



Budapest,
2007. január 16.,
kedd

4. szám

Ára: 210,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
1/2007. (I. 16.) MNB r.	A „Libelle repülőgép” emlékérmé kibocsátásáról 114
3/2007. (I. 16.) FVM r.	Az intervenció cukorraktárakkal szembeni követelményekről szóló 33/2005. (IV. 12.) FVM rendelet módosításáról 115
4/2007. (I. 16.) GKM r.	A bányafelügyeleti hatósági eljárásokban a hatósági közvetítő díjazásáról 116
1001/2007. (I. 16.) Korm. h.	Az új Kormányzati Negyed létrehozásával kapcsolatos intézkedésekről 116
	Az Országos Választási Bizottság 5/2007. (I. 10.) OVB határozata 117
	Az Országos Választási Bizottság 6/2007. (I. 10.) OVB határozata 118
	Az Országos Választási Bizottság 7/2007. (I. 10.) OVB határozata 119
	Az Országos Választási Bizottság 8/2007. (I. 10.) OVB határozata 119
	Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság tájékoztatója az ügykezelői alapvizsga követelményrendszeréről 120

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Magyar Nemzeti Bank Elnökének rendeletei

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 1/2007. (I. 16.) MNB rendelete

a „Libelle repülőgép” emlékérmé kibocsátásáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 60. §-a (1) bekezdésének *d)* pontja alapján fennálló jogkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Nemzeti Bank „Libelle repülőgép” megnevezéssel 1000 forintos címletű kupronikkal emlékérmét bocsát ki.

(2) A kibocsátás időpontja: 2007. január 19.

2. §

(1) Az emlékérmé kupronikkalból (75% réz, 25% nikkel) készült, súlya 14 gramm, mérete 28,43 mm×28,43 mm, széle sima.

(2) A négyzet formájú emlékérmé előlapjának bal felső negyedében a Libelle repülőgép motorjának ábrázolása látható a légcsonnyal egy részletével, amely átnyúlik az emlékérmé jobb alsó negyedébe. A motor ábrázolása alatt vízszintesen, két sorban a „MAGYAR” és a „KÖZTÁRSASÁG” felirat, a motor ábrázolásától jobbra pedig az „1000” értékjelzés és a „FORINT” felirat olvasható. Az értékjelzés fölött, az emlékérmé felső peremének közelében vízszintesen, egymás mellett a „2007” verési évszám és a „BP.” verdejel olvasható. Az emlékérmé előlapjának képét e rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

(3) A négyzet formájú emlékérmé hátlapjának középső mezőjében a Libelle repülőgép ábrázolása látható. A repülőgép ábrázolása fölött, vízszintesen az „ADORJÁN JÁNOS” felirat, a repülőgép ábrázolása alatt pedig vízszintesen, két sorban „AZ ELSŐ SIKERES MAGYAR” és a „REPÜLŐGÉP TERVEZŐJE” felirat olvasható. A repülőgép ábrázolása fölött, az emlékérmé bal oldali peremével párhuzamosan a „LIBELLE” felirat olvasható, a repülőgép ábrázolása alatt, az emlékérmé jobb oldali peremével párhuzamosan pedig Bitó Balázs tervezőművész mesterjegye található. Az emlékérmé hátlapjának képét e rendelet *2. melléklete* tartalmazza.

3. §

Az emlékérméből 20 000 darab készíthető, amelyből 10 000 darab különleges – ún. proof – technológiával verhető.

4. §

Ez a rendelet 2007. január 19-én lép hatályba.

Járai Zsigmond s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet
az 1/2007. (I. 16.) MNB rendelethez

Az emlékérmé előlapjának képe:



2. melléklet
az 1/2007. (I. 16.) MNB rendelethez

Az emlékérmé hátlapjának képe:



A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 3/2007. (I. 16.) FVM rendelete

az intervenció cukorraktárakkal szembeni követelményekről szóló 33/2005. (IV. 12.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény 45. § (2) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Európai Unió cukor intervenció rendszerének hazai működtetése érdekében a következőket rendelem el:

1. §

Az intervenció cukorraktárakkal szembeni követelményekről szóló 33/2005. (IV. 12.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A raktár elismerésére vonatkozó kérelmet (a továbbiakban: kérelem) az intervenció cukorkészlet felajánlója nyújthatja be az MVH-hoz a www.mvh.gov.hu honlapon meghatározott módon, az ott közzétett formanyomtatványon, amennyiben az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.”

2. §

Az R. 6. §-ának a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) a cukorágazat piacának közös szervezéséről szóló 318/2006/EK tanácsi rendelet;

b) a cukor intervenció hivatalok által történő felvásárlása és értékesítése tekintetében az 1260/2001/EK tanácsi rendelet végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról szóló 1262/2001/EK rendelet módosításáról szóló 218/2006/EK bizottsági rendelet;

c) a cukor belső piaca és a kvótarendszer irányítása tekintetében a 318/2006/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályairól szóló 952/2006/EK rendelet.”

3. §

Az R. mellékletének 24., 26., 28. sora helyébe a következő szöveg lép:

[Követelmények	Siló	Kiszereelt cukor- raktár]
„24. Minimális kapacitás (t)	20 000	2 000”
„26. Előzőleg cukor tárolására használt, vagy új cukortárolásra épített tároló	igen	igen”
„28. Intervenció készlet elkülönített tárolása biztosított	igen	igen”

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő 3. napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2005/2006-os gazdasági évben termelt cukorkészlet, illetve a 2006. február 10. előtt intervencióra befogadott cukorkészlet tekintetében nem kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek tagállami végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 318/2006/EK rendelete (2006. február 20.) cukorágazat piacának közös szervezéséről, 18. cikk;

b) a Bizottság 1262/2001/EK rendelete (2001. június 27.) a cukor intervenció hivatalok által történő felvásárlása és értékesítése tekintetében az 1260/2001/EK tanácsi rendelet végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról, valamint az azt módosító 1498/2005/EK és 218/2006/EK bizottsági rendelet;

c) a Bizottság 952/2006/EK rendelete (2006. június 29.) a cukor belső piaca és a kvótarendszer irányítása tekintetében a 318/2006/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályairól, VI. fejezet 1. szakasz.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter
4/2007. (I. 16.) GKM
rendelete**

