MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2009. április 22.,
szerda

56. szám

Ára: 5445,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
91/2009. (IV. 22.) Korm. rendelet	Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről	14678
13/2009. (IV. 22.) EüM rendelet	Az egyes főbb betegségcsoportok finanszírozási eljárásrendjének szerkesztése és szakmai egyeztetése lefolytatásának egységes szabályairól	14679
4/2009. (IV. 22.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról	14681
5/2009. (IV. 22.) HM rendelet	A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról	14683
12/2009. (IV. 22.) NFGM rendelet	Egyes közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló miniszteri rendeletek módosításáról	14683
22/2009. (IV. 22.) OKM rendelet	Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról	14685
11/2009. (IV. 22.) SZMM rendelet	A települési önkormányzat részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2009. évben nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól	15308
17/2009. (IV. 22.) ME határozat	Szakállamtitkárok kinevezéséről	15459
	Tárgymutató a 2009. március hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról	

III. Kormányrendeletek

A Kormány 91/2009. (IV. 22.) Korm. rendelete

az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről

A Kormány a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 26., 28. és 30. cikkébe tartozó intézkedések közül a 2. § (1) bekezdésben felsorolt támogatási jogcímek vonatkozásában, az ott megjelölt mértékig a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) mint mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kedvezményezett kérelmére támogatási előleget fizet.

2. §

(1) A támogatási előleg az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) alapján:

a) a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről,

b) a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről,

c) a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről,

d) a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről,

e) a 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

szóló rendeletekben meghirdetett jogcímek esetén nyújtható, és mértéke a megítélt támogatás (összes közkiadás) arányában legfeljebb 20% lehet azzal, hogy a már kifizetett támogatás és az előleg mértéke összesen nem haladhatja meg a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatás összegének 80%-át.

(2) A támogatási előleg összege nem haladhatja meg továbbá a támogatási előleg kifizetését követően benyújtott kifizetési kérelem alapján jóváhagyható támogatási összeget.

3. §

A támogatási előleg forrása – az adott jogcímnél előírt közösségi-nemzeti finanszírozási arányban – az EMVA bizottsági előlege, illetve a jogcím finanszírozását szolgáló nemzeti költségvetési előirányzat.

4. §

(1) Támogatási előlegre az a kedvezményezett jogosult, aki/amely

a) az előlegkérelem beadásának időpontjában az adott jogcímnél már helyt adó, vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal rendelkezik;

b) megfelel az alábbi feltételeknek és a (3) bekezdés szerinti formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy

ba) 2008. július 1-jén és azt megelőzően az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerint nem minősült nehéz helyzetben lévőnek,

bb) az előlegkérelem benyújtásának időpontjában nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,

bc) valamint köztartozása nem áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett.

(2) Előleg abban az esetben is igényelhető, ha a kedvezményezett az előleg igényéhez kapcsolódó támogatási jogcímen már nyújtott be támogatás kifizetési kérelmet az MVH-hoz.

(3) A támogatási előleg kérelmet a rendelet hatálybalépésétől számított 20 napon belül az MVH által rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani az MVH-hoz. A támogatási előleg kérelem tekintetében hiánypótlásnak nincs helye.

(4) A támogatási előleg kérelemről az MVH a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül dönt és folyósítja az előleget.

(5) A támogatási előleg igénylés díja az előleg összegének 0,46 százaléka, amelyet a folyósítandó előlegből az MVH visszatart.

5. §

(1) A kedvezményezett legkésőbb 2009. december 15-ig köteles a támogatási előleggel elszámolni, amely az előlegfizetés alapjául szolgáló támogatási jogcímmel kapcsolatos kifizetési kérelem MVH részére történő benyújtásával történik.

(2) Az MVH minden olyan kifizetési kérelem alapján jóváhagyható támogatás összegét csökkenti az adott jogcímen kifizetett támogatási előleg összegével, melyet a támogatási előleg igénylését követően nyújtottak be.

(3) Amennyiben a támogatási előleget igénybe vevő kedvezményezett az előleggel az (1) bekezdésben előírt határidőig nem, vagy csak részben számol el, úgy a kifizetett, de el nem számolt támogatási előleg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

6. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

7. §

(1) A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A miniszter irányítási jogkörében különösen]

„*c)* normatív utasításban kiadja a központi szerv és a területi szervek (a továbbiakban: kirendeltségek), valamint az igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatait.”

(2) A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az MVH központi szervből, igazgatóságokból, valamint kirendeltségekből áll. Az MVH elnöke közvetlenül vezeti a központi szervet. Az igazgatóságok székhelye Budapest. A kirendeltségek az MVH területi szervei.”

(3) A Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (2) bekezdésben meghatározott intézkedések körében:]

„*a)* a Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága ellátja a hatáskörébe sorolt, az egyes Közösségi bel- és külpiaci intézkedésekkel, a tagállami hatáskörben alkalmazott nemzeti támogatási intézkedésekkel, valamint az agrár, illetve halászati de minimis nyilvántartási rendszer vezetésével,”

[összefüggő első fokú hatósági feladatokat.]

8. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2009. december 31-én hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit az e rendelet alapján indult, és még folyamatban lévő támogatási előlegre vonatkozó eljárásokban alkalmazni kell.

(3) A Korm. rendelet 4. §-a hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi miniszter 13/2009. (IV. 22.) EüM rendelete

az egyes főbb betegségcsoportok finanszírozási eljárásrendjének szerkesztése és szakmai egyeztetése lefolytatásának egységes szabályairól

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (4) bekezdés *c)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában megállapított feladatkörben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) finanszírozási eljárásrend: egy betegségre vagy betegségcsoportra vonatkoztatható, a közfinanszírozás terhére nyújtható egészségügyi ellátások diagnosztikai és terápiás lépcsőinek átlátható, egységes, algoritmizált összessége a költséghatékonyság figyelembevételével;

b) szakmai protokoll: a vizsgálati és terápiás eljárásrend kidolgozásának, szerkesztésének és szakmai egyez-

tetése lefolytatásának eljárásrendjéről szóló 23/2006. (V. 18.) EüM rendelet 2. § *b)* pontja szerinti szakmai protokoll.

2. §

(1) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP) – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – minden év április 1. és október 1. napjáig összeállítja az azt követő félévben elkészítendő és felülvizsgálandó finanszírozási eljárásrendekről szóló munkatervet.

(2) A munkaterv összeállítása során előnyben kell részesíteni azt a betegséget, illetve betegségcsoportot,

a) amely előfordulása gyakori, és az ehhez kapcsolódó ellátás nagy költséggel jár,

b) amely ellátásának finanszírozási költségei és az ellátás valós költségei között jelentős az eltérés,

c) amelyhez kapcsolódó ellátás közfinanszírozott prevenciós tevékenységként népegészségügyi szempontból fontos szerepet tölt be,

d) amely előfordulása nem gyakori, azonban ellátása nagy finanszírozási költséggel jár,

e) amely vonatkozásában magas a megbetegedési és a halálozási arány, vagy

f) amely esetében a finanszírozási eljárásrend bevezetésével az ellátás költséghatékonysága javítható.

(3) Az OEP főigazgatója az (1) bekezdésben megállapított határidőt követő 5 napon belül dönt a munkaterv jóváhagyásáról.

(4) A munkatervet a főigazgató a jóváhagyást követő 5 napon belül tájékoztatás céljából megküldi az egészségügyi miniszternek.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő időpontban

a) a miniszter a munkatervben nem szereplő finanszírozási eljárásrend elkészítését kezdeményezheti,

b) a főigazgató – különösen fontos ellátási érdekből – a (3) bekezdés alapján jóváhagyott munkatervet módosíthatja.

3. §

(1) Az OEP a munkaterv jóváhagyásától számított 90 napon belül – a (2)–(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően – elkészíti és társadalmi-szakmai egyeztetés céljából honlapján közzéteszi a finanszírozási eljárásrend tervezetét (a továbbiakban: tervezet) és háttéranyagát.

(2) A finanszírozási eljárásrendnek tartalmaznia kell

a) a finanszírozási eljárásrend címét, azonosítószámát,

b) a finanszírozási eljárásrend tárgyát képező betegség, illetve betegségcsoport megnevezését, BNO kódját, a kórkép leírását, illetve a szükséges közfinanszírozott eljárás, (eljárások) (diagnosztikus és terápiás technológiák) megnevezéseit a külön jogszabályban rögzített finanszírozási kódokkal,

c) a fogalmak meghatározását,

d) az ellátás igénybevételének rendjét a külön jogszabály szerinti progresszivitási szintekre, illetve ellátási formákra tekintettel,

e) a finanszírozási eljárásrend háttéranyaga alapján a betegellátáshoz szükséges tevékenységek finanszírozási szempontból meghatározó algoritmusát, a döntési pontok megjelenítését,

f) a biztosító számára a szakmai ellenőrzés alapját képező ellenőrzési sarokpontok megjelenítését,

g) a finanszírozási eljárásrend technológiai értékelésére vonatkozó, a döntést megalapozó hatásossági, költséghatékonysági mutatókat,

h) a finanszírozási eljárásrend alkalmazásának hatását mérő minőségi indikátorokat,

i) a finanszírozási eljárásrend alkalmazásának kezdő napját azzal, hogy az nem lehet a finanszírozási eljárásrend 5. § (3) bekezdése szerinti közzétételét követő 60. napnál korábbi, és

j) a finanszírozási eljárásrend érvényességének határidejét és a felülvizsgálat tervezett időpontját.

(3) A finanszírozási eljárásrend háttéranyagának tartalmaznia kell

a) az érvényes szakmai protokollok összesítését és módszertani értékelését,

b) a tárgyhoz tartozó nemzetközi szakmai ajánlásokat, irányelveket,

c) a tárgyhoz tartozó elérhető nemzetközi finanszírozási gyakorlat (gyakorlatok) bemutatását,

d) az epidemiológiai adatok tükrében az éves betegszámot, és az éves várható betegszám alapján a költségvetési kihatások elemzéseit,

e) a tervezett finanszírozási sarokpontok megvalósíthatóságának vizsgálatát és eredményeit,

f) az Egészségügyi Minisztérium számára a szükséges jogszabályok harmonizálására tett javaslatokat,

g) a tervezet és a háttéranyag előkészítésében közreműködő személyek, szervezetek feltüntetését,

h) az adott szakmai anyagokra történő hivatkozások jegyzékét, és

i) a költségvetési kihatások elemzését.

4. §

(1) A tervezet és a háttéranyag társadalmi-szakmai egyeztetésére azoknak az OEP honlapján való közzétételétől számított 45 nap áll rendelkezésre.

(2) A főigazgató a tervezetnek és a háttéranyagnak az OEP honlapján történő közzétételével egyidejűleg a társadalmi-szakmai egyeztetés keretében fennálló véleményezési lehetőségről – az (1) bekezdésben megállapított határ-

idő megjelölésével és a (4) bekezdés szerinti felhívással együtt – írásban értesíti

a) az érintett szakmai kollégiumot (kollégiumokat),

b) az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt,

c) az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézetet,

d) az Egészségbiztosítási Felügyeletet,

e) a Magyar Orvosi Kamarát,

f) a Magyar Gyógyszerészi Kamarát,

g) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarát,

h) a Magyar Kórházszövetséget,

i) az Egészségügyi Gazdasági Vezetők Egyesületét, és

j) a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítványt.

(3) A tervezet és a háttéranyag társadalmi-szakmai egyeztetése során az észrevételt tevőnek be kell mutatnia a módosítási javaslatainak költségvetési kihatásait is.

(4) A tervezetre és a háttéranyagra a társadalmi-szakmai egyeztetés keretében beérkezett észrevételek nyilvánosak, azok megtekintésének lehetőségét az OEP a honlapján folyamatosan biztosítja. Erre – a tervezetnek és a háttéranyagnak az OEP honlapján történő közzétételével egyidejűleg – az OEP honlapján fel kell hívni a figyelmet.

5. §

(1) Az OEP a tervezetet és háttéranyagát a 4. § (1) bekezdése szerinti határidőig beérkezett és az OEP honlapján közzétett észrevételek figyelembevételével 45 napon belül véglegezi.

(2) A főigazgató – egyetértése esetén – a tervezetet és a háttéranyagot az (1) bekezdés szerinti határidőt követő 5 napon belül jóváhagyásra megküldi a miniszternek.

(3) A miniszter a tervezet és a háttéranyag kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt azok jóváhagyásáról. A miniszter általi jóváhagyást követően az elfogadott finanszírozási eljárásrendet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az OEP honlapján, a finanszírozási eljárásrend háttéranyagát pedig az OEP honlapján közzé kell tenni.

6. §

(1) Az érvényes finanszírozási eljárásrendeket legalább 3 évente felül kell vizsgálni.

(2) A főigazgató, illetve a miniszter soron kívül kezdeményezheti a finanszírozási eljárásrend felülvizsgálatát, ha finanszírozási szempontból jelentős változás történik, vagy a finanszírozási eljárásrend alapjául szolgáló szakmai protokoll tartalma alapvetően módosul.

(3) A felülvizsgálatra az 1–5. §-ban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell, amennyiben a miniszter más határidőt nem állapít meg.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az egyes főbb betegségcsoportok finanszírozási eljárásrendjének kidolgozása, szerkesztése és szakmai egyeztetése lefolytatásának egységes szabályairól szóló 47/2006. (XII. 27.) EüM rendelet hatályát veszti.

(3) Az e rendelet hatálybalépésekor előkészítés alatt álló finanszírozási eljárásrendekre az e rendeletben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a 3. § (1) bekezdésében megállapított határidőt e rendelet hatálybalépésének napjától kell számítani.

(4) A 2. § (1) bekezdése szerinti munkatervet először 2009. május 1-jéig kell elkészíteni.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

A honvédelmi miniszter 4/2009. (IV. 22.) HM rendelete

a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdésének *e)–f)* és *i)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KüM R. szerinti alapellátmány összegét kiküldöttenként bruttósítani kell a következők szerint:

a) A kiküldött adóköteles jövedelméhez igazodó legmagasabb személyijövedelemadó-kulcs, továbbá a járulékfizetésre kötelezetteknél a munkavállalói, az egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, valamint a magánnyugdíjpénztári tagdíj alapulvételével az alábbi képlet alkalmazásával meg kell állapítani a bruttósítási együtthatót:

Bruttósítási együttható = 1–[(SZJAkulcs% + járulék% + tagdíj%):100 × adóköteles hányad]

b) A bruttósított alapösszeg a KüM R. szerinti alapellátmány összegének és a bruttósítási együtthatónak a hányadosa."

(2) Az R. 12. § (5) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A (3) bekezdés szerinti bruttó és a (4) bekezdés szerinti nettó devizaellátmány és családtagi pótlék különbözetének forintra átszámított összegét személyijövedelemadó-előlegként, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékként, illetve magánnyugdíjpénztári tagdíjként, valamint meghatározott feltételek teljesülése esetén különadó-előlegként kell befizetni és a kiküldöttnél elszámolni."

2. §

Az R. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a kiküldött vagy családtagi pótlékra jogosító hozzátartozója – a (4) bekezdésben foglalt eseteket kivéve – az (1) bekezdés szerinti utazási jegyet nem kívánja igénybe venni, részére utazási költségátalány jár. Az utazási költségátalány összege az egyébként járó, (reptéri) illeték és egyéb járulékos költségektől mentes utazási jegy tárgyév január 15-én érvényes tarifa szerinti értékének a 70%-a. Az utazási jegyről való lemondást a 15. § (1) bekezdés *a)–b), f)* pontjai esetében az utazás megkezdése előtt tíz munkanappal, a 15. § (1) bekezdés *d)* pontja esetében a tárgyév február 15-ig – később kezdődő külföldi szolgálat esetén a külföldi szolgálat megkezdését követő tizenöt napon belül – kell az engedélyező elöljáró és az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére bejelenteni. Az utazási költségátalányt a 15. § (1) bekezdés *a)–b), d), f)* pontjai esetében legkésőbb az utazás megkezdése előtti ötödik napig kell átutalni a kiküldött részére. Az utazási költségátalány után fennálló személyi jövedelemadó, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tagdíj), valamint esetleges különadó fizetési kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján a kiküldöttet terheli. Az utazási költségátalányt forintban kell a kiküldött részére kifizetni, s az ehhez szükséges átváltásnál a kifizetés hónapját megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamot kell figyelembe venni. Az illetékes logisztikai ellátó szerv minden év január 20-ig a honvédség tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttei állomáshelyéül szolgáló településenkénti bontásban elkészíti és közzéteszi az adott évre érvényes utazási költségátalány normaösszegeket."

3. §

Az R. 53. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § A külföldi napidíj adó- és járulékterheinek megállapításakor a 12. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni."

4. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet 1–3. §-aiban meghatározott rendelkezéseket azonban 2009. január 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy ha a kiküldött e rendelettel módosuló devizaellátmányának, családtagi pótlékának, utazási költségátalányának vagy külföldi napidíjának összege alacsonyabb, mint az R. e rendelet kihirdetése napján hatályos rendelkezései szerint számított devizaellátmány, családtagi pótlék, utazási költségátalány vagy külföldi napidíj összege, akkor a 2009. január 1-je és e rendelet hatálybalépése közötti jogosultsági időtartamra az R. e rendelet kihirdetése napján hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) E rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően a már megállapított devizaellátmányokat 2008. október hónaptól kezdődően visszamenőlegesen újra meg kell állapítani.

(3) Ez a rendelet 2009. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet
a 4/2009. (IV. 22.) HM rendelethez

[2. számú melléklet
a 26/2007. (VI. 20.) HM rendelethez]

A béketámogató művelet keretében külföldi szolgálatot teljesítők devizaellátmányának havi mértéke (az illetményalap szorzatában meghatározva)

I. Az alapdevizaellátmány havi mértéke

Fsz.	Missziós beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Alapdeviza-ellátmány szorzószáma
1.	vezérőrnagy	14,85
2.	dandártábornok	13,75
3.	ezredes	12,65
4.	alezredes	11,22
5.	őrnagy	10,34
6.	százados	9,68
7.	főhadnagy	9,38
8.	hadnagy	9,04
9.	főtörzszászlós	7,22

Fsz.	Missziós beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Alapdeviza-ellátmány szorzószáma
10.	törzszászlós	7,06
11.	zászlós	6,91
12.	főtörzsőrmester	6,57
13.	törzsőrmester	6,16
14.	őrmester	5,83
15.	legénységi állományú	5,45

II. A devizaellátmány-kiegészítés havi mértéke

Első szempont: biztonsági körülmények	
kategória	szorzószám
1. mérsékelten veszélyeztetett	0,00
2. veszélyeztetett	1,76
3. fokozottan veszélyeztetett	2,75
4. jelentősen veszélyeztetett	4,40
5. kiemelten veszélyeztetett	7,04
6. rendkívüli veszélyeztetettségű	8,80

Második szempont: éghajlati viszonyok	
kategória	szorzószám
1. hazánkhoz hasonló	0,00
2. hazánktól eltérő	0,44
3. hazánktól szélsőségesen eltérő	1,32
4. extrém	2,42

A honvédelmi miniszter 5/2009. (IV. 22.) HM rendelete

a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés *g)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 5/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az üdülés térítési díját, illetve annak egy részét az igényjogosult nevére kiállított üdülési csekkel is ki lehet egyenlíteni.”

2. §

Az R. 3. számú mellékletében

a) a „2008. elő-utószezon” szövegrész helyébe az „elő-utószezon” szöveg,

b) a „2008. főszezon” szövegrész helyébe a „főszezon” szöveg

lép.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 12/2009. (IV. 22.) NFGM rendelete

egyes közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló miniszteri rendeletek módosításáról

Az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet 33. § (3) bekezdés *b)* pontjában, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 21. § (2) bekezdésében, valamint a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 2. pontjában és a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* és *h)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről szóló 28/2008. (XII. 31) NFGM rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § Az ITD Hungary Zrt. látja el megállapodás szerint a MAG Zrt. feladatkörébe utalt támogatásokkal kapcsolatos egyes ügyfélszolgálati feladatokat.”

2. §

(1) A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–PM–TNM együttes rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter mint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (a továbbiakban: GVOP) felügyeletéért felelős miniszter a MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a GVOP végrehajtására strukturális alapok közreműködő szervezeteként (a továbbiakban: SA közreműködő szervezet) jelöli ki.”

(2) A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–PM–TNM együttes rendelet 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el a GVOP végrehajtásával kapcsolatos egyes ügyfélszolgálati feladatokat a MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött megállapodás szerint.”

3. §

(1) A Közép-magyarországi operatív program I. „A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozásorientált fejlesztése” prioritása – a „helyi gazdaságfejlesztés” intézkedés kivételével – végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 6/2007. (II. 6.) MeHVM–GKM együttes rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter mint a Közép-magyarországi operatív program (a továbbiakban: KMOP) felügyeletéért felelős miniszter a MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a KMOP I. „A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozásorientált fejlesztése” prioritása – a „helyi gazdaságfejlesztés” intézkedés kivételével – végrehajtása tekintetében közreműködő szervezetként (a továbbiakban: közreműködő szervezet) jelöli ki.”

(2) A Közép-magyarországi operatív program I. „A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozásorientált fejlesztése” prioritása – a „helyi gazdaságfejlesztés” intézkedés kivételével – végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 6/2007. (II. 6.) MeHVM–GKM együttes rendelet a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § Az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el a KMOP I. „A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozásorientált fejlesztése” prioritása – a „helyi gazdaságfejlesztés” intézkedés kivételével – végrehajtásával kapcsolatos egyes ügyfélszolgálati feladatokat a MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött megállapodás szerint.”

4. §

(1) A Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 4/2007. (I. 30.) MeHVM–GKM együttes rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter mint a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) felügyeletéért felelős miniszter a MAG–Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a GOP valamennyi prioritása végrehajtásában történő közreműködésre a strukturális alapok közreműködő szervezeteként (a továbbiakban: SA közreműködő szervezet) jelöli ki.”

(2) A Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 4/2007. (I. 30.) MeHVM–GKM együttes rendelet a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § Az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el a GOP végrehajtásával kapcsolatos egyes ügyfélszolgálati feladatokat a MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött megállapodás szerint.”

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2009. június 2-án hatályát veszti.

(2) A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–PM–TNM együttes rendelet módosításáról szóló 6/2009. (III. 20.) NFGM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a nem lép hatályba.

(3) Az R. 2. §-ában a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–

PM–TNM együttes rendelet 3. §-át megállapító normaszöveg a következő (3) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(3) Az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el a GVOP végrehajtásával kapcsolatos egyes ügyfélszolgálati feladatokat a MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött megállapodás szerint.”

Budapest, 2009. április 14.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Az oktatási és kulturális miniszter 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelete

az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (1) bekezdésének *h)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) mellékletének BIOLÓGIA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcímet követő táblázat helyébe az *1. számú melléklet* lép.

2. §

Az R. mellékletének DRÁMA II. A VIZSGA LEÍRÁSA címet követő szöveg helyébe a *2. számú melléklet* lép.

3. §

Az R. mellékletének ÉNEK-ZENE címet követő szöveg helyébe a *3. számú melléklet* lép.

4. §

(1) Az R. mellékletének FIZIKA cím KOMPETENCIÁK alcímet követő szöveg helyébe a *4. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének FIZIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA címet követő szöveg helyébe az *5. számú melléklet* lép.

5. §

Az R. mellékletének FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK) II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím „Nyilvánosságra hozandó anyag nincs, a szóbeli tételek témakörei mindkét szinten lentebb olvashatók.” szöveg helyébe a *6. számú melléklet* lép.

6. §

(1) Az R. mellékletének INFORMATIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Általános szabályok pont A gyakorlati feladatlap tartalmi jellemzői alpontot követő táblázat helyébe a *7. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének INFORMATIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Általános szabályok pont A gyakorlati feladatlap értékelése alpontot követő táblázat helyébe a *8. számú melléklet* lép.

7. §

Az R. mellékletének LATIN NYELV címet követő szöveg helyébe a *9. számú melléklet* lép.

8. §

Az R. mellékletének NÉMET NYELV cím nyolcadik mondatát követő táblázat helyébe a *10. számú melléklet* lép.

9. §

Az R. mellékletének OROSZ NYELV I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGIVIZSGA-KÖVETELMÉNY címet követő szöveg helyébe a *11. számú melléklet* lép.

10. §

(1) Az R. mellékletének SPANYOL NYELV cím nyolcadik mondatát követő táblázat helyébe a *12. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének SPANYOL NYELV I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGIVIZSGA-KÖVETELMÉNY cím C) KOMMUNIKÁCIÓS HELYZETEK ÉS SZÁNDÉKOK alcím 2. A kommunikációs szándékok listája pont helyébe a *13. számú melléklet* lép.

11. §

Az R. mellékletének TÁRSADALOMISMERET II. A VIZSGA LEÍRÁSA címet követő szöveg helyébe a *14. számú melléklet* lép.

12. §

Az R. mellékletének TESTNEVELÉS címet követő szöveg helyébe a *15. számú melléklet* lép.

13. §

(1) Az R. mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont Az írásbeli feladatlap értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *16. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A tételsor jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *17. számú melléklet* lép.

(3) Az R. mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A tételsor jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *18. számú melléklet* lép.

14. §

(1) Az R. mellékletének EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont A projektmunka értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *19. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli vizsgarész értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *20. számú melléklet* lép.

15. §

Az R. mellékletének EMBERISMERET ÉS ETIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont A projektmunka értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *21. számú melléklet* lép.

16. §

Az R. mellékletének TERMÉSZETTUDOMÁNY II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a *22. számú melléklet* lép.

17. §

Az R mellékletének FRANCIA CÉLNYELVI CIVILIZÁCIÓ I. RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK címet követő szöveg helyébe a *23. számú melléklet* lép.

18. §

Az R. mellékletének EVANGÉLIKUS HITTAN II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a *24. számú melléklet* lép.

19. §

Az R. mellékletének KATOLIKUS HITTAN II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli tételsor formai jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *25. számú melléklet* lép.

20. §

Az R. mellékletének REFORMÁTUS HITTAN II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont Általános szabályok alpontot követő szöveg helyébe a *26. számú melléklet* lép.

21. §

Az R. mellékletének NARODOPIS II. OPIS ISPITA címet követő szöveg helyébe a *27. számú melléklet* lép.

22. §

Az R. mellékletének HRVATSKI JEZIK II. OPIS ISPITA címet követő szöveg helyébe a *28. számú melléklet* lép.

23. §

Az R. mellékletének HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST II. OPIS MATURALNOG ISPITA címet követő szöveg helyébe a *29. számú melléklet* lép.

24. §

(1) Az R. mellékletének ABITURPRÜFUNG IN LANDES- UND VOLKSKUNDE DER NATIONALEN UND ETHNISCHEN MINDERHEIT címe helyébe az ABITURPRÜFUNG IM FACH LANDES- UND VOLKSKUNDE DER DEUTSCHEN MINDERHEIT cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdés szerint módosított ABITURPRÜFUNG IM FACH LANDES- UND VOLKSKUNDE DER DEUTSCHEN MINDERHEIT II. Beschreibung der Prüfung címet követő szöveg helyébe a *30. számú melléklet* lép.

25. §

Az R. mellékletének DEUTSCH ALS NATIONALITÄTENSPRACHE II. BESCHREIBUNG DER PRÜFUNG címet követő szöveg helyébe a *31. számú melléklet* lép.

26. §

(1) Az R. mellékletének DEUTSCHE MINDERHEITENSPRACHE UND -LITERATUR címe helyébe a DEUTSCHE NATIONALITÄTENSPRACHE UND -LITERATUR cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdés szerint módosított DEUTSCHE NATIONALITÄTENSPRACHE UND -LITERATUR II. Beschreibung der Prüfung címet követő szöveg helyébe a *32. számú melléklet* lép.

27. §

Az R. mellékletének CULTURA SI CIVILIZATIE ROMANEASCA II. Descrierea examenului címet követő szöveg helyébe a *33. számú melléklet* lép.

28. §

Az R. mellékletének LIMBA SI LITERATURA ROMANA II. DESCRIEREA EXAMENULUI címet követő szöveg helyébe a *34. számú melléklet* lép.

29. §

Az R. melléklete a SZERB NYELV ÉS IRODALOM cím és az azt követő szöveg után a *35. számú melléklettel* egészül ki.

30. §

Az R. mellékletének ZO SLOVENSKEJ VZDELANOSTI II. OPIS SKÚŠKY címet követő szöveg helyébe a *36. számú melléklet* lép.

31. §

(1) Az R. mellékletének PODROBNÉ POZIADAVKY MATURITNEJ SKÚSKY ZO SLOVENSKÉHO JAZYKA A LITERATÚRY címe helyébe a PODROBNÉ POŽIADAVKY MATURITNEJ SKÚŠKY ZO SLOVENSKÉHO JAZYKA A LITERATÚRY cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdés szerint módosított PODROBNÉ POŽIADAVKY MATURITNEJ SKÚŠKY ZO SLOVENSKÉHO JAZYKA A LITERATÚRY II. OPIS SKÚŠKY címet követő szöveg helyébe a *37. számú melléklet* lép.

32. §

(1) Az R. mellékletének PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITAPOZNAVANJE SLOVENSTVA címe helyébe a PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITA POZNAVANJE SLOVENSTVA cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdéssel módosított PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITA POZNAVANJE SLOVENSTVA II. OPIS IZPITA címet követő szöveg helyébe a *38. számú melléklet* lép.

33. §

Az R. mellékletének PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITA SLOVENSKI JEZIK II. OPIS IZPITA címet követő szöveg helyébe a *39. számú melléklet* lép.

34. §

Az R. mellékletének EGÉSZSÉGÜGYI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *40. számú melléklet* lép.

35. §

Az R. mellékletének SZOCIÁLIS ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *41. számú melléklet* lép.

36. §

Az R. mellékletének OKTATÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *42. számú melléklet* lép.

37. §

Az R. mellékletének GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *43. számú melléklet* lép.

38. §

Az R. mellékletének ELEKTRONIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *44. számú melléklet* lép.

39. §

Az R. mellékletének INFORMATIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *45. számú melléklet* lép.

40. §

Az R. mellékletének VEGYIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *46. számú melléklet* lép.

41. §

Az R. mellékletének ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *47. számú melléklet* lép.

42. §

Az R. mellékletének KÖNNYŰIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *48. számú melléklet* lép.

43. §

Az R. mellékletének FAIPARI ALAPISMERET ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a *49. számú melléklet* lép.

44. §

Az R. mellékletének NYOMDAIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az *50. számú melléklet* lép.

45. §

Az R. mellékletének KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA és az azt követő szöveg helyébe az *51. számú melléklet* lép.

46. §

Az R. mellékletének KÖRNYEZETVÉDELMI-VÍZGAZDÁLKODÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az *52. számú melléklet* lép.

47. §

Az R. mellékletének KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN, ELMÉLETI GAZDASÁGTAN) ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az *53. számú melléklet* lép.

48. §

Az R. mellékletének ÜGYVITELI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az *54. számú melléklet* lép.

49. §

Az R. mellékletének KÖZGAZDASÁG-MARKETING ALAPISMERET ÉRETTSÉGI VIZSGA cím és az azt követő szöveg helyébe az *55. számú melléklet* lép.

50. §

Az R. mellékletének VENDÉGLÁTÓ-IDEGENFORGALMI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA cím és azt követő szöveg helyébe az *56. számú melléklet* lép.

51. §

Az R. mellékletének MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az *57. számú melléklet* lép.

52. §

Az R. mellékletének ÉLELMISZER-IPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az *58. számú melléklet* lép.

53. §

Az R. mellékletének ÁBRÁZOLÓ ÉS MŰVÉSZETI GEOMETRIA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím „A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.” szöveg helyébe az *59. számú melléklet* lép.

54. §

(1) Az R. mellékletének A MAGYAR NÉPZENE ALAPJAI II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *60. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének A MAGYAR NÉPZENE ALAPJAI II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *61. számú melléklet* lép.

55. §

(1) Az R. mellékletének MŰVÉSZETTÖRTÉNET II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *62. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének MŰVÉSZETTÖRTÉNET II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *63. számú melléklet* lép.

(3) Az R. mellékletének MŰVÉSZETTÖRTÉNET II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a *64. számú melléklet* lép.

56. §

Az R. mellékletének BELÜGYI RENDÉSZETI ISMERETEK RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY ÉS VIZSGALEÍRÁS cím és az azt követő szöveg helyébe a *65. számú melléklet* lép.

57. §

Az R. mellékletének BIBLIAISMERET – HIT GYÜLEKEZETE II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a *66. számú melléklet* lép.

58. §

Az R. melléklete a SZERB NÉPISMERET cím és az azt követő szöveg után a *67. számú melléklettel* egészül ki.

59. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2009/2010. tanév május–júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

(2) E rendelet 34–52. §-a 2012. április 1-jén lép hatályba azzal, hogy a 34–52. §-sal megállapított vizsgakövetelményeket a 2011/2012. tanév május–júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

(3) E rendelet 2012. június 1. napján veszti hatályát.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Írásbeli vizsga 240 perc		Szóbeli vizsga 20 perc
Egy 8-10 feladatot tartalmazó feladatsor	Egy választható esszé- vagy problémafeladat	Egy A és egy B feladat előadása
80 pont	20 pont	50 pont”

2. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint			Emelt szint		
Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**
120 perc	15 perc/fő	15 perc	180 perc	20 perc/fő	20 perc
60 pont	60 pont	30 pont	60 pont	50 pont	40 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint			Emelt szint		
	Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	a produkcióhoz szükséges kellékek	NINCS	NINCS	a jelenethez vagy az előadáshoz szükséges alapdíszletek, kellékek, jelmezek stb.	NINCS
A vizsga-bizottságot működtető intézmény biztosítja	három példány helyesírási szótár	a lebonyolításhoz minimálisan szükséges körülmények (20-25 m^2 alkalmi színpadi tér, alapvető fény- és hangtechnikai eszközök: világítási és sötétítési lehetőség, magnó vagy CD-lejátszó, mikrofon)	a tételeknek megfelelő technikai segédeszközök	videomagnó vagy DVD-lejátszó, három példány helyesírási szótár	színházszerű körülmények (25-30 m^2 alkalmi színpadi tér, alapvető fény- és hangtechnikai eszközök: min. 2 reflektor, magnó vagy CD-lejátszó, mikrofon, erősítő, hangfalak, sötétítéshez alkalmas függönyök)	a tételeknek megfelelő technikai segédeszközök

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint			Emelt szint		
	Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	NINCS	tételcímek	NINCS	NINCS	tételcímek
Mikor?	NINCS	NINCS	jogszabály szerint	NINCS	NINCS	jogszabály szerint

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint					
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**		
120 perc		15 perc	max. 15 perc/fő		
Feladatsor megoldása		Egy tétel kifejtése	Háromból két gyakorlati feladat		
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	Néhány soros jelenetelemzést, -értelmezést igénylő kérdések		kiscsoportos (2-3 fős) drámajátékos improvizáció a helyszínen megadott témára	előkészített, egyéni színpadi produkció	előkészített közös színpadi produkció (színielőadás) bemutatása
30 pont	30 pont		30 pont	30 pont	30 pont
60 pont		30 pont	60 pont		

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatlapot kell megoldaniuk.

A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Vizsgacsoportonként szükséges segédeszköz: három példány helyesírási szótár. Ezeket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak elméleti ismereteiről és elemzési képességeiről kell számot adnia.

Az írásbeli vizsga témakörei:

– színház- és drámatörténet;
– színház- és drámaelmélet;
– színházi műfajok.

Az írásbeli vizsga egy komplex feladatlap megírása, mely az értékelési arányoknak megfelelően két feladattípust tartalmaz. Egyszerű, rövid választ igénylő feladatokat és jelenetértelmezéshez, színházi megvalósításhoz stb. kapcsolódó néhány soros elemzést, értelmezést igénylő kérdéseket. A feladatlap egyszerű, rövid választ igénylő feladatai a színház- és drámatörténetből az alábbiakban megadott alkotók és kijelölt műveik mindegyikéhez, a néhány soros elemzést, értelmezést igénylő kérdései pedig a kijelölt művek közül csak egyhez kapcsolódhatnak.

Szophoklész: Antigoné
Shakespeare: Rómeó és Júlia, Hamlet
Moliére: Tartuffe
Katona József: Bánk bán
Madách Imre: Az ember tragédiája
Csehov: Három nővér, Sirály
Molnár Ferenc: Liliom
Brecht: Koldusopera
Örkény István: Tóték

Az írásbeli feladatlapban a jelenetértelmezéshez kapcsolódó műrészlet(ek) idegen nyelven történő vizsga esetén is csak magyar nyelven áll(nak) a vizsgázók rendelkezésére.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A vizsgadolgozatra, a feladatlap megoldására összesen 60 pont adható.

– Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	30 pont
– Néhány soros jelenetelemzést, -értelmezést igénylő kérdések	30 pont
Összesen:	**60 pont**

Gyakorlati vizsga

Általános szabályok

A gyakorlati vizsgát a vizsgacsoport szóbeli vizsgájához kapcsolva, azt megelőzően vagy azt követően kell megszervezni.

A gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.

A vizsgatárgy, illetve a művészeti ág jellegéből adódóan a gyakorlati vizsga előre megszerkesztett színházi műsor (előadás) vagy előadásrészlet is lehet. A vizsgázó – a gyakorlati vizsga megszerkesztése és a feltételek biztosítása érdekében – a vizsga előtt legalább egy hónappal a vizsgát szervező intézmény által készített adatlapon jelzi a gyakorlati vizsga választott feladattípusait és a szükséges információkat (szerző, cím, műfaj, időtartam, technikai igények, vendégszereplők stb.).

A gyakorlati vizsga helyszínén a vizsgát szervező intézményeknek biztosítaniuk kell a gyakorlati vizsga lebonyolításához minimálisan szükséges körülményeket (20-25 m^2 alkalmi színpadi tér, alapvető fény- és hangtechnikai eszközök: világítási és sötétítési lehetőség, magnó vagy CD-lejátszó, mikrofon).

A gyakorlati feladatok tartalmi és formai jellemzői

A gyakorlati vizsgán a vizsgázóknak a képzés során szerzett gyakorlati képességeikről és jártasságaikról kell számot adniuk.

A gyakorlati vizsga témakörei:

– drámajáték, színjáték;
– mozgás- vagy táncszínház;
– beszéd, vers- és prózamondás, egyéni vagy közös daléneklés;
– bábjáték.

Feladattípusok:

– kiscsoportos (2-3 fős) drámajátékos improvizáció a helyszínen megadott témára;
– előkészített, egyéni színpadi produkció;
– előkészített közös színpadi produkció (színielőadás) bemutatása.

A drámajátékos improvizációs feladatokhoz a vizsgabizottságot működtető intézmény a részletes vizsgakövetelmények alapján tételsort állít össze. A tételsornak legalább tíz tételt kell tartalmaznia. Az egyes tételekben meg kell adni az eljátszandó jelenet témáját és/vagy konfliktusszerkezetét és/vagy figuráit. Az egyes tételeket annak figyelembevételével kell meghatározni, hogy eljátszásuk nem igényelhet három percnél hosszabb időt. A vizsgázók önállóan vagy a vizsgáztató tanár irányításával 2-3 fős csoportokat alkotnak, és ennek megfelelően a csoportok közösen húznak a 2, ill. 3 szereplőt igénylő tételek közül. A vizsgázók a tételhúzás után maximum 5 perces felkészülési időt kapnak.

Az előkészített, egyéni színpadi produkcióknál a vizsgázó egy szabadon választott verset, monológot, dalt, táncot vagy mozgásetűdöt ad elő. Az előadás időtartama legalább 2, legfeljebb 5-6 perc.

Az előkészített közös színpadi produkció (jelenet[ek] vagy színielőadás vagy színielőadás-részlet) bemutatása során a vizsgázók előadóként lépnek fel egy vizsgaelőadásban és/vagy aktívan részt vesznek annak előkészítésében (pl. rendezőként, dramaturgként, színpadkép-tervezőként vagy kivitelezőként, világosítóként, hangtechnikusként). A vizsgaelőadás lehet bármilyen stílusú színházi előadás, prózai vagy zenés színpadi mű, báb- vagy táncjáték. A vizsgaelőadás a vizsgázók által a vizsga helyszínéhez igazított, minimális színházszerű körülmények között zajlik. Az előadás hossza a vizsgázó szereplők számától függ: egy vizsgázó játékideje átlagosan 5-10 perc lehet. A vizsgaelőadásban részt vehetnek drámából nem érettségizők („mint vendég”), de rájuk nem számolható a vizsgaidő.

A produkcióhoz szükséges kellékekről a vizsgázó gondoskodik.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázóknak – választásuk alapján – legalább két feladattípus gyakorlati munkájában kell részt venniük.

A gyakorlati vizsgarész értékelése

A gyakorlati vizsgán a két feladattípusban összesen 60 pont szerezhető. Az értékelés a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok alapján történik:

Drámajátékos improvizáció:

– A szituáció megértése	8 pont
– Fantázia, ötletesség	12 pont
– Karakterábrázolás	10 pont
	30 pont

Egyéni színpadi produkció:

– Szövegtudás vagy a dallam vagy a lépések memorizáltsága	5 pont
– Értelmezés, szerkesztés	5 pont
– Az alkalmazott technikák (beszéd, mozgás stb.)	8 pont
– Előadásmód (karakterábrázolás, hitelesség, hangulatteremtés, kapcsolatteremtés)	10 pont
– Koncentráció	2 pont
	30 pont

Közös színpadi produkció:

– Az alkalmazott technikák (beszéd, mozgás stb.)	8 pont
– Koncentráció, játékfegyelem	10 pont
– Előadásmód (karakterábrázolás, hitelesség, hangulatteremtés, kapcsolatteremtés stb.)	12 pont
	30 pont

Amennyiben a vizsgázó a közös színpadi produkcióban nem játszóként vesz részt, az előadásmód helyett értelemszerűen az adott feladat színházszakmai megoldásának minőségét kell értékelni.

Ha a vizsgázó három feladattípus megoldásában vesz részt, az általa kiválasztott kettőben nyújtott teljesítményét kell értékelni, így a gyakorlati vizsgára maximálisan 2 x 30 pontot kaphat.

Szóbeli vizsga

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik.

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A tételek 45-55%-ának a színház- és drámatörténet köréből kell kikerülnie.

A tételek tartalmazzák mindazon segédeszközöket, forrásokat stb., melyek a megoldáshoz szükségesek.

A tételsorban szereplő műveknek a tétel kifejtéséhez szükséges részleteit megfelelő (nyomtatott, DVD-n vagy videokazettán rögzített) formában a vizsgázó rendelkezésére kell bocsátani, és lehetővé kell tenni, hogy a 3-5 perces felvételeket fejhallgató használatával a felkészülési időben használhassa. Ha technikai okok miatt erre várakoznia kell, akkor a felkészülési időt meg kell hosszabbítani. A tételeknek megfelelő technikai segédeszközöket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.

A szóbeli vizsgák videokazettára, ill. DVD-re rögzített anyagai idegen nyelven történő vizsga esetén is csak magyar nyelven állnak a vizsgázók rendelkezésére.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételben megfogalmazott feladat lehet

– egy dráma- és/vagy színháztörténeti korszak problémájának elemző bemutatása

vagy

– dráma- és színházelmélethez kapcsolódó feladat megoldása

vagy

– egy meghatározó színházi alkotó tevékenységének elemző ismertetése

vagy

– egy konkrét drámai/vagy színházi mű részletének elemzése.

A tételekben törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, az elemzési képességet mérő, valamint az ismeretek alkalmazását vizsgáló feladatok megfogalmazására.

A szóbeli vizsga alapvetően elméleti ismereteket, illetve az elemzési képességek alkalmazását várja a vizsgázóktól.
A szóbeli vizsga tartalma:
– színház- és drámatörténet;
– színház- és drámaelmélet;
– színházi műfajok.
A középszintű tételcímeket – a hozzájuk kapcsolódó feladatok és mellékletek (idézetek, képek stb.) nélkül – a vizsgáztató intézmény legalább 60 nappal a vizsgaidőszak kezdete előtt nyilvánosságra hozza.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A felelet 30 ponttal értékelhető.
Az értékelés a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok alapján történik:

– A feladat megértése, a lényeg kiemelése	5 pont
– A megközelítés, az elemzés sokszínűsége	10 pont
– Az ismeretek gazdagsága	10 pont
– Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	5 pont
Összesen	**30 pont**

A tételsor összeállításakor röviden rögzíteni kell az egyes tételek kifejtésének elvárt összetevőit és a fenti szempontok alapján az ezekre adható pontszámok felosztásával kialakított maximális részpontszámokat.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint						
Írásbeli vizsga			**Szóbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**		
180 perc			20 perc	20 perc/fő		
Feladatsor megoldása			Egy tétel kifejtése	Háromból két gyakorlati feladat		
Általános színház- és drámaelméleti kérdések	Néhány soros jelenetelemzést, -értelmezést igénylő kérdések	Elemzést, értelmezést, reflektálást igénylő esszéfeladat		kiscsoportos (2-3 fős) drámajátékos improvizáció a helyszínen megadott témára	előkészí-tett, egyéni színpadi produkció	előkészített közös színpadi produkció (színielőadás) bemutatása
20 pont	20 pont	20 pont		25 pont	25 pont	25 pont
60 pont			40 pont	50 pont		

Írásbeli vizsga

Általános szabályok
Az írásbeli vizsgán egy feladatlapot kell megoldani, mely az értékelési arányoknak megfelelően három feladattípusból áll: az első rész általános történeti és elméleti kérdéseket tartalmaz, a második rész egy jelenetértelmezéshez, a jelenet színházi megvalósításához kötődő, elemzést és értelmezést igénylő kérdésekből áll (melynek színházi anyagát a vizsgázók videokazettán [vagy DVD-n] vagy szövegesen is kapják meg). A feladatsorban a jelenetértelmezéshez kapcsolódó videokazettán vagy DVD-n rögzített anyag hossza maximálisan 10 perc lehet, a szöveges anyag terjedelme is ezzel arányos. A harmadik rész színházi előadáshoz kapcsolódó elemzést, értelmezést, reflektálást igénylő esszéfeladat. Az esszéfeladat megoldása keretében a vizsgázónak a követelményekben felsorolt színházi előadások közül a feladatlapban kijelölt kettőből egyet kell választania és kidolgoznia.
A vizsga megkezdésekor – a feladatlapok kiosztását követően – a vizsgázók együttesen, kétszer egymás után nézhetik meg a videokazettán vagy DVD-n rögzített anyagot. A megtekintés alkalmával a vizsgázók a kiosztott feladatlaphoz tartozó jelenetszövegekhez jegyzeteket készíthetnek.
Ezt követően a vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A feladatlapon az esszékérdésekhez a vizsgázók 0,5-1 oldalas szöveges (pl.: kritikarészlet, rendezői vallomás) vagy egyéb (pl.: képi, rajzos) forrásokat kaphatnak.

Vizsgacsoportonként szükséges segédeszköz: videomagnó vagy DVD-lejátszó, három példány helyesírási szótár. Ezeket a vizsgáztató intézmény biztosítja.

Az írásbeli vizsga jelenetértelmezéshez kapcsolódó, videokazettára, ill. DVD-re rögzített színházi anyaga, és/vagy azok szöveges változata, az esszékérdésekhez kapcsolódó színházi előadások videokazettára, ill. DVD-re rögzített anyagai idegen nyelven történő vizsga esetén is csak magyar nyelven állnak a vizsgázók rendelkezésére.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak elméleti ismereteiről és elemzési képességeiről kell számot adnia.

Az általános történeti és elméleti feladatok témakörei:

– színház- és drámatörténet;
– színház- és drámaelmélet;
– színházi műfajok.

A jelenetértelmezést igénylő feladatok témakörei:

– az ókor színháza és a görög dráma;
– az Erzsébet-kor színháza és Shakespeare;
– Moliére néhány műve és a klasszicista dráma;
– a XIX. századi magyar dráma néhány alkotása;
– Csehov drámái és Sztanyiszlavszkij színháza;
– Molnár Ferenc és Örkény István drámái;
– Beckett drámái és az abszurd színház.

A néhány soros jelenetelemzést, -értelmezést igénylő kérdésekhez kapcsolódó feladathoz az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet videotárában lévő anyagok használhatóak fel.

Az esszéfeladatok a következő színházi előadásokhoz kapcsolódhatnak 2008-2012 között:

Plautus: A hetvenkedő katona (Rendező: Taub János) Radnóti Színház, 1988;
Shakespeare: Szentivánéji álom (Rendező: Csányi János) Bárka Színház, 1997;
Csehov: Három nővér (Rendező: Ascher Tamás) Katona József Színház, 1985;
Schiller: Ármány és szerelem (Rendező: Mohácsi János) Kaposvári Csiky Gergely Színház, 1989;
Ibsen: Nóra (Rendező: Valló Péter) Radnóti Színház, 1989;
Csehov: Siráj (Rendező: Schilling Árpád) Krétakör Színház, 2003;
Madách Imre: Az ember tragédiája (Rendező: Ruszt József) Zalaegerszeg Hevesi Sándor Színház, 1983.

Az esszéfeladatok megoldásához szükséges előadások felvételei az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet videotárában előzetes egyeztetés alapján megtekinthetőek, vagy hozzáférhetőek a megyei könyvtárakban.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A vizsgadolgozatra összesen 60 pont adható. Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik:

- Általános színház- és drámaelméleti kérdések	20 pont
– Néhány soros jelenetelemzést, -értelmezést igénylő kérdések	20 pont
– Elemzést, értelmezést, reflektálást igénylő esszéfeladat	20 pont
Összesen	**60 pont**

Ha a vizsgázó a 2 választható esszéfeladat közül egynél többet dolgoz ki, akkor az értékelés során csak a feladatlapon szereplő sorrendben első téma kifejtését kell figyelembe venni.

Gyakorlati vizsga

Általános szabályok

A gyakorlati vizsgát a szóbeli vizsgával egyidejűleg – az összes szóbeli tétel kifejtése után – kell megszervezni.

A gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.

A vizsgatárgy, illetve a művészeti ág jellegéből adódóan a gyakorlati vizsga előre megszerkesztett műsor (előadás, előadásrészlet) is lehet. A vizsgázó az írásbeli vizsgán leadja az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető adatlapot, amelyen jelzi a gyakorlati vizsga választott feladattípusait és a szükséges információkat (szerző, cím, műfaj, időtartam, technikai igények, vendégszereplők stb.). Az adatlap előzetesen,vagy az írásbeli vizsgán helyben is kitölthető.

A gyakorlati vizsga helyszínén a vizsgát szervező intézményeknek biztosítaniuk kell a színházszerű körülményeket (25-30 m^2 alkalmi színpadi tér, alapvető fény- és hangtechnikai eszközök: min. 2 reflektor, magnó vagy CD-lejátszó, mikrofon, erősítő, hangfalak, sötétítéshez alkalmas függönyök), a vizsgázóknak pedig a jelenethez vagy az előadáshoz szükséges alapdíszleteket, kellékeket, jelmezeket stb.

A gyakorlati feladatok tartalmi és formai jellemzői

A gyakorlati vizsgán a vizsgázóknak a képzés során szerzett gyakorlati képességeikről és jártasságaikról kell számot adniuk.

A gyakorlati vizsga témakörei:

– drámajáték, színjáték;
– mozgás- vagy táncszínház;
– beszéd, vers- és prózamondás, egyéni vagy közös daléneklés;
– bábjáték.

Feladattípusok:

– kiscsoportos (2-3 fős) drámajátékos improvizáció a helyszínen megadott témára;
– előkészített, egyéni színpadi produkció;
– előkészített közös színpadi produkció (színielőadás) bemutatása.

A drámajátékos improvizációs feladatokat a részletes vizsgakövetelmények alapján összeállított központi tételsor tartalmazza. A tételsor legalább tíz tételből áll. A tétel szövege megadja az eljátszandó jelenet témáját és/vagy konfliktusszerkezetét és/vagy figuráit és/vagy a játék követendő stílusát. Az egyes tételeket annak figyelembevételével kell meghatározni, hogy eljátszásuk nem igényelhet öt percnél hosszabb időt. A vizsgázók önállóan vagy a vizsgáztató tanár irányításával 2-3 fős csoportokat alkotnak, és ennek megfelelően a csoportok közösen húznak a 2, ill. 3 szereplőt igénylő tételek közül. A vizsgázók a tételhúzás után maximum 5 perces felkészülési időt kapnak. A jeleneten belüli szereposztást a vizsgázók döntik el, vitás helyzetben sorsolás útján kell dönteni.

Az előkészített, egyéni színpadi produkcióknál a vizsgázó öt elemből (versek és/vagy monológok és/vagy dalok és/vagy táncok és/vagy mozgásetűdök) listát állít össze, amelyből a tantárgyi bizottság választ verset vagy monológot vagy dalt vagy táncot vagy mozgásetűdöt. Az egyéni színpadi produkció időtartama minimum 2 perc, maximum 6 perc.

Az előkészített közös színpadi produkció (jelenet[ek] vagy színielőadás vagy színielőadás-részlet) bemutatása során a vizsgázók előadóként lépnek fel egy vizsgaelőadásban, vagy aktívan részt vesznek annak előkészítésében (pl. rendezőként, dramaturgként, színpadkép-tervezőként vagy kivitelezőként, világosítóként, hangtechnikusként). A vizsgaelőadás a vizsgát szervező – a drámatanításban tapasztalatokkal rendelkező és a feltételeket biztosítani képes – intézményben kialakított színházszerű körülmények között zajlik. Az előadás hossza a vizsgázó szereplők számától függ: egy vizsgázó játékideje átlagosan 5-10 perc lehet. A vizsgaelőadásban részt vehetnek drámából nem érettségizők („mint vendég”), de rájuk nem számolható a vizsgaidő. Az előadásban, jelenetben közreműködő nem érettségizők száma nem lehet több, mint az érettségizőké. Az előadáshoz szükséges kellékekről a vizsgázóknak kell gondoskodniuk.

A vizsgaelőadás lehet bármilyen stílusú színházi előadás – prózai vagy zenés színpadi mű, báb- vagy táncjáték – színpadi körülmények között előadott monológja vagy jelenete vagy részlete, illetve a vizsgázó szereplők számától függően a teljes előadás.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázónak – választása alapján – legalább *két típusú* gyakorlati munkában kell alkotó módon részt vennie.

A gyakorlati feladatok értékelése

A gyakorlati vizsgán a két feladattípusban nyújtott teljesítmény alapján 50 pontot lehet szerezni. Az értékelés központi értékelési útmutató alapján az alábbi általános szempontok alapján történik:

Drámajátékos improvizáció:

– A szituáció megértése	5 pont
– Fantázia, ötletesség	10 pont
– Karakterábrázolás	5 pont
– Instrukciók követése	5 pont
	25 pont

Egyéni színpadi produkció:

– Szövegtudás vagy a dallam vagy a lépések memorizáltsága	5 pont
– Értelmezés, szerkesztés	5 pont
– Az alkalmazott technikák (beszéd, mozgás stb.)	5 pont
– Előadásmód (karakterábrázolás, hitelesség, hangulatteremtés, kapcsolatteremtés stb.)	8 pont
– Koncentráció	2 pont
	25 pont

Közös színpadi produkció:

– Az alkalmazott technikák (beszéd, mozgás stb.)	8 pont
– Előadásmód (karakterábrázolás, hitelesség, hangulatteremtés, kapcsolatteremtés stb.)	10 pont
– Koncentráció, játékfegyelem	7 pont
	25 pont

Amennyiben a vizsgázó a közös színpadi produkcióban nem játszóként vesz részt, az előadásmód helyett értelemszerűen az adott feladat színházszakmai megoldásának minőségét kell értékelni.

Ha a vizsgázó három feladattípus megoldásában vesz részt, az általa kiválasztott kettőben nyújtott teljesítményét kell értékelni, így a gyakorlati vizsgára maximálisan 2x25 pontot kaphat.

Szóbeli vizsga

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik.

A tételsor legalább 20 tételt tartalmaz.

A tételek tartalmazzák mindazon segédeszközöket, forrásokat stb., melyek a megoldáshoz szükségesek.

A tételsorban szereplő művekhez kapcsolódhatnak olyan feladatok is, melyek kifejtéséhez a szükséges részleteket megfelelő (nyomtatott, DVD-n vagy videokazettán rögzített) formában a vizsgázó rendelkezésére kell bocsátani, és lehetővé kell tenni, hogy a kb. 5 perces felvételeket fejhallgató használatával a felkészülési időben használhassa. Ha technikai okok miatt erre várakoznia kell, akkor a felkészülési időt meg kell hosszabbítani. A tételeknek megfelelő technikai segédeszközöket a vizsgáztató intézmény biztosítja.

A szóbeli vizsgák videokazettára, ill. DVD-re rögzített anyagai idegen nyelven történő vizsga esetén is csak magyar nyelven állnak a vizsgázók rendelkezésére.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga alapvetően elméleti ismereteket, illetve az elemzési képességek alkalmazását várja a vizsgázóktól.

A szóbeli vizsga tartalma:

– színház- és drámatörténet;
– színház- és drámaelmélet;
– előadáselemzés;
– színházi műfajok;
– drámajátékos ismeretek.

A tétel lehet:

– egy dráma- és/vagy színháztörténeti korszak problémájának elemző bemutatása
vagy
– dráma- és színházelmélethez kapcsolódó feladat megoldása
vagy
– egy meghatározó színházi alkotó tevékenységének elemző ismertetése
vagy
– egy konkrét drámai/vagy színházi mű elemzése
vagy
– a drámajátékos gyakorlatokhoz kapcsolódó feladat megoldása.

A tételek kijelölésekor törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, az elemzési képességet mérő, valamint az ismeretek alkalmazását vizsgáló feladatok megfogalmazására.

Az emelt szintű tételcímeket – a hozzájuk kapcsolódó feladatok és mellékletek (idézetek, képek stb.) nélkül – a vizsgáztató intézmény legalább 60 nappal a vizsgát megelőzően nyilvánosságra hozza.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A felelet 40 ponttal értékelhető.

Az értékelés központi értékelési útmutató alapján, az alábbi értékelési szempontok szerint történik.

– A feladat megértése, a lényeg kiemelése	5 pont
– Az ismeretek gazdagsága	15 pont
– A megközelítés, az elemzés sokszínűsége	15 pont
– Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	5 pont
Összesen	**40 pont”**

3. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A részletes követelmények használata és felépítése

A részletes vizsgakövetelmények az érettségi vizsgán számon kérhető tananyag tartalmi vonatkozásait, továbbá az adott ismeretek elsajátításának szintjét határozzák meg közép- és emelt szinten.

A középszintű érettségi vizsga követelményeinek teljesítése azt tanúsítja, hogy a vizsgázó teljesíti-e az általános zenei műveltségnek a vizsga követelményeiben megfogalmazott elvárásait. Rendelkezik-e olyan jártasságokkal, készségekkel, képességekkel és ismeretekkel a befogadás és a reprodukálás folyamatában, melyek alkalmassá teszik a mindennapi életben a zeneművészet iránti fogékonyság és kötődés kifejezésére.

Az emelt szintű érettségi vizsga követelményei feltételezik az ének-zene tárgy iránti nagyobb érdeklődést, vonzódást és annak szándékát is, hogy a vizsgázó valamely zenei követelményeket támasztó felsőoktatási intézménybe kíván felvételt nyerni.

Az ének-zene érettségi vizsga azonban nem vállalhatja a hangszeres tudás mérését.

Az emelt szintű tudásnál előtérbe kerül az elért zenei képességekben, az elvárható zenei ismeretekben kimutatható, alaposabb összefüggéseket is feltáró tájékozottság vizsgálata. Az emelt szint emellett új ismereteket is tartalmaz.

A két vizsgaszint viszonyára jellemző, hogy az emelt szint teljesítéséhez a teljes középszintű követelményanyag ismerete szükséges, ezért az emelt szintű követelmények csak a középszintet meghaladó tudásanyagot tartalmazzák.

A részletes vizsgakövetelmények támaszkodnak a kerettantervi követelményekre, de bizonyos mértékben meghaladják azt, mivel a kerettanterv ének-zene tantárgyból csak 10. évfolyamig tartalmaz tantervi követelményeket. Az érettségivizsga-követelmények teljesítésének érdekében, a szabadon felhasználható órakeret terhére, a 11-12. évfolyamon az iskolának további – törvénybe foglalt – óraszámokat kell biztosítania az adott tantárgyból az érettségi vizsgára felkészülők számára mind közép-, mind emelt szinten.

A részletes követelményrendszer magába foglalja reprodukálás és a befogadás tevékenységi köreit, melyek mérése különböző vizsgaformák (írásbeli és gyakorlati/szóbeli) keretei között történik.

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

1. Reprodukálás

TÉMAKÖR	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Éneklés	A helyes hangzóformálás – A pontos szövegejtés és ritmus – Az intonációs biztonság – A stílusnak megfelelő, kifejező előadás (Szemelvények a Műjegyzékben)	
1.1.1. Népzene	Huszonnégy népdal előadása szöveggel, emlékezetből. Ezen belül húsz magyar népdal (eltérő stílusú és más-más tájegységről gyűjtött), két különböző nemzetiségi és két más nép népdala található. A magyar népdalokat több versszak esetén legalább kettő versszakkal kell előadni. A nemzetiségi népdal, ill. a más népek dala eredeti nyelven is előadható. A nemzetiségi népdal, ill. a más népek dala eredeti nyelven is előadható.	Harmincnégy népdal előadása szöveggel, emlékezetből. Ezen belül harminc magyar népdal (eltérő stílusú és más-más tájegységről gyűjtött), két különböző nemzetiségi és két más nép népdala található. A magyar népdalokat több versszak esetén legalább kettő versszakkal kell előadni. A nemzetiségi népdal, ill. a más népek dala eredeti nyelven is előadható.

1.1.2. Műzene	Az énekelt anyaghoz kötődő általános zenetörténeti ismeretek, a társművészetekkel való kapcsolatok (irodalom, képzőművészet, építészet, tánc, színház) kifejtése.	
Középkor	Egy szillabikus gregorián dallam éneklése latin szöveggel, emlékezetből. Egy trubadúr dallam előadása szöveggel emlékezetből.	Egy szillabikus és egy melizmatikus gregorián dallam éneklése latin szöveggel, emlékezetből. Modális hangsorok éneklése szolmizálva. Egy trubadúr és egy Minnesang dallam előadása szöveggel emlékezetből.
Reneszánsz	Egy históriás ének szöveges megszólaltatása emlékezetből.	Egy ungaresca dallam éneklése szolmizálva, emlékezetből.
Barokk	Egy korál dallam éneklése magyar szöveggel emlékezetből. Egy könnyebb ária vagy dal szöveges éneklése kottából, tanári zongorakísérettel.	Egy virágének előadása szöveggel emlékezetből. Egy könnyebb ária vagy dal szöveges éneklése emlékezetből, tanári zongorakísérettel. Három szemelvény éneklése emlékezetből szolmizálva. Hangközök éneklése adott hangra szolmizálva és hangnévvel decimáig, felismerésük hallás után. Középnehéz moduláló barokk dallam lapról olvasása szolmizálva, dó-váltással.
Bécsi klasszika	Egy dal szöveges éneklése emlékezetből, tanári zongorakísérettel. Egy magyar szöveges verbunkos dallam éneklése emlékezetből. Periódus terjedelmű, modulálás nélküli zenei idézet lapról olvasása szolmizálva (2#-2b-ig).	Haydn, Mozart és Beethoven egy-egy dalának éneklése emlékezetből, tanári zongorakísérettel. Három téma éneklése szolmizálva emlékezetből. Egy magyar hangszeres verbunkos dallam éneklése kottából, szolmizálva. Periódus terjedelmű, hangnemi kitérést tartalmazó vagy moduláló dallam lapról olvasása (3#-3b-ig). Hármashangzatok és megfordításaik ismerete. Alaphelyzetű hármashangzatok éneklése azonos hangmagasságról indítva szolmizálva és hangnévvel (3#-3b-ig). Domináns szeptimakkord és megfordításainak ismerete, éneklése alaphelyzetben szolmizálva és hangnévvel (3#-3b-ig).
Romantika	Egy dal éneklése szöveggel emlékezetből, tanári zongorakísérettel.	Két szerző egy-egy dalának éneklése szöveggel emlékezetből, tanári zongorakísérettel. Két szerző egy-egy művéből téma éneklése szolmizálva, kottából. Moduláló középnehéz dallam lapról olvasása szolmizálva (2#-2b-ig).
Századforduló	Egy zenemű részletének éneklése kottából szolmizálva.	Két szemelvény éneklése szolmizálva vagy hangnévvel kottából. Egészhangú skála éneklése hangnévvel.

XX. századi és kortárs zene	Egy-egy téma éneklése szolmizálva kottából Bartók Béla és Kodály Zoltán műveiből. A tanult zeneművekből válogatva, három zenei szemelvény éneklése kottából (szabadon választva: szöveggel vagy szolmizálva 3#-3b-ig).	Egy Bartók kórusmű előadása kottából (kamaraéneklés). Egy Kodály kórusmű előadása kottából (kamaraéneklés). Középnehéz dallam lapról olvasása hangnévvel vagy szolmizálva.
1.2. Műelemzés		
1.2.1. Népzene	Az énekelt régi és új stílusú magyar népdalok elemzése a következő szempontok alapján: dallamvonal, sorszerkezet, hangkészlet, hangsor megállapítása, besorolás az alapvető stílusrétegekbe.	
1.2.2. Műzene		
Középkor		Egy énekelt világi egyszólamú dallam elemzése kotta alapján (ritmus, dallam, szöveg sajátossága, kapcsolódása).
Reneszánsz		Egy világi vagy egy egyházi kórusmű elemzése kotta alapján (szerkesztési mód, ritmikai, dallami, harmóniai, hangnemi érdekességek, műfaji sajátosságok).
Barokk		Az egyik énekelt mű elemzése kotta alapján (szerkesztési mód, ritmikai, dallami, harmóniai, hangnemi érdekességek, műfaji sajátosságok).
Bécsi klasszika		Egy énekelt dal formai elemzése kotta alapján.

2. Befogadás

TÉMAKÖR	**VIZSGASZINTEK**	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Zenetörténet	A tanult anyagban leggyakrabban előforduló zenei műszavak, fogalmak, előadási jelek, hangszerek ismerete (lásd Szakkifejezések).	
2.1.1. Népzene	A magyar népdalok stílusrétegei: a régi és az új stílus jellemzőinek ismerete (dallamvonal, szerkezet, forma, hangnem). A tanult népdalokhoz kapcsolódó népszokások ismerete. A furulya, a duda, a tekerőlant, a citera, a cimbalom megnevezése hangzás alapján.	Vikár Béla, Kodály Zoltán, Bartók Béla népdalgyűjtő munkájának bemutatása: gyűjtőhelyek, gyűjtési, lejegyzési módszerek ismerete.
2.1.2. Műzene	A zenetörténeti korszakok általános jellemzése, a társművészeti kapcsolódások bemutatása.	

Középkor	A gregorián zene általános jellemzése.	A zsoltár, a himnusz, a mise fogalmának meghatározása. Az énekes világi zene általános jellemzése (trubadúr, Minnesang).
Reneszánsz	A vokális műfajok felsorolása, a műfaji jellemzők meghatározása (mise, motetta, madrigál) A magyarországi reneszánsz zene általános bemutatása. A reneszánsz korszak jellemző hangszereinek felsorolása.	Lassus és Palestrina életútjának vázlatos ismertetése. A homofon és polifon szerkesztési mód kottakép alapján történő felismerése és értelmezése.
Barokk	A korál, a passió, az oratórium, a kantáta, a barokk opera meghatározása. Barokk hangszeres formák (rondó, variáció), műfajok (concerto, concerto grosso, szvit, prelúdium, fúga) értelmezése. A barokk zenekar összetételének és jellemző hangszereinek felsorolása.	J. S. Bach, Händel életútjának vázlatos ismertetése, főbb műveik felsorolása. A korál szerepének ismertetése. A da Capo ária formai ismerete.
Bécsi klasszika	A klasszikus periódus, a két-, illetve háromtagú formák meghatározása. Jellemző műfajok (szonáta, szimfónia, vonósnégyes, klasszikus versenymű, klasszikus opera) általános bemutatása. A klasszikus szimfonikus zenekar összetételének meghatározása. A magyar verbunkos zene jellemzése, kiemelkedő mestereinek megnevezése.	Haydn, Mozart és Beethoven életútjának vázlatos ismertetése, főbb műveik felsorolása. A klasszikus periódus, a két-, illetve háromtagú formák és a szonátaforma ismerete, egy-egy példával alátámasztva. A magyar verbunkos zene jellemzése, kiemelkedő mestereinek megnevezése.
Romantika	A romantikus dal, jellegzetes vonásainak ismerete. A programzene jellemzése. A szimfonikus költemény műfaji meghatározása. Liszt Ferenc életútjának vázlatos ismertetése, főbb műveinek felsorolása.	A romantikus dalciklus jellegzetes vonásainak ismerete. A legjelentősebb romantikus operaszerzők, és főbb műveik felsorolása.

	A nemzeti romantika jellemzése. Erkel Ferenc életútjának vázlatos ismertetése, főbb műveinek felsorolása.	Verdi, Muszorgszkij, Wagner életútjának vázlatos ismertetése, főbb műveiknek felsorolása.
Századforduló	A zenei impresszionizmus bemutatása (melodika, ritmika, hangkészlet, hangszerelés).	
XX. századi és kortárs zene	Bartók Béla és Kodály Zoltán életművének bemutatása (életút, főbb művek). A XX. század főbb zenei irányzatainak megnevezése. Kortárs magyar szerzők és főbb műveik felsorolása. Az amerikai zene fejlődésének, a dzsessz és hatásának leíró jellegű bemutatása.	Bartók Béla és Kodály Zoltán műveinek jellemző formái, dallami, ritmikai sajátosságainak ismerete. Komponálási technikák (dodekafónia, aleatória) felsorolása és lényegének ismerete. Az oratorikus és színpadi műfajok változásainak ismerete.
2.2. Zenefelismerés	A Műjegyzékben szereplő művek felismerése a továbbiakban megadott szempontok szerint, CD vagy hangkazettáról történő lejátszás alapján.	
2.2.1. Népzene	Népi hangszerek: furulya, duda, citera, tekerő, cimbalom felismerése, megnevezése.	
2.2.2. Műzene Reneszánsz	Korszak, műfaj meghatározása a megadott zeneszerzők műveinek alapján: Josquin des Pres, Tinódi Lantos Sebestyén	Palestrina, Lassus, Bakfark Bálint
Barokk	Korszak, zeneszerző, mű és műfajának meghatározása a megadott zeneszerzők műveinek alapján: J. S. Bach, Händel	Monteverdi, Corelli, Esterházy Pál, Purcell, Vivaldi
Bécsi klasszika	Korszak, zeneszerző, mű és műfajának meghatározása a megadott zeneszerzők műveinek alapján: Haydn, Mozart, Beethoven	
Romantika	Korszak, zeneszerző, mű és műfajának meghatározása a megadott zeneszerzők műveinek alapján: Erkel Ferenc, Liszt Ferenc, Verdi, Muszorgszkij.	Chopin, Wagner, Dvořák, Smetana, Brahms

Századforduló	Korszak, zeneszerző, mű és műfajának meghatározása a megadott zeneszerzők műveinek alapján: Ravel	Debussy
XX. századi és kortárs zene	Korszak, zeneszerző, mű és műfajának meghatározása a megadott zeneszerzők műveinek alapján: Bartók Béla, Kodály Zoltán, Orff, Gershwin	Sztravinszkij, Honegger, Bernstein, Szokolay Sándor
2.3. Zeneelmélet	A tanult anyagban leggyakrabban előforduló zenei műszavak, fogalmak, előadási jelek, hangszerek ismerete (lásd Szakkifejezések).	
	Oktávig terjedő hangközök (csak a tiszta, kis és nagy), alaphelyzetű hármashangzatok ismerete és lejegyzése szolmizációs nevekkel adott hangra.	Hétfokú hangsorok 4#-4b-ig és az egészhangú skála lejegyzése. Hangközök decimáig, a hármashangzatok és megfordításaik, a domináns szeptim és megfordításai, a szűkített szeptim akkord ismerete, a hangközök és hangzatok leírása megadott hangra. A moduláció fogalma és értelmezése. Minore – maggiore kapcsolat hallási felismerése. A klasszikus funkciós rend (T-S-D) fogalmának ismerete. A teljes kvintkör ismerete. Az autentikus és plagális zárlatok ismerete.
2.4. Dallamírás		
Barokk		Nyolc-tíz ütem egyszólamú dallam diktálás utáni lejegyzése violinkulcsban (2#-2b-ig).
Bécsi klasszika		Nyolc-tíz ütem egyszerű kétszólamú dallam diktálás utáni lejegyzése violinkulcsban (2#-2b-ig).
Stíluskörön kívül	Egy egyszólamú, hangnemben maradó, periódus terjedelmű dallam átírása betűkottából a vonalrendszerbe violinkulcsban (2#-2b-ig).	

MŰJEGYZÉK

A műjegyzék énekes anyaga és a zenefelismerés hangzó anyaga válogatási lehetőséget kínál. A tételsorok összeállításához egyéb, a követelményeknek megfelelő zenei anyag is felhasználható.

Népdalok

Középszint	**Emelt szint**
A bolhási kertek alatt...	
	A citrusfa levelestől, ágastól...
	A csitári hegyek alatt...
	A marosi füzes alatt...
A nagy bécsi kaszárnyára...	
A Vidróczki híres nyája...	
Annyi bánat a szívemen...	
	Az én lovam Szajkó...

	Az hol én elmegyek...
Béres legény...	
Beteg asszony...	
	Bújdosik az árva madár...
	Bús a kis gerlice...
	Csordapásztorok...
Duna parton van egy malom...	
Elindultam szép hazámból...	
Erdő mellett estvéledtem...	
Este, este, de szerelmes...	
Gyújtottam gyertyát...	
	Kádár Kata balladája /Gyulainé édesanyám...
	Ha felülök...
Hej rozmaring, rozmaring...	
	Hej, csillag, csillag...
Istenem, Istenem áraszd meg a vizet...	
Katona vagyok én...	
	Kőmíves Kelemen balladája... /Magas Déva várát…
Körösfői kertek alatt...	
	Látod-e te babám...
Magos kősziklának...	
Megkötöm lovamat...	
Megrakják a tüzet...	
Most jöttem Gyuláról...	
	Rákóci kocsmába...
	Regődés
Röpülj páva, röpülj...	
Sok Zsuzsánna napokat...	
Szép a gyöngyvirág egy csokorba...	
Szivárvány havasán...	
Tavaszi szél vizet áraszt...	
Tiszán innen, Dunán túl...	

Kiegészítés: Más népek dalai és a helyi sajátosságoknak megfelelően válogatva különböző nemzetiségi népdalok.

Műdalok, műzenei szemelvények

Középszint	**Emelt szint**
	Alleluja – választott gregorián dallam
Ut queant laxis.	
	Dies irae... – gregorián dallam
Moniot d' Arras: Nyári ének	
	Neidhardt: Májusi ének
	G. of. Fornsete: Nyárkánon
Tinódi Lantos Sebestyén: Egervár viadaljáról való ének	
Ungaresca (Édes rózsám …)	
	Balassi Bálint: Bocsásd meg Úristen...
	Áll előttem egy virágszál...
	Esterházy Pál: Harmonia Caelestis – Jesu dulcedo; Dulcis Jesu
	Apor Lázár tánca
	H. Purcell: Dido és Aeneas (Ne félj… – duett)
J. S. Bach: Már nyugosznak a völgyek – korál dallam	

	J. S. Bach: II. Brandenburgi verseny – I. tétel téma (8 ütem)
	J. S. Bach: Musikaliches Opfer – téma
	J. S. Bach: 15. Kantáta – duett (Ha köd lepi be a tájat…)
	A. Corelli: La Folia – téma
G. F. Händel: Hímes rétek – első szakasz	
G. F. Händel: Csordul a könnyem	
	G. F. Händel: Vízizene (F-dúr szvit) – Air
	A. Vivaldi: A négy évszak – Tél II. tétel témája
	J. Haydn: Falusi jókedv
	J. Haydn: Egykedvűség
	J. Haydn: Évszakok – Simon gazda áriája (részlet)
J. Haydn: Szerenád	
	J. Haydn: D-dúr („Londoni”) szimfónia (No. 104) – Menüett – téma
	Ej, haj gyöngyvirág.
Ifjúság, mind sólyommadár	
	Kapuvári verbunk dallama
	W. A. Mozart: A-dúr zongoraszonáta (K. 331) I. tétel – téma
	W. A. Mozart: Requiem – Lacrymosa
W. A. Mozart: Vágyódás a tavasz után – 1. versszak	
	W. A. Mozart: Gyermekjátékok
L. van Beethoven: A tarisznyás fiú dala (Mormotás fiú dala)	
	L. van Beethoven: Százszorszép
	L. van Beethoven: Urián földkörüli utazása
	L. van Beethoven: D-dúr Hegedűverseny – egy választott téma
L. van Beethoven: IX. szimfónia – IV. tétel – Örömóda	
	L. van Beethoven: V. („Sors”) szimfónia – I., II. és IV. tétel témái
Simonffy Emil: Három a tánc...	
	F. Schubert: A muzsikához
	F. Schubert: Hová? – részlet
F. Schubert: A molnár virágai	
	F. Schubert: h-moll („Befejezetlen”) szimfónia – I. tétel témák
R. Schumann: Zöld hímes rét	
	Erkel Ferenc: Hunyadi László (Hunyadi téma vagy Gara Mária búcsúja)
	Liszt Ferenc: Les Préludes – két választott téma
G. Verdi: Nabucco – Rabszolgák kara (a téma első része)	
	G. Verdi: Requiem – Lacrimosa
	B. Smetana: Moldva – a folyó témája
	J. Brahms: Bölcsődal – 1. versszak
Gaudeamus igitur	
	A. Dvořák: e-moll („Újvilág”) szimfónia (Op. 95) – II. és IV. tétel témái
	C. Debussy: Három noktürn; Felhők – témák

M. Ravel: Bolero – a téma első része	
Kodály Zoltán: Psalmus Hungaricus – Zsoltár dallam	
Kodály Zoltán: Galántai táncok – rondótéma	
Bartók Béla: Concerto – egy választott téma	
	Bartók Béla: Cantata profana – témák: „Volt egy öregapó”, „Erdő sűrűjében”
	Bartók Béla: Ne menj el
	Bartók Béla: Levél az otthoniakhoz
Bartók Béla: A kékszakállú herceg vára című opera az V. ajtó – téma	
	I. Sztravinszkij: Petruska – I. és IV. rész témái
	C. Orff: Carmina Burana – O, Fortuna, Semper crescis – részletek
G. Gershwin: Porgy és Bess című opera – Porgy dala	

A ZENEFELISMERÉS HANGZÓ ANYAGA

Középszint	**Emelt szint**
Népi hangszerek felismerése, megnevezése (furulya, duda, citera, tekerő, cimbalom) a tankönyvhöz tartozó hanganyagokról.	
	O. Lassus: Visszhang
Josquin: Ave vera virginitas	
	G. P. da Palestrina: Nigra sum, sed formosa
	Bakfark Bálint: Lantfantázia
Tinódi Lantos Sebestyén: Egervár viadaljáról való ének	
	C. Monteverdi: Poppea megkoronázása (Seneca búcsúja)
	H. Purcell: Dido és Aeneas, – Dido búcsúja
	Esterházy Pál: Harmonia Caelestis – részletek: (Dormi Jesu, Jesu dulcedo)
	A. Vivaldi: A négy évszak – Tavasz, Tél
J. S. Bach: h-moll szvit	
	J. S. Bach: Máté passió – nyitókórus, vezérkorál
J. S. Bach: II. Brandenburgi verseny	
G.F. Händel: Messiás – Halleluja kórus	
	A. Corelli: La Folia
J. Haydn: „Oxford” szimfónia (No. 92) IV. tétel	
W. A. Mozart: Figaro házassága (F dúr kavatina)	
	W. A. Mozart: Requiem (Lacrimosa)
L. van Beethoven: V. szimfónia	
	L. van Beethoven: D-dúr hegedűverseny – III. tétel
	J. Brahms: IV. szimfónia IV. tétel
	F. Chopin: a-moll mazurka (Op. 17/4)
Liszt Ferenc: Les Préludes	
Erkel Ferenc: Bánk bán (Keserű bordal, Hazám, hazám)	
	G. Verdi: Requiem – Lacrimosa
G. Verdi: Nabucco – Rabszolgák kora	

	R. Wagner: A nürnbergi mesterdalnokok - Nyitány
	B. Smetana: Moldva
M. Muszorgszkij: Egy kiállítás képei	
	A. Dvorák: e-moll („Újvilág”) szimfónia
	C. Debussy: A tenger
M. Ravel: Bolero	
Bartók Béla: Concerto	
	Bartók Béla: A kékszakállú herceg vára – V. ajtó
Kodály Zoltán: Psalmus Hungaricus	
	Kodály Zoltán: Galántai táncok – rondótéma
	I. Sztravinszkij: Zsoltárszimfónia III. tétel
	A. Honegger: Jeanne d’Arc a máglyán
G. Gershwin: Rhapsody in Blue	
C. Orff: Carmina Burana – O, Fortuna	
	L. Bernstein: West Side Story (részlet)
	Szokolay Sándor: Vérnász – II. felv. – De szép a menyasszony

SZAKKIFEJEZÉSEK

Az alábbi szakkifejezések és fogalmak a részletes vizsgakövetelmények anyagát képezik.
A **vastagon szedett** kifejezések **az emelt szint** követelményeihez tartoznak.

a capella
a tempo
accelerando
adagio
alaphang
aleatória
alla breve
allegro
allemande
alt
alteráció
álzárlat
ambitus
andante
ária
atonalitás
attacca
autentikus zárlat
ballada
bariton
basso continuo
basszus
bicinium
bitonalitás
bolgár ritmus
bővített hármashangzat
cantus firmus
coda
concerto
concerto grosso
crescendo
da capo
dalciklus
dalforma

dalját**ék**
decrescendo
dinamika
divertimento
dodekafónia
dolce
domináns
dór
duett
duó
dúr
egészhangú skála
egynemű kar
előjegyzés
enharmónia
eol
expozíció
forte
fríg
fúga
giusto
hangköz
hangnem
hangnevek
hangsor
hangzat
hexachord
homofon
imitáció
improvizáció
induló
intermezzo
kadencia
kamarazene
kánon
kantáta
kidolgozás
korál
Köchel-jegyzék
kromatika
kvartett
kvintett
kvintkör
largo
legato
lento
líd
Lied
lokriszi
madrigál
maggiore
mazurka
melizma
metronóm
metrum
mezzoforte
mezzopiano
mezzoszoprán

minore
mise
mixolíd
mixtúra
moderato
moll
motetta
neuma
nőikar
nyitány
opera
opus
oratórium
orgonapont
organum
ostinato
partitúra
passacaglia
passió
pentatónia
periódus
piano
plagális zárlat
polifon
preludium
presto
quodlibet
recitativo
refrén
ritornello
rondó
rubato
scherzo
sostenuto
staccato
szekvencia
szextett
szillabikus
szimfónia
szimfónikus költemény
szonáta
szoprán
szubdomináns
szűkített hármashangzat
szvit
tenor
tercett
tonika
tranquillo
trió
tritonus
tutti
ungaresca
unisomo
variáció
vokális
vonósnégyes
zárlat

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
120 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	CD lejátszó	Jól hangolt zongora	CD lejátszó	Jól hangolt zongora

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
120 perc		15 perc
I. Zenefelismerés	II. Zenetörténeti szövegalkotás, Általános zenei alapismeretek, Dallamátírás.	Éneklés, műelemzés, lapról olvasás.
20 perc	100 perc	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsgát az I. feladatlap (20 perc) megoldásával kell kezdeni. A vizsgadolgozatokat a 20. perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti.

Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására. A vizsgázó a II. részen belül a rendelkezésére álló időt (100 perc) tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is megváltoztathatja.

Vizsgacsoportonként szükséges segédeszköz: a feladatsor hanganyagának (I. Zenefelismerés) lejátszásához szükséges egy CD-lejátszó, amelyet a vizsgát lebonyolító intézmény biztosít. A feladatsor hangzó anyagát a vizsgát szervező intézmény központilag megkapja.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

Zenefelismerés

A zenefelismerési feladatban a hangzó (CD-n rögzített) zenei szemelvényeket kell felismerni, megnevezni. A feladat zenei szemelvény hallás utáni felismerése, megnevezése, a feladattól függően a hangszerek, a korszak, a zeneszerző, a mű vagy a műfaj meghatározása.

A bejátszások időtartama 1-1,5 perc. Valamennyi zenei idézet egyszer szólal meg. A bejátszások között időt kell adni a feladatok megoldására. A hangzó anyag illetve a feladatlap minden esetben tartalmazza a szükséges utasításokat, és a feladat megoldására biztosított időt is meghatározza.

Zenetörténeti szövegalkotás

Feladat egy szöveg önálló kidolgozása, megfogalmazása adott szempontok alapján, amelynek címét a vizsgázó a megadott három téma közül választhatja. A feladat megoldásának terjedelme maximum 4-5 oldal.

A dolgozat témája lehet például:
– egy adott zenetörténetikor, stílus, műfaj, népzenei stíluskör, népszokások jellegzetes vonásainak leírása,
– egy, a részletes követelményben megadott zeneszerző életútjának vázlatos bemutatása, egy mű vagy műfaj elhelyezése a szerző életművében,
– egy zenetörténetikor és a kapcsolódó társművészetek összefüggéseinek feltárása.
Általános zenei alapismeretek
Összetett feladatokból álló zenetörténeti és zeneelméleti kérdések.
A feladattípusok lehetnek:
– fogalmi meghatározások (pl. zenei formák, műfajok),
– válaszok illesztése (pl. művek – zeneszerzők párosítása),
– rövid válaszokat igénylő feladatok, kiegészítések,
– zeneelméleti ismeretek.
Dallamátírás
A vizsga során egy egyszólamú, hangnemben maradó, periódus terjedelmű dallamot kell átírni a tanult hangnemekben (2#-2b) betűkottából a vonalrendszerbe violinkulcsban.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az írásbeli vizsgadolgozatokat a szaktanár javítja és értékeli. Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az írásbeli vizsgarészben 100 pont szerezhető. Az értékelési útmutató rögzíti a szerzett pontok vizsgaponttá történő átalakítását is.

Szóbeli vizsga
A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról a részletes vizsgakövetelményeket figyelembe véve a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik.
Vizsgacsoportonként szükséges segédeszköz egy jól hangolt zongora, mely a műdalénekléshez esetlegesen előírt kíséret megszólaltatásához szükséges.
A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. A szóbeli feleletkor a felkészülési idő alatt készített jegyzet használata lehetséges.

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői
A tételsor jellemzői
A tétel három altételből áll („A”, „B”, „C”). A vizsgázónak mindhárom altételből kell húznia egyet. Az altételsoroknak legalább 20-20 tételt kell tartalmazniuk, melyeknek legalább 20%-át évente cserélni kell. Az altételsornak a követelményrendszer minden témakörét (stíluskörét) érintenie kell.
„A” altétel: egy népdal éneklése szöveggel (maximum két versszakkal), emlékezetből, valamint az énekelt népdal elemzése emlékezetből.
„B” altétel: egy műdal éneklése a részletes vizsgakövetelményekben megjelölt szintek alapján, továbbá az énekelt anyaghoz kötődő zenei-, és általános művészettörténeti ismeretek kifejtése.
Az altételben szereplő műdalokat úgy kell kiválasztani, hogy azok a részletes követelményrendszerben szereplő valamennyi stíluskört érintsék. Az altételeknek a megfelelő formában kell tartalmazniuk a szükséges mellékleteket (a „B” altételben szereplő műdalok zongorakísérete megfelelő hangfekvésben).
Vizsgacsoportonként szükséges segédeszköz: egy jól hangolt zongora, valamint a műdalok előadásához egy zongorakísérő tanár.
„C” altétel: egy periódus terjedelmű, modulációt nem tartalmazó bécsi klasszikus zenei idézet lapról olvasása szolmizálva 2#-2b-ig terjedő hangnemekben.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgarészben 50 pont szerezhető. Az értékelés a következő szempontok alapján történik:

„A” altétel: Népdal éneklése és elemzése 15 pont
Feladat: Egy népdal éneklése emlékezetből, szöveggel, maximum két versszakkal
Az énekelt népdal elemzése emlékezetből

„B” altétel: Egy műdal éneklése és a kapcsolódó ismeretek kifejtése 25 pont
Feladat: Műdal éneklése a vizsgakövetelmények meghatározása szerint
Az énekelt műdalhoz kapcsolódó ismeretek kifejtése

„C” altétel: Lapról olvasás 10 pont
Feladat: Egy periódus terjedelmű, modulációt nem tartalmazó bécsi klasszikus zenei idézet lapról olvasása szolmizálva 2 #-2b-ig terjedő hangnemekben.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
I. Dallamdiktálás Zenefelismerés	II. Zeneelmélet, Zenetörténeti szövegalkotás.	Éneklés, műelemzés, zeneelmélet, lapról olvasás.
60 perc	120 perc	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok
Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.
A vizsgát az I. feladatlap (60 perc) megoldásával kell kezdeni. A feladatlapokat a 60. perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti.
Ezután kerülhet sor a II. feladatlap (120 perc) kiosztására és megoldására. A vizsgázó a II. részben a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja. A II. feladatlapot 120 perc elteltével a felügyelő tanár összegyűjti.
Vizsgacsoportonként szükséges segédeszköz: a feladatsor hanganyagának (I. Dallamdiktálás és Zenefelismerés) lejátszásához szükséges egy CD-lejátszó, amelyet a vizsgát lebonyolító intézmény biztosít. A feladatsor hangzó anyagát a vizsgát szervező intézmény központilag megkapja. A feladatsorok hangzó anyagát a vizsgán a tanulók közösen hallgatják meg.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői
Dallamdiktálás
A feladat egy egyszólamú és egy kétszólamú, CD-felvételről zongorán lejátszott barokk vagy bécsi klasszikus zenei részlet lejegyzése. Kiválasztásuk a követelményekben meghatározottak szerint történik. Az egyszólamú dallamokat violinkulcsban, a kétszólamút violinkulcsban, vagy violinkulcs és basszuskulcsban kell leírni a megadott előjegyzéssel. Adott a kezdőhang, a kulcs és a metrum.
A dallamokat mindig teljes terjedelemben hallják a vizsgázók: az egyszólamú dallamot 5-8 alkalommal, a kétszólamú zenei részletet 8-10 alkalommal. A dallamdiktálásokat szünetek tagolják.
Zenefelismerés
A zenefelismerési feladatsorban (CD-n rögzített) zenei szemelvényeket kell felismerni és megnevezni. A feladatsor 16 zenei szemelvényt tartalmaz.
A 16 szemelvényből 9 ismert műrészlet (lásd Műjegyzék) és 7 ismeretlen zenei részlet. A tanult művekből válogatott 9 részletet egyenként 1-1,5 perces időtartamban, egyszer hallja a vizsgázó, ennek alapján kell a szerzőt, a címet, a műfajt, a korszakot megneveznie. A 7 ismeretlen zenei anyagot 1-1,5 perces terjedelemben, egyszer hallja a vizsgázó. Ezen belül 4 ismeretlen műrészlet alapján a hangszert kell megneveznie, felismernie, és 3 ismeretlen műrészlet alapján a mű korszakba helyezése a feladat.
A hangzó anyag tartalmazza a szükséges utasításokat, és meghatározza a feladatok megoldására biztosított időt is.
Zeneelmélet
Ebben a vizsgarészben a vizsgázónak összetett feladatokból álló feladatsorokat kell megoldania. A feladatok a vizsgázó tudását mérik a hangsorok, a hangközök, a hármas- és négyeshangzatok, a funkciós rend és a zárlatok, a formatani ismeretek, a zenei szakkifejezések és a műfajelméleti ismeretek területein.
A feladatok lehetnek:
– hangsorok elméleti ismerete és kottázása,
– hangközök, hármas- és négyeshangzatok elméleti ismerete és kottázása,
– formatani fogalmak, zenei szakkifejezések és műfajelméleti ismeretek meghatározása.
Zenetörténeti szövegalkotás
A vizsgázó feladata egy szöveg önálló kidolgozása, megfogalmazása adott szempontok alapján, amelynek címét a vizsgázó a megadott három téma közül választhatja. A feladat megoldásának terjedelme maximum 5-6 oldal.

A dolgozat témája lehet:
– egy adott zenetörténetikor, stílus, műfaj jellegzetes vonásainak leírása,
– egy zeneszerző életútjának vázlatos bemutatása, esetleg egy mű vagy műfaj elhelyezése a szerző életművén belül,
– egy zenetörténetikor és a kapcsolódó társművészetek összefüggéseinek feltárása.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az emelt szintű írásbeli vizsgarészben 100 pont szerezhető. Az értékelés a központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az értékelési útmutató rögzíti a vizsgarészekben szerzett pontok vizsgaponttá történő átalakítását is.

Szóbeli vizsga

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik.

A szóbeli vizsga tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga anyagát az „Ének-zene részletes érettségi vizsgakövetelmények” mellékleteként megjelent műjegyzékben található népdalok és műzenei szemelvények adják. A felkészülés során a tanuló a közép- és emelt szint anyagából egyaránt készül.

Az Ének-zene részletes érettségi vizsgakövetelmények „szakkifejezések” című fejezetében szereplő fogalmakat el kell sajátítania a tanulónak. Ezek használatáról a diák mind az írásbeli feladatsorok megoldásakor, mind a szóbeli vizsgarészek teljesítésekor számot ad.

A szóbeli vizsga feltételezi a vizsgakövetelményekben megjelölt teljes zenetörténeti és zeneelméleti tudás birtoklását is.

A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. A szóbeli feleletkor a felkészülési idő alatt készített jegyzet használata lehetséges.

Vizsgacsoportonként szükséges segédeszköz: egy jól hangolt zongora, valamint a műdalok előadásához egy zongorakísérő tanár.

A tételsor jellemzői

A vizsgázónak a kétféle tételtípusból, A és B altételekből kell húznia egy-egy tételt. Az „A” altétel összetett, mivel öt feladatot tartalmaz. A „B” altétel maga a 6. feladat.

Minden tételtípusnak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. Az altételsoroknak a követelményrendszer minden témakörét – stíluskörét tartalmazniuk kell.

A tétel jellemzői

Az *„A” altétel* öt feladatot tartalmaz:

1. feladat:

Egy népdal éneklése és elemzése emlékezetből a részletes vizsgakövetelményekben megjelölt szempontok szerint,

2. feladat:

Egy műdal éneklése emlékezetből szöveggel, zongorakísérettel, a dal elemzése kotta alapján,

3. feladat:

Műzenei szemelvény éneklése (vagy hangszeres bemutatása) emlékezetből szöveggel, abszolút névvel vagy szolmizálva,

4. feladat:

Modális hangsorok éneklése szolmizálva,

5. feladat:

Adott hangnem egy-egy alaphelyzetű hármas-, illetve négyeshangzatának éneklése szolmizálva és hangnévvel, oldással.

A műdalt és a szemelvényt a tételsor összeállításakor különböző stíluskorszakból kell választani. A szükséges mellékleteket megfelelő formában a tételeknek tartalmazniuk kell (pl. a műdalok partitúrája, zongorakíséretek közép hangfekvésben).

A *„B” altétel* egy feladatot tartalmaz:

6. feladat:

Egy műzenei részlet lapról éneklése a követelményrendszerben meghatározottak szerint.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés központi értékelési útmutató alapján történik. Az emelt szintű szóbeli vizsgarészben 50 pont szerezhető a következő megosztásban:

„A” altétel:

1. feladat: Népdal 10 pont

Egy népdal éneklése emlékezetből szöveggel, két versszakkal

Az énekelt népdal elemzése emlékezetből

2. feladat: Műdal 10 pont

Egy műdal éneklése emlékezetből, szöveggel, egy versszakkal

Az énekelt műdal elemzése kottából

3. feladat: Műzenei részlet 5 pont

Egy műzenei részlet éneklése emlékezetből, szolmizálva

4. feladat: Modális hangsorok 5 pont

Két modális hangsor éneklése szolmizálva felfelé és lefelé

5. feladat: Hármas- és négyeshangzatok 10 pont

Hármashangzat éneklése szolmizálva és hangnévvel

Négyeshangzat éneklése szolmizálva és hangnévvel

„B” altétel:

6. feladat: Lapról olvasás 10 pont”

4. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A vizsgázónak a követelményrendszerben és a vizsgaleírásban meghatározott módon az alábbi kompetenciák meglétét kell bizonyítania:

– ismeretei összekapcsolása a mindennapokban tapasztalt jelenségekkel, a technikai eszközök működésével;
– az alapvető természettudományos megismerési módszerek ismerete, alkalmazása;
– alapmennyiségek mérése;
– egyszerű számítások elvégzése;
– egyszerűen lefolytatható fizikai kísérletek elvégzése, a kísérleti tapasztalatok kiértékelése;
– grafikonok, ábrák értékelése, elemzése;
– mértékegységek, mértékrendszerek használata;
– a tanult szakkifejezések szabatos használata szóban és írásban;
– a napjainkban felmerülő, fizikai ismereteket is igénylő problémák lényegének megértése, a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos problémák felismerése;
– időbeli tájékozódás a fizikatörténet legfontosabb eseményeiben.

Az emelt szintű fizika érettségi vizsgán ezen túlmenően az alábbi kompetenciák szükségesek:

– az ismeretanyag belső összefüggéseinek, az egyes témakörök közötti kapcsolatok áttekintése, felismerése;
– problémák megoldásában – a megfelelő matematikai eszközöket is felhasználva – az ismeretek alkalmazása;
– a fizika tanult vizsgálati és következtetési módszereinek alkalmazása;
– a tanultak alapján lefolytatható fizikai mérés megtervezése;
– az alapvető fontosságú tények és az ezekből következő alaptörvények, összefüggések szabatos kifejtése, magyarázata szóban és írásban;
– a mindennapi életet befolyásoló fizikai természetű jelenségek értelmezése;
– több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő, összetett fizikai feladatok, problémák megoldása;
– időbeli tájékozódás a legfontosabb fizikatörténeti és kultúrtörténeti vonatkozásokban;
– a környezetvédelemmel és természetvédelemmel összefüggő problémák megértése és elemzése.”

5. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
120 perc	15 perc	240 perc	20 perc
90 pont	60 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS	Függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	Függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök vagy mérőműszerek	NINCS	Függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, tételeknek megfelelően csoportosított eszközök, mérőműszerek

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	Témakörök, a témakörhöz kapcsolódó kísérletek vagy mérések, valamint az ehhez szükséges eszközök	NINCS	Mérések, ehhez szükséges eszközök, tanári instrukciók, balesetvédelemmel kapcsolatos előírások
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint	NINCS	jogszabály szerint

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
120 perc		15 perc
I. Feleletválasztós kérdéssor	II. Összetett feladatok	Egy téma kifejtése kísérlettel vagy méréssel
40 pont	50 pont	60 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az I. és a II. rész, illetve az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Vizsgázónként szükséges segédeszköz a függvénytáblázat és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép. Ezeket a vizsgázók hozzák magukkal.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatlap két részből áll:

I. A feleletválasztós kérdéssor tartalmi arányai a következők:

Mechanika:	25%
Hőtan:	20%
Elektromágnesség:	25%
Atomfizika, magfizika:	20%
Gravitáció, csillagászat:	10%

Ezek az arányok csak hozzávetőlegesek, hiszen lehetnek olyan kérdések, amelyek több fejezethez is kapcsolódnak.

II. A négy összetett feladat a követelményrendszer négy különböző fejezetéhez kapcsolódik.

A feladatlap egy 20 kérdésből álló feleletválasztós kérdéssort és négy összetett (nyílt végű) feladatot tartalmaz. Az utóbbiak közül a vizsgázónak hármat kell megoldania; a 3. és 4. feladat közül választhat.

Minden feleletválasztós kérdéshez három válasz adott, amelyek közül pontosan egy helyes. Bár ezek a feladatok formailag azonos szerkezetűek, a megoldásukhoz szükséges képességek, kompetenciák tekintetében nagyon különbözőek lehetnek. A középszintű írásbeli feladatsorban nagyrészt olyan kérdések szerepelnek, amelyek a legalapvetőbb tanult törvényszerűségek közvetlen alkalmazását jelentik lehetőleg a mindennapi életben is tapasztalható jelenségekre. Ezek egyszerű számítást is igényelhetnek. Továbbá olyan jelenségekre, összefüggésekre irányulnak, amelyek mélyebb értelmezésére, problémamegoldásban történő alkalmazására középszinten nincs mód, de a vizsgázónak legalább a felismerés szintjén rendelkeznie kell a kérdésre vonatkozó ismeretekkel.

A nyílt végű kérdések numerikus eljárások alkalmazását vagy rövid szöveges kifejtést egyaránt igényelhetnek. Ezek közül kettő számításos feladat, gyakorlati alkalmazásokkal kapcsolatos egyszerű problémamegoldás. A két értelmezés jellegű feladat közül (jelenség- vagy mérésértelmezés) a vizsgázónak választása szerint egyet kell megoldania.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli vizsgadolgozatokat a szaktanár javítja és értékeli. Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

A feleletválasztós kérdéssorban minden helyes válaszra 2 pont adható, így ebben a részben maximálisan 40 pont szerezhető. A 10-20 ponttal értékelt három összetett feladattal 50 pont érhető el. A választható feladatpár tagjai azonos pontértékűek. A feladatlap megfelelő helyén a vizsgázónak meg kell jelölnie, melyik feladatot választotta. Ezt a felügyelő tanárnak a vizsgadolgozat beszedésekor ellenőriznie kell. Amennyiben ez nem történt meg, és a választás ténye a dolgozatból sem derül ki egyértelműen, akkor minden esetben az első választható feladat megoldását kell értékelni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik. Vizsgázónként szükséges segédeszköz a függvénytáblázat és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, továbbá a tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök, mérőműszerek. Ezeket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.

A felkészülési idő akkor kezdődik, amikor a vizsgázó, a tétele kihúzása után megkapja a szükséges eszközöket. A felkészülési időben elvégzi a kísérletet vagy mérést, a kapott eredményeket rögzíti, illetve vázlatot készíthet a kifejtendő tételrészhez. Feleléskor a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg.

A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. A kísérletet vagy mérést nem kell újra elvégeznie, elég, ha elmondja, mit csinált, illetve bemutatja a rögzített eredményeket (táblázat, grafikon stb.). Közbekérdezni csak akkor lehet, ha a vizsgázó teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben az még a felelési időbe belefér.)

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor jellemzői

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. Tartalmi arányai a következők:

Mechanika:	25%
Hőtan:	20%
Elektromágnesség:	25%
Atomfizika, magfizika:	20%
Gravitáció, csillagászat:	10%

Ezek az arányok csak hozzávetőlegesek, hiszen lehetnek olyan tételek, amelyek több fejezethez is kapcsolódnak. Az azonos fejezethez kötődő tételek különböző témaköröket tartalmazzanak.

A tételek legalább kétharmadának tartalmaznia kell ténylegesen kivitelezendő kíséletet vagy mérést.

A tétel jellemzői

A tétel tartalmazzon egy megadott szempontok szerint kifejtendő elméleti részt, egy ehhez kapcsolódó, lehetőség szerint elvégzendő kísérletet vagy mérést, illetve ennek jellegétől függően egy ezzel összefüggő egyszerű számítást. A tétel kifejtéséhez tartozik a fizikatörténeti vonatkozások ismertetése is, erre a tétel szövegének utalnia kell. A tételt lehetőleg úgy kell megfogalmazni, hogy a vizsgázónak lehetősége legyen több altéma közül választania. Ha a téma nem teszi lehetővé ténylegesen elvégezhető kísérlet vagy mérés beiktatását, akkor egy kísérleti vagy mérési eljárás ismertetését vagy értékelését kell feladatul adni valamilyen forrás segítségével (grafikon, táblázat, sematikus rajz, videofelvétel, számítógépes szimuláció stb.).

A szóbeli vizsgarész értékelése

A felelet 60 ponttal értékelhető.

Ebből 55 pont a tartalmi rész minősítése. A tételsor összeállításakor röviden rögzíteni kell az egyes tételek kifejtésének elvárt összetevőit és az ezekre adható, az 55 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat. Az egyes összetevők jellemzően legfeljebb 10 pontot érnek. Az egyes részpontok a felelet színvonalától függően bontandók. A felelet tartalmi minősítése ennek az értékelési szempontsornak az alkalmazásával történik.

5 pont adható a felelet felépítésére és az önálló kifejtésre. A 0-5 pontig adható pontszám megítélése az alábbi szempontok szerint történik:

– a felelet mennyire alkot összefüggő, logikus egészet;
– nem tartalmaz-e a témától eltérő fejtegetést;
– mennyire önálló a kifejtés (azaz szükség van-e és milyen mértékben, mennyire lényeges részeknél segítő kérdésre).

A vizsgázó teljesítményének rögzítése az egyéni értékelőlapon történik, amely tartalmazza a felelet elvárt összetevőit (beleértve a kifejtést is), az ezekre adható maximális részpontszámot és a vizsgázó által kapott részpontszámokat, továbbá az elért összpontszámot.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint			
Írásbeli vizsga			**Szóbeli vizsga**
240 perc			20 perc
I. Feleletválasztós kérdéssor	II. Esszé	III. Összetett feladatok	Egy mérés elvégzése
30 pont	23 pont	47 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az I., II. és III. rész, illetve az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Vizsgázónként szükséges segédeszköz a függvénytáblázat és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép. Ezeket a vizsgázók hozzák magukkal.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatlap három részből áll.

I. A feleletválasztós kérdéssor tartalmi arányai a következők:

Mechanika:	25%
Hőtan:	20%
Elektromágnesség:	25%
Atomfizika, magfizika:	20%
Gravitáció, csillagászat:	10%

Ezek az arányok csak hozzávetőlegesek, hiszen lehetnek olyan kérdések, amelyek több fejezethez is kapcsolódnak.

II. Esszé

A vizsgázónak három megadott téma közül kell egyet választania. A három téma a követelményrendszer három különböző fejezetéhez kapcsolódik.

III. Számítást igénylő problémák

A feladatsor négy ilyen, különböző nehézségű feladatot tartalmaz. A négy feladat a követelményrendszer négy különböző fejezetéhez kapcsolódik.

Az írásbeli feladatlap jellemzői

I. Feleletválasztós kérdéssor

A kérdéssor 15 kérdést tartalmaz 3-4 válaszlehetőséggel, amelyek közül pontosan egy helyes. Ezek a kérdések a követelményrendszerben leírt törvényszerűségek, összefüggések közvetlen alkalmazását jelentik a megismert jelenségekre, folyamatokra, illetve jelenségek, összefüggések felismerésére vagy értelmezésére irányulnak. Ezek egyszerű számítást is igényelhetnek.

II. Esszé

A vizsgázónak a választott témát kell kifejtenie összefüggő szöveg formájában, megadott szempontok szerint másfél-két oldal terjedelemben. A kifejtés során egy-egy témakör áttekintése, a hozzá tartozó ismeretek rendszerezése, logikus elrendezése szükséges.

III. Számítást igénylő problémák megoldása

A feladatlap négy különböző nehézségű, számítást igénylő feladatot tartalmaz. A feladatok megoldása során a vizsgázónak értelmeznie kell a problémát, fel kell ismernie, milyen törvényszerűségek, összefüggések alkalmazása vezethet a megoldáshoz, használnia kell a fizika következtetési és megoldási módszereit, eljárásait.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A vizsgadolgozatra összesen 100 pont adható. Ez a következőképpen oszlik meg a három rész között:

I. rész: 30 pont – helyes válaszonként 2 pont.

II. rész: 23 pont, amelyből 18 pont a tartalmi megoldásra, 5 pont a kifejtés módjára adható. A tartalmi megoldás értékelését a konkrét feladathoz kiadott részletes javítási-értékelési útmutató szabja meg. A kifejtés módjának értékelése az alábbi szempontok alapján történik:

Nyelvhelyesség: 0-1-2 pont

– a kifejtés szabatos, érthető, jól szerkesztett mondatokat tartalmaz;

– a szakkifejezésekben, nevekben, jelölésekben nincsenek helyesírási hibák.

A szöveg egésze: 0-1-2-3 pont

– az egész ismertetés szerves, egységes egészet alkot;

– az egyes szövegrészek, résztémák összefüggenek egymással egy világos, követhető gondolatmenet alapján.

Amennyiben a válasz a 100 szó terjedelmet nem haladja meg, a nyelvi megoldásra nem adható pont.

Ha a vizsgázó témaválasztása nem egyértelmű, akkor az utoljára leírt téma kifejtését kell értékelni.

III. rész: 47 pont. Az egyes feladatok pontértéke 10-től 17-ig terjedhet a feladatokhoz kiadott részletes javítási-értékelési útmutató szerint.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik.

Vizsgázónként szükséges segédeszköz a függvénytáblázat és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, továbbá a tételeknek megfelelően csoportosított eszközök, mérőműszerek. Ezeket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.

A felkészülési idő akkor kezdődik, amikor a vizsgázó, a tétele kihúzása után, megkapja a szükséges eszközöket. A felkészülési időben elvégzi a mérést, a kapott eredményeket a tétel által megkívánt módon rögzíti, illetve vázlatot készíthet a kifejtendő részhez. Feleléskor a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg.

A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. A mérést nem kell újra elvégeznie, elég, ha elmondja, mit csinált, illetve bemutatja a rögzített eredményeket (táblázat, grafikon stb.). Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben az még a felelési időbe belefér.)

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor jellemzői

A tételsornak 20 tételt kell tartalmaznia. A tétel két feladatból – *A)* és *B)* feladatokból – áll. Az *A)* feladat a méréshez köthető kompetenciákat kéri számon. (A mérés megtervezése, elvégzése, a mért értékek kezelése, a megfelelő következtetések levonása.)

A *B)* feladatok a fejezetek között az alábbi arányban oszlanak meg:

Mechanika:	25%
Hőtan:	20%
Elektromágnesség:	25%
Atomfizika, magfizika:	20%
Gravitáció, csillagászat:	10%

Ezek az arányok csak hozzávetőlegesek, hiszen lehetnek olyan *B)* feladatok, amelyek több fejezethez is kapcsolódnak. Az azonos fejezethez kötődő *B)* feladatok témakörei között nem lehet jelentős átfedés.

Az *A)* feladatok legalább kétharmadának tartalmaznia kell ténylegesen kivitelezendő mérést.

A tétel jellemzői

A) feladat: egy mérés elvégzése

A mérési feladat a nyilvános anyagban szereplő 20 mérés valamelyike. A mérési feladatnak része a mérés megtervezése is.

A feladat szövege megszabja, hogy a vizsgázónak milyen módon kell rögzítenie a kapott eredményeket, azok alapján milyen további számításokat kell elvégeznie.

A mérési feladatok *legfeljebb25%-a évenként változhat*

B) feladat: egy tétel kifejtése

A tételkifejtés a vizsgakövetelményben szereplő témakörökhöz kapcsolódó elméleti anyag kifejtése megadott kérdések alapján, illetve amennyiben a követelményrendszer lehetővé teszi – a kapcsolódó fizikatörténeti vonatkozások ismertetése. A feladat szövegének erre utalnia kell.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A felelet 50 ponttal értékelhető.

Ebből 45 pont a tartalmi rész minősítése. A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes tételek kifejtésének elvárt összetevőit és az ezekre adható, a 45 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat. Az egyes összetevők jellemzően legfeljebb 8-10 pontot érnek. Az egyes részpontok a felelet színvonalától függően bontandók. A felelet tartalmi minősítése ennek az értékelési szempontsornak az alkalmazásával történik.

5 pont adható a felelet felépítésére és az önálló kifejtésre. A 0-5 pontig adható pontszám megítélése az alábbi szempontok szerint történik:

– a felelet mennyire alkot összefüggő, logikus egészet;
– nem tartalmaz-e a tételtől eltérő fejtegetést;
– mennyire önálló a kifejtés (azaz szükség van-e és milyen mértékben, mennyire lényeges részeknél segítő kérdésre).

A vizsgázó teljesítményének rögzítése az egyéni értékelőlapon történik, amely tartalmazza a felelet elvárt összetevőit (beleértve a kifejtést is), az ezekre adható maximális részpontszámot és a vizsgázó által kapott részpontszámokat, továbbá az elért összpontszámot.”

6. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		**Emelt szint**	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	NINCS	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	NINCS	NINCS	Jogszabály szerint”

7. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Témakör	**Idő**
Szövegszerkesztés	60 perc
Prezentáció, grafika, weblapkészítés	40 perc
Táblázatkezelés	50 perc
Adatbázis-kezelés	30 perc”

8. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Témakör	**Pontszám**
Szövegszerkesztés	40 pont
Prezentáció, grafika, weblapkészítés	30 pont
Táblázatkezelés	30 pont
Adatbázis-kezelés	20 pont”

9. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Az élő nyelvek tanulásakor megismerhető más kultúrák a latin esetében térbeli helyett időbeli eltérést mutatnak: saját európai és nemzeti múltunk jelentős kulturális értékeinek felfedezését. Az élő nyelvek köznapi beszédhelyzetekben történő alkalmazásával szemben latin nyelvtudásukat a tanulóknak írott szövegek megértéséhez kell alkalmazniuk, mely szövegek az egyidejű emberi kapcsolatok kialakításának lehetősége helyett általános esztétikai, erkölcsi értékkel vagy történeti fontossággal bírnak.

A tantárgy oktatásának célja és feladata tehát kettős. Ki kell alakítania a latin nyelv elemeinek és szabályainak gyakorlott és tudatos használatát, emellett pedig képet kell adnia Európa latin nyelvű kultúrájának térbeli és időbeli kereteiről, szakaszairól, megjelenési formáiról – elsősorban pedig ennek alapjáról: az antik Róma műveltségéről és életéről. Közvetett cél a tanulók anyanyelv- és általános idegennyelv-használatának tudatosabbá tétele, antik eredetű köznyelvi és szaknyelvi kifejezéseink helyes és tudatos használatának elősegítése.

A megújuló érettségi vizsga latin nyelvből egyszerre igyekszik megtartani a vizsgáztatás korábbi értékes hagyományait, s igazodni a kerettantervek és az általános követelményrendszer új szempontjaihoz. Megmarad az érettségi szövegközpontúsága, az idegen nyelvről magyarra fordítás hangsúlya, a nyelvtudás mérése mellett a művelődéstörténeti elemek kiemelt szerepe. Változások jelennek azonban meg mind a követelményekben, mind a vizsgáztatás formájában, feladattípusaiban. Megnövekszik az elvont nyelvtani ismeretek számonkérésének, egyúttal

azok aktív használatának jelentősége, megszűnik az írásbeli vizsga korábbi egyoldalúsága, a szóbeli rész tisztán reproduktív jellege.

A két szint közötti eltérés sohasem egyazon anyag kétféle mértékű vagy minőségű elsajátításán, illetve számonkérésén alapul. A nyelvtani és kultúrtörténeti tudás területén elsősorban mennyiségi, a fordítási készség mérésekor mennyiségi és minőségi szempontok együtt tesznek különbséget közöttük. A feladatok típusait tekintve középszinten a reproduktív, emelt szinten a produktív elemek túlsúlya jellemző. A középszintű követelmények ugyanakkor emelt szinten nélkülözhetetlenek.

A részletes vizsgakövetelmények felépítése

Az érettségi vizsga követelményeit mindkét szinten a nyelvtudás egyes elemeire bontva határozzuk meg. A *készségek* közül az élő nyelvek kommunikációs formáival ellentétben az *olvasást* és a *beszédkészség* sajátos elemeit, illetve a *szövegértést* és *fordítást* mérjük. A latinnyelv-oktatás nyelvi képzésen túlmutató összetett célrendszere sajátos *témák:* meghatározott *kulturális ismeretek* és az utóbbiak forrásaiként szolgáló *szöveganyag* megadásával jár.

A követelményeket a *nyelvtani ismeretek* területén az I.B. rész *3.* pontjában részletesen is meghatározzuk. Az érettségi követelményekben ismertnek tekintett szavak listáját (alapszókincs) az I.B. rész *4.* pontja tartalmazza.

A latin nyelvi érettségin valamennyi nyelvi készség mérése eredeti latin szövegek szóbeli vagy írásbeli feldolgozásán alapul. E szövegek megfelelnek a vizsgázó életkori sajátosságainak, mind tartalmilag, mind nyelvileg világos szerkezetűek, témájukban egységes egészt alkotnak.

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A) KÉSZSÉGEK

1. Olvasás és beszédkészség

VIZSGASZINTEK	
Középszint	**Emelt szint**
A vizsgázó képes – a humanista vagy restituált kiejtési szabályok *egyike* szerint tetszőleges klasszikus latin szöveg helyes felolvasására, valamint elméletben ismeri a *másik* kiejtési rendszer szabályait is, – megfelelő ritmusban felolvasni *hexameterben,* illetve *disztichonban* írt verses szövegeket, – a *témakörök forrásanyagában* megadott szerzők mindegyikétől legalább egy eredeti szöveg vagy szövegrészlet kiejtés, ritmus és intonáció szempontjából egyaránt helyes memoriter felidézésére.	A vizsgázó képes – a humanista és restituált kiejtési szabályok *bármelyike* szerint tetszőleges klasszikus latin szöveg egyformán helyes felolvasására, – megfelelő ritmusban felolvasni hexameterben, disztichonban, lírai strófákban, iambikus formában vagy hendecasyllabusban írt verses szövegeket.

2. Szövegértés, fordítás

VIZSGASZINTEK	
Középszint	**Emelt szint**
A vizsgázó képes – *írásban* ismeretlen, egyszerű (a klasszikus nyelvi normáknak megfelelő, bevezetéssel, esetleg kommentárral könnyített vagy az emelt szinthez képest rövidebb) eredeti latin szöveget nyomtatott szótár segítségével kifogástalanul lefordítani, – *szóban* egyszerűbb, középiskolai tanulmányai során megismert, eredeti latin szöveg segédeszköz nélküli, kifogástalan lefordítására és értelmezésére, a szöveg szókincsének pontos ismeretével.	A vizsgázó képes – nyelvileg és tartalmilag összetettebb (esetleg a klasszikus nyelvi normáktól valamelyest eltérő, vagy a középszinten elvárhatónál hosszabb) szövegek fordítására, értelmezésére, – a témakörökben megadott szerzőktől ismeretlen szöveg értelmezésére, segítséggel fordítására.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Források

VIZSGASZINTEK	
Középszint	**Emelt szint**
A vizsgázó nyelvi és tartalmi szempontból egyaránt ismeri *legalább* az alábbi szerzők egyes eredeti műveit vagy azok részleteit: *Marcus Tullius Cicero, Caius Iulius Caesar, Caius Valerius Catullus, Publius Vergilius Maro, Titus Livius, Quintus Horatius Flaccus, Publius Ovidius Naso, Cornelius Tacitus.* A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a fenti szerzők eredeti nyelven megismert szövegein túli irodalmi és egyéb működéséről.	Titus Lucretius Carus, Lucius Annaeus Seneca.

2. Kulturális ismeretek

VIZSGASZINTEK	
Középszint	**Emelt szint**
A vizsgázó ismeri – a fenti források pontos megértéséhez és értelmezéséhez szükséges földrajzi, történelmi, gazdasági és kultúrtörténeti tudnivalókat, – a latin nyelvű műveltség időbeli és térbeli kiterjedésének kereteit, fontosabb szakaszait, – a klasszikus antikvitás mindennapi életét, életkörülményeit (lakás, öltözködés, étkezés, család, szórakozóhelyek), a társadalmi érintkezés szokásait (társadalmi rétegek, államszervezet, közigazgatás), az adott társadalom alapértékeit, a fontosabb ünnepeket és rítusokat (áldozatbemutatás, jóslás), – e kulturális értékeknek korunkra és az egyetemes magyar kultúrára gyakorolt hatását, e kapcsolatrendszernek az általa megismert forrásokhoz köthető egyedi elemeit.	

3. Nyelvtani ismeretek

VIZSGASZINTEK	
Középszint	**Emelt szint**
– A vizsgázó képes az adott latin szövegben előforduló lexikai elemek és nyelvi struktúrák pontos felismerésére, utóbbiak elemzésére, valamint képzésük, szerkesztésük bemutatására. – A vizsgázó ismeri és tudja képezni a latin leíró nyelvtan alaktanának szabályos és rendhagyó alakjait, ismeri és képes alkalmazni a mondattan fontosabb szabályait.	

Alaktan	Alaktan
– Az öt declinatio az i-tövűség általános szabályaival	– Az öt declinatio az i-tövűség általános szabályaival és egyedi eseteivel, a ritkább esetvégződésekkel és a vegyes ragozású szavakkal
– Vocativus	– Locativus (kapcsolódó kötőszó nélküli eseteivel)
– Locativus	– Melléknévfokozás
– Melléknévfokozás (a kivételek közül: -er végűek; 6 -ilis végű; bonus, malus, magnus, parvus, multus)	– Adverbiumok képzése és fokozása
– Adverbiumok képzése és fokozása (a kivételek közül: -er végű melléknevek; 6-ilis végű; bonus, malus, magnus, parvus, multus adverbiumai)	– Névmások és ragozásuk
– Névmások: személyes, visszaható, birtokos, mutató névmások közül *hic haec hoc, iste ista istud, ille illa illud, is ea id, idem eadem idem, ipse ipsa ipsum,* vonatkozó névmás, kérdő névmások közül *quis quid,*	– Rendhagyó igék közül: nolo, malo, hiányos igék
– Számnevek közül: *unus -a -um, duo duae duo, tres tria, mille (milia)*	
– Névmási genitivusszal és dativusszal járó szavak	
– A négy coniugatio	
– Deponens igék	
– Semideponens igék	
– Körülírt igeragozás	
– Rendhagyó igék közül: *sum, possum, eo, fero, volo*	
– Szóalkotás (prefixumok, suffixumok)	
Mondattan	Mondattan
– Mondatrészek és azok kapcsolatai: állítmány (és „összetett állítmány”), alany, állapothatározó (attributum praedicativum, appositio praedicativa, participium coniunctum)	– A consecutio temporum teljes szabályrendszere
– Az esettan leggyakoribb elemei (az eset használata és nem a terminus felől közelítve): genitivus subiectivus, obiectivus, partitivus; dativus commodi, incommodi, finalis; ablativus loci, temporis, rei efficientis, auctoris, comparationis, mensurae	– Oratio obliqua
– Az igemódok jelentése	
– Igenevek és igeneves szerkezetek	
– A consecutio temporum általános szabályrendszere	
– Alanyi és tárgyi mellékmondatok: kijelentő, kérdő, célzatos	– Vonatkozói mellékmondat – Okhatározói mellékmondat

– Célhatározói mellékmondat, következményes mellékmondat – Feltételes mellékmondat – Az *ut* és *cum* kötőszó	
– A vizsgázó képes ismert latin szövegből kiemelni és bemutatni a szövegek pontos megértését szolgáló stilisztikai fogalmakat és jelenségeket: anakronizmus, archaismus, asyndeton, értelem szerinti egyeztetés (constructio ad intellectum), ellipsis, jelzőcsere (enallage), hendiadyoin, in medias res, metaphora, metonimia, pars pro toto, relatív mondatfűzés, zeugma.	– A vizsgázó képes az érettségi vizsgán fordított szövegből is kiemelni és bemutatni a megértést szolgáló elemek mellett a szövegek esztétikai értékét tükröző stilisztikai eszközöket is: hasonlat, ismétlés (és annak variációi, ritmus, gondolatritmus), halmozás, fokozás, ellentétek, jelzős szerkezetek.

4. Alapszókincs

VIZSGASZINTEK					
Középszint			**Emelt szint**		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
a,ab,abs		praep.	abeo	abire,abii,abitum	
absum	-esse, afui		accedo	accedere,-cessi,-cessum	3.
ac			accendo	-ere,-cendi,-censum	3.
accipio	accipere,accepi,acceptum	3.	accuso	-are,-avi,-atum	1.
ad		praep.	acer	acris, acre	
adeo	adire,adii,aditum		acies	aciei	f.
adsum	-esse, -fui		adventus	-us	m.
ago	agere, egi, actum	3.	adverto	advertere, adverti, adversum	3.
agricola	-ae	m.	aedes	aedis	f.
aio,ait		hiányos ige	aeger	aegra,aegrum	
aliquis	aliquid	névm. decl.	aequo	-are,-avi-atum	1.
alius	alia,aliud	névm. decl.	aequus	-a, -um	
alter	altera, alterum	névm. decl.	aes	aeris	n.
altus	-a, -um		aestimo	-are,-avi,-atum	1.
amicus	-i	m.	aetas	-atis	f.
amo	amare, amavi, amatum	1.	aeternus	aeterna,aeternum	
amor	amoris	m.	ager	agri	m.
an			agito	-are, -avi,-atum	1.
animal	animalis	n.	agnus	-i	m.
animus	-i	m.	alienus	-a, -um	
annus	anni	m.	almus	-a,-um	
ante		praep.	alo	alere, alui, al/i/tum	3.
antiquus	-a,-um		appareo	-ere, -ui, -itum	2.
aperio	-ire, aperui,apertum	4.	appello	-are, -avi, atum	1.
apud		praep.	appeto	-ere, -ivi, -itum	3.
aqua	-ae	f.	ara	arae	f.

VIZSGASZINTEK					
Középszint			Emelt szint		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
arma	-orum	n.	arbitror	arbitrari,arbitratus sum	1.
ars	artis	f.	arbor	arboris	f.
arx	arcis	f.	arceo	arcere,arcui	2.
atque			ardeo	-ere, arsi, arsurus	2.
auctoritas	auctoritatis	f.	armo	armare,-avi,-atum	1.
audeo	audere,ausus sum	2.	ater	atra,atrum	
audio	audire,audivi,auditum	4.	Athenae	-arum	f.
augur	auguris	m.	auctor	auctoris	m.f.
aut			audax	audacis	
auxilium	-i	n.	augeo	-ere,auxi,auctum	2.
avis	avis	f.	augurium	-i	n.
beatus	-a,-um		auris	auris	f.
bellum	belli	n.	avidus	-a,-um	
benignus	-a,-um		barbarus	-a,-um	
bis			bos	bovis	m.f.
bonus	-a,-um		caecus	-a,-um	
brevis	breve		caedes	-is	f.
cado	-ere,cecidi,casurus	3.	caedo	-ere, cecidi, caesum	3.
caelum	caeli	n.	candidus	-a,-um	
campus	campi	m.	careo	-ere, -ui	2.
canis	canis	m.f.	caveo	-ere,cavi,cautum	2.
cano	canere,cecini,cantum	3.	cedo	-ere, cessi, cessum	3.
capio	capere, cepi, captum	3.	celeber	celebris,celebre	
Capitolium	-i	n.	celebro	-are,-avi,-atum	1.
caput	capitis	n.	celer	celeris, celere	
carmen	carminis	n.	cerno	-ere,crevi,cretum	3.
caro	carnis	f.	cibus	-i	m.
castra	castrorum	n.	circum		praep.
causa	causae	f.	circumdo	-dare, -dedi, -datum	1.
censeo	-ere,censui,censum	2.	citus	-a,-um	
centum			clamor	clamoris	m.
certus	-a,-um		claudo	-ere,clausi,clausum	3.
ceterus	-a,-um		cognosco	cognoscere, cognovi, cognitum	3.
civilis	-e		colligo	-ere,-legi,-lectum	3.
civis	civis	m.f.	collis	-is	m.
civitas	civitatis	f.	colonus	-i	m.
clamo	-are,-avi,-atum	1.	color	-is	m.
clarus	-a,-um		comes	comitis	m./f./
coepi	coepisse,coeptum		communico	-are,-avi,-atum	1.
cogito	-are,-avi,-atum	1.	compono	-ponere,-posui,-positum	3.
cogo	cogere,coegi,coactum	3.	concordia	-ae	f.
colo	-ere,colui,cultum	3.	concurro	-ere,concursi,concursum	3.
communis	commune		condicio	-nis	f.
compleo	-ere,complevi,completum	2.	confero	-ferre,-tuli,collatum	

VIZSGASZINTEK					
Középszint			**Emelt szint**		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
condo	-ere,condidi,conditum	3.	confirmo	-are,-avi,-atum	1.
coniunx	coniugis	m.f.	coniungo	-ere,-iunxi,-iunctum	3.
consilium	consilii	n.	coniuratio	-nis	f.
consul	consulis	m.	coniuro	-are,-avi,-atum	1.
contra		praep.	consto	-are,constiti,constaturus	1.
copia	-ae	f.	consulo	-ere,consului,consultum	3.
cornu	cornus	n.	convenio	-ire,-veni,-ventum	4.
corpus	corporis	n.	convivium	convivii	n.
credo	credere,credidi,creditum	3.	cor	cordis	n.
creo	creare,creavi,creatum	1.	corona	-ae	f.
cresco	-ere,crevi,cretum	3.	cum..., tum...		
crimen	criminis	n.	cupido	-inis	m.
culpa	-ae	f.	custodia	-ae	f.
cum			damno	-are,-avi,-atum	1.
cum			decem		
cum		praep.	decresco	-ere,-crevi,-cretum	3.
cunctus	-a, -um		delecto	-are,-avi-atum	1.
cupidus	-a,-um		denique		
cupio	cupere,cupivi/ii/,cupitum	3.	descendo	-ere,descendi,descendum	3.
cur			desero	-ere, -ui, -tum	3.
cura	-ae	f.	dictator	-is	m.
curo	-are,-avi,-atum	1.	disciplina	-ae	f.
curro	-ere, cucurri, cursum	3.	discipulus	-i	m.
currus	currus	m.	discordia	-ae	f.
de		praep.	dissimilis	-e	
dea	deae	f.	diversus	-a,-um	
debeo	-ere,debui,debitum	2.	doctus	-a,-um	
decet	-ere, -uit		donec		
decus	decoris	n.	dono	-are, -avi, atum	1.
defendo	-ere,defendi,defensum	3.	donum	-i	n.
deus	dei	m.	dubito	-are, -avi, atum	1.
dexter	dextra,dextrum		dubius	-a, -um	
dico	-ere,dixi,dictum	3.	educo	-ere,-duxi,-ductum	3.
dies	diei	m.f.	efficio	-ere,-feci,-fectum	3.
difficilis	-e		egeo	-ere, -ui	2.
dignus	-a,-um		eligo	-ere,-legi,-lectum	3.
diligo	-ere,-lexi,-lectum	3.	ensis	-is	m.
disco	-ere,didici	3.	epistola	-ae	f.
dives	divitis		eques	equitis	m.
divinus	-a,-um		equus	equi	m.
do	dare,dedi,datum	1.	eripio	-ere,-ripui,-reptum	3.
doceo	-ere,docui,doctum	2.	evenio	-ire,-veni,-ventum	4.
doleo	-ere,dolui,doliturus	2.	exemplum	-i	n.
dolor	doloris	m.	exerceo	-ere, -ui, -itum	2.
dominus	-i	m.	existimo	-are, -avi, atum	1.

VIZSGASZINTEK					
Középszint			Emelt szint		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
domus	domus	f.	exitium	exitii	n.
dormio	-ire,dormivi,dormitum	4.	expedio	-ire,-ivi/ii/,-itum	4.
duco	-ere,duxi,ductum	3.	expello	-ere,expuli,expulsum	3.
dulcis	dulce		exspecto	-are,-avi,-atum	1.
dum			extra		praep.
duo	duae, duo		extremus	-a,-um	
durus	-a,-um		fallo	-ere,fefelli, falsum	3.
dux	ducis	m.	falsus	-a,-um	
e,ex		praep.	fames	-is	f.
ego			ferox	ferocis	
enim			festus	-a,-um	
eo	ire,ivi,itum		finis	-is	m.
eo			flamma	-ae	f.
ergo			flos	floris	m.
erro	-are,-avi,-atum	1.	fluctus	-us	m.
et			flumen	fluminis	n.
et... et ...			foedus	foederis	n.
etiam			fons	fontis	f.
exercitus	-us	m.	for	fari,fatus sum	1.
fabula	-ae	f.	forma	-ae	f.
facilis	facile		forte		
facio	-ere,feci,factum	3.	fortis	-e	
fama	-ae	f.	frequens	-tis	
familia	-ae	f.	frons	frontis	f.
fas		n.	fructus	-us	m.
fatum	fati	n.	frumentum	-i	n.
felix	felicis		frux	frugis	f.
femina	-ae	f.	fuga	-ae	f.
fero	ferre,tuli,latum		fundo	-ere, fudi, fusum	3.
ferrum	-i	n.	furor	furoris	m.
fides	fidei	f.	gracilis	-e	
filia	-ae	f.	grex	gregis	m.
filius	-i	m.	habito	-are,-avi,-atum	1.
finio	-ire,-ivi,-itum	4.	haruspex	haruspicis	m.
fio	fieri,factus sum	3.	horreo	horrere,horrui	2.
forum	-i	n.	hortor	hortari,hortatus sum	1.
frango	-ere,fregi,fractum	3.	hospes	hospitis	m.
frater	-ris	m.	humanus	-a,-um	
frigus	frigoris	n.	humilis	-e	
fugio	-ere,fugi,fugiturus	3.	iaceo	-ere,iacui	2.
futurus	-a, -um		iacto	-are,-avi,-atum	1.
gaudeo	-ere,gavisus sum	2.	imitor	-ari,imitatus sum	1.
gemini	-orum	m.	immortalis	-e	
gens	gentis	f.	impello	-ere,-puli,-pulsum	3.
genus	generis	n.	impono	-ere,-posui,-positum	3.

VIZSGASZINTEK					
Középszint			**Emelt szint**		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
gero	-ere,gessi,gestum	3.	ingenium	-i	n.
gigno	gignere,genui, genitum	3.	ingens	ingentis	
gloria	-ae	f.	inimicus	-a, -um	
gratus	-a,-um		iniquus	-a, -um	
gravis	grave		initium	-i	n.
habeo	-ere,habui,habitum	2.	iniuria	-ae	f.
hic	haec,hoc	névm. decl.	innocens	innocentis	
hic			inopia	-ae	f.
hinc			inquit		hiányos ige
historia	-ae	f.	instituo	-ere,institui,institutum	3.
homo	hominis	m.	integer	integra,integrum	
honor	-oris	m.	invideo	-ere,-vidi,-visum	2.
horribilis	-e		invidia	-ae	f.
hostis	hostis	m.(f.)	itaque		
huc			iter	itineris	n.
humanitas	-atis	f.	iudex	-icis	m.
iam			iussus	-us	m.
ibi			lacrima	-ae	f.
idem	eadem,idem	névm. decl.	lapis	lapidis	m.
igitur			lateo	-ere, latui	2.
ignis	-is	m.	latus	lateris	n.
ignoro	-are,-avi,-atum	1.	laus	laudis	f.
ille	illa,illud	névm. decl.	lavo	-are,-avi,-atum	1.
illustris	illustre		legatio	-onis	f.
imperator	-oris	m.	legatus	-i	m.
imperium	imperii	n.	legio	-onis	f.
impero	-are,-avi,-atum	1.	libenter		
impius	-a, -um		libero	-are, -avi, atum	1.
in		praep.	libertas	-atis	f.
in		praep.	limen	liminis	n.
incipio	-ere,-cepi,-ceptum	3.	litus	litoris	n.
inde			loquor	-i, locutus sum	3.
insula	-ae	f.	lumen	luminis	n.
intellego	-ere,-lexi,-lectum	3.	lyra	-ae	f.
inter		praep.	malo	malle, malui	
interficio	-ere,-feci,-fectum	3.	malum	-i	n.
interrogo	-are,-avi,-atum	1.	mando	-are,-avi,-atum	1.
intro	-are,-avi,-atum	1.	maritus	-i	m.
invenio	-ire,-veni,-ventum	4.	medius	-a,-um	
ipse	ipsa,ipsum	névm. decl.	mensa	-ae	f.
ira	-ae	f.	mensis	-is	m.

VIZSGASZINTEK					
Középszint			**Emelt szint**		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
is	ea,id	névm. decl.	mercator	mercatoris	m.
iste	ista, istud	névm. decl.	mille		
ita			ministro	-are,-avi,-atum	1.
iubeo	-ere,iussi,iussum	2.	miraculum	-i	n.
iudicium	iudicii	n.	misceo	miscere,miscui,mixtum	2.
ius	iuris	n.	moenia	moenium	n.
iuvenis	iuvene		mollis	-e	
labor	laboris	m.	moneo	-ere, -ui, -itum	2.
labor	labi,lapsus sum	3.	monstro	-are,-avi,-atum	1.
laboro	-are,-avi,-atum	1.	monumentum	-i	n.
latus	-a,-um		mortuus	-a, -um	
laudo	-are,-avi,-atum	1.	mulier	mulieris	f.
lego	-ere,legi, lectum	3.	multitudo	multitudinis	f.
levis	-e		munio	-ire,munivi(ii),munitum	4.
lex	legis	f.	munus	-eris	n.
liber	libri	m.	murus	-i	m.
liber	libera,liberum		muto	-are,-avi,-atum	1.
liberi	liberorum v.liberum	m.	natus	-i	m.
licet	licere,licuit	2.	nauta	-ae	m.
lingua	-ae	f.	ne... quidem		
littera,litterae	-ae,-arum	f.	necesse		Ragoz-hatatlan
locus	-i	m.	negotium	negotii	n.
longus	-a,-um		nimis		
ludus	-i	m.	nosco	-ere,novi,notum	3.
luna	-ae	f.	noto	-are,-avi,-atum	1.
lupus,lupa	-i,-ae	m.,f.	novem		
lux	lucis	f.	nudus	-a, -um	
magis			numen	numinis	n.
magister	magistri	m.	numero	-are,-avi,-atum	1.
magistratus	-us	m.	numerus	-i	m.
magnus	-a,-um		nuntius	nuntii	m.
maiores	-um	m.	ob		praep.
malus	-a,-um		obscurus	-a,-um	
maneo	-ere, mansi, mansum	2.	observo	-are,-avi,-atum	1.
manus	-us	f.	obsto	-are,obstiti,obstaturus	1.
mare	maris	n.	occido	-ere,occidi,occisum	3.
mater	matris	f.	occido	-ere,occidi,occasum	3.
memini	meminisse		occupo	-are,-avi,-atum	1.
mens	mentis	f.	octo		
metuo	-ere, metui	3.	odium	-i	n.
meus	mea,meum		officium	officii	n.
miles	militis	m.	onus	oneris	n.

VIZSGASZINTEK					
Középszint			**Emelt szint**		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
miror	mirari,miratus sum	1.	opera	-ae	f.
miser	misera,miserum		opinio	opinionis	f.
mitto	-ere, misi,missum	3.	ops	opis	f.
modus	-i	m.	opto	-are,-avi,-atum	1.
mons	montis	m.	opus	operis	n.
morior	mori,mortuus sum	3.	opus est		
mors	mortis	f.	ora	-ae	f.
mortalis	mortale		ordo	ordinis	m.
mos	moris	m.	ostendo	-ere,ostendi,ostentum	3.
moveo	-ere,movi,motum	2.	par	paris	
multus	-a,-um		pasco	-ere, pavi, pastum	3.
nam			pastor	pastoris	m.
narro	-are,-avi,-atum	1.	pateo	-ere,patui	2.
nascor	nasci,natus sum	3.	pauper	pauperis	
natio	nationis	f.	pectus	pectoris	n.
natura	-ae	f.	pecunia	-ae	f.
navis	navis	f.	perdo	-ere,-didi,-ditum	3.
ne			pereo	-ire,perii,periturus	4.
-ne			periculum	-i	n.
nec			perpetuus	-a, -um	
nefas			pes	pedis	m.
nego	-are,-avi,-atum	1.	placeo	-ere,placui,placitum	2.
nemo	neminis		porta	-ae	f.
neque			potens	potentis	
nescio	-ire,nescivi(ii),nescitum	4.	praeda	-ae	f.
nihil			praedico	-are, -avi, atum	1.
nisi			praedico	-ere,-dixi,-dictum	3.
nobilis	nobile		praesum	-esse,-fui	
nolo	nolle,nolui		pretium	pretii	n.
nomen	nominis	n.	prodigium	-i	n.
nomino	-are,-avi,-atum	1.	proelium	-i	n.
non			proprius	-a, -um	
non solum..., sed etiam...			proverbium	-i	n.
nos			provincia	-ae	f.
noster	nostra,nostrum		prudentia	-ae	f.
novus	-a,-um		pulso	-are,-avi,-atum	1.
nox	noctis	f.	purgo	-are,-avi,-atum	1.
nullus	-a,-um	névm. decl.	quam..., tam		
num			quasi		
nunc			quattuor		
oculus	-i	m.	queror	queri,questus sum	3.
odi	odisse,osus sum		quidam	quaedam,quoddam	névm. decl.

VIZSGASZINTEK					
Középszint			Emelt szint		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
omen	ominis	n.	quin		
omnis	omne		quinque		
oportet	oportere,oportuit	2.	quisquam	quidquam v. quicquam	névm. decl.
oppidum	-i	n.	quisquis	quidquid	névm. decl.
oratio	orationis	f.	quomodo		
orbis	-is	m.	radius	-i	m.
origo	originis	f.	ratio	-onis	f.
orior	oriri,ortus sum	4.	recipio	ere,--cepi,-ceptum	3.
oro	orare,-avi,-atum	1.	reddo	reddere,reddidi,redditum	3.
os	oris	n.	redeo	redire,redii,reditum	
os	ossis	n.	refero	referre,rettuli,relatum	
otium	otii	n.	regio	-onis	f.
parco	-ere,peperci,parsurus	3.	relinquo	-ere,reliqui,relictum	3.
parens	-ntis	m.f.	reliquus	-a, -um	
pareo	-ere,parui,pariturus	2.	repetitio	-onis	f.
paro	-are,-avi,-atum	1.	repeto	-ere,repetivi(ii),repetitum	3.
pars	partis	f.	requies	-etis	f.
parvus	-a,-um		requiro	-ere,requisivi,requisitum	3.
pater	patris	m.	res publica	rei publicae	f.
patior	pati,passus sum	3.	restituo	-ere,restitui,restitutum	3.
patria	-ae	f.	ruo	ruere,rui,rutum	3.
paucus	-a, -um		sacerdos	sacerdotis	m.f.
pax	pacis	f.	salus	salutis	f.
per		praep.	sanguis	sanguinis	m.
peto	ere,petivi(ii),petitum	3.	sapientia	-ae	f.
pietas	pietatis	f.	scelus	sceleris	n.
pius	-a,-um		scientia	-ae	f.
plebs	plebis	f.	seco	-are, -ui, sectum	1.
poeta	-ae	m./f.	secedo	-ere,secessi,secessum	3.
pono	-ere,posui,positum	3.	sedes	-is	f.
pons	pontis	m.	septem		
populus	-i	m.	sex		
porto	-are,-avi,-atum	1.	sidus	sideris	n.
possum	posse,potui		silentium	-i	n.
post		praep.	simul		
postea			simulacrum	-i	n.
postquam, posteaquam			simulo	-are,-avi,-atum	1.
potestas	-atis	f.	sino	-ere,sivi,situm	3.
praebeo	-ere,-ui,-itum	2.	societas	-tis	f.
praetor	-oris	m.	sollemnis	sollemne	
primum			spatium	-i	n.
premo	ere,pressi,pressum	3.	species	speciei	f.

VIZSGASZINTEK					
Középszint			Emelt szint		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
primus	-a,-um		spectaculum	-i	n.
princeps	principis		specto	-are, -avi, atum	1.
princeps	principis	m.	sperno	-ere,sprevi,spretum	3.
principium	pincipii	n.	spero	-are, -avi, atum	1.
prius			spiritus	-us	m.
priusquam			studeo	-ere,studui	2.
privatus	-a,-um		studium	studii	n.
pro		praep.	stultus	-a,-um	
proficiscor	poficisci,profectus sum	3.	stupeo	-ere,stupui	2.
publicus	-a,-um		suadeo	-ere, suasi, suasum	2.
puella	-ae	f.	suavis	-e	
puer	pueri	m.	summus	-a,-um	
pugna	-ae	f.	superbus	-a,-um	
pugno	-are, -avi, atum	1.	supero	-are,-avi,-atum	1.
pulcher	pulchra,pulchrum		supersum	-esse,-fui	
purus	-a,-um		superus	-a,-um	
puto	-are,putavi,putatum	1.	supplicium	-i	n.
quaero	-ere,quaesivi,quaesitum	3.	surgo	-ere,surrexi,surrectum	3.
qualis	quale		tacitus	-a,-um	
quam			taurus	-i	m.
quando			tellus	telluris	f.
quantus	-a,-um		telum	-i	n.
quare			terminus	-i	m.
-que			terreo	-ere, -ui	2.
qui	quae,quod	névm. decl.	tertius	-a, -um	
quia			Tiberis	-is	m.
quis	quid	névm. decl.	tot		Ragoz-hatatlan
quo			transeo	-ire,transii,transitum	
quod			triumpho	-are,-avi,-atum	1.
quoniam			triumphus	-i	m.
quoque			tueor	tueri,tuitus sum	2.
rapio	rapere,rapui,raptum	3.	tum		
rarus	-a,-um		turba	-ae	f.
rectus	-a,-um		turbo	-are,-avi,-atum	1.
regina	-ae	f.	tutus	-a, -um	
regno	-are,-avi,-atum	1.	ultra		praep.
regnum	-i	n.	unda	-ae	f.
rego	-ere,rexi,rectum	3.	uva	-ae	f.
religio	-onis	f.	vagor	vagari,vagatus sum	1.
reperio	-ire,repperi,repertum	4.	valeo	-ere,valui,valiturus	2.
res	rei	f.	validus	-a, -um	
respondeo	-ere,-spondi,-sponsum	2.	varius	-a,-um	
rex	regis	m.	vehemens	vehementis	

VIZSGASZINTEK					
Középszint			**Emelt szint**		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
rideo	ere,risi,risum	2.	velut		
rogo	-are,-avi,-atum	1.	vicinus	-a,-um	
Roma	-ae	f.	victor	victoris	m.
Romanus	-a,-um		vigilia	-ae	f.
Romulus	-i	m.	virens	virentis	
rus	ruris	n.	vix		
rusticus	-a,-um		voluntas	-atis	f.
sacra facere			voluptas	-atis	f.
sacer	sacra,sacrum		volvo	-ere,volvi,volutum	3.
sacrum	sacri	n.	votum	-i	n.
saeculum	-i	n.	vulnero	-are,-avi,-atum	1.
saepe					
salio	-ire,salui	4.			
saluto	-are,-avi,-atum	1.			
sapiens	-entis				
sapio	-ere,sapii	3.			
satis					
scio	-ire,scivi(ii),scitum	4.			
scribo	-ere,scripsi,scriptum	3.			
se					
secundus	-a,-um				
sed					
sedeo	-ere,sedi,sessum	2.			
semper					
senator	-oris	m.			
senatus	-us	m.			
senex	senis				
sententia	-ae	f.			
sentio	-ire,sensi,sensum	4.			
sequor	sequi,secutus sum	3.			
servio	servire,servivi(ii),servitum	4.			
servo	-are,-avi,-atum	1			
servus	-i	m.			
sese					
si					
sic					
signum	-i	n.			
silva	-ae	f.			
similis	simile				
sine		praep.			
sive... sive...					
socius	socii	m.			
sol	solis	m.			
solum					
solus	-a,-um				

VIZSGASZINTEK					
Középszint			Emelt szint		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
soror	sororis	f.			
sors	sortis	f.			
spes	spei	f.			
spiro	-are,-avi,-atum	1.			
statuo	-ere,statui,statutum	3.			
sto	stare,steti,staturus	1.			
sub		praep.			
sub		praep.			
sum	esse,fui				
sumo	-ere,sumpsi,sumptum	3.			
super		praep.			
super		praep.			
suus	-a,-um				
taceo	-ere,tacui,tacitum	2.			
talis	-e				
tam					
tam..., quam...					
tamen					
tango	-ere,tetigi,tactum	3.			
tantus	-a,-um				
tego	-ere,texi,tectum	3.			
templum	-i	n.			
tempus	temporis	n.			
tendo	-ere,tetendi,tentum	3.			
teneo	-ere,tenui,tentum	2.			
terra	-ae	f.			
timeo	-ere, -ui	2.			
tollo	-ere,sustuli,sublatum	3.			
totus	-a,-um	névm. decl.			
trado	-ere,tradidi,traditum	3.			
traho	-ere,traxi,tractum	3.			
trans		praep.			
tremo	-ere,tremui	3.			
tres	tria				
tristis	triste				
tu					
tunc					
turpis	turpe				
tuus	-a,-um				
ubi					
ullus	-a,-um	névm. decl.			
umbra	-ae	f.			

VIZSGASZINTEK					
Középszint			**Emelt szint**		
Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás	Latinul – alapszó	Latinul – genitivus, szótári alak	Latinul – nem, ragozás
unde					
unus	-a,-um	névm. decl.			
urbs	urbis	f.			
usus	-us	m.			
ut,uti					
uter	utra,utrum	névm. decl.			
utilis	utile				
utor	uti,usus sum	3.			
uxor	uxoris	f.			
vates	vatis	m.f.			
veho	-ere,vexi,vectum	3.			
vel					
venio	-ire,veni,ventum	4.			
ventus	-i	m.			
Venus	-eris	f.			
verbum	-i	n.			
veritas	veritatis	f.			
versus	-us	m.			
verto	-ere, verti, versum	3.			
verus	-a,-um				
vester	vestra,vestrum				
veto	-are,vetui,vetitum	1.			
vetus	veteris				
via	-ae	f.			
victoria	-ae	f.			
video	-ere,vidi,visum	2.			
vinco	-ere,vici,victum	3.			
vinum	-i	n.			
vir	viri	m.			
virgo	virginis	f.			
virtus	virtutis	f.			
vis		f.			
vita	-ae	f.			
vivo	-ere,vixi,victurus	3.			
voco	-are,-avi,-atum	1.			
volo	velle,volui				
volo	-are,-avi,-atum	1.			
vos					
vox	vocis	f.			
vulgus	vulgi	n.			
vultus	-us	m.			

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
75 pont	75 pont	75 pont	75 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Nyomtatott latin-magyar szótár (csak az I. részhez)	NINCS	Nyomtatott latin-magyar szótár (csak az I. részhez)	NINCS
A vizsgáztató intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		15 perc
75 pont		75 pont
I. fordítás	II. feladatsor	Szövegismeret
135 perc	45 perc	Szövegelemzés
40 pont	35 pont	Képelemzés

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak a vizsgaközpont által összeállított feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó az I. (135 perc) és a II. (45 perc) részen belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A vizsgázó először a fordítási feladatot oldja meg. A vizsgadolgozatokat a 135 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.

A fordításhoz segédeszközként nyomtatott latin-magyar szótár használható. A II. részhez nem használható segédeszköz.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Fordítás

A középszintű érettségi vizsgán a fordítási feladat szövege eredeti, klasszikus latin vagy ahhoz közel álló próza vagy vers, terjedelme 500 karakter (± 10%) szóközökkel, amely témájában nem tér el a középiskolában feldolgozott szemelvényektől.

A fordítási feladat azt méri, hogy a vizsgázó képes-e nyomtatott szótár segítségével közepes nehézségű, számára ismeretlen latin szöveget önállóan és szabatosan lefordítani magyar nyelvre. A feladat célja annak mérése, hogy a vizsgázó elsajátította-e a követelményrendszerben meghatározott nyelvi és művelődéstörténeti ismereteket, és tudja-e ezeket adott latin nyelvű szöveg feldolgozása során mozgósítani. A fordítás és a feladatsor időtartama is jelzi, hogy a fordítási feladat igényel a vizsgázótól nagyobb kreativitást, míg a feladatsor inkább reproduktív jellegű.

Feladatsor

A középszintű érettségi vizsgán a feladatsor 6 leíró nyelvtani és 2 lexikai-szóképzéstani feladatból áll. A leíró nyelvtani feladatokban az általános szabályokon túl csak a gyakoribb kivételek ismerete elvárt. A feladatok között

szerepelhet kiegészítés, módosítás, átalakítás, meghatározás, felismerés, általában olyan típusú feladat, amely a vizsgázó részéről önálló latin nyelvű szövegalkotást nem igényel.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli vizsgadolgozatokat a szaktanár értékeli. Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az írásbeli vizsgán összesen 75 pont szerezhető, ebből a fordítási feladatra 40 pont, a feladatsorra 35 pont adható. A feladatsor első 6 leíró nyelvtani feladatának pontértéke mindig legalább 25.

A javítási-értékelési útmutató a fordítási feladat értékeléséhez mintafordítást nyújt, és megadja a feladatsor megoldását, valamint a fordítás tagmondatonkénti és a feladatsor helyes válaszonkénti pontértékét.

Szóbeli vizsga

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik. A felkészüléshez és a felelethez semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor jellemzői

A tételsornak legalább kétszer annyi tételt kell tartalmaznia, mint a vizsgára jelentkezők száma, de nem lehet kevesebb 5-nél. Ha a vizsgázók száma 10 vagy annál több, akkor minimum 20 tétel kell.

A tétel jellemzői

A tétel első részének feladatai egyazon eredeti latin szövegrészlethez kapcsolódnak, és alapvetően reproduktív jellegűek. A tétel első részének alapjául szolgáló szöveg bármely, a részletes követelményeknek megfelelő szemelvény lehet, amelynek terjedelme 300 karakter (±10%) vers vagy 400 karakter (±10%) próza szóközökkel.

A szemelvényhez kapcsolódó feladatok típusai minden tétel esetében a következők:

– a szöveg *felolvasása;*
– a szöveg *fordítása,* amit kiegészít a benne szereplő
  = 3-5 nyelvtani, stilisztikai jelenség felismerése;
  = 3-5 lexikai elem pontos meghatározása; valamint
  = 3-5, a szöveg keletkezésére, kultúrtörténeti utalásaira, illetve értelmezésére vonatkozó rövid kérdés;
– a *szöveg szerzőjétől* vagy a követelményrendszer forrásanyagában meghatározott szerzők valamelyikétől legalább ötsornyi szöveg emlékezetből történő hibátlan előadása. (Öt különálló szállóige is elfogadható).

A tétel második részében a vizsgázónak egy fénykép, reprodukció alapján az ókori, illetve későbbi latin nyelvű kultúra valamely, napjaink műveltségében számottevő jelentőségű területének ismeretéről kell számot adnia. A képnek egyértelműen kell szemléltetnie egy, a követelmények *(források és kulturális ismeretek)* által meghatározott témát. A képek témája nem feltétlenül kapcsolódik a vizsgán szereplő szöveghez.

A vizsgázó által kihúzott tétel tartalmazza a szöveg felolvasására és fordítására, a memoriterek előadására és a képhez kapcsolódó kultúrtörténeti összefoglalásra vonatkozó feladatot. A felelet során a vizsgázónak önállóan kell számot adnia olvasási és közvetítői készségéről, majd válaszolnia a vizsgáztató tanár 3-5 nyelvtani (stilisztikai), lexikai és tartalmi kérdésére, valamint számot adnia memoritertudásáról. Ezt követően a vizsgázó önállóan fejti ki a képhez kapcsolódó művelődéstörténeti témát. A vizsgáztató kérdéseit a tételsor összeállításával együtt kell rögzíteni.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A felelet 75 ponttal értékelhető. Ez a következőképpen oszlik meg az egyes feladatok között:

Felolvasás	5 pont
Fordítás	25 pont
Elemző kérdések	20 pont
Memoriter	10 pont
Képelemzés	15 pont

Értékelési szempontok:

– Felolvasás: helyes latin kiejtés; a szöveg értő intonációja; esetleges versritmusának felismerése.
– Fordítás: a szöveg ismerete, értése.
– A nyelvtani, stilisztikai jelenségek felismerésének önállósága, helyessége.
– A lexikai elemek meghatározásának pontossága, önállósága.
– A szöveg keletkezése, kultúrtörténeti utalásai, értelmezése: az ismeretek helyessége, gazdagsága.

– Memoriter: pontosság, helyes latin kiejtés; a szöveg értő intonációja, terjedelem.
– Képelemzés: absztrakciós készség; az előadott ismeretek tartalmi gazdagsága; nyelvi megformáltság; az elsajátított ismeretek adott régészeti vagy művészeti emlékkel történő összekapcsolásának képessége.
A vizsgázó feleletének értékeléséhez központilag kidolgozott egyéni értékelő lapot használnak.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
75 pont		75 pont
I. fordítás	II. feladatsor	Szövegismeret
135 perc	45 perc	Szövegelemzés
40 pont	35 pont	Képelemzés

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak a vizsgaközpont által összeállított feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó az I. (135 perc) és a II. (45 perc) részen belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.
A vizsgázó először a I. feladatsort oldja meg. A vizsgadolgozatokat a 135 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.
A fordításhoz segédeszközként nyomtatott latin-magyar szótár használható. A II. részhez semmilyen segédeszköz nem használható.

Írásbeli vizsga

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Fordítás
Az emelt szintű érettségi vizsgán a fordítási feladat szövege eredeti klasszikus latin vagy ahhoz közel álló próza vagy vers, amely a részletes érettségi követelményrendszerben meghatározott szerzők műveinek nyelvi megformálásától és témáitól eltérhet. Terjedelme 600 karakter (±10%) szóközökkel. A fordítási feladat azt méri, hogy a vizsgázó képes-e nyomtatott szótár segítségével nyelvileg és tartalmilag összetettebb, számára ismeretlen latin szöveget önállóan és szabatosan lefordítani magyar nyelvre. A feladat célja annak mérése, hogy a vizsgázó elsajátította-e a követelményrendszerben előírt nyelvtani és művelődéstörténeti ismereteket, és tudja-e ezeket adott latin nyelvű szöveg feldolgozása során mozgósítani. A fordítás és a feladatsor időtartama is jelzi, hogy a fordítási feladat igényel a vizsgázótól nagyobb kreativitást, míg a feladatsor inkább reproduktív jellegű.
Feladatsor
A feladatsor 6 db leíró nyelvtani és 2 db lexikai-szóképzéstani feladatból áll. Ezek között szerepelhet kiegészítés, módosítás, átalakítás, meghatározás, felismerés, általában olyan típusú feladat, amely a vizsgázó részéről aktív nyelvtani és kultúrtörténeti tudást, önálló latin nyelvű szövegalkotást is igényel. A leíró nyelvtani feladatokban az általános szabályok részletes ismeretén túl a kivételek ismerete is elvárt. A feladatok közt produktív jellegű is szerepel.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelést központi javítási-értékelési útmutató alapján a vizsgaközpont végzi. A vizsgadolgozatra összesen 75 pont adható, ebből a fordítási feladatra 40 pont, a feladatsorra 35 pont adható. A feladatsor első 6 nyelvtani feladatának pontértéke mindig legalább 25.
A javítási-értékelési útmutató a fordítási feladat értékeléséhez mintafordítást nyújt, és megadja a feladatsor megoldását, valamint a fordítás tagmondatonkénti és a feladatsor helyes válaszonkénti pontértékét.

Szóbeli vizsga
Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik. A felkészüléshez és a felelethez semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli feladatsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor jellemzői

A szóbeli vizsgához vizsganaponként 20 szóbeli tétel készül.

A tétel jellemzői

A tétel első része a vizsgázó számára ismeretlen, de a klasszikus nyelvi normákat követő szövegrészletre épül. A szöveghez kapcsolódó tartalmi kérdések a követelményrendszerben meghatározott irodalmi, stilisztikai és művelődéstörténeti jelenségekre vonatkoznak. A fordítandó szöveg mennyisége 250 karakter (± 10%).

A szemelvényhez kapcsolódó feladatok típusai minden tétel esetében a következők:

– a szöveg *felolvasása;*

– a szöveg *fordítása,* illetve az ezt előkészítő és követő *nyelvi* elemzés;

– a szerzőre és a műre vonatkozó ismeretek bemutatása vagy a szövegben megfogalmazódó információ értelmezése;

– ötsornyi, a tételhez kapcsolódó szöveg emlékezetből történő felidézése és helyes előadása.

A tétel második részében a vizsgázó egy fénykép, reprodukció alapján az ókori, illetve későbbi latin nyelvű kultúra valamely, napjaink műveltségében számottevő jelentőségű területének ismeretéről ad számot. A képek *egyértelműen* szemléltetnek egy-egy, az emelt szintű érettségi követelményrendszerének *(források és kulturális ismeretek)* megfelelően kiválasztott témát. A képek témája nem kapcsolódik feltétlenül a vizsgán szereplő szöveghez. Emelt szinten a vizsgázó ismertetését nem csupán a kép témájához köti, hanem leszűkíti a képen ábrázolt egyedi elemekre, s szól az ábrázolás vagy az információhordozás mikéntjéről is (régészeti jelentőség, értelmezés stb.).

A vizsgázó által kihúzott tétel szövege a szöveg felolvasására, fordítására és értelmezésére, a memoriterek előadására vonatkozó feladatokat tartalmazza. Tartalmazza továbbá a kép, reprodukció címét és alkotóját (ha az ismeretlen, valamely további segítő információt: lelőhely, rendeltetés stb.), valamint egy-egy, a kép tartalmára, illetve az információhordozás mikéntjére vonatkozó kérdést. A felelet során a vizsgázónak önállóan kell számot adnia olvasási és fordítási készségéről, a szöveg értelmezéséről, memoritertudásáról, illetve válaszolnia a vizsgáztató leíró nyelvtani vagy művelődéstörténeti kérdéseire. Ezt követően önállóan fejti ki a kép által megvilágított művelődéstörténeti témát és mutatja be annak adott ábrázolását. A vizsgáztató kérdéseit a tételsor összeállításával együtt kell rögzíteni.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A felelet 75 ponttal értékelhető központi értékelési útmutató alapján. Az összpontszám a következőképpen oszlik meg az egyes feladatok között:

Felolvasás	2 pont
Nyelvtani értelmezés	18 pont
Fordítás	25 pont
Tartalmi-történeti kérdések	10 pont
Memoriter	5 pont
Kép bemutatása	15 pont

Értékelési szempontok:

– Felolvasás: helyes latin kiejtés; a szöveg értő intonációja; esetleges versritmusának felismerése.

– Fordítás, illetve az ezt előkészítő és követő nyelvi elemzés: fordítási készség; grammatikai ismeretek alkalmazása.

– Tartalmi, történeti kérdések: az ismeretek helyessége, gazdagsága.

– Memoriter: helyes előadás, terjedelem.

– Kép bemutatása: absztrakciós készség; az előadott ismeretek tartalmi gazdagsága; nyelvi megformáltság; az elsajátított ismeretek adott régészeti vagy művészeti emlékkel történő összekapcsolása.

A vizsgázó feleletének értékeléséhez központilag kidolgozott egyéni értékelő lapot használnak.”

10. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Európa Tanács	Érettségi vizsga
C2 Mesterszint	
C1 Haladó szint	
B2 Középszint	Emelt szint
B1 Küszöbszint	Középszint
A2 Alapszint	
A1 Minimumszint”	

11. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) KÉSZSÉGEK ÉS SZÖVEGFAJTÁK

1. Olvasott szöveg értése

	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Készségek	A vizsgázó képes az olvasási céloknak, illetve a feladatnak megfelelő stratégiák alkalmazásával a szövegben A2: – a lényeget (a szöveg célját) megérteni, – eseménysorokat követni, – kulcsinformációkat megérteni, B1: – a gondolatmenet lényegét megérteni, – véleményeket, érvelést nagy vonalakban követni, – egyes részinformációkat kiszűrni.	A vizsgázó képes az olvasási céloknak, illetve a feladatnak megfelelő stratégiák alkalmazásával a szövegben B2: – a gondolatmenetet követni, – véleményeket, érvelést követni, – az információkat megfelelő részletességgel megérteni, – a szerző álláspontjára következtetni, – a szerző, illetve a szereplők érzéseire, érzelmeire következtetni.
1.2. A szöveg jellemzői	A vizsgarészben használt szöveg – autentikus, esetleg kismértékben szerkesztett, – tartalma, szerkezete, nyelve világos, – tematikusan megfelel a korosztály élettapasztalatának és általános érdeklődésének,	A vizsgarészben használt szöveg

	– megértéséhez nincs szükség az érettségi vizsga általános műveltségi szintjét meghaladó ismeretekre, – kiválasztásakor a *Témakörök* című rész az irányadó, – autentikus jellegéből adódóan tartalmazhat olyan szavakat, kifejezéseket, szerkezeteket, amelyek ismerete nem követelmény az adott vizsgaszinten; ezek megértése azonban nem szükséges az adott feladat sikeres megoldásához, A2: – rövid, egyszerű, – hétköznapi nyelven íródott, és főként gyakran használt szavakat és nyelvi szerkezeteket tartalmaz, B1: – rövid, tartalmilag és szerkezetileg világos, – hétköznapi nyelven íródott.	B2: – hosszabb, nyelvileg és tartalmilag összetettebb szöveg, – konkrét vagy elvont témájú.
1.3. Szövegfajták	– utasítások (pl. feliratok, használati utasítások), – tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, menetrend, prospektus, műsorfüzet), – levelek, – újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), – ismeretterjesztő szövegek, – irodalmi szövegek.	– publicisztikai írások.

2. Nyelvhelyesség

	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Készségek	A vizsgázó képes A2: – az alapvető nyelvtani szerkezetek és lexikai egységek felismerésére, kiegészítésére és létrehozására mondat- és szövegszinten, B1: – gyakran használt nyelvtani szerkezetek és lexikai egységek felismerésére, kiegészítésére és létrehozására szövegszinten.	A vizsgázó képes B2: – változatos nyelvtani szerkezetek és lexikai egységek felismerésére, kiegészítésére és létrehozására szövegszinten.
2.2. A szöveg jellemzői	A vizsgarészben használt szöveg vagy szövegrészlet – nehézségi foka alacsonyabb, mint az olvasott szöveg megértését mérő feladatoknál,	A vizsgarészben használt szöveg

	– autentikus, esetleg szerkesztett, – tartalma, szerkezete, nyelve világos, – tematikusan megfelel a korosztály élettapasztalatának és általános érdeklődésének, – megértéséhez nincs szükség az érettségi vizsga általános műveltségi szintjét meghaladó ismeretekre, – kiválasztásakor a *Témakörök* című rész az irányadó, – autentikus jellegéből adódóan tartalmazhat olyan szavakat, kifejezéseket, szerkezeteket, amelyek ismerete nem követelmény az adott vizsgaszinten; ezek megértése azonban nem szükséges az adott feladat sikeres megoldásához, A2: – rövid, egyszerű, – hétköznapi nyelven íródott, és főként gyakran használt szavakat és nyelvi szerkezeteket tartalmaz, B1: rövid, tartalmilag és szerkezetileg világos, – hétköznapi nyelven íródott.	B2: – hosszabb, nyelvileg és tartalmilag összetettebb szöveg, – konkrét vagy elvont témájú.

3. Hallott szöveg értése

	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. Készségek	A vizsgázó képes az értési céloknak, illetve a feladatnak megfelelő stratégiák alkalmazásával a szöveg A2: – témáját felismerni, – lényegét megérteni, – kulcsfontosságú szavait megérteni, – legalapvetőbb adatszerű információit kiszűrni, B1: – gondolatmenetét nagy vonalakban követni, – egyes tényszerű részinformációkat megérteni.	A vizsgázó képes az értési céloknak, illetve a feladatnak megfelelő stratégiák alkalmazásával a szöveg B2: – gondolatmenetét részleteiben is követni, – megértésén túl a szövegkörnyezetből következtetni az egyes beszélők álláspontjára, – megértésén túl a szövegkörnyezetből következtetni a beszélők érzelmeire és egymáshoz való viszonyára.

3.2. A szöveg jellemzői	A vizsgarészben használt szöveg – autentikus vagy autentikus hangzású (stúdiófelvétel), – tematikusan megfelel a korosztály élettapasztalatának és általános érdeklődésének, – megértéséhez nincs szükség az érettségi vizsga általános műveltségi szintjét meghaladó ismeretekre, – kiválasztásakor a *Témakörök* című rész az irányadó, – anyanyelvi beszélők közvetítésével hangzik el, – egy vagy több beszélő közvetítésével hangzik el, – akusztikai minősége kifogástalan, – hossza és tartalma nem terheli meg feleslegesen a vizsgázó memóriáját, – autentikus jellegéből adódóan tartalmazhat olyan szavakat, kifejezéseket, szerkezeteket, amelyek ismerete nem követelmény az adott vizsgaszinten; ezek megértése azonban nem szükséges az adott feladat sikeres megoldásához, A2: – hétköznapi nyelven hangzik el, szinte kizárólag gyakran használt szavakat és nyelvi szerkezeteket tartalmaz, – lassú, de még normál beszédtempójú, – a standard kiejtés(ek)nek megfelelő, – tisztán artikulált, – tartalmilag kifejezetten egyszerű, B1: – hétköznapi nyelven hangzik el, alapvetően gyakran használt nyelvtani szerkezetekből és lexikai elemekből építkezik, – normál tempójú, a standard kiejtés(ek)hez közel álló, – tartalmilag és szerkezetileg mérsékelten összetett.	A vizsgarészben használt szöveg B2: – változatos nyelvtani szerkezetekből és lexikai elemekből építkező, természetes, a szöveg jellegének megfelelően változatos tempójú, tartalmilag és szerkezetileg összetett.
3.3. Szövegfajták	– közérdekű bejelentések, közlemények (pl. pályaudvaron, repülőtéren, áruházban), – rögzített telefonos szövegek (pl. üzenetrögzítő, információs szolgálatok: útinformáció, nyitva tartás, menetrend), – utasítások (pl. utcán, repülőtéren, pályaudvaron), – médiaközlemények (pl. időjárás-jelentés, reklám, programismertetés, rövid hír), – beszélgetések, telefonbeszélgetések, – műsorrészletek, – riportok, interjúk, – beszámolók.	– általános érdeklődésre számot tartó témáról szóló ismeretterjesztő szövegek.

4. Íráskészség

	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. Készségek	A vizsgázó képes – a feladatban megadott kommunikációs szándékokat megvalósítani (lásd a *Kommunikációs helyzetek és szándékok* című részt), – a megadott témákhoz kapcsolódó szövegeket írni (lásd a *Témakörök* című részt), A2: – a személyével, illetve közvetlen környezetével kapcsolatos témákról írni, – az adott témáról egyszerű kifejezéseket használva írni, – egyszerű mondatokból álló rövid, összefüggő szöveget írni, – a szöveg mondatai között lévő alapvető logikai kapcsolatokat egyszerű nyelvi eszközökkel (pl. a leggyakrabban használt kötőszavakkal) kifejezni, – néhány egyszerű szerkezetet és alapvető helyesírási szabályt úgy használni, hogy a hibák ellenére érthető legyen a mondanivaló, B1: – ismert, köznapi témákról írni és véleményét is megfogalmazni, – meglévő szókincsét változatosan használni, – a szöveget megfelelően felépíteni és tagolni, a logikai viszonyok kifejezését szolgáló nyelvi eszközöket alkalmazni, – a szövegfajtának, a közlési szándéknak, a címzetthez való viszonyának megfelelő stílust és hangnemet, választani, – az adott szövegfajta formai sajátosságainak megfelelő írásművet létrehozni, – egyszerű nyelvtani szerkezeteket, nyelvi fordulatokat és a helyesírási szabályokat általában biztonsággal alkalmazni.	A vizsgázó képes B2: – a megadott témákat általános nézőpontból is tárgyalni, – álláspontját viszonylag árnyaltan, érvelését rendszerezetten kifejteni, – a nyelvi eszközök széles skálájának változatos alkalmazásával összefüggő, megfelelően tagolt, logikusan felépített szöveget létrehozni, – a nyelvtani struktúrákat, valamint a helyesírás szabályait rendszerszerű hibák nélkül, nagy biztonsággal alkalmazni.

4.2. Szövegfajták	– rövid személyes jellegű közlés (pl. üzenet, naplóbejegyzés), – üdvözlőlap, – meghívó, – magánjellegű vagy intézménynek (pl. nyelviskolának) szóló levél.	– olvasói levél, – cikk (diák)újság számára.

5. Beszédkészség

	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Készségek	A vizsgázó képes – a megadott helyzetekben és szerepekben, a feladatnak megfelelő kommunikációs szándékokat megvalósítani (lásd a *Kommunikációs helyzetek és szándékok* című részt), – a megadott témákról szóló beszélgetésekben részt venni (lásd a *Témakörök* című részt), – a kommunikációs stratégiákat a szintnek megfelelően, hatékonyan alkalmazni (pl. beszélgetést elkezdeni, fenntartani és befejezni), A2: – saját magáról és közvetlen környezetéről egyszerű, begyakorolt nyelvi eszközökkel röviden és többnyire érthetően megnyilatkozni, – egyszerű, begyakorolt beszélgetésekben részt venni, – kiszámítható, mindennapi helyzetekben rutinfeladatokat megoldani (pl. vásárlás), – érezhető akcentusa és esetenként akadozó beszédtempója ellenére többnyire érthetően beszélni, B1: – az egyszerű nyelvi eszközök széles skáláját rugalmasan használni, és ezzel mondanivalójának nagy részét egyszerűen kifejezni, ismerős témáról folyó társalgásban részt venni, – kevésbé begyakorolt mindennapi helyzetekben felmerülő feladatokat megoldani, – viszonylag folyékonyán elmondani egy történetet, beszámolni élményeiről és érzéseiről, – érezhető akcentusa és esetleg lassú beszédtempója ellenére érthetően beszélni.	A vizsgázó képes

		B2: – folyékonyan, helyesen és hatékonyan használni a nyelvet, – gondolatait, álláspontját következetesen, folyamatosan kifejteni, – a megadott témákat általánosabb nézőpontból is tárgyalni, – folyamatosan és természetesen részt venni a különböző témájú társalgásokban, – bonyolultabb, váratlan elemeket is tartalmazó feladatokat sikeresen megoldani, – elmagyarázni álláspontját, világosan érvelni, – enyhe akcentusa ellenére természetes kiejtéssel, hanglejtéssel és normál beszédtempóban beszélni.

B) TÉMAKÖRÖK

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek. Ez a lista az érettségi vizsga általános követelményeiben felsorolt témakörök részletes kifejtése közép- és emelt szintre. A lista nem tartalmaz külön országismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak.

A középszinten felsorolt témakörök az emelt szintre is érvényesek.

TÉMAKÖR	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1. Személyes vonatkozások, család	– A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai) – Családi élet, családi kapcsolatok – A családi élet mindennapjai, otthoni teendők – Személyes tervek	– A család szerepe az egyén és a társadalom életében – Családi munkamegosztás, szerepek a családban, generációk együttélése
2. Ember és társadalom	– A másik ember külső és belső jellemzése – Baráti kör – A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel – Női és férfi szerepek – Ünnepek, családi ünnepek – Öltözködés, divat – Vásárlás, szolgáltatások (posta) – Hasonlóságok és különbségek az emberek között	– Az emberi kapcsolatok minősége, fontossága (barátság, szerelem, házasság) – Lázadás vagy alkalmazkodás; a tizenévesek útkeresése – Előítéletek, társadalmi problémák és azok kezelése – Az ünnepek fontossága az egyén és a társadalom életében – Az öltözködés mint a társadalmi hovatartozás kifejezése – A fogyasztói társadalom, reklámok – Társadalmi viselkedésformák
3. Környezetünk	– Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása) – A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek – A városi és a vidéki élet összehasonlítása – Növények és állatok a környezetünkben – Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért? – Időjárás	– A lakóhely és környéke fejlődésének problémái – A természet és az ember harmóniája – A környezetvédelem lehetőségei és problémái

4. Az iskola	– Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat) – Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka – A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága – Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok	– Iskolatípusok és iskolarendszer Magyarországon és más országokban – Hasonló események és hagyományok külföldi iskolákban
5. A munka világa	– Diákmunka, nyári munkavállalás – Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás	– A munkavállalás körülményei, lehetőségei itthon és más országokban, divatszakmák
6. Életmód	– Napirend, időbeosztás – Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás) – Étkezési szokások a családban – Ételek, kedvenc ételek – Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben – Gyakori betegségek, sérülések, baleset – Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak)	– Az étkezési szokások hazánkban és más országokban – Ételspecialitások hazánkban és más országokban – A kulturált étkezés feltételei, fontossága – A szenvedélybetegségek – A gyógyítás egyéb módjai
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás	– Szabadidős elfoglaltságok, hobbik – Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. – Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport – Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet – Kulturális események	– A szabadidő jelentősége az ember életében – A művészet szerepe a mindennapokban – Szabadidősport, élsport, veszélyes sportok – A könyvek, a média és az internet szerepe, hatásai
8. Utazás, turizmus	– A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés – Nyaralás itthon, illetve külföldön – Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése – Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai	– A motorizáció hatása a környezetre és a társadalomra – Az idegenforgalom jelentősége
9. Tudomány és technika	– Népszerű tudományok, ismeretterjesztés – A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben	– A tudományos és technikai fejlődés pozitív és negatív hatása a társadalomra, az emberiségre

C) KOMMUNIKÁCIÓS HELYZETEK ÉS SZÁNDÉKOK

1. Kommunikációs helyzetek

A vizsgázó az alábbi kommunikációs helyzetekben, illetve szerepekben nyilatkozhat meg szóban és/vagy írásban mindkét szinten.

Helyzet	Szerep
Áruházban, üzletben, piacon	vevő
Családban, családnál, baráti körben	vendéglátó, vendég
Étteremben, kávéházban, vendéglőben	vendég, egy társaság tagja
Hivatalokban, rendőrségen	ügyfél, állampolgár
Ifjúsági szálláson, campingben, panzióban, szállodában	vendég
Iskolában	tanuló, iskolatárs

Helyzet	Szerep
Kulturális intézményben, sportlétesítményben, klubban	vendég, látogató, egy társaság tagja
Országhatáron	turista
Orvosnál	beteg, kísérő
Szolgáltató egységekben (fodrász, utazási iroda, jegyiroda, benzinkút, bank, posta, cipész, gyógyszertár stb.)	ügyfél
Szünidei munkahelyen	munkavállaló
Tájékozódás az utcán, útközben	helyi lakos, turista
Telefonbeszélgetésben	hívó és hívott fél
Tömegközlekedési eszközökön (vasúton, buszon, villamoson, taxiban, repülőn, hajón)	utas, útitárs

2. A kommunikációs szándékok listája

A táblázat azon kommunikációs szándékokat tartalmazza, amelyek nyelvi megvalósítása a középszintű vizsgán elvárható. Az egyes kommunikációs szándékokhoz a teljesség igénye nélkül gyűjtöttük a példákat.

A két szint között mennyiségi és minőségi különbség van. Emelt szinten a vizsgázónak a középszint követelményeihez képest több kommunikációs szándékot kell nyelvileg megvalósítania, valamint árnyaltabban és igényesebben kell kifejeznie magát.

Az utolsó csoportban található kommunikációs stratégiák felsorolása nem teljes, csak ajánlásnak tekinthető.

1. A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
megszólítás és arra reagálás	Извините! Можно вас на минутку? – Да, пожалуйста!
köszönés, elköszönés és arra reagálás	Здравствуй/те! Добрый день! Привет! – До свидания! Пока!
bemutatkozás, bemutatás és ezekre reagálás	Разрешите представить/ся… Меня зовут… Это … Очень приятно.
telefonbeszélgetésnél megszólítás, bemutatkozás, más személy kérése, elköszönés és ezekre reagálás	Алло! Да! Это говорит /с вами говорит … Попросите/позовите, пожалуйста … Можно … (к телефону)? Передайте ему/ей, что … Всего доброго! Вы не туда попали. Вы ошиблись номером.
levélben megszólítás, elbúcsúzás	Здравствуй(те), …Дорогой/дорогая …! (Глубоко) уважаемый/ая господин/госпожа …! До свидания! (Крепко) целую. (Искренне) ваш... С (глубоким) уважением:
szóbeli üdvözletküldés	Передай/те привет …
érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás	Как дела? Как поживаешь/-ете? Как жизнь? Нормально. Ничего. Хорошо. Плохо. Так себе.
köszönet és arra reagálás	(Большое) спасибо. Спасибо за... Благодарю тебя/вас. Пожалуйста. Да ладно, пустяки! Не за что. На здоровье!
bocsánatkérés és arra reagálás	Извини/те! Прости/те! Ничего страшного!
gratuláció, jókívánságok és azokra reagálás	Поздравляю тебя/вас с …! Желаю тебе/вам …! С Новым годом! С праздником! Всего доброго! Тебя/вас тоже! Тебе/вам тоже!

2. Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
hála	Я тебе/вам очень благодарен/благодарна.
sajnálkozás, csalódottság	Очень/Как жаль!
öröm	Как я рад/а! Здорово!
elégedettség, elégedetlenség	Как хорошо! Ужас! Кошмар!
csodálkozás	Неужели? Правда? Что вы говорите!
remény	Надеюсь, ... Будем надеяться, что... Бог даст, ...
félelem, aggodalom	Боюсь, что…
bánat, elkeseredés	Как жаль, что... Я в отчаянии.
bosszúság	Безобразие! Ужас! Возмутительно!
együttérzés	Я тебе/вам сочувствую. Не переживай/те! Не грусти! Ничего страшного!

3. Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
véleménykérés és arra reagálás, véleménynyilvánítás	Как ты думаешь? Как по-твоему? Мне кажется, … По-моему, … Я думаю, …
érdeklődés, érdektelenség	Меня (не) интересует … Я (не) интересуюсь … Интресно, ...?
tetszés, nem tetszés	Мне (не) нравится … Замечательно! (Просто) фантастика! Отлично! Кошмар!
valaki igazának elismerése, el nem ismerése	Ты (не) прав/а! Правильно. Я не могу с тобой согласиться.
egyetértés, egyet nem értés	Я (не) согласен/согласна с тобой. Я так не думаю.
helyeslés, rosszallás	Правильно! Зря ты это сделал! Не стоило этого делать
ellenvetés, ellenvetés visszautasítása	Это не так. У меня по этому поводу другое мнение А по-моему, ...
elismerés kifejezése, dicséret és arra reagálás	Молодец! Умница! Как хорошо ты выглядишь! Спасибо за комплимент!
közömbösség	Мне всё равно. Неважно. Какая разница!
ígéret	Я обязательно … Я обещаю, что… Постараюсь...
akarat, szándék, terv	Мне хочется … Я хочу … Я собираюсь...
kívánság, óhaj	Хорошо (было) бы … Я хотел(а) бы … Желательно …
képesség, lehetőség, szükségesség, kötelezettség	Я могу … Я умею … Мне надо … Я должен/должна …
bizonyosság, bizonytalanság	Я (не) уверен/а. Сомневаюсь, что...
preferencia, érdeklődési kör kifejezése, illetve érdeklődés ezek iránt	Я предпочитаю … Я интересуюсь … Я люблю … Тебя интересует … ?
kritika, szemrehányás	Что ты наделал(а)! Как тебе не стыдно! Ты что!

4. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
dolgok, személyek megnevezése	Это …
dolgok, események leírása	Театр находится … Фотография висит/лежит/стоит … Это произошло 5 лет назад.
információkérés	Кто/что это? Где находится … ? Что случилось?
igenlő vagy nemleges válasz	Да. Нет.
tudás, nem tudás	Знаю. Не знаю.
válaszadás elutasítása	Не скажу. Я вам не могу помочь.
bizonyosság, bizonytalanság	Он точно /наверняка/обязательно придет. Он вряд ли придет.
ismerés, nem ismerés	Ты знаешь Ивана? Да, мы уже знакомы.
feltételezés	Предположим, что … Наверное, он болен.
emlékezés, nem emlékezés	Я (не) помню. Я не могу вспомнить.
indoklás (ok, cél)	Он пришёл, потому что его пригласили. Он пришёл, чтобы попросить совета.

5. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
kérés, kívánság	Дайте, пожалуйста, … ! Ты (не) можешь …? Ты не мог бы... ?
felszólítás, tiltás, parancs	Не курить! Помогите мне! Осторожно!
javaslat és arra reagálás	Ты не хочешь пойти … ? Давай сходим … ! Не выпить ли нам …? Хорошая идея. Я с удовольствием пойду.
rendelés	Принесите, пожалуйста, …
meghívás és arra reagálás	Приходите к нам в гости! Спасибо за приглашение, с удовольствием приду. К сожалению, не могу.
kínálás és arra reagálás	Угощайтесь! Берите … ! Спасибо. Очень вкусно. Извините, я больше не могу. Я сыт.
reklamálás	Извините, но суп уже остыл. Эта бритва не работает. В упаковке нет инструкции.
tanácskérés, tanácsadás	Что мне делать? Куда пойти вечером? Вам надо … Я вам советую/предлагаю ….
figyelmeztetés	Смотри, не упади! Будь осторожен! Осторожно!
engedély kérése, megadása, megtagadása	Можно мне пойти в кино? Можно, я пойду в кино? Конечно, можно. Нет, нельзя! Ни в коем случае.
segítségkérés és arra reagálás	Помогите, пожалуйста! У меня к вам просьба! В чём дело? С удовольствием помогу вам. Конечно, могу.
segítség felajánlása és arra reagálás	Помочь вам? Да, спасибо. Вы очень любезны.

6. Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok (kommunikációs stratégiák)

Kommunikációs szándékok	Példa
visszakérdezés, ismétléskérés	Я не расслышал(а). Повторите, пожалуйста! А? Что-что?
Nem értés	Я вас не понял(а).
felkérés lassabb, hangosabb beszédre	Говорите помедленнее/погромче!
beszélési szándék jelzése	Я хочу вам что-то сказать. … Послушайте меня!
téma bevezetése	Дело в том, что … Речь идёт о том, что …
témaváltás	Кстати, …
félbeszakítás	Извините, что я перебиваю вас, но …
megerősítés, igazolás	Да, это так. Да, верно. Я согласен/согласна.
példa megnevezése	Например …
beszélgetés lezárása	Всё. Понятно. Договорились.

D) NYELVTANI SZERKEZETEK ÉS SZÓKINCS

1. Nyelvtani szerkezetek

VIZSGASZINTEK	
Középszint	**Emelt szint**
A vizsgázó A2: – általában megérti és helyesen használja a legegyszerűbb szerkezeteket szóban és írásban, – rendszeresen elkövethet nyelvtani hibákat és nyelvhasználatában erősen érezhetők az anyanyelv hatásai, – a hibák ellenére többnyire érthetően fejezi ki kommunikációs szándékait, B1: – megérti és helyesen használja az egyszerű szerkezeteket szóban és írásban, – ismerős helyzetekben elfogadható nyelvhelyességgel kommunikál, – az esetleg előforduló hibák és az érezhető anyanyelvi hatás ellenére érthetően fejezi ki gondolatait, kommunikációs szándékait.	A vizsgázó B2: – változatos szerkezeteket is megért és használ szóban és írásban, – viszonylag nagy biztonsággal használja a nyelvtani szerkezeteket, és közben nem követ el rendszerszerű hibát, – szükség esetén mondanivalóját képes önállóan helyesbíteni, pontosítani, – árnyaltan fejezi ki kommunikációs szándékait.

A következő táblázat a nyelvtani követelményeket tartalmazza, és a könnyebb kezelhetőség érdekében a leíró nyelvtan kategóriái alapján készült. Az adott nyelvtani formához hozzárendeltük annak nyelvi funkcióját, illetve ahol az kevésbé megoldható, ott egy-egy példával illusztráltuk azt.

A nyelvtani ismeretek alapvető szerepet játszanak mind a receptív, mind a produktív készségekben. A *receptív* készségek (R) között felsorolt nyelvtani szerkezetek előfordulhatnak az olvasott vagy hallott szöveg értését mérő feladatokban, de ezekre a nyelvhelyességi vizsgarész nem kérdez rá.

A *produktív* ismeretek (P) közé sorolt nyelvtani szerkezetekre lehet feladatot készíteni a Nyelvhelyesség vizsgarészben.

A táblázat terjedelmi okból nem törekedhetett teljességre.

FORMA	Középszint		Emelt szint		Példák
	R	P	R	P	
Фонетика					
Твердость/мягкость согласных Оглушение согласных на конце слова Ударные и безударные гласные Интонация Основные принципы русского письма Основные правила русской орфографии	+	+	+	+	
Имя существительное					
Род существительных	+	+	+	+	учитель, площадь, время, ...
Число существительных	+	+	+	+	яблоки, каникулы, посуда, ...
Одушевленные и неодушевленные существительные	+	+	+	+	любить рис – любить Бориса, ...
Склонение существительных					
Типы склонения (I-III)	+	+	+	+	стол, окно, картина, тетрадь
Существительные на ***–мя***	+	-	+	+	время, ...
Некоторые случаи склонения существительных I	+	+	+	+	в лесу, друзей, дочерью, с людьми, ...
Некоторые случаи склонения существительных II	+	-	+	+	крестьянам, котят, ...
Словообразование существительных	+	-	+	+	читатель, чтение, глупость
Трудные случаи управления существительных	+	-	+	+	любовь к чтению, …
Имя прилагательное					
Склонение прилагательных (прил. с твердой и мягкой основой, прил. с основой на шипящие)	+	+	+	+	новый, синий, хороший, ...
Притяжательные прилагательные	-	-	+	-	бабье лето, мамина сумка
Согласование прилагательного с существительным	+	+	+	+	с умным учеником
Образование кратких форм прил.	+	-	+	+	красив, красива, ...
Основные случаи употребления кратких форм прилагательного	+	-	+	+	туфли мне малы, ...

Степени сравнения прилагательных					
компаратив	+	+	+	+	интереснее, лучше, богаче, ...
формы превосходной степени	+	-	+	+	интереснейший,
аналитические способы выражения превосходной степени	+	+	+	+	красивее всех, дороже всего, наиболее важный, ...
аналитические способы выражения сравнительной степени	+	+	+	-	более интересный, менее вредный
Сравнительные конструкции	+	+	+	+	Она такая же умная, как и ты. Брат старше меня на 5 лет.
Трудные случаи управления прилагательных	-	-	+	-	богатый нефтью, ...
Местоимения					
Личные местоимения	+	+	+	+	я, ты, он, она, оно, мы, вы, они
Притяжательные местоимения	+	+	+	+	мой, твой, его, её, ... , свой
Вопросительные местоимения	+	+	+	+	кто, что, какой, каков, чей, ...
Относительные местоимения	+	+	+	+	кто, что, который, ...
Указательные местоимения	+	+	+	+	этот, тот, такой, столько, ...
Возвратные местоимения	+	+	+	+	себя, друг друга
Отрицательные местоимения	+	-	+	+	никто, некого, ...
Неопределенные местоимения I	+	+	+	+	что-то, что-нибудь, ...
Неопределенные местоимения II	+	-	+	-	кое-что, что-либо, ...
Определительные местоимения I	+	+	+	+	каждый, весь
Определительные местоимения II	+	-	+	+	сам, самый, всякий, любой
Имя числительное					
Количественные числительные					
падежи, необходимые для выражения временных отношений (им., вин., род., дат.)	+	+	+	+	в два часа, за пять минут, с двух часов, к семи часам, ..
остальные падежные формы	+	-	+	+	двумя, пятью, ...
Сочетание числительного с существительным					
в им. и вин. падежах	+	+	+	+	два мальчика, пять мальчиков, ...
в остальных падежных формах	+	-	+	+	о двух мальчиках, ...
Словосочетания типа числительное + прилагательное + сущ.	+	-	+	+	два умных мальчика, ...
Порядковые числительные	+	+	+	+	первый, двадцать пятый, ...

Собирательные числительные					
основные случаи употребления	+	-	+	+	нас в семье четверо, ...
склонение	+	-	+	-	троих, ...
Неопределенные числительные					
им. и косвенные падежи	+	+	+	+	много друзей, мало воздуха, о многих проблемах ...
Предлоги					
Наиболее употребительные предлоги с различными падежами существительных в отношениях времени, места, причины, цели и т.д. I	+	+	+	+	за пять минут, на стадионе, из-за дождя, за молоком, ...
Некоторые предлоги с различными падежами существительных в отношениях времени, места, причины, цели и т.д. II	+	-	+	+	из-под земли, ради детей, при Петре I, ...
Наречие					
Степени сравнения качественных наречий	+	+	+	+	работать лучше, ...
Глагол					
Инфинитив	+	+	+	+	работать, нести, мочь
Основные образцы спряжения	+	+	+	+	работать, говорить, рисовать, крикнуть
Трудные случаи спряжения I	+	+	+	+	хотеть, дать, класть, идти, ...
Трудные случаи спряжения II	+	-	+	+	умереть, бриться, печь, ...
Образование временных форм	+	+	+	+	буду читать – прочитаю, шёл, нёс, мог, умер, ...
Спряжение глаголов с постфиксом ***–ся***	+	+	+	+	улыбался, улыбалась
Наклонение	+	+	+	+	
Сослагательное наклонение	+	+	+	+	читал бы, ...
Повелительное наклонение.	+	+	+	+	читай, говори, готовь, пей, ... Пусть они работают! Давай работать! Смотри-ка! Вставай же!
Другие способы выражения побуждения. Частицы в побудительных предложениях	+	-	+	+	
Вид глагола (видообразование, видовые пары)	+	+	+	+	мыть-вымыть, решать-решить, зарабатывать-заработать
Основные случаи употребления видов	+	+	+	+	Я всегда встаю в семь часов. Я сегодня встал в семь часов.
Употребление видов в инфинитиве и в повелительной форме	+	-	+	+	нельзя входить-нельзя войти, Смотри, не упади!

Глаголы движения					
беспристaвочные гл. дв. и приставочные производные от глаголов *идти* и *ехать*	+	+	+	+	прийти, уехать, ...
приставочные производные от остальных гл. дв.	+	-	+	+	приплыть, улететь, ...
Глагольное управление	+	-	+	+	звонить кому, болеть чем, …
Причастие	+	-	+	+	читающий, читаемый, читавший, прочитанный
Деепричастие	+	-	+	+	читая, прочитав
Простое предложение					
Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого	+	-	+	+	Мы с тобой пойдем... 21 спортсмен участвовал. Инженер Иванова пришла.
Составное именное сказуемое	+	+	+	+	Папа был врачом.
Некоторые типы односоставных предложений (неопределенно-личные и обобщенно-личные) I	+	+	+	+	Тебя спрашивают. Говорят, что... Тише едешь, дальше будешь.
Некоторые типы односоставных предложений (инфинитивные) II	+	-	+	-	Молчать! Отдохнуть бы! Его не понять. Как пройти...?
Модальность	+	+	+	+	должен, надо, нужно, можно, нельзя, ...
Несогласованное определение	+	+	+	+	высокого роста, в очках, ...
Отрицательные предложения	+	+	+	+	Это не книга. Я этого не знаю. Иры нет дома.
Вопросительные предложения					
Вопросительные предложения с вопросительным местоимением	+	+	+	+	Который час?
Вопросительные предложения без вопросительного слова	+	+	+	+	Он пришёл?
Вопросительные предложения с частицами	+	+	+	+	Разве это он? Знал ли он об этом?
Безличные предложения					
Безличные предл. (состояние человека, модальные отношения) I	+	+	+	+	Мне скучно. Ему надо работать. Меня тошнит.
Безличные предл. (состояние человека, состояние природы) II	+	-	+	+	Теплеет. Мне не спится.
Страдательные обороты	+	-	+	+	Дом строится рабочими. Дом построен рабочими.
Основные правила порядка слов	+	-	+	+	Брат приехал вчера. Вчера приехал брат. Брат вчера приехал.

Сложные предложения					
Сложносочиненные предложения (важнейшие сочинительные союзы)	+	+	+	+	и, а , но
Основные типы сложноподчиненных предложений, выражающие определительные, временные, пространственные, изъяснительные, целевые, причинно-следственные и уступительные отношения	+	+	+	+	...тот человек, который, ...; ...тот, кто, ...; ...пришел, потому что, ...; ...был в школе, когда, ...; ...пришел, чтобы поговорить, ...; ...не сделал, хотя, ...
Трансформация прямой речи в косвенную	+	+	+	+	Мама сказала, чтобы сын купил хлеб. Мама спросила, купил ли сын хлеб.
Способы передачи каузативных отношений	+	-	+	-	Мы отремонтировали квар-тиру. Директор приказал /ве-лел/попросил принести документы.

2. Szókincs

VIZSGASZINTEK	
Középszint	**Emelt szint**
A vizsgázó A2: – megfelelő szókinccsel rendelkezik ahhoz, hogy kommunikálni tudjon begyakorolt helyzetekben, B1: – megfelelő szókinccsel rendelkezik ahhoz, hogy kommunikálni tudjon a legtöbb olyan témában, amely összefügg saját mindennapi életével, – jól tudja alkalmazni alapvető szókincsét, noha még előfordulhatnak nagyobb hibák, – a bonyolultabb gondolatokhoz, témákhoz nem mindig találja meg a legmegfelelőbb kifejezőeszközt.	A vizsgázó B2: – megfelelő szókinccsel rendelkezik ahhoz, hogy kommunikálni tudjon változatos helyzetekben, illetve elvont témákról, – a változatos nyelvi, lexikai elemek közül általában ki tudja választani a kommunikációs célnak legmegfelelőbbet; szükség esetén néha körülírást alkalmaz, – kisebb lexikai pontatlanságai nem gátolják a kommunikációt.

A vizsga szókincsének alapjául a mai orosz köznyelv szolgál. Speciális tájnyelvi szavak, csoportnyelvi szavak és szakszavak produktív ismerete nem követelménye a vizsgának. Ilyen típusú szavak kizárólag olyan szövegekben fordulhatnak elő, amelyekben az ismeretük nem előfeltétele az adott szöveg megértésének.”

12. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Európa Tanács	Érettségi vizsga
C2 Mesterszint	
C1 Haladó szint	
B2 Középszint	Emelt szint
B1 Küszöbszint	Középszint
A2 Alapszint	
A1 Minimumszint”	

13. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A táblázat azon kommunikációs szándékokat tartalmazza, amelyek nyelvi megvalósítása a középszintű vizsgán elvárható. A lista a Kerettantervben felsorolt kommunikációs szándékokra épül. Az egyes kommunikációs szándékokhoz a teljesség igénye nélkül gyűjtöttük a példákat.

A két szint között mennyiségi és minőségi különbség van. Emelt szinten a vizsgázónak a középszint követelményeihez képest több kommunikációs szándékot kell nyelvileg megvalósítania, valamint árnyaltabban és igényesebben kell kifejeznie magát. Például a köszönet lehetséges kifejezése középszinten: Gracias. / Muchas gracias; emelt szinten: Le agradezco que.... / Te lo agradezco. Le estoy muy agradecido. / Gracias por todo.

Az utolsó csoportban található kommunikációs stratégiák felsorolása nem teljes, csak ajánlásnak tekinthető.

1. A társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	**Példa**
Megszólítás és arra reagálás	Señor/Señora/Señorita, por favor. Perdone,… Don..., Doña... Mira/mire,… ¡Oye/oiga! Perdona/perdone por molestarte/molestarle...
Köszönés, elköszönés és arra reagálás	Hola. Buenos días. Adiós. Hasta luego. Hasta pronto. Hasta la próxima. Que lo pases/pase bien. ¡Cuídate/cuídese! Saludos a ... de mi parte. ¡Sueña con los angelitos!
Bemutatkozás, bemutatás és ezekre reagálás	Permítame/permíteme presentarle/presentarte.... Te presento/Le presento a … Éste es... Tengo el gusto de presentarle... Tenía ganas de conocerle...
Telefonbeszélgetésnél megszólítás, bemutatkozás, más személy kérése, elköszönés és ezekre reagálás	¿Dígame? ¡Oiga! Aquí habla... Soy... Póngame ... Hasta la otra. Hasta luego.
Magán- és félhivatalos levélben megszólítás, elbúcsúzás	Querido...:, Estimado...:, Muy señor mío…: Un abrazo. Hasta pronto. Besos. Le saluda atentamente.
Szóbeli üdvözletküldés	Saludos a ... de mi parte. Recuerdos para...
Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás	¿Qué tal? ¿Cómo estás? – Muy bien, gracias. Nada particular. ¿Qué tal estás? – Bien. Regular. ¿Qué te pasa? – Nada importante. ¿Cómo te encuentras? ¡Estupendo!/ Fatal. Voy tirando.
Köszönet és arra reagálás	Gracias. Muchas gracias. Le agradezco que… Te lo agradezco. Le estoy muy agradecido. Gracias por todo. – De nada. Nada, nada. No tiene importancia. No hay de qué.
Bocsánatkérés és arra reagálás	Perdona/perdone… – No hay de que. Nada.
Gratuláció, jókívánságok és azokra reagálás	¡Felicidades! Mis mejores deseos. ¡Que lo pases bien! ¡Enhorabuena! ¡Que te vaya bien! Que todo salga bien.¡Que aproveche! Buen provecho. – Gracias. Eres / es muy amable.

2. Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
Hála	Te/Le estoy agradecido.
Sajnálkozás, csalódottság	¡Qué lástima que...! ¡Qué pena! Lo siento. Lamento mucho que, ... Le acompaño en su dolor. Le doy mi más sentido pésame.
Öröm	¡Qué alegría! ¡Qué bien! ¡Estoy contento! Me agrada que...
Elégedettség, elégedetlenség	Estoy contento /descontento,… Me complace…
Csodálkozás	¡Qué sorpresa! ¡Qué raro! ¡Qué extraño! ¡Hombre! ¿Tú por aquí?
Remény	Espero que,… ¡Ojalá!
Félelem, aggodalom	Me temo que... Tengo miedo de que… Estoy preocupado. Esto me preocupa. No estoy tranquilo.
Bánat, elkeseredés	¡Qué lástima! Lo siento mucho. Es una pena que...
Bosszúság	¡Qué mala suerte! ¡Caramba! Me da rabia que...
Együttérzés	Lo siento mucho. Gracias.

3. Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
Véleménykérés és arra reagálás, véleménynyilvánítás	¿Qué piensas? ¿Qué te/le parece? ¿Qué opinas/opina? ¿Qué piensas/piensa usted? ¿Es conveniente? ¿Vale la pena? ¿Y según tu/su parecer? ¿Me aconsejas/aconseja+*inf*? – Bien/mal. En mi opinión... Desde mi punto de vista ... Yo pienso... De esta perspectiva... Me parece que... Vale. De acuerdo.
Érdeklődés, érdektelenség	¡Qué interesante! Es estupendo. ¡Qué emoción! ¡Fantástico! – ¡Qué aburrido! Es muy aburrido. ¡Qué rollo! No lo encuentro nada interesante. ¡Es insoportable!
Tetszés, nem tetszés	¿Te gusta?/¿Le gusta? – Me gusta. ¿Qué te/le parece? ¿Te/le cae bien...? ¿No te/le parece maravilloso? – Me gusta. Está bien. Muy bien. Bravo. Estupendo. Fantástico. Me encanta. Me cae bien/mal. No lo aguanto. No lo soporto. Me hace ilusión. No me gusta (nada). Eres un loco. ¡Ni hablar! ....no es para mí.
Valaki igazának elismerése, el nem ismerése	(No) tienes/tiene razón. (No) es así. Estás/está equivocado.
Egyetértés, egyet nem értés	Sí. No. De acuerdo. Vale. Sí, pero. Está bien. (No) tienes razón. Estás equivocado. ¡Ni hablar! Me sabe mal, pero... ¡Cómo no! ¡No faltaría más! ¿Por qué no?
Helyeslés, rosszallás	Me gusta mucho. Estupendo. Qué bien. Es la mejor noticia que he oído en mucho tiempo. No me encanta. Me resulta antipático. ¡Qué poco me gusta!
Ellenvetés, ellenvetés visszautasítása	¡No! ¡De ninguna manera! No lo quiero. ¡Que no! De eso, nada. –¡No seas así! Piénsalo.
Elismerés kifejezése és arra reagálás	Está bien. Perfecto. Tienes razón. Genial. Correcto. Muy bien.- Gracias. Es nada de particular. Es muy fácil.
Közömbösség	No me atrae. No me interesa. Ya estoy cansado de...
Ígéret	Prometo que.. Te/Se lo prometo.. Trato de... Intentamos... ¡Prometido!
Akarat, szándék, terv	Quiero... Quisiera... Querría ... Deseo... Tengo el deseo de...Voy a ...
Kívánság, óhaj	Deseo... Me gustaría... Espero...
Képesség, lehetőség, szükségesség, kötelezettség	(No) puedo. (No) es posible. Es necesario. Hay que. Sí, seguro que... (No) estoy seguro de que... Tengo previsto,... Yo iría a ... Estoy obligado... Me veo obligado...
Bizonyosság, bizonytalanság	Sí, seguro que... (No) estoy seguro de que... Tengo previsto, yo iría a ... No lo sé. Quizás. Acaso... Tal vez...

Kommunikációs szándékok	Példa
Preferencia, érdeklődési kör kifejezése, illetve érdeklődés ezek iránt	¿Qué prefieres? ¿Cuáles son tus aficiones? ¿Te divierte...? ¿Te gusta..? ¿No te resulta agradable...? ¿No te parece maravilloso? – Me gusta... Me encanta... Soy aficionado a... Me atrae... Adoro... Disfruto mucho con...
Kritika, szemrehányás	Fatal. No está bien. ¡Qué disgusto! No me gusta. ¡Qué lata! ¡Qué mal!

4. Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
Dolgok, személyek megnevezése	¿Qué es...? Es... Esto es... Es un... Son unos...
Dolgok, események leírása	Es un... Era un... Ocurre... Pasa... Sucede... Tiene lugar...
Információkérés	Perdone. ¿Sabe usted...? ¿Tienes alguna idea de...? Por favor, necesito información sobre... ¿Qué sabes de...? ¿Me dices...? ¿Podría decirme, por favor? ¿Es que...? – Mire usted... Como lo sé... Sí. Sí, ya lo sé. No lo sé. Lo siento, pero no lo sé. ¡Ni idea!
Igenlő vagy nemleges válasz	Sí. Sí, ya lo sé. No lo sé. Lo siento, pero no lo sé. ¡Ni idea!
Válaszadás elutasítása	No quiero. ¡Vete! ¡Márchate! ¡Largo!
Tudás, nem tudás	Sí, sí, ya lo sé. Sí, he oído hablar de eso. Algo de eso he oído. Ésa es la información que tengo. – No lo sé. ¡Y yo qué sé! ¡Ojalá lo supiera!
Bizonyosság, bizonytalanság	Sí, claro. Por supuesto. Desde luego. Seguro. No tengo ninguna duda. ¡Te lo juro! – No lo sé. ¡Qué sé yo! No sé si... ¡Quién sabe! No sé decirte. No estoy convencido. Quizás. A lo mejor... Posiblemente.
Ismerés, nem ismerés	(No) lo sé. (No) lo conozco. (No) estoy (bien) informado.
Feltételezés	Supongo... Yo pienso... Acaso... Tal vez... Quizás... Es posible que...
Emlékezés, nem emlékezés	¿(No) recuerdas...? ¿Te acuerdas..., verdad? Seguramente recordarás... ¿Has olvidado que...? – Me acuerdo de... Recuerdo... ¡Ya me acuerdo! Nunca (jamás) lo olvidaré. ¡Claro que me acuerdo! Si no me equivoco...
Indoklás (ok, cél)	A causa de ... es porque... siendo que... A fin de que... para...

5. A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok

Kommunikációs szándékok	Példa
Kérés, kívánság	Te pido... Por favor... Me puede... Me podría... ¿Puedes..? ¿Me haría el favor de...? Si fuera tan amable, le agradecería...
Felszólítás, tiltás, parancs	*Imperativo, Futuro, Infinitivo, No+ subjuntivo*, Te mando... Le ordeno... Usted debe... Tienes que...
Javaslat és arra reagálás	Tengo una idea... Deberías... ¿Te parece que...? ¿No te importaría...? ¿No se te ha ocurrido...? Quiero hacer una sugerencia... – Muy bien,... ¿Por qué no?
Rendelés	Tráigame... Deme... Me gustaría... Podría... Quisiera ...
Meghívás és arra reagálás	¿Vienes? ¿Vamos a ...? ¿Quieres venir? ¿Qué te parecería si...? – Sí, gracias. ¡Con mucho gusto! Vale, de acuerdo. Me gusta mucho la idea. ¡Qué bien! Claro.
Kínálás és arra reagálás	¿Te apetece? ¿Quieres? Toma... ¿ No quiere? Me gustaría ofrecerte... Te invito para... – Sí. Gracias. ¡Claro que acepto! Encantado. Me encanta.
Reklamálás	Protesto... Me quejo de... Quiero quejarme. ¡Qué barbaridad! No puede ser. ¡Aquí no se puede..! ¡Por favor! ¡Esto es el colmo! Esto es intolerable... Ya estoy harto de ... Oiga, ¿cómo es que..? Parece mentira que... Quisiera expresar mi descontento por...
Tanácskérés, tanácsadás	¿Qué harías tú? ¿Qué me aconsejas? Quiero pedirte un consejo. ¿Tú crees que...? – Te aconsejo. Te lo aconsejo. Pienso que... Creo que... Opino... Debes...
Figyelmeztetés	¡Cuidado! Te lo advierto. ¡Ten cuidado! ¡Ojo! ¡Atención!

Kommunikációs szándékok	Példa
Engedély kérése, megadása, megtagadása	¿Puedo? ¿Se puede? Con permiso. Perdón. Permítame. Por favor, ¿...? ¿Podría...? ¿Le molesta...? ¿Me dejas...? – Sí. Sí, sí. Sí, naturalmente. Sí, pase, pase. Vale. De acuerdo. Claro que puede. Adelante. ¡Por favor! No, no me molesta. No, no me importa.
Segítségkérés és arra reagálás	¿Me ayudas? ¿Puedes ayudarme? Necesito ayuda. ¡Ayúdame! ¡Socorro! ¿Puedo contar contigo..? ¿Puedes echarme una mano? – ¿Qué ayudo? Yo lo haré. ¡Déjeme hacerlo, por favor! ¿En qué puedo ayudarte? – Ya voy. Estoy a su disposición.
Segítség felajánlása és arra reagálás	¿Te ayudo? ¿Puedo ayudarte? ¿Puedo hacer algo por usted? – Sí, gracias. ¡Naturalmente! ¡Qué bien! ¡Qué amable! ¡Sí, ayúdame! Sí, gracias por su amabilidad. Sí, se lo agradezco.

6. Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok (kommunikációs stratégiák)

Kommunikációs szándékok	Példa
Visszakérdezés, ismétléskérés	Perdón, ¿Puede repetir? Repítalo, por favor. ¿Me lo repite, por favor? ¿Cómo dice? ¿Qué dice? ¿Eh? ¿Qué, cómo? ¿Cómo, cómo? ¿Podría decirlo de nuevo, por favor? ¿Le importaría repetirlo una vez más, por favor? ¡Otra vez, por favor! ¿Qué ha dicho? No he oído bien. ¿De verdad? ¿Qué dices? ¿Has dicho esto?
Nem értés	No comprendo. No escucho bien. No lo he entendido. ¿Qué quiere decir...?
Betűzés kérése, betűzés	¿Cómo se escribe? ¿Puede deletrear?
Felkérés lassabb, hangosabb beszédre	¿Podría hablar más despacio, por favor? ¡Más despacio, por favor! Hable un poco más fuerte, por favor. Habla más alto.
Beszélési szándék jelzése	En cuanto a mí... Yo, por ejemplo... Quisiera decir que... Oye... Escucha... Mira... Yo añadiría... Pido la palabra...
Téma bevezetése	Ahora que lo pienso... Oye... Vamos a lo que importa...
Témaváltás	¡Ah! Otra cosa... ¿Por qué no cambiamos de tema? ¿No sabes hablar de otra cosa? Según yo... Perdone que le interrumpa, pero... Oye, ¿no te importaría que habláramos de otro tema?
Félbeszakítás	Perdón. Oye,... ¡Basta ya! ¡No sigas! Cállate. No quiero oírte más. Cambia de tema.
Megerősítés, igazolás	Sí, sí. Claro que sí. Esto es. Es así. Has comprendido bien. Es evidente. Es cierto. ¡Sí, hombre, sí! ¡Por supuesto!
Körülírás	Es que... Es un... No sé ¿si me explico? Es decir... O sea... Mejor dicho. O, total, lo que es lo mismo. Como acabo de decir…
Példa megnevezése	Por ejemplo... Como ejemplo... o sea... es como decir que...
Beszélgetés lezárása	En fin,... ¡Eso es todo! Para terminar,... Para acabar,...Y ya está. En conclusión,... Bueno, pues no hay más. En resumidas cuentas,...”

14. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga (projekt)	**Szóbeli vizsga (tételkifejtés és projektvédés)**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
	15 perc (10 perc és 5 perc)	240 perc	20 perc
80 pont	70 pont (50 pont és 20 pont)	75 pont	75 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	középiskolai földrajz, illetve történelem atlaszok	NINCS	középiskolai földrajz, illetve történelem atlaszok

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga (projekt)	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	vizsgaidőszakonként három projekttéma	NINCS	NINCS	témakörök
Mikor?	tavaszi vizsgaidőszakra: előző év december 1. őszi vizsgaidőszakra: adott év május 1.	NINCS	NINCS	jogszabály szerint

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

A vizsga szerkezete

Középszint		
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	
	15 perc	
egy téma önálló, évközi feldolgozása	tételkifejtés 10 perc	projektvédés 5 perc
	50 pont	20 pont
80 pont	70 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A projektmunka témáját a vizsgázó a központilag meghatározott három témakör valamelyikéből választhatja.

A projekttémákat a tavaszi vizsgaidőszakra vonatkozóan előző év december 1-ig, míg az őszi vizsgaidőszakra vonatkozóan az adott év május 1-ig kell nyilvánosságra hozni.

A vizsgázót projektmunkájának elkészítésében konzulens segíti. Tanulói jogviszonnyal nem rendelkező vizsgázó esetében a vizsgázó saját maga gondoskodik konzulensről, a tanulói jogviszonyban lévők konzulense automatikusan szaktanára.

Az elkészült munkát a vizsgázónak legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig kell beadnia a vizsgát szervező intézményben, és azt a továbbiakban írásbeli vizsgadolgozatként kell kezelni.

A projektmunka leadásakor a tanulónak mellékelnie kell a munkanaplót. Ebben röviden le kell írnia a feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a munkája során felmerült problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, a projektmunka készítése során alkalmazott módszereket, a döntési helyzeteket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás során tapasztalt személyes élményeket.

A projektkészítés közben készült jegyzeteket, vázlatokat, nyersváltozatot, meghívókat, fényképeket és bármilyen más a vizsgázó által kiválasztott dokumentációt a vizsgázó portfolióba rendezi. A portfolió az elkészült projektmunka mellékletét képezi.

A konzulens feladata, hogy az önálló témaválasztás után legalább 3 konzultáció alkalmával irányítsa a vizsgázót a feladat elkészítésében, a munkafolyamatról készült munkanaplót ellenőrizze, végül pedig a munka folyamatát a megadott szempontok szerint értékelje. Amennyiben a konzulens és a javító tanár nem azonos, akkor a konzulens a projekt készítés folyamatát a megadott szempontok szerint szövegesen értékeli. Az elkészült projektmunkát és a munkanaplót aláírásával és dátummal kell ellátnia.

Az írásbeli vizsga (projekt) alapelvei és kritériumai

A projekt témája lehet bármely hétköznapi vagy tudományos terület leírása, bemutatása. A központilag megadott téma többnyire általánosabb jellegű, ami többféle – a helyi viszonyoknak megfelelő – megközelítést is lehetővé tesz (pl. „Környezetszennyezési problémák lakóhelyeden” / „Egy szegénységben élő, kirekesztett család története, helyzete.”).

A három projekttéma egyike szorosabban a gazdasági ismeretekhez és / vagy a pszichológiához kapcsolódhat (pl. „Egy elképzelt üzleti vállalkozás üzleti tervének megtervezése” /„Az agresszió megnyilvánulásai kisgyermekek esetében”).

A vizsga fontos jellemzője a komplex megközelítés. A tantárgy komplex jellegét – azt, hogy többféle műveltségi terület (szociológia, politológia, pszichológia, gazdaságtan, filozófia stb.) ötvöződéséből jött létre – a vizsga keretén belül is érvényesíteni kell. A választott téma kidolgozásakor a tantárgy tartalmi struktúráját – mint megközelítési módot – is figyelembe kell venni. Például egy családra, iskolára, helyi társadalomra vonatkozó téma esetében társadalomismereti, pszichológiai, vagy gazdasági, valamint jelenismereti (általánosabb összefüggéseket is tartalmazó, azokra kitekintő) megközelítéseket is alkalmazni kell.

A projektmunka jellemzői

A projektmunka elkészítése önálló kutatási tevékenység. A vizsgázó – a konzultációkat felhasználva – önállóan választja ki a témáját, önállóan készíti el a dolgozatát, folytatja kutatási tevékenységét.

A projektkészítés lehetséges műfajai

A projektek megvalósulását a vizsgázó különböző műfajok választásával oldhatja meg.

– Írásos dolgozat típusú projekt.
– Képi vagy elektronikus ismeretterjesztő információforráson alapuló projekt.
– Szervezésen alapuló projekt.

Írásos dolgozat típusú projekten értjük a hagyományos házi dolgozatot, esszét, esettanulmányt, dokumentumelemzést, az írásos formában beadott szociológiai jellegű interjút, kérdőíves felmérés elemzését, értékelést, publicisztikai típusú riportot, iskolaújságban megjelenő cikksorozatot.

Az írásos vizsgamunka terjedelme akkor tekinthető megfelelőnek és a vizsgához méltónak, ha terjedelme mellékletek nélkül, 12-es betűmérettel, másfeles sortávolsággal, kb. 10-12 oldal, kézzel írt változatban valamivel több, 12-15 oldal.

Képi vagy elektronikus ismeretterjesztő információ-forráson alapuló projekten érjük az audiovizuális produktumot, az iskolai rádió vagy televízió részére készített riport- vagy műsorsorozatot, filmet, egyéb audiovizuális interjút, riportot, fotósorozatot, faliújságon tematikus képsorozatot, faliújság-sorozatot.

A projekt terjedelme akkor felel meg a vizsga elvárásainak, ha az iskolarádió, illetve televízió részére készített műsor legalább 3-5 perc terjedelmű, a műsorsorozat 3-5 részből áll, a film legalább 5-20 percnyi, a fotósorozat – bármilyen megjelenési formában vagy adathordozón – legalább 10-15 képből áll. A projekt elbírálásának feltétele, egy 1-3 oldalas kísérő szöveg mellékelése.

Szervezésen alapuló projekt műfajai közé a közéleti diákrendezvény megszervezését (pl. vitasorozat), az iskolán kívüli közéleti akció szervezését (pl. környezetvédelmi akció), a jótékonysági rendezvény lebonyolításában történő részvételt vagy annak megszervezését soroljuk.

A vizsgázó által a szervezésre, lebonyolításra fordított idő, akkor felel meg a vizsga elvárásainak, ha a dokumentumokból bebizonyosodik, hogy az eléri a 30-35 órát. A projekt elbírálásának itt is feltétele, egy 3-5 oldalas kísérő szöveg mellékelése.

Megjegyzés: A fenti műfajok bármilyen kombinációban történő alkalmazása elképzelhető.

A projektmunka elkészítésének ajánlott menete

– a téma kiválasztásához szükséges (esetleges) megbeszélés,
– a téma kiválasztása után hipotézis vagy célkitűzés kialakítása,
– bibliográfia készítése – a fontos irodalmak kiválasztása,
– tervezet készítése a munka részeire, illetve a munka ütemezésére vonatkozóan,
– részfejezet készítése,
– a nyers változat elkészítése, leadása,
– bírálat,
– korrigálás,
– végleges produktum leadása.

A projektmunka értékelése

Az elkészült projektmunka értékelése központilag készült javítási-értékelési útmutató alapján, az alábbiak figyelembevételével történik.

A vizsga értékelésének fontos szempontja, hogy a javító tanárnak (szaktanárnak) bírálnia kell egyrészt a projektkészítés folyamatát (30 pont), másrészt pedig az elkészült projekt tartalmát (50 pont) is.

A tanulói jogviszonnyal nem rendelkező vizsgázók esetében az elkészült projektmunkát a központilag kijelölt javító tanár értékeli. Az elkészítés folyamatáért járó 30 pont megítélése a konzulens szöveges értékelése és a munkanapló figyelembevételével történik.

A projektkészítés folyamatának (30 pont) értékelési szempontjai:

– A vizsgázó önálló részvétele a projektkészítésben — 2 pont
  - önálló témafeldolgozás
– A konzultációkon való részvétel — 4 pont
  - konzultációkon való aktív részvétel
  - pontos felkészülés az elemzés,
  - értékelés,
  - összegzés elkészítéséhez
– Információk kezelése, probléma-felismerés, problémamegoldás képessége, széles körű alkalmazási ismeretek — 14 pont
  - munkanapló folyamatos vezetése
  - portfolió bemutatása
  - hipotézis vagy célkitűzés írásban való megfogalmazása, témaválasztás indoklása
  - munka ütemezésére vonatkozó tervezet készítése
  - konzultációkon megbeszélt határidők betartása
  - nyersváltozat, illetve részfejezet elkészítése

– Nyelvi kultúra, kommunikáció, értő olvasás, szövegalkotás 10 pont
- személyes élmények megfogalmazása a konzultációk alkalmával és a munkanaplóban
- a konzulenssel és más érintett személyekkel való jó együttműködés
- a szakirodalom megértése, értő feldolgozása
- a munkanapló, a tervezet tartalma logikusan felépített, nem tartalmaznak súlyos nyelvtani, nyelvhelyességi vagy helyesírási hibákat

Az egyes műfajcsoportokba tartozó projektmunkák tartalmáért járó 50 pont megítélése az alábbiak szerint történik:

– Az írásos dolgozat tartalmi követelményének hibátlan teljesítésével maximum 50 pont adható.

– A képi vagy elektronikus ismeretterjesztő információ-forráson alapuló projekt tartalmának értékelésekor a mellékelt írásos mű (10 pont) és a kész vizsgamunka (40 pont) együtt számít.

– Szervezésen alapuló projekt tartalmának értékelésekor a mellékelt írásos mű (30 pont) és maga a rendezvény (20 pont) szintén együtt értékelendő.

Megjegyzés: Amennyiben a javító tanár és / vagy a vizsgabizottság észreveszi, hogy az elkészült projektmunka más személy szellemi terméke, akkor a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 23. § (2) alapján kell eljárni.

A projektmunka megvédése (20 pont) a szóbeli vizsga egyik részeleme.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A vizsgán kerül sor a – tételhúzás mellett – a projektmunka megvédésére.

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról és a projektmunkához kapcsolódó kérdésekről a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik. A vizsgabizottság projektmunkához kapcsolódó kérdéseinek arra kell irányulnia, hogy a vizsgázó milyen következtetéseket tud levonni a témával kapcsolatban.

Az esetelemzési vagy dokumentum-, forráselemzési feladatokat tartalmazó tételsort a részletes vizsgakövetelményben megadott témakörök figyelembevételével kell összeállítani. Az elemzés során a vizsgázó a mindennapi élet konkrét vagy modellezett élethelyzeteit dolgozza fel megadott szempontok alapján.

A tételek forrása lehet bármilyen, a műveltségi területhez kapcsolódó tankönyv, példatár, művészeti alkotás, fotó, szöveggyűjtemény, statisztikai adat, napi hír, történelmi esemény, irodalmi alkotás, film, az iskolai vagy lakóhelyi közösség életének eseménye.

A tétel az eset rövid leírásán vagy a tétel kifejtését segítő dokumentumon, forráson kívül kérdéseket tartalmaz, amelyek jelzik az elemzés főbb szempontjait és megkívánt irányát.

Vizsgán használható segédeszközök a középiskolai földrajz, illetve történelem atlaszok.

Feleléskor a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg.

A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el vagy nyilvánvaló, hogy elakadt.

A projektmunka védésekor a vizsgázónak a feltett kérdésekre is válaszolnia kell.

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

A tételsor jellemzői

A középszintű szóbeli vizsga tételsora legalább 20 tételből áll. A tételsort a részletes vizsgakövetelményben megadott témakörök figyelembevételével kell összeállítani.

A tétel jellemzői

A szóbeli vizsgatétel két feladatot tartalmaz.

1. feladat: tételkifejtés
2. feladat: projektvédés

1. feladat:

A tételkifejtés további két alfeladatot – *A)* és *B)* – tartalmaz.

Az *A)* alfeladat társadalomismereti vagy jelenismereti témát érintő feladat, míg a *B)* alfeladat a vizsgázó tanulmányainak megfelelően vagy egy gazdasági ismeretek témához vagy egy pszichológia témához kapcsolódó feladat.

Az *A),* illetve *B)* alfeladatban a következő tematikai arányokat kell figyelembe venni:

– *A)* alfeladatok a követelményrendszerben szereplő társadalomismereti témák (legalább 14 feladat), és jelenismereti témák mindegyikének felhasználásával (legalább 6 feladat) kell, hogy készüljenek.

– *B)* alfeladat (legalább 20 feladat) a követelményrendszerben meghatározott vagy a gazdasági ismeretek témák vagy a pszichológia témák mindegyikének felhasználásával készül.

Amennyiben a vizsgabizottságot működtető intézménynek nincs tudomása arról, hogy a vizsgázó gazdasági ismeretek vagy pszichológia oktatásában részesült, úgy a tételkifejtés *B)* alfeladatában, a vizsgázó tanulmányainak megfelelően, választ a gazdasági ismeretekhez, illetve a pszichológiához kapcsolódó feladatok közül.

2. feladat:

A vizsgázó röviden bemutatja az általa elkészített projektet és válaszol a bizottság által feltett kérdésekre.

A vizsgabizottság, illetve elnök előzetes engedélyével bemutatható a képi vagy elektronikus ismeretterjesztő információforráson alapuló vizsgadarab. Az erre felhasznált idő nem számít bele az érettségiző szóbeli feleletének vizsgaidejébe. A vizsgadarab közös megtekintése viszont lehetővé teszi, hogy a bizottság tagjai is érdemi kérdéseket tegyenek fel, megismerjék az érettségiző munkáját.

A szóbeli védés alkalmával a portfolióban található anyagok bármelyikét a vizsgázó felhasználhatja szemléltetésre, használatára az értékelő tanár bátorítsa.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A középszintű szóbeli érettségi vizsgán szerezhető 70 pont, a tételkifejtésre adható 50 pont és a projektvédésből szerzett 20 pontból áll össze.

A kihúzott tétel értékelése

A tételsor összeállításakor rögzíteni kell a tételek kifejtésének elvárt összetevőit a megadott szempontok szerint, és az ezekre adható, az 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A tételkifejtés értékelésének szempontjai

Tartalom: 45 pont

Előadásmód: 5 pont

A tartalom (45 pont) értékelésének szempontjai:

– a vizsgázó mennyire rendelkezik a tételkifejtéséhez szükséges elméleti tudással,

– a vizsgázó mennyire képes konkrét esetek, dokumentumok, források értelmezése során alkalmazni az elsajátított ismereteket, fogalmi összefüggéseket és érvelési módokat, képes felismerni az esetlegesen jelenlevő erkölcsi dilemmákat, morális inditékokat

– a vizsgázó milyen mértékben rendelkezik a tételkifejtéséhez szükséges szakszókinccsel, logikus érveléssel,

– képes-e érvelni saját helyzetértékelése és értékválasztásai mellett.

Az előadásmód (5 pont) értékelésének szempontjai:

– rendszerező és lényegkiemelő képesség,

– meggyőző érvelés,

– nyelvhelyesség.

A projektvédés értékelésének szempontjai

A projektmunka megvédésének értékelése – bár a szóbeli érettségi vizsga keretében történik az írásbeli (projekt) vizsga lezárásának tekintendő.

A projektmunka védésének értékelésekor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni és a 20 pont felosztásával kialakított részpontszámokat, ez alapján kell felosztani:

– a vizsga tartalmának és az egyéni munka konkrétumainak bemutatása 6 pont

– a projektkészítés során szerzett egyéni tapasztalatok ismertetése 4 pont

– szaknyelv, szakmai ismeretek alkalmazása 4 pont

– a vizsgabizottság által feltett kérdések megválaszolása, tématartás, lényegkiemelés 4 pont

– a felelet felépítettsége, nyelvhelyesség 2 pont

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
feladatsor	tételkifejtés
75 pont	75 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a jelölteknek egy központilag készült feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

Az írásbeli vizsga feladatai 75%-ban a társadalomismeret és jelenismeret, és kb., 25%-ban a gazdasági ismeretek vagy pszichológia témákból kerülnek ki.

A feladatsor két részből áll:

I. rész mindenki által megoldandó feladatokat tartalmaz a társadalomismeret és jelenismeret témakörökből

II. rész két feladatsort tartalmaz:

A. gazdasági ismeretek

B. pszichológia

A tantárgy alternativitásából adódóan a vizsgázó a feladatsoron belül választhat a gazdasági ismeretek vagy pszichológiai feladatok között.

Társadalomismeret és jelenismeret

– fogalmakra vonatkozó teszt jellegű feladatok,
– egy-egy kisebb téma esszészerű kifejtése,
– esettanulmány értelmezése és elemzése,
– forráshasználatot (adatsor, ábra, kép) kívánó feladat,
– érvelést, egyéni véleményt, álláspont megfogalmazását elváró feladat.

Gazdasági ismeretek

– fogalmakra vonatkozó kérdés,
– egy-egy kisebb téma esszészerű kifejtése,
– esettanulmány értelmezése és elemzése,
– adatsorok értelmezése és elemzése.

Pszichológia

– fogalmakra vonatkozó kérdés,
– egy-egy kisebb téma esszészerű kifejtése,
– esettanulmány értelmezése és elemzése.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A vizsgadolgozatra összesen 75 pont adható, amely az I. részre adható 55 pont és a II. részre adható 20 pont összegéből jön létre.

Szóbeli vizsga

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik. A tétel tartalmazhat felvezető szöveget – idézetet, statisztikát, képet stb. – a kérdés, illetve feladat mellett.

Vizsgán használható segédeszközök a középiskolai földrajz, illetve történelem atlaszok.

Feleléskor a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg. A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie.

Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el vagy nyilvánvaló, hogy elakadt.

A szóbeli feladatsor tartalmi jellemzői

A szóbeli tételsor legalább 20 tételből áll. A tételsort a részletes vizsgakövetelményben megadott témakörök figyelembevételével kell összeállítani. Minden tétel két feladatot tartalmaz.

1. feladat: társadalomismereti és jelenismereti témákhoz kapcsolódik

2. feladat: tartalmaz egy gazdasági ismeretek és egy pszichológiai témához kapcsolódó feladatot

A szóbeli vizsgán minden vizsgázó egy tételt húz, melyen rajta van az 1. feladat és a 2. feladat is.

A vizsgázó, a 2. feladatban szereplő gazdasági ismeretekhez, illetve pszichológiához kapcsolódó kérdések közül attól függően választ, hogy melyiket tanulta.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A felelet központi értékelési útmutató alapján 75 ponttal értékelhető.

1. feladat 55 pont

2. feladat 20 pont

A tartalom értékelési szempontjai:

– a feladat megértése, tématartás, lényegkiemelés,

– a szakmai nyelv használata, a szakirodalom felhasználása, a források felhasználása,

– tételének megfelelő tények, összefüggések, gondolatok, megállapítások közlése, ismeretek mélysége, tárgyi tudás,

– a megközelítés sokszínűsége és komplex jellege, a jelenségeket, változásokat alakító tényezők feltárása, problémaközpontú bemutatás,

– önálló vélemény megalkotása, életszerű saját vagy a médiából ismert példák alkalmazása.

Megjegyzés: Az értékelésbe a tartalmi elemek értékelése mellett az előadásmód értékelése is beszámít.

Az előadásmód értékelési szempontjai:

– Az előadásmód önállósága, folyamatossága, érthetősége.

– A kifejtés szerkezete.

– Lényegkiemelő képesség.

– Fogalomhasználat.

– Stílus.”

15. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) Elméleti ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
1. A magyar sportsikerek	Legalább 5 magyar olimpiai bajnok megnevezése sportágával együtt. Egy, a választott helyi tantervben szereplő sportágban, az adott év hazai legfontosabb eredményeinek ismerete.	8 magyar olimpiai bajnok megnevezése sportágával együtt. Az adott év egy nemzetközi hazai érdekeltségű eredményének ismerete a helyi tantervben szereplő sportágban. Az olimpiai mozgalom feladata, tartalma (zászló, jelkép, jelmondat stb.).
2. A harmonikus testi fejlődés	A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, iskolaérettség mozgásos cselekvések).	A serdülőkor testi fejlődésének specialitásai.

3. Az egészséges életmód	Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben. Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.	Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges ismeretekben és összefüggésekben.
4. Testi képességek	Az erő, a gyorsaság, az állóképesség értelmezése. A pulzusszám alakulása terhelésre, az erőfejlesztés szabályai.	Az ügyesség és az ízületi mozgékonyság értelmezése. A képességek szerepe a teljesítményben.
5. Gimnasztika	A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. Gyakorlatok javaslata az erő, a gyorsaság, az állóképesség fejlesztésére Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok 2-3 példa. Légzőgyakorlatok. A bemelegítés szerepe és kritériumai.	1-1 szabad gyakorlati alapformájú gyakorlat értelmezése testrészenként az izomcsoportokra kifejtett hatásuk alapján. Társas, kéziszer- és szergyakorlatok jellemzői. Testtartásjavító gyakorlatok,
6. Atlétika	A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.	A fizika törvényszerűségeinek érvényesülése a tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámokban. Ezek összehasonlítása technikájuk, sebességük, lendületszerzésük és a végrehajtáshoz szükséges kondicionális képességek szempontjából.
7. Torna	A női és férfi tornaszerek ismertetése. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.	A tanult technikai elemek végrehajtásának és a segítségnyújtás módjainak ismerete. A talajgyakorlat és a tanult szergyakorlatok elemeinek és elemkapcsolatainak megnevezése.
8. Ritmikus gimnasztika	Az RG szerepe a harmonikus mozgás kialakításában. A ritmikus gimnasztika versenyszámainak felsorolása, rövid bemutatása. Mozgás és zene kapcsolata a ritmikus gimnasztika és az aerobik sportágakban.	Az esztétikum szerepe a ritmikus gimnasztika és az aerobik gyakorlatokban.
9. Küzdősportok, önvédelem	Alsó, felső tagozatos és középiskolás tanulók részére 2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése és a választás indoklása.	3 páros és 1 csapat küzdőjáték felsorolása és ajánlása különböző életkorú gyerekeknek. A grundbirkózás szabályainak ismertetése.
10. Úszás	Az úszás higiénéjének ismerete. Az úszás az ember életében.	Egy úszásnem technikai végrehajtásának leírása.
11. Testnevelési és sportjátékok	Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak ismertetése (pályaméretek, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok).	Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos testnevelési játékok ismerete, elemenként 1-1 játék. Két választott sportjáték alapvető szabályainak ismertetése. Egy választott sportjáték támadó és védő játék lehetőségeinek bemutatása.
12. Természetben űzhető sportok	Egy választott, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.	A természetben végzett mozgások jelentősége és hatása az emberi szervezetre.

***B)* Gyakorlati ismeretek**

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1. Gimnasztika	Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig. A szabadon összeállított 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.	Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással, ereszkedés függeszkedéssel állásba. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 9,7 s. Fiúk: függeszkedés ülésből teljes magasságig. legfeljebb: 8,5 s. A mászókötél hossza 5 méter. Az adott iskolaévre érvényes kötelező 64 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.
2. Atlétika		
Futások	Egyik futószám választása kötelező: 60 méteres síkfutás térdelőrajttal. Lányok: legfeljebb: 9,8 s Fiúk: legfeljebb: 8,8 s 2000 méteres síkfutás Lányok: legfeljebb: 10:30 perc Fiúk: legfeljebb: 9:00 perc	60 méteres síkfutás térdelőrajttal. Lányok: legfeljebb: 9,5 s Fiúk: legfeljebb: 8,4 s 2000 méteres síkfutás Lányok: legfeljebb: 9:20 perc Fiúk: legfeljebb: 8:30 perc
Ugrások	A két ugrószámból egy választása kötelező. Az ugrás technikája egyénileg választható: Magasugrás Lányok: minimummagasság: 110 cm Fiúk: minimummagasság: 125 cm Távolugrás Lányok: minimumtávolság 330 cm Fiúk: minimumtávolság: 410 cm	A kél ugrószámból egy választása kötelező. Magasugrás (flop- vagy hasmánttechnika) Lányok: minimummagasság: 115 cm Fiúk: minimummagasság: 140 cm Távolugrás választott technikával Lányok: minimumtávolság 380 cm Fiúk: minimumtávolság: 480 cm
Dobások	Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása. Kislabdahajítás (javasolt a Magyar Atlétikai Szövetség által rendszeresített új típusú kislabda használata) Lányok: minimumtávolság: 20 m Fiúk: minimumtávolság: 30 m. Súlylökés Lányok 4 kg-os súlygolyóval minimumtávolság: 5,5 méter Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval Minimumtávolság: 7,5 méter	Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása. Kislabdahajítás Lányok: minimumtávolság: 30 m Fiúk: minimumtávolság: 42 m. Súlylökés Lányok 4 kg-os súlygolyóval minimumtávolság: 7 méter Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval Minimumtávolság: 9 méter Diszkoszvetés Lányok: 1 kg-os diszkosszal Minimumtávolság: 20 méter Fiúk: 1,5 kg-os diszkosszal Minimumtávolság: 28 méter Gerelyhajítás Lányok: 600 g-os gerellyel Minimumtávolság: 20 méter Fiúk: 800 g-os gerellyel Minimumtávolság: 32 méter
3. Torna	A talaj és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható. Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.	A talaj és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy szer kötelezően választható. Lányoknál: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika választható. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.

Talajtorna	Öt különböző gyakorlatelemből összefüggő gyakorlat összeállítása és bemutatása. Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, kézállás, mérlegállás. Javasolt elemek: kézen átfordulások, billenések, összekötő elemek.	Az adott iskolaévre érvényes kötelező gyakorlat bemutatása.
Szekrényugrás	Egy tanult támaszugrás bemutatása. Lányok 4 részes széltében, fiúk 5 részes hosszában felállított szekrényen.	Lányok: Guggoló átugrás lebegőtámasszal 5 részes széltében felállított szekrényen vagy 110 cm magas lovon. Fiúk: Terpeszátugrás lebegőtámasszal 5 részes hosszában felállított szekrényen vagy 120 cm magas lovon.
Felemáskorlát	4 különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: ostorlendület, térdfellendülés, kelepfellendülés a felső karfára, alugrás. Ajánlott elemek: kelepfelhúzódás, támaszhelyzetek, malomforgás, kelepforgás.	Az adott iskolaévre érvényes kötelező gyakorlat bemutatása.
Gerenda	5 különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hasonfekvés, leugrás. Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hanyattfekvés, gurulóátfordulás stb.	Az adott iskolaévre érvényes kötelező gyakorlat bemutatása.
Ritmikus gimnasztika	Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje 35-45 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél) 3 elem bemutatása.	Különböző elemekből álló kéziszergyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje 60 s). A kéziszer lehet: labda, karika, ugrókötél, szalag, buzogány.
Gyűrű	4 különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrás. Ajánlott elemek: futólagos támaszba kerülés, lebegőfüggés, hátsó függés, vállátfordulás előre, leterpesztés stb.	Az adott iskolaévre érvényes kötelező gyakorlat bemutatása.
Nyújtó	4 különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület, térd fellendülés, kelepforgás, alugrás Ajánlott elemek: malomfellendülés, nyílugrás stb. Az elemek alacsony vagy magas nyújtón is bemutathatóak.	Az adott iskolaévre érvényes kötelező gyakorlat bemutatása.

Korlát	4 különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület támaszban vagy felkarfüggésben, felkarfüggés, pedzés, kanyarlati leugrás. Ajánlott elemek: billenések, emelések, saslendület, vállállás stb.	Az adott iskolaévre érvényes kötelező gyakorlat bemutatása.
4. Küzdősportok, önvédelem	A grundbirkózás szabályai szerint folytatott egymenetes küzdelem hasonló testsúlyú társ ellen. Dzsúdógurulás előre.	A birkózás alapelemeinek vagy a dzsúdó alapelemeinek bemutatása. A grundbirkózás szabályai szerinti küzdelem.
5. Úszás	A három tanult úszásnemből két választott úszásfajtát kell bemutatni. Az egyik úszásnemben 50 métert a másikban 25 métert kell úszni szabályos rajtolással és fordulóval.	Egyik úszásnemből 50 métert, két másik úszásnemből 25-25 métert kell úszni szabályos rajtolással és fordulóval. A folyamatos és lendületes úszás növeli a teljesítmény értékét. Vízből mentés előgyakorlata: a medence széléről beugorva az 5-10 m-re elhelyezett tárgy partra szállítása.
6. Testnevelési és sportjátékok	Egy sportjáték választása kötelező.	Két sportjáték választása kötelező.
Kézilabda	Kapura lövés gyorsindítás után: saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés. 3 kísérletből 1 eredményes kapura lövést kell végrehajtani. Távolba dobás kézilabdával tetszőleges lendületszerzéssel (3 kísérlet). Lányok: minimum 15 m. Fiúk: minimum 21 m. 7 méteres büntetődobás 5 kísérlet	Kapura lövés gyorsindítás után: saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés Büntetődobás a kapu két oldalában elhelyezett zsámolyra. Érvényes a közvetlen találat. Nyolc kísérletből minimum 2 találatot kell elérni. Távolba dobás kézilabdával tetszőleges lendületszerzéssel Lányok: minimum 20 m. Fiúk: minimum 28 m.
Kosárlabda	Félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában, az oldalvonalnál álló társnak, cselezés után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás („C” elfutás). A gyakorlatot mindkét oldalra végre kell hajtani. A 3-3 kísérletből minimum 1 sikeres dobást végre kell hajtani. Büntetődobás egy vagy két kézzel. 10 kísérletből minimum 1 sikeres dobást kell végrehajtani.	Félpályáról a középkörből indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal előtt álló társnak, rövid csel után futás balra és a visszakapott labdával megállás bal láb elől. Hosszú indulással megindulva labdavezetés az adogató előtt, jobbkezes fektetett dobás. A gyakorlatot bal oldalra is végre kell hajtani. A 2-2 kísérletből a sikeresebb végrehajtást kell értékelni. Büntetővonal sarkánál elhelyezkedés kosárlabda alapállásban: rövid indulás után egy leütés tempódobás
Labdarúgás	Labdaemelgetés váltott lábbal. Lányok: minimum 4 db. Fiúk: minimum 8 db. 10 méter hosszú, 5 egyenlő távolságra lévő kapu között szlalom labdavezetésből kapura lövés 10 méterről, kis kapura. 3 kísérletből egy sikeres találatot kell végrehajtani. Összetett gyakorlat – félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrénytetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása. 3 kísérlet.	Labdaemelgetés váltott lábbal. Lányok: minimum 4 db. Fiúk: minimum: 10 db. 10 méter hosszú, 5 egyenlő távolságra lévő kapu között szlalom labdavezetésből kapura lövés 10 méterről kis kapura. Összetett gyakorlat: félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 10-12 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrénytetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

Röplabda	Kosárérintés folyamatosan fej fölé maximum 2 méteres sugarú körben. Kísérletek száma: 3 db. Minimumkövetelmény: 5 érintés. Alkarérintés folyamatosan fej fölé maximum: 2 méter sugarú körben. Kísérletek száma: 3. Minimumkövetelmény: 4 érintés. Nyitás bemutatása: választott technikával: 8 kísérlet. Minimumkövetelmény: 1 sikeres kísérlet.	Kosárérintés folyamatosan 3 méter magasság fölé a falra. Minimumkövetelmény: 6 érintés. Alkarérintés folyamatosan 3 méter magasság fölé a falra. Minimumkövetelmény: 4 érintés. Felső egyenes nyitás bemutatása váltott oldalra, érvényes a 3 méteres vonal mögötti terület: 8 kísérlet. Minimumkövetelmény: 1 sikeres kísérlet.

Szakszó-, név- és fogalomtár

Az alábbi szakkifejezések a részletes vizsgakövetelmények részét képezik azáltal, hogy pontosítják, konkretizálják az ismeretek körét.

KÖZÉPSZINT

11-es rúgás
aktív pihenés
alakzatok – oszlop, vonal, kör
alkarérintés
álló- és térdelőrajt
alsó egyenes nyitás – nyitásfogadás
átadás – egykezes, kétkezes mellső, kétkezes felső, pattintott
büntetődobás
Coubertin báró
deformitás
döntés
edzésmódszer
edzettség
egészség
egészséges életmód
elhízás
előkészítő gyakorlatok
emelés
emelkedés
ereszkedés
esztétikus mozgás
fejelés
fejlődések, szakadozások
fektetett dobás
fogások
fordítás
forduló
gimnasztikai alapforma
gurulás
gyerekkor
gyors indítás
hajítás, vetés, lökés
hajlékonyság
hajlítás
helyes légzés (mellkasi, hasi, teljes)
ideális testsúly
ízületi mozgékonyság
járás (futás) megindítása, megállítása
kapura lövések – beugrásos, felugrásos

keringési rendszer
kiindulóhelyzet
kisiskoláskor
kosárérintés
küzdelem
labdaátadások lábbal – lapos, félmagas, ívelt
labdaérintések – belső, belső csüd, teljes csüd, külső csüd
labdavezetés
leengedés
légzőrendszer
lendítés
lendületszerzés
magasugrás – flop-, hasmánt-, átlépőtechnika
magyar olimpiai bajnokok – legalább öt név ismerete
mell-, gyors-, hátúszás
motiváció
mozgatórendszer
nyitódás, zárkózás, igazodás, takarás
nyújtás
olimpiai játékok – ókori, újkori játékok
passzív pihenés
prevenció
pulzus
rajtolás
rekreáció
ritmikus gimnasztika szerek – kötél, labda, karika, buzogány, szalag
serdülőkor
sérülés
sikerélmény
sorakozás
szabadgyakorlat, szergyakorlatok (pad, bordásfal), kéziszergyakorlatok (babzsák, labda, súlyzó, medicinlabda stb.)
szabadrúgás – közvetett, közvetlen
távolugrás – lépőtechnika, ollózótechnika
teljesítmény
terhelés
természeti erők
testedzés
testfordulatok
testi higiéné
testnevelés – sport
testtartás
tornaelemek: állások, gurulások, fordulatok, ugrások, billenések, forgások, átfordulások, támaszugrások, lebegőtámasz, lendületek, fellendülések, támaszhelyzetek, leugrások, összekötő elemek
tornaszerek – talaj, gerenda, felemáskorlát, ló, nyújtó, gyűrű, korlát, lólengés
váltás
védekezés – emberfogásos, területvédekezés

EMELT SZINT

a szervezet energiaszolgáltató rendszere
akadályfutás
akceleráció
átadások – légátadás, horogátadás, egykezes oldalsó átadás
átlövés
autogén tréning
bedobás
biológiai életkor
biológiai feltételek

cselekvésbiztonság
cselezés
diszkoszvetés
egyéni felelősség
elemkapcsolatok
ellenálló képesség
elzárás-leválás
értékrend
feladás
felső nyitás
fordulatok
genetikai adottságok
gyakorlatok az izmok munkájának jellege szerint: erő-, nyújtó-, lazító-, ernyesztőgyakorlatok
gyakorlatok testrészre, izomcsoportra kifejtett hatás szerint: nyak-, kar-, törzs- (has-, hát-, oldal-), lábgyakorlatok
hármasugrás
húzás
irambeosztás
iskolaérettség
ismeret
izomműködés
jártasság
kalapácsvetés
kapustechnikák – kidobás, kirúgás, vetődés
Kemény Ferenc
képesség
készség
kinesztézia
kondicionális képességek (erő, gyorsaság, állóképesség)
koordinációs képességek (egyensúlyérzék, téri tájékozódóképesség, reakcióképesség, kinesztézis, gyorsasági koordináció, ügyesség)
környezetkímélő tevékenység
kudarckerülés
kudarctűrés
kultúra
lábboltozat
lelki higiénia
les
leütés
megelőzés
monotóniatűrés
mozgáskészség
mozgáskommunikáció
mozgásműveltség
nemi különbségek a testmozgásban
nyugalmi pulzusszám
olimpiai bajnokok – legalább 10 név ismerete
olimpiai eszme, jelképek, bajnokok
ortopédiai elváltozások
önismeret
pillangóúszás
relaxáció
rúdugrás
sánc
sikerorientáció
stressz
stretching
szenvedélybetegségek – alkohol, drog, dohányzás
tápanyagszükséglet

társas gyakorlat, szergyakorlatok (pad, bordásfal), kéziszergyakorlatok (babzsák, bot, súlyzó, homokzsák stb.)
tempódobás
terheléses pulzusszám
terhelési tényezők (intenzitás, ismétlésszám, pihenőidő)
testi nevelés
testkultúra
testnevelés
védekezés – letámadás

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**
50 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	személyi sportfelszerelés	NINCS	személyi sportfelszerelés	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	A gyakorlati vizsgánál részletezett eszközöket	NINCS	A gyakorlati vizsgánál részletezett eszközöket	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	A gyakorlati vizsga anyaga nyilvános	NINCS	A gyakorlati vizsga anyaga nyilvános	NINCS
Mikor?	6 hónappal a vizsgaidőszak megkezdése előtt	NINCS	6 hónappal a vizsgaidőszak megkezdése előtt	NINCS

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint	
Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
50 perc tiszta bemutatási idő	15 perc
Sportági technikák és önállóan összeállított gyakorlatsorok bemutatása	*A)* Egy téma kifejtése *B)* Fogalom vagy adat ismerete
100 pont	50 pont

Gyakorlati vizsga

Általános szabályok

A vizsga helyszínén a vizsgát szervező intézménynek kell biztosítani a szükséges felszereléseket, de a vizsgázók előre bemutatott saját sportszereiket is használhatják. A gyakorlati vizsga lebonyolításához feltétlenül szükséges felszerelések:

– tornaterem kosárlabdapalánkkal, kézilabdakapuval, kijelölt röplabdapályával, mászókötéllel, tornaszőnyegekkel, ugrószekrénnyel, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel;
– atlétikapálya legalább 200 m-es futókörrel, 60 méteres futóhellyel, távol- és magasugróhellyel, dobóhellyel;
– választás esetén 25 m-es úszómedence;
– sportszerek;
– amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és/vagy CD-lejátszó.

A vizsgázónak kell hoznia: személyi sportfelszerelés, a ritmikus sportgimnasztikához kéziszerek, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál).

A vizsgázók részére a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 perc általános bemelegítésre szolgáló időt, illetve a sportágváltásnál a speciális bemelegítésre 10-15 percet biztosítani kell.

A vizsgázót a vizsga során – ha mód van rá – a saját testnevelő tanára segíti, biztosítja.

A vizsgázás javasolt sorrendje a fizikai igénybevétel és a teremigény szempontját figyelembe véve a következő:
gimnasztikai gyakorlat,
mászás-függeszkedés,
torna,
küzdősport, önvédelem,
labdajáték,
atlétika,
úszás.
(Az uszodai lehetőség függvényében az úszás elválasztható térben és időben egyaránt.)

A vizsgázóknak testgyakorlati áganként a részletes vizsgakövetelményekben meghatározott gyakorlatokat kell végrehajtaniuk.

A gyakorlati feladatsor tartalmi jellemzői

A középszintű gyakorlati vizsgán a teljesítmény mérése és az adott pszichomotoros sporttevékenység, illetve a sportág technikájára jellemző mozdulatsorok értékelése történik.

A vizsgázók a számukra szervezett versenyszerű tevékenység keretében teljesítik a kapott feladatokat. A vizsga 5 részből áll, amely több különböző sportág mozgásanyagára épül.

A gyakorlati vizsga kötelező és kötelezően választható részekből, ezeken belül elemekből áll. A vizsgázó előzetesen dönthet a követelményrendszerben rögzített választható testgyakorlati ágak közül, melyet az érettségi vizsgára történő jelentkezéskor kell megjelölnie.

– A gyakorlati vizsga kötelező részei a következők:
Gimnasztika: kötélmászás, szabad gyakorlat
– A gyakorlati vizsga kötelezően választható részei és elemei a következők (minden részből egy elemet kell választani):
Atlétika: futás (60 méter vagy 2000 méter)
atlétikai ugrás (távol- vagy magasugrás)
atlétikai dobás (kislabdahajítás vagy súlylökés).
Torna: a szekrényugrás és a talajgyakorlat kötelező,
továbbá a vizsgázónak be kell mutatni egy választott tornaszer (lányok: felemáskorlát vagy gerenda vagy ritmikus gimnasztika; fiúk: gyűrű vagy nyújtó vagy korlát) gyakorlatát.
Testnevelési- és sportjátékok: egy választott labdajáték (kézi- vagy kosár- vagy röplabda vagy labdarúgás).
Úszás vagy küzdősport a követelményrendszerben meghatározott módon. A küzdősporthoz a vizsgázóknak kell gondoskodnia azonos súlycsoportú küzdőtársról.

A gyakorlati vizsgarész értékelése

A középszintű gyakorlati vizsgarészben 100 pont szerezhető meg.
Ezen belül:

Gimnasztika, mászás-függeszkedés	10 pont
Torna	20 pont
Atlétika	30 pont
Labdajáték	30 pont
Úszás vagy küzdősport	10 pont

A gyakorlati vizsga értékelése a részletes vizsgakövetelményekben megtalálható központi értékelési útmutató alapján történik, mely rögzíti az egyes elemekben nyújtott teljesítményekért megítélhető pontértékeket.

Szóbeli vizsga

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik. Feleléskor a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg. A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben az még a felelési időbe belefér.)

A szóbeli vizsga tartalmi jellemzői

A tételsor jellemzői

A tételsor legalább 15-15 tételt tartalmaz.

Az „A” altételsorban testnevelés-elméleti, testkultúrával kapcsolatos, egészségtani és szervezési kérdéseket, feladatokat tartalmazó kérdések fordulnak elő. Az altételsornak minden témakört érintenie kell.

