



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2019. április 4., csütörtök

Tartalomjegyzék

69/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet	A Közszolgálati Döntőbizottságról	1878
70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet	A személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról	1884
71/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet	A tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról	1891
72/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet	A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet módosításáról	1897
9/2019. (IV. 4.) IM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2015. (V. 29.) IM rendelet módosításáról	1900
6/2019. (IV. 4.) ITM rendelet	Az Építésügyi Műszaki Szabályozási Bizottságról	1902
7/2019. (IV. 4.) ITM rendelet	A Műszaki Szabályozási Bizottságról	1903
1181/2019. (IV. 4.) Korm. határozat	Magyarország rövid és középtávú közúti infrastruktúra fejlesztéseinek végrehajtásához szükséges államháztartási intézkedésekről	1905
1182/2019. (IV. 4.) Korm. határozat	A Szegedi Tudományegyetem és a Gazdasági Akadémia közötti együttműködés támogatásáról	1906

III. Kormányrendeletek

A Kormány 69/2019. (IV. 4.) Korm. rendelete a Közzolgálati Döntőbizottságról

A Kormány

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 22. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti kormányzati igazgatási szervekre, kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra, továbbá a Közzolgálati Döntőbizottságra (a továbbiakban: Döntőbizottság) terjed ki.

2. A Döntőbizottság szervezete, jogállása

- 2. §**
- (1) A Döntőbizottság független testület, a döntőbizottsági taggá történő kinevezés nem keletkeztet foglalkoztatási jogviszonyt.
 - (2) A Döntőbizottság legfeljebb tizenöt közzolgálati biztosból álló testület, amelynek tagja az elnök és az elnökhelyettes is.
 - (3) A Döntőbizottság tagjai megbízásukat személyesen kötelesek ellátni.
 - (4) A Döntőbizottság tagjának összeférhetlenségére alkalmazni kell a Kit. 95. § (10) bekezdés a) pontját. Összeférhetlenség esetén a Kit. 95. § (13) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter) kell tekinteni. Ha a Döntőbizottság tagja az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, döntőbizottsági tagsága megszűnik.
 - (5) Ha a Döntőbizottság tagja nem kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy, a (4) bekezdésben foglaltak mellett a Kit. 82. § (1) bekezdés a) és b) pontja, valamint (2) bekezdése szerinti feltételeknek is meg kell felelnie. A Kit. 82. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a kinevezést követő harminc napon belül hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal szükséges igazolni a miniszter által vezetett minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra irányadó rendelkezések szerint. Ha a közzolgálati biztos határidőben nem tesz eleget az e bekezdés szerinti kötelezettségének, döntőbizottsági tagsága megszűnik.
 - (6) A Döntőbizottság tagja megbízásának időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak, tiszteletdíja nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.
 - (7) A Döntőbizottság tagja köteles törvényben meghatározott vagyonynyilatkozatot tenni. A vagyonynyilatkozat kezelésére és őrzésére a miniszter által vezetett minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - (8) A Döntőbizottság működési szabályait az ügyrendje állapítja meg.

- 3. §**
- (1) A Döntőbizottság elnökének feladatai:
 - a) soron kívül dönt a 8. § (1) bekezdésében, valamint a Kit. 167. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennállásának kérdésében,
 - b) képviseli a Döntőbizottságot,
 - c) jóváhagyja az ügyrendet,
 - d) ellenőrzi a határidők megtartását,
 - e) dönt az igazolási kérelemről,
 - f) dönt az eljárás félbeszakadásáról,
 - g) kijelöli az eljáró tanács tagjait és a véleményt kiadmányozó közzolgálati biztost,

- h) összehangolja a Döntőbizottság tevékenységét, közreműködik az egységes joggyakorlat biztosításában,
 - i) összehívja a Döntőbizottság üléseit,
 - j) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály és a Döntőbizottság ügyrendje számára meghatároz.
- (2) A Döntőbizottság elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti.

4. § A Döntőbizottság tagjai havonta tiszteletdíjra jogosultak, amelyet a miniszter állapít meg.

- 5. §** (1) A Döntőbizottság tagjainak megbízatása felmentéssel szűnik meg. A felmentést nem kell megindokolni. A felmentési idő harminc nap.
- (2) A Döntőbizottság tagját erre irányuló kérelme esetén kötelező felmenteni, a felmentési idő harminc nap. A felek ettől eltérő felmentési időben is megállapodhatnak.

3. Elvi döntőbizottsági határozat, Döntőbizottsági állásfoglalás

- 6. §** (1) Ha az eljáró tanács elvi kérdésekre is kiterjedő határozatot hozott, arról az eljáró tanács elnöke tájékoztatja a Döntőbizottság elnökét, aki indokolt esetben dönthet a határozat Elvi döntőbizottsági határozatként történő közzétételéről a Döntőbizottság honlapján.
- (2) Vitás jogalkalmazási kérdés esetén – a jogorvoslati gyakorlat egységességének biztosítása érdekében – a Döntőbizottság elnöke teljes ülést hív össze. Az ülésen a közszolgálati biztosok kétharmados többséggel a Döntőbizottság gyakorlatának elemzését követően Döntőbizottsági állásfoglalást hozhatnak. Az erre vonatkozó részletszabályokat a Döntőbizottság ügyrendje állapítja meg.

4. A Titkárság

- 7. §** A Döntőbizottság ügyviteli és döntés-előkészítési feladatait – a Döntőbizottság iránymutatása mellett – a Titkárság látja el, amely a miniszter által vezetett minisztérium szervezetében működik. A Titkárságon foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyban állnak.

5. A Döntőbizottság eljárása a közszolgálati panaszügyekben

- 8. §** (1) A közszolgálati panasz (a továbbiakban: panasz) elbírálásában nem vehet részt
- a) az, aki a panaszos által sérelmezett intézkedés meghozatalában részt vett,
 - b) a panaszos hozzátartozója,
 - c) az, akitől az ügy tárgyilagossága megítélése egyéb okból nem várható el.
- (2) A közszolgálati biztos független, a jogszabályok alapján meggyőződésének megfelelően dönt, a jogorvoslati tevékenységével összefüggésben nem befolyásolható és nem utasítható.
- (3) A közszolgálati biztos köteles
- a) a rábízott ügyekben folyamatosan, lelkiismeretesen, befolyástól mentesen és részrehajlás nélkül eljárni, a döntés befolyásolására irányuló minden kísérletet elhárítani, és arról a Döntőbizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatni,
 - b) a tiszttségéhez méltó, kifogástalan magatartást tanúsítani és tartózkodni minden olyan megnyilvánulástól, amely a Döntőbizottság eljárásába vetett bizalmat vagy a Döntőbizottság tekintélyét csorbítaná,
 - c) a Döntőbizottság elnökének haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben az (1) bekezdés szerinti kizáró ok áll fenn.
- 9. §** A Döntőbizottság eljárása a panasz beérkezésével indul. A panaszt papíralapú vagy elektronikus dokumentumban – az igényt alátámasztó okiratokkal együtt – kell benyújtani. Papíralapú előterjesztés esetén a panaszt és mellékleteit három példányban kell előterjeszteni. A panasz szóban is előterjeszthető a Titkárságon, amelyről a Titkárság jegyzőkönyvet vesz fel.
- 10. §** (1) A panaszban meg kell jelölni
- a) a panaszos és képviselője nevét, lakcímét, székhelyét, elérhetőségét (telefonszám, e-mail-cím),
 - b) a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedést meghozó kormányzati igazgatási szerv (a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv) nevét és székhelyét,

- c) a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedést,
 - d) az érvényesíteni kívánt jogot és az annak alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékokat, valamint
 - e) a Döntőbizottság döntésére irányuló határozott kérelmet és ennek indokait.
- (2) A Döntőbizottsághoz beérkezett panaszt a Titkárság nyilvántartásba veszi. A panaszt a titkárságvezető által kijelölt kormánytisztviselő vizsgálja meg.
- (3) A kijelölt kormánytisztviselő vizsgálja a panasz befogadhatóságát. A vizsgálatnak ki kell terjednie a Döntőbizottság hatáskörének ellenőrzésére és arra, hogy a panasz megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. Ha szükséges, a Titkárság nyolcnapos határidő tüzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a panaszost.
- (4) Ha a (3) bekezdésben meghatározott vizsgálat alapján a panasz nem fogadható be, a titkárságvezető javaslatot tesz a Döntőbizottság elnökének az eljárás megszüntetésére. Az eljárás megszüntetéséről a Döntőbizottság elnöke határozatot hoz, amelyet a Titkárság megküld a panaszosnak és a kormányzati igazgatási szervnek. A határozat mellékleteként a kormányzati igazgatási szerv részére meg kell küldeni a panasz másolatát.

- 11. §**
- (1) A befogadható panaszt a titkárságvezető felterjeszti a Döntőbizottság elnökéhez. A Döntőbizottság elnöke kijelöli az eljáró tanács tagjait, köztük a tanács elnökét és előadó tagját. A Döntőbizottság elnöke a kijelölésről tájékoztatja a titkárságvezetőt, egyúttal felkéri a döntés-előkészítésre. A Titkárság a kijelölésről szóló döntést megküldi az érintett tanácsstagok részére.
- (2) Az eljáró tanács kijelölését követően a titkárságvezető értesíti a kormányzati igazgatási szervet a Döntőbizottság eljárásának megindításáról, megküldi számára a panaszt, és tizenöt napos határidő tüzésével felhívja nyilatkozatának előterjesztésére, amely az eljárás megszüntetésére irányulhat, vagy érdemi védekezést tartalmazhat.
- (3) A panasszal kapcsolatban – az eljáró tanács tagjainak egyetértése mellett – a Titkárság
- a) iratokat, adatokat kérhet be a panaszostól és a kormányzati igazgatási szervtől,
 - b) a közszolgálati alapnyilvántartás, valamint a Kit. 177. §-a alapján a személyügyi központ által vezetett nyilvántartás adatkörével összefüggésben adatokat szerezhet be,
 - c) a panasz kivizsgálásához szükséges további cselekményeket végezhet, így a feleket nyilatkozattételre hívhatja fel, más szervtől iratokat, adatokat szerezhet be.
- (4) Az eljáró tanács
- a) személyesen meghallgathatja a panaszost, illetve a kormányzati igazgatási szerv képviselőjét,
 - b) a felek indítványára tanúkat hallgathat meg, valamint
 - c) a felek indítványára – a szakértői díj megelőlegezését követően – szakértőt rendelhet ki.
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti meghallgatásra a titkárságvezető is javaslatot tehet.
- (6) A meghallgatásról mindkét felet értesíteni kell. A (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti meghallgatás nem nyilvános, azon az eljáró tanács tagjain kívül a felek, a felek képviselői és a Titkárság ügyintézője vehet részt. A meghallgatás a felek együttes jelenlétében történik, ennek során az eljáró tanács elnöke engedélyezheti a felek és képviselőik részére, hogy a meghallgatotthoz kérdéseket intézzenek. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (7) Az eljáró tanács az eljárás bármely szakaszában megkísérelheti, hogy a panaszos és a kormányzati igazgatási szerv a jogvitát egyezséggel rendezze. Ha az egyezés megfelel a jogszabályoknak, azt az eljáró tanács jóváhagyja, ellenkező esetben a jóváhagyást megtagadja, és az eljárást folytatja.
- (8) A (3) bekezdés szerinti nyilatkozatok, adatok és egyéb bizonyítékok beszerzéséről a titkárságvezető – az előadó tag útján – tájékoztatja az eljáró tanácsot. Az eljáró tanács tagja további bizonyítást javasolhat, vagy az eljáró tanács rendelkezésre álló adatok alapján határozatot hozhat.
- (9) Az eljárási határidő meghosszabbításáról – a titkárságvezető javaslatára – az eljáró tanács elnöke dönt. Az eljáró tanács elnökének döntését a Titkárság megküldi a panaszosnak és a kormányzati igazgatási szervnek.

