

# EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 2310 FT

## TARTALOM

<p><b>I. RÉSZ</b> <b>Személyi rész</b></p>	<p>10/2012. (IX. 7.) EMMI utasítás a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás módosításáról ..... 6040</p>
<p><b>II. RÉSZ</b> <b>Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai</b></p> <p>239/2012. (VIII. 30.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról ..... 6018</p>	<p><b>IV. RÉSZ</b> <b>Útmutatók</b></p> <p><b>V. RÉSZ</b> <b>Közlemények</b></p> <p>Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által teljesített kifizetésekről ..... 6097</p> <p>A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karának közleménye a kötelező orvosi transzfúziós tanfolyam időpontjairól a 2012/2013. tanévben ..... 6100</p>
<p><b>III. RÉSZ</b> <b>Emberi erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások</b></p> <p>17/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelet a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet módosításáról ..... 6019</p> <p>18/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelet az „art” mozhálózat digitális fejlesztésének 2012. évi támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól ..... 6021</p> <p>21/2012. (IX. 4.) EMMI rendelet egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról ..... 6026</p>	<p><b>VI. RÉSZ</b> <b>Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei</b></p> <p>Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a 2012. évi egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitásokról ..... 6101</p> <p><b>VII. RÉSZ</b> <b>Vegyes közlemények</b></p> <p>Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről ..... 6101</p> <p>Pályázati hirdetések betölthető állásokra ..... 6102</p>

## I. RÉSZ Személyi rész

## II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai

### A Kormány 239/2012. (VIII. 30.) Korm. rendelete a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 37/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„37/A.§ (1) A Tbj.-ben meghatározott mértékű pénzbeli egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettséggel járó jogviszony megszűnésekor a foglalkoztató a „Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához” elnevezésű nyomtatványon (a továbbiakban: jövedelemigazolás) köteles igazolni a megelőző naptári év első napjától a jogviszony megszűnésének napjáig a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmét és azon időtartamokat, amelyekre a biztosítottnak pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelme nem volt. A jövedelemigazolásra külön fel kell vezetni az irányadó időszakban kifizetett nem rendszeres jövedelem összegét, jogcímét, megjelölve a kifizetésre való jogosultság időtartamát, valamint a kifizetés időpontját. A jövedelemigazolás mellékletét képező pótlap használata akkor kötelező, ha a kifizetett nem rendszeres jövedelem feltüntetésére a jövedelemigazoláson nincs elegendő hely.  
(2) A biztosított a biztosítási jogviszony létrejöttkor a foglalkoztató rendelkezésére bocsátja az előző év első napjától minden más munkáltató által kibocsájtott jövedelemigazolást. Foglalkoztató hiányában a biztosított a pénzbeli ellátás iránti kérelemmel együtt az irányadó időszak jövedelmét igazoló jövedelemigazolást közvetlenül az egészségbiztosítási szakigazgatási szervhez nyújtja be.”
2. § A Kr. 38. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) Ha a biztosított az újabb biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyának kezdetekor az lgazolványt és a 37/A. § szerinti jövedelemigazolást nem adja át, a foglalkoztató köteles a biztosítottat felhívni, hogy az lgazolványt, illetve a jövedelemigazolást az előző foglalkoztatójától szerezzze be, kivéve, lgazolvány esetében, ha a biztosítás kezdetétől számított két éven belül, jövedelemigazolás esetében a jogviszony kezdetét megelőző év első napjától nem állt biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban. Erről a tényről a biztosítottnak írásban kell nyilatkoznia. Amennyiben a biztosított a foglalkoztató felhívására nem szerzi be az előző foglalkoztatójától a jövedelemigazolást, úgy pénzbeli ellátás iránti igény benyújtása esetén az ellátásra való jogosultság elbírálására jogosult szerv a rendelkezésére álló adatok alapján dönt. A nyilatkozatot a foglalkoztató köteles öt évig megőrizni.”
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### III. RÉSZ

## Emberi erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

### **Az emberi erőforrások minisztere 17/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelete a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet módosításáról**

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (4) bekezdés u) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 4. § és a 2. melléklet tekintetében az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet [a továbbiakban: 7/2004. EüM rendelet] 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Gyógyászati segédeszközt forgalmazni, javítani és kölcsönözni – az (5)–(6) és a (9)–(10) bekezdésben foglalt kivételekkel – működési engedéllyel rendelkező, a 2. számú melléklet I. 1. és I. 2. pontjában foglalt feltételeknek megfelelő gyógyászati segédeszköz szaküzletben lehet.”
- (2) A 7/2004. EüM rendelet 3. §-a a következő (9)–(10) bekezdéssel egészül ki:  
„(9) A kontaktlencse forgalmazására jogosult szaküzlet kontaktlencsét internetes honlapon akkor forgalmazhat, ha a forgalmazó  
a) a szaküzlet honlapjának címét e tevékenység megkezdésekor írásban bejelenti a kistérségi népegészségügyi intézetnek,  
b) biztosítja, hogy interneten történő megrendelést a megrendelő vagy fogyasztó kizárólag a 3. számú mellékletben foglalt nyilatkozat megtételét követően kezdeményezhet.
- (10) Összhangban az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 3/A. § (1) bekezdésében foglaltakkal, e rendelet rendelkezései nem vonatkoznak az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás más részes államai területén letelepedett szolgáltató által a Magyarország területére irányuló szolgáltatás keretében végzett kontaktlencse értékesítésre.”
- 2. §** A 7/2004. EüM rendelet a következő 9. §-sal egészül ki:  
„9. § (1) A 3. § (1) bekezdése tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás megállapításáról és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.
- (2) A 3. § (9)–(10) bekezdése tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás megállapításáról és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.
- (3) A 3. számú melléklet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás megállapításáról és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.”
- 3. §** A 7/2004. EüM rendelet az 1. melléklet szerinti 3. számú melléklettel egészül ki.
- 4. §** Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

- 5. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
 (2) A 4. § és a 2. melléklet az e rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.
- 6. §** A rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás megállapításáról és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

Balog Zoltán s. k.,  
 emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 17/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelethez  
 „3. számú melléklet a 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelethez

#### Vásárlói nyilatkozat kontaktlencse internetes vásárlásához

„Tudomásul veszem, hogy a kontaktlencse-viseléshez elengedhetetlenül szükséges a rendszeres, szemész szakorvos vagy optometrista által végzett vizsgálat és konzultáció, és ezt nem pótolhatja más forrásból szerzett információ. A vizsgálat és konzultáció elmulasztása vagy az ebből eredő helytelen kontaktlencse használat súlyos, esetenként visszafordíthatatlan következményekkel járó szem- vagy látáskárosodást okozhat.

Kijelentem, hogy elmúltam 18 éves, és panaszmentes kontaktlencse viselőként a kontaktlencsét 6 hónapnál nem régebbi, szemész szakorvos vagy optometrista által adott javaslatnak megfelelően rendelem meg. Az általam a rendelés során megadott információk megfelelnek a valóságnak és a javaslatban foglaltaknak. A kontaktlencse viselése alatt legalább fél évente vizsgálaton veszek részt, illetve probléma esetén haladéktalanul szemész szakorvoshoz vagy optometristához fordulok.

A fentiek elmulasztásából eredő károkért teljes felelősséget vállalok.”

2. melléklet a 17/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelethez

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő XIII. ponttal egészül ki:

<i>XIII.</i>	<i>A nemdohányzók védelmével kapcsolatos igazgatási szolgáltatások</i>	
<i>XIII.1.</i>	Zárt légterű dohányzóhely kijelölésének engedélyezése a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 2. § (9) bekezdése alapján, az Nvt. 2. § (5) bekezdés d) és e) pontja szerinti esetekben a munkavállalók részére	40 000 Ft



**Az emberi erőforrások minisztere 18/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelete az „art” mozhálózat digitális fejlesztésének 2012. évi támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól**

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § j) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter, valamint 84. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszter véleményének kikérésével –, a 11–13. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés d) pont (df) és (dg) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 14. pontjában meghatározott nem visszatérítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás) nyújtására pályázati úton, igénybevételére utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában, egy összegben az e rendeletben meghatározott módon kerülhet sor.
- 2. §** (1) Pályázatot az a települési önkormányzat (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be, amely
- a fejlesztési kívánt mozi vagy az azt tulajdonló, vagyonkezelő, üzemeltető gazdasági társaság többségi tulajdonosa, vagy a mozi üzemeltető költségvetési szerv, közalapítvány alapítója (fenntartó), vagy
  - vállalja, hogy a nem önkormányzati vagy részben önkormányzati tulajdonban lévő mozi működtetéséhez, üzemeltetéséhez a pályázat megvalósulását követő három évben folyamatosan, az éves működési, üzemeltetési költségek legalább 10%-át biztosítja.
- (2) A pályázó arra a fejlesztési kívánt mozira tekintettel részesülhet támogatásban, amely a következő feltételeknek megfelel:
- a fejlesztési kívánt mozi az „art” mozik minősítésének feltételeiről szóló miniszteri rendeletben (a továbbiakban: „art” mozi rendelet) előírt feltételek teljesítése alapján a mozgóképzakmai hatóságtól „art” terem minősítést kapott, vagy ennek hiányában a moziüzemeltető vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig e minősítést megszerzi,
  - legfeljebb öt moziüzemeltetőből áll, és
  - nem rendelkezik érvényes virtuális kópia díj megállapodással.
- (3) Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére, amely
- adósságrendezési eljárás alatt áll,
  - nem tett eleget a mindenkori zárszámadás keretében történő elszámolási kötelezettségének, vagy
  - lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik.
- 3. §** (1) Támogatás csak olyan fejlesztéshez adható, amely esetén a fejlesztés bekerülési összegének legalább 25%-át a pályázó saját forrásként biztosítja.
- (2) A támogatás nem haladhatja meg pályázatonként a 12,5 millió forintot.
- 4. §** (1) Támogatás igényelhető a fejlesztési kívánt moziüzemeltető meglévő vetítőterme műszaki feltételeinek javításához, az alábbi fejlesztések együttes vagy önálló megvalósítására:
- legalább 2048×1080 felbontású, JPEG 2000 tömörítési formátumú, DCI kompatibilis projektor beszerzése, valamint
  - a beszerzett eszköz üzembe helyezése, ide nem értve a gépház átalakításának költségeit.
- (2) Nem nyújtható támogatás a moziüzemeltető 3D vetítő berendezéssel való felszerelésére, de a támogatás elnyerésénél nem kizáró ok, ha az (1) bekezdés a) pontja szerinti berendezés 3D vetítésre is alkalmas, vagy arra alkalmassá tehető.
- (3) A támogatással fejlesztési kívánt moziüzemeltető a fejlesztés igazolt befejezésétől számított két éven keresztül – figyelemmel a 9. § (5) bekezdésére – az „art” mozi rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelően „art” moziüzemeltetőként kell működtetni.

- 5. §**
- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell
    - a) az 1. melléklet szerint kitöltött pályázati adatlapot;
    - b) az igényelt támogatási összeg 2. melléklet szerinti tételenkénti bontását;
    - c) a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
      - ca) a mozi tulajdonjogának vagy üzemeltetési jogának átadása esetén úgy köt szerződést az új tulajdonossal vagy üzemeltetővel, hogy az e rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott feltételek a 4. § (3) bekezdésében megjelölt határidő leteltéig az új tulajdonost vagy üzemeltetőt is kötelezzék, és
      - cb) ha a pályázó pályázati jogosultsága nem tulajdonjogon, hanem a mozi támogatásán alapul, a pályázó nyilatkozik arról, hogy a mozi részére a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatás biztosítását vállalja;
    - d) ha a pályázó nem tulajdonosa a mozinak vagy a mozi üzemeltetőjének, a tulajdonos c) pont ca) alpontja szerinti nyilatkozatát;
    - e) a pályázó szöveges indokolását a tervezett fejlesztés céljáról, annak esetleges hosszabb távú mozifejlesztési tervvel való összefüggéséről, valamint arról, hogy mindez miként illeszkedik a pályázó kulturális területre vonatkozó fejlesztési terveihez;
    - f) a fejlesztés műszaki háttérének bemutatása céljából a műszaki leírást;
    - g) a 7. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti feltételt igazoló dokumentumot, amennyiben e feltételek fennállnak, valamint
    - h) a fejlesztési céllal érintett vállalkozás cégszerűen aláírt nyilatkozatát a pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.
  - (2) A pályázathoz csatolni kell a pályázó hitelesített, írásbeli nyilatkozatát arról, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, és hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással.
  - (3) Egy pályázó több moziteremre vonatkozó pályázatait külön-külön kell benyújtani az (1) bekezdésben foglalt dokumentumokkal együtt. A (2) bekezdésben szereplő nyilatkozatokat elegendő egy pályázathoz csatolni.
- 6. §**
- (1) A pályázatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzített és onnan kinyomtatott adatlapok egy eredeti és egy hitelesített másolati példányával 2012. október 1-jéig lehet postai úton benyújtani a Kincstár pályázó székhelye szerint területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
  - (2) A benyújtási határidő az informatikai rendszerben az (1) bekezdés szerinti határnapon éjfélig rögzített igénylésnek legkésőbb másnap történő postára adását jelenti. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag postai úton benyújtott adatlap érvénytelen.
  - (3) Az Igazgatóság a formailag megfelelő pályázatok eredeti példányát legkésőbb 2012. október 24-éig továbbítja a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).
- 7. §**
- (1) A bírálatra alkalmas, tartalmilag és formailag megfelelő pályázatok közül döntése során a miniszter előnyben részesíti azt a
    - a) mozit, amely már rendelkezik a berendezés megfelelő működtetéséhez szükséges egyéb feltételekkel, így különösen megfelelő hangrendszerrel;
    - b) mozi-üzemeltetőt, aki többéves „art” mozi, vagy e-cinema üzemeltetési gyakorlattal rendelkezik, illetve
    - c) pályázót, aki a 3. § (1) bekezdésében meghatározottnál nagyobb mértékű önrész biztosítását vállalja.
  - (2) A miniszter a döntése során külön hangsúlyt fektet arra is, hogy a támogatásra javasolt pályázók egyenletes országos területi eloszlást nyújtsanak.
  - (3) A támogatásról a miniszter 2012. november 5-éig dönt, és a döntést legkésőbb 2012. november 10-éig az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi.
  - (4) A támogatási szerződést a miniszter és a kedvezményezett legkésőbb 2012. december 5-éig kötik meg.
- 8. §**
- (1) A miniszter a támogatási szerződések egy-egy eredeti példányát, valamint a kedvezményezettek nevét és a részükre jóváhagyott támogatási összegek jegyzékét legkésőbb 2012. december 10-éig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.
  - (2) A támogatást a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár legkésőbb 2012. december 13-áig egy összegben folyósítja a kedvezményezett fizetési számlájára.

- 9. §** (1) A kedvezményezett gondoskodik arról, hogy a támogatás az e rendeletben előírt célra kerüljön felhasználásra, valamint arról, hogy a pályázatban megjelölt mozi üzemeltetője a támogatáshoz – a 3. § (1) bekezdése szerinti saját forrással együtt – a támogatási összegnek a kedvezményezett költségvetési elszámolási számlájára történő megérkezésétől számított 10 napon belül hozzáférhessen.
- (2) A támogatás 2012. december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványát 2013. június 30-áig lehet felhasználni.
- (3) A kedvezményezett a kapott támogatás felhasználásáról 2012. december 31-i fordulónappal, a támogatás 2012. december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2013. december 31-i fordulónappal számol el.
- (4) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról készített szakmai beszámolót a felhasználás évében a költségvetési támogatásokkal kapcsolatban adott elszámolás benyújtásával egyidejűleg küldi meg a miniszternek.
- (5) A miniszter a szakmai megvalósulást folyamatosan ellenőrizheti, továbbá vizsgálhatja, hogy a támogatás a 4. §-ban meghatározott és a kedvezményezett által vállalt feladat megvalósítására került-e felhasználásra. A miniszter különösen indokolt esetben, kérelemre legfeljebb két negyedévre halasztást engedélyezhet a 4. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítésére, azzal, hogy ez esetben a 4. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú kötelezettséget a halasztás időtartamával meghosszabbított időszak alatt kell teljesíteni.
- 10. §** (1) Az e rendelet alapján nyújtott támogatás, illetve a pályázó által a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint vállalt finanszírozás a mozik részére nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.
- (2) Az e rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
- 11. §** A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (8) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:  
*(Azoknál a gyermekeknél, akiknél bármelyik kötelezően előírt védőoltás elmaradt, az elmaradt védőoltást a legrövidebb időn belül pótolni kell. Azok az orvosok, akik bölcsődébe, óvodába, nevelőszülőkhöz, gyermekotthonba, illetőleg egyéb gyermekközösségbe, továbbá alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézménybe kerülő gyermekek vizsgálatát végzik, kötelesek az életkor szerint esedékessé vált oltások megtörténtét ellenőrizni. A hiányzó oltásokat az oltás végzésére jogosultaknak pótolniuk kell. Az oltási kötelezettség*  
*„e) elmaradt BCG oltás esetén az 1. életév”*  
*(betöltéséig áll fenn.)*
- 12. §** Az R. 26. §  
a) (4) bekezdésében az „az 5. számú” szövegrész helyébe az „a 6. számú” szöveg,  
b) (6) bekezdésében a „6. számú” szövegrész helyébe a „7. számú” szöveg lép.
- 13. §** Hatályát veszti az R. 5. § (6) bekezdése.
- 14. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2013. december 16-án hatályát veszti.

Balog Zoltán s. k.,  
emberi erőforrások minisztere

## 1. melléklet a 18/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelethez

**Pályázati adatlap**

A pályázati téma megnevezése: „Art” mozik digitális fejlesztésének támogatása 2012.

1. A pályázó adatai
  - 1.1. Az önkormányzat megnevezése:
  - 1.2. Székhelye:
  - 1.3. Levelezési címe (ha eltér a székhelyétől):
  - 1.4. Telefonszáma:
  - 1.5. Faxszáma:
  - 1.6. E-mail címe:
  - 1.7. KSH azonosítója:
2. A megvalósítással kapcsolatos adatok
  - 2.1. A pályázati cél megnevezése és rövid ismertetése (A részletes megvalósítási terv a melléklet részét képezi.):
  - 2.2. A beruházás megvalósítás helye:
  - 2.3. A megvalósító intézmény megnevezése:
  - 2.4. A megvalósító intézmény címe:
  - 2.5. A mozi üzemeltetőjének, vagy annak hiányában a pályázó adószáma: □□□□□□□□-□-□□
3. Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok
  - 3.1. A megvalósítás teljes költségigénye
    - 3.1.1. általános forgalmi adó nélkül: ..... ezer Ft
    - 3.1.2. általános forgalmi adóval együtt: ..... ezer Ft
  - 3.2. Megvalósításhoz meglévő saját forrás összege: ..... ezer Ft
  - 3.3. Más forrásból rendelkezésre álló összeg: ..... ezer Ft
  - 3.4. Igényelt támogatási összeg (nem több mint a 3.1., 3.2. és 3.3. pontok különbözete, de legfeljebb 12,5 millió Ft): ..... ezer Ft
  - 3.5. A pályázat keretében igényelt támogatás összegének részletezése:
    - 3.5.1. Személyi juttatások: ..... ezer Ft
    - 3.5.2. Munkaadókat terhelő járulékok: ..... ezer Ft
    - 3.5.3. Dologi kiadások: ..... ezer Ft
    - 3.5.4. Működési kiadások összesen: ..... ezer Ft
    - 3.5.5. Felújítás: ..... ezer Ft
    - 3.5.6. Beruházás: ..... ezer Ft
    - 3.5.7. Felhalmozási kiadások összesen: ..... ezer Ft
4. A fejlesztési céllal érintett vállalkozás által korábban kapott csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó adatok
 

Támogatás éve:	Támogatás összege:
2010.:	..... ezer Ft
2011.:	..... ezer Ft
2012.:	..... ezer Ft
5. A pályázati cél megvalósításának adatai
 

kezdés tervezett időpontja: 20... év ..... hó ..... nap

befejezés tervezett időpontja: 20... év ..... hó ..... nap
6. A pályázati kapcsolattartóra vonatkozó adatok
  - 6.1. Név:
  - 6.2. (Munkahelyi) cím:
  - 6.3. Beosztás:



- 6.4. Telefonszám:  
6.5. Faxeszám:  
6.6. E-mail cím:
7. Pályázatért felelős személyre vonatkozó adatok  
7.1. Név:  
7.2. Beosztás:
8. A támogatási szerződés aláírójára vagy aláíróira vonatkozó adatok  
8.1. Név:  
8.2. Beosztás:
9. Mellékletek  
9.1. Mellékletek száma: ..... db  
9.2. A mellékelt dokumentumok jegyzéke:

....., 2012. év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a pályázó képviselője

2. melléklet a 18/2012. (VIII. 29.) EMMI rendelethez

#### **Az igényelt támogatási összeg tételes bontása**

1. Személyi juttatások, ezen belül
  - 1.1. megbízási díjak,
  - 1.2. szakértői díjak, műszaki ellenőr díja,
  - 1.3. egyéb megbízási jogviszonyban végzett tevékenység díja,
  - 1.4. napidíj,
  - 1.5. egyéb.
2. Személyi juttatás járuléka
3. Dologi kiadások, ezen belül
  - 3.1. anyagok és készletvásárlás,
  - 3.2. szolgáltatás,
  - 3.3. egyéb.
4. Felhalmozási jellegű kiadások

§

## **Az emberi erőforrások miniszterének 21/2012. (IX. 4.) EMMI rendelete egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról**

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 34. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § a) és k) pontjában meghatározott feladatkörömben eljáró vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben –,

a 2. § és a 3. melléklet tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés k) pont ka), kc) és kf) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés d) pont df) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés d) pont da) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII. 7.) ESZCSM–FVM–KvVM együttes rendelet (a továbbiakban: R1.) 31. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(4) Az (5) és az (5a) bekezdésben felsorolt biocid termékek az OEK szakvéleménye alapján az OTH által kiadott engedély birtokában hozhatók forgalomba. Az engedély iránti kérelmet az OTH-nak címezve az OEK-hez kell benyújtani. Az (5) bekezdés c) pontjában foglalt felület-fertőtlenítőszeres szakvéleményezésére irányuló eljárásban a NÉBIH szakértőként vesz részt. Az (5) bekezdés a)–c) pontja szerinti engedély iránti kérelemnek a 9. számú melléklet 3. pontja szerinti, a szakvéleményezéshez szükséges adatokat kell tartalmaznia.
- (5) A (4) bekezdés szerint kell engedélyezni a következő biocid termékeket:
- a) az 5. számú melléklet szerinti 1. terméktípusba tartozó, humán-egészségügyi biocid termékeket,
- b) az 5. számú melléklet szerinti 2. terméktípusba tartozó, közegészségügyi és nem lakossági célra szolgáló biocid termékek közül az élelmiszerekkel és takarmánnyal közvetlenül nem érintkező levegő, felületek, szerkezeti anyagok, berendezések és bútorok fertőtlenítésére szolgáló termékeket,
- c) az 5. számú melléklet szerinti 3. terméktípusba tartozó szerek közül azon fertőtlenítőszereseket, amelyeket állatok elhelyezési, tartási vagy szállítási környezetében alkalmaznak felületek, berendezések és szállítóeszközök felületeinek a fertőtlenítésére, és azok a felhasználás során az állatok testfelületével közvetlen érintkezésbe nem kerülnek.”
- (2) Az R1. 31. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:
- „(5a) Az 5. számú melléklet szerinti 2. terméktípusba tartozó, azonban kizárólag lakossági felhasználás céljára szolgáló biocid termékek közül az élelmiszerekkel és takarmánnyal közvetlenül nem érintkező levegő, felületek, szerkezeti anyagok, berendezések és bútorok fertőtlenítésére szolgáló termékeket a (4) bekezdés szerint kell engedélyezni. Az engedély iránti kérelemnek a 9. számú melléklet 3/a. pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia.”
- (3) Az R1. 32. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Ez a rendelet – a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvénnyel együtt – a biocid termékek forgalomba hozataláról szóló 1998. február 16-i 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek, valamint az azt módosító 2006/50/EK, 2006/140/EK, 2007/20/EK, 2007/47/EK, 2007/69/EK, 2007/70/EK, 2008/15/EK, 2008/16/EK, 2008/75/EK, 2008/77/EK, 2008/78/EK, 2008/79/EK, 2008/80/EK, 2008/81/EK, 2008/85/EK, 2008/86/EK, 2009/84/EK, 2009/85/EK, 2009/86/EK, 2009/87/EK, 2009/88/EK, 2009/89/EK, 2009/91/EK, 2009/92/EK, 2009/93/EK, 2009/94/EK, 2009/95/EK, 2009/96/EK, 2009/98/EK, 2009/99/EK, 2009/107/EK, 2009/150/EK, 2009/151/EK, 2010/5/EU, 2010/7/EU, 2010/8/EU, 2010/9/EU, 2010/10/EU, 2010/11/EU, 2010/50/EU, 2010/51/EU, 2010/71/EU, 2010/72/EU, 2010/74/EU, 2011/10/EU, 2011/11/EU, 2011/12/EU, 2011/13/EU, 2011/66/EU, 2011/67/EU, 2011/69/EU, 2011/71/EU, 2011/78/EU, 2011/79/EU, 2011/80/EU, 2011/81/EU, 2012/2/EU és 2012/3/EU irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

- (4) Az R1.
- 8/A. § (2) bekezdésében a „Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSZH)” szövegrész helyébe a „Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH)” szöveg,
  - 8/A. § (3) bekezdésében az „az MGSZH” szövegrész helyébe az „a NÉBIH” szöveg, 8. § (4) bekezdésében, 16. § (1) bekezdésében és 31. § (8) bekezdésében az „az MgSZH” szövegrész helyébe az „a NÉBIH” szöveg,
  31. § (3) bekezdésében az „az MgSZH-t” szövegrész helyébe az „a NÉBIH-et” szöveg,
  31. § (9) bekezdésében az „az MgSZH-val” szövegrész helyébe az „a NÉBIH-hel” szöveg lép.
- (5) Az R1. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (6) Az R1. 9. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Az in vitro diagnosztikai orvostechikai eszközökről szóló 8/2003. (III. 13.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R2.) 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Ez a rendelet az in vitro diagnosztikai orvostechikai eszközökről szóló 1998. október 27-i 98/79/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek, valamint az azt módosító 2011/100/EU irányelvnek, továbbá a 2004/23/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az emberi szövetek és sejtek adományozására, gyűjtésére, vizsgálatára vonatkozó egyes technikai követelmények vonatkozásában történő végrehajtásáról szóló 2006. február 8-i 2006/17/EK bizottsági irányelv IV. számú melléklete 1.3.8–1.3.10. pontjának, valamint az orvostechikai eszközökről szóló 93/42/EGK tanácsi irányelv, valamint a biocid termékek forgalomba hozataláról szóló 98/8/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló 2007. szeptember 5-i 2007/47/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”
- (2) Az R2. 2. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Hatályát veszti a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 4. számú melléklet 1. pontjában az „A csoportos üdülésre (pl. ifjúsági táborba stb.) induló gyermekcsoportok vizsgálatát az illetékes orvos végzi, aki köteles igazolni az üdülésre küldött gyermek tetűmentességét, illetve tetvesség esetén a tetvetlenítést.” szövegrész.
- 4. §** A kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzéséről szóló 40/2001. (XI. 23.) EüM rendelet 12/A. §-ában az „5. § (4) bekezdésében és a 12. § (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az „5. § (4) bekezdésében, valamint a 12. § (1) és (3) bekezdésében” szöveg lép.
- 5. §** (1) Ez a rendelet – a (2)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Az 1. § (5) bekezdése és az 1. melléklet 1–3. pontja 2013. július 1-jén lép hatályba.  
(3) Az 1. melléklet 4–7. pontja 2013. október 1-jén lép hatályba.  
(4) Az 1. melléklet 8–11. pontja 2014. február 1-jén lép hatályba.
- 6. §** (1) Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:
- a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a 4,5-diklór-2-oktil-2H-izotiazol-3-on hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2011. július 1-i 2011/66/EU bizottsági irányelv,
  - a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének az abamektin hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2011. július 1-i 2011/67/EU bizottsági irányelv,
  - a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének az imidaklopid hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2011. július 1-i 2011/69/EU bizottsági irányelv,
  - a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a H-14 szerotípusú Bacillus thuringiensis subsp. israelensis AM65-52 törzsének hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2011. szeptember 20-i 2011/78/EU bizottsági irányelv,
  - a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a fipronil hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2011. szeptember 20-i 2011/79/EU bizottsági irányelv,
  - a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a lambda-cihalotrin hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2011. szeptember 20-i 2011/80/EU bizottsági irányelv,
  - a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a deltametrin hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2011. szeptember 20-i 2011/81/EU bizottsági irányelv,

- h) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a réz(II)-oxid, a réz(II)-hidroxid és a bázikus rézkarbonát hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2012. február 9-i 2012/2/EU bizottsági irányelv,
  - i) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a bendiokarb hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról szóló 2012. február 9-i 2012/3/EU bizottsági irányelv,
  - j) az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökről szóló 98/79/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról szóló 2011. december 20-i 2011/100/EU bizottsági irányelv.
- (2) E rendelet 4. §-a a kozmetikai termékekről szóló 2009. november 30-i 1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 39. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere



KÖZLÖNY

§



1. melléklet a 21/2012. (IX. 4.) EMMI rendelethez

1. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 44. sorral egészül ki:

[Sor- szám	Közhasznalati név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék- típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
44.	4,5-diklór- 2- oktil-2H- izotiazol-3- on	4,5-diklór-2- oktilizotiazol-3(2H)-on  EK-szám: 264-843-8  CAS-szám: 64359- 81-5	950 g/kg	2013. július 1.	2015. június 30.	2023. június 30.	8	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint népességcsoportokat és környezeti elemeket érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p> <p>A termékek nem engedélyezhetőek időjárási viszonyoknak huzamosan kitett, vagy időjárási viszonyoktól védett, de nedvességnek gyakran kitett, illetve édesvízzel érintkező faanyag kezelésére, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</p> <p>Az engedély a következő feltételekkel adható ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az ipari vagy foglalkozásszerű felhasználásra engedélyezett termékekre vonatkozóan biztonságos munkafolyamatokat kell meghatározni, és a termékeket megfelelő egyéni védőeszközökkel kell használni, kivéve ha a termék engedélyezése iránti kérelemben bizonyítható, hogy az ipari vagy a foglalkozásszerű felhasználókat érintő kockázatok más módon is elfogadható szintre csökkenthetők.</li> <li>2. Az engedélyezett termékek címkéin és – ha van – biztonsági adatlapjaiban fel kell tüntetni, hogy a frissen kezelt faanyagot a kezelést követően fedett helyen vagy folyadékot át nem eresztő, szilárd aljzatú, tetővel védett helyen – illetve mindkét feltételnek megfelelő helyen – kell tárolni a talajba vagy vízbe történő közvetlen kibocsátás elkerülése érdekében, valamint hogy a termék alkalmazása során kiszivárgott szerfelesleget újrafelhasználás vagy ártalmatlanítás céljából össze kell gyűjteni.</li> </ol>

## 2. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 45. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
45.	Abamektin	<p>Az abamektin az avermektin B<sub>1a</sub> és az avermektin B<sub>1b</sub> keveréke.</p> <p><b>Abamektin:</b> IUPAC-név: nincs adat EK-szám: nincs adat CAS-szám: 71751-41-2</p> <p><b>Avermektin:</b> IUPAC-név: (10E,14E,16E,22Z)-(1R,4S,5'S,6S,6'R,8R,12S,13S,20R,21R,24S)-6'-[(S)-szek-butil]-21,24-dihidrox-5',11,13,22-tetrametil-2-oxo-3,7,19-trioxatetraciklo[15.6.1.14.8.020,24]pentacosa-10,14,16,22-tetraén-6-spiro-2'-(5',6'-dihidro-2'H-pirán)-12-il 2,6-dideoxi-4-O-(2,6-dideoxi-3-O-metil-α-L-arabino-hexopiranozil)-3-O-metil-α-L-arabino-hexopiranozid EK-szám: 265-610-3 CAS-szám: 65195-55-3</p> <p><b>Avermektin B<sub>1b</sub>:</b> IUPAC-név: (10E,14E,16E,22Z)-(1R,4S,5'S,6S,6'R,8R,12S,13S,20R,21R,24S)-21,24-dihidrox-6'-izopropil-5',11,13,22-tetrametil-2-oxo-3,7,19-trioxatetraciklo[15.6.1.14.8.020,24]pentacosa-10,14,16,22-tetraén-6-spiro-2'-(5',6'-dihidro-2'H-pirán)-12-il 2,6-dideoxi-4-O-(2,6-dideoxi-</p>	<p>A hatóanyagoknak meg kell felelnie az alábbi tisztasági értékeknek:</p> <p><b>Abamektin:</b> legalább 900 g/kg, <b>Avermektin B<sub>1a</sub>:</b> legalább 830 g/kg, <b>Avermektin B<sub>1b</sub>:</b> legfeljebb 80 g/kg</p>	2013. július 1.	2015. június 30.	2023. június 30.	18	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint népességcsoportokat és környezeti elemeket érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatelemzésben.</p> <p>Amennyiben egy termék felhasználása során az anyag valamely szennyvíztisztító telepre történő kibocsátását nem lehet megakadályozni, nem engedélyezhető olyan mértékű alkalmazása, amelyre vonatkozóan az uniós szintű kockázatelemzés elfogadhatatlan szintű kockázatot jelzett, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</p> <p>Az engedélyezés feltétele a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtétele. Megfelelő kockázatsökkentő intézkedéseket kell hozni a csecsemők és gyermekek potenciális expozíciójának minimalizálása érdekében.</p>

		3-O-metil- $\alpha$ -L-arabino-hexopiranozil)-3-O-metil- $\alpha$ -L-arabino-hexopiranozid						
		EK-szám: 265-611-9						
		CAS-szám: 65195-56-4						

3. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 46. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
46.	Imidakloprid	(2E)-1-[(6-kloropiridin-3-il)metil]-N-nitroimidazolidin-2- imin EK-szám: 428-040-8 CAS-szám: 138261-41-3	970 g/kg	2013. július 1.	2015. június 30.	2023. június 30.	18	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint népességszoptokat és környezeti elemeket érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatelemzésben.</p> <p>A termékek nem engedélyezhetők olyan, állattartásra szolgáló épületekben, amelyekkel összefüggésben nem akadályozható meg a szennyvízkezelő telepre történő kibocsátás vagy a felszíni vizekbe történő közvetlen kibocsátás, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</p> <p>Az engedélyezésnek feltétele a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtétele. Megfelelő kockázatsökkentő intézkedéseket kell alkalmazni különösen a csecsemők és a gyermekek esetleges kitétségének minimalizálása érdekében.</p>

								<p>Az olyan imidakloprid-tartalmú termékek esetében, amelyek használata nyomán az élelmiszerekben vagy a takarmányokban maradékok képződhetnek az anyagból, meg kell győződni arról, hogy – összhangban a 470/2009/EK rendelettel vagy a 396/2005/EK rendelettel – szükség van-e új maximális maradékanyag-határértékek (MRL) meghatározására vagy a meglévők módosítására, és olyan megfelelő kockázatesökkentő intézkedéseket kell hozni, amelyek megakadályozzák az alkalmazandó MRL-ek túllépését.</p> <p>A 6. számú mellékletben előírt közös elvek alkalmazásához az értékelő jelentések tartalma és következtetései a Bizottság internetes oldalán olvashatók: <a href="http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm">http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm</a></p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 47. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékekben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
47.	A H-14 szerotípusú <i>Bacillus thuringiensis subsp. israelensis</i> AM65-52 törzse	-	Ninesenek releváns szennyeződések.	2013. október 1.	2015. szeptember 30.	2023. szeptember 30.	18	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint népességcsoportokat és környezeti elemeket érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p> <p>A foglalkozásszerű felhasználásra engedélyezett termékeket megfelelő egyéni védőeszközökkel kell használni, kivéve, ha a termék engedélyezése iránti kérelem</p>



								<p>bizonyítja, hogy a foglalkozásszerű felhasználókat érintő kockázatok más módon is elfogadható szintre csökkenthetők.</p> <p>A H-14 szerotípusú <i>Bacillus thuringiensis subsp. israelensis</i> AM65-52 törzset tartalmazó olyan termékek esetében, amelyek használata során az élelmiszerekben vagy a takarmányokban maradványok képződhetnek az anyagból, meg kell vizsgálni, hogy szükséges-e új maximális maradványanyag-határértékeket (MRL) meghatározni, vagy a már meglévőket módosítani összhangban a 470/2009/EK vagy a 396/2005/EK rendelettel, illetve meg kell hozni minden megfelelő kockázatsökkentő intézkedést annak biztosítása érdekében, hogy ne kerüljön sor az alkalmazandó MRL-ek túllépésére.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 48. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
48.	Fipronil	(±)-5-amino-1-(2,6-diklór- $\alpha,\alpha,\alpha$ -trifluor-p- tozil)-4-trifluor-metil- szulfonil-pirazol-3- karbonitril (1:1)  EK-szám: 424-610-5  CAS-szám: 120068- 37-3	950 g/kg	2013. október 1.	2015. szeptember 30.	2023. szeptember 30.	18	<p>Az uniós szintű kockázatértékelés csupán olyan foglalkozásszerű, beltéri helyszíneket érintő felhasználásokra terjedt ki, amelyek rendes körülmények között az anyag használata után ember és háziállatok számára nem megközelíthetőek.</p> <p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint népességcsoportokat és környezeti elemeket érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p>

6. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 49. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
49.	Lambda-cihalotrin	A következő reakcióömege: (R)- $\alpha$ -cián-3-fenoxibenzil-(1S,3S)-3-[(Z)-2-klór-3,3,3-trifluor-propenil]-2,2-dimetil-ciklopropánkarboxilát és (S)- $\alpha$ -cián-3-fenoxibenzil-(1R,3R)-3-[(Z)-2-klór-3,3,3-trifluor-propenil]-2,2-dimetil-ciklopropánkarboxilát (1:1)  CAS-szám: 91465-08-6  EK-szám: 415-130-7	900 g/kg	2013. október 1.	2015. szeptember 30.	2023. szeptember 30.	18	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint a népességcsoportokat és környezeti elemeket érintő azon kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p> <p>A termékek nem engedélyezhetők olyan felhasználási módok esetében, amelyekkel összefüggésben nem akadályozható meg a termék szennyvíztisztító telepekre való kibocsátása, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</p> <p>A foglalkozásszerű felhasználásra engedélyezett termékeket megfelelő egyéni védőeszközökkel kell használni, kivéve, ha a termék engedélyezése iránti kérelem bizonyítja, hogy a foglalkozásszerű felhasználókat érintő kockázatok más módon is elfogadható szintre csökkenthetők.</p> <p>A lambda-cihalotrint tartalmazó olyan termékek esetében, amelyek használata során az anyagból szennyezőanyagok képződhetnek az élelmiszerekben vagy a takarmányokban, meg kell vizsgálni, hogy szükséges-e új maximális maradékanyag-határértékeket (MRL) meghatározni, vagy a már meglévőket módosítani összhangban a 470/2009/EK vagy a 396/2005/EK rendelettel, illetve meg kell hozni minden megfelelő kockázatsökkentő intézkedést annak biztosítása érdekében, hogy ne kerüljön sor az alkalmazandó MRL-ek túllépésére.</p>

7. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 50. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
50.	Deltametrin	(S)- $\alpha$ -cián-3-fenoxibenzil (1R,3R)-3-(2,2-dibromovinil)-2,2-dimetilciklopropán karboxilát CAS-szám: 52918-63-5 EK-szám: 258-256-6	985 g/kg	2013. október 1.	2015. szeptember 30.	2023. szeptember 30.	18	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint környezeti elemeket és népességcsoportokat érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p> <p>A termékek nem engedélyezhetők azokra a beltéri kezelési módokra, amelyek olyan mértékű, szennyvíztisztító telepen mért kibocsátást eredményeznek, amelyek esetében az uniós szintű kockázatértékelés elfogadhatatlanul nagy kockázatokat tárt fel, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</p>

8. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 51. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
51.	Réz-hidroxid	réz(II)-hidroxid  EK-szám: 243-815-9  CAS-szám: 20427-59-2	965 g/kg	2014. február 1.	2016. január 31.	2024. január 31.	8	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint környezeti elemeket és népességsoportokat érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p> <p>Az engedély a következő feltételekkel adható ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a termékek nem engedélyezhetők faanyagok bemeztésére történő kezeléséhez, kivéve, ha az engedélykérelemhez benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék ilyen jellegű alkalmazása – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek;</li> <li>az ipari felhasználásra engedélyezett termékekre vonatkozóan biztonságos munkafolyamatokat kell meghatározni, és a termékeket megfelelő egyéni védőeszközökkel kell használni, kivéve, ha a termék engedélyezése iránti kérelemben bizonyítható, hogy az ipari felhasználókat érintő kockázatok más módon is elfogadható szintre csökkenthetők;</li> <li>az engedélyezett termékek címkéin és – ha van – biztonsági adatlapjain fel kell tüntetni, hogy a frissen kezelt faanyagot a kezelést követően fedett helyen vagy folyadékot át nem eresztő, szilárd aljzatú helyen – illetve mindkét feltételnek megfelelő helyen – kell tárolni a talajba vagy vízbe történő közvetlen kibocsátás elkerülése érdekében, valamint hogy a termék alkalmazása során kiszivárgott szerfelesleget újrafelhasználás vagy ártalmatlanítás céljából össze kell gyűjteni;</li> <li>a termékek nem engedélyezhetők vízközei vagy víz feletti, kültéri építkezéseken felhasználandó faanyagok kezelésére, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</li> </ol>



9. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 52. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhazsnálatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
52.	Réz(II)-oxid	réz (II)-oxid EK-szám: 215-269-1 CAS-szám: 1317-38-0	976 g/kg	2014. február 1.	2016. január 31.	2024. január 31.	8	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint környezeti elemeket és népességsoportokat érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p> <p>Az engedély a következő feltételekkel adható ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>az ipari felhasználásra engedélyezett termékekre vonatkozóan biztonságos munkafolyamatokat kell meghatározni, és a termékeket megfelelő egyéni védőeszközökkel kell használni, kivéve, ha a termék engedélyezése iránti kérelemben bizonyítható, hogy az ipari felhasználókat érintő kockázatok más módon is elfogadható szintre csökkenthetők;</li> <li>az engedélyezett termékek címkéin és – ha van – biztonsági adatlapjain fel kell tüntetni, hogy a frissen kezelt faanyagot a kezelést követően fedett helyen vagy folyadékot át nem eresztő, szilárd aljzatú helyen – illetve mindkét feltételnek megfelelő helyen – kell tárolni a talajba vagy vízbe történő közvetlen kibocsátás elkerülése érdekében, valamint hogy a termék alkalmazása során kiszivárgott szerfelesleget újrafelhasználás vagy ártalmatlanítás céljából össze kell gyűjteni;</li> <li>a termékek nem engedélyezhetők a vízközei vagy víz feletti, kültéri építményekhez felhasznált faanyagok, illetve édesvízzel folyamatosan érintkező faanyagok kezelésére, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</li> </ol>

10. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 53. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>2)</sup>
53.	Bázikus rézkarbonát	réz(II)-karbonát – réz(II)-hidroxid (1:1)  EK-szám: 235-113-6  CAS-szám: 12069-69-1	957 g/kg	2014. február 1.	2016. január 31.	2024. január 31.	8	<p>A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint környezeti elemeket és népességcsoportokat érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázateértékelésben.</p> <p>Az engedély a következő feltételekkel adható ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a termékek nem engedélyezhetők faanyagok bemerítéssel történő kezeléséhez, kivéve, ha az engedélykérelemhez benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék ilyen jellegű alkalmazása – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek;</li> <li>az ipari felhasználásra engedélyezett termékekre vonatkozóan biztonságos munkafolyamatokat kell meghatározni, és a termékeket megfelelő egyéni védőeszközökkel kell használni, kivéve, ha a termék engedélyezése iránti kérelemben bizonyítható, hogy az ipari felhasználókat érintő kockázatok más módon is elfogadható szintre csökkenthetők;</li> <li>az engedélyezett termékek címkéin és – ha van – biztonsági adatlapjain fel kell tüntetni, hogy a frissen kezelt faanyagot a kezelést követően fedett helyen vagy folyadékot át nem eresztő, szilárd aljzatú helyen – illetve mindkét feltételnek megfelelő helyen – kell tárolni a talajba vagy vízbe történő közvetlen kibocsátás elkerülése érdekében, valamint hogy a termék alkalmazása során kiszivárgott szerfelesleget újrafelhasználás vagy ártalmatlanítás céljából össze kell gyűjteni;</li> <li>a termékek nem engedélyezhetők vízközei vagy víz feletti, kültéri építményekhez felhasznált faanyagok, illetve édesvízzel közvetlenül érintkező faanyagok kezelésére, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</li> </ol>

11. Az R1. 1. számú mellékletében foglalt táblázat a következő 54. sorral egészül ki:

[Sor-szám]	Közhasználatú név	IUPAC-név, azonosító számok	A hatóanyag minimális tisztasága a forgalomba hozott biocid termékben	A felvétel napja	A 16. § (3) bekezdésének való megfelelés határideje <sup>(1)</sup>	A felvétel lejárta	Termék-típus	Különös rendelkezések <sup>(2)</sup>
54.	Bendiokarb	2,2-dimetil-1,3-benzodioxol-4-il metilkarbamát CAS-szám: 22781-23-3 EK-szám: 245-216-8	970 g/kg	2014. február 1.	2016. január 31.	2024. január 31.	18.	<p>Az uniós szintű kockázatértékelés nem terjedt ki minden felhasználási módra, hanem – ebben az esetben – csak a foglalkozásszerű felhasználást érintette, valamint nem terjedt ki az élelmiszerekkel és takarmánnyal való közvetlen érintkezésre, illetve a talajra történő közvetlen felhasználásra. A termékengedélyezés iránti kérelemnek az 5. §-sal és a 6. számú melléklettel összhangban történő elbírálása során – amennyiben ez az adott termék esetében releváns – értékelni kell azon felhasználási vagy expozíciós körülményeket, valamint környezeti elemeket és népességcsoportokat érintő kockázatokat, amelyek nem szerepeltek reprezentatív módon az uniós szintű kockázatértékelésben.</p> <p>Az engedély a következő feltételekkel adható ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A termékek nem használhatók olyan felületek kezelésére, amelyeket – a repedések, hajszálrepedések és foltok kezelésének kivételével – gyakran vetnek alá nedves tisztításnak, kivéve, ha a benyújtott adatok bizonyítják, hogy a termék – szükség esetén a megfelelő kockázatsökkentő intézkedések megtételével – megfelel az 5. § és a 6. számú melléklet követelményeinek.</li> <li>Az ipari vagy foglalkozásszerű felhasználásra engedélyezett termékeket megfelelő egyéni védőeszközökkel kell használni, kivéve, ha a termék engedélyezése iránti kérelem bizonyítja, hogy az ipari vagy a foglalkozásszerű felhasználókat érintő kockázatok más módon is elfogadható szintre csökkenthetők.</li> <li>Indokolt esetben intézkedéseket kell hozni azért, hogy a lépek eltávolítása vagy a fészkek bejártatának lezárása révén a házi méhek ne férjenek hozzá a vegyi anyaggal kezelt fészkekhez.</li> </ol>

**2. melléklet a 21/2012. (IX. 4.) EMMI rendelethez**

1. Az R1. 9. számú melléklete a következő 3/a. ponttal egészül ki:  
„3/a. A 31. § (5a) bekezdése szerinti, kizárólag lakossági felhasználásra kerülő fertőtlenítő szerek szakvéleményének elkészítéséhez szükséges dokumentáció (a kérelem adattartalma és a kérelemhez csatolandó dokumentumok)
  1. A biocid termék gyártója (név, cím, telefon, e-mail cím)
  2. A biocid termék forgalmazója (név, cím, telefon, e-mail cím)
  3. A biocid termék biztonsági adatlapja (külföldi készítmény esetén magyar nyelvű is)
  4. A biocid termék teljes összetétele, a hatóanyag/ok megnevezése, CAS- vagy EC száma, mennyisége
  5. Az összetevők funkcióinak leírása, valamint CAS- vagy EC száma, amennyiben az összetevő ilyenekkel rendelkezik
  6. A biocid termék gyártástól számított szavatossági ideje
  7. A forgalmazandó kiserelési egységek
  8. A csomagolóanyag adatai
  9. A gyártótól független, akkreditált laboratórium által elvégzett antimikrobiális hatást igazoló, Euronorm szabvány alapján elvégzett vizsgálatok jegyzőkönyve
  10. Termékminta
  11. Címke vagy címketerv / Használati utasítás”

**3. melléklet a 21/2012. (IX. 4.) EMMI rendelethez**

1. Az R2. 2. számú mellékletében az 1. „A” lista a következő 1.3. ponttal egészül ki:  
„1.3. A variáns Creutzfeldt–Jakob-betegség (vCJD) kimutatására szolgáló, a vérminták szűrővizsgálatához, a diagnózishoz és a diagnózis megerősítéséhez alkalmazott vizsgálatok.”

**Az emberi erőforrások minisztere 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasítása a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás (a továbbiakban: NEFMI utasítás) 1. §-ában az „A Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe az „Az Emberi Erőforrások Minisztériumának” szöveg lép.
2. § A NEFMI utasítás melléklete (a továbbiakban: SzMSz) jelen utasítás melléklete szerint módosul.
3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.



4. § A gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatot jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kell kiadni.
5. § Hatályát veszti a NEFMI utasítás 5. és 6. §-a.

Balog Zoltán s. k.,  
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*Melléklet a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz*

1. § Az SzMSz címe helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szervezeti és Működési Szabályzata”
2. § Az SzMSz I. Fejezet „Általános rendelkezések” címet követő alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Az Emberi Erőforrások Minisztériumának jogállása és alapadatai”
3. § (1) A SzMSz 1. § (2) bekezdés a)–j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A minisztérium alapadatai a következők:)  
„a) megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma,  
b) rövidítése: „EMMI”,  
c) angol megnevezése: Ministry of Human Resources,  
d) német megnevezése: Ministerium für gesellschaftliche Ressourcen,  
e) francia megnevezése: Ministère des Ressources Humaines,  
f) székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,  
g) telephelyei: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,  
1051 Budapest, Arany János u. 6–8.,  
1054 Budapest, Alkotmány utca 3.,  
1054 Budapest, Báthory utca 10.,  
1054 Budapest, Hold u. 1.,  
h) postacíme: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,  
i) postafiók címe: 1884 Budapest, Pf.1,  
j) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): emberi erőforrások minisztere,”
- (2) Az SzMSz 1. § (2) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A minisztérium alapadatai a következők:)  
„u) szakfeladata:  
749034 Akkreditációs tevékenység  
841211 Egészségügy központi igazgatása és szabályozása  
841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása  
841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása  
841214 Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása  
841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása  
841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása

- 843011 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 843031 Egészségbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 890504 Nemzetiségek közösségi kulturális tevékenységének támogatása"

- 4. §** Az SzMSz 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetésének XX. fejezete.”
- 5. §** Az SzMSz 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A 4. függelék tartalmazza
- a) a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveket, valamint ezek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető, illetve szervezeti egység megnevezését,
  - b) a minisztérium vagyonkezelésében lévő, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságokat, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, közalapítványokat, valamint – a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, illetve a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető megnevezését.”
- 6. §** Az SzMSz 4. § (2) bekezdés r) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a) és t) ponttal egészül ki:  
(A miniszter, mint a minisztérium vezetője különösen)
- „r) ellátja a társadalmi felzárkózás előmozdításának kormányzati koordinációját,
  - s) elnökként vezeti a Roma Koordinációs Tanács üléseit,
  - t) ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára meghatároz.”
- 7. §** Az SzMSz 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok felett.”
- 8. §** Az SzMSz 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„5. § A miniszter irányítja
- a) a közigazgatási államtitkár tevékenységét,
  - b) a parlamenti államtitkár tevékenységét,
  - c) az egészségügyért felelős államtitkár tevékenységét,
  - d) a szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár tevékenységét,
  - e) az oktatásért felelős államtitkár tevékenységét,
  - f) a kultúráért felelős államtitkár tevékenységét,
  - g) a sportért felelős államtitkár tevékenységét,
  - h) az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár tevékenységét,
  - i) a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár tevékenységét,
  - j) a miniszteri biztosok tevékenységét,
  - k) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke) tevékenységét,
  - l) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - m) a Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) vezetőjének tevékenységét,
  - n) a Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - o) a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - p) az Értékelési és Monitoring Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - q) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának tevékenységét.”

9. § Az SzMSz 7. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:  
*[A minisztert akadályoztatása esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva]*
- „g) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjával, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével és a nemzetiségpolitikával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,
  - h) a társadalmi felzárkózással és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár”  
*(helyettesíti.)*
10. § Az SzMSz 14. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:  
*(A minisztériumban)*
- „g) egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,
  - h) társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár”  
*(működik.)*
11. § Az SzMSz a következő 21/A. §-sal egészül ki:  
„21/A. § Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja az Egészségügyi Informatikai Programiroda vezetőjének tevékenységét.”
12. § Az SzMSz 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„25. § A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja
- a) a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
  - b) a család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”
13. § Az SzMSz 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„28. § A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén szakmai ügyekben feladatkörében a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár, illetve a család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár, egyéb esetekben a szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.”
14. § Az SzMSz 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„38. § (1) A kultúráért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén
- a) szakmai ügyekben a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - b) egyéb esetekben a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.
- (2) A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős államtitkárt az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.”
15. § Az SzMSz a 42. §-t követően a következő alcímmel és 42/A–42/E. §-sal egészül ki:  
„6.8. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár
- 42/A. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációja, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése, valamint a nemzetiségpolitika tekintetében.
- (2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációja körében
- a) irányítja
    - aa) a Kormány egyházpolitikai döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását,
    - ab) az egyházakkal kapcsolatos feladatok kormányzati koordinációját, az egyeztetési rendszer kialakítását és működését, valamint az ágazati feladatok végrehajtását,

- b) gondoskodik
    - ba) az egyházakkal való folyamatos kapcsolattartásról, beleértve a rendszeres egyeztetéseket is,
    - bb) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben az egyházak elismerésével és nyilvántartásával kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága megkeresésére az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben adatokat és információkat szolgáltat,
  - c) előkészíti a szentszéki-magyar vegyes bizottság üléseit és a kormányzati oldal delegáltjaként részt vesz a bizottság munkájában,
  - d) kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
  - e) ellátja a kisebbségi vegyes bizottságokban az egyházakkal összefüggő ügyek képviselőjét,
  - f) koordinálja a nemzetközi egyházi kapcsolatokból eredő feladatokat,
  - g) közreműködik a kistélepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának elősegítésében,
  - h) koordinálja az Új Széchenyi Terv egyházakkal összefüggő projektjeit,
  - i) közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok tervezésében,
  - j) együttműködik a feladat ellátásáért felelős államtitkárral az ágazati közcélú feladatot ellátó egyházi intézményekkel kapcsolatos kormányzati tevékenység ellátása során.
- (3) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében
- a) összehangolja a Kormány civil társadalmi kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatait,
  - b) gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolásáról,
  - c) irányítja
    - ca) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott feladatok ellátását,
    - cb) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységeket,
  - d) felügyeli
    - da) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti szakmai monitoring rendszerben rögzített iratok vizsgálatát és jóváhagyását,
    - db) a Civil Információs Portál működtetését,
    - dc) a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot.
- (4) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a nemzetiségpolitika körében
- a) koordinálja a nemzetiségi jogok és sajátos nemzetiségi érdekek felmérését és szervezi ezek feltételeinek biztosítását,
  - b) összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat,
  - c) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
  - d) felügyeli az Európa Tanács Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
  - e) kezdeményezi az Alaptörvény-ellenesen működő nemzetiségi önkormányzati testület feloszlására vonatkozó előterjesztés Országgyűléshez történő benyújtását.
- (5) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár feladatkörében együttműködik – a miniszter alapítói joggyakorlása alá tartozó közalapítványok tekintetében – a közalapítványokkal kapcsolatos jogosítványok gyakorlásában.
- 42/B. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- 42/C. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 42/D. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.



42/E. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén

- a) általánosan az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár kabinetfőnöke,
  - b) egyházi szakmai ügyekben az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály vezetője,
  - c) nemzetiségi és civil szakmai ügyekben a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
- helyettesíti.”

16. § Az SzMSz jelen utasítással megállapított 42/E. §-át követően a következő alcímmel és 42/F–42/G. §-sal egészül ki:

*„6.9. Társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár*

42/F. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol a társadalmi felzárkózási és a romák integrációját szolgáló feladatok tekintetében.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

- a) biztosítja a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációját,
- b) meghatározza a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációja fő szakpolitikai elveit, stratégiáját és koncepcióját, részt vesz az ezekre vonatkozó döntési javaslatok és költségvetési javaslatok kidolgozásában,
- c) részt vesz azoknak a testületi (tanácsi, bizottsági) döntéseknek az előkészítésében, amely testületekben elnöki, tárca-képviseleti feladatokat lát el,
- d) ellátja a Roma Integráció Évtizede Program Magyarország Nemzeti Koordinátori feladatkörét, valamint részt vesz a Nemzetközi Irányító Bizottság munkájában,
- e) a társadalmi felzárkózási politika keretében a területi és társadalmi különbségek felszámolását célzó stratégiákat dolgoz ki, programokat irányít,
- f) elnökként vezeti a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság üléseit,
- g) koordinálja a kormányzati roma társadalmi integrációs program végrehajtását, a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programokat, közreműködik az integrációs kormányzati kapcsolatok szervezésében,
- h) közreműködik a társadalmi felzárkózást, különösen a romák társadalmi integrációját érintő hazai és uniós programok előkészítésében és megvalósulásának nyomon követésében, koordinálja a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok szakmai tartalmának meghatározását, részt vesz a programok ellenőrzésében, nyomon követésében és hatásvizsgálatában,
- i) összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modell értékű fejlesztési programokat, a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat, illetve működteti a roma tanulók tanulmányi sikerességét elősegítő ösztöndíjrendszert.

42/G. § A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

17. § Az SzMSz 43. § (3) bekezdése a következő k)–o) ponttal egészül ki:

*(A miniszter kabinetfőnöke)*

„k) jóváhagyja a miniszteri szintű értekezletek napirendjét,

- l) ellátja a tárca EKTB képviseletét, és ennek keretében irányítja az EU-tagságból következő, a minisztérium több ágazatát érintő feladatok ellátását, a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását,
- m) a Nemzetközi Főosztály bevonásával közvetlenül irányítja a minisztérium több ágazatát érintő, a minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködésekkel összefüggő feladatokat,
- n) a Nemzetközi Főosztály bevonásával biztosítja – a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok és az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a több ágazatot érintő tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat,
- o) a Nemzetközi főosztály bevonásával irányítja a minisztérium munkatársai hivatalos kiküldetéseinek megszervezését, és az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatait.”



- 18. §** Az SzMSz 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„46. § A minisztériumban
- jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
  - gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
  - egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - egészségügyi koordinációért és EU-ügyekért felelős helyettes államtitkár,
  - szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár,
  - közoktatásért felelős helyettes államtitkár,
  - felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
  - társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
- működik.”
- 19. §** Az SzMSz 52. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
- „k) a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint ellátja a 4. függelék II/2. pontja szerinti gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok tekintetében a minisztérium hatáskörébe tartozó tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlását,”
- 20. §** Az SzMSz a 67. §-t követően a következő alcímmel és 67/A–67/D. §-sal egészül ki:  
„6.4.2. Család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár
- 67/A. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár
- a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
  - felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai, a költségvetési és az egyéb stratégiai intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.
- 67/B. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Fogyatékoságügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - az Esélyegyenlőségi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - a Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - a Családpolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - az Ifjúságügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 67/C. § (1) A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 67/D. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a szakterület szerint illetékes, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető helyettesíti.”
- 21. §** Az SzMSz 77. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„77. § A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Művészeti Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - a Közgyűjteményi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - a Közművelődési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
  - a Kulturális Örökségvédelmi Főosztály vezetőjének tevékenységét,

- e) a Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
- f) a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

**22. §** Az SzMSz 83/A. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép, az SzMSz egyidejűleg kiegészül a következő 83/B–83/D. §-sal:

„6.8.1. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

83/A. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében

- a) kialakítja a civil szektoron belüli párbeszédet biztosító fórumokat, kidolgozza a civil szektor működését, fejlesztését érintő – más minisztérium, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok szakmai koncepcióját,
- b) működteti és monitorozza a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot,
- c) irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
- d) dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,
- e) gondoskodik
  - ea) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátásáról,
  - eb) a Nemzeti Együtműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátásáról,
  - ec) a Civil Információs Portál működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- f) koordinálja az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztását, elősegíti a delegált tagok tevékenységét.