A vizsgán „A” és „B” altételsorból húznak a vizsgázók.

A tétel jellemzői

Az „A” altételek egy téma önálló kifejtését, az ismeretek önálló felhasználását, értelmezését, alkalmazását igénylik.

A „B” altételsor a nélkülözhetetlen fogalmi ismeretek megbízhatóságát méri.

Az „A” altételhez kapcsolódó feladatok típusai az alábbiak lehetnek:

– önálló tervek, modellek készítése az egészséges életmód megtervezésére;

– a vizsgakövetelményekben előírt ismeretek értelmezése és felhasználása a mindennapos egyéni testedzés(terv) megtervezéséhez;

– az ismeretek alkalmazása megadott szempontok szerint egy kiválasztott gyakorlatra (feladat, mozgássor, sportág);

– meghatározott sport- és rendezvényszervezési feladatok saját, eredeti megoldásainak bemutatása;

– egy egészségvédelemmel és az egészséges életmóddal kapcsolatos probléma értékelő elemzése a vizsgázó saját véleménye, gondolatai alapján.

A „B” altételhez kapcsolódó feladatok típusai lehetnek:

– felsorolás (nevek, testnevelés-elméleti fogalmak stb.);

– fogalom meghatározása (egészségtani, testnevelés-elméleti stb.);

– adat felidézése (időpontok, sporteredmények stb.).

A szóbeli vizsgarész értékelése

A középszintű szóbeli vizsgarészben 50 pont szerezhető meg. Ezen belül az „A” altételre 40 pont, a „B” altételre 10 pont adható.

Értékelési arányok:

– „A” altétel: tárgyi tudás	24 pont
A megoldás önállósága:	12 pont
A kifejtés stílusa:	4 pont
– „B” altétel: tárgyi tudás	10 pont

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint	
Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc tiszta bemutatási idő	20 perc
Kötelezően előírt gyakorlatok és technikák teljesítményre törekvő bemutatása	*A)* Egy téma kifejtése *B)* Fogalom vagy adat ismerete
100 pont	50 pont

Gyakorlati vizsga

Általános szabályok

A gyakorlati vizsgán a vizsgázóknak több testgyakorlati ágból központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsga helyszínén a vizsgát szervező intézménynek kell biztosítani a szükséges felszereléseket, de a vizsgázók előre bemutatott saját sportszereiket is használhatják. A gyakorlati vizsga lebonyolításához feltétlenül szükséges felszerelések:

– tornaterem tornaszerekkel (ugrószekrénnyel, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel, gerendával, felemáskorláttal, 5 méteres mászókötéllel, tornaszőnyegekkel) és birkózószőnyeggel;

– tornacsarnok (kosárlabdapalánkkal, kézilabdakapuval, kijelölt röplabdapályával);

– atlétikapálya 400 m-es futókörrel, távolugrógödörrel, szivacsos magasugróhellyel, dobóhellyel;

– legalább 25 m-es úszómedence;

– sportszerek;

– amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és CD-lejátszó.

A vizsgázónak kell hoznia: személyi sportfelszerelés, a ritmikus sportgimnasztikához kéziszerek, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál).

A vizsgázók részére a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 perc általános bemelegítésre szolgáló időt, illetve sportágváltásnál a speciális bemelegítésre 10-15 percet biztosítani kell. A vizsgázók részére biztosítani kell a szükséges segítségadást, biztosítást.

Gyakorlati vizsga 1 vagy két nap alatt bonyolítható le.

A gyakorlati feladatsor tartalmi jellemzői

Az emelt szintű gyakorlati vizsgán az adott pszichomotoros sporttevékenység, illetve a sportág technikájára jellemző mozdulatsorok értékelése történik a teljesítmény mérése alapján.

A vizsgázók a számukra szervezett versenyszerű tevékenység keretében teljesítik a kapott feladatokat.

A vizsga 6 részből áll, amely több különböző sportág mozgásanyagára épül. Minden vizsgázónak kötelező a gimnasztika, a torna, az atlétika, az úszás, két sportjáték és a küzdősport bemutatása.

A gyakorlati vizsga kötelező részekből, ezeken belül választható elemekből áll. A választott elemeket a vizsgázóknak a jelentkezéskor meg kell jelölniük.

– Gimnasztika: kötélmászás, illetve függeszkedés időre; a részletes vizsgakövetelmény-rendszerben előírt 64 ütemű szabad gyakorlat bemutatása.

– Atlétika: futás (60 és 2000 méter)

atlétikai ugrás (távol- vagy magasugrás)

atlétikai dobás (kislabdahajítás vagy súlylökés vagy gerelyhajítás vagy diszkoszvetés).

– Torna: 3 tornaszer (2 kötelező és 1 választható szer)

Lányok: talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, a gerenda, a felemáskorlát és a ritmikus gimnasztika közül az egyik választható. Ritmikus gimnasztika választása esetén az önállóan készített koreográfia bemutatása, a részletes vizsgakövetelmény-rendszerben előírt módon. A többi szeren a kötelezően előírt gyakorlat bemutatása történik.

Fiúk: talajgyakorlat és a lóugrás bemutatása kötelező, a korlát, a nyújtó és a gyűrű közül az egyik választható, a részletes vizsgakövetelmény-rendszerben előírt módon.

– Úszás: 3 úszásnem (50 méter úszás választott úszásnemben; két másik úszásnemben 25 méter leúszása szabályos rajttal és fordulóval. Vízből mentés előgyakorlata, azaz a medencefaltól 10 méterre a medence alján elhelyezett tárgy felhozása a víz alól.).

– Küzdősport: kötelező gyakorlat bemutatása a részletes vizsgakövetelmény-rendszerben előírt módon. (A gyakorlatot hasonló testsúlyú társ segítségével kell bemutatni. A partnerről a vizsgázónak kell gondoskodnia.)

– Testnevelési- és sportjátékok: 2 labdajáték előírt gyakorlati anyagának bemutatása (kézilabda vagy kosárlabda vagy labdarúgás vagy röplabda).

A gyakorlati vizsga anyaga nyilvános. A feladatsorban történő változtatást legalább 6 hónappal a vizsga időszak megkezdése előtt nyilvánosságra kell hozni.

A gyakorlati vizsgarész értékelése

Az emelt szintű gyakorlati vizsgarészben 100 pont szerezhető meg.

Ezen belül:

Gimnasztika	10 pont
Torna	20 pont
Atlétika	25 pont
Úszás	10 pont
Sportjátékok	25 pont
Küzdősport	10 pont

Értékelési szempontok:
Gimnasztika: pontos, hibátlan végrehajtás;
Mászás, illetve függeszkedés: időeredmény.
Atlétika: technikai kivitelezés; teljesítmény.
Úszás: technikai végrehajtás; időeredmény.
Torna: a torna, illetve a ritmikus gimnasztika elfogadott szabályai szerint.
Sportjátékok: technikai végrehajtás; eredményesség.
Küzdősportok: technikai végrehajtás; eredményesség.
A gyakorlati vizsga értékelése részletes központi értékelési útmutató alapján történik, mely rögzíti az egyes vizsgarészekben szerzett pontok vizsgaponttá történő átalakítását is. A részletes értékelési útmutató az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható.

Szóbeli vizsga

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik.
Feleléskor a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg. A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben az még a felelési időbe belefér.)

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői
A tételsor jellemzői
A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A tételsor minden témakört érint.
A tétel jellemzői
A vizsgázók „A” és „B” altételsorból húznak egy-egy tételt. Az „A” altétel a testkultúra területét átfogóan érintő témát jelöl meg, és a kapcsolódó feladat leíró, elemző, összehasonlító, értékelő jellegű lehet.
A kérdés sporttörténeti, sportpedagógiai, fejlődéslélektani, testgyakorlatokkal és az egészséges életmóddal kapcsolatos témákat tartalmazhat.
A „B” altétel a sport területéről konkrét fogalmakra, tényekre, nevekre, eredményekre kérdez rá. A „B” altételsor a nélkülözhetetlen fogalmi ismeretek megbízhatóságát méri.
Az „A” altételhez kapcsolódó feladatok típusai az alábbiak lehetnek:
– önálló tervek, modellek készítése az egészséges életmód megtervezésére,
– a vizsgakövetelményekben előírt ismeretek értelmezése és felhasználása a mindennapos egyéni edzésterv megtervezéséhez;
– az ismeretek alkalmazása speciális szempontok szerint egy kiválasztott gyakorlatra (feladat, mozgássor, sportág);
– meghatározott sport- és rendezvényszervezési feladatok saját, eredeti megoldásainak bemutatása;
– egy egészségvédelemmel és az egészséges életmóddal kapcsolatos probléma értékelő elemzése a vizsgázó saját véleménye, gondolatai alapján.
A „B” altételhez kapcsolódó feladatok típusai lehetnek:
– felsorolás (nevek, testnevelés elméleti fogalmak stb.);
– fogalom meghatározása (egészségtani, testnevelés elméleti stb.);
– adat felidézése (időpontok, sporteredmények stb.).

A szóbeli vizsgarész értékelése
Az emelt szintű szóbeli vizsgarészben 50 pont szerezhető meg. Ezen belül az „A” altétel 40 pontot, a „B” altétel 10 pontot ér.
A szóbeli vizsga értékelése a részletes vizsgakövetelményekben rögzített központi értékelési útmutató segítségével történik, amely rögzíti a pontszámok bontását és az értékelési szempontokat.
Értékelési arányok:

– „A” altétel: tárgyi tudás	20 pont
Szaknyelv használata	8 pont
Logikus felépítés:	7 pont
Előadás mód	5 pont
– „B” tétel: tárgyi tudás	10 pont”

16. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A feladatsorok elbírálása központilag kidolgozott javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az Olvasott szöveg értése, a Hallott szöveg értése és a Nyelvhelyesség részek Javítási-értékelési útmutatói tartalmazzák a lehetséges elfogadható válaszokat.

Az Íráskészség értékelése központilag kidolgozott analitikus skálák alapján történik.

Az egyes részekben szerzett pontok vizsgaponttá való átalakítása központi Javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az írásbeli vizsgarész minden részében csak a célzottan mért készséget értékelik.”

17. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A tételben előforduló helyzetek és szerepek a *Kommunikációs helyzetek és szándékok,* valamint a *Témakörök* című listákra épülnek.

A feladatok tematikusan megfelelnek ezen korosztály élettapasztalatának és általános érdeklődésének, és teljesítésükhöz nincs szükség az érettségi vizsga általános műveltségi szintjét meghaladó ismeretekre.

A feladatmeghatározás egyértelműen megadja a szituációt és a vizsgázó szerepének leírását.

A szóbeli vizsgán az aktív szerepet a vizsgázó játssza.

A vizsgán az alábbi feladattípusok fordulhatnak elő:

– társalgás,

– szerepjáték,

– önálló témakifejtés verbális vagy vizuális segédanyagok alapján.

A vizsga két vagy három feladatból áll. A vizsga egy rövid *bevezető társalgással* kezdődik, amelynek célja az, hogy a vizsgázó ráhangolódjon az idegen nyelv használatára. Az itt elhangzottakat nem értékelik.”

18. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A szóbeli vizsgán előforduló helyzetek és szerepek a *Kommunikációs helyzetek és szándékok,* valamint a *Témakörök* című listákra épülnek.

A feladatok tematikusan megfelelnek ezen korosztály élettapasztalatának és általános érdeklődésének, és teljesítésükhöz nincs szükség az érettségi vizsga általános műveltségi szintjét meghaladó ismeretekre.

A feladatmeghatározás egyértelműen meghatározza a szituációt és a vizsgázó szerepének leírását.

A szóbeli vizsgán az aktív szerepet a vizsgázó játssza.

A vizsgán az alábbi feladattípusok fordulhatnak elő:

– társalgás,

– vita (véleménykülönbség megjelenítése és áthidalása),

– önálló témakifejtés verbális és/vagy vizuális segédanyagok alapján.

A vizsga két vagy három feladatból áll. A vizsgarész egy rövid *bevezető társalgással* kezdődik, amelynek célja az, hogy a vizsgázó ráhangolódjon az idegen nyelv használatára. Az itt elhangzottakat nem értékelik.”

19. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Az elkészült projektmunka értékelése központilag készült javítási-értékelési útmutató alapján, az alábbiak figyelembevételével történik.

A vizsga értékelésének fontos szempontja, hogy a javító tanárnak (szaktanárnak) bírálnia kell egyrészt a projektkészítés folyamatát (30 pont), másrészt pedig az elkészült projekt tartalmát (50 pont) is.

A tanulói jogviszonnyal nem rendelkező vizsgázók esetében az elkészült projektmunkát a központilag kijelölt javító tanár értékeli. Az elkészítés folyamatáért járó 30 pont megítélése a konzulens szöveges értékelése és a munkanapló figyelembevételével történik.

A projektkészítés folyamatának (30 pont) értékelési szempontjai:

– A vizsgázó önálló részvétele a projektkészítésben 2 pont
  – önálló témafeldolgozás
– A konzultációkon való részvétel 4 pont
  – konzultációkon való aktív részvétel
  – pontos felkészülés az elemzés,
  – értékelés,
  – összegzés elkészítéséhez
– Információk kezelése, probléma-felismerés, problémamegoldás képessége, széles körű alkalmazási ismeretek 14 pont
  – munkanapló folyamatos vezetése
  – portfolió bemutatása
  – hipotézis vagy célkitűzés írásban való megfogalmazása, témaválasztás indoklása
  – munka ütemezésére vonatkozó tervezet készítése
  – konzultációkon megbeszélt határidők betartása
  – nyersváltozat, illetve részfejezet elkészítése
– Nyelvi kultúra, kommunikáció, értő olvasás, szövegalkotás 10 pont
  – személyes élmények megfogalmazása a konzultációk alkalmával és a munkanaplóban
  – a konzulenssel és más érintett személyekkel való jó együttműködés
  – a szakirodalom megértése, értő feldolgozása
  – a munkanapló, a tervezet tartalma logikusan felépített, nem tartalmaznak súlyos nyelvtani, nyelvhelyességi vagy helyesírási hibákat

Az egyes műfajcsoportokba tartozó projektmunkák tartalmáért járó 50 pont megítélése az alábbiak szerint történik:

– Az írásos dolgozat tartalmi követelményének hibátlan teljesítésével maximum 50 pont adható.

– A képi vagy elektronikus ismeretterjesztő információ-forráson alapuló projekt tartalmának értékelésekor a mellékelt írásos mű (10 pont) és a kész vizsgamunka (40 pont) együtt számít.

– Szervezésen alapuló projekt tartalmának értékelésekor a mellékelt írásos mű (30 pont) és maga a rendezvény (20 pont) szintén együtt értékelendő.

Megjegyzés: Amennyiben a javító tanár és/vagy a vizsgabizottság észreveszi, hogy az elkészült projektmunka más személy szellemi terméke, akkor a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése alapján kell eljárni.

A projektmunka megvédése (20 pont) a szóbeli vizsga egyik részeleme.”

20. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A középszintű szóbeli érettségi vizsgán szerezhető 70 pont, a tételkifejtésre adható 50 pontból és a projektvédésből szerzett 20 pontból áll össze.

A kihúzott tétel értékelése

A tételsor összeállításakor rögzíteni kell a tételek kifejtésének elvárt összetevőit a megadott szempontok szerint, és az ezekre adható, az 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A tételkifejtés értékelésének szempontjai
Tartalom: 45 pont
Előadásmód: 5 pont
A tartalom (45 pont) értékelésének szempontjai:
– a vizsgázó mennyire rendelkezik a tételkifejtéséhez szükséges elméleti tudással,
– a vizsgázó mennyire képes konkrét esetek, dokumentumok, források értelmezése során alkalmazni az elsajátított ismereteket, fogalmi összefüggéseket és érvelési módokat, képes felismerni az esetlegesen jelenlevő erkölcsi dilemmákat, morális inditékokat,
– a vizsgázó milyen mértékben rendelkezik a tételkifejtéséhez szükséges szakszókinccsel, logikus érveléssel,
– képes-e érvelni saját helyzetértékelése és értékválasztásai mellett.
Az előadásmód (5 pont) értékelésének szempontjai:
– rendszerező és lényegkiemelő képesség,
– meggyőző érvelés,
– nyelvhelyesség.
A projektvédés értékelésének szempontjai
A projektmunka megvédésének értékelése – bár a szóbeli érettségi vizsga keretében történik – az írásbeli (projekt) vizsga lezárásának tekintendő.
A projektmunka védésének értékelésekor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni és a 20 pont felosztásával kialakított részpontszámokat, ez alapján kell felosztani:

– a vizsga tartalmának és az egyéni munka konkrétumainak bemutatása	6 pont
– a projektkészítés során szerzett egyéni tapasztalatok ismertetése	4 pont
– szaknyelv, szakmai ismeretek alkalmazása	4 pont
– a vizsgabizottság által feltett kérdések megválaszolása, tématartás, lényegkiemelés	4 pont
– a felelet felépítettsége, nyelvhelyesség	2 pont”

21. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Az elkészült projektmunka értékelése központilag készült javítási-értékelési útmutató alapján, az alábbiak figyelembevételével történik.
A vizsga értékelésének fontos szempontja, hogy a javító tanárnak (szaktanárnak) bírálnia kell egyrészt a projektkészítés folyamatát (30 pont), másrészt pedig az elkészült projekt tartalmát (50 pont) is.
A tanulói jogviszonnyal nem rendelkező vizsgázók esetében az elkészült projektmunkát a központilag kijelölt javító tanár értékeli. Az elkészítés folyamatáért járó 30 pont megítélése a konzulens szöveges értékelése és a munkanapló figyelembevételével történik.

A projektkészítés folyamatának (30 pont) értékelési szempontjai:

– A vizsgázó önálló részvétele a projektkészítésben	2 pont
– önálló témafeldolgozás	
– A konzultációkon való részvétel	4 pont
– konzultációkon való aktív részvétel	
– pontos felkészülés az elemzés,	
– értékelés,	
– összegzés elkészítéséhez	
– Információk kezelése, probléma-felismerés, problémamegoldás képessége, széles körű alkalmazási ismeretek	14 pont
– munkanapló folyamatos vezetése	
– portfolió bemutatása	
– hipotézis vagy célkitűzés írásban való megfogalmazása, témaválasztás indoklása	
– munka ütemezésére vonatkozó tervezet készítése	
– konzultációkon megbeszélt határidők betartása	
– nyersváltozat, illetve részfejezet elkészítése	

– Nyelvi kultúra, kommunikáció, értő olvasás, szövegalkotás 10 pont
  – személyes élmények megfogalmazása a konzultációk alkalmával és a munkanaplóban
  – a konzulenssel és más érintett személyekkel való jó együttműködés
  – a szakirodalom megértése, értő feldolgozása
  – a munkanapló, a tervezet tartalma logikusan felépített, nem tartalmaznak súlyos nyelvtani, nyelvhelyességi vagy helyesírási hibákat

Az egyes műfajcsoportokba tartozó projektmunkák tartalmáért járó 50 pont megítélése az alábbiak szerint történik:

– Az írásos dolgozat tartalmi követelményének hibátlan teljesítésével maximum 50 pont adható.

– A képi vagy elektronikus ismeretterjesztő információ-forráson alapuló projekt tartalmának értékelésekor a mellékelt írásos mű (10 pont) és a kész vizsgamunka (40 pont) együtt számít.

– Szervezésen alapuló projekt tartalmának értékelésekor a mellékelt írásos mű (30 pont) és maga a rendezvény (20 pont) szintén együtt értékelendő.

Megjegyzés: Amennyiben a javító tanár és/vagy a vizsgabizottság észreveszi, hogy az elkészült projektmunka más személy szellemi terméke, akkor a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése alapján kell eljárni.

A projektmunka megvédése (20 pont) a szóbeli vizsga egyik részeleme.”

22. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„**Általános szabályok**

A középszintű szóbeli vizsga a vizsgázó választása szerint vagy egy tételkifejtésből vagy egy projektmunka bemutatásából áll.

(Projektmunkát csak akkor választhat a vizsgázó, ha az adott vizsgaidőszakban valamely oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban áll.)

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik.

Vizsgázónként szükséges segédeszközök: függvénytáblázat, középiskolai földrajzi atlasz és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép.

A vizsgázó vázlatot készíthet, és azt használhatja (amennyiben a feladat ezt megköveteli, a vázlat készítése szükséges is).

A vizsgáztatónak lehetővé kell tennie, hogy a vizsgázó gondolatmenetét önállóan fejtse ki, majd – amennyiben a feladat ez – álláspontját is megfogalmazza és megvédje.

Amennyiben a vizsgázó projektmunkát készít, a projekt témája lehetőség szerint olyan legyen, hogy az legalább két természettudományos tárgy ismereteit és készségeit / kompetenciáit érintse. Például a „Kerti fáink virágzása” című munka biológiai és meteorológiai, a „Dunai árvíz pusztítása” című földrajzi és fizikai, a „Műtrágyák hatása” pedig kémiai és biológiai műveltségi köröket kapcsol össze.

A vizsgázó a projektmunkát egy konzulens szaktanár irányításával végezze.

A projekt témáját a vizsgázó szabadon választhatja meg. A konzulens szaktanárnak el kell utasítania a témaválasztást, amennyiben az megítélése szerint balesetveszélyes, egészségkárosító, környezetszennyező, törvénysértő vagy az iskolai munkát akadályozza.

A projektmunkának feltétlenül tartalmaznia kell valamely saját (a vizsgázó által elvégzett) megfigyelést vagy kísérletet, amely a konzulens szaktanár által ellenőrzött és a vizsgázó által munkanaplóban rögzített.

A konzulens szaktanárral legalább kétszer – a téma megbeszélésekor és a munka során legalább egyszer – konzultáljon a projektmunka készítője.

Az elkészült projektmunkát legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig kell beadni a vizsgabizottságot működtető intézménynek.

Ha a vizsgázó projektmunkáját nem adja be határidőre, akkor a középszintű szóbeli vizsgán tételt húz.

A beadott projektmunka írásbeli dolgozatként kezelendő.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó beszámol saját vizsgálatairól, és válaszol az azzal kapcsolatban föltett kérdésekre. Az elkészült projektmunka nem helyettesíti, hanem kiegészíti és segíti a párbeszédet.

A szóbeli vizsgára adható pontszámot – maximum 75 pontot – ezért két szempont – az írásos dolgozat és a szóbeli beszámoló – együttes figyelembevételével adjuk meg.

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

A tételsornak legalább 20 tételből kell állnia. A tételsor a vizsgakövetelményeknek megfelelően, valamennyi természettudomány területről közelítőleg azonos arányban tartalmaz kérdéseket.

A szóbeli tétel két feladatból áll:

1. feladat: egy téma kifejtése megadott szempontok szerint
2. feladat: problémamegoldást igénylő feladat

1. feladat

A kifejtő kérdés valamely nagyobb, legalább két tudományágat (pl. biológia-kémia) érintő témára vonatkozik. A téma megnevezése mellett a tétel szövegének a kifejtést segítő szempontokat is tartalmaznia kell.

2. feladat

Valamely konkrét, gyakorlati vagy etikai kérdést is érintő feladat megoldása, mely szintén több területet érint. A szükséges adatokat, ismereteket a feladathoz mellékelt szöveg, grafikon, táblázat, fotó vagy más információhordozó tartalmazza. Amennyiben a problémafeladat megoldásához számolás szükséges, az csak egyszerű, 1-2 perc alatt megoldható műveleteket igényelhet.

A két feladat között jelentős tartalmi átfedés nem lehet (a probléma tehát nem vonatkozhat az 1. feladatban kifejtett témára).

A szóbeli vizsgarész értékelése tételkifejtés esetén

A szóbeli vizsga értékelését jelentő pontszámot legalább két jelen levő szaktanár, megegyezéssel adja.

1. feladat: 40 pont

– tartalom 30 pont

– a felelet felépítésére és a kifejtés önállóságára 10 pont

az alábbi szempontok alapján:

- a felelet mennyire alkot összefüggő, logikus egészet;
- tartalmaz-e a témához nem tartozó részeket;
- mennyire önálló a tétel kifejtése (azaz szükség van-e és milyen mértékben, mennyire lényeges részeknél segítő, illetve kiegészítő kérdésekre).

2. feladat: 35 pont

A tételsor összeállításakor röviden rögzíteni kell az egyes feladatok kifejtésének elvárt összetevőit és az 1. feladat tartalmára adható 30 pont, illetve a 2. feladatra adható 35 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, továbbá az 1. feladatban a felelet felépítésére és a kifejtés önállóságára adható 10 pont felosztását, a megadott szempontok szerint.

A szóbeli vizsgarész értékelése projektmunka bemutatása esetén

A javasolt terv szempontokat ad a pontozáshoz. Minden szempont maximális pontszámának megadásához az összes fölsorolt szempont teljesítése szükséges. Kisebb pontszám – szélső esetben nulla – adandó, ha bármelyik fölsorolt szempontnak nem vagy csak részben felelt meg a projektmunka.

A projektmunka értékelésének szempontjai

Szempontok	Részpontszámok	Maximális pontszám
A projektmunka írásos része		
Tartalmi szempontok	25	45
Formai szempontok	20	
A szóbeli beszámoló		
Az olvasottak ismertetése	10	30
A módszerek bemutatása	10	
Az eredmények értékelése	10	
Összesen	75	75

1. A projektmunka írásos anyaga (a dolgozat) 45 pont
1.1 Tartalmi szempontok 25 pont
1.1.1 Kérdésfölvetés 10 pont
(E részben értékeljük a probléma megfogalmazását és a módszer ismertetését.)
10 pont adható, ha a vizsgázó
– érthetően fogalmazza meg a vizsgálat célját
– pontosan leírja a használt módszert, eszközöket, és
– számba veszi és elemzi a lehetséges hibaforrásokat.
Legfeljebb 5 pont adható, ha a vizsgázó
– nem fogalmaz meg célt, vagy a tárgyalás során eltér a kitűzött céltól, vagy
– a módszerek és hibaforrások leírása hiányos, esetleges
Nem adható pont, ha akár a célok, akár az eszközök leírása hiányzik

1.1.2 Eredmények, következtetések 5 pont
(E részben értékeljük magát a vizsgálatot és az abból levont következtetéseket.)
5 pont adható, ha a vizsgázó
– minden kapott adatot, tényt pontosan rögzített, és
– azokból helyes (releváns, a tényekkel összhangban álló) következtetést vont le
Legfeljebb 3 pont adható, ha a vizsgázó
– az eredmények egy részére csak utal, anélkül hogy azokat rögzítené (a jegyzőkönyv hiányos)
– a következtetések nem kellően megalapozottak
Nem adható pont, ha a vizsgázó
– nem rögzíti eredményeit
– nem von le következtetést, vagy az nem függ össze megfigyeléseivel.

1.1.3 Háttérismeret 10 pont
(E részben értékeljük a tájékozottságot.)
10 pont adható a vizsgázó
– több (legalább három) forrást (pl. szakkönyvet, cikket, internetes forrást) földolgozott
– a források érdemben kapcsolódnak a megfigyelésekhez, segítik azok értékelését.
Legfeljebb 5 pont adható, ha a vizsgázó
– háromnál kevesebb forrást dolgozott föl
– a felhasznált forrásokban levő (vagy abból kiemelt) ismeretek érdemben nem segítik a kitűzött cél elérését
Nem adható pont, ha a vizsgázó
– nem használt forrásmunkákat vagy
– a felhasznált források értelmezése téves, hibás

1.2 Formai szempontok 20 pont
1.2.1 Tagolás 5 pont
(E részben azt értékeljük, hogy a dolgozat fölépítése áttekinthető-e.)
5 pont adható, ha a vizsgázó
– főcíme találó (arról szól, ami a projekt tényleges témája)
– a munka jól tagolt (a fejezetcímek és a fejezetek tartalma egyezik)
– koherens (a fejezetek és a fejezeteken belüli gondolatok egymásra épülnek, egymásból következnek)
Legfeljebb 3 pont adható, ha vizsgázó
– címei tágabb vagy szűkebb tartalomra utalnak, mint ami a fejezetekben valójában szerepel
– sorrendjük zavaros, esetleges
Nem adható pont, ha a vizsgázó dolgozata nem tagolt

1.2.2 Korrekt utalások 5 pont
(E részben a fölhasznált források korrekt megjelölését értékeljük.)
5 pont adható, ha a vizsgázó
– irodalomjegyzéke formailag teljes (a szerző, a könyv / cikk címe, a kiadó és kiadás dátuma / a folyóirat évfolyama / a link elérhetősége) is szerepel, és
– a dolgozaton belül egyértelmű utalások jelzik, hogy mi a saját gondolat, és mi a másoktól (szó szerint vagy lényegét tekintve) átvett idézet
Legfeljebb 3 pont adható, ha a vizsgázó
– irodalomjegyzéke formailag hiányos vagy
– az utalások nem egyértelműek.

Nem adható pont, ha a vizsgázó
– nem tartalmaz irodalomjegyzéket vagy
– nem derül ki, hogy az irodalmat hol és mire használta, nem különülnek az átvett és a saját gondolatok.

1.2.3 Az eredmények megjelenítése 5 pont
(Ebben a részben az eredmények összegzésének célszerű, áttekinthető ábrázolását értékeljük.)
5 pont adható, ha a vizsgázó
– a rajzok, táblázatok, grafikonok stb. pontosak és áttekinthetőek (pl. a mértékegységek helyesen szerepelnek)
Legfeljebb 3 pont adható, ha vizsgázó
– az eredmények megjelenítése hiányos vagy zavaros.
Nem adható pont, ha a vizsgázó
– nem törekedett az eredmények összegző megjelenítésére, vagy
– az ábrázolás elvileg hibás

1.2.4 Nyelvhelyesség 5 pont
(Ebben a részben a helyesírást és a helyes megfogalmazást értékeljük.)
5 pont adható, ha a vizsgázó fogalmazása
– igényes, nyelvileg helyes és találó
– az idegen nyelvű szakkifejezések mellett / helyett tartalmazza azok pontos magyar megfelelőit (is) – amennyiben ezek léteznek
Legfeljebb 3 pont adható, ha a vizsgázó fogalmazása
– igénytelen, dagályos, pontatlan vagy
– szükségtelen szakszavaktól hemzseg
Nem adható pont, ha a vizsgázó
– nyelvileg igénytelen, stílusa nem a tárgyhoz illő, vagy
– nehezen érthető nyelvi pontatlansága miatt

2. A szóbeli beszámoló 30 pont
2.1 Az olvasottak ismertetése 10 pont
A vizsgázó röviden összefoglalja, hogy milyen irodalmat tanulmányozott a vizsgálat sikeres elvégzése érdekében. A címeken kívül emelje ki azt, hogy az olvasottakból mit használt föl, miben segítették munkáját. E vizsgarész végén a vizsgabizottság tagjai kérdéseket tehetnek föl az irodalommal kapcsolatban. E kérdések ne az irodalom részletes ismertetésére vonatkozzanak, hanem az irodalom és a saját projektmunka kapcsolatára.
10 pont adható, ha
– a vizsgázó jól kiemelte az olvasottak kapcsolatát az elvégzett munkával
Legföljebb 5 pont adható, ha
– a források és a munka kapcsolatát nem vagy rosszul világította meg
Nem adható pont, ha
– a források ismertetése elmarad vagy
– a vizsgázó ezeket munkájával nem tudja kapcsolatba hozni

2.2 A módszerek bemutatása 10 pont
A vizsgázó röviden összefoglalja, hogy hogyan tervezte meg a vizsgálatot, milyen eszközöket használt, hol és mikor zajlott, kik és mi módon segítették a tervezésben. Itt térjen ki arra is, hogy a projektmunka során mikor és hogyan támaszkodott a konzulens szaktanár tanácsaira, azokat hogyan vette figyelembe. Amennyiben a munka jellege ezt megkívánja, itt alkalmazhatók segédeszközök is, például a helyszínt bemutató térkép, az eszközöket ábrázoló rajz, a kézírásos vizsgálati jegyzőkönyv stb.
10 pont adható, ha
– a vizsgázó világosan bemutatta, hogy mit, mi célból végzett el
– milyen segítséget kapott, hogyan változott ennek hatására a munka menete
Legfeljebb 5 pont adható, ha
– a beszámolóból nem derül ki a módszer megválasztásának indoka
– saját munkájának történetéről csak töredékesen tud számot adni
Nem adható pont, ha
– a vizsgázó nem tudja fölidézni a választott módszert és eszközöket

2.3 Az eredmények értékelése 10 pont
A vizsgázó tömören bemutatja eredményeit. Ennek szemléltetésére használjon megfelelő segédeszközt (pl. saját készítésű posztert, fóliát, diát, videokazettát, számítógépes prezentációt). E vizsgarész végén a bizottság tagjai tegyenek föl kérdéseket a használt módszerrel és az eredményekkel kapcsolatban. A kérdések vonatkozhatnak az elhangzottak esetleg nem egyértelmű részleteire is (pl. Pontosan mit ábrázolt a bemutatott grafikon függőleges

tengelyén?), de mindenképpen térjenek ki arra, ami a munkát egyénivé tette, például az elvégzett munka szépségére, nehézségeire, az esetleges kudarcok okaira, a további vizsgálatok lehetőségére.

10 pont adható, ha
– a vizsgázó világosan bemutatta eredményeit
– meggyőző választ adott a föltett kérdésekre
Legfeljebb 5 pont adható, ha
– az eredmények bemutatása hiányos,
– válaszai zavarosak
Nem adható pont, ha
– nem használ szemléltető eszközt vagy
– nem tud érdemben reagálni a föltett kérdésekre”

23. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

Az emelt szint követelményeinek részét képezik a középszinten meghatározott követelmények is.

Témakör	Követelmények	
	Középszint	**Emelt szint**
1. A célnyelvi országok földrajza 1.1 A célnyelvi országok földrajzi fekvése, felszíne	Franciaország földrajzi fekvése Európán belül, a nagyobb földrajzi egységekhez (pl. az Atlanti-óceán, a Pireneusok) képest. Franciaország területének nagysága. A jelentősebb franciaországi vizek, folyóvizek ismerete, azonosítása térképen. A jelentősebb franciaországi hegységek ismerete, azonosítása a térképen. A nagyobb franciaországi síkságok, medencék ismerete, azonosítása a térképen.	Annak meghatározása, hogy e folyók milyen nagyvárosokat érintenek, hol erednek és hová ömlenek. A jelentősebb franciaországi hegységek típusának meghatározása. Franciaország és Magyarország területének, földrajzi adottságainak rövid összehasonlítása. Egy-két frankofón ország, ill. országrész (Belgium, Québec, francia Svájc, Afrika francia nyelvű országai) földrajzi fekvése, felszínének sajátosságai, vizei. Területük nagysága.
1.2 Nemzeti jelképek (zászlók, címerek)	Franciaország nemzeti jelképeinek ismerete, jellemzése (leírása). A Marseillaise szövege (1. versszak + refrén).	Franciaország nemzeti jelképeinek szimbolikája, története. Franciaország és a francia nép képe, „image”-a a világban. Magyarország jelképei, „image”-unk a világban. A Marseillaise születésének története, jellege (induló). A magyar himnusz eredete, jellege, hangulata.
1.3 A célnyelvi országok tájegységei	Franciaország régióinak azonosítása a térképen. Minden régióról 2-3 jellemző, sajátosság (gazdaság, konyha-művészet, turizmus stb.) megjelölése.	Egy szabadon választott régió részletesebb bemutatása. Adott esetben egy-egy régió jellemző mentalitásának ismerete.

1.4 Közigazgatási régiók, autonómiák	A franciaországi megyék számának meghatározása.	A mai francia közigazgatási beosztás eredete. A DOM-TOM fogalma. A DOM-TOM területek ismerete, elhelyezkedésének meghatározása, azonosítása a térképen.
1.5 Éghajlat, növény- és állatvilág	Franciaország éghajlatának jellemzése. Franciaország jellegzetes növénytársulásai, állatvilága.	A nagyobb francia tájegységek éghajlati sajátosságai. Franciaország és Magyarország éghajlatának összehasonlítása. Egy-két frankofón ország vagy DOM-TOM éghajlatának fő jellemzői. Az éghajlati területekhez kapcsolódó jellegzetes növénytársulások, állatvilág.
1.6 Népesség, nemzeti kisebbségek	Franciaország lélekszáma.	Franciaország népsűrűsége. Összehasonlítás Magyarországgal lélekszám és népsűrűség tekintetében. A Franciaország lakosságának etnikai összetétele, a mai helyzet történelmi gyökerei. A franciaországi nemzeti kisebbségek, azok földrajzi elhelyezkedése. Franciaországi regionális nyelvek, dialektusok. A francia anyanyelvű népesség számaránya és helyzete Belgiumban, Svájcban és Kanadában.
1.7 Leghíresebb városok, turisztikai központok, nevezetességek	Franciaország régió-székhelyeinek, valamint néhány további jelentősebb városának azonosítása a térképen. Párizs nevezetességei, azok rövid bemutatása. Franciaország fő turisztikai központjai, nevezetességek.	Franciaország településhálózata; 100 000 főt meghaladó lakosságú városainak azonosítása a térképen. Párizs nevezetességeinek részletesebb bemutatása. Látványosságok, események (pl. fesztiválok) Franciaországban. Ugyanez egy-két frankofón országra, országrészre vonatkozóan.
2. A célnyelvi országok gazdasága 2.1 Gazdasági adottságok, lehetőségek, jellemzők	Franciaország helye a világ országainak gazdasági rangsorában (pl. GDP, ipari termelés, export vagy más szempont alapján). A Franciaország természetföldrajzi adottságai által kínált gazdasági lehetőségek (pl. a mezőgazdasági termőterületek kiterjedtsége). Franciaországot jelentős agrártermelő országgá teszi; a tengerek lehetővé teszik a tengeri kereskedelmet, a halászatot stb.; az Alpokban jó lehetőség van a villamosenergia-fejlesztésre stb.); Franciaország ásványkincsei és az ezek által nyújtott gazdasági lehetőségek; az ásványkincsek fő lelőhelyei.	A francia gazdaságpolitika alapvető jellemzői. Franciaország és Magyarország természetföldrajzi adottságainak összehasonlítása. Egy-két frankofón ország vagy országrész gazdasági adottságainak jellemzése.

2.2 A célnyelvi országok főbb gazdasági ágazatai	Franciaország alapvető gazdasági profilja, az egyes gazdasági szektorok megjelenése a GDP-ben (arányok). A gazdasági szektorok és e szektorokon belüli speciális ágazatok jellemző területi megoszlása (pl. Normandia, Bretagne, Loire-vidék: tejtermelés és -feldolgozás; Toulouse: repülőgépgyártás, Cőte d'Azur: turizmus stb.).	A II. világháború utáni franciaországi gazdasági fejlődés főbb vonalai (les Trente Glorieuses stb.). A mezőgazdasági kistermelők helyzete, problémái (gépesítés, környezetszennyezés, nagytermelők konkurenciája stb.). Az állam szerepe a gazdasági életben (a legnagyobb munkáltató; termelő és megrendelő). A génmanipuláció problémája. A globalizáció problémája, José Bové mozgalma. Az ipari szerkezet átalakulása (pl. a történelmi iparvidékek válsága, a csúcstechnológiai ágazatok megjelenése). Összehasonlítás Magyarországgal a fő gazdasági ágazatok tekintetében. Egy-két frankofón ország vagy országrész fő gazdasági ágazatai.
2.3 Nemzetközi viszonylatban is ismert termékek, márkák, nagyvállalatok	Franciaország fő exportcikkei. Nemzetközi viszonylatban is ismert termékek, márkák említése a gazdaság 4-5 területéről. 4-5 nemzetközi viszonylatban is ismert nagyvállalat, bank említése.	Nemzetközi viszonylatban is ismert termékek, márkák említése a gazdaság 5-6 területéről. 5-6 nemzetközi viszonylatban is ismert nagyvállalat, bank említése. Egy-két frankofón ország vagy országrész nemzetközi viszonylatban is ismert termékei, márkái, nagyvállalatai. A PME/PMI fogalma.
2.4 A célnyelvi országok Magyarországon is jelenlévő nagyvállalatai	4-5 Magyarországon is jelenlévő francia nagyvállalat említése, profiljuk meghatározása, tevékenységük helyszíne Magyarországon belül.	
2.5 Közlekedés	A franciaországi közlekedési hálózat általános jellemzése. Közúti közlekedés Franciaországban: a személygépkocsik elterjedtsége, a közúti közlekedés lehetőségei (pl. autópályák). Közlekedési dugók, nehézségek a hosszabb ünnepekhez, ill. nyári szabadsághoz kapcsolódó el- és visszautazások miatt; a „Bison Futé". A vasúti közlekedés: vasúti hálózat, a TGV jellemzői. Eurostar, Thalys. Utazás vonattal Franciaországban (pl. helyfoglalás, a jegy érvényesítése stb.) Légiközlekedés: repülőgépgyártás Franciaországban; az Air France.	A repülés történetének nagy francia egyéniségei. A rövid távú légiközlekedés és a TGV konkurenciája. A közlekedés jellemzői Magyarországon (összehasonlítás Franciaországgal). A közlekedés néhány alapvető jellemzője egy-két frankofón országban (pl. Svájc mint tranzitország).

	Városi tömegközlekedés A tömegközlekedési eszközök használata. Az RER. Az egyes tömegközlekedési eszközök előnyeinek és hátrányainak összehasonlítása.	
2.6 Fizetőeszközök		Az euró múltja és jelene, jellemzői.
2.7 A célnyelvi országok és az Európai Unió	Az EU fő céljai, intézményei, intézményeinek székhelye. Az EU bővítésének főbb állomásai. Az EU gazdaságpolitikájának alapvető vonásai.	Franciaország szerepe az EU megalakulásában és történetének alakításában. Aktuális kérdések az EU-ban: aktuális elnökség, újabb csatlakozások, csúcstalálkozók. Belgium szerepe az EU-ban. Magyarország és az EU.
3. Politikai viszonyok 3.1 A célnyelvi országok politikai és választási rendszere	Választási rendszer Franciaországban. A köztársasági elnöki, az országgyűlési képviselői és az önkormányzati választások Franciaországban. A francia köztársasági elnök és a miniszterelnök mandátuma. Egyenes és közvetett választás. A szavazati jog és a választhatóság feltételei.	Az európai parlamenti választások. A szenátorok megválasztási módja, mandátuma. Franciaország külpolitikájának, Európában betöltött szerepének prioritásai napjainkban.
3.2 A törvényhozó és a végrehajtó hatalom működése	Franciaország politikai és közigazgatási rendszerének intézményi felépítése. A franciaországi törvényhozó hatalom hierarchikus felépítése és működése. A francia Nemzetgyűlés összetétele, feladatai. A francia Szenátus összetétele, feladatai. A francia köztársasági elnök jogköre, megválasztásának módja, székhelye. A francia miniszterelnök jogköre, kijelölésének módja, székhelye.	Az 1958-as francia alkotmány alappillérei; az V. Köztársaság fogalmának értelmezése. A köztársasági elnök, a miniszterelnök, a kormány és a Parlament egymáshoz való viszonya (felelőssége) Franciaországban. A hatalom megosztása a közigazgatás szintjein: decentralizáció, regionalizáció.
3.3 Kormány és ellenzéki pártok	Franciaország főbb politikai pártjai. A különböző pártok politikájának legfontosabb alapelvei, céljai.	Franciaország főbb politikai pártjainak kialakulása, működésük főbb állomásai (2-3), meghatározó jelenlegi és történelmi vezetői.
3.4 A célnyelvi országok és Magyarország politikai rendszerének hasonlóságai, eltérései	Franciaország és Magyarország politikai rendszerének összehasonlítása (Parlament, állam- és kormányfő jogköre és választásuk módja).	Franciaország és Magyarország politikai pártjainak összehasonlítása, párhuzamok és eltérések. A kisebbségek problémája Franciaországban és Magyarországon.

4. Társadalmi viszonyok 4.1 Társadalmi csoportok, helyzetük, együttélési formáik, problémáik	A társadalmi rétegződés kategóriái, társadalmi osztályok, rétegek a mai Franciaországban. Társadalmi mobilitás Franciaországban. A francia népesség kiemelt csoportjainak helyzete és jellemzése. A francia ifjúság helyzete, problémáinak összehasonlítása a magyar problémákkal. Az idősek helyzete Franciaországban, a társadalom elöregedése és ennek okai. A család funkciójának változásai, modern és hagyományos párkapcsolat, új családmodellek. A nők társadalomban betöltött szerepe. Etnikai csoportok, kisebbségek Franciaországban. A bevándorlók helyzete Franciaországban. Rasszizmus, nacionalizmus a mai Franciaországban. A multikulturális társadalom jellemzői.	Új szegények Franciaországban. A „Pacs” fogalmának értelmezése. Családtámogatási rendszer Franciaországban. A válás mint társadalmi probléma. A nők emancipációjának fontosabb állomásai Franciaországban (pl. nők választójoga, abortusz legalizálása, fogamzásgátló tabletta társadalombiztosító általi visszatérítése stb.). Főbb antirasszista szervezetek. A bevándorlók második generációja. A francia állampolgárság megszerzésének feltételei. Franciaországi humanitárius és civil szervezetek, az országban vagy a világban betöltött szerepük (pl. Médecins sans Frontiéres, Emmaüs).
4.2 A célnyelvi országok oktatási rendszere, eltérések és hasonlóságok a célnyelvi országok és Magyarország oktatási rendszerében	Az alsó és középszintű oktatási rendszer felépítése Franciaországban. A felsőoktatási rendszer felépítése, egyetemi diplomák. Franciaország és Magyarország oktatási rendszerének összehasonlítása.	Az átlagos iskolai végzettség változásai, ennek társadalmi hatása, a globalizáció hatásai az iskolázottságra. Európai ösztöndíjak említése. 2-3 kiemelt francia egyetem *(grandes écoles)* említése, rövid jellemzése (bejutási lehetőségek, a képzés profilja, elhelyezkedési lehetőségek a tanulmányok végeztével).
4.3 Munkavállalás, munkanélküliség, szakszervezetek	A munkavállalás helyzete, a munkanélküliség problémái Franciaországban. A szakszervezetek szerepe, feladatai, 2-3 jelentős vívmányuk.	Munkaerő-politika Franciaországban. Az ANPE, az RMI és a SMIC fogalma. A munkanélküliek támogatása Franciaországban. Az új technológiák hatása a munkaerőpiacra. A nagyobb francia szakszervezetek megnevezése.

4.4 Egészségügy, társadalombiztosítás	A francia társadalombiztosítási rendszer elemei.	Egészségügyi ellátás Franciaországban, alternatív gyógymódok.
4.5 Súlyos társadalmi problémák, bűnözés, droghelyzet	A társadalmi normáktól való eltérés, a deviancia problémái. Bűnözés, fiatalkorú bűnözés, kialakulásának okai. Drogfogyasztás.	A társadalom felelőssége a fiatalkori bűnözés kialakulásában. Lelki betegségek.
4.6 A vallás és az egyházak szerepe a társadalomban	Vallások Franciaországban.	Vallásosság Magyarországon és Franciaországban. Egyházak, új vallási mozgalmak, szekták.
5. Mindennapi élet, életmód 5.1 A család szerepe, családi élet, ünnepek, mindennapi rítusok	A francia családok alapvető napi, heti időbeosztásának ritmusa. A legfontosabb családi ünnepek (esküvő, keresztelő, születésnap, anyák/apák napja, Valentin-nap stb.) szokásainak ismertetése. A lakóhely, a lakás típusai, mindennapi és időszakos tevékenységek a háztartásban, a lakás felszereltsége és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele Franciaországban. A francia életstílus dimenziói: – háztartási, fogyasztási, szokások (étkezés, öltözködés, testápolás) – a lakberendezés, lakáskultúra, tárgyi környezet. A francia családi költségvetés sarokpontjai: lakhatás, étkezés, közlekedés, öltözködés, egészség, szórakozás, ezek arányai a családi költségvetésen belül.	A francia és a magyar családok napi, heti időbeosztása közötti különbségek, a mindennapos tevékenységekre fordított idő. A francia és a magyar lakáskörülmények összehasonlítása. A francia és a magyar családok kiadásainak összehasonlítása.
5.2 A gyerekek helyzete a családban és a társadalomban	A francia fiatalok időbeosztása, szórakozási szokásai életkorok szerint (játékok stb.).	A modern technológia (a számítógép, multimédia, telekommunikáció) hatásai a fiatalok mindennapi életére.
5.3 Városi és vidéki élet, urbanizáció	A nagyvárosok és a vidék közötti életmódbeli különbségek.	Az urbanizáció hatásai a mindennapi életre. A modern infrastruktúra. A városban lakók számának növekedése, a városiasodás: a települések városias jellegének erősödése. A nagyvárosokból való elvándorlás franciaországi jelensége, ennek magyarázata.
5.4 A szabadidő eltöltése, szórakozás, nyaralási és pihenési szokások	A franciaországi pihenési, kikapcsolódási szokások a családban és az ifjúság körében. A vásárlási szokások és ezek változásai.	A szabadidő növekedésével járó életmódváltozások. A fogyasztói társadalom jellemzése a szabadidő és a vásárlási szokások szempontjából. A reklámok hatása a vásárlási szokásokra és az életmódra.

	Kulturális kikapcsolódási szokások (mozi, színház, koncert, kiállítás, cirkusz). A szabadság/szünidő eltöltésével kapcsolatos szokások (pl. az év mely időszakaiban, időtartama, lehetséges helyei, megszervezésének módjai és lehetőségei, lebonyolódásuk). A fizetett szabadság időtartama, az iskolai szünidők időtartama és eloszlása.	A francia és magyar iskolai szünetek rendszerének összehasonlítása, a két rendszer előnyeinek és hátrányainak felvázolása. A nyaralási szokások változása (a passzív, strandokon töltött nyaralások helyett aktív programokat kínáló nyaralások).
5.5 A társadalmi érintkezés, etikett	A megismerkedés, a bemutatkozás, a (el)köszönés, a megszólítás (magázás-tegezés) viselkedéskultúrája Franciaországban és a kapcsolódó gesztusok. A társas érintkezéshez kapcsolódó szokások Franciaországban: ajándékozás, telefonálás, meghívás, köszönetmondás stb.	
5.6 Gondolkodásmód, jellemző ideálok, értékek	A mai francia társadalom értékrendszere: – testi-lelki jó közérzet (le bien-être) – a tolerancia mint érték – a természettel szembeni felelősség vállalása stb.	A média és sztárok által közvetített értékek és a követő magatartás. A nemzeti identitás és a multikulturális társadalom mint értékhordozó. Európai értékőrzés – nemzeti értékőrzés.
6. Hagyományok, szokások, ünnepek 6.1 A célnyelvi országok nemzeti ünnepei és jelképei	A francia hivatalos nemzeti (ill. Franciaországban is ünnepelt nemzetközi) ünnepek dátumának és a hozzájuk kapcsolódó esemény meghatározása. További ünnepek: Karácsony, Szilveszter, Vízkereszt, Húsvét, Mindenszentek időpontja, ünneplési szokások Franciaországban. Franciaország nemzeti jelképei, ezek leírása, szimbolikája, története.	Az ünneplés módja a hivatalos nemzeti, nemzetközi ünnepeken Franciaországban (pl. május 1-jén gyöngyvirág, július 14-én katonai parádé, bál, tűzijáték). További ünnepek: Gyertyaszentelő, karnevál, Jézus mennybemenetele *(Ascension)*, Pünkösd, a zene ünnepe időpontja, és ahol jellemző, ott az ezekhez fűződő szokások. Az egyes ünnepekhez kapcsolódóan a francia és a magyar ünneplési szokások összehasonlítása. Egy-két frankofón ország legfontosabb nemzeti ünnepeinek dátuma és a hozzájuk kapcsolódó események.
6.2 Népszokások, népzene, néptánc, népviselet, népi játékok	2-3 francia népdal megnevezése, esetleg egy-két sorának előadása.	Népszokások: pl. a Szent János-napi falusi ünnepek Franciaországban *(„les feux de la Saint-Jean”).* *A „Kermesse”.* Babonák; a Katalin-naphoz fűződő hiedelmek. A „pétanqcce”.

6.3 A célnyelvi országok gasztronómiája, tipikus ételei és italai, étkezési szokásai	Tipikus francia ételek (pl. *guiche, cog au vin, boeuf bourgignon, tarte aux pommes)* és italok (pl. *diabolo menthe, grenadine, pastis, kir)* megnevezése. Ezen ételek és italok legfontosabb összetevőinek meghatározása. Annak meghatározása, hogy egy adott tipikus étel melyik fogásként szolgálható fel. A francia reggeli jellemzőinek meghatározása: a reggelire leggyakrabban fogyasztott élelmiszerek felsorolása. A francia főétkezések fogásainak meghatározása, ezek példákkal való illusztrálása. Ünnepi ételek: Karácsony, Szilveszter, Vízkereszt.	Egy tipikus francia étel receptjének ismertetése. Régiókhoz, ill. városokhoz kapcsolódó tipikus francia ételek, italok, alapanyagok meghatározása (pl. *tripes á la mode de Caen, cassoulet de Toulouse, salade nicoise;* Dél-Franciaországban az olajbogyó, az olívaolaj, a provanszi fűszerkeverék stb. jellemző használata). Kulináris különbségek E- és D-Franciaország között. Előételekre, főételekre külön-külön legalább 8-10, desszertekre legalább 6-8 példa említése. A sajttál összeállításának szabályai, példák helyesen összeállított sajttálra a sajtfélék (legalább 5-6) konkrét megnevezésével. Az egyes ételeket kísérő borok kiválasztásának alapvető szabályai; néhány nagy francia borvidék megnevezése. Az *apéritif* és a *digestif* fogalmának meghatározása, példákkal és néhány jellemzővel: pl. régió, történet stb.. A francia és magyar étkezési szokások összehasonlítása (a magyarok, ill. a franciák által reggelire, ill. főétkezéskor leggyakrabban fogyasztott ételek). A francia és magyar ünnepi menük összehasonlítása. Egy-két frankofón ország vagy országrész ételspecialitásainak megnevezése (pl. Belgium: *moules-frites).*
6.4 Tradicionális és modern konyhaművészet	A hagyományos és a modern konyhaművészet általános jellemzői. Az egészséges táplálkozás követelményeinek megjelenése a konyhaművészetben (pl. kevesebb zsiradék felhasználása). A *„manger éguilibré”* kifejezés tartalma, értelmezése.	Jellegzetes francia ételkészítési módszerek (pl. *gratin, tarte)* megnevezése és rövid jellemzése. Ezek összehasonlítása a jellemző magyar eljárásokkal (pl. paprikás alap készítése).

	Alternatív (pl. vegetáriánus, bio) táplálkozási módok. A felgyorsuló életmód hatása az étkezési szokásokra (gyorséttermek, fagyasztott készételek).	Az étkezési szokások tartalmi összetevőinek változása Franciaországban és Magyarországon (pl. több friss zöldség, kevesebb marhahús, több ásványvíz). A nemzetközi (pl. olasz, kínai, indiai) konyha megjelenése Franciaországban és Magyarországon. A franciaországi etnikai kisebbségek hatása a francia konyhaművészetre (pl. *couscous, kebab,* távol-keleti konyha). A génmódosított élelmiszerek problémája. A modern konyhaművészet néhány további jellemzője (pl. a sós/édes, édes/savanyú ízek vegyítése). Nagy francia séfek (pl. Bocuse, Ducasse, Robuchon) említése.
7. Tömegkommunikáció, média 7.1 A sajtó, a TV és a rádió helyzete, szerepe a célnyelvi országokban	A franciák újságolvasási, tévénézési, rádióhallgatási szokásai (a legnagyobb közönséget vonzó lapok és műsorok). A médiák kínálata Franciaországban (széles választék, regionális és országos, állami és magánkézben lévő orgánumok). A „negyedik hatalom” fogalma, annak értelmezése.	A médiák befolyása, hatalma Franciaországban. A francia sajtó történetének jelentősebb állomásai. Az *AFP* betűszó ismerete, az AFP helye a világ hírügynökségei között.
7.2 Sajtószabadság		A sajtószabadság fogalma, megvalósulása Franciaországban, a sajtószabadság történelmi gyökerei, garanciája.
7.3 A célnyelvi országok legjelentősebb sajtóorgánumai, TV- és rádióadói, ifjúsági és diáksajtója	A legjelentősebb országos francia napilapok felsorolása (min. 3) és ezek politikai, esetleg világnézeti orientációja; általános profilú és politikai magazinok felsorolása (min. 3); tudományos népszerűsítő és szaklapok felsorolása (min. 3); fiataloknak szóló francia lapok felsorolása (min. 2); más, meghatározott közönségnek szóló, ill. speciális témájú francia lapok, női és bulvársajtó felsorolása (min. 3). A legfontosabb francia tévécsatornák felsorolása, ezek fő jellemzői (állami vagy kereskedelmi csatorna, előfizetéses csatorna, műsorszerkezet, specialitás – pl. regionális adások, tematikus esték; stb.). A TV5 fő jellemzői.	Egy szabadon választott francia (esetleg más országbeli francia nyelvű) lapbemutatása (periodicitása, profilja, olvasóközönsége, szerkezete, rovatai, és ha az jellemző, politikai orientációja). Egy szabadon választott francia tévéműsor (esetleg rádióműsor) bemutatása. 2-3 francia rádióadó említése, fő jellemzőik (profil, közönség, műsorszerkezet stb.). Egy-két frankofón országbeli médium említése.

7.4 Reklámok		A reklámok szerepe a mai Franciaországban (pl. a hagyományos szerepe mellett napjainkban önálló műfajjá, „művészeti ággá” válik). A reklámok megjelenési felülete (pl. újságban, televízióban, óriásplakátokon). A reklámok nyilvánvaló és rejtett üzenetének, alapvető hatásmechanizmusának felismerése egy-egy előre nem ismert, a vizsgán kapott példa alapján.
7.5 Telefon- és mobiltelefon-használat, etikai kódex	Általános szabályok telefonáláskor (bemutatkozás stb.). A mobiltelefon használatának külön szabályai (pl. mikor, hol kötelező kikapcsolni).	
7.6 A számítógép és az Internet szerepe a célnyelvi országokban, a virtuális világ		A *Minitel* rövid bemutatása, jelentősége, szerepe a franciaországi telekommunikációban. A számítógép elterjedtsége Franciaországban, szerepe a munkahelyeken és otthon; jellemző felhasználási módok (pl. számítógépes játékok). Az Internet használatának lehetőségei, az Internet nyújtotta előnyök.
8. Környezetvédelem 8.1 Globális környezeti ártalmak és problémák	Az éghajlati változások és a hozzájuk kapcsolódó ártalmak (az üvegházhatás és az általános felmelegedés). A légkört érintő ártalmak (az ózonréteg és az ózonlyuk). A vizekhez kapcsolódó környezeti ártalmak (az édesvíz, a tengervíz, az ivóvíz). A mezőgazdaság környezetkárosító hatásai. Az erdők és hatásuk az éghajlatra, a számuk csökkenése miatti ártalmak (pl. savas esők). A fogyasztói társadalom környezetre gyakorolt hatásai (pl. az eldobható termékek).	A francia és a magyarországi környezeti ártalmak (pl. tankhajó-katasztrófák, ill. a tiszai ciánszennyezés). A genetika legújabb eredményeinek veszélyei. A nukleáris energia iránti igény és a radioaktív szemét. A háztartási és az ipari hulladék.
8.2 Környezetvédelem a mindennapokban	Ökológiai szemlélet és felelősségvállalás a mindennapi életben: – a szelektív szemétgyűjtés – az energiával való takarékoskodás – az újrahasznosítás – az ivóvíz tisztítása és védelme stb.	A francia nyelvterület és a magyarországi helyzet összehasonlítása. Az urbanizáció veszélyei ellen való fellépés (pl. környezetkímélő közlekedés).
8.3 A célnyelvi országok környezetvédelmi politikája		Franciaország és az EU környezetvédelmi politikájának fő alapelvei.

8.4 Zöld mozgalmak, állatvédők	Nemzeti parkok (2-3) említése francia nyelvterületen és Magyarországon.	A Zöld társadalom és a biokultúra, José Bové mozgalma. Nemzeti parkok (4-5) említése francia nyelvterületen és Magyarországon.
8.5 A környezetvédelem és a gazdasági helyzet főbb összefüggései	A kedvező, ill. kedvezőtlen gazdasági helyzet hatása a környezetvédelmi előírások betartására (pl. egyes gyáraknak jobban megéri kifizetni a büntetést, mint szűrőket felszereltetni).	
8.6 Építészeti örökség és műemlékvédelem	A világörökség és a nemzeti örökség főbb produktumai Franciaországban és Magyarországon (2-3 említése mindkét országból).	A világörökség és a nemzeti örökség főbb produktumai Franciaországban és Magyarországon (4-5 említése mindkét országból).
9. Sport 9.1 A sport szerepe, a legnépszerűbb sportágak a célnyelvi országokban	A legnépszerűbb, ill. legeredményesebb versenysportok (5-6) Franciaországban. Egy-két jelentősebb francia eredmény említése az aktualitástól függően (pl. aranyérem a legutóbbi olimpián). 3-4 jelentős francia sportegyesület említése. A nagy sportesemények Franciaországban vagy valamely frankofón országban: *Tour de France*, *Roland-Garros,* Formula-1 stb. bemutatása 2-3 mondatban.	A sportolás jelentősége a francia közfelfogásban. Egy-két, valamely frankofón országban különösen népszerű vagy eredményes sportág említése. A nagy sportesemények Franciaországban vagy valamely frankofón országban: *Tour de France*, *Roland-Garros,* Formula-1 stb. bemutatása 4-5 mondatban. A Magyarországon népszerű, ill. eredményes sportágak megemlítése.
9.2 Tömegsport, szabadidősport, élsport		A legnépszerűbb szabadidősportok (4-5) Franciaországban (pl. kerékpározás, túrázás, sí, szörf stb.). Coubertin báró és az újkori olimpiák. Új tendenciák a sportban: a küzdősportok divatja, extrém sportok (pl. *bungee-jumping,* vadvízi evezés). A franciaországi és a magyarországi szabadidősportok összehasonlítása.
9.3 A célnyelvi országok kiemelkedő sportolói	Népszerű, ill. eredményes francia sportolók említése (5-6) (sportáguk megnevezésével).	Egy-két népszerű, ill. eredményes sportoló (és sportága) vagy sportegyesület említése bármely frankofón országból.

A célnyelvi civilizáció vizsgatárgy keretében csak az itt feltüntetett évszámok kérhetők számon.

Témakör	Követelmények	
	Középszint	**Emelt szint**
10. A célnyelvi országok történelme, irodalma, művészete 10.1 A célnyelvi országok történelmi fejlődésének főbb szakaszai, csomópontjai, eseményei	Gallia és a római hódítás: a gall nép jellemzői, Julius Caesar hadjáratai, a római civilizáció emlékei.	Törzsi inváziók: a betelepülő törzsek neve.

	Nagy Károly hódításai, császárrá koronázása (800), jelentősége; a verduni szerződés és Nagy Károly birodalmának szétesése.	A Frank Birodalom kialakulása; Meroving- és a Karoling-dinasztia: Klodvig és a kereszténység felvétele, Kis Pipin, Nagy Károly Nagy Károly hódításai, császárrá koronázása (800), jelentősége; a verduni szerződés Capet Hugó (987-) és a Capeting-dinasztia. Francia részvétel a keresztes háborúkban; IX. (Szent) Lajos. Szép Fülöp szerepe az avignoni pápaság (1309-1377) kialakulásában; Szép Fülöp hadjárata a templomosok ellen.
	Jeanne d'Arc fellépése, eredményei, megégetése (1431).	A százéves háború (1339-1453) kitörésének körülményei (trónutódlási konfliktus Angliával, a Valois-dinasztia trónra kerülése), eredménye. I. Ferenc itáliai hadjáratai, ill. ezek kulturális hatása (a reneszánsz elterjedése Franciaországban).
	Vallásháborúk Franciaországban: a hugenották és a katolikusok küzdelme, Navarrai Henrik, a Szent-Bertalan-éj (1572), „Párizs megér egy misét", a nantes-i ediktum, IV. Henrik meggyilkolása.	Navarrai Henrik: a Bourbon-dinasztia trónra kerülése (1589).
		Richelieu szerepe a francia abszolutizmus kialakításában.
	XIV. Lajos (1643-1715) abszolutizmusa: a király ellenőrzés nélküli hatalma, az intendáns-rendszer, hozzáértő miniszterek (pl. Colbert). A francia forradalom: a forradalom okai és céljai, a Bastille lerombolása (1789), az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata (1789), az asszonyok menete, a király szökése, jakobinusok és girondisták ellentéte, a háború, a Tuilériák elfoglalása és a monarchia bukása (1792), a Valmy-i győzelem (1792), a köztársaság kikiáltása (1792; I. Köztársaság, 1792-1804), a király kivégzése (1793), a jakobinus terror (1793-94), a forradalom eredményei, vívmányok. Bonaparte Napóleon hatalomátvétele (1799), császárrá koronázása (1804), belpolitikai intézkedései (pl. *franc germinal, lycées d'Etat,* polgári törvénykönyv, becsületrend, *Banque de France* stb.), háborúi/ csatái: Marengo, Trafalgar, Austerlitz, Jéna, Wagram, oroszországi hadjárat, Lipcse (1813). Napóleon bukása és száműzetése Elba szigetére, visszatérése és „száz napos" uralma, veresége Waterloo-nál (1815), száműzetése Szent Ilona szigetére.	A colbertizmus. A spanyol örökösödési háború okai, eredménye.
		A júliusi forradalom (1830) okai, eredménye.

	Az 1848-as forradalom okai, céljai, eredményei; a II. Köztársaság megszületése (II. Köztársaság 1848-1852). III. Napóleon hatalomra jútása. A Második Császárság (1852-70) létrejötte. Porosz-francia háború (1870), Elzász-Lotharingia elvesztése. A kommün (1871) okai, céljai eredményei, hatása.	A III. Köztársaság (1870-1940): az állam és az egyház szétválasztása; Jules Ferry – világi, kötelező és ingyenes oktatás; A Dreyfus-ügy. A párizsi taxisok a Marne-nál.
	Az első világháború (1914-18), Verdun ostroma (1916), Franciaország és Clemenceau meghatározó szerepe a Párizs környéki béketárgyalásokon (1919-20).	A Népfront és vívmányai, Léon Blum. A Maginot-vonal.
	A második világháború (1939-45), a kollaboráció és az ellenállási mozgalom.	A második világháború; a Vichy-i rendszer, Pétain marsall; az ellenállási mozgalom, a *maquis* fogalma, Jean Moulin és Charles de Gaulle szerepe az ellenállásban. A IV. Köztársaság (1946-58) A francia gyarmatok függetlenné válása (Indokína 1954, Algéria 1962). Az V. Köztársaság kezdete (1958), de Gaulle visszatérése a politikai életbe (1958), Az V. Köztársaság köztársasági elnökei.
	Az 1968-as megmozdulások okai, céljai, résztvevői, eredményei.	A politikai *„cohabitation”* fogalma. Egy-két frankofón ország, országrész történelmének legjelentősebb eseményei (3-5 fontos információ).
A célnyelvi irodalom történetének főbb korszakai, kiemelkedő alkotók és művek	A középkor és reneszánsz, a klasszicizmus, a felvilágosodás, a romantika, a realizmus, a szimbolizmus, a szürrealizmus, az egzisztencializmus irodalmának általános jellemzői. Minden korszakból, továbbá a jelenkor irodalmából legalább 1-3 szerző ismerete, munkásságuk rövid jellemzése, mindegyiküktől legalább 1-3 mű említése. Minden műfajból (színdarab, novella, episztola, regény) legalább 1-1 mű, versből legalább 3, különböző korszakokból származó mű olvasottságot is igazoló elemzése.	Minden korszakból, továbbá a jelenkor irodalmából legalább 2-5 szerző ismerete, munkásságuk rövid jellemzése, mindegyiküktől legalább 2-5 mű említése Minden műfajból (színdarab, novella, episztola, regény) legalább 2-2 mű, versből legalább 6, különböző szerzőktől és minél több korszakból származó mű olvasottságot is igazoló elemzése.

		Francia irodalmi díjak, 2-3 díjazott említése. A frankofón országok irodalmából egy-két jelentős alkotó (pl. Simenon, Senghor stb.) megemlítése, műveik műfajának és jellemző témáik megjelölése.
A célnyelvi országok művészettörténetének legfontosabb korszakai, kiemelkedő művészek és műalkotások	A reneszánsz, a klasszicizmus, a barokk, a romantika, az impresszionizmus, a szürrealizmus művészetének általános jellemzői. Minden korszakból legalább 1-3 művész említése, munkásságuk rövid jellemzése, mindegyiküktől legalább 1-3 műalkotás ismerete. Legalább 2-3 francia zeneszerző és mindegyikük 1-2 művének megemlítése, zenei stílusuk, ill. műfajuk megjelölésével. A francia és francia nyelvű sanzon 2-3 jelentős képviselője, dalaik, stílusuk, témáik rövid jellemzése. A képregény műfaj 2-3 jelentős francia vagy francia nyelvű példája, a legismertebb képregénysorozatok témái, alaphelyzete, főszereplői. A mozi kezdetei, a Lumiére-fivérek munkássága. A Cannes-i filmfesztivál.	A reneszánsz, a klasszicizmus, a barokk, a romantika, az impresszionizmus, az expresszionizmus, a fauvizmus, a kubizmus, a szürrealizmus művészetének általános jellemzői. Minden korszakból legalább 2-5 művész említése, munkásságuk rövid jellemzése, mindegyiküktől legalább 1-3 műalkotás ismerete. A fő építészeti stílusok (román, gótikus, klasszicista, barokk, szecessziós, modern) általános jellemzése, mindegyikhez legalább 2-3 példa említése. Le Corbusier építészetének rövid jellemzése. A francia és francia nyelvű sanzon 8-10 jelentős képviselőjének említése, közülük 4-5 előadó dalainak, stílusának, témáinak rövid jellemzése, dalszövegeik szerepe. A francia könnyűzene új vonásai (új stílusok, pl. rap- McSolaar; más népek zenéje jellemzőinek beépítése, pl. *rai)*. A francia filmművészet történetének legjelentősebb állomásai: legendás filmek, színészek (legalább 6-8 nagy színész, színésznő és 1-3 jelentős szerepük, valamint legalább 4-5 nagy rendező és 1-3 filmjük említése); A francia Új Hullám rövid jellemzése (sajátosságai, 2-3 rendező, 4-5 film említése). A *César*-díj. A francia film és Hollywood kapcsolata (az amerikai filmek konkurenciája, francia filmek amerikai feldolgozása, Luc Besson amerikai rendezései).

		Egy-két közelmúltban bemutatott francia vagy frankofón film, színházi előadás, kiállítás vagy egyéb kulturális esemény megemlítése. A frankofón országok művészetéből egy-két jelentős alkotó (pl. Brel) stb.) megemlítése.
A tanult történelmi korszakok főbb művelődéstörténeti, civilizációs jellemzői, általános korrajz	Őskori emlékek Franciaországban (felsorolás: pl. a Lascaux-i barlang, menhirek, dolmenek). Római kori emlékek Franciaországban: 2-3 emlék felsorolása (pl. aréna Arlesban és Nimes-ben, *Pont du Gard).* A középkorhoz kapcsolódó ismeretek: A Loire-menti kastélyok (építtetésük körülményei: I. Ferenc és az itáliai reneszánsz találkozása; 2-3 kastély megnevezése). A Francia Akadémia alapítása. A *Comédie Francaise.* Az udvari élet XIV. Lajos korában. A Versailles-i kastély épületének, kertjének és történetének rövid bemutatása. (8-10 információ). Az újkor történetéhez kapcsolódó ismeretek: A forradalom és a „Szabadság, Egyenlőség, Testvériség” jelszava. A Marseillaise keletkezésének története, szerzője, a *„Marseillaise”* elnevezés magyarázata. A Louvre története, múzeummá történő átalakítása. Párizs a XIX. sz. második felében: Haussmann báró városfejlesztő munkája, a nagy körutak, az első nagy áruházak, az *Opéra Garnier,* a Panthéon, a Sacré Coeur, az Eiffel-torony. A kabarék világa.	Önkori emlékek Franciaországban (felsorolás és a felsoroltakhoz kapcsolódó információk vagy ismert történetek: pl. a Lascaux-i barlang felfedezésének története, a különösen jó állapotban megmaradt barlangrajzok, a Lascaux II; a menhir, a dolmen fogalmának meghatározása, egy-két olyan hely említése, ahol megalitok találhatók – pl. Carnac). Vercingétorix és a gallok harca Caesar ellen, a harc eredménye *Saint Denis* legendája. Sainte Geneviéve legendája. A középkorhoz kapcsolódó ismeretek: A Sorbonne alapítása. A Calais-i polgárok története. A *Collége de France.* 4-5 Loire-menti kastély megnevezése. A Versailles-i kastély épületének, kertjének és történetének részletesebb bemutatása. Az újkor történetéhez kapcsolódó ismeretek: A forradalmi naptár bevezetése, a hónapok és évek számítása, elnevezésük elve (pl. a hónapokat meteorológiai, ill. természeti jelenségekről nevezték el); legalább 4-5 forradalmi hónap említése A guillotine története. A Diadalív építése. A Concorde tér. Az *Obélisque* Franciaországba kerülése.

	A tudományok Franciaországban: legalább 2-3 tudós vagy feltaláló említése (pl. a Montgolfier fivérek, Lavoisier, Champollion, Pasteur, Joliot-Curie), egy tudós vagy feltaláló munkásságának, eredményeinek bemutatása.	A tudományok Franciaországban: legalább 4-5 tudós vagy feltaláló említése; egy tudós vagy feltaláló munkásságának, eredményeinek bemutatása.”

24. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A szóbeli vizsgán a vizsgázó egy tétellapon két feladatot húz. Felkészülése során jegyzetet készít magának, feleletében az általa kívánt sorrendben ismerteti a két feladatra adott válaszát.

A szóbeli tételsor 24 tételből áll, melyek közül legalább 6 tételt évről évre módosítani kell. Minden tétel egy A és egy B feladatot tartalmaz.

A felkészüléshez segédeszközként Bibliát, bibliai atlaszt, Evangélikus Énekeskönyvet és egyháztörténeti kérdéshez történelem atlaszt használhat. Ezeket a segédeszközöket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.”

25. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A szóbeli tételsor 24 tételből áll, melyek közül legalább 6 tételt évről évre módosítani kell. Minden tétel egy A és egy B feladatot tartalmaz.”

26. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A szóbeli tételsor 24 tételből áll, melyek közül legalább 6 tételt évről évre módosítani kell. Minden tétel egy A és egy B feladatot tartalmaz.

A szóbeli vizsgán a következő segédeszközök használhatók: Biblia, bibliai atlasz, Református énekeskönyv, elemezendő források szövegei. A segédeszközök biztosítása a vizsgabizottságot működtető intézmény feladata.”

27. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„**Dijelovi ispita**

Srednji stupanj		**Viši stupanj**	
Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
projekt	15 minuta	180 minuta	20 minuta
80 bodova	70 bodova	100 bodova	50 bodova

Pomagala koja se mogu koristiti na ispitu

	Srednji stupanj		Viši stupanj	
	Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
Osigurava pristupnik	NEMA	NEMA	Jednojezični rječnik	NEMA
Osigurava nadležna institucija ispitnog povjerenstva	NEMA	Pomagala u svezi s označavanjem zadataka (slikovni, tiskani, odnosno elektronski nosači podataka)	NEMA	Pomagala u svezi s označavanjem zadataka (slikovni, tiskani, odnosno elektronski nosači podataka)

Javno se objavljuju

	Srednji stupanj		Viši stupanj	
	Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
Materijal	NEMA	naslovi teza	NEMA	naslovi teza
Kada?	NEMA	sukladno pravnoj regulativi	NEMA	sukladno pravnoj regulativi

ISPIT SREDNJEG STUPNJA

Struktura ispita

Pismeni ispit (projekt)	Usmeni ispit 15 minuta	
Samostalna obrada jedne teme tijekom godine	Obrana projektne radnje	Razlaganje jedne teze
80 bodova	20 bodova	50 bodova

Pismeni ispit

Sadržajne i formalne karakteristike pismenog zadatka
Sadržajna struktura

Izrada jednog projekta zamjenjuje pismeni ispit.

Temu projekta pristupnik može izabrati od bilo koje od osam spoznajnih grupa obrađenih tijekom školovanja (Vidi Detaljne zahtjeve!), a koju pristupnik brani na usmenom ispitu.

Zahtjevi u odnosu na projekt:

U obimu od 10-20 stranica čija dužina teksta bez priloga, s veličinom slova od 12 i proreda od 1,5 iznosi najmanje 5 stranica. Opis projekta mora sadržavati: obrazloženje odabira teme, formulaciju hipoteza, odnosno postavljenih ciljeva, bibliografiju, podatke o stručnoj literaturi, opis prikupljanja podataka, razlaganje sadržajnog dijela teme, zaključke, osobne doživljaje.

Rad na projektu je, od izbora teme do njenog konačnog oblika, samostalan rad. Pristupnik tijekom izrade projektne radnje može tražiti pomoć konzulenta. Ako pristupnik više nema status učenika, a traži pomoć konzulenta, onda sam mora brinuti o konzulentu. Pristupnik koji ima status učenika može uzeti za konzulenta i strukovnog profesora. Pristupnik gotovu projektnu radnju predaje najkasnije do početka pismenog ispitnog roka.

Pristupnik za predstavljanje projektne radnje izrađuje zorni materijal ili kratki sažetak poput teza koji koristi tijekom ispita pri obrani projekta.

Vrednovanje

Za projektnu se radnu može dati ukupno 80 bodova. Vrednovanje učinka se obavlja primjenom središnje upute za vrednovanje i ispravljanje koja sadrži sljedeće opće kriterije za vrednovanje.

I. Sadržaj

a) kompleksnost, pristup temi s više strana 30 bodova
b) inovativni pristup temi 10 bodova
c) prikaz bibliografije i stručne literature u svezi s temom 5 bodova

II. Proces izrade projekta

a) prikaz faza projekta 5 bodova
b) prikaz pojedinačnog istraživačkog rada 15 bodova

III. Forma
a) jezična uobličenost 8 bodova
b) struktura, kvaliteta konačnog izgleda 7 bodova

Ukoliko je tekst znatno kraći od minimalne količine teksta (manje od 4 stranice), projektna radnja se ne može vrednovati.

Usmeni ispit

Sadržajne i formalne karakteristike niza teza usmenog ispita

Sadržajna struktura
Pristupnik u roku od 5 minuta predstavlja svoju projektnu radnju. U tu svrhu donosi sa sobom zorni materijal, sažetak teza. Nakon toga ima na raspolaganju 10 minuta za razlaganje svoje teze.
Sastavljanje niza teza ispita je zadaća nadležne institucije ispitnog povjerenstva. Niz teza se sastoji od 20 teza koje su sastavljene od četiriju obveznih spoznajnih grupa. (Povijesne spoznaje, Spoznaje o manjinskoj politici, Etnografske spoznaje, Spoznaje u svezi s jezikom hrvatske manjine). Omjeri tematskih krugova određuju se na osnovi težišnih točaka koje su afirmirane tijekom priprema za ispit, ali teze u cijelosti moraju pokriti sva četiri spoznajna kruga. Svaka od teza neka sadrži i jedan izvor u svezi s temom čija analiza također čini dio odgovora.

Vrednovanje
Najviša bodovna vrijednost ispitnog učinka iznosi 70 bodova. Unutar toga se za prezentiranje projekta može dati 20, a za razlaganje teze 50 bodova. Vrednovanje učinka se obavlja primjenom središnje upute za vrednovanje i ispravljanje koja sadrži sljedeće opće kriterije za vrednovanje.

Predstavljanje projekta – ukupno 20 bodova
– sažimanje projektne radnje s težnjom k bitnom 7 bodova
– tehnika prezentacije, način predstavljanja 5 bodova
– jezična uobličenost 5 bodova
– zornost 3 boda

Vrednovanje usmene teze – ukupno 50 bodova
– sadržaj 25 bodova
– analiza izvora 10 bodova
– jezična uobličenost 10 bodova
– struktura, gradnja odgovora 5 bodova

ISPIT VIŠEG STUPNJA

Struktura ispita

Pismeni ispit	Usmeni ispit
180 minuta	20 minuta
Esej	Razlaganje teze
100 bodova	50 bodova

Pismeni ispit

Sadržajne i formalne karakteristike pismenog zadatka

Sadržajna struktura
Na pismenom dijelu ispita višeg stupnja pristupnik mora na osnovi središnjih zadataka (birajući od tri zadana naslova) napisati esej od 600-700 riječi.
Pismeni ispit je zasnovan na detaljnim ispitnim zahtjevima. Pismeni dio ispita sadrži zadatak koji je zasnovan na osam spoznajnih grupa (Vidi Detaljne zahtjeve!) u svezi s kojima pristupnik suvislo razlaže o temi, potkrijepivši to svojim mišljenjem i reagirajući na izvore koji su zadani zadatkom.

Vrednovanje

Za cijeli se odgovor može dati najviše 100 bodova. Uputu za bodovanje sadrži uputa za vrednovanje i ispravljanje pismenog dijela ispita.

Usmeni ispit

Sadržajne i formalne karakteristike usmenog niza teza

Sadržajna struktura

Za usmeni ispit se izrađuje 10 središnje definiranih teza. Svaka se teza sastoji od dviju podteza. Podtezu „A" pristupnik izvlači iz tematskih krugova Povijesnih spoznaja i Spoznaja o manjinskoj politici, a tezu „B" izvlači iz tematskih krugova Etnografskih spoznaja i Spoznaja u svezi s jezikom hrvatske manjine. Unutar pojedinih nizova teza omjer tematskih krugova nije 50-50%, poneki tematski krug može biti naglašeniji. Za razlaganje tema dvaju izvučenih zadataka pristupnik ima na raspolaganju dva puta po deset minuta.

Vrednovanje

Najviša bodovna vrijednost učinka usmenog ispita iznosi 50 bodova. Na dvije podteze se može dati po 25 bodova. Vrednovanje učinka se obavlja primjenom središnje upute za vrednovanje i ispravljanje koja sadrži sljedeće opće kriterije za vrednovanje.

1. Podteza „A":

– sadržaj 15 bodova

– struktura, gradnja odgovora 5 bodova

– jezična uobličenost 5 bodova

2. Podteza „B":

– sadržaj 15 bodova

– struktura, gradnja odgovora 5 bodova

– jezična uobličenost 5 bodova"

28. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„**Struktura ispita**

Srednji stupanj		Viši stupanj	
Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
180 minuta	15 minuta	240 minuta	20 minuta
117 bodova	33 boda	120 bodova	30 bodova

Pomagala koja se mogu koristiti na ispitu

	Srednji stupanj		Viši stupanj	
	Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
Osigurava pristupnik	Pravopis hrvatskog jezika, odnosno dvojezični rječnik (samo za IV. dio)	NEMA	Pravopis hrvatskog jezika, odnosno dvojezični rječnik (samo za IV. dio)	NEMA
Osigurava nadležna institucija ispitnog povjerenstva	CD-player za III. dio	Čitanka, svezak	CD-player za III. dio	Čitanka, svezak

Javno se objavljuje

	Srednji stupanj		Viši stupanj	
	Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
Materijal	NEMA	NEMA	NEMA	naslovi teza
Kada?	NEMA	NEMA	NEMA	sukladno zakonskoj regulativi

ISPIT SREDNJEG STUPNJA

Vrijeme trajanja pismenog ispita je 180, a usmenog ispita 15 minuta.

Sljedeća tabela sadrži dijelove i redoslijed obavljanja ispita, vrijeme trajanja pojedinih dijelova ispita te njihov približni omjer u ocjenjivanju.

		Trajanje (min.)	Omjer (%)	Bodova
Pismeni dio ispita	Razumijevanje pročitanog teksta	60	22	33
	Jezična pravilnost	30	12	18
		stanka od 15 minuta		
	Razumijevanje slušanog teksta	30	22	33
	Vještina pisanja	60	22	33
Usmeni dio ispita	Vještina govorenja	15	22	33
Sveukupno:		-	100	150

Ispit srednjeg stupnja obuhvaća dvije jezične razine: razine A2-B1 ljestvice Savjeta Europe. Radi mjerenja različitih razina sposobnosti i znanja u nizovima zadataka pismenog dijela ispita vrijedi načelo postupnosti. Središnji nizovi zadataka su tako sastavljeni da i učenici koji su na razini A2 mogu položiti ispit.

Pismeni ispit

Opća pravila

Zadaci dijelova ispita Razumijevanje pročitanog teksta (I. test), Jezična pravilnost (II. test), a Razumijevanje slušanog teksta (III. test) i Vještina pisanja (test)i njihove upute za vrednovanje i ocjenjivanje rade se u središnjici.

Pri rješavanju zadataka dijelova ispita Razumijevanja pročitanog teksta, Jezične pravilnosti i Razumijevanja slušanog teksta se ne smije koristiti nikakvo pomagalo, a pri rješavanju zadataka dijelova testa Vještine pisanja smiju se koristiti dvojezični rječnik i Pravopis hrvatskog jezika koje je pristupnik dužan osigurati.

Vrednovanje

– Dijelovi ispita vrednuju se neovisno jedan od drugog.
– U svakom ispitnom dijelu ocjenjujemo samo ciljano mjerenu vještinu i sposobnost.
– Preduvjet uspješnog apsolviranja ispita je da pristupnik u pismenom i usmenom dijelu ispita postigne najmanje 10% od maksimalnog broja bodova. (rezultat od 10% nije donja granica ocjene zadovoljio).
– Definicije zadataka testova dijelova ispita napisani su na hrvatskom jeziku, a njihova je razina niža od one koja je potrebita za rješavanje zadataka.

Sadržajne i formalne karakteristike pismenog testa

Razumijevanje pročitanog teksta

Cilj ispita je da se provjeri je li pristupnik sposoban izvorne tekstove različitih tipova i tekstove svakodnevice samostalno pročitati i ciljevima čitanja sukladnoj razini dubine razumjeti.

Možemo razlikovati više razina sposobnosti čitanja (npr.: globalno, selektivno i detaljno razumijevanje). Na ispitu se može mjeriti više razina razumijevanja teksta. Pri rješavanju ispitnih zadataka kandidat mora biti sposoban primijeniti ciljevima razumijevanja odgovarajuće strategije.

Sadržajna struktura

Ispitom se provjerava da li je kandidat sposoban:
– razumjeti bit teksta
– slijediti misaoni slijed teksta
– razumjeti ključne informacije (npr.: lica, vrijeme, mjesto, smjer, količina)
– odijeliti važne od nevažnih informacija
– razumjeti argumente za i protiv danog gledišta
– potražiti činjenične informacije potrebne za dati cilj razumijevanja
– razumjeti tekst do detalja njegove komunikacijske funkcionalnosti
– primijeniti različite strategije čitanja (npr.: donositi zaključke o značenju nepoznatih riječi)
– razlikovati činjenično priopćenu informaciju od mišljenja

Pročitani tekstovi (su):
– takvi (ponekad skraćeni) izvorni tekstovi koji su sastavljeni s istinskom namjerom priopćenja
– čine jedinstvenu cjelinu
– i sadržajno i jezično imaju jasnu kompoziciju
– pri izboru su mjerodavni tekstovi s naslovom „Tematski krugovi”
– tematski su u skladu sa životnim iskustvom i općim interesima te generacije
– za njihovo razumijevanje nisu potrebne spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita
– polazeći od njihove autentičnosti sadrže takve riječi i izričaje čije poznavanje nije zahtjev na datom stupnju ispita. Razumijevanje tih riječi i izričaja međutim nije potrebit uvjet za uspješno rješavanje danoga zadatka.

Moguće vrste tekstova na ispitu su sljedeće:
– funkcionalni tekstovi (npr.: jelovnik, red vožnje, TV-program, kino-program, programi, uputa za uporabu, obrasci, katalozi, vozna karta)
– informativno-instruktivni tekstovi (npr.: bilješka, priopćenje, poziv, oglas, plakat, preporuka za knjigu)
– privatno pismo, službeno pismo
– novinski članci (novinska vijest, izvješće, reportaža)
– znanstveno-popularni tekstovi općepoznatih tematskih krugova
– književni tekstovi (npr.: ulomci romana, ulomci drama, novela, pjesme, pripovijetka)

Karakteristike zadataka i niza zadataka

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:
– odabir odgovora
– istinita/neistinita tvrdnja
– spajanje (naslova i teksta, pitanja i odgovora, osobe i izjave itd.)
– postavljanje redoslijeda slika, događaja – temeljem teksta
– pronalaženje mjesta rečenice i stavka iz teksta
– slaganje u red dijelova teksta
– dopunjavanje nepotpunih rečenica – temeljem teksta
– otvorena pitanja koja zahtijevaju kratak odgovor
– pisanje skice

Niz zadataka je glede tipova zadataka nevezane konstrukcije, tj. bilo koji tip zadatka može biti sadržan u njemu.

Kandidat mora riješiti 3 zadatka, zajednički broj riječi rabljen u zadacima je otprilike 500-600 riječi. Niz zadataka se sastoji od 25-30 pitanja/itema.

Vrednovanje

Vrednovanje, odnosno pretvaranje bodova osvojenih u dijelu ispita obavlja se na osnovi središnje upute za vrednovanje i ispravljanje. Ako je više mogućih odgovora, uputa za ispravljanje i vrednovanje sadrži iz teksta moguće odgovore, odnosno one sadržajne elemente koji moraju biti sadržani u pravilnim odgovorima.

Zadaci se ocjenjuju isključivo po sadržajnim kriterijima, tj. gramatičke i pravopisne pogreške se ne uzimaju u obzir.

Jezična pravilnost

Cilj ove procjene je da se ustanovi, raspolaže li kandidat takvim leksičkim, gramatičkim, semantičkim i pragmatičnim spoznajama koje ga osposobljavaju za samostalnu komunikaciju.

Sadržajna struktura

Ispitom se provjerava da li je kandidat sposoban:
– uklopiti u rečenicu osnovne gramatičke sklopove i leksičke elemente (prepoznavanje, dopuna, ostvarenje)
– u jednostavnim tekstovima jezično točno koristiti osnovne gramatičke i leksičke sklopove

Korišteni tekstovi ili ulomci tekstova (su):
– izvorni ili manjim dijelom adaptirani
– pri njihovom izboru mjerodavan je dio pod naslovom „Tematski krugovi”
– tematski odgovaraju životnom iskustvu i općim interesima danog uzrasta
– za njihovo razumijevanje nisu potrebite spoznaje koje nadilaze opću razinu obrazovanosti maturalnog ispita
– razina težine mu je niža od onih zadataka koje služe za provjeru razumijevanja pročitanog teksta
– zbog njihove prirode izvornosti sadrže i takve riječi i izričaje čije poznavanje nije zahtjev na datom stupnju ispita. Njihovo znanje, međutim, nije potrebiti uvjet uspješnog rješavanja danoga zadatka.

Karakteristike zadataka i nizova zadataka

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:
– nepotpune rečenice ili dopuna tekstova s mogućnošću izbora odgovora (od četiri mogućnosti odabir jednog pravilnog)
– sredstvima kohezije teksta identifikacija mjesta iz teksta izdvojenog dijela rečenice
– dopuna nepotpunih rečenica samostalno ili unaprijed datim riječima
– ugradnja u tekst izvedenih i/ili dekliniranih, konjugiranih oblika datih riječi.

Tekst je, obzirom na tipove zadataka nevezanog sastava, tj. bilo koji od nabrojenih tipova zadataka može biti sadržan u tekstu.

Niz zadataka sastoji se od 3-4 zadatka, od sveukupno 30 itema. Sveukupni broj riječi koje su rabljene u zadacima iznosi otprilike 300-350 riječi.

Zadaci su zasnovani na tekstovima. Jedan je zadatak zasnovan na rečenicama, njegovim se rješavanjem, međutim, postiže otprilike 15% od ukupnog broja bodova.

Jednim se zadatkom može propitivati više jezičnih pojava.

Vrednovanje

Vrednovanje, odnosno pretvaranje bodova osvojenih u dijelu ispita obavlja se na osnovi središnje upute za vrednovanje i ispravljanje, a koji sadrži sve odgovore koji se mogu prihvatiti.

Razumijevanje slušanog teksta

Cilj ispita je da se izmjeri je li kandidat, sukladno stvarnim ciljevima razumijevanja, u stanju razumjeti govor na materinskom jeziku koji ili ne odstupa od uobičajeno prihvaćenog jezika komunikacije ili samo malo odstupa od njega.

Ispitom se mjere sljedeće razine razumijevanja teksta: globalno razumijevanje osnovnih komunikacijskih namjera teksta (globalno razumijevanje), izdvajanje informacija iz teksta prema datim kriterijima (selektivno razumijevanje). Na ispitu nije zahtjev razumijevanje teksta u detalje.

Pri rješavanju zadataka kandidat mora znati primijeniti ciljevima razumijevanja odgovarajuće strategije.

Sadržajni sastav

Ispitom se provjerava da li je kandidat sposoban:
– razumjeti bit teksta
– razumjeti i slijediti misaoni slijed teksta
– razumjeti ključne informacije (npr.: lica, vrijeme, mjesto, smjer, količina, razlog)
– razumjet činjenične informacije potrebite za dati cilj razumijevanja
– primijeniti različite strategije razumijevanja (npr.: donositi zaključak o značenju riječi na osnovi konteksta)

Korišteni tekstovi(su):
– takvi izvorni ili u manjoj mjeri prilagođeni tekstovi koji su stvoreni radi stvarne namjene usmenog priopćavanja
– čine jedinstvenu cjelinu
– dužina i sadržaj ne opterećuju suvišno memoriju kandidata
– besprijekorne akustične kvalitete
– priopćuju ih govornici čiji je on materinski, normalnim tempom govorenja
– pri izboru tekstova je mjerodavan dio pod naslovom „Tematski krugovi”
– tematski su u skladu sa životnim iskustvom i općim interesom te generacije
– za njihovo razumijevanje nisu potrebne spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita
– polazeći od njihove izvornosti sadrže takve riječi i izričaje čije poznavanje nije zahtjev na datom stupnju ispita Razumijevanje tih riječi i izričaja, međutim, nije potrebiti uvjet za uspješno rješavanje datog zadatka.

Moguće vrste tekstova na ispitu su sljedeće:
– službene najave priopćenja (npr.: na kolodvoru, zračnoj luci, u robnoj kući)
– tekstovi snimljenih telefonskih razgovora (npr.: tel. sekretarica, službe informiranja: stanje na cestama, radno vrijeme, red vožnje)
– upute (npr.: na ulici, u zračnoj luci, na kolodvorima)
– medijska priopćenja (npr.: vremenska prognoza, promidžbena poruka, najava programa, kratka vijest)
– razgovori, telefonski razgovori
– reportaže, intervjui
– izvješća
– znanstveno- popularni tekstovi o općepoznatim temama
– tekstovi beletristike: ulomci proze, pjesme (recitacije), uglazbljeni stihovi.

Karakteristike zadataka i niza zadataka

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:
– izbor odgovora
– istinita/neistinita tvrdnja
– spajanje (npr.: osobe i izjave, izbor slike uz tekst)
– određivanje redoslijeda događaja
– popunjavanje tiskanica, obrazaca
– popunjavanje tabele
– dopunjavanje nepotpunih rečenica
– otvorena pitanja koja zahtijevaju kratak odgovor

Tekst je glede tipova zadataka nevezane konstrukcije, tj. bilo koji tip zadatka može biti sadržan u njemu.
Niz zadataka se sastoji od 2-4 zadatka. Uz zadatak, umjesto jednog dužeg teksta može stajati i više kraćih tekstova.
Sveukupna dužina svih zadataka korištenih za zadatke je 5-7 minuta. Niz zadataka se sastoji od 20-25 itema.
Kandidat svaki tekst posluša dva puta.
Tonski zapis sadrži definiciju zadataka, tekstove dva puta, odnosno stanke potrebne za čitanje i rješavanje zadataka.
Definicije zadataka na tonskom zapisu i u pismenom obliku u tekstu identični su od riječi do riječi.
Pomagalo potrebito za rješavanje zadataka: CD-player koji osigurava institucija nadležna za ispitno povjerenstvo.

Vrednovanje
Vrednovanje, odnosno pretvaranje bodova osvojenih u dijelu ispita obavlja se na osnovi središnje upute za vrednovanje i ispravljanje. Ako je više mogućih odgovora, uputa za ispravljanje sadrži iz teksta moguće odgovore, odnosno one sadržajne elemente koji moraju biti sadržani u ispravnim odgovorima.
Zadaci se ocjenjuju isključivo po sadržajnim kriterijima, tj. gramatičke i pravopisne greške se ne uzimaju u obzir.

Vještina pisanja

Cilj ispita je da se provjeri na kojoj je razini kandidat u stanju pismeno se izraziti na hrvatskom jeziku, odnosno riješiti pismene zadatke radi ostvarenja različitih komunikacijskih ciljeva.

Sadržajni sastav
Ispitom se provjerava da li je kandidat sposoban:
– u datim situacijama se očitavati, odnosno ostvariti date komunikacijske namjere (vidi poglavlje „Komunikacijske situacije i namjere”)
– napisati različite vrste tekstova na teme koje su date u poglavlju „Tematski krugovi”
– stvoriti koherentne tekstove (pozivajući se unaprijed i unazad, s osnovnim istoznačnicama i veznicima)
– svoje mišljenje logično i sukladno zahtjevima date vrste teksta organizirati, odnosno svoj pismeni uradak adekvatno sagraditi i raščlaniti
– sukladno vrsti teksta, namjeri priopćavanja i svom odnosu prema kojem je tekst upućen, izabrati odgovarajući stil i ton
– sukladno formuliranim osobitostima danoga teksta stvoriti odgovarajući tekst
– tako se izražavati da eventualne gramatičke netočnosti i izbor riječi ne ometaju razumijevanje

Kandidat mora napisati takve tekstove koji/čiji:
– su nastali iz stvarne komunikacijske namjere
– su za čitatelja jasni, razumljivi i pogodni za postizanje komunikacijskog cilja
– je vrsta teksta određena
– tematski odgovaraju životnom iskustvu i općem interesu toga uzrasta
– za njihovu realizaciju nisu potrebite spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita

Na ispitu se moraju napisati sljedeće vrste tekstova:
– poruka, podsjetnik
– kratka poruka osobnog karaktera
– bilješka u dnevnik
– čestitka
– pozivnica
– privatno ili službeno pismo
– analiza jednog književnog djela – ulomaka drame, lirike – po datim kriterijima
– opis i usporedba slika i nizova slika

Struktura zadataka i niza zadataka
Zadaci su zasnovani na popisu koji su sadržani u poglavljima pod naslovima „Komunikacijske situacije i namjere” i „Tematski krugovi”.
Tijekom provjere vještine pisanja stvaramo stvarnu komunikacijsku situaciju, tj. zadajemo situaciju u kojoj se stvara pismeno djelo, za to prikladnu vrstu teksta, nadalje definiramo cilj, temu i adresanta pismenog uradka, odnosno određujemo karakter odnosa između autora i čitatelja djela. Svi ovi elementi određuju stil i ton teksta.

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:
– stvaranje teksta u datim situacijama i po određenim kriterijima
– stvaranje teksta na osnovi verbalnih pomagala i/ili reagiranja na njih (npr.: osobne bilješke, poruke, pisma, članci, pozivi, oglasi, letci, prozni i dramski odlomci, pjesme itd.)
– stvaranje teksta na osnovi vizualnih pomagala (npr.: prikazi, slike, skulpture, zgrade, narodna nošnja, fotografije, nizovi slika, grafikoni, tabele itd.).

Važniji kriteriji služe kao poglavlja teme, a verbalna i vizualna pomagala pak pružaju jezičnu i/ili misaonu pomoć za obradu date teme.

Ispit se sastoji iz dva dijela.
Prvi je zadatak stvaranje jednog kraćeg transakcijskog i interakcijskog teksta. Kandidat reagirajući na verbalna i/ili vizualna pomagala napiše jedno priopćenje od 40-50 riječi (npr.: čestitka, e-mail, bilješka u dnevniku, poruka, podsjetnik).

U drugom zadatku pristupnik može birati između dviju tema: reagirati na kratko pismo, oglas ili sličan informativni tekst ili analizira dio umjetničkog djela po zadanim kriterijima ili uspoređuje nizove slika pisanjem teksta dužine 200-300 riječi.

Kandidat u tekstu mora pisati razmatrajući pet datih glavnih kriterija. Redoslijed razrade glavnih kriterija je po vlastitom izboru.

U odnosu na gramatičke, leksičke i pravopisne pogreške, granica tolerancije je viša od one na višem stupnju.

Vrednovanje

Vrednovanje se obavlja na osnovi središnje upute za ispravljanje i ocjenjivanje.

Usmeni ispit

Vještina govora, hrvatski narodnosni sadržaj

Cilj ispita je provjeriti da li je kandidat na jezičnoj razini koja je definirana za maturalni ispit sposoban usmeno se izražavati na hrvatskom jeziku i sukladno komunikacijskim namjerama voditi razgovor.
Na ispitu se provjerava u kojoj je mjeri i kvaliteti kandidat sposoban za usmenu transakciju i interakciju, čije podjednake dijelove čine receptivne i produktivne (razumijevanje, vještina govorenja) sposobnosti. Kandidat mora biti sposoban i za samostalno izlaganje o temi i za interaktivno sudjelovanje u razgovoru.

Sadržajne i formalne karakteristike usmenog niza teza

Sadržajni sastav
Ispitom se provjerava je li kandidat u stanju:
– očitovati se u datim situacijama i ulogama, odnosno ostvariti date komunikacijske namjere (Vidi dio s naslovom „Komunikacijske situacije i namjere”!)
– sudjelovati u razgovorima na zadane teme (književnost, kultura, jezik) (Vidi dio pod naslovom „Tematski krugovi”!)
– svoje mišljenje priopćiti razumljivo i suvislo
– tako govoriti da njegova artikulacija, intonacija i tempo govorenja ne ometaju razumljivost
– primijeniti jednostavne komunikacijske strategije
– u svome govoru primijeniti osnovna pravila jezične uljuđenosti i stil datog jezika
– tako se izražavati da njegove eventualne gramatičke i leksičke netočnosti ne ometaju razumijevanje

Karakteristike zadataka i teza
Situacije i uloge koje su sadržane u ispitnim zadacima zasnovane su na popisima iz poglavlja „Komunikacijske situacije i namjere”, „Tematski krugovi” i „Krugovi spoznaja, gramatičkih skupovi, fond riječi”.
Zadaci tematski odgovaraju životnom iskustvu i općem interesu datog uzrasta te za njihovo rješavanje nisu potrebite spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita.
Definiranjem zadataka nedvosmisleno su dati i situacija i opis uloge kandidata.
U ispitnom razgovoru kandidat ima aktivnu ulogu.

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:
– igra uloga
– samostalni prikaz tema na osnovi verbalnih i/ili vizualnih pomagala

Jezik definicije zadataka i verbalnih pomagala je hrvatski čija je jezična razina niža od jezične razine onih dijelova ispita kojima se mjere receptivne sposobnosti. Vizualnim pomagalima se predstavlja kultura hrvatske manjine.

Teze usmenog dijela ispita, na osnovi Detaljnih zahtjeva maturalnog ispita, sastavlja profesor-ispitivač. Niz teza se sastoji od 15 teza.

Zadatke izvlači kandidat, vrijeme za pripremu iznosi 10 minuta. Usmeni ispit traje 15 minuta.

Ispit započinje uvodnim razgovorom. Cilj je pitanja da se kandidat uvede u komunikaciju na hrvatskom jeziku. Ono što je tu rečeno ne ubraja se u rezultat ispita.

Teza se sastoji od 2 zadatka.

U prvom zadatku kandidat mora biti sudionik u jednoj situaciji koja je slična svakodnevnoj, a partner mu je ispitivač. Zadatak je, dakle, da kandidat interaktivno sudjeluje u razgovoru, da postavlja odgovarajuća pitanja, odnosno na postavljena pitanja daje adekvatne odgovore.

U drugom zadatku kandidat mora po zadanim kriterijima, detaljno i suvislo izložiti temu koja je u svezi s hrvatskom kulturom. Pomagala koja se mogu koristiti su slika, fotografija, prikaz, zemljovid ili kratki tekst.

Tijekom pripreme za odgovor se ne smije koristiti rječnik, međutim dozvoljeno je korištenje čitanke i svezaka te djela onih autora navedenih u zahtjevima ispita, a o čijem osiguravanju brine nadležna institucija izbornog povjerenstva.

Vrednovanje

Vrednovanje se obavlja na pojedinačnom obrascu za vrednovanje i na osnovi središnje upute za vrednovanje i ispravljanje.

Ocjena se obavlja na osnovi četiriju kriterija (Komunikacijski učinak: *a)* u kojoj mjeri je kandidat u stanju samostalno izraziti svoje misli, *b)* u kojoj mjeri mu je govor tečan, *c)* koliko su njegova očitovanja relevantna u odnosu na rješenje zadatka; Gramatika i koherencija; Fond riječi; Artikulacija, naglasak, intonacija).

Za Komunikacijski učinak se može dati 12, a za ostale kriterije se može dati po 7 bodova. (Gramatika i koherencija, Fond riječi). Dva se zadatka skupno ocjenjuju.

ISPIT VIŠEG STUPNJA

Sastav ispita

Vrijeme trajanja pismenog ispita je 240 minuta, a usmenog 20 minuta.

Sljedeća tabela sadrži dijelove i redoslijed obavljanja ispita, trajanje pojedinih dijelova ispita te njihov približni omjer u ocjenjivanju.

		TRAJANJE (min.)	OMJER (%)	BODOVA
Pismeni dio ispita	Razumijevanje pročitanog teksta	70	20	30
	Jezična pravilnost	50	20	30
stanka 15 od minuta				
	Razumijevanje slušanog teksta	30	20	30
	Vještina pisanja	90	20	30
Usmeni dio ispita	Vještina govorenja	20	20	30
Sveukupno		---	100	150

Pismeni ispit

Opća pravila

Ispit višeg stupnja obuhvaća dvije jezične razine: B2-C1 razine ljestvice Savjeta Europe. Radi mjerenja različitih razina sposobnosti i znanja u nizovima zadataka pismenog ispita afirmirano je načelo postupnosti. Nizovi zadataka sastavljeni su tako da ispit mogu položiti i oni učenici čija je razina znanja B2.

Zadaci dijelova ispita iz Razumijevanja pročitanog teksta (I. test), Jezične pravilnosti (II. test), Razumijevanja slušanog teksta (III. test) i Vještine stvaranja teksta (IV. test), odnosno njihove upute za vrednovanje i ispravljanje rade

se u središnjici. Pri rješavanju zadataka Razumijevanja pročitanog teksta, Jezične pravilnosti i Razumijevanja slušanog teksta se ne smije koristiti nikakvo pomagalo, a pri rješavanju testa Vještine stvaranja teksta može se koristiti Pravopis hrvatskog jezika koji osigurava pristupnik.

Vrednovanje

– Vrednovanje pojedinih dijelova ispita je neovisna jedna od druge.
– U svakom dijelu ispita ocjenjuju se samo ciljane sposobnosti.
– Preduvjet uspješnog polaganja ispita je da kandidat u svih 5 dijelova ispita osvoji najmanje 10% svih osvojivih bodova. (rezultat od 10% nije donja granica ocjene zadovoljio)
– Jezik definicije zadataka je hrvatski čija je razina niža od one koja je potrebita za rješavanje zadataka.

Sadržajne i formalne karakteristike pismenog testa

Razumijevanje čitanog teksta

Cilj ispita je da se provjeri je li kandidat sposoban samostalno pročitati i ciljevima čitanja sukladnoj razini dubine razumjeti autentične tekstove različitih tipova i tekstove svakodnevice.

Možemo razlikovati više razina sposobnosti čitanja (npr.: globalno, selektivno i detaljno razumijevanje). Na ispitu se može mjeriti više razina razumijevanja teksta. Pri rješavanju ispitnih zadataka kandidat mora biti sposoban primijeniti ciljevima razumijevanja odgovarajuće strategije.

Sadržajna struktura

Ispitom se provjerava da li je kandidat sposoban:

– razumjeti bit teksta
– slijediti misaoni slijed teksta
– razumjeti ključne informacije (npr.: lica, vrijeme, mjesto, smjer, količina)
– odijeliti važne od nevažnih informacija
– razumjeti argumente za i protiv datog gledišta
– potražiti činjenične informacije potrebne za dati cilj razumijevanja
– razumjeti tekst do detalja njegove komunikacijske funkcionalnosti
– primijeniti različite strategije čitanja (npr.: donositi zaključke o značenju nepoznatih riječi)
– razlikovati činjenično priopćenu informaciju od mišljenja

Pročitani tekstovi (su)

– takvi (ponekad skraćeni) autentični tekstovi koji su sastavljeni s istinskom namjerom priopćavanja
– čine jedinstvenu cjelinu
– i sadržajno i jezično imaju jasnu kompoziciju
– pri izboru su mjerodavni tekstovi s naslovom „Tematski krugovi”
– tematski su u skladu sa životnim iskustvom i općim interesima te generacije
– za njihovo razumijevanje nisu potrebne spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita
– polazeći od njihove izvornosti sadrže takve riječi i izričaje čije poznavanje nije zahtjev na datom stupnju ispita. Razumijevanje tih riječi i izričaja međutim nije potrebit uvjet za uspješno rješavanje datoga zadatka.

Moguće vrste tekstova na ispitu su sljedeće:

– funkcionalni tekstovi (npr.: jelovnik, red vožnje, TV-program, kino-program, programi, uputa za uporabu, obrasci, katalozi, vozna karta)
– informativno-instruktivni tekstovi (npr.: bilješka, priopćenje, poziv, oglas, plakat, preporuka za knjigu)
– privatno pismo, službeno pismo
– novinski članci (novinska vijest, izvješće, reportaža)
– znanstveno-popularni tekstovi općepoznatih tematskih krugova
– književni tekstovi (npr.: ulomci romana, ulomci drama, novela, pjesme, pripovijetka)

Razlike između dviju razina se mogu pojavljivati u načinima pristupa datoj temi, u obimu teksta, u njihovoj sadržajnoj i jezičnoj kompleksnosti, odnosno u različitom stupnju težine zadataka.

Karakteristike zadataka i niza zadataka

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:

– izbor odgovora
– slaganje po redu slika i događaja na osnovi teksta

– identificiranje činjenice, podataka, konstatacije, argumenata, stajališta itd. u tekstu
– struktura teksta, značenje koje se prenosi putem sastavljanja teksta
– pisanje skice
– kratko rezimiranje teksta

Niz zadataka je glede tipova zadataka nevezane konstrukcije, tj. bilo koji tip zadatka može biti sadržan u njemu. Kandidat mora riješiti 1-3 zadatka, sveukupni broj riječi koje su rabljene u tekstovima zadataka iznosi od 1000-1200 riječi. Niz zadataka sastoji se od 25-30 itema.

Vrednovanje

Vrednovanje, odnosno pretvaranje bodova osvojenih u dijelu ispita obavlja se na osnovi središnje upute za vrednovanje i ispravljanje Ako je više mogućih odgovora, uputa za ispravljanje i vrednovanje sadrži iz teksta moguće odgovore, odnosno one sadržajne elemente koji moraju biti sadržani u ispravnim odgovorima.

Zadaci se ocjenjuju isključivo po sadržajnim kriterijima, tj. gramatičke i pravopisne pogreške se ne uzimaju u obzir.

Jezična pravilnost

Cilj ispita je da se provjeri raspolaže li kandidat onim leksičkim, gramatičkim, semantičkim i pragmatičnim spoznajama koje ga čine sposobnim za samostalnu komunikaciju.

Sadržajna struktura

Ispitom se provjerava da lije kandidat u stanju:
– različite gramatičke i leksičke sklopove prilagoditi rečenici (prepoznavanje, dopuna, ustrojenje)
– i u kompleksnim tekstovima jezično točno rabiti gramatičke i leksičke sklopove

Korišteni tekstovi ili ulomci tekstova (su):
– izvorni ili manjim dijelom adaptirani
– pri njihovom izboru mjerodavan je dio pod naslovom „Tematski krugovi”
– tematski odgovaraju životnom iskustvu i općim interesima datog uzrasta
– za njihovo razumijevanje nisu potrebite spoznaje koje nadilaze opću razinu obrazovanosti maturalnog ispita
– razina težine mu je niža od onih zadataka koje služe za provjeru razumijevanja pročitanog teksta
– zbog njihove prirode izvornosti sadrže i takve riječi i izričaje čije poznavanje nije zahtjev na datom stupnju ispita. Njihovo znanje, međutim, nije potrebiti uvjet uspješnog rješavanja datoga zadatka.

Razlike između dvaju ispita javljaju se u kompleksnosti gramatičkih i leksičkih sklopova i u stupnju težine zadataka. Na višem stupnju je kandidat sposoban pravilno prepoznati i rabiti kompleksnije gramatičke i jezične sklopove.

Karakteristike zadataka i nizova zadataka

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:
– nepotpune rečenice ili dopuna tekstova s mogućnošću izbora odgovora (od četiri mogućnosti odabir jednog pravilnog)
– sredstvima kohezije teksta identifikacija mjesta iz teksta izdvojenog dijela rečenice
– dopuna nepotpunih rečenica samostalno ili unaprijed datim riječima
– ugradnja u tekst izvedenih i/ili dekliniranih, konjugiranih oblika datih riječi

Niz zadataka je, obzirom na tipove zadataka nevezanog sastava, tj. bilo koji od nabrojenih tipova zadataka može biti sadržan u tekstu.

Niz zadataka sastoji se od 4-5 zadataka, od sveukupno 35-40 itema. Sveukupni broj riječi koje su rabljene u zadacima iznosi od 500-600 riječi.

Zadaci su zasnovani na tekstovima. Jednim se zadatkom može propitivati više jezičnih pojava.

Vrednovanje

Vrednovanje, odnosno pretvaranje bodova osvojenih u dijelu ispita u osvojene ispitne bodove obavlja se na osnovi središnje upute za ispravljanje i vrednovanje koje sadrži sve prihvatljive odgovore.

Razumijevanje slušanog teksta

Cilj ispita je da se izmjeri je li kandidat, sukladno stvarnim ciljevima razumijevanja, u stanju razumjeti govor na materinskom jeziku koji ili ne odstupa od uobičajeno prihvaćenog jezika komunikacije ili samo malo odstupa od njega.

Ispitom se mjere sljedeće razine razumijevanja teksta: globalno razumijevanje osnovnih komunikacijskih namjera teksta (globalno razumijevanje), izdvajanje informacija iz teksta prema datim kriterijima (selektivno razumijevanje). Na ispitu nije zahtjev razumijevanje teksta u detalje.

Pri rješavanju zadataka kandidat mora znati primijeniti ciljevima razumijevanja odgovarajuće strategije.

Sadržajni sastav

Ispitom se provjerava da li je kandidat sposoban:
– razumjeti bit teksta
– razumjeti i slijediti misaoni slijed teksta
– razumjeti ključne informacije (npr.: lica, vrijeme, mjesto, smjer, količina, razlog)
– razumjet činjenične informacije potrebite za dati cilj razumijevanja
– primijeniti različite strategije razumijevanja (npr.: donositi zaključak o značenju riječi na osnovi konteksta)
– razumjeti argumente za i protiv datog stajališta
– prepoznati ton teksta, izvesti zaključak o međusobnom odnosu sugovornika

Korišteni tekstovi (su):

– takvi izvorni ili u manjoj mjeri prilagođeni tekstovi koji su stvoreni radi stvarne namjene usmenog priopćavanja
– čine jedinstvenu cjelinu
– dužina i sadržaj ne opterećuju suvišno memoriju kandidata
– besprijekorne akustične kvalitete
– priopćuju ih govornici čiji je on materinski, normalnim tempom govorenja
– pri izboru tekstova je mjerodavan dio pod naslovom „Tematski krugovi”
– tematski su u skladu sa životnim iskustvom i općim interesom te generacije
– za njihovo razumijevanje nisu potrebne spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita
– polazeći od njihove izvornosti sadrže takve riječi i izričaje čije poznavanje nije zahtjev na datom stupnju ispita Razumijevanje tih riječi i izričaja, međutim, nije potrebiti uvjet za uspješno rješavanje datog zadatka.

Moguće vrste tekstova na ispitu su sljedeće:
– službene najave priopćenja (npr.: na kolodvoru, zračnoj luci, u robnoj kući)
– tekstovi snimljenih telefonskih razgovora (npr.: tel. sekretarica, službe informiranja: stanje na cestama, radno vrijeme, red vožnje)
– upute (npr.: na ulici, u zračnoj luci, na kolodvorima)
– medijska priopćenja (npr.: vremenska prognoza, promidžbena poruka, najava programa, kratka vijest)
– razgovori, telefonski razgovori
– reportaže, intervjui
– izvješća
– znanstveno popularni tekstovi o općepoznatim temama
– tekstovi beletristike: ulomci proze, pjesme (recitacije), uglazbljeni stihovi.

Razlika između dvaju stupnjeva se javlja u načinu pristupa datoj temi, u obimu tekstova, u sadržajnoj i jezičnoj kompleksnosti, odnosno u stupnju težine zadataka.

Na stupanj težine razumijevanja teksta mogu utjecati čimbenici kao što su tempo govora, broj sugovornika, artikulacija i pozadinski šumovi.

Na višem stupnju su mogući i takvi tekstovi u kojima je pristup temi općenit te sadrže nijansirane poruke, mišljenja i suprotna mišljenja.

Na višem stupnju su zastupljene i složenije, profinjenije forme razgovornog jezika.

Karakteristike zadataka i niza zadataka

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:
– izbor odgovora
– istinita/neistinita tvrdnja
– spajanje (npr.: osobe i izjave, izbor slike uz tekst)
– određivanje redoslijeda događaja
– popunjavanje tiskanica, obrazaca
– popunjavanje tabele
– dopunjavanje nepotpunih rečenica
– otvorena pitanja koja zahtijevaju kratak odgovor

Nizovi zadataka su glede tipova zadataka nevezane konstrukcije, tj. bilo koji tip zadatka može biti sadržan u njemu.
Kandidat posluša 2-3 teksta čija je ukupna dužina trajanja otprilike 8-10 minuta. Niz zadataka sadrži 2-3 zadatka od 25-30 itema.
Kandidat posluša svaki tekst dva puta.
Tonski zapis sadrži definicije zadataka, tekstove dva puta, odnosno stanke koje su potrebite za čitanje i rješenje zadataka. Definicije zadataka tonskog zapisa i pismenog teksta su identične od riječi do riječi.

Za rješavanje zadatak potrebit je CD-player koji osigurava institucija nadležna za ispitno povjerenstvo.

Vrednovanje

Vrednovanje, odnosno pretvaranje bodova osvojenih u dijelu ispita u osvojene ispitne bodove obavlja se na osnovi središnje upute za ispravljanje i vrednovanje. Ako je više prihvatljivih odgovora, uputa za ispravljanje i vrednovanje sadrži moguće odgovore temeljem teksta, odnosno one sadržajne elemente koji moraju biti sastavni elementi ispravnog odgovora.

Zadaci se ocjenjuju isključivo po sadržajnim kriterijima, tj. gramatičke i pravopisne pogreške se ne uzimaju u obzir.

Vještina pisanja

Cilj ispita je da se provjeri na kojem je stupnju kandidat sposoban izražavati se, odnosno riješiti pismene zadatke u cilju ostvarenja različitih komunikacijskih ciljeva.

Sadržajni sastav

Ispitom se provjerava da li je kandidat sposoban:
– u datim situacijama se očitavati, odnosno ostvariti date komunikacijske namjere (vidi poglavlje „Komunikacijske situacije i namjere”)
– napisati različite vrste tekstova na teme koje su date u poglavlju „Tematski krugovi”
– stvoriti koherentne tekstove (pozivajući se unaprijed i unazad, s osnovnim istoznačnicama i veznicima)
– svoje mišljenje logično i sukladno zahtjevima date vrste teksta organizirati, odnosno svoj pismeni uradak adekvatno sagraditi i raščlaniti
– sukladno vrsti teksta, namjeri priopćenja i svom odnosu prema kojem je tekst upućen, izabrati odgovarajući stil i ton
– sukladno formuliranim osobitostima datoga teksta stvoriti odgovarajući tekst
– tako se izražavati da eventualne gramatičke netočnosti i izbor riječi ne ometaju razumijevanje
– svoje misli po kriterijima jezične pravilnosti točno priopćiti
– svoje stajalište, sustav argumentiranja dosljedno, složeno i nijansirano obrazložiti

Kandidat mora napisati takve tekstove (koji/čiji):
– su nastali iz stvarne komunikacijske namjere
– su za čitatelja jasni, razumljivi i prigodni za postizanje komunikacijskog cilja
– je vrsta teksta određena
– tematski odgovaraju životnom iskustvu i općem interesu toga uzrasta
– za njihovu realizaciju nisu potrebite spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita

Na ispitu se moraju napisati sljedeće vrste tekstova:
– poruka, podsjetnik
– kratka poruka osobnog karaktera
– bilješka u dnevnik
– čestitka
– pozivnica
– privatno ili službeno pismo
– analiza jednog književnog djela – ulomaka drame, lirike – po datim kriterijima
– opis i usporedba slika i nizova slika
– argumentiranje o jezičnim, književnim i kulturnim temama (zadatak sadrži i jedan odlomak teksta)
– usporedba dvaju tekstova po datom kriteriju. U zadatku su definirano istaknuti (tematski, stilistički) kriteriji. Među tekstovima se mogu naći i predstavnici suvremene književnosti.

Razlike između dvaju stupnjeva se pojavljuju u pristupu temama, u obimu tekstova koji se moraju napisati i u karakteristikama jezičnog oblikovanja.

Kandidat je na višem stupnju u stanju i na općenit pristup datoj temi te raspravljati o njoj kao o sveobuhvatnoj temi.

Za njegovo jezično oblikovanje je karakteristično da kandidat na višem stupnju piše biranim rječnikom i zahtjevnijim jezičnim sklopovima.

Struktura zadataka i niza zadataka

Zadaci su zasnovani na popisu koji su sadržani u poglavlju pod naslovima „Komunikacijske situacije i namjere” i „Tematski krugovi”.

Tijekom provjere vještine pisanja stvaramo stvarnu komunikacijsku situaciju, tj. zadajemo situaciju u kojoj se stvara pismeno djelo, za to prikladnu vrstu teksta, nadalje definiramo cilj, temu i adresanta pismenog uradka, odnosno određujemo karakter odnosa između autora i čitatelja djela. Svi ovi elementi određuju stil i ton teksta.

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:

– kandidat po datim kriterijima i na dana verbalna i/ili vizualna pomagala reagira pismeno

Ispit se sastoji od dva dijela.

U *prvom zadatku* kandidat u jednom tekstu od otprilike 80-100 riječi reagira na informativan tekst.

U *drugom zadatku* kandidat može birati između dviju tema. O izabranoj temi kandidat mora, po zadanim kriterijima, napisati tekst od otprilike 300-350 riječi tako da u njemu obrazloži svoje mišljenje.

Vrednovanje

Opći kriteriji:

– sadržajni kriteriji izlaganja: razumijevanje teme, jezična i književna obrazovanost, kulturno-povijesne asocijacije, osobni stav, spoznaje o svijetu, izdvajanje bitnoga
– kriteriji složenosti teksta: adekvatnost traženoj književnoj vrsti, raščlanjenost, omjer sastavnih dijelova, zadržavanje obima
– kriteriji jezične kakvoće teksta: sigurno poznavanje razgovorne norme, gramatika, fond riječi, pravopis, precizan način predstavljanja, čitljiv rukopis, sređenost rukopisa

Ocjena se obavlja na osnovi središnjeg upute o ispravljanju i ocjenjivanju.

Dva se zadatka skupno ocjenjuju.

Usmeni ispit

Vještina govorenja, hrvatski manjinski sadržaj

Cilj ispita je provjeriti da li je kandidat na jezičnoj razini koja je definirana za maturalni ispit sposoban usmeno se izražavati na hrvatskom jeziku i sukladno komunikacijskim namjerama voditi razgovor.

Na ispitu se provjerava u kojoj je mjeri i kvaliteti kandidat sposoban za usmenu transakciju i interakciju, čije podjednake dijelove čine receptivne i produktivne (razumijevanje, vještina govorenja) sposobnosti. Kandidat mora biti sposoban i za samostalno izlaganje o temi i za interaktivno sudjelovanje u razgovoru.

Sadržajne i formalne karakteristike usmenog niza teza

Sadržajni sastav

Ispitom se provjerava je li kandidat u stanju:

– očitovati se u datim situacijama i ulogama, odnosno ostvariti date komunikacijske namjere (Vidi dio s naslovom „Komunikacijske situacije i namjere”!)
– sudjelovati u razgovorima na zadane teme (književnost, kultura, jezik) (Vidi dio pod naslovom „Tematski krugovi”!)
– svoje mišljenje priopćiti razumljivo i suvislo
– tako govoriti da njegova artikulacija, intonacija i tempo govorenja ne ometaju razumljivost
– primijeniti jednostavne komunikacijske strategije
– u svome govoru primijeniti osnovna pravila jezične uljuđenosti i stil datog jezika
– tako se izražavati da njegove eventualne gramatičke i leksičke netočnosti ne ometaju razumijevanje
– svoje misli nijansirano priopćiti, svoje stajalište i argumente dosljedno, kontinuirano i složeno iznijeti
– takvom artikulacijom, intonacijom i tempom govoriti da bude dobro razumljiv
– primijeniti različite vrste komunikacijskih strategija
– svoje misli sa stajališta jezične pravilnosti točno priopćiti
– sukladno složenijem slijedu misli govoriti zahtjevnijim rečeničnim konstrukcijama

Karakteristike zadataka i teza

Situacije i uloge koje su sadržane u ispitnim zadacima zasnovane su na popisima iz poglavlja „Komunikacijske situacije i namjere”, „Tematski krugovi” i „Krugovi spoznaja, gramatičkih skupovi, fond riječi”.

Zadaci tematski odgovaraju životnom iskustvu i općem interesu datog uzrasta te za njihovo rješavanje nisu potrebite spoznaje koje nadilaze opću obrazovnu razinu maturalnog ispita.

Definiranjem zadataka nedvosmisleno su dati i situacija i opis uloge kandidata.

U ispitnom razgovoru kandidat ima aktivnu ulogu.

Na ispitu su mogući sljedeći tipovi zadataka:

– rasprava (isticanje i premošćivanje razlika u mišljenju)

– samostalno izlaganje o temi na osnovi verbalnih i/ili vizualnih pomagala

Jezik definicije zadataka i verbalnih pomagala je hrvatski čija je razina niža od one razine dijela ispita kojima se mjere receptivne sposobnosti. Vizualnim pomoćnim materijalima se predstavlja kultura hrvatske manjine.

Za usmeni dio ispita se na osnovi Detaljnih zahtjeva maturalnog ispita rade u središnjici. Niz teza se sastoji od 20 teza. Nizom teza su na osnovi poglavlja Tematskih krugova, Gramatičkih spoznaja i struktura obrađeni književnost, kultura i jezik hrvatske manjine. Tezu izvlači pristupnik, vrijeme trajanja pripreme za odgovor iznosi 10 minuta. Usmeni dio ispita traje 20 minuta.

Ispit započinje uvodnim razgovorom. Cilj je pitanja da se kandidat uvede u komunikaciju na hrvatskom jeziku. Ono što je tu rečeno ne ubraja se u rezultat ispita.

U prvom zadatku pristupnik interpretira i razlaže svoje mišljenje o jednom ili više navoda na hrvatskom jeziku, a koji se vezuju uz sadržaj dijela s naslovom Tematski krugovi, te u isto vrijeme mora reagirati i na izjave ispitivača koji ga potiču na raspravu. U drugom zadatku pristupnik mora na osnovi zadanih kriterija detaljno i suvislo razložiti jednu temu u svezi s književnošću ili jezikom ili kulturom hrvatske manjine. Pomoćni materijal koji se koristi može biti slika, fotografija, prikaz, zemljovid ili kratak pisani tekst. Ispitivač može postavljati unaprijed definirana pitanja koja potiču na dodatno iskazivanje mišljenja.

Tijekom pripreme se ne smije koristiti rječnik, ali je dozvoljeno korištenje čitanke i djela te svesci autora određenih ispitnim zahtjevima koje osigurava nadležna institucija ispitnog povjerenstva.

Razlike između dviju razina javljaju se u pristupu temama i njihovoj jezičnoj razini, tj. očituju se u karakteristikama jezičnog oblikovanja. Pristupnik je na višem stupnju sposoban o zadanim temama govoriti i iznijeti mišljenje na razini uopćavanja.

Za jezično oblikovanje je karakteristično da se kandidat izražava probranim rječnikom, nijansirano iznosi svoje mišljenje. Jezik definicije zadataka i verbalnih pomagala je hrvatski čija je razina niža od one razine dijela ispita kojima se mjere receptivne sposobnosti. Vizualnim pomoćnim materijalima se predstavlja kultura hrvatske manjine.

Vrednovanje

Opći kriteriji vrednovanja

– sadržaj: držanje teme, jezična, književna i kulturna informiranost, odgovarajući izbor riječi, senzibilnost na probleme, sukladno temi teksta vjerna interpretaciji naučenog

– jezična oblikovanost

– način predstavljanja: temi sukladno jasno strukturiranje, jasna jezična forma, izdvajanje bitnoga

Vrednovanje se obavlja na osnovi središnje analitičke ljestvice koja sadrži detaljan opis kriterija ocjenjivanja.

Vrednovanje zadataka je neovisno jedno od drugog.”

29. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„**Struktura ispita**

Srednji stupanj		Viši stupanj	
Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
240 minuta	15 minuta	240 minuta	20 minuta
100 bodova	50 bodova	100 bodova	50 bodova

Pomagala koja se mogu koristiti na ispitu

	Srednji stupanj		Viši stupanj	
	Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
Osigurava pristupnik	Za rješavanje II. testa mogu se koristiti pravopis, jedno i dvojezični rječnik, odnosno čitanka	NEMA	Pravopis, jedno i dvojezični rječnik, odnosno čitanka	NEMA
Osigurava institucija nadležna za izborno povjerenstvo	NEMA	Čitanka ili drugi tiskani, odnosno elektronski nosači informacija koji su označeni u svezi sa zadacima	NEMA	Čitanka, svezak ili drugi tiskani, odnosno elektronski nosači informacija koji su označeni u svezi sa zadacima

Javno se objavljuju

	Srednji stupanj		Viši stupanj	
	Pismeni ispit	**Usmeni ispit**	**Pismeni ispit**	**Usmeni ispit**
Materijal	NEMA	naslovi teza	NEMA	naslovi teza
Kada?	NEMA	sukladno pravnoj regulativi	NEMA	sukladno pravnoj regulativi

ISPIT SREDNJEG STUPNJA

Struktura ispita

Pismeni ispit		Usmeni ispit	
240 minuta		15 minuta	
I. Test iz razumijevanja teksta 60 minuta	II. Test iz zadataka sastavljanja teksta 180 minuta	Razlaganje teze (podteze) iz jezika	Razlaganje teze (podteze)iz književnosti
30 bodova	70 bodova	50 bodova	

Pismeni ispit

Osnovna pravila

Pristupnici na pismenom ispitu moraju riješiti jedan niz zadataka koji je sastavljen u središnjici. Pristupnik prvo rješava zadatke I. testa. Testove ispita nakon isteka od 60 minuta skuplja profesor koji nadzire ispit. Nakon toga može uslijediti podjela i rješavanje II. testa.

Sadržajna struktura

Pismeni ispit je sazdan na detaljnim ispitnim zahtjevima. Pismenim ispitom se zahtijeva razumijevanje ispitnih tekstova, odnosno pisanje jednog samostalnog sastavka. Pismeni ispit dakle sadrži jedan niz zadataka razumijevanja teksta, nadalje definira tri zadatka stvaranja teksta. Pristupnik bira i rješava jedan od tri.

Sadržajne i formalne karakteristike pismenog testa

Test iz razumijevanja teksta

Tekst iz razumijevanja teksta čini cijeli tekst ili jedan ulomak eseja, znanstveno-popularne studije, publicističkog djela od 500-700 riječi. Rješenje zadaće je obično odgovor na pitanje u obliku kratkog tekstualnog izlaganja ili odlučivanje za odgovarajući pravilni odgovor od ponuđenih rješenja.

Pitanja kojima se propituje razumijevanje teksta mogu se odnositi na:

– identifikaciju činjenice, podatka, konstatacije, argumenta, stajališta koje se u tekstu neposredno mogu pronaći
– odnos naslova i cijelog teksta
– autorovo stajalište
– objašnjenje nekih izričaja koji se mogu pronaći u tekstu
– gramatičke i stilističke karakteristike teksta; na njihove funkcije u tekstu
– rezimiranje, sažimanje nekih dijelova (stavaka) teksta

Zadatak iz stvaranja teksta

Pristupnik ima mogućnost izabrati jedan od triju zadataka stvaranja teksta koji su različitih tipova i različitih tema.

Rješenje izabranog zadatka je obima od najmanje 500 riječi. Ukoliko rješenje zadatka pretpostavlja prethodno poznavanje jednog konkretnog djela, to može biti samo jedno od onih obvezatnih djela koja su navedeni u kanonu

Zadaće su sljedeće:

– Analiza, interpretacija jednog djela *(primjerice lirskog, kratkog proznog, dramskog ulomka).* Zadaća sadrži istaknuti aspekt interpretacije.

– Prezentiranje jednog aktualnog ljudskog, društvenog problema na osnovi usporedne analize dvaju, eventualno triju književnih djela – po slobodnom izboru pristupnika. Definicija zadatka sadrži i zahtjev da pristupnik apstrakcijom književnih djela upućuje na pojavu problema u svome vremenu i u svojoj sredini.

– Formuliranje teksta s argumentiranjem u svezi s nekom od aktualnih pojava. Kao osnova zadatka može poslužiti npr. izvorni tekst, publicistika, ali i jedan kratak uspjeli navod. Zadatak može biti stvaranje teksta praktične vrste u svezi s danim problemom.

Najmanje jedan zadatak mora biti u svezi s hrvatskom manjinom.

Vrednovanje

Test iz razumijevanja teksta

Rješavanjem zadataka testa iz razumijevanja teksta može se postići 30 bodova. Strukovni profesor pismenu zadaću vrednuje na temelju središnje upute za vrednovanje.

Uputa za ispravljanje i vrednovanje sadrži moguće odgovore zadataka razumijevanja teksta, njihovo bodovnu vrijednost, odnosno parcijalne bodove koji se eventualno mogu dati. Pri vrednovanju zadatka razumijevanja teksta se jezične pogreške ne uzimaju u obzir. Na osnovi toga strukovni profesor na radnju zapisuje broj bodova danih za pojedine zadatke te ukupni broj bodova za rješenje niza zadataka razumijevanja teksta.

Zadatak iz stvaranja teksta

Sastavak koji je izabrao pristupnik, profesor koji je zadužen za ispravak, ocjenjuje sukladno uputi za ispravljanje i ocjenjivanje.

Uputa za ispravljanje i vrednovanje sadrži opće kriterije vrednovanja sastavaka, neovisno o temi. Uvažavajući kriterije i prijedloge bodovanja navedene u uputi za ispravljanje i vrednovanje, brojem bodova koje je ustanovio strukovni profesor vrednuje se gradnja, struktura, odnosno sadržajna i jezična kakvoća radnje pristupnika.

Podjela bodova sastavka iz stvaranja teksta

Rješavanjem zadataka iz stvaranja teksta pristupnik može postići najviše 70 bodova čija je podjela sljedeća:

Sadržajna kvaliteta sastavka: 30 bodova

Konstrukcija, gradnja, stil: 10 bodova

Jezik: 30 bodova

Opći kriteriji koji se primjenjuju pri vrednovanju zadataka iz stvaranja teksta:
Kriteriji vrednovanja sadržaja
– temeljito poznavanje zadanog, odnosno izabranog djela, stvaranje kulturno-povijesnih veza
– razumijevanje teme, primjerenost u odnosu na tekst u tekstualnim zadacima
– jezična i književna naobrazba, informiranost, opravdano upućivanje, navođenje
– objektivnost
– samostalnost u rješavanju problema, osobni stav
– isticanje bitnoga, sposobnost sistematizacije
– informiranost, senzibilnost u odnosu na društvene probleme, kultiviran način razmišljanja
– kvaliteta argumentacije, dokazivanje tvrdnji
Kriteriji uređenja teksta, gradnje i stila:
– udovoljavanje elementima književne vrste u zadatku
– jedinstvo poruke, proporcionalnost sastavnih dijelova
– odijeljenost
– tečan, egzaktan i zadatku adekvatan stil
– održavanje zadanog obima
Vrednovanje jezične kvalitete:
– sigurno poznavanje razgovorne norme
– adekvatna i raznovrsna uporaba leksika, zadaći i komunikacijskoj situaciji prilagođen stil
– jasna i jezgrovita, precizna dikcija
– tečno i razumljivo stvaranje rečenica i teksta
– čitki rukopis, uređen izgled radnje

Uputa za ispravljanje i vrednovanje sadrži podjelu bodova koji se mogu dati za sadržaj, strukturu i jezičnu kvalitetu. U uputi za ispravljanje i vrednovanje navedeni su mogući sadržajni elementi formulirani u natuknicama (to jest, nerazrađeni) u svezi s temom zadanih zadataka. Može se prihvatiti svako dobro rješenje koje odstupa od toga. Uvažavajući kriterije i prijedloge bodovanja koji su navedeni u uputi za ispravljanje i vrednovanje, brojem bodova koje je ustanovio strukovni profesor vrednuje se gradnja, struktura, odnosno sadržajna i jezična kakvoća i uređenost radnje pristupnika.

Strukovni profesor na kraju radnje navodi broj bodova sadržajne, strukturne, odnosno jezične kakvoće zadatka stvaranja teksta.

Usmeni ispit

Sastavljanje niza ispitnih teza usmenog ispita na srednjem stupnju dužnost je ustanove u čijoj nadležnosti djeluje ispitni odbor.

Sadržajna struktura

Kandidat na usmenom ispitu obrađuje po jednu temu iz književnosti i jezika. Niz teza sastoji se od 20 jezičnih i 20 književnih teza.

Za sastavljanje niza teza odgovoran je strukovni profesor.

Pri sastavljanju teza treba uzeti u obzir detaljne zahtjeve tema hrvatskog jezika i književnosti

Sadržajne i formalne karakteristike niza teza usmenog ispita

Niz teza treba sastaviti tako da zadaci navedeni tezama, uvažavajući osobitosti tema, budu po mogućnosti sličnih težina, odnosno da pristupnik ima mogućnosti u zadanom vremenu uspješno se pripremiti i razložiti tezu.

Jezični niz podteza

Tijekom ispita provjeravamo u kojoj je mjeri i u kojoj je kvaliteti pristupnik sposoban za usmenu transakciju i interakciju čiji dio podjednakoj mjeri čine receptivne i produktivne sposobnosti (razumijevanje govora, govorna vještina). Pristupnik mora biti sposoban kako za samostalno razlaganje teme, tako i na interaktivno sudjelovanje u razgovoru.

Strukovni profesor za ispit određuje 20 podteza. Svaka se podteza sastoji od teksta čiji obim iznosi otprilike 200-250 riječi i zadataka koji su u svezi s njim (jezična transformacija, leksički, stilistički zadatak itd). Jezične podteze neka sadrže 25% takvih tekstova koji su u svezi s jezikom, običajima, tradicijom, manjinskom politikom itd. Hrvata u Mađarskoj.

Niz podteza iz književnosti

Strukovni profesor sastavlja 20 teza za ispit Svakoj podtezi pripadaju dva zadatka od kojih pristupnik bira jedan.

Pristupnik mora uz djelo koje je navedeno u detaljnim zahtjevima iz hrvatskog jezika i književnosti ili na osnovi jednog fragmenta djela samostalno razložiti podtezu. Najmanje dvije podteze neka sadrže zadatke koji su u svezi s književnošću Hrvata u Mađarskoj. Profesor koji ispituje može postaviti dodatna pitanja u svezi s tezom.

Vrednovanje

Maturant na usmenom dijelu ispita može postići najviše 50 bodova. Profesor zajedno vrednuje izlaganje teze iz hrvatskog jezika i književnosti. Maturant za svoj odgovor dobije zbir bodova. Vrednovanje uspjeha maturanta se na usmenom ispitu obavlja na osnovi sljedećih kriterija vrednovanja.

Sadržaj 25 bodova	Način interpretiranja 25 bodova
– gramatička, književna i kulturna obaviještenost – predmetno znanje – bogatstvo misli – sustavnost	– jasno, odijeljeno sklapanje rečenica i teksta – isticanje bitnoga – logično argumentiranje – odgovarajuća uporaba riječi – razumljiv način interpretiranja
GOVOR ODGOVOR IZ JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI UKUPNO 50 bodova	

SADRŽAJNA KAKVOĆA

Mogući broj bodova: 25

Učinak: 25-20 bodova
Samostalnim i sveobuhvatnim priopćavanjem uzajamnih povezanosti, misli i konstrukcija u svezi s tezom kandidat dokazuje da poznaje i razumije temu teza (uzajamne povezanosti i glavna pitanja). Formulira svoje mišljenje koje iziskuje tema teze. Svoje jezične i književne spoznaje primjenjuje uvjerljivo, razlaganje podupire relevantnim primjerima. U svakom bitnom elementu rješavanja zadataka je uvjerljiv.

Učinak: 19-10 bodova
Razlaganje teze je uglavnom samostalno, važnije konstatacije su uglavnom na mjestu. Razlaganje teži ka sistematizaciji, ali je nekoliko sadržajnih elemenata nesigurno, možda nepotpuno. Odgovorom je iskazano mišljenje kandidata u svezi s temom. Može biti malo površnosti, pretjeranog uopćavanja, irelevantne naracije.

Učinak: 9-0 bodova
Kandidatove spoznaje o temi teze nisu zadovoljavajuće, ali raspolaže djelomičnim spoznajama o činjenicama, o uzajamnim povezanostima, o djelima i o pojmovima potrebitih za rješavanje zadataka. Za odgovor je potrebna pomoć ispitivača.

NAČIN INTERPRETIRANJA

Mogući broj bodova: 25

Učinak: 25-20 bodova
Način interpretiranja je samostalan, kontinuiran i razumljiv. Tijek razmišljanja je sređen i očit. Struktura argumentiranja i razlaganja je uvjerljiva, kandidat izbjegava nevažne elemente i stranputice. Njegova primjena pojmova je jasna i precizna, fond riječi bogat koji u cijelosti odgovara jezičnom i stilističkom registru ispitne situacije.

Učinak: 19-10 bodova
Razlaganje teze, raspored priopćenog i linija razmišljanja je uglavnom primjetna i očita. Način interpretiranja je možda ponegdje dugotrajan i zapinje. Njegova uporaba pojmova i fond riječi sukladni su temi, dozvoljen je samo manji broj jezičnih, stilističkih i sintaktičkih pogrešaka.

Učinak: 9-0 bodova
Slijed razmišljanja se samo djelomično ili nikako ne može identificirati. Odgovor nije dovoljno kontinuiran, argumentiranje je nesigurno, jedva prihvatljivo. Jezični i stilistički način izražavanja su nezahtjevni (npr.: nesigurno sklapanje rečenica, siromašan fond riječi).

ISPIT VIŠEG STUPNJA

Struktura ispita

Pismeni ispit		Usmeni ispit	
240 minuta		20 minuta	
Niz zadataka iz jezika i književnosti koji pokazuje stupanj obrazovanosti	Zadaci formuliranja teksta	Izlaganje jedne podteze iz jezika	Izlaganje jedne podteze iz književnosti
30 bodova	70 bodova	50 bodova	

Pismeni ispit

Pristupnici na pismenom ispitu moraju riješiti jedan središnji niz zadataka. Pristupnik samostalno raspoređuje raspoloživo vrijeme za rješavanje zadataka, a sam može odrediti i redoslijed rješavanja zadataka.

Sadržajna struktura

Pismeni ispit se sastoji od jednog književno-obrazovnog niza zadataka i od tri različita zadatka stvaranja teksta.

Sadržajne i formalne karakteristike niza zadataka pismenog ispita

Jezično-književno-obrazovni niz zadataka

Jezično-književno-obrazovni niz zadataka vezuje se uz jedno djelo (lirsko djelo, prozno djelo, odnosno odlomak, esej, raspravu ili uz njihov odlomak).

Niz zadataka sadrži:

– primjenu znanja iz jezika i književnosti, prepoznavanje, poistovjećivanje i eventualno definiciju pojmova
– otkrivanje raznih povijesnih, tematskih, motivskih povezanosti književnih vrsta
– pitanja koja se odnose na jezične, gramatičke, retoričke, stilističke, tekstualne, pravopisne karakteristike zadanog teksta

Zadaci iz stvaranja teksta

Niz zadataka iz stvaranja teksta sadrži stvaranje triju tekstova raznih tema, prema određenim aspektima i vrsti

Zadaci iz stvaranja teksta su sljedeći:

– interpretacija, vrednovanje jednog određenog književnog djela
– formuliranje argumentacije: reflektiranje na jednu pojavu, pojavu epohe
– stvaranje jednog teksta praktične vrste

Najmanje jedan zadatak mora biti u svezi s hrvatskom manjinom, dakle osnovu obrazovnog niza zadataka čini djelo iz književnosti Hrvata u Mađarskoj ili jedan od triju vrsta tekstova neka bude takve teme.

Bilo koji od zadataka može biti na bazi teksta ili bez njega.

Vrednovanje

Jezično-književno-obrazovni niz zadataka

Vrednovanje jezično-književno-obrazovni niz zadataka vrši se na temelju tematske upute za vrednovanje. Najviši broj za bodova niza zadataka iznosi 30 bodova. Izbor prihvatljivih odgovora i bodove koji se mogu dati za djelomično rješenje sadrži uputa vrednovanja. Profesori koji vrednuju zadaću na radnji naznačuju bodove koje je maturant postigao te ukupan broj bodova koje je maturant postigao rješavanjem niza zadataka.

Zadaci iz oblasti formuliranja teksta

– interpretacija određenog književnog djela prema zadanom kriteriju u obimu od 300 riječi (25 bodova);
– formuliranje argumentacije: reflektiranje na jednu pojavu, pojavu epohe, obim najmanje 200 riječi (15 bodova);
– stvaranje jednog praktičnog teksta obima najmanje 100 riječi (npr. *tekst za poticanje rasprave, istupanje, zamolba*) eventualno određenom adresantu, u naznačenoj komunikacijskoj situaciji, odnosno u određenoj književnoj vrsti (10 bodova)

Opći kriteriji pri vrednovanju zadataka stvaranja teksta:

Kriteriji kakvoće sadržajnog dijela izlaganja
– temeljito poznavanje zadanog, odnosno izabranog djela, stvaranje kulturno-povijesnih veza
– razumijevanje teme, primjerenost u odnosu na tekst u tekstualnim zadacima
– jezična i književna naobrazba, informiranost, senzibilnost na probleme
– objektivnost
– samostalnost u rješavanju problema, osobni stav
– isticanje bitnoga, sposobnost sistematizacije
– informiranost, senzibilnost u odnosu na društvene probleme, kultiviran način razmišljanja
– kvaliteta argumentacije, dokazivanje tvrdnji
Kriteriji uređenja teksta, gradnje i stila
– udovoljavanje elementima književne vrste u zadatku
– jedinstvo poruke, proporcionalnost sastavnih dijelova
– odijeljenost
– tečan, egzaktan i zadatku adekvatan stil
– održavanje zadanog obima
Kriteriji pri vrednovanju kakvoće jezika teksta:
– sigurno poznavanje normi razgovornog jezika
– adekvatna i raznovrsna uporaba leksika, zadaći i komunikacijskoj situaciji adekvatan stil
– jasna i jezgrovita, precizna dikcija;
– tečno stvaranje teksta
– čitki rukopis, uređen izgled radnje

Jezičnu pravilnost triju tekstova vrednujemo zajedno, može se dati najviše 20 bodova.

Uputa za ispravljanje i vrednovanje sadrži podjelu bodova koji se mogu dati za sadržaj, strukturu i jezičnu kvalitetu. U uputi za ispravljanje i vrednovanje navedeni su mogući sadržajni elementi formulirani u natuknicama (to jest, nerazrađeni) u svezi s temom zadanih zadataka. Može se prihvatiti svako dobro rješenje koje odstupa od toga. Na vrednovanje učinka pristupnika ne može utjecati ni činjenica da osobni stav osoba koje sudjeluju u vrednovanju o pitanjima, problemima, pojavama odstupa od općeprihvaćenih stavova, niti to ako mišljenje pristupnika odstupa od općeprihvaćenog pristupa.

Uvažavajući kriterije i prijedloge bodovanja navedene u uputi za ispravljanje i vrednovanje, brojem bodova koje je ustanovio strukovni profesor vrednuje se gradnja, struktura, odnosno sadržajna i jezična kakvoća radnje pristupnika.

Usmeni ispit

Usmeni ispit višeg stupnja odvija se na bazi središnjeg niza teza.

O nizu teza pismenog ispita treba javno objaviti sljedeće: naslovi pojedinih teza iz jezika i književnosti. Zadaci u svezi s tezama nisu javni.

Sadržajna struktura

Pristupnik na ispitu razlaže jednu tezu (podtezu) iz književnosti i jednu podtezu iz jezika. Niz teza se sastoji od najmanje 20 jezičnih teza (podteza) i 20 književnih podteza. Pri sastavljanju niza teza treba uzeti u obzir teme iz hrvatskog jezika i književnosti detaljnih zahtjeva.

Sadržajne i formalne karakteristike niza teza usmenog ispita

Niz teza treba sastaviti tako da zadaci navedeni tezama, uvažavajući osobitosti tema, budu po mogućnosti sličnih težina, odnosno da pristupnik ima mogućnosti u zadanom vremenu uspješno se pripremiti i razložiti tezu.

Jezični niz podteza

Tijekom ispita provjeravamo u kojoj je mjeri i u kojoj je kvaliteti pristupnik sposoban za usmenu transakciju i interakciju čiji dio podjednakoj mjeri čine receptivne i produktivne sposobnosti (razumijevanje govora, govorna vještina). Pristupnik mora biti sposoban kako za samostalno razlaganje teme, tako i na interaktivno sudjelovanje u razgovoru.

Za usmeni ispit treba odrediti 20 podteza.

U skladu s tematskim krugovima, odnosno u skladu sa zadatkom konkretiziranim u podtezi, podteze sadrže (mogu sadržati) jednu konstataciju, navod, uvodnu misao, tiskani ili elektronički dokument (*npr. obrazac, uputu za uporabu, stranicu novina, fotografiju, sliku, zemljovid, stranicu Interneta, ulomak iz rječnika*) te označavanje zadatka koji treba razložiti. Određivanje zadaće se temelji na detaljnim ispitnim zahtjevima.

Jezične podteze neka sadrže 25% takvih tekstova koji su u svezi s jezikom, običajima, tradicijom, manjinskom politikom itd. Hrvata u Mađarskoj.

Niz podteza iz književnosti

Za usmeni ispit treba odrediti 20 podteza. Svakoj podtezi pripadaju dva zadatka od kojih pristupnik bira jedan. Pristupnik mora uz djelo koje je navedeno u detaljnim zahtjevima iz hrvatskog jezika i književnosti ili na osnovi jednog fragmenta djela samostalno razložiti podtezu. Najmanje dvije podteze neka sadrže zadatke koji su u svezi s književnošću Hrvata u Mađarskoj.

Vrednovanje

Maturant na usmenom dijelu ispita može postići najviše 50 bodova. Ispitni odbor zajedno vrednuje izlaganje teze iz hrvatskog jezika i književnosti. Za odgovor maturant dobije zbir bodova. Vrednovanje uspjeha maturanta na usmenom ispitu obavlja se primjenom sljedećih općih kriterija za vrednovanja koji su sadržani u uputi za vrednovanje.

Sadržaj 25 bodova	Način interpretiranja 25 bodova
– gramatička, književna i kulturna obaviještenost – predmetno znanje – bogatstvo misli – sustavnost	– isticanje bitnoga – logično argumentiranje – odgovarajuća uporaba riječi – razumljiv način interpretiranja
↓↓↓↓ GOVOR ODGOVOR IZ JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI UKUPNO 50 bodova	

SADRŽAJNA KAKVOĆA

Mogući broj bodova: 25

Učinak: 25-20 bodova

Samostalnim i sveobuhvatnim priopćavanjem uzajamnih povezanosti, misli i konstrukcija u svezi s tezom kandidat dokazuje da poznaje i razumije temu teza (uzajamne povezanosti i glavna pitanja). Formulira svoje mišljenje koje iziskuje tema teze. Svoje jezične i književne spoznaje primjenjuje uvjerljivo, razlaganje podupire relevantnim primjerima. U svakom bitnom elementu rješavanja zadataka je uvjerljiv.

Učinak: 19-10 bodova

Razlaganje teze je uglavnom samostalno, važnije konstatacije su uglavnom na mjestu. Razlaganje teži ka sistematizaciji, ali je nekoliko sadržajnih elemenata nesigurno, možda nepotpuno. Odgovorom je iskazano mišljenje kandidata u svezi s temom. Može biti malo površnosti, pretjeranog uopćavanja, irelevantne naracije.

Učinak: 9-0 bodova

Kandidatove spoznaje o temi teze nisu zadovoljavajuće, ali raspolaže djelomičnim spoznajama o činjenicama, o uzajamnim povezanostima, o djelima i o pojmovima potrebitih za rješavanje zadataka. Za odgovor je potrebna pomoć ispitivača.

NAČIN INTERPRETIRANJA

Mogući broj bodova: 25

Učinak: 25-20 bodova

Način interpretiranja je samostalan, kontinuiran i razumljiv. Tijek razmišljanja je sređen i očit. Struktura argumentiranja i razlaganja je uvjerljivo, kandidat izbjegava nevažne elemente i stranputice. Njegova primjena pojmova je jasna i precizna, fond riječi bogat koji u cijelosti odgovara jezičnom i stilističkom registru ispitne situacije.

Učinak: 19-10 bodova

Razlaganje teze, raspored priopćenog i linija razmišljanja je uglavnom primjetna i očita. Način interpretiranja je možda ponegdje dugotrajan i zapinje. Njegova uporaba pojmova i fond riječi su sukladni temi, dozvoljen je samo manji broj jezičnih, stilističkih i sintaktičkih pogrešaka.

Učinak: 9-0 bodova

Slijed razmišljanja se samo djelomično ili nikako ne može identificirati. Odgovor nije dovoljno kontinuiran, argumentiranje je nesigurno, jedva prihvatljivo. Jezični i stilistički način izražavanja su nezahtjevni (npr.: nesigurno sklapanje rečenica, siromašan fond riječi).”

30. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Prüfungsteile

Mittelstufe		Oberstufe	
Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
Projekt	15 Minuten	180 Minuten	20 Minuten
80 Punkte	70 Punkte	100 Punkte	50 Punkte

Hilfsmittel

	Mittelstufe		Oberstufe	
	Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
Vom Prüfling gesichert	KEINE	KEINE	Einsprachiges Wörterbuch	KEINE
Von der Institution gesichert, an der die Prüfungs-kommission tätig ist	KEINE	Mit der Aufgabenstellung zusammenhängende Hilfsmittel (bildliche, gedruckte, bzw. elektronische Medien)	KEINE	Mit der Aufgabenstellung zusammenhängende Hilfsmittel (bildliche, gedruckte, bzw. elektronische Medien)

Zu veröffentlichen

	Mittelstufe		Oberstufe	
	Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
Stoff	NICHTS	Titel der Thesen	NICHTS	Titel der Thesen
Wann?	NICHTS	Laut Verordnung	NICHTS	Laut Verordnung

MITTELSTUFE

Struktur der Prüfung

Schriftliche Prüfung (Projekt)	Mündliche Prüfung 15 Minuten	
Selbstständige Erarbeitung eines Themas während des Schuljahres	Verteidigung der Projektarbeit	Erörterung einer These
80 Punkte	20 Punkte	50 Punkte

Schriftliche Prüfung

Inhaltlicher und formaler Charakter der schriftlichen Aufgaben

Inhaltliche Struktur

Die schriftliche Prüfung wird durch eine Projektarbeit ausgelöst.
Das Thema der Arbeit ist ein während der Schulzeit erarbeitetes Projekt, das von den acht Kenntnisgruppen der detaillierten Abituranforderungen gewählt und in der mündlichen Prüfung verteidigt wird.

Anforderungen an das Projekt:

Der Umfang der Arbeit soll 10-20 Seiten betragen, von denen der Textteil (ohne die Anlagen) mindestens 5 Seiten beträgt (Buchstabengröße: 12, Zeilenabstand: 1,5). Die Projektbeschreibung muss die einzelnen Phasen der Durchführung enthalten: die Begründung der Themenwahl, die Formulierung der Hypothesen bzw. Zielsetzungen, die Bibliographie, Fachliteraturbezüge, Beschreibung der Sammeltätigkeit (Feldarbeit), Ausarbeitung der inhaltlichen Bezüge, Schlussfolgerungen und persönliche Erlebnisse.

Die Projektarbeit ist von der Auswahl des Themas bis hin zur Endfassung eine selbstständige Arbeit. Während der Anfertigung der Arbeit kann der Prüfling die Hilfe eines Lehrers in Anspruch nehmen. Wenn er kein Schüler der Prüfungsinstitution ist und einen Lehrer um Hilfe bitten möchte, so muss er selbst dafür sorgen. Unterstützt werden kann der Prüfling auch vom eigenen Fachlehrer.

Der Prüfling reicht seine fertige Arbeit spätestens bis zum Anfang der Prüfungszeit ein. Er fertigt zur Präsentation Veranschaulichungsmaterial oder eine kurze, thesenartige Zusammenfassung des Projekts an, die er in der mündlichen Prüfung bei der Verteidigung des Projekts verwendet.

Bewertung

Für die Projektarbeit können insgesamt 80 Punkte vergeben werden. Die Bewertung erfolgt anhand der folgenden allgemeinen Bewertungskriterien, die im zentralen Hinweis zur Korrektur und Bewertung enthalten sind:

I. Inhalt

a) Komplexität des Themas, Herangehensweise	30 Punkte
b) Neuartiges Herangehen	10 Punkte
c) Fachliterarische Bezüge und Bibliographie	5 Punkte

II. Prozess der Erstellung der Projektarbeit

a) Klare Darstellung der Projektphasen	5 Punkte
b) Eigene Recherchen	15 Punkte

III. Form

a) Sprachliche Gestaltung	8 Punkte
b) Aufbau, Qualität der Endfassung	7 Punkte

Wenn der Text wesentlich kürzer ist, als die Vorschrift (kürzer als 4 Seiten), kann die Projektarbeit nicht bewertet werden.

Mündliche Prüfung

Inhaltliche und formale Merkmale der mündlichen Thesen

Inhaltliche Struktur

Im Rahmen der mündlichen Prüfung wird vom Kandidaten die Arbeit in 5 Minuten verteidigt, wobei er auf die Bewertung des Lehrers eingeht und sein Thema veranschaulicht. Es stehen ihm weiterhin 10 Minuten zur Verfügung, um seine These zu erörtern.

Die Thesen für die mündliche Prüfung werden von der Institution zusammengestellt, an der die Prüfungskommission tätig ist. Die Thesenreihe besteht aus 20 Thesen, die Kenntnisse aus den vier Pflichtbereichen (Historische Kenntnisse, Minderheitenpolitik, Volkskunde, Sprache der Ungarndeutschen) abfragen. Die Proportionen der einzelnen Themen hängt davon ab, mit welchem Schwerpunkt sie im Unterricht behandelt worden sind. Die Thesen müssen alle vier Pflichtbereiche abdecken! Alle Thesen enthalten eine Quelle, die in ihrem Thema der Aufgabenstellung entspricht und deren Interpretation in die mündliche Antwort eingebaut werden muss.

Bewertung

Die mündliche Leistung wird mit max. 70 Punkten bewertet. Davon können 20 für die Verteidigung der Projektarbeit und 50 für die Erörterung der These vergeben werden. Die Bewertung der mündlichen Leistung erfolgt anhand des folgenden zentralen Kriterienkatalogs, der die allgemeinen Bewertungskriterien enthält.

Darstellung des Projekts – insgesamt 20 Punkte

– zielgerichtete Zusammenfassung der Projektarbeit 7 Punkte
– Präsentationstechniken, Vortragsweise 5 Punkte
– sprachliche Gestaltung 5 Punkte
– Veranschaulichung 3 Punkte

Erörterung der These – insgesamt 50 Punkte

– Inhalt 25 Punkte
– Quellenanalyse 10 Punkte
– sprachliche Gestaltung 10 Punkte
– Aufbau der Antwort, Struktur 5 Punkte

OBERSTUFE

Struktur der Prüfung

Schriftliche Prüfung	Mündliche Prüfung
180 Minuten	20 Minuten
Essay	Erörterung einer These
100 Punkte	50 Punkte

Schriftliche Prüfung

Inhaltlicher und formaler Charakter der schriftlichen Aufgaben

Inhaltliche Struktur

In der Oberstufe muss der Prüfling auf Grund zentral erstellter Aufgaben (er kann unter drei Aufgaben wählen) ein Essay im Umfang von 600-700 Wörtern schreiben.

Die schriftliche Prüfung basiert auf die detaillierten Prüfungsanforderungen und beinhaltet Aufgaben aus den acht Bereichen der Kenntnisse, die auf Quellen aufgebaut sind. Der Prüfling erörtert selbstständig seine These, untermauert seine Ausführungen durch seine eigene Meinung und reagiert auf die Quellen.

Bewertung

Auf die schriftliche Arbeit können max. 100 Punkte vergeben werden. Die Bewertungskriterien enthält der zentrale Kriterienkatalog.

Mündliche Prüfung

Inhaltlicher und formaler Charakter der mündlichen Thesen

Inhaltliche Struktur

Für die mündliche Prüfung werden 10 zentral bestimmte Thesen erstellt. Eine jede These besteht aus zwei Teilen. Die These „A“ zieht der Prüfling aus den Bereichen Minderheitenpolitik und Historische Kenntnisse; die These „B“ aus den Bereichen Volkskunde und Sprache der Ungarndeutschen. Innerhalb der Thesenreihe ist das Verhältnis der jeweils zwei Kenntnisbereiche nicht je 50%, der eine Bereich kann mit mehr Gewicht vertreten werden, als der andere. Dem Prüfling stehen zweimal 10 Minuten zur Verfügung, um beide Aufgaben zu erörtern.

Bewertung

Für die mündliche Leistung kann der Prüfling max. 50 Punkte bekommen (für jede These 25 Punkte).

Die Bewertungskriterien enthält der folgende zentrale Kriterienkatalog:

1. *These „A“*
– Inhalt 15 Punkte
– Aufbau der Antwort, Struktur 5 Punkte
– sprachliche Gestaltung 5 Punkte

2. *These „B“*
– Inhalt 15 Punkte
– Aufbau der Antwort, Struktur 5 Punkte
– sprachliche Gestaltung 5 Punkte“

31. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Teile der Prüfung

Mittelstufe		**Oberstufe**	
Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
180 Minuten	15 Minuten	240 Minuten	20 Minuten
117 Punkte	33 Punkte	120 Punkte	30 Punkte

Hilfsmittel

	Mittelstufe		**Oberstufe**	
	Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
Vom Prüfling gesichert	Deutsches Wörterbuch zur Rechtschreibung, sowie zweisprachiges Wörterbuch (nur zum IV. Teil)	KEINE	Deutsches Wörterbuch zur Rechtschreibung, sowie zweisprachiges Wörterbuch (nur zum IV. Teil)	KEINE
Von der Institution gesichert, an der die Kommission tätig ist	CD-Player zum III. Teil	Anthologie, Band	CD-Player zum III. Teil	Anthologie, Band

Zu veröffentlichen

	Mittelstufe		**Oberstufe**	
	Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
Stoff	NICHTS	NICHTS	NICHTS	Titel der Thesen
Wann?	NICHTS	NICHTS	NICHTS	Laut Verordnung

MITTELSTUFE

Die schriftliche Prüfung dauert 180 Minuten, die mündliche 15 Minuten.

Die folgende Tabelle zeigt die Prüfungsteile in der Reihenfolge, sowie die Dauer der einzelnen Prüfungsteile und deren etwaiges Verhältnis in der Auswertung.

		Dauer (Min.)	Verhältnis (%)	Punkte
Schriftliche Prüfung	Leseverstehen	60	22	33
	Sprachrichtigkeit	30	12	18
			15 Minuten Pause	
	Hörverstehen	30	22	33
	Schreibfertigkeit	60	22	33
Mündliche Prüfung	Sprachfertigkeit, Inhalt	15	22	33
Insgesamt:		–	100	150

Die Mittelstufenprüfung beinhaltet zwei Sprachstufen: Stufen A2-B1 der Skala vom Europarat.

Im Interesse der Auswertung unterschiedlicher Fertigkeits- und Kenntnisstufen kommt in den schriftlichen Aufgabenreihen das Prinzip des Aufeinanderfolgens zur Geltung. Die Aufgabenreihen werden so zusammengestellt, dass die Prüfung auch von den Schülern der Stufe A2 abgelegt werden kann.

Schriftliche Prüfung

Allgemeine Regelungen

Die Aufgaben und die Lösungen des Leseverstehens, der Sprachrichtigkeit, des Hörverstehens und der Schreibfertigkeit werden zentral erstellt und sind in der Korrektur-und Bewertungsanweisung enthalten.

Zur Lösung des Leseverstehens, der Sprachrichtigkeit und des Hörverstehens dürfen keinerlei Hilfsmittel, zur Lösung der Schreibfertigkeit ein zweisprachiges Wörterbuch sowie ein deutsches Rechtschreibwörterbuch benutzt werden, die der Prüfer zur Verfügung stellt.

Bewertung

- Die einzelnen Prüfungsteile werden voneinander unabhängig ausgewertet.
- In jedem Prüfungsteil wird nur die geprüfte Fertigkeit bewertet.
- Vorbedingung einer erfolgreichen Prüfung ist, dass der Prüfling sowohl im schriftlichen als auch im mündlichen Prüfungsteil mindestens 10% der Punkte erreicht (10% sind nicht die untere Grenze der Note „ausreichend”).
- Die einheitlich formulierten Aufgabendefinitionen werden in Deutsch geschrieben, ihr Sprachniveau ist aber niedriger als das zur Lösung nötige Sprachniveau.

Inhaltlicher und formaler Charakter der schriftlichen Aufgaben

LESEVERSTEHEN

Das Ziel dieses Prüfungsteiles ist festzustellen, ob der Prüfling fähig ist, die in Alltagstexten vorkommenden authentischen Texte verschiedener Art selbstständig zu lesen, sie dem Zweck entsprechend zu verstehen.

Man unterscheidet mehrere Stufen des Leseverstehens (z.B. globales, selektives und ausführliches Verstehen). In der Prüfung können mehrere Stufen des Verstehens ermessen werden. Zur Lösung der Prüfungsaufgaben muss der Prüfling auch fähig sein, die Strategien der Verstehenszwecke zu verwenden.

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling

- das Wesen des Textes versteht und
- den Gedankengang des Textes verstehen und ihm folgen kann,
- die Schlüsselinformationen versteht (z.B. Personen, Zeit, Ort, Richtung, Menge),
- wichtige Informationen von unwichtigen trennen kann,
- Argumente für und gegen einen gegebenen Standpunkt versteht,

- für ein gegebenes Auffassungsziel die notwendigen datenartigen Information suchen kann,
- den Text seiner Kommunikationsfunktion entsprechend ausführlich versteht,
- die verschiedenen Lesestrategien verwenden kann (z.B. auf die Bedeutung unbekannter Wörter schlussfolgern),
- die tatsächliche Information von der Meinung unterscheiden kann.

Die in der Prüfung gelesenen Texte:
- sind authentische Texte (manchmal gekürzt), die zum Zweck einer wahren Mitteilung entstanden sind,
- bilden ein Ganzes,
- sind sowohl inhaltlich als auch sprachlich von klarer Struktur,
- bei ihrer Auswahl ist der Teil *Themenkreise maß*gebend,
- entsprechen thematisch den Lebenserfahrungen und dem Allgemeininteresse des Lebensalters
- zum Verstehen braucht man keine Kenntnisse, die über das allgemeine Bildungsniveau der Abiturprüfung hinausgehen,
- Sie können wegen ihrer Authentizität Wörter, Ausdrücke beinhalten, deren Kenntnis auf der gegebenen Prüfungsstufe nicht gefordert werden. Ihr Verstehen ist aber zur erfolgreichen Lösung der gegebenen Aufgabe keine nötige Vorbedingung.

In der Prüfung können folgende Textarten vorkommen:
- funktionale Texte (z.B. Speisekarte, Fahrplan, Fernsehprogramm, Kinoprogramm, Gebrauchsanweisung, Formulare, Katalog, Fahrschein usw.),
- informativ-instruktive Texte (z.B.: Aufzeichnung, Mitteilung, Aufruf, Anzeige, Plakate, Buchempfehlung),
- Privatbrief, offizieller Brief,
- Zeitungsartikel (z.B. Nachricht, Bericht, Reportage)
- populärwissenschaftliche Texte aus allgemein bekannten Themenkreisen,
- literarische Texte (z.B.: Auszüge aus Romanen und Dramen, Novellen, Gedichte, Märchen).

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

In der Prüfung können folgende Aufgabentypen vorkommen:
- Auswahl der Antwort
- Behauptung richtig/falsch
- Aneinanderreihung (Titel und Text, Frage und Antwort, Person und Aussage usw.)
- Ordnen von Bildern, Ereignissen in der richtigen Reihenfolge auf Grund des Textes,
- Die Stelle eines aus dem Text herausgenommenen Satzes, Abschnittes finden
- Teile des Textes der Reihenfolge nach ordnen,
- Lösen eines Lückentextes auf Grund des Textes,
- kurze Antwort auf offene Fragen,
- Anfertigen von Skizzen.

Der Test hat der Aufgabentypologie nach eine ungebundene Struktur, d.h. jeder aufgezählte Aufgabentyp kann darin vorkommen.
Der Prüfling muss 3 Aufgaben lösen, die zu den Aufgaben verwendeten Texte beinhalten insgesamt 500-600 Wörter. Die Aufgabenreihe besteht aus 25-30 Fragen/Items.

Bewertung

Sie erfolgt auf Grund der zentralen Korrektur- und Bewertungsanweisung. Die in diesem Prüfungsteil erhaltenen Punkte werden mit Hilfe einer zentralen Anweisung in Prüfungspunkte umgewandelt.
Wenn mehrere Antworten akzeptierbar sind, beinhaltet die Anweisung die durch den Text möglichen Antworten bzw. die Inhaltselemente, die für die richtige Antwort unentbehrlich sind.
Die Aufgaben werden ausschließlich nach inhaltlichen Gesichtspunkten bewertet, d.h. grammatische und Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.

SPRACHRICHTIGKEIT

Ziel der Prüfungsteils ist das Ermessen, ob der Prüfling über lexikalische, grammatische, semantische und pragmatische Kenntnisse verfügt, die ihn zur selbstständigen Kommunikation befähigen.

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling fähig ist
- grundsätzliche grammatische Konstruktionen und lexikalische Elemente in Sätze einzufügen (Erkennen, Ergänzung, Schaffen),
- grundsätzliche grammatische Konstruktionen und lexikalische Strukturen in einfachen Texten sprachlich genau zu gebrauchen.

Im Prüfungsteil verwendete Texte oder Textteile
- authentische oder in kleinem Maße adaptierte Texte,
- bei der Auswahl ist der Teil *Themenkreise* maßgebend,
- thematisch entsprechen sie den Lebenserfahrungen und dem allgemeinen Interesse dieser Altersstufe,
- zum Verstehen braucht man keine das allgemeine Bildungsniveau des Abiturs überschreitende Kenntnisse,
- der Schwierigkeitsgrad ist niedriger als der der Leseverstehensaufgaben,
- sie können wegen ihrer Authentizität Wörter, Ausdrücke beinhalten, deren Kenntnis auf der gegebenen Prüfungsstufe nicht verlangt wird. Ihr Verstehen ist aber zur erfolgreichen Lösung der gegebenen Aufgabe keine nötige Vorbedingung.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

In der Prüfung können folgende Aufgaben vorkommen:
- Ergänzen von Lückensätzen oder Texte durch Antwortwahl (Auswahl der einen richtigen Lösung von vier Möglichkeiten),
- Identifizieren der Stelle des aus dem Text herausgenommenen Satzteiles mit Mitteln der Textkohäsion,
- selbstständiges Ergänzen eines Lückentextes oder aus angegebenen Wörtern,
- Einfügen gegebener, weitergebildeter Wörter und/oder deren konjugierter oder deklinierter Form in den Text.

Der Test hat laut Aufgabentypologie eine ungebundene Struktur, d.h. jeder angegebene Aufgabentyp kann darin vorkommen.

Die Aufgabenreihe besteht aus 3-4 Aufgaben, insgesamt aus 30 Items. Die zu den Aufgaben verwendeten Texte machen 300-350 Wörter aus.

Die Aufgaben basieren auf Texten. Eine Aufgabe basiert auf Sätzen, damit können aber etwa 15% der erreichbaren Punkte erlangt werden.

Eine Aufgabe kann auch nach mehreren sprachlichen Erscheinungen fragen.

Bewertung

Sie erfolgt auf Grund der zentralen Korrektur- und Bewertungsanweisung, die alle möglichen richtigen Antworten beinhaltet.

Die in diesem Prüfungsteil erhaltenen Punkte werden mit Hilfe einer zentralen Kriterienliste in Prüfungspunkte umgewandelt.

HÖRVERSTEHEN

Ziel des Prüfungsteils ist zu ermessen, ob der Prüfling fähig ist, auf dem gegebenen Sprachgebiet das allgemein angenommene oder davon wenig abweichende Sprechen den Verstehenszielen entsprechend zu verstehen.

Die Prüfung misst die folgenden Stufen: globales Verstehen der Kommunikationsabsichten des Textes (globales Verstehen), nach gegebenen Gesichtspunkten Informationen aus dem Text suchen (selektives Verstehen). Die Prüfung misst das detaillierte Verstehen des Textes nicht.

Zur Lösung der Prüfung muss der Prüfling auch fähig sein, die den Verstehenszielen entsprechenden Strategien gebrauchen zu können.

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling fähig ist,
- das Wesentliche des Textes zu verstehen,
- den Gedankengang des Textes zu verstehen und ihm zu folgen,
- die Schlüsselinformationen zu verstehen (z.B. Personen, Zeit, Ort, Richtung, Menge, Grund/Ursache),

- die zum Verstehensziel nötigen Angabeninformationen zu erfassen,
- die verschiedenen Strategien zu verwenden (z.B.: Folgerung auf die Bedeutung der unbekannten Wörter aus dem Kontext).

Texte in der Prüfung
- authentische oder in kleinem Maße adaptierte Texte, die zum Zweck normaler mündlicher Mitteilung zustande gekommen sind,
- Texte, die ein Ganzes bilden,
- Texte, deren Länge und Inhalt das Gedächtnis des Prüflings nicht überflüssigerweise belasten,
- Texte, deren akustische Qualität einwandfrei ist,
- Texte, die in normalem Sprechtempo von Muttersprachlern vorgetragen werden,
- bei ihrer Auswahl ist der Teil *Themenkreise* maßgebend,
- thematisch entsprechen sie den Lebenserfahrungen und dem allgemeinen Bildungskriterien,
- zu ihrem Verständnis sind keine Kenntnisse erforderlich, die über das Bildungsniveau der Abiturprüfung hinaus gehen,
- sie können wegen ihrer Authentizität Wörter, Ausdrücke beinhalten, deren Kenntnis auf dem gegebenen Niveau nicht verlangt wird. Ihr Verstehen aber ist zur erfolgreichen Lösung der gegebenen Aufgabe keine nötige Voraussetzung.

Textarten, die in der Prüfung vorkommen können:
- öffentliche Ankündigungen, Mitteilungen (z.B. auf dem Bahnhof, auf dem Flughafen, im Warenhaus),
- aufgenommene Telefontexte (z.B.: Anrufbeantworter, Informationsdienste: Verkehrinformation, Öffnungszeiten, Fahrplan),
- Anweisungen (z.B.: auf der Straße, auf dem Flughafen, auf dem Bahnhof),
- Mitteilungen durch Medien (z.B. Wetterbericht, Werbung, Programme, Kurznachricht),
- Gespräche, Telefongespräche,
- Reportage, Interviews,
- Berichte,
- populärwissenschaftliche Texte über allgemeine Themen,
- belletristische Texte: kurze Prosaauszüge, Gedichte (vorgelesen), vertonte Gedichte.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

In der Prüfung können die folgenden Aufgabentypen vorkommen:
- Antwortauswahl
- Behauptung richtig/falsch
- einander zuordnen (z.B. Person und Aussage, Auswahl von Bildern zum Text),
- Feststellen der Reihenfolge von Ereignissen,
- Ausfüllen von Formularen,
- Ausfüllen von Tabellen,
- Ergänzen von Lückensätzen,
- offene Fragen mit kurzer Antwort.

Der Test hat gemäß Aufgabentypologie eine ungebundene Struktur, d.h. jeder angegebene Aufgabentyp kann darin vorkommen.

Der Test enthält 2-4 Aufgaben. Eine Aufgabe kann statt eines längeren Textes auch mehrere kürzere Texte beinhalten. Die Zeitdauer der Texte macht insgesamt 5-7 Minuten aus. Die Aufgabenreihe besteht etwa 20-25 Items.

Der Prüfling hört sich jeden Text zweimal an.

Die Tonaufnahme enthält die Aufgabendefinition, zweimal die Texte sowie die zum Lesen und zur Lösung der Aufgaben nötigen Pausen. Die Aufgabendefinitionen auf der Tonaufnahme und auf dem Aufgabenblatt stimmen wortwörtlich überein.

Hilfsmaterial zur Lösung der Aufgaben: CD-Player, der von der Institution gesichert wird, an der die Kommission tätig ist.

Bewertung

Sie erfolgt auf Grund der zentralen Korrektur- und Auswertungsanweisung. Die Umrechnung der in diesem Teil erreichten Punkte in Prüfungspunkte erfolgt mit Hilfe der zentralen Anweisung.

Wenn mehrere Antworten akzeptierbar sind, beinhaltet die Anweisung die sich aus dem Text ergebenden möglichen Antworten bzw. die Inhaltselemente, die in der richtigen Antwort unentbehrlich sind.
Die Aufgaben werden ausschließlich nach inhaltlichen Gesichtspunkten bewertet, d.h. grammatische und Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.

SCHREIBFERTIGKEIT

Ziel dieses Prüfungsteiles ist zu ermessen, auf welchem Niveau sich der Prüfling in der deutschen Sprache schriftlich ausdrücken bzw. wie er schriftliche Aufgaben zur Verwirklichung verschiedener Kommunikationsziele lösen kann.

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling fähig ist
- sich in den gegebenen Situationen und Rollen zu äußern bzw. die gegebenen Kommunikationsabsichten zu verwirklichen (siehe *Kommunikationssituation und absichten*),
- Texte verschiedener Art über Themen aus dem Teil *Themenkreise* zu schreiben,
- kohärente Texte zu schreiben (mit Voraus- und Rückweisung, grundsätzlichen Synonymen und Konjunktionen),
- seine Aussage logisch und den Anforderungen der gegebenen Textart entsprechend zu ordnen sowie das Schriftwerk entsprechend aufzubauen und zu gliedern,
- der Textsorte, der Mitteilungsabsicht, dem Verhältnis zum Adressaten entsprechenden Stil und Ton zu finden,
- ein den Formeigenschaften der gegebenen Textart entsprechendes Schriftwerk zu schaffen,
- sich so auszudrücken, dass durch eventuelle grammatische Ungenauigkeiten, Wortgebrauch das Verstehen nicht behindert wird.

Der Prüfling soll Texte schaffen,
- die mit wahrer Kommunikationsabsicht entstehen,
- die für den Leser klar und verständlich sowie geeignet sind, das Kommunikationsziel zu erreichen,
- bei denen die Textart festgelegt ist,
- die thematisch den Lebenserfahrungen und dem Interesse dieses Alters entsprechen,
- die zum Schreiben keine das Abitur überschreitenden Kenntnisse erfordern.

In der Prüfung sind folgende Textarten zu schaffen:
- Nachricht, Merkzettel,
- kurze, private Mitteilung,
- Tagebucheintragung,
- Ansichtskarte,
- Einladung,
- privater oder offizieller Brief,
- Analyse – nach gegebenen Gesichtspunkten – eines Werkes: Prosaauszug, Auszug aus einem Drama, lyrisches Werk
- Beschreibung, Vergleich von Bildern, Bilderreihen.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

Die Aufgaben basieren auf den Listen *Kommunikationssituationen* sowie *Themenkreise.*
Beim Messen der Schreibfähigkeit werden wahre Kommunikationssituationen geschaffen, d.h. die Situation, in der das Schriftwerk entsteht, wird angegeben, die dazu passende Textsorte genannt, ebenso das Ziel, das Thema und der Adressat des Schriftwerkes sowie die Art des Verhältnisses zwischen Schreiber und Leser. All dies bestimmt Stil und Ton des Textes.
In der Prüfung können folgende Aufgabentypen vorkommen:
- Textproduktion auf Grund einer gegebenen Situation nach gegebenen Gesichtspunkten,
- Textproduktion auf Grund verbaler Hilfsmittel (z.B. persönliche Notizen, Nachrichten, Briefe, Artikel, Aufrufe, Inserate, Werbeblätter, Prosa- und Dramenauszüge, Gedichte, Lieder usw.) und/oder Reaktion darauf,
- Textproduktion auf Grund visueller Hilfsmittel (z.B. Abbildungen, Bilder, Gemälde, Statuen, Gebäude, Volkstracht, Fotos, Bilderreihen, Graphiken, Tabellen usw.).

Die Gesichtspunkte zur Orientierung geben die Unterpunkte des Themas an, die verbalen und visuellen Hilfsmittel bieten Gedanken- und/oder sprachliche Hilfe zur Ausarbeitung des Themas.

Der Prüfungsteil besteht aus zwei Aufgaben.
Die erste Aufgabe ist ein kürzerer Trans- und Interaktionstext. Der Prüfling formuliert – auf verbale und/oder visuelle Hilfsmittel reagierend – eine Mitteilung von 40-50 Wörtern (z.B.: Ansichtskarte, e-Mail, Tagebucheintragung, Nachricht, Merkzettel).
In der zweiten Aufgabe kann der Prüfling unter zwei Themen wählen: der Prüfling reagiert schriftlich in einem Text von 200-300 Wörtern auf einen kurzen Brief, ein Inserat oder auf einen ähnlichen informativen Text, oder er analysiert einen Werkteil nach angegebenen Gesichtspunkten oder er vergleicht Bilderreihen. Im Text soll der Prüfling fünf gegebene Richtungspunkte erörtern. Diese können in beliebiger Reihenfolge ausgearbeitet werden.
Die Toleranzgrenze grammatischen, lexikalischen und Rechtschreibfehlern gegenüber liegt höher als bei der Oberstufe.

Bewertung
Sie erfolgt auf Grund der zentralen Korrektur- und Bewertungsanweisung.

Mündliche Prüfung

Sprechfertigkeit, Nationalitäteninhalt

Der Prüfungsteil hat das Ziel festzustellen, ob der Prüfling fähig ist, seine Gedanken auf dem sprachlichen Niveau, das in den Abituranforderungen festgelegt ist, in deutscher Sprache mündlich auszudrücken und ein den wahren Kommunikationsabsichten entsprechendes Gespräch zu führen.
In der Prüfung wird gemessen, in welchem Maße und in welcher Qualität der Prüfling zur mündlichen Trans- und Interaktion fähig ist, deren Teile sowohl rezeptive als auch produktive Fertigkeiten (Sprechverstehen, Sprechfertigkeit) sind. Der Prüfling soll fähig sein, sowohl ein Thema selbstständig auszuführen als auch am Gespräch interaktiv teilzunehmen.

Inhaltlicher und formaler Charakter der mündlichen Aufgaben

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling fähig ist,
- sich in den gegebenen Situationen und Rollen zu äußern bzw. die angegebenen Kommunikationsabsichten zu verwirklichen (siehe Teil *Kommunikationssituationen und -absichten*),
- an Gesprächen über gegebene Themen (Literatur, Kultur, Sprache) teilzunehmen (siehe Teil *Themenkreise*),
- seine Aussage verständlich und zusammenhängend auszudrücken,
- so zu sprechen, dass seine Aussprache, Intonation und sein Sprechtempo das Verstehen nicht behindern,
- einfache Kommunikationsstrategien zu verwenden,
- beim Sprechen die Grundlagen der Höflichkeitsritualen des Zielsprachenlandes und des entsprechenden Stils zu verwenden,
- sich so auszudrücken, dass eventuelle grammatische und lexikalische Ungenauigkeiten das Verstehen nicht hindern.

Charakteristika der Aufgaben und Thesen

Die Situationen und Rollen der Prüfungsaufgaben basieren auf den Listen *Kommunikationssituationen und -absichten, Themenkreise, Kenntniskreise, grammatische Strukturen, Wortschatz.*
Die Aufgaben entsprechen thematisch den Lebenserfahrungen und dem Interesse des Alters, ihre Lösung verlangt keine das Abitur überschreitende Kenntnisse.
Die Aufgabendefinition gibt die Situation und die Beschreibung der Rolle des Prüflings eindeutig an.
Im Prüfungsgespräch spielt der Prüfling die aktive Rolle.

In der Prüfung können folgende Aufgabentypen vorkommen:
– Rollenspiel,
– selbstständige Themenausführung auf Grund verbaler und/oder visueller Hilfsmittel.
Die Aufgabenbestimmung und die verbalen Hilfsmittel werden in deutscher Sprache geschrieben, ihr Sprachniveau ist niedriger als das Niveau der Prüfungsteile für rezeptive Fertigkeiten. Die visuellen Hilfsmittel repräsentieren den Kulturkreis der deutschen Minderheit.

Die mündlichen Thesen werden auf Grund zentraler Anweisungen von den prüfenden Lehrern erarbeitet.
Die Thesenreihe besteht aus 15 Thesen.

Die Aufgaben werden von Prüfling gezogen, die Vorbereitungszeit beträgt 10 Minuten. Die mündliche Prüfung dauert 15 Minuten.

Der Prüfungsteil beginnt mit einem kurzen Einführungsgespräch. Ziel der Fragen ist, den Prüfling auf den Gebrauch der deutschen Sprache einzustimmen. Das hier Gesagte zählt nicht zur Prüfungsleistung.

Eine These besteht aus zwei Aufgaben.

In der ersten Aufgabe soll der Prüfling an einer, dem Alltagsleben ähnlichen Situation teilnehmen, in der sein Partner der Prüfer ist. Die Aufgabe besteht also darin, dass der Prüfling am Gespräch interaktiv teilnimmt, entsprechende Fragen stellt bzw. auf die gestellten Fragen entsprechende Antworten gibt.

In der zweiten Aufgabe soll der Prüfling auf Grund gegebener Gesichtspunkte ein literarisches oder sprachliches Thema oder ein mit der Kultur der Ungarndeutschen zusammenhängendes Thema ausführlich und zusammenhängend erörtern. Das verwendbare Hilfsmaterial kann ein Bild, ein Foto, eine Abbildung, eine Landkarte oder ein kurzer geschriebener Text sein.

Zur Lösung der Aufgabe darf kein Wörterbuch verwendet werden. Zur Vorbereitung dürfen aber literarische Textsammlungen, Bände benutzt werden, die von der Institution, an der die Kommission tätig ist, gesichert werden.

Bewertung

Sie erfolgt auf Grund einer auf vier Kriterien basierenden, achtstufigen, analytischen Skala (Kommunikation: *a)* in welchem Maße kann er seine Gedanken selbstständig ausdrücken, *b)* wie fließend ist sein Sprachstil *c)* wie relevant sind seine Äußerungen vom Gesichtspunkt der Aufgabenlösung her; Grammatik und Kohärenz; Wortschatz; Lautbildung, Akzent, Intonation).

Für die Kommunikation kann man 12, für die anderen drei Kriterien (Grammatik und Kohärenz, Wortschatz, Lautbildung, Akzent, Intonation) kann man 7-7 Punkte geben. Die zwei Aufgaben werden zusammen bewertet.

OBERSTUFE

Die schriftliche Prüfung dauert 240 Minuten, die mündliche 20 Minuten.

Die folgende Tabelle zeigt die Prüfungsteile in der Abwicklungsreihe, sowie die Dauer der einzelnen Prüfungsteile und deren etwaiges Verhältnis bei der Bewertung.

	PRÜFUNGSTEIL	DAUER (Minuten)	ANTEIL (%)	PUNKTE
Schriftliche Prüfung	Leseverstehen	70	20	30
	Sprachrichtigkeit	50	20	30
15 Minuten PAUSE				
	Hörverstehen	30	20	30
	Schreibfähigkeit	90	20	30
Mündliche Prüfung	Sprachfähigkeit	20	20	30
Insgesamt:		–	100	150

Schriftliche Prüfung

Allgemeine Regelungen

Die Oberstufenprüfung beinhaltet 2 Sprachstufen: B2-C1 der Skala des Europarates. Zum Messen voneinander abweichender Fähigkeiten- und Wissensebenen wird das Prinzip des Aufeinanderfolgens verwendet. Die Aufgabenreihen werden so zusammengestellt, dass auch die Schüler der Stufe B2 die Prüfung ablegen können.

Die Aufgaben des Leseverstehens, der Sprachfertigkeit, des Hörverstehens, der Schreibfertigkeit, sowie das Messen der Sprechfertigkeit werden zentral zusammengestellt.

Zur Lösung des Leseverstehens, der Sprachrichtigkeit und des Hörverstehens dürfen keinerlei Hilfsmittel, zur Lösung der Schreibfertigkeit ein zweisprachiges Wörterbuch sowie ein deutsches Rechtschreibwörterbuch benutzt werden, die der Prüfer zur Verfügung stellt.

Bewertung

- Die einzelnen Prüfungsteile werden voneinander unabhängig bewertet.
- In jedem Prüfungsteil wird nur die gemessene Fertigkeit bewertet.
- Vorbedingung einer erfolgreichen Prüfung ist, dass der Prüfling in allen fünf Prüfungsteilen mindestens 10% der erreichbaren Punktzahl erlangt (10% sind nicht die untere Grenze der Note „ausreichend").
- Die einheitlich formulierten Aufgabendefinitionen werden in Deutsch geschrieben, ihr Sprachniveau ist aber niedriger als das zur Lösung nötige Sprachniveau.

Inhaltlicher und formaler Charakter der schriftlichen Aufgaben

LESEVERSTEHEN

Das Ziel des Prüfungsteiles ist festzustellen, ob der Prüfling fähig ist, die in den Alltagstexten vorkommenden authentischen Texte verschiedener Art selbstständig zu lesen und das wahre Leseziel in entsprechender Tiefgründigkeit zu verstehen.
Man unterscheidet mehrere Stufen des Leseverstehens (z.B. globales, selektives und ausführliches Verstehen). In der Prüfung können mehrere Stufen des Verstehens gemessen werden. Zur Lösung der Prüfungsaufgaben muss der Prüfling auch fähig sein, die Strategien des Verstehens zu verwenden.

Inhaltsstruktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling

- das Wesen des Textes versteht und
- den Gedankengang des Textes verstehen und ihm folgen kann,
- die Schlüsselinformationen versteht (z.B. Personen, Zeit, Ort, Richtung, Menge),
- wichtige Informationen von unwichtigen trennen kann,
- Argumente für und gegen einen gegebenen Standpunkt versteht,
- für ein gegebenes Auffassungsziel die notwendigen datenartigen Information suchen kann,
- den Text seiner Kommunikationsfunktion entsprechend ausführlich versteht,
- die verschiedenen Lesestrategien verwenden kann (z.B. auf die Bedeutung unbekannter Wörter schlussfolgern),
- die tatsächliche Information von der Meinung unterscheiden kann.

Die in der Prüfung gelesenen Texte:

- sind authentische Texte (manchmal gekürzt), die zum Zweck einer wahren Mitteilung entstanden sind,
- bilden ein Ganzes,
- sind sowohl inhaltlich als auch sprachlich von klarer Struktur,
- bei ihrer Auswahl ist der Teil *Themenkreise* maßgebend,
- entsprechen thematisch den Lebenserfahrungen und dem Allgemeininteresse des Lebensalters
- zum Verstehen braucht man keine Kenntnisse, die über das allgemeine Bildungsniveau der Abiturprüfung hinausgehen,
- Sie können wegen ihrer Authentizität Wörter, Ausdrücke beinhalten, deren Kenntnis auf der gegebenen Prüfungsstufe nicht gefordert werden. Ihr Verstehen ist aber zur erfolgreichen Lösung der gegebenen Aufgabe keine nötige Vorbedingung.

In der Prüfung können folgende Textarten vorkommen:

- funktionale Texte (z.B. Speisekarte, Fahrplan, Fernsehprogramm, Kinoprogramm, Programme, Gebrauchsanweisung, Formulare, Katalog, Fahrschein),
- informativ-instruktive Texte (z.B.: Aufzeichnung, Mitteilung, Aufruf, Anzeige, Plakate, Buchempfehlung),
- Privatbrief, offizieller Brief,
- Zeitungsartikel (z.B. Nachricht, Bericht, Reportage)
- populärwissenschaftliche Texte aus allgemein bekannten Themenkreisen,
- literarische Texte (z.B.: Auszüge aus Romanen und Dramen, Novellen, Gedicht, Dichtung, Märchen).

Der Unterschied zwischen den zwei Ebenen liegt in der Art der Annäherung an das gegebene Thema, im Umfang der Texte, in der inhaltlichen und sprachlichen Komplexität sowie im unterschiedlichen Schwierigkeitsgrad der Aufgaben.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

In der Prüfung können folgende Aufgaben vorkommen:
- Antwortauswahlaufgaben,
- Bilder, Ereignisse auf Grund vom Text der Reihenfolge nach ordnen,
- Identifizierung einer Tatsache, Angabe, Feststellung, eines Argumentes, Gesichtspunktes usw., die im Text direkt zu finden sind,
- das Verhältnis des Ganzen von Text und Titel,
- Deutung der Ganzheit des Textes,
- Textstruktur, durch den Aufbau vermittelte Bedeutung,
- Notizen machen,
- kurze Zusammenfassung des Textes.

Der Test hat der Aufgabentypologie nach eine ungebundene Struktur, d.h. jeder aufgezählte Aufgabentyp kann darin vorkommen.

Der Prüfling muss 1-3 Aufgaben lösen, die zu den Aufgaben verwendeten Texte beinhalten insgesamt 1000-1200 Wörter. Die Aufgabenreihe besteht aus 25-30 Items.

Bewertung

Sie erfolgt auf Grund der zentralen Korrektur- und Auswertungsanweisung. Die in diesem Prüfungsteil erhaltenen Punkte werden mit Hilfe einer zentralen Anweisung in Prüfungspunkte umgerechnet. Wenn mehrere Antworten akzeptierbar sind, beinhaltet die Anleitung die sich aus dem Text ergebenden möglichen Antworten bzw. die Inhaltselemente, die in der richtigen Antwort unentbehrlich sind.

Die Aufgaben werden ausschließlich nach inhaltlichen Gesichtspunkten bewertet, d.h. grammatische und Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.

SPRACHRICHTIGKEIT

Ziel des Prüfungsteiles ist festzustellen, ob der Prüfling über lexikalische, grammatische, semantische und pragmatische Kenntnisse verfügt, die ihn zur selbstständigen Kommunikation befähigen.

Inhaltliche Struktur

Durch die Prüfung wird ermessen, ob der Prüfling fähig ist
- abwechslungsreiche grammatische Konstruktionen und lexikalische Elemente in einen Satz einzufügen (Erkennen, Vervollständigung, Bildung),
- grammatische und lexikalische Elemente auch in komplexen Texten sprachlich kompetent zu verwenden.

Im Prüfungsteil verwendete Texte oder Textteile
- authentische oder in kleinem Maße adaptierte Texte,
- bei der Auswahl ist der Teil *Themenkreise* maßgebend,
- thematisch entsprechen sie den Lebenserfahrungen und dem allgemeinen Interesse dieser Altersgruppe,
- zum Verstehen braucht man keine, das allgemeine Bildungsniveau des Abiturs überschreitende Kenntnisse,
- der Schwierigkeitsgrad ist niedriger als der der Leseverstehensaufgaben,
- sie können wegen ihrer Authentizität Wörter, Ausdrücke beinhalten, deren Kenntnis auf der gegebenen Prüfungsstufe nicht verlangt wird. Ihr Verstehen ist aber zur erfolgreichen Lösung der gegebenen Aufgabe keine nötige Vorbedingung.

Der Unterschied zwischen den zwei Ebenen liegt in der Komplexität der grammatischen und lexikalischen Strukturen und im unterschiedlichen Schwierigkeitsgrad der Aufgaben. In der Oberstufenprüfung ist der Prüfling fähig, abwechslungsreichere und komplexere grammatische und lexikalische Strukturen zu erkennen und sie genau zu verwenden.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

In der Prüfung können folgende Aufgaben vorkommen:
- Ergänzen von Lückensätzen oder Texte durch Antwortwahl (die Auswahl der einen richtigen Lösung von vier Möglichkeiten),
- Identifizieren der Stelle des aus dem Text herausgenommenen Satzteiles mit Hilfe von Textkohäsionsmitteln,

- Ergänzen eines Lückentextes selbstständig oder aus den im voraus angegebenen Wörtern,
- Einfügen gegebener, weitergebildeter Wörter und/oder deren konjugierter oder deklinierter Form in den Text.

Der Test hat laut Aufgabentypologie eine ungebundene Struktur, d.h. jeder angegebene Aufgabentyp kann darin vorkommen.
Die Aufgabenreihe besteht aus 4-5 Aufgaben, insgesamt aus 35-40 Items. Die zu den Aufgaben verwendeten Texte machen 500-600 Wörter aus.
Die Aufgaben basieren auf Texten.
Eine Aufgabe kann auch nach mehreren sprachlichen Erscheinungen fragen.

Bewertung
Sie erfolgt auf Grund der zentralen Korrektur- und Auswertungsanweisung. Die in diesem Prüfungsteil erhaltenen Punkte werden mit Hilfe einer zentralen Kriterienliste in Prüfungspunkte umgerechnet.

HÖRVERSTEHEN

Ziel des Prüfungsteils ist zu ermessen, ob der Prüfling fähig ist auf dem gegebenen Sprachgebiet das allgemein angenommene oder davon wenig abweichende Sprechen entsprechend den normalen Verstehenszielen zu verstehen.
Die Prüfung misst die folgenden Stufen: globales Verstehen der Kommunikationsabsichten des Textes (globales Verstehen), nach gegebenen Gesichtspunkten Informationen aus dem Text heraus suchen (selektives Verstehen). Die Prüfung misst das detaillierte Verstehen des Textes nicht.
Zur Lösung der Prüfung muss der Prüfling auch fähig sein, die Strategien des Verstehens gebrauchen zu können.

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling fähig ist,
- das Wesentliche des Textes zu verstehen,
- den Gedankengang des Textes zu verstehen und ihm zu folgen,
- die Schlüsselinformationen zu verstehen (z.B. Personen, Zeit, Ort, Richtung, Menge, Grund/Ursache),
- die zum Verstehensziel nötigen Angabeninformationen zu erfassen,
- die verschiedenen Strategien zu verwenden (z.B.: Folgerung auf die Bedeutung der unbekannten Wörter aus dem Kontext).
- Pro- und Kontraargumente eines gegebenen Standpunktes zu verstehen,
- den Ton des Textes zu erkennen, auf das Verhältnis der Sprechenden zueinander zu schlussfolgern.

Texte in der Prüfung
- authentische oder in kleinem Maße adaptierte Texte, die zum Zweck normaler mündlicher Mitteilung zustande gekommen sind,
- Texte, die ein Ganzes bilden,
- Texte, deren Länge und Inhalt das Gedächtnis des Prüflings nicht überflüssigerweise belasten,
- Texte, deren akustische Qualität einwandfrei ist,
- sie werden in normalem Sprechtempo von Muttersprachlern vorgetragen,
- bei ihrer Auswahl ist der Teil *Themenkreise* maßgebend,
- thematisch entsprechen sie den Lebenserfahrungen und dem allgemeinen Bildungskriterien,
- zu ihrem Verständnis sind keine Kenntnisse erforderlich, die über das Bildungsniveau der Abiturprüfung hinaus gehen,
- sie können wegen ihrer Authentizität Wörter, Ausdrücke beinhalten, deren Kenntnis auf dem gegebenen Niveau nicht verlangt wird. Ihr Verstehen aber ist zur erfolgreichen Lösung der gegebenen Aufgabe keine nötige Voraussetzung.

In der Prüfung können folgende Textarten vorkommen
- öffentliche Ankündigungen, Mitteilungen (z.B. auf dem Bahnhof, auf dem Flughafen, im Warenhaus),
- aufgenommene Telefontexte (z.B.: Anrufbeantworter, Informationsdienste: Verkehrinformation, Öffnungszeiten, Fahrplan),
- Anweisungen (z.B.: auf der Straße, auf dem Flughafen, auf dem Bahnhof),
- Mitteilungen durch Medien (z.B. Wetterbericht, Werbung, Programme, Kurznachricht),
- Gespräche, Telefongespräche,
- Reportage, Interviews,

- Berichte,
- populärwissenschaftliche Texte über allgemeine Themen,
- belletristische Texte: kurze Prosaauszüge, Gedichte (vorgelesen), vertonte Gedichte.

Der Unterschied zwischen den zwei Ebenen liegt in der Weise der Annährung an das gegebene Thema, im Umfang der Texte, in der inhaltlichen und sprachlichen Komplexität sowie im unterschiedlichen Schwierigkeitsgrad der Aufgaben.

Der Schwierigkeitsgrad kann auch durch weitere Faktoren beeinflusst werden, wie das Sprechtempo, Zahl der Sprechenden, Artikulation, Hintergrundgeräusche.

Bei der Oberstufe können auch Texte vorkommen, die sich dem gegebenen Thema verallgemeinert nähern, eventuell nuancierte Mitteilungen und Gegenmeinungen beinhalten.

In der Oberstufenprüfung können auch differenziertere Formen der Standardsprache vorkommen.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

In der Prüfung können die folgenden Aufgabentypen vorkommen:
- Antwortauswahl
- Behauptung richtig/falsch
- einander zuordnen (z.B. Person und Aussage, Auswahl von Bildern zum Text),
- Feststellen der Reihenfolge von Ereignissen,
- Ausfüllen von Drucksachen und Formularen,
- Ausfüllen von Tabellen,
- Ergänzen von Lückensätzen,
- offene Fragen mit kurzer Antwort.

Der Test hat der Aufgabentypologie gemäß eine ungebundene Struktur, d.h. jeder aufgezählte Aufgabentyp kann darin vorkommen.

Der Prüfling hört sich 2-3 Texte an, deren Gesamtdauer 8-10 Minuten ausmacht. Der Test beinhaltet 2-3 Aufgaben, etwa 25-30 Items.

Der Prüfling kann sich jeden Text zweimal anhören.

Die Tonaufnahme enthält die Aufgabendefinition, zweimal die Texte, sowie die zum Lesen und zur Lösung der Aufgaben nötigen Pausen. Die Aufgabendefinitionen auf der Tonaufnahme und auf dem Aufgabenblatt stimmen wortwörtlich überein.

Hilfsmaterialien zur Lösung der Aufgaben: CD-Player, der von der Institut gesichert wird, an der die Kommission tätig ist.

Bewertung

Sie erfolgt auf Grund der zentralen Korrektur- und Auswertungsanweisung. Die Umrechnung der in diesem Teil erreichten Punkte in Prüfungspunkte erfolgt mit Hilfe der zentralen Anweisung. Wenn mehrere Antworten akzeptierbar sind, beinhaltet die Anleitung die sich aus dem Text ergebenden möglichen Antworten bzw. die Inhaltselemente, die in der richtigen Antwort unentbehrlich sind.

Die Aufgaben werden ausschließlich nach inhaltlichen Gesichtspunkten bewertet, d.h. grammatische und Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.

SCHREIBFERTIGKEIT

Ziel des Prüfungsteiles ist festzustellen, auf welcher Ebene sich der Prüfling in deutscher Sprache schriftlich ausdrücken bzw. schriftliche Aufgaben zur Verwirklichung verschiedener Kommunikationsziele lösen kann.

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung misst, ob der Prüfling fähig ist
- sich in den gegebenen Situationen und Rollen zu äußern bzw. die gegebenen Kommunikationsabsichten zu verwirklichen (siehe *Kommunikationssituation und Absichten*),
- Texte verschiedener Art über Themen aus dem Teil *Themenkreise* zu schreiben,
- kohärente Texte zu schreiben (mit Voraus- und Rückweisung, grundsätzlichen Synonymen und Konjunktionen),
- seine Aussage logisch und den Anforderungen der gegebenen Textart entsprechend zu ordnen sowie das Schriftwerk entsprechend aufzubauen und zu gliedern,

- der Textsorte, der Mitteilungsabsicht, dem Verhältnis zum Adressaten den entsprechenden Stil und Ton zu finden,
- ein den Formeigenschaften der gegebenen Textart entsprechendes Schriftwerk zu schaffen,
- sich so auszudrücken, dass durch eventuelle grammatische Ungenauigkeiten, Wortgebrauch das Verstehen nicht behindert wird.
- seine Gedanken sprachlich richtig und genau auszudrücken,
- seinen Standpunkt und seine Argumente konsequent, kompakt und nuanciert auszuführen.

Der Prüfling muss folgende Textarten produzieren:
- die mit echter Kommunikationsabsicht entstehen,
- die für den Leser klar und verständlich sowie geeignet sind, das Kommunikationsziel zu erreichen,
- bei denen die Textart festgelegt ist,
- die thematisch den Lebenserfahrungen und dem Interesse dieses Alters entsprechen,
- die zum Schreiben keine das Abitur überschreitenden Kenntnisse erfordern.

In der Prüfung sind folgende Textarten zu produzieren:
- Nachricht, Merkzettel,
- kurze, private Mitteilung,
- Tagebucheintragung,
- Ansichtskarte,
- Einladung,
- privater oder offizieller Brief,
- Analyse – nach gegebenen Gesichtspunkten – eines Werkes: Prosaauszug, Auszug aus einem Drama, lyrisches Werk
- Beschreibung, Vergleich von Bildern, Bilderreihen.
- Argumentieren über sprachliche, literarische und kulturelle Fragen (die Aufgabe beinhaltet einen Textauszug),
- Vergleich zweier Texte nach gegebenen Gesichtspunkten. Die Aufgabe gibt die hervorgehobenen Gesichtspunkte (thematische, stilistische) an.

Unter den Texten können auch Werke der zeitgenössischen Literatur vorkommen.

Der Unterschied zwischen den zwei Ebenen liegt in der Weise der Annährung an die Themen, im Umfang der zu schaffenden Texte, in den Charakterzügen der sprachlichen Formulierung.

Der Prüfling in der Oberstufenprüfung ist fähig, sich dem gegebenen Thema auch im Allgemeinen zu nähern und es als umfassendes Problem erörtern.

Für die sprachliche Formulierung ist charakteristisch, dass der Prüfling in der Oberstufe ausführlich, mit einem gewählten Wortschatz und anspruchsvollen sprachlichen Strukturen schreibt.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

Die Aufgaben basieren auf den Listen der *Kommunikationssituationen* sowie *Themenkreise.*

Beim Messen der Schreibfertigkeit werden wahre Kommunikationssituationen geschaffen, d.h. die Situation, in der das Schriftwerk entsteht, wird angegeben, die dazu passende Textsorte genannt, ebenso das Ziel, das Thema und der Adressat des Schriftwerkes sowie die Art des Verhältnisses zwischen Schreiber und Leser. All dies bestimmt Stil und Ton des Textes.

In der Prüfung kann folgender Aufgabentyp vorkommen:

– Der Prüfling reagiert auf gegebene verbale und/oder visuelle Hilfsmittel nach angegebenen Gesichtspunkten. Der Prüfungsteil besteht aus 2 Aufgaben.

In der ersten Aufgabe reagiert der Prüfling schriftlich auf einen informativen Text, indem er einen Text im Umfang von etwa 80-100 Wörter schreibt.

In der zweiten Aufgabe kann der Prüfling unter zwei Themen wählen. Über das ausgewählte Thema hat er einen Text mit etwa 300-350 Wörtern nach gegebenen Gesichtspunkten zu schreiben, er muss auch seine Meinung anführen.

Bewertung

Allgemeine Kriterien:
- Kriterien der inhaltlichen Darstellung: Verstehen des Themas, sprachliche und literarische Allgemeinbildung, kulturgeschichtliche Assoziationen, persönliche Stellungnahme, Weltkenntnis, Hervorheben des Wesentlichen,
- Kriterien der Textstrukturiertheit: Entsprechung der verlangten Gattung, Gliederung, strukturelle Proportionalität, Einhalten des Umfanges,
- Kriterien der sprachlichen Qualität des Textes: sichere Kenntnis der Standardsprache: Grammatik, Wortschatz, Rechtschreibung, korrekter Vortrag, leserliche Handschrift, ordentliches Schriftbild.

Die Bewertung wird mit Hilfe der zentralen Korrektur- und Bewertungsanweisung durchgeführt.

Mündliche Prüfung

Sprechfertigkeit, Nationalitäteninhalt

Der Prüfungsteil hat das Ziel festzustellen, ob der Prüfling fähig ist, seine Gedanken auf dem sprachlichen Niveau, das in den Abituranforderungen festgelegt ist, in deutscher Sprache mündlich auszudrücken und ein den wahren Kommunikationsabsichten entsprechendes Gespräch zu führen.

In der Prüfung wird ermessen, in welchem Maße und in welcher Qualität der Prüfling zur mündlichen Trans- und Interaktion fähig ist, deren Teile sowohl rezeptive als auch produktive Fertigkeiten (Sprechverstehen, Sprechfähigkeit) sind. Der Prüfling soll fähig sein, sowohl ein Thema selbstständig auszuführen als auch am Gespräch interaktiv teilzunehmen.

Inhaltlicher und formaler Charakter der mündlichen Aufgaben

Inhaltliche Struktur

Die Prüfung ermisst, ob der Prüfling fähig ist,
- sich in den gegebenen Situationen und Rollen zu äußern bzw. die angegebenen Kommunikationsabsichten zu verwirklichen (siehe Teil *Kommunikationssituationen und -absichten*),
- an Gesprächen über gegebene Themen (Literatur, Kultur, Sprache) teilzunehmen (siehe Teil *Themenkreise*),
- seine Aussage verständlich und zusammenhängend auszudrücken,
- so zu sprechen, dass seine Aussprache, Intonation und sein Sprechtempo das Verstehen nicht behindern,
- einfache Kommunikationsstrategien zu verwenden,
- beim Sprechen die Grundlagen der Höflichkeitsrituale des Zielsprachenlandes und des entsprechenden Stils zu verwenden,
- sich so ausdrücken, dass eventuelle grammatische und lexikalische Ungenauigkeiten das Verstehen nicht behindern.
- seine Gedanken nuanciert ausdrücken, seinen Standpunkt, seine Argumente fließend, konsequent und kompakt ausführen,
- mit einer Aussprache, einem Akzent und Tempo sprechen, damit seine Rede gut verstanden werden kann,
- abwechslungsreiche Kommunikationsstrategien zu verwenden,
- seine Gedanken hinsichtlich Sprachrichtigkeit genau ausdrücken,
- mit einer anspruchsvollen Satzkonstruktion sprechen, die einer differenzierten Gedankenweise entsprechen.

Charakteristika der Aufgaben und Aufgabenreihen

Die Situationen und Rollen der Prüfungsaufgaben basieren auf den Listen der *Kommunikationssituationen und -absichten, Themenkreise, Kenntniskreise, grammatische Strukturen, Wortschatz.*

Die Aufgaben entsprechen thematisch den Lebenserfahrungen und dem Interesse des Alters, ihre Lösung verlangt keine das Abitur überschreitende Kenntnisse.

Die Aufgabendefinition gibt die Situation und die Beschreibung der Rolle des Prüflings eindeutig an.

Im Prüfungsgespräch spielt der Prüfling die aktive Rolle.

In der Prüfung können folgende Aufgabentypen vorkommen:
- Diskussion (Meinungsunterschiede zeigen und überwinden),
- Selbstständige Themenerörterung auf Grund verbaler und/oder visueller Hilfsmittel.

Zum mündlichen Prüfungsteil werden die Thesen zentral erstellt. Die Thesenreihe besteht aus 20 Thesen. Die Thesenreihe bearbeitet die Literatur, Kultur und Sprache der ungarndeutschen Minderheit auf Grund des Kapitels *Themenkreise, Wissenskreise, grammatische Strukturen, Wortschatz.*

Die Aufgaben werden vom Prüfling gezogen, die Vorbereitungszeit beträgt 10 Minuten. Die Prüfung dauert 20 Minuten.

Der Prüfungsteil beginnt mit einem kurzen *Einführungsgespräch*. Ziel der Fragen ist, den Prüfling auf den Gebrauch der deutschen Sprache einzustimmen. Das hier Verlautete zählt nicht zur Prüfungsleistung.

In der ersten Aufgabe interpretiert der Prüfling ein oder mehrere deutschsprachige Zitate und führt seine Meinung dazu aus, dabei muss er auch auf die die Diskussion stimulierenden Bemerkungen des Prüfers reagieren.

In der zweiten Aufgabe hat der Prüfling ein Thema über Literatur, Sprache oder über Kultur der ungarndeutschen Minderheit ausführlich und zusammenhängend zu erörtern, und zwar auf Grund gegebener Gesichtspunkte. Als Hilfsmittel können Bilder, Fotos, Abbildungen, Landkarten oder kurze geschriebene Texte dienen. Der Prüfer kann im Voraus bestimmte weitere Fragen stellen, die die Meinungsäußerung stimulieren.

Zur Lösung der Aufgabe darf kein Wörterbuch verwendet werden. Zur Vorbereitung ist aber die Verwendung von literarischen Textsammlungen, Bänden erlaubt, die von der Institution, an der die Kommission tätig ist, gesichert werden.

Der Unterschied zwischen den zwei Ebenen liegt in der Weise der Annährung an die Themen und im Niveau der sprachlichen Leistung, d.h. in den Charakterzügen der sprachlichen Umformung.

In der Obenstufenprüfung kann der Prüfling über das gegebene Thema auch allgemein sprechen und seine Meinung ausführen.

Für die sprachliche Formulierung ist charakteristisch, dass sich der Prüfling ausgewählter und nuancierter ausdrückt.

Die Aufgabenbestimmung und die verbalen Hilfsmittel werden in deutscher Sprache geschrieben, ihr Sprachniveau ist niedriger als das Niveau der Prüfungsteile für rezeptive Fertigkeiten. Die visuellen Hilfsmittel repräsentieren den Kulturkreis der deutschen Minderheit.

Bewertung

Allgemeine Bewertungskriterien:

- Inhalt: Themenentfaltung, Orientiertheit in Sprache, Literatur und Kultur, Problemempfindlichkeit, genauer Vortrag eines dem Thema entsprechenden Textes
- Vortragsweise: dem Thema entsprechender klarer Aufbau, klare sprachliche Form, Hervorheben des Wesentlichen.
- Sprachliche Formulierung, der Situation entsprechender Wortgebrauch.

Die Bewertung erfolgt auf Grund einer zentral ausgearbeiteten analytischen Skala, die auch die ausführliche Beschreibung der Gesichtspunkte enthält.“

32. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„**Teile der Prüfung**

Mittelstufe		**Oberstufe**	
Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
240 Minuten	15 Minuten	240 Minuten	20 Minuten
100 Punkte	50 Punkte	100 Punkte	50 Punkte

Hilfsmittel

	Mittelstufe		**Oberstufe**	
	Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
Vom Prüfling gesichert	Zur II. Aufgabe Rechtschreib-wörterbuch, einsprachiges bzw. zweisprachiges Wörterbuch, Anthologie	KEINE	Rechtschreib-wörterbuch, einsprachiges bzw. zweisprachiges Wörterbuch, Anthologie	KEINE
Von der Institution gesichert, an der die Kommission tätig ist	KEINE	Anthologie und andere gedruckte bzw. elektronische Medien, die mit der Aufgabenstellung zusammenhängen	KEINE	Anthologie, Bände und andere gedruckte bzw. elektronische Medien, die mit der Aufgabenstellung zusammenhängen

Zu veröffentlichen

	Mittelstufe		**Oberstufe**	
	Schriftliche Prüfung	**Mündliche Prüfung**	**Schriftliche Prüfung**	**Mündliche Prüfung**
Stoff	NICHTS	Titel der Thesen	NICHTS	Titel der Thesen
Wann?	NICHTS	Laut Verordnung	NICHTS	Laut Verordnung

MITTELSTUFE

Struktur der Prüfung

Schriftliche Prüfung		**Mündliche Prüfung**	
240 Minuten		15 Minuten	
I. Aufgaben zum Textverständnis 60 Minuten	II. Textproduktionsaufgaben 180 Minuten	Erörterung einer sprachlichen Subthese	Erörterung einer literarischen Subthese
30 Punkte	70 Punkte	50 Punkte	

Schriftliche Prüfung

Allgemeine Regelungen

In der schriftlichen Prüfung muss der Prüfling eine zentral gestellte Aufgabenreihe lösen. Der Prüfling löst zuerst die I. Aufgabenreihe. Nach Ablauf von 60 Minuten sammelt der Lehrer, der die Aufsicht hat, die Prüfungsarbeiten ein. Danach werden die Blätter für die II. Aufgabenreihe verteilt und vom Prüfling ausgearbeitet.

Inhaltliche Struktur

Die schriftliche Prüfung basiert auf den detaillierten Prüfungsanforderungen. Damit im Zusammenhang wird das Verstehen der Texte der schriftlichen Prüfung bzw. die selbstständige Formulierung eines Textes verlangt.
Die schriftliche Prüfung beinhaltet also eine Aufgabenreihe im Bereich Textverstehen, und drei Aufgaben im Bereich Textproduktion. Von den Textproduktionsaufgaben wählt sich der Prüfling eine und löst sie.

Inhaltlicher und formaler Charakter der schriftlichen Aufgaben

Aufgaben zum Textverstehen

Im Allgemeinen basiert die Textverstehensaufgabe auf einem Text im Umfang von 500-700 Wörtern, der ein Essay, ein publizistischer Text (ein Auszug oder Ganztext) oder ein Sachtext ist. Die Lösung der Aufgabe besteht im Allgemeinen in kurzen, erklärenden Antworten auf die Fragen, in Entscheidungen zwischen Antwortvarianten, bzw. in der Umschreibung oder Erklärung von bestimmten Ausdrücken aus dem Text.

Die Fragen für das Textverstehen können ausgerichtet sein auf:

- das Identifizieren von einer direkt im Text vorhandenen Tatsache, Feststellung, Stellungnahme
- das Verhältnis von Titel und Gesamtheit des Textes
- den Standpunkt des Autors
- die Erklärung von Ausdrücken im Text
- grammatische und stilistische Merkmale des Textes und deren textliche Funktion
- die Zusammenfassung und Komprimierung bestimmter Absätze des Textes

Aufgaben zur Textproduktion

Der Prüfling wählt von drei, voneinander im Thema und Typ abweichenden Aufgaben eine aus. Der Umfang der ausgewählten Aufgabe umfasst min. 500 Wörter. Wenn die Lösung der Aufgabe das vorherige Kennen eines konkreten Werkes voraussetzt, darf das nur eines der im Kanon als Pflichtlektüre angegebenes Werk sein.

Die Aufgaben sind die Folgenden:

- Interpretation eines Werkes nach angegebenen Gesichtspunkten (z.B.: Gedicht, kurzes Prosastück, Teil eines epischen oder dramatischen Werkes.) Die Aufgabenstellung enthält die wichtigsten Gesichtspunkte der Interpretation.
- Darstellung einer aktuellen Erscheinung, eines menschlichen, gesellschaftlichen Problems auf Grund von zwei, eventuell drei, vom Prüfling ausgewählten literarischen Werken. Die Aufgabenstellung soll die Anforderung beinhalten, dass der Prüfling auf das Problem in seiner eigenen Zeit und Umgebung hinweisen soll.
- Formulierung eines argumentierenden Textes im Zusammenhang mit einer aktuellen Erscheinung. Als Basis der Aufgabe können ein authentischer Text, ein publizistischer Text oder ein kurzes, treffendes Zitat dienen. Die Aufgabe kann auch die Erstellung einer praktischen Textsorte sein.

Mindestens eine der drei Aufgaben muss mit der Sprache, Kultur etc. der deutschen Volksgruppe in Ungarn zusammenhängen!

Bewertung

Aufgaben zum Textverstehen

Mit der Lösung der Textverstehensaufgaben können max. 30 Punkte erreicht werden. Der Fachlehrer führt die Bewertung mit Hilfe der zentralen Bewertungskriterien durch. Die Bewertungskriterien beinhalten die möglichen Antwortmodelle, sowie die Punktzahl der Antworten und die eventuellen Teilpunkte. Bei der Bewertung werden grammatische Fehler außer Acht gelassen. Dementsprechend vermerkt der Fachlehrer die Punktzahl für die einzelnen Aufgaben sowie die Gesamtpunktzahl auf der Arbeit.

Textproduktionsaufgabe

Die Lösung der Textproduktionsaufgabe wird durch den Fachlehrer mit Hilfe der zentralen Bewertungskriterien bewertet. Diese beinhalten die allgemeinen, vom Thema unabhängigen Kriterien der Lösung. Der Fachlehrer bewertet anhand der Lösungsvorschläge den Aufbau, die Struktur, den Inhalt und die sprachliche Richtigkeit der Arbeit.

Aufteilung der Punkte:

Für die Textproduktionsaufgabe kann der Prüfling insgesamt 70 Punkte erreichen, die folgender Weise aufgeteilt sind:

Inhalt	30 Punkte
Aufbau, Stil, Struktur	10 Punkte
Sprachliche Qualität	30 Punkte

Allgemeine Kriterien zur Bewertung der Textproduktionsaufgabe:

Kriterien der inhaltlichen Qualität:

- Gründliche Kenntnis des gegebenen bzw. ausgewählten Werkes, Schaffen kulturhistorischer Zusammenhänge
- Verstehen des Themas, bei Aufgaben, die auf einem Text basieren, Richtigkeit in Bezug auf den Text
- Sprachliche und literarische Bildung, Bewandertheit im Thema, Problemorientiertheit
- Objektivität
- Selbstständige Problembehandlung, persönliche Stellungnahme
- Hervorheben des Wesentlichen, Fähigkeit zum Systematisieren
- Kenntnis gesellschaftlicher Probleme, kultivierte Denkweise
- Qualität der Argumentation, Beweis der Behauptungen

Kriterien für Struktur, Aufbau und Stil:

- Entsprechung der in der Gattung angegebenen Elementen
- Einheit der Aussage, Proportionen in der Struktur
- Gliederung
- Fließender, präziser, der Aufgabe und der Situation entsprechender Stil
- Einhalten des gegebenen Umfanges

Bewertung der sprachlichen Qualität:

- Sichere Kenntnis der Standardsprache
- Adäquater und abwechslungsreicher Wortgebrauch, der Aufgabe und der Kommunikationsabsicht entsprechender Stil
- Klare, sich auf das Wesentliche konzentrierende, differenzierte Vortragsweise
- Fließender, klarer Satz- und Textbau
- Leserliche Schrift, geordnetes Schriftbild

Die Bewertungsanweisung beinhaltet die Aufteilung der Punkte in Bezug auf Inhalt, Struktur und Sprachrichtigkeit. Die Bewertungsanweisung beinhaltet (skizzenhaft, nicht ausformuliert!) die möglichen inhaltlichen Elemente der einzelnen gestellten Aufgaben. Alle davon abweichenden richtigen Lösungen sind zu akzeptieren. Unter Beachtung der in der Bewertungsanweisung angegebenen Kriterien und Punkte gilt die vom Fachfehler festgelegte Punktzahl für Inhalt, Aufbau, Struktur und Sprachrichtigkeit, sowie das Schriftbild der Arbeit.

Der Fachlehrer gibt unter der Arbeit die Punkte für Inhalt, Struktur, Sprachrichtigkeit der Textproduktionsaufgabe an, und insofern erforderlich, die wegen des Schriftbildes abgezogenen Punkte.

Mündliche Prüfung

Für das Zusammenstellen der Thesen für die mündliche Prüfung in der Mittelstufe ist die von der Institution ernannte Prüfungskommission zuständig.

Inhaltliche Struktur

In der mündlichen Prüfung erörtert der Schüler eine literarische und eine sprachliche Subthese. Die Thesenreihe besteht aus 20 sprachlichen und 20 literarischen Subthesen. Für die Zusammenstellung der Thesenreihe ist der Fachlehrer zuständig.

Beachtet werden müssen dabei die detaillierten Anforderungen für die Themen in Deutsch als Nationalitätensprache und Literatur.

Inhaltlicher und formaler Charakter der mündlichen Thesen

Die Thesen müssen so zusammengestellt werden, dass die Aufgaben möglichst den gleichen Schwierigkeitsgrad haben. Der Prüfling muss die Möglichkeit haben, sich in der gegebenen Zeit erfolgreich vorzubereiten und seine Gedanken auszuführen.

Sprachliche Subthesen

In der Prüfung wird beurteilt, in welchem Maße und welcher Qualität der Prüfling zur mündlichen Trans- und Interaktion fähig ist, wobei auch rezeptive und produktive Fähigkeiten (Sprechverstehen, Sprechfähigkeit) bewertet werden. Der Prüfling muss fähig sein, das Thema sowohl selbstständig auszuführen, als auch interaktiv am Gespräch teilzunehmen.

Der Fachlehrer stellt für die mündliche Prüfung 20 Subthesen zusammen. Jede Subthese besteht aus einem Text im Umfang von 200-250 Wörtern und den dazu gehörenden Aufgaben (grammatische Transformationsaufgaben, lexikalische, stilistische Aufgaben usw.). 25% der Subthesen sollen Texte über die Sprache der Ungarndeutschen, ihren Sprachgebrauch, ihre Kultur, ihre Bräuche bzw. die Minderheitenpolitik beinhalten.

Literarische Subthesen

Der Fachlehrer stellt für die mündliche Prüfung 20 Subthesen zusammen. Zu jeder Subthese gehören je 2 Aufgaben, von denen der Prüfling eine frei wählen kann.

Die Subthesen basieren auf den Werken bzw. Auszügen, die in den detaillierten Anforderungen enthalten sind, sie müssen vom Prüfling selbstständig ausgeführt werden. Mindestens zwei Subthesen müssen mit der Literatur der deutschen Nationalität in Ungarn verbunden sein. Nach der Ausführung kann der Lehrer zum Thema Zusatzfragen stellen.

Bewertung

Die mündliche Prüfungsleistung wird mit max. 50 Punkten bewertet. Die Ausführung der sprachlichen und der literarischen Subthese wird vom Fachlehrer gemeinsam bewertet. Der Prüfling bekommt für sie eine gemeinsame Punktzahl. Die Bewertung der Prüfung erfolgt mit Hilfe der folgenden allgemeinen Kriterien.

Inhalt 25 Punkte	Vortrag 25 Punkte
• Kenntnisse in Literatur, Sprache und Kultur • Sachwissen • Gedankenreichtum • Systematisierung	• Klarer, strukturierter Satz- und Textbau • Hervorhebung des Wesentlichen • Logisches Argumentieren • Adäquater Wortschatz • Verständliche Vortragsweise

DIE MÜNDLICHE LEISTUNG (SPRACHE UND LITERATUR ZUSAMMEN)
50 Punkte

INHALT

Erreichbare Punktzahl: 25 Punkte

Leistungsbereich: 25-20 Punkte

Der Prüfling beweist – seiner These entsprechend – durch selbstständiges Vortragen seiner Gedanken, Zusammenhänge, Behauptungen, dass er das Thema seiner These versteht und sich darin gut auskennt. Er formuliert seine, von der These geforderte, wertende Meinung. Er verwendet seine sprachlichen und literarischen Kenntnisse überzeugend, untermauert seine Ausführungen mit relevanten Beispielen. Die Lösung der Aufgabe ist in allen wesentlichen Elementen überzeugend.

Leistungsbereich: 19-10 Punkte

Die Ausführung der These ist im Wesentlichen selbstständig, die wichtigsten Aussagen treffen zu. Der Prüfling strebt nach einer Systematisierung, aber manche inhaltliche Elemente sind unsicher bzw. mangelhaft. Der Prüfling bringt in seiner Antwort seine Meinung zum Thema zum Ausdruck, es kommen aber Oberflächlichkeiten, übertriebene Verallgemeinerungen und irrelevante Inhalte vor.

Leistungsbereich: 9-0 Punkte

Der Prüfling kennt das Thema seiner These nicht zufriedenstellend, verfügt jedoch über ein fragmentarisches Wissen, was die Zusammenhänge, Werke und Begriffe betrifft. Zur Ausführung benötigt er die Hilfe des Lehrers.

VORTRAGSWEISE

Erreichbare Punktzahl: 25 Punkte

Leistungsbereich: 25-20 Punkte

Der Vortrag verläuft selbstständig, er ist fließend und verständlich. Der Gedankengang ist geordnet, übersichtlich. Die Struktur der Ausführung und Argumentation ist überzeugend; der Prüfling meidet überflüssige Elemente und Ausschweifungen. Der Gebrauch der fachlichen Termini ist klar, genau; sein Wortschatz differenziert; im Ganzen entspricht die Antwort dem sprachlichen und stilistischen Register des Themas und der Prüfungssituation.

Leistungsbereich: 19-10 Punkte

Die Ausführung der These, die Systematisierung des Inhalts und der Gedankengang sind im Allgemeinen übersichtlich. Die Vortragsweise ist an manchen Stellen stockend, umständlich. Der Gebrauch der fachlichen Termini und der Wortschatz entsprechen dem Thema, es kommen nur einige kleinere sprachliche, stilistische und syntaktische Fehler vor.

Leistungsbereich: 9-0 Punkte

Der Gedankengang des Vortrags ist nur in geringem Maße oder nicht nachvollziehbar. Die Antwort ist nicht fließend, die Argumentation unsicher, kaum akzeptierbar. Der sprachliche und stilistische Ausdruck ist anspruchslos (unsicherer Satzbau, bescheidener Wortschatz).

OBERSTUFE

Struktur der Prüfung

Schriftliche Prüfung		**Mündliche Prüfung**	
240 Minuten		20 Minuten	
Aufgaben zur Überprüfung sprachlicher und literarischer Kenntnisse	Aufgaben zur Textproduktion	Erörterung einer sprachlichen Subthese	Erörterung einer literarischen Subthese
30 Punkte	70 Punkte	50 Punkte	

Schriftliche Prüfung

Allgemeine Regelungen

In der schriftlichen Prüfung muss der Prüfling eine zentral gestellte Aufgabenreihe lösen. Er kann die zur Verfügung stehende Zeit selbst einteilen und die Reihenfolge der Aufgaben selbst bestimmen.

Struktur des Inhalts

In der schriftlichen Prüfung müssen eine Aufgabenreihe zur Überprüfung der sprachlichen und literarischen Kenntnisse, sowie drei verschiedene Aufgaben zur Textproduktion gelöst werden.

Inhaltlicher und formaler Charakter der schriftlichen Aufgaben

Aufgaben zur Überprüfung sprachlicher und literarischer Kenntnisse

Die Aufgabenreihe knüpft sich an ein Werk (ein lyrisches, belletristisches Werk, bzw. ein Auszug, ein Essay, eine Erörterung, ein Drama).

Die Aufgabenreihe beinhaltet Aufgaben:

- zur Anwendung von literarischen und sprachlichen Kenntnissen, dem Erkennen, Identifizieren und Definieren von Begriffen
- zur Formulierung von verschiedenen historischen, gattungsspezifischen, thematischen und motivischen Zusammenhänge
- zu sprachlichen, grammatikalischen, rhetorischen, orthographischen, kontextuellen und stilistischen Eigenheiten des Textes

Aufgaben zur Textproduktion

Die Aufgabenreihe beinhaltet das Verfassen von drei, im Thema und in der Textsorte verschiedener Texte nach angegebenen Gesichtspunkten.

Die Aufgaben sind die folgenden:

- Interpretation eines literarischen Werkes nach einem gegebenen Gesichtspunkt
- Erörtern eines Problems bzw. Reflektieren auf ein Phänomen
- Erstellung einer allgemein gebräuchlichen Textsorte

Wenigstens eine Aufgabe der schriftlichen Prüfung muss im Zusammenhang mit der deutschen Volksgruppe in Ungarn stehen: also entweder der Ausgangstext bei der Aufgabenreihe zur Überprüfung der sprachlichen und literarischen Kenntnisse oder eine der Aufgaben zur Textproduktion.

Alle drei Aufgaben zur Textproduktion können einen Text als Ausgangspunkt haben, oder aber ohne einen Text formuliert werden.

Bewertung

Aufgaben zur Überprüfung sprachlicher und literarischer Kenntnisse

Die Bewertung erfolgt auf Grund zentraler Bewertungskriterien. Es können max. 30 Punkte erreicht werden. Die Bewertungskriterien beinhalten die möglichen Antwortmodelle, sowie die Punktzahl der Antworten und die eventuellen Teilpunkte. Der bewertende Lehrer vermerkt die Punktzahl für die einzelnen Aufgaben sowie die Gesamtpunktzahl unter der Arbeit.

Aufgaben zur Textproduktion

- Interpretation eines literarischen Werkes nach einem gegebenen Gesichtspunkt im Umfang von min. 300 Wörtern (25 Punkte)
- Erörtern eines Problems bzw. Reflektieren auf ein Phänomen im Umfang von min. 200 Wörtern (15 Punkte)
- Erstellung einer allgemein gebräuchlichen Textsorte im Umfang von min. 100 Wörtern (Brief, Diskussionsbeitrag, Gesuch usw.), gegebenenfalls an angegebene Adressaten, in gegebenen Situationen und Gattungen. (10 Punkte)

Allgemeine Bewertungskriterien zu den Textproduktionsaufgaben

Kriterien der inhaltlichen Qualität:

- Gründliche Kenntnis des gegebenen bzw. ausgewählten Werkes, Schaffen kulturhistorischer Zusammenhänge
- Verstehen des Themas, bei Aufgaben, die auf einem Text basieren, Richtigkeit in Bezug auf den Text
- Sprachliche und literarische Bildung, Bewandertheit im Thema, Problemorientiertheit
- Objektivität
- Selbstständige Problembehandlung, persönliche Stellungnahme
- Hervorheben des Wesentlichen, Fähigkeit zum Systematisieren
- Kenntnis gesellschaftlicher Probleme, kultivierte Denkweise
- Qualität der Argumentation, Beweis der Behauptungen

Kriterien für Struktur, Aufbau und Stil:

- Entsprechung den in der Gattung angegebenen Elementen
- Einheit der Aussage, Proportionen in der Struktur
- Gliederung
- Fließender, präziser, der Aufgabe und der Situation entsprechender Stil
- Einhalten des gegebenen Umfanges

Bewertung der sprachlichen Qualität:

- Sichere Kenntnis der Standardsprache
- Adäquater und abwechslungsreicher Wortgebrauch, der Aufgabe und der Kommunikation entsprechender Stil
- Klare, sich auf das Wesentliche konzentrierende, differenzierte Vortragsweise
- Fließender, klarer Satz- und Textbau
- Leserliche Schrift, geordnetes Schriftbild

Die sprachliche Richtigkeit der drei Texte wird zusammen mit max. 20 Punkten bewertet.

Die Bewertungsanweisung beinhaltet die Aufteilung der Punkte in Bezug auf Inhalt, Struktur und Sprachrichtigkeit. Die Bewertungsanweisung enthält (skizzenhaft, nicht ausformuliert!) die möglichen inhaltlichen Elemente der einzelnen gestellten Aufgaben. Alle davon abweichenden richtigen Lösungen sind zu akzeptieren. Unter Beachtung der in der Bewertungsanweisung angegebenen Kriterien und Punkte gilt die vom korrigierenden Lehrer festgelegte Punktzahl für Inhalt, Aufbau, Struktur und Sprachrichtigkeit, sowie für das Schriftbild der Arbeit.

Der bewertende Lehrer gibt unter der Arbeit die Punkte für Inhalt, Struktur, Sprachrichtigkeit der Textproduktionsaufgabe an, und insofern erforderlich, die wegen des Schriftbildes abgezogenen Punkte.

Mündliche Prüfung

Die mündliche Prüfung in der Oberstufe erfolgt auf Grund einer zentralen Thesenreihe. Im Zusammenhang mit den mündlichen Thesen (in Literatur und Sprache) müssen deren Titel veröffentlicht werden. Die zu den Thesen gehörenden Aufgaben sind geheim.

Inhaltliche Struktur

In der mündlichen Prüfung erörtert der Schüler eine literarische und eine sprachliche Subthese. Die Thesenreihe besteht aus mindestens 20 sprachlichen und 20 literarischen Subthesen. Die Prüfung erfolgt nach der zentral angegebenen Thesenreihe. Zur Zusammenstellung der Thesenreihe müssen die detaillierten Anforderungen für das Fach Deutsche Sprache und Literatur beachtet werden.

Inhaltlicher und formaler Charakter der mündlichen Thesen

Die Thesen müssen so zusammengestellt werden, dass die Aufgaben möglichst den gleichen Schwierigkeitsgrad haben. Der Prüfling muss die Möglichkeit haben, sich in der gegebenen Zeit erfolgreich vorzubereiten und seine Gedanken auszuführen.

Sprachliche Subthesen

In der Prüfung wird beurteilt, in welchem Maße und welcher Qualität der Prüfling zur mündlichen Trans- und Interaktion fähig ist, wobei auch rezeptive und produktive Fähigkeiten (Sprechverstehen, Sprechfähigkeit) bewertet werden. Der Prüfling muss fähig sein, das Thema sowohl selbstständig auszuführen, als auch interaktiv am Gespräch teilzunehmen.

Für die mündliche Prüfung müssen 20 Subthesen zusammengestellt werden. Jede Subthese besteht aus einem Text im Umfang von 250-300 Wörtern und den dazu gehörenden Aufgaben (grammatische Transformationsaufgaben, lexikalische, stilistische Aufgaben usw.). 25% der Subthesen sollen Texte über die Sprache der Ungarndeutschen, ihren Sprachgebrauch, ihre Kultur, ihre Bräuche bzw. die Minderheitenpolitik beinhalten.

Literarische Subthesen

Für die mündliche Prüfung müssen 20 Subthesen zusammengestellt werden. Zu jeder Subthese gehören je zwei Aufgaben, von denen der Prüfling eine frei wählen kann. Die Subthesen basieren auf den Werken bzw. Auszügen, die in den detaillierten Anforderungen enthalten sind, sie müssen vom Prüfling selbstständig ausgeführt werden. Mindestens zwei Thesen müssen mit der Literatur der deutschen Nationalität in Ungarn verbunden sein.

Bewertung

Die mündliche Prüfungsleistung wird mit max. 50 Punkten bewertet. Die Ausführung der sprachlichen und der literarischen These wird vom prüfenden Lehrer gemeinsam bewertet. Der Prüfling bekommt für sie eine gemeinsame Punktzahl. Die Bewertung der Prüfung erfolgt mit Hilfe der folgenden allgemeinen Kriterien.

Inhalt 25 Punkte	Vortrag 25 Punkte
• Kenntnisse in Literatur, Sprache und Kultur • Sachwissen • Gedankenreichtum • Systematisierung	• Klarer, strukturierter Satz- und Textbau • Hervorhebung des Wesentlichen • Logisches Argumentieren • Adäquater Wortschatz • Verständliche Vortragsweise

DIE MÜNDLICHE LEISTUNG (SPRACHE UND LITERATUR ZUSAMMEN)
50 Punkte

INHALT

Erreichbare Punktzahl: 25 Punkte

Leistungsbereich: 25-20 Punkte

Der Prüfling beweist – seiner These entsprechend – durch selbstständiges Vortragen seiner Gedanken, Zusammenhänge, Behauptungen, dass er das Thema seiner These versteht und sich darin gut auskennt. Er formuliert seine, von der These geforderte, wertende Meinung. Er verwendet seine sprachlichen und literarischen Kenntnisse überzeugend, untermauert seine Ausführungen mit relevanten Beispielen. Die Lösung der Aufgabe ist in allen wesentlichen Elementen überzeugend.

Leistungsbereich: 19-10 Punkte

Die Ausführung der These ist im Wesentlichen selbstständig, die wichtigsten Aussagen treffen zu. Der Prüfling strebt nach einer Systematisierung, aber manche inhaltliche Elemente sind unsicher bzw. mangelhaft. Der Prüfling bringt in seiner Antwort seine Meinung zum Thema zum Ausdruck, es kommen aber Oberflächlichkeiten, übertriebene Verallgemeinerungen und irrelevante Inhalte vor.

Leistungsbereich: 9-0 Punkte

Der Prüfling kennt das Thema seiner These nicht zufriedenstellend, verfügt jedoch über ein fragmentarisches Wissen, was die Zusammenhänge, Werke und Begriffe betrifft. Zur Ausführung benötigt er die Hilfe des Lehrers.

VORTRAGSWEISE

Erreichbare Punktzahl: 25 Punkte

Leistungsbereich: 25-20 Punkte

Der Vortrag verläuft selbstständig, er ist fließend und verständlich. Der Gedankengang ist geordnet, übersichtlich. Die Struktur der Ausführung und Argumentation ist überzeugend; der Prüfling meidet überflüssige Elemente und Ausschweifungen. Der Gebrauch der fachlichen Termini ist klar, genau; sein Wortschatz differenziert; im Ganzen entspricht die Antwort dem sprachlichen und stilistischen Register des Themas und der Prüfungssituation.

Leistungsbereich: 19-10 Punkte

Die Ausführung der These, die Systematisierung des Inhalts und der Gedankengang sind im Allgemeinen übersichtlich. Die Vortragsweise ist an manchen Stellen stockend, umständlich. Der Gebrauch der fachlichen Termini und der Wortschatz entsprechen dem Thema, es kommen nur einige kleinere sprachliche, stilistische und syntaktische Fehler vor.

Leistungsbereich: 9-0 Punkte

Der Gedankengang des Vortrags ist nur in geringem Maße oder nicht nachvollziehbar. Die Antwort ist nicht fließend, die Argumentation unsicher, kaum akzeptierbar. Der sprachliche und stilistische Ausdruck ist anspruchslos (z.B.unsicherer Satzbau, bescheidener Wortschatz).”

33. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Fazele examenului

Nivel mediu		Nivel ridicat	
Examen în scris	**Examen oral**	**Examen în scris**	**Examen oral**
Proiect	15 minute	180 minute	20 de minute
80 de puncte	70 de puncte	100 de puncte	50 de puncte

Materiale auxiliare acceptate în cursul examenului

	Nivel mediu		Nivel ridicat	
	Examen în scris	**Examen oral**	**Examen în scris**	**Examen oral**
Asigurarea îi revine candidatului	NU SE DĂ	NU SE DĂ	Dicționar explicativ	NU SE DĂ
Asigurarea îi revine instituției în care are loc examenul	NU SE DĂ	Materiale ajută- toare referitoare la temele date (surse scrise, vizuale, electronice	NU SE DĂ	Materiale ajută- toare referitoare la temele date (surse scrise, vizuale, electronice

Se vor publica

	Nivel mediu		Nivel ridicat	
	Examen în scris	**Examen oral**	**Examen în scris**	**Examen oral**
Material	NU SE PUBLICĂ	Titlurile tezelor	NU SE PUBLICĂ	Titlurile tezelor
Când?	NU SE PUBLICĂ	Conform normelor juridice	NU SE PUBLICĂ	Conform normelor juridice

EXAMENUL DE NIVEL MEDIU

Structura examenului

Examen în scris (proiect)	Examen oral	
	15 minute	
Elaborarea individuală a unei teme în cursul anului.	Susținerea proiectului	Expunerea unei teze
80 de puncte	20 de puncte	50 de puncte

Examenul în scris

Caracteristicile de conținut şi de formă ale temei în scris

Structura conținutului
Elaborarea unui proiect are valoare egală cu examenul în scris.
Subiectul proiectului poate fi ales dintre oricare din cele opt domenii de cunoştințe (Vezi Cerințele detaliate) care au fost studiate în timpul anului şcolar, subiect care va fi susținut de către candidat în cadrul examenului oral.
Cerințele referitoare la proiect:
Un text de 10-20 de pagini care să conțină, fără ilustrații, cel puțin 5 pagini dactilografiate cu litere de 12 puncte mărime şi cu o distanță de 1,5 între rânduri. Descrierea proiectul trebuie să conțină fazele elaborării: motivarea alegerii subiectului, precizarea ipotezelor, respectiv a scopurilor, bibliografia, referirile la literatura de specialitate, descrierea muncii de cercetare, procesul elaborării conținutului, concluziile, impresiile personale.
Elaborarea proiectului să fie muncă individuală de la alegerea subiectului până la forma lui definitivă. În cursul elaborării, candidatul are voie să-i ceară ajutorul vreunui consultant. Întrucât candidatul nu este elevul ordinar al şcolii şi are nevoie de consultant, el însuşi şi-l va alege. Consultantul elevului ordinar poate fi însuşi profesorul lui de specialitate. Candidatul îşi va preda proiectul cel mai târziu până la data începutului sesiunii examenului în scris.
Candidatul va prezenta alături de proiect materialul ilustrativ sau un rezumat al aspectelor fundamentale de care se va folosi în cadrul examenului susținându-şi proiectul.

Evaluarea

Proiectul poate fi evaluat în total cu maximum 80 de puncte. Evaluarea realizării proiectului se va face pe baza directivelor centrale de corectare şi evaluare care conțin următoarele criterii:

I. Conținutul

a) complexitate, aspectul multilateral al prezentării temei 30 de puncte
b) prerzentarea temei sub aspecte noi 10 puncte
c) prezentarea bibliografiei şi a referirilor la literatura de specialitate 5 puncte

II. Procesul elaborării proiectului

a) prezentarea fazelor proiectului 5 puncte
b) descrierea muncii individuale de cercetare 15 puncte

III. Forma

a) elasticitatea limbajului 8 puncte
b) structura, calitatea aspectului final 7 puncte

Întrucât textul proiectului ar fi mai scurt decât volumul minim, adică ar cuprinde mai puțin de 4 pagini, lucrarea nu poate fi evaluată.

Examenul oral

Caracteristicile de conținut şi de formă ale blocului de teze

Structura conținutului
Candidatul îşi va prezenta proiectul în timp de 5 minute. Pentru examenul oral, candidatul va aduce cu sine materialul ilustrativ adunat în prealabil ori un rezumat scurt al proiectului. Examenul va continua cu expunerea tezei în 10 minute.
Blocul de teze al examenului oral la nivelul mediu va fi stabilit de către instituția în care îşi desfăşoară activitatea comisia de examen. Blocul de teze cuprinde cel puțin 20 de teze compuse din cele patru domenii de cunoştințe obligatorii. (Cunoştințe de istorie, Cunoştințe cu privire la politica față de minorități, Cunoştințe etnografice, Cunoştințe referitoare la limba naționalității române) Proporția temelor va fi determinată de punctele centrale accentuate în cursul pregătirii în aşa fel ca tezele să atingă subiecte din toate cele patru domenii de cunoştințe. Fiecare teză să conțină şi o oarecare sursă referitoare la temă, analiza căreia se integrează în examenul oral.

Evaluarea

Calitatea expunerii candidatului la examenul oral poate fi evaluată cu maximum 70 de puncte. Din acestea 20 de puncte se pot da pentru prezentarea proiectului, iar 50 de puncte pentru expunerea tezei. Evaluarea examenului oral se va face pe baza îndrumătorului central de evaluare care conține următoarele criterii de evaluare.

Prezentarea proiectului – în total 20 de puncte

a) rezumarea esențialului proiectului 7 puncte
b) tehnica prezentării, modul expunerii 5 puncte
c) limbajul 5 puncte
d) demonstrații cu ajutorul materialului intuitiv 3 puncte

Evaluarea expunerii tezei – în total 50 de puncte

a) conținutul 25 de puncte
b) analiza surselor 10 puncte
c) limbajul 10 puncte
d) structura expunerii, compunerea răspunsului 5 puncte

EXAMENUL DE NIVEL RIDICAT

Structura examenului

Examenul în scris	Examenul oral
180 de minute	20 de minute
Eseu	Expunerea tezei
100 de puncte	50 de puncte

Examenul în scris

Caracteristicile de conținut şi de formă ale examenului în scris

Structura conținutului
În cadrul examenului în scris la nivelul mediu, candidatul trebuie să elaboreze un eseu conținând 600-700 de cuvinte pe baza temelor centrale (alegând unul din cele trei titluri date).
Examenul în scris se bazează pe cerințele centrale detaliate ale examenului în scris. Examenul în scris conține teme bazate pe surse din cele opt domenii de cunoştințe (vezi: Cerințe generale). În legărută cu acestea, candidatul va expune în mod coerent tema în cauză, exprimându-şi totodată părerea personală, reacționând la sursele legate de temă.

Evaluarea

Pentru compunere se pot da în total 100 de puncte. Modul atribuirii punctelor se află în îndrumătorul central de corectarea-evaluarea temelor examenului în scris.

Examenul oral
Caracteristicile de conținut şi de formă ale blocului de teze orale

Sturctura conținutului
Pentru examenul oral se stabilesc în mod central 10 teze. Fiecare teză constă din partea „A” şi partea „”B". Partea „A” conține teze cu subiecte din domeniile Cunoştințe istorice şi Cunoştințe cu privire la politica față de minorități, iar partea „B” subiecte din domeniile Cunoştințe etnografice şi Cunoştințe referitoare la limba naționalității române, teze dintre care candidatul va trage câte un titlu. Proporția subiectelor din cadrul blocului de teze nu este 50%-50%, proporția poate fi schimbată, punând accentul pe unul sau altul din domeniile de cunoştințe. Candidatului îi stau la dispoziție câte 10 minute pentru expunerea fiecărei teze.

Evaluarea

Expunerea tezelor valorează maximum 50 de puncte. 25 de puncte pentru teza „A”, 25 de puncte, pentru teza „B”. Evaluarea examenului oral se va face pe baza îndrumătorului central de evaluare care conține următoarele criterii de evaluare.

1. Teza „A”

a) conținutul	15 puncte
b) structura compunerii şi a răspunsului	5 puncte
c) limbajul	5 puncte

2. Teza „B”

a) conținut	15 puncte
b) structura compunerii şi a răspunsului	5 puncte
c) limbajul	5 puncte”

34. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Fazele examenului

Nivel mediu		Nivel ridicat	
Examen în scris	**Examen oral**	**Examen în scris**	**Examen oral**
240 de minute	15 minute	240 de minute	20 de minute
100 de puncte	50 de puncte	100 de puncte	50 de puncte

Materiale auxiliare acceptate în cursul examenului

	Nivel mediu		Nivel ridicat	
	Examen în scris	**Examen oral**	**Examen în scris**	**Examen oral**
Asigurarea îi revine candidatului	NU SE DĂ	NU SE DĂ	NU SE DĂ	NU SE DĂ
Asigurarea îi revine instituţiei în care are loc examenul.	Dicţionarul ortografic, ortoepic şi morfologic al limbii române, antologie de texte. Numai la subiectul de producere de text dicţionar bilingv şi dicţionar explicativ.	Antologie de texte, surse scrise, vizuale, electronice referitoare la temele date.	Dicţionarul ortografic, ortoepic şi morfologic al limbii române, antologie de texte, dicţionar bilingv şi dicţionar explicativ.	Antologie de texte, volum, sau surse scrise, vizuale, electronice referitoare la temele date.

Se vor publica

	Nivel mediu		Nivel ridicat	
	Examen în scris	**Examen oral**	**Examen în scris**	**Examen oral**
Material	NU SE PUBLICĂ	Titlurile tezelor	NU SE PUBLICĂ	Titlurile tezelor
Când?	NU SE PUBLICĂ	Conform normelor juridice	NU SE PUBLICĂ	Conform norme lor juridice

EXAMEN DE NIVEL MEDIU

Structura examenului

Examen în scris		Examen oral	
240 minute		15 minute	
I. Subiect de înţelegere a textului 60 de minute	II. Subiect de producere de text 180 de puncte	Expunerea unui subiect de gramatică	Expunerea unui subiect literar
30 de puncte	70 de puncte	50 de puncte	

Examenul în scris

La examenul în scris candidatul trebuie să rezolve o temă centrală cu mai multe subiecte.

Candidatul are la dispoziţie 60 de minute pentru rezolvarea subiectului de înţelegere a textului şi 180 de minute pentru subiectul de producere de text. Candidatul se va folosi liber de timpul acordat şi poate stabili în intervalul dat ordinea de rezolvare a temelor. După 60 de minute profesorul va strînge lucrările.

La examen, se asigură cîte patru dicţionare ortografice, câte patru dicţionare bilingve, câte patru dicţionare explicative pentru fiecare grupă, şi cîte un exemplar din antologia de texte pentru fiecare candidat. Dicţionarele şi antologiile de texte sînt puse la dispoziţie de instituţia examinatoare.

Structura conținutului

În conformitate cu cerințele formulate, la examenul în scris se solicită înțelegerea textelor, respectiv producerea individuală a unui text. Examenul în scris cuprinde deci, un subiect de *înțelegere a textului,* şi *trei subiecte de producere de text,* din care candidatul va alege unul.

Subiectul de înțelegere a textului

Caracteristicile subiectului

Lucrarea la subiectul de înțelegere a textului este în general un *eseu* de *500-700* de cuvinte, un *studiu* întreg, sau un fragment, o *lucrare de publicistică* întreagă sau un fragmente. Rezolvarea subiectelor se limitează în general la expunerea scurtă în cadrul răspunsului dat la întrebare, după caz, sau alegerea unuia dintre răspunsurile date.