- 12. §**
- (1) A panaszos a panaszt a Döntőbizottság határozatának meghozataláig módosíthatja, visszavonhatja.
- (2) A panaszos, illetve a kormányzati igazgatási szerv helyett azok képviselője, meghatalmazottja is eljárhat. A panaszost meghatalmazás útján képviselheti a hozzátartozója, jogi képviselője, érdekképviselői szerv.

- 13. §**
- (1) Az eljárás során elektronikus kapcsolattartás választható. A panasz elektronikus úton történő előterjesztése az elektronikus kapcsolattartás választását jelenti, amely esetben a panaszos minden egyéb beadványát és annak mellékleteit elektronikus úton köteles előterjeszteni, és a Titkárság is ilyen módon kézbesíti részére az iratokat.
- (2) A kormányzati igazgatási szervet is megilleti az elektronikus kapcsolattartás választásának joga. Ha a kormányzati igazgatási szerv elektronikus kapcsolattartást választ, minden beadványát és annak mellékleteit elektronikus úton

köteles előterjeszteni. A Titkárság ez esetben elektronikusan kézbesíti a kormányzati igazgatási szerv számára az iratokat.

- (3) A felek az eljárás során bármikor kérhetik az elektronikus kapcsolattartásra történő áttérést, amelyről az első iratküldés alkalmával a Titkárság a feleket tájékoztatja. Az elektronikus kapcsolattartást kérelmező fél részére a Titkárság az eljárás további szakaszában az iratokat már kizárólag elektronikus úton kézbesíti.
- (4) Elektronikus kapcsolattartás választása esetén a felek utóbb bármikor kérhetik a papíralapú eljárásra való áttérést. A papíralapú kapcsolattartást választó fél számára a Titkárság az eljárás további szakaszában az iratokat már kizárólag postai úton kézbesíti.
- (5) A (3) és (4) bekezdésben rögzített jogokkal a felek az eljárás során kizárólag egy alkalommal élhetnek.
- (6) Ha az eljárás során csak az egyik fél választ elektronikus kapcsolattartást, a Titkárság a papír alapon benyújtott iratokat digitalizálja, továbbá gondoskodik az elektronikusan előterjesztett iratok papíralapú másolatának elkészítéséről.
- (7) Az elektronikus kapcsolattartásra egyebekben az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezései irányadóak.
- (8) Ha az elektronikus kapcsolattartást választó fél a beadványát nem az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott módon vagy papír alapon terjeszti elő, beadványa hatálytalan.
- (9) Az elektronikus szolgáltatás rendszerében felmerülő üzemzavar vagy üzemszünet esetén a Titkárság postai úton kézbesíti az elektronikus kapcsolattartást választó fél részére az iratokat, ilyen esetben a felek a beadványaikat papír alapon terjeszthetik elő.

- 14. §**
- (1) Ha a Döntőbizottság a panaszt részben vagy egészben alaposnak tartja, a kormányzati igazgatási szervet részben vagy egészben kötelezheti a panaszos eljárási költségének megtérítésére.
 - (2) Eljárási költség mindaz a szükséges és igazolt költség, ami a panaszos részéről a célszerű és jóhiszemű eljárással összefüggésben felmerült, különösen a szakértői díj, a tanú megjelenésével összefüggő költség.
 - (3) A panaszos – az (1) bekezdés szerinti esetekben – igényelheti, hogy a Döntőbizottság kötelezze a kormányzati igazgatási szervet
 - a) az ügyvéd munkadíjának és készkiadásainak címén az ő és képviselője között létrejött ügyvédi megbízási szerződésben kikötött megbízási díj, valamint
 - b) a képviselője részére költségtérítésként megfizetett indokolt készkiadások együttes összegének megfizetésére.
 - (4) Az ügyvédi munkadíj összegét az eljáró tanács indokolt esetben mérsékelheti, ha az nem áll arányban a ténylegesen elvégzett ügyvédi tevékenységgel.

- 15. §**
- A Titkárság a felhívásra megjelent kormánytisztviselő, valamint a tanú részére és kérelmére – a munkából kiesett idő igazolására – igazolást állít ki a megjelenés napjáról és időtartamáról.

- 16. §**
- A panasz benyújtására nyitva álló igényérvényesítési határidő elmulasztása esetén, az elmulasztott határidő utolsó napjától számított tizenöt napon belül igazolási kérelem terjeszthető elő, amellyel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt. Ha a mulasztás ténye később jutott a panaszos tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, az igazolási kérelem előterjesztésének határideje a tudomásszerzéssel vagy az akadály megszűnésével veszi kezdetét, azonban a mulasztástól számított három hónap eltelte után igazolási kérelmet előterjeszteni nem lehet. Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát és a mulasztás véltenségét valószínűsítő körülményeket. Az igazolási kérelemről az eljáró tanács, ha tanácskijelölés még nem történt, a Döntőbizottság elnöke dönt.

- 17. §**
- Ha az ügy eldöntése olyan előzetes kérdés elbírálásától függ, amely tárgyban az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, a Döntőbizottság saját eljárását – a más szervnél folytatott eljárás jogerős vagy végleges befejezéséig – felfüggesztheti. Az eljárás felfüggesztésével minden határidő megszakad, a felfüggesztés megszűnésekor – az eljárási határidő kivételével – a határidő számítása újrakezdődik. Az eljárás felfüggesztéséről – a titkárságvezető javaslata alapján – az eljáró tanács elnöke dönt. A felfüggesztésről szóló döntést a Titkárság megküldi a panaszosnak és a kormányzati igazgatási szervnek.

- 18. §** Ha az eljárás során a kormányzati igazgatási szerv jogutódlással megszűnik – a jogutód eljárásba történő bevonásáig vagy belépéséig – az eljárás félbeszakad. Az eljárás félbeszakadását az eljáró tanács elnöke, ha tanácskijelölés még nem történt, a Döntőbizottság elnöke állapítja meg. Az eljárás félbeszakadásával minden határidő megszakad, a félbeszakadás megszűnésekor – az eljárási határidő kivételével – a határidők újra kezdődnek. A félbeszakadásról szóló döntést a Titkárság megküldi a panaszosnak, aki köteles bejelenteni a jogutód kormányzati igazgatási szervet a döntés kézbesítésétől számított tizenöt napon belül. E bejelentést követően a Döntőbizottság az eljárást a jogutód kormányzati igazgatási szervvel szemben folytatja le.
- 19. §** A Döntőbizottság az eljárása során a Titkárság útján gondoskodik arról, hogy a panaszos, illetve a kormányzati igazgatási szerv minden, az eljárás során felvetődött tény, iratot, nyilatkozatot megismerhessen, és azokkal kapcsolatban álláspontját kifejtthesse.
- 20. §** (1) Előzetes időpontegyeztetés alapján a Titkárság lehetőséget biztosít arra, hogy a felek, valamint képviselőik az eljárás iratait – a határozatok tervezetei, valamint a zártan kezelt adatok kivételével – az eljárás bármely szakaszában megtekinthessék és azokról másolatot (kivonat) készíthessenek.
- (2) Bíróság, ügyészség, közjegyző, bírósági végrehajtó, nyomozó hatóság vagy más hatóság megkeresésére – törvényben meghatározott feladataik ellátásához szükséges mértékben – a Döntőbizottság az eljárás iratait vagy azok másolatát (kivonatát) megküldi, illetve azokba betekintést engedélyez.

6. A Döntőbizottság határozata

- 21. §** (1) A Döntőbizottság határozata nem terjedhet túl a panaszon.
- (2) A Döntőbizottság a következő határozatokat hozhatja:
- a panasznak egészben vagy részben helyt ad,
 - a panaszt elutasítja,
 - a felek közötti egyezséget jóváhagyja, vagy
 - az eljárást megszünteti.
- (3) A Döntőbizottság az eljárást megszünteti, ha
- a panaszos követelésének érvényesítése bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik,
 - a panaszos követelése idő előtti,
 - a panaszos elmulasztotta az igényérvényesítési határidőt,
 - a panaszos a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, és emiatt a panasz nem bírálható el,
 - a felek között ugyanabból a ténybeli alapból származó ugyanazon jog iránt az eljárás már folyamatban van, vagy annak tárgyában a Döntőbizottság vagy a bíróság korábban már határozatot hozott,
 - a panaszos a panaszt visszavonta,
 - a panaszos elhalálozott, vagy
 - a kormányzati igazgatási szerv jogutód nélkül megszűnt.
- 22. §** (1) A határozatnak tartalmaznia kell
- a Döntőbizottság megjelölését és az ügyszámot,
 - a panaszos és képviselője nevét, lakcímét, székhelyét,
 - a kormányzati igazgatási szerv és képviselője nevét, székhelyét,
 - a panasz tárgyának megjelölését, a sérelmezett munkáltatói intézkedést,
 - a határozat rendelkező részét és indokolását,
 - a határozathozatal helyét és idejét, valamint
 - az eljáró tanács összetételét, tagjainak aláírását és a Döntőbizottság bélyegzőlenyomatát. Az aláírásban akadályozott tanács tag helyett az eljáró tanács elnöke ír alá.
- (2) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a Döntőbizottság döntését, az eljárási költségről való rendelkezést, továbbá a jogorvoslat lehetőségét, benyújtásának helyét és az arra rendelkezésre álló harminc napos határidőt.
- (3) A határozat indokolásának tartalmaznia kell
- a felek kérelmét és álláspontját,
 - a Döntőbizottság által megállapított tényállást és az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat,
 - azokat a körülményeket, amelyeken a bizonyítékok mérlegelése alapul,

- d) azon okokra történő utalást, amelyek miatt a Döntőbizottság valamely tényt nem talált bizonyítottnak, vagy amelyek miatt a felajánlott bizonyítást mellőzte,
- e) a jogvita elbírálása szempontjából jelentőséggel bíró jogszabályokat, valamint
- f) az eljárási költség viselésére vonatkozó indokokat.

23. § (1) A Döntőbizottság a határozatban megállapított kötelezettség teljesítésére tizenöt napos határidőt szab.
(2) A határozat rendelkező részét a határozathozatal napján írásba kell foglalni, amit a tagok kézjegyükkel látnak el.
(3) Az indokolással ellátott határozatot – annak meghozatalától számított – nyolc napon belül írásba kell foglalni, amelyet az írásba foglalást követő nyolc napon belül a Titkárság megküld a panaszos és a kormányzati igazgatási szerv részére.

