

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

A BELÜGYMINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

I. RÉSZ Személyi rész

II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, köztársasági elnöki határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai

2023. évi XXXI. törvény igazságügyi tárgyú törvények módosításáról (kivonatos közlés).....	944
203/2023. (V. 31.) Korm. rendelet az Országos Kórházi Főigazgatóság által fenntartott kórházak egyes ingatlanüzemeltetési feladatainak átadásával kapcsolatos eltérő szabályokról	946
211/2023. (VI. 1.) Korm. rendelet belügyi tárgyú veszélyhelyzeti kormányrendeletek hatályon kívül helyezéséről.....	949
221/2023. (VI. 2.) Korm. rendelet a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet módosításáról	950
1212/2023. (VI. 1.) Korm. határozat az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében COVID–19 kimutatására és kezelésére alkalmazott eszközöket és anyagokat támogató projektekre vonatkozó előzetes állásfoglalásról	951
1216/2023. (VI. 2.) Korm. határozat a kistélepüléseken működő gyógyszerterek támogatását érintő intézkedésekről.....	952

1219/2023. (VI. 6.) Korm. határozat az EFOP-2.2.0-16-2016-00001 azonosító számú, „Egészségügyi szakellátók szállóinak fejlesztése” című kiemelt projekt többletforrásairól.....	953
---	-----

III. RÉSZ Miniszterelnöki, egészségügyért felelős miniszteri és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

14/2023. (V. 31.) BM rendelet a szakápolás átalakításához szükséges intézményi kijelölésekről.....	955
--	-----

IV. RÉSZ Útmutatók

V. RÉSZ Közlemények

Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet közleménye orvostechnikai eszközök időszakos felülvizsgálatát végző szervezetek feljogosításáról.....	957
1/2023. (V. 31.) OKFŐ utasítás az Országos Kórházi Főigazgatóság ellenőrzési utasításáról	971

VI. RÉSZ A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közleményei

VII. RÉSZ Vegyes közlemények

Pályázati hirdetemény betölthető állásokra	993
--	-----

I. RÉSZ Személyi rész

II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, köztársasági elnöki határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai

2023. évi XXXI. törvény
igazságügyi tárgyú törvények módosításáról*
(kivonatos közlés)

9. Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény módosítása

- 43. §** Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény
1. § 4. pontjában az „egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „ellenőrzött anyagokról szóló 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet [a továbbiakban: 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet]” szöveg,
 1. § 5. pontjában az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg,
 1. § 5a. pontjában az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg,
 1. § 37. pontjában az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg és az „az egészségügyért felelős miniszter rendeletében” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg,
 - 15/B. § (3) bekezdés b) pontjában az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg,
 - 15/C. § (2) bekezdésében az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg,
 - 15/C. § (3) bekezdésében az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg és az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendeletében” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendeletben” szöveg
- lép.

20. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény módosítása

- 85. §** A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- 185/A. § (2) bekezdésében az „egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „ellenőrzött anyagokról szóló 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet [a továbbiakban: 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet]” szöveg,
 459. § (1) bekezdés 11. pont k) alpontjában a „Köztársasági Elnök Hivatalánál” szövegrész helyébe a „Sándor-palotánál” szöveg,

* A törvényt az Országgyűlés a 2023. május 23-i ülésnapján fogadta el.

- c) 459. § (1) bekezdés 18. pontjában az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg,
- d) 459. § (1) bekezdés 33. pontjában az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg,
- e) 461. § (5) bekezdés nyitó szövegrészában az „az egészségügyért felelős miniszter ellenőrzött anyagokról szóló rendelete” szövegrész helyébe az „a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet” szöveg lép.

35. Záró rendelkezések

- 170. §** (1) Ez a törvény – a (2)–(6) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
- (3) A 21. §, a 22. §, az 5. alcím, a 7. alcím, a 9. alcím, az 50. §, az 51. §, a 80. §, a 81. §, a 85. § a), c)–e) pontja, a 21–23. alcím, a 30. alcím és a 32. alcím 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

Novák Katalin s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 203/2023. (V. 31.) Korm. rendelete
az Országos Kórházi Főigazgatóság által fenntartott kórházak egyes ingatlanüzemeltetési feladatainak
átadásával kapcsolatos eltérő szabályokról**

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 80. és 81. §-ára, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt (a továbbiakban: Kjt.), a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényt (a továbbiakban: Ebtv.), az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényt, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényt, a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvényt, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt (a továbbiakban: Mt.) és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényt (a továbbiakban: Eszjtv.) az e kormányrendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 2. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által fenntartott kórháznál foglalkoztatott személy egészségügyi szolgálati jogviszonya – a központosított közbeszerzési rendszerrel, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet módosításáról szóló 83/2023. (III. 16.) Korm. rendelettel módosított, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerinti ingatlanüzemeltetési feladatok átadására tekintettel – megszüntethető a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósághoz (a továbbiakban: KEF) történő áthelyezéssel.
- 3. §** (1) Az R. szerinti, KEF-hez kerülő ingatlanüzemeltetési feladatokat ellátó, de a KEF-hez át nem helyezett személyek egészségügyi szolgálati jogviszonyát felmondással meg kell szüntetni. A felmondási idő – az Mt. 69. §-ában foglaltaktól eltérően – harminc nap. A felmondási idő felére – figyelemmel az Mt. 70. § (1) bekezdésére – az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt a munkavégzés alól fel kell menteni.
- (2) Aki az egészségügyi szolgálati jogviszonyának az (1) bekezdés szerint megszüntetését követő 180 napon belül a KEF-fel közalkalmazotti jogviszonyt létesít, azt a végkielégítés – az Eszjtv. 13. §-ában foglaltaktól eltérően – az egészségügyi szolgálati jogviszony megszüntetése és a közalkalmazotti jogviszony létrejötte között eltelt idő hossza alapján az alábbiak szerint illeti meg:
- a) ha legfeljebb 30 nap telt el, legfeljebb egyhavi végkielégítés,
 - b) ha legalább 31, de legfeljebb 60 nap telt el, legfeljebb kéthavi végkielégítés,
 - c) ha legalább 61, de legfeljebb 90 nap telt el, legfeljebb háromhavi végkielégítés,
 - d) ha legalább 91, de legfeljebb 120 nap telt el, legfeljebb négyhavi végkielégítés,
 - e) ha legalább 121, de legfeljebb 150 nap telt el, legfeljebb öthavi végkielégítés,
 - f) ha legalább 151, de legfeljebb 180 nap telt el, legfeljebb hathavi végkielégítés
- illeti meg, és a részére kifizetett végkielégítés összegének az a)–f) pont szerinti mértéken felüli részét a közalkalmazotti jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül a korábban őt foglalkoztató munkáltató részére vissza kell fizetnie.
- 4. §** (1) A KEF-fel létrejött közalkalmazotti jogviszony tekintetében a Kjt. 87/A. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – a (2) bekezdés szerinti esetben az ott meghatározott mértékben – közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni az egészségügyi szolgálati jogviszonyban töltött időt is.
- (2) A 3. § (2) bekezdése szerinti esetben a KEF-fel létrejött közalkalmazotti jogviszonyban a megszüntetett egészségügyi szolgálati jogviszonyra tekintettel végkielégítésre jogosító időt
- a) három év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben kell figyelembe venni a 3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben,
 - b) öt év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben kell figyelembe venni a 3. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben,

- c) nyolc év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben kell figyelembe venni a 3. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben,
- d) tíz év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben kell figyelembe venni a 3. § (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben,
- e) tizenhárom év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben kell figyelembe venni a 3. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben,
- f) tizenhat év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben kell figyelembe venni a 3. § (2) bekezdés f) pontja szerinti esetben.

5. § Ha jogszabály alapján az egészségügyi szolgáltató egyes ingatlanüzemeltetési feladatait a KEF látja el, akkor az egészségügyi szolgáltató e feladatok ellátására engedményezi a 2022. évi finanszírozásból az R. szerinti ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokra fordított összeg figyelembevételével – az egészségbiztosításért felelős miniszter által, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – meghatározott forrást a KEF javára. Az e § szerinti engedményezéskor az Ebtv. 35. § (1) bekezdésében meghatározott mérték túlléphető, és az Ebtv. 35. § (1) bekezdésétől eltérően a fenntartó jóváhagyása nem szükséges.

- 6. §**
- (1) Az állam és az OKFŐ fenntartása alá tartozó – Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott – aktív fekvőbeteg-ellátást költségvetési szervként nyújtó, budapesti székhelyű egészségügyi intézmények és az irányításuk alá tartozó városi kórházak, valamint országos társgyógyintézetek (a továbbiakban együtt: fővárosi kórházak) vagyonkezelői joga, valamint vagyonkezelési szerződése e kormányrendelet erejénél fogva 2023. július 1. napjával megszűnik azon állami tulajdonú ingóságok tekintetében, amelyek a fővárosi kórházak KEF által átvételre kerülő, az R. szerinti ingatlanüzemeltetési feladatainak ellátását szolgálják. Az e bekezdés szerinti ingóságok e kormányrendelet erejénél fogva 2023. július 1. napjával a KEF mint vagyonkezelő és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) mint vagyonkezelésbe adó között fennálló vagyonkezelési szerződés hatálya alá kerülnek.
 - (2) Az állam és az OKFŐ fenntartása alá tartozó – Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott – aktív fekvőbeteg-ellátást költségvetési szervként nyújtó vármegyei intézmények vagyonkezelői joga, valamint vagyonkezelési szerződése e kormányrendelet erejénél fogva 2024. január 1. napjával megszűnik azon állami tulajdonú ingóságok tekintetében, amelyek a vármegyei intézmények KEF által átvételre kerülő, az R. szerinti ingatlanüzemeltetési feladatainak ellátását szolgálják. Az e bekezdés szerinti ingóságok e kormányrendelet erejénél fogva 2024. január 1. napjával a KEF mint vagyonkezelő és az MNV Zrt. mint vagyonkezelésbe adó között fennálló vagyonkezelési szerződés hatálya alá kerülnek.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti vagyonkezelői jog megszűnésével érintett, jogszabály alapján nem az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingóságok tekintetében a tulajdonosi joggyakorló tulajdonosi joggyakorlása e kormányrendelet erejénél fogva megszűnik
 - a) 2023. július 1. napjával az (1) bekezdés szerinti ingóságok tekintetében,
 - b) 2024. január 1. napjával a (2) bekezdés szerinti ingóságok tekintetében.
 - (4) Az (1) bekezdés szerinti ingóságok tekintetében 2023. július 1. napjától, a (2) bekezdés szerinti ingóságok tekintetében 2024. január 1. napjától az MNV Zrt. gyakorolja a tulajdonosi jogokat, és teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.
 - (5) Az a tulajdonosi joggyakorló, amelynek a tulajdonosi joggyakorlása a (3) bekezdés szerint megszűnik, az államháztartási számviteli nyilvántartások rendezése céljából legkésőbb a tulajdonosi joggyakorlás megszűnésének időpontját követő 30 napon belül átadja az MNV Zrt. részére az (1) és (2) bekezdés szerinti ingóságokat.
 - (6) Az ingóságok (5) bekezdés szerinti átadására – az ingóságoknak a tulajdonosi joggyakorlás megszűnésének a (3) bekezdés szerinti időpontját megelőző napon érvényes bruttó nyilvántartási értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést, az elszámolt értékvesztést, továbbá a kapcsolódó értékhelyesbítést és időbeli elhatárolást is tartalmazó – tételes, aláírt mennyiségi és értékbeni leltár a fővárosi kórházak, valamint a vármegyei intézmények és a KEF által közösen történő felvétele mellett kerül sor. A tételes nyilvántartási adatokat és értékeket tartalmazó leltár alapján az ingóságokat az MNV Zrt. a leltár megküldését követően a vagyonnyilvántartásban rögzíti.

7.5 Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 211/2023. (VI. 1.) Korm. rendelete
belügyi tárgyú veszélyhelyzeti kormányrendeletek hatályon kívül helyezéséről**

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 80. és 81. §-ára, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az egyes rendészeti jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 296/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése

1. § Hatályát veszti az egyes rendészeti jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 296/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet.

2. A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése

2. § Hatályát veszti a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet.

3. Az egyes egészségügyi ellátásokhoz való hatékonyabb hozzáférést elősegítő veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése

3. § Hatályát veszti az egyes egészségügyi ellátásokhoz való hatékonyabb hozzáférést elősegítő veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet.

4. Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 221/2023. (VI. 2.) Korm. rendelete
a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások
árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló
134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 6/C. §-a a következő (2b) bekezdéssel egészül ki.
- „(2b) A fiókgyógyszertárral is rendelkező, (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti közforgalmú gyógyszertárt működtető vállalkozás, ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti időszakra számított árréstömege nem haladja meg a 9 millió forintot, egyszeri alkalommal fiókgyógyszertáranként 90 ezer forint támogatásban részesül, ha azt az elsőfokú állami adóhatóságnál kérelmezi. A támogatás csak abban az esetben vehető igénybe, ha a fiókgyógyszertár egész évben biztosítja a lakosság gyógyszerellátását.”
- 2. §** Hatályát veszti a Kr. 6/C. § (2b) bekezdése.
- 3. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 2. § 2024. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1212/2023. (VI. 1.) Korm. határozata
az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében COVID–19 kimutatására és kezelésére
alkalmazott eszközöket és anyagokat támogató projektekre vonatkozó előzetes állásfoglalásról**

1. A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva egyetért az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében hárommilliárd forint támogatást meghaladó összegű, európai uniós szintű előzetes beszerzési megállapodás alapján már beszerzett, COVID–19 kezelésére alkalmazott gyógyszerek és SARS-CoV-2 (COVID–19) fertőzőtség kimutatására szolgáló gyorsteszték elszámolására irányuló projektek támogatásával.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1216/2023. (VI. 2.) Korm. határozata
a kistélepüléseken működő gyógyszertárak támogatását érintő intézkedésekről**

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy a kistélepüléseken gyógyszertárt működtető vállalkozások kiegészítő támogatásban részesüljenek megnövekedett energiaköltségeik kompenzálása érdekében;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy az egészségügyért felelős miniszter bevonásával gondoskodjon 130 440 000 forint többletforrás biztosításáról a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 33. Egészségügyi ágazati előirányzatok alcím, 1. Egészségügyi ellátási és fejlesztési feladatok jogcímcsoport javára.