**a bányafelügyeleti hatósági eljárásokban
a hatósági közvetítő díjazásáról**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. §-a (2) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A több mint 20 ingatlan-tulajdonost és az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használót érintő bányatelek megállapítása és kutatási jog adományozása iránt indított bányafelügyeleti hatósági eljárásban a bányafelügyelet által igénybe vehető hatósági közvetítő munkadíja óránként 5000 Ft, amely az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdeményezett eljárásban kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó sajátos építményekre vonatkozó egyes építésügyi hatósági eljárások szabályairól szóló 96/2005. (XI. 4.) GKM rendelet 3. melléklete I. részének 4.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[4. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium területén:]

„4.1. útügyekben (a bányák föld alatti létesítményei kivételével)

országos közutak esetében

gyorsforgalmi út (autópálya, autótút), valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetében

- első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága,
- másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

egyéb országos közút esetében

- első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága,
- másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

helyi közutak esetében

a települési önkormányzat tulajdonában lévő közút esetében

- első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága,
- másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közutak esetében

- első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága,
- másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő közutak esetében

- első fokon: fővárosi főjegyző,
- másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága;”

*Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter*

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1001/2007. (I. 16.) Korm. határozata

az új Kormányzati Negyed létrehozásával kapcsolatos intézkedésekről

A Kormány

1. szükségesnek tartja új Kormányzati Negyed létrehozását azzal, hogy annak átadása legkésőbb 2009. május 31-éig megtörténjen;

2. a Kincstári Vagyoni Igazgatóság által meghirdetett, az új Kormányzati Negyed helyszínének kiválasztását célzó nyílt eljárás eredménye és a Fővárosi Közgyűlés 2006. november 30-ai javaslata alapján, a megvalósítás helyszínül a Nyugati tér–Teréz körút (Nagykörút)–Podmaniczky utca–Dózsa György út–Vágány utca vonala–Ferdinánd-híd–Westend City Center–Váci út–Nyugati tér által határolt, a Magyar Állam és a MÁV tulajdonában álló területet jelöli ki;

3. felhívja a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterét, hogy az új Kormányzati Negyed létrehozásának előkészítését az általa létrehozott projektszervezet haladéktalanul kezdje meg. A Kormányzati Negyed beruházás megvaló-

sításával összefüggő operatív és adminisztratív teendőket – a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter irányítása mellett – a Kincstári Vagyoni Igazgatóság látja el;

4. elrendeli a 2. pontban érintett MÁV ingatlanok tulajdoni és használati viszonyai megvalósítási konstrukcióhoz igazodó rendezésének előkészítését;

Felelős: Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
gazdasági és közlekedési miniszter

Határidő: 2007. április 15.

5. egyetért azzal, hogy

a) a Kormányzati Negyed építészeti arculatáról a Kincstári Vagyoni Igazgatóság nemzetközi tervpályázatot írjon ki, a hatályos jogszabályi követelményeket meghaladó, a XXI. századi színvonalnak megfelelő feltételekkel, melyet az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED adatbank) kell közzétenni, valamint azzal, hogy a tervjavaslatokat elbíráló zsűri összetétele révén is biztosítani szükséges a tervpályázat nemzetköziségét,

Felelős: Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: 2007. február 15.

b) a fejlesztéssel kapcsolatban a Fővárosi Önkormányzat és a Magyar Állam között együttműködési megállapodás kerüljön előkészítésre,

Felelős: Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: a Kormányhoz történő benyújtásra:
2007. március 15.

c) a 2. pontban kijelölt helyszín teljes területének fejlesztése a magántőke forrásaira támaszkodva valósuljon meg. A Kormányzati Épületegyütteshez szükséges területen kívüli kapcsolódó beruházások a teljes terület értékét, használhatóságát növeljék, egyben kiegészítő, a Kormányzati Negyed működéséhez kapcsolódó, illetve az érintett fővárosi kerületek és a főváros egésze számára funkcionális és városrehabilitációs szempontból kívánatos fejlesztéseket valósítsanak meg,

d) az új Kormányzati Negyed lehetséges megvalósítási és finanszírozási módozatai közül a pénzügyi szempontból – figyelembe véve a biztonsági és működtetési megfontolásokat is – a hosszú távon, összességében legkedvezőbbet kell kiválasztani, és a hosszú távú kötelezettségvállaláshoz szükséges döntési javaslatot a Kormány, majd az Országgyűlés elé kell terjeszteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a PPP Tárcaközi Bizottságnak a javasolt konstrukcióval kapcsolatos véleményét;

Felelős: Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: a Kormányhoz történő benyújtásra:
2007. április 30.

6. felhívja a Miniszterelnöki Hivatalt vezető minisztert, hogy kerüljön kidolgozásra a kapcsolódó fejlesztések pontos modellje és menetrendje, annak szem előtt tartásával, hogy a szorosan vett kormányzati épületek közvetlen környezetében megvalósuló és az új Kormányzati Negyed működéséhez szükséges magánberuházásoknak a kormányzati épületek befejezése időpontjára – azaz 2009. május 31-ére – készen kell állniuk, a távolabbi környezetben megvalósuló beruházások a későbbiekben is megépíthetők;

7. tudomásul veszi a projekt monitoring- és garancia-rendszerének kialakítására irányuló előkészítő munkát azzal, hogy

a) a megvalósításban alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként részt vevő kis- és középvállalkozások érdekeinek védelmét a jogszabályi előírásokat meghaladó módon szükséges biztosítani, és az előkészítő munkába az érdekképviselői szerveket be kell vonni,

b) az új Kormányzati Negyed fejlesztés előkészítése és megvalósítása során a beruházás szakmai és gazdaságossági kontrolljára létrehozott Projekt Monitoring Bizottságban való részvételre felkéri az Állami Számvevőszéket, a Fővárosi Önkormányzatot, az érintett fővárosi kerületi önkormányzatokat, a Magyar Építész Kamarát, a Budapesti Építész Kamarát, a Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetségét.