24. § (1) A Döntőbizottság határozatának kiegészítését a panaszos, illetve a kormányzati igazgatási szerv a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül kérheti, ha a Döntőbizottság a panasz valamely részéről nem döntött. A kiegészítés iránt előterjesztett kérelemnek a határozat elleni keresetlevél benyújtására halasztó hatálya nincs, a Titkárság a keresetlevél továbbításakor a kiegészítés iránti kérelemről köteles a bíróságot tájékoztatni.
(2) A Döntőbizottság a határozat kijavítását – hivatalból, illetve a panaszos vagy a kormányzati igazgatási szerv kérelmére – bármikor elrendelheti
a) névcseré vagy hibás névírás,
b) szám- vagy számítási hiba, továbbá
c) az a) és b) pontba nem tartozó más elírás esetén.
(3) A kijavítás iránt előterjesztett kérelemnek a határozat elleni keresetlevél benyújtására halasztó hatálya nincs, a Titkárság a keresetlevél továbbításakor a kijavítás iránti kérelemről köteles a bíróságot tájékoztatni. Ha a Döntőbizottság a keresetlevél továbbítása után javítja ki a határozatot, az arra irányuló kérelmet és a kijavítás tárgyában hozott határozatot megküldi a bíróság részére.

25. § (1) A Döntőbizottság határozata a jogorvoslati határidő leteltét követő naptól kezdve végleges, ha a határozat közlésétől számított harminc napon belül egyik fél sem terjeszt elő keresetet.
(2) A fél a jogorvoslati jogáról a határozat közlését követően lemondhat. A lemondó nyilatkozat nem vonható vissza. A lemondás csak akkor hatályos, ha azt mindkét fél bejelenti. A határozat az utolsó lemondó nyilatkozat beérkezését követő naptól kezdve végleges.
(3) A Döntőbizottság által jóváhagyott egyezség esetén, ha a felek az egyezség megkötésének napján a jogorvoslati jogukról lemondanak, a határozat azon a napon végleges.
(4) A határozat véglegességét a tanács elnöke, elnöki jogkörben hozott határozat esetén a Döntőbizottság elnöke állapítja meg.

7. A véleményezési eljárás

26. § (1) A Döntőbizottsághoz beérkezett véleménykérő ügyiratot a Titkárság nyilvántartásba veszi. A titkárságvezető kijelöli a Titkárság kormánytisztviselőjét a véleménykérő ügyirat befogadhatóságának vizsgálatára.
(2) Ha a véleménykérő ügyirat nem befogadható, a titkárságvezető javaslatot tesz a Döntőbizottság elnökének az eljárás megszüntetésére. Az eljárás megszüntetéséről szóló döntést a Titkárság megküldi a véleménykérő részére.
(3) Ha a véleménykérő ügyirat befogadható, a titkárságvezető azt felterjeszti a Döntőbizottság elnökéhez, aki kijelöli a véleményt kiadmányozó közszolgálati biztost.
(4) A befogadást és a közszolgálati biztos kijelölését követően a Titkárság a véleménykérőtől további adatokat, iratokat kérhet be, őt nyilatkozattételre hívhatja fel.
(5) A közszolgálati biztos által kiadmányozott véleményt a Titkárság megküldi a véleménykérő részére.
(6) A kiadott vélemény nem terjedhet túl a véleménykérő ügyiratban foglaltakon.
(7) A véleményezési eljárásra a 8. §-t, a 10. § (2) és (3) bekezdését, a 13. §-t, valamint a 20. §-t megfelelően alkalmazni kell.

8. Záró rendelkezések

- 27. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendeletet a hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- 28. §** Hatályát veszti a Közzolgálati Döntőbizottságról szóló 459/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelete a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról

A Kormány

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (6) bekezdés 3. pontjában és 281. § (7) bekezdésében, valamint a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 16. pont a) és b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a III. és IV. Fejezet, valamint a 27. § b) pontja tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 10. pontjában, valamint a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában és 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az V. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 10. pontjában, a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a VI. Fejezet és a 27. § a) pontja tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 27. § c) pontja tekintetében a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 16. pont b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 27. § d) pontja tekintetében a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 6. pont d) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) E rendelet hatálya
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 280. § (1) bekezdés 31. pontja szerinti és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 6. § 31. pontja szerinti személyügyi központra,
 - a Kit. 2. § (1) bekezdése szerinti kormányzati igazgatási szervre,
 - a b) pontban meghatározott szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai vezetőre,
 - a Kit. 2. § (2) bekezdése szerinti központi kormányzati igazgatási szervek és ezek területi, helyi szerveinek kormánytisztviselőjére,
 - a Kit. 2. § (4) bekezdése szerinti területi kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőjére és kormányzati ügykezelőjére, valamint
 - a Kttv. 1. és 2. §-a szerinti közigazgatási szervre és az e szervekkel kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy közzolgálati jogviszonyban állókra
- terjed ki.
- A III. Fejezet hatálya a kiválasztási eljárásban részt vevőre (a továbbiakban: pályázó) is kiterjed.
 - Az V. Fejezet hatálya a Kit. 83. § (3) bekezdése és a Kttv. 45. § (2) bekezdése szerinti toborzási adatbázisba felvételét kérőre is kiterjed.

- (4) Az V. és VI. Fejezet hatálya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 1. §-a szerinti munkáltatóra és a közalkalmazottra is kiterjed, azzal, hogy e rendelet szabályai nem érintik a közalkalmazotti pályázatok közzétételével kapcsolatos rendelkezést tartalmazó törvényekben, illetve ezek végrehajtására kiadott rendeletekben foglalt egyéb előírások teljesítésének kötelezettségét.

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) *álláshely*: a kormányzati igazgatási szerv esetében a Kit. 280. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti álláshely,
- b) *értékelő központ*: olyan helyzetgyakorlatokat, feladatokat tartalmazó értékelő rendszer, amely alapján megállapítható, hogy a pályázó a képességeit, készségeit és kompetenciáit bizonyos helyzetekben mennyire és milyen módon tudja alkalmazni,
- c) *képesség*: a feladatokhoz elvárt tevékenység elvégzéséhez szükséges tudásbeli, fiziológiai és pszichikai feltétel,
- d) *kereső funkció*: a munkáltató szerv által meghatalmazott tisztviselő részére felhasználónév és jelszó kiadásával biztosított azon jogosultság, amelynek segítségével a közszolgálati állásportál rendszer a funkciót betöltő részére a toborzási adatbázisban anonim keresést és adatkikérést tesz lehetővé,
- e) *készség*: a munkavégzéshez köthető alkalmazotti ismeretek összessége,
- f) *kiválasztó funkció*: a munkáltató szerv által meghatalmazott személy részére felhasználónév és jelszó kiadásával biztosított azon jogosultság, amelynek segítségével a közszolgálati állásportál rendszerben a kiválasztási eljárással kapcsolatos információ nyomon követhető,
- g) *kompetencia*: a közszolgálati feladatok hatékony elvégzéséhez szükséges készségek és képességek együttese, továbbá mindazon személyes jellemzők összessége, amelyek kihatással lehetnek a munkateljesítményre,
- h) *komplex kompetenciaprofil*: kompetenciateszt végrehajtása esetén az összefoglaló értékelés része, amely tartalmazza az egyén egyes alap- vagy vezetői kompetenciákban elért szintjét, valamint a megfogalmazott munkáltatói elvárásokhoz való illeszkedés mértékét,
- i) *közalkalmazottakat foglalkoztató szerv*: a Kjt. hatálya alá tartozó munkáltató,
- j) *közszolgálati állásportál*: a személyügyi központ által üzemeltetett elektronikus rendszer és portál, melynek elemei a pályázatadás, a kiválasztási eljárás, a toborzási adatbázis és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások,
- k) *közzétételi funkció*: a munkáltató szerv által meghatalmazott személy részére felhasználónév és jelszó kiadásával biztosított azon jogosultság, amelynek segítségével a pályázati kiírások elektronikus úton rögzíthetőek és közzétehetőek a közszolgálati állásportálon,
- l) *motivációs levél*: olyan kísérő dokumentum, amelyben a pályázó legfontosabb motivációs tényezőire és korábbi munkatapasztalataira hivatkozva alátámaszthatja a megpályázott állásra való alkalmasságát,
- m) *munkáltató szerv*: a Kit. 2. §-a szerinti kormányzati igazgatási szerv, a Kttv. 1. és 2. §-a szerinti közigazgatási szerv vagy a Kjt. 1. §-a szerinti munkáltató,
- n) *önéletrajz*: a Kit. 83. § (5) bekezdése és a Kttv. 45. §-a alapján a toborzási adatbázisba felvételüket kérők, a kiválasztási eljárásban részt vevők által kitöltendő önéletrajz,
- o) *személyes interjú*: olyan meghallgatás, amelynek célja a munka- és szervezeti alkalmasság felmérése, segítségével felmérésre kerül a pályázó életútja, tapasztalata, motivációja, preferenciája, főbb erősségei, kompetenciái, személyiségjegyei, munkavégzési habitusa és stílusa,
- p) *tisztviselő*: a Kit. 2. §-a szerinti kormányzati igazgatási szervvel vagy a Kttv. 1. és 2. §-a szerinti közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy közszolgálati jogviszonyban álló személy.

II. FEJEZET

A SZEMÉLYÜGYI KÖZPONT

- 3. §** A Kormány a Kit. 280. § (1) bekezdés 31. pontja és a Kttv. 6. § 31. pontja szerinti személyügyi központ feladatait ellátó szervként a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter által vezetett kormányzati igazgatási szervet jelöli ki.

- 4. §** (1) A személyügyi központ feladatai:
- a) a kiválasztási eljárás lebonyolítása, ennek keretében kompetenciavizsgálat lefolytatása,
 - b) a toborzási adatbázis működtetése,
 - c) a jogszabályban meghatározott teljesítményértékelési rendszer működtetése,

- d) a jogszabály szerinti, személyügyi központ által vezetett nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - e) a jogszabályban meghatározott tartalékállomány kezelése.
- (2) A személyügyi központ az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása során biztosítja a módszertani támogatást és a szükséges informatikai rendszerek működtetését.

- 5. §**
- (1) A személyügyi központ e rendeletben foglalt szolgáltatásai körében a közalkalmazottakat foglalkoztató szervek részére elektronikus kiválasztási eljárást, a munkáltató szervek körében elektronikus pályázati és kiválasztási eljárást, valamint a toborzási adatbázishoz hozzáférést biztosít a közszolgálati állásportálon keresztül.
- (2) A személyügyi központ által nyújtott kiválasztási szolgáltatásokat a közigazgatási és költségvetési szervek térítésmentesen veszik igénybe.

III. FEJEZET

A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

1. A személyügyi központ részvétele a kiválasztási eljárásban

- 6. §**
- (1) A kiválasztási eljárást a munkáltató szerv
- a) saját hatáskörben folytatja le, vagy
 - b) annak lefolytatását a személyügyi központnál kezdeményezi.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a munkáltató szerv az állást meghívásos eljárásban vagy saját maga által lebonyolított pályázati eljárás útján töltheti be.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a munkáltató szerv az állást a személyügyi központ által lefolytatott pályázati eljárás útján töltheti be. A munkáltató szerv a pályázati eljárásban jogosult részt venni.
- (4) A Kttv. 1. § (1) bekezdés a) pontjában vagy 2. §-ában megjelölt szerv a kiválasztási eljárás lebonyolításáról maga gondoskodik, vagy azt az (1) bekezdés b) pontja szerint a személyügyi központnál kezdeményezheti.
- (5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a munkáltató szerv a kiválasztási eljárás útján betölteni kívánt állásról elektronikus úton a személyügyi központ honlapján elérhető feladatkörtérképet tölt ki, amelyet – a pályázati kiírás tervezett közzétételének időpontját legalább négy nappal megelőzően – eljuttat a személyügyi központ részére.
- (6) A személyügyi központ a beérkezett feladatkörtérkép alapján – a munkáltató szervvel történő egyeztetés eredményeként – elkészíti a pályázati kiírást, a kiválasztási eljárásrendben foglaltaknak megfelelően javaslatot tesz az általa lefolytatandó kiválasztási eljárás módjára, valamint gondoskodik a pályázati kiírás közszolgálati állásportálon való közzétételéről.
- 7. §**
- (1) A személyügyi központ a pályázati kiírás közzétételét követően tájékoztatja a munkáltató szervet
- a) a pályázat közzétételének időpontjáról,
 - b) a pályázati kiírás végleges szövegéről,
 - c) a kiválasztási eljárás menetéről és
 - d) a kiválasztás lezárásának várható időpontjáról.
- (2) Ha a munkáltató szerv a pályázati kiírást a közszolgálati állásportálon történő megjelenést követően egyéb úton is közzéteszi, annak tényéről – a közzétételi helyek és időpontok megjelölésével – a személyügyi központot tájékoztatnia kell. Az egyéb úton közzétett pályázati kiírás sem tartalmában, sem szövegezésében nem térhet el a közszolgálati állásportálon közzétett pályázati kiírástól. Eltérés esetén a személyügyi központ által közzétett pályázati eljárás az irányadó.
- 8. §**
- (1) A pályázatokat a személyügyi központhoz kell benyújtani.
- (2) A kiválasztási eljárásban alkalmazott határidőket a munkáltató szerv véleményének kikérésével a személyügyi központ határozza meg.