Felelős: pénzügyminiszter
belügyminiszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1219/2023. (VI. 6.) Korm. határozata
az EFOP-2.2.0-16-2016-00001 azonosító számú, „Egészségügyi szakellátók szállóinak fejlesztése” című
kiemelt projekt többletforrásairól**

1. A Kormány

- a) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva egyetért az EFOP-2.2.0-16-2016-00001 azonosító számú, „Egészségügyi szakellátók szállóinak fejlesztése” című projekt (a továbbiakban: projekt) összköltségének módosításával, az 1. melléklet szerint;
- b) az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-a alapján úgy határoz, hogy a projekt keretemelése és annak végrehajtása során a Kormányrendelet 5. §-át nem kell alkalmazni;
- c) felhívja a területfejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításáról;
Felelős: területfejlesztési miniszter
Határidő: az e határozat közzétételét követő 30 napon belül
- d) egyetért azzal, hogy az 1. mellékletben foglalt táblázat G:2 mezőjében meghatározott, összesen legfeljebb 108 584 059 forint összegű, az európai uniós forrás terhére el nem számolható költség az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet] 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján Magyarország központi költségvetésének XIX. Uniós fejlesztések fejezetében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program hazai társfinanszírozáson felüli felhasználásával kerüljön finanszírozásra.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1219/2023. (VI. 6.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (bruttó, forint)	Hatályos és a módosítást követő támogatás (bruttó, forint)	Hatályos összköltség (bruttó, forint)	Az 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján Magyarország központi költségvetésének XIX. Uniós fejlesztések fejezete, EFOP előirányzat hazai társfinanszírozáson felüli része terhére (bruttó, forint)	Projekt módosított összköltsége legfeljebb (bruttó, forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	EFOP-2.2.0-16-2016-00001	Egészségügyi szakellátók szállóinak fejlesztése	Országos Kórházi Főigazgatóság	8 500 000 000	9 885 315 601	12 780 349 780	108 584 059	12 888 933 839	A projekt célja az egészségügyi szakdolgozók, szakképzésben részt vevő orvosok, szakorvosok alapvető szükségleteinek kielégítése, fiziológiai igényeik és biztonságérzetük megteremtése, lakhatási körülményeik javítása, elhelyezési lehetőségeik bővítése, amely vonzóbbá teszi a felkínált munkahelyeket, kulturált életkörülményeket és jövőképet teremt a munkavállalók számára, az egészségügyi intézmények vezetői számára pedig újabb eszközt biztosít az új dolgozók felvételére, hiányzó állások betöltésére, jól teljesítő dolgozók megtartására, illetve hiányszakmák betöltésére.

III. RÉSZ

Miniszterelnöki, egészségügyért felelős miniszteri és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

A belügyminiszter 14/2023. (V. 31.) BM rendelete a szakápolás átalakításához szükséges intézményi kijelölésekről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2b) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 26. és 30. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A szakápolási célú fekvőbeteg-szakellátást nyújtó, az Országos Kórházi Főigazgatóság által fenntartott, az 1. mellékletben kijelölt átadó intézményben ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 131/C. § c) pontja szerinti feladatot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az 1. melléklet szerinti befogadó intézmény útján látja el.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 14/2023. (V. 31.) BM rendelethez

A szakápolási feladatot ellátó átadó és befogadó intézmény kijelölése

	A	B	C	D	E
1.	Az átadó intézmény neve és székhelye	A befogadó intézmény neve és székhelye	A befogadó intézmény átvett feladat szempontjából érintett telephelye	A szakápolási tevékenységgel érintett, átadásra kerülő ápolási ágyak száma	Az átadás időpontja
2.	Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet 2840 Oroszlány, Alkotmány utca 2.	Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye 2800 Tatabánya, Síkvölgyi út 63.	Szociális Szakápolási Központ Oroszlány 2840 Oroszlány, Bányász körút 2.	70	2023. július 15.
3.	Észak-budai Szent János Centrumkórház 1125 Budapest, Diós árok 1–3.	Vakok Állami Intézete Budapest 1146 Budapest, Hermina út 21.	Szociális Szakápolási Központ Budapest 1028 Budapest, Hidegkúti út 19.	100	2023. július 15.
4.	Dombóvári Szent Lukács Kórház 7200 Dombóvár, Kórház utca 39–41.	Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye 7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.	Szociális Szakápolási Központ Pincehely 7084 Pincehely, Gróf Széchenyi István utca 92.	39	2023. július 15.

5.	Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház 9700 Szombathely, Markusovszky Lajos utca 5.	Gondoskodás Integrált Szociális Intézmény Győr-Moson-Sopron Vármegye 9311 Pásztori, Alsó utca 39-41.	Szociális Szakápolási Központ Celldömölk 9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.	40	2023. július 15.
6.	Szabolcs- Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.	Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye 4130 Derecske, Sas utca 1.	Szociális Szakápolási Központ Vásárosnamény 4800 Vásárosnamény, Ady Endre utca 5.	60	2023. július 15.
7.	Karcagi Kátai Gábor Kórház 5300 Karcag, Zöldfa utca 48.	Tiszaág Integrált Szociális Intézmény Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 5200 Törökszentmiklós, Deák Ferenc út 100.	Szociális Szakápolási Központ Kunhegyes 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 72.	25	2023. július 15.

IV. RÉSZ Útmutatók

V. RÉSZ Közlemények

Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet közleménye orvostechnikai eszközök időszakos felülvizsgálatát végző szervezetek feljogosításáról

Az orvostechnikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet határozataival az alábbi szervezeteket a felsorolt eszközcsoportok tekintetében az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére – adatváltozások átvezetésével – feljogosította:

Agrimed Orvoselektronikai és Orvostechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Agrimed Kft.)

A cég címe: 3300 Eger, Dr. Nagy János u. 4.

Tel.: 06 (36) 412-935

e-mail: info@agrimed.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
23. Fogászati kezelőegység	OGYÉI/28510-5/2023/23.eszk	2028. május

Aladdin Medical Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (ALADDIN MEDICAL Kft.)

A cég címe: 9700 Szombathely, Paragvári u. 15.

Tel.: 06 (94) 513-020

Fax: 06 (94) 513-027

e-mail: aladdin@aladdin-medical.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
01. Defibrillátor	OGYÉI/28329-2/2021/01.eszk	2026. július
03. Inkubátor Megjegyzés: a feljogosítás érvényes a hagyományos zárt, nyitott és szállító inkubátorokra	OGYÉI/28338-2/2021/03.eszk	2026. július
04. Altató-lélegeztető berendezés	OGYÉI/28325-2/2021/04.eszk	2026. július
05. Műtőlámpa	OGYÉI/28350-2/2021/05.eszk	2026. július
08. Műtőasztal	OGYÉI/28345-2/2021/08.eszk	2026. július
12. Műtéti és őrző monitor, EKG Megjegyzés: a feljogosítás a monitorok vonatkozásában érvényes az EKG/RESP, perifériás pulzus, hőmérséklet, regisztráló, noninvazív és invazív vérnyomás, külső szívritmusszabályzó, és pulzoximéter mérőcsatornákkal/modulokkal ellátott műtéti és őrző monitorokra	OGYÉI/28341-2/2021/12.eszk	2026. július
15. Gépi infúzióadagoló készülék	OGYÉI/28335-2/2021/15.eszk	2026. július

Aladdin Medical Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (ALADDIN MEDICAL Kft.)

A cég címe: 9700 Szombathely, Paragvári u. 15.

Tel.: 06 (94) 513-020

e-mail: aladdin@aladdin-medical.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
01. Defibrillátor	OGYÉI/31439-3/2023/01.eszk	2026. július
02. Sebészeti vágókészülék és ablációs készülék Megjegyzés: a feljogosítás a sebészeti vágókészülékre terjed ki	OGYÉI/31446-3/2023/02.eszk	2026. július
03. Inkubátor Megjegyzés: a feljogosítás érvényes a hagyományos zárt, nyitott és szállító inkubátorokra	OGYÉI/31450-3/2023/03.eszk	2026. július
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/31454-3/2023/04.eszk	2026. július
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/31459-3/2023/05.eszk	2026. július
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak	OGYÉI/28244-6/2023/08.eszk	2028. május
09. Altatógép	OGYÉI/32072-3/2023/09.eszk	2026. július
10. Átvilágító, felvételi és fogászati röntgen berendezések Megjegyzés: a feljogosítás érvényes – Mammográfiás rtg. munkahely, – Mobil felvételi rtg. munkahely, – Ernyőfényképező rtg. munkahely, – Fogászati röntgenek.	OGYÉI/31472-3/2023/10.eszk	2026. szeptember
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: a feljogosítás a monitorok vonatkozásában érvényes az EKG/RESP, perifériás pulzus, hőmérséklet, regisztráló, noninvaszív és invazív vérnyomás, külső szívritmusszabályzó, és pulzoximéter mérőcsatornákkal/modulokkal ellátott műtéti és őrző monitorokra	OGYÉI/31490-3/2023/12.eszk	2026. július
15. Gépi infúzióadagoló készülék	OGYÉI/31499-3/2023/15.eszk	2026. július
16. Vérmelegítő készülék	OGYÉI/31504-3/2023/16.eszk	2026. július
17. Sterilizáló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás érvényes – gőzsterilizátor (50 l alatt és 50 l feletti), – gázsterilizátor (etilénoxidos, formaldehydes), – hőlégszuszitáló	OGYÉI/31509-3/2023/17.eszk	2026. július
18. Hálózati üzemű elektroterápiás készülék Megjegyzés: a feljogosítás érvényes – ideg- és izomstimulátorok, – ultrahang-terápiás, – kombinált (ingeráram és ultrahang), – nagyfrekvenciás terápiás, – mágnes terápiás készülékekre	OGYÉI/31512-3/2023/18.eszk	2026. július

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
20. Ultrahang-diagnosztikai készülék	OGYÉI/31516-3/2023/20.eszk	2026. október
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás az EKG-ra terjed ki.	OGYÉI/31519-3/2023/22.eszk	2026. július

Analytical Medical Instruments Kft (ANAMED Kft.)

A cég címe: 1144 Budapest, Kőszeg utca 29.

Tel.: 06 (1) 220-9236

e-mail: szerviz@anamed.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/27065-3/2023/04.eszk.	2026. szeptember
09. Altatógép	OGYÉI/27064-3/2023/09.eszk.	2026. szeptember
21. Flexibilis endoszkópok/Endoszkópok és ezek képmegjelenítő és -tároló rendszerei	OGYÉI/27720-6/2023/21.eszk	2028. május

AUTOMED -Autogénteknikai Egészségügyi Műszergyártó és Szolgáltató Kft.**(AUTOMED-Autogénteknikai Kft.)**

A cég címe: 2120 Dunakeszi, Alagimajor

Tel.: 06 (27) 342-091

E-mail: automed@automed.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött) Megjegyzés: a feljogosítás kizárólag a lélegeztető berendezésekhez alkalmazott – oxigénadagoló-párásítók, – nyomáscsökkentők, – nyomás és vákuumszabályozók felülvizsgálatára vonatkozik	OGYÉI/35388-2/2023/04.eszk	2027. július

Dentalcoop Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Dentalcoop Plus Kft.)

A cég címe: 9700 Szombathely, Sárvár utca 12.

Tel.: (06-94) 318-590

e-mail: info@dentalcoopplus.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/34164-3/20123/05.eszk	2024. szeptember
10. Átvilágító, felvételi és fogászati röntgen berendezések Megjegyzés: a feljogosítás a fogászati röntgenekre érvényes.	OGYÉI/34165-3/2023/10.eszk	2024. október
23. Fogászati kezelőegység	OGYÉI/2342-10/2023/23.eszk	2028. május

Dräger Medical Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (DRÄGER Medical Magyarország Kft.)

A cég címe: 1135 Budapest, Szent László út 95.

Tel.: 06 (1) 288-5000

e-mail: service.hungary@draeger.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/32749-3/2023/04.eszk.	2027. december
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/32750-3/2023/05.eszk.	2027. december
09. Altatógép	OGYÉI/32745-3/2023/09.eszk.	2027. december

ELEKTRO-OXIGÉN Orvosi műszer- és Elektrotechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (ELEKTRO-OXIGÉN Kft.)

A cég címe: 1116 Budapest, Temesvár u. 20.

Tel.: 06 (1) 205-3075;

e-mail: info@eo.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
02. Sebészeti vágókészülék és ablációs készülék Megjegyzés: A feljogosítás kiterjed az EMED által gyártott ES 120, ES 300, ES 350, ES 400, Vision, Spectrum, Argo Plazma, Atom, Endo nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülékekre.	OGYÉI/33132-3/2023/02.eszk	2028. március

ELMED Korlátolt Felelősségű Társaság (ELMED Kft.)

A cég címe: 1105 Budapest, Gitár utca 10.

Tel.: 06 (1) 721-0205

e-mail: elmed@elmed.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
02. Sebészeti vágókészülék és ablációs készülék Megjegyzés: Erbe Elektromedizin GmbH Németország márkaszerviz (Waldhörnlestraße 17, 72072 Tübingen), A feljogosítás Erbe GmbH alábbi nagyfrekvenciás sebészeti vágóira vonatkozik: VIO 3; VIO 200 DVIO 300 D; VIO 200 S – VIO 300 S; VIO 50 C – VIO 100 C; ACC 450; ICC 350; ICC 300; ICC 200; ICC 50 – ICC 80; T 400; T 175 – T 240	OGYÉI/35474-2/2023/02.eszk	2025. május

ETIRO Kereskedelmi Szolgáltató Kkt. (Etiro Kkt.)

A cég címe: 4400 Nyíregyháza, Kéz u. 19/A.

Tel.: 06 (30) 320-7933

e-mail: etirokkt@szszbmk.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
02. Sebészeti vágókészülék és ablációs készülék	OGYÉI/33133-4/2023/02.eszk	2024. február

**FELÜLVIZSGÁLAT HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(Felülvizsgálat Hungary Kft.)**

A cég címe: 1045 Budapest, Virág u. 24.

Tel.: 06 (20) 960-5670

e-mail: a.rasovszky@fhk.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás az EKG-ra terjed ki.	OGYÉI/35386-2/2023/22.eszk	2025. szeptember

Hírsugár Szolgáltató Kft. (Hírsugár Kft.)

A cég címe: 7634 Pécs, Pellérdi út 36.

Tel.: 06 (30) 247-0679

e-mail: hirsugar@gmail.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
07. Invazív és intervenció rtg. berendezések	OGYÉI/34485-3/2023/07.eszk	2026. december
10. Átvilágító, felvételi és fogászati röntgen berendezések Megjegyzés: a feljogosítás érvényes – Mammográfias rtg. munkahely, – Tüdőszűrő rtg. munkahely, – Mobil felvételi rtg. munkahely, – Fogászati rtg. munkahely (intraorális, panoráma)	OGYÉI/34590-3/2023/10.eszk	2026. december
11. Sebészeti képerősítő	OGYÉI/34598-3/2023/11.eszk	2026. december
15. Gépi infúzióadagoló készülék	OGYÉI/34512-3/2023/15.eszk	2024. február

HOGE Systems Szolgáltató Kft. (HOGE Systems Kft.)

A cég címe: 1033 Budapest, Szőlőkert u. 7.

Tel.: 06 (1) 250-5162

e-mail: info@hogesystems.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött) Megjegyzés: a feljogosítás kizárólag a Getinge-Maquet Critical Care AB által gyártott SV900, SV300, SERVO-i, SERVO-s készüléktípusokra (illetve ezen típusok korábban Siemens által gyártott készülék változataira) vonatkozik.	OGYÉI/33613-3/2023/04.eszk	2024. április

Kóhegyi Balázs e. v.

A cég címe: 2600 Vác, Ipoly utca 8.

Tel.: +36 (30) 948-2282

e-mail: balazs.kohegyi@gmail.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
23. Fogászati kezelőegység	OGYÉI/23806-5/2023/23.eszk	2028. május

* * *

Medical Service '95 Orvostechnikai Kft. (Medical Service '95 Kft.)

A cég címe: 4033 Debrecen, Kender u. 7.