(2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a nemzetiségpolitika körében

- a) rendszeres kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel és azok képviselőivel, ennek során közreműködik a sajátos nemzetiségi igények felmérésében,
- b) összehangolja az állami szervek, valamint a hazai nemzetiségek közötti kapcsolattartást, ellátja az ezzel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
- c) előkészíti a miniszter nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos döntéseit, intézkedéseit,
- d) előkészíti a nemzetiségek jogaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
- e) felügyeli a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát, továbbá felügyeli a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
- f) dönt a hatáskörébe utalt nemzetiségi támogatások felhasználásáról,
- g) törvény felhatalmazása alapján közreműködik a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közti feladat- és hatáskör-átadási eljárásban,
- h) javaslatot készít, illetve véleményezi a magyarországi nemzetiségi közösségek, illetve azokhoz tartozó személyek állami kitüntetésére tett kezdeményezéseket.

83/B. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Nemzetiségi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- b) a Társadalmi Konzultáció Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
- c) a Civil Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

83/C. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

83/D. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Társadalmi Konzultáció Főosztályának vezetője helyettesíti.”

23. § Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 83/D. §-át követően a következő alcímmel és 83/E–83/H. §-sal egészül ki:  
„6.9.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár  
83/E. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
- a) részt vesz
    - aa) a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációja tárgyában a Kormány részére készített javaslatok és jelentések kidolgozásában,
    - ab) a területi, társadalmi hátrányokból és nemzetiségi hovatartozásból fakadó egyenlőtlenségek csökkentése és a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása szakpolitikájának kidolgozásában és megvalósításában,
    - ac) a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárság feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében,
  - b) működteti a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkárságát,
  - c) dönt – a miniszter által átruházott hatáskörben – az Útravaló-MACIKA esélyegyenlőségi ösztöndíjak keretében benyújtott pályázatokról,
  - d) kidolgozza
    - da) a társadalmi felzárkózást szolgáló programokat, együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó Akciótervek és pályázatok véglegesítésében, valamint a társadalmi felzárkózást támogató programok értékelési és monitoring-rendszerének kialakításában,
    - db) a társadalmi felzárkózás érvényesítést biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat, melyeket az egyes ágazati programok tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni,
  - e) felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiai végrehajtásával és értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,
  - f) felelős – az érintett ágazatok együttműködésével – a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött megállapodásban foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, a kapcsolódó programok tervezéséért, a megállapodásban foglaltak előrehaladásának vizsgálatáért, valamint a bevont személyek számáról, illetve a program eredmény- és hatásindikátorairól, a roma személyek létszámáról legalább évente adatot szolgáltat,
  - g) figyelemmel kíséri
    - ga) a szakterülethez tartozó munkahelyteremtő, munkahelymegőrző, foglalkoztatást elősegítő támogatások és munkaerő-piaci programok kidolgozását, működtetését, valamint közreműködik a közfoglalkoztatási koncepció és az ahhoz kapcsolódó programok társadalmi felzárkózási szempontok figyelembevételével történő kialakításában és végrehajtásában,
    - gb) a Nemzeti Foglalkoztatási Alap működését a hátrányos helyzetűek képzésére és foglalkoztatására tervezett programok érdekében,
    - gc) a minisztérium társadalmi és civil szervezetekkel fenntartott, szakterületet érintő kapcsolatait.
- 83/F. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
  - b) a Stratégiai és Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 83/G. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 83/H. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetője helyettesíti.”
24. § Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 83/H. §-át követően a következő alcímmel és 83/I. §-sal egészül ki:  
„Az Oktatási Jogok Biztosa  
83/I. § (1) Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.  
(2) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.”

25. § Az SzMSz 95. § (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő d) ponttal egészül ki:  
(A közigazgatási államtitkár kiadmányozza)  
„c) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során benyújtandó támogatott módosító indítványok listáját,  
d) a feladatkörébe tartozó egyéb ügyiratokat.”
26. § Az SzMSz 96. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot  
a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével, továbbá  
b) feladatkörében az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének címzett ügyiratok, valamint az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében.”
27. § Az SzMSz 116. §-a és az azt megelőző alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Az alapvető jogok biztosával és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elnökével való kapcsolattartás  
116. § (1) Az alapvető jogok biztos, illetve a NAIH elnöke által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.  
(2) A Jogi Főosztály által az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával előkészített, az alapvető jogok biztosának, illetve a NAIH elnökének megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszdásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.  
(3) A miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szerveknek az alapvető jogok biztosának, illetve a NAIH elnökének kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, fél évente tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.”
28. § Az SzMSz 124. § (1) bekezdése a következő 33. ponttal egészül ki:  
(A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja a következő szabályzatokat:)  
„33. gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat.”
29. § Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.3. pontja a következő 18–20. alponttal egészül ki:  
[6.0.0.3. Sajtó és kommunikációs Titkárság (Főosztály)  
A Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) funkcionális feladatai körében]  
„18. figyelemmel kíséri, és szükség szerint koordinálja a minisztériumi rendezvények szervezésének folyamatát,  
19. a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeken összehangolja az érdekegyeztetés és a civil szektorral való kapcsolattartás ágazati politikáját, ellenőrzi azok megvalósulását,  
20. koordinálja a stratégiai partneri megállapodások megkötését, előkészíti a megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket.”
30. § Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„6.0.0.4. Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály  
a) A Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében  
1. összehangolja a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervezési tevékenységét az EU2020 stratégiában nevesített, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó célok teljesíthetősége és az ezt szolgáló minisztériumi szintű közös szakmai célok kijelölése, az egyes szakpolitikai területek által elkészített stratégiai tervdokumentumok közötti szinergikus hatások kihasználása, továbbá az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok kidolgozása érdekében  
1.1. folyamatosan közvetíti az államtitkárságok felé a 2014–2020 közötti tervezési időszakra vonatkozó keretfeltételeket,



- 1.2. szakmai egyeztetéseket tart az érintett szervezeti egységekkel és partnerekkel,
  - 1.3. a miniszter számára előkészíti, illetve véleményezi a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
  - 1.4. minisztériumi szinten részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, koordinálja a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakítását, tárcaálláspontot képvisel ezek egyeztetése és jóváhagyása során;
  2. összehangolja a szakpolitikai területek stratégiai tervezését a kormányprogrammal;
  3. elősegíti az együttműködést a minisztérium stratégiai tervezésért felelős szervezeti egységei között;
  4. közreműködik a több államtitkárság feladatkörébe is tartozó stratégiai tervezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
  5. munkája során együttműködik az államtitkárságok keretében működő, ezen a területen feladatokat ellátó szervezeti egységekkel, illetve tájékoztatást nyújt számukra a szakterületet érintő ügyekben;
  6. együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe tartozó 2007–2013 közötti időszakra vonatkozó akciótervek véglegesítésében.
- b) A Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
1. előkészíti az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalásokat, a számára adott mandátum keretei között szakértői egyeztetéseket folytathat az Európai Bizottsággal,
  2. felel a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó miniszteri program és intézményi munkaterv kidolgozásáért,
  3. felkérés esetén stratégiai kérdésekben a döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket készít összhangban az államtitkárság tevékenységével,
  4. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó Operatív Programokat, s ezzel kapcsolatban együttműködik az egyes érintett államtitkárságokkal,
  5. jogosult a kapcsolattartásra, illetve a minisztériumi szintű álláspont képviselésére a stratégiai tervezésben érintett kormányzati szervekkel,
  6. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.”

**31. §** Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a függelék a következő 6.0.0.6. ponttal egészül ki:

„6.0.0.5. Értékelési és Monitoring Főosztály

Az Értékelési és Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében

1. javaslatot tesz a miniszter számára az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakítására; ennek keretében
  - 1.1. megvizsgálja, milyen információk, adatok állnak rendelkezésre az intézményi és egyéni szintű bemeneti, kimeneti és eredménymutatók mérésére,
  - 1.2. egyeztetést kezdeményez a rendelkezésre álló információs rendszerek adattartalmának elemzése és fejlesztése érdekében,
  - 1.3. együttműködve az egyes szakpolitikai területekkel javaslatot tesz az információk gyűjtésére és feldolgozására,
  - 1.4. javaslatot tesz a jelentéstételi rendszerre;
2. folyamatosan nyomon követi a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását; ennek érdekében
  - 2.1. folyamatosan, előre meghatározott adattartalommal információt kap a miniszter feladat- és hatáskörébe eső, a folyamatban levő uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai előrehaladásáról az érintett szervezeti egységektől,
  - 2.2. szakmai egyeztetéseket tart az érintett szervezeti egységekkel és partnerekkel,
  - 2.3. további tájékoztatást kérhet a projektért, programért, pályázatáért szakmailag felelős szervezeti egységtől,
  - 2.4. részt vehet a kapcsolódó áttekintő üléseken és a monitoring látogatásokon,
  - 2.5. a miniszter által felügyelt és irányított szervezetek által megvalósított kiemelt projektek projektgazdától közvetlenül információkat kérhet, az érintett szervezeti egységek egyidejű tájékoztatása mellett;
3. az államtitkárságokkal együttműködve, rendszeres időközönként előrehaladási jelentést készít a miniszter számára;



4. előzetesen és utólagosan értékelheti a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projekteket, beavatkozásokat és pályázatokat és azok tervezeteit, illetve azok megvalósulását költséghatékonysági és eredményességi szempontból; ennek érdekében

4.1. előzetes értékelést, előzetes hatásvizsgálatot, közbeni értékelést, utólagos értékelést és hatásvizsgálatot készíthet, vagy annak lefolytatását kérheti a projektért, programért, pályázatért szakmailag felelős szervezeti egységtől,

4.2. javaslatot tehet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség felé a vonatkozó értékelés lefolytatására,

4.3. részt vehet az értékelésre vonatkozó feladatleírás meghatározásában;

5. az értékelések megállapításaira, a programok végrehajtási tapasztalataira építve, az érintett szakmai területtel együttműködve javaslatot tesz a miniszter számára a tervezési és végrehajtási folyamatok optimalizálása érdekében;

6. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe eső stratégiai tervdokumentumok kidolgozása során;

7. részt vesz az Európai Bizottság által működtetett Bizottságok, munkacsoportok munkájában, különös tekintettel a Foglalkoztatási, Szociális ügyek és Társadalmi Összetartozás Főigazgatóság által működtetett ESZA Bizottság, illetve Értékelési Partnerség munkájára;

8. a miniszter megbízásából egyeztetéseket folytat az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival, egyeztetve az érintett államtitkárságokkal;

9. előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó akcióterveket, szükség esetén a vonatkozó Operatív Program módosítását, együttműködik az egyes államtitkárságokkal az akciótervek tartalmának véglegesítésében és az egyes konstrukciók összhangjának kialakításában, a párhuzamosságok elkerülésében, a miniszter számára jóváhagyásra előkészíti az akciótervvel és pályázatokkal kapcsolatos mandátumok kiadását;

10. a miniszter számára jóváhagyásra előkészíti a pályázati felhívásokat, s egyeztetéseket folytat az érintett államtitkárságokkal a projekt, program, pályázat tartalma, illetve annak módosítása vonatkozásában;

11. az uniós támogatások hatékony és eredményes felhasználása érdekében az előkészítés során megvizsgálja az egyes projektek, programok és pályázatok tartalmát azok összhangjának megerősítése érdekében, valamint az uniós támogatásokra vonatkozó fenntarthatósági követelmények teljesíthetősége szempontjából, továbbá a kettős finanszírozás elkerülése végett; ennek érdekében

11.1. véleményezi a kiemelt projektekre vonatkozóan előkészített miniszteri támogató leveleket, illetve megküldi a miniszter felé jóváhagyásra,

11.2. egyeztetést kezdeményezhet más minisztériumok, kormányzati szervek érintett szervezeti egységeivel,

11.3. az Akciótervekkel, pályázati dokumentációkkal és kiemelt projektekkel kapcsolatban további információkat – beleértve a kapcsolódó hazai forrásokra, programokra vonatkozó információkat – kérhet az érintett szervezeti egységektől, a felügyelt és irányított szervezetektől,

11.4. nyilvántartást vezet a projektekben, programokban, pályázatokban tett fenntarthatósági vállalásokról, követelményekről,

11.5. együttműködik az egyes szakpolitikai területekkel annak feltárásában, hogy a fenntartási kötelezettség teljesítéséhez szükséges források biztosításához a költségvetési forrásokon túlmutatóan milyen források vonhatók be;

12. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

#### 6.0.0.6. Nemzetközi Főosztály

a) A Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. kapcsolatot tart – a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Parlament magyar képviselőivel,

2. koordinálja a minisztérium EKTB-vel összefüggő munkáját, beleértve a tárca által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját,

3. koordinálja – a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő kérdésekben az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását,

4. koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségek ellátását, amennyiben azok a minisztérium több ágazatát érintik,

5. koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, amennyiben azok a minisztérium több ágazatát érintik,

6. biztosítja – a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat,
7. biztosítja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a b) 1. pont szerinti tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges felkészítő dokumentumokat,
8. koordinálja és biztosítja a minisztérium szervezeti egységeinek fordítási, tolmácsolási igényeit.
- b) A Nemzetközi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. gondoskodik – az ágazatok nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő, állami vezetői szintű nemzetközi tárgyalásokkal összefüggő feladatok végrehajtásának koordinálásáról,
2. gondoskodik – az ágazatok nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő jelentések megfelelő szervekhez történő eljuttatásáról,
3. szervezi a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a jogi és személyügyi helyettes államtitkár, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, ellátja az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatait, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
4. félévenként kimutatást készít a 3. pont szerinti vezetők és munkatársak kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
5. ellátja a Magyar UNESCO Bizottság titkársági feladatait, ennek körében
- 5.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi tudományos és oktatási kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,
- 5.2. ellátja szakmai programok, konferenciák és szemináriumok szervezését, szervezi és irányítja a tárca részvételét UNESCO-ban, ellátja a Magyar UNESCO Bizottság működésével kapcsolatos szervezési, hivatali és reprezentációs teendőket.”

**32. §** Az SzMSz 2. függelék a 6.0.0.6. pontot követően a 6.0.0.7. ponttal egészül ki:

„6.0.0.7. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

- a) Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (jelen pont alkalmazásában a továbbiakban: Hivatal) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység (főosztály).
- b) A Hivatal ügyrendjét – amely tartalmazza a Hivatal működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
- c) Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat kizárólag a Hivatal kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei más, a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései szerint ismerhetik meg. A Hivatal irattára a minisztériumétól elkülönítetten kerül kialakításra.
- d) A Hivatal által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. A Hivatal által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa tart kapcsolatot a sajtóval.
- e) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással, illetve jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.”

**33. §** Az SzMSz 2. függelék 6.1.2.2. pont b) alpontja a következő 37. és 38. ponttal egészül ki:

[6.1.2.2. Költségvetési Főosztály

b) A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében]

„37. a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint előkészíti az MNV Zrt.-vel – vagyonkezelési vagy egyéb tulajdonosi, vagy szakmai felügyeleti joggal kapcsolatban – kötött szerződéssel érintett, a kultúráért felelős államtitkár felelősségi körén kívül eső gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,

38. előkészíti a 4. függelék II/2. pontja szerinti, a minisztérium vagyonkezelésében, vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében a

gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár – gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szerinti – döntéseit, illetve javaslatait.”

**34. §** Az SzMSz 2. függelék 6.1.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály

- a) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti
1. a beruházások előkészítésére, jóváhagyására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatokat, ellenőrzi az abban szereplő előírások betartását,
  2. a Minisztérium Közbeszerzési Szabályzatát.
- b) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály funkcionális feladatai:
1. a műszaki-tervezési programok elkészítésének irányítása, felügyelete,
  2. az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztések előkészítése,
  3. részvétel az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében,
  4. a minisztérium vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása és végrehajtásának irányítása,
  5. a fejezeti vagyonszámvetés adatbázisának kialakítása, a feldolgozások tartalmi elemeinek megválasztása,
  6. átfogó vagyonszámvetési projektek kereteinek kijelölése, a szükséges felsővezetői jóváhagyások (vezetői előterjesztések) előkészítése,
  7. a központi intézetek körében tervezett átalakítási tervek vagyoni jogi és általános közgazdasági megalapozása,
  8. a kialakult gyakorlatnak megfelelően az átalakulás vagyoni jogi, illetve közgazdasági elemzéseinek értékelésében való részvétel,
  9. előkészíti a tárca költségvetésén belül a beruházási és felújítási tárgyú döntéseket,
  10. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a Közbeszerzési Osztályra megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi szakmai állásfoglalásokat készít,
  11. ellátja a közbeszerzési törvényben meghatározottak szerinti ajánlatkérői feladatokat,
  12. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint értékhatár alatti beszerzéseit és a közbeszerzési törvényben kivételi körébe eső egyéb beszerzéseit,
  13. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
  14. előterjesztést készít az éves beszerzési tervben nem szereplő közbeszerzések engedélyeztetésére,
  15. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
  16. együttműködik és a közbeszerzések előzetes engedélyezési eljárása során kapcsolatot tart a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal.”

**35. §** Az SzMSz 2. függelék a következő 6.3.0.2. ponttal egészül ki:

„6.3.0.2. Egészségügyi Informatikai Programiroda

- a) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az egészségügyi ágazati adatvagyoni jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogszabály-módosításokat.
- b) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda koordinációs feladatai körében
1. irányítja az egészségügyi informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos ágazati stratégiai tervek kidolgozását, elfogadását, illetve ezek operatív tervekre történő lebontását és ezáltal azok végrehajtását,
  2. összehangolja az egészségügyi informatikai fejlesztések informatikai szakmai tartalmát, figyelemmel az elfogadott ágazati stratégiai döntésekre,
  3. szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát az informatikai programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
  4. koordinálja az egészségügyi informatikai fejlesztéseket végző háttérintézmények (OEP, GYEMSZI, OTH, EEKH, OMSZ, OVSZ) által kidolgozott projekteket, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását, ezáltal gondoskodik az egészségügyi ágazat európai uniós forrásokból és nemzetközi alapokból finanszírozott projektjei informatikai tartalmakat érintő koherenciájának biztosításáról,
  5. gondoskodik a folyamatban levő, illetve a kidolgozás alatt álló projektek közötti, horizontálisan egységes igényű informatikai szolgáltatások kialakításáról, az érintettek bevonásával és közreműködésével,



6. felügyeli a folyamatban lévő, informatikai tartalommal bíró projekteknek a céljaikkal összhangban levő tartalmi és módszertani minőségbiztosítását,
  7. folyamatosan monitorozza az ágazati stratégia végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart a projektekben, fejlesztési programokban résztvevő intézményekkel,
  8. szakmai-módszertani segítséget nyújt az ágazati stratégia végrehajtását megvalósító háttérintézményeknek, szervezeteknek,
  9. a folyamatban levő és kidolgozás alatt álló informatikai fejlesztési programok és stratégiák eredményes kidolgozása és végrehajtása érdekében szükség esetén munkacsoportot működtet, valamint segítséget nyújt a szükséges szakértői háttérbázis biztosítása érdekében,
  10. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi informatikai projektekben érintett, egészségügyi ágazaton kívüli szervezetekkel.
- c) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda egyéb feladatai körében
1. folyamatosan egyeztet az egészségügyi ágazat érintett szereplőivel, szakmai szervezeteivel, illetve szakértőivel az egészségügyi ágazat aktuális informatikai stratégiai kérdéseivel kapcsolatban,
  2. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi szakmai kollégium egészségügyi informatikai tagozatával, illetve tanácsával,
  3. felelős az egységes egészségügyi ágazati informatikai kommunikáció informatikai-szakmai tartalmának szervezéséért."

36. § Az SzMSz 2. függelék 6.3.1.3. pontjának a) 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[6.3.1.3. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály*

*a) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében]*

„2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

2.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében

2.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

2.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében,

2.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

2.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

2.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

2.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

2.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

2.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

2.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

2.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,”

**37. §** Az SzMSz 2. függelék 6.3.2.2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[6.3.2.2. Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya]*

„b) A Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya koordinációs feladatai körében ellátja a koordinációs tevékenységet

1. az egészségügyi ágazat európai uniós tagságból eredő feladatai,
2. az egészségügyi ágazat kétoldalú tárcaközi kapcsolatai,
3. a kormányközi nemzetközi szervezetek – különösen az Európa Tanács, a WHO, az OECD – egészségügyi tevékenységeiben történő részvétel,
4. a szociális biztonsági koordináció tekintetében.”

**38. §** Az SzMSz 2. függelék 6.4.1.4. pont b) alpontja a következő 5. ponttal egészül ki:

*[6.4.1.4. A Szociális Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Főosztály]*

*b) A Szociális Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai]*

„5. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

5.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

5.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

5.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

5.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

5.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

5.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

5.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

5.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,



5.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

5.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

5.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

5.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

5.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

5.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

5.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

5.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

5.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során.”

**39. §** Az SzMSz 2. függeléke a 6.4.1.6. pontot követően a következő 6.4.2. alcímmel és 6.4.2.1.–6.4.2.7. ponttal egészül ki:

„6.4.2. A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.4.2.1. Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Tiktárság

A Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Tiktárság ellátja a 85. §-ban meghatározott feladatokat.

6.4.2.2. Fogyatékosügyei Főosztály

a) A Fogyatékosügyei Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a fogyatékos emberek jogait, esélyegyenlőségük biztosítását érintő – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladatkörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.

b) A Fogyatékosügyei Főosztály koordinációs feladatai körében

1. közreműködik a fogyatékos emberek integrációját és önálló életvitelt elősegítő pénzbeli és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,

2. együttműködik a gyógyászati és életvitelt könnyítő segédeszköz-ellátást érintő szabályozás kialakításában, javaslatot tesz a segédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba való befogadással, a forgalmazással kapcsolatos kérdésekben,

3. vizsgálja a hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

c) A Fogyatékosügyei Főosztály nemzetközi feladatai körében biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékosügyei politikával foglalkozó ENSZ-, ET- és EU-bizottságokban a képviselőt, valamint irányítja a fogyatékosügyei nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtását.

d) A Fogyatékosügyei Főosztály funkcionális feladatai körében részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogyatékosügyei Program, az egyenlő esélyű hozzáférés és az országos érdek-képviselői szervek támogatásának tervezésében, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

- e) A Fogyatékosügyei Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja az Országos Fogyatékosügyi Program és Intézkedési Terv előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
  2. programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és – a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztállyal együttműködve – a komplex rehabilitáció elősegítésére,
  3. működteti az Országos Fogyatékosügyi Tanácsot.
- 6.4.2.3. Esélyegyenlőségi Főosztály
- a) Az Esélyegyenlőségi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a közérdekű önkéntes tevékenységet, a nők és férfiak közötti egyenlőséget, továbbá a minisztérium feladatkörébe tartozó további esélyegyenlőségi feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.
- b) Az Esélyegyenlőségi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét célzó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.
- c) Az Esélyegyenlőségi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja az EU-s tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó gender ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
  2. rendszeres időközönként jelentést készít az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról,
  3. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában.
- d) Az Esélyegyenlőségi Főosztály egyéb feladatai körében
1. részt vesz a hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
  2. meghatározza a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedéseket,
  3. meghatározza a hátrányos helyzetű emberek támogatásának, gondozásának programjait,
  4. meghatározza az egészségkárosodott személyek társadalmi életben való részvételét elősegítő támogatásokat, szolgáltatásokat,
  5. figyelemmel kíséri a lakhatással kapcsolatos kormányzati intézkedések kidolgozását,
  6. az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése érdekében egyetértési jogot gyakorol a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életviszonyait e minőségükben érintő előterjesztések esetében,
  7. figyelemmel kíséri az információs társadalom esélyegyenlőségi kérdéseit és az ezzel kapcsolatos kormányzati stratégiák, programok, intézkedések kidolgozását,
  8. működteti az Országos Esélyegyenlőségi Hálózatot,
  9. áttekinti és átdolgozza a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét célzó politika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumot, a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, a Családpolitikai Főosztállyal együttműködve,
  10. közreműködik a nemek társadalmi egyenlőségét elősegítő, valamint a minisztérium feladatkörébe tartozó egyéb esélyegyenlőségi tárgyú pályázatok lebonyolításában,
  11. kialakítja a nemek társadalmi egyenlőségét elősegítő, valamint a minisztérium feladatkörébe tartozó egyéb esélyegyenlőségi nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
  12. működteti és szakmailag irányítja a párkapcsolati erőszak és a gyermekbántalmazás áldozatai számára létrehozott intézményrendszert,
  13. ellátja az emberkereskedelem, prostitúció megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokat,
  14. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,
  15. ellátja a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Tanács titkársági feladatait, működését összehangolja a Család- és Népesedéspolitikai Tanáccsal,
  16. ellátja a minisztériumnak az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló programokkal, a társadalmi egyenlőség biztosításával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

#### 6.4.2.4. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

- a) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a rehabilitációhoz, a rehabilitációs szakigazgatási szervek foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá – a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának bevonásával – a szociális foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. előkészíti a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.
- b) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a rehabilitációs bértámogatáshoz kapcsolódó feladatokat,
  2. a rehabilitációs menedzserhálózat kialakítását,
  3. a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszere szereplőinek (szakértők, ellátásszervezők, megváltozott munkaképességűek ellátásaiban részesülők) oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását.
- c) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségtámogatásokat, továbbá közreműködik a szociális foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában,
- d) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében
1. programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és pályakezdők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és szociális foglalkoztatásra,
  2. javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,
  3. közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos ESZA-programok kidolgozásában,
  4. felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,
  5. előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékosági információs rendszer kialakítását,
  6. elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,
  7. felelős a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal foglalkozási rehabilitációs, valamint szociális foglalkoztatási tevékenységének szakmai irányításáért, koordinálásáért, és szervezéséért,
  8. ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító célszervezetek, szociális foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

#### 6.4.2.5. Szociális Európai Uniós és Nemzetközi Főosztály

- a) A Szociális Európai Uniós és Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékosügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületek vonatkozásában
1. koordinálja a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások végrehajtását, illetve kezdeményezi azok megkötését, tárgyalását,
  2. koordinálja a nem európai uniós országokkal történő szakmai együttműködést,
  3. részt vesz a Külügyminisztérium által koordinált Nemzetközi Fejlesztési Együttműködéssel (NEFE) összefüggő tárcafeladatok koordinációjában.
- b) A Szociális Európai Uniós és Nemzetközi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételből eredő tárca- és tárcaközi feladatok koordinálása keretében, a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékosügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületein, az EKTB kormányzati rendjének megfelelően
  - 1.1. koordinálja a tárca főfelelősségi körébe tartozó, szakterületek által vezetett, 15. számú Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport, továbbá 45. számú Kábítószerügyi szakértői munkacsoport tevékenységét,



- 1.2. ellátja, illetve koordinálja a más tárcák főfelelősségébe tartozó EKTB szakértői munkacsoportban történő tárcaképviselőket,
  - 1.3. előkészíti a Foglalkoztatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács, valamint esetenként az Ifjúsági és Oktatási Tanács üléseit, egyezteti a kormánydelegáció mandátumát, közreműködik az Európai Tanács (EiT) tárcafelelősségi körébe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
  - 1.4. koordinálja, összehangolja a fenti tanácsok munkáját előkészítő tanácsi formációkban való tárcaképviselőket, különös tekintettel a Szociális Kérdések Tanácsi Munkacsoportban folyó tárgyalásokra,
  2. az európai uniós tagságból eredő feladatokkal összefüggésben a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékosügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületek tekintetében,
    - 2.1. koordinálja, illetve nyomon követi jelentési kötelezettségek végrehajtását,
    - 2.2. koordinálja a jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, a kötelezettségszegési eljárásból következő feladatokat, valamint az Európai Bírósággal összefüggő ügyek ellátását,
    - 2.3. előkészíti a miniszter és az állami vezetők Európai Bizottsággal, közösségi intézményekkel, az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamaival, valamint az EGT-országok – hasonló szintű – vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit,
    - 2.4. koordinálja az Európai Bizottság mellett működő komitológiai bizottságokban, illetve tripartit tanácsadó bizottságokban való kormányzati, illetve szociális partneri részvételt, jóváhagyja a tárgyalási mandátumokat,
  3. ellátja az Európai Unió bővítésével összefüggő tárcafeladatokat, részt vesz az EU jövőbeli tagállamaival folytatott szakmai tárgyalásokon,
  4. szakmai együttműködést alakít ki az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamaival és az EGT-országokkal, koordinálja az ezen országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások végrehajtását,
  5. ellátja az Európai Szociális Kartával kapcsolatos kormányzati feladatokat, ideértve az Európai Szociális Kartával összefüggő előterjesztések szakmai előkészítését, továbbá a Karta ügyének nemzetközi képviselőletét.
- 6.4.2.6. Családpolitikai Főosztály
- a) A Családpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
    1. részt vesz a Segélyek és Támogatások Főosztályával a családok támogatásával, családpolitikai eszközök kialakításával kapcsolatos jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,
    2. vizsgálja a családok támogatásával, családpolitikai eszközök kialakításával kapcsolatos jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
    3. koordinálja a népesedési és családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.
  - b) A Családpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során – a Segélyek és Támogatások Főosztályával együttműködésben – részt vesz a családok támogatásával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.
  - c) A Családpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
    1. kidolgozza a családpolitikával kapcsolatos szakmapolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, irányítja, összehangolja és fejleszti a családpolitikai eszközök rendszerét,
    2. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
    3. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében,
    4. részt vesz a családok életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
    5. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai hatásait,
    6. ellátja minisztériumnak a családpolitikával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
    7. működteti a Család-és Népesedéspolitikai Tanácsot,
    8. kapcsolatot tart a családok érdek-képviselői szervezeteivel,
    9. a népesedési és családügyi kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
      - 9.1. kidolgozza a népesedési és családpolitika alapjául szolgáló „Nemzeti Családpolitikai Cselekvési Program 2011–2020” stratégiai dokumentumot,
      - 9.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

- 9.3. együttműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
- 9.4. koordinálja a népesedési és családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
10. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
- 10.1. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a családpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
- 10.2. összefogja és koordinálja a családpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
- 10.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
11. ellátja a Családbarát Munkahely díjjal kapcsolatos pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
12. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát „közbeszéd” népszerűsítése érdekében.
- 6.4.2.7. Ifjúságügyi Főosztály
- a) Az Ifjúságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a gyermek- és ifjúságpolitikát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. előkészíti a kábítószer-fogyasztás visszaszorításával, mérséklésével, illetve megelőzésével (a továbbiakban együtt: a kábítószer-probléma kezelése) kapcsolatos – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  3. vizsgálja az 1-2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) Az Ifjúságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a több ágazatot érintő gyermek- és ifjúságpolitikai programok kialakítását és végrehajtását,
  2. a határon túli ifjúsággal való együttműködés rendszerét és kidolgozza fejlesztésének szakmai irányait,
  3. a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását.
- c) Az Ifjúságügyi Főosztály nemzetközi feladatai körében
1. ellátja az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményben foglaltak végrehajtásának összehangolásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal együttműködve elkészíti az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket,
  2. ellátja, illetve koordinálja az európai uniós tagságból, illetve Magyarország egyéb nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kábítószerügyi feladatokat, valamint összehangolja az egységes hazai álláspont kialakítását és képviselést, továbbá elkészíti a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentéseket, és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
  3. ellátja az EKTB 15. számú Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport, valamint az EKTB. 45. számú Kábítószerügyi szakértői munkacsoport irányítását és működtetését.
- d) Az Ifjúságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermek- és ifjúságpolitikai, valamint kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.
- e) Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. a gyermek- és ifjúságpolitikával kapcsolatos egyéb feladatai körében
    - 1.1. az ifjúsági stratégia és cselekvési tervek keretében kidolgozza a gyermek- és ifjúságpolitikával, a fiatalokat érintő szolgáltatásokkal, az ifjúsági turizmussal, a gyermekek és fiatalok iskolán kívüli szabadidejének eltöltésével, továbbá az önkormányzatok gyermek- és ifjúságpolitikai feladatellátásával kapcsolatos szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
    - 1.2. részt vesz az ifjúsági és tömegsporttal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,
    - 1.3. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését,
    - 1.4. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és elbírálásában,
    - 1.5. ellátja a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram, továbbá a Magyar Ifjúsági Konferencia működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;



2. a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos egyéb feladatai körében
  - 2.1. a Nemzeti Stratégia és cselekvési tervek keretében kidolgozza a kábítószer-probléma kezelését szolgáló szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja és figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
  - 2.2. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő kereslet- és kínálatcsökkentési, bűnmegelőzési és egészségfejlesztési feladatok ellátásában,
  - 2.3. együttműködik a Nemzeti Drogmegelőzési Intézettel,
  - 2.4. elkészíti a Kormány, az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
  - 2.5. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
  - 2.6. kialakítja a kábítószer-probléma kezelését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
  - 2.7. ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat;
3. ellátja a minisztériumnak a gyermek- és ifjúságpolitikával, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.”