Întrebările referitoare la înțelegerea textului, conform caracteristicilor tematice, structurale şi de limbă se pot rezuma la următoarele:
– identificarea faptelor, datelor, constatărilor, argumentelor, pozițiilor etc. aflate în text în mod direct;
– caracteristicile gramaticale şi stilistice ale textului; funcția lor în text;
– caracteristicile textului din punct de vedere al comunicării;
– raportul între titlu şi textul integral;
– sensul textului integral şi straturile de semnificații;
– raporturile logice şi de conținut în text;
– poziția autorului;
– rolul referințelor, trimiterilor din text;
– structura textului, modul de redactare a textului, semnificația reflectată prin structură.

Alte subiecte posibile
– elaborarea unui plan, a unei scheme tematice;
– formularea unor concluzii individuale, a unor puncte de vedere;
– formularea individuală a unui text scurt, scris sau oral, la tematica textului sau a opiniilor exprimate în text, urmărind normele specifice ale genului, din aria genurilor care se referă la texte scrise în limbajul cotidian sau oficial, sau exprimate în limbajul oral;
– rezumarea (sinteza, prescurtarea) concisă a textului pe baza criteriilor precizate sau cu specificarea destinatarilor.

Principalele competențe cerute la elaborarea planului sau a sintezei sînt următoarele: descoperirea cuvintelor-cheie, urmărirea schemei tematice, „raportul temă şi temă secundară”, recunoaşterea în diverse unități de texte a frazelor specificate în subiect, înțelegerea focarului textului, urmărirea schimbării temei, a conexiunilor şi a retroacțiunilor (feed-back), sesizarea omisiunilor, urmărirea detaliilor în text, despărțirea comunicării cunoscute de cea nouă.

Subiectul de producere de text

Candidatul va alege unul din cele trei subiecte la producere de text, diferite după tipul, genul şi tematica lor. Extinderea elaborării subiectului ales de către candidat este cel mult de 500-1500 de cuvinte. La acest subiect se cere:
– Argumentație referitoare la probleme de limbă, de literatură, de cultură generală, de etică, de mod de viață. Subiectul cuprinde un text, în general un fragment de text sugestiv, sau referitor la schema tematică a argumentației. (Acest text ilustrativ poate fi un fragment de critică, de eseu, publicistică, sau beletristică, etc. Redactarea subiectului nu presupune cunoaşterea întregului text ilustrativ.)
– Analiză după criterii date, interpretarea unei opere *(de ex. creație lirică, operă scurtă de proză literară, fragment dintr-o dramă, sau dintr-un eseu după caz).* Subiectul cuprinde criteriul principal al interpretării.
– Compararea după criterii date a două, sau după caz, a trei texte *(de ex. o operă beletristică, un fragment dintr-o operă).* La subiect se va menționa criteriul principal (de ex. *analiza comparată din punct de vedere tematic, poetic, stilistic*) al analizei comparate, al interpretării textelor. Un element important al subiectului este accentuarea conexiunii interne a textelor, a inter-textualității, prin exemplele diverse ale *evocării*. (Textele pentru analiza comparată pot fi luate şi din literatura contemporană).

Evaluare

Subiectul de înțelegere a textului

Prin rezolvarea subiectelor de înțelegere a textului candidatul va putea obține cel mult 30 de puncte. Profesorul de specialitate va corecta lucrarea scrisă în funcție de indicatorul de puncte stabilit la nivel central. În acest indicator se va publica modelul de răspunsuri (posibile), după caz, normele de gen ale răspunsului, punctajul pentru fiecare răspuns, respectiv fracțiunile de puncte posibile. Profesorul va trece pe lucrare punctele obținute la fiecare răspuns în parte, precum şi punctajul obținut pentru rezolvarea subiectului de înțelegere a textului.

Subiectul de producere de text

Rezolvarea subiectului de producere de text ales de candidat se va evalua de către profesorul de specialitate după indicatorul de puncte. Indicatorul de puncte cuprinde criteriile generale ale evaluării lucrărilor.

Repartizarea punctajului la subiectul de compunere

Candidatul va putea obține cel mult 70 de puncte pentru rezolvarea subiectului la compunere. Împărțirea celor 70 de puncte este următoarea:

Calitatea conținutului:	30 de puncte
Compoziția:	10 de puncte
Calitatea cunoştințelor de limbă:	30 de puncte

Criterii generale în aprecierea subiectelor la producere de text:

Criterii generale pentru aprecierea calității conținutului:
– Interpretarea, expunerea subiectului; referirile la text în cazul subiectelor, avînd la bază un text;
– cultură literară şi de limbă, orientare, referire întemeiată, citat;
– prezentarea obiectivă a conținutului; argumentarea afirmațiilor;
– sensibilitatea față de o problemă; raportul candidatului la tema respectivă *(de ex. reflecții, luare de poziție);*
– cunoaşterea problemelor globale, nivelul intelectual al reflectării.

Criterii generale ale redactării unui text:
– să corespundă elementelor genului indicat;
– să formeze o structură adecvată temei, destinatarului, genului, mesajului, privind conținutul;
– să exprime o structură coerentă a textului *(de ex. raporturi temporale şi spațiale; raporturi logice şi semantice adecvate; cuvinte cheie, conexiuni şi retroacțiuni (feed-back), stabilirea relațiilor gramaticale, semantice şi pragmatice);*
– proporția şi structurarea *(de ex. proporția introducerii, tratării subiectului, şi a încheierii, indicarea schimbării temei, folosirea alineatelor);*
– încadrarea în dimensiunea precizată.

Criterii pentru aprecierea calității cunoştințelor de limbă:
– stăpînirea cu siguranță a normelor limbii standard;
– folosirea adecvată şi variată a cuvintelor, stilul adecvat subiectului şi situației de comunicare;
– claritate, profunzime şi exactitate în modul de prezentare;
– construirea frazei şi a textului în stil curgător şi inteligibil;
– scris citeț, imagine ordonată a scrisului.

Ortografie şi caligrafie
Ortografia şi caligrafia candidatului se vor evalua după criterii unitare de-a lungul expunerii în scris a subiectului de înțelegere a textului, respectiv de producere de text.
– Profesorul va sublinia greşelile de ortografie atît la subiectul de înțelegere a textului cît şi la cel de producere de text, stabilind punctajul global al ortografiei candidatului pe baza indicatorului de puncte.
– Din cauza greşelilor de ortografie din punctajul global se vor putea scădea în total 15 puncte.
– Din cauza grafiei dezordonate şi a scrierii cu deficiențe se vor putea scădea în total 3 puncte din punctajul global.

Examenul oral

Subiectele examenului oral la limba şi literatura română la nivel mediu vor fi întocmite de instituţia examinatoare.

Temele din subiect vor fi comunicate candidaţilor numai la examen. Candidatul va putea folosi la examen antologii de texte, alte surse de cunoştinţe, tipărite sau electronice.

Structura de conţinut

Caracteristicile subiectelor, redactarea lor

La examenul oral candidatul va expune un subiect de literatură şi unul de limbă. La examen se vor prezenta 20-25 de subiecte la literatură şi 20-25 de subiecte la limbă.

În fiecare an se va schimba cel puţin 30% din subiecte (din 20 de subiecte se vor modifica *6)*.

Subiecte la limba română

Subiectele vor fi redactate de către profesorul de specialitate pe baza temelor expuse la capitolul Limba română din Cerinţele detaliate de bacalaureat. Subiectele se vor referi la următoarele teme din cerinţele dezvoltate: *Limbile din Europa, Istoria limbii române, Limbă şi societate, Nivel de limbă, Textul şi tipologiile de text, Comunicarea, Cunoştinţe fundamentale de retorică, Stilistică şi istoria stilurilor.* Subiectele vor fi compuse în aşa fel, încît fiecare temă să fie reprezentată de către cel puţin un subiect. Profesorul de specialitate va decide asupra indicării altor subiecte, peste numărul de douăzeci obligatorii.

În funcţie de tematică, respectiv de problema concretă indicată, subiectul poate cuprinde o constatare, un citat, o reflecţie de dezvoltat, un document tipărit sau electronic (de ex. *formular, mod de întrebuinţare, pagină de ziar, imagine, schemă, hartă, pagină de Internet, fragment dintr-un dicţionar explicativ*), pe urmă menţionarea temei de rezolvat.

Tema precizată în subiect poate fi analiza şi interpretarea unui citat, respectiv a unui document alăturat, o temă de limbă, un fenomen lingvistic formulat, prezentarea şi expunerea unei definiţii, definirea argumentelor, expunerea în funcţie de genul indicat în subiect etc.

Subiecte la literatură

Subiectele vor fi redactate de către profesorul de specialitate avînd în vedere capitolul *Literatură* din Cerinţele detaliate de bacalaureat, respectiv prin îmbinarea temelor din capitolul *Autori, opere,* precum şi din capitolul *Niveluri de interpretare, abordări.*

Subiectele se vor alcătui pe baza temelor din capitolul *Autori, opere,* avînd în vedere criteriile din capitolul *Niveluri de interpretare, abordări* prin exprimarea criteriului adecvat de abordare şi de interpretare al autorului, al operei sau operelor şi al obiectului subiectului.

Ponderea temelor este următoarea:

Autori, opere	Numărul de tematici
Opere integrale	6
Portrete	4
Aspecte ale literaturii române din sec. XX.	3
Autori de origine română din literatura altor popoare.	1
Aspecte ale literaturii românilor din Ungaria	1
Privire asupra literaturii universale	3
Teatru şi dramaturgie	2
Total	20

La examenul oral profesorul de specialitate va putea indica şi alte subiecte, peste numărul obligatoriu (douăzeci).

Evaluarea

Punctajul maxim la examenul oral este 50 de puncte. Punctajul întrunit de candidat va reflecta evaluarea conținutului şi modului de expunere în răspunsurile date la subiectele de limbă şi literatură. La evaluarea răspunsului se vor folosi următoarele criterii generale:

CONȚINUT: 25 de puncte	MOD DE EXPUNERE: 25 de puncte
– Cunoştințe de limbă, de literatură şi de cultură – Cunoştințe la temă – Bogăția de idei – Mod de sistematizare	– construcție clară, bine articulată a textului şi a frazei. – Scoaterea în evidență a ideilor principale – O argumentare logică – Folosirea adecvată a cuvintelor – Un mod clar de prezentare
MODUL DE EXPUNERE ORAL 50 de puncte ÎN ANSAMBLU, LA RĂSPUNSURILE DE LIMBĂ ŞI LITERATURĂ ROMÂNĂ	

EVALUAREA CONȚINUTULUI

Punctaj maxim: 25 de puncte

Între 25-20 de puncte:
Prin comunicarea corelațiilor, ideilor, a constatărilor proprii (de ordin general), candidatul demonstrează cunoştințele pe care le are la tema din subiectul tras (raporturile inerente, problematicile principale). Formulează o judecată de valoare asupra temei. Foloseşte în mod convingător cunoştințele de limbă, de literatură şi ilustrează expunerea prin exemple relevante. Rezolvarea tuturor elementelor temei este convingătoare.

Între 19-10 puncte:
Candidatul face o prezentare autonomă a temei, considerentele generale pe care le expune sînt de fapt corecte. Expunerea temei este la subiect, dar anumite cunoştințe sunt deficitare, sau lipsesc. Candidatul îşi exprimă părerea față de tema dată. Câteodată este superficial, prezentarea este prea generalizată, narația puțin relevantă.

Între 9-0 puncte:
Candidatul nu cunoaşte satisfăcător subiectul tras, dar are anumite cunoştințe incomplete despre repere, fapte, opere, noțiuni în materie, care ajută la rezolvarea temei. Profesorul examinator trebuie să intervină prin întrebări pentru a-i veni în ajutor.

MOD DE PREZENTARE

Punctaj maxim: 25 de puncte

Între 25-20 de puncte:
Prezentarea este autonomă, curgătoare, inteligibilă. Prezentarea logică a temei este bine ordonată, clară. Argumentarea şi expunerea sunt bine structurate, candidatul evită elementele neesențiale, divagațiile nesemnificative. Foloseşte corect noțiunile, are un bagaj mare de cuvinte, răspunsul său corespunde întru totul registrului lingvistic, stilistic cerut la examen.

Între 19-10 puncte:
În general, prezentarea subiectului, structurarea logică a prezentării, dezvoltarea ideii sunt clare. Foloseşte noțiunile corect, bagajul de cuvinte la temă este satisfăcător, nu face decât câteva greşeli de limbă, de construcție a frazei, sau de stil.

Între 9-0 puncte:
Linia logică a expunerii nu este prea clară, sau este greu de identificat. Răspunsul nu este destul de fluent, argumentația este nesigură şi nu prea acceptabilă. Nu satisface exigențele legate de modul de exprimare (de ex. construcția frazei nesigură, nu cunoaşte destule cuvinte).

Punctajul obținut la diferitele aspecte se adună, astfel, candidatul poate întruni un total de 150 de puncte la examenul în scris şi la examenul oral de nivel mediu.

EXAMEN DE NIVEL RIDICAT

Structura examenului

Examenul în scris 240 de minute		Examenul oral 20 de minute	
Subiecte de limbă, literatură şi de cultură generală	Subiecte de producere de text	Expunerea unui subiect de limbă	Expunerea unui subiect de literatură
30 de puncte	70 de puncte	50 de puncte	

Examenul în scris

La examenul în scris candidații vor avea de dezvoltat teme determinate la nivel național. Timpul acordat pentru examen poate fi utilizat după plac de candidați şi ordinea de rezolvare a temelor este de asemenea la liberă alegere.

La examen, se asigură cîte patru dicționare ortografice, câte patru dicționare bilingve, câte patru dicționare explicative pentru fiecare grupă, şi cîte un exemplar din antologia de texte pentru fiecare candidat. Dicționarele şi antologiile de texte sînt puse la dispoziție de instituția examinatoare.

Structura de conținut

Examenul scris se compune din subiecte de cunoştințe de limbă şi literatură şi din diverse subiecte de producere de text.

Caracteristicile subiectelor

Subiecte de limbă, literatură şi de cultură generală

Subiectele de limbă, literatură şi de cultură generală se leagă de o creație literară *(operă lirică, beletristică, respectiv de un fragment din acestea, de eseu, proză eseistică, respectiv de un fragment din acestea).*

Subiectele cuprind aplicarea cunoştințelor de limbă şi literatură, identificarea lor, cunoaşterea, după caz, a definiției lor, subiectele solicită în continuare revelarea corelațiilor din domeniul istoriei literaturii, a genurilor, a tematicii şi a motivelor, respectiv, ele includ întrebări referitoare la caracteristicile gramaticale, retorice, stilistice, textuale şi ortografice ale textului de analizat.

Ponderea întrebărilor de cunoştințe de limbă şi de literatură este în general de 40-60%.

Subiectele la producere de text

Subiectele la producere de text se compun din producerea a trei texte de către candidați legate de trei teme, conform unor criterii şi genuri indicate.

Subiectele la producere de text sînt următoarele:

– Interpretarea şi aprecierea în dimensiunile cerute a unei opere date, sau a unei teme literare, culturale, estetice, filozofice şi etice.
– Elaborarea unei argumentări: reflecții în legătură cu un fenomen dat, sau cu o problemă de actualitate.
– Producerea unui text cu caracter practic (de ex. *text polemic, observații, cerere*), adresat, după caz, unor anumiți destinatari, într-o situație de comunicare dată, adoptînd genul indicat în subiect.

Oricare din teme poate avea la bază un text ilustrativ (de ex. *un scurt citat dintr-o operă literară, dintr-un eseu, prezentat ca text de referință pentru o analiză pe bază de argumente*) însă poate fi şi fără text ilustrativ.

Evaluarea

Subiecte de limbă, literatură şi de cultură generală

Evaluarea subiectelor de limbă, literatură şi de cultură generală se face pa baza unui indicator de puncte pentru evaluarea temelor. Punctajul maxim care se poate la aceste subiecte este de 30. Indicatorul de puncte prezintă punctajele pentru evaluarea nivelului răspunsurilor, respectiv punctajul fracționat. Cei care evaluează lucrările vor trece pe fiecare lucrare punctele fracționate obținute de către candidat, precum şi punctajul final atins.

Subiecte de producere de text

Examinatorii vor aprecia rezultatele obținute de către candidați pe baza indicatorului de puncte, şi vor trece pe lucrări punctajul pentru fiecare subiect la producere de text.

Punctajul pe tipuri de subiecte:

– interpretarea şi evaluarea unei opere date, sau a unei teme literare, culturale, estetice, filozofice şi etice într-o dimensiune fixă. (35 de puncte);
– Elaborarea unui text argumentativ: reflecții în legătură cu un fenomen, cu o problemă de actualitate (20 de puncte);
– Producerea unui text cu caracter practic *(de ex. un text cu caracter polemic, observații, cerere),* adresat după caz unor anumiți destinatari, într-o situație de comunicare dată, adoptînd un gen specificat în subiect (15 de puncte).

În evaluarea calității de rezolvare a temei se va ține cont de următoarele criterii:

Criterii generale de evaluare a calității conținutului:

– Interpretarea şi expunerea subiectului; raportare la ideile importante ale textului în cazul subiectelor cu text ilustrativ;
– Cunoştințe generale de limbă şi de literatură, referințe întemeiate, citate;
– Obiectivitate în tratarea problemei; argumentarea afirmațiilor;
– Gradul de identificare a problemelor; exprimarea atitudinilor personale față de problema respectivă (de ex. *reflecții, poziție personală*);
– Cunoştințe despre lume, mod de gîndire la un nivel acceptabil.

Criterii generale de evaluare a nivelului de redactare a textului:

– conformitate cu elementele genului dat în subiect;
– redactarea textului în conformitate cu tema, destinatarul, genul şi mesajul cerut;
– structură coerentă *(de ex. raport spațial şi temporal; corelații logice şi semantice; cuvinte-cheie, conexiuni şi retroacțiuni -feed-back -, relații gramaticale semantice şi pragmatice);*
– proporții corecte, îmbinarea justă a materialului (de ex. *ponderea expoziției, a tratării şi a încheierii în redactare; indicarea schimbării temei, respectarea alineatelor*);
– respectarea dimensiunilor fixate.

Criterii pentru evaluarea calității de limbaj al textului

– cunoaşterea temeinică a normelor limbii standard,
– folosirea adecvată şi variată a cuvintelor, stilul şi tonul adecvat subiectului, potrivit situației de comunicare;
– claritate, profunzime şi exactitate în modul de prezentare;
– stilul curgător şi inteligibil al frazei şi al textului;
– scris citeț, imagine ordonată a grafiei.

Ortografie, caligrafie

Evaluarea ortografiei se va face conform indicatorului.

– Profesorul va sublinia greşelile de ortografie atît la subiectul de înțelegere a textului cît şi la cel de producere de text, pe urmă el va stabili punctajul global al ortografiei candidatului pe baza indicatorului de puncte.
– Greşelile de ortografie valorează 15 puncte din punctajul global.
– Grafia dezordonată şi scrierea deficientă valorează în total 3 puncte din punctajul global.

Examenul oral

Examenul oral la limba şi literatura română nivel ridicat se va da în fața unei comisii externe.

Timpul de pregătire a subiectului la examenul oral este de 30 minute.

Timpul de examinare a candidatului este de 20 minute.

În timpul pregătirii subiectului la examen se va permite folosirea antologiei de texte literare, a unor volume, sau materiale tipărite, respectiv a mijloacelor electronice cu informații legate de rezolvarea problemei.

Structura de conținut

Caracteristicile temei.

La examenul oral candidatul va prezenta un subiect de literatură şi unul de limbă. Din fiecare arie tematică se vor da cîte două subiecte, iar candidatul va alege unul dintre ele. Ponderea ariilor tematice, respectiv a subiectelor vor fi

stabilită de o comisie, în anul examenului. Ariile tematice, precum şi subiectele de examen se vor /putea/ schimba anual. Vor fi cel puţin 20 arii tematice de limbă, respectiv de literatură, anunţate dinainte.

Subiecte de limba română

Subiectele vor cuprinde cel puţin două subiecte din fiecare din cele 8 capitole de Limbă romînă din cerinţele detaliate de bacalaureat.

Subiecte de literatură

Pe fiecare subiect de examen se vor găsi cîte două teme din aceeaşi arie tematică. Candidatul va putea alege. Grupul de redactare a subiectelor de examen va identifica şi va publica cel puţin 20 de arii tematice, pe baza cerinţelor detaliate de bacalaureat, folosind îmbinarea posibilă a temelor din capitolul *Autori, opere,* precum şi din capitolul *Niveluri de interpretare, abordări.*

Ponderea tematică este următoarea:

Autori, opere	Numărul ariilor tematice
Opere	6
Portrete	4
Aspecte ale literaturii române din sec. XX	3
Autori de origine română din literatura altor popoare.	1
Aspecte ale literaturii românilor din Ungaria	1
Privire asupra literaturii universale	3
Teatru şi dramaturgie	2
Total	20

Caracteristicile temelor:

Tema de limbă română:

Tema cuprinde o constatare, un citat, o idee sugestivă, un document imprimat sau electronic, (de ex: formular, îndrumar de folosire, pagină de ziar, imagine, figură, hartă, pagină Internet, fragment de dicţionar explicativ în limba maternă), şu prezintă problema de rezolvat.

Tema precizată în subiectul tras poate fi analiza citatului sau a textului ilustrativ, după criterii determinate, rezolvarea unor probleme legate de limbă, prezentarea unor reguli, explicarea unor noţiuni, reguli, a unor argumente, o prezentarea a genului precizat în subiect, etc.

Tema de literatură:

Fiecare arie tematică cuprinde cel puţin două subiecte. Subiectul cuprinde/poate cuprinde o reflecţie de dezvoltat sau un document electronic (de ex. *un citat din literatura beletristică, proză eseistică, un scurt fragment dintr-un eseu, o ilustraţie, o creaţie de artă plastică, o scenă dintr-o piesă de teatru, dintr-un film, o schemă, o hartă etc.*), pe urmă se indică tema de dezvoltat, criteriul de prezentare a acesteia, respectiv un autor şi o operă, conform criteriilor evidenţiate. La expunerea subiectului candidatul se foloseşte de bibliografia întocmită de el pe care o pune la dispoziţia comisiei de examen.

Un criteriu important poate fi oricare problemă de poetică, istorie literară, gen, de istoria stilurilor, de estetică, de etică, sau o problemă de viaţă de actualitate, motiv, o caracteristică a operei, a activităţii autorului.

Evaluarea

Punctajul maxim de obţinut la examenul oral este 50 de puncte. Candidatul va primi un punctaj care apreciază conţinutul şi modul de expunere a răspunsului la subiectele la limbă şi la literatură. Aprecierea răspunsului se va desfăşura prin aplicarea criteriilor generale următoare:

CONȚINUT 25 de puncte	MOD DE EXPUNERE: 25 de puncte
– Cunoştințe de gramatică, de literatură şi de cultură – Cunoştințe la temă – Bogăția de idei – Mod de sistematizare	– Construcție clară, bine articulată a textului şi a frazei. – Scoaterea în evidență a ideilor principale – O argumentare logică – Folosirea adecvată a cuvintelor – Un mod clar de prezentare

EVALUAREA CONȚINUTULUI

Punctaj maxim: 25 de puncte

Între 25-20 de puncte:
Prin comunicarea corelațiilor, ideilor, a constatărilor proprii (de ordin general), candidatul demonstrează cunoştințele pe care le are la tema din subiectul tras (raporturile inerente, problematicile principale). Formulează o judecată de valoare asupra temei. Foloseşte în mod convingător cunoştințele de limbă, de literatură şi ilustrează expunerea prin exemple relevante. Rezolvarea tuturor elementelor temei este convingătoare.

Între 19-10 puncte:
Candidatul face o prezentare autonomă a temei, considerentele generale pe care le expune sînt de fapt corecte. Expunerea temei este la subiect, dar anumite cunoştințe sunt deficitare, sau lipsesc. Candidatul îşi exprimă părerea față de tema dată. Câteodată este superficial, prezentarea este prea generalizată, narația puțin relevantă.

Între 9-0 puncte:
Candidatul nu cunoaşte satisfăcător subiectul tras, dar are anumite cunoştințe incomplete despre repere, fapte, opere, noțiuni în materie, care ajută la rezolvarea temei. Profesorul examinator trebuie să intervină prin întrebări pentru a-i veni în ajutor.

MOD DE PREZENTARE

Punctaj maxim: 25 de puncte

Între 25-20 de puncte:
Prezentarea este autonomă, curgătoare, inteligibilă. Prezentarea logică a temei este bine ordonată, clară. Argumentarea şi expunerea sunt bine structurate, candidatul evită elementele neesențiale, divagațiile nesemnificative. Foloseşte corect noțiunile, are un bagaj mare de cuvinte, răspunsul său corespunde întru totul registrului lingvistic, stilistic cerut la examen.

Între 19-10 puncte:
În general, prezentarea subiectului, structurarea logică a prezentării, dezvoltarea ideii sînt clare. Foloseşte noțiunile corect, bagajul de cuvinte la temă este satisfăcător, nu face decât câteva greşeli de limbă, de construcție a frazei, sau de stil.

Între 9-0 puncte:
Linia logică a expunerii nu este prea clară, sau este greu de identificat. Răspunsul nu este destul de fluent, argumentația este nesigură şi nu prea acceptabilă. Nu satisface exigențele legate de modul de exprimare *(de ex. construcția frazei nesigură, nu cunoaşte destule cuvinte).*

La examenul în scris la nivel ridicat punctajul maxim este 100 de puncte, la examenul oral 50, astfel la examenul de limba şi literatura română la nivel ridicat se pot obține în total 150 de puncte.”

35. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИ'ЖЕВНОСТ

ДЕТАЉНИ МАТУРКИ ЗАХТЕВИ

А/КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Стицање комуникативне компетенције као и граматичке, тј. сазнања о законитостима по којима функционише српски језик као систем, сигурна примена граматичких знања у говору и писму. Преглед српске књижевности у контексту светске књижевности, разумевање књижевног дела и књижевности уопште, стицање књижевне културе и књижевног образовања.

1. Разумевање текста
- Разумевање, обрада и просуђивање информација.
- Селекција информација у односу на тему и намеру читања текста, свесно и критично коришћење информација.
- Формирање личног става у вези са разним сазнањима и мишљењима стеченим путем информација.
- Сналажење у штампаним и електронским изворима информација /речници, антологије, приручници, лексикони, интернет, ЦД-РОМ/.

2. Интерпретација књижевних и других текстова
- Примена разних начина интерпретације према врсти текста: лирски, епски, драмски текст, поезија и проза, публицистички и научнопопуларни текстови.
- Схватање и приказивање књижевности као одраза друштвених појава, сазнање да је књижевност сликовита прича о животу, о људима, о човековим искуствима и мислима на историјском путу.
- Разумевање низања мисли, начина изражавања, жанра, структуре, језика и стила у белетристичким, научним, публицистичким и другим популарним текстовима.
- Одређивање циља и комуникативног контекста у писаним саопштењима, препознавање ауторовог мишљења и става, вредновање кохеренције и језгровитости поруке текста.
- Објективно реаговање на прочитане и слушане текстове с обзиром на врсту и намену текста, као и изражавање личног доживљаја.

3. Писмено изражавање и формулисање састава

- Формулисање информативних, аргументативних састава у виду есеја на књижевне и друге теме /нпр. културна баштина Срба у Мађарској, људски односи, противречности цивилизације, морална питања, разни проблеми данашњице, масовна комуникација/.
- Писмена дискусија о неком важном питању, проблему, актуелној теми, лично мишљење, заузимање става уз аргументе.
- Писмено исказивање расположења, доживљаја, мишљења о неком уметничком делу /нпр. архитектура, ликовна уметност, музика, прозно и песничко књижевно дело, филм, позоришни комад/.
- Познавање технике израде разних врста писмених састава, примена разних функционалних стилова /расправа, реферат, званично писмо, молба, расписивање конкурса, аутобиографија/.
- Јасност, прецизност, сажетост у писменим саставима, примена норме стандардног српског језика, доследно коришћење ортографске норме српског језика, чист, читак рукопис.

4. Комуникација, усмено изражавање

- Култура контактирања са саговорником. Одабирање одговарајућег стила, обука у остваривању говорних вредности у говору и читању, наглашавање речи и реченица, интонација, паузе, темпо, чујност и висина гласа, природност и убедљивост.

- Говорничка способност казивањем напамет учених текстова у прози и стиховима.
- Излагање аутентичних и важних информација у зависности од карактера теме или ситуације: доказивање, коментар, аргументовање, учешће у дискусији.
- Доследно коришћење ортоепске норме: беспрекорна артикулација гласова, интонација и акценат.

5. Коришћење појмова

- Разумевање језичких и књижевних појмова и категорија, њихова примена у говору и писму.
- Разумевање узајамне повезаности и вишезначности појмова, доказивање на примерима.

Само на вишем степену
- Дефиниција појмова, знања о варијацијама појмова у историјском контексту.

Захтеви из језика

Напомена: Теме за средњи степен обавезне су и на вишем степену,
оне се проширују садржајима у другом ступцу

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
1. Начин стицања информација и обрада информација	Доказивање информисаности у штампаним и електронским изворима информација. Способност за достављање информација за практичну употребу стечених обавештења у свакодневном животу. Сакупљање података, аргумената за интерпретацију књижевних и других тема. Нпр. приказ књиге, препорука, интервју. Коришћење речника, ЦД-РОМ, интернет.	Доказивање информисаности у изворима информација, целисходна употреба информација у језичким и књижевним задацима као и у свакодневној комуникацији. Врсте масовне комуникације, разумевање информација и критички приступ.
2. Разумевање текста	Доказивање способности за разумевање текста интерпретацијом и упоређивањем текстова разних врста /научно-популарни, публицистички, књижевни/. Разумевање тока мисли и улоге изражајних средстава у текстовима различитих врста, способност за схваћање језичке структуре, жанровских и стилских средстава са аспекта садржаја текста.	Примена и самостална употреба стечених знања у усменом и писменом реаговању на прочитане текстове.

Тематика	*Степен*	
	Средњи	***Виши***
3. Стварање текста А/ Усмено изражавање	Способност за сналажење у разним комуникацијским ситуацијама. Учествовање у дискусији – аргументовани допринос. Разговетно, логично и аргументовано излагање на различите теме, расправљање о разним актуелним темама. Култура контактирања са саговорником. Доследна примена ортоепске норме, правилна употреба акцента. Коришћење устаљених израза и језичких обрта у говору. Праћење штампе, препричавање прочитаног текста. Самостална обрада књижевног дела, филма и њихово приказивање.	Способност за учествовање у полемици, за логичну аргументацију и излагање личног става о разним питањима. Померање реченичног нагласка и уочавање значењских последица. Уочавање семантичке функције акцента. Праћење и коментарисање штампе. Лични, критички приступ књижевном делу, излагање свог виђења. Читаочка рецепција.

Тематика	*Степен*	
	Средњи	***Виши***
Б/ Реторика	Говорништво, беседништво и њихова улога у животним ситуацијама. Јавни говор, контакт између говорника и слушалаца, критеријуми убедљивог говора. Саопштавање карактеристичних, конкретних, тачних чињеница. Интересантно, лепо и снажно излагање теме. Нпр. краћи монолог, говор на опроштајној свечаности, на школској свечаности, говор поводом празника Св.Саве, уводна реч на отварању изложбе. Истакнути говори и беседе. Нпр. говор Иве Андрића при примању Нобелове награде. Доказивање говорничке способности казивањем напамет и коришћењем цитата.	Логично повезивање и живо приказивање теме о којој се говори. Коришћење стилских фигура као: поређење, метафора, алегорија, антитеза… Говор пред Вуковим споменником, пред споменником на Гази-Местану, говор поводом неке округле годишњице значајног књижевника, научника или историјског догађаја. Тон, наглашавање, гестови и мимика као средства убедљивости.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
В/ Писмено изражавање	***Израда разних врста писмених састава /дескрипција, расправа, реферат/, примена разних функционалних стилова.*** Описивање сложенијих појава, људских поступака и осећања. Познавање композиције писмених састава. Приказ књиге, филма. Извештавање о различитим појавама и догађајима у животу уже и шире друштвене заједнице. Способност за аргументовано излагање на различите теме. Писање службеног писма, молбе, позивнице, аутобиографије, пријаве на конкурс, писање записника. Доследна примена граматичких знања и ортографске норме.	***Способност за приказ, тумачење, репутацију, препоруку, за писање есеја и других врста текстова.*** /Нпр. на теме: културно наслеђе, из живота националних мањина, питања цивилизације, међуљудске везе, морална питања…/ Излагање личног става, аргументовање, демантовање. Писање службених текстова у одговарајућем стилу и с уважавањем стандарда форме. Самостално стваралаштво: писање чланка, репортаже… Беспрекоран правопис.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
4. Знања о језику ***А/ Општа лингвистика и њен предмет***	***Место језика, у људском животу, настанак, опстанак, еволуција језика.*** Језик као друштвена и психичка појава. Дескриптивна лингвистика. Теоријска и примењена лингвистика. Реша**vawe** практичких проблема. Основно обележје језика. Језик као систем знакова – његова структура, споразумевање. Продуктивност језика Повезаност начина живота са развојом језика степеном- фонд речи, богатство – речима. Основне информације: доказивањем на примерима.	***Језик као предмет проучавања у људским контактима.*** Синхронијско и дијахронијско проучавање језика. (описни и историјски приступ) Компаративна лингвистика Отклањање хунгаризама и ванстандардних облика. Дислокационо обележје језика – невезаност за време и простор. Стална променљивост у језику. Повезаности између развојног степена језика – писма – књижевности. Општа оријентисаност доказивањем на примерима.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Језик и говор	***Порекло и развој*** Говор као порука Вербални знакови Друштвена комуникација у виду саопштавања и изражавања Језик и стварност – оријентација Функције језика: комуникацијска, културна Говор као језик у акцији – поруке	***Материјализација језика – доступност чулним органима*** Комуникацијски канал Функција језика – изражавање и саопштавање Језик и стварност Језик и мисао – естетика песничког језика Естетска функција језика – проучавање
Писмо и језик	***Настанак и развој писма:*** Говор и писмо као основа цивилизације Историјски развој писма Основне информације Прве азбуке /глагољица,ћирилица, латиница/	***Писмо и цивилизација*** Развојни пут српског писма Рад Ћирила и Методија Информисаност и сведочење на примерима Представа старих писаних споменика: Башчанска плоча, Мирослављево јеванђеље

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Језици у свету	Шта се сматра једним језиком? (разумљивост унутар језика) Изумрли и живи језик Разликовање језика по броју говорника Класификације језика: -Генетска – језичке породице -Језичка сродност по корену -Етимологија (по значењу) Основна разлика на примерима из српског и мађарског језика: -Индоевропска језичка породица -Угро-фински језици -Јужнословенски језици Једнојезичност, вишејезичност у свакодневном животу. Избегавање утицаја мађарског језика на српски у говору ученика.	Функционална класификација Прајезик, језичка породица, Гране – обележја Аглутинативни и флективни језици: угро-фински индоевропски Светски језици и њихова улога у сарадњи разних народа Превођење – кратки преводи различитих садржаја Појава језичке интерференције и отклањање негативних утицаја

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Српски језик	Место српког језика у породици словенских језика. Главне етапе развоја српског језика. Народни језик, говорни језик Књижевни језик Вук Караџић – реформатор српког језика и његова улога у развоју Језик и правопис Почетак стандардизације књижевног језика. Екавски и ијекавски изговор, два писма српског језика. Развојни пут, штампање књига, издавачке делатности. Језичка чистота Развој и застој у развоју језика. Српски језик изван матице, главна обележја у Мађарској, регије	Стандардни језик, представа на основу текста Појам дијалекта, примери Обележја српског језика у Мађарској Наречја, праћење нових појава из штампе Улога: Аврама Мразовића, Саве Мркаља, Луке Милованова, Вука Стефановића Караџића у развоју српског језика Реформе правописа Улога језика у преношењу културних достигнућа других народа – преводи. Језик и медији – позитивни и негативни утицај на свакодневни говор.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Б/ Граматика Фонетика	Настанак, творба гласова Говорни органи Гласови, њихова подела Гласовне промене Слог, реч Познавање и правилно коришћење гласовних промена у говору и писму. Писање страних имена ћирилицом и латиницом	Глас као артикулисани звук Артикулациона фонетика Аудитивна фонетика Дифтонзи у говору Појам назала Паралела између творбе неких гласова у мађарском и српском језику (ч, ћ, ђ, ц, х …) - отклањање интерференције Фонетски и етимолошки правопис у примењивању Појам транскрипције.
Морфологија (врсте речи и њихова промена) Променљиве речи	Променљивост и непроменљивост речи Граматичка категорија: род, број, падеж у врстама речи Промена именичких категорија, деклинација Именске речи, њихова подела и промена Именице, врсте и деклинација, правопис именица.	Појам морфема Двојина или дуал, остатак у облицима Независни и коси падежи Сингуларија тантум и плуралија тантум код именица
Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
	Придеви, врсте, компарација, деклинација придева Бројеви и њихове врсте Промена и правопис бројева Заменице, врсте, промена и употреба заменица, улога у сложеним реченицама Препознавање и анализа Глаголи, подела по виду, прелазности Глаголска времена, начини, коњугација Прости и сложени глаголски облици, њихова учесталост у стандардном језику (модални облици)	Вид придева – одређени, неодређени у преводу Одступања у компарацији придева Атрибутивна и предикативна улога придева Збирни бројеви и бројне именице Функција повратне заменице Глаголске именице, глаголски придеви, глаголски прилози у говору и писму Проблематика императива у говору и писму, разликовање молбе, заповести, жеље. Различито значење презента у књижевним текстовима.
Непроменљиве речи и њихова улога у језику	Прилози, значење прилога, врсте Предлози и њихова функција и рекција Однос предлога и падежа Везници, узвици, партикуле и њихова улога у реченици	Улогу везника у сложеним реченицама (зависни, независни) представити на примерима

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Морфолошка структура речи	Основа, корен, наставак Сложенице Изведенице Афикс: префикс, суфикс, инфикс Туђице, позајмице, преведенице	Творба речи скраћивањем (факс, профа – жаргон) Акрономи: (ОУН, УНИЦЕФ, СРЈ) Телекс
Синтаксичке јединице	Синтагме по функцији: предикатске, објекатске, одредбене. На основу текстова препознавање. Реченички делови: главни и додаци Предикат, врсте Субјекат, врсте Објекат, врсте Атрибут, врсте Прилошке одредбе, врсте прилошких одредби Врсте речи и реченички делови – функција у реченици, доказати на актуелном тексту.	Синтагме по карактеру односа према врстама речи (именичке, глаголске, придевске) Препознавање и разликовање категорије Субјекат – тема Предикат – коментар Безличност Апозиција – представљање на књижевним текстовима Зависност у синтагми (доказати у анализи)

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Реченица	Реченица према клаузи: -просте -сложене: зависне – врсте независне – врсте -реченички низ Реченице према функцији: изјавне (потврдне-одричне) упитне, заповедне, узвичне Конгруенција у реченици -код глагола -код именских речи Самостална анализа.	Подређене, напоредне реченице Клауза: субјекат+предикат Интерпункција у сложеним реченицама Инверзија и обичан ред у сложеној реченици Ред речи у реченици
5. Лексикологија и семантика	Речи и лексеме Фразеологизми и њихова улога у говору Идиоми, њихово социолингвистичко и фразеолошко значење	Активна и пасивна лексика Богатство песничког језика Ономастика, етнонимија, топоними… Терминологија као појава присутна у језику.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
	Лексикографија Писање речника, речници у настави Коришћење речника у свакодневним ситуацијама Разлика између речника и лексикона Семантика речи и реченица Лексичко и граматичко значење нпр: читати: глагол; инфинитив књига: именица; ж.род, једнина ном. Конкретно и апстрактно значење нпр: камен, камено срце Препознавање и примена у говору и писму. Основно и пренесено значење Хомоними, синоними, антоними Деминутиви, аугментативи у језику као одреднице богатства стила	Врсте речника: по језику по тематици Представити основна обележја речника. Ономатопејкске речи и њихова улога у језику Еуфемизми и њихова функција у говору Хипокористици Речи пејоративног значења Подређеност у значењима (овца – ован – јагње)

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Значење реченица	Основа груписања, значењски односи Синонимија на нивоу реченице нпр: Саградили смо мост. Мост је сграђен. Таутологија на нивоу реченице нпр: Овај нежења је неожењен. Обрао бостан, пошао грлом у јагоде, отегао папке, као врсте идиома који се користе у скраћивању.	Двосмисленост у реченици (полисемија)
Говорни чинови	Реченица у улози типа исказа, остварење типа у конгруенцији Врсте говорних чинова: тврђења, извештаји (истинитост),упутства, наредбе (одређени учинак се постиже), обећања (обавеза за будућност), претње (у разним ситуацијама)	Експресивни чин: извињење, захвала у комуникацији Гестови као врсте порука у комуникацији Примена у говору и писму.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
6. Структура разговора и текста ***Код усменог изражавања***	Вербално понашање, сарадња, учтивост Одреднице говора: квалитет, квантитет однос, начин Организација текста: Јединственост, целовитост, Повезаност, као основна обележја (пронаћи на конкретном примеру) Општа информисаност	Говорник – саговорник – слушалац и њихови односи у комуникацији Анализа текста: значењска стилистичка лингвистичка Логичка и садржајна повезаност у тексту Информисаност и сведочење на примерима
7. Медији	Разлике између писаног, говорног текста и језика медија. Вести и рекламе Класичне врсте медија и нови проналасци нпр: радио, телевизија, имејл и Интернет Улога медија у развоју језика, позитивни и негативни утицаји на усмену комуникацију и језичку чистоту. Доказивање информисаности	Анализа врсте текстова: Вест, саопштење, интервју, коментар, извештај, њихове одреднице у обликовању сажетости једносмислености. Тачно одређивање приликом анализе и самостално састављање краћих текстова ових врста.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
8. Лични став према језику	Повезаност субјекта са језиком, реаговање на различите позитивне и негативне појаве унутар језика. Реална процена усменог и писменог изражавања (садржај, стил, композиција, изражајност, стилистичке и правописне грешке) Језичка норма, као чврстина у једном језику, исправност свагда, за свакога и свугде.	Стандардни језик заснован на језичким нормама. Нестандардне варијантте, дијалекти, жаргон, сленг Објаснити појам аутономности у језику поезије. Језичка култура данас (комуникативна способност, вишеструко језичко образовање)

СРПСКИ ЈЕЗИК
Средњи и виши степен

Познавање појмова

Захтеви за виши степен истакнути су масним словима.
Језик и говор. Три говорна канала комуникације: реч
интонација
нејезични знаци
Језик као систем
Изражајна способност језика
Дословно и фигуративно значење
Врсте комуникације – ***извештај, учешће у дискусији***
Реферат, излагање, аргументовање
Говорна култура
Идиоме
Конгруенција
Рекција
Естетска функција језика
Двојезичност, вишејезичност
Језичко сродство
Фонетски правопис, етимолошки правопис
Фонетика, фонологија
Гласови, ономатопеја, ***алитерација, асонанца***
Самогласник
Сугласник
Акценат
Реч-реченица-***текст***
Писмо
Књижевни језик
Изговори
Дијалекти
Стил
Интерпункција

Морфологија – морфостилистика
Променљивост и непроменљивост речи
Просте речи, сложенице, изведенице
Наставак, префикс, суфикс, инфикс
Лексеме
Основа, корен
Падеж, број, род
Коњугација
Деклинација
Компарација
Семантика
Синоними, хомоними, антоними
Вид глагола
Прелазност
Време
Начин

Актив, пасив
Синтакса
Безличност
Проста реченица
Сложена реченица
Реченични низ
Врсте текстова: нарација, дискусија, есеј, објашњење, конкурс, препорука,
реферат, биографија

Лексика
Компаративна граматика, функционална граматика
Медији: вест, ***коментар,*** интервју, репортажа, ***критика,*** извештај.

Реторика
Беседа*,* говор, доказивање, аргументовање, демантовање
Програмски језик
Језичка култура

Захтеви из књижевности

Напомена: Теме за средњи степен обавезне су и на вишем степену,
оне се проширују садржајима у другом ступцу

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Аутори и дела Животна дела из српске књижевности	Вук Ст. Караџић, Змај Јован Јовановић, Јаков Игњатовић, Борисав Станковић, Јован Дучић, Иво Андрић Значајни подаци пишчеве /песникове биографије који су у вези са делима /нпр.теме, животне ситуације, карактеристични мотиви/. Познавање и интерпретација појединих књижевних дела, њихово место у животном делу аутора и у књижевноисторијској епохи. Казивање напамет, целе песме и фрагменти, цитати у говору и писму. Читаочка рецепција, тумачење ставова.	Чињенице и везе између живота и дела, локална и регионална приврженост. Струјања и тенденције које карактеризују животно дело. Књижевне везе, паралеле са светском и мађарском књижевношћу. Збирке, циклуси, теме, мотиви. Уметнички поступак при компоновању циклуса и збирки. Накнадно дејство, значај и место аутора у целокупној српској књижевности. Утицај на новију и савремену књижевност, допринос српској култури.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Аутор и темељно познавање ***једног његовог дела***	Петар Петровић Његош: Горски вијенац Бранко Радичевић: Ђачки растанак Петар Прерадовић: Роду о језику Бранислав Нушић: Једна комедија Милош Црњански: Сеобе Иво Андрић: На Дрини ћуприја Једна песма и једно прозно дело из савремене српске књижевности. Околности и услови у којима је дело створено, извори, мотивација, историјска основа. Језичке, стилске, жанровске карактеристике. Интерпретација дела, казивање напамет: песме, цитати, афоризми.	Марин Држић: Дундо Мароје Лаза Костић: Санта Мариа делла Салуте Књижевно дело у оквирима струјања дате епохе. Мотивске везе у књижевном тексту. Етичка, филозофска питања, естетска вредност и пријем дела у времену када је писано, каснији ефекат, место дела у европској књижевности, допринос целокупној српској књижевности. Меша Селимовић: Дервиш и смрт Карактеристични књижевни родови, жанрови, језичко обликовање у контексту књижевних струјања дате епохе.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Аутори и неколико њихових ***значајних дела***	Доситеј Обрадовић, Јован Стерија Поповић, Бранко Радичевић, Ђура Јакшић, Лаза Лазаревић, Војислав Илић, Борисав Станковић, Милан Ракић, Алекса Шантић, Петар Кочић, Сима Пандуровић. Детаљније познавање најважнијих дела. Сналажење у композицији, садржају, откривање естетских вредности књижевних дела, анализа са разних аспеката. Препознавање разних књижевних родова и врста, разликовање језичког израза и стилова. Напамет: целе песме од три песника, фрагменти, цитати, афоризми.	Симо Матавуљ, Радоје Домановић, Владислав Петковић Дис Периодизација, књижевни правци. Однос према светској књижевности. Комплексна анализа 3-4 лирска и 1-2 епска/прозна дела. Језик и стил у контексту садржаја и локалитета. Књижевни родови и врсте у оквирима светске књижевности. Етичке, естетске, филозофске релације основних мисли у књижевним делима. Сведочење знања комплексном анализом.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Дела стваралаца 20.века и из ***савремене књижевности***	Десанка Максимовић, Душан Васиљев, Васко Попа, Данило Киш, Стеван Раичковић, Милорад Павић. Најновија стремљења у српској књижевности. Једно дело по избору. Дела српских писаца у Мађарској. Интерпретација најмање једног дела од наведених аутора. Карактеристичне теме, мотиви, језик, стилски израз.	Добрица Ћосић, Бранко Миљковић, Миодраг Павловић, Миодраг Булатовић, Борислав Пекић. Анализа дела са разних аспеката. Веза између теме, мотива и стилског обликовања. Савремени аутори и њихова дела у контексту европске и мађарске књижевности. Однос класичне и савремене књижевности. Књижевне институције, часописи, новине.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Народна ***књижевност***	Подела народне књижевности. Неколико лирских песама према мотивима. Лирско-епске песме: Хасанагиница, Смрт Омера и Мериме. Епске песме, циклуси, подела. Народно стваралаштво у прози. Основне теме, мотиви, поруке. Познавање 2-3 лирске песме и интерпретација по једне епске песме из Косовског циклуса и из циклуса о Краљевићу Марку. Историјска основа песама. Косовска трагедија у епским песмама. Народни певачи, записивачи и сакупљачи. Вуков сакупљачки рад. Језик и стил народне књижевности. Версификација. Епски десетерац и словенска антитеза. Напамет: 1-2 лирске песме, фрагменти, цитати и афоризми из епских песама. Пословице.	Сви циклуси епске поезије. Утицај народне на уметничку књижевност. Одјек, значај српске народне поезије у Европи и утицај на мађарске песнике.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Светска ***књижевност***	Познавање основа европске културе: антика, библијска традиција. Књижевни родови и врсте, теме, мотиви, животне ситуације, јунаци, естетски принципи. Приказ једног до два дела, односно аутора и основних карактеристика стваралаштва из следећих епоха: средњи век, ренесанса, барок, просветитљство, романтизам, друга половина 19.века и савремена књижевност. Неколико /2-3/ драмских писаца – драма и позориште у Европи. Интерпретација књижевног дела, место у књижевноисторијској епохи и у стилским струјањима. Једно дело из мађарске књижевности у преводу. Напамет: краће песме /нпр.сонети/, познати цитати, афоризми.	Хуманизам и ренесанса посебно у Дубровнику и Боки Которској. Упоређење са европском ренесансом. Приказ по два књижевна дела по епохама наведеним у захтевима. Основне карактеристике појединих епоха, стилских струјања. Узајамни утицаји светске и српске књижевности. Српско-мађарски књижевни додири. Етичке, естетске, филозофске релације у репрезентативним делима светске књижевности.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Алтернативе интерпретирања и приступа књижевном делу ***Хронолошки, књижевноисторијски приступ***	Стара српска књижевност. Хуманизам и ренесанса, барок. Почеци новије српске књижевности у Угарској. Рационализам и просветитељство. Романтизам у европској и српској књижевности. Реализам. Особености реализма. Парнасизам и симболизам у француској књижевности. Од романтизма ка парнасизму у српској књижевности. Српска модерна. Српска књижевност између два рата. Експресионизам и надреализам. Српска књижевност после другог светског рата. Модерна стремљења у поезији. Традиционално и модерно нпр. у делу Меше Селимовића. Модернизација српске прозе. Приказ појединих епоха, стилских струјања, интерпретација, анализа књижевних дела у контексту појединих епоха и тенденција. Хронолошка, топографска оријентисаност приказивањем књижевника и њихових дела.	Почеци словенске писмености. Утицај пољског, руског и украјинског барока на српску књижевност средином 18.века. Класицизам и сентиментализам као књижевни правци просветитељства. Светозар Марковић о књижевности. “Натурални” парнасизам Војислава Илића. Излазак из шематизма /Михаило Лалић, Добрица Ћосић, Бранко Ћопић/. Најновија стремљења. Доказивање континуитета књижевног стварања, сличности и разлике из доба у доба. Хронолошки преглед књижевних стремљења, тумачење веза и узајамних односа анализом књижевних дела.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Мотивски и ***тематски приступ***	Основне традиције европске књижевности као извор и инспирација. Антички и библијски мотиви у српској књижевности. Неколико примера. /Нпр.антички мотиви у поезији Војислава Илића, дубровачки мотиви код Дучића/. Мост као спона између предела и људи, мотив сеоба и миграција – интерпретација по једног дела. Мисаоне теме /нпр.нове идејне струје просветитељства, Његошева размишљања о вечној борби и супротности. Мисли о задацима поезије. Живот и смрт. Јунаштво, слобода и борба за слободу у народној поезији. Тематски приступ /нпр.родољубива, дечја, љубавна поезија, Босна и живот у Босни, социјалне теме, патријархална породица код српских реалиста, лик жене и мајке, Косово, манастири, Сентандреја… Анализа, интерпретација бар једног до два књижевна дела, компаративна анализа два дела на исту тему и сличним мотивима.	Злочин, казна, освета, рат и мир. Понављање појединих мотива и тема у разним књижевним епохама. Приказивање континуитета “вечитих” тема и мотива на примерима. Религиозне теме. Способност за откривање “великих” мотива у савременој српској књижевности. Нпр.Добрица Ћосић: Време смрти, Данило Киш: Енциклопедија мртвих, Бранко Миљковић: Ватра и ништа Сентандреја код Јаше Игњатовића и Милорада Павића /Седам звоника у Сент-Андреји/. Сродни мотиви у српској и мађарској књижевности.

Тематика	***Степен***	
	Средњи	***Виши***
Жанровски и поетски приступ	Преглед књижевних родова, врста и струјања у појединим епохама. Карактеристични стилски изрази у песништву и прози. Према књижевним родовима: Народна поезија-подела. Врсте лирских песама у српској поезији. Приказ једне оде, елегије, рефлексивне, дескриптивне, социјалне и сатиричне песме. Компаративна анализа две родољубиве и две љубавне песме. Новеле и приповетке. Врсте романа: историјски, друштвени, натуралистички и психолошки роман. Драма и комедија. Песма у прози. Уметничке слике и стил. Језик и стил. Карактеристичне уметничке слике и версификација у српској поезији. Техника приповедања у српској новелистици и роману. Приказ на по једном књижевном делу.	Карактеристични стилски изрази у српској и светској књижевности. Узајамности и сличности. Упоређење с мађарском књижевношћу. Књижевне врсте старе српске књижевности: житија, апокрифи, похвале. Познавање једног дела. Најновија стремљења, нпр. стварносна проза, проза у траперицама. Постмодерни роман. Тежња ка универзалним темама, сагледавање конкретног, савременог и историјског из ванвременске перспективе. Померање гледишта и времена. Доказивање информисаности на једном делу.

Тема̄тика	***Сте̄пен***	
	Средњи	***Виши***
Културолошки ***при́ступ И***	Узајамности између разних грана уметности, исти или слични мотиви. Нпр. Косово у књижевности и у Мештровићевом вајарству. Српски манастири и њихово место у српској књижевности. Позориште и драма: Држић-Стерија-Нушић-Крлежа. Књижевно дело и филм. Душан Ковачевић: Балкански шпијун. Публика, глумац, глума, режија, сценограф. Књижевни и културни живот. Борба за увођење народног језика у књижевност. Значај Вукове револуције. Матица српска. Увид у наведене теме и доказивање оријентисаности једноставним приказом.	Слика Уроша Предића На кладенцу према песми Бранка Радичевића. Коштана Боре Станковића и опера Коштана Петра Коњовића. Драма апсурда, радио и ТВ-драма. Сценски језик, драмска ситуација визуелни и акустични сценски знакови. Књижевна критика. Светозар Марковић и Јован Скерлић. Књижевне критике у Српским народним новинама. Мађарске релације Матице српске Општа информисаност и интерпретативно доказивање свесног интересовања за тему.

Тема̄тика	***Сте̄пен***	
	Средњи	***Виши***
Културолошки ***при́ступ ИИ***	Српско-мађарске књижевне везе. Књижевност Срба у Угарској. Књижевност на српском језику у Мађарској. Змај и Кишфалудијево друштво. Змајеви препеви и преводилачки рад. Значај Јакова Игњатовића. Сентандреја у српској књижевности. Најчешће теме, предели и мотиви у делима српских писаца и песника у Мађарској	Значај Михаила Витковића. Двојезичност – два књижевна дела. Витковићеви преводи. Српски манир у мађарској књижевности. Додири књижевне авангарде: Вељко Петровић, Милош Црњански, Душан Васиљев и Адијева поезија Позориште. Јоаким Вујић утирач пута модерном српском позоришту. Општа информисаност о српско-мађарским књижевним везама.

КЊИЖЕВНОСТ

Појмови /Захтеви за виши степен истакнути су масним словима/

Књижевни родови и врсте. Књижевни род, жанр
проза, поезија, драма
епска песма /у народној књижевности мушка песма/
лирска песма /у народној књижевности женска песма/
врсте лирских песама: елегија, дескриптивна, љубавна, патриотска,
социјална, сатирична, арспоетика
епска песма, еп, епопеја, епски јунак, ***нарација, унутрашњи монолог***
објективна поезија
лирско-епске песме: балада, романса
роман, врсте романа
историјски, породични, биографски, психолошки, авантуристички,
утопистички, ***стварносна проза***
приповетка, новела
мит, предање, бајка, прича, биографија
драма и драмске врсте
античка драма
трагедија, комедија, драма у ужем смислу
дијалог, ситуација, пролог, заплет, кулминација, расплет, епилог
ренесансна комедија, фарса
хумор, иронија, подсмех, руга, комичност
прелазне врсте: ***житија, апокрифи, похвале***, аутобиографија,
путопис, мемоари, писма
епохе, струјања
стари век
антика, хеленска и римска књижевност
Библија: Стари и Нови завет
средњи век, ренесанса, барок, рационализам, класицизам, ***сентиментализам***
романтизам и илиризам, реализам, модерна, ***"натурални" парнасизам,***
надреализам
културологија
митологија, мит, култ
књижевне врсте Библије: пророчанство, јеванђеље, псалми, ***парабола,***
апокалипса
митолошки и библијски поглед на свет
канонизација
књижевна традиција, историја књижевности
књижевна критика
карактеристике књижевне комуникације
штампање књига, цивилизација, масовна култура, позориште,
чиниоци сценског ефекта, врсте филмова
поетика
стих, ритам, версификација, строфа, рима, цезура
метрички, акценатски и силабички систем
силабичко-акценатски стих у српској поезији
епски десетерац, словенска антитеза
стилске фигуре: епитет, поређење, метафора, анафора, епифора,
симболоха и палилогија, персонификација, хипербола, ***алегорија,***
симбол, ***етички дативи***
сонет
естетика
књижевна естетика
структура књижевног дела
композиција, мотиви, естетски квалитети
евокација, стилизација
оригинално и пренесено значење
слојеви значења
полифонија

II. ОПИС ИСПИТА

Структура испита

Средњи степен		Виши степен	
Писмени испит	Усмени испит	Писмени испит	Усмени испит
240 минута	15 минута	240 минута	20 минута
100 бодова	50 бодова	100 бодова	50 бодова

Средства која се могу користити на испиту

	Средњи степен		Виши степен	
	Писмени испит	Усмени испит	Писмени испит	Усмени испит
Обезбеђује кандидат	За решавање II. теста могу се користити правопис, једно и двојезични речник и читанка	НЕМА	Правопис, једно идвојезични речник и читанка	НЕМА
Обезбеђује надлежна институција	НЕМА	Читанка или други штампани или електронички извори у вези задатка	НЕМА	Читанка, штампани или електронички материјали у вези датог задатка

Јавно саопштење

	Средњи степен		Виши степен	
	Писмени испит	Усмени испит	Писмени испит	Усмени испит
Градиво	НЕМА	Наслови теза	НЕМА	Наслови теза
Када?	НЕМА	У складу са правним регулисањем	НЕМА	У складу са правним регулисањем

Испит средњег степена

Писмени испит 240 минута		Усмени испит 15 минута	
I. Тест из разумевања текста 60 минута	II. тест из састава 180 минута	Разрада тезе (подтезе) из језика	Разрада тезе (подтезе) из књижевности
30 бодова	70 бодова	50 бодова	

Писмени испит

Основна правила

Кандидати на писменом испиту морају решити низ задатака који је централно одређен. Кандидат прво решава задатке I. теста. Тестове испита након 60 минута скупља професор који надзире испит. Након тога следи подела и решавање другог теста.

Садржајна структура

Писмени испит је описан на детаљним испитним захтевима. На писменом испиту захтева се разумевање текста, односно писање једног самосталног састава. Писмени испит дакле садржи један скуп задатака разумевања текста и три задатка писања текста. Кандидат бира једну од три могућности.

Садржајне и формалне карактеристике писменог теста

Тест из разумевања текста

Текст из разумевања текста чини цели текст или један одломак есеја, научно-популарне студије, публицистике од 500-700 речи. Решавање задатка је обично одговор у неколико реченица или одлучивање о одговарајућем и правилном одговору.

Питања којима се испитује разумевање текста могу се односити на:

– идентификација чињенице, података, констатације,аргумента, стања која се у тексту непосредно могу пронаћи
– однос наслова и целог текста
– ауторов став
– објашњење неких израза који се могу пронаћи у тексту
– граматичке и стилске карактеристике текста; на њихову функцију у тексту
– сумирање неких делова текста

Задатак из састава

Кандидат има могућност да одабере један од три задатка састава који су различитих типова и различитих тема.

Састав је најмање од 500 речи. Уколико решење задатка захтева предходно познавање једног конкретног дела, то могу бити назначена дела у опису.

Задаци су следећи:

– Анализа, интерпретација једног дела *(например лирског, кратког прозног, драмског одломка) Задатак садржи истакнути аспект интерпретације.*

– Приказивање једног актуалног људског, друштвеног проблема на основу упоредне анализе два евентуално три књижевна дела – по слободном избору кандидата. Дефиниција задатка садржи захтев да кандидат апстракцијом књижевног дела укаже на појаву у свом времену и својој средини.

– Формирање текста са аргументима у вези са неком од актуелних појава. Као основа задатка може послужити нпр. изворни текст, публикација или један кратак цитат. Задатак може бити и састав текста практичне врсте у вези датог проблема.

Најмање један задатак мора бити у вези са српском мањином.

Оцена

Тест из разумевања текста

Решавањем теста из разумевања текста може се достићи 30 бодова.Стручни професор писмени задатак бодује на основу доле описаног упутства за бодовање.

Упутство за исправак и бодовање садржи могуће одговоре за разумевање текста, а такође садржи и вредност одговора у бодовима односно максимално и детаљно додељиве бодове. Током исправка задатка о разумевању текста, језичке грешке се не узимају у обзир. На основу тога стручни професор одређује број бодова који се додељују за поједине задатке и укупни број бодова.

Задатак из састава

Састав који је кандидат одабрао, професор који је задужен за исправак, оцењује у складу са упутством за исправак и оцену.

Упутство за исправак и бодовање садржи основне критеријуме бодовања састава, независно од теме. Уважавајући критерије и предлоге бодовања који су наведени у упутству за исправак, бројем бодова оцењује стручни професор, који оцењује градњу, структуру односно садржај, језичку исправност.

Подела бодова из састава

Решавањем задатка из састава текста кандидат може постићи 70 бодова чија је подела следећа:

Квалитет садржаја: 30 бодова

Конструкција, стил: 10 бодова

Језик: 30 бодова

Општи критерији који се примењују при оцењивању задатака из састава текста:

Критерији оцењивања садржаја

– темељито познавање задатог, односно изабраног дела, стварање културно-повесних веза
– разумевање теме, усмереност у односу на текст у задацима
– језичка и књижевна образованост, информираност, оправдано упућивање, навођење
– објективност
– самосталност у решавању проблема, сопствени став
– истицање битнога, способност систематизације
– информисаност, осетљивост у односу на друштвене проблеме, образован начин размишљања
– квалитет аргументације, доказивање трвдњи

Критерији уређења текста и стила:

– узадовољавање елементима књижевне врсте у задатку
– јединственост текста, пропорционалност саставних делова
– одељеност
– континуиран, компактан и задатку адекватан стил
– одржавање датог обима

Оцена језичне квалитете:

– сигурно познавање разговорне норме
– адекватна и разноврсна употреба лексике, задатку и комуникацијској ситуацији прилагођен стил
– јасна и сажета, прецизна дикција
– непрекидно и разумљиво стварање реченица и текста
– читљив рукопис, уређен изглед састава

Упутство за исправак и бодовање садржи поделу бодова који се могу доделити за садржај, структуру и језичку исправност. У упутсву за исправак и бодовање наведени су могући садржајни елементи формулисана скица тј.(неразрађено) у вези са датом темом. Може се прихватити свако добро решење које одступа од тога. Уважавањем критеријума и предлога који су наведени у упутству стручни професор бодује задатак односно бодује се градња, структура, садржа и језичка исправност, предатог рада.

Стручни професор на крају радње наводи број бодова за садржај, структуру, односно језичку исправност.

Усмени испит

Састављање испитних теза усменог испита на средњем стапену дужност је установе под чијој надлежности ради испитни одбор.

Садржајна структура

Кандидат на усменом испиту обрађује по једну тему из књижевности и језика. Постоје 20 језичних и 20 књижевних теза.

За састављање теза одговоран је стручни професор.

При састављање теза треба узети у обзир детаљне захтеве тема српског језика и књижевности.

Садржајне и формалне карактеристике теза усменог испита

Тезе треба тако саставити да задаци, уважавајући одлике тема, по могућности буду исте тежине, односно да кандидат има могућности да у времену које му стоји на располагању, разради тему.

Језичке подтезе

Током испита проверавамо у којој је мери и на ком нивоу је кандидат способан за усмену комуникацију, интеракцију чијој део чине рецептивне и продуктивне способности (разумевање говора, говорна вештина). Кандидат мора бити способан како за самостално разлагање теме, као и за интерактивну сарадњу у разговору.

Стручни професор за испит одређује 20 подтеза. Свака се подтеза састоји од текста чији обим износи отприлике 200-250 речи и задатака који су у вези са њим (језична трансформација, лексички, стилистички задатак итд). Језичке подтезе нека садрже 25% таквих текстова који су у вези са језиком, обичајима, традицијом, мањинском политиком итд. Срба у Мађарској.

Подтезе из књижевности

Стручни професор саставља 20 теза за испит. Свакој подтези припадају два задатка од којих кандидат бира један.

Кандидат мора уз дело које је наведено у детаљним захтевима из српског језика и књижевности или на и основу једног фрагмента дела самостално израдити подтезу. Најмање две подтезе морају да садрже задатке који су у вези са књижевношћу српске мањине у Мађарској. Професор који испитује може поставити додатна питања у вези са темом.

Оцена

Матурант на усменом испиту може постићи највише 50 бодова. Професор заједно оцењује израду тезе и излагање тезе из српског језика и књижевности. Матурант за свој одговор добива суму бодова. Оцена успеха матуранта се на усменом испиту обавља на основу следећих критеријума:

Садржај 25 бодова	Начин интерпретације 25 бодова
– граматичка, књижевна и културна обавештеност – објективност – богатство мисли – систематизација	– јасно, одељено склапање реченица и текста – истицање битнога – логично аргументисање – одговарајућа употреба речи – разумљив начин интерпретације
ГОВОР ОДГОВОР ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ И ЈЕЗИКА УКУПНО 50 бодова	

САДРЖАЈ

Могући број бодова: 25

Постигнут успех: 25-20 бодова
Свеобухватним и самосталним излагањем мисли и конструкција у вези са датом тезом кандидат доказује да познаје и разуме тему тезе (узајамне повезаности и главна питања).
Формира своје мишљење које инспирише тема тезе. Своје језичке и књижевне могућности припознаје и убедљиво користи. У сваком битном елементу решавања задатака је убедљив.

Постигнут успех:19-10 бодова
Израда тезе је углавном самостално, важније констатације су углавном тачне. Обрада тежи ка систематизацији, али неколико детаља може бити несигурно или непотпуно. Одговором је исказано мишљење кандидата у вези са темом. Може бити мало површности, сувише уопштавања , ирелевантна нарације.

Постигнут успех: 9-0 бодова
Кандидатова знања о теми тезе нису задовољавајуће, али располаже делимичним знањем о чињеницама, о повезаностима, о делима и појмовима за решавање задатака.За одговор је потребна помоћ испитивача.

НАЧИН ИНТЕРПРЕТАЦИЈЕ

Могући број бодова: 25

Постигнут успех: 25-20 бодова
Начин интерпретације је самосталан, континуиран и разумљив. Ток размишљања је срећен и очигледан. Структура аргументације и разлагања је уверљива, кандидат избегава неважне елементе. Његова употреба појмова је јасна и прецизна, фонд речи је богат који у целости одговара језичком и стилском карактеру испитне ситуације.

Постигнут успех: 19-10 бодова
Разлагање тезе, распоред и линија размишљања је углавном приметна и очигледна. Начин интерпретације је можда понегде дуготрајан и застаје. Његова употреба појмова и фонд речи је у складу са темом, дозвољен је само мањи број језичких, стилских и синтактичких грешака.

Постигнут успех: 9-0 бодова
Ток размишљања се само делимично или никако не може пратити. Одговор није довољно континуиран, аргументи су несигурни, једва прихватљиви. Језички и стилски начин изражавања није довољно израђен (на пр. несигурно склапање речи, мали фонд речи).

ИСПИТ ВИШЕГ СТЕПЕНА

Структура испита

Писмени испит 240 минута		Усмени испит 20 минута	
Низ задатака из језика и књижевности који показује степен образованости	Састав	Интерпретација једне подтезе из језика	Интерпретација једне подтезе из књижевности
30 бодова	70 бодова	50 бодова	

Писмени испит
Кандидати на писменом испиту морају решити један централно издат задатак. Кандидат самостално располаже временом за решавање задатака, а сам може одредити и редослед решавања задатака.

Структура садржаја
Писмени испит се састоји од једног књижевно образовног задатка и од три различита задатка састава.

Садржајне и формалне карактеристике писменог испита
Језичко-књижевно-образовни задаци

Језичко-књижевно-образовни задаци везују се за једно дело (лирско, прозно, односно одломак, есеј, расправу уз њихов одломак).
Задаци садрже:
– провера знања из језика и књижевности, препознавање, поистовећавање и евентуалну дефиницију појмова
– откривање разних историјских, тематских, мотивских повезаности књижевних епоха
– питања која се односе на језичке, граматичке, реторичке, стилске одлике.

Задаци из састава
Задаци из састава текста садрже стварање три текста разних тема, према аспектима и врсти.
Задаци из састава су следећи:
– интерпретација, оцена једног одређеног књижевног дела
– формирање аргументације: указивање на једну појаву, на појаву нове епохе
– састав једног текста практичне врсте

Најмање један задатак мора бити у вези са српском мањином, дакле основу образовног задатка чини једно књижевно дело Срба из Мађарске, или један од три врсте текста нека буде такве теме.

Било који од задатака може бити на бази текста или без њега.

Оцена

Језички-књижевни-образовни задаци

Оцена језичких.књижевних-образовних задатака врши се на основу тематског упутства. Највиши број бодова је 30. Избор прихватљивих одговора и бодове који се могу дати за делимично решење садржи упутство оцена. Професори који оцењују задатке на радњи назначују бодове које је матурант постигао те укупан број бодова које је матурант постигао решавањем задатака.

Задаци из области формирања текста

– интерпретација одређеног књижевног дела према заданом критерију у обиму од 300 речи (25 бодова);
– формирање аргументације: указивање на једну појаву, појаву епохе, обим најмање 200 речи (15 бодова);
– стварање једног практичног текста обима најмање 100 речи (на пр. текст за покретање расправе, коментар, молба) евентуално одређеној особи, у назначеној комуникацијској ситуацији, односно у одређеној књижевној врсти (10 бодова).

Општи критеријум при бодовању састава:

Критеријум садржајног дела разраде
– основно познавање задатог, односно изабратог дела, стварање културно-историјских веза
– разумевање теме, усмереност према тексту и задатку
– језичка и књижевна образованост, информисаност, осетљивост на проблеме
– објективност
– самосталност у решавању проблема, лични став
– истицање битнога, способност систематизације
– информисаност, осетљивост на друштвене проблеме, образован начин размишљања
– квалитет аргументације, доказивање тврдње
Критерији градње и стила
– узадовољавање елементима књижевне врсте у задатку
– јединственост поруке, пропорционалност саставних делова
– одељеност
– непрекидан, егзактан и задатку адекватан стил
– одржавање одређеног обима
Критерији током бодовања језика текста:
– сигурно познавање норми разговорног језика
– адекватна и разноврсна употреба лексике, адекватан стил задатку и комуникацијској ситуацији
– јасна и сажета, прецизна дикција;
– непрекидно стварање текста
– читљив рукопис, уредан изглед радње

Језичку исправност три задатка оцењује се заједно и може се дати највише 20 бодова.

Упутства за исправу и бодовање садржи поделу бодова који се могу дати за садржај, структуру и језичку исправност. У упутству за исправку и бодовање скицирани су могући садржајни елементи (не израђено) у вези с темом задатка. Може се прихватити свако добро решење које одступа од тога. На оцењивање кандидата не може утицати ни чињеница да лични став одступа од општеприхваћених ставова, нити ако мишљење кандидата одступа од општеприхваћеног приступа.

Уважавањем критеријума и предлога бодовања наведени у упутству за исправку и бодовање, бројем бодова које је установио стручни професор оцењује се градња, структура, односна садржајна и језичка исправност.

Усмени испит

Усмени испит вишег степена одвија се на бази централног низа теза.

О низу теза писменог испита треба јавно објавити следеће: наслови појединих теза из језика и књижевности. Задаци у вези с тезама нису јавни.

Садржајна структура

Кандидат на испиту разрађује једну тезу (подтезу) из књижевности и једну подтезу из језика. Теза се састоје од најмање 20 језичких теза (подтеза) и 20 књижевних подтеза. При састављању низа теза треба узети у обзир теме из српског језика и књижевности детаљних захтева.

Садржајне и формалне карактеристике теза усменог испита

Тезе треба тако саставити да задаци наведени у тезама, уважавајући особитости тема, буду сличних тежина односно да кандидат има могућности да у времену које му стоји на располагању припреми задату тему.

Језичке подтезе

Током испита се проверава у којој мери и у ком квалитету кандидат је способан за усмену комуникацију, интеракцију чији део подједнако чине разумевање говора и говорна вештина. Кандидат мора бити способан за самостално излагање теме, тако и за интерактивну сарадњу у разговору.

За усмени испит треба одредити 20 подтеза.

У складу са тематским круговима, односно у складу задатком објашњеном у подтези, подтезе садрже (могу садржати) једну констатацију, навод, уводну мисао, штампани или електронички документ(нпр. Обрзац, упутство за употрбу, страницу новина, фотографију,слику, географску карту, интернет страницу, одломак из речника) у вези задатка којег трба израдити. Одређивање задатка се темељи на детаљним испитним захтевима.

Језичке подтезе нека садрже 25% таквих текстова који су у вези с језиком, обичајима, традицијом, мањинском политиком итд. Срба у Мађарској.

Подтезе из књижевности

За усмени испит треба одредити 20 подтеза. Свакој подтези припадају два задатка од којих кандидат бира један. Кандидат мора уз наведено дело у детаљним захтевима из српског језика и књижевности или на основи једног фрагмента дела самостално израдити подтезу. Најмање две подтезе нека садрже задатке који су у вези са књижевношћу Срба у Мађарској.

Оцена

Матурант на усменом делу испита може постићи највише 50 бодова. Испитни одбор заједно оцењује излагање тезе из српског језика и књижевности. За одговор матурант добија суму бодова. Бодовање успеха матуранта на усменом испиту обавља се помоћу следећих општих критеријума које садржи упутство за исправку и бодовање.

Садржај 25 бодова	Начин интерпретације 25 бодова
– граматичка, књижевна и културна обавештеност – објективно знање – богатство мисли – систематизација	– истицање битнога – логично аргументирање – одговарајућа употреба речи – разумљив начин интерпретације
↓↓↓↓ ГОВОР ОДГОВОР ИЗ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ УКУПНО 50 бодова	

САДРЖАЈ

Могући број бодова: 25

Постигнут успех: 25-20 бодова
Самосталним и свеобухватним саопштавањем узајамних повезаности, мисли и конструкција у вези са тезом кандидат доказује да познаје и разуме тему тезе(узајамне повезаности и главна питања). Формирање свог мишљења које инспирише тема тезе. Своје језичке и књижевне могућности уверљиво примењује, излагање подупире релевантним примерима. У сваком битном елементу решавања задатака је самоповерен.

Постигнут успех: 19-10 бодова
Интерпретација тезе је углавном самостална, важније констатације су тачне. Излагање тежи ка систематизацији, али је неколико садржајних елемената несигурно, можда непотпуно. Одговором је исказано мишљење кандидата у вези са темом. Може бити мало површности, сувише уопштавања, ирелевантне нарације.

Постигнут успех: 9-0 бодова
Кандидатово знање о теми није узадовољавајуће, али располаже делимичним знањем о шињеницама, о узајамним везама, о делима и о појмовима потребних за решавање задатака.За одговор је потребна помоћ испитивача.

НАЧИН ИНТЕРПРЕТАЦИЈЕ

Могући број бодова: 25

Постигнут успех: 25-20 бодова
Начин интерпретације је самосталан, непрекидан и разумљив.Ток размишљања је срећен и очигледан. Структура аргументације и излагања је самоповерено, кандидат избегава неважне елементе. Његова примена појмова је јасна и прецизна, фонд речи богат који потпуно одговара језичном и стилском карактеру испитне ситуације.

Постигнут успех: 19-10 бодова
Разлагање тезе, распоред и линија размишљања је углавном приметна и уочита. Начин интерпретације је можда понегде дуготрајан и застаје. Његова употреба појмова и фонд речи је у складу са темом, дозвиљен је само мањи број језичких, стилских и синтактичких грешака.

Постигнут успех: 9-0 бодова
Ток размишљања се само делимично или никако не може пратити. Одговор није довољно континуиран, аргументи су несигурни, једва прихватљиви. Језички и стилски начин изражавања није довољно израђен (на пр. несигурно склапање речи, мали фонд речи).”

36. *számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez*

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„**Časti skúšky**

Stredný stupeň		Vyšší stupeň	
Písomná skúška	**Ústna skúška**	**Písomná skúška**	**Ústna skúška**
Projekt	15 minút	180 minút	20 minút
80 bodov	70 bodov	100 bodov	50 bodov

Povolené pomôcky

	Stredný stupeň		Vyšší stupeň	
	Písomná skúška	**Ústna skúška**	**Písomná skúška**	**Ústna skúška**
Zabezpečuje maturant	žiadne	žiadne	Jednojazyčný slovník	žiadne
Zabezpečuje inštitúcia poverená organizáciou skúšky	žiadne	Pomôcky súvisiace so zadanými úlohami (obrazové, tlačené, respektíve elektronické)	žiadne	Pomôcky súvisiace so zadanými úlohami (obrazové, tlačené, respektíve elektronické)

Uverejnené materiály

	Stredný stupeň		Vyšší stupeň	
	Písomná skúška	**Ústna skúška**	**Písomná skúška**	**Ústna skúška**
Materiál	žiadne	názvy otázok	žiadne	názvy otázok
Kedy?	žiadne	podľa právnych predpisov	žiadne	podľa právnych predpisov

SKÚŠKA STREDNÉHO STUPŇA

Štruktúra skúšky

Písomná skúška (projekt)	Ústna skúška 15 minút	
Samostatné vypracovanie zvolenej témy (počas školského roku)	Obhajoba projektu	Vypracovanie otázky
80 bodov	20 bodov	50 bodov

Písomná skúška

Obsahové a formálne parametre písomnej skúšky

Obsahová štruktúra skúšky

Formou písomnej skúšky na strednom stupni je vypracovanie projektu a jeho prezentácia na ústnej skúške.

Tému projektu možno voliť zo všetkých ôsmych tematických okruhov (pozri Podrobné požiadavky maturitnej skúšky zo slovenskej vzdelanosti).

Požiadavky, ktoré má projekt spĺňať:

Rozsah práce 10-20 strán, z ktorých dĺžka konkrétneho textu bez ilustrácií s veľkosťou písmen 12 a riadkovaním 1,5 má byť minimálne 5 strán. Projekt musí obsahovať pracovné fázy: odôvodnenie výberu témy, sformulovanie hypotéz

resp. cieľov, bibliografiu, odkazy na odbornú literatúru, opis spôsobu zbierania materiálov, vypracovanie obsahovej časti témy, závery (konklúzie), osobné zážitky.

Projekt má byť od výberu témy až po konečnú formu vypracovania samostatnou prácou maturanta. Maturant sa môže počas práce na projekte obrátiť o pomoc na konzulanta. Maturanti bez právneho pomeru na riadnom dennom štúdiu si musia konzulanta – v prípade, že potrebujú jeho pomoc – zabezpečiť sami. Konzulantom maturanta s právnym pomerom na riadnom dennom štúdiu môže byť aj jeho odborný profesor. Maturant musí hotový vypracovaný projekt odovzdať najneskôr do začiatočného termínu písomných maturitných skúšok.

Na prezentáciu projektu sa maturant pripraví vypracovaním názorného materiálu alebo krátkeho súhrnu, ktorý použije na ústnej skúške počas jeho obhajoby.

Hodnotenie

Za projektovú prácu možno udeliť maximálne 80 bodov. Hodnotenie výkonu prebieha podľa ústredne vypracovanej príručky na opravu a hodnotenie, ktorá obsahuje nasledujúce všeobecné kritériá hodnotenia.

I. Obsah

a) komplexita, mnohostranné zobrazenie témy	30 bodov
b) nové prvky v zobrazovaní témy	10 bodov
c) bibliografia a predstavenie zdrojov odbornej literatúry	5 bodov

II. Proces prípravy projektu

a) predstavenie jednotlivých fáz projektovej práce	5 bodov
b) predstavenie vlastnej výskumnej činnosti	15 bodov

III. Forma

a) náročnosť jazykového prejavu	8 bodov
b) štruktúra, kvalita konečného produktu	7 bodov

Ak je dĺžka vypracovaného textu podstatne kratšia ako vyžadovaná minimálna dĺžka (menej ako 4 strany), projektová práca nemôže byť pozitívne hodnotená.

Ústna skúška

Obsahové a formálne parametre ústnej skúšky

Obsahová štruktúra skúšky

Maturant prestaví vypracovaný projekt v časovom rozsahu 5 minút. Použije k tomu vopred pripravený názorný materiál alebo krátky súhrn. Potom má k dispozícii 10 minút, aby podal samostatnú odpoveď na otázku.

Maturitné otázky stredného stupňa zostavuje inštitúcia, ktorá je poverená organizáciou maturitnej skúšky. 20 maturitných otázok musí byť zostavený zo štyroch povinných tematických okruhov (historické vedomosti, vedomosti o národnostnej politike, vedomosti z národopisu a vedomosti o jazyku slovenskej menšiny). Pomer tematických okruhov stanovujú ťažiskové body podľa celoročnej prípravy, ale témy otázok musia pokrývať všetky štyri tematické okruhy. Každá otázka musí obsahovať aj tematicky spojený zdroj, ktorého analýza je taktiež súčasťou skúšky.

Hodnotenie

Za výkon na ústnej skúške možno udeliť maximálne 70 bodov. V rámci toho za prezentáciu projektovej práce 20 bodov, za vypracovanie otázky 50 bodov. Hodnotenie výkonu prebieha podľa ústredne vypracovanej príručky na opravu a hodnotenie, ktorá obsahuje nasledujúce všeobecné kritériá hodnotenia.

Prezentácia projektu – celkovo 20 bodov

– zhrnutie podstaty projektovej práce	7 bodov
– technika prezentácie, prednes	5 bodov
– náročnosť jazykového prejavu	5 bodov
– názornosť	3 body

Hodnotenie odpovede na otázku – celkovo 50 bodov

– obsah	25 bodov
– analýza zdroja	10 bodov
– náročnosť jazykového prejavu	10 bodov
– kompozícia, zostavenie odpovede	5 bodov

SKÚŠKA VYŠŠIEHO STUPŇA

Štruktúra skúšky

Písomná skúška 180 minút	Ústna skúška 20 minút
Esej	Vypracovanie otázky
100 bodov	50 bodov

Písomná skúška

Obsahové a formálne parametre písomnej skúšky

Obsahová štruktúra skúšky

Formou písomnej skúšky na vyššom stupni je napísanie eseje podľa ústredne stanoveného zadania (maturant si vyberá z troch možných tém) s rozsahom 600 -700 slov.

Písomná skúška je založená na podrobných požiadavkách maturitnej skúšky zo slovenskej vzdelanosti. Obsahuje úlohy opierajúce sa o zdroje z ôsmich tematických okruhov (pozri Podrobné požiadavky), v súvislosti s ktorými maturant na základe vlastných znalostí a schopností súvislo vyjadrí mienku a zároveň reaguje aj na uvedené zdroje (analyzuje ich).

Hodnotenie

Za celú písomnú prácu možno udeliť maximálne 100 bodov. Spôsob udeľovania bodov je uvedený v ústredne vypracovanej príručke na opravy a hodnotenia, ktorá je súčasťou písomnej maturitnej práce.

Ústna skúška

Obsahové a formálne parametre ústnej skúšky

Obsahová štruktúra skúšky

Na ústnu skúšku je ústredne zostavených 10 otázok Každá otázka sa skladá z dvoch podotázok. Podotázka „A” obsahuje tematiku z okruhu historické vedomosti a vedomosti o národnostnej politike, podotázka „B” vedomosti z národopisu a vedomosti o jazyku slovenskej menšiny. Pomer tematických okruhov v rade jednotlivých podotázok nemusí byť 50-50%, niektoré tematické okruhy môžu byť viac frekventované. Maturant má k dispozícii dvakrát desať minút na to, aby podal samostatnú odpoveď na témy z obidvoch vytiahnutých podotázok.

Hodnotenie

Za výkon na ústnej skúške možno udeliť maximálne 50 bodov, v rámci toho za každú podotázku 25-25 bodov. Hodnotenie výkonu prebieha podľa ústredne vypracovanej príručky na opravy a hodnotenie, ktorá obsahuje nasledujúce všeobecné kritériá hodnotenia.

1. podotázka „A”:

– obsah	15 bodov
– kompozícia, zostavenie odpovede	5 bodov
– náročnosť jazykového prejavu	5 bodov

2. podotázka „B”:

– obsah	15 bodov
– kompozícia, zostavenie odpovede	5 bodov
– náročnosť jazykového prejavu	5 bodov“

37. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„**Časti skúšky**

Stredný stupeň		Vyšší stupeň	
Písomná skúška	**Ústna skúška**	**Písomná skúška**	**Ústna skúška**
240 minút	15 minút	240 minút	20 minút
100 bodov	50 bodov	100 bodov	50 bodov

Povolené pomôcky

	Stredný stupeň		Vyšší stupeň	
	Písomná skúška	**Ústna skúška**	**Písomná skúška**	**Ústna skúška**
Zabezpečuje maturant	K II. úlohe (tvorenie textu) slovník slovenského pravopisu, jednojazyčný a dvojjazyčný slovník, respektíve antológia slovenskej literatúry	žiadne	Slovník slovenského pravopisu, jednojazyčný a dvojjazyčný slovník, respektíve antológia slovenskej literatúry	žiadne
Zabezpečuje inštitúcia poverená organizáciou skúšky	žiadne	Antológia slovenskej literatúry alebo iné tlačené, respektíve elektronické pomôcky súvisiace so zadanými úlohami	žiadne	Antológia slovenskej literatúry alebo iné tlačené, respektíve elektronické pomôcky súvisiace so zadanými úlohami

Uverejnené materiály

	Stredný stupeň		Vyšší stupeň	
	Písomná skúška	**Ústna skúška**	**Písomná skúška**	**Ústna skúška**
Materiál	žiadne	názvy otázok	žiadne	názvy otázok
Kedy?	žiadne	podľa právnych predpisov	žiadne	podľa právnych predpisov

SKÚŠKA STREDNÉHO STUPŇA

Štruktúra skúšky

Písomná skúška 240 minút		Ústna skúška 15 minút	
I. Úloha na pochopenie textu 60 minút	II. Úloha na tvorenie textu 180 minút	Vypracovanie jazykovej podotázky	Vypracovanie literárnej podotázky
30 bodov	70 bodov	50 bodov	

Písomná skúška

Všeobecné pravidlá

Na písomnej skúške musí maturant vyriešiť ústredne stanovené a vydané úlohy. Najprv vypracuje I. úlohu a po 60

minútach ju odovzdá dozorom poverenému profesorovi. Potom budú vydané zadania II. úlohy a maturant ich môže začať riešiť.

Obsahová štruktúra skúšky

Písomná skúška je založená na podrobných požiadavkách maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry. Vyžaduje sa na nej pochopenie textu, respektíve samostatná tvorba textu. Obsahom písomnej skúšky je teda úloha na pochopenie textu a tri úlohy na tvorenie textu, z ktorých si maturant zvolí a vypracuje jednu.

Obsahové a formálne parametre písomných úloh

Úloha (test) na pochopenie textu

Text úlohy tvorí spravidla esej, štúdia napísaná so vzdelávacím cieľom alebo publicistické dielo (prípadne iba úryvok z neho) s rozsahom 500 – 700 slov. Riešením jednotlivých úloh testu môže byť vypracovanie krátkej odpovede, výber z daných možností, respektíve nahradenie určitých výrazov z textu inými slovami alebo ich opisom.

Otázky týkajúce sa pochopenia textu môžu byť zamerané na:

– identifikáciu faktov, údajov, zistení, argumentov a postojov z daného textu
– vzťah názvu a obsahu textu
– postoj autora
– vysvetlenie určitých pojmov (výrazov) z textu
– gramatické, štylistické znaky textu a na ich funkciu v texte
– zhrnutie, zostručnenie určitých častí (odsekov) textu

Úloha na tvorenie textu

Maturant si vyberie jedno z troch zadaní úloh na tvorenie textu rozličného typu a témy. Rozsah vypracovania zvolenej úlohy je minimálne 500 slov. Ak riešenie úlohy predpokladá znalosť konkrétneho diela, toto dielo smie byť iba jedno z povinných literárnych diel z „kánonu".

Úlohy sú nasledovné:

– Predstavenie literárneho diela (napr. báseň, kratší prozaický útvar) podľa zadaného hľadiska. Úloha zahŕňa pochopenie zdôraznených (vyzdvihnutých) hľadísk.

– Predstavenie aktuálneho javu, ľudského, spoločenského problému na základe porovnávacej analýzy dvoch, troch literárnych diel podľa vlastného výberu. Stanovenie úlohy obsahuje požiadavku voľnej interpretácie literárnych diel a vyjadrenie vlastnej mienky o danom probléme v súčasnosti.

– Zaujatie postoja v súvislosti s aktuálnym javom. Podkladom môže byť napr. autentický text, publicistické dielo, alebo aj krátky, výstižný citát. Úlohou je vytvorenie niektorého praktického písomného prejavu v súvislosti so zadaným problémom.

Aspoň jedna z úloh sa musí viazať k slovenskej národnosti.

Hodnotenie

Úloha na pochopenie textu

Za vyriešenie úlohy na pochopenie textu možno udeliť maximálne 30 bodov. Riešenie testu je hodnotené podľa ústredne vypracovanej príručky na opravu a hodnotenie. Príručka na opravu a hodnotenie obsahuje možné riešenia jednotlivých úloh, hodnotu očakávanej odpovede vyjadrenú v bodoch, respektíve možnosť prípadných čiastkových bodov. Pri hodnotení riešení úloh na pochopenie textu sa jazykové chyby neberú do úvahy. Získané body za jednotlivé úlohy, ako aj celkový počet bodov za pochopenie textu zapíše opravujúci do písomnej práce.

Úloha na tvorenie textu

Zvolená a vypracovaná téma je hodnotená podľa ústredne vypracovanej príručky na opravu a hodnotenie. Príručka na opravu a hodnotenie obsahuje všeobecné kritériá hodnotenia nezávisle od témy.

Počet bodov stanovený na základe vyše uvedených všeobecných kritérií a odporúčaní na prideľovanie bodov z príručky na opravu a hodnotenie je klasifikáciou kompozície, štruktúry, obsahovej a jazykovej kvality písomnej práce maturanta.

Bodové ohodnotenie úlohy na tvorenie textu

Za vyriešenie úlohy na tvorenie textu možno udeliť maximálne 70 bodov, ktoré sú rozdelené nasledovne:

– kvalita obsahu	30 bodov
– štruktúra, kompozícia, štýl	10 bodov
– kvalita jazykového prejavu	30 bodov

Všeobecné kritériá hodnotenia úlohy na tvorenie textu:

Kritériá hodnotenia kvality obsahu:
– dôkladné poznanie zadaného alebo zvoleného diela, vytvorenie kultúrnohistorických súvislostí
– pochopenie témy, v úlohách podložených textom správne odkazy na text
– jazykové a literárne vzdelanie, rozhľad, schopnosť citlivo riešiť problémy
– vecnosť
– samostatné riešenie problémov, osobný postoj
– vyzdvihnutie podstaty, schopnosť syntetizovať
– informovanosť, vnímavosť v oblasti spoločenských problémov, kultivovaný spôsob myslenia
– kvalita argumentácie, odôvodňovanie postojov

Kritériá hodnotenia štruktúry, kompozície, štýlu:
– prvky žiadaného žánru
– jednotný prejav, rovnomerná kompozícia
– členenie
– plynulý, pútavý štýl, ktorý zodpovedá úlohe
– dodržanie daného rozsahu

Kritériá hodnotenia kvality jazykového prejavu:
– bezpečná znalosť hovorového jazyka
– adekvátna a pestrá slovná zásoba, štýl zodpovedajúci úlohe a komunikačným situáciám
– jasný, vynachádzavý, pútavý prejav
– plynulé, zrozumiteľné tvorenie viet a textu
– čitateľné písmo, úhľadný písomný prejav

Ústredne vypracovaná príručka na opravu a hodnotenie obsahuje rozdelenie bodov za obsah, kompozíciu a jazykovú kvalitu písomnej práce. Taktiež obsahuje stručne sformulované možné, očakávané (teda nie vypracované) riešenia jednotlivých úloh.. Všetky správne riešenia, teda aj tie, ktoré nie sú uvedené v očakávaných riešeniach, sú prijateľné. Počet bodov stanovený na základe kritérií uvedených v príručke na opravu a hodnotenie a odporúčaní na prideľovanie bodov z príručky na opravu a hodnotenie je klasifikáciou obsahovej kvality, kompozície, štruktúry a jazykovej kvality písomnej práce maturanta.

Výsledný počet bodov za obsahovú kvalitu, kompozíciu, respektíve za jazykovú kvalitu zapíše opravujúci do tabuľky na poslednej strane maturitnej písomnej práce.

Ústna skúška

Maturitné otázky stredného stupňa zostavuje inštitúcia, ktorá je poverená organizáciou maturitnej skúšky

Obsahová štruktúra skúšky

Na ústnej skúške rieši maturant jednu jazykovú a jednu literárnu otázku. Súbor otázok tvorí 20 jazykových a 20 literárnych podotázok. Za zostavenie súboru otázok je zodpovedný odborný profesor.

Pri zostavovaní otázok treba postupovať podľa tém podrobných požiadaviek zo slovenského jazyka a literatúry.

Obsahové a formálne parametre súboru ústnych otázok

Otázky majú byť zostavené tak, aby úlohy jednotlivých otázok – so zreteľom na osobitnosti jednotlivých tém – boli približne rovnako obtiažne a aby sa maturanti boli schopní v danom časom intervale úspešne pripraviť a otázky vypracovať.

Súbor podotázok z jazyka

Počas skúšky sa hodnotí miera a kvalita ústneho vyjadrovania sa maturantov (transakcia a interakcia), čo je súčasťou receptívnych a produktívnych schopností (porozumenie a schopnosť hovoriť). Maturanti majú byť schopní samostatného rozboru danej témy ako aj všestranne aktívnej komunikácie.

Na ústnu skúšku pripraví odborný profesor 20 podotázok. Každá podotázka sa skladá z textu v rozsahu približne 200 – 250 slov a z úloh súvisiacich s textom (jazyková transformácia, lexikálne, štylistické úlohy, atď.). 25% textov jazykových podotázok sa musí viazať k jazyku, zvykom, tradíciám, kultúre, menšinovej politike, atď. Slovákov žijúcich v Maďarsku.

Súbor podotázok z literatúry

Na ústnu skúšku pripraví odborný profesor 20 podotázok. Každá podotázka sa skladá z dvoch úloh, z ktorých si maturant zvolí jednu.

Podotázky sa viažu buď k celému dielu alebo k časti diela uvedeného v podrobných požiadavkách zo slovenského jazyka a literatúry a maturant ich má podľa zadaných úloh samostatne vyriešiť. Aspoň dve podotázky musia obsahovať

úlohy súvisiace s literatúrou Slovákov žijúcich Maďarsku. Skúšajúci profesor môže položiť maturantovi doplňujúce otázky, ktoré sa viažu k téme.

Hodnotenie

Maximálny počet bodov, ktorý maturant môže na ústnej skúške dosiahnuť je 50 bodov. Riešenie úlohy zo slovenského jazyka a zo slovenskej literatúry je hodnotené spoločne a prebieha podľa nasledujúcich všeobecných kritérií hodnotenia:

OBSAH 25 bodov	INTERPRETÁCIA 25 bodov
- Orientácia v literatúre, gramatike, znalosť kultúrneho pozadia – Odborné vedomosti – Bohatstvo myšlienok – Systematizácia	– Jasná, členená tvorba viet a celého textu – Zdôraznenie podstaty – Logická argumentácia – Používanie správnych (vhodných) výrazov – Zrozumiteľnosť

ÚSTNY PREJAV (JAZYK A LITERATÚRA SPOLOČNE)

50 bodov

OBSAH

Maximálny počet bodov: 25 bodov

Výkonnostná oblasť: 25 – 20 bodov

Maturant počas riešenia úlohy – samostatným formulovaním myšlienok, nachádzaním súvislostí, presvedčivým vyjadrením tvrdení – dokazuje, že pochopil danú tému a dobre ju pozná. Zoštylizuje aj vlastný názor na danú otázku. Jazykové, literárne vedomosti je schopný presvedčivo použiť, tvrdenia podopiera relevantnými príkladmi. Vo všetkých podstatných elementoch úlohy je presvedčivý.

Výkonnostná oblasť: 19 – 10 bodov

Maturant rieši úlohu v podstate samostatne, jeho najdôležitejšie tvrdenia sú v podstate výstižné. Vo vyjadrení témy sa usiluje o systematizáciu, ale v niektorých obsahových prvkoch je neistý, prípadne má medzery. Odpoveď odzrkadľuje, aký názor má maturant na tému otázky. Zriedka sa v odpovedi objaví určitá povrchnosť, prílišné zovšeobecňovanie, irelevantné vysvetlenie.

Výkonnostná oblasť: 9 – 0 bodov

Maturant tému otázky síce nepozná dostatočne, ale disponuje určitými neucelenými vedomosťami o súvislostiach, faktoch, dielach a pojmoch, ktoré sú potrebné k riešeniu úlohy. K úspešnej odpovedi je potrebná pomoc skúšajúceho.

INTERPRETÁCIA

Maximálny počet bodov: 25 bodov

Výkonnostná oblasť: 25 – 20 bodov

Prednes odpovede je samostatný, priebežný, zrozumiteľný. Myšlienkový postup odpovede je systematický, prehľadný. Štruktúra argumentov, vysvetlení je presvedčivá, maturant nevyužíva nepodstatné prvky, neprechádza k nedôležitým odchýlkam. Používa presné pojmy a výrazy, má bohatú slovnú zásobu, ktorá odpovedá téme úlohy a jazykovému a štylistickému prejavu pri skúške.

Výkonnostná oblasť: 19 – 10 bodov

Vypracovanie otázky, systematizácia obsahových prvkov, myšlienkový postup je v podstate prehľadný. V interpretácii sa niekedy objavuje neistota, nepresvedčivosť. Používanie pojmov a výrazov, slovná zásoba síce odpovedá téme úlohy, ale niekedy sa v odpovedi objavujú menšie jazykové chyby, štylistické alebo kompozičné nedostatky.

Výkonnostná oblasť: 9 – 0 bodov

Myšlienkový postup nie je jasný, alebo nie je dostatočne jasný. Odpoveď nie je dostatočne plynulá, argumentácia je neistá, nie vždy prijateľná. Jazykové a štylistické vyjadrovacie prostriedky maturanta nie sú primerane náročné *(napr. neistota pri tvorení viet, chudobná slovná zásoba...).*

SKÚŠKA VYŠŠIEHO STUPŇA

Štruktúra skúšky

Písomná skúška 240 minút		Ústna skúška 20 minút	
Jazykovo-literárný test	Úlohy na tvorenie textu	Vypracovanie jazykovej podotázky	Vypracovanie literárnej podotázky
30 bodov	70 bodov	50 bodov	

Písomná skúška

Na písomnej skúške musí maturant vyriešiť ústredne vypracované a stanovené úlohy. Čas, ktorý má k dispozícii na riešenie úloh si môže samostatne rozdeliť a samostatne si môže stanoviť aj poradie, v ktorom bude úlohy riešiť.

Obsahová štruktúra skúšky

Písomná skúška sa skladá z jazykovo-literárneho testu a troch rôznych úloh na tvorenie textu.

Obsahové a formálne parametre písomných úloh

Jazykovo-literárny test

Jazykovo-literárny test sa viaže k nejakému dielu (lyrickému, prozaickému dielu, respektíve k úryvku z diela, eseji, náukovej próze respektíve k úryvku z nej, k dráme alebo k úryvku z drámy).

Test sa sústreďuje:

– na používanie jazykových a literárnych poznatkov, na znalosť, stotožňovanie pojmov, prípadne na ich definíciu;

– odhalenie rôznych historických, žánrových, tematických, motivických súvislostí;

– ďalej obsahuje otázky orientované na jazykové, gramatické, rétorické, štylistické a pravopisné parametre rozoberaného textu.

Úlohy na tvorenie textu

Súbor úloh na tvorenie textu tvoria tri texty na rôznu tému a rôzneho žánru.

Úlohy sú nasledovné:

– Predstavenie literárneho diela podľa zadaného hľadiska

– Postoj k aktuálnym otázkam (argumentácia)

– Praktická písomnosť

Aspoň jedna z úloh sa musí viazať k slovenskej národnosti: to znamená alebo podkladový text z jazykovo-literárneho testu má byť dielo z literatúry Slovákov žijúcich v Maďarsku, alebo zadanie niektorého z troch žánrových textov má mať takúto tému.

Všetky úlohy môžu mať za podklad text alebo môžu byť bez podkladového textu.

Hodnotenie

Jazykovo-literárny test

Hodnotenie jazykovo-literárneho testu prebieha podľa ústredne vypracovanej príručky na opravu a hodnotenie. Maximálny počet bodov, ktorý možno za test udeliť je 30 bodov. Príručka na opravu a hodnotenie obsahuje možné riešenia jednotlivých úloh, hodnotu očakávanej odpovede vyjadrenú v bodoch, respektíve možnosť prípadných čiastkových bodov. Získané body za jednotlivé úlohy, ako aj celkový počet bodov za vyriešenie testu zapíše opravujúci profesor do písomnej práce.

Úlohy na tvorenie textu

– Predstavenie literárneho diela podľa zadaného hľadiska, rozsah minimálne 300 slov (25 bodov)

– Postoj k aktuálnym otázkam (argumentácia), rozsah minimálne 200 slov (15 bodov)

– Praktická písomnosť (*napr. úvodný prejav pred diskusiou, príhovor, žiadosť*) so stanovením adresáta, prípadne komunikačnej situácie alebo žánru, rozsah minimálne 100 slov (10 bodov)

Všeobecné kritériá hodnotenia úloh na tvorenie textu:

Kritériá hodnotenia kvality obsahu:
– dôkladné poznanie zadaného alebo zvoleného diela, vytvorenie kultúrnohistorických súvislostí
– pochopenie témy, v úlohách podložených textom správne odkazy na text
– jazykové a literárne vzdelanie, rozhľad, schopnosť citlivo riešiť problémy
– vecnosť
– samostatné riešenie problémov, osobný postoj
– vyzdvihnutie podstaty, schopnosť syntetizovať
– informovanosť, vnímavosť v oblasti spoločenských problémov, kultivovaný spôsob myslenia
– kvalita argumentácie, odôvodňovanie postojov

Kritériá hodnotenia štruktúry, kompozície, štýlu:
– prvky žiadaného žánru
– jednotný prejav, rovnomerná kompozícia
– členenie
– plynulý, pútavý štýl, ktorý zodpovedá úlohe
– dodržanie daného rozsahu

Kritériá hodnotenia kvality jazykového prejavu:
– bezpečná znalosť hovorového jazyka
– adekvátna a pestrá slovná zásoba, štýl zodpovedajúci úlohe a komunikačným situáciám
– jasný, vynachádzavý, pútavý prejav
– plynulé, zrozumiteľné tvorenie viet a textu
– čitateľné písmo, úhľadný písomný prejav

Správnosť jazykového prejavu je hodnotená pre všetky tri úlohy na tvorenie textu spoločne, maximálne možno udeliť 20 bodov.

Ústredne vypracovaná príručka na opravu a hodnotenie obsahuje výkonnostné oblasti udeliteľných bodov za obsahovú stránku, kompozíciu a kvalitu jazykového prejavu. Obsahuje aj stručne sformulované očakávané (teda nie vypracované) obsahové prvky riešení jednotlivých úloh. Všetky správne riešenia, teda aj tie, ktoré sa odlišujú od očakávaných riešení, sú prijateľné. Hodnotenie výkonu maturanta nesmie byť ovplyvnené ani vtedy, ak sa osobný postoj hodnotiacich odlišuje od všeobecne uznávaného postoja k problému, otázke riešenej v úlohe, ani vtedy, ak sa odlišuje od všeobecne uznávaného postoja postoj maturanta.

Počet bodov stanovený na základe kritérií uvedených v príručke na opravu a hodnotenie a odporúčaní na prideľovanie bodov z príručky na opravu a hodnotenie je klasifikáciou obsahovej kvality, kompozície, štruktúry a jazykovej kvality písomnej práce maturanta.

Ústna skúška

Všeobecné pravidlá

Ústna skúška vyššieho stupňa prebieha podľa ústredne vypracovaných otázok. V súvislosti so súborom ústnych otázok sa uverejňuje nasledujúce: názvy jednotlivých otázok z literatúry a z jazyka. Úlohy k jednotlivým otázkam nie sú verejné.

Obsahová štruktúra skúšky

Na ústnej skúške rieši maturant jednu jazykovú a jednu literárnu otázku. Súbor otázok tvorí aspoň 20 jazykových a 20 literárnych podotázok. Pri zostavovaní otázok treba postupovať podľa tém podrobných požiadaviek zo slovenského jazyka a literatúry.

Obsahové a formálne parametre súboru ústnych otázok

Otázky majú byť zostavené tak, aby úlohy jednotlivých otázok – so zreteľom na osobitosti jednotlivých tém – boli približne rovnako obtiažne a aby sa maturanti boli schopní v danom časom intervale úspešne pripraviť a otázky vypracovať.

Súbor podotázok z jazyka

Počas skúšky sa hodnotí miera a kvalita ústneho vyjadrovania sa maturantov (transakcia a interakcia), čo je súčasťou receptívnych a produktívnych schopností (porozumenie a schopnosť hovoriť). Maturanti majú byť schopní na samostatný rozbor danej témy ako aj na všestranne aktívnu komunikáciu.

Na ústnu skúšku treba pripraviť 20 podotázok. Každá podotázka sa skladá z textu v rozsahu približne 250 – 300 slov a z úloh súvisiacich s textom (jazyková transformácia, lexikálne, štylistické úlohy, atď. 25% textov jazykových podotázok sa musí viazať k jazyku, zvykom, tradíciám, kultúre, menšinovej politike, atď. Slovákov žijúcich v Maďarsku.

Súbor podotázok z literatúry

Na ústnu skúšku treba pripraviť 20 podotázok. Každá podotázka sa skladá z dvoch úloh, z ktorých si maturant zvolí jednu.

Podotázky sa viažu buď k celému dielu alebo k časti diela uvedeného v podrobných požiadavkách zo slovenského jazyka a literatúry a maturant ich má podľa zadaných úloh samostatne vyriešiť. Aspoň dve podotázky musia obsahovať úlohy súvisiace s literatúrou Slovákov žijúcich Maďarsku.

Hodnotenie

Maximálny počet bodov, ktorý maturant môže na ústnej skúške dosiahnuť je 50 bodov. Riešenie úlohy zo slovenského jazyka a zo slovenskej literatúry je hodnotené spoločne a prebieha podľa nasledujúcich všeobecných kritérií hodnotenia:

OBSAH 25 bodov	INTERPRETÁCIA 25 bodov
– Orientácia v literatúre, gramatike, znalosť kultúrneho pozadia – Odborné vedomosti – Bohatstvo myšlienok – Systematizácia	– Jasná, členená tvorba viet a celého textu – Zdôraznenie podstaty – Logická argumentácia – Používanie správnych (vhodných) výrazov – Zrozumiteľnosť

ÚSTNY PREJAV (JAZYK A LITERATÚRA SPOLOČNE)
50 bodov

OBSAH

Maximálny počet bodov: 25 bodov

Výkonnostná oblasť: 25 – 20 bodov

Maturant počas riešenia úlohy – samostatným formulovaním myšlienok, nachádzaním súvislostí, presvedčivým vyjadrením tvrdení – dokazuje, že pochopil danú tému a dobre ju pozná. Zoštylizuje aj vlastný názor na danú otázku. Jazykové, literárne vedomosti je schopný presvedčivo použiť, tvrdenia podopiera relevantnými príkladmi. Vo všetkých podstatných elementoch úlohy je presvedčivý.

Výkonnostná oblasť: 19 – 10 bodov

Maturant rieši úlohu v podstate samostatne, jeho najdôležitejšie tvrdenia sú v podstate výstižné. Vo vyjadrení témy sa usiluje o systematizáciu, ale v niektorých obsahových prvkoch je neistý, prípadne má medzery. Odpoveď odzrkadľuje, aký názor má maturant na tému otázky. Zriedka sa v odpovedi objaví určitá povrchnosť, prílišné zovšeobecňovanie, irelevantné vysvetlenie.

Výkonnostná oblasť: 9 – 0 bodov

Maturant tému otázky síce nepozná dostatočne, ale disponuje určitými neucelenými vedomosťami o súvislostiach, faktoch, dielach a pojmoch, ktoré sú potrebné k riešeniu úlohy. K úspešnej odpovedi je potrebná pomoc skúšajúceho.

INTERPRETÁCIA

Maximálny počet bodov: 25 bodov

Výkonnostná oblasť: 25 – 20 bodov

Prednes odpovede je samostatný, priebežný, zrozumiteľný. Myšlienkový postup odpovede je systematický, prehľadný. Štruktúra argumentov, vysvetlení je presvedčivá, maturant nevyužíva nepodstatné prvky, neprechádza k nedôležitým odchýlkam. Používa presné pojmy a výrazy, má bohatú slovnú zásobu, ktorá odpovedá téme úlohy a jazykovému a štylistickému prejavu pri skúške.

Výkonnostná oblasť: 19 – 10 bodov

Vypracovanie otázky, systematizácia obsahových prvkov, myšlienkový postup je v podstate prehľadný. V interpretácii sa niekedy objavuje neistota, nepresvedčivosť. Používanie pojmov a výrazov, slovná zásoba síce odpovedá téme úlohy, ale niekedy sa v odpovedi objavujú menšie jazykové chyby, štylistické alebo kompozičné nedostatky.

Výkonnostná oblasť: 9 – 0 bodov

Myšlienkový postup nie je jasný, alebo nie je dostatočne jasný. Odpoveď nie je dostatočne plynulá, argumentácia je neistá, nie vždy prijateľná. Jazykové a štylistické vyjadrovacie prostriedky maturanta nie sú primerane náročné *(napr. neistota pri tvorení viet, chudobná slovná zásoba...).”*

38. *számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez*

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

»Deli izpita

Srednja raven		Višja raven	
Pisni izpit	**Ustni izpit**	**Pisni izpit**	**Ustni izpit**
projekt	15 minut	180 minut	20 minut
80 točk	70 točk	100 točk	**50 točk**

Dovoljeni pripomočki na izpitu

	Srednja raven		Višja raven	
	Pisni izpit	**Ustni izpit**	**Pisni izpit**	**Ustni izpit**
Kandidat zagotavlja	NI	NI	Enojezični slovar	NI
Ustanova, kjer deluje izpitna komisija zagotavlja	NI	Pripomočki, ki so povezani z nalogami (slikovni, tiskani oziroma elektronski nosilci znanja)	NI	Pripomočki, ki so povezani z nalogami (slikovni, tiskani oziroma elektronski nosilci znanja)

Za javnost

	Srednja raven		Višja raven	
	Pisni izpit	**Ustni izpit**	**Pisni izpit**	**Ustni izpit**
Gradivo	NI	Naslovi vprašanj	NI	Naslovi vprašanj
Kdaj?	NI	Po pravnih pravilih	NI	Po pravnih pravilih

IZPIT NA SREDNJI RAVNI

Struktura izpita

Pisni izpit (projekt)	Ustni izpit 15 minut	
Samostojna obdelava neke teme med šolskim letom	Zagovor projektnega dela	Obrazložitev ene teme
80 točk	20 točk	50 točk

Pisni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti pisne naloge

Vsebinska struktura
Projekt nadomečša pisni izpit.

Tema projekta se lahko izbere iz katerekoli od osmih vsebinskih sklopov, ki so jih obravnali med študijem (glej Podrobne zahteve), maturant jo zagovarja na ustnem izpitu.

Zahteve, ki jih mora projekt izpolnjevati:

Projekt naj obsega 10-20 strani, od česa mora biti dolžina besedila 5 strani, brez ponazoritev, z velikostjo črk 12 pt., razmik med vrsticami 1,5. Opis projekta mora vsebovati faze dela: utemeljitev izbire teme, hipoteze oz. cilje, bibliografijo, strokovno literaturo, opis raziskovalnega dela, vsebinsko izdelavo teme, sklep in osebna doživetja.

Projektno delo je od izbire teme do nastanka dokončne oblike samostojno delo. Kandidat lahko ob pripravi projektnega dela prosi pomoč strokovnega svetovalca. Če kandidat že nima status dijaka in prosi pomoč strokovnega mentorja, potem si ga poskrbi sam. Strokovni mentor kandidata, ki ima status dijaka, je lahko tudi njegov profesor. Kandidat najkasneje do začetka pisnega izpitnega roka odda svoje projektno delo.

Kandidat za predstavitev projektnega dela pripravi gradivo za ponazoritev ali kratek povzetek, ki ga bo uporabil pri ustnem izpitu ob zagovoru projekta.

Ocenjevanje

Projektno delo se lahko oceni s 80 točkami. Delo se ocenjuje z upoštevanjem centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebujejo naslednje splošne ocenjevalne kriterije.

I. Vsebina

a) kompleksnost, večsplastno približevanje k temi	30 točk
b) približevanje teme s strani novosti	10 točk
c) navedba bibliografije in strokovne literature	5 točk

II. Priprava projekta

a) opis projektnih faz	5 točk
b) opis samostojnega raziskovalnega dela	15 točk

III. Oblika

a) jezikovno oblikovanje	8 točk
b) struktura, kvaliteta končnega izdelka	7 točk

V primeru, če je besedilo znatno krajše od minimalnega besedila (manj kot štiri strani) se projektno delo ne oceni.

Ustni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti seznama vprašanj za ustni izpit

Vsebinska struktura

Kandidat v petih minutah predstavi svoje projektno delo. Za predstavitev prinese s sabo vnaprej pripravljeno gradivo za ponazoritev ali kratek povzetek projekta. Potem ima na razpolago 10 minut za obrazložitev vprašanja.

Seznam vprašanj ustnega izpita na srednji ravni poskrbi ustanova, pri kateri deluje izpitna komisija. Seznam vprašanj sestoji iz 20-ih vprašanj, sestavljenih iz štirih obveznih sklopov znanj (Znanja iz zgodovine, Znanja iz manjšinske politike, Znanja iz etnologije, Znanja iz jezika slovenske manjšine). Sorazmerje med vsebinskimi sklopi določijo težišča, ki so bila uveljavljena pri pripravi, vendar vprašanja morajo pokriti vse štiri sklope znanj. Vsako posamezno vprašanje mora vsebovati tudi vir, ki se nanaša na vsebino teme, analiza le-tega je prav tako del izpita.

Ocenjevanje

Ustni del izpita se lahko oceni maksimalno s 70 točkami. Znotraj tega se lahko projekt oceni z 20 točkami, za predstavitev teme lahko kandidat dobi 50 točk. Vrednotenje izpita poteka z upoštevanjem centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebujejo naslednje splošne ocenjevalne kriterije.

Predstavitev projekta – skupaj 20 točk

– jedrnat povzetek projekta	7 točk
– prezentacijska tehnika, način predstavitve	5 točk
– jezikovna oblikovanost	5 točk
– ponazoritev	3 točke

Ocenjevanje ustnega vprašanja – skupaj 50 točk

– vsebina	25 točk
– analiza virov	10 točk
– jezikovna oblikovanost	10 točk
– struktura, zgradba odgovora	5 točk

IZPIT NA VIŠJI RAVNI

Struktura izpita

Pisni izpit 180 minut	Ustni izpit 20 minut
Esej	Obrazložitev teme
100 točk	50 točk

Pisni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti pisne naloge

Vsebinska struktura

Na višji ravni mora maturant na pisnem izpitu napisati esej (600-700 besed) po centralno sestavljenih nalogah (izbira lahko med tremi naslovi).

Pisni del izpita temelji na podrobnih izpitnih zahtevah.. Pisni izpit vsebuje nalogo iz 8 sklopov znanj, ki temelji na virih (glej Podrobne zahteve), v zvezi s temi kandidat predstavi posamezno temo in jo podpre z lastnim mnenjem, reagira na vire, podane v nalogi.

Ocenjevanje

Celotna naloga se lahko oceni maksimalno s 100 točkami. Točkovne smernice vsebujejo centralna navodila za popravljanje in ocenjevanje nalog pisnega dela izpita.

Ustni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti seznama vprašanj za ustni izpit

Vsebinska struktura

Za ustni izpit se centralno pripravi 10 izpitnih listkov. Vsako vprašanje sestoji iz dveh podvprašanj. Podvprašanje „A” kandidat potegne iz vsebinskih sklopov Znanja iz zgodovine in Znanja iz manjšinske politike. Podvprašanje „B” pa potegne iz vsebinskih sklopov; Znanja iz etnologije, Znanja iz jezika slovenske manjšine. Sorazmerje znotraj posameznih seznamov vprašanj ni 50-50%, določeni vsebinski sklopi lahko dobijo večji poudarek. Kandidat ima na razpolago dvakrat 10 minut, da razloži določene teme pri dveh nalogah.

Ocenjevanje

Ustni del izpita se lahko maksimalno oceni s 50 točkami. Obe podvprašanji lahko ocenimo z 25-25 točkami. Vrednotenje izpita poteka z upoštevanjem centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebujejo naslednje splošne ocenjevalne kriterije.

1. Podvprašanje „A” :

– vsebina	15 točk
– struktura, zgradba odgovora	5 točk
– jezikovna oblikovanost	5 točk

2. Podvprašanje„B”:

– vsebina	15 točk
– struktura, zgradba odgovora	5 točk
– jezikovna oblikovanost	5 točk«

39. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

»Deli izpita

Srednja raven		Višja raven	
Pisni izpit	**Ustni izpit**	**Pisni izpit**	**Ustni izpit**
180 minut	15 minut	240 minut	20 minut
117 točk	33 točk	120 točk	30 točk

Dovoljeni pripomočki na izpitu

	Srednja raven		Višja raven	
	Pisni izpit	**Ustni izpit**	**Pisni izpit**	**Ustni izpit**
Kandidat zagotavlja	Slovenski pravopis ter dvojezični slovar (samo za IV. del)	NI	Slovenski pravopis ter dvojezični slovar (samo za IV. del)	NI
Ustanova, kjer deluje izpitna komisija zagotavlja	CD player za III. del	Zbirka književnih besedil, zvezek	CD player za III. del	Zbirka književnih besedil, zvezek

Za javnost

	Srednja raven		Višja raven	
	Pisni izpit	**Ustni izpit**	**Pisni izpit**	**Ustni izpit**
Gradivo	NI	NI	NI	naslovi vprašanj
Kdaj?	NI	NI	NI	po pravnih pravilih

IZPIT SREDNJE RAVNI

Pisni izpit traja 180 minut, ustni izpit 15 minut.

Naslednja tabela predstavlja izpitne enote v svojem zaporedju ter trajanje posameznih izpitnih enot in okvirni delež pri ocenjevanju.

		Čas trajanja (minut)	Delež pri oceni (%)	Točke
Pisni del izpita	Bralno razumevanje	60	22	33
	Slovnična pravilnost	30	12	18
15 minut odmora				
	Slušno razumevanje	30	22	33
	Pisno izražanje	60	22	33
Ustni del izpita	Govorno izražanje	15	22	33
Skupaj:		-	100	150

Izpit na srednji ravni obsega dve jezikovni ravni: raven A2-B1 Sveta Evrope. V interesu vrednotenja različnih ravni sposobnosti in znanja se pri nalogah pisnega izpita uveljavlja načelo postopnosti. Centralne naloge so sestavljene tako, da lahko izpit opravijo tudi učenci na ravni A2.

Pisni izpit

Splošna pravila

Naloge sestavnih delov izpita, Razumevanje bralnega besedila (I. delovni list), Jezikovna pravilnost (II. delovni list), Razumevanje slišanega besedila (III delovni list) in Pisno izražanje (IV. delovni list) in navodila za popravljanje in ocenjevanje le-teh se pripravijo centralno.

Pri reševanju nalog sestavnih delov izpita Razumevanje bralnega besedila, Jezikovna pravilnost in Razumevanje slišanega besedila uporaba pripomočkov ni dovoljena, pri reševanju delovnega lista Pisno izražanje se lahko uporablja dvojezični slovar in slovenski pravopis, ki jih zagotovi kandidat.

Ocenjevanje

– Ocena posameznih izpitnih enot je neodvisna druga od druge.
– V vsakem izpitnem delu ocenjujemo le vrednotene sposobnosti.
– Predpogoj za uspešno opravljeni izpit je, da kandidat v pisnem in ustnem delu izpita doseže vsaj 10% možnih točk (10% ni spodnja meja zadostne ocene).
– Navodila za naloge sestavnih delov so pisana v slovenskem jeziku, njihova jezikovna zahtevnost je nižja kot jezikovna zahtevnost, potrebna pri reševanju nalog.

Vsebinske in oblikovne značilnosti delovnih listov pisnega dela

Bralno razumevanje

Namen te izpitne enote je ovrednotiti ali je kandidat sposoben samostojno prebrati besedilo iz vsakdanjega življenja, avtentično besedilo različnega tipa in razumeti do globine, ki odgovarja dejanskemu cilju branja.

Razlikujemo več ravni bralnega razumevanja (npr. globalno, selektivno in podrobno razumevanje). Na izpitu je mogoče ovrednotiti več ravni bralnega razumevanja. Kandidat mora med reševanjem izpitnih nalog znati uporabljati tudi strategije razumevanja.

Vsebinska struktura

Izpit ovrednoti ali je kandidat sposoben
– razumeti bistvo besedila,
– razumeti in spremljati miselni tok besedila,
– razumeti ključne informacije (npr. osebe, čas, kraj, smer, količina),
– ločiti pomembne in nepomembne informacije,
– ob določenem stališču razumeti argumente in protiargumente,
– za določeni cilj razumevanja najti potrebno podatkovno informacijo,
– besedilo razumeti do podrobnosti, ki odgovarja komunikacijski funkciji besedila,
– uporabljati različne strategije branja (npr. sklepati o pomenu neznanih besed),
– ločiti informacijo, ki je bila sporočena kot dejstvo, od mnenja.

Prebrana besedila
– so avtentična besedila (tudi skrajšana), ki so bila sestavljena z namenom pravega sporočila,
– tvorijo enotno celoto,
– so jasne strukture tako vsebinsko kot jezikovno,
– pri izbiri se upošteva del z naslovom Tematski sklopi,
– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,
– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita,
– zaradi avtentičnega značaja lahko vsebujejo besede, izraze, poznavanje katerih ni zahteva na določeni izpitni ravni. Razumevanje le-teh pa ni pogoj za uspešno rešitev določene naloge.

Na izpitu so možni naslednji tipi besedil:
– funkcionalna besedila (npr. jedilni list, vozni red, televizijski program, program kina, programi, navodilo za uporabo, obrazec, katalog, vozovnica),
– informativna-instruktivna besedila (npr. beležka, sporočilo, poziv, oglas, plakat, posvetilo v knjigi),
– zasebno pismo, uradno pismo,
– časopisni članki (npr. časopisna vest, poročilo, reportaža),
– poljudnoznanstvena besedila iz splošno znanih tematskih krogov,
– literarna besedila (npr. odlomek iz romana, odlomek iz drame, novela, pesem, pravljica)

Značilnosti nalog in serije nalog

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– izbira odgovora,
– pravilna/nepravilna trditev,
– povezovanje (naslov in besedilo, vprašanje in odgovor, oseba in izjava itn.),
– postavljanje slik, dogodkov v vrstni red na podlagi besedila,
– določitev mesta povedi v odstavku, ki je bil izvzet iz besedila,
– postavitev delov besedila v pravilno zaporedje,
– dopolnjevanje stavka na podlagi besedila,
– odprta vprašanja s kratkimi odgovori,
– priprava sheme.

Test je tipološko nevezane strukture, torej v njem je lahko kateri koli tip naloge.

Kandidat mora rešiti 3 naloge, obseg besedil, ki se uporabijo za naloge znaša 500-600 besed. Serija nalog je sestavljena iz 25-30 vprašanj/itemov.

Ocenjevanje

Ocenjevanje ter pretvorba točk, ki si jih je kandidat pridobil pri sestavnih delih izpita, se odvija v izpitne točke na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje. Če je pravilnih več možnih odgovorov, navodila za popravljanje in ocenjevanje vsebujejo vse možne odgovore oziroma tiste vsebinske prvine, ki jih mora pravilen odgovor vsebovati.

Naloge bodo ocenjene izključno le iz vsebinskega zornega kota, torej ne bodo upoštevali slovnične in pravopisne napake.

Slovnična pravilnost

Namen te izpitne enote je ovrednotiti ali kandidat razpolaga z leksikalnimi, slovničnimi, semantičnimi in pragmatičnimi znanji, ki ga usposobijo za samostojno komunikacijo.

Vsebinska struktura

Izpit ovrednoti ali je kandidat sposoben
– iz osnovnih slovničnih struktur in leksikalnih elementov tvoriti povedi (spoznanje, dopolnitev, postavitev),
– osnovne slovnične in leksikalne strukture jezikovno pravilno uporabiti v enostavnem besedilu.

Uporabljena besedila in besedilni odlomki
– so avtentična ali pa v manjši meri adaptirana besedila,
– pri izbiri se upošteva del z naslovom Tematski sklopi,
– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,
– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita,
– te naloge so lažje kot naloge, ki merijo bralno razumevanje,
– zaradi avtentičnega značaja lahko vsebujejo besede, izraze, poznavanje katerih ni zahteva na določeni izpitni ravni. Razumevanje le-teh pa ni pogoj za uspešno rešitev določene naloge.

Značilnosti nalog in serije nalog

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– dopolnjevanje povedi ali besedil z izbiro odgovora (od štirih možnih odgovorov je potrebno izbrati en pravilen odgovor),
– identifikacija dela povedi, ki je bil izvzet iz besedila, s pomočjo sredstev besedilne kohezije,
– dopolnjevanja pomanjkljivega besedila samostojno ali pa s pomočjo vnaprej določenega besedišča,
– vstavljanje pravilnih oblik besed v besedilo.

Test je tipološko nevezane strukture, v njem je lahko kateri koli našteti tip naloge.

Serija nalog je sestavljena iz 3-4 nalog, skupaj iz 30 itemov. Obseg besedil, ki se uporabijo za naloge, znaša 300-350 besed.

Naloge temeljijo na besedilih. Ena naloga temelji na stavkih, z njo pa je mogoče pridobiti okrog 15% vseh točk.

Ena naloga lahko obravnava tudi več jezikovnih elementov.

Ocenjevanje

Ocenjevanje ter pretvorba točk, ki si jih je kandidat pridobil pri sestavnih delih izpita, se odvija v izpitne točke na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebuje vse možne odgovore.

Slušno razumevanje

Namen izpita je ovrednotiti ali je kandidat zmožen razumeti govor v materinem jeziku, ki se ne razlikuje ali pa le v majhni meri od jezikovne rabe na določenem jezikovnem območju.

Izpit vrednoti naslednje ravni razumevanja besedila: globalno razumevanje osnovnih komunikacijskih namenov (globalno razumevanje), filtriranje informacij iz besedila po določenih vidikih (selektivno razumevanje). Izpit ne vrednoti razumevanje besedila do podrobnosti.

Kandidat mora pri reševanju izpitnih nalog uporabljati tudi strategije, ki odgovarjajo ciljem razumevanja.

Vsebinska struktura

Izpit vrednoti ali je kandidat sposoben
– razumeti bistvo besedila,
– razumeti in spremljati miselni tok besedila,
– razumeti ključne informacije (npr. osebe, čas, kraj, smer, količina, razlog),
– razumeti podatkovne informacije, ki so potrebne za cilj razumevanja,
– uporabljati razne strategije razumevanja (npr. iz besedila sklepati pomen neznanih besed).

Uporabljena besedila
– so avtentična ali v majhni meri adaptirana besedila, ki so bila sestavljena s pravim ustnim sporočevalnim namenom,
– tvorijo celoto,
– njihova dolžina in vsebina ne obremenjuje kandidatov spomin,
– njihova akustika je odlična,
– posredujejo jih govorci materinega jezika, v normalnem tempu govora,
– pri izbiri se upošteva del z naslovom Tematski sklopi,
– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,
– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita,
– zaradi avtentičnega značaja lahko vsebujejo besede, izraze, poznavanje katerih ni zahteva na določeni izpitni ravni. Razumevanje le-teh pa ni pogoj za uspešno rešitev določene naloge.

Na izpitu so možni naslednji tipi besedil:
– najave, sporočila splošnega interesa (npr. na kolodvoru, letališču, nakupovalnem centru),
– posneta telefonska besedila (npr. telefonski odzivnik, informacije: informacije o cestah, obratovalnem času, vozni red),
– navodila (npr. na cesti, letališču, kolodvoru),
– medijska sporočila (npr. vremenska napoved, oglasi, programi, kratka vest),
– pogovori, telefonski pogovori,
– reportaže, intervjuji,
– poročila,
– poljudnoznanstvena besedila o temah javnega interesa,
– leposlovna besedila: npr. kratki prozni odlomki, pesmi (recitacije), uglasbene pesmi.

Značilnosti nalog in serije nalog

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– izbira odgovora,
– resnična/neresnična trditev,
– povezovanje (npr. oseba in izjava, izbira slik k besedilu),
– ugotavljanje zaporedja dogodkov,
– izpolnjevanje obrazcev, tiskovin,
– izpolnjevanje tabel,
– dopolnjevanje pomanjkljivega stavka,
– odprta vprašanja, ki zahtevajo kratek odgovor.

Test je po tipologiji nalog nevezane strukture, torej v njem je možen kateri koli tip naloge.

Test vsebuje 2-4 naloge. Obseg besedil, ki se uporabijo za naloge je 5-7 minut. Serija nalog je sestavljena iz 20-25 itemov.

Kandidat besedila posluša dvakrat.

Zvočni posnetek vsebuje navodilo, dvakrat posneto besedilo in tudi potrebne odmore za branje in reševanje nalog. Posnete naloge se dobesedno ujemajo z nalogami na izpitni poli.

Potrebna sredstva pri reševanju nalog : CD player, ki ga zagotovi ustanova, pri kateri deluje izpitna komisija.

Ocenjevanje

Ocenjevanje ter pretvorba točk, ki si jih je kandidat pridobil pri sestavnih delih izpita, se odvija v izpitne točke na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje. Če je pravilnih več možnih odgovorov, navodila za popravljanje in ocenjevanje vsebujejo vse možne odgovore oziroma tiste vsebinske prvine, ki jih mora pravilen odgovor vsebovati.

Naloge bodo ocenjene izključno le iz vsebinskega zornega kota, torej ne bodo upoštevali slovnične in pravopisne napake.

Pisno izražanje

Namen izpita je ovrednotiti pisno izražanje kandidata v slovenskem jeziku, oziroma reševanje pisnih nalog za uresničevanje različnih komunikacijskih namenov.

Vsebinska struktura

Izpit vrednoti ali je kandidat sposoben

– spregovoriti v določenih položajih in vlogah, oziroma uresničiti določene komunikacijske namene (glej del z naslovom *Komunikacijske situacije in nameni*),
– pisati različne zvrsti besedila povezane s temami določenimi v delu Tematski sklopi,
– sestaviti koherentna besedila (sklicevanje vnaprej in nazaj, z osnovnimi sopomenkami in vezniki),
– svojo misel urediti logično po pravilih določene zvrsti besedila ter svoje pisno delo primerno zgraditi in razčleniti,
– izbrati stil in ton, ki odgovarjata zvrsti besedila, sporočevalnemu namenu in odnosu do naslovnika,
– sestaviti pisno delo, ki odgovarja oblikovnim značilnostim določene zvrsti besedila,
– se izraziti tako, da morebitne jezikovne, besedne nepravilnosti ne ovirajo razumevanja.

Kandidat mora sestaviti besedila, ki

– so nastala z resničnim komunikacijskim namenom,
– so jasna, razumljiva bralcu in primerna za doseganje komunikacijskega cilja,
– imajo vnaprej določeno zvrst besedila,
– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,
– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita.

Na izpitu je potrebno sestaviti naslednje zvrsti besedila:

– sporočilo, opomnik,
– kratko osebno sporočilo,
– zapis v dnevnik,
– čestitka,
– vabilo,
– zasebno ali uradno pismo,
– analiza nekega dela: proznega, dramskega odlomka, lirske stvaritve iz določenega vidika,
– opis in primerjava slik, serije slik.

Značilnosti nalog in serije nalog

Naloge so zgrajene na listah z naslovom *Komunikacijske situacije in nameni ter Tematski sklopi.*

Ob vrednotenju pisnega izražanja ustvarimo resnično komunikacijsko situacijo, torej določimo situacijo, v kateri bo pisni izdelek nastal, primerno besedilno zvrst ter določimo namen, temo, naslovnika pisnega izdelka in značaj odnosa med piscem in bralcem besedila. Vse to določi stil in ton besedila.

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:

– ustvarjanje besedila v določenem položaju in na podlagi določenih vidikov,
– ustvarjanje besedila s pomočjo verbalnih pripomočkov (npr. osebni zapiski, sporočila, pisma, članki, pozivi, oglasi, letaki, prozni in dramski odlomki, pesmi, itn.) in/ali odziv na njih,
– ustvarjanje besedila s pomočjo vizualnih pripomočkov (npr, slike, kipi, zgradbe, ljudske noše, fotografije, serije slik, grafi, tabele, itn.).

Navodila določajo podtočke teme, verbalni in vizualni pripomočki pa nudijo miselno in/ali jezikovno pomoč pri izdelavi določene teme.

Izpit sestoji iz dveh nalog.

Prva naloga je krajše, transakcijsko in interakcijsko besedilo. Kandidat se odzove na verbalne in/ali vizualne pripomočke in ustvari besedilo iz 40-50 besed (npr. čestitka, e-mail, zapis v dnevnik, sporočilo, opomnik).

Pri drugi nalogi kandidat lahko izbira med dvema temama: se odzove na kratko pismo, oglas ali podobno informativno besedilo ali pa analizira krajše literarne delo iz določenega vidika, ali pa primerja serijo slik v besedilu, ki vsebuje 200-300 besed. Kandidat mora v besedilu razpravljati o petih določenih vidikih. Zaporedje izdelave posameznih vidikov je poljubno.

Kar se tiče slovničnih, leksikalnih in pravopisnih napak je meja tolerance večja kot na višji ravni.

Ocenjevanje

Ocenjevanje poteka na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje.

Ustni izpit

Govorna sposobnost, slovenske narodnostne vsebine

Namen izpita je ovrednotiti ali je kandidat sposoben svoje misli izraziti v slovenskem jeziku na ravni, ki je določena v maturitetnih tahtevah in se pogovarjati primerno resničnim komunikacijskim namenom.

Izpit vrednoti v kolikšni in kakšni meri je kandidat sposoben izvesti ustne tranzakcije in interakcije, katerih del so tako receptivne kot tudi produktivne (govorno razumevanje, govorna sposobnost) sposobnosti. Kandidat mora znati temo samostojno razviti in interaktivno sodelovati v razgovoru.

Vsebinske in oblikovne značilnosti vprašanj za ustni izpit

Vsebinska struktura

Izpit vrednoti ali je kandidat sposoben

– spregovoriti v določenih položajih in vlogah, oziroma uresničiti določeni komunikacijski namen (glej del *Komunikacijske situacije in nameni*),

– sodelovati v pogovorih o določenih temah (književnost, kultura, jezik) (glej del *Tematski sklopi*),

– svojo misel izraziti razumljivo in povezano,

– tako govoriti, da izgovor, intonacija, tempo govora ne ovirajo razumevanje,

– uporabljati enostavne komunikacijske strategije,

– v svojem govoru uporabiti osnovna pravila vljudnosti ciljnega jezika in primeren slog,

– se tako izraziti, da morebitne slovnične in leksikalne nepravilnosti ne ovirajo razumevanje.

Značilnosti nalog in vprašanj

Situacije in vloge izpitnih nalog temeljijo na listah z naslovom *Komunikacijske situacije in nameni, Tematski sklopi,* ter *Jezikovne ravnine, strukture.*

Naloge tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti, za njihovo reševanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita.

Navodilo za nalogo jasno določa položaj in kandidatovo vlogo.

Na izpitnem razgovoru aktivno vlogo igra izpraševanec.

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:

– igranje vlog,

– samostojna predstavitev tem s pomočjo verbalnih in/ali vizualnih pripomočkov.

Navodila za nalogo in verbalni materiali so v slovenskem jeziku, njihova jezikovna zahtevnost je nižja kot jezikovna zahtevnost izpitnih enot, ki vrednotijo receptivne sposobnosti. Vizualni pripomočki predstavljajo kulturo določene narodnosti.

Vprašanja za ustni del izpita sestavi profesor spraševalec na podlagi Podrobnih maturitetnih izpitnih zahtev. Seznam vprašanj sestoji iz 15 vprašanj.

Vprašanje potegne kandidat, čas za priprave je 10 minut. Ustni izpit traja 15 minut.

Izpit se začne s *kratkim uvodnim razgovorom.* Namen teh vprašanj je, da se kandidat stimulira na uporabo slovenskega jezika. V tem delu povedano se ne šteje v izpitni rezultat.

Vprašanje sestoji iz dveh nalog.

V *prvi nalogi* mora kandidat sodelovati v vsakdanjem položaju (glej *Komunikacijske situacije in nameni, Tematski sklopi)*, v katerem sodeluje izpraševalec. Naloga je torej ta, da kandidat interaktivno sodeluje v razgovoru, postavi primerna vprašanja, oziroma primerno odgovori na postavljena vprašanja.

V *drugi nalogi* mora kandidat podrobno in povezano predstaviti eno literarno ali jezikovno temo ali pa temo povezano z kulturo slovenske narodnosti (glej *Komunikacijske situacije in nameni, Tematski sklopi)* na podlagi določenih vidikov. Kot pripomoček se lahko uporabi slika, fotografija, zemljevid ali pa kratko pisano besedilo.

Pri pripravi uporaba slovarja ni dovoljena, vendar uporaba zbirke literarnih del, ter knjig avtorjev, ki so navedeni v *Zahtevah*, je dovoljena, za kar poskrbi ustanova, kjer deluje izpitna komisija.

Ocenjevanje

Ocenjevanje poteka na posameznem ocenjevalnem listu na podlagi centralno sestavljenih ocenjevalnih navodil.

Ocenjevanje temelji na štirih kriterijih (Komunikacijski učinek: *a)* v kolikšni meri je sposoben samostojno izraziti svoje misli, *b)* v kolikšni meri govori tekoče, *c)* v kolikšni meri so relevantne njegove rešitve glede reševanja naloge; Slovnica in koherenca; Besedni zaklad; Izgovor, naglas, intonacija).

Komunikacijski učinek se lahko oceni z maksimalno 12 točkami, ostali kriteriji (Slovnica in koherenca, Besedni zaklad in Izgovor, naglas, intonacija) pa z maksimalno 7 točkami. Nalogi sta ocenjeni skupaj.

IZPIT VIŠJE RAVNI

Pisni izpit traja 240 minut, ustni izpit pa 20 minut.

V spodaj navedeni tabeli so predstavljene izpitne enote v zaporedju izvedbe ter čas posameznih izpitnih enot in približni delež v oceni.

		Čas trajanja (minut)	Delež v oceni (%)	Točke
Pisni del izpita	Bralno razumevanje	70	20	30
	Slovnična pravilnost	50	20	30
15 minut odmora				
	Slušno razumevanje	30	20	30
	Pisno izražanje	90	20	30
Ustni del izpita	Govorna sposobnost	20	20	30
Skupaj:		-	100	150

Pisni izpit

Splošna pravila

Izpit na višji stopnji vsebuje dve jezikovni ravni: lestvici B2-C1 Sveta Evrope. V interesu vrednotenja različnih sposobnosti in ravni znanj v seriji nalog velja načelo postopnosti. Serije nalog so sestavljene tako, da jih lahko opravijo tudi učenci na ravni B2.

Naloge izpitnih enot Razumevanje bralnega besedila (I. delovni list), Jezikovna pravilnost (II. delovni list), Razumevanje slišanega besedila (III delovni list) in Pisno izražanje (IV. delovni list), in navodila za popravljanje in ocenjevanje le-teh se pripravijo centralno.

Pri reševanju nalog izpitnih enot Razumevanje bralnega besedila, Jezikovna pravilnost in Razumevanje slišanega besedila uporaba pripomočkov ni dovoljena, pri reševanju delovnega lista Pisno izražanje se lahko uporablja dvojezični slovar in slovenski pravopis, ki jih zagotovi kandidat.

Ocenjevanje

– Ocena posameznih izpitnih enot je neodvisna druga od druge.

– V vsakem izpitnem delu ocenjujemo le ciljno vrednotene sposobnosti.

– Predpogoj za uspešno opravljeni izpit je, da kandidat v vseh petih izpitnih enotah doseže vsaj 10% možnih točk (10% ni spodnja meja zadostne ocene).

– Navodila za nalogo so pisana v slovenskem jeziku, njihova jezikovna zahtevnost je nižja kot jezikovna zahtevnost, potrebna pri reševanju nalog.

Vsebinske in oblikovne značilnosti delovnih listov pisnega dela

Bralno razumevanje

Namen te izpitne enote je ovrednotiti ali je kandidat sposoben samostojno prebrati besedilo iz vsakdanjega življenja, avtentično besedilo različnega tipa in razumeti do globine, ki odgovarja dejanskemu cilju branja.

Razlikujemo več ravni bralnega razumevanja (npr. globalno, selektivno in podrobno razumevanje). Na izpitu je mogoče ovrednotiti več ravni bralnega razumevanja. Kandidat mora med reševanjem izpitnih nalog znati uporabljati tudi strategije razumevanja.

Vsebinska struktura

Izpit ovrednoti ali je kandidat sposoben

– razumeti bistvo besedila,

– razumeti in spremljati miselni tok besedila,

– razumeti ključne informacije (npr. osebe, čas, kraj, smer, količina),

– ločiti pomembne in nepomembne informacije,

– ob določenem stališču razumeti argumente in protiargumente,

– za določeni cilj razumevanja najti potrebno podatkovno informacijo,
– besedilo razumeti do podrobnosti, ki odgovarja komunikacijski funkciji besedila,
– uporabljati različne strategije branja (npr. sklepati o pomenu neznanih besed),
– ločiti informacijo, ki je bila sporočena kot dejstvo, od mnenja.

Prebrana besedila
– so avtentična besedila (tudi skrajšana), ki so bila sestavljena z namenom pravega sporočila,
– tvorijo enotno celoto,
– so jasne strukture tako vsebinsko kot jezikovno,
– pri izbiri se upošteva del z naslovom Tematski sklopi,
– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,
– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita,
– zaradi avtentičnega značaja lahko vsebujejo besede, izraze, poznavanje katerih ni zahteva na določeni izpitni ravni. Razumevanje le-teh pa ni pogoj za uspešno rešitev določene naloge.

Na izpitu so možni naslednji tipi besedil:
– funkcionalna besedila (npr. jedilni list, vozni red, televizijski program, program kina, programi, navodilo za uporabo, obrazec, katalog, vozovnica),
– informativna-instruktivna besedila (npr. beležka, sporočilo, poziv, oglas, plakat, posvetilo v knjigi),
– zasebno pismo, uradno pismo,
– časopisni članki (npr. časopisna vest, poročilo, reportaža),
– poljudnoznanstvena besedila iz splošno znanih tematskih krogov,
– literarna besedila (npr. odlomek iz romana, odlomek iz drame, novela, pesem, pravljica)

Razlika med dvema ravnema je v načinu pristopa k določeni temi, v obsegu, vsebinski in jezikovni kompleksnosti besedil ter v različni težavnosti nalog.

Značilnosti nalog in serije nalog

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– izbira odgovora,
– razporeditev slik, dogodkov po vrstnem redu na podlagi besedila,
– identifikacija dejstev, podatkov, ugotovitev, argumentov, stališč itn., ki se nahajajo neposredno v besedilu,
– razmerje naslova in celotnega besedila,
– pomen celotnega besedila,
– struktura besedila, pomen, ki ga posreduje zgradba besedila,
– priprava skice,
– kratek povzetek besedila.

Test je tipološko nevezane štrukture, torej v njem je možen kateri koli tip naloge.

Kandidat mora rešiti 1-3 naloge, obseg besedila, ki se uporabi za naloge, znaša 1000-1200 besed. Serija nalog je sestavljena iz 25-30 itemov.

Ocenjevanje

Ocenjevanje ter pretvorba točk, ki si jih je kandidat pridobil pri delih izpita, se odvija v izpitne točke na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje. Če je pravilnih več možnih odgovorov, navodila za popravljanje in ocenjevanje vsebujejo vse možne odgovore oziroma tiste vsebinske prvine, ki jih mora pravilen odgovor vsebovati.

Naloge bodo ocenjene izključno le iz vsebinskega zornega kota, torej ne bodo upoštevali slovnične in pravopisne napake.

Slovnična pravilnost

Namen te izpitne enote je ovrednotiti ali kandidat razpolaga z leksikalnimi, slovničnimi, semantičnimi in pragmatičnimi znanji, ki ga usposobijo za samostojno komunikacijo.

Vsebinska struktura

Izpit ovrednoti ali je kandidat sposoben
– različne slovnične štrukture in leksikalne elemente vgraditi v povedi (spoznanje, dopolnitev, postavitev),
– jezikovno pravilno uporabiti osnovne slovnične in leksikalne štrukture tudi v kompleksnem besedilu.

Uporabljena besedila, besedilni odlomki
– so avtentična ali pa v manjši meri adaptirana besedila,
– pri izbiri se upošteva del z naslovom Tematski sklopi,
– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,

– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita,
– te naloge so lažje kot naloge, ki merijo bralno razumevanje,
– zaradi avtentičnega značaja lahko vsebujejo besede, izraze, poznavanje katerih ni zahteva na določeni izpitni ravni. Razumevanje le-teh pa ni pogoj za uspešno rešitev določene naloge.

Razlika med ravnema je v kompleksnosti slovničnih in leksikalnih struktur in različni težavnostni stopnji nalog. Kandidat je na višji ravni sposoben prepoznati in pravilno uporabljati raznolike in kompleksnejše slovnične in leksikalne strukture.

Značilnosti nalog in serije nalog

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– dopolnjevanje povedi ali besedil z izbiro odgovora (od štirih možnih odgovorov je potrebno izbrati en pravilen odgovor),
– identifikacija dela povedi, ki je bil izvzet iz besedila, s pomočjo sredstev besedilne kohezije,
– dopolnjevanja pomanjkljivega besedila samostojno ali pa s pomočjo vnaprej določenega besedišča,
– vstavljanje pravilnih oblik besed v besedilo.

Test je tipološko nevezane strukture, v njem je možen kateri koli našteti tip naloge.

Serija nalog je sestavljena iz 4-5 nalog, iz 35-40 itemov, obseg besedila, ki se uporabi za naloge, znaša 500-600 besed.

Vse naloge temeljijo na besedilih.

Ena naloga lahko obravnava tudi več jezikovnih elementov.

Ocenjevanje

Ocenjevanje ter pretvorba točk, ki si jih je kandidat pridobil pri sestavnih delih izpita, se odvija v izpitne točke na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebuje vse možne odgovore.

Slušno razumevanje

Namen izpita je ovrednotiti ali je kandidat zmožen razumeti govor v materinem jeziku, ki se ne razlikuje ali pa le v majhni meri od jezikovne rabe na določenem jezikovnem območju.

Izpit vrednoti naslednje ravni razumevanja besedila: globalno razumevanje osnovnih komunikacijskih namenov (globalno razumevanje), filtriranje informacij iz besedila po določenih vidikih (selektivno razumevanje). Izpit ne vrednoti razumevanje besedila do podrobnosti.

Kandidat mora pri reševanju izpitnih nalog uporabljati tudi strategije, ki odgovarjajo ciljem razumevanja.

Vsebinska struktura

Izpit vrednoti ali je kandidat sposoben
– razumeti bistvo besedila,
– razumeti in spremljati miselni tok besedila,
– razumeti ključne informacije (npr. osebe, čas, kraj, smer, količina, razlog),
– razumeti podatkovne informacije, ki so potrebne za cilj razumevanja,
– uporabljati razne strategije razumevanja (npr. iz besedila sklepati pomen neznanih besed),
– ob določenem stališču razumeti argumente za in proti,
– spoznati ton besedila in sklepati na odnos med govorcema.

Uporabljena besedila

– so avtentična ali v majhni meri adaptirana besedila, ki so bila sestavljena s pravim ustnim sporočevalnim namenom,
– tvorijo celoto,
– njihova dolžina in vsebina ne obremenjuje kandidatov spomin,
– njihova akustika je odlična,
– posredujejo jih govorci materinega jezika, v normalnem tempu govora,
– pri izbiri se upošteva del z naslovom Tematski sklopi,
– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,
– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita,
– zaradi avtentičnega značaja lahko vsebujejo besede, izraze, poznavanje katerih ni zahteva na določeni izpitni ravni. Razumevanje le-teh pa ni pogoj za uspešno rešitev določene naloge.

Na izpitu so možni naslednji tipi besedil:
– najave, sporočila splošnega interesa (npr. na kolodvoru, letališču, nakupovalnem centru),
– posneta telefonska besedila (npr. telefonski odzivnik, informacije: informacije o cestah, obratovalnem času, vozni red),

– navodila (npr. na cesti, letališču, kolodvoru),
– medijska sporočila (npr. vremenska napoved, oglasi, programi, kratka vest),
– pogovori, telefonski pogovori,
– reportaže, intervjuji,
– poročila,
– poljudnoznanstvena besedila o temah javnega interesa,
– leposlovna besedila: npr. kratki prozni odlomki, pesmi (recitacije), uglasbene pesmi.

Razlika med ravnema je v pristopu k določeni temi, v obsegu besedil, v kompleksnosti slovničnih in leksikalnih struktur in različni težavnostni stopnji nalog.

Na težavnostno stopnjo besedila lahko vplivajo tudi dejavniki kot npr. tempo govora, število govorcev, izgovor, hrup iz ozadja.

Na višji ravni se lahko pojavijo tudi besedila, ki se določeni temi približajo na ravni posploševanja in vsebujejo tudi niansirana sporočila, mnenja in proti mnenja.

Na višji ravni se lahko pojavijo tudi kompleksnejše, izbrane oblike knjižnega jezika.

Značilnosti nalog in serije nalog

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– izbira odgovora,
– resnična/neresnična trditev,
– povezovanje (npr. oseba in izjava, izbira slik k besedilu),
– ugotavljanje zaporedja dogodkov,
– izpolnjevanje obrazcev, tiskovin,
– izpolnjevanje tabel,
– dopolnjevanje pomanjkljivega stavka,
– odprta vprašanja, ki zahtevajo kratek odgovor.

Test je po tipologiji nalog nevezane štrukture, torej v njem je možen kateri koli tip naloge.

Kandidat posluša 2-3 besedila, katerih obseg je 8-10 minut. Test vsebuje 2-3 naloge, 25-30 itemov.

Kandidat besedila posluša dvakrat.

Zvočni posnetek vsebuje navodilo, dvakrat posneto besedilo in tudi potrebne odmore za branje in reševanje nalog. Posnete naloge se dobesedno ujemajo z nalogami na izpitnih polah.

Potrebna sredstva pri reševanju nalog : CD player, ki ga zagotovi ustanova, pri kateri deluje izpitna komisija.

Ocenjevanje

Ocenjevanje ter pretvorba točk, ki si jih je kandidat pridobil pri delih izpita, se odvija v izpitne točke na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje. Če je pravilnih več možnih odgovorov, navodila za popravljanje in ocenjevanje vsebujejo vse možne odgovore oziroma tiste vsebinske prvine, ki jih mora pravilen odgovor vsebovati.

Naloge bodo ocenjene izključno le iz vsebinskega zornega kota, torej ne bodo upoštevali slovnične in pravopisne napake.

Pisno izražanje

Namen izpitne enote je ovrednotiti pisno izražanje kandidata v slovenskem jeziku, oziroma reševanje pisnih nalog za uresničevanje različnih komunikacijskih namenov.

Vsebinska struktura

Izpit vrednoti ali je kandidat sposoben
– spregovoriti v določenih položajih in vlogah, oziroma uresničiti določene komunikacijske namene (glej del z naslovom *Komunikacijske situacije in nameni*),
– pisati različne zvrsti besedila povezane s temami določenimi v delu Tematski sklopi,
– sestaviti koherentna besedila (sklicevanje vnaprej in nazaj, z osnovnimi sopomenkami in vezniki),
– svojo misel urediti logično po pravilih določene zvrsti besedila ter svoje pisno delo primerno zgraditi in razčleniti,
– izbrati stil in ton, ki odgovarjata zvrsti besedila, sporočevalnemu namenu in odnosu do naslovnika,
– sestaviti pisno delo, ki odgovarja oblikovnim značilnostim določene zvrsti besedila,
– se izraziti tako, da morebitne jezikovne, besedne nepravilnosti ne ovirajo razumevanja,
– svoje misli jezikovno pravilno izraziti,
– svoja stališča, argumente dosledno, kompleksno, niansirano izraziti.

Kandidat mora sestaviti besedila, ki
– so nastala z resničnim komunikacijskim namenom,
– so jasna, razumljiva bralcu in primerna za doseganje komunikacijskega cilja,
– imajo vnaprej določeno zvrst besedila,

– tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti,
– za njihovo razumevanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita.
Na izpitu je potrebno sestaviti naslednje zvrsti besedila:
– sporočilo, opomnik,
– kratko osebno sporočilo,
– zapis v dnevnik,
– čestitka,
– vabilo,
– zasebno ali uradno pismo,
– analiza nekega dela: proznega, dramskega odlomka, lirske stvaritve iz določenega vidika,
– opis in primerjava slik, serije slik,
– utemeljiti vprašanja iz jezika, književnosti in kulture (naloga vsebuje odlomek besedila),
– primerjava dveh besedil na podlagi določenih vidikov. Naloga določa pomembnejše vidike (tematske, stilistične). Med besedili so lahko tudi odlomki iz sodobne književnosti.

Razlika med ravnema je v pristopu k posameznim temam, obsegu sestavljenih besedil in značilnostih jezikovnega oblikovanja.

Na višji ravni je kandidat sposoben določeno temo predstaviti, splošno in jo obravnavati tudi kot celosten problem.

Za jezikovno oblikovanje je značilno, da kandidat na višji ravni piše o temi obširneje, z izbranim besednim zakladom in uporablja zahtevnejše jezikovne strukture.

Značilnosti nalog in serije nalog

Naloge temeljijo na listah z naslovom *Komunikacijske situacije in nameni* ter *Tematski sklopi.*

Ob vrednotenju pisnega izražanja ustvarimo resnično komunikacijsko situacijo, torej določimo situacijo, v kateri bo pisni izdelek nastal, primerno besedilno zvrst ter določimo namen, temo, naslovnika pisnega izdelka in značaj odnosa med piscem in bralcem besedila. Vse to določi stil in ton besedila.

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– kandidat se pisno odzove na določene verbalne in/ali vizualne pripomočke s pomočjo določenih navodil.

Izpit sestoji iz dveh nalog.

Kandidat se *v prvi nalogi* pisno odzove na informativno besedilo in sicer v besedilu, ki obsega 80-100 besed.

Pri *drugi nalogi* lahko kandidat izbira med dvema temama. O izbrani temi mora kandidat s pomočjo navodil napisati besedilo, ki obsega 300-350 besed in v njem predstaviti tudi lastno mnenje.

Navodila za nalogo, usmeritveni vidiki in pripomočki so pisani v slovenskem jeziku, njihova jezikovna zahtevnost je nižja kot jezikovna zahtevnost izpitnih enot, ki vrednotijo receptivne sposobnosti.

Ocenjevanje

Splošni kriteriji:
– kriteriji vsebinskega dela: razumevanje teme, jezikovna in književna omikanost, kulturnozgodovinske asociacije, osebna stališča, poznavanje svetovnih povezav, poudarek bistva,
– kriteriji strukture besedila: besedilo mora odgovarjati zahtevani zvrsti, členitev, strukturna sorazmernost, primeren obseg,
– kriterij jezikovne pravilnosti: zanesljivo poznavanje knjižne norme: slovnica, besedni zaklad, pravopis, precizno izražanje, čitljiv rokopis, urejena pisna podoba.

Ocenjevanje poteka na podlagi centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje.

Ustni izpit

Govorna sposobnost, slovenske narodnostne vsebine

Namen izpita je ovrednotiti ali je kandidat sposoben svoje misli izraziti v slovenskem jeziku na ravni, ki je določena v maturitetnih tahtevah in se pogovarjati primerno resničnim komunikacijskim namenom.

Izpit vrednoti v kolikšni in kakšni meri je kandidat sposoben izvesti ustne tranzakcije in interakcije, katerih del so tako receptivne kot tudi produktivne (govorno razumevanje, govorna sposobnost) sposobnosti. Kandidat mora znati temo samostojno razviti in interaktivno sodelovati v razgovoru.

Vsebinske in oblikovne značilnosti vprašanj za ustni izpit

Vsebinska struktura

Izpit vrednoti ali je kandidat sposoben
– spregovoriti v določenih položajih in vlogah, oziroma uresničiti določeni komunikacijski namen (glej del

Komunikacijske situacije in nameni),
– sodelovati v pogovorih o določenih temah (književnost, kultura, jezik) (glej del *Tematski sklopi*),
– svojo misel izraziti razumljivo in povezano,
– tako govoriti, da izgovor, intonacija, tempo govora ne ovirajo razumevanje,
– uporabljati enostavne komunikacijske strategije,
– v svojem govoru uporabiti osnovna pravila vljudnosti ciljnega jezika in primeren slog,
– se tako izraziti, da morebitne slovnične in leksikalne nepravilnosti ne ovirajo razumevanje,
– niansirano izraziti svoje misli, stališča, argumente izraziti dosledno, tekoče, celostne,
– govoriti razločno, intonirano in v tempu, da bo njegov govor dobro razumljiv,
– uporabljati raznolike komunikacijske strategije,
– svoje misli točno, slovnično pravilno izraziti,
– uporabljati zahtevnejše stavčne strukture, ki odgovarjajo kompleksnejšemu miselnemu toku.

Značilnosti nalog in vprašanj

Situacije in vloge izpitnih nalog temeljijo na listah z naslovom *Komunikacijske situacije in nameni, Tematski sklop,* ter *Jezikovne ravnine, strukture.*

Naloge tematsko odgovarjajo življenjskim izkušnjam in splošnemu zanimanju te starosti, za njihovo reševanje ni potrebno znanje, ki presega splošno izobrazbeno raven maturitetnega izpita.

Navodilo za nalogo jasno določa položaj in kandidatovo vlogo.

Na izpitnem razgovoru aktivno vlogo igra izpraševanec.

Na izpitu so možni naslednji tipi nalog:
– debata (predstavitev in premostitev razlike v mnenju),
– samostojna predstavitev tem s pomočjo verbalnih in/ali vizualnih pripomočkov.

Navodila za nalogo in verbalni materiali so v slovenskem jeziku, njihova jezikovna zahtevnost je nižja kot jezikovna zahtevnost izpitnih enot, ki vrednotijo receptivne sposobnosti. Vizualni pripomočki predstavljajo kulturo slovenske narodnosti.

Za ustni del izpita se vprašanja pripravljajo centralno na podlagi Podrobnih maturitetnih izpitnih zahtev. Seznam vprašanj sestoji iz 20 vprašanj

Vprašanje potegne kandidat, čas za priprave je 10 minut. Ustni izpit traja 20 minut.

Izpitna enota se začne s *kratkim uvodnim razgovorom.* Namen teh vprašanj je, da se kandidat stimulira na uporabo slovenskega jezika. V tem delu povedano se ne šteje v izpitni rezultat.

V *prvi nalogi* kandidat obravnava enega ali več citatov (glej Tematski sklopi) pisanih v slovenskem jeziku in izrazi svoje mnenje, med tem pa se mora odzvati tudi na pripombe izpraševalca, ki spodbuja debato.

V *drugi nalogi* mora kandidat podrobno in povezano predstaviti eno literarno ali jezikovno temo ali pa temo povezano z kulturo slovenske narodnosti na podlagi določenih vidikov. Kot pripomoček se lahko uporabi slika, fotografija, zemljevid ali pa kratko pisano besedilo. Izpraševalec lahko postavi nadaljnja vnaprej določena vprašanja za spodbujanje razprave.

Pri pripravi uporaba slovarja ni dovoljena, vendar uporaba zbirke literarnih del, ter knjig avtorjev, ki so navedeni v Zahtevah, je dovoljena, za kar poskrbi ustanova, kjer deluje izpitna komisija.

Razlika med ravnema je v pristopu k posameznim temam, obsegu sestavljenih besedil in značilnostih jezikovnega oblikovanja.

Na višji ravni je kandidat sposoben določeno temo predstaviti splošno in jo obravnavati tudi kot celosten problem.

Za jezikovno oblikovanje je značilno, da se kandidat na višji ravni izraža o temi obširneje, z izbranim besednim zakladom.

Ocenjevanje

Splošni kriteriji:
– vsebina: govoriti o temi, književna, kulturna razgledanost, dovzetnost do določene teme
– nastop: temi primerna jasna struktura, jasna jezikovna oblika, poudarek bistva
– jezikovna oblikovanost

Ocenjevanje poteka na centralno izdelanem posameznem ocenjevalnem listu. Navodila za ocenjevanje vsebujejo podroben opis ocenjevalnih smernic.«

40. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

1. Források használata és értékelése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Egészséggel kapcsolatos fogalmak gyűjtése	Legyen képes válaszolni a forrás tartalmára vonatkozó egyszerű kérdésekre.	
1.2 Különböző típusú forrásokból származó információk összevetése	Legyen képes különbséget tenni az egymástól eltérő tartalmú leírások között.	Legyen képes különböző típusú források és a saját ismeretei összevetésével egy bizonyos témáról összefoglaló ismertetést adni.
1.3 Képi források megadott szempontok szerinti értelmezése	Legyen képes a megadott szempontok szerinti képi források leírására Legyen képes a képi forrásokat megfelelően csoportosítani.	
1.4 Részletek iránti érzékenység		Legyen képes összefüggések meglátására, ok-okozati összefüggések elmagyarázására.
1.5 Érvekkel alátámasztott vélemény kialakítása az egészségügy területén	Legyen képes érvekkel alátámasztott véleményének bemutatására.	

2. Szakkifejezések alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Egészséggel, betegséggel kapcsolatos fogalmak azonosítása, helyes használata	Legyen képes az egészséggel kapcsolatos fontosabb fogalmakat meghatározás alapján felismerni. *Legyen képes alkalmazni az emberi testtel kapcsolatos szakkifejezéseket.* Legyen képes egy témához vagy korcsoporthoz kapcsolódó fogalmakat kiválasztani.	*Legyen képes alkalmazni az emberi testtel kapcsolatos szakkifejezések latin megfelelőit.*

3. Humánus szemlélet

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Egészséggel, betegséggel kapcsolatos humánus szemlélet kialakítása	Legyen képes az emberrel kapcsolatosan a humánus, empatikus szemlélet közvetítésére.	

4. Összefüggések bemutatása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Egészség, egészségkultúráltság	Legyen képes az egészségi állapottal kapcsolatos jelenségek problémaközpontú bemutatására.	Legyen képes bemutatni az egészség és az egészségkultúráltság összefüggéseit. Legyen képes elmagyarázni az egyes szervrendszerek közötti összefüggéseket.

B) TÉMAKÖRÖK

A középszintű szóbeli vizsgán a követelmények a kerettantervben meghatározott tantárgyi követelmények alapján kerültek megfogalmazásra. Az emelt szintű vizsga írásbeli és szóbeli tételei a középszintű vizsga követelményeit és az összefüggések konkrét felismerését várja el a vizsgázótól.

1. Egészségfejlesztés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Egészségkultúráltság	Ismertesse az egészségkultúra lényegét, alapfogalmait, elemeit. Határozza meg az egészségkultúra fejlesztéséhez szükséges tényezőket. Ismertesse az egészségi állapotot befolyásoló tényezőket. Magyarázza meg az egyén kultúráltsága és az egészségi állapot közötti kapcsolatot.	Ismertesse a holisztikus egészségszemléletet. Magyarázza meg az egészségi állapot és az azt befolyásoló tényezők közötti összefüggést. Jellemezze Magyarország lakosságának egészségi állapotát. Magyarázza el, hogy másoknak hogyan lehet segítséget nyújtani egészségük megőrzésében és fejlesztésében. Ismertesse a család szerepét, az egészséges életvitel kialakításában, valamint a nevelés szerepét az egyén szokásainak kialakításban.
1.2. Az egészség értékjellege	Értelmezze és jellemezze az egészséget, mint dinamikus egyensúlyi állapotot. Határozza meg a „pozitív” egészségfogalmat. Jellemezze a család egészsége és az utódvállalás közötti kapcsolatot. Magyarázza meg az egészségi állapot és az azt befolyásoló tényezők közötti összefüggést.	Ismertesse az egészséges életvitellel kapcsolatos teendőket és értékeket. Ismertesse a várandós nő életvitelével kapcsolatos teendőket. Ismertesse a nemzeti egészségfejlesztési program célkitűzéseit. Jellemezze az egészségfejlesztő programok lényegét. Ismertesse a magyar egészségügy szervezeti felépítését.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.3 Az egészséges életvitel	Határozza meg a személyi higiéné szerepét a társas kapcsolatokban, valamint a betegségek megelőzésében. Jellemezze a külső megjelenés és az egyén belső világának összefüggéseit. Magyarázza meg a tisztaság és az testápolás jelentőségét az egészség megőrzése szempontjából. Ismertesse a megfelelő haj-, száj-, fog-, kéz- és lábápolás fontosságait. Ismertesse a nemi szervek tisztántartását, a menstruáció alatti higiéné jelentőségét. Jellemezze az alkalomhoz illő kozmetikákat. Ismertesse az egészséges táplálkozás és öltözködés fontosságát az egészség megőrzésében. Magyarázza meg a testtartás és a rendszeres testedzés jelentőségét a mindennapi életben és a foglalkozási helyzetekben. Jellemezze az egészséges és harmonikus életvezetést.	Ismertesse a szükségletek hierarchiáját. Ismertesse az egészséges szervezetet felépítő anyagokat, tápanyagok összetételét. Jellemezze a tápanyagpiramist, az egészséges szervezet tápanyagszükségletét. Ismertesse az egészséges táplálkozás ismérveit, diétákat. Ismertesse a leggyakoribb környezetszennyezési forrásokat (levegő, víz, talaj) Ismertesse a szexuális úton terjedő betegségeket és azok megelőzését.
1.4 Az egészség fenntartását hátrányosan befolyásoló tényezők	*Ismertesse a betegségek kialakulását és a megelőzési lehetőségüket.* Határozza meg a betegség fogalmát, jeleit, a tünetek formáit, jellemezze a korai felismerését szolgáló lehetőségeket. Ismertesse a védőoltás és a szűrővizsgálatok fontosságát az egészségmegőrzésében. Ismertesse a természetes gyógymódokat. Láz, székletürítés és magas vérnyomás esetén ajánlott természetes gyógymódok Sorolja fel a gyógyszerformákat és beszéljen az alkalmazási módjukról.	Ismertesse az egészséget veszélyeztető tényezőket. Magyarázza meg a betegségek kialakulását és az elkerülésüket célzó magatartást. Ismertesse az életkorok szerinti szűrővizsgálatok formáit. Jellemezze betegség esetén a gyógyulás elérésének módjait, együttműködés lehetőséget a kezelőorvossal, szakorvosokkal. Ismertesse az emlő és a here önvizsgálatát.
1.5 Egészségre káros szenvedélyek	Jellemezze az egészségre káros szenvedélyeket. Magyarázza meg a legális drogok hatását az ember egészségi állapotára, különös tekintettel testi, szellemi és szociális szempontból. Ismertesse a káros szenvedélyekhez kapcsolódó megelőzési és segítségnyújtási formákat.	Ismertesse a káros szenvedélyek formáit, kialakulásuk okait, valamint a betegséget előidéző káros hatásukat. Sorolja fel a kábítószer fogyasztásra utaló vészjeleket. Ismertesse a dohányzás elleni küzdelem lényegét. Ismertesse az alkohol káros hatásait a szervezetre.
1.6 Kábítószer	Ismertesse az illegálisan használatos kábítószereket. Jellemezze az illegális kábítószer hatására létrejött módosult tudatállapotokat. Ismertesse a túladagolás tüneteit, a drog és alkoholfüggőség megelőzésének lehetőségeit.	Magyarázza meg az illegális kábítószer-fogyasztás és az életmód közötti összefüggést. Ismertesse az egészségtudatos életvitel, az életminőség és a káros szenvedélyek elkerülésének fontos szempontjait.

2. Anatómia

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Az ember az ökoszisztéma része	Határozza meg az ember helyét és szerepét az ökoszisztémában. Ismertesse az ember és környezete kölcsönhatásait, valamint a holisztikus szemlélet alapelveit.	Magyarázza meg a környezeti változások hatását az életfolyamatokra. Magyarázza meg hogyan befolyásolja az emberi tevékenység a környezetet.
2.2 Az emberi test főbb szerkezeti elvei	Ismertesse az emberi test jellemzőit: a kétoldali szimmetriát, a szelvényezettséget, a test síkjait és irányait.	Magyarázza meg az emberi szervezet részarányosságát Nevezze meg a test síkjait és irányait magyarul és latinul.
2.3 Mozgásrendszer	Jellemezze a csontvázrendszert és az ízületeket. Ismertesse a végtagok főbb csontjait és ízületeit. Ismertesse a törzs és a koponya főbb csontjait és ízületeit. Jellemezze az izomrendszert Ismertesse a testrészek főbb izmait.	Magyarázza meg a mozgásrendszer felépítése és működése közötti összefüggéseket. Magyarázza meg az életmódnak az ízületekre gyakorolt hatását. Csoportosítsa az ízületeket működésük szerint Hasonlítsa össze az egytengelyű és a háromtengelyű ízületet szerkezet és működés szerint. Magyarázza el az izomműködés élettanát. Nevezze meg latinul és magyarul a törzs csontjait , ízületeit és izmait. Mutassa be szemléltető eszközökön az egyes testtájak nagyobb csontjait és izmait.
2.4 Keringési rendszer	Ismertesse a vér alkotóelemeit. Jellemezze az erek fajtáit és működésüket. Ismertesse a vércsoportokat és az RH faktort. Jellemezze a nyirokrendszert. Jellemezze a kis- és nagyvérkört.	Ismertesse a vér alkotóinak kóros elváltozásait. Ismertesse a szívműködés szabályozását és leggyakoribb kóros elváltozásait. Magyarázza el a szívciklust, nevezze meg a benne résztvevő anatómiai képleteket latinul és magyarul Mutassa be a véralvadás folyamatát és jelentőségét. Ismertesse az életmódnak a keringési szervekre gyakorolt hatását. Ismertesse a szív felépítését és működését.
2.5 Légző rendszer	Ismertesse a légző rendszer felépítését és működését. Magyarázza mega légzés mechanizmusát és szabályozását.	Ismertesse az életmód és a légző rendszer elváltozásai közötti összefüggéseket. Ismertesse a keringési rendszer és a légző rendszer működése közötti összefüggést. Mutassa be szemléltetőeszközökön a légző rendszer részeit.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.6 Emésztőrendszer	Magyarázza el a tápanyagok, vitaminok és enzimek szerepét az emésztésben. Ismertesse az emésztőrendszer felső szakaszának részeit és működését. Ismertesse az emésztőrendszer középső szakaszának részeit és működését. Ismertesse a máj, a hasnyálmirigy felépítését és működését. Sorolja fel az emésztőrendszer alsó szakaszának részeit és magyarázza el működését. Ismertesse a hashártya részeit és működését.	Magyarázza el a táplálkozás, az életmód és az emésztőrendszer elváltozásai közötti összefüggéseket. Csoportosítsa a tápanyagokat funkciójuk szerint. Magyarázza el a gyomornedv kiválasztásának folyamatát Hasonlítsa össze a tápanyagok emésztését és felszívódását a vékonybélben és a vastagbélben. Magyarázza el a vitaminok szerepét az egészséges táplálkozásban. Mutassa be szemléltetőeszközön az emésztőrendszer részeit.
2.7 Vizeleti szervek	Ismertesse a vizeletkiválasztó rendszer felépítését és működését. Ismertesse a vese szerkezetét és felépítését.	Magyarázza meg a vizelet összetétele és a betegségekre utaló jelek közötti kapcsolatot. Magyarázza el az elsődleges és a másodlagos vizeletképzést. Magyarázza el a vese szerepét a homeostasis fenntartásában. Mutassa be szemléltetőeszközön a vizeleti szervek részeit.
2.8 Szaporodás szervrendszere	Magyarázza el az elsődleges és a másodlagos nemi jelleget. Ismertesse a férfi és női nemi szervek felépítését és működését.	Ismertesse a szaporodás élettanát. Magyarázza el a petefészek és a méhnyálkahártya ciklusos változását. Ismertesse a fogamzásgátlási lehetőségeket. Mutassa be szemléltetőeszközökön a nemi szerveket
2.9 Belső elválasztású mirigyek	Ismertesse a feedback mechanizmust Nevezze meg az hypophysis hormonjait. Ismertesse a pajzsmirigy és a mellékpajzsmirigy felépítését, működését. Magyarázza el a mellékvese működését.	Hasonlítsa össze a szénhidrát anyagcserét szabályozó hormonok működését. Ismertesse az agyalapi mirigyet, mint a többi belső elválasztású mirigy irányítóját. Ismertesse a mellékvese és a pajzsmirigy hormonjainak hatását az életfolyamatokra.
2.10 Idegrendszer	Határozza meg az idegműködés alapfogalmait. Ismertesse a gerincvelő szerkezetét és nevezze meg részeit. Sorolja fel az agyidegeket és feladatukat.	Sorolja fel az idegrendszer leggyakoribb, az élettanitól eltérő elváltozásait. Nevezze meg az agy és gerincvelő főbb részeit és az egyes részek működésére. Hasonlítsa össze a szimpatikus és a paraszimpatikus idegrendszer működését. Ismertesse az agy és gerincvelői folyadék helyét és szerepét. Magyarázza el, hogy agyi sérülésnél miként változhatnak az életfunkciók.
2.11 Érzékszervek	Ismertesse a látószerv felépítését és működését. Ismertesse a bőr, valamint az emlő élettani szerepét és működését. Ismertesse a halló- és egyensúlyozó szerv felépítését és működését. Ismertesse a szagló és ízlelőszerv felépítését és működését.	Magyarázza el, hogy a középfül gyulladása hogyan befolyásolja a hallás és az egyensúlyozás élettani folyamatát. Magyarázza el, hogy a szemüveg hogyan segíti az éleslátást.

3. Pszichológia

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Az általános pszichológia fogalma, tárgya, jelentősége	Határozza meg a pszichológia fogalmát, tárgyát, és helyét a tudományok rendszerében.	Ismertesse a tudományos pszichológia kialakulásának körülményeit. a pszichológia irányzatait.
3.2 Az érzékelés, és az észlelés	Jellemezze a megismerési folyamatokat. Ismertesse az érzékelés, és az észlelés fogalmát, és fiziológiai alapjait.	Magyarázza meg a tér és nagyság, észlelés konstanciákat, valamint a mozgás, és az idő észlelés sajátosságait. Ismertesse az érzéki csalódásokat.
3.3 Figyelem, álom	Ismertesse a figyelem fogalmát, fajtáit, és tulajdonságait.	Jellemezze az alvás fázisait. Jellemezze a figyelmi működés zavarait.
3.4 Emlékezés, képzelet	Határozza meg az emlékezés fogalmát, és folyamatát.	Magyarázza meg a felejtés okait, és az emlékezés zavarait.
3.5 Motiváció	Ismertesse és jellemezze a szükségletek hierarchiáját. Jellemezze az érzelmi és a szociális motívumokat.	Jellemezze a motivációval kapcsolatos alapfogalmakat. Ismertesse a táplálkozási regulációval kapcsolatos kórós folyamatokat: anorexia, bulimia
3.6 Érzelem	Magyarázza el az érzelmi állapot lényegét és fiziológiáját. Csoportosítsa az érzelmeket.	Ismertesse a félelem típusait. Jellemezze az érzelem zavarainak okait, és megnyilvánulási formáit. Jellemezze az érzelmekhez kötődő lelki jelenségeket: ambivalencia, konfliktus, tolerancia, empátia.
3.7 Személyiség-temperamentum, jellem	Határozza meg a személyiség lélektan fogalmát. Jellemezze a Hyppokrátészi személyiség-tipológiát.	Jellemezze az összes személyiség-tipológiát Ismertesse az érett, és éretlen személyiség kritériumait.
3.8 A fejlődés-pszichológia fogalma, és törvényszerűségei	Ismertesse a fejlődés menetét, és alapfogalmait. Határozza meg az érés, és fejlődés törvényszerűségeit.	Jellemezze a személyiség érésének, és fejlődésének biológiai, pszichés, és szociális összefüggéseit. Ismertesse az emberi pszichikum fejlődésének folyamatát.
3.9 A szenzoros, és a kognitív mechanizmusok fejlődése	Ismertesse a mozgástér szerepét, valamint a szenzomotoros fejlődés menetét. Ismertesse a verbális, és a nonverbális kommunikáció fejlődését.	Ismertesse a kreativitás fejlődésének kezdeteit. Ismertesse az énkép, és az éntudat fejlődésének menetét.
3.10 Az érzelmi, és akarati élet fejlődése	Magyarázza el az érzelmi, és akarati fejlődést, és ezek összefüggéseit. Értékelje a játék, a rajz, és a mese szerepét a fejlődésben.	Ismertesse a pszichoszexuális fejlődés folyamatát. Jellemezze a korai anya-gyermek, és apa-gyermek kapcsolatot, és annak jelentőségét. Magyarázza el az Ödipusz komplexus lényegét.
3.11 A szociálpszichológia fogalma, tárgya, és jelentősége	Határozza meg a szociálpszichológia fogalmát, tárgyát, és helyét a tudományok rendszerében.	Ismertesse, milyen tudományos elméleteket ismer az emberi érintkezésről.
3.12 Az előítélet	Ismertesse az előítélet fogalmát. Ismertesse az előítéletes személyiség fő jellemvonásait.	Magyarázza el a „bűnbak” elmélet lényegét. Ismertesse részletesen az összes gondolkodási sztereotípiát.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.13 Szerep	Magyarázza meg a szerep lényegét. Határozza meg a szerepelvárás fogalmát. Sorolja fel, milyen szerepeket ismer.	Ismertesse, mi a szerepkonfliktus lényege. Jellemezze a szerepkonfliktusból való menekülés módozatait. Magyarázza el, a szerepek milyen módon teljesíthetők.
3.14 Konfliktus	Magyarázza meg a konfliktus lényegét. Ismertesse a konfliktusok fajtáit, tartalmát.	Ismertesse a konfliktusok szerkezetét. Magyarázza el a konfliktusok lejátszásának módjait.

4. Kommunikáció

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Kommunikáció alapfogalmai, dinamikai alapelvei, törvényszerűségei	Ismertesse a kommunikációs alapfogalmakat.	
4.2 Kommunikációs zavarok	Ismertesse a kommunikációs zavarokat. Ismertesse a kommunikációs zavarok leküzdésének lehetőségeit.	
4.3 Verbális és nonverbális csatornák	Ismertesse a verbális és nonverbális kommunikáció összefüggéseit.	
4.4 Az érintkezés kultúrája	Magyarázza el a metakommunikációs jelzéseket. Ismertesse a társas érintkezés szabályait.	

5. Gondozástan

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 Gondozás, mint integrált tevékenység, és az egyedfejlődés testi és lelki szakaszai	Jellemezze az egyedfejlődés szakaszait. Jellemezze az életkori szakaszokat. Ismertesse a gondozás fogalmát, formáit és folyamatát. Határozza meg a mentális, szociális és egészségügyi gondozás kapcsolódási pontjait.	
5.2 Szülők leszünk	Ismertesse a pozitív és a negatív családtervezés jelentőségét. Ismertesse a modern fogamzásgátlás eszközeit és módjait. Ismertesse a terhes nő életmódját és a terhes gondozás célját és feladatát. Magyarázza el a családközpontú szülészet lényegét, a szülést és a születést.	

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.3 Újszülött a családban	Ismertesse az egészséges újszülött jellemzőit. Ismertesse az újszülött kori átmeneti működészavarokat. Ismertesse az újszülött ellátását. Sorolja fel az újszülött egészséges fejlődéséhez szükséges feltételeket. Magyarázza el az anyatejes táplálás fontosságát.	
5.4 Az első év	Jellemezze az egészséges csecsemő élettani sajátosságait. Ismertesse a testi, szellemi és szociális fejlődés sajátosságait. Ismertesse a természetes, kevert és mesterséges táplálás jellemzőit. Magyarázza el az elválasztás helyes menetét. Ismertesse a beteg csecsemő ápolásának elveit.	
5.5 A kisdedkor	Jellemezze az 1-3 éves kisgyermek fejlődési sajátosságait. Magyarázza el a kisgyermek fürösztésének és öltöztetésének a menetét. Ismertesse a helyes szokások kialakításának folyamatát. Jellemezze a kisgyermek optimális fejlődését élősegítő tényezőket.	
5.6 Óvodáskor	Jellemezze az óvodáskorú gyermek fejlődési sajátosságait. Sorolja fel az iskolaérettség kritériumait.	
5.7 A kisiskolás gyermek	Ismertesse a helyes életmód kialakítását kisiskoláskorban. Jellemezze a kisiskoláskorú gyermek fejlődési sajátosságait. Értelmezze a megváltozott emberi kapcsolatok alakulását kisiskolás korban. Ismertesse a biztonságos élet és közlekedés feltételeit.	
5.8 A serdülőkor	Jellemezze a perpubertás és a pubertás kor élettani és életkori sajátosságait. Magyarázza meg a mozgás fontosságát az egészség megőrzésében. Ismertesse a társas kapcsolatok jellemzőit és problémáit. Ismertesse a pozitív viselkedési mintákat.	

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.9 Ifjúkor	Jellemezze az ifjúkor élettani és életkori sajátosságait. Magyarázza meg az egészséges életvitel jelentőségét ebben a kórban. Magyarázza meg a higiéné szerepét a társaskapcsolatokban, valamint a nemi betegségek megelőzésében. Jellemezze az ifjúkori célokat és feladatokat. Ismertesse a rákszűrés fontosságát és formáit.	
5.10 Felnőttkor	Jellemezze a felnőttkor szakaszait. Fogalmazza meg a fittség és az aktív élet jelentőségét.	
5.11 Időskor	Jellemezze az időskor szakaszait és az öregedéssel összefüggő változásokat. Ismertesse az idősek gondozási lehetőségeit és az idős emberek életmódját. *Fogalmazza meg a haldoklás, a halál és a gyász hatását a családra.*	

6. Állapot megfigyelés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Állapot megfigyelés		
6.1 Alkat	Határozza meg a habitus fogalmát. Jellemezze a három alapkategóriát: atlétát, piknikust, astheniást.	Ismertesse a piknikus, atléta és astheniás alkat közötti különbséget. Magyarázza el az alkat és egészség közötti összefüggéseket.
6.2 A testtömeg, testkörfogat, testmagasság	Sorolja fel az egészséges felnőtt ember testsúlyának állandóságát biztosító feltételeket. Magyarázza meg a táplálkozás mennyiségi és minőségi zavarainak kockázati tényezőit és következményeit.	Magyarázza meg a táplálkozás és a testsúly közötti összefüggéseket. Ismertesse a fejlődő világban az alultápláltság, az éhezés okozta gondot, és hazánkban az elhízást, mint népbetegséget.
6.3 Mozgás, járás	Jellemezze kóros járás és a nevelés, szokás, testalkat főösszefüggéseit.. Ismertesse az átlagtól eltérő abnormális mozgásokat: a járás bizonytalan, nehézkes, sántítás, lúdtalp okozta járási rendellenesség.	Magyarázza meg a normál és a bizonytalan, nehézkes mozgásra utaló jelek közötti eltéréseket. Magyarázza meg az életmódnak az ízületekre gyakorolt hatását.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.4 A bőr és nyálkahártyák	Jellemezze a fiziológiás bőrt az arcon, törzsön, kezeken, lábakon, hajlatokban, a nemi szervek körül. Ismertesse a bőrelváltozás okait, és megnyilvánulási formáit (verejtékes, meleg, hideg, piros, sápadt bőr). Ismertesse a különböző bőr elváltozásokat (pattanásos, festékhiányos, kiütéses bőrről és a striák, bőr alatti vizenyők).	Ismertesse a lázas beteg, a vízszegény vagy kivérzett és a sárgás (icterusos) bőr elváltozásait és kialakulásának okait.
6.5 A tudatállapot, eszméleti állapot	Jellemezze a különböző tudati állapotokat. Jellemezze a zavart viselkedést, a kóros tudatállapotok formáit.	Jellemezze a tudat éberségének zavarait és a tartalmi tudatzavarokat.
Testtájankénti megfigyelés		
6.6 Az arc, nyak	Ismertesse az emberi viselkedést tükröző arckifejezéseket. Sorolja fel az arckifejezés leggyakoribb, az élettanitól eltérő változásait. Ismertesse a nyakon a legfeltűnőbb eltéréseket (pajzsmirigy megnagyobbodása, a nyirokcsomók duzzanata).	Jellemezze a "hippokrateszi-arc", a Cushing-kóros, a "holdvilágarc" (Myxoedémás), a kiszáradt típusú ("Kachexiás") egyén arckifejezését. Jellemezze a pajzsmirigy túlműködésének vagy alulműködésének problémáit az anyagcsere folyamatokban.
6.7 A mellkas	Ismertesse a leggyakoribb fejlődési rendellenességek okozta elváltozásokat (tyúkmellkas, cipész mellkas, hordó alakú mellkas).	Magyarázza meg a mellkasi deformitásokból adódó működési problémákat.
6.8 A gerincoszlop	Magyarázza meg a mozgásszegény, helytelen életmódnak a gerincre gyakorolt hatását. Ismertesse a kóros elferdüléseket: oldalirányú ferdülés (scoliosis), (kyphosis, lordosis).	
6.9 Érzékszervek működése	Ismertesse a szaglást és ízlelést mint érzékelést. Jellemezze a látási fogyatékosok, vakok életminőségét. Ismertesse a siketek és nagyothallók társadalmi helyzetét.	Magyarázza meg a kóros érzékszervi működés és a betegségek közötti összefüggéseket. Vázolja fel az akadálymentesítés jelentőségét. Fogalmazza meg a fogyatékkal élők és az akadálymentesített környezet jelentőségét.
Váladék megfigyelés		
6.10 Köhögés	Ismertesse az ember légzését: ismertesse a normál légzésszámot, ritmust a felnőtt embernél, beszéljen a légzés hangjáról. Határozza meg a köhögés fogalmát, a köhögés jellegzetes típusait (köhécselés, rekedt, ugató hangú, izgatott). Jellemezze a köhögéstípusokat: száraz (improduktív) és produktív köhögés közti különbséget, melynek következménye a köpet.	Ismertesse a helytelen életmód (dohányzás) és egészségtelen környezet légzőszervekre gyakorolt negatív hatását.
6.11 Köpet	Ismertesse az ürített köpet jellegét (véres, gennyes, üvegszerű).	Magyarázza el az ürített köpet és a légzőszervi betegségek közötti összefüggéseket.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.12 Hányadék	Határozza meg a hányás fogalmát, mint a szervezet védekező reflexét. Sorolja fel a hányás okait, bevezető tüneteit, Ismertesse a hányadék tartalmát, mennyiségét.	Magyarázza meg a hányások okait és a hányással járó betegségek összefüggéseit.
6.13 Széklet	Ismertesse a széklet mennyiségi mutatóit, összetételét. Ismertesse a széklet kóros anyagait.	
6.14 Vizelet	Ismertesse a vizeletürítés mennyiségi mutatóit, összetételét. Sorolja fel a vizelet kóros anyagait.	
Életjelenségek, alapvető életjelek megfigyelése		
6.15 Légzés	Ismertesse a szervezet gázcseréjét biztosító fiziológiás jelenséget a légzés élettani értékeit felnőtt és gyermekkorban, és annak kóros változásait (szapora, csökkent, légzéshiány).	Ismertesse, hogy milyen tüneteket mutatnak egyes légzőszervi megbetegedések. Magyarázza el a nehézlégzés okait megbetegedések esetén (légzőszervi és szív eredetű).
6.16 Pulzus	Ismertesse a pulzus fogalmat számát mérésének módjait. Magyarázza meg a kóros pulzusváltozásokat (szapora, gyér, elnyomható, ritmustalan eltérések). Ismertesse a pulzus számának, ritmusának és elnyomhatóságának változásait.	Magyarázza meg az egészségtelen életmód hatásait a szív és a keringési rendszerre (angina pectoris, infarctus veszélye). Magyarázza el az extraszisztoliák okait (dohányzás, stressz, alkohol).
6.17 Vérnyomás	Határozza meg a vérnyomás fogalmát, értékeit (szisztolé, diasztolé) Jellemezze a magas és alacsony vérnyomást és ezek kiváltó okait.	Ismertesse azokat az okokat, amelyek a magas vérnyomás kialakulásához vezethetnek.
6.18 Hőmérséklet	Határozza meg a hőmérséklet fogalmát, értékét. Ismertesse a normál és kóros hőmérsékleteket (alacsony és élettanitól magasabb). Határozza meg a hőmérsékletmérés szabályait és helyeit.	Ismertesse az állandó testhőmérséklet idegi és hormonális szabályozását.
6.19 Gyermekbántalmazás	Határozza meg a mentális egészséget. Határozza meg, hogy kit nevezünk veszélyeztetettnek. Ismertesse a gyermekbántalmazás eseteit: szexuális bántalmazást ("molesztálás") és a testi bántalmazást (erőfölény miatt). Ismertesse a bántalmazás következményeit (például: szorongás, depresszió, helytelen felnőttkori életvezetés).	Magyarázza meg a deviáns viselkedések és a gyermekbántalmazások közötti összefüggéseket.

7. Elsősegélynyújtás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1 Az elsősegélynyújtás és a mentés kialakulásának története Magyarországon	Ismertesse az elsősegélynyújtás fogalmát, szervezett formájának kialakulását és történetét.	Ismertesse a különleges mentőket, azok tevékenységét (légi, vizi …).
7.2 Az elsősegélynyújtási kötelezettség	Hasonlítsa össze a laikus elsősegélynyújtó tevékenységeit.	Ismertesse a betegjogokat a sürgősségi ellátásban. Ismertesse az idevonatkozó fontosabb törvényi előírásokat és jogszabályokat.
7.3 Az elsősegélynyújtás általános szabályai	Magyarázza el az elsősegély szintű ellátás alapelveit. Határozza meg az elsősegélynyújtóval szembeni magatartási szabályokat. Ismertesse az elsősegélynyújtás alapszabályait.	
7.4 Életveszélyes állapotok	Határozza meg az életveszélyes állapot fogalmát, tüneteit és okait Határozza meg a klinikai és biológiai halál fogalmát. Ismertesse a betegségek korai felismerését, a megelőzések lehetőségeit, a betegségek rizikófaktorainak elkerülését.	Magyarázza meg az életveszélyes állapotok kialakulásának ok-okozati összefüggéseit. Szívizom elhalás, légzés bénulás, artériás vérzés.
7.5 Tájékozódás a helyszínen a beteg állapotáról	Ismertesse a sérült állapotát, tudjon a helyszínen tájékozódni a történtekről. Magyarázza el az elsősegélynyújtó teendőit.	Magyarázza el az életveszély kivédését szolgáló teendőket, a helyszín veszélyeit és veszélyforrásait.
7.6 Sérülések	Ismertesse a leggyakoribb sérüléseket és ellátásukat. Magyarázza el a sebek fajtáit, a vérzéseket, a vérzések fajtáit. Ismertesse a hő okozta ártalmak, a kémiai ártalmak, a törés, a rándulás és ficam elsődleges ellátását.	Magyarázza el a helyszíni sérültellátást (termikus traumák, amputációk estén).
7.7 Testtájéki sérülések	Magyarázza el a különböző testtájéki sérülések fajtáit és azok ellátását (mellkas, has).	
7.8 Rosszullétek	Magyarázza el az eszméletlenség állapotát, formáit és elsődleges ellátását. Ismertesse a légzési rendellenességeket, a szívizom-infarktusos beteg elsődleges ellátását.	
7.9 Görcsökkel járó belgyógyászati balesetek	Ismertesse az áramütést, a villámcsapást szenvedett sérült elsődleges ellátását. Ismertesse a görcsökkel járó állapotokat.	
7.10 Mérgezések	Ismertesse a mérgezéseket (maró, étel, gáz). Magyarázza el mérgezéskor az elsödleges elsősegély-nyújtási feladatokat.	
7.11 Shock	Magyarázza el a shock folyamatát és ellátását.	Ismertesse a shock előidéző okait lezajlásának folyamatát, szövődményeit.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
7.12 Újraélesztés	Ismertesse az alapvető életjelenségek, életműködések vizsgálatát, a klinikai halál és biológiai halál jeleit. Ismertesse az újraélesztés szabályait.	Ismertesse a kiterjesztett újraélesztést (ALS).
7.13 Sérült mozgatása és fektetése	Ismertesse a fekvés és fektetés alapfogalmait. Ismertesse az elsősegélynyújtásban alkalmazható terápiás fektetési módokat.	Magyarázza el a szakszerű kimentés egyes lépéseit eszközzel és eszköz nélkül. Ismertesse a betegszállítás módjait, lehetőségeit és szabályait.
7.14 A tömeges baleset, katasztrófa medicina	Ismertesse a tömeges baleset fogalmát és az ellátás sorrendjét.	Ismertesse a természeti katasztrófákat.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		15 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Az egészségügyi alapismeretek tételsor alapján témakörök bemutatása.
180 perc		
Teszt jellegű feladatok	Rövid válaszokat igénylő feladatok	
50 pont	50 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról ismeretek és képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben legyen mérhető.

Az írásbeli vizsga az alábbiakra helyez hangsúlyt:
– az emberi test felépítésének és működésének a felidézésére,
– az egészséges életmóddal, az egészség megőrzésével, a prevencióval kapcsolatos tények felidézésére,
– a szomatikus, szociális és pszichés jelenségek közötti kapcsolatok felismerésére,
– az egészséges ember életkorok szerinti gondozásának leírására,
– az elsősegélynyújtás fontos lépéseinek a leírására.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

Feladattípusok
A feladattípusok formai szempontból a következők:

Feleletválasztó feladatok (teszt jellegű)
– egyszerű választás (Húzza alá!)
– illesztés (Párosítás csoportosítás!)
– sorrend meghatározása

Feleletalkotó feladatok (rövid választ igénylő)
– rövid válasz (meghatározás)
– több jellemző felsorolása / megnevezése
– adatok kiegészítése

Tartalmi szerkezet
A vizsga tematikája a középszintű követelményredszerben megadott bármely témakört érintheti.
Az érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám fele-fele arányban a tesztjellegű feladatok és a rövid válaszokat igénylő feladatok megoldásával érhető el.
A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.
A 10-15 feladatból álló teszt jellegű feladatokban és a 10-15 feladatból álló, rövid választ igénylő feladatokban különböző arányban jelennek meg az egészségügyi alapismeretek témakörei.

Arányok:

Egészségfejlesztés	30%
Anatómia	40%
Gondozástan	20%
Elsősegélynyújtás	10%

Feladatok jellemzői:
A feladatok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.
A rövid választ igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.

	Kompetenciák	%
Teszt jellegű feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása	10
	Összefüggések ismerete, megértése	20
	Tájékozódás az ember szomatikus felépítésében, működésében	20
Rövid választ igénylő feladatok	Alapfogalmak használat	10
	Összefüggések értelmezése	10
	Tájékozódás az ember szomatikus felépítésében, működésében	20
	Szakkifejezések használata	10
	Összesen	100

Lehetséges feladattípusok
1. Fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz
2. Folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása
3. Ok-okozati összefüggések felismerése
4. Ábrák felismerése, ábraelemzés
5. Tényadatok rendezése megadott szempontok szerint

Az írásbeli feladatlap értékelése
A teszt jellegű feladatok és a rövid válaszokat igénylő feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alkalmazása. A javítás során a meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga alapvetően az egészségügyi alapismeretek követelményeiben megadott témák bemutatását és egyben az elsajátítottak alkalmazását várja el a vizsgázótól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, fogalmakat, törvényszerűségeket szabatosan definiálni, a megszerzett ismeretei felhasználásával képes-e megmagyarázni az összefüggéseket.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott „A” és „B” altétel kérdéseire válaszol.

A szóbeli tételek száma minimum 20 darab

A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet
A szóbeli vizsga témakörei és arányai:

„A”

Egészségfejlesztés	30%
Anatómia	40%
Általános megfigyelés	30%

„B”

Gondozástan	40%
Elsősegélynyújtás	30%
Pszichológia	20%
Kommunikáció	10%

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két altételből („A” és „B”) áll.

Az „A” altétel: egészségfejlesztés, anatómia , általános megfigyelés témaköreiből áll.

A „B” altétel: pszichológia, elsősegélynyújtás, gondozástan és kommunikáció témaköreiből áll.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A szóbeli tételek címe az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kerül megfogalmazásra. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

Tételcím példák:
„A” altétel: Mutassa be a légzőrendszert és beszéljen részletesen a tüdőről! Magyarázza el a légzés mechanizmusát!
„B” altétel: Magyarázza el a szoptatás fontosságát, beszéljen a szoptató nő életmódjáról, az anyatej összetételéről és termelődéséről!

A szóbeli vizsgarész értékelése
Az értékelés a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
Feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10	10	20
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5	5	10
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége	5	5	10
Összefüggések problémaközpontú bemutatása	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="3">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td><td>20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">Az egészségügyi alapismeretek tételsor alapján témakörök bemutatása.</td></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td></tr>
<tr><td>Teszt jellegű feladatok</td><td>Rövid válaszokat igénylő feladatok</td></tr>
<tr><td>60 pont</td><td>40 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy viszonylag teljes és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról az ismeretek és képességek tekintetében egyaránt.
A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben legyen mérhető.

Az írásbeli vizsga az alábbiakra helyez hangsúlyt:
– az emberi test szerkezetének és működésének a felidézésére az életműködések jellemzésérére latin szakkifejezések használatával,
– az egészséges életmóddal, az egészség megőrzésével, a prevencióval kapcsolatos tények felidézésére,
– a szomatikus és pszichés jelenségek közötti kapcsolatok felismerésére, ok-okozati összefüggések elemzésére,
– az egészséges ember életkorok szerinti gondozásának leírására, alkalmazás szintű feladatok megoldására,
– az elsősegélynyújtás fontos lépéseinek a leírására, alkalmazás szintű feladatok megoldására,
– az egészséges és beteg ember általános megtekintésének leírására, ok-okozati összefüggések elemzésére, alkalmazás szintű feladatok megoldására.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

Tartalmi szerkezet
A vizsga tematikája az emelt szintű követelményrendszerben megadott bármely témakört érintheti.
A feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.
A feladattípusok az előírt képességjellegű követelményeknek felelnek meg.
Az emelt szintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám 60%-ában tesztjellegű feladatok és 40%-ában a rövid válaszokat igénylő feladatok megoldásával érhető el.
A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.
A 10-18 feladatból álló teszt jellegű feladatokban és a 10-12 feladatból álló, rövid választ igénylő feladatokban különböző arányban jelennek meg az egészségügyi alapismeretek témakörei.

Az írásbeli vizsga témakörei és arányai:

Egészségfejlesztés	20%
Anatómia	40%
Gondozástan	10%
Elsősegélynyújtás	10%
Általános megfigyelés	20%

Az egyes képességjellegű követelményekhez rendelt arányok azt a célt szolgálják, hogy teljes egészében érvényesüljenek a megfogalmazott fejlesztési követelmények.

A feladatok jellemzői:
A feladatok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.
A rövid választ igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.

	Kompetenciák	%
Teszt jellegű feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10
	Szakkifejezések használata (latin)	10
	Összefüggések ismerete, értelmezése	20
	Tájékozódás az ember szomatikus működésében	20
Rövid választ igénylő feladatok	Alapfogalmak szakkifejezések használata (latin)	10
	Összefüggések ismerete, értelmezése	10
	Tájékozódás az ember szomatikus működésében	20
	Összesen	100

Lehetséges feladattípusok

1. Fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz
2. Folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása
3. Ok-okozati összefüggések felismerése
4. Ábrák felismerése, ábraelemzés
5. Tényadatok rendezése megadott szempontok szerint

Feladattípusok
A feladattípusok formai szembotból a következők:

Feleletválasztó feladatok (teszt jellegű)
– egyszerű választás (húzza alá)
– illesztés (párosítás, csoportosítás)
– sorrend meghatározása

Feleletalkotó feladatok (rövid választ igénylő)
– rövid válasz (meghatározás)
– több jellemző felsorolása/megnevezése
– adatok kiegészítése

Az írásbeli feladatlap értékelése
A teszt jellegű feladatok és a rövid válaszokat igénylő feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alkalmazása. A javítás során a meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga alapvetően az egészségügyi alapismereteknek a követelményekben megadott témák bemutatását és egyben az elsajátítottak alkalmazását várja el a vizsgázótól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, fogalmakat, törvényszerűségeket szabatosan definiálni, a megszerzett ismeretei felhasználásával képes-e megmagyarázni az összefüggéseket.
A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott „A” és „B” altétel kérdéseire válaszol.
A szóbeli tételek száma minimum 20 darab
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli vizsga témakörei és arányai:

„A”

Egészségfejlesztés	30%
Anatómia	40%
Általános megfigyelés	30%

„B”

Gondozástan	40%
Elsősegélynyújtás	30%
Pszichológia	20%
Kommunikáció	10%

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két altételből áll:

– „A” altétel: egészségfejlesztés, anatómia , általános megfigyelés téma.

– „B” altétel: pszichológia, elsősegélynyújtás, gondozástan és kommunikáció.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A szóbeli tételek címe, az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján, központilag kerül megfogalmazásra. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

Tételcím példák:
„A” altétel: Ismertesse a keringési rendszer és a légzőrendszer működése közötti élettani kapcsolatot! Magyarázza meg az összefüggést a légzőrendszer és a szív működése, valamint a kis- és nagy vérkör működése között.
„B” altétel: Mutassa be az öregedés biológiai folyamatát és az egyes szervrendszerek – belső szervek, mozgásrendszer, érzékszervek – működésének az öregedéssel összefüggő változásait!

A szóbeli vizsgarész értékelése
Az értékelés a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
Feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10	10	20
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5	5	10
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége	5	5	10
Összefüggések problémaközpontú bemutatása	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50”

41. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

1. A társadalom és az ember megismerésének módszereiben való tájékozottság

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 A társadalom és a társadalmi viszonyok megismerési módszereinek felsorolása, jellemezése	Soroljon fel, és jellemezzen adatgyűjtési technikákat.	
1.2 Információk gyűjtése	Gyűjtsön információkat megadott módszerek, megadott segédanyagok segítségével környezet szociális helyzetével és egészségügyi állapotával kapcsolatban.	Foglaljon össze különböző módszerekkel szerzett információkat egységes ismertetésként.
1.3 Összegyűjtött adatok ábrázolása	Készítsen sematikus ábrát társas helyzetekről. Készítsen genogramot, szociogramot szöveges forrás, adatsor alapján.	Készítsen rövid elemzést statisztikai adatsorok, szociogramok, sematikus ábrák alapján.

2. A szakmai nyelv alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 A társadalmi és az emberi viszonyok megnevezésére használatos fogalmak azonosítása	Értelmezze a szociális alapismeret tantárgy során tanított pszichológiai, szociálpszichológiai és társadalomismereti fogalmakat. Válassza ki, rendszerezze az egy témához kapcsolható fogalmakat.	Határozzon meg és helyezzen megfelelő szövegkörnyezetbe szakkifejezéseket. Észlelje, értelmezze egy szakkifejezés jelentésárnyalatait.

3. A folyamatokat alakító tényezők felismerése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Az ok és okozati összefüggések felismerése	Soroljon fel ok-okozati összefüggéseket az ember fizikai és lelki állapotával kapcsolatban. Különböztesse meg, és kapcsolja össze a felsorolt pszichés és társas tényezők közül az okokat és a következményeket. Sorolja fel egy adott lélektani, vagy társadalmi jelenség néhány okát, lehetséges következményeit.	
3.2 Az időtényező hatása	Fogalmazza meg a fejlődés és a változás lényegét. Gyűjtsön példákat a társadalom területén a változás és fejlődés közötti különbség érzékeltetésére. Sorolja fel az emberi élet fejlődési szakaszait. Határozza meg a társadalom főbb fejlődési állomásait. Értelmezze az emberek társadalomban elfoglalt helyének időbeli változását.	Példák segítségével értelmezze a változás és a fejlődés közti különbséget. Határozza meg az érés és fejlődés törvényszerűségeit. Jellemezze az emberi élet fejlődési szakaszait. Jellemezze a társadalom főbb fejlődési állomásait. Értelmezze a társadalmi mobilitás fő tendenciáit.
3.3 Az emberek társadalmi és élethelyzetének hatása nézeteikre, döntéseikre és cselekedeteikre	Gyűjtsön példákat a társadalom rétegződésének bemutatására. Ismerje fel szociokulturális leírások alapján a társadalom különböző helyzetű csoportjait.	Mutassa be példaszerűen az egyén élethelyzetének befolyásoló hatását nézeteire, döntéseire és cselekedeteire. Értelmezze a társadalmi mobilitás befolyásoló szerepét az emberek nézetére, viselkedésére.
3.4 Társadalmi értékek és problémák hatása a szociálpolitikára	Sorolja fel a legfontosabb humanista társadalmi értékeket, az azokat valló mozgalmakat, csoportokat. Ismerje fel, és mutassa be a mai magyar társadalomban előforduló szociális problémákat. Fejtse ki egy mai magyar társadalomban előforduló szociális probléma okait, összefüggéseit.	Ismerje fel, és értelmezze az értékek és a világnézetek közötti összefüggést.

4. Az ember és a társadalom értékalapú megközelítése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 A humanisztikus értékek, az emberi élet tisztelete	Mutassa be, hogyan hat az ember empatikus, toleráns, előítélettől mentes megközelítése a társas kapcsolatokra. Igazodjon a világ emberközpontú szemléletéhez. Magyarázza meg a kongruens kommunikáció jelentőségét. Értelmezze az érték fogalmát.	Értelmezze a legáltalánosabb humanisztikus értékek fogalmát.
4.2 Az ember előítélet-mentes megközelítése	Értelmezze az előítélet fogalmát. Ismerje és példákon keresztül mutassa be a hétköznapi előítéleteket. Jelöljön meg néhány okot, amelyek az előítélet keletkezéséhez vezetnek. Dokumentumok alapján ismerje fel a legjellemzőbb előítéleteket.	

5. Az ember holisztikus megközelítése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 Szocializáció komplex értelmezése	Értelmezze a szocializáció fogalmát. Értelmezze a család, az iskola, a kortárscsoportok és a társadalom szerepét a szocializációban. Mutassa be a szocializációs folyamat nehézségeit, a lehetséges problémákat.	Magyarázza meg a környezet és az ember kölcsönhatásának, a szocializáció folyamatának törvényszerűségeit.
5.2 Az emberi életszakaszok biológiai, pszichológiai, és szociálpszichológiai jellemzői	Jellemezze a különböző életkori szakaszok biológiai, pszichológiai és szociálpszichológiai sajátosságait. Mutassa be az összefüggést az egészségügyi és a szociális ellátás rendszere között, valamint a humán szolgáltatás kapcsolatát az ellátásban szereplő szakmákkal a problémamegoldó folyamat során.	Jellemezze a lelki egyensúly megőrzésének egyik módját.
5.3 Az ember társadalmi helyzetének hatása a testi, lelki egészségre	Ismerje fel a hátrányos szociális tényezők testi, lelki hatásait. Hozzon ezekre hétköznapi példákat. Ismertesse az egészségügyi és a szociális ellátás szerepét, az ellátásban szereplő szakmák funkcióját.	Mondjon példákat a társadalom ártó-védő hatásaira. Jellemezze a testi-lelki egyensúly megőrzésének egyik módját.

6. Problémaközpontúság

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1 Az ember testileg	Azonosítsa az emberi szükségletek hierarchikus rendjét. Ismerje fel a fizikai hiányokat, és mutassa be a ki nem elégített szükségletekből származó szociális problémákat. Nevezze meg az emberek fizikai szükségleteinek kielégítését szolgáló egészségügyi és szociális ellátásokat.	Magyarázza meg a szükségletek hierarchikus elrendeződését. Ismerje fel és mutassa be az emberek fizikai vagy értelmi fogyatékosságaiból származó különleges szükségleteit
6.2 Intraperszonális szint	Sorolja fel a lelki egyensúly hiányának néhány következményét.	
6.3 Interperszonális szint	Jellemezze az egyes életszakaszokat a társas kapcsolatok iránti igény szempontjából.	Indokolja az emberek megfelelő társas kapcsolatainak fontosságát, és az azokat létrehozó képesség kiemelkedő szerepét.
6.4 A család és kis csoportok szintje	Sorolja fel a család támasznyújtási szerepét az egyén számára. Nevezzen meg, és példákkal támasszon alá néhány olyan helyzetet, amikor a probléma forrása a család.	Sorolja fel olyan intézményeket, melyek a problémával küzdő családok számára nyújtanak segítséget. Mutassa be ezen intézmények munkáját/feladatát.
6.5 A helyi közösség szintje	Mutasson be néhány, saját települése szociális igényeinek kielégítésére szolgáló intézményt, módszert.	
6.6 Az adott kultúra szintje	Határozza meg a kultúra és a szubkultúra fogalmát. Soroljon fel az adott térségben megfigyelhető hagyományokat.	Különböztesse meg a kultúra és a szubkultúra fogalmát
6.7 A nemzet, az állam, a társadalom szintje	Ismerje fel a hétköznapi erkölcsi elvek érvényesülésének jelentőségét a társadalom biztonságérzete szempontjából.	Nevezze meg a társadalom biztonságérzete szempontjából legfontosabb hétköznapi erkölcsi elveket és jogi szabályokat. Nevezzen meg néhány, szociális biztonságot garantáló törvényt, a vonatkozó részek magyarázatával.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Társadalomismeret

Témák	Középszint	Emelt szint
1.1 Szociológiai alapismeretek	Ismerje a szociológia alapfogalmait és összefüggéseit. Ismertesse a társadalom fogalmát, működésének alapelveit, az egyén társadalmi meghatározottságát. Ismertesse a különböző életmódú és életvitelű emberekhez való toleráns és előítélet-mentes közelítés fontosságát.	
1.2 Szociológiai gyakorlat	Ismertesse a társadalom megismerésének legfontosabb módszereit (pl. megfigyelés dokumentumelemzés, kérdőív, interjú stb.). Írja le az egészséges életmód fogalmát, jellemzőit. Elemezze az életmód és életvitel összetevőit (szükségletek, indítékok, körülmények, szokások). Soroljon fel életmódkutatás technikákat.	
1.3 Társadalmi struktúra	Ismerje a társadalom szerkezetét, rétegződését. Azonosítsa az egyéni és társadalmi különbségeket.	
1.4 Társadalmi egyenlőtlenség és szegénység	Mutasson be néhány egyenlőtlen társadalmi helyzetet, például a fogyatékosság, a hajléktalanság, nagycsalád, szegénység vagy valamelyik kisebbség esetén. Mutasson rá az egyenlőtlen helyzetek okára, következményére.	Ismerje fel a mai magyar társadalomban kialakult egyenlőtlenségek dimenzióit (pl. iskolázottság, lakóhely, jövedelem stb. mentén). Értelmezze az egyenlőtlenségek okait.
1.5 Család és életmód	Ismertesse a család fogalmát (nukleáris család, nagycsalád) és szerepét a társadalomban. Ismerje a család szerkezetét, a családi szerepeket, a család funkcióit, működését és ezek változásait az egyes történelmi korszakokban. Értelmezze a kultúra, szubkultúra, hagyományok, életmód, szokás, életvitel fogalmát, meghatározó tényezőit, összetevőit. Határozza meg a gyerek, az idős, a beteg és a fogyatékos ember helyét a családban, a magányt a családban. Mutassa be a családot, mint támogató rendszert és a családot támogató rendszereket. Egy megadott egyszerű, rövid esetleírást ábrázoljon egy genogram vagy öko-térkép segítségével. Készítsen időmérleget.	Értelmezze a család szerkezetének és funkcióinak történelmi változásait. Mutassa be a családokat és szerepeiket az egyes történelmi korszakokban. Határozza meg a család működési zavarait, az egyén és a család alkalmazkodási stratégiáit, a társadalom ártó-védő hatását.
1.6 A mai magyar társadalom	Ismerje a mai magyar társadalom szerkezetét, térbeli jellemzőit, a társadalmi mobilitás formáit és jellemzőit. Határozza meg az értékek, normák, szankciók fogalmát; a normáktól való eltérés jellemzőit, a különbözőséget, a másságot, a deviancia fogalmát, formáit.	Határozza meg a deviancia méreteit, kialakulásának okait és szociológiai jellemzőit a mai Magyarországon.

2. Szociálpolitika

Témák	Középszint	Emelt szint
2.1 Szociálpolitikai alapok	Határozza meg a szociálpolitika fogalmát, feladatát, intézményrendszerét, célját, eszközeit. Ismerje a legfontosabb társadalompolitikai értékeket (szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság), amelyek meghatározzák az adott társadalom szociálpolitikáját. Ismerje a szociális biztonságot szolgáló támogatások nyújtásának alapelveit, technikáit és formáit.	Jellemezze a legfontosabb társadalompolitikai értékeket. Keressen összefüggést a társadalom jelenségei és a szociálpolitika között. Jellemezze a szociális biztonságot szolgáló támogatásokat.
2.2 Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák	Ismerje az emberi szükségletek rendszerét, a szükségletkielégítés hiányait, a szükségletfelmérési technikákat a különböző hátrányos esetekben (pl. hajléktalanság, fogyatékosság, munkanélküliség stb.) Ismerje fel a mai magyar társadalomban előforduló szociális problémákat és az azokra adott alapvető válaszokat (pl. szegénység, munkanélküliség, hajléktalanság, nagycsalád stb.).	
2.3 Szociálpolitika intézményrendszere	Ismertesse az egészségügyi és a szociális ellátás rendszerét. Ismerje az egészségügyi és a szociális ellátásokban rejlő együttműködés lehetőségeit. Ismerje a szociális biztonságot szolgáló támogatások nyújtásának alapelveit, technikáit és formáit.	Ismerje a szociális szolgáltatások rendszerét, feladatait, a jóléti pluralizmus formáit (állami, piaci és civil szervezetek). Határozza meg a profitorientált, és nonprofit szervezetek közötti különbséget.

3. Pszichológia

Témák	Középszint	Emelt szint
3.1 Általános lélektani ismeretek, a pszichológiai ismeretszerzés módszerei	Használja felelete során az általános lélektani alapfogalmakat. Mutassa be az egyes pszichikus folyamatok lényegét, jellemzőit. Hasonlítsa össze a tanulás különböző formáit. Ismerje a motiváció alapfogalmait. Mutassa be az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatását.	Ismerje a pszichológia vizsgálati módszereit (megfigyelés, kísérlet, esettanulmány, statisztikai módszerek), alkalmazásuk jelentőségét a gyakorlatban. Értelmezze a humánspecifikus motiváció, és a környezethez való alkalmazkodás kapcsolatát. Mutasson rá az érzelmek kifejeződésének szerepére a hiteles kommunikációban.
3.2 Személyiség-lélektani ismeretek	Mutassa be a személyiség alakulás folyamatát. Ismerje a humanisztikus személyiségelmélet jelentését. Sorolja fel az érett személyiség kritériumait	Definiálja a személyiség fogalmát, sorolja fel összetevőit. Jellemezze a főbb személyiségelméleteket, és értékelje azok egy csoportját. Ismerje a veszteségek pszichikus hatását.

Témák	Középszint	Emelt szint
3.3 Fejlődéslélektani ismeretek	Határozza meg az érés és fejlődés törvényszerűségeit. Ismertesse a különböző életkori szakaszok pszichikus jellemzőit, a szenzomotoros és a kognitív fejlődés menetét. Értékelje az anya-gyermek kapcsolat jelentőségét. Ismerje a lelki fejlődés krízispontjait és azok lehetséges okait.	Ismerje a krízisek hatását.
3.4 Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	Definiálja a szociálpszichológia fogalmát. Ismerje a szociálpszichológia alapfogalmait. Mutassa be a kommunikáció sémájának ábrázolásán keresztül a kommunikáció elemeit. Sorolja fel a verbális és nonverbális kommunikáció formáit. Jellemezze a metakommunikáció fogalmát. Magyarázza el a hiteles kommunikáció összetevőit, jellemzőit. Felelete kapcsán derüljön ki a kongruencia fontossága a segítő szakmákban. Tudjon példát mondani eltérő kultúrájú emberek eltérő kommunikációs jelzéseire. Ismertesse az empátia, kongruencia, feltétel nélküli elfogadás jelentőségét a segítő kapcsolatban. Legyen képes a társas kapcsolatok értelmezésére egy meghatározott feladat megoldása során. (Pl. egy ötszereplős társas szituáció leírásából értelmezze a szereplők közötti kapcsolatokat, rajzoljon fel egy szociogramot.) Ismertesse a csoportmunka szabályait, a csoportfejlődés fázisait Mutassa be a társas kapcsolatokban előforduló társas helyzeteket, a társas kapcsolatokat segítő és gátló tényezőket. Ismertesse a különböző társas szerepeket (adott szerepek, kivívott és spontán szerepek). Határozza meg a konfliktus fogalmát. Sorolja fel a konfliktusok fajtáit (külső és belső konfliktusok; érdek, érték, intim konfliktusok). Soroljon fel néhány konfliktuskezelési technikát (pl. harc, játszma, vita, menekülés stb.). Magyarázza el a csoportban előforduló sztereotípiák és előítéletek egyénre gyakorolt hatását. (Pl. fogyatékosokkal, szegényekkel, kisebbséggel szembeni sztereotípiák.)	Elemezze és értékelje társas kapcsolataiban előforduló társas helyzeteket (az ifjúkorban előforduló szerepek). Elemezzen egy szerepfeszültségből adódó konfliktust, és annak megoldását példa segítségével. Értékelje és példákkal igazolja a kongruencia jelentőségét a segítő kapcsolatban. Magyarázza meg a csoportdinamikai jelenségeket és folyamatokat.
3.5 A szocializáció folyamata	Értelmezze a szocializáció fogalmát. Sorolja fel a szocializáció folyamatának spontán és tudatos elemeit, legfontosabb jellemzőit. Mutassa be a szocializációs színtereket és hatásokat: család, anya-gyermek kapcsolat, kortárscsoport, gyermekintézmények, kiemelten az iskola, munkahely, társadalmi szervezetek és intézmények szerepét, a kulturális minták és normák hatását. A szociális identitás fogalmát. Értékelje a család szerepét a szocializáció folyamatában.	Mutassa be a szocializációra ható társas helyzeteket. Értelmezze a tanulás szocializációban betöltött szerepét (spontán és tudatos tanulás). Magyarázza meg a környezet és az ember kölcsönhatásának, a szocializáció folyamatának törvényszerűségeit.

4. Gondozástan

Témák	Középszint	Emelt szint
4.1 Gondozási ismeretek	Ismerje a gondozás fogalmát, célját, feladatait és tevékenységi formáit; a gondozó szerepeit. Határozza meg a gondozás célcsoportjait (családok, idős, fogyatékos emberek, peremhelyzetű személyek és csoportok, gyógyíthatatlan betegek és haldoklók).	Mutassa be az aktivitás fontosságát, fenntartásának néhány lehetőségét
4.2 Szükségletek és erőforrások komplex értelmezése	Jellemezze a gondozás komplexitását, mint a szükséglet-kielégítés és az autonómia megőrzésének eszközét. Ismerje a szükséglet-kielégítés és az életminőség javításának kereteit, tervezhetőségét.	Határozzon meg néhányat az életminőséget javító tárgyi eszközökből és szolgáltatási lehetőségekből Tervezze meg a gondozási folyamat alapvető lépéseit.

5. Egészségtan

Témák	Középszint	Emelt szint
5.1 Elsősegélynyújtás	Ismerje az elsősegélynyújtás szabályait, a veszélyeztető állapotokból következő elsősegélynyújtási feladatokat (újraélesztés, eszméletlen beteg elsődleges ellátása). Mutassa be a törések, vérzések ellátását. Ismerje a teendőket, ha idegentest a szembe, a légutakba kerül. Ismerje a termikus trauma elsődleges ellátását, a belgyógyászati megbetegedések, belgyógyászati balesetek, a mérgezések elsődleges ellátását. Ismerje a teendőket tömegbalesetek, tömegkatasztrófák esetén. Mutassa be a mentőhívás lépéseit.	Különböztesse meg az epilepszia és lázas eklampszia tüneteit.
5.2 Közegészség	Rendelkezzen alapvető társadalom-egészségtani ismeretekkel. Ismerje a meghatározó népegészségügyi mutatókat. Ismerje az Egészség Évtizedének Nemzeti Népegészségügyi Programot, a népbetegségnek számító megbetegedéseket. Ismerje a járványok megelőzésének és lokalizálásának teendőit, a leggyakoribb fertőző és járványt okozó betegségeket, azok tüneteit és járványtanát, a fertőzőbetegek alapvető ellátását Használja az alap fertőtlenítőszereket és eljárásokat a fertőzések elhárítása céljából, a védőfelszereléseket. Mutasson egészségtudatos magatartást.	

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli	**Szóbeli**	**Írásbeli**	**Szóbeli**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli	**Szóbeli**	**Írásbeli**	**Szóbeli**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	Szociális alapismeretek tételsor alapján témakörök bemutatása
180 perc	
Szociális alapismeretek központi írásbeli feladatsor megoldása	
100 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó szociális alapismeretek tantárgyi tudásáról az ismeretek, a megértés és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám egyrészt a szociális alapismeretek írásbeli központi kérdéssor egyszerű, rövid választ igénylő (teszt jellegű) kérdéssorának megválaszolásával, másrészt a szociális alapismeretek szöveges (kifejtendő írásbeli) feladatok megoldásával érhető el.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladatsorban a tanult modulok fogalmai, törvényszerűségei, jelenségei és összefüggései a pszichológia (30%), a

társadalomismeret (30%), a szociálpolitika (20%), a gondozástan (10%), az egészségtan (10%) arányában jelennek meg. A kérdéstípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.
Szociális alapismeretek írásbeli szöveges feladatainak megoldásai alkalmazás jellegű követelményekre is építenek.

Feladatok és a feladatok jellemzői

Kompetenciák	%
Problémaközpontú gondolkodás	20
A szaknyelv alkalmazása	25
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	25
Az ember elhelyezése társas környezetében	30
Összesen	100

Lehetséges feladattípusok

1. Dokumentumok egy-egy részletének összehasonlítása, a különbségek okainak értelmezése
2. Dokumentumok alapján következtetések, értékelések megfogalmazása
3. Fogalmak magyarázata, értelmezése, hozzárendelése korhoz, területhez, személyekhez
4. Események, feladatok közötti sorrendiség megállapítása
5. Ok-okozati összefüggések feltárása, az eltérések bemutatása, elemzés
6. Célok és következmények megkülönböztetése
7. Tényadatok rendezése megadott szempontok szerint
8. Egyszerű ábra, séma, táblázat készítése, kiegészítése
9. Esszé készítése
10. Döntési helyzetek elemzése
11. Teszt jellegű feladatok: egyszerű választásos, hibakereső, relációanalízis stb.
12. Egyéb

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelésnél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

A szóbeli tételsor legalább 20 tételből áll.
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni. A tételek összeállításánál törekedni kell változatos, a problémamegoldást ösztönző feladatok megfogalmazására.

A szóbeli vizsga tételei komplex témákat ölelnek fel, így lehetőség nyílik egy téma több oldalról történő megközelítésére.

A szóbeli vizsga tételei alapvetően négy témakört ölelnek fel. A négy témakör mindegyikének ismerete fontos a szociális szakképesítésre készülő érettségizők számára, ezért minden tétel *A) és B)* feladatból áll. Az *A)* feladat pszichológiából vagy gondozástanból, a *B)* feladat a társadalomismeret vagy a szociálpolitika témaköreiből épül fel.

A tételek tartalmazhatnak életszerű feladatokat, egyszerű esetleírásokat. A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel kérdéseire válaszol.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli témakörei

Pszichológia:

Általános lélektani ismeretek, a pszichológiai ismeretszerzés módszerei
Személyiség-lélektani ismeretek
Fejlődéslélektani ismeretek
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok
A szocializáció folyamata

Gondozástan:
- Gondozási ismeretek
- Szükségletek és erőforrások komplex értelmezése

Társadalomismeret:
- Szociológiai alapismeretek
- Társadalmi struktúra
- Társadalmi egyenlőtlenség és szegénység
- Család és életmód
- A mai magyar társadalom

Szociálpolitika:
- Szociálpolitikai alapok
- Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák
- Szociálpolitika intézményrendszere

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két témakört ölel fel.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5	5	10
Az ember holisztikus megközelítése, a téma megközelítésének sokszínűsége	5	5	10
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége A szakmai nyelv használata	5	5	10
Az ember és a társadalom értékalapú megközelítése A téma problémaközpontú bemutatása	10	10	20
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap 180 perc Szociális alapismeretek központi írásbeli feladatsor megoldása 100 pont	Szociális alapismeretek központi tételsor alapján témakörök bemutatása

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó szociális alapismeretek tantárgyi tudásáról az ismeretek, a megértés és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

Az emelt szintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám egyrészt a szociális alapismeretek írásbeli központi kérdéssor egyszerű, rövid választ igénylő (teszt jellegű) kérdéssorának megválaszolásával, másrészt a szociális alapismeretek szöveges (kifejtendő írásbeli) feladatok megoldásával érhető el.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladatsorban a tanult modulok fogalmai, törvényszerűségei, jelenségei és összefüggései a pszichológia (30%), a társadalomismeret (30%), a szociálpolitika (20%), a gondozástan (10%), az egészségtan (10%) arányában jelennek meg. A kérdéstípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Szociális alapismeretek írásbeli szöveges feladatainak megoldásai alkalmazás jellegű követelményekre is építenek.

Feladatok és a feladatok jellemzői

Kompetenciák	%
Problémaközpontú gondolkodás	20
A szaknyelv alkalmazása	25
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	25
Az ember elhelyezése társas környezetében	30
Összesen	100

Lehetséges feladattípusok

1. Dokumentumok egy-egy részletének összehasonlítása, a különbségek okainak értelmezése
2. Dokumentumok alapján következtetések, értékelések megfogalmazása
3. Fogalmak magyarázata, értelmezése, hozzárendelése korhoz, területhez, személyekhez
4. Események, feladatok közötti sorrendiség megállapítása
5. Ok-okozati összefüggések feltárása, az eltérések bemutatása, elemzés
6. Célok és következmények megkülönböztetése
7. Tényadatok rendezése megadott szempontok szerint
8. Egyszerű ábra, séma, táblázat készítése, kiegészítése
9. Esszé készítése
10. Döntési helyzetek elemzése
11. Teszt jellegű feladatok: egyszerű választásos, hibakereső, relációanalízis stb.
12. Egyéb

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelésnél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

A szóbeli tételsor legalább 20 tételből áll.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga tételei komplex témákat ölelnek fel, így lehetőség nyílik egy téma több oldalról történő megközelítésére.

A szóbeli vizsga tételei alapvetően négy témakört ölelnek fel. A négy témakör mindegyikének ismerete fontos a szociális szakképesítésre készülő érettségizők számára, ezért minden tétel *A) és B)* feladatból áll. Az *A)* feladat pszichológiából vagy gondozástanból, a *B)* feladat a társadalomismeret vagy a szociálpolitika témaköreiből épül fel.

A tételek tartalmazhatnak életszerű feladatokat, egyszerű esetleírásokat. A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel kérdéseire válaszol.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli témakörei

Pszichológia:

Általános lélektani ismeretek, a pszichológiai ismeretszerzés módszerei
Személyiség-lélektani ismeretek
Fejlődéslélektani ismeretek

Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok
A szocializáció folyamata
Gondozástan:
Gondozási ismeretek
Szükségletek és erőforrások komplex értelmezése
Társadalomismeret:
Szociológiai alapismeretek
Társadalmi struktúra
Társadalmi egyenlőtlenség és szegénység
Család és életmód
A mai magyar társadalom
Szociálpolitika:
Szociálpolitikai alapok
Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák
Szociálpolitika intézményrendszere

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két témakört ölel fel.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni.
A tételek összeállításánál törekedni kell változatos, a problémamegoldást ösztönző feladatok megfogalmazására.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5	5	10
Az ember holisztikus megközelítése, a téma megközelítésének sokszínűsége	5	5	10
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége A szakmai nyelv használata	5	5	10
Az ember és a társadalom értékalapú megközelítése A téma problémaközpontú bemutatása	10	10	20
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50”

42. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

1. A pszichológiai ismeretek tematikus bemutatása

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
1.1. Általános lélektan	Értékelje a pszichológiatanulásnak jelentőségét példák segítségével a felelősségteljes szakmaválasztás szempontjából. Értelmezze az általános lélektani alapfogalmak jelentését. Ismertesse a pszichológia tárgyát. Jelölje meg helyét a tudományok rendszerében. Mutassa be kialakulásának történetét, főbb képviselőjét, alap és alkalmazott tudományait, vizsgálati módszereit. Mutassa be a vizsgálati módszerek jellemzőit Jellemezze a pszichológia főbb nézőpontjait, nevezze meg főbb képviselőit, azonosuljon valamelyikkel. Mutassa be az egyes pszichikus folyamatok lényegét, jellemzőit példák segítségével. Értékelje a pszichikus működés funkcióját példákkal illusztrálva.	Ismertesse a viselkedés biológiai alapjait
1.2. Személyiséglélektan	Ismertesse a személyiséggel kapcsolatos alapfogalmakat. Mutassa be a személyiség alakulás folyamatát, az érett személyiség kritériumait. Soroljon fel személyiségvizsgáló módszereket.	Jellemezze a főbb személyiségelméleteket, és értékelje azok egy csoportját
1.3. Szociálpszichológia	Mutassa be konkrét példával a társas kapcsolatokban előforduló társas helyzeteket és azok jellemzőit. Jellemezze a szereptanulás folyamatát néhány példa segítségével. Ismertesse a konfliktusok fajtáit. Mutassa be a kommunikáció folyamatát. Jellemezze a hatékony kommunikáció feltételeit. Mutasson rá a tanári kommunikációban a kongruencia jelentőségére. Elemezze a szereptanulás folyamatát saját szerepeiből vett példákkal. Az önismeretei kerék és a Johari-ablak felhasználásával mutassa be az önismeret forrásait. Mutassa be saját csoportélmény alapján a csoportmunka szabályait, a kis csoport fejlődésének szakaszait. Értékelje saját csoportja norma- és értékrendszerét.	Mutassa be példák segítségével napjaink pedagógus szerepelvárásait.

1.4. Fejlődéslélektan	Mutassa be példák segítségével a fejlődés törvényszerűségeit. Sorolja fel és jellemezze a fejlődési eltéréseket. Mutassa be az életkori szakaszokat a korszakhatár és a legjellemzőbb változások megnevezésével. Mutassa be az egyes életszakaszok általános és speciális jellemzőit. Jellemezze az iskolaérettség kritériumait, az írás-olvasás megtanulásának pszichológiai alapjait. Ismertesse az öregedés biológiai és szociális jellemzőit, a magány elkerülésének lehetőségeit.	Jellemezzen néhány fejlődéselméletet a képviselők és a jellemző jegyek bemutatásával. Jellemezze példákkal illusztrálva a rajz/ábrázolás fejlődésének főbb állomásait! Értelmezze a felnőttkori érzelmi és akarati elkötelezettséget.
1.5. Pedagógiai pszichológia	Ismertesse a pedagógiai hatás lényegét, törvényszerűségeit példák segítségével. Értelmezze, hogy a család a szocializáció elsődleges közege. Jellemezze a szokás kialakítás pszichológiai kérdéseit a bölcsődei és az óvodai nevelésben. Mutassa be az óvodai, iskolai gyermek, és nevelőközösség pszichológiai jellemzőit. Jellemezze a nevelés különleges eseteit, tudja felsorolni tüneteit. Mutasson rá a hospitálási tapasztalatok alapján a leggyakrabban előforduló nevelési nehézségekre.	

2. Pedagógiai ismeretek tematikus bemutatása

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
2.1. Általános pedagógia	Ismertesse a pedagógia tárgyát, funkcióját. Mutassa be interdiszciplináris kapcsolatait. Szakszerűen használja a nevelés fogalmát, rokon fogalmait (kultúra, műveltség, művelődés, oktatás, képzés) Értelmezze a fogalmak tartalmát. Mutassa be a fogalmak tartalma közötti különbséget. Mutassa be a nevelés feladatrendszerét Gyűjtsön példát a nevelési célban érvényesülő értékekre napjainkban. (XXI. századi pedagógiában) Mutassa be a nevelés jelentőségét az egyén és a társadalom szempontjából példák segítségével. Mutassa be a nevelhetőségről szóló álláspontok jellemzőit.	
2.2. A pedagógus és a gyermek a nevelés folyamatában	Különböztesse meg a nevelési folyamat szűkebb-tágabb értelmezését. Értelmezze a nevelés folyamatát. Jellemezze a nevelési folyamat sajátosságait, összetevőit példákkal illusztrálva. Jellemezze a nevelési módszereket.	Példák segítségével mutassa be, hogy képes különböző szociális technikák, készségfejlesztő módszerek alkalmazására.

2.3. A nevelés mint a viselkedés alakítása	Mutassa be a szokás és a hagyomány kialakításának lépéseit példákkal illusztrálva. Ismerje az alapvető biológiai szükségletek életkor szerinti változását. Elemezze a kívánt viselkedés megerősítésének és a nemkívánatos viselkedés kezelésének folyamatát példák segítségével.	
2.4. A szocializáció színterei	Mutassa be a család szerkezetét, funkcióját, típusait, az együttnevelés formáit példák segítségével. Mutassa be a különböző nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepét. Mutassa be a kortársak szerepét a szocializációban. Mutassa be a különböző életkorú gyerekek megismerésére alkalmas módszereket, nevezze meg milyen pedagógiai-pszichológiai tartalmú információkat szerezhet használatukkal.	Mutassa be, milyen feladatai, lehetőségei vannak az egyes nevelési/oktatási intézményeknek az egyéni és társadalmi különbségek, egyenlőtlenségek csökkentése érdekében. Hospitálási tapasztalata alapján elemezze a csoport húzó vagy visszahúzó erejét az egyén fejlődésére.
2.5. A nevelés eszközei	Mutassa be a játék jellemző sajátosságait, kialakulásának objektív és szubjektív feltételeit. Mutassa be konkrét példák segítségével a játék sajátosságait, szervezésének, irányításának lehetőségeit.	
2.6. Az oktatás mint a nevelés eszköze	Ismertesse a didaktika tárgyát, fő kérdéseit. Mutassa be kapcsolatát a tudományokkal. Mutassa be az oktatási tartalmak rendszerét, a NAT műveltségtartalmát! Sorolja fel az oktatás tartalmát, követelményeit meghatározó tényezőket. Ismertesse a tantervek fajtáit, jellemzőit példák segítségével. Példák segítségével szakszerűen elemezze az oktatás személyiségfejlesztő hatását. Gyűjtsön példákat különböző tananyag elrendezési módokra tanult tantárgyi köréből. Értelmezze az oktatási folyamat fogalmát. Mutassa be az oktatási folyamat mozzanatait példák segítségével. Jellemezze az oktatás szervezeti és munkaformáit példák segítségével. Mutassa be a tanulás típusait. Ismerje a tanulás hatékonyságát befolyásoló tényezőket. Jellemezze az oktatás módszereit és eszközeit, kiválasztásának szempontjait. Ismertesse az értékelés funkcióját, jelentőségét és formáit az oktatási/nevelési folyamatban.	Ismerje a közoktatási törvény állásfoglalását a tanulók értékelésével kapcsolatban

3. A pszichológiai ismeretek problémacentrikus bemutatása

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
3.1. Általános lélektan	Mutassa be a módszerek alkalmazásának lehetőségét a gyakorlatban. Osztályozza megadott szempont alapján a lelki jelenségeket. Mutasson rá a lelki jelenségek közötti összefüggésekre (érzékelés-észlelés, észlelés-képzelet, emlékezet-tanulás). Különböztesse meg a megismerési folyamatok általános és speciális jellemzőit példákkal illusztrálva. Hasonlítsa össze a különböző tanulási formákat (az „S” és „R” típusú tanulás hasonlósága és különbözősége). Ismertesse a tanulási törvényeket, alkalmazási lehetőségeit, illusztrálja példával. Elemezze az aktiváció, emóció, motiváció kapcsolatát a harmonikus fejlődés szempontjából. Mutassa be az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatását. Mutasson rá az érzelmek kifejeződésének szerepére a hiteles kommunikációban.	Értékelje az egyes vizsgálati módszerek alkalmazásának jelentőségét a pedagógiai gyakorlatban Mutasson rá a lelki jelenségek és a magasabb idegműködés összefüggésére. Értelmezze az egyes lelki jelenségek közötti összefüggést megadott szempontok alapján. Példák segítségével elemezze a hatékony tanulás és a lelki működés összefüggését Értelmezze a humán-specifikus motiváció és a környezettel való hatékony alkalmazkodás kapcsolatát példák segítségével.
3.2 Személyiség-lélektan	Mutasson rá a személyiségdefiníciók sokaságára. Ismerje fel, hogy a személyiséget a biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások együttesen, egymással szoros kölcsönhatásban határozzák meg. Csoportosítsa a főbb személyiségelméleteket.	Értelmezze a személyiség definícióit, és hasonlítsa össze saját személyiségének jellemzőivel. Igazolja, hogy a személyiséget a biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások együttesen, egymással szoros kölcsönhatásban határozzák meg.
3.3. Szociálpszichológia	Mutasson rá a fizikai és a szociális észlelés különbözőségére példák segítségével. Ismerje fel a társas kapcsolatok humanista értékeit a helyzetnek megfelelően. (tolerancia, bizalom, másokra figyelés, empátia stb.) Csoportosítsa és jellemezze az emberi kapcsolatokat segítő és gátló tényezőket. Mutassa be a konfliktusok fajtáit, a hátterükben meghúzódó okok szerint. Mutasson rá az egyes konfliktuskezelő stratégiák előnyeire és hátrányaira. Értelmezze a konfliktusok szerepét az interperszonális kapcsolatokban. Elemezze a kommunikáció folyamatát! Értelmezze a verbális és nonverbális közlés viszonyát. Nevezze meg a kommunikációs zavarok okait. Az önismeretei kerék és a Johari-ablak felhasználásával mutassa be az önismeret forrásait, a hiányos önismeret okait és következményeit.	Ismerje fel az interperszonális konfliktusok keletkezésének okait, káros következményeit. Elemezzen egy szerepfeszültségből adódó konfliktust és annak megoldását példa segítségével. Alkosson véleményt a megoldásról. Magyarázza meg a hatékony pedagógiai tevékenység és a társas kapcsolatokat segítő tényezők összefüggését hospitálási élmények felhasználásával. Elemezzen konfliktusokat a lehetséges kiváltó ok és a beavatkozás formáinak összefüggéseiben példák felhasználásával. Értékelje és példákkal igazolja a kongruencia jelentőségét a tanári kommunikációban.

		Személyes példákkal illusztrálva értékelje testkép-énkép-énideál kapcsolatát és az önértékelés fejlődését. Igazolja az önismeret és társismeret összefüggését. Azonosítsa a másik emberre adott reakciók sokszínű hátterét!
3.4. Fejlődéslélektan	Mutasson rá a fejlődés hatótényezőinek komplex kapcsolatára egy-egy életszakaszon belül. Értelmezze példák segítségével a viselkedés és az életkori jellemzők összefüggését. Értékelje az anya-gyermek kapcsolat kiemelt szerepét a csecsemőkorban. Értse az éntudat kialakulása és a környezettel való kapcsolat összefüggését kisgyermekkorban. Mutasson rá az akarat, az önkontroll és a feladattudat fejlődését meghatározó tényezőkre. Mutasson rá az akarat az önkontroll és a feladattudat összefüggésére óvodás és kisiskoláskorban. Elemezze a serdülőkor testi diszharmóniából adódó frusztráció oldásának lehetőségét. Értelmezze a pályaválasztási érettség mutatóit, a házasság érettség kritériumait példák segítségével. Értelmezze az agy funkcionalitása és a szellemi frissesség összefüggését a felnőttkorban. Értse az életmód és az életkor kapcsolatát.	Gyakorlati példákkal értelmezze a fejlődés törvényszerűségeit. Magyarázza meg az összefüggést a fejlődés tényezői és a személyiség tulajdonságainak kialakulása között példák segítségével. Elemezze a megismerés- és mozgásfejlődés kölcsönhatását példákkal illusztrálva Mutassa be a kisgyermekkorban a nyelvelsajátítás folyamatának jellemzőit, a beszédfejlődést Értelmezze a játék/szabadidős tevékenység és a személyiségfejlődés összefüggését óvodás és kisiskolás korban példák segítségével. Értelmezzen serdülőkori konfliktusokat. Mutasson rá az adott konfliktuskezelő stratégia előnyeire, hátrányaira. Elemezze példákkal illusztrálva saját pályaválasztási érettségét befolyásoló tényezőket. Értelmezze és példákkal illusztrálja az időseket ért szociális és társadalmi hatásokat és azok következményeit.
3.5. Pedagógiai pszichológia	Jellemezze a nevelési feladatok és a motiválás összefüggését hospitálási tapasztalatok segítségével. Magyarázza meg a hospitalizáció lényegét, és mutasson rá elkerülésének lehetőségeire. Mutassa be az összefüggést a gyermekközösség hatása és az egyén fejlődése között az óvodai, bölcsődei, iskolai nevelés köréből vett példák segítségével. Osztályozza a nevelés különleges eseteit, tudja felsorolni tüneteit, megnevezni okait és a problémakezelés módjait. Mutasson rá a hospitálási tapasztalatok alapján a leggyakrabban előforduló nevelési nehézségekre.	Elemezzen nevelési helyzeteket a lehetséges óvodai/iskolai, családi hatások összefüggés-rendszerének feltárásával. Értelmezze konkrét példák felhasználásával a családi nevelés hatásának és a gyermek személyiségfejlődésének összefüggését. Indokolja érvekkel alátámasztva a gyermek megismerésének kiemelt szerepét a nevelő/oktató munkában. Értelmezze – hospitálási tapasztalatainak illusztrálásával az óvodai/iskolai gyermekközösségek alakulásának folyamatát, a gondozási tevékenység és a helyes magatartási szokások kialakításának pszichológiai, egészségügyi kérdéseit.

4. Pedagógiai ismeretek problémacentrikus bemutatása

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
4.1. Általános pedagógia	Indokolja, hogy a nevelési célmeghatározások kiinduló pontjai a szükségletek. Jellemezze az egyes szükségletek életkor szerinti változását a nevelési feladatok összefüggésében példák segítségével. Mutasson rá az érték és az értékorientáció megjelenésére a nevelésben. Csoportosítsa és jellemezze példák bemutatásával a képességeket. (testi, értelmi, szociális) Mutasson rá az öröklés, a környezet és a nevelés kölcsönhatására a személyiség fejlesztésében kísérleti bizonyítékok felhasználásával. Értelmezze a nevelhetőség kérdését konkrét példák bemutatásával. Jellemezze a nevelés korlátait, azok forrásainak, megnyilvánulásainak megjelölésével.	Értelmezze példák segítségével a nevelés és a rokon fogalmak közötti kapcsolatot. Indokolja, hogy a nevelhetőség kérdésének eldöntése csak több tényező komplex vizsgálatával lehetséges. Mondjon példákat a nevelés korlátait képező külső vagy belső zavarokra, elemezze azokat a kiváltó okok komplex vizsgálatával.
4.2. A pedagógus és a gyermek a nevelés folyamatában	Érvekkel alátámasztva értékelje a pedagógus szerepét a nevelés folyamatában. Mutassa be az általa fontosnak tartott pedagógus személyiségjellemzőket, érveljen mellettük oktatás szakmacsoportos ismereteit felhasználva. Mutasson rá milyen elvárásoknak kell megfelelni a nevelőnek a nevelési folyamat szervezése, irányítása közben. Példákkal bizonyítsa a nevelési stílus közösségre és egyénre gyakorolt hatásának összefüggését. Értelmezze a pedagógus etikát. Mutassa be az összefüggést az alapvető értékek (általános emberi jog, gyermekjog) és a pedagógus kompetenciája között. Rendszerezze és jellemezze a nevelési módszereket. Magyarázza meg alkalmazásuk általános követelményeit. Ismerje fel, hogy a nevelési módszerek alkalmazása érdekében figyelembe kell venni a gyermek egyéni sajátosságait, a nevelési célokat, feladatokat. Gyakorlati példával mutassa be valamely módszer eredményes vagy eredménytelen voltát, elemezze okait. Példák segítségével mutassa be a leggyakrabban előforduló nevelési nehézségeket és eredményüket.	Értelmezze példák segítségével, hogy milyen szerepet tölt be a nevelő az értékközvetítésben. Mutassa be a pedagógusokkal szemben támasztott társadalmi követelményeket. Értelmezze konkrét példák segítségével a pedagógus-szerepelvárásokat. Elemezze példák segítségével a módszerek inadekvát használatának következményeit, hatásukat a személyiség alakulására.
4.3. A nevelés mint a viselkedés alakítása	Értékelje a szokások, hagyományok szerepét a viselkedésminták elsajátításának folyamatában. Ismerje fel a nevelési feladatok és a motiválás összefüggését az egyes szükségletek vonatkozásában. Értelmezze, mit jelent az egészséges életmód, és hogyan nevelhetjük a gyermeket egészséges életmódra.	Magyarázza meg az összefüggést a társas/tárgyi környezetben való hatékonyság és a fejlődési, nevelési tényezők között. Értelmezze a környezettudatos magatartást.

	Mutassa be a biztonságszükséglet és a gyermek életritmusa közötti összefüggést. Értelmezze a rend szerepét az ember életmódjában, környezetében, mindennapi tevékenységében példa bemutatásával. Mutasson rá a pedagógus esetében a renddel kapcsolatos magatartásminták elsajátításának értékére. Értelmezze, hogy a szeretet nem csak szükséglet, hanem a nevelőhatás alapja is. Mutassa be saját példáján az empátia, tolerancia és a hatékony együttműködés összefüggését a társas kapcsolataiban. Mutassa be a tisztelet, a szabadság és a fegyelem szükséglet kielégítésének jellemzőit. Példa segítségével értelmezze a frusztráció és az agresszív viselkedés kapcsolatát. Értelmezze példákkal illusztrálva, hogy az udvariasságnak, a tiszteletnek, a fegyelemnek és a szabadságnak mi a szerepe a társas kapcsolatokban. Mutassa be példa illusztrálásával, hogyan segíthetjük a tudásvágy, az esztétikai és önmegvalósítási szükséglet kielégítését.	Értelmezze az empátia és tolerancia szerepét a csecsemő, a kisgyermek az óvodás és a kisiskolás gyermek nevelésében. Mutasson rá példák segítségével az agresszió elleni nevelés lehetőségeire
4.4. A szocializáció színterei	Értékelje a család szerepét a személyiségfejlődésben. Elemezze különböző családi nevelési hatások személyiségfejlődésre gyakorolt hatását Mutassa be a családi és intézményes nevelés kapcsolatát, az együttműködés lehetőségét Osztályozza a nevelés különböző eseteit, ismertesse az egyes esetek tüneteit, azok okait és a problémakezelés lehetséges módjait.	Elemezze a család szociális, társadalmi, intellektuális helyzetének hatását a gyermek személyiségfejlődésére példák felhasználásával. Mutasson be és elemezzen olyan családi szerepeket, magatartásmintákat, melyek nevelési problémahelyzeteket okozhatnak. Tárja fel, és magyarázza meg az ok/okozati összefüggést.
4.5. A nevelés eszközei .	Csoportosítsa a játékfajtákat fejlesztő hatásuk szempontjából. Elemezzen egy konkrét játékhelyzetet a tevékenység fejlesztő hatásának, nevelőértékének bemutatásával. Indokolja, hogy a társadalom és benne az egyén fejlődésének fontos tényezője a munka. Tárja fel a különbséget a gyermek és a felnőtt munkatevékenysége között. Mutassa be a munka megszervezésének feltételeit és lehetőségeit az egyes életkorokban példák segítségével. Elemezze, hogyan befolyásolják az egyéni és életkori sajátosságok a munka feltételeinek, a munka lehetőségeinek alakítását és a nevelő magatartását.	Értékelje a játék, a mese, a báb szerepét a gyermek személyiségfejlődése szempontjából példákkal illusztrálva. Hasonlítsa össze pedagógiai és pszichológiai szempontból a gyermek játék- és munkatevékenységét Gyakorlati példán keresztül mutassa be, hogyan tervezné meg adott gyerekcsoport (óvodás/kisiskolás) játék és/vagy munkatevékenységét. Indokolja a választott szervező-, irányító- és értékelő tevékenységet pszichológiai szempontból

4.6. Az oktatás mint a nevelés eszköze	Magyarázza meg az oktatási célok komplex jellegét, hierarchiáját. Hospitálási tapasztalatai alapján elemezze az oktatási folyamat szubjektív tényezőinek hatását a gyermek tanulási tevékenységére. Példák segítségével mutassa be, különböző tanulási helyzetekben milyen tanulási-tanítási stratégiákat alkalmazna. Értelmezze a munkaformák és az életkori sajátosságok összefüggését. Magyarázza meg a differenciálás szükségességét és lehetőségét a tanulók közötti különbségek megjelölésével konkrét példa alapján. Csoportosítsa és jellemezze az oktatás módszereit és eszközeit, kiválasztásának szempontjait. Példák segítségével mutassa be az egyes módszerek előnyeit, hátrányait. Foglalja össze a különböző értékelési módok előnyeit, hátrányait. Elemezze az oktatás hatékonyságát befolyásoló pszichológiai-nevelési tényezőket	Példák segítségével szakszerűen elemezze az oktatás személyiségfejlesztő hatását. Mutassa be és értelmezze a tanítástanulás rendszerszemléletű modelljét. Gyűjtse össze milyen tényezők indokolják a differenciált tanulásszervezést. Példák segítségével elemezze saját tanulási tevékenységének hatékonyságát. Magyarázza meg hogyan oldható fel a tanuló teljesítményének értékelésében az objektivitás (egységes követelmények) és az egyéni sajátosságok figyelembevétele közötti ellentmondás. Gyűjtsön példákat pedagógiai döntéshozatalra, elemezze és értékelje a döntés előzményeit és hatását pedagógiai szempontból.

5. Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
5.1. Gondozási tevékenység elemzése	Elemezzen gondozási tevékenységet pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján	
5.2. Gyakorlati példákban gyermektevékenység elemzése	Elemezzen gyermektevékenységet – játék, munka, tanulás – pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján pedagógiai forrásanyag vagy saját hospitálási élmény felhasználásával Ismerje fel a gyermek fejlettségének mutatóit Ítélje meg, fejlettsége megfelel-e életkorának Tervezze meg az elemzés után a téma, a társas kapcsolatok, a légkör, az aktivitás és beleélés alapján a nevelési feladatokat	Megadott gyermekrajzok segítségével elemezze a gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődését. Állapítsa meg a rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatóit. Elemző véleményét szakszerűen indokolja meg!
5.3. Vizsgálati módszerek jellemzőinek szakszerű leírása, pedagógiai hasznosítása	Válassza ki, milyen vizsgálati módszert alkalmazna a forrásrészletben leírt pedagógiai folyamat/jelenség vizsgálatára, a gyermek megismerésére Mutassa be a kiválasztott módszer jellemzőit. Mutasson rá az adott módszer használhatóságára pedagógiai és etikai szempontból.	Adott gyermekcsoportra vonatkozóan tervezzen meg szociometriai vizsgálatot Mutassa be a vizsgálat menetét konkrét csoportra vonatkoztatva. Végezzen szöveges elemzést a pedagógiai vizsgálati módszerek dokumentumai alapján: statisztikai adatsorok, diagramok, grafikonok, sematikus ábrák. Értékelje a szociometriai módszer használhatóságát pedagógiai és etikai szempontból.