2. A pályázatra jelentkezés

- 9. §**
- (1) A személyügyi központ által lefolytatandó kiválasztási eljárás keretén belül közzétett pályázatra jelentkezni lehet
 - a) elektronikus úton, a kiírásban megjelölt e-mail-címen vagy
 - b) – ha a pályázati kiírásban a személyügyi központ nem zárta ki – a pályázat személyügyi központ részére postai úton történő megküldésével.
 - (2) A pályázónak a pályázatához csatolnia kell a motivációs levelét, valamint az önéletrajzát.
 - (3) A pályázónak a pályázati kiírásban megjelölt okiratokat, illetve bizonyítványokat a személyügyi központnál lefolytatott kompetenciafelmérés során kell eredetiben bemutatni.
 - (4) A pályázó adatait a személyügyi központ a honlapján elérhető pályázati adatbázisban nyilvántartásba veszi.
 - (5) A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő, a pályázat benyújtására előírt határidőben beérkezettnek kell tekinteni, ha
 - a) az elektronikus úton pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján bejelentkezett a személyügyi adatbázisba, és pályázatát elküldte a személyügyi központ részére, vagy
 - b) a postai úton pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján postára adta a pályázatát.
 - (6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- 10. §**
- (1) A személyügyi központ a beérkezett pályázatokat rögzíti a pályázati adatbázisban. A pályázati határidő leteltét követően a személyügyi központ megvizsgálja a pályázatokat, és előszűrést végez a feladatkörtérképen megadott feltételek szerint.
 - (2) A személyügyi központ az előszűrés során érvénytelennek nyilvánítja a pályázatot,
 - a) ha a pályázati kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl érkezik, vagy
 - b) ha a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek nem felel meg.
 - (3) Ha a személyügyi központ érvénytelennek nyilvánítja a pályázatot, ennek tényéről, indokairól haladéktalanul, de legkésőbb az érvénytelenné nyilvánítást követő öt napon belül tájékoztatja a pályázót.
 - (4) A személyügyi központ az előszűrés eredménye alapján összeállítja azon pályázók körét, akiket a kompetenciafelmérésbe bevon.

3. A személyügyi központ által végzett kompetenciavizsgálat

- 11. §**
- (1) A személyügyi központ a kompetenciafelmérésbe bevont pályázókat értesíti a kompetenciavizsgálat fajtájáról, helyéről és időpontjáról.
 - (2) A személyügyi központ az álláshely jellegétől – vezető vagy nem vezető besorolású álláshely – függően az alábbi kompetenciafelméréseket végezheti:
 - a) személyes interjú,
 - b) kompetenciateszt,
 - c) értékelő központ.
 - (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személy a kiválasztási eljárás bármely szakaszában részt vehet, ennek során a pályázó szakmai tudását, valamint szervezeti illeszkedését is mérheti.
 - (4) A munkáltató szerv a (2) bekezdés szerinti kompetenciafelmérés bármely típusát választhatja.
 - (5) A pályázó dönthet úgy, hogy kompetenciafelmérésének eredménye nem használható fel a kiválasztási eljárásban. Ez esetben a pályázó a kiválasztási eljárás további szakaszaiban nem vehet részt.
 - (6) Ha a pályázó írásbeli kérelmére a személyügyi központ a kompetenciafelmérésének adatait – legfeljebb a felmérést követő hat hónapig – nyilvántartja, úgy az ismételten felhasználható az új kiválasztási eljárás során. Ha a pályázó kéri, a személyügyi központ az új eljárás során új kompetenciafelmérést folytat le.
- 12. §**
- A kompetenciateszt során azon közszolgálati alap- vagy vezetői kompetenciák vizsgálatára kerül sor, amelyek megléte elengedhetetlen a közszolgálatban való hatékony munkavégzéshez. A kompetenciákat a személyügyi központ a honlapján közzéteszi.
- 13. §**
- (1) Az értékelő központot az értékelő bizottság folytatja le, amelynek létszáma legalább három, legfeljebb öt fő, tagjai a személyügyi központ kiválasztási feladatra kijelölt szakértői, valamint – a munkáltató szerv előzetesen bejelentett igénye esetén, külső tagként – a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt kiválasztásért felelős vagy

a kiválasztással érintett szakterületet képviselő személy, vezető. Az értékelő bizottságban legfeljebb két fő külső tag vehet részt.

- (2) Az értékelő központ egyéni prezentációs, páros szituációs és csoportos gyakorlatokból áll, végrehajtása elektronikus rendszerben történik.
- (3) A személyügyi központ a lefolytatott kiválasztási eljárás során alkalmazott értékelő központ eredményét a pályázóval ismerteti.

- 14. §**
- (1) A kompetenciafelmérés lefolytatását követően a személyügyi központ összeállítja a pályázók ajánlati listáját, amelyet a listán szereplő pályázók pályázati dokumentumaival és a kompetenciafelmérés alapján a személyügyi központ által a pályázóról készített összefoglaló értékeléssel együtt elektronikus úton eljuttat a munkáltató szervnek.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti összefoglaló értékelés komplex kompetenciaprofil is tartalmaz, ha a pályázó esetében a 11. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kompetenciafelmérésre is sor került.
 - (3) A pályázók az ajánlati listán a kompetenciafelmérés eredményei alapján kialakult sorrendben szerepelnek, első helyen a legjobb eredményt elért pályázóval. Az ajánlati listára legfeljebb hat fő pályázó kerülhet fel.

- 15. §**
- (1) Az ajánlati listán felállított sorrend a munkáltató szervet a kiválasztási eljárása, valamint a foglalkoztatás során nem köti.
 - (2) A munkáltató szerv az ajánlati listán szereplő pályázókat – a pályázatról szóló döntéséről – legkésőbb a döntést követő tizennégy napon belül köteles értesíteni.
 - (3) A munkáltató szerv a személyügyi központot a döntését követő négy munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a kiválasztási eljárás eredményéről.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell
 - a) a nyertes pályázó nevét vagy
 - b) a kiválasztási eljárás eredménytelensége esetén annak indokait.
 - (5) A személyügyi központ a munkáltató szerv tájékoztatását követően értesíti az ajánlati listára fel nem került, de az eljárásban részt vett pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről és a toborzási adatbázisba való jelentkezés lehetőségéről.

4. Vezetőkiválasztási eljárás

- 16. §**
- (1) Vezetői álláshelyre pályázók esetében a vezetőkiválasztási eljárás kötelező eleme a 11. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti kompetenciafelmérés. A 11. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kompetenciafelmérés elvégzésére a munkáltató szerv döntése alapján kerül sor.
 - (2) Vezetőkiválasztási eljárásban történő részvételre az e rendelet hatálya alá tartozó munkáltató szervnél a tisztviselő
 - a) a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatára jelölhető, a tisztviselő beleegyezésével, vagy
 - b) önként jelentkezhet.
 - (3) A tisztviselő kérésére a vezetőkiválasztási eljárásban való részvétel idejére mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
 - (4) A személyügyi központ a vezetőkiválasztási eljárással kapcsolatos információkat és a módszertant a honlapján közzéteszi.
- 17. §**
- (1) A kompetenciafelmérés lefolytatását követően a személyügyi központ összeállítja a pályázók ajánlati listáját, amelyet a listán szereplő pályázók pályázati dokumentumaival és a kompetenciafelmérés alapján a személyügyi központ által a pályázóról készített összefoglaló értékeléssel együtt elektronikus úton eljuttat a munkáltató szervnek.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti összefoglaló értékelés komplex kompetenciaprofil is tartalmaz.
 - (3) A pályázók az ajánlati listán a kompetenciafelmérés eredményei alapján kialakult sorrendben szerepelnek, első helyen a legjobb eredményt elért pályázóval.
- 18. §**
- (1) A személyügyi központ a vezetői kompetenciafelmérés során megállapított adatokat az érintett hozzájárulása alapján tartja nyilván. A vezetőkiválasztási eljárás eredményéről a személyügyi központ tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

- (2) A vezető kiválasztási eljárásban részt vevő a vezetői kompetenciateszt alapján megállapított kompetenciaprofil az általa megadott elektronikus elérhetőség útján vagy az interjú követő visszajelzés keretében történő személyes elbeszélgetés során kapja meg.
- (3) A személyügyi központ vezetője a vezető kiválasztási eljáráson való részvételről igazolást állít ki.

IV. FEJEZET

TOBORZÁSI ADATBÁZIS

5. A toborzási adatbázis

- 19. §**
- (1) A személyügyi központ toborzási adatbázist működtet.
 - (2) A toborzási adatbázisba az arra jogosult regisztráció útján kérheti felvételét, a kormánytisztviselői és köztisztviselői álláshelyeket betölteni kívánó munkáltató szervek részéről történő keresettség érdekében.
 - (3) A személyügyi központ felhasználónevet és jelszót ad ki – a munkáltató szerv vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek (a továbbiakban együtt: munkáltató szerv vezetője) kérelmére – a toborzási adatbázishoz történő közvetlen online hozzáférés érdekében a munkáltató szerv által meghatalmazott személynek, valamint a toborzási adatbázisba jelentkező személynek.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti felhasználónév és jelszó kiadását a munkáltató szerv vezetője a személyügyi központ honlapján, elektronikus úton kezdeményezheti.
 - (5) A munkáltató szerv vezetőjének elektronikus aláírásával ellátott regisztrációs bejelentőlapot a személyügyi központnak – legalább tíz nappal a toborzási adatbázisban történő első keresés megkezdése előtt – elektronikus úton kell megküldeni. A személyügyi központ a közigazgatási szervnek a rendszerhasználathoz szükséges egyedi adatait a regisztrációs bejelentőlap személyügyi központhoz történő megérkezésétől számított öt munkanapon belül, elektronikus úton küldi meg.
- 20. §** A személyügyi központ vezetője adatvédelmi szabályzatban határozza meg az iratok, adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait.
- 21. §**
- (1) A toborzási adatbázisban szereplő személy kérelmére saját adatairól a nyilvántartásból kivonatot vagy másolatot, illetve szóbeli tájékoztatást kell adni. A tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számítva legkésőbb harminc napon belül kell megadni.
 - (2) A toborzási adatbázisban nyilvántartott személy saját adatait a toborzási adatbázisban közvetlenül helyesbítheti, módosíthatja, kijavíthatja, azokat az adatbázisból törölheti.
 - (3) A személyügyi központ a toborzási adatbázisban szereplő adatokat egyéni azonosításra alkalmatlan módon statisztikai adatgyűjtés céljából felhasználhatja.