**40. §**

Az SzMSz 2. függelék 6.5.0.3. pont a) 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[6.5.0.3. Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály*

*a) Az Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében]*

„12. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

12.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

12.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

12.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

12.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

12.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

12.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

12.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

12.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

12.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében,

12.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

12.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

12.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

12.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

12.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

12.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

12.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

12.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során;”

#### 41. §

Az SzMSz 2. függelékének 6.6. és 6.6.1. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.6. A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

6.6.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet

- a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja a 44. §-ban meghatározott feladatokat.
- b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatkörben
  1. részt vesz a Kulturális Államtitkárság feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának előkészítésében,
  2. közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében, az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében,
  3. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.
- c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet funkcionális feladatkörben
  1. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
  2. közreműködik a kulturális ágazatot érintő szerződések, egyéb megállapodások előkészítésében, illetve az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában,
  3. az érintett szervezeti egységek közreműködésével ellátja a kulturális államtitkár felelősségi körébe tartozó alapítványok, gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapító okiratainak elkészítésével, módosításával kapcsolatos feladatokat,
  4. a 4. függelék I. 4. pontjában felsorolt költségvetési szervek és II/1. pontja és II/3/2. pontja szerinti gazdasági társaságok tekintetében előkészíti a kultúráért felelős államtitkár döntéseit, javaslatait.
- d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
  1. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár feladatkörében a költségvetés-tervezéssel, a zárszámadással, a vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a Költségvetési Főosztállyal együttműködésben,
  2. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár részére a pénzügyi jellegű döntésekkel kapcsolatos előkészítési feladatokat,
  3. koordinálja – a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel együttműködve – az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzés) és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomon követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást,
  4. szakmailag támogatja a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységeket feladataik jogi és pénzügyi-költségvetési vonatkozásaiban,
  5. közreműködik a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntések előkészítésében,

6. előkészíti az államtitkári vezetői értekezletet, ellátja a 91. §-ban megjelölt vezetői értekezlet lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
7. előkészíti a 4. függelék I. 4. pontjában felsorolt költségvetési szervek és II/1. pontja, továbbá II/3/2. pontja szerinti gazdasági társaságok vezetői részvételével szervezett értekezleteket.
- e) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a kormányprogramhoz kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
  2. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,
  3. együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Titkársággal a 119. §-ban meghatározott eljárás során, valamint a Parlamenti Főosztállyal a 6.2.0.2. pontban foglalt, ágazatot érintő feladatok ellátása során,
  4. előkészíti a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
  5. végzi a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére folyósított támogatások elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, kivéve, ha megállapodás másként rendelkezik,
  6. biztosítja a folyamatos adatszolgáltatást pénzügyi kérdésekben a kultúráért felelős államtitkár, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek részére, szorosan együttműködve a Költségvetési Főosztállyal,
  7. költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít az ágazati irányítás támogatása érdekében a költségvetési tervezés során az ágazati javaslatok, illetve egyéb ágazati állami vezetői döntések megalapozásához, az érintett szervezeti egységek bevonásával,
  8. végrehajtja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott, stratégiai fontosságú és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatokat a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek és szükség esetén a funkcionális területek bevonása, az érintett szervezeti egységek közötti közvetítés útján,
  9. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában.
- 6.6.0.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság
1. A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja a 85. § (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat.
  2. A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét a kabinetfőnök irányítja.
- 6.6.1. A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek
- 6.6.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- a) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 85. § (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat.
  - b) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében
    1. közreműködik a szerzői jogi törvény módosítására és annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok, és a kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében, kidolgozásában,
    2. véleményezi a szerzői jogi vonatkozású jogszabályokat és nemzetközi szerződéseket.
  - c) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
    1. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítését, ha a tervezett szabályozás több, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egység feladatkörét érinti,
    2. a kulturális ágazat tekintetében – az érintett szervezeti egységek bevonásával – előkészíti a miniszter szerzői jogi feladatai ellátásához szükséges intézkedéseket,
    3. ellátja a szerzői jogi ügyekhez kapcsolódó kulturális szakmapolitikai álláspont kialakításának koordinációját.
  - d) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
    1. gondoskodik a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos egyeztetése lefolytatásáról, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 92/H. §-a alapján előkészíti a miniszteri véleményt,
    2. kezeli, illetve az érintett szervezeti egységekkel ismerteti a közös jogkezelő szervezetek Sztj. 92/K. §-a szerinti, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által megküldött anyagait,



3. az Sztj. 101. §-a alapján előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak kinevezésekhez szükséges miniszteri jóváhagyást,
  4. az Sztj. 104. §-a szerinti egyeztető testületi eljárással kapcsolatban beszerzi a kulturális terület álláspontjának kialakításához szükséges információkat,
  5. előkészíti az egyeztető testület eljárási szabályzatának jóváhagyásához az Sztj. 105. § (2) bekezdése szerint szükséges miniszteri véleményt,
  6. előkészíti a közös jogkezelő szervezetek támogatási politikájához szükséges miniszteri véleményt,
  7. a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kulturális ágazatot érintő ügyekben koordinálja az ágazati vélemény kialakítását.
- e) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság európai uniós és nemzetközi feladatai körében részt vesz a szerzői joggal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben.
- f) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében
1. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve ellátja az ágazati védelmi feladatokat,
  2. a Közgyűteményi Főosztállyal együttműködve részt vesz a kulturális javakkal kapcsolatos restitúciós feladatok ellátásában.
- 6.6.1.2. Művészeti Főosztály
- a) A Művészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az előadó-művészeti és alkotóművészeti tevékenységre, a művészettámogatásra, a műteremlakások bérlőkijelölési jogának gyakorlására, a művészeti szakmai elismerésekre, a mozgóképszakma szabályozására (így a filmszakma, valamint e területek állami támogatásának szabályozására, az „art” mozik működésének támogatási rendszerére, az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerére, a mozik, filmszínházak hozzáférhetőségének feltételeire, a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatására, a mozgóképszakmai, és a digitális kultúra területéhez tartozó testületekre, a filmkoprodukciós szerződések kihirdetésére, az „art” mozivá minősítéshez szükséges feltételekre, a nem filmgyártásra vonatkozó mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatására, a mozgófilm felvételi és közvetítési biztonsági szabályzatra, a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésére) vonatkozó jogszabályok valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz az 1. pontban meghatározott tárgyköröket érintő, szakmailag megalapozott szabályozásra,
  3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Művészeti Főosztály koordinációs feladatai körében
1. kialakítja a szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
  2. figyelemmel kíséri a professzionális, kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai valamint mozgóképszakmai – területet, államigazgatási eszközökkel támogatja szervezeteit, alkotóit,
  3. figyelemmel kíséri a határon túli kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai valamint mozgóképszakmai – területet, ösztönzi határon túli művészeti programok megvalósulását, segíti az egyes területek magyar nemzeti kultúrába való beépülését,
  4. ágazati szakmai irányítási tevékenységet gyakorol az önkormányzati művészeti intézmények vonatkozásában, szakmailag segíti az önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,
  5. közreműködik a mozgóképszakma ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
  6. figyelemmel kíséri a magyar mozgóképszakmai területet, a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja szervezeteit, alkotóit,
  7. képviseli a művészeti tevékenység megjelenítését más szakterületek stratégiájában.
- c) A Művészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben (a továbbiakban: Emtv.) meghatározott hatósági ügyekben a másodfokú hatóság döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

2. ellátja a mozgóképről szóló törvény által meghatározott döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a mozgóképszakmai hatóság döntései tekintetében, amennyiben a mozgóképről szóló törvény, kormány- vagy miniszteri rendelet megsértését észleli, a hatóságnál a döntés saját hatáskörben történő visszavonására vagy módosítására, illetve a felügyeleti szervénél felügyeleti eljárás lefolytatására vonatkozó jelzés, javaslatétel megtételét kezdeményezheti,
  3. lefolytatja az „art” besorolásokkal kapcsolatos elsőfokú szakhatósági eljárásokat, és előkészíti a miniszteri szakhatósági állásfoglalások, döntések tervezeteit.
- d) A Művészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködésben részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében,
  2. elősegíti a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetését, illetve a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatását, szakmailag támogatja a külföldön működő magyar kulturális intézeteket,
  3. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában, valamint az Európai Unió Tanácsa kulturális munkaterve keretében működő, a művészek és más kulturális szakemberek mobilitásának előmozdítására irányuló nyitott koordinációs munkacsoportban.
- e) A Művészeti Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja az előadó-művészeti, alkotóművészeti és mozgóképszakmai szervezetek központi költségvetési támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítést,
  2. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
  3. kialakítja az „art” mozik működésének és az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerét,
  4. összehangolja, előmozdítja a mozgóképszakmai könyvek, folyóiratok, honlapok egyéb kiadványok, filmszakmai oktatás, képzés, kutatás, tudományos tevékenység, filmszakmai szervezetek, filmklubok, műhelyek, filmszakmai rendezvények, hazai és nemzetközi fesztiválok, filmterjesztés (mozi-üzemeltetés, forgalmazás), mozgóképalkotások megőrzése és védelme, filmkópia felújítás, archiválás, nemzeti kulturális örökség digitalizálás, valamint a határon túli magyar filmművészet és digitalizálás támogatását,
  5. közreműködik a Nemzet Színésze, valamint Mozgóképművészet díjjal, illetve az utóbbi helyébe lépő szakmai elismeréssel járó díj kifizetése érdekében, amennyiben a fedezet biztosítása és a kifizetés – megállapodás vagy jogszabály alapján – a kultúráért felelős miniszter kötelezettsége,
  6. részt vesz az előadó-művészeti, alkotóművészeti és mozgóképszakmai gazdasági társaságok költségvetési támogatását érintő döntések előkészítésében,
  7. közreműködik a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása igénylésével kapcsolatos eljárásokban, a döntéshozatal során, előkészíti a támogatási szerződéseket,
  8. működteti az „art” besorolási szakhatósági eljárásokban javaslattevőként közreműködő Filmszakmai Bizottságot.
- f) A Művészeti Főosztály egyéb feladatai körében
1. a közoktatási szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképzések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
  2. javaslatot tesz a Kormány által adományozható művészeti díj, a miniszter által adományozható művészeti szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a Kormány által alapított művészeti díj, a miniszter által alapított művészeti szakmai elismerés adományozása folyamatában,
  3. előkészíti az Emtv.-ben meghatározott, a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket, egyéb intézkedéseket,
  4. közreműködik a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetek felügyeletében és a díjszabások jóváhagyásában, valamint a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőire vonatkozó díjszabások költségvetési fedezetének tervezésében,
  5. elvégzi a művészeti alkotómunka, előadó-művészeti és mozgókép-művészeti tevékenység állami támogatásával összefüggő feladatokat,
  6. működteti a Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanácsot, mint a miniszter javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő feladatot ellátó testületét, e feladatkörben együttműködik az előadó-művészeti államigazgatási szerv feladatait ellátó Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Előadó-művészeti Irodával,



7. közreműködik a művészeti feladatokat ellátó, minisztérium vagyongazdálkodásában lévő gazdasági társaságok, miniszter által irányított költségvetési szervek szakmai irányításában,
8. kapcsolatot tart a művészeti terület országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, valamint részt vesz a művészeti kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
9. kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Művészeti Akadémiával,
10. támogatja a Mozgóképek Koordinációs Tanács, mint a miniszter által összehívott konzultatív testület működtetését, előkészíti a miniszter által a Mozgóképek Koordinációs Tanácsba, valamint a mozgóképszakmai hatóság által működtetett Korhatár Bizottságba delegálandó képviselőkre vonatkozó döntést,
11. folyamatosan figyelemmel kíséri a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság (NMHH) által kibocsátandó mozgóképszakmai tárgyú NMHH rendeleteknek a magasabb szintű mozgóképszakmai tárgyú jogszabályokkal – így a mozgóképről szóló törvénnyel, a kormány- és miniszteri rendeletekkel – való összhangját, és a jogforrási hierarchia megsértésének észlelése esetén annak jelzését kezdeményezheti az NMHH felé.

#### 6.6.1.3. Közgyűteményi Főosztály

- a) A Közgyűteményi Főosztály jogszabály-előkészítési feladatai körében
  1. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép-, hang- és audiovizuális archívumokkal és az azokban őrzött kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a muzeális intézményeket, könyvtárakat, levéltárakat, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
  3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Közgyűteményi Főosztály koordinációs feladatai körében
  1. ágazati irányítási feladatokat lát el a múzeumi, könyvtári, levéltári és kép-, hang- és audiovizuális archívumok szakterületeken, különösen
    - 1.1. a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, kép-, hang- és audiovizuális archívumokban őrzött kulturális javakkal, a közzétett információkkal, a maradandó értékű köz- és magániratokkal összefüggésben, valamint
    - 1.2. a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok működtetésére vonatkozó szakmai alapelvek, minőségi kritériumok meghatározásával és azok érvényesítésével összefüggésben,
  2. kialakítja a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang-, audiovizuális és digitális archívumi szakterületek fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, ezzel összefüggésben kormányzati és ágazati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki és értékeli a megvalósítását,
  3. képviseli a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok tevékenységének megjelenítését más szakterületek stratégiájában,
  4. részt vesz a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában,
  5. a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében ellátja a szakterületi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
  6. a közoktatási szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
  7. kapcsolatot tart fenn a felsőfokú, valamint tudományos szakemberképzést és továbbképzést ellátó intézményekkel,
  8. működteti a könyvtári, levéltári, muzeális intézményrendszer szabályszerű szakmai tevékenységét vizsgáló szakfelügyeletet, leadott jogkörben eljárva jóváhagyja annak ellenőrzési tervét és beszámolóját,
  9. képviseli a közgyűteményi szempontokat a szerzői jogi feladatok ellátásában,
  10. értékeli a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi szakterület átfogó fejlesztési stratégiáját,
  11. koordinálja és véleményezi a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi, valamint kulturális örökség digitalizálási területre vonatkozó központosított előirányzatok felhasználását
  12. összehangolja a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok közművelődési tevékenységét,

13. könyvtári szakmai szempontból részt vesz a felsőoktatási szakkönyvtárak, valamint az iskolai könyvtárak irányításában,
  14. részt vesz a községek könyvtári ellátását javító könyvtárellátási szolgáltató rendszer (KSZR) fejlesztésében,
  15. javaslatot tesz a települési könyvtári feladatellátás fejlesztésére,
  16. részt vesz a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, kép-, hang- és audiovizuális archívumokban őrzött kulturális javak, dokumentumok és információs források digitalizálásának, hosszú távú megőrzésének koordinálásában, on-line hozzáféréseinek biztosításában,
  17. működteti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszert (ODR), javaslatot tesz az ODR működtetésére rendelkezésre álló forrás(ok) felhasználására,
  18. részt vesz az ODR-ben szolgáltató könyvtárak vezetőivel, alapító okiratával, szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos véleményezési feladatok ellátásában,
  19. értékeli a nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítését, javaslatot tesz a könyvtár működési formájának kialakítására,
  20. ellátja a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a nyilvános könyvtárak jegyzékére történő felvétel, illetve az onnan törlésről szóló döntés előkészítésében,
  21. döntésre előkészíti a büntetőeljárás során lefoglalt, illetve jogerősen elkobozni rendelt védetté nyilvánított magániratok közlevéltári elhelyezését,
  22. közreműködik a levéltári anyagról készített hiteles és egyszerű másolatok külföldre továbbításában,
  23. közreműködik a nemzetiségek jogainak gyakorlását biztosító közgyűjteményi feladatok ellátásának fejlesztésében,
  24. részt vesz könyvtárakat, levéltárakat, muzeális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében, karbantartja a statisztikai kérdőívet a hazai és nemzetközi szabványok figyelembevételével,
  25. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra összehangolásának, ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
  26. részt vesz az információs társadalom és a kulturális tartalomfejlesztés és megőrzés ágazati alakításában.
- c) A Közgyűjteményi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép- és hangarchívummal kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket,
  2. lefolytatja és döntésre előkészíti a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári területet érintő alábbi hatósági eljárásokat:
    - 2.1. muzeális intézmények, könyvtárak és levéltárak leltárában szereplő, korlátozottan forgalomképes kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása,
    - 2.2. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
    - 2.3. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak külföldre történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
    - 2.4. muzeális intézmény alapításához, már létező intézmény muzeális intézménnyé nyilvánításához szükséges miniszteri engedély kiadása,
    - 2.5. muzeális intézmény működési engedélyének visszavonása, muzeális intézmény megszüntetéséhez szükséges miniszteri engedély,
    - 2.6. könyvtári, levéltári, muzeális intézményi, műtárgyvédelmi szakmai továbbképzési programok akkreditálása,
  3. előkészíti a muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak leltárból való törlésére vonatkozó miniszteri engedélyt,
  4. vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását,
  5. döntésre előkészíti a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén kért miniszteri véleményt,
  6. döntésre előkészíti a közlevéltárak létesítésével, illetve megszüntetésével, valamint a magánlevéltárak nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzésével, illetve a bejegyzés törlésével kapcsolatos ügyeket, továbbá a miniszteri hatáskörbe tartozó egyéb levéltári ügyeket,
  7. felülhitelesíti a levéltári anyagról kiállított, külföldre továbbítandó hiteles másolatokat,
  8. jóváhagyásra előkészíti a levéltárakban végzett iratselejtezésekre vonatkozó selejtezési tervet és selejtezési jegyzőkönyvet.

- d) A Közgyűjteményi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések esetén a pályázati felhívások és dokumentáció előkészítésében, a pályázatok értékelésében és a megvalósuló fejlesztések eredményeinek értékelésében,
  2. részt vesz az új fejlesztési programok (operatív programok, akciótervek) előkészítésében,
  3. részt vesz a közgyűjteményi digitalizálással kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, és közreműködik azok magyarországi alkalmazásában,
  4. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában és annak 30.1 alcsoportjában, a közgyűjteményi területtel kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, közreműködik magyarországi alkalmazásukban,
  5. részt vesz az EKTB 29. Audiovizuális politika szakértői csoportban,
  6. közreműködik az Európa Tanács kulturális ágazatot érintő feladatainak ellátásában,
  7. részt vesz a közgyűjteményi területhez kapcsolódó európai projekteknél, valamint a nyitott koordinációs módszer keretében működő szakértői munkacsoportban,
  8. közreműködik a kulturális örökség digitalizálását, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő kétoldalú nemzetközi szerződések előkészítésében, valamint az új média európai uniós feladatainak ellátásában,
  9. részt vesz az audiovizuális örökség védelmével kapcsolatos kormányzati feladatokból, valamint a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségek teljesítésében,
  10. kapcsolatot tart az Europeana-val,
  11. a szakterületet érintően segíti a határon túli tevékenységek ellátását.
- e) A Közgyűjteményi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
  2. koordinálja könyvtári területre vonatkozó központosított előirányzatok (érdekeltségnövelő támogatás) elosztását,
  3. ellátja a 4. függelék I.4. pontban meghatározott közgyűjtemények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
  4. javaslattételi, véleményezési, értékelési és beszámoltatási jogot gyakorol a 2. pontban meghatározott közgyűjtemények stratégiai terve, munkaterve és munkajelentése vonatkozásában,
  5. ellátja a bécsi és a moszkvai Magyar Levéltári Kirendeltség szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
  6. részt vesz a Magyar Nemzeti Múzeum Nemzeti Örökségvédelmi Központ szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
  7. részt vesz a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai és Módszertani Központjának szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
  8. részt vesz a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumok Országos Képzési Központja szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
  9. részt vesz az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
  10. ellátja a megyei múzeumok, könyvtárak, levéltárak szakmai irányítását és felügyeletét,
  11. részt vesz a kulturális örökség digitális közkinccsé tételének és egyetemes kultúrában elfoglalt helyének megőrzését szolgáló állami szerepvállalás rendszerének kialakításában és gondozásában,
  12. figyelemmel kíséri a kép-, hang- és audiovizuális archívumi szervezetek munkáját,
  13. közreműködik a szakmai hatóság iránymutatásokkal való ellátásában,
  14. összehangolja, előmozdítja a digitális kultúra szakmai kiadványai, oktatási, képzési, kutatási, tudományos tevékenysége, műhelyei, rendezvényei, hazai és nemzetközi konferenciái, archiválása, kulturális örökség digitalizálása, valamint a határon túli magyar kulturális örökség digitalizálása támogatását.
- f) A Közgyűjteményi Főosztály egyéb feladatai körében
1. felügyeli a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakra irányuló komplex állományvédelmi tevékenységet (Nemzeti Állományvédelmi Program),
  2. részt vesz a levéltári állományvédelemmel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásában,
  3. kiadja a muzeális intézmények szakelméleti-módszertani folyóiratát,
  4. részt vesz az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló kiállítások előkészítésében,
  5. javaslatot tesz a miniszter által adományozható közgyűjteményi szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a miniszter által alapított közgyűjteményi szakmai elismerés adományozása folyamatában,



6. kapcsolatot tart fenn a szakmai-társadalmi szervezetekkel és testületekkel,
7. működteti a Könyvtári, Levéltári, Muzeológiai és a Műtárgyvédelmi Akkreditációs Szakbizottságokat,
8. működteti a Könyvtári Minőségügyi Bizottságot és részt vesz a Minősített Könyvtár cím, valamint a Könyvtári Minőségi Díj odaítélésére irányuló eljárásban,
9. részt vesz az Országos Könyvtári Kuratórium működtetésében,
10. működteti a Levéltári Kollégiumot,
11. közreműködik a Magyar–Orosz Levéltári Együttműködési Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,
12. közreműködik a határon túli magyarságot érintő levéltári ügyek intézésében,
13. kapcsolatot tart a digitalizálás, a digitális tartalomszolgáltatás, a kulturális hazai és nemzetközi digitális szervezetekkel, kép- és hangarchívumokkal, digitális gyűjteményekkel,
14. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetekkel,
15. támogatja a Múzeumi Digitalizálási Bizottság, és a Nemzeti Digitális Dokumentációs Klaszter működtetését,
16. ellátja az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték közkinccsé tételével, az új média létrehozásával kapcsolatos állami feladatokat,
17. részt vesz a kép- hang- és audiovizuális archívumokkal, valamint a kulturális örökség digitalizálásával és megőrzésével kapcsolatosan a miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában.

#### 6.6.1.4. Közművelődési Főosztály

- a) A Közművelődési Főosztály kodifikációs feladatai körében
  1. előkészíti a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
  3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Közművelődési Főosztály koordinációs feladatai körében
  1. koordinálja a kulturális turizmussal összefüggő minisztériumi feladatokat és segíti a kulturális turizmus szakmai szereplőinek tevékenységét, valamint folyamatos kapcsolatot tart a turizmus szakmai szervezeteivel és intézményeivel,
  2. folyamatos kapcsolatot tart a közművelődési terület országos hatókörű szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság közművelődési szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a közművelődési kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
  3. közművelődési ismeretek oktatásának kérdésében folyamatos kapcsolatot tart a szakemberképzést és továbbképzést ellátó közép- és felsőoktatási, szakképzési intézményekkel és a tárgyban kutatásokat végző a tudományos intézményekkel.
- c) A Közművelődési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
  1. ellátja a közművelődési szakmai továbbképzési programok akkreditálásával kapcsolatos feladatokat,
  2. másodfokú hatósági ügyintézkést végez a népi iparművészeti alkotások minősítése és a „Népi Iparművész” cím adományozása terén érkező fellebbezések ügyében.
- d) A Közművelődési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
  1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések, a pályázati felhívások és a dokumentáció előkészítésében és a pályázatok értékelésében, közreműködik új fejlesztési programok indításának előkészítésében,
  2. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában és hozzájárul a közművelődési terület nemzetközi és uniós kapcsolatainak fejlesztéséhez.
- e) A Közművelődési Főosztály funkcionális feladatai körében
  1. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel kapcsolatos teendők ellátásában,
  2. feladatkörében részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ügyintézésében (szakmai javaslattétel, támogatási szerződések és szerződésmódosítások előkészítése, támogatás átutalásának kezdeményezése, javaslattétel támogatási szerződések teljesítéséről szóló szakmai beszámolók elfogadására, részvétel támogatások helyszíni ellenőrzésében),
  3. ellátja a 4. függelék I.4. pontban meghatározott közművelődési intézmények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat.