Tel./fax: (06-52) 320-144

e-mail: info@medicals-service95.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
19. Orvosi gázellátó berendezés és teljes rendszer	OGYÉI/30699-7/2023/19.eszk	2028. május

Medical Service '95 Orvostechnikai Kft. (Medical Service '95 Kft.)

A cég címe: 4033 Debrecen, Kender u. 7.

Tel./fax: 06 (52) 320-144

e-mail: info@medicals-service95.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
02. Sebészeti vágókészülék és ablációs készülék Megjegyzés: a feljogosítás a sebészeti vágókészülékre terjed ki.	OGYÉI/32736-3/2023/02.eszk	2028. március
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa	OGYÉI/32739-5/2023/05.eszk	2028. május
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak	OGYÉI/32741-5/2023/08.eszk	2028. május
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: a feljogosítás a monitorok vonatkozásában érvényes az EKG/RESP, hőmérséklet, noninvaszív vérnyomásmérő, szívfrekvencia, pulzoximéter, és külső szívritmus-szabályozó egység mérőcsatornákkal modulokkal ellátott műtéti és őrző monitorokra.	OGYÉI/32743-3/2023/12.eszk	2028. március
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: Megjegyzés/korlátozás: a feljogosítás az EKG-ra terjed ki.	OGYÉI/32744-3/2023/22.eszk	2028. március

Medihead Orvostechnikai Fejlesztő, Szolgáltató Export-Import Kft. (Medihead Kft.)

A cég címe: 1083 Budapest, Fűvészkert u. 8.

Tel.: 06 (1) 313-1691

e-mail: info@medihead.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/33779-3/2023/04.eszk	2026. szeptember
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa	OGYÉI/33780-5/2023/05.eszk	2028. május

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak	OGYÉI/33781-5/2023/08.eszk	2028. május
09. Altatógép	OGYÉI/33782-3/2023/09.eszk	2026. szeptember
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: a feljogosítás a monitorok vonatkozásában érvényes az EKG/RESP, hőmérséklet, szívfrekvencia, noninvaszív és invazív vérnyomás, pulzoximéter, kapnográf, multigáz mérőcsatornákkal/modulokkal ellátott műtéti és őrző monitorokra	OGYÉI/33783-3/2023/12.eszk	2026. augusztus

MEDI-KORREKT Zártkörűen működő részvénytársaság (MEDI-KORREKT Zrt.)

A cég székhelye: 4034 Debrecen, Gáspár Endre utca 18.

Tel.: 06 (52) 532-904

e-mail: medi-korrekt@t-online.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/28976-5/2023/5.eszk.	2025. február
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/28972-5/2023/04.eszk	2027. október
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás az EKG készülékekre érvényes	OGYÉI/28980-5/2023/22.eszk.	2025. február

MEDI-PRINT Medical Gyógyászati Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Medi-Print Medical Kft.)

A cég címe: 6000 Kecskemét, Halász u. 3.

Tel.: 06 (76) 508-141

e-mail: office@medi-print.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/32300-3/2023/05.eszk.	2028. január
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak	OGYÉI/24583-5/2023/08.eszk.	2028. május

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: a feljogosítás érvényes az EKG/RESP, hőmérséklet, noninvazív vérnyomásmérő, pulzoximéter mérőcsatornákkal/modulokkal ellátott műtéti és őrző monitorokra	OGYÉI/32309-3/2023/12.eszk.	2028. január
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: feljogosítás az EKG-ra terjed ki.	OGYÉI/32316-3/2023/22.eszk.	2028. január

MEDIREX Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (MEDIREX Zrt.)

A cég címe: 1142 Budapest, Szatmár utca 46. a. ép.

Tel.: 06 (1) 444-4400

e-mail: service@medirex.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
01. Defibrillátor	OGYÉI/14540-7/2019/01.eszk.	2024. április
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/33624-3/2023/04.eszk.	2026. szeptember
09. Altatógép	OGYÉI/33726-3/2023/09.eszk.	2026. szeptember
15. Gépi infúzióadagoló készülék	OGYÉI/38199-4/2019/15.eszk.	2024. július

Medispot Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (Medispot Kft.)

A cég címe: 3528 Miskolc, Zsedényi B. u. 5.

Tel.: 06 (20) 9571-293

e-mail: matusz.andras2@gmail.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
10. Átvilágító, felvételi és fogászati röntgen berendezések – Átvilágító és felvételi rtg. munkahely – Mammográfiás rtg. munkahely – Mobil felvételi rtg. munkahely – Tüdőszűrő rtg. munkahely – Fogászati röntgenek (Intraorális, Panoráma)	OGYÉI/33949-3/2023/10.eszk	2028. január

* * *

Meditest Orvosi Műszer Bevizsgáló és Laboratóriumi Berendezéseket Gyártó és Kereskedelmi Kft. (MEDITEST Kft.)

A cég címe: 1151 Budapest, Szövőgyár u. 1.

Tel.: 06 (1) 280-6513

e-mail: meditest.kft@t-online.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás a műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/34631-3/2023/05.eszk	2025. augusztus
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak Megjegyzés: a feljogosítás a műtőasztalra terjed ki.	OGYÉI/34634-3/2023/08.eszk	2025. augusztus
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: A feljogosítás a monitorok vonatkozásában a felsorolt mérőcsatornákkal/ modulokkal ellátott készülékekre érvényes: EKG-RESP, perifériás pulzus, hőmérséklet, invazív és noninvazív vérnyomás, pulzoximéter	OGYÉI/34637-3/2023/12.eszk	2025. augusztus
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: A feljogosítás az EKG-ra érvényes.	OGYÉI/34640-3/2023/22.eszk	2025. augusztus

* * *

MedSensor Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (MedSensor Kft.)

A cég címe: 3793 Sajóecseg, Jókai Mór utca 9.

Tel.: 06 (30) 467-9614;

e-mail: hajdu.istvan@medsensor.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/31921-3/2023/04.eszk	2024. május
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás a Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/31934-2/2023/05.eszk	2025. július
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak Megjegyzés: a feljogosítás a műtőasztalra terjed ki.	OGYÉI/31932-3/2023/08.eszk	2025. július
09. Altatógép	OGYÉI/31893-3/2023/09.eszk	2024. május
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: A feljogosítás a monitorok vonatkozásában a felsorolt mérőcsatornákkal/ modulokkal ellátott készülékekre érvényes: EKG-RESP, perifériás pulzus, hőmérséklet, invazív és noninvazív vérnyomás, pulzoximéter	OGYÉI/31925-3/2023/12.eszk	2025. július

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás az EKG-ra terjed ki.	OGYÉI/31907-3/2023/22.eszk	2025. július

* * *

Neovisus Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (NEOVISUS PLUS Kft.)

A cég címe: 2045 Törökbalint, Tópark u. 3.

Tel.: 06 (1) 246-2321

e-mail: emo.kersch@neovisusplus.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
13. Lézer	OGYÉI/22789-7/2023/13.eszk	2028. május

* * *

REXTRA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (REXTRA Kft.)

A cég címe: 1033 Budapest, Szentendrei út 87.

Tel.: 06 (20) 661-9750

e-mail: technical@rextra.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás az EKG készülékekre érvényes.	OGYÉI/34530-2/2023/22.eszk	2027. május

* * *

Roli-Dent Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Roli-Dent Kft.)

A cég címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 17.

Tel.: +36 (20) 988 5334

e-mail: rolident@rolident.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
23. Fogászati kezelőegység	OGYÉI/24703-6/2023/23.eszk	2028. május

* * *

R-TECHNIKA Szolgáltató, Termeltető és Kereskedelmi Bt. (R-Technika Bt.)

A cég címe: 7400 Kaposvár, Fő u. 60.

e-mail: rontgentechnika@gmail.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
02. Sebészeti vágókészülék és ablációs készülék Megjegyzés: a feljogosítás a sebészeti vágókészülékre terjed ki.	OGYÉI/34262-3/2023/02.eszk	2027. június
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás a műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/34267-3/2023/05.eszk	2027. június
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak Megjegyzés: a feljogosítás a Műtőasztalra terjed ki.	OGYÉI/29006-3/2023/08.eszk	2027. június
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: a feljogosítás a monitorok vonatkozásában érvényes az EKG, hőmérséklet és szívfrekvencia mérőcsatornákkal/modulokkal ellátott műtéti és őrző monitorokra.	OGYÉI/34273-3/2023/12.eszk	2027. június
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás az EKG-ra érvényes.	OGYÉI/34275-3/2023/22.eszk	2027. június
23. Fogászati kezelőegység	OGYÉI/21338-7/2023/23.eszk	2028. május

* * *

Siemens Healthcare Korlátolt Felelősségű Társaság (Siemens Healthcare Kft.)

A cég címe: 1143 Budapest, Gizella út 51–57.

Tel.: 06 (1) 848 8960

e-mail: timea.szabo@siemens-healthineers.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás hemodinamikai regisztráló berendezésre, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszerre terjed ki.	OGYÉI/27341-5/2023/22.eszk.	2028. május

* * *

SZERLA Röntgen Vizsgáló és Szervíz Egyéni Cég (SZERLA Röntgen ec.)

A cég címe: 2347 Bugyi, Munkácsy u. 12.

Tel.: 06 (30) 977-4125

e-mail: szekeres.sandor@gmail.com

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
10. Átvilágító, felvételi és fogászati röntgen berendezések – Átvilágító és felvételi rtg. munkahely – Mammográfiás rtg. munkahely – Mobil felvételi rtg. munkahely – Ernyőfényképező rtg. munkahely – Fogászati röntgenek	OGYÉI/31289-5/2023/10.eszk.	2025. június
20. Ultrahang-diagnosztikai készülék	OGYÉI/31295-5/2023/20.eszk	2027. január

* * *

VATNER Kft. („VATNER” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság)

A cég címe: 7400 Kaposvár, Kenyérgyár utca 1.

Tel.: 06 (82) 511-290

e-mail: info@vatner.hu

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
01. Defibrillátor	OGYÉI/33271-3/2023/01.eszk	2027. január
02. Sebészeti vágókészülék és ablációs készülék Megjegyzés: a feljogosítás a sebészeti vágókészülékre terjed ki.	OGYÉI/33281-3/2023/02.eszk	2027. január
04. Lélegeztető berendezés (intenzív, újszülött)	OGYÉI/33286-3/2023/04.eszk	2027. március
05. Műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpa, vizsgálólámpa Megjegyzés: a feljogosítás a műtőlámpa – mennyezeti/műtőlámpára terjed ki.	OGYÉI/33633-3/2023/05.eszk	2027. január
08. Műtőasztal, elektromos működtetésű kórházi ágyak	OGYÉI/33652-5/2023/08.eszk	2028. május
09. Altatógép	OGYÉI/33655-3/2023/09.eszk	2027. március
12. Műtéti és őrző monitor Megjegyzés: a feljogosítás az EKG/RESP, a noninvazív és invazív vérnyomásmérő, a hőmérsékletregisztráló és a pulzoximéter mérőcsatornákkal ellátott műtéti és őrző monitorokra érvényes	OGYÉI/33658-3/2023/12.eszk	2027. január
15. Gépi infúzió adagoló készülék	OGYÉI/33661-3/2023/15.eszk	2027. január
18. Hálózati üzemű elektroterápiás készülék Megjegyzés: a feljogosítás érvényes – Ideg- és izomstimulátorok – ultrahang terápia	OGYÉI/33665-3/2023/18.eszk	2027. január

Az eszközcsoport megnevezése	A feljogosító határozat	
	száma	érvényességi ideje
22. EKG, hemodinamikai regisztráló berendezés, coronaria nyomás- és áramlásmérő rendszer, elektrofiziológiai mérő és regisztráló berendezés Megjegyzés: a feljogosítás az EKG-ra érvényes.	OGYÉI/33687-3/2023/22.eszk	2027. január

Az országos kórház-főigazgató 1/2023. (V. 31.) OKFŐ utasítása az Országos Kórházi Főigazgatóság ellenőrzési utasításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdésében, valamint az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság fenntartása alá tartozó intézményekre vonatkozó ellenőrzési utasítást az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás 2023. június 1. napján lép hatályba.
(2) Az utasítás rendelkezéseit annak hatálybalépését követően indult ellenőrzések során kell alkalmazni.

Jenei Zoltán s. k.,
országos kórház-főigazgató

1. melléklet az 1/2023. (V. 31.) OKFŐ utasításhoz

Országos Kórházi Főigazgatóság ellenőrzési utasítása

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás célja, hatálya

1. Az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához és támogatásához indokolt olyan szabályozó norma kiadása, amely az egészségügyi intézmények vonatkozásában tervezett, valamint végrehajtott ellenőrzésekre vonatkozó alapvető szabályokat tartalmazza.
2. Az utasítás hatálya kiterjed
 - a) az OKFŐ szervezetére,
 - b) az OKFŐ mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézményekre (a továbbiakban: egészségügyi intézmény).
3. Jelen utasítás rendelkezéseit az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó hatályos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt előírások figyelembevételével kell alkalmazni, figyelemmel a biztonságos betegellátás sértetlenségének követelményére.
4. Jelen utasítás előírásai nem alkalmazhatóak
 - a) a költségvetési szakmai ellenőrzésekre,
 - b) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt belső ellenőrzési feladatokra.

2. Az ellenőrzés átfogó célja

5. Az ellenőrzés átfogó célja, hogy biztosítsa az OKFŐ és az egészségügyi intézmények
 - a) jogszabályokban, valamint
 - b) közjogi szervezetszabályozó eszközökben és más belső normákban (a továbbiakban együtt: belső normák) meghatározott, továbbá az európai uniós tagságból eredő feladatainak végrehajtását.

6. Az ellenőrzés az OKFŐ és a 2. pont b) alpontjában meghatározott szervek működésében tapasztalható problémák feltárásával segíti a vezető irányítói, stratégiai tervezői és szakterület-fejlesztői tevékenységét és a problémák megoldását.
7. Az ellenőrzés segíti a kitűzött szervezeti célok elérését a szervezet hatékonyságának javítását.