V. FEJEZET

A KÖZZÉTÉTELI ELJÁRÁS

6. Regisztráció

- 22. §**
- (1) A pályázat útján betöltendő állásokat a személyügyi központ által működtetett közszolgálati állásportálon kell közzétenni.
 - (2) A munkáltató szerv vezetője az álláspályázatok közszolgálati állásportálon történő közzététele érdekében intézményi regisztrációt követően felhasználónév és jelszó kiadását igényelheti a személyügyi központnál.
 - (3) Az intézményi regisztráció céljából a munkáltató szerv a személyügyi központ honlapján elérhető intézményi regisztrációs lapot tölti ki.
 - (4) A személyügyi központ hozzáférést biztosít a munkáltató szervnek a közszolgálati állásportál adminisztrációs rendszeréhez.
 - (5) A munkáltató szerv vezetőjének elektronikus aláírásával ellátott intézményi regisztrációs lapot a személyügyi központ részére elektronikus úton, hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Az elküldött dokumentumon elhelyezett

elektronikus hitelesítésnek tartalmaznia kell a munkáltató vezetőjének mint nyilatkozattevőnek a nevét, vezetői beosztását és szervezetét.

- (6) Ha a munkáltató szerv nem rendelkezik hivatali kapuval, vagy a munkáltató szerv vezetője elektronikus aláírással, abban az esetben az intézményi regisztrációs lapot postai úton kell elküldeni a személyügyi központ levelezési címére. A személyügyi központ a munkáltató szervnek a rendszerhasználathoz szükséges egyedi adatait a regisztrációs bejelentőlap személyügyi központhoz történő beérkezését követő öt munkanapon belül, elektronikus úton küldi meg.

7. Közzététel

- 23. §** (1) A felhasználónévvel és jelszóval rendelkező munkáltató szerv a pályázat útján betölteni kívánt álláshelyre a pályázati kiírást a közszolgálati állásportál elektronikus rendszerében feltölti a személyügyi központ honlapján elérhető elektronikus közzétételi adatlapon.
- (2) Az elektronikus pályázati kiírást a közzététel tervezett időpontja előtt legalább négy nappal elektronikusan beküldi a rendszeren keresztül a személyügyi központ részére.
- (3) A Kttv. hatálya alá tartozó álláshely esetén a munkáltató szerv a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló kormányrendelet szerinti TARTINFO-rendszerbe történő bejelentést követően, de legalább azzal párhuzamosan teszi közzé a pályázati kiírást.
- (4) A személyügyi központ az elektronikus rendszer által generált pályázati kiírást a közszolgálati állásportálon a beküldéstől számított negyedik napon teszi közzé. A közzététel időpontjáról a közszolgálati állásportál rendszerén belül automatikus rendszerüzenetben értesíti a pályázatot kiíró szervet.
- (5) A munkáltató szerv a pályázati kiírást – a közszolgálati állásportálon történő közzétételt követően – a saját honlapján vagy az általa választott egyéb úton is meghirdetheti, azonban az általa közzétett pályázati kiírás szövege nem térhet el a személyügyi központ által közzétett pályázati kiírás szövegétől. Eltérés esetén a személyügyi központ által közzétett pályázati kiírás az irányadó.
- (6) A pályázati kiírás tartalmáért a munkáltató szerv felel. A személyügyi központ felelős az alakilag megfelelő pályázati kiírások közszolgálati állásportálon határidőben történő közzétételéért. A személyügyi központ a pályázati kiírásban előforduló, hibás vagy az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód szabályait figyelmen kívül hagyó szövegezés esetén a pályázati kiírást a rendszeren keresztül javításra visszaküldheti a munkáltató szerv részére.
- (7) A kiválasztási eljárásban megállapított határidőket a pályázati kiírás közszolgálati állásportálon történő közzététele napjától kell számítani.
- 24. §** Az elektronikusan feltöltött pályázati kiírásokat a személyügyi központ a közszolgálati állásportál honlapján közzéteszi. A közszolgálati állásportálra látogató személyek számára – az állások pályázat útján történő betöltésének elősegítése érdekében – keresés, szűrés végezhető.

VI. FEJEZET

A KÖZALKALMAZOTTI ÁLLÁSOK KÖZZÉTÉTELE

- 25. §** A közzétételi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Kjt. hatálya alá tartozó munkáltató szerv által közzétett állásokra, azzal, hogy a 23. § (1) bekezdése szerinti közzétételi adatlap személyügyi központ részére történő elküldésével egyidejűleg a munkáltató szerv
- a) megküldi a pályázati felhívást a fenntartónak a Kjt. 20/A. § (4) bekezdés a) pontjában szereplő közzététel érdekében, valamint
- b) gondoskodik a Kjt. 20/A. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott közzétételről, valamint
- c) ha az 1. § (4) bekezdésében meghatározott jogszabály a közzététel helyére nézve a Kjt. 20/A. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérő szabályt állapít meg, megteszi az ezzel kapcsolatosan szükséges intézkedéseket.

VII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

27. § Hatályát veszti

- a) a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- b) a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv által lefolytatott pályáztatás rendjéről, annak szervezéséről és lebonyolításáról, a pályázati eljárás alól adott mentesítésről, a kompetencia-vizsgálatról és a toborzási adatbázisról, valamint a pályázati eljáráshoz kapcsolódó nyilvántartás szabályairól szóló 406/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet,
- c) az egyes központi államigazgatási szervek személyügyi nyilvántartási és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszeréről szóló 335/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet és
- d) a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 3. §-a.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 71/2019. (IV. 4.) Korm. rendelete
a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról**

A Kormány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 1. pont d) és f) alpontjában, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 340. § 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (1) bekezdés f) pontjában, valamint a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 68. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya

- a) a közigazgatási szerve és a közigazgatási szervnél foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban, valamint közszolgálati jogviszonyban (a továbbiakban együtt: tisztviselői szolgálati jogviszony) álló közszolgálati tisztviselőre,
 - b) a rendvédelmi szerve és a rendvédelmi szervnél foglalkoztatott hivatásos szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban: hivatásos szolgálati jogviszony) álló vagy hivatásos állományban a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 93. § (2) bekezdése alapján korábban hivatásos szolgálati jogviszonyban állt tagjára (a továbbiakban együtt: hivatásos állomány tagja),
 - c) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés r) és s) pontja alapján a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) rendelkezési állományába helyezett katonára (a továbbiakban: rendelkezési állományú katona)
- terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) *közigazgatási szerv*: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. és 2. §-a szerinti szerv,
- b) *országos parancsnok*: a Hszt. 2. § 18. és 19. pontja szerinti személy, valamint az állami adó- és vámhatóság vezetője,
- c) *országos parancsnokság*: az országos parancsnok által vezetett szerv,
- d) *rendvédelmi szerv*: a Hszt. 1. § (1) bekezdésében meghatározott rendvédelmi feladatokat ellátó szerv,
- e) *személyügyi központ*: a Kttv. 6. § 31. pontja szerinti személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv,
- f) *tartalékállományba helyezett*:
 1. az a közszolgálati tisztviselő, akinek tartalékállományba helyezéséről az őt foglalkoztató közigazgatási szerv intézkedett,
 2. a hivatásos állomány azon tagja, akinek tartalékállományba helyezéséről az őt foglalkoztató rendvédelmi szerv országos parancsnoksága intézkedett,
 3. a hivatásos állomány azon tagja, akinek tartalékállományba helyezéséről a személyügyi központ a hivatásos állomány tagjának hozzá intézett kérelmére intézkedett,
 4. az a rendelkezési állományú katona, akinek adatait az MH központi személyügyi szervének vezetője a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 11. § (2) bekezdés a) pontja alapján megküldte,
- g) *üres álláshely*: a közigazgatási szervnél betöltetlen közszolgálati tisztviselői állás, amelynek betöltése érdekében a munkáltatói jogkör gyakorlója megteszi a szükséges intézkedéseket – így különösen meghívásos vagy pályázati eljárást kezdeményez, valamint a tartalékállományba helyezetttek között keresést kér –, ugyanakkor nem tekinthető üres álláshelynek a Kttv. alapján munkavégzési kötelezettsége alól mentesített, illetve szülei szabadságon, fizetés nélküli szabadságon lévő közszolgálati tisztviselők álláshelye.

2. A TARTINFO-rendszer

- 3. §** (1) A személyügyi központ
 - a) a tartalékállományba helyezett közszolgálati tisztviselő, hivatásos állomány tagja vagy rendelkezési állományú katona adatait, valamint
 - b) a közigazgatási szerv által bejelentett üres álláshely adatait
 az a) és b) pont szerinti adatok nyilvántartására szolgáló informatikai rendszerben (a továbbiakban: TARTINFO-rendszer) tartja nyilván.
- (2) A TARTINFO-rendszer az (1) bekezdés szerinti feladat ellátása érdekében a következő funkciókra alkalmazható:
 - a) a tartalékállományba helyezett adatainak rögzítése, módosítása, törlése;
 - b) az üres vagy megüresedő álláshelyre alkalmas, tartalékállományba helyezett keresése;
 - c) a közigazgatási szerv, az országos parancsnokság és az MH központi személyügyi szerve adatainak kezelése;
 - d) a közigazgatási szervnél megüresedett álláshely bejelentése vagy törlése.
- (3) A személyügyi központ a TARTINFO-rendszerben kezelt elérhetőségén keresztül közvetlenül értesíti a tartalékállományba helyezett a munkaerőpiacon történő elhelyezkedését elősegítő programban való részvétel lehetőségéről és annak feltételeiről. Az állami foglalkoztatási szerv köteles a személyügyi központtal együttműködni, és részére előzetesen tájékoztatást adni az említett programok tervezett kezdetéről és az azokban való részvétel feltételeiről.
- (4) A TARTINFO-rendszer a tartalékállományba helyezett
 - a) közszolgálati tisztviselőről a Kttv. 3. mellékletében,
 - b) hivatásos állomány tagjáról a Hszt. 4. mellékletében,
 - c) rendelkezési állományú katonáról a Haktv. 7. mellékletében
 meghatározott adatokat, továbbá statisztikai célra szolgáló, önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatokat tartalmaz.
- (5) A közszolgálati tisztviselő Kttv. 3. mellékletében, a hivatásos állomány tagja Hszt. 4. mellékletében, valamint a rendelkezési állományú katona Haktv. 7. mellékletében meghatározott adatainak 6. § (6) bekezdése céljából történő továbbításához az érintett írásbeli hozzájárulása szükséges.
- (6) A TARTINFO-rendszeren keresztül küldött elektronikus értesítéseket aláírás és bélyegzőlenyomat nélkül is hitelesnek kell tekinteni.