- f) A Közművelődési Főosztály egyéb feladatai körében
1. részt vesz a közművelődés ágazati irányítási feladatainak ellátásában, teljesíti e téren meglévő döntés-előkészítő és tájékoztatási kötelezettségeit,
  2. szakmai alapelvek kimunkálásával, a szakmai érdekek érvényesítésével ellátja a közművelődési tevékenységekkel és a közművelődési szervezetrendszer működésével összefüggő államigazgatási feladatokat,
  3. ösztönzi a közművelődési területre vonatkozó tudományos kutatásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a közművelődés társadalmi felzárkóztatást, esélyegyenlőséget növelő funkciójának teljesülését, helyzetének alakulását,
  4. kialakítja a szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, a kormányzati és minisztériumi szintű stratégia terveit, feladatellátási ajánlásokat, fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
  5. a közművelődési feladatellátás fejlesztésének vonatkozásában részt vesz a minisztérium területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel kapcsolatos teendőinek ellátásában,
  6. figyelemmel kíséri az országban és a határon túli magyarság körében folyó közművelődési feladat-ellátást, működteti a közművelődési szakfelügyeletet,
  7. véleményezi az önkormányzatok közművelődés-igazgatási, intézményfenntartó és működtető feladataival kapcsolatos beadványait, szakmailag állást foglal az önkormányzatoktól, közművelődési intézményektől és egyéb szervezetektől, a közművelődésben dolgozóktól érkező kérdések vonatkozásában,
  8. ellátja az amatőr- és népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos – a 4. függelék I.4. pontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
  9. részt vesz a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában, a szakemberek képzése tárgy körében ellátja a minisztériumi szakterületi feladatokat,
  10. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a feladatkörével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
  11. ellátja a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásával kapcsolatos feladatokat,
  12. a közművelődési szervezetek vonatkozásában ellátja az egész életen át tartó, iskolarendszeren kívüli tanúlással, a felnőttképzéssel kapcsolatos – a 4. függelék I.4. pontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
  13. a jelentőlapok kérdéseinek kidolgozása vonatkozásában részt vesz a közművelődési feladatokat ellátók, valamint az állatkertek statisztikai adatszolgáltatásának intézésében,
  14. gondoskodik a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság működtetéséről,
  15. feladatkörében javaslatot tesz a miniszter és a Kormány által adományozható közművelődési, népművészeti szakmai elismerések alapítására, módosítására, a közművelődési, népművészeti szakterülethez tartozó díjak adományozására javaslatot tevő kuratóriumok működtetésével közreműködik a miniszter és a Kormány által alapított közművelődési szakmai elismerés adományozásának folyamatában,
  16. végzi az anyanyelvpolással kapcsolatos közművelődés-igazgatási feladatokat, a határon túli magyarság körében ösztönzi az anyanyelvi kultúra és önazonosságtudat megőrzését, ápolását és fejlesztését szolgáló közművelődési programok megvalósulását, a magyar–magyar közművelődési kapcsolatok elmélyítését, feladatkörében segíti a határon túli magyarok kulturális szervezeteinek tevékenységét,
  17. közreműködik az állatkertekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe rendelt feladatok ellátásában.
- 6.6.1.5. Kulturális Örökségvédelmi Főosztály
- a) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
  3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. folyamatos kapcsolatot tart fenn az örökségvédelem, mint közérdek megvalósítása érdekében az állami, önkormányzati szervekkel, egyházakkal, a szakmai, civil és egyéb szervezetekkel, testületekkel,
  2. részt vesz az egyes ingatlanok műemléki vagy régészeti védetté nyilvánításával, illetve a védelem megszűntetésével kapcsolatos jogszabály-előkészítésben,

3. állásfoglalást készít és javaslatokat tesz – szükség esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal véleményének kikérésével – az örökségvédelmi szakterületet érintő előterjesztésekkel kapcsolatban.
- c) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti a hatósági döntést a jogszabályok által miniszter hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, különösen a kulturális örökség védelméről szóló törvényben valamint annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyekben,
  2. felügyeleti eljárást folytat le a kulturális örökségvédelmi és építésügyi hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárása, illetve mulasztása, továbbá az eljárás folyamán, illetőleg annak lezárásaképpen hozott döntése kapcsán.
- d) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
  2. ellátja a szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
  3. ellátja a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
  4. ellátja az Európai Unió Tanácsának az építészetéről szóló következtetéseiből, valamint az Európai Örökség címre vonatkozó európai uniós fellépés létrehozásáról szóló európai parlamenti és tanácsi határozatból eredő ágazati feladatokat,
  5. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoport munkájában,
  6. ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökségvédelmi tárgyú egyezményeiből eredő ágazati feladatokat.
- e) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
  2. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében, a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködve,
  3. kialakítja a kulturális örökségvédelem fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére, a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködve,
  4. közreműködik a kulturális örökségvédelem állami intézményeinek fejlesztését, irányítását elősegítő folyamatokban, valamint ezek szakmai felügyeletének és ellenőrzésének kialakításában, az érintett szervezeti egységekkel együttműködve,
  5. ellátja a területrendezéssel összefüggő ágazati feladatokat,
  6. ellátja a helyi építészeti örökséggel kapcsolatos ágazati feladatokat,
  7. előkészíti a jogszabályok által a kulturális örökség védett ingatlan elemeinek elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe adására, valamint bármely olyan jogügyletre vonatkozóan a miniszter hatáskörébe utalt jóváhagyást, amelynek következtében az állam tulajdonjoga megszűnik a kulturális örökség védett ingatlan eleme felett,
  8. elbírálja a kulturális örökség elemeivel kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, panaszokat.
- f) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében
1. kidolgozza és folyamatosan aktualizálja a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelményeket, a szakemberek képzése tárgy körében ellátja a minisztériumi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
  2. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az örökségvédelemmel összefüggő szakképzések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,
  3. előkészíti a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsok tagjaira vonatkozó javaslatot,
  4. előkészíti az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának Világörökség Szakbizottsága, valamint a Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága miniszter által delegálható tagjaira vonatkozó javaslatot,
  5. ellátja a miniszter nemzeti emlékhelyekkel, kiemelt nemzeti emlékhelyekkel, valamint történelmi emlékhelyekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatait,
  6. ellátja a miniszternek a világörökségi, valamint a világörökségi várományos területekkel kapcsolatos, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatait,
  7. közreműködik a határon túli örökségi értékek védelmére, gondozására, megismertetésére.

#### 6.6.1.6. Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya

- a) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. közreműködik a jogharmonizációs feladatok ellátásában,
  2. koordinálja a kulturális ágazat nemzetközi programokban – ideértve az európai uniós programokat és a külföldön működő magyar kulturális intézetekben, illetve az oktatási és kulturális szakdiplomáták által szervezett egyes kulturális programokat – történő részvételét,
  3. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek bevonása útján koordinálja a nemzetközi kulturális rendezvényi terv és programok előkészítését, gondoskodik a kormányközi, illetve ágazati megállapodások alapján megvalósuló egyéb rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről,
  4. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek javaslatai és jelentései alapján vezeti az ágazati éves utazási adatbázist.
- b) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a kulturális ágazat nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő, különösen a magyar kultúra külföldi népszerűsítésével, a kulturális nemzetközi együttműködések előmozdításával, továbbá az európai uniós kapcsolatok koordinálásával, az uniós intézményekkel és más nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
  2. gondoskodik a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár, valamint a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek nemzetközi és EU-rendezvényeken, tárgyalásokon, illetve egyéb eseményeken való részvételéhez szükséges teendőkről és szakfeladatokról,
  3. gondoskodik a kultúráért felelős államtitkár nemzetközi programjaival összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a kultúráért felelős államtitkár vendégeiként hazánkba látogató külföldiek fogadásával kapcsolatos feladatokról,
  4. ellátja a két- és többoldalú állam- és kormányközi kulturális ágazatot érintő egyezményekkel, illetve az egyezmények végrehajtására kötött megállapodásokkal kapcsolatos feladatokat, együttműködve a Külügyminisztériummal, a magyar külképviseletekkel, a külföldön működő magyar kulturális intézetekkel, az oktatási és kulturális szakdiplomátákkal, továbbá az országba akkreditált külföldi képviseletekkel és kulturális intézetekkel,
  5. a nemzetközi kétoldalú, illetve multilaterális tárca- és kormányközi vegyes bizottságokban, nemzetközi szervezetekben ellátja a kulturális ágazat képviseletét, illetve javaslatot tesz a képviselet ellátására,
  6. gondoskodik az uniós intézmények részére készítendő, valamint a nemzetközi jellegű ágazati jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,
  7. ellátja az Európa Tanáccsal kapcsolatos és a kulturális ágazat feladatkörébe tartozó koordinációs feladatokat, valamint gondoskodik a kulturális ágazat képviseletéről az Európa Tanács illetékes bizottságában,
  8. ellátja az uniós döntéshozatali folyamatokban történő részvétellel kapcsolatos kulturális ágazati feladatokat,
  9. biztosítja az EU kulturális programjaiban a magyar részvételt, koordinálja az EU kulturális szakpolitikáikhoz kapcsolódóan a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását,
  10. vezeti és működteti az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportját, valamint koordinálja az ágazat képviseletét a kultúrát érintő más szakértői csoportokban, felügyeli a 30.1. kulturális anyagok digitalizálása és digitális megőrzése alcsoport működését,
  11. részt vesz az EKTB 29. Audiovizuális politika szakértői csoport munkájában.
- c) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében
1. koordinálja a feladatkörébe tartozó tárcaközi és tárcán belüli szakértői testületek működését,
  2. ellátja a kultúráért felelős államtitkár, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek munkatársai és az ágazat hivatalos képviseletében utazó más személyek külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat, és az érintett szervezeti egységek javaslatai alapján összeállítja és frissíti az ágazati éves utazási adatbázist,
  3. az illetékes államigazgatási szervekkel, valamint a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsának és előkészítő fórumainak ülésén történő részvételét a kultúráért felelős államtitkár felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről,



4. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában.
- d) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya egyéb feladatai körében
1. javaslatot tesz a kulturális szakterületekkel egyeztetve a külföldi magyar kulturális intézetek szakmai irányítására és felügyeletére, továbbá a szakmai programokra vonatkozó minisztériumi döntésekre,
  2. feltárja a magyar kultúra népszerűsítésével és bemutatásával, illetve a külföldi kultúra magyarországi bemutatásával kapcsolatos lehetőségeket, elvégzi az ezek megvalósításához szükséges tervezési és végrehajtási feladatokat.
- e) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya a határon túli magyar kulturális ügyekkel kapcsolatos feladatai körében
1. a szakterületekkel együttműködésben képviseli a tárcát a határon túli magyar ügyeket kezelő tárcaközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben, valamint koordinálja a tárcának a külhoni magyarsággal kapcsolatos kulturális feladatait,
  2. részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, különös tekintettel a határon túli magyar közösségek kulturális kérdéseire, valamint koordinálja a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
  3. együttműködve az ágazat illetékes szervezeti egységeivel, koordinálja a külhoni magyarság kulturális ügyeivel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel.
- 6.6.1.7. Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály
- a) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz az ágazati jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,
  2. a fejlesztéspolitikai intézményrendszerrel és a tárca társfőosztályaival együttműködve részt vesz a fejlesztéspolitikai jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában, hazai és nemzetközi szinten.
- b) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányításával koordinálja a kulturális ágazat, továbbá a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységeknek a kulturális ágazatot érintő stratégiaalkotással kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységét,
  2. koordinálja és végzi a kulturális ágazati fejlesztések, beruházások tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben,
  3. közreműködik a kulturális ágazat érdekeinek érvényesítésében a regionális programok terén, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
  4. koordinálja és végzi a kulturális ágazati programokkal kapcsolatos értékelési tevékenységet,
  5. a kulturális ágazat tekintetében a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával koordinálja és megteszi a miniszter területfejlesztési és környezetvédelmi feladatainak ellátásához szükséges intézkedéseket,
  6. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
- 6.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
  - 6.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében,
  - 6.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
  - 6.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
  - 6.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
  - 6.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,



6.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

6.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

6.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

6.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

6.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,

6.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

6.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

6.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

6.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

6.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

6.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,

7. koordinálja a kultúráért felelős államtitkárhoz és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes kulturális ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,

8. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt és a helyettes államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, folyamatosan tájékoztatja az államtitkárt és a helyettes államtitkárt a végrehajtás helyzetéről,

9. koordinálja a Kormány ügyrendjében nevesített állami vezetői értekezletek ágazatot érintő napirendi pontjaival, az állami vezetők felkészítésével kapcsolatos feladatokat,

10. felel a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár jelen szabályzatban meghatározott (90–92. §) – és szükség szerint a kormányzati döntéshozatal előkészítő egyéb – állami vezetői értekezletekre történő felkészítéséért,

11. koordinálja az ágazat által előkészített előterjesztések, jelentések és egyéb döntés-előkészítő anyagok jelen szabályzatban meghatározott (90–92. §) állami vezetői értekezletekre történő benyújtását,

12. közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, módosításában, véleményezi az egyéb, minisztérium működésére vonatkozó szabályzatokat,

13. a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinettel együttműködve összeállítja a kultúráért felelős államtitkárnak a minisztérium féléves munkatervére és törvényalkotási programjára vonatkozó ágazati javaslatait, illetve – az előbbiek alapján – az ágazat féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a minisztérium munkatervében foglalt,

- továbbá a jogszabályokban, az állami vezetői értekezleteken meghatározott, ágazatot terhelő vagy érintő feladatok végrehajtását.
- c) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a tárca társfőosztályaival együttműködve ellátja az ágazat szakmai illetékessége szerinti szakmai tervezési feladatokat, kezdeményezi a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését,
  2. közreműködik az Európa Tanács kulturális ágazatot érintő feladatainak ellátásában,
  3. közreműködik az UNESCO-egyezmények végrehajtásából adódó hazai feladatok ellátásában, és nyomon követésében,
  4. közreműködik az Európai Tájékegyezményrel kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatok ellátásában,
  5. részt vesz az EKTB érintett szakértői munkacsoportjainak tevékenységében, továbbá az Európai Bizottság által működtetett, az Európai Unió Tanácsa kulturális munkatervének végrehajtására irányuló nyitott koordinációs munkacsoportban,
  6. szakmai iránymutatással közreműködik az Európai Duna Makro-regionális Stratégia, valamint az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus szakmai illetékességébe tartozó programjainak kidolgozásában, és képviseli az ágazatot,
  7. koordinálja és végzi a kulturális ágazati nemzetközi statisztikai adatszolgáltatásokat.
- d) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. részt vesz az ágazat stratégiai terveinek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
  2. a kultúráért felelős államtitkár vagy a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár felhatalmazása alapján képviseli az ágazatot a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban és egyéb testületekben, munkacsoportokban, közreműködik az ellenőrzéshez kapcsolódó fórumokon való ágazati részvétel megszervezésében,
  3. közreműködik a kulturális ágazat szakmai irányítása alá tartozó háttérintézmények projektjei kapcsán felmerült problémák megoldásában,
  4. részt vesz a kulturális örökségvédelmi és kulturális turisztikai fejlesztési feladatok ellátásában, együttműködve a szakmailag illetékes szervezeti egységekkel,
  5. közreműködik a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló kulturális beruházások és programok előkészítésében, nyomon követi megvalósulásukat.
  6. ellátja a kulturális ágazati statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos tárcafeladatokat,
  7. megszervezi és végrehajtja az OSAP-nak megfelelő kulturális ágazati adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, -feldolgozást és adatszolgáltatást, összeállítja és közzéteszi az adatgyűjtésekről szóló statisztikai összesítőket, működteti a kulturális ágazat OSAP-nak megfelelő statisztikai nyilvántartásait,
  8. a kulturális ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
  9. előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület elnökének és elnökségének kinevezéséhez szükséges miniszteri egyetértést tartalmazó intézkedéseket,
  10. a szakértői ügyekben
  - 10.1. vezeti a kulturális szakértői nyilvántartással kapcsolatos névjegyzéket és eljár az igazolási feladatokban,
  - 10.2. a kulturális ágazatot érintő területeken, az illetékes szervezeti egységek állásfoglalását követően kiadja az igazságügyi szakhatósági állásfoglalásokat.
- e) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály egyéb feladatai körében
1. közreműködik a közép- és hosszú távú stratégiák és programok kidolgozásában, a kulturális ágazati érdekek érvényesítésében,
  2. elemzéseket, kimutatásokat készít az ágazati irányítás segítése érdekében a programok hatásairól, eredményeiről,
  3. közreműködik a kulturális ágazatot érintő természet- és környezetvédelmi védelmi feladatok ellátásában,
  4. közreműködik a kultúra gazdasági szerepének feltárásában, ellátja a kreatív és kulturális iparra irányuló ágazati feladatokat, a kapcsolódó nemzetközi képviseletet,
  5. közreműködik a nemzeti vagyoni részét képező védett ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyekben.”

42. § Az SzMSz 2. függelék 6.7.0.1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

[6.7.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet]

„c) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,

3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során.”



43. § Az SzMSz 2. függeléke a következő 6.8., 6.8.1. fejezettel egészül ki:
- „6.8. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek
- 6.8.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet  
Az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja a 44. §-ban meghatározott feladatokat.
- 6.8.0.2. Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály
- a) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az egyházakra vonatkozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok szakmai koncepcióját,
  2. vizsgálja az 1. pont szerinti szabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.
- b) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály koordinációs feladatai körében
1. részt vesz az egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatok kormányzati koordinációjának és az ágazati feladatok végrehajtásának szervezésében, valamint javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére és az együttműködés stratégiájára, beleértve az egyházakkal történő rendszeres egyeztetéseket is,
  2. ellátja az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvényből és más jogszabályokból eredő, valamint az egyházakkal kötött nemzetközi és kétoldalú megállapodások alapján a Kormányra háruló feladatokat,
  3. részt vesz a Kormány egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatainak az összehangolásában, az ezzel összefüggő stratégiai kérdések végrehajtásában,
  4. kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
  5. segítséget nyújt az egyházak nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi közcélú intézményei, valamint a kulturális, művészeti, gyűjteményi és az épített örökség megőrzésével kapcsolatos tevékenységéhez, illetve közreműködik azok tudományos és sporttevékenységével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában,
  6. részt vesz a kistélepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának kormányzati koordinációs munkájában,
  7. ellátja a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló törvény rendelkezésein alapuló feladatokat,
  8. közreműködik a vallási turizmus fejlesztésének és támogatási rendszerének kidolgozásában, szakmai véleményezésében,
  9. közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok tervezésében,
  10. közreműködik az Új Széchenyi Terv egyházakkal összefüggő projektjeiben, valamint az egyházak hazai pályázati lehetőségeinek bővítési feladataiban,
  11. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
    - 11.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
    - 11.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
      - 11.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
      - 11.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
      - 11.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
      - 11.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
      - 11.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó



- stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- 11.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 11.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 11.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 11.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 11.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 11.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 11.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 11.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 11.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 11.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
12. ellátja a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben a miniszter hatáskörébe adott feladatok szakmai végrehajtását,
13. végrehajtja a hitéleti támogatások szakmai-pénzügyi előkészítését, a támogatások folyósításával, elszámolásával és szakmai-pénzügyi adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
14. végrehajtja az egyházaknak juttatott költségvetési támogatások előkészítését, folyósítását, valamint az azokkal kapcsolatos operatív feladatok ellátását, illetve koordinálja az elszámolások teljesítési rendjét,
15. koordinációs tevékenységet végez az egyes egyházi intézményekre vonatkozó szabályok átláthatóvá tételének és a közfeladatokat ellátó állami-önkormányzati, valamint egyházi fenntartású intézményekre vonatkozó követelmények, illetve finanszírozás egységessé tételének feladataiban,
16. ellátja az egyházi épített kulturális örökség értékeinek rekonstrukciójával, illetve az egyéb egyházi program típusú támogatásokkal kapcsolatos végrehajtási és ellenőrzési feladatokat,
17. ellátja az előirányzatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatokat,
18. gondoskodik az egyházak és az általuk meghatározott belső egyházi jogi személyek nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartás vezetéséről, hatósági bizonyítványként kivonat kiállításáról, országosan egyedi azonosításra alkalmas nyilvántartási számot állapít meg és ad ki az egyház részére és erről az egyházat értesíti, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága államtitkár felé történő megkeresése esetén az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben előkészíti a szükséges adatokat és információkat,
19. koordinálja az egyházi bérkompenzációval kapcsolatos minisztériumi feladatokat
- c) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály egyéb feladatai körében
1. előkészíti a szentszéki vegyes bizottság üléseit, megszervezi, lebonyolítja a bizottsági üléseket,
  2. közreműködik a Bethlen Gábor Alap munkájában.

6.8.1. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.8.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 85. §-ban foglalt feladatokat.

6.8.1.2. Nemzetiségi Főosztály

a) A Nemzetiségi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a nemzetiségekről szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Nemzetiségi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. figyelemmel kíséri a magyarországi nemzetiségek jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi autonómia intézményeire,
2. kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
3. figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,
4. részt vesz a nemzetiségpolitikai szakbizottságok, tanácsok, kollégiumok munkájában,
5. figyelemmel kíséri a közigazgatásban a nemzetiségi nyelvhasználati jogok érvényesülését,
6. közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok választásával, működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási feladatok ellátásában,
7. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletében,
8. közreműködik a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott támogatások döntési rendszerének működtetésében,
9. elkészíti és kezeli a települési, illetve területi nemzetiségi önkormányzati adatbázist,
10. koordinálja a nemzetiségi szakértői bázis kiépítését,
11. gondoskodik a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerének működtetéséről, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, vezeti a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
12. gondoskodik a Nemzetiségekért Díj adományozásához kapcsolódó feladatok ellátásáról,
13. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi civil szervezetekkel és az uniós pályázati programokat lebonyolító intézményekkel az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Európai Unió által, a kulturális autonómia kiteljesedését elősegítő programokban,
14. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
  - 14.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
  - 14.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében
    - 14.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
    - 14.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
    - 14.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
    - 14.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
    - 14.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
    - 14.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

- 14.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 14.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 14.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 14.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 14.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 14.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 14.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 14.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 14.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
15. közreműködik a helyi és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezelésével összefüggésben a törvényességi ellenőrzési információs rendszer működtetésében, a Belügyminisztériummal közösen gondoskodik a rendszer adattartamának korszerűsítéséről.
- c) A Nemzetiségi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. részt vesz a kisebbségi vegyes bizottságok munkájában, az elfogadott ajánlások végrehajtásában,
  2. összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat, amelynek során szoros kapcsolatot ápol a nemzetiségek anyaországainak diplomáciai képviselőivel,
  3. koordinálja a bilaterális egyezmények alapján járó nemzetiségi támogatások felhasználását,
  4. figyelemmel kíséri az ET Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott, Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
  5. kapcsolatot tart az Európa Tanács Kisebbségvédelmi Keretegyezmény Titkárságával és a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartája Titkárságával, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Nemzeti Kisebbségi Főbiztosának Hivatalával, az Európai Unió illetékes szerveivel és más, a kisebbségvédelem területén aktív nemzetközi szervezetekkel,
  6. a nemzetiségek kulturális jogainak biztosítása területén ellátja a koordináció teendőit.
- 6.8.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya
- a) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. szervezi, működteti a kormányzat civil szektorral folytatott konzultációját és párbeszédét biztosító fórumokat,
  2. javaslatot tesz a Kormány társadalmi partnerekkel való egyeztetésének programjára,
  3. véleményezi a kormány-előterjesztések társadalmi partnerekkel történő egyeztetését,
  4. működteti, monitorozza és ellenőrzi a civil információs centrumokat,
  5. kidolgozza és megvalósítja a civil hálózatok együttműködését, erősödését elősegítő fejlesztési programokat,
  6. irányítja a Civil Információs Portál működtetését,
  7. szakmai felügyeletet gyakorol a civil szervezetek működési környezetének javításához kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett.



- b) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. részt vesz az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztásában, elősegíti a delegált tagok tevékenységét,
  2. közreműködik és részt vesz a nemzetközi és európai uniós társadalmi, civil konzultáció és párbeszéd fórumain,
  3. kialakítja a civil szektor működését, fejlődését, nemzetközi kapcsolatrendszerét támogató nemzetközi és európai uniós források felhasználásának szakmai koncepcióját, tartalmát,
  4. részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós programok, projektek koordinációjában és nyomon követésében,
  5. részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú együttműködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását,
  6. részt vesz a civil szakmai nemzetközi szervezetek munkájában.
- c) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya egyéb feladatai körében
1. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács titkársági feladatait,
  2. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács működésével összefüggő adminisztratív és információs feladatokat,
  3. szervezi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács szakmai munkacsoportjainak munkáját.

#### 6.8.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya

- a) A Civil Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a civil szektor működését, fejlesztését érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. közreműködik a civil szervezetek bírósági nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok szakmai koncepciójának előkészítésében,
  3. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Civil Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolását célzó feladatok ellátásáról,
  2. irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
  3. szakmai monitoringrendszer működtet a civil szektor támogatási rendszerét érintő folyamatok nyomon követése, valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatási programok és támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében,
  4. dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,
  5. megvizsgálja és jóváhagyja a szakmai monitoringrendszerben rögzített iratokat.
- c) A Civil Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében közreműködik és részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós szervezetek munkájában, beleértve az önkéntes tevékenységet.
- d) A Civil Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében
1. közreműködik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényből eredő feladatok előkészítésében,
  2. vezeti a civil jelöltállítási rendszerbe történő bejelentkezéssel és az elektori gyűlések lebonyolításával kapcsolatos adatokat és információkat,
  3. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
    - 3.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
    - 3.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
      - 3.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
      - 3.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeit,



3.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

3.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

3.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

3.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatáseit vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

3.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

3.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

3.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,

3.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

3.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkal, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

3.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

3.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

3.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

3.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,

4. ellátja a Nemzeti Együttműködési Alap titkársági feladatait,

5. ellenőrzi a Nemzeti Együttműködési Alap kezelő szervének működését.”

**44. §** Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 6.8.1. fejezetet követően a következő 6.9. és 6.9.1. fejezettel egészül ki:

„6.9. A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.9.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.9.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a 85. §-ban meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait, a Miniszteri Kabinettel együttműködve az Államtitkárság sajtó- és kommunikációs feladatait, valamint ellátja a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, illetve velük együttműködve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat.

## 6.9.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

- a) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladatai körében elkészíti a hátrányos helyzetűek esélyeinek növelését, a mélyszegénységben élők, a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózás szakterülethez tartozó előterjesztések szakmai koncepcióját.
- b) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a hatáskörébe tartozó programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését, ezen belül
    - 1.1. koordinálja a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok tervezését, értékelését,
    - 1.2. tervezi a hatáskörébe tartozó oktatási esélyteremtést szolgáló programokat, figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
    - 1.3. tervezi és koordinálja a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programokat, különös tekintettel a szociális gazdaság szereplőire,
    - 1.4. tervezi a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programokat, szakmailag felügyeli a programok lebonyolítását,
  2. részt vesz a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárság feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében, ennek keretében vizsgálja a programok előrehaladását és eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
  3. szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű és roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló-MACIKA-programok, az esélyegyelőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatása, Biztos Kezdet házak támogatása),
  4. szabályozza az egyes, társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat és azok megvalósítását,
  5. együttműködik a társmisztériumokkal, illetve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, oktatási, szociális, gyermekügyi, egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
  6. összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű, hatáskörébe tartozó fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat és kezdeményezi értékelésüket,
  7. közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló kulturális célú támogatások koordinálásában,
  8. szakmai felügyeletet gyakorol a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett,
  9. közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában,
  10. részt vesz a roma és társadalmi felzárkózási szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,
  11. a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve javaslatot tesz a hajléktalan személyek társadalmi integrációját elősegítő programok kidolgozása érdekében,
  12. elvégzi a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózási programjainak tervezését, végrehajtását, valamint nyomon követi megvalósulását,
  13. szakmailag felügyeli a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat,
  14. feladatkörében közreműködik a romák társadalmi integrációját érintő hazai és uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,
  15. elvégzi a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló, feladatkörébe tartozó programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
  16. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és koordinálja a társadalmi felzárkózás tekintetében a gyermekek esélyteremtésével, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel és társadalmi csoportokkal kapcsolatos szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák, programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
  17. részt vesz a gyermekek esélyteremtését szolgáló kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában,
  18. koordinálja a gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket és fejlesztési programokat,

19. működteti a „Legyen Jobb a Gyermeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát,
  20. gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását szolgáló jó gyakorlatokat,
  21. javaslatot tesz a gyermekek esélyteremtésével, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózásával kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,
  22. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),
  23. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket.
- c) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. végzi a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az EU strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását és értékelését,
  2. közreműködik az Európai Szociális Alappal és az Európai Regionális Fejlesztési Alappal összefüggő tervezési munkákban, együttműködik az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért felelős szaktárcával, koordinálja a társadalmi felzárkózási szakterület kapcsolódó feladatait, különös tekintettel a nemzeti fejlesztési tervek, az operatív programok és az akciótervek tervezésére,
  3. ellátja az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program keretében a társadalmi felzárkózási szakterület feladatkörébe tartozó kiemelt projektek tervezéséhez, végrehajtásához és elszámolásához kapcsolódó feladatokat,
  4. részt vesz a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó operatív programok hatáskörébe tartozó egyes konstrukciói végrehajtásának előkészítésében, a pályázati felhívások elkészítésében, a beérkezett programok értékelésében, a programok végrehajtásának nyomon követésében,
  5. közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel és a romák felzárkózásával kapcsolatos uniós feladatok elvégzésében,
  6. részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
  7. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
  8. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
    - 8.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
    - 8.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
      - 8.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
      - 8.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
      - 8.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
      - 8.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
      - 8.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
      - 8.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,



- 8.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 8.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 8.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 8.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 8.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 8.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 8.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 8.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 8.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során;
- d) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladatai körében koordinálja a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat közötti keretmegállapodásban meghatározott, a társadalmi felzárkózási szakterület feladatkörébe tartozó feladatok elvégzését.
- 6.9.1.3. Stratégiai és Igazgatási Főosztály
- a) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a társadalmi felzárkózás politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
  2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a társadalmi felzárkózási szakterület részére a minisztériumon belülről vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztések véleményezését,
  2. a társadalmi felzárkózási szakterület által elkészített előterjesztések esetében támogatást nyújt a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja a társadalmi felzárkózási szakterület munkatársait,
  3. gyűjti és nyilvántartja a társadalmi felzárkózási szakterület által elkészített előterjesztéseket,
  4. felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében monitoringrendszer kialakításáért,
  5. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
  6. kezdeményezi és koordinálja a társadalmi felzárkózás politikadöntései előkészítését támogató, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket,
  7. összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózás politikastatisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását, kidolgozza a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,



8. meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
  9. a miniszter külön megbízása esetén, a romaügyi szakpolitikák és pénzügyi eszközök szabályosságának, átláthatóságának, eredményességének, hatékonyságának vizsgálata tekintetében együttműködik más kormányzati szervezetekkel,
  10. ellátja a „Társadalmi felzárkózást segítő programok” fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi – tervezési, nyilvántartási, végrehajtási, elszámolási és ellenőrzési – feladatokat,
  11. kapcsolatot tart a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.-vel és ellátja az ezen szervezettel kapcsolatos, a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó adminisztratív feladatokat,
  12. koordinálja a Roma Integráció Évtizede Program hazai feladatainak ellátását.
- c) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. közreműködik az Európai Unió Európa-2020 stratégiája keretében a szegénység elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
  2. koordinálja az Európai Unió szegénység és társadalmi kirekesztés elleni nyitott koordinációs együttműködésében való tagállami feladatok ellátását, közreműködik a szociális védelemről és társadalmi összetartozásról szóló nemzeti szociális jelentéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, együttműködve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, ezen belül koordinálja a társadalmi összetartozásról szóló fejezet elkészítését, szoros együttműködésben az érintett szakmai területekkel,
  3. részt vesz az EU Szociális Védelmi Bizottság munkájában,
  4. koordinálja az Európai Unió Roma Keretstratégiájában meghatározott feladatok ellátását, beleértve a nemzeti stratégiáról szóló jelentések elkészítését és benyújtását az Európai Bizottsághoz, továbbá egyéb nemzetközi szervezetek és kezdeményezések roma integrációval kapcsolatos feladatait,
  5. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában.”