3. Értelmező rendelkezések

8. Jelen utasítás alkalmazásában
 - a) *átfogó ellenőrzés*: meghatározott szervezeti egységre vagy adott szervezet tevékenységének egészére irányuló olyan ellenőrzés, amelynek keretében pénzügyi-gazdasági, valamint szakmai feladatok összefüggő vizsgálatára, elemzésére, értékelésére kerül sor annak érdekében, hogy a vizsgált szervezeti egység, illetve tevékenység helyzete és működése komplex módon megítélhető legyen, és amely során az ellenőrzött szerv tevékenységét az ellenőrzést elrendelő vezető által meghatározott időszakra vonatkozóan kell vizsgálni;
 - b) *céll ellenőrzés*: valamely adott eset vagy tárgykör meghatározott szempontok szerinti vizsgálata, illetve egy-egy feladat végrehajtásának ellenőrzése egy adott szerv, szervezeti egység vagy személy vonatkozásában;
 - c) *elektronikus úton történő ellenőrzés*: olyan ellenőrzés, melynek során az információtechnológiai eszközök alkalmazásával informatikai adatbázisba történik betekintés az adatbázisok kezelésének jog- és szakszerűségének megállapítása érdekében;
 - d) *ellenőr*: egészségügyi intézménynél teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott vagy polgári jogi jogviszony keretében ellenőrzési tevékenységet ellátó személy;
 - e) *ellenőrzés*: ténymegállapító, összehasonlító, értékelő és javaslattevő tevékenység, a vizsgált terület, illetve tevékenység helyzetének tényszerű feltárása, a működési gyakorlat hiteles megismerése és mindezek viszonyítása a jogszabályokhoz és belső normákhoz, továbbá a rendelkezésre álló erőforrásokhoz, majd a megállapítások rendszerezése alapján javaslatok megfogalmazása a vezetői döntésekhez;
 - f) *ellenőrzési terv*: olyan dokumentum, amely tartalmazza azokat a szempontokat, amelyek alapján a vizsgált téma a célnak megfelelően, objektíven értékelhető;
 - g) *ellenőrzési ütemterv*: olyan dokumentum, amelyben a vezetők meghatározott időszakra ütemezve tervezik meg a vonatkozó jogszabályokban és belső normákban előírt, valamint egyéb ellenőrzési kötelezettségeik végrehajtását;
 - h) *megbízólevél*: olyan okmány, amellyel az ellenőrzést végző – a munkáltatói jogkörök kivételével – a kiállító hatáskörében és illetékességében eljárva az abban meghatározott tárgyban az egészségügyi intézményeknél ellenőrzést, vizsgálatot folytathat;
 - i) *mobilellenőrzés*: olyan helyszíni ellenőrzés, amely eseti jelleggel, szűrőpróbaszerűen vizsgálja a jogszabályokban, valamint belső normákban meghatározott előírások érvényesülését, és amelynek lényegi eleme a váratlanság;
 - j) *munkafolyamatba épített ellenőrzés*: az adott ismétlődő munkafolyamat ellenőrizendő munkafázisainak (ellenőrzési pontok) kijelölésével és rendszeres vizsgálatával megvalósuló ellenőrzés;
 - k) *összeférhetetlenség*: az ellenőrzést végző és az ellenőrzött személy vagy szerv között fennálló olyan kapcsolat vagy körülmény, amely sértheti az ellenőrzés objektivitását;
 - l) *szoron kívüli ellenőrzés*: ha valamely szervnél a jogszabálysértések, rendkívüli események elszaporodnak, vagy a szerv tevékenységében rendellenességek tapasztalhatók, az arra jogosult vezető szoron kívüli ellenőrzést rendelhet el a problémák okainak feltárására;
 - m) *szakmai ellenőrzés*: az egészségügyi intézmény szervezetén belül az arra kötelezettek részéről törvényességi, szakszerűségi, célszerűségi és eredményességi szempontok szerint végrehajtott szakmai ellenőrzés, amely független, és az egészségügyi intézmény vezetőjének közvetlen alárendeltségében működő, kifejezetten ellenőrzési feladatok ellátását szolgáló ellenőrzési szervezet vagy személy által kerül lefolytatásra;
 - n) *szakmai ellenőrzési szervezet*: az OKFŐ Komplex Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály), valamint az egészségügyi intézmény vezetője, továbbá az ezen feladatok ellátására általa kijelölt személy vagy szervezeti egység;
 - o) *témaellenőrzés*: egy időben, több szervezeti egységnél végrehajtott azonos tárgyú ellenőrzés, amelynek célja a vizsgált témában általánosítható következtetések levonása, és ennek megfelelő intézkedések megtétele;

- p) *utóellenőrzés*: valamely korábban végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslati alapján a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések teljesítésének és azok hatásainak vizsgálata;
- q) *vezető*: aki kinevezés vagy megbízás alapján olyan beosztásban vagy munkakörben végez irányítást, amelyben feladatai ellátása során szervezetileg vagy a munkavégzéssel összefüggő tevékenység idejére – akár ideiglenesen is – az alárendelt állomány munkájának irányításáért felelős, ellenőrzésére jogosult és kötelezett;
- r) *visszatérő ellenőrzés*: rövid időn belül egymást követő időpontokban, ugyanazon szervezeti egységnél végrehajtott azonos tárgyú ellenőrzés, a feltárt, azonnal javítható hibák, rossz gyakorlatok megszüntetésére tett intézkedések megtételének, valamint a fegyelem folyamatos meglétének vizsgálata érdekében.

4. Az ellenőrzés alapelvei

- 9. **Törvényesség és szakszerűség**: bármely típusú, szintű és módszerű ellenőrzés kizárólag a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy más szakmai szabályok figyelembevételével, azok magas színvonalú ismeretének birtokában végezhető.
- 10. **Célszerűség, tervszerűség**: az ellenőrzés nem lehet öncélú, a szakmai érdekekkel össze nem függő vagy elvtelen célból végrehajtott kontroll. Az ellenőrzéseknek összhangban kell lenniük a különböző időszaki munka- és ellenőrzési tervekkel, az ellenőrzési stratégiával, a vezetők által meghatározott szakmai prioritásokkal, a korábbi ellenőrzések tapasztalataival.
- 11. **Objektivitás, függetlenség**: az ellenőrzésnek a valós tények megállapítására és az ezekből levonható objektív összefüggések, illetve következtetések megállapítására kell irányulnia. Az ellenőrzést végző ellenőr nem utasítható abban a vonatkozásban, hogy az ellenőrzés során milyen tényeket, hiányosságokat állapít meg, és kizárólag ellenőrzési feladatokat végezhet, egyéb végrehajtási tevékenységbe – a minősített időszaki feladatokat kivéve – nem vonható be.
- 12. **Tájékoztatás, nyilvánosság, hitelesség**: Az ellenőrzés típusának megfelelően tájékoztatást kell adni a szükséges mértékben, az ellenőrzött szerv vezetőjének, az ellenőrzött személynek, és ha az ellenőrzés tárgya azt indokolta teszi, a szélesebb nyilvánosságnak is. Az ellenőrzés tényét, módját, megállapításait és más lényeges elemeit minden esetben megfelelő alaki és tartalmi követelmények szerint kell a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően dokumentálni.
- 13. **Együttműködés**: valamennyi ellenőrzés során az ellenőrzési tevékenység eredményessége érdekében az érintett személyek és szervek kölcsönösen együttműködnek egymással.

II. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE, KÖVETELMÉNYEI

5. Szakmai ellenőrzés

- 14. A Belügyminisztérium mint irányító az általa irányított szervek vonatkozásában végez hatáskörébe tartozó ellenőrzéseket.
- 15. A Főosztály jelen utasítás alapján országos hatáskörrel végez igazgatási jellegű ellenőrzéseket. Az Főosztály által végzett ellenőrzések nem terjednek ki az országos kórház-főigazgatóra.
- 16. Az egészségügyi intézmények szakmai ellenőrzési szervezetei – feladat- és hatáskörükben eljárva, illetékességi területükön – átmeneti jelleggel az egészségügyi feladatokat ellátók tevékenységét ellenőrizhetik.
- 17. Az egészségügyi intézmény vezetője eseti jelleggel ideiglenes ellenőrzési csoportot, bizottságot is létrehozhat.

18. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés során feltárt helyzetre vonatkozó javaslat kidolgozásában közreműködik. A javaslatot az annak jóváhagyására jogosult részére – az irányítási rendnek megfelelően – a szakmai ellenőrzési szerv vezetője terjeszti fel.

6. Szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzés

19. A szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzés során az azt végző szerv – jogszabályokban, szervezeti és működési szabályzatban vagy ügyrendben, illetve a belső normában meghatározott hatáskörében – a tevékenység minőségfejlesztését, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását, illetve egyedi eset kivizsgálását célzó ellenőrzést végez.

7. Vezetői ellenőrzés

20. A vezető az irányítása alatt álló szerve, szervezeti egységre vagy szervezeti elemre, az egészségügyi intézményen belüli helyekre, személyekre kiterjedően a vonatkozó jogszabályokban és a belső normákban meghatározott, munkaköri leírásban rögzítettek szerint, illetve egyedi utasítás alapján vezetői ellenőrzést végez. Az egészségügyi intézmény vezetője a vonatkozó normák figyelembevételével határozza meg az egyes vezetői szintek helyi sajátosságoknak megfelelő ellenőrzési kötelezettségeit.

8. Munkafolyamatba épített ellenőrzés

21. Az egészségügyi intézmények valamennyi vezetője, illetve más, ellenőrzésre kijelölt dolgozója a szerv egyes munkafolyamatai törvényességének és szakszerűségének, a hibás folyamatok megszakításának, a hiba azonnali felismerésének és kijavításának kikényszerítése érdekében – a normákban előírt vezetői ellenőrzési kötelezettségen felül – folyamatos ellenőrzést, revíziót végez. A szerv vezetője határozza meg az egyes munkafolyamatokban ellenőrizendő munkafázisokat, ellenőrzési pontokat, az ellenőrzésre kötelezett személyeket, az ellenőrzés módját, a hibák kiszűrése esetén teendő intézkedéseket.
22. A munkafolyamatba épített ellenőrzés olyan, az egészségügyi intézményben megfigyeléssel végrehajtott munkafolyamat-ellenőrzési módszer, amelynek első fázisát képező munkavégzési tevékenység megfigyelését, megtekintését követően az ellenőrzés ténye felfedésre kerül, és a megfigyelés minden esetben nyílt ellenőrzéssel fejeződik be, biztosítva az ellenőrzött részére a jogorvoslati lehetőséget.

9. Az ellenőrzés típusai

23. A szakmai ellenőrzés, a szakmai irányítás és a vezetői ellenőrzés során végzett ellenőrzés történhet:
- a) átfogó,
 - b) téma-,
 - c) cél-,
 - d) utó- és
 - e) mobil-
- ellenőrzés keretében.

10. Az ellenőrzés módszerei

24. Az ellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszerek:
- a) helyszíni vizsgálat;
 - b) személyes megkérdezés (interjú);
 - c) kiadmányozási jog vizsgálata;
 - d) beszámoltatás;
 - e) iratok, okmányok, nyilvántartások ellenőrzés helyére történő bekérése, tanulmányozása;
 - f) anyagok, eszközök tételes leltározása;
 - g) az egészségügyi intézményekkel együttműködő, területileg illetékes állami és társadalmi szervek – az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos – véleményének megismerése;

- h) adatszolgáltatások és jelentések elemzése;
- i) statisztikai adatok értékelése;
- j) munkafolyamatok megfigyelése;
- k) elektronikus úton történő ellenőrzés;
- l) az ellenőrzés céljának és tárgyának megfelelő egyéb módszer;
- m) munkafolyamatba épített ellenőrzés;
- n) visszatérő ellenőrzés.

25. Az ellenőrzés céljától, tárgyától függően a módszerek alkalmazhatóak külön-külön vagy kombináltan.

11. Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények

26. Az ellenőrzési rendszert úgy kell felépíteni, hogy az átfogja egy-egy egészségügyi intézmény vagy szervezet teljes tevékenységét, és biztosítsa az ellenőrzés folyamatosságát.
27. Az ellenőrzéseket tervszerűen, az ellenőrzés tárgyához igazodva, a szakmai prioritásokkal összhangban kell végrehajtani.
28. Az ellenőrzést végző szerv(ek), személyek koordinációs tevékenységgel (időpontok, időtartamok és a vizsgálandó szakterületek egyeztetésével) kerüljék el a párhuzamos feladat-végrehajtást és a szükségtelen vizsgálatokat.
29. Az ellenőrzést az 1. függelékben előírtak szerint rendszeresen kell végezni, illetve az irányító minisztérium állami vezetői, az országos kórház-főigazgató és az egészségügyi intézmény főigazgatójának igényei szerint, figyelemmel a 62. pontban foglaltakra.
30. A szabályszerűség mellett minden esetben vizsgálni kell a célszerűséget, a gazdaságosságot, hatékonyságot, szükségességet, illetve eredményességet is.
31. Az ellenőrzést úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az csak a feltétlenül szükséges időt vegye igénybe, a tárgyának megfelelő, legcélszerűbb módszerek alkalmazásával kerüljön végrehajtásra, olyan módon, hogy az – lehetőség szerint – ne akadályozza az ellenőrzött személyt a halaszthatatlan feladatok végrehajtásában, illetve ne zavarja a szerv vagy szervezet működését, a megkezdett egészségügyi intézkedést.
32. Az ellenőrzés során az ellenőr és az ellenőrzött jogait, kötelezettségeit olyan módon kell érvényesíteni, illetve teljesíteni, hogy az ne sértse az emberi méltóságot és a vezetői tekintélyt.
33. Az ellenőrzés nem irányulhat a feltétlen hibakeresésre. Az ellenőrzést végrehajtó személy az eredmények és hiányosságok tényszerű megállapításával, jóhiszemű eljárás keretében, az egyéni érdek és hibák teljes körű feltárásával teljesíti az ellenőrzés célját.
34. Az ellenőrzés megállapításaival összefüggésben követelmény a megalapozottság, az objektivitás, a reális következtetések levonása. Az ellenőrzésnek nem lehetnek tisztázatlan vagy nem egyértelmű megállapításai.
35. Az ellenőrzés célja, hogy felfedje a hibák, valamint az elvárások és a gyakorlat közötti eltérések okait, továbbá a szabályozás esetleges hiányosságait is, amely megállapítások alapján javaslatot kell tenni a feltárt hibák megoldására, illetve jogszabály vagy belső norma megalkotására, módosítására. A vezetői intézkedésre is jogosult ellenőrző személy kijelöli a hiba kijavítására felelős személyt, valamint határidőt szab a végrehajtásra.
36. Az ellenőrzés tényét, megállapításait – ha jelen utasítás másként nem rendelkezik – írásban kell rögzíteni.
37. Az ellenőrzési tervben megfogalmazott kérdésekre az ellenőrzést végző teljeskörűen köteles választ adni, az általa megállapított tényekkel szemben elvárás, hogy azok legyenek pontosak, a lényeges megállapítások – írásban történő rögzítés mellett – kerüljenek hitelt érdemlően bizonyításra is.

38. Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása során – az adat és minősített adat védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével – biztosítani kell az ellenőrzött egészségügyi intézményeknél és személyeknél általánosan előforduló vagy visszatérő hibák széles körű megismerését, azok kiküszöbölését.