- 4. §**
- (1) A közszolgálati tisztviselő adatainak a TARTINFO-rendszerben történő rögzítéséről, módosításáról, törléséről, valamint a közigazgatási szerv adataiban történő változás átvezetéséről a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által megbízott személy gondoskodik. A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője legfeljebb öt közszolgálati tisztviselő számára biztosíthat hozzáférést a TARTINFO-rendszerhez.
 - (2) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a TARTINFO-rendszerbe bejelentkezési kóddal és jelszóval (a továbbiakban együtt: TARTINFO-azonosítók) lép be.
 - (3) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a TARTINFO-rendszerbe a 2010. január 1-jei eKözigtdad adatszolgáltatás során használt bejelentkezési kóddal és jelszóval lép be.
 - (4) Annak a közigazgatási szervnek, amely nem rendelkezik eKözigtdad bejelentkezési kóddal és jelszóval, regisztrálnia kell a TARTINFO-rendszerbe.
 - (5) A regisztrációhoz szükséges TARTINFO-azonosítók kiadását a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője igényelheti a személyügyi központ honlapján elérhető regisztrációs bejelentőlap megküldésével. A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetőjének aláírásával ellátott regisztrációs bejelentőlapot a személyügyi központnak kell elektronikus úton megküldeni legalább tizenöt munkanappal a TARTINFO-rendszer használatának megkezdése előtt.
 - (6) A személyügyi központ a közigazgatási szerv vezetőjének a TARTINFO-azonosítókat a regisztrációs bejelentőlap megérkezésétől számított nyolc munkanapon belül, elektronikus úton küldi meg.
 - (7) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a TARTINFO-rendszerbe történő első bejelentkezéskor megváltoztatja a jelszavát. A megváltoztatott jelszóról a TARTINFO-rendszer elektronikus úton értesíti a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetőjét.

3. A TARTINFO-rendszer egyes funkciói

- 5. §**
- (1) A közszolgálati tisztviselő tartalékállományba helyezéséről a közigazgatási szervnek a felmentésre vonatkozó munkáltatói intézkedésében kell rendelkeznie.
 - (2) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a közszolgálati tisztviselő adatait a tartalékállományba helyezésétől számított öt munkanapon belül rögzíti a TARTINFO-rendszerben.
 - (3) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője haladéktalanul intézkedik a közszolgálati tisztviselő adatainak a TARTINFO-rendszerből való törléséről, ha
 - a) a közszolgálati tisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor,
 - b) a közszolgálati tisztviselőt új munkakörbe helyezik át,
 - c) megszűnik a közszolgálati tisztviselő szolgálati jogviszonya, vagy
 - d) a közszolgálati tisztviselő kéri a törlését.
 - (4) A felmentési idő lejártával a TARTINFO-rendszer automatikusan törli a közszolgálati tisztviselő adatait.
- 6. §**
- (1) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a közigazgatási szervnél megüresedett álláshely betöltése érdekében megkeresheti a személyügyi központot, hogy a TARTINFO-rendszerben tartalékállományba helyezettek között keresést végezzen.
 - (2) A személyügyi központ a közigazgatási szerv által a 9. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint bejelentett üres álláshely alapján az üres álláshely bejelentését követő öt munkanapon belül – a Kttv. 41/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feltételnek megfelelően – keresést végez a TARTINFO-rendszerben szereplő, a Kttv. 41/A. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezési állományú katonák körében.
 - (3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott keresés alapján nincs a munkakör betöltéséhez előírt képesítési feltételeknek megfelelő személy, a személyügyi központ – a közigazgatási szerv egyidejű értesítése mellett – a (2) bekezdésben meghatározott korlátozásra tekintet nélkül további keresést végez a TARTINFO-rendszerben.
 - (4) A személyügyi központ a keresést a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője megkeresésétől – a (2) bekezdésben foglalt esetben az üres álláshely bejelentésétől – számított öt munkanapon belül lefolytatja, és abc sorrendben ajánlati listát állít össze az álláshely betöltésére alkalmas tartalékállományba helyezettekéről.
 - (5) A személyügyi központ a lefolytatott keresésről értesíti a keresést kérő, illetve az üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetőjét. A keresést kérő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője abban az esetben is kap értesítést, ha a személyügyi központ keresése eredménytelen.
 - (6) Az eredményes keresésről szóló értesítéssel egyidejűleg a személyügyi központ a keresést kérő, illetve az üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője számára hozzáférhetővé teszi az ajánlati

listán szereplő tartalékállományba helyezetteknek a Kttv. 3. mellékletében, a Hszt. 4. mellékletében, valamint a Haktv. 7. mellékletében meghatározott adatait.

- 7. §**
- (1) Az ajánlati listán szereplők adatai alapján a keresést kérő, illetve az üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv közvetlenül a tartalékállományba helyezett közszolgálati tisztviselőnél, hivatásos állomány tagjánál vagy rendelkezési állományú katonánál kezdeményezheti a szóbeli meghallgatást továbbfoglalkoztatása céljából.
 - (2) A szóbeli meghallgatás helyét és időpontját úgy kell meghatározni, hogy a tartalékállományba helyezett eleget tudjon tenni a szóbeli meghallgatáson való megjelenésnek. Az erről szóló tájékoztatást a meghallgatás időpontját megelőzően legalább három munkanappal kell a tartalékállományba helyezettnek kézbesíteni. A szóbeli meghallgatáson való megjelenést a tartalékállományba helyezett foglalkoztató szerv munkáltatói jogkörének gyakorlója köteles lehetővé tenni.
 - (3) A szóbeli meghallgatást követően a keresést kérő, illetve üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője haladéktalanul írásban tájékoztatja a tartalékállományba helyezett foglalkoztató közigazgatási szerv vezetőjét a tartalékállományba helyezett továbbfoglalkoztatására irányuló szándékáról, és kezdeményezi az áthelyezést.
 - (4) Az áthelyezésről a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban tájékoztatja a közszolgálati tisztviselőt vagy a hivatásos állomány tagját, aki a tájékoztatás kézhezvételét követő nyolc munkanapon belül nyilatkozik, hogy az áthelyezést elfogadja-e. Amennyiben a közszolgálati tisztviselő vagy a hivatásos állomány tagjának felmentési idejéből kevesebb mint nyolc munkanap van hátra, a közszolgálati tisztviselőnek vagy a hivatásos állomány tagjának legkésőbb a felmentési idő utolsó napján kell nyilatkoznia az áthelyezés elfogadásáról.
 - (5) A közszolgálati tisztviselő vagy a hivatásos állomány tagjának hozzájárulása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedik az áthelyezésről, és visszavonja a tartalékállományba helyezett felmentését.
 - (6) A keresést kérő, illetve az üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az ajánlati lista kézhezvételét követő tizenöt munkanapon belül a TARTINFO-rendszeren keresztül értesíti a személyügyi központot az ajánlati listán szereplőkre vonatkozó döntéséről.
- 8. §**
- (1) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a változás bekövetkeztétől számított öt munkanapon belül intézkedik a közigazgatási szerv adataiban történő változás átvezetéséről a TARTINFO-rendszerben.
 - (2) Ha a közigazgatási szerv megszűnik, akkor a megszűnő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a TARTINFO-rendszerben rögzíti a megszűnés időpontját, annak módját (jogutóddal vagy jogutód nélkül). A megszűnés időpontjától kezdve a megszűnő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője nem jogosult a TARTINFO-rendszerhez hozzáférni.
 - (3) Ha a megszűnő közigazgatási szervnek van jogutódja, akkor a Kttv. 58. § (2) bekezdése szerint kell eljárni, azzal, hogy több jogutód szerv esetén a megszűnő közigazgatási szervnek minden közszolgálati tisztviselő esetében meg kell határozni a jogutód szervet.
 - (4) A közigazgatási szerv vezetőjének személyében történő változás esetén az új vezető haladéktalanul elektronikus úton kéri a személyügyi központtól a korábbi vezető jogosultságának megszüntetését és a TARTINFO-rendszerhez való hozzáférés biztosítását a közigazgatási szerv nevének és a személyügyi központ honlapján elérhető regisztrációs adatlapnak a közigazgatási szerv vezetőjére vonatkozó adatainak megadásával. A személyügyi központ öt munkanapon belül módosítja a vezető adatait, és elektronikus úton elküldi a TARTINFO-azonosítókat.

4. A közigazgatási szervre vonatkozó különös rendelkezések

- 9. §**
- (1) A közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az üres álláshelyre vonatkozó, személyügyi központ honlapján meghatározott adatokat a megüresedéstől számított legkésőbb tizenöt napon belül rögzíti a TARTINFO-rendszerben.
 - (2) Az üres álláshelyre történő kinevezés – határozott idejű áthelyezés esetén kinevezésmódosítás – napjától számított nyolc napon belül a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője törli az üres álláshely adatait a TARTINFO-rendszerből.

5. A rendvédelmi szervre és a hivatásos állomány tagjára vonatkozó különös rendelkezések

- 10. §** (1) Az országos parancsnokság a TARTINFO-rendszer 5. § (3) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott funkcióit alkalmazza.
- (2) Az országos parancsnok a személyügyi központ honlapján elérhető regisztrációs bejelentőlap megküldésével igényel TARTINFO-azonosítókat, amelyeket a 4. § (5) bekezdésében meghatározott módon kell megküldenie a személyügyi központnak. Az országos parancsnok az így igényelt TARTINFO-azonosítókkal léphet be a TARTINFO-rendszerbe. Az országos parancsnokság – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a hivatásos állomány tagjának adatait a tartalékállományba helyezésétől számított öt munkanapon belül rögzíti a TARTINFO-rendszerben.
- (3) A hivatásos állománynak a Hszt. 93. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, valamint a Hszt. 93. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő tagja a személyügyi központ honlapján elérhető tartalékállományba helyezés iránt kérelmet nyújthat be a személyügyi központnak. A hivatásos állomány polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál foglalkoztatott tagja köteles csatolni a kérelméhez a főigazgató hozzájáruló nyilatkozatát. A személyügyi központ a kérelem kézhezvételétől számított öt munkanapon belül rögzíti a TARTINFO-rendszerben a hivatásos állomány tagjának adatait.
- (4) A hivatásos állomány tagja adatainak (3) bekezdés szerinti TARTINFO-rendszerbe történő rögzítését követő öt munkanapon belül a személyügyi központ tájékoztatja a hivatásos állomány tagját foglalkoztató rendvédelmi szerv országos parancsnokságát a tartalékállományba helyezéséről.
- (5) A (3) bekezdés alapján tartalékállományba helyezett köteles az adataiban történő változásokat öt munkanapon belül postai vagy elektronikus úton bejelenteni a személyügyi központ felé.
- 11. §** (1) Az országos parancsnok a hivatásos állomány tagjának adatait törli a TARTINFO-rendszerből, ha
- a felmentési ideje lejár, és nem kerül sor a Hszt. 91. § (2) bekezdése szerinti tartalékállományban tartására,
 - a Hszt. 91. § (2) bekezdése szerinti tartalékállományban tartásának időtartama letelt,
 - a továbbfoglalkoztatásra kerül,
 - a hivatásos állomány tagja a Hszt. 91. § (9) bekezdésében meghatározott okból kérelmet nyújt be az országos parancsnokság részére.
- (2) A hivatásos állomány tagjának a Hszt. 91. § (2) bekezdése szerinti tartalékállományban tartására irányuló kérelmét a hivatásos szolgálati jogviszony megszűnését legalább tizenöt nappal megelőzően írásban be kell nyújtania az országos parancsnokság részére. Az országos parancsnok a Hszt. 91. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén módosítja a TARTINFO-rendszerben a tartalékállományba helyezés időtartamát.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti továbbfoglalkoztatás megkezdésének azt a napot kell tekinteni, amelyen a hivatásos állomány tagját áthelyezik vagy közigazgatási szervnél közzszolgálati tisztviselővé kinevezik.
- (4) A 10. § (3) bekezdése alapján tartalékállományba helyezett a személyügyi központ honlapján elérhető nyomtatvánnyal bármely okból törlés iránt postai vagy elektronikus úton kérelmet nyújthat be a személyügyi központhoz. A személyügyi központ a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül törli a TARTINFO-rendszerből a tartalékállományba helyezett hivatásos állományú adatait.
- (5) A TARTINFO-rendszerből történő (4) bekezdés szerinti törlést követően a személyügyi központ haladéktalanul tájékoztatja a hivatásos állomány tagját korábban foglalkoztató rendvédelmi szerv országos parancsnokságát a tartalékállományból történő törlésről.
- 12. §** (1) A 7. § (3)–(5) bekezdését a hivatásos állomány tagja esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy áthelyezés alatt a hivatásos állomány tagjának kormányzati szolgálati vagy közzszolgálati jogviszonyba történő áthelyezését, valamint közigazgatási szervnél közzszolgálati tisztviselővé történő kinevezését kell érteni.
- (2) A 10. § (3) bekezdése alapján tartalékállományba helyezett hivatásos állomány tagjára a 7. § (3) és (5) bekezdését nem kell alkalmazni. A Hszt. 93. § (1) bekezdése alapján tartalékállományba helyezését kérő hivatásos állomány tagjának áthelyezéséhez vagy közigazgatási szervnél közzszolgálati tisztviselővé történő kinevezéséhez történő előzetes hozzájárulása esetén a hivatásos szolgálati jogviszonyát a Hszt. 80. § (2) bekezdés e) pontja alapján kell megszüntetni.
- (3) A tartalékállományba helyezett hivatásos állomány tagjára – a 10–11. §-ban, valamint az (1) és (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel – megfelelően alkalmazni kell a 4. §-ban és a 6–8. §-ban foglaltakat.