5.4. Pedagógiai problémahelyzetek, szituációk megoldásának elemzése, véleményezése	Ismerje fel a problémát, a viselkedést kiváltó/fenntartó okokat. Elemezze a jelenségek mögött álló tényezőket (tények, érzelmek) Elemezze a szereplők közötti kapcsolatokat, viszonyokat. (beosztott-felnőtt, pedagógus-gyermek-szülő, gyermek-felnőtt, testvér-kortárskapcsolat, felnőtt-felnőtt közötti kapcsolat). Az ítéleteket és döntéseket azok helyességének valószínűsége alapján mérlegelje Alkosson érvekkel alátámasztott véleményt az adott problémahelyzet megoldásáról A problémamegoldónak szóló véleményét a humanista értékek (tisztelet, felelősségvállalás stb.) közvetítésével fogalmazza meg.	
5.5. „Mit tenne, ha" – öntésszituáció megoldása	Pontosan értelmezze a feladatot Tárja fel a helyzet különböző nézőpontjait! Élje bele magát a „problémahordozó" szerepébe a megértés érdekében. Fogalmazza meg annak érzéseit Dolgozzon ki többféle alternatívát a megoldásra a lehetséges (feltételezhető) okok és következmények figyelembevételével Értékelje az összegyűjtött alternatívákat, és válassza ki a megfelelőt a helyzet, a szereplők és saját maga ismeretében Válassza ki a lehetséges cselekvési módot Érveljen meggyőzően döntéshozatala mellett	
5.6. Konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése	Értelmezze a feladatot, ismerje fel és elemezze a helyzet körülményeit. Mutassa be a konfliktus közvetlen és közvetett okait. Ismerje fel a konfliktusok gyökereit (érdek-szükséglet-érzelem-kapcsolat zavara személyiségbeli probléma – kommunikációs probléma). A lehetséges kiváltó ok ismeretében nevezze meg a konfliktus fajtáját! Ismerje fel a megoldásban alkalmazott konfliktuskezelő stratégiát! Alkosson véleményt a megoldásról!	
5.7. Pedagógiai problémahelyzetek, konfliktusszituációk megoldása		Értelmezze a feladatot, fogalmazza meg, mi a konfliktus. Határozza meg, az adott szituációban kinek, mi a problémája. Készítsen problémahálót. Tárja fel a helyzet különböző nézőpontjait. Mutassa be a konfliktus/probléma közvetlen és közvetett okait. Dolgozzon ki többféle alternatívát a megoldásra.

		Ismerje fel a konfliktus gyökereit (érdek-szükséglet-érzelem-kapcsolat zavara, személyiségbeli probléma, kommunikációs probléma). A lehetséges kiváltó ok ismeretében nevezze meg a konfliktus fajtáját. Fogalmazza meg, hogyan oldaná meg a konfliktust, nevezze meg milyen konfliktuskezelő stratégiát alkalmazna. Érveljen meggyőzően a választott megoldás mellett pedagógiai, pszichológiai ismeretei alapján.

6. A szaknyelv alkalmazása

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
6.1. Pszichológiai/pedagógiai fogalmak azonosítása, használata	Meghatározás alapján ismerje fel a témához kapcsolódó pszichológiai/pedagógiai fogalmakat. Határozza meg a téma legfontosabb alapfogalmait. Válassza ki, rendszerezze és szakszerűen használja a témához kapcsolódó fogalmakat. Értse az alapfogalmak jelentésének tartalmát. Használja a szakszókincset a gyakorlati feladatok pedagógiai/pszichológiai szempontú elemzésében.	Határozzon meg adott témához kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai fogalmakat. Értse a szakkifejezések jelentésének tartalmát. Értelmezze a szakkifejezések jelentésárnyalatait.

B) TÉMAKÖRÖK

A pszichológiai modul témakörei
1. Általános lélektan

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
1.1. A pszichológia tudománya	A pszichológia fogalma, tárgya, helye a tudományok rendszerében A pszichológia alap- és alkalmazott tudományainak, vizsgálati módszereinek bemutatása Rövid pszichológiatörténet főbb képviselőkkel	A pszichológia és a filozófia viszonya A tudományközi kapcsolatok értelmezése A vizsgálati módszerek alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban A különböző pszichológiai irányzatok megközelítései
1.2. A szervezet felépítése és működése (csak emelt szint)		A viselkedés biológiai alapjai A szervezeten belüli alrendszerek működése A környéki és központi idegrendszer Az agy működési szintjei, az aktiváló rendszer és az alkalmazkodás

1.3. Érzékelés	A megismerési folyamat jelentősége, fajtái Az analizátor rendszer működése és az ingerküszöbök Az érzékletek jellemzői, fajtái Az érzékelés és észlelés különbségei	Az analizátor rendszer működése és belső összefüggései
1.4. Észlelés	Az észlelés alapja, szerveződése Az észlelés folyamata, konstanciák, érzéki csalódások	Az észlelés komplex jellege
1.5. Figyelem	A figyelem funkciója, működési mechanizmusa A figyelem fajtái, tulajdonságai (tartósság, terjedelem, megosztás, átvitel) A figyelem zavarai	A figyelemkoncentráció és a terjedelemnövelés lehetőségei és gyakorlati hasznosítása (tanulás, gyorsolvasás) A megfigyelés komplex jellege
1.6. Alvás, álom, ábránd	Az alvás és ébrenlét ciklikus változása Az alvás funkciója, fázisai Az álom, ábrándozás megkülönböztetése	Az alvás közben megváltozott testi és vegetatív működés leírása
1.7. Emlékezet	Az emlékezet folyamata A kettős emlékezet modellje Az emlékezet fajtái Az emlékezet és a tanulás kapcsolata Az emlékezetet segítő és gátló tényezők	Az emlékezet és a tanulásvizsgálatok összefüggései
1.8. Képzelet	A képzelet kialakulása, jellemzői, fajtái A képzelet és az észlelés, emlékezet összefüggése	Az alkotó képzelet gyakorlati alkalmazása
1.9. Gondolkodás	A gondolkodás feltétele, fogalma, fajtái A problémamegoldó gondolkodás folyamata A gondolkodási műveletek bemutatása, a gondolkodás és a beszéd összefüggése Az intelligencia és a kreativitás Jellemzői	A gondolkodás és a beszéd szerepe az egyén és a társadalom fejlődésében. A kreativitás, az intelligencia és a problémamegoldás összefüggései Gondolkodási stratégiák Az intelligencia és az iskolázottság kapcsolódási pontjai Az intelligencia összefüggése más pszichikus működésekkel. Az IQ mérése
1.10.Tanulás	A tanulási folyamat értelmezése A klasszikus és operáns kondicionálás alapfogalmai, jellemzői. Tanulástörvények. A verbális tanulást befolyásoló tényezők. A humanisztikus tanulásfelfogás	A feltételes idegkapcsolatok és a tanulás összefüggései A tanulási törvények és alkalmazási lehetőségeik
1.11. Motiváció	A motiváció alapfogalmai – a motívumok differenciált rendszere A motívumtanulás alapvető formái A humán motiváció jellemzői	A motiváció biológiai alapjai A motivált viselkedés csoportjai, jellemzésük A szociális motívumok szerepe a személyiségfejlődésében
1.12. Érzelem	Az érzelem fogalma, fiziológiai alapjai Az érzelem jellemzői, fajtái, kifejeződései Az aktiváció, emóció, motiváció összefüggése Az érzelmek kialakulásának kísérleti bizonyítékai	Az érzelmi működés fiziológiája Az érzelmek hatása a magatartásra, a viselkedésre Az érzelmi élet zavarai

2. Személyiséglélektan

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
2.1. Személyiség	A személyiség fogalma, értelmezése A személyiségalakulás folyamata, az érett személyiség kritériumai A személyiségelméletek lényege, fő képviselői Személyiségzavarok, legfontosabb személyiségvizsgáló módszerek	A személyiségelméletek jellemzése, értékelése

3. Szociálpszichológia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
3.1. A szociálpszichológia mint tudomány	A szociálpszichológia tárgya, helye a tudományok rendszerében Vizsgálódási területei	Az ember és a környezet kölcsönhatásának magyarázata a szocializáció folyamatában a szocializáció főbb területeinek bemutatásával
3.2. A társas kölcsönhatások világa	Az interakció, a kommunikáció értelmezése A metakommunikáció jelentősége, formái A kommunikációs folyamat összetevői A hatékony kommunikáció feltételei A pedagógiai kommunikáció-kongruens viselkedés A kommunikációs zavarok	A kommunikáció és metakommunikáció viszonya a kongruencia szempontjából
3.2. Önismeret	Az önismeret forrásai A tanulás és az önismeret összefüggése Az önismereti kerék és a Johari-ablak bemutatása	Az énkép alakulását befolyásoló tényezők összefüggésrendszere
3.3. Személyközi kapcsolataink	A társas kapcsolatokat segítő tényezők: tolerancia, empátia együttműködés és altruizmus A társas kapcsolatokat gátló tényezők: sztereotípia, előítélet, stigmatizálás, bűnbak címke. A szerep, a szereptanulás A konfliktusok gyökerei A konfliktusok fajtái Konfliktuskezelő stratégiák A kreatív konfliktuskezelés	A szerepfeszültség és a szerepkonfliktus különbségei A szerep-összeütközések okháttere
3.4. A csoport szerepe a társas kapcsolatokban	A csoport kritériumai. Csoportformák A kis csoport fejlődésének szakaszai A csoportmunka szabályai A kis csoport rokonszenvi struktúrája A csoport norma- és értékteremtő világa	A formális és informális csoportstruktúra összefüggései A szociometria jelentésvilága, felhasználási lehetőségei

4. Fejlődéspszichológia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
4.1. A fejlődéspszichológia mint tudomány	A fejlődéspszichológia tárgya, feladata A pszichikum filogenezisének és ontogenezisének kérdése A pszichés fejlődés törvényei és értelmezésük Az egyedfejlődést meghatározó tényezők Az érés-tanulás viszonya, a fejlődés értelmezése Az életkori periodizáció A fejlődés zavarai	Fejlődéselméletek A fejlődés törvényszerűségeinek értelmezése példákkal illusztrálva
4.2. Az újszülött- és csecsemőkor	A korszak általános jellemzői A születés, a veleszületett és tanult reflexek A csecsemő testi- és mozgásfejlődése A megismerő folyamatok jellemzői A csecsemő érzelmei Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége A beszédfejlődés	A megismerés és a mozgásfejlődés szoros kapcsolata, kölcsönhatásai
4.3. A kisgyermekkor	A korszak általános jellemzése A testi jellemzők és a mozgásfejlődés A megismerési folyamatok jellemzői A beszédfejlődés Az érzelmi-akarati élet jellemzése Az én-tudat kialakulása és a környezettel való kapcsolat összefüggésének bemutatása	A nyelvelsajátítás folyamatának pszichológiai összefüggései
4.4. Az óvodáskor	A korszak általános jellemzése Az óvodás testi és mozgásfejlődése A megismerési folyamatok. – Sajátos szemléletmód az észlelésben. A fantázia hazugságok háttere, magyarázata Az érzelmi-akarati élet jellemzői, a beszéd fejlődése A játék és egyéb tevékenységi formák Az iskolaérettség szempontjai	A személyiségváltozás és a játéktevékenység/egyéb tevékenységi formák összefüggése
4.5. A kisiskoláskor	Az életkor általános jellemzői Az iskolaérettség problémaköre A megismerési folyamatok jellemzői A beszédfejlődés, az írás, olvasás megtanulásának, a számfogalom kialakulásának pszichológiai alapjai Az érzelmek belső kontrollja. Az akarat és az önfegyelem	Az iskolaérettség kritériumainak komplex jellege
4.6. A serdülőkor	A pubertáskor szakaszai, jellemzői A pszicho-szexuális fejlődés A megismerő folyamatok jellemzői Az érzelmi-akarati élet ellentmondásossága A szociális kapcsolatok alakulása A testkép, énkép, önértékelés fejlődése	A serdülőkori konfliktusok hátterének elemzése Az érzelmi-akarati élet ellentmondása; a kritikai gondolkodás és az önkritika szintjének összefüggése
4.7. Az ifjúkor	Az ifjúkor általános jellemzői Az érdeklődés alakulása Az ifjú pálya- és párválasztása A pályaválasztási érettség mutatói, a házasságérettség kritériumai	Az akarati tevékenység és az érdeklődés viszonyának összefüggése a pályaválasztási érettséggel

4.8. A felnőttkor	A társadalmi érettség A fizikai és szellemi teljesítmény viszonya Az életmód, életstílus alakulása, kritériumai A perspektíva rendszer A klimax testi és pszichés zavarai, okháttere A panaszok megszüntetésének lehetőségei.	Az érzelmi-akarati elkötelezettség és a társadalmi érettség értelmezése
4.9. Az öregkor és az aggkor	Az öreg- és aggkor időhatárai Az öregkor biológiai, testi és szociális jellemzői Az öregedés problémái A család és az idős ember kapcsolata Az életmód és az életkor összefüggése	Az időseket ért mai társadalmi hatások és következményeik értelmezése

5. A pedagógiai pszichológia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
5.1. A pedagógiai pszichológia	A pedagógiai pszichológia tárgya, jelentősége A pedagógiai hatás jellemzői A pedagógiai hatás pszichológiai törvényszerűségei Választlehetőségek a pedagógiai hatásra	Választlehetőségek pedagógiai hatásra konkrét nevelési helyzetekben
5.2. A családi nevelés	A család szerepe a szocializációban A családi légkör és a nevelési stílusok összefüggése A családi nevelés hibái, kedvezőtlen hatásai A családi nevelési alapfelfogások A családi és intézményes nevelés kapcsolata	A családi nevelés hatása és a gyermek személyiségfejlődése közötti összefüggés feltárása példák illusztrálásával
5.3. A bölcsődei nevelés	A gondozás, szokás-kialakítás pszichológiai feltételei A gyermekközösség hatása az egyén fejlődésére A gondozónő személyisége A feladatellátás pszichológiai problémái Hospitalizáció elkerülése	
5.4. Az óvodai nevelés	Az óvónő személyisége Az óvodai gyermekközösség-alakulás folyamata A magatartási szokások kialakítása A játék és egyéb tevékenységek pszichológiai elemzése	A gyermekközösségek alakulásának folyamata és a helyes magatartási szokások elsajátításának pszichológiai kérdései hospitálási tapasztalatok tükrében
5.5. Az iskolai nevelés	Az iskolába lépés pszichológiai hatása A pedagógus személyisége, szerepe A tanulóközösség, a tanulók megismerésének lehetőségei, módjai A nevelés különleges esetei – tünetek, okok, problémakezelés	Társadalmi változások és beilleszkedési zavarok összefüggései

A pedagógiai modul témakörei

1. Általános pedagógia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
1.1. A pedagógiai tudománya	A pedagógia tárgya, feladata, felosztása A pedagógia interdiszciplináris kapcsolatai Az általános pedagógia tárgya, feladata A pedagógiai kutatás módszerei	
1.2. A nevelés fogalomrendszere, nevelés és társadalom	A nevelés és rokon fogalmai, tartalmi jegyei Elképzelések a nevelés céljáról A nevelés jelentősége az egyén és a társadalom szempontjából A nevelés mint értékközvetítés; mint társadalmi beilleszkedési folyamat Individualizáció – szocializáció A nevelés feladatai a szükségletek rendszerében-feladatok és részcélok Az alapvető szükségletek tartalma	A nevelés rokon fogalmai közötti kapcsolat értelmezése
1.3. A nevelés szükségessége	A probléma történeti áttekintése A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők: öröklés – környezet – nevelés (Az érés, tanulás, tudatos pedagógiai hatások és időzítés elve) A nevelhetőség kérdésköre, a nevelés korlátai, ezek forrásai, megnyilvánulásai	A nevelhetőség komplex kérdésköre A nevelés korlátait előidéző okok feltárása

2. A gyermek és a pedagógus a nevelés folyamatában

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
2.1. A nevelés folyamata	A nevelés folyamata (szűkebb-tágabb), értelmezése A nevelési folyamat sajátosságai, összetevői A pedagógus szerepe, személyisége A pedagógus vezetési stílusa, hatása a gyermekközösségre és az egyénre A pedagógus etika	A pedagógus szerepelvárásainak értelmezése
2.2. A nevelési módszerek	A nevelési módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszerek osztályozása, elemzése Az értékelés (jutalmazás, büntetés) szerepe a gyermeki tevékenységek rendszerében A szociális technikák alkalmazása a nevelési folyamatban A gyakori nevelési nehézségek, kezelésük: agresszió, indulat, szorongás, félelem, gátlásosság	A módszerek inadekvát használatának következményei Szociális technikák, készségfejlesztő módszerek megválasztásának tudatossága a nevelés folyamatában

3. A nevelés mint a viselkedés alakítása

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
3.1. Szokások, hagyományok a viselkedésminták elsajátításának folyamatában	A viselkedésminták alakítása Biológiai szükségletek kielégítésének feladatai az egyes életkorok vonatkozásában: táplálkozás, folyadékbevitel, pihenés, aktivitás, kényelem. Az egészség kulturáltság – egészségmegőrzés. Az egészséges életvitel Az egészséget befolyásoló tényezők A magatartásminták értékközvetítő és társadalmi szerepe A szükségletek és kielégítésük: biztonság, szeretet, tisztelet, önbecsülés, tudásvágy, megértés, szépség, önmegvalósítás A rend az ember életmódjában, a környezetében, a mindennapi tevékenységében A szeretet, a derű, a nyitottság, őszinteség a viselkedésben, az emberi kapcsolatokban A tisztelet, a szabadság, a fegyelem, az agresszió, a frusztráció a viselkedésben	Nevelés az agresszió ellen
3.2. A szociális képességek és fejlesztésük	Az empátia kialakulása és fejlődése Az empátia a csecsemő-, a kisgyermek-, a serdülő- és a felnőttkorban A nonverbális kommunikáció és az empátia kapcsolata A toleranciára nevelés a példa erejével A viselkedés konfliktushelyzetben A konfliktusmegoldási képesség fejlesztése A konfliktus építő megoldása, feltételei, lépései	Az empátia és a tolerancia szerepe a különböző életkorú gyermekek nevelésében Konfliktuskezelés hétköznapi/iskolai élethelyzetben

4. A szocializáció színterei

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
4.1. A családi nevelés	A család fogalma, szerkezete, funkciója, típusai A megváltozott család – szerepek a családban és ennek hatásai	A család szerepe a szocializációban
4.2. Az intézményes nevelés	Az óvoda, bölcsőde feladatai, szerepe a szocializációban A gyermekek felügyelete és gondozása Az iskola funkciói A szocializáció és az iskolai eredmények Az iskolai légkör, társas környezet hatása a gyermek személyiségfejlődésére A nevelési intézmények szerepe a társadalmi beilleszkedésben A nevelés különleges esetei A kortárscsoport szerepe a személyiségfejlődésben	Az egyes nevelési/oktatási intézmények szerepe az esélyegyenlőtlenség csökkentésében

4.3. Egyén, csoport, közösség	A csoport fogalma, típusai, jellemzői A gyermekközösség megismerésének lehetőségei, módszerei Az átlagtól való eltérés tünetei, a problémakezelés módjai	A csoport hatása az egyén fejlődésére

5. A nevelés eszközei

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
5.1. A játék	A játék fogalma, jellemző sajátosságai, történeti kialakulása Játékelméletek A játék fajtái A játék személyiségfejlesztő hatása Az egyes életkorok játékai A játék kialakulásának szubjektív (nevelő személyisége, pedagógiai magatartása, légkör élmény) és objektív (hely, idő, eszköz) feltételei A játék szervezésének lehetőségei A játék (mese, báb) felhasználása a gyermek megismerésében	A játék (egyéb tevékenységi formák) és a személyiség fejlettségének összefüggése
5.2. A munka	A munka mint társadalmi és egyéni szükséglet A munka és a játék mint tevékenység összehasonlítása A felnőtt és a gyermek munkájának összehasonlítása A munka végzésének objektív és szubjektív feltételei A munka szerepe a gyermek életében, személyiségfejlődésében Az egyes életkorokra jellemző munkafajták 3-6; 6-10 és 10-14 éves korban	Az egyes tevékenységformák (játék, tanulás, munka) pedagógiai/pszichológiai szempontú összehasonlítása

6. Az oktatás mint a nevelés eszköze

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények emelt szinten
6.1. A didaktika tudománya, alapfogalmai	A didaktika fogalma, tárgya, fő kérdései A didaktika kapcsolata a tudományokkal A didaktika alapfogalmai	
6.2. Az oktatás célja, tartalma	Az oktatási cél funkciója, fajtái, céltaxonómiák Az oktatás tartalmát meghatározó tényezők Korszerű művelődési ismeretek Tantervek: NAT, kerettanterv, helyitanterv A tananyag elrendezése	
6.3. Az oktatás folyamata	Az oktatási folyamat értelmezése, jellemzői Az oktatási folyamat mozzanatai, fázisai, a tanulás pszichikus feltételei Tanulási- tanítási stratégiák A felfedezéses és az irányított tanulás	A tanítás-tanulás rendszerelméletű modellje Az oktatás és a személyiségfejlesztés összefüggése

6.4. Az oktatás szervezeti és munkaformái	Szervezeti formák az oktatás folyamatában A munkaformák fajtái, jellemzői, eredményességük a személyiségfejlesztésben A differenciálás oka, szükségessége és lehetőségei	Az adaptív oktatás szerepének értelmezése
6.5. Az oktatás módszerei és eszközei	Az oktatási módszer fogalma, fajtái, jellemzői A módszerek kiválasztásának, alkalmazásának szempontjai Az oktatási eszköz fajtái, kiválasztásuk követelményei Az oktatási módszerek és eszközök alkalmazásának megteremtése	Az oktatási cél – tartalom-módszerek-eszközök összefüggése
6.6. Az oktatási folyamat tervezése, értékelés	Az oktatási folyamat eredményességének elemzése Az értékelés szerepe, formái, funkciója az oktatási folyamatban. A pedagógiai döntés	Saját tanulási eredményességének elemzése Objektív-szubjetív elemek a pedagógiai értékelésben A pedagógiai döntéshozatal pedagógiai, pszichológiai elemzése

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="3">Középszint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td><td>15 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása</td></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td></tr>
<tr><td>Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldása</td><td>Szöveges (kifejtendő) feladatok megoldása</td></tr>
<tr><td>50 pont</td><td>50 pont</td></tr>
</table>

A vizsga célja
A középszintű vizsgán meghatározó jelentőségű azon kompetenciák feltárása, mérése, melyből megállapítható, hogy a vizsgázó
– tájékozott-e az oktatás szakmacsoportos tárgy ismeretanyagában
– tudja-e használni a pedagógiai, pszichológiai fogalmakat, a szaknyelvet
– rendelkezik-e korszerű pedagógiai szemlélet- és gondolkodásmóddal, mely lehetővé teszi számára a különböző életkori szakaszokban felmerülő alapvető testi, lelki, szociális gondozási igények, a nevelés körébe tartozó különböző alapproblémák felismerését
– képes-e a pedagógiai szituációkban szerzett tapasztalatai és elméleti ismeretei integrálására
– fel tudja-e használni ismereteit önmaga és mások viselkedésének elemzésére
– képes-e ismeretei meggyőző kommunikálására, önálló véleményalkotásra, kulturált nyelvhasználattal érvei kifejezésére és megvédésére

Alapelvek
A középszintű vizsga a vizsgázóktól az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességeket, a rendszerezés és alkalmazás alapvető formáit, valamint az érettségi utáni oktatás szakmacsoportos szakképzés megalapozásához szükséges motívumok és képességek meglétét kéri számon.

A feladatokban megjelenő kompetenciák arányai
Az itt felsorolt kompetencia arányok a feladatok összeállítására, nem pedig a tanulói tevékenységek értékelésére vonatkoznak.

Kompetenciák	Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok (%)	Szöveges (kifejtendő) feladatok (%)	Szóbeli
Pszichológiai ismeretek tematikus bemutatása	20%	10%	
Pszichológiai ismeretek problémacentrikus bemutatása	15%	30%	
Pedagógiai ismeretek tematikus bemutatása	20%	10%	
Pedagógiai ismeretek problémacentrikus bemutatása	15%	30%	
Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása			80%
A szaknyelv alkalmazása	30%	20%	20%

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy viszonylag teljes és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról a képességek és az ismeretek tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák eredményei összemérhetők legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladattípusok pedig az előírt képességjellegű követelményeknek felelnek meg. Az egyes követelményekhez rendelt arányok azt a célt szolgálják, hogy teljes egészében érvényesüljenek a megfogalmazott fejlesztési követelmények.

Arányok

Az írásbeli feladatait 50%-ban a pszichológiai, 50%-ban a pedagógiai modul témaköréhez kapcsolódó feladatok alkotják, az egyes témakörökhöz tartozó témák arányainak figyelembevételével.

Feladattípusok

A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám 50%-ban egyszerű, rövid választ igénylő (teszt jellegű) feladatok megoldásával és 50%-ban szöveges (kifejtendő) kérdésekre adott válaszokkal érhető el. A feladatlapok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására és megértésének mérésére, valamint az alábbi kompetenciák meglétére irányulnak.

	Kompetenciák	%
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	alapfogalmak ismerete, definiálása, alkalmazása	15
	név, adat, ábra felismerése	15
	összefüggések ismerete és alkalmazása	20
Szöveges (kifejtendő) feladatok	ismeretelemző- értékelő, önálló gondolkodás	20
	tématartás, lényegkiemelő és rendszerező képesség	30

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok

Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok alatt azokat a többségében zárt végű feladatokat kell érteni, melyek legtöbbször pontosan körülírható válaszokat várnak el a vizsgázóktól.

Lehetséges feladattípusok

1. Tényadatok rendezése megadott szempont szerint (tartalmi szempontból igaz-hamis, helyes-helytelen állítás kiválasztása)
2. Egyszerű ábra, séma, táblázat készítése
3. Képfelismerés, képelemzés, ábraelemzés

4. Fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, személyhez, témához
5. Összefüggések felismerése, kiegészítése (ok-okozat)
6. Célok és következmények megkülönböztetése
7. A megegyezés és különbség feltárása
8. Összetartozó fogalmak kiválasztása
9. A különbségek okainak feltárása, értelmezése
10. Egyéb
A tesztjellegű feladatcsoport 12-15 feladatból áll.

Szöveges (kifejtendő) feladatok
Szöveges feladatnak az tekinthető, ahol néhány összefüggő mondatban vagy hosszabb szövegben kell kifejteni a válaszokat.

Feladattípusok
1. Szöveges, problémamegoldó (rövidebb) feladat
E feladattípusban néhány mondatban 8-10 sorban (kb. 50-60 szó) kell megoldani a kitűzött feladatot.
2. Hosszabb szöveges, elemző feladat
A feladatot 20-25 soros szövegben (kb. 100-120 szóban) kell megoldani.
A szöveges feladatok száma 4-6, a témakörök közötti arányt a szöveges feladatoknál is be kell tartani.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az írásbeli feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.
A szöveges jellegű feladatok értékelése az alábbi táblázat alapján történik.

	Mennyiségi szempontok		**Minőségi szempontok**		**Kifejezőképesség**	
	Elemei	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**
Problémamegoldó (rövidebb)	Az ismeretek mennyisége	70%	A feladat megértése A szaknyelv használata A lényeg kiemelése	20%	Áttekinthetőség, rendezettség Nyelvhelyesség Helyesírás	10%
Elemző (hosszabb)	Az ismeretek mennyisége	60%	A feladat megértése A lényeg kiemelése A téma kidolgozottsága Az ismeretek mélysége A szaknyelv használata Kreativitás	30%	Áttekinthetőség, rendezettség Nyelvhelyesség Helyesírás Szövegalkotás	10%

Az előírásoknak nem megfelelő feladatválasztás esetén a megoldás nem értékelhető.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok
A szóbeli tételek száma minimum 20 darab.
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.
A konkrét gyakorlati feladatot a vizsgázók előre nem ismerhetik.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga az elsajátított oktatási alapismeretek alkalmazását várja el a vizsgázótól. A gyakorlati feladatok logikai feldolgozása az ismeretelemző-értékelő, önálló gondolkodást, a lényegkiemelő és rendszerező képességet, a kreativitást kívánja meg a vizsgázótól. A különböző életkori szakaszokban felmerülő alapvető testi, lelki, szociális, gondozási igények, a nevelés körébe tartozó alapproblémák felismerése, a pedagógiai helyzetek, döntési szituációk, etikai kérdések értelmezése során megmutatkoznak a vizsgázó jövőbeni szakmai munkájához szükséges személyes, kognitív, szociális és speciális kompetenciák motívumai.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli vizsga témakörei

– Gondozási tevékenység, pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése. – Javasolt tételszám: 1-2
– Gyakorlati példákban gyermektevékenység (játék, munka, tanulás) pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése. – Javasolt tételszám: 7-9
– Vizsgálati módszerek jellemzőinek szakszerű leírása, pedagógiai hasznosításuk bemutatása. – Javasolt tételszám: 1-2
– Pedagógiai problémahelyzetek, szituációk megoldásának pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése. – Javasolt tételszám: 5-7
– „Mit tenne, ha” – döntés szituáció megoldása. – Javasolt tételszám: 1-2
– Konfliktusmegoldások pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése – Javasolt tételszám: 1-2

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli vizsga tételei komplexek. Részletes kifejtésük forrás használatával a „Részletes követelmények” című fejezet a „Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása” című rész alatt található. A komplex elemzés során lehetőség nyílik egy téma több oldalról történő bemutatására a pedagógiai, pszichológiai alkalmazott ismeretek alapján.
Az elemzés során alkalmazott ismeretek témakörei.

Általános lélektan
Személyiséglélektan
Szociálpszichológia
Fejlődéslélektan
Pedagógiai pszichológia
Általános pedagógia
A pedagógus és a gyermek a nevelés folyamatában
A nevelés mint a viselkedés alakítása
A szocializáció színterei
A nevelés eszközei
Az oktatás mint a nevelés eszköze

A tételcímek megfogalmazása
1. a szituáció leírása
2. a feladat meghatározása
A Részletes követelmények 5. pont alapján.

A tételek életszerű feladatokat, főképp az óvodai, iskolai nevelés folyamatában előforduló szituációkat, eseteket, problémahelyzeteket tartalmazhatnak. A feladatokat úgy kell összeállítani, hogy a részletes követelményekben megfogalmazott képesség- és tartalmi követelmények a feladat megoldása során megjelenjenek (pl. eltérő életkorú szereplők: szülő-gyermek, gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, testvér-testvér kapcsolatok; különböző szituációk, különböző tevékenységformák, különböző családi-társadalmi hátterek).

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés a vizsgakövetelmények alapján az alábbi kompetenciák figyelembevételével történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10
A pedagógiai, pszichológiai ismeretek mélysége, komplexitása, problémacentrikus bemutatása	15
Összefüggések értelmezése, magyarázata, pedagógiai érzékenység	10
A megközelítés sokszínűsége, a téma kidolgozottsága	5
Önálló véleményalkotás, szakszerű érvelés	5
A szaknyelv alkalmazása, igényes nyelvhasználat, nyelvhelyesség	5
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="3">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td><td>20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">Pedagógiai problémák, konfliktusszituációk megoldása, komplex elemzése</td></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td></tr>
<tr><td>Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldása</td><td>Szöveges, kifejtendő feladatok megoldása</td></tr>
<tr><td>40 pont</td><td>60 pont</td></tr>
</table>

Az emelt szintű vizsga célja annak megállítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e rendszerezett oktatás szakmacsoportos ismeretekkel
- képes-e ismeretelemző-értékelő, önálló gondolkodásra
- kifejeződik-e teljesítményében lényegkiemelő képessége, kreativitása, igényessége, pedagógiai érzékenysége
- képes-e tudását írásban és szóban választékosan, igényes nyelvi formában kommunikálni
- képes-e önmaga és mások viselkedésének reális értékelésére, tudatos pályaválasztásra
- rendelkezik-e a sajátjától eltérő értékek, normák, életmódok elfogadásához szükséges ismeretekkel

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy viszonylag teljes és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról az ismeretek és a képességek tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti az egyes iskolák vizsgázóinak összemérhető vizsgateljesítményét és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul, a feladattípusok az előírt képesség jellegű követelményeknek felelnek meg. Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszintű követelményeket is.

Arányok	%
Pedagógiai témakörök	50
Pszichológiai témakörök	50

A feladatok és a feladatok jellemzői
Az emelt szintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám 40%-ban egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldásával, 60%-ban szöveges (kifejtendő) kérdésekre adott válaszokkal érhető el.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok alatt azokat a többségében zárt végű feladatokat kell érteni, melyek legtöbbször pontosan körülírható válaszokat várnak el a vizsgázóktól. A feladatlapok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak (név, fogalom, adat, ábra) tudására és megértésének mérésére (összehasonlítás, lényegkiemelés) irányulnak.
Az emelt szintű egyszerű, rövid választ igénylő feladatcsoport 8-12 feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatból is állhat.

Lehetséges feladattípusok
1. Tényadatok rendezése megadott szempont szerint (tartalmi szempontból igaz-hamis, helyes-helytelen állítás kiválasztása)
2. Egyszerű ábra, séma, táblázat készítése
3. Képfelismerés, képelemzés, ábraelemzés
4. Fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, személyhez, témához
5. Összefüggések felismerése, kiegészítése (ok-okozat)
6. Célok és következmények megkülönböztetése
7. A megegyezés és különbség feltárása
8. Összetartozó fogalmak kiválasztása
9. A különbségek okainak feltárása, értelmezése
10. Egyéb

Szöveges (kifejtendő) feladatok
Szöveges feladatnak az tekinthető, ahol néhány összefüggő mondatban vagy hosszabb szövegben kell kifejteni a válaszokat.
A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására és az alábbi képességek mérésére irányulnak.

Kompetenciák	%
Problémaközpontú gondolkodás	20
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	20
A szaknyelv alkalmazása	20
Pedagógiai források tartalmának komplex elemzése, értékelése	20
A megközelítés sokszínűsége, önálló véleményalkotás, pedagógia érzékenység	20

Feladattípusok	Feladat száma
1. Szöveges, problémamegoldó (rövidebb) feladat. E feladattípusban néhány mondatban 8-10 sorban (kb. 50-60 szó) kell megoldani a kitűzött feladatot	4
2. Hosszabb szöveges, elemző feladat. A feladatot 20-25 soros szövegben (kb. 100-120 szóban) kell megoldani Az egyik feladatot pedagógiai forrásanyag segítségével 20-25 soros szerkesztett szövegben kell megoldani	2

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítókulcstól való eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási-értékelési útmutatói jelzik.
Szöveges jellegű feladatoknál az alábbi táblázat alapján történik az értékelés.

	Mennyiségi szempontok		Minőségi szempontok		Kifejezőképesség	
	Elemei	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**
Problémamegoldó (rövidebb)	Az ismeretek mennyisége	70%	A feladat megértése A szaknyelv használata A lényeg kiemelése	20%	Világosság Nyelvhelyesség Helyesírás	10%
Elemző (hosszabb)	Az ismeretek mennyisége	60%	A feladat megértése A lényeg kiemelése A téma kidolgozottsága Az ismeretek mélysége A szaknyelv használata A megközelítés sokszínűsége	30%	Világosság Nyelvhelyesség Helyesírás Szövegalkotás	10%

Az előírásnak nem megfelelő feladatválasztás esetén a megoldás nem értékelhető. A többletmegoldások a végső pontszámba nem számítanak bele.

Szóbeli vizsga

Általános szabály
A szóbeli tételek száma minimum 20 darab.
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.
A konkrét gyakorlati feladatokat a vizsgázók előre nem ismerhetik.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga célja, hogy a tanítási gyakorlatban érvényesülő újító szándékok, újszerű megközelítések a számonkérés során is megjelenjenek. Így a vizsga során a témák gyakorlatias megközelítése, az elsajátított ismeretek alkalmazása kap hangsúlyt.

Tartalmi szerkezet
A szóbeli vizsga tételei komplexek. A pedagógiai problémák, konfliktusszituációk megoldása, komplex elemzése során lehetőség nyílik egy téma több oldalról történő bemutatására a pedagógiai, pszichológiai alkalmazott ismeretek alapján.
Az elemzés során alkalmazott ismeretek témakörei:

Általános lélektan
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia
Fejlődéslélektan
Pedagógiai pszichológia
Általános pedagógia
A pedagógus és a gyermek a nevelés folyamatában
A nevelés mint a viselkedés alakítása
A szocializáció színterei
A nevelés eszközei
Az oktatás mint a nevelés eszköze

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
1. A szituáció (problémahelyzet) leírása
2. A feladat meghatározása
A Részletes követelmények 5. pontja alapján.

A tételek életszerű feladatokat, főképp az iskolai/óvodai nevelés folyamatában előforduló konfliktus-szituációkat, problémahelyzeteket tartalmazhatnak. A problémahelyzeteket a vizsgaközpont által felkért szóbeli bizottságok határozzák meg. A feladatokat úgy kell összeállítani, hogy a részletes vizsgakövetelményekben megfogalmazott képesség és tartalmi követelmények a feladat megoldása, elemzése során megjelenjenek. (pl. eltérő életkorú szereplők – óvodás – kisiskolás – serdülő közötti konfliktusok; különböző családi, társadalmi problémaháttérek; különböző szituációk).

A szóbeli vizsgarész értékelése
Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése, a felelet felépítése A megközelítés sokszínűsége, pedagógiai érzékenység	15
A pedagógiai, pszichológiai ismeretek mélysége, komplexitása, problémacentrikus bemutatása, szakszerű okfeltárás A szaknyelv alkalmazása, igényes nyelvhasználat, nyelvhelyesség	25
Önálló véleményalkotás, szakszerű érvelés a megoldás mellett	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50**”

43. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A Gépészeti alapismeretek szakmai előkészítő tantárgy érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeinek kidolgozása a műszaki szakterület Gépészeti szakmacsoportjába tartozó szakközépiskolák számára készült. A tantárgy az érettségi vizsgán, a szabadon választható vizsgatárgyak körét bővíti.

A Gépészeti alapismeretek komplex vizsgatárgy, részletes követelményei alapvetően a Gépészeti szakmacsoportos alapozó ismeretek témaköreire épülnek.

A részletes vizsgakövetelmények közép- és emelt szinten egyaránt kompetencia elv alapján készültek. Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszintű követelményeket. Középszinten alapvetően az ismeret és a megértés szintje a jellemző, emelt szinten fokozottabban előtérbe kerül az alkalmazási és integrálási képesség.

A középszintű vizsgakövetelmények figyelembe veszik a szakmai előkészítő érettséginek azt a lehetőségét, hogy vizsgával megtörténjék a szakmai alapozás lemért lezárása, segítse a szakirány szerinti felsőfokú szakképző intézményekben történő továbbtanulást, elősegítse a tanulók szakmaválasztását, valamint előkészítse bekapcsolódásukat a specializáló szakmai képzésbe.

Az emelt szintű vizsgakövetelmények figyelembe vették a szakmai előkészítő érettségi azon célját is, hogy bizonyos technikus szakokhoz, vagy egyes akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképesítésekhez – az intézmény pedagógiai programjában rögzített előírásokkal összhangban – szükségessé válhat az emelt szintű vizsga letétele.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

– rendelkezik-e műszaki szemlélettel és a műszaki műveltség részét képező gépészeti alapismeretekkel,
– képes-e ismereteit a mindennapokban tapasztalt fizikai jelenségekkel, technikai eszközök működésével összekapcsolni,
– elsajátította-e a gépészet alapfogalmaihoz kapcsolódó összefüggések alkalmazását,
– rendelkezik-e a fizikai alapmennyiségek mértékegységeinek és mértékeinek ismeretével, átszámítási mechanizmusával,
– képes-e a gépészet alapvető fontosságú tényeinek, fogalmainak és alaptörvényeinek szabatos definiálására, jellemzésére,
– képes-e megszerzett ismeretei felhasználásával műszaki összefüggéseket megmagyarázni és folyamatokat összehasonlítani,
– tudja-e a műszaki ábrázolás szabályait és eszközrendszerét helyesen alkalmazni.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően

– elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges műszaki feladatmegoldó képességet,
– tudja-e levezetni, igazolni, ábrázolni és értékelni a gépészeti összefüggéseket és folyamatokat,
– tudja-e a vonatkozó szabványelőírásokat alkalmazni,
– rendelkezik-e az alapfogalmak, a folyamatok, a jelenségek és törvényszerűségek integrálási képességével.

A) KOMPETENCIÁK

1. A szakmai nyelv alkalmazása

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	Emelt szint
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A fogalmak felismerése szövegben A szakmai fogalmak lényegesebb elemeinek kiemelése Az összetartozó fogalmak együttes használata A fogalmak teljes mondatokba foglalása	A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése

1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A gondolatok tömör, teljes mondatokban történő kifejezése A mondatok egymáshoz való illesztése	Önálló előadásmód

2. Az ismeretanyag differenciálása

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Lényegkiemelés	Az ismeretanyag legfontosabb bemutatása A bemutatás időkorlátainak betartása	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése Információk szétválogatása
2.2. Modellalkotás	Összefüggéseket mutató elemek felismerése Ábrázolások bemutatása Adatok és ábrák közötti összefüggések értelmezése Egyszerűbb következtetések	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése

3. Problémaközpontú gondolkodás

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A probléma felismerése	A feladat helyes értelmezése A megoldandó probléma kiemelése A szakmai feladat pontos felismerése, precíz végrehajtása	A feladatok elvárásainak megfogalmazása
3.2. A problémamegoldás folyamata	A megoldási lépések vázlatának elkészítése	A szükséges információk feldolgozása A felismert és megfogalmazott vázlatok összevetése
3.3. A problémamegoldás értékelése	A várható eredmények műszaki értékelése	Következmények felismerése, megfogalmazása

4. Jelenségek, összefüggések használata és értékelése

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. A műszaki szemlélet kialakulása	A műszaki probléma tartalmának felismerése és megfogalmazása Különböző területek közötti kapcsolatok bemutatása	A műszaki feladatok elvárásainak megfogalmazása
4.2. A számítások, szerkesztések folyamata	A megoldási lépések vázlatának elkészítése, összefüggések felismerése és használata	A felismert és megfogalmazott vázlatok összevetése, megoldása Állítások és következtetések levonása
4.3. Következtetések levonása	A számított eredmények műszaki értékelése	Tartalmi és formai különbségek kiválasztása

B) TÉMAKÖRÖK

1. Műszaki ábrázolás

Témakörök	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Ábrázoló geometriai alapismeretek 1.1.1 Síkmértani alapfogalmak	Mutassa be a szerkesztő rajzolás alapjait (rajzlapméretek, vonalfajták, vonalvastagságok, feliratmező, szabványírás jellemzői). Ismertesse és vázlattal mutassa be a méretmegadás négy alapelemét és azok jellemzőit. Ismertesse a méretszámok előtt használatos jeleket és rajzoljon példákat az alkalmazásukra. Ismertesse a méretarányokat. Ismertesse a síkmértani szerkesztéseket. Végezzen műveleteket síkelemekkel (szerkesztéssel és derékszögű vonalzókkal való rajzolással). Mutassa be a csavarvonal szerkesztését és az evolvens származtatását.	Végezzen műveleteket síkelemekkel (szerkesztéssel és derékszögű vonalzókkal való rajzolással). Szerkesszen szabályos 3, 4, 5, 6, stb. szöget. Definiálja az ellipszist, parabolát, hiperbolát, mint mértani helyet, magyarázza el szerkesztésük módját. Szerkesszen ellipszist. Szerkessze meg a kosárgörbét. Mutassa be az evolvens származtatását, szerkesztését. Készítse el lemeztárgy szerkesztett rajzát, lássa el mérethálózattal
1.1.2 Térmértani alapfogalmak	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a térmértani alapfogalmakat: Sorolja fel a térelemek fajtáit. Ismertesse a térmértan alaptételeit illeszkedés, merőlegesség, párhuzamosság, kitérő helyzet, metszés. Sorolja fel sík- és a térmértan közös alapfogalmait. Osztályozza a síklapú és görbelapú testeket, ábrázolja ezeket. Mutassa be a forgástesteket (egyenes körhenger, kúp, gömb, tórusz) és magyarázza el származtatásukat. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Mutassa be az egyszerűbb síklapú testeket (hasábok, gúla), és magyarázza el származtatásukat.
1.1.3 Vetületi ábrázolás	Mutassa be a merőleges vetítést. Értelmezze az európai és az amerikai vetítést. Ismertesse az egy- és kétképsíkos ábrázolást, a háromképsíkos képsíkrendszer felépítését. Mutassa be a térelemeket (pont, egyenes, sík) és ábrázolásukat. Ábrázoljon egyszerű csonkított hasábot három képsíkban és mutassa be a nézetrendet hat nézettel. Mutassa be a három képsíkon a sík és egyenes döféspontjának, síkok metszésvonalának, profilegyenesnek, vetítősíknak, profilsíknak az ábrázolását.	Ismertesse a vetületi ábrázolás fajtáit. Hasonlítsa össze a középpontos-, a ferde- és a merőleges vetítés lényegét. Ismertesse a térnegyedek, térnyolcadok fogalmát és mutassa be ezek értelmezését. Ábrázoljon térelemeket képsíkon: pont, különböző helyzetű egyenesek, kölcsönös helyzetű egyenesek. Szerkessze meg egy általános helyzetű egyenes valódi hosszát. Definiálja és ábrázolja a különleges helyzetű egyeneseket (vetítőegyenes, profilegyenes). Mutassa be az egyenesek kölcsönös helyzetét

	Vázolja fel egy mértani test megadott axonometrikus ábrájáról a vetületeit. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Határozza meg a vetítősík és a nyomvonal fogalmát, mutassa be ezt a képsíkrendszerben. Ábrázoljon általános helyzetű síkot a képsíkrendszerben. Keresse meg mértani testek felületén a fedőpontokat és a fedőegyeneseket, magyarázza el ezek jelentőségét a láthatóság megszerkesztésében. Mutassa be a három képsíkon a sík és egyenes döféspontjának, síkok metszésvonalának, profilegyenesnek, vetítősíknak, profilsíknak az ábrázolását. Magyarázza el a segédképsík felvételének szükségességét és okát.
1.1.4 Axonometrikus és perspektivikus ábrázolás	Mutassa be a perspektivikus ábrázolást. Mutasson be rajzvázlattal izometrikus, dimetrikus, frontális axonometriában ábrázolt egyszerű mértani testet (pl. hasáb). Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot Szerkessze meg adott vetületek alapján egyszerű csonkolt szögletes test axonometrikus képét. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Szerkesszen egyszerűbb síklapú testről egypontos és kétpontos perspektivikus képet. Szerkesszen izometrikus, dimetrikus vagy frontális axonometriában ábrázolt összetett mértani testeket. Szerkessze meg egyszerű, tengelyszerű gépalkatrész axonometrikus képét izometrikus axonometriában.
1.1.5 Síkmetszés	Határozza meg a beforgatás és a leforgatás szerepét a síkmetszéskor keletkező metszetidomok valódi nagyságának meghatározásában. Ismertesse vázlatokkal a síkmetszések alapeseteit hasábok és gúlák esetében. Sorolja fel, hogy milyen metszetidomok keletkezhetnek henger és kúp síkmetszése esetén. Mutassa be a síkkal metszett egyszerű mértani testek palástkiterítésének módszerét. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Szerkessze meg a vetítősíkkal képzett jellegzetes metszetidomokat síklapú testek (hasábok, gúlák) esetében. Definiálja a metszetidom valódi nagyságát és szerkessze meg (rotáció, transzformáció). Magyarázza el általános helyzetű síkkal való metszés szerkesztésének módját.
1.1.6 Áthatások	Határozza meg az áthatás fogalmát. Sorolja fel, milyen kombinációban fordulnak elő síklapú és forgástestek közötti áthatások. Ismertesse a síklapú és forgástestek áthatás szerkesztésének menetét. Vázolja fel közös tengelyvonalú és egymást merőlegesen metsző tengelyvonalú, henger-henger, kúphenger esetén keletkező jellegzetes áthatási vonalakat. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Osztályozza az áthatásokat. Szerkessze meg síklapú testek áthatásait a láthatóság megállapításával együtt. Ismertesse a síklapú és forgástest Áthatás szerkesztésének menetét. Szerkessze meg sík- és görbelapú testek áthatásait: hasáb-kúp, henger-gúla stb. esetében.

		Sorolja fel, hogy áthatáskor milyen viszonyban lehetnek a forgásfelületek tengelyhelyzetük szerint. Végezze el merőlegesen metsződő helyzetű görbelapú testek áthatás szerkesztését szeletelő módszerrel: henger-kúp, henger-henger, kúp-gömb esetében. Szerkessze meg az áthatásokat segédgömbös módszerrel. hasáb-henger/gömb esetében.
1.1.7 Metszeti ábrázolás	Ismertesse a metszeti ábrázolás célját és elvét. Ismertesse a metszet és a szelvény fogalmát. Sorolja fel a metszetek fajtáit és mutassa be a metszősík nyomvonalának jelölését. Mutassa be a többsíkos metszeteken az egyes metszetek azonosításának módját. Rajzvázlaton mutasson be egy-egy példát teljes metszetre, a félnézet félmetszetre, lépcsős és befordított metszetre, valamint a részmetszetre (kitörés). Mutassa be a szelvények elhelyezésének lehetőségeit, rajzoljon példát metszősík nyomvonalára, középvonalra, tetszőleges helyre helyezett szelvényre. Sorolja fel, milyen esetekben nem szabad metszetben ábrázolni az elmetszett tárgyat (metszési tilalmak). Mutassa be a metszetfelület jelölésének általános módját. Rajzoljon példát néhány nemfémes anyag metszetben történő jelölésére (fa, műanyag, üveg, folyadék stb.). Készítsen szerkesztett ábrákat.	Vázlatokkal mutassa be a metszetek származtatását. Ismertesse a vonalzat (sraffozás) szerepét és kialakítását. Szerkessze meg az egy és többsíkos metszeteket egyszerű gépalkatrészeken, megadott feladatlapon. Elemezze, hogy mi a jelentős különbség a lépcsős és a befordított lépcsős metszet között. Hasonlítsa össze a szelvényt és a metszetet, soroljon fel példákat az alkalmazásaik közötti különbségre.
1.2 Géprajzi alapismeretek alkalmazása 1.2.1 Felvételi vázlatkészítés	Ismertesse a géprajzfajták rendszerét. Ismertesse a vázlatkészítés szerepét, szabályait. Mutassa be egyszerű gépalkatrész axonometrikus rajza alapján a vázlatkészítés technikáját. Készítsen vázlatot makettről, alkatrészről, gépelemről.	Ismertesse a mérőeszközök szerepét a vázlatkészítésben. Ismertesse az összeállítási rajzok jellemzőit, készítési szabályait. Mutassa be a darabjegyzék készítési szabályait. Osztályozza a rajzszámozási rendszereket, majd magyarázza el felépítésük lényegét és eltéréseit. Készítsen valós gépalkatrészről szabadkézi (felvételi) vázlatot. Készítsen egyszerű összeállítási rajzokat.

1.2.2 Egyszerűsített és különleges ábrázolások	Mutassa be vázlatkészítés folyamán a következő ábrázolási módokat: vetületi rendtől eltérő elhelyezés, törés, nem teljes vetületek, szimmetrikus tárgy, félvetület, a helyi nézet, kiemelt részletek, ismétlődő alakzatok, hajlítás előtti alak, síkfelület jelölése. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Mutassa be vázlatkészítés folyamán a következő ábrázolási módokat: ferde síkú és elfordított vetületek, mozgó alkatrész szélső állása, csatlakozó alkatrészek, eredeti körvonal (közbenső gyártási alak), felületi kialakítások, alkatrészek felfekvő felülete, metszősík előtti rész ábrázolása.
1.2.3 Mérethálózat	Ismertesse a méretmegadás általános előírásait. Mutassa be a méretek elhelyezésének legfontosabb ismérveit a rajzokon: szögek és körosztások, szimmetrikus alkatrészek, sorozatos kis méretek, recézés, közös alapvonalra támaszkodó méretek, lekerekítés, éltompítás, szabványos részletek, kúposság, lejtés. Mutassa be a mérethálózat kialakítását, felépítésének elveit, a bázisvonal, alapvonal fogalmát, alkalmazását. Egészítse ki adott feladatlapon, forgácsolt tengely vagy tárcsa jellegű alkatrész rajzát mérethálózattal. Ismertesse a géprajzokon leggyakrabban előforduló szöveges előírásokat. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Ismertesse vázlatkészítés révén a következő ábrázolási lehetőségeket, illetve szabályokat: húr, ív, nagy sugarak megadása, szabálytalan görbe vonal, magától értetődő méretek, táblázatos méretmegadás, furatok egyszerűsített megadása, szabványos alkatrészek méretei.
1.2.4 Mérettűrések	Ismertesse a tűrés fogalmát. Mutassa be szemléltető ábra segítségével a tényleges, a névleges-, az alsó- és a felső határméretek értelmezését. Értelmezze az alsó és a felső eltérés, valamint a tűrés fogalmát. Ismertesse az illesztés fogalmát, sorolja fel fajtáit, és mindegyikre mondjon egyegypéldát. Mutassa be, hogy a szabványos tűrésválasztékból hogyan adhatók meg csap és furat jellegű tűrések. Adjon meg rajzon tűréseket.	Ismertesse a tűrésezetlen méretek esetén alkalmazandó pontosságára vonatkozó előírásokat. Írja fel és értelmezze a tűrés kiszámítására szolgáló összefüggést. Értelmezze az illesztési rendszert. Mutassa be vázlattal az egyes illesztésfajtákat. Végezze el alaplyuk rendszerben egy illeszkedő tengely és tárcsaillesztés megadását. Használja a gépipar számára ajánlott illesztés-választék táblázatokat. Végezzen illeszkedő alkatrészek kapcsolódására vonatkozó számításokat (határméretek, határeltérések, tűrés).
1.2.5 Alak- és helyzettűrések	Sorolja fel a leggyakoribb alak- és iránytűréseket. Kiadott alkatrészrajon értelmezze az adott alak- és helyzettűréseket. Értelmezze és adja meg a szóban forgó tűréseket.	Definiálja az alak- és helyzettűrés fogalmát. Sorolja fel a leggyakoribb alak- és helyzettűréseket, mutassa be rajzjeleit. Mutassa be a tűréskeret kialakítását, adatait és elhelyezését géprajzon adott feladat esetében.

1.2.6 Felületminőség	Határozza meg az átlagos felületi érdesség és az egyenetlenségmagasság fogalmát. Rajzolja fel a felületi érdesség megadására szolgáló rajzjeleket (kötetlen eljárással megmunkált, forgácsolással megmunkált, forgácsolás nélkül megmunkált felület). Mutassa be, milyen esetben lehetséges a rajzon kiemelt felületi érdességi jelet alkalmazni. Adjon meg felületi minőséget forgácsolt alkatrészek rajzain. Sorolja fel, milyen jellemzőbb hőkezelési és felületkikészítési előírások fordulnak elő munkadarabrajzokon.	Mutassa be rajzvázlattal az érdességi profil geometriai jellemzőit. Határozza meg a felületi egyenetlenség fogalmát, sorolja fel fajtáit. Írja fel a felületi érdesség és az egyenetlenségmagasság kapcsolatát leíróösszefüggést. Mutassa be, milyen összefüggés van a tűrés és az érdesség között. Adjon meg felületi minőséget öntött, kovácsolt, alkatrészek rajzain. Mutasson példákat hőkezelés és felületkikészítés megadására (bevonatok stb.).
1.2.7 Jelképes ábrázolások	Mutassa be a jelképes ábrázolási szabályokat: csavarmenetek, fogazott alkatrészek, kapcsolódó fogazott elempárok, ék- és reteszkötések, csapszegkötés, bordás tengely és -furat, rugók, gördülőcsapágy, siklócsapágy, hegesztett, forrasztott, ragasztott és szegecskötések, csövek, csőszerelvények. Értelmezze a csavarmenetek egyszerűsített méretmegadását	Készítsen rész összeállítási rajzokat: csavarkötések, ék- és reteszkötések, bordás kötések (barázda és evolvens fogazat), rugós szerkezetek, fogaskerék, lánc- és szíjhajtások, csövek, csőszerelvények. Mutassa be csavarkötések tűrés megadásának formáját. Adja meg egy rajzon a bordás kötés szabványos jelölését. Mutassa be a hegesztett kötés jelképeit. Mutassa be a hegesztési eljárás géprajzi jelölését és a kiegészítő jelöléseket. Ábrázoljon forrasztott, ragasztott kötést.
1.2.8 Munkadarabrajz készítése	Rajzolja meg egy gépalkatrész munkadarabrajzát axonometrikus ábra alapján, szabadkézi vázlat és CAD formájában. Adjon meg munkadarabrajzon mérettűréseket, felületi érdességet és egyéb előírt jellemzőt (anyagminőség, hőkezelés stb.).	Szerkessze meg összeállítási rajzról, kijelölt alkatrész munkadarabrajzát. Határozzon meg a csatlakozó felületeken illesztéseket, használja a tűrés és illesztés szabványait.

2. Mechanika

Témakörök	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Merev testek statikája 2.1.1 Statikai alapfogalmak.	Ismertesse az erő fogalmát, jellemzőit. Határozza meg az erőrendszer fogalmát. Mutassa be a vektorokkal végezhető alapműveleteket (erők felbontása, összegzése).	Mutassa be az erőátadást közvetlen érintkezéskor. Határozza meg az erőrendszerek eredőjét szerkesztéssel és számítással párhuzamos hatásvonalú erőrendszerek esetében.

	Ismertesse az erőrendszer eredőjének fogalmát, meghatározását számítással és szerkesztéssel. Számítsa ki a forgatónyomatékot. Határozza meg az erőpár fogalmát, számítsa ki forgatónyomatékát. Ismertesse a statika alaptételeit. Határozza meg az erőrendszerek eredőjét szerkesztéssel és számítással: közös hatásvonalú, közös pontban metsződő erőrendszerek esetében. Mutassa be három erő egyensúlyát szerkesztéssel és számítással. Határozza meg számítással és szerkesztéssel síkbeli erők eredőjét és egyensúlyát. Mutassa be a megoszló erőrendszert. Számítsa ki megoszló erőrendszer eredőjét. Ismertesse a súlypont és a súlyvonal fogalmát. Ismertesse tetszőleges síkidom statikai nyomatékának kiszámítási elvét. Számítsa ki egyszerű síkidom statikai nyomatékát. Mutassa be a síkidomok súlypont meghatározásának elvét. Számítsa ki egyszerű síkidom súlypontját. Ismertesse a stabilitást.	Határozza meg az erőrendszerek eredőjét általános hatásvonalú erőrendszernél szerkesztéssel: részeredők módszerével és kötélábra módszerrel. Ismertesse a nyomatéki tétel szerepét a súlypont meghatározásban. Írja fel és magyarázza el a nyomatéki tételt. Határozza meg szerkesztéssel tetszőleges síkidom súlypontját. Számítsa ki tetszőleges síkidom statikai nyomatékát. Számítással és szerkesztéssel határozza meg egy egyszerű és összetett síkidom súlypontját. Definiálja a megoszló erőrendszer fogalmát, mutassa be jelölését és rajzolja be eredőjét. Ismertesse, hogy milyen eddig megismert módszer elvén szerkeszthető meg a megoszló erőrendszer eredője. Szerkessze meg megoszló erőrendszer eredőjét kötélsokszög módszerrel. Írja fel a stabilitás kiszámítására alkalmas összefüggést.
2.1.2 Síkbeli egyensúlyi szerkezetek	Sorolja fel a kényszerek fajtáit és jellemzőit. Ismertesse, hogy a reakcióerő támadáspontja, nagysága és értelme (irányítása) milyen módon alakul a statikai kényszereknél. Ismertesse három, közös síkban fekvő erő egyensúlyának feltételeit. Írja fel az egyensúly feltételét számítás esetén. Mutassa be szerkesztéssel három erő egyensúlyának meghatározási módszerét.	Mutassa be rajzvázlatokkal, hogy a reakcióerő támadáspontja, iránya és értelme (irányítása) milyen módon alakul az egyes statikai kényszerek esetében. Ismertesse általában az egyensúlyban lévő összetett síkbeli szerkezetek vizsgálatának módját. Határozza meg szerkesztéssel és számítással az összetett síkbeli szerkezetek reakcióerőit.
2.1.3 Tartók statikája	Osztályozza a tartókat kialakítás és terhelés szempontjából. Definiálja a kéttámaszú tartót, mutassa be a szabványos jelöléseit. Mutassa be, milyen igénybevételek terhelhetik az egyes tartókat. Sorolja fel, milyen feladatokat kell megoldani a tartók vizsgálata során. Sorolja fel a reakcióerő számításának fő lépéseit kéttámaszú tartónál: a terhelés koncentrált erőkből áll és a tartó szimmetria tengelyére merőleges.	Osztályozza a tartókat erőhatás szempontjából. Elemezze a kötélsokszöget. Határozza meg a reakcióerőket szerkesztéssel és számítással, az adott koncentrált erőkkel terhelt kéttámaszú tartónál. A koncentrált erő hatásvonala a tartó szimmetria tengelyére tetszőleges helyzetű lehet. Vezesse le, hogyan határozható meg számítással egy kéttámaszú tartó adott keresztmetszetében a nyomaték nagysága a pólustávolság segítségével.

	Ismertesse rajzvázlat alapján, hogyan számítható ki a tartót adott keresztmetszetében terelő hajlítónyomaték. Definiálja a pólustávolság fogalmát, ismertesse szerepét a nyomaték meghatározásában. Mutassa be a nyomatéki ábra szerkesztésének menetét: a terhelés koncentrált erőkből áll és a tartó szimmetria tengelyére merőleges. Ismertesse, hogy mi a nyíróerő ábra és mi a szerepe a maximális nyomaték helyének meghatározása szempontjából. Mutassa be lépésenként, hogyan kell megszerkeszteni a nyíróerő ábrát. Ismertesse, hogy mi határozza meg a veszélyes keresztmetszet helyét, és hogyan határozható ez meg a szerkesztésből leolvasott adatokkal. Definiálja az egyik végén befogott tartót. Végezze el szerkesztéssel és számítással a kéttámaszú és a befogott tartók statikai vizsgálatát: a terhelés koncentrált erőkből áll és a tartó szimmetria tengelyére merőleges. Mutassa be a megoszló terhelést. Végezzen számításokat a maximális hajlítónyomaték és nyíróerő meghatározására.	Mutassa be szerkesztéssel és számítással a hajlító nyomaték meghatározásának módját. Szerkesztéssel határozza meg egy adott befogott tartónál adódó reakcióerőket, a veszélyes keresztmetszet helyét, a maximális hajlító nyomaték nagyságát, majd ellenőrizze számítással a szerkesztés helyességét. Ismertesse, hogy az egyik végén befogott tartó milyen igénybevételekkel terhelhető a befogás kényszere miatt. Ismertesse, hogy az egyik végén befogott tartó befogási helyén hogyan számítható ki a reakciónyomaték. Magyarázza el, hogyan számítható az egyik végén befogott tartó tetszőleges helyén a nyomaték. Határozza meg számítással és szerkesztéssel egy adott, egyik végén befogott tartó reakcióerőit és reakciónyomatékát. Definiálja a megoszló terhelésű tartót. Mutassa be vázlaton a megoszló terhelésű tartók reakcióerőinek és hajlító nyomatékának megszerkesztését. Ismertesse a nyomatéki parabola szerkesztésének menetét. Mutassa be vázlaton a megoszló terhelésű tartó nyíróerő ábrájának megszerkesztését, határozza meg a veszélyes keresztmetszet helyét és a maximális hajlító nyomatékot. Számítsa ki a megoszló terhelésű tartó veszélyes keresztmetszetének helyét és a maximális hajlító nyomatékot. Szerkesztéssel határozza meg egy adott megoszló terhelésű tartónál a reakcióerőket, a veszélyes keresztmetszet helyét, a maximális hajlító nyomaték nagyságát, majd ellenőrizze számítással a szerkesztés helyességét. Vázolja fel a vegyes terhelésű tartót. Számítással és szerkesztéssel határozza meg egy adott vegyes terhelésű tartó reakcióerőit, nyíróerő ábráját, a veszélyes keresztmetszet helyét és a maximális hajlító nyomatékot.

2.2 Szilárdságtan 2.2.1 Igénybevételek	Ismertesse a szilárdságtan tárgyát, feladatát. Adja meg az igénybevétel fogalmát. Sorolja fel az egyszerű igénybevételeket. Mutassa be az igénybevételek meghatározásának módját tetszőleges keresztmetszetben. Határozza meg a normális feszültség és a csúsztatófeszültség fogalmát. Az anyagjellemzők ismertetése érdekében elemezze a lágy, szívós és rideg acél szakítódiagramját, értelmezze a feszültségeket és az alakváltozást. Mutassa be a Hooke-törvényt.	Egy adott kéttámaszú tartó, adott erőrendszerrel terhelt esetében, határozza meg az igénybevételeket átmetsző módszerrel. Ábrán mutassa be a normál- és a csúsztatófeszültség kialakulását. Értelmezze a mértékadó igénybevétel és keresztmetszet fogalmát. Mutassa be a Hooke törvény alkalmazását. Definiálja a mértékadó szilárdsági jellemzőt és a megengedhető feszültséget. Írja fel, hogyan határozható meg a megengedhető feszültség a szakítószilárdságból, illetve a folyáshatárból. Hasonlítsa össze a méretezés és az ellenőrzés elveit és hozzon rá példákat. Mutassa be ábrán, hogy hányféle módon változhat a feszültség az idő függvényében. Ismertesse a fáradt törés jellegét, okát. Ismertessen a fáradt törés elkerülésére alkalmas szerkezeti megoldásokat
2.2.2 Méretezés egyszerű igénybevételre	Mutassa be a méretezést és az ellenőrzést, a terhelhetőség meghatározását húzó igénybevétel esetén. Számítsa ki megadott adatok alapján egy húzó igénybevétellel terhelt állandó keresztmetszetű rúd szilárdságilag szükséges keresztmetszetét, átmérőjét. Számítsa ki ismert szilárdsági tulajdonságú és ismert keresztmetszetű rúdszerű alkatrész megengedhető terhelését húzó igénybevétel esetén. Végezze el a rúdszerű alkatrész ellenőrzését. Definiálja a nyomó igénybevételt, és írja fel feszültség kiszámítására szolgáló összefüggést. Határozza meg a felületi nyomás és a palástnyomás fogalmát. Mutassa be, hogyan számítható ki a felületi nyomás és a palástnyomás. Számítsa ki megadott adatokkal gépszerkezeti elemen létrejövő felületi nyomást, illetve palástnyomást, majd ellenőrizze a gépszerkezeti elemet.	Számítsa ki megadott adatok alapján egy húzó igénybevétellel terhelt rúd szükséges keresztmetszetét és az ehhez tartozó legkisebb átmérőjét. Számítsa ki ismert szilárdsági tulajdonságú és geometriájú kötőcsavar megengedhető terhelését húzó igénybevételkor. Számítsa ki a lineáris hőtágulást feltételezve a hőmérséklet csökkenés hatására létrejött hosszváltozást. Számítsa ki alakváltozás gátlása esetén egy rúdban a hőmérséklet-változás hatására keletkező feszültséget. Mutassa be, és értelmezze a fellépő alakváltozást és feszültségeloszlást húzó igénybevétel esetén. Értelmezze a másodrendű nyomatékot és a keresztmetszeti tényezőt. Számítsa ki a másodrendű nyomatékot és a keresztmetszeti tényezőt kör és téglalap valamint körgyűrű keresztmetszeteknél.

	Ismertesse a kazánképletet és mutassa be, hogy mire alkalmazható. Számítsa ki vékony falú, belső nyomással terhelt tartály falvastagságát ismert adatok esetén. Definiálja a tiszta hajlító igénybevételt. Mutassa be egyszerű tartókon a hajlító igénybevételkor elvégezhető méretezést, ellenőrzést és terhelhetőség meghatározást. Értelmezze a másodrendű nyomatékot és a keresztmetszeti tényezőt. Számítsa ki a másodrendű nyomatékot és a keresztmetszeti tényezőt kör keresztmetszetnél. Ismertesse a nyíró igénybevételt és a feszültség kiszámításának módját. Végezzen méretezést, ellenőrzést, terhelhetőségi számítást tiszta nyírású egyszerű alkatrészek esetén. Vázlattal ismertesse a tiszta csavaró igénybevételt. Írja fel a csavaró feszültség kiszámítására szolgáló összefüggést. Mutassa be a csavaró igénybevételkor elvégezhető ellenőrzést. Ismertesse a csavarónyomaték kiszámítását az erő és erőkar, illetve az átvitt nyomaték esetében. Definiálja a poláris másodrendű nyomatékot. Számítsa ki a poláris másodrendű nyomatékot és a keresztmetszeti tényezőt kör keresztmetszetnél. Számítsa ki a csavaró nyomatékot ismert szögsebesség és teljesítmény esetén. Számítsa ki egyszerű, kör keresztmetszetű tengelynél alapadatok ismeretében a szükséges tengelyátmérőt. Végezzen ellenőrzést.	Méretezzen, ellenőrizzen egyszerű gépalkatrészt hajlításra, határozza meg a terhelhetőséget. Mutassa be az alakváltozást nyíró igénybevétel esetén, és számítsa ki ismert alapadatokkal az alakváltozási szöget. Mutassa be a Hooke törvény analógiáját. Végezzen méretezést, ellenőrzést, terhelhetőségi számítást tiszta nyírás esetén. Ábrázolja vázlaton és indokolja a kör keresztmetszetű rúdban keletkező csavaró feszültség eloszlását. Definiálja a poláris másodrendű nyomatékot. Számítsa ki a poláris másodrendű nyomatékot és a keresztmetszeti tényezőt kör- és körgyűrű szelvényeknél. Számítsa ki ismert nagyságú csavaró nyomatékkal terhelt, ismert méretű, körgyűrű keresztmetszetű tengelyen fellépő legnagyobb és legkisebb csavaró feszültséget. Mutassa be az alakváltozáskor fellépő szögelfordulás kiszámításának módszerét. Számítsa ki állandó keresztmetszetű, adott hosszúságú rúd elcsavarodásának mértékét a terhelő nyomaték ismeretében.
2.2.3 Méretezés összetett igénybevételre	Definiálja az összetett igénybevételt. Ismertesse az összetett igénybevételek fajtáit.	Értelmezze az egyirányú összetett igénybevételt, és ábrázolja az egyirányú feszültségi állapotot. Értelmezze a többirányú összetett igénybevételt, ábrázolja a feszültségi állapotot.

		Definiálja az eredő (redukált) feszültség fogalmát. Mutassa be az eredő feszültség kiszámításának módszerét egyirányú összetett igénybevétel esetén. Mutassa be a Mohr elmélet szerinti eredő feszültég- és eredő nyomaték számítást többirányú igénybevétel esetén. Méretezzen egyszerű alkatrészt, illetve végezze el a méretellenőrzést hajlításra és húzásra, hajlításra és csavarásra, hajlításra és nyírásra. Válassza ki a helyes anyagminőséget.

3. Gépelemek

Témakörök	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Kötőgépelemek, kötések	Ismertesse a különféle szegecskötési megoldásokat Mutassa be a szegecskötések geometriai és szilárdsági méretezési, illetve ellenőrzési eljárásait. Ismertesse a hegesztett, forrasztott, ragasztott kötések kialakítását. Ismertesse azokat a műszaki követelményeket, amelyek a zsugorkötés alkalmazását indokolják. Mutassa be a különböző technológiákkal kialakított zsugorkötéseket és a kötésben részt vevő elemek igénybevételeit. Ábrázolja és jellemezze a csavarmenet modelljét, a különféle szabványos orsó és anyameneteket. Mutassa be az önzárást. Mutassa be a különféle csavarbiztosítási eljárásokat. Mutassa be a csavarkötés méretezési és ellenőrzési eljárásait. Ismertesse az ékkötések jellemzőit, alkalmazásuk korlátait. Méretezzen és ellenőrizzen ékkötést. Ismertesse a reteszkötés elemeit terhelő erők irányát és nagyságát. Méretezze szilárdsági szempontból, válassza ki és ellenőrizze a szabványos reteszkötések elemeit.	Mutassa be a szegecskötések geometriai és szilárdsági méretezési, illetve ellenőrzési eljárásait. Végezze el hegesztett, forrasztott, ragasztott kötés szilárdsági ellenőrzését, méretezését. Határozza meg zsugorkötésnél a szükséges túlfedés értékét, a kialakítandó hőmérséklet-különbséget, a felsajtolás erőszükségletét. Ellenőrizze a palástnyomás értékét zsugorkötésnél. Ismertesse a zsugorkötési eljárás technológiáját. Méretezze szilárdsági szempontból adott rendeltetésű és elrendezésű menetes szerkezetek elemeit (orsó, anya). Ismertesse a reteszkötéseknél biztosítandó illesztés jellegét. Ismertesse a poligon kötések jellemzőit, alkalmazásuk célszerűségét. Ismertesse az axiális helyzetbiztosító elemeket, mutassa be a kiválasztásukat adott feladatra. Ismertesse a csapszeg- és szegkötések illesztési előírásait.

	Ismertesse a bordástengely kötések jellemzőit, alkalmazásukat. Végezze el a csapszeg- és szegkötések szilárdsági méretezését, ellenőrzését. Alkalmazza a vonatkozó szabványok előírásait.	
3.2 Rugók és lengéscsillapítók	Ismertesse a rugók feladatát. Jellemezze és vázolja fel a jellegzetes rugótípusokat. Végezze el adott terhelés és a megengedett legnagyobb deformáció mértéke alapján a laprugó szilárdsági méretezését. Ismertesse a lengéscsillapítók feladatát, mutasson be egy típust.	Jellemezze karakterisztikájuk alapján az egyes rugókat. Ismertesse az adott feladatnak legjobban megfelelő rugó kiválasztásának elvét. Mutassa be a csillapítatlan rezgések káros következményeit és a rezgés, illetve a lengéscsillapítás lényegét. Vázolja fel a mechanikus-, hidraulikus és pneumatikus lengéscsillapítók kialakítását és ismertesse a mozgási energia átalakításának módját.
3.3 Csövek, csőszerelvények	Számítsa ki a térfogatáram, illetve a tömegáram és az áramlási sebesség ismeretében a szükséges névleges átmérőjű cső átmérőjét, és a szabványból válassza ki a szabványos méretét. Számítsa ki adatok ismeretében, kazánképlettel, a cső szükséges falvastagságát. Ellenőrizze a kötést. Vázlattal mutassa be a különböző anyagú és rendeltetésű csővezetékeknél alkalmazott csőkötési megoldásokat. Ismertesse a csőkiegyenlítő, alátámasztó és felfüggesztő szerkezetek kialakítását, a velük szemben támasztott követelményeket. Ismertesse a folyadékok áramlását csővezetékekben. Számítsa ki a csővezetékekben keletkező áramlási veszteségeket. Mutassa be a közeg áramlását szabályozó, szerelvények (csapok, szelepek, tolózárak) szerkezetét, működését.	Ismertesse a különböző halmazállapotú, hőmérsékletű, vegyi hatású és nyomású anyagok szállítására alkalmas csővezeték anyagának kiválasztási elveit. Mutassa be a különböző anyagú és rendeltetésű csővezetékeknél alkalmazott tömítő- és hőszigetelő anyagokat, ismertesse kiválasztásuk elveit. Ismertesse vázlatosan a különféle közegeket szállító csővezetékek zavartalan üzemét biztosító egyéb szerelvények (légtelenítő, víztelenítő, hőmérséklet- és nyomásmérő, víz- és porleválasztók, biztonsági szelepek stb.) feladatát, működését. Jellemezze a közeg áramlását szabályozó, szerelvényekkel elérhető szabályozhatóság mértékét (csapok, szelepek, tolózárak). Ismertesse a tömítések funkcióját, a nyugvó- és mozgó alkatrészek tömítéseinek típusait, jellemzőit, alkalmazásukat.

3.4 Tengelyek, csapágyazások	Mutassa be szilárdsági számításokkal a tengely egyes keresztmetszeti méreteinek meghatározását. Határozza meg szilárdsági számításokkal a tengely egyes keresztmetszeteinek méretét. Rajzolja meg a szabványok előírásai szerint az optimális tengelyalakot. Ismertesse a siklócsapágyak jellegzetes szerkezeti kialakításait. Ismertesse a fellépő palástnyomásnak a siklócsapágy helyes működésére gyakorolt hatását. Ismertesse a siklócsapágyak kenési rendszereit, a tömítési és porvédelmi megoldásokat. Mutassa be vázlatokkal, és ismertesse a különböző irányú terhelések felvételére alkalmas gördülőcsapágy szerkezeteket. Válassza ki a célnak megfelelő csapágyat katalógusból. Ismertesse a leggyakoribb csapágy beépítési és rögzítési megoldásokat. Mutassa be a gördülőcsapágyak kenési, tömítési és porvédelmi megoldásait.	Mutassa be a tengely rendeltetésének és igénybevételének ismeretében a célnak leginkább megfelelő anyag, alak és keresztmetszet megválasztását. Ismertesse a tengely és a csapágyazás kapcsolatának kiválasztási elvét. Ismertesse a tengely terhelésének, üzemi viszonyainak ismeretében az alkalmazható csapágy típusának megválasztási elveit. Vázlatokkal mutassa be, és ismertesse az érintkező felületeken kívánatos teherbíró olajfilm kialakulásának feltételeit és folyamatát. Ismertesse a használatos persely- és bélésanyagok kiválasztását. Ismertesse a csapágykatalógusok belső rendszerét. Sorolja fel a megfelelő csapágy kiválasztásához felveendő jellemzőket. Ismertesse a csapágy beépítési és rögzítési megoldásokból az adott esetre leginkább megfelelő típus kiválasztásának elvét, írja elő a megrajzolt tengely csapágyazott és hordozó felületeinek alak-, helyzet- és mérettűréseit, valamint felületminőségét.
3.5 Tengelykapcsolók és fékek	Ismertesse az alábbi tengelykapcsoló csoportokból egy-egy típusnak a működését: merev tengelykapcsolók (tárcsás, tokos, héjas), rugalmas tengelykapcsolók (bőr- és gumidugós, acéltűs, acélszalagos), kiegyenlítő tengelykapcsolók, súrlódó tengelykapcsolók (súrlódó tárcsás, lemezes, kúpos), önműködő tengelykapcsolók (biztonsági, indító, szabadonfutó). Számítsa ki a legfontosabb működési jellemzőket. Ismertesse az egyes tengelykapcsolók nyomatékátvivő szerkezeti elemeinek méretezési elvét.	Ismertesse az összekötendő tengelyek viszonylagos helyzetének, a kialakítandó kapcsolat jellegének és az átviendő nyomaték nagyságának függvényében a célnak leginkább megfelelő tengelykapcsoló-szerkezet kiválasztását. Készítsen elvi vázlatot az egyes tengelykapcsoló csoportokból, egy-egy kiválasztott tengelykapcsolóról. Válassza ki a nyomatékátvitelkor igénybe vett szerkezeti elemeket. Elemezze az adott szerkezetű fékberendezésen a mozgó tömegek fékezésekor végbemenő energiaátalakulás folyamatát. Mutassa be vázlatokkal, és ismertesse a fékek rendeltetését (rögzítőfék, üzemi fék, süllyesztő fék, vészfék). Ismertesse a fékek működtetésének megoldásait (mechanikus, hidraulikus, pneumatikus és elektromágneses). Számítsa ki a fékezés erő-, illetve nyomatékszükségletét.

	Méretezze az egyes tengelykapcsolók nyomatékátvivő szerkezeti elemeit. Ismertesse a fékek fő szerkezeti kialakításait (pofás fékek, szalagfékek, tárcsafék, kúpos fék, villamos fékek), megoldásait. Mutassa be vázlatokkal és ismertesse a fékezésben közvetlenül résztvevő elemeket (fékdob, fékpofa, fékszalag, sík-, illetve kúpos tárcsa, fékkarok stb.). Méretezze, illetve ellenőrizze szilárdsági szempontból a fékezésben közvetlenül résztvevő szerkezeti elemeket.	
3.6 Hajtások	Ismertesse a különböző súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások nyomatékátszármaztató elemeinek anyagát, igénybevételét, méretezési elvét, az áttételt befolyásoló geometriai jellemzőit. Számítsa ki a legfontosabb működési jellemzőket. Mutassa be vázlatokkal és ismertesse a dörzshajtások jellemző elrendezéseit, alkalmazási területeit. Számítsa ki dörzskerékhajtásnál a csúszásmentes nyomatékátvitelhez szükséges minimális összeszorító erő nagyságát. Mutassa be a laposszíj hajtás méretezési módszerét. Ismertesse az ékszíjhajtás szerkezeti kialakítását, és mutassa be működését. Vázlatokkal mutassa be az ékszíjak típusait és az ékszíjtárcsák kialakítását. Méretezzen táblázatok és diagramok felhasználásával ékszíjhajtást. Ismertesse a lánchajtások jellemzőit, alkalmazási területeit. Mutassa be a különféle lánc- és lánckerék kialakításokat.	Ismertesse az összekötendő tengelyek viszonylagos helyzete, a megvalósítandó áttétel, az átviendő nyomaték és az üzemi viszonyok ismeretében a célnak leginkább megfelelő hajtástípus kiválasztásának főbb szempontjait. Számítsa ki laposszíj hajtásnál a szíj szükséges hosszúságát és keresztmetszeti méreteit. Ismertesse az üzemszerű szíjcsúszás (slip) hatását, befolyásolását és a szíjfeszítő alkalmazásának szükségességét. Ellenőrizze a láncokat húzó igénybevételre. Ismertesse a fogasszíj hajtások jellemzőit, alkalmazási területeit, a hajtás katalógusból való kiválasztásának módját. Ismertesse hengeres egyenes- és ferdefogazatú, valamint kúpkerék hajtásnál a kompenzált fogazás jellemzőit és célját. Számítsa ki a hengeres fogaskerékpár geometriai méreteit kompenzált fogazat esetén.

	Mutassa be a lánchajtások elrendezéseit, gépelemeit, a lánc kiválasztásának módját. Ismertesse a fogaskerekek kapcsolódásának feltételeit. Mutassa be vázlaton az evolvens fogazat fő jellemzőit. Ismertesse hengeres egyenes elemi fogazás jellemzőit. Mutassa be az elemi evolvens fogaskerekek geometriai méreteinek számítását. Ismertesse a kúpkerék hajtást. Vázlaton mutassa be egy jellegzetes csigahajtás szerkezetét.	
3.7 Hajtóművek	Ismertesse a hajtóművek funkcióit, csoportosításukat. Ismertesse a mechanizmusok alaptörvényeit. Mutassa be a forgattyús és a kulisszás mechanizmust.	Sorolja fel a hajtóművek adott feladatra való kiválasztásának szempontjait. Mutassa be a jellegzetes hajtóműtípusok szerkezeti felépítését, működését, a teljesítménynyomaték és fordulatszám átvitel törvényszerűségeit.

4. Műszaki mérések

Témakörök	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Egyszerű méret és felületellenőrzés	Mutassa be az egyszerű hosszmérés mérőeszközeit Ismertesse a hosszmérést. Vázlatokkal mutassa be a szögmérést Mutassa be a kúpok mérését Ismertesse a műhelymikroszkóp, furatmérő- és felületi érdesség mérőeszközeit. Vázlaton mutassa be az alakellenőrzést Ismertesse a felületi érdesség mérését Mutassa be a furatok mérését Ismertesse a sorozatmérést	Ismertesse a méréssel meghatározható jellemzőket hosszmérés, szögmérés, kúpmérés, sorozatmérés esetén. Adja meg a mérés eredményét Magyarázza meg a felületi érdesség és az alakellenőrzés műszaki követelményeit.
4.2 Anyagvizsgálati mérések	Ismertesse és mutassa be az anyagvizsgálati mérések mérőeszközeit Vázlatokkal mutassa be a szakítóvizsgálatot Ismertesse a keménységvizsgálatokat Mutassa be a technológiai vizsgálatokat	Sorolja fel a szakítóvizsgálattal meghatározható jellemző mért értékek eredményének értékelését Adja meg a keménységvizsgálatok mérési eredményeinek értékelését Értékelje a technológiai vizsgálatok mérési eredményét és az alakíthatóság kapcsolatát Vázlaton mutassa be az anyagelemzést. Sorolja fel az anyagelemzésből következő jellemzőket.

5. Anyagismeret

Témakörök	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 Fémtani alapfogalmak	Sorolja fel a gépészetben gyakorta használatos anyagok alapvető fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságait. Ismertesse a nyersanyag, alapanyag, előgyártmány, segédanyag fogalmakat. Ismertesse a fémek kristályrendszereit. Mutassa be a színfémek kristályosodásának főbb jellemzőit: kristályosodási sebesség- és képesség polikrisztallin dermedés, rácshibák, diszlokáció. Mutassa be a vas allotrop átalakulását lehűlési és hevítési görbéjével. Ismertesse az ötvözet fogalmát, az ötvözés módját, az ötvözetet alkotó fémek kapcsolatát. Mutassa be a kétalkotós ötvözettípusok lehűlési folyamatát. Határozza meg a kétalkotós egyensúlyi diagram fogalmát, lényegét. Ismertesse a lehűlési görbe felvételének módszerét. Mutassa be a kétalkotós egyensúlyi diagram szerkesztését lehűlési görbékből. Ismertesse a kétalkotós egyensúlyi diagramok olvasási szabályait. Mutassa be két fém egyensúlyi diagramjait, ha a képződő szövetelem: szilárd oldat, eutektikum, szilárd oldat és eutektikum. Mutassa be egy kiválasztott egyensúlyi diagramon, kijelölt koncentrációban a lehűlés menetét, és nevezze meg a keletkezett szövetelemeket. Rajzolja le a lehűlési görbéket. Kiadott állapotábrán ismertesse a metastabilis vas-karbon rendszert, és a jellegzetes koncentrációkban vezesse végig a lehűlést, nevezze meg az egyes szövetelemeket.	Elemezze a lehűlés során lejátszódó folyamatokat, a kristályosodás folyamatát. Magyarázza el az ideális kétalkotós állapotábrák (Tamman-ábrák) kezelését. Definiálja az allotrop átalakulást. Definiálja a diffúziót és magyarázza el hatását. Elemezze az Fe-Fe3C, illetve az Fe-C állapotábrát (ikerdiagramot), mutassa be a jellegzetes szövetszerkezeteket. Rajzolja le az ikerdiagramot, és jellegzetes koncentrációkban vezesse végig a lehűlést, nevezze meg a szövetelemeket. Elemezze az acélok hőmérsékletváltozásakor lejátszódó folyamatokat, az ausztenit-perlit, illetve perlit-ausztenit átalakulás mechanizmusát. Mutassa be a diffúziós átalakulás jelenségét. Ismertesse az acél gyors lehűtésekor fellépő martenzites és a bainites átalakulás jelenségét, a keletkező szövetszerkezeteket. Definiálja a kritikus hűtési sebességet. Indokolja a széntartalom befolyását a keménységre. Magyarázza meg a visszamaradó ausztenit okát és hatását. Mutassa be az acél gyors hűtésekor bekövetkező változásokat, ismertesse a C-görbét. Hasonlítsa össze az izotermikus és a folyamatos hűtésre érvényes C-görbéket. Ismertesse az izotermikus, illetve a folyamatos hűlés során létrejövő szövetszerkezeteket.

5.2 Fémes szerkezeti anyagok	Osztályozza a nyersvasakat és ismertesse jellemző összetételüket. Csoportosítsa az acélokat összetétel és felhasználás szerint. Mutassa be az ötvözetlen acélokat a szövetszerkezet és a szilárdsági tulajdonságok összefüggése alapján. Osztályozza az ötvözött acélokat, mutassa be jelölésrendszerüket és főbb felhasználási területüket. Ismertesse az ötvözés célját és a jellemző acélötvözők hatásait. Ismertesse a nyersvas és az öntöttvas közötti különbséget. Mutassa be az öntészeti szürkevas, fehérvas szövetszerkezetét, tulajdonságait, alkalmazási területeit, jelölését. Ismertesse a különleges öntöttvasak szövetszerkezetét, tulajdonságait, alkalmazási területeit, jelölését. Jellemezze az alumínium tulajdonságait, a szennyező- és ötvözőanyagok hatását, az alumíniumötvözetek csoportosításának alapját, felhasználási területüket. Ismertesse a réz tulajdonságait, előállítását, ötvözeteit, felhasználási területeit. Hasonlítsa össze az ón és az ólom tulajdonságait, ötvözeteit, ismertesse jellemző felhasználási területeiket.	Ismertesse a leggyakoribb ötvözőanyagok és szennyezőanyagok hatását az acél tulajdonságaira. Jellemezze az öntöttvasak szövetszerkezetét. Ismertesse a szilícium és a hűtési sebesség hatását, a szilárdságnövelés lehetőségeit, a grafit méretének, illetve alakjának megváltoztatási módjait. Mutassa be a használatos acél és öntöttvas anyagok főbb fizikai, mechanikai és technológiai jellemzőit, az acél és öntöttvas szabványok rendszerét. Ismertesse az alakítható, valamint az önthető alumíniumötvözeteket, ötvözőanyagaik hatását a hőkezelhetőségre, valamint szabványos jelölésüket. Mutassa be a magnézium és ötvözeteinek tulajdonságait, az alakítható és az önthető magnéziumötvözeteket, felhasználási területüket. Jellemezze a titánt és ötvözeteit, felhasználási területüket. Mutassa be a horganyt és ötvözeteit, jellemző felhasználási területeiket. Mutassa be az alakítható, valamint az önthető rézötvözetek (sárgarezek) tulajdonságait, jelölésüket, felhasználási területüket. Ismertesse az egyéb rézötvözeteket (bronzokat), az óntartalomtól függő felhasználási területüket, a különleges bronzfajtákat (alumínium-, ólom-, foszforbronz). Vesse össze a nemesfémek (arany, ezüst, platina) tulajdonságait, mutassa be jellemző felhasználási területüket.
5.3 Nemfémes szerkezeti anyagok	Sorolja fel a műanyagok előnyös és hátrányos tulajdonságait. Sorolja fel a műanyagok fő csoportjait, és ismertesse legjellemzőbb tulajdonságaikat: temoplasztok, duroplasztok, elasztomerek. Jellemezzen, és mutasson be az alábbiak közül egy kijelölt nemfémes anyagfajtát, tulajdonságaik és felhasználási területük alapján: kerámiák, üveg, fa, papír, textilanyagok, bőr, kenőanyagok.	Határozza meg a műanyag fogalmát és ismertesse a monomerek átalakítási folyamatát. Vázolja fel a polimerek szerkezetét. Csoportosítsa a műanyag késztermékek fontosabb előállítási eljárásait. Ismertesse elvi vázlattal a következő forgács nélküli műanyag megmunkálások berendezései közül egy kiválasztottat: vákuum- és préslégformázás, fóliafúvás, kalanderezés, szálképzés.

6. Megmunkálások

Témakörök	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1 Forgács nélküli megmunkálások	Jellemezze az öntési eljárásokat az alkalmazott minta, a forma jellege, a forma anyaga, valamint a formázás módja szerint. Ismertesse a homokformába történő öntés gépeit, berendezéseit, felhasznált anyagait. Ismertesse a héjformázást és a precíziós öntést. Mutassa be az öntészet területéről az állandó formába öntések elveit, berendezését alkalmazási területeit: gravitációs öntés, nyomásos öntés, a centrifugál öntés. Csoportosítsa a melegalakító eljárásokat. Ismertesse a szabadonalakító kovácsolás szerszámait, műveleteit. Mutassa be a süllyesztékes kovácsolást. Ismertesse a hengerlés berendezéseit, anyagait, technológiáját. Ismertesse a sajtolás berendezéseit, anyagait, technológiáját.	Értelmezze az öntészeti minta, a ráhagyások, a forma és a mag fogalmát. Ismertesse az öntvénytisztítás feladatát, eljárásait, a jellemző öntvényhibákat. Definiálja a képlékenység fogalmát és az alakítási szilárdságot. Jellemezze a különféle képlékenyalakító eljárásokhoz alkalmazott anyagok fő tulajdonságait. Ismertesse az alakítás hatását az anyag szerkezetére a képlékenyalakító eljárások során. Jellemezze a kovácsoló eljárásokat, méretpontosság és sorozatnagyság szempontjából. Ismertesse a süllyeszték kialakításának szempontjait. Jellemezze a hengerlési folyamatot hőmérséklet, gyártmány és berendezése alapján. Jellemezze a sajtolási folyamatot gyártmány és berendezése alapján.
6.2 Hőkezelések	Csoportosítsa az ipari vasötvözetek hőkezelő eljárásait. Ismertesse az acél hőkezelési eljárások célját, a hőkezelő eljárások szakaszait. Definiálja az edzhetőség és az átedzhetőség fogalmát. Ismertesse a hevítés, a hőntartás, valamint a hűtés jellemzőit, az alkalmazott berendezéseket, anyagokat. Jellemezze a gyakorlati hőkezelő eljárásokat (feszültségoldó izzítás, lágyítás, újrakristályosítás, normalizálás, diffúziós izzítás, edzés, nemesítés), az alkalmazásukkal elérhető anyagtulajdonság változásokat, alkalmazási területüket. Ismertesse az ötvöző anyagok befolyását az anyag hőkezelhetőségi tulajdonságaira. Ismertesse a dekarbonizációs jelenség hatásait.	Csoportosítsa az öntészeti vasak hőkezelését. Rajzolja fel a technológiai diagramokat, és ezek segítségével ismertesse a szürkevas hőkezelését: a feszültségcsökkentő izzítást, a lágyítást, a keményítő hőkezelést és a szívósságfokozó hőkezelést. Mutassa be a réz és rézötvözetek hőkezeléseit, a feszültségcsökkentést és az újrakristályosító lágyítást. Ismertesse az alumínium és ötvözeteinek jellegzetes hőkezeléseit, a lágyítást és a nemesítést. Magyarázza el az önnemesedés jelenségét és jelentőségét. Hasonlítsa össze és magyarázza el, hogy miben, illetve miért különböznek az acéloknál megismert azonos vagy hasonló célú technológiáktól a színes és könnyűfémek hőkezelései.

		Jellemezze az anyagtulajdonságváltoztatás módjait anyagrészecskék bevitelekor (cementálás, nitridálás, alitálás, kromálás stb.). Mutassa be a kérgesítő eljárásokat (lángedzés, indukciós edzés, betétedzés) és felhasználási területüket.
6.3 Hegesztés	Jellemezze a hegesztést, és definiálja a hegeszthetőség fogalmát. Csoportosítsa a hegesztő eljárásokat. Jellemezze a lánghegesztést, az égő gázok fajtáit, felhasználási területüket, a hegesztőégők felépítését, a hegesztőláng részeit és fajtáit. Ismertesse a lánghegesztés technológiáját. Ismertesse a hegesztés előkészítő műveleteit, az utólagos munkálatokat. Ismertesse a nyíltívű kézi villamos ívhegesztés technológiáját. Csoportosítsa és jellemezze a fedettívű hegesztési eljárásokat, felhasználási területüket. Ismertesse a hegesztés során fellépő hibákat.	Ismertesse a hegesztési varrat és a kötés kialakulását, a varratfém kristályosodását. Sorolja fel a hegesztési feszültségek keletkezésének okait. Ismertesse a hegesztő ívben lejátszódó folyamatokat. Ismertesse a hegesztő áramforrásokat, a hegesztés szerszámait és segédberendezéseit. Hasonlítsa össze az egyenáramú és a váltakozó áramú hegesztés jellemzőit. Jellemezze a védőgázas ívhegesztésnél alkalmazott védőgázok szerepét, fajtáit. Ismertesse az AWI, az AFI, valamint a CO_2 védőgázas hegesztő eljárásokat. Ismertesse az ellenállás-hegesztések fizikai alapjait. Csoportosítsa a sajtolóhegesztési eljárásokat.
6.4 Forrasztás	Definiálja a forrasztást. Osztályozza a forrasztási technológiákat a forrasztás hőmérséklete szerint. Ismertesse a lágy, valamint a keményforrasztás forraszanyagait és jellemző alkalmazási területeiket. Ismertesse a folyasztószer feladatát, jellemző tulajdonságait. Ismertesse a forrasztópákával végzett forrasztó eljárást. Ismertesse a lángforrasztást (lágy- és keményforrasztás).	Ismertesse a forrasztás fizikai folyamatát. Sorolja fel a forrasztás előnyeit, hátrányait. Definiálja a forraszanyag fogalmát, és sorolja fel a forraszanyag megválasztásának szempontjait. Sorolja fel, és röviden ismertesse a folyasztószer bevitelének módjait. Ismertesse a különleges forrasztási eljárások közül az indukciós forrasztást, az ellenállásforrasztást és a mártóforrasztást.
6.5 Műanyagok megmunkálása	Ismertesse a duroplaszt termékek előállítására szolgáló eljárásokat, a készített termékeket és jellemző felhasználási területeiket: sajtolás, fröccsöntés.	Rajzolja le vázlatosan és ismertesse a termoplaszt termékek előállítására szolgáló extrudálást. Ismertesse az extrudálás alapanyagait, a készített termékeket és jellemző felhasználási területeiket.

7. Munka-, tűz- és környezetvédelem

Témakörök	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1 Munka- és tűzvédelem	Adja meg az ergonómia szerepét a munkavédelemben Ismertesse a munkavédelem területeit Definiálja a munkabalesetet Ismertesse a munkabalesetek ügyvitelét Mutassa be az elsősegélynyújtást Sorolja fel a megvilágítási elveket. Definiálja a klíma fogalmát. Sorolja fel a klíma közérzetre gyakorolt hatásának okait. Ismertesse a zaj fogalmát és a zaj hatásfok-befolyásoló hatását. Ismertesse a gépek, berendezések biztonságtechnikáját (Külön emelje ki a villamos berendezéseket). Ismertesse az anyagmozgatás emberekre gyakorolt hatását. Sorolja fel az általános tűzvédelmi ismereteket. Mutassa be a tűzoltó eszközöket, a tűz elleni védekezést.	Ismertesse a munkabaleseti jegyzőkönyv elemeit Mutassa be az elsősegélynyújtást Ismertesse a színlátást és rendellenességeit. Sorolja fel a színek hangulat- és közérzet-befolyásoló hatásait. Ismertesse a szociális kölcsönhatás fogalmát. Értelmezze a személyes tér fogalmát. Elemezzen ergonómiai szempontból egy kijelölt témát: iskolai bútorzat, tanterem megvilágítás, tantermi klíma, iskolán belüli közlekedés. Ismertesse az anyagmozgatás emberekre gyakorolt hatását Sorolja fel az általános tűzvédelmi ismereteket Ismertesse a tűzoltó eszközöket, a tűz elleni védekezést
7.2 Környezetvédelmi alapfogalmak	Indokolja a természetvédelem, a környezetvédelem lényegét. Jelölje meg a természetvédelem céljait és feladatait. Értékelje a talaj védelmének fontosságát, különös tekintettel az üzemi eljárások és módszerek hatásaira. Definiálja az emisszió, transzmisszió és immisszió fogalmát. Sorolja fel a természetes vizek és az ivóvíz minőségét jellemző tényezőket és a vízszennyezés legfontosabb forrásait. Ismertesse a szennyvizek kezelésének és tisztításának lehetőségeit. Sorolja fel a levegőszennyezés legfontosabb forrásait. Nevezze meg az ipari és a kommunális hulladék ártalmatlanításának leggyakoribb módjait, mutasson rá a hulladékhasznosítás lehetőségeire. Ismertesse a zaj, a rezgés, az infrahang	Határozza meg a WHO egészség fogalmát. Ismertesse az egészségünket befolyásoló legfontosabb tényezőket. Definiálja a rizikófaktorok fogalmát. Ismertesse az etilalkohol, a dohányzás, a kábítószerek szervezetre gyakorolt hatását. Ismertesse a stressz lelki egészségünkre gyakorolt hatását.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei:

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzók, körző, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is)	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzók, körző, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is)	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	A részletes követelményekhez igazodó szemléltető anyagok a tételsorba építve	NINCS	A részletes követelményekhez igazodó szemlétető anyagok a tételsorba építve

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint			
Írásbeli vizsga			**Szóbeli vizsga**
180 perc			15 perc
100 pont			50 pont
Feladatlap			A tétel tematikus bemutatása
180 perc			
Választást, rövid választ igénylő feladatok	Szerkesztést igénylő feladat	Számítást igénylő feladatok	
30 pont	20 pont	50 pont	

A középszintű érettségi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll.
A vizsgázó a Gépészeti ismeretek központi írásbeli és szóbeli tételek kidolgozásával ad számot felkészültségéről.

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a tanuló gépészeti alapismeretek tudásáról, az ismeretek, a képességek, az alkalmazás, az integrálás és a rajzi kommunikáció tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a tanulók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetők legyenek és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Általános szabályok

Az írásbeli feladatsor három feladatcsoportból (választást, rövid választ igénylő feladatok és számítást, szerkesztést igénylő feladatokból) áll. A szerkezeti bontást a feladatok eltérő jellege indokolja. A vizsgázó a rendelkezésére álló időkeretet csak az adott részfeladatra használhatja fel.

A választást, rövid választ igénylő feladatok (teszt kérdések) száma 15-20, egy-egy feladat több részfeladatból is állhat. A kérdéssor az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg. A kérdéssor tartalmazhat egyszerű számolást és rajzolást igénylő kérdéseket is.

A számítást, szerkesztést igénylő feladatok megoldásai az alkalmazás jellegű követelményekre építenek. A számolást (méretezést) is igénylő feladatsor 4-5 feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatból is állhat.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Választást, rövid választ igénylő feladatok aránya: 30%, a megoldásra javasolt idő 60 perc
Szerkesztést igénylő feladat aránya: 20%, a megoldásra javasolt idő: 30 perc
Számítást igénylő feladatok aránya: 50%, a megoldásra javasolt idő 90 perc

A választást, rövid választ igénylő feladatok a részletes érettségi követelmények valamennyi témaköréből adható.
A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása a témakörhöz tartozó részletes követelményeken alapul.
Témakörök a szerkesztést igénylő feladatokra:

- Ábrázoló geometriai alapismeretek
- Géprajzi ismeretek alkalmazása

Témakörök a számítást igénylő feladatokra:

- Mechanika
- Gépelemek méretellenőrzése egyszerű- és összetett igénybevételek esetén
- Oldható gépelemkötések méretezése, méretellenőrzése
- Nem oldható gépelemkötések méretezése, méretellenőrzése
- Csövek geometriai és szilárdsági méretezése, anyagmegválasztás
- Tengelyek, tengelykapcsolók
- Fogaskerekek geometriai méretei
- Hajtóművek

Kompetenciák		%
Tesztjellegű kérdéssor	A szakmai nyelv alkalmazása	25
	Az ismeretanyag differenciálása	25
Feladatsor (szerkesztés, számítás)	Problémaközpontú gondolkodás	25
	Jelenségek, összefüggések használata és értékelése	25
Összesen		100

Az írásbeli feladatlap értékelése

A kérdéssor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga a Gépészeti alapismeretek vizsgatárgy témáinak alapfogalmaira, az ezekhez kapcsolódó törvényekre és összefüggésekre épülő műszaki szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól.
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A felhasználható forrásanyagok a következők:

- Grafikonok, táblázatok
- Szabványok
- Bonyolultabb műszaki ábrák (felirat nélkül)

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A vizsgázó a rendelkezésére álló felkészülési idő alatt a kihúzott tétellel kapcsolatban vázlatot készíthet, amelyet a felelet során felhasználhat.

A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.

A szóbeli témakörei:

A középszintű érettségi vizsga részletes követelmények témakörei, amelyek a középszinten megfogalmazott kompetenciákhoz igazodnak.

Tételtípusok:

A tételsor legalább 20 tételből áll. Minden szóbeli tétel két altételből *A)* és *B)* tevődik össze.

Az *A)* altétel mechanika és gépelemek,

a *B)* altétel a többi témakörből kerül ki.

A tételek tartalmazhatnak egyszerű számításos vagy rajzos feladatokat.

Minden altétel egy témakör általános bemutatását és meghatározott részeinek alaposabb kifejtését igényli

A tételcímek jellemzői, összeállításuk:

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni, s legalább ötévenként fel kell frissíteni. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, korrekt megfogalmazásokra, az egyszerű és egyértelmű értékelhetőségre.

A szóbeli vizsgarész értékelés

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján a kérdező tanár értékeli:

Szempontok, kompetenciák	%	Pont
Tartalom Feladat megértése, a lényeg kiemelése A témakör problémaközpontú feldolgozása az alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	40	20
Felépítés Törvények ismerete és alkalmazása, jelenségek, összefüggések értelmezése Szemléltetőeszközök használata és értékelése A műszaki ábrázolás alkalmazása	40	20
Előadásmód A műszaki nyelv alkalmazása Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	20	10
Összesen	100	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint			
Írásbeli vizsga			**Szóbeli vizsga**
180 perc			20 perc
100 pont			50 pont
Feladatlap			A tétel tematikus bemutatása
180 perc			
Választást, rövid választ igénylő feladatok	Szerkesztést igénylő feladat	Számítást igénylő feladatok	
20 pont	20 pont	60 pont	

Az emelt szintű érettségi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll, a vizsgázó a gépészeti alapismeretek központi írásbeli és szóbeli vizsgatételek alapján ad számot felkészültségéről.

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a tanuló gépészeti alapismeretek tudásáról, az ismeretek, a képességek, az alkalmazás, az integrálás és a rajzi kommunikáció tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a tanulók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetők legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Általános szabályok

Az írásbeli feladatsor három feladatcsoportból (választást, rövid választ igénylő feladatok és számítást, valamint szerkesztést igénylő feladatokból) áll. A szerkezeti bontást a feladatok eltérő jellege indokolja. A vizsgázó a rendelkezésére álló időkeretet csak az adott részfeladatra használhatja fel.

A választást, rövid választ igénylő feladatok (teszt kérdések) száma 15-20, egy-egy feladat több részfeladatból is állhat. A kérdéssor az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg. A kérdéssor tartalmazhat egyszerű számolást és rajzolást igénylő kérdéseket is.

A számítást, szerkesztést igénylő feladatok megoldásai az alkalmazás jellegű követelményekre építenek. A számolást (méretezést) is igénylő feladatsor 4-5 feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatból is állhat.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Választást, rövid választ igénylő feladatok aránya: 20%, a megoldásra javasolt idő 30 perc
Szerkesztést igénylő feladat aránya: 20%, a megoldásra javasolt idő 30 perc
Számítást igénylő feladatok aránya: 60%, a megoldásra javasolt idő 120 perc

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

A 15-20 kérdésből álló tesztjellegű kérdéssorban a Gépészeti alapismeretek témáival arányosan jelennek meg az egyes fogalmak, törvényszerűségek, jelenségek és összefüggések. A kérdéstípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg. A kérdéssor tartalmazhat egyszerű számolást és rajzolást igénylő kérdéseket is.

A Gépészeti alapismeretek vizsgatárgy feladatainak megoldásai alkalmazás jellegű követelményekre is építenek. A feladatok a műszaki ábrázolás alapjai, a mechanika és a gépelemek témaköréből kerülnek ki, közel azonos arányban.

A számolást (méretezést) is igénylő feladatsor 4-6 feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatból is állhat.

A választást, rövid választ igénylő feladatok a részletes követelmények valamennyi témaköréből adható.

Témakörök a szerkesztést igénylő feladatokra:
- Ábrázoló geometriai alapismeretek
- Géprajzi ismeretek alkalmazása

Témakörök a számítást igénylő feladatokra:
- Mechanika
- Egyszerű gépelemek méretellenőrzése egyszerű- és összetett igénybevételek esetén
- Oldható gépelemkötések méretezése, méretellenőrzése
- Nem oldható gépelemkötések méretezése, méretellenőrzése
- Csövek geometriai és szilárdsági méretezése, anyagmegválasztás
- Acélrugó méretezése
- Tengelykapcsolók és fékek elemeinek szilárdsági méretezése, ellenőrzése
- Fogaskerekek geometriai méretei
- Hajtóművek

Kompetenciák		%
Tesztjellegű kérdéssor	A szakmai nyelv alkalmazása	25
	Az ismeretanyag differenciálása	25
Feladatsor (szerkesztés, számítás)	Problémaközpontú gondolkodás	25
	Jelenségek, összefüggések használata és értékelése	25
Összesen		100

A feladatokra, részfeladatokra javasolt maximális pontszámok tükrözik a feladatok, részfeladatok nehézségi fokát.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A kérdéssor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga a Gépészeti alapismeretek témáinak alapfogalmaira, az ezekhez kapcsolódó törvényekre és összefüggésekre épülő műszaki szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, az alaptörvényeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával az összefüggéseket megmagyarázni, alkalmazni és a folyamatokat összehasonlítani, a feleletét képes-e megfelelő színvonalú rajzokkal illusztrálni.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli témakörei:

- A műszaki ábrázolás alapjai
- Mechanika
- Gépelemek
- Anyagismeret
- Megmunkálások
- Műszaki mérések
- Munka-, tűz-, és környezetvédelem

Tételtípusok:

A tételsor legalább 20 tételből áll.

Minden szóbeli tétel két altételből *A)* és *B)* tevődik össze.

Az *A)* altétel mechanika és gépelemek,

a *B)* altétel a többi témakörből kerül ki.

Minden altétel egy témakör általános bemutatását és meghatározott részeinek alaposabb kifejtését igényli. A témakörtől függően az *A)* és a *B)* altétel is tartalmazhat egyszerű számításos vagy rajzos feladatokat.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk:

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni, s legalább ötévenként fel kell frissíteni. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, korrekt megfogalmazásokra, az egyszerű és egyértelmű értékelhetőségre.

A szóbeli vizsga értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján a tantárgyi bizottság tagjai értékelik:

Szempontok, kompetenciák	%	Pont
Tartalom Feladat megértése, a lényeg kiemelése A témakör problémaközpontú feldolgozása az alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	40	20
Felépítés Törvények ismerete és alkalmazása, jelenségek, összefüggések értelmezése Szemléltetőeszközök használata és értékelése A műszaki ábrázolás alkalmazása	40	20
Előadásmód A műszaki nyelv alkalmazása Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	20	10
Összesen	100	50

A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.”

44. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

Az Elektronikai alapismeretek szakmai előkészítő tantárgy érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeinek kidolgozása a műszaki szakterület elektrotechnika-elektronika szakmacsoportjába tartozó szakközépiskolák számára készült. A tantárgy az érettségin a szabadon választható vizsgatárgyak körét bővíti. A részletes követelmények természetesen az előírt kerettantervekhez illeszkednek, s nem tartalmazzák az egyes intézmények helyi tanterveiben megfogalmazott kiegészítő témakörök követelményeit.

Az Elektronikai alapismeretek komplex vizsgatárgy, részletes követelményei alapvetően az *Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport érettségire épülő szakképesítéseinek* központi programjainak elektrotechnika és elektronika alapjai témaköreire épülnek.

A részletes vizsgakövetelmények közép- és emelt szinten egyaránt kompetencia elv alapján készültek. Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszintű követelményeket is. Középszinten alapvetően az ismeret és a megértés szintje dominál, emelt szinten fokozottabban előtérbe kerül az alkalmazási és integrálási képesség is. Az ismeretek és készségek legnagyobb része középszinten és emelt szinten egyaránt megjelenik.

A középszintű vizsgakövetelmények figyelembe veszik a szakmai előkészítő érettségi azon céljait, hogy vizsgával is megtörténjék a szakmai alapozás lezárása, segítse a szakirány szerinti felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulást, kövesse és elősegítse a tanulók szakmaválasztását, valamint előkészítse bekapcsolódásukat a specializáló szakmai képzésbe. A középszintű célok elsősorban az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás, valamint az alapfeladatok megoldásának legalapvetőbb formáit várják el.

Az emelt szintű vizsgakövetelményekben elsősorban az igényesebb felépítésre törekvés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának erősödése jelentkezik. A követelmények figyelembe veszik továbbá, hogy bizonyos technikus szakokhoz, vagy egyes akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképesítésekhez – az intézmény pedagógiai programjában rögzített előírásokkal összhangban – szükségessé válhat az emelt szintű érettségi vizsga letétele is.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e műszaki szemlélettel és a műszaki műveltség részét képező elektrotechnikai-elektronikai alapismeretekkel,
- képes-e ismereteit a mindennapokban tapasztalt villamos jelenségekkel, egyszerű technikai eszközök működésével összekapcsolni,
- elsajátította-e az elektrotechnika és az elektronika alapfogalmaihoz kapcsolódó összefüggések alkalmazását,
- rendelkezik-e az elektrotechnikai-elektronikai alapmennyiségek mértékegységeinek és mértékeinek ismeretével, átszámítási mechanizmusával, elektrotechnikai és elektronikai alapfeladatok megoldási készségével,
- képes-e az elektrotechnika-elektronika alapvető fontosságú tényeinek, fogalmainak és alaptörvényeinek szabatos definiálására, jellemzésére,
- képes-e megszerzett ismeretei felhasználásával elektrotechnikai-elektronikai jelenségeket, összefüggéseket megmagyarázni, és folyamatokat összehasonlítani.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően

- elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges műszaki feladatmegoldó képességet,
- tudja-e levezetni, igazolni, ábrázolni és értékelni az elektrotechnikai-elektronikai összefüggéseket és folyamatokat,
- képes-e elemezni és méretezni a legfontosabb elektrotechnikai-elektronikai alapáramköröket,
- rendelkezik-e az alapfogalmak, a folyamatok, a jelenségek és törvényszerűségek összehasonlító, integrálási képességével.

A részletes vizsgakövetelményeket tartalmazó táblázat emelt szintű oszlopa csak a középszintet meghaladó követelményeket tartalmazza, de az emelt szintű vizsga természetesen magába foglalja a középszintű követelményeket is.

A) KOMPETENCIÁK

A vizsgázónak a követelményrendszerben és a vizsgaleírásban meghatározott módon az alábbi kompetenciák meglétét kell bizonyítania:

Középszinten:
– ismeretei összekapcsolása a mindennapokban tapasztalt jelenségekkel, a technikai eszközök működésével;
– a természettudományos gondolkodás, megismerési módszerek alapvető sajátosságainak felismerése;
– alapmennyiségek definiálása és értelmezése;
– az összetartozó fogalmak együttes használata;
– törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása;
– egyszerű és összetett számítások elvégzése – a megfelelő matematikai eszközöket is felhasználva – az ismeretek alkalmazása;
– a műszaki nyelv megfelelő és pontos használata;
– grafikonok, ábrák, rajzok, katalógus adatok értékelése, elemzése, magyarázata;
– áramkörök, áramköri elemek jellemző diagramjainak, karakterisztikáinak rajzolása;
– összefüggések ábrázolása és értelmezése;
– mértékegységek, mértékrendszerek használata;
– a tanult szakkifejezések szabatos használata szóban és írásban;
– a napjainkban felmerülő, elektrotechnikai, elektronikai ismereteket is igénylő problémák lényegének megértése;
– a természet-, az egészség és környezetvédelemmel kapcsolatos problémák felismerése.

Emelt szintű érettségi vizsgán ezen túlmenően az alábbi kompetenciák szükségesek:
– az ismeretanyag belső összefüggéseinek, az egyes témakörök közötti kapcsolatok áttekintése, felismerése;
– problémák megoldásában – a megfelelő matematikai eszközöket is felhasználva – az ismeretek alkalmazása összetettebb áramkörök esetén;
– áramkörök, alkatrészek felépítésének, működésének értelmezése, összehasonlítása;
– az alapvető fontosságú tények és az ezekből következő alaptörvények, összefüggések szabatos kifejtése, magyarázata szóban és írásban;
– a mindennapi életet befolyásoló fizikai természetű jelenségek értelmezése;
– több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő, összetett elektrotechnikai-elektronikai feladatok, problémák megoldása;
– a környezetvédelemmel és természetvédelemmel összefüggő problémák ismerete és elemzése.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Villamos alapfogalmak

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
1.1 Feszültség, áram töltés, ellenállás, vezetőképesség	Definiálja a feszültség, az áram, a töltés, az ellenállás és a vezetőképesség fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a feszültség, az áram, a töltés, az ellenállás és a vezetőképesség mértékegységeit (V, A, As, O, S). Értelmezze az áram és a töltés közötti összefüggést. Végezzen átszámításokat a mértékegységekkel a prefixumok szerint (μV, mV, μA, mA, Kω, μS, mS).	Mutassa be az elektrotechnika, mint műszaki tudomány kapcsolatait a fizikával és az elektrotechnikával.
1.2 Ellenállásokkal kapcsolatos számítások Ellenállások hőfokfüggése (NTK, PTK)	Értelmezze a fizikai és geometriai paraméterek alapján az ellenállás kiszámítására vonatkozó összefüggést. Végezzen ellenállás számításokat az ellenállás megadott fizikai és geometriai paraméterei segítségével.	Értelmezze a fajlagos ellenállás és a fajlagos vezetés anyagszerkezeti alapjait.

	Értelmezze az ellenállások hőfokténye zőjét, a negatív és a pozitív hőfokfüggést. Végezzen hőmérsékletfüggésre vonatkozó számításokat.	Mutassa be az ellenállások hőfokfüggésének gyakorlati vonatkozásait. Mutassa be szerkezeti felépítése alapján az ellenállást, mint alkatrészt.
1.3 Ellenállások a gyakorlatban, rajzjelek	Ismertesse az ellenállások fajtáit és katalógusadatait. Mutassa be a legfontosabb ellenállások szabványos jelölésmódjait.	Hasonlítsa össze és jellemezze a vezető és a szigetelő anyagokat (energiaszintek). Mutassa be a vezető és a szigetelő anyagok felépítéséből adódó különbségeket.

2. Egyenáramú hálózatok alaptörvényei

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Az áramkör fogalma, egyenáramú hálózatok alaptörvényei (Ohm, Kirchhoff) Ellenállás-hálózatok, eredő ellenállás számítások	Mutassa be az egyszerű áramkör felépítését, jellemzőit. Definiálja az egyenáramú hálózatok Ohm törvényét. Definiálja az egyenáramú hálózatok csomópontokra és hurkokra vonatkozó Kirchhoff törvényeit. Alkalmazza a Kirchhoff törvényeket egyszerűbb hálózatok jellemzőinek számításánál. Határozza meg az ellenállások soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásainál az eredő ellenállás kiszámítására vonatkozó összefüggéseket. Végezzen eredő ellenállás számításokat soros, párhuzamos és vegyes kapcsolások esetén.	Értelmezze a generátort, mint töltésszétválasztót és a fogyasztót, mint töltés kiegyenlítőt. Ábrázolja az ellenállások jelleggörbéjét. Legyen képes a Kirchhoff törvényeket alkalmazni összetettebb egyenáramú hálózatokban. Vezesse le az ellenállások soros és párhuzamos eredőjének meghatározására szolgáló összefüggéseket. Vezesse le a csillag-delta átalakítást.
2.2 Az alaptörvények igazolása		Rajzolja fel az alaptörvények igazolására szolgáló mérési elrendezéseket, és ezek alapján ismertesse a mérések menetét.
2.3 Nevezetes hálózatok: feszültségosztó, áramosztó, Wheatstone-híd	Definiálja a feszültségosztás törvényét. Definiálja az áramosztás törvényét. Végezzen számításokat egyszerű feszültség- és áramosztó áramkörökön. Határozza meg a Wheatstone-híd kiegyenlítésére szolgáló összefüggést.	Igazolja a feszültségosztás törvényét. Igazolja az áramosztás törvényét. Értelmezze a változtatható és a beállítható ellenállások gyakorlati felépítését (potenciométer, trimmer). Vezesse le a Wheatstone-híd kiegyenlítését igazoló összefüggést.
2.4 Méréshatár-kiterjesztés: előtét- és söntszámítások	Ismertesse az áram- és feszültségmérő méréshatár kiterjesztésére vonatkozó megoldásokat. Értelmezze az alapműszer jellemzőit. Határozza meg az előtét- és a söntellenállás kiszámítására szolgáló összefüggéseket. Számítson ki előtét- és söntellenállásokat.	Méretezzen alapműszerek méréshatár kiterjesztésére szolgáló előtét- és söntellenállásokat.

3. A villamos áram hatásai

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Hőhatás	Ismertesse a villamos- és a hőenergia közötti kapcsolatot. Magyarázza el az áram hőhatásának okait. Értelmezze a fajhő fogalmát. Soroljon fel hőhatáson alapuló jellemző gyakorlati alkalmazásokat (fűtés, melegítés, izzólámpák, biztosítók, hűtőbordák).	Végezzen számításokat a fajhő segítségével. Mutassa be a hőhatás gyakorlati alkalmazásait és a káros hőhatás elleni védekezést.
3.2 Vegyi hatás	Ismertesse a folyadékok vezetési mechanizmusát, az anyagok kiválasztásának folyamatát. Definiálja Faraday törvényét. Mutassa be az elektrolízis jellemző gyakorlati alkalmazási lehetőségeit (fémek kiválasztása, galvanizálás, galvanoplasztika, eloxálás).	Mutassa be a Faraday törvény anyagszerkezeti hátterét. Végezzen számításokat Faraday törvényének felhasználásával. Értelmezze a galvánelemek és az akkumulátorok működését és jellemzőit. Mutassa be a korrózió fajtáit és az ellene történő védekezés gyakorlati lehetőségeit.
3.3 Élettani hatás	Ismertesse az áram emberi ideg- és izomrendszerre vonatkozó hatásait. Sorolja fel az áramütés mértékét befolyásoló tényezőket és az áramütés elleni védekezés lehetőségeit.	Fejtse ki részletesen az áram élettani hatásait. Mutassa be az áramütés mértékét befolyásoló tényezőket és az áramütés elleni védekezés lehetőségeit.
3.4 Mágneses hatás	Értelmezze az állandó mágnes, ill. az árammal átjárt vezető mágneses tere közötti kapcsolatot. Sorolja fel a mágneses hatással kapcsolatos gyakorlati alkalmazásokat.	Elemezze a mágneses tér mozgó töltéshordozókra gyakorolt hatásának következményeit. Mutassa be a mágneses hatással kapcsolatos gyakorlati alkalmazásokat.

4. Energiaforrások

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 A villamos munka, a teljesítmény, a hatásfok és a terhelhetőség	Értelmezze a villamos munka és a villamos teljesítmény fogalmát és mértékegységeit. Számítással határozza meg a villamos munkát és teljesítményt. Értelezze a hatásfok fogalmát. Végezzen számításokat a berendezések hatásfokának figyelembevételével. Ismertesse az ellenállások szabványos terhelhetőségeit.	Elemezze néhány gyakorlatban alkalmazott villamos berendezés, készülék, eszköz jellegzetes hatásfokait. Mutassa be az egyenáramú teljesítmény és munka mérésének lehetőségeit. Értelmezze a gyakorlatban fellépő disszipációt.
4.2 Ideális és valódi generátorok A feszültség- és áramgenerátorok helyettesítő képei, soros és párhuzamos kapcsolása (Norton, Thevenin)	Értelmezze a belső ellenállás, a forrásfeszültség és a kapocsfeszültség fogalmát. Különböztesse meg az ideális és a valóságos generátorokat. Rajzolja fel a feszültség- és áramgenerátorok helyettesítő képeit (Thevenin, Norton). Számítással határozza meg az egyszerűbb aktív kétpólusok helyettesítő elemeit. Határozza meg a sorosan, a párhuzamosan és a vegyesen kapcsolt generátorok jellemzőit. Végezzen számításokat generátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásaira.	Mutassa be a Norton és a Thevenin helyettesítő képek közötti kapcsolatot. Elemezze a kapocsfeszültség terhelő áramtól való függését.

4.3 A szuperpozíció tétele	Definiálja a szuperpozíció tételét.	Elemezze a szuperpozíció tételét. Végezzen számításokat a tétel segítségével.
4.4 Generátorok teljesítményviszonyai és hatásfoka, az illesztés fogalma és gyakorlata	Ismertesse a generátorok lehetséges terhelési állapotait. Értelmezze a generátorok teljesítményviszonyait és hatásfokát. Magyarázza el az illesztést, s mutasson rá gyakorlati jelentőségére.	Ábrázolja a teljesítmény- és a hatásfok-görbét a terhelő ellenállás függvényében a jellemző értékek feltüntetésével. Értelmezze generátoroknál a hatásfok és a teljesítmény, ill. a hasznosítható teljesítmény és a terhelés kapcsolatait.

5. Villamos erőtér

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 A villamos tér fogalma, jellemzői és szemléltetése, Coulomb törvénye	Ismertesse a villamos tér fogalmát és értelmezze jellemzőit (töltés, erőtér, erő, térerősség, feszültség). Értelmezze a villamos töltések egymásra gyakorolt taszító és vonzó hatását. Definiálja Coulomb törvényét. Végezzen számításokat a Coulomb törvény segítségével. Ábrázolással szemléltesse a villamos erőteret. Értelmezze a homogén erőteret.	Fejtse ki részletesen a kisülés, a csúcshatás az elektromos megosztás és az árnyékolás gyakorlati jelentőségét. Ábrázolja Q töltésű fémgömb esetén a villamos térerősséget a távolság függvényében.
5.2 Anyagok viselkedése villamos térben	Mutassa be a villamos térerősség és az anyagok kapcsolatát. Ismertesse a dielektromos állandó fogalmát. Értelmezze a polarizációt, az átütést, az átütési szilárdságot, a dielektromos veszteséget és a piezovillamos jelenséget.	Fejtse ki részletesen a polarizáció, az átütés, a dielektromos veszteség és a piezovillamos jelenség belső okait, gyakorlati jelentőségét.
5.4 Töltés, kisütés, energia	Ismertesse a kondenzátor feltöltési és kisütési folyamatát. Értelmezze az időállandó fogalmát. Értelmezze a kondenzátorok energiáját. Ismertesse a kondenzátorok veszteségeit.	Ábrázolja a kondenzátorok töltési és kisütési görbéit, s tüntesse fel a jellemző értékeket. Elemezze a kondenzátorok gyakorlatban fellépő veszteségeit.

6. Mágneses erőtér

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1 A mágneses erőtér jellemzői és szemléltetése, erőhatások mágneses erőtérben	Ismertesse a mágneses erőtér fogalmát és értelmezze jellemzőit (térerősség, indukció, fluxus, gerjesztés). Szemléltesse ábrázolással a mágneses teret. Értelmezze a mágneses erőtér erőhatásait. Határozza meg a mágneses tér és az áram kölcsönhatásánál fellépő erőhatás összefüggését.	Mutassa be az állandó mágnes mágnesességének anyagszerkezeti okait. Értelmezze a gerjesztési törvényt. Számítsa ki egyszerű mágneses körök alapjellemzőit. Mutassa be a mágneses erő irányának meghatározását.
6.2 Anyagok viselkedése mágneses térben	Mutassa be az anyagok viselkedését mágneses erőtérben (elemi mágnesek, domének).	Értelmezze a diamágneses, a paramágneses és a ferromágneses anyagok fogalmát, gyakorlati jellemzőit.

	Mutassa be a mágnesezési görbéket, értelmezze a mágneses permeabilitást. Értelmezze a hiszterézist.	Hasonlítsa össze a keménymágneses és a lágymágneses anyagokat. Mutassa be a hiszterézis gyakorlati szerepét.
6.3 Elektromágneses indukció	Értelmezze az indukált feszültség nagyságát meghatározó indukciótörvényt. Értelmezze az indukált feszültség irányát meghatározó Lenz törvényt. Ismertesse a mozgási-, a nyugalmi-, az ön- és a kölcsönös indukciót. Ismertesse az önindukciós tényező (induktivitás) fogalmát és mértékegységét. Ismertesse az induktivitás be- és kikapcsolásánál fellépő jelenségeket. Ismertesse az induktivitás energiáját meghatározó tényezőket.	Mutassa be a szkinhatás gyakorlati vonatkozásait. Magyarázza el az örvényáram létrejöttének okait. Mutassa be az örvényáram gyakorlati vonatkozásait.

7. Szinuszos mennyiségek – Váltakozó áramú áramkörök

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1 A szinuszos váltakozó mennyiségek jellemzői	Ismertesse és értelmezze a szinuszos váltakozó jel amplitúdóját, frekvenciáját, körfrekvenciáját, periódus idejét, pillanatnyi értékét és fázisszögét. Ismertesse a váltakozó mennyiségek ábrázolási módszereit (vonal diagram, vektor diagram). Értelmezze és számítsa ki a váltakozó jel középértékeit.	Értelmezze a szinuszos váltakozó jel alaktényezőit (csúcstényezőt és formatényezőt) az egyenirányítatlan, az egyutasan és a kétutasan egyenirányított szinuszos jelek esetén. Értelmezze a szinuszos váltakozó jel középértékei közötti kapcsolatokat.
7.2 Egyszerű váltakozó áramú áramkörök	Értelmezze a tisztán ohmos, a tisztán induktív és a tisztán kapacitív fogyasztó jellemzőit. Ismertesse az induktív és a kapacitív reaktancia fogalmát.	Mutassa be az ideális ellenállás, tekercs és kondenzátor viselkedését váltakozó áramkörökben (fázis sietés és késés).
7.3 Összetett váltakozó áramú áramkörök Valóságos tekercsek, kondenzátorok és veszteségeik	Értelmezze a tekercsek és a kondenzátorok veszteségeit. Mutassa be a valóságos ohmos ellenállás és a valóságos reaktanciák jellemzőit. Értelmezze az impedancia és az admittancia fogalmát és kapcsolatait. Határozza meg vektorábrák segítségével a soros R-L, R-C és R-L-C, ill. a párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörök jellemzőire vonatkozó összefüggéseket. Végezzen számításokat soros és párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörökön.	Értelmezze a tekercs és a kondenzátor jóságát. Ábrázolja a soros és a párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörök impedanciájának és fázisszögének frekvenciafüggését. Szerkessze meg vegyes kapcsolású R-L-C áramkörök vektorábráit.
7.4 Rezgőkörök	Értelmezze a rezgőkörök fogalmát. Rajzolja fel a rezgőkörök rezonanciagörbéit. Definiálja a határfrekvenciákat, a rezonancia frekvenciát és a jósági tényezőt.	Fejtse ki részletesen a rezgőkörök gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit. Végezzen soros és párhuzamos rezgőkörrel kapcsolatos számításokat.

7.5 Váltakozó áramú teljesítmények	Értelmezze a látszólagos, a hatásos és a meddő teljesítmény fogalmát és mértékegységeit. Ismertesse a váltakozó áramú teljesítmények közötti kapcsolatot. Értelmezze a teljesítménytényező fogalmát.	Elemezze a fázisjavítás (fáziskompenzálás) szükségességét és mutassa be jellemző megoldásait.

8. Többfázisú hálózatok

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1 A többfázisú rendszer fogalma		Mutassa be a többfázisú rendszer előnyeit az egyfázisúval szemben.
8.2 A háromfázisú rendszer lényege, jellemzői, csillag- és háromszögkapcsolások, teljesítmények, terhelések	Ismertesse a háromfázisú rendszer fogalmát, jellemzőit (fázistekercsek, fázis feszültségek, vonali feszültségek, teljesítmény, láncolás, csillagpont, csillag kapcsolás, delta kapcsolás, szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés).	Hasonlítsa össze jellemzői alapján a csillag- és a háromszögkapcsolást. Mutassa be a háromfázisú rendszer gyakorlati alkalmazásait.
8.3 A villamos energia előállítása szállítása és elosztása	Ismertesse a villamos energia szállításának és elosztásának gyakorlatát. Ismertesse a villamos energia előállításának szállításának és elosztásának gyakorlati lehetőségeit.	Térjen ki a villamos energia szállításánál és elosztásánál fellépő áramütés veszély elhárítására. Mutassa be a hagyományos és alternatív energiaforrások alkalmazásának lehetőségét.

9. Villamos gépek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1 Transzformátorok	Csoportosítsa a villamos gépeket. Ismertesse a transzformátor felépítését, működését és fajtáit. Hasonlítsa össze az ideális és a valóságos transzformátorokat. Ismertesse a transzformátorok veszteségeit, szórását és hatásfokát. Értelmezze a transzformátor feszültség-, áram és impedancia-áttételeit. Rajzolja le a transzformátor rajzjelét.	Mutassa be a transzformátor veszteségeinek okait és a csökkentésére szolgáló eljárásokat. Mutassa be a transzformátorok legfontosabb műszaki jellemzőit és azok méréssel történő meghatározásait.
9.2 A villamos forgógépek felosztása és jellemzői	Ismertesse a forgó mágneses mező fogalmát és jellemzőit. Csoportosítsa a villamos forgógépeket és ismertesse jellemzőiket (kommutátor, armatúra, kapocsfeszültség, fordulatszám, nyomaték).	Hasonlítsa össze és rendszerezze a villamos forgógépeket.
9.3 Egy- és háromfázisú generátorok	Ismertesse az egy- és háromfázisú váltakozó áramú generátorok felépítését, működését.	Mutassa be az egy- és háromfázisú generátorok gyakorlati alkalmazásait.
9.4 Egyenáramú generátorok és motorok	Ismertesse az egyenáramú generátorok felépítését, gerjesztési megoldásait és működését.	Mutassa be az egyenáramú generátorok és motorok jelleggörbéit, gyakorlati alkalmazásait.

	Ismertesse az egyenáramú motorok felépítését, gerjesztési megoldásait és működését.	
9.5 Váltakozó áramú motorok	Ismertesse a háromfázisú motorok felépítését és működését.	Mutassa be a váltakozó áramú motorok jelleggörbéit, jellemzőit, gyakorlati alkalmazásait.

10. Passzív elektronikai áramkörök

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
10.1 A kétpólusok felosztása és jellemzői	Definiálja az aktív, a passzív, a lineáris és a nemlineáris kétpólusok fogalmát Értelmezze a passzív kétpólusok jellemzőit (impedancia, admittancia, fázisszög, helyettesítő kép). Ismertesse az aktív kétpólusok helyettesítésének lehetőségeit Norton, ill. Thevenin helyettesítő képpel.	Jellemezze a kétpólusok egyes csoportjainak jelleggörbéit.
10.2 A négypólusok felosztása és jellemzői	Definiálja az aktív, a passzív, a lineáris, a nemlineáris, a szimmetrikus és a földszimmetrikus négypólusok fogalmát. Értelmezze a passzív négypólusok jellemzőit impedancia és admittancia (Z, Y) paraméteres egyenleteik alapján. Értelmezze a passzív négypólus csillapítását és a szint fogalmát. Számítsa ki a passzív négypólus csillapítását. Határozza meg számítással a négypólusok átviteleit dB-ben.	Határozza meg számítással egyszerűbb négypólusok impedancia, admittancia és hibrid paraméteres egyenletrendszereit. .
10.3 Szűrő áramkörök	Értelmezze az aluláteresztő, a felüláteresztő és a sávszűrők határfrekvenciáit és sávszélességét. Ábrázolja a szűrők frekvenciaátvitelét a nevezetes frekvenciák bejelölésével	Méretezzen egyszerű szűrőáramköröket. Mutassa be a szűrő áramkörök gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.

11. Félvezető áramköri elemek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
11.1 Félvezető diódák	Ismertesse a félvezetők fizika alapjait. Értelmezze a félvezető dióda felépítését és működését. Értelmezze a félvezető dióda jellemzőit. Rajzolja fel a félvezető dióda karakterisztikáját és jelképét. Mutassa be a félvezetők hőfokfüggését. Mutassa be félvezető dióda működését egyenirányító kapcsolásokban (egyutas és kétutas egyenirányítás).	Fejtse ki részletesen a félvezetők működésének elektronfizikai és elektrokémiai vonatkozásait. Értelmezze az egyenáramú és a differenciális ellenállást. Mutassa be a félvezető dióda karakterisztikájának jellegzetes szakaszait. Méretezze a puffer- és a szűrőkondenzátort. Értelmezze a szűrés jóságát. Térjen ki részletesen a hídkapcsolású (Graetz) kétutas egyenirányító felépítésére, működésére és jellemzőire.

11.2 Speciális diódák	Ismertesse a Zener-, a varicap-, az alagút-, a Schottky-, a tűs- és a LED-dióda felépítését, jellemzőit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Rajzolja fel a speciális diódák karakterisztikáját és jelképi jelöléseit.	Elemezze a speciális diódák karakterisztikáinak jellegzetes szakaszait.
11.3 Bipoláris tranzisztorok	Értelmezze a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, feszültség-, áramviszonyait és a tranzisztorhatást. Mutassa be a bipoláris tranzisztor jellemzőit és alapkapcsolásait. Ismertesse a bipoláris tranzisztor közös emitteres áramegyenleteit. Rajzolja fel a legfontosabb közös emitteres jelleggörbéket és a h-paraméteres helyettesítő képet. Rajzolja le a tranzisztor jelképeit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Értelmezze a bipoláris tranzisztor műszaki katalógusadatait és határértékeit. Mutassa be a tranzisztor hőfokfüggését és gyakorlati hűtési lehetőségeit. Rajzolja fel közös emitteres kapcsolás h-paraméteres helyettesítő képét, és jelleggörbéit.
11.4 Unipoláris tranzisztorok	Értelmezze az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, feszültség- és áramviszonyait. Mutassa be az unipoláris tranzisztorok jellemzőit és alapkapcsolásait. Rajzolja fel a legfontosabb source-u jelleggörbéket Rajzolja le a FET-ek és a MOSFET-ek jelképeit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Mutassa be a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése és alkalmazása közötti különbözőségeket, emelje ki a térvezérlés szerepét. Értelmezze az unipoláris tranzisztor műszaki katalógusadatait és határértékeit. Rajzolja fel a legfontosabb közös source-u jelleggörbéket és az y-paraméteres helyettesítő képet.
11.5 Egyéb félvezetők	Ismertesse a négyrétegű dióda, a tirisztor, a diac, a triac, az UJT és a lézerdióda felépítését, működését, és karakterisztikáját. Mutassa be az egyéb félvezetők gyakorlati alkalmazásait. Rajzolja fel jelképi jelöléseiket.	Értelmezze az egyéb félvezetők műszaki katalógusadatait és határértékeit.

12. Tranzisztoros alapáramkörök

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
12.1 Munkapont-beállítás	Definiálja a lineáris és a nemlineáris működést, a sztatikus és a dinamikus üzemmódot. Értelmezze a munkapont, a munkaegyenes szerepét, és mutassa be a munkapont beállítására szolgáló kapcsolásokat. Ismertesse a kapcsolások egyes elemeinek szerepét és méretezze a munkapontbeállító alkatrészeket.	Hasonlítsa össze a munkapont stabilitása szempontjából az egyes munkapont beállító kapcsolásokat. Mutassa be a munkapont beállítására szolgáló kapcsolásokat bipoláris és unipoláris tranzisztoroknál.
12.2 Erősítő áramkörök alapjellemzői	Értelmezze a feszültségerősítést, az áramerősítést, a teljesítményerősítést, a bemeneti ellenállást és a kimeneti ellenállást.	Mutassa be a feszültség-, az áram- és a teljesítményerősítés közötti kapcsolatokat.

12.3 Bipoláris tranzisztoros alapkapcsolások	Rajzolja fel a bipoláris tranzisztoros alapkapcsolásokat, és magyarázza el működésüket. Határozza meg a közös emitteres alapkapcsolás váltakozó áramú jellemzőire vonatkozó összefüggéseket. Számítsa ki az erősítő alapkapcsolás váltakozó áramú jellemzőit.	Vezesse le a közös emitteres erősítő alapkapcsolás váltakozó áramú jellemzőit a h-paraméteres helyettesítő kép alapján. Méretezze az erősítő alapkapcsolásokat.
12.4 Unipoláris tranzisztoros alapkapcsolások	Rajzolja fel a közös sorce-u unipoláris tranzisztoros alapkapcsolást. Magyarázza el az áramkör működését. Számítsa ki a közös source-u alapkapcsolás váltakozó áramú jellemzőit.	Vezesse le a közös source-u alapkapcsolás váltakozó áramú jellemzőit az és y-paraméteres helyettesítő kép alapján. Méretezze az unipoláris tranzisztoros alapkapcsolásokat.
12.5 Többfokozatú erősítők, csatolások	Ismertesse a többfokozatú erősítők csatolási lehetőségeit, s azok alkalmazási korlátait. Definiálja az előerősítő, a főerősítő és a teljesítményerősítő fogalmát. Értelmezze a többfokozatú erősítők váltakozó áramú jellemzőit.	Rajzolja fel a többfokozatú erősítők helyettesítő képeit. Hasonlítsa össze a közvetlen, az RC és a transzformátoros csatolás gyakorlati vonatkozásait. Számítsa ki a többfokozatú erősítők váltakozó áramú jellemzőit.
12.6 Frekvenciafüggés, határfrekvenciák	Mutassa be az erősítők frekvenciafüggésének okait. Definiálja az erősítők alsó és felső határfrekvenciáját, sávszélességét. Rajzolja fel az erősítők tipikus amplitúdó- és fáziskarakterisztikáját a nevezetes pontok feltüntetésével.	Elemezze az erősítők frekvenciafüggésének okait. Mutassa be az alsó határfrekvencia csökkentésének és a felső határfrekvencia növelésének céljait és lehetőségeit.
12.7 Zajok és torzítások	Értelmezze a zajok és a torzítások okait, fajtáit és jellemzőit. Ismertesse a zajok és a torzítások csökkentésének lehetőségeit.	Mutassa be a zajok és a torzítások gyakorlati szerepét. Értelmezze a torzítási tényezőket.
12.8 Visszacsatolások	Ismertesse a visszacsatolás elvét és céljait. Értelmezze a visszacsatolás alapegyenletét, a visszacsatolási tényezőt és a hurokerősítést. Mutassa be tömbvázlatok alapján a negatív- és a pozitív-, a soros- és a párhuzamos-, ill. a feszültség- és az áram-visszacsatolást. Ismertesse az egyes visszacsatolás fajták váltakozó áramú jellemzőkre gyakorolt hatásait. Mutasson példát a visszacsatolás alkalmazására a munkapont stabilizálásában.	Rajzoljon fel egy jellemző visszacsatolású egyszerű erősítőt és helyettesítő képét, s számítsa ki váltakozó áramú jellemzőit. Mutassa be a negatív visszacsatolás az erősítők sávszélességére, zajára és torzítására gyakorolt hatásait. Mutasson be jellemző gyakorlati visszacsatolás megoldásokat. Mutasson be egy jellemző visszacsatolást a közös emitteres erősítőben.

13. Alapáramkörök alkalmazásai

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
13.1 Szélessávú erősítők	Értelmezze a szélessávú erősítők működését és jellemzőit (erősítés, sávszélesség, sávjóság). Mutassa be a szélessávú erősítők gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Mutassa be a sávszélesség növelésének módszereit, a kis- és nagyfrekvenciás kompenzálást.
13.2 Hangolt (szelektív) erősítők	Értelmezze a hangolt erősítők működését és jellemzőit (rezonancia frekvencia, jósági tényező, sávszélesség, feszültségerősítés). Mutassa be a hangolt erősítők gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Számítsa ki a hangolt erősítő váltakozó áramú jellemzőit. Mutassa be a hangolt erősítő sávszűrős csatolásának gyakorlati szerepét.
13.3 Nagyjelű erősítők	Értelmezze a kivezérelhetőség, a hatásfok és a nagyjelű erősítés fogalmát. Ismertesse a nagyjelű erősítők fajtáit és munkapont-beállítási lehetőségeiket. Ismerje fel a korszerű teljesítményerősítő kapcsolásokat. Mutassa be a nagyjelű erősítők gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Ismertesse az egyes erősítőosztályok hatásfokát meghatározó tényezőket. Mutassa be a teljesítményerősítők túlterhelés elleni védelmi lehetőségeit.
13.4 Oszcillátorok	Ismertesse a szinuszos rezgések előállítására szolgáló módszereket. Értelmezze az oszcillátoroknál alkalmazott pozitív visszacsatolást. Ismertesse a berezgés fázis- és amplitúdó-feltételeit. Csoportosítsa az oszcillátorokat. Ismertesse egy-egy tipikus kis- és nagyfrekvenciás oszcillátor működését.	Mutassa be az oszcillátorok gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Hasonlítsa össze előnyei és hátrányai alapján az LC-, az RC- és a kvarcoszcillátorokat.
13.5 Stabilizátorok	Értelmezze a feszültség- és áramstabilizátor kapcsolások felépítését, működését és jellemzőit. Mutassa be a soros és a párhuzamos stabilizálás elvét. Elemezze az áteresztő tranzisztoros feszültségstabilizátor működését. Ismertesse a stabilizátorok gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Hasonlítsa össze az áteresztő-tranzisztoros, a visszacsatolt és a kapcsoló üzemű stabilizátorok elvi működését. Méretezzen egyszerű stabilizátor kapcsolásokat. Mutassa be a stabilizátorok túláramvédelmi lehetőségeit.
13.6 A műveleti erősítők alapjai, felépítése, alapkapcsolások	Ismertesse a műveleti erősítők tömbvázlatos felépítését, jelképi jelöléseit, és jellemzőit. Ismertesse a differenciálerősítők, az áramgenerátorok, a fázisösszegzők és a szinteltolók felépítését és működését. Rajzolja fel a műveleti erősítős alapkapcsolásokat, értelmezze jellemzőiket (feszültségerősítés, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás). Ismertesse a műveleti erősítők munkapont-beállítási lehetőségeit. Határozza meg a műveleti erősítős alapkapcsolások méretezésére szolgáló összefüggéseket. Számítsa ki az invertáló és a nem invertáló műveleti erősítős alapkapcsolások váltakozó áramú jellemzőit.	Mutassa be a műveleti erősítők műszaki katalógus adatait. Méretezzen műveleti erősítős alapkapcsolásokat. Értelmezze a műveleti erősítők egyéb alkalmazási céljait, és mutasson be jellemző alkalmazásokat. Mutassa be a műveleti erősítők ofszet feszültség, ofszet áram és frekvencia kompenzálásait.

14. Impulzustechnikai alapáramkörök

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
14.1 Az impulzus fogalma és fajtái, az impulzusformák jellemzői	Értelmezze az impulzus fogalmát és fajtáit. Értelmezze az impulzusok jellemzőit, az amplitúdót, a periódusidőt, az impulzus időt, a felfutási- és visszafutási időt, a felfutási és visszafutási meredekséget, a felfutási és visszafutási sebességet, a tetőesést, a túllövést és a kitöltési tényezőt. Rajzolja fel a legfontosabb impulzus fajtákat.	Értelmezze a négyszögjelekhez is alkalmazható Fourier-elvet.
14.2 Passzív jelformálás: differenciáló, integráló és vágó áramkörök	Mutassa be a passzív jelformáló áramköröket. Magyarázza el a differenciáló-, az integráló- és a vágóáramkör működését. Ismertesse a passzív jelformálók gyakorlati alkalmazási területeit.	Értelmezze diagramok alapján a differenciálást és az integrálást meghatározó időviszonyokat. Mutassa be a szórt kapacitások és a diódák kapcsolási idejének hatásait a vágóáramkör működésére.
14.3 Impulzusok előállítási módjai: a félvezetőelemek kapcsoló üzemmódja, multivibrátorok, aktív jelformálók, Schmitt-trigger áramkör, fűrészjelek előállítása	Értelmezze a félvezető elemek és a műveleti erősítő kapcsoló üzemmódját, a stabil- és a kvázistabil állapotot. Magyarázza el a tranzisztoros vagy műveleti erősítővel felépített bistabil, monostabil és astabil multivibrátor működését és értelmezze jellemzőiket. Ismertesse a Schmitt-trigger és a fűrészjel előállító áramkörök működését és értelmezze jellemzőiket. Ismertesse az időzítő áramkör működését.	Mutassa be az impulzus-előállító áramkörök gyakorlati szerepét. Méretezzen egy műveleti erősítővel felépített astabil multivibrátort.

15. Digitális alapáramkörök

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
15.1 Logikai alapfogalmak	Definiálja a digitális és az analóg jelek fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a kettes és a tizenhatos számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Mutassa be az információ kódolásának elvét és a leggyakrabban alkalmazott numerikus és alfanumerikus kódokat. Mutassa be a logikai függvények leírási módjait: szövegesen, igazság táblázattal, logikai vázlattal, algebrai alakban. Értelmezze az egy-, a két- és a többváltozós logikai függvényeket. Ismertesse a logikai (Boole) algebra alaptörvényeit és alaptételeit, az algebrai és a grafikus (Veitch-Karnough táblás) egyszerűsítés szabályait. Értelmezze a logikai függvények mintermes és maxtermes szabályos alakjait. Mutassa be egyszerű feladaton keresztül a szabályos alakú logikai függvények grafikus egyszerűsítését.	Ismertesse a hibafeltáró kódokat és a hibajavítás elvét. Hasonlítsa össze a minterm- és a maxterm táblák felépítésének elvét. Mutassa be a szabályos alakok közötti átalakítást és a függvények szabályos alakra hozását. Végezze el logikai feladatok alapján logikai függvények minimalizálását.

15.2 Logikai alapáram-körök	Ismertesse a kombinációs és a szekvenciális hálózatok jellemzőit. Ismertesse az alapfüggvényeket megvalósító TTL és CMOS kapuáramkörök jellemzőit és kimeneti megoldásait. Rajzolja le a logikai kapuk rajzjeleit. Ismertesse a funkcionálisan teljes rendszereket, a NÉV, a NAND és a NOR rendszert. Realizáljon egyszerűsített logikai függvényeket NÉV, NAND és NOR rendszerben. Mutassa be a tároló áramkörök alaptípusait, az R-S, a J-K, a T és a D tárolót. Írja fel az egyes tároló típusok vezérlési táblázatait. Mutassa be egy egyszerű feladaton keresztül a szinkron szekvenciális hálózatok megvalósításának módszerét. Ismertesse a funkcionális áramkörök (multiplexer, demultiplexer, számláló, összeadó, regiszter) működését, jellemzőit. Mutassa be az A/D és D/A átalakítás szükségességét, megvalósításának lehetőségét.	Magyarázza el egy TTL vagy CMOS technológiával készült NAND kapu működését a belső kapcsolási rajz alapján. Mutassa be a két- és többszintű logikai hálózatok realizálásának módszerét. Realizáljon logikai feladat alapján minimalizált logikai függvényeket kétbemenetű logikai kapukkal NÉV, NAND és NOR rendszerben. Magyarázza el a kapuzott mester-szolga és az élvezérelt tárolók működését. Magyarázza el a funkcionális áramkörök (multiplexer, demultiplexer, számláló, összeadó, regiszter) felépítését, működését, ismertesse jellemzőiket, jellemzőit. Értelmezze az A/D és D/A átalakítás fogalmát, szükségességét, magyarázza el a működésüket

16. Információátvitel, modulációs eljárások

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
16.1. Információátvitel,	Ismertesse az információ fogalmát. Mutassa be az információ átvitelének lehetséges módjait.	Ismertesse az átviteli közegek jellemző tulajdonságait. Ismertesse az optikai átvitel jellemzőit.
16.2.Modulációs eljárások	Mutassa be az analóg modulációs és demodulációs eljárásokat, azok alkalmazási lehetőségeit. Ismertesse az idő és frekvencia multiplex rendszerek jellemzőit. Ismertesse a leggyakrabban alkalmazott kódmodulációs eljárásokat és jellemzőiket.	Magyarázza el a modulációs eljárások szükségességét. Értelmezze az idő és frekvenciaosztásos átviteli rendszer jellemzőit. Ismertesse az optikai átvitel jellemzőit. Mutasson példát a kódmodulációs eljárások alkalmazására.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, sablonok, vonalzók	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, sablonok, vonalzók	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	áramköri rajzok, táblázatok, katalógus lapok csatolhatók a tételsorba építve	NINCS	áramköri rajzok, táblázatok, katalógus lapok csatolhatók a tételsorba építve

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		15 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Elektronikai alapismeretek tételsor alapján témakörök bemutatása
180 perc		
Egyszerű, rövid feladatok	Összetett feladatok	
40 pont	60 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó elektrotechnika-elektronika tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám 40% arányban az egyszerű, rövid, 60% arányban az összetett feladatok megoldásával érhető el.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

A 10–15 egyszerű, rövid feladatban közel azonos arányban jelennek meg elektrotechnikai és az elektronikai fogalmak, törvényszerűségek, jelenségek és összefüggések. A feladatok elektronikai részében az elektrotechnikai és analóg, illetve a digitális témakörök aránya kb. 2/3–1/3. A feladatok megoldása legfeljebb egy elektrotechnikai-elektronikai összefüggés (képlet) alkalmazását igényelheti, ennél bonyolultabb példák csak az összetett feladatok között kérhetők számon. A feladattípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Az összetett feladatok megoldásai alkalmazás jellegű követelményekre is építenek. A számolást igénylő feladatoknál az elektrotechnika és az elektronika témakörei közel azonos arányban jelennek meg. Az összetett feladatok száma 4-5.

	Kompetenciák	%
Egyszerű, rövid feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	30
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása	20
Összetett feladatok	Pontos számolás, feladatmegoldás	20
	Összefüggések ábrázolása és értelmezése	30
Összesen		100

Lehetséges feladattípusok

1. Ellenállás meghatározása paramétereiből és ellenállás hőfokfüggés számítások
2. Az Ohm- és a Kirchhoff-törvények alkalmazása egyszerűbb egyenáramú hálózatokban
3. Egyszerűbb ellenállás-hálózatok feszültség- és áramosztásának számítása
4. Méréshatár-kiterjesztés, előtét- és söntellenállás számítások
5. Villamos munka, teljesítmény, hatásfok és terhelhetőség számítások
6. Egyszerű számítások villamos és mágneses erőtérben
7. Szinuszos váltakozó jel középértékeinek kiszámítása, váltakozó mennyiségek ábrázolása
8. Egyszerű soros és párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörök jellemzőinek számítása, ábrázolása
9. Passzív négypólusok csillapításának számítása, szűrők frekvencia-átvitelének ábrázolása
10. Erősítő alapkapcsolások munkapont-beállító elemeinek, váltakozó áramú jellemzőinek számítása
11. Műveleti erősítők munkapont-beállító elemeinek és váltakozó áramú jellemzőinek számítása
12. Logikai függvények grafikus egyszerűsítése, egyszerű logikai áramkörök megvalósítása

A feladatokra, részfeladatokra javasolt maximális pontszámok tükrözzék a feladatok, részfeladatok nehézségi fokát.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az egyszerű, rövid és az összetett feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni. Az egyszerű, rövid feladatoknál 40, az összetett feladatoknál 60 pontos pontszám skálát kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgára minimum 20, maximum 30 tételt kell összeállítani.

A tételek 20%-a az iskola pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő speciális ismereteket is tartalmazhat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két altételből („A” és „B”) áll. Az „A” altétel elektrotechnikai és alapvető elektronikai alapfogalmakat megfogalmazó, a „B” altétel elektronikai témakörű. Minden altétel egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. Az „A” és a „B” altételt a vizsgázó egymástól függetlenül húzza ki.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények, alapján kell összeállítani. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra. A tételek elkészítésénél alkalmazni lehet a helyi tantervben található speciális követelményeket is.

A szóbeli vizsga alapvetően az elektrotechnika-elektronika alapfogalmaira, az ezekhez kapcsolódó villamos jelenségekre, összefüggésekre és törvényekre épülő műszaki ismeretek bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, az alaptörvényeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával elektrotechnikai-elektronikai jelenségeket megmagyarázni, összefüggéseket alkalmazni, a folyamatokat összehasonlítani és a törvényszerűségekkel integrálni.

Tartalmi szerkezet
A szóbeli vizsga ajánlott témakörei:
Villamos alapfogalmak
Egyenáramú hálózatok alaptörvényei
A villamos áram hatásai
Energiaforrások
Villamos és mágneses erőtér
Indukciós jelenségek
Szinuszos mennyiségek – Váltakozó áramú áramkörök
Többfázisú hálózatok
Villamos gépek
Passzív elektronikai áramkörök
Félvezető áramköri elemek
Tranzisztoros alapáramkörök
Alapáramkörök alkalmazásai
Impulzustechnikai alapáramkörök
Digitális alapáramkörök
Információátvitel, modulációs eljárások

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5	5	10
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5	5	10
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése	5	5	10
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége A műszaki nyelv alkalmazása	5	5	10
A jelenségek megmagyarázása, összefüggések alkalmazása	5	5	10
ÖSSZESEN:	25	25	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Elektronikai alapismeretek tételsor alapján témakörök bemutatása
240 perc		
Egyszerű, rövid feladatok	Összetett feladatok	
40 pont	60 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó elektrotechnikai-elektronikai tudásáról az ismeretek, a képességek, az alkalmazás és az integrálás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

Az emelt szintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám 40% arányban az egyszerű, rövid, 60% arányban az összetett feladatok megoldásával érhető el.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

A 10–15 egyszerű, rövid feladatban közel azonos arányban jelennek meg elektrotechnikai és az elektronikai fogalmak, törvényszerűségek, jelenségek és összefüggések. A feladatok elektronikai részében az elektrotechnikai és analóg, illetve a digitális témakörök aránya kb. 2/3–1/3. Az egyszerű, rövid feladatok legfeljebb egy elektrotechnikai-elektronikai összefüggés (képlet) alkalmazását igényelhetik. A feladattípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Az összetett feladatok megoldásai alkalmazás és integrálás jellegű követelményekre is építenek. A számolást (méretezést) is igénylő feladatoknál az elektrotechnika és az elektronika témakörei közel azonos arányban jelennek meg. Az összetett feladatok száma 4-5.

	Kompetenciák	%
Egyszerű, rövid feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	20
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása	20
Összetett feladatok	Pontos számolás, feladatmegoldás, precíz méretezés	30
	Összefüggések ábrázolása és értelmezése	30
Összesen		100

Lehetséges feladattípusok

1. Ellenállás meghatározása paramétereiből és ellenállás hőfokfüggés számítások
2. Az Ohm- és a Kirchhoff-törvények alkalmazása egyenáramú hálózatokban
3. Összetett ellenállás-hálózatok méretezése, feszültség- és áramosztás számítása
4. Méréshatár-kiterjesztés, előtét- és söntellenállás számítások
5. Villamos munka, teljesítmény, hatásfok és terhelhetőség számítások
6. A Norton-, a Thevenin- és a szuperpozíció-tétel alkalmazása
7. Egyszerű számítások villamos és mágneses erőtérben
8. Indukciós jelenségekkel kapcsolatos egyszerű számítások
9. Szinuszos váltakozó jel középértékeinek kiszámítása
10. Soros és párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörök jellemzőinek számítása, ábrázolása
11. Négypólusok paramétereinek meghatározása számítással
12. Egyszerű szűrőáramkörök méretezése
13. Bipoláris és unipoláris tranzisztoros alapkapcsolások paramétereinek kiszámítása
14. Többfokozatú erősítők paramétereinek számítása
15. Hangolt erősítők méretezése, frekvencia-átvitel ábrázolása
16. Elemi stabilizátor méretezése
17. Műveleti erősítők méretezése
18. Logikai függvények szabályos alakra hozása, átalakítása, minimalizálása
19. Logikai függvények megvalósítása két- és többszintű hálózattal, NEM-ÉS-VAGY, ÉS-NEM, valamint VAGY-NEM rendszerben.
20. Funkcionális áramköröket tartalmazó áramkörök működésének vizsgálata

A feladatokra, részfeladatokra javasolt maximális pontszámok tükrözzék a feladatok, részfeladatok nehézségi fokát.

A felsorolt lehetséges feladattípusokból összetett feladatok is összeállíthatók.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A teszt jellegű kérdéssor és a feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az

útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni. Az egyszerű, rövid feladatokra összesen 40, az összetett feladatokra összesen 60 pontot lehet adni.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgára minimum 20, maximum 30 tételt kell összeállítani.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két altételből („A” és „B”) áll. Az „A” altétel elektrotechnikai és alapvető elektronikai alapfogalmakat megfogalmazó, a „B” altétel elektronikai témakörű. Minden altétel egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. Az „A” és a „B” altételt a vizsgázó egymástól függetlenül húzza ki.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli vizsga alapvetően az elektrotechnika-elektronika alapfogalmaira, az ezekhez kapcsolódó villamos jelenségekre, összefüggésekre és törvényekre épülő műszaki szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázótól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, az alaptörvényeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával elektrotechnikai-elektronikai jelenségeket megmagyarázni, összefüggéseket alkalmazni, a folyamatokat összehasonlítani és a törvényszerűségekkel integrálni.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli vizsga témakörei (megegyeznek a középszint témaköreivel):
Villamos alapfogalmak
Egyenáramú hálózatok alaptörvényei
A villamos áram hatásai
Energiaforrások
Villamos és mágneses erőtér
Indukciós jelenségek
Szinuszos mennyiségek – Váltakozó áramú áramkörök
Többfázisú hálózatok
Villamos gépek
Passzív elektronikai áramkörök
Félvezető áramköri elemek
Tranzisztoros alapáramkörök
Alapáramkörök alkalmazásai
Impulzustechnikai alapáramkörök
Digitális alapáramkörök
Információátvitel, modulációs eljárások

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5	5	10
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5	5	10
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése	5	5	10
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége A műszaki nyelv alkalmazása	5	5	10
A jelenségek megmagyarázása, összefüggések alkalmazása	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25**	**25**	**50**”

45. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

1. Hardver alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Fogalmak helyes használata	– Ismerje és szakszerűen értelmezze a fontosabb hardver elemeknek az informatikai rendszerben betöltött szerepét. – Alkalmazza az informatikai szakkifejezéseket. – Értse a fontosabb hardver fogalmakat, és meghatározás alapján ismerje fel őket.	– Értse a hardver folyamatokat. – Elemezze a hardver folyamatok jellemzőit, legyen képes az általánosításra, a jellemző összefüggések felismerésére.
1.2. Eszközök ismerete	– Ismerje a tipikus hardver elemeket, eszközöket és tulajdonságaikat. – Értse egy minimális számítógépes konfiguráció hardver elemeinek a kiválasztási szempontjait. – Integrálja ismereteit a rendelkezésre álló eszközök közül a megfelelő kiválasztásához. – Ismerje az archiváló eszközöket és adathordozókat. – Ismerje a multimédiás eszközöket	– Ismerje a buszrendszerek jellemzőit – Elemezze a nagykapacitású tárolóeszközök működését

2. Szoftver alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Fogalmak helyes használata	– Értse a fontosabb szoftver elemeknek az informatikai rendszerben betöltött szerepét. – Alkalmazza az informatikai szakkifejezéseket. – Értse a fontosabb szoftver fogalmakat, és meghatározás alapján ismerje fel őket. – Értse a fontosabb BIOS beállításokat.	– Értse a szoftver folyamatokat. – Elemezze a szoftver folyamatok jellemzőit, legyen képes az általánosításra, a jellemző összefüggések felismerésére.
2.2. Programok telepítése	– Ismerje a partíciók létrehozását és formázását. – Ismerje a tanult operációs rendszer telepítésének feltételeit. – Alkalmazza az operációs rendszer működését kiegészítő segédprogramok telepítését. (Víruskezelő, tömörítő stb.)	– Elemezze, hasonlítsa össze egy adott operációs rendszernél az alkalmazható fájlrendszereket.

	– Értse egy operációs rendszer szolgáltatásainak kiegészítő telepítését. – Alkalmazza a könyvtárrendszer sajátosságait a programok telepítésénél. – Alkalmazza egy felhasználói program telepítését.	
2.3. Operációs rendszer használata	– Alkalmazza a használt operációs rendszerben az alapvető katalóguskezelési műveleteket. (Könyvtárszerkezet kialakítása, másolás, átnevezés, törlés, tulajdonságok módosítása) – Értse az adott operációs rendszer betöltési folyamatát. – Ismerje az adott operációs rendszer memóriakezelésének alapjait. (Működési feltételek) – Alkalmazza az adott operációs rendszer alapvető rendszer-információinak lekérdezését. (Jogosultságainak figyelembe vétele mellett) – Alkalmazza a használt operációs rendszer működési jellemzőinek lekérdezését, illetve beállítását. (Jogosultságainak figyelembe vétele mellett.) – Ismerje a szabályos és a szabálytalan kilépés következményeit. – Ismerje fel a meghibásodott operációs rendszert.	– Alkalmazza az egy gépen két operációs rendszer közül bármelyik elindítását és működtetését. – Értse két operációs rendszer megléte esetén ugyanazon adatok elérési módját. – Ismerje a rendszerleíró adatbázis(ok) jelentőségét. – Alkalmazza az operációs rendszer felhasználói felületének beállítási funkcióit. – Ismerjen fel egy meghibásodott operációs rendszert – Ismerje a hiba elhárításának módjait.
2.4. Állományok kezelése	– Alkalmazza az állománykezelő parancsokat (létrehozás, másolás, törlés, átnevezés, nyomtatás, helyreállítás, megnyitás). – Alkalmazza az állomány attribútumokat (lekérdezés, illetve megváltoztatás). – Alkalmazza az állománykeresést.	
2.5. Segédprogramok használata	– Ismerje a tömörítő programok általános jellemzőit. – Alkalmazzon tömörítő programot (tömörítés, archiválás, kicsomagolás, adatvédelem). – Értse egy víruskereső program működésmódjának beállítását. – Alkalmazzon víruskereső programot egy meghatározott helyen. (Kötet, könyvtár, vagy fájl ellenőrzés) – Alkalmazza a lemez-karbantartási feladatokat (töredezettség-mentesítés, lemez törlése, új lemez használatba vétele). – Ismerje az alapértelmezés szerinti nyomtató váltását. – Ismerje a multimédiás eszközök kiszolgálására alkalmas szoftverek használatát	– Értse a háttértárak karbantartásának szükségességét. – Ismerje az archiválást és a visszaállítást – Alkalmazza külső adattároló eszközre a biztonsági mentést. – Alkalmazza az indítólemez készítést a rendszer indításához.

3. Szövegszerkesztés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. Szövegszerkesztő használata	– Alkalmazza típusdokumentumok elkészítésére (levél, tanulmány, meghívó, önéletrajz, kérelem stb.) – Alkalmazza a karakter, bekezdés és szakasz-formázásokat. – Értse a különböző típusú formázások közötti különbségeket. – Alkalmazza a dokumentumban a táblázatok készítését, formázását. – Értse a csatolás és a beillesztés közötti különbségeket. Legyen képes objektumok csatolására, illetve beillesztésére. – Alkalmazzon stílusokat és sablonfájlt. – Alkalmazzon hasábokat. – Alkalmazza a nyelvi ellenőrzést (helyesírás, elválasztás). – Alkalmazza a dokumentum beállításokat (laptájolás, papírméret, margó stb.). – Értse az Interneten leggyakrabban előforduló állományformátumokat. – Értse a HTML leíró nyelv alapelemeit.	– Alkalmazza a HTML leíró nyelv alapelemeit. – Ismerje a saját stílus létrehozásának módját – Alkalmazza a körlevél-adatbázisból történő boríték és címke nyomtatást – Értse az űrlapkészítés módját – Értse a különböző forrásból származó objektumok csatolásának és illesztésének módját
3.2. Grafikai kiegészítő ismeretek	– Értse az elemi ábrák rajzolási, javítási funkcióit. – Értse a grafikus elemek használatát (kép, grafika, alakzatok, szövegdoboz). – Értse egy adott kép, fénykép stb. digitalizálását és annak a kívánt formátumban történő elmentését. – Értse egy adott formátumú képfájl valamilyen képfeldolgozó programmal történő módosítását (levágás a képből; fényerő-, kontraszt megváltoztatása; képbe szöveg beírása). – Alkalmazza képek szövegkörnyezetben történő elhelyezését. – Alkalmazza a képletszerkesztést.	
3.3 Weblapok kezelése	– Ismerje a HTML leíró nyelv alapelemeit – Értse egy grafikus Webszerkesztő használatát egy egyszerű Weblap-szerkesztési feladat elvégzéséhez.	– Alkalmazzon egy grafikus Webszerkesztőt egy egyszerű Weblap szerkesztési feladat elvégzéséhez. – Alkalmazza a szövegszerkesztőt a HTML leíró nyelv használatával egy egyszerű Weblap készítéséhez.

4. Táblázatkezelés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. Táblázatkezelő használata	– Alkalmazzon rutinszerűen egy táblázatkezelő programot (táblázatot tartalmazó állomány előírt helyről történő beolvasása – szükség esetén konvertálása –, a kész anyag elmentése). – Értse a munkakörnyezet megfelelő beállításait. – Értse a cellahivatkozásokat (abszolút, relatív és vegyes). – Alkalmazza a szövegformázásokat (szövegforgatás, igazítás stb.). – Ismerjen néhányat a haladó függvények közül (adatbázis, statisztikai, pénzügyi szövegkezelő). – Értse a függvények egymásba ágyazását. – Ismerje a célérték keresést. – Ismerje a kimutatás készítést. – Ismerje a szűrők használatát (autoszűrő, irányított szűrő). – Értse az összegfokozatos lista készítését. (Részösszeg képzés, csoportképzés.) – Értse a cellavédelem használatát. (Sorok, oszlopok elrejtése, munkalapok, képletek védelme.) – Értse a diagramkészítést. (A kiválasztott adatokhoz megfelelő grafikon választásával.) – Ismerje összetett, nagy táblázatok elkészítési módját (több munkalap használata).	– Alkalmazza az összetett, nagy táblázatok elkészítési módját (több munkalap használata). – Értse az alapvető statisztikai függvényeket és a hozzájuk kapcsolódó fogalmakat (középérték, szórás, gyakoriság). – Értse a statisztikai kimutatások elkészítését. – Alkalmazzon diagramokat. (Haladó használat: adatsorok kezelése, perspektíva váltás.) – Értse a táblázatkezelő rendszer adatbázis kezelő funkcióit. (Rendezés, keresés, kigyűjtés.)

5. Prezentáció és multimédia

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Prezentációkészítő program kezelése	– Alkalmazzon rutinszerűen egy prezentációkészítő programot diasorozat készítésére – Értse a prezentációkészítés alapfogalmait – Ismerje a sablon, a tervezősablon, a színséma, az egyéni háttér fogalmát és alkalmazását. Alkalmazza a diamozgatást, a szövegekkel, a képekkel és más objektumokkal való műveleteket. – Értse az animációk és különböző effektusok létrehozásának módját – Értse a hiperhivatkozások kezelésének módját – Alkalmazza a feladathoz illeszkedő vetítési és nyomtatási formát	– Alkalmazza az akciógombokat. – Ismerje az akciógombokkal vezérelt bemutatót készítésének módját. – Ismerje az időzítés jelentőségét, alkalmazásának szerepét.

	– Alkalmazza a szokványos hang- és képformátumokat, a közöttük lévő konvertálási lehetőségeket.	
5.2. Multimédia	– Alkalmazzon egy egyszerű hangrögzítő és rajzkészítő szoftvert – Értse a szokványos hang- és képformátumok használatát, a közöttük lévő konvertálási lehetőségeket.	– Alkalmazzon konvertálásokat az egyes formátumok között. – Értse az egy adott feladathoz megfelelő hang és képformátum kiválasztásának módját.

6. Informatikai alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. Számábrázolás, számrendszerek	– Értse a bináris, hexadecimális, oktális és BCD számábrázolást – Alkalmazza segédeszköz használata nélkül a 8 bites bináris számok oda-vissza alakítását bináris, decimális, hexadecimális számok esetében. – Értse az aritmetikai és logikai műveletek végrehajtását kettes számrendszerben	– Ismerje a számítógépes számábrázolásból eredő hibákat – Alkalmazza egy megadott számra a fixpontos, vagy lebegőpontos ábrázolást.
6.2. Kódolás	– Értse a kód és a kódolás fogalmát. – Ismerje a leggyakoribb numerikus és alfanumerikus kódokat.	– Ismerjen legalább két hibafelderítő kódot. – Értse a titkosítás alapjait

7. Hálózati ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1. Hálózati alapok	– Ismerje a helyi és a távoli hálózatok *Netikett*-jét – Ismerje a hálózati bejelentkezést és kijelentkezést. – Ismerje az ügyfél-kiszolgáló és az egyenrangú hálózati architektúrák fontosabb jellemzőit. – Ismerje a megfelelő felhasználói jelszó kiválasztásának ismérveit (hosszúság, „megjegyezhetőség” stb.).	– Ismerje a kliens oldali operációs rendszer kialakítását.
7.2. Bejelentkezési környezet kialakítása	(A módosítás végrehajtása, bemutatása: csak a kizárólag oktatási célra szolgáló hálózaton történhet!) – Alkalmazza a jelszómódosítást. – Ismerje a felhasználói profilt. – Ismerje saját felhasználói profilját. – Ismerje saját felhasználói profiljának módosítási lehetőségeit. – Ismerje fel a rendellenes hálózati bejelentkezést.	(A módosítás végrehajtása, bemutatása csak a kizárólag oktatási célra szolgáló hálózaton történhet!) – Értse saját felhasználói profiljának a megváltoztatási lehetőségeit. – Ismerje a felhasználók létrehozását, a nekik megfelelő jogadást.

7.3. Hálózati operációs rendszer használata	– Ismerje a biztonsági hierarchiát (azonosító, jelszó, jogosultságok). – Ismerje a felhasználói csoportokat. – Ismerje saját hálózati környezetében a felhasználói adatbázis jellemzőit. – Alkalmazza a hálózati nyomtatást. – Ismerje az adott hálózati környezet alapvető segédprogramjait és azok szolgáltatásait. – Alkalmazza egy fájl vagy mappa tulajdonságainak a lekérdezését, illetve megváltoztatását. – Értse a kijelentkezés szükségességét és módjait.	– Ismerje az adott hálózati környezet fontosabb segédprogramjait. – Értse a megfelelő hálózati segédprogramok szolgáltatásait. – Alkalmazza a hálózati és az egyedi gépek adatállományainak, mappáinak az attribútumait. – Ismerje a külső perifériák csatlakoztatását. – Ismerje a külső perifériák installálását. – Ismerje a külső perifériák szabályos eltávolítását.
7.4. Kommunikáció a hálózaton	– Ismerje az Internet felépítését, szolgáltatásait, használatát – Ismerje a levelezés szabályait. (Etikett) – Alkalmazza a hálózati levelezést. – Értse a levelezőprogram saját igényei szerinti beállítását. – Alkalmazza a levelezési címlistát. – Alkalmazza a fájlcsatolást. – Alkalmazza a javító csomagok, szoftver kiegészítések letöltését. – Ismerjen levelezési listákat. - Ismerje a böngészőprogramokat, a keresőgépeket és azok használatát. – Ismerje a kereső szoftverek legfontosabb tulajdonságait (heurisztikus és tematikus keresőprogramok). – Alkalmazza keresésnél a logikai operátorokat. – Értse a keresés eredményének az értékelését a forrás alapján (megbízható, nem megbízható). – Ismerje a Web oldalak mentését, nyomtatását. – Ismerje a portál fogalmát. – Ismerjen magyar portálokat fontosabb információk eléréséhez. – Ismerje az információk megjelentetésének újabb generációs eszközeit. (Keret, Java applet, VRML, Flash stb.) – Ismerje az Interneten történő adatátvitel lehetőségeit, és a kommunikációs csatornákat (FTP, Chat stb.)	– Ismerje a kommunikációban közreműködő alhálózatokat és hostokat. – Értse a kliens oldali operációs rendszer komponenseinek a frissítését, a javító csomagok installálását. – Alkalmazzon összetett keresést. – Értse a file-ok le-, ill. feltöltését. – Értse az FTP használatát.

8. Programozási alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1. Programozási alapismeretek	– Ismerje a programozási lépéseket. – Ismerjen egy programfejlesztő környezetet. – Ismerje a programozási környezet alapvető beállításait. – Értse egy egyszerű feladat algoritmusának az elkészítését és leírását valamilyen algoritmus leíró eszköz használatával. – Alkalmazza az algoritmus szerinti program készítését. (*A további követelmények erre a programra vonatkoznak!)* – Értse egy félkész program folytatását, illetve javítását. – Értse a hibakeresést és a hibajavítást. – Alkalmazza az eredménynek képernyőn, vagy nyomtatón történő megjelenítését.	
8.2. Algoritmusok	– Értse az algoritmus-leíró eszközök használatát. – Alkalmazza az algoritmus-leíró eszközöket egyszerű feladatok elkészítéséhez és leírásához. – Ismerje a rekurzió fogalmát.	– Értse a szövegesen megfogalmazott feladat megoldásának megjelenítését egy algoritmus-leíró eszköz segítségével
8.3. A programkészítés környezete	– Ismerje a használt fejlesztői környezetet és követelményeit.	
8.4. Programnyelv ismerete	*Értékadás, változók, konstansok* – Alkalmazza az elemi adattípusokat (egész- és valós számok, logikai, karakteres, és mutató típusok). – Értse az összetett adatszerkezetek közül a tömböt. – Ismerje a szövegek (string, karakterlánc) kezelését. – Alkalmazza a megfelelő adattípust. *Vezérlési szerkezetek (Szekvenciák, elágazások, ciklusok):* – Alkalmazzon szekvenciákat. – Alkalmazzon elágazásokat. – Alkalmazzon különböző ciklusokat. (Tesztelés helye, feltételes elágazás tervezése.) *Függvények, eljárások* – Alkalmazza a programkönyvtár fontosabb eljárásait. (Alkalmazási feltételek, paraméter átadás.) – Értse a függvények hívását.	– Értse az összetett adatszerkezeteket. (Halmaz, tömb, rekord, fájl.) – Ismerje a verem, a sor és a lista struktúrákat. – Értse a rekurzív algoritmusokat. – Alkalmazzon saját függvényeket és eljárásokat.

	Adatállományok: – Ismerje a típusos állományokat (létrehozás, írás, olvasás, módosítás). – Alkalmazzon szöveges állományokat. (Írás, olvasás, hozzáfűzés szabványos eszközökkel.)	– Értse a szöveges állományok kezelését. – Értse a programmodulok beépítési lehetőségét
8.5. Programozási tételek	– Ismerje a programozási tételek tartalmát, alkalmazási körét. – Értse egyszerű feladatok programjainak az elkészítésénél az összegzés, eldöntés, szekvenciális keresések, szélsőérték kiválasztás, megszámlálás, belső rendezések, egyesítés, szétválogatás, kiválogatás, összefuttatás tételeinek alkalmazását. – Tudja alkalmazni a programozási alaptételeket feladatok megoldásához.	
8.6. Az objektum-orientált programozás alapjai	– Ismerje az objektum-létrehozást valamilyen vizuális nyelven. – Ismerjen egy vizuális fejlesztő eszközt egy elemi program létrehozására.	– Tudjon form- és kontrolltulajdonságokat meghatározni. – Legyen képes formot létrehozni és azon eszközöket elhelyezni. – Értse az eseményfigyelést és -kezelést. – Ismerje az objektumokhoz rendelt metóduskészletből való kiválasztást. – Ismerje a különböző metódusok és események hatását.

9. Adatbázis-kezelés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1. Az adatbázis kezelés alapfogalmai	– Értse a relációs adatbázis fogalmát. – Ismerjen egy adatbázis modell leírást. – Ismerje az adathalmazból adatbázis készítést. – Ismerje a kulcsmező kiválasztását.	– Értse az adathalmazból adatbázis készítést.
9.2. Adatbázis-kezelő használata	– Ismerje a fontosabb mező típusokat (szám, szöveg, dátum, logikai, pénznem), valamint azok jellemzőit. (alkalmazás, hossz, műveletvégzési lehetőségek). – Ismerje az adatbázis kezelő által használt állományokat. – Értse a létező adatbázis megnyitását. – Értse adatbázis adattáblájának a létrehozását adott mezőkkel, adott tulajdonságokkal, elsődleges kulccsal. – Alkalmazza a rekordokat törlését, vagy új adatokkal történő felülírását. – Értse a mezők módosítását. – Értse egy előírt kapcsolatokkal rendelkező adatbázis létrehozását (mezők helyes kiválasztása, kulcsmező meghatározása, tábla feltöltése, elmentése). – Értse az adatbázis logikai rendezését.	

9.3. Alapvető adatbázis kezelési műveletek	– Alkalmazza egy létező adatbázisból (egy vagy több adattáblából) az adott feltételeknek megfelelő rekordok megjelenítését. – Alkalmazza az adatok az űrlap segítségével történő adatbevitelét. – Alkalmazza adattábla alapján egy egyszerű jelentés készítését, a jelentésben az adatok csoportosítását. – Alkalmazza meghatározott jelentésformák kialakítását és nyomtatását. – Alkalmazza a különböző szempontok szerinti keresést és irányított lekérdezést. – Alkalmazza a szűrővel kombinált táblázatos böngészőket és a segédprogramok lekérdező utasításait.	– Értse egy egyszerű relációs adatmodell létrehozásának módját – Alkalmazza az adatbázis adattábláiból számított információk megjelenítését. – Ismerje a paraméteres lekérdezést.
9.4. Adatbázis elmélet		– Ismerje az adatbázis megalkotására használatos normál formákat (1NF, 2NF, 3NF) – Ismerje a táblák közötti kapcsolatokat (1:1, 1:N, N:M)
9.5. Az SQL nyelv használata	– Ismerje az SQL nyelv elemeit. – Legyen képes adatbázis létrehozására, átszerkesztésére SQL utasításmondat segítségével. – Ismerje az adatbázis rekordok azonos adatokkal, sorozatokkal, dátumértékekkel történő feltöltését SQL mondatok megadásával. – Ismerje az SQL lekérdezéseket (záradékok és operátorok alkalmazásával).	– Értse az adatbázis lekérdezési feladatok programozását – Alkalmazza az adatdefiniciós-adatkezelő utasításokat – Értse a csoportosított keresés, szűrést. – Ismerje a nagy adatbázisok kezelésének problémáit (sok adat, sok felhasználó).
9.6. A térinformatika alapfogalmai	– Ismerje a térinformatika alapjait – Ismerje az adatbázisok és a térképek összekötési lehetőségeit – Ismerje az útvonalkeresők és térképi keresők használatát	

B) TÉMAKÖRÖK

1. Hardver alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. A számítógépek felépítése	– Ismerje a Neumann-elvű számítógépek elvi felépítését és a tárolt program elvét. – Ismerje, hogy más elven működő számítógépek is vannak. (Pl. analóg.)	
1.2. Funkcionális egységek	– Ismerje az alapvető hardver elemek feladatait és legfontosabb tulajdonságait. – [Ház, tápegység, alaplap (processzor, memória, buszrendszer, integrált szolgáltatások), háttértárak, optikai meghajtók, videó vezérlő (videokártya), audió vezérlő (hangkártya), hálózati csatoló (NIC), modem, monitor, nyomtatók, digitalizáló eszközök] – Ismerje és tudja felsorolni egy minimális számítógépes konfiguráció összeállításához szükséges eszközöket, szerszámokat, szabályokat. – Ismerje a nagykapacitású tárolóeszközöket. – Ismerje a nagykapacitású tárolóeszközök előnyös és hátrányos tulajdonságait.	– Értse és indokolja egy számítógépes konfiguráció összeállításához szükséges hardver elemek, eszközök kiválasztásának szempontjait. – Értse a nagykapacitású tárolóeszközök működése között levő elvi különbségeket.

2. Szoftver alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. A rendszer előkészítése	– Ismerje a partíciók jelentőségét, fajtáit és kialakításuk módját – Ismerje a tanult operációs rendszer fájlrendszerének legfontosabb jellemzőit. - Ismerje az informatikai tevékenység dokumentálását	– Elemezze, hasonlítsa össze egy adott operációs rendszernél az alkalmazható fájlrendszereket. – Ismerje a partíciómenedzser program feladatait
2.2. Programok telepítése	– Ismerje a szoftver fogalmát és fajtáit. – Ismerje a szerzői jog fogalmát. – Ismerje az adatvédelmi törvények előírásait. – Értse a szoftverek felhasználói jogosultság szerinti csoportosítását és jellemzését (freeware, shareware, kereskedelmi). – Ismerje a korszerű telepítő programok jellemzőit. – Értse egy szoftver telepítésének menetét (előkészítés, végrehajtás, utómunkálatok).	– Értse egy gépen több operációs rendszer használatának feltételeit. – Értse és ismerje egy operációs rendszer telepítésének a feltételeit. – Ismerje egy gépen két operációs rendszer telepítésének feltételeit.

2.3. Operációs rendszer használata	– Alkalmazza a használt operációs rendszerben az alapvető katalóguskezelési műveleteket. (Könyvtárszerkezet kialakítás, másolás, átnevezés, törlés, tulajdonságok módosítása.) – Ismerje az adott operációs rendszer memóriakezelésének alapjait. (Működési feltételek.) – Értse az adott operációs rendszer betöltési folyamatát. – Ismerje az operációs rendszer felhasználói felületét. – Alkalmazza a munkafelület módosítási lehetőségeit (dátum, idő, hangerő, elhelyezés stb.). – Alkalmazza az operációs rendszer területi beállításait (pénznem, számforma, dátumforma stb.). – Alkalmazza a grafikus felület testre-szabását (képernyővédő, felbontás, megjelenítési stílus stb.). – Ismerje az elvégzendő műveleteket, amelyek a tanult operációs rendszer meghibásodásakor a hiba elhárításához szükségesek.	– Értse, hogy két operációs rendszer megléte esetén hogyan lehet bármelyik operációs rendszerből ugyanazokat az adatokat elérni.
2.4. Állományok kezelése	– Alkalmazza a katalógusok és az állományok jellemzőit (attribútumok). – Alkalmazza az állománykezelő parancsokat. – Alkalmazza az állományok különböző ismérvek szerinti keresésének lehetőségeit.	
2.5. Segédprogramok használata	– Értse a tömörítés lényegét. – Értse a veszteséges és a veszteség nélküli tömörítések sajátosságait. – Ismerje a veszteséges és a veszteség nélküli tömörítések alkalmazási területeit. – Értse az archiválás és adatvédelem szükségességét és megoldási módjait. – Értse az archiválás és a frissítő archiválás közötti különbségeket. – Elemezze a lemez karbantartások szükségességét és megoldási módjait. – Értse a lemezkarbantartás rendszerességét és szükségességét. – Értse a vírusok leggyakoribb támadási módjait. – Alkalmazza a vírusok elleni védekezések lehetőségeit.	– Elemezzen egy veszteséges tömörítéses alkalmazást. – Értékelje a veszteséges és a veszteség nélküli tömörítések előnyös és hátrányos tulajdonságait, valamint azok alkalmazási feltételeit.

3. Szövegszerkesztés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. Szövegszerkesztő használata	– Alkalmazzon egy szövegszerkesztőt. – Alkalmazza a karakter, bekezdés és oldalformázásokat, valamint a tabulátor beállításokat. – Alkalmazza a szövegbe különböző objektumok csatolását, vagy beillesztését. – Alkalmazza az élőfejet, élőlábat, és a tartalomjegyzék generálást. – Alkalmazza a helyesírás ellenőrzőt, automatikus elválasztást. – Alkalmazza az oldal, szakasz és hasáb szövegelemek különböző tulajdonságainak beállítását. – Alkalmazza a körlevél szolgáltatást különböző forrásból származó adatok és törzsdokumentumok felhasználásával.	– Alkalmazzon saját stílusokat. – Alkalmazza a körlevél adatbázisát különböző méretű borítékok és szabványos címkék nyomtatásához. – Alkalmazza az űrlap készítés szolgáltatásait.
3.2. Grafikai kiegészítő ismeretek	– Értse a vektoros és a pixeles grafikák jellemzőit. – Alkalmazza a grafikák szövegbe illesztését. – Ismerjen alapvető kép-manipulációs eljárásokat. (Forgatás, nagyítás, kicsinyítés, kivágás, fényerő, kontraszt módosítás.)	– Ismerje egy képszerkesztő program fontosabb szolgáltatásait
3.3. Weblapokkal kapcsolatos ismeretek	– Ismerje a HTML nyelv alapelemeit – Értse egy grafikus Webszerkesztő használatát egy egyszerű Weblap-szerkesztési feladat elvégzéséhez.	– Ismerjen egy grafikus Webszerkesztőt Weblapok előállításához, szerkesztéséhez

4. Táblázatkezelés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. Táblázatkezelő program kezelése	– Ismerje a különböző adattípusokat; az adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás, cellahivatkozások különböző lehetőségeit. – Alkalmazza egyszerű gyakorlati feladatok kapcsán a konstansokat, hivatkozásokat, függvényeket. – Ismerje a célérték keresést. – Ismerje a kimutatás készítést. – Ismerje a szűrők használatát (autoszűrő, irányított szűrő). – Alkalmazza az elkészült táblázatokon a formázási előírásokat. – Alkalmazza az oldalbeállításhoz kapcsolódó formázásokat (tájolás, margó). – Értse összetett diagramok készítését és nyomtatását.	– Értse a bonyolultabb (egymásba ágyazott, több paraméteres, különböző kategóriájú) függvények használatát.

5. Prezentáció és multimédia

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Prezentációkezelő program	– Ismerje egy adott témát bemutató diasorozat elkészítésének módját. – Ismerje a prezentáció készítés alapfogalmait (a kevesebb több, a kontraszt, a struktúra, és az egységesség szabály – Ismerje a sablon, a tervezősablon, a színséma, az egyéni háttér fogalmát és alkalmazását. – Ismerje a diamozgatást, a szövegekkel, a képekkel, és más objektumokkal való műveleteket. – Ismerje az animációk, és különböző effektusok létrehozását. – Ismerje a hiperhivatkozások kezelését – Ismerje a helyes vetítési formát (pl. időzítés), valamint a nyomtatást.	– Ismerje az akciógombokat. – Értse az eseményvezérelt bemutató elkészítésének szempontjait – Ismerje az időzítés jelentőségét, alkalmazásának szerepét.
5.2. Multimédia	– Ismerje a Multimédia fogalmát, összetevőit – Ismerje a Multimédiás alkalmazások használatához szükséges szoftvereket – Értse egy multimédiás anyag összeállításának főbb irányelveit	– Ismerje a Multimédiás alkalmazásokban előforduló kép, hang formátumokat, ezek jellemzőit – Ismerje a megfelelő file formátumok előállításának lehetőségeit

6. Informatikai alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. Számábrázolás, számrendszerek	– Ismerje a bináris, decimális és hexadecimális számrendszereket. – Ismerje az aritmetikai és logikai műveletek végrehajtását kettes számrendszerben.	– Értse a számítógépes számábrázolásból adódó hibákat. – Ismerje a fix- és lebegőpontos ábrázolás sajátosságait.
6.2. Kódolás	– Ismerje a kód, kódolás fogalmát. – Ismerje a binárisan kódolt decimális számábrázolást. – Ismerjen különböző kódolási módszereket. – Ismerje a hibafelismerő és a hibajavító kódolást.	– Ismerjen legalább kétféle hibafelismerő. – Ismerje a tikosítás alapjait.

7. Hálózati ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1. Hálózati alapok	– Ismerje a lokális hálózatok építőelemeit, és legfontosabb tulajdonságaikat (szerver, munkaállomás, NIC, repeater, HUB, switch). – Ismerje a leggyakrabban használt fizikai közegeket, tulajdonságaikat (koaxiális, UTP, optikai kábelek). (A rendelkezésre álló eszközök közül történő kiválasztással.) – Ismerje a topológia, a protokoll, a hálózati struktúra és architektúra, a sávszélesség fogalmát. – Ismerje a helyi hálózatok topológiájának legfontosabb megvalósítási módjait (csillag, gyűrű, sín). – Ismerje a legfontosabb LAN hálózati szabványok konkrét megvalósításait. – Ismerjen fel egy IP címzést. – Ismerje a jelismétlő, a HUB és a kapcsoló eszközök funkcióját. – Ismerje a modemes kapcsolat megvalósítását. – Ismerje a tanult hálózati környezetben a kliens oldali operációs rendszer beállítását, konfigurálását. – Ismerje a kliens oldali operációs rendszer komponenseinek a frissítését, a javító csomagok installálását. – Ismerje az OSI és a TCP/IP modellek alap összefüggéseit (rétegek és feladatok – részletezés nélkül.)	– Értse (az adott hálózati környezetben) a kliens oldali operációs rendszer beállítását, konfigurálását. – Értse a kliens oldali operációs rendszer komponenseinek a frissítését, a javító csomagok installálását. – Értse az egyenrangú hálózat kialakítását. – Ismerje a modemes kapcsolat megvalósítását. – Értse a különböző hálózati topológiákat. – Ismerje az ISO/OSI és a TCP/IP modellek alapvető sajátosságait.
7.2. Bejelentkezési környezet	– Ismerje a hálózati felhasználók rendszerét. – Ismerje a felhasználói profilokat. – Ismerje saját hálózati környezetében a felhasználói adatbázis jellemzőit. – Ismerje a felhasználói profil kialakításának fontosabb elemeit, eszközeit a saját környezetben. – Ismerje a megfelelő felhasználói jelszó megválasztását.	– Értse a felhasználói profil létrehozásának az elemeit.
7.3. Hálózati operációs rendszer használata	– Ismerje a biztonsági hierarchiát (azonosító, jelszó, jogosultságok). – Ismerje a hálózati tárolás sajátosságait. (Hálózati meghajtók megosztott használata jogokkal.) – Ismerje a jogok, a jogosultsági szintek, az öröklődés és az effektív jog fogalmakat.	– Értse a hálózati és az egyedi gépek adatállományainak az attribútumait. – Ismerje az adott hálózati környezet segédprogramjait.

	– Ismerje a nyomtatási sor fogalmát és használatát. – Ismerje a hálózatban használt adatállományok, mappák legfontosabb attribútumait.	
7.4. Kommunikáció a hálózaton	– Ismerje részletesen a hálózati levelezés lehetőségeit (több személynek küldés, fájlok csatolása, idézetek a válaszban, címjegyzék stb.). – Ismerje a levelezés veszélyeit (vírusos, túlságosan nagy, kéretlen stb. levelek). – Ismerje a Web lap jellemzőit.	

8. Programozási alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1. A feladatmegoldás lépései, módszerei	– Ismerje a hagyományos programozás lépéseit. (Feladat meghatározása; Specifikációk, változók és típusok, a kiinduló és a végső állapot rögzítése; algoritmus készítése és rögzítése valamilyen módszerrel; kódolás; tesztelés, hibakeresés javítás; hatékonyság vizsgálat; dokumentálás.) – Ismerje a fordítás és szerkesztés folyamatát. – Ismerje a strukturált programozás alapelveit.	– Ismerje a verem, a sor, a lista és a rekord srtuktúrákat.
8.2. Algoritmusok	– Ismerjen az algoritmus-leíró eszközöket – Értse programok tervezéséhez az algoritmus leíró eszközök használatát. – Ismerje a rekurzió fogalmát.	– Alkalmazza az algoritmus leíró eszközöket programok tervezéséhez. – Alkalmazza szövegesen megfogalmazott feladat megoldásához valamelyik algoritmus-leíró eszközt. – Ismerje a programelemzést.
8.3. A programkészítés környezete	– Ismerje a programkönyvtárak szerepét.	– Értse a program használójával kultúráltan kommunikáló adatbevitelt és adatkivitelt.
8.4. Programnyelv ismerete	– Ismerje a programkód és programnyelv fogalmát. – Ismerje a kódolás és a forrásprogram fogalmát. – Ismerje a programnyelvek generációit, típusait. – Alkalmazza az alapvető programszerkezeteket a tanult programozási nyelven (szekvencia, elágazás, ciklus). – Ismerje az utasítás, az adatok, a függvények, az eljárások fogalmát, célját a tanult programnyelvi környezetben.	– Értse a rekord, sor és lista adatszerkezeteket. – Értse az állományok definiálását. – Ismerje az egyes típusokhoz tartozó műveleteket (rekord elemének kiválasztása a nevével, halmazműveletek, szekvenciális és direkt állományokra alkalmazható műveletek). – Ismerje a szöveges állományok kezelését. – Értse a külső programmodulok beépítését. – Ismerje az adattípusok osztályozását.

	– Alkalmazza az elemi adattípusokat (egész számok típusa, valós számok, logikai adattípus, karaktertípus, mutató típus, felsorolás típus). – Értse a változók élettartamának és érvényességi körének fogalmát. – Ismerje a fontosabb alapfüggvényeket, a paraméter-átadás alapjait és a hívási szabályokat. – Értse az összetett adatszerkezetek használatát (szöveg és tömb). – Ismerje az egyes típusokhoz tartozó műveleteket. (Numerikus, logikai, karakter- és szövegműveletek, tömbből elem kiválasztása az indexével.) – Ismerje a strukturált feladatmegoldást	
8.5. Programozási tételek	– Értse a legfontosabb programozási tételeket: (összegzés, eldöntés, szekvenciális keresések, kiválasztás, szélsőérték kiválasztás, megszámlálás, metszetképzés, belső rendezések, egyesítés, szétválogatás, kiválogatás, összefuttatás). – Ismerje valamely algoritmus leíró nyelven a kiválasztott algoritmus leírását. – Értse a programok előfeltételének és utófeltételének fogalmát. – Értse a szükséges változók kiválasztását és a programban történő szabatosan megfogalmazását.	– Alkalmazza a struktúrált feladatmegoldást a tanult programnyelven. – Ismerjen rekurziót bemutató algoritmust.
8.6. Az objektumorientált programozás alapjai	– Ismerje a modern vizuális programozás alapjait, a vizuális objektumok fogalmát.	– Ismerje az objektumorientált programozás elvét, az objektum fogalmát, szerkezetét. Ismerje az adatmező, a metódus és az osztály fogalmát és jelentőségét. – Értse az objektumokhoz kapcsolódó metódusokat. – Ismerje a függvényt, és az eljárást. – Ismerje az objektumok általános felépítését, kialakításuk elvét, tartalmát, az öröklődés fogalmát. – Ismerje az objektumok azonosítását, a jellemző közös tulajdonságokat kiemelését, kapcsolatok kialakítását. – Ismerje a modern vizuális programozás alapjait, a vizuális komponensek fogalmát, főbb típusait. – Ismerje az eseményvezérlést.

9. Adatbázis-kezelés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai	– Értse a relációs adatbázis fogalmát. – Értse a rekord, a mező és a kulcs fogalmakat. – Ismerje az adattábla és a kulcs kapcsolatát. – Ismerje a kulcsmező kiválasztását. – Ismerjen egy adatbázis modell leírást.	
9.2. Adatbázis-kezelő használata	– Ismerje az adatbázis kezelő programok általános jellemzőit. – Ismerje az adatbázis kezelőben használatos mező típusokat és jellemzőiket. – Ismerje az adatbázis kezelő által használt állományok típusait. – Legyen képes új adattábla létre-hozására (mezők helyes kiválasztása, kulcsmező meghatározása, tábla feltöltése, elmentése). – Ismerje és értse a fizikai és logikai állomány-rendezés közötti különbséget, az adatbázisban való adatkeresés célját, és módszereit. – Ismerje az adattábla szűrését és a lekérdező állomány létrehozását. – Ismerje az adattáblák módosítási lehetőségeit az adott környezetben.	
9.3. Adatbázis elmélet		– Ismerje a relációs adatmodell megalkotására használatos normál formákat (1NF, 2NF, 3NF). – Ismerje a táblák közötti kapcsolatokat (1:1; 1:N; N:M).
9.4. Adatbázis használat	– Értse az adatbázisban adott feltételeknek megfelelő rekordok megjelenítését. (Egy vagy több táblából egyszerre.) – Értse egy lekérdezéshez a megfelelő mezők kiválasztását. – Értse az adattáblák nyomtatását. – Ismerje adott jelentésformák kialakítását és nyomtatását.	– Értse egy szövegesen megfogalmazott igénynek megfelelő jelentés megtervezését és elkészítését. – Legyen képes adott szövegnek megfelelő jelentést megtervezni.
9.5. SQL nyelv használata	– Ismerje az SQL nyelv elemeit. – Értse az SQL programnyelv szükségességét, célját, működési elvét. – Értse a lekérdező SQL-mondat felépítését, az adatdefiníció és az adatmanipuláció lényegét. – Értse az adatrekord pozícionálást. – Ismerje a záradékok, csoportképzők megfogalmazását. – Ismerje az adatbeviteli űrlap tervezését, az űrlapon vezérlők elhelyezését.	– Értse az adatbázis lekérdezési feladatok programozását. – Értse a csoportosított keresés, szűrést. – Ismerje a nagy adatbázisok kezelésének problémáit (sok adat, sok felhasználó).

9.6. A térinformatika alapfogalmai	– Ismerje a térinformatika alapjait – Ismerje az adatbázisok és a térképek összekötési – lehetőségeit Ismerje az útvonalkeresők és térképi keresők használatát	

10. Elektronikai alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
10.1. Villamos alapfogalmak	– Ismerje az anyagszerkezet és a kölcsönhatások áramvezetésben betöltött szerepét. – Értse az áram, a feszültség és az ellenállás fogalmát. – Alkalmazza az ellenállás értékének és hőmérsékletfüggésének kiszámítására szolgáló összefüggést.	
10.2. Egyenáramú elektrotechnika	- Alkalmazza az egyenáramú elektrotechnika alaptörvényeit. - Értse az egyenáramú hálózatok alkatelemeinek jellemzőit - Alkalmazza egyszerű áramköri számításokban az alaptörvényeket - Értse a villamos munka, a teljesítmény és hatásfok számítását. - Ismerje a villamos és mágneses térben lejátszódó, gyakorlati jelentőséggel bíró, fontosabb jelenségeket. - Ismerje a kondenzátor és az induktivitás jellemzőit.	- Ismerje a folyadékkristályok működési elvét. - Értse a kapacitás és az induktivitás töltődési és kisütési jellemzőit. - Ismerje a villamos gépek és a transzformátorok működési elvét
10.3. Váltakozóáramú elektrotechnika	– Ismerje a váltakozó mennyiségek jellemzőit. - Értse az ellenállás, a kondenzátor, és az induktivitás viselkedését váltakozóáramú körökben. - Ismerje az impedancia számításának módját. - Ismerje a soros és párhuzamos RL, RC és RLC körök legfontosabb alkalmazási területeit. - Ismerje a két- és négypólusok jellemzőit - Értse az egyszerű kétpólusok helyettesítését Norton és Thevenin helyettesítőképükkel. - Ismerje a négypólusok átvitelekkel történő jellemzését.	- Értse az RC, RL és RLC körök frekvenciafüggő viselkedését és legfontosabb jellemzőinek számítását.
10.4. Analóg alapáramkörök	– Ismerje a félvezető dióda, a bipoláris-, a térvezérlésű tranzisztor és az optoelektronikai eszközök használati jellemzőit.	- Értelmezze a tranzisztoros kapcsolók jellemzőit - Ismerje a multivibrátorok működését

	– Ismerje az alkatrészek alkalmazásához szükséges gyakoribb kapcsolási megoldásokat. – Értse a kapcsolóüzemű és az analóg alapkapcsolások működését. – Ismerje az impulzusjellemzőket jelformáló áramköreiket.	
10.5. Digitális alapáramkörök	– Alkalmazza a logikai algebrai ismereteit a logikai függvények egyszerűsítésére, szabályos alakra hozására és átalakítására. – Ismerje a kapuáramkörök és a tárolók gyakorlati jellemzőit és felhasználási területüket – Értse a kombinációs hálózatok analízisét és funkcionálisan teljes rendszerekkel történő realizálását. - Értse a szinkron szekvenciális hálózatok analízisét és egyszerűbb áramkörök realizálását. - Ismerje a funkcionális áramkörök jellemzőit és alkalmazási területüket	- Értse a funkcionális áramkörök kaszkádosítását, számlálók ciklusának rövidítését és a frekvenciaosztó készítését.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga leírása

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	Számítógép a megfelelő szoftverekkel	Számítógép a megfelelő szoftverekkel	Számítógép a megfelelő szoftverekkel	Számítógép a megfelelő szoftverekkel

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	szoftverlista	szoftverlista	szoftverlista	szoftverlista
Mikor?	A vizsga évét megelőző tanév végéig	A vizsga előtt legkésőbb 60 nappal	A vizsga évét megelőző tanév végéig	A vizsga előtt legkésőbb 60 nappal

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		15 perc
100 pont		50 pont
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Elméleti tételek kifejtése, az informatika szakmai gyakorlati alapismereteinek bemutatása
30 perc	150 perc	
Tesztfeladat megoldása	Számítógépes feladat és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat”	
50 pont	50 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó szakmai informatikai alapozó ismereteiről az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetők legyenek, és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

A tesztfeladatot papíralapon, kikapcsolt számítógép mellett kell megoldani.

A központi feladatsor második részét számítógépen kell megoldani.

A számítógépeket az iskolának a kiadott lista szerint az írásbeli vizsga megkezdése előtt elő kell készíteni.

Az előkészítés lehetséges folyamata Tájékoztatóban kerül közzétételre. A feladat megoldásához szükséges segédanyagot a vizsgát szervező intézmény előzetesen megkapja.

A vizsgázó az emelt szintű vizsgára jelentkezésekor nyilatkozik, hogy az adott vizsgaidőszakra érvényes szoftverlistából mely szoftvereket választja ki.

A középszintű vizsgára jelentkező vizsgázó abban az esetben nyilatkozik a választásáról amennyiben a vizsgaszervező azt lehetővé teszi. Középszintű vizsga esetén a vizsgát szervező intézmény dönthet úgy, hogy a vizsgát az általa meghatározott szoftverkomponensek használatával lehet letenni.

Az írásbeli és szóbeli vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az írásbeli vizsga további szabályai:

A rendszergazda az vizsga után a lehető legrövidebb időn belül a vizsgázók által használt mappákat két példányban, egyszer írható, kellőképpen elterjedt adathordozóra írja (például CD-R, DVD-R, DVD+R)

A vizsgaszervező az egyik adathordozót bélyegzővel ellátva elzárja mint biztonsági másolatot, a másikat pedig a továbbiakban az írásbeli dolgozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezeli.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az I. Feladatlap teszt jellegű, illetve egyszerű, rövid szöveges választ igénylő feladatokat tartalmaz, a II. Feladatlap számítógépen megoldandó gyakorlati feladatokat tartalmaz és az elektronikai ismereteket választó vizsgázók számára papíron megoldandó feladatokat.

Tartalmi szerkezet

A központi írásbeli feladatok az egyes témakörökhöz tartozó ismeretanyag részletes követelményein alapulnak.

A 10-15 kérdésből álló teszt jellegű kérdéssorban az informatikai alapozó ismeretekhez kapcsolódó fogalmak, törvényszerűségek és összefüggések szerepelnek. Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok pontosan körülírható válaszokat várnak el a vizsgázóktól. A kérdéstípusok az előírt ismeret- és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg, így alkalmasak arra, hogy az egyes kompetenciákhoz tartozó elméleti ismeretek elsajátítását mérni lehessen.

A kompetenciák gyakorlati mérését szolgáló szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési, programozási, adatbázis feladatokat, illetve a elektronikai feladatokat a vizsgázók szintén számítógép előtt oldják meg. Minden vizsgázó rendelkezésére külön számítógépet kell bocsátani. Gondoskodni kell továbbá tíz vizsgázónként legalább egy tartalék konfigurációról. Az egyes konfigurációkon telepítve kell lenniük a feladatok megoldásához szükséges szoftvereknek. A vizsgát szervező intézményeknek gondoskodniuk kell arról, hogy a vizsga időtartama alatt

a vizsga lebonyolításában szerepet kapó konfigurációk ne érhessék el egymást, illetve az internetet. Az egyéb közös iskolai szintű erőforrásokhoz legfeljebb olvasási joguk legyen amennyiben az valamely vizsgaanyag vagy szoftver eléréséhez szükséges lehet.

A feladatok megoldásához csak olyan konfiguráció használható, amely tartalmazza a vizsga letételéhez szükséges szoftverkomponenseket és az ezek futtatására alkalmas hardvert.

A vizsga letételéhez szükséges szoftverkomponensek:

– a szoftverlistában szereplő általános célú programozási nyelvhez lehetőség szerint fejlesztői és futtató környezet
– a szoftverlistában szereplő általános célú relációs adatbázis-kezelő rendszer
– szövegszerkesztő program
– esetlegesen: programtervező CASE eszköz, rajzoló program stb.
– a fenti eszközök használatát lehetővé tevő operációs rendszer és kiegészítő szoftverek (pl. vírusirtó stb.)

A feladatok és a feladatsor jellemzői

	Kompetenciák	Pont
I. Teszt jellegű, illetve egyszerű, rövid szöveges választ igénylő feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása, alkalmazása, összefüggések ismerete és alkalmazása	15
II. Gyakorlati jellegű feladatok	Szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési ismeretek	25
	Adatbázis alapismeretek	25
	Programozási alapismeretek / Elektronikai ismeretek	35
	Összesen:	100

A számítógép használatot igénylő feladatsor a programozási/elektronikai és az adatbázis kezelési ismeretek alkalmazási jellegű követelményeire épít. A feladatsor 4 feladatból áll, amelyek részfeladatokat is tartalmazhatnak. A vizsgázónak a 3. és 4. feladat közül vagy az „A” jelűeket, vagy a „B” jelűeket kell megoldani. Választását a feladatlap megfelelő részén jeleznie kell, amit a felügyelő tanárnak a vizsgadolgozat beszedésekor ellenőriznie kell.

Feladattípusok	Pont
1. Szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési ismeretek gyakorlati alkalmazása	25
2. Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. Lekérdezés.	25
3.A Algoritmus kódolása/3.B elektrotechnika feladat.	13
4.A Input adatsoron dolgozó program elkészítése/4.B analóg illetve digitális elektronikai feladat	22

A feladatok megoldását adathordozóra kell menteni.

A feladattípusok értelmezése:

1. feladat:

Egy összetettebb, szövegszerkesztési és táblázatkezelési ismereteket is számonkérő feladat, amelynek a forrása szöveges állomány. A feladat tartalmazhatja egy rövid prezentáció elkészítését. Az elvárás az előírt műveletek elvégzése, az esetleges kiegészítések elvégzése és a kész dokumentum(ok) elmentése.

Beadandó: a kész dokumentum(ok).

2. feladat:

A feladat kitűzője által megadott nevű adatbázis létrehozása. Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. (A tábla mérete: 3–4 attribútum és 8–10 konkrét adatsor.)

Lekérdezések az adattáblából.

Beadandó: A táblát tartalmazó adatbázis és a lekérdezések.

(Azon adatbázis-kezelőknél, ahol adatbázisokat nem tudunk létrehozni, csak táblákat, ott adatbázis helyett alkönyvtárt készítsünk, és ebben hozzuk létre a táblát megvalósító fájlt. Ekkor a beadandó a kérdéses alkönyvtár és tartalma.

Amennyiben az adatbázis létrehozása és feltöltése nem az adott keretrendszerből, hanem valamilyen programnyelvi kóddal történik, beadandó a használt forrásnyelvű kód is.)

3.A feladat: Algoritmus kódolása. (Valamely a tantervben szereplő algoritmus leíró eszközzel megadott „rövid” program kódolása adott programozási nyelven. A nyelvet a tantervben meghatározott lehetséges nyelvek közül a vizsgát szervező intézmény határozza meg.)

Beadandó: Az elkészített forráskód.

3.B feladat:

Az elektrotechnika feladat részfeladatai az alábbi ismereteket kérik számon:

- az elektrotechnika egyenáramú alaptörvényei és összefüggései
- az alkatelemek és a belőlük felépülő egyszerű körök frekvenciafüggő viselkedésének vizsgálata és jellemzése
- a kétpólusok helyettesítőképének meghatározása, a négypólusok jellemzése átvitellel.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

4.A feladat: Nem túl hosszú, (maximum 10–15 elemből álló) input adatsoron dolgozó program elkészítése a vizsgát szervező intézmény által megadott (a tantervben szereplő) programozási nyelven. A feladat magába foglalja a bemeneti adatok alapján, az eredmény kiszámítását és kiíratását.

Beadandó: Az elkészített forráskód.

4.B feladat:

Az analóg, illetve digitális elektronikai feladat részfeladatai az alábbi ismereteket kérik számon:

- az analóg és kapcsolóüzemű alapáramkörök áramkörök működésének elemzése, jellemzőinek számítása.
- a logikai függvények algebrai és grafikus módszerrel való kezelése.
- kombinációs hálózatok és egyszerű szekvenciális hálózatok analizálása és realizálása
- funkcionális áramkörök alkalmazása.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények.

Az írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a teljes felkészülési időnek kb. a felét kell biztosítani a számítógépes feladat előkészítésére. A számítógépes feladat előkészítésekor ügyelni kell arra, hogy felkészülés közben az internetről, illetve a hálózatról szerzett információk ne jutassák a vizsgázót jogosulatlan előnyhöz.

Az összeállított szóbeli tételsorok legalább 20, maximum 30 tételt tartalmaznak.

A vizsga feltétele: A vizsga helyén álljon rendelkezésre legalább az egyszerre felkészülő vizsgázóknak megfelelő számú, hálózatba kapcsolt számítógép az előzetesen kiadott szoftverlista szerint felkészítve.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Szóbeli tételek:

Minden tétel két feladatból („A” és „B”) áll: Az „A” feladat az adott témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. A „B” feladat egy számítógéphez kapcsolódó téma általános bemutatását és a problémamegoldás módjának ismertetését igényli.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A tételeknek valamennyi témakört le kell fedniük.

A vizsgázónak az „A” feladatot szóban, a „B” feladatot pedig szóban vagy számítógép használatával kell megoldania. A szóbeli feleletek értékelésnél az „A” és a „B” feladatok súlyozását a központi témaköröknél megadott útmutató szerint kell figyelembe venni.

A számítógépes feladatok a várt megoldáshoz egyértelmű utalásokat tartalmazzanak. Az értékelésnél a feladatban szereplő fogalmak és a feladatot megoldó eszköz ismeretét, valamint az eszköz kezelésében való jártasságot kell értékelni.

Az informatika gyakorlatorientált jellegű, ezért a szóbeli vizsgáztatásban is meghatározó szerepe van a számítógépen végzett munkának, illetve feladatmegoldásnak. Szakmai gyakorlati ismereteket még nem lehet a vizsgázóktól elvárni, azonban ennek alapelemei egy gyakorlatorientált tantárgy esetén már a szakmai alapozásnál is számon kérhetők. A szóbeli vizsga „B” feladatához ezért a helyi sajátosságoknak megfelelő, számítógéphez kapcsolódó feladat tartozik.

A tételsort úgy kell elkészteni, hogy a vizsgázó tudjon választani a szoftveres/hardveres ismereteket számonkérő feladat közül. A tétellapon jelölni kell, ha a feladat a szoftveres/hardveres irányultságnak megfelelően választható.

A szóbeli témakörei
A szóbeli vizsgarész kiemelt területei *A)* Szóbeli számonkérés – Hardver eszközök jellemzése
– Szoftver eszközök jellemzése
– Hálózati fogalmak
– Hálózati módszerek, eljárások
– Hálózati kommunikáció
– Rendszeradminisztrációs feladatok
– Algoritmus-leíró eszközök ismerete / egyen- és váltakozóáramú hálózati ismeretek
– Programnyelvi tájékozottság, programozási tételek ismerete / analóg kapcsolóüzemű áramkörök jellemzése
– Adatbázis ismeretek, térinformatikai alapismeretek / kombinációs és szekvenciális hálózatok ismerete

B) Számítógépen történő számonkérés
– Általános szoftverek haladó alkalmazása
– Operációs rendszer jellemzőinek lekérdezése
– Operációs rendszer fontosabb segédprogramjainak az ismerete
– Képek grafikai jellemzőinek módosítása
– Számítógépes kommunikáció ismerete (levelezés)
– Információ keresése az Interneten
– Weblap-készítési ismeretek
– Hálózati jellemzők és paraméterek lekérdezése, módosítása
– Programozás fejlesztői környezet alkalmazása, paraméterezése / áramkörök elemzése és feladatmegoldások.

A szóbeli vizsgarész értékelése
Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	9	6	15
Fogalmak illetve eszközök ismerete, definiálása és alkalmazása, a szaknyelv alkalmazása	12	8	20
A felelet felépítettsége, a téma teljessége, világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése	6	4	10
Kommunikatív készség	3	2	5
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	30	20	50

A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése
Hogyan tudja hangsúlyozni a lényeges dolgokat?
Elveszik-e a részletekben, vagy tisztában van a téma súlyponti részeivel?
Tartalmaz-e minden lényeges elemet, ami az adott témakörhöz szükséges?

Fogalmak (ill. eszközök) ismerete, definiálása és alkalmazása
A fogalmak (ill. eszközök) ismerete
A fogalmak definiálása és alkalmazása
A szaknyelv alkalmazása
Mennyire pontos a fogalmazása?
Szakkifejezések korrekt használata.
Milyen súlyúak a betanult, de meg nem értett tananyagok?

A felelet felépítettsége, a téma teljessége
Milyen az időbeosztása?
A tárgyi tévedéseket hiányosságként kell figyelembe venni

Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése
A vizsgázó egész mondatokban, folyamatosan fejti ki a gondolatait
Szabatosan fogalmaz
A felelet szerkezete alkalmas a téma kifejtésére. (A felelet logikai felépítésének értékelése.)

Kommunikatív készség
A vizsgázónak az adott témakörben akkor is kell egy kérdést feltenni, ha egyébként a folyamatos feleletével erre nem adott okot. A kérdésre adott válasz alapján a vizsgázó kommunikatív készségét, rugalmas gondolkodását, alkalmazkodóképességét kell értékelni.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
100 pont		50 pont
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Elméleti tételek kifejtése, az informatika szakmai gyakorlati alapismereteinek bemutatása
30 perc	150 perc	
Tesztfeladat megoldása	Számítógépes feladat és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat”	
15 pont	85 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok
Az írásbeli vizsga célja, hogy viszonylag teljes és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról a képességek és ismeretek tekintetében egyaránt. Ez a vizsgaforma elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, valamint az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetők legyenek.
A számítógépeket a vizsgaszervezőnek a kiadott szoftverlista szerint az írásbeli vizsga megkezdése előtt elő kell készíteni. Az előkészítés irányelvei Tájékoztatóban kerülnek közzétételre. A feladat megoldásához szükséges segédanyagot a vizsgahelyszín előzetesen megkapja.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladat ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelmények szerint történik, a feladatok típusai pedig az előírt képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.
Az írásbeli vizsgán az I. Feladatlap hardver, szoftver, hálózati és az informatikai ismeretek, illetve elektronikai ismeretek témakörökből; a II. Feladatlap pedig szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési, programozási/elektronikai és az adatbázis-kezelési ismeretek témakörökből tartalmaz feladatokat.

Az írásbeli feladatsor és a feladatok jellemzői

I. Feladatlap Az I. Feladatlap teszt jellegű feladatokból áll és 10-15 feladatot tartalmaz.
Az egyszerű rövid válaszokat igénylő, főleg feleletválasztásos, teszt jellegű feladatok pontosan körülírható ismereteket várnak el a vizsgázóktól.
A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak (pl. meghatározások, fogalmak értelmezése, informatikai elemek ismerete, illetve kapcsolatai) tudására és az alábbi képességek mérésére irányulnak:

Kompetenciák	%
Hardver és szoftver eszközök (általános és hálózati) ismerete	25
Alapvető működési összefüggések ismerete (mindkét területen)	25
Algoritmus leíró eszközök ismerete / elektronikai ismeretek	25
Adatbázis-kezelési ismeretek	25

II. Feladatlap

Alkalmazói szoftverekkel kapcsolatos feladatok, programozási feladatok, illetve elektronikai feladatok

A feladatokat a vizsgázók számítógépen oldják meg. Minden vizsgázó rendelkezésére külön számítógépet kell biztosítani. Gondoskodni kell továbbá tíz vizsgázónként legalább egy tartalék konfigurációról. Az egyes konfigurációkon telepítve kell lenniük a feladatok megoldásához szükséges szoftvereknek. A vizsgaszervezőnek gondoskodni kell arról, hogy a vizsga időtartama alatt a vizsga lebonyolításában szerepet kapó konfigurációk ne érhessék el egymást, illetve az internetet. Az egyéb közös, iskolai szintű erőforrásokhoz legfeljebb olvasási joguk legyen, amennyiben az valamely vizsgaanyag vagy szoftver eléréséhez szükséges lehet.

A feladatok megoldásához csak olyan konfiguráció használható, amely tartalmazza a vizsga letételéhez szükséges szoftver komponenseket és az ezek futtatására alkalmas hardvert.

A vizsga letételéhez szükséges szoftverkomponensek:

– a szoftverlistában szereplő általános célú programozási nyelvhez lehetőség szerint fejlesztői és futtató környezet
– a szoftverlistában szereplő általános célú relációs adatbázis-kezelő rendszer
– szövegszerkesztő program
– táblázatkezelő program
– prezentáció készítő szoftver
– esetlegesen: programtervező CASE eszköz, rajzoló program stb.
– a fenti eszközök használatát lehetővé tevő operációs rendszer és kiegészítő szoftverek (pl. vírusirtó stb.)

A számítógép használatot is igénylő II. Feladatlap a programozási/elektronikai és az adatbázis kezelési ismeretek alkalmazási jellegű követelményeire épít. A feladatsor 4 feladatból áll. A vizsgázónak a II. feladatlap feladatai közül vagy az „A” jelűeket, vagy a „B” jelűeket kell megoldani. Választását a feladatlap megfelelő részén jeleznie kell, amit a felügyelő tanárnak a vizsgadolgozat beszedésekor ellenőriznie kell. Amennyiben a választás nem derül ki egyértelműen a II. feladatlapra nem kap pontot.

Feladattípusok	Százalékos arány
1.A Szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési ismeretek gyakorlati alkalmazása	30
2.A Algoritmus kódolása.	15
3.A Szöveges fájlban adott input adatsoron dolgozó program elkészítése	25
4.A Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. Lekérdezés.	30

A feladatok megoldását adathordozóra kell menteni.

A feladattípusok értelmezése:

1. feladat:

Egy összetett, nehezebben megvalósítható formázási feladatokat ill. bonyolultabb táblázatkezelő függvények használatát számon kérő szövegesen megfogalmazott és text típusú forrásállományt használó feladat megoldása, amelyhez kapcsolódhat egy rövid prezentáció készítése is.

Beadandó: kész dokumentum(ok).

2. feladat:

Algoritmus kódolása. (Valamely a tantervben szereplő algoritmus leíró eszközzel megadott „rövid” program kódolása adott programozási nyelven. A nyelvet a tantervben meghatározott lehetséges nyelvek közül a vizsgát szervező intézmény határozza meg.)

Beadandó: Az elkészített forráskód.

3. feladat:

Szöveges állományt input adatsorként kezelő néhány modulból álló program elkészítése a vizsgát szervező intézmény által megadott (a tantervben szereplő) programozási nyelven.

Nem túl hosszú, (maximum 10–15 elemből álló) input adatsoron dolgozó program elkészítése a vizsgát szervező intézmény által megadott (a tantervben szereplő) programozási nyelven. A feladat magába foglalja a bemeneti adatok alapján, az eredmény kiszámítását és kiíratását.

Beadandó: Az elkészített forráskód.

4. feladat:

A feladat kitűzője által megadott nevű adatbázis létrehozása. Szöveges állományból adatok importálása legalább két táblába, új mezők felvétele, kulcsok kezelése. Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. (A tábla mérete: 3–4 attribútum és 8–10 konkrét adatsor.)

Lekérdezés az adattáblából.

Többfajta lekérdezés készítése a táblákból (pl. frissítő, törlő, paraméteres, összesítő stb.).

Beadandó: A táblát tartalmazó adatbázis és a lekérdezések.

(Azon adatbázis-kezelőknél, ahol adatbázisokat nem tudunk létrehozni, csak táblákatott adatbázis helyett alkönyvtárt készítsünk, és ebben hozzuk létre a táblát megvalósító fájlt. Ekkor a beadandó a kérdéses alkönyvtár és tartalma.

Amennyiben az adatbázis létrehozása és feltöltése nem az adott keretrendszerből, hanem valamilyen programnyelvi kóddal történik, beadandó a használt forrásnyelvű kód is.)

A szoftverlistát a vizsgát megelőző tanév végéig nyilvánosságra kell hozni.

A számítógép mellett megoldandó feladatsor elektronikai ismeretek része 4 feladatból áll.

Feladattípusok	Százalékos arány
1.B Áramköri számítások egyenáramú áramkörökben	20
2.B RL, RC és RLC körök vizsgálata, két- és négypólusok jellemzőinek meghatározása	20
3.B Analóg alapáramkörök működésének elemzése, jellemzőik számítása	30
4.B A logikai algebra alkalmazása, kapuáramkörök, tárolók, funkcionális áramkörök használata, kaszkádosítás	30

A feladatokra, részfeladatokra javasolt maximális pontszámok tükrözzék a feladatok, részfeladatok nehézségi fokát.

A feladatok megoldását adathordozóra kell menteni.

A feladattípusok értelmezése:

1. feladat:

Az elektrotechnika egyenáramú alaptörvényeinek és alapvető összefüggéseinek ismeretét és alkalmazási szintjét felmérő feladat.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

2. feladat:

Az alkatelemek és a belőlük felépülő egyszerű körök frekvenciafüggő viselkedésének vizsgálata és jellemzése. A kétpólusok helyettesítőképének meghatározása, a négypólusok jellemzése átvitellel.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

3. feladat:

Az analóg és kapcsolóüzemű alapáramkörök áramkörök működésének elemzése, jellemzőinek számítása.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

4. feladat:

A logikai függvények algebrai és grafikus módszerrel való kezelése. Kombinációs hálózatok és egyszerű szekvenciális hálózatok analizálása és realizálása. Funkcionális áramkörök alkalmazása, kaszkádosítása, ciklus módosítás

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények.

Az írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Az informatika gyakorlatorientált jellegű, ezért a szóbeli vizsgáztatásban is meghatározó szerepe van a számítógépen végzett munkának, illetve feladatmegoldásnak. Szakmai gyakorlati ismereteket még nem lehet a vizsgázóktól elvárni, azonban ennek alapelemei egy gyakorlatorientált tantárgy esetén már a szakmai előkészítésnél is számon kérhetők. A szóbeli vizsga „B” feladatához ezért számítógépen megoldandó feladat tartozhat.

A szóbeli vizsga a szaknyelv megfelelő használatával az adott informatikai témakör bemutatását és a kapcsolódó összefüggések feltárását várja el. Ez egyaránt érvényes a témakör szóbeli kifejtésére és a számítógépes feladat bemutatására.

A szóbeli vizsgán a teljes felkészülési időnek kb. a felét kell biztosítani a számítógépes feladat előkészítésére. A számítógépes feladat előkészítésekor ügyelni kell arra, hogy felkészülés közben az internetről, illetve a hálózatról szerzett információk ne jutassák a vizsgázót jogosulatlan előnyhöz.

Az összeállított szóbeli tételsorok legalább 20, maximum 30 tételt tartalmaznak.

A vizsga feltétele: A vizsga helyén álljon rendelkezésre legalább az egyszerre felkészülő vizsgázóknak megfelelő számú, hálózatba kapcsolt számítógép az előzetesen kiadott szoftverlista szerint felkészítve.

Tételtípusok:

Minden tétel két feladatból („A” és „B”) tevődik össze.

Az „A” feladat az adott témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli.

A „B” feladat egy számítógéphez kapcsolódó feladat általános bemutatását és a problémamegoldás módjának ismertetését igényli.

A vizsgázónak az „A” feladatot szóban, a „B” feladatot pedig szóban vagy számítógép használatával kell megoldania.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A tételeknek valamennyi témakört le kell fedniük.

A számítógépes feladatok a várt megoldáshoz egyértelmű utalásokat tartalmaznak. Az értékelésnél a feladatban szereplő fogalmak és a feladatot megoldó eszköz ismeretét, valamint az eszköz kezelésében való jártasságot kell értékelni.

A tételsort úgy kell elkészteni, hogy a vizsgázó tudjon választani a szoftveres/hardveres ismereteket számonkérő feladat közül. A tétellapon jelölni kell, ha a feladat a szoftveres/hardveres irányultságnak megfelelően választható.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli vizsgarész kiemelt területei

***A)* Szóbeli számonkérés**

– Hardver eszközök jellemzése
– Szoftver eszközök jellemzése
– Hálózati erőforrások, hálózati környezet használata
– Hálózati fogalmak, módszerek, eljárások ismerete
– Hálózati kommunikáció
– Rendszeradminisztrációs feladatok ismerete
– Algoritmikus gondolkodás alapjai / az elektronika alkalmazási területeinek áttekintő ismerete
– Algoritmus leíró eszközök ismerete / kapcsolóüzemű áramkörök ismerete
– Programozási tételek ismerete / funkcionális áramkörök ismerete
– Adatbázis ismeretek

***B)* Számítógépen történő számonkérés**

– Általános szoftverek emelt szintű használata
– Operációs rendszer jellemzőinek lekérdezése
– Operációs rendszer fontosabb segédprogramjainak az ismerete
– Képek grafikai jellemzőinek módosítása
– Számítógépes kommunikáció ismerete (levelezés)
– Információ keresése az Interneten
– Weblap-készítési ismeretek
– Hálózati jellemzők, paraméterek lekérdezése, módosítása
– Fejlesztői környezet gyakorlati alkalmazása, paraméterezése / kombinációs, szekvenciális hálózatok realizálása
– Térinformatikai alapismeretek / egyen- és váltakozóáramú áramkörök számítása

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	9	6	15
Fogalmak, illetve eszközök ismerete, definiálása és alkalmazása, a szaknyelv alkalmazása	12	8	20
A felelet felépítettsége, a téma teljessége, világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése	6	4	10
Kommunikatív készség	3	2	5
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	30	20	50

A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése
Hogyan tudja hangsúlyozni a lényeges dolgokat?
Elveszik-e a részletekben, vagy tisztában van a téma súlyponti részeivel?
Tartalmaz-e minden lényeges elemet, ami az adott témakörhöz szükséges?
Látja-e az összefüggéseket a téma egyes részelemei között?

Fogalmak (illetve eszközök) ismerete, definiálása és alkalmazása
A fogalmak (illetve eszközök) ismerete
A fogalmak definiálása és alkalmazása
A szaknyelv alkalmazása
Mennyire pontos a fogalmazása?
Szakkifejezések korrekt használata
Milyen súlyúak a betanult, de meg nem értett tananyagok?

A felelet felépítettsége, a téma teljessége
Milyen az időbeosztása?
A tárgyi tévedéseket hiányosságként kell figyelembe venni

Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése
A vizsgázó egész mondatokban, folyamatosan fejti ki a gondolatait
Szabatosan fogalmaz
A felelet szerkezete alkalmas a téma kifejtésére. (A felelet logikai felépítésének értékelése)

Kommunikatív készség
A vizsgázónak az adott témakörben akkor is kell egy kérdést feltenni, ha egyébként a folyamatos feleletével erre nem adott okot. A kérdésre adott válasz alapján a vizsgázó kommunikatív készségét, rugalmas gondolkodását, alkalmazkodóképességét kell értékelni.”

46. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A vegyipari alapismeretek érettségi részletes követelményei tartalmazzák az elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságait, kémiai és fizikai kémiai számításokat, fizikai kémiai folyamatokat, valamint a mintavételezést, a laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzéseket, szerves, szervetlen preparátumok előállítását.

A témakörökhöz kapcsolódó középszintű követelmények mellett megjelenik a követelmények kiegészítése emelt szinten. Az emelt szintű követelményeket, a közép szintű követelményeken túl az ismeretanyag belső összefüggésének a megkeresése, valamint az összetett számítási és gyakorlati feladatok jellemzik.

A) KOMPETENCIÁK

1. A műszaki nyelv alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
A szakmai fogalmak azonosítása, a fogalmak helyes használata	A fogalmak felismerése meghatározás alapján. A fogalmak felismerése a műszaki szövegben. A szakmai fogalom lényegesebb elemeinek kiemelése. Az egy témához kapcsolódó fogalmak kiválasztása. Az összetartozó fogalmak együttes használata. A mondanivaló megfogalmazásakor a megfelelő fogalmak használata. A fogalmak teljes mondatba foglalása. A mondatok egységes szöveggé fűzése.	
A fogalmak jelentésváltozatainak ismerete		A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
Az ismeretanyag bemutatása műszaki nyelven	A gondolatok tömör, kerek mondatokba történő kifejtése. A mondatok egymáshoz illesztése, egységes szöveg alkotása.	Önálló állásfoglalás.

2. Az ismeretanyag differenciálása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Lényegkiemelés	Az ismeretanyag legfontosabb elemeinek bemutatása. A bemutatás terjedelmi (idő) korlátainak betartása.	A lényeges és a kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmailag meghatározott szempontok alapján. Megfigyelési szempontok kiválasztása.

Különbségek és azonosságok felismerése	A dolgok közös és eltérő tulajdonságainak megállapítása, felsorolása. A hatások és a kölcsönhatások felismerése, bemutatása.	A tulajdonságok értékelése különböző szempontok szerint.
Az elvonatkoztatás képessége	Egy vizsgálat szempontjából a fontos összefüggéseket mutató elemek felismerése. A vizsgálat szempontjából nem fontos elemek és összefüggések elhagyása. Eseménysorok bemutatása. Egy rendszeren belüli alrendszerek értelmezése. Adatokból táblázatok, ábrák, grafikonok készítése. Ábrákból, grafikonokból adatok felismerése és egyszerűbb értelmezése.	Konkrét példákból az általános következtetés megfogalmazása. Az általános következtetésre konkrét példák felsorolása. A tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése.

3. A problémaközpontú gondolkodás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
A probléma felismerése	A feladat helyes értelmezése. Az ismeretanyagból a megoldandó probléma kiemelése. Esettanulmányokban, példaesetekben a tanult szakmai probléma felismerése és megfogalmazása	Esettanulmányokban és példaesetekben igények és elvárások megfogalmazása.
A problémamegoldás keresése	Az ok-okozati összefüggések felismerése. A megoldási lépések felsorolása	A megoldások információ szükségleteinek meghatározása. A megfogalmazott probléma többféle megoldása, a változatok értelmezése. A különböző megoldások összevetése, előnyök, hátrányok megállapítása.
A probléma megoldás értékelése	A várható eredmények becslése, a kapott értékek rövid, szöveges elemzése.	Az okok és következmények felismerése, megfogalmazása.

4. Források használata és értékelése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
A forrásokból információk gyűjtése, következtetések levonása	A forrás tartalmával kapcsolatos egyszerű kérdések megválaszolása	Megadott szempontok szerint a források tartalmára vonatkozóan következtetések levonása. Állítások megfogalmazása
Információk összevetése		Két azonos témájú forrásból a tartalmi és formai különbségek megállapítása.
Információk gyűjtése statisztikai forrásokból	Táblázatok, grafikus ábrák, statisztikák tartalmára vonatkozó állítások megfogalmazása.	

5. Szakmai kompetenciák

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságai	Elemek vegyületek tulajdonságainak, szerepének és jelentőségének felismerése a tanult, ill. megadott információk alapján	Az ismeretanyag belső összefüggéseinek felismerése A környezetvédelemmel összefüggő problémák értelmezése
Halmazállapot-változások folyamatai	Halmazállapot változások legfontosabb elemeinek bemutatása, a fogalmak helyes használata	Konkrét példákból következtetések levonása, összehasonlítások végzése
Heterogén és homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai Összetett anyagi rendszerek szétválasztása	Heterogén és homogén rendszerek fizikai és kémiai tulajdonságaival kapcsolatos fogalmak kiválasztása a fogalmakhoz jelenségek kapcsolása, a vonatkozó természettudományos törvények ismerte Összetett anyagi rendszerek szétválasztására vonatkozó fogalmak, ismerete Egyszerű számítások elvégzése	A képletek, összefüggések között kapcsolat létrehozása, következtetések levonása Az ismeretanyag belső összefüggéseinek felismerése Grafikonok, táblázatok adatainak elemzése, értelmezése, összetett kémiai számítások megoldása
Termokémia	A termokémiával kapcsolatos fogalmak felismerése, lényegesebb elemeinek kiemelése, egyszerű termokémiai számítás elvégzése	A témakör logikai összekapcsolását igénylő összetett kémiai számítások megoldása
Egyensúlyi rendszerek	Egyensúlyi rendszerekkel kapcsolatos fogalmak kiválasztása a fogalmakhoz jelenségek kapcsolása, a vonatkozó természettudományos törvények ismerte Egyszerű kémiai számítási feladatok megoldása	A témakör logikai összekapcsolását igénylő összetett kémiai számítások megoldása
Elektrokémia	Elektrokémiai fogalmak kiválasztása, lényegesebb elemeinek kiemelése Elektrokémiai jelenségek összekapcsolása a mindennapokban használt termékekkel	Az ismeretanyag bővebb a műszeres analitikát megalapozó fogalmainak ismerete, összefüggéseinek felismerése
Reakciókinetika	A kémiai reakciókkal kapcsolatos fogalmak felismerése, kiválasztása és használata A kémiai reakciók és a katalizátorok gyakorlati jelentőségének felismerése	A vizsgálati és következtetési módszerek alkalmazása a reakciókinetikában Összetett kémiai számítások elvégzése
Korróziós folyamatok	A korrózió szerepének és jelentőségének felismerése a tanult ill. megadott információk alapján	A vegyiparra vonatkozó problémák megértése, logikai összefüggések értelmezése
Szilárd-, folyadék- és gázfázisban végrehajtott folyamatok Szerves, szervetlen preparátumok készítése	A szerves és szervetlen anyagok előállításához szükséges reakciók ismerete A laboratóriumi eszközök használata A laboratóriumi munka védőeszközeinek használata	Összetettebb ismereteket igénylő preparátumok előállítása
Fizikai és kémiai mérések és az eredmények értékelése Mintavételezés, minta-előkészítés Gravimetria Térfogatos analízis	Az analitikában használatos fogalmak ismerete, az észlelt jelenségek értelmezése A laboratóriumban használatos eszközök és műszerek használata A laboratóriumi munka védőeszközeinek használata	Összetettebb analitikai vizsgálatok megtervezése, kivitelezése A mérési eredmények kiszámítása megfelelő pontossággal, a mérési eredményből következtetések levonása

Műszeres analízis	A mérési eredmények kiszámítása	
Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása	A forrás tartalmával kapcsolatos egyszerű kérdések megválaszolása Egyszerű dokumentáció (mérés leírás) alkalmazása	A források tartalmára vonatkozó következtetések levonása, a dokumentáció alkalmazása

6. Személyes, társas és módszer kompetenciák

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emeltszint**
Személyes kompetenciák	Döntésképesség Megbízhatóság Precizitás Stabil kéztartás Kézügyesség	
Társas kompetenciák	Kapcsolatfenntartó készség	
Módszer kompetenciák	Logikus gondolkodás Módszeres munkavégzés Gyakorlatias feladatértelmezés	Rendszerező képesség Absztrakt (elméleti) gondolkodás

B) TÉMAKÖRÖK

1. Kémia és fizikai kémia

Kémia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Kémiai számítások	Tudja elvégezni az anyagmennyiséggel kapcsolatos számításokat! Tudja elvégezni a sztöchiometriai számításokat!	Tudjon elvégezni összetett sztöchiometriai számításokat!
2. Kémiai elemek	Ismertesse a nemfémes elemek: a hidrogén, a nemesgázok, a halogének, az oxigén, a kén, a nitrogén, a foszfor, a szén, a szilícium atom-, molekula- és halmazszerkezetét! Ismertesse a fémes elemek: az alkáli- (nátrium, kálium), az alkáliföldfémek (kalcium, magnézium), az alumínium, a vascsoport (vas, kobalt, nikkel), a rézcsoport (réz, ezüst, arany, a cink, higany halmazszerkezetét! Mutassa be a megismert elemek fizikai tulajdonságait és értelmezze ezek anyagszerkezeti magyarázatát! Jellemezze a tanult elemek reakciókészségét és kémiai sajátságait!	Ismertesse és értelmezze a kén melegítése közben bekövetkező szerkezeti változásokat! Ismertese a foszfor allotróp módosulatok közti különbségek anyagszerkezeti magyarázatát! Ismertesse az ötvözetek fogalmát! Jellemezze az ötvözetek típusait!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Ismertesse a megismert elemek előfordulását, laboratóriumi és ipari előállítását! Mutassa be a tanult elemek legfontosabb felhasználási területeit! Jellemezze a tanult elemek élettani hatását, gyógyító, károsító hatását!	Ismertesse a klór, és az s-mező fémeinek ipari elektrolízissel történő előállítását!
3. Szervetlen kémiai vegyületek	Adja meg az oxid, és a peroxid fogalmát! Ismertesse és jellemezze az oxidok csoportjait: I. bázisos: (kalcium-, magnézium-, nátrium-, kálium-, lítium-oxid), savas:(kén-dioxid, kén-trioxid, nitrogén-dioxid, foszfor-pentoxid, szén-dioxid), amfoter: (alumínium-oxid, cink-oxid) semleges: (szén-monoxid, nitrogén-monoxid, dinitrogén-oxid) oxidokat! II. peroxidok: hidrogén-peroxid! Ismertesse a hidroxidok csoportosításnak lehetőségeit: Erős bázis: nátrium-hidroxid, és kálcium-hidroxid gyenge bázis: ammónia vizes oldata, amfoter hidroxidok: alumínium-hidroxid Ismertesse a savak csoportjait: nem oxosavak: hidrogén-fluorid, hidrogén-klorid, kén-hidrogén, oxosavak: salétromossav, salétrom-sav, kénessav, kénsav, szénsav, foszforsav! Ismerje a savak csoportosítását erősségük és redoxi tulajdonságaik alapján! Ismerje a felsorolt savak sóit és tulajdonságait! Mutassa be a megismert vegyületek fizikai tulajdonságait! Jellemezze a tanult vegyületek kémiai sajátságait a vonatkozó reakcióegyenletekkel! Tudja felírni a megismert vegyületek előállítását reakcióegyenlettel! Mutassa be a tanult vegyületek legfontosabb felhasználási területeit! Jellemezze a megismert vegyületek élettani hatását! Ismertesse a felsorolt szervetlen anyagok környezetre gyakorolt hatását!	Ismertesse a hiper- (szuper) oxidokat! Ismertesse a Na és a K égésének reakcióegyenletét! Ismertesse a hidroxidok csoportosításának lehetőségeit: értékűség, vízoldhatóság Ismertesse a kálium-hidroxid, magnézium-hidroxid, cink-hidroxid jellemzőit! Hasonlítsa össze a hidrogén-halogenidek saverősségét!
4. Szénhidrogének	Ismertesse a telített szénhidrogének: az alkánok, cikloalkánok, telítetlen szénhidrogének: az alkének, alkadiének, alkinek, fizikai-, kémiai tulajdonságait, jellemző reakciótípusaikat, előfordulásukat, felhasználásukat!	Mutassa be a Markovnyikov- és Zajcev-szabályt! Jellemezze az acetilén savi sajátságát! Ismertesse benzin pirolízis termékeit!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Ismertesse az aromás szénhidrogének fizikai, élettani, kémiai tulajdonságait (benzol, toluol, sztirol), jellemző reakciótípusaikat, előfordulásukat, előállításukat és felhasználásukat!	
5. Halogénezett szénhidrogének	Ismertesse a halogénezett szénhidrogének (kloroform, szén-teraklorid, vinil-klorid, freon-12, tetrafluor-etilén), fizikai-, élettani, kémiai tulajdonságait, jellemző reakcióikat, előállításukat felhasználásukat!	
6. Oxigéntartalmú szerves vegyületek		
Hidroxivegyületek	Ismertesse az alkoholok és fenolok fizikai, élettani, kémiai tulajdonságait, jellemző reakcióikat, előfordulásukat, előállításukat és felhasználásukat!	Mutassa be az alkoholok savas jellegét! Becsülje meg különböző alkoholok forrás- és olvadáspontját, oldhatóságát szerkezetük alapján!
Éterek	Mutassa be az éterek fizikai, élettani, kémiai tulajdonságait, előállításukat és felhasználásukat!	
Oxovegyületek	Ismertesse az aldehidek, a ketonok, fizikai, élettani, kémiai tulajdonságait, jellemző reakcióikat, előfordulásukat, előállításukat és felhasználásukat! Tudja felírni az aldehidekre jellemző ezüsttükör próba reakcióegyenletét!	Hasonlítása össze az olvadáspontjukat, forráspontjukat és az oldhatóságukat a megfelelő moláris tömegű alkoholokéval Tudja felírni az aldehidekre jellemző Fehling próba reakcióegyenletét! Ismerje a redoxi átalakítások reakcióegyenleteit
Karbonsavak és származékaik	Ismertesse a karbonsavak tulajdonságait! Ismerje az alábbi helyettesített karbonsavakat: tejsav, borkősav, szalicilsav, citromsav, piroszőlősav, glicin! Ismerje a karbonsavszármazékokat: savhalogenidek, savanhidridek, savamidok, savnitrilek, észterek egyszerű képviselőit!	Tudja a karbonsavak ipari előállításának lehetőségeit!
7. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek	Mutassa be a nitrogéntartalmú szerves vegyületek csoportjait! Ismertesse a nitrovegyületek, és az aminok csoportosítását, fizikai, élettani, kémiai tulajdonságait, jellemző reakcióikat, előfordulásukat, előállításukat és felhasználásukat!	Ismertesse a nitrogéntartalmú, heterociklusos (piridin, pirimidin) szerves vegyületeket!
8. Élettanilag fontos szerves vegyületek		
Fehérjék	Ismertesse a fehérjék elsődleges és másodlagos szerkezetét tulajdonságait, reakcióit és jelentőségét!	Ismertesse a fehérjék harmadlagos és negyedleges szerkezetét!
Szénhidrátok	Ismertesse a szénhidrátok, csoportosítását (monoszacharidok: glicerin-aldehid, ribóz, dezoxiribóz, glükóz, fruktóz), diszacharidok: maltóz, cellobióz, szacharóz, poliszacharidok: keményítő, cellulóz) elnevezését, fizikai, élettani, kémiai tulajdonságait, jellemző reakcióikat, előfordulásukat, előállításukat és felhasználásukat!	Jellemezze a glükóz D- és L- konfigurációját!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
9. Alkalmazott kémia A víz kémiája	Ismerje a kémiailag tiszta víz fizikai és kémiai tulajdonságait! Tudja a természetben található vizek összetételét és tulajdonságait! Ismerje a vízkémiai alapfogalmakat: lúgosság, keménység! Ismerje a vízlágyítási módokat: forralás, vegyszeres lágyítás, ioncsere! Tudja felírni a forralás során lejátszódó reakciókat!	Értse a víz természetes körforgása során bekövetkező változásokat! Tudjon különbséget tenni a vízlágyítási módok hatásossága között! Tudja megmagyarázni reakció-egyenlet felírásával bármelyik vízlágyítási mód elvét!
A tüzelőanyagok kémiája	Ismerje a tüzelőanyagok kémiáját! Mutassa be a természetes szilárd gáznemű és folyékony tüzelőanyagokat: szén, földgáz, kőolaj!	Ismerje a biogáz előállítását! Mutassa be a mesterségesen előállított tüzelőanyagokat (koksz, kőolaj feldolgozási termékek: fűtőolaj, pakura, nagyolvasztói torokgáz, generátorgáz)!
Műanyagok kémiája	Ismerje a természetes és mesterséges alapú műanyagokat! Ismerje a polimerizációs (polietilén, polipropilén, a poli(vinil-klorid), polisztirol, teflon) és polikondenzációs műanyagok (bakelit) felhasználását! Tudja felírni a polietilén, a polipropilén, a poli(vinil-klorid), polisztirol előállítását! Ismerje a gumigyártás természetes alapanyagát és annak vulkanizálását! Ismerje a műanyagok környezetvédelmi vonatkozásait!	Ismerje egyéb polimerizációs, polikondenzációs műanyagok jellemzőit: szilikonok, aminoplasztok, poliészterek, poliamidok: nejlon, plexi! Ismerje a cellulóz ipari felhasználását!
A robbanóanyagok kémiája	Ismerje a robbanóanyagként használt vegyületeket: salétromsavas észterek: glicerin-trinitrát szénhidrogének nitroszármazékai: TNT salétromsav sói: nitrátok!	Ismerje a klórsav és perklórsav sóinak robbanóhatását!

Fizikai kémia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Alapfogalmak	Ismertesse az állapothatározók fogalmát és mértékegységeit! Ismertesse az anyagi rendszerek csoportosítását! Magyarázza a nyitott-, zárt-, izolált rendszer fogalmakat!	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. Homogén egykomponensű, gázfázisú rendszerek	Ismertesse a gázok jellemző tulajdonságait! Hasonlítsa össze a reális és az ideális gázokat! Ismertesse a gázok állapotváltozásának leírására szolgáló gáztörvényeket (Boyle-Mariotte-, Gay-Lussac törvények, az egyesített gáztörvény)! Magyarázza az ideális gázok állapotegyenletét! Ismertesse a gázok abszolút és relatív sűrűségét! Magyarázza a gázok állapothatározói, a moláris tömege és a sűrűsége közötti összefüggést! Határozza meg a gázok paramétereiből a moláris tömeget! Végezzen egyszerű számításokat a gázok állapotváltozásaira vonatkozóan!	Mutassa be, milyen eltérések vannak az általános gázegyenlettől reális gázok esetében! Végezzen összetettebb számításokat gázok állapotváltozásaival kapcsolatosan! Végezzen számításokat az ideális gázok abszolút- és relatív sűrűségére vonatkozóan! Magyarázza a gázmolekulák sebességét meghatározó tényezőket! Értelmezze a Maxwell-féle sebességeloszlást! Ismertesse a Graham-törvényt!
3. Homogén többkomponensű, gázfázisú rendszerek	Magyarázza a parciális nyomás fogalmát! Ismertesse a gázelegyek összetételét a móltörttel és a parciális nyomásokkal! Végezzen számításokat a parciális nyomásokkal és a móltörttel! Ismertesse a gázelegyekre vonatkozó Dalton-törvényt!	Végezzen számításokat a gázelegyek átlagos moláris tömegére és a sűrűségére vonatkozóan!
4. Homogén egykomponensű, folyadékfázisú rendszerek	Ismertesse a folyadékok legjellemzőbb tulajdonságait! Magyarázza a folyadékok belső szerkezetét! Mutassa be a felületi feszültség kialakulását, ismertesse a felületi feszültséget befolyásoló tényezőket! Magyarázza a kapilláraktív, ill. -inaktív anyagok működését, gyakorlati alkalmazásukat! Ismertesse a folyadékok belső súrlódásának kialakulását, a viszkozitás fogalmát, jelentőségét!	Ismertesse a folyadékok belső szerkezetét meghatározó másodlagos kötéseket!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. Homogén többkomponensű, folyadékfázisú rendszerek	Ismertesse az elegyek és az oldatok fogalmát, az elegyek csoportosítását! Ismertesse az elegyek (oldatok) összetételének megadási módját! Végezzen számításokat az elegyek (oldatok) összetételével, koncentrációival kapcsolatosan! Értelmezze a folyadékelegyek felett a tenzió fogalmát! Magyarázza a folyadékelegyekre vonatkozó Raoult-törvényt! Ismertesse az ideális és a reális folyadékelegyek tenzió- és forráspontgörbéit! Magyarázza a Konovalov-törvényeket! Ismertesse a desztilláció fogalmát és fajtáit! Ismertesse a kíméletes desztillációkat!	Végezzen grafikonelemzéseket a folyadékelegyek szétválasztására! Mutassa be a folyadékelegyek szétválasztását szolgáló egyszerű- és frakcionált desztillációt! Értelmezze a likvidusz- és a vapor-görbéket!
6. Homogén egykomponensű, szilárd fázisú rendszerek	Jellemezze a szilárd halmazállapotú anyagokat! Ismertesse a szilárd anyagok szerkezetét, a rácstípusokat! Magyarázza az amorf anyagok fogalmát, szerkezetét!	Magyarázza a polimorf, izomorf anyagok fogalmát! Tegyen összehasonlítást a folyadékok amorf anyagok szerkezete között!
7. Halmazállapot-változások	Mutassa be a folyadékok nyitott- és zártterű párolgását, illetve a kondenzációját! Ismertesse a párolgás sebességét meghatározó tényezőket! Magyarázza a tenzió fogalmát, kialakulását, a tenziót befolyásoló tényezőket! Határozza meg a párolgáshő és kondenzációs hő fogalmát! Ismertesse a forrás jelenségét, a forráspont fogalmát, meghatározó paramétereit! Mutassa be a szilárd anyagok olvadásának, illetve a folyadékok fagyásának folyamatát! Határozza meg az olvadáspont és fagyáspont fogalmát, ismertesse az olvadáspontot és fagyáspontot befolyásoló tényezőket! Határozza meg az olvadáshő és a fagyáshő fogalmát! Ismertesse a szublimáció jelenségét, a szublimációs pont fogalmát, a szublimáció gyakorlati jelentőségét!	Tegyen összehasonlítást a tenzió, a forráspont és a folyadékok szerkezete között! Hasonlítsa össze a párolgást és a forrást! Ismertesse a folyadékok túlhevítését és a gőzök túlhűtését! Végezzen egyszerű számításokat a halmazállapot változásokkal kapcsolatosan! Ismertesse a folyadékok túlhűtést!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
8. Híg oldatok	Ismertesse a híg oldatok tulajdonságait! Ismertesse a relatív tenziócsökkenés, a fagyáspontcsökkenés, forráspont-emelkedés törvényeket! Ismertesse az ozmózis jelenségét, és az ozmózisnyomás számításának módját! Ismertesse a híg oldatok szerepét az élő szervezetekben! Végezzen egyszerű számítási feladatokat a híg oldatok törvényeinek alkalmazására!	Magyarázza a relatív tenziócsökkenés, a fagyáspontcsökkenés, forráspont-emelkedés kialakulását! Végezzen összetett számítási feladatokat a híg oldatok törvényeinek alkalmazására! Értelmezze a van't Hoff tényezőt és alkalmazza a híg oldatok törvényeiben!
9. Heterogén rendszerek	Ismertesse a fázis, komponens fogalmakat! Ismertesse a víz fázisdiagramját!	Értelmezze a szabadsági fok fogalmát! Fogalmazza meg a Gibbs-féle törvényt! Magyarázza a víz fázisdiagramján a Gibbs-féle törvényt! Értelmezze a kétkomponensű heterogén rendszerek fázisdiagramját! Magyarázza az eutektikum fogalmát, mutassa be gyakorlati jelentőségét!
10. Reakciókinetika	Magyarázza a kémiai reakciók létrejöttének feltételeit! Értelmezze az aktív állapot és az aktiválási energia fogalmakat! Értelmezze a katalizátorotok szerepét, gyakorlati jelentőségét! Magyarázza az exoterm és az endoterm reakciók kialakulását! Határozza meg a reakciósebesség fogalmát! Magyarázza a reakciósebességet befolyásoló tényezőket! Ismertesse az első- és másodrendű reakciók fogalmát! Ismertesse az összetett reakciókat!	Magyarázza a különböző kémiai reakciók mechanizmusát! Csoportosítsa a katalitikus folyamatokat! Ismertesse a keverékkatalizátor fogalmát és működését! Magyarázza a katalizátormérgek hatását! Magyarázza a katalizátor szelektivitását és annak jelentőségét! Végezzen számításokat a kinetikailag elsőrendű folyamatokra!
11. Kémiai egyensúlyok	Ismertesse az egyensúlyok kialakulását, a dinamikus egyensúly fogalmát! Értelmezze és alkalmazza a tömeghatás törvényét, az egyensúlyi állandót (K_c)! Magyarázza az egyensúly befolyásolásának lehetőségét és ennek gyakorlati jelentőségét! Értelmezze a konverzió fogalmát! Végezzen egyszerű számításokat kémia egyensúlyokra! Ismertesse a gázok termikus disszociációját!	Végezzen számításokat kémia egyensúlyok befolyásolására!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
12. Heterogén egyensúlyok	Ismertesse a szilárd anyagok oldásának mechanizmusát! Magyarázza a szolvatáció és a hidratáció fogalmakat! Ismertesse az oldást energetikai szempontból! Magyarázza az oldhatóság fogalmát és befolyásoló tényezőit! Ismertesse az oldás sebességét befolyásoló tényezőket! Értelmezze az oldhatósági szorzatot! Magyarázza a folyadékok kölcsönös oldhatóságát! Ismertesse a megoszlás jelenségét! Jellemezze és csoportosítsa az extrakciós folyamatokat! Ismertesse az extrakció gyakorlati jelentőségét! Ismertesse az abszorpciót és a Henry-Dalton törvényt! Ismertesse a deszorpció folyamatát!	Értelmezze az oldhatósági görbéket! Végezzen számításokat a különböző anyagok oldhatóságával kapcsolatosan! Ismertesse az oldhatósági szorzat analitikai jelentőségét! Magyarázza a megoszlási hányados fogalmát és a Nernst-féle megoszlási törvényt! Végezzen számításokat az extrakcióra vonatkozóan!
13. Elektrolit egyensúlyok	Értelmezze az elektrolit, az elektrolitos disszociáció és a disszociáció fogalmakat! Végezzen számításokat a disszociációfok meghatározására! Ismertesse az elektrolit erősség fogalmat, az erős és a gyenge elektrolitok tulajdonságait! Magyarázza a víz autoprotolízisét, a pH fogalmát! Számítsa ki adott koncentrációjú oldat pH-ját erős és gyenge savak, illetve bázisok esetén! Magyarázza a sók hidrolízisét! Ismertesse a pufferoldatok összetételét, működését, a pufferkapacitás fogalmát! Ismertesse a pufferek gyakorlati jelentőségét!	Ismertesse a hidrolízis fogalmát! Végezzen számításokat a hidrolizáló sók pH-jának meghatározására! Végezzen számításokat a pufferek pH-jának megállapítására!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
14. Elektrokémia	Magyarázza az első- és másodfajú vezetők vezetési mechanizmusát! Magyarázza az elektrolitok fajlagos vezetését és a befolyásoló tényezőit! Magyarázza az elektródpotenciál kialakulását, ismertesse a Nernst-féle összefüggést! Értelmezze és használja a standardpotenciál táblázatot! Ismerje és tudja felírni az elektródfolyamatokat! Ismertesse az első- és másodfajú elektródok fogalmát, működését! Magyarázza a galvánelemek felépítését, működését! Végezzen számításokat az elektródpotenciál és a galvánelemek elektromotoros erejének meghatározására! Ismertesse az akkumulátor fogalmát és az ólomakkumulátor működését! Magyarázza az elektrolízis folyamatát, az elektródokon végbemenő folyamatokat! Ismertesse a leválási potenciál, a túlfeszültség, a bomlásfeszültség és a kémiai valamint a koncentrációs polarizáció fogalmát! Magyarázza az elektrolízis mennyiségi törvényeit! Mutassa be az elektrolízis gyakorlati jelentőségét! Végezzen egyszerűbb számításokat az elektrolízis mennyiségi törvényeinek alkalmazására!	Magyarázza az elektrolitok moláris vezetését és a befolyásoló tényezőit! Magyarázza a határvezetés fogalmát! Ismertesse az erős és a gyenge elektrolitok vezetését! Ismertesse a redoxi elektródok és a gázelektródok fogalmát, működését! Végezzen összetett számításokat az elektrolízis törvényeinek alkalmazására!
15. Termokémia	Magyarázza a reakcióhő, illetve az átalakulási hő fogalmakat! Ismertesse a termokémiai egyenletek felírásának szabályait! Ismertesse a képződéshő fogalmát! Ismertesse a termokémia főtételét! Végezzen termokémiai számításokat a reakcióhő meghatározására vonatkozóan!	Végezzen termokémiai számításokat a képződési hők meghatározására vonatkozóan!
16. Kolloid rendszerek, diszperz rendszerek	Ismertesse a kolloid állapot fogalmát! Ismertesse a diszperz rendszereket! Csoportosítsa kolloid rendszereket! Ismertesse a fajlagos felület fogalmát, szerepét! Ismertesse az adszorpció fogalmát! Magyarázza az adszorpciót befolyásoló tényezőket! Ismertesse az adszorpció gyakorlati jelentőségét! Értelmezze az adszorpciós jelenségeket!	Ismertesse az adszorpcióval kapcsolatos mennyiségeket! Ismertesse az adszorpciós egyensúlyt! Ismerje a szol-gél átalakulást Ismerje a vizes alapú kolloidok szerkezetét! Értelmezze az adszorpciós izotermákat!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
17. Korrózió	Ismertesse a korrózió fogalmát, csoportosítását! Magyarázza a kémiai és az elektrokémiai korrózió jellemzőit! Ismertesse a korrózió elleni védelem lehetőségeit!	Ismerje a korrózióvédelem vegyipari jelentőségét!