12. Az ellenőrökkel szemben támasztott követelmények

39. Szakmai ellenőrzést, illetve szakirányítás keretében ellenőrzést végző személynek a következő szakmai követelményeknek kell megfelelnie:
- a) az ellenőrzött tevékenységet érintő jogszabályok és belső normák ismerete;
 - b) az ellenőrzött szakterület munkájáról jártassággal szükséges rendelkeznie.
40. Az ellenőrzésben nem vehet részt az a személy,
- a) aki az ellenőrzött szerv, szervezet vezetőjének vagy az ellenőrzés alá vont személynek a közeli hozzátartozója;
 - b) aki az ellenőrzés eredménye tekintetében érdekelt, akire az kihatással lehet;
 - c) akitől elfoglaltsága miatt az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása bármely egyéb okból nem várható.
41. Az ellenőrzést végző az önmagával szemben fennálló összeférhetlenségi okot az ellenőrzés vezetőjének haladéktalanul írásban jelenti. Az ellenőrzés vezetője a jelentést állásfoglalásával együtt soron kívül felterjeszti közvetlen vezetőjének. Ha az ellenőrzés vezetője észleli a beosztott ellenőrrel vagy önmagával szemben fennálló összeférhetlenségi okot, azt közvetlen vezetőjének haladéktalanul írásban jelenti.
42. Az összeférhetlenség megállapítását az ellenőrzött személy vagy az ellenőrzött szerv vezetője az ellenőrzést végző szerv vezetőjénél haladéktalanul írásban köteles kezdeményezni.
43. Az ellenőrzést végző szerv vezetője azt az ellenőrt, akivel szemben megállapítja az összeférhetlenséget, az ellenőrzésből kizárja. Az ellenőrzés során a kizárt ellenőr által tett megállapítások nem használhatók fel.
44. Az összeférhetlenséget, az összeférhetlenség hiányát, illetve az ellenőr kizárását az ellenőrzést végző szerv vezetője a tudomására jutástól számított három munkanapon belül írásban állapítja meg. Amennyiben az ellenőrzést végző szerv vezetője és az ellenőrzött szerv vezetője hozzátartozók, úgy az irányítási rendnek megfelelő felettes szerv vezetője jelöl ki másik ellenőrzést végző szervet az ellenőrzés végrehajtására.
45. A kizárási ok bejelentésének elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, illetve a nyilvánvalóan alaptalan kizárási ok bejelentéséért a mulasztót, illetve az alaptalan bejelentőt fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.
46. Ha az ellenőrzést végző az összeférhetlenséget maga jelentette be, annak elbírálásáig az ellenőrzésben nem vehet részt, amennyiben azt más személy jelezte, az ellenőrzést megkezdheti, illetve folytathatja.
47. Vizsgálat közben tanúsítandó magatartás:
- a) az ellenőrzést végzőnek tiszteletben kell tartania az ellenőrzött személy emberi méltóságát és az abból fakadó személyiségi jogait, valamint az egészségügyi beosztásából eredő tekintélyét;
 - b) az ellenőrzést végző tevékenységének következetesnek, igazságosnak, emberségesnek, segítő jellegűnek kell lennie;
 - c) az ellenőrzést végzőnek nyugodtan, fegyelmezetten, példamutatóan kell viselkednie, a rá vonatkozó szabályokat maradéktalanul be kell tartania, az ellenőrzést végző szerv tekintélyét óvnia kell.

III. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉSBE ÉRINTETTEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA ÉS KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

13. Az ellenőrzést végző jogai

48. Az ellenőrzés céljának megvalósítása érdekében az ellenőrzés idején az ellenőrzést végzőnek a 49. pontban megfogalmazott jogosultságok érvényesítése során joga van az ellenőrzés alá vont részére utasítást adni.

49. Az ellenőrzést végző jogosult

- a) személyazonosságának, ellenőrzési jogosultságának igazolását követően az objektumba belépni, az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv területén szabadon mozogni, az ellenőrzés céljával összefüggésben bármely helyiségbe belépni;
- b) az ellenőrzés alá vont személyazonosságát megállapítani, meggyőződni munkavégzésének helyéről, beosztásáról, feladatairól, azzal kapcsolatos jogairól, köteleiről;
- c) az ellenőrzés tárgyát képező, a munkavégzés során használt helyiségbe belépni, annak berendezési tárgyait átvizsgálni;
- d) a minősített adat védelmére, az adatvédelemre, az ügykezelésre vonatkozó szabályok tekintetében a személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági feltételekre irányuló ellenőrzést úgy kell végezni, hogy az ellenőrzött szerv rendeltetésszerű tevékenységét lehetőleg ne akadályozza. A minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése során megállapított hiányosságokról írásban tájékoztatni kell a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét, aki köteles soron kívül gondoskodni a feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről, a felelősség megállapításáról, illetve a felelősségre vonásról;
- e) az ellenőrzés alá vont személyhez kérdéseket intézni, tőle szóban vagy írásban tájékoztatást, adatgyűjtést, feldolgozást kérni, nyilatkozatáról vagy valamely tény, körülmény fennállásáról, hiányáról jegyzőkönyvet felvenni;
- f) a szabályellenes munkavégzési tevékenységet – belső szabályzatának vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel – megszakítani, illetve a szabályszegés természetének megfelelően a szükséges intézkedést haladéktalanul megtenni;
- g) az ellenőrzés helyszínére kérni az ellenőrzött személy vezetőjét, amennyiben az ellenőrzés alá vont személy a feladatainak ellátására alkalmatlan állapotban van, vagy ha a továbbiakban vezetői intézkedésre van szükség;
- h) az ellenőrzött szerv működésével összefüggő kérdésekben más szervektől felvilágosítást kérni;
- i) a feltárt hiányosságok, eltérések okáról az illetékes vezetőtől vagy az érdemi ügyintézőtől tájékoztatást kérni, az ellenőrzés tárgyának megfelelően szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről az ellenőrzött szerv vezetőjét nyilatkoztatni;
- j) a munkavégzéssel összefüggő feladatok végrehajtásánál az ellenőrzött szerv vagy szervezet értekezletén, beszámoltatásnál jelen lenni;
- k) az ellenőrzés megállapításait statisztikai, illetve más, előírt szolgálati célra felhasználni.

14. Az ellenőrzést végző kötelezettségei

50. Az ellenőrzést végző köteles

- a) a jogszabályokban és belső normákban előírt szabályokat, az ellenőrzési tervben foglaltakat, valamint az ellenőrzést elrendelő vezető rendelkezéseit maradéktalanul betartani;
- b) jelezni vezetőjének, ha az ellenőrzési feladatra való megbízásával kapcsolatban, személyével szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- c) az ellenőrzésre felkészülni, a vonatkozó jogszabályokat és belső normákat tanulmányozni, a szükséges adatokat, speciális ismereteket megszerezni;
- d) az ellenőrzés megkezdése előtt, illetve a munkafolyamatba épített ellenőrzési módszer esetében a megfigyelést követően magát arcképes igazolvánnyal igazolni és megbízólevelét felmutatni, közölni az ellenőrzés tárgyát, célját és menetét, valamint amennyiben az ellenőrzésről kép-, hangfelvétel készül, annak tényét;
- e) mindazon személyeket meghallgatni, illetve mindazon körülményeket/dokumentumokat megvizsgálni, melyek szükségesek a megalapozott vélemény kialakításához;
- f) a dokumentumokat – amennyiben nem kerülnek bizonyítás céljából átvételre – hiánytalanul, sértetlenül visszaszolgáltatni, illetve az általa eredetiben átvett iratokról átvételi elismervényt adni;
- g) megállapításait kétséget kizáróan bizonyítani, hiányosság esetén, annak ismertetésével a szabályszegésre az ellenőrzött személy vagy felettese figyelmét felhívni;
- h) az ellenőrzés vezetőjének haladéktalanul jelezni, ha az ellenőrzés során bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel, vagy ha az intézkedés során bűncselekmény elkövetésén éri tetten az ellenőrzés alá vontat;
- i) jegyzőkönyvet felvenni, ha a feltárt hiányosság azonnali intézkedést igényel;
- j) az ellenőrzés tényét, megállapításait az ellenőrzési naplóba bejegyezni;

- k) az ellenőrzés befejezését közölni, az ellenőrzött figyelmét felhívni észrevételei és panasztételi jogára, az ellenőrzéssel kapcsolatos további kötelezettségeire;
- l) az ellenőrzés megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően, határidőre írásba foglalni;
- m) az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzés befejezését követően az ellenőrzés típusának megfelelően az ellenőrzött személlyel, illetve a szerv vagy szervezet vezetőjével ismertetni;
- n) az ellenőrzés, valamint az ellenőrzés alapján indult eljárás során a tényállás felderítését, tisztázását elősegíteni, a szabályszegéssel érintett személyt megnevezni.

15. Az ellenőrzött jogai

51. Az ellenőrzés alá vont jogosult

- a) az ellenőr személyazonosságáról, ellenőrzési jogosultságáról meggyőződni – a vezetői ellenőrzés és a munkafolyamatba épített ellenőrzés esetét kivéve –, megbízólevél felmutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni;
- b) az ellenőr vagy mások testi épségének, egészségének védelme, a biztonságos betegellátás, valamint a vagyon védelme érdekében az ellenőr belépését – az adott területre érvényes – biztonsági előírások betartásához, védőfelszerelés használatához kötni;
- c) jelezni mindazokat az információkat, amelyek az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatásához szükségesek, illetve mindazon körülményeket, amelyek véleménye szerint az objektív megítélést befolyásolhatják;
- d) az ellenőrzéssel kapcsolatban észrevételt tenni, ennek dokumentálását kérni, illetve kérdéseire választ kapni;
- e) az ellenőrzésnek az általa elkövetett szabályszegésre vonatkozó megállapításait, illetve az ellenőrzés egyéb adatait is megismerni;
- f) amennyiben a 40. pontban meghatározott összeférhetetlenség fennállását észleli, annak megállapítását és az ellenőr kizárását kezdeményezni;
- g) a jelen utasításban foglaltak szerinti jogorvoslati kérelemmel élhet.

16. Az ellenőrzött kötelezettségei

52. Az ellenőrzés alá vont köteles

- a) az ellenőrzésnek magát alávetni, az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, az ellenőrzésre jogosult 49. pontban meghatározott utasításainak eleget tenni;
- b) lehetővé tenni az ellenőr munkavégzés helyére történő bejutását, a szerv területén történő szabad mozgását, az ellenőrzés céljával összefüggésben bármely helyiségbe történő belépését;
- c) személyazonosságát igazolni, kérdésre közölni munkavégzésének helyét, beosztását, feladatait, illetve azzal kapcsolatos jogait, kötelezettségeit;
- d) felhívásra megnevezni az ellenőrzés idején folytatott tevékenységre utasítást adó személyt, illetve az őt legutóbb ellenőrző vezetőt;
- e) a munkahelyi vagy munkavégzés céljára használt gépjármű, helyiség és ennek berendezési tárgyai átvizsgálását lehetővé tenni;
- f) az ellenőr részére – szóban vagy írásban – a kért tájékoztatást megadni, a kért adatgyűjtést, feldolgozást végrehajtani, az iratokba való betekintést biztosítani, dokumentumot, egyéb bizonyítást szolgáló dolgot átvételi elismervény ellenében átadni;
- g) amennyiben az őt terhelő titoktartási kötelezettség alól az arra jogosulttól nem kapott felmentést, az e kötelezettség alá tartozó témában az információ szolgáltatását, a dokumentum bemutatását vagy átadását megtagadni;
- h) az ellenőr kérésére az ellenőrzés tárgyához szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni;
- i) az ellenőrzés megállapításai alapján kijavított hibákról – vezetője utasítása szerint – a hibák kijavítására, a mulasztás pótlására saját hatáskörébe tartozó intézkedéseket a megadott határidőre megtenni, és erről – előjárója útján – tájékoztatást adni az ellenőrzés vezetője részére;
- j) a halaszthatatlan munkavégzési kötelezettség esetét kivéve az ellenőrzés rá vonatkozó szakaszának befejezéséig – a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó szabályok betartása mellett – a helyszínen tartózkodni;
- k) az ellenőrzés tényét közvetlen vezetőjének jelenteni;

- l) felszólításra – az egészségügyi intézmény vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint – a birtokában lévő tárgyakat az ellenőrzést végző részére bemutatni.

17. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjének jogai és kötelességei

53. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője jogosult
- a) indokolt esetben az ellenőrzést megszakítani, felfüggeszteni;
 - b) az ellenőrzésről készített összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg – az ellenőrzést elrendelő vezető utasításának megfelelően – az ellenőrzött szerv vezetőjét intézkedési terv elkészítésére felhívni.
54. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője köteles
- a) a helyszíni ellenőrzésről – a jelen utasításban meghatározott esetek kivételével – tájékoztatni az ellenőrizendő szerv vezetőjét;
 - b) az ellenőrzést elrendelő jóváhagyását követően az ellenőrzés megállapításait ismertetni az ellenőrzött szerv vezetőjével;
 - c) az ellenőrzött szerv vezetőjének észrevételére választ adni, illetve azt állásfoglalásával együtt az ellenőrzést elrendelő vezetőnek felterjeszteni;
 - d) a részére megküldött intézkedési tervet – írásos állásfoglalásával együtt – jóváhagyásra felterjeszteni az ellenőrzés elrendelésére jogosult vezetőnek;
 - e) az ellenőrzéssel kapcsolatos panaszt – írásos állásfoglalásával együtt – felterjeszteni a döntésre jogosult vezetőnek.
55. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője felelős azért, hogy az ellenőrzési tervben meghatározott időpontban, az abban leírtak szerint történjen a vizsgálat.

18. Az ellenőrzés vezetőjének jogai és kötelességei

56. Az ellenőrzés vezetője az 53–55. pontban foglaltakon túl jogosult
- a) az ellenőrzésbe beosztottnak az ellenőrzés időtartama alatt utasítást adni;
 - b) az ellenőrzésbe beosztottak felkészülését ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy az ellenőrzés az előírásoknak megfelelően zajlik-e, az ellenőrök által tett megállapítások megalapozottak-e.
57. Az ellenőrzés vezetője köteles
- a) az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatni az ellenőrzött szerv vezetőjét az ellenőrzés megkezdéséről, tárgyáról;
 - b) ismertetni a szerv vezetőjével az ellenőrzés közben észlelt, azonnali intézkedést igénylő hiányosságokat;
 - c) az ellenőrzött szerv vezetőjével egyeztetést kezdeményezni, majd az eredményről az ellenőrzést végző szerv vezetőjének jelentést tenni, amennyiben az ellenőrzött személynek az ellenőrzéssel kapcsolatban olyan kifogása van, amely miatt az ellenőrzést nem lehetséges megkezdeni vagy folytatni, és a kifogásolt ügyet nem sikerül tisztázni;
 - d) jelezni az ellenőrzést végző szerv vezetőjének, ha az ellenőrzés felfüggesztésére vagy megszakítására okot adó körülmények adódnak;
 - e) jegyzőkönyvet felvenni és megtenni az elsődleges intézkedéseket, ha a beosztott ellenőr bűncselekmény gyanúját jelenti, felügyelni a bizonyítási eszközök biztosítását szabálysértés vagy fegyelemsértés gyanúja esetén;
 - f) részt venni a körülmények rögzítésére szolgáló jegyzőkönyv felvételében, ha a feltárt hiányosság azonnali intézkedést igényel.
58. Az ellenőrzés vezetője felelős az ellenőrzésről készült jelentések (részjelentések, összefoglaló jelentés) határidőre történő elkészüléséért.

19. Az ellenőrzött szerv vezetőjének jogai és kötelességei

59. Az ellenőrzött szerv vezetője jogosult
- tájékoztatást kapni az általa vezetett szerv ellenőrzéséről, megismerni az ellenőrzési tervet;
 - az ellenőrzés megállapításait folyamatosan, de legkésőbb az ellenőrzésről szóló jelentés elkészítését követően megismerni;
 - az ellenőrzés megállapításaival kapcsolatban észrevételt tenni, kérdéseire választ kapni.
60. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles
- tájékoztatni az ellenőrzésről, annak várható időtartamáról az ellenőrzéssel érintett személyeket;
 - biztosítani a feltételeket az ellenőrzés zavartalan lefolytatásához;
 - az ellenőrzés megállapításai alapján, a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében – az ellenőrzést elrendelő vezető utasításának megfelelően – intézkedési tervet készíteni, azt megküldeni az ellenőrzést végző szerv útján az ellenőrzést elrendelő vezetőnek;
 - hatáskörébe tartozó eljárás kezdeményezése esetén az eljárást elrendelni, lefolytatni, annak eredményéről tájékoztatni az ellenőrzést végző szerv útján az ellenőrzést elrendelő vezetőt.