6. Az MH-ra és a rendelkezési állományú katonára vonatkozó különös rendelkezések

- 13. §** (1) Az MH központi személyügyi szerve a TARTINFO-rendszer 3. § (2) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott funkcióit alkalmazza a rendelkezési állományú katonák vonatkozásában.
- (2) Az MH központi személyügyi szervének vezetője a személyügyi központ honlapján elérhető regisztrációs bejelentőlap megküldésével igényel TARTINFO-azonosítókat, amelyeket a 4. § (5) bekezdésében meghatározott módon meg kell küldenie a személyügyi központnak. Az MH központi személyügyi szervének vezetője csak az így igényelt TARTINFO-azonosítókkal léphet be a TARTINFO-rendszerbe. Az MH központi személyügyi szervének vezetője a rendelkezési állományú katona adatait a rendelkezési állományba helyezésétől számított öt munkanapon belül rögzíti a TARTINFO-rendszerben.
- 14. §** (1) Az MH központi személyügyi szervének vezetője a rendelkezési állományú katona adatait törli a TARTINFO-rendszerből, ha
- a) a Hjt. 47. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint megszűnik a rendelkezési állományba helyezés, vagy
- b) a Hjt. 47. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint megszüntetik a rendelkezési állományba helyezést.
- (2) A 7. § (3) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a rendelkezési állományú katona továbbfoglalkoztatásáról az MH központi személyügyi szervének vezetőjét kell haladéktalanul írásban tájékoztatni, és áthelyezés alatt a Hjt. 69. §-a szerinti intézkedést kell érteni.
- (3) Az MH központi személyügyi szervének vezetője írásban tájékoztatja a rendelkezési állományú katonát a Hjt. 69. §-a szerinti áthelyezés kezdeményezéséről, aki a tájékoztatást követő tizenöt napon belül írásban nyilatkozik az MH központi személyügyi szerve vezetőjének arról, hogy beleegyezik-e az áthelyezésbe. A rendelkezési állományú katona nyilatkozatáról az MH központi személyügyi szervének vezetője tájékoztatja a közigazgatási szerv vezetőjét, beleegyezés esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul intézkedik a Hjt. 69. §-a szerinti áthelyezés iránt.
- (4) Ha a rendelkezési állományú katona részére a Kttv. 41. § (1) bekezdés a) pontja szerinti átképzés szükséges, a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője intézkedik a munkakör betöltéséhez szükséges képzés megszerzésére irányuló képzésen való részvételről.
- 15. §** A tartalékállományba helyezett rendelkezési állományú katonára – a 13–14. §-ban és a 16. §-ban foglalt eltérésekkel – megfelelően alkalmazni kell a 4. §-t, a 6. §-t, a 7. § (1)–(3) és (6) bekezdését, valamint a 8. §-t.
- 16. §** (1) A Kttv. 41/A. § (1) bekezdése szerinti rendelkezési állományú katona áthelyezésére vonatkozó eljárási szabályokat az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A személyügyi központ a 6. § (1) bekezdése alapján valamennyi, az (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományú katona adatait megküldi a közigazgatási szerv vezetője részére, ha az üres álláshely – képzési feltétel hiánya esetén – átképzéssel is ellátható.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően a személyügyi központ csak a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkező, (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományú katona adatait küldi meg a közigazgatási szerv vezetője részére, ha az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzés megszerzésére átképzés keretében nincs lehetőség.
- (4) A közigazgatási szerv vezetője a megküldött (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományú katonákat rangsorba állítja, és a rangsort, valamint az üres beosztás munkaköri leírását öt munkanapon belül megküldi az MH központi személyügyi szervének vezetője részére.
- (5) A megküldött rangsor szerinti sorrendben, az MH központi személyügyi szerve tájékoztatja az (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományú katonát a Hjt. 69. §-a szerinti áthelyezés kezdeményezéséről.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományú katona a tájékoztatást követő tíz munkanapon belül írásban nyilatkozik az MH központi személyügyi szerve vezetőjének arról, hogy hozzájárul-e az áthelyezéshez. Hozzájárulás esetén az MH központi személyügyi szervének vezetője tájékoztatja a közigazgatási szerv vezetőjét, a beosztást elfogadó (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományú katonáról, a munkáltatói jogkört gyakorló pedig haladéktalanul intézkedik a Hjt. 69. §-a szerinti áthelyezés iránt.
- (7) Ha az (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományú katona a részére felajánlott megfelelő munkakörbe történő áthelyezéséhez nem járul hozzá, vagy nem nyilatkozik, rá vonatkozóan a továbbiakban a 13–15. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

7. Záró rendelkezések

- 17. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 18. §** Hatályát veszti a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. § (6)–(10) bekezdése, valamint VI. fejezete.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 72/2019. (IV. 4.) Korm. rendelete a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 5. és 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. §, a 3. § és a 2. melléklet tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** (1) A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:
(A Főigazgatóság a kormányzat központi logisztikai szerveként, illetve – külön kormányrendeletben kijelölt – központi beszerző szervként:)
„m) a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv, a Miniszterelnöki Kormányiroda, a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi, területi és helyi költségvetési szerv vagy intézmény, és a Magyar Nemzeti Bank, illetve a Magyar Nemzeti Banknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §-a szerinti többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság kivételével azon állami tulajdonú gazdasági társaság, amelyben az állam a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyást gyakorol, valamint a Kormány által alapított, illetve a Kormány vagy a Kormány tagja alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítvány és közalapítvány részére biztosítja az 1. melléklet II. pont, 3.2.1. alpontjában meghatározott szolgáltatásokat.”
- (2) A R. 3. §-a a következő (3d) bekezdéssel egészül ki:
„(3d) A Főigazgatóság az (1) bekezdés m) pontjában meghatározott szervezetekkel megállapodásban rendezi a Főigazgatóság által nyújtott szolgáltatások részletezését és igénybevételenek rendjét, valamint a szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő közvetlen és közvetett kiadások ellentételezését.”
- 3. §** Az R. 1. melléklete a 2. melléklet szerinti módosul.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 72/2019. (IV. 4.) Korm. rendelethez
„1. számú melléklet a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelethez

Az országosan kiemelt termékek jegyzéke

A termék megnevezése

1. Kommunikációs eszközök és szolgáltatások
 - 1.1. Beszédcélnél kapcsolók, készülékek és kapcsolódó szolgáltatások
 - 1.2. Aktív és passzív hálózati elemek
 - 1.3. Mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
 - 1.4. Zártcélnél mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
 - 1.5. Kommunikációs eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások
2. Informatíotechnológiai rendszerek és szolgáltatások
 - 2.1. Szoftverrendszerek és elemeik
 - 2.2. Hardverrendszerek és elemeik
 - 2.3. Digitális vizuáltechnikai eszközök
 - 2.4. Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.5. Hardverrendszerekhez, kiegészítőkhöz kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.6. Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások
3. Irodabútorok berendezések és szolgáltatások
 - 3.1. Nyomtatók
 - 3.2. Másolók és sokszorosítók
 - 3.3. Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások
4. Irodabútorok
 - 4.1. Irodai asztalok
 - 4.2. Irodai szekrények, tároló bútorok
 - 4.3. Irodai ülőbútorok
 - 4.4. Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások
5. Papíripari termékek és irodaszerek
 - 5.1. Papírok
 - 5.2. Papírtermékek
 - 5.3. Számítógép-kiírópapírok
 - 5.4. Irodaszerek és írószerek
 - 5.5. Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
 - 5.6. Belföldi újság és folyóiratok
6. Gépjárművek
 - 6.1. Személyszállító gépjárművek
 - 6.2. Haszongépjárművek
 - 6.3. Gépjármű-flottaüzemeltetési szolgáltatások
 - 6.4. Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások
7. Gépjármű-üzemanyagok
 - 7.1. Gépjármű-üzemanyag tankautós kiszállítással (nagykereskedelem)
 - 7.2. Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálással (kiskereskedelem)
8. Utazásszervezések
 - 8.1. Nemzetközi utazásszervezések
9. Elektronikus közbeszerzési szolgáltatások
 - 9.1. Elektronikus árlejtés szolgáltatás

2. melléklet a 72/2019. (IV. 4.) Korm. rendelethez

Az R. 1. melléklet II. pont 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2. Újság, folyóirat biztosítása

3.2.1. Belföldi újság és folyóiratok

3.2.2. Külföldi újság és folyóiratok”

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az igazságügyi miniszter 9/2019. (IV. 4.) IM rendelete a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2015. (V. 29.) IM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 9. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2015. (V. 29.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Hatályát veszti az IM rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat
- a) 4 sora,
 - b) 6 sora és
 - c) 14 sora.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 9/2019. (IV. 4.) IM rendelethez

1. Az IM rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 12b sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Áht. azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő-szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete)
„12b	375928			A közigazgatási bírósági szervezet létrehozásának és működésének előkészítésével kapcsolatos kiadások támogatása		Az előirányzat a közigazgatási bírósági szervezetrendszer létrehozásának és működésének előkészítésével kapcsolatosan felmerülő kiadások támogatására szolgál, így különösen a) az Esztergom belterület 16236 helyrajzi számú ingatlanon megvalósuló infrastruktúra fejlesztés előkészítésével és megvalósításával, valamint a Déli Kanonoksor épületének közcélú hasznosítás érdekében történő felújításával kapcsolatos kiadások, b) a közigazgatási bírósághoz önálló szervezeti keretek közötti működtetését elősegítő informatikai beruházásokkal összefüggő kiadások, valamint c) a regionális bírósági szervezetrendszer elhelyezésével, működtetésével összefüggő költségek kifizetésére fordítható.	költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, államháztartáson belüli szervezet, államháztartáson kívüli jogi személy	egyedi döntéssel	előleg biztosítható	előirányzat-átcsoportosítással vagy szerződésben foglaltak szerint	-	az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerint	-	-	-