Felelős: Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Határidő: a Bizottság megalakítására:
2007. február 15.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

Az Országos Választási Bizottság 5/2007. (I. 10.) OVB h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Stekler Ottó által a Zöld Párt képviselőtében benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen az annak közzétételét követő 15 napon belül az Alkotmánybírósághoz címezve az Országos Választási Bizottsághoz (1051 Budapest, Nádor u. 2., levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314, fax: 06-1-441-1729) lehet kifogást benyújtani.

Indokolás

I.

Stekler Ottó 2006. december 11-én nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Akarja-e Ön, hogy az Országgyűlés törvényt alkosson arról, hogy Magyarország területét genetikailag módosított növényektől mentes övezetté nyilvánítsa?”

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy az Európai Unióban a géntechnológia harmonizált jogterület, ahol a tagállamok mozgástere igen korlátozott. A géntechnológiával módosított szervezetek (a továbbiakban: GMO) forgalomba hozatalát és felhasználását általános jelleggel a 2001/18/EK irányelv szabályozza, amely mellett az élelmiszerekre és takarmányokra speciális szabályként a géntechnológiával módosított élelmiszerekről és takarmányokról szóló 1829/2003/EK rendeletet kell alkalmazni. Ezen szabályok az Európai Gazdasági Térség területén – meghatározott engedélyezési eljárás alapján – előállíthatóvá és forgalmazhatóvá teszik a GMO-kat, illetve a GMO-t tartalmazó növényeket, állatokat, élelmiszereket és takarmányokat.

Magyarország európai uniós csatlakozásakor a 2004. évi XXX. törvénnyel kihirdetett Csatlakozási Szerződésből eredő jogharmonizációs kötelezettségként vállalta a fenti uniós szabályoknak való megfelelést is. A Csatlakozási Szerződés tehát jelenleg az a hatályos nemzetközi szerződés, amely nem teszi lehetővé az Országgyűlés számára olyan törvény elfogadását, amely a GMO-k létrehozását, forgalmazását általános jelleggel és a Magyar Köztársaság területére kiterjedő hatállyal megtiltana.

A fentiek alapján a kezdeményezés hatályos nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségre vonatkozik, ezért a feltenni kívánt kérdésben kizárt az országos népszavazás megtartása.

II.

A határozat a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 28/C. § (5) bekezdésének *b)* pontján, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *b)* pontján, a Ve. 118. §-ának (3)–(5) bekezdésin,

a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 6/2007. (I. 10.) OVB h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Stekler Ottó által a Zöld Párt képviseletében benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen az annak közzétételét követő 15 napon belül az Alkotmánybírósághoz címezve az Országos Választási Bizottsághoz (1051 Budapest, Nádor u. 2., levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314, fax: 06-1-441-1729) lehet kifogást benyújtani.

Indokolás

I.

Stekler Ottó 2006. december 11-én nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Akarja-e Ön, hogy az Országgyűlés törvényt alkosson arról, hogy Magyarország területét genetikailag módosított állatoktól mentes övezetté nyilvánítsa?”

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy az Európai Unióban a géntechnológia harmonizált jogterület, ahol a tagállamok mozgástere igen korlátozott. A géntechnológiával módosított szervezetek (a továbbiakban: GMO) forgalomba hozatalát és felhasználását általános jelleggel a 2001/18/EK irányelv szabályozza, amely mellett az élelmiszerekre és takarmányokra speciális szabályként a géntechnológiával módosított élelmiszerekről és takarmányokról szóló 1829/2003/EK rendeletet kell alkalmazni. Ezen szabályok az Európai Gazdasági Térség területén – meghatározott engedélyezési eljárás alapján – előállíthatóvá és forgalmazhatóvá teszik a GMO-kat, illetve a GMO-t tartalmazó növényeket, állatokat, élelmiszereket és takarmányokat.

Magyarország európai uniós csatlakozásakor a 2004. évi XXX. törvénnyel kihirdetett Csatlakozási Szerződés-

ből eredő jogharmonizációs kötelezettségként vállalta a fenti uniós szabályoknak való megfelelést is. A Csatlakozási Szerződés tehát jelenleg az a hatályos nemzetközi szerződés, amely nem teszi lehetővé az Országgyűlés számára olyan törvény elfogadását, amely a GMO-k létrehozását, forgalmazását általános jelleggel és a Magyar Köztársaság területére kiterjedő hatállyal megtiltaná.

A fentiek alapján a kezdeményezés hatályos nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségre vonatkozik, ezért a feltenni kívánt kérdésben kizárt az országos népszavazás megtartása.

II.

A határozat a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 28/C. § (5) bekezdésének *b*) pontján, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *b*) pontján, a Ve. 118. §-ának (3)–(5) bekezdéseiben, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 7/2007. (I. 10.) OVB h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. §-a (3) bekezdésének *b*) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Stekler Ottó által a Zöld Párt képviseletében benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen az annak közzétételét követő 15 napon belül az Alkotmánybírósághoz címezve az Országos Választási Bizottsághoz (1051 Budapest, Nádor u. 2., levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314, fax: 06-1-441-1729) lehet kifogást benyújtani.

Indokolás

I.

Stekler Ottó 2006. december 11-én nyújtotta be az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének

mintapéldányát hitelesítés céljából. Az íven a következő kérdés szerepelt:

„Akarja-e Ön, hogy az Országgyűlés törvényt alkosson arról, hogy Magyarország területét genetikailag módosított élelmiszerektől mentes övezetté nyilvánítsa?”