IV. FEJEZET**AZ ELLENŐRZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK****20. Ellenőrzési munkaszakaszok**

61. Az ellenőrzés a jelen fejezetben meghatározott munkaszakaszokból áll. Az egyes munkaszakaszokra vonatkozó rendelkezéseket a 21–30. alcím tartalmazza.

21. Az ellenőrzés elrendelése

62. Az ellenőrzést éves munkaterv szerint, az 1. függelékben meghatározott tárgykörökben az ott meghatározott gyakorisággal, illetve az arra jogosult vezető közvetlen utasítása alapján, soron kívüli ellenőrzésként lehet elrendelni.
63. Az éves munkatervet – a 28. pontban foglaltakra tekintettel – úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén a munkatervben nem szereplő ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.
64. A szakmai ellenőrzési szervezet által lefolytatandó ellenőrzés elrendelésének jogát az ellenőrzést végző szerv vezetője – közvetlenül vagy közvetett módon, a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője útján – gyakorolja.

22. Az ellenőrzés előkészítése

65. Az ellenőrzéseket ellenőrzési terv alapján kell végrehajtani. Az ellenőrzési tervet az ellenőrzést végző szerv vezetője hagyja jóvá. Nem kötelező ellenőrzési tervet készíteni céllenőrzés és a mobilellenőrzés végrehajtására, illetve a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzésekhez.
66. A vezetői ellenőrzéseket ellenőrzési ütemtervben kell meghatározni.
67. Az ellenőrzési terv tartalmazza
- az ellenőrzést végző szerv megnevezését;
 - az iktatószámot;
 - az ellenőrzést elrendelő vezető nevét, aláírását „Jóváhagyom” záradékkal;
 - az „Ellenőrzési terv” megnevezést;
 - az ellenőrzendő szerv megnevezését, az ellenőrzés tárgyát;
 - az ellenőrzés tényére való utalást;
 - az ellenőrzés célját;
 - az ellenőrzés módszereit, a vizsgált időszakot;
 - az ellenőrzés főbb szempontjait szakterületenkénti bontásban;

- j) az ellenőrzés időtartamát;
 - k) az ellenőrzésben részt vevők névsorát;
 - l) az ellenőrzési részjelentés, valamint az összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének határidejét;
 - m) az ellenőrzés végrehajtásáért felelős személy nevét, beosztását;
 - n) az ellenőrzési terv elkészítésének keltét, készítőjének nevét, beosztását, aláírását.
68. Az ellenőrzést végző személyt (személyeket) megbízólevéllel kell ellátni.
69. A helyszíni vizsgálatot – a 70. pontban foglalt eseteket kivéve – annak megkezdése előtt legalább három munkanappal, átfogó ellenőrzés esetén 8 munkanappal az ellenőrzendő szerv vezetőjének be kell jelenteni, ezzel egyidejűleg tájékoztatni kell az ellenőrzés céljáról, formájáról, az ellenőrzendő területekről, az ellenőrzés várható időtartamáról.
70. Az előzetes bejelentést nem kell megtenni
- a) a vezetői ellenőrzésnél és a munkafolyamatba épített ellenőrzésnél;
 - b) soron kívüli ellenőrzés esetén;
 - c) a mobilellenőrzéseket megelőzően;
 - d) a cél- és témaellenőrzés esetén az elrendelésre jogosult ilyen irányú döntése alapján;
 - e) ha a rendelkezésre álló adatok alapján feltételezhető, hogy ez megghiúsítaná az ellenőrzés eredményes végrehajtását.
71. Az ellenőrzés tényét és a 69. pontban foglalt egyéb információt, a 69. pontban felsorolt esetekben az ellenőrzés megkezdésekor, szóban kell közölni.

23. Felkészülés az ellenőrzésre

72. Az 50. pont c) alpontjában meghatározott felkészülésnek a vizsgálandó témákra és területekre vonatkozó, részletekbe menő és időszerű kérdésekre kell irányulnia. Az ellenőrizendő szervre, tevékenységre vonatkozó normákon túl a felkészülés forrásai lehetnek különösen a statisztikai adatok, beszámolók, elemzések, tanulmányok, okmányok, korábbi ellenőrzések megállapításai.

24. Az ellenőrzés végrehajtása

73. Az ellenőrzés helyszíni vezetője az ellenőrzésbe beosztottaknak az ellenőrzés időtartama alatt vezetője, felelős az ellenőrzés megszervezéséért, végrehajtásáért és az összefoglaló ellenőrzési jelentés határidőre történő elkészítéséért.
74. Az ellenőrzést végző személy köteles a megbízólevelet feladatainak végrehajtása során magánál tartani, valamint azt az ellenőrzött szerv, szervezet vezetőjének, és – amennyiben az ellenőrzés egészségügyi objektumon kívül történik – az ellenőrzött személynek a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt felkérés nélkül felmutatni.
75. Az egészségügyi intézmény átfogó ellenőrzése során ki kell, egyéb esetekben ki lehet kérni az illetékes egészségügyi háttérintézmények, szükséges esetben érdekvédelmi és más együttműködő szerv, valamint társadalmi szervezet képviselőjének véleményét.
76. Az ellenőrzést – a vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést kivéve – a végrehajtandó feladathoz igazodó létszámmal, de legalább két fővel kell végrehajtani.
77. Amennyiben az ellenőrzés alá vont a feladata ellátásával kapcsolatban elháríthatatlan akadályra hivatkozik, és az ellenőrzés további folytatása az ellenőrizendő tevékenység végrehajtását aránytalan kár okozásával megakadályozná, az ellenőrzést folytatni nem szabad. Az ellenőrzés tényéről az érintett egészségügyi intézmény vezetőjét írásban tájékoztatni, valamint az ellenőrzés alá vont által közölt adatokat utólag ellenőrizni kell.

78. Az egészségügyi intézményen kívül munkavégzést teljesítő állomány ellenőrzését – ha erre mód van, és amennyiben az ellenőrzés célját nem veszélyezteti – az ellenőrzés alá vont vezetőjének jelenlétében kell végrehajtani.
79. Az ellenőrzés során észlelt szakszerűtlen munkavégzés esetén az ellenőrzést végző az ellenőrzött figyelmét a szabályellenességre felhívja, és annak törvényes folytatására ad utasítást.
80. A feltárt hiányosságok, eltérések okáról az érintett vezetőtől vagy ellenőrzött személytől már a helyszíni ellenőrzés során tájékoztatást kell kérni.
81. Szükség esetén az ellenőrzött szervezet vezetőjétől nyilatkozatot lehet kérni, amelyben írásban, aláírásával ellátva igazolja, hogy a szervezet az ellenőrzött tevékenységgel, feladattal összefüggő valamennyi iratot, illetve információt hiánytalanul az ellenőr rendelkezésére bocsátotta.
82. Ha az ellenőrzés során bűncselekményre, szabálysértésre vagy fegyelmi vétségre utaló körülmény merül fel, az ellenőr köteles azt azonnal az ellenőrzés vezetőjének jelenteni.
83. Az ellenőrzést végrehajtó azonnali intézkedést igénylő hiányosság észlelése esetén a körülményeket tisztázza, jegyzőkönyvet vesz fel, szabálysértés, fegyelemsértés elkövetésének gyanúja esetén a bizonyítékokat biztosítja. Bűncselekmény gyanúja esetén az ellenőrzés vezetője teszi meg a szükséges intézkedéseket.
84. Az ellenőrzést végző megállapításait úgy köteles rögzíteni, hogy a bizonyítékok eredetéhez, felkutatási módjához, rögzítéséhez kétség ne férjen.
85. Az ellenőrzés során tett megállapítások alátámasztására elsősorban olyan iratokat kell felhasználni, amelyek arra kiegészítés nélkül, önmagukban is alkalmasak.
86. A bizonyítékok átvétele az ellenőr és az ellenőrzött aláírásával ellátott elismervény ellenében történik.

25. Az ellenőrzés megállapításait igazoló eszközök

87. Eredeti dokumentumot akkor kell csatolni az ellenőrzési dokumentációhoz, ha annak elvesztésétől, meghamisításától kell tartani, vagy alapos a gyanú arra, hogy az eredetiként átadott dokumentum fiktív, hamis vagy hamisított, illetve a vizsgálat olyan visszaélést tár fel, amely a felelősség megállapítását célzó eljárás alapját képezheti. Eredeti dokumentum átvétele esetén lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a vizsgált szerv arról másolatot készíthessen.
88. A dokumentum szó szerinti leírását, elektronikus úton történő másolatát akkor kell a dokumentációhoz csatolni, ha az eredeti dokumentum átadása nem lehetséges. Másolat esetén
 - a) az eredeti dokumentum teljes szövegét tartalmazza beazonosításra alkalmas módon előzményre hivatkozással, készítőjének megnevezésével, a keltezéssel és a rajta szereplő aláírásokkal együtt;
 - b) a „másolat” szó feltüntetésével utalni kell arra, hogy a dokumentum az eredetinek a teljes szövegét tartalmazza;
 - c) a másolatot az azt hitelesítő személy aláírja, arra rá kell vezetni a másolat elkészítésének keltét és a másolatot hitelesítő személy teljes nevét, beosztását, valamint a szerv körbélyegzőjének lenyomatát, továbbá „Az irat az eredeti dokumentummal megegyezett.” szöveget;
 - d) a dokumentum elektronikus úton történő átvételénél az a) pontban foglaltakon túl fel kell tüntetni a fájl kiterjesztését, méretét, mentés dátumát és időpontját;
 - e) a másolat készítésére az iratkezelési szabályokról szóló normák szerint kell eljárni.
89. A kivonat valamely dokumentum egy részének szó szerinti idézését, akkor célszerű használni, ha a megállapításhoz nincs szükség az eredeti dokumentum teljes szövegére. A kivonatban utalni kell arra, hogy az milyen eredeti dokumentum alapján készült. Kivonat készítése során az eredeti dokumentum formájának megtartása nem

kötelező. Az elkészített dokumentumon a „kivonat” jelölést fel kell tüntetni, egyebekben a másolat készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

90. A másodlat az eredeti dokumentummal egy időben készült, azzal tartalmilag és formailag teljesen megegyező, eredeti aláírásokat tartalmazó dokumentum. Másodlatot akkor kell a dokumentációhoz csatolni, ha az eredeti dokumentum átadása aránytalan nehézséggel járna. A másodlat átvételénél a 88. pont d) alpontja szerint kell eljárni.
91. A tanúsítvány több eredeti okmánynak vagy másolatnak az ellenőr által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazza, azt az ellenőrzött szervezet vezetője vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti. A tanúsítványban csak olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a kiállító szerv nyilvántartásában meglévő iratok anyagából származnak, illetve az alapul szolgáló adatokból közvetlenül ellenőrizhetők. Tanúsítványt akkor kell a bizonyítékok között csatolni, ha az eredeti okmány csatolása kiterjedésére (aránytalanul nagy méretére) tekintettel nem lehetséges.
92. A jegyzőkönyv a megállapított tényt elsődlegesen rögzítő irat, amely kizárólag olyan konkrét tényeket tartalmazhat, amelyek az ellenőr és a vizsgált szerv dolgozójának együttes jelenlétében voltak tapasztalhatók. A jegyzőkönyvet valamennyi oldalának aláírásával az ellenőr és az ellenőrzött közösen hitelesítik.
93. Ha a tényállás vagy a felelősség megállapítása okirattal vagy más eszközzel nem bizonyítható, az ellenőr a vizsgált szerv hatáskörrel rendelkező vezetőjétől vagy beosztottjától írásban nyilatkozatot kérhet. A nyilatkozat alkalmazására abban az esetben kerül sor, ha eredeti irat nincs és így másolat, kivonat vagy tanúsítvány nem készíthető.
94. Az ellenőrzés megállapításainak bizonyítására kép- és hangrögzítő eszközök a hatályos jogszabályoknak és belső normáknak megfelelően – amennyiben más eszközzel a bizonyítás nem eszközölhető – alkalmazhatók. Ilyen esetben az ellenőrzött személyt a felvétel tényéről előre tájékoztatni kell. A büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás megindítását megalapozó körülményt tartalmazó felvételeket el kell különíteni az ilyen (releváns) adatokat nem tartalmazóktól. A nem releváns adatokat – amennyiben személyes adatot tartalmaznak – haladéktalanul, írásban dokumentált módon meg kell semmisíteni, erről az érintettet értesíteni kell. A felvételek készítése vagy felhasználása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bizonyítani kívánt jogsértéshez képest ne okozzon aránytalan sérelmet.
95. Ha a rögzített felvételek alapján fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás indul, a felvételek az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok szerint kezelhetők, és csak az eljárás során használhatók fel.
96. Az eljárás során felhasznált felvételt a megfelelő bizonyítóerő érdekében olyan módon kell hitelesíteni, hogy a felvételt rögzítő szerv, az azt készítő személy kiléte és a rögzítés időpontja kétséget kizáró módon megállapítható legyen.
97. A felvételhez történő hozzáférést, felhasználásának célját, jogalapját, valamint a felvétel átadása során az átvétel tényét dokumentálni kell.
98. A felvétel továbbítása előtt minden esetben meg kell győződni az adatátadás jogalapjáról, és csak olyan felvétel adható át, amely a fegyelmi, szabálysértési, vagy büntetőeljárás eredményes lefolytatásához szükséges.
99. A felvételeket rögzítő adathordozókról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - a) a felhasznált adathordozó egyedi azonosításra alkalmas adatait;
 - b) az adathordozó alkalmazásának kezdő és befejező időpontját;
 - c) a felhasznált adathordozó tárolási helyét;
 - d) az adathordozó esetleges sokszorosítására, arról kivonat készítésére vonatkozó adatokat;
 - e) a felvétel megsemmisítésére, törlésére vonatkozó adatokat.

100. A felvételeket megsemmisítésükig olyan feltételek között kell őrizni, amelyek az illetéktelen megismerést kizárják. A felvételek megsemmisítését pontosan és visszaellenőrizhetően dokumentálni kell. A felvételek megsemmisítésétől függetlenül öt évig meg kell őrizni az adattovábbítási nyilvántartást, amelyből megállapítható, hogy a felvételeket kinek, milyen célból és milyen jogalpra tekintettel adták át.
101. Helyszíni ellenőrzés esetében a megállapításokat – különösen az ellenőrzés idején felismert és bizonyított hiányosságokat – ismertetni kell az érintett vezetővel, lehetőség szerint az ellenőrzés során folyamatosan, egyébként annak befejeztével.
102. Lehetőséget kell adni arra, hogy az érintettek az ellenőrzéssel, illetve annak megállapításaival kapcsolatban észrevételeket tegyenek. Az ellenőrzésre tett észrevételekre az ellenőrzési jelentésben akkor kell kitérni, amennyiben az észrevételek nem kerültek maradéktalanul elfogadásra.