2. Az IM rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat címében a „2018.” szövegrész helyébe a „2019.” szöveg lép.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 6/2019. (IV. 4.) ITM rendelete az Építésügyi Műszaki Szabályozási Bizottságról

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (2a) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018 (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az épített környezet létrehozása és fenntartása érdekében végzett tervezési, építési és üzemeltetési tevékenység területére kiterjedő követelményeket, tevékenységekre vonatkozó módszereket tartalmazó építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért, elfogadásáért felelős Építésügyi Műszaki Szabályozási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározottakon túl –
- figyelemmel kíséri az építésüggyel kapcsolatos hazai és nemzetközi tapasztalatokat, a műszaki haladás vívmányait, valamint
 - szükség szerint, de legalább 2 évente felülvizsgálja az építésügyi műszaki irányelveket, és tartalmukat indokolt esetben módosítja.
- 2. §**
- A Bizottság elnökből és a (3) bekezdésben meghatározott tagokból áll.
 - A Bizottság elnöke az építésgazdaságért felelős miniszter által kinevezett szakmai vezető. Az elnököt akadályoztatása esetén az építésgazdaságért felelős miniszter által esetileg kinevezett személy helyettesíti.
 - A Bizottság tagja
 - a Magyar Építész Kamara,
 - a Magyar Mérnöki Kamara,
 - a Magyar Szabványügyi Testület,
 - az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége,
 - az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft.),
 - a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Lechner Nonprofit Kft.),
 - az Országos Atomenergia Hivatal,
 - a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, valamint
 - az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter által vezetett minisztérium által delegált egy-egy személy.
 - A Bizottság elnöke és tagjai az e rendelet szerinti feladataikat díjazás nélkül látják el.
- 3. §**
- A Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az üléseket a Bizottság titkársága hívja össze. A bizottság ülései nem nyilvánosak.
 - A Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. Ha a Bizottság valamely tagja akadályoztatás miatt nem tud részt venni a Bizottsági ülésen, intézkedik a helyettesítéséről az ügyrendben előírt módon.
 - A Bizottság döntéseit szóban vagy írásban, egyszerű többséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság elnöke az ügyrendben szabályozott módon elektronikus szavazás elrendelésére is javaslatot tehet. A szakértői testület ügyrendjében meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját akként, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és befolyásmentes kommunikáció biztosított legyen.
 - A Bizottság titkársági feladatait az ÉMI Nonprofit Kft. látja el.
 - A Bizottságon belül egy konkrét feladat végrehajtására az elnök munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoportban az arra kijelölt bizottsági tagokat delegáló szervezetek által delegált legfeljebb tizenöt, az adott feladat elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező külső személy vehet részt. A munkacsoport vezetőjét a Bizottság elnöke jelöli ki. A munkacsoport vezetője gondoskodik a munka megszervezéséről, a határidők betartásáról, valamint az elvégzett feladatnak, az építésügyi műszaki irányelv elkészített tervezetének az elnök részére történő megküldéséről.
 - A Bizottság és a Bizottság titkársága működésének részletes szabályait a Bizottság által elfogadott ügyrend állapítja meg.

- (7) A Bizottság vagy a munkacsoport elé kerülő építésügyi műszaki irányelv-tervezetek előkészítéséről az ÉMI Nonprofit Kft. gondoskodik.
- (8) A Bizottság titkársága biztosítja, hogy az építésügyi műszaki irányelv-tervezettel kapcsolatosan a szakmai közvélemény javaslatait kifejtthesse.

- 4. §**
- (1) A Bizottság által jóváhagyott építésügyi műszaki irányelveket elektronikusan közzé kell tenni a kiadás dátumának megjelölésével.
 - (2) Az ÉMI Nonprofit Kft. Építésügyi Műszaki Adattárát hoz létre és működtet, amelyet a Lechner Nonprofit Kft. üzemeltet, és amelynek informatikai fejlesztését végzi. Az Építésügyi Műszaki Adattár biztosítja az építésügyi tárgyú szabványok és az építésügyi műszaki irányelvek tematikus kereshetőségét.

- 5. §**
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.
 - (2) Az Építésügyi Műszaki Szabályozási Bizottságról szóló 36/2016. (XII. 29.) MvM rendelettel létrehozott Építésügyi Műszaki Szabályozási Bizottság tagjainak kinevezését e rendelet hatálybalépése nem érinti.

- 6. §** Hatályát veszti az Építésügyi Műszaki Szabályozási Bizottságról szóló 36/2016. (XII. 29.) MvM rendelet.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 7/2019. (IV. 4.) ITM rendelete a Műszaki Szabályozási Bizottságról

A nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 40. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) A Műszaki Szabályozási Bizottság (a továbbiakban: MSZB) feladata a hazai kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása érdekében:
 - a) jogszabály vagy szabvány által nem szabályozott tárgykörben műszaki előírások felülvizsgálata, valamint más bizottságok feladatkörébe nem tartozó műszaki előírások előkészítése, megalkotása,
 - b) az a) pontban hivatkozott felülvizsgálat keretében a piaci szereplők korszerű műszaki ismeretekkel való ellátása érdekében azon szabványok körének a meghatározása, melyeket célszerű kedvezményesen és magyar nyelven biztosítani a felhasználók számára,
 - c) javaslatot tesz a műszaki szabályozásért felelős miniszter részére a szabványok kedvezményes és magyar nyelven történő hozzáféréseinek lehetőségét biztosító pénzügyi források felhasználására, valamint
 - d) javaslatot tesz az iparügyekért felelős miniszter részére a szabványok, műszaki előírások megalkotásához szükséges kutatási feladatokkal kapcsolatban.
 - (2) Az MSZB elnöke és tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el.
 - (3) Az MSZB működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.
 - (4) Az MSZB elnöke és tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. Az MSZB akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök – vagy meghatalmazott helyettese – és legalább további két tag – vagy meghatalmazott helyettese – jelen van.
 - (5) Az MSZB a döntéseit zárt ülésen vagy ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével hozza meg. A szakértői testület ügyrendjében meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját akként, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és befolyásmentes kommunikáció biztosított legyen. Ülés tartása esetén az MSZB döntéseit nyílt szavazással, szavazattöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- (6) Az MSZB szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az ülést az MSZB elnöke hívja össze.
- (7) Az MSZB összehívására, az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott műszaki előírás megalkotására, az 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szabványra az MSZB bármely tagja javaslatot tehet, amelyre vonatkozó javaslatot a Magyar Szabványügyi Testület (a továbbiakban: MSZT) részére kell megküldeni.

- 2. §** (1) Az MSZB feladatainak koordinálását, titkársági feladatait, működésével és a feladatok ellátásával összefüggő egyéb feltételeinek biztosítását az MSZT látja el.
- (2) Az 1. § (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott javaslatokat az MSZT kezdeményezésére teszi meg az MSZB.

3. § A Bizottság alakuló ülését az MSZT hívja össze.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1181/2019. (IV. 4.) Korm. határozata

Magyarország rövid és középtávú közúti infrastruktúra fejlesztéseinek végrehajtásához szükséges államháztartási intézkedésekről

1. A Kormány Magyarország rövid és középtávú közúti infrastruktúra fejlesztéseinek (a továbbiakban: Útprogram) finanszírozása érdekében
 - 1.1. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy gondoskodjon az Útprogram megvalósításához szükséges európai uniós források folyamatos biztosításáról;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: folyamatosan
 - 1.2. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy évente készítsen részletes jelentést az Útprogram időarányos megvalósulásáról;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: minden év június 30-áig
 - 1.3. felhívja a pénzügyminisztert, valamint az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy gondoskodjanak az Útprogram hazai költségvetési forrásból megvalósítandó fejlesztéseire – a kapcsolódó pénzügyi illetékekkel és kincstári díjakkal együtt –
 - a) a 2020. évre: 320 077 000 000 forint,
 - b) a 2021. évre: 332 362 000 000 forint,
 - c) a 2022. évre: 206 434 000 000 forint,
 - d) a 2023. évre: 82 037 000 000 forint,
 - e) a 2024. évre: 40 143 000 000 forintforrás rendelkezésre állásáról a központi költségvetés Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet kiemelt közúti projektek fejlesztését finanszírozó előirányzatán;
Felelős: pénzügyminiszter
innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: az a)–e) pont vonatkozásában az éves központi költségvetés tervezése során
 - 1.4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 36. § (4c) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a központi költségvetés XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, Közlekedési ágazati programok alcím, Kiemelt közúti projektek kiadási előirányzata terhére vállalható kötelezettségek – a kapcsolódó pénzügyi tranzakciós illetékkel és kincstári díjakkal csökkentett – mértékét a 2020–2024. évekre az alábbiak szerint állapítja meg:
 - a) a 2020. évre vonatkozó kötelezettségvállalás felső korlátja: 318 960 637 768 forint,
 - b) a 2021. évre vonatkozó kötelezettségvállalás felső korlátja: 331 202 790 234 forint,
 - c) a 2022. évre vonatkozó kötelezettségvállalás felső korlátja: 205 714 000 997 forint,
 - d) a 2023. évre vonatkozó kötelezettségvállalás felső korlátja: 81 750 871 948 forint,
 - e) a 2024. évre vonatkozó kötelezettségvállalás felső korlátja: 40 002 989 537 forint;
 - 1.5. az Áht. 36. § (4b) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva jóváhagyja, hogy az innovációért és technológiáért felelős miniszter az e határozatban foglaltak végrehajtása érdekében, az 1.4. alpont szerinti éven túli korlátok kapcsolódó pénzügyi tranzakciós illetékek és kincstári díjak összegével csökkentett mértékéig, a 2020–2024. évek vonatkozásában összesen legfeljebb 977 631 290 484 forint összegben kötelezettségeket vállaljon;
 - 1.6. visszavonja a Magyarország rövid- és középtávú közútfejlesztéseinek 2022-ig történő megvalósításához szükséges feltételek biztosításáról szóló 1505/2016. (IX. 21.) Korm. határozatot.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Hatályát veszti a Magyarország rövid- és középtávú közútfejlesztéséhez kapcsolódó infrastrukturális beruházások összehangolásáról és azok 2022-ig történő megvalósításáról szóló 1371/2016. (VII. 15.) Korm. határozat.

**A Kormány 1182/2019. (IV. 4.) Korm. határozata
a Szegedi Tudományegyetem és a Gazdasági Akadémia közötti együttműködés támogatásáról**

A Kormány

1. elismeri, hogy a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara és a Gazdasági Akadémia Gazdasági és Igazságügyi Jogi Kara (Univerzitet Privredna Akademija U Novom Sadu Pravni Fakultet Za Privredu I Pravosuđe) közötti oktatási és kutatási együttműködés – melynek keretében nyári és téli egyetemek, vendégelőadások megszervezésére, valamint hallgatói és oktatói mobilitási programok megteremtésére nyílna lehetőség – a határon túli jogászképzés szakmai színvonalának emelése szempontjából kiemelt jelentőséggel bír;
2. felhívja az igazságügyi minisztert, hogy a pénzügyminiszter bevonásával vizsgálja meg az 1. pont szerinti programok 2020. költségvetési évtől történő anyagi támogatásának lehetőségét.

Felelős: igazságügyi miniszter

pénzügyminiszter

Határidő: 2019. július 31.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.