2. Laboratóriumi gyakorlat

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Fizikai mennyiségek mérése	Ismerje és alkalmazza a laboratórium munkarendjét, a laboratóriumi munkák veszélyeit, és azok elhárítását, a munkavédelmi és balesetvédelmi utasításokat! Ismerje a munkájához szükséges vegyszerek biztonságos kezelésének módjait, R-, S-mondatait! Ismerje és alkalmazza az anyagok tömegének, sűrűségének, térfogatának, olvadáspontjának, forráspontjának mérési lehetőségeit, eszközeit! Tudjon készíteni adott koncentrációjú oldatot tiszta anyagból, kristályvizes sóból, oldatból hígítással, töményítéssel keveréssel! Tudja a koncentrációszámításokat elvégezni!	Ismerje a térfogatmérés hitelesítésének módját!
2. Szervetlen preparátumok előállítása és szervetlen ionok minőségi elemzése	Ismerje a szervetlen anyagok előállításának reakcióit! Ismerje a felhasznált és előállított anyagok tulajdonságait! Ismerje a kitermelést befolyásoló tényezőket! Tudja elvégezni a sztöchiometriai számításokat a szervetlen anyagok előállításával kapcsolatosan! Ismerje és tudja alkalmazni a laboratóriumi alapműveleteket adott szervetlen vegyületet előállítása során! Tudja eljárási utasítás alapján az adott szervetlen vegyületet előállítani! Képes legyen a kiindulási anyagok és a termékek tisztítását elvégezni! Tudja a termék tisztaságát ionreakcióval kimutatni! Legyen képes szakszerű, precíz munkavégzésre! Tudja és tartsa be a munka- és balesetvédelmi szabályokat!	Tudja preparátum készítésnél a műveleti sorrendet megválasztani! Tudja elvégezni néhány kation (ezüst, ólom, vas(III), kobalt, nikkel, króm(III), alumínium, mangán, kálium, nátrium, magnézium, bárium) és anion (klorid, jodid, szulfát, nitrit, foszfát) minőségi meghatározását jellemző reakcióikkal! Tudjon összetett munkaműveleteket és magasabb szintű ismereteket igénylő preparátumokat előállítani!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. Szerves preparátumok előállítása és minőségi elemzése	Ismerje a szerves alapfolyamatok reakcióit (halogénezés, nitrálás, észterezés, hidrolízis, oxidálás, redukálás, acilezés, diazotálás)! Ismerje a munkájához szükséges vegyszerek biztonságos kezelésének módjait, R-, S-mondatait! Ismerje a felhasznált és előállított anyagok tulajdonságait! Ismerje a kitermelést befolyásoló tényezőket és ez alapján végezze a munkáját gazdaságosan! Tudja kiválasztani, összeállítani, működtetni és lerajzolni a szükséges készülékeket! Tudjon recept alapján adott mennyiségű anyagból szerves vegyületet előállítani! Képes legyen a reakcióelegyből a termék kinyerésére és annak a tisztítására! Legyen képes szakszerű, precíz munkavégzésre! Tudja a kapott termék tisztaságát olvadáspont mérésével, refraktometriás méréssel, vékonyréteg kromatográfiával ellenőrizni! Tudja és tartsa be a munka- és balesetvédelmi szabályokat!	Tudjon összetett munkaműveleteket és magasabb szintű ismereteket igénylő preparátumokat előállítani!
4. Mintavétel és mintakezelés	Tudja alkalmazni a mintavétel, az anyag előkészítés, a bemérés az anyag oldatba vitelének módjait!	
5. Mennyiségi elemzés: gravimetria, titrimetria	Tudja alkalmazni az adott anyag mennyiségi vizsgálatára alkalmas módszert! Tudjon mennyiségi és minőségi következtetéseket levonni és számításokat végezni az analízis során észlelt jelenségekből! Tudja az észlelt kémiai változást reakcióegyenlettel leírni! Tudja szakszerűen használni a munkájához szükséges laboratóriumi eszközöket! Ismerje a gravimetria módszereit és műveleteit! Tudja alkalmazni ezeket a műveleteket egy konkrét tömegszerinti mérés kivitelezése során! Ismerje a térfogatos elemzések alapelveit, alapfogalmait! Ismerje az indikátorok megválasztásának szempontjait! Tudja csoportosítani a titrimetriás eljárásokat! Tudja mérési utasítás alapján a sav-bázis titrálást, csapadékos titrálást,	Ismerje az indikátorok működését! Ismerje a titráláskor előforduló hibalehetőségeket! Tudja a közvetett és visszatitrálásos módszereket alkalmazni! Tudja az összetettebb analitikai vizsgálatokat elvégezni leírás alapján! Tudja az analízishez szükséges számításokat elvégezni, a titrálás eredményét kiszámítani és megfelelő pontossággal megadni!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	komplexometriás titrálást, permanganometriás titrálást, jodometriás titrálást elvégezni! Tudja az egyszerűbb vízanalitikai vizsgálatokat elvégezni (lúgosság, keménység)! Tudja az analízishez szükséges számításokat elvégezni, a titrálást eredményét kiszámítani!	
6. Mennyiségi elemzés, műszeres mérés	Tudjon fotometriás mérést látható tartományban elvégezni, oldatsorozatból kalibrációs görbét felvenni, a minta mennyiségi meghatározását elvégezni! Tudjon műszeresen pH-t mérni! Legyen képes szakszerű, precíz munkavégzésre! Tudja és tartsa be a munka- és balesetvédelmi szabályokat!	Tudjon összetettebb fotometriás mérést látható tartományban elvégezni, oldatsorozat készíteni, kalibrációs görbét felvenni számítógéppel, adott minta mennyiségi meghatározását elvégezni!
7. Dokumentálás, értékelés	Legyen képes a gyakorlati feladatot dokumentálni hagyományos módon vagy számítógép használatával!	Legyen képes a gyakorlati feladatot dokumentálni számítógép használatával!

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**
180 perc	Felkészülési idő 180 perc Bemutatási idő 15 perc	240 perc	Felkészülési idő 240 perc Bemutatási idő 20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Gyakorlati vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is)	függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is)	függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
A vizsga-bizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	Védőfelszerelés, mérési leírások, laboratóriumi eszközök és műszerek, R és S táblázatok	NINCS	Védőfelszerelés, mérési leírások, laboratóriumi eszközök és műszerek, R és S táblázatok

Nyilvánosságra hozandó anyag:

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli	**Gyakorlati**	**Írásbeli**	**Gyakorlati**
Anyag	NINCS	témakörök	NINCS	témakörök
Mikor	NINCS	Az írásbeli vizsgát megelőző 90. napig	NINCS	Az írásbeli vizsgát megelőző 90. napig

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint	
Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**
180 perc	Felkészülési idő 180 perc Bemutatási idő 15 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap 180 perc Feladatlap megoldása 100 pont	Laboratóriumban végzett gyakorlati feladat és hozzá kapcsolódó elméleti kérdés

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A középszintű írásbeli vizsgán a vizsgázóknak központi írásbeli feladatsort kell megoldani. A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a tanuló vegyipari alapismeretek tudásáról az ismeretek, képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatsor szervetlen, szerves és fizikai kémiai feladatokat tartalmaz az elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságairól, valamint fizikai kémia folyamatokról és számításokról. A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

Az írásbeli feladatsor a következő típusú feladatokból állhat:

Az elméleti feladatok között lehetnek anyagismeretet igénylő táblázat-kiegészítő, valamint fizikai kémiai folyamatokat, diagramokat, adatokat értelmező és elemző feladattípusok, feleletválasztásos feladatok. Az elméleti feladatoknak ismeret-, értés- és alkalmazásszintű kérdéseket is tartalmazniuk kell. A kérdésekben meg kell jelenni a vegyipari alkalmazásoknak és környezetvédelmi vonatkozásoknak.

A számításos feladatsor 3-4 feladatból álló kémiai és fizikai kémiai számításokat tartalmazhat.
A feladatok általában több részfeladatból tevődnek össze.
A feladattípusok vegyesen is alkalmazhatók az egyes feladatokon belül.

Az írásbeli feladatsor összeállításában a következő arányok érvényesülnek:

Egy-egy feladat maximális pontszáma nem haladhatja meg az írásbeli feladatsor összes pontszámának a 20%-át.

	Feladattípusok	**Feladatlap összpontszáma**
Számításos feladatok	Kémiai és fizikai kémiai számítások Számítást igénylő feleletválasztásos kérdések egyszerű választással	30 – 40

Elméleti feladatok	Táblázatok kiegészítése Reakcióegyenletek Grafikonok, diagramok helyes értelmezése, elemzése, szerkesztése Elemző feladatok Feleletválasztásos feladatok: egyszerű választás, négyféle asszociáció, relációanalízis Feleletválaszolós kérdések rövid vagy kifejtős válaszokkal	60 – 70
Összesen		**100**

Az elméleti feladatok lehetséges témakörei
Elemek és szervetlen vegyületek
Szerves vegyületek
Élettanilag fontos vegyületek
Alkalmazott kémiai ismeretek
Homogén egykomponensű rendszerek
Homogén többkomponensű rendszerek
Heterogén rendszerek
Halmazállapot-változások
Híg oldatok
Reakciókinetika
Kémiai egyensúlyok
Heterogén egyensúlyok
Elektrolit egyensúlyok
Elektrokémia
Termokémia
Kolloid rendszerek
Korrózió

A számítási feladatok lehetséges témakörei
Anyagmennyiséggel kapcsolatos számítások
Sztöchiometriai számítások
A tökéletes gázok állapotváltozásai
A tökéletes gázok állapotegyenlete
Elegyek, oldatok összetétele, koncentrációik
Híg oldatokkal kapcsolatos számítások
Gázelegyekkel kapcsolatos számítások
Termokémiai számítások
Kémiai egyensúlyok, konverziószámítás
Erős és gyenge savak és bázisok pH-ja
Galvánelemek elektromotoros erejének meghatározása, elektródpotenciál számítása
Az elektrolízis mennyiségi törvényei

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli vizsgadolgozatokat a javító tanár javítja és értékeli. Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat (részpontokat) a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást és javítási elveket kell alkalmazni.

Gyakorlati vizsga

Általános szabályok

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó számot ad a szerzett ismereteiről a mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervetlen preparátumok előállítása terén. A vizsgázó számot ad továbbá a munkaműveletek szakszerű és balesetmentes végrehajtásáról, a laboratóriumi és környezetvédelmi szabályok betartásáról és a vegyipari szakképesítésekre jellemző szakmai-, személyes-, társas- és módszer kompetenciákról.

A középszintű gyakorlati vizsga tételsorának összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik. A tételsor nem hozható nyilvánosságra.
A gyakorlati tételek száma legalább 20.

A gyakorlati vizsgán a szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A vizsgázó tételt húz, majd vizsgafeladatát a tétellap alapján, az abban meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

A gyakorlati vizsga helyszínén a szakszerű laboratóriumi körülményeket a vizsgát szervező intézménynek kell biztosítani. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is – megléte esetén kezdhető meg.

A felkészülési idő alatt folyamatosan jelen kell lenni a technikai feltételek biztosításáért és a kémiai biztonságért felelős szakembernek.

A gyakorlati tételsor tartalmi és formai jellemzői

A gyakorlati tételsor feladatlapja „A” és „B” feladatból áll.

Az „A” feladat a gyakorlati feladathoz kapcsolódó elméleti kérdést, a „B” feladat a gyakorlati feladatot tartalmazza. Minden tétel „B” feladatának tartalmazni kell a feladat leírását, a receptet, vagy a mérési eljárást.

A tételeket a részletes vizsgakövetelmények alapján kell összeállítani, a feladatokat egyértelműen kell megfogalmazni, figyelembe kell venni, hogy a rendelkezésre álló időben a feladat elvégezhető és dokumentálható legyen.

A gyakorlati vizsga menete

A vizsga felkészülési idejének megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsga helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A felkészülés megkezdése után további útmutatás csak baleset megelőzése céljából adható.

A felkészülési idő alatt a vizsgázó elvégzi a tételben megfogalmazott „B” feladatot, felkészül az „A” feladatban meghatározott elméleti ismeretekből. Ez idő alatt áttekinthető, logikus, bemutatásra alkalmas formában feljegyzi a feladat végrehajtásának körülményeit, tapasztalatait, eredményeit, a használt anyagok R és S mondatait.

A bemutatási időben a vizsgázó választ ad az „A” feladat elméleti kérdéseire. Ismerteti a „B” feladatban megfogalmazott gyakorlati feladat végrehajtását, a tapasztalatokat, az eredményeket és azok értelmezését, magyarázatát. Bemutatja a gyakorlati feladat végrehajtása során készített feljegyzéseit.

Gyakorlati feladatok témakörei
Fizikai jellemzők mérése
Oldás, oldatkészítés
Mintavétel és mintakezelés
Szervetlen preparátumok készítése és minőségi vizsgálata
Szerves anyagok előállítása és minőségi vizsgálata
Gravimetria
Titrimetria
Műszeres mérések: fotometria, pH, törésmutató

A gyakorlati vizsgarész értékelése

A gyakorlati feladat összpontszáma maximum 50 pont lehet, amely az alábbi értékelési szempontok szerint megállapított részpontszámok összegzésével alakul ki:

	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A feladat	a) Szakmai tartalom helyessége	10
	b) Logikai helyesség	5
B feladat	a) A gyakorlati feladat végrehajtásának ismertetése, a tapasztalatok megállapítása	5
	b) A gyakorlati feladat tapasztalatainak értelmezése, a mérés eredményessége	15
	c) A gyakorlati feladat végrehajtása során készült feljegyzések	10
Szakmai nyelv, a mértékegységek, a jelrendszer helyes használata		5
Elérhető maximális pontszám		50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**
240 perc	Felkészülési idő 240 perc Bemutatási idő 20 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	Laboratóriumban végzett gyakorlati feladat és hozzá kapcsolódó elméleti kérdés
240 perc	
Feladatlap megoldása	
100 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a tanuló vegyipari alapismeretek tudásáról az ismeretek, képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatsor szervetlen, szerves és fizikai kémiai feladatokat tartalmaz az elemek, vegyületek fizikai, kémiai és élettani tulajdonságairól, valamint fizikai kémia folyamatokról és számításokról. A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

Az írásbeli feladatsor a következő típusú feladatokból állhat:

Az elméleti feladatok között lehetnek anyagismeretet igénylő táblázat-kiegészítő, valamint fizikai kémiai folyamatokat, diagramokat, adatokat értelmező és elemző feladattípusok, feleletválasztásos feladatok. Az elméleti feladatoknak ismeret-, értés- és alkalmazásszintű kérdéseket is tartalmazniuk kell. A kérdésekben meg kell jelenni a vegyipari alkalmazásoknak és környezetvédelmi vonatkozásoknak.

A számításos feladatsor 3-4 feladatból álló kémiai és fizikai kémiai számításokat tartalmazhat.
A feladatok általában több részfeladatból tevődnek össze.
A feladattípusok vegyesen is alkalmazhatók az egyes feladatokon belül.

Az írásbeli feladatsor összeállításában a következő arányok érvényesülnek:

Egy-egy feladat maximális pontszáma nem haladhatja meg az írásbeli feladatsor összes pontszámának a 20%-át.

	Feladattípusok	**Feladatlap összpontszáma**
Számításos feladatok	Kémiai és fizikai kémiai számítások Számítást igénylő feleletválasztásos kérdések egyszerű választással	40 – 50
Elméleti feladatok	Táblázatok kiegészítése Reakcióegyenletek Grafikonok, diagramok helyes értelmezése, elemzése, szerkesztése Elemző feladatok Feleletválasztásos feladatok: egyszerű választás, négyféle asszociáció, relációanalízis Feleletválaszolós kérdések rövid vagy kifejtős válaszokkal	50 – 60
Összesen		**100**

Az elméleti feladatok lehetséges témakörei
Elemek és szervetlen vegyületek
Szerves vegyületek
Élettanilag fontos vegyületek
Alkalmazott kémiai ismeretek
Homogén egykomponensű rendszerek
Homogén többkomponensű rendszerek
Heterogén rendszerek
Halmazállapot-változások
Híg oldatok
Reakciókinetika
Kémiai egyensúlyok
Heterogén egyensúlyok
Elektrolit egyensúlyok
Elektrokémia
Termokémia
Kolloid rendszerek
Korrózió

A számítási feladatok lehetséges témakörei
Anyagmennyiséggel kapcsolatos számítások
Sztöchiometriai számítások
A tökéletes gázok állapotváltozásai
A tökéletes gázok állapotegyenlete
Elegyek, oldatok összetétele, koncentrációik kiszámítása
Híg oldatokkal kapcsolatos számítások
Gázelegyekkel kapcsolatos számítások
Termokémiai számítások
Kémiai egyensúlyok, konverziószámítás
Erős és gyenge savak és bázisok pH-ja
Oldhatósággal kapcsolatos számítások
Reakciókinetikai számítások
Hidrolizáló sók pH-jának számítása
Pufferek pH-jának számítása
Galvánelemek elektromotoros erejének meghatározása, elektródpotenciál számítása
Az elektrolízis mennyiségi törvényeinek alkalmazása

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli vizsgadolgozatokat a javító tanár javítja és értékeli. Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat (részpontokat) a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást és javítási elveket kell alkalmazni.

Gyakorlati vizsga

Általános szabályok

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó számot ad a szerzett ismereteiről a mintavételezés, laboratóriumi minőségi és mennyiségi elemzések, az eredmények értékelése, szerves, szervetlen preparátumok előállítása terén. A vizsgázó számot ad továbbá a munkaműveletek szakszerű és balesetmentes végrehajtásáról, a laboratóriumi és környezetvédelmi szabályok betartásáról és a vegyipari szakképesítésekre jellemző szakmai-, személyes-, társas- és módszer kompetenciákról.

Az emelt szintű gyakorlati vizsga központi tételsor alapján zajlik.

A tételsor nem hozható nyilvánosságra.
A gyakorlati tételek száma legalább 20.

A gyakorlati vizsgán a szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A vizsgázó tételt húz, majd vizsgafeladatát a tétellap alapján, az abban meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

A gyakorlati vizsga helyszínén a szakszerű laboratóriumi körülményeket a vizsgaszervezőnek kell biztosítani. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is – megléte esetén kezdhető meg.

A felkészülési idő alatt folyamatosan jelen kell lenni a technikai feltételek biztosításáért és a kémiai biztonságért felelős szakembernek.

A gyakorlati tételsor tartalmi és formai jellemzői

A gyakorlati tételsor feladatlapja „A” és „B” feladatból áll.

Az „A” feladat a gyakorlati feladathoz kapcsolódó elméleti kérdést, a „B” feladat a gyakorlati feladatot tartalmazza. Minden tétel „B” feladatának tartalmazni kell a feladat leírását, a receptet, vagy a mérési eljárást.

A tételeket a részletes vizsgakövetelmények alapján kell összeállítani, törekedni kell a feladatokat egyértelműen kell megfogalmazni, figyelembe kell venni, hogy a rendelkezésre álló időben a feladat elvégezhető és dokumentálható legyen.

A gyakorlati vizsga menete

A vizsga felkészülési idejének megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsga helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A felkészülés megkezdése után további útmutatás csak baleset megelőzése céljából adható.

A felkészülési idő alatt a vizsgázó elvégzi a tételben megfogalmazott „B” feladatot, felkészül a „A feladatban meghatározott elméleti ismeretekből. Ez idő alatt áttekinthető, logikus, bemutatásra alkalmas formában feljegyzi a feladat végrehajtásának körülményeit, tapasztalatait, eredményeit, a használt anyagok R és S mondatait.

A bemutatási időben a vizsgázó választ ad az „A” feladat elméleti kérdéseire. Ismerteti a „B” feladatban megfogalmazott gyakorlati feladat végrehajtását, a tapasztalatokat, az eredményeket és azok értelmezését, magyarázatát. Bemutatja a gyakorlati feladat végrehajtása során készített feljegyzéseit.

Gyakorlati feladatok témakörei
Fizikai jellemzők mérése
Oldás, oldatkészítés
Mintavétel és mintakezelés
Minőségi elemzés
Szervetlen preparátumok készítése és minőségi vizsgálata
Szerves anyagok előállítása és minőségi vizsgálata
Gravimetria
Titrimetria
Műszeres mérések: fotometria, pH, törésmutató

A gyakorlati vizsgarész értékelése

A gyakorlati feladat összpontszáma maximum 50 pont lehet, amely az alábbi értékelési szempontok szerint megállapított részpontszámok összegzésével alakul ki:

	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A feladat	a) Szakmai tartalom helyessége	10
	b) Logikai helyesség	5
B feladat	a) A gyakorlati feladat végrehajtásának ismertetése, a tapasztalatok megállapítása	5
	b) A gyakorlati feladat tapasztalatainak értelmezése, a mérés eredményessége	15
	c) A gyakorlati feladat végrehajtása során készült feljegyzések	10
Szakmai nyelv, a mértékegységek, a jelrendszer helyes használata		5
Elérhető maximális pontszám		**50**”

47. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A részletes követelményrendszer felépítése

Középszinten a mai társadalomban tájékozódni és alkotni tudó ember építészeti alapismereteit kell megkövetelni, ami elsősorban az építészeti alapfogalmak, az építés során általánosan használatos legelterjedtebb anyagok, szerkezetek, építési eljárások gyakorlati helyzetekben való ismeretét és alkalmazását jelenti.

Az emelt szint tartalmazza a középszint követelményeit, de az azonos módon megfogalmazott követelmények körében az emelt szinten nehezebb, több ismeretet, magasabb szintű képességeket igénylő feladatok szerepelnek. Ezen túlmenően – mivel emelt szinten elsősorban a felsőoktatásban is szükséges építészeti és építési alapismereteket alkalmazó, illetve tanuló diákok felkészítése történik – az emelt szint követelményei között speciális anyagrészek is találhatók.

Az építészeti és építési alapismeretek oktatása közös alapozást jelent a magas-, a mély-, és a vízépítő technikusok számára. Mindezek figyelembevételével e szakképesítési csoportokban az építési ismeretek témakörében részben eltérő követelményeket kell támasztani.

A) KOMPETENCIÁK

Általános kompetenciák

Építészeti probléma- és feladatmegoldó, valamint analizáló és szintetizáló képesség.
Kreativitás, kombinatív gondolkodási képesség.
Szakmai nyelv és szakkifejezések, meghatározások helyes használata.
Számolási, mérési technikák és műszaki becslési készség alkalmazása az építészet területén.
Vizuális kommunikáció, a 2 és 3 dimenzió közötti kapcsolat alkalmazása, térbeli tájékozódás.
Szakirodalom és segédeszközök (táblázatok, zsebszámológép, katalógusok, prospektusok) célszerű alkalmazása.
A tanult ismeretek alkalmazása alkotó módon gyakorlati feladatok megoldására.

Tartalomorientált (kompetenciák)

Közép- és emelt szint

1. Építési anyagok
– Ismerje az építési anyagok tulajdonságait!
– Ismertesse a természetes köveket!
– Ismertesse az agyagféleségeket!
– Jellemezze az agyaggyártmányokat!
– Jellemezze a kötőanyagokat, az adalékanyagokat és az építési vizet!
– Jellemezze és hasonlítsa össze a különféle betonokat!
– Ismertesse és jellemezze a habarcsokat!
– Jellemezze az építőipari faárukat!
– Sorolja fel a fémgyártmányokat!
– Sorolja fel a műanyag gyártmányokat!
– Mutassa be az építési üvegeket!
– Hasonlítsa össze a szigetelőanyagokat!
– Sorolja fel a segédanyagokat és felületképzőket!
– Készítse elő a laboratóriumi vizsgálatokat!
– Mutassa be az építési anyagok általános tulajdonságainak vizsgálatát!
– Értékelje az építőanyagok szilárdsági vizsgálatát!
– Ismerje a munkahelyi anyagvizsgálatokat!

2. A műszaki ábrázolás alapjai
– Ismertesse az alapfogalmakat!
– Alkalmazza a rajzi alapismereteket!
– Alkalmazza az ábrázolási módokat!
– Ismertesse a síkmértani alapfogalmakat!
– Ismertesse térmértani alapfogalmakat!
– Osztályozza a testeket!
– Alkalmazza a vetületeket!
– Alkalmazza az axonometrikus ábrázolás szabályait!
– Rajzoljon rekonstrukciót!
– Szerkesszen síkmetszéseket!
– Alkalmazza a szabványos jelöléseket a műszaki rajzokon!
– Szerkesszen vázlatok alapján helyszínrajzot!
– Szerkessze meg az építmények jellemző részletrajzait!
– Mutassa be az építési tervdokumentációt!
– Ismertesse a tervek sokszorosítását, dokumentálását!
– Tudjon síkban, illetve térben tájékozódni, térbeli viszonyokat elképzelni, tudja a háromdimenziós valóságot – alkalmas síkmetszetekkel – két dimenzióban vizsgálni!
– Vegye észre a szimmetriákat, tudja ezek egyszerűsítő hatásait problémák megfogalmazásában, bizonyításokban, számításokban kihasználni!
– Tudjon a számításokhoz, bizonyításokhoz megfelelő ábrát készíteni!

3. Az építési ismeretek
– Ismertesse a természetes és épített környezet kapcsolatát!
– Ismertesse az építmény fogalmát, fajtáit!
– Ismertesse az építési tevékenységet, az építés folyamatát!
– Osztályozza az épületszerkezeteket!
– Ismertesse a földmunkákat!
– Ismertesse az alapozásokat!
– Ismertesse a talajvíz, talajnedvesség és talajpára elleni szigeteléseket!
– Ismertesse a helyszíni beton és vasbeton munkákat!
– Ismertesse az előregyártás módjait, az előregyártott beton és vasbeton szerkezeteket!
– Ismertesse a zsaluzatokat, dúcolásokat!
Magasépítő szakképesítési csoportban:
– Ismertesse és rajzolja meg a függőleges teherhordó és térelhatároló szerkezeteket!
– Ismertesse és rajzolja meg a falazatokat!
– Ismertesse és rajzolja meg a vízszintes teherhordó és térelhatároló szerkezeteket!
– Értelmezze egy hagyományos szerkezetű családi ház födémterveit!
Mély- és vízépítő szakképesítési csoportban:
– Ismerje a talajok alkotórészeit, ezek arányait, a talajok fizikai szilárdsági jellemzőit!
– Ismertesse a talajok állapotjellemzőit: víztartalom, vízmozgás a talajban, sűrűség, konzisztencia!
– Ismertesse a talajok alakváltozását, a feszültségeket a talajban, süllyedést és annak hatásait!
– Ismertesse a talajmechanikai szakvélemény tartalmát, értelmezze azt!

4. Építésszervezés
– Legyen képes organizációs helyszínrajzot értelmezni!
– Ismertesse a szerkezetépítés folyamatát!
– Tudjon idomtervet, méretkimutatást készíteni!
– Tudjon anyagmennyiségeket meghatározni!
– Ismertesse a segédüzemeket, azok kialakítását!

5. Munkavédelem
– Ismertesse a munkavédelem célját és feladatait!
– Ismertesse a baleset bekövetkezésének megelőzését, a teendőket a balesetek bekövetkezésekor!
– Ismertesse a foglalkozási ártalmakat, betegségeket!
– Ismertesse a kollektív és egyéni védőeszközöket!
– Ismertesse az elsősegélynyújtás különböző módjait!

6. Statika
– Magyarázza el a statikai alapfogalmakat!
– Egyensúlyozza a síkbeli erőrendszereket!
– Rajzolja meg a vízszintes helyzetű, határozott tartók belsőerő ábráit!
– Csoportosítsa a tartókat!
– Ismertesse a tartószerkezetek terheit!

Emelt szinten:

Képesnek kell lenni a vizsgázónak az ok-okozati összefüggések felismerésére és elmagyarázására.
A szerkesztést és számítást igénylő összetett feladatokat önállóan kell elvégeznie.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Építési anyagok

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Az építési anyagok tulajdonságai.	Fizikai, hidrotechnikai, hőtechnikai, akusztikai tulajdonságok. Az építőanyagok szilárdsági tulajdonságai.	
1.2 Építőanyagok.		
1.2.1 A természetes kövek.	A kövek keletkezés és felhasználás szerinti csoportosítása. A kövek legfontosabb fizikai és mechanikai tulajdonságai.	Az építő kövek felismerése.
1.2.2 Kerámiák.	Kerámiák csoportosítása. Vályogtermékek. Az agyaggyártmányok minőségi előírásai és a szabványos követelményei.	Kerámiatermékek értékelése.
1.2.3 A kötőanyagok, az adalékanyagok és az építési víz.	A kötőanyagok fajtái, jellemzői, alkalmazásuk. Adalékanyagok csoportosítása, tulajdonságai, vizsgálata. Szemmegoszlási görbe értékelése, adalékanyag összetételének javítása. Építési víz.	
1.2.4 A betonok.	Beton fogalma, fajtái, jelölésük. Frissbeton jellemzői. A megszilárdult beton jellemzői.	
1.2.5 A fémgyártmányok.	Fémek tűz és korrózió elleni védelme. Fém- és acéltermékek és szerkezetek. Egyéb fémek, fémtermékek, fémszerkezetek.:	
1.2.6 A műanyag gyártmányok.	A műanyag gyártmányok csoportosítása előállításuk alapján. A műanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai. Műanyag termékek építőipari alkalmazása.	

1.2.7 A habarcsok.	Habarcsok csoportosítása kötő-, adalékanyagaik, és felhasználásuk szerint. Habarcsok tulajdonságai, azok vizsgálata	
1.2.8 Az építőipari faáruk.	A fa szerkezete, felépítése. Az építőfa Fontosabb hazai fafajták és azok jellemzői. A fa szárítása, kezelése, a fa hibái, faanyagok védelme. A fa feldolgozása, szállítása, raktározása. Faáruk.	
1.2.9 Az építési üvegek.	Az üvegek alapanyaga, gyártása. Építőipari üvegfajták, felhasználásuk, szállításuk.	
1.2.10 A szigetelőanyagok.	Hőtechnikai fogalmak, hőszigetelő anyagok. A zaj elleni védelem, hangszigetelő anyagok. Hangszigetelések. Talaj-, üzemi, használati és csapadékvíz, talajnedvesség és talajpára elleni szigetelések anyagai.	A szigetelőanyagok jellemzése.
1.2.13 A segédanyagok és felületképzők.	Felületi bevonatok, védőbevonatok anyagai. Felületkiegyenlítő masszák, pótlások, kiegészítések anyagai. Ragasztók, festékek, színezők, tartósítók, oldók és égetők. Meghatározásuk, felhasználásuk, tárolásuk, védelmük.	
1.3. Építőanyagok vizsgálata.		
1.3.1 A laboratóriumi vizsgálatok előkészítése.	A laboratóriumi vizsgálatok célja, módszerei. A mérés eszközei, módszerek, mértékegységek.	A laboratóriumi vizsgálati módszerek bemutatása.
1.3.2 Az építési anyagok általános tulajdonságainak vizsgálata.	Sűrűség mérése. Sűrűség mérése areométerrel, piknométerrel és Le Chatelier-Candlot készülékkel. A testsűrűség meghatározása Arkhimédész-mérleggel. Halomsűrűség mérése. Tömörség és hézagosság, hidrotechnikai tulajdonságok vizsgálata. Nedvességtartalom vizsgálata. Nyomó, húzó, nyíró, hajlító és kopásállósági tulajdonságok. Brinell és Rockwell keménységvizsgálatok. Poldi-kalapács és Schmidt-kalapács használata. Kőzetek, faanyag, égetett agyagáruk, műanyagok vizsgálata. Fémek és betonok vizsgálata.	A friss beton vizsgálata.
1.3.3 Az építőanyagok szilárdsági vizsgálatának értékelése.	Anyagvizsgálati jegyzőkönyv. Az építőanyagok szilárdsági vizsgálatának értékelése.	

2. A műszaki ábrázolás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 A műszaki ábrázolás alapjai.		
2.1.1 Alapfogalmak.	A műszaki rajz feladata. Rajzeszközök és alkalmazásuk.	
2.1.2 Rajzi alapismeretek.	A rajzlapok jellemzői, feliratmező. A kis- és nagybetűk rajzolása. Vonalgyakorlatok és méretezési gyakorlatok: Méretarányok alkalmazása. Méretmegadás alkalmazása. Rajzi szabványok (vonalak, feliratmező, méretmegadás stb.). A műszaki rajz formai követelményeinek alkalmazása.	
2.1.3 Ábrázolási módok.	Vetületi ábrázolás. Perspektivikus és axonometrikus ábrázolás.	
2.2 Ábrázoló geometria.		
2.2.1 Síkmértani alapfogalmak.	Síkmértani alapfogalmak. Szög, szögpárok szerkesztése. Pont és egyenes, párhuzamos egyenesek távolságának szerkesztése. A kör és részeinek szerkesztése. Síkidomok szerkesztése.	
2.2.2 Térmértani alapfogalmak.	Térelemek: pont, egyenes, sík. Térelemek kölcsönös helyzete. Egyenes valódi hossza.	
2.2.3 A testek osztályozása.	Egyszerűbb síklapú testek és származtatásuk. Forgástestek és származtatásuk.	
2.2.4 Vetületek.	Vetítési módok alkalmazása. Képsíkrendszer. Képsíkok egyesítése.	
2.2.5 Az axonometrikus ábrázolás szabályai.	Az axonometrikus ábrázolás tengelyei. Különböző axonometriák (izometrikus, frontális, dimetrikus.)	
2.2.6 Rekonstrukció.	Vetületi ábráról síklapú és forgástestek rekonstrukciója. Hiányos vetületi ábrák pótlása és vetület-összeválogatás utáni rekonstrukció.	
2.2.7 Síkmetszések.	Sík és egyenes döféspontja. Általános helyzetű egyenes és testek döféspontjainak szerkesztése. Két sík metszésvonala. Valódi nagyság meghatározása, a metszett idom valódi nagysága.	Síklapú testek síkmetszése: - általános helyzetű síkkal való metszés szerkesztése. Forgástestek síkmetszése (gömb, henger, kúp).

2.3 Építészeti műszaki rajz alapjai.		
2.3.1 Szabványos jelölések a műszaki rajzokon.	Építészeti rajzok jelölései: anyagjelölések, falak jelölése, nyílászárók jelölése, kémények, hornyok, fal- és födémáttörések jelölése.	
2.3.2 Helyszínrajz szerkesztése.	Átnézeti helyszínrajz. Beépítési terv. Engedélyezési helyszínrajz. Közmű helyszínrajz.	
2.3.3 Építmények tervrajzai.	Az építészeti rajzok fajtái. Alaprajz szerkesztésének menete. Metszet szerkesztése. Homlokzatok szerkesztésének lépései. Részletrajzok szerkesztése.	
2.3.4 Az építési tervdokumentáció.	Az építési tervdokumentáció részei. Tervrajzok: - építésztervek, statikai (szerkezet-) tervek, - épületgépészeti munkák tervei, - közműtervek, - organizációs tervek. Terviratok: - műszaki leírás, - költségvetés (költségvetés-kiírás). Építési engedély. Tervmellékletek.	Az építési tervdokumentáció elkészítése. A tervkészítés szabványai, tervezési jogosultság feltételeinek ismerete.
2.3.5 A tervek sokszorosítása, dokumentálás.	Tervek összeállítása, dokumentálása. Tervek tárolása.	

3. Építési ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. Az épületszerkezetek.		
3.1.1 Az épületszerkezetek osztályozása.	Az épületszerkezetek osztályozása helyzetük, szerepük és a teherviselés szerint.	
3.2. Alépítményi munkák.		
3.2.1 Földmunkák.	Irtási munkák. Föld- és sziklamunkák. A talajok osztályozása. Talajvíz, talajnedvesség, talajpára. Talajjavítás, víztelenítés. Biztonsági követelmények. Munkaárkok, munkagödrök. Tömörítés. Dúcolás, szádfalazás.	A földmunkák jellemzése, osztályozása
3.2.2 Alapozások.	Síkalapozások. Mélyalapozások.	Az alapozások jellemzése.
3.2.3 A talajvíz és talajnedvesség elleni szigetelések.	Talajnedvesség elleni szigetelések. Talajvíznyomás elleni szigetelések.	A talajvíz és talajnedvesség elleni szigetelések jellemzései, anyagai, rétegei.
3.3. Segédszerkezetek.	Zsaluzatok. Dúcolások. Munka- és balesetvédelmi előírások.	Zsaluzatok szerkezeti megoldásai Ducolatok részletei

Magasépítési szakképesítési csoportban		
3.4 Felépítményi munkák.		
3.4.1 Függőleges teherhordó szerkezetek.	A falazatok szerkezeteinek ismertetése. A falazatok csoportosítása. Pillérek, oszlopok. Falazási munkák munkavédelmi előírásai.	
3.4.2 Vízszintes teherhordó és térelhatároló szerkezetek.	Kiváltók, gerendák. Boltövek. Födémszerkezetek osztályozása, fajtái, kialakításuk. Födémek építésének biztonsági előírásai. Boltozatok csoportosítása.	
Mély- és vízépítési szakképesítési csoportban		
3.4 Talajmechanika.	Talajok alkotórészei, alkotórészeinek arányai. Talajok állapotjellemzői: víztartalom, vízmozgás a talajban, sűrűség, konzisztencia Talajok alakváltozása, feszültségek a talajban, süllyedés. A talajmechanikai szakvélemény tartalma, értelmezése.	

4. Építésszervezési ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Organizációs tervek.	Organizációs tervek fogalma, értelmezése	Organizációs tervek készítése.
4.2 Anyagmennyiség meghatározása.	Kiviteli tervek alapján idomtervek készítése. Normagyűjtemények. Kiviteli tervek alapján méretkimutatás összeállítása	
4.3 Anyagrendelés.	Építési ütemterv és anyagbiztosítás összehangolása, anyagszükségletek. Helyszínre érkező építési anyagok, valamint szerkezetek fogadása, dokumentálása, deponáltatása.	
4.4 Segédüzemek működtetése.	A kivitelezés segédüzemei és működtetési előírásai (út, víz, energia). Betonkeverő-telep létesítése. Habarcsüzem telepítése. Ácstelep telepítése. Vasszerelő-telep az építés helyszínén.	Építési terület berendezése.

5. Munkavédelem

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 A munkavédelem feladata.	A munkavédelem fogalma, területei és feladatai.	
5.2 A balesetek megelőzése.	A baleset és a munkabaleset fogalma. A baleset bekövetkezése. A baleset kivizsgálása.	
5.3 Foglalkozás egészségügy.	A foglalkozás egészségügy tárgyköre. Foglalkozási ártalmak, betegségek.	
5.4 A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei.	A munkavállalók jogai és kötelességei. Munkahelyek munkavédelmi követelményei. Az egyéni (személyi) védelem	A munkáltató munkavédelmi feladatai.
5.5 Elsősegélynyújtás.	Újraélesztés. Vérzéses balesetek. Csonttörések. Koponyasérülés. Gerincsérülés. Égési sérülések. Mérgezések. Áramütés.	

6. Statika

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
6.1 Alapfogalmak.		
6.1.1 Statikai alapfogalmak.	Alapfogalmak Az egyensúly fogalma. Az erő nyomatéka. A statika alaptételei. Az erő felbontása merőleges komponensekre.	
6.2 Erők, erőrendszerek.		
6.2.1 Síkbeli erőrendszerek összetétele.	Eredő meghatározása. Síkbeli erők összetételének különleges esetei.	
6.2.2 Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása.	Egyensúlyozás egy erővel. Egyensúlyozás két erővel.	
6.3 Tartók vizsgálata.		
6.3.1 A tartók csoportosítása.	Síkbeli tartószerkezetek csoportosítása, támaszelemei, kialakítása.	
6.3.2 Határozott tartók belsőerő ábrái.	Vízszintes helyzetű, határozott tartók belsőerő ábráinak szerkesztése számított értékek alapján.	
6.4 Tartók terhei.	A tartószerkezetekre ható terhek csoportosítása, hatása.	

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is); körző; vonalzók: léptékvonalzó, derékszögű vonalzópár, párhuzamvonalzó.	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is); vonalzók: párhuzamvonalzó, léptékvonalzó, derékszögű vonalzópár,	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		15 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Építészeti és építési alapismeretek szóbeli tételsor alapján témakörök bemutatása.
180 perc		
Egyszerű, rövid feladatok	Összetett feladatok	
40 pont	60 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó építészeti és építési alapismereti tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás, valamint a rajzi kommunikáció tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

A középszintű érettségi vizsga írásbeli feladatsora két feladattípusból áll.

Az első rész rövid tesztjellegű feladatokból áll, amely az összes pontszám 40%-át jelenti.

A második rész és összetett feladatok megoldását igényli, amely az összes pontszám 60%-át adja.

A vizsgázónak az összetett feladatok esetében a statika témaköréből és az építési ismeretek és az építésszervezési ismeretek témakörből is csak az egyik feladatot kell megoldania. Csak a vizsgázó által egyértelműen kiválasztott 1-1 feladat értékelhető.

A vizsgázó szabadon használhatja fel a két feladattípus megoldására a 180 percet.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

A 15 kérdésből álló egyszerű, rövid feladatokban közel azonos arányban jelennek meg az építési anyagok, a műszaki ábrázolás, az építési ismeretek, a munkavédelem, a statika, és az építésszervezési ismeretek témaköreinek fogalmai, törvényszerűségei, jelenségei és az összefüggések. A kérdéstípusok az előírt ismeret, és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg. 10 kérdés egyenként 3 pontot, 5 kérdés pedig 2 pontot ér helyes megoldás esetén.

Az összetett feladatok megoldásai alkalmazás jellegű követelményekre is építenek. A hat feladaton belül a számolást és a rajzolást-szerkesztést igénylő feladatok közel azonos arányban jelennek meg. A számolást is igénylő feladatoknál egy feladat az építési anyagok témakörből, két feladat a statika témakörből jelenik meg. A rajzolást-szerkesztést igénylő feladatoknál egy feladat a műszaki ábrázolás alapjai, két feladat az építési ismeretek és az építésszervezési ismeretek témakörből jelenik meg.

A központi írásbeli feladatsor ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

	Kompetenciák	%
Egyszerű, rövid feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	20
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása	20
Összetett feladatok	Pontos számolás, feladatmegoldás	30
	Összefüggések ábrázolása és értelmezése	30
Összesen		100

Számolást igénylő lehetséges feladattípusok
1. Sűrűség, testsűrűség, halmazsűrűség, tömörség, porozitás számítása
2. Víztartalom, vízfelvétel számítása
3. Hő okozta alakváltozás, hőátbocsátási tényező számítása
4. Acélok húzó- vagy szakító-, hajlító-húzó-, nyomó- és nyírószilárdság vizsgálata
5. Agyag-iszaptartalom meghatározása
6. A beton adalékanyag finomsági modulusának meghatározása
7. Adott szemszerkezetű beton adalékanyag összetételének javítása
8. A beton adalékanyag szemmegoszlási görbéjének számítása, értékelése
9. Habarcs tapadó-szilárdságának számítása
10. Erő felbontása merőleges komponensekre
11. Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása, számítással
12. Vízszintes tengelyű, statikailag határozott tartók N, T, M ábráinak megrajzolása számított értékek alapján.

Rajzolást-szerkesztést igénylő lehetséges feladattípusok
1. Síkmértani alapszerkesztések, építészeti ívek szerkesztése
2. Térelemek vetületi ábrázolása
3. Sík és egyenes döféspontja
4. Általános helyzetű egyenes és testek döféspontjainak szerkesztése
5. Két sík metszésvonala
6. Valódi nagyság meghatározása, a metszetidom valódi nagysága
7. Valódi nagyság szerkesztése vetületi ábrák alapján
8. Hiányos vetületi ábrák pótlása és vetület-összeválogatás utáni rekonstrukció
9. Szerkesztési feladatok különböző axonometriákban (izometrikus, frontális, dimetrikus)
10. Síklapú és forgástestekről vetületi ábrák rajzolása
11. Vetületi ábráról síklapú és forgástestek rekonstrukciója
12. Engedélyezési helyszínrajz szerkesztése és rajzolása
13. Idom terv készítése
14. Méretkimutatás készítése
15. Síkalapozások részletrajzainak szerkesztése
16. Talajnedvesség és talajvíznyomás elleni szigetelések részletrajzainak szerkesztése
17. Téglafalazatok rétegeinek szerkesztése a téglakötési szabályok alkalmazásával
18. Zsaluzatok szerkesztése
19. Dúcolások szerkesztése
Magasépítési szakképesítési csoportban:
20. Kiváltók, gerendák, koszorúk, boltívek szerkesztése
21. Födémszerkezetek (pincefödémek, emeletközi födémek, padlásfödémek, síkfödémek, fafödémek, acélgerendás födémek, vasbeton födémek, vázkerámiás födémek) részletrajzainak szerkesztése

Az írásbeli feladatlap értékelése

A teszt jellegű kérdéssor és a feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

A javítási-értékelési útmutató összeállításánál a számolást (méretezést) is igénylő feladatoknál az alábbi táblázat alapján történik az értékelés:

Mennyiségi szempontok		Minőségi szempontok		A feladat megoldásának dokumentálása	
Elemei	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**
– a megoldottság szintje	70%	– a megoldás logikája – kreativitás – pontosság – a mértékegységek használata	20%	– rendezettség – áttekinthetőség – szabványos jelölések alkalmazása – műszaki, formai és esztétikai elvárásoknak megfelelés	10%

Az útmutató összeállításánál a rajzolást-szerkesztést igénylő feladatoknál az alábbi táblázat alapján történik az értékelés:

Mennyiségi szempontok		Minőségi szempontok		A feladat megoldásának dokumentálása	
Elemei	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**
– a megoldottság szintje	70%	– a megoldás szakszerűsége – kreativitás – pontosság	20%	– rendezettség – áttekinthetőség – szabványos jelölések alkalmazása – műszaki, formai és esztétikai elvárásoknak megfelelés	10%

Szóbeli vizsga

A tételt a vizsgázónak önállóan, a szaknyelv használatával kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvalóan elakadt. Ebben az esetben segítő kérdést lehet a témával kapcsolatban feltenni, ha az a szóbeli időkeretébe még belefér.

A szóbeli tételsor formai jellemzői

A szóbeli tételek száma minimum 20, maximum 25 darab.

A tételsor frissítésének szabálya: A tételsor tételeinek 8-28%-a évenként cserélendő.

A tétel jellemzői: A vizsgára megfogalmazott tételek a tételcímeken túl a kifejtéshez konkrét tartalmi szempontokat is felsorolnak.

A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két feladatból („A” és „B”) áll. Az „A” feladat az építési ismeretek és építésszervezési ismeretek a „B” feladat építési anyagok, és munkavédelem témakörökből áll. Minden feladat egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. A témakörtől függően mindkét feladat („A” és „B”) tartalmazhat egyszerű rajzos feladatokat.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételsor összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli vizsga alapvetően az építési ismeretek, az építésszervezés, a munkavédelem és az építési anyagok fogalmaira, az ezekhez kapcsolódó jelenségekre, összefüggésekre és törvényekre épülő műszaki szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, az alaptörvényeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával az építéssel összefüggő ismereteit megmagyarázni, összefüggéseket alkalmazni és a folyamatokat összehasonlítani.

A szóbeli témakörei „A" kérdés

Építészeti ismeretek

Természetes és épített környezet
Építmények kialakítása, funkciói
Az építési tevékenység, az építés folyamata
Építészeti alapfogalmak
Épületszerkezetek és csoportosításuk
Földmunkák
Alapozások
Talajnedvesség, talajvíz elleni szigetelések
Magasépítő szakképesítési csoportban:
Függőleges teherhordó szerkezetek
Íves teherhordó szerkezetek
Nyílásáthidalások
Födémek
Lépcső szerkezetek
Mély- és vízépítő szakképesítési csoportban:
Talajok alkotórészei, ezek arányai
A talajok fizikai, szilárdsági jellemzői
Talajok állapotjellemzői: víztartalom, vízmozgás a talajban, sűrűség, konzisztencia
Talajok alakváltozása, feszültségek a talajban, süllyedés
Talajmechanikai szakvélemény tartalma, értelmezése

Építésszervezési ismeretek

A szerkezetépítés folyamata
Idomtervek, méretkimutatások
Anyagmennyiség meghatározása
Anyagrendelés
A kivitelezés segédüzemei.

A szóbeli témakörei „B" kérdés

Építési anyagok

Az építési anyagok tulajdonságai
Természetes kövek
Agyaggyártmányok, kerámiaipar
Kötőanyagok
Adalékanyagok, építési víz
Betonok, betontermékek, habarcsok
Építőipari faáruk
Acél- és fémgyártmányok
Az építési üveg
Szigetelő anyagok

Munkavédelem

A munkavédelem célja és alapfogalmai
A balesetek megelőzése
Foglalkozás-egészségügy
Egyéni és kollektív védőeszközök
Elsősegélynyújtás

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint, továbbá az alábbi szempontok, kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10	10	20
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése	10	10	20
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége A műszaki, az építészeti szaknyelv alkalmazása	5	5	10
ÖSSZESEN:	25	25	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Építészeti és építési alapismeretek szóbeli tételsor alapján témakörök bemutatása
240 perc		
Egyszerű, rövid feladatok	Összetett feladatok	
40 pont	60 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó építészeti és építési alapismereti tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás és a rajzi kommunikáció tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Az emelt szintű érettségi vizsga írásbeli feladatsora két feladattípusból áll.
Az első rész rövid tesztjellegű feladatokból áll, amely az összes pontszám 40%-át jelenti.
A második rész és összetett feladatok megoldását igényli, amely az összes pontszám 60%-át adja.
A vizsgázó szabadon használhatja fel a két feladattípus megoldására a 240 percet.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

Tartalmi szerkezet

Az emelt szintű érettségi vizsga hasonló a középszintű vizsgához, de a feladatok nehézségi szintje magasabb követelményeket támaszt a vizsgázókkal szemben, továbbá kibővülnek az emelt szinten előírt további követelményekkel.

A 240 perces feladatsor tartalmi arányaiban törekszik a következőkre:

Építési anyagok	20%
A műszaki ábrázolás alapjai	20%
Építési ismeretek	20%
Építésszervezési ismeretek	20%
Statika	20%

Ezek az arányok természetesen csak hozzávetőlegesek lehetnek, hiszen a feladatok egy jelentős része több témakörbe is besorolható, összetett ismeretkörre épül, továbbá a feladatsor választható feladatokat tartalmazó részei miatt az egyes vizsgázók számára – a választásaiktól függően – az arányok eltolódhatnak.

Az írásbeli feladatsor két, jól elkülönülő részből áll. Az első rész 20 egyszerű, rövid feladatból áll, amely az alapfogalmakat, definíciókat, egyszerű összefüggéseket hivatott számon kérni. A feladatok többsége nyílt végű feladat, de ebben a részben megjelenhet néhány igaz-hamis állítást tartalmazó, vagy egyszerű feleletválasztós feladat is. A feladatok egyenként 2 pontot érnek, összesen tehát az első rész 40 pont.

A második rész 6, egyenként 10 pontos feladatot tartalmaz. A feladatok több témakört is érintenek, összetett feladatok. A vizsgázónak minden feladatot meg kell oldania.

	Kompetenciák	%
Egyszerű, rövid feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	20
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása	20
Összetett feladatok	Pontos számolás, feladatmegoldás	30
	Összefüggések ábrázolása és értelmezése	30
Összesen		100

Számolást igénylő lehetséges feladattípusok
1. Sűrűség, testsűrűség, halmazsűrűség, tömörség, porozitás számítása
2. Víztartalom, vízfelvétel számítása
3. Hő okozta alakváltozás, hőátbocsátási tényező számítása
4. Acélok húzó- vagy szakító-, hajlító-húzó-, nyomó- és nyírószilárdság vizsgálata
5. Agyag-iszaptartalom meghatározása
6. A beton adalékanyag finomsági modulusának meghatározása
7. Adott szemszerkezetű beton adalékanyag összetételének javítása
8. A beton adalékanyag szemmegoszlási görbéjének számítása, értékelése
9. Síkidomok keresztmetszeti jellemzőinek számítása
10. Erő felbontása merőleges komponensekre
11. Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása, számítással
12. Vízszintes tengelyű, statikailag határozott tartók N, T, M ábráinak megrajzolása számított értékek alapján
Rajzolást-szerkesztést igénylő lehetséges feladattípusok
1. Síkmértani alapszerkesztések, építészeti ívek szerkesztése
2. Térelemek vetületi ábrázolása
3. Sík és egyenes döféspontja
4. Általános helyzetű egyenes és testek döféspontjainak szerkesztése
5. Két sík metszésvonala
6. Síklapú testek síkmetszése: metszési alapfeladatok vetítősíkkal (síklapú testek, hasábok, gúlák)
7. Valódi nagyság meghatározása, a metszetidom valódi nagysága
8. Forgástestek síkmetszése (gömb, henger, kúp) általános vetítősíkkal
9. Valódi nagyság szerkesztése vetületi ábrák alapján
10. Forgástestek síkmetszése (gömb, henger, kúp)
11. Hiányos vetületi ábrák pótlása és vetület-összeválogatás utáni rekonstrukció
12. Szerkesztési feladatok különböző axonometriákban (izometrikus, frontális, dimetrikus)
13. Síklapú és forgástestekről vetületi ábrák rajzolása
14. Vetületi ábráról síklapú és forgástestek rekonstrukciója
15. Engedélyezési helyszínrajz szerkesztése és rajzolása
16. Idom terv készítése
17. Méretkimutatás készítése
18. Síkalapozások részletrajzainak szerkesztése

19. Talajnedvesség és talajvíznyomás elleni szigetelések részletrajzainak szerkesztése
20. Téglafalazatok rétegeinek szerkesztése a téglakötési szabályok alkalmazásával
21. Zsaluzatok szerkesztése
22. Dúcolások szerkesztése
Magasépítési szakképesítési csoportban:
23. Kiváltók, gerendák, koszorúk, boltívek szerkesztése
24. Födémszerkezetek (pincefödémek, emeletközi födémek, padlásfödémek, síkfödémek, fafödémek, acélgerendás födémek, vasbeton födémek, vázkerámiás födémek) részletrajzainak szerkesztése

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Az útmutató összeállításánál a számolást (méretezést) is igénylő feladatoknál az alábbi táblázat alapján történik az értékelés:

Mennyiségi szempontok		**Minőségi szempontok**		**A feladat megoldásának dokumentálása**	
Elemei	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**
– a megoldottság szintje	70%	– a megoldás logikája – kreativitás – pontosság – a mértékegységek használata	20%	– rendezettség – áttekinthetőség – szabványos jelölések alkalmazása – műszaki, formai és esztétikai elvárásoknak megfelelés	10%

Az útmutató összeállításánál a rajzolást-szerkesztést igénylő feladatoknál az alábbi táblázat alapján történik az értékelés:

Mennyiségi szempontok		**Minőségi szempontok**		**A feladat megoldásának dokumentálása**	
Elemei	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**
– a megoldottság szintje	70%	– a megoldás szakszerűsége – kreativitás – pontosság	20%	– rendezettség – áttekinthetőség – szabványos jelölések alkalmazása – műszaki, formai és esztétikai elvárásoknak megfelelés	10%

Szóbeli vizsga

A tételt a vizsgázónak önállóan, a szaknyelv használatával kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvalóan elakadt. Ebben az esetben segítő kérdést lehet a témával kapcsolatban feltenni, ha az a szóbeli időkeretébe még belefér.

A szóbeli tételsor formai jellemzői

A szóbeli tételek száma minimum 20.

A tétel jellemzői: A vizsgára megfogalmazott tételek a tételcímeken túl a kifejtéshez konkrét tartalmi szempontokat is felsorolnak.

A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két feladatból („A” és „B”) áll. Az „A” feladat az építési ismeretek, és az építésszervezési ismeretek a „B” feladat építési anyagok és munkavédelem témakörökből áll. Minden feladat egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. A témakörtől függően mindkét feladat („A” és „B”) tartalmazhat egyszerű rajzos feladatokat.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni. A szóbeli tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli vizsga alapvetően az Építészeti és építési alapismeretek témái alapfogalmainak, az építési ismeretek és az építési anyagok fogalmainak, az építésszervezési ismeretek, és a munkavédelem alapfogalmainak, az ezekhez kapcsolódó jelenségeknek, összefüggéseinek és törvényeinek, az azokra épülő műszaki szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, az alaptörvényeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával az építési és építésszervezés alapismereteit, az építési anyagokat és a munkavédelem ismeretanyagát megmagyarázni, összefüggéseket alkalmazni és a folyamatokat összehasonlítani.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli témakörei „A” kérdés

Építészeti ismeretek

Természetes és épített környezet
Építmények kialakítása, funkciói
Az építési tevékenység, az építés folyamata
Építészeti alapfogalmak
Épületszerkezetek és csoportosításuk
Földmunkák
Alapozások
Talajnedvesség, talajvíz elleni szigetelések
Magasépítő szakképesítési csoportban:
Függőleges teherhordó szerkezetek
Íves teherhordó szerkezetek
Nyílásáthidalások
Födémek
Lépcső szerkezetek
Mély- és vízépítő szakképesítési csoportban:
Talajok alkotórészei, ezek arányai.
A talajok fizikai, szilárdsági jellemzői
Talajok állapotjellemzői: víztartalom, vízmozgás a talajban, sűrűség, konzisztencia
Talajok alakváltozása, feszültségek a talajban, süllyedés
Talajmechanikai szakvélemény tartalma, értelmezése

Építésszervezési ismeretek

A szerkezetépítési folyamata
Idomtervek, méretkimutatások
Anyagmennyiség meghatározása
Anyagrendelés
A kivitelezés segédüzemei.

A szóbeli témakörei „B" kérdés

Építési anyagok
Az építési anyagok tulajdonságai
Természetes kövek
Agyaggyártmányok, kerámiaipar
Kötőanyagok
Adalékanyagok, építési víz
Betonok, betontermékek, habarcsok
Építőipari faáruk
Acél- és fémgyártmányok
Az építési üveg
Szigetelő anyagok

Munkavédelem

A munkavédelem célja és alapfogalmai
A balesetek megelőzése
Foglalkozás-egészségügy
Egyéni és kollektív védőeszközök
Elsősegélynyújtás

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint, továbbá az alábbi szempontok, kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10	10	20
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázata Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése	10	10	20
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége A műszaki, az építészeti szaknyelv alkalmazása	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50"

48. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

I. ÖLTÖZKÖDÉSKULTÚRA

1. VISELETTÖRTÉNET

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Az öltözet kialakulása	Önállóan legyen képes a viselettörténeti alapfogalmakat a kezdetleges öltözetek kialakulását a jellegzetes alapanyagokat bemutatni.	Önállóan legyen képes elmondani, hogyan alakultak ki a kezdetleges öltözetek és tudja mely korszaktól létezik a szabás alkalmazása. Legyen képes bemutatni a viselettörténeti korszakok jellegzetességeit.
1.2. Az öltözködéstörténet főbb szakaszai	Önállóan legyen képes az öltözködéstörténet korszakait, férfi-, női öltözeteket, jellemző formajegyeket bemutatni.	Önállóan legyen képes az egyes korok, kultúrák jellegzetes alapanyagainak, mintázatainak jellemző öltözék elemeinek ismertetésére.
1.3. Viselettörténeti korszakok bemutatása	Legyen képes bemutatni a természeti népek, ősi kultúrák öltözeteit, jellegzetességeit (pl. testfestés, szimbólumok).	Önállóan legyen képes ismertetni a kezdetleges öltözékek formai jegyeit, sajátosságait, elkészítésük menetét, jellegzetes anyag használatukat.
Ókori öltözetek	Legyen képes ismertetni az ókori Egyiptom viselettörténeti emlékeit. Legyen képes bemutatni az ókori görög viseleteket, lábbeliket és fejfedőket. Legyen képes az ókori római viseleteket, lábbeliket és fejfedőket ismertetni.	Önállóan legyen képes ismertetni az ókori egyiptomi öltözékeket és kiegészítőket, az öltözetek alapanyagait. Önállóan tudja bemutatni az ókori görög lepelruhákat, alapanyagaikat, kiegészítőiket, valamint az ókori görög katonai öltözeteket. Önállóan legyen képes ismertetni az ókori római öltözeteket, katonai öltözeteket, alapanyagokat és kiegészítőket,
Középkori öltözetek	(A kora-középkori öltözetek.) Legyen képes képanyag segítségével ismertetni a román kori jellegzetes viseleteket lábbeliket és fejfedőket. Tudja képanyag segítségével bemutatni a gótikus viseleteket lábbeliket és fejfedőket.	Önállóan tudja a román kor jellegzetes stílusjegyeit női-, férfi öltözeteit, textíliáit ismertetni. Önállóan legyen képes ismertetni a gótika jellegzetes forma világát, a gótikus textíliák díszítőelemeit, a francia, olasz, német textilközpontokat.
Újkori öltözetek	Legyen képes képanyag segítségével ismertetni a reneszánsz öltözeteket, lábbeliket és fejfedőket. Tudja képanyag segítségével bemutatni a barokk korszak jellegzetes öltözékeit, lábbeliket és fejfedőket. Legyen képes ismertetni a rokokó jellemző udvari öltözeteit, kiegészítőit.	Önállóan tudja a reneszánsz korszak stílusjegyeit, női-, férfi öltözeteket, alapanyagokat, mintázatokat ismertetni Legyen képes beszélni a reneszánsz kárpit és csipkekészítő központokról. Önállóan legyen képes ismertetni a barokk textilgyártás fő központjait, a textilek mintázatát, díszítését, barokk korszak spanyol, francia udvari öltözeteit.
19. századi öltözetek	Legyen képes képanyag segítségével ismertetni a biedermeier öltözeteit. Tudja képanyag segítségével bemutatni a klasszicista korszak öltözeteit, cipőit, táskáit, egyéb kiegészítőit.	Önállóan tudja ismertetni klasszicizmus formajegyeit, jellegzetes alapanyagait, női- és férfi öltözeteit, fontos kiegészítőit.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
20. századi öltözetek	Legyen képes képanyag segítségével ismertetni a századforduló jellegzetes öltözeteit, cipőit, táskáit, egyéb kiegészítőit. Tudja képanyag segítségével bemutatni az 1920-30-as évek öltözeteit, kiegészítőit, cipőit és táskáit	Önállón legyen képes bemutatni a századforduló szellemiségét, jellegzetes kelméit és mintázatokat, női- és férfi öltözeteket. Önállóan tudja ismertetni az 1920-30-as évek újításait, a film világának hatását a női- és férfi öltözetekre, tudja bemutatni a nappali, esti és strand viseleteket.
	Legyen képes képanyag segítségével ismertetni az 1940-50-es évek öltözeteit cipőit, táskáit.	Önállóan tudja ismertetni az 1940-es évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítői. Legyen képes elmondani a II. vh. hatását a 40-es évek öltözetére. Önállóan legyen képes elmondani az 1950-es évek öltözeteit, táskáit, cipőit, a katonai öltözetek megjelenését a 40-es évek viseletében. Önállóan tudja ismertetni az 50-es évek II. vh. utáni öltözeteit, new look megjelenését, cipőket, táskákat.
	Legyen képes képanyag segítségével ismertetni az 1960-70-es évek öltözeteit cipőit, táskáit, az 1960-70-es évek hippi öltözeteit, az antidivat megjelenését.	Önállóan tudja ismertetni az 1960-as évek öltözeteit, táskákat, cipőket és egyéb kiegészítőket. Önállóan tudja ismertetni az 1970-es évek öltözetet, táskákat, cipőket és egyéb kiegészítőket.
	Legyen képes képanyag segítségével ismertetni az 1980-90-es évek öltözeteit cipőit, táskáit. Az 1980-90-es évek új formavilága, haute couture és pret-a-porter kollekciók, táskák, kiegészítők.	Önállóan tudja ismertetni az 1980-as évek öltözetet, táskákat, cipőket és egyéb kiegészítőket. Önállóan tudja ismertetni az 1990-es évek öltözetet, táskákat, cipőket és egyéb kiegészítőket.

2. NÉPMŰVÉSZET

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. A magyar népművészet tájegységei	Források segédeszközök igénybevételével legyen képes a magyar népművészet általános jellegzetességeit, a magyar népművészet kiemelt tájegységeit, magyar népművészet kiemelt tájegységeinek öltözeteit felismerni.	Legyen képes ismertetni a magyar népművészet kiemelt tájegységeinek jellemző forma- és szimbólumvilágát, viseleteit.
2.2. Az alföldi, a dunántúli, a felföldi és az erdélyi viseletek jellemzői.	Források igénybevételével legyen képes az alföldi viseletet, dunántúli jellegzetes viseleteket, felföldi viseleteket, erdélyi női és férfi viseleteket felismerni.	Legyen képes ismertetni a jellegzetes alföldi viseletet és a hozzá tartozó kiegészítőket. Legyen képes ismertetni jellegzetes erdélyi viseleteket és kiegészítőket.

3. DIVATISMERET

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A divat fogalma, jelentősége a kulturált öltözködés kialakulásában	Önállóan legyen képes meghatározni a divat fogalmát, ismertetni a divat fejlődését a 19-20. században.	Önállóan legyen képes a divat és a divatipar kapcsolatát, viszonyait, a trend és a piac kapcsolatát. Önállóan tudja ismertetni a divatszakma információs csatornáit, forrásait. Legyen képes bemutatni a 20. század meghatározó tervezőit, divatházait (pl. Chanel, Dior, Givenchy).
3.2. A szak- és divatlapok szerepe a divat alakulásában	Legyen képes bemutatni a szak-, trend- és divatlapok jelentőségét, felépítését.	Legyen képes ismertetni a szaklapokban megjelenő adott szezonra vonatkozó alapanyag-, szín-, forma- és minta trendeket. Önállóan tudja bemutatni a szak- és divatlapok szerepét a tervezési folyamatban.
3.3. A divattervezés fogalma, a divattervezők feladatai	Önállóan legyen képes ismertetni a divattervezés fogalmát, feladatköreit. Tudja bemutatni a tervezéshez szükséges szakmai információk beszerzésének módjait.	Legyen képes ismertetni a tervezés folyamatát, fázisait.
3.4. A divattrend fogalma, szerepe, jelentősége	Önállóan legyen képes ismertetni a divattrend fogalmát. Legyen képes az aktuális trendcsoportok, szempontok bemutatására, ismertetésére. A 2000-es évek trendvonulatai, Haute-Conture és Pret-A-Porter kollekciók.	Önállóan tudja bemutatni a divattrend szerepét, jelentőségét a divatiparban.

B) TÉMAKÖRÖK

I. ÖLTÖZKÖDÉSKULTÚRA

1. VISELETTÖRTÉNET

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Az öltözet kialakulása	Viselettörténeti alapfogalmak. A kezdetleges öltözetek kialakulása. Viselet- és textiltörténeti alapismeretek.	A kezdetleges öltözetek kialakulása, a szabás alkalmazásának megjelenése. Viselettörténeti korszakok jellegzetességei.
1.2. Az öltözködéstörténet főbb szakaszai	Az öltözködéstörténet fejlődésének, korszakának ismertetése, férfi-, női öltözetek jellemző formajegyek.	Az egyes korok, kultúrák jellegzetes alapanyagainak, mintázatainak jellemző öltözék elemeinek ismertetése korabeli képzőművészeti források alapján.
1.3. Viselettörténeti korszakok bemutatása	A természeti népek, ősi kultúrák öltözeteit, jellegzetességei (pl. testfestés, szimbólumok).	A kezdetleges öltözetek elkészítése és jellegzetes alapanyagai.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Ókori öltözetek	Az ókori Egyiptom viselettörténeti emlékei. Az ókori görög viseletek, lábbelik és fejfedők. Az ókori római viseletek, lábbelik és fejfedők.	Az ókori egyiptomi öltözékek kiegészítőinek bemutatása. Az ókori görög alapanyagok, lepelruhák, színviláguk, kiegészítőik, valamint az ókori görög katonai öltözetek. Az ókori római katonai öltözetek. Az ókori római öltözetek jellegzetes kiegészítői, alapanyagai.
Középkori öltözetek	(A kora-középkori öltözetek.) A román kori jellegzetes viseletek lábbelik és fejfedők. A gótikus viseleteket lábbelik és fejfedők.	A románkor jellegzetes stílusjegyei, női és férfi öltözetei, textíliái. A gótika jellegzetes formavilága, a textíliák díszítőelemei. A francia, olasz, német textilközpontok.
Újkori öltözetek	A reneszánsz öltözetek, lábbelik és fejfedők. A barokk korszak jellegzetes öltözéke, lábbelik és fejfedők. A rokokó jellemző udvari öltözetei, kiegészítői.	A reneszánsz korszak stílusjegyei, női és férfi öltözetei, textíliái, alapanyagok, mintázatok, reneszánsz kárpit és csipkekészítő központok. A barokk textilgyártás fő központjai, a textilek mintázata, díszítése, a barokk korszak spanyol, francia udvari öltözetei.
19. századi öltözetek	A biedermeier öltözetei. A klasszicista korszak öltözetei, cipői, táskái, egyéb kiegészítői.	Klasszicizmus formajegyei, jellegzetes alapanyagai, öltözékei, kiegészítői.
20. századi öltözetek	A századforduló jellegzetes öltözetei, cipői, táskái, egyéb kiegészítői. Az 1920-30-as évek öltözetei, kiegészítői, cipői és táskái. Az 1940-50-es évek öltözetei cipői, táskái. Az 50-es évek újításai, új sziluettjei, cipői, táskái. Az 1960-70-es évek öltözetei cipői, táskái. Az 1960-70-es évek hippi öltözetei, az antidivat megjelenése. Az 1980-90-es évek öltözetei cipői, táskái. Az 1980-90-es évek új formavilága, haute couture és pret-a-porter kollekciók, táskák, kiegészítők.	A századforduló szellemisége, jellegzetes kelmei és mintázatuk, női és férfi öltözetek. Az 1920-30-as évek újításainak hatása a XX. századi öltözetekre, a film világának hatása az öltözetekre, nappali, esti és strand viseletek. Az 1940-as évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítői. A II. vh. hatása a 40-es évek öltözetére Az 1950-as évek öltözetei, táskák, cipői. A katonai öltözetek megjelenése a 40-es évek viseletében. Az 50-es évek II. vh. utáni öltözetei, new look megjelenése, cipők, táskák. Az 1960-as évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítői. Az 1970-as évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítői. Az 1980-as évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítői. Az 1990-as évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítői. Nagy divatházak, tervezők kollekciói.

2. NÉPMŰVÉSZET

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. A magyar népművészet tájegységei	A magyar népművészet általános jellegzetességei. A magyar népművészet kiemelt tájegységei. A magyar népművészet kiemelt tájegységeinek öltözetei.	A magyar népművészet kiemelt tájegységeinek jellemző forma- és szimbólumvilága viseletei.
2.2. Az alföldi, a dunántúli, a felföldi és az erdélyi viseletek jellemzői.	Az alföldi viselet. A Dunántúl jellegzetes viseletei. Felföldi viseletek. Erdélyi női és férfi viseletek.	Jellegzetes alföldi viselethez tartozó kiegészítők. Jellegzetes erdélyi viseletek és kiegészítők.

3. DIVATISMERET

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A divat fogalma, jelentősége a kulturált öltözködés kialakulásában	A divat fogalmának meghatározása. A divat alapfogalmai. A divat fejlődésének üteme a 19-20. században.	A divat és a divatipar kapcsolata, viszonyai. A trend és a piac kapcsolata. A divatszakma információs csatornáinak, forrásainak elemzése, értelmezése. A 20. század meghatározó tervezői, divatházai (pl. Chanel, Dior, Givenchy).
3.2. A szak- és divatlapok szerepe a divat alakulásában	A szak-, trend- és divatlapok megismertetése, felépítésük, használatuk módja szakemberek számára.	A trendek leolvasása a szak- és divatlapokból – hogyan szűrjük le, mi lesz az adott szezonra vonatkozó alapanyag, szín, mintázat és forma trend? A szak- és divatlapok szerepe a tervezési folyamatban, a kollekciók megszületésében.
3.3. A divattervezés fogalma, a divattervezők feladatai	A divattervezés fogalma, feladatkörei. A tervezéshez szükséges szakmai információk beszerzése.	A tervezés folyamata, fázisai.
3.4. A divattrend fogalma, szerepe, jelentősége	A divattrend fogalma. Az aktuális trendcsoportok, szempontok bemutatása, ismertetése. A 2000-es évek trendvonulatai, Haute-Conture és Pret-A-Porter kollekciók.	A divattrend szerepe, jelentősége a divatiparban.

II. KÖNNYŰIPARBAN ALKALMAZOTT ANYAGOK

1. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLT ANYAGOK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. A könnyűiparban használt alapanyagokkal kapcsolatos alapfogalmak	Ismerje, és szakszerűen alkalmazza a szakkifejezéseket Rendszerezze a könnyűiparban használt alapanyagok fajtáit.	Ismerje, és rendszerezze a könnyűiparban alkalmazott anyagok eredetét, szerkezeti jellemzőit, alkalmazási területeit.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
	A szokásos munkahelyi körülmények között segítséggel, hibátlan ismeretalkalmazás.	A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás.
1.2. Az alapanyagok kémiai felépítése		Képes legyen a nyersanyagok eredetének meghatározására. Rendelkezzen az anyagok kémiai szerkezetének jellemzőire vonatkozó ismeretekkel. Ismerje a szerkezeti jellemzők hatását a tulajdonságokra, a feldolgozhatóságra. A szokásos munkahelyi körülmények között, források, segédeszközök igénybevételével történő ismeret alkalmazás.

2. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS NYERSANYAGOK CSOPORTOSÍTÁSA

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Az alapanyagok fizikai jellemzői	Rendelkezzen alapanyagok fizikai jellemzőinek meghatározása, mértékegységeire, értelmezése, szakszerű használatára vonatkozó ismeretekkel. A szokásos munkahelyi körülmények között segítséggel, tudja meghatározni, értelmezni, alkalmazni a fizikai jellemzőkre vonatkozó ismereteket.	Ismerje fel, és alkalmazza az alapanyagok fizikai jellemzőik összefüggéseit az alapanyagok feldolgozása, felhasználása során. Képes legyen vizsgálni az alapanyagok szerkezei jellemzőit, és hatásukat az anyagok tulajdonságaira. Önállóan megfelelő ismeretek alkalmazása.
2.2. Az alapanyagok mechanikai tulajdonságai, alakíthatósága	Rendelkezzen az alapanyagokra gyakorolt mechanikai hatásokra: húzásra, hajlításra, nyomásra, koptatásra vonatkozó ismeretekkel. Ismerje az alapanyagok alakíthatósági feltételeit. A szokásos munkahelyi körülmények között segítséggel, ismerje fel a mechanikai hatásokat, és az alakíthatóságot.	Képes legyen szakszerűen értelmezni az alapanyagok alakváltozásait, tudjon következtetni az alakíthatóság feltételeire. Önállóan megfelelő ismeretek alkalmazása.
2.3. Az alapanyagok kémiai tulajdonságai	Ismerje az alapanyagok kémiai felépítését, és rendszerezze az alapanyagokat a kémiai felépítésük alapján. A szokásos munkahelyi körülmények között segítséggel, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett megfelelő ismeret alkalmazás.	Ismerje a kémiai hatásokat, és tudjon következtetni az alapanyagok vegyszerekkel, fénnyel és hő hatással szembeni érzékenységére, a vegyszerek hatására. Önállóan megfelelő ismeretek alkalmazása.

3. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS NYERSANYAGOK

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A textilipari szálas anyagok csoportosítása	Ismerje a szálasanyag, elemi szál, rost, selyem, filament, kábel fogalmát. Tudja csoportosítani a textiliparban használt nyersanyagokat eredetük szerint.	

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
	Képes legyen a természetes eredetű és a vegyi szálak fajtáinak, jellemzőinek megnevezése, a szálas anyagok szakszerű besorolása. Önálló, gyors, hibátlan ismeretalkalmazás.	
3.2. A textilipari szálas anyagok fajtái, tulajdonságai, feldolgozása	Ismerje a textilipari szálas anyagok fajtáit. Méretek: hosszúság, vastagság. Sűrűség és lineáris sűrűség. Ismerje a szálas anyagok fizikai, kémiai tulajdonságait, és a szálas anyagok jellemzőinek hatása a feldolgozhatóságra, a viselési tulajdonságokra. Önállóan megfelelő ismeretek alkalmazása.	Rendelkezzen a természetes szálak (pamut, len, gyapjú, hernyóselyem) elsődleges megmunkálására vonatkozó ismeretekkel. Ismerje a vegyi szálak gyártási elvét. Szakmai irányítás mellett ismerje fel a szálak gyártási elvét.
3.3. A bőripari nyersanyagok, a nyersbőr felépítése, a legismertebb bőrfajták tulajdonságai, felhasználása	A bőripari nyersanyagok fajtáinak ismerete. A nyersbőr szerkezeti felépítése. A nyersbőr kémiai felépítése. A nyersbőr területi felosztása, topográfiája. Önálló ismeretek alkalmazása.	A nyersbőr minőségét befolyásoló tényezők ismerete, hatásuk a minőségre. Önállóan, megfelelő, hibátlan ismeretek alkalmazása.
3.4. A szőrmeipar nyersanyagai, a prémes állatok fajtái, a szőrme topográfiája	A szőrmeiparban használt nyersanyagok fajtáinak ismerete. A prémes állatok fajtái. A szőrme-konfekcionálásban felhasznált prémfajták feldolgozás szerinti csoportosítása A szőrmésbőr topográfiája. Önálló ismeretek alkalmazása.	A szőrmék minőségét befolyásoló tényezők ismerete, rendszerezése, hatásuk a minőségre. Önállóan, megfelelő, hibátlan ismeretek alkalmazása.

4. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS RAGASZTÓK ÉS KELLÉKANYAGOK

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. A könnyűiparban használatos ragasztók fajtái	Ismerje a könnyűiparban alkalmazható ragasztók fajtáit, a ragasztók jellemző tulajdonságait, alkalmazási területeit. Értelmezze, és tudja alkalmazni a ragasztási kötések kialakításának feltételeit. Megfelelő eredménnyel tudja alkalmazni az ismereteket.	Képes legyen a ragasztási körülmények hatásainak értelmezésére. Ismerje a ragasztási kötés szilárdságát befolyásoló tényezőket. Problémamegoldás, értelmezés, hibafeltárás.
4.2. A könnyűiparban használatos kellékanyagok fajtái	A könnyűiparban alkalmazható kellékanyagok legfontosabb jellemzői. A megfelelő kellékanyagok kiválasztásának értelmezése. A kellékanyagok alkalmazási területeinek meghatározása. A kellékek jellemzőinek hatása a késztermékek tulajdonságaira. Megfelelő eredménnyel tudja alkalmazni a formázást javító betéteket, közbéléseket.	Rendszerezze a kellékek fajtáit, az alkalmazásuk feltételeit. Tudja szakszerűen kiválasztani a megfelelő kellékeket. Önálló ismeretek alkalmazása.

5. FONÁS, CÉRNÁZÁS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. A fonás fogalma, a fonalak legfontosabb jellemzői	Ismerje a fonás fogalmát, a fonalkészítés elvét. Képes legyen értelmezni a fonalak jellemzőinek hatását a belőlük készült textiltermékek tulajdonságaira. Értelmezze, és tudja alkalmazni a fonalak jellemzőit.	Ismerje a fonalak jelölését. Értelmezze a számozási rendszereket. Önállóan, megfelelő ismeretek alkalmazása.
5.2. Fonalfajták		Ismerje a kártolt-, nyújtott-, fésűs fonási eljárással, turbinás fonással készült fonalak fajtáit. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű fonalakról. A szokásos munkahelyi körülmények között önállóan alkalmazni tudja a korszerű fonalakra vonatkozó ismereteit
5.3. A cérnázás fogalma	Ismerje a cérnázás fogalmát, a cérnakészítés elvét, a cérnák jellemzőit. Értelmezze, és tudja alkalmazni a fonalak jellemzőit.	
5.4. Cérnafajták	Ismerje a varrócérnák alapanyagait, fajtáit, jellemzőit, alkalmazási területeit. Önálló ismeretek alkalmazása.	Rendszerezze a cérnák fajtái, szerkezet és a felhasználás szerint. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű cérnafajtákról. A szokásos munkahelyi körülmények között önállóan alkalmazni tudja a korszerű cérnákra vonatkozó ismereteit

6. A SZÖVÉS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. A szövés alapfogalmai, a szövés menete, technológiája	Ismerje a szövéssel kapcsolatos alapfogalmakat, szakkifejezéseket. Rendelkezzen ismeretekkel a láncfonalak és vetülékfonalak előkészítéséről a szövéshez. Képes legyen bemutatni a szövetkészítés elvét. Ismerje a szövés menetét, tudja egyszerűsített ábra alapján bemutatni. Ismerje a korszerű szövetfajták jellemzőit. Legyen tájékozott a szövéssel kapcsolatok alapfogalmakról, szakkifejezésekről, a lánc- és vetülékfonalak előkészítéséről a szövéshez. Források, segédeszközök igénybevételével legyen képes bemutatni a szövetkészítés elvét. Szakmai irányítás közreműködésével ismerje a korszerű szövetfajták jellemzőit.	Rendelkezzen ismeretekkel szövőgépek működésére vonatkozóan. Szakmai irányítás nélkül legyen tájékozott a szövőgépekről.

6.2. A szövet szerkezete	Tudja rendszerezni az alapkötések fajtáit, jellemzőit. Ábrázolja a szövetek szerkezetét. Ismerje a szövetek szerkezetének hatását a feldolgozhatóságra, a belőle készült termék tulajdonságaira. Önálló ismeretek alkalmazása.	

7. A KÖTÉS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1. A kötés és a hurkolás alapfogalmai	Ismerje a kötött kelme fogalmát, a szem részeit, a szemkapcsolatok fajtáit. Értelmezze a kötött és a hurkolt kelmék jellemzőit, felhasználási területeit. Legyen tájékozott a kötött és hurkolt kelmékkel kapcsolatos alapfogalmakról, szakkifejezésekről, jellemzőkről, és felhasználásukról.	Ismerje fel a kötött kelmék szerkezetét, ábrázolja egyszerűsített ábra segítségével. Rendelkezzen ismeretekkel láncrendszerű és a vetülékrendszerű kötések felismerésére vonatkozóan. Szakmai irányítás nélkül legyen tájékozott a vetülék és láncrendszerű kötött kelmékről.

8. NEMSZŐTT-KELME GYÁRTÁSA

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1. A nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmak, fajtáik, jellemzőik, felhasználási területeik	Ismerje a nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmakat, a nemszőtt-kelmék fajtáit: filceket, rétegelt textíliákat, fátyollapokat, varrva-hurkolt textíliákat. Tudja a nemszőtt-kelmék szerkezeti jellemzőit és rögzítési módjait. Ismerje a nemszőtt-kelmék könnyűipari alkalmazási területeit.	Ismerje a fátyolkelmék és a varrva-hurkolt kelmék gyártási elvét. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű nemszőtt kelmékről. Szakmai irányítás nélkül legyen tájékozott a fátyol-kelmékről, varrva-hurkolt kelmékről, nemszőtt textíliákról.
8.2. A varrva-hurkolt kelmék fajtái, jellemzői		Ismerje fel a varrva-hurkolt kelmék (malimó, maliwatt, malipol, malivlies, voltex) fajtáit, jellemzőit. Képes legyen a könnyűipari alkalmazási területek meghatározására. Önálló ismeretek alkalmazása.
8.3. A fátyolkelmék fajtái, jellemzői	Ismerje a fátyolkelmék fajtáit, jellemzőit, a könnyűipari alkalmazási lehetőségeit, területeit. Önálló ismeretek alkalmazása.	

9. BŐRGYÁRTÁS, SZŐRMEGYÁRTÁS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1. A bőrgyártás folyamata	Ismerje a bőrgyártás technológiai folyamatát: előkészítő műveletek, cserzés, kikészítés. A szokásos munkahelyi körülmények között segítséggel, ismerje a bőrgyártás műveleteit.	
9.2. Szőrmegyártás	Ismerje a szőrmekészítés folyamatát. A szokásos munkahelyi körülmények között segítséggel, ismerje a szőrmekikészítés műveleteit	

10. MŰBŐRGYÁRTÁS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
10.1. Műbőrök fajtái, alapanyagai, műbőrgyártási technológiák	Rendszerezze a műbőröket szerkezet és alapanyag szerint. Ismerje a műbőrök előállítási technológiáit. Tudja rendszerezni a műbőröket, legyen tájékozott előállításukról.	Rendszerezze a műbőröket felhasználási területek szerint. Ismerje a műbőrök alkalmazási lehetőségeit a könnyűiparban. Önállóan tudja rendszerezni a műbőröket, ismerje alkalmazási területeiket.

11. CIPŐIPARI TALPANYAGOK

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
11.1. Cipőipari talp anyagai és jellemzői	Ismerje a cipőipari talp fajtáit, alapanyagait, jellemzőit. A szokásos munkahelyi körülmények között segítséggel, ismerje a cipőipari talpak fajtáit, alapanyagait, jellemzőit.	Rendelkezzen ismeretekkel a talp alapanyag előállítási technológiáiról. Szakmai irányítás nélkül ismerje a talpak előállítását.

II. KÖNNYŰIPARBAN ALKALMAZOTT ANYAGOK

1. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLT ANYAGOK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. A könnyűiparban használt alapanyagokkal kapcsolatos alapfogalmak	A szakkifejezések ismerete, szakszerű meghatározása, megfelelő használata. Könnyűiparban használt alapanyagok fajtái.	Könnyűiparban alkalmazott nyersanyagok alapanyagának, eredetének, szerkezeti jellemzőinek, alkalmazási területeinek ismerete, rendszerezése.
1.2. Az alapanyagok kémiai felépítése		Nyersanyagok eredetének meghatározása, az anyagok kémiai szerkezetének jellemzői. A szerkezet hatása a tulajdonságokra, a feldolgozásra.

2. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS NYERSANYAGOK CSOPORTOSÍTÁSA

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Az alapanyagok fizikai jellemzői	Az alapanyagok fizikai jellemzőinek meghatározása, értelmezése, szakszerű használata. A fizikai jellemzők mértékegységeinek ismerete szakszerű alkalmazása.	A fizikai jellemzőik összefüggéseinek felismerése, megfelelő alkalmazása. Az alapanyagok feldolgozása felhasználása során. Az alapanyagok szerkezeti jellemzőinek ismerete, hatásuk vizsgálata a tulajdonságokra.
2.2. Az alapanyagok mechanikai tulajdonságai, alakíthatósága	Az alapanyagokra gyakorolt mechanikus hatások, húzás, hajlítás, nyomás, koptatás ismerete. Az alapanyagok alakíthatósági feltételeinek ismerete.	Az alapanyagok alakváltozásainak szakszerű ismerete.
2.3. Az alapanyagok kémiai tulajdonságai	Az alapanyagok kémiai felépítésének ismerete. Az alapanyagok rendszerezése a kémiai felépítésük alapján.	A kémiai hatások ismerete. Az alapanyagok vegyszerekkel, fény és hő hatással szembeni érzékenységének ismerete, következtetés a vegyszerek hatására.

3. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS NYERSANYAGOK

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A textilipari szálas anyagok csoportosítása	A szálas anyag elemi szálrost filament, kábel fogalma. A textiliparban használt nyersanyagok csoportosítása eredetük szerint. A természetes eredetű és vegyi szálak fajtáinak, jellemzőinek megnevezése. A szálas anyagok szakszerű besorolása	
3.2. A textilipari szálas anyagok fajtái, tulajdonságai, feldolgozása	A szálasanyagok fajtáinak ismerete. Méretek, hosszúság, vastagság. Sűrűség és lineáris sűrűség. A szálasanyagok fizikai kémiai tulajdonságainak ismerete. A szálasanyagok jellemzőinek hatása a feldolgozhatóságra a viselési tulajdonságokra.	Természetes szálak (pamut, len, gyapjú, hernyóselyem) elsődleges megmunkálása. A vegyi szálak gyártási folyamata.
3.3. A bőripari nyersanyagok, a nyersbőr felépítése, a legismertebb bőrfajták tulajdonságai, felhasználása	A bőripari nyersanyagok fajtáinak ismerete. A nyersbőr szerkezeti felépítése. A bőr kémiai felépítése. A nyersbőr felületi felosztása, topográfiája.	A nyersbőr minőségét befolyásoló tényezők ismerete, hatásuk a minőségre.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.4. A szőrmeipar nyersanyagai, a prémes állatok fajtái, a szőrme topográfiája	A szőrmeiparban használt nyersanyagok fajtáinak ismerete. A prémes állatok fajtái. A szőrme-konfekcionálásban felhasznált prémfajták feldolgozás szerinti csoportosítása A szőrmésbőr topográfiája.	A szőrmék minőségét befolyásoló tényezők ismerete, rendszerezése, hatásuk a minőségre.

4. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS RAGASZTÓK ÉS KELLÉKANYAGOK

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. A könnyűiparban használatos ragasztók fajtái	A ragasztók fajtáinak ismerete. A ragasztó jellemző tulajdonságai, alkalmazási területei. A ragasztási kötések alakításának értelmezése, feltételeinek alkalmazása.	Ragasztási szilárdságot befolyásoló tényezők ismerete. Ragasztási körülmények hatásainak értelmezése.
4.2. A könnyűiparban használatos kellékanyagok fajtái	A könnyűiparban alkalmazható kellékanyagok legfontosabb jellemzői. A megfelelő kellékanyagok kiválasztásának értelmezése. A kellékanyagok alkalmazási területeinek meghatározása. A kellékek jellemzőinek hatása a késztermékek tulajdonságaira.	A kellékek fajtáinak rendszerezése. Az alkalmazási feltételek ismerete. A megfelelő kellékek szakszerű kiválasztása.

5. FONÁS, CÉRNÁZÁS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. A fonás fogalma, a fonalak legfontosabb jellemzői	Fonás fogalmának, fonalkészítés elvének ismerete. A fonalak jellemzőinek értelmezése hatásuk a belőlük készült textiltermékek tulajdonságaira.	A fonalak jelölése és a számozási rendszerek értelmezése.
5.2. Fonalfajták		A kártolt-, nyújtott-, fésűs fonási eljárással, turbinás fonással készült fonalak fajtáit. A korszerű fonalak ismerete.
5.3. A cérnázás fogalma	Cérnázás fogalma, a cérnakészítés elvének ismerete. A cérnák jellemzői.	
5.4. Cérnafajták	A varrócérnák alapanyagai, fajtái, jellemzői, alkalmazási területei.	A cérnák fajtái, szerkezet és a felhasználás szerint.

6. A SZÖVÉS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. A szövés alapfogalmai, a szövés menete, technológiája	A szövéssel kapcsolatos alapfogalmak, szakkifejezések ismerete. A láncfonalak és vetülékfonalak előkészítéséről a szövéshez. A szövetkészítés elvének bemutatása. Szövés menetének ismerete egyszerűsített ábra alapján. A korszerű szövetfajták jellemzői.	A szövőgépek működésének ismertetése szemléltető ábra alapján.
6.2. A szövet szerkezete	Alapkötések, fajtáinak jellemzői. A szövetek szerkezetének ábrázolása, szövetek szerkezetének hatása a feldolgozhatóságra a belőlük készült termékek tulajdonságaira.	

7. A KÖTÉS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1. A kötés és a hurkolás alapfogalmai	A kötött kelme fogalma, a szem részei, a szemkapcsolatok fajtái. A kötött és a hurkolt kelmék jellemzőinek, értelmezése, felhasználási területei.	A kötött kelmék szerkezetének felismerése egyszerűsített ábra segítségével. A láncrendszerű és a vetülékrendszerű kötések felismerése.

8. NEMSZŐTT-KELME GYÁRTÁSA

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1. A nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmak, fajtáik, jellemzőik, felhasználási területeik	A nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmak ismerete. A nemszőtt-kelmék fajtáit: filceket, rétegelt textíliákat, fátyollapokat, varrva-hurkolt textíliákat. A nemszőtt-kelmék jellemzői. A nemszőtt-kelmék könnyűipari alkalmazási területeinek ismerete, meghatározása	A fátyolkelmék és a varrva-hurkolt kelmék gyártási elvének ismerete. A korszerű nemszőtt-kelmék ismerete.
8.2. A varrva-hurkolt kelmék fajtái, jellemzői	A varrva-hurkolt kelmék fajtáinak felismerése, előállítási módszerei, jellemzői. A könnyűipari alkalmazási lehetőségek.	
8.3. A fátyolkelmék fajtái, jellemzői	A fátyolkelmék fajtái, jellemzői, a könnyűipari alkalmazási lehetőségei, területei.	

9. BŐRGYÁRTÁS, SZŐRMEGYÁRTÁS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1. A bőrgyártás folyamata	A bőrgyártás technológiai folyamata: előkészítő műveletek, cserzés, kikészítés.	A bőrtípusok csoportosítása: kikészítés, fogás, bőr felületi jelleg, felületi kiképzés és felhasználás szerint.
9.2. Szőrmegyártás	A szőrmekészítés folyamatának ismerete.	

10. MŰBŐRGYÁRTÁS

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
10.1. Műbőrök fajtái, alapanyagai, műbőrgyártási technológiák	A műbőrök fajtáinak szerkezet és alapanyag szerinti csoportosítása. A műbőrök előállítási technológiái.	A műbőrök felhasználási területek szerinti csoportosítása. A műbőrök alkalmazási lehetőségei a könnyűiparban.

11. CIPŐIPARI TALPANYAGOK

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
11.1. Cipőipari talp anyagai és jellemzői	Cipőipari talp fajtái, alapanyagai, jellemzői.	A talpalapanyag előállítási technológiái.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	Szemléltető anyag	NINCS	Szemléltető anyag

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint			
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**	
180 perc		15 perc	
100 pont		50 pont	
Feladatlap		Könnyűipari alapismeretek tételsor alapján a témakörök bemutatása „A” feladat: Öltözködéskultúra	„B” feladat: Könnyűiparban alkalmazott anyagok
180 perc			
Teszt jellegű Könnyűipari alapismeretek (Öltözködéskultúra és Könnyűiparban alkalmazott anyagok) központi kérdéssor megválaszolása	Könnyűipari alapismeretek (Öltözködéskultúra és Könnyűiparban alkalmazott anyagok) központi feladatok megoldása		
50 pont	50 pont		

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó Könnyűipari alapismeretek tantárgyi (Öltözködéskultúra és Könnyűiparban alkalmazott anyagok) tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázó teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetők legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

A Könnyűipari alapismeretek feladatok megoldásához szemléltető anyag használható. A szemléltető anyagot a feladatsornak kell tartalmaznia.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A központi írásbeli vizsga ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

Az írásbeli vizsga két részből tevődik össze, a 15-20 kérdésből álló teszt jellegű feladatokból és a számolást igénylő, illetve összefüggéseket elemző kérdéskörből. Az írásbeli vizsgán megközelítőleg 50-50%-ban jelennek meg a Könnyűipari alapismeretek vizsgatárgy témakörei, az Öltözködéskultúra és a Könnyűiparban alkalmazott anyagok.

A kérdéstípusok az ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

A témakörök jellegéből adódóan az összefüggéseket elemző feladatok az Öltözködéskultúra, míg a számolást és összefüggést igénylő feladatok a Könnyűiparban alkalmazott anyagok témakörben jelennek meg az írásbeli vizsgán.

A számolást igénylő, illetve összefüggéseket elemző vizsgarész-összetevő 4-7 feladatból áll.

	Kompetenciák	%
Teszt jellegű kérdéssor	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	25
	Összefüggések ismerete és alkalmazása	25
Feladatok	Feladatmegoldás	25
	Összefüggések értelmezése és ábrázolás	25
	Összesen	100

A feladatokra javasolt maximális pontszámok tükrözzék a feladatok nehézségi fokát.

A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám fele-fele arányban teszt jellegű Könnyűipari alapismeretek (Öltözködéskultúra és Könnyűiparban alkalmazott anyagok) kérdéssor megválaszolásával, illetve Könnyűipari alapismeretek (Öltözködéskultúra és Könnyűiparban alkalmazott anyagok) feladatok megoldásával érhető el.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A teszt jellegű kérdéssor és a feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató figyelembevétele. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Az útmutató összeállításánál a számolást is igénylő feladatoknál az alábbi táblázat alapján történik az értékelés:

Mennyiségi szempontok		**Minőségi szempontok**		**A feladat megoldásának dokumentálása**	
Elemei	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**	**Elemei**	**Aránya**
– A megoldottság szintje	70%	– A megoldás logikája – Kreativitás – Pontosság – A mértékegy-ségek használata	20%	– Rendezettség – Áttekinthetőség – Szabványos jelölések alkalmazása – Műszaki, formai és esztétikai elvárásoknak megfelelés	10%

Szóbeli vizsga

A szóbeli tétel minimum 20 tételből áll.

A szóbeli tételekre való felkészüléshez, illetve a feleletek során szemléltető anyag használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A Könnyűipari alapismeretek szóbeli vizsgatétel „A” része az öltözködéskultúra, „B” része a könnyűiparban alkalmazott anyagok központi követelményekben meghatározott ismereteinek bemutatását igényli a vizsgázóktól.

A szóbeli vizsgán ad képet a vizsgázó arról, hogy képes-e az egyes témarészeket szabatosan előadni, értelmezni, megmagyarázni, az összefüggéseket alkalmazni, és a szükséges összehasonlításokat elvégezni.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel kérdéseire válaszol.

A szóbeli vizsga témakörei:

Öltözködéskultúra:

A divattal kapcsolatos alapfogalmak.
Szakmai információk, divattrendek beszerzési forrásai.
A divattervezés fogalma, feladatai.
Az öltözet kialakulási folyamata.
Az öltözködéstörténet főbb szakaszai.
A természeti népek, az őskor öltözete.
Az ókori egyiptomi, görög, római öltözetek.
A románkori viseletek.
A gótika korának öltözetei.
Reneszánsz viseletek.
Barokk és rokokó viseletek.
Klasszicizmus korának öltözetei.
A francia forradalom és direktórium korszakának öltözetei.
A romantika öltözetei.
A biedermeier kora.
A szecesszió és art deco öltözetei.
Az 1920-as évek öltözetei.
A XX. század viseletei, divatirányzatai.

Könnyűiparban alkalmazott anyagok:

A könnyűiparban használt alapanyagok fajtái.
Az alapanyagok fizikai és kémiai jellemzői.
A textilipari szálas anyagok csoportosítása.
A szálas anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai.
A bőripari nyersanyagok fajtái, a nyersbőr szerkezeti felépítése, topográfiája.
A szőrmeiparban használt prémfajták, a szőrme topográfiája.
A könnyűiparban használt ragasztók fajtái, jellemzői, ragasztási kötések kialakítása.
A könnyűiparban használt kellékek fajtái, jellemzői, kiválasztási szempontok.
A fonás fogalma, fonalak jellemzői.
A cérnázás fogalma, a cérnázás jellemzői, a varrócérnák alkalmazása.
A szövetkészítés elve, a szövés menete.
Alapkötések fajtái, jellemzői.
A kötött-hurkolt kelmék jellemzői.
A nemszőtt-kelmék fajtái, jellemzői.
A bőrgyártás folyamata.
A szőrmekészítés folyamata.
A műbőrök fajtái, előállítása.
A cipőipari talpműbőrök fajtái, alapanyagai.

Tételtípusok

Minden szóbeli tétel két részből („A” és „B”) tevődik össze. Az „A” feladat az Öltözködéskultúra, a „B” feladat a Könnyűiparban alkalmazott anyagok témakörei. Minden feladat egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, az alkalmazó tudás bemutatását elősegítő, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	**B**	**Összesen**
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5	5	10
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5	5	10
Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége	5	5	10
A szakmai (műszaki) nyelv alkalmazása A tények, jelenségek, folyamatok, összefüggések ismerete, megmagyarázása és alkalmazása	10	10	20
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25**	**25**	**50**

EMELT SZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="3">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td><td>20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">Az Öltözködéskultúra és a Könnyűiparban alkalmazott anyagok központi tételsor alapján témakörök bemutatása</td></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td></tr>
<tr><td>Az Öltözködéskultúra és a Könnyűiparban alkalmazott anyagok írásbeli központi kérdéssor megválaszolása</td><td>Az Öltözködéskultúra és a Könnyűiparban alkalmazott anyagok központi írásbeli feladatok megoldása</td></tr>
<tr><td>50 pont</td><td>50 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó a Könnyűipari alapismeretek tantárgyi (Öltözködéskultúra és a Könnyűiparban alkalmazott anyagok) tudásáról az ismeretek, a képességek, az alkalmazás, az integrálás és a rajzi kommunikáció tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen. A szemléltető anyagot a feladatsornak kell tartalmaznia.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatlap jellegű központi írásbeli kérdéssor ismeretanyagának kiválasztása a témakörhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A kérdéstípusok az előírt követelményeknek felelnek meg.

A központi írásbeli feladatok ismeretanyagának kiválasztása szintén az adott témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

Az írásbeli vizsga két részből tevődik össze, a 15-20 kérdésből álló teszt jellegű feladatokból és a számolást igénylő, illetve összefüggéseket elemző kérdéskörből. Az írásbeli vizsgán megközelítőleg 50-50%-ban jelennek meg a Könnyűipari alapismeretek vizsgatárgy témakörei, az Öltözködéskultúra és a Könnyűiparban alkalmazott anyagok.

A kérdéstípusok az ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

A témakörök jellegéből adódóan az összefüggéseket elemző feladatok az Öltözködéskultúra, míg a számolást és összefüggést igénylő feladatok a Könnyűiparban alkalmazott anyagok témakörben jelennek meg az írásbeli vizsgán.

A számolást igénylő, illetve összefüggéseket elemző vizsgarész-összetevő 4-7 feladatból áll.

A feladatok jellemzői

Az emelt szintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám 50%-ban teszt jellegű kérdéssor megválaszolásával, 50%-ban pedig feladatok megoldásával érhető el.

Kompetenciák	%
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	30
Törvények ismerete és alkalmazása	20
Feladatmegoldás	30
Jelenségek, összefüggések ábrázolása és értelmezése	20

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelése a javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Szóbeli vizsga

A tételsor legalább 20 tételből áll.

A szóbeli tételekre való felkészüléshez, illetve a feleletek során szemléltető anyag használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A Könnyűipari alapismeretek szóbeli vizsgatétel „A” része az öltözködéskultúra, „B” része a könnyűiparban alkalmazott anyagok központi követelményekben meghatározott ismereteinek bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán ad képet a vizsgázó arról, hogy képes-e az egyes témarészeket szabatosan előadni, értelmezni, megmagyarázni, az összefüggéseket alkalmazni, és a szükséges összehasonlításokat elvégezni.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel kérdéseire válaszol.

A szóbeli témakörei megegyeznek a középszint témaköreivel, azon túl összefüggések, elemzések bemutatása.

A szóbeli vizsga témakörei:

Öltözködéskultúra:

A divattal kapcsolatos alapfogalmak.
Szakmai információk, divattrendek beszerzési forrásai.
A divattervezés fogalma, feladatai.
Az öltözet kialakulási folyamata.
Az öltözködéstörténet főbb szakaszai.
A természeti népek, az őskor öltözete.
Az ókori egyiptomi, görög, római öltözetek.
A románkori viseletek.
A gótika korának öltözetei.
Reneszánsz viseletek.
Barokk és rokokó viseletek.
Klasszicizmus korának öltözetei.
A francia forradalom és direktórium korszakának öltözetei.
A romantika öltözetei.
A biedermeier kora.
A szecesszió és art deco öltözetei.
Az 1920-as évek öltözetei.
A XX. század viseletei, divatirányzatai.

Könnyűiparban alkalmazott anyagok:
A könnyűiparban használt alapanyagok fajtái.
Az alapanyagok fizikai és kémiai jellemzői.
A textilipari szálas anyagok csoportosítása.
A szálas anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai.
A bőripari nyersanyagok fajtái, a nyersbőr szerkezeti felépítése, topográfiája.
A szőrmeiparban használt prémfajták, a szőrme topográfiája.
A könnyűiparban használt ragasztók fajtái, jellemzői, ragasztási kötések kialakítása.
A könnyűiparban használt kellékek fajtái, jellemzői, kiválasztási szempontok.
A fonás fogalma, fonalak jellemzői.
A cérnázás fogalma, a cérnázás jellemzői, a varrócérnák alkalmazása.
A szövetkészítés elve, a szövés menete.
Alapkötések fajtái, jellemzői.
A kötött-hurkolt kelmék jellemzői.
A nemszőtt-kelmék fajtái, jellemzői.
A bőrgyártás folyamata.
A szőrmekészítés folyamata.
A műbőrök fajtái, előállítása.
A cipőipari talpműbőrök fajtái, alapanyagai.

Tételtípusok
Minden szóbeli tétel két feladatból (A és B) áll. Az „A” feladat: Öltözködéskultúra, a „B” feladat: Könnyűiparban alkalmazott anyagok. Minden feladat egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. A témakörtől függően az „A” és a „B” feladat is tartalmazhat egyszerű számításos vagy rajzos feladatokat.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni.
A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra, az egyszerű és egyértelmű értékelhetőségre.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	**Pontszámok**		
	A	**B**	**Összesen**
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása. A jelenségek, összefüggések megmagyarázása, alkalmazása, a folyamatok analizálása	10	10	20
Törvényszerűségek ismerete és alkalmazása, jelenségek, összefüggések értelmezése	5	5	10
Világosság, szabatosság, a felelet felépítése	5	5	10
Műszaki nyelv alkalmazása és rajzos illusztrációk alkalmazása	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25**	**25**	**50”**

49. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmaspecifikus ábrázolási ismeretek

	Vizsgaszintek	
Témák	**Középszint**	**Kompetenciák kiegészítése emelt szinten**
1. Faipari szakrajz alapfogalmai	Alkalmazza a vetületi ábrázolás szabályait, ennek megfelelően tudják lerajzolni és alkalmazni a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezés szabályait! Alkalmazza a három nézetet (az elölnézetet, felülnézet, oldalnézet) a vízszintes, függőleges és homlokmetszetet a faipari szakrajzban! Ismerje a fa és fahelyettesítő anyagok metszeti jelöléseit Alkalmazza a faipari szakrajzban használatos vonalfajtákat, vonalvastagságokat! Ismerje az alkalmazott méretarányokat, a méretezés szabályait! Ismerje a faipari szakrajzban alkalmazott ábrázolási rendszereket, a formaterv, jellegrajz, csomóponti rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz fogalmát!	
2. Forgácsolás elmélete	Tudja lerajzolni és azonosítani a forgácsolás jellemző szögeit!	

2. Szaknyelv alkalmazása

	Vizsgaszintek	
Témák	**Középszint**	**Kompetenciák kiegészítése emelt szinten**
1. Az élő fa, a fa makroszkópiája	Ismerje a sejtfal fogalmát, jelentőségét a faanyagban! Ismerje az iparban használatos fafajok makroszkopikus jellemzőit! (A bél, geszt, álgeszt, szíjács, kambium, háncs, kéreg fogalmát, definiálja, a legfontosabb ipari fafajok egyes metszetein (a bütü, húr és sugármetszet) látható rajzolatot! Ismerje a növényi sejt alkotórészeinek, szöveteknek, szövetrendszereknek megnevezését. (A faanyag különféle sejtjeinek megnevezését edény, áledény, parenchima stb.)	

2. A faanyag nedvességtartalma	Ismerje a fa nedvességtartalmának előfordulási formáit és megoszlását a fatesten belül. Sorolja fel és definiálja a nedvességtartalmi fokokat! Ismertesse a faanyag nedvességtartalmának változása következtében a faanyagban fellépő méret- és alakváltozások (zsugorodás, dagadás) fogalmát!	Magyarázza meg a szabad és kötött víz, a nettó és bruttó nedvességtartalom fogalmát, a különböző anatómiai irányokban bekövetkező alak- és méretváltozások eltérő mértékének okait!
3. Az iparban használt legfontosabb fafajok	Ismerje a magyar iparban használt tűlevelű és lombos fák nevét!	Ismerje a magyar iparban leggyakrabban használt tűlevelű és lombos fák tudományos (latin) nevét. Ismerje a faiparban használt fontosabb egzota (trópusi) fafajok nevét.
4. A fa hibái és betegségei	Ismerje fel, és szakszerűen nevezze meg a fatörzs alaki, fejlődési rendellenességeit, és kezelési (helytelen technológia, helytelen szállítás és tárolás okozta) hibáit! Ismerje a leggyakoribb farontó rovarokat, gombákat, ezeknek a faipari szaknyelvi megnevezését.	
5. A fából készült fontosabb ipari választékok	Ismerje a fűrészipari termékek, furnérok (hámozott, hasított), rétegelt lemezek, bútor-, forgácslapok és farostlemezek fogalmát!	
6. Bútoripari szerelvények	Ismerje a bútoriparban alkalmazott szerelvényeket.	
7. Faipari ragasztóanyagok	Ismerje a faiparban alkalmazott természetes és mesterséges ragasztóanyagokat.	
8. Faipari szakrajz alapfogalmai	Értse az elölnézet, a felülnézet, oldalnézet, a vízszintes, függőleges és homlokmetszet fogalmát a faipari szakrajzban!	Ismerje a formaterv, jellegrajz, csomóponti rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz fogalmát!
9. Fakötések	Tudja megnevezni az egyes szélesbítő toldásokat, szélesbítő toldások merevítéseit, a hosszabbító toldásokat, vastagító toldásokat, keretkötéseket, kávakötéseket.	Ismerje az egyszerű bútorok alkatrészeinek szaknyelvi megnevezését (pl. kisasztal, konyhai ülőke, fiókos szekrényke alkatrészeire vonatkozóan).
10. A fa és fahelyettesítő anyagok megmunkálása	Tudja definiálni a faanyag megmunkálásának fogalmát, fajtáit, megmagyarázni a forgácsoló és forgácsmentes alakítások fogalmát!	

11. Forgácsolás elmélete	Definiálja az egyenes és körpályán mozgó forgácsoló szerszámok jellemzőit! Tudja lerajzolni és definiálni a forgácsolás jellemző szögeit! (Jellemző szögek megnevezése a felületi finomság fogalma, a forgácsolás során szükséges mozgások: főmozgás, mellékmozgás definiálása.)	Definiálja forgácsolási és előtolási sebességet, az egy élre eső előtolás, és a forgácsteljesítmény fogalmát! Definiálja a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállás fogalmát! Definiálja a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítmény fogalmát!
12. Fűrészáru természetes és mesterséges szárítása	Szárítás fogalma, máglya és alkotóelemeinek fogalma máglyanyilvántartás fogalma. Ismerje a mesterséges szárítás definícióját.	
13. Fűrészüzemi technológiák	Ismerje a fűrészáru termelés legfontosabb (keret-, szalag- és körfűrészes) technológiáit.	
14. Munka- tűz és környezetvédelem	Ismerje a munka- tűz és környezetvédelem fogalmait.	

3. Szintetizáló képesség

	Vizsgaszintek	
Témák	**Középszint**	**Kompetenciák kiegészítése emelt szinten**
1. Az élő fa, a fa makroszkópiája	Ismertesse az iparban használatos fafajok makroszkopikus jellemzőit! [A bél, geszt, álgeszt, szíjács, kambium, háncs, kéreg fogalmát, definiálja, a legfontosabb ipari fafajok egyes metszetein (a bütü, húr és sugármetszet) látható rajzolatot, és a látvány magyarázatát adja meg az adott fafajra jellemző szerkezeti felépítés alapján.]	Értelmezze az anatómiai felépítés és a faanyag tulajdonságai közötti összefüggéseket!
2. A faanyag nedvességtartalma	Ismertesse a faanyag nedvességtartalmának változása következtében a faanyagban fellépő méret- és alakváltozásokat (zsugorodás, dagadás)! Hozza összefüggésbe a rosttelítettségi határ, és méretváltozás fogalmát!	Magyarázza meg a különböző anatómiai irányokban bekövetkező alak- és méretváltozások eltérő mértékének okait!
3. Az iparban használt legfontosabb fafajok		Indokolja az egyes fafajok legfontosabb, legjellemzőbb felhasználási területeit!
4. A fa hibái és betegségei		Magyarázza el a fa vegyi összetétele és az egyes farontó gombák károsításának módja közti összefüggéseket! Elemezze a növényi és rovarkárok következményeit!
5. Bútoripari szerelvények		Vegye figyelembe a bútoripari szerelvények beépítési helyigényét illetve szabályait!

6. Faipari ragasztóanyagok		Ismerje a felhasználási terület és a ragasztóanyag típusa közötti összefüggéseket.
7. Faipari szakrajz alapfogalmai	Alkalmazza a vetületi ábrázolás szabályait, értelmezze az elölnézet, a felül- és oldalnézet, a vízszintes, függőleges és homlokmetszet fogalmát a faipari szakrajzban! Ismertesse a fa és fahelyettesítő anyagok metszeti jelöléseit! Alkalmazza a faipari szakrajzban használatos vonalfajtákat, vonalvastagságokat! Ismerje az alkalmazott méretarányokat, a méretezés szabályait!	Ismerje a faipari szakrajzban alkalmazott ábrázolási rendszereket, rajzfajtákat! Tudja lerajzolni és alkalmazni a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezés szabályait!
8. Fakötések	Tudja önállóan megrajzolni a faiparban alkalmazott legfontosabb fakötéseket, alkalmazza a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezés szabályait, a megfelelő vonalfajtákat, vonalvastagságokat!	Tudjon példát mondani az egyes szerkezeti kötések alkalmazására. Szerkessze meg az egyes fakötések léptékhelyes, axonometrikus ábráit is! A fakötések ismerete alapján tudja megtervezni az egyszerű bútorok szerkezeti megoldásait (pl. kisasztal, konyhai ülőke, fiókos szekrényke).
9. Egyszerű bútorok szerkezetei	Tudjon megrajzolni alapvető bútorszerkezeteket (egyszerű kávás asztal, konyhai ülőke, kávaszerkezetű szekrényke, keretszerkezetű fronttal konyhai ülőke, fiókos szekrényke, természetes faanyagokból). Ezek jellegrajza, rövid műszaki leírása alapján legyen képes az adott szerkezeti csomópontokat M1:1 léptékben megszerkeszteni!	A bútor fő méretei, rövid műszaki leírása és látványterve alapján legyen képes a megfelelő számú vetületben a jellegrajzot megrajzolni, illetőleg a szükséges vagy előírt számú szerkezeti csomópontot (M1:1) megszerkeszteni, vagy bonyolultabb termék esetén, a jellegrajzon kijelölt szerkezeti csomópontot (M1:1) megszerkeszteni.
10. Forgácsolás elmélete	Értse a forgácsolás jellemzői és a forgácsolt felület finomsága közti összefüggéseket!	Számítsa ki a faiparban előforduló egyes megmunkálásokhoz szükséges optimális műszaki paramétereket! A forgácsolás paramétereiből tudjon következtetni a forgácsolt felület várható finomságára!
11. A fűrészüzemi technológiák		
12. Munka- tűz és környezetvédelem		

4. Célirányos műszaki feladatmegoldó képesség

	Vizsgaszintek	
Témák	**Középszint**	**Kompetenciák kiegészítése emelt szinten**
1. A faanyag nedvességtartalma	Ismertesse a faanyag nedvességtartalmának változása következtében a faanyagban fellépő méret- és alakváltozásokat (zsugorodás, dagadás)!	Magyarázza meg a különböző anatómiai irányokban bekövetkező alak- és méretváltozások eltérő mértékének okait! Tudja kiszámítani a nedvességtartalom változása okán várható méretváltozás mértékét!
2. Fakötések	Tudja önállóan megrajzolni a faiparban alkalmazott legfontosabb fakötéseket, alkalmazza a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezés szabályait, a megfelelő vonalfajtákat, vonalvastagságokat!	Szerkessze meg az egyes fakötések léptékhelyes, axonometrikus ábráit is!
3. Egyszerű bútorok szerkezetei	Az alapvető bútorszerkezetek (egyszerű kávás asztal, konyhai ülőke, kávaszerkezetű szekrényke, keretszerkezetű fronttal konyhai ülőke, fiókos szekrényke, természetes faanyagokból) jellegrajza, rövid műszaki leírása alapján legyen képes az adott szerkezeti csomópontokat M1:1 léptékben megszerkeszteni!	A bútor fő méretei, rövid műszaki leírása és látványterve alapján legyen képes a megfelelő számú vetületben a jellegrajzot megrajzolni, illetőleg a szükséges vagy előírt számú szerkezeti csomópontot (M1:1) megszerkeszteni, vagy bonyolultabb termék esetén, a jellegrajzon kijelölt szerkezeti csomópontot (M1:1) megszerkeszteni!
4. Forgácsolás elmélete	Definiálja az egyenes és körpályán mozgó forgácsoló szerszámok jellemzőit! Értelmezze a forgácsolás jellemzőit, a forgácsolás folyamán fellépő jelenségeket! Sorolja fel a forgácsolószerszámra ható erőket, forgácsoló erőket! Ismerje a forgácsolás kinetikáját és ezek alapvető számításait! Értse a forgácsolás jellemzői és a forgácsolt felület finomsága közti összefüggéseket!	Határozza a faiparban előforduló egyes megmunkálásokhoz szükséges optimális műszaki paramétereket! Ennek során számítsa ki a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállást, a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítményt, forgácsolási és előtolási sebességet, egy élre eső előtolást, és a forgácsteljesítmény! Definiálja a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállás fogalmát! Definiálja a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítmény fogalmát! Valamennyi feladatnál használja helyesen a fizikai mértékegységeket! A forgácsolás paramétereiből tudjon következtetni a forgácsolt felület várható finomságára!

B) TÉMAKÖRÖK

	Vizsgaszintek	
Témák	**Középszint**	**Kompetenciák kiegészítése emelt szinten**
1. A fa mint ipari nyersanyag, a nyersanyagok között elfoglalt helye, jövője	Ismerje Magyarország faalapanyag helyzetét. Ismertesse a faanyaghelyzet javítási lehetőségeit (nyersanyagkészlet gazdaságos felhasználása, fa és faalapú melléktermékek, illetve hulladékhasznosítás).	
2. Az élő fa	Ismertesse a fát mint növényt. Ismertesse a növények rendszerezését, a nyitva- és zárvatermők közötti különbségeket. Mutassa be a növényi sejt felépítését, alkotórészeit, szöveteket, szövetrendszereket. (A faanyag különféle sejtjeinek megnevezését edény, áledény, parenchima stb.) Ismertesse a sejtfal szerepét, jelentőségét a faanyagban! Ismertesse a fa vegyi összetételét!	
3. A fa makroszkópiája	Ismertesse az iparban használatos fafajok makroszkopikus jellemzőit! [A bél, geszt, álgeszt, szíjács, kambium, háncs, kéreg fogalmát, definiálja a legfontosabb ipari fafajok egyes metszetein (a bütü, húr és sugármetszet) látható rajzolatot, és a látvány magyarázatát adja meg az adott fafajra jellemző szerkezeti felépítés alapján.]	Értelmezze az anatómiai felépítés és a faanyag tulajdonságai közötti összefüggéseket!
4. A faanyag nedvességtartalma	Ismertesse a fa nedvességtartalmának előfordulási formáit és megoszlását a fatesten belül. Sorolja fel a nedvességtartalmi fokokat, és a nedvességtartalom mérésének különféle módjait! Ismertesse a faanyag nedvességtartalmának változása következtében a faanyagban fellépő méret- és alakváltozásokat (zsugorodás, dagadás)!	Magyarázza meg a különböző anatómiai irányokban bekövetkező eltérő mértékű alak- és méretváltozások okait! Tudja kiszámítani a nedvességtartalom változása okán várható méretváltozás mértékét!
5. Az iparban használt legfontosabb fafajok	Ismertesse a magyar iparban leggyakrabban használt tűlevelű és lombos fák legfontosabb tulajdonságait!	Mutassa be, indokolja a legfontosabb európai fafajok legfontosabb, legjellemzőbb felhasználási területeit!
6. A fa hibái és betegségei	Sorolja fel a fatörzs alaki, fejlődési rendellenességeit, és kezelési (helytelen technológia, helytelen szállítás, tárolás okozta) hibáit!	Magyarázza el a fa kémiai összetétele és az egyes farontó gombák károsításának módja közti összefüggéseket.

	Ismertesse a rovarok, gombák, baktériumok által okozott meghibásodásokat és a lehetséges megelőzési és védekezési módokat!	Elemezze a növényi és rovarkárok következményeit!
7. A fából készült fontosabb ipari választékok	Ismerje a fűrészipari termékek, furnérok (hámozott, hasított) rétegelt lemezek, bútor-, forgácslapok és farostlemezek fogalmát, tulajdonságaikat, felhasználási területeiket!	
8. Bútoripari szerelvények	Ismerje a bútoripari (mozgatást, zárást biztosító) szerelvények, valamint a kötőelemek fajtáit, tulajdonságait, felhasználási területeit.	
9. Faipari ragasztóanyagok	Ismerje a ragasztás fogalmát. Ismerje a bútoriparban alkalmazott ragasztóanyagok fajtáit, tulajdonságait, felhasználási területeit.	Ismertesse a ragasztás minőségét befolyásoló tényezőket, a ragasztóanyagok minőségének és a ragasztási szilárdságnak vizsgálati módszereit.
10. Faipari szakrajz alapfogalmai	Alkalmazza a vetületi ábrázolás szabályait, értelmezze az elölnézet, a felülnézet, az oldalnézet, a vízszintes, függőleges és homlokmetszet fogalmát a faipari szakrajzban! Ismertesse a fa és fahelyettesítő anyagok metszeti jelöléseit! Alkalmazza a faipari szakrajzban használatos vonalfajtákat, vonalvastagságokat! Ismerje az alkalmazott méretarányokat, a méretezés szabályait!	Ismerje a faipari szakrajzban alkalmazott ábrázolási rendszereket, rajzfajtákat! Tudja lerajzolni és alkalmazni a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezés szabályait! Ismerje a formaterv, jellegrajz, csomóponti rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz fogalmát.
11. Fakötések	Ismerje a szélesbítő toldásokat, szélesbítő toldások merevítéseit, a hosszabbító toldásokat, vastagító toldásokat, keretkötéseket, kávakötéseket. Tudja önállóan megrajzolni a faiparban alkalmazott legfontosabb fakötéseket, alkalmazza a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezés szabályait, a megfelelő vonalfajtákat, vonalvastagságokat!	Tudjon példát mondani az egyes szerkezeti kötések alkalmazására. Szerkessze meg az egyes fakötések léptékhelyes, axonometrikus ábráit is! Ismerje az egyszerű bútorok szerkezeti megoldásait (pl. kisasztal, konyhai ülőke, fiókos szekrényke).
12. Egyszerű bútorok szerkezetei	Ismerje az alapvető bútorszerkezeteket (egyszerű kávás asztal, konyhai ülőke, kávaszerkezetű szekrényke, keretszerkezetű fronttal konyhai ülőke, fiókos szekrényke, természetes faanyagokból). Ezek jellegrajza, rövid műszaki leírása alapján legyen képes az adott szerkezeti csomópontokat M1:1 léptékben megszerkeszteni!	A bútor fő méretei, rövid műszaki leírása és látványterve alapján legyen képes a megfelelő számú vetületben a jellegrajzot megrajzolni, illetőleg, a szükséges vagy előírt számú szerkezeti csomópontot (M1:1 léptékben) megszerkeszteni, vagy bonyolultabb termék esetén, a jellegrajzon kijelölt szerkezeti csomópontot (M1:1) megszerkeszteni!

13. A fa és fahelyettesítő anyagok megmunkálása	Tudja definiálni a faanyag megmunkálásának fogalmát, fajtáit, megmagyarázni a forgácsoló és forgácsmentes alakítások közti különbségeket, az egyes megmunkálási módokat rendszerezni!	
14. Forgácsolás elmélete	Definiálja az egyenes és körpályán mozgó forgácsolószerszámok jellemzőit! Tudja lerajzolni és azonosítani a forgácsolás jellemző szögeit! (Jellemző szögek hatása a felületi finomságra, a forgácsolás során szükséges mozgások: főmozgás, mellékmozgás.) Értelmezze a forgácsolás jellemzőit, a forgácsolás folyamán fellépő jelenségeket! Sorolja fel a forgácsolószerszámra ható erőket, forgácsoló erőket! Ismerje a forgácsolás kinetikáját és ezek alapvető számításait! Értse a forgácsolás jellemzői és a forgácsolt felület finomsága közti összefüggéseket!	Határozza meg a faiparban előforduló egyes megmunkálásokhoz szükséges optimális műszaki paramétereket! Ehhez számítsa ki a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállást, a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítményt, forgácsolási és előtolási sebességet, egy élre eső előtolást és a forgácsteljesítményt! Definiálja a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállás fogalmát! Definiálja a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítmény fogalmát! A forgácsolás paramétereiből tudjon következtetni a forgácsolt felület várható finomságára!
15. A fűrészáru természetes szárítása	Ismertesse a fűrészáru természetes szárításának fogalmát, jelentőségét, célját!	
16. A fűrészáru máglyázása	Jellemezze a máglyázás célját, módjait, eszközeit, technológiáit!	
17. A fűrészáru mesterséges szárítása	Ismertesse a fűrészáru mesterséges szárításának fogalmát jelentőségét, célját!	
18. A fűrészüzemi technológiák	Ismertesse a fűrészelés gépeit, technológiáit Ismertesse a rönktéri technológiákat, a fűrészáru termelésének módjait. Ismertesse a fűrészcsarnokok elrendezését keretfűrészgépes, rönkhasító szalagfűrészes illetve vegyes technológiák esetén.	
19. Munka- tűz és környezetvédelem	Ismertesse a szakmára, a munkahelyre érvényes munkavédelmi előírásokat. Ismertesse a baleseteknél és tűzeseteknél alkalmazandó intézkedéseket, valamint az elsősegélynyújtás szabályait. Ismertesse a tűz megelőzésére vonatkozó intézkedéseket és a tűzoltás szabályait, a tűzoltó készülékek kezelését.	

	Ismertesse a mérgező anyagok, gyúlékony anyagok tárolására, kezelésére vonatkozó előírásokat. Ismertesse az elektromos áram élettani hatásait, az áramütés elleni védekezés szabályait, az elektromos áram által okozott baleseteknél foganatosítandó intézkedéseket. Ismertesse a szakmára, a munkahelyre jellemző környezetkárosító hatásokat és a környezetszennyezést csökkentő eljárásokat.	

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		**Emelt szint**	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	300 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		**Emelt szint**	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzók: léptékvonalzó, derékszögű vonalzópár, fejesvonalzó; „Faipari képletgyűjtemény és táblázatok”	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzók: léptékvonalzó, derékszögű vonalzópár, fejesvonalzó; „Faipari képletgyűjtemény és táblázatok”	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	A4-es és (vagy) A3-as műszaki rajzlap	NINCS	A4-es és (vagy) A3-as műszaki rajzlap	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="3">Középszint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td><td>15 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td>I. feladatlap</td><td>II. feladatlap</td><td rowspan="4">Az egyes témakörökből összeállított tételek tematikus bemutatása.</td></tr>
<tr><td>120 perc</td><td>60 perc</td></tr>
<tr><td>Fakötések szakrajzának önálló elkészítése, egyszerű bútor csomóponti rajzának elkészítése.</td><td>A faanyag nedvességtartalom változásával kapcsolatos számítások. A forgácsoláselmélet alapjainak rajzi számonkérése, jellemző szögek, erők ábrázolása. Az anyagismereti és forgácsoláselméleti témakörökből tesztfeladatok.</td></tr>
<tr><td>60 pont</td><td>40 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga
Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy lehetőleg teljes, és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról a képességek és ismeretek tekintetében egyaránt, különös tekintettel a faipari szakrajz alapjainak ismeretére. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, és az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, valamint hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az I. feladatlap fakötéscsoportokból, illetve egyszerű bútorok (jellegrajzon kijelölt!) csomóponti rajzaiból tartalmazhat feladatokat (maximum 6 ábra).
A II. feladatlap a faanyag nedvességtartalmával kapcsolatosan 1 feladatot, 1 forgácsoláselméleti ábrát valamint anyagismeret és forgácsoláselmélet témakörökből maximum 15 tesztkérdést tartalmaz.
A feladatok és a feladatsor jellemzői

Kompetenciák	%
Szakmaspecifikus ábrázolási ismeretek	25
Szaknyelv alkalmazása	25
Szintetizáló képesség	25
Célirányos műszaki feladatmegoldó képesség	25
Összesen	100

Lehetséges feladattípusok:

1. Szélesbítő toldások (max. kétféle egy feladatlapon) három vetületben, (lehet metszet és nézet is vegyesen) méretezve.
2. Szélesbítő toldások erősítései (ha ilyen feladatot tartalmaz a feladatlap, akkor csak egy szélesbítő toldást írjon elő) három vetületben.
3. Hosszabbító toldások (max. kétféle egy feladatlapon) három vetületben, méretezve.
4. Keret sarokkötések (max. kétféle egy feladatlapon) három vetületben, méretezve.
5. „T” kötések (max. kétféle egy feladatlapon) három vetületben, méretezve. (Ha sarokkötés már elő van írva, akkor mindegyikből csak 1-1 db).
6. Keresztkötések (max. kétféle egy feladatlapon) három vetületben, méretezve. (Ha sarokkötés vagy T kötés már elő van írva, akkor mindegyikből csak 1-1 db).
7. Káva sarokkötések (max. kétféle egy feladatlapon) három vetületben.
8. Egyszerű kávás asztal, vagy konyhai ülőke jellegrajzán kijelölt (max. két db) M 1:1-es csomópont megrajzolása, méretezve.
9. Kávaszerkezetű kisszekrény, keretszerkezetű fronttal, jellegrajzán kijelölt (max. két db) M 1:1-es csomópont megrajzolása, méretezve.
10. A nettó nedvességtartalom fogalmával összefüggő számítások. Tömegváltozás, (maximum 1 feladat).
11. Forgácsoláselméleti alapfogalmakkal összefüggő ábrák (maximum 1 darab).
12. Anyagismeret és forgácsoláselmélet témakörökből maximum 15 tesztkérdés.

Az írásbeli feladatlap értékelése
A rajzi és számításos jellegű, illetve tesztfeladatok értékelése a javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Szóbeli vizsga
Szóbeli tételből minimum 25 db-ot kell összeállítani. Minden tétel A) B) C) D) feladatból áll.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga témakörei:
- A fa, mint ipari nyersanyag, a nyersanyagok között elfoglalt helye, jövője
- Az élő fa
- A fa makroszkópiája
- A faanyag nedvességtartalma
- Az iparban használt legfontosabb fafajok
- A fa hibái és betegségei
- A fából készült fontosabb ipari választékok
- Bútoripari szerelvények
- Faipari ragasztóanyagok
- Faipari szakrajz alapfogalmai
- Munka- tűz és környezetvédelem anyagok megmunkálása
- Forgácsolás elmélete
- A fűrészáru természetes szárítása
- A fűrészáru máglyázása
- A fűrészáru mesterséges szárítása
- A fűrészüzemi technológiák
- Munka- tűz és környezetvédelem

A szóbeli tételek az alábbi négy témakörhöz tartozó kérdésekből állnak.
a) anyagismereti témakör
b) technológiai témakör
c) szerkezettani témakör
d) munka- tűz és környezetvédelem témakör
Az a), b), c), d) feladatok esetén az adott témakörök leíró jellegű tananyagrészeinek számonkérése kell, hogy megvalósuljon (pl. szerkezettanból az egyes dokumentációtípusok ismertetése, az anyagjelölések ismertetése vagy egy gyorsan megoldható feladatlap, egy, vagy két vetületből egy fakötés harmadik vetületének megrajzolása (szabadkézi rajz), az adott fakötés felismerése stb.).

A szóbeli vizsgarész értékelése

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok				
	A	B	C	D	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5	5	5	5	20
Szaknyelv alkalmazása Szintetizáló képesség Célirányos műszaki feladatmegoldó képesség	8	8	7	7	30
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	13	13	12	12	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
300 perc		20 perc
100 pont		50 pont
I. feladatlap	II. feladatlap	Az egyes témakörökből összeállított tételek tematikus bemutatása
180 perc	120 perc	
Egyszerű bútor jellegrajzának és kijelölt csomóponti rajzainak elkészítése. Egy fakötés vetületeinek vagy axonometrikus ábrájának elkészítése.	A faanyag nedvességtartalom változásával kapcsolatos számítások. A forgácsoláselmélet alapjaival kapcsolatos számítási feladatok. Az anyagismeret és a forgácsoláselmélet témakörökből tesztfeladatok.	
50 pont	50 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy lehetőleg teljes, és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról a képességek és ismeretek tekintetében egyaránt, különös tekintettel a faipari szakrajz alapjainak ismeretére. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, és az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, valamint hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Tartalmi szerkezet
Az I. feladatlapon az adott egyszerű bútorok formaterve és rövid műszaki leírása alapján a jellegrajz szükséges számban előírt vetületeiből, és a kijelölt csomóponti rajzaiból található feladat, vagy bonyolultabb termék esetén, a jellegrajzon kijelölt szerkezeti csomópontokat (M 1:1 léptékben) kell megszerkeszteni, vagy adott fakötések vetületi és axonometrikus ábráit kell elkészíteni.
A II. feladatlapon a faanyag nedvességtartalmával, méretváltozásával, a forgácsoláselmélet alapjaival kapcsolatosan maximum 3 feladat és maximum 2 forgácsoláselméleti ábra, továbbá maximum 15 tesztkérdés lehet.
A feladatok és a feladatsor jellemzői
Lehetséges feladattípusok:

1. Kávaszerkezetű szekrényke, fűrészáru alapanyagból, keretszerkezetű közézáró ajtókkal, egy vízszintes válaszfallal, és egy db közécsúszó fiókkal. Fő méretek alapján a jellegrajz M 1:10-ben, esetleg M 1:5-ben (fél elölnézet, fél homlokmetszet, függőleges metszet, fél vízszintes metszet) és 3 db kijelölt M 1:1-es csomópont. A csomópontok alapján számonkérhető alkatrészek alkatrészjegyzéke.
2. Kávaszerkezetű szekrényke, a korpusz furnérozott faforgácslapból, keretszerkezetű rátakaró ajtókkal, egy vízszintes válaszfallal, és egy db rátakaró fiókkal. Fő méretek alapján a jellegrajz M 1:10-ben, esetleg M 1:5-ben (fél elölnézet, fél homlokmetszet, függőleges metszet, fél vízszintes metszet) és 3 db kijelölt M 1:1-es csomópont. A csomópontok alapján számonkérhető alkatrészek alkatrészjegyzéke.
3. Kávaszerkezetű szekrényke, fűrészáru alapanyagból, fejelőléccel merevített rátakaró ajtólapokkal, egy vízszintes válaszfallal, és egy db rátakaró fiókkal. Fő méretek alapján a jellegrajz M 1:10-ben, esetleg M 1:5-ben (fél elölnézet, fél homlokmetszet, függőleges metszet, fél vízszintes metszet) és 3 db kijelölt M 1:1-es csomópont. A csomópontok alapján számonkérhető alkatrészek alkatrészjegyzéke.
4. Kávaszerkezetű szekrényke, a korpusz furnérozott faforgácslapból, táblásított, belső oldalukon laphevederrel merevített, közézáró ajtókkal, egy vízszintes válaszfallal, és egy db közézáró függesztett fiókkal. Fő méretek alapján a jellegrajz M 1:10-ben, esetleg M 1:5-ben (fél elölnézet, fél homlokmetszet, függőleges metszet, fél vízszintes metszet) és 3 db kijelölt M 1:1-es csomópont. A csomópontok alapján számonkérhető alkatrészek alkatrészjegyzéke.
5. Egyszerű kávás asztal (alapanyag fűrészáru) formaterve és rövid műszaki leírása alapján a jellegrajz elkészítése a szükséges számú vetületben (általában fél elölnézet, fél homlokmetszet, függőleges metszet, fél lap nélküli felülnézet, vagy fél vízszintes metszet), és két kijelölt csomópont elkészítése. A csomópontok alapján számonkérhető alkatrészek alkatrészjegyzéke. Az ilyen típusú feladathoz feltétlenül elő kell írni egy fakötést, három vetületben, méretezve vagy axonometrikus ábrájának elkészítését.
6. Konyhai ülőke (alapanyag fűrészáru) formaterve és rövid műszaki leírása alapján a jellegrajz elkészítése a szükséges számú vetületben (általában fél elölnézet, fél homlokmetszet, függőleges metszet, fél lap nélküli felülnézet, vagy fél vízszintes metszet), és két kijelölt csomópont elkészítése. A csomópontok alapján számonkérhető alkatrészek alkatrészjegyzéke. Az ilyen típusú feladathoz feltétlenül elő kell írni egy fakötést, három vetületben, méretezve vagy axonometrikus ábrájának elkészítését.
7. Dohányzóasztal (furnérozott lappal, él vagy „T”-lécezve, fűrészáru alapanyagú kávaszerkezettel) formaterve és rövid műszaki leírása alapján a jellegrajz elkészítése a szükséges számú vetületben (általában fél elölnézet, fél homlokmetszet, függőleges metszet, fél lap nélküli felülnézet, vagy fél vízszintes metszet), és két kijelölt csomópont elkészítése. A csomópontok alapján számonkérhető alkatrészek alkatrészjegyzéke. Az ilyen típusú feladathoz feltétlenül elő kell írni egy fakötést, három vetületben, méretezve vagy axonometrikus ábrájának elkészítését.
8. A nettó nedvességtartalom fogalmával összefüggő számítások. Tömegváltozás, méretváltozás meghatározásával kapcsolatos számítási feladatok.
9. Fajlagos forgácsolóerő, fajlagos forgácsolási ellenállás meghatározását számonkérő számítási feladatok. Ilyen típusú feladathoz értelemszerűen ábra készítése is előírható.
10. A forgácsolási sebességgel, az egy élre eső előtolással, a várható felületi finomsággal, a forgácsteljesítménnyel kapcsolatos számítási feladatok. Ilyen típusú feladathoz értelemszerűen ábra készítése is előírható.
11. A forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítmény meghatározásával kapcsolatos számítási feladatok.
12. Anyagismeret és forgácsoláselmélet témakörökből 10-15 tesztkérdés.

Az írásbeli feladatlap értékelése
A rajzi és számításos jellegű, illetve tesztfeladatok értékelése a javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Szóbeli vizsga
Szóbeli tételből minimum 25 db-ot kell összeállítani. Minden tétel A) B) C) D) feladatból áll.
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga témakörei:
- A fa, mint ipari nyersanyag, a nyersanyagok között elfoglalt helye, jövője
- Az élő fa
- A fa makroszkópiája
- A faanyag nedvességtartalma
- Az iparban használt legfontosabb fafajok
- A fa hibái és betegségei
- A fából készült fontosabb ipari választékok
- Bútoripari szerelvények
- Faipari ragasztóanyagok
- Faipari szakrajz alapfogalmai
- Munka- tűz és környezetvédelem anyagok megmunkálása
- Forgácsolás elmélete
- A fűrészáru természetes szárítása
- A fűrészáru máglyázása
- A fűrészáru mesterséges szárítása
- A fűrészüzemi technológiák
- Munka- tűz és környezetvédelem

A szóbeli tételek az alábbi négy témakörhöz tartozó kérdésekből állnak.
a) anyagismereti témakör
b) technológiai témakör
c) szerkezettani témakör
d) munka- tűz és környezetvédelem témakör
A feladatok és feladatsor jellemzői
Az A), B), C) illetve D) feladatok esetén az adott témakörök leíró jellegű tananyagrészeinek számonkérése kell, hogy megvalósuljon (pl. szerkezettanból az egyes dokumentációtípusok ismertetése, az anyagjelölések ismertetése, egy vagy két vetületből egy fakötés harmadik vetületének megrajzolása (szabadkézi rajz), az adott fakötés felismerése stb.).
A vizsga azt méri, hogy a vizsgázó az egyes tételekben szereplő témakörök alatt megadott kérdések kifejtése során hogyan képes tudását, gondolatait, véleményét szóban előadni, a szakkifejezéseket használni.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok				
	A	B	C	D	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5	5	5	5	20
Szaknyelv alkalmazása Szintetizáló képesség Célirányos műszaki feladatmegoldó képesség	8	8	7	7	30
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	13	13	12	12	50”

50. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

1. A szaknyelv alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Szakmai szöveg megértése	Legyen képes hallott és olvasott szakmai szöveget megérteni.	Tudja, hogy bizonyos fogalmak eltérő jelentéssel bírnak. Legyen képes e különböző jelentéseket értelmezni.
1.2. Fogalmak azonosítása, helyes használata	Legyen képes a fontosabb fogalmakat meghatározás alapján felismerni. Legyen képes az egy témához vagy korhoz kapcsolható fogalmakat kiválasztani, rendszerezni, használni.	Legyen képes a szakszókincset használni. Forrás alapján legyen képes fogalmak meghatározására.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	Legyen képes szakmai nyelvezetű mondanivalóját megfogalmazni közérthetően. Legyen képes kapcsolatot teremteni és fenntartani.	Kapcsolatkialakításban kezdeményező legyen.

2. Források használata és értékelése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Internet használat	Megadott szempontok alapján tudjon információkat gyűjteni a forrásból, és tudja az információkat saját korábbi ismereteivel összevetni, az eltéréseket megfogalmazni, indokolni.	Legyen képes a forrás szerzőjének szándékára, álláspontjára utaló megállapításokat tenni, és azokat a forrás és saját ismeretei alapján indokolni.
2.2. Különböző típusú forrásokból származó információk összevetése	Legyen képes másodlagos és elsődleges források tartalmi összehasonlítására, a megegyezések és eltérések megállapítására.	Legyen képes bemutatni, hogy a vizsgált forrásban miként tükröződik a szerző személyes helyzete.
2.3. Képi források *(pl. fényképek, karikatúrák, plakátok)* megadott szempont szerinti értelmezése	Legyen képes képi források leírására.	Legyen képes a képi forrásból merített információkat saját ismereteivel összevetni, az eltéréseket megfogalmazni és indokolni.
2.4. Információk gyűjtése és következtetések levonása egyszerű statisztikai táblázatokból, diagramokból, grafikonokból, kronológiákból	Tudjon statisztikai táblázatok, diagramok, grafikonok, kronológiák, sematikus ábrák tartalmára vonatkozó állításokat megfogalmazni, következtetéseket levonni, egyszerű, rövid kifejtést igénylő kérdésekre válaszolni.	Legyen képes statisztikai adatsorok, grafikonok, diagramok, sematikus ábrák, magyarázó ábrák alapján szöveges elemzést készíteni.
2.5. A tények és feltételezések megkülönböztetése	Legyen képes tényekre és feltételezésekre példát hozni megadott szempontok alapján egyszerűbb forrásokból és ismeretterjesztő szövegekből.	Legyen képes forrásokban és ismeretterjesztő szövegekben megjelenő tények és feltételezések önálló megkülönböztetésére, tudja indokolni állításait.

3. A problémaközpontú gondolkodás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
3.1. A probléma felismerése	Legyen képes a figyelem összpontosításra: a feladat helyes értelmezésére. Legyen képes az ismeretanyagból a megoldandó probléma kiemelésére. Esettanulmányokban, példaesetekben ismerje fel a tanult szakmai problémát.	Legyen képes esettanulmányokban és példaesetekben az igények és elvárások megfogalmazására.
3.2. A problémamegoldás keresése	Legyen képes az ok-okozati összefüggések felismerésére. Tudja felsorolni a megoldási lépéseket.	Legyen képes a megoldások információszükségleteinek meghatározására. A megfogalmazott problémát tudja többféleképpen megoldani, a változatokat értelmezni. A különböző megoldások összevetése, előnyök, hátrányok megállapítása.
3.3. A problémamegoldás értékelése	Legyen kreatív, ötletgazdag, rendelkezzen tervezési képességgel: a várható eredményeket tudja megbecsülni, a kapott értékeket elemezni.	Legyen képes a hibaelhárításra problémamegoldással.

4. Az ismeretanyag differenciálása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
4.1. Lényegkiemelés	Képes legyen az ismeretanyag legfontosabb elemeit bemutatni. Legyen képes a bemutatás terjedelmi (idő) korlátait betartani.	Legyen képes a kritikus gondolkodásra: a lényeges és a kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetésére. Tudja az információkat szétválogatni szakmailag meghatározott szempontok alapján. Legyen képes megfigyelési szempontok kiválasztására.
4.2. Különbségek és azonosságok felismerése	Legyen képes a dolgok közös és eltérő tulajdonságainak megállapítására, felsorolására. Tudja a hatásokat és a kölcsönhatásokat felismerni, bemutatni.	Legyen képes a tulajdonságok értékelni különböző szempontok szerint.
4.3. Az elvonatkoztatás képessége	Rendelkezzen az egy vizsgálat szempontjából a fontos összefüggéseket mutató elemek felismerése képességével. Legyen képes a vizsgálat szempontjából nem fontos elemek és összefüggések felismerésére. Tudjon eseménysorokat bemutatni. Rendelkezzen a rendszerben való gondolkodással, rendszerező képességgel: egy rendszeren belül legyen képes az alrendszerek értelmezésére. Adatokból tudjon táblázatokat, ábrákat, grafikonokat készíteni. Legyen képes az ábrákból, grafikonokból adatok felismerése és egyszerűbb értelmezése.	Legyen képes a konkrét példákból az általános következtetés megfogalmazására. Az általános következtetés lapján tudjon konkrét példákat felsorolni. Legyen képes a tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerésére.

5. Gyakorlati tevékenységek végzése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Munkavégzés	Legyen képes feladatait önállóan végezni Munkáját szorgalmasan, precízen, felelősségtudattal, megbízhatóan, körültekintéssel, elővigyázatosan végezze. Képes legyen munkafolyamatokat megszervezni.	Rendelkezzen a helyzetfelismeréssel, áttekintő képességgel. Legyen képes az új ötletek, megoldások kipróbálására.
5.2. Környezettudatosság	Legyen tisztában a nyersanyagok és az alapanyagok – természeti erőforrásaival, – eredetével, – a szállítási tényezőkkel, – a termelés során keletkező kibocsátások kezelésével.	Legyen tisztában az anyagok újrahasznosítás lehetőségeivel

***B)* TÉMAKÖRÖK**

1. Nyomdászat történelme

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Művészettörténet	Ismerje a művészettörténet fogalmát Ismerje az egyetemes művészettörténet korszakait Ismerje a művészeti ágak felosztását (képzőművészet, iparművészet). Ismerje a tipográfiát, mint az iparművészet részét	Ismerje az emberiség által felhalmozott vizuális kultúra jelentőségét, hatását az emberiség fejlődésére.
1.2. A nyomdászat előzményei	Ismerje a gondolatrögzítés kezdeteit Ismerje az írás kialakulását, fejlődését Ismerje a könyv formájának kialakulását	Ismerje a könyv elődjét, a kódexet Ismerje a kódex készítésének folyamatát
1.3. A könyvnyomtatás feltalálása	Ismerje Gutenberg találmányait Ismerje az ősnyomtatvány fogalmát	Ismerje Gutenberg találmányának hatását az emberiség fejlődésére
1.4. A tipográfia fejlődése	Ismerje a tipográfia kialakulását, történetét Ismerje a barokk és a rokokó nyomdászatát Ismerje a klasszicizmus nyomdászatát	Ismerje a különböző stílusok hatását a tipográfia fejlődésére
1.5. A magyarországi nyomdászat története	Ismerje jelentős nyomdászaink munkásságát (Hess András, Tótfalusi Kis Miklós, Kner Imre, Tevan Andor) Ismerje jelentősebb középkori hazai nyomdáinkat	Jellemezze a híres nyomdászaink munkásságának hatását az ország életére
1.6. Korunk nyomdaipara	Ismerje korunk nyomdaiparának termékeit, a technológiák jellegzetességeit	Ismerje a nyomdaipar fejlődésének főbb tendenciáit
1.7. A nyomdaipari technológiák fejlődése	Ismerje a nyomtatási eljárások fejlődésének történetét Ismerje a nyomógépek fejlődésének történetét Ismerje a formakészítési eljárások fejlődésének történetét	

2. Mértékrendszerek, számítások

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
2.1. Tipográfiai mértékrendszerek	Ismerje a Didot-Berthold-féle mértékrendszert Ismerje az angol-amerikai pontrendszert Tudja elvégezni az átszámításokat Ismerje a betűnagyságok elnevezéseit	Ismerje az aranymetszet (és egyéb arányok) fogalmát, tudja felosztani az oldal(aka)t ezek alapján
2.2. Szabványos papírméretek	Ismerje a szabvány fogalmát, jelentőségét Ismerje az „A” és a „B”, „BB” papíralakok szabványos méretsorozatait (0-tól 6-ig)	Ismerje a nyersméret és a vágott méret közötti különbséget Ismerje a „C” és a „Fr” papíralakok szabványos méretsorozatait (0-tól 6-ig)
2.3. Terjedelemszámítás	Megadott adatok segítségével tudja meghatározni a kiadvány terjedelmét kötészeti ívekben, nyomtatott oldalszámokban	Megadott adatok segítségével a kiadvány terjedelmének meghatározása kötészeti ívekben, nyomtatott oldalszámokban (legyen benne 8 oldal színes melléklet is)
2.4. Papírmennyiség- és tömegszámítás	A papírminőség, terjedelem, formátum, példányszám ismeretében tudja meghatározni a kiadványhoz szükséges belívpapír mennyiségét és tömegét	A papírminőség, terjedelem, formátum, példányszám, hozzálék ismeretében tudja meghatározni a kiadványhoz szükséges belívpapír mennyiségét és tömegét
2.5. Könyvtábla anyagainak számítása	Ismerje a táblalemez, borítóanyag, gerincvászon méreteinek kiszámítsa lépéseit a példányszám és formátum ismeretében	Ismerje a táblalemez, borítóanyag, gerincvászon méreteinek kiszámítsa lépéseit a példányszám és formátum ismeretében a könyvnyílás, a peremek és a beütés meghatározásával

3. Műszaki ábrázolás alapjai

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
3.1. Alapfogalmak	Ismerje a műszaki ábrázolás legfontosabb területeit Ismerje a műszaki rajzban leggyakrabban alkalmazott szabványos jelöléseket (vonalak, feliratmező, méretmegadás stb.). Ismerje a rajzeszközöket és alkalmazásukat	Ismerje a műszaki ábrázoláshoz szükséges térszemléleti alapokat Ismerje a síkmértani szerkesztéseket Ismerje a vizuális nyelvi összetevőket
3.2. Térmértan	Ismerje a térelemeket (pont, egyenes, sík, test) Ismerje a térelemek kölcsönös helyzetét Ismerje az egyenes valódi hossza megállapítása módszerét Ismerje az egyszerűbb síklapú testek származtatását	Ismerje a forgástestek származtatását
3.3. Ábrázolási módok	Ismerje az egy képsíkos ábrázolást Ismerje a második képsík értelmezését Ismerje a vetületi ábrázolást Ismerje a perspektivikus és az axonometrikus ábrázolást Ismerje a képsíkrendszer, a képsíkok egybeforgatását Ismerje a térelemek ábrázolását	Tudjon vetületi, axonometrikus, metszeti ábrákat szerkeszteni a vetületi ábrázolás szabályainak alkalmazásával

	Ismerje a különleges helyzetű egyeneseket Ismerje az egyenesek kölcsönös helyzetét, a láthatóságot Ismerje az általános helyzetű sík ábrázolását Ismerje a metszeti ábrázolást	

4. Nyomdaipari gépek, technológiák

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. Kiadványszerkesztés	Ismerje a tipográfia szerepét a nyomdászatban Ismerje a könyv és a főbb nyomtatványtípusok tartalmi, tipográfiai szerkezetét	Ismerje a tipográfia építőelemeit Ismerje a nyomtatott oldal(pár) szerkezetét, részeinek megnevezését
	Ismerje a kézirat fogalmát, fajtáit, a kéziratszabványt, és a kézirat-előkészítés lényegét Ismerje a szövegfeldolgozás folyamatát	Ismerje a korrektúra fogalmát, fajtáit, gyakori jeleit Ismerje a szövegfeldolgozás fejlődését és mai technológiáit
	Ismerje a nyomdai eredeti fogalmát, fajtáit Ismerje a képfeldolgozás folyamatát Ismerje a számítógépes képfeldolgozás berendezéseit	Ismerje a képfeldolgozás fejlődését, és mai technológiáit
	Ismerje a szöveg és kép integrálásának mai technológiáit	Ismerje a szöveg és kép integrálásának fejlődését
	Ismerje a levilágított film kidolgozásának menetét	Ismerje a látens kép kialakulását
	Ismerje az összeadó és a kivonó színkeverés fogalma, elsődleges és keverékszíneit	Ismerje a színek reprodukálásának elvét négyszínnyomtatás esetén
4.2. Formakészítés	Ismerje a proofkészítés szükségességét	Ismerje a proofkészítés technológiáit
	Ismerje a másolóeredetik csoportosítását és tudja jellemezni azokat	
	Ismerje a ofszetnyomó formák jellemzőit	Ismerje a ofszetnyomó formák készítési technológiáit
	Ismerje a flexonyomó formák jellemzőit	Ismerje a flexonyomó formák készítésének folyamatait
	Ismerje a mélynyomó forma típusok jellemzőit	Ismerje a rácscsészék kialakításának korszerű technológiáit
4.3. Íves nyomógépek rendszerezése, szerkezeti elemei	Ismerje a nyomógépek rendszerezését Ismerje a nyomógépek fő szerkezeti részeit, feladataikat Ismerje a nyomógépek rendszerezését a nyomtatási eljárások alapján Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomathordozó kiszerelése szerint Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomóművük szerint Ismerje az íves nyomógépek rendszerezését az alkalmazott technológia szerint	Ismerje az íves ofszetnyomó gépek típusait, felépítésüket Ismerje a szitanyomó gépek típusait, szerkezeti elemeit Ismerje a digitális nyomógépek fajtáit, szerkezeti elemeit

4.4. Tekercs-nyomó gépek rendszerezése, speciális szerkezeti elemei	Tudja a tekercsnyomó gépeket csoportosítani az alkalmazott technológia szerint Ismerje az ofszet tekercsnyomó gépek szerkezeti elemeit Ismerje a flexonyomó gépek speciális szerkezeti elemeit Ismerje a tekercs mélynyomó gépek speciális szerkezeti elemeit Ismerje a digitális tekercsnyomó gépeket	Ismerje a vegyes technológiájú gépeket
4.5. Nyomtatás technológiái	Ismerje a flexonyomtatás technológiája műveletcsoportjait: – gépelőkészítés, – beigazítás és jóváhagyás, – továbbnyomtatás.	Ismerje a nyomóformák felragasztását
	Ismerje az ofszetnyomtatás technológiáját: – gépelőkészítés, a forma beemelése – festék–nedvesítőfolyadék egyensúly beállítása – beigazítás – példányszámnyomtatás.	Ismerje a jóváhagyás szempontjait
	Ismerje a szitanyomtatás technológiáját: – szitanyomó forma elkészítése, – beigazítást, illeszkedés beállítása, – nyomatszárítási módok a szitanyomtatásnál.	Ismerje a nyomtatás sajátosságait a különböző nyomathordozók esetén
	Ismerje a digitális nyomtatás technológiáit.	
4.6. Könyvkötészet	Ismerje a könyvek felépítéseit Ismerje a kötésfajták jellemzőit Ismerje az ügyviteli nyomtatványok fogalmát, felosztását és készítését Ismerje a kasírozások technológiáit	Ismerje a darabolós nyomtatványok jellemzőit
		Ismerje a hamisbetáblázott kötés készítése folyamatait kézi műveletekkel: – a könyvtest készítését – a könyvtábla készítését – a könyv kikészítését
	Ismerje a nagyüzemi könyvgyártás folyamatait: – könyvtest-készítés módszerei, műveletei – könyvtábla-készítés műveletei – könyvkikészítés műveletei gépekkel, gépsorral	Ismerje a késztermék minőség-ellenőrzését
	Ismerje a brosúragyártás, folyóiratgyártás technológiáit: – ragasztókötés fogalmát, fajtái – késztermék minőségellenőrzése – folyóiratgyártás műveleteit	Ismerje a brosúragyártás, folyóiratgyártás technológiáit: – brosúragyártás gépsorral – folyóiratgyártás gépsorral
		Ismerje a garnitúra-, tömb-, félkemény kötés készítését

	Ismerje a csomagolóanyag-gyártás területén: – az alkalmazott nyomtatási technológiákat, és ezek együttes megjelenését egy termék gyártásához – a nyomathordozók típusait – a nyomat speciális kidolgozását (stancolás, tekercselés, kasírozás stb.)	Ismerje a nyomtatás, nyomtatvány-feldolgozás egy menetben való megvalósításának eszközeit

5. Minőségügyi ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Minőségügyi ismeretek	Ismerje a minőség-ellenőrzés szerepét a nyomdaiparban Ismerje a szabvány alkalmazásának előnyeit a nyomdákban Ismerje a minőség-ellenőrzés szervezeteit és felépítését Ismerje a minőség-ellenőrzés folyamatát az alap-és segédanyagoktól a késztermékig Ismerje a gyártás közbeni ellenőrzés módszereit és eszközeit a nyomdaiparban	Ismerje az ISO 9001 minőségirányítási rendszert és a tanúsítás feltételeit
5.2. Formakészítés minőségi követelményei	Ismerje a jó nyomóforma minőségi jellemzőit	Ismerje a denzitásmérést a formakészítésben
5.3. Nyomtatás minőségi követelményei	Ismerje a denzitásmérést és színmérést a nyomtatásban Ismerje a jó nyomat minőségi jellemzőit	Ismerje az ellenőrzőskálák használatát a formakészítéstől a késztermékig Ismerje az ellenőrzőskálák fajtáit, felépítésüket és használatukat Ismerje az ellenőrzőskálák kiértékelésének módszereit
5.4. Könyvkötészet minőségi követelményei	Ismerje a könyvek, folyóiratok, ügyviteli nyomtatványok, csomagolóanyagok minőségének jellemzőit	Ismerje a könyvek, folyóiratok, ügyviteli nyomtatványok minőség-ellenőrzésének módszereit: pulltesztер, méretellenőrzés

6. Nyomdaipari anyagismeret

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. Papírgyártás	Ismerje a papíráruk osztályozását: a papír, a karton és a papírlemez	Osztályozza a nyomópapírtípusokat
	Ismerje a papírgyártás alapanyagait Ismerje a rostanyagok gyártását: – facsiszolat – cellulóz	Ismerje a segédanyagok fajtáit, szerepüket: – töltőanyag – fehérítők – színezőanyag – ragasztóanyag
	Ismerje a pépkészítést: – az adalékanyagokat és azok szerepét a kész papírban – a pépkészítés gépeit – az automata gépsorokat	Ismerje az őrlésfok ellenőrzésének módját, eszközét
	Ismerje a lapképzést: síkszitás és hengerszitás papírgépeken	Ismerje a lapképzést: kombinált papírgépeken

	Ismerje a papír utófeldolgozását, a nemesítését	
6.2. Papírtulajdonságok	Ismerje az összetételbeli tulajdonságokat – rostanyag – hamutartalom – pH érték	Ismerje a tulajdonságok vizsgálata műszereit
	Ismerje a papír szálirányának vizsgálatának módszerei	Ismerje a papír szálirányának szerepét a termékek tervezésénél, tulajdonságainak alakulásánál
	Ismerje a papír vízzel szembeni viselkedését: – kontakt nedvességfelvétel – légnedvesség és a papír nedvesség-tartalma közötti összefüggés	Ismerje a papír vízzel szembeni viselkedését: – a hiszterézis – az akklimatizálás jelentősége
	Ismerje a papír mechanikai tulajdonságait: – a papír alakváltozásai – szakítószilárdság – tépési szilárdság – kettős hajtogatások száma	Ismerje a tulajdonságok vizsgálata műszereit
	Ismerje a papír optikai tulajdonságait: – fehérség – szín – fényesség – átnézet (opaciás, felhőzet)	Ismerje a tulajdonságok vizsgálata műszereit
	Ismerje a papír felületi tulajdonságait: – simaság – felületi szilárdság	Ismerje a tulajdonságok vizsgálata műszereit
	Ismerje a papírokkal szemben támasztott minőségi követelményeket: – futtathatóság – nyomtathatóság	Ismerje a papírokkal szemben támasztott minőségi követelményeket a könyvkötészeti feldolgozás során
	Ismerje az egyéb nyomathordozókat: – kartonok, papírlemezek – fémfóliák – műanyag fóliák	Ismerje a speciális nyomathordozókat
6.3. Nyomdafesték fogalma, alkotó elemei	Ismerje a pigmenteket: – fekete pigmentek – fehér pigmentek – színes pigmentek	Ismerje a fémpigmenteket
	Ismerje a kötőanyagokat: – lenolajszármazékok – szintetikus kötőanyagok alkotórészei	Ismerje az adalékanyagokat: – a lágyítókat – a száradási sebességet befolyásoló adalékokat
	Ismerje a nyomdafesték gyártását: – nagy viszkozitású festékek gyártása – kis viszkozitású festékek gyártása	
6.4. Nyomdafesték tulajdonságai	Ismerje az optikai tulajdonságokat: – szín – színerő – áttetszőség, fedőképesség	Ismerje az optikai tulajdonságokat vizsgáló műszereket
	Ismerje a szerkezeti, mechanikai tulajdonságokat: – szemcsenagyság – viszkozitás – szálhúzó képesség, tack	Ismerje a tixotrópia fogalmát, a vizsgáló műszereket

	Ismerje a száradási tulajdonságokat: – kémiai – beivódásos – párolgásos – fagyásos – fizikokémiai – UV, IR száradás	Ismerje a heat-set, cold-set festék fogalmát, alkalmazását, száradási sajátosságait
6.5. A nyomdafesték alkalmazása	Ismerje az ellenállási tulajdonságokat különféle behatásokkal szemben Ismerje a nyomdafestékekkel szemben támasztott minőségi követelményeket	Ismerje a nyomtatvány minőségét befolyásoló tulajdonságokat
6.6. Formakészítési anyagok	Ismerje az ezüst-halogenid tartalmú fényképészeti rendszereket: – felépítésük – gyártásuk – a kidolgozás anyagai – filmek optikai, mérettartóssági tulajdonsága – filmek alkalmazási területei	Ismerje a fényérzékeny anyagok szenzitometriai tulajdonságait (érzékenység, színérzékenység, gradáció, felbontóképesség)
	Ismerje a diazo típusú fénymásoló és fényképező rendszereket: – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület	
	Ismerje a fotopolimer rendszereket: – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület	
	Ismerje a nyomóformák anyagait: – a flexográfiai nyomóforma anyagai – az ofszet alaplemezek fajtái, tulajdonságai – a mélynyomóforma-készítés alapanyagai	Ismerje a CTP lemezek fajtáit
6.7. Nyomtatás segédanyagai	Ismerje a nyomtatás segédanyagait: – nedvesítőfolyadék-adalékok – nyomókendő-kezelő szerek: lemosó- és regenerálószerek Ismerje az ofszet nyomókendőket	Ismerje a nyomtatás segédanyagait: – festékadalékok (hígítók, oldószerek, szárítók, száradásgátlók, ülepedésgátlók, zselék, stb.)
6.8. Speciális kötészeti anyagok	Ismerje a papíranyagokat: – papírok (író- és nyomópapírok, borítópapírok, különleges papírok, műszaki papírok) – kartonok – papírlemezek	
	Ismerje a ragasztás fogalmát Ismerje a ragasztóanyagok felosztását: – növényi eredetűek – állati eredetűek – műanyag eredetűek: vizes diszperziós, hőre lágyuló, hőre keményedő	Ismerje a ragasztás elméleteit
	Ismerje a textilanyagok felosztását és jellemzéseit: – könyvkötő vászon – fűzőcérna – fűzőszövet – oromszegő – jelzőszalag	Ismerje a kötészeti textíliák gyártásának főbb mozzanatait

	Ismerje a nyomóanyagokat: – nemesfémek – bronz és egyéb ötvözettel rétegelt fóliák – színes pigmenttel rétegelt fóliák	Ismerje a különleges fóliákat
		Ismerje a bőr fajtáit és tulajdonságait
	Ismerje a fűzőanyagok (fűzőcérna, fűződrót, fűzőspirál) tulajdonságait és felhasználási területüket	

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga leírása

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	Nyomdaipari alapismeretek tételsor alapján témakörök bemutatása
180 perc	
Nyomdaipari alapismeretek központi írásbeli feladatsor megoldása	
100 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó nyomdaipari alapismeretek tantárgyi tudásáról az ismeretek, a megértés és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám egyrészt a nyomdaipari alapismeretek írásbeli központi feladatok egyszerű, rövid választ igénylő (teszt jellegű) kérdések megválaszolásával, másrészt a nyomdaipari alapismeretek szöveges (kifejtendő írásbeli) feladatok megoldásával érhető el.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

A feladatok és feladatsor jellemzői

A középszintű érettségi írásbeli vizsga az alábbi témakörökből összeállított teszt jellegű és leíró jellegű feladatokból áll.

Témakörök:

1. Nyomdaipari gépek, technológiák
2. Minőségügyi ismeretek
3. Műszaki ábrázolás alapjai
4. Nyomdászat történelme
5. Mértékrendszerek, számítások
6. Nyomdaipari anyagismeret

A teszt jellegű írásbeli feladatokra maximálisan 50 pont adható.

A leíró jellegű írásbeli feladatokra maximálisan 50 pont adható.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli tételsor 25–30 tételből áll.

A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga alapvetően a nyomdászat alapjai és a nyomdaipari anyagok fogalmaira, az ezekhez kapcsolódó jelenségekre, összefüggésekre épülő műszaki és minőségtudatos szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a fogalmakat szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával összefüggéseket alkalmazni és folyamatokat összehasonlítani.

Tételtípusok:

Minden szóbeli tétel két feladatból („A” és „B”) áll. Minden feladat egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek címét a részletes vizsgakövetelményekben megfogalmazott vizsgaszintek kompetenciáinak és témaköreinek, tartalmi követelményei alapján kell összeállítani.

Témakörök:
1. Nyomdászat történelme (7 téma)
2. Mértékrendszerek, számítások (5 téma)
3. Műszaki ábrázolás alapjai (3 téma)
4. Nyomdaipari gépek, technológiák (6 téma)
5. Minőségügyi ismeretek (4 téma)
6. Nyomdaipari anyagismeret (8 téma)

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	20	20	40
Önálló teljesítményre való képesség és feladat logikus előadása A szakmai nyelv helyes használata	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	Nyomdaipari alapismeretek központi tételsor alapján témakörök bemutatása
240 perc	
Nyomdaipari alapismeretek központi írásbeli feladatsor megoldása	
100 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó nyomdaipari alapismeretek tantárgyi tudásáról az ismeretek, a megértés és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatok megoldásánál használható eszközök, amelyeket a vizsgázók hoznak magukkal: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

Az emelt szintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám egyrészt a nyomdaipari alapismeretek írásbeli központi kérdéssor egyszerű, rövid választ igénylő (teszt jellegű) kérdéssorának megválaszolásával, másrészt a nyomdaipari alapismeretek szöveges (kifejtendő írásbeli) feladatok megoldásával érhető el.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

Az emelt szintű érettségi írásbeli vizsga az alábbi témakörökből összeállított teszt jellegű és leíró jellegű feladatsorból áll.

Témakörök:
1. Nyomdászat történelme
2. Mértékrendszerek, számítások
3. Műszaki ábrázolás alapjai

4. Nyomdaipari gépek, technológiák
5. Minőségügyi ismeretek
6. Nyomdaipari anyagismeret

A teszt jellegű írásbeli feladatokra maximálisan 50 pont adható.
A leíró jellegű írásbeli feladatokra maximálisan 50 pont adható.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A teszt jellegű kérdéssor és a feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok
A szóbeli tételsor 25–30 tételből áll.
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga alapvetően a nyomdászat alapjai és a nyomdaipari anyagok fogalmaira, az ezekhez kapcsolódó jelenségekre, összefüggésekre épülő műszaki és minőségtudatos szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a fogalmakat szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával összefüggéseket alkalmazni és folyamatokat összehasonlítani.

Tartalmi szerkezet
Minden szóbeli tétel két feladatból („A” és „B”) áll. Minden feladat egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A központilag összeállított szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni. A tételek összeállításánál törekedni kell változatos, a problémamegoldást ösztönző feladatok megfogalmazására.

Témakörök:
1. Nyomdaipari gépek, technológiák (6 téma)
2. Minőségügyi ismeretek (4 téma)
3. Műszaki ábrázolás alapjai (3 téma)
4. Nyomdászat történelme (7 téma)
5. Mértékrendszerek, számítások (5 téma)
6. Nyomdaipari anyagismeret (8 téma)

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik

Szempontok, kompetenciák	**Pontszámok**		
	A	**B**	**Összesen**
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	20	20	40
Önálló teljesítményre való képesség és a feladat logikus előadása A szakmai nyelv helyes használata	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50”

51. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK
(KÖZLEKEDÉS – ÜZEMVITEL, KÖZLEKEDÉS-TECHNIKA)

KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***a)* KÖZLEKEDÉS-ÜZEMVITEL**

TÉMAKÖRÖK

1. Közlekedési ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Közlekedési alapfogalmak	Ismertesse a közlekedési alapfogalmakat: közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás, bérlet fogalma, elemei, ismérvei. Mutassa be a közlekedés gazdasági jelentőségét, sajátosságait, a közlekedés szerepét. Ismertesse a közlekedés felosztását: szárazföldi közlekedés (közút, vasút), vízi közlekedés, légi közlekedés, csővezetékes szállítás. Ismertesse a közlekedés történetét: általános történeti áttekintés, közúti közlekedés története, (utak, járművek fejlődése), vasúti közlekedés története, vízi közlekedés történeti áttekintése, a repülés története.	Ismertesse a közlekedés és környezete közötti összefüggést: – a közlekedési szükségletek felmerülési helyét – az igények és szükségletek keletkezését, megszűnését – az áruáramlatokat – a közlekedés és a környezet kapcsolatát
1.2 Közúti közlekedés technikai elemei	Mutassa be a közlekedés technikai elemeit, a pálya és a jármű kapcsolatát. Ismertesse a közúti közlekedés járműveinek jellemző paramétereit, személyszállító járművek fajtáit, teherszállító járművek fajtáit, típusait, azok jellemzőit és alkalmazásukat, egyéb gépjárműveket (darus kocsik, rakodógépek stb.).	Sorolja fel a gépjárművek főbb részeit és ismertesse működésüket. Ismertesse a belső égésű két- és négyütemű motorok működési elvét, üzem- és kenőanyagait. Határozza meg számítással a gépjárművek vonóerőigényét, a motorok fő méreteit és teljesítményét, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztását. Ismertesse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat, a fékezéssel kapcsolatos hazai és nemzetközi előírásokat. Ismertesse a gépjármű stabilitását befolyásoló tényezőket ívmenetben és fékezéskor.
1.3 Vasúti közlekedés	Ismertesse a vasúti vontató és vontatott járművek jellemzőit, használatukat és az egyes típusok alkalmazási területét.	Ismertesse a vasúti vontató járműveket: dízel-mozdonyok, motorkocsik, villamos mozdonyok. Ismertesse a személyszállító kocsik és teherkocsik típusait, jellemzőit, alkalmazási területeit.

1.4 Vízi közlekedés	Ismertesse a vízi közlekedés járműveinek típusait, a hajók főbb méreteit és szerkezeti felépítését.	Ismertesse a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (önjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Ismertesse a hajók méreteit és szerkezeti felépítését.
1.5 Légi közlekedés	Ismertesse magyar légi közlekedés technikai eszközeit.	Ismertesse a repülőgépek típusait, felhasználás szerinti csoportosítását, helikoptereket és felhasználás szerinti csoportosítását. Ismertesse a merevszárnyú és a forgószárnyú légijárművek szerkezetei egységeinek feladatát. Számítással határozza meg a légellenállás értékét. Rendszerezze a repülőgép hajtóműveket.
1.6 Csővezetékes szállítás	Ismertesse a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit és a szállítás folyamatát.	Ismertesse a csővezetékes szállítás sajátos területeit (kőolaj és származékai, földgázszállítás, egyéb anyagok szállítása).
1.7. Munka- és környezetvédelmi alapfogalmak	Ismertesse a munkahely környezeti tényezőit, egészségkárosító hatásokat, védekezési lehetőségeket.	Sorolja fel az ergonómia legfontosabb fogalmait. Ismertesse a munkahellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.

2. Közlekedés-üzemviteli ismeretek

TÉMÁK	**VIZSGASZINTEK**	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 A közlekedés forgalmi folyamatai		
2.1.1 A vasúti közlekedés forgalmi folyamatai	Ismertesse a vasúti személyszállítás folyamatát, mutassa be a befolyásoló tényezőket Ismertesse a vasúti áruszállítási folyamatot, mutassa be a befolyásoló tényezőket.	Elemezze a személyszállítást illetve az áruszállítást befolyásoló tényezők folyamatra gyakorolt hatását. Mutassa be, a logisztikai elvek érvényesülését a folyamatszervezésben.
2.1.2 A közúti közlekedés forgalmi folyamatai	Ismertesse a közúti személyszállítás folyamatát és befolyásoló tényezőit Ismertesse a közúti áruszállítási folyamatát és befolyásoló tényezőit	Elemezze a személyszállítást illetve az áruszállítást befolyásoló tényezők folyamatra gyakorolt hatását. Mutassa be, a logisztikai elvek érvényesülését a folyamatszervezésben.
2.1.3 A városi közlekedés forgalmi folyamatai	Ismertesse a városi közlekedés sajátosságait a személy és az áruszállításban. Mutassa be a városi közlekedés környezetre gyakorolt hatásait.	Elemezze a városi közlekedés logisztikai feladatait és esetleírással mutassa be a közlekedésszervezés korszerű módszereit.
2.1.4 A vízi közlekedés forgalmi folyamatai	Ismertesse a vízi (folyami, tavi, tengeri) személyszállítás folyamatát Ismertesse a vízi (folyami, tavi, tengeri) áruszállítási folyamatot	Elemezze a személyszállítást illetve az áruszállítást befolyásoló tényezők folyamatra gyakorolt hatását. Mutassa be, a logisztikai elvek érvényesülését a folyamatszervezésben.
2.1.5 A légi közlekedés forgalmi folyamatai	Ismertesse a légi személyszállítási folyamatot Ismertesse a légi áruszállítási folyamatot	Elemezze a személyszállítást illetve az áruszállítást befolyásoló tényezők folyamatra gyakorolt hatását. Mutassa be, a logisztikai elvek érvényesülését a folyamatszervezésben.
2.1.6 A csővezetékes szállítás	Ismertesse a csővezetékes szállítás módszereit.	Elemezze a csővezetékes szállítás gazdasági jelentőségét.

2.1.7 Kombinált forgalom	Ismertesse a kombinált forgalom szervezésének módszereit. Ismertesse a kombinált forgalom környezetre gyakorolt hatásait.	Mutassa be a kombinált forgalom logisztikáját, elemezze a szervezési módszereket.
2.2 A fuvarozási folyamat		
2.2.1 A fuvarozás előkészítése (közlekedési áganként)	Ismertesse az áruk csomagolásának célját és a csomagolás feladatait. Ismertesse a fuvareszközök megrendelését és kiállítását és a rakodás műveleteit	Készítsen csomagolási illetve rakodási tervet adott fuvareszközre. Értelmezze a rakodási és árurögzítési követelményeket.
2.2.2 A fuvarozás végrehajtása (közlekedési áganként)	Ismertesse az áru- és személyfuvarozás végrehajtásának feltételeit közlekedési áganként, úgymint – fuvarozás útvonala, – fuvarokmány kezelés, – határidő, – fuvarozási akadály, – utólagos rendelkezés.	Értelmezze a fuvarozás végrehajtásának jogszabályi feltételeit esetleírásokon keresztül.
2.2.3 A fuvarozási folyamat befejezése (közlekedési áganként)	Ismertesse az áru- és személyfuvarozás befejezésének feltételeit közlekedési áganként, úgymint – kiszolgáltatás (árunál), – okmánykezelés, – kiszolgáltatási akadály, – igényérvényesítés, biztosítás.	Értelmezze a fuvarozás végrehajtásának jogszabályi feltételeit esetleírásokon keresztül.
2.3 Árufuvarozás		
2.3.1 Vasúti árufuvarozás	Ismertesse a belföldi és a nemzetközi vasúti árufuvarozás alapfogalmait és jellemzőit	Mutassa be a vasúti árufuvarozás szabályozását, a nemzetközi egyezmények lényegét. Elemezze esetleírásokon keresztül a vasúti árufuvarozás logisztikai feladatai az egyes árutípusok vonatkozásában.
2.3.2 Közúti árufuvarozás	Ismertesse a belföldi és a nemzetközi közúti árufuvarozás alapfogalmait és jellemzőit	Mutassa be a közúti árufuvarozás szabályozását, a nemzetközi egyezmények lényegét. Elemezze esetleírásokon keresztül a közúti árufuvarozás logisztikai feladatai az egyes árutípusok vonatkozásában.
2.3.3 Vízi árufuvarozás	Ismertesse a belföldi és a nemzetközi vízi árufuvarozás alapfogalmait és jellemzőit	Mutassa be a vízi árufuvarozás szabályozását, a nemzetközi egyezmények lényegét. Elemezze esetleírásokon keresztül a vízi árufuvarozás logisztikai feladatai az egyes árutípusok vonatkozásában.
2.3.4 Légi árutovábbítás	Ismertesse a belföldi és a nemzetközi légi árufuvarozás alapfogalmait és jellemzőit	Mutassa be a légi árufuvarozás szabályozását, a nemzetközi egyezmények lényegét. Elemezze esetleírásokon keresztül a légi árufuvarozás logisztikai feladatait az egyes árutípusok vonatkozásában.
2.4. Személyszállítási technológia		
2.4.1 Közúti személyszállítás	Ismertesse a helyi, helyközi és a távolsági autóbusz-közlekedés tervezésének folyamatát, a meghatározó tényezőket. Ismertese a nem menetrend szerinti járatok közlekedésének feltételeit.	Mutassa be a tervezés lépéseit esetleírás segítségével. Mutassa be a nemzetközi menetrendszerű és nem menetrendszerű autóbusz közlekedés logisztikai feladatait. Elemezze a menetrendkészítés folyamatát.

2.4.2 Vasúti személyszállítás	Ismertesse a belföldi vasúti személyszállítás feladatait. Ismertesse a nemzetközi vasúti személyszállítás feladatait.	Elemezzen és értékeljen egy személyszállítási ajánlatot (nemzetközi v. belföldi).
2.4.3 Vízi személyszállítás	Ismertesse a belföldi vízi személyszállítás feltételeit.	Értelmezzen egy esetleírást vízi személyszállítás esetére.
2.4.4 Légi személyszállítás	Ismertesse az utaskategóriákat, az átszállási lehetőségeket, a speciális egyezményeket Ismertesse a különféle beszállókártyákat, a címkézés szabályait. Ismertesse a poggyászkezelés szabályait.	Mutassa be és esetleírásokon alkalmazza az utasterveket, a speciális utasok ültetését. Esetleírásokon keresztül mutassa be a poggyászok kezelésének szabályait.
2.5 Személyszállítás szervezése		
2.5.1 A személyszállítási szerződés	Ismertesse a személyszállítási szerződések jogi hátterét közlekedési áganként.	Értelmezzen és elemezzen személyszállítási szerződéseket.
2.5.2 A személyszállítás tervezése	Ismertesse a személyszállítás tervezésének szempontjait és értelmezzen egy adott tervet.	Készítsen megadott adatok alapján személyszállítási tervet.
2.6 Díjszámítási ismeretek		
2.6.1 A fuvarozás költségei	Ismertesse az áru és a személyszállítás költségeinek elemeit.	Értelmezzen és elemezzen egy adott költségkimutatást.
2.6.2 A díjszabások szerkezete	Ismertesse a díjszabások készítésének alapelveit és módszereit.	Értelmezzen és elemezzen különféle díjszabásokat.
2.6.3 Ágazati díjszabások	Ismertesse az ágazati díjszabások sajátosságait.	Készítsen összehasonlító elemzést az egyes ágazatok díjszabások vonatkozásában.

3. Jogi és gazdasági ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Közlekedés-gazdaságtani alapismeretek		
3.1.1 A közlekedés teljesítőképessége	Ismertesse az áru és személyszállítási szükségletek keletkezését. Ismertesse az áru- és személyszállítási teljesítmények mutatóit.	Elemezze a szállított mennyiség és a szállítási távolság összefüggéseit. Elemezze az utasszám és az utasok által megtett távolság összefüggéseit.
3.1.2 A közlekedés gazdasági elemzése	Ismertesse a gazdasági elemzés alapvető eszközeit.	Végezzen esetleírás alapján gazdasági elemzést adott közlekedési vállalkozásra vonatkozóan.
3.1.3 A közlekedési vállalkozás	Ismertesse a közlekedési vállalkozás létrehozásához szükséges alapvető feltételeket	Elemezzen egy közlekedési vállalkozást esetleírás alapján.
3.2 Jogi ismeretek		
3.2.1 A magyar jogrendszer	Ismertesse a magyar jogrendszer felépítését.	Mutassa be az egyes jogágak szerepét a társadalom és a gazdaság működése szempontjából.
3.2.2 Kötelmi jog	Ismertesse a kötelmi jog lényeges elemeit.	Elemezze és esetleírásokkal mutassa be a kötelmi jog érvényesülését a közlekedés területén.
3.2.3 A szállítmányozás szabályozása	Ismertesse a szállítmányozásra vonatkozó jogi és egyéb szabályozást.	Elemezze a szállítmányozási tevékenység jogszabályi hátterét.

3.3 A fuvarozási szerződések		
3.3.1 Belföldi szabályozások	Ismertesse a fuvarozás hazai szabályozásának lényeges elemeit. Ismertesse a fuvarozási szerződésre vonatkozó fontosabb előírásokat közlekedési ágazatok szerint.	Esetleírás segítségével elemezzen egy fuvarozási szerződést. Hasonlítsa össze az egyes közlekedési ágakban létrehozott szerződéseket.
3.3..2 Nemzetközi szabályozások	Ismertesse a fuvarozás nemzetközi szabályozásának lényeges elemeit. Ismertesse a fuvarozási szerződésre vonatkozó fontosabb előírásokat közlekedési ágazatok szerint.	Esetleírás segítségével elemezzen egy nemzetközi fuvarozási szerződést. Hasonlítsa össze az egyes közlekedési ágakban létrehozott szerződéseket.

4. Közlekedési földrajz

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Közlekedés-földrajzi alapismeretek		
4.1.1 Térképismeret	Ismertesse a térképek fajtáit, alkalmazási területeiket.	Számítógép segítségével mutassa be az interaktív térképek használatát.
4.1.2 Gazdaságföldrajzi alapfogalmak	Ismertesse a természeti és a gazdasági tényezők szerepét közlekedési hálózatok kialakulásában.	Elemezze a gazdaság változásainak a közlekedési hálózatra gyakorolt hatását interaktív térkép segítségével.
4.2 Magyarország közlekedési földrajza		
4.2.1 A közlekedési hálózat kialakulása	Mutassa be a hazai közlekedési hálózat kialakulásának történetét.	Mutassa be, hogy az egyes korokban milyen tényezők alakították a közlekedési hálózatot.
4.2.2 A közlekedési hálózatok jellemzői alágazatok szerint	Ismertesse a hazai közút- és vasút hálózat jellemzőit és rendszerét. Ismertesse a hazai víziutakat és gazdasági jelentőségüket. Ismertesse a magyarországi légifolyosókat.	Mutassa be a hálózatfejlesztések lényegesebb szempontjait. Tervezzen megadott szempontok szerint útvonalat számítógépen interaktív térkép felhasználásával.
4.3 Európa közlekedési földrajza		
4.3.1 Közlekedési ágazatonkénti földrajzi hálózatok	Ismertesse az európai közút- és vasút hálózat jellemzőit és rendszerét. Ismertesse az európai víziutakat és gazdasági jelentőségüket. Ismertesse az európai légi útvonalakat.	Mutassa be a hálózatfejlesztések lényegesebb szempontjait. Tervezzen megadott szempontok szerint útvonalat számítógépen interaktív térkép felhasználásával.
4.3.2 Az Európai Unió közlekedési irányelvei	Ismertesse az Európai Unió közlekedéssel kapcsolatos irányelveinek lényeges elemeit.	Mutassa be és elemezze az irányelveknek a gazdaságra gyakorolt lehetséges kihatásait.
4.4 A világ közlekedési földrajza		
4.4.1 A földrészek közlekedési hálózatainak jellemzése	Ismertesse földünk közlekedési hálózatának lényegesebb jellemzőit. Jellemezze az egyes földrészek közlekedési hálózatát.	Elemezze az egyes földrészek közlekedési hálózatának és gazdaságának egymásra gyakorolt hatásait.
4.4.2 Szállítási útvonalak a földrészek között	Mutassa be a földrészek közötti jelentősebb szállítási útvonalakat.	Elemezze a szállítási útvonalak gazdasági jelentőségét.

b) KÖZLEKEDÉSTECHNIKA

TÉMAKÖRÖK

1. Közlekedési ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Közlekedési alapfogalmak	Ismertesse a közlekedési alapfogalmakat: közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás, bérlet fogalma, elemei, ismérvei. Mutassa be a közlekedés gazdasági jelentőségét, sajátosságait, a közlekedés szerepét. Ismertesse a közlekedés felosztását: szárazföldi közlekedés (közút, vasút), vízi közlekedés, légi közlekedés, csővezetékes szállítás. Ismertesse a közlekedés történetét: általános történeti áttekintés, közúti közlekedés története, (utak, járművek fejlődése), vasúti közlekedés története, vízi közlekedés történeti áttekintése, a repülés története.	Ismertesse a közlekedés és környezete közötti összefüggést: – a közlekedési szükségletek felmerülési helyét – az igények és szükségletek keletkezését, megszűnését – az áruáramlatokat – a közlekedés és a környezet kapcsolatát
1.2 Közúti közlekedés technikai elemei	Mutassa be a közlekedés technikai elemeit, a pálya és a jármű kapcsolatát. Ismertesse a közúti közlekedés járműveinek jellemző paramétereit, személyszállító járművek fajtáit, teherszállító járművek fajtáit, típusait, azok jellemzőit és alkalmazásukat, egyéb gépjárműveket (darus kocsik, rakodógépek stb.).	Sorolja fel a gépjárművek főbb részeit és ismertesse működésüket. Ismertesse a belső égésű két- és négyütemű motorok működési elvét, üzem- és kenőanyagait. Határozza meg számítással a gépjárművek vonóerőigényét, a motorok fő méreteit és teljesítményét, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztását. Ismertesse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat, a fékezéssel kapcsolatos hazai és nemzetközi előírásokat. Ismertesse a gépjármű stabilitását befolyásoló tényezőket ívmenetben és fékezéskor.
1.3 Vasúti közlekedés	Ismertesse a vasúti vontató és vontatott járművek jellemzőit, használatukat és az egyes típusok alkalmazási területét.	Ismertesse a vasúti vontató járműveket: dízel-mozdonyok, motorkocsik, villamos mozdonyok. Ismertesse a személyszállító kocsik és teherkocsik típusait, jellemzőit, alkalmazási területeit.
1.4 Vízi közlekedés	Ismertesse a vízi közlekedés járműveinek típusait, a hajók főbb méreteit és szerkezeti felépítését.	Ismertesse a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (önjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Ismertesse a hajók méreteit és szerkezeti felépítését.
1.5 Légi közlekedés	Ismertesse magyar légi közlekedés technikai eszközeit.	Ismertesse a repülőgépek típusait, felhasználás szerinti csoportosítását, helikoptereket és felhasználás szerinti csoportosítását. Ismertesse a merevszárnyú és a forgószárnyú légijárművek szerkezetei egységeinek feladatát. Számítással határozza meg a légellenállás értékét. Rendszerezze a repülőgép hajtóműveket.

1.6 Csővezetékes szállítás	Ismertesse a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit és a szállítás folyamatát.	Ismertesse a csővezetékes szállítás sajátos területeit (kőolaj és származékai, földgázszállítás, egyéb anyagok szállítása).
1.7. Munka- és környezetvédelmi alapfogalmak	Ismertesse a munkahely környezeti tényezőit, egészségkárosító hatásokat, védekezési lehetőségeket.	Sorolja fel az ergonómia legfontosabb fogalmait. Ismertesse a munkahellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.

2. Műszaki rajz

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Síkmértani alapfogalmak	Mutassa be a szerkesztő rajzolás alapjait (rajzlapméretek, vonalfajták, vonalvastagságok, feliratmező, szabványírás jellemzői). Ismertesse, és vázlattal mutassa be a méretmegadás négy alapelemét és azok jellemzőit. Ismertesse a méretszámok előtt használatos jeleket és rajzoljon példákat az alkalmazásukra.	Végezzen műveleteket síkelemekkel (szerkesztéssel és derékszögű vonalzók használatával). Szerkesszen szabályos sokszöget. Definiálja az ellipszist, parabolát, hiperbolát mint mértani helyet és szerkessze meg. Készítse el összetettebb, egyenesekből és ívekből álló lemeztárgy szerkesztett rajzát, lássa el méretháló zattal.
2.2 Térmértani alapfogalmak	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a térmértani alapfogalmakat. Ismertesse a térmértan alaptételeit.	Osztályozza a síklapú és görbelapú testeket, ábrázolja ezeket és nevezze meg felületelemeiket. Ismertesse a forgástesteket (egyenes körhenger, kúp, gömb, tórusz) és magyarázza el származtatásukat. Készítsen szerkesztett ábrákat.
2.3 Vetületi ábrázolás	Ismertesse a merőleges vetítést. Ismertesse az egy- és kétképsíkos ábrázolást, a három képsíkos képsíkrendszer felépítését. Ábrázoljon egyszerű csonkított hasábot három képsíkban és mutassa be a nézetrendet hat nézettel. Vázolja fel egy mértani test megadott axonometrikus ábrájáról a vetületeit.	Ismertesse a vetületi ábrázolás fajtáit. Hasonlítsa össze a középpontos-, a ferde- és a merőleges vetítés lényegét. Ismertesse a térnegyedek, térnyolcadok fogalmát és mutassa be ezek értelmezését. Ábrázoljon térelemeket képsíkon: pont, különböző helyzetű egyenesek, kölcsönös helyzetű egyenesek. Szerkessze meg egy általános helyzetű egyenes valódi hosszát.
2.4 Axonometrikus és perspektivikus ábrázolás	Mutassa be a perspektivikus ábrázolást, azon belül az egypontos és a kétpontos ábrázolás lényegét alkalmazási területét. Mutasson be rajzvázlattal izometrikus, dimetrikus, frontális axonometriában ábrázolt egyszerű mértani testet (pl. hasáb). Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot (síklapú testek).	Szerkesszen egyszerűbb síklapú testről egypontos és kétpontos perspektivikus képet. Szerkesszen izometrikus, dimetrikus vagy frontális axonometriában ábrázolt összetett mértani testeket. Szerkessze meg egyszerű, tengelyszerű gépalkatrész axonometrikus képét izometrikus axonometriában.
2.5 Síkmetszés	Határozza meg a beforgatás és a leforgatás szerepét a síkmetszéskor keletkező metszetidomok valódi nagyságának meghatározásában. Ismertesse vázlatokkal a síkmetszések alapeseteit hasábok és gúlák esetében.	Szerkessze meg a vetítősíkkal képzett jellegzetes metszetidomokat síklapú testek (hasábok, gúlák) esetében. Definiálja a metszetidom valódi nagyságát és szerkessze meg (rotáció, transzformáció). Magyarázza el általános helyzetű síkkal való metszés szerkesztésének módját.

2.6 Áthatások	Határozza meg az áthatás fogalmát. Vázolja fel közös tengelyvonalú és egymást merőlegesen metsző tengelyvonalú, henger-henger, kúp-henger esetén keletkező jellegzetes áthatási vonalakat.	Osztályozza az áthatásokat. Szerkessze meg síklapú testek áthatásait a láthatóság megállapításával együtt. Ismertesse a síklapú és forgástest áthatás-szerkesztésének menetét.
2.7 Metszeti ábrázolás	Ismertesse a metszeti ábrázolás célját és elvét. Ismertesse a metszet és a szelvény fogalmát. Sorolja fel a metszetek fajtáit és mutassa be a metszősík nyomvonalának jelölését. Sorolja fel a metszési tilalmakat Példákon keresztül mutassa be néhány nemfémes anyag metszetben történő jelölését (fa, műanyag, üveg, folyadék stb.).	Vázlatokkal mutassa be a metszetek származtatását. Ismertesse a vonalkázás szerepét és kialakítását. Szerkessze meg az egy és többsíkos metszeteket egyszerű gépalkatrészeken, megadott feladatlapon. Elemezze, hogy mi a jelentős különbség a lépcsős és a befordított lépcsős metszet között. Hasonlítsa össze a szelvényt és a metszetet, soroljon fel példákat az alkalmazásaik közötti különbségre.
2.8 Felvételi vázlatkészítés	Ismertesse a géprajzfajták rendszerét. Ismertesse a vázlatkészítés szerepét, szabályait. Mutassa be egyszerű gépalkatrész axonometrikus rajza alapján a vázlatkészítés technikáját. Készítsen vázlatot makettről, egyszerű alkatrészről, gépelemről.	Ismertesse az összeállítási rajzok jellemzőit, készítési szabályait. Mutassa be a darabjegyzék készítési szabályait. Osztályozza a rajzszámozási rendszereket, magyarázza el felépítésük lényegét és eltéréseit. Készítsen valós gépalkatrészről szabadkézi (felvételi) vázlatot. Készítsen egyszerű összeállítási rajzokat.
2.9 Egyszerűsített és különleges ábrázolások	Mutassa be vázlatkészítés folyamán a következő ábrázolási módokat: vetületi rendtől eltérő elhelyezés, törés, nem teljes vetületek, szimmetrikus tárgy, félvetület, a helyi nézet, kiemelt részletek, ismétlődő alakzatok, hajlítás előtti alak, síkfelület jelölése.	Mutassa be vázlatkészítés folyamán a következő ábrázolási módokat: ferde síkú és elfordított vetületek, mozgó alkatrész szélső állása, csatlakozó alkatrészek, eredeti körvonal (közbenső gyártási alak), felületi kialakítások, alkatrészek felfekvő felülete, metszősík előtti rész ábrázolása. Készítsen szerkesztett ábrákat.
2.10 Mérethálózat	Ismertesse a méretmegadás általános előírásait. Mutassa be a méretek elhelyezésének legfontosabb ismérveit a rajzokon: szögek és körosztások, szimmetrikus alkatrészek, sorozatos kis méretek, recézés, közös alapvonalra támaszkodó méretek, lekerekítés, éltompítás, szabványos részletek, kúposság, lejtés.	Ismertesse vázlatkészítéssel a következő ábrázolási lehetőségeket illetve szabályokat: húr, ív, nagy sugarak megadása, szabálytalan görbe vonal, magától értetődő méretek, táblázatos méretmegadás, furatok egyszerűsített megadása, szabványos alkatrészek méretei. Ismertesse a géprajzokon leggyakrabban előforduló szöveges előírásokat. Készítsen szerkesztett ábrákat.
2.11 Mérettűrések	Ismertesse a tűrés fogalmát. Értelmezze az alsó és a felső eltérés valamint a tűrés fogalmát. Ismertesse az illesztés fogalmát, sorolja fel fajtáit és mindegyikre mondjon egy-egy példát. Ismertesse a szabványos tűrésválasztékból adható csap és furat jellegű tűréseket. Adjon meg rajzon tűréseket.	Írja fel és értelmezze a tűrés kiszámítására szolgáló összefüggést. Értelmezze az illesztési rendszert. Mutassa be vázlattal az egyes illesztésfajtákat. Végezze el alaplyuk rendszerben egy illeszkedő tengely és tárcsa illesztés megadását. Végezzen illeszkedő alkatrészek kapcsolódására vonatkozó számításokat (határméretek, határeltérések, tűrés).
2.12 Alak és helyzettűrések	Határozza meg az alak- és helyzettűrés fogalmát. Sorolja fel a leggyakoribb alak- és iránytűréseket.	Sorolja fel a leggyakoribb alak- és helyzettűréseket, mutassa be rajzjeleit. Kiadott alkatrészrajon értelmezze az adott alak és helyzettűréseket.

2.13 Felületminőség	Határozza meg az átlagos felületi érdesség és az egyenetlenségmagasság fogalmát. Rajzolja fel a felületi érdesség megadására szolgáló rajzjeleket (kötetlen eljárással megmunkált, forgácsolással megmunkált, forgácsolás nélkül megmunkált felület). Mutassa be, milyen esetben lehetséges a rajzon kiemelt felületi érdességi jelet alkalmazni.	Mutassa be rajvázlattal az érdességi profil geometriai jellemzőit. Határozza meg a felületi egyenetlenség fogalmát, sorolja fel fajtáit. Írja fel a felületi érdesség és az egyenetlenségmagasság kapcsolatát leíró összefüggést. Mutassa be a tűrés és az érdesség közötti összefüggést. Adjon meg felületi minőséget öntött, kovácsolt alkatrészek rajzain.
2.14 Jelképes ábrázolások	Mutassa be a jelképes ábrázolási szabályokat: csavarmenetek, fogazott alkatrészek, kapcsolódó fogazott elempárok, ék és reteszkötések, csapszegkötés, bordás tengely és -furat, rugók, gördülőcsapágy, siklócsapágy, hegesztett, forrasztott, ragasztott és szegecskötések csövek csőszerelvények esetében.	Készítsen rész összeállítási rajzokat: csavarkötések, ék és reteszkötések, bordás kötések (barázda és evolvens fogazat), rugós szerkezetek, fogaskerék, lánc- és szíjhajtások, csövek, csőszerelvények esetében. Mutassa be csavarkötések tűrés megadásának formáját. Adja meg egy rajzon a bordás kötés szabványos jelölését. Mutassa be a hegesztett kötés jelképeit. Ábrázoljon forrasztott, ragasztott kötést.
2.15 Munkadarabrajz készítése	Rajzolja meg egy gépalkatrész munkadarabrajzát axonometrikus ábra alapján, szabadkézi vázlat formájában. Adjon meg munkadarabrajzon mérettűréseket, felületi érdességet és egyéb előírt jellemzőt.	Szerkessze meg összeállítási rajzról kijelölt alkatrész műhelyrajzát. Határozzon meg a csatlakozó felületeken illesztéseket, használja a tűrés és illesztés szabványait.

3. Mechanika

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Statikai alapfogalmak, síkbeli erőrendszerek	Határozza meg az erő és az erőrendszer fogalmát. Mutassa be a vektorokkal végezhető alapműveleteket (erők felbontása, összegzése). Ismertesse az erőrendszer eredőjének fogalmát. Számítsa ki a forgatónyomatékot. Határozza meg az erőpár fogalmát, számítsa ki forgatónyomatékát. Ismertesse a statika alaptételeit: erőháromszög tétele, két erő egyensúlyának feltétele, egyensúlyi erőrendszer hozzáadása, eltávolítása, hatás-ellenhatás törvénye. Határozza meg az erőrendszerek eredőjét szerkesztéssel és számítással: közös hatásvonalú, közös pontban metsződő erőrendszerek esetében.	Határozza meg az erőrendszerek eredőjét szerkesztéssel és számítással párhuzamos hatásvonalú erőrendszerek esetében. Határozza meg az erőrendszerek eredőjét általános hatásvonalú erőrendszernél szerkesztéssel: részeredők módszerével és kötélábra módszerrel. Ismertesse a nyomatéki tétel szerepét a súlypont meghatározásban. Írja fel és magyarázza el a nyomatéki tételt. Határozza meg szerkesztéssel tetszőleges síkidom súlypontját. Számítsa ki tetszőleges síkidom statikai nyomatékát. Számítsa ki összetett síkidom súlypontját. Definiálja a megoszló erőrendszer fogalmát, mutassa be jelölését és rajzolja be eredőjét. Ismertesse a megoszló erőrendszer eredőjének meghatározási módszereit.

	Ismertesse a súlypont és a súlyvonal fogalmát. Ismertesse tetszőleges síkidom statikai nyomatékának kiszámítási elvét. Számítsa ki egyszerű síkidom súlypontját.	Szerkessze meg megoszló erőrendszer eredőjét kötélsokszög módszerrel. Írja fel a stabilitás kiszámítására alkalmas összefüggést.
3.2 Síkbeli egyensúlyi szerkezetek	Sorolja fel a kényszerek fajtáit és jellemzőit. Ismertesse a reakcióerő támadáspontjának nagyságát és értelmét: támasz, kötél, statikai rúd, csukló és befogás esetén. Ismertesse három, közös síkban fekvő erő egyensúlyának feltételeit.	Mutassa be rajzvázlatokkal, hogy a reakcióerő támadáspontja, iránya és értelme (irányítása) milyen módon alakul az egyes statikai kényszerek esetében. Ismertesse általában az egyensúlyban lévő összetett síkbeli szerkezetek vizsgálatának módját. Határozza meg szerkesztéssel és számítással az összetett síkbeli szerkezetek reakcióerőit.
3.3 Kéttámaszú tartók és egyik végükön befogott tartók	Osztályozza a tartókat kialakítás szempontjából. Definiálja a kéttámaszú tartót, rajzvázlaton mutassa be a szabványos jelöléseit. Mutassa be az egyes tartók igénybevételeit. Sorolja fel a tartók vizsgálata során megoldható feladatokat. Sorolja fel a reakcióerő számítás fő lépéseit koncentrált erőkkel terhelt kéttámaszú tartónál. Ismertesse rajzvázlat alapján a tartót adott keresztmetszetében terelő nyomaték számítását. Ismertesse a nyíróerő ábra szerepét a maximális nyomaték helyének meghatározása szempontjából. Mutassa be lépésenként a nyíróerő ábra szerkesztését. Ismertesse a veszélyes keresztmetszet meghatározásának helyét a szerkesztésből leolvasott adatokból. Végezze el szerkesztéssel és számítással koncentrált erőkkel terhelt kéttámaszú és befogott tartók statikai vizsgálatát.	Ismertesse a kötélsokszöget és a vektorábrát, elemezze kapcsolatukat. Határozza meg a reakcióerőket szerkesztéssel adott, koncentrált erőkkel terhelt kéttámaszú tartónál. Mutassa be szerkesztéssel a hajlító nyomaték meghatározásának módját. Határozza meg szerkesztéssel és számítással adott, koncentrált erőkkel terhelt kéttámaszú tartónál a maximális hajlító nyomatékot. Szerkesztéssel határozza meg egy adott befogott tartónál adódó reakcióerőket, a veszélyes keresztmetszet helyét, a maximális hajlító nyomaték nagyságát, majd ellenőrizze számítással a szerkesztés helyességét. Határozza meg számítással és szerkesztéssel egy adott, egyik végén befogott tartó reakcióerőit és reakciónyomatékát. Szerkessze meg egy adott, egyik végén befogott tartó nyomatéki- és nyíróerő ábráját. Mutassa be vázlaton a megoszló tehelésű tartók reakcióerőinek és hajlító nyomatékának megszerkesztését. Mutassa be vázlaton a megoszló terhelésű tartó nyíróerő ábrájának megszerkesztését, határozza meg a veszélyes keresztmetszet helyét és a maximális hajlító nyomatékot. Számítsa ki a megoszló terhelésű tartó veszélyes keresztmetszetének helyét és a maximális hajlító nyomatékot.
3.4 Igénybevételek	Ismertesse a szilárdságtan tárgyát, feladatát. Határozza meg az igénybevétel fogalmát. Sorolja fel az egyszerű igénybevételeket. Mutassa be az igénybevételek meghatározásának módját tetszőleges keresztmetszetben. Határozza meg a normálfeszültség és a csúsztatófeszültség fogalmát.	Határozza meg a kéttámaszú tartó igénybevételét átmetsző módszerrel. Ábra segítségével mutassa be a normál- és a csúsztatófeszültség kialakulását. Értelmezze a mértékadó igénybevétel és keresztmetszet fogalmát. Mutassa be a Hooke törvény alkalmazását.

	Ismertesse és elemezze a lágy, szívós és rideg acél szakítódiagramját, értelmezze a feszültségeket és az alakváltozást. Mutassa be a Hooke törvényt. Értelmezze a biztonsági tényezőt.	Definiálja a mértékadó szilárdsági jellemzőt és a megengedhető feszültséget. Ismertesse a megengedhető feszültség meghatározását a szakítószilárdságból illetve a folyáshatárból. Ismertesse a fáradt törés jellegét, okát. Ismertessen a fáradt törés elkerülésére alkalmas szerkezeti megoldásokat.
3.5 Méretezés egyszerű igénybevételre	Mutassa be a méretezést és az ellenőrzést, a terhelhetőség meghatározását húzó igénybevétel esetén. Számítsa ki megadott adatok alapján a húzó igénybevétellel terhelt állandó keresztmetszetű rúd szilárdságilag szükséges keresztmetszetét. Definiálja a nyomó igénybevételt és írja fel feszültség kiszámítására szolgáló összefüggést. Határozza meg a felületi nyomás és a palástnyomás fogalmát. Definiálja a tiszta hajlító igénybevételt. Mutassa be egyszerű tartókon a hajlító igénybevételkor elvégezhető méretezést, ellenőrzést és terhelhetőség meghatározást. Ismertesse a nyíró igénybevételt és a feszültség kiszámításának módját. Vázlattal ismertesse a tiszta csavaró igénybevételt. Írja fel a csavaró feszültség kiszámítására szolgáló összefüggést. Ismertesse a csavarónyomaték kiszámítását a az erő és erőkar illetve az átvitt nyomaték esetében.	Számítsa ki megadott adatok alapján egy húzó igénybevétellel terhelt rúd szükséges keresztmetszetét és az ehhez tartozó legkisebb átmérőjét. Számítsa ki ismert szilárdsági tulajdonságú és geometriájú kötőcsavar megengedhető terhelését húzó igénybevételkor. Számítsa ki lineáris hőtágulást feltételezve a hőmérséklet csökkenés hatására létrejött hosszváltozást. Számítsa ki alakváltozás gátlása esetén egy rúdban a hőmérsékletváltozás hatására keletkező feszültséget. Mutassa be és értelmezze a fellépő alakváltozást és feszültségeloszlást húzó igénybevétel esetén. Méretezzen, ellenőrizzen egyszerű gépalkatrészt hajlításra és határozza meg a terhelhetőséget. Mutassa be az alakváltozást nyíró igénybevétel esetén és számítsa ki ismert alap adatokkal az alakváltozási szöget. Végezzen méretezést, ellenőrzést, terhelhetőségi számítást tiszta nyírás esetén. Ábrázolja vázlaton és indokolja a kör keresztmetszetű rúdban keletkező csavaró feszültség eloszlását. Definiálja a poláris másodrendű nyomatékot. Számítsa ki a poláris másodrendű nyomatékot és a keresztmetszeti tényezőt kör- és körgyűrű szelvénynél. Számítsa ki ismert nagyságú csavaró nyomatékkal terhelt, ismert méretű, körgyűrű keresztmetszetű tengelyen fellépő legnagyobb és legkisebb csavaró feszültséget. Mutassa be az alakváltozáskor fellépő szögelfordulás kiszámításának módszerét.
3.6 Méretezés összetett igénybevételre	Definiálja az összetett igénybevételt. Ismertesse az összetett igénybevételek fajtáit.	Értelmezze az egyirányú összetett igénybevételt és ábrázolja az egyirányú feszültségi állapotot. Definiálja az eredő (redukált) feszültség fogalmát. Mutassa be az eredő feszültség kiszámításának módszerét egyirányú összetett igénybevétel esetén.

4. Gépelemek-géptan

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Kötőgépelemek, kötések	Válassza meg és ábrázolja a különféle szegecskötési megoldásokat Ismertesse a hegesztett, forrasztott, ragasztott kötések kialakítását. Ábrázolja és jellemezze a csavarmenet modelljét, a különféle szabványos orsó- és anyameneteket. Mutassa be a különféle csavarbiztosítási eljárásokat. Ismertesse az ékkötések jellemzőit, alkalmazásuk korlátait. Ismertesse a reteszkötés elemeit terhelő erők irányát és nagyságát. Ismertesse a bordástengely kötések jellemzőit, alkalmazásukat.	Végezze el hegesztett, forrasztott, ragasztott kötés szilárdsági ellenőrzését, méretezését. Határozza meg zsugorkötésnél a szükséges túlfedés értékét, a kialakítandó hőmérsékletkülönbséget, a felsajtolás erőszükségletét. Ismertesse a zsugorkötési eljárás technológiáját. Méretezze szilárdsági szempontból adott rendeltetésű és elrendezésű menetes szerkezetek elemeit (orsó, anya). Ismertesse a reteszkötéseknél biztosítandó illesztés jellegét. Ismertesse az axiális helyzetbiztosító elemeket. Ismertesse a csapszeg- és szegkötések illesztési előírásait.
4.2 Rugók és lengéscsillapítók	Ismertesse a rugók feladatát. Jellemezze és vázolja fel a jellegzetes rugótípusokat. Ismertesse az adott feladatnak legjobban megfelelő rugó kiválasztásának elvét. Ismertesse a lengéscsillapítók feladatát, szerkezeti részeit és működésének elvét.	Jellemezze karakterisztikájuk alapján az egyes rugókat. Végezze el adott terhelés és a megengedett legnagyobb deformáció mértéke alapján a laprugó szilárdsági méretezését. Mutassa be a csillapítatlan rezgések káros következményeit és a rezgés, illetve a lengéscsillapítás lényegét.
4.3 Csövek, csőszerelvények	Vázlattal mutassa be a különböző anyagú és rendeltetésű csővezetékeknél alkalmazott csőkötési megoldásokat. Ismertesse a csőkiegyenlítő, alátámasztó és felfüggesztő szerkezetek kialakítását, a velük szemben támasztott követelményeket. Mutassa be a közeg áramlását szabályozó, szerelvények (csapok, szelepek, tolózárak) szerkezetét, működését.	Ismertesse a különböző halmazállapotú és hőmérsékletű, vegyi hatású és nyomású anyagok szállítására alkalmas csővezeték anyagának kiválasztási elveit. Mutassa be a különböző anyagú és rendeltetésű csővezetékeknél alkalmazott tömítő- és hőszigetelő anyagokat, ismertesse kiválasztásuk elveit. Jellemezze a közeg áramlását szabályozó, szerelvényekkel elérhető szabályozhatóság mértékét (csapok, szelepek, tolózárak). Ismertesse a tömítések funkcióját, a nyugvó- és mozgó alkatrészek tömítéseinek típusait, jellemzőit, alkalmazásukat.
4.4 Tengelyek, csapágyazások	Határozza meg szilárdsági számításokkal a tengely egyes keresztmetszeteinek méretét. Ismertesse a siklócsapágyak jellegzetes szerkezeti kialakításait. Ismertesse a siklócsapágyak kenési rendszereit, a tömítési és porvédelmi megoldásokat. Mutassa be vázlatokkal és ismertesse a különböző irányú terhelések felvételére alkalmas gördülőcsapágy szerkezeteket. Válassza ki a célnak megfelelő csapágyat katalógusból.	Mutassa be a tengely rendeltetésének és igénybevételének ismeretében a célnak leginkább megfelelő anyag, alak és keresztmetszet megválasztását. Ismertesse a tengely és a csapágyazás kapcsolatának kiválasztási elvét. Ismertesse a tengely terhelésének, üzemi viszonyainak ismeretében az alkalmazható csapágy típusának megválasztási elveit. Vázlatokkal mutassa be és ismertesse az érintkező felületeken kívánatos teherbíró olajfilm kialakulásának feltételeit és folyamatát.

	Ismertesse a leggyakoribb csapágy beépítési és rögzítési megoldásokat. Mutassa be a gördülőcsapágyak kenési, tömítési és porvédelmi megoldásait.	Sorolja fel a megfelelő csapágy kiválasztásához felveendő jellemzőket. Ismertesse a csapágy beépítési és rögzítési megoldásokból az adott esetre leginkább megfelelő típus kiválasztásának elvét.
4.5 Tengelykapcsolók	Ismertesse az alábbi tengelykapcsoló csoportokból egy-egy típusnak a működését: merev tengelykapcsolók rugalmas tengelykapcsolók, kiegyenlítő tengelykapcsolók, súrlódó tengelykapcsolók önműködő tengelykapcsolók	Ismertesse az összekötendő tengelyek viszonylagos helyzetének, a kialakítandó kapcsolat jellegének és az átviendő nyomaték nagyságának függvényében a célnak leginkább megfelelő tengelykapcsoló-szerkezet kiválasztását. Készítsen elvi vázlatot az egyes tengelykapcsoló csoportokból, egy-egy kiválasztott tengelykapcsolóról. Válassza ki a nyomatékátvitelkor igénybevett szerkezeti elemeket.
4.6 Fékek	Ismertesse a fékek fő szerkezeti kialakításait (pofás fékek, szalagfékek, tárcsafék, kúpos fék, villamos fékek), megoldásait. Mutassa be vázlatokkal és ismertesse a fékezésben közvetlenül résztvevő elemeket (fékdob, fékpofa, fékszalag, sík-, illetve kúpos tárcsa, fékkarok stb.).	Elemezze az adott szerkezetű fékberendezésen a mozgó tömegek fékezésekor végbemenő energiaátalakulás folyamatát. Mutassa be vázlatokkal és ismertesse a fékek rendeltetését (rögzítőfék, üzemi fék, süllyesztő fék, vészfék). Ismertesse a fékek működtetésének megoldásait (mechanikus, hidraulikus, pneumatikus és elektromágneses). Számítsa ki a fékezés erő-, illetve nyomatékszükségletét.
4.7 Nyomatékát-származtató hajtások, súrlódó- és kényszerhajtások	Ismertesse a különböző súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások nyomaték átszármaztató elemeinek anyagát, igénybevételét, méretezési elvét, az áttételt befolyásoló geometriai jellemzőit. Mutassa be vázlatokkal és ismertesse a dörzshajtások jellemző elrendezéseit, alkalmazási területeit. Számítsa ki dörzskerékhajtásnál a csúszásmentes nyomatékátvitelhez szükséges minimális összeszorító erő nagyságát. Ismertesse az ékszíjhajtás szerkezeti kialakítását és mutassa be működését. Vázlatokkal mutassa be az ékszíjak típusait és az ékszíjtárcsák kialakítását. Méretezzen táblázatok és diagramok felhasználásával ékszíjhajtást. Ismertesse a lánchajtások jellemzőit, alkalmazási területeit. Mutassa be a különféle lánc és lánckerék kialakításokat. Mutassa be a lánchajtások elrendezéseit, gépelemeit, a lánc kiválasztásának módját. Ismertesse a fogaskerekek kapcsolódásának feltételeit. Mutassa be vázlaton az evolvens fogazat fő jellemzőit.	Ismertesse az összekötendő tengelyek viszonylagos helyzete, a megvalósítandó áttétel, az átviendő nyomaték és az üzemi viszonyok ismeretében a célnak leginkább megfelelő hajtástípus kiválasztásának főbb szempontjait. Számítsa ki laposszíj hajtásnál a szíj szükséges hosszúságát és keresztmetszeti méreteit. Ismertesse az üzemszerű szíjcsúszás (slip) hatását, befolyásolását és a szíjfeszítő alkalmazásának szükségességét. Ellenőrizze a láncokat húzó igénybevételre. Ismertesse a fogasszíj hajtások jellemzőit, alkalmazási területeit, a hajtás katalógusból való kiválasztásának módját. Ismertesse hengeres egyenes- és ferdefogazatú, valamint kúpkerék hajtásnál a kompenzált fogazás jellemzőit és célját. Számítsa ki a hengeres fogaskerékpár geometriai méreteit kompenzált fogazat esetén.

	Ismertesse hengeres egyenes- és ferdefogazatú, valamint kúpkerék hajtásnál az elemi fogazás jellemzőit. Vázlaton mutassa be egy jellegzetes csigahajtás szerkezetét.	
4.8 Hajtóművek	Ismertesse a hajtóművek funkcióit, csoportosításukat. Mutassa be egy jellegzetes hajtómű típus működését.	Sorolja fel a hajtóművek adott feladatra való kiválasztásának szempontjait. Mutassa be a jellegzetes hajtómű típusok szerkezeti felépítését, működését, a teljesítmény-nyomaték és fordulatszám átvitel törvényszerűségeit.

5. Technológiai alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 Anyagismereti alapfogalmak	Sorolja fel a gépészetben gyakorta használatos anyagok alapvető fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságait. Ismertesse a nyersanyag, alapanyag, előgyártmány, segédanyag fogalmakat.	
5.2 Fémtani alapfogalmak	Ismertesse a fémek kristályrendszereit. Mutassa be a színfémek kristályosodásának főbb jellemzőit. Mutassa be a vas allotróp átalakulását lehűlési és hevítési görbéjével. Ismertesse az ötvözet fogalmát, az ötvözés módját, az ötvözetet alkotó fémek kapcsolatát. Határozza meg a kétalkotós egyensúlyi diagram fogalmát, lényegét.	Elemezze a lehűlés során lejátszódó folyamatokat, a kristályosodás folyamatát. Magyarázza el az ideális kétalkotós állapotábrák (Tamman-ábrák) kezelését. Rajzolja le az ikerdiagramot és jellegzetes koncentrációkban vezesse végig a lehűlést, nevezze meg a szövetelemeket. Elemezze az acélok hőmérsékletváltozásakor lejátszódó folyamatokat, az ausztenit-perlit, illetve perlit-ausztenit átalakulás mechanizmusát. Mutassa be a diffúziós átalakulás jelenségét. Ismertesse az acél gyors lehűtésekor fellépő martenzites és a bainites átalakulás jelenségét, a keletkező szövetszerkezeteket. Indokolja a széntartalom befolyását a keménységre. Hasonlítsa össze az izotermikus és a folyamatos hűtésre érvényes C-görbéket. Ismertesse az izotermikus, illetve a folyamatos hűlés során létrejövő szövetszerkezeteket.
5.3 Fémes szerkezeti anyagok	Osztályozza a nyersvasakat és ismertesse jellemző összetételüket. Csoportosítsa az acélokat összetétel és felhasználás szerint. Mutassa be az ötvözetlen acélokat a szövetszerkezet és a szilárdsági tulajdonságok összefüggése alapján. Osztályozza az ötvözött acélokat. Ismertesse az ötvözés célját és a jellemző acélötvözők hatásait. Ismertesse a nyersvas és az öntöttvas közötti különbséget.	Ismertesse a leggyakoribb ötvözőanyagok és szennyezőanyagok hatását az acél tulajdonságaira. Jellemezze az öntöttvasak szövetszerkezetét. Mutassa be a használatos acél és öntöttvas anyagok főbb fizikai, mechanikai és technológiai jellemzőit, az acél és öntöttvas szabványok rendszerét. Ismertesse az alakítható, valamint az önthető alumíniumötvözeteket,

	Jellemezze az alumínium tulajdonságait, a szennyező- és ötvözőanyagok hatását, az alumíniumötvözetek csoportosításának alapját, felhasználási területüket. Ismertesse a réz tulajdonságait, előállítását, ötvözeteit, felhasználási területeit.	ötvözőanyagaik hatását a hőkezelhetőségre, valamint szabványos jelölésüket. Mutassa be a magnézium és ötvözeteinek tulajdonságait, az alakítható és az önthető magnéziumötvözeteket, felhasználási területüket. Jellemezze a titánt és ötvözeteit, felhasználási területüket. Mutassa be a horganyt és ötvözeteit, jellemző felhasználási területeiket. Mutassa be az alakítható, valamint az önthető rézötvözetek (sárgarezek) tulajdonságait, jelölésüket, felhasználási területüket. Ismertesse az egyéb rézötvözeteket (bronzokat), az óntartalomtól függő felhasználási területüket, a különleges bronzfajtákat (alumínium-, ólom-, foszforbronz).
5.4 Nemfémes szerkezeti anyagok	Határozza meg a műanyag fogalmát. Sorolja fel a műanyagok előnyös és hátrányos tulajdonságait. Sorolja fel a műanyagok fő csoportjait és ismertesse legjellemzőbb tulajdonságaikat: temoplasztok, duroplasztok, elasztomerek. Jellemezzen és mutasson be az alábbiak közül egy kijelölt nemfémes anyagfajtát, tulajdonságaik és felhasználási területük alapján: kerámiák, üveg, fa, papír, textilanyagok, bőr, kenőanyagok.	Ismertesse a monomerek átalakítási folyamatát. Vázolja fel a polimerek szerkezetét. Csoportosítsa a műanyag késztermékek fontosabb előállítási eljárásait.
5.5 Forgácsnélküli megmunkálások	Jellemezze az öntési eljárásokat az alkalmazott minta, a forma jellege, a forma anyaga valamint a formázás módja szerint. Csoportosítsa a melegalakító eljárásokat. Ismertesse a szabadonalakító kovácsolás szerszámait, műveleteit. Mutassa be a süllyesztékes kovácsolást. Ismertesse a hengerlés berendezéseit, anyagait, technológiáját. Ismertesse a sajtolás berendezéseit, anyagait, technológiáját.	Értelmezze az öntészeti minta, a ráhagyások, a forma és a mag fogalmát. Ismertesse az öntvénytisztítás feladatát, eljárásait, a jellemző öntvényhibákat. Definiálja a képlékenység fogalmát és az alakítási szilárdságot. Jellemezze a különféle képlékenyalakító eljárásokhoz alkalmazott anyagok fő tulajdonságait. Ismertesse az alakítás hatását az anyag szerkezetére a képlékenyalakító eljárások során. Jellemezze a kovácsoló eljárásokat, méretpontosság és sorozatnagyság szempontjából. Ismertesse a süllyeszték kialakításának szempontjait. Jellemezze a hengerlési folyamatot hőmérséklet, gyártmány és berendezése alapján. Jellemezze a sajtolási folyamatot gyártmány és berendezése alapján.
5.6 Hőkezelések	Csoportosítsa az ipari vasötvözetek hőkezelő eljárásait. Ismertesse az acél hőkezelési eljárások célját, a hőkezelő eljárások szakaszait. Definiálja az edzhetőség és az átedzhetőség fogalmát.	Csoportosítsa az öntészeti vasak hőkezelését. Rajzolja fel a technológiai diagramokat és ezek segítségével ismertesse a szürkevas hőkezelését: a feszültségcsökkentő izzítást, a lágyítást, a keményítő hőkezelést és a

	Ismertesse a hevítés, a hőntartás valamint a hűtés jellemzőit, az alkalmazott berendezéseket, anyagokat. Jellemezze a gyakorlati hőkezelő eljárásokat (feszültségoldó izzítás, lágyítás, újrakristályosítás, normalizálás, diffúziós izzítás, edzés, nemesítés), az alkalmazásukkal elérhető anyagtulajdonság-változásokat, alkalmazási területüket. Ismertesse az ötvöző anyagok befolyását az anyag hőkezelhetőségi tulajdonságaira.	szívósságfokozó hőkezelést. Mutassa be a réz és rézötvözetek hőkezeléseit a feszültségcsökkentést és az újrakristályosító lágyítást. Ismertesse az alumínium és ötvözeteinek jellegzetes hőkezeléseit, a lágyítást és a nemesítést. Jellemezze az anyagtulajdonság-változtatás módjait anyagrészecskék bevitelekor (cementálás, nitridálás, alitálás, kromálás stb.). Mutassa be a kérgesítő eljárásokat (lángedzés, indukciós edzés, betétedzés) és felhasználási területüket.
5.7 Hegesztés	Jellemezze a hegesztést és definiálja a hegeszthetőség fogalmát. Csoportosítsa a hegesztő eljárásokat. Jellemezze lánghegesztést, az égőgázok fajtáit, felhasználási területüket. Ismertesse a lánghegesztés technológiáját. Ismertesse a nyíltívű kézi villamos ívhegesztés technológiáját. Csoportosítsa és jellemezze a fedettívű hegesztési eljárásokat, felhasználási területüket. Ismertesse a hegesztés során fellépő hibákat.	Ismertesse a hegesztési varrat és a kötés kialakulását, a varratfém kristályosodását. Sorolja fel a hegesztési feszültségek keletkezésének okait. Ismertesse a hegesztő ívben lejátszódó folyamatokat. Ismertesse a hegesztő áramforrásokat, a hegesztés szerszámait és segédberendezéseit. Hasonlítsa össze az egyenáramú és a váltakozó áramú hegesztés jellemzőit. Jellemezze a védőgázas ívhegesztésnél alkalmazott védőgázok szerepét, fajtáit. Ismertesse az AWI, az AFI valamint a CO_2 védőgázas hegesztő eljárásokat. Ismertesse az ellenállás-hegesztések fizikai alapjait. Csoportosítsa a sajtolóhegesztési eljárásokat.
5.8 Forrasztás	Definiálja a forrasztást. Osztályozza a forrasztási technológiákat a forrasztás hőmérséklete szerint. Ismertesse a lágy, valamint a keményforrasztás forraszanyagait és jellemző alkalmazási területeiket. Ismertesse a folyasztószer feladatát, jellemző tulajdonságait.	Ismertesse a forrasztás fizikai folyamatát. Sorolja fel a forrasztás előnyeit, hátrányait. Sorolja fel, és röviden ismertesse a folyasztószer bevitelének módjait. Ismertesse a különleges forrasztási eljárások közül az indukciós forrasztást, az ellenállásforrasztást és a mártóforrasztást.
5.9 Műanyagok megmunkálása	Ismertesse a duroplaszt termékek előállítására szolgáló eljárásokat, a készített termékeket és jellemző felhasználási területeiket: sajtolás, fröccsöntés.	Rajzolja le vázlatosan és ismertesse a termoplaszt termékek előállítására szolgáló extrudálást. Ismertesse az extrudálás alapanyagait, a készített termékeket és jellemző felhasználási területeiket.

6. Elektrotechnikai-elektronikai ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1 Alapfogalmak	Sorolja fel az egyenáramú áramkörök alaptörvényeit. Ismertesse a szinuszos váltakozó feszültség előállításának elvét, valamint az áram és feszültség jellemzőit. Ismertesse a háromfázisú feszültség előállításának elvét.	Végezzen számításokat egyenáramú áramkörökben az alaptörvények alkalmazásával (az Ohm- és a Kirchhoff-törvények). Értelmezze a szinuszos váltakozó feszültség és áram ábrázolását.

	Mutassa be a csillagkapcsolást és a háromszögkapcsolást. Értelmezze az áramkörökben a teljesítmény a munka és a hatásfok fogalmát, valamint a látszólagos-, a meddő- és a hatásos teljesítmény fogalmát. Számítsa ki a teljesítményt, a munkát és a hatásfokot, valamint a látszólagos-, a meddő- és a hatásos teljesítményt.	Végezzen ellenállásokkal kapcsolatos alapszámításokat (az ellenállás függését a vezető adataitól, az ellenállások soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásának számításait). Végezzen R, L és C elemekkel kapcsolatos alapszámításokat.
6.2 Áramköri elemek	Ismertesse a villamos áramköri elemek működési elvét, felépítését, fajtáit. Definiálja az elektronikai elemek fogalmát. Ismertesse egy kijelölt félvezető elvi működését (dióda, tranzisztor, tirisztor, diac, triac) és jellemző gyakorlati alkalmazási területét.	Ismertesse a fontosabb félvezetők működésének fizikai alapjait (p-n átmenet). Rajzolja le és elemezze a félvezetők U-I karakterisztikáit. Mutassa be az elektronikai építőelemek legjellemzőbb ipari alkalmazási területeit.
6.3 Transzformátorok	Indokolja a transzformátor alkalmazásának szükségességét és sorolja fel fő alkalmazási területeit. Az indukció jelenségét alkalmazva, magyarázza el a transzformátor elvi felépítését és működését. Ismertesse transzformátor-törvényeket, értelmezze a feszültség áttételt, az áram áttételt, menetszám áttételt, végezzen ezekkel kapcsolatos alapszámításokat. Sorolja fel a jellegzetes transzformátortípusokat és ismertesse főbb alkalmazási területeiket.	Rajzolja fel a transzformátor U-I jelleggörbéjét. Magyarázza el a transzformátorok működését üresjáráskor, terheléskor és rövidzáráskor. Ismertesse transzformátor veszteségeit: a réz- és vasveszteség lényegét. Ismertesse a transzformátorok veszteségeinek csökkentési lehetőségeit. Számítsa ki a transzformátor hatásfokát.
6.4 Transzformátor-típusok	Ismertesse az egy- és a háromfázisú transzformátorok szerkezeti felépítését és alkalmazási területeit. A különleges transzformátorok közül ismertesse a hegesztő transzformátor szerkezeti felépítését és sorolja fel jellemzőit.	Ismertesse a háromfázisú transzformátorok kapcsolási módjait. Mutassa be a takarékkapcsolású transzformátorok működési elvét, felépítését, alkalmazását. Sorolja fel a mérő transzformátorok jellemzőit és ismertesse alkalmazásukat.
6.5 Egyenáramú villamos forgógépek	Ismertese az egyenáramú gépek működési elvét és szerkezeti felépítését, vázolja fel a mechanikai jelleggörbéiket. Sorolja fel és ismertesse kapcsolási rajzokkal az egyenáramú motorok és generátorok gerjesztésének kapcsolási módjait és jellemzőit.	Az egyenáramú motorok és generátorok mechanikai jelleggörbéi alapján elemezze ezek működését. Magyarázza el mechanikai jelleggörbe alapján az egyenáramú gépek motor és generátor üzemmódjait.
6.6 Váltakozó áramú villamos forgógépek	Ismertesse az aszinkronmotorok felépítését és működési elvét. Sorolja fel az aszinkronmotorok típusait a forgórész megoldása szerint. Értelmezze a szlip fogalmát. Végezzen alapszámításokat. Ismertesse az aszinkronmotorok üzemi viszonyait. Rajzolja le a mechanikai jelleggörbéket. Értelmezze a billenő nyomatékot, a terhelő nyomatékot és az indítónyomatékot. Sorolja fel az aszinkronmotorok alkalmazási területeit.	Az aszinkron motorok mechanikai jelleggörbéi alapján elemezze ezek működését. Magyarázza el mechanikai jelleggörbék alapján az aszinkron gépek motor és generátor üzemmódjait.
6.7 Félvezető diódák	Ismertesse a félvezetők fizika alapjait. Értelmezze a félvezető dióda felépítését és működését. Értelmezze a félvezető dióda jellemzőit. Rajzolja fel a félvezető dióda	Fejtse ki részletesen a félvezetők működésének elektronfizikai és elektrokémiai vonatkozásait. Értelmezze az egyenáramú és a differenciális ellenállást.

	karakterisztikáját és jelképét. Mutassa be a félvezetők hőfokfüggését. Mutassa be félvezető dióda működését egyenirányító kapcsolásokban (egyutas és kétutas egyenirányítás).	Mutassa be a félvezető dióda karakterisztikájának jellegzetes szakaszait. Méretezze a puffer- és a szűrőkondenzátort. Értelmezze a szűrés jóságát. Térjen ki részletesen a hídkapcsolású (Graetz) kétutas egyenirányító felépítésére, működésére és jellemzőire.
6.8 Speciális diódák	Ismertesse a Zener-, a varicap-, az alagút-, a Schottky-, a tűs- és a LED-dióda felépítését, jellemzőit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Rajzolja fel a speciális diódák karakterisztikáját és jelképi jelöléseit.	Elemezze a speciális diódák karakterisztikáinak jellegzetes szakaszait.
6.9 Bipoláris tranzisztorok	Értelmezze a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, feszültség-, áramviszonyait és a tranzisztorhatást. Mutassa be a bipoláris tranzisztor jellemzőit és alapkapcsolásait. Rajzolja le a tranzisztor jelképeit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Értelmezze a bipoláris tranzisztor műszaki katalógusadatait és határértékeit. Mutassa be a tranzisztor hőfokfüggését és gyakorlati hűtési lehetőségeit.
6.10 Unipoláris tranzisztorok	Értelmezze az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, feszültség- és áramviszonyait. Mutassa be az unipoláris tranzisztorok jellemzőit és alapkapcsolásait. Rajzolja le a FET-ek és a MOSFET-ek jelképeit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Mutassa be a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése és alkalmazása közötti különbözőségeket, emelje ki a térvezérlés szerepét. Értelmezze az unipoláris tranzisztor műszaki katalógusadatait és határértékeit.
6.11 Egyéb félvezetők	Ismertesse a négyrétegű dióda, a tirisztor, a diac, a triac, az UJT és a lézerdióda felépítését, működését, és karakterisztikáját. Mutassa be az egyéb félvezetők gyakorlati alkalmazásait. Rajzolja fel jelképi jelöléseiket.	Értelmezze az egyéb félvezetők műszaki katalógusadatait és határértékeit.
6.12 Logikai alapfogalmak	Definiálja a digitális és az analóg jelek fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a kettes és a tizenhatos számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Mutassa be az információ kódolásának elvét és a leggyakrabban alkalmazott numerikus és alfanumerikus kódokat. Mutassa be a logikai függvények leírási módjait: szövegesen, igazság táblázattal, logikai vázlattal, algebrai alakban. Értelmezze a logikai függvények mintermes és maxtermes szabályos alakjait.	Ismertesse a hibafeltáró kódokat és a hibajavítás elvét. Hasonlítsa össze a minterm- és a maxterm táblák felépítésének elvét. Mutassa be a szabályos alakok közötti átalakítást és a függvények szabályos alakra hozását. Végezze el logikai feladatok alapján logikai függvények minimalizálását.
6.13 Logikai alapáram-körök	Ismertesse a kombinációs és a szekvenciális hálózatok jellemzőit. Ismertesse az alapfüggvényeket megvalósító TTL és CMOS kapuáramkörök jellemzőit és kimeneti megoldásait. Rajzolja le a logikai kapuk rajzjeleit. Ismertesse a funkcionálisan teljes rendszereket, a NÉV, a NAND és a NOR rendszert. Mutassa be a tároló áramkörök alaptípusait, az R-S, a J-K, a T és a D tárolót. Írja fel az egyes tároló típusok vezérlési táblázatait.	Magyarázza el egy TTL vagy CMOS technológiával készült NAND kapu működését a belső kapcsolási rajz alapján. Mutassa be a két- és többszintű logikai hálózatok realizálásának módszerét. Realizáljon logikai feladat alapján minimalizált logikai függvényeket kétbemenetű logikai kapukkal NÉV, NAND és NOR rendszerben. Magyarázza el a kapuzott mester-szolga és az élvezérelt tárolók működését.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

a) Közlekedés-üzemvitel

Középszint		
Írásbeli	**Szóbeli**	
180 perc	15 perc	
100 pont	50 pont	
Feladatlap 180 perc Teszt jellegű illetve rövid szöveges választ igénylő írásbeli feladatok megoldása Közlekedés-üzemviteli írásbeli feladatok megoldása	„A” feladat Közlekedési ismereteket tartalmazó téma kifejtése	„B” feladat Közlekedés-üzemviteli feladatot tartalmazó téma kifejtése
100 pont	15 pont	35 pont

b) Közlekedéstechnika

Középszint		
Írásbeli	**Szóbeli**	
180 perc	15 perc	
100 pont	50 pont	
Feladatlap 180 perc Teszt jellegű illetve rövid szöveges választ igénylő írásbeli feladatok megoldása Közlekedéstechnikai írásbeli feladatok megoldása	„A” feladat Közlekedési ismereteket tartalmazó téma kifejtése	„B” feladat Közlekedéstechnika feladatot tartalmazó téma kifejtése
100 pont	15 pont	35 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy viszonylag teljes és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról a képességek és ismeretek tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.
Az írásbeli feladatsoroknak tartalmazniuk kell a feladatok megoldásához szükséges diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet
A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám 30–70% arányban teszt jellegű írásbeli kérdéssor megválaszolásával, illetve közlekedés-üzemviteli vagy közlekedéstechnikai írásbeli feladatok megoldásával érhető el.
A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.
A 15 kérdésből álló teszt jellegű kérdéssorban közel azonos arányban jelennek meg a szakmacsoportban általánosan alkalmazott és ismert fogalmak, törvényszerűségek, összefüggések. A kérdéstípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

A feladatok és a feladatsor jellemzői

	Kompetenciák	Pont
Teszt jellegű kérdéssor	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	15
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása	15
Feladatok	Pontos számolás, feladatmegoldás	35
	Összefüggések, ismeretek értelmezése, kifejtése	35
Összesen		100

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.
Az útmutató összeállításánál a számolást is tartalmazó feladatoknál az alábbi táblázat szerint történik az értékelés:

Mennyiségi szempontok		**Minőségi szempontok**		**A feladat megoldásának dokumentálása**	
elemei	**aránya**	**elemei**	**aránya**	**elemei**	**aránya**
– A megoldottság szintje	70%	– A megoldás logikája – Kreativitás – Pontosság – A mértékegységek használata	20%	– Rendezettség – Áttekinthetőség – Szabványos jelölések alkalmazása – Műszaki, formai és esztétikai elvárásoknak megfelelés	10%

Szóbeli vizsga

A tételsor legalább 30 tételből álljon!

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

Tartalmi szerkezet

A szóbeli tételsorban az egyes témakörök az alábbi arányban szerepelnek:

a) Közlekedés-üzemvitel

Témakörök	%
Közlekedési ismeretek	10
Közlekedésüzemviteli ismeretek	45
Jogi és gazdasági ismeretek	20
Közlekedési földrajz	25

b) Közlekedéstechnika

Témakörök	%
Közlekedési ismeretek	10
Műszaki rajz	15
Mechanika	20
Gépelemek	20
Technológia	15
Elektrotechnika-elektronika	20

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történjen:

Szempontok, kompetenciák	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása	5
Tények, szabályok, összefüggések értelmezése	5
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége	5
A szakmai nyelv használata	5
A jelenségek, összefüggések, megmagyarázása, alkalmazása, a folyamatok törvényszerűségek összehasonlítása	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="3">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">240 perc</td><td>20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">Szöveges (kifejtendő) feladatok megoldása
Tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatás</td></tr>
<tr><td colspan="2">240 perc</td></tr>
<tr><td>Számítási feladatok</td><td>Rövid választ igénylő szöveges feladatok</td></tr>
<tr><td>75 pont</td><td>25 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy viszonylag teljes és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról a képességek és ismeretek tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.
Az írásbeli feladatsornak tartalmaznia kell a feladatok megoldásához szükséges diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A feladatok ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladat típusok pedig az előírt képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.
A feladat ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul, a feladattípusok pedig az előírt képesség jellegű követelményeknek feleljenek meg. Az egyes képesség jellegű követelményekhez rendelt arányok azt a célt szolgálják, hogy teljes egészében érvényesüljenek a megfogalmazott fejlesztési követelmények.

A feladatok és a feladatsor jellemzői

Az emelt szintű érettségi vizsga az írásbeli összpontszám 75%-ban számítási feladat, 25%-ban rövid választ igénylő szöveges feladatok megoldásával teljesíthető.

Kompetenciák	%
A számítási feladatok szakszerű és pontos megoldása	75
A rövid választ igénylő feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	15
A szaknyelv alkalmazása	10

Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok alatt azokat a többségében zárt végű feladatokat kell érteni, melyek legtöbbször pontosan körülírható válaszokat várnak el a vizsgázóktól. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak (pl. név, adat, ábra) tudására és a fenti képességek mérésére irányulnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási-értékelési útmutatói jelzik.

Szóbeli vizsga

A tételsor legalább 30 tételből áll.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga tételei komplex témákat ölelnek fel, így lehetőség nyílik egy téma több oldalról történő megközelítésére.
A szóbeli tételsorban az egyes témakörök az alábbi arányban szerepelnek:

a) Közlekedés-üzemvitel

Témakörök	%
Közlekedési ismeretek	10
Közlekedésüzemviteli ismeretek	45
Jogi és gazdasági ismeretek	20
Közlekedési földrajz	25

b) Közlekedéstechnika

Témakörök	%
Közlekedési ismeretek	10
Műszaki rajz	15
Mechanika	20
Gépelemek	20
Technológia	15
Elektrotechnika-elektronika	20

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A tételcímeket a részletes vizsgakövetelményekben megfogalmazott képesség és tartalmi követelmények alapján kell összeállítani. A tételcímek kijelölésekor törekedni kell változatos, a problémamegoldást ösztönző feladatok megfogalmazására.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	30
A megközelítés sokszínűsége	5
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	5
A szakmai nyelv helyes használata	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	50”

52. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„ I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

Az érettségi vizsgán számon kérhető témakörök tartalma és terjedelme nem lépi túl a környezetvédelmi-vízgazdálkodási szakmacsoportos alapozó oktatás kerettantervének – az adott témakörhöz rendelhető – tantárgyi követelményeit.

A középszintű érettségi vizsga témaköreinek nagyobb részét tartalmazza a szakmacsoportos elméleti alapozó oktatás kerettantervének két tantárgya: a környezetvédelmi alapismeretek és a vízgazdálkodási alapismeretek. A méréstechnikai jellegű témakörök követelményei megfelelnek az alapozó oktatás alapgyakorlatok tantárgya kapcsolódó követelményeinek, ezért még a középszint teljesítéséhez is szükséges az elméleti tantárgyak és a szakmacsoportos gyakorlati tantárgy megfelelő témaköreinek összekapcsolása.

Az emelt szintű követelmények oszlopa csak a középszintet kiegészítő követelményeket tartalmazza.

A) KOMPETENCIÁK

1. Az ember és a természeti környezet

– Értse, hogy a természet, benne az emberek, összetett kapcsolatokat tartalmazó rendszert alkot.
– Ismerje fel a természetvédelmi tevékenység szükségességét.
– A nemzetközi és hazai előírásoknak megfelelően tudja rendszerezni a természetvédelem eszközeit, a védelem fokozatait és a védett természeti értékeket.

Kiegészítés az emelt szinthez:

– Ismeri a természetvédelmi értékelés alapelveit.
– Tudja a különbséget a természetvédelmi kezelés alapvető formái között.

2. Környezeti elemek

– Ismerje a környezeti elemeket, azok egymásra hatását.
– Ismerje fel az emberi tevékenység környezetre gyakorolt hatását.
– Tudja a környezetre vonatkozó információk szerzésének módját.
– Az információk alapján legyen képes megítélni a környezet állapotváltozásának tendenciáját.

Kiegészítés az emelt szinthez:

– Ismeri a környezeti elemeket károsító hatások megelőzésének, mérséklésének és megszüntetésének lehetőségeit.
– Érti az analitikai mennyiségi elemzési módszerek alapelveit.

3. Települési alapismeretek

– Képes műszaki szövegeket és rajzi részeket értelmezni.
– Felismeri a települések fejlődésének irányát, a települések és a természeti környezet viszonyát.
– Érti a települések környezeti hatásainak egészségügyi vonatkozásait.

Kiegészítés az emelt szinthez:

– Ismeri a területhasználatokra vonatkozó főbb előírásokat.
– Tud anyagforgalmi diagramot értelmezni és készíteni.
– Ismeri a zaj- és a háttérsugárzás mérés célját és végrehajtási módját.

4. Tájékozódás és mérés a terepen

– Ismerje a terepi pontok helyének megadási módjait és a műszaki terveken szereplő létesítmények pontjainak terepi megjelölési eljárásait.
– Ismerje fel, hogy ugyanazon mérési eljárások alkalmazása szükséges a helymeghatározási, ill. kitűzési munkák végrehajtásakor.
– Tudja kiválasztani az egyes mérési munkákhoz szükséges eszközöket, műszereket, ismerje ezek használatának, kezelésének módját és a mérések végrehajtásának szabályait.

Kiegészítés az emelt szinthez:

– Képes a terepi mérések rajzi feldolgozására.

5. Vízgazdálkodási alapismeretek

– Ismerje a víz természetes körforgásának folyamatát, a folyamat elemeinek, ill. az ezeket befolyásoló időjárási elemeknek a mérési módjait.

– Tudja kiválasztani az egyes mérési munkákhoz szükséges eszközöket, műszereket, ismerje ezek használatának, kezelésének módját és a mérések végrehajtásának szabályait.

– Tudja rendszerezni a vízminőségi jellemzőket és a vízszennyező forrásokat.

– Ismerje fel a vízminősítési rendszerek közötti elvi és gyakorlati különbségeket.

– Ismerje fel a vízháztartás elemei közötti összefüggéseket és a vízkészletváltozás okait.

– Tudja alkalmazni és eszközként használni a más, kapcsolódó tárgyakban (különösen matematika, fizika) szerzett ismereteit a hidrosztatikai és hidrodinamikai problémák kezelése során.

– Lássa meg a hidraulikai törvényekben, összefüggésekben az általános természettudományos törvények speciális megjelenési formáját.

Kiegészítés az emelt szinthez:

– Képes alkalmazni az alapvető matematikai statisztikai ismereteit.

– Önállóan készít vázlatrajzokat, ábrákat.

– Tud vezetékeket méretezni és ellenőrizni.

– Tudja a számítási és mérési eredményeket előre megbecsülni, és megállapítani, hogy a kapott eredmény reális-e.

6. Környezettechnikai eljárások (a víz- és szennyvíz-technológiában)

– Tudjon eljárást, műveletet megválasztani az adott feladatra.

– Értse az eljáráshoz, művelethez tartozó berendezések, műtárgyak üzemeltetésének általános szándékát és működési eljárásait.

– Legyen képes a lejátszódó folyamatok összefüggéseinek matematikai jellegű leírására, bemutatására (képletek, egyenletek, grafikonok, kémiai reakcióegyenletek).

Kiegészítés az emelt szinthez:

– Tud a technológiai berendezések, műtárgyak szerkezetének, ill. működésének bemutatásához megfelelő ábrákat készíteni.

– Alapvető víz- és szennyvíz-technológiai terhelési- és méretezési számításokat végez.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Az ember és a természeti környezet

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. A természeti környezet mint rendszer	Ismertesse a környezetvédelem fogalmát, mutassa be fő területeit. Definiálja a környék, környezet és tolerancia fogalmát.	
	Jellemezze a környezeti tényezőket.	
	Ismertesse a biológiai organizáció szintjeit.	
	Jellemezze a bioszférát mint életteret és mint organizációs szintet. Értelmezze az ökoszisztémát mint ökológiai rendszert.	
	Mutassa be példákon keresztül a természetes, a félkultúr és kultúr ökoszisztéma jellemzőit.	
1.2. Természetvédelem	Ismertesse a természetvédelem fogalmát, alapelveit.	Ismerje a természetvédelmi értékelés alapjait.
	Jellemezze a természetvédelem tárgyköreit	Tudja elvégezni adott mintaterület növénytársulásának ismeretében a természetvédelmi értékelést.

	Sorolja fel a természetvédelmi területek típusait, az IUCN kategóriarendszert.	
	Ismertesse a védetté nyilvánítás folyamatát, a védelem fokozatait.	Ismerje a természetközeli állapotot tükröző és a degradációra utaló fajok jellemzőit.
	Ismertesse a táj fogalmát, alkotóit, a táj típusait. Értelmezze a tájpotenciál fogalmát.	Mutassa be a természetvédelmi kezelés formáit (megőrzés, állapotrögzítés, helyreállítás, felújítás, létesítés). Magyarázza el a tájfoltok, ökológiai folyosók szerepét a természetvédelmi kezelés folyamatában.

2. Környezeti elemek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. A talaj kialakulása, fontosabb tulajdonságai	Ismertesse a talaj fogalmát, keletkezésének folyamatát. Sorolja fel a talajképző tényezőket, mutassa be hatásukat a talajképződés folyamatában.	Ismerje a káros antropogén hatások megelőzésének, mérséklésének, megszüntetésének lehetőségeit: – a kemikáliák helytelen használata,
	Magyarázza el milyen anyag- és energiaátalakítási folyamatok játszódnak le a talajban.	– a helytelen öntözés, – a helytelen talajművelés, – a helytelen erdőgazdálkodás.
	Ismertesse a talaj legfontosabb fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságait.	
	Mutassa be a talajtulajdonság és talajtermékenység közötti összefüggéseket.	
	Sorolja fel a talajképző tényezőket és a kilenc fő talajtípust.	