26. Az ellenőrzés megállapításainak írásba foglalása

103. Az ellenőrzések ténye és megállapításai a következő dokumentumokba foglalhatók:
 - a) szolgálati okmányok, eljárási, illetve más munkafolyamat során keletkező iratok;
 - b) ellenőrzési napló;
 - c) ellenőrzési dosszié;
 - d) ellenőrzési jegyzőkönyv;
 - e) ellenőrzési jelentés;
 - f) ellenőrzési részjelentés;
 - g) ellenőrzési összefoglaló jelentés.
104. A szolgálati okmányokba, eljárási vagy más munkafolyamat során keletkező egyéb iratokba a munkafolyamatba épített ellenőrzést szükséges, míg a vezetői ellenőrzést lehetséges rögzíteni. Az ellenőrzés, revízió idejét, az ellenőrzést végző nevét (alírást), szükség esetén a megállapításokat kell az iratra rávezetni.
105. A munkavégzéshez kapcsolódó dokumentumok vezetésére kötelezett szervezeti elem vezetője a szervezeténél végzett, munkavégzés közbeni vezetői ellenőrzéseit – belső norma eltérő rendelkezéseinek hiányában – külön jegyzőkönyvben, utasításra szervezeten belül, de más szervezetnél végzett vagy nem munkavégzés közbeni ellenőrzéseit az ellenőrzési naplóban rögzíti.
106. Amennyiben a jegyzőkönyvet kiváltó elektronikus ügyviteli rendszerben lehetőség van az ellenőrzés végrehajtásának megfelelő dokumentálására és archiválására, akkor az ellenőrzés ezen a módon is rögzíthető.
107. Az ellenőrzés tényét, megállapításait – a 105–106. pontban írt eseteket kivéve – az ellenőrzés helyszínén rendszeresített ellenőrzési naplóban kell rögzíteni.
108. Az ellenőrzés megállapításairól külön írásos jelentés is készülhet, azonban az ellenőrzés tényét ebben az esetben is be kell jegyezni az ellenőrzési naplóba, illetve az ellenőrzésről készült jelentést az ellenőrzött szerv vezetőjének meg kell küldeni.
109. Az ellenőrzési naplóba történő bejegyzési kötelezettség alól az ellenőrzést végző az ellenőrzés vezetőjétől felmentést kaphat.
110. Az ellenőrzési napló „Az ellenőrzés megállapításai:” rovatában fel kell tüntetni
 - a) az ellenőrzött szolgálati hely megnevezését, az ellenőrzés tárgyát;
 - b) az ellenőrzés alá vont személy(ek) nevét, beosztását;
 - c) a megállapított tényeket;
 - d) ha az ellenőrzésről külön jelentés készül, annak tényét;
 - e) vezetői intézkedésre jogosult részéről a feltárt hiányosság kijavításáért felelős személy megnevezését, a határidőt;

- f) az ellenőrzött nyilatkozatát, észrevételét (a megállapításokkal egyetért, nem ért egyet, vagy kiegészítést kíván tenni).
111. Az ellenőrzési naplólap eredeti példánya az ellenőrzést végző által önálló iratként vagy az ellenőri jelentés mellékleteként kezelendő, a másodpéldány az ellenőrzött szervnél marad.
112. Az ellenőrzési naplóba az ellenőrzött nevén, beosztásán, igazolványszámán kívül személyes vagy minősített adat nem kerülhet bejegyzésre. Ha az ellenőrzés dokumentálása során ilyen adat feljegyzése válna szükségessé, akkor az ellenőrzést végző minden esetben külön jelentést készít.
113. Az intézményvezető és helyettesei az ellenőrzéseiket (tervezés és végrehajtás) az intézménynél rendszeresített integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: intézményi rendszer) vezetői ellenőrzések dokumentálására alkalmas moduljában a személyéhez kötődő ügyiratban dokumentálja. A papíralapon dokumentált ellenőrzéseit szintén rögzíti az intézményi rendszer moduljában.
- a) Az azonnali intézkedésre okot adó hiányosság, szabálytalanság észlelése esetén a dokumentálást az ellenőrzést követő lehető legrövidebb időn belül, egyéb hiányosság, szabálytalanság észlelése esetén öt munkanapon belül elvégzik és megállapításaikat vezetői utasításként is az ellenőrzés alá vont személy tudomására hozzák.
- b) Amennyiben a tárgyhónapban végrehajtott ellenőrzések során hiányosságot, szabálytalanságot nem állapítottak meg, akkor elegendő, ha az ellenőrzést követően a megállapításaikat szóban közlik az ellenőrzés alá vont személlyel, és a tárgyhavi ellenőrzéseiket „Hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltam” szövegrésszel dokumentálják.
114. Az ellenőrzés során feltárt hiányosság, szabálytalanság akkor igényel azonnali intézkedést, ha a késedelem a munkavégzéshez fűződő érdek súlyosabb sérelmének veszélyével járna. Ilyen esetben ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, különösen
- a) bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén,
- b) okmányhiány esetén,
- c) ha minősített adat biztonságának megsértésére derül fény,
- e) ha veszélyhelyzetet kellett elhárítani,
- f) ha az ellenőrzött során az ellenőrzött nyilvánvalóan alkohol vagy bódító hatású anyag hatása alatt állt, vagy egyéb okból alkalmatlan a munkafeladatainak ellátására,
- g) külön nyilvántartásban szereplő eszköz eltűnése, hiánya esetén.
115. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hiányosság, szabálytalanság részletes leírását (a körülmények, okok megjelölésével) és az elsődlegesen megtett intézkedéseket.
116. Az ellenőrzést végző és az ellenőrzött a felvett jegyzőkönyv minden oldalát aláírja. Ha az ellenőrzött az aláírást megtagadja, annak tényét – indokainak megjelölésével – a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
117. A jegyzőkönyvet az ellenőrzési jelentés mellékleteként kell kezelni.
118. Az ellenőrzésről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények:
- a) legyen elemző, értékelő és alkalmas következtetések levonására, a szükséges döntések megalapozására;
- b) megállapítások tényekkel, adatokkal, bizonyítási eszközökkel legyenek alátámasztva;
- c) az abban foglalt megállapítások adjanak választ az ellenőrzési terv minden pontjára;
- d) hivatkozzon azokra a jogszabályokra és belső normákra, amelyek előírásait megsértették;
- e) tartalmazzon összefoglalást a főbb megállapításokról, valamint javaslatokat a feltárt hibák megszüntetésére, a működés hatékonyságának javítására, szabályozási kérdésekre;
- f) abban az esetben, ha az ellenőrzés olyan cselekményt, hiányosságot vagy mulasztást állapít meg, amelynek alapján fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást kell lefolytatni, az ellenőrzési jelentésben a felelősként megjelölhető személy(ek) neve, beosztása is szerepeljen.

119. Az ellenőrzött szervnél megállapított, de más szerv dolgozója által elkövetett szabályszegésről az érintett szerv vezetőjét külön ellenőrzési jelentésben kell értesíteni.
120. Több személy által végzett ellenőrzésnél, ha az ellenőrök közötti feladatmegosztás ezt indokolja, ellenőrzési részjelentéseket kell készíteni. Az ellenőrzési részjelentések alapján az ellenőrzés vezetője összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.
121. Az összefoglaló ellenőrzési jelentés az ellenőrzési részjelentések főbb – elsősorban a felfedett szabálytalanságokra, pozitívumokra vonatkozó –, illetve összegző megállapításait és javaslatait tartalmazza. Az összefoglaló jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a részjelentésekbe foglalt, további intézkedést igénylő, illetve a helyszínen már kijavított jelentősebb hiányosságokat.
122. A szakmai ellenőrzési szervezet által készített ellenőrzési jelentést annak vezetője az ellenőrzést elrendelő vezetőnek jóváhagyásra felterjeszti, majd a jóváhagyást követő három munkanapon belül megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének.

27. Az ellenőrzés megállapításai alapján teendő intézkedések

123. Az ellenőrzött szerv vezetője az ellenőrzés megállapításait tartalmazó irat kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül arra észrevételt tehet, amelyre az ellenőrzést végző szerv vezetője a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül választ ad. Ha az ellenőrzött szerv vezetője a válasz ellenére vitatja az ellenőrzés valamely megállapítását, észrevételét három munkanapon belül megküldi az ellenőrzést végző szerv vezetőjének, aki azt – az állásfoglalásával – három munkanapon belül az ellenőrzést elrendelő vezetőnek felterjeszti.
124. Amennyiben az ellenőrzés jogszabályokban, valamint belső normákban meghatározott előírást sértő gyakorlatot, hiányosságot, szabálytalanságot tárt fel, annak kijavítására az ellenőrzött szerv vezetője – ha az ellenőrzést elrendelő vezető annak elkészítését meghatározta – intézkedési tervet köteles készíteni, a határidők és a felelősök megjelölésével.
125. Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés ismertetésétől, illetve az észrevételre az ellenőrzést elrendelő vezető által adott válasz kézhezvételétől számított harminc munkanapon belül – a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjén keresztül – az ellenőrzést elrendelő vezetőnek kell jóváhagyásra felterjeszteni.
126. Amennyiben az ellenőrzést elrendelő vezető az intézkedési tervet nem hagyja jóvá, azt legfeljebb harminc munkanapos határidő meghatározásával kiegészítésre, módosításra az ellenőrzött szervnek visszaküldi.
127. Az ellenőrzött szerv a jóváhagyott intézkedési terv alapján köteles eljárni.
128. A munkaokmányokban, az eljárási vagy más munkafolyamat során keletkező iratokban, ellenőrzési naplóban rögzített bejegyzések alapján, illetve az ellenőrzés megállapításairól készített külön írásos jelentés alapján az ellenőrzött személy, az ellenőrzött szerv vezetője intézkedik a hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére. Amennyiben az hatáskörét meghaladja, akkor továbbítja a hatáskörrel rendelkező vezetőnek, aki az ez irányú intézkedéseket megteszi. Az ellenőrzéssel érintett vezető tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről a vezetőjét, aki a feltárt hiányosságokkal, szabálytalanságokkal kapcsolatos felelősség megállapítása érdekében a szükséges eljárások megindítására intézkedik.

28. Az ellenőrzés megállapításainak megismerése és felhasználása

129. A szakmai ellenőrzési szervezet ellenőrzéseiről készült jelentéseket az ellenőrzött szerv vezetője és felettes vezetője jogosult megismerni, az érintettekkel ismertetni.
130. Az ellenőrzés alá vont az ellenőrzés megállapításait az őt érintő megállapításokra, illetve az általa elkövetett szabályszegésre vonatkozóan jogosult megismerni.

131. A szakmai ellenőrzési szervezet által végzett ellenőrzés megállapításainak egészben vagy részben történő megismerésére – az ellenőrzést elrendelő vezető jóváhagyása mellett – a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője adhat engedélyt.
132. A megállapításokat – az ellenőrzés befejezését követően készült intézkedési terv kiadását és az ellenőrzéssel kapcsolatban tett panaszok ügyében indult eljárások lezárását követően – a szakmai ellenőrzési szervezet más célra is felhasználhatja.
133. A tapasztalatok a vezetői döntések előkészítése, az egészségügyi intézmények, az ott dolgozók munkájának segítése érdekében összesíthetők. Az ellenőrzés adatai az okszerű jelenségek, alkalmazott módszerek, hatékonyság és jellegzetes hiányosságok valamint szabálytalanságok közzététele érdekében (az adat védelmére vonatkozó szabályok betartása mellett) tanulmányok, értékelő jelentések készítésére, illetve statisztikai célra felhasználhatók.
134. A szakmai ellenőrzési szervezet az ellenőrzési hatáskörébe tartozó szerveknél végzett bármely ellenőrzés megállapításait megismerheti, azokat hasznosíthatja.
135. A szakmai irányítást végző szerv a szakmai irányítása alá tartozó területi és helyi szerveknél az adott szakterületre vonatkozóan lefolytatott ellenőrzés megállapításait megismerheti, azokat hasznosíthatja.
136. Az ellenőrzési jelentésben lévő, a döntés megalapozását szolgáló adatnak a megismerését az adatot kezelő szerv vezetője – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – engedélyezheti a keletkezéstől számított 10 éven belül.

29. Meghatározott feladatok teljesülésének figyelemmel kísérése, utóellenőrzése

137. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles az intézkedési terv végrehajtásáról az ellenőrzést végző szerv vezetőjét tájékoztatni. Az ellenőrzést végző szerv vezetője utóellenőrzést is elrendelhet.
138. Ha az utóellenőrzés azt állapítja meg, hogy a meghatározott intézkedések az intézkedési tervben meghatározott határidőn belül nem történtek meg, a mulasztásért felelős személy ellen a fegyelmi eljárást meg kell indítani.
139. Amennyiben utóellenőrzésre nem kerül sor, akkor a következő ellenőrzés során az intézkedések végrehajtását minden esetben vizsgálni kell.

30. Jogorvoslat

140. Az ellenőrzés alá vont az ellenőrzés tényével, módjával, megállapításaival szemben annak tudomására jutását követő nyolc munkanapon belül panaszt terjeszthet elő az OKFŐ felé. A panasz előterjesztésének az ellenőrzés végrehajtására nincs halasztó hatálya.
141. A panasz ügyében az országos kórház-főigazgató dönt.

V. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉS RENDJÉRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

142. A szakmai ellenőrzési szervezet az ellenőrzés végrehajtásába az irányítási rendnek megfelelően az országos kórház-főigazgató vagy az egészségügyi államtitkár döntése alapján más egészségügyi intézmény vagy az egészségügyi államtitkár szakmai irányítása alá tartozó szervezet foglalkoztatottját is bevonhatja.
143. Az egészségügyi intézmények vezetői megállapodhatnak abban, hogy meghatározott ellenőrzési feladatot más szerv ellenőrzést végző szervezete vagy ellenőre végez el, illetve ellenőrzési feladatok közös végrehajtását is elhatárolhatják. Ilyen ellenőrzésekre kerülhet sor különösen összeférhetlenségi okok fennállása esetén vagy az ellenőrzés objektivitásának biztosítása érdekében.