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy az Európai Unióban a géntechnológia harmonizált jogterület, ahol a tagállamok mozgástere igen korlátozott. A géntechnológiával módosított szervezetek (a továbbiakban: GMO) forgalomba hozatalát és felhasználását általános jelleggel a 2001/18/EK irányelv szabályozza, amely mellett az élelmiszerekre és takarmányokra speciális szabályként a géntechnológiával módosított élelmiszerekről és takarmányokról szóló 1829/2003/EK rendeletet kell alkalmazni. Ezen szabályok az Európai Gazdasági Térség területén – meghatározott engedélyezési eljárás alapján – előállíthatóvá és forgalmazhatóvá teszik a GMO-kat, illetve a GMO-t tartalmazó növényeket, állatokat, élelmiszereket és takarmányokat.

Magyarország európai uniós csatlakozásakor a 2004. évi XXX. törvénnyel kihirdetett Csatlakozási Szerződésből eredő jogharmonizációs kötelezettségként vállalta a fenti uniós szabályoknak való megfelelést is. A Csatlakozási Szerződés tehát jelenleg az a hatályos nemzetközi szerződés, amely nem teszi lehetővé az Országgyűlés számára olyan törvény elfogadását, amely a GMO-k létrehozását, forgalmazását általános jelleggel és a Magyar Köztársaság területére kiterjedő hatállyal megtiltaná.

A fentiek alapján a kezdeményezés hatályos nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségre vonatkozik, ezért a feltenni kívánt kérdésben kizárt az országos népszavazás megtartása.

II.

A határozat a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 28/C. § (5) bekezdésének *b*) pontján, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *b*) pontján, a Ve. 118. §-ának (3)–(5) bekezdéseiben, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 8/2007. (I. 10.) OVB h a t á r o z a t a

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 117. §-ának (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a D. L. által benyújtott országos népszavazási kezdemé-

nyezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítése tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen az annak a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül az Alkotmánybírósághoz címezve az Országos Választási Bizottsághoz (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729) lehet kifogást benyújtani.

Indokolás

I.

D. L. 2006. december 14-én országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát nyújtotta be hitelesítés céljából az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepel:

„Úgy dönt-e Ön, hogy az Alkotmány 70/I. §-ának végrehajtásaként – az államháztartási hiány teljes és azonnali felszámolása, egyúttal az országgyűlési választáson többséget kapott kormányprogram: a szegényeket sújtó bármilyen megszorítás nélkülözése céljából – a VAGYONADÓRÓL szóló törvény lényeges rendelkezései a következők legyenek:

a) adóköteles legyen minden telexkönyvezett ingatlan, 100 000 forint becsült forgalmi érték feletti ingó vagyontárgy és az 1 000 000 forint összes névérték feletti társasági tulajdon (részvény stb.) és egyéb hazai értékpapír,

b) az adó kulcsa *a)* pont kivételével – általában – évi 5,30% legyen ingatlanokra és 0,53% legyen ingó vagyonra, értékpapírra,

c) az adó kulcsa *a)* pont kivételével az első évben (az 1989-től tartó alkotmánysértő törvényhozási késedelem teljes halmozott összegeként) 90,10% legyen ingatlanokra és 9,01% ingó vagyonra, értékpapírra,

d) az adó kulcsa 0,00% legyen minden olyan adóköteles vagyontárgyra, amely a minimálbéres megélhetéshez szükséges: lakásra 45 m²/lakóig, termőföldre 0,41 hektár/családtagig, valamint az egyéni vállalkozó minimálbéres megélhetését szolgáló, vállalkozásba vett vagyonára, ha a vállalkozásban maga is részt vesz,

e) az éves bevallási kötelezettség minden adóköteles vagyontárgyra (és az első 1 000 000 forint adómentes értékpapírra) terjedjen ki, a kulcstól függetlenül,

f) e törvény még 2006. december 31-ig lépjen hatályba, akár visszamenő hatállyal is, és hogy e törvény a vagyonosok számára semmilyen itt fel nem sorolt engedményt, kedvezményt ne tartalmazzon, csak az *a)*–*f)* pontok részleteit?”

Az Országos Választási Bizottság a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a tovább-

biakban: Alkotmány) 28/C. § (5) bekezdésének *a)* pontja alapján megállapítja, hogy nem lehet országos népszavazást tartani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a központi adónemekről és illetékekről, a vámokról, valamint a helyi adók központi feltételeiről szóló törvények tartalmáról. A népszavazásra feltenni kívánt kérdés azonban egyértelműen egy központi adómentet határoz meg, és megjelöli az adó tárgyát, az adóalanyokat, továbbá meghatározza az adó mértékét és a lehetséges kedvezményeket is. Az Alkotmány hatályos rendelkezései értelmében így a kérdésben országos népszavazás nem tartható.

Az Országos Választási Bizottság megállapítja továbbá, hogy a népszavazásra feltenni kívánt kérdés valójában számos kérdést von egységbe, amelyek külön-külön is megválaszolhatók (így az adó bevezetésére, mértékére, alapjára, a kedvezmények körére vonatkozóan). Így a választópolgárnak nincs lehetősége megkülönböztetést tenni, és részkérdésenként véleményt nyilvánítani a kezdeményezésről. Ennek alapján a népszavazásra feltenni kívánt kérdésre nem lehet egyértelműen válaszolni.

Mindezek alapján az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta.

II.

A határozat az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésének *a)* pontján, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 10. §-ának *b)* pontján, 13. §-án, a Ve. 118. §-ának (3)–(5) bekezdéseiben, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,

az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság t á j é k o z t a t ó j a az ügykezelői alapvizsga követelményrendszeréről

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) Elnöksége a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján – 2007. január 1-jei hatállyal – az ügykezelői alapvizsga vizsgatárgyainak követelményrendszerét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az új követelményrendszer közzétételével a Magyar Közlöny 1999. évi 30. számában közzétett ügykezelői alapvizsgára vonatkozó követelményrendszer hatályát veszti.