2.2. Természeti erők hatásai	Ismertesse a talajvédelem célját. Sorolja fel a természeti erők által okozott talajkárosodási folyamatokat.	Magyarázza el a felületi erózió elleni védekezés módjait (agrotechnikai és műszaki megoldások).
	Definiálja az erózió fogalmát, sorolja fel az erózió kiváltó és befolyásoló tényezőit. Mutassa be az eróziós folyamatok káros következményeit.	Mutassa be egy vízmosás rendezésének megoldását (fejmegkötés, hordalékvisszatartás, rézsübiztosítás).
	Ismertesse a defláció fogalmát, szakaszait, megjelenési formáit. Sorolja fel a defláció kiváltó és befolyásoló tényezőit.	
2.3. Felszíni vizek jellemzői	Jellemezze a felületi és mélységi erózió formáit.	Elemezze a szakaszjelleg és a hordalékmozgás kapcsolatát.
	Demonstrálja a meder kialakulásának folyamatát. Ismertesse a folyóvizek fajtáit, jellegzetességeit. Mutassa be a természetes vízfolyások mederjellemzőit helyszínrajzon és keresztszelvényeken (sodorvonal, középvonal, homorú, domború, jobb és bal part). Ismertesse az állóvízi kategóriákat.	Mutassa be a különböző jellegű szakaszokon jellemző hordalékmozgató erő, a hordalékmennyiség és -összetétel, valamint a hordalékszállítási módok közötti összefüggéseket. Mutassa be a sebességeloszlást egy keresztszelvényben. Egy függély sebességeloszlási ábráján magyarázza el a sebesség és a mélység közötti kapcsolatot.
2.4. A levegő minősége	Ismertesse a légkör szerkezetét, a levegő összetételét. Ismertesse a főbb légszennyező anyagokat, azok keletkezését, környezeti hatásait.	Ismerje az emissziós forrásokat (helyhez kötött: pontforrás, diffúz forrás, mozgó forrás, vonalforrás), az emissziós és imissziós mérési lehetőségeket.
	Mutassa be és értelmezze a légszennyezés folyamatát. Ismertesse a szmog keletkezésének okait, típusait, károsító hatásait. Értelmezze az egészségügyi és az ökológiai határértékeket.	Elemezze a mért adatokat: – tudja alkalmazni a légszennyezettségi határértékeket, – ismerje a határérték túllépési gyakoriság számítását, – határozza meg a légszennyezettségi irányszámot.
2.5. Környezeti elemek vizsgálata	Csoportosítsa a környezeti elemek vizsgálati módszereit (terepi, laboratóriumi, mennyiségi, minőségi).	Magyarázza el a mennyiségi elemzés módszereit: – gravimetria,
	Ismertesse a talajminták típusait, a mintavételezés szabályait. Ismertesse a vízminták típusait, a mintavételezés szabályait. Magyarázza el a levegő mintavételezést. Ismertesse az ülepedő por mintavételezését.	- térfogatos elemzés: sav-bázis egyensúly, argentometria, komplexometria, permanganometria – fotometria, – konduktometria.

3. Települési alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. Település-gazdálkodási alapfogalmak	Ismertesse a település fogalmát, típusait. Jellemezze az urbanizáció folyamatát,	Ismerje az OTÉK területgazdálkodásra és használatra vonatkozó főbb előírásait, a települési rendezési tervekből nyerhető

	környezeti hatásait. Ismertesse az infrastruktúra fogalmát, sorolja fel a fogyasztói és termelő jellegű ágazatait. Sorolja fel a település funkcionális területi egységeit, mutassa be környezeti hatásait.	fontosabb információkat: – a különböző területhasználatokra vonatkozó előírások, – a beépítési módokra vonatkozó előírások.
3.2. A települések hálózatai	Ismertesse a közművek fogalmát. Sorolja fel és jellemezze a településeket ellátó közműveket. Értelmezze a közműolló fogalmát.	Mutassa be a közművek nyilvántartásának módját és elemezze a nyilvántartásból szerezhető információkat: – a közműhelyszínrajzok tartalma, – a kivitelezők, beruházók adatszolgáltatási kötelezettsége.
3.3. Hulladékgazdálkodás	Ismertesse a hulladék fogalmát, típusait. Mutassa be a hulladékkezelés technológiai folyamatát. Jellemezze a hulladékgyűjtés, -szállítás rendszereit, eszközeit. Ismertesse a hulladéklerakó típusokat és a lerakási technológiákat. Magyarázza el a termelési technológia és a hulladékminőség közötti összefüggést. Ismertesse a hulladékgazdálkodás fogalmát, célkitűzéseit. Mutassa be a megelőzés, hasznosítás és ártalmatlanítás terén elvégzendő feladatokat.	Készítse el egy egyszerűbb technológiai folyamat anyagforgalmi diagramját, anyagmérlegét. Számítsa ki a hulladékfajlagosokat (főtermékmutató, hulladékmutató, melléktermék-mutató, komplexitási mutató). Mutassa be az előkezelési, a fizikai, kémiai, biológiai és termikus hulladékkezelési eljárásokat. Sorolja fel a hulladéklerakó helykiválasztásának, létesítésének és üzemeltetésének követelményeit. Ismerje a lerakók szigetelő, gázgyűjtő- és monitoring rendszerét. Ismerje a lerakók rekultiválási folyamatát.
3.4. A zaj	Ismertesse a hang fogalmát, a hangérzet keletkezésének folyamatát. Definiálja a hangsebesség, hangmagasság, hullámhossz, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangnyomásszint, hangteljesítményszint, hangintenzitásszint fogalmát. (A hangtani alapfogalmak mellé rendelje a megfelelő mértékegységet) Ismertesse a zaj fogalmát, sorolja fel a zajforrásokat. Csoportosítsa és jellemezze a zajszinteket élettani hatásuk alapján.	Ismerje a zajmérés lehetőségeit, magyarázza el a mérésük elvét: az egyenértékű A – hangnyomásszint (Leq_A) mérése, számítása. Magyarázza el, hogy a különböző tevékenységek megengedett zajterhelésének megállapításához a határértékeket hogyan kell alkalmazni: – egészségügyi határérték, építési munkából, közlekedésből származó zajterhelések határértékei, – értelmezze a területi kategóriákat.
3.5. Radioaktivitás	Értelmezze a radioaktív bomlási törvényt. Ismertesse a radioaktív izotóp fogalmát. Jellemezze az α-, β-, γ- és neutronsugárzást. Definiálja az aktivitás, felezési idő, bomlási állandó fogalmát. Értelmezze a sugárterhelés, elnyelt dózis, dózisegyenérték, sugárártalom és sugársérülés fogalmát. Ismertesse az atomerőművek környezeti hatásait.	Ismerje a háttérsugárzás (radonkoncentráció) mérésének elvét. Tudja meghatározni az éves sugárterhelést a határértékek ismeretében. Ismerje a radioaktív hulladékok osztályozását (halmazállapot, aktivitás) és a különböző aktivitású hulladékok biztonságos elhelyezésének lehetőségeit.

4. Tájékozódás és mérés a terepen

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. Vízszintes mérések	Ismertesse a pontok vízszintes abszolút és relatív értelmű helymeghatározásának elvét, módjait. Ismerje fel a vízszintes helymeghatározás és a vízszintes kitűzési munkák közötti különbségeket és azonosságokat. Magyarázza el az egyenesek kitűzésének eljárásait, a távolságmérés lépéseit. Sorolja fel a derékszögű koordinátamérés végrehajtásához szükséges eszközöket és a végrehajtás lépéseit.	
4.2. Magasság mérések	Ismertesse a pontok magassági abszolút és relatív értelmű helymeghatározásának elvét, módjait. Ismerje fel a magassági helymeghatározás és a magassági kitűzési munkák közötti különbségeket és azonosságokat. Sorolja fel a szintezés főbb szabályait, a szintezés végrehajtásához szükséges eszközöket. Magyarázza el a vonalszintezés, a keresztszelvény-felvétel és a területszintezés célját, a munkák végrehajtásának lépéseit.	Számítsa ki a vonalszintezés jegyzőkönyvét. Készítse el a szintezési munkák rajzi feldolgozását: keresztszelvény-szerkesztés szintezési jegyzőkönyv alapján, területszintezés feldolgozás – szintvonal szerkesztés.

5. Vízgazdálkodási alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Környezet- és hidrometeorológiai alapok	Ismertesse az időjárási elemeket, azok mérési módjait, a hazai mért átlag és/vagy szélsőértékeket (hőmérséklet, szél, napsugárzás, csapadék, párolgás, páratartalom). Magyarázza el a víz természetes körforgásának folyamatát, mutassa be a víz különböző megjelenési formáit és jellemezze a különféle természetes vízfajtákat. Definiálja a vízgyűjtő terület, a vízválasztó, az összegyülekezési idő, a vízkészlet fogalmát. Írja fel a vízháztartási egyenletet és magyarázza el a vízkészletváltozás lehetséges okait egy vízgyűjtőn.	
5.2. A víz mennyiségi mérése	Definiálja a vízmélység, a vízállás, a térfogatáram (vízhozam) fogalmát. Csoportosítsa a vízállás- és a vízhozammérés eljárásait. Mutassa be a lapvízmércék kialakítását és a rajzoló vízmércék főbb szerkezeti egységeit, működését. Ismertesse a vízállás észlelés szabályait. Mutassa be a közvetlen és a közvetett vízhozammérési módok közti elvi különbséget. Ismertesse az egyes vízhozammérési eljárásokhoz szükséges eszközöket, műszereket, mérőműtárgyakat, ill. a vízhozammérések végrehajtásának lépéseit.	Elemezze a mért adatsorokat, végezzen matematikai statisztikai feldolgozást. Határozza meg a vízállás adatsor nevezetes értékeit: LNV, LKV, NV, KV, KKK, KNV, KöV. Számítson intervallum- és relatív gyakoriságot, tartósságot.
5.3. A vizek minősége	Ismertesse a vízminőség fogalmát, a víz minősítési rendszereket és a víz fontosabb fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságait. Mutassa be a vízfelhasználók főbb csoportjait és az egyes felhasználók minőségi igényeit (ipar, mezőgazdaság, lakosság). Sorolja fel a víz társadalmi körforgása során fellépő, a vízminőséget befolyásoló tényezőket és rendszerezze a vízszennyezési forrásokat. Elemezze a főbb vízszennyező anyagok hatását a természetes vízi ökoszisztémára. Értékelje az ivóvízből el nem távolított vagy oda utólag bekerülő gyakoribb szennyező anyagok élettani hatásait (pl. vas, mangán, arzén, nitrit, nitrát, karbonátok, jód, fluor, baktériumok, szabad klór).	Mutassa be a felszíni vizek integrált vízminősítési rendszerét. Ismertesse a szennyvíz és az ivóvíz jellemző minőségi mutatóit. Adott vízminőségi paraméterek alapján végezzen osztályba sorolást, minősítést. Ismertesse a nagyobb ipari vízhasználók minőségi igényeit: pl. energiaipar, élelmiszeripar.
5.4. Hidrosztatikai ismeretek	Ismertesse a nyugalomban lévő folyadéktérben ható nyomás nagyságának meghatározási módját.	Szerkesszen víznyomás ábrákat: vízszintes, függőleges és ferde sík felületre. Számítsa ki a víznyomásból származó erőket.

	Saját készítésű ábrákon mutassa be a különböző helyzetű sík felületekre ható víznyomás nagyságának alakulását és a víznyomásból származó erő(k) meghatározásának módját.	Végezzen számításokat felhajtóerő, valamint úszó testek bemerülésének meghatározására.
	Értelmezze a közlekedőedények és a felhajtóerő jelenségét a Pascal-törvény felhasználásával.	
	Definiálja az úszás fogalmát és mutassa be a különböző úszási helyzeteket.	
5.5. Hidrodinamikai ismeretek	Ismertesse a folyadékmozgások csoportosítását, több szempont alapján is.	Ismertesse a kúthidraulika alapjait.
	Magyarázza el a hidraulikus sugár kiszámítási módját trapéz, ill. körszelvényű gravitációs csatornák esetén. Ismertesse a sebességtényező meghatározásának legalább két módját. Írja fel a Chezy-képletet és a folytonossági (kontinuitás) egyenletet. Mutassa be, hogy milyen tényezőktől függ a sebesség alakulása gravitációs vízmozgás esetén. Sorolja fel a nyomás alatti vízmozgás esetén fellépő veszteségeket és magyarázza el ezek kiszámítási módját. Értelmezze a Bernoulli-egyenletet és mutassa be alkalmazását az energiavonal megszerkesztésekor.	Saját készítésű vázlatrajzon mutassa be a nyugalmi és az üzemi vízszintet, a leszívási (depressziós) görbét, a leszívás sugarát egy kút esetében. Ismertesse a kútból kitermelhető vízhozam, a leszívási sugár és a kritikus sebesség kiszámításának módját. Méretezzen és ellenőrizzen gravitációs nyílt csatornákat és csővezetékeket. Tudja használni a méretezési segédleteket (táblázatokat, grafikonokat) is. Méretezzen és ellenőrizzen nyomócsöveket egy vezeték, illetve elágazó és körvezeték esetén is.
	Ismertesse a nyomócsövek ellenőrzésének és méretezésének elvét a Bernoulli-egyenlet felhasználásával egy cső, ill. elágazó és körvezeték esetén.	

6. Környezettechnikai eljárások (a víz- és szennyvíz-technológiában)

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. Fizikai eljárások	Ismertesse a fizikai eljárások, műveletek alapelveit. Mutassa be a méretkülönbség elvén alapuló berendezések működési elvét, és magyarázza el a szűrőméretezéssel kapcsolatos alapfogalmakat (felületi terhelés, szűrési sebesség, ciklusidő, a szükséges szűrőfelület). Csoportosítsa a szűrőket különböző szempontok szerint. Adott zárt gyorsszűrő ábrán nevezze meg a berendezés főbb szerkezeti részeit, jelölje a víz útját és ismertesse működésüket.	Végezzen szűrőméretezéssel kapcsolatos számításokat: felületi terhelés, szükséges szűrőfelület, szűrési sebesség, öblítési ciklusidő, szűrők darabszámának meghatározása. Készítsen vázlatrajzot nyitott és zárt gyorsszűrőkről a főbb szerkezeti részek megnevezésével és a víz útjának jelölésével szűrési, ill. tisztítási (öblítési) fázisban is. Végezzen ülepítő méretezéssel kapcsolatos számításokat: átfolyási és ülepedési sebesség, tartózkodási idő, felületi terhelés, medenceméretek meghatározása.
	Mutassa be a sűrűségkülönbség elvén alapuló berendezések működési elvét. Adott olaj- vagy zsírfogó műtárgy ábráján magyarázza el a berendezés működését.	Készítsen vázlatrajzot hosszanti, sugárirányú és függőleges átfolyású ülepítőkről a főbb szerkezeti részek megnevezésével és a víz útjának jelölésével.
	Csoportosítsa az ülepítőket különböző szempontok szerint, és magyarázza el az ülepítő méretezéssel kapcsolatos alapfogalmakat (átfolyási és ülepedési idő és sebesség, tartózkodási idő, mértékadó szemcseátmérő, hasznos hossz). Adott hosszanti, sugárirányú és függőleges átfolyású ülepítő ábráján nevezze meg a műtárgy főbb szerkezeti részeit és a szerkezeti elemek technológiai feladatát.	
6.2. Kémiai eljárások	Ismertesse a kémiai eljárások alapelvét, az eljárások leggyakoribb alkalmazási területeit. Ismertesse a derítés elvét, mutassa be a derítőberendezések két alaptípusát. Magyarázza el a derítőberendezésben lejátszódó alapfolyamatokat (a kolloid lebegő anyagok tulajdonságai, a koagulálás, a flokkulálás). Ismertesse a kémiai oxidáció leggyakoribb alkalmazási területeit a környezettechnikában. Magyarázza el a klórral és az ózonnal történő oxidáció során lejátszódó alapfolyamatokat.	Ismertesse az ioncserélés elméleti alapjait, a műgyanta alapú ioncserélők alkalmazási lehetőségeit. Mutassa be a lágyítás és a sómentesítés ioncserélővel történő megvalósítási módjait. Saját készítésű vázlatrajzon mutassa be az ioncserélők üzemeltetésének és regenerálásának folyamatát. Rajzoljon egy derítőt, nevezze meg a főbb szerkezeti részeit, jelölje a víz útját. Technológiai folyamatábrán magyarázza el a vastalanítás technológiáját.

	Értelmezze a töréspontí görbét. Ismertesse a klór és az ózon kezelésének biztonságtechnikai előírásait. Ismertesse az oldatban lévő anyagok kicsapatással történő eltávolításának elvét. Magyarázza el a foszforeltávolítás és a vastalanítás folyamatát, technológiai lépéseit.	
6.3. Biológiai eljárások	Ismertesse a biológiai eljárások alapelvét, az eljárások leggyakoribb alkalmazási területeit, a kapcsolódó mikrobiológiai alapfogalmakat (heterotróf, autotróf, obligát, aerob, anaerob mikroorganizmusok) és a szervesanyaglebontás, a nitrifikáció, a denitrifikáció folyamatának biokémiai alapjait. Magyarázza el a szennyvíztisztítás és iszapkezelés, valamint a szilárd hulladékok kezelésénél alkalmazott aerob és anaerob eljárások elvét. Mutassa be a fixfilmes és az eleveniszapos szennyvíztisztítási eljárásokat (oxigénbeviteli módok, recirkuláció, fázisszétválasztás és fölösiszap elvétel). Technológiai folyamatábrán mutassa be az egyes műtárgyakat, a bennük lejátszódó folyamatokat és az egyes műtárgyak közti technológiai kapcsolatokat. Jellemezze a kommunális (szerves) hulladék komposztálásának folyamatát. Mutassa be a hagyományos és a korszerűbb komposztálási technológiák eljárásait, a megvalósítás lépéseit. Magyarázza el az anaerob eljárások technológiai megoldási módjait, az alkalmazás lehetőségeit. Ismertesse a harmadik szennyvíztisztítási fokozat (tápanyageltávolítás) lényegét, a tápanyag-eltávolítás biotechnológiai lehetőségeit. Mutassa be a foszforeltávolítás és a nitrifikáció, denitrifikáció technológiai megoldási elvét.	Számítsa ki a műtárgyak, berendezések terhelési értékeit, tisztítási hatásfokát. Végezzen csepegtetőtestes biológiai szennyvíztisztítással kapcsolatos számításokat: térfogati hidraulikai és szervesanyag-terhelés, töltettérfogat, műtárgy átmérő, tisztítási hatásfok. Végezzen eleveniszapos biológiai szennyvíztisztítással kapcsolatos technológiai számításokat: térfogati hidraulikai és szervesanyag-terhelés, tartózkodási idő, medencetérfogat, tisztítási hatásfok, előtisztítás és recirkuláció figyelembevétele.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is)	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is)	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	A részletes követelményekhez igazodó anyagok (Pl. ábrák, grafikonok) a tételsorba építve	NINCS	A részletes követelményekhez igazodó anyagok (Pl. ábrák, grafikonok) a tételsorba építve

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="4">Középszint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th colspan="2">Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td><td colspan="2">15 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td colspan="2">50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="3">„A” feladat (környezetvédelmi téma) kifejtése</td><td rowspan="3">„B” feladat (vízgazdálkodási téma) kifejtése</td></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td></tr>
<tr><td>Teszt jellegű környezetvédelmi-vízgazdálkodási kérdéssor megválaszolása</td><td>Környezetvédelmi-vízgazdálkodási írásbeli feladatok megoldása</td></tr>
<tr><td>40 pont</td><td>60 pont</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az egységes szerkezetű központilag összeállított írásbeli feladatsor megoldását igénylő írásbeli érettségi vizsga célja, a vizsgázói kompetenciák vizsgálatán túl biztosítani a vizsgázói teljesítmények mérhetőségének objektívebb lehetőségét.

Az írásbeli vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az oktatás eredményessége országosan is összemérhető legyen a középszintű érettségi vizsga eredményei alapján.

Az írásbeli feladatsornak tartalmazniuk kell a feladatok megoldásához szükséges nomogramokat, diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

A középszintű írásbeli vizsga két részből áll: egy 40 pont értékű teszt jellegű kérdéssorból és egy 60 pont értékű feladatcsoportból.

Egy feladatlap tartalmazza a teszt jellegű kérdéssort és a feladatokat is.

A 40 pont értékű teszt jellegű kérdéssor 15-20 kérdést tartalmaz azonos arányban a környezetvédelmi és a vízgazdálkodási témakörökből.

Az 60 pont értékű feladatcsoport 4-8 feladatból áll, melynél egy-egy feladat több részfeladatot is tartalmazhat.

A feladatok azonos arányban kerülnek kiírásra a környezetvédelmi és vízgazdálkodási témakörökből.

A vizsgázó szabadon oszthatja be a teszt jellegű kérdések megválaszolására, illetve a feladatok megoldására az idejét.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

Kompetenciák		%
Teszt jellegű kérdéssor	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	15
	Összefüggések, törvényszerűségek felismerése és alkalmazása	20
Feladatok	Tényanyag ismerete, szakszerű kifejtése	10
	Biztos számolás és helyes mértékegység használat	30
	Táblázatok, grafikonok kezelése	10
	Rajzok, ábrák értelmezése	15

Az írásbeli vizsga feladatsora a követelményrendszer következő hat témaköréből kerül összeállításra, a megadott arányok figyelembevételével:

Környezetvédelmi témakörök: 50%

Az ember és a természeti környezet 10%

Környezeti elemek 20%

Települési alapismeretek 20%

Vízgazdálkodási témakörök: 50%

Tájékozódás és mérés a terepen 10%

Vízgazdálkodási alapismeretek 20%

Környezettechnikai eljárások 20%

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli vizsgadolgozatokat a javító tanár javítja és értékeli. A javítás és az értékelés a központi útmutató alapján történik.

A központilag kiadott javítási-értékelési útmutató tartalmazza az egyes feladatok részletes megoldásait, azok esetlegesen lehetséges változatait és az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga alapvetően a tételben szereplő probléma lényegének, az ahhoz kapcsolódó tényanyagnak, a fogalmak egyértelmű és helyes használatának, valamint az összefüggések felismeréseinek bemutatását várja el a vizsgázótól.

A vizsgázónak tájékozottnak kell lennie szűkebb környezetének (a tételéhez kapcsolódó) környezetvédelmi és vízgazdálkodási helyzetéről is. A mondanivalóját logikusan szerkesztve, önállóan, a szakterületének kifejező eszközeit használva (szakszókincs alkalmazása, vázlatok, ábrák, grafikonok értelmezése), helyes magyar nyelven kell előadnia.

A részletes követelményekhez igazodó és a szóbeli vizsgán használható segédanyagokat (pl. ábrákat, grafikonokat), a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.

A szóbeli tételsor formai jellemzői

A szóbeli tételsort a vizsgabizottságot működtető intézmény állítja össze.

A szóbeli tételsor minimum 20 tételből áll.

A szóbeli tételek „A” és „B” feladatot tartalmaznak.

Az „A” feladatok a környezetvédelmi, a „B” feladatok a vízgazdálkodási témakörökből kerülnek összeállításra

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

A szóbeli vizsga témakörei:
Az ember és a természeti környezet
Környezeti elemek
Települési alapismeretek
Tájékozódás és mérés a terepen
Vízgazdálkodási alapismeretek
Környezettechnikai eljárások

A szóbeli tételek „A” feladata a következő témakörök részletes követelményei szerint kerül összeállításra:
Az ember és a természeti környezet
Környezeti elemek
Települési alapismeretek

A szóbeli tételek „B” feladata a következő témakörök részletes követelményei szerint kerül összeállításra:
Tájékozódás és mérés a terepen
Vízgazdálkodási alapismeretek
Környezettechnikai eljárások

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, a lényeg kiemelése A tétel problémakörének helyi vonatkozásai A tényanyag mennyisége	10	10	20
A felelet felépítettsége, világosság, magyar nyelvhelyesség A szakterületi kifejezőeszközök használata (szakszókincs, vázlatok, ábrák)	5	5	10

A fogalmak egyértelmű, helyes használata	5	5	10
Az összefüggések felismerése és bemutatása	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="4">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th colspan="2">Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">240 perc</td><td colspan="2">20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td colspan="2">50pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">„A” feladat (környezetvédelmi téma) kifejtése</td><td rowspan="4">„B” feladat (vízgazdálkodási téma) kifejtése</td></tr>
<tr><td colspan="2">240 perc</td></tr>
<tr><td>Környezetvédelmi témakörök</td><td>Vízgazdálkodási témakörök</td></tr>
<tr><td>50 pont</td><td>50 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az emeltszintű írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó a rendelkezésére álló időkeretet tetszés szerint oszthatja meg a környezetvédelmi- illetve a vízgazdálkodási témakörök feladatainak megoldása között.

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Az írásbeli feladatsor állhat témakörönként egy-egy, esetleg két feladatot tartalmazó feladatcsoportból, vagy komplexebb, pl. két témakört is átfogó, egymásra épülő összetettebb feladat(ok)ból is.

A feladatsoron belül az egyes feladatok eltérő típusúak. Lehetnek különféle tesztek és/vagy esszékérdés, de minden feladatsor tartalmaz számítási, rajzi, valamint grafikonok, ábrák, táblázatok, segédletek alkalmazását igénylő feladatokat is.

Az írásbeli feladatsor az előírt témakörök vizsgakövetelményei alapján kerül összeállításra.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

Az írásbeli vizsga feladatsora a követelményrendszer következő hat témaköréből kerül összeállításra, a megadott arányok figyelembevételével:

Környezetvédelmi témakörök: 50%

Az ember és a természeti környezet 10%

Környezeti elemek 20%

Települési alapismeretek 20%

Vízgazdálkodási témakörök: 50%

Tájékozódás és mérés a terepen 10%

Vízgazdálkodási alapismeretek 20%

Környezettechnikai eljárások 20%

Az írásbeli feladatsoroknak tartalmazniuk kell a feladatok megoldásához szükséges nomogramokat, diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A központilag kiadott javítási-értékelési útmutató tartalmazza az egyes feladatok részletes megoldásait, azok esetlegesen lehetséges változatait és az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga alapvetően a tételben szereplő probléma lényegének, az ahhoz kapcsolódó tényanyagnak, a fogalmak egyértelmű és helyes használatának, valamint az összefüggések felismeréseinek bemutatását várja el a vizsgázótól.

A vizsgázónak tájékozottnak kell lennie szűkebb környezetének (a tételéhez kapcsolódó) környezetvédelmi és vízgazdálkodási helyzetéről is. A mondanivalóját logikusan szerkesztve, önállóan, a szakterületének kifejező eszközeit használva (szakszókincs alkalmazása, vázlatok, ábrák, grafikonok értelmezése), helyes magyar nyelven kell előadnia.

Az emeltszintű szóbeli vizsga tételei központilag kerülnek összeállításra.

A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli tételsor formai jellemzői

A szóbeli tételsor minimum 20 tételből áll.

A szóbeli tételek „A” és „B” feladatot tartalmaznak.

Az „A” feladatok a környezetvédelmi, a „B” feladatok a vízgazdálkodási témakörökből kerülnek összeállításra

A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

A szóbeli tételek „A” és „B” feladatból állnak.

Az „A” feladatok a környezetvédelmi, a „B” feladatok a vízgazdálkodási témakörökből kerülnek összeállításra.

Környezetvédelmi témakörök

Az ember és a természeti környezet

Környezeti elemek

Települési alapismeretek

Vízgazdálkodási témakörök:

Tájékozódás és mérés a terepen

Vízgazdálkodási alapismeretek

Környezettechnikai eljárások

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszámok**		
	A	**B**	**Összesen**
A feladat megértése, a lényeg kiemelése A tétel problémakörének helyi vonatkozásai A tényanyag mennyisége	10	10	20
A felelet felépítettsége, világosság, magyar nyelvhelyesség A szakterületi kifejezőeszközök használata (szakszókincs, vázlatok, ábrák)	5	5	10
A fogalmak egyértelmű, helyes használata	5	5	10
Az összefüggések felismerése és bemutatása	5	5	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50”

53. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„ÜZLETI GAZDASÁGTAN

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

1. Szaknyelv alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Szakmai fogalmak azonosítása, helyes használata.	Fogalmak felismerése meghatározás alapján. A fogalmak felismerése szövegben. A szakmai fogalom leglényegesebb elemeinek kiemelése. Az egy témához kapcsolódó fogalmak kiválasztása. Az összetartozó fogalmak együttes használata. A közlések megfogalmazásakor a megfelelő fogalmak használata. A fogalmak teljes mondatokba foglalása.	Fogalmak felismerése meghatározás alapján. A fogalmak felismerése szövegben. A szakmai fogalom leglényegesebb elemeinek kiemelése. Az egy témához kapcsolódó fogalmak kiválasztása. Az összetartozó fogalmak együttes használata. A közlések megfogalmazásakor a megfelelő fogalmak használata. A fogalmak teljes mondatokba foglalása.
1.2. A fogalmak jelentésváltozatának ismerete.	A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.	A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.3. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, jellemzése, értelmezése, meghatározása.	A gondolatok tömör, kerek mondatokban történő kifejtése. A mondatok egymáshoz illesztése egységes szöveggé.	A gondolatok tömör, kerek mondatokban történő kifejtése. A mondatok egymáshoz illesztése egységes szöveggé. Önálló állásfoglalás.

2. Az ismeretanyag differenciálása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Lényegkiemelés	Kérdésekre válaszadás. Az ismeretanyag legfontosabb elemeinek bemutatása. A válaszok, a bemutatás terjedelmi (idő) korlátainak betartása.	Kérdésekre válaszadás. Az ismeretanyag legfontosabb elemeinek bemutatása. A válaszok, a bemutatás terjedelmi (idő) korlátainak betartása. Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmailag meghatározott szempontok alapján. Megfigyelési szempontok kiválasztása.
2.2. Különbségek és azonosságok	Közös és eltérő tulajdonságok felsorolása. Hatások és kölcsönhatások bemutatása.	Közös és eltérő tulajdonságok felsorolása. Hatások és kölcsönhatások bemutatása. A tulajdonságok értékelése különböző szempontok szerint.

2. 3. A modellalkotás és elvonatkoztatás képessége	A vizsgálat szempontjából fontos összefüggéseket mutató elemek felismerése. A vizsgálat szempontjából nem fontos elemek és összefüggések elhagyása. Eseménysorok bemutatása. Rendszeren belüli alrendszerek értelmezése. Példák összegyűjtése és felsorolása. Adatokból táblák és ábrák készítése. Ábrákból adatok felismerése és egyszerűbb értelmezése.	A vizsgálat szempontjából fontos összefüggéseket mutató elemek felismerése. A vizsgálat szempontjából nem fontos elemek és összefüggések elhagyása. Eseménysorok bemutatása. Rendszeren belüli alrendszerek értelmezése. Példák összegyűjtése és felsorolása. Adatokból táblák és ábrák készítése. Ábrákból adatok felismerése és egyszerűbb értelmezése.

3. Problémaközpontú gondolkodás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A probléma felismerése.	A feladat helyes értelmezése. A tananyagegységben a tanult megoldandó probléma kiemelése. Esettanulmányokban és példaesetekben tanult szakmai probléma felismerése és megfogalmazása.	A feladat helyes értelmezése. A tananyagegységben a tanult megoldandó probléma kiemelése. Esettanulmányokban és példaesetekben tanult szakmai probléma felismerése és megfogalmazása. Esettanulmányokban és példaesetekben igények és elvárások megfogalmazása.
3.2. A problémamegoldás keresése.	A megoldási lépések felsorolása.	A megoldási lépések felsorolása. A megoldások információszükségletének meghatározása. Megfogalmazott probléma többféle megoldása – változatok értelmezése. A különböző megoldások összevetése – előnyök és hátrányok felismerése. A felismert és megfogalmazott előnyök és hátrányok összevetése.
3.3. Problémamegoldás értékelése.	A várható eredmények becslése, a kapott értékek rövid szöveges értelmezése.	Okok és következmények felismerése, megfogalmazása – egyszerre több ok és következmény is lehet. A várható eredmények becslése, a kapott értékek összefüggő szöveges értékelése.

4. A gyakorlat modellezése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. Bizonylatok felhasználása	Bizonylatok tartalmának felismerése. A bizonylattal dokumentált gazdasági esemény felismerése és megfogalmazása. Gazdasági események bizonylatokra feljegyzése.	Bizonylatok tartalmának felismerése. A bizonylattal dokumentált gazdasági esemény felismerése és megfogalmazása. Gazdasági események bizonylatokra történő feljegyzése. Bizonylatok elhelyezése a materiális és az információs folyamatokban. Bizonylatok közötti kapcsolatok bemutatása.
4.2. Számítások, tételszerkesztések	Könyvelési tételek szerkesztése alapbizonylatok adatai, analitikus összesítések vagy megfogalmazott gazdasági esemény szövegében, megadott információk alapján. Mutatószámok kiszámítása statisztikai sorokból.	Könyvelési tételek szerkesztése alapbizonylatok adatai, analitikus összesítések vagy megfogalmazott gazdasági esemény szövegében, megadott információk alapján. Mutatószámok kiszámítása statisztikai sorokból.

5. Források használata és értékelése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. Forrásokból információk gyűjtése, következtetések levonása	A forrás tartalmával kapcsolatos egyszerű kérdések megválaszolása.	Megadott szempontok alapján a források tartalmára vonatkozóan következtetések levonása. Állítások megfogalmazása.
6.2. Információk összevetése	Tartalmi és formai különbségek kiválasztása két azonos témájú forrásból.	Tartalmi és formai különbségek kiválasztása két azonos témájú forrásból.
6.3. Információk gyűjtése statisztikai forrásokból	Statisztikai sorok, táblák, grafikus ábrák tartalmára állítások megfogalmazása.	Statisztikai sorok, táblák, grafikus ábrák tartalmára állítások megfogalmazása.

B) ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

1. Marketing és marketinggondolkodás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. A marketing modern értelmezése	A marketing modern értelmezése, logikai lépéseinek felsorolása A szükséglet, igény, érték fogalmak helyes marketingszemléletű értelmezése. A marketingeszközök és a jellemző eszközváltozatok felsorolása.	A marketing modern értelmezése, logikai lépéseinek felsorolása. A szükséglet, igény, érték fogalmak helyes marketingszemléletű értelmezése. A marketingeszközök és a jellemző eszközváltozatok felsorolása.
1.2. A marketing-mix	Az 5P marketing-mix értelmezése A legfontosabb termékkategóriák jellemzése.	A 10P marketing-mix értelmezése A legfontosabb termékkategóriák jellemzése.

	Az ármegállapítás módjai felsorolása, példákkal illusztrálása. A legjellemzőbb marketingcsatornák felsorolása és jellemzése. A kommunikáció legfontosabb eszközeinek, módszereinek összehasonlítása.	Az ármegállapítás módjai felsorolása, példákkal illusztrálása. A legjellemzőbb marketingcsatornák felsorolása és jellemzése. A kommunikáció legfontosabb eszközeinek, módszereinek összehasonlítása.
1.3. Piacorientált gondolkodás	A piacorientált gondolkodásmód értelmezése, megkülönböztetése más felfogásoktól. Egyszerű esettanulmányban – a marketingeszközök kiválasztásának értelmezése, – a marketingeszközök megválasztása úgy, hogy a kiválasztott eszköz erősítse a mix elemek együttes hatását, – az eszközök megváltoztatása a piacról érkező információk alapján. A fogyasztóvédelem néhány gyakorlatban gyakran előforduló feladatának felsorolása, példákkal illusztrálva.	A piacorientált gondolkodásmód értelmezése, megkülönböztetése más felfogásoktól. Esettanulmányban – a marketingeszközök kiválasztásának értelmezése, – a marketingeszközök megválasztása úgy, hogy a kiválasztott eszköz erősítse, a mix elemek együttes hatását – az eszközök megváltoztatása a piacról érkező információk alapján. A fogyasztóvédelem lényegének megfogalmazása, néhány gyakorlatban gyakran előforduló feladatának felsorolása, értelmezése, példákkal illusztrálva.

2. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Az államháztartás és alrendszerei	Az államháztartás alrendszereinek felsorolása. A vállalkozás és az alrendszerek kapcsolatának rövid bemutatása. A legfontosabb költségvetési bevételek felsorolása. A költségvetési kiadások főbb típusainak felsorolása. A költségvetési egyenleg értelmezése.	Az államháztartás alrendszereinek felsorolása és részletes jellemzésük. A vállalkozás és az alrendszerek kapcsolatának bemutatása. A legfontosabb költségvetési bevételek felsorolása. A költségvetési kiadások főbb típusainak felsorolása. A költségvetési egyenleg értelmezése.
2.2. A támogatások	A támogatások szerepének bemutatása az állami feladatok megvalósításában. A közvetlen és közvetett, az egyedi és normatív támogatás közötti különbség meghatározása.	A támogatások szerepének bemutatása az állami feladatok megvalósításában. A közvetlen és közvetett, az egyedi és normatív támogatás közötti különbség meghatározása.
2.3. Az adók	A befizetések szerepének értelmezése az állami feladatok megvalósításában és a jövedelmek újraelosztásában. Az adóalany, az adótárgy, az adóalap és az adómérték megfogalmazása – a társasági adó, az általános forgalmi adó és a	A befizetések szerepének értelmezése az állami feladatok megvalósításában és a jövedelmek újraelosztásában. Az adóalany, az adótárgy, az adóalap és az adómérték az adómérték megfogalmazása – a társasági adó, az általános

	személyi jövedelemadó vonatkozásában.	forgalmi adó és a személyi jövedelemadó vonatkozásában, a törvényi helyek illusztrálásával. A helyi adók célja, fajtái példával illusztrálva, összehasonlítása a központi adókkal. Az elektronikus ügyintézés lényege, lehetséges területeinek felsorolása és példákkal való illusztrálása.

3. Pénzügyi műveletek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A pénz és a pénzforgalom	A pénz funkcióinak, a vállalkozás jellemző pénzáramainak felsorolása. Az MNB monopolizált jogainak és feladatainak felsorolása. Néhány pénzintézet és jellemző pénzintézeti tevékenységek megnevezése. A készpénz, a készpénz nélküli és a készpénzkímélő fizetések bemutatása.	A pénz funkcióinak, a vállalkozás jellemző pénzáramainak felsorolása és bemutatása. Az MNB monopolizált jogainak és feladatainak felsorolása és értelmezése. Néhány pénzintézet és jellemző pénzintézeti tevékenységek bemutatása. A készpénz, a készpénz nélküli és a készpénzkímélő fizetések bemutatása és összehasonlítása a szereplők és a gazdaság számára előnyös és hátrányos jellemzőik alapján.
3.2. A készpénzforgalom	Készpénz-átutalási megbízás, belföldi postautalvány, a pénztári bizonylatok kitöltése megadott adatok alapján, a bizonylatok tartalmából a gazdasági esemény felismerése és a készpénzkészlet-változás könyvelési tételének megszerkesztése. A házipénztárral szembeni követelmények és a legfontosabb pénzkezelési szabályok rövid ismertetése. A pénztár és a bankszámla kapcsolatának bemutatása. A bankszámlakivonat értelmezése.	Készpénz-átutalási megbízás, belföldi postautalvány, a pénztári bizonylatok kitöltése megadott adatok alapján, a bizonylatok tartalmából a gazdasági esemény felismerése és a készpénzkészlet-változás könyvelési tételének megszerkesztése. A házipénztárral szembeni követelmények és a legfontosabb pénzkezelési szabályok ismertetése. A pénztár és a bankszámla kapcsolatának bemutatása. A bankszámlakivonat értelmezése.
3.3. A számlapénzforgalom	A bankszámlaszerződés alanyainak megnevezése, jogaik és kötelezettségeik felsorolása. A bankszámla felett rendelkezés módjának bemutatása. A különböző bankszámlák szerepének bemutatása. Az átutalás és a beszedési megbízások lényegének bemutatása, információtartalmának felsorolása, az információtartalomból a gazdasági	A bankszámlaszerződés alanyainak megnevezése, jogaik és kötelezettségeik felsorolása. A bankszámla felett rendelkezés módjának bemutatása. A különböző bankszámlák szerepe közötti különbségek meghatározása. Az átutalás, a beszedési megbízások, az okmányos meghitelezés lépéseinek bemutatása, a banki megbízások

	esemény meghatározása és az esemény könyvelési tételének megszerkesztése. Néhány elektronikus banki ügylet felsorolása.	információtartalmának felsorolása, az információtartalomból a gazdasági esemény meghatározása és az esemény könyvelési tételének megszerkesztése. Az elektronikus bank lényege, megvalósítható banki ügyletek felsorolása, értelmezése. Az elektronikus bank használatának előnyei és hátrányai.
3.4. A bankkártya és a csekk	A bankkártya felhasználási lehetőségeinek felsorolása a modern gazdaságban, használata előnyeinek kiemelése. A bankkártya tulajdonságainak felsorolása. A csekk szerepe, jellemzői és felhasználási lehetőségei, érvényességi kellékei.	A bankkártya felhasználási lehetőségeinek felsorolása és ismertetése a modern gazdaságban, használatának előnyei és hátrányai. A bankkártya tulajdonságainak felsorolása. A csekk szerepe, jellemzői és felhasználási lehetőségei közötti különbségek megfogalmazása, érvényességi kellékei. A hitelkártya szerepe.

4. A vásárolt készletek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. A készletek fajtái	A készlet jellemzése, megkülönböztetése a többi vagyonelemtől. Készletfajták felsorolása és példával illusztrálása. A minimális, a maximális és a folyókészlet szerepének értelmezése a készletek tervezésében. A logisztika fogalma.	A készlet jellemzése, megkülönböztetése a többi vagyonelemtől. Készletfajták felsorolása és példával illusztrálása, a termelési folyamatban való szerepük bemutatása. A minimális, a maximális és a folyó és átlagkészlet szerepének értelmezése, kiszámítása a készletek tervezésében. A logisztika fogalma, fajtái és szerepe a hatékony gazdálkodásban.
4.2. A készletek analitikája	A vásárolt készlet bevételezési és kiadási bizonylatainak és a szállítói számla információtartalmának bemutatása, a formai és tartalmi követelmények felsorolása. A beszerzés és felhasználás gazdasági események bizonylatokra feljegyzése az események leírása alapján, a kitöltött bizonylatokból a gazdasági események felismerése. A szállítói számla általános forgalmi adó tartalmának	A vásárolt készlet bevételezés és kiadás bizonylatainak és a szállítói számla információtartalmának bemutatása, a formai és tartalmi követelmények felsorolása. A beszerzés és felhasználás gazdasági események bizonylatokra feljegyzése az események leírása alapján, a kitöltött bizonylatokból a gazdasági események felismerése. A szállítói számla általános forgalmi adó tartalmának

	felismerése, a levonható forgalmi adó nagyságának kiszámítása a számla adataiból (bruttó, nettó összegből). Az analitikus készletnyilvántartás, a szállítói folyószámla nyilvántartás, az általános forgalmi adó nyilvántartás információtartalmának és szerepének ismertetése.	felismerése, a levonható forgalmi adó nagyságának kiszámítása a számla adataiból (bruttó, nettó összegből). Az analitikus készletnyilvántartás, a szállítói folyószámla nyilvántartás, az általános forgalmi adó nyilvántartás információtartalmának és szerepének ismertetése.
4.3. A vásárolt készlet értékelése	A készlet beszerzési ár leggyakoribb elemeinek felsorolása, alapadatokból a beszerzési ár kiszámítása. A készletcsökkenések, valamint a záró készlet mérlegértékének kiszámítása a FIFO és a csúsztatott (gördülő) átlagár módszerrel.	A készlet beszerzési ár leggyakoribb elemeinek felsorolása, alapadatokból a beszerzési ár kiszámítása. A készlet beszerzési áron történő értékeléséből adódó problémák megfogalmazása a készletcsökkenés értékének meghatározásában – a megoldási módok ismertetése és összehasonlítása a költségekre és a vállalkozás vagyonára gyakorolt hatás szerint. A készletcsökkenések, valamint a záró készlet mérlegértékének kiszámítása a FIFO és a csúsztatott (gördülő) átlagár módszerrel.
4.4. A főkönyvi készletnyilvántartás	Az anyagbeszerzés, a szállítónak visszaküldés és a szállítótól kapott engedmény, valamint az anyagfelhasználás, a szállítói tartozások kiegyenlítése elszámolási betétről, rövid lejáratú hitelből könyvelési tételek megszerkesztése analitikus feladás, alapbizonylat vagy megfogalmazott gazdasági esemény alapján idősorosan és számlasorosan. Az anyagok főkönyvi számla tartalmának, egyenlegének értelmezése.	Az anyagbeszerzés, a szállítónak visszaküldés és a szállítótól kapott engedmény, valamint az anyagfelhasználás, a szállítói tartozások kiegyenlítése elszámolási betétről, rövid lejáratú hitelből könyvelési tételek megszerkesztése analitikus feladás, alapbizonylat vagy megfogalmazott gazdasági esemény alapján idősorosan és számlasorosan. Az anyagok főkönyvi számla tartalmának, egyenlegének értelmezése.
4.5. A készletfinanszírozás forrásai	A készletek lehetséges finanszírozási forrásainak felsorolása. A hitelezés alapelveinek felsorolása. A váltó, mint kereskedelmi hitel bemutatása. A váltó jellemzői és törvényes kellékei.	A készletek lehetséges finanszírozási forrásainak felsorolása és bemutatása. A hitelezés alapelveinek felsorolása, értelmezése. A hitelképesség vizsgálatára likviditási mutatók számolása megadott adatokból, és a kapott mutatók nagyságának értelmezése. A váltó, mint kereskedelmi hitel bemutatása. A váltó jellemzői és törvényes kellékei.

4.6. Az általános forgalmi adó működési mechanizmusa	Az áfa jellemzőinek felsorolása. A levonható és a fizetendő általános forgalmi adó megkülönböztetése, az áfa pénzügyi elszámolása. Az áfa mértéke. Áfa mentesség eseteinek felsorolása. Az áfa könyvviteli elszámolása.	Az áfa jellemzői és értelmezése. Az áfa működési mechanizmusa. A levonható és a fizetendő általános forgalmi adó megkülönböztetése, az áfa pénzügyi elszámolása. Az áfa mértéke. Az adómentesség és az adókedvezmény összehasonlítása. Az áfa mentesség eseteinek felsorolása és értelmezése. Az áfa könyvviteli elszámolása. A hozzáadott érték adó megjelenése az EU néhány országában.

5. Az emberi erőforrás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Az emberi erőforrás, mint termelési tényező	Az emberi erőforrás sajátosságainak ismertetése, megkülönböztetése a többi termelési tényezőtől. Bérezési formák és alkalmazási lehetőségeik felsorolása. Kereset összetevőinek felsorolása és fogalmuk meghatározása, példákkal való illusztrálása.	Az emberi erőforrás sajátosságainak ismertetése, megkülönböztetése a többi termelési tényezőtől. Bérezési formák és alkalmazási lehetőségeik felsorolása és bemutatása. Kereset összetevőinek felsorolása és fogalmuk meghatározása, példákkal való bemutatása.
5.2. Bérek számfejtése	A munkaidő és a munkateljesítmény nyilvántartás. Az egyéni kereset összesítése, a munkavállalói tartozás nyilvántartása, ezen nyilvántartások információtartalmának bemutatása, az információtartalomból a gazdasági esemény megnevezése. A bérszámfejtési bizonylatok összesített adatainak megjelenése a szintetikus könyvelésben. A munkabérek elszámolásával kapcsolatos valamennyi gazdasági esemény főkönyvi könyvelése. A munkavállaló és munkáltató bérterheinek megkülönböztetése, összehasonlítása.	A munkaidő és a munkateljesítmény nyilvántartás. Az egyéni kereset összesítése, a munkavállalói tartozás nyilvántartása, ezen nyilvántartások információtartalmának bemutatása, az információtartalomból a gazdasági esemény megnevezése. A bérszámfejtési bizonylatok összesített adatainak megjelenése a szintetikus könyvelésben. A munkabérek elszámolásával kapcsolatos gazdasági események főkönyvi könyvelése. A munkavállaló és munkáltató bérterheinek megkülönböztetése, összehasonlítása. Az elszámolásra kiadott összeg értelmezése és könyvviteli elszámolása.
5.3. Bérek fizetése	A bérfizetés bizonylatainak információtartalma, kapcsolata a bérszámfejtés bizonylataival, a bizonylatok információtartalmából a gazdasági esemény megnevezése.	A bérfizetés bizonylatainak információtartalma, kapcsolata a bérszámfejtés bizonylataival, a bizonylatok információtartalmából a gazdasági esemény megnevezése.

	A munkabérek kifizetésével kapcsolatos gazdasági események főkönyvi könyvelése. A bérrel kapcsolatos kötelezettségek átutalásának könyvelése és bizonylatainak megnevezése A Jövedelem-elszámolási számla tartalmának bemutatása, az egyenlegének értelmezése a könyvviteli munka különböző fázisaiban.	A munkabérek kifizetésével kapcsolatos gazdasági események főkönyvi könyvelése. A bérrel kapcsolatos kötelezettségek átutalásának könyvelése és bizonylatainak megnevezése A jövedelem elszámolása során használt valamennyi főkönyvi számla tartalmának bemutatása, az egyenlegeik értelmezése a könyvviteli munka különböző fázisaiban.
5.4. Személyi jövedelemadó	Az összevont jövedelem csoportjainak megnevezése, a csoportok tartalmának illusztrálása néhány példával. Az éves összes jövedelem meghatározása. A tárgyévben levont adóelőleg és az adó különbségének meghatározása, értelmezése. A személyi jövedelemadó bevallási módjainak felsorolása és a lehetséges határidők megnevezése.	Az összevont jövedelem csoportjainak megnevezése és bemutatása, a csoportok tartalmának illusztrálása néhány példával. Az éves összes jövedelem összegének meghatározása. A tárgyévben levont adóelőleg és az adó különbségének meghatározása. A személyi jövedelemadó bevallási módjainak felsorolása és a lehetséges határidők megnevezése. Az aktuális személyi jövedelemadó mértékének ismertetése.

6. Befektetett eszközök

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1. A befektetés	A befektetések fogalma, a befektetéssel szembeni elvárások megfogalmazása. A befektetés értelmezése a tárgyi eszközökre, az immateriális javakra és a pénzeszközökre. A tárgyi eszközök fajtái.	A befektetések fogalma, a befektetéssel szembeni elvárások megfogalmazása, a hozam és a kockázat összekapcsolása. A befektetés értelmezése a tárgyi eszközökre, az immateriális javakra és a pénzeszközökre. A tárgyi eszközök és az immateriális javak fajtái, szerepük a vállalkozás gazdálkodásában. A befektetéssel szembeni elvárások megfogalmazása, a hozam és a kockázat összekapcsolása.
6.2. A beruházások	A beruházások fogalma, fajtái. A tárgyi eszközök állománynövekedési jogcímeinek felsorolása. A bekerülési érték meghatározása és legjellemzőbb elemeinek felsorolása idegen kivitelezővel végeztetett beruházások esetén. Az idegen kivitelezővel végeztetett beruházások könyvviteli	A beruházások fogalma, fajtái. A tárgyi eszközök állománynövekedési és állománycsökkenési jogcímeinek felsorolása. A bekerülési érték meghatározása és legjellemzőbb elemeinek felsorolása idegen kivitelezővel végeztetett beruházások esetén.

	elszámolása (számlák gyűjtése, áfa, kiegyenlítések vegyes pénzügyi forrásból, aktiválás). A tervezett maradványérték, a bruttó és nettó érték értelmezése. A beruházás és a tárgyi eszközök analitikus feljegyzéseinek információtartalma.	Az idegen kivitelezővel végeztetett beruházások könyvviteli elszámolása (számlák gyűjtése, áfa, kiegyenlítések vegyes pénzügyi forrásból, aktiválás). A tervezett maradványérték, a bruttó és nettó érték értelmezése A beruházás és a tárgyi eszközök analitikus feljegyzéseinek információtartalma.
6.3. Az értékcsökkenés és értékcsökkenési leírás	A tárgyi eszközök értékcsökkenésének értelmezése. Az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás kapcsolata. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés megkülönböztetése. Az értékcsökkenés számítás alapjának meghatározása. Az értékcsökkenés kiszámítási módszereinek ismertetése (lineáris leírás és teljesítményarányos leírás). Az értékcsökkenés éves és negyedéves összegének, és a nettó érték meghatározása a fenti két módszer esetén. A terv szerinti értékcsökkenés főkönyvi könyvelési tételének megszerkesztése.	A tárgyi eszközök értékcsökkenésének értelmezése. Az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás kapcsolata. Terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés megkülönböztetése, a terv szerinti és a terven felüli leírás jellemző eseteinek bemutatása. Az értékcsökkenés számítás alapjának meghatározása. Az értékcsökkenés kiszámítási módszereinek ismertetése (lineáris leírás és teljesítményarányos leírás). Az értékcsökkenés éves és negyedéves összegének és a nettó értéknek meghatározása a fenti két módszer esetén. A terv szerinti értékcsökkenés főkönyvi könyvelési tételének megszerkesztése.
6.4. A beruházások forrásai	A beruházások finanszírozási lehetőségeinek felsorolása, a beruházási és forgóeszközhitelek megkülönböztetése. A saját forrás, a fedezet és biztosítékok szerepének bemutatása a hitelezésben. A biztosítékok formáinak bemutatása. A hitelezési eljárás lépéseinek felsorolása.	A beruházások finanszírozási lehetőségeinek felsorolása, a beruházási és forgóeszközhitelek megkülönböztetése A saját forrás, a fedezet és biztosítékok szerepének bemutatása a hitelezésben. A biztosítékok formáinak bemutatása és különbségük ismertetése. A hitelezési eljárás lépéseinek felsorolása és értelmezése.
6.5. A befektetett pénzügyi eszközök	A befektetett pénzügyi eszközök fajtáinak felsorolása. Az értékpapír tulajdonságok felsorolása. A kamat, a kamatláb értelmezése: EBKM és a THM értelmezése. A betéti és hitelkamatok összehasonlítása, a betéti és értékpapír kamatok nagysága napi gazdasági információk alapján.	A befektetett pénzügyi eszközök fajtáinak felsorolása és bemutatása. Az értékpapír tulajdonságok felsorolása, értelmezése. A kamat, a kamatláb értelmezése: EBKM és a THM értelmezése, szerepük bemutatása. A betéti és hitelkamatok összehasonlítása, a betéti és értékpapír kamatok nagysága napi gazdasági információk alapján.

7. A tevékenységek költségei és az értékesítés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1. A tevékenység költségei	Különbség és kapcsolat a költség, a ráfordítás és a kiadás között. A költségek csoportosítása különböző szempontok szerint. A költségnem szerinti költséggyűjtés bizonylatainak, a bizonylatok információ-tartalmának megnevezése, a gazdasági esemény megnevezése és a költséggyűjtés könyvelési tételének költségnemekre történő megszerkesztése.	Különbség és kapcsolat a költség, a ráfordítás és a kiadás között. A költségek csoportosítása különböző szempontok szerint, példákkal való illusztrálás. A költségek elszámolásának lehetséges módjainak felsorolása. A költségnem szerinti költséggyűjtés bizonylatainak, a bizonylatok információ-tartalmának megnevezése, a gazdasági esemény megnevezése és a költséggyűjtés könyvelési tételének költségnemekre történő megszerkesztése.
7.2. A befejezett tevékenységek elszámolása	Költségnem elszámolás esetében a raktárra vétel bizonylatának megnevezése, információtartalmából a gazdasági esemény megnevezése. A kalkuláció fogalmának és indokolt időpontjának meghatározása, az előállítási önköltség legfontosabb elemeinek felsorolása. A saját termelésű készletek állományváltozásának kiszámítása, előjelének értelmezése és elhelyezése a vállalkozás teljesítményei között. A késztermékek készletre vételének könyvelési tételei.	Költségnem elszámolás esetében a raktárra vétel bizonylatának megnevezése, információtartalmából a gazdasági esemény megnevezése. A kalkuláció fogalmának és indokolt időpontjának meghatározása, az előállítási önköltség legfontosabb elemeinek felsorolása. A saját termelésű készletek állományváltozásának kiszámítása, előjelének értelmezése és elhelyezése a vállalkozás teljesítményei között. A késztermékek készletre vételének könyvelési tételei.
7.3. Az értékesítés gazdasági eseményei és hatása	Az értékesítés könyvelési tételeinek elszámolása összköltség eljárás esetén (árbevétel, áfa, készletcsökkenés, árengedmény, visszaküldés). A vevőkövetelések információtartalmának és a vevők főkönyvi számla tartalmának bemutatása. A követelés nyilvántartás tartalmának ismertetése. Az értékesítés eredményre gyakorolt hatásának meghatározása.	Az értékesítés könyvelési tételeinek elszámolása összköltség eljárás esetén (árbevétel, áfa, készletcsökkenés, árengedmény, visszaküldés). A vevőkövetelések információtartalmának és a vevők főkönyvi számla tartalmának bemutatása. A követelés nyilvántartással szembeni követelmények megfogalmazása, a vevők nyilvántartás tartalmának ismertetése. Az értékesítés eredményre gyakorolt hatásának meghatározása.

8. Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1. Egyszerű adatfeldolgozási módszerek	Adatforrások megnevezése. Az adatgyűjtés módja, a sokaság és a megfigyelési egység, a közös és megkülönböztető ismérv és az ismérvváltozatok azonosítása egyszerű példákra vonatkoztatva. Statisztikai sorok és táblák felismerése, készítése. A statisztikai sor, a tábla, és a grafikus ábra kellékeinek és szerkesztésük szabályainak felsorolása és alkalmazása.	Adatforrások megnevezése. Az adatgyűjtés módja, a sokaság és a megfigyelési egység, a közös és megkülönböztető ismérv és az ismérvváltozatok azonosítása. Statisztikai sorok és táblák felismerése, készítése. A statisztikai sor, a tábla, és a grafikus ábra kellékeinek és szerkesztésük szabályainak felsorolása. A KSH feladatai a statisztikai törvény alapján.
8.2. A viszonyszámok	Megoszlási viszonyszám számítása csoportosító sorból. Dinamikus viszonyszám (lánc és bázis) kiszámítása idősorból. Egyenes és fordított intenzitási viszonyszám kiszámítása leíró sorból. A statisztikai sorok adatainak felhasználása a vásárolt készletekre, a vállalkozásban dolgozók létszámára, a dolgozók jövedelmére, a befektetett eszközök megismert csoportjaira, az elkészült vagy értékesített termékekre, az értékesítéssel elért árbevételre vonatkozóan.	Megoszlási és koordinációs viszonyszám számítása csoportosító sorból. Dinamikus viszonyszám (lánc és bázis) kiszámítása idősorból. Egyenes és fordított intenzitási viszonyszám kiszámítása leíró sorból. A statisztikai sorok adatainak felhasználása a vásárolt készletekre, a vállalkozásban dolgozók létszámára, a dolgozók jövedelmére, a befektetett eszközök megismert csoportjaira, az elkészült vagy értékesített termékekre, az értékesítéssel elért árbevételre vonatkozóan.
8.3. A középértékek	Egyszerű és súlyozott számtani átlag kiszámítása – a súly szerepét betöltheti a relatív gyakoriság is. Közölt (számítani nem kell) szórásmutató nagyságának értelmezése. Mértani átlag számítása idősorból, a változás átlagos ütemének meghatározása és értelmezése. A kronológikus átlag kiszámítása készletadatok idősorból. A forgási sebesség mutatószámainak kiszámítása és értelmezése.	Egyszerű és súlyozott számtani átlag kiszámítása – a súly szerepét betöltheti a relatív gyakoriság is. Közölt (számítani nem kell) szórásmutató nagyságának értelmezése. Mértani átlag számítása idősorból, a változás átlagos ütemének meghatározása és értelmezése. A kronológikus átlag kiszámítása készletadatok idősorból. A forgási sebesség mutatószámainak kiszámítása és értelmezése.
8.4. Az érték – ár- és volumenindexek	A termelési érték vagy eladási forgalom adatokból a termelési érték, a termelési volumen és az árak változását jellemző mutatók kiszámítása és az indexek közötti összefüggés bemutatása.	A termelési érték vagy eladási forgalom adatokból a termelési érték, a termelési volumen és az árak változását jellemző mutatók kiszámítása és az indexek közötti összefüggés bemutatása. Az árváltozás hatásának értelmezése.

8.5. Az adatok közlése	A számítások eredményének rövid szöveges értékelése. Az eredmények statisztikai táblába rendezése. Az eredmények grafikus ábrázolásának megtervezése.	Az eredmények statisztikai táblába rendezése. Az eredmények grafikus ábrázolásának megtervezése. Összefüggő szöveges elemzés készítése.

9. Nyitás – zárás – éves beszámoló

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1. Az ellenőrzés és az egyeztetés szerepe a nyilvántartásban	Az ellenőrzés szerepének értelmezése a pontos információ létrehozásában, a visszacsatolás jelentőségének leírása. A nyilvántartások és a valóság egyeztetésének szükségessége, eltérés esetén a szükséges teendők megfogalmazása. A leltározás teendőinek felsorolása. Az analitikus és szintetikus könyvelés egyeztetésének fontossága, az egyeztetési lehetőségek ismertetése.	Az ellenőrzés szerepének értelmezése a pontos információ létrehozásában, a visszacsatolás jelentőségének leírása. A nyilvántartások és a valóság egyeztetésének szükségessége, eltérés esetén a szükséges teendők megfogalmazása. A leltározás teendőinek felsorolása. Az analitikus és szintetikus könyvelés egyeztetésének fontossága, az egyeztetési lehetőségek ismertetése.
9.2. Leltár és Mérleg	A mérleg és leltár bemutatása, összehasonlítása. Az éves beszámoló szerepe, részeinek felsorolása. Az A típusú mérleg felépítése – főcsoportok és csoportok, a csoportok tartalmának rövid jellemzése.	A mérleg és leltár bemutatása, összehasonlítása. Az éves beszámoló szerepe, részeinek felsorolása. Az A típusú mérleg felépítése – főcsoportok és csoportok, a csoportok tartalmának rövid jellemzése.
9.3. Számviteli alapfogalmak	A számvitel és a könyvvitel fogalma, feladatai és fajtái. Számviteli alapelvek felsorolása, rövid értelmezésük. A számviteli politika fogalma, célja, néhány a tananyaghoz kapcsolódó tartalmának felsorolása. A könyvviteli számlák, a gazdasági események könyvelése. A főkönyvi kivonat fogalma, felépítése, összefüggései. A számlakeret fogalma, felépítése, összefüggései. A mérleg és vállalkozói számlakeret kapcsolatának bemutatása Bizonylatok fogalma, csoportosítása, funkciói. A bizonylati elv értelmezése. A könyvviteli munkával szemben támasztott követelmények.	A számvitel és a könyvvitel fogalma, feladatai és fajtái. Számviteli alapelvek felsorolása, értelmezésük. A számviteli politika fogalma, célja, a tananyaghoz kapcsolódó tartalmak felsorolása és értelmezése. A könyvviteli számlák, a gazdasági események könyvelése. A főkönyvi kivonat fogalma, felépítése, összefüggései. A számlakeret fogalma, felépítése, összefüggései. A mérleg és vállalkozói számlakeret kapcsolatának bemutatása Bizonylatok fogalma, csoportosítása, funkciói. A bizonylati elv értelmezése. A könyvviteli munkával szemben támasztott követelmények.

9.4. Az eredmény-kimutatás	Az eredmény-kimutatás céljának bemutatása. Az eredménykategóriák felsorolása, különbségek meghatározása. Az eredménykategóriák fő összetevőinek jellemzése (összköltség eljárás A típus esetén) Az Eredmény-kimutatás és Mérleg kapcsolata. Adózott eredmény megosztása osztalékra és mérleg szerinti eredményre. Az adózás előtti eredmény és a társasági adóalap módosítások összevont egyenlegének ismeretében az adó kiszámítása.	Az eredmény-kimutatás céljának bemutatása. Az eredménykategóriák felsorolása, különbségek meghatározása. Az eredménykategóriák fő összetevőinek jellemzése (összköltség eljárás A típus esetén. Az Eredmény-kimutatás és Mérleg kapcsolata. Adózott eredmény megosztása osztalékra és mérleg szerinti eredményre – az érdekkonfliktus értelmezése. Az adózás előtti eredmény és a társasági adóalap módosítások összevont egyenlegének ismeretében az adó kiszámítása. A társasági adó célja, alanyai, alapja, mértéke, néhány korrekciós tétel felsorolása és értelmezése, az adókedvezmény értelmezése a társasági adóra vonatkozóan.
9.4. Nyitás-zárás	A nyitási és a zárlati munkák feladatai. Az eredményszámlák, az eszköz és forrás számlák nyitásának, zárásának könyvelési tételei, a tételek szerepének ismertetése.	A nyitási és a zárlati munkák feladatai. Az eredményszámlák, az eszköz és forrás számlák nyitásának, zárásának könyvelési tételei, a tételek szerepének ismertetése.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga formái

Középszint		**Emelt szint**	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		**Emelt szint**	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, ceruza, toll	Íróeszköz	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, ceruza, toll	Íróeszköz
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	Nincs	A témakörhöz kapcsolható szemléltető-illusztráló anyagok tanári jegyzék szerint a tételsorba építve	Nincs	A témakörhöz kapcsolható szemléltető-illusztráló anyagok tanári jegyzék szerint a tételsorba építve

Nyilvánosságra hozandó anyagok

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	a vizsgát megelőző 60. napig	NINCS	a vizsgát megelőző 60. napig

A középszintű vizsga témakörei azonosak az emelt szintű vizsgáéval, a két szinten megfogalmazott kompetenciákkal. A két szint közötti különbség a feladatok jellegében, a szóbeli kifejtés módjában (pl. komplexitás, problémaorientáltság) és a teljesítmény értékelésében realizálódik.

KÖZÉPSZINT

<table>
<tr><th colspan="3">Középszint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td><td>15 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">„Felelet a kihúzott tétel alapján.”</td></tr>
<tr><td colspan="2">180 perc</td></tr>
<tr><td>Választást, rövid választ igénylő feladatok</td><td>Számítást, bizonylatkitöltést, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok</td></tr>
<tr><td>50 pont</td><td>50 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli feladatsor két feladatcsoportból (választást, rövid választ igénylő feladatok, és számítást, bizonylatkitöltést, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok) áll. A szerkezeti részekre bontás kizárólag a feladatok eltérő jellege miatt történik. A vizsgázó a rendelkezésre álló időkeretet szabadon használhatja fel az egy feladatlapon kiosztott két feladatcsoport megoldására.

A központi feladatlap tartalmazza a kitöltendő bizonylatokat és a használható számlatükröt, számlatükör részt.

Az írásbeli feladatlap jellemzői

Tartalmi jellemzők, szerkezet

Az ismeretanyag kiválasztása a részletes követelmények középszinten meghatározott témaköreiben az előírt középszintű kompetenciákhoz kapcsolódik.
A választást, rövid egyszerű választ igénylő feladatok a részletes követelmények valamennyi témaköréből adhatók.
A számítást, bizonylatkitöltést, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok a részletes követelmények témaköreiben megjelölt egyszerű, 1-2 lépéssel megoldható feladatok.
Témakörök a számítást igénylő feladatokra:

- A vásárolt készletek – különösen a készletcsökkenések és a zárókészlet értékének meghatározása, a fizetendő és levonható forgalmi adó adatok ismeretében a költségvetéssel elszámolandó adó összegének meghatározása a munkamegosztás különböző lépcsőin, likviditási mutatók számítása.
- Az emberi erőforrások – nettó kifizetendő összeg, bérjárulékok kiszámítása, a személyi jövedelemadó összegének, az előleg és az adó különbségének meghatározása.
- Befektetett eszközök – bekerülési érték meghatározása, terv szerinti értékcsökkenés összege, tárgyi eszközök mérlegértéke.

- Tevékenységek költségei – költségnemek elszámolása, saját termelésű készletek állományváltozásának meghatározása, eredményszámítás.
- Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása – teljes témakör a részletes követelmények szerint.

Témakörök a bizonylatkitöltést igénylő feladatokra:
- Pénzügyi műveletek – pénztári bizonylatok, készpénzforgalom és számlapénzforgalom bizonylatai,
- Számla
- A vásárolt készletek – készletváltozási bizonylatai
- Az emberi erőforrások – bérszámfejtés bizonylatai

Témakörök a tételszerkesztést igénylő feladatokra:
- A vásárolt készletek – készletváltozások beszerzési áron értékelve, szállítói tartozás kiegyenlítése.
- Az emberi erőforrások – bérfelosztás, bérjárulékok, levonások, bérfizetés.
- Befektetett eszközök – beruházás saját pénzeszköz és idegen kivitelező, terv szerinti értékcsökkenés.
- Tevékenységek költségei – költségnemek elszámolása, saját termelésű készletek állományváltozásai, értékesítés árbevétele, fizetendő áfa.
- Zárás – költségszámlák, eredményszámlák, mérlegszámlák zárása.

A választást, rövid választ igénylő feladatok aránya: 50%
A számítást vagy bizonylatkitöltést vagy tételszerkesztést igénylő feladatok aránya: 50%

Lehetséges feladattípusok

1. Fogalmak felismerése, magyarázata
2. Ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok
3. Célok és következmények megkülönböztetése
4. Eredmények értelmezése
5. Hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése

Az írásbeli feladatlap értékelése

A feladatok mindegyike értékelésénél kötelező a javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási-értékelési útmutatói jelzik. A javítási-értékelési útmutatóban szereplő pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott tétel kifejtéséből áll. A vizsgázó a tételbe épített forrásanyagot felhasználja a témakör ismertetéséhez.

A tételsor legalább 20 tételből áll.

A tematikus tételek feleleteinél felhasználhatók – a vizsga előtt jegyzékben meghatározott – következő szemléltető-illusztráló anyagok:

- Statisztikai táblák, grafikonok
- Marketing házi dolgozat, ha a tanulmányi idő alatt készült ilyen
- Marketing kommunikáció eszközei
- Gazdasági sajtóból cikkek, leírások – esetleg a felkészülés során megismertek is
- Törvények – kizárólag illusztrálásra
- Pénzügyi befektetési tájékoztatók
- Bankszámlaszerződés minták

- Csekk-, váltó-, részvény-, kötvényminta
- Bizonylati album, bizonylatok
- Számvitel politika
- Számlarend

A szóbeli tételsor jellemzői

Tartalmi jellemzők, szerkezet

A szóbeli tételek a középszintű részletes követelmények témaköreit tartalmazzák és a középszinten megfogalmazott kompetenciákhoz igazodnak.
A tételek a témakörök tematikus és problémaorientált bemutatása, melyek nem tartalmaznak az alábbiakban felsorolt témakörökön kívül más tananyagrészeket.

A szóbeli vizsga témakörei

Legalább 2-2 tétel készül a következő témakörökből:
- Marketing és marketinggondolkodás
- A vállalkozás és az államháztartás kapcsolata

Legalább 1 tétel készül a következő témakörből
- Zárás – éves beszámoló

Legalább 3-3 tétel készül a következő témakörökből:
- Pénzügyi műveletek
- A vásárolt készletek
- Befektetett eszközök
- Az emberi erőforrás
- A tevékenység költségei és az értékesítés

A szóbeli vizsga értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Elérhető maximális pontszám
1. Tartalom **A téma problémaközpontú bemutatása:** A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése, az ismeretek mélysége és komplexitása, a témakörben fontos tényezők feltárása	25
2. Felépítés **A felelet felépítettsége**: A megközelítés sokszínűsége, forrás (szemléltető példák, ábrák) használata és értékelése	10
3. Előadásmód **Szaknyelv alkalmazása, világosság, nyelvhelyesség**	15
Elérhető pontszám összesen:	50

EMELT SZINT

<table>
<tr><th colspan="4">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="3">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="3">180 perc</td><td>20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="3">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="3">Feladatlap</td><td rowspan="4">„Felelet a kihúzott tétel alapján.”</td></tr>
<tr><td colspan="3">180 perc</td></tr>
<tr><td>Választásos, egyszerű, rövid választ igénylő feladatok</td><td>Szöveges (kifejtendő) feladatok</td><td>Számítást, bizonylatkitöltést, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok</td></tr>
<tr><td>12 pont</td><td>30 pont</td><td>58 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli feladatsor három feladatcsoportból (választásos, egyszerű rövid választ igénylő feladatok, szöveges – kifejtendő – feladatok és számítást, bizonylatkitöltést, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok) áll. A szerkezeti részekre bontás kizárólag a feladatok eltérő jellege miatt történik. A vizsgázó a rendelkezésre álló időkeretet szabadon használhatja fel az egy feladatlapon kiosztott három feladatcsoport megoldására.
A központi feladatlap tartalmazza a kitöltendő bizonylatokat és a használható számlatükröt.
A különböző kérdéstípusok összességében lefedik a követelményrendszer valamennyi témakörét.

Az írásbeli feladatlap jellemzői

Tartalmi jellemzők, szerkezet

Az ismeretanyag kiválasztása a részletes követelmények emelt szinten meghatározott témaköreihez kapcsolódik.
Az írásbeli feladatsor összetett, amelyben az üzleti gazdaságtan minden témaköréből előfordulhatnak olyan feladatok, amelyek az összefüggések felismerését és a tanult számítások alkalmazását igénylik.
A választást, rövid egyszerű választ igénylő, valamint a szöveges, kifejtendő feladatok az emelt szinten meghatározott részletes követelmények valamennyi témaköréből adhatók.
A számítást, bizonylatkitöltést, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok a részletes követelmények témaköreinél megjelölt összetett feladatok az emelt szinten meghatározott kompetenciák szerint.
A különböző kérdéstípusok összességében lefedik a követelményrendszer valamennyi témakörét.

Lehetséges feladattípusok

1. Fogalmak felismerése, magyarázata
2. Ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok
3. Célok és következmények megkülönböztetése
4. Példa alkalmazása
5. Eredmények értelmezése
6. Hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése

A dolgozatok javítása a központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az útmutató tartalmazza a feladatok részletes megoldását, valamint az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat és szempontokat ad a hiányos vagy hibás megoldások értékeléséhez. Az értékelésnél az útmutató alkalmazása kötelező.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga a kihúzott tétel alapján a megadott témakör tematikus, komplex és problémaorientált bemutatása. A tétel megnevezi, és részletesen felsorolja az ismertetésre kerülő tematikus egységeket, és ezekhez elemzésre alkalmas forrásszemelvényt kapcsolhat. (A szemelvényt a tétellap tartalmazza.)

A szóbeli tételek száma minimum 20 darab.

A részletes követelményekhez igazodó segédanyagok, amelyeket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosít, a következők lehetnek:

- Statisztikai táblák, grafikonok
- Marketing kommunikáció eszközei
- Gazdasági sajtóból cikkek, leírások – esetleg a felkészülés során megismertek is
- Törvények – kizárólag illusztrálásra
- Pénzügyi befektetési tájékoztatók
- Bankszámlaszerződés minták
- Csekk-, váltó-, részvény-, kötvényminta
- Bizonylati album

A szóbeli tételsor jellemzői

Tartalmi jellemzők, szerkezet

A tételeket oly módon kell előírni, hogy azok a részletes követelményekben megjelenő összes témakört átfogják, és mindegyik témakörhöz kapcsolódóan legalább 1 tétel szerepeljen a tételsorban.
A tételek a témakörök tematikus és problémaorientált bemutatása, melyek nem tartalmaznak az alábbiakban felsorolt témakörökön kívül más tananyagrészeket.

A szóbeli vizsga témakörei

Legalább 2-2 tétel készül a következő témakörökből:

- Marketing és marketinggondolkodás
- Marketingstratégiák
- A vállalkozás és az államháztartás kapcsolata
- Menedzsment ismeretek

Legalább 1 tétel készül a következő témakörből

- Számviteli alapfogalmak, leltár és a mérleg
- Zárás – éves beszámoló
- Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása

Legalább 3-3 tétel készül a következő témakörökből:

- Pénzügyi műveletek
- A vásárolt készletek
- Befektetett eszközök
- Az emberi erőforrás
- A tevékenység költségei és az értékesítés

A szóbeli vizsga értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Elérhető maximális pontszám
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10
A megközelítés sokszínűsége	5
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	5
Források használata és értékelése	5
A szaknyelv alkalmazása	5
Az ismeretek mélysége és komplexitása	10
A témakörben fontos tényezők feltárása, a téma problémaközpontú bemutatása	10

ELMÉLETI GAZDASÁGTAN

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A) KOMPETENCIÁK

3. Szaknyelv alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
1.1. Szakmai fogalmak azonosítása, helyes használata.	Fogalmak felismerése meghatározás alapján. A fogalmak felismerése szövegben. A szakmai fogalom leglényegesebb elemeinek kiemelése. Az egy témához kapcsolódó fogalmak kiválasztása. Az összetartozó fogalmak együttes használata. A közlések megfogalmazásakor a megfelelő fogalmak használata. A fogalmak teljes mondatokba foglalása.	Fogalmak felismerése meghatározás alapján. A fogalmak felismerése szövegben. A szakmai fogalom leglényegesebb elemeinek kiemelése. Az egy témához kapcsolódó fogalmak kiválasztása. Az összetartozó fogalmak együttes használata. A közlések megfogalmazásakor a megfelelő fogalmak használata. A fogalmak teljes mondatokba foglalása.
1.2. A fogalmak jelentésváltozatának ismerete.	A fogalmak ismerete.	A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.3. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, jellemzése, értelmezése, meghatározása.	A gondolatok tömör, kerek mondatokban történő kifejtése. A mondatok egymáshoz illesztése egységes szöveggé.	A gondolatok tömör, kerek mondatokban történő kifejtése. A mondatok egymáshoz illesztése egységes szöveggé. Önálló állásfoglalás.

4. Az ismeretanyag differenciálása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. Lényegkiemelés	Kérdésekre válaszadás. Az ismeretanyag legfontosabb elemeinek bemutatása. A válaszok, a bemutatás terjedelmi (idő) korlátainak betartása. Információk szétválogatása szakmailag meghatározott szempontok alapján.	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmailag meghatározott szempontok alapján. Megfigyelési szempontok kiválasztása.
2.2. Különbségek és azonosságok	Közös és eltérő tulajdonságok felsorolása. Hatások és kölcsönhatások bemutatása.	Közös és eltérő tulajdonságok felsorolása. Hatások és kölcsönhatások bemutatása. A tulajdonságok értékelése különböző szempontok szerint.
2.3. A modellalkotás és elvonatkoztatás képessége	A vizsgálat szempontjából fontos összefüggéseket mutató elemek felismerése. A vizsgálat szempontjából nem fontos elemek és összefüggések elhagyása. Eseménysorok bemutatása. Rendszeren belüli alrendszerek értelmezése. Példák összegyűjtése és felsorolása. Ábrákból adatok felismerése és egyszerűbb értelmezése.	Konkrét példákból az általános következtetések megfogalmazása. Általános következtetésre konkrét példák felsorolása. Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése és értelmezése. Ábrákból, táblázatokból és függvényekből adatok felismerése és értelmezése.

6. Problémaközpontú gondolkodás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A probléma felismerése.	A feladat helyes értelmezése. A tananyagegységben a tanult megoldandó probléma kiemelése. Esettanulmányokban és példaesetekben tanult szakmai probléma felismerése és megfogalmazása.	Esettanulmányokban és példaesetekben igények és elvárások megfogalmazása.
3.2. A problémamegoldás keresése.	A megoldási lépések felsorolása.	A megoldások információszükségletének meghatározása. Megfogalmazott probléma többféle megoldása – változatok értelmezése. A különböző megoldások összevetése – előnyök és hátrányok felismerése.

		A felismert és megfogalmazott előnyök és hátrányok összevetése.
3.3. Problémamegoldás értékelése.	A várható eredmények becslése, a kapott értékek rövid szöveges értelmezése.	Okok és következmények felismerése, megfogalmazása – egyszerre több ok és következmény is lehet.

7. A gyakorlat modellezése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1. Gazdasági tartalmú cikkek, írások értelmezése	Tartalmi értelmezések.	Tartalmi értelmezés, összefüggések kimutatása.
4.2. Számítások, elemzések, értelmezések	Adott témában egyszerű függvények értelmezése, megszerkesztése. Adathalmazból feladat megoldása.	Megadott információk alapján statisztikai sorok, táblák adatainak értelmezése, azokból mutatószámok kiszámítása. Adott témában függvények értelmezése, megszerkesztése.

8. Források használata és értékelése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Forrásokból információk gyűjtése, következtetések levonása	A forrás tartalmával kapcsolatos egyszerű kérdések megválaszolása.	Megadott szempontok alapján, a források tartalmára vonatkozóan következtetések levonása. Állítások megfogalmazása. Gazdasági modellek felismerése.
5.2. Információk összevetése	Új ismeretek összegyűjtése. Kölcsönhatások felismerése.	Tartalmi és formai különbségek kiválasztása két azonos témájú forrásból.
5.3. Információk gyűjtése statisztikai forrásokból	Statisztikai sorok, táblák, grafikus ábrák, tartalmára állítások megfogalmazása.	Statisztikai sorok, táblák, grafikus ábrák, függvények tartalmára állítások megfogalmazása.

B) ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

1. Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1. Alapkategóriák és összefüggések	A közgazdaságtan tárgyának és feladatának meghatározása. A közgazdaságtan alapkérdéseinek és elemzési módszereinek egyszerű bemutatása.	A közgazdaságtan tárgyának és feladatának meghatározása. A közgazdaságtan rövid történetének ismertetése.

	A gazdaság alapelemeinek: gazdasági tevékenység, termelési tényezők, gazdasági körforgás felvázolása. Termelési lehetőség, szűkösség, választás, alternatív költség bemutatása. Felismerése és értelmezése annak, hogy minden döntés alapja a gazdasági racionalitás.	A közgazdaságtan alapkérdéseinek és elemzési módszereinek részletes bemutatása. A modellalkotás szerepének kiemelése a vizsgálatokban. A gazdaság alapelemeinek: gazdasági tevékenység, termelési tényezők, gazdasági körforgás felvázolása. Termelési lehetőség, szűkösség, választás, alternatív költség bemutatása. Munkamegosztás és komparatív előnyök közötti kapcsolat ismertetése. Felismerése és értelmezése annak, hogy minden döntés alapja a gazdasági racionalitás. A gazdasági rendszerek fogalma és fajtái és azok megkülönböztetése.
1.2. A piaci alapfogalmak	A piac fogalmának, tényezőinek és szereplőinek bemutatása. Kereslet jellemzése. Keresleti függvény és elmozdulásának bemutatása. Kínálat jellemzése. Kínálati függvény és elmozdulásának bemutatása. Mennyiségi és minőségi változások közötti különbségek meghatározása a kereslet és a kínálat vizsgálatánál. A piaci egyensúly értelmezése és a piaci egyensúlytalanság eseteinek összehasonlítása. A Marshall-kereszt definiálása, elemzése. Egyszerű feladatok megoldása.	A piac fogalmának, tényezőinek és szereplőinek bemutatása és értelmezése. Kereslet jellemzése. Keresleti függvény és elmozdulásának bemutatása. Kínálat jellemzése. Kínálati függvény és elmozdulásának bemutatása. Mennyiségi és minőségi változások közötti különbségek meghatározása a kereslet és a kínálat vizsgálatánál. A piaci egyensúly értelmezése és a piaci egyensúlytalanság eseteinek összehasonlítása. A Marshall-kereszt definiálása, elemzése, az egyensúly bemutatása. A piac működésének, a piaci egyensúly kialakulása mechanizmusának levezetése. Összetett feladatok megoldása.

2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1. A fogyasztói döntés tényezői	A fogyasztói döntés belső tényezőinek bemutatása: szükséglet, preferenciarendszer, hasznosság. A fogyasztói döntés külső feltételeinek bemutatása: szűkösség, ár, nominál- és reáljövedelem	A fogyasztói döntés belső tényezőinek bemutatása: szükséglet, preferenciarendszer, hasznosság. A fogyasztói döntés külső feltételeinek bemutatása: szűkösség, ár, nominál- és reáljövedelem

2.2. A fogyasztó döntése a hasznosság és a külső korlátok alapján	A hasznossági függvények ábrázolása. Gossen első és második törvényének alkalmazása. Egyszerű feladatok megoldása és ábrázolása.	A hasznossági függvények ábrázolása. Gossen első és második törvényének alkalmazása. Összetett feladatok megoldása és ábrázolása.
2.3. A fogyasztó optimális választása és a kereslet	A közömbösségi térkép és a költségvetési egyenes ábrázolása felismerve a geometriai ábrázolás jelentőségét az optimális választásban. Az ár-, illetve jövedelemváltozás hatásának bemutatása a fogyasztói keresletre. Egyszerű feladatok megoldása és ábrázolása.	A közömbösségi térkép és a költségvetési egyenes ábrázolása felismerve a geometriai ábrázolás jelentőségét az optimális választásban. A költségvetési egyenes meredekségének értelmezése A helyettesítési ráta és a határhaszon csökkenése közötti összefüggés bemutatása. Optimális fogyasztói döntésből egyéni keresleti függvény levezetése. Az ár-, illetve jövedelemváltozás hatásának bemutatása a fogyasztói keresletre. Összetett feladatok megoldása és ábrázolása.
2.4. A piaci kereslet	A piaci keresleti függvény levezetése A kereslet rugalmasságát jellemző tényezők, a kereslet rugalmasságát mérő mutatószámok meghatározása. Egyszerű feladatok megoldása és ábrázolása.	A piaci keresleti függvény levezetése. A kereslet rugalmasságát jellemző tényezők, a kereslet rugalmasságát mérő mutatószámok meghatározása. Összetett feladatok megoldása és ábrázolása.

3. A vállalat termelői magatartása és a kínálat

TÉMÁK	**VIZSGASZINTEK**	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A vállalat	A vállalkozás fogalmának, céljainak, piaci kapcsolatainak, szervezeti formáinak bemutatása. A vállalkozások szervezeti formáinak felsorolása.	A vállalkozás fogalmának, céljainak, piaci kapcsolatainak, szervezeti formáinak bemutatása. A vállalkozások szervezeti formáinak rövid jellemzése.
3.2. A termelés technikai-gazdasági összefüggései.	A technikai és gazdasági hatékonyság értelmezése, a gazdasági időtávok és azok jelentősége a vállalat életében. A termelési függvény felismerése és ábrázolása. A termelési, a határtermék és átlagtermék függvények között összefüggések értelmezése.	A termelékenység, jövedelmezőség és gazdaságosság értelmezése. A technikai és gazdasági hatékonyság értelmezése, a gazdasági időtávok és azok jelentősége a vállalat életében. A termelési függvény felismerése és ábrázolása. A termelési, a határtermék és átlagtermék függvények között összefüggések értelmezése.

3.3. A termelés költségei	Az alternatív költség és a költségcsoportok értelmezése. A költségfüggvények ábrázolása A különféle költségek és profitok kiszámítása, a közöttük lévő összefüggések értelmezése. Egyszerű feladatok megoldása.	Az alternatív költség és a költségcsoportok értelmezése. A költségfüggvények ábrázolása A különféle költségek és profitok kiszámítása, a közöttük lévő összefüggések értelmezése. A hosszú távú átlagköltség függvény bemutatása. Összetett feladatok megoldása.
3.4. A piac formái és a kínálat	A piacformák jellemzése, a tökéletes verseny és a monopólium összehasonlítása. A monopolpiacra való belépés korlátainak ismertetése. A kínálatot meghatározó tényezők szerepének ismertetése rövid, illetve hosszú távon, vállalati és iparági szinten. A profitkategóriák közötti különbségek, összefüggések bemutatása, és ezek jelentőségének értelmezése a vállalat helyzetének értékelése szempontjából. A profitmaximum elérési feltételeinek meghatározása, összehasonlítása tökéletes verseny, illetve monopólium esetén. A fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulás vizsgálata. Az üzemszüneti és a fedezeti pont tartalmának bemutatása. A természetes monopólium fogalmának meghatározása. Egyszerű feladatok megoldása	A piacformák jellemzése, a tökéletes verseny és a monopólium összehasonlítása. A monopolpiacra való belépés korlátainak ismertetése. A monopolisztikus verseny jellemzése. A kínálatot meghatározó tényezők szerepének ismertetése rövid, illetve hosszú távon, vállalati és iparági szinten. A profitkategóriák közötti különbségek, összefüggések bemutatása, és ezek jelentőségének értelmezése a vállalat helyzetének értékelése szempontjából. A profitmaximum elérési feltételeinek meghatározása, összehasonlítása tökéletes verseny, illetve monopólium esetén. A fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulás vizsgálata. Az üzemszüneti és a fedezeti pont tartalmának bemutatása. A piaci szerkezet jellemzői és formái: a piacformák összehasonlítása. A természetes monopólium fogalmának értelmezése. A piac működésének szabályozása. A verseny szabályozása Magyarországon. Összetett feladatok megoldása.

4. A termelési tényezők piaca

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Középszint, emelt szint**
4.1. A tényezőpiac jellemzése	A tényezőpiac sajátosságainak ismertetése. A termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezők bemutatása A származékos kereslet fogalmának értelmezése.	A tényezőpiac sajátosságainak ismertetése. A termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezők bemutatása A származékos kereslet fogalmának értelmezése.

4.2. Az erőforrások kereslete és kínálata	A határtermék-bevétel és a tényező határköltség fogalmának meghatározása, szerepének bemutatása az optimális tényező felhasználásban.	A határtermék-bevétel és a tényező határköltség fogalmának meghatározása, szerepének bemutatása az optimális tényező felhasználásban.
4.3. A munkapiac	Az egyéni munkakínálat sajátosságai, piaci munkakínálat, a munkapiac egyensúlyának bemutatása. Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról.	Az egyéni munkakínálat sajátosságai, piaci munkakínálat, a munkapiac egyensúlyának bemutatása. Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról. Az egyéni munkakínálati függvény levezetése.
4.4. A tőkepiac	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról Jelen-, illetve jövőérték számítása, az eredmények értékelése. Egyszerű feladatok megoldása. A kötvény és a részvény összehasonlítása.	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról Jelen-, illetve jövőérték számítása, az eredmények értékelése rövid és hosszú távon. Összetett feladatok megoldása. Az értéktőzsde, a kötvény és a részvény összehasonlítása, és árfolyama.
4.5. A természeti tényezők piaca	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról.	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról.
4.6. A vállalkozó, mint termelési tényező.	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról.	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról. A jövedelem-elosztás, rámutatás a jövedelmek funkcionális elosztásának elvére.

5. Az externáliák és a közjavak

TÉMÁK	**VIZSGASZINTEK**	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1. Az externáliák	Az externáliák értelmezése, fajtáinak bemutatása. Az internalizálás egyes lehetőségeinek bemutatása.	Az externáliák értelmezése, fajtáinak bemutatása. Az internalizálás egyes lehetőségeinek bemutatása.
5.2. A közjavak	Magán- és közjavak megkülönböztetése.	Magán- és közjavak megkülönböztetése.
5.3. Az állami beavatkozás formái	A külső gazdasági hatások szerepének bemutatása. Az állami beavatkozás szükségességének értelmezése és indoklása az externáliák és közjavak esetében. A környezetszennyezés globális problémájának felismerése.	A külső gazdasági hatások szerepének bemutatása. Az állami beavatkozás szükségességének értelmezése és indoklása az externáliák és közjavak esetében. A környezetszennyezés globális problémájának felismerése.

6. Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
6.1. A mikro- és makroökonómiai megközelítés	A mikro- és makro-megközelítés különbségének értelmezése. A makrogazdaság szereplőinek és piacainak felsorolása.	A mikro- és makro-megközelítés különbségének értelmezése. A makrogazdaság szereplőinek és piacainak felsorolása.
6.2. Termékek és jövedelmek áramlása	A jövedelemáramlás formáinak bemutatása, a közöttük fennálló összefüggés értelmezése, elemzése – különös tekintettel az árupiac, tőkepiac és munkapiac szerepére a jövedelemáramlásban. A gazdasági szférák közötti jövedelemáramlás formáinak felsorolása	A jövedelemáramlás formáinak bemutatása, a közöttük fennálló összefüggés értelmezése, elemzése – különös tekintettel az árupiac, tőkepiac és munkapiac szerepére a jövedelemáramlásban. A gazdasági szférák közötti jövedelemáramlás formáinak felsorolása
6.3. A nemzetgazdasági teljesítmény mérése	A halmozódás problémájának felismerése. A legfontosabb mutatószámok értelmezése és értékelése. Nominál- és reál kibocsátás megkülönböztetése A makro-egyenletek alkalmazása a főbb mutatószámok kiszámításában. Feladatok megoldása, a kapott eredmények értelmezése és értékelése. A kibocsátás nemzetközi mutatószámaink megnevezése, a mutatók közötti különbség bemutatása.	A halmozódás problémájának felismerése. A legfontosabb mutatószámok értelmezése és értékelése. Nominál- és reál kibocsátás megkülönböztetése Mutatószámok és makro-egyenletek kapcsolatának bemutatása. A makro-egyenletek alkalmazása a főbb mutatószámok kiszámításában. Összetett feladatok megoldása, a kapott eredmények értelmezése és értékelése. A kibocsátás nemzetközi mutatószámaink megnevezése, a mutatók közötti különbség bemutatása.

7. A makrogazdasági egyensúly

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
7.1. Az árupiaci kereslet-kínálat	Az árupiaci kereslet tényezőinek, a fogyasztási és megtakarítási függvénynek, a beruházások szerepének bemutatása A fogyasztásra és a beruházásra ható tényezők ismertetése A fogyasztási és beruházási kereslet motivációinak meghatározása. Az egyensúlyi jövedelem szerepének, a kereslet és az árszínvonal kapcsolatának bemutatása.	Az árupiaci kereslet tényezőinek, a fogyasztási és megtakarítási függvénynek, a beruházások szerepének bemutatása A fogyasztásra és a beruházásra ható tényezők ismertetése A fogyasztási és beruházási kereslet motivációinak meghatározása. Az egyensúlyi jövedelem szerepének, a kereslet és az árszínvonal kapcsolatának bemutatása.

	Összkeresleti függvény ábrázolása és értelmezése Az állami beavatkozás hatása a fogyasztási keresletre: adók, transzferek és kormányzati vásárlások. Az árupiaci kínálat, a kibocsátási függvény ábrázolása és értelmezése Egyszerűbb feladatok megoldása.	Összkeresleti függvény ábrázolása és értelmezése. Az állami beavatkozás hatása a fogyasztási keresletre: adók, transzferek és kormányzati vásárlások. Az árupiaci kínálat, a kibocsátási függvény ábrázolása és értelmezése Az aggregált keresleti függvény levezetése: az autonóm fogyasztás, a fogyasztási határhajlandóság és a beruházási kereslet változása, hatásainak bemutatása. A beruházási függvény ábrázolása. Összetett feladatok megoldása.
7.2. A munkapiaci kereslet-kínálat	A munka keresletét és kínálatát meghatározó tényezők bemutatása Munkapiaci egyensúly, foglalkoztatási függvény ábrázolása és értelmezése. Összkínálati függvény ábrázolása és értelmezése. A munkanélküliség fogalmának és fajtáinak ismertetése. Aktivitási és munkanélküliségi ráta fogalmának meghatározása. Egyszerűbb feladatok megoldása	A munka keresletét és kínálatát meghatározó tényezők bemutatása. Munkapiaci egyensúly, foglalkoztatási függvény ábrázolása és értelmezése. Összkínálati függvény ábrázolása és értelmezése. A reálbér és a foglalkoztatási függvény kapcsolata bemutatása. Az aggregált kínálati függvény levezetése rövid és hosszú távon. A munkanélküliség fogalmának és fajtáinak ismertetése. Aktivitási és munkanélküliségi ráta, valamint Okun törvényének meghatározása. Összefüggő feladatok megoldása.
7.3. A pénzpiac	A pénz kialakulása és funkciói. A pénzpiacra ható tényezők felvázolása. A mai magyar bankrendszer jellemzése. A pénzkínálat szabályozásának eszközei. A pénzkereslet, a pénzkeresleti függvény ábrázolása és értelmezése. A pénzpiac kamatlábra gyakorolt hatásának bemutatása. A pénzpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatának bemutatása.	A pénz kialakulása és funkciói. A pénzpiacra ható tényezők felvázolása. A mai magyar bankrendszer jellemzése. A pénzkínálat szabályozásának eszközei, a pénzteremtés folyamatának bemutatása. A pénzkereslet, a pénzkeresleti függvény ábrázolása és értelmezése. A pénzpiac kamatlábra gyakorolt hatásának bemutatása. A pénzpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatának bemutatása.
7.4. A makro-egyensúly és a részpiaci egyensúlytalanság	A makrogazdasági problémák jellemzése: egyensúlyi közelítés kereslet és kínálat oldalról, egyensúlytalansági szint megítélése.	A makrogazdasági problémák jellemzése: egyensúlyi közelítés kereslet és kínálat oldalról, egyensúlytalansági szint megítélése.
7.5. Az egyensúly felbomlása a különböző piacokon	A makrogazdasági problémák rövid értelmezése: munkanélküliség, infláció. Az infláció mérése, okainak bemutatása. Egyszerűbb feladatok megoldása.	A makrogazdasági problémák értelmezése: munkanélküliség, infláció. Az infláció mérése, okainak bemutatása.

		A keresleti és kínálati infláció bemutatása függvények segítségével. Inflációs költségek, inflációs várakozások, bér-ár spirál bemutatása. Összefüggő feladatok megoldása
7.6. Hosszú távú folyamatok: növekedés és egyensúly	A növekedés, mérési problémáinak bemutatása. A gazdasági ciklus szakaszainak ismertetése.	A növekedés, mérési problémáinak bemutatása. A gazdasági ciklus szakaszainak értelmezése.

8. Az állam gazdaságpolitikája

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1. A modern állam szerepe	Az állam feladatai, az állami beavatkozás okai és a lehetséges megoldások felvázolása	Az állam feladatai, az állami beavatkozás okai és a lehetséges megoldások felvázolása
8.2. A költségvetési és a monetáris politika	A költségvetési és monetáris politika definiálása. Az állami költségvetés – a kormányzati kiadások, az állami transzferek szerepének, hatásainak leírása. Együttes hatások és egyensúlyi jövedelem meghatározása A monetáris politika irányai, eszközeinek bemutatása A monetáris és fiskális politika előnyeinek és hátrányainak összevetése, a beavatkozás korlátainak elemzése	A költségvetési és monetáris politika definiálása. Az állami költségvetés – a kormányzati kiadások, az állami transzferek szerepének, hatásainak leírása. Együttes hatások és egyensúlyi jövedelem meghatározása. Haavelmo-tétel és a kiszorítási hatás ismertetése. A költségvetés egyenlegének kezelése. A monetáris politika irányai, eszközeinek bemutatása. A monetáris és fiskális politika előnyeinek és hátrányainak összevetése, a beavatkozás korlátainak elemzése. A monetáris és fiskális eszközök kölcsönhatásának leírása.
8.3. Gazdaságpolitikai alternatívák, programok	A gazdaságpolitikai programokban a fiskális és a monetáris eszközök felismerése.	A foglalkoztatás és az infláció együttes kezelése problémájának értelmezése. A bűvös háromszög bemutatása. A gazdaságpolitikai programokban a fiskális és a monetáris eszközök felismerése.

9. Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1. Külkereskedelemi előnyök és a külkereskedelem politika	Komparatív előny meghatározása, hatásának bemutatása a belső termelésre, a fogyasztásra, az árra. A komparatív előnyök forrásainak leírása.	Komparatív előny meghatározása, hatásának bemutatása a belső termelésre, a fogyasztásra, az árra. A komparatív előnyök forrásainak leírása.

	A külkereskedelem-politika lényegének, irányainak (szabadkereskedelmi politika és protekcionizmus), eszközeinek ismertetése. A külkereskedelem jelentőségének bemutatása és a külgazdasággal kapcsolatos fogalmak helyes használata. A külkereskedelem makroegyensúlyra gyakorolt hatásának bemutatása.	A külkereskedelem-politika lényegének, irányainak, eszközeinek ismertetése. A külkereskedelem jelentőségének bemutatása és a külgazdasággal kapcsolatos fogalmak helyes használata. A külkereskedelem makroegyensúlyra gyakorolt hatásának bemutatása.
9.2. Vállalatok a nemzetközi piacokon.	A vállalatok külpiacra lépésének, a világpiaci verseny feltételeinek felvázolása. A vállalkozások külpiaci stratégiáinak bemutatása. A magyar gazdaság helyzetének ismertetése a külkereskedelem, illetve a külpiaci kapcsolatok és az egyensúly szempontjából.	A vállalatok külpiacra lépésének, a világpiaci verseny feltételeinek felvázolása. A vállalkozások külpiaci stratégiáinak bemutatása. A magyar gazdaság helyzetének ismertetése a külkereskedelem, illetve a külpiaci kapcsolatok és az egyensúly szempontjából.
9.3. A nemzetközi pénzügyi rendszer	A nemzetközi pénzügyi elszámolásokat meghatározó kategóriák és mutatók ismertetése: valuta és deviza. A valutaárfolyam alakulásának ismertetése. Nemzetközi fizetési mérleg felépítése, egyensúlyának és egyensúlytalanságának értelmezése. A makrogazdasági egyensúly nyitott gazdaságra vonatkozó aspektusainak és az árfolyam politika lényegének, a lebegő és fix árfolyamok rendszerének bemutatása.	A nemzetközi pénzügyi elszámolásokat meghatározó kategóriák és mutatók ismertetése: valuta és deviza. A valutaárfolyam alakulásának értelmezése. Nemzetközi fizetési mérleg felépítése, egyensúlyának és egyensúlytalanságának értelmezése. A fizetési mérleg hiányának értelmezése. A makrogazdasági egyensúly nyitott gazdaságra vonatkozó aspektusainak és az árfolyam politika lényegének, a lebegő és fix árfolyamok rendszerének bemutatása.
9.4. A nemzetközi gazdasági szervezetek	A legfontosabb nemzetközi szervezetek (IMF, IBRD, EU, WTO) felsorolása Ismertesse az EU legfontosabb jellemzőit: alapító országok, intézményi rendszere, az integráció elmélyítésének szerződései.	A legfontosabb nemzetközi szervezetek (IMF, IBRD, EU, WTO) felsorolása Ismertesse az EU legfontosabb jellemzőit: alapító országok, a bővítés szakaszai, intézményi rendszere, az integráció elmélyítésének szerződései

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza, toll	Íróeszköz	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza, toll	Íróeszköz
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	Nincs	A részletes követelményekhez igazodó segédanyagok (pl. ábrák, grafikonok) a tételsorba építve	Nincs	A részletes követelményekhez igazodó segédanyagok (pl. ábrák, grafikonok) a tételsorba építve

Nyilvánosságra hozandó anyagok

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	a vizsga napját megelőző 60. napig	NINCS	a vizsga napját megelőző 60. napig

A középszintű vizsga témakörei azonosak az emelt szintű vizsgáéval, a középszinten megfogalmazott kompetenciákkal. A két szint közötti különbség a feladatok jellegében és a teljesítmény értékelésében realizálódik.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="4">Középszint</th></tr>
<tr><th colspan="3">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="3">180 perc</td><td>15 perc</td></tr>
<tr><td colspan="3">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="3">Feladatlap</td><td rowspan="4">A téma problémaközpontú bemutatása</td></tr>
<tr><td colspan="3">180 perc</td></tr>
<tr><td>Választásos, egyszerű, rövid választ igénylő feladatok</td><td>Szöveges (kifejtendő) feladatok</td><td>Számítást, ábrázolást igénylő feladatok</td></tr>
<tr><td>20 pont</td><td>40 pont</td><td>40 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga a középszintű általános és részletes követelményekre épülő központi írásbeli feladatsor megoldását jelenti.
A központi írásbeli feladatlapnak tartalmaznia kell a feladatok megoldásához szükséges szöveges és képi anyagokat.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi jellemzők, szerkezet

Az írásbeli feladatsorban azonos arányban jelennek meg a makroökonómiai és a mikroökonómiai ismeretek.
Az írásbeli feladatlap összetett, amelyben a közgazdasági alapfogalmak, alapelvek és törvények ismereteit ellenőrző kérdések és a választásos vagy rövid választ igénylő feladatok mellett, a jelenségek és összefüggések felismerését, ill. a tanult módszerek alkalmazását igénylő számítási és grafikus feladatok fordulnak elő.
A különböző kérdéstípusok összességében lefedik a követelményrendszer valamennyi témakörét.

Lehetséges feladattípusok

1. Fogalmak felismerése, magyarázata
2. Ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok
3. Célok és következmények megkülönböztetése
4. Egyszerű ábra, séma, táblázat készítése
5. Példa alkalmazása
6. Eredmények értelmezése
7. Hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése

Az írásbeli feladatlap értékelése

A dolgozatok javítása a központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az útmutató tartalmazza a feladatok részletes megoldását, valamint az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat és szempontokat ad a hiányos, vagy hibás megoldások értékeléséhez. Az értékelésnél az útmutató alkalmazása kötelező.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga kihúzott tétel alapján a megadott témakör tematikus és problémaorientált bemutatása. A tétel megnevezi, és részletesen felsorolja az ismertetésre kerülő tematikus egységeket, amelyekhez elemzésre alkalmas ábra vagy forrásszemelvény kapcsolódhat a tételbe építve. A tételsor minimum 20 tételt tartalmaz.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A tételek között azonos arányban jelennek meg a makroökonómia és a mikroökonómia ismeretei. A tételeket oly módon kell előírni, hogy azok a részletes követelmények valamennyi témakörét érintsék, azaz mindegyik témakörhöz legalább 1 tétel tartozzon a tételsorban.

A szóbeli vizsga témakörei

Mikroökonómia

- Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések
- A fogyasztói magatartás és a kereslet

- A vállalat termelői magatartása és a kínálat
- A termelési tényezők piaca
- Az externáliák és a közjavak

Makroökonómia

- Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések
- A makrogazdasági egyensúly
- Az állam gazdaságpolitikája
- Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések

A szóbeli vizsga értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Elérhető maximális pontszám
1. A téma problémaközpontú bemutatása: A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése, az ismeretek mélysége és komplexitása, a témakörben fontos tényezők feltárása	30
2. A felelet felépítettsége: A megközelítés sokszínűsége, forrás (szemléltető példák, ábrák) használata és értékelése	10
3. Szaknyelv alkalmazása, világosság, nyelvhelyesség	10
Elérhető pontszám összesen:	**50**

EMELT SZINT

<table>
<tr><th colspan="4">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="3">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="3">180 perc</td><td>20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="3">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="3">Feladatlap</td><td rowspan="4">A téma problémaközpontú bemutatása</td></tr>
<tr><td colspan="3">180 perc</td></tr>
<tr><td>Választásos, egyszerű, rövid választ igénylő feladatok</td><td>Szöveges (kifejtendő) feladatok</td><td>Számítást, ábrázolást igénylő feladatok</td></tr>
<tr><td>12 pont</td><td>40 pont</td><td>48 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga az emelt szintű általános és részletes követelményekre épülő központi írásbeli feladatsor megoldását jelenti.
A központi feladatlap tartalmazza a feladatok megoldásához szükséges szöveges és képi anyagot.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

Az ismeretanyag kiválasztása a részletes követelmények emelt szinten meghatározott témaköreihez kapcsolódik.
Az írásbeli feladatokban azonos arányban jelennek meg a makroökonómiai és a mikroökonómiai ismeretek.
Az írásbeli feladatsor összetett, amelyben a közgazdasági alapelvek és törvények ismereteit ellenőrző kérdések és a választásos vagy rövid választ igénylő feladatok mellett, a jelenségek és összefüggések felismerését, ill. a tanult módszerek alkalmazását igénylő számítási és grafikus feladatok fordulnak elő. A számítást, ábrázolást igénylő feladatok a részletes követelmények témaköreinél megjelölt összetett feladatok az emelt szinten meghatározott kompetenciák szerint.
A különböző kérdéstípusok összességében lefedik a követelményrendszer valamennyi témakörét.

Lehetséges feladattípusok

1. Fogalmak felismerése, magyarázata
2. Ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok
3. Célok és következmények megkülönböztetése
4. Egyszerű ábra, séma, táblázat készítése
5. Példa alkalmazása
6. Eredmények értelmezése
7. Hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése

Az írásbeli feladatlap értékelése

A dolgozatok javítása a központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az útmutató tartalmazza a feladatok részletes megoldását, valamint az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat és szempontokat ad a hiányos, vagy hibás megoldások értékeléséhez. Az értékelésnél az útmutató alkalmazása kötelező.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga kihúzott tétel alapján a megadott témakör tematikus és problémaorientált bemutatása. A tétel megnevezi, és részletesen felsorolja az ismertetésre kerülő tematikus egységeket, és ezekhez elemzésre alkalmas ábrát vagy forrásszemelvényt kapcsolhat.
A szóbeli tételek száma minimum 20 darab.
A vizsgázó a részletes követelményekhez igazodó segédanyagokat (pl. ábrák, grafikonok, aktuális cikkek, írások stb.) használ az elemzéshez, amelyek a tételbe vannak beépítve.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A tételek között azonos arányban jelennek meg a makroökonómia és a mikroökonómia ismeretei. A tételeket oly módon kell előírni, hogy azok a részletes követelményekben megjelenő összes témakört átfogják, és mindegyik témakörhöz kapcsolódóan legalább 1 tétel szerepeljen a tételsorban.

A szóbeli vizsga témakörei

Mikroökonómia

- *Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések*
  - alapkategóriák és összefüggések
  - a piaci alapfogalmak
- *A fogyasztói magatartás és a kereslet*
  - A fogyasztói döntés tényezői
  - A fogyasztó döntése a hasznosság és a külső korlátok alapján
  - A fogyasztó optimális választása és a kereslet
  - A piaci kereslet
- *A vállalat termelői magatartása és a kínálat*
  - A termelés technikai-gazdasági összefüggései
  - A termelés költségei
  - A piac formái és a kínálat: versenyző vállalat és a tiszta monopólium
  - Az iparág kínálata rövid és hosszú távon
  - Piacszabályozás, piacformák összehasonlítása
  - A természetes monopólium
  - A verseny szabályozása
- *A termelési tényezők piaca*
  - A tényezőpiac jellemzése
  - Az erőforrások kereslet és kínálata
  - A munkapiac
  - A tőkepiac: tőkejavak piaca és a pénztőke piaca
  - A természeti tényezők piaca: föld és ingatlanpiac
  - A vállalkozó, mint termelési tényező
- *Az externáliák és a közjavak*
  - Az externáliák
  - A közjavak
  - Az állami beavatkozás formái

Makroökonómia

- *Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések*
  - A termékek és jövedelmek áramlása
  - A nemzetgazdasági teljesítmény mérése
- *A makrogazdasági egyensúly*
  - Az árupiaci kereslet-kínálat, az aggregált keresleti függvény
  - A munkapiaci kereslet-kínálat, a makrokínálati függvény
  - A pénzpiac
  - Az árupiac és a pénzpiac kapcsolata
  - Az infláció
  - A makroegyensúly és a részpiaci egyensúlytalanság
  - Az egyensúly felbomlása a különböző piacokon: infláció munkanélküliség
  - Hosszú távú folyamatok: növekedés és egyensúly, gazdasági ciklus
- *Az állam gazdaságpolitikája*
  - A modern állam szerepe
  - A költségvetési politika
  - A monetáris politika
  - Gazdaságpolitikai alternatívák

- *Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések*
  - Külkereskedelem, külkereskedelmi politika, külkereskedelmi előnyök
  - Nyitott gazdaság egyensúlya
  - Vállalatok a nemzetközi piacokon
  - A nemzetközi pénzügyi rendszer
  - A nemzetközi gazdasági szervezetek

A szóbeli vizsga értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Elérhető maximális pontszám**
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10
A megközelítés sokszínűsége	5
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	5
Források használata és értékelése	5
A szaknyelv alkalmazása	5
Az ismeretek mélysége és komplexitása	10
A témakörben fontos tényezők feltárása, a téma problémaközpontú bemutatása	10
Elérhető pontok összesen	**50”**

54. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

***A)* KOMPETENCIÁK**

1. Összetett ügyviteli írásbeli feladat elvégzése

1.1. Feladatértelmezés

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Összetett ügyviteli írásbeli feladat értelmezése	Legyen képes szakirányú ismereteit pontosan felidézni, rendezni és önállóan alkalmazni. Legyen képes az egyes részfeladatokhoz kiválasztani és használni az informatikai eszközöket.	Tudjon önállóan úgy kezelni egy problémakört, hogy annak végeredménye egy olyan írásmű legyen, mely a feladatértelmezést és a számítógéppel támogatott igényes megoldásokat úgy tartalmazza, hogy azzal a vizsgázó szakmai felkészültségét és kreativitását bizonyítsa. Legyen képes kiválasztani és alkalmazni az optimálisan megfelelő eszközöket (szoftvereket) informatikai ismereteinek integrálásával.

1.2. Szövegfeldolgozás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Hivatalos iratok tartalmi sajátosságainak érvényesítése	Legyen képes elkészíteni a hivatalos irat egyes részegységeit (pl. címzett, tárgy, tartalmi szöveg). Legyen képes az önálló tartalmi egységeket meghatározni, a fontos ismereteket a kevésbé lényegestől elkülöníteni. Ismerje a hivatalos levelezés alapvető szakszókincsét. Legyen képes érvényesíteni a helyesírási követelményeket a hivatalos irat szövegének elkészítésekor. Tudja munkavégzéséhez a helyesírási, az értelmező és az idegen szavak szótárát használni.	Legyen képes önállóan megfogalmazni hivatalos irat szövegét, 4-5 megadott tartalmi útmutatás alapján. Legyen képes alkalmazni a tanult hivatalos iratfajtákhoz illeszkedő szakszókincset és mondatpaneleket. Legyen képes a szakszöveg elkészítésekor érvényesíteni a nyelvhelyességi követelményeket.

Adatbevitel	Tudjon egyenletes diktálás alapján legépelni egyszerű tartalmú iratszöveget. Tudjon beszúrni tartalmilag illeszkedően a megfelelő helyre szöveget, táblázatot, grafikont.	Tudjon kéziratból tízujjas vakírással legépelni a számítógép nyelvi ellenőrző programjának alkalmazásával hibátlan szöveget.
Hivatalos iratok formai sajátosságainak érvényesítése	Tudjon iratot megfelelő formában elkészíteni. Legyen képes az irat részegységeit (pl. fejléc, dátum, címzett, tárgy stb.) a tanult – munkahelyi szokásoknak megfelelő – helyen szerepeltetni. Legyen képes iratban bekezdéseket, kiemeléseket, mellékleteket stb. a tanult – munkahelyi szokásoknak megfelelő – módon jelölni.	
Hivatalos iratok elektronikus továbbítása	Tudjon iratot e-mailen továbbítani	Tudjon elektronikusan továbbítani (pl. körlevél, fax, körfax).

1.3. Informatikai alkalmazások

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Alapfogalmak helyes használata	Legyen képes az informatikai alapfogalmakat megérteni.	
Informatikai eszközök kezelése	Legyen képes az informatikai eszközöket a munka-egészségügyi, adatvédelmi, szerzői jogi előírások betartásával használni. Legyen képes adott feladattípushoz az optimális perifériákat megnevezni.	Tudjon egyszerű karbantartási feladatokat végrehajtani.
Szoftver kezelése	Ismerje a tanult operációs rendszer felhasználói felületét, alapvető funkcióit. Tudjon kezelni könyvtárszerkezetet, állományokat. Tudjon vírusellenőrzést végezni. Adott feladat megoldásához legyen képes a megfelelő felhasználói programokat kiválasztani.	Tudjon lemezkarbantartást végezni.
Szöveges dokumentumok szerkesztése	Szöveges dokumentumok szerkesztése Tudja használni a tanult szövegszerkesztő programot. Legyen képes egyszerű szöveges dokumentumot begépelni, önállóan formázni. Legyen képes utasítás alapján szöveges dokumentumot elkészíteni. Tudjon szöveges dokumentumaiba képet, táblázatot, diagramot beilleszteni. Tudja használni a program nyelvi segédeszközeit.	Legyen képes egyszerű szöveges dokumentumot önállóan elkészíteni. Legyen képes a stílusok biztosította lehetőségeket dokumentumaiban felhasználni. Tudjon a szöveges dokumentumba más programmal előállított grafikus objektumot beilleszteni.

Táblázatok, diagramok szerkesztése	Tudja használni a tanult táblázatkezelő programot. Legyen képes adatokat egyszerű táblázatokba rendezni. Legyen képes adatokat megadott szempont szerint rendezni. Tudjon táblázatot esztétikusan formázni. Legyen képes a táblázat megadott adatait adott típusú diagramon ábrázolni, a diagramot esztétikusan megtervezni.	Legyen képes meghatározott adatokat kigyűjteni. Legyen képes egyszerű kimutatást elkészíteni. Legyen képes adatokkal elemi számításokat elvégezni. Legyen képes egy táblázat adataiból önállóan szemléletes diagramot készíteni.
Hálózati szolgáltatások	Tudjon az interneten információt keresni barangolással, tematikus. keresőprogramokkal. Tudjon elektronikusan levelezni.	Tudjon a hálózaton keresztül közvetlenül kommunikálni

2. Szakmai szóbeli feladat

2.1. Kommunikatív készségek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Beszédkészség/kommunikációs készség	Tudja a szakmai témákhoz kapcsolódó kifejezéseket használni. Legyen képes a mondanivalót egyértelműen, egyszerűen, világosan közvetíteni. Tudjon reagálni a munkavégzés során előforduló általános helyzetben, tudjon információval szolgálni, egyszerű munkafolyamatokat ismertetni. Kiejtése, beszédtempója ne akadályozza a megértést. Tudja a tételét önállóan, folyamatosan előadni, kifejteni Legyen képes a témájához kapcsolódó összefüggéseket bemutatni Feleletét logikusan építse fel	Tudjon önállóan beszélgetést folytatni a szakmai témához kapcsolódóan. Legyen képes valós kommunikációs szándékokat megjeleníteni. Legyen képes álláspontját, véleményét kifejteni. Érvényesítse a nyelvhelyességi szempontokat. Tudja a szakmai témákhoz kapcsolódó kifejezéseket használni. Legyen képes a mondanivalót egyértelműen, egyszerűen, világosan közvetíteni. Tudjon reagálni a munkavégzés során előforduló általános helyzetben, tudjon információval szolgálni, egyszerű munkafolyamatokat ismertetni.
Szövegértés	Tudjon különbséget tenni a lényeges és lényegtelen információk között, különös tekintettel azok továbbadására. Legyen képes alkalmazni a különböző olvasási stratégiákat a szövegek megértésénél (globális, szelektív értés). Legyen képes az ismeretlen szavak jelentésére következtetni. Legyen képes megkülönböztetni a tényszerű információt a véleménynyilvánítástól.	Legyen tisztában az előforduló szakkifejezések pontos jelentésével és azok adekvát alkalmazási lehetőségeivel. Legyen képes megérteni a szakmához kapcsolódó egyszerű szövegek lényegét és azt összefoglalni, továbbadni. (Szövegfajták: funkcionális szövegek: menetrend, étlap; informatív szövegek: önéletrajz, jegyzetek, közlemények, reklámok, hirdetések, plakátok; levelek:

		egyszerű tartalmú és szókincsű a titkársági munkával összefüggő üzleti levelek.) Tudjon különbséget tenni a lényeges és lényegtelen információk között, különös tekintettel azok továbbadására. Legyen képes alkalmazni a különböző olvasási stratégiákat a szövegek megértésénél (globális, szelektív értés). Legyen képes megkülönböztetni a tényszerű információt a véleménynyilvánítástól.
Nyelvi kompetencia	Alkalmazza a különböző kommunikációs szándékok kifejezésekor a megfelelő nyelvi eszközöket, a korszerű szaknyelvi szókincset.	Tudja értelmezni és közvetíteni a kommunikációs szándékot. Használjon igényes nyelvi eszközöket a különböző kommunikációs szándékok kifejezésekor.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Összetett ügyviteli írásbeli feladat elkészítése

1.1. Szövegfeldolgozás

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Hivatalos irat fajtája	Legyen képes ajánlatkérést készíteni. Legyen képes ajánlatot készíteni. Legyen képes megrendelést készíteni. Legyen képes tájékoztató levelet készíteni. Legyen képes beszámolót készíteni.	Legyen képes előterjesztést készíteni. Legyen képes emlékeztetőt készíteni.
A szövegfeldolgozás tartalmi sajátosságai	Tudja tagolni a hivatalos iratot tartalmi sajátosságai részegységekre (pl. címzett, tárgy, tartalmi szöveg). Legyen képes az önálló tartalmi egységek meghatározására, a fontos ismeretek elkülönítésére a kevésbé lényegestől. Ismerje a hivatalos levelezés alapvető szakszókincsét. Érvényesítse a helyesírási követelményeket a hivatalos irat szövegének elkészítésekor. Legyen képes használni a helyesírási, értelmező és idegen szavak szótárát.	Hivatalos irat szövegét legyen képes önállóan megfogalmazni 4-5 megadott tartalmi útmutatás alapján. Alkalmazza az iratfajtához illeszkedő szakszókincset és mondatpaneleket. Használjon változatos kifejezéseket, mondatszerkezeteket, megfelelő nyelvi eszközöket. Érvényesítse a nyelvhelyességi követelményeket. Készítsen önállóan táblázatot, grafikont szövegesen adott képletből, egyszerű függvény felhasználásával, s legyen képes azt a tartalomhoz illeszkedő helyre beszúrni.

Adatbevitel	Legyen képes egyszerű tartalmú iratszöveget egyenletes diktálásra legépelni kb. 1000 leütés/10 perc írássebességgel, tízujjas vakírással, a javítási lehetőségek használatával. Legyen képes tartalmilag illeszkedő helyre szöveget, táblázatot, grafikont beszúrni.	Legyen képes saját kéziratból tízujjas vakírással – a számítógép nyelvi ellenőrző programjának alkalmazásával szöveg hibátlan legépelésére.
Hivatalos iratok formázása	Legyen képes az egyes iratfajtákat a tanult – munkahelyi szokásoknak megfelelő – formában önállóan elkészíteni. Szerepeltesse az irat részegységeit (pl. fejléc, dátum, címzett, tárgy, melléklet stb.) a tanult – munkahelyi szokásoknak megfelelő – helyen, módon. Az iratszövegben jelenítsen meg bekezdéseket, kiemeléseket a tanult – munkahelyi szokásoknak megfelelő – módon.	
Hivatalos iratok elektronikus továbbítása	Továbbítsa az iratot e-mailen.	Továbbítsa az iratot elektronikusan (pl. körlevél, fax, körfax formájában).

1.2. Informatikai alkalmazások

TÉMÁK	**VIZSGASZINTEK**	
	Középszint	**Emelt szint**
Általános ismeretek	Legyen képes helyesen használni az információ és az adat fogalmát. Legyen képes a munka-egészségügyi, adatvédelmi, szerzői jogi előírásokat betartani.	
A számítógép felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői	Legyen képes a számítógép részeit (alaplap, CPU, RAM, tápegység, ház) felismerni. Tudja üzembe helyezni a számítógépet.	Legyen képes adott feladattípushoz az optimális perifériákat kiválasztani.
Szoftverek	Legyen képes a tanult operációs rendszerben egyszerű beállításokat elvégezni (képernyő felbontása, billentyűzet kiosztása stb.). Tudjon lemezt formázni. Tudjon könyvtárakat (mappákat) és állományokat megkeresni, létrehozni, átnevezni, áthelyezni, másolni, törölni. Tudjon a számítógépen vírusellenőrzést végezni. Tudjon a hálózatba be- és kijelentkezni.	Tudjon lemezkarbantartást végezni (töredezettség mentesítés, lemezvizsgálat). Tudjon archív állományokat kiegészíteni, időszerűsíteni. Tudjon állományokat tömöríteni és kicsomagolni.
A szövegszerkesztő program kezelése	Tudja az általa tanult szövegszerkesztő programot indítani.	

	Legyen képes azonosítani a program kezelő-felületének elemeit. Legyen képes nézetet, nagyítást módosítani. Tudjon többféle formátumú dokumentumot megnyitni, menteni és nyomtatni. Legyen képes pontosan azonosítani a szöveg egységeit (karakter, szó, sor, bekezdés, blokk, szakasz, oldal).	
A szöveg kialakítása	Tudjon szöveget bevinni, javítani, törölni. Legyen képes a szövegben keresést, cserét elvégezni. Tudjon kijelölni betűt, szót, bekezdést, szövegblokkot, legyen képes ezeket másolni, mozgatni, törölni. Legyen képes használni a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközeit.	
Formázási műveletek	Legyen képes karakterek betűtípusát, méretét, stílusát, színét megadni. Tudjon bekezdéseihez behúzást és térközt beállítani, szövegbeosztást megadni. Tudjon szegélyt, mintázatot beállítani. Legyen képes felsorolást, sorszámozott felsorolást készíteni. Tudjon különböző fajta tabulátorokat használni. Legyen képes szakaszt hasábozni. Legyen képes az oldalbeállításokat elvégezni (élőfej, élőláb, lapszámozás, margók stb.)	Legyen képes beépített stílusokat módosítani, használni, új stílust létrehozni. Tudjon tartalomjegyzéket készíteni. Legyen képes a szöveget szakaszokra bontani, az oldalbeállításokat szakaszonként megtenni.
Táblázatok, grafikák a szövegben	Tudjon szöveges dokumentumokban, szövegben táblázatokat létrehozni, szerkeszteni (sorokat, oszlopokat, cellákat beszúrni, törölni). Tudjon táblázatot formázni (sorok magasságát, oszlopok szélességét beállítani, cellát, sort, oszlopot, táblázatot szegélyezni, mintázattal ellátni). Legyen képes grafikus objektumokat a szövegbe beilleszteni, s azokat esztétikusan elhelyezni.	Legyen képes táblázatok adatait megadott szempont szerint rendezni. Legyen képes táblázathoz diagramot készíteni. Tudjon kördokumentumot készíteni.
A táblázatkezelő program kezelése	Legyen képes a tanult táblázatkezelő programot elindítani. Legyen képes azonosítani a program kezelő-felületének elemeit. Tudjon táblázatot megnyitni, menteni és nyomtatni. Legyen képes pontosan azonosítani a táblázat egységeit (cella, sor, oszlop, tartomány, aktuális cella). Tudjon nézetet, nagyítást módosítani.	

	Tudjon adatokat bevinni, módosítani, törölni. Legyen képes cella, sor, oszlop, tartomány tartalmának áthelyezésére, másolására. Legyen képes a szöveg, a szám és dátum adattípusok megfelelő használatára. Tudja a táblázat összetartozó adatait adott szempont szerint rendezni.	Tudjon hivatkozást használni munkalapon belül és munkalapok között. Legyen képes a címzési módok (relatív, abszolút és vegyes) használatára. Tudjon részletes leírás szerint tetszőleges képletet összeállítani, függvényeket (megszámlálás, keresés) használni. Legyen képes táblázataiban cellákat, sorokat, oszlopokat, tartományokat védelemmel ellátni. Tudjon több munkalapos feladatot megoldani. Tudjon elemi képleteket összeállítani, függvényeket (összeg, átlag, max., min., feltételes számítás) használni.
Formázási műveletek	Legyen képes használni a karakterformázó és a cellaformázás lehetőségeit. Legyen képes tartományon belüli igazítást beállítani. Legyen képes beállítani az oszlopszélességet és a sormagasságot. Legyen képes cellát, tartományt szegélyezni, mintázattal ellátni. Tudjon fejlécet és láblécet készíteni. Legyen képes oldalbeállítást elvégezni (tájolás, margó), nyomtatási beállításokat (nyomtatási méret, ismétlődő sorok, oszlopok) megtenni	Legyen képes cella vagy tartomány formátumát áthelyezni, másolni. Legyen képes cellát, tartományt feltételesen formázni. Tudjon sort és oszlopot elrejteni és felfedni a feladat megoldásának megfelelően.
Diagram, grafika a táblázatban	Tudjon táblázatai meghatározott adataiból táblázatban megadott típusú diagramot (pont, vonal, oszlop, kör) előállítani. Legyen képes táblázataiba grafikus objektumot (kép, szimbólum) beilleszteni.	Legyen képes táblázataihoz az ábrázolandó adatoknak és a belőle levonandó következtetéseknek megfelelő diagramtípust kiválasztani és a diagramot előállítani.
Internet, intranet	Legyen képes helyi hálózaton állományt megkeresni, megnyitni, menteni. Tudja használni az internet legfontosabb szolgáltatásait. Legyen képes a tanult levelezési programmal levelet küldeni, fogadni, megválaszolni, továbbítani és törölni. Tudjon a levélhez csatolást készíteni és fogadni. Tudjon egy böngészőt használni. Tudjon internetről állományokat letölteni. Tudjon egy keresőt használni.	Tudjon hálózati meghajtót csatlakoztatni, leválasztani. Legyen képes fórumokra, levelezési listákra bejelentkezni, alkalmazza e szolgáltatások fontosabb használati szabályait (Netikett). Tudjon egyszerű és összetett keresési feladatokat megoldani. Tudjon on-line adatbázist használni.

2. Szakmai szóbeli vizsga

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
Gazdálkodási ismeretek	Mutassa be a termelési tényezőket Ismerje a piac működésével kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket Ismerje a kereslet-kínálat fogalmát, hatásukat Ismerje a különböző vállalkozási formákat, képes legyen alapvető összehasonlításra Ismerje a pénz fogalmát, kialakulását, a modern pénzrendszert Tudja felvázolni a pénzforgalom irányait Ismerje az EU történetét, felépítését, működését Tudja vázolni hazánk részvételét az Unióban	Mutassa be a termelési tényezőket Ismerje a piac működésével kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket Ismerje a kereslet-kínálat fogalmát, hatásukat Ismerje a különböző vállalkozási formákat, képes legyen alapvető összehasonlításra Ismerje a pénz fogalmát, kialakulását, a modern pénzrendszert Tudja felvázolni a pénzforgalom irányait Ismerje az EU történetét, felépítését, működését Tudja vázolni hazánk részvételét az Unióban
Jogi ismeretek	Ismerje a magyar jogrendszert, tudjon beszélni a jogalkotásról, jogforrásokról Ismerje a polgári jog lényegét, hogy mely területeket fog át Képes legyen felismerni polgári jogon alapuló üzleti iratokat, ismertetni ezek főbb tartalmi, formai követelményeit	Ismerje a magyar jogrendszert, tudjon beszélni a jogalkotásról, jogforrásokról Ismerje a polgári jog lényegét, hogy mely területeket fog át Képes legyen felismerni polgári jogon alapuló üzleti iratokat, ismertetni ezek főbb tartalmi, formai követelményeit
Munkavállalás	Tudja ismertetni a munkaviszony jogi szabályozásának kereteit Ismerje a munkaviszony keletkezésének és megszűnésének eseteit Ismerje a munkavégzés szabályait (munkaidő, pihenőidő, díjazás Ismerje a munkavállaló jogait, kötelességeit Tudja ismertetni egy önéletrajz tartalmi, formai követelményeit	Ismerje a munkakör betöltésével kapcsolatos alapvető feladatokat Tudja ismertetni a munkaviszony jogi szabályozásának kereteit Ismerje a munkaviszony keletkezésének és megszűnésének eseteit Ismerje a munkavégzés szabályait (munkaidő, pihenőidő, díjazás Ismerje a munkavállaló jogait, kötelességeit Tudja ismertetni egy önéletrajz tartalmi, formai követelményeit
Munkahelyi környezet	Ismerje a korszerű iroda ismérveit, lehetséges berendezését	Ismerje az irodai berendezések funkcióit, működtetését
Programszervezés	Ismerje a vendégfogadás fő szabályait Képes legyen adott szituációban protokollismereteiről számot adni Képes legyen szituációs gyakorlat során az ügyfelekkel való kapcsolattartást, konfliktuskezelést bemutatni	Ismerje és tudja használni a bemutatkozási szokásokat Ismerje a hivatalos vendégek fogadásának szokásait Tudjon éttermi programot üzleti partnerrel megbeszélni, egyeztetni. Tudja alkalmazni a fogadások illemszabályait

	Szituációs gyakorlat során képes legyen programszervezési képességeiről számot adni	Tudja ismertetni az értekezletek szokásos menetét, illemszabályait
Hivatalos levelezés	Képes legyen minták alapján a különböző hivatalos és üzleti levelek alaki, tartalmi jellemzőit bemutatni Képes legyen az ügyiratkezeléssel kapcsolatos egyszerűbb műveleteket ismertetni, bemutatni (érkeztetés, iktatás, selejtezés)	Legyen képes ismertetni a bejövő kimenő levelek formai és tartalmi jellemzőit Lehetséges levéltémák: cég bemutatkozó levele, ajánlatkérő és ajánlatadó levél, mely a titkárságra beszerzendő áruval, lehetséges szolgáltatásokkal van kapcsolatban, programszervezéssel összefüggő levél, mely szállodafoglalással, konferencia részvétellel, hivatalos program időpont egyeztetésével kapcsolatos.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		**Emelt szint**	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		**Emelt szint**	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Magyar Helyesírási Szótár és/vagy A magyar helyesírás szabályai	NINCS	Magyar Helyesírási Szótár és/vagy A magyar helyesírás szabályai	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	Számítógép, szövegszerkesztő és táblázatkezelő program	NINCS	Számítógép, szövegszerkesztő és táblázatkezelő program	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		**Emelt szint**	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	tájékoztató a rendszergazdák és a felügyelő tanárok számára	NINCS	tájékoztató a rendszergazdák és a felügyelő tanárok számára	NINCS
Mikor?	A vizsga napját megelőző 60. napig	NINCS	A vizsga napját megelőző 60. napig	NINCS

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	Felelet a kihúzott tétel alapján
180 perc	
Diktátum Hivatalos levél vagy irat készítése	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok
A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó ügyviteli tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

A vizsga első felében a diktátum szövegét a szaktanár a diktátum „*Fontos tudnivalók”* részében található utasításoknak megfelelően lediktálja, az igazgató vagy a megbízottja stopperórával ellenőrzi, majd a diktálás befejése után fennmaradó időben a vizsgázók megoldják a feladatlapot. A központi feladat megoldása számítógépen történik.
A számítógépeket az írásbeli vizsga megkezdése előtt elő kell készíteni.
Az előkészítéshez Tájékoztató kerül kiadásra.

A feladatok megoldásához szükséges forrásfájlokat a vizsgát szervező intézmény rendszergazdája közvetlenül a vizsga megkezdése előtt telepíti az egyes gépekre, és gondoskodik azok hozzáférhetetlenségéről a vizsga időpontjáig.

A vizsgázók az általuk hozott Magyar Helyesírási Szótárukat, A magyar helyesírás szabályait és a szövegszerkesztő program helyesírás-ellenőrző funkcióját használhatják. A szótárakat egymás között nem cserélhetik.

A számítógépeket úgy kell beállítani, hogy a vizsgázók között és külső számítógéppel adatforgalom ne valósulhasson meg.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A központilag összeállított írásbeli feladatsor alapján a vizsgázónak a „Lehetséges feladattípusok” címszó alatt felsorolt levelek vagy iratok közül egyet kell elkészítenie.

Tartalmi szerkezet
A központi írásbeli feladat összeállítása a szövegfeldolgozás és az informatikai alkalmazások témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul, s az ügyviteli munka egyik jellemző munkafolyamatát fedi le.
A vizsgázó összetett feladat megoldásával egy hivatalos levelet vagy iratot készít számítógépen a következőképpen:
Egyenletes diktálásra 10 perc alatt kb. 1000 leütés terjedelmű közepes nehézségű hivatalos iratszöveget legépel.
A rendelkezésére bocsátott feladatok szerint szövegfeldolgozási és informatikai (operációsrendszer-kezelési, szövegszerkesztési, táblázatkezelési) feladatokat végez a begépelt iratszöveggel, illetve azzal összefüggésben.
A hivatalos iratot a tanult – munkahelyi szokásoknak megfelelő – tartalmi és formai sajátosságok szerint elkészíti, menti és kinyomtatja.

Lehetséges feladattípusok
1. Ajánlatkérés elkészítése
2. Ajánlat elkészítése
3. Megrendelés elkészítése

4. Tájékoztató elkészítése
5. Beszámoló, feljegyzés, emlékeztető, jelentés stb. elkészítése

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatok értékelése az adott feladatokhoz készített javítási-értékelési útmutató szerint történik.
A feladat megoldásának értékelését az elektronikus dokumentum alapján kell végezni, a feladathoz tartozó javítási-értékelési útmutató szerint. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.
Az útmutató összeállítása, így az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Adható maximális pontszám
Informatikai eszközök és szoftverek kezelése, hálózati szolgáltatások	3
Adatbevitel	9
Szöveges dokumentum szerkesztése	40
Táblázatok, diagramok szerkesztése	30
Tartalmi sajátosságok érvényesítése	6
Formai sajátosságok érvényesítése	12
Összesen	100

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A tételsor minimum 20 tételből áll, melyek teljesen lefedik az előírt témaköröket.
A szóbeli vizsga azt méri, hogy a tanuló gazdasági, jogi, tiktári ismeretek tanulmányai során mennyire sajátította el az alapvető szakmai szókincset, mennyire ismeri az egyszerűbb gazdasági összefüggéseket. Képes-e önállóan bemutatni egy-egy gazdasági, jogi témakört, kerek összefüggő mondatokban. Mennyire készült fel titkári hivatására, hogy tudja bemutatni alapvető protokoll ismereteit. Mennyire ismeri az irodai ügyvitel feladatait, az iratkezeléssel, levelezéssel kapcsolatos tudnivalókat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tételtípusok

A tételek két feladatból állnak. Az „A” feladat egy bővebben, önállóan kifejtendő tétel a megadott témakörökből. A „B” feladat egy szituációs vagy egy gyakorlati feladat megoldása a megadott témákból. Lehetőleg egy-egy tétel két része más és más területét kérje számon az ismeretanyagnak.

A szóbeli témakörei
A szóbeli vizsga témakörei az alábbi területekhez kapcsolódnak:

1. Gazdálkodási ismeretek
– termelési tényezők, piac, kereslet-kínálat
– vállalkozási formák jellemzői
– pénzforgalommal kapcsolatos fogalmak
– Európai Unió

2. Jogi ismeretek
– jogalkotás, jogforrások, jogágak
– polgári jog alapvető fogalmai, szerződésfajták

3. Munkavállalás
– munkajogi ismeretek
– munkaviszony keletkezése, megszűnése
– munkavállaló jogai, kötelességei

4. Munkahelyi környezet
– korszerű iroda ismérvei, berendezése, technikai eszközei

5. Programszervezés, kapcsolattartás
– vendégfogadás főbb szabályai
– protokollismeretek
– programszervezési ismeretek

6. Hivatalos levelezés
– hivatalos és üzleti levelek alaki, tartalmi jellemzői
– ügyiratkezelési ismeretek, műveletek

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
Összefüggő témakifejtés	25		25
Szakszókincs használata, kifejezésmód	5	5	10
A szituáció megoldása, irat felismerése		15	15
Összesen	30	20	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	Felelet a kihúzott tétel alapján
240 perc	
Hivatalos irat készítése	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok
A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó ügyviteli tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.
A feladatok megoldása számítógépen történik.
A számítógépeket az írásbeli vizsga megkezdése előtt elő kell készíteni.
Az előkészítéshez Tájékoztató kerül kiadásra.
A feladatok megoldásához szükséges forrásfájlokat a rendszergazda közvetlenül a vizsga megkezdése előtt telepíti az egyes gépekre, és gondoskodik azok hozzáférhetetlenségéről a vizsga időpontjáig.
A vizsgázók az általuk hozott Magyar Helyesírási Szótárukat, A magyar helyesírás szabályait és a szövegszerkesztő program helyesírás-ellenőrző funkcióját használhatják. A szótárakat egymás között nem cserélhetik. A számítógépeket úgy kell beállítani, hogy a vizsgázók között és külső számítógéppel adatforgalom ne valósulhasson meg.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A központilag összeállított írásbeli feladatok alapján a vizsgázónak a „Lehetséges feladattípusok” címszó alatt felsorolt levelek vagy iratok közül egyet kell elkészítenie.
Tartalmi szerkezet
A központi írásbeli feladat összeállítása a szövegfeldolgozás és az informatikai alkalmazások témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul, s az ügyviteli munka egyik jellemző, igényes munkafolyamatát fedi le.

A feladatok és a feladatok jellemzői
A vizsgázó összetett feladat megoldásával egy hivatalos levelet vagy iratot készít számítógépen a következőképpen: Önállóan megfogalmaz egy hivatalos iratot a megadott tartalmi útmutatások alapján. A rendelkezésére bocsátott feladatok szerint szövegfeldolgozási és informatikai (operációsrendszer-kezelési, szövegszerkesztési, táblázatkezelési) feladatokat végez a létrehozott iratszöveggel, illetve azzal összefüggésben. A hivatalos iratot a tanult – munkahelyi szokásoknak megfelelő – tartalmi és formai sajátosságok szerint elkészíti, menti és kinyomtatja.

Lehetséges feladattípusok
1. Ajánlatkérés elkészítése
2. Ajánlat elkészítése
3. Megrendelés elkészítése
4. Tájékoztató elkészítése
5. Beszámoló, feljegyzés, jelentés elkészítése
6. Előterjesztés elkészítése
7. Emlékeztető elkészítése

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az írásbeli feladatok értékelése az adott feladathoz készített javítási-értékelési útmutató szerint történik.
A feladat megoldásának értékelését az elektronikus dokumentum alapján kell végezni, a feladathoz tartozó javítási-értékelési útmutató szerint. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni. A vizsgázó feladata önálló fogalmazás, ezért a javítási-értékelési útmutató egy lehetséges változatot közöl. Ettől a vizsgázó megoldása – a levélszöveg megfogalmazása tekintetében – eltérő lehet.
Az útmutató összeállítása, így az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Adható maximális pontszám
Informatikai eszközök és szoftverek kezelése, hálózati szolgáltatások	3
Adatbevitel	6
Szöveges dokumentum szerkesztése	30
Táblázatok, diagramok szerkesztése	40
Tartalmi sajátosságok érvényesítése	13
Formai sajátosságok érvényesítése	8
Összesen	100

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A tételsor minimum 20 tételből áll, melyek teljesen lefedik az előírt témaköröket.
A szóbeli vizsga azt méri, hogy a tanuló gazdasági, jogi, tiktári ismeretek tanulmányai során mennyire sajátította el az alapvető szakmai szókincset, mennyire ismeri az egyszerűbb gazdasági összefüggéseket.
Mennyire készült fel titkári hivatására, hogy tudja bemutatni alapvető protokoll ismereteit.
Mennyire ismeri az irodai ügyvitel feladatait, az iratkezeléssel, levelezéssel kapcsolatos tudnivalókat.
Képes-e mondanivalóját érthetően kifejezni, a megadott témákról szóló beszélgetésben részt venni, a szaknyelvi szavakat, kifejezéseket az adott szituációnak megfelelően használni.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet
A szóbeli vizsga témakörei az alábbi területekhez kapcsolódnak:

1. Gazdálkodási ismeretek
– termelési tényezők, piac, kereslet-kínálat
– vállalkozási formák jellemzői
– pénzforgalommal kapcsolatos fogalmak
– Európai Unió

2. Jogi ismeretek
– jogalkotás, jogforrások, jogágak
– polgári jog alapvető fogalmai, szerződésfajták, polgári jogon alapuló iratok

3. Munkavállalás
– munkajogi ismeretek
– munkaviszony keletkezése, megszűnése
– munkavállaló jogai, kötelességei
– álláshirdetés, plakát, közlemény, egyszerű szövegezésű önéletrajz

4. Munkahelyi környezet
– korszerű iroda ismérvei, berendezése, technikai eszközei, az eszközök funkciói

5. Programszervezés, kapcsolattartás
– vendégfogadás főbb szabályai
– protokollismeretek
– programszervezési ismeretek (üzleti partner fogadása, program időponti egyeztetése, éttermi vendéglátás)

6. Hivatalos levelezés
– hivatalos és üzleti levelek alaki, tartalmi jellemzői
– ügyiratkezelési ismeretek, műveletek
– levéltípusok (cég bemutatkozó levele; meghívás, tájékoztató, ajánlatkérés és ajánlat, mely a titkárságra beszerzendő áruval, lehetséges szolgáltatásokkal függ össze; programszervezéssel összefüggő levél, mely szállodafoglalással, konferencián való részvétellel, hivatalos program időpont-egyeztetésével kapcsolatos).

Tételtípusok
A tételek két feladatból állnak. Az „A” feladat egy bővebben, önállóan kifejtendő tétel a megadott témakörökből. A „B” feladat egy szituációs vagy egy gyakorlati feladat megoldása a megadott témákból. Lehetőleg egy-egy tétel két része más és más területét kérje számon az ismeretanyagnak.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A szóbeli tételeket az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni. A tételek összeállításakor törekedni kell az életszerű, változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
Összefüggő témakifejtés	25		25
Szakszókincs használata, kifejezésmód	5	5	10
A szituáció megoldása, irat felismerése		15	15
Összesen	30	20	50”

55. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„KERESKEDELMI ÉS MARKETING ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A kereskedelmi és marketing alapismeretek szakmai előkészítő érettségi vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményeinek kidolgozása a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportba tartozó szakközépiskolák számára készült. A tantárgy az érettségin a szabadon választható vizsgatárgyak körét bővíti.

A kereskedelmi és marketing alapismeretek komplex vizsgatárgy, részletes követelményei alapvetően a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport érettségire épülő szakképesítései* központi programjainak *A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése* illetve *marketing* témaköreire épülnek.

A részletes vizsgakövetelmények közép- és emelt szinten egyaránt kompetencia elv alapján készültek. Középszinten alapvetően az ismeret és a megértés szintje dominál, emelt szinten fokozottabban előtérbe kerül az alkalmazási és integrálási képesség is. Az ismeretek és készségek legnagyobb része középszinten és emelt szinten egyaránt megjelenik.

A részletes vizsgakövetelményeket tartalmazó táblázat emelt szintű oszlopa csak a középszintet meghaladó követelményeket tartalmazza, de az emelt szintű vizsga természetesen magába foglalja a középszintű követelményeket is.

A) KOMPETENCIÁK

1. Tájékozódás a Gazdálkodási ismeretek témaköreiben

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	Kompetenciák kiegészítése emelt szinten
Vállalkozási formák	Legyen képes ismertetni a vállalatok fajtáit a tulajdonforma, a tevékenység jellege, a méret és a társasági forma szerint. Legyen képes bemutatni az egyéni és társas vállalkozások jellemzőit a felelősség, a munka és a nyereség/tőke megosztása alapján. Legyen képes ismertetni az egyéni és társas vállalkozások alapítására vonatkozó jogi szabályozást, az alapítás gyakorlati teendőit, az adatszolgáltatási kötelezettségeket, a személyes és internetes cégalapítás lehetőségeit. Legyen képes bemutatni az egyéni és társas vállalkozások megszüntetésére vonatkozó jogi szabályozást (felszámolási eljárás, csőd), az adatszolgáltatási kötelezettségeket, a megszüntetés gyakorlati teendőit. Legyen képes bemutatni a vállalkozás gazdasági, jogi, társadalmi-politikai környezetét (hatóságok, pénzintézetek, intézmények stb.). Legyen képes ismertetni az okmányirodák és a cégbíróság feladatait.	Legyen képes összehasonlítani a vállalkozási formákat előnyeik, hátrányaik szerint. Tudjon dönteni a vállalkozás alapításáról a vállalkozási formák ismeretében. Tudjon különbséget tenni a vállalatok szervezeti átalakulásai: a fúzió, a felvásárlás és a szövetkezet között.

A vállalkozás tárgyi feltételei	Legyen képes számba venni, és a telephely kiválasztása során alkalmazni a tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjait. Legyen képes a megfelelő telephely kiválasztására megadott szempontok alapján. Legyen képes felmérni, hogy a tevékenység végzéséhez milyen felszerelési, berendezési tárgyak szükségesek. Legyen képes feltérképezni a felszerelési, berendezési tárgyak beszerzési lehetőségeit az ár és a tranzakciós költségek figyelembevételével. Legyen képes bemutatni az áru- és vagyonvédelem külső és belső védelmi rendszereit. Legyen képes a rendelkezésre álló alapterület hatékony kihasználásának megtervezésére.	Legyen képes a vállalkozás belső- és külső képének kialakítására az üzleti és biztonsági előírásokat figyelembe véve.
A vállalkozás személyi feltételei	Legyen képes ismertetni a tevékenységformának megfelelő munkakörök kialakításának üzleti szempontjait. Legyen képes meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét, az optimális létszámot. Legyen képes munkaköri leírások elkészítésére. Legyen képes a munkaerő felvétel, és a munkaviszony létesítéséhez, illetve megszüntetéséhez kapcsolódó gyakorlati teendők számbavételére, megszervezésére, elvégzésére. Legyen képes ismertetni a bérfizetés bizonylatait, tartalmát. Legyen képes bemutatni a bérgazdálkodás szempontjait és a bérgazdálkodás mutatószámait. Legyen képes ismertetni a munkabér terheit és a személyi jövedelemadó lényegét.	Végezzen számításokat a bérgazdálkodás mutatószámainak meghatározására, az eredményekből tudjon következtetéseket levonni. Legyen képes az eredmények alapján döntési alternatívákban gondolkodni, és döntést hozni. Elemezze a béreket, a bérek összetételét. Ismertesse a bérköltség összetevőit. Végezzen bérszámfejtést. Legyen képes ismertetni a jövedelem összetételét, a béren kívül juttatások rendszerét, motiváló szerepét. Legyen képes adóbevallást készíteni a szükséges dokumentumok felhasználása segítségével.
A vállalkozások erőforrásai és vagyona	Legyen képes bemutatni a vállalkozások erőforrásait. Legyen képes ismertetni a vállalkozás vagyonának tagolását a számviteli törvény mérlegtételei alapján. Legyen képes bemutatni az egyszerűsített mérleg szerkezetét, tartalmát.	Legyen képes következtetéseket levonni a mérleg adataiból. Legyen képes döntési alternatívák átgondolására a mérlegadatok ismeretében.
A vállalkozások nyereségérdekeltsége, az eredmény keletkezése	Legyen képes különbséget tenni a vállalat rövid és hosszú távú céljai között.	Legyen képes ismertetni, és megadott adatok alapján kiszámítani a vállalkozásokat érintő adókat.

	Ismertesse az eredmény keletkezését a számviteli törvény alapján. Legyen képes ismertetni az A típusú, összköltség eljárással készített eredmény-kimutatás szerkezetét. Legyen képes elemezni az eredménykimutatás és a mérleg kapcsolatát. Legyen képes bemutatni a vállalkozások nyereségképzésének folyamatát. Tudjon számításokat végezni a vállalkozás eredményére vonatkozóan.	Legyen képes döntési alternatívák átgondolására a vállalkozás eredménye alapján. Legyen képes következtetéseket levonni a vállalkozás eredményének adataiból.
A vállalkozások tevékenységének elemzése, a mutatószámok alkalmazása, a likviditás figyelése	Legyen képes ismertetni az árbevétel alakulását meghatározó tényezőket. Legyen képes bemutatni a beszerzési ár szerepét, az árképzés módjait, az árrés alakulását befolyásoló tényezőket. Legyen képes az eladási ár kiszámítására. Legyen képes ismertetni a költségek fajtáit, csoportosításuk szempontjait, a költségek alakulására ható tényezőket. Legyen képes ismertetni és kiszámítani a vállalkozás hatékonyságát, jövedelmezőségét, fizetőképességét. Ismerje a vállalkozás cash-flow-jának szerepét, elemeit, lényegét.	Legyen képes ismertetni és ábrázolni a költségfüggvényeket. Legyen képes a költségfüggvények közötti kapcsolat bemutatására, a költségfüggvényekkel kapcsolatos számítások elvégzésére. Legyen képes az árréstömegre ható tényezők elemzésére. Legyen képes a vállalkozás cash-flow-jának kiszámítására és elemzésére. Ismerje és értse az ÁFA szerepét.
A vállalkozások finanszírozási formái	Legyen képes ismertetni a vállalkozás tőkeszükségletét befolyásoló tényezőket. Legyen képes bemutatni a finanszírozás lehetőségeit (hitelek, értékpapírok), lényegét, jellemzőit. Legyen képes ismertetni az értékpapírok fajtáit. Legyen képes ismertetni a finanszírozási formák közötti választás üzleti szempontjait.	Legyen képes az értékpapírokkal kapcsolatos számítások elvégzésére (diszkontálás, jövőbeni érték számítás). Tudjon választani a finanszírozási formák között a számítási eredmények alapján. Végezzen számításokat a hitelekkel kapcsolatosan.
Az üzleti terv jelentősége, fejezetei	Legyen képes felismerni az üzleti terv jelentőségét, elkészítésének szükségességét. Legyen képes bemutatni az üzleti terv fejezeteit, szerkezetét.	
Az üzleti terv készítésének folyamata, az üzleti terv összeállítása	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás pénzügyi és marketing tervének elkészítésére megadott adatok alapján.	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás üzleti tervének elkészítésére.
Európai Unió	Ismerje az Európai Unió történetét, intézményeit, szerződéseit, a maastrichti és a koppenhágai kritériumokat.	Ismerje az euró magyarországi bevezetésének korlátait, a bevezetéssel járó előnyöket, hátrányokat, legyen képes

	Legyen képes bemutatni Magyarország és az Európai Unió kapcsolatát. Ismerje az Európai Unióval kapcsolatos információk megszerzésének lehetőségeit, az Unió hivatalos honlapját, a kapcsolódó magyar weboldalakat, a segítségkérés módját vitás kérdések rendezéséhez. Ismerje a schengeni övezet jelentőségét, hazánk szerepét az övezet működésében. Ismerje az európai uniós vállalkozási formákat. Legyen képes az Európai Unió négy alapszabadságának bemutatására. Legyen képes forrásanyag segítségével a hazai vállalkozásokra vonatkozó európai uniós szabályok bemutatására.	megmagyarázni azokat. Legyen képes a hazai vállalkozásokra vonatkozó európai uniós szabályok bemutatására.

2. Tájékozódás a Marketing témaköreiben

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Kompetenciák kiegészítése emelt szinten**
A marketing kialakulásának, fogalmának, fejlődésének ismertetése	Tudja értelmezni a marketing fogalmát és alkalmazási területeit, kifejteni, bemutatni a marketing tartalmát, a kereskedelmi marketing, szolgáltatásmarketing lényegét. Tudjon különbséget tenni a marketing-mix összetevői között.	Tudja értelmezni a marketingkoncepció tartalmát. Legyen képes felismerni a marketingorientáció érvényesülését.
A piac, a piaci környezet elemzése	Legyen képes ismertetni a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. Tudja definiálni a piac fogalmát és kategóriáit. Legyen képes bemutatni a piac szerkezetét és a piaci formákat. Tudja jellemezni a piaci szereplőket és a piactípusokat.	Legyen képes jellemezni a marketingstratégiák típusait, a marketing hadviselés formáit és megvalósításának elveit.
A fogyasztói vásárlói magatartás tényezői	Tudja értelmezni a fogyasztói magatartás modelljét és a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Legyen képes bemutatni a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Tudjon különbséget tenni a vásárlási folyamat szakaszai között, tudja azokat jellemezni. Legyen képes elemezni a vásárlási magatartás típusait.	Tudja elemezni a vásárlási folyamat befolyásolásának marketing módszereit. Legyen képes felismerni a szervezeti vásárlók beszerzési magatartását befolyásoló tényezőket.
A célpiaci marketing, piacszegmentálás értelmezése. A célpiacok kiválasztása.	Tudja a differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzőit, legyen képes különbséget tenni közöttük. Tudja értelmezni a célpiaci marketing lényegét és kialakulását.	Legyen képes ismertetni a piac szegmentálásának ismérveit. Legyen képes értelmezni a szervezeti vásárlók piacszegmentációját.

	Tudja értelmezni a piacszegmentáció lényegét. Legyen képes bemutatni a célpiacok kiválasztásának elemeit. Ismerje a termék pozicionálását.	
A marketing információs rendszere	Legyen képes meghatározni a marketing információszükségletét. Legyen képes bemutatni az információs rendszer funkcióit.	Tudja értelmezni a MIR belső rendszerét, működését.
A piackutatás fajtáinak, módszereinek megfogalmazása	Legyen képes felismerni a marketing és a piackutatás kapcsolatát. Legyen képes értelmezni a piackutatás funkcióit, a piackutatás folyamatát, módszereit. Tudjon piackutatáshoz szükséges információkat beszerezni. Legyen képes bemutatni a piackutatási módokat.	Tudjon mintavételi tervet szerkeszteni. Legyen képes megtervezni egyszerűbb piackutatási eljárást. Tudjon kérdőívet szerkeszteni.
A piackutatás felhasználási területeinek megismerése	Legyen képes a piackutatási eredményeket értékelni.	
A termékpolitika és termékfejlesztés értelmezése	Tudja a termék fogalmát. Legyen képes a termék osztályozását, a termékfejlesztés folyamatát ismertetni. Tudja kifejteni a termékpiaci stratégiák jelentőségét. Tudja elemezni a termék piaci életgörbéjét és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit.	Legyen képes meghatározni a termékpiaci stratégiákat és a termékportfóliót. Tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat.
Az árpolitika és árstratégia értelmezése	Tudja az ár fogalmát és szerepét, az árképzési rendszereket. Legyen képes az árpolitika lényegét, célkitűzéseit megfogalmazni. Tudja jellemezni az árdifferenciálást és az árdiszkriminációt.	Legyen képes bemutatni a fedezeti pont meghatározását. Tudja ismertetni a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása	Legyen képes az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit megfogalmazni. Legyen képes felismerni a kereskedelem helyét a piacgazdaságban és elemezni szerepét. Legyen képes bemutatni a marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggést.	Legyen képes jellemezni a franchise-t.
A kommunikációs politika megismerése	Legyen képes meghatározni a kommunikáció fogalmát és ismertetni fajtáit. Tudja értelmezni a kommunikációs folyamatot.	
A marketingkommunikáció eszközrendszere	Legyen képes megfogalmazni a marketingkommunikáció lényegét. Legyen képes bemutatni a kommunikációs mix elemeit.	

A reklám szerepe és fejlődése	Tudja definiálni a reklám fogalmát és ismertetni szerepét. Legyen képes bemutatni a reklám fejlődését. Tudja jellemezni a reklám fajtáit.	
A reklámeszközök és reklámhordozók	Tudjon különbséget tenni a reklámeszközök között. Legyen képes bemutatni a reklámhordozók szerepét. Tudja azonosítani a reklámeszközöket és a reklámhordozókat. Tudja elemezni a reklámhatásokat.	
A public relations értelmezése	Tudjon válaszolni a public relations fogalmára és jellemzőire vonatkozó kérdésekre. Legyen képes felsorolni a PR területeit. Tudjon különbséget tenni a külső és belső PR között. Tudjon különbséget tenni a PR akciók között, és ismerje a szponzorálás formáit.	
Az eladásösztönzés, a személyes eladás	Tudjon válaszolni az eladásösztönzés fogalmára, funkcióira vonatkozó kérdésekre. Legyen képes bemutatni az SP módszereket. Legyen képes ismertetni a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit. Legyen képes bemutatni a PS területeit. Legyen képes ismertetni az eladóval szemben támasztott követelményeket.	Legyen képes átlátni az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát.
Az image és az egyedi vállalati arculat megfogalmazása	Tudja értelmezni az image lényegét, fajtáit. Legyen képes bemutatni és elemezni a vállalati arculatot befolyásoló tényezőket. Legyen képes jellemezni a CI összetevőit: formai és tartalmi elemeit.	
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök összevetése	Legyen képes ismertetni a védjegy funkcióit, típusait. Legyen képes meghatározni a csomagolás funkcióit és típusait. Tudjon válaszolni a vevőszolgálat szerepére és lényegére vonatkozó kérdésekre.	Tudja értelmezni a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget.

3. Tájékozódás a Közgazdaságtan témaköreiben (csak emelt szinten)

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	Kompetenciák kiegészítése emelt szinten
A közgazdaságtudomány		Legyen képes a közgazdaságtan alapfogalmainak szakszerű definiálására. Tudja értelmezni a munkamegosztást, a gazdaság erőforrásait, a termelési tényezőket. Legyen képes értelmezni az erőforrások szűkösségét és a közgazdaságtan válaszát a szűkösségre. Tudja értelmezni a piac elemeit és bemutatni a keresleti-kínálati függvényeket. Legyen képes jellemezni Marshall-kereszten egy termék piacát. Legyen képes ábrázolni a Marshall-keresztet. Tudja értelmezni a piaci egyensúlytalanság eseteit. Tudjon számításokat végezni a keresleti és kínálati függvény ismeretében.
A vállalat és a termelői magatartás		Legyen képes jellemezni a vállalat környezetét. Legyen képes értelmezni a technikai és gazdasági hatékonyság fogalmát. Legyen képes bemutatni a gazdasági időtávokat és azok jelentőségét a vállalat életében. Tudjon különbséget tenni a különféle vállalati költségek között. Legyen képes alapadatokból különféle költségeket, illetve profitokat kiszámítani. Tudja ábrázolni az átlagköltség függvények közötti összefüggést, valamint a termelési függvény és a költségfüggvények közötti összefüggést, és tudjon számításokat végezni ezekkel kapcsolatban. Tudja megkülönböztetni az egyes profitkategóriákat, legyen képes felismerni a köztük lévő összefüggést. Legyen képes kiszámítani a költségeket, illetve profitokat.
A vállalat kínálata és a piac jellege		Tudja jellemezni az egyes piacformákat. Legyen képes bemutatni és ábrázolni a profitmaximum elérésének feltételeit tökéletes verseny esetén. Tudja jellemezni az üzemszüneti és a fedezeti pontot, valamint a veszteségminimalizálás állapotát.

		Legyen képes ábrázolni a profitmaximum elérésének feltételeit monopólium esetén. Tudja összehasonlítani a tökéletesen versenyző iparágat és a monopóliumot. Tudja ábrázolni és elemezni a fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulását, tudja számszerűen is meghatározni nagyságukat. Tudjon számításokat végezni az optimális termelési mennyiség, az üzemszüneti és fedezeti pont, ill. a profit vagy veszteség tömegének meghatározására.
A vállalatok a nemzetközi piacon		Tudja értelmezni a nemzeti piac-belpiac (EU) – külpiac-világpiac fogalmát. Legyen képes bemutatni a külső gazdasági hatások szerepét. Tudja értelmezni a komparatív előnyök kihasználását. Legyen képes bemutatni a vállalatok külpiacra lépésének módjait. Legyen képes elmagyarázni a termékek versenyét a külpiacon.
A makroökonómia alapösszefüggései		Tudjon különbséget tenni a mikro- és makroszemlélet között. Legyen képes ismertetni a makrogazdaság szereplőit és bemutatni a közöttük végbemenő jövedelemáramlásokat.
A makrofolyamatok befolyásolhatósága		Tudja értelmezni az állam feladatait, az állami beavatkozások okait és a lehetséges megoldásokat. Tudja megkülönböztetni a monetáris és a fiskális politika előnyeit és hátrányait. Ismerje a beavatkozás korlátait. Ismerje a makrogazdaság főbb problémáit: munkanélküliség, infláció.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Tájékozódás a Gazdálkodási ismeretek témaköreiben

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Tartalmi kiegészítés emelt szinten**
A vállalkozási formák értelmezése	A vállalatok fajtái. Az egyéni és társas vállalkozások jellemzői. A vállalkozások alapításának, megszüntetésének jogi szabályai, gyakorlati teendői. A vállalkozás környezete.	A vállalkozási formák összehasonlítása. A vállalatok szervezeti átalakulásai.

A vállalkozások tárgyi feltételei	A telephely kiválasztása. A tevékenységhez szükséges berendezések, felszerelések, beszerzési lehetőségeik. Az áru- és vagyonvédelem rendszerei. Az alapterület kihasználása.	A vállalkozás belső és külső képének kialakítása, üzleti és biztonsági előírások.
A vállalkozások személyi feltételei	A vállalkozások munkaerő-szükséglete. Munkakörök kialakítása. A munkaerő alkalmazásának, a munkaviszony felmondásának teendői. A bérkifizetés bizonylatai. Bérgazdálkodás. A munkabér terhei, az adók.	A bérgazdálkodás mutatószámai. Bérszámfejtés készítése. A bérek összetétele, béren kívüli juttatások. A jövedelem összetétele. Az adóbevallás szerkezete, elkészítése.
A vállalkozások erőforrásai és vagyona	A vállalkozás erőforrásainak szerkezete. A vállalkozás vagyona, a mérleg tételei. Az egyszerűsített mérleg szerkezete.	A mérlegadatok értelmezése.
A vállalkozások nyereségérdekeltsége, az eredmény keletkezése	A vállalat céljai. Az eredmény keletkezése. Az A típusú eredménykimutatás. Az eredménykimutatás és a mérleg kapcsolata. A vállalatok nyereségképzése.	A vállalkozásokat érintő adók. A vállalkozás eredményének értelmezése.
A vállalkozások tevékenységének elemzése, a mutatószámok alkalmazása, a likviditás figyelése	Az árbevétel összetétele. Az árképzés. A vállalat költségei. Önköltségszámítás. Hatékonyság, jövedelmezőség, fizetőképesség. A vállalkozás cash-flow-ja.	Költségfüggvények és kapcsolataik. Cash-flow számítása. Az ÁFA szerepe.
A vállalkozások finanszírozási formái	A vállalkozás tőkeszükséglete. A finanszírozás lehetőségei. Értékpapírok. Hitelek.	Az értékpapírok értékének meghatározása. Választás a finanszírozási formák között.
Az üzleti terv jelentősége, fejezetei	Az üzleti terv jelentősége. Az üzleti terv fejezetei, szerkezete.	
Az üzleti terv készítésének folyamata, az üzleti terv összeállítása	A pénzügyi és marketing terv összeállítása.	Az üzleti terv összeállítása.

2. Tájékozódás a Marketing témaköreiben

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Tartalmi kiegészítés emelt szinten**
A marketing kialakulása, fogalma, fejlődése	A marketing fogalma és alkalmazási területei. A marketing, kereskedelmi marketing, szolgáltatásmarketing tartalma. A marketing-mix összetevői.	A marketingkoncepció és a marketingorientáció érvényesülése.
A piac, a piaci környezet elemzése	A vállalat mikro- és makrokörnyezete. A piac fogalma és kategóriái. A piac szerkezete és a piaci formák. A piaci szereplők és a piactípusok.	A marketingstratégiák típusai, a marketing hadviselés formái és megvalósításának elvei.

Fogyasztói és szervezeti vásárlói magatartás	A fogyasztói magatartás modellje és a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők. A vásárlói döntéseket befolyásoló tényezők. A vásárlási folyamat szakaszai. A vásárlási magatartás típusai.	A vásárlási folyamat befolyásolásának marketing módszere. A szervezeti vásárlók beszerzési magatartását befolyásoló tényezők.
A célpiaci marketing, piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása	A differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzői. A célpiaci marketing lényege és kialakulása. A piacszegmentáció lényege. A célpiacok kiválasztása. A termék pozicionálása.	A piac szegmentálásának ismérvei. A szervezeti vásárlók piacszegmentációja.
A marketing információs rendszer	A marketing információszükséglete. Az információs rendszer funkciói.	A MIR belső rendszere, működése.
A piackutatás fajtái, módszerei	A marketing és a piackutatás kapcsolata. A piackutatás funkciói, a piackutatás folyamata, módszerei. A piackutatáshoz szükséges információk beszerzése. A piackutatási módok.	A kutatási módszerek csoportosítása. Mintavételi terv, kérdőív. A piackutatási eredmények értékelése. A piackutató jelentés.
A piackutatás felhasználási területei	A piackutatás eredményének értékelése.	
A termékpolitika, termékfejlesztés	A termék fogalma, a termék osztályozása, termékfejlesztési típusok. A termékpiaci stratégiák jelentősége. A termék piaci életgörbéjének és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzői.	A termékpiaci stratégiák meghatározása, a termékportfólió. Ötletkeresési technikák.
Árpolitika, árstratégia	Az ár fogalma és szerepe, az árképzési rendszerek. Az árpolitika lényege, célkitűzései. Az árdifferenciálás és az árdiszkrimináció.	A fedezeti pont. A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.
Az értékesítéspolitika, az értékesítési csatornák kiválasztása	Az értékesítési csatorna szereplői, fajtái. Az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkciói. A kereskedelem helye és szerepe a piacgazdaságban. A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés.	A franchise.
A kommunikációs politika	A kommunikáció fogalma és fajtái. A kommunikációs folyamat.	
A marketingkommunikáció eszközrendszere	A marketingkommunikáció lényege. A kommunikációs mix elemei.	
A reklám szerepe és fejlődése	A reklám fogalma és szerepe. A reklám fejlődése. A reklám fajtái.	
A reklámeszközök és reklámhordozók	A reklámeszközök. A reklámhordozók szerepe.	
A public relations	A public relations fogalma, jellemzői. A PR területei. A külső és belső PR. A PR akciók és a szponzorálás.	

Az eladásösztönzés, a személyes eladás	Az eladásösztönzés fogalma, funkciói. Az SP módszerek. A személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei. A PS területei. Az eladóval szemben támasztott követelmények.	Az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolata.
Az image és az egyedi vállalati arculat	Az image lényege, fajtái. A vállalati arculatot befolyásoló tényezők. A CI összetevői: formai és tartalmi elemei.	
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	A védjegy funkciói, típusai. A csomagolás funkciói és típusai. A vevőszolgálat szerepe, lényege	A márkaépítés folyamata és a márkahűség.

3. Tájékozódás a Közgazdaságtan témaköreiben (csak emelt szinten)

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	**Tartalmi kiegészítés emelt szinten**
A közgazdaságtudomány		A közgazdaságtan alapfogalmai, alapkérdései. A piac elemei, a keresleti-kínálati függvények. A Marshall-kereszt, egy termék piacának jellemzése. A Marshall-kereszt ábrázolása. A piaci egyensúlytalanság esetei. Számítások a keresleti és kínálati függvény ismeretében.
A vállalat és a termelői magatartás		A vállalat fogalma, környezete. A technikai és gazdasági hatékonyság. A gazdasági időtávok és azok jelentősége a vállalat életében. A költségek különféle szempontok szerinti csoportosítása. Az átlagköltség függvények közötti összefüggés. A termelési függvény és a költségfüggvények közötti összefüggés, az ezekkel kapcsolatos számítások. Profitkategóriák. Költségek, profitok, számítások a különféle költségek, ill. profitok körében.
A vállalat kínálata és a piac jellege		Az egyes piacformák jellemzői. A profitmaximum elérésének feltételei tökéletes verseny, ill. monopólium esetén. Az üzemszüneti és fedezeti pont fogalma és tartalma.

		Az optimális termelési mennyiség, az üzemszüneti és fedezeti pont, ill. a profit vagy veszteség tömege.
A vállalatok nemzetközi piaci kapcsolatai.		Piac – külpiac – világpiac. A külső gazdasági hatások szerepe. A komparatív előnyök kihasználása. A vállalatok külpiacra lépésének formái, fokozatai. A termékek versenye a külpiacon.
A makroökonómia alapösszefüggései		A mikro- és makroszemlélet különbsége. A makrogazdaság szereplői és a közöttük végbemenő jövedelemáramlások.
A makrofolyamatok befolyásolhatósága		Az állam feladatai, az állami beavatkozás okai és a lehetséges megoldások.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		**Emelt szint**	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		**Emelt szint**	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzók	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzók	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs

KÖZÉPSZINT

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		15 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Marketing témakörök bemutatása
Választást, rövid választ igénylő feladatok a gazdálkodási ismeretek témaköreiből	Számítást igénylő feladatok a gazdálkodási ismeretek témaköreiből	
50 pont	**50 pont**	**50 pont**

Írásbeli vizsga

Általános szabályok
A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó gazdálkodási ismeretek tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Tartalmi szerkezet
A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összes pontszám fele-fele arányban teszt jellegű, illetve számítási feladatok megoldásával érhető el.
A központi írásbeli feladatsor ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes vizsgakövetelményeken alapul.
A 15-20 kérdésből álló teszt jellegű kérdéssorban a gazdálkodási ismeretek fogalmai, törvényszerűségei, jelenségei és összefüggései jelennek meg.
A gazdálkodási ismeretek számítási feladatainak megoldásai alkalmazás jellegű követelményekre is építenek.

	Kompetenciák	**%**
Teszt jellegű kérdéssor	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	25
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása	25
Számítási feladatsor	Pontos számolás, az eredmények értékelése, feladatmegoldás	25
	Összefüggések ábrázolása és értelmezése	25
Összesen		**100**

Lehetséges feladattípusok
Feleletválasztás
Igaz-hamis állítások
Definíciók
Kifejtő kérdések
Dokumentumok összeállítása
Számítási feladatok

A feladatokra, részfeladatokra javasolt maximális pontszámok a feladatok, részfeladatok nehézségi fokát tükrözik.

A feladatok és a feladatsor jellemzői

Feleletválasztás
Adott alternatívákból a helyes válasz megjelölése a tananyag összefüggéseinek megértését igényli.

Igaz-hamis állítások
Néhány állítást tartalmaz a feladatrész. A vizsgázóknak el kell dönteniük, hogy ezek az állítások szerintük igazak-e vagy sem. A válasz akkor teljes értékű, ha a vizsgázó néhány mondattal helyesen indokolja választását.

Definíciók
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok, legtöbbször pontosan körülírható válaszokat várnak a tanulóktól. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására irányulnak.

Kifejtő kérdések
Néhány összefüggő mondatban kell kifejteni a válaszokat. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására irányulnak.

Dokumentumok összeállítása
Megadott adatok vagy információk alapján a gazdálkodási ismeretek témaköreiben megismert és alkalmazott dokumentumok összeállítását kívánja meg a tanulóktól.

Számítási feladatok
A tanult összefüggések ismeretében különböző számításokat kell elvégezni, számadatokat néhány mondattal értékelni a gazdálkodási ismeretek témaköreiből.

Az írásbeli feladatlap értékelése
A feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok
A szóbeli vizsgára minimum 20, maximum 30 tételt kell készíteni, a tételsor frissítésének szükségességét évente meg kell vizsgálni. A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
Tételtípusok
Minden szóbeli tétel marketing témakörű. Minden feladat egy témakör általános bemutatását, a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli gyakorlati példák ismertetésével.
A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.
A szóbeli vizsga alapvetően a marketing alapfogalmaira, az ezekhez kapcsolódó jelenségekre, összefüggésekre és törvényekre épülő, a marketing szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, a törvényszerűségeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával marketing jelenségeket megmagyarázni, összefüggéseket alkalmazni, és a folyamatokat összehasonlítani.

Tartalmi szerkezet
A szóbeli témakörei
A marketing kialakulásának, fogalmának, fejlődésének ismerete
A piac, a piaci környezet elemzése
A fogyasztói vásárlói magatartás tényezői
A célpiaci marketing
A marketing információs rendszere
A piackutatás fajtáinak, módszereinek megfogalmazása
A piackutatás felhasználási területei
A termékpolitika és árpolitika értelmezése
Az értékesítési csatornák kiválasztása
A kommunikáció-marketingkommunikáció
A reklám szerepe, reklámeszközök, reklámhordozók
A public relations értelmezése
Az eladásösztönzés, a személyes eladás
Az image és az egyedi vállalati arculat megfogalmazása
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök összevetése

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszámok**
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	20
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10
Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése	10
Világosság, szabatosság, a felelet felépítése, a szakmai nyelv alkalmazása	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50**

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Marketing témakörök problémaközpontú bemutatása
Választást, rövid választ igénylő feladatok a gazdálkodási ismeretek témaköreiből	Számítási és geometriai feladatok a gazdálkodási ismeretek és a közgazdaságtan témaköreiből	
50 pont	50 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Tartalmi szerkezet

A feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul, a feladattípusok pedig a képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Az írásbeli feladatok megoldásánál használható eszközök, amelyeket a vizsgázók hoznak magukkal: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzók.

Az írásbeli feladatlap jellemzői

Lehetséges feladattípusok
Feleletválasztás
Igaz-hamis állítások
Definíciók
Kifejtő kérdések
Dokumentumok összeállítása
Számítási és geometriai feladatok

A feladatok és a feladatsor jellemzői

Feleletválasztás

Adott alternatívákból a helyes válasz megjelölése a tananyag összefüggéseinek megértését igényli.

Igaz-hamis állítások

Néhány állítást tartalmaz a feladatrész. A vizsgázóknak el kell dönteniük, hogy ezek az állítások szerintük igazak-e vagy sem. A válasz akkor teljes értékű, ha a vizsgázó néhány mondattal helyesen indokolja választását.

Definíciók

Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok, legtöbbször pontosan körülírható válaszokat várnak a tanulóktól. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására irányulnak.

Kifejtő kérdések

Néhány összefüggő mondatban kell kifejteni a válaszokat. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására irányulnak.

Dokumentumok összeállítása

Megadott adatok vagy információk alapján a gazdálkodási ismeretek témaköreiben megismert és alkalmazott dokumentumok összeállítását kívánja meg a tanulóktól.

Számítási és geometriai feladatok

A tanult összefüggések ismeretében különböző számításokat kell elvégezni, függvényeket ábrázolni, számadatokat, ábrákat néhány mondattal értékelni a gazdálkodási ismeretek és a közgazdaságtan témaköreiből.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A feladatok értékelésénél kötelező a javítókulcsnak való megfelelés. A javítókulcstól való eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási-értékelési útmutatói jelzik. A többletmegoldások a végső pontszámba nem számíthatók bele.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok
A szóbeli vizsgára minimum 20 tételt kell készíteni, a tételsor frissítésének szükségességét évente meg kell vizsgálni.
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli vizsga a marketing jelenségek és események tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatását kívánja a tanulóktól. A marketing események és jelenségek problémaközpontú bemutatása nem igényel a témakörökben megjelenőknél több konkrét ismeretet, hanem az elsajátítottak alkalmazását várja el.
A szóbeli feleleteket a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján a szaktárgyi bizottság értékeli:
A felelet elbírálásakor nagy súllyal szerepeljen a feladat megértése, a tématartás, a lényeg kiemelése, a jelenségek, összefüggések megmagyarázása, alkalmazása, marketing folyamatok törvényszerűségekkel történő összehasonlítása.
Értékelni kell az alapfogalmak ismeretét, definiálását és alkalmazását. Minden tételnél meg kell követelni 1-2 alapfogalom, törvényszerűség szakszerű ismeretét, és a törvények, szabályok, összefüggések értelmezését.
A feleletek felépítése legyen világos, megfogalmazása szabatos. A vizsgán értékelni kell, hogy a vizsgázó a szakmai nyelvet hogyan alkalmazza.
A maximális pontszám feltétele, hogy a vizsgázó a tételben szereplő, illetve közvetlenül ahhoz kapcsolódó marketing ismeretekről lényegre törően, logikusan szerkesztett, önálló előadásban és helyes nyelvhasználattal adjon számot. Biztosan ismerje a tényanyagot, egyértelműen és helyesen használja a marketing fogalmakat. Képes legyen egyszerűbb piaci, marketing problémák megvilágítására, az események közötti összefüggések bemutatására.

Tartalmi szerkezet
A szóbeli témakörei:
A piaci környezet elemzése
A fogyasztói és szervezeti vásárlói magatartás
A célpiaci marketing, piacszegmentálás
A marketing információs rendszere
A piackutatás
A termékpolitika, termékfejlesztés
Árpolitika, árstratégia
Az értékesítéspolitika, az értékesítési csatornák kiválasztása
A kommunikációs politika
A reklám
A public relations
Az eladásösztönzés, a személyes eladás
Az image és az egyedi vállalati arculat
Egyéb piacbefolyásolási eszközök

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszámok**
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	20
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10
Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése	10
Világosság, szabatosság, a felelet felépítése, a szakmai nyelv alkalmazása	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50”**

56. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„VENDÉGLÁTÁS-IDEGENFORGALOM ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A) KOMPETENCIÁK

Ezek a témakörök a *Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek* szakmai előkészítő tantárgy érettségivizsga-követelményeinek alapjait képezik. Az itt megjelölt kompetenciák mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgán megjelennek. Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszintű követelményeket is.

1. Vendéglátó és turizmus alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 A vendéglátás alapjai	A tanuló legyen képes a vendéglátás történeti kialakulásának és fejlődésének hazai szakaszait, azok jellegzetességeit ismertetni. A tanuló legyen képes a vendéglátás fogalmának meghatározására.	
1.2 A vendéglátás tevékenységi körei	A tanuló tudja a vendéglátás feladatkörét jellemezni. A tanuló legyen képes a termelés, az értékesítés és a szolgáltatás, mint tevékenység fogalmi meghatározására. A tanuló legyen képes a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeinek meghatározására. A tanuló tudja a vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelményeket. Ismerje a munkahelyi kommunikáció szabályait. Ismerje az élelmiszer romlás és élelmiszer fertőzés megelőzésének feladatait.	Ismerje a vendéglátás és a környezetvédelem összefüggéseit.
1.3 A vendéglátás üzlethálózata	A tanuló tudja a vendéglátó üzletek szakjelleg szerinti csoportosítását. Üzletkörök, üzlet típusok jellemzőit.	Ismerje a vendéglátó üzletek kategorizálásának szempontjait.
1.4 A turizmus alapjai	A tanuló tudja értelmezni a turizmus fogalmát. A tanuló legyen képes bemutatni a turizmus kialakulásának főbb történeti szakaszait és azok jellegzetességeit. A tanuló ismerje a turizmus helyét a nemzetgazdaságban.	A tanuló tudja értékelni a turizmus gazdasági és társadalmi jelentőségét. Ismerje a turizmus összefüggéseit a nemzetgazdaság egyéb ágaival.
1.5 A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái fajtái	A tanuló tudja értelmezni az aktív és passzív turizmus fogalmának lényegét. A tanuló legyen képes meghatározni az aktív és passzív turizmus feltételrendszerét.	Tudjon az aktív és passzív turizmushoz kapcsolódó programokat tervezni.

1.6 A turizmus és a környezet összefüggései	A tanuló tudja a turizmushoz kapcsolódó legfontosabb természetföldrajzi tényezőket.	Ismerje a turizmus és környezetvédelem összefüggéseit.
1.7 A vendéglátás és a turizmus kapcsolata	A vendéglátás és a turizmus fogalmi összefüggései, kapcsolódási pontjaik.	
1.8 A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere	A tanuló legyen képes felsorolni a turizmust lebonyolító szervezeteket és jellemzőiket. A tanuló legyen képes felsorolni a turizmus tárgyi és személyi feltételeit. A tanuló legyen képes felsorolni a turizmus dolgozóival szemben támasztott követelményeket.	Ismerje a turizmust lebonyolító szervezetek működési feltételeit, a működésre vonatkozó legfontosabb jogszabályokat. A tanuló tudja a turizmus szervezetei közötti kapcsolatrendszer lényegét.
1.9 A turizmus piaca	A tanuló tudja a piac fogalmi meghatározását. Ismerje a piac elemeinek fogalmi meghatározását (kereslet, kínálat, ár) és azok összefüggéseit. Ismerje az árképzés és a turisztikai piac szempontjából a valuta, deviza vám szabályait. A tanuló legyen képes bemutatni a turisztikai piac jellemzőit. A tanuló tudja a turisztikai piac alakulására ható tényezőket. A tanuló legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát, feltételeit. A tanuló tudja elemezni a piaci kockázat lényegét. Ismerje az árképzést a turizmusban. A tanuló legyen képes vázolni a hazai turizmus fejlesztési lehetőségeit.	Ismertesse a turisztikai fogadóképesség fogalmát és a turizmus kínálatát. Ismertesse a turisztikai keresletet befolyásoló tényezőket. A tanuló legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát a turizmus piacán. Ismerje a piaci kockázat fogalmát és lényegét. Ismertesse a beutaztatás és kiutaztatás árképzési szempontjait.
1.10 A vendéglátás piaca	A tanuló tudja a vendéglátás piacának általános jellemzőit. A tanuló tudja a vendéglátás piacára ható tényezőket. A tanuló tudja jellemezni hazai vendéglátás fejlesztési lehetőségeit. Ismerje az árképzést a vendéglátásban. A tanuló legyen képes a termeléshez szükséges gazdasági ismeretek alkalmazására.	Ismerje a vendéglátás iránti keresletet befolyásoló tényezőket. A tanuló legyen képes vendéglátás kínálatának tervezésére, marketing szemléletű árképzésre. A tanuló legyen képes ismertetni a gazdasági verseny helyzetét a vendéglátás piacán. A tanuló legyen képes elemezni a kockázati formákat és tényezőket a vendéglátás piacán.
1.11 Általános ügyviteli alapismeretek	A tanuló tudja az ügyvitel fogalmi meghatározását. A tanuló legyen képes csoportosítani az ügyviteli feladatokat. A tanuló tudja az elszámolás és elszámoltatás lényegi meghatározását. A tanuló tudja értelmezni az ellenőrzés fogalmát, ismertetni fajtáit. Ismerje a szakmai kommunikáció szabályait. Ismerje a pénzügyi és banki műveleteket, A tanuló legyen képes ezek intézésére.	A tanuló legyen képes ismertetni az ellenőrzés hatását a gazdálkodás egészére. A tanuló legyen képes a készpénz kezelésével és az értékesítéssel kapcsolatos bizonylatokat kitölteni.

1.12 A turizmus és a vendéglátás ügyvitele	A tanuló tudja felsorolni a turizmus és a vendéglátás ügyviteli feladatait. A tanuló tudja az éttermi kínálat tervezését elvégezni. A tanuló tudja a bizonylat fogalmi meghatározását bizonylat fogalma, fajtáit, a kiállítás szabályait. A tanuló tudja az üzleti levelezés szabályait, formai és tartalmi követelményeit, a kezelési szabályait. A tanuló tudja a leltár fogalmi meghatározást, fajtáit, szabályait. A tanuló legyen képes a tevékenység szervezési feladatait ellátni. Ismerje a jegyzőkönyv tartalmi és formai elemeit, tudjon egyszerű statisztikákat, kimutatásokat készíteni.	Tudjon üzleti levelet készíteni. Tudjon forgatókönyvet készíteni a turizmus és a vendéglátás területén. A tanuló legyen képes ismertetni a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó leltározás funkcióját, sajátosságait. Ismerje az elszámolás és elszámoltatás sajátosságait a vendéglátásban és a turizmusban.

2. Szállodai alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Szálláshelyek, szállodák	A tanuló tudja a szálláshely fogalmát definiálni, fajtáit ismertetni. A tanuló legyen képes ismertetni a szálláshelyek, szállodák kínálati elemeit.	A tanuló tudja a szállodák kategorizálásának elveit.
2.2 A szálloda működésének tárgyi feltételei	Ismerje a szálloda telepítésének szempontjait. Ismerje a szálloda működésének tárgyi feltételeit. A tanuló tudja a szálloda helyiségeit és berendezéseit. A tanuló legyen képes ismertetni a vendégszoba kialakításának jellemzőit, berendezéseit, felszereléseit.	A tanuló legyen képes a kockázati tényezők ismertetésére a szálláshely létesítés és értékesítés vonatkozásában.
2.3 A szálloda működésének személyi feltételei	A tanuló legyen képes ismertetni a szálloda, szervezeti felépítését, a szállodai munkaköröket és az azokhoz kapcsolódó feladatokat. A tanuló legyen képes a munkaerő gazdálkodás fogalmi meghatározására. A tanuló tudja a szállodai dolgozóval szemben támasztott alap- és szakmai követelményeket, kommunikációs szabályokat.	Ismerje a szállodai menedzsment feladatait felelősségét. A tanuló legyen képes ismertetni a szállodai tevékenység funkciójának, hatását a szervezeti felépítésre. Ismertesse a szálloda funkcionális rendszerét, az irányítás szintjeit, összefüggéseit. A tanuló legyen képes a reklamációs ügyek intézését megoldani.
2.4 Szállodai ügyvitel	A tanuló legyen képes meghatározni a szállodai értékesítéshez kapcsolódó ügyviteli feladatokat. Ismerje a szálláshely értékesítés részterületeinek ügyviteli szabályait. A tanuló tudja a vendég érkeztetésével és elutazásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.	A tanuló legyen képes ismertetni a szobafoglalási rendszer fogalmát, funkcióját, fajtáit, és hazai gyakorlatát. Ismerje az értékesítésben használt szoftvereket.

2.5 A szállodai gazdálkodás	A tanuló tudja a szállodai gazdálkodás tervezésének területeit. A tanuló legyen képes a bevétel és a költségek csoportosítására. A tanuló legyen képes a szállodai jövedelmezőség fogalmi meghatározására, az eredménykimutatás és a költséghatékonyság lényegi megfogalmazására.	Ismerje a szállodai bevétel elszámolásának módját. A tanuló legyen képes ismertetni a szállodai gazdálkodás eredménymutatóit, a mutatók közötti összefüggéseket, a költséghatékonyság szerepét és fontosságát. A tanuló tudja az eredménykimutatás menetét.
2.6 A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások	A tanuló tudja a szálloda biztonsági előírásait. A tanuló tudja a tűzvédelem szabályait. A tanuló legyen képes értelmezni a tulajdonvédelem fogalmát, a szálloda kártérítési felelősségét. A tanuló legyen képes összefoglalni a munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem szálláshelyekre jellemző előírásait.	A tanuló tudja kezelni a vendégpanaszokat. Tudjon adott szakmai szituációban döntést hozni, döntését érvekkel alátámasztani.

3. Marketing alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 A marketing fogalma, fejlődése	A tanuló tudja értelmezni a marketing fogalmát és alkalmazási területeit. A tanuló tudja a marketing fejlődési fázisait. Tudjon különbséget tenni a marketing-mix elemei között.	Ismerje a marketing folyamatát.
3.2 A piac, a piaci környezet elemzése	A tanuló legyen képes felismerni a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. A tanuló tudja definiálni a piac fogalmát, és kategóriáit. A tanuló legyen képes bemutatni a szerkezetét, a piaci formákat.	A tanuló tudja jellemezni a piaci szereplőket és a piac típusokat. Ismerje a piac méretének mutatószámait.
3.3 A fogyasztói magatartás	A tanuló tudja értelmezni a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. A tanuló legyen képes bemutatni a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Tudjon különbséget tenni a vásárlási folyamat szakaszai között. A tanuló legyen képes elemezni a vásárlási magatartás típusait. Ismerje a személyiségtípusokat, az utastípusokat és a vendégtípusokat a vendéglátás, a turizmus és a szállodaipar területén.	A tanuló legyen képes elemezni a szervezetek beszerzési döntéseinek folyamatát.
3.4 A piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása	A tanuló tudja értelmezni a célpiaci marketing lényegét és kialakulását. A tanuló tudja értelmezni a piacszegmentáció lényegét.	A tanuló legyen képes bemutatni a célpiacok kiválasztásának elemeit. Ismerje a termék pozicionálást.

3.5 A marketing információs rendszer	A tanuló legyen képes meghatározni a marketing információszükségletét. A tanuló legyen képes bemutatni az információsrendszer funkcióit.	A tanuló tudja értelmezni a MIR belső rendszerét, működését.
3.6 A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei	A tanuló legyen képes értelmezni a piackutatás funkcióit, folyamatát. Tudjon piackutatáshoz szükséges információkat beszerezni. Ismerje a piackutatás módszereit.	A tanuló legyen képes jellemezni a kutatási módszereket és alkalmazási területeit. A tanuló legyen képes a piackutatási eredményeket értékelni.
3.7 A termékpolitika, termékfejlesztés	Tudjon válaszolni a termék fogalmának kérdésére, osztályozását bemutatni. A tanuló legyen képes a termékfejlesztés lényegét ismertetni. A tanuló tudja elemezni a termék piaci életgörbéjét és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit.	A tanuló tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat a termékfejlesztésben. Ismerje a marketing eszközök alkalmazásának lehetőségeit az életgörbe egyes szakaszaiban.
3.8 Árpolitika, árstratégia	Tudjon felelni az ár fogalmára és szerepére, ismerje az árképzési elveket. Ismerje az árképzés marketing szempontú értelmezését. A tanuló tudja értelmezni az árak jogi szabályozásának alapelveit. Ismerje az árdifferenciálás jelentőségét.	A tanuló legyen képes bemutatni a fedezeti pont értelmezését. A tanuló legyen képes megfogalmazni a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
3.9 Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása	Ismerje az értékesítési csatornák fajtáit, A tanuló tudja azokat jellemezni. A tanuló legyen képes az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit megfogalmazni. A tanuló legyen képes bemutatni a marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggést.	A tanuló legyen képes felismerni a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban. A tanuló legyen képes jellemezni a franchiset.
3.10 A marketing-kommunikáció eszközrendszere	Ismerje a kommunikáció elméletét. A tanuló legyen képes megfogalmazni a marketingkommunikáció lényegét. A tanuló legyen képes bemutatni a kommunikációs mix elemeit.	
3.11 A reklám szerepe, tervezése	A tanuló legyen képes ismertetni a reklám fogalmát és szerepét. A tanuló tudja jellemezni a reklám fajtáit.	A tanuló legyen képes bemutatni a reklám fejlődését. A tanuló legyen képes bemutatni a reklám szerepét a fogyasztók mindennapi életében.
3.12 A Public Relations	Tudjon válaszolni a Public Relations fogalmára, ismerje jellemzőit. A tanuló legyen képes felsorolni a PR területeit. Tudjon különbséget tenni a külső és belső PR között. Kapcsolatszervezés. Ismerje az etikett és a protokoll általános és speciális szabályait az idegenforgalomban.	Tudjon különbséget tenni a PR akciók között, és ismerje a szponzorálás formáit.
3.13 Az eladásösztönzés, és a személyes eladás	Tudjon válaszolni az eladásösztönzés fogalmára, funkcióira vonatkozó kérdésekre. Ismerje az eladásösztönzés módszereit.	A tanuló legyen képes átlátni az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát.

	A tanuló legyen képes ismertetni a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit. A tanuló legyen képes ismertetni az eladóval szemben támasztott követelményeket. Ismerje a tárgyalási technikákat.	
3.14 Az image és az egyedi vállalati arculat	A tanuló tudja értelmezni az image lényegét. A tanuló tudja értelmezni a Corporate Identity lényegét.	A tanuló legyen képes ismertetni az image fajtáit. A tanuló legyen képes bemutatni a Corporate Identity tartalmi és formai kialakítását.
3.15 Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	A tanuló legyen képes ismertetni a védjegy funkcióit, típusait. A tanuló legyen képes meghatározni a csomagolás funkcióit és típusait. A tanuló legyen képes ismertetni a direkt marketing lényegét.	A tanuló tudja értelmezni a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget. Ismertesse a direkt marketing fő csatornáit. Tudjon válaszolni a vevőszolgálat szerepére, és lényegére vonatkozó kérdésekre. Ismerje az online marketing jelentőségét.

B) TÉMAKÖRÖK

A középszintű érettségi vizsgán a számon kérhető témakörök megegyeznek a kerettantervek témaköreire és fogalmaira vonatkozó – az adott témakörhöz rendelhető – szakmacsoportos alapozás követelményeivel.

1. Vendéglátó és turizmus alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 A vendéglátás alapjai	A vendéglátás történeti kialakulása, fejlődésének hazai szakaszai. A vendéglátás fogalma, feladata. A vendéglátás helye a nemzetgazdaságban.	
1.2 A vendéglátás tevékenységi körei	Az árubeszerzés, a raktározás, termelés, az értékesítés és a szolgáltatás fogalmi meghatározása, folyamata, módjai. A vendéglátás tárgyi és személyi feltételei. A vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelmények. A munkahelyi kommunikáció szabályai. Az élelmiszer romlás és élelmiszer fertőzés megelőzésének feladatai.	A vendéglátás és a környezetvédelem összefüggései.
1.3 A vendéglátás üzlethálózata	A vendéglátás szakjelleg szerinti csoportosítása. Üzletkörök, üzlet típusok jellemzői.	A vendéglátó üzletek kategorizálásának szempontjai.
1.4 A turizmus alapjai	A turizmus fogalma. A turizmus kialakulásának főbb történeti szakaszai és azok jellegzetességei. A turizmus helye a nemzetgazdaságban.	A turizmus gazdasági és társadalmi jelentősége. A turizmus összefüggései a nemzetgazdaság egyéb ágaival.

1.5 A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái fajtái	Az aktív és passzív turizmus fogalmi meghatározása. Az aktív és passzív turizmus feltételrendszere.	Az aktív turizmus fogalomkörébe tartozó program lehetőségek tervezése. A passzív turizmus fogalomkörébe tartozó program lehetőségek tervezése.
1.6 A turizmus és a környezet összefüggései	A turizmushoz kapcsolódó legfontosabb természetföldrajzi tényezők.	A turizmus és környezetvédelem összefüggései.
1.7 A vendéglátás és a turizmus kapcsolata	A vendéglátás és a turizmus fogalmi összefüggései, kapcsolódási pontjaik.	
1.8 A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere	A turizmust lebonyolító szervezetek és jellemzőik. A turizmus tárgyi és személyi feltételei. A turizmus dolgozóival szemben támasztott követelmények.	A turizmust lebonyolító szervezetek működési feltételei, a működésre vonatkozó legfontosabb jogszabályok. A turizmus szervezetei közötti kapcsolatrendszer.
1.9 A turizmus piaca	A piac fogalma. A piac elemeinek fogalmi meghatározása (kereslet, kínálat, ár) és azok összefüggései. Az árképzés és a turisztikai piac szempontjából a valuta, deviza vám szabályai. A turisztikai piac jellemzői. A turisztikai piac alakulására ható tényezők. A gazdasági verseny fogalma, feltételei. A piaci kockázat. Árképzés a turizmusban. A hazai turizmus fejlesztési lehetőségei.	A turisztikai fogadóképesség, a turizmus kínálata. A turisztikai kereslet és az azt befolyásoló tényezők. Gazdasági verseny a turizmus piacán. A piaci kockázat. A beutaztatás és kiutaztatás árképzési szempontjai.
1.10 A vendéglátás piaca	A vendéglátás piacának jellemzői. A vendéglátás piacára ható tényezők. A hazai vendéglátás fejlesztési lehetőségei. Árképzés a vendéglátásban A termeléshez szükséges gazdasági ismeretek alkalmazása.	A vendéglátás iránti keresletet befolyásoló tényezők. A vendéglátás kínálatának tervezése, marketing szemléletű árképzés. Gazdasági verseny a vendéglátás piacán. Kockázati formák és tényezők a vendéglátás piacán.
1.11 Általános ügyviteli alapismeretek	Az ügyvitel fogalma. Az ügyviteli feladatok csoportosítása. Az elszámolás és elszámoltatás lényegi meghatározása. Az ellenőrzés fogalmi meghatározása, fajtái. A szakmai kommunikáció szabályai. A pénzügyi és banki műveletek, ezek intézése.	Az ellenőrzés hatása a gazdálkodás egészére. A készpénz kezelésével és az értékesítéssel kapcsolatos bizonylatok kitöltése.

1.12 A turizmus és a vendéglátás ügyvitele	A turizmus és a vendéglátás ügyviteli feladatai. Az éttermi kínálat tervezése. A bizonylat fogalma, fajtái, kiállítás szabályai. Az üzleti levelezés szabályai, formai és tartalmi követelményei, kezelési szabályai. A leltár fogalma, fajtái, szabályai. A tevékenység szervezési feladatai. A jegyzőkönyv tartalmi és formai elemei, egyszerű statisztikák, kimutatások készítése.	Üzleti levél készítése. Forgatókönyv készítés. A leltározás fogalma, funkciója, szabályai. Az elszámolás és elszámoltatás sajátosságai a vendéglátásban és a turizmusban. A forgatókönyv fogalma, fajtái, készítésének szabályai.

2. Szállodai alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Szálláshelyek, szállodák és egyéb szálláshelyek	A szálláshely fogalma, fajtái. Egyéb szálláshelyek. A szálláshelyek, szállodák kínálati elemei.	A szállodák és egyéb szálláshelyek kategorizálásának elvei.
2.2 A szálloda és egyéb szálláshelyek működésének tárgyi feltételei	A szálloda telepítésének szempontjai. A szálloda működésének tárgyi feltételei. A szálloda helyiségei és berendezései. A vendégszoba kialakításának jellemzői, berendezése, felszerelése.	Kockázati tényezők a szálloda és egyéb szálláshelyek létesítés és értékesítés vonatkozásában.
2.3 A szálloda és egyéb szálláshelyek működésének személyi feltételei	A szálloda, szervezeti felépítése. A szállodai munkakörök és az azokhoz kapcsolódó feladatok. A munkaerő gazdálkodás fogalma. A szállodai dolgozóval szemben támasztott alap- és szakmai követelmények, kommunikációs szabályok.	A szállodai menedzsment feladatai, felelőssége. A szállodai tevékenység funkciói, hatása a szervezeti felépítésre. A szálloda funkcionális rendszere. Az irányítás szintjei, összefüggései. A reklamációs ügyek intézése.
2.4 Szállodai és egyéb szálláshelyek ügyvitel	A szállodai értékesítéshez kapcsolódó ügyviteli feladatok. A szálláshely értékesítés részterületeinek ügyviteli szabályai. A vendég érkeztetésével szállodai gazdálkodás tervezése, területei és elutazásával kapcsolatos adminisztratív feladatok.	A szobafoglalási rendszer fogalma, funkciója, fajtái, hazai gyakorlata. Az értékesítésben használt szoftverek.
2.5 A szállodai és egyéb szálláshelyek gazdálkodás	A bevétel és a költségek csoportosítása. A szállodai jövedelmezőség fogalma, az eredmény kimutatás és a költséghatékonyság lényege.	A szállodai bevétel elszámolása. A szállodai gazdálkodás eredménymutatói, a mutatók közötti összefüggések, a költséghatékonyság szerepe és fontossága. Az eredménykimutatás menete.

2.6 A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások	A szálloda biztonsági előírásai. A tűzvédelem szabályai. A tulajdonvédelem fogalma, a szálloda kártérítési felelőssége. Munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem szálláshelyekre jellemző előírásai.	A vendégpanaszok kezelésének módjai. Döntés váratlan helyzetekben.

3. Marketing alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 A marketing fogalma, fejlődése	A marketing fogalma és alkalmazási területei. A marketing fejlődése. A marketing-mix elemek.	marketing folyamata.
3.2 A piac, a piaci környezet elemzése	A vállalat mikro- és makrokörnyezete. A piac fogalma, és kategóriái. A piac szerkezete. Piaci formák.	Piaci szereplők és a piactípusok. A piac méretének mutatószámai.
3.3 A fogyasztói magatartás	A fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők. A vásárlói döntéseket befolyásoló tényezők. A vásárlási folyamat szakaszai. A vásárlási magatartás típusai. Személyiségtípusok, utastípusok és vendégtípusok a vendéglátás, a turizmus és a szállodaipar területén.	A szervezetek beszerzési döntéseinek folyamata.
3.4 A piacszegmentálás A célpiacok kiválasztása	A célpiaci marketing lényege és kialakulása. A piacszegmentáció.	A célpiacok kiválasztása. A termék pozicionálása.
3.5 A marketing információs rendszer	A marketing információszükséglete. Az információs rendszer funkciói.	A MIR belső rendszere, működése.
3.6 A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei	A piackutatás funkciói, folyamata. A piackutatáshoz szükséges információk beszerzése. A piackutatás módszerei.	A kutatási módszerek jellemzése, alkalmazási területei. A piackutatási eredmények értékelése.
3.7 A termékpolitika, termékfejlesztés	A termék fogalma, osztályozás. A termékfejlesztés. A termék piaci életgörbéjének és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzői.	Ötletkeresési technikák a termékfejlesztésben. A marketing eszközök alkalmazásának lehetőségei az életgörbe egyes szakaszaiban.
3.8 Árpolitika, árstratégia	Az ár fogalma és szerepe, az árképzési elvek. Az árképzés marketing szempontú értelmezése. Az árak jogi szabályozásának alapelvei. Az árdifferenciálás jelentősége.	A fedezeti pont értelmezése. A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.
3.9 Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása	Az értékesítési csatornák fajtái, jellemzésük. Az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkciói. A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés.	A kereskedelem helye és szerepe a piacgazdaságban. A franchise.

3.10 A marketingkommunikáció eszközrendszere	A kommunikáció elmélete. A marketingkommunikáció lényege. A kommunikációs mix elemei.	
3.11 A reklám szerepe, tervezése	A reklám fogalma és szerepe. A reklám fajtái.	A reklám fejlődése. A reklám a fogyasztók mindennapi életében.
3.12 A Public Relations	A Public Relations fogalma, jellemzői. A PR területei. A külső és belső PR. Kapcsolatszervezés. Az etikett és a protokoll általános és speciális szabályai az idegenforgalomban.	A PR akciók, és a szponzorálás.
3.13 Az eladásösztönzés, és a személyes eladás	Az eladásösztönzés fogalma, funkciói. Az eladásösztönzés módszerei. A személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei. Az eladóval szemben támasztott követelmények. A tárgyalási technikák, ismerete.	Az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolata.
3.14 Az image és az egyedi vállalati arculat	Az image lényege, fajtái. A Corporate Identity lényege.	Az image fajtái. A Corporate Identity A Corporate Identity tartalmi és formai elemei kialakítása.
3.15 Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	A védjegy funkciói, típusai. A csomagolás funkciói, és típusai. A direkt marketing lényege.	A márkaépítés folyamata és a márkahűség. A direkt marketing fő csatornái. A vevőszolgálat szerepe, lényege. Az online marketing jelentősége.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint			
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**		
180 perc	15 perc		
100 pont	50 pont		
Feladatlap 180 perc Teszt jellegű feladatok 100 pont	*A)* Vendéglátó és turizmus alapismeretek	*B)* Szállodai alapismeretek	*C)* Marketing alapismeretek

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az érettségi vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó a vendéglátó és turizmus alapismeretek, a szállodai alapismeretek és a marketing alapismeretek témakörből elsajátított tudásáról.

A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, illetve az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek A tanuló legyenek, és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető A tanuló legyen. Az írásbeli feladatsoroknak tartalmazniuk kell a feladatok megoldásához szükséges szöveges és képi anyagokat.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A középszintű írásbeli érettségi vizsgán az összes pontszám a teszt jellegű feladatok megoldásával érhető el.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A 20-30 kérdésből álló teszt jellegű írásbeli feladatokban közel azonos arányban jelennek meg a vendéglátó és turizmus, a szállodai- és a marketing alapismeretekben megfogalmazott összefüggések. A kérdéstípusok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

A vendéglátó és turizmus alapismeretek, a szállodai alapismeretek és a marketing alapismeretek feladatainak megoldásai alkalmazás jellegű követelményekre is építenek.

	Kompetenciák	%
Teszt jellegű kérdéssor	Alapfogalmak ismerete, definiálása	50
	Fogalmak összefüggéseinek ismerete és alkalmazása	50
	Összesen	100

Az írásbeli feladatlap értékelése

A teszt jellegű kérdéssor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza.

A javítás során a javítási-értékelési útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli tételsor legalább 20 tételből áll. A szóbeli vizsgán minden vizsgázó egy tételt húz, amely három feladatot tartalmaz: a vendéglátás és turizmus, a szálloda és a marketing területéről.

A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Az ismeretek megkívánt szintje a témákban felsorolt konkrét ismeretek körére terjed ki, méri, hogy a vizsgázó képes-e a fogalmakat szabatosan definiálni.

A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, az egyértelmű megfogalmazásokra.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli vizsga témakörei:

1. Vendéglátó és turizmus alapismeretek
1.1 A vendéglátás alapjai
1.2 A vendéglátás tevékenységi körei
1.3 A vendéglátás üzlethálózata
1.4 A turizmus alapjai
1.5 A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái fajtái
1.6 A turizmus és a környezet összefüggései
1.7 A vendéglátás és a turizmus kapcsolata
1.8 A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere
1.9 A turizmus piaca
1.10 A vendéglátás piaca
1.11 Általános ügyviteli alapismeretek
1.12 A turizmus és a vendéglátás ügyvitele

2. Szállodai alapismeretek
2.1 Szálláshelyek, szállodák
2.2 A szálloda működésének tárgyi feltételei
2.3 A szálloda működésének személyi feltételei
2.4 Szállodai ügyvitel
2.5 A szállodai gazdálkodás
2.6 A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások

3. Marketing alapismeretek
3.1 A marketing fogalma, fejlődése
3.2 A piac, a piaci környezet elemzése
3.3 A fogyasztói magatartás
3.4 A piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása
3.5 A marketing információs rendszer
3.6 A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei
3.7 A termékpolitika, termékfejlesztés
3.8 Árpolitika, árstratégia
3.9 Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása
3.10 A marketingkommunikáció eszközrendszere
3.11 A reklám szerepe, tervezése
3.12 A Public Relations
3.13 Az eladásösztönzés, és a személyes eladás
3.14 Az image és az egyedi vállalati arculat
3.15 Az egyéb piacbefolyásolási eszközök

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok			
	A	B	C	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése, tájékozottság a szakirodalomban	7	4	4	15
Alapfogalmak, összefüggések felismerése, a téma gyakorlati megközelítése	7	4	4	15
Nyelvhelyesség, a felelet felépítése, logikai rend, a szaknyelv alkalmazása	4	3	3	10
Az eseményeket alakító tényezők feltárása, a jelenségek tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatása	4	3	3	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM	22	14	14	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint			
Írásbeli vizsga			**Szóbeli vizsga**
180 perc			20 perc
100 pont			50 pont
Feladatlap			Tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatás
180 perc			
Vendéglátó-turizmus alapismeretek	Szállodai alapismeretek	Marketing alapismeretek	
40 pont	30 pont	30 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok
Az írásbeli feladatsoroknak tartalmazniuk kell a feladatok megoldásához szükséges szöveges és képi anyagokat.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet
Az írásbeli feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul, a feladattípusok pedig a képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.
Lehetséges feladattípusok és arányaik:

Tesztfeladatok	5%
Igaz-hamis állítások	20%
Definíciók	40%
Komplex feladatok	25%
Kifejtő kérdés	10%

A feladatok jellemzői

Tesztfeladatok
A tananyagban található összefüggések megértését igénylő feleletválasztó kérdések kiválasztását igényli.

Igaz-hamis állítások
Néhány állítást tartalmaz a feladatrész. A vizsgázóknak el kell dönteniük, hogy ezek az állítások szerintük igazak-e, vagy sem. A válasz akkor teljes értékű, ha a vizsgázó a feladatban előírtaknak megfelelően néhány mondattal helyesen indokolja választását.

Definíciók
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok alatt azokat a többségében zárt végű feladatokat kell érteni, melyeknél legtöbbször pontosan körülírható válaszokat várnak el a vizsgázóktól. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására irányulnak.

Komplex feladatok
A tananyagban tanult összefüggések ismeretében különböző, a vendéglátással, a turizmussal, a szállodaiparral és a marketinggel összefüggő összetett feladatok megoldását kell elvégezni (pl. program összeállítása, a követelményekben előírt számítások, menü összeállítás).

Kifejtő kérdések
Szöveges feladatnak az tekinthető, ahol néhány összefüggő mondatban vagy hosszabb szövegben (esszé) kell kifejteni a válaszokat. Az írásbeli feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak tudására és mellett az alábbi képességek mérésére irányulnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok értékelésénél kötelező a javítókulcsnak való megfelelés. A javítókulcstól való eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási-értékelési útmutatói tartalmazzák.

Az előírásnak nem megfelelő feladatválasztás esetén a megoldás nem értékelhető. A többletmegoldások a végső pontszámba nem számíthatóak bele.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli tételsor legalább 20 tételből áll. A tételekben meg kell jelennie a követelményrendszerben meghatározott valamennyi témakörnek. A szóbeli vizsgán minden vizsgázó egy tételt húz, amely három feladatot tartalmaz.

A szóbeli vizsgán számítógép segédeszköz használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga alapvetően a vendéglátó-turizmus alapismeretekkel, a szállodai alapismeretekkel és marketing alapismeretekkel kapcsolatos jelenségek és események tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatását kívánja a vizsgázóktól. A marketing események és jelenségek problémaközpontú bemutatása nem igényel a témakörökben megjelenőknél több konkrét ismeretet, hanem az elsajátítottak alkalmazását várja el.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli témakörei:

Az emelt szintű szóbeli vizsga témakörei megegyeznek a középszintű szóbeli vizsgánál felsoroltakkal, de a konkrét tételek a fogalmak és az összefüggések felismerésén túl azok szakszerű magyarázatát is megkívánják a vizsgázóktól.

1. Vendéglátó és turizmus alapismeretek

1.1 A vendéglátás alapjai
1.2 A vendéglátás tevékenységi körei
1.3 A vendéglátás üzlethálózata
1.4 A turizmus alapjai
1.5 A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái fajtái
1.6 A turizmus és a környezet összefüggései
1.7 A vendéglátás és a turizmus kapcsolata
1.8 A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere
1.9 A turizmus piaca
1.10 A vendéglátás piaca
1.11 Általános ügyviteli alapismeretek
1.12 A turizmus és a vendéglátás ügyvitele

2. Szállodai alapismeretek

2.1 Szálláshelyek, szállodák
2.2 A szálloda működésének tárgyi feltételei
2.3 A szálloda működésének személyi feltételei
2.4 Szállodai ügyvitel
2.5 A szállodai gazdálkodás
2.6 A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások

3. Marketing alapismeretek
3.1 A marketing fogalma, fejlődése
3.2 A piac, a piaci környezet elemzése
3.3 A fogyasztói magatartás
3.4 A piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása
3.5 A marketing információs rendszer
3.6 A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei
3.7 A termékpolitika, termékfejlesztés
3.8 Árpolitika, árstratégia
3.9 Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása
3.10 A marketingkommunikáció eszközrendszere
3.11 A reklám szerepe, tervezése
3.12 A Public Relations
3.13 Az eladásösztönzés, és a személyes eladás
3.14 Az image és az egyedi vállalati arculat
3.15 Az egyéb piacbefolyásolási eszközök

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli feleletet a vizsgakövetelmények szerint az alábbi szempontok és kompetenciák alapján kell értékelni.

Szempontok, kompetenciák	**Pontszámok**			
	A	**B**	**C**	**Összesen**
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése, tájékozottság a szakirodalomban	7	4	4	15
Alapfogalmak, összefüggések felismerése, a téma gyakorlati megközelítése	7	4	4	15
Nyelvhelyesség, a felelet felépítése, logikai rend, a szaknyelv alkalmazása	4	3	3	10
Az eseményeket alakító tényezők feltárása, a jelenségek tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatása	4	3	3	10
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM	22	14	14	50”

57. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A mezőgazdasági alapismeretek érettségi vizsga célja annak eldöntése, hogy a vizsgázó elsajátította-e a kerettantervi mezőgazdasági szakmacsoportos alapozó tantárgyak közös tananyagát.

A vizsga közép-, valamint emelt szinten is írásbeli és szóbeli részből áll.

A vizsgán a vizsgázónak az említett ismereteken kívül számot kell adnia az alábbi kompetenciák – adott vizsgaszintnek megfelelő – elsajátításáról is:

– megfigyelési szempontok alapján végzett önálló ismeretszerzés,
– alapvető számítási feladatok elvégzése, az eredmények értelmezése,
– az ismeretanyag belső összefüggéseinek felismerése, több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő, összetett feladatok megoldása,
– a tananyaggal kapcsolatos információhordozók használata, információk feldolgozása, értelmezése,
– önálló adatgyűjtés, rendszerezés, értékelés,
– tájékozottság az agrárgazdaság jelentőségének, ágazatainak aktualitásairól,
– a környezetvédelem fontosságának tudatosulása, a mezőgazdaság környezeti ártalmainak elemzése, környezetgazdálkodás.

A mezőgazdasági alapismeretek tantárgy közép- és emelt szintű vizsgakövetelményei között a különbség az ismeretek mennyiségében, mélységében és megközelítési módjában is megnyilvánul. A középszintű vizsgán a vizsgázó általános mezőgazdasági műveltségéről ad számot. A vizsga feladatai elsősorban az anyagban való általános tájékozottságot várják el a vizsgázótól. Ezzel szemben az emelt szintű vizsgán az összefüggések felismerését és az ismeretek alkalmazásának képességét követelik meg a vizsgázótól.

A közép- és emelt szintű részletes vizsgakövetelményeket tartalmazó táblázatban az emelt szint oszlopa csak a középszintet meghaladó követelményeket tartalmazza, de az emelt szintű vizsga természetesen magába foglalja a középszintű követelményeket is.

A részletes vizsgakövetelmények „B” kötelező és „C” választható témakörökből állnak. A vizsgázónak a kötelező témakörök mellé egy választható témakört kell választania.

A) KOMPETENCIÁK

Szaknyelv alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	Emelt szint
A mezőgazdaság főbb fogalmainak azonosítása, helyes használata	Ismerje fel meghatározás alapján a fontosabb mezőgazdasági fogalmakat.	Legyen képes a megadott témához kapcsolódó fogalmakat kiválasztani, meghatározni és használni.
A főbb ökológiai tényezőkkel kapcsolatos fogalmak ismerete és alkalmazása	Legyen képes az ökológiai alapismeretekkel, a környezetvédelemmel és a társtudományaikkal (biológia, földrajz, kémia) kapcsolatos szakkifejezések azonosítására és használatára.	Vizsgálja egy adott termesztési körzet éghajlatának jellemző számértékei és a termeszthető növények körének összefüggéseit.
Növénytermesztési és állattenyésztési/kertészeti alapismeretek	Különböztesse meg és definiálja a növénytermesztési és állattenyésztési/kertészeti termék-előállítási folyamatok szakaszait.	Legyen képes megnevezni a technológiai folyamatokhoz szükséges gépeket, anyagokat, eszközöket.
Műszaki alapismeretek	Ismerje a gépészeti anyagok főbb jellemzőit. Szakszerűen használja a fontosabb gépelemek elnevezéseit.	Válassza ki a felhasználható anyagokat, gépelemeket, energiatakarékos megoldásokat. Tudja értelmezni a műszaki rajzokat.

	Tudja használni az SI mértékegységrendszert.	
Gazdálkodási ismeretek	Legyen képes egy adott témához kapcsolódó fogalmakat kiválasztani, meghatározni és azokat helyesen használni. Legyen képes a különböző összefüggések, fogalmak felismerésére.	Elemezze a költségek összetevőit és a jövedelem növelésének lehetőségeit.

B) KÖTELEZŐ TÉMAKÖRÖK

1. A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai	Ismerje a hazai mezőgazdasági termelés, történetét, hagyományait, jelenét. Sorolja fel a szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termelés ágazatait, valamint az állattenyésztési főágazat ágazatait. Ismerje az ágazatok összetételét, jelentőségét, a termesztett és tenyésztett fajokat.	Statisztikai táblázat felhasználásával elemezze egy adott év mezőgazdaságának termelését.

2. A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 A mezőgazdasági termelés környezete	Ismerje az abiotikus (éghajlat, talaj) és a biotikus (növények, állatok, ember tevékenysége) tényezőknek a növények növekedésében és fejlődésében betöltött szerepét.	Nevezze meg az abiotikus és biotikus tényezők okozta károk elleni védekezési lehetőségeket.
2.2 Éghajlattani ismeretek	Definiálja az éghajlatot jellemző fontosabb számértékeket (összeg, középérték, szélső értékek, ingás, sokévi átlag, eltérés). Jellemezze az I. főkörzet (Alföld és Mezőföld), a II. főkörzet (Kisalföld), a III. főkörzet (Dunántúli-középhegység és dombság), valamint a IV. főkörzet (Északi-középhegység) éghajlatát.	Értékelje egy adott termesztési körzet éghajlatát jellemző alapadatokat.
2.3 Agrometeorológiai ismeretek	Definiálja az agrometeorológia feladatát. Értékelje a napsugárzás és a hőmérséklet, valamint a csapadék és a szél növények életében betöltött szerepét.	Ismerje a növényfenológia és a kritikus időszak fogalmát.
2.4 Talajtan	Ismerje a talaj kialakulása során lejátszódó fizikai, kémiai és biológiai mállási folyamatokat. Értelmezze a talaj fizikai tulajdonságait (mechanikai összetétel, kötöttség, higroszkóposság, kapilláris vízemelés, szerkezet, duzzadó- és zsugorodó képesség, hézagtérfogat, víz-, levegő- és hőgazdálkodás).	Különítse el a talaj ásványait.

	Értelmezze a talaj kémiai tulajdonságait (a kolloidok tulajdonságai és szerkezetük, a kémhatás). Értelmezze a talaj biológiai tulajdonságait (a talaj élőlényei, a humusz, a talaj érettsége és termőképessége). Csoportosítsa és jellemezze a hazai talajok főbb típusait (váz-, erdő-, mezőségi, szikes, réti, láptalajok).	Ábrázolja a szén- és a nitrogén körforgalmát. Ismertesse a foszfor és a kálium körforgalmát. Definiálja az ionadszorpció, a báziskicserélődés és az adszorpciós komplexus fogalmát. Talajtérkép alapján határozza meg az adott településre jellemző talajtípusokat.
2.5 Talajjavítás és talajvédelem	Ismerje a talajjavítás fogalmát, jelentőségét, a fizikai, kémiai és biológiai talajjavítás lényegét. Definiálja a talajvédelem, az erózió, a defláció és a belvíz fogalmát. Ismerje az eróziót és a deflációt befolyásoló tényezőket. Jellemezze az erózió elleni agrotechnikai talajvédelmi eljárásokat. Jellemezze a defláció elleni védekezés módjait.	Mutassa be a savanyú, szikes, homok talajok javítását. Jellemezze az erózió elleni műszaki talajvédelmi eljárásokat. Ismerje a talajszennyeződés forrásait és a talajvédelem lehetőségeit.

3. Növénytermesztési alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Talajművelés, talajművelési rendszerek	Különböztesse meg a talajművelési alapműveleteket (forgatás, lazítás, porhanyítás, keverés, tömörítés, egyengetés). Ismerje a talajművelő eszközök (eke, tárcsa, kultivátor, fogasborona, simító, henger, kombinált talajművelő gépek) munkáját. Ismerje a korszerű talajművelés szempontjait. Ismerje a fontosabb talajművelési eljárásokat.	Határozza meg különböző vetésidejű növények alá végzendő talajművelési eljárások okszerű sorrendjét.
3.2 Talajhasználat	Ismerje a vetésváltás fogalmát, feladatát, jellemzőit.	Jellemezze a vetésváltás és a monokultúra szerepét a korszerű növénytermesztésben. Ismerje a fontosabb szántóföldi növénycsoportok elő- és utóveteményeit. Ismerje a vetésforgó összeállításának irányelveit.
3.3 Tápanyag-utánpótlás	Ismerje a tápanyag-utánpótlás jelentőségét. Csoportosítsa és jellemezze szerves- és műtrágyákat. Ismerje az istállótrágya érését, kezelését, felhasználást és hatását.	Ismertesse a trágyaanyagok környezetkímélő felhasználását különös tekintettel a hígtrágyára és a műtrágyákra.

3.4 Szaporítás	Ismerje a vetőmag értékmérő tulajdonságait. Ismerje a szántóföldi és kertészeti növények ivaros és ivartalan szaporítási módjait (vetés, ültetés, dugványozás, tőosztás, bujtás, oltás, mikroszaporítás).	Ismerje a vetési időszakokat, a vetés módját, mélységét és a vetőmag mennyiségét meghatározó tényezőket. Számítsa ki a szükséges vetőmag mennyiségét.
3.5 Növényápolás	Ismerje a szántóföldi és a kertészeti növények ápolásának szükségességét. Csoportosítsa és nevezze meg a növényápolás legfontosabb módszereit (talajápolás, öntözés, tenyészterület kialakítása, növények fejlődésének szabályozása, növényvédelem).	Jellemezze a növényápolás fogalomkörébe tartozó eljárásokat. Elemezze a növényápolási munkák környezetre gyakorolt hatását.
3.6 Betakarítás, tartósítás, tárolás	Ismerje a legfontosabb gazdasági növényeink (szemestermények, gyökér- és gumósok, szálastakarmányok, zöldség-, gyümölcs- és szőlő) betakarításának idejét és módszereit.	Ismerje a tartósítási és tárolási módokat.

4. Műszaki alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Anyagismeret	Ismerje a mezőgazdaságban használt fémes (vas, alumínium, réz, ón, ólom és ötvözetek) és nemfémes (műanyagok, fák, gumi, szigetelő és tömítő anyagok) anyagokat, valamint az alkalmazott üzem- és kenőanyagokat. Ismerje a mezőgazdasági épületek építéséhez használható építőanyagokat (természetben előfordulók: kő, homok, kavics, fa; ipari eredetűek: szerkezeti anyagok, kötőanyagok, adalékanyagok, kész elemek), épületszerkezeti megoldásokat.	
4.2 Gépelemek	Ismerje a mezőgazdasági erő- és munkagépeket felépítő gépelemek – kötőgépelemek (ék, retesz, csavar, szegecs, hegesztés, forrasztás, ragasztás), forgómozgást közvetítő gépelemek (tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak), teljesítmény-átviteli gépelemek (szíj-, fogaskerék-, lánchajtás), csövek, szerelvények, fékek, rugók feladatát.	Különböztesse meg a távlati, az axonometrikus, a vetületi és a metszeti ábrázolást. Tudjon áttételt meghatározni.
4.3 Belső égésű motorok	Értse a belső égésű motorok működési elvét. Ismerje a tüzelőanyag-ellátó rendszert Otto- és dízel-motorok esetében. Ismerje a motorok hűtési rendszereit. Ismerje a motorok kenési rendszereit.	Ismerje a motorok ellenőrzését és karbantartását. Ismerje és hasonlítsa össze az energiahordozókat – tüzelő- és kenőanyagok, elektromos energia, bioenergia, geotermikus energia, napenergia, szélenergia – energiatakarékossági és környezetvédelmi szempontból.

4.4 Mezőgazdasági erőgépek	Ismerje az energiaátviteli rendszer, a járó-, kormány- és fékrendszerek, jelző- és világítóberendezések, alváz- és vonószerkezetek főbb szerkezeti elemeit.	Értse a mechanikus és a hidraulikus energiaátviteli rendszer működését. Tudja értelmezni a kormányzás elvét, a fékrendszerek működését. Tudja összehasonlítani működési elvük és szerkezeti felépítésük alapján a járművek elektromos áramköreinek áramforrásait.

5. Gazdálkodási ismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 A vállalkozás alapjai	Ismerje a mezőgazdasági vállalkozási jogformákat, a társas-gazdasági társaságok (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, egyesülés, közös vállalat, részvénytársaság), szövetkezetek főbb jellemzőit (jogállás, felelősség, szervezet, alapító vagyon), valamint az egyéni és családi vállalkozási lehetőségeket. Legyen tudatában a vállalkozás megkezdésével és esetleges megszűnésével kapcsolatos teendőknek. Ismerje az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos szabályokat, előírásokat (munkaszerződés, munkaviszony megkezdése, folytatása, megszűnése, megszűntetése).	Ismerje a mezőgazdasági vállalkozásokban folyó jövedelemtermelési folyamatot (pl. állattenyésztési, növénytermesztési, kertészeti termékek előállítása, feldolgozása).
5.2 A gazdálkodás feltételei	Csoportosítsa és jellemezze a mezőgazdasági termelés erőforrásait: munkaerő, termelési eszközök (befektetett eszközök: immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök; forgóeszközök: készletek, pénzügyi eszközök). Ismerje fel a termelés – elosztás – csere – fogyasztás összefüggéseit. Ismerje a piac fogalmát, szereplőit, értse a piac szabályozó szerepét és marketing jelentőségét.	Ismerje a mezőgazdasági termelés támogatási módjait.
5.3 A gazdálkodás eredménye	Ismerje a növénytermesztés, állattenyésztés, kertészeti termelés, mezőgazdasági szolgáltatások ráfordításait és hozamait. Ismerje a költség, önköltség, árbevétel, jövedelem fogalmát.	Számítsa ki egy adott termék önköltségét. Elemezze egy adott termék költségeinek összetevőit és javasoljon jövedelemnövelési lehetőségeket.

C) VÁLASZTHATÓ TÉMAKÖRÖK

1. Állattenyésztési alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Az állattenyésztés élettani alapjai	Nevezze meg az emlősök testtájait. Tegyen különbséget az emlősök (kérődzők, sertés, ló) és a madarak emésztőkészülékének felépítése és működése között. Jellemezze a hím – és a női ivarszervek felépítését, működését.	Ismerje a tejelválasztás és -leadás élettanát.
1.2 Az állattenyésztés alapfogalmai	Ismerje az állatok tenyésztésével és rendszerezésével kapcsolatos alapfogalmakat (domesztikáció, faj, fajta, típus, tenyészet)	
1.3 Értékmérő tulajdonságok	Definiálja a külső (fejlettség, arányosság, kondíció, kültakaró, színeződés, ivarjelleg) és belső értékmérő (termelőképesség, takarmányértékesítő képesség, növekedés és fejlődés, alkat, termékenység és szaporaság, egészség, ellenálló képesség, igényesség, vérmérséklet, természet, rossz szokások, nevelőkészség, technológiai tűrés) tulajdonságokat, valamint azok összetevőit.	Számítsa ki a tej- és hústermelő-képesség, a takarmányértékesítő képesség, valamint a termékenység és szaporaság mutatóit.
1.4 A tenyésztés folyamata	Ismerje a tenyészcél kitűzésének, a fajta, típus megválasztásának szempontjait. Különböztesse meg és ábrázolja a különböző fajtatiszta és keresztezéses tenyésztési eljárásokat.	Ismerje a törzskönyvezés folyamatát. Ismerje az állattenyésztésben alkalmazott tenyészkiválasztás és tenyészértékbecslés feno- és genotípusos módszereit.
1.5 Szaporítás	Ismerje a gazdasági állatok szaporításának alapjait, fontosabb fogalmait: ivarérettség, tenyészérettség, ivarzás, termékenyítés módszerei, vemhesség, ellés. Ismerje az ivarzás tüneteit és a vemhesség jeleit. Csoportosítsa a termékenyítés módszereit. Sorolja fel az ellés szakaszait. Ismerje az ellésre/fialásra történő előkészületeket. Ismerje az újszülött és az anya ápolásának feladatait.	Jellemezze a termékenyítés módszereit. Jellemezze az ellés négy szakaszát.
1.6 Elhelyezés, ápolás	Ismerje az egyes állatfajok hasznosítási irányainak megfelelő elhelyezési módokat (szabad, nyitott, zárt, kötött, kötetlen, ketreces). Ismerje az egyes állatfajok mikroklíma igényeit.	Elemezze és értékelje a tartásmódok, az állat igénye és a gazdaságos termék-előállítás közti összefüggéseket.

	Ismerje az állandó és időszakos állatápolást, valamint eszközeit gazdasági állatainknál. Különböztesse meg az egészséges és a beteg állatokat életjelenségeik alapján.	

2. Kertészeti alapismeretek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Kertészeti növények felépítése, életjelenségei, rendszertana, védelme	Ismerje a kertészeti növények szöveteit, szerveit, módosulásait, és azok működését. Ismerje a kertészeti növények fejlődési stádiumait, vegetatív és generatív fejlődését. Ismerje a rendszertani fogalmakat. Ismerje a kertészetben jelentős törzseket, osztályokat, családokat. Ismerje a legfontosabb növényeket károsító élő szervezetek (vírusok, baktériumok, gombák, állati kártevők, gyomnövények) életfeltételeit, károsításukat. Ismerje a növényvédelmi módokat és a környezetvédelem szerepét a növényvédelemben.	Ismerje a kertészeti növények szöveteinek, szerveinek felhasználási területeit: szaporítás, növényvédelem, étkezés, díszítés, feldolgozás. Ismerje a kertészeti növények legfontosabb vírusos, baktériumos, gombás megbetegedéseit, rágó és szívó kártevőit, valamint gyomnövényeit. Ismerje a növényvédő szerek felhasználásának óvórendszabályait és a környezetre gyakorolt hatásait.
2.2 A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	Ismerje a kertészeti termesztésben előforduló termesztőberendezéseket (üvegházak, növényágyak, fóliás berendezések), kiegészítő építményeket (tárolók), termesztőedényeket (cserepek, szaporítóládák, -tálcák), kertészeti szerszámokat (ásó, gereblye, kapa, metszőolló stb.).	Felhasználásuk alapján elemezze a kertészeti termesztésben előforduló termesztőberendezéseket(üvegházak, növényágyak, fóliás berendezések),.
2.3 Gyümölcstermesztési alapismeretek	Ismerje a gyümölcstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a gyümölcstermő növények szaporítási módjait. Ismerje a gyümölcstermő növényeket, azok botanikai felépítését, ökológiai igényeit. Ismerje a gyümölcsök termesztésének általános folyamatait.	Ismerje a termesztett fajokat. Ismerje a gyümölcstermő növények botanikai és felhasználás szerinti csoportosítását, termőtájait. Ismerje az összefüggést a termőtájak kialakulása és a gyümölcstermő növények ökológiai igényei között.
2.4 Szőlőtermesztési alapismeretek	Ismerje a szőlőtermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a szőlő szaporítási módjait. Ismerje a szőlő botanikai felépítését, ökológiai igényét. Ismerje a szőlő termesztésének általános folyamatait. Ismerje Magyarország borvidékeit.	Ismerje a fajtacsoportokat és a fajtákat. Ismerje az összefüggést a borvidékek kialakulása és a szőlő ökológiai igényei között. Jellemezze a borvidékeket.
2.5 Zöldségtermesztési alapismeretek	Ismerje a zöldségtermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a zöldségnövények szaporítási módjait.	Ismerje a termesztett fajokat. Ismerje a zöldségnövények botanikai, ökológiai igény és felhasználás szerinti csoportosítását.

	Ismerje a zöldségnövényeket, azok botanikai felépítését és ökológiai igényét. Ismerje a zöldségek termesztésének általános folyamatait.	
2.6 Dísznövény-termesztési alapismeretek	Ismerje a dísznövénytermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a dísznövények szaporítási módjait. Ismerje a dísznövények botanikai felépítését, ökológiai igényét. Ismerje a dísznövények termesztésének általános folyamatait.	Ismerje a jelentősebb termesztett fajokat. Ismerje a dísznövények botanikai, ökológiai igény és felhasználás szerinti csoportosítását.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók.	NINCS
A vizsga-bizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	Az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletek, szemelvények, atlasz, talajtani térkép, agrometeorológiai térkép	NINCS	Az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletek, szemelvények

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	
180 perc	
100 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra (pl. adatokra, rajzokra stb.) van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatlapon található két választható témakör közül (állattenyésztési alapismeretek, illetve kertészeti alapismeretek) egyet kötelező választani.

A feladatok jellemzői

Az írásbeli feladatlap megközelítően a következő belső arányok szerint épül fel:

– 50%-ban a középszintű részletes érettségi követelményekre épülő zárt végű, teszt jellegű feladatok. A zárt végű feladatok lehetséges feladattípusai: egyszerű választás, hibakutatás, többszörös választás, négyféle asszociáció, ötféle asszociáció, korrelációs vizsgálat, mennyiségi összehasonlítás.

– 50%-ban nyílt végű feladatok, esszék, amelyek segítségével lemérhető a vizsgázók rendszerező képessége, bizonyos alapvető összefüggések felismerésére, magyarázatára való alkalmassága és a szakmai nyelv használata.

Tartalmi szerkezet

A központilag összeállított írásbeli feladatsor a követelményrendszer 5 kötelező és 1 kötelezően választandó témaköréből tartalmaz kérdéseket.

A feladatoknak a tényismeretek számonkérésén kívül az ismeretek alkalmazásának, az összefüggések felismerésének és értelmezésének képességét is vizsgálniuk kell.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A feladatok javítása központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladatokra adható pontszámokat, részpontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli tételek száma legalább 20 legyen.

A szóbeli vizsgán az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletek, szemelvények, atlasz, talajtani térkép, és agrometeorológiai térkép használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tétel „B” feladatában a kötelezően választandó témakör az állattenyésztési alapismeretek vagy a kertészeti alapismeretek.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz. A tételeket a központi követelmények alapján kell összeállítani. A szóbeli tételsorban meg kell jelennie a követelményrendszerben meghatározott valamennyi témakörnek.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli tétel két feladatból („A” és „B”) áll.

A szóbeli tételsor összeállítása, témakörei

A tételsor összeállításánál az alábbi arányokat javasolt figyelembe venni:

„A” feladat

– a mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai;

– a mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői;

– növénytermesztési alapismeretek

Témakör	A feladatok száma 20 tétel esetén
A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai	1
A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői	10
– A mezőgazdasági termelés környezete	(1)
– Éghajlattani ismeretek	(2)

– Agrometeorológiai ismeretek	(1)
– Talajtan	(5)
– Talajjavítás és talajvédelem	(1)
Növénytermesztési alapismeretek	9
– Talajművelés, talajművelési rendszerek	(2)
– Talajhasználat	(1)
– Tápanyag-utánpótlás	(1)
– Szaporítás	(2)
– Növényápolás	(2)
– Betakarítás, tartósítás, tárolás	(1)

„B” feladat
– műszaki alapismeretek;
– gazdálkodási ismeretek;
– kötelezően választandó témakör tananyaga

Témakör	A feladatok száma 20 tétel esetén
Műszaki alapismeretek	5
– Anyagismeret	(1)
– Gépelemek	(1)
– Belső égésű motorok	(1)
– Mezőgazdasági erőgépek	(2)
Gazdálkodási ismeretek	6
– A vállalkozás alapjai	(2)
– A gazdálkodás feltételei	(2)
– A gazdálkodás eredménye	(2)
Kötelezően választandó témakör tananyaga	9

A vizsgázónak mindkét feladatot meg kell oldania, de tetszőleges sorrendben válaszolhat az egyes feladatokra.
A vizsgázónak folyamatosan, logikusan felépítve és a szaknyelv megfelelő használatával önállóan kell felelnie.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a vizsgázót pontozással kell értékeli. A feleletre adható maximális pontszám 50, az egyes feladatok megoldására maximum 25-25 pont adható, amely az alábbiak szerint érhető el

Szempontok	Pontszámok		
	A	B	Összesen
Tartalom	20	20	40
Felépítés	2	2	4
Szaknyelv	3	3	6
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont
Feladatlap	
240 perc	
100 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra (pl. adatokra, rajzokra) van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatlapon található két választható témakör (állattenyésztési alapismeretek, illetve kertészeti alapismeretek) közül egyet kötelező választani.

Tartalmi szerkezet

A feladatsor a követelményrendszer 5 kötelező és 1 kötelezően választandó témaköréből tartalmaz kérdéseket.

A feladatoknak a tényismeretek számonkérésén kívül az ismeretek alkalmazásának, az összefüggések felismerésének és értelmezésének képességét is vizsgálniuk kell.

Az írásbeli feladatlap megközelítően a következő belső arányok szerint épül fel:

– 70%-ban mezőgazdasági alapismereti tananyag. Az emelt szintű részletes érettségi követelményekre épülő (a középszint követelményeit is magába foglaló) zárt végű, valamint rövidebb vagy hosszabb választ igénylő nyílt végű feladatok, esszék lehetnek, amelyek lefedik a követelményrendszer témaköreit. A zárt végű feladatok lehetséges feladattípusai: hibakutatás, többszörös választás, négyféle asszociáció, ötféle asszociáció, többszörös asszociáció, kizárásos asszociáció, korrelációs vizsgálat, relációanalízis, mennyiségi összehasonlítás.

– 30%-ban az ismeretek alkalmazását igénylő gyakorlati jellegű feladatok (pl. ábra- és grafikonelemzés, számításos feladatok, talaj- és éghajlati térképek, gépészeti és építészeti rajzok elemzése, adat- és szöveges információ értelmezése, problémamegoldó feladatok).

Az írásbeli feladatlap értékelése

A feladatok javítása központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladatokra adható pontszámokat, részpontszámokat az útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli tételek száma legalább 20 legyen.

Az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletekről, szemelvényekről a tételsort összeállító vizsgaközpont gondoskodik.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tétel „B” feladatában kötelezően választandó témakör az állattenyésztési alapismeretek vagy a kertészeti alapismeretek.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó kihúzott tétel kérdéseire válaszol. A szóbeli tételsorban meg kell jelennie a követelményrendszerben meghatározott valamennyi témakörnek.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli tétel két feladatból („A” és „B”) áll.

A szóbeli témakörei

A tételsor összeállításánál az alábbi arányokat kell figyelembe venni:

„A” feladat

– a mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai;
– a mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői;
– növénytermesztési alapismeretek;

Témakör	A feladatok száma 20 tétel esetén
A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai	1
A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői	10
– A mezőgazdasági termelés környezete	(1)

– Éghajlattani ismeretek	(2)
– Agrometeorológiai ismeretek	(1)
– Talajtan	(5)
– Talajjavítás és talajvédelem	(1)
Növénytermesztési alapismeretek	9
– Talajművelés, talajművelési rendszerek	(2)
– Talajhasználat	(1)
– Tápanyag-utánpótlás	(1)
– Szaporítás	(2)
– Növényápolás	(2)
– Betakarítás, tartósítás, tárolás	(1)

„B” feladat
– műszaki alapismeretek;
– gazdálkodási ismeretek;
– kötelezően választandó témakör tananyaga

Témakör	A feladatok száma 20 tétel esetén
Műszaki alapismeretek	5
– Anyagismeret	(1)
– Gépelemek	(1)
– Belső égésű motorok	(1)
– Mezőgazdasági erőgépek	(2)
Gazdálkodási ismeretek	6
– A vállalkozás alapjai	(2)
– A gazdálkodás feltételei	(2)
– A gazdálkodás eredménye	(2)
Kötelezően választandó témakör tananyaga	9

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a vizsgázó feleletét a tantárgyi vizsgabizottság pontozással értékeli. A feleletre adható maximális pontszám 50, amely az alábbiak szerint érhető el:

Szempontok	**Pontszámok**		
	A	**B**	**Összesen**
Tartalom	20	20	40
Felépítés	2	2	4
Szaknyelv	3	3	6
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	25	25	50”

58. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

Az élelmiszer-ipari alapismeretek érettségi vizsga célja annak eldöntése, hogy a vizsgázó elsajátította-e a kerettantervi élelmiszer-ipari szakmacsoportos alapozó tantárgyak tananyagát; ezáltal alkalmas-e – ismeretek beszámításával – az érettségi utáni szakképzésre vagy szakirányú felsőfokú továbbtanulásra.
A tantárgy az érettségin, a szabadon választható vizsgatárgyak körét bővíti.
Az élelmiszeripari alapismeretek komplex vizsgatárgy,
A vizsgakövetelmények a kerettantervekhez illeszkednek, s nem tartalmazzák az egyes intézmények helyi tanterveiben megfogalmazott kiegészítő témakörök követelményeit.
A vizsga közép-, valamint emelt szinten is írásbeli és szóbeli részből áll.
A részletes vizsgakövetelmények közép- és emelt szinten egyaránt kompetencia elv alapján készültek.
Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszintű követelményeket is. Középszinten alapvetően az ismeret és a megértés szintje a jellemző, emelt szinten fokozottabban előtérbe kerül az alkalmazási és integrálási képesség. Emelt szinten nagyobb hangsúlyt kap az alkalmazás a számítási feladatok megoldásában is.
A vizsgán a vizsgázónak az említett ismereteken kívül számot kell adnia az alábbi táblázatba foglalt kompetenciák – adott vizsgaszintnek megfelelő – elsajátításáról is.

A) Kompetenciák

1. Szaknyelv alkalmazása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Az élelmiszeripar főbb fogalmainak azonosítása, helyes használata	Ismerje fel meghatározás alapján a fontosabb élelmiszeripari fogalmakat. Legyen képes a megadott témához kapcsolódó fogalmakat kiválasztani, meghatározni és használni.	
1.2 Környezetvédelemmel és környezetgazdálkodással kapcsolatos fogalmak ismerete és alkalmazása	Legyen képes az ökológiai alapismeretekkel a környezetvédelemmel és társtudományaikkal (biológia, földrajz, kémia) kapcsolatos szakkifejezések azonosítására és használatára.	
1.3 Élelmiszer-kémiai alapfogalmak ismerete használata	Legyen képes az írott szimbólumok (vegyjel, képlet) felismerésére, megnevezésére és értelmezésére.	Legyen képes szakmai fogalmak tartalmi jelentése alapján utasításokat - recept, leírás, szabvány - érteni, végrehajtani.
1.4 A mikrobák hasznos tevékenységeivel kapcsolatos fogalmak kiválasztása, helyes alkalmazása	Legyen képes a megfelelő mikrobiológiai fogalmak értelmezésére. Tudjon a fogalmakhoz jelenségeket, történéseket, tevékenységeket kapcsolni a mikrobiológia kérdéses területén.	

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.5 Élelmiszeriparban alkalmazott műveletek alapfogalmainak azonosítása, helyes alkalmazása	Legyen képes az egy témához kapcsolódó fogalmakat kiválasztani, meghatározni és azokat helyesen használni. Legyen képes a különböző képletek, összefüggések fogalmak felismerésére, s egyszerű feladatokban alkalmazásukra. Tudja használni az SI. mértékegységrendszert.	Tudjon különböző képletek, összefüggések között kapcsolatot létrehozni és gyakorlatban alkalmazni. Legyen képes adatsor alapján diagramot, grafikont, sematikus ábrát készíteni, ábrák tartalmára vonatkozó állításokat megfogalmazni, következtetéseket levonni.

2. Tájékozódás az élelmiszeripar főbb területein

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1Az élelmiszeripari iparágak azonosítása	Tudjon példákat felsorolni a fontosabb növényi és állati eredetű nyersanyagokat feldolgozó élelmiszeripari iparágakra.	
2.2 Növényi és állati eredetű nyersanyagok ismerete	Ismerje a fontosabb növényi és állati eredetű nyersanyagokból készült élelmiszereket. Legyen képes a fontosabb nyersanyagokat és élelmiszereket élelmiszeripari iparágakkal összekapcsolni.	Ismerje a fontosabb növényi és állati eredetű nyersanyagokból készült élelmiszerek előállításának folyamatát.
2.3 Környezetgazdálkodás	Ismerje az egyes élelmiszeripari üzemek környezetszennyező hatását (levegő, víz, talaj), esetleg fertőzésveszélyes jellegét, a károsító tényezők csökkentésének lehetőségeit.	
2.4 Mikroorganizmusok hasznos tevékenysége az élelmiszeriparban	Tudjon példákat sorolni a legfontosabb élelmiszeripari szakterületeken (sütő, hús, tej, konzerv, bor stb.) alkalmazott hasznos mikrobatevékenységekre.	Legyen képes a hasznos mikrobatevékenységek konkrét élelmiszeripari alkalmazását bemutatni és magyarázni.
2.5 Élelmiszerek alapanyagainak és segédanyagainak ismerete	Legyen képes az alaptápanyagokat és élelmiszeripari adalékok jellemezésére.	Legyen képes táplálkozás élettani szerepüket bemutatni és értékelni.
2.6 Élelmiszeripari műveletek és folyamatok alkalmazása az élelmiszerek előállításában	Ismerje fel, hogy a különböző élelmiszeripari ágazatokban alkalmazott gyártási folyamatok hasonló műveletekből épülnek fel, a technológiai igényeknek megfelelően.	Legyen képes az egyes műveleteket befolyásoló paraméterek hatását értékelni.

3. Különböző folyamatok, eljárások hatásának bemutatása, elemzése

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1. A tanultak rendszerezése okok és következmények szerint	Legyen képes az élelmiszeripari anyagok, mikrobiológiai, kémiai, művelettani folyamatok és eljárások okairól és következményeiről feltételezéseket megfogalmazni és azokat indokolni.	
3.2.Annak bizonyítása, hogy az élelmiszeripari folyamatoknak és eljárásoknak általában több oka és következménye van	Példákkal bizonyítsa, hogy az élelmiszeripari folyamatoknak és eljárásoknak egyszerre több oka és következménye van.	
3.3 Önálló kérdések megfogalmazása, feltevése az élelmiszeripari folyamatok, eljárások okairól és következményeiről	Tudjon önálló kérdéseket feltenni az egyszerűbb élelmiszeripari folyamatok és eljárások okairól és következményeiről.	
3.4 A lényeges és kevésbé lényeges szempontok, té-nyezők megkülönböztetése, mérlegelése	Legyen képes az élelmiszeripari műveletek lényeges és kevésbé lényeges szempontjainak megkülönböztetésére.	Legyen képes a műveletek különböző módon történő lejátszódásának indoklására, összehasonlítására.
3.5 Annak példákkal való alátámasztása, hogy az egyes műveleti eljárásoknak fontos szerepe van az élelmiszerek feldolgozásban	Legyen képes felsorolni olyan műveleti eljárásokat, melyeket több technológiai folyamatnál más-más céllal és eredménnyel alkalmaznak.	

***B)* Témakörök**

1. Nyersanyagok feldolgozása az élelmiszeriparban

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.1 Növényi eredetű nyersanyagok és élelmiszerek	• Ismerje az élelmiszer az alap- a segéd és adalékanyag fogalmát. • Tudja felsorolni és jellemezni a malom, - sütő, cukor, édes - és tésztaipari termékeket, jellemezze nyersanyagaikat (gabonafélék, ipari növények). • Jellemezze a konzervipar nyersanyagait (zöldségek, gyümölcsök). • Ismerje az erjedésipari és dohányipari nyersanyagokat és termékeket. • Ismerje a növényi eredetű zsiradékokat.	

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1.2 Állati eredetű nyersanyagok és élelmiszerek	• Tudja felsorolni a húsipar nyersanyagait és jellemezze azokat. • Ismerje a húsipar termékeit. • Ismerje a tejipar termékeit. • Ismerje az állati eredetű zsiradékokat.	
1.3 Víz	• Jellemezze a vizet, és ismerje minőségi követelményeit. • Ismerje a víz felhasználását. • Ismerje a víztartalom változását kísérő jellemzőket.	.

2. Az élelmiszeripar környezete

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
2.1 Környezetvédelem tartalma	• Ismerje a környezet és a környezetvédelem fogalmát, feladatát, felosztását.	
2.2 Környezeti károk, globális problémák, környezetszennyezés.	• Ismerje a környezeti károk kialakulásának társadalmi, gazdasági okait. • Sorolja fel a globális problémákon belül a környezetszennyezés okozta ártalmakat.	
2.3 Környezetgazdálkodás	• Sorolja fel a sikeres környezetgazdálkodás feltételeit. • Jellemezze a hulladékgazdálkodást.	

3. Tápanyagok

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
3.1 Szénhidrátok (monoszacharidok, diszacharidok, oligoszacharidok, poliszacharidok)	• Ismerje a tápanyagok összetételét, csoportosítását. • Definiálja a szénhidrát fogalmát. • Csoportosítsa a szénhidrátokat. • Jellemezze a szénhidrátok tulajdonságait. • Ismerje a szőlőcukor, gyümölcscukor, tejcukor, répacukor, malátacukor, glikogén, cellulóz, keményítő szerkezetét és tulajdonságait.	• Magyarázza a túlzott szénhidrátfogyasztás következményeit. • Tudja leírni a szénhidrátok képletét.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
	• Ismerje a szénhidrátok táplálkozásban betöltött szerepét.	
3.2 Zsírok	• Definiálja a zsírok fogalmát. • Jellemezze a zsírok tulajdonságait, Ismerje a lipidek csoportosítását. • Ismerje a lipoidok és zsiradékok közötti különbséget. • Ismerje a zsírok táplálkozásban betöltött szerepét.	• Ismerje a növényi olajok keményítésének élelmiszeripari jelentőségét. • Tudja jellemezni a zsiradékok száradását, romlását. • Tudja leírni képletüket.
3.3 Fehérjék	• Definiálja a fehérjék fogalmát. • Csoportosítsa a fehérjéket. Jellemezze a fehérjék tulajdonságait.	• Értékelje a fehérjék táplálkozás-élettani szerepét. • Tudja összehasonlítani a növényi és állati eredetű fehérjéket. • Tudja leírni képletüket.

4. Élelmiszertechnológiai adalékok

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
4.1 Ízesítőanyagok, szinezékek, állományjavító adalékok (gélképzők, emulgeátorok) tartósítószerek, antioxidánsok, vitaminok.	• Ismerje az élelmiszeradalékok felhasználhatóságát az élelmiszertörvény alapján • Ismerje az élelmiszeradalékok csoportjait, azok szerepét • Ismerje az iparok által leggyakrabban alkalmazott szinezékek, antioxidánsok, tartósítószerek és állományjavítók előírás szerinti felhasználhatóságát • Ismerje a vitaminok, mikroelemek, ásványi anyagok szerepét. • Táblázatokat, statisztikákat tudjon használni.	• Ismerje az emberi felelőség szerepét az adalékanyagok kiválasztásában és alkalmazásában.

5. Mikroorganizmusok hasznos tevékenységei a különböző élelmiszeripari ágazatokban

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
5.1 Biotechnológia	• Ismerje a biotechnológia jellemzői és kapcsolatát az élelmiszertermeléssel.	
5.2 Irányított erjedések	• Ismerje a mikroorganizmusok hasznos tevékenységét az élelmiszeriparban: – új termék, íz, illat kialakítása, – tápérték növelése, – élvezeti érték fokozása, – emészthetőség növelése, – tápanyag értékesülése, – eltarthatóság növelése.	• Példákkal illusztrálja az egyes iparágak mikrobás élelmiszer előállítását (tej, sütő, élesztő, sör, szesz, bor, savanyított termékek).