- 45. §**
- (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
  - (2) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
  - (3) Az SzMSz 4. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
  - (4) Az SzMSz 6. függeléke helyébe a 4. függelék lép.
- 46. §**
- (1) Hatályát veszti az SzMSz
    - a) 4. § (2) bekezdés h) pontja,
    - b) 9. § (2) bekezdése,
    - c) 24. § (2) bekezdés ae) alpontja,
    - d) 26. §-a,
    - e) 36. §-a,
    - f) 48. § (4) bekezdése,
    - g) 49. § c) pontja,
    - h) 51. §-ában az „, a 47. § (4) bekezdésben foglalt feladatok tekintetében a Nemzetközi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész,
    - i) 60. § (1) bekezdés e) pontja,
    - j) 95. § (2) bekezdés b) pontjában a „támogatott módosító indítványok listája” szövegrész,
    - k) 95. § (2) bekezdés d) pontjában az „az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) elnökének, az országgyűlési biztosoknak” szövegrész,
    - l) 95. § (2) bekezdés e) pontja.
  - (2) Hatályát veszti a 2. függelék
    - a) 6.0.0.1. pont a) 5. alpontja, b) alpontja és c) 2–5. alpontjai,
    - b) 6.1.1.2. pont c) 3. alpontjában a „miniszter által aláírandó” szövegrész,
    - c) 6.1.1.4. pontja,
    - d) 6.3.1.2. pont c) 1.2. alpontjában és 6.3.1.4. pont c) alpontjában az „, a 2011 első félévi magyar EU-elnökségi időszak szakmai előkészítésében” szövegrész,
    - e) 6.4.0.2.–6.4.0.7. pontja,
    - f) 6.5.0.2. pont c) 9., 12. és 14. alpontja.

47. § (1) Az SzMSz
- a) 1. § (1) bekezdésében, és 2. függelék címében az „A Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe az „Az Emberi Erőforrások Minisztériuma” szöveg,
  - b) 7. függelék II. Kulturális ágazat fejezet C) pontjában és III. Sport ágazat fejezet C) pontjában a „nemzeti erőforrás miniszter” szövegrész helyébe az „emberi erőforrások minisztere” szöveg lép.
- (2) Az SzMSz
- a) 11. § a) pontjában, 13. § (1) bekezdésében, 48. §-t megelőző 6.1.1. alcímében, 48. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 49. §-ában, 50. § (1) és (2) bekezdésében, 51. §-ában, 95. § (7) és (10) bekezdésében, 101. § (3) bekezdésében, 102. § (2) és (3) bekezdésében, 2. függelék 6.1.1. pontjának címében a „jogi, személyügyi és nemzetközi ügyekért felelős” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg,
  - b) 103. § (11) bekezdésében, 106. § (3) és (5) bekezdésében, 108. § (4) bekezdésében, 117. § (3) bekezdésében a „jogi, személyügyi és nemzetközi” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg,
  - c) 118. § (2) bekezdésében a „jogi, személyügyi és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „miniszter kabinetfőnöke” szöveg,
  - d) 2. függelék 6.1.1.1. pontjának címében és bevezető szövegében a „Jogi, Személyügyi és Nemzetközi Ügyekért Felelős” szövegrész helyébe a „Jogi és Személyügyi” szöveg,
  - e) 2. függelék 6.1.1.3. pont c) 12. alpontjában az „ÁSZ” szövegrész helyébe az „Állami Számvevőszék” szöveg,
  - f) 2. függelék 6.5.0.3. pont a) 4. alpontjában a „jogi, személyi és nemzetközi ügyekért felelős” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg lép.
- (3) Az SzMSz 24. § (2) bekezdés aa) pontjában a „Családpolitikai” szövegrész helyébe a „Család- és Népesedéspolitikai” szöveg lép.
- (4) Az SzMSz 53. § c) pontjában a „Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály” szöveg lép.
- (5) Az SzMSz 111. § (5) bekezdésében a „miniszteri” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkári” szöveg lép.
- (6) Az SzMSz 2. függelék 6.1.1.2. pont c) 3. alpontjában az „országgyűlési biztosoktól” szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosától és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól” szöveg lép.
- (7) Az SzMSz 2. függelék 6.4.1.6. pont e) 6. alpontjában a „Foglalkoztatási és Szociális Hivatal” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg lép.
- (8) Az SzMSz 2. függelék 6.5.0.2. pont d) 20. alpontjában a „felsőoktatásért” szövegrész helyébe a „felsőoktatásért és tudománypolitikáért” szöveg lép.

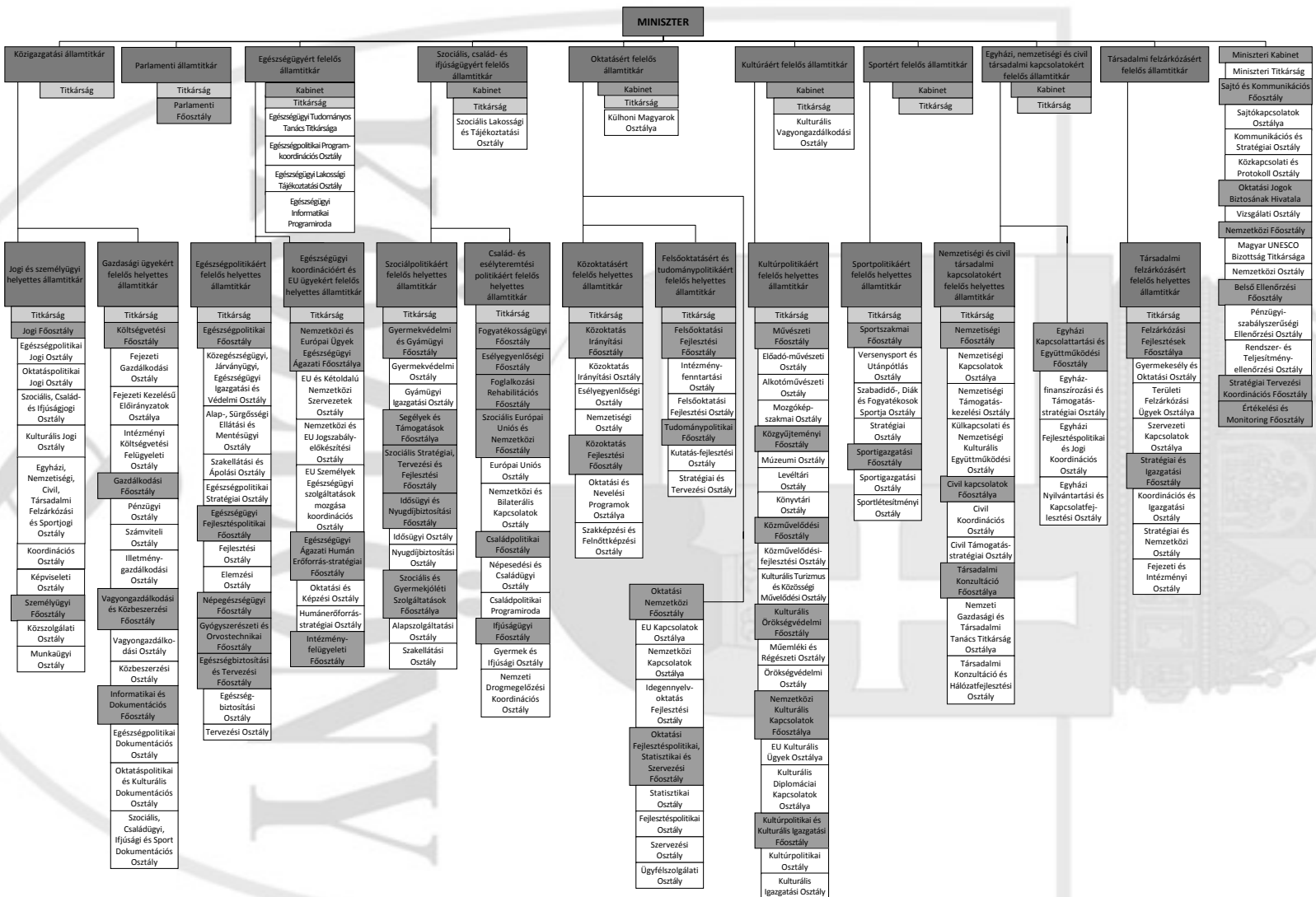
# KÖZLÖNY

## §

1. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

„1. függelék”

Organogram



## 2. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

## „3. függelék

## A Minisztérium szervezeti egységei és a státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

6. Miniszter		1
	6.0.0.1. Miniszteri Kabinet 6.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 6.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 6.0.0.2.1. Pénzügyi-szabályszerúségi Ellenőrzési Osztály 6.0.0.2.2. Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály 6.0.0.3. Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) 6.0.0.3.1. Sajtókapcsolatok Osztálya 6.0.0.3.2. Kommunikációs és Stratégiai Osztály 6.0.0.3.3. Közkapcsolati és Protokoll Osztály 6.0.0.4. Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály 6.0.0.5. Értékelési és Monitoring Főosztály 6.0.0.6. Nemzetközi Főosztály 6.0.0.6.1. Nemzetközi Osztály 6.0.0.6.2. Magyar UNESCO Bizottság Titkársága	68
	6.0.0.7. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala 6.0.0.7.1. Vizsgálati Osztály	5
6.1. Közigazgatási államtitkár	6.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság	12
6.1.1. Jogi és személyügyi helyettes államtitkár	6.1.1.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 6.1.1.2. Jogi Főosztály 6.1.1.2.1. Egészségpolitikai Jogi Osztály 6.1.1.2.2. Oktatáspolitikai Jogi Osztály 6.1.1.2.3. Szociális, Család-, Ifjúságjogi Osztály 6.1.1.2.4. Kulturális Jogi Osztály 6.1.1.2.5. Egyházi, Nemzetiségi, Civil, Társadalmi Felzárkózási és Sportjogi Osztály 6.1.1.2.6. Koordinációs Osztály 6.1.1.2.7. Képviselési Osztály 6.1.1.3. Személyügyi Főosztály 6.1.1.3.1. Munkaügyi Osztály 6.1.1.3.2. Közszolgálati Osztály	95
6.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	6.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.1.2.2. Költségvetési Főosztály 6.1.2.2.1. Fejezeti Gazdálkodási Osztály 6.1.2.2.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya 6.1.2.2.3. Intézményi Költségvetési Felügyeleti Osztály 6.1.2.3. Gazdálkodási Főosztály 6.2.1.3.1. Pénzügyi Osztály 6.2.1.3.2. Számviteli Osztály 6.2.1.3.3. Illetménygazdálkodási Osztály 6.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály 6.1.2.4.1. Vagyongazdálkodási Osztály 6.1.2.4.2. Közbeszerzési Osztály 6.1.2.5. Informatikai és Dokumentációs Főosztály 6.1.2.5.1. Oktatáspolitikai és Kulturális Dokumentációs Osztály 6.1.2.5.2. Egészségpolitikai Dokumentációs Osztály 6.1.2.5.3. Szociális, Családügyi, Ifjúsági és Sport Dokumentációs Osztály	134



6.2. Parlamenti államtitkár	6.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság 6.2.0.2. Parlamenti Főosztály	12
6.3. Egészségügyért felelős államtitkár	6.3.0.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet 6.3.0.1.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság 6.3.0.1.2. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága 6.3.0.1.3. Egészségügyi Lakossági Tájékoztatási Osztály 6.3.0.1.4. Egészségpolitikai Programkoordinációs Osztály 6.3.0.2. Egészségügyi Informatikai Programiroda	113
6.3.1. Egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.3.1.1. Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.3.1.2. Egészségpolitikai Főosztály 6.3.1.2.1. Közegészségügyi- Járványügyi, Egészségügyi Igazgatási és Védelmi Osztály 6.3.1.2.2. Alap-, Sürgősségi Ellátási és Mentésügyi Osztály 6.3.1.2.3. Szakellátási és Ápolási Osztály 6.3.1.2.4. Egészségpolitikai Stratégiai Osztály 6.3.1.3. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály 6.3.1.3.1. Fejlesztési Osztály 6.3.1.3.2. Elemzési Osztály 6.3.1.4. Népegészségügyi Főosztály 6.3.1.5. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály 6.3.1.6. Egészségbiztosítási és Ágazati Tervezési Főosztály 6.3.1.6.1. Egészségbiztosítási Osztály 6.3.1.6.2. Tervezési Osztály	
6.3.2. Egészségügyi koordinációért és EU-ügyekért felelős helyettes államtitkár	6.3.2.1. Egészségügyi Koordinációért és EU-ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.3.2.2. Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya 6.3.2.2.1. EU és Kétoldalú Nemzetközi Szervezetek Osztály 6.3.2.2.2. Nemzetközi és EU Jogszabály-előkészítési Osztály 6.3.2.2.3. EU Személyek és Egészségügyi Szolgáltatások Mozgása Koordinációs Osztály 6.3.2.3. Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás-stratégiai Főosztály 6.3.2.3.1. Oktatási és Képzési Osztály 6.3.2.3.2. Humánerőforrás-stratégiai Osztály 6.3.2.4. Intézmény-felügyeleti Főosztály	
6.4. Szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	6.4.0.1. Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet 6.4.0.1.1. Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság 6.4.0.1.2. Szociális Lakossági és Tájékoztatási Osztály	128
6.4.1. Szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.4.1.1. Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.4.1.2. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály 6.4.1.2.1. Gyermekvédelmi Osztály 6.4.1.2.2. Gyámügyi Igazgatási Osztály 6.4.1.3. Segélyek és Támogatások Főosztálya 6.4.1.4. Szociális Stratégiai, Tervezési és Fejlesztési Főosztály 6.4.1.5. Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály 6.4.1.5.1. Idősügyi Osztály 6.4.1.5.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály 6.4.1.6. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya 6.4.1.6.1. Alapszolgáltatási Osztály 6.4.1.6.2. Szakellátási Osztály	
6.4.2. Család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár	6.4.2.1. Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.4.2.2. Fogyatékoságügyi Főosztály 6.4.2.3. Esélyegyenlőségi Főosztály	

	<p>6.4.2.4. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály</p> <p>6.4.2.5. Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály</p> <p>6.4.2.5.1. Európai Unió Osztály</p> <p>6.4.2.5.2. Nemzetközi és Bilaterális Kapcsolatok Osztály</p> <p>6.4.2.6. Családpolitikai Főosztály</p> <p>6.4.2.6.1. Népesedési és Családügyi Osztály</p> <p>6.4.2.6.2. Családpolitikai Programiroda</p> <p>6.4.2.7. Ifjúságügyi Főosztály</p> <p>6.4.2.7.1. Gyermek- és Ifjúsági Osztály</p> <p>6.4.2.7.2. Nemzeti Drogmegelőzési Koordinációs Osztály</p>	
6.5. Oktatásért felelős államtitkár	<p>6.5.0.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet</p> <p>6.5.0.1.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság</p> <p>6.5.0.1.2. Külhoni Magyarok Osztálya</p> <p>6.5.0.2. Oktatási Nemzetközi Főosztály</p> <p>6.5.0.2.1. EU Kapcsolatok Osztálya</p> <p>6.5.0.2.2. Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya</p> <p>6.5.0.2.3. Idegennyelv-oktatás Fejlesztési Osztály</p> <p>6.5.0.3. Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály</p> <p>6.5.0.3.1. Statisztikai Osztály</p> <p>6.5.0.3.2. Fejlesztéspolitikai Osztály</p> <p>6.5.0.3.3. Szervezési Osztály</p> <p>6.5.0.3.4. Ügyfélszolgálati Osztály</p>	123
6.5.1. Közoktatásért felelős helyettes államtitkár	<p>6.5.1.1. Közoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>6.5.1.2. Közoktatás Irányítási Főosztály</p> <p>6.5.1.2.1. Közoktatás Irányítási Osztály</p> <p>6.5.1.2.2. Esélyegyenlőségi Osztály</p> <p>6.5.1.2.3. Nemzetiségi Osztály</p> <p>6.5.1.3. Közoktatás Fejlesztési Főosztály</p> <p>6.5.1.3.1. Oktatási és Nevelési Programok Osztálya</p> <p>6.5.1.3.2. Szakképzési és Felnőttképzési Osztály</p>	
6.5.2. Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár	<p>6.5.2.1. Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>6.5.2.2. Felsőoktatás Fejlesztési Főosztály</p> <p>6.5.2.2.1. Intézmény-fenntartási Osztály</p> <p>6.5.2.2.2. Felsőoktatási Fejlesztési Osztály</p> <p>6.5.2.3. Tudománypolitikai Főosztály</p> <p>6.5.2.3.1. Kutatás-fejlesztési Osztály</p> <p>6.5.2.3.2. Stratégiai és Tervezési Osztály</p>	
6.6. Kultúráért felelős államtitkár	<p>6.6.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet</p> <p>6.6.0.1.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság</p> <p>6.6.0.1.2. Kulturális Vagyongazdálkodási Osztály</p>	94
6.6.1. Kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár	<p>6.6.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>6.6.1.2. Művészeti Főosztály</p> <p>6.6.1.2.1. Előadó-művészeti Osztály</p> <p>6.6.1.2.2. Alkotóművészeti Osztály</p> <p>6.6.1.2.3. Mozgókép-szakmai Osztály</p> <p>6.6.1.3. Kögyűjteményi Főosztály</p> <p>6.6.1.3.1. Múzeumi Osztály</p> <p>6.6.1.3.2. Levéltári Osztály</p> <p>6.6.1.3.3. Könyvtári Osztály</p> <p>6.6.1.4. Közművelődési Főosztály</p> <p>6.6.1.4.1. Közművelődés-fejlesztési Osztály</p> <p>6.6.1.4.2. Kulturális Turizmus és Közösségi Művelődési Ügyek Osztálya</p>	

	6.6.1.5. Kulturális Örökségvédelmi Főosztály 6.6.1.5.1. Műemléki és Régészeti Osztály 6.6.1.5.2. Örökségvédelmi Osztály 6.6.1.6. Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya 6.6.1.6.1. EU Kulturális Ügyek Osztálya 6.6.1.6.2. Kulturális Diplomáciai Kapcsolatok Osztálya 6.6.1.7. Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály 6.6.1.7.1. Kultúrpolitikai Osztály 6.6.1.7.2. Kulturális Igazgatási Osztály	
6.7. Sportért felelős államtitkár	6.7.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet 6.7.0.1.1. Sportért Felelős Államtitkári Titkárság	38
6.7.1. Sportért felelős helyettes államtitkár	6.7.1.1. Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.7.1.2. Sportszakmai Főosztály 6.7.1.2.1. Versenysport és Utánpótlás Osztály 6.7.1.2.2. Szabadidő-, Diák és Fogymatékosok Sportja Osztály 6.7.1.2.3. Stratégiai Osztály 6.7.1.3. Sportigazgatási Főosztály 6.7.1.3.1. Sportigazgatási Osztály 6.7.1.3.2. Sportlétesítményi Osztály	
6.8. Egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	6.8.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet 6.8.0.2. Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály 6.8.0.2.1. Egyház-finanszírozási és Támogatásstratégiai Osztály 6.8.0.2.2. Egyházi Fejlesztéspolitikai és Jogi Koordinációs Osztály 6.8.0.2.3. Egyházi Nyilvántartási és Kapcsolatfejlesztési Osztály	55
6.8.1. Nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	6.8.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.8.1.2. Nemzetiségi Főosztály 6.8.1.2.1. Nemzetiségi Kapcsolatok Osztálya 6.8.1.2.2. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály 6.8.1.2.3. Külkapcsolati és Nemzetiségi Kulturális Együttműködési Osztály 6.8.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya 6.8.1.3.1. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkárság Osztálya 6.8.1.3.2. Társadalmi Konzultáció és Hálózatfejlesztési Osztály 6.8.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya 6.8.1.4.1. Civil Koordinációs Osztály 6.8.1.4.2. Civil Támogatásstratégiai Osztály	
6.9. Társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár 6.9.1. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	6.9.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.9.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya 6.9.1.2.1. Gyermekevelési és Oktatási Osztály 6.9.1.2.2. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 6.9.1.2.3. Szervezeti Kapcsolatok Osztálya 6.9.1.3. Stratégiai és Igazgatási Főosztály 6.9.1.3.1. Koordinációs és Igazgatási Osztály 6.9.1.3.2. Stratégiai és Nemzetközi Osztály 6.9.1.3.3. Fejezeti és Intézményi Osztály	46

"

## 3. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezet „4. Kulturális ágazat” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

## „4. Kulturális ágazat

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	felügyelet	Kultúráért felelős államtitkár	
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közművelődési Főosztály
Hagyományok Háza	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közművelődési Főosztály a Magyar Népi Iparművészeti Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Kulturális Örökségvédelmi Főosztály előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos feladatok tekintetében: Művészeti Főosztály; a Magyar Építészeti és Építőipari Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály
Magyar Állami Operaház	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
Pesti Magyar Színház	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
Iparművészeti Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
Kortárs Művészeti Múzeum – Ludvig Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály

2. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezet „5. Sport ágazat” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

## „5. Sport ágazat

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
Nemzeti Sport Központok	felügyelet	Sportért felelős államtitkár	Sportigazgatási Főosztály
Nemzeti Sport Intézet	felügyelet	Sportért felelős államtitkár; a Magyar Sportmúzeum esetében a kultúráért felelős államtitkárral egyetértésben	Sportszakmai Főosztály; a Magyar Sportmúzeummal Kapcsolatos Múzeumszakmai Feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály



3. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezete a következő 6. ponttal egészül ki:

„6. Társadalmi felzárkózási terület

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
Türr István Képző és Kutató Intézet	irányítás	–	Közigazgatási államtitkár

4. Az SzMSz 4. függelék „II. Minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok” fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. A minisztérium vagyonkezelésében lévő, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok

1. A minisztérium vagyonkezelésében és alapítói joggyakorlása alatt lévő kulturális gazdasági társaságok és alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető
1.	Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
2.	Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zrt.	kultúráért felelős államtitkár
4.	MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
5.	Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
6.	Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
7.	NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
8.	Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Kft.	kultúráért felelős államtitkár
9.	Magyar Alkotóművészeti Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
10.	Filharmónia Dél-Dunántúli Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
11.	Filharmónia Budapest Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
12.	Filharmónia Kelet-Magyarország Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
13.	Fórum Film Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
14.	Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
15.	Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kultúráért felelős államtitkár

2. A minisztérium vagyonkezelésében és alapítói joggyakorlása alatt lévő egyéb gazdasági társaságok és alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Nemzetközi Pető András Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
2.	Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
3.	Alternatív Közgazdasági Gimnázium Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
4.	Gandhi Gimnázium Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
5.	Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
6.	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű egyetemért	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
7.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
8.	Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
9.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
10.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
11.	Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
12.	Tempus Közalapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
13.	Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
14.	Hajléktalanokért Közalapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

*3. Külön jogszabály alapján a miniszter által gyakorolt szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványok hatálya alá tartozó gazdasági társaságok*

	Gazdasági társaság	Jogkör forrása	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 92. § (2) bekezdés jb) pont	egyetértési jogosultság gyakorlása az oktatásigazgatással és -fejlesztéssel kapcsolatos programok tekintetében	oktatásért felelős államtitkár	felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár, közoktatásért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
2.	Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Kft.	1997. évi CXL. törvény 59. § (5) bekezdés, valamint 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 92. § (2) bekezdés jc) pont	a gazdasági társaság közös működtetésével, felügyeletével kapcsolatos jogosultságok gyakorlása	kultúráért felelős államtitkár	kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

## 4. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

## „6. függelék

## Miniszteri biztosok

1.	Dr. Gyimesi Endre	Feladata a mai levéltári helyzet áttekintése, a kapacitások felmérése, a Magyar Országos Levéltár teljes körű szakmai átvilágítása. Ennek körében a levéltárak fenntartóival, tulajdonosi jogkör gyakorlóival, a Magyar Országos Levéltár főigazgatójával, vezetőivel konzultációt folytat; a konzultáció alapján javaslatot tesz a fejlesztési igények európai uniós pályázatokkal történő összhangba hozatalára, az e-levéltár és a levéltári digitalizáció megvalósítására; kapcsolatot tart a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésért felelős tárcájával.	Kinevezve az 5/2012. (VII. 6.) EMMI utasítással
2.	Dr. Bodrogi József	A Semmelweis Terv végrehajtásának koordinálása. Ennek körében koordinálja az egyes döntések előkészítését és megvalósítását; megszervezi a szükséges egyeztetéseket és gondoskodik azok lefolytatásáról; szakmailag támogatja a társadalombiztosítási rendszert érintő gazdasági stratégiai döntés-előkészítő munkát; közreműködik a szükséges gazdaságpolitikai döntések előkészítésében.	Kinevezve a 4/2012. (VII. 6.) EMMI utasítással
3.	Hammerstein Judit	Feladata a Finnugor Népek VI. Világkongresszusa szervezésének a minisztérium által létrehozott Szervező Bizottság elnökeként való koordinálása.	Kinevezve az 1/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
4.	Dr. Köpeczi-Bócz Tamás	Feladata a minisztérium európai uniós fejlesztési és stratégiai feladatainak koordinálása, valamint a 2014. és 2020. közötti EU-s időszak fejlesztési programjai a minisztériumot érintő tervezésének előkészítése. A miniszteri biztos feladatkörében szakmailag összehangolja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó hazai és európai uniós fejlesztéseket; a minisztériumon belül egyezteti az egyes ágazati érdekeket, a fejlesztések hatékonyságának és eredményességének javítására; javaslatot tesz a szakmai államtitkárságok egymást kölcsönösen segítő fejlesztési irányaira, és koordinálja azok tervezését, megvalósítását. Ellátja a miniszter feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály és az Értékelési és Monitoring Főosztály vonatkozásában.	Kinevezve a 2/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
5.	Marekné dr. Pintér Aranka	Feladata a köznevelésben megvalósítandó állami feladatok és az ahhoz kapcsolódó finanszírozás koordinálása.	Kinevezve a 3/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
6.	Szászfalvi László	Feladata a minisztérium támogatáskezelő rendszerének kialakítása, valamint egyes források ágazatközi koordinációja.	Kinevezve a 7/2012. (VIII. 14.) EMMI utasítással

---

**IV. RÉSZ**  
**Útmutatók**

## V. RÉSZ Közlemények

### Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által teljesített kifizetésekről

A gyógyító-megelőző ellátások finanszírozásának 2012. augusztus havi teljesítése\*:

ezer Ft-ban

Megnevezés	2012. évi tv. szerinti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat	Tárgyhónapot megelőző időszak összesen	Tárgyhavi kifizetés (augusztus)	Kifizetés összesen
<b>Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás</b>					
Praxisfinanszírozás	70 999 200,0	70 999 200,0	41 284 457,3	5 861 885,5	47 146 342,8
Eseti ellátás díjazása	569 300,0	569 300,0	359 091,8	47 361,6	406 453,4
Ügyeleti szolgálat	9 547 400,0	9 547 400,0	5 620 560,3	799 371,9	6 419 932,2
<b>1. Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás összesen</b>	<b>81 115 900,0</b>	<b>81 115 900,0</b>	<b>47 264 109,4</b>	<b>6 708 619,0</b>	<b>53 972 728,4</b>
<b>Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem</b>					
Iskolaegészségügyi ellátás	1 856 000,0	1 856 000,0	1 082 643,7	154 671,3	1 237 315,0
Védőnői ellátás	15 440 800,0	15 440 800,0	9 006 545,7	1 286 799,4	10 293 345,1
Anya-, gyermek- és csecsemővédelem	451 500,0	451 500,0	268 544,5	38 417,9	306 962,4
MSZSZ: gyermekgyógyászat	121 600,0	121 600,0	70 933,3	10 133,3	81 066,6
MSZSZ: nőgyógyászat	96 300,0	96 300,0	56 174,8	8 025,0	64 199,8
<b>2. Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem összesen</b>	<b>17 966 200,0</b>	<b>17 966 200,0</b>	<b>10 484 842,0</b>	<b>1 498 046,9</b>	<b>11 982 888,9</b>
<b>3. Fogászati ellátás</b>	<b>22 264 400,0</b>	<b>22 264 400,0</b>	<b>12 988 512,3</b>	<b>1 855 084,1</b>	<b>14 843 596,4</b>
<b>5. Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás</b>	<b>6 046 900,0</b>	<b>6 046 900,0</b>	<b>3 527 358,3</b>	<b>503 908,3</b>	<b>4 031 266,6</b>
<b>8. Művesekezelés</b>	<b>23 171 100,0</b>	<b>23 171 100,0</b>	<b>13 516 475,5</b>	<b>1 930 923,9</b>	<b>15 447 399,4</b>
<b>9. Otthoni szakápolás</b>	<b>4 097 600,0</b>	<b>4 097 600,0</b>	<b>2 320 135,3</b>	<b>323 869,2</b>	<b>2 644 004,5</b>
<b>11. Működési költségelőleg</b>	<b>1 000 000,0</b>	<b>2 000 000,0</b>	<b>1 462 520,0</b>	<b>-292 523,5</b>	<b>1 169 996,5</b>
<b>Célelőirányzatok</b>					
Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás	8 900,0	8 900,0	5 180,0	740,0	5 920,0
Méltányossági alapon történő térítések	183 100,0	183 100,0	87 346,7	11 106,4	98 453,1
Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj	5 208 000,0	5 208 000,0	2 051 631,4	344 904,3	2 396 535,7
Visszamenőleges, illetve folyamatos illetmény és bérnövelésre szolgáló fedezet		28 004 200,0	0,0	16 481 299,7	16 481 299,7
<b>13. Célelőirányzatok összesen</b>	<b>5 400 000,0</b>	<b>33 404 200,0</b>	<b>2 144 158,1</b>	<b>16 838 050,4</b>	<b>18 982 208,5</b>
<b>15. Mentés</b>	<b>25 270 700,0</b>	<b>25 270 700,0</b>	<b>14 772 911,4</b>	<b>2 099 557,6</b>	<b>16 872 469,0</b>
<b>17. Laboratóriumi ellátás</b>	<b>20 893 000,0</b>	<b>20 893 000,0</b>	<b>12 189 296,0</b>	<b>1 740 692,5</b>	<b>13 929 988,5</b>
<b>Összevont szakellátás</b>					
Járóbeteg-szakellátás	123 248 800,0	120 544 600,0	67 710 288,5	9 902 199,3	77 612 487,8
Fekvőbeteg szakellátás	426 555 100,0	400 255 100,0	229 060 773,6	33 559 523,6	262 620 297,2
ebből:					
– aktív fekvőbeteg szakellátás	362 642 000,0	338 058 500,0	193 460 350,3	28 414 741,6	221 875 091,9
– krónikus fekvőbeteg szakellátás	62 965 100,0	61 248 600,0	35 047 423,3	5 065 782,0	40 113 205,3
– bázis finanszírozású szakellátás (BVOP)	948 000,0	948 000,0	553 000,0	79 000,0	632 000,0