**1. Általános követelmények
az ügykezelői alapvizsga gyakorlati és szóbeli
vizsgájának teljesítéséhez**

Az ügykezelői alapvizsga egy gyakorlati és egy szóbeli vizsgarész teljesítéséből áll. A vizsgázó egy vizsganapon tesz gyakorlati és szóbeli vizsgát.

Gyakorlati vizsga

A vizsgázó a gyakorlati vizsgarész teljesítése során számot ad arról, hogy a tananyagot a követelményrendszernek megfelelő színvonalon ismeri, és képes azt alkalmazni a gyakorlatban.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó egy írásbeli feladatlapot tölt ki, amely *A)* és *B)* részből áll. Az *A)* rész 2 feladata tartalmazza az általános ügyiratkezelésre vonatkozó kérdéseket, a *B)* rész 2 feladata tartalmazza a titkos ügyiratkezelésre vonatkozó kérdéseket. Az írásbeli feladatlap megoldására maximálisan 40 pont adható. A gyakorlati vizsga időtartama 60 perc.

A vizsgabizottság a gyakorlati vizsgát egy érdemjeggyel minősíti:

- Elégtelen (1) 0–20 pont
- Elégséges (2) 21–25 pont
- Közepes (3) 26–30 pont
- Jó (4) 31–35 pont
- Jeles (5) 36–40 pont

Amennyiben a vizsgázó rendelkezik a minősített adatkezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott bizonyítvánnyal, felmentést kap a *B)* feladatrész megoldása alól.

Ebben az esetben a vizsgabizottság csak az *A)* feladatsort vizsgálja, a feladatlap megoldására maximálisan 20 pont adható.

- Elégtelen (1) 0–10 pont
- Elégséges (2) 11–13 pont
- Közepes (3) 14–16 pont
- Jó (4) 17–18 pont
- Jeles (5) 19–20 pont

A sikeres gyakorlati vizsga feltétele, hogy a vizsgázó közérthető, szakmailag és nyelvtanilag egyaránt helyes, áttekinthető és olvasható válaszokat adjon az írásbeli feladatlap kérdéseire.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgázó számot ad arról, hogy a kihúzott tételben szereplő kérdéseket a követelményrendszerben és a tananyagban meghatározott szinten ismeri.

A vizsgázó a szóbeli vizsgán két tételt húz. Az *A)* tétel tartalmaz egy általános közigazgatási ismeretekre vonatkozó és egy általános iratkezelésre vonatkozó kérdést, a *B)* tétel pedig egy titkos ügyiratkezelésre vonatkozó kérdést. Amennyiben a vizsgázó rendelkezik a minősített adatkezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rende-

let 13. §-ában meghatározott bizonyítvánnyal, csak *A)* tételt kell húznia.

A szóbeli feleletre való felkészülésre legalább 20 percet kell biztosítani a vizsgázó számára.

A vizsgabizottság a tételhez nem tartozó, az ügykezelői alapvizsga tananyagába tartozó további kérdések feltevésével is tájékozódhat a vizsgázó felkészültségéről.

A szóbeli vizsgára bocsátásnak nem feltétele az eredményes gyakorlati vizsga.

A vizsgabizottság a szóbeli vizsgát a tétel kifejtése és a feltett kérdésekre adott válaszok alapján egy érdemjeggyel [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)] minősíti.

A vizsgabizottság elégtelen (1) érdemjeggyel minősít és javítóvizsgára utasít, ha a tétel bármely részének kifejtése és ugyanezen tételrészhez kapcsolódóan feltett kérdésekre adott válaszok során meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a követelményrendszerben előírt ismereteket nem sajátította el.

**2. Az ügykezelői alapvizsga
tartalmi követelményei**

Az ügykezelői alapvizsga tananyagának témakörei:

- I. A közigazgatás felépítése és működése
- II. A közszolgálati jogviszony
- III. A közigazgatási hatósági eljárás szabályai
- IV. A közigazgatás informatikai támogatása
- V. Ügyvitel, ügyiratkezelés
- VI. Adatvédelmi és titkos ügyiratkezelési ismeretek

**I. A KÖZIGAZGATÁS FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE
TÉMAKÖR TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

A fejezet célja, hogy a vizsgázó átfogóan ismerje a végrehajtó hatalmat megtestesítő közigazgatás szervezetrendszerét és annak sajátosságait, tudjon különbséget tenni a közigazgatás két alrendszerére, az államigazgatási és az önkormányzati igazgatás között.

1. A közigazgatás felépítése

A vizsgázó ismerje a közigazgatás fogalmát, feladatait, a közigazgatás szervezetrendszerét.

2. Államigazgatás

A vizsgázó be tudja mutatni a központi államigazgatási szervek és az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezetére és működésére, illetve feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályokat.

3. Önkormányzati igazgatás

A vizsgázó legyen képes értelmezni az önkormányzatiság lényegét, ismerje az önkormányzatok alkotmányos

alapjogait és az önkormányzatok típusait. A vizsgázó ismerje az önkormányzati feladatok típusait, legyen képes bemutatni az önkormányzatok szervezetét és működésének főbb szabályait.

Szóbeli vizsgakérdések a közigazgatás felépítése és működése témakörből:

1. Ismertesse a közigazgatás fogalmát és mutassa be röviden a közigazgatás rendszerét!
2. Sorolja fel az államigazgatás központi szerveinek körét! Mutassa be röviden a Kormány szerepét, szervezetét és működését!
3. Sorolja fel az államigazgatás központi szerveinek körét! Mutassa be röviden a minisztérium feladatait és szervezetét!
4. Ismertesse röviden az államigazgatás helyi (területi és települési) szerveire vonatkozó általános szabályokat! Sorolja fel a közigazgatási hivatalok feladatait!
5. Ismertesse az önkormányzati rendszer alapjait és az önkormányzatok típusait!
6. Ismertesse röviden a települési önkormányzatok kötelező feladat- és hatásköreit és mutassa be az önként vállalt feladatokra vonatkozó szabályokat!
7. Mutassa be röviden az önkormányzatok szervezetét!
8. Ismertesse az önkormányzatok működésére vonatkozó főbb szabályokat!