144. Az ellenőrzést az ellenőrzés vezetőjének javaslatára a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője legfeljebb harminc napra felfüggesztheti, ha az ellenőrzött szerv állományának jogsértő magatartása az ellenőrzés folytatását nem teszi lehetővé, illetve a továbbfolytatás vissza nem fordítható hátrányokat, károkat okozna, súlyos jogsértés bizonyítása válna lehetetlenné. Ebben az esetben az ellenőrzést végző a bizonyítékokat biztosítja, a meglévő állapotot írásban rögzíti, az eljárásra jogosultat haladéktalanul értesíti.
145. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője az ellenőrzés felfüggesztéséről haladéktalanul jelentést tesz az elrendelő vezetőnek, az ellenőrzött szerv vezetőjét pedig írásban értesíti.
146. Az ellenőrzés indokolt esetben legfeljebb harminc napra megszakítható. Erre különösen akkor kerülhet sor,
- ha az ellenőrzés vezetője vagy az ellenőrzést végző(k) tartósan akadályoztatva van(nak);
 - ha más szervnél soron kívüli ellenőrzést kell lefolytatni;
 - ha az ellenőrzött szerv az állománya jelentős részét érintő, soron kívüli feladatot hajt végre.
147. Az ellenőrzés megszakításáról a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője dönt, erről az elrendelő vezetőnek jelentést tesz, az ellenőrzött szerv vezetőjét írásban értesíti.
148. Az ellenőrzés felfüggesztéséig, illetve megszakításáig tett megállapítások az ellenőrzés folytatását követően is felhasználhatók.
149. Az elvégzett ellenőrzésekről a szakmai ellenőrzési szervezet nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell
- az ellenőrzött szerv megnevezését,
 - az elvégzett ellenőrzések tárgyát,
 - az ellenőrzés kezdetének és befejezésének időpontját,
 - az ellenőr(ök) nevét.
150. Az ellenőrzések tapasztalatait elemezni, értékelni kell, amelynek során mérlegelni kell az ellenőrzött szerv működését érintő szélesebb körű intézkedések megtételére, jogszabályok, belső normák módosítására, illetve szervezeti vagy személyi változtatásokra irányuló javaslat előterjesztésének lehetőségét.
151. Az egészségügyi intézmények vezetői kötelesek az ellenőrzési kötelezettségeik végrehajtására a tárgyévét megelőző év december 1-jéig éves ütemtervet készíteni, és azt három munkanapon belül elektronikus úton hitelesítve az Főosztály részére megküldeni.
- Az ellenőrzéseik végrehajtásáról, eredményeiről, tapasztalatairól kötelesek összefoglaló jelentést készíteni. Ellenőrzési jogkör ideiglenes vagy tartós átadása esetén az összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell, hogy az ellenőrzésre jogosult vezető helyettesítése/akadályoztatása esetén az ellenőrzési jogkörét kinek, mikor és milyen okból adta át.
 - Az összefoglaló jelentéseket a tárgyévét követő év január 31-ig kötelesek elektronikus úton hitelesítve az Főosztály részére megküldeni.
152. Az egészségügyi intézmények vezetői az 1. függelékben foglalt ellenőrzési feladatok végrehajtásáról készült ellenőrzési jelentést, figyelemmel a meghatározott határidőre kötelesek elektronikus úton hitelesítve a Főosztály részére megküldeni, akik továbbítják a Belügyminisztérium Egészségügyi Államtitkárság Egészségügyi Államtitkári Kabinet Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat részére.

VI. FEJEZET

INTÉZMÉNYVEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

153. Az intézményvezető a 8. pont q) alpontja szerinti jogkörének gyakorlása során havi rendszerességgel, szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az egészségügyi ellátást nyújtó szervezeti egységek munkáját, a kiadott vezetői utasításainak gyakorlati végrehajtását.

154. Az orvosi, ápolói és egyéb személyzet munkatevékenységeinek ellenőrzése során eseti jelleggel közvetlenül vizsgálja a diagnosztikai szolgáltatások, fekvőbetegágyak, az eszközök és a létszám kihasználtságát, a tárgyi eszközök használhatóságát, a dolgozók feladatellátásának szakszerűségét.
155. Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása érdekében eseti jelleggel ellenőrzi az állami vagyonelemek meglétét, azok tárolását és felhasználását.
156. Az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása érdekében eseti jelleggel ellenőrzi a szakdolgozók munkarendjét, különös tekintettel a munkaidőre és ellátott feladat jellegére.
157. Az intézményvezető a vonatkozó normák figyelembevételével határozza meg helyetteseinek ellenőrzési kötelezettségét, egyben a helyettesek ellenőrzési munkáját megtervezi, koordinálja és értékeli.
158. Az ellenőrzések dokumentálása a 112. pontban foglaltak alapján történik, az intézményvezető által elkészített ütemtervek, jelentések megküldéséről a 151. pont rendelkezik.

VII. FEJEZET

A MOBILELLENŐRZÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

159. A mobilellenőrzések – a 154. pontban foglaltak kivételével – kiterjedhetnek a 2. pontban megjelölt szerveire, azok személyi állományára, valamint az intézmények biztonsági őrsegeinek tevékenységére és személyi állományára.
160. A mobilellenőrzés nem terjedhet ki
- az OKFŐ vezetőjére és helyetteseire, az általuk használt hivatali helyiségekre;
 - a szakszervezeti tisztségviselők szakszervezeti megbízásával összefüggő tevékenységére.
161. Országos gyógyintézetek, irányító vármegyei intézmények és budapesti centrumkórházak vezetőinek és helyetteseinek az ellenőrzését az OKFŐ vezetője által kijelölt főosztályvezető részvételével kell végrehajtani.
162. Az ellenőrzések elrendelésére a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője jogosult. A mobil ellenőrzések végrehajtása a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője által jóváhagyott heti terv alapján történik.
163. A szakmai ellenőrzési szervezet mobil ellenőrzéseiről nem köteles előzetesen tájékoztatni az ellenőrzésben érintett szervet vagy személyt.
164. A mobilellenőrzés tapasztalatait írásban, öt munkanapon belül kell rögzíteni.
165. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője az ellenőrzés befejezését követő hét munkanapon belül írásban, indokolt esetben haladéktalanul, szóban is köteles az ellenőrzés alá vont egészségügyi intézmény vezetőjét értesíteni az ellenőrzés végrehajtásáról.
166. A hiányosságot feltáró jelentés egy példányát az ellenőrzött szerv felettes szervének is meg kell küldeni, főigazgató vagy önálló főosztályvezetői jogállású vezető intézkedését igénylő esetben meg kell küldeni az érintett szakterület irányításáért felelős háttérintézményi vezetőnek, illetve önálló főosztályvezetői jogállású vezetőnek.
167. A jelentésnek tartalmaznia kell
- az ellenőrzés helyét;
 - az ellenőrzés időpontját vagy időtartamát;
 - az ellenőrzést végzők nevét, beosztását;
 - az ellenőrzés alá vont személy(ek) nevét, beosztását, igazolványszámát;
 - az ellenőrzés tárgykörét;
 - az ellenőrzés megállapításait;
 - az eredménytől függően a szükséges intézkedések kezdeményezését;
 - az ellenőrzés során az ellenőrző által tett intézkedéseket;

- i) az ellenőrzésben részt vevő vagy annál jelen lévő vezetők által tett intézkedéseket;
- j) az ellenőrzés során keletkezett dokumentációt;
- k) az intézkedés megtételére szabott határidőt;
- l) az iktatószámot, a példányszámot, az ellenőrzést végzők aláírását és az Intézmény vezetőjének az ellenőrzés jog- és szakszerűségére vonatkozó ellenjegyzését.

168. Az ellenőrzés alá vont személy vezetőjének kiemelt feladata, hogy az ellenőrzés következtében szükségessé vált intézkedések megtételéről vagy annak akadályáról halaszthatatlan intézkedés esetén soron kívül, egyéb intézkedés esetén a szakmai ellenőrzési szervezet mobilellenőrzésről történt írásbeli értesítését követő öt munkanapon belül – a szolgálati út betartásával – írásban tájékoztassa a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjét. Amennyiben az ellenőrzés megállapításait vitatja, úgy öt munkanapon belül a szolgálati út betartásával az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételét megküldi a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjének, aki, ha azzal nem ért egyet, azt döntésre az illetékes vezetőnek felterjeszti.

VIII. FEJEZET

A SZAKMAI IRÁNYÍTÁS

169. A Belügyminisztérium Egészségügyi Államtitkárság Egészségügyi Államtitkári Kabinet Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) ellátja a jelen utasításban meghatározott szakmai ellenőrzési szervezetek szakmai irányítását.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

170. Ha az ellenőrzést végrehajtó a tudomására jutott szabálytalanság esetén jelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget, az előírt módon nem intézkedik, az abból adódó következményekért fegyelmi, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősség terheli.
171. Ha súlyosabb cselekmény nem valósul meg, amennyiben az eset összes körülményeiből más nem következik, fegyelmi eljárást kell indítani az ellen, aki a jelen utasításban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.
172. Ha súlyosabb cselekmény nem valósul meg, fegyelmi eljárást kell indítani az ellen, aki valamely beosztottal szemben hátrányos intézkedést tesz azért, mert tapasztalatairól az ellenőrzést végzőnek tájékoztatást adott, vagy annak figyelmét jogszabályi vagy közérdeket sértő szabálytalanságra, hiányosságra felhívta.
173. Az ellenőrzési tevékenység országos szintű egységesítése érdekében az utasítás hatálya alá tartozó szervek ellenőrzési utasításait – ide nem értve az ellenőrzési hatásköröket és kötelezettségeket megállapító, illetve a jelen utasításban nem szabályozott rendelkezéseket – felül kell vizsgálni.
174. A szakmai irányítást végző egészségügyi intézmények részére a szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzésekre vonatkozó hatásköröket jelen utasítás előírásaira figyelemmel kell meghatározni.
175. A Főosztály az ellenőrzési tartalmú normákat összegyűjti, rendszerezi és tájékoztató formájában félévente közzéteszi.
176. A Főosztály az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül megküldi az egészségügyi intézmények részére az utasítás végrehajtásának tárgyát képező jogszabályok jegyzékét és annak felülvizsgálatáról szükség szerint gondoskodik.
177. Az utasítást az országos kórház-főigazgató szükség szerint, de legalább évente egyszer felülvizsgálja.

Ellenőrzési feladatok és határidők

	Feladat leírása	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	Az intézményvezető a vonatkozó normák figyelembevételével határozza meg helyetteseinek ellenőrzési kötelezettségét, egyben a helyettesek ellenőrzési munkáját koordinálja és értékeli.	Intézményvezető	Folyamatosan, félévente összesítő jelentés készítése, megküldése félévet követő hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak
2.	A dolgozók munkarendjének ellenőrzése, különös tekintettel a rögzített munkaidőre és munkahelyi jelenlétre.	Intézményvezető	Havonta, megküldése minden hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak
3.	Az intézmény vonatkozásában a higiénés szabályok érvényesülésének, valamint a fertőtlenítésekre, illetve a szakmai anyagok és eszközök tárolására vonatkozó előírások betartásának vizsgálata.	Intézményvezető	Havonta, megküldése minden hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak
4.	Az irányítása alá tartozó Intézmény járóbeteg-szakellátása során a várakozási idők vizsgálata, a betegtájékoztató ellenőrzése, kiemelt figyelemmel az internetes honlapon szereplő adatok (kezelő orvos, rendelési idő feltüntetése) és a szakellátáson szereplő adatok egyezésére.	Intézményvezető	Havonta, megküldése minden hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak
5.	A Belügyminiszter, a Belügyminisztérium szervezeti elemei, illetve az Országos Kórházi Főigazgató vagy az egészségügyi intézmény vezetője által kiadott vezetői utasítások megismerésének és végrehajtásának ellenőrzése.	Intézményvezető	Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig	A megismerési igazolások és végrehajtásról készített ellenőrzési jelentések megküldése

6.	Az intézmény működéséhez szükséges eszközök, műszerek, berendezések tárolásának, felhasználásának ellenőrzése, valamint leltárjegyzék szerinti egyeztetése, illetve cserék/módosítások átvezetésének ellenőrzése.	Intézményvezető	Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak
7.	A további jogviszonnyal rendelkező munkatársak ellenőrzése, a szükséges engedélyek, lejelentési kötelezettségek meglétének vizsgálata, valamint az engedélyezett másodállás munkaidejének összevetése a Kórházban rögzített munkaidővel.	Intézményvezető	Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak
8.	Gyógyszerkészletek, gyógyszer-felhasználás vizsgálata, a lejárat dátumok, figyelemmel kísérésével a fogyó készletek ellenőrzése. Valamint az Osztályokon lévő gyógyszerek, fokozottan ellenőrzött szerek ellenőrzése.	Intézményvezető	Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak
9.	Munka-, környezet-, tűz-, vagyon- és biztonságvédelemmel kapcsolatos oktatások meglétének ellenőrzése.	Intézményvezető	Félévente, megküldése félévet követő hónap 15-ig	Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak

VI. RÉSZ A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közleményei

VII. RÉSZ Vegyes közlemények

Pályázati hirdetmény betölthető állásokra

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Tisztelt Hirdetők, Olvasók!

A pályázati hirdetményeket terjedelmi okokból és a jobb áttekinthetőség érdekében táblázatos formában közöljük. Kérjük, hogy álláshirdetéseik szövegezésénél vegyék figyelembe, hogy a rovatok csak a legszükségesebb információk közlésére adnak *lehetőséget*. **A hirdetményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség.** A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a szerkesztőségnek küldjük meg **levélben (1051 Bp., József Attila utca 2–4., vagy e-mailben a benedek.nadasdy-horvath@bm.gov.hu).**

Az Egészségügyi Közlöny szerkesztőségének telefonszáma 36 (1) 999-4515.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetmény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekből adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

PÁLYÁZATI HIRDETMEYNEK EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYVEZETŐI ÉS ORVOSVEZETŐI ÁLLÁSOKRA

A **Tatabányai Szent Borbála Kórház** (2800 Tatabánya, Dózsa Gy. út 77.) főigazgatója pályázatot hirdet *osztályvezető főorvosi beosztásra*, szakorvosi munkakör ellátása mellett, az alábbi osztályokra: Szülészet-Nőgyógyászat-, Urológia-, Sürgősségi, Onkológia-, Pszichiátria-, Krónikus Belgyógyászat-, Csecsemő- és Gyermekegyógyászat.

Bérezés: Megegyezés szerint.

Részletes pályázati feltételek: a részletes pályázati feltételek az intézmény honlapján megtalálhatóak. (www.tatabanyakorhaz.hu).

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK ORVOSI ÁLLÁSOKRA

Budapest

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad u. 2.) pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *felőtt háziorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói 33. számú felőtt háziorvosi körzetéhez tartozó felnőttek ellátása.

A feladat ellátásának helye: 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 47.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladatellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- munkaköri orvosi alkalmassági vélemény,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály és a cégbírószági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek,
- kérelem a praxiskezdési hozzájárulás, valamint a szolgálati lakás igénybevételéhez.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő 60. nap. Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „33. számú felőtt háziorvosi körzet pályázata”.

A jogviszony időtartama: a feladatellátási szerződés határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély és működési engedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

A jogviszony betöltéséhez kapcsolódó lényeges információ: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata igény esetén praxiskezdési hozzájárulást legfeljebb 1 000 000 Ft összegben, valamint szolgálati lakást biztosít.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk: a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szűcs Krisztina nyújt, a (70) 797-1203-as telefonszámon.

Baranya vármegye

Bács-Kiskun vármegye

Békés vármegye

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye

Csongrád-Csanád vármegye

Fejér vármegye

Győr-Moson-Sopron vármegye

Hajdú-Bihar vármegye

Heves vármegye

Jász-Nagykun-Szolnok vármegye

Komárom-Esztergom vármegye

Nógrád vármegye

Pest vármegye

Somogy vármegye

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Tolna vármegye

Vas vármegye

Veszprém vármegye

Zala vármegye

Szerkeszti a Belügyminisztérium Humán Kodifikációs Főosztály Egészségpolitikai Jogi Osztálya.
Szerkesztőség: 1051 Bp., József Attila utca 2–4. Telefon: 36 (1) 999-4515.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.

A pályázati hirdetésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.-nél (1085 Bp., Somogyi Béla u. 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 2063-1146