6. Áramlástani alapfogalmak áramlástani törvények

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
6.1 Közeg fogalma és áramlását jellemző tényezők	• Tudja a közegek fogalmát, felosztását és a határréteg definícióját. • Jellemezze az ideális és reális közegeket. • Ismerje a tömegáram, térfogatáram, átlagos áramlási sebesség fogalmát Ismerje a csővezeték jellemző méreteit. • Tudja alkalmaznia tanult összefüggéseket: - átlagos áramlási sebesség - térfogatáram, tömegáram meghatározására.	
6.2 Áramlás jellege, Re szám	• Ismerje az áramlás jellegének különböző típusait és azok jellemzőit. • Tudja a Re szám fogalmát, értékei alapján az áramlás jellegének meghatározását. • Végezzen számításokat az áramlás jellegének meghatározására.	• Magyarázza a határréteg kialakulását és szerepét a különböző műveleteknél.
6.3 Folytonosság tétel	• Tudja milyen feltételek mellett érvényes az áramló közegre a folytonossági tétel. • Szavakban és képlettel fogalmazza meg a tételt • Végezzen számításokat a folytonosság tétellel kapcsolatban.	
6.4 Bernoulli -egyenlet	• Ismerje az áramló közeg energiáit.	• Tudja meghatározni a p_s és h_s

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
	• Fogalmazza meg az energia-megmaradás törvényét az áramlás ideális és valóságos esetére. • Végezzen számításokat a közegáramlás különböző eseteire a Be- egyenlet segítségével. • Tudja felírni a Be – egyenletet különböző dimenziókban és az áramlás különböző eseteire.	értékeket. • Tudja meghatározni számítással vagy nomogram segítségével a λ értékét.

7. Folyadékok és gázok szállítása

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
7.1 Szivattyúk és léggépek	• Ismerje a folyadékok és gázok áramoltatásához szükséges feltételeket. • Ismerje a szállításhoz szükséges berendezéseket, azok csoportosítását. • Ismerje a szivattyúk -dugattyús, centrifugál-, Root- fúvó és ventilátor felépítését. • Tudja a különböző szivattyúk és léggépek működési elvét, alkalmazásuk feltételeit.	• Készítsen vázlatrajzot a legjellemzőbb szivattyúkról és léggépekről. • Határozza meg a szállítóképességüket. • Elemezze a szabályozási lehetőségeket.

8. Szétválasztó műveletek és gépek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
8.1 Gravitációs ülepítés	• Tudja a heterogén diszperz rendszer fogalmát, fajtáit • Tudja a szétválasztó művelet fogalmát, paraméterét, jellemző alapfogalmait. • Tudja a gravitációs ülepítés fogalmát, típusait, törvényét, ismerje a célját, élelmiszeripari alkalmazását, berendezéseit.	• Tudja alkalmazni a tanult összefüggéseket: - kiülepíthető részecske átmérőjének meghatározására. - a $Re_ü$ szám meghatározására.

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
	• Tudja alkalmazni a tanult összefüggéseket: – a gravitációs ülepítés idejének, sebességének	
8.2 Centrifugális ülepítés	• Tudja a szétválasztó művelet fogalmát, paraméterét, jellemző alapfogalmait. • Tudja a centrifugális ülepítés fogalmát, típusait, törvényét, ismerje a célját, élelmiszeripari alkalmazását, gépeit. • Hasonlítsa össze a centrifugát és a ciklont. • Tudja alkalmazni a tanult összefüggéseket: - a centrifugális ülepítés idejének, sebességének, - centrifuga jelzőszámának meghatározására.	• Tudja alkalmazni a tanult összefüggéseket: - kiülepíthető részecske átmérőjének, - $Re_ü$ szám meghatározására. meghatározására.
8.3 Szűrés	• Tudja a szűrés, ultraszűrés fogalmát, típusait, törvényét, ismerje a célját, élelmiszeripari alkalmazását, berendezéseit. • Ismerje az iszap szerepét és a szűrést befolyásoló tényezőket.	• Tudja alkalmazni a tanult összefüggéseket a szűrés jellemző paramétereinek meghatározására, • Ismerje a szűrést befolyásoló tényezőket és azok változtatási és alkalmazási lehetőségeit a gazdaságosság érdekében.
8.4 Préselés és passzírozás	• Tudja a préselés és passzírozás fogalmát, ismerje a célját, élelmiszeripari alkalmazását és berendezéseit.	• Ismerje a préselést befolyásoló tényezőket. • Tudja miért és hogyan kell előkezelni a passzírozandó anyagot.

9. Homogenizáló műveletek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
9.1 Keverés	• Határozza meg a homogén anyag fogalmát. • Tudja a keverés fogalmát, ismerje a célját, élelmiszeripari alkalmazását, törvényét és berendezéseit. • Tudja a keverők típusait és működési elvüket.	• Tudja alkalmazni a tanult összefüggéseket a keverők teljesítményének meghatározására. • Tudja kiválasztani – koordináta rendszerben történő ábrázolással, az azonos anyagot többféle keverővel történő keverés esetén – a leggazdaságosabbat.
9.2 Emulgeálás	• Ismerje az emulgeálás célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Magyarázza az emulzió előállításának és tárolásának követelményeit. • Tudja az emulgeáló berendezéseknek működési elvét	• Magyarázza meg az emulgeátorok alkalmazását.
9.3 Aprítás művelete és berendezése	• Tudja az aprítás fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Ismerje az erőhatásokat melyek az aprítás során fellépnek. • Tudja meghatározni az aprítási fokot és ez alapján csoportosítani az aprítást. • Ismerje és csoportosítsa az aprító berendezéseket, tudja működési elvüket.	• Tudja példákkal alátámasztani az aprítási fok és a technológiai művelet gazdaságossága közötti összefüggést.

10. Szemcsés halmazokkal végzett műveletek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
10.1 Szitálás, osztályozás	• Tudja meghatározni a szemcsés anyag fogalmát, a szemcsés halmaz egyedi és halmaztulajdonságait. • Ismerje a szemcsés anyag szétválasztásának célját, szempontjait, módjait. • Tudja az osztályozás szerepét az élelmiszeripari technológiákban. • Ismerje a szitálás célját, alkalmazását, berendezéseit.	
10.2 Szemcsés halmaz jellemzői, viselkedésük áramló közegben, nyugvó halmaz	• Tudja milyen változás várható, ha a szemcsés anyag halmazán keresztül valamely közeget áramoltatunk, ábrázolja a változást Δp és v koordináták között. • Ismerje a nyugvó halmaz fogalmát, jellemzőit, élelmiszeripari alkalmazását.	• Végezzen számításokat a tanult képletek alapján : - a porozitás, - az egyenértékű szemcseátmérő, és - a nyomásesés meghatározására.

10.3 Légárammal történő szállítás	• Ismerje a fluidizálás és pneumatikus szállítás fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Tudja jellemezni a szállítási műveletet fizikai paraméterekkel. • Ismerje a szállítás során alkalmazott berendezéseket.	• Végezzen számításokat a tanult képletek alapján: - a rácsnyomás, - a nyomásesés, és - a szlip meghatározására. • Tudja kiválasztani a technológiához leginkább megfelelő szállítási műveletet, indokolja a választást.

11. Hőtani műveletek és gépek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
11.1 A hő terjedésének egyszerű és összetett formái	• Ismerje a hőtani alapfogalmakat (hőmérséklet, hőmennyiség, hőáram, entalpia) • Tudja a hő terjedésének különböző formáit csoportosítani, tudja a hővezetés, hőáramlás, hősugárzás fogalmát, jellemzőit. • Ismerje a hőátadás, hőátbocsátás, hőcserélés célját, jellemzőit, a hőcserélők típusait, felépítését. • Tudjon számításokat végezni a hővezetés, hőátadás, hőátbocsátás képleteivel. • Tudja meghatározni a $\Delta t_{köz}$ értékét, tudjon hőfoklefutási diagramot rajzolni. • Tudjon számítást végezni hőcserélésre.	
11.2 Bepárlás	• Ismerje a bepárlás fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását s azt, hogy milyen hőtani művelet játszódik le a bepárlás során.. • Tudja csoportosítani a bepárlókat a fokozatok száma szerint és egyszerű vonalas ábrán magyarázni működésüket. • Ismerje a bepárlók típusait. • Tudjon bepárlás anyagmérleget számítani.	• Tudjon anyag és hőmérleget készíteni a bepárlásra. • Hasonlítsa össze a különböző fűtési módokat gazdaságossági szempontból.
11.3 Előfőzés, főzés, sütés, pörkölés	• Ismerje az előfőzés, főzés, sütés, pörkölés fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Tudja a műveletek során lejátszódó változásokat. • Ismerje a berendezéseket és azok működési elvét.	• Magyarázza a sütés során végbemenő változásokat. • Tudja meghatározni a sütéshez szükséges hőmennyiséget.
11.4 Hűtés, fagyasztás	• Ismerje a hűtés és fagyasztás fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Tudja a műveletek során lejátszódó változásokat. • Ismerje a berendezéseket és azok működési elvét.	• Tudja meghatározni a hűtéshez és a fagyasztáshoz szükséges hőmennyiséget. • Tudja lerajzolni a hűtő körfolyamatot kompresszoros és abszorpciós hűtőberendezéseknél.

11.5 Sterilezés, pasztőrözés	• Ismerje a sterilezés és pasztőrözés fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Tudja a műveletek során lejátszódó változásokat. • Ismerje a berendezéseket és azok működési elvét.	

12. Anyagátadási műveletek és gépek

TÉMÁK	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
12.1Diffúzió és anyagátadás	• Ismerje a diffúzió és az anyagátadás fogalmát. • Tudja a diffúzió különböző formáit • Ismerje az komponens, fázis, szabadságfok, állapotjelző fogalmát, a víz fázisdiagramját. • Tudja az ozmózis, és ozmózis nyomás fogalmát, élelmiszeripari alkalmazását.	• Értelmezze a víz fázisdiagramját • Magyarázza a Fick törvényt
12.2 Szárítás	• Ismerje a szárítás és nedvesítés fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását s azt, hogy milyen hőtani és anyagátadási műveletek játszódnak le a szárítás során. • Tudja csoportosítani a szárítási módokat és összehasonlítani alkalmazhatóság szempontjából. • Ismerje a porlasztva-, fagyasztva-sűrítve- és az infraszárítás műveletét. • Tudja a nedves levegő jellemzőit. • Végezzen számításokat a szárítás anyagmérlegére	• Tudja értelmezni a légállapot diagramokat. • Végezzen számításokat a szárítás anyagmérlegére, hő- és levegőszükségletére a Mollier-féle diagram használatával.
12.3 Diffúziós lényerés	• Tudja a diffúziós lényerés fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Fick törvény alapján vonjon le gyakorlati következtetéseket az extrakció végrehajtására. • Ismerje a diffúziós lényerés berendezéseit.	• Tudja megmagyarázni az ellenáramban végzett lényerés előnyét.
12.4 Kristályosítás	• Tudja a kristályosítás fogalmát, célját, élelmiszeripari alkalmazását. • Ismerje a kristályképződés folyamatát. • Ismerje a kristályosító berendezéseket.	• Tudja hogyan számolható és befolyásolható a kristályosítás sebessége.
12.5 Fermentálás	• Ismerje a fermentálás fogalmát, alkalmazását az élelmiszer-iparban • Ismerje a fermentálás alatt végbemenő változásokat, a mikrobák szerepét, az optimális feltételeket.	• Tudja felírni a különböző erjedéses folyamatok kémiai egyenletét

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
180 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzók	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		15 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		Az élelmiszer-ipari ismeretek tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatása. az élelmiszer-ipari műveletek modulból
180 perc		
Egyszerű, rövid feladatok	Szöveges, számítási feladatok	
70 pont	30 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó élelmiszer-ipari alapismeretekbeli tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei az egyes iskolákban összemérhetőek legyenek.

Az írásbeli feladatsornak tartalmaznia kell a feladatok megoldásához szükséges nomogramokat, diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet

A középszintű érettségi vizsgán az írásbeli összes pontszáma 70-30% arányban, az egyszerű, rövid feladatok, illetve a szöveges, számítási feladatok megoldásával érhető el.

A feladatlapok ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapuljon.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok száma 15–18.

A szöveges számítási feladatok: az élelmiszer-ipari műveletek témakörök követelményeiben szereplő számítási feladatok közül kerüljenek kiválasztásra. A feladatok száma 3-5. A számítási feladatoknál oldassunk meg olyan problémákat, amikre a gyakorlatban is szükség van, és az elméletben tanultakat támasztják alá. A számolási feladatban megadott számértékek a gyakorlatnak megfelelő, reális értékek legyenek.

A feladatoknál a tanult képletek felhasználásával a képlet bármely tagjának kiszámítása történhet. A képletek számolással nem meghatározható tagjait a szükséges táblázatok, diagramok, nomogramok segítségével kell meghatározni. Ezek a segédletek álljanak a vizsgázók rendelkezésére.

	Kompetenciák	%
Egyszerű, rövid feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása, alkalmazása	35
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete	35
Szöveges, számítási feladatok	Pontos számolás, feladatmegoldás	15
	Összefüggések értelmezése és alkalmazása	15
Összesen		100

Egyszerű, rövid feladatok lehetséges feladattípusai
1. Fogalmak azonosítása, meghatározása
2. Ok-okozati összefüggés bemutatása
3. Jellemző tulajdonságok meghatározása
4. Anyagok, eljárások, műveletek csoportosítása
5. Műveletek közötti sorrendiség felállítása
6. Képletek, egyenletek felírása, felismerése, magyarázata
7. Célok, következmények meghatározása
Szöveges, számítási feladatok lehetséges feladatcsoportjai
1. Tömegáram, térfogatáram számítása
2. Átlagos áramlási sebesség számítása
3. Re-szám meghatározása
4. Folytonosságtétel
5. Bernoulli-egyenlet ideális alakja
6. Gravitációs ülepítés
7. Centrifugális ülepítés
8. Hővezetés
9. Hőátadás, hőátbocsátás, hőcserélés
10. Hűtés, fagyasztás
11. Szárítás anyagmérlege
12 Bepárlás anyagmérlege

A feladatokra javasolt maximális pontszámok tükrözzék a feladatok nehézségi fokát.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alkalmazása. Az útmutatótól való eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási útmutatói jelzik. A javítás során az javítási-értékelési útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli tételsor legalább 20 darab tételből áll.
A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Tartalmi szerkezet
A szóbeli vizsga a kerettanterv élelmiszer-ipari alapismeretek tantárgy élelmiszer-ipari műveletek moduljaiból azoknak az ismereteknek a bemutatását kéri, melyek a vizsgázóknak az élelmiszeriparról alkotott általános ismereteit tükrözik.
Ehhez szükséges élelmiszer-ipari alapműveltség és a szakmai nyelv szakszerű, pontos használata.
A szóbeli vizsga biztosítja, hogy a kerettanterv adta lehetőségeket figyelembe véve az iskolák helyi programjában megfogalmazottak is számon kérhetők legyenek.

A szóbeli témakörei:
Élelmiszer-ipari technológiák főbb műveletei
Tételtípusok:
Különböző anyagok, folyamatok, eljárások bemutatása
vagy,
Különböző folyamatok, anyagok, eljárások az élelmiszeripar bizonyos területének szempontjából történő bemutatása.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk
A tételcímeket a részletes vizsgakövetelményekben megfogalmazott képességek és tartalmi követelmények alapján kell összeállítani. Kijelölésükkor törekedni kell a változatos, problémamegoldást ösztönző megfogalmazásra.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10
A megközelítés sokszínűsége	10
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége, a szaknyelv alkalmazása	10
Tájékozottság az élelmiszeriparban	10
Különböző folyamatok, eljárások hatásának bemutatása, elemzése	10
Összesen	50

EMELT SZINTŰ VIZSGA

<table>
<tr><th colspan="3">Emelt szint</th></tr>
<tr><th colspan="2">Írásbeli vizsga</th><th>Szóbeli vizsga</th></tr>
<tr><td colspan="2">240 perc</td><td>20 perc</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 pont</td><td>50 pont</td></tr>
<tr><td colspan="2">Feladatlap</td><td rowspan="4">Tematikus szempontú (problémaközpontú) bemutatás az élelmiszer-ipari műveletek modulból</td></tr>
<tr><td colspan="2">240 perc</td></tr>
<tr><td>Egyszerű rövid feladatok</td><td>Szöveges, számítási feladatok</td></tr>
<tr><td>50 pont</td><td>50 pont</td></tr>
</table>

Írásbeli vizsga
Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó élelmiszer-ipari alapismeretekbeli tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei az egyes iskolákban összemérhetőek legyenek.

Az írásbeli feladatsornak tartalmaznia kell a feladatok megoldásához szükséges nomogramokat, diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatlapok ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapuljon.

A szöveges számítási feladatok: az élelmiszer-ipari műveletek témakörök követelményeiben szereplő számítási feladatok közül kerüljenek kiválasztásra. A számítási feladatoknál oldassunk meg olyan problémákat, amikre a gyakorlatban is szükség van, és az elméletben tanultakat támasztják alá. A számolási feladatban megadott számértékek a gyakorlatnak megfelelő, reális értékek legyenek. A feladatok száma 4–7, mely különböző nehézségű, az egyszerű behelyettesítésestől a több egymásból következő lépésben megoldhatóig.

Lehetséges feladatcsoportok
1. Tömegáram, térfogatáram számítása
2. Átlagos áramlási sebesség számítása
3. Re-szám meghatározása
4. Folytonosságtétel
5. Bernoulli egyenlet ideális és súrlódásos alakja
6. Gravitációs ülepítés
7. Centrifugális ülepítés
8. Szűrés
9. Keverés
10. Aprítás, préselés
11. Szemcséshalmaz jellemzői, nyugvó halmaz, fluidizálás, pneumatikus szállítás
12. Hővezetés, hőáramlás
13. Hőátadás, hőátbocsátás, hőcserélés,
14. Hűtés, fagyasztás
15. Szárítás, nedves levegő jellemzői
16. Bepárlás

A feladatoknál a tanult képletek felhasználásával a képlet bármely tagjának kiszámítása történhet. A képletek számolással nem meghatározható tagjait a szükséges táblázatok, diagramok, nomogramok segítségével kell meghatározni.

Az írásbeli feladatsornak tartalmaznia kell a feladatok megoldásához szükséges nomogramokat, diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

A feladatok jellemzői

Kompetenciák	%
A feladat megértése, adatok azonosítása	15
Mértékegységek helyes használata	15
Feladatterv készítés	30
Helyes megoldás	40

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok száma 10–15.

Lehetséges feladattípusok
1. Fogalmak azonosítása, meghatározása
2. Ok-okozati összefüggés bemutatása
3. Működési elv meghatározása
4. Egyszerű vonalas vázlatrajz alapján berendezés működésének ismertetése
5. Jellemző tulajdonságok meghatározása
6. Forrásmunkák, diagramok elemzése
7. Anyagok, eljárások, műveletek csoportosítása
8. Műveletek közötti sorrendiség felállítása
9. Képletek, egyenletek, felírása, felismerése, magyarázata
10. Célok, következmények meghatározása

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok értékelésénél kötelező a javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az útmutatótól való eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási-értékelési útmutatói jelzik.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

Az összesen legalább 20 tételt a részletes vizsgakövetelményekben megfogalmazott képesség és tartalmi követelmények alapján kell összeállítani.

A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsga a kerettanterv az élelmiszer-ipari alapismeretek tantárgy, élelmiszeripari műveletek és gépek moduljaiból azoknak az ismereteknek a bemutatását kéri, amelyek a vizsgázóknak az élelmiszeriparról alkotott általános ismereteit tükrözik.

Széles alapozású élelmiszer-ipari alapműveltség, és a szakmai nyelv szakszerű, pontos használata szükséges.

A szóbeli témakörei

Élelmiszer-ipari technológiák főbb műveletei

Tételtípusok

Különböző anyagok, folyamatok, eljárások bemutatása

vagy;

Különböző folyamatok, anyagok, eljárások az élelmiszeripar bizonyos területének szempontjából történő bemutatása

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételeket az országos vizsgaközpont készítteti el és küldi meg a tantárgyi bizottságnak.

A tételcímek kijelölésekor törekedni kell a változatos, problémamegoldást ösztönző megfogalmazásra.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	10
A megközelítés sokszínűsége	5
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	5
A szaknyelv alkalmazása	10
Tájékozottság az élelmiszeriparban	10
Különböző folyamatok, eljárások hatásának bemutatása, elemzése	10
Összesen	50”

59. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Körző, ceruzák, vonalzók, radír	NINCS	Körző, ceruzák, vonalzók, radír	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS”

60. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. Elmélet

A szóbeli vizsga 20 tételből áll, melyeknek legalább 20%-át évente cserélni kell. A tételsor összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik a részletes követelmények témakörei alapján.

Az elméleti tételek három feladattípust tartalmaznak, melyekből a vizsgázó kettőt választ:

1. Általános kérdések, fogalmak

2. Vokális népzene

3. Népi hangszer, hangszeres népzene

II. Zenei felkészültség

1. Népdaléneklés

A vizsgabizottság a vizsgázó által benyújtott, 100 megtanult népdalból álló listáról két, különböző stílusba, illetve más-más stílusrétegbe tartozó népdalt kérdez, melyet a vizsgázó éneklés után szakszerűen elemez.

2. Stílusismeret

Autentikus népzenei felvétel egyszeri meghallgatása alapján a dallam megfelelő stíluskörbe sorolása, zenei vonásainak jellemzése.

3. Népzenei forrásismeret:

Egy, a vizsgázó saját hangszerére írt, a tanuló által előzetesen szabadon kiválasztott zenemű (Bartók, Kodály, Weiner, Bárdos stb.) népzenei forrásának bemutatása.”

61. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„I. Elmélet

A szóbeli vizsga 20 tételből áll (a részletes követelmények témakörei alapján)

Az elméleti tételek három feladattípust tartalmaznak, melyek közül kötelezően két feladatot kell a vizsgázónak teljesítenie, úgy, hogy az 1. típusú kérdést kötelező megválaszolnia, a 2-3. közül pedig maga választja ki szabadon az adott témát (az egyik énekes, a másik hangszeres zenei kérdéstípus).

1. Általános kérdések, fogalmak

2. Vokális népzene

3. Népi hangszer, hangszeres népzene

II. Zenei felkészültség

1. Népdaléneklés

A vizsgabizottság a vizsgázó által benyújtott, 100 megtanult népdalból álló listáról két, különböző stílusba, illetve más-más stílusrétegbe tartozó népdalt kérdez, melyet a növendék éneklés után szakszerűen elemez.

2. Népzenei forrásismeret:

Egy, a vizsgázó saját hangszerére írt, a tanuló által előzetesen szabadon kiválasztott zenemű (Bartók, Kodály, Weiner, Bárdos stb.) népzenei forrásának bemutatása."

62. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Az írásbeli feladatlapot 40-60%-ban a magyar, 40-60%-ban pedig az egyetemes művészettörténethez kapcsolódó feladatok, részfeladatok alkotják. Az egyetemes művészettel kapcsolatos feladatok döntően az európai kultúrára vonatkoznak, ezek kb. 20%-ában szerepelhet az Európán kívüli kultúrákra (pl.: Egyiptom, Mezopotámia, USA) vonatkozó kérdés.

A feladatlapot úgy kell összeállítani, hogy a feladatok az őskortól napjainkig több különböző stílus korszakot és stílus áramlatot érintsenek."

63. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„Az írásbeli feladatlapot 40-60%-ban a magyar, 40-60%-ban pedig az egyetemes művészettörténethez kapcsolódó feladatok, részfeladatok alkotják. Az egyetemes művészettel kapcsolatos feladatok döntően az európai kultúrára vonatkoznak, ezek kb. 20%-ában szerepelhet az Európán kívüli kultúrákra (pl.: Egyiptom, Mezopotámia, USA) vonatkozó kérdés.

A feladatlapot úgy kell összeállítani, hogy a feladatok az őskortól napjainkig több különböző stílus korszakot és stílus áramlatot érintsenek."

64. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A szóbeli vizsgán a vizsgázó egy tételt húz, amely „A", „B", „C" feladatokra tagolódik.
A vizsgán csak a központilag megadott tételsor „B" feladatához mellékelt képanyag használható.
Nyilvánosságra hozni csak az „A" feladatokra adott mintafeladatokat kell.
A „B" és a „C" feladatok nem hozhatók nyilvánosságra."

65. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„BELÜGYI RENDÉSZETI ISMERETEK

A belügyi rendészeti ismeretek emelt és középszinten letehető írásbeli és szóbeli vizsga.

A vizsga célja

A kétszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a főbb rendészeti fogalmakat, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek feladatrendszerét, szervezetét, erőit, eszközeit,

- meg tudja-e egymástól különböztetni a rendészeti szerveket, rámutatni azok azonosságaira és különbözőségeire,
- képes-e az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervekkel szemben támasztott elvárásokról önálló véleményt alkotni, véleményét érvekkel alátámasztani,
- ismeri-e az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó jogszabályok főbb rendelkezéseit,
- képes-e elméleti ismereteit kiegészíteni a mindennapi életből vett példákkal,
- elsajátította-e azokat az ismereteket, amelyekkel szituációs feladatokban fel tudja ismerni a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat,
- megtalálja-e a gyakorlati jellegű feladatok helyes megoldási módját, képes-e a megoldás logikus végigvezetésére,
- ki tudja-e választani az elsősegélynyújtáshoz, a terepen történő tájékozódáshoz, a szakmai feladatok ellátásához szükséges eszközöket,
- ismeri-e az eszközök célszerű használatát,
- képes-e gondolatait szabatosan, szaknyelven megfogalmazni,
- teljesítményében kifejeződik-e önálló gondolkodása, problémalátása, lényegkiemelő és rendszerező képessége
- előadásmódja a szakmai elvárásoknak megfelelően határozott, meggyőző-e.

A belügyi rendészeti ismeretek tantárgy közép- és emelt szintű vizsgakövetelményei között a különbség az ismeretek mennyiségében, mélységében és megközelítési módjában is megnyilvánul. A **középszintű vizsgán** a vizsgázó általános rendészeti ismereteiről ad számot. A vizsgafeladatok a tananyagban való általános tájékozottságot, az egyszerű összefüggések felismerését, a praktikus ismeretek birtoklását és alkalmazásának képességét mérik. Az **emelt szintű vizsgán** emellett a tantárgyi ismeretek mélyebb összefüggéseit, az egyes anyagrészek közötti kapcsolatok felismerését, és ezen ismeretek alkalmazásának képességét várják el a vizsgázótól a különböző komplex feladatok megoldása során. Az emelt szint magában foglalja a középszint követelményeit is.

I. RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Témák	**Vizsgaszintek**	
	Középszint	**Emelt szint**
1. A rendészet alapjai		
1.1. A rendészet, rendészeti szervek		
A rend, a közrend (belső rend), a határrend fogalma	A vizsgázó legyen tisztában a rend, a közrend (belső rend) és a határrend fogalmával. Ismerje fel az egyes fogalmak közötti kapcsolatot.	Ábrázolja az egyes fogalmak kapcsolatát ábrák segítségével.
A biztonság, a nemzetbiztonság és a közbiztonság fogalma	Ismertesse a biztonság, a nemzetbiztonság, közbiztonság fogalmát. Mutassa be az egyes fogalmak egyedi és közös jellemzőit.	Ábrázolja az egyes fogalmak kapcsolatát ábrák segítségével.
A rendvédelem, a közrend és a közbiztonság védelmének, az államhatár rendje védelmének fogalma	Határozza meg a rendvédelem, a közrend, a közbiztonság védelmének és az államhatár rendje védelmének fogalmát. Értse az egyes fogalmak közötti összefüggéseket.	Ismertesse a társadalom védelmi rendszerének elemeit és funkcióit.
A katasztrófavédelem és a polgári védelem fogalma	Ismerje a katasztrófavédelem és a polgári védelem fogalmát. Hasonlítsa össze az egyes fogalmak azonosságait és különbözőségeit.	
A rendészet szervei	Minisztériumi hovatartozásuk szerint csoportosítva sorolja fel az egyes rendészeti szerveket. Legyen képes a rendészeti szerveket a Magyar Köztársaság államszervei között elhelyezni.	

	Néhány szóban jellemezze az egyes rendészeti szerveket. Mondjon gyakorlati példákat az egyes rendészeti szervek tevékenységére.	
1.2. Az egyes rendészeti szervek általános jellemzése		
Az egyes minisztériumok irányítása alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó főbb jogszabályok	Sorolja fel a rendészeti szervek működését meghatározó legfontosabb jogszabályokat (1949. évi XX. tv. az Alkotmányról; 1994. évi XXXIV. tv. a Rendőrségről; 3/1995. (III. 1.) BM. rendelet, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról; 1993. évi CX. tv. a honvédelemről; 1999. évi LXXIV. tv. a katasztrófavédelemről; 1996. évi XXXVII. tv. a polgári védelemről; 1996. évi XXXI. tv. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról). Legyen tisztában az egyes jogszabályok jelentőségével, kapcsolatával. Magyarázza el, miért kell a rendészeti szervek működését jogszabályi szinten meghatározni.	Határozza meg az egyes jogszabályok hatályát. Ismertesse az egyes jogszabályok átfogó tartalmát. Magyarázza el, hogy miért fontos a rendészeti szervek jogállását meghatározó normák törvényi szintű szabályozása.
A rendészeti szervek rendeltetése, jogállása és feladatai	Ismertesse az egyes rendészeti szervek rendeltetését. Ismertesse és bizonyítsa az egyes rendészeti szervek sajátos jogállását, mutasson rá a jogállásbeli azonosságokra és különbségekre. Szervenként csoportosítva ismertesse az egyes szervek főbb feladatait.	Fejtse ki az egyes rendészeti szervek rendeltetése, jogállása és feladatai közötti összefüggéseket.
A rendőrség és a katasztrófavédelem szervezeti felépítése, erői (személyi állománya) és eszközei	Ismertesse a rendészeti szervek szervezeti felépítését központi, területi és helyi szinten, emelje ki sajátosságaikat. Állományviszonyuk szerint csoportosítva sorolja fel a rendészeti szervek erőit. Rendeltetésük szerint csoportosítva ismertesse a rendőrség és a katasztró-favédelmi szervek főbb eszközeit. Következtessen és mondjon példát az egyes eszközök felhasználási lehetőségeire.	Ismerje fel a valóságban, képen vagy ábrán az egyes eszközöket. Emelje ki az egyes szervek technikai eszközeiben meglévő különbségeket. Sorolja fel a kárelhárítás és a katasztrófavédelmi feladatok egyes speciális eszközeit.
1.3 A rendészeti szervek kialakulása		
A rendészeti szervek kialakulása		Mutassa be röviden a rendészeti szervek rendszerének kialakulását. Emelje ki a rendészeti szervek specializálódásának állomásait. Mutassa be, milyen társadalmi szükségletek vezettek a rendészeti szervek mai rendszerének kialakulásához. Értelmezze a kontinentális és az amerikai típusú rendőrségi modellek különbségeit.

2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége		
2.1. A szakmai tevékenység területei, az egyes szervek működése és irányítása		
A rendészeti szervek szolgálati tagozódása, szakmai tevékenységének területei	Legyen tisztában a rendőrség szolgálati tagozódásával (szolgálati ágak, szolgálatok, szakszolgálatok). Ismerje a katasztrófavédelem szakmai tevékenységének területeit. Nevezze meg a szolgálati tagozódás és a szakmai tevékenységi területek jogszabályi alapjait. Szervenként sorolja fel a szolgálati ágakat, és tudjon példákat mondani a szolgálatokra, szakszolgálatokra illetve szakmai tevékenységi területekre.	Sorolja fel a szolgálati ágakat, szolgálatokat, szakszolgálatokat. Röviden ismertesse tevékenységüket, feladataikat.
A rendőrség és a katasztrófavédelem működésének általános elvei és szabályai	Sorolja fel a rendészeti szervek működésének általános elveit (működés törvényi szabályozása, feladatok ellátásának és az utasítás teljesítésének kötelezettsége, intézkedési kötelezettség, titoktartási kötelezettség, fegyverviselési jog, segítségnyújtási kötelezettség, közreműködő igénybevétele, segítség és eszközök igénybevétele a feladatok végrehajtásához, nyilvános szereplés). Legyen tisztában a működési elvek jelentőségével, értse meg ezek gyakorlati hatását.	Mutassa be a működés általános elveinek szervenkénti egyedi és közös jellemzőit. Mondjon példát az egyes működési elvek gyakorlati megvalósulására.
A rendészeti szervek irányítása és vezetése	Értse az irányítás és vezetés fogalmát. Fogalmazza meg az irányítás és vezetés jogi alapját. Értse meg a rendészeti szervek irányításának és vezetésének szükségességét. Ismertesse az egyes rendészeti szerveket központi, területi és helyi szinten irányító és vezető szervezeteket és személyeket. Mondjon példákat a miniszter irányítási, illetve az országos parancsnok vezetési tevékenységére. Fogalmazza meg az irányítás és vezetés célját és eszközeit. Felülről lefelé haladva ismertesse az irányítás és vezetés rendszerét.	Tudja bemutatni az irányítás és vezetés közötti különbségeket. Fogalmazza meg az irányítás és vezetés célját és eszközeit. Ismertesse azon jogszabályi eszközöket, melyek a miniszter és az országos parancsnok rendelkezésére állnak vezetési és irányítási feladataik ellátásához.
2.2. Intézkedések és kényszerítő eszközök		
A rendőri intézkedések és alkalmazásuk alapvető szabályai	Fogalmazza meg és értelmezze az intézkedések alkalmazásának követelményeit, elveit (jogszerűség, szakszerűség, szükségesség, arányosság, eredményesség, objektivitás, biztonság), és szabályait.	Mutassa be az intézkedéseket tartalmazó jogszabályok rendelkezései közötti kapcsolatot (törvény, rendelet). Értelmezze a szolgálati fellépés módja és az intézkedés közötti kapcsolatot. Emelje ki az egyes intézkedések közös, és speciális szabályait.

	Sorolja fel a tanult rendőri intézkedéseket, ismertesse azok lényegét. Válassza külön a személyei szabadságot korlátozó és nem korlátozó intézkedéseket. Magyarázza el – akár példák bemutatásával is – az igazoltatás, ruházat- csomag- és a jármű átvizsgálás, elfogás és előállítás, elővezetés, személy- és tárgykörözés elrendelése, a biztonsági intézkedés és a helyszínbiztosítás jelentőségét. Konkrét jogesetek kapcsán legyen képes a szükséges intézkedések kiválasztására, döntésének megindokolására. Ismertesse a szolgálati fellépés módját.	Mondja el, hogy az egyes intézkedések mely alkotmányos állampolgári szabadságjogok korlátozásával járnak. A konkrét jogesetek kapcsán ismertesse az intézkedések fajtáit, határozza meg alkalmazásuk sorrendjét, az intézkedés megkezdése előtt figyelembe veendő körülményeket.
A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk alapvető szabályai	Ismertesse és értelmezze a kényszerítő eszközök alkalmazásának követelményeit (jogszerűség, szakszerűség, szükségesség, arányosság, fokozatosság). Sorolja fel a rendőrség által alkalmazott kényszerítő eszközöket. Mondjon példát az egyes kényszerítő eszközök alkalmazásának leggyakoribb eseteire. Sorolja fel, hogy kikkel szemben, és milyen korlátozásokkal alkalmazhatók a kényszerítő eszközök. Konkrét jogesetek kapcsán legyen képes a szükséges kényszerítő eszközök kiválasztására, döntésének megindokolására.	Szemléltesse a kényszerítő eszközök együttes alkalmazásának lehetőségeit. Ismerje az egyes kényszerítő eszközök alkalmazásának korlátait (pl. lőfegyverhasználat, útzár alkalmazása). Mondja el, mit kell tennie a rendőrnek a kényszerítő eszközök alkalmazását megelőzően az alkalmazás elkerülése érdekében. Ismertesse, hogy az egyes kényszerítő eszközök alkalmazására milyen speciális szabályok vonatkoznak. A konkrét jogesetek kapcsán mutassa be, hogy milyen jogszabályi rendelkezés alapján kerülhet sor a kényszerítő eszközök alkalmazására.
2.3 A katasztrófák felosztása		
A katasztrófák felosztása	Határozza meg a katasztrófa definícióját. Mondjon példát a különböző katasztrófahelyzetekre.	Csoportosítsa a katasztrófákat eredetük és kiterjedésük szerint.
2.4. Együttműködés, kapcsolatok és szolgálati tevékenységek		
A rendészeti szervek együttműködése, kapcsolata a társadalmi szervekkel, szervezetekkel, a lakossággal és a civil kontroll	Határozza meg az együttműködés fogalmát. Ismerje a rendőrséggel és a katasztrófavédelemmel együttműködő közigazgatási szerveket. Ismertesse az egyes rendészeti szervek együttműködésének jogi alapjait. Sorolja fel és értelmezze az együttműködés elveit, szintjeit és irányait. Jellemezze a rendészeti szervek és az önkormányzatok, a társadalmi szervek, szervezetek, a lakosság együttműködését.	Ismertesse a rendészeti szervek és az önkormányzatok együttműködésének jogszabályban rögzített formáit (véleményezés, javaslat, támogatás). Határozza meg a nyilvánosság szerepét a rendészeti szervek civil együttműködésében. Mutassa be a média szerepét a rendészeti szervek és a civil kontroll oldaláról, példákon keresztül mutasson rá ezek kapcsolatára.

	Mondjon példát az együttműködés gyakorlati megvalósulására. Értelmezze, mit jelent a rendészeti szervek civil kontrollja, mondjon példát érvényesülésére.	
A rendészeti szervek filozófiája	Ismerje a magyar rendészeti szervek filozófiáját. Értse a rendészeti filozófia szükségességét.	Mondjon példát más országok rendészeti szerveinek filozófiájára.
A rendőrség által alkalmazott őr- és járőrszolgálati formák és tevékenységek, azok jellemzői	Magyarázza el, hogy mit jelent az őr- és járőrszolgálat. Sorolja fel az őrszolgálatokat.	Mutassa be az őr- és járőrszolgálat egyes változatait, illusztrálja példákkal alkalmazásukat.
A katasztrófavédelem tevékenysége és jellemzői	Sorolja fel és jellemezze az egyes szolgálati tevékenységeket. Jellemzői alapján határolja el egymástól a polgári védelmi és tűzvédelmi tevékenységeket. Ismertesse a megelőzési tevékenység lényegét, főbb szabályait, az ebben résztvevő szerveket és feladatrendszerüket. Tudja felsorolni a tűzoltóság szerveinek feladatait a katasztrófavédelmi tevékenységben. Ismerje a tűzoltás és műszaki mentés főbb szabályait, valamint a végrehajtásban résztvevők főbb feladatait.	Tegyen különbséget a katasztrófavédelem szervezetének háborús helyzetben, illetve békeidőben végzett tevékenysége között. Gyakorlati példákon keresztül mutassa be a tűz-, katasztrófa- és polgári védelem szakmai tevékenységében meglévő átfedéseket.
A katasztrófavédelem tevékenysége az egyes katasztrófahelyzetekben	Ismertesse az egyes természeti katasztrófák (árvíz, földrengés, vihar) bekövetkezése esetén végrehajtandó legfontosabb teendőket. Mondja el mi a teendő nukleáris veszélyhelyzet vagy katasztrófa során. Mutassa be a biológiai veszélyhelyzetben (járvány, fertőző állatbetegségek) követendő rendszabályokat.	Sorolja fel az óvóhelyek fajtáit, ismertesse, hogy milyen tényezőket kell figyelembe venni kialakításuk során. Csoportosítsa az egyéni védőeszközöket, és ismertesse alkalmazásuk módozatait.
3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége		
3.1. A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység		
Az egyes rendészeti szervek tagjává válásának feltételei	Tudja felsorolni és értelmezni a szolgálati viszony létesítésének törvényi feltételeit. Sorolja fel milyen jogállású személyek alkotják a rendészeti szervek állományát.	Sorolja fel a rendészeti szervek tagjává válásának feltételeit állományviszony szerint meghatározó jogszabályokat (1996. évi XLIII. tv. a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról; 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról, és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv.) Mutassa be a rendészeti szervek tagjaival szemben támasztott speciális pályaalkalmassági feltételeket.

A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység célja, feladatai	Nevezze meg a rendészeti szerveknél végzett személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenységet meghatározó jogszabályokat. Ismerje a rendészeti szerveknél végzett személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység célját.	Sorolja fel és értelmezze a személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység fő feladatait. Mondjon példát az egyes feladatok gyakorlati megvalósulására.
Az egyes rendészeti szervek tagjait megillető alapvető pénzügyi és anyagi járandóságok, szociális juttatások	Soroljon fel néhányat a rendészeti szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományú tagjait megillető járandóságok és szociális juttatások köréből. Ismerje, hogy a személyi állomány tagjainak milyen elismerések adhatóak.	Mondja el, miből áll az alapilletmény, és az mivel egészülhet ki. Magyarázza el a rendészeti szervek hivatásos állományú tagjainak rendfokozati és beosztási előmeneteli feltételeit.
3.2. Szolgálattal összefüggő jogok és kötelességek		
A személyi állomány szolgálatellátással összefüggő jogai és kötelességei	Sorolja fel és magyarázza el a rendészeti szervek hivatásos állományú tagjait szolgálati feladataik ellátása során megillető jogokat. Ismertesse szolgálati kötelezettségeiket.	Magyarázza el a jogok és kötelezettségek egységes érvényesülésének szükségességét.
A személyi állománnyal szemben támasztott társadalmi elvárások, jogi, szakmai és etikai követelmények	Fogalmazza meg a rendészeti szervekkel kapcsolatos általános társadalmi elvárásokat. Mondja el saját véleményét, milyen elvárásokat támaszt az egyes rendészeti szervek tagjaival szemben. Szerzett ismeretei köréből vett példákon keresztül mutassa be a rendészeti szervek tagjai számára követendő, illetve nem kívánatos magatartásformákat. Ismertesse a személyi állomány tagjaival szemben támasztott jogi és szakmai követelményeket.	Vázolja fel a személyi állománnyal szemben megfogalmazott etikai követelményeket. Következtessen a társadalmi, jogi, szakmai és etikai elvárások összefüggéseire. Példákon keresztül mutassa be, hogy milyen módon öltenek testet az etikai elvárások a rendészeti szervek működését meghatározó jogszabályokban.
Az alapvető állampolgári jogok korlátozása	Sorolja fel azokat az alkotmányos állampolgári alapjogokat, melyeket a rendészeti szervek tagjai csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem gyakorolhatnak.	Mondja el, hogy az egyes jogok korlátozására a hivatásos állomány esetében milyen szabályok vonatkoznak. Magyarázza el, hogy mi az oka az egyes jogok korlátozásának.
3.3. A környezet-, munka- és egészségvédelem		
A környezet-, munka- és egészségvédelem célja, feladatai	Nevezze meg a környezet-, munka- és egészségvédelmet meghatározó alapvető jogszabályokat. Következtessen a környezetvédelem jelentőségére a rendészeti szervek tevékenységében. Legyen tisztában a munkavédelem fogalmával, céljával, sorolja fel területeit. Határozza meg az egészségvédelem célját, sorolja fel feladatait.	Mondjon példákat a munkavédelem területén a rendészeti szervek által felhasznált eszközökre. Ismertesse mi minősül szolgálati balesetnek, illetve, hogy ennek bekövetkezése esetén milyen teendők vannak.

Az elsősegélynyújtás alapelvei, az eszméletvesztés, mérgezés, vérzés, törés, égési sérülés elsődleges ellátásának gyakorlati feladatai	Definiálja az elsősegélynyújtás fogalmát. Sorolja fel és értelmezze az elsősegélynyújtás alapelveit. Ismerje az eszméletvesztés, mérgezés, vérzés, törés, égési sérülés alapvető jellemzőit. Mutassa be az elsősegélynyújtásban felhasználható eszközöket. Ismerje fel az elsősegélynyújtás valóságban, ábrán vagy képen látható eszközeit.	Konkrét esetek leírása alapján ismerje fel a sérülés jellegét, ismertesse az elsősegélynyújtás módját, válassza ki az ehhez szükségeszközöket.
3.4. A szolgálati érintkezés		
Rendfokozatok és állománycsoportok	Sorolja fel a rendfokozati állománycsoportokat. Csoportosítva sorolja fel a tiszthelyettesi, zászlósi, tiszti, főtiszti, tábornoki rendfokozatokat.	Ismerje fel a valóságban, képen vagy ábrán látható rendfokozati jelzéseket.
Fegyelmi és függőségi viszonyok	Fogalmazza meg a katonai fegyelem lényegét. Mondja el az elöljáró, a feljebbvaló, az alárendelt fogalmát. Ismertesse azok egymáshoz való viszonyát.	Soroljon fel a fegyelmi büntetések közül néhányat. Magyarázza el miért fontos a fegyelem a rendészeti szervek működése szempontjából.
A szolgálati érintkezés főbb szabályai	Ismertesse a megszólítás, köszönés formáit. Fogalmazza meg a tiszteletadás jelentőségét és sorolja fel eseteit. Magyarázza el a jelentések és jelentkezések rendjét.	Ismertesse, milyen eltérések vonatkoznak a tiszteletadás szempontjából az egyenruházott és a polgári ruhás állományra.
3.5. Az alaki magatartás		
Az alakiság jelentősége	Saját szavaival magyarázza el, mit jelent az alakiság a rendészeti szerveknél. Példákkal támassza alá az alaki magatartás fontosságát.	Saját szavaival írja le az egyes alaki mozgásmódok végrehajtásának menetét. Ismerje fel képről vagy ábráról az egyes mozgásmódokat. Magyarázza meg az alakiasság, határozottság, fegyelmezettség összefüggését, illetve ezek kapcsolatát a szolgálati fellépés módjával.
A főbb alaki elvárások és követelmények	Sorolja fel és értelmezze a főbb alaki elvárásokat és követelményeket. Fogalmazza meg személyi állománnyal szemben az öltözködéssel, megjelenéssel és ápoltsággal kapcsolatos követelményeket. Emelje ki az egyenruhás állományra vonatkozó szabályokat, elvárásokat.	Emelje ki azokat az intézkedéseket, szolgálati formákat, amelyeknél az alakiságnak fokozott jelentősége van.
4. Tereptan		
4.1. A tereptan alapjai		
A terep fogalma, fajtái, jellemzői, a világtájak meghatározása	Határozza meg a terep fogalmát. Ismertesse a terep fajtáit, azok jellemzőit. Következtessen a terep jelentőségére a rendészeti szervek tevékenységében. Legyen képes a világtájak meghatározására térképen, illetve a valóságban iránytű vagy tájoló segítségével.	Legyen képes a világtájak meghatározására a szükségeszközökkel, illetve eszközök nélkül (pl. égitestek alapján).

A térkép fogalma, fajtái, méretaránya	Definiálja a térkép fogalmát, legyen tisztában a terep és a térkép kapcsolatával, a térképi ábrázolás jelentőségével. Ismertesse a térképeknél használatos méretarányokat, értse a kicsinyítés mértéke, a méretarány és az arányszám közötti kapcsolatot. Magyarázza el a különböző méretarányú, illetve tartalmú térképek felhasználási lehetőségeit. Mondjon példát a térkép alkalmazására a rendészeti szervek tevékenységével kapcsolatban.	Sorolja fel a térkép fajtáit és azok jellemzőit, emelje ki a katonai térképek sajátosságait.
A térképi jelek és jelzések. A térkép tájolása.	Mutassa be a térképi jelek és jelzések rendszerét. Rajzolja le a turistatérképeken előforduló leggyakoribb egyezményes térképi jeleket. Ismertesse a térkép tájolásának fogalmát. Ismerje a tájolás mozzanatait. Legyen képes a térkép tájolására iránytűvel, tájolóval vagy a terepen kitűzött világtáj alapján. Sorolja fel a tájolás során előforduló leggyakoribb hibákat.	Mutasson rá a térkép felhasználási módja és a méretarány, valamint az egyes térképi jelzések alkalmazása közötti összefüggésekre.
4.2 A terepen történő tájékozódás		
A tájékozódás fogalma, szerepe az ember és a rendészeti szervek tevékenységében	Ismertesse a tájékozódás fogalmát. Következtessen a tájékozódás szerepére az ember és a rendészeti szervek tevékenységében. Mutassa be a tájékozódás hagyományos eszközeit. Ismerje a tájékozódás elősegítésére vonatkozó fontos szabályokat. Fogalmazza meg a térképpel való tájékozódás műveleteit. Magyarázza el a tájékozódási pontok lényegét és jelentőségét. Tudjon tájékozódási pontokat kijelölni.	Mondjon példát a tájékozódást elősegítő modern navigációs eszközökre, röviden ismertesse használatuk módját. Határozzon meg álláspontot azonosítással és becsléssel. Jelöljön ki menetvonalat térképen, magyarázza el, hogy ennek során milyen jellemzőket kell figyelembe venni. Ismertesse a tájékozódás sajátosságait különböző körülmények között (tájékozódás éjszaka, erdős-hegyes terepen, nagyobb településeken, télen, térkép nélkül).
Az iránytű, a tájoló és a távcső használata	Ismertesse az iránytű rendeltetését, fő részeit. Legyen képes az iránytű vizsgálatára és előkészítésére használat előtt. Mutassa be az iránytűvel végezhető műveleteket. Határozza meg a világtájakat iránytű segítségével. Mondja el a tájoló rendeltetését, fő részeit. Fejtse ki a tájoló vizsgálatának és előkészítésének szabályait használat előtt. Sorolja fel a tájolóval végezhető műveleteket.	Végezzen távolság-meghatározást vonásképlet alkalmazásával, távcső segítségével. Mutassa be az iránytű, a tájoló és a távcső használata során előforduló leggyakoribb hibákat.

	Határozza meg a világtájakat tájoló segítségével. Ismertesse a távcső rendeltetését és fő részeit. Legyen képes a távcső vizsgálatára és használat előtti előkészítésére. Mutassa be a távcső használatának lehetőségeit.	
A közúthálózat számozása, a közúti gépjárművek államjelzései, a magyar rendszámtáblák ismertető jegyei	Ismerje Magyarország fő közlekedési útvonalait és azok számozását. Mutassa meg térképen a fő közlekedési útvonalakat. Sorolja fel a Magyarországon forgalomban lévő rendszámtáblákat. Írja le az egyes rendszámtáblák legfontosabb ismertető jegyeit. Válassza ki a meghatározott rendszámtábla-fajtát a bemutatott képek, ábrák alapján.	Mondja el, hogy milyen feltételekkel adhatók ki a vonatkozó jogszabályok alapján forgalomban lévő rendszámtáblák. Ismerje fel, és képről vagy ábráról válassza ki az európai államok közúti gépjárműveinek államjelzéseit.
5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés		
5.1. A jogellenes cselekmények		
A jogellenes cselekmények értelmezése, felosztása	Ismertesse a jogellenesség fogalmát, magyarázza meg a definíció lényeges elemeit. Csoportosítsa a jogellenes cselekményeket társadalomra veszélyességük szerint.	Definiálja a jogértelmezés fogalmát. Sorolja fel az értelmezés módszereit, röviden ismertesse jelentésüket.
A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépést meghatározó jogszabályok	A jogellenes cselekmények csoportosításának megfelelően sorolja fel a társadalomra veszélyes emberi magatartásokat leíró legfontosabb szabálysértési és büntető jogszabályokat. (1999. évi LXIX. tv., 218/1999. Korm. rendelet, 1978. évi IV. tv., 1998. évi XIX. tv.) Mutassa be az egyes jogellenes cselekmények jogi szabályozásában meglévő különbségeket.	
5.2. Szabálysértési alapismeretek		
A szabálysértés fogalma, elkövetői, a felróhatóság és a felróhatósági akadályok	Definiálja a szabálysértés fogalmát, emelje ki és magyarázza meg a definíció kulcsszavait. Sorolja fel a szabálysértés elkövetőit. Fogalmazza meg, mit jelent a felróhatóság. Következtessen az elkövető és a felróhatóság kapcsolatára. A felróhatóság fogalmából vezesse le a felróhatósági akadályok rendszerét. Mondjon példát a felróhatósági akadályokra.	Magyarázza el a különbséget a felróhatóságot kizáró és a megszüntető okok között. Csoportosítsa a felróhatósági akadályokat kizáró és megszüntető okok szerint. Emelje ki a szabálysértési és a büntetőjogi normák közötti kapcsolatot.

Az elkövetőkkel szemben alkalmazható szankciók	Sorolja fel a szabálysértési szankciókat. Mondja el az egyes szabálysértési büntetések és intézkedések lényegét.	Ismertesse az egyes szankciók alkalmazásának szabályait, a pénzbírság esetében térjen ki a helyszíni bírság kiszabásának szabályaira. Magyarázza el, hogyan változhat az elzárás és a pénzbírság mértéke halmazati szabálysértés esetén.
A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok és az eljárásban résztvevő személyek	Sorolja fel a legfontosabb szabálysértési hatóságokat (helyi önkormányzatok, bíróság, rendőrség), azok hatáskörét. Saját szavaival magyarázza el, hogy az egyes ügyekben melyik szabálysértési hatóság köteles az eljárás lefolytatására. Határozza meg az eljárásban résztvevők körét, azok jogállását.	Definiálja a hatáskör és illetékesség fogalmát. Határozza meg, hogy a szabálysértési eljárásban kik lesznek a fő- és mellékszemélyek. Mondja el, hogyan érvényesül a képviselet és a védelem a szabálysértési eljárás során.
A szabálysértési eljárás szakaszai, lefolytatásának rendje, főbb szabályai	Ismertesse a szabálysértési eljárás szakaszait. Sorolja fel az eljárás megindításának módozatait. Határolja el egymástól az eljárás megindításának módozatait. Mondjon példát a feljelentésre és a bejelentésre. Mondja el a szabálysértési eljárás lefolytatásának rendjét, ismertesse a főbb eljárási cselekményeket. Jellemezze a szabálysértési kényszerintézkedéseket. Nevezze meg az eljárás befejezésének lehetséges eseteit.	Mondja el, hogy milyen jogi eszközök állnak a szabálysértési hatóság rendelkezésére az eljárásban résztvevők közreműködésének kikényszerítésére. Ismertesse, hogy mely esetekben kerül sor a tárgyalás tartására a szabálysértési eljárás során. Definiálja a jogorvoslat fogalmát, mondja el, milyen jogorvoslati lehetőségek vannak a szabálysértési eljárásban.
A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb szabálysértési tényállások köznapi értelmezése, gyakorlati jellemzői	Legyen képes példát mondani az egyes szabálysértésekre. Jogszabály alkalmazásával dolgozza fel a rendelkezésére álló jogesetet, állapítsa meg, történt-e szabálysértés, ha igen, állapítsa meg, milyen. Mutasson rá azokra a tényállási elemekre, melyek véleménye szerint megalapozzák a minősítése szerinti jogsértést.	Határolja el egymástól a kettős alakzatú szabálysértéseket. A jogesetek megoldása során ismerje fel, és mutasson rá azokra a tényállási elemekre, melyek elhatárolják egymástól a kettős alakzatú szabálysértéseket.
5.3. Bűncselekményi alapismeretek		
A bűncselekmény fogalma, felosztása, elkövetői	A Büntető Törvénykönyvben (továbbiakban: Btk.) leírt fogalmi meghatározásnak megfelelően definiálja a bűncselekményt. Súlyuk szerint csoportosítsa a bűncselekményeket, magyarázza meg a különbségeket. Definiálja az elkövetők fogalmát. Csoportosítsa az elkövetőket a bűncselekmény megvalósításával kapcsolatos szerepük szerint. Mutassa be példákkal az egyes tettesi és részesi magatartások közötti különbségeket.	A bűncselekmény definíciójából emelje ki az egyes kulcsszavakat (társadalomra veszélyesség, szándékosság, gondatlanság, cselekmény), magyarázza meg büntetőjogi jelentésüket. Vezesse le a bűntett büntető törvénykönyvi meghatározásából a vétségek meghatározását. Tegyen különbséget az elkövetői alakzatok és az elkövetési módok között (társtettesség – csoportos elkövetés, bűnszövetség, bűnszervezet) Határolja el a részesi magatartásokat a bűnpártolástól.

A tényállások fajtái, az általános törvényi tényállás szerkezete	Ismertesse a tényállás fogalmát. Sorolja fel a tényállások fajtáit. Mondjon példát a történeti és a törvényi tényállásra. Vázolja fel az általános törvényi tényállás szerkezetét. Sorolja fel az általános törvényi tényállás szükséges elemeit.	Magyarázza meg az általános törvényi tényállás rendszerének jelentőségét a törvényi tényállások elemzése és értelmezése szempontjából. Átfogóan ismertesse az általános törvényi tényállás rendszerét. Magyarázza el az általános törvényi tényállás egyes elemeinek jelentőségét a bűncselekmények megvalósulása szempontjából.
A büntethetőségi akadályok	Mondja el, mit nevezünk büntethetőségi akadálynak. Különböztesse meg egymástól a büntethetőséget kizáró és megszüntető okokat. Legyen képes példát mondani a büntethetőségi akadályok mindkét csoportjára. Definiálja a jogos védelem és a végszükség fogalmát, határolja el őket egymástól.	Csoportosítsa a büntethetőséget kizáró okokat aszerint, hogy azok az általános törvényi tényállás mely szükséges elemének meglétét zárják ki (jogellenességet, elkövetővé válást kizáró okok, stb.). Vonjon párhuzamot a szabálysértési eljárás esetében meghatározott felelősséget kizáró, és a büntetőjogban alkalmazott büntethetőséget kizáró okok között. Tegyen különbséget a büntethetőséget megszüntető okok esetében a felelősségre vonást és az eljárás lefolytatását kizáró okok között, mondjon példát az esetleges kivételekre. Példával illusztrálja az olyan kivételt, amikor büntethetőségi akadály fennállása esetén is sor kerül az eljárás lefolytatására.
Az elkövetőkkel szemben alkalmazható szankciók	Sorolja fel a Btk. szankciórendszerének jellemzőit. Magyarázza el a Btk. szankciórendszerének dualista jellegét. Csoportosítva sorolja fel a büntetéseket és az intézkedéseket. Jelölje meg az egyes főbüntetések kiszabható mértékét.	Ismertesse, hogy a modern büntetőjogi felfogásban milyen szerepet játszik a mediáció (jóvátétel), és melyen formái léteznek. Magyarázza meg mit jelent az elterelés jogintézménye, és milyen esetekben alkalmazható.
A rendőrség tevékenysége során előforduló leggyakoribb bűncselekmények köznapi értelmezése, gyakorlati jellemzői	Legyen képes példát mondani az egyes bűncselekményekre. Jogszabály alkalmazásával dolgozza fel a rendelkezésére álló jogesetet, állapítsa meg történt-e bűncselekmény, ha igen állapítsa meg milyen. Mutasson rá azokra a tényállási elemekre, melyek véleménye szerint megalapozzák a minősítése szerinti jogsértést.	Határolja el egymástól a kettős alakzatú jogsértéseket (szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat). A konkrét történeti tényállásokból emelje ki azokat a tényállási elemeket, melyek elhatárolják a kettős alakzatú jogsértéseket egymástól. Legyen képes történeti tényállás megalkotására a megadott minősítésnek megfelelően.
5.4. Az elkövető és az áldozat *		
** Az általános vizsgakövetelményekben a középszintű 5.4. sorszámmal jelzett "Nyomozási alapismeretek" ebben a táblázatban az 5.6. sorszám alatt található.*		Mondja el, hogy milyen körülmények vezethetnek az elkövetővé váláshoz. Magyarázza el, hogy az elkövetővé válás folyamata hogyan függ a személyiség fejlődésétől. Határozza meg a viktimológia fogalmát, helyezze el a bűnügyi tudományok rendszerében.

		Ismertesse, milyen körülmények játszhatnak szerepet a sértetté válásban. Sorolja fel, milyen jogi lehetőségek vannak a sértettek részére biztosított állami kárenyhítés során.
5.5. Az egyes bűncselekmény típusok kriminológiai jellemzői		
		Ismertesse a személy elleni, a közlekedési, a házasság-, család-, ifjúság-, nemi erkölcs elleni, valamint a vagyon elleni bűncselekmények kriminológiai jellemzőit. Mondjon példákat a modern bűnözési jelenségekre, ezen belül a nagyvárosi bűnözés formáira. Magyarázza el a szervezett bűnözés jellemzőit, mutassa be a bűnszervezetek működését. Mutassa be a szervezett bűnözés és a terrorizmus kapcsolatát, magyarázza el, hogy a terrorcselekmény miért számít köztörvényes bűncselekménynek.
5.6. Nyomozási alapismeretek		
A büntetőeljárás elvei	Saját szavaival mondja el, mit értünk büntetőeljárás alatt. Sorolja fel a büntetőeljárási törvényben (továbbiakban: Be) meghatározott alapvető rendelkezéseket. Ismertesse, mit jelent az ártatlanság vélelme, a védelem, a jogorvoslati jogosultság, a tényállás felderítése és a bizonyítékok szabad értékelésének elve.	Magyarázza el a Be. alapvető rendelkezéseiben megfogalmazott elvek jelentését, jelentőségét. Fogalmazza meg a büntetőjog és a büntetőeljárás-jog kapcsolatát.
A büntető ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő személyek	Csoportosítsa a büntetőügyekben eljáró hatóságokat az eljárásban betöltött szerepük szerint. Sorolja fel a tanult nyomozó hatóságokat. Határozza meg az eljárásban résztvevő személyek körét. Ismertesse az egyes eljáró hatóságok (nyomozó hatóság tagja, ügyész, bíró), és résztvevők (sértett, tanú, terhelt, védő) szerepét a büntetőeljárás során. Emelje ki a tanú és a terhelt főbb eljárási jogosultságait.	Ismertesse az ügyész nyomozásban betöltött szerepét, jogait, kötelességeit. Magyarázza el a nyomozási bíró feladatait. Határozza meg a védelem feladatait, ismertesse, hogy ki lehet védő. Mutasson rá a terhelt és a tanú jogi helyzetében meglévő különbségekre. Mondja el, mit jelent a képviselet, és milyen formái vannak a büntetőeljárásban.
A büntetőeljárás szakaszai	Sorolja fel a büntetőeljárás szakaszait. Definiálja a nyomozás fogalmát. Ismertesse az egyes eljárási szakaszok legfontosabb elemeit. Mondja el hogyan érvényesül a jogorvoslat a büntetőeljárásban.	Határozza meg a nyomozás kriminalisztikai meghatározását. Mondja el, hogy milyen jogorvoslati lehetőségek vannak a büntetőeljárás egyes szakaszaiban.
A bűncselekmény nyomozása során alkalmazható kriminál technikai eszközök	Határozza meg a kriminál technika szerepét a nyomozásban. Ismertesse a kriminál technika területeit és legfontosabb feladatait.	Tegyen különbséget a személyek, valamint a tárgyak azonosításának metódusa közt.

	Magyarázza el a kriminalisztikai azonosítás jelentőségét. Ismertesse a nyom fogalmát, a nyomok csoportosítását. Példákon keresztül mutassa be az egyszerűbb nyomrögzítési technikákat. Válassza ki a nyomrögzítéshez használatos eszközöket, magyarázza el használatukat.	Ismertesse az egyedi személyazonosítást lehetővé tévő nyomok fajtáit, kriminalisztikai jelentőségét. Mondja el, mikor kerülhet sor szakértő bevonására a büntetőeljárásban, és milyen módon kell a szakvéleményt előterjeszteni.
A büntetőeljárási cselekmények és az azokkal kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások, módszerek	Sorolja fel a Be-ben megnevezett fontosabb nyomozási cselekményeket (kihallgatás, helyszíni kihallgatás, szemle, felismerésre bemutatás, bizonyítási kísérlet, kutatás, lefoglalás), és ismertesse ezek lényegét. Magyarázza el az adatgyűjtés jelentőségét. Ismertesse a kihallgatás közös szabályait, az abszolút és relatív vallomástételi akadályokat. Saját szavaival magyarázza el a szemle és a helyszíni kihallgatás közötti különbséget. Sorolja fel a terhelttel szemben alkalmazható kényszerintézkedéseket.	Határozza meg a krimináltaktika és metodika fogalmát. Mondja el, hogy milyen körülményekre kell figyelemmel lenni az egyes bizonyítási cselekmények lefolytatása során.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Közép szint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
120 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	körző, vonalzó, íróeszköz	NINCS	körző, vonalzó, íróeszköz	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	távcső, tájoló, iránytű, 1:40.000 méretarányú turistatérkép, közúti gépjárművekben rendszeresített elsősegély-csomag, a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabály vagy azok kivonata (lásd. az írásbeli vizsgarész leírásánál). Rendfokozati jelzéseket, rendszámtáblákat és államjelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrögzítő eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygázszóró palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók	NINCS	távcső, tájoló, iránytű, 1:40.000 méretarányú turistatérkép, közúti gépjárművekben rendszeresített elsősegély-csomag, a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabály vagy azok kivonata (lásd. az írásbeli vizsgarész leírásánál). Rendfokozati jelzéseket, rendszámtáblákat és államjelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrögzítő eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygázszóró palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**	**Írásbeli vizsga**	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint	NINCS	jogszabály szerint

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
120 perc		15 perc
I. rész Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	II. rész Szöveges, kifejtendő feladatok	Egy elméleti ismereteket számonkérő feladatot és egy gyakorlati jellegű feladatot tartalmaz
60 pont	40 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az I. és a II. rész, illetve az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A feladatsor I. részének megoldásához semmilyen segédeszköz nem használható. A II. rész megoldásához szükséges információkat, pl. adatokat, szemelvényeket (a Szabálysértésről szóló 1999. évi LXIX. tv., továbbá a Büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv., vagy ezeknek a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabálykivonat) a feladatsornak mindig tartalmaznia kell. A vizsgázó hoz magával körzőt, vonalzót, íróeszközt.

Az írásbeli feladatlap formai és tartalmi jellemzői

A feladatok megoldása az alábbi kompetenciák alapján történik.

	Kompetenciák
I. Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	alapfogalmak ismerete, definiálása, alkalmazása név, adat, ábra felismerése összefüggések ismerete és alkalmazása
II. Szöveges (kifejtendő) feladatok	ismeretelemző- értékelő, önálló gondolkodás gyakorlati feladatmegoldás logikus végigvezetése tématartás, lényegkiemelő és rendszerező képesség

Tartalmi szerkezet

A feladatsor I. része a vizsgakövetelmények valamennyi fő témaköréből tartalmaz kérdéseket, és megközelítően a következő belső arányok szerint épül fel:

Témakör	***Arány%-ban***
1. A rendészet alapjai	10
2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége	20
3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége	25
4. Tereptan	10
5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés	35

A feladatsor II. része a vizsgakövetelmények alábbi témaköreiből tartalmaz kérdéseket, és megközelítően a következő belső arányok szerint épül fel:

Témakör	***Arány%-ban***
2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége	25
3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége	10
4. Tereptan	25
5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés	40

A feladatok jellemzői

I. Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok

A feladatsor I. része 10-15 kérdésből (feladatból) áll.

Lehetséges feladattípusok
1. Tényadatok rendezése megadott szempont szerint (tartalmi szempontból igaz-hamis, helyes-helytelen állítás kiválasztása)
2. Egyszerű ábra, séma, táblázat kiegészítése, behelyettesítés
3. Képfelismerés
4. Fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, személyhez, témához
5. Összefüggések felismerése, kiegészítése (ok-okozat)
6. A megegyezés és különbség feltárása
7. Összetartozó fogalmak kiválasztása
8. Egyéb

II. Szöveges (kifejtendő) feladatok

Szöveges feladatnak az tekinthető, ahol néhány összefüggő mondatban vagy hosszabb szövegben kell kifejteni a válaszokat. A megadott szöveg terjedelme maximum 100-150 szó, amely a megadott témakörökhöz kapcsolódó esetet, szituációt ír le. A felhasznált szöveg lehet publicisztikai (pl. sajtóhír vagy cikk), irodalmi mű vagy kitalált történet.

A szöveges feladatok száma kettő, a témakörök közötti arányt a tartalmi szerkezetnél leírtak szabályozzák.

Lehetséges feladattípusok
1. Célok és következmények megkülönböztetése.
2. Gyakorlati feladat megoldása során jogi szakkifejezések alkalmazása, cselekmény szakszerű jogi minősítése.
3. Szöveges példa alapján feladatterv készítése.
4. Fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, személyhez, témához
5. Szövegben megtalálható tények, adatok megállapítása, érvek álláspontok ütköztetése, elhatárolása, azonosítása
6. A megegyezés és különbség feltárása
7. Összetartozó fogalmak kiválasztása

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A középszintű szóbeli tételsor összeállításáról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik.
A vizsgázók a tétel pontos megfogalmazását és a feladatok párosítását a vizsga ideje előtt nem ismerhetik meg. A vizsgán a vizsgázónak mindkét feladatot meg kell oldania, de tetszőleges sorrendben adhatja elő az egyes feladatok megoldását.
A vizsgázó a rendelkezésre álló 30 percnyi felkészülési idő alatt vázlatot készíthet. A felkészüléshez használható: távcső, tájoló, iránytű, térkép, közúti gépjárművekben rendszeresített elsősegély-csomag, a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabály vagy azok kivonata (lásd. az írásbeli vizsgarész leírásánál). Rendfokozati jelzéseket, rendszámtáblákat és államjelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrögzítő eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygázszóró palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók. A szükséges eszközöket a vizsgáztató intézmény biztosítja, illetve a képeket, tablókat a feladat szövegével együtt kapja a vizsgázó. A feladat megoldásához szükséges eszközöket – amennyiben a feladat azt előírja – a vizsgázó önállóan választja ki.

A felelet időtartama maximum 15 perc. Felelet közben a vizsgázó használhatja a felkészüléskor készített vázlatát, azonban gondolatait önállóan kell kifejtenie. A szaktanár csak a legszükségesebb esetben szakíthatja félbe a vizsgázót, illetve tehet fel segítő, irányító kérdéseket. A felelet során használhatók a felkészüléskor kiválasztott eszközök.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tétel 2 feladatból áll.
A tételsort úgy kell összeállítani, hogy

- a tételek első feladata elméleti ismereteket tartalmazzon
- a második feladat az elméleti ismereteknek gyakorlati jellegű, szituációs feladatokban való alkalmazását kérje számon
- a két részfeladat között tartalmi és területi átfedés ne legyen
- a tételsor legalább 20 tételt tartalmazzon
- a tételekben jelenjen meg a követelményrendszerben meghatározott valamennyi témakör

A következő vizsgaidőszakban a szóbeli tételek legfeljebb 20%-át kell megváltoztatni.

A tételsor összeállításánál az alábbi arányokat kell figyelembe venni:

1. feladat

Témakör	***Arány%-ban***
1. A rendészet alapjai	10
2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége	20
3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége	25
4. Tereptan	10
5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés	35

2. feladat

Témakör	***Arány%-ban***
2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége	25
3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége	10
4. Tereptan	25
5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés	40

A szóbeli vizsga értékelése

A szóbeli vizsgán a vizsgázó feleletét a szaktanár értékelési útmutató segítségével értékeli. A feleletre adható maximális pontszám 50, amely az alábbiak szerint érhető el.

A tételek értékelési szempontjai és arányai:

Értékelési szempont	Adható pontszám
Helyes feladatmegoldás, tartalmi kifejtés	30
A szaknyelv helyes alkalmazása, helyes eszközválasztás	10
Logikus, rendszerezett témavezetés	5
A témához illő példák felidézése, meggyőző, határozott előadásmód	5

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
I. rész Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	II. rész Szöveges, kifejtendő feladatok	A szóbeli tétel egy problémaközpontú feladat kifejtése
60 pont	40 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az I. és a II. rész, illetve az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A II. rész feladatainak megoldásához szükséges információkat, pl. adatokat, szemelvényeket (a Szabálysértésről szóló 1999. évi LXIX. tv., továbbá a Büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv., vagy ezeknek a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabálykivonat) a feladatsornak mindig tartalmaznia kell. A vizsgázó hoz magával körzőt, vonalzót, íróeszközt.

Az írásbeli feladatsor formai és tartalmi jellemzői

Tartalmi szerkezet

A feladatsor a vizsgakövetelmény valamennyi témaköréből tartalmazhat kérdéseket.

A feladatok jellemzői

Legfőbb jellemzője a feladatok komplexitása, amely azt jelenti, hogy a megoldásban nemcsak egy fejezet ismeretanyaga jelenik meg, hanem többet is érinteni kell. A kérdéseket úgy kell megfogalmazni, hogy azok a rendészeti munka több szakterületét átfogva egy-egy résztevékenység kapcsán kérjék számon az egyes érettségi témakörök ismeretanyagát. A feladatsor összeállításánál többféle kompetencia együttes alkalmazására van szükség

	Kompetenciák
I. Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	fogalmak, szakkifejezések ismerete, definiálása, alkalmazása név, adat, ábra felismerése, összekapcsolása összefüggések ismerete és alkalmazása mérés, számítás elvégzése jelek, jelzések értelmezése, ábrázolása
II. Szöveges (kifejtendő) feladatok	ismeretelemző- értékelő, önálló gondolkodás gyakorlati feladatmegoldás logikus végigvezetése tématartás, lényegkiemelő és rendszerező képesség többféle szakterületről származó ismeret összekapcsolása, szintetizálása forráselemzés önálló véleményalkotás

I. Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok között zárt és nyílt végű feladatok is lehetnek. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott ismeretekre és kompetenciákra (pl. források, adatok, ábrák, térképek, jelmagyarázatok használata, szaknyelv alkalmazása) irányulnak.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatsor kb. 6-10 komplex feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatot is tartalmazhat.

Lehetséges feladattípusok
1. Térkép, illetve térképi jelzések felismerése, ábrázolása, értelmezése, egyszerű mérések elvégzése
2. A rendészeti szervek tevékenységével összefüggő képek értelmezése, a képek alapján fogalmak meghatározása
3. Szöveg szakszavakkal, fogalmakkal való kiegészítése
4. Fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, személyhez, témához
5. Igaz, hamis ítéletek közötti választás
6. Szöveg (pl. sajtóhír), illetve ábra közötti összefüggések feltárása
7. Egyszerű ábra, séma, táblázat kiegészítése, behelyettesítés
8. Összetartozó fogalmak kiválasztása
9. Egyéb

II. Szöveges (kifejtendő) feladatok

A szöveges (kifejtendő) feladatsor 3-4 feladat megoldását kívánja meg. Ezekben a feladatokban néhány összefüggő mondatban vagy hosszabb szövegben kell kifejteni a válaszokat.

A feladatokhoz általában, de nem feltétlenül kapcsolódik valamilyen tágan értelmezett forrás (szöveg, kép, adat, térkép stb.). A felhasznált szöveg lehet publicisztikai (pl. sajtóhír vagy cikk), irodalmi mű vagy kitalált történet. Amennyiben a feladat forrás elemzését nem kívánja meg, a kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy az egy meghatározott témakör kifejtését igényelje.

Lehetséges feladattípusok
1. Források megadott szempontok szerinti elemzése, összefüggések feltárása
2. Elméleti ismeretek alapján egy megadott téma szabad kifejtése
3. Szöveges példa alapján feladatterv készítése
4. Szövegben megtalálható tények, adatok megállapítása, érvek álláspontok ütköztetése, elhatárolása, azonosítása
5. Jogesetek kapcsán jogszabály segítségével ütköztetés és minősítés, az egyes rendészeti szervek tevékenységének leírása

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok 60 ponttal – mely azonos a vizsgaponttal – értékelhetők. A szöveges (kifejtendő) feladatokra 80 pont adható, amit úgy kell vizsgaponttá alakítani, hogy a II. részre adott pontszámot 2-vel kell osztani. Ennek megfelelően az írásbeli vizsgarészre maximum 100 vizsgapont adható. Ha az osztás törtszámot eredményez, akkor felfelé kell kerekíteni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik. A szóbeli vizsga tételeinek kifejtése során a vizsgázó feladata egy-egy komplex, több témakört is érintő téma (tétel) önálló és átfogó kifejtése, érvelő bemutatása.

A vizsgához szükséges segédeszközök: távcső, tájoló, iránytű, 1:40.000 méretarányú turistatérkép, közúti gépjárművekben rendszeresített elsősegély-csomag, a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabály vagy azok kivonata (lásd. az írásbeli vizsgarész leírásánál). Rendfokozati jelzéseket, rendszámtáblákat és államjelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrögzítő eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygázszóró palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók. Az eszközökről a vizsgáztató intézmény gondoskodik. Amennyiben a tétel előírja, a vizsgázó az eszközöket önállóan választja ki, és azokat a felkészülés és a feladatmegoldás során is használhatja.

A vizsgázó a rendelkezésre álló 30 percnyi felkészülési idő alatt vázlatot készíthet, melyet felelet közben használhat, azonban gondolatait önállóan kell kifejtenie. A felelet időtartama maximum 20 perc. A kérdező tanár csak a legszükségesebb esetben szakíthatja félbe a vizsgázót, illetve tehet fel segítő, irányító kérdéseket. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el vagy nyilvánvaló, hogy elakadt.

A szóbeli feladatsor formai és tartalmi jellemzői

A szóbeli vizsga tételsorát úgy kell összeállítani, hogy a feladatok mindegyike a tantárgy több témakörét is érintse.
A tételsor összességében minden témakörre vonatkozóan tartalmaz kérdést.

A tételsor jellemzői
A tételsor 20 tételt tartalmaz.

A tételek jellemzői
A tételek összeállításakor törekedni kell a változatos, problémamegoldást ösztönző, valamint a (szöveges, képi, grafikus, tárgyi stb.) forrásokon és jogszabályismereten alapuló feladatok megfogalmazására.

A szóbeli vizsga értékelése

Az emelt szintű szóbeli vizsgán a vizsgázó feleletét a szaktanár az értékelési útmutató segítségével értékeli. A feleletre adható maximális pontszám 50, amely az alábbiak szerint érhető el.

A tételek értékelési szempontjai és arányai:

Értékelési szempont	Adható pontszám
Helyes feladatmegoldás, tartalmi kifejtés	25
A szaknyelv, eszközök, helyes alkalmazása, források megfelelő elemzése	10
Logikus felépítés, a témák közötti összefüggések feltárása	10
A témához illő példák felidézése, meggyőző, határozott előadásmód	5”

66. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„A szóbeli tételsor 20 tételből áll, melyek közül legalább 5 tételt évről évre módosítani kell. Minden tétel egy A és egy B feladatot tartalmaz."

67. számú melléklet a 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelethez

[Melléklet a 40/2002. (V. 24.) OM rendelethez]

„МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ НАРОДОПИСА

I Детаљни захтеви за матурски испит

А) Вештине

Вештине које ученик треба да усвоји односе се подједнако на средњи и на виши степен матуре. Ова два степена матурског испита разликују се једино по конкретном односно апстрактном приступу темама, његовој комплексности, као и степену самосталности која се захтева од ученика.

- Примена и анализа извора (писани, визуелни и електронски извори) који се односе на српску мањину.
- Способност уочавања проблема мањинске политике, препознавања узрочно-последичних веза и повлачења паралеле између садашњости и прошлости на основу датих извора, публицистичких текстова из дневне штампе, визуелних и аудио историјских извора, електронских медија, као и из личног искуства.
- Стицање знања о вредностима музичког блага српског народа и његова примена при описивању и приказивању регија, насеља које настањује српски живаљ.
- Проучавање, одабирање и употреба публицистичких текстова и социолошких истраживања у циљу приказивања и тумачења односа појединца и заједнице унутар српске мањине.
- Способност уочавања и тумачења веза између географских обележја, услова и начина живота и економских односа на територијама насељеним српским живљем.
- Приказивање појаве посебно карактеристичне за српску мањину на основу података добијених путем истраживачког рада на катрографским, историјским, економско-географским, демографским изворима као и изворима везаним за дато насеље.
- Карактеристичне црте говора Срба у Мађарској, разумевање текста датог у дијалекту и његово тумачење, препознавање разлика између дијалекта и говорног језика.
- Приказ или опис карактеристика музичке и плесне културе српске заједнице у Мађарској.
- Приказ обележја ликовно-уметничких и књижевних дела карактеристичних за одређене српске територије. Препознавање и представљање српских народних ношњи, њихових мотива, боја и порекла.
- Планирање програма једне традиционалне свечаности, састављање текстуалног дела програма на основу различитих извора.
- Познавање, анализа закона који одређују оквире мањинске политике, израда и презентација студија о примени датих закона у пракси.
- Критичка приказ једне српске мањинске самоуправе, савеза, удружења, фондације, невладине организације.

Б) Садржај градива

ВИШИ И СРЕДЊИ СТЕПЕН

Средњи и виши степен матурског испита по садржају градива које се захтева суштински се не разликује. На средњем степену од ученика се очекује да, уз мању теоријску основу, уме да употреби како доступне информације, тако и своје лично искуство за доношење закључака, док се на вишем степену очекује да ученик на основу свог личног искуства и доступних му информација путем апстрактног мишљења створи и прикаже једну општију, комплекснију слику о повезаности појава. Ове способности ученик треба да покаже како у писменом, тако и у усменом облику.

1. Историја

Тематске целине	Степен испита	
	Средњи степен	Виши степен
1. Прапостојбина, досељавање на Балканско полуострво	Прапостојбина Словена, узроци сеобе; Јужни Словени на Балкану у VI и VII веку	Промена слике о Јужним Словенима у византијским изворима
2. Стварање првих српских држава	Срби у између Бугарске и Византије	Дукља или Рашка од почетака до XII века
3. Доба Немањића (од Стефана Немање до Стефана Дечанског)	Политичка историја српске средњовековне државе	Материјална и духовна димензија Немањићких манастира
4. Српско царство и доба обласних господара	Косовски бој – догађања уочи, ток битке и последице	Слика средњовековног српског друштва на основу Душановог законика
5. Српска деспотовина	Портрет једног српског деспота (нпр. Стефана Лазаревића Високог)	Везе између Српске деспотовине и средњовековне мађарске државе (нпр. Бранковићи и Хуњадијеви)
6. Срби на Балкану за време турске владавине (1459-1804)	Положај српског народа под Османлијама (нпр. раја, привилегизовани слојеви; свакодневни живот и устанци)	Улога Пећке патријаршије у одржању српског народа
7. Први и Други српски устанак	Портрет Карађорђа или Милоша Обреновића	Живот у првој модерној српској држави (рад Правитељствујушчег совјета сербског)
8. Владавина династије Обреновић	Портрет Михаила Обреновића	Обреновићевска Србија наконо промене устава
9. Владавина династије Карађорђевић	Портрет Ослободитеља или Ујединитеља	Остварење идеје југословенства (нпр. дипломатским путем или оружаном борбом; или мањинска политика у Краљевини Југославији
10. Срби у Пешти и Будиму током „дугог” XIX века	На основу монографије Стојана Вујичића:„Разгледање града” - Белварош или Табан	Детаљни приказ делатности једне српске установе из датог периода (нпр. Текелијанум)

2. Етнографија

Тематске целине	Степен испита	
	Средњи степен	Виши степен
1. Обичаји и предмети везани за живот Срба у Мађарској	Познавање и карактеристике географских обележја српских насеља. Карактеристике српских породичних кућа. Поређење кућа и њиховог уређења унутар једног насеља. Способност препознавања и именовања породичних и родбинских веза, значај и улога породице у прошлости и данас.	Израда плана за пројекат сакупљања и излагања сакупљених предмета. Анализа проблематике заједничког живота више генерација и њена пројекција на данашњу ситуацију.

2. Обичаји српске мањине у Мађарској	Празници и обичаји у току једне календарске године. Карактеристике породичних окупљања. Обичаји и обреди везани за црквене празнике. Народни празнични обичаји који се везују за рад, годишња доба и временске прилике, на основу мотива у лирским (народним) песмама. „Стари, добри обичаји" као што су Лазарева субота, Лазарева врбовина.	Израда плана за пројекат сакупљања обичаја. На пример о току једне свадбе, њеним учесницима, обредним и другим обичајима.
3. Народна ношња српске мањине	Најкарактеристичнија обележја мушких и женских народних ношњи и фризура у родном насељу. Приказ народних ношњи фолклорних група на основу облика, боја и материјала. Приказ пејзажа родног краја (нпр. Шумадија) и народне ношње у том крају Србије.	Приказивање моде у различитим периодима, токови и узроци промена.
4. Српска кухиња	Култура кувања и исхране код Срба. Типична свакодневна и празнична јела, традиционални начин исхране. Израда јеловника. Обичаји карактеристични за период поста (Божић, Ускрс), опис и начин припремања неколико јела.	Поређење српске традиционалне кухиње са кухињама других мањинских народа, односно већинског народа.
5. Медији српске мањине у Мађарској	Улога писаних и електронских медија Срба у Мађарској у очувању вредности српске мањинске заједнице. Изражавање свог мишљења о текстовима објављеним у Српским народним новинама.	Израда плана за емисију на Српском радију

3. Географија

Тематске целине	Степен испита	
	Средњи степен	Виши степен
1. Регије Срба у Мађарској	Регије насељене Србима, њихове карактеристике и природна обележја.	Израда географске карте
2. Повезаност природних обележја и начина живота	Приказ узајамног утицаја природног окружења и специфичних карактеристика српске мањине, тумачење животних прилика. Анализа српских крајева уз коришћење географских извора, књижевних и ликовно-уметничких дела као основе.	Приказивање промена у начину живота на основу одломака из књижевних и историјских текстова.
3. Географија земље матице	Приказ географског положаја Србије и Црне Горе и њена географска подела. Опис природних лепота и туристичких знаменитости. Приказ најзначајнијих градова у Србији и Црној Гори на основу оригиналног материјала.	Природно-географске карактеристике северних делова Србије (Војводина, Нови Сад, Фрушка гора)

4. Друштво

Тематске целине	Степен испита	
	Средњи степен	Виши степен
1. Национална свест, мањински идентитет и однос према већинском народу.	Представљање и тумачење критеријума који одређују карактер контакта припадника етничке групе са већинским народом. Карактеристика и функција приредби које организује српска заједница на државном нивоу ради јачања националне свести (Свети Сава, Видовдан)	Студијска анализа етничког идентитета унутар заједнице Срба у Мађарској данас
2. Положај припадника српске мањинске заједнице, утицаји вишеструке националне припадности.	Карактеристике везе са заједницом. Утицај културних споменика (Грабовац, Сентандреја) на појединца и заједницу.	Видови испољавања националне свести.

5. Језик Срба у Мађарској

Тематске целине	***Степен испита***	
	Средњи степен	Виши степен
Фактори који утичу на развој српског језика	Српски језик као припадник групе словенских језика. Приказивање значајних станица у развоју српског језика. Вук Караџић као реформатор српског језика и његова улога у развоју српског језика.	Способност сналажења у текстовима на тему језика.
Говорни језик и улога језичких промена	Приказивање једног дијалекта помоћу примера. Тумачење карактеристика говора своје околине на основу текста писаног датим дијалектом. Приказивање изговора на примерима из књижевних дела. Матерњи језик Срба у Мађарској као основно обележје националне свести.	Утицај медија на свакодневни говор. Тумачење књижевних дела чија је главна тема употреба језика. Основне карактеристике билингвизма.

6. Архитектура Срба у Мађарској

Тематске целине	***Степен испита***	
	Средњи степен	Виши степен
Српска архитектура	Основне карактеристике сликања фресака и икона; рашка, српско-византијска и моравска школа као најважније школе средњовековне архитектуре	Препознавање и приказивање архитектонских стилова у писаном облику (манастири Хиландар, Студеница)
Ликовна уметност и архитектура Срба у Мађарској	Приказ својеврсног стила у ком су грађене српске православне цркве у Мађарској	Анализа иконостаса у Благовештенској цркви у Сентандреји, дела будимског иконописца Михајла Живковића.

Функционалне и формалне одлике архитектонског, грађеног окружења. Заштита српске националне баштине	Израда скице нацрта основе родног места, српски називи у именима улица и њихова историја. Израда скице програма за заштиту дела националне баштине у свом родном месту.	Приказ основних одлика архитектуре Срба у Мађарској на примеру родног места. Комплетна израда програма за заштиту дела националне баштине у свом родном месту.

7. Музика, песма и плес код Срба у Мађарској

Тематске целине	***Степен испита***	
	Средњи степен	Виши степен
Карактеристике српске народне музике и народних песама	Писмени приказ уметничке делатности Корнелија Станковића на пољу истраживања компоноване музике и црквене музике код Срба, и првог сакупљача народних песама. Музика и певање уз инструменталну пратњу у свакодневном животу и на празнике. Приказ музичке делатности Тихомира Вујичића.	Запис текста једне византијске црквене песме Сакупљање и анализа свадбених песама Приказ и опис наставка и обраде сакупљачког рада започетог од стране именодавца Ансамбла Вујичић.
Плес код Срба у Мађарској	Опис и анализа традиционалних српских плесова.	Опис обредних, архаичних плесова (Додоле, Лазарице)
Очување традиције у српској музичкој култури	Израда предлога програма за један музичко-плесни, програм.	Израда предлога програма чији је циљ очување српске музичке традиције.

8. Мањинска политика

Тематске целине	***Степен испита***	
	Средњи степен	Виши степен
Законски оквири мањинске политике Основе и пракса система мањинских самоуправа Улога српских мањинских самоуправа и удружења у очувању идентитета.	Утицаји закона који се односе на мањинске народе. Приказ делатности једне српске мањинске самоуправе. Приказ програма и принципа делатности цивилних организација регионалних удружења.	Анализа закона који се односе на мањинске народе. Карактеристике изборног система код мањинских самоуправа. Формулисање предлога за подржавање мањинског идентитета у оквиру регионалне или земаљске политике.

II. опис испита

Делови испита

Средњи степен		Виши степен	
Писмени испит	Усмени испит	Писмени испит	Усмени испит
Пројекат	15 минута	180 минута	20 минута
80 бодова	70 бодова	100 бодова	50 бодова

Средства која се могу користити на испиту

	Средњи степен		Виши Степен	
	Писмени испит	Усмени испит	Писмени испит	Усмени испит
Обезбеђује кандидат	НЕМА	НЕМА	Једнојезични речник	НЕМА
Обезбеђује надлежна институција	НЕМА	Средства која су назначена у датом задатку (фотографија, штампа и елекронички подаци)	НЕМА	Средства која су назначена у датом задатку (фотографија, штампа и елекронички подаци)

Јавно саопштење

	Средњи степен		Виши степен	
	Писмени испит	Усмени испит	Писмени испит	Усмени испит
Градиво	НЕМА	Наслови теза	НЕМА	НЕМА
Када?	НЕМА	У складу са правним регулисањем	НЕМА	У складу са правним регулисањем

Испит средњег степена

Структура испита

Писмени испит (пројект)	Усмени испит 15 минута	
Самостална обрада једне теме током године	Одбрана пројекта	Објашњење једне тезе
80 бодова	20 бодова	50 бодова

Писмени испит

Садржајне и формалне карактеристике писменог задатка

Садржајна структура

Израда једног пројекта замењује писмени испит.

Тему пројекта кандидат може изабрати од било које обрађене теме током школовања (Види детаљније захтеве!), а коју тему кандидат брани на усменом испиту.

Захтеви у вези пројекта:

Обим радње износи 10 до 20 страница, у коме обширност текста, без прилога, са величином слова 12 и размаком редова 1,5 мора достићи 5 страница. У пројекту се разрађују следеће теме: образложење одабира теме, формирање хипотезе односно постављених циљева, библиографију, податке о стручној литератури, опис прикупљања података, разлагање садржајног дела теме, закључке и лична искуства.

Рад на пројекту је, од избора теме до коначног облика, самосталан рад. Кандидат током израде пројекта може тражити помоћ од конзулента. Ако кандидат више нема статус ученика, а жели помоћ конзулента, онда сам мора бринути о конзуленту. Кандидат који има статус ученика може узети за конзулента и стручног професора. Кандидат готов пројекат предаје најкасније до почетка писменог испитног рока.

Кандидат за представљање пројекта израђује кратку скицу на основу које брани пројекат током испита.

Оцена

За пројекат се може дати укупно 80 бодова. Оцена ученика се обавља помоћу средњег упутства за бодовање која садржи следеће опште критеријуме за оцену.

I. Садржај

a) Комплексност,приступ тему с више страна 30 бодова
b) иновативни приступ теми 10 бодова
c) Приказ библиографије и стручне литературе у вези са темом 5 бодова

II. Процес израде пројекта

a) Приказ фаза пројекта 5 бодова
b) приказ појединачног истраживачког рада 15 бодова

III. Форма

a) Обликованост 8 бодова
b) структура, квалитет коначног изгледа 7 бодова

Уколико је текст знатно краћи од минималне дужине текста (мање ос 4 странице) пројекат се не може бодовати.

Усмени испит

Садржајне и формалне карактеристике теза усменог испита

Садржајна структура

Кандидат у року од 5 минута приказује свој пројекат. Након тога има на располагању 10 минута за израду своје тезе.

Састављање теза задатак је надлежне институције.Низ теза се састоји од 20 теза које су састављене од четири обавезних група(историјско знање, мањинска политика, етнографско знање, и познавање српског мањинског језика) Величину тематских кругова одређује се на основу акцента који стављен током припреме кандидата, али тезе у целини морају покрити све четири групе. Свака од теза мора да садржи и један извор у вези теме, чија је анализа такође део одговора.

Оцена

За овај испит максимално може се дати 70 бодова. Унутар тога за презентацију пројекта може се дати 20, а за анализу тезе 50 бодова. Бодовање ученика се обавља применом следећег упутства за оцену и исправљање која садржи следеће критеријуме:

Приказивање пројекта – укупно 20 бодова

– сажетак пројекта са најбитнијим садржајем 7 бодова
– начин представљања 5 бодова
– језичка правилност 5 бодова
– прегледност 3 бода

Оцена усмене тезе – укупно 50 бодова

– садржај 25 бодова
– анализа извора 10 бодова
– језичка правилност 10 бодова
– структура, градња одговора 5 бодова

Испит вишег степена

Структура испита

Писмени испит 180 минута	Усмени испит 20 минута
Есеј	Израда тезе
100 бодова	50 бодова

Писмени испит

Садржајне и формалне карактеристике задатка

Садржајна структура

На писменом делу испита вишег степена кандидат мора на основу средњих задатака (бирајући од три наслова) написати есеј од 600-700 речи.

Писмени испит је заснован на детаљним испитним захтевима. Писмени део испита садржи задатак који је заснован на осам под тема (види детаљне захтеве!) у вези којима кандидат излаже о теми подржавши је својим мислима и изворима који су дати уз дату тему.

Оцена

За цели одговор може се дати највише 100 бодова. Упутство за бодовање садржи упутсво за бодовање писменог дела испита.

Усмени испит

Садржајне и формалне карактеристике усменог испита

Садржајна структура

За усмени централно се израђује 10 теза.Свака теза се састоји од две подтезе. Под „А” кандидат извлачи из тематских кругова историје, мањинске политике, а под „В” извлачи из тематских кругова етнографије и познавање мањинског српског језика. Унутар појединих тема опширност појединих тема је 50-50%, понеки тематски круг може бити опширнији. За оба задатка кандидату стоји на располагању по 10-10 минута.

Оцена

За овај део испита може се дати највише 50 бодова. На две подтезе може се дати 25 бодова. Бодовање ученика обавља се помоћу следеће упуте која садрже најважније карактеристике бодовања.

1. Подтеза „А”:

– Садржај 15 бодова

– структура 5 бодова

– језичка правилност 5 бодова

2. Подтеза „В”:

– садржај 15 бодова

– структура 5 бодова

– језичка правилност 5 бодова”

A szociális és munkaügyi miniszter 11/2009. (IV. 22.) SZMM rendelete

a települési önkormányzat részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2009. évben nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú mellékletének 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e)* pontjában megállapított feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter, valamint az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörében eljáró önkormányzati miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

A nyári gyermekétkeztetés támogatása (a továbbiakban: támogatás) a községi, városi önkormányzatot, a fővárosban a kerületi önkormányzatot (a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) a 2009. június 16-ától 2009. augusztus 31-éig terjedő időszakra illeti meg.

2. §

(1) A támogatást azok a települési önkormányzatok igényelhetik, amelyek vállalják, hogy az 1. §-ban meghatározott időszakban, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára folyamatosan napi egyszeri melegétkeztetést biztosítanak.

(2) Kivételes esetben, ha a települési önkormányzat a melegétkeztetést nem tudja megszervezni, a támogatás felmelegíthető készétel biztosítására is fordítható, amelynek felhasználását a gyermekjóléti szolgálat szükség szerint ellenőrzi.

(3) A támogatás egy gyermekre jutó napi összege legfeljebb 370 forint.

3. §

A települési önkormányzat által nyári gyermekétkeztetés céljára igénybe vehető elvi keretösszeget, valamint a megyénkénti elvi keretösszeget a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

a) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatásban részesülő gyermekek és

b) 20/B. § (4) bekezdése szerinti pótlékra jogosító gyermekek

2008. július, valamint 2008. november havi együttes létszámadataiból számított átlag 23%-át alapul véve az *1. számú melléklet* tartalmazza.

4. §

(1) A települési önkormányzat jegyzője – a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével – 2009. május 20-áig felméri a nyári gyermekétkeztetés iránti igényeket. A felmért igények alapján a települési önkormányzat 2009. május 27-éig értesíti az illetékes regionális szociális és gyámhivatalt, illetve annak területi kirendeltségét (a továbbiakban együtt: szociális és gyámhivatal) arról, hogy

a) a települési önkormányzat milyen arányban kívánja igénybe venni az 1. számú mellékletben a rá vonatkozóan megállapított elvi keretösszeget,

b) a megyében esetlegesen keletkező előirányzat-maradvány esetén mekkora többletigénye van a települési önkormányzatnak.

(2) A megyében esetlegesen keletkező előirányzat-maradványból többletigénynek minősülő támogatásra az a települési önkormányzat is bejelenthet igényt, amely vonatkozásában az 1. számú melléklet keretösszeget nem határoz meg, feltéve, hogy a támogatásból az e rendeletben meghatározottak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek étkeztetését biztosítja.

(3) Ha valamelyik települési önkormányzat nem vagy nem teljes egészében igényli meg az 1. számú mellékletben a rá vonatkozóan megállapított elvi keretösszeget, a szociális és gyámhivatal a fennmaradó összeget – a megyében bejelentett összes többletigény és az egyes települési önkormányzatok által bejelentett többletigények arányában – szétosztja a többletigényt bejelentő települési önkormányzatok között.

(4) A szociális és gyámhivatal az (1)–(3) bekezdésben foglaltak alapján megállapítja az egyes települési önkormányzatokat megillető előirányzat összegét, amelyről 2009. június 3-áig értesíti

a) a települési önkormányzatot,

b) a *2. számú melléklet* szerinti igénylőlap – elektronikusan történő – megküldésével a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét (a továbbiakban: Igazgatóság).

(5) Az Igazgatóság 2009. június 8-áig a *3. számú melléklet* szerinti, elektronikusan összesített adatokat – számítógépes hálózaton – megküldi az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) részére. Az ÖM az összesített adatokat tájékoztatásul megküldi a Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak (a továbbiakban: SZMM).

(6) Az ÖM 2009. június 11-éig rendelkezik a Magyar Államkincstár felé a 3. számú melléklet szerint igényelt támogatásnak a települési önkormányzatok részére történő átutalásáról.

(7) Ha a gyermek nem a lakóhelye szerinti települési önkormányzat által szervezett nyári gyermekétkeztetésben vesz részt, a lakóhely szerinti települési önkormányzat az adott gyermekre jutó támogatást átadja a nyári gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatnak.

5. §

(1) A települési önkormányzat 2009. szeptember 15-éig a *4. számú melléklet* szerint – papír alapon – elszámol a támogatással az Igazgatóság felé, egyidejűleg gondoskodik a fel nem használt összeg visszautalásáról.

(2) A 4. § (7) bekezdése szerinti esetben a támogatással a 4. számú melléklet szerint az a települési önkormányzat számol el, amelynek a támogatást eredetileg folyósították.

(3) Az Igazgatóság elektronikusan összesíti a 4. számú melléklet szerinti elszámolásokat és 2009. október 15-éig az *5. számú melléklet* szerint, megyénként, önkormányzatonkénti bontásban – számítógépes hálózaton – megküldi az ÖM részére. Az ÖM az összesített adatokat tájékoztatásul megküldi az SZMM-nek.

6. §

Az e rendelet szerint igényelt támogatás jogtalan igénybevétele esetén az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2009. december 31-én hatályát veszti.

Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) SZMM rendelethez

Számítás a 2009. évi nyári gyermekétkeztetés támogatásához

adatok (fő)

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0102112	XVII. kerület	1 181	1 452	2 633	9	13	22	2 655	1327,5	1328	305,4	305	6 093 900
0103179	II. kerület	261	264	525	0	0	0	525	262,5	263	60,5	60	1 198 800
0104011	XIX. kerület	434	822	1 256	4	5	9	1 265	632,5	633	145,6	146	2 917 080
0105467	IV. kerület	1 188	1 270	2 458	4	5	9	2 467	1233,5	1234	283,8	284	5 674 320
0106026	XX. kerület	1 243	1 348	2 591	21	20	41	2 632	1316	1316	302,7	303	6 053 940
0108208	XVI. kerület	385	383	768	2	4	6	774	387	387	89,0	89	1 778 220
0109566	I. kerület	0	197	197	0	0	0	197	98,5	99	22,8	23	459 540
0110214	XXII. kerület	751	795	1 546	9	10	19	1 565	782,5	783	180,1	180	3 596 400
0110700	X. kerület	2 200	2 384	4 584	19	20	39	4 623	2311,5	2312	531,8	532	10 629 360
0111314	XV. kerület	1 498	1 634	3 132	17	19	36	3 168	1584	1584	364,3	364	7 272 720
0113189	XXI. kerület	1 480	1 610	3 090	0	0	0	3 090	1545	1545	355,4	355	7 092 900
0113392	V. kerület	220	286	506	1	3	4	510	255	255	58,7	59	1 178 820
0113578	Fővárosi önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0114216	XI. kerület	1 101	1 247	2 348	11	11	22	2 370	1185	1185	272,6	273	5 454 540
0116337	XIV. kerület	1 237	1 402	2 639	0	3	3	2 642	1321	1321	303,8	304	6 073 920
0116586	VI. kerület	470	704	1 174	1	0	1	1 175	587,5	588	135,2	135	2 697 300
0118069	III. kerület	1 420	1 405	2 825	0	0	0	2 825	1412,5	1413	325,0	325	6 493 500
0124299	XIII. kerület	1 810	2 261	4 071	30	31	61	4 132	2066	2066	475,2	475	9 490 500
0124697	XII. kerület	228	0	228	0	0	0	228	114	114	26,2	26	519 480
0125405	VIII. kerület	2 648	2 834	5 482	0	0	0	5 482	2741	2741	630,4	630	12 587 400
0129285	XVIII. kerület	1 543	1 461	3 004	11	11	22	3 026	1513	1513	348,0	348	6 953 040
0129586	IX. kerület	798	748	1 546	10	6	16	1 562	781	781	179,6	180	3 596 400
0129744	VII. kerület	1 026	1 106	2 132	19	17	36	2 168	1084	1084	249,3	249	4 975 020
0134139	XXIII. kerület	600	700	1 300	10	10	20	1 320	660	660	151,8	152	3 036 960
0200000	Baranya megyei önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200019	KOMLÓI KISTÉRS.TC.Ö.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200028	MOHÁCSI TCÉLÚ.KISTÉRS.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200037	PÉCSI TÖBBC.KIST. Ö. TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200046	PÉCSVÁRADI TCÉLÚ KIST. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200055	SÁSDI TCÉLÚ KISTÉRS.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200064	SELLYEI KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0200073	SIKLÓSI TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200082	SZENTLŐRINCI K.TC.Ö.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0200091	SZIGETVÁR-D-ZS KIST.TC.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0202228	Martonfa	15	17	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
0202264	Vásárosdombó	168	180	348	0	0	0	348	174	174	40,0	40	799 200
0202547	Sumony	62	80	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
0202653	Nagyharsány	119	154	273	0	0	0	273	136,5	137	31,5	32	639 360
0202857	Geresdlak	65	67	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
0203018	Szebény	56	60	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
0203151	Kistapolca	28	31	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0203285	Hirics	76	77	153	0	0	0	153	76,5	77	17,7	18	359 640
0203337	Ivánbattyán	9	11	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
0203346	Ivándárda	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0203470	Meződ	9	12	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
0203540	Kökény	15	16	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0203780	Ócsárd	34	33	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0203832	Keszü	50	59	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
0203896	Cserkút	43	45	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
0203975	Baksa	58	66	124	0	0	0	124	62	62	14,3	14	279 720
0203984	Nagybudmér	23	26	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
0204048	Tófő	5	8	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
0204136	Töttös	44	46	90	0	0	0	90	45	45	10,4	10	199 800
0204297	Kacsóta	27	27	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
0204385	Magyartelek	41	49	90	0	0	0	90	45	45	10,4	10	199 800
0204437	Udvar	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0204482	Oroszló	38	44	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
0204516	Rózsafa	43	44	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
0204543	Feked	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
0204899	Bikal	32	31	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
0205139	Birján	24	25	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
0205209	Villánykövesd	10	7	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0205403	Babarc	38	42	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
0205412	Magyarmecske	98	94	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
0205430	Magyarhertelend	59	63	122	0	0	0	122	61	61	14,0	14	279 720
0205485	Baranyaszentgyörgy	16	18	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
0205519	Siklós	496	570	1 066	0	0	0	1 066	533	533	122,6	123	2 457 540

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0205528	Szőrény	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0205607	Szederkény	80	73	153	0	0	0	153	76,5	77	17,7	18	359 640
0205722	Kisbeszterce	15	15	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
0205892	Vokány	62	70	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
0205999	Kárász	13	20	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
0206062	Újpetre	76	78	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
0206099	Ellend	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
0206336	Kozármisleny	162	191	353	0	0	0	353	176,5	177	40,7	41	819 180
0206415	Kákics	34	37	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
0206479	Lapáncsa	23	25	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
0206725	Borjád	48	43	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
0206789	Kemse	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
0206798	Hidas	128	125	253	0	0	0	253	126,5	127	29,2	29	579 420
0206813	Mágocs	238	227	465	0	0	0	465	232,5	233	53,6	54	1 078 920
0206831	Kishajmás	40	49	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
0206868	Adorjás	48	50	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
0206886	Aranyosgadány	43	41	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
0206965	Katádfa	40	35	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
0206992	Kővágótöttös	49	51	100	0	0	0	100	50	50	11,5	12	239 760
0207010	Páprád	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0207074	Vázsnok	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0207126	Hetvehely	59	66	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
0207153	Palkonya	27	26	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
0207366	Szárász	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
0207533	Bürüs	18	20	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
0207560	Garé	33	38	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
0207603	Bánfa	49	56	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
0207694	Szőkéd	31	49	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
0207737	Merenye	43	39	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
0207773	Dencsháza	79	76	155	0	0	0	155	77,5	78	17,9	18	359 640
0208110	Kórós	56	63	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
0208138	Várad	24	21	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0208299	Bakonya	37	39	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
0208341	Okorvölgy	10	12	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0208475	Szajk	21	30	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
0208572	Kétújfalu	81	83	164	0	0	0	164	82	82	18,9	19	379 620

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0208651	Kisszentmárton	63	69	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
0208800	Siklósnagyfalu	128	126	254	0	0	0	254	127	127	29,2	29	579 420
0208819	Felsőszentmárton	47	61	108	0	0	0	108	54	54	12,4	12	239 760
0209007	Szalatnak	16	60	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
0209159	Drávakeresztúr	15	16	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0209186	Dunaszekcső	194	201	395	1	1	2	397	198,5	199	45,8	46	919 080
0209308	Szemely	21	32	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
0209450	Márfa	25	26	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
0209548	Kisvaszar	40	162	202	0	0	0	202	101	101	23,2	23	459 540
0209636	Görcsönydoboka	7	13	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
0209663	Babarcszőlős	44	49	93	0	0	0	93	46,5	47	10,8	11	219 780
0209803	Szentkatalin	19	19	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
0210038	Liptód	29	26	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
0210135	Palotabozsok	31	32	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
0210542	Kémes	54	61	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
0210694	Bogdása	34	37	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
0210746	Kistótfalu	17	15	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
0210825	Pécsvárad	181	206	387	0	0	0	387	193,5	194	44,6	45	899 100
0210940	Nagykozár	51	61	112	2	2	4	116	58	58	13,3	13	259 740
0211086	Cun	66	73	139	0	0	0	139	69,5	70	16,1	16	319 680
0211183	Kisdér	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0211217	Szőr	8	20	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
0211402	Mecsekpölöske	29	30	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0211518	Rádfalva	55	55	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
0211730	Orfű	18	25	43	0	0	0	43	21,5	22	5,1	5	99 900
0211952	Dinnyeberki	15	15	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
0212201	Zók	4	16	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
0212353	Kistamási	33	31	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0212380	Drávapiski	18	20	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
0212548	Abaliget	55	52	107	0	0	0	107	53,5	54	12,4	12	239 760
0212645	Óbánya	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0212751	Gerde	111	116	227	0	0	0	227	113,5	114	26,2	26	519 480
0212849	Kisjakabfalva	16	16	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
0212858	Nagyhajmás	83	76	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
0212867	Pereked	13	10	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
0213116	Boldogaszonyfa	67	74	141	0	0	0	141	70,5	71	16,3	16	319 680

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0213286	Felsőegerszeg	12	14	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
0213310	Bicsérd	26	48	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
0213329	Almamellék	86	89	175	0	0	0	175	87,5	88	20,2	20	399 600
0213347	Gerényes	25	81	106	0	0	0	106	53	53	12,2	12	239 760
0213365	Botykapeterd	66	66	132	1	1	2	134	67	67	15,4	15	299 700
0213444	Mecseknádasd	51	51	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
0213499	Erzsébet	21	24	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0213675	Tengeri	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
0213851	Csertő	56	59	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
0214119	Bezedek	28	26	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
0214191	Nagyváty	24	31	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
0214368	Bosta	25	31	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
0214483	Máriakéménd	51	57	108	0	0	0	108	54	54	12,4	12	239 760
0214517	Kovácsszénája	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0214650	Nagynyárád	35	44	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
0215051	Matty	36	44	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
0215079	Szabadszentkirály	38	54	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
0215219	Marócsa	33	27	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
0215389	Pécsdevecser	9	7	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0215404	Szulimán	20	20	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
0215495	Basal	13	16	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
0215538	Kővágószőlős	89	91	180	0	0	0	180	90	90	20,7	21	419 580
0215635	Tarrós	14	18	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
0215848	Zengővárkony	20	17	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
0215866	Szentlőrinc	222	299	521	0	0	0	521	260,5	261	60,0	60	1 198 800
0216027	Monyoród	29	27	56	1	0	1	57	28,5	29	6,7	7	139 860
0216115	Pellérd	58	58	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
0216285	Mindszentgodisa	122	129	251	0	0	0	251	125,5	126	29,0	29	579 420
0216355	Szentlászló	76	92	168	0	0	0	168	84	84	19,3	19	379 620
0216443	Markóc	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0216461	Berkesd	70	76	146	0	0	0	146	73	73	16,8	17	339 660
0216498	Egyházasharaszti	51	58	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
0216771	Székelyszabar	47	53	100	0	0	0	100	50	50	11,5	12	239 760
0216805	Kékesd	16	16	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
0216975	Kisherend	9	15	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0216984	Szellő	17	22	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0217190	Helesfa	29	39	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
0217242	Pogány	47	44	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
0217385	Alsómocsolád	26	26	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
0217419	Drávafok	83	75	158	0	0	0	158	79	79	18,2	18	359 640
0217464	Kásád	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0217604	Liget	55	58	113	0	0	0	113	56,5	57	13,1	13	259 740
0217747	Zádor	37	32	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
0217792	Patapoklosi	97	96	193	0	0	0	193	96,5	97	22,3	22	439 560
0217835	Fazekasboda	16	17	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
0217899	Kölked	161	174	335	0	0	0	335	167,5	168	38,6	39	779 220
0218050	Sámod	17	17	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
0218111	Nagycsány	29	31	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
0218236	Nemeske	23	30	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
0218315	Gyód	31	30	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
0218333	Gilvánfa	171	174	345	0	0	0	345	172,5	173	39,8	40	799 200
0218519	Vejti	30	32	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
0218555	Olasz	13	16	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
0218582	Túrony	22	42	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0218661	Ózdfalu	38	41	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
0218704	Erdősmecske	49	50	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
0218865	Lúzsok	65	75	140	1	1	2	142	71	71	16,3	16	319 680
0218908	Kisasszonyfa	52	47	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
0219008	Belvárdgyula	70	79	149	1	0	1	150	75	75	17,3	17	339 660
0219132	Kátoly	16	19	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
0219415	Pécs	4 885	5 213	10 098	0	0	0	10 098	5049	5049	1161,3	1161	23 196 780
0219646	Ófalu	8	5	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
0219725	Versend	207	221	428	0	0	0	428	214	214	49,2	49	979 020
0219831	Szilágy	19	23	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
0219877	Nagypall	19	23	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
0219901	Csányoszró	110	124	234	0	0	0	234	117	117	26,9	27	539 460
0219910	Kiskassa	17	17	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
0220279	Véménd	121	131	252	0	0	0	252	126	126	29,0	29	579 420
0220376	Almáskeresztúr	8	4	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
0220464	Baranyahídvég	30	34	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0220552	Királyegyháza	99	99	198	0	0	0	198	99	99	22,8	23	459 540
0220659	Márok	22	22	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0220686	Okorág	41	43	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
0220862	Sárok	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
0220899	Boda	23	26	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
0220978	Téseny	86	91	177	0	0	0	177	88,5	89	20,5	20	399 600
0221023	Hegyszentmárton	66	66	132	1	0	1	133	66,5	67	15,4	15	299 700
0221096	Pécsudvard	23	35	58	2	2	4	62	31	31	7,1	7	139 860
0221281	Somogyviszló	44	43	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
0221519	Pécsbagota	26	29	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
0221528	Harkány	78	100	178	0	0	0	178	89	89	20,5	20	399 600
0221591	Csebény	20	19	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0221616	Kislippó	15	16	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0221698	Drávasztára	44	44	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
0221704	Old	84	84	168	0	0	0	168	84	84	19,3	19	379 620
0221892	Bogádmindszent	71	72	143	1	1	2	145	72,5	73	16,8	17	339 660
0222071	Velény	28	28	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
0222211	Szőke	10	13	23	1	0	1	24	12	12	2,8	3	59 940
0222257	Szalánta	36	73	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
0222266	Pócsa	30	30	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
0222275	Bakóca	19	23	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
0222424	Tormás	59	57	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
0222576	Csonkamindszent	10	12	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0222600	Magyarszék	35	49	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
0222664	Gyöngyösmellék	67	83	150	0	0	0	150	75	75	17,3	17	339 660
0222734	Drávapalkonya	77	77	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
0222868	Kisbudmér	22	22	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
0222974	Lippó	34	35	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
0223074	Horváthertelend	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0223162	Bükkösd	90	94	184	0	0	0	184	92	92	21,2	21	419 580
0223205	Siklósbodony	44	44	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
0223472	Somberek	20	25	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0223506	Piskó	72	74	146	1	1	2	148	74	74	17,0	17	339 660
0223542	Magyarlukafa	25	25	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
0223764	Palé	20	21	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
0223807	Somogyapáti	91	87	178	0	0	0	178	89	89	20,5	20	399 600
0223959	Mohács	1 313	1 368	2 681	0	0	0	2 681	1340,5	1341	308,4	308	6 153 840
0224226	Kovácshida	50	56	106	0	0	0	106	53	53	12,2	12	239 760

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0224378	Bár	35	35	70	1	1	2	72	36	36	8,3	8	159 840
0224402	Vékény	8	25	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
0224624	Lovászhetény	33	34	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0224712	Szilvás	14	19	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
0224749	Baranyajenő	83	93	176	1	1	2	178	89	89	20,5	20	399 600
0224855	Romonya	14	5	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
0224925	Bisse	23	28	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
0224952	Vásárosbéc	31	29	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
0225070	Somogyhatvan	84	79	163	0	0	0	163	81,5	82	18,9	19	379 620
0225122	Zaláta	25	29	54	1	0	1	55	27,5	28	6,4	6	119 880
0225177	Magyarbóly	53	47	100	0	0	0	100	50	50	11,5	12	239 760
0225247	Köblény	15	30	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0225292	Regenye	18	19	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
0225812	Ág	42	45	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
0225821	Erdősmárok	2	6	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0226082	Cserdi	90	98	188	0	0	0	188	94	94	21,6	22	439 560
0226329	Nyugotszenterzsébet	60	70	130	0	0	0	130	65	65	15,0	15	299 700
0226408	Komló	1 421	1 551	2 972	5	6	11	2 983	1491,5	1492	343,2	343	6 853 140
0226578	Szigetvár	671	710	1 381	0	0	0	1 381	690,5	691	158,9	159	3 176 820
0226994	Tótszentgyörgy	30	29	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0227021	Kisharsány	47	46	93	0	0	0	93	46,5	47	10,8	11	219 780
0227067	Magyarsarlós	10	11	21	1	1	2	23	11,5	12	2,8	3	59 940
0227164	Nagypeterd	43	49	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
0227298	Apátvarasd	5	10	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
0227401	Egyházaskozár	48	51	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
0227508	Szágy	15	16	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0227702	Tékes	61	62	123	0	0	0	123	61,5	62	14,3	14	279 720
0227863	Majs	84	97	181	0	0	0	181	90,5	91	20,9	21	419 580
0227881	Hásságy	5	3	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0227933	Hímesháza	18	29	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
0228024	Villány	98	106	204	0	0	0	204	102	102	23,5	23	459 540
0228121	Drávacsepely	32	37	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
0228273	Endrőc	49	46	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
0228404	Gyöngyfa	18	21	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0228529	Varga	12	19	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0228538	Vajszló	116	119	235	0	0	0	235	117,5	118	27,1	27	539 460

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0228583	Áta	4	11	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
0228608	Drávaszabolcs	67	67	134	0	0	0	134	67	67	15,4	15	299 700
0228617	Drávacsehi	31	29	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
0228741	Sellye	203	217	420	0	0	0	420	210	210	48,3	48	959 040
0228918	Egerág	37	39	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
0228927	Nagytótfalu	51	59	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
0229142	Somogyhárságy	65	63	128	0	0	0	128	64	64	14,7	15	299 700
0229522	Molvány	20	16	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
0229540	Mozsgó	79	83	162	0	0	0	162	81	81	18,6	19	379 620
0229753	Magyaregregy	39	41	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
0229762	Pettend	45	43	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
0229920	Maráza	16	11	27	1	0	1	28	14	14	3,2	3	59 940
0229948	Ipacsfa	19	20	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0229966	Homorúd	35	38	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
0230030	Drávaszerdahely	23	26	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
0230049	Besence	18	20	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
0230438	Görcsöny	79	79	158	0	0	0	158	79	79	18,2	18	359 640
0230492	Mekényes	33	33	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
0230614	Csarnóta	18	23	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
0230836	Hosszúhetény	190	196	386	0	0	0	386	193	193	44,4	44	879 120
0230951	Hegyhátmaróc	15	18	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
0231060	Szava	46	52	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
0231389	Lothárd	8	6	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
0231431	Husztót	6	7	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
0231714	Sósvertike	42	37	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
0231927	Beremend	118	127	245	0	0	0	245	122,5	123	28,3	28	559 440
0231936	Illocska	28	32	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
0232009	Szentdénes	54	55	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
0232072	Teklafalu	45	44	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
0232151	Bogád	64	63	127	0	0	0	127	63,5	64	14,7	15	299 700
0232160	Sásd	149	169	318	0	0	0	318	159	159	36,6	37	739 260
0232373	Diósviszló	133	132	265	0	0	0	265	132,5	133	30,6	31	619 380
0232391	Drávaiványi	57	56	113	0	0	0	113	56,5	57	13,1	13	259 740
0232425	Peterd	15	13	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
0232744	Tésenfa	31	38	69	1	1	2	71	35,5	36	8,3	8	159 840
0233002	Bodolyabér	36	38	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0233066	Ibafa	40	40	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
0233084	Gordisa	48	80	128	0	0	0	128	64	64	14,7	15	299 700
0233154	Bóly	80	101	181	1	0	1	182	91	91	20,9	21	419 580
0233215	Kisnyárád	24	29	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
0233233	Gödre	82	93	175	0	0	0	175	87,5	88	20,2	20	399 600
0233279	Alsószentmárton	466	453	919	0	0	0	919	459,5	460	105,8	106	2 117 880
0233330	Lánycsók	161	183	344	0	0	0	344	172	172	39,6	40	799 200
0233482	Sátorhely	39	57	96	0	0	0	96	48	48	11,0	11	219 780
0233613	Szentegát	54	59	113	0	0	0	113	56,5	57	13,1	13	259 740
0233756	Máza	81	80	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
0233765	Szászvár	67	168	235	0	0	0	235	117,5	118	27,1	27	539 460
0233899	Nagydobsza	100	97	197	0	0	0	197	98,5	99	22,8	23	459 540
0233905	Kisdobsza	34	32	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
0233923	Mánfa	11	12	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
0233932	Hobol	91	88	179	0	0	0	179	89,5	90	20,7	21	419 580
0234032	Szaporca	41	48	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
0300000	Bács-Kiskun megyei önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300019	BAJAI TÖBBC.KISTÉRS.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300028	BÁCSALMÁS KIST.TCÉLÚ.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300037	KALOCSA KIST. TCÉLÚ. TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300046	KECSKEMÉT ÉS T.TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300055	KISKPRÖSI TÖBBC.KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300064	HALASI TÖBBC. KIST. TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300073	KISKUNMAJSAI TC.KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300082	FELSP KUNS.ÉS DU.M.TC.K.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300091	JÁNOSHALMI TC. KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0300107	KISKUNFÉLEGYHÁZA TC.KIST.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0302149	Foktő	140	161	301	1	1	2	303	151,5	152	35,0	35	699 300
0302705	Pálmonostora	115	158	273	0	0	0	273	136,5	137	31,5	32	639 360
0302954	Felsőszentiván	145	127	272	0	0	0	272	136	136	31,3	31	619 380
0303230	Fajsz	129	146	275	2	2	4	279	139,5	140	32,2	32	639 360
0303522	Baja	1 395	1 667	3 062	0	0	0	3 062	1531	1531	352,1	352	7 032 960
0303577	Géderlak	92	106	198	0	0	0	198	99	99	22,8	23	459 540
0303656	Bátmonostor	94	102	196	0	0	0	196	98	98	22,5	23	459 540
0304093	Helvécia	236	239	475	2	3	5	480	240	240	55,2	55	1 098 900
0304109	Dusnok	254	267	521	0	0	0	521	260,5	261	60,0	60	1 198 800

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0305786	Ladánybene	109	121	230	1	0	1	231	115,5	116	26,7	27	539 460
0305856	Kunadacs	100	113	213	0	0	0	213	106,5	107	24,6	25	499 500
0306044	Kunbaja	207	173	380	2	3	5	385	192,5	193	44,4	44	879 120
0306202	Lakitelek	349	377	726	0	0	0	726	363	363	83,5	83	1 658 340
0306442	Kalocsa	977	1 003	1 980	12	12	24	2 004	1002	1002	230,5	230	4 595 400
0307524	Drágszél	28	30	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
0307612	Dunavecse	266	263	529	1	1	2	531	265,5	266	61,2	61	1 218 780
0307728	Kunbaracs	46	57	103	0	0	0	103	51,5	52	12,0	12	239 760
0307861	Dunapataj	286	296	582	2	2	4	586	293	293	67,4	67	1 338 660
0308095	Imrehegy	89	87	176	0	0	0	176	88	88	20,2	20	399 600
0308305	Bócsa	91	106	197	0	0	0	197	98,5	99	22,8	23	459 540
0308350	Harkakötöny	48	43	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
0308378	Jászszentlászló	87	80	167	0	0	0	167	83,5	84	19,3	19	379 620
0308679	Öregcsertő	86	92	178	2	2	4	182	91	91	20,9	21	419 580
0308697	Bácsszentgyörgy	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0308785	Újsolt	12	11	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
0309344	Kiskőrös	522	515	1 037	0	0	0	1 037	518,5	519	119,4	119	2 377 620
0309469	Jánoshalma	888	1 017	1 905	4	6	10	1 915	957,5	958	220,3	220	4 395 600
0310180	Bácsbokod	243	248	491	3	4	7	498	249	249	57,3	57	1 138 860
0310472	Császártöltés	80	89	169	0	0	0	169	84,5	85	19,6	20	399 600
0310533	Dávod	114	129	243	1	1	2	245	122,5	123	28,3	28	559 440
0310667	Városföld	58	62	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
0310719	Bácsalmás	536	505	1 041	0	0	0	1 041	520,5	521	119,8	120	2 397 600
0311280	Katymár	302	293	595	0	2	2	597	298,5	299	68,8	69	1 378 620
0311606	Dunaszentbenedek	108	112	220	0	0	0	220	110	110	25,3	25	499 500
0311794	Szank	211	214	425	0	0	0	425	212,5	213	49,0	49	979 020
0311864	Érsekcsanád	239	248	487	0	0	0	487	243,5	244	56,1	56	1 118 880
0311961	Bátya	192	216	408	0	0	0	408	204	204	46,9	47	939 060
0312025	Csólyospálos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0312344	Csengőd	208	212	420	2	2	4	424	212	212	48,8	49	979 020
0312566	Dunafalva	101	101	202	0	0	0	202	101	101	23,2	23	459 540
0312937	Hercegszántó	137	147	284	0	0	0	284	142	142	32,7	33	659 340
0313408	Ballószög	117	120	237	2	2	4	241	120,5	121	27,8	28	559 440
0313806	Kömpöc	76	70	146	0	0	0	146	73	73	16,8	17	339 660
0314058	Fülöpszállás	185	223	408	0	0	0	408	204	204	46,9	47	939 060
0314094	Tiszaug	32	47	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0314544	Tataháza	153	132	285	0	0	0	285	142,5	143	32,9	33	659 340
0314766	Dunatetétlen	42	52	94	0	0	0	94	47	47	10,8	11	219 780
0315158	Zsana	60	59	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
0315398	Pirtó	57	57	114	0	0	0	114	57	57	13,1	13	259 740
0315431	Petőfiszállás	99	91	190	0	0	0	190	95	95	21,9	22	439 560
0315699	Csikéria	131	131	262	0	0	0	262	131	131	30,1	30	599 400
0316018	Mélykút	651	641	1 292	6	5	11	1 303	651,5	652	150,0	150	2 997 000
0316276	Ordas	42	45	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
0316294	Uszód	104	121	225	0	0	0	225	112,5	113	26,0	26	519 480
0316373	Csávoly	152	141	293	0	1	1	294	147	147	33,8	34	679 320
0316939	Orgovány	360	400	760	5	4	9	769	384,5	385	88,6	89	1 778 220
0317677	Lajosmizse	852	882	1 734	4	6	10	1 744	872	872	200,6	201	4 015 980
0317686	Ágasegyháza	76	91	167	0	0	0	167	83,5	84	19,3	19	379 620
0317923	Jakabszállás	155	157	312	1	1	2	314	157	157	36,1	36	719 280
0318166	Kéleshalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0318218	Soltszentimre	154	151	305	0	0	0	305	152,5	153	35,2	35	699 300
0318458	Harta	151	166	317	0	0	0	317	158,5	159	36,6	37	739 260
0318670	Páhi	0	143	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
0318759	Hajós	90	112	202	3	3	6	208	104	104	23,9	24	479 520
0319327	Borota	162	173	335	3	4	7	342	171	171	39,3	39	779 220
0319530	Szakmár	91	63	154	1	1	2	156	78	78	17,9	18	359 640
0319789	Kecel	603	716	1 319	0	0	0	1 319	659,5	660	151,8	152	3 036 960
0319947	Szalkszentmárton	129	140	269	0	0	0	269	134,5	135	31,1	31	619 380
0319983	Soltvadkert	503	469	972	0	0	0	972	486	486	111,8	112	2 237 760
0320297	Kiskunfélegyháza	1 693	1 695	3 388	15	13	28	3 416	1708	1708	392,8	393	7 852 140
0320525	Tass	186	284	470	0	0	0	470	235	235	54,1	54	1 078 920
0321069	Dunaegyháza	117	91	208	1	1	2	210	105	105	24,2	24	479 520
0321120	Szentkirály	149	151	300	0	0	0	300	150	150	34,5	35	699 300
0321148	Apostag	81	93	174	1	1	2	176	88	88	20,2	20	399 600
0321245	Sükösd	230	231	461	0	0	0	461	230,5	231	53,1	53	1 058 940
0321944	Akasztó	116	117	233	0	0	0	233	116,5	117	26,9	27	539 460
0321999	Izsák	464	474	938	0	0	0	938	469	469	107,9	108	2 157 840
0322530	Kerekegyháza	261	313	574	0	0	0	574	287	287	66,0	66	1 318 680
0323056	Nyárlőrinc	113	97	210	0	0	0	210	105	105	24,2	24	479 520
0323357	Madaras	403	388	791	2	6	8	799	399,5	400	92,0	92	1 838 160
0324396	Kiskunmajsa	979	1 009	1 988	4	7	11	1 999	999,5	1000	230,0	230	4 595 400

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0324545	Tiszaalpár	351	347	698	5	5	10	708	354	354	81,4	81	1 618 380
0324998	Tázlár	243	234	477	3	2	5	482	241	241	55,4	55	1 098 900
0325061	Szabadszállás	459	506	965	9	8	17	982	491	491	112,9	113	2 257 740
0325432	Tabdi	84	82	166	0	0	0	166	83	83	19,1	19	379 620
0325937	Balotaszállás	131	144	275	0	0	0	275	137,5	138	31,7	32	639 360
0325955	Nagybaracska	199	202	401	0	0	0	401	200,5	201	46,2	46	919 080
0326310	Rém	136	125	261	0	1	1	262	131	131	30,1	30	599 400
0326383	Gátér	71	73	144	0	0	0	144	72	72	16,6	17	339 660
0326471	Csátalja	103	110	213	0	0	0	213	106,5	107	24,6	25	499 500
0326684	Kecskemét	3 861	4 379	8 240	23	27	50	8 290	4145	4145	953,4	953	19 040 940
0327234	Bácsborsod	89	84	173	5	5	10	183	91,5	92	21,2	21	419 580
0327571	Kelebia	297	283	580	0	0	0	580	290	290	66,7	67	1 338 660
0327809	Mátételke	62	62	124	0	0	0	124	62	62	14,3	14	279 720
0327845	Homokmégy	64	84	148	0	0	0	148	74	74	17,0	17	339 660
0328130	Kunszentmiklós	390	668	1 058	1	2	3	1 061	530,5	531	122,1	122	2 437 560
0328158	Kisszállás	209	208	417	0	0	0	417	208,5	209	48,1	48	959 040
0328343	Vaskút	256	221	477	3	1	4	481	240,5	241	55,4	55	1 098 900
0328486	Tompa	334	328	662	1	1	2	664	332	332	76,4	76	1 518 480
0328820	Szeremle	124	122	246	1	1	2	248	124	124	28,5	29	579 420
0329027	Kunfehértó	125	128	253	0	0	0	253	126,5	127	29,2	29	579 420
0329115	Solt	609	565	1 174	1	1	2	1 176	588	588	135,2	135	2 697 300
0330155	Bácsszőlős	54	61	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
0330605	Kaskantyú	41	43	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
0330623	Tiszakécske	581	581	1 162	1	1	2	1 164	582	582	133,9	134	2 677 320
0330632	Miske	217	232	449	1	1	2	451	225,5	226	52,0	52	1 038 960
0331468	Fülöpháza	75	78	153	0	0	0	153	76,5	77	17,7	18	359 640
0331848	Gara	156	173	329	0	0	0	329	164,5	165	38,0	38	759 240
0331893	Kunszállás	73	71	144	1	1	2	146	73	73	16,8	17	339 660
0331918	Kunpeszér	77	72	149	0	0	0	149	74,5	75	17,3	17	339 660
0332434	Kiskunhalas	1 764	1 993	3 757	16	18	34	3 791	1895,5	1896	436,1	436	8 711 280
0332540	Nemesnádudvar	43	55	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
0332823	Bugac	158	251	409	0	0	0	409	204,5	205	47,2	47	939 060
0333589	Érsekhalma	46	42	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
0333598	Felsőlajos	36	28	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0333604	Újtelek	20	21	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
0333622	Fülöpjakab	77	84	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0333631	Bugacpusztaháza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0334096	Móricgát	32	32	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0400000	Békés megyei önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400019	BÉKESCSABA TÉRS.TC.Ö.K.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400028	DÉL-BÉKÉSI T.C. KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400037	OROSHÁZI KIST.TC.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400046	SARKAD ÉS K.TCÉLÚ KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400055	SZARVASI KIST. TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400064	SZEGHALOM KT. TCÉLÚ TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400073	BÉKÉSI KISTÉRSÉGI TÁRSUL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0400082	GYULA ÉS K. TCÉLÚ KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0402352	Újkígyós	248	291	539	0	0	0	539	269,5	270	62,1	62	1 238 760
0402680	Békésszentandrás	150	162	312	0	0	0	312	156	156	35,9	36	719 280
0403106	Kétsoprony	111	111	222	0	0	0	222	111	111	25,5	26	519 480
0403461	Kétegyháza	290	402	692	8	10	18	710	355	355	81,7	82	1 638 360
0404206	Mezőgyán	172	223	395	0	0	0	395	197,5	198	45,5	46	919 080
0404242	Nagykamarás	224	234	458	0	0	0	458	229	229	52,7	53	1 058 940
0404279	Kamut	83	94	177	1	1	2	179	89,5	90	20,7	21	419 580
0405032	Gyula	1 318	1 328	2 646	0	0	0	2 646	1323	1323	304,3	304	6 073 920
0405397	Pusztaföldvár	196	248	444	0	0	0	444	222	222	51,1	51	1 018 980
0406257	Zsadány	261	269	530	0	0	0	530	265	265	61,0	61	1 218 780
0406804	Kötegyán	139	134	273	0	0	0	273	136,5	137	31,5	32	639 360
0407393	Gerendás	92	88	180	0	0	0	180	90	90	20,7	21	419 580
0408244	Nagyszénás	218	224	442	0	0	0	442	221	221	50,8	51	1 018 980
0409432	Ecsegfalva	138	131	269	0	0	0	269	134,5	135	31,1	31	619 380
0409511	Gádoros	381	398	779	0	0	0	779	389,5	390	89,7	90	1 798 200
0409760	Békés	1 879	1 969	3 848	1	1	2	3 850	1925	1925	442,8	443	8 851 140
0410287	Kondoros	315	315	630	0	0	0	630	315	315	72,5	72	1 438 560
0410764	Körösnagyharsány	102	122	224	0	0	0	224	112	112	25,8	26	519 480
0411536	Magyardombegyháza	44	55	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
0411615	Körösladány	342	357	699	0	0	0	699	349,5	350	80,5	81	1 618 380
0411873	Mezőhegyes	339	338	677	0	0	0	677	338,5	339	78,0	78	1 558 440
0411989	Murony	129	134	263	0	0	0	263	131,5	132	30,4	30	599 400
0412177	Kardoskút	42	40	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
0412256	Füzesgyarmat	623	658	1 281	1	1	2	1 283	641,5	642	147,7	148	2 957 040
0412618	Kertészsziget	65	68	133	0	0	0	133	66,5	67	15,4	15	299 700

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0412681	Telekgerendás	92	83	175	0	0	0	175	87,5	88	20,2	20	399 600
0412900	Köröstarcsa	202	194	396	0	0	0	396	198	198	45,5	46	919 080
0413471	Bucsa	383	367	750	0	0	0	750	375	375	86,3	86	1 718 280
0415200	Békéscsaba	1 788	1 988	3 776	0	0	0	3 776	1888	1888	434,2	434	8 671 320
0416045	Kunágota	389	437	826	0	0	0	826	413	413	95,0	95	1 898 100
0416434	Tótkomlós	449	455	904	0	0	0	904	452	452	104,0	104	2 077 920
0417394	Geszt	159	170	329	0	0	0	329	164,5	165	38,0	38	759 240
0418102	Battonya	574	595	1 169	0	0	0	1 169	584,5	585	134,6	135	2 697 300
0418838	Kisdombegyház	60	74	134	0	0	0	134	67	67	15,4	15	299 700
0419257	Okány	254	285	539	0	0	0	539	269,5	270	62,1	62	1 238 760
0419390	Bélmegyer	117	123	240	0	0	0	240	120	120	27,6	28	559 440
0419594	Pusztaottlaka	29	45	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
0419628	Mezőberény	825	750	1 575	1	1	2	1 577	788,5	789	181,5	181	3 616 380
0420455	Csanádapáca	232	236	468	2	1	3	471	235,5	236	54,3	54	1 078 920
0420765	Medgyesbodzás	165	166	331	0	6	6	337	168,5	169	38,9	39	779 220
0421209	Lökösháza	150	160	310	0	0	0	310	155	155	35,7	36	719 280
0421883	Szeghalom	606	629	1 235	0	0	0	1 235	617,5	618	142,1	142	2 837 160
0422132	Dombiratos	98	100	198	0	0	0	198	99	99	22,8	23	459 540
0422752	Kaszaper	157	171	328	0	0	0	328	164	164	37,7	38	759 240
0423065	Orosháza	1 340	1 500	2 840	0	0	0	2 840	1420	1420	326,6	327	6 533 460
0423870	Szarvas	778	795	1 573	0	0	0	1 573	786,5	787	181,0	181	3 616 380
0423931	Méhkerék	255	275	530	0	0	0	530	265	265	61,0	61	1 218 780
0424031	Dombegyház	175	200	375	0	0	0	375	187,5	188	43,2	43	859 140
0424350	Újszalonta	18	19	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
0424794	Kardos	42	43	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
0424819	Dévaványa	497	526	1 023	0	0	0	1 023	511,5	512	117,8	118	2 357 640
0425168	Sarkadkeresztúr	185	171	356	0	0	0	356	178	178	40,9	41	819 180
0425502	Csárdaszállás	31	53	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
0426028	Nagybánhegyes	107	116	223	0	0	0	223	111,5	112	25,8	26	519 480
0426189	Békéssámson	170	147	317	0	0	0	317	158,5	159	36,6	37	739 260
0426709	Csorvás	264	289	553	0	0	0	553	276,5	277	63,7	64	1 278 720
0427438	Örménykút	27	32	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0427906	Magyarbánhegyes	188	225	413	0	0	0	413	206,5	207	47,6	48	959 040
0428565	Sarkad	1 670	791	2 461	0	0	0	2 461	1230,5	1231	283,1	283	5 654 340
0429531	Vésztő	948	1 036	1 984	0	0	0	1 984	992	992	228,2	228	4 555 440
0429595	Almáskamarás	173	176	349	0	0	0	349	174,5	175	40,3	40	799 200

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0429610	Biharugra	105	97	202	2	2	4	206	103	103	23,7	24	479 520
0430128	Medgyesegyháza	297	316	613	0	0	0	613	306,5	307	70,6	71	1 418 580
0430164	Körösújfalu	94	99	193	0	0	0	193	96,5	97	22,3	22	439 560
0430322	Mezőkovácsháza	389	393	782	0	0	0	782	391	391	89,9	90	1 798 200
0431228	Végegyháza	194	186	380	0	0	0	380	190	190	43,7	44	879 120
0431325	Szabadkígyós	210	214	424	0	0	0	424	212	212	48,8	49	979 020
0431334	Csabacsőd	126	123	249	0	0	0	249	124,5	125	28,8	29	579 420
0431574	Kevermes	333	344	677	0	0	0	677	338,5	339	78,0	78	1 558 440
0432957	Elek	498	421	919	0	0	0	919	459,5	460	105,8	106	2 117 880
0433075	Tarhos	59	59	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720
0433190	Doboz	406	448	854	0	0	0	854	427	427	98,2	98	1 958 040
0433297	Hunya	35	39	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
0433455	Gyomaendrőd	834	929	1 763	0	0	0	1 763	881,5	882	202,9	203	4 055 940
0434078	Csabaszabadi	37	37	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
0500000	Borsod-Abaúj-Z. m.-i önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500019	MISKOLCI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500028	EDELÉNYI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500037	ENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500046	KAZINCBARCIKAI TC.KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500055	MEZPKÖVESDI TCÉLÚ.KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500064	ÓZDI TCÉLÚ KISTÉRSÉGI T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500073	SÁROSPATAKI TCÉLÚ KT.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500082	SÁTORALJAÚJHELYI TC.KT.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500091	SZERENCSI TCÉLÚ KIST.TÁR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500107	SZIKSZÓI TCÉLÚ KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500116	TISZAÚJVÁROSI TCÉLÚ KT.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500125	ABAÚJ-HEGYKÖZI TCÉLÚ KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500134	BODROGKÖZI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500143	MEZPCSÁTI TCÉLÚ KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0500152	TOKAJI TCÉLÚ KISTÉRS.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0502024	Martonyi	109	118	227	0	0	0	227	113,5	114	26,2	26	519 480
0502158	Muhi	28	28	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
0502273	Abaújvár	65	64	129	0	0	0	129	64,5	65	15,0	15	299 700
0502282	Hejőkürt	14	12	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
0502291	Tiszabábolna	33	29	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
0502468	Hegymeg	23	24	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0502741	Fáj	151	159	310	0	0	0	310	155	155	35,7	36	719 280
0502820	Abaújlak	13	12	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
0502848	Felsőzsolca	638	692	1 330	0	0	0	1 330	665	665	153,0	153	3 056 940
0502866	Oszlár	68	56	124	0	0	0	124	62	62	14,3	14	279 720
0502875	Sáta	142	162	304	0	0	0	304	152	152	35,0	35	699 300
0503063	Zádorfalva	107	109	216	0	0	0	216	108	108	24,8	25	499 500
0503081	Sajóhidvég	274	286	560	0	0	0	560	280	280	64,4	64	1 278 720
0503133	Taktaszada	355	371	726	0	0	0	726	363	363	83,5	83	1 658 340
0503160	Szuhafő	30	31	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
0503212	Sajóivánka	55	50	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
0503443	Mezőzombor	540	610	1 150	0	0	0	1 150	575	575	132,3	132	2 637 360
0503504	Sajóbábony	345	340	685	3	2	5	690	345	345	79,4	79	1 578 420
0503531	Léh	90	81	171	0	0	0	171	85,5	86	19,8	20	399 600
0503595	Abaújszántó	370	408	778	0	0	0	778	389	389	89,5	89	1 778 220
0503708	Taktabáj	169	179	348	0	0	0	348	174	174	40,0	40	799 200
0503717	Tiszadorogma	42	47	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
0503744	Gagyvendégi	57	53	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
0503762	Kiskinizs	39	43	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
0503771	Arnót	178	178	356	3	3	6	362	181	181	41,6	42	839 160
0503805	Szakáld	82	77	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
0503823	Ároktő	267	275	542	3	3	6	548	274	274	63,0	63	1 258 740
0503902	Mád	236	251	487	0	0	0	487	243,5	244	56,1	56	1 118 880
0503939	Cigánd	800	724	1 524	0	0	0	1 524	762	762	175,3	175	3 496 500
0503957	Viszló	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0504215	Nyomár	44	46	90	0	0	0	90	45	45	10,4	10	199 800
0504233	Aszaló	260	300	560	0	0	0	560	280	280	64,4	64	1 278 720
0504419	Nyésta	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0504604	Hejőkeresztúr	76	68	144	0	0	0	144	72	72	16,6	17	339 660
0504677	Emőd	362	399	761	2	2	4	765	382,5	383	88,1	88	1 758 240
0504686	Dédestapolcsány	76	80	156	0	0	0	156	78	78	17,9	18	359 640
0504729	Sály	423	441	864	0	0	0	864	432	432	99,4	99	1 978 020
0504914	Trizs	20	27	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
0505005	Irota	4	2	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0505069	Györgytarló	126	139	265	0	0	0	265	132,5	133	30,6	31	619 380
0505096	Viss	114	113	227	0	0	0	227	113,5	114	26,2	26	519 480
0505120	Sátoraljaújhely	1 269	1 428	2 697	0	0	0	2 697	1348,5	1349	310,3	310	6 193 800

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0505245	Nemesbikk	117	132	249	0	0	0	249	124,5	125	28,8	29	579 420
0505306	Bőcs	190	601	791	0	0	0	791	395,5	396	91,1	91	1 818 180
0505315	Borsodnádasd	311	351	662	3	3	6	668	334	334	76,8	77	1 538 460
0505333	Csobád	88	98	186	0	0	0	186	93	93	21,4	21	419 580
0505458	Kenézlő	258	278	536	2	2	4	540	270	270	62,1	62	1 238 760
0505494	Gadna	97	97	194	0	0	0	194	97	97	22,3	22	439 560
0505582	Nagycsécs	103	114	217	1	1	2	219	109,5	110	25,3	25	499 500
0505591	Izsófalva	192	257	449	0	0	0	449	224,5	225	51,8	52	1 038 960
0505847	Harsány	155	154	309	0	0	0	309	154,5	155	35,7	36	719 280
0505865	Egerlövő	28	35	63	1	1	2	65	32,5	33	7,6	8	159 840
0505926	Bódvaszilas	133	130	263	0	0	0	263	131,5	132	30,4	30	599 400
0506053	Ragály	82	86	168	0	0	0	168	84	84	19,3	19	379 620
0506123	Dövény	55	59	114	0	0	0	114	57	57	13,1	13	259 740
0506460	Füzérkajata	11	12	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
0506655	Hejőbába	186	202	388	0	0	0	388	194	194	44,6	45	899 100
0506691	Kazincbarcika	1 734	1 771	3 505	24	24	48	3 553	1776,5	1777	408,7	409	8 171 820
0506707	Borsodivánka	19	17	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
0506929	Bekecs	184	189	373	0	0	0	373	186,5	187	43,0	43	859 140
0506974	Cserépfalu	53	49	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
0507038	Lénárddaróc	18	18	36	2	2	4	40	20	20	4,6	5	99 900
0507223	Vadna	60	65	125	1	0	1	126	63	63	14,5	14	279 720
0507588	Felsőregmec	135	141	276	0	0	0	276	138	138	31,7	32	639 360
0507719	Dámóc	64	74	138	0	0	0	138	69	69	15,9	16	319 680
0507764	Kánó	11	12	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
0507825	Monok	289	325	614	0	0	0	614	307	307	70,6	71	1 418 580
0507889	Szőlősardó	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0508004	Hét	62	77	139	0	0	0	139	69,5	70	16,1	16	319 680
0508022	Bükkszentkereszt	35	44	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
0508077	Szendrő	830	863	1 693	0	0	0	1 693	846,5	847	194,8	195	3 896 100
0508086	Ináncs	197	210	407	0	0	0	407	203,5	204	46,9	47	939 060
0508129	Sajóörös	31	26	57	0	0	0	57	28,5	29	6,7	7	139 860
0508147	Szászfa	28	31	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0508165	Tard	59	53	112	0	0	0	112	56	56	12,9	13	259 740
0508174	Felsőberecki	45	48	93	3	3	6	99	49,5	50	11,5	12	239 760
0508217	Alsótelekes	33	34	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0508396	Boldva	442	487	929	0	0	0	929	464,5	465	107,0	107	2 137 860

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0508402	Regéc	10	10	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
0508484	Szentistvánbaksa	30	34	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0508493	Csenyéte	260	258	518	0	0	0	518	259	259	59,6	60	1 198 800
0508633	Tiszapalkonya	162	177	339	0	0	0	339	169,5	170	39,1	39	779 220
0508846	Baskó	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
0508970	Sajósenye	25	27	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
0509016	Monaj	77	84	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
0509317	Révleányvár	93	101	194	0	0	0	194	97	97	22,3	22	439 560
0509362	Aggtelek	36	38	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
0509399	Hernádcéce	39	40	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
0509496	Szirmabesenyő	157	173	330	2	2	4	334	167	167	38,4	38	759 240
0509706	Gömörszőlős	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0509742	Felsődobsza	215	212	427	0	0	0	427	213,5	214	49,2	49	979 020
0509830	Szemere	93	95	188	0	0	0	188	94	94	21,6	22	439 560
0510144	Varbóc	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
0510171	Sajógalgóc	54	57	111	0	0	0	111	55,5	56	12,9	13	259 740
0510357	Abod	18	23	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
0510366	Füzérradvány	99	95	194	0	0	0	194	97	97	22,3	22	439 560
0510375	Tornakápolna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0510524	Detek	61	55	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
0510612	Komjáti	20	18	38	1	1	2	40	20	20	4,6	5	99 900
0510728	Edelény	925	915	1 840	7	6	13	1 853	926,5	927	213,2	213	4 255 740
0510904	Garadna	38	40	78	0	0	0	78	39	39	9,0	9	179 820
0510968	Mogyoróska	10	11	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
0510977	Tiszavalk	4	7	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
0511022	Zsujta	21	25	46	0	0	0	46	23	23	5,3	5	99 900
0511110	Szuhakálló	103	105	208	0	0	0	208	104	104	23,9	24	479 520
0511226	Hangács	74	84	158	0	0	0	158	79	79	18,2	18	359 640
0511323	Mezőkeresztes	434	451	885	0	0	0	885	442,5	443	101,9	102	2 037 960
0511332	Sajónémeti	85	93	178	0	0	0	178	89	89	20,5	20	399 600
0511350	Damak	28	24	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
0511378	Füzérkomlós	49	48	97	0	0	0	97	48,5	49	11,3	11	219 780
0511448	Kisrozvágy	33	28	61	1	1	2	63	31,5	32	7,4	7	139 860
0511493	Szinpetri	42	45	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
0511581	Vilmány	442	458	900	0	0	0	900	450	450	103,5	104	2 077 920
0511660	Legyesbénye	257	269	526	0	0	0	526	263	263	60,5	60	1 198 800

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0511697	Hidasnémeti	150	164	314	0	0	0	314	157	157	36,1	36	719 280
0511749	Mezőnyárád	76	79	155	0	0	0	155	77,5	78	17,9	18	359 640
0511758	Meszes	23	24	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
0511819	Kurityán	197	195	392	0	0	0	392	196	196	45,1	45	899 100
0512034	Kelemér	139	152	291	0	0	0	291	145,5	146	33,6	34	679 320
0512159	Hejőszalonta	216	230	446	0	0	0	446	223	223	51,3	51	1 018 980
0512210	Tállya	261	276	537	0	0	0	537	268,5	269	61,9	62	1 238 760
0512362	Pálháza	67	75	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
0512371	Pamlény	8	10	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0512399	Kistokaj	98	94	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
0512469	Rátka	54	77	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
0512487	Újcsanálos	153	168	321	1	1	2	323	161,5	162	37,3	37	739 260
0512557	Fancsal	21	49	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
0512706	Háromhuta	8	9	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0512885	Nyékládháza	118	163	281	6	5	11	292	146	146	33,6	34	679 320
0512982	Vilyvitány	17	27	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
0513134	Golop	51	66	117	0	0	0	117	58,5	59	13,6	14	279 720
0513268	Sóstófalva	66	71	137	0	0	0	137	68,5	69	15,9	16	319 680
0513356	Égerszög	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0513374	Kázsmárk	270	273	543	0	0	0	543	271,5	272	62,6	63	1 258 740
0513596	Bükkábrány	59	68	127	0	0	0	127	63,5	64	14,7	15	299 700
0513763	Telkibánya	83	83	166	0	0	0	166	83	83	19,1	19	379 620
0513833	Mezőcsát	1 043	1 062	2 105	3	3	6	2 111	1055,5	1056	242,9	243	4 855 140
0513888	Tiszakeszi	357	373	730	0	0	0	730	365	365	84,0	84	1 678 320
0513976	Tiszakarád	600	620	1 220	0	0	0	1 220	610	610	140,3	140	2 797 200
0514289	Csokvaomány	95	104	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
0514313	Sajókaza	586	625	1 211	15	15	30	1 241	620,5	621	142,8	143	2 857 140
0514331	Arló	1 005	1 053	2 058	0	0	0	2 058	1029	1029	236,7	237	4 735 260
0514401	Bodrogolaszi	92	107	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
0514429	Alsógagy	22	23	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0514474	Boldogkőváralja	152	159	311	0	0	0	311	155,5	156	35,9	36	719 280
0514492	Ózd	4 789	5 027	9 816	1	1	2	9 818	4909	4909	1129,1	1129	22 557 420
0514702	Kissikátor	32	30	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
0514784	Tardona	48	54	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
0514890	Tomor	29	29	58	1	1	2	60	30	30	6,9	7	139 860
0514915	Mályinka	19	20	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0515149	Vámosújfalu	90	92	182	0	0	0	182	91	91	20,9	21	419 580
0515264	Kéked	39	39	78	0	0	0	78	39	39	9,0	9	179 820
0515413	Pusztaradvány	79	82	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
0515468	Nagyhuta	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0515608	Gesztely	424	441	865	0	0	0	865	432,5	433	99,6	100	1 998 000
0515617	Zalkod	22	22	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
0515662	Abaújalpár	7	9	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0515680	Jósvafő	10	9	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
0515839	Hernádbőd	22	23	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0515857	Lak	210	222	432	0	0	0	432	216	216	49,7	50	999 000
0515893	Pácin	297	343	640	0	0	0	640	320	320	73,6	74	1 478 520
0515936	Gönc	358	361	719	0	0	0	719	359,5	360	82,8	83	1 658 340
0515945	Sajómercse	13	18	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0516054	Sajószentpéter	1 399	1 556	2 955	0	0	0	2 955	1477,5	1478	339,9	340	6 793 200
0516124	Borsodgeszt	33	36	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
0516133	Rakacaszend	111	109	220	0	0	0	220	110	110	25,3	25	499 500
0516179	Szögliget	34	43	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
0516559	Komlóska	28	36	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0516577	Imola	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0516638	Sajópetri	278	291	569	0	0	0	569	284,5	285	65,6	66	1 318 680
0516753	Szalonna	203	211	414	0	0	0	414	207	207	47,6	48	959 040
0516780	Hejőpapi	270	280	550	0	0	0	550	275	275	63,3	63	1 258 740
0516799	Borsodszirák	202	196	398	0	0	0	398	199	199	45,8	46	919 080
0516902	Tornabarakony	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0517048	Pusztafalu	4	13	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0517066	Keresztéte	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0517109	Füzér	39	49	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
0517136	Hernádszentandrás	120	126	246	0	0	0	246	123	123	28,3	28	559 440
0517349	Kiscsécs	76	76	152	0	0	0	152	76	76	17,5	17	339 660
0517932	Fony	89	87	176	0	0	0	176	88	88	20,2	20	399 600
0518184	Baktakék	157	156	313	0	0	0	313	156,5	157	36,1	36	719 280
0518245	Taktaharkány	544	568	1 112	16	15	31	1 143	571,5	572	131,6	132	2 637 360
0518306	Tokaj	153	196	349	0	0	0	349	174,5	175	40,3	40	799 200
0518351	Uppony	20	16	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
0518379	Mezőnagymihály	103	102	205	0	0	0	205	102,5	103	23,7	24	479 520
0518537	Sajópálfala	18	45	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0518643	Göncruszka	114	119	233	0	0	0	233	116,5	117	26,9	27	539 460
0518722	Kupa	23	28	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
0518801	Tornanádaska	256	267	523	0	0	0	523	261,5	262	60,3	60	1 198 800
0518892	Szomolya	182	182	364	0	0	0	364	182	182	41,9	42	839 160
0518944	Boldogkőújfalu	165	170	335	0	0	0	335	167,5	168	38,6	39	779 220
0519105	Zubogy	49	52	101	0	0	0	101	50,5	51	11,7	12	239 760
0519220	Ricse	353	350	703	0	0	0	703	351,5	352	81,0	81	1 618 380
0519275	Ziliz	56	63	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
0519293	Galvács	2	4	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0519381	Tiszaladány	96	93	189	0	0	0	189	94,5	95	21,9	22	439 560
0519406	Bükkmogyorósd	10	12	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0519433	Mezőkövesd	781	788	1 569	4	4	8	1 577	788,5	789	181,5	181	3 616 380
0519576	Krasznokvajda	119	121	240	0	0	0	240	120	120	27,6	28	559 440
0519600	Makkoshotyka	191	200	391	0	0	0	391	195,5	196	45,1	45	899 100
0519664	Alsódobsza	55	44	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
0519840	Hernádvécse	283	281	564	2	1	3	567	283,5	284	65,3	65	1 298 700
0520233	Jákfalva	133	138	271	0	0	0	271	135,5	136	31,3	31	619 380
0520482	Alsóberecki	70	77	147	0	0	0	147	73,5	74	17,0	17	339 660
0520516	Sárazsadány	32	36	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
0520738	Sajóvámos	102	88	190	0	0	0	190	95	95	21,9	22	439 560
0520774	Csobaj	112	117	229	0	0	0	229	114,5	115	26,5	26	519 480
0520844	Lácacséke	99	117	216	0	0	0	216	108	108	24,8	25	499 500
0520871	Szin	265	264	529	0	0	0	529	264,5	265	61,0	61	1 218 780
0520969	Gibárt	42	44	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
0521032	Alsózsolca	963	1 005	1 968	0	0	0	1 968	984	984	226,3	226	4 515 480
0521087	Vizsoly	218	222	440	2	2	4	444	222	222	51,1	51	1 018 980
0521193	Radostyán	79	72	151	0	0	0	151	75,5	76	17,5	17	339 660
0521218	Karcsa	238	241	479	0	0	0	479	239,5	240	55,2	55	1 098 900
0521236	Homrogd	155	165	320	0	0	0	320	160	160	36,8	37	739 260
0521272	Prügy	705	660	1 365	0	0	0	1 365	682,5	683	157,1	157	3 136 860
0521351	Szikszó	499	550	1 049	1	0	1	1 050	525	525	120,8	121	2 417 580
0521546	Múcsony	390	433	823	0	0	0	823	411,5	412	94,8	95	1 898 100
0521564	Girincs	191	198	389	0	0	0	389	194,5	195	44,9	45	899 100
0521670	Sajókápolna	35	33	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
0521740	Tarcal	379	368	747	0	0	0	747	373,5	374	86,0	86	1 718 280
0521768	Megyaszó	580	623	1 203	0	0	0	1 203	601,5	602	138,5	138	2 757 240

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0521810	Varbó	77	82	159	1	1	2	161	80,5	81	18,6	19	379 620
0521829	Hernádkércs	50	46	96	0	0	0	96	48	48	11,0	11	219 780
0521953	Bánréve	99	100	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
0522123	Fulókércs	131	128	259	0	0	0	259	129,5	130	29,9	30	599 400
0522169	Szentistván	130	153	283	0	0	0	283	141,5	142	32,7	33	659 340
0522187	Hejce	15	22	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
0522479	Sajólászlófalva	41	42	83	0	0	0	83	41,5	42	9,7	10	199 800
0522503	Erdőhorváti	106	105	211	0	0	0	211	105,5	106	24,4	24	479 520
0522521	Balajt	158	164	322	0	0	0	322	161	161	37,0	37	739 260
0522558	Onga	694	710	1 404	0	0	0	1 404	702	702	161,5	161	3 216 780
0522628	Ónod	402	413	815	2	4	6	821	410,5	411	94,5	95	1 898 100
0522840	Kisgyőr	180	184	364	0	0	0	364	182	182	41,9	42	839 160
0522956	Korlát	76	64	140	0	0	0	140	70	70	16,1	16	319 680
0523029	Rudabánya	462	464	926	1	0	1	927	463,5	464	106,7	107	2 137 860
0523223	Alsóregmec	14	25	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0523418	Sima	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
0523533	Felsővadász	167	173	340	0	0	0	340	170	170	39,1	39	779 220
0523719	Gelej	66	76	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
0523737	Bodroghalom	192	206	398	0	0	0	398	199	199	45,8	46	919 080
0523755	Semjén	97	110	207	0	0	0	207	103,5	104	23,9	24	479 520
0523782	Sajópüspöki	90	101	191	0	0	0	191	95,5	96	22,1	22	439 560
0523977	Büttös	24	22	46	0	0	0	46	23	23	5,3	5	99 900
0524156	Négyes	0	71	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
0524165	Hernádkak	278	304	582	0	0	0	582	291	291	66,9	67	1 338 660
0524253	Mikóháza	38	47	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
0524420	Pere	72	68	140	0	0	0	140	70	70	16,1	16	319 680
0524606	Szuhogy	149	153	302	0	0	0	302	151	151	34,7	35	699 300
0524730	Pányok	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0524882	Hernádpetri	67	76	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
0524970	Hernádszurdok	36	36	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
0525104	Hangony	304	301	605	0	0	0	605	302,5	303	69,7	70	1 398 600
0525159	Bánhorváti	109	103	212	1	1	2	214	107	107	24,6	25	499 500
0525195	Bogács	217	232	449	0	0	0	449	224,5	225	51,8	52	1 038 960
0525238	Filkeháza	28	29	57	0	0	0	57	28,5	29	6,7	7	139 860
0525326	Erdőbénye	159	171	330	0	0	0	330	165	165	38,0	38	759 240
0525380	Selyeb	118	120	238	0	0	0	238	119	119	27,4	27	539 460

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0525399	Igrici	210	201	411	2	2	4	415	207,5	208	47,8	48	959 040
0525575	Cserépváralja	13	12	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
0525618	Méra	402	403	805	0	0	0	805	402,5	403	92,7	93	1 858 140
0525672	Hídvégardó	83	88	171	0	0	0	171	85,5	86	19,8	20	399 600
0525690	Domaháza	225	234	459	0	0	0	459	229,5	230	52,9	53	1 058 940
0525742	Kány	4	3	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
0526198	Arka	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
0526231	Ládbesenyő	33	31	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0526338	Abaújszolnok	59	57	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
0526356	Berzék	171	183	354	0	0	0	354	177	177	40,7	41	819 180
0526435	Nyíri	84	77	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
0526505	Nagykinizs	92	93	185	0	0	0	185	92,5	93	21,4	21	419 580
0526602	Köröm	480	476	956	8	4	12	968	484	484	111,3	111	2 217 780
0526657	Járdánháza	306	326	632	0	0	0	632	316	316	72,7	73	1 458 540
0526718	Abaújkér	119	119	238	0	0	0	238	119	119	27,4	27	539 460
0526745	Parasznya	116	108	224	1	1	2	226	113	113	26,0	26	519 480
0526949	Sajókeresztúr	76	67	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
0527049	Becskeháza	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0527173	Sajólád	369	365	734	0	0	0	734	367	367	84,4	84	1 678 320
0527191	Novajidrány	279	295	574	2	2	4	578	289	289	66,5	66	1 318 680
0527331	Sajóecseg	46	61	107	0	0	0	107	53,5	54	12,4	12	239 760
0527395	Mályi	198	153	351	2	1	3	354	177	177	40,7	41	819 180
0527410	Putnok	1 104	1 173	2 277	0	0	0	2 277	1138,5	1139	262,0	262	5 234 760
0527429	Bódvalenke	76	80	156	0	0	0	156	78	78	17,9	18	359 640
0527456	Szendrőlád	770	731	1 501	15	14	29	1 530	765	765	176,0	176	3 516 480
0527474	Sárospatak	839	748	1 587	0	0	0	1 587	793,5	794	182,6	183	3 656 340
0527669	Dubicsány	31	35	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
0527757	Sajóvelezd	109	121	230	0	0	0	230	115	115	26,5	26	519 480
0527836	Tornaszentandrás	20	23	43	1	1	2	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0527890	Bükkaranyos	182	194	376	3	3	6	382	191	191	43,9	44	879 120
0527942	Halmaj	187	206	393	0	0	0	393	196,5	197	45,3	45	899 100
0528033	Nekézseny	53	69	122	0	0	0	122	61	61	14,0	14	279 720
0528051	Tolcsva	269	284	553	0	0	0	553	276,5	277	63,7	64	1 278 720
0528219	Litka	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
0528307	Gagybátor	59	59	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720
0528352	Tiszaújváros	416	456	872	0	0	0	872	436	436	100,3	100	1 998 000

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0528398	Tiszalúc	805	832	1 637	0	0	0	1 637	818,5	819	188,4	188	3 756 240
0528459	Csernely	130	140	270	3	3	6	276	138	138	31,7	32	639 360
0528547	Kovácsvágás	171	176	347	0	0	0	347	173,5	174	40,0	40	799 200
0528635	Teresztenye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0528732	Gagyapáti	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0528787	Taktakenéz	372	390	762	0	0	0	762	381	381	87,6	88	1 758 240
0528839	Alsószuha	61	70	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
0528875	Kishuta	8	9	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0529054	Tornyosnémeti	78	76	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
0529133	Tiszacsermely	225	241	466	0	0	0	466	233	233	53,6	54	1 078 920
0529151	Vágáshuta	6	7	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
0529188	Nagybarca	101	112	213	0	0	0	213	106,5	107	24,6	25	499 500
0529249	Kesznyéten	372	397	769	3	3	6	775	387,5	388	89,2	89	1 778 220
0529674	Beret	70	72	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
0529708	Felsőgagy	51	51	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
0529717	Rakaca	294	281	575	0	0	0	575	287,5	288	66,2	66	1 318 680
0529814	Alsóvadász	346	347	693	0	0	0	693	346,5	347	79,8	80	1 598 400
0530003	Vajdácska	253	260	513	0	0	0	513	256,5	257	59,1	59	1 178 820
0530076	Vatta	72	85	157	0	0	0	157	78,5	79	18,2	18	359 640
0530137	Hercegkút	21	19	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
0530207	Borsodszentgyörgy	124	119	243	1	1	2	245	122,5	123	28,3	28	559 440
0530298	Tiszatardos	30	39	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
0530340	Sajószöged	46	53	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
0530377	Tiszatarján	243	256	499	0	0	0	499	249,5	250	57,5	58	1 158 840
0530447	Tibolddaróc	123	128	251	0	0	0	251	125,5	126	29,0	29	579 420
0530456	Miskolc	7 000	8 180	15 180	26	26	52	15 232	7616	7616	1751,7	1752	35 004 960
0530483	Forró	535	501	1 036	0	0	0	1 036	518	518	119,1	119	2 377 620
0530508	Karos	112	79	191	0	0	0	191	95,5	96	22,1	22	439 560
0530517	Tornaszentjakab	28	30	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
0530669	Borsodbóta	142	160	302	0	0	0	302	151	151	34,7	35	699 300
0530739	Szerencs	450	385	835	0	0	0	835	417,5	418	96,1	96	1 918 080
0530784	Bodrogkeresztúr	53	78	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
0531006	Bózsva	17	21	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
0531015	Szalaszend	212	224	436	0	0	0	436	218	218	50,1	50	999 000
0531167	Hollóháza	87	85	172	0	0	0	172	86	86	19,8	20	399 600
0531200	Hernádnémeti	478	489	967	0	0	0	967	483,5	484	111,3	111	2 217 780

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0531510	Szegilong	35	34	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
0531608	Zemplénagárd	139	151	290	0	0	0	290	145	145	33,4	33	659 340
0531671	Felsőtelekes	129	131	260	0	0	0	260	130	130	29,9	30	599 400
0531723	Felsőkelecsény	60	70	130	0	0	0	130	65	65	15,0	15	299 700
0531778	Olaszliszka	380	361	741	0	0	0	741	370,5	371	85,3	85	1 698 300
0531884	Répáshuta	9	6	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
0531909	Rásonysápberencs	110	112	222	0	0	0	222	111	111	25,5	26	519 480
0531954	Debréte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0532090	Királd	93	109	202	0	0	0	202	101	101	23,2	23	459 540
0532258	Szakácsi	55	55	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
0532498	Kondó	84	85	169	0	0	0	169	84,5	85	19,6	20	399 600
0532531	Serényfalva	134	134	268	0	0	0	268	134	134	30,8	31	619 380
0532683	Perecse	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0532762	Felsőnyárád	99	101	200	0	0	0	200	100	100	23,0	23	459 540
0532887	Bükkzsérc	39	40	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
0532993	Kács	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
0533048	Encs	787	850	1 637	0	0	0	1 637	818,5	819	188,4	188	3 756 240
0533093	Alacska	95	97	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
0533181	Nagyrozvágy	97	93	190	0	0	0	190	95	95	21,9	22	439 560
0533303	Bódvarákó	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0533419	Perkupa	144	144	288	0	0	0	288	144	144	33,1	33	659 340
0533808	Bodrogkisfalud	61	66	127	0	0	0	127	63,5	64	14,7	15	299 700
0533817	Szegi	74	76	150	0	0	0	150	75	75	17,3	17	339 660
0534069	Ormosbánya	246	233	479	5	4	9	488	244	244	56,1	56	1 118 880
0534111	Csincse	33	34	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0534120	Rudolftelep	77	80	157	1	2	3	160	80	80	18,4	18	359 640
0534272	Farkaslyuk	541	580	1 121	0	0	0	1 121	560,5	561	129,0	129	2 577 420
0534290	Berente	111	105	216	1	1	2	218	109	109	25,1	25	499 500
0600000	Csongrád megyei önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0600019	MAKÓI KISTÉRS.TC.TÁRS.-A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0600028	SZEGEDI KISTÉR.TC.TÁRS-A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0600037	HOMOKHÁTI KIST.TC.TÁRS-A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0600046	CSONGRÁDI KIST.TC.TÁRS-A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0600055	SZENTES KISTÉR.TC.TÁRS-A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0600064	KISTELEK KÖR.TEL.TC.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0600073	HÓDMEZPVÁSÁRHELYI TC.KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0602121	Csanádalberti	49	50	99	1	1	2	101	50,5	51	11,7	12	239 760
0603966	Ruzsa	160	170	330	0	0	0	330	165	165	38,0	38	759 240
0604349	Mórahalom	189	209	398	0	0	0	398	199	199	45,8	46	919 080
0605111	Csongrád	931	984	1 915	15	17	32	1 947	973,5	974	224,0	224	4 475 520
0605379	Csanádpalota	200	237	437	0	0	0	437	218,5	219	50,4	50	999 000
0605546	Zákányszék	94	104	198	0	0	0	198	99	99	22,8	23	459 540
0605962	Magyarcsanád	146	180	326	0	0	0	326	163	163	37,5	37	739 260
0606284	Pitvaros	104	106	210	0	0	0	210	105	105	24,2	24	479 520
0606354	Pusztamérges	84	100	184	0	0	0	184	92	92	21,2	21	419 580
0607357	Makó	787	915	1 702	0	0	0	1 702	851	851	195,7	196	3 916 080
0607755	Óföldeák	17	18	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
0607834	Derekegyház	58	114	172	0	0	0	172	86	86	19,8	20	399 600
0608192	Bordány	151	152	303	0	0	0	303	151,5	152	35,0	35	699 300
0608253	Klárafalva	36	40	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
0608314	Hódmezővásárhely	3 015	2 896	5 911	13	13	26	5 937	2968,5	2969	682,9	683	13 646 340
0609210	Földeák	189	209	398	0	0	0	398	199	199	45,8	46	919 080
0609955	Kövegy	53	57	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
0610339	Ásotthalom	204	218	422	0	0	0	422	211	211	48,5	49	979 020
0610515	Maroslele	179	179	358	0	0	0	358	179	179	41,2	41	819 180
0612007	Szatymaz	162	156	318	0	0	0	318	159	159	36,6	37	739 260
0612265	Székkutas	111	123	234	0	0	0	234	117	117	26,9	27	539 460
0612779	Nagylak	34	31	65	0	2	2	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0612797	Ópusztaszer	196	180	376	0	0	0	376	188	188	43,2	43	859 140
0613161	Röszke	91	112	203	0	0	0	203	101,5	102	23,5	23	459 540
0613383	Domaszék	158	146	304	0	0	0	304	152	152	35,0	35	699 300
0613666	Királyhegyes	88	104	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
0614252	Apátfalva	252	292	544	4	3	7	551	275,5	276	63,5	63	1 258 740
0614410	Kübekháza	104	102	206	0	0	0	206	103	103	23,7	24	479 520
0614456	Szentes	1 262	1 347	2 609	20	21	41	2 650	1325	1325	304,8	305	6 093 900
0614924	Újszentiván	71	88	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
0616197	Ambrózfalva	79	76	155	0	2	2	157	78,5	79	18,2	18	359 640
0616966	Tiszasziget	99	102	201	0	0	0	201	100,5	101	23,2	23	459 540
0617233	Nagymágocs	154	159	313	0	0	0	313	156,5	157	36,1	36	719 280
0617765	Zsombó	145	134	279	0	0	0	279	139,5	140	32,2	32	639 360
0618999	Ferencszállás	29	30	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0619062	Árpádhalom	50	52	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0619974	Fábiánsebestyén	94	90	184	0	0	0	184	92	92	21,2	21	419 580
0620914	Nagyér	99	105	204	0	0	0	204	102	102	23,5	23	459 540
0621412	Üllés	168	162	330	0	0	0	330	165	165	38,0	38	759 240
0621555	Mindszent	512	499	1 011	1	1	2	1 013	506,5	507	116,6	117	2 337 660
0622293	Csanytelek	340	340	680	5	6	11	691	345,5	346	79,6	80	1 598 400
0622646	Felgyő	85	75	160	0	0	0	160	80	80	18,4	18	359 640
0622992	Eperjes	28	34	62	1	0	1	63	31,5	32	7,4	7	139 860
0623676	Balástya	306	294	600	0	0	0	600	300	300	69,0	69	1 378 620
0624077	Deszk	117	124	241	0	0	0	241	120,5	121	27,8	28	559 440
0625733	Mártély	53	58	111	0	0	0	111	55,5	56	12,9	13	259 740
0625900	Tömörkény	132	164	296	0	0	0	296	148	148	34,0	34	679 320
0626666	Kiszombor	267	287	554	0	0	0	554	277	277	63,7	64	1 278 720
0628592	Pusztaszer	146	129	275	0	0	0	275	137,5	138	31,7	32	639 360
0629106	Baks	247	272	519	0	0	0	519	259,5	260	59,8	60	1 198 800
0629179	Nagytőke	35	38	73	1	1	2	75	37,5	38	8,7	9	179 820
0630535	Dóc	61	69	130	0	0	0	130	65	65	15,0	15	299 700
0631024	Kistelek	369	375	744	0	0	0	744	372	372	85,6	86	1 718 280
0631079	Öttömös	77	76	153	0	0	0	153	76,5	77	17,7	18	359 640
0631705	Sándorfalva	395	428	823	5	5	10	833	416,5	417	95,9	96	1 918 080
0632285	Csengele	218	211	429	1	1	2	431	215,5	216	49,7	50	999 000
0632489	Szegvár	230	243	473	0	0	0	473	236,5	237	54,5	55	1 098 900
0633020	Forráskút	147	156	303	0	0	0	303	151,5	152	35,0	35	699 300
0633367	Szeged	3 324	3 424	6 748	2	0	2	6 750	3375	3375	776,3	776	15 504 480
0634245	Algyő	145	158	303	0	0	0	303	151,5	152	35,0	35	699 300
0700000	Fejér megyei önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700019	ADONYI TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700028	VÉRTES TCÉLÚ KISTÉRS.Ö. T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700037	SÁRVÍZ TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700046	MÓRI TC. KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700055	MEZPFÖLDI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700064	SÁRBOGÁRDI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700073	SZÉKESFEHÉRVÁRI TC.KT.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700082	VELENCE-TÓ KÖRNY.TC.KT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700091	DUNAÚJVÁROSI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0700107	SZENTLÁSZLÓ VÖLGYE TC.KT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0702015	Ráckeresztúr	212	170	382	0	0	0	382	191	191	43,9	44	879 120

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0702200	Isztimér	12	13	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
0702316	Etyek	135	121	256	0	0	0	256	128	128	29,4	29	579 420
0702343	Kincsesbánya	35	37	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
0702459	Vajta	109	112	221	0	0	0	221	110,5	111	25,5	26	519 480
0702699	Sárkeszi	34	43	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
0702723	Sáregres	94	100	194	0	0	0	194	97	97	22,3	22	439 560
0702750	Vértesacsa	79	95	174	0	0	0	174	87	87	20,0	20	399 600
0702802	Enying	457	441	898	1	1	2	900	450	450	103,5	104	2 077 920
0702893	Söréd	11	8	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
0703115	Dunaújváros	1 243	1 269	2 512	0	0	0	2 512	1256	1256	288,9	289	5 774 220
0703498	Vereb	47	55	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
0704659	Martonvásár	109	113	222	0	0	0	222	111	111	25,5	26	519 480
0705360	Csákberény	34	36	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
0705689	Mezőkomárom	30	59	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
0705829	Vál	192	194	386	0	0	0	386	193	193	44,4	44	879 120
0706114	Füle	47	44	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
0706576	Mezőszentgyörgy	190	187	377	0	0	0	377	188,5	189	43,5	43	859 140
0706734	Csösz	113	105	218	3	3	6	224	112	112	25,8	26	519 480
0707001	Nagykarácsony	112	87	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
0707047	Baracs	68	60	128	0	0	0	128	64	64	14,7	15	299 700
0707269	Lepsény	143	131	274	0	0	0	274	137	137	31,5	32	639 360
0707506	Lajoskomárom	86	117	203	0	0	0	203	101,5	102	23,5	23	459 540
0708466	Beloiannisz	30	26	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
0708581	Baracska	97	89	186	0	0	0	186	93	93	21,4	21	419 580
0708730	Bakonycsernye	91	98	189	0	0	0	189	94,5	95	21,9	22	439 560
0708925	Adony	96	108	204	0	0	0	204	102	102	23,5	23	459 540
0709779	Csór	17	17	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
0709900	Rácalmás	74	89	163	0	0	0	163	81,5	82	18,9	19	379 620
0710296	Gárdony	199	189	388	0	0	0	388	194	194	44,6	45	899 100
0710481	Bicske	380	476	856	0	0	0	856	428	428	98,4	98	1 958 040
0711624	Bodmér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0711776	Sárszentmihály	105	97	202	0	0	0	202	101	101	23,2	23	459 540
0712636	Kisapostag	9	13	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0713152	Cece	287	249	536	0	0	0	536	268	268	61,6	62	1 238 760
0713259	Szabadegyháza	135	126	261	0	0	0	261	130,5	131	30,1	30	599 400
0713462	Iváncsa	80	80	160	0	0	0	160	80	80	18,4	18	359 640

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0713897	Vértesboglár	17	28	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0713903	Nádasdladány	64	84	148	0	0	0	148	74	74	17,0	17	339 660
0714465	Tabajd	62	61	123	0	0	0	123	61,5	62	14,3	14	279 720
0714827	Székesfehérvár	1 206	1 228	2 434	0	0	0	2 434	1217	1217	279,9	280	5 594 400
0714951	Sukoró	26	21	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
0715176	Alcsútdoboz	49	56	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
0715750	Gánt	10	10	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
0715918	Gyúró	19	16	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
0715972	Jenő	35	38	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
0716346	Besnyő	54	41	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
0716683	Káloz	173	166	339	0	0	0	339	169,5	170	39,1	39	779 220
0716948	Mátyásdomb	37	30	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0717376	Aba	317	316	633	0	0	0	633	316,5	317	72,9	73	1 458 540
0717482	Újbarok	4	10	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
0717525	Polgárdi	255	237	492	0	0	0	492	246	246	56,6	57	1 138 860
0717552	Mezőfalva	235	224	459	0	0	0	459	229,5	230	52,9	53	1 058 940
0717622	Úrhida	55	64	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
0717738	Igar	97	139	236	0	0	0	236	118	118	27,1	27	539 460
0717774	Pusztavám	25	22	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
0718254	Bodajk	86	97	183	0	0	0	183	91,5	92	21,2	21	419 580
0718485	Mór	220	230	450	0	0	0	450	225	225	51,8	52	1 038 960
0718740	Szabadhidvég	60	63	123	0	0	0	123	61,5	62	14,3	14	279 720
0719114	Lovasberény	86	80	166	0	0	0	166	83	83	19,1	19	379 620
0719354	Perkáta	289	270	559	0	0	0	559	279,5	280	64,4	64	1 278 720
0719549	Szár	35	37	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
0720002	Csákvár	82	95	177	0	0	0	177	88,5	89	20,5	20	399 600
0720206	Seregélyes	117	132	249	0	0	0	249	124,5	125	28,8	29	579 420
0720358	Előszállás	79	163	242	0	0	0	242	121	121	27,8	28	559 440
0721005	Tordas	26	16	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
0721342	Kajászó	55	62	117	0	0	0	117	58,5	59	13,6	14	279 720
0721786	Pázmánd	0	80	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
0721908	Csókakő	19	18	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
0721926	Kápolnásnyék	139	141	280	0	0	0	280	140	140	32,2	32	639 360
0723153	Bakonykúti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0723427	Hantos	42	47	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
0723490	Mány	74	65	139	0	0	0	139	69,5	70	16,1	16	319 680

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0723588	Nagyveleg	20	26	46	0	0	0	46	23	23	5,3	5	99 900
0723603	Ercsi	680	680	1 360	0	0	0	1 360	680	680	156,4	156	3 116 880
0723694	Sárbogárd	540	494	1 034	0	0	0	1 034	517	517	118,9	119	2 377 620
0725016	Velence	101	101	202	0	0	0	202	101	101	23,2	23	459 540
0725140	Sárosd	189	196	385	0	0	0	385	192,5	193	44,4	44	879 120
0725283	Alsószentiván	37	37	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
0725344	Sárkeresztúr	511	582	1 093	0	0	0	1 093	546,5	547	125,8	126	2 517 480
0725715	Moha	9	6	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
0725751	Pákozd	110	98	208	0	0	0	208	104	104	23,9	24	479 520
0726134	Nagyvenyim	50	46	96	0	0	0	96	48	48	11,0	11	219 780
0726824	Alap	107	103	210	0	0	0	210	105	105	24,2	24	479 520
0727599	Nadap	22	23	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0727678	Magyaralmás	18	18	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
0728705	Szabadbattyán	166	187	353	0	0	0	353	176,5	177	40,7	41	819 180
0728848	Pátka	0	245	245	0	0	0	245	122,5	123	28,3	28	559 440
0728990	Kislang	158	180	338	0	0	0	338	169	169	38,9	39	779 220
0729018	Pusztaszabolcs	340	355	695	0	0	0	695	347,5	348	80,0	80	1 598 400
0729036	Mezőszilas	216	227	443	0	0	0	443	221,5	222	51,1	51	1 018 980
0729267	Tác	0	85	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
0729939	Felcsút	63	44	107	0	0	0	107	53,5	54	12,4	12	239 760
0730243	Zámoly	81	100	181	0	0	0	181	90,5	91	20,9	21	419 580
0730544	Csabdi	44	52	96	0	0	0	96	48	48	11,0	11	219 780
0730650	Kőszárhegy	37	44	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
0731103	Balinka	32	35	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0731538	Sárszentágota	73	77	150	0	0	0	150	75	75	17,3	17	339 660
0731802	Sárkeresztes	1	3	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0732018	Iszkaszentgyörgy	32	52	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
0732203	Fehérvárcsurgó	30	32	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
0732364	Nagylók	40	42	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
0732753	Dég	183	170	353	0	0	0	353	176,5	177	40,7	41	819 180
0733321	Soponya	149	140	289	0	0	0	289	144,5	145	33,4	33	659 340
0734209	Kulcs	43	52	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
0734263	Zichyújfalu	65	60	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
0734306	Óbarok	13	39	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
0734342	Daruszentmiklós	111	104	215	0	0	0	215	107,5	108	24,8	25	499 500
0800000	Győr-Moson-Sopron m.-i ö.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0800019	KAPUVÁR ÉS T. KIST.TC. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0800028	MOSONM.ÓVÁRI TC.KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0800037	CSORNAI TÖBBC.KIST. TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0800046	SOPRON-FERTPD KIST.T.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0800055	GYPRI TÖBBCÉLÚ.KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0800064	PANNONHALMA TC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0800073	TÉTI KIST.S.-I Ö.TC.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0802060	Gönyő	9	4	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
0802079	Dunaremete	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
0802237	Vág	5	11	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0802361	Nagybajcs	20	23	43	0	0	0	43	21,5	22	5,1	5	99 900
0802413	Kisbabót	5	7	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
0802495	Nagycenk	10	14	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0802556	Mórichida	12	10	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0802617	Sopronnémeti	12	16	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
0802635	Öttevény	40	47	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
0803364	Szilsárkány	10	11	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
0803753	Rábcakapi	3	8	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
0803887	Szerecseny	37	33	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
0804020	Himód	27	35	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
0804039	Csorna	275	313	588	0	0	0	588	294	294	67,6	68	1 358 640
0804172	Tárnokréti	4	3	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
0804367	Bogyoszló	12	23	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
0804376	Lázi	35	37	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
0804589	Veszkény	13	13	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
0804622	Zsira	16	12	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
0804783	Mosonmagyaróvár	877	914	1 791	0	0	0	1 791	895,5	896	206,1	206	4 115 880
0804792	Rábacsanak	18	13	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0804880	Ágfalva	8	16	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0805014	Vének	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0805944	Bakonyszentlászló	103	129	232	0	0	0	232	116	116	26,7	27	539 460
0806196	Barbacs	9	10	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
0806220	Bodonhely	8	10	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0806239	Vadosfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0806619	Börcs	19	20	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0806646	Jobaháza	8	10	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0806770	Markotabödöge	1	2	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
0806895	Kópháza	14	10	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0806956	Fehértó	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0807481	Győrújbarát	69	71	140	2	4	6	146	73	73	16,8	17	339 660
0807649	Harka	22	20	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
0807746	Répcevis	23	21	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
0807816	Kisbodak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0808518	Sopron	670	668	1 338	1	1	2	1 340	670	670	154,1	154	3 076 920
0808536	Szany	56	74	130	0	0	0	130	65	65	15,0	15	299 700
0808563	Csapod	4	4	8	2	2	4	12	6	6	1,4	1	19 980
0808606	Sikátor	15	17	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
0808721	Győrasszonyfa	17	22	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0809487	Fertőendréd	10	0	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
0809885	Fertőd	47	48	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
0810029	Hövej	6	7	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
0810047	Csáfordjánosfa	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0810454	Dunasziget	24	26	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
0810560	Bezi	14	14	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
0810588	Beled	65	80	145	0	0	0	145	72,5	73	16,8	17	339 660
0810658	Fertőhomok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0811068	Röjtökmuzsaj	6	8	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
0811253	Fertőboz	0	4	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0811262	Kóny	7	10	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0811369	Szakony	2	4	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0811457	Tényő	25	24	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
0811882	Abda	36	36	72	1	1	2	74	37	37	8,5	9	179 820
0812113	Kajárpéc	42	43	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
0812283	Máriakálnok	22	7	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
0812308	Hédervár	24	21	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0812405	Vámosszabadi	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0812414	Fertőrákos	30	38	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
0812627	Sokorópátka	23	27	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
0812715	Pázmándfalu	55	64	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
0812812	Mezőörs	17	7	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
0812955	Nyúl	52	49	101	0	0	0	101	50,5	51	11,7	12	239 760
0812964	Püski	3	4	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0813198	Györladamér	15	20	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
0813505	Csikvánd	20	20	40	3	3	6	46	23	23	5,3	5	99 900
0813912	Magyarkeresztúr	14	7	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
0814261	Táp	15	13	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
0814438	Répceszemere	13	16	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
0814687	Pinnye	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0814748	Kimle	24	24	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
0814793	Rábakecöl	28	33	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
0815033	Enese	17	23	40	2	2	4	44	22	22	5,1	5	99 900
0815042	Babót	11	7	18	1	0	1	19	9,5	10	2,3	2	39 960
0815121	Osli	12	11	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
0815228	Győrzámoly	38	28	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
0815237	Egyházasfalu	13	13	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
0815273	Rábaszentandrás	0	26	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
0815343	Fertőszentmiklós	34	41	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
0815422	Rábatamási	29	30	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0815501	Bősárkány	28	30	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
0815529	Pér	48	43	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
0815653	Győrszemere	133	145	278	0	0	0	278	139	139	32,0	32	639 360
0815714	Szárföld	22	23	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
0815875	Dunaszentpál	0	2	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
0815954	Cirák	8	9	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0816221	Lipót	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0816319	Völcsej	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
0816674	Töltéstava	37	42	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
0816708	Écs	31	38	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
0816869	Zsebeháza	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0817297	Rábaszentmiklós	0	2	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
0817507	Románd	10	8	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0817880	Vásárosfalu	3	15	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0817905	Hegyeshalom	91	103	194	3	3	6	200	100	100	23,0	23	459 540
0817969	Gyalóka	1	0	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
0818403	Hegykő	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
0818412	Várbalog	2	14	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0819035	Tét	129	156	285	0	0	0	285	142,5	143	32,9	33	659 340
0819239	Levél	45	51	96	0	0	0	96	48	48	11,0	11	219 780

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0819266	Szil	52	62	114	0	0	0	114	57	57	13,1	13	259 740
0819309	Győrsövényház	28	31	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
0819637	Páli	14	22	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
0819673	Újkér	5	3	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0819752	Nyalka	13	18	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0820136	Rábasebes	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
0820288	Egyed	20	14	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
0820385	Mérges	2	0	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
0820400	Gyömöre	59	66	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
0820604	Ikrény	50	50	100	0	0	0	100	50	50	11,5	12	239 760
0820792	Und	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
0821078	Dunaszeg	25	27	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
0821801	Ravazd	32	29	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
0821865	Darnózseli	42	48	90	0	0	0	90	45	45	10,4	10	199 800
0821917	Dör	28	30	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
0821971	Tápszentmiklós	43	52	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
0821980	Mihályi	19	17	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
0822062	Bakonypéterd	26	14	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
0822442	Edve	0	3	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
0822691	Veszprémvarsány	15	22	37	1	0	1	38	19	19	4,4	4	79 920
0822831	Petőháza	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0822886	Kisbajcs	9	13	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0823375	Hidegség	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
0823481	Pásztori	0	8	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
0823773	Pereszteg	12	13	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
0823843	Gyóró	15	21	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
0824208	Sobor	30	38	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
0824305	Pannonhalma	102	99	201	0	0	0	201	100,5	101	23,2	23	459 540
0824633	Koroncó	60	63	123	2	1	3	126	63	63	14,5	14	279 720
0824721	Rábapordány	11	22	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
0825335	Rábapatona	22	22	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
0825584	Győr	2 516	2 518	5 034	2	2	4	5 038	2519	2519	579,4	579	11 568 420
0825724	Sopronkövesd	20	19	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0825797	Vitnyéd	12	15	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
0826347	Ebergőc	4	2	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0826444	Maglóca	4	2	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0826587	Rajka	9	13	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0826790	Halászi	29	33	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
0826860	Gyarmat	32	30	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
0826921	Ásványráró	43	47	90	0	0	0	90	45	45	10,4	10	199 800
0827085	Cakóháza	3	1	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
0827304	Potyond	6	10	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0827359	Mecsér	11	9	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
0827739	Dunakiliti	55	47	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
0828149	Mosonszolnok	31	36	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
0828334	Kapuvár	119	164	283	0	0	0	283	141,5	142	32,7	33	659 340
0828769	Bágyogszovát	29	34	63	1	1	2	65	32,5	33	7,6	8	159 840
0828936	Bakonygyirót	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0829090	Sopronhorpács	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0829221	Jánossomorja	117	82	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
0829328	Nemeskér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0829407	Agyagosszergény	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
0829805	Bezenye	11	16	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
0830021	Sarród	36	36	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
0830191	Csér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0830678	Fenyőfő	13	13	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
0831194	Lövő	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0831316	Győrság	41	36	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
0831370	Pusztacsalád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0831440	Fertőszéplak	15	24	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
0831626	Kunsziget	8	14	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
0831635	Iván	98	101	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
0831787	Győrújfalu	3	4	7	1	1	2	9	4,5	5	1,2	1	19 980
0831839	Újrónafő	27	33	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
0832249	Árpás	8	7	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
0832595	Dénesfa	17	14	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
0832717	Feketeerdő	4	7	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
0832939	Nagylózs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0833251	Felpéc	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
0833385	Acsalag	4	12	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
0833543	Nagyszentjános	9	8	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0833668	Lébény	54	48	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0833677	Mosonszentmiklós	34	51	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
0833695	Kisfalud	5	0	5	0	0	0	5	2,5	3	0,7	1	19 980
0833701	Rábacsécsény	5	8	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
0833710	Rábaszentmihály	12	16	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
0833914	Tarjánpuszta	7	11	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
0833950	Bőny	37	49	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
0833969	Rétalap	36	28	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
0833996	Farád	37	52	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
0834351	Károlyháza	37	24	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
0900000	Hajdú-Bihar megyei önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900019	BALMAZÚJVÁROSI KT.TCÉLÚ T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900028	BIHARI ÖNKORM. TCÉLÚ KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900037	HAJDÚSZOBOSZLÓI KT.TC.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900046	POLGÁRI KISTÉRS.TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900055	SÁRRÉTI TCÉLÚ.KISTÉRS. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900064	DERECSKE-LÉTAVÉRTES KT.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900073	HAJDUHADHÁZI TC.KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900082	HAJDÚSÁGI TÖBBC.KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0900091	DEBRECENI TC. KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
0902167	Komádi	800	794	1 594	2	2	4	1 598	799	799	183,8	184	3 676 320
0902307	Kaba	539	544	1 083	0	0	0	1 083	541,5	542	124,7	125	2 497 500
0902918	Balmazújváros	1 670	1 774	3 444	0	0	0	3 444	1722	1722	396,1	396	7 912 080
0903045	Hajdúböszörmény	2 970	2 970	5 940	1	1	2	5 942	2971	2971	683,3	683	13 646 340
0903258	Földes	392	432	824	9	9	18	842	421	421	96,8	97	1 938 060
0903319	Ártánd	48	48	96	1	1	2	98	49	49	11,3	11	219 780
0903683	Magyarhomorog	139	136	275	0	0	0	275	137,5	138	31,7	32	639 360
0904118	Hortobágy	132	154	286	0	0	0	286	143	143	32,9	33	659 340
0904817	Zsáka	190	201	391	0	0	0	391	195,5	196	45,1	45	899 100
0905175	Hajdúszoboszló	810	901	1 711	2	4	6	1 717	858,5	859	197,6	198	3 956 040
0905573	Derecske	846	913	1 759	3	3	6	1 765	882,5	883	203,1	203	4 055 940
0905768	Létavértes	681	768	1 449	0	0	0	1 449	724,5	725	166,8	167	3 336 660
0906187	Nyíradony	1 495	1 530	3 025	0	0	0	3 025	1512,5	1513	348,0	348	6 953 040
0906266	Hosszúpályi	950	950	1 900	0	0	0	1 900	950	950	218,5	219	4 375 620
0906309	Nagyrábé	378	376	754	0	0	0	754	377	377	86,7	87	1 738 260
0908907	Nagykereki	284	280	564	1	0	1	565	282,5	283	65,1	65	1 298 700
0908943	Körösszegapáti	108	101	209	0	0	0	209	104,5	105	24,2	24	479 520

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0908989	Vámospércs	660	650	1 310	0	0	0	1 310	655	655	150,7	151	3 016 980
0909478	Nagyhegyes	141	152	293	0	0	0	293	146,5	147	33,8	34	679 320
0910162	Püspökladány	1 295	1 421	2 716	2	2	4	2 720	1360	1360	312,8	313	6 253 740
0910393	Hajdúhadház	2 611	2 663	5 274	0	0	0	5 274	2637	2637	606,5	607	12 127 860
0911138	Vekerd	12	5	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
0911837	Pocsaj	547	559	1 106	0	0	0	1 106	553	553	127,2	127	2 537 460
0911925	Újtikos	79	95	174	0	0	0	174	87	87	20,0	20	399 600
0912450	Csökmő	234	268	502	0	0	0	502	251	251	57,7	58	1 158 840
0912788	Berettyóújfalu	931	1 004	1 935	5	5	10	1 945	972,5	973	223,8	224	4 475 520
0912803	Hajdúdorog	1 226	1 177	2 403	0	0	0	2 403	1201,5	1202	276,5	276	5 514 480
0914003	Nyíracsád	725	426	1 151	0	0	0	1 151	575,5	576	132,5	132	2 637 360
0914137	Bojt	141	149	290	0	1	1	291	145,5	146	33,6	34	679 320
0914614	Ebes	286	305	591	0	0	0	591	295,5	296	68,1	68	1 358 640
0914678	Darvas	67	72	139	0	0	0	139	69,5	70	16,1	16	319 680
0915130	Debrecen	6 934	7 235	14 169	47	48	95	14 264	7132	7132	1640,4	1640	32 767 200
0915167	Bakonszeg	136	140	276	0	0	0	276	138	138	31,7	32	639 360
0915477	Kismarja	255	266	521	0	0	0	521	260,5	261	60,0	60	1 198 800
0915644	Tiszacsege	565	589	1 154	0	0	0	1 154	577	577	132,7	133	2 657 340
0915741	Egyek	766	745	1 511	0	0	0	1 511	755,5	756	173,9	174	3 476 520
0916568	Görbeháza	165	185	350	0	0	0	350	175	175	40,3	40	799 200
0916762	Váncsod	225	220	445	0	0	0	445	222,5	223	51,3	51	1 018 980
0916993	Furta	148	139	287	0	0	0	287	143,5	144	33,1	33	659 340
0917455	Kokad	142	141	283	0	0	0	283	141,5	142	32,7	33	659 340
0917473	Hajdúszovát	581	479	1 060	8	5	13	1 073	536,5	537	123,5	124	2 477 520
0918175	Gáborján	178	183	361	0	0	0	361	180,5	181	41,6	42	839 160
0918467	Berekböszörmény	258	324	582	1	1	2	584	292	292	67,2	67	1 338 660
0918847	Mezősas	134	128	262	0	0	0	262	131	131	30,1	30	599 400
0919099	Szentpéterszeg	123	127	250	0	0	0	250	125	125	28,8	29	579 420
0919691	Tetétlen	210	209	419	0	0	0	419	209,5	210	48,3	48	959 040
0919956	Biharkeresztes	265	322	587	4	4	8	595	297,5	298	68,5	69	1 378 620
0920011	Bagamér	689	733	1 422	2	2	4	1 426	713	713	164,0	164	3 276 720
0920419	Újléta	233	245	478	0	0	0	478	239	239	55,0	55	1 098 900
0922150	Fülöp	306	346	652	0	2	2	654	327	327	75,2	75	1 498 500
0922406	Hajdúnánás	1 326	1 435	2 761	0	0	0	2 761	1380,5	1381	317,6	318	6 353 640
0923117	Polgár	806	865	1 671	0	0	0	1 671	835,5	836	192,3	192	3 836 160
0923214	Téglás	540	551	1 091	0	0	0	1 091	545,5	546	125,6	126	2 517 480

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
0923393	Újiráz	74	74	148	0	0	0	148	74	74	17,0	17	339 660
0923940	Sárrétudvari	437	448	885	0	0	0	885	442,5	443	101,9	102	2 037 960
0924217	Mikepércs	350	414	764	0	0	0	764	382	382	87,9	88	1 758 240
0924828	Biharnagybajom	568	564	1 132	0	0	0	1 132	566	566	130,2	130	2 597 400
0925007	Sáránd	248	264	512	1	1	2	514	257	257	59,1	59	1 178 820
0925256	Bihardancsháza	17	20	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
0925469	Esztár	241	243	484	1	1	2	486	243	243	55,9	56	1 118 880
0925876	Told	89	95	184	0	0	0	184	92	92	21,2	21	419 580
0925894	Monostorpályi	175	217	392	0	0	0	392	196	196	45,1	45	899 100
0925964	Konyár	451	462	913	0	0	0	913	456,5	457	105,1	105	2 097 900
0926116	Sáp	214	206	420	4	4	8	428	214	214	49,2	49	979 020
0926170	Hajdúbagos	231	248	479	1	1	2	481	240,5	241	55,4	55	1 098 900
0926693	Báránd	302	285	587	0	0	0	587	293,5	294	67,6	68	1 358 640
0927641	Álmosd	240	238	478	0	0	0	478	239	239	55,0	55	1 098 900
0928103	Nádudvar	909	949	1 858	0	0	0	1 858	929	929	213,7	214	4 275 720
0929391	Hencida	373	384	757	0	0	0	757	378,5	379	87,2	87	1 738 260
0929887	Bihartorda	143	155	298	0	0	0	298	149	149	34,3	34	679 320
0930845	Tiszagyulaháza	61	59	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
0931033	Mezőpeterd	72	76	148	0	0	0	148	74	74	17,0	17	339 660
0931042	Tépe	85	87	172	0	0	0	172	86	86	19,8	20	399 600
0931097	Hajdúsámson	1 700	1 517	3 217	0	0	0	3 217	1608,5	1609	370,1	370	7 392 600
0931130	Körösszakál	127	156	283	0	0	0	283	141,5	142	32,7	33	659 340
0932294	Nyírábrány	709	739	1 448	4	3	7	1 455	727,5	728	167,4	167	3 336 660
0932382	Nyírmártonfalva	243	274	517	0	0	0	517	258,5	259	59,6	60	1 198 800
0932568	Újszentmargita	170	182	352	0	0	0	352	176	176	40,5	40	799 200
0933437	Szerep	361	430	791	2	10	12	803	401,5	402	92,5	92	1 838 160
0933446	Bedő	19	17	36	3	3	6	42	21	21	4,8	5	99 900
0934014	Folyás	65	53	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720
0934102	Bocskaikert	243	241	484	1	1	2	486	243	243	55,9	56	1 118 880
1000000	Heves megyei önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1000019	EGRI KISTÉRSÉG TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1000028	BÉLAPÁTFALVI KT. TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1000037	HEVESI KISTÉRSÉG TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1000046	PÉTERVÁSÁRAI KT.TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1000055	GYÖNGYÖS KÖR. KT.TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1000064	FÜZESABONYI KIST.TC.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1000073	HATVAN ÉS KÖRZ.KIST.TC.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1002963	Bükkszék	19	21	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
1002981	Egerfarmos	68	72	140	0	0	0	140	70	70	16,1	16	319 680
1003276	Füzesabony	472	447	919	3	3	6	925	462,5	463	106,5	106	2 117 880
1003382	Szarvaskő	7	4	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
1003452	Boldog	140	177	317	0	0	0	317	158,5	159	36,6	37	739 260
1003513	Visznek	80	81	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
1004084	Hevesvezekény	61	64	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
1004145	Hort	114	109	223	1	1	2	225	112,5	113	26,0	26	519 480
1004400	Bekölce	38	41	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
1005236	Gyöngyös	1 199	1 250	2 449	0	0	0	2 449	1224,5	1225	281,8	282	5 634 360
1005643	Szilvásvárad	69	68	137	1	1	2	139	69,5	70	16,1	16	319 680
1005759	Vécs	52	57	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1005935	Karácsond	282	284	566	1	0	1	567	283,5	284	65,3	65	1 298 700
1006345	Aldebrő	66	59	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
1006503	Átány	315	343	658	0	0	0	658	329	329	75,7	76	1 518 480
1007083	Tiszanána	440	456	896	2	2	4	900	450	450	103,5	104	2 077 920
1007180	Sarud	169	196	365	8	7	15	380	190	190	43,7	44	879 120
1007241	Apc	188	200	388	0	0	0	388	194	194	44,6	45	899 100
1007436	Parád	95	108	203	0	0	0	203	101,5	102	23,5	23	459 540
1007515	Domoszló	80	57	137	0	0	0	137	68,5	69	15,9	16	319 680
1008323	Gyöngyöspata	254	256	510	0	0	0	510	255	255	58,7	59	1 178 820
1008527	Sirok	108	118	226	1	1	2	228	114	114	26,2	26	519 480
1008660	Demjén	43	59	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
1009052	Tarnaszentmária	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1009201	Detk	30	39	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
1009609	Recsk	167	189	356	2	2	4	360	180	180	41,4	41	819 180
1009964	Tófalu	65	73	138	0	0	0	138	69	69	15,9	16	319 680
1009982	Szücsi	39	37	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1010074	Istenmezeje	88	86	174	0	0	0	174	87	87	20,0	20	399 600
1010241	Hevesaranyos	119	125	244	0	0	0	244	122	122	28,1	28	559 440
1010418	Nagyút	41	48	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
1010621	Bükkszenterzsébet	152	164	316	0	0	0	316	158	158	36,3	36	719 280
1011013	Szihalom	110	111	221	0	0	0	221	110,5	111	25,5	26	519 480
1011411	Halmajugra	317	324	641	2	3	5	646	323	323	74,3	74	1 478 520
1011527	Balaton	87	96	183	0	0	0	183	91,5	92	21,2	21	419 580

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1012070	Pétervására	122	361	483	2	2	4	487	243,5	244	56,1	56	1 118 880
1012229	Terpes	47	52	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
1012432	Fedémes	13	14	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
1012502	Kisnána	66	75	141	0	0	0	141	70,5	71	16,3	16	319 680
1012821	Egerbakta	190	196	386	0	0	0	386	193	193	44,4	44	879 120
1013231	Szentdomonkos	68	65	133	0	0	0	133	66,5	67	15,4	15	299 700
1013240	Tarnalelesz	297	312	609	0	0	0	609	304,5	305	70,2	70	1 398 600
1013338	Gyöngyösoroszi	295	286	581	0	0	0	581	290,5	291	66,9	67	1 338 660
1013523	Szúcs	103	96	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
1013648	Egerszólát	41	47	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
1013879	Ivád	23	76	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
1014076	Tenk	101	103	204	0	0	0	204	102	102	23,5	23	459 540
1014128	Tarnaörs	232	254	486	1	1	2	488	244	244	56,1	56	1 118 880
1014526	Heves	679	1 323	2 002	2	1	3	2 005	1002,5	1003	230,7	231	4 615 380
1014535	Kömlő	540	474	1 014	1	1	2	1 016	508	508	116,8	117	2 337 660
1014580	Vámosgyörk	50	62	112	0	0	0	112	56	56	12,9	13	259 740
1014872	Mátraderecske	163	158	321	0	0	0	321	160,5	161	37,0	37	739 260
1014933	Bodony	91	86	177	0	0	0	177	88,5	89	20,5	20	399 600
1015307	Kápolna	157	167	324	0	0	0	324	162	162	37,3	37	739 260
1015796	Ludas	62	64	126	0	0	0	126	63	63	14,5	14	279 720
1016063	Szajla	117	119	236	0	0	0	236	118	118	27,1	27	539 460
1016090	Atkár	36	45	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
1016160	Tarnaszentmiklós	131	125	256	0	0	0	256	128	128	29,4	29	579 420
1016328	Felsőtárkány	122	121	243	0	0	0	243	121,5	122	28,1	28	559 440
1016540	Markaz	75	75	150	1	1	2	152	76	76	17,5	17	339 660
1016610	Egercsehi	128	133	261	0	0	0	261	130,5	131	30,1	30	599 400
1016841	Csány	145	181	326	0	0	0	326	163	163	37,5	37	739 260
1017163	Tarnazsadány	244	272	516	10	10	20	536	268	268	61,6	62	1 238 760
1017181	Ecséd	186	188	374	0	1	1	375	187,5	188	43,2	43	859 140
1017534	Gyöngyöshalász	72	68	140	0	0	0	140	70	70	16,1	16	319 680
1017987	Andornaktálya	27	29	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
1018281	Kisköre	406	434	840	4	4	8	848	424	424	97,5	98	1 958 040
1018810	Noszvaj	60	60	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
1019123	Gyöngyössolymos	43	48	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1019567	Pély	256	245	501	1	0	1	502	251	251	57,7	58	1 158 840
1019965	Mátraballa	15	13	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1020118	Erk	215	218	433	0	0	0	433	216,5	217	49,9	50	999 000
1020215	Parádsasvár	9	11	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1020242	Heréd	67	62	129	0	0	0	129	64,5	65	15,0	15	299 700
1020491	Eger	1 400	1 300	2 700	1	2	3	2 703	1351,5	1352	311,0	311	6 213 780
1020747	Feldebrő	44	52	96	0	0	0	96	48	48	11,0	11	219 780
1021722	Zagyvaszántó	48	43	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1022099	Bükkszentmárton	31	33	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
1022196	Poroszló	170	361	531	0	0	0	531	265,5	266	61,2	61	1 218 780
1022309	Hatvan	766	767	1 533	0	0	0	1 533	766,5	767	176,4	176	3 516 480
1022354	Boconád	66	70	136	0	0	0	136	68	68	15,6	16	319 680
1022460	Kisfüzes	7	12	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
1023241	Adács	151	189	340	0	0	0	340	170	170	39,1	39	779 220
1023348	Tarnaméra	41	44	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
1023445	Zaránk	18	22	40	1	0	1	41	20,5	21	4,8	5	99 900
1023995	Kompolt	301	300	601	0	0	0	601	300,5	301	69,2	69	1 378 620
1024022	Bátor	22	29	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
1024147	Verpelét	397	410	807	0	0	0	807	403,5	404	92,9	93	1 858 140
1024235	Erdőtelek	383	411	794	0	0	0	794	397	397	91,3	91	1 818 180
1024554	Abasár	96	81	177	0	0	0	177	88,5	89	20,5	20	399 600
1024758	Egerszalók	103	108	211	0	0	0	211	105,5	106	24,4	24	479 520
1024943	Nagykökényes	13	15	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
1025089	Mezőszemere	163	179	342	0	0	0	342	171	171	39,3	39	779 220
1026019	Egerbocs	57	58	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
1026879	Nagyfüged	273	280	553	0	0	0	553	276,5	277	63,7	64	1 278 720
1027012	Váraszó	24	62	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1027216	Ostoros	57	83	140	0	0	0	140	70	70	16,1	16	319 680
1027517	Besenyőtelek	389	421	810	2	3	5	815	407,5	408	93,8	94	1 878 120
1027605	Nagytálya	33	42	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1027623	Újlőrincfalva	46	48	94	0	0	0	94	47	47	10,8	11	219 780
1027650	Rózsaszentmárton	41	44	85	1	1	2	87	43,5	44	10,1	10	199 800
1027696	Maklár	89	106	195	0	0	0	195	97,5	98	22,5	23	459 540
1028079	Kerecsend	470	499	969	1	1	2	971	485,5	486	111,8	112	2 237 760
1028088	Gyöngyöstarján	44	49	93	0	0	0	93	46,5	47	10,8	11	219 780
1028282	Nagyvisnyó	59	61	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
1028556	Erdőkövesd	27	93	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
1029045	Mátraszentimre	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1029276	Novaj	41	45	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1030261	Dormánd	128	141	269	0	0	0	269	134,5	135	31,1	31	619 380
1030401	Lőrinci	235	244	479	3	3	6	485	242,5	243	55,9	56	1 118 880
1031246	Visonta	15	21	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1031282	Mikófalva	39	37	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1031486	Nagyréde	89	81	170	0	0	0	170	85	85	19,6	20	399 600
1031565	Mónosbél	19	21	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
1031662	Mezőtárkány	202	238	440	0	2	2	442	221	221	50,8	51	1 018 980
1032179	Kál	455	463	918	1	1	2	920	460	460	105,8	106	2 117 880
1032966	Tarnabod	294	300	594	0	0	0	594	297	297	68,3	68	1 358 640
1033260	Bélapátfalva	182	209	391	0	0	0	391	195,5	196	45,1	45	899 100
1033686	Petőfibánya	94	100	194	2	2	4	198	99	99	22,8	23	459 540
1034324	Pálosvörösmart	10	10	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1034379	Kerekharaszt	38	37	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1100000	Komárom-Esztergom m.-i ö.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1100019	TATAI TCÉLÚ KISTÉRSÉGI T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1100028	KOMÁROM-BÁBOLNA TÖBBC.K.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1100037	TATABÁNYAI TC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1100046	DOROGI TÖBBC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1100055	ESZT.ÉS NYERGESÚ.TC.K.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1100064	KISBERI TC. KIST. TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1100073	OROSZLÁNYI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1102510	Kocs	68	53	121	0	0	0	121	60,5	61	14,0	14	279 720
1104428	Ács	234	243	477	0	0	0	477	238,5	239	55,0	55	1 098 900
1104525	Kecskéd	9	11	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1105449	Komárom	226	239	465	0	0	0	465	232,5	233	53,6	54	1 078 920
1106521	Gyermely	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1106594	Dömös	25	24	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
1106664	Ete	23	15	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1106682	Aka	11	12	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1107311	Bokod	56	58	114	0	0	0	114	57	57	13,1	13	259 740
1107630	Kömlőd	47	0	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1108624	Bársonyos	25	9	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1108688	Süttő	59	50	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1108758	Tát	54	65	119	1	1	2	121	60,5	61	14,0	14	279 720
1110490	Dorog	282	246	528	0	0	0	528	264	264	60,7	61	1 218 780

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1110995	Kerékteleki	15	12	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
1111891	Héreg	50	59	109	2	2	4	113	56,5	57	13,1	13	259 740
1114155	Tokod	66	86	152	3	3	6	158	79	79	18,2	18	359 640
1114669	Pilismarót	52	57	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1115255	Lábatlan	170	131	301	0	0	0	301	150,5	151	34,7	35	699 300
1115282	Vértessomló	0	3	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
1115352	Nyergesújfalu	79	87	166	0	0	0	166	83	83	19,1	19	379 620
1116416	Császár	50	45	95	3	3	6	101	50,5	51	11,7	12	239 760
1116744	Bajna	52	53	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
1117251	Várgesztes	0	5	5	0	0	0	5	2,5	3	0,7	1	19 980
1117330	Kisbér	125	163	288	0	0	0	288	144	144	33,1	33	659 340
1118139	Ácsteszér	33	41	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
1118157	Tatabánya	2 318	2 375	4 693	2	2	4	4 697	2348,5	2349	540,3	540	10 789 200
1118272	Csép	15	8	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1118926	Csolnok	22	16	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1118935	Tarján	26	29	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1119363	Bábolna	42	60	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
1120127	Tata	452	458	910	0	0	0	910	455	455	104,7	105	2 097 900
1120163	Naszály	67	73	140	2	2	4	144	72	72	16,6	17	339 660
1120923	Kisigmánd	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1120987	Tárkány	111	101	212	0	0	0	212	106	106	24,4	24	479 520
1121421	Szomor	34	32	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
1121874	Piliscsév	49	40	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
1122372	Nagyigmánd	100	110	210	0	0	0	210	105	105	24,2	24	479 520
1122381	Bakonyszombathely	77	75	152	0	0	0	152	76	76	17,5	17	339 660
1122619	Szomód	3	10	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1122637	Máriahalom	0	3	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
1122910	Dág	12	13	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1123852	Ászár	86	73	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
1124101	Dunaszentmiklós	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1124244	Bakonybánk	24	14	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1125131	Esztergom	826	815	1 641	0	0	0	1 641	820,5	821	188,8	189	3 776 220
1125229	Bakonysárkány	27	25	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
1125487	Leányvár	38	20	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
1126903	Sárisáp	79	80	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
1126930	Mocsa	78	75	153	0	0	0	153	76,5	77	17,7	18	359 640

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1127076	Nagysáp	122	114	236	0	0	0	236	118	118	27,1	27	539 460
1127632	Úny	18	17	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
1128255	Mogyorósbánya	14	9	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1129212	Baj	23	21	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1129355	Bajót	89	94	183	0	0	0	183	91,5	92	21,2	21	419 580
1129577	Kesztölc	74	69	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
1129629	Vértestolna	9	11	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1129638	Epöl	9	11	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1130012	Réde	42	53	95	1	1	2	97	48,5	49	11,3	11	219 780
1130225	Tardos	43	41	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
1130553	Környe	83	92	175	6	7	13	188	94	94	21,6	22	439 560
1130766	Oroszlány	524	521	1 045	8	8	16	1 061	530,5	531	122,1	122	2 437 560
1131264	Vértesszőlős	59	63	122	0	0	0	122	61	61	14,0	14	279 720
1131422	Bana	65	73	138	0	0	0	138	69	69	15,9	16	319 680
1131990	Súr	45	39	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
1132346	Almásfüzitő	58	65	123	0	0	0	123	61,5	62	14,3	14	279 720
1132586	Vérteskethely	12	18	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
1133109	Csatka	16	15	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
1133163	Dad	23	26	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
1133491	Szárliget	46	76	122	0	0	0	122	61	61	14,0	14	279 720
1133516	Szákszend	16	13	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1133640	Csém	14	12	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1133826	Neszmély	0	104	104	0	0	0	104	52	52	12,0	12	239 760
1133835	Dunaalmás	27	31	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
1134023	Tokodaltáró	110	131	241	0	0	0	241	120,5	121	27,8	28	559 440
1134227	Annavölgy	21	20	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
1200000	Nógrád megyei önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1200019	BALASSAGYARMAT KT.TC.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1200028	PÁSZTÓ KISTÉRS.TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1200037	SALGÓTARJÁN KIST.TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1200046	BÁTONYTENYERE KT.ÖN.TC.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1200055	RÉTSÁG KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1200064	SZÉCSÉNY KIST.ÖNK.TCÉLÚ T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1201508	Ipolyszög	93	100	193	3	3	6	199	99,5	100	23,0	23	459 540
1201526	Somoskőújfalu	163	147	310	0	0	0	310	155	155	35,7	36	719 280
1202389	Bercel	110	120	230	0	0	0	230	115	115	26,5	26	519 480

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1202778	Ludanyhalászi	123	126	249	0	0	0	249	124,5	125	28,8	29	579 420
1203249	Örhalom	105	109	214	0	0	0	214	107	107	24,6	25	499 500
1203328	Ipolytarnóc	87	87	174	0	0	0	174	87	87	20,0	20	399 600
1203665	Cered	68	86	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
1203841	Bokor	6	4	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1203993	Héhalom	47	45	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
1204251	Ecseg	170	174	344	0	0	0	344	172	172	39,6	40	799 200
1204330	Mátraszőlős	164	148	312	0	0	0	312	156	156	35,9	36	719 280
1204358	Nógrád	27	24	51	2	2	4	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1204507	Szendehely	45	44	89	1	0	1	90	45	45	10,4	10	199 800
1204844	Terény	38	35	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1204871	Litke	146	155	301	0	0	0	301	150,5	151	34,7	35	699 300
1205050	Csitár	36	37	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1205324	Herencsény	50	53	103	0	0	0	103	51,5	52	12,0	12	239 760
1205883	Palotás	37	36	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1205980	Egyházasgerge	96	108	204	0	0	0	204	102	102	23,5	23	459 540
1206381	Tolmács	5	7	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1206628	Szécsény	174	189	363	1	1	2	365	182,5	183	42,1	42	839 160
1206743	Diósjenő	148	156	304	0	0	0	304	152	152	35,0	35	699 300
1207199	Patak	69	77	146	0	0	0	146	73	73	16,8	17	339 660
1207320	Debercsény	1	2	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
1207409	Pásztó	454	473	927	0	0	0	927	463,5	464	106,7	107	2 137 860
1207621	Alsótold	9	5	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1207959	Szilaspogony	65	56	121	0	0	0	121	60,5	61	14,0	14	279 720
1208156	Drégelypalánk	157	174	331	0	0	0	331	165,5	166	38,2	38	759 240
1208387	Nógrádsáp	29	37	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
1208642	Kálló	273	276	549	0	0	0	549	274,5	275	63,3	63	1 258 740
1208712	Jobbágyi	206	211	417	0	0	0	417	208,5	209	48,1	48	959 040
1208855	Karancskeszi	227	262	489	0	0	0	489	244,5	245	56,4	56	1 118 880
1209034	Berkenye	1	4	5	0	0	0	5	2,5	3	0,7	1	19 980
1209043	Szente	5	3	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1209797	Nézsa	32	38	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1209894	Borsosberény	62	64	126	0	0	0	126	63	63	14,5	14	279 720
1210199	Szarvasgede	16	16	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
1210320	Vizslás	99	89	188	1	1	2	190	95	95	21,9	22	439 560
1211590	Piliny	69	68	137	0	0	0	137	68,5	69	15,9	16	319 680

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1211846	Kétbodony	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1212016	Becske	66	65	131	1	1	2	133	66,5	67	15,4	15	299 700
1212131	Nógrádmegyer	305	320	625	0	0	0	625	312,5	313	72,0	72	1 438 560
1212195	Romhány	117	146	263	0	0	0	263	131,5	132	30,4	30	599 400
1212511	Dejtár	130	130	260	0	0	0	260	130	130	29,9	30	599 400
1212520	Ságújfalu	125	191	316	0	0	0	316	158	158	36,3	36	719 280
1213204	Hont	31	42	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1213222	Mihálygerge	26	30	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
1213657	Balassagyarmat	516	598	1 114	4	3	7	1 121	560,5	561	129,0	129	2 577 420
1213718	Horpács	4	6	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1213754	Szanda	36	41	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
1213842	Kozárd	10	7	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
1214234	Buják	162	155	317	0	0	0	317	158,5	159	36,6	37	739 260
1214641	Márkháza	31	34	65	0	0	0	65	32,5	33	7,6	8	159 840
1214881	Sóshartyán	269	276	545	1	1	2	547	273,5	274	63,0	63	1 258 740
1215325	Szátok	110	138	248	0	0	0	248	124	124	28,5	29	579 420
1215370	Etes	180	192	372	0	0	0	372	186	186	42,8	43	859 140
1216391	Nagybárkány	137	137	274	0	0	0	274	137	137	31,5	32	639 360
1216425	Alsópetény	41	30	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
1216878	Hugyag	130	156	286	0	0	0	286	143	143	32,9	33	659 340
1217659	Egyházasdengeleg	29	32	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
1217862	Pusztaberki	12	13	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1218494	Garáb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1218625	Karancsalja	121	130	251	3	2	5	256	128	128	29,4	29	579 420
1218786	Szügy	95	102	197	1	1	2	199	99,5	100	23,0	23	459 540
1219044	Szurdokpüspöki	51	52	103	2	2	4	107	53,5	54	12,4	12	239 760
1219318	Ősagárd	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
1219372	Mátranovák	87	89	176	0	0	0	176	88	88	20,2	20	399 600
1219451	Kutasó	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1219497	Nógrádsipek	33	39	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
1219798	Szalmatercs	76	78	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
1220048	Bárna	114	125	239	2	1	3	242	121	121	27,8	28	559 440
1220075	Mátramindszent	42	46	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
1220145	Csesztve	20	22	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1220190	Lucfalva	108	129	237	0	0	0	237	118,5	119	27,4	27	539 460
1221041	Karancslapújtő	331	346	677	3	3	6	683	341,5	342	78,7	79	1 578 420

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1221102	Nagylóc	188	190	378	0	0	0	378	189	189	43,5	43	859 140
1221582	Érsekvadkert	188	199	387	2	1	3	390	195	195	44,9	45	899 100
1221634	Szirák	195	207	402	0	0	0	402	201	201	46,2	46	919 080
1221661	Zabar	82	93	175	0	0	0	175	87,5	88	20,2	20	399 600
1221795	Erdőtarcsa	81	74	155	0	0	0	155	77,5	78	17,9	18	359 640
1221935	Cserháthaláp	31	32	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1222594	Cserhátsurány	78	81	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
1222655	Erdőkürt	23	24	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1223047	Szécsénke	1	3	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1223825	Rétság	110	121	231	0	0	0	231	115,5	116	26,7	27	539 460
1223986	Nagyoroszi	130	145	275	1	1	2	277	138,5	139	32,0	32	639 360
1224174	Tereske	56	59	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
1224323	Felsőpetény	7	16	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1224332	Mátraszele	71	79	150	0	0	0	150	75	75	17,3	17	339 660
1224341	Bánk	10	5	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1224439	Dorogháza	65	67	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
1224572	Sámsonháza	36	37	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1225496	Endrefalva	302	310	612	0	0	0	612	306	306	70,4	70	1 398 600
1225548	Karancsberény	43	39	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
1225663	Galgaguta	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1225788	Salgótarján	2 518	2 518	5 036	0	0	0	5 036	2518	2518	579,1	579	11 568 420
1226295	Kisbarkány	29	30	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
1226833	Iliny	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1226897	Karancság	295	295	590	0	0	0	590	295	295	67,9	68	1 358 640
1226967	Magyargéc	205	217	422	0	0	0	422	211	211	48,5	49	979 020
1227243	Kisbágyon	5	15	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1227340	Nógrádszakál	114	131	245	0	0	0	245	122,5	123	28,3	28	559 440
1227580	Nemti	37	34	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
1227915	Mohora	115	120	235	0	0	0	235	117,5	118	27,1	27	539 460
1228194	Szuha	10	9	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
1228389	Kazár	167	191	358	0	0	0	358	179	179	41,2	41	819 180
1228884	Rimóc	222	236	458	0	0	0	458	229	229	52,7	53	1 058 940
1229319	Ipolyvece	87	89	176	0	0	0	176	88	88	20,2	20	399 600
1229425	Nőtincs	14	17	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
1229498	Varsány	211	210	421	0	0	0	421	210,5	211	48,5	49	979 020
1229832	Nógrádmarcal	57	61	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1230100	Mátraverebély	289	292	581	0	0	0	581	290,5	291	66,9	67	1 338 660
1230270	Csécse	44	53	97	0	0	0	97	48,5	49	11,3	11	219 780
1230395	Legénd	39	38	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
1230915	Vanyarc	61	66	127	0	0	0	127	63,5	64	14,7	15	299 700
1231413	Keszeg	10	14	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1232300	Nógrádkövesd	10	9	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
1232319	Cserhátszentiván	5	9	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1232407	Magyarnándor	47	55	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
1232896	Tar	167	178	345	0	0	0	345	172,5	173	39,8	40	799 200
1232911	Bér	36	34	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1233011	Szécsényfelfalu	52	53	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
1233206	Kisecset	10	11	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
1233242	Hollókő	6	7	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1233312	Felsőtold	12	14	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1233400	Kishartyán	40	39	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
1233525	Mátraterenye	163	163	326	0	0	0	326	163	163	37,5	37	739 260
1233534	Bátonyterenye	856	920	1 776	3	3	6	1 782	891	891	204,9	205	4 095 900
1233880	Patvarc	46	47	93	3	3	6	99	49,5	50	11,5	12	239 760
1234281	Nagykeresztúr	37	40	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
1234360	Rákóczibánya	76	76	152	0	0	0	152	76	76	17,5	17	339 660
1300000	Pest megyei önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300019	BUDAÖRS KIST. TCÉLÚ.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300028	DUNAKESZI-FÓT-GÖD TC.KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300037	ORSZÁG KÖZEPE TCÉLÚ KT.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300046	"KERTVÁROS" GYÁLI KT.TC.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300055	SZOBI KIST.ÖNKORM.TCÉLÚ T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300064	VERESEGYHÁZ TCÉLÚ KT.Ö.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300073	TÁPIÓ-VIDÉKI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300082	CSEPEL-SZ.ÉS KÖR.TC.ÖNK.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300091	DUN.ÉS PIL.ÖNK.TC.KT.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300107	MONOR ÉS TÉR.TC.Ö.KT.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300116	PILIS-BUDA-ZS.TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300125	DUNAKANYAR TC.O.KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300134	ASZÓDI TC.KIST.T. ÖNK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300143	CEGLÉDI TÖBBC.KIST.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1300152	GÖDÖLLPI KIST. TC. TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1300161	ÉRDI KÖZPONTÚ TC. KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1302370	Rád	34	34	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
1302769	Tápiószőlős	206	201	407	0	0	0	407	203,5	204	46,9	47	939 060
1303300	Iklad	37	32	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
1303407	Budajenő	19	31	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
1303692	Mende	196	210	406	0	0	0	406	203	203	46,7	47	939 060
1304057	Pécel	345	0	345	0	0	0	345	172,5	173	39,8	40	799 200
1304075	Ócsa	271	298	569	0	0	0	569	284,5	285	65,6	66	1 318 680
1304154	Tárnok	281	287	568	0	0	0	568	284	284	65,3	65	1 298 700
1304181	Perőcsény	14	16	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
1304303	Püspökszilágy	11	20	31	2	2	4	35	17,5	18	4,1	4	79 920
1304394	Makád	70	61	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1304570	Márianosztra	26	31	57	0	0	0	57	28,5	29	6,7	7	139 860
1304808	Domony	96	153	249	0	0	0	249	124,5	125	28,8	29	579 420
1304905	Pócsmegyer	38	43	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
1304978	Ipolytölgyes	16	15	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
1305184	Csemő	579	629	1 208	2	2	4	1 212	606	606	139,4	139	2 777 220
1305227	Kisnémedi	21	23	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1305281	Örkény	664	670	1 334	10	9	19	1 353	676,5	677	155,7	156	3 116 880
1305290	Pilisszántó	26	29	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1305698	Váckisújfalu	5	7	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1305917	Vácduka	39	43	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
1306035	Felsőpakony	56	50	106	3	4	7	113	56,5	57	13,1	13	259 740
1306293	Újhartyán	0	128	128	0	0	0	128	64	64	14,7	15	299 700
1306372	Pomáz	366	383	749	0	0	0	749	374,5	375	86,3	86	1 718 280
1306822	Csobánka	194	197	391	0	0	0	391	195,5	196	45,1	45	899 100
1306840	Sóskút	67	91	158	0	0	0	158	79	79	18,2	18	359 640
1306859	Törökbálint	220	231	451	0	0	0	451	225,5	226	52,0	52	1 038 960
1306947	Szokolya	67	70	137	0	0	0	137	68,5	69	15,9	16	319 680
1307108	Tinnye	47	50	97	0	0	0	97	48,5	49	11,3	11	219 780
1307144	Piliscsaba	117	134	251	0	0	0	251	125,5	126	29,0	29	579 420
1307384	Solymár	58	0	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
1307542	Szentlőrinckáta	95	98	193	0	0	0	193	96,5	97	22,3	22	439 560
1307807	Isaszeg	411	425	836	2	2	4	840	420	420	96,6	97	1 938 060
1307870	Szigetcsép	72	81	153	0	0	0	153	76,5	77	17,7	18	359 640
1308280	Telki	9	8	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1308332	Táborfalva	219	263	482	0	0	0	482	241	241	55,4	55	1 098 900
1308457	Pilisszentlászló	0	8	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1308545	Örbottyán	99	100	199	1	1	2	201	100,5	101	23,2	23	459 540
1308891	Biatorbágy	74	85	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
1309104	Vácszentlászló	61	82	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
1309122	Farmos	229	235	464	1	1	2	466	233	233	53,6	54	1 078 920
1309131	Bag	297	331	628	0	0	0	628	314	314	72,2	72	1 438 560
1309140	Lórév	13	12	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1309247	Dabas	630	738	1 368	3	3	6	1 374	687	687	158,0	158	3 156 840
1309405	Tápiróság	150	145	295	0	0	0	295	147,5	148	34,0	34	679 320
1309441	Gomba	132	113	245	0	0	0	245	122,5	123	28,3	28	559 440
1309584	Dunaharaszti	296	264	560	0	0	0	560	280	280	64,4	64	1 278 720
1309593	Tura	427	487	914	4	3	7	921	460,5	461	106,0	106	2 117 880
1309690	Halásztelek	83	80	163	0	0	0	163	81,5	82	18,9	19	379 620
1309821	Pilis	433	522	955	4	4	8	963	481,5	482	110,9	111	2 217 780
1309849	Hernád	165	175	340	0	0	0	340	170	170	39,1	39	779 220
1309973	Délegyháza	102	114	216	0	0	0	216	108	108	24,8	25	499 500
1309991	Nagykovácsi	43	34	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
1310108	Áporka	27	23	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
1310551	Monor	638	715	1 353	6	6	12	1 365	682,5	683	157,1	157	3 136 860
1310737	Vámosmikola	60	63	123	2	2	4	127	63,5	64	14,7	15	299 700
1310755	Majosháza	57	53	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
1310816	Kiskunlacháza	432	423	855	11	12	23	878	439	439	101,0	101	2 017 980
1310922	Maglód	250	268	518	0	0	0	518	259	259	59,6	60	1 198 800
1311004	Jászkarajenő	301	322	623	0	0	0	623	311,5	312	71,8	72	1 438 560
1311341	Cegléd	1 945	2 152	4 097	17	15	32	4 129	2064,5	2065	475,0	475	9 490 500
1311396	Pilisszentiván	87	99	186	0	0	0	186	93	93	21,4	21	419 580
1311934	Üröm	77	143	220	3	0	3	223	111,5	112	25,8	26	519 480
1312052	Budakeszi	80	85	165	0	0	0	165	82,5	83	19,1	19	379 620
1312690	Sződ	74	80	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
1312894	Üllő	137	103	240	0	0	0	240	120	120	27,6	28	559 440
1313277	Szigethalom	571	548	1 119	0	2	2	1 121	560,5	561	129,0	129	2 577 420
1313295	Galgagyörk	79	94	173	2	2	4	177	88,5	89	20,5	20	399 600
1313435	Nagykáta	880	862	1 742	1	1	2	1 744	872	872	200,6	201	4 015 980
1313480	Erdőkertes	168	203	371	2	2	4	375	187,5	188	43,2	43	859 140
1313949	Hévízgyörk	82	77	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1314146	Tápiószele	522	650	1 172	0	0	0	1 172	586	586	134,8	135	2 697 300
1314340	Pilisvörösvár	190	254	444	7	7	14	458	229	229	52,7	53	1 058 940
1314571	Tápiószentmárton	394	437	831	0	0	0	831	415,5	416	95,7	96	1 918 080
1314775	Nagybörzsöny	63	69	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
1314960	Zebegény	25	29	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
1315015	Tápióbicske	320	340	660	0	0	0	660	330	330	75,9	76	1 518 480
1315024	Páty	137	145	282	0	0	0	282	141	141	32,4	32	639 360
1315185	Szigetszentmárton	83	100	183	0	0	0	183	91,5	92	21,2	21	419 580
1315440	Szentendre	334	362	696	1	2	3	699	349,5	350	80,5	81	1 618 380
1315583	Pusztazámor	35	52	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
1316188	Aszód	135	143	278	0	0	0	278	139	139	32,0	32	639 360
1317260	Ráckeve	458	443	901	5	6	11	912	456	456	104,9	105	2 097 900
1317303	Tápiógyörgye	334	375	709	0	0	0	709	354,5	355	81,7	82	1 638 360
1317312	Százhalombatta	325	354	679	2	2	4	683	341,5	342	78,7	79	1 578 420
1317598	Valkó	243	254	497	1	1	2	499	249,5	250	57,5	58	1 158 840
1317668	Vácrátót	53	52	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
1317783	Mogyoród	147	143	290	1	1	2	292	146	146	33,6	34	679 320
1317808	Újszilvás	191	218	409	0	0	0	409	204,5	205	47,2	47	939 060
1318342	Veresegyház	176	197	373	2	0	2	375	187,5	188	43,2	43	859 140
1318397	Dány	343	338	681	5	5	10	691	345,5	346	79,6	80	1 598 400
1318476	Csévharaszt	66	82	148	1	1	2	150	75	75	17,3	17	339 660
1318573	Acsa	110	118	228	1	1	2	230	115	115	26,5	26	519 480
1318616	Dunakeszi	395	358	753	2	4	6	759	379,5	380	87,4	87	1 738 260
1318689	Penc	14	26	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
1318731	Pilisszentkereszt	12	25	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1318777	Bernecebaráti	29	33	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
1319248	Tésa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1319503	Galgahévíz	131	139	270	0	0	0	270	135	135	31,1	31	619 380
1319682	Újlengyel	30	30	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
1319716	Nagykőrös	1 148	0	1 148	16	0	16	1 164	582	582	133,9	134	2 677 320
1319886	Váchartyán	88	89	177	3	3	6	183	91,5	92	21,2	21	419 580
1320066	Nyársapát	233	247	480	3	3	6	486	243	243	55,9	56	1 118 880
1320534	Dunavarsány	162	176	338	1	0	1	339	169,5	170	39,1	39	779 220
1320640	Ceglédbercel	125	131	256	0	0	0	256	128	128	29,4	29	579 420
1321388	Püspökhatvan	62	70	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
1321458	Szada	90	97	187	0	0	0	187	93,5	94	21,6	22	439 560

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1321467	Tóalmás	180	205	385	2	2	4	389	194,5	195	44,9	45	899 100
1321713	Sülysáp	407	431	838	2	2	4	842	421	421	96,8	97	1 938 060
1321847	Péteri	86	98	184	0	0	0	184	92	92	21,2	21	419 580
1322008	Törtel	387	400	787	2	2	4	791	395,5	396	91,1	91	1 818 180
1322035	Zsámbok	180	190	370	0	0	0	370	185	185	42,6	43	859 140
1322114	Szigetújfalu	49	51	100	0	0	0	100	50	50	11,5	12	239 760
1322248	Pánd	217	220	437	2	2	4	441	220,5	221	50,8	51	1 018 980
1322345	Kemence	5	3	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1322488	Verseg	51	51	102	1	1	2	104	52	52	12,0	12	239 760
1322585	Vasad	53	56	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1322682	Letkés	27	36	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1322804	Csömör	80	86	166	1	1	2	168	84	84	19,3	19	379 620
1323038	Nyáregyháza	185	222	407	0	0	0	407	203,5	204	46,9	47	939 060
1323083	Pusztavacs	76	92	168	0	0	0	168	84	84	19,3	19	379 620
1323199	Alsónémedi	51	57	108	0	0	0	108	54	54	12,4	12	239 760
1323278	Budaörs	527	501	1 028	0	0	0	1 028	514	514	118,2	118	2 357 640
1323409	Nagytarcsa	23	25	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
1323463	Budakalász	125	124	249	1	1	2	251	125,5	126	29,0	29	579 420
1323649	Göd	323	323	646	0	0	0	646	323	323	74,3	74	1 478 520
1324013	Diósd	96	106	202	4	4	8	210	105	105	24,2	24	479 520
1324466	Mikebuda	47	62	109	3	3	6	115	57,5	58	13,3	13	259 740
1324518	Ecser	46	51	97	0	0	0	97	48,5	49	11,3	11	219 780
1324527	Tök	30	0	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
1324679	Kóspallag	31	30	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
1324916	Szob	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1324934	Vác	299	338	637	0	1	1	638	319	319	73,4	73	1 458 540
1325034	Zsámbék	115	123	238	0	0	0	238	119	119	27,4	27	539 460
1325098	Bénye	58	53	111	0	0	0	111	55,5	56	12,9	13	259 740
1325362	Dunabogdány	25	0	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1325627	Gyál	885	923	1 808	9	9	18	1 826	913	913	210,0	210	4 195 800
1326213	Szigetmonostor	83	109	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
1326259	Szigetbecse	33	38	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
1326815	Vecsés	284	276	560	0	0	0	560	280	280	64,4	64	1 278 720
1326985	Csővár	33	27	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
1327128	Galgamácsa	28	27	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1327386	Tatárszentgyörgy	322	343	665	0	1	1	666	333	333	76,6	77	1 538 460

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1327687	Kosd	49	58	107	0	0	0	107	53,5	54	12,4	12	239 760
1327827	Káva	27	25	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
1327872	Abony	1 073	1 095	2 168	1	1	2	2 170	1085	1085	249,6	250	4 995 000
1328097	Ipolydamásd	27	24	51	2	0	2	53	26,5	27	6,2	6	119 880
1328185	Perbál	0	105	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
1328413	Visegrád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1328644	Úri	86	121	207	1	1	2	209	104,5	105	24,2	24	479 520
1328653	Szentmártonkáta	426	411	837	3	3	6	843	421,5	422	97,1	97	1 938 060
1328866	Sződliget	54	30	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
1328954	Szigetszentmiklós	658	552	1 210	0	0	0	1 210	605	605	139,2	139	2 777 220
1329601	Pilisborosjenő	30	21	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
1329647	Dömsöd	455	476	931	4	4	8	939	469,5	470	108,1	108	2 157 840
1329735	Gyömrő	454	497	951	1	1	2	953	476,5	477	109,7	110	2 197 800
1329823	Tököl	126	126	252	0	1	1	253	126,5	127	29,2	29	579 420
1329850	Kisoroszi	35	40	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1330331	Vácegres	75	84	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
1330696	Kartal	188	223	411	3	3	6	417	208,5	209	48,1	48	959 040
1330720	Taksony	109	85	194	2	2	4	198	99	99	22,8	23	459 540
1330809	Leányfalu	0	0	0	15	0	15	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1330988	Érd	897	881	1 778	7	7	14	1 792	896	896	206,1	206	4 115 880
1331361	Kóka	313	325	638	15	15	30	668	334	334	76,8	77	1 538 460
1331653	Albertirsa	489	567	1 056	0	0	0	1 056	528	528	121,4	121	2 417 580
1331732	Nagymaros	172	191	363	0	0	0	363	181,5	182	41,9	42	839 160
1331796	Tápiószecső	331	331	662	1	0	1	663	331,5	332	76,4	76	1 518 480
1331811	Dánszentmiklós	159	174	333	0	0	0	333	166,5	167	38,4	38	759 240
1331963	Tahitótfalu	106	94	200	0	0	0	200	100	100	23,0	23	459 540
1332027	Bugyi	237	262	499	0	0	0	499	249,5	250	57,5	58	1 158 840
1332106	Inárcs	135	164	299	2	2	4	303	151,5	152	35,0	35	699 300
1332230	Kakucs	136	145	281	1	3	4	285	142,5	143	32,9	33	659 340
1332559	Gödöllő	673	715	1 388	3	3	6	1 394	697	697	160,3	160	3 196 800
1332610	Fót	300	321	621	1	2	3	624	312	312	71,8	72	1 438 560
1332771	Kocsér	189	189	378	0	0	0	378	189	189	43,5	43	859 140
1332975	Körösztetétlen	0	80	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1333118	Csomád	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1333552	Herceghalom	17	26	43	0	0	0	43	21,5	22	5,1	5	99 900
1333561	Apaj	83	84	167	0	0	0	167	83,5	84	19,3	19	379 620

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1333729	Verőce	87	0	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
1333738	Kismaros	30	27	57	0	0	0	57	28,5	29	6,7	7	139 860
1334148	Pilisjászfalu	70	43	113	0	0	0	113	56,5	57	13,1	13	259 740
1334157	Kistarcsa	154	132	286	0	0	0	286	143	143	32,9	33	659 340
1334166	Kerepes	316	316	632	0	0	0	632	316	316	72,7	73	1 458 540
1334315	Remeteszőllős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1334333	Csörög	217	268	485	4	4	8	493	246,5	247	56,8	57	1 138 860
1334397	Monorierdő	205	198	403	0	0	0	403	201,5	202	46,5	46	919 080
1400000	Somogy megyei önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400019	MARCALI KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400028	CSURGÓ KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400037	RINYAMENTI KIST.TC.ÖNK.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400046	SIÓFOK ÉS K.TCÉLÚ KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400055	POGÁNYVÖLGYI TCÉLÚ.KIST.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400064	BARCSI TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400073	KAPOSVÁRI TCÉLÚ KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400082	KOPPÁNY-VÖLGYE TCÉLÚ KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400091	FONYÓD KISTÉRS.TCÉLÚ TÁR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400107	BALATONFÖLDVÁRI TC.KIST.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1400116	KADARKÚTI TÖBBC. KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1402051	Sávoly	66	67	133	0	0	0	133	66,5	67	15,4	15	299 700
1402477	Csombárd	22	17	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
1403203	Nyim	24	26	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
1403416	Somogyszil	88	90	178	0	0	0	178	89	89	20,5	20	399 600
1403489	Edde	33	33	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
1403735	Bárdudvarnok	94	95	189	1	1	2	191	95,5	96	22,1	22	439 560
1403799	Csákány	40	41	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
1404127	Som	88	87	175	0	0	0	175	87,5	88	20,2	20	399 600
1404598	Kereki	12	8	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1404826	Kisgyalán	9	15	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1404835	Somogyzsitfa	62	68	130	0	0	0	130	65	65	15,0	15	299 700
1404853	Somogyudvarhely	82	100	182	0	0	0	182	91	91	20,9	21	419 580
1404932	Taszár	102	118	220	4	4	8	228	114	114	26,2	26	519 480
1405078	Rinyabesenyő	68	74	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
1405193	Szorosad	7	6	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1405263	Karád	137	147	284	0	0	0	284	142	142	32,7	33	659 340

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1405272	Kánya	14	22	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1405351	Kára	4	3	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1405500	Somogyaracs	58	68	126	0	0	0	126	63	63	14,5	14	279 720
1405810	Szőkedencs	19	19	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1405971	Csokonyavisonta	164	188	352	0	0	0	352	176	176	40,5	40	799 200
1406008	Zamárdi	9	0	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1406080	Ádánd	78	155	233	0	0	0	233	116,5	117	26,9	27	539 460
1406105	Kálmáncsa	78	88	166	0	0	0	166	83	83	19,1	19	379 620
1406141	Patalom	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1406211	Hollád	34	34	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
1406424	Kaposszerdahely	58	54	112	0	0	0	112	56	56	12,9	13	259 740
1406451	Gamás	130	131	261	0	0	0	261	130,5	131	30,1	30	599 400
1406585	Gálosfa	34	32	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
1406600	Somogyszentpál	151	155	306	0	0	0	306	153	153	35,2	35	699 300
1406877	Visz	11	15	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1406910	Bélavár	0	96	96	0	0	0	96	48	48	11,0	11	219 780
1407056	Öreglak	174	194	368	0	0	0	368	184	184	42,3	42	839 160
1407117	Balatonföldvár	10	15	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1407205	Újvárfalva	82	78	160	0	0	0	160	80	80	18,4	18	359 640
1407375	Balatonkeresztúr	49	49	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
1407913	Nemesdéd	198	207	405	1	1	2	407	203,5	204	46,9	47	939 060
1408040	Csoma	37	37	74	0	1	1	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1408183	Vése	78	83	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
1408411	Kastélyosdombó	22	22	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1408590	Tab	141	133	274	0	0	0	274	137	137	31,5	32	639 360
1408703	Büssző	21	111	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
1408837	Háromfa	113	111	224	0	0	0	224	112	112	25,8	26	519 480
1409098	Kaposfő	131	137	268	0	0	0	268	134	134	30,8	31	619 380
1409177	Gige	105	122	227	0	0	0	227	113,5	114	26,2	26	519 480
1409274	Varászló	8	7	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1409645	Vörs	35	35	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1409858	Komlósd	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1409928	Hetes	76	82	158	0	0	0	158	79	79	18,2	18	359 640
1409946	Hencse	44	45	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
1410010	Lulla	7	10	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
1410153	Torvaj	31	39	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1410427	Magyaratád	25	35	60	2	1	3	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1410506	Bodrog	40	43	83	0	0	0	83	41,5	42	9,7	10	199 800
1410603	Csurgónagymarton	14	23	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1410861	Ecseny	19	19	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1410959	Nikla	120	155	275	0	0	0	275	137,5	138	31,7	32	639 360
1410986	Szulok	60	66	126	0	0	0	126	63	63	14,5	14	279 720
1411040	Lakócsa	96	91	187	0	0	0	187	93,5	94	21,6	22	439 560
1411101	Szőlősgyörök	41	53	94	0	0	0	94	47	47	10,8	11	219 780
1411174	Kéthely	44	53	97	1	0	1	98	49	49	11,3	11	219 780
1411192	Igal	92	86	178	0	0	0	178	89	89	20,5	20	399 600
1411466	Zala	4	8	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1411484	Somogycsicsó	17	20	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1411509	Szenta	43	44	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
1411828	Porrog	21	16	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1411916	Balatonőszöd	8	12	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1412168	Patca	3	4	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1412663	Kaposkeresztúr	59	51	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
1412876	Somogymeggyes	77	79	156	2	2	4	160	80	80	18,4	18	359 640
1412973	Szentgáloskér	62	65	127	0	0	0	127	63,5	64	14,7	15	299 700
1413611	Drávagárdony	28	34	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
1413693	Táska	82	86	168	0	0	0	168	84	84	19,3	19	379 620
1413745	Kőkút	108	115	223	0	0	0	223	111,5	112	25,8	26	519 480
1413781	Kiskorpád	71	88	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
1413790	Polány	41	29	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1413824	Somodor	44	50	94	0	0	0	94	47	47	10,8	11	219 780
1413930	Porrogszentkirály	32	32	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
1413985	Felsőmocsolád	35	45	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1413994	Bolhás	39	56	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
1414012	Örtilos	50	48	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
1414386	Kercseliget	103	105	208	0	0	0	208	104	104	23,9	24	479 520
1414395	Bakháza	16	22	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1414562	Balatonmáriafürdő	6	7	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1414599	Görgeteg	249	275	524	0	0	0	524	262	262	60,3	60	1 198 800
1414623	Zákány	73	58	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1414632	Fonyód	101	125	226	1	1	2	228	114	114	26,2	26	519 480
1414854	Szabadi	31	29	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1414863	Látrány	93	108	201	2	0	2	203	101,5	102	23,5	23	459 540
1414942	Ságvár	108	124	232	0	0	0	232	116	116	26,7	27	539 460
1415103	Szenna	41	51	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
1415194	Szólád	33	30	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1415510	Köröshegy	28	34	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
1415592	Patosfa	38	36	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
1415626	Somogysámson	150	159	309	0	0	0	309	154,5	155	35,7	36	719 280
1415732	Kaposújlak	0	42	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1415884	Drávatamási	35	35	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1415909	Nágocs	37	49	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1415927	Jákó	78	114	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
1415981	Somogydöröcske	8	12	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1416106	Mesztegnyő	103	109	212	0	0	0	212	106	106	24,4	24	479 520
1416258	Lad	71	72	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
1416407	Tótújfalu	25	29	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
1416470	Balatonújlak	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1416601	Balatonszabadi	0	335	335	0	0	0	335	167,5	168	38,6	39	779 220
1416726	Hedrehely	84	87	171	0	0	0	171	85,5	86	19,8	20	399 600
1416735	Tarany	173	174	347	1	1	2	349	174,5	175	40,3	40	799 200
1416823	Ordacsehi	37	43	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1417127	Beleg	136	147	283	0	0	0	283	141,5	142	32,7	33	659 340
1417279	Juta	21	21	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1417358	Buzsák	129	141	270	0	0	0	270	135	135	31,1	31	619 380
1417446	Kelevíz	81	78	159	0	0	0	159	79,5	80	18,4	18	359 640
1417491	Zselicszentpál	17	19	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1417561	Nemesvid	79	93	172	2	2	4	176	88	88	20,2	20	399 600
1417631	Siófok	0	1 510	1 510	0	2	2	1 512	756	756	173,9	174	3 476 520
1417844	Tikos	30	29	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
1417941	Nagyatád	250	409	659	0	0	0	659	329,5	330	75,9	76	1 518 480
1418078	Somogyfajsz	83	83	166	0	0	0	166	83	83	19,1	19	379 620
1418120	Bolhó	99	109	208	0	0	0	208	104	104	23,9	24	479 520
1418148	Kötcse	39	39	78	0	0	0	78	39	39	9,0	9	179 820
1418227	Kaposmérő	0	141	141	0	0	0	141	70,5	71	16,3	16	319 680
1418500	Marcali	361	440	801	3	3	6	807	403,5	404	92,9	93	1 858 140
1418546	Somogyszob	122	113	235	0	0	0	235	117,5	118	27,1	27	539 460
1418607	Szegerdő	37	31	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1418634	Hács	47	56	103	0	0	0	103	51,5	52	12,0	12	239 760
1419017	Visnye	41	48	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
1419026	Pusztakovácsi	165	173	338	4	5	9	347	173,5	174	40,0	40	799 200
1419053	Kisasszond	29	28	57	0	0	0	57	28,5	29	6,7	7	139 860
1419150	Homokszentgyörgy	163	152	315	0	4	4	319	159,5	160	36,8	37	739 260
1419442	Somogyvár	186	222	408	1	1	2	410	205	205	47,2	47	939 060
1419460	Balatonendréd	52	47	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
1419619	Iharos	53	64	117	1	1	2	119	59,5	60	13,8	14	279 720
1419770	Osztopán	117	100	217	2	1	3	220	110	110	25,3	25	499 500
1420057	Somogyegres	21	23	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1420093	Törökkoppány	12	15	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
1420321	Rinyaújnép	4	8	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1420330	Somogygeszti	93	99	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
1420473	Kaposvár	2 702	2 925	5 627	1	1	2	5 629	2814,5	2815	647,5	647	12 927 060
1420598	Nagycsepely	41	40	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
1420622	Rinyaújlak	27	26	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
1420710	Bedegkér	66	0	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
1420729	Balatonfenyves	50	58	108	0	0	0	108	54	54	12,4	12	239 760
1420905	Mike	127	135	262	0	0	0	262	131	131	30,1	30	599 400
1421315	Csurgó	414	446	860	0	0	0	860	430	430	98,9	99	1 978 020
1421324	Balatonszentgyörgy	60	55	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
1421333	Istvándi	219	216	435	0	0	0	435	217,5	218	50,1	50	999 000
1421449	Nagyberki	118	120	238	1	1	2	240	120	120	27,6	28	559 440
1421652	Nagybajom	363	382	745	0	0	0	745	372,5	373	85,8	86	1 718 280
1421856	Somogyvámos	121	124	245	0	0	0	245	122,5	123	28,3	28	559 440
1422026	Fonó	12	14	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1422673	Bonnya	36	40	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1422707	Főnyed	13	14	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
1422822	Balatonszemes	45	49	94	45	0	45	139	69,5	70	16,1	16	319 680
1423092	Siójut	22	27	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
1423311	Pusztaszemes	8	4	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1423630	Mernye	102	111	213	0	0	0	213	106,5	107	24,6	25	499 500
1423904	Gyugy	33	34	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
1423968	Teleki	32	38	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1424110	Zselickislak	16	15	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
1424314	Csököly	225	227	452	0	0	0	452	226	226	52,0	52	1 038 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1424387	Kisbajom	0	203	203	0	0	0	203	101,5	102	23,5	23	459 540
1424457	Bálványos	38	40	78	0	0	0	78	39	39	9,0	9	179 820
1424493	Kisbárapáti	65	66	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1424536	Orci	36	39	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1424615	Tapsony	88	70	158	0	0	0	158	79	79	18,2	18	359 640
1424846	Heresznye	61	64	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
1424907	Balatonszárszó	33	38	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
1425043	Somogybükkösd	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1425371	Magyaregres	70	57	127	0	0	0	127	63,5	64	14,7	15	299 700
1425511	Nemeskisfalud	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
1425520	Nagyszakácsi	43	44	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
1425681	Cserénfa	20	10	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
1425706	Szentbalázs	20	17	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1425830	Hajmás	67	57	124	0	0	0	124	62	62	14,3	14	279 720
1425867	Kaposhomok	64	64	128	1	1	2	130	65	65	15,0	15	299 700
1426222	Gadány	51	54	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
1426277	Bőszénfa	34	39	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1426301	Inke	225	247	472	0	0	0	472	236	236	54,3	54	1 078 920
1426392	Pamuk	58	59	117	0	0	0	117	58,5	59	13,6	14	279 720
1426453	Kadarkút	220	248	468	0	0	0	468	234	234	53,8	54	1 078 920
1426532	Böhönye	180	190	370	0	0	0	370	185	185	42,6	43	859 140
1426675	Lengyeltóti	263	277	540	1	0	1	541	270,5	271	62,3	62	1 238 760
1426754	Rinyaszentkirály	85	91	176	0	0	0	176	88	88	20,2	20	399 600
1426781	Várda	0	1	1	6	0	6	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1426842	Zselickisfalud	39	43	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
1426888	Kazsok	67	63	130	0	0	0	130	65	65	15,0	15	299 700
1427270	Csömend	40	36	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1427368	Segesd	264	279	543	0	0	0	543	271,5	272	62,6	63	1 258 740
1427377	Balatonberény	52	52	104	0	0	0	104	52	52	12,0	12	239 760
1427535	Somogysimonyi	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1427553	Pogányszentpéter	85	90	175	3	3	6	181	90,5	91	20,9	21	419 580
1427614	Zimány	70	63	133	0	0	0	133	66,5	67	15,4	15	299 700
1427784	Iharosberény	193	209	402	1	1	2	404	202	202	46,5	46	919 080
1428264	Gadács	12	13	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1428291	Lábod	229	262	491	1	1	2	493	246,5	247	56,8	57	1 138 860
1428316	Bábonymegyer	63	84	147	1	1	2	149	74,5	75	17,3	17	339 660