II. A KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY TÉMAKÖR TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A fejezet célja, hogy a vizsgázó megszerezze a közszolgálati jogviszonyára vonatkozó alapismereteket, betekintést nyerjen annak tartalmába. A tananyag rész elsajátításával a vizsgázó képes lesz a közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos ügyekben való tájékozódásra.

1. A közszolgálati jogviszony intézménye

A vizsgázó ismerje a közszolgálat jellemzőit, a közszolgálati jogviszony sajátosságait a munkaviszonyhoz képest és a közszolgálati jogviszony alanyait. Legyen tisztában a közszolgálati jogviszony keletkezésének, megszűnésének és megszüntetésének eseteivel és következményeivel.

2. A közszolgálati jogviszony tartalma, az ügykezelőkre vonatkozó szabályok

A vizsgázó ismerje a közszolgálati jogviszonyából eredő főbb általános, valamint sajátos kötelezettségeit és jogait. A vizsgázó ismerje a magyar közszolgálat rendszerében az ügykezelőkre vonatkozó szabályokat és rendelkezéseket.

Szóbeli vizsgakérdések a közszolgálati jogviszony témakörből:

1. Sorolja fel a közszolgálat jellemzőit és ismertesse a közszolgálati jogviszony alanyait!
2. Mutassa be a közszolgálati jogviszony keletkezésének módját és ismertesse röviden a kinevezés tartalmát!
3. Ismertesse a közszolgálati jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteit!
4. Mutassa be röviden a köztisztviselő általános és sajátos kötelezettségeit!
5. Mutassa be röviden a köztisztviselő általános és sajátos jogait!
6. Határozza meg az ügykezelő fogalmát és ismertesse a Ktv. ügykezelőkre vonatkozó rendelkezéseit!

III. A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ELJÁRÁS SZABÁLYAI TÉMAKÖR TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A fejezet célja, hogy a vizsgázó rendszerezett áttekintést kapjon a közigazgatási hatósági eljárás menetéről és legfontosabb szabályairól. A vizsgázó ismerje a hatósági jogalkalmazás fogalmát, a hatósági eljárás alapelveit, alapfogalmait, az eljárás szakaszait és menetét.

1. A közigazgatási szervek hatósági jogalkalmazó tevékenysége, a közigazgatási eljárási jog, valamint a közigazgatási eljárás alapelvei

A vizsgázó legyen képes értelmezni a hatósági jogalkalmazás fogalmát, ismerje a hatósági cselekmények fontosabb típusait. Ismerje a közigazgatási hatósági eljárás és eljárásjog fogalmát és célját. A vizsgázó legyen képes meghatározni az alapelvek főbb csoportjait.

2. A Ket. hatálya, a hatósági ügy, az ügyfél és a hatóság

A vizsgázó ismerje a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) személyi, területi és időbeli hatályát. Ismerje a hatósági ügy és az ügyfél fogalmát, az eljáró hatóságok körét.

3. Joghatóság, hatáskör, illetékesség

A vizsgázó legyen képes értelmezni a joghatóság, hatáskör és illetékesség fogalmát és szabályait.

4. A közigazgatási eljárás szakaszai

A vizsgázó tudja felsorolni a közigazgatási eljárás szakaszait, és legyen képes meghatározni azok célját és rendeltetését. A vizsgázó ismerje az első fokú eljárás szabályait, valamint a hatóság döntéseinek típusait, különös tekintettel a határozat és a jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire. A vizsgázó fel tudja sorolni a közigazgatási hatósági eljárásban rendelkezésre álló jogorvoslatok típusait és a közigazgatási végrehajtás rendeltetését.

Szóbeli vizsgakérdések a közigazgatási hatósági eljárás szabályai témakörből:

1. Határozza meg a közigazgatási hatósági jogalkalmazó tevékenység, a közigazgatási eljárási jog és a közigazgatási hatósági ügy fogalmát!
2. Mutassa be a közigazgatási hatósági eljárás alapelveinek főbb csoportjait, minden csoporthoz soroljon fel néhány példát!
3. Ismertesse az ügyfél, a közigazgatási hatóság és a személyi, tárgyi, területi és időbeli hatály fogalmát a Ket. vonatkozásában!
4. Határozza meg a joghatóság, hatáskör és az illetékség fogalmát a közigazgatási hatósági eljárásban!
5. Mutassa be röviden a közigazgatási hatósági eljárás szakaszait!
6. Mutassa be röviden az elsőfokú vagy alapeljárásra vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban!
7. Ismertesse a jegyzőkönyv főbb tartalmi és formai elemeit!
8. Ismertesse a határozat főbb tartalmi és formai elemeit!
9. Csoportosítsa a közigazgatási eljárásban rendelkezésre álló jogorvoslatokat! Ismertesse a fellebbezésre vonatkozó főbb szabályokat!
10. Határozza meg a közigazgatási végrehajtás lényegét!

IV. A KÖZIGAZGATÁS INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA TÉMAKÖR TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A fejezet célja, hogy a vizsgázó szerezzon átfogó ismereteket a ma már alapvető munkaeszközként funkcionáló személyi számítógép alkalmazásáról az ügyvitelben. A vizsgázó legyen tisztában az elektronikus ügyintézés formáival és alapvető szabályaival.

1. Az ügyviteli munka informatikai támogatottsága

A vizsgázó ismerje a személyi számítógép alkalmazásának lehetőségeit, előnyeit. Képes legyen az ügyviteli feladatok informatikai eszközökkel történő megoldásának bemutatására. A vizsgázó be tudja mutatni a számítógépes iktatás előnyeit, a szövegszerkesztés jellemzőit, lehetőségeit, a táblázatkezelés, adatkezelés funkcióját.