Megnevezés	2012. évi tv. szerinti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat	Tárgyhónapot megelőző időszak összesen	Tárgyhavi kifizetés (augusztus)	Kifizetés összesen
Extrafinanszírozás	420 600,0	420 600,0	8 165,2	0,0	8 165,2
Speciális finanszírozású szakellátás	67 456 100,0	67 456 100,0	25 696 901,5	1 933 664,1	27 630 565,6
<b>18. Összevont szakellátás összesen</b>	<b>617 680 600,0</b>	<b>588 676 400,0</b>	<b>322 476 128,8</b>	<b>45 395 387,0</b>	<b>367 871 515,8</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>443 146 447,1</b>	<b>78 601 615,4</b>	<b>521 748 062,5</b>
Járandóság előleg			14 523 131,7	0,0	14 523 131,7
Járandóság előleg visszavonása			-14 523 131,7	0,0	-14 523 131,7
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>443 146 447,1</b>	<b>78 601 615,4</b>	<b>521 748 062,5</b>

\* Hóközi, soron kívüli utalás, illetve visszafizetés esetén az adatok (visszamenőleg is) változhatnak

Teljesítmény szerinti finanszírozás adatai 2012. augusztus hónapra:

Szakfeladat	Teljesítmény mértékegysége	Teljesítmény mennyisége	Ft/teljesítmény, (alapidj)
HSZ – ellátás	pont	21 290 069	163,932
HSZ eseti ellátás	eset	79 306	600
Iskolaorvosi ellátás	pont	456 198	241,571
Védőnői ellátás	pont	3 356 193	273,636
MSZSZ: gyermek	eset	4 525	2 241,395
MSZSZ: nőgyógyászat	eset	3 226	2 489,856
Fogászati ellátás	pont	534 938 160	2,26999309
Beteg- és orv. rend. halottszállítás	hasznos km	2 814 078	105,33
Laborkassza	pont (lebegtetett)	1 726 336 736	0,24727205
	pont (fix)	935 145 723	1,50
Járóbeteg szakellátás + CT-MRI	pont (fix)	6 358 414 998	1,50
	pont (depresszióval) 100–110%	522 863 348	0,45
	pont (depresszióval) 110–120%	370 351 440	0,30
Műveskezelés	eset	98 823	21 483,52
– EPO	eset	3 867	26 088,37
Házi szakápolás	vizit	98 269	3 200
Otthoni hospice ellátás	nap	12 583	3 840
Aktív fekvőbeteg ellátás	súlyszám (fix)	181 701,37	150 000
	súlyszám (depresszióval) 100–110%	11 399,41	45 000
Krónikus fekvőbeteg ellátás	súlyozott ápolási nap	901 283,55	5 600

\*\*\*

A gyógyító-megelőző ellátások finanszírozásának 2012. szeptember havi teljesítése\*:

ezer Ft-ban

Megnevezés	2012. évi tv. szerinti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat	Tárgyhónapot megelőző időszak összesen	Tárgyhavi kifizetés (szeptember)	Kifizetés összesen
<b>Háziorvosi, háziiorvosi ügyeleti ellátás</b>					
Praxisfinanszírozás	70 999 200,0	70 999 200,0	47 146 342,8	6 002 907,9	53 149 250,7
Eseti ellátás díjazása	569 300,0	569 300,0	406 453,4	53 548,7	460 002,1
Ügyeleti szolgálat	9 547 400,0	9 547 400,0	6 419 932,2	799 368,2	7 219 300,4
<b>1. Háziorvosi, háziiorvosi ügyeleti ellátás összesen</b>	<b>81 115 900,0</b>	<b>81 115 900,0</b>	<b>53 972 728,4</b>	<b>6 855 824,8</b>	<b>60 828 553,2</b>
<b>Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem</b>					
Iskolaegészségügyi ellátás	1 856 000,0	1 856 000,0	1 237 243,9	154 670,8	1 391 914,7
Védőnői ellátás	15 440 800,0	15 440 800,0	10 293 345,1	1 286 863,4	11 580 208,5
Anya-, gyermek- és csecsemővédelem	451 500,0	451 500,0	306 962,4	38 417,9	345 380,3
MSZSZ: gyermekgyógyászat	121 600,0	121 600,0	81 066,6	10 133,4	91 200,0
MSZSZ: nőgyógyászat	96 300,0	96 300,0	64 199,8	8 025,1	72 224,9
<b>2. Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem összesen</b>	<b>17 966 200,0</b>	<b>17 966 200,0</b>	<b>11 982 817,8</b>	<b>1 498 110,6</b>	<b>13 480 928,4</b>
<b>3. Fogászati ellátás</b>	<b>22 264 400,0</b>	<b>22 264 400,0</b>	<b>14 843 402,4</b>	<b>1 855 110,6</b>	<b>16 698 513,0</b>
<b>5. Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás</b>	<b>6 046 900,0</b>	<b>6 046 900,0</b>	<b>4 031 266,6</b>	<b>503 908,4</b>	<b>4 535 175,0</b>
<b>8. Művekezelés</b>	<b>23 171 100,0</b>	<b>23 171 100,0</b>	<b>15 447 399,4</b>	<b>1 930 926,5</b>	<b>17 378 325,9</b>
<b>9. Otthoni szakápolás</b>	<b>4 097 600,0</b>	<b>4 097 600,0</b>	<b>2 644 004,5</b>	<b>325 586,1</b>	<b>2 969 590,6</b>
<b>11. Működési költségelőleg</b>	<b>1 000 000,0</b>	<b>2 000 000,0</b>	<b>1 199 996,5</b>	<b>-300 023,5</b>	<b>899 973,0</b>
<b>Célelőirányzatok</b>					
Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás	8 900,0	8 900,0	5 920,0	740,0	6 660,0
Méltányossági alapon történő térítések	183 100,0	183 100,0	98 453,1	11 805,9	110 259,0
Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj	5 208 000,0	5 208 000,0	2 395 242,2	341 192,1	2 736 434,3
Visszamenőleges, illetve folyamatos illetmény és bérnövelésre szolgáló fedezet		28 004 200,0	16 481 299,7	2 379 041,0	18 860 340,7
<b>13. Célelőirányzatok összesen</b>	<b>5 400 000,0</b>	<b>33 404 200,0</b>	<b>18 980 915,0</b>	<b>2 732 779,0</b>	<b>21 713 694,0</b>
<b>15. Mentés</b>	<b>25 270 700,0</b>	<b>25 270 700,0</b>	<b>16 872 469,0</b>	<b>2 099 557,6</b>	<b>18 972 026,6</b>
<b>17. Laboratóriumi ellátás</b>	<b>20 893 000,0</b>	<b>20 893 000,0</b>	<b>13 929 988,5</b>	<b>1 740 725,8</b>	<b>15 670 714,3</b>
<b>Összevont szakellátás</b>					
Járóbeteg-szakellátás	123 248 800,0	120 544 600,0	77 612 487,8	9 544 057,8	87 156 545,6
Fekvőbeteg szakellátás	426 555 100,0	400 255 100,0	262 620 297,2	32 524 516,3	295 144 813,5
ebből:					
– aktív fekvőbeteg szakellátás	362 642 000,0	338 058 500,0	221 875 091,9	27 372 945,4	249 248 037,3
– krónikus fekvőbeteg szakellátás	62 965 100,0	61 248 600,0	40 113 205,3	5 072 570,9	45 185 776,2
– bázis finanszírozású szakellátás (BVOP)	948 000,0	948 000,0	632 000,0	79 000,0	711 000,0
Extrafinanszírozás	420 600,0	420 600,0	8 165,2	0,0	8 165,2
Speciális finanszírozású szakellátás	67 456 100,0	67 456 100,0	31 589 449,8	1 789 292,4	33 378 742,2
<b>18. Összevont szakellátás összesen</b>	<b>617 680 600,0</b>	<b>588 676 400,0</b>	<b>371 830 400,0</b>	<b>43 857 866,5</b>	<b>415 688 266,5</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>525 735 388,1</b>	<b>63 100 372,4</b>	<b>588 835 760,5</b>
Járandóság előleg			14 523 131,7	0,0	14 523 131,7
Járandóság előleg visszavonása			-14 523 131,7	0,0	-14 523 131,7
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>824 906 400,0</b>	<b>525 735 388,1</b>	<b>63 100 372,4</b>	<b>588 835 760,5</b>

\* Hóközi, soron kívüli utalás, illetve visszafizetés esetén az adatok (visszamenőleg is) változhatnak

Teljesítmény szerinti finanszírozás adatai 2012. szeptember hónapra:

Szakfeladat	Teljesítmény mértékegysége	Teljesítmény mennyisége	Ft/teljesítmény, (alapdíj)
HSZ – ellátás	pont	21 285 210	164,250
HSZ eseti ellátás	eset	90 024	600
Iskolaorvosi ellátás	pont	460 153	240,552
Védőnői ellátás	pont	3 356 028	273,674
MSZSZ: gyermek	eset	3 467	2 924,572
MSZSZ: nőgyógyászat	eset	3 124	2 571,373
Fogászati ellátás	pont	485 901 910	2,50473138
Beteg- és orv. rend. halottszállítás	hasznos km	2 735 222	109,90
Laborkassza	pont (lebegtetett)	1 503 519 335	0,28735796
	pont (fix)	922 189 087	1,50
Járóbeteg szakellátás + CT-MRI	pont (fix)	6 193 367 072	1,50
	pont (degresszióval) 100–110%	381 219 942	0,45
	pont (degresszióval) 110–120%	168 990 144	0,30
Művesekezelés	eset	99 631	21 433,60
– EPO	eset	3 831	26 357,59
Házi szakápolás	vizit	98 292	3 200
Otthoni hospice ellátás	nap	12 832	3 840
Aktív fekvőbeteg ellátás	súlyszám (fix)	177 106,43	150 000
	súlyszám (degresszióval) 100–110%	5 833,07	45 000
Krónikus fekvőbeteg ellátás	súlyozott ápolási nap	897 189,62	5 600

### A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karának közleménye a kötelező orvosi transzfúziós tanfolyam időpontjairól a 2012/2013. tanévben

#### Budai Regionális Vérellátó Központ

2012. november 5.–november 16.

2013. január 21.–február 01.

2013. március 18.–március 29.

2013. szeptember 16.–szeptember 27.

A vizsgák a tanfolyamok utolsó napján, pénteken kerülnek megtartásra.

## VI. RÉSZ

### Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

#### Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a 2012. évi egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitásokról

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdése alapján az alábbi táblázatban teszi közzé az egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitásokat.

A befogadott többletkapacitásokra – az egyéb jogszabályi feltételek fennállása esetén – a finanszírozási szerződés legkorábban 2012. szeptember 1-jével köthető meg, határozatlan időtartamra. A finanszírozási szerződéskötési jogosultság hatályát veszti, ha a szolgáltató a befogadási időpontot követően egy éven belül nem kezdeményezi a szerződés megkötését.

#### Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról rendelkező 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitások

Megye kód	Intézet kód	Intézet neve	Pályázott tevékenység	Kód	Név	Éves eszközszám/kezelőhely szám	Szerződéskötés kezdő időpontja	Szerződés időtartama
02	1122	Bács-Kiskun Megyei Kórház	Tételes eszköz	01339	Gyógyszerkibocsátó coronaria stent	50 db	2012. 09. 01.	határozatlan
05	2917	Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ	Dialízis	88531	Jogosultság krónikus haemodialízis végzésére	17 kezelőhely átminősítése	2012. 09. 01.	határozatlan

## VII. RÉSZ

### Vegyes közlemények

#### Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről

Közleményt meghirdető szerv neve	Az érvénytelen okmány megnevezése	Az érvénytelen okmány kiállítója	Az érvénytelen okmány száma	Érvénytelen 2012.
Dr. Koleszár Éva Eleonóra orvos	sz.o.okl. (szemészet)	OSZB	613/1990.	augusztus 13. napjától
Dr. Prezmecky László orvos	sz.o.okl. (fog- és szájbetegségek)		kiállítva: 1964. január 31-én	június 28. napjától

Megjegyzés: a táblázatban használt rövidítések jegyzéke:

OONYI (GYONYI) = Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány,

sz.o.okl./sz gy.okl. = szakorvosi/szakgyógyászati oklevél

OSZB = Országos Szakképesítő Bizottság

EFSZSZTB = Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és Továbbképzési Tanács



## Általános tudnivalók

*Tisztelt Hirdetők, Olvasók!*

A pályázati hirdeteményeket terjedelmi okokból és a jobb áttekinthetőség érdekében táblázatos formában közöljük. Kérjük, hogy álláshirdetéseik szövegezésénél vegyék figyelembe, hogy a rovatok csak a legszükségesebb információk közlésére adnak lehetőséget. **A hirdeteményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség.** A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdeteményeket közvetlenül a Szerkesztőségnek küldjük meg **postán (1051 Budapest, Arany János u. 6–8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987) vagy továbbítsák telefaxon (795-0192).**

Az Egészségügyi Közlöny Szerkesztőségének telefonszáma 795-1347.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

**Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetemények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).**

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

**A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetemény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.**

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

**A Szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekben adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a Szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.**

Megrendelt hirdetés közzétételének vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását a Szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

## Rövidítésjegyzék

(3)	= az álláshelyek száma
ÁNTSZ	= Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
á.p.	= állampolgár
b.	= havi munkabér forintban
Bp.	= Budapest
biz.	= bizonyítvány
cs.	= csatolandó
d.	= diploma
e.	= előnyben részesül
e. b.	= erkölcsi bizonyítvány
e. h.:	= elbírálási határidő
eü.	= egészségügyi
f.	= telefax
főig.	= főigazgató
Főv.	= főváros(i)
gy.	= gyakorlat
gyt.	= gyógyszerár
h.	= pályázati határidő
l.	= intézet vagy intézmény
lg.	= igazgató
íg.	= igazolvány
ir.	= irányítás(a)(i)
Képv.-test.	= képviselő-testület
K.	= kórház
Kl.	= klinika
kl.-ai	= klinikai
kö.	= közegészségügyi
közp.	= központ
közp.	= központi
kut.	= kutatás(i), kutató
Lab.	= laboratórium
lab.-i	= laboratóriumi
magyar á.p.-ság	= magyar állampolgárság
m.	= munka
M.j.V.	= megyei jogú város
Nk.	= nagyközség
ny.	= nyelvismeret
nyv.	= nyelvvizsga
O.	= osztály
okl.	= oklevél
okt.	= oktatás(a)(i)
OONY/GYONY	= Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartása
OONYI/GYONYI	= Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány
OEP	= Országos Egészségbiztosítási Pénztár
orv.	= orvos(i)
Ö.	= önkormányzat
P. H.	= polgármesteri hivatal
R.	= rendelőintézet
szerv.	= szervezés(e)
sz.	= szakmai
sz.ö.	= szakmai önéletrajz
sz.gy.	= szakmai gyakorlat
szakorv.gy.	= szakorvosi gyakorlat
szk.	= szakképesítés, szakorvosi képzés
sz.tev.	= szakmai tevékenység
sz.v.	= szakmai végzettség
szoc.	= szociális
szolg.	= szolgálati
sz.o.okl./sz.gy.okl.	= szakorvosi/szakgyógyszerési oklevél
szv.	= szakvizsga
szv.biz.	= szakvizsga bizonyítvány
SZMSZ	= szervezeti és működési szabályzat
tap.	= tapasztalat
t:	= telefoninformáció
t/f:	= telefon/telefax
tev.	= tevékenység
t.f.	= tudományos fokozat
th.	= terápia
tud.	= tudományos
v.	= végzettség
vez.	= vezetés(e)
vez.gy.	= vezetői/vezetési gyakorlat
vizsg.	= vizsgálat

**Pályázati hirdetések egyetemi oktatói,  
illetve egyetemi intézményekben betölthető egyéb állásokra**

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A Szent Imre Kórház, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktatókórháza (1115 Budapest, Tétényi út 12–16.) főigazgató főorvosa

**1.** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a és a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a **Sürgősségi Betegellátó Osztály osztályvezető főorvos** beosztás ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel és 5 év határozott időre szóló vezetői megbízással.

**Munkakörhöz kapcsolódó lényeges feladatok:** a Sürgősségi Betegellátó Osztály tevékenységének szakmai tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.

**Pályázati feltétel:**

- sürgősségi orvostan szakvizsga;
- legalább 5 év vezetői gyakorlat;
- egészségi alkalmasság;
- büntetlen előélet.

**A pályázathoz csatolandó:**

- fényképes szakmai önéletrajz (kézzel írott formában is);
- orvosi diploma és szakvizsga bizonyítványok másolatai;
- szakmai, vezetői koncepció;
- erkölcsi bizonyítvány;
- határozat a működési nyilvántartásba vételről;
- hozzájárulási nyilatkozat, hogy a pályázatban foglaltak közölhetők harmadik személlyel és a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.

**Illetmény és juttatások:** a Kjt. szabályai alapján, megegyezés szerint.

**A pályázat benyújtási határideje:** a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI) honlapján történő 2012. október 3-ai megjelenéstől számított 30. nap.

**A pályázat elbírálási határideje:** a pályázatok benyújtási határidejét követő 21. napon belül.

**Az állás betöltésének várható ideje:** az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot Dr. Bedros J. Róbert Ph.D. c. egyetemi docens, főigazgató főorvos, főtanácsos részére kell benyújtani. Cím: 1115 Budapest, Tétényi út 12–16.

**2.** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a és a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a **Neurológiai Osztály osztályvezető főorvos** beosztás ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel és 5 év határozott időre szóló vezetői megbízással.

**Munkakörhöz kapcsolódó lényeges feladatok:** a Neurológiai Osztály tevékenységének szakmai tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.

**Pályázati feltétel:**

- szakvizsga után legalább 10 év neurológiai szakorvosi tevékenység;
- legalább 5 év vezetői gyakorlat;
- egészségi alkalmasság;
- büntetlen előélet.

**A pályázathoz csatolandó:**

- fényképes szakmai önéletrajz (kézzel írott formában is);
- orvosi diploma és szakvizsga bizonyítványok másolatai;
- szakmai, vezetői koncepció;
- erkölcsi bizonyítvány;
- határozat a működési nyilvántartásba vételről;
- hozzájárulási nyilatkozat, hogy a pályázatban foglaltak közölhetők harmadik személlyel és a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

**Illetmény és juttatások:** a Kjt. szabályai alapján, megegyezés szerint.

**A pályázat benyújtási határideje:** a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI) honlapján történő 2012. október 3-ai megjelenéstől számított 30. nap.

**A pályázat elbírálási határideje:** a pályázatok benyújtási határidejét követő 21 napon belül.

**Az állás betöltésének várható ideje:** az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot Dr. Bedros J. Róbert Ph.D. c. egyetemi docens, főigazgató főorvos, főtanácsos részére kell benyújtani.

Cím: 1115 Budapest, Tétényi út 12–16.

**3. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a és a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet és a gyógyintézetek vezetőjének és vezető helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján pályázatot hirdet az **Ápolási Igazgatóság** *ápolási igazgató* beosztás ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel és 5 év határozott időre szóló vezetői megbízással.**

**Munkakörhöz kapcsolódó lényeges feladatok:** az Intézet fekvő- és járóbeteg ellátásának ápolás szakmai felügyelete, tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése. Szakdolgozók továbbképzésének biztosítása.

**Pályázati feltételek:**

- egészségügyi főiskola intézetvezetői szak;
- egészségügyi menedzser képzés;
- legalább 5 év vezetői gyakorlat;
- egészségi alkalmasság;
- büntetlen előélet.

**A pályázathoz csatolandó:**

- fényképes szakmai önéletrajz (kézzel írott formában is);
- szakvizsga bizonyítványok másolatai;
- szakmai, vezetői koncepció;
- erkölcsi bizonyítvány;
- hozzájárulási nyilatkozat, hogy a pályázatban foglaltak közölhetőek harmadik személlyel és a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.

**Illetmény és juttatások:** a Kjt. szabályai alapján, megegyezés szerint.

**A pályázat benyújtási határideje:** a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI) honlapján történő 2012. október 3-ai megjelenésétől számított 30. nap.

**A pályázat elbírálási határideje:** a pályázatok benyújtási határidejét követő 21 napon belül.

**Az állás betöltésének várható ideje:** az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot Dr. Bedros J. Róbert PhD. c. egyetemi docens főigazgató főorvos, főtanácsos részére kell benyújtani. Cím: 1115 Budapest, Tétényi út 12–16.

\*\*\*

A Petz Aladár Megyei Oktató Kórház főigazgató főorvosa pályázatot hirdet a **Pulmonológiai Osztály osztályvezető főorvosi** állására.

Kinevezés határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban (főorvosi/szakorvosi munkakörre), 90 napos próbaidővel történik. Az osztályvezető főorvosi megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** Győr-Moson-Sopron megye, 9024 Győr, Vasvári Pál utca 2–4.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

a Pulmonológiai Osztály munkájának megszervezése és zavartalan működésének biztosítása. Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

**Pályázati feltételek:**

- orvosi diploma;
- tüdőgyógyász szakvizsga;
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
- büntetlen előélet.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- allergológia és klinikai immunológia szakvizsga;
- tudományos munka;
- idegen nyelvismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz;
- képesítést igazoló oklevelek másolata;
- szakmai vezetői elképzelések;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- Orvosok Országos Nyilvántartásáról másolat (alapnyilvántartás);
- érvényes működési nyilvántartás igazolása;
- MOK tagság igazolása;
- publikációs jegyzék;
- nyilatkozat, melyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2013. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. október 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Prof. Dr. Oláh Attila orvosigazgató nyújt, a 06 (96) 507-936-os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház címére történő megküldésével (9024 Győr, Vasvári Pál utca 2–4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5/1359-1/2012., valamint a beosztás megnevezését: osztályvezető főorvos (Pulmonológiai Osztály);
- személyesen: PAMOK Humán Erőforrások Osztálya (9024 Győr, Vasvári Pál u. 2–4.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. és 20/B. §-ban, továbbá a Kjt. egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. december 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- PAMOK honlapján: [www.petz.gyor.hu](http://www.petz.gyor.hu) – 2012. szeptember 24.
- NKI honlapján: 2012. szeptember 24.;
- GYEMSZI honlapján: 2012. szeptember 24.

Garzonházi férőhelyet tudunk biztosítani.

\*\*\*

Bács-Kiskun Megyei Kórház Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza (6000 Kecskemét, Nyíri u. 38.)

**Munkakör megnevezése:** **Aneszteziológiai és Intenzívterápiás Osztály** osztályvezető főorvos

Fekvőbeteg szakellátás

Aneszteziológiai és intenzívterápiás szakellátás vezetése, szakmai irányítása.



A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Az Osztály háttérrel biztosít a műtétes és a belgyógyászati jellegű szakma számára. Speciális szakmák és profilok működtetése. Speciális eljárások és technikák alkalmazása. A diagnosztikai osztályok aneszteziológiai háttérének biztosítása. Szakmai felügyelet a szakmai szakági szubintenzív osztályokon, konzíliárusi feladat ellátása.

**Feladata:** az Osztály vezetése és szakmai irányítása, a gyógyító munka magas színvonalú ellátása, az orvos szakmai háttér, az aneszteziológia és intenzív terápia biztosítása.

**Pályázati feltételek:**

Képesítési követelmények:

- orvostudományi egyetemen szerzett diploma;
- aneszteziológia és intenzív terápia szakvizsga.

Egyéb követelmények:

- több éves, az aneszteziológia és intenzívterápia területén szerzett szakmai gyakorlat;
- rendszeres szakmai továbbképzés;
- vezetés területén szerzett gyakorlat (ide értve: részleg, csoport, szakambulancia, szakrendelés vagy önálló szakmai profil irányítása, koordinálása);
- aktív tudományos tevékenység;
- nyelvismeret;
- büntetlen előélet.

**A pályázat tartalmi követelményei:**

- személyi és foglalkozási adatok;
- részletes szakmai élet bemutatása;
- az osztály vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések, személyi és tárgyi feltételek meghatározása;
- működési bizonyítvány, referenciák;
- diploma és szakorvosi bizonyítvány másolatok;
- szakmai továbbképzésről szóló igazolások;
- érvényes erkölcsi bizonyítvány;
- működési nyilvántartás igazolása (Orvosi Kamara);
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázatát az illetékes bizottságok véleményezzék és megismerjék.

**A pályázat benyújtásának határideje:** az NKI honlapján történő megjelenéstől (2012. X. 3.) számított 30 nap.

**Bér:** megegyezés tárgyat képezi.

**A munkakör betöltésének időpontja:** 2012. december 1.

A pályázattal kapcsolatban további információt dr. Svébis Mihály főigazgató ad a 06 (76) 516-727-es telefonszámon.

\*\*\*

A Pécsi Tudományegyetem (7624 Pécs, Damjanich u. 30.) pályázati felhívásai az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján:

**Klinikai Központ: Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika:** *klinikaigazgató.*

**A munkavégzés helye:** 7621 Pécs Munkácsy M. u. 2.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

**Klinikai Központ, Fogászati és Szájsebészeti Klinika:** *klinikaigazgató.*

**A munkavégzés helye:** 7621 Pécs, Dischka Győző u. 5.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 3 évig szól.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

**Mindkét pályázati kiírás vonatkozásában:**

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Graduális képzésben részt vevő hallgatók magyar, angol és német nyelvű oktatásának koordinálása, a posztgraduális képzés felügyelete. Előadások tartása és vizsgáztatás magyar, angol és/vagy német nyelven, a klinika gyógyító, oktató, kutatási tevékenységének irányítása.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati határidő:**

- szakirányú egyetemi végzettség;
- PhD, habilitáció;
- angol nyelven előadói és vitakészség;
- legalább 12 éves oktatói gyakorlat;
- jelentős tudományos tevékenység, hazai és nemzetközi szinten való elismertség. A feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és az azok megvalósítására vonatkozó elképzelések.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2012. december 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. október 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Pécsi Tudományegyetem címére történő megküldésével (7622 Pécs, Vasvári u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: P-107/2012, valamint a beosztás megnevezését: „Klinikaigazgató” és
- elektronikus úton: dr. Pintér Éva részére a [dekani.hivatal@aok.pte.hu](mailto:dekani.hivatal@aok.pte.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. november 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- PTE honlap;
- NKI honlapja (2012. október 1.).

\*\*\*

A Soproni Megyei Jogú Város Erzsébet Kórháza, a DE OEC Oktató Kórháza mb. főigazgató főorvosa pályázati hirdetményei:

**1. Belgyógyászati Krónikus Osztály: osztályvezető főorvos.** A kinevezés határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, főorvosi/szakorvosi munkakörre történik. Az osztályvezető főorvosi megbízás határozott időre, egy évre szól.

**A munkavégzés helye:** Győr-Moson-Sopron megye, 9400 Sopron, Győri u. 15.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

a Belgyógyászati Krónikus Osztály munkájának megszervezése és zavartalan működésének irányítása. Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján, illetve meg egyezés szerint.

**Pályázati feltételek:**

- orvosi diploma;
- belgyógyászat szakvizsga;
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
- büntetlen előélet;
- egészségügyi alkalmasság

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- tudományos fokozat;
- gerontológiai jártasság;
- idegen nyelvismeret.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz;
- képesítést igazoló oklevelek másolata;
- szakmai, vezetői elképzelések;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Orvosok Országos Nyilvántartásáról másolat (alapnyilvántartás);
- érvényes működési nyilvántartás másolata;
- publikációs jegyzékek;
- kamarai tagság igazolása;
- nyilatkozat, amelybe hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** az NKI honlapján történő közzétételtől (2012. október 5.) számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Korányi László mb. főigazgató főorvos nyújt, a 06 (99) 312-120/241-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton a Soproni Erzsébet Oktató Kórház címére 6 egyező példányban történő megküldésével (9400 Sopron, Győri u. 15.).

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázati határidő lejártát követő 60. nap.

**A pályázat további közzétételének helye:** a Kórház honlapján. [www.sopronkorhaz.hu](http://www.sopronkorhaz.hu), NKI honlapján.

**2. Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály osztályvezető főorvos.** A kinevezés határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, főorvosi/szakorvosi munkakörre történik. Az osztályvezető főorvosi megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** Győr-Moson-Sopron megye, 9400 Sopron, Győri u. 15.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

a Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály munkájának megszervezése és zavartalan működésének irányítása. Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján, illetve meg-  
egyezés szerint.

**Pályázati feltételek:**

- orvosi diploma;
- pszichiátria és pszichiátriai – rehabilitációs szakvizsga;
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
- büntetlen előélet;
- egészségügyi alkalmasság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- tudományos fokozat;
- idegen nyelvismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz;
- képesítést igazoló oklevelek másolata;
- szakmai, vezetői elképzelések;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Orvosok Országos Nyilvántartásáról másolat (alapnyilvántartás);
- érvényes működési nyilvántartás másolata;
- publikációs jegyzékek;

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

- kamarai tagság igazolása;
- nyilatkozat, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** az NKI honlapján való megjelenéstől (2012. október 5.) számított 30. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Korányi László mb. főigazgató főorvos nyújt a 06 (99) 312-120/241-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:** postai úton, a Soproni Erzsébet Oktató Kórház címére 6 egyező példányban történő megküldésével (9400 Sopron, Győri u. 15.).

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázati határidő lejárta követő 60. nap.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Kórház honlapján: [www.sopronkorhaz.hu](http://www.sopronkorhaz.hu), NKI honlapján

\*\*\*

Soproni Erzsébet Oktató K.  
főig. főorvosa  
9400 Sopron,  
Győri u. 15.