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1428361	Potony	15	19	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1428510	Porrogszentpál	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1428574	Szabás	106	113	219	0	0	0	219	109,5	110	25,3	25	499 500
1428714	Andocs	143	133	276	1	1	2	278	139	139	32,0	32	639 360
1428723	Somogysárd	149	145	294	0	0	0	294	147	147	33,8	34	679 320
1428811	Kaposgyarmat	16	9	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1428857	Kutas	200	226	426	1	1	2	428	214	214	49,2	49	979 020
1428963	Somogyjád	112	116	228	0	0	0	228	114	114	26,2	26	519 480
1429063	Nagyberény	133	136	269	0	0	0	269	134,5	135	31,1	31	619 380
1429197	Péterhida	16	18	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1429780	Vízvár	36	45	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
1430119	Berzence	176	180	356	0	0	0	356	178	178	40,9	41	819 180
1430146	Szenyér	94	96	190	0	0	0	190	95	95	21,9	22	439 560
1430474	Babócsa	208	220	428	0	0	0	428	214	214	49,2	49	979 020
1430571	Gölle	99	109	208	0	0	0	208	104	104	23,9	24	479 520
1430580	Somogyacsa	27	20	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1430775	Hosszúvíz	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1430827	Kisberény	38	43	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
1430854	Mezőcsokonya	120	124	244	0	0	0	244	122	122	28,1	28	559 440
1430863	Ráksi	23	27	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
1430960	Gyékényes	68	74	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
1431121	Sántos	18	24	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1431219	Somogyaszaló	72	59	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1431343	Mosdós	48	66	114	0	2	2	116	58	58	13,3	13	259 740
1431352	Darány	141	148	289	0	0	0	289	144,5	145	33,4	33	659 340
1431644	Fiad	31	36	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
1432115	Ötvöskónyi	196	205	401	0	0	0	401	200,5	201	46,2	46	919 080
1432133	Sérsekszőlős	3	2	5	0	0	0	5	2,5	3	0,7	1	19 980
1432337	Baté	46	47	93	0	0	0	93	46,5	47	10,8	11	219 780
1432355	Libickozma	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1432416	Tengőd	48	72	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
1432461	Szilvásszentmárton	34	36	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1432470	Somogybabod	32	31	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1432601	Somogytúr	37	42	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
1432674	Rinyakovácsi	39	43	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
1432780	Simonfa	47	41	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1432799	Barcs	865	905	1 770	2	2	4	1 774	887	887	204,0	204	4 075 920
1432805	Nagykorpád	100	112	212	0	0	0	212	106	106	24,4	24	479 520
1432841	Szentborbás	13	12	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1433057	Zics	48	50	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
1433376	Miklósi	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1433394	Kapoly	40	50	90	0	0	0	90	45	45	10,4	10	199 800
1433853	Balatonboglár	81	92	173	0	0	0	173	86,5	87	20,0	20	399 600
1433862	Balatonlelle	140	152	292	0	0	0	292	146	146	33,6	34	679 320
1434041	Pálmajor	145	159	304	0	0	0	304	152	152	35,0	35	699 300
1434184	Alsóbogát	54	60	114	0	0	0	114	57	57	13,1	13	259 740
1434193	Kaszó	6	8	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1434236	Szántód	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1434403	Zákányfalu	52	56	108	0	0	0	108	54	54	12,4	12	239 760
1500000	Szabolcs-Sz.-B. m.-i önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500019	NYÍRSÉGI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500028	KÖZÉP NYÍRSÉGI ÖNK.TC.K.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500037	TISZAVASVÁRI TCÉLÚ KIST.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500046	DÉL-NYIRSÉGI TC.ö.K.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500055	NYIRBÁTOR ÉS VO.TC.K.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500064	CSENGER TÖBBC.KIST.T-A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500073	KÖZÉP-SZABOLCSI KIST.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500082	SZATMÁRI TÖBBC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500091	BEREGI TC.KIST.öNK.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500107	FELSP TISZA V.TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500116	KISVÁRDA ÉS TÉRS.TC.KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1500125	ZÁHONYI TC. KIST.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1502088	Mánd	36	44	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1502325	Baktalórántháza	616	682	1 298	5	3	8	1 306	653	653	150,2	150	2 997 000
1502671	Kántorjánosi	470	498	968	0	0	0	968	484	484	111,3	111	2 217 780
1502945	Biri	220	225	445	1	1	2	447	223,5	224	51,5	52	1 038 960
1502990	Bátorliget	82	83	165	0	0	0	165	82,5	83	19,1	19	379 620
1503391	Piricse	463	507	970	0	0	0	970	485	485	111,6	112	2 237 760
1503586	Szabolcsveresmart	250	292	542	0	0	0	542	271	271	62,3	62	1 238 760
1503629	Géberjen	51	53	104	0	0	0	104	52	52	12,0	12	239 760
1503647	Döge	316	322	638	6	6	12	650	325	325	74,8	75	1 498 500
1503850	Tiszabercel	391	393	784	0	0	0	784	392	392	90,2	90	1 798 200

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1503878	Nyírpilis	341	344	685	0	0	0	685	342,5	343	78,9	79	1 578 420
1504312	Tarpa	373	385	758	0	0	0	758	379	379	87,2	87	1 738 260
1504446	Tiszakerecseny	190	196	386	0	0	0	386	193	193	44,4	44	879 120
1504491	Sényő	152	149	301	0	0	0	301	150,5	151	34,7	35	699 300
1504613	Gelénes	120	121	241	0	0	0	241	120,5	121	27,8	28	559 440
1504710	Nagyar	166	159	325	0	0	0	325	162,5	163	37,5	37	739 260
1504774	Szakoly	442	468	910	0	0	0	910	455	455	104,7	105	2 097 900
1504996	Garbolc	47	48	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
1505041	Nyírderzs	106	114	220	6	0	6	226	113	113	26,0	26	519 480
1505616	Hetefejércse	46	28	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
1505670	Gégény	240	243	483	0	0	0	483	241,5	242	55,7	56	1 118 880
1505801	Gávavencsellő	509	544	1 053	0	0	0	1 053	526,5	527	121,2	121	2 417 580
1506275	Zajta	58	60	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720
1506433	Tiszadada	443	444	887	0	0	0	887	443,5	444	102,1	102	2 037 960
1506488	Nagyecsed	979	1 015	1 994	1	1	2	1 996	998	998	229,5	230	4 595 400
1506938	Vállaj	95	105	200	0	0	0	200	100	100	23,0	23	459 540
1507445	Kocsord	374	401	775	6	6	12	787	393,5	394	90,6	91	1 818 180
1507463	Mérk	340	323	663	0	0	0	663	331,5	332	76,4	76	1 518 480
1507472	Berkesz	95	106	201	0	0	0	201	100,5	101	23,2	23	459 540
1507597	Tiszavasvári	1 787	1 761	3 548	0	0	0	3 548	1774	1774	408,0	408	8 151 840
1507676	Gyulaháza	354	347	701	0	0	0	701	350,5	351	80,7	81	1 618 380
1507843	Jánkmajtis	326	361	687	0	0	0	687	343,5	344	79,1	79	1 578 420
1507904	Nyírcsaholy	321	344	665	0	0	0	665	332,5	333	76,6	77	1 538 460
1507995	Lövőpetri	64	67	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1508420	Napkor	450	460	910	0	0	0	910	455	455	104,7	105	2 097 900
1508509	Kishódos	18	20	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1508554	Tiszakanyár	294	286	580	0	0	0	580	290	290	66,7	67	1 338 660
1508776	Ajak	307	302	609	0	0	0	609	304,5	305	70,2	70	1 398 600
1508794	Tiszakóród	202	198	400	4	4	8	408	204	204	46,9	47	939 060
1508934	Vámosoroszi	99	110	209	0	0	0	209	104,5	105	24,2	24	479 520
1508952	Tiborszállás	93	113	206	0	0	0	206	103	103	23,7	24	479 520
1508998	Túrricse	138	136	274	0	0	0	274	137	137	31,5	32	639 360
1509025	Pr	230	251	481	0	0	0	481	240,5	241	55,4	55	1 098 900
1509061	Rápolt	45	39	84	1	1	2	86	43	43	9,9	10	199 800
1509113	Tiszaeszlár	680	691	1 371	0	0	0	1 371	685,5	686	157,8	158	3 156 840
1509238	Nyírgyulaj	333	359	692	0	0	0	692	346	346	79,6	80	1 598 400

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1509256	Nyírtét	186	192	378	0	0	0	378	189	189	43,5	43	859 140
1509265	Kisvárda	1 195	1 180	2 375	0	0	0	2 375	1187,5	1188	273,2	273	5 454 540
1509353	Aranyosapáti	491	507	998	0	0	0	998	499	499	114,8	115	2 297 700
1509423	Tiszaadony	139	135	274	0	0	0	274	137	137	31,5	32	639 360
1509654	Ilk	364	241	605	0	0	0	605	302,5	303	69,7	70	1 398 600
1509681	Cegénydányad	87	90	177	0	0	0	177	88,5	89	20,5	20	399 600
1509715	Császló	79	83	162	0	0	0	162	81	81	18,6	19	379 620
1509751	Kisszekeres	107	101	208	0	0	0	208	104	104	23,9	24	479 520
1509919	Tuzsér	821	825	1 646	0	0	0	1 646	823	823	189,3	189	3 776 220
1510117	Újkenéz	174	191	365	0	0	0	365	182,5	183	42,1	42	839 160
1510126	Györtelek	308	272	580	0	0	0	580	290	290	66,7	67	1 338 660
1510205	Tiszarád	147	146	293	0	0	0	293	146,5	147	33,8	34	679 320
1510436	Szamossályi	90	98	188	0	0	0	188	94	94	21,6	22	439 560
1510791	Fülesd	86	86	172	0	0	0	172	86	86	19,8	20	399 600
1510807	Nyírparasznya	255	240	495	0	0	0	495	247,5	248	57,0	57	1 138 860
1510834	Olcsvaapáti	51	58	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1510852	Érpatak	298	308	606	0	0	0	606	303	303	69,7	70	1 398 600
1511095	Nyírlövő	76	80	156	0	0	0	156	78	78	17,9	18	359 640
1511129	Olcsva	93	110	203	0	0	0	203	101,5	102	23,5	23	459 540
1511244	Pócspetri	231	242	473	0	0	0	473	236,5	237	54,5	55	1 098 900
1511271	Nyírlugos	475	498	973	0	0	0	973	486,5	487	112,0	112	2 237 760
1511299	Bököny	590	670	1 260	0	0	0	1 260	630	630	144,9	145	2 897 100
1511907	Tiszamogyorós	162	168	330	0	0	0	330	165	165	38,0	38	759 240
1512061	Hermánszeg	38	38	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1512098	Nyírtura	123	119	242	0	0	0	242	121	121	27,8	28	559 440
1512186	Pátroha	625	638	1 263	1	1	2	1 265	632,5	633	145,6	146	2 917 080
1512274	Nyírmada	1 009	1 066	2 075	3	3	6	2 081	1040,5	1041	239,4	239	4 775 220
1512593	Tiszadob	440	608	1 048	0	0	0	1 048	524	524	120,5	121	2 417 580
1512672	Kisvarsány	118	118	236	0	2	2	238	119	119	27,4	27	539 460
1512928	Csaholc	111	115	226	0	0	0	226	113	113	26,0	26	519 480
1513000	Gemzse	172	192	364	0	0	0	364	182	182	41,9	42	839 160
1513019	Hodász	770	790	1 560	0	0	0	1 560	780	780	179,4	179	3 576 420
1513037	Zsurk	66	73	139	0	0	0	139	69,5	70	16,1	16	319 680
1513046	Szamosszeg	289	346	635	0	0	0	635	317,5	318	73,1	73	1 458 540
1513143	Jéke	71	62	133	0	0	0	133	66,5	67	15,4	15	299 700
1513213	Tunyogmatolcs	462	407	869	0	0	0	869	434,5	435	100,1	100	1 998 000

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1513541	Tiszaszalka	102	88	190	0	0	0	190	95	95	21,9	22	439 560
1513550	Nyírtelek	615	633	1 248	0	0	0	1 248	624	624	143,5	144	2 877 120
1513602	Túristvándi	148	157	305	0	0	0	305	152,5	153	35,2	35	699 300
1513639	Besenyőd	194	220	414	0	0	0	414	207	207	47,6	48	959 040
1513727	Gacsály	149	157	306	0	0	0	306	153	153	35,2	35	699 300
1513860	Pusztadobos	305	297	602	4	4	8	610	305	305	70,2	70	1 398 600
1514359	Kékcse	266	279	545	0	0	0	545	272,5	273	62,8	63	1 258 740
1514377	Fülpösdaróc	46	46	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
1514447	Tiszatelek	220	211	431	0	0	0	431	215,5	216	49,7	50	999 000
1514508	Dombrád	947	946	1 893	0	0	0	1 893	946,5	947	217,8	218	4 355 640
1514696	Nyíribrony	162	155	317	0	0	0	317	158,5	159	36,6	37	739 260
1514739	Rakamaz	474	497	971	0	0	0	971	485,5	486	111,8	112	2 237 760
1514845	Nyírbátor	1 119	1 216	2 335	0	0	0	2 335	1167,5	1168	268,6	269	5 374 620
1515802	Nyírbéltek	551	571	1 122	0	0	0	1 122	561	561	129,0	129	2 577 420
1515963	Balsa	67	82	149	0	0	0	149	74,5	75	17,3	17	339 660
1516036	Kisnamény	88	40	128	0	0	0	128	64	64	14,7	15	299 700
1516203	Záhony	170	171	341	1	1	2	343	171,5	172	39,6	40	799 200
1516300	Szamoskér	89	95	184	0	0	0	184	92	92	21,2	21	419 580
1516522	Nyírvasvári	379	330	709	0	0	0	709	354,5	355	81,7	82	1 638 360
1516629	Magy	182	182	364	2	2	4	368	184	184	42,3	42	839 160
1516665	Kölcse	200	216	416	1	1	2	418	209	209	48,1	48	959 040
1516957	Tornyospálca	393	405	798	0	0	0	798	399	399	91,8	92	1 838 160
1517075	Jánd	136	143	279	0	0	0	279	139,5	140	32,2	32	639 360
1517084	Penészlek	155	154	309	0	0	0	309	154,5	155	35,7	36	719 280
1517206	Nyíregyháza	4 439	4 756	9 195	15	15	30	9 225	4612,5	4613	1061,0	1061	21 198 780
1517215	Porcsalma	583	579	1 162	0	0	0	1 162	581	581	133,6	134	2 677 320
1517224	Petneháza	283	287	570	0	0	0	570	285	285	65,6	66	1 318 680
1517428	Rozsály	169	173	342	0	0	0	342	171	171	39,3	39	779 220
1517589	Jármi	97	146	243	1	0	1	244	122	122	28,1	28	559 440
1517756	Demecser	597	630	1 227	2	2	4	1 231	615,5	616	141,7	142	2 837 160
1517817	Tiszabecs	224	232	456	1	1	2	458	229	229	52,7	53	1 058 940
1517826	Mándok	650	668	1 318	3	3	6	1 324	662	662	152,3	152	3 036 960
1518005	Szamosangyalos	75	122	197	1	1	2	199	99,5	100	23,0	23	459 540
1518290	Nyírkarász	386	384	770	0	0	0	770	385	385	88,6	89	1 778 220
1518324	Vásárosnamény	780	830	1 610	0	0	0	1 610	805	805	185,2	185	3 696 300
1518528	Eperjeske	279	298	577	1	1	2	579	289,5	290	66,7	67	1 338 660

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1518591	Vaja	697	733	1 430	0	0	0	1 430	715	715	164,5	164	3 276 720
1518795	Darnó	64	64	128	0	0	0	128	64	64	14,7	15	299 700
1518874	Mátészalka	747	820	1 567	0	0	0	1 567	783,5	784	180,3	180	3 596 400
1518971	Fehérgyarmat	427	433	860	0	0	0	860	430	430	98,9	99	1 978 020
1519169	Szabolcs	45	53	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
1519211	Nábrád	106	127	233	0	0	0	233	116,5	117	26,9	27	539 460
1519424	Kisar	194	236	430	4	4	8	438	219	219	50,4	50	999 000
1519558	Gyügye	12	9	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
1519655	Máriapócs	255	291	546	0	0	0	546	273	273	62,8	63	1 258 740
1519707	Buj	322	304	626	0	0	0	626	313	313	72,0	72	1 438 560
1519992	Kemecse	698	711	1 409	0	0	0	1 409	704,5	705	162,2	162	3 236 760
1520172	Tiszabezdéd	409	425	834	0	0	0	834	417	417	95,9	96	1 918 080
1520260	Tivadar	31	37	68	1	1	2	70	35	35	8,1	8	159 840
1520303	Apagy	158	169	327	0	0	0	327	163,5	164	37,7	38	759 240
1520668	Mátyus	47	47	94	0	0	0	94	47	47	10,8	11	219 780
1520677	Beregsurány	60	66	126	0	0	0	126	63	63	14,5	14	279 720
1521227	Beszterec	214	205	419	0	0	0	419	209,5	210	48,3	48	959 040
1521290	Laskod	122	145	267	0	0	0	267	133,5	134	30,8	31	619 380
1521485	Nagydobos	376	398	774	0	0	0	774	387	387	89,0	89	1 778 220
1521573	Rétközberencs	275	284	559	3	3	6	565	282,5	283	65,1	65	1 298 700
1522017	Szamosbecs	55	59	114	0	0	0	114	57	57	13,1	13	259 740
1522053	Szabolcsbáka	156	167	323	0	0	0	323	161,5	162	37,3	37	739 260
1522239	Botpalád	171	170	341	0	0	0	341	170,5	171	39,3	39	779 220
1522284	Ófehértó	417	419	836	0	0	0	836	418	418	96,1	96	1 918 080
1522336	Komlódtótfalu	31	29	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
1522415	Fényeslitke	175	180	355	0	0	0	355	177,5	178	40,9	41	819 180
1522743	Nagycserkesz	333	370	703	3	3	6	709	354,5	355	81,7	82	1 638 360
1523250	Fábiánháza	295	301	596	0	0	0	596	298	298	68,5	69	1 378 620
1523269	Nyírmeggyes	286	293	579	0	0	0	579	289,5	290	66,7	67	1 338 660
1523524	Tiszalök	502	549	1 051	0	0	0	1 051	525,5	526	121,0	121	2 417 580
1523612	Kömörő	101	98	199	0	0	0	199	99,5	100	23,0	23	459 540
1523685	Pátyod	77	87	164	0	0	0	164	82	82	18,9	19	379 620
1523728	Kótaj	730	423	1 153	2	2	4	1 157	578,5	579	133,2	133	2 657 340
1523889	Sonkád	169	174	343	0	0	0	343	171,5	172	39,6	40	799 200
1524095	Csengersima	86	88	174	0	0	0	174	87	87	20,0	20	399 600
1524448	Tiszacsécse	64	66	130	0	0	0	130	65	65	15,0	15	299 700

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1524475	Timár	274	283	557	0	0	0	557	278,5	279	64,2	64	1 278 720
1524581	Rohod	252	263	515	0	0	0	515	257,5	258	59,3	59	1 178 820
1524785	Nagykálló	913	950	1 863	0	0	0	1 863	931,5	932	214,4	214	4 275 720
1525441	Benk	84	77	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
1525636	Ibrány	935	975	1 910	1	1	2	1 912	956	956	219,9	220	4 395 600
1525928	Nyírkércs	64	60	124	0	0	0	124	62	62	14,3	14	279 720
1525973	Nyírcsászári	199	211	410	1	0	1	411	205,5	206	47,4	47	939 060
1526091	Lónya	117	120	237	0	0	0	237	118,5	119	27,4	27	539 460
1526107	Csegöld	119	119	238	0	0	0	238	119	119	27,4	27	539 460
1526365	Nyírmihálydi	567	571	1 138	0	0	0	1 138	569	569	130,9	131	2 617 380
1526480	Barabás	91	100	191	0	0	0	191	95,5	96	22,1	22	439 560
1526550	Ömböly	90	97	187	0	0	0	187	93,5	94	21,6	22	439 560
1526611	Újfehértó	1 623	1 146	2 769	5	5	10	2 779	1389,5	1390	319,7	320	6 393 600
1526851	Csengerújfalu	152	157	309	0	0	0	309	154,5	155	35,7	36	719 280
1526958	Balkány	851	1 105	1 956	1	0	1	1 957	978,5	979	225,2	225	4 495 500
1526976	Nagyhódos	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1527100	Vasmegyer	293	307	600	0	0	0	600	300	300	69,0	69	1 378 620
1527119	Nemesborzova	10	8	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1527146	Komoró	91	106	197	1	1	2	199	99,5	100	23,0	23	459 540
1527155	Nagyhalász	761	697	1 458	2	2	4	1 462	731	731	168,1	168	3 356 640
1527225	Kálmánháza	201	218	419	0	0	0	419	209,5	210	48,3	48	959 040
1527252	Tiszanagyfalu	235	249	484	0	0	0	484	242	242	55,7	56	1 118 880
1527261	Tisztaberek	189	191	380	0	0	0	380	190	190	43,7	44	879 120
1527322	Vámosatya	77	77	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
1527544	Tiszaszentmárton	205	212	417	0	0	0	417	208,5	209	48,1	48	959 040
1527748	Pap	220	243	463	0	0	0	463	231,5	232	53,4	53	1 058 940
1527924	Ópályi	600	621	1 221	0	0	0	1 221	610,5	611	140,5	141	2 817 180
1527988	Nagyszekeres	109	119	228	0	0	0	228	114	114	26,2	26	519 480
1528060	Nyírtass	314	311	625	0	0	0	625	312,5	313	72,0	72	1 438 560
1528246	Beregdaróc	171	177	348	2	2	4	352	176	176	40,5	40	799 200
1528431	Kék	342	334	676	3	2	5	681	340,5	341	78,4	78	1 558 440
1528440	Nyírgelse	180	215	395	0	0	0	395	197,5	198	45,5	46	919 080
1528477	Kisléta	280	284	564	0	0	0	564	282	282	64,9	65	1 298 700
1528750	Zsarolyán	72	78	150	0	0	0	150	75	75	17,3	17	339 660
1528802	Nyírbogdány	382	395	777	2	2	4	781	390,5	391	89,9	90	1 798 200
1528893	Geszteréd	247	274	521	2	2	4	525	262,5	263	60,5	60	1 198 800

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1528945	Győröcske	20	22	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1528981	Ura	100	110	210	0	0	0	210	105	105	24,2	24	479 520
1529300	Kispalád	181	186	367	1	1	2	369	184,5	185	42,6	43	859 140
1529416	Csaroda	62	47	109	3	3	6	115	57,5	58	13,3	13	259 740
1529443	Gulács	91	193	284	0	0	0	284	142	142	32,7	33	659 340
1529559	Panyola	69	67	136	0	0	0	136	68	68	15,6	16	319 680
1529799	Méhtelek	180	177	357	1	2	3	360	180	180	41,4	41	819 180
1529911	Tákos	33	32	65	0	0	0	65	32,5	33	7,6	8	159 840
1529975	Anarcs	227	221	448	0	0	0	448	224	224	51,5	52	1 038 960
1529984	Magosliget	94	98	192	0	0	0	192	96	96	22,1	22	439 560
1530085	Szamostatárfalva	68	62	130	0	1	1	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1530641	Csenger	670	670	1 340	8	8	16	1 356	678	678	155,9	156	3 116 880
1530979	Levelek	594	512	1 106	0	0	0	1 106	553	553	127,2	127	2 537 460
1531088	Székely	165	175	340	1	1	2	342	171	171	39,3	39	779 220
1531158	Nyírbogát	401	465	866	0	0	0	866	433	433	99,6	100	1 998 000
1531237	Szatmárcseke	373	367	740	0	0	0	740	370	370	85,1	85	1 698 300
1531273	Szamosújlak	22	20	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1531398	Tyukod	417	471	888	0	0	0	888	444	444	102,1	102	2 037 960
1531404	Kállósemjén	498	365	863	1	0	1	864	432	432	99,4	99	1 978 020
1531477	Nyírjákó	82	115	197	0	0	0	197	98,5	99	22,8	23	459 540
1531750	Milota	90	285	375	1	1	2	377	188,5	189	43,5	43	859 140
1531769	Ököritófülpös	346	374	720	1	1	2	722	361	361	83,0	83	1 658 340
1531820	Uszka	157	159	316	0	0	0	316	158	158	36,3	36	719 280
1531857	Ramocsaháza	208	206	414	0	0	0	414	207	207	47,6	48	959 040
1531972	Paszab	308	318	626	0	0	0	626	313	313	72,0	72	1 438 560
1532328	Encsencs	467	471	938	0	0	0	938	469	469	107,9	108	2 157 840
1532452	Nyírkáta	470	476	946	0	0	0	946	473	473	108,8	109	2 177 820
1532577	Papos	160	193	353	0	0	0	353	176,5	177	40,7	41	819 180
1532656	Mezőladány	232	235	467	0	0	0	467	233,5	234	53,8	54	1 078 920
1532692	Penyige	96	95	191	0	0	0	191	95,5	96	22,1	22	439 560
1532869	Kérsemjén	59	64	123	0	0	0	123	61,5	62	14,3	14	279 720
1533145	Nyírpazony	110	127	237	0	0	0	237	118,5	119	27,4	27	539 460
1533224	Márokpapi	59	59	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720
1533358	Terem	125	123	248	0	0	0	248	124	124	28,5	29	579 420
1533659	Újdombrád	99	105	204	0	0	0	204	102	102	23,5	23	459 540
1533747	Tiszavid	146	150	296	0	0	0	296	148	148	34,0	34	679 320

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1533774	Gyüre	235	236	471	0	0	0	471	235,5	236	54,3	54	1 078 920
1533783	Nagyvarsány	115	118	233	0	0	0	233	116,5	117	26,9	27	539 460
1534388	Szorgalmatos	148	155	303	0	0	0	303	151,5	152	35,0	35	699 300
1600000	Jász-Nagykun-Sz. m-i önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1600019	BERETTYÓ-KÖRÖS TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1600028	KARCAGI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1600037	TISZAFÜRED KISTÉR.TCÉLÚ T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1600046	JÁSZSÁGI TÖBBCÉLÚ TÁRSUL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1600055	SZOLNOKI KISTÉRS.TÁRSULÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1600064	KUNSZENTMÁRTON KT.TC.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1600073	TÖRÖKSZENTMIKLÓS TC.KT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1602626	Martfő	234	249	483	0	0	0	483	241,5	242	55,7	56	1 118 880
1603373	Tiszapüspöki	311	326	637	7	4	11	648	324	324	74,5	75	1 498 500
1604260	Mezőtúr	1 367	1 330	2 697	16	16	32	2 729	1364,5	1365	314,0	314	6 273 720
1604923	Karcag	2 023	2 092	4 115	9	7	16	4 131	2065,5	2066	475,2	475	9 490 500
1605254	Kuncsorba	57	59	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
1605777	Szászberek	22	0	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
1605795	Cserkeszőlő	123	78	201	0	0	0	201	100,5	101	23,2	23	459 540
1605874	Szajol	223	198	421	0	0	0	421	210,5	211	48,5	49	979 020
1606318	Nagyrév	80	88	168	0	0	0	168	84	84	19,3	19	379 620
1607418	Kengyel	334	345	679	0	0	0	679	339,5	340	78,2	78	1 558 440
1607490	Tószeg	305	272	577	2	2	4	581	290,5	291	66,9	67	1 338 660
1607852	Tiszaszöllős	193	242	435	0	0	0	435	217,5	218	50,1	50	999 000
1609557	Tomajmonostora	76	85	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
1609627	Tiszatenyő	163	159	322	0	0	0	322	161	161	37,0	37	739 260
1610773	Tiszabő	876	893	1 769	4	4	8	1 777	888,5	889	204,5	204	4 075 920
1611235	Kőtelek	166	179	345	0	0	0	345	172,5	173	39,8	40	799 200
1611305	Besenyszög	190	210	400	1	0	1	401	200,5	201	46,2	46	919 080
1612423	Rákóczújfalu	184	187	371	0	0	0	371	185,5	186	42,8	43	859 140
1612441	Abádszalók	609	600	1 209	0	0	0	1 209	604,5	605	139,2	139	2 777 220
1613170	Csépa	304	311	615	0	0	0	615	307,5	308	70,8	71	1 418 580
1613514	Jászszentandrás	61	70	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1613815	Tiszaföldvár	993	1 031	2 024	0	0	0	2 024	1012	1012	232,8	233	4 655 340
1614207	Rákóczifalva	317	349	666	1	1	2	668	334	334	76,8	77	1 538 460
1614836	Zagyvarékas	435	430	865	1	0	1	866	433	433	99,6	100	1 998 000
1615246	Pusztamonostor	43	54	97	0	0	0	97	48,5	49	11,3	11	219 780

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1615291	Újszász	473	536	1 009	0	0	0	1 009	504,5	505	116,2	116	2 317 680
1615574	Nagykörű	188	185	373	0	0	0	373	186,5	187	43,0	43	859 140
1615787	Tiszaörs	196	210	406	1	1	2	408	204	204	46,9	47	939 060
1615811	Jászboldogháza	60	33	93	0	0	0	93	46,5	47	10,8	11	219 780
1616230	Tiszaderzs	191	213	404	0	0	0	404	202	202	46,5	46	919 080
1616647	Fegyvernek	830	800	1 630	5	5	10	1 640	820	820	188,6	189	3 776 220
1617145	Kenderes	533	601	1 134	0	0	0	1 134	567	567	130,4	130	2 597 400
1617695	Tiszasüly	147	143	290	1	1	2	292	146	146	33,6	34	679 320
1617978	Jászdózsa	102	109	211	1	1	2	213	106,5	107	24,6	25	499 500
1618209	Jászberény	755	850	1 605	6	6	12	1 617	808,5	809	186,1	186	3 716 280
1619813	Kétpó	58	73	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1620181	Tiszaroff	227	237	464	0	0	0	464	232	232	53,4	53	1 058 940
1620428	Szelevény	147	147	294	4	2	6	300	150	150	34,5	35	699 300
1620446	Tiszainoka	45	46	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1621111	Jászladány	964	990	1 954	5	6	11	1 965	982,5	983	226,1	226	4 515 480
1621157	Vezseny	53	55	108	0	0	0	108	54	54	12,4	12	239 760
1621494	Tiszasas	105	118	223	0	0	0	223	111,5	112	25,8	26	519 480
1621689	Nagyiván	114	116	230	0	0	0	230	115	115	26,5	26	519 480
1622105	Jászárokszállás	325	366	691	0	0	0	691	345,5	346	79,6	80	1 598 400
1622202	Jászapáti	1 190	1 043	2 233	10	10	20	2 253	1126,5	1127	259,2	259	5 174 820
1622567	Kunhegyes	727	773	1 500	1	1	2	1 502	751	751	172,7	173	3 456 540
1622770	Tiszabura	950	970	1 920	0	0	0	1 920	960	960	220,8	221	4 415 580
1622789	Tiszaszentimre	257	249	506	0	0	0	506	253	253	58,2	58	1 158 840
1622798	Jászkisér	1 056	0	1 056	4	0	4	1 060	530	530	121,9	122	2 437 560
1622859	Jánoshida	242	252	494	1	1	2	496	248	248	57,0	57	1 138 860
1622929	Jászágó	25	30	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1622938	Cibakháza	508	561	1 069	0	0	0	1 069	534,5	535	123,1	123	2 457 540
1623135	Jásztelek	185	217	402	0	0	0	402	201	201	46,2	46	919 080
1623171	Kunmadaras	1 171	1 228	2 399	12	10	22	2 421	1210,5	1211	278,5	279	5 574 420
1623339	Jászfényszaru	235	252	487	7	3	10	497	248,5	249	57,3	57	1 138 860
1623579	Jászfelsőszentgyörgy	200	218	418	3	3	6	424	212	212	48,8	49	979 020
1624086	Jászivány	20	17	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1625186	Jászjákóhalma	210	167	377	4	4	8	385	192,5	193	44,4	44	879 120
1625265	Alattyán	225	262	487	0	0	0	487	243,5	244	56,1	56	1 118 880
1625919	Kisújszállás	1 130	1 152	2 282	7	7	14	2 296	1148	1148	264,0	264	5 274 720
1626286	Mezőhék	22	32	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1627313	Törökszentmiklós	1 712	1 751	3 463	2	3	5	3 468	1734	1734	398,8	399	7 972 020
1627854	Szolnok	2 507	2 656	5 163	1	1	2	5 165	2582,5	2583	594,1	594	11 868 120
1628006	Öcsöd	316	373	689	0	0	0	689	344,5	345	79,4	79	1 578 420
1628228	Túrkeve	634	680	1 314	5	5	10	1 324	662	662	152,3	152	3 036 960
1628699	Tiszaigar	116	118	234	2	1	3	237	118,5	119	27,4	27	539 460
1629346	Tiszajenő	101	139	240	0	0	0	240	120	120	27,6	28	559 440
1629382	Örményes	88	87	175	0	0	0	175	87,5	88	20,2	20	399 600
1629726	Tiszafüred	767	796	1 563	2	2	4	1 567	783,5	784	180,3	180	3 596 400
1630234	Mesterszállás	82	96	178	0	0	0	178	89	89	20,5	20	399 600
1630304	Tiszagyenda	158	173	331	0	0	0	331	165,5	166	38,2	38	759 240
1630386	Tiszakürt	147	129	276	1	1	2	278	139	139	32,0	32	639 360
1630711	Jászalsószentgyörgy	230	251	481	0	0	0	481	240,5	241	55,4	55	1 098 900
1631866	Tiszavárkony	87	88	175	2	2	4	179	89,5	90	20,7	21	419 580
1632504	Kunszentmárton	561	601	1 162	12	11	23	1 185	592,5	593	136,4	136	2 717 280
1634005	Berekfürdő	75	76	151	0	0	0	151	75,5	76	17,5	17	339 660
1634050	Hunyadfalva	44	36	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1634175	Csataszög	49	46	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
1700000	Tolna megyei önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1700019	VÖLGYSÉGI TCÉLÚ KIST. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1700028	DOMBÓVÁR ÉS KÖRNY.TC.KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1700037	PAKSI TÖBBC.KISTÉRS.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1700046	SZEKSZÁRD ÉS T.T.KT.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1700055	TAMÁSI ÉS SIMONT.T.K.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1702033	Kakasd	95	94	189	2	2	4	193	96,5	97	22,3	22	439 560
1702565	Döbrököz	245	226	471	0	0	0	471	235,5	236	54,3	54	1 078 920
1702796	Nak	51	53	104	0	0	0	104	52	52	12,0	12	239 760
1702811	Miszla	31	31	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
1703425	Bogyiszló	147	162	309	0	0	0	309	154,5	155	35,7	36	719 280
1703869	Kistormás	17	17	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1704464	Szakály	183	183	366	0	0	0	366	183	183	42,1	42	839 160
1704701	Iregszemcse	202	212	414	1	1	2	416	208	208	47,8	48	959 040
1704747	Sárpilis	98	87	185	0	0	0	185	92,5	93	21,4	21	419 580
1704862	Paks	782	814	1 596	9	10	19	1 615	807,5	808	185,8	186	3 716 280
1705661	Ozora	183	224	407	0	0	0	407	203,5	204	46,9	47	939 060
1705731	Gerjen	113	129	242	0	0	0	242	121	121	27,8	28	559 440
1706017	Magyarkeszi	235	230	465	1	1	2	467	233,5	234	53,8	54	1 078 920

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1706497	Bonyhád	533	536	1 069	11	11	22	1 091	545,5	546	125,6	126	2 517 480
1706512	Kismányok	26	22	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
1706558	Bölcske	133	154	287	2	2	4	291	145,5	146	33,6	34	679 320
1706637	Varsád	71	77	148	0	0	0	148	74	74	17,0	17	339 660
1706761	Nagyszékely	65	66	131	0	0	0	131	65,5	66	15,2	15	299 700
1706901	Tengelic	169	185	354	0	0	0	354	177	177	40,7	41	819 180
1707029	Mucsi	94	95	189	0	0	0	189	94,5	95	21,9	22	439 560
1707685	Dombóvár	888	939	1 827	8	7	15	1 842	921	921	211,8	212	4 235 760
1708448	Értény	213	215	428	0	0	0	428	214	214	49,2	49	979 020
1708864	Bátaszék	330	376	706	1	1	2	708	354	354	81,4	81	1 618 380
1708961	Öcsény	135	148	283	0	0	0	283	141,5	142	32,7	33	659 340
1709326	Jágónak	42	47	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
1709371	Pálfa	94	112	206	1	2	3	209	104,5	105	24,2	24	479 520
1709414	Várdomb	45	38	83	0	0	0	83	41,5	42	9,7	10	199 800
1709539	Dunaszentgyörgy	98	121	219	0	0	0	219	109,5	110	25,3	25	499 500
1709618	Pári	71	72	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
1710083	Szakcs	93	102	195	0	0	0	195	97,5	98	22,5	23	459 540
1710463	Kölesd	115	130	245	0	1	1	246	123	123	28,3	28	559 440
1711031	Tolnanémedi	49	66	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
1711563	Alsónyék	83	96	179	0	0	0	179	89,5	90	20,7	21	419 580
1711688	Diósberény	23	22	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
1711712	Báta	213	220	433	0	0	0	433	216,5	217	49,9	50	999 000
1711970	Bikács	42	47	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
1711998	Csibrák	44	42	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1712326	Györköny	35	40	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1713620	Mucsfa	54	47	101	0	0	0	101	50,5	51	11,7	12	239 760
1713709	Nagyszokoly	99	137	236	1	1	2	238	119	119	27,4	27	539 460
1714030	Nagymányok	127	121	248	0	0	0	248	124	124	28,5	29	579 420
1714100	Kajdacs	142	144	286	0	0	0	286	143	143	32,9	33	659 340
1714164	Harc	49	51	100	0	0	0	100	50	50	11,5	12	239 760
1714304	Závod	32	30	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
1714605	Lápafő	37	37	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
1714711	Szálka	5	7	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1714818	Bonyhádvarasd	19	17	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1715006	Németkér	147	149	296	0	0	0	296	148	148	34,0	34	679 320
1715316	Szakadát	21	26	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1715459	Regöly	71	61	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
1715820	Felsőnána	52	57	109	0	3	3	112	56	56	12,9	13	259 740
1716452	Nagyvejke	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1716814	Szedres	136	89	225	0	4	4	229	114,5	115	26,5	26	519 480
1717640	Keszőhidegkút	17	19	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1717710	Kisdorog	49	52	101	0	0	0	101	50,5	51	11,7	12	239 760
1717914	Felsőnyék	112	117	229	0	0	0	229	114,5	115	26,5	26	519 480
1717950	Fürged	174	190	364	0	0	0	364	182	182	41,9	42	839 160
1718263	Szárazd	21	26	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1718388	Nagydorog	224	233	457	1	1	2	459	229,5	230	52,9	53	1 058 940
1718917	Murga	6	5	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
1718962	Kaposszekcső	73	69	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
1718980	Fadd	395	441	836	1	1	2	838	419	419	96,4	96	1 918 080
1719202	Duzs	46	42	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
1719284	Cikó	75	74	149	1	0	1	150	75	75	17,3	17	339 660
1719585	Pincehely	124	142	266	0	0	0	266	133	133	30,6	31	619 380
1719938	Pusztahencse	110	123	233	0	0	0	233	116,5	117	26,9	27	539 460
1720507	Kurd	98	104	202	0	0	0	202	101	101	23,2	23	459 540
1720561	Újireg	35	38	73	1	1	2	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1720701	Mórágy	132	137	269	0	0	0	269	134,5	135	31,1	31	619 380
1720783	Simontornya	291	289	580	6	8	14	594	297	297	68,3	68	1 358 640
1720817	Sárszentlőrinc	108	120	228	0	0	0	228	114	114	26,2	26	519 480
1721184	Koppányszántó	41	39	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1721360	Udvari	54	55	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1721625	Zomba	99	107	206	1	1	2	208	104	104	23,9	24	479 520
1721731	Kéty	21	13	34	1	1	2	36	18	18	4,1	4	79 920
1722433	Kocsola	261	260	521	0	0	0	521	260,5	261	60,0	60	1 198 800
1722761	Szekszárd	1 115	1 047	2 162	5	4	9	2 171	1085,5	1086	249,8	250	4 995 000
1723296	Kapospula	28	45	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1723791	Kalaznó	29	31	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
1724192	Fácánkert	49	54	103	0	0	0	103	51,5	52	12,0	12	239 760
1724411	Lengyel	36	39	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
1724563	Tamási	352	379	731	1	1	2	733	366,5	367	84,4	84	1 678 320
1724989	Decs	339	372	711	4	6	10	721	360,5	361	83,0	83	1 658 340
1725274	Tolna	521	521	1 042	7	7	14	1 056	528	528	121,4	121	2 417 580
1725539	Györe	53	58	111	2	2	4	115	57,5	58	13,3	13	259 740

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1725645	Sióagárd	29	32	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
1726055	Hőgyész	242	248	490	0	0	0	490	245	245	56,4	56	1 118 880
1726125	Aparhant	88	84	172	0	0	0	172	86	86	19,8	20	399 600
1726727	Grábóc	13	21	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1727182	Nagykónyi	79	135	214	0	1	1	215	107,5	108	24,8	25	499 500
1727711	Izmény	62	57	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
1727766	Kisszékely	39	37	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1728662	Belecska	15	19	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1728909	Bátaapáti	64	54	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720
1729124	Várong	13	18	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
1729230	Dalmand	133	146	279	1	0	1	280	140	140	32,2	32	639 360
1729337	Madocsa	74	90	164	0	0	0	164	82	82	18,9	19	379 620
1729665	Alsónána	47	48	95	1	1	2	97	48,5	49	11,3	11	219 780
1730094	Csikóstöttös	50	51	101	0	0	0	101	50,5	51	11,7	12	239 760
1730289	Gyönk	61	109	170	0	0	0	170	85	85	19,6	20	399 600
1730359	Gyulaj	247	263	510	3	1	4	514	257	257	59,1	59	1 178 820
1730562	Medina	77	87	164	1	0	1	165	82,5	83	19,1	19	379 620
1731185	Kisvejke	79	81	160	0	0	0	160	80	80	18,4	18	359 640
1731459	Tevel	98	100	198	0	0	0	198	99	99	22,8	23	459 540
1731501	Dunaföldvár	346	373	719	3	1	4	723	361,5	362	83,3	83	1 658 340
1732735	Attala	57	66	123	0	0	0	123	61,5	62	14,3	14	279 720
1732850	Váralja	103	115	218	0	0	0	218	109	109	25,1	25	499 500
1733349	Mőcsény	35	51	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1733570	Pörböly	25	30	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1800000	Vas megyei önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800019	KPSZEG ÉS VK.TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800028	"VASI HEGYHÁT" TF.ÖNK.T.V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800037	CELLDÖMÖLKI KT.Ö.TCÉLÚ T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800046	SZTG.V.ÉS TÉR.TC.KIST.T.S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800055	F.-RÉPCEMENT TC.KT.TÁRS.C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800064	KÖRMEND ÉS KISTÉR.TC.KT.T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800073	SÁRVÁR ÉS KISTÉR.TC.KT.TÁ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800082	SZOMBATHELYI KIST.TC.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1800091	PRSÉGI TÖBBC.KIST.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1802042	Narda	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1802246	Vát	17	17	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1802431	Bük	90	93	183	0	0	0	183	91,5	92	21,2	21	419 580
1802440	Szatta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1802501	Kisunyom	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
1802574	Kenéz	8	9	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
1802839	Nemeskocs	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1802884	Vasalja	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1802927	Duka	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1803009	Szombathely	1 602	1 686	3 288	21	24	45	3 333	1666,5	1667	383,4	383	7 652 340
1803036	Döröske	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1803090	Borgáta	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
1803142	Vönöck	19	20	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
1803197	Rábahidvég	53	57	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
1803221	Magyarlak	21	23	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1803294	Molnaszecsőd	18	18	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1803674	Nemeskeresztúr	7	4	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
1803911	Csákánydoroszló	49	46	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
1804190	Köcsk	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1804224	Csörötnek	72	69	141	0	0	0	141	70,5	71	16,3	16	319 680
1804640	Kám	4	5	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1804695	Vasvár	163	164	327	0	0	0	327	163,5	164	37,7	38	759 240
1805023	Bozsok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1805102	Balogunyom	24	25	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
1805166	Tömörd	12	14	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1805476	Bő	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1805713	Harasztifalu	9	0	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1805740	Kőszegdoroszló	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1805953	Kissomlyó	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1806248	Pinkamindszent	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1806390	Bozzai	9	13	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
1806406	Jákfa	2	4	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1806716	Nádasd	53	58	111	0	0	0	111	55,5	56	12,9	13	259 740
1807162	Pácsony	20	19	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
1807171	Sorkifalud	27	28	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1807214	Acsád	6	12	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1807278	Püspökmolnári	20	22	42	1	1	2	44	22	22	5,1	5	99 900
1807296	Bögöte	6	11	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1807551	Rádóckölked	4	0	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1807667	Oszkó	23	25	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
1807940	Viszák	1	6	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1807977	Ispánk	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1808013	Felsőjánosfa	0	2	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1808226	Hegyhátszentpéter	10	11	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
1808271	Cák	7	6	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1808873	Apátistvánfalva	6	5	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
1808882	Peresznye	3	5	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1809070	Csénye	11	13	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1809195	Vásárosmiske	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1809229	Tokorcs	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1809283	Nagygeresd	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1809672	Nemesrempehollós	3	6	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1809724	Győrvár	37	39	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1809788	Sárfimizdó	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
1809876	Chernelházadamonya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1809937	Kenyeri	17	18	35	1	1	2	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1810223	Szalafő	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1810232	Egyházashetye	17	15	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
1810278	Sé	16	24	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
1810311	Pusztacsó	5	2	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1810384	Bejcgyertyános	13	9	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
1810579	Sajtoskál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1810597	Rum	18	25	43	0	0	0	43	21,5	22	5,1	5	99 900
1810630	Priszentpéter	37	35	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
1810676	Halogy	21	22	43	0	0	0	43	21,5	22	5,1	5	99 900
1810843	Nick	20	19	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
1810913	Karakó	10	9	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
1811147	Kisrákos	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1811156	Gór	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1811387	Ikervár	23	28	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
1811572	Petőmihályfa	14	17	31	1	0	1	32	16	16	3,7	4	79 920
1811633	Vasszentmihály	0	14	14	0	2	2	16	8	8	1,8	2	39 960
1811651	Bögöt	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1811679	Jánosháza	121	126	247	0	0	0	247	123,5	124	28,5	29	579 420

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1811943	Gyöngyösfalu	30	39	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
1812043	Ölbő	22	31	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
1812104	Vasszilvágy	19	28	47	0	3	3	50	25	25	5,8	6	119 880
1812140	Csepreg	127	128	255	0	0	0	255	127,5	128	29,4	29	579 420
1812247	Kemenesmagasi	45	55	100	0	0	0	100	50	50	11,5	12	239 760
1812292	Zsennye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1812317	Andrásfa	29	30	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
1812335	Tompaládony	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1812724	Csehimindszent	41	41	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
1812733	Horvátlövő	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1813028	Kondorfa	7	3	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1813426	Kemenesmihályfa	14	16	30	1	1	2	32	16	16	3,7	4	79 920
1813453	Primagyarosd	7	10	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
1813532	Körmend	304	306	610	6	6	12	622	311	311	71,5	72	1 438 560
1813587	Felsőcsatár	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
1813684	Perenye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1813958	Ják	71	76	147	2	2	4	151	75,5	76	17,5	17	339 660
1814021	Lukácsháza	16	24	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
1814067	Pápoc	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1814809	Mersevát	23	14	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1814988	Pecöl	12	15	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
1814997	Hegyháthodász	11	14	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1815060	Nagymizdó	0	3	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
1815334	Vasegerszeg	13	7	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1815486	Kiszsidány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1815671	Pósfa	15	0	15	1	0	1	16	8	8	1,8	2	39 960
1815723	Mesteri	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1815990	Daraboshegy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1816151	Dozmat	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1816212	Tanakajd	28	25	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
1816504	Szaknyér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1816832	Kőszeg	297	304	601	3	2	5	606	303	303	69,7	70	1 398 600
1816887	Horvátzsidány	22	20	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1816911	Kemeneskápolna	10	10	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1817020	Bajánsenye	20	17	37	1	1	2	39	19,5	20	4,6	5	99 900
1817093	Orfalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1817288	Magyarszecsőd	17	19	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1817367	Nárai	10	9	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
1817729	Szarvaskend	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1817996	Rábatöttös	4	1	5	0	0	0	5	2,5	3	0,7	1	19 980
1818032	Hegyhátszentjakab	3	7	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1818430	Velemér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1818883	Salköveskút	4	5	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1819345	Kétvölgy	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1819488	Csehi	22	30	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
1819521	Szőce	30	26	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
1819743	Olaszfa	54	45	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
1819761	Kerkáskápolna	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1820084	Kemenesszentmárton	4	5	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1820109	Kőszegszerdahely	3	5	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1820349	Vashosszúfalu	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1820367	Pornóapáti	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1820394	Vasasszonyfa	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1820695	Döbörhegy	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1820880	Hosszúpereszteg	11	0	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
1820932	Szakonyfalu	32	30	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
1820996	Kemenespálfa	43	46	89	0	0	0	89	44,5	45	10,4	10	199 800
1821254	Szentpéterfa	22	24	46	0	0	0	46	23	23	5,3	5	99 900
1821306	Sárvár	221	249	470	0	0	0	470	235	235	54,1	54	1 078 920
1821537	Uraiújfalu	8	9	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
1821643	Zsédeny	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1821838	Hegyhátszentmárton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1822044	Ólmod	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1822318	Nyőgér	7	6	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1822390	Csönge	18	0	18	2	0	2	20	10	10	2,3	2	39 960
1822549	Alsószölnök	3	9	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1822716	Kemestaródfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1822725	Alsóújlak	19	28	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1822983	Sótony	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1823108	Pankasz	30	35	65	0	0	0	65	32,5	33	7,6	8	159 840
1823287	Felsőszölnök	14	18	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
1823320	Nemescsó	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1823816	Csempeszkopács	8	16	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1823861	Rátót	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1824059	Nemeskolta	7	9	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1824183	Gencsapáti	27	27	54	1	1	2	56	28	28	6,4	6	119 880
1824484	Kemenessömjén	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1824509	Nemesbőd	21	21	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1824800	Söpte	3	9	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1824837	Nagytilaj	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1825423	Magyarszombatfa	11	10	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
1825760	Meggyeskovácsi	36	41	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
1825946	Egyházasradóc	16	17	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
1825982	Vassurány	16	16	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
1826000	Velem	15	18	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
1826046	Kőszegpaty	8	5	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1826064	Csipkerek	26	27	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
1826073	Rábapaty	23	25	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
1826143	Nagysimonyi	30	29	59	1	1	2	61	30,5	31	7,1	7	139 860
1826152	Gérce	42	51	93	0	0	0	93	46,5	47	10,8	11	219 780
1826240	Nemesládony	0	2	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1826426	Vép	85	86	171	0	0	0	171	85,5	86	19,8	20	399 600
1826596	Kercaszomor	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1826620	Katafa	8	7	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1826736	Rábagyarmat	25	26	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
1826763	Simaság	4	8	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1826772	Csánig	2	5	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1826806	Rönök	39	43	82	3	6	9	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1827030	Gyanógeregye	7	6	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1827094	Celldömölk	415	427	842	3	2	5	847	423,5	424	97,5	98	1 958 040
1827289	Magyarnádalja	2	5	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1827793	Szergény	24	26	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
1827960	Sorkikápolna	17	17	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1827997	Szemenye	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1828626	Répceszentgyörgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1828796	Egervölgy	18	14	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
1829081	Lócs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1829203	Boba	0	58	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1829373	Vasszécseny	32	31	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1829452	Halastó	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1829504	Iklanberény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1829568	Telekes	61	64	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
1829692	Sorokpolány	33	40	73	0	0	0	73	36,5	37	8,5	9	179 820
1829841	Felsőmarác	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
1829869	Nagyrákos	15	23	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1829878	Torony	55	66	121	0	0	0	121	60,5	61	14,0	14	279 720
1829896	Porpác	0	3	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
1829957	Káld	51	54	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
1830216	Hegyhátsál	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1830429	Egyházashollós	9	11	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1830599	Mikosszéplak	27	36	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1830702	Vaskeresztes	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1830748	Sitke	3	0	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
1830872	Megyehíd	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1830881	Répcelak	23	22	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
1830906	Gasztony	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1830942	Gersekarát	50	53	103	0	0	0	103	51,5	52	12,0	12	239 760
1831051	Vámoscsalád	8	7	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1831556	Nemesmedves	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1831583	Szentgotthárd	138	130	268	0	0	0	268	134	134	30,8	31	619 380
1831680	Ivánc	18	23	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
1831875	Mesterháza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1832036	Keléd	4	0	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1832045	Táplánszentkereszt	54	66	120	0	6	6	126	63	63	14,5	14	279 720
1832124	Bérbaltavár	76	81	157	0	0	0	157	78,5	79	18,2	18	359 640
1832188	Hegyfalu	22	20	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1832629	Ostffyasszonyfa	22	19	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
1832832	Meszlen	0	8	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1832920	Nagykölked	23	0	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1832984	Bucsu	7	9	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1833172	Szeleste	18	0	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1834087	Tormásliget	14	14	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
1900000	Veszprém megyei önk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900019	VÁRPALOTA TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1900028	BALATONFÜRED TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900037	SÜMEG TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900046	TAPOLCA TÖBBC.KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900055	AJKA TÖBBC. KIST. TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900064	VESZPRÉM TC. KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900073	ZIRC TC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900082	KELET-BALATON T.C.KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1900091	PÁPAI TÖBBC.KIST.TÁRSULÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1902185	Csopak	28	35	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1902194	Nemesvámos	50	41	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1902219	Balatonfőzfő	92	93	185	0	0	0	185	92,5	93	21,4	21	419 580
1902422	Hegyesd	13	13	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1902714	Tótvázsony	37	40	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
1902787	Nemesgulács	61	64	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
1902936	Dudar	108	99	207	0	0	0	207	103,5	104	23,9	24	479 520
1903072	Balatoncsicsó	19	17	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1903267	Badacsonytördemic	45	54	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
1903559	Balatonvilágos	25	25	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
1903568	Szentantalfa	43	52	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780
1903601	Sóly	16	22	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1903610	Malomsok	17	12	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1903638	Balatonhenye	12	13	25	0	0	0	25	12,5	13	3,0	3	59 940
1903948	Raposka	20	22	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1904066	Küngös	45	47	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
1904288	Kispirit	13	13	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1904321	Bodorfa	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1904534	Mindszentkálla	23	21	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1904552	Litér	75	83	158	0	0	0	158	79	79	18,2	18	359 640
1904561	Ábrahámhegy	6	3	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1904631	Tüskevár	34	35	69	0	0	0	69	34,5	35	8,1	8	159 840
1904668	Mihályháza	37	40	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
1904765	Borszörcsök	72	81	153	0	0	0	153	76,5	77	17,7	18	359 640
1904987	Megyer	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1905087	Lovászpatona	113	130	243	0	0	0	243	121,5	122	28,1	28	559 440
1905148	Balatonkenese	148	170	318	0	0	0	318	159	159	36,6	37	739 260
1905157	Somlójenő	37	41	78	0	0	0	78	39	39	9,0	9	179 820

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1905388	Sümegprága	52	53	105	0	0	0	105	52,5	53	12,2	12	239 760
1905421	Királyszentistván	8	14	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
1905555	Nemeshany	49	48	97	0	0	0	97	48,5	49	11,3	11	219 780
1905564	Lovas	4	5	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1905625	Révfülöp	25	27	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
1905634	Káptalantóti	31	39	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1905652	Nemesgörzsöny	25	28	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
1905838	Balatonalmádi	75	86	161	0	0	0	161	80,5	81	18,6	19	379 620
1906327	Bakonypölöske	33	39	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
1906363	Dörgicse	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1906673	Ajka	524	598	1 122	0	0	0	1 122	561	561	129,0	129	2 577 420
1907065	Városlőd	47	57	104	0	0	0	104	52	52	12,0	12	239 760
1907092	Szentbékkálla	11	13	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1907250	Hosztót	2	0	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1907287	Bakonykoppány	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1907302	Adásztevel	38	50	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
1907339	Aszófő	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1907348	Papkeszi	81	101	182	0	0	0	182	91	91	20,9	21	419 580
1907427	Bazsi	30	30	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
1907898	Halimba	56	53	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1907922	Szentgál	87	102	189	0	0	0	189	94,5	95	21,9	22	439 560
1907931	Kisapáti	16	19	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
1908262	Nagygyimót	27	32	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
1908749	Karakószörcsök	18	26	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1909292	Gecse	19	19	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1909502	Vid	31	23	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
1909520	Gyulakeszi	28	28	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
1909733	Vigántpetend	36	42	78	0	0	0	78	39	39	9,0	9	179 820
1910001	Nagydém	52	68	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
1910065	Szentimrefalva	5	12	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
1910092	Örvényes	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1910250	Farkasgyepő	11	12	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1910409	Németbánya	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
1910445	Egyházaskesző	34	42	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
1910870	Doba	17	16	33	1	1	2	35	17,5	18	4,1	4	79 920
1911420	Pula	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1911439	Várpalota	639	738	1 377	3	3	6	1 383	691,5	692	159,2	159	3 176 820
1911545	Szentjakabfa	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1911703	Vöröstó	2	4	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1911767	Veszprém	706	725	1 431	0	0	0	1 431	715,5	716	164,7	165	3 296 700
1911855	Pápakovácsi	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1912238	Balatonederics	27	31	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
1912478	Kemenesszentpéter	7	11	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
1912654	Zalahaláp	72	100	172	0	0	0	172	86	86	19,8	20	399 600
1912742	Ganna	7	6	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1913125	Takácsi	37	37	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
1913772	Sáska	19	28	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1914173	Bánd	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1914243	Somlóvecse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1914270	Káptalanfa	56	56	112	0	0	0	112	56	56	12,9	13	259 740
1914553	Kapolcs	20	19	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
1914757	Noszlop	72	77	149	0	0	0	149	74,5	75	17,3	17	339 660
1915088	Hetyefő	8	5	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1915361	Hajmáskér	178	197	375	0	0	0	375	187,5	188	43,2	43	859 140
1915547	Pénzesgyőr	18	22	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
1915565	Balatonudvari	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1915705	Vilonya	40	40	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1915778	Barnag	13	10	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1916072	Csajág	41	45	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1916142	Külsővat	33	58	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1916267	Szentkirályszabadja	93	95	188	0	0	0	188	94	94	21,6	22	439 560
1916489	Szápár	5	8	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
1916595	Oroszi	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1916656	Vászoly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1916692	Szőc	23	24	47	1	1	2	49	24,5	25	5,8	6	119 880
1916717	Gic	20	25	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
1917011	Paloznak	11	9	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1917039	Tagyon	0	2	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
1917154	Balatonszepezd	7	4	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
1917172	Dabronc	43	43	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1917321	Taliándörögd	52	54	106	1	1	2	108	54	54	12,4	12	239 760
1917437	Jásd	9	9	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1917570	Lesencefalu	29	31	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
1917871	Lesencetomaj	63	71	134	0	0	0	134	67	67	15,4	15	299 700
1918193	Gógánfa	73	77	150	0	0	0	150	75	75	17,3	17	339 660
1918856	Lókút	6	8	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1919141	Kamond	36	44	80	0	0	0	80	40	40	9,2	9	179 820
1919196	Nagyvázsony	56	60	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
1919336	Veszprémgalsa	3	17	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
1919734	Kemeneshőgyész	20	25	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
1919868	Pápadereske	14	24	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1920154	Dáka	7	10	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
1920251	Csehbánya	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1920437	Magyarpolány	16	18	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1920570	Tés	18	22	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
1920756	Hidegkút	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
1920826	Zánka	11	13	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
1920853	Úrkút	51	43	94	0	0	0	94	47	47	10,8	11	219 780
1921175	Balatonfüred	145	154	299	2	2	4	303	151,5	152	35,0	35	699 300
1921403	Nagypirit	12	14	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
1921430	Veszprémfajsz	6	4	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1921607	Pápasalamon	36	36	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
1921759	Nemesszalók	23	29	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
1921777	Vanyola	71	77	148	0	0	0	148	74	74	17,0	17	339 660
1921962	Lesenceistvánd	59	50	109	0	0	0	109	54,5	55	12,7	13	259 740
1922220	Marcaltő	21	10	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
1922327	Badacsonytomaj	28	32	60	0	0	0	60	30	30	6,9	7	139 860
1922451	Pécsely	20	25	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
1922512	Monoszló	3	6	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1922813	Bakonyszentkirály	48	43	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1922901	Béb	26	28	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
1923001	Kisszőlős	27	29	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
1923010	Ukk	20	28	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
1923180	Nagyesztergár	21	65	86	0	0	0	86	43	43	9,9	10	199 800
1923454	Kővágóörs	45	38	83	0	0	0	83	41,5	42	9,7	10	199 800
1923515	Porva	31	34	65	0	0	0	65	32,5	33	7,6	8	159 840
1923551	Nagyacsád	20	18	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
1923560	Mezőlak	43	52	95	0	0	0	95	47,5	48	11,0	11	219 780

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1923597	Zalaszegvár	10	9	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
1923658	Herend	48	44	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
1923700	Kiscsősz	18	18	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
1923746	Bakonybél	31	27	58	0	0	0	58	29	29	6,7	7	139 860
1923913	Óbudavár	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1923922	Bakonyszentiván	30	31	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
1924004	Nyirád	82	93	175	0	0	0	175	87,5	88	20,2	20	399 600
1924040	Monostorapáti	63	76	139	0	0	0	139	69,5	70	16,1	16	319 680
1924068	Psi	108	106	214	0	0	0	214	107	107	24,6	25	499 500
1924129	Bakonytamási	60	56	116	0	0	0	116	58	58	13,3	13	259 740
1924369	Felsőörs	23	24	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1924642	Csesznek	24	27	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
1924651	Vinár	11	10	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
1924767	Ugod	60	68	128	0	0	0	128	64	64	14,7	15	299 700
1924891	Szigliget	14	15	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
1925201	Nagytevel	49	54	103	2	2	4	107	53,5	54	12,4	12	239 760
1925308	Balatonakali	4	3	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
1925450	Öskü	50	62	112	0	0	0	112	56	56	12,9	13	259 740
1925566	Hárskút	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
1925593	Sümeg	268	305	573	0	0	0	573	286,5	287	66,0	66	1 318 680
1925654	Kerta	66	76	142	0	0	0	142	71	71	16,3	16	319 680
1925779	Somlószőlős	43	48	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1925803	Hegymagas	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
1925849	Rigács	27	43	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
1925858	Köveskál	18	16	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
1925991	Bakonynána	49	42	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1926037	Kékkút	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
1926204	Várkesző	9	14	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
1926374	Magyargencs	20	22	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
1926417	Bakonyszücs	19	18	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
1926499	Zirc	157	179	336	0	0	0	336	168	168	38,6	39	779 220
1926514	Olaszfalu	21	26	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
1926523	Nóráp	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1926541	Kup	26	29	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1926569	Somlóvásárhely	131	136	267	0	0	0	267	133,5	134	30,8	31	619 380
1926648	Vaszar	59	76	135	0	0	0	135	67,5	68	15,6	16	319 680

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1927058	Békás	7	8	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
1927137	Mencshely	25	30	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
1927207	Zalagyömörő	25	24	49	0	0	0	49	24,5	25	5,8	6	119 880
1927818	Homokbödöge	54	49	103	0	0	0	103	51,5	52	12,0	12	239 760
1927979	Nagyalásony	41	56	97	0	0	0	97	48,5	49	11,3	11	219 780
1928015	Iszkáz	14	14	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
1928112	Öcs	18	17	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
1928237	Dabrony	51	51	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
1928370	Apácatorna	19	20	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
1928422	Nemesvita	29	27	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
1928501	Balatonszőlős	16	17	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
1928671	Gyepükaján	41	44	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
1928972	Pusztamiske	103	103	206	0	0	0	206	103	103	23,7	24	479 520
1929009	Nyárád	77	77	154	0	0	0	154	77	77	17,7	18	359 640
1929072	Kisberzseny	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
1929294	Marcalgergelyi	21	27	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880
1929434	Tapolca	605	598	1 203	0	0	0	1 203	601,5	602	138,5	138	2 757 240
1929461	Balatonfőkajár	66	66	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
1929470	Döbrönte	8	4	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1929513	Bakonyjákó	46	45	91	0	0	0	91	45,5	46	10,6	11	219 780
1929902	Bakonyság	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
1929993	Zalaerdőd	22	22	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1930173	Kislőd	64	73	137	0	0	0	137	68,5	69	15,9	16	319 680
1930182	Kolontár	55	55	110	0	0	0	110	55	55	12,7	13	259 740
1930252	Borzavár	30	33	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
1930410	Bakonyoszlop	37	42	79	0	0	0	79	39,5	40	9,2	9	179 820
1930465	Tihany	22	22	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
1930526	Alsóörs	0	3	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
1930793	Salföld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
1930924	Csabrendek	155	156	311	0	0	0	311	155,5	156	35,9	36	719 280
1931255	Pápateszér	120	136	256	0	0	0	256	128	128	29,4	29	579 420
1931307	Adorjánháza	70	75	145	0	0	0	145	72,5	73	16,8	17	339 660
1931699	Csetény	42	40	82	0	0	0	82	41	41	9,4	9	179 820
1931945	Pápa	1 365	1 429	2 794	0	0	0	2 794	1397	1397	321,3	321	6 413 580
1932212	Márkó	29	38	67	0	0	0	67	33,5	34	7,8	8	159 840
1932276	Devecser	446	478	924	0	0	0	924	462	462	106,3	106	2 117 880

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
1932814	Csögle	62	70	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
1932878	Csót	93	92	185	0	0	0	185	92,5	93	21,4	21	419 580
1933039	Zalameggyes	13	14	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
1933127	Berhida	509	515	1 024	0	0	0	1 024	512	512	117,8	118	2 357 640
1933844	Balatonrendes	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
1933871	Egeralja	5	4	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
1933941	Eplény	19	22	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
1934218	Uzsa	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
1934254	Pétfürdő	128	133	261	1	1	2	263	131,5	132	30,4	30	599 400
2000000	Zala megyei önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000019	LENTI KISTÉRS.TCÉLÚ TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000028	NAGYKANIZSA KIST.TC.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000037	KESZTHELY-HÉVIZ K.TÖBB.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000046	ZALA-KAR TÉRS.INNOV.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000055	DÉL-ZALA MUR.LET.TC.TÁRS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000064	ZALAEGERSZEG V.KT.TC.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000073	HÉVIZI TÖBBCÉLÚ KIST.TÁRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000082	PACSA ÉS KÖRNYÉKE TC.K.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2000091	ZARAKAROSI TC.KIST.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2002097	Gutorfölde	17	20	37	4	4	8	45	22,5	23	5,3	5	99 900
2002103	Maróc	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
2002130	Mihályfa	11	15	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
2002404	Surd	26	21	47	0	0	0	47	23,5	24	5,5	6	119 880
2002486	Zalacséb	28	24	52	0	0	0	52	26	26	6,0	6	119 880
2002529	Várfölde	26	42	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
2002583	Csesztreg	30	25	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
2002608	Zalaszentiván	12	17	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
2002644	Alibánfa	26	42	68	0	0	0	68	34	34	7,8	8	159 840
2002662	Milejszeg	16	16	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
2002909	Magyarszentmiklós	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2002972	Zalasárszeg	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
2003054	Lickóvadamos	6	5	11	0	0	0	11	5,5	6	1,4	1	19 980
2003124	Szentkozmadombja	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
2003188	Iborfia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2003355	Nova	8	9	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960
2003434	Lasztonya	25	23	48	0	0	0	48	24	24	5,5	6	119 880

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
2003726	Zebecke	4	17	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
2003814	Hévíz	43	35	78	0	0	0	78	39	39	9,0	9	179 820
2004002	Zalacsány	52	54	106	0	0	0	106	53	53	12,2	12	239 760
2004163	Bödeháza	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
2004455	Nagylengyel	18	21	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
2004473	Kányavár	8	6	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
2004738	Bak	35	42	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
2004756	Misefa	8	10	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
2004950	Ortaháza	11	10	21	2	2	4	25	12,5	13	3,0	3	59 940
2004969	Tormafölde	12	11	23	0	0	0	23	11,5	12	2,8	3	59 940
2005218	Nagygörbő	21	25	46	0	0	0	46	23	23	5,3	5	99 900
2005342	Tófej	29	27	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
2005537	Kallósd	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
2005704	Pethőhenye	21	19	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
2006071	Keménfa	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
2006132	Csapi	13	13	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
2006169	Nemesapáti	47	47	94	0	0	0	94	47	47	10,8	11	219 780
2006178	Eszteregnye	28	26	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
2006530	Pusztamagyaród	41	57	98	0	0	0	98	49	49	11,3	11	219 780
2006549	Vindornyalak	13	16	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
2006567	Sormás	33	38	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
2007135	Cserszegtomaj	0	149	149	0	0	0	149	74,5	75	17,3	17	339 660
2007232	Zalaszentlászló	23	22	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
2007579	Zalabaksa	47	41	88	0	0	0	88	44	44	10,1	10	199 800
2007658	Nemeshetés	19	20	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
2007700	Szepetnek	65	70	135	0	0	0	135	67,5	68	15,6	16	319 680
2007782	Döbröce	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
2007968	Murarátka	28	31	59	0	0	0	59	29,5	30	6,9	7	139 860
2007986	Bucsuta	28	27	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
2008059	Nemesszentandrás	21	11	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
2008068	Gellénháza	10	17	27	0	0	0	27	13,5	14	3,2	3	59 940
2008101	Sárhida	35	36	71	1	1	2	73	36,5	37	8,5	9	179 820
2008369	Vöckönd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2008439	Bánokszentgyörgy	45	70	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
2008615	Szentliszló	15	25	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
2008767	Alsószenterzsébet	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
2008828	Teskánd	12	9	21	0	0	0	21	10,5	11	2,5	3	59 940
2008916	Magyarföld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2009089	Gelsesziget	0	8	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
2009168	Belezna	36	32	68	0	1	1	69	34,5	35	8,1	8	159 840
2009380	Zalaújlak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2009575	Kerkaszentkirály	21	19	40	0	0	0	40	20	20	4,6	5	99 900
2009812	Kisgörbő	16	16	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
2009867	Pölöske	39	54	93	0	0	0	93	46,5	47	10,8	11	219 780
2010056	Borsfa	40	52	92	0	0	0	92	46	46	10,6	11	219 780
2010269	Hahót	57	62	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
2010302	Vasboldogasszony	38	36	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
2010348	Zalakomár	412	459	871	0	0	0	871	435,5	436	100,3	100	1 998 000
2010649	Csertalakos	5	5	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
2010685	Vállus	8	6	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
2010782	Boncodfölde	12	7	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
2010889	Lispeszentadorján	31	31	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
2010931	Hagyárosbörönd	18	14	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
2011059	Baglad	3	4	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
2011165	Szentpéterúr	268	277	545	0	0	0	545	272,5	273	62,8	63	1 258 740
2011208	Hosszúvölgy	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
2011475	Lendvajakabfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2011554	Szécsisziget	17	18	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
2011642	Felsőpáhok	15	15	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
2011785	Zalakaros	18	18	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
2011800	Vindornyaszőlős	27	18	45	1	1	2	47	23,5	24	5,5	6	119 880
2012089	Gelse	0	122	122	0	0	0	122	61	61	14,0	14	279 720
2012122	Letenye	229	235	464	0	0	0	464	232	232	53,4	53	1 058 940
2012496	Zalaistvánd	6	6	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
2012539	Gyürüs	18	18	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
2012575	Lenti	296	293	589	0	0	0	589	294,5	295	67,9	68	1 358 640
2012609	Türje	141	137	278	0	0	0	278	139	139	32,0	32	639 360
2012760	Nagybakónak	30	32	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
2012830	Bezeréd	23	22	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
2012919	Vonyarcvashegy	43	41	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
2012946	Garabonc	90	93	183	0	0	0	183	91,5	92	21,2	21	419 580
2012991	Galambok	167	167	334	0	0	0	334	167	167	38,4	38	759 240

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
2013055	Kissziget	9	11	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
2013064	Magyarszerdahely	12	10	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
2013082	Kozmadombja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2013091	Zalaszentmárton	3	13	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
2013301	Zalaszentlőrinc	16	27	43	0	0	0	43	21,5	22	5,1	5	99 900
2013569	Gosztola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2013736	Zalavár	73	68	141	0	0	0	141	70,5	71	16,3	16	319 680
2013921	Iklódbördőce	16	26	42	0	0	0	42	21	21	4,8	5	99 900
2014085	Sénye	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
2014182	Várvölgy	55	63	118	0	0	0	118	59	59	13,6	14	279 720
2014225	Szentmargitfalva	16	15	31	0	0	0	31	15,5	16	3,7	4	79 920
2014298	Ramocsa	1	0	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
2014322	Vaspör	18	12	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
2014720	Pálfiszeg	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
2014906	Sármellék	85	88	173	0	0	0	173	86,5	87	20,0	20	399 600
2014979	Nagyrécse	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
2015097	Baktüttös	20	16	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
2015112	Kerkafalva	2	2	4	0	0	0	4	2	2	0,5	0	0
2015556	Sand	6	12	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
2015769	Esztergályhorváti	37	39	76	0	0	0	76	38	38	8,7	9	179 820
2016009	Dötk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2016081	Kispáli	12	6	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
2016249	Kiscsehi	8	5	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
2016364	Kisvásárhely	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2016382	Tótszentmárton	35	42	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
2016513	Nagyrada	24	21	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
2016531	Füzvölgy	3	4	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
2016850	Pórszombat	6	14	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
2016896	Zalaigrice	13	13	26	0	0	0	26	13	13	3,0	3	59 940
2016920	Pusztaapáti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2017002	Balatongyörök	7	12	19	0	0	0	19	9,5	10	2,3	2	39 960
2017057	Zalavég	25	19	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
2017118	Resznek	30	36	66	0	0	0	66	33	33	7,6	8	159 840
2017400	Zalaapáti	111	129	240	0	0	0	240	120	120	27,6	28	559 440
2017516	Gáborjánháza	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
2017543	Bocfölde	4	5	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
2017613	Gombosszeg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2017853	Szilvágy	3	4	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
2018023	Nemesrádó	25	31	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
2018041	Karmacs	47	37	84	0	0	0	84	42	42	9,7	10	199 800
2018096	Zalaszentjakab	80	80	160	0	0	0	160	80	80	18,4	18	359 640
2018360	Becsvölgye	63	69	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
2018421	Keszthely	475	517	992	0	0	0	992	496	496	114,1	114	2 277 720
2018449	Zalaszentmihály	27	29	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
2018564	Zalaszentbalázs	34	37	71	0	0	0	71	35,5	36	8,3	8	159 840
2018652	Szentgyörgyvölgy	33	30	63	0	0	0	63	31,5	32	7,4	7	139 860
2018698	Bázakerettye	10	10	20	0	0	0	20	10	10	2,3	2	39 960
2018768	Zalaköveskút	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2018829	Alsórajk	17	17	34	0	0	0	34	17	17	3,9	4	79 920
2018953	Ozmánbük	5	8	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
2019080	Söjtör	95	102	197	0	0	0	197	98,5	99	22,8	23	459 540
2019178	Petrikeresztúr	9	4	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
2019187	Fityeház	6	10	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
2019479	Kustánszeg	53	51	104	0	0	0	104	52	52	12,0	12	239 760
2019512	Alsónemesapáti	63	64	127	1	1	2	129	64,5	65	15,0	15	299 700
2019859	Nemespátró	15	20	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
2019895	Hernyék	5	4	9	0	0	0	9	4,5	5	1,2	1	19 980
2019929	Bókaháza	20	24	44	0	0	0	44	22	22	5,1	5	99 900
2020039	Gétye	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
2020312	Kiskutas	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
2020543	Szalapa	23	18	41	0	0	0	41	20,5	21	4,8	5	99 900
2020589	Nagykapornak	31	39	70	0	0	0	70	35	35	8,1	8	159 840
2020613	Bucsuszentlászló	21	8	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
2020835	Orbányosfa	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
2020941	Kistolmács	24	27	51	0	0	0	51	25,5	26	6,0	6	119 880
2020950	Belsősárd	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
2021014	Molnári	0	33	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
2021050	Pókaszepetk	40	41	81	0	0	0	81	40,5	41	9,4	9	179 820
2021139	Börzönce	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
2021263	Babosdöbréte	19	17	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
2021379	Kisbucsa	20	19	39	0	0	0	39	19,5	20	4,6	5	99 900
2021397	Sümegcsehi	81	89	170	0	0	0	170	85	85	19,6	20	399 600

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
2021476	Felsőrajk	35	39	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
2021500	Kálócfa	13	15	28	0	0	0	28	14	14	3,2	3	59 940
2022080	Kerkakutas	19	13	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
2022141	Mikekarácsonyfa	63	62	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
2022178	Nagykutas	1	2	3	0	0	0	3	1,5	2	0,5	0	0
2022497	Ormándlak	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
2022877	Böde	25	20	45	0	0	0	45	22,5	23	5,3	5	99 900
2022947	Zalaszabar	34	38	72	0	0	0	72	36	36	8,3	8	159 840
2022965	Kacorlak	16	13	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
2023126	Szentgyörgyvár	28	29	57	0	0	0	57	28,5	29	6,7	7	139 860
2023144	Becsehely	114	119	233	1	0	1	234	117	117	26,9	27	539 460
2023302	Gyenesdiás	77	70	147	0	0	0	147	73,5	74	17,0	17	339 660
2023384	Almásháza	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
2023436	Csatár	6	10	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
2023834	Zalaháshágy	5	8	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
2023898	Rezi	68	75	143	0	0	0	143	71,5	72	16,6	17	339 660
2024138	Rigyác	6	8	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
2024262	Egeraracsa	27	35	62	0	0	0	62	31	31	7,1	7	139 860
2024271	Pakod	64	61	125	0	0	0	125	62,5	63	14,5	14	279 720
2024280	Zalabér	28	92	120	0	0	0	120	60	60	13,8	14	279 720
2024590	Zajk	37	50	87	0	0	0	87	43,5	44	10,1	10	199 800
2024660	Pötréte	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
2024776	Padár	7	7	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
2024864	Batyk	59	56	115	0	0	0	115	57,5	58	13,3	13	259 740
2024873	Homokkomárom	17	13	30	0	0	0	30	15	15	3,5	3	59 940
2025025	Liszó	10	8	18	0	0	0	18	9	9	2,1	2	39 960
2025052	Orosztony	58	75	133	0	0	0	133	66,5	67	15,4	15	299 700
2025113	Tótszerdahely	22	19	41	1	1	2	43	21,5	22	5,1	5	99 900
2025210	Murakeresztúr	59	73	132	0	0	0	132	66	66	15,2	15	299 700
2025353	Kemendollár	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
2025414	Németfalu	7	5	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
2025478	Oltárc	44	75	119	0	0	0	119	59,5	60	13,8	14	279 720
2025609	Nemessándorháza	4	2	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
2025885	Dobri	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
2026161	Szijártóháza	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
2026268	Valkonya	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
2026462	Balatonmagyaród	14	0	14	0	0	0	14	7	7	1,6	2	39 960
2026639	Pusztaszentlászló	37	37	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
2027447	Barlahida	16	13	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
2027465	Pusztaederics	4	4	8	0	0	0	8	4	4	0,9	1	19 980
2027483	Lendvadedes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2027492	Csöde	1	0	1	0	0	0	1	0,5	1	0,2	0	0
2027526	Miháld	81	79	160	0	0	0	160	80	80	18,4	18	359 640
2027562	Zalaszombatfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2027720	Salomvár	10	15	25	0	1	1	26	13	13	3,0	3	59 940
2027775	Óhíd	39	38	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
2027951	Tilaj	11	11	22	0	0	0	22	11	11	2,5	3	59 940
2028167	Lovászi	74	78	152	0	0	0	152	76	76	17,5	17	339 660
2028200	Ligetfalva	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
2028325	Hottó	8	7	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
2028468	Nagypáli	10	5	15	0	0	0	15	7,5	8	1,8	2	39 960
2028495	Zalaboldogfa	22	16	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
2028778	Dióskál	52	59	111	0	0	0	111	55,5	56	12,9	13	259 740
2029160	Páka	49	50	99	0	0	0	99	49,5	50	11,5	12	239 760
2029364	Csömödér	29	32	61	0	0	0	61	30,5	31	7,1	7	139 860
2029489	Kerkabarabás	22	14	36	0	0	0	36	18	18	4,1	4	79 920
2029656	Pat	28	28	56	0	0	0	56	28	28	6,4	6	119 880
2029683	Zalatárnok	37	38	75	0	0	0	75	37,5	38	8,7	9	179 820
2029771	Gősfa	19	18	37	0	0	0	37	18,5	19	4,4	4	79 920
2030067	Szentpéterfölde	8	8	16	0	0	0	16	8	8	1,8	2	39 960
2030313	Zalalövő	71	81	152	0	0	0	152	76	76	17,5	17	339 660
2030368	Bagod	38	40	78	0	2	2	80	40	40	9,2	9	179 820
2030757	Petrivente	27	28	55	0	0	0	55	27,5	28	6,4	6	119 880
2030890	Felsőszenterzsébet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2030933	Nagykanizsa	1 415	1 465	2 880	7	5	12	2 892	1446	1446	332,6	333	6 653 340
2030997	Semjénháza	28	26	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
2031112	Pölöskefő	19	19	38	0	0	0	38	19	19	4,4	4	79 920
2031149	Csonkahegyhát	16	16	32	0	0	0	32	16	16	3,7	4	79 920
2031291	Bocska	37	37	74	0	0	0	74	37	37	8,5	9	179 820
2031529	Kerecseny	42	43	85	0	0	0	85	42,5	43	9,9	10	199 800
2031592	Rédics	43	48	91	1	1	2	93	46,5	47	10,8	11	219 780
2031617	Zalamerenye	8	9	17	0	0	0	17	8,5	9	2,1	2	39 960

KSH kód	Önkormányzat/Kistérség megnevezése	Pénzbeli támogatás		2008. évi pénzbeli támogatás (5.500 Ft/fő)	Kiegészítő gyermek-védelmi tám. pótlék		2008. évi kieg. gyermekv. tám. (8.000 Ft/fő)	2008. évi mindkét jogcím összesen (fő)	Átlag (fő) (2008. évi mindkét jogcím összesen/2)	Kerekítés (fő)	Átlag kerekített fő 23 %-a	2009. évi nyári étkeztetésnél figyelembe vehető létszám (a támogatásban részesülő gyermekek 23 %-a)	2009. évi előirányzat felosztásának összege (54 nap*370 Ft) 19.980 Ft/fő
		Július	November		Július	November							
2031741	Pacsa	171	176	347	1	1	2	349	174,5	175	40,3	40	799 200
2031981	Márokföld	1	1	2	0	0	0	2	1	1	0,2	0	0
2032054	Zalaegerszeg	952	986	1 938	1	1	2	1 940	970	970	223,1	223	4 455 540
2032063	Kávás	3	4	7	0	0	0	7	3,5	4	0,9	1	19 980
2032081	Alsópáhok	49	53	102	0	0	0	102	51	51	11,7	12	239 760
2032142	Vindornyafok	6	4	10	0	0	0	10	5	5	1,2	1	19 980
2032197	Újudvar	56	57	113	0	0	0	113	56,5	57	13,1	13	259 740
2032221	Külsősárd	3	3	6	0	0	0	6	3	3	0,7	1	19 980
2032267	Kilimán	0	54	54	0	0	0	54	27	27	6,2	6	119 880
2032513	Pördefölde	12	12	24	0	0	0	24	12	12	2,8	3	59 940
2032522	Zalaszentgrót	300	305	605	0	0	0	605	302,5	303	69,7	70	1 398 600
2032638	Tornyiszentmiklós	39	38	77	0	0	0	77	38,5	39	9,0	9	179 820
2032647	Kerkateskánd	19	14	33	0	0	0	33	16,5	17	3,9	4	79 920
2032665	Nemesnép	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2032708	Dobronhegy	6	7	13	0	0	0	13	6,5	7	1,6	2	39 960
2032726	Kisrécse	15	14	29	0	0	0	29	14,5	15	3,5	3	59 940
2032902	Kehidakustány	30	34	64	0	0	0	64	32	32	7,4	7	139 860
2032948	Nemesbük	23	30	53	0	0	0	53	26,5	27	6,2	6	119 880
2033136	Zalaszentgyörgy	5	7	12	0	0	0	12	6	6	1,4	1	19 980
2033288	Zalaszántó	67	68	135	0	0	0	135	67,5	68	15,6	16	319 680
2033428	Egervár	18	17	35	0	0	0	35	17,5	18	4,1	4	79 920
2033792	Lakhegy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
2033978	Csörnyeföld	51	53	104	0	0	0	104	52	52	12,0	12	239 760
2033987	Muraszemenye	23	27	50	0	0	0	50	25	25	5,8	6	119 880
	Mindösszesen:	**500 973**	**527 734**	**1 028 707**	**1 606**	**1 544**	**3 150**	**1 031 857**	**515928,5**	**515929**	**118663,7**	**118664**	**2 370 906 720**

adatok (Fő)

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0102112	XVII. kerület	1 181	1 452	9	13
0103179	II. kerület	261	264	0	0
0104011	XIX. kerület	434	822	4	5
0105467	IV. kerület	1 188	1 270	4	5
0106026	XX. kerület	1 243	1 348	21	20
0108208	XVI. kerület	385	383	2	4
0109566	I. kerület	0	197	0	0
0110214	XXII. kerület	751	795	9	10
0110700	X. kerület	2 200	2 384	19	20
0111314	XV. kerület	1 498	1 634	17	19
0113189	XXI. kerület	1 480	1 610	0	0
0113392	V. kerület	220	286	1	3
0113578	Fővárosi önkormányzat	0	0	0	0
0114216	XI. kerület	1 101	1 247	11	11
0116337	XIV. kerület	1 237	1 402	0	3
0116586	VI. kerület	470	704	1	0
0118069	III. kerület	1 420	1 405	0	0
0124299	XIII. kerület	1 810	2 261	30	31
0124697	XII. kerület	228	0	0	0
0125405	VIII. kerület	2 648	2 834	0	0
0129285	XVIII. kerület	1 543	1 461	11	11
0129586	IX. kerület	798	748	10	6
0129744	VII. kerület	1 026	1 106	19	17
0134139	XXIII. kerület	600	700	10	10
0200000	Baranya megyei önk.	0	0	0	0
0200019	KOMLÓI KISTÉRS.TC.Ö.TÁRS.	0	0	0	0
0200028	MOHÁCSI TCÉLÚ.KISTÉRS.T.	0	0	0	0
0200037	PÉCSI TÖBBC.KIST. Ö. TÁRS	0	0	0	0
0200046	PÉCSVÁRADI TCÉLÚ KIST. T.	0	0	0	0
0200055	SÁSDI TCÉLÚ KISTÉRS.TÁRS.	0	0	0	0
0200064	SELLYEI KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0
0200073	SIKLÓSI TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0
0200082	SZENTLPRINCI K.TC.Ö.TÁRS.	0	0	0	0
0200091	SZIGETVÁR-D-ZS KIST.TC.T.	0	0	0	0
0202228	Martonfa	15	17	0	0
0202264	Vásárosdombó	168	180	0	0
0202547	Sumony	62	80	0	0
0202653	Nagyharsány	119	154	0	0
0202857	Geresdlak	65	67	0	0
0203018	Szebény	56	60	0	0
0203151	Kistapolca	28	31	0	0
0203285	Hirics	76	77	0	0
0203337	Ivánbattyán	9	11	0	0
0203346	Ivándárda	8	8	0	0
0203470	Meződ	9	12	0	0
0203540	Kökény	15	16	0	0
0203780	Ócsárd	34	33	0	0
0203832	Keszü	50	59	0	0
0203896	Cserkút	43	45	0	0
0203975	Baksa	58	66	0	0
0203984	Nagybudmér	23	26	0	0
0204048	Tófő	5	8	0	0
0204136	Töttös	44	46	0	0
0204297	Kacsóta	27	27	0	0
0204385	Magyartelek	41	49	0	0
0204437	Udvar	9	9	0	0
0204482	Oroszló	38	44	0	0
0204516	Rózsafa	43	44	0	0
0204543	Feked	7	7	0	0
0204899	Bikal	32	31	0	0
0205139	Birján	24	25	0	0
0205209	Villánykövesd	10	7	0	0
0205403	Babarc	38	42	0	0
0205412	Magyarmecske	98	94	0	0
0205430	Magyarhertelend	59	63	0	0
0205485	Baranyaszentgyörgy	16	18	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0205519	Siklós	496	570	0	0
0205528	Szörény	9	9	0	0
0205607	Szederkény	80	73	0	0
0205722	Kisbeszterce	15	15	0	0
0205892	Vokány	62	70	0	0
0205999	Kárász	13	20	0	0
0206062	Újpetre	76	78	0	0
0206099	Ellend	6	6	0	0
0206336	Kozármisleny	162	191	0	0
0206415	Kákics	34	37	0	0
0206479	Lapáncsa	23	25	0	0
0206725	Borjád	48	43	0	0
0206789	Kemse	6	6	0	0
0206798	Hidas	128	125	0	0
0206813	Mágocs	238	227	0	0
0206831	Kishajmás	40	49	0	0
0206868	Adorjás	48	50	0	0
0206886	Aranyosgadány	43	41	0	0
0206965	Katádfa	40	35	0	0
0206992	Kővágótöttös	49	51	0	0
0207010	Páprád	12	12	0	0
0207074	Vázsnok	4	4	0	0
0207126	Hetvehely	59	66	0	0
0207153	Palkonya	27	26	0	0
0207366	Szárász	6	6	0	0
0207533	Bürüs	18	20	0	0
0207560	Garé	33	38	0	0
0207603	Bánfa	49	56	0	0
0207694	Szőkéd	31	49	0	0
0207737	Merenye	43	39	0	0
0207773	Dencsháza	79	76	0	0
0208110	Kórós	56	63	0	0
0208138	Várad	24	21	0	0
0208299	Bakonya	37	39	0	0
0208341	Okorvölgy	10	12	0	0
0208475	Szajk	21	30	0	0
0208572	Kétújfalu	81	83	0	0
0208651	Kisszentmárton	63	69	0	0
0208800	Siklósnagyfalu	128	126	0	0
0208819	Felsőszentmárton	47	61	0	0
0209007	Szalatnak	16	60	0	0
0209159	Drávakeresztúr	15	16	0	0
0209186	Dunaszekcső	194	201	1	1
0209308	Szemely	21	32	0	0
0209450	Márfa	25	26	0	0
0209548	Kisvaszar	40	162	0	0
0209636	Görcsönydoboka	7	13	0	0
0209663	Babarcszőlős	44	49	0	0
0209803	Szentkatalin	19	19	0	0
0210038	Liptód	29	26	0	0
0210135	Palotabozsok	31	32	0	0
0210542	Kémes	54	61	0	0
0210694	Bogdása	34	37	0	0
0210746	Kistótfalu	17	15	0	0
0210825	Pécsvárad	181	206	0	0
0210940	Nagykozár	51	61	2	2
0211086	Cun	66	73	0	0
0211183	Kisdér	8	8	0	0
0211217	Szőr	8	20	0	0
0211402	Mecsekpölöske	29	30	0	0
0211518	Rádfalva	55	55	0	0
0211730	Orfő	18	25	0	0
0211952	Dinnyeberki	15	15	0	0
0212201	Zók	4	16	0	0
0212353	Kistamási	33	31	0	0
0212380	Drávapiski	18	20	0	0
0212548	Abaliget	55	52	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0212645	Óbánya	4	4	0	0
0212751	Gerde	111	116	0	0
0212849	Kisjakabfalva	16	16	0	0
0212858	Nagyhajmás	83	76	0	0
0212867	Pereked	13	10	0	0
0213116	Boldogaszonyfa	67	74	0	0
0213286	Felsőegerszeg	12	14	0	0
0213310	Bicsérd	26	48	0	0
0213329	Almamellék	86	89	0	0
0213347	Gerényes	25	81	0	0
0213365	Botykapeterd	66	66	1	1
0213444	Mecseknádasd	51	51	0	0
0213499	Erzsébet	21	24	0	0
0213675	Tengeri	5	5	0	0
0213851	Csertő	56	59	0	0
0214119	Bezedek	28	26	0	0
0214191	Nagyváty	24	31	0	0
0214368	Bosta	25	31	0	0
0214483	Máriakéménd	51	57	0	0
0214517	Kovácsszénája	9	9	0	0
0214650	Nagynyárád	35	44	0	0
0215051	Matty	36	44	0	0
0215079	Szabadszentkirály	38	54	0	0
0215219	Marócsa	33	27	0	0
0215389	Pécsdevecser	9	7	0	0
0215404	Szulimán	20	20	0	0
0215495	Basal	13	16	0	0
0215538	Kővágószőlős	89	91	0	0
0215635	Tarrós	14	18	0	0
0215848	Zengővárkony	20	17	0	0
0215866	Szentlőrinc	222	299	0	0
0216027	Monyoród	29	27	1	0
0216115	Pellérd	58	58	0	0
0216285	Mindszentgodisa	122	129	0	0
0216355	Szentlászló	76	92	0	0
0216443	Markóc	8	8	0	0
0216461	Berkesd	70	76	0	0
0216498	Egyházasharaszti	51	58	0	0
0216771	Székelyszabar	47	53	0	0
0216805	Kékesd	16	16	0	0
0216975	Kisherend	9	15	0	0
0216984	Szellő	17	22	0	0
0217190	Helesfa	29	39	0	0
0217242	Pogány	47	44	0	0
0217385	Alsómocsolád	26	26	0	0
0217419	Drávafok	83	75	0	0
0217464	Kásád	9	9	0	0
0217604	Liget	55	58	0	0
0217747	Zádor	37	32	0	0
0217792	Patapoklosi	97	96	0	0
0217835	Fazekasboda	16	17	0	0
0217899	Kölked	161	174	0	0
0218050	Sámod	17	17	0	0
0218111	Nagycsány	29	31	0	0
0218236	Nemeske	23	30	0	0
0218315	Gyód	31	30	0	0
0218333	Gilvánfa	171	174	0	0
0218519	Vejti	30	32	0	0
0218555	Olasz	13	16	0	0
0218582	Túrony	22	42	0	0
0218661	Ózdfalu	38	41	0	0
0218704	Erdősmecske	49	50	0	0
0218865	Lúzsok	65	75	1	1
0218908	Kisasszonyfa	52	47	0	0
0219008	Belvárdgyula	70	79	1	0
0219132	Kátoly	16	19	0	0
0219415	Pécs	4 885	5 213	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0219646	Ófalu	8	5	0	0
0219725	Versend	207	221	0	0
0219831	Szilágy	19	23	0	0
0219877	Nagypall	19	23	0	0
0219901	Csányoszró	110	124	0	0
0219910	Kiskassa	17	17	0	0
0220279	Véménd	121	131	0	0
0220376	Almáskeresztúr	8	4	0	0
0220464	Baranyahídvég	30	34	0	0
0220552	Királyegyháza	99	99	0	0
0220659	Márok	22	22	0	0
0220686	Okorág	41	43	0	0
0220862	Sárok	14	15	0	0
0220899	Boda	23	26	0	0
0220978	Téseny	86	91	0	0
0221023	Hegyszentmárton	66	66	1	0
0221096	Pécsudvard	23	35	2	2
0221281	Somogyviszló	44	43	0	0
0221519	Pécsbagota	26	29	0	0
0221528	Harkány	78	100	0	0
0221591	Csebény	20	19	0	0
0221616	Kislippó	15	16	0	0
0221698	Drávasztára	44	44	0	0
0221704	Old	84	84	0	0
0221892	Bogádmindszent	71	72	1	1
0222071	Velény	28	28	0	0
0222211	Szőke	10	13	1	0
0222257	Szalánta	36	73	0	0
0222266	Pócsa	30	30	0	0
0222275	Bakóca	19	23	0	0
0222424	Tormás	59	57	0	0
0222576	Csonkamindszent	10	12	0	0
0222600	Magyarszék	35	49	0	0
0222664	Gyöngyösmellék	67	83	0	0
0222734	Drávapalkonya	77	77	0	0
0222868	Kisbudmér	22	22	0	0
0222974	Lippó	34	35	0	0
0223074	Horváthertelend	12	12	0	0
0223162	Bükkösd	90	94	0	0
0223205	Siklósbodony	44	44	0	0
0223472	Somberek	20	25	0	0
0223506	Piskó	72	74	1	1
0223542	Magyarlukafa	25	25	0	0
0223764	Palé	20	21	0	0
0223807	Somogyapáti	91	87	0	0
0223959	Mohács	1 313	1 368	0	0
0224226	Kovácshida	50	56	0	0
0224378	Bár	35	35	1	1
0224402	Vékény	8	25	0	0
0224624	Lovászhetény	33	34	0	0
0224712	Szilvás	14	19	0	0
0224749	Baranyajenő	83	93	1	1
0224855	Romonya	14	5	0	0
0224925	Bisse	23	28	0	0
0224952	Vásárosbéc	31	29	0	0
0225070	Somogyhatvan	84	79	0	0
0225122	Zaláta	25	29	1	0
0225177	Magyarbóly	53	47	0	0
0225247	Köblény	15	30	0	0
0225292	Regenye	18	19	0	0
0225812	Ág	42	45	0	0
0225821	Erdősmárok	2	6	0	0
0226082	Cserdi	90	98	0	0
0226329	Nyugotszenterzsébet	60	70	0	0
0226408	Komló	1 421	1 551	5	6
0226578	Szigetvár	671	710	0	0
0226994	Tótszentgyörgy	30	29	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0227021	Kisharsány	47	46	0	0
0227067	Magyarsarlós	10	11	1	1
0227164	Nagypeterd	43	49	0	0
0227298	Apátvarasd	5	10	0	0
0227401	Egyházaskozár	48	51	0	0
0227508	Szágy	15	16	0	0
0227702	Tékes	61	62	0	0
0227863	Majs	84	97	0	0
0227881	Hásság	5	3	0	0
0227933	Hímesháza	18	29	0	0
0228024	Villány	98	106	0	0
0228121	Drávacsepely	32	37	0	0
0228273	Endrőc	49	46	0	0
0228404	Gyöngyfa	18	21	0	0
0228529	Varga	12	19	0	0
0228538	Vajszló	116	119	0	0
0228583	Áta	4	11	0	0
0228608	Drávaszabolcs	67	67	0	0
0228617	Drávacsehi	31	29	0	0
0228741	Sellye	203	217	0	0
0228918	Egerág	37	39	0	0
0228927	Nagytótfalu	51	59	0	0
0229142	Somogyhárságy	65	63	0	0
0229522	Molvány	20	16	0	0
0229540	Mozsgó	79	83	0	0
0229753	Magyaregregy	39	41	0	0
0229762	Pettend	45	43	0	0
0229920	Maráza	16	11	1	0
0229948	Ipacsfa	19	20	0	0
0229966	Homorúd	35	38	0	0
0230030	Drávaszerdahely	23	26	0	0
0230049	Besence	18	20	0	0
0230438	Görcsöny	79	79	0	0
0230492	Mekényes	33	33	0	0
0230614	Csarnóta	18	23	0	0
0230836	Hosszúhetény	190	196	0	0
0230951	Hegyhátmaróc	15	18	0	0
0231060	Szava	46	52	0	0
0231389	Lothárd	8	6	0	0
0231431	Husztót	6	7	0	0
0231714	Sósvertike	42	37	0	0
0231927	Beremend	118	127	0	0
0231936	Illocska	28	32	0	0
0232009	Szentdénes	54	55	0	0
0232072	Teklafalu	45	44	0	0
0232151	Bogád	64	63	0	0
0232160	Sásd	149	169	0	0
0232373	Diósviszló	133	132	0	0
0232391	Drávaiványi	57	56	0	0
0232425	Peterd	15	13	0	0
0232744	Tésenfa	31	38	1	1
0233002	Bodolyabér	36	38	0	0
0233066	Ibafa	40	40	0	0
0233084	Gordisa	48	80	0	0
0233154	Bóly	80	101	1	0
0233215	Kisnyárád	24	29	0	0
0233233	Gödre	82	93	0	0
0233279	Alsószentmárton	466	453	0	0
0233330	Lánycsók	161	183	0	0
0233482	Sátorhely	39	57	0	0
0233613	Szentegát	54	59	0	0
0233756	Máza	81	80	0	0
0233765	Szászvár	67	168	0	0
0233899	Nagydobsza	100	97	0	0
0233905	Kisdobsza	34	32	0	0
0233923	Mánfa	11	12	0	0
0233932	Hobol	91	88	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0234032	Szaporca	41	48	0	0
0300000	Bács-Kiskun megyei önk.	0	0	0	0
0300019	BAJAI TÖBBC.KISTÉRS.TÁRS.	0	0	0	0
0300028	BÁCSALMÁS KIST.TCÉLÚ.TÁRS	0	0	0	0
0300037	KALOCSA KIST. TCÉLÚ. TÁRS	0	0	0	0
0300046	KECSKEMÉT ÉS T.TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0
0300055	KISKPRÖSI TÖBBC.KIST.TÁRS	0	0	0	0
0300064	HALASI TÖBBC. KIST. TÁRS.	0	0	0	0
0300073	KISKUNMAJSAI TC.KIST.TÁRS	0	0	0	0
0300082	FELSP KUNS.ÉS DU.M.TC.K.T	0	0	0	0
0300091	JÁNOSHALMI TC. KIST.TÁRS.	0	0	0	0
0300107	KISKUNFÉLEGYHÁZA TC.KIST.	0	0	0	0
0302149	Foktő	140	161	1	1
0302705	Pálmonostora	115	158	0	0
0302954	Felsőszentiván	145	127	0	0
0303230	Fajsz	129	146	2	2
0303522	Baja	1 395	1 667	0	0
0303577	Géderlak	92	106	0	0
0303656	Bátmonostor	94	102	0	0
0304093	Helvécia	236	239	2	3
0304109	Dusnok	254	267	0	0
0305786	Ladánybene	109	121	1	0
0305856	Kunadacs	100	113	0	0
0306044	Kunbaja	207	173	2	3
0306202	Lakitelek	349	377	0	0
0306442	Kalocsa	977	1 003	12	12
0307524	Drágszél	28	30	0	0
0307612	Dunavecse	266	263	1	1
0307728	Kunbaracs	46	57	0	0
0307861	Dunapataj	286	296	2	2
0308095	Imrehegy	89	87	0	0
0308305	Bócsa	91	106	0	0
0308350	Harkakötöny	48	43	0	0
0308378	Jászszentlászló	87	80	0	0
0308679	Öregcsertő	86	92	2	2
0308697	Bácsszentgyörgy	12	12	0	0
0308785	Újsolt	12	11	0	0
0309344	Kiskőrös	522	515	0	0
0309469	Jánoshalma	888	1 017	4	6
0310180	Bácsbokod	243	248	3	4
0310472	Császártöltés	80	89	0	0
0310533	Dávod	114	129	1	1
0310667	Városföld	58	62	0	0
0310719	Bácsalmás	536	505	0	0
0311280	Katymár	302	293	0	2
0311606	Dunaszentbenedek	108	112	0	0
0311794	Szank	211	214	0	0
0311864	Érsekcsanád	239	248	0	0
0311961	Bátya	192	216	0	0
0312025	Csólyospálos	0	0	0	0
0312344	Csengőd	208	212	2	2
0312566	Dunafalva	101	101	0	0
0312937	Hercegszántó	137	147	0	0
0313408	Ballószög	117	120	2	2
0313806	Kömpöc	76	70	0	0
0314058	Fülöpszállás	185	223	0	0
0314094	Tiszaug	32	47	0	0
0314544	Tataháza	153	132	0	0
0314766	Dunatetétlen	42	52	0	0
0315158	Zsana	60	59	0	0
0315398	Pirtó	57	57	0	0
0315431	Petőfiszállás	99	91	0	0
0315699	Csikéria	131	131	0	0
0316018	Mélykút	651	641	6	5
0316276	Ordas	42	45	0	0
0316294	Uszód	104	121	0	0
0316373	Csávoly	152	141	0	1

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0316939	Orgovány	360	400	5	4
0317677	Lajosmizse	852	882	4	6
0317686	Ágasegyháza	76	91	0	0
0317923	Jakabszállás	155	157	1	1
0318166	Kéleshalom	0	0	0	0
0318218	Soltszentimre	154	151	0	0
0318458	Harta	151	166	0	0
0318670	Páhi	0	143	0	0
0318759	Hajós	90	112	3	3
0319327	Borota	162	173	3	4
0319530	Szakmár	91	63	1	1
0319789	Kecel	603	716	0	0
0319947	Szalkszentmárton	129	140	0	0
0319983	Soltvadkert	503	469	0	0
0320297	Kiskunfélegyháza	1 693	1 695	15	13
0320525	Tass	186	284	0	0
0321069	Dunaegyháza	117	91	1	1
0321120	Szentkirály	149	151	0	0
0321148	Apostag	81	93	1	1
0321245	Sükösd	230	231	0	0
0321944	Akasztó	116	117	0	0
0321999	Izsák	464	474	0	0
0322530	Kerekegyháza	261	313	0	0
0323056	Nyárlőrinc	113	97	0	0
0323357	Madaras	403	388	2	6
0324396	Kiskunmajsa	979	1 009	4	7
0324545	Tiszaalpár	351	347	5	5
0324998	Tázlár	243	234	3	2
0325061	Szabadszállás	459	506	9	8
0325432	Tabdi	84	82	0	0
0325937	Balotaszállás	131	144	0	0
0325955	Nagybaracska	199	202	0	0
0326310	Rém	136	125	0	1
0326383	Gátér	71	73	0	0
0326471	Csátalja	103	110	0	0
0326684	Kecskemét	3 861	4 379	23	27
0327234	Bácsborsod	89	84	5	5
0327571	Kelebia	297	283	0	0
0327809	Mátételke	62	62	0	0
0327845	Homokmégy	64	84	0	0
0328130	Kunszentmiklós	390	668	1	2
0328158	Kisszállás	209	208	0	0
0328343	Vaskút	256	221	3	1
0328486	Tompa	334	328	1	1
0328820	Szeremle	124	122	1	1
0329027	Kunfehértó	125	128	0	0
0329115	Solt	609	565	1	1
0330155	Bácsszőlős	54	61	0	0
0330605	Kaskantyú	41	43	0	0
0330623	Tiszakécske	581	581	1	1
0330632	Miske	217	232	1	1
0331468	Fülöpháza	75	78	0	0
0331848	Gara	156	173	0	0
0331893	Kunszállás	73	71	1	1
0331918	Kunpeszér	77	72	0	0
0332434	Kiskunhalas	1 764	1 993	16	18
0332540	Nemesnádudvar	43	55	0	0
0332823	Bugac	158	251	0	0
0333589	Érsekhalma	46	42	0	0
0333598	Felsőlajos	36	28	0	0
0333604	Újtelek	20	21	0	0
0333622	Fülöpjakab	77	84	0	0
0333631	Bugacpusztaháza	0	0	0	0
0334096	Móricgát	32	32	0	0
0400000	Békés megyei önkormányzat	0	0	0	0
0400019	BÉKESCSABA TÉRS.TC.Ö.K.T	0	0	0	0
0400028	DÉL-BÉKÉSI T.C. KIST.T.	0	0	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0400037	OROSHÁZI KIST.TC.TÁRS.	0	0	0	0
0400046	SARKAD ÉS K.TCÉLÚ KIST.T.	0	0	0	0
0400055	SZARVASI KIST. TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0
0400064	SZEGHALOM KT. TCÉLÚ TÁRS.	0	0	0	0
0400073	BÉKÉSI KISTÉRSÉGI TÁRSUL.	0	0	0	0
0400082	GYULA ÉS K. TCÉLÚ KIST.T.	0	0	0	0
0402352	Újkígyós	248	291	0	0
0402680	Békésszentandrás	150	162	0	0
0403106	Kétsoprony	111	111	0	0
0403461	Kétegyháza	290	402	8	10
0404206	Mezőgyán	172	223	0	0
0404242	Nagykamarás	224	234	0	0
0404279	Kamut	83	94	1	1
0405032	Gyula	1 318	1 328	0	0
0405397	Pusztaföldvár	196	248	0	0
0406257	Zsadány	261	269	0	0
0406804	Kötegyán	139	134	0	0
0407393	Gerendás	92	88	0	0
0408244	Nagyszénás	218	224	0	0
0409432	Ecsegfalva	138	131	0	0
0409511	Gádoros	381	398	0	0
0409760	Békés	1 879	1 969	1	1
0410287	Kondoros	315	315	0	0
0410764	Körösnagyharsány	102	122	0	0
0411536	Magyardombegyháza	44	55	0	0
0411615	Körösladány	342	357	0	0
0411873	Mezőhegyes	339	338	0	0
0411989	Murony	129	134	0	0
0412177	Kardoskút	42	40	0	0
0412256	Füzesgyarmat	623	658	1	1
0412618	Kertészsziget	65	68	0	0
0412681	Telekgerendás	92	83	0	0
0412900	Köröstarcsa	202	194	0	0
0413471	Bucsa	383	367	0	0
0415200	Békéscsaba	1 788	1 988	0	0
0416045	Kunágota	389	437	0	0
0416434	Tótkomlós	449	455	0	0
0417394	Geszt	159	170	0	0
0418102	Battonya	574	595	0	0
0418838	Kisdombegyház	60	74	0	0
0419257	Okány	254	285	0	0
0419390	Bélmegyer	117	123	0	0
0419594	Pusztaottlaka	29	45	0	0
0419628	Mezőberény	825	750	1	1
0420455	Csanádapáca	232	236	2	1
0420765	Medgyesbodzás	165	166	0	6
0421209	Lökösháza	150	160	0	0
0421883	Szeghalom	606	629	0	0
0422132	Dombiratos	98	100	0	0
0422752	Kaszaper	157	171	0	0
0423065	Orosháza	1 340	1 500	0	0
0423870	Szarvas	778	795	0	0
0423931	Méhkerék	255	275	0	0
0424031	Dombegyház	175	200	0	0
0424350	Újszalonta	18	19	0	0
0424794	Kardos	42	43	0	0
0424819	Dévaványa	497	526	0	0
0425168	Sarkadkeresztúr	185	171	0	0
0425502	Csárdaszállás	31	53	0	0
0426028	Nagybánhegyes	107	116	0	0
0426189	Békéssámson	170	147	0	0
0426709	Csorvás	264	289	0	0
0427438	Örménykút	27	32	0	0
0427906	Magyarbánhegyes	188	225	0	0
0428565	Sarkad	1 670	791	0	0
0429531	Vésztő	948	1 036	0	0
0429595	Almáskamarás	173	176	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0429610	Biharugra	105	97	2	2
0430128	Medgyesegyháza	297	316	0	0
0430164	Körösújfalu	94	99	0	0
0430322	Mezőkovácsháza	389	393	0	0
0431228	Végegyháza	194	186	0	0
0431325	Szabadkígyós	210	214	0	0
0431334	Csabacsőd	126	123	0	0
0431574	Kevermes	333	344	0	0
0432957	Elek	498	421	0	0
0433075	Tarhos	59	59	0	0
0433190	Doboz	406	448	0	0
0433297	Hunya	35	39	0	0
0433455	Gyomaendrőd	834	929	0	0
0434078	Csabaszabadi	37	37	0	0
0500000	Borsod-Abaúj-Z. m.-i önk.	0	0	0	0
0500019	MISKOLCI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0
0500028	EDELÉNYI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0
0500037	ENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0
0500046	KAZINCBARCIKAI TC.KIST.T.	0	0	0	0
0500055	MEZPKÖVESDI TCÉLÚ.KIST.T.	0	0	0	0
0500064	ÓZDI TCÉLÚ KISTÉRSÉGI T.	0	0	0	0
0500073	SÁROSPATAKI TCÉLÚ KT.TÁRS	0	0	0	0
0500082	SÁTORALJAÚJHELYI TC.KT.T.	0	0	0	0
0500091	SZERENCSI TCÉLÚ KIST.TÁR.	0	0	0	0
0500107	SZIKSZÓI TCÉLÚ KIST.TÁRS.	0	0	0	0
0500116	TISZAÚJVÁROSI TCÉLÚ KT.T.	0	0	0	0
0500125	ABAÚJ-HEGYKÖZI TCÉLÚ KT.T	0	0	0	0
0500134	BODROGKÖZI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
0500143	MEZPCSÁTI TCÉLÚ KIST.TÁRS	0	0	0	0
0500152	TOKAJI TCÉLÚ KISTÉRS.TÁRS	0	0	0	0
0502024	Martonyi	109	118	0	0
0502158	Muhi	28	28	0	0
0502273	Abaújvár	65	64	0	0
0502282	Hejőkürt	14	12	0	0
0502291	Tiszabábolna	33	29	0	0
0502468	Hegymeg	23	24	0	0
0502741	Fáj	151	159	0	0
0502820	Abaújlak	13	12	0	0
0502848	Felsőzsolca	638	692	0	0
0502866	Oszlár	68	56	0	0
0502875	Sáta	142	162	0	0
0503063	Zádorfalva	107	109	0	0
0503081	Sajóhidvég	274	286	0	0
0503133	Taktaszada	355	371	0	0
0503160	Szuhafő	30	31	0	0
0503212	Sajóivánka	55	50	0	0
0503443	Mezőzombor	540	610	0	0
0503504	Sajóbábony	345	340	3	2
0503531	Léh	90	81	0	0
0503595	Abaújszántó	370	408	0	0
0503708	Taktabáj	169	179	0	0
0503717	Tiszadorogma	42	47	0	0
0503744	Gagyvendégi	57	53	0	0
0503762	Kiskinizs	39	43	0	0
0503771	Arnót	178	178	3	3
0503805	Szakáld	82	77	0	0
0503823	Ároktő	267	275	3	3
0503902	Mád	236	251	0	0
0503939	Cigánd	800	724	0	0
0503957	Viszló	2	2	0	0
0504215	Nyomár	44	46	0	0
0504233	Aszaló	260	300	0	0
0504419	Nyésta	11	11	0	0
0504604	Hejőkeresztúr	76	68	0	0
0504677	Emőd	362	399	2	2
0504686	Dédestapolcsány	76	80	0	0
0504729	Sály	423	441	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0504914	Trizs	20	27	0	0
0505005	Irota	4	2	0	0
0505069	Györgytarló	126	139	0	0
0505096	Viss	114	113	0	0
0505120	Sátoraljaújhely	1 269	1 428	0	0
0505245	Nemesbikk	117	132	0	0
0505306	Bőcs	190	601	0	0
0505315	Borsodnádasd	311	351	3	3
0505333	Csobád	88	98	0	0
0505458	Kenézlő	258	278	2	2
0505494	Gadna	97	97	0	0
0505582	Nagycsécs	103	114	1	1
0505591	Izsófalva	192	257	0	0
0505847	Harsány	155	154	0	0
0505865	Egerlövő	28	35	1	1
0505926	Bódvaszilas	133	130	0	0
0506053	Ragály	82	86	0	0
0506123	Dövény	55	59	0	0
0506460	Füzérkajata	11	12	0	0
0506655	Hejőbába	186	202	0	0
0506691	Kazincbarcika	1 734	1 771	24	24
0506707	Borsodivánka	19	17	0	0
0506929	Bekecs	184	189	0	0
0506974	Cserépfalu	53	49	0	0
0507038	Lénárddaróc	18	18	2	2
0507223	Vadna	60	65	1	0
0507588	Felsőregmec	135	141	0	0
0507719	Dámóc	64	74	0	0
0507764	Kánó	11	12	0	0
0507825	Monok	289	325	0	0
0507889	Szőlősardó	4	4	0	0
0508004	Hét	62	77	0	0
0508022	Bükkszentkereszt	35	44	0	0
0508077	Szendrő	830	863	0	0
0508086	Ináncs	197	210	0	0
0508129	Sajóörös	31	26	0	0
0508147	Szászfa	28	31	0	0
0508165	Tard	59	53	0	0
0508174	Felsőberecki	45	48	3	3
0508217	Alsótelekes	33	34	0	0
0508396	Boldva	442	487	0	0
0508402	Regéc	10	10	0	0
0508484	Szentistvánbaksa	30	34	0	0
0508493	Csenyéte	260	258	0	0
0508633	Tiszapalkonya	162	177	0	0
0508846	Baskó	14	15	0	0
0508970	Sajósenye	25	27	0	0
0509016	Monaj	77	84	0	0
0509317	Révleányvár	93	101	0	0
0509362	Aggtelek	36	38	0	0
0509399	Hernádcéce	39	40	0	0
0509496	Szirmabesenyő	157	173	2	2
0509706	Gömörszőlős	8	8	0	0
0509742	Felsődobsza	215	212	0	0
0509830	Szemere	93	95	0	0
0510144	Varbóc	1	1	0	0
0510171	Sajógalgóc	54	57	0	0
0510357	Abod	18	23	0	0
0510366	Füzérradvány	99	95	0	0
0510375	Tornakápolna	0	0	0	0
0510524	Detek	61	55	0	0
0510612	Komjáti	20	18	1	1
0510728	Edelény	925	915	7	6
0510904	Garadna	38	40	0	0
0510968	Mogyoróska	10	11	0	0
0510977	Tiszavalk	4	7	0	0
0511022	Zsujta	21	25	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0511110	Szuhakálló	103	105	0	0
0511226	Hangács	74	84	0	0
0511323	Mezőkeresztes	434	451	0	0
0511332	Sajónémeti	85	93	0	0
0511350	Damak	28	24	0	0
0511378	Füzérkomlós	49	48	0	0
0511448	Kisrozvágy	33	28	1	1
0511493	Szinpetri	42	45	0	0
0511581	Vilmány	442	458	0	0
0511660	Legyesbénye	257	269	0	0
0511697	Hidasnémeti	150	164	0	0
0511749	Mezőnyárád	76	79	0	0
0511758	Meszes	23	24	0	0
0511819	Kurityán	197	195	0	0
0512034	Kelemér	139	152	0	0
0512159	Hejőszalonta	216	230	0	0
0512210	Tállya	261	276	0	0
0512362	Pálháza	67	75	0	0
0512371	Pamlény	8	10	0	0
0512399	Kistokaj	98	94	0	0
0512469	Rátka	54	77	0	0
0512487	Újcsanálos	153	168	1	1
0512557	Fancsal	21	49	0	0
0512706	Háromhuta	8	9	0	0
0512885	Nyékládháza	118	163	6	5
0512982	Vilyvitány	17	27	0	0
0513134	Golop	51	66	0	0
0513268	Sóstófalva	66	71	0	0
0513356	Égerszög	2	2	0	0
0513374	Kázsmárk	270	273	0	0
0513596	Bükkábrány	59	68	0	0
0513763	Telkibánya	83	83	0	0
0513833	Mezőcsát	1 043	1 062	3	3
0513888	Tiszakeszi	357	373	0	0
0513976	Tiszakarád	600	620	0	0
0514289	Csokvaomány	95	104	0	0
0514313	Sajókaza	586	625	15	15
0514331	Arló	1 005	1 053	0	0
0514401	Bodrogolaszi	92	107	0	0
0514429	Alsógagy	22	23	0	0
0514474	Boldogkőváralja	152	159	0	0
0514492	Ózd	4 789	5 027	1	1
0514702	Kissikátor	32	30	0	0
0514784	Tardona	48	54	0	0
0514890	Tomor	29	29	1	1
0514915	Mályinka	19	20	0	0
0515149	Vámosújfalu	90	92	0	0
0515264	Kéked	39	39	0	0
0515413	Pusztaradvány	79	82	0	0
0515468	Nagyhuta	3	3	0	0
0515608	Gesztely	424	441	0	0
0515617	Zalkod	22	22	0	0
0515662	Abaújalpár	7	9	0	0
0515680	Jósvafő	10	9	0	0
0515839	Hernádbőd	22	23	0	0
0515857	Lak	210	222	0	0
0515893	Pácin	297	343	0	0
0515936	Gönc	358	361	0	0
0515945	Sajómercse	13	18	0	0
0516054	Sajószentpéter	1 399	1 556	0	0
0516124	Borsodgeszt	33	36	0	0
0516133	Rakacaszend	111	109	0	0
0516179	Szögliget	34	43	0	0
0516559	Komlóska	28	36	0	0
0516577	Imola	9	9	0	0
0516638	Sajópetri	278	291	0	0
0516753	Szalonna	203	211	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0516780	Hejőpapi	270	280	0	0
0516799	Borsodszirák	202	196	0	0
0516902	Tornabarakony	0	0	0	0
0517048	Pusztafalu	4	13	0	0
0517066	Keresztéte	3	3	0	0
0517109	Füzér	39	49	0	0
0517136	Hernádszentandrás	120	126	0	0
0517349	Kiscsécs	76	76	0	0
0517932	Fony	89	87	0	0
0518184	Baktakék	157	156	0	0
0518245	Taktaharkány	544	568	16	15
0518306	Tokaj	153	196	0	0
0518351	Uppony	20	16	0	0
0518379	Mezőnagymihály	103	102	0	0
0518537	Sajópálfala	18	45	0	0
0518643	Göncruszka	114	119	0	0
0518722	Kupa	23	28	0	0
0518801	Tornanádaska	256	267	0	0
0518892	Szomolya	182	182	0	0
0518944	Boldogkőújfalu	165	170	0	0
0519105	Zubogy	49	52	0	0
0519220	Ricse	353	350	0	0
0519275	Ziliz	56	63	0	0
0519293	Galvács	2	4	0	0
0519381	Tiszaladány	96	93	0	0
0519406	Bükkmogyorósd	10	12	0	0
0519433	Mezőkövesd	781	788	4	4
0519576	Krasznokvajda	119	121	0	0
0519600	Makkoshotyka	191	200	0	0
0519664	Alsódobsza	55	44	0	0
0519840	Hernádvécse	283	281	2	1
0520233	Jákfalva	133	138	0	0
0520482	Alsóberecki	70	77	0	0
0520516	Sárazsadány	32	36	0	0
0520738	Sajóvámos	102	88	0	0
0520774	Csobaj	112	117	0	0
0520844	Lácacséke	99	117	0	0
0520871	Szin	265	264	0	0
0520969	Gibárt	42	44	0	0
0521032	Alsózsolca	963	1 005	0	0
0521087	Vizsoly	218	222	2	2
0521193	Radostyán	79	72	0	0
0521218	Karcsa	238	241	0	0
0521236	Homrogd	155	165	0	0
0521272	Prügy	705	660	0	0
0521351	Szikszó	499	550	1	0
0521546	Múcsony	390	433	0	0
0521564	Girincs	191	198	0	0
0521670	Sajókápolna	35	33	0	0
0521740	Tarcal	379	368	0	0
0521768	Megyaszó	580	623	0	0
0521810	Varbó	77	82	1	1
0521829	Hernádkércs	50	46	0	0
0521953	Bánréve	99	100	0	0
0522123	Fulókércs	131	128	0	0
0522169	Szentistván	130	153	0	0
0522187	Hejce	15	22	0	0
0522479	Sajólászlófalva	41	42	0	0
0522503	Erdőhorváti	106	105	0	0
0522521	Balajt	158	164	0	0
0522558	Onga	694	710	0	0
0522628	Ónod	402	413	2	4
0522840	Kisgyőr	180	184	0	0
0522956	Korlát	76	64	0	0
0523029	Rudabánya	462	464	1	0
0523223	Alsóregmec	14	25	0	0
0523418	Sima	5	5	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0523533	Felsővadász	167	173	0	0
0523719	Gelej	66	76	0	0
0523737	Bodroghalom	192	206	0	0
0523755	Semjén	97	110	0	0
0523782	Sajópüspöki	90	101	0	0
0523977	Büttös	24	22	0	0
0524156	Négyes	0	71	0	0
0524165	Hernádkak	278	304	0	0
0524253	Mikóháza	38	47	0	0
0524420	Pere	72	68	0	0
0524606	Szuhogy	149	153	0	0
0524730	Pányok	9	9	0	0
0524882	Hernádpetri	67	76	0	0
0524970	Hernádszurdok	36	36	0	0
0525104	Hangony	304	301	0	0
0525159	Bánhorváti	109	103	1	1
0525195	Bogács	217	232	0	0
0525238	Filkeháza	28	29	0	0
0525326	Erdőbénye	159	171	0	0
0525380	Selyeb	118	120	0	0
0525399	Igrici	210	201	2	2
0525575	Cserépváralja	13	12	0	0
0525618	Méra	402	403	0	0
0525672	Hídvégardó	83	88	0	0
0525690	Domaháza	225	234	0	0
0525742	Kány	4	3	0	0
0526198	Arka	7	8	0	0
0526231	Ládbesenyő	33	31	0	0
0526338	Abaújszolnok	59	57	0	0
0526356	Berzék	171	183	0	0
0526435	Nyíri	84	77	0	0
0526505	Nagykinizs	92	93	0	0
0526602	Köröm	480	476	8	4
0526657	Járdánháza	306	326	0	0
0526718	Abaújkér	119	119	0	0
0526745	Parasznya	116	108	1	1
0526949	Sajókeresztúr	76	67	0	0
0527049	Becskeháza	3	3	0	0
0527173	Sajólád	369	365	0	0
0527191	Novajidrány	279	295	2	2
0527331	Sajóecseg	46	61	0	0
0527395	Mályi	198	153	2	1
0527410	Putnok	1 104	1 173	0	0
0527429	Bódvalenke	76	80	0	0
0527456	Szendrőlád	770	731	15	14
0527474	Sárospatak	839	748	0	0
0527669	Dubicsány	31	35	0	0
0527757	Sajóvelezd	109	121	0	0
0527836	Tornaszentandrás	20	23	1	1
0527890	Bükkaranyos	182	194	3	3
0527942	Halmaj	187	206	0	0
0528033	Nekézseny	53	69	0	0
0528051	Tolcsva	269	284	0	0
0528219	Litka	6	6	0	0
0528307	Gagybátor	59	59	0	0
0528352	Tiszaújváros	416	456	0	0
0528398	Tiszalúc	805	832	0	0
0528459	Csernely	130	140	3	3
0528547	Kovácsvágás	171	176	0	0
0528635	Teresztenye	0	0	0	0
0528732	Gagyapáti	2	2	0	0
0528787	Taktakenéz	372	390	0	0
0528839	Alsószuha	61	70	0	0
0528875	Kishuta	8	9	0	0
0529054	Tornyosnémeti	78	76	0	0
0529133	Tiszacsermely	225	241	0	0
0529151	Vágáshuta	6	7	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0529188	Nagybarca	101	112	0	0
0529249	Kesznyéten	372	397	3	3
0529674	Beret	70	72	0	0
0529708	Felsőgagy	51	51	0	0
0529717	Rakaca	294	281	0	0
0529814	Alsóvadász	346	347	0	0
0530003	Vajdácska	253	260	0	0
0530076	Vatta	72	85	0	0
0530137	Hercegkút	21	19	0	0
0530207	Borsodszentgyörgy	124	119	1	1
0530298	Tiszatardos	30	39	0	0
0530340	Sajószöged	46	53	0	0
0530377	Tiszatarján	243	256	0	0
0530447	Tiboldddaróc	123	128	0	0
0530456	Miskolc	7 000	8 180	26	26
0530483	Forró	535	501	0	0
0530508	Karos	112	79	0	0
0530517	Tornaszentjakab	28	30	0	0
0530669	Borsodbóta	142	160	0	0
0530739	Szerencs	450	385	0	0
0530784	Bodrogkeresztúr	53	78	0	0
0531006	Bózsva	17	21	0	0
0531015	Szalaszend	212	224	0	0
0531167	Hollóháza	87	85	0	0
0531200	Hernádnémeti	478	489	0	0
0531510	Szegilong	35	34	0	0
0531608	Zemplénagárd	139	151	0	0
0531671	Felsőtelekes	129	131	0	0
0531723	Felsőkelecsény	60	70	0	0
0531778	Olaszliszka	380	361	0	0
0531884	Répáshuta	9	6	0	0
0531909	Rásonysápberencs	110	112	0	0
0531954	Debréte	0	0	0	0
0532090	Királd	93	109	0	0
0532258	Szakácsi	55	55	0	0
0532498	Kondó	84	85	0	0
0532531	Serényfalva	134	134	0	0
0532683	Perecse	2	2	0	0
0532762	Felsőnyárád	99	101	0	0
0532887	Bükkzsérc	39	40	0	0
0532993	Kács	5	5	0	0
0533048	Encs	787	850	0	0
0533093	Alacska	95	97	0	0
0533181	Nagyrozvágy	97	93	0	0
0533303	Bódvarákó	9	9	0	0
0533419	Perkupa	144	144	0	0
0533808	Bodrogkisfalud	61	66	0	0
0533817	Szegi	74	76	0	0
0534069	Ormosbánya	246	233	5	4
0534111	Csincse	33	34	0	0
0534120	Rudolftelep	77	80	1	2
0534272	Farkaslyuk	541	580	0	0
0534290	Berente	111	105	1	1
0600000	Csongrád megyei önk.	0	0	0	0
0600019	MAKÓI KISTÉRS.TC.TÁRS.-A	0	0	0	0
0600028	SZEGEDI KISTÉR.TC.TÁRS-A	0	0	0	0
0600037	HOMOKHÁTI KIST.TC.TÁRS-A	0	0	0	0
0600046	CSONGRÁDI KIST.TC.TÁRS-A	0	0	0	0
0600055	SZENTES KISTÉR.TC.TÁRS-A	0	0	0	0
0600064	KISTELEK KÖR.TEL.TC.TÁRS	0	0	0	0
0600073	HÓDMEZPVÁSÁRHELYI TC.KT.T	0	0	0	0
0602121	Csanádalberti	49	50	1	1
0603966	Ruzsa	160	170	0	0
0604349	Mórahalom	189	209	0	0
0605111	Csongrád	931	984	15	17
0605379	Csanádpalota	200	237	0	0
0605546	Zákányszék	94	104	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0605962	Magyarcsanád	146	180	0	0
0606284	Pitvaros	104	106	0	0
0606354	Pusztamérges	84	100	0	0
0607357	Makó	787	915	0	0
0607755	Óföldeák	17	18	0	0
0607834	Derekegyház	58	114	0	0
0608192	Bordány	151	152	0	0
0608253	Klárafalva	36	40	0	0
0608314	Hódmezővásárhely	3 015	2 896	13	13
0609210	Földeák	189	209	0	0
0609955	Kövegy	53	57	0	0
0610339	Ásotthalom	204	218	0	0
0610515	Maroslele	179	179	0	0
0612007	Szatymaz	162	156	0	0
0612265	Székkutas	111	123	0	0
0612779	Nagylak	34	31	0	2
0612797	Ópusztaszer	196	180	0	0
0613161	Röszke	91	112	0	0
0613383	Domaszék	158	146	0	0
0613666	Királyhegyes	88	104	0	0
0614252	Apátfalva	252	292	4	3
0614410	Kübekháza	104	102	0	0
0614456	Szentes	1 262	1 347	20	21
0614924	Újszentiván	71	88	0	0
0616197	Ambrózfalva	79	76	0	2
0616966	Tiszasziget	99	102	0	0
0617233	Nagymágocs	154	159	0	0
0617765	Zsombó	145	134	0	0
0618999	Ferencszállás	29	30	0	0
0619062	Árpádhalom	50	52	0	0
0619974	Fábiánsebestyén	94	90	0	0
0620914	Nagyér	99	105	0	0
0621412	Üllés	168	162	0	0
0621555	Mindszent	512	499	1	1
0622293	Csanytelek	340	340	5	6
0622646	Felgyő	85	75	0	0
0622992	Eperjes	28	34	1	0
0623676	Balástya	306	294	0	0
0624077	Deszk	117	124	0	0
0625733	Mártély	53	58	0	0
0625900	Tömörkény	132	164	0	0
0626666	Kiszombor	267	287	0	0
0628592	Pusztaszer	146	129	0	0
0629106	Baks	247	272	0	0
0629179	Nagytőke	35	38	1	1
0630535	Dóc	61	69	0	0
0631024	Kistelek	369	375	0	0
0631079	Öttömös	77	76	0	0
0631705	Sándorfalva	395	428	5	5
0632285	Csengele	218	211	1	1
0632489	Szegvár	230	243	0	0
0633020	Forráskút	147	156	0	0
0633367	Szeged	3 324	3 424	2	0
0634245	Algyő	145	158	0	0
0700000	Fejér megyei önkormányzat	0	0	0	0
0700019	ADONYI TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0
0700028	VÉRTES TCÉLÚ KISTÉRS.Ö. T	0	0	0	0
0700037	SÁRVÍZ TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0
0700046	MÓRI TC. KIST.TÁRS.	0	0	0	0
0700055	MEZPFÖLDI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
0700064	SÁRBOGÁRDI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
0700073	SZÉKESFEHÉRVÁRI TC.KT.T.	0	0	0	0
0700082	VELENCE-TÓ KÖRNY.TC.KT.	0	0	0	0
0700091	DUNAÚJVÁROSI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
0700107	SZENTLÁSZLÓ VÖLGYE TC.KT.	0	0	0	0
0702015	Ráckeresztúr	212	170	0	0
0702200	Isztimér	12	13	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0702316	Etyek	135	121	0	0
0702343	Kincsesbánya	35	37	0	0
0702459	Vajta	109	112	0	0
0702699	Sárkeszi	34	43	0	0
0702723	Sáregres	94	100	0	0
0702750	Vértesacsa	79	95	0	0
0702802	Enying	457	441	1	1
0702893	Söréd	11	8	0	0
0703115	Dunaújváros	1 243	1 269	0	0
0703498	Vereb	47	55	0	0
0704659	Martonvásár	109	113	0	0
0705360	Csákberény	34	36	0	0
0705689	Mezőkomárom	30	59	0	0
0705829	Vál	192	194	0	0
0706114	Füle	47	44	0	0
0706576	Mezőszentgyörgy	190	187	0	0
0706734	Csösz	113	105	3	3
0707001	Nagykarácsony	112	87	0	0
0707047	Baracs	68	60	0	0
0707269	Lepsény	143	131	0	0
0707506	Lajoskomárom	86	117	0	0
0708466	Beloiannisz	30	26	0	0
0708581	Baracska	97	89	0	0
0708730	Bakonycsernye	91	98	0	0
0708925	Adony	96	108	0	0
0709779	Csór	17	17	0	0
0709900	Rácalmás	74	89	0	0
0710296	Gárdony	199	189	0	0
0710481	Bicske	380	476	0	0
0711624	Bodmér	0	0	0	0
0711776	Sárszentmihály	105	97	0	0
0712636	Kisapostag	9	13	0	0
0713152	Cece	287	249	0	0
0713259	Szabadegyháza	135	126	0	0
0713462	Iváncsa	80	80	0	0
0713897	Vértesboglár	17	28	0	0
0713903	Nádasdladány	64	84	0	0
0714465	Tabajd	62	61	0	0
0714827	Székesfehérvár	1 206	1 228	0	0
0714951	Sukoró	26	21	0	0
0715176	Alcsútdoboz	49	56	0	0
0715750	Gánt	10	10	0	0
0715918	Gyúró	19	16	0	0
0715972	Jenő	35	38	0	0
0716346	Besnyő	54	41	0	0
0716683	Káloz	173	166	0	0
0716948	Mátyásdomb	37	30	0	0
0717376	Aba	317	316	0	0
0717482	Újbarok	4	10	0	0
0717525	Polgárdi	255	237	0	0
0717552	Mezőfalva	235	224	0	0
0717622	Úrhida	55	64	0	0
0717738	Igar	97	139	0	0
0717774	Pusztavám	25	22	0	0
0718254	Bodajk	86	97	0	0
0718485	Mór	220	230	0	0
0718740	Szabadhidvég	60	63	0	0
0719114	Lovasberény	86	80	0	0
0719354	Perkáta	289	270	0	0
0719549	Szár	35	37	0	0
0720002	Csákvár	82	95	0	0
0720206	Seregélyes	117	132	0	0
0720358	Előszállás	79	163	0	0
0721005	Tordas	26	16	0	0
0721342	Kajászó	55	62	0	0
0721786	Pázmánd	0	80	0	0
0721908	Csókakő	19	18	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0721926	Kápolnásnyék	139	141	0	0
0723153	Bakonykúti	0	0	0	0
0723427	Hantos	42	47	0	0
0723490	Mány	74	65	0	0
0723588	Nagyveleg	20	26	0	0
0723603	Ercsi	680	680	0	0
0723694	Sárbogárd	540	494	0	0
0725016	Velence	101	101	0	0
0725140	Sárosd	189	196	0	0
0725283	Alsószentiván	37	37	0	0
0725344	Sárkeresztúr	511	582	0	0
0725715	Moha	9	6	0	0
0725751	Pákozd	110	98	0	0
0726134	Nagyvenyim	50	46	0	0
0726824	Alap	107	103	0	0
0727599	Nadap	22	23	0	0
0727678	Magyaralmás	18	18	0	0
0728705	Szabadbattyán	166	187	0	0
0728848	Pátka	0	245	0	0
0728990	Kisláng	158	180	0	0
0729018	Pusztaszabolcs	340	355	0	0
0729036	Mezőszilas	216	227	0	0
0729267	Tác	0	85	0	0
0729939	Felcsút	63	44	0	0
0730243	Zámoly	81	100	0	0
0730544	Csabdi	44	52	0	0
0730650	Kőszárhegy	37	44	0	0
0731103	Balinka	32	35	0	0
0731538	Sárszentágota	73	77	0	0
0731802	Sárkeresztes	1	3	0	0
0732018	Iszkaszentgyörgy	32	52	0	0
0732203	Fehérvárcsurgó	30	32	0	0
0732364	Nagylók	40	42	0	0
0732753	Dég	183	170	0	0
0733321	Soponya	149	140	0	0
0734209	Kulcs	43	52	0	0
0734263	Zichyújfalu	65	60	0	0
0734306	Óbarok	13	39	0	0
0734342	Daruszentmiklós	111	104	0	0
0800000	Győr-Moson-Sopron m.-i ö.	0	0	0	0
0800019	KAPUVÁR ÉS T. KIST.TC. T.	0	0	0	0
0800028	MOSONM.ÓVÁRI TC.KIST.TÁRS	0	0	0	0
0800037	CSORNAI TÖBBC.KIST. TÁRS.	0	0	0	0
0800046	SOPRON-FERTPD KIST.T.TÁRS	0	0	0	0
0800055	GYPRI TÖBBCÉLÚ.KIST.TÁRS.	0	0	0	0
0800064	PANNONHALMA TC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0
0800073	TÉTI KIST.S.-I Ö.TC.TÁRS.	0	0	0	0
0802060	Gönyő	9	4	0	0
0802079	Dunaremete	0	1	0	0
0802237	Vág	5	11	0	0
0802361	Nagybajcs	20	23	0	0
0802413	Kisbabót	5	7	0	0
0802495	Nagycenk	10	14	0	0
0802556	Mórichida	12	10	0	0
0802617	Sopronnémeti	12	16	0	0
0802635	Öttevény	40	47	0	0
0803364	Szilsárkány	10	11	0	0
0803753	Rábcakapi	3	8	0	0
0803887	Szerecseny	37	33	0	0
0804020	Himód	27	35	0	0
0804039	Csorna	275	313	0	0
0804172	Tárnokréti	4	3	0	0
0804367	Bogyoszló	12	23	0	0
0804376	Lázi	35	37	0	0
0804589	Veszkény	13	13	0	0
0804622	Zsira	16	12	0	0
0804783	Mosonmagyaróvár	877	914	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0804792	Rábacsanak	18	13	0	0
0804880	Ágfalva	8	16	0	0
0805014	Vének	4	4	0	0
0805944	Bakonyszentlászló	103	129	0	0
0806196	Barbacs	9	10	0	0
0806220	Bodonhely	8	10	0	0
0806239	Vadosfa	0	0	0	0
0806619	Börcs	19	20	0	0
0806646	Jobaháza	8	10	0	0
0806770	Markotabödöge	1	2	0	0
0806895	Kópháza	14	10	0	0
0806956	Fehértó	11	11	0	0
0807481	Győrújbarát	69	71	2	4
0807649	Harka	22	20	0	0
0807746	Répcevis	23	21	0	0
0807816	Kisbodak	0	0	0	0
0808518	Sopron	670	668	1	1
0808536	Szany	56	74	0	0
0808563	Csapod	4	4	2	2
0808606	Sikátor	15	17	0	0
0808721	Győrasszonyfa	17	22	0	0
0809487	Fertőendréd	10	0	0	0
0809885	Fertőd	47	48	0	0
0810029	Hövej	6	7	0	0
0810047	Csáfordjánosfa	2	2	0	0
0810454	Dunasziget	24	26	0	0
0810560	Bezi	14	14	0	0
0810588	Beled	65	80	0	0
0810658	Fertőhomok	0	0	0	0
0811068	Röjtökmuzsaj	6	8	0	0
0811253	Fertőboz	0	4	0	0
0811262	Kóny	7	10	0	0
0811369	Szakony	2	4	0	0
0811457	Tényő	25	24	0	0
0811882	Abda	36	36	1	1
0812113	Kajárpéc	42	43	0	0
0812283	Máriakálnok	22	7	0	0
0812308	Hédervár	24	21	0	0
0812405	Vámosszabadi	2	2	0	0
0812414	Fertőrákos	30	38	0	0
0812627	Sokorópátka	23	27	0	0
0812715	Pázmándfalu	55	64	0	0
0812812	Mezőörs	17	7	0	0
0812955	Nyúl	52	49	0	0
0812964	Püski	3	4	0	0
0813198	Győrladamér	15	20	0	0
0813505	Csikvánd	20	20	3	3
0813912	Magyarkeresztúr	14	7	0	0
0814261	Táp	15	13	0	0
0814438	Répceszemere	13	16	0	0
0814687	Pinnye	8	8	0	0
0814748	Kimle	24	24	0	0
0814793	Rábakecöl	28	33	0	0
0815033	Enese	17	23	2	2
0815042	Babót	11	7	1	0
0815121	Osli	12	11	0	0
0815228	Győrzámoly	38	28	0	0
0815237	Egyházasfalu	13	13	0	0
0815273	Rábaszentandrás	0	26	0	0
0815343	Fertőszentmiklós	34	41	0	0
0815422	Rábatamási	29	30	0	0
0815501	Bősárkány	28	30	0	0
0815529	Pér	48	43	0	0
0815653	Győrszemere	133	145	0	0
0815714	Szárföld	22	23	0	0
0815875	Dunaszentpál	0	2	0	0
0815954	Cirák	8	9	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0816221	Lipót	0	0	0	0
0816319	Völcsej	1	1	0	0
0816674	Töltéstava	37	42	0	0
0816708	Écs	31	38	0	0
0816869	Zsebeháza	3	3	0	0
0817297	Rábaszentmiklós	0	2	0	0
0817507	Románd	10	8	0	0
0817880	Vásárosfalu	3	15	0	0
0817905	Hegyeshalom	91	103	3	3
0817969	Gyalóka	1	0	0	0
0818403	Hegykő	5	5	0	0
0818412	Várbalog	2	14	0	0
0819035	Tét	129	156	0	0
0819239	Levél	45	51	0	0
0819266	Szil	52	62	0	0
0819309	Győrsövényház	28	31	0	0
0819637	Páli	14	22	0	0
0819673	Újkér	5	3	0	0
0819752	Nyalka	13	18	0	0
0820136	Rábasebes	1	1	0	0
0820288	Egyed	20	14	0	0
0820385	Mérges	2	0	0	0
0820400	Gyömöre	59	66	0	0
0820604	Ikrény	50	50	0	0
0820792	Und	5	5	0	0
0821078	Dunaszeg	25	27	0	0
0821801	Ravazd	32	29	0	0
0821865	Darnózseli	42	48	0	0
0821917	Dör	28	30	0	0
0821971	Tápszentmiklós	43	52	0	0
0821980	Mihályi	19	17	0	0
0822062	Bakonypéterd	26	14	0	0
0822442	Edve	0	3	0	0
0822691	Veszprémvarsány	15	22	1	0
0822831	Petőháza	4	4	0	0
0822886	Kisbajcs	9	13	0	0
0823375	Hidegség	5	5	0	0
0823481	Pásztori	0	8	0	0
0823773	Pereszteg	12	13	0	0
0823843	Gyóró	15	21	0	0
0824208	Sobor	30	38	0	0
0824305	Pannonhalma	102	99	0	0
0824633	Koroncó	60	63	2	1
0824721	Rábapordány	11	22	0	0
0825335	Rábapatona	22	22	0	0
0825584	Győr	2 516	2 518	2	2
0825724	Sopronkövesd	20	19	0	0
0825797	Vitnyéd	12	15	0	0
0826347	Ebergőc	4	2	0	0
0826444	Maglóca	4	2	0	0
0826587	Rajka	9	13	0	0
0826790	Halászi	29	33	0	0
0826860	Gyarmat	32	30	0	0
0826921	Ásványráró	43	47	0	0
0827085	Cakóháza	3	1	0	0
0827304	Potyond	6	10	0	0
0827359	Mecsér	11	9	0	0
0827739	Dunakiliti	55	47	0	0
0828149	Mosonszolnok	31	36	0	0
0828334	Kapuvár	119	164	0	0
0828769	Bágyogszovát	29	34	1	1
0828936	Bakonygyirót	11	11	0	0
0829090	Sopronhorpács	11	11	0	0
0829221	Jánossomorja	117	82	0	0
0829328	Nemeskér	0	0	0	0
0829407	Agyagosszergény	3	3	0	0
0829805	Bezenye	11	16	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0830021	Sarród	36	36	0	0
0830191	Csér	0	0	0	0
0830678	Fenyőfő	13	13	0	0
0831194	Lövő	8	8	0	0
0831316	Győrság	41	36	0	0
0831370	Pusztacsalád	0	0	0	0
0831440	Fertőszéplak	15	24	0	0
0831626	Kunsziget	8	14	0	0
0831635	Iván	98	101	0	0
0831787	Győrújfalu	3	4	1	1
0831839	Újrónafő	27	33	0	0
0832249	Árpás	8	7	0	0
0832595	Dénesfa	17	14	0	0
0832717	Feketeerdő	4	7	0	0
0832939	Nagylózs	0	0	0	0
0833251	Felpéc	6	6	0	0
0833385	Acsalag	4	12	0	0
0833543	Nagyszentjános	9	8	0	0
0833668	Lébény	54	48	0	0
0833677	Mosonszentmiklós	34	51	0	0
0833695	Kisfalud	5	0	0	0
0833701	Rábacsécsény	5	8	0	0
0833710	Rábaszentmihály	12	16	0	0
0833914	Tarjánpuszta	7	11	0	0
0833950	Bőny	37	49	0	0
0833969	Rétalap	36	28	0	0
0833996	Farád	37	52	0	0
0834351	Károlyháza	37	24	0	0
0900000	Hajdú-Bihar megyei önk.	0	0	0	0
0900019	BALMAZÚJVÁROSI KT.TCÉLÚ T	0	0	0	0
0900028	BIHARI ÖNKORM. TCÉLÚ KT.T	0	0	0	0
0900037	HAJDÚSZOBOSZLÓI KT.TC.T.	0	0	0	0
0900046	POLGÁRI KISTÉRS.TCÉLÚ T.	0	0	0	0
0900055	SÁRRÉTI TCÉLÚ.KISTÉRS. T.	0	0	0	0
0900064	DERECSKE-LÉTAVÉRTES KT.T.	0	0	0	0
0900073	HAJDUHADHÁZI TC.KT.T	0	0	0	0
0900082	HAJDÚSÁGI TÖBBC.KIST.TÁRS	0	0	0	0
0900091	DEBRECENI TC. KIST.T.	0	0	0	0
0902167	Komádi	800	794	2	2
0902307	Kaba	539	544	0	0
0902918	Balmazújváros	1 670	1 774	0	0
0903045	Hajdúböszörmény	2 970	2 970	1	1
0903258	Földes	392	432	9	9
0903319	Ártánd	48	48	1	1
0903683	Magyarhomorog	139	136	0	0
0904118	Hortobágy	132	154	0	0
0904817	Zsáka	190	201	0	0
0905175	Hajdúszoboszló	810	901	2	4
0905573	Derecske	846	913	3	3
0905768	Létavértes	681	768	0	0
0906187	Nyíradony	1 495	1 530	0	0
0906266	Hosszúpályi	950	950	0	0
0906309	Nagyrábé	378	376	0	0
0908907	Nagykereki	284	280	1	0
0908943	Körösszegapáti	108	101	0	0
0908989	Vámospércs	660	650	0	0
0909478	Nagyhegyes	141	152	0	0
0910162	Püspökladány	1 295	1 421	2	2
0910393	Hajdúhadház	2 611	2 663	0	0
0911138	Vekerd	12	5	0	0
0911837	Pocsaj	547	559	0	0
0911925	Újtikos	79	95	0	0
0912450	Csökmő	234	268	0	0
0912788	Berettyóújfalu	931	1 004	5	5
0912803	Hajdúdorog	1 226	1 177	0	0
0914003	Nyíracsád	725	426	0	0
0914137	Bojt	141	149	0	1

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
0914614	Ebes	286	305	0	0
0914678	Darvas	67	72	0	0
0915130	Debrecen	6 934	7 235	47	48
0915167	Bakonszeg	136	140	0	0
0915477	Kismarja	255	266	0	0
0915644	Tiszacsege	565	589	0	0
0915741	Egyek	766	745	0	0
0916568	Görbeháza	165	185	0	0
0916762	Váncsod	225	220	0	0
0916993	Furta	148	139	0	0
0917455	Kokad	142	141	0	0
0917473	Hajdúszovát	581	479	8	5
0918175	Gáborján	178	183	0	0
0918467	Berekböszörmény	258	324	1	1
0918847	Mezősas	134	128	0	0
0919099	Szentpéterszeg	123	127	0	0
0919691	Tetétlen	210	209	0	0
0919956	Biharkeresztes	265	322	4	4
0920011	Bagamér	689	733	2	2
0920419	Újléta	233	245	0	0
0922150	Fülöp	306	346	0	2
0922406	Hajdúnánás	1 326	1 435	0	0
0923117	Polgár	806	865	0	0
0923214	Téglás	540	551	0	0
0923393	Újiráz	74	74	0	0
0923940	Sárrétudvari	437	448	0	0
0924217	Mikepércs	350	414	0	0
0924828	Biharnagybajom	568	564	0	0
0925007	Sáránd	248	264	1	1
0925256	Bihardancsháza	17	20	0	0
0925469	Esztár	241	243	1	1
0925876	Told	89	95	0	0
0925894	Monostorpályi	175	217	0	0
0925964	Konyár	451	462	0	0
0926116	Sáp	214	206	4	4
0926170	Hajdúbagos	231	248	1	1
0926693	Báránd	302	285	0	0
0927641	Álmosd	240	238	0	0
0928103	Nádudvar	909	949	0	0
0929391	Hencida	373	384	0	0
0929887	Bihartorda	143	155	0	0
0930845	Tiszagyulaháza	61	59	0	0
0931033	Mezőpeterd	72	76	0	0
0931042	Tépe	85	87	0	0
0931097	Hajdúsámson	1 700	1 517	0	0
0931130	Körösszakál	127	156	0	0
0932294	Nyírábrány	709	739	4	3
0932382	Nyírmártonfalva	243	274	0	0
0932568	Újszentmargita	170	182	0	0
0933437	Szerep	361	430	2	10
0933446	Bedő	19	17	3	3
0934014	Folyás	65	53	0	0
0934102	Bocskaikert	243	241	1	1
1000000	Heves megyei önkormányzat	0	0	0	0
1000019	EGRI KISTÉRSÉG TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0
1000028	BÉLAPÁTFALVI KT. TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1000037	HEVESI KISTÉRSÉG TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1000046	PÉTERVÁSÁRAI KT.TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1000055	GYÖNGYÖS KÖR. KT.TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1000064	FÜZESABONYI KIST.TC.TÁRS.	0	0	0	0
1000073	HATVAN ÉS KÖRZ.KIST.TC.T.	0	0	0	0
1002963	Bükkszék	19	21	0	0
1002981	Egerfarmos	68	72	0	0
1003276	Füzesabony	472	447	3	3
1003382	Szarvaskő	7	4	0	0
1003452	Boldog	140	177	0	0
1003513	Visznek	80	81	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1004084	Hevesvezekény	61	64	0	0
1004145	Hort	114	109	1	1
1004400	Bekölce	38	41	0	0
1005236	Gyöngyös	1 199	1 250	0	0
1005643	Szilvásvárad	69	68	1	1
1005759	Vécs	52	57	0	0
1005935	Karácsond	282	284	1	0
1006345	Aldebrő	66	59	0	0
1006503	Átány	315	343	0	0
1007083	Tiszanána	440	456	2	2
1007180	Sarud	169	196	8	7
1007241	Apc	188	200	0	0
1007436	Parád	95	108	0	0
1007515	Domoszló	80	57	0	0
1008323	Gyöngyöspata	254	256	0	0
1008527	Sirok	108	118	1	1
1008660	Demjén	43	59	0	0
1009052	Tarnaszentmária	9	9	0	0
1009201	Detk	30	39	0	0
1009609	Recsk	167	189	2	2
1009964	Tófalu	65	73	0	0
1009982	Szücsi	39	37	0	0
1010074	Istenmezeje	88	86	0	0
1010241	Hevesaranyos	119	125	0	0
1010418	Nagyút	41	48	0	0
1010621	Bükkszenterzsébet	152	164	0	0
1011013	Szihalom	110	111	0	0
1011411	Halmajugra	317	324	2	3
1011527	Balaton	87	96	0	0
1012070	Pétervására	122	361	2	2
1012229	Terpes	47	52	0	0
1012432	Fedémes	13	14	0	0
1012502	Kisnána	66	75	0	0
1012821	Egerbakta	190	196	0	0
1013231	Szentdomonkos	68	65	0	0
1013240	Tarnalelesz	297	312	0	0
1013338	Gyöngyösoroszi	295	286	0	0
1013523	Szúcs	103	96	0	0
1013648	Egerszólát	41	47	0	0
1013879	Ivád	23	76	0	0
1014076	Tenk	101	103	0	0
1014128	Tarnaörs	232	254	1	1
1014526	Heves	679	1 323	2	1
1014535	Kömlő	540	474	1	1
1014580	Vámosgyörk	50	62	0	0
1014872	Mátraderecske	163	158	0	0
1014933	Bodony	91	86	0	0
1015307	Kápolna	157	167	0	0
1015796	Ludas	62	64	0	0
1016063	Szajla	117	119	0	0
1016090	Atkár	36	45	0	0
1016160	Tarnaszentmiklós	131	125	0	0
1016328	Felsőtárkány	122	121	0	0
1016540	Markaz	75	75	1	1
1016610	Egercsehi	128	133	0	0
1016841	Csány	145	181	0	0
1017163	Tarnazsadány	244	272	10	10
1017181	Ecséd	186	188	0	1
1017534	Gyöngyöshalász	72	68	0	0
1017987	Andornaktálya	27	29	0	0
1018281	Kisköre	406	434	4	4
1018810	Noszvaj	60	60	0	0
1019123	Gyöngyössolymos	43	48	0	0
1019567	Pély	256	245	1	0
1019965	Mátraballa	15	13	0	0
1020118	Erk	215	218	0	0
1020215	Parádsasvár	9	11	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1020242	Heréd	67	62	0	0
1020491	Eger	1 400	1 300	1	2
1020747	Feldebrő	44	52	0	0
1021722	Zagyvaszántó	48	43	0	0
1022099	Bükkszentmárton	31	33	0	0
1022196	Poroszló	170	361	0	0
1022309	Hatvan	766	767	0	0
1022354	Boconád	66	70	0	0
1022460	Kisfüzes	7	12	0	0
1023241	Adács	151	189	0	0
1023348	Tarnaméra	41	44	0	0
1023445	Zaránk	18	22	1	0
1023995	Kompolt	301	300	0	0
1024022	Bátor	22	29	0	0
1024147	Verpelét	397	410	0	0
1024235	Erdőtelek	383	411	0	0
1024554	Abasár	96	81	0	0
1024758	Egerszalók	103	108	0	0
1024943	Nagykökényes	13	15	0	0
1025089	Mezőszemere	163	179	0	0
1026019	Egerbocs	57	58	0	0
1026879	Nagyfüged	273	280	0	0
1027012	Váraszó	24	62	0	0
1027216	Ostoros	57	83	0	0
1027517	Besenyőtelek	389	421	2	3
1027605	Nagytálya	33	42	0	0
1027623	Újlőrincfalva	46	48	0	0
1027650	Rózsaszentmárton	41	44	1	1
1027696	Maklár	89	106	0	0
1028079	Kerecsend	470	499	1	1
1028088	Gyöngyöstarján	44	49	0	0
1028282	Nagyvisnyó	59	61	0	0
1028556	Erdőkövesd	27	93	0	0
1029045	Mátraszentimre	8	8	0	0
1029276	Novaj	41	45	0	0
1030261	Dormánd	128	141	0	0
1030401	Lőrinci	235	244	3	3
1031246	Visonta	15	21	0	0
1031282	Mikófalva	39	37	0	0
1031486	Nagyréde	89	81	0	0
1031565	Mónosbél	19	21	0	0
1031662	Mezőtárkány	202	238	0	2
1032179	Kál	455	463	1	1
1032966	Tarnabod	294	300	0	0
1033260	Bélapátfalva	182	209	0	0
1033686	Petőfibánya	94	100	2	2
1034324	Pálosvörösmart	10	10	0	0
1034379	Kerekharaszt	38	37	0	0
1100000	Komárom-Esztergom m.-i ö.	0	0	0	0
1100019	TATAI TCÉLÚ KISTÉRSÉGI T.	0	0	0	0
1100028	KOMÁROM-BÁBOLNA TÖBBC.K.T	0	0	0	0
1100037	TATABÁNYAI TC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0
1100046	DOROGI TÖBBC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0
1100055	ESZT.ÉS NYERGESÚ.TC.K.T.	0	0	0	0
1100064	KISBERI TC. KIST. TÁRS.	0	0	0	0
1100073	OROSZLÁNYI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
1102510	Kocs	68	53	0	0
1104428	Ács	234	243	0	0
1104525	Kecskéd	9	11	0	0
1105449	Komárom	226	239	0	0
1106521	Gyermely	0	0	0	0
1106594	Dömös	25	24	0	0
1106664	Ete	23	15	0	0
1106682	Aka	11	12	0	0
1107311	Bokod	56	58	0	0
1107630	Kömlőd	47	0	0	0
1108624	Bársonyos	25	9	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1108688	Süttő	59	50	0	0
1108758	Tát	54	65	1	1
1110490	Dorog	282	246	0	0
1110995	Kerékteleki	15	12	0	0
1111891	Héreg	50	59	2	2
1114155	Tokod	66	86	3	3
1114669	Pilismarót	52	57	0	0
1115255	Lábatlan	170	131	0	0
1115282	Vértessomló	0	3	0	0
1115352	Nyergesújfalu	79	87	0	0
1116416	Császár	50	45	3	3
1116744	Bajna	52	53	0	0
1117251	Várgesztes	0	5	0	0
1117330	Kisbér	125	163	0	0
1118139	Ácsteszér	33	41	0	0
1118157	Tatabánya	2 318	2 375	2	2
1118272	Csép	15	8	0	0
1118926	Csolnok	22	16	0	0
1118935	Tarján	26	29	0	0
1119363	Bábolna	42	60	0	0
1120127	Tata	452	458	0	0
1120163	Naszály	67	73	2	2
1120923	Kisigmánd	14	15	0	0
1120987	Tárkány	111	101	0	0
1121421	Szomor	34	32	0	0
1121874	Piliscsév	49	40	0	0
1122372	Nagyigmánd	100	110	0	0
1122381	Bakonyszombathely	77	75	0	0
1122619	Szomód	3	10	0	0
1122637	Máriahalom	0	3	0	0
1122910	Dág	12	13	0	0
1123852	Ászár	86	73	0	0
1124101	Dunaszentmiklós	0	0	0	0
1124244	Bakonybánk	24	14	0	0
1125131	Esztergom	826	815	0	0
1125229	Bakonysárkány	27	25	0	0
1125487	Leányvár	38	20	0	0
1126903	Sárisáp	79	80	0	0
1126930	Mocsa	78	75	0	0
1127076	Nagysáp	122	114	0	0
1127632	Úny	18	17	0	0
1128255	Mogyorósbánya	14	9	0	0
1129212	Baj	23	21	0	0
1129355	Bajót	89	94	0	0
1129577	Kesztölc	74	69	0	0
1129629	Vértestolna	9	11	0	0
1129638	Epöl	9	11	0	0
1130012	Réde	42	53	1	1
1130225	Tardos	43	41	0	0
1130553	Környe	83	92	6	7
1130766	Oroszlány	524	521	8	8
1131264	Vértesszőlős	59	63	0	0
1131422	Bana	65	73	0	0
1131990	Súr	45	39	0	0
1132346	Almásfüzitő	58	65	0	0
1132586	Vértesketh ely	12	18	0	0
1133109	Csatka	16	15	0	0
1133163	Dad	23	26	0	0
1133491	Szárliget	46	76	0	0
1133516	Szákszend	16	13	0	0
1133640	Csém	14	12	0	0
1133826	Neszmély	0	104	0	0
1133835	Dunaalmás	27	31	0	0
1134023	Tokodaltáró	110	131	0	0
1134227	Annavölgy	21	20	0	0
1200000	Nógrád megyei önk.	0	0	0	0
1200019	BALASSAGYARMAT KT.TC.TÁRS	0	0	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1200028	PÁSZTÓ KISTÉRS.TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0
1200037	SALGÓTARJÁN KIST.TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1200046	BÁTONYTENYERE KT.ÖN.TC.T.	0	0	0	0
1200055	RÉTSÁG KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1200064	SZÉCSÉNY KIST.ÖNK.TCÉLÚ T	0	0	0	0
1201508	Ipolyszög	93	100	3	3
1201526	Somoskőújfalu	163	147	0	0
1202389	Bercel	110	120	0	0
1202778	Ludanyhalászi	123	126	0	0
1203249	Örhalom	105	109	0	0
1203328	Ipolytarnóc	87	87	0	0
1203665	Cered	68	86	0	0
1203841	Bokor	6	4	0	0
1203993	Héhalom	47	45	0	0
1204251	Ecseg	170	174	0	0
1204330	Mátraszőlős	164	148	0	0
1204358	Nógrád	27	24	2	2
1204507	Szendehely	45	44	1	0
1204844	Terény	38	35	0	0
1204871	Litke	146	155	0	0
1205050	Csitár	36	37	0	0
1205324	Herencsény	50	53	0	0
1205883	Palotás	37	36	0	0
1205980	Egyházasgerge	96	108	0	0
1206381	Tolmács	5	7	0	0
1206628	Szécsény	174	189	1	1
1206743	Diósjenő	148	156	0	0
1207199	Patak	69	77	0	0
1207320	Debercsény	1	2	0	0
1207409	Pásztó	454	473	0	0
1207621	Alsótold	9	5	0	0
1207959	Szilaspogony	65	56	0	0
1208156	Drégelypalánk	157	174	0	0
1208387	Nógrádsáp	29	37	0	0
1208642	Kálló	273	276	0	0
1208712	Jobbágyi	206	211	0	0
1208855	Karancskeszi	227	262	0	0
1209034	Berkenye	1	4	0	0
1209043	Szente	5	3	0	0
1209797	Nézsa	32	38	0	0
1209894	Borsosberény	62	64	0	0
1210199	Szarvasgede	16	16	0	0
1210320	Vizslás	99	89	1	1
1211590	Piliny	69	68	0	0
1211846	Kétbodony	5	5	0	0
1212016	Becske	66	65	1	1
1212131	Nógrádmegyer	305	320	0	0
1212195	Romhány	117	146	0	0
1212511	Dejtár	130	130	0	0
1212520	Ságújfalu	125	191	0	0
1213204	Hont	31	42	0	0
1213222	Mihálygerge	26	30	0	0
1213657	Balassagyarmat	516	598	4	3
1213718	Horpács	4	6	0	0
1213754	Szanda	36	41	0	0
1213842	Kozárd	10	7	0	0
1214234	Buják	162	155	0	0
1214641	Márkháza	31	34	0	0
1214881	Sóshartyán	269	276	1	1
1215325	Szátok	110	138	0	0
1215370	Etes	180	192	0	0
1216391	Nagybárkány	137	137	0	0
1216425	Alsópetény	41	30	0	0
1216878	Hugyag	130	156	0	0
1217659	Egyházasdengeleg	29	32	0	0
1217862	Pusztaberki	12	13	0	0
1218494	Garáb	0	0	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1218625	Karancsalja	121	130	3	2
1218786	Szügy	95	102	1	1
1219044	Szurdokpüspöki	51	52	2	2
1219318	Ösagárd	0	1	0	0
1219372	Mátranovák	87	89	0	0
1219451	Kutasó	3	3	0	0
1219497	Nógrádsipek	33	39	0	0
1219798	Szalmatercs	76	78	0	0
1220048	Bárna	114	125	2	1
1220075	Mátramindszent	42	46	0	0
1220145	Csesztve	20	22	0	0
1220190	Lucfalva	108	129	0	0
1221041	Karancslapújtő	331	346	3	3
1221102	Nagylóc	188	190	0	0
1221582	Érsekvadkert	188	199	2	1
1221634	Szirák	195	207	0	0
1221661	Zabar	82	93	0	0
1221795	Erdőtarcsa	81	74	0	0
1221935	Cserháthaláp	31	32	0	0
1222594	Cserhátsurány	78	81	0	0
1222655	Erdőkürt	23	24	0	0
1223047	Szécsénke	1	3	0	0
1223825	Rétság	110	121	0	0
1223986	Nagyoroszi	130	145	1	1
1224174	Tereske	56	59	0	0
1224323	Felsőpetény	7	16	0	0
1224332	Mátraszele	71	79	0	0
1224341	Bánk	10	5	0	0
1224439	Dorogháza	65	67	0	0
1224572	Sámsonháza	36	37	0	0
1225496	Endrefalva	302	310	0	0
1225548	Karancsberény	43	39	0	0
1225663	Galgaguta	7	7	0	0
1225788	Salgótarján	2 518	2 518	0	0
1226295	Kisbarkány	29	30	0	0
1226833	Iliny	7	8	0	0
1226897	Karancsság	295	295	0	0
1226967	Magyargéc	205	217	0	0
1227243	Kisbágyon	5	15	0	0
1227340	Nógrádszakál	114	131	0	0
1227580	Nemti	37	34	0	0
1227915	Mohora	115	120	0	0
1228194	Szuha	10	9	0	0
1228389	Kazár	167	191	0	0
1228884	Rimóc	222	236	0	0
1229319	Ipolyvece	87	89	0	0
1229425	Nőtincs	14	17	0	0
1229498	Varsány	211	210	0	0
1229832	Nógrádmarcal	57	61	0	0
1230100	Mátraverebély	289	292	0	0
1230270	Csécse	44	53	0	0
1230395	Legénd	39	38	0	0
1230915	Vanyarc	61	66	0	0
1231413	Keszeg	10	14	0	0
1232300	Nógrádkövesd	10	9	0	0
1232319	Cserhátszentiván	5	9	0	0
1232407	Magyarnándor	47	55	0	0
1232896	Tar	167	178	0	0
1232911	Bér	36	34	0	0
1233011	Szécsényfelfalu	52	53	0	0
1233206	Kisecset	10	11	0	0
1233242	Hollókő	6	7	0	0
1233312	Felsőtold	12	14	0	0
1233400	Kishartyán	40	39	0	0
1233525	Mátraterenye	163	163	0	0
1233534	Bátonyterenye	856	920	3	3
1233880	Patvarc	46	47	3	3

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1234281	Nagykeresztúr	37	40	0	0
1234360	Rákóczibánya	76	76	0	0
1300000	Pest megyei önkormányzat	0	0	0	0
1300019	BUDAÖRS KIST. TCÉLÚ.TÁRS.	0	0	0	0
1300028	DUNAKESZI-FÓT-GÖD TC.KT.T	0	0	0	0
1300037	ORSZÁG KÖZEPE TCÉLÚ KT.T.	0	0	0	0
1300046	"KERTVÁROS" GYÁLI KT.TC.T	0	0	0	0
1300055	SZOBI KIST.ÖNKORM.TCÉLÚ T	0	0	0	0
1300064	VERESEGYHÁZ TCÉLÚ KT.Ö.T.	0	0	0	0
1300073	TÁPIÓ-VIDÉKI TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
1300082	CSEPEL-SZ.ÉS KÖR.TC.ÖNK.T	0	0	0	0
1300091	DUN.ÉS PIL.ÖNK.TC.KT.TÁRS	0	0	0	0
1300107	MONOR ÉS TÉR.TC.Ö.KT.TÁRS	0	0	0	0
1300116	PILIS-BUDA-ZS.TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
1300125	DUNAKANYAR TC.O.KIST.TÁRS	0	0	0	0
1300134	ASZÓDI TC.KIST.T. ÖNK	0	0	0	0
1300143	CEGLÉDI TÖBBC.KIST.	0	0	0	0
1300152	GÖDÖLLPI KIST. TC. TÁRS.	0	0	0	0
1300161	ÉRDI KÖZPONTÚ TC. KIST.T.	0	0	0	0
1302370	Rád	34	34	0	0
1302769	Tápiószőlős	206	201	0	0
1303300	Iklad	37	32	0	0
1303407	Budajenő	19	31	0	0
1303692	Mende	196	210	0	0
1304057	Pécel	345	0	0	0
1304075	Ócsa	271	298	0	0
1304154	Tárnok	281	287	0	0
1304181	Perőcsény	14	16	0	0
1304303	Püspökszilágy	11	20	2	2
1304394	Makád	70	61	0	0
1304570	Márianosztra	26	31	0	0
1304808	Domony	96	153	0	0
1304905	Pócsmegyer	38	43	0	0
1304978	Ipolytölgyes	16	15	0	0
1305184	Csemő	579	629	2	2
1305227	Kisnémedi	21	23	0	0
1305281	Örkény	664	670	10	9
1305290	Pilisszántó	26	29	0	0
1305698	Váckisújfalu	5	7	0	0
1305917	Vácduka	39	43	0	0
1306035	Felsőpakony	56	50	3	4
1306293	Újhartyán	0	128	0	0
1306372	Pomáz	366	383	0	0
1306822	Csobánka	194	197	0	0
1306840	Sóskút	67	91	0	0
1306859	Törökbálint	220	231	0	0
1306947	Szokolya	67	70	0	0
1307108	Tinnye	47	50	0	0
1307144	Piliscsaba	117	134	0	0
1307384	Solymár	58	0	0	0
1307542	Szentlőrinckáta	95	98	0	0
1307807	Isaszeg	411	425	2	2
1307870	Szigetcsép	72	81	0	0
1308280	Telki	9	8	0	0
1308332	Táborfalva	219	263	0	0
1308457	Pilisszentlászló	0	8	0	0
1308545	Örbottyán	99	100	1	1
1308891	Biatorbágy	74	85	0	0
1309104	Vácszentlászló	61	82	0	0
1309122	Farmos	229	235	1	1
1309131	Bag	297	331	0	0
1309140	Lórév	13	12	0	0
1309247	Dabas	630	738	3	3
1309405	Tápiróság	150	145	0	0
1309441	Gomba	132	113	0	0
1309584	Dunaharaszti	296	264	0	0
1309593	Tura	427	487	4	3

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1309690	Halásztelek	83	80	0	0
1309821	Pilis	433	522	4	4
1309849	Hernád	165	175	0	0
1309973	Délegyháza	102	114	0	0
1309991	Nagykovácsi	43	34	0	0
1310108	Áporka	27	23	0	0
1310551	Monor	638	715	6	6
1310737	Vámosmikola	60	63	2	2
1310755	Majosháza	57	53	0	0
1310816	Kiskunlacháza	432	423	11	12
1310922	Maglód	250	268	0	0
1311004	Jászkarajenő	301	322	0	0
1311341	Cegléd	1 945	2 152	17	15
1311396	Pilisszentiván	87	99	0	0
1311934	Üröm	77	143	3	0
1312052	Budakeszi	80	85	0	0
1312690	Sződ	74	80	0	0
1312894	Üllő	137	103	0	0
1313277	Szigethalom	571	548	0	2
1313295	Galgagyörk	79	94	2	2
1313435	Nagykáta	880	862	1	1
1313480	Erdőkertes	168	203	2	2
1313949	Hévízgyörk	82	77	0	0
1314146	Tápiószele	522	650	0	0
1314340	Pilisvörösvár	190	254	7	7
1314571	Tápiószentmárton	394	437	0	0
1314775	Nagybörzsöny	63	69	0	0
1314960	Zebegény	25	29	0	0
1315015	Tápióbicske	320	340	0	0
1315024	Páty	137	145	0	0
1315185	Szigetszentmárton	83	100	0	0
1315440	Szentendre	334	362	1	2
1315583	Pusztazámor	35	52	0	0
1316188	Aszód	135	143	0	0
1317260	Ráckeve	458	443	5	6
1317303	Tápiógyörgye	334	375	0	0
1317312	Százhalombatta	325	354	2	2
1317598	Valkó	243	254	1	1
1317668	Vácrátót	53	52	0	0
1317783	Mogyoród	147	143	1	1
1317808	Újszilvás	191	218	0	0
1318342	Veresegyház	176	197	2	0
1318397	Dány	343	338	5	5
1318476	Csévharaszt	66	82	1	1
1318573	Acsa	110	118	1	1
1318616	Dunakeszi	395	358	2	4
1318689	Penc	14	26	0	0
1318731	Pilisszentkereszt	12	25	0	0
1318777	Bernecebaráti	29	33	0	0
1319248	Tésa	0	0	0	0
1319503	Galgahévíz	131	139	0	0
1319682	Újlengyel	30	30	0	0
1319716	Nagykőrös	1 148	0	16	0
1319886	Váchartyán	88	89	3	3
1320066	Nyársapát	233	247	3	3
1320534	Dunavarsány	162	176	1	0
1320640	Ceglédbercel	125	131	0	0
1321388	Püspökhatvan	62	70	0	0
1321458	Szada	90	97	0	0
1321467	Tóalmás	180	205	2	2
1321713	Sülysáp	407	431	2	2
1321847	Péteri	86	98	0	0
1322008	Törtel	387	400	2	2
1322035	Zsámbok	180	190	0	0
1322114	Szigetújfalu	49	51	0	0
1322248	Pánd	217	220	2	2
1322345	Kemence	5	3	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1322488	Verseg	51	51	1	1
1322585	Vasad	53	56	0	0
1322682	Letkés	27	36	0	0
1322804	Csömör	80	86	1	1
1323038	Nyáregyháza	185	222	0	0
1323083	Pusztavacs	76	92	0	0
1323199	Alsónémedi	51	57	0	0
1323278	Budaörs	527	501	0	0
1323409	Nagytarcsa	23	25	0	0
1323463	Budakalász	125	124	1	1
1323649	Göd	323	323	0	0
1324013	Diósd	96	106	4	4
1324466	Mikebuda	47	62	3	3
1324518	Ecser	46	51	0	0
1324527	Tök	30	0	0	0
1324679	Kóspallag	31	30	0	0
1324916	Szob	0	0	0	0
1324934	Vác	299	338	0	1
1325034	Zsámbék	115	123	0	0
1325098	Bénye	58	53	0	0
1325362	Dunabogdány	25	0	0	0
1325627	Gyál	885	923	9	9
1326213	Szigetmonostor	83	109	0	0
1326259	Szigetbecse	33	38	0	0
1326815	Vecsés	284	276	0	0
1326985	Csővár	33	27	0	0
1327128	Galgamácsa	28	27	0	0
1327386	Tatárszentgyörgy	322	343	0	1
1327687	Kosd	49	58	0	0
1327827	Káva	27	25	0	0
1327872	Abony	1 073	1 095	1	1
1328097	Ipolydamásd	27	24	2	0
1328185	Perbál	0	105	0	0
1328413	Visegrád	0	0	0	0
1328644	Úri	86	121	1	1
1328653	Szentmártonkáta	426	411	3	3
1328866	Sződliget	54	30	0	0
1328954	Szigetszentmiklós	658	552	0	0
1329601	Pilisborosjenő	30	21	0	0
1329647	Dömsöd	455	476	4	4
1329735	Gyömrő	454	497	1	1
1329823	Tököl	126	126	0	1
1329850	Kisoroszi	35	40	0	0
1330331	Vácegres	75	84	0	0
1330696	Kartal	188	223	3	3
1330720	Taksony	109	85	2	2
1330809	Leányfalu	0	0	15	0
1330988	Érd	897	881	7	7
1331361	Kóka	313	325	15	15
1331653	Albertirsa	489	567	0	0
1331732	Nagymaros	172	191	0	0
1331796	Tápiószecső	331	331	1	0
1331811	Dánszentmiklós	159	174	0	0
1331963	Tahitótfalu	106	94	0	0
1332027	Bugyi	237	262	0	0
1332106	Inárcs	135	164	2	2
1332230	Kakucs	136	145	1	3
1332559	Gödöllő	673	715	3	3
1332610	Fót	300	321	1	2
1332771	Kocsér	189	189	0	0
1332975	Köröstetétlen	0	80	0	0
1333118	Csomád	8	8	0	0
1333552	Herceghalom	17	26	0	0
1333561	Apaj	83	84	0	0
1333729	Verőce	87	0	0	0
1333738	Kismaros	30	27	0	0
1334148	Pilisjászfalu	70	43	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1334157	Kistarcsa	154	132	0	0
1334166	Kerepes	316	316	0	0
1334315	Remeteszöllős	0	0	0	0
1334333	Csörög	217	268	4	4
1334397	Monorierdő	205	198	0	0
1400000	Somogy megyei önk.	0	0	0	0
1400019	MARCALI KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1400028	CSURGÓ KISTÉRS. TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1400037	RINYAMENTI KIST.TC.ÖNK.T.	0	0	0	0
1400046	SIÓFOK ÉS K.TCÉLÚ KIST.T.	0	0	0	0
1400055	POGÁNYVÖLGYI TCÉLÚ.KIST.T	0	0	0	0
1400064	BARCSI TCÉLÚ KISTÉRS. T.	0	0	0	0
1400073	KAPOSVÁRI TCÉLÚ KIST.TÁRS	0	0	0	0
1400082	KOPPÁNY-VÖLGYE TCÉLÚ KT.T	0	0	0	0
1400091	FONYÓD KISTÉRS.TCÉLÚ TÁR.	0	0	0	0
1400107	BALATONFÖLDVÁRI TC.KIST.T	0	0	0	0
1400116	KADARKÚTI TÖBBC. KIST.T.	0	0	0	0
1402051	Sávoly	66	67	0	0
1402477	Csombárd	22	17	0	0
1403203	Nyim	24	26	0	0
1403416	Somogyszil	88	90	0	0
1403489	Edde	33	33	0	0
1403735	Bárdudvarnok	94	95	1	1
1403799	Csákány	40	41	0	0
1404127	Som	88	87	0	0
1404598	Kereki	12	8	0	0
1404826	Kisgyalán	9	15	0	0
1404835	Somogyzsitfa	62	68	0	0
1404853	Somogyudvarhely	82	100	0	0
1404932	Taszár	102	118	4	4
1405078	Rinyabesenyő	68	74	0	0
1405193	Szorosad	7	6	0	0
1405263	Karád	137	147	0	0
1405272	Kánya	14	22	0	0
1405351	Kára	4	3	0	0
1405500	Somogyaracs	58	68	0	0
1405810	Szőkedencs	19	19	0	0
1405971	Csokonyavisonta	164	188	0	0
1406008	Zamárdi	9	0	0	0
1406080	Ádánd	78	155	0	0
1406105	Kálmáncsa	78	88	0	0
1406141	Patalom	12	12	0	0
1406211	Hollád	34	34	0	0
1406424	Kaposszerdahely	58	54	0	0
1406451	Gamás	130	131	0	0
1406585	Gálosfa	34	32	0	0
1406600	Somogyszentpál	151	155	0	0
1406877	Visz	11	15	0	0
1406910	Bélavár	0	96	0	0
1407056	Öreglak	174	194	0	0
1407117	Balatonföldvár	10	15	0	0
1407205	Újvárfalva	82	78	0	0
1407375	Balatonkeresztúr	49	49	0	0
1407913	Nemesdéd	198	207	1	1
1408040	Csoma	37	37	0	1
1408183	Vése	78	83	0	0
1408411	Kastélyosdombó	22	22	0	0
1408590	Tab	141	133	0	0
1408703	Büsső	21	111	0	0
1408837	Háromfa	113	111	0	0
1409098	Kaposfő	131	137	0	0
1409177	Gige	105	122	0	0
1409274	Varászló	8	7	0	0
1409645	Vörs	35	35	0	0
1409858	Komlósd	7	8	0	0
1409928	Hetes	76	82	0	0
1409946	Hencse	44	45	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1410010	Lulla	7	10	0	0
1410153	Torvaj	31	39	0	0
1410427	Magyaratád	25	35	2	1
1410506	Bodrog	40	43	0	0
1410603	Csurgónagymarton	14	23	0	0
1410861	Ecseny	19	19	0	0
1410959	Nikla	120	155	0	0
1410986	Szulok	60	66	0	0
1411040	Lakócsa	96	91	0	0
1411101	Szőlősgyörök	41	53	0	0
1411174	Kéthely	44	53	1	0
1411192	Igal	92	86	0	0
1411466	Zala	4	8	0	0
1411484	Somogycsicsó	17	20	0	0
1411509	Szenta	43	44	0	0
1411828	Porrog	21	16	0	0
1411916	Balatonőszöd	8	12	0	0
1412168	Patca	3	4	0	0
1412663	Kaposkeresztúr	59	51	0	0
1412876	Somogymeggyes	77	79	2	2
1412973	Szentgáloskér	62	65	0	0
1413611	Drávagárdony	28	34	0	0
1413693	Táska	82	86	0	0
1413745	Kőkút	108	115	0	0
1413781	Kiskorpád	71	88	0	0
1413790	Polány	41	29	0	0
1413824	Somodor	44	50	0	0
1413930	Porrogszentkirály	32	32	0	0
1413985	Felsőmocsolád	35	45	0	0
1413994	Bolhás	39	56	0	0
1414012	Örtilos	50	48	0	0
1414386	Kercseliget	103	105	0	0
1414395	Bakháza	16	22	0	0
1414562	Balatonmáriafürdő	6	7	0	0
1414599	Görgeteg	249	275	0	0
1414623	Zákány	73	58	0	0
1414632	Fonyód	101	125	1	1
1414854	Szabadi	31	29	0	0
1414863	Látrány	93	108	2	0
1414942	Ságvár	108	124	0	0
1415103	Szenna	41	51	0	0
1415194	Szólád	33	30	0	0
1415510	Köröshegy	28	34	0	0
1415592	Patosfa	38	36	0	0
1415626	Somogysámson	150	159	0	0
1415732	Kaposújlak	0	42	0	0
1415884	Drávatamási	35	35	0	0
1415909	Nágocs	37	49	0	0
1415927	Jákó	78	114	0	0
1415981	Somogydöröcske	8	12	0	0
1416106	Mesztegnyő	103	109	0	0
1416258	Lad	71	72	0	0
1416407	Tótújfalu	25	29	0	0
1416470	Balatonújlak	7	8	0	0
1416601	Balatonszabadi	0	335	0	0
1416726	Hedrehely	84	87	0	0
1416735	Tarany	173	174	1	1
1416823	Ordacsehi	37	43	0	0
1417127	Beleg	136	147	0	0
1417279	Juta	21	21	0	0
1417358	Buzsák	129	141	0	0
1417446	Kelevíz	81	78	0	0
1417491	Zselicszentpál	17	19	0	0
1417561	Nemesvid	79	93	2	2
1417631	Siófok	0	1 510	0	2
1417844	Tikos	30	29	0	0
1417941	Nagyatád	250	409	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1418078	Somogyfajsz	83	83	0	0
1418120	Bolhó	99	109	0	0
1418148	Kötcse	39	39	0	0
1418227	Kaposmérő	0	141	0	0
1418500	Marcali	361	440	3	3
1418546	Somogyszob	122	113	0	0
1418607	Szegerdő	37	31	0	0
1418634	Hács	47	56	0	0
1419017	Visnye	41	48	0	0
1419026	Pusztakovácsi	165	173	4	5
1419053	Kisasszond	29	28	0	0
1419150	Homokszentgyörgy	163	152	0	4
1419442	Somogyvár	186	222	1	1
1419460	Balatonendréd	52	47	0	0
1419619	Iharos	53	64	1	1
1419770	Osztopán	117	100	2	1
1420057	Somogyegres	21	23	0	0
1420093	Törökkoppány	12	15	0	0
1420321	Rinyaújnép	4	8	0	0
1420330	Somogygeszti	93	99	0	0
1420473	Kaposvár	2 702	2 925	1	1
1420598	Nagycsepely	41	40	0	0
1420622	Rinyaújlak	27	26	0	0
1420710	Bedegkér	66	0	0	0
1420729	Balatonfenyves	50	58	0	0
1420905	Mike	127	135	0	0
1421315	Csurgó	414	446	0	0
1421324	Balatonszentgyörgy	60	55	0	0
1421333	Istvándi	219	216	0	0
1421449	Nagyberki	118	120	1	1
1421652	Nagybajom	363	382	0	0
1421856	Somogyvámos	121	124	0	0
1422026	Fonó	12	14	0	0
1422673	Bonnya	36	40	0	0
1422707	Főnyed	13	14	0	0
1422822	Balatonszemes	45	49	45	0
1423092	Siójut	22	27	0	0
1423311	Pusztaszemes	8	4	0	0
1423630	Mernye	102	111	0	0
1423904	Gyugy	33	34	0	0
1423968	Teleki	32	38	0	0
1424110	Zselickislak	16	15	0	0
1424314	Csököly	225	227	0	0
1424387	Kisbajom	0	203	0	0
1424457	Bálványos	38	40	0	0
1424493	Kisbárapáti	65	66	0	0
1424536	Orci	36	39	0	0
1424615	Tapsony	88	70	0	0
1424846	Heresznye	61	64	0	0
1424907	Balatonszárszó	33	38	0	0
1425043	Somogybükkösd	6	6	0	0
1425371	Magyaregres	70	57	0	0
1425511	Nemeskisfalud	11	11	0	0
1425520	Nagyszakácsi	43	44	0	0
1425681	Cseréfa	20	10	0	0
1425706	Szentbalázs	20	17	0	0
1425830	Hajmás	67	57	0	0
1425867	Kaposhomok	64	64	1	1
1426222	Gadány	51	54	0	0
1426277	Böszénfa	34	39	0	0
1426301	Inke	225	247	0	0
1426392	Pamuk	58	59	0	0
1426453	Kadarkút	220	248	0	0
1426532	Böhönye	180	190	0	0
1426675	Lengyeltóti	263	277	1	0
1426754	Rinyaszentkirály	85	91	0	0
1426781	Várda	0	1	6	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1426842	Zselickisfalud	39	43	0	0
1426888	Kazsok	67	63	0	0
1427270	Csömend	40	36	0	0
1427368	Segesd	264	279	0	0
1427377	Balatonberény	52	52	0	0
1427535	Somogysimonyi	5	5	0	0
1427553	Pogányszentpéter	85	90	3	3
1427614	Zimány	70	63	0	0
1427784	Iharosberény	193	209	1	1
1428264	Gadács	12	13	0	0
1428291	Lábod	229	262	1	1
1428316	Bábonymegyer	63	84	1	1
1428361	Potony	15	19	0	0
1428510	Porrogszentpál	6	6	0	0
1428574	Szabás	106	113	0	0
1428714	Andocs	143	133	1	1
1428723	Somogysárd	149	145	0	0
1428811	Kaposgyarmat	16	9	0	0
1428857	Kutas	200	226	1	1
1428963	Somogyjád	112	116	0	0
1429063	Nagyberény	133	136	0	0
1429197	Péterhida	16	18	0	0
1429780	Vízvár	36	45	0	0
1430119	Berzence	176	180	0	0
1430146	Szenyér	94	96	0	0
1430474	Babócsa	208	220	0	0
1430571	Gölle	99	109	0	0
1430580	Somogyacsa	27	20	0	0
1430775	Hosszúvíz	7	8	0	0
1430827	Kisberény	38	43	0	0
1430854	Mezőcsokonya	120	124	0	0
1430863	Ráksi	23	27	0	0
1430960	Gyékényes	68	74	0	0
1431121	Sántos	18	24	0	0
1431219	Somogyaszaló	72	59	0	0
1431343	Mosdós	48	66	0	2
1431352	Darány	141	148	0	0
1431644	Fiad	31	36	0	0
1432115	Ötvöskónyi	196	205	0	0
1432133	Sérsekszőlős	3	2	0	0
1432337	Baté	46	47	0	0
1432355	Libickozma	5	5	0	0
1432416	Tengőd	48	72	0	0
1432461	Szilvásszentmárton	34	36	0	0
1432470	Somogybabod	32	31	0	0
1432601	Somogytúr	37	42	0	0
1432674	Rinyakovácsi	39	43	0	0
1432780	Simonfa	47	41	0	0
1432799	Barcs	865	905	2	2
1432805	Nagykorpád	100	112	0	0
1432841	Szentborbás	13	12	0	0
1433057	Zics	48	50	0	0
1433376	Miklósi	7	7	0	0
1433394	Kapoly	40	50	0	0
1433853	Balatonboglár	81	92	0	0
1433862	Balatonlelle	140	152	0	0
1434041	Pálmajor	145	159	0	0
1434184	Alsóbogát	54	60	0	0
1434193	Kaszó	6	8	0	0
1434236	Szántód	3	3	0	0
1434403	Zákányfalu	52	56	0	0
1500000	Szabolcs-Sz.-B. m.-i önk.	0	0	0	0
1500019	NYÍRSÉGI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0
1500028	KÖZÉP NYÍRSÉGI ÖNK.TC.K.T	0	0	0	0
1500037	TISZAVASVÁRI TCÉLÚ KIST.T	0	0	0	0
1500046	DÉL-NYIRSÉGI TC.ö.K.T.	0	0	0	0
1500055	NYIRBÁTOR ÉS VO.TC.K.T.	0	0	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1500064	CSENGER TÖBBC.KIST.T-A	0	0	0	0
1500073	KÖZÉP-SZABOLCSI KIST.T	0	0	0	0
1500082	SZATMÁRI TÖBBC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0
1500091	BEREGI TC.KIST.öNK.TÁRS.	0	0	0	0
1500107	FELSP TISZA V.TC.KT.TÁRS.	0	0	0	0
1500116	KISVÁRDA ÉS TÉRS.TC.KT.T	0	0	0	0
1500125	ZÁHONYI TC. KIST.T	0	0	0	0
1502088	Mánd	36	44	0	0
1502325	Baktalórántháza	616	682	5	3
1502671	Kántorjánosi	470	498	0	0
1502945	Biri	220	225	1	1
1502990	Bátorliget	82	83	0	0
1503391	Piricse	463	507	0	0
1503586	Szabolcsveresmart	250	292	0	0
1503629	Géberjen	51	53	0	0
1503647	Döge	316	322	6	6
1503850	Tiszabercel	391	393	0	0
1503878	Nyírpilis	341	344	0	0
1504312	Tarpa	373	385	0	0
1504446	Tiszakerecseny	190	196	0	0
1504491	Sényő	152	149	0	0
1504613	Gelénes	120	121	0	0
1504710	Nagyar	166	159	0	0
1504774	Szakoly	442	468	0	0
1504996	Garbolc	47	48	0	0
1505041	Nyírderzs	106	114	6	0
1505616	Hetefejércse	46	28	0	0
1505670	Gégény	240	243	0	0
1505801	Gávavencsellő	509	544	0	0
1506275	Zajta	58	60	0	0
1506433	Tiszadada	443	444	0	0
1506488	Nagyecsed	979	1 015	1	1
1506938	Vállaj	95	105	0	0
1507445	Kocsord	374	401	6	6
1507463	Mérk	340	323	0	0
1507472	Berkesz	95	106	0	0
1507597	Tiszavasvári	1 787	1 761	0	0
1507676	Gyulaháza	354	347	0	0
1507843	Jánkmajtis	326	361	0	0
1507904	Nyírcsaholy	321	344	0	0
1507995	Lövőpetri	64	67	0	0
1508420	Napkor	450	460	0	0
1508509	Kishódos	18	20	0	0
1508554	Tiszakanyár	294	286	0	0
1508776	Ajak	307	302	0	0
1508794	Tiszakóród	202	198	4	4
1508934	Vámosoroszi	99	110	0	0
1508952	Tiborszállás	93	113	0	0
1508998	Túrricse	138	136	0	0
1509025	Pr	230	251	0	0
1509061	Rápolt	45	39	1	1
1509113	Tiszaeszlár	680	691	0	0
1509238	Nyírgyulaj	333	359	0	0
1509256	Nyírtét	186	192	0	0
1509265	Kisvárda	1 195	1 180	0	0
1509353	Aranyosapáti	491	507	0	0
1509423	Tiszaadony	139	135	0	0
1509654	Ilk	364	241	0	0
1509681	Cegénydányad	87	90	0	0
1509715	Császló	79	83	0	0
1509751	Kisszekeres	107	101	0	0
1509919	Tuzsér	821	825	0	0
1510117	Újkenéz	174	191	0	0
1510126	Győrtelek	308	272	0	0
1510205	Tiszarád	147	146	0	0
1510436	Szamossályi	90	98	0	0
1510791	Fülesd	86	86	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1510807	Nyírparasznya	255	240	0	0
1510834	Olcsvaapáti	51	58	0	0
1510852	Érpatak	298	308	0	0
1511095	Nyírlövő	76	80	0	0
1511129	Olcsva	93	110	0	0
1511244	Pócspetri	231	242	0	0
1511271	Nyírlugos	475	498	0	0
1511299	Bököny	590	670	0	0
1511907	Tiszamogyorós	162	168	0	0
1512061	Hermánszeg	38	38	0	0
1512098	Nyírtura	123	119	0	0
1512186	Pátroha	625	638	1	1
1512274	Nyírmada	1 009	1 066	3	3
1512593	Tiszadob	440	608	0	0
1512672	Kisvarsány	118	118	0	2
1512928	Csaholc	111	115	0	0
1513000	Gemzse	172	192	0	0
1513019	Hodász	770	790	0	0
1513037	Zsurk	66	73	0	0
1513046	Szamosszeg	289	346	0	0
1513143	Jéke	71	62	0	0
1513213	Tunyogmatolcs	462	407	0	0
1513541	Tiszaszalka	102	88	0	0
1513550	Nyírtelek	615	633	0	0
1513602	Túristvándi	148	157	0	0
1513639	Besenyőd	194	220	0	0
1513727	Gacsály	149	157	0	0
1513860	Pusztadobos	305	297	4	4
1514359	Kékcse	266	279	0	0
1514377	Fülpösdaróc	46	46	0	0
1514447	Tiszatelek	220	211	0	0
1514508	Dombrád	947	946	0	0
1514696	Nyíribrony	162	155	0	0
1514739	Rakamaz	474	497	0	0
1514845	Nyírbátor	1 119	1 216	0	0
1515802	Nyírbéltek	551	571	0	0
1515963	Balsa	67	82	0	0
1516036	Kisnamény	88	40	0	0
1516203	Záhony	170	171	1	1
1516300	Szamoskér	89	95	0	0
1516522	Nyírvasvári	379	330	0	0
1516629	Magy	182	182	2	2
1516665	Kölcse	200	216	1	1
1516957	Tornyospálca	393	405	0	0
1517075	Jánd	136	143	0	0
1517084	Penészlek	155	154	0	0
1517206	Nyíregyháza	4 439	4 756	15	15
1517215	Porcsalma	583	579	0	0
1517224	Petneháza	283	287	0	0
1517428	Rozsály	169	173	0	0
1517589	Jármi	97	146	1	0
1517756	Demecser	597	630	2	2
1517817	Tiszabecs	224	232	1	1
1517826	Mándok	650	668	3	3
1518005	Szamosangyalos	75	122	1	1
1518290	Nyírkarász	386	384	0	0
1518324	Vásárosnamény	780	830	0	0
1518528	Eperjeske	279	298	1	1
1518591	Vaja	697	733	0	0
1518795	Darnó	64	64	0	0
1518874	Mátészalka	747	820	0	0
1518971	Fehérgyarmat	427	433	0	0
1519169	Szabolcs	45	53	0	0
1519211	Nábrád	106	127	0	0
1519424	Kisar	194	236	4	4
1519558	Gyügye	12	9	0	0
1519655	Máriapócs	255	291	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1519707	Buj	322	304	0	0
1519992	Kemecse	698	711	0	0
1520172	Tiszabezdéd	409	425	0	0
1520260	Tivadar	31	37	1	1
1520303	Apagy	158	169	0	0
1520668	Mátyus	47	47	0	0
1520677	Beregsurány	60	66	0	0
1521227	Beszterec	214	205	0	0
1521290	Laskod	122	145	0	0
1521485	Nagydobos	376	398	0	0
1521573	Rétközberencs	275	284	3	3
1522017	Szamosbecs	55	59	0	0
1522053	Szabolcsbáka	156	167	0	0
1522239	Botpalád	171	170	0	0
1522284	Ófehértó	417	419	0	0
1522336	Komlódtótfalu	31	29	0	0
1522415	Fényeslitke	175	180	0	0
1522743	Nagycserkesz	333	370	3	3
1523250	Fábiánháza	295	301	0	0
1523269	Nyírmeggyes	286	293	0	0
1523524	Tiszalök	502	549	0	0
1523612	Kömörő	101	98	0	0
1523685	Pátyod	77	87	0	0
1523728	Kótaj	730	423	2	2
1523889	Sonkád	169	174	0	0
1524095	Csengersima	86	88	0	0
1524448	Tiszacsécse	64	66	0	0
1524475	Timár	274	283	0	0
1524581	Rohod	252	263	0	0
1524785	Nagykálló	913	950	0	0
1525441	Benk	84	77	0	0
1525636	Ibrány	935	975	1	1
1525928	Nyírkércs	64	60	0	0
1525973	Nyírcsászári	199	211	1	0
1526091	Lónya	117	120	0	0
1526107	Csegöld	119	119	0	0
1526365	Nyírmihálydi	567	571	0	0
1526480	Barabás	91	100	0	0
1526550	Ömböly	90	97	0	0
1526611	Újfehértó	1 623	1 146	5	5
1526851	Csengerújfalu	152	157	0	0
1526958	Balkány	851	1 105	1	0
1526976	Nagyhódos	9	9	0	0
1527100	Vasmegyer	293	307	0	0
1527119	Nemesborzova	10	8	0	0
1527146	Komoró	91	106	1	1
1527155	Nagyhalász	761	697	2	2
1527225	Kálmánháza	201	218	0	0
1527252	Tiszanagyfalu	235	249	0	0
1527261	Tisztaberek	189	191	0	0
1527322	Vámosatya	77	77	0	0
1527544	Tiszaszentmárton	205	212	0	0
1527748	Pap	220	243	0	0
1527924	Ópályi	600	621	0	0
1527988	Nagyszekeres	109	119	0	0
1528060	Nyírtass	314	311	0	0
1528246	Beregdaróc	171	177	2	2
1528431	Kék	342	334	3	2
1528440	Nyírgelse	180	215	0	0
1528477	Kisléta	280	284	0	0
1528750	Zsarolyán	72	78	0	0
1528802	Nyírbogdány	382	395	2	2
1528893	Geszteréd	247	274	2	2
1528945	Győröcske	20	22	0	0
1528981	Ura	100	110	0	0
1529300	Kispalád	181	186	1	1
1529416	Csaroda	62	47	3	3

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1529443	Gulács	91	193	0	0
1529559	Panyola	69	67	0	0
1529799	Méhtelek	180	177	1	2
1529911	Tákos	33	32	0	0
1529975	Anarcs	227	221	0	0
1529984	Magosliget	94	98	0	0
1530085	Szamostatárfalva	68	62	0	1
1530641	Csenger	670	670	8	8
1530979	Levelek	594	512	0	0
1531088	Székely	165	175	1	1
1531158	Nyírbogát	401	465	0	0
1531237	Szatmárcseke	373	367	0	0
1531273	Szamosújlak	22	20	0	0
1531398	Tyukod	417	471	0	0
1531404	Kállósemjén	498	365	1	0
1531477	Nyírjákó	82	115	0	0
1531750	Milota	90	285	1	1
1531769	Ököritófülpös	346	374	1	1
1531820	Uszka	157	159	0	0
1531857	Ramocsaháza	208	206	0	0
1531972	Paszab	308	318	0	0
1532328	Encsencs	467	471	0	0
1532452	Nyírkáta	470	476	0	0
1532577	Papos	160	193	0	0
1532656	Mezőladány	232	235	0	0
1532692	Penyige	96	95	0	0
1532869	Kérsemjén	59	64	0	0
1533145	Nyírpazony	110	127	0	0
1533224	Márokpapi	59	59	0	0
1533358	Terem	125	123	0	0
1533659	Újdombrád	99	105	0	0
1533747	Tiszavid	146	150	0	0
1533774	Gyüre	235	236	0	0
1533783	Nagyvarsány	115	118	0	0
1534388	Szorgalmatos	148	155	0	0
1600000	Jász-Nagykun-Sz. m-i önk.	0	0	0	0
1600019	BERETTYÓ-KÖRÖS TCÉLÚ TÁRS	0	0	0	0
1600028	KARCAGI TCÉLÚ KISTÉRS.T.	0	0	0	0
1600037	TISZAFÜRED KISTÉR.TCÉLÚ T	0	0	0	0
1600046	JÁSZSÁGI TÖBBCÉLÚ TÁRSUL.	0	0	0	0
1600055	SZOLNOKI KISTÉRS.TÁRSULÁS	0	0	0	0
1600064	KUNSZENTMÁRTON KT.TC.TÁRS	0	0	0	0
1600073	TÖRÖKSZENTMIKLÓS TC.KT.	0	0	0	0
1602626	Martfő	234	249	0	0
1603373	Tiszapüspöki	311	326	7	4
1604260	Mezőtúr	1 367	1 330	16	16
1604923	Karcag	2 023	2 092	9	7
1605254	Kuncsorba	57	59	0	0
1605777	Szászberek	22	0	0	0
1605795	Cserkeszőlő	123	78	0	0
1605874	Szajol	223	198	0	0
1606318	Nagyrév	80	88	0	0
1607418	Kengyel	334	345	0	0
1607490	Tószeg	305	272	2	2
1607852	Tiszaszöllős	193	242	0	0
1609557	Tomajmonostora	76	85	0	0
1609627	Tiszatenyő	163	159	0	0
1610773	Tiszabő	876	893	4	4
1611235	Kőtelek	166	179	0	0
1611305	Besenyszög	190	210	1	0
1612423	Rákócziújfalu	184	187	0	0
1612441	Abádszalók	609	600	0	0
1613170	Csépa	304	311	0	0
1613514	Jászszentandrás	61	70	0	0
1613815	Tiszaföldvár	993	1 031	0	0
1614207	Rákóczifalva	317	349	1	1
1614836	Zagyvarékas	435	430	1	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1615246	Pusztamonostor	43	54	0	0
1615291	Újszász	473	536	0	0
1615574	Nagykörű	188	185	0	0
1615787	Tiszaörs	196	210	1	1
1615811	Jászboldogháza	60	33	0	0
1616230	Tiszaderzs	191	213	0	0
1616647	Fegyvernek	830	800	5	5
1617145	Kenderes	533	601	0	0
1617695	Tiszasüly	147	143	1	1
1617978	Jászdózsa	102	109	1	1
1618209	Jászberény	755	850	6	6
1619813	Kétpó	58	73	0	0
1620181	Tiszaroff	227	237	0	0
1620428	Szelevény	147	147	4	2
1620446	Tiszainoka	45	46	0	0
1621111	Jászladány	964	990	5	6
1621157	Vezseny	53	55	0	0
1621494	Tiszasas	105	118	0	0
1621689	Nagyiván	114	116	0	0
1622105	Jászárokszállás	325	366	0	0
1622202	Jászapáti	1 190	1 043	10	10
1622567	Kunhegyes	727	773	1	1
1622770	Tiszabura	950	970	0	0
1622789	Tiszaszentimre	257	249	0	0
1622798	Jászkisér	1 056	0	4	0
1622859	Jánoshida	242	252	1	1
1622929	Jászágó	25	30	0	0
1622938	Cibakháza	508	561	0	0
1623135	Jásztelek	185	217	0	0
1623171	Kunmadaras	1 171	1 228	12	10
1623339	Jászfényszaru	235	252	7	3
1623579	Jászfelsőszentgyörgy	200	218	3	3
1624086	Jászivány	20	17	0	0
1625186	Jászjákóhalma	210	167	4	4
1625265	Alattyán	225	262	0	0
1625919	Kisújszállás	1 130	1 152	7	7
1626286	Mezőhék	22	32	0	0
1627313	Törökszentmiklós	1 712	1 751	2	3
1627854	Szolnok	2 507	2 656	1	1
1628006	Öcsöd	316	373	0	0
1628228	Túrkeve	634	680	5	5
1628699	Tiszaigar	116	118	2	1
1629346	Tiszajenő	101	139	0	0
1629382	Örményes	88	87	0	0
1629726	Tiszafüred	767	796	2	2
1630234	Mesterszállás	82	96	0	0
1630304	Tiszagyenda	158	173	0	0
1630386	Tiszakürt	147	129	1	1
1630711	Jászalsószentgyörgy	230	251	0	0
1631866	Tiszavárkony	87	88	2	2
1632504	Kunszentmárton	561	601	12	11
1634005	Berekfürdő	75	76	0	0
1634050	Hunyadfalva	44	36	0	0
1634175	Csataszög	49	46	0	0
1700000	Tolna megyei önkormányzat	0	0	0	0
1700019	VÖLGYSÉGI TCÉLÚ KIST. T.	0	0	0	0
1700028	DOMBÓVÁR ÉS KÖRNY.TC.KT.T	0	0	0	0
1700037	PAKSI TÖBBC.KISTÉRS.TÁRS.	0	0	0	0
1700046	SZEKSZÁRD ÉS T.T.KT.TÁRS.	0	0	0	0
1700055	TAMÁSI ÉS SIMONT.T.K.TÁRS	0	0	0	0
1702033	Kakasd	95	94	2	2
1702565	Döbrököz	245	226	0	0
1702796	Nak	51	53	0	0
1702811	Miszla	31	31	0	0
1703425	Bogyiszló	147	162	0	0
1703869	Kistormás	17	17	0	0
1704464	Szakály	183	183	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1704701	Iregszemcse	202	212	1	1
1704747	Sárpilis	98	87	0	0
1704862	Paks	782	814	9	10
1705661	Ozora	183	224	0	0
1705731	Gerjen	113	129	0	0
1706017	Magyarkeszi	235	230	1	1
1706497	Bonyhád	533	536	11	11
1706512	Kismányok	26	22	0	0
1706558	Bölcske	133	154	2	2
1706637	Varsád	71	77	0	0
1706761	Nagyszékely	65	66	0	0
1706901	Tengelic	169	185	0	0
1707029	Mucsi	94	95	0	0
1707685	Dombóvár	888	939	8	7
1708448	Értény	213	215	0	0
1708864	Bátaszék	330	376	1	1
1708961	Öcsény	135	148	0	0
1709326	Jágónak	42	47	0	0
1709371	Pálfa	94	112	1	2
1709414	Várdomb	45	38	0	0
1709539	Dunaszentgyörgy	98	121	0	0
1709618	Pári	71	72	0	0
1710083	Szakcs	93	102	0	0
1710463	Kölesd	115	130	0	1
1711031	Tolnanémedi	49	66	0	0
1711563	Alsónyék	83	96	0	0
1711688	Diósberény	23	22	0	0
1711712	Báta	213	220	0	0
1711970	Bikács	42	47	0	0
1711998	Csibrák	44	42	0	0
1712326	Györköny	35	40	0	0
1713620	Mucsfa	54	47	0	0
1713709	Nagyszokoly	99	137	1	1
1714030	Nagymányok	127	121	0	0
1714100	Kajdacs	142	144	0	0
1714164	Harc	49	51	0	0
1714304	Závod	32	30	0	0
1714605	Lápafő	37	37	0	0
1714711	Szálka	5	7	0	0
1714818	Bonyhádvarasd	19	17	0	0
1715006	Németkér	147	149	0	0
1715316	Szakadát	21	26	0	0
1715459	Regöly	71	61	0	0
1715820	Felsőnána	52	57	0	3
1716452	Nagyvejke	4	4	0	0
1716814	Szedres	136	89	0	4
1717640	Keszőhidegkút	17	19	0	0
1717710	Kisdorog	49	52	0	0
1717914	Felsőnyék	112	117	0	0
1717950	Fürged	174	190	0	0
1718263	Szárazd	21	26	0	0
1718388	Nagydorog	224	233	1	1
1718917	Murga	6	5	0	0
1718962	Kaposszekcső	73	69	0	0
1718980	Fadd	395	441	1	1
1719202	Duzs	46	42	0	0
1719284	Cikó	75	74	1	0
1719585	Pincehely	124	142	0	0
1719938	Pusztahencse	110	123	0	0
1720507	Kurd	98	104	0	0
1720561	Újireg	35	38	1	1
1720701	Mórágy	132	137	0	0
1720783	Simontornya	291	289	6	8
1720817	Sárszentlőrinc	108	120	0	0
1721184	Koppányszántó	41	39	0	0
1721360	Udvari	54	55	0	0
1721625	Zomba	99	107	1	1

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1721731	Kéty	21	13	1	1
1722433	Kocsola	261	260	0	0
1722761	Szekszárd	1 115	1 047	5	4
1723296	Kapospula	28	45	0	0
1723791	Kalaznó	29	31	0	0
1724192	Fácánkert	49	54	0	0
1724411	Lengyel	36	39	0	0
1724563	Tamási	352	379	1	1
1724989	Decs	339	372	4	6
1725274	Tolna	521	521	7	7
1725539	Györe	53	58	2	2
1725645	Sióagárd	29	32	0	0
1726055	Hőgyész	242	248	0	0
1726125	Aparhant	88	84	0	0
1726727	Grábóc	13	21	0	0
1727182	Nagykónyi	79	135	0	1
1727711	Izmény	62	57	0	0
1727766	Kisszékely	39	37	0	0
1728662	Belecska	15	19	0	0
1728909	Bátaapáti	64	54	0	0
1729124	Várong	13	18	0	0
1729230	Dalmand	133	146	1	0
1729337	Madocsa	74	90	0	0
1729665	Alsónána	47	48	1	1
1730094	Csikóstöttös	50	51	0	0
1730289	Gyönk	61	109	0	0
1730359	Gyulaj	247	263	3	1
1730562	Medina	77	87	1	0
1731185	Kisvejke	79	81	0	0
1731459	Tevel	98	100	0	0
1731501	Dunaföldvár	346	373	3	1
1732735	Attala	57	66	0	0
1732850	Váralja	103	115	0	0
1733349	Mőcsény	35	51	0	0
1733570	Pörböly	25	30	0	0
1800000	Vas megyei önkormányzat	0	0	0	0
1800019	KPSZEG ÉS VK.TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0
1800028	"VASI HEGYHÁT" TF.ÖNK.T.V	0	0	0	0
1800037	CELLDÖMÖLKI KT.Ö.TCÉLÚ T.	0	0	0	0
1800046	SZTG.V.ÉS TÉR.TC.KIST.T.S	0	0	0	0
1800055	F.-RÉPCEMENT TC.KT.TÁRS.C	0	0	0	0
1800064	KÖRMEND ÉS KISTÉR.TC.KT.T	0	0	0	0
1800073	SÁRVÁR ÉS KISTÉR.TC.KT.TÁ	0	0	0	0
1800082	SZOMBATHELYI KIST.TC.TÁRS	0	0	0	0
1800091	PRSÉGI TÖBBC.KIST.	0	0	0	0
1802042	Narda	4	4	0	0
1802246	Vát	17	17	0	0
1802431	Bük	90	93	0	0
1802440	Szatta	0	0	0	0
1802501	Kisunyom	0	1	0	0
1802574	Kenéz	8	9	0	0
1802839	Nemeskocs	9	9	0	0
1802884	Vasalja	1	1	0	0
1802927	Duka	14	15	0	0
1803009	Szombathely	1 602	1 686	21	24
1803036	Döröske	0	0	0	0
1803090	Borgáta	0	1	0	0
1803142	Vönöck	19	20	0	0
1803197	Rábahidvég	53	57	0	0
1803221	Magyarlak	21	23	0	0
1803294	Molnaszecsőd	18	18	0	0
1803674	Nemeskeresztúr	7	4	0	0
1803911	Csákánydoroszló	49	46	0	0
1804190	Köcsk	4	4	0	0
1804224	Csörötnek	72	69	0	0
1804640	Kám	4	5	0	0
1804695	Vasvár	163	164	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1805023	Bozsok	0	0	0	0
1805102	Balogunyom	24	25	0	0
1805166	Tömörd	12	14	0	0
1805476	Bő	3	3	0	0
1805713	Harasztifalu	9	0	0	0
1805740	Kőszegdoroszló	1	1	0	0
1805953	Kissomlyó	14	15	0	0
1806248	Pinkamindszent	6	6	0	0
1806390	Bozzai	9	13	0	0
1806406	Jákfa	2	4	0	0
1806716	Nádasd	53	58	0	0
1807162	Pácsony	20	19	0	0
1807171	Sorkifalud	27	28	0	0
1807214	Acsád	6	12	0	0
1807278	Püspökmolnári	20	22	1	1
1807296	Bögöte	6	11	0	0
1807551	Rádóckölked	4	0	0	0
1807667	Oszkó	23	25	0	0
1807940	Viszák	1	6	0	0
1807977	Ispánk	2	2	0	0
1808013	Felsőjánosfa	0	2	0	0
1808226	Hegyhátszentpéter	10	11	0	0
1808271	Cák	7	6	0	0
1808873	Apátistvánfalva	6	5	0	0
1808882	Peresznye	3	5	0	0
1809070	Csénye	11	13	0	0
1809195	Vásárosmiske	6	6	0	0
1809229	Tokorcs	7	7	0	0
1809283	Nagygeresd	2	2	0	0
1809672	Nemesrempehollós	3	6	0	0
1809724	Győrvár	37	39	0	0
1809788	Sárfimizdó	0	1	0	0
1809876	Chernelházadamonya	0	0	0	0
1809937	Kenyeri	17	18	1	1
1810223	Szalafő	14	15	0	0
1810232	Egyházashetye	17	15	0	0
1810278	Sé	16	24	0	0
1810311	Pusztacsó	5	2	0	0
1810384	Bejcgyertyános	13	9	0	0
1810579	Sajtoskál	0	0	0	0
1810597	Rum	18	25	0	0
1810630	Priszentpéter	37	35	0	0
1810676	Halogy	21	22	0	0
1810843	Nick	20	19	0	0
1810913	Karakó	10	9	0	0
1811147	Kisrákos	4	4	0	0
1811156	Gór	0	0	0	0
1811387	Ikervár	23	28	0	0
1811572	Petőmihályfa	14	17	1	0
1811633	Vasszentmihály	0	14	0	2
1811651	Bögöt	7	7	0	0
1811679	Jánosháza	121	126	0	0
1811943	Gyöngyösfalu	30	39	0	0
1812043	Ölbő	22	31	0	0
1812104	Vasszilvágy	19	28	0	3
1812140	Csepreg	127	128	0	0
1812247	Kemenesmagasi	45	55	0	0
1812292	Zsennye	0	0	0	0
1812317	Andrásfa	29	30	0	0
1812335	Tompaládony	0	0	0	0
1812724	Csehimindszent	41	41	0	0
1812733	Horvátlövő	1	1	0	0
1813028	Kondorfa	7	3	0	0
1813426	Kemenesmihályfa	14	16	1	1
1813453	Primagyarosd	7	10	0	0
1813532	Körmend	304	306	6	6
1813587	Felsőcsatár	11	11	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1813684	Perenye	0	0	0	0
1813958	Ják	71	76	2	2
1814021	Lukácsháza	16	24	0	0
1814067	Pápoc	4	4	0	0
1814809	Mersevát	23	14	0	0
1814988	Pecöl	12	15	0	0
1814997	Hegyháthodász	11	14	0	0
1815060	Nagymizdó	0	3	0	0
1815334	Vasegerszeg	13	7	0	0
1815486	Kiszsidány	0	0	0	0
1815671	Pósfa	15	0	1	0
1815723	Mesteri	2	2	0	0
1815990	Daraboshegy	0	0	0	0
1816151	Dozmat	4	4	0	0
1816212	Tanakajd	28	25	0	0
1816504	Szaknyér	0	0	0	0
1816832	Kőszeg	297	304	3	2
1816887	Horvátzsidány	22	20	0	0
1816911	Kemeneskápolna	10	10	0	0
1817020	Bajánsenye	20	17	1	1
1817093	Orfalu	0	0	0	0
1817288	Magyarszecsőd	17	19	0	0
1817367	Nárai	10	9	0	0
1817729	Szarvaskend	3	3	0	0
1817996	Rábatöttös	4	1	0	0
1818032	Hegyhátszentjakab	3	7	0	0
1818430	Velemér	0	0	0	0
1818883	Salköveskút	4	5	0	0
1819345	Kétvölgy	8	8	0	0
1819488	Csehi	22	30	0	0
1819521	Szőce	30	26	0	0
1819743	Olaszfa	54	45	0	0
1819761	Kerkáskápolna	1	1	0	0
1820084	Kemenesszentmárton	4	5	0	0
1820109	Kőszegszerdahely	3	5	0	0
1820349	Vashosszúfalu	3	3	0	0
1820367	Pornóapáti	8	8	0	0
1820394	Vasasszonyfa	8	8	0	0
1820695	Döbörhegy	5	5	0	0
1820880	Hosszúpereszteg	11	0	0	0
1820932	Szakonyfalu	32	30	0	0
1820996	Kemenespálfa	43	46	0	0
1821254	Szentpéterfa	22	24	0	0
1821306	Sárvár	221	249	0	0
1821537	Uraiújfalu	8	9	0	0
1821643	Zsédeny	2	2	0	0
1821838	Hegyhátszentmárton	0	0	0	0
1822044	Ólmod	0	0	0	0
1822318	Nyőgér	7	6	0	0
1822390	Csönge	18	0	2	0
1822549	Alsószölnök	3	9	0	0
1822716	Kemestaródfa	0	0	0	0
1822725	Alsóújlak	19	28	0	0
1822983	Sótony	7	7	0	0
1823108	Pankasz	30	35	0	0
1823287	Felsőszölnök	14	18	0	0
1823320	Nemescsó	7	8	0	0
1823816	Csempeszkopács	8	16	0	0
1823861	Rátót	3	3	0	0
1824059	Nemeskolta	7	9	0	0
1824183	Gencsapáti	27	27	1	1
1824484	Kemenessömjén	4	4	0	0
1824509	Nemesbőd	21	21	0	0
1824800	Söpte	3	9	0	0
1824837	Nagytilaj	14	15	0	0
1825423	Magyarszombatfa	11	10	0	0
1825760	Meggyeskovácsi	36	41	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1825946	Egyházasradóc	16	17	0	0
1825982	Vassurány	16	16	0	0
1826000	Velem	15	18	0	0
1826046	Kőszegpaty	8	5	0	0
1826064	Csipkerek	26	27	0	0
1826073	Rábapaty	23	25	0	0
1826143	Nagysimonyi	30	29	1	1
1826152	Gérce	42	51	0	0
1826240	Nemesládony	0	2	0	0
1826426	Vép	85	86	0	0
1826596	Kercaszomor	9	9	0	0
1826620	Katafa	8	7	0	0
1826736	Rábagyarmat	25	26	0	0
1826763	Simaság	4	8	0	0
1826772	Csánig	2	5	0	0
1826806	Rönök	39	43	3	6
1827030	Gyanógeregye	7	6	0	0
1827094	Celldömölk	415	427	3	2
1827289	Magyarnádalja	2	5	0	0
1827793	Szergény	24	26	0	0
1827960	Sorkikápolna	17	17	0	0
1827997	Szemenye	3	3	0	0
1828626	Répceszentgyörgy	0	0	0	0
1828796	Egervölgy	18	14	0	0
1829081	Lócs	0	0	0	0
1829203	Boba	0	58	0	0
1829373	Vasszécseny	32	31	0	0
1829452	Halastó	1	1	0	0
1829504	Iklanberény	0	0	0	0
1829568	Telekes	61	64	0	0
1829692	Sorokpolány	33	40	0	0
1829841	Felsőmarác	0	1	0	0
1829869	Nagyrákos	15	23	0	0
1829878	Torony	55	66	0	0
1829896	Porpác	0	3	0	0
1829957	Káld	51	54	0	0
1830216	Hegyhátsál	8	8	0	0
1830429	Egyházashollós	9	11	0	0
1830599	Mikosszéplak	27	36	0	0
1830702	Vaskeresztes	5	5	0	0
1830748	Sitke	3	0	0	0
1830872	Megyehíd	3	3	0	0
1830881	Répcelak	23	22	0	0
1830906	Gasztony	5	5	0	0
1830942	Gersekarát	50	53	0	0
1831051	Vámoscsalád	8	7	0	0
1831556	Nemesmedves	5	5	0	0
1831583	Szentgotthárd	138	130	0	0
1831680	Ivánc	18	23	0	0
1831875	Mesterháza	0	0	0	0
1832036	Keléd	4	0	0	0
1832045	Táplánszentkereszt	54	66	0	6
1832124	Bérbaltavár	76	81	0	0
1832188	Hegyfalu	22	20	0	0
1832629	Ostffyasszonyfa	22	19	0	0
1832832	Meszlen	0	8	0	0
1832920	Nagykölked	23	0	0	0
1832984	Bucsu	7	9	0	0
1833172	Szeleste	18	0	0	0
1834087	Tormásliget	14	14	0	0
1900000	Veszprém megyei önk.	0	0	0	0
1900019	VÁRPALOTA TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0
1900028	BALATONFÜRED TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0
1900037	SÜMEG TCÉLÚ KT. T.	0	0	0	0
1900046	TAPOLCA TÖBBC.KIST.TÁRS	0	0	0	0
1900055	AJKA TÖBBC. KIST. TÁRS.	0	0	0	0
1900064	VESZPRÉM TC. KIST.TÁRS.	0	0	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1900073	ZIRC TC.KIST.TÁRS.	0	0	0	0
1900082	KELET-BALATON T.C.KIST.T.	0	0	0	0
1900091	PÁPAI TÖBBC.KIST.TÁRSULÁS	0	0	0	0
1902185	Csopak	28	35	0	0
1902194	Nemesvámos	50	41	0	0
1902219	Balatonfőzfő	92	93	0	0
1902422	Hegyesd	13	13	0	0
1902714	Tótvázsony	37	40	0	0
1902787	Nemesgulács	61	64	0	0
1902936	Dudar	108	99	0	0
1903072	Balatoncsicsó	19	17	0	0
1903267	Badacsonytördemic	45	54	0	0
1903559	Balatonvilágos	25	25	0	0
1903568	Szentantalfa	43	52	0	0
1903601	Sóly	16	22	0	0
1903610	Malomsok	17	12	0	0
1903638	Balatonhenye	12	13	0	0
1903948	Raposka	20	22	0	0
1904066	Küngös	45	47	0	0
1904288	Kispirit	13	13	0	0
1904321	Bodorfa	12	12	0	0
1904534	Mindszentkálla	23	21	0	0
1904552	Litér	75	83	0	0
1904561	Ábrahámhegy	6	3	0	0
1904631	Tüskevár	34	35	0	0
1904668	Mihályháza	37	40	0	0
1904765	Borszörcsök	72	81	0	0
1904987	Megyer	8	8	0	0
1905087	Lovászpatona	113	130	0	0
1905148	Balatonkenese	148	170	0	0
1905157	Somlójenő	37	41	0	0
1905388	Sümegprága	52	53	0	0
1905421	Királyszentistván	8	14	0	0
1905555	Nemeshany	49	48	0	0
1905564	Lovas	4	5	0	0
1905625	Révfülöp	25	27	0	0
1905634	Káptalantóti	31	39	0	0
1905652	Nemesgörzsöny	25	28	0	0
1905838	Balatonalmádi	75	86	0	0
1906327	Bakonypölöske	33	39	0	0
1906363	Dörgicse	9	9	0	0
1906673	Ajka	524	598	0	0
1907065	Városlőd	47	57	0	0
1907092	Szentbékkálla	11	13	0	0
1907250	Hosztót	2	0	0	0
1907287	Bakonykoppány	3	3	0	0
1907302	Adásztevel	38	50	0	0
1907339	Aszófő	5	5	0	0
1907348	Papkeszi	81	101	0	0
1907427	Bazsi	30	30	0	0
1907898	Halimba	56	53	0	0
1907922	Szentgál	87	102	0	0
1907931	Kisapáti	16	19	0	0
1908262	Nagygyimót	27	32	0	0
1908749	Karakószörcsök	18	26	0	0
1909292	Gecse	19	19	0	0
1909502	Vid	31	23	0	0
1909520	Gyulakeszi	28	28	0	0
1909733	Vigántpetend	36	42	0	0
1910001	Nagydém	52	68	0	0
1910065	Szentimrefalva	5	12	0	0
1910092	Örvényes	3	3	0	0
1910250	Farkasgyepő	11	12	0	0
1910409	Németbánya	4	4	0	0
1910445	Egyházaskesző	34	42	0	0
1910870	Doba	17	16	1	1
1911420	Pula	7	8	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1911439	Várpalota	639	738	3	3
1911545	Szentjakabfa	6	6	0	0
1911703	Vöröstó	2	4	0	0
1911767	Veszprém	706	725	0	0
1911855	Pápakovácsi	7	7	0	0
1912238	Balatonederics	27	31	0	0
1912478	Kemenesszentpéter	7	11	0	0
1912654	Zalahaláp	72	100	0	0
1912742	Ganna	7	6	0	0
1913125	Takácsi	37	37	0	0
1913772	Sáska	19	28	0	0
1914173	Bánd	5	5	0	0
1914243	Somlóvecse	0	0	0	0
1914270	Káptalanfa	56	56	0	0
1914553	Kapolcs	20	19	0	0
1914757	Noszlop	72	77	0	0
1915088	Hetyefő	8	5	0	0
1915361	Hajmáskér	178	197	0	0
1915547	Pénzesgyőr	18	22	0	0
1915565	Balatonudvari	7	8	0	0
1915705	Vilonya	40	40	0	0
1915778	Barnag	13	10	0	0
1916072	Csajág	41	45	0	0
1916142	Külsővat	33	58	0	0
1916267	Szentkirályszabadja	93	95	0	0
1916489	Szápár	5	8	0	0
1916595	Oroszi	5	5	0	0
1916656	Vászoly	0	0	0	0
1916692	Szőc	23	24	1	1
1916717	Gic	20	25	0	0
1917011	Paloznak	11	9	0	0
1917039	Tagyon	0	2	0	0
1917154	Balatonszepezd	7	4	0	0
1917172	Dabronc	43	43	0	0
1917321	Taliándörögd	52	54	1	1
1917437	Jásd	9	9	0	0
1917570	Lesencefalu	29	31	0	0
1917871	Lesencetomaj	63	71	0	0
1918193	Gógánfa	73	77	0	0
1918856	Lókút	6	8	0	0
1919141	Kamond	36	44	0	0
1919196	Nagyvázsony	56	60	0	0
1919336	Veszprémgalsa	3	17	0	0
1919734	Kemeneshőgyész	20	25	0	0
1919868	Pápadereske	14	24	0	0
1920154	Dáka	7	10	0	0
1920251	Csehbánya	2	2	0	0
1920437	Magyarpolány	16	18	0	0
1920570	Tés	18	22	0	0
1920756	Hidegkút	2	2	0	0
1920826	Zánka	11	13	0	0
1920853	Úrkút	51	43	0	0
1921175	Balatonfüred	145	154	2	2
1921403	Nagypirit	12	14	0	0
1921430	Veszprémfajsz	6	4	0	0
1921607	Pápasalamon	36	36	0	0
1921759	Nemesszalók	23	29	0	0
1921777	Vanyola	71	77	0	0
1921962	Lesenceistvánd	59	50	0	0
1922220	Marcaltő	21	10	0	0
1922327	Badacsonytomaj	28	32	0	0
1922451	Pécsely	20	25	0	0
1922512	Monoszló	3	6	0	0
1922813	Bakonyszentkirály	48	43	0	0
1922901	Béb	26	28	0	0
1923001	Kisszőlős	27	29	0	0
1923010	Ukk	20	28	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1923180	Nagyesztergár	21	65	0	0
1923454	Kővágóörs	45	38	0	0
1923515	Porva	31	34	0	0
1923551	Nagyacsád	20	18	0	0
1923560	Mezőlak	43	52	0	0
1923597	Zalaszegvár	10	9	0	0
1923658	Herend	48	44	0	0
1923700	Kiscsősz	18	18	0	0
1923746	Bakonybél	31	27	0	0
1923913	Óbudavár	3	3	0	0
1923922	Bakonyszentiván	30	31	0	0
1924004	Nyirád	82	93	0	0
1924040	Monostorapáti	63	76	0	0
1924068	Psi	108	106	0	0
1924129	Bakonytamási	60	56	0	0
1924369	Felsőörs	23	24	0	0
1924642	Csesznek	24	27	0	0
1924651	Vinár	11	10	0	0
1924767	Ugod	60	68	0	0
1924891	Szigliget	14	15	0	0
1925201	Nagytevel	49	54	2	2
1925308	Balatonakali	4	3	0	0
1925450	Öskü	50	62	0	0
1925566	Hárskút	7	7	0	0
1925593	Sümeg	268	305	0	0
1925654	Kerta	66	76	0	0
1925779	Somlószőlős	43	48	0	0
1925803	Hegymagas	8	8	0	0
1925849	Rigács	27	43	0	0
1925858	Köveskál	18	16	0	0
1925991	Bakonynána	49	42	0	0
1926037	Kékkút	0	1	0	0
1926204	Várkesző	9	14	0	0
1926374	Magyargencs	20	22	0	0
1926417	Bakonyszücs	19	18	0	0
1926499	Zirc	157	179	0	0
1926514	Olaszfalu	21	26	0	0
1926523	Nóráp	3	3	0	0
1926541	Kup	26	29	0	0
1926569	Somlóvásárhely	131	136	0	0
1926648	Vaszar	59	76	0	0
1927058	Békás	7	8	0	0
1927137	Mencshely	25	30	0	0
1927207	Zalagyömörő	25	24	0	0
1927818	Homokbödöge	54	49	0	0
1927979	Nagyalásony	41	56	0	0
1928015	Iszkáz	14	14	0	0
1928112	Öcs	18	17	0	0
1928237	Dabrony	51	51	0	0
1928370	Apácatorna	19	20	0	0
1928422	Nemesvita	29	27	0	0
1928501	Balatonszőlős	16	17	0	0
1928671	Gyepükaján	41	44	0	0
1928972	Pusztamiske	103	103	0	0
1929009	Nyárád	77	77	0	0
1929072	Kisberzseny	11	11	0	0
1929294	Marcalgergelyi	21	27	0	0
1929434	Tapolca	605	598	0	0
1929461	Balatonfőkajár	66	66	0	0
1929470	Döbrönte	8	4	0	0
1929513	Bakonyjákó	46	45	0	0
1929902	Bakonyság	5	5	0	0
1929993	Zalaerdőd	22	22	0	0
1930173	Kislőd	64	73	0	0
1930182	Kolontár	55	55	0	0
1930252	Borzavár	30	33	0	0
1930410	Bakonyoszlop	37	42	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
1930465	Tihany	22	22	0	0
1930526	Alsóörs	0	3	0	0
1930793	Salföld	0	0	0	0
1930924	Csabrendek	155	156	0	0
1931255	Pápateszér	120	136	0	0
1931307	Adorjánháza	70	75	0	0
1931699	Csetény	42	40	0	0
1931945	Pápa	1 365	1 429	0	0
1932212	Márkó	29	38	0	0
1932276	Devecser	446	478	0	0
1932814	Csögle	62	70	0	0
1932878	Csót	93	92	0	0
1933039	Zalameggyes	13	14	0	0
1933127	Berhida	509	515	0	0
1933844	Balatonrendes	3	3	0	0
1933871	Egeralja	5	4	0	0
1933941	Eplény	19	22	0	0
1934218	Uzsa	6	6	0	0
1934254	Pétfürdő	128	133	1	1
2000000	Zala megyei önkormányzat	0	0	0	0
2000019	LENTI KISTÉRS.TCÉLÚ TÁRS.	0	0	0	0
2000028	NAGYKANIZSA KIST.TC.TÁRS.	0	0	0	0
2000037	KESZTHELY-HÉVIZ K.TÖBB.T.	0	0	0	0
2000046	ZALA-KAR TÉRS.INNOV.TÁRS.	0	0	0	0
2000055	DÉL-ZALA MUR.LET.TC.TÁRS.	0	0	0	0
2000064	ZALAEGERSZEG V.KT.TC.TÁRS	0	0	0	0
2000073	HÉVIZI TÖBBCÉLÚ KIST.TÁRS	0	0	0	0
2000082	PACSA ÉS KÖRNYÉKE TC.K.T.	0	0	0	0
2000091	ZARAKAROSI TC.KIST.T.	0	0	0	0
2002097	Gutorfölde	17	20	4	4
2002103	Maróc	6	6	0	0
2002130	Mihályfa	11	15	0	0
2002404	Surd	26	21	0	0
2002486	Zalacséb	28	24	0	0
2002529	Várfölde	26	42	0	0
2002583	Csesztreg	30	25	0	0
2002608	Zalaszentiván	12	17	0	0
2002644	Alibánfa	26	42	0	0
2002662	Milejszeg	16	16	0	0
2002909	Magyarszentmiklós	0	0	0	0
2002972	Zalasárszeg	7	7	0	0
2003054	Lickóvadamos	6	5	0	0
2003124	Szentkozmadombja	3	3	0	0
2003188	Iborfia	0	0	0	0
2003355	Nova	8	9	0	0
2003434	Lasztonya	25	23	0	0
2003726	Zebecke	4	17	0	0
2003814	Hévíz	43	35	0	0
2004002	Zalacsány	52	54	0	0
2004163	Bödeháza	4	4	0	0
2004455	Nagylengyel	18	21	0	0
2004473	Kányavár	8	6	0	0
2004738	Bak	35	42	0	0
2004756	Misefa	8	10	0	0
2004950	Ortaháza	11	10	2	2
2004969	Tormafölde	12	11	0	0
2005218	Nagygörbő	21	25	0	0
2005342	Tófej	29	27	0	0
2005537	Kallósd	5	5	0	0
2005704	Pethőhenye	21	19	0	0
2006071	Keménfa	6	6	0	0
2006132	Csapi	13	13	0	0
2006169	Nemesapáti	47	47	0	0
2006178	Eszteregnye	28	26	0	0
2006530	Pusztamagyaród	41	57	0	0
2006549	Vindornyalak	13	16	0	0
2006567	Sormás	33	38	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
2007135	Cserszegtomaj	0	149	0	0
2007232	Zalaszentlászló	23	22	0	0
2007579	Zalabaksa	47	41	0	0
2007658	Nemeshetés	19	20	0	0
2007700	Szepetnek	65	70	0	0
2007782	Döbröce	3	3	0	0
2007968	Murarátka	28	31	0	0
2007986	Bucsuta	28	27	0	0
2008059	Nemesszentandrás	21	11	0	0
2008068	Gellénháza	10	17	0	0
2008101	Sárhida	35	36	1	1
2008369	Vöckönd	0	0	0	0
2008439	Bánokszentgyörgy	45	70	0	0
2008615	Szentliszló	15	25	0	0
2008767	Alsószenterzsébet	3	3	0	0
2008828	Teskánd	12	9	0	0
2008916	Magyarföld	0	0	0	0
2009089	Gelsesziget	0	8	0	0
2009168	Belezna	36	32	0	1
2009380	Zalaújlak	0	0	0	0
2009575	Kerkaszentkirály	21	19	0	0
2009812	Kisgörbő	16	16	0	0
2009867	Pölöske	39	54	0	0
2010056	Borsfa	40	52	0	0
2010269	Hahót	57	62	0	0
2010302	Vasboldogasszony	38	36	0	0
2010348	Zalakomár	412	459	0	0
2010649	Csertalakos	5	5	0	0
2010685	Vállus	8	6	0	0
2010782	Boncodfölde	12	7	0	0
2010889	Lispeszentadorján	31	31	0	0
2010931	Hagyárosbörönd	18	14	0	0
2011059	Baglad	3	4	0	0
2011165	Szentpéterúr	268	277	0	0
2011208	Hosszúvölgy	4	4	0	0
2011475	Lendvajakabfa	0	0	0	0
2011554	Szécsisziget	17	18	0	0
2011642	Felsőpáhok	15	15	0	0
2011785	Zalakaros	18	18	0	0
2011800	Vindornyaszőlős	27	18	1	1
2012089	Gelse	0	122	0	0
2012122	Letenye	229	235	0	0
2012496	Zalaistvánd	6	6	0	0
2012539	Gyürüs	18	18	0	0
2012575	Lenti	296	293	0	0
2012609	Türje	141	137	0	0
2012760	Nagybakónak	30	32	0	0
2012830	Bezeréd	23	22	0	0
2012919	Vonyarcvashegy	43	41	0	0
2012946	Garabonc	90	93	0	0
2012991	Galambok	167	167	0	0
2013055	Kissziget	9	11	0	0
2013064	Magyarszerdahely	12	10	0	0
2013082	Kozmadombja	0	0	0	0
2013091	Zalaszentmárton	3	13	0	0
2013301	Zalaszentlőrinc	16	27	0	0
2013569	Gosztola	0	0	0	0
2013736	Zalavár	73	68	0	0
2013921	Iklódbördőce	16	26	0	0
2014085	Sénye	2	2	0	0
2014182	Várvölgy	55	63	0	0
2014225	Szentmargitfalva	16	15	0	0
2014298	Ramocsa	1	0	0	0
2014322	Vaspör	18	12	0	0
2014720	Pálfiszeg	11	11	0	0
2014906	Sármellék	85	88	0	0
2014979	Nagyrécse	12	12	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
2015097	Baktüttős	20	16	0	0
2015112	Kerkafalva	2	2	0	0
2015556	Sand	6	12	0	0
2015769	Esztergályhorváti	37	39	0	0
2016009	Dötk	0	0	0	0
2016081	Kispáli	12	6	0	0
2016249	Kiscsehi	8	5	0	0
2016364	Kisvásárhely	0	0	0	0
2016382	Tótszentmárton	35	42	0	0
2016513	Nagyrada	24	21	0	0
2016531	Füzvölgy	3	4	0	0
2016850	Pórszombat	6	14	0	0
2016896	Zalaigrice	13	13	0	0
2016920	Pusztaapáti	0	0	0	0
2017002	Balatongyörök	7	12	0	0
2017057	Zalavég	25	19	0	0
2017118	Resznek	30	36	0	0
2017400	Zalaapáti	111	129	0	0
2017516	Gáborjánháza	3	3	0	0
2017543	Bocfölde	4	5	0	0
2017613	Gombosszeg	0	0	0	0
2017853	Szilvágy	3	4	0	0
2018023	Nemesrádó	25	31	0	0
2018041	Karmacs	47	37	0	0
2018096	Zalaszentjakab	80	80	0	0
2018360	Becsvölgye	63	69	0	0
2018421	Keszthely	475	517	0	0
2018449	Zalaszentmihály	27	29	0	0
2018564	Zalaszentbalázs	34	37	0	0
2018652	Szentgyörgyvölgy	33	30	0	0
2018698	Bázakerettye	10	10	0	0
2018768	Zalaköveskút	0	0	0	0
2018829	Alsórajk	17	17	0	0
2018953	Ozmánbük	5	8	0	0
2019080	Söjtör	95	102	0	0
2019178	Petrikeresztúr	9	4	0	0
2019187	Fityeház	6	10	0	0
2019479	Kustánszeg	53	51	0	0
2019512	Alsónemesapáti	63	64	1	1
2019859	Nemespátró	15	20	0	0
2019895	Hernyék	5	4	0	0
2019929	Bókaháza	20	24	0	0
2020039	Gétye	8	8	0	0
2020312	Kiskutas	4	4	0	0
2020543	Szalapa	23	18	0	0
2020589	Nagykapornak	31	39	0	0
2020613	Bucsuszentlászló	21	8	0	0
2020835	Orbányosfa	12	12	0	0
2020941	Kistolmács	24	27	0	0
2020950	Belsősárd	8	8	0	0
2021014	Molnári	0	33	0	0
2021050	Pókaszepetk	40	41	0	0
2021139	Börzönce	7	7	0	0
2021263	Babosdöbréte	19	17	0	0
2021379	Kisbucsa	20	19	0	0
2021397	Sümegcsehi	81	89	0	0
2021476	Felsőrajk	35	39	0	0
2021500	Kálócfa	13	15	0	0
2022080	Kerkakutas	19	13	0	0
2022141	Mikekarácsonyfa	63	62	0	0
2022178	Nagykutas	1	2	0	0
2022497	Ormándlak	4	4	0	0
2022877	Böde	25	20	0	0
2022947	Zalaszabar	34	38	0	0
2022965	Kacorlak	16	13	0	0
2023126	Szentgyörgyvár	28	29	0	0
2023144	Becsehely	114	119	1	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
2023302	Gyenesdiás	77	70	0	0
2023384	Almásháza	3	3	0	0
2023436	Csatár	6	10	0	0
2023834	Zalahásháqy	5	8	0	0
2023898	Rezi	68	75	0	0
2024138	Rigyác	6	8	0	0
2024262	Egeraracsa	27	35	0	0
2024271	Pakod	64	61	0	0
2024280	Zalabér	28	92	0	0
2024590	Zajk	37	50	0	0
2024660	Pötréte	11	11	0	0
2024776	Padár	7	7	0	0
2024864	Batyk	59	56	0	0
2024873	Homokkomárom	17	13	0	0
2025025	Liszó	10	8	0	0
2025052	Orosztony	58	75	0	0
2025113	Tótszerdahely	22	19	1	1
2025210	Murakeresztúr	59	73	0	0
2025353	Kemendollár	8	8	0	0
2025414	Németfalu	7	5	0	0
2025478	Oltárc	44	75	0	0
2025609	Nemessándorháza	4	2	0	0
2025885	Dobri	11	11	0	0
2026161	Szijártóháza	4	4	0	0
2026268	Valkonya	3	3	0	0
2026462	Balatonmagyaród	14	0	0	0
2026639	Pusztaszentlászló	37	37	0	0
2027447	Barlahida	16	13	0	0
2027465	Pusztaederics	4	4	0	0
2027483	Lendvadedes	0	0	0	0
2027492	Csöde	1	0	0	0
2027526	Miháld	81	79	0	0
2027562	Zalaszombatfa	0	0	0	0
2027720	Salomvár	10	15	0	1
2027775	Óhíd	39	38	0	0
2027951	Tilaj	11	11	0	0
2028167	Lovászi	74	78	0	0
2028200	Ligetfalva	3	3	0	0
2028325	Hottó	8	7	0	0
2028468	Nagypáli	10	5	0	0
2028495	Zalaboldogfa	22	16	0	0
2028778	Dióskál	52	59	0	0
2029160	Páka	49	50	0	0
2029364	Csömödér	29	32	0	0
2029489	Kerkabarabás	22	14	0	0
2029656	Pat	28	28	0	0
2029683	Zalatárnok	37	38	0	0
2029771	Gősfa	19	18	0	0
2030067	Szentpéterfölde	8	8	0	0
2030313	Zalalövő	71	81	0	0
2030368	Bagod	38	40	0	2
2030757	Petrivente	27	28	0	0
2030890	Felsőszenterzsébet	0	0	0	0
2030933	Nagykanizsa	1 415	1 465	7	5
2030997	Semjénháza	28	26	0	0
2031112	Pölöskefő	19	19	0	0
2031149	Csonkahegyhát	16	16	0	0
2031291	Bocska	37	37	0	0
2031529	Kerecseny	42	43	0	0
2031592	Rédics	43	48	1	1
2031617	Zalamerenye	8	9	0	0
2031741	Pacsa	171	176	1	1
2031981	Márokföld	1	1	0	0
2032054	Zalaegerszeg	952	986	1	1
2032063	Kávás	3	4	0	0
2032081	Alsópáhok	49	53	0	0
2032142	Vindornyafok	6	4	0	0

KSH	Önkormányzat/Kistérség	Pénzbeli támogatás		Kiegészítő gyermekvédelmi tám. pótlék	
kód	megnevezése	Július	November	Július	November
2032197	Újudvar	56	57	0	0
2032221	Külsősárd	3	3	0	0
2032267	Kilimán	0	54	0	0
2032513	Pördefölde	12	12	0	0
2032522	Zalaszentgrót	300	305	0	0
2032638	Tornyiszentmiklós	39	38	0	0
2032647	Kerkateskánd	19	14	0	0
2032665	Nemesnép	0	0	0	0
2032708	Dobronhegy	6	7	0	0
2032726	Kisrécse	15	14	0	0
2032902	Kehidakustány	30	34	0	0
2032948	Nemesbük	23	30	0	0
2033136	Zalaszentgyörgy	5	7	0	0
2033288	Zalaszántó	67	68	0	0
2033428	Egervár	18	17	0	0
2033792	Lakhegy	0	0	0	0
2033978	Csörnyeföld	51	53	0	0
2033987	Muraszemenye	23	27	0	0
	Mindösszesen:	**500 973**	**527 734**	**1 606**	**1 544**

2. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) SZMM rendelethez

Igénylőlap a nyári gyermekétkeztetéshez

Megye megnevezése:

Sorszám	Települési önkormányzat neve	KSH azonosító kódja	Nyári étkeztetésben részesülő gyermekek tervezett száma (fő)	Elvi étkeztetési napok száma (nyári étkeztetésben részesülő gyermekek száma × étkezési napok száma = adagszám)	Megállapított előirányzat (étkeztetési napok száma × 370 Ft)
1	2	3	4	5	6 (6=5×370 Ft)
Összesen:					

Dátum: 2009. év ..... hó ..... nap

P. H.

.....
a szociális és gyámhivatal
vezetőjének aláírása

3. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) SZMM rendelethez

Települési önkormányzatok részére szociális gyermekétkeztetés céljára nyújtott nyári étkeztetési támogatás igénylésére szolgáló megyei összesítő adatlap

Megye megnevezése:

Sor-szám	KSH azonosító kódja	Önkormányzat neve	Nyári étkeztetésben részesülő gyermekek tervezett száma (fő)	Tervezett nyári étkeztetési napok száma	Igényelt támogatás összege (Ft)
1	2	3	4	5	6
Összesen:					

2009. ..... (hónap) ..... (nap)

4. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) SZMM rendelethez

Elszámolási lap a nyári gyermekétkeztetésről

1. Települési önkormányzat neve: .....

2. KSH azonosító kódja:	
3. Nyári étkeztetésben részesülő gyermekek tervezett száma (fő; egyezően a 2. számú melléklet 4. oszlopával):	
4. Tervezett, elvi nyári étkeztetési napok összesített száma (nap; egyezően a 2. számú melléklet 5. oszlopával):	
5. Nyári étkeztetésben részesülők tervezett (számított) létszáma (4. sor / étkeztetési napok száma) (fő)*:	
6. Igényelt és kiutalt állami támogatás összege (Ft; egyezően a 2. számú melléklet 6. oszlopával):	
7. Nyári étkeztetésben részesülő gyermekek tényleges száma (fő):	
8. Nyári étkeztetési napok összesített száma (nap)**:	
9. Nyári étkeztetésben részesülők tényleges (számított) létszáma (8. sor / étkeztetési napok száma)(fő)*:	
10. Ténylegesen felhasznált állami támogatás (Ft)***:	
11. A kiutalt és a ténylegesen felhasznált állami támogatás visszafizetendő különbözete (6. sor–10. sor) (Ft)****:	

A nyári étkeztetést folyamatosan 2009. június .....-tól augusztus .....-ig ..... munkanapon keresztül ..... étkezési helyen folyamatosan biztosította az önkormányzat.

Dátum: ..... 2009. szeptember .....

P. H.

..... a jegyző aláírása

..... a polgármester aláírása

* A létszámot – az általános szabályok szerint – egész számra kerekítve kell megadni!
** A naponta étkeztetett gyermeklétszám összesített száma a teljes étkezési időszakra.
*** A ráfordított összeg, de maximum a 8. sor adata × 370 Ft összeg szerepeltethető!
**** Csak nulla, vagy pozitív (visszafizetendő) adat szerepelhet! Visszautalás esetén a befizetés igazolásaként az utalásról szóló pénzintézeti terhelési értesítő vagy bankszámlakivonat – önkormányzat által – hitelesített másolatát meg kell küldeni az Igazgatóságnak.

5. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) SZMM rendelethez

Települési önkormányzatok részére szociális gyermekétkeztetés céljára nyújtott nyári étkeztetési támogatás elszámolására szolgáló megyei összesítő adatlap

Megye megnevezése:

Sor-szám	KSH azonosító kódja	Önkormányzat neve	Nyári étkeztetésben ténylegesen részesült gyermekek száma (fő)	Nyári étkeztetési napok összesített száma	Utalt támogatás összege (Ft)	Ténylegesen felhasznált állami hozzájárulás összege (Ft)	Különbözet (6–7=8 oszlop)
1	2	3	4	5	6	7	8
Összesen:							

2009. ..... (hónap) ..... (nap)

IX. Határozatok Tára

A Kormány tagjainak határozatai

A miniszterelnök 17/2009. (IV. 22.) ME határozata

szakállamtitkárok kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 57. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva

2009. április 21-ei hatállyal

Banai Károlyt
a Miniszterelnöki Hivatal szakállamtitkárává, továbbá

2009. április 23-i hatállyal

Horváth Zoltánt,
dr. Medgyaszai Melinda Diánát,
dr. Pordán Endrét
az Egészségügyi Minisztérium szakállamtitkárává,

dr. Forgács Barnabást,
dr. Máhr Andrást,
Sirman Ferencet,
dr. Süth Miklóst
a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium szakállamtitkárává,

Bali Józsefet,
dr. Füredi Károlyt,
dr. József Pétert
a Honvédelmi Minisztérium szakállamtitkárává,

dr. Gadó Gábort,
dr. Lévayné dr. Fazekas Juditot,
dr. Papp Imrét,
dr. Turi Andrást
az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szakállamtitkárává,

Dióssy Lászlót,
dr. Erdey Györgyöt,
dr. Faragó Tibort,
Haraszthy Lászlót,
Kóthay Lászlót
a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium szakállamtitkárává,

dr. Csepi Lajost,
dr. Gordos Pétert
a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium szakállamtitkárává,

dr. Iván Gábort,
dr. Faller Jenőt,
Várkonyi Lászlót
a Külügyminisztérium szakállamtitkárává,

dr. Balogh Gyulát,
Csák Ferencet,
dr. Manherz Károlyt,
dr. Pettendi Zsuzsannát,
dr. Schneider Mártát,
dr. Szüdi Jánost
az Oktatási és Kulturális Minisztérium szakállamtitkárává,

dr. Forgács Imrét,
dr. Kovács Miklóst,
dr. Virág Rudolfot
az Önkormányzati Minisztérium szakállamtitkárává,

Karácsony Imrénét,
Kovács Álmost,
dr. Várfalvi Istvánt
a Pénzügyminisztérium szakállamtitkárává,

dr. Gulyás Kálmánt,
Hornungné Rauh Editet,
dr. Kovárik Erzsébetet,
Szentirmai Juditot,
dr. Székely Juditot
a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szakállamtitkárává

kinevezem.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom
Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás
A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság
A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.
A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.
Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.
(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon. A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát ..... példányban, 2009. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette a

Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

című kiadványt

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.
Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendeletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.
A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt
(ára: **1155 Ft** + postaköltség), ... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....
Címe (város, irányítószám): .....
Utca, házszám: .....
Ügyintéző neve, telefonszáma: .....
A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.
A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum CD-vel ellátott oldalhű másolata.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2009. évi éves előfizetési díj: 151 452 Ft. Egy példány ára: 315 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +270 Ft.

HU ISSN 0076—2407

09.0983 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285