2. Elektronikus közigazgatás, elektronikus ügyintézés

A vizsgázó legyen tisztában a közigazgatási ügyek elektronikus intézésének kormányzati célkitűzéseivel, valamint az elektronikus közigazgatás működtetésének rendszerével. A vizsgázó ismerje a kormányzati portál és az ügyfélkapu funkcióját, szerepét az elektronikus ügyintézésben. Ismerje az elektronikus levelezéssel, az ügyfélkapu létesítésével, használatával, megszüntetésével kapcsola-

latos főbb szabályokat. Legyen tisztában a közigazgatási szervek elektronikus tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó alapvető követelményekkel.

Szóbeli vizsgakérdések a közigazgatás informatikai támogatása témakörből:

1. Foglalja össze röviden, hogy milyen lehetőséget hordoz magában a számítógép irodai alkalmazása!
2. Sorolja fel a számítógépes iktatás előnyeit!
3. Mutassa be példákon keresztül, hogy milyen megoldásokkal könnyíti meg a számítógép az iratkészítés műveletét, valamint a táblázatok készítését!
4. Mutassa be röviden a közigazgatás Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerét!
5. Ismertesse az elektronikus ügyintézés általános szabályait!
6. Ismertesse az elektronikus levelezés törvényi szabályozásának szükségességét!
7. Határozza meg az elektronikus aláírás rendeltetését!
8. Röviden ismertesse az elektronikus aláírással történő ügyintézés legfontosabb szabályait!
9. Mutassa be az Ügyfélkapu létesítéséhez szükséges regisztráció formáit!
10. Ismertesse a közigazgatási ügyek intézésének módját az Ügyfélkapun keresztül!
11. Ismertesse a közigazgatási szervek elektronikus tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó szabályokat!
12. Sorolja fel az egyéb elektronikus eszközökkel történő kapcsolattartás főbb szabályait!

V. ÜGYVITEL, ÜGYIRATKEZELÉS TÉMAKÖR TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A fejezet célja, hogy a vizsgázó sajátítsa el az általános ügyvitellel kapcsolatos tevékenységeket és ismerje meg az ügyviteli munkafolyamatokat, a lehetséges ügyviteli szervezeti megoldásokat. Sajátítsa el az ügyiratkezelési feladatok ellátásához szükséges szakmai alapismereteket és készségi szinten legyen képes azok gyakorlati alkalmazására.

1. Az ügyviteli munka helye és szerepe a szervezetben

A vizsgázó tudjon különbséget tenni a szervezetek különböző típusai között. Legyen tisztában az ügyvitel, az ügyintézés és ügyiratkezelés kapcsolatával, jelentőségével.

2. Ügyiratkezelés szabályozása

A vizsgázó ismerje az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat és az ügyiratkezelés követelményeit. Sajátítsa el az ügyiratkezelés irányításával és felügyeletével kapcsolatos ismereteket.

3. Ügyiratkezelés folyamata

A vizsgáló részletesen ismerje az iratkezelés szervezeti rendjével kapcsolatos szabályokat, az ügyiratkezelés folyamatát (küldemények átvétele, felbontása, érkeztetés, küldemények szerelése, csatolása, iktatásmutatózás, szignálás, ügyirat készítése, kiadmányozás, iratok sokszorosítása, továbbítása, határidő-nyilvántartása stb.). A vizsgáló ismerje az iratok védelmére vonatkozó főbb szabályokat.

Szóbeli vizsgakérdések az ügyvitel, ügyiratkezelés témakörből:

1. Mutassa be, hogy mi a szerepe az ügyviteli munkának egy adott szervezetben!
2. Ismertesse az ügyiratkezelés célját és rendeltetését!
3. Mutassa be röviden az ügyiratkezelés irányításának, felügyeletének rendszerét!
4. Sorolja fel az iratkezeléssel szemben támasztott általános követelményeket!
5. Ismertesse a különböző iratkezelési szervezeti felépítéseket és a köztük lévő különbségeket!
6. Mutassa be a papíralapú küldemények átvételének szabályait!
7. Ismertesse az elektronikus küldemények átvételének szabályait!
8. Mutassa be, hogy a küldemények felbontásakor milyen ellenőrzéseket kell elvégezni!
9. Mutassa be a papíralapú küldemények felbontásának szabályait!
10. Ismertesse az elektronikus iratok bontásának szabályait!
11. Határozza meg az érkeztetés fogalmát!
12. Ismertesse a kézi és számítógépes iktatásra vonatkozó általános szabályokat!
13. Mutassa be a kézi iktatás követelményeit!
14. Mutassa be a számítógépes iktatás követelményeit!
15. Határozza meg a szignálás fogalmát és fejtse ki szerepét az ügyiratkezelésben!
16. Sorolja fel az ügyiratkészítés mozzanatait! Határozza meg a kiadmányozás fogalmát és hitelességének feltételeit!
17. Ismertesse a határidő-nyilvántartás szükségességét!
18. Mutassa be, hogy milyen előírásokat kell betartani az iratok sokszorosítása során!
19. Röviden mutassa be, hogy milyen szabályokat kell követni az iratok továbbítása során!
20. Röviden ismertesse az irattári terv célját és felépítését!
21. Ismertesse az irattározás szerepét és az irattárba helyezés főbb mozzanatait!
22. Mutassa be az iratok selejtezésének folyamatát!

VI. ADATVÉDELMI ÉS TITKOS ÜGYIRATKEZELÉSI ISMERETEK TÉMAKÖR TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A fejezet célja, hogy a vizsgáló ismerje a személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságának jelentőségét, a jogi szabályozás alapfogalmait és az adatkezelés szabályait. Továbbá ismerje a titkos ügyiratkezelés alapvető szabályait és az általános iratkezeléstől eltérő kezelési előírásokat, valamint ezek törvényi hátterét és alapelveit.

1. Általános adatvédelem

A vizsgáló képes legyen meghatározni a személyes adat, a közérdekű adat, a nem nyilvános adat, az államtitok, valamint a szolgálati titok fogalmát. Ismerje az egyes adattípusokra vonatkozó adatkezelési szabályokat.

2. Titkos ügyiratkezelési ismeretek

A vizsgáló ismerje a titokvédelem rendszerét és alapvető szabályait, az államtitok, valamint a szolgálati titok fogalmát. A vizsgáló képes legyen bemutatni a minősítési eljárás rendeltetését, meg tudja határozni a minősítésre jogosultak körének főbb jellemzőit. A vizsgáló ismerje a minősített adatok megismerésére és védelmére vonatkozó általános szabályokat, valamint a minősített adatkezelés alapvető szabályait.

Szóbeli vizsgakérdések az adatvédelmi és titkos ügyiratkezelési ismeretek témakörből:

1. Határozza meg a személyes adat fogalmát és fejtse ki, hogy milyen feltételekkel kezelhető személyes adat!
2. Ismertesse, hogy milyen tevékenység minősülhet adatkezelésnek!
3. Határozza meg a „közérdekű adat” fogalmát és ismertesse, hogy mely adatokat nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerveknek!
4. Határozza meg a titokvédelem célját és garanciáit!
5. Foglalja össze a titokvédelem főbb szabályait!
6. Ismertesse a minősített iratok kezelésének alapvető szabályait!
7. Ismertesse a minősített adatot tartalmazó irat készítése és nyilvántartása, illetve a hagyományos irat készítése és nyilvántartása közötti különbségeket!
8. Ismertesse a minősített iratok átvételére vonatkozó szabályokat!
9. Mutassa be a minősített adatok továbbítására vonatkozó előírásokat!
10. Ismertesse, hogy a minősített adatok őrzése során milyen előírásokat kell betartani!

Jogszabályjegyzék:

– A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény

- A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény
- Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
- Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény)
- Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény
- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény
- Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet
- A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 24/2006. (IV. 29.) BM–IHM–NKÖM együttes rendelet
- A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 16/2006. (IV. 6.) BM rendelet
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- Az elektronikus ügyintézés lehetővé tevő informatikai rendszerek biztonságáról, együttműködési képességéről és egységes használatáról szóló 195/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet

- A közigazgatási hatósági eljárásokban felhasznált elektronikus aláírásokra és az azokhoz tartozó tanúsítványokra, valamint a tanúsítványokat kibocsátó hitelesítés-szolgáltatókra vonatkozó követelményekről szóló 194/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 193/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet
- A minősített adatok kezelésének rendjéről szóló 79/2005. (VI. 30.) Korm. rendelet
- A papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló 13/2005. (X. 27.) IHM rendelet
- Az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló 12/2005. (X. 27.) IHM rendelet
- A közigazgatási hivatalokról szóló 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

Irodalomjegyzék:

Általános ügykezelői alapismeretek (szerk.: Pócsi Anikó). Kiadja: Magyar Közigazgatási Intézet, 2006.
Iratmintatár az Általános ügykezelői alapismeretek c. segédlethez (szerk.: Szántai Adrienn). Kiadja: Magyar Közigazgatási Intézet, 2006.

További tanulmányok és tankönyvek, melyek az egyes témakörök elmélyültebb tanulmányozását segítik:

Az I–III. fejezethez:

Közigazgatási alapvizsga. Kiadja: Magyar Közigazgatási Intézet, 2006.

Általános közigazgatási ismeretek, Kiadja: Magyar Közigazgatási Intézet, 2002.

A IV–VI. fejezethez:

Dr. Merczel Krisztina: Közigazgatási ügyvitel. Kiadja: PTE, Pécs, 2006.

Trócsányi Sára: A kommunikáció jogi alapjai. Kiadja: Osiris Kiadó, 2004.

Freisinger Edéné: Irodai ügyvitel (5. kiadás). Kiadja: Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt., 2004.

Freisinger Edéné: Igazgatási és ügyviteli technikai ismeretek. Kiadja: Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt., 2000.

Országos Közigazgatási Vizsgabizottság

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTEŚÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseltek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2007. évi éves előfizetési díja: 15 372 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTEŚÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTEŚÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házzszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2007. évi előfizetési díj fél évre 7 686 Ft áfával

egy évre 15 372 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez.

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

rendszeresen
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta

+1 klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az EuroDiscount Club partnereiben is országwide.



Akció: 69 000 Ft + áfa*
diákkedvezmény: 50%

HU ISSN 1787-7784

MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

 www.mhk.hu
06 (80) 200-723

Előfizetem a Hivatalos Jogszabálytár önálló változatát egy évre példányban. Előfizetési periódus: 2007. január–december.
2007. évi kedvezményes előfizetési díj: 69 000 Ft + áfa, rendszeres díj: 100 000 Ft + áfa.
Többfelhasználós hálózati verzióinkról kérjük, érdeklődjön zöldszámunkon!

Igénybe kívánom venni a diákok részére fenntartott 50% kedvezményt. Diákigazolvány sorszáma:

Név, cím:

Ügyintéző, telefon:

Kézbesítési cím és név:

Dátum: Cégszerű aláírás:

*Ajánlatunk a 2006. december 31-ig beérkezett új, éves előfizetésekre vonatkozik.

Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1394 Budapest 62, Pf. 361 postacímre, illetve a 266-8906-os vagy a 266-5190-es faxszámra küldje vissza. Megrendelését feladhatja a www.mhk.hu honlapon vagy a jogszabalytar@mhk.hu e-mail címen is.

Ha a Közlöny Klub tagságra és az azzal járó kedvezménykártyára nem tart igényt, jelezze itt:

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 1030002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statisztikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégek Közlöny CD

A Cégközlöny hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: Kovácsné dr. Szilágyi-Farkas Zsuzsanna. Budapest V., Kossuth tér 1-3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +189 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközi emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.0102 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