**Neurológiai és Stroke O.**  
*neurológus szakorvos*

- neurológia szk., vagy szakorvosjelöltnek,
- valamennyihez:**
- általános orv. d.,
- eü. alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cs: részletes sz.ö.,
- iskolai v.-et, szk.-t igazoló okiratok másolata,
- OONYI másolata (alapnyilvántartás),
- MOK tagság igazolása,
- működési nyilvántartásba vétel igazolása,
- kötelező folyamatos továbbképzési időszak teljesítését igazoló okirat másolata,
- 1 hónapnál nem régebbi e.b.,
- nyilatkozat, melyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik

- a meghirdetett álláshellyel kapcsolatban részletes információt dr. Molnár Sándor PhD. osztályvezető főorvostól lehet kérni a 06 (99) 312-120/533-as telefonszámon
- valamennyihez:**
- b: Kjt., illetve megegyezés szerint,
- h: az NKI honlapján való megjelenéstől (2012. október 5.) számított 30. nap,
- e.h.: a h. lejárta követő 30. nap,
- pályázatok benyújtása: 4 példányban: dr. Korányi László mb. főig. főorvos részére a K. címén (9400 Sopron, Győri u. 15.),

**Belgyógyászati Matrix Egység/I. Belgyógyászati O. Gasztroenterológia**  
*belgyógyász/gasztroenterológus szakorvos*

- szakirányú szk.
- szv. előtt álló orvosoknak is

- a meghirdetett álláshellyel kapcsolatban részletes információt dr. Patai Árpád osztályvezető főorvostól lehet kérni a 06 (99) 312-120-as telefonszámon

**Belgyógyászati Matrix Egység/I. Belgyógyászati O. Kardiológia**  
*belgyógyász/kardiológus szakorvos*

- szakorvosjelöltnek is,
- szakirányú szk.

- a meghirdetett álláshellyel kapcsolatban részletes információt dr. Kovács Imre PhD. osztályvezető főorvostól lehet kérni a 06 (99) 312-120-as telefonszámon



A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
	<b>Közpi. Lab.</b> orvosi mikrobiológus szakorvos	– szakirányú szk.	– a meghirdetett álláshellyel kapcsolatban részletes információt dr. Korányi László mb. főig. főorvostól lehet kérni a 06 (99) 312-120/241-es telefonszámon

**Pályázati hirdetmények egészségügyi intézményvezetői és orvosvezetői állásokra**

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A Pest Megyei Flór Ferenc Kórház főigazgató főorvosa pályázatot hirdet *osztályvezető főorvosi* állás betöltésére az **I. Bőrgyógyászati Osztályra**.

A kinevezés határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban szakorvos/főorvos munkakörre és határozott idejű vezetői megbízásra szól.

**Pályázati feltételek:**

- bőrgyógyászat szakvizsga;
- legalább öt éves, a szakterületen szerzett gyakorlat;
- vezetői gyakorlat;
- tudományos munkásság.

**Előnyt jelent:**

- allergológia és klinikai immunológia ráépített szakvizsga;
- tudományos fokozat.

**A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- részletes szakmai önéletrajz;
- tudományos munkák, publikációk jegyzéke;
- szakmai koncepció;
- diploma másolata;
- szakvizsga bizonyítványok másolata;
- működési nyilvántartásról érvényes igazolás;
- kamarai tagsági igazolás;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó ennek meglétéhez kötött munkakörben dolgozik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**Feladat:** az osztály munkájának megszervezése és zavartalan működtetése.

**Illetmény, juttatások:** Kjt. alapján, megegyezés szerint.

**Pályázati határidő:** a megjelenést követő 30. nap.

**A pályázat benyújtása:** Dr. Trombitás Zoltán főigazgató főorvos, Pest Megyei Flór Ferenc Kórház, 2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázati határidő lejártát követő 60. nap.

**Az állás betölthető:** a pályázat elbírálását követően azonnal.

\*\*\*

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az **Egészségügyi Központ** – önállóan működő közintézet – *intézményvezetői* állására, az intézmény alapító okiratában meghatározott 5 éves időtartamra, 4 óras részfoglalkoztatás keretében.

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete;
- orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség;
- szakorvosi képesítés;
- egészségügy (szak)menedzseri képesítés, vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés;
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat (a fenntartó felmentést adhat e feltétel alól);
- a vezetői megbízás 5 évre, 2012. december 1. napjától, 2017. november 30-ig szól, amely többször hosszabbítható;
- a munkakör vagy nyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázathoz csatolandó:**

- 90 napnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítvány;
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolata;
- szakmai önéletrajz;
- intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**Vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítása;
- munkáltatói jogok gyakorlása;
- költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- az intézmény képviselése;
- valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kizárólagos hatáskörként meghatározott egyéb feladatok ellátása.

**Kinevezés:** közalkalmazotti jogviszonyba: szakorvosként, határozatlan időre, 4 óras részfoglalkoztatás.

**Vezetői megbízás:** határozott idejű, 2012. december 1. napjától 2017. november 30. napjáig.

**Kinevezés, illetmény megállapítás:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

**Munkáltató:** Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

**Munkavégzés helye:** Bács-Kiskun Megye, 6090 Kunszentmiklós, Kossuth L. u. 4. Egészségügyi Központ.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a pályázatokat postai úton kell benyújtani a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől (2012. szeptember 14.) számított 30 napon belül. Ha a határidő lejárt pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő munkanap 16 óráig.

**Pályázat benyújtásának helye:** postai úton: Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Bódi Szabolcs polgármesterhez címezve. 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.

**Pályázat elbírálásának határideje:** a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő soron következő képviselő-testületi ülésen kerül sor. A sikertelenül pályázók az elbírálás határidejét követő 8 munkanapon belül – a pályázati anyaguk egyidejű visszaküldése mellett – értesítést kapnak.

\*\*\*

Fejér Megyei Szent György K.  
főig.-ja  
8000 Székesfehérvár,  
Seregélyesi u. 3.

**Reumatológiai O.**  
*osztályvezető főorvos*

- orv. d.,
- reumatológiai szsk.,
- szakorv. gy.,
- vez.-i gy.,
- büntetlen előélet,
- e: összetett, széles körű rálátás a reumatológiai

- b: megállapodás szerint,
- h: 2012. X. 26.,
- határozatlan idejű szakorvosi közalkalmazotti jogviszonyban és 5 évre szóló határozott idejű vez.-i megbízással,

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
		szakterületre, gy.-i tapasztalat nemzetközi kitekintéssel, – sz. tapasztalat immunológia területen, – belgyógyászati szv., – tud. fokozat, – cs: részletes sz.ö., – sz. elképzelések, vez.-i koncepció, – iskolai v.-et igazoló okiratok másolata, – 3 hónapnál nem régebbi e.b., – nyilatkozat arról, hogy a bírálatban részt vevők megismerhetik a pályázatot	– az állás betölthető: 2012. XII. 1-jétől (a pályázati eljárás lefolytatása az ide vonatkozó rendelet szerint történik), <b>valamennyihez:</b> – pályázatok benyújtása: dr. Csernavölgyi István főig.-hoz a K. címére (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.), – érdeklődni lehet dr. Reiber István orv.-lg.-tól a 06 (22) 535-683-as telefonszámon
	<b>Szájsebészet</b> osztályvezető főorvos	– orv. d., – dento-alveoláris szakorv.gy., – vez.gy., – büntetlen előélet, – e: összetett, széles körű rálátás a szájsebészeti szakterületre, – cs: részletes sz.ö., – sz. elképzelések, vez.-i koncepció, – iskolai v.-et igazoló okiratok másolata, – 3 hónapnál nem régebbi e.b., – nyilatkozat arról, hogy a bírálatban részt vevők megismerhetik a pályázatot	– b: megállapodás szerint, – h: 2012. X. 26., – határozatlan idejű szakorvosi közalkalmazotti jogviszonyban és 5 évre szóló határozott idejű vez.-i megbízással, – az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető (a pályázati eljárás lefolytatása az ide vonatkozó rendelet szerint történik)
	<b>Higiénés O.</b> osztályvezető főorvos	– orv. d., – megelőző orvostan és népegészségtan/infektológia szv., – vez.gy., – büntetlen előélet, – e: összetett, széles körű rálátás a kórházhigiéné és infektó kontroll területre, – cs: részletes sz.ö., – sz. elképzelések, vez.-i koncepció, – iskolai v.-et igazoló okiratok másolata, – 3 hónapnál nem régebbi e.b., – nyilatkozat arról, hogy a bírálatban részt vevők megismerhetik a pályázatot	– b: megállapodás szerint, – h: 2012. X. 26., – az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető (a pályázati eljárás lefolytatása az ide vonatkozó rendelet szerint történik), – határozatlan idejű szakorvosi közalkalmazotti jogviszonyban és 5 évre szóló határozott idejű vezetői megbízással

## Pályázati hirdetmények orvosi állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<i>Budapest</i>			
Jahn Ferenc Dél-pesti K. és R. orv.-lg. helyettese 1204 Bp., Köves u. 1.	<b>Sebészeti O.</b> <i>sebész szakorvos / vagy szakorvosjelölt</i> A m.-körbe tartozó lényeges feladatok: a Sebészeti O. az általános hasi sebészetten kívül foglalkozik a nyelőcső és a cardiatáj sebészetével, coloproctológiával. A haladó laparoscopia az O. rutin tev.-éhez tartozik. Az O. részt vesz a közpi. régió érsebészeti ügyeletében, ellátja a XVIII., XX., XXI. és XXIII. kerületek + Dél-pesti régió lakosságát fekvőbetegellátás, illetve a XX., és XXIII. ker. lakosságát járóbetegellátás tekintetben. Szervezetileg a Sebészeti O.-hoz integrálva működnek a szakambulanciák	– sebész svz., – svz. előtt álló szakorvosjelöltnek is, – e: érsebészet svz., <b>mindkettőhöz:</b> – orv. d., – MOK tagság, – cs: a jelentkező személyi adatai, elérhetősége, – részletes sz.ö., – képesítést igazoló okiratok másolata, – orvosi alapnyilvántartási igazolás, – érvényes működési engedély, – érvényes MOK tagság igazolása, – nyilatkozat büntetlen előéletéről, – nyilatkozat, illetve hozzájárulás arra vonatkozóan, hogy a jelentkező jelentkezési dokumentációját a pályázatok elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik	– h: 2012. X. 19., – e.h.: 2012. X. 31., – a jelentkezési dokumentáción az alábbi hivatkozásokat kérjük feltüntetni: hivatkozási szám: 16/2012/ÁLL, valamint K/2710/1/12.Oig. pozíció: „1 fő sebész szakorvos/vagy szakorvosjelölt” <b>mindkettőhöz:</b> – b: Kjt. szerint, megállapodás alapján, – határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, – teljes munkaidőben, – a Közigállás honlapon való közzététel: 2012. IX. 10., – pályázatok benyújtása: elektronikus úton az orvigtitk@jahndelpest.hu e-mail címre, dr. Szabó Tibor orv.-lg.-helyettes részére címezve, – a m.-kör betölthetőségének várható időpontja: a m.-kör az elbírálást követően azonnal betölthető
	<b>III. Belgyógyászati O.</b> <i>szakorvos /vagy szakorvosjelölt (2)</i>	– belgyógyász vagy endokrinológiai svz., – szakorvosjelölt esetén a pályázati feltétel az Egyetem Szakmai Grémiuma által elfogadott képzési terv, – e: további svz (diabetológia vagy belgyógyász svz.-ra épülő bármilyen egyéb svz.), – cs: 90 napnál nem régebbi e.b.	– h: 2012. X. 31. – e.h.: 2012. XI. 9., – a pályázati dokumentáción az alábbi hivatkozásokat kérjük feltüntetni: hivatkozási szám: K/793/6/2012.Oig., Pályázati azonosító: 24/2012/PÁ pozíció: „III. sz. Belgyógyászat 2 fő szakorvos/szakorvosjelölt”

Baranya megye

Bács-Kiskun megye

Békés megye

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Csongrád megye



A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

*Fejér megye*

Enying Város Önkormányzata (8130 **Enying**, Kossuth Lajos utca 26.) pályázatot hirdet az **I. számú** – betöltetlen, jelenleg helyettesítéssel ellátott – **házi gyermekorvosi körzetben házi gyermekorvosi** állás betöltésére.

**Munkakör megnevezése:** *házi gyermekorvosi körzet* közalkalmazotti, gazdálkodó szervezeti vagy magánorvosi formában történő ellátása, működtetése, területi ellátási kötelezettséggel, iskola-egészségügyi és ifjúság-egészségügyi ellátásban való részvétellel, központi ügyeletben való részvételi kötelezettséggel. Az I. számú házi gyermekorvosi körzet jelenleg 503 fő (0–14 éves korig) ellátandó lakossági létszámmal rendelkezik.

A meghirdetett házi gyermekorvosi körzet praxisjoga a jelenlegi, fennálló állapot szerint térítésmentesen megszerzhető.

**A munkavégzés helye:** Enyingi Rendelőintézet (8130 Enying, Szabadság tér 16., valamint balatonbozsoki orvosi rendelő, 8131 Enying, Fő utca 63.)

**Pályázati feltételek:** az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a házi orvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok:**

- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok [egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat (alapszabály) és a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat hiteles másolata];
- nyilatkozat annak érdekében, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatát, pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik;
- egészségügyi alkalmassági igazolás;
- hatóság részéről kiállított igazolás arról, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálását nyilvános, illetve zárt ülésen kéri.

**Juttatás:** közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a vonatkozó végrehajtási rendeletek és a Képviselő-testület egyedi döntése szerint. Gazdálkodó szervezeti vagy magánorvosi formában történő ellátás esetén, a feladatot ellátó köt finanszírozási szerződést az OEP-pel.

**A pályázat benyújtásának módja és határideje:** a pályázatokat 2012. decembertől 31. napjáig, postai úton, írásban kell benyújtani Enying Város Önkormányzatának címére (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) Pődör Gyula polgármesternek címezve. A borítékon feltüntetendő: „Házi gyermekorvosi pályázat”. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Mihályfi Gábor aljegyző ad, a 06 (22) 372-002-es telefonszámon vagy az aljegyzo.pmhiv@enyng.eu elektronikus elérhetőségen.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázat határidejének lejárta követő képviselő-testületi ülés.

**A feladatellátás (megbízás) kezdete és időtartama:** az állás az elbírálást követően, a vonatkozó működési és egyéb engedély(ek)ről szóló hatósági döntés(ek) jogerőre emelkedésével, a szükséges engedélyezési eljárást követően azonnal betölthető; az önkormányzat a nyertes pályázóval határozatlan időre, de legalább 5 évre szóló feladat-ellátási szerződést köt, melyben a felek a működés, üzemeltetés részletes feltételeit rögzítik.

**Egyéb információ:** a Fejér megyei Enying település Siófoktól 20 km-re található, a házi gyermekorvosi körzetben a feladatellátást jelenleg helyettesítő orvossal biztosítja az önkormányzat, a feladatellátásához a rendelő helyiségeit az önkormányzat térítésmentesen biztosítja azzal, hogy a rendelő működési (rezszi) költségeit a feladatot ellátó (megbízott) viseli, az orvosi rendelő tárgyi eszköz felszerelés készletét az önkormányzat használatra, leltár szerint átadja, az önkormányzat szükség esetén az orvos lakhatásának megoldásához segítséget nyújt.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

*Győr-Moson-Sopron megye*

*Hajdú-Bihar megye*

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<i>Heves megye</i>			
Albert Schweitzer K-R. Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető Ig.-ja 3000 <b>Hatvan</b> , Balassi Bálint út 16.	<i>szülész-nőgyógyász szakorvos</i> <b>valamennyihez:</b> – a projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg	– szülész-nőgyógyász szv., <b>valamennyihez:</b> – magyar vagy honosított orv. d., – cs: szv.biz. másolata, – 3 hónapnál nem régebbi e.b., – MOK tagság igazolása, – érvényes működési engedély	<b>valamennyihez:</b> – b: megállapodás szerint, – a m.-idő és jogviszony: megállapodás szerint, – az állás a pályázatok elbírálása után azonnal betölthető, – pályázatok benyújtása: dr. Zámbó László ügyvezető Ig.-hoz az I. címére (3000 Hatvan, Balassi B. út 16.), – t: 06 (37) 346-464
	<i>intenzív-aneszteziológus szakorvos</i>	– aneszteziológus szv.	
	<i>belgyógyász szakorvos</i>	– belgyógyász szv.	
	<i>neonatólógus szakorvos</i>	– neonatólógus szv.	
	<i>neurológus szakorvos</i>	– neurológus szv.	
<i>Jász-Nagykun-Szolnok megye</i>			
<i>Komárom-Esztergom megye</i>			
Vaszary Kolos K. 2500 <b>Esztergom</b> , Petőfi S. u. 26–28.	<b>Urológia járóbeteg szakellátás</b> <i>urológus szakorvos</i> A m.-körbe tartozó lényeges feladatok: urológia járóbeteg szakellátás, valamint egynapos sebészeti ellátás	– urológus szv., <b>valamennyihez:</b> – orv. d., – büntetlen előélet, – cs: részletes sz.ö., – személyi és foglalkoztatási adatok, – d., szv.biz. másolata, – érvényes e.b., – működési nyilvántartás igazolása, – nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők megismerhetik, abba betekinhetnek és véleményezhetik	– e.h.: a h. lejárta követő 15. nap, <b>valamennyihez:</b> – b: Kjt. irányadásával, – h: 2012. október 31., – a m.-kör az elbírálást követően azonnal betölthető, – határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, – a foglalkoztatás jellege: teljes m.-idő, – pályázatok benyújtása: személyesen vagy postai úton a K. címére (2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26–28.), – a pályázattal kapcsolatos további információt dr. Osvai László nyújt a +36 (30) 910-2155-ös telefonszámon – a közigállás honlapon való megjelenés időpontja 2012. szeptember 27.
	<b>Röntgen O.</b> <i>radiológus szakorvos</i> A m.-körbe tartozó lényeges feladatok: az O. profiljába tartozó szakorvosi feladatok ellátása (kontrasztanyag vizsgálatok elvégzése,	– radiológus szv.	– e.h.: a h.-t követő 10 munkanap

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<p>Bátonyterenye Város Ö. Képv.-test. 3070 <b>Bátonyterenye</b>, Városház út 2.</p>	<p>lelevezése, natív átvilágítások, ultrahangos vizsgálatok végzése, CT vizsgálatok végzése, a felvételek értékelése, lelet adása)</p> <p><b>Fül-orr-gégész O.</b> <i>fül-orr-gégész szakorvos</i></p> <p><b>III. Fogorvosi Körzet</b> <i>fogorvos</i> A m.-körbe tartozó lényeges feladatok: területi ellátási kötelezettséggel Bátonyterenye III. sz. fogorvosi feladatok ellátása, valamint iskolafogászat</p>	<p>– fül-orr-gégész szv.</p> <p><i>Nógrád megye</i></p> <p>– a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rend.-ben, valamint a 4/2000. (II. 25.) EüM rend.-ben foglalt képesítési feltételek megléte, – büntetlen előélet, cselekvőképesség, – e: fogorvosként legalább 3–5 év sz. tapasztalat, – amennyiben a körzetet vállalkozói formában kívánja ellátni, – cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., – képesítést igazoló okiratok hiteles másolata, – sz. és személyes önéletrajz, – OONY-ba történt felvétel igazolásának hiteles másolata, – nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik, – nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, – nyilatkozat arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalásakor nyílt vagy zárt ülést kér, – nyilatkozat a körzet ellátásának módjáról (közalkalmazottként vagy vállalkozói formában kívánja-e ellátni)</p>	<p>– e.h.: a h. lejártát követő 15. munkanap</p> <p>– b: Kjt. rendelkezéseinek az irányadásával, – h: 2012. X. 20., – e.h.: a pályázatokat Bátonyterenye Város Ö. Képv.-test. a h. leteltét követő első ülésén bírálja el. A kinevezés közalkalmazotti jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével történik, – határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, teljes m.-időben, – a m.-kör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető, – pályázatok benyújtása: a Bátonyterenye város polgármestere címére történő megküldésével (3070 Bátonyterenye, Városház út 2.). A borítékon feltüntetendő a munkakör megnevezése: fogorvos, – a pályázati kiírás további közzétételének helye: NKI honlapja (<a href="http://www.kozigallas.hu">www.kozigallas.hu</a>), <a href="http://www.batonyterenye.hu">www.batonyterenye.hu</a></p>
		<i>Pest megye</i>	
		<i>Somogy megye</i>	
		<i>Szabolcs-Szatmár-Bereg megye</i>	
		<i>Tolna megye</i>	

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

*Vas megye*

*Veszprém megye*

Gróf Esterházy K. és R.  
Szakrendelő  
8500 **Pápa**,  
Jókai u. 5–9.

*szemész szakorvos*

– szemész szv.,  
**valamennyihez:**  
– külföldön szerzett d. esetén honosítás,  
– cs: önéletrajz,  
– sz. pályafutás,  
– orv. d.-t, szv.-t tartalmazó iratok és a kötelező folyamatos továbbképzési időszak teljesítését igazoló okiratok másolatai,  
– OONY-ba történt felvétel igazolásának másolata,

**valamennyihez:**  
– b: megegyezés szerint,  
– h: a megjelenéstől számított 30. napon belül,  
– az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető,  
– lakás megbeszélés tárgya,  
– érdeklődni lehet: dr. Vörös Ibolya főig.-hoz a K. címére (8500 Pápa, Jókai u. 5–9.),  
– t: (89) 514-002

*csecsemő és gyermek szakorvos*

– csecsemő- és gyermekgyógyász szv.

*szülész-nőgyógyász szakorvos*

– szülész-nőgyógyász szv.

*sebész szakorvos*

– sebész szv.

*belgyógyász szakorvos*

– belgyógyász szv.,  
– szv. előtt álló rezidensek is

Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki Várpalota **1. számú házi gyermekorvosi körzet** területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozási formában történő ellátására.

**Ellátandó feladatok:**

– Várpalota város közigazgatási területén az 1. számú gyermekorvosi körzetben gyermekorvosi feladatok ellátása területi ellátási kötelezettséggel Várpalota Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Várpalota, Bakony utca 14. szám alatti rendelőben;

– a tevékenység magában foglalja a központi házi orvosi ügyeleti szolgálatban való részvételt, mely az ügyeletben társult települések (Várpalota, Berhida, Pétfürdő, Ősi, Őskü, Tés, Jásd, Hajmáskér, Sóly és Vilonya gyermek lakossága) ellátását is jelenti;

– a tevékenység vállalkozó házi orvoscént látható el.

**Pályázati feltételek:**

– a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés és az ott, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, továbbá az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek;

– büntetlen előélet;

– cselekvőképesség.

**A pályázathoz csatolandó:**

– végzettséget és szakirányú képzettséget igazoló okirat másolata;

– részletes szakmai önéletrajz;

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;

– MOK tagság igazolása;

– a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az Alapító Okirat/Cégbírósi bejegyzést igazoló okirat) hiteles másolata;

– írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő képviselők (bizottsági tagok) a pályázati anyagot megismerhetik;

– egészségügyi alkalmassági igazolás.



A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

**A pályázat benyújtásának helye és módja:**

– postai úton, egy példányban kell benyújtani Várpalota Város Önkormányzata címére: 8100 Várpalota, Gárdonyi Géza utca 39., Talabér Márta polgármesternek címezve. A borítékon feltüntetendő: „Házi gyermekorvosi pályázat”;

– a pályázati kiírással kapcsolatban további információ az alábbi telefonszámokon kérhető: Sándor Tamás aljegyző: 06 (30) 267-2377, Béndek Alexandra egészségügyi referens: 06 (30) 815-2547.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. október 22.

Elbírálás határideje: a pályázati határidő lejártát követő legközelebbi Képviselő-testületi ülés.

**Az orvosi praxis betölthetőségének időpontja:** 2012. december 1.

**A megbízás időtartama:** az Önkormányzat határozatlan idejű szerződést köt, melyben a felek rögzítik a működési feltételeket. Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítása iránt.

Zala megye

**Pályázati hirdetések gyógyszerészi, gyógyszerértékesítési állásokra**

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A Péterfy Sándor utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ főigazgatója (1076 **Budapest**, Péterfy Sándor utca 8–20.) pályázatot hirdet **Intézeti Gyógyszertár főgyógyszerész munkakörének** betöltésére.

**Feladata:**

- a gyógyszerellátás megszervezése;
- a gyógyszerek megrendelése, tárolása, elosztása, ellenőrzése és az alkalmazáshoz szükséges szakmai információ biztosítása betegellátó osztályokat és közvetlen lakossági ellátást biztosító gyógyszerárakban.

**Pályázati feltételek:**

- gyógyszerész diploma és szakgyógyszerészi képzés;
- legalább 5 éves gyógyszerészi gyakorlat;
- intézeti gyógyszerértékesítési gyakorlat;
- intézeti gyógyszerárban szerzett vezetői tapasztalat;
- büntetlen előélet.

**Előnyt jelent:**

- tudományos minősítés;
- egészségügyi menedzseri végzettség;
- nyelvvizsga (valamelyik világnyelvből).

**A pályázathoz csatolandó:**

- vezetői elképzelések;
- részletes szakmai önéletrajz;
- képesítést igazoló okiratok hiteles másolata;
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítésének igazolása;
- GYONYI másolata,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők a pályázatot megismerhessék.

**Juttatások, egyéb információk:**

- illetmény: Kjt.-t figyelembe véve, megállapodás szerint.

**Pályázati határidő:** a kiírás megjelenésétől számított 15. nap.

Az állás a pályázati eljárást követően azonnal betölthető.

Lakás nem biztosítható.

A pályázattal kapcsolatos információ kérhető a munkaügyi osztályvezetőtől a 461-4764-es telefonszámon.

**Pályázati hirdetések egészségügyi szakképesítéshez kötött állásokra**

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *védőnő* munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozott idejű, szülés miatt távollévő védőnő helyettesítésére közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Tolna megye, 7149 Báta, Fő utca 147.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:** a területi védőnői feladatok ellátásáról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskola védőnő szakán szerzett diploma;
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, működési nyilvántartás (regisztrációs kártya).

**Elvárt kompetenciák:**

- jó kommunikációs képesség, kapcsolatteremtől képesség, magabiztos fellépés.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz, motivációs levél;
- végzettséget igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagába foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- működési nyilvántartásról másolat (pályakezdők kivételével).

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a munkakör legkorábban 2012. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mihó Beatrix nyújt a 06 (74) 490-558-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

– postai úton, a pályázatnak a Báta, Fő utca 147.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2873/2012., valamint a munkakör megnevezését: „védőnő”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázat elbírálásáról, a pályázat eredménytelenné nyilvánításának lehetőségét fenntartva.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. október 17.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Báta Község honlapja: [www.bata.hu](http://www.bata.hu).

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:** alkalmazás esetén 3 hónap próbaidő kikötése.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bata.hu](http://www.bata.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

Esztergom Város Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *védőnő* munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Komárom-Esztergom Megye, 2500 Esztergom, Simor J. u. 122.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet szerinti védőnői feladatok ellátása Esztergom Város közigazgatási területén, valamint óvodai és iskolai egészségügyi védőnői feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Igény esetén Esztergom város területén szolgálati lakás igénybevételére van lehetőség, melynek bérleti feltételeit sikeres pályázat esetén külön megállapodás rögzíti.

**Pályázati feltételek:**

- főiskolai végzettség, védőnői szakirány;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret;
- „B” kategóriás jogosítvány;
- büntetlen előélet.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- védőnői – legalább 1–3 év szakmai tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- szakmai önéletrajz;
- szakirányú végzettséget igazoló okirat másolata;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a munkakör legkorábban 2012. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kiss Zoltán nyújt, a 33/542-022-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak Esztergom Város Önkormányzatának címére történő megküldésével (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Védőnő;
- személyesen: Kiss Zoltán, Komárom-Esztergom Megye, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. október 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** NKI honlap: 2012. szeptember 17. (közigállás sorszám: KJT82760); helyi hirdetőtábla: 2012. szeptember 17.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 3 hónap próbaidővel létesíthető. a pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.esztergom.hu](http://www.esztergom.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

Az Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet Kardiológiai Rehabilitációs Osztály dietetikus** munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Komárom-Esztergom megye, 2890 Tata, Hősök tere 2.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** terápiás és prevenció dietetikus tevékenység.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

**Pályázati feltételek:**

– főiskolai, dietetikus szakon szerzett oklevél.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakmai – legalább 1–3 év – tapasztalat;
- ECDL.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- egészségügyi főiskolai kar dietetikus szakán szerzett főiskolai oklevél másolata;
- részletes szakmai önéletrajz;
- feladat ellátására vonatkozó szakmai motivációs levél;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagba való betekintéshez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. október 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Meizner Krisztina nyújt, a 06 (34) 586-698-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az Árpád-Házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet címére történő megküldésével (2890 Tata, Váralja út 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2913/053/002., valamint a munkakör megnevezését: „Dietetikus”;
- személyen: Meizner Krisztina, 2890 Tata, Váralja u. 6.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** szóbeli meghallgatás után a munkakör gyakorlója dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. október 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Kórház honlapja: [www.tata.korhaz@gmail.com](mailto:www.tata.korhaz@gmail.com) – 2012. szeptember 17.
- Tata Város honlapja: [www.tata.hu](http://www.tata.hu) – 2012. szeptember 17.

\*\*\*

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Kiskunfélegyházi Védőnői Szolgálat** *védőnői* magasabb vezetői beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 2013. január 1.–2017. december 31-ig szól.

**A munkavégzés helye:** Bács-Kiskun megye, 6100 Kiskunfélegyháza, Hunyadi u. 6.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** az egészségügyi törvényben és a védőnői szolgálatra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, mely magában foglalja a területi, az iskolai védőnői feladatok ellátását. Munkáltatói jogkör gyakorlója a Védőnői Szolgálat közalkalmazottai tekintetében.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A magasabb vezetői pótlék mértéke a Kjt. végrehajtási rendelete alapján a pótlék-alap 200%-a.

**Pályázati feltételek:**

- főiskola, védőnő;
- védőnői munka 3 szakterületéből legalább kettőt magában foglaló 5 év feletti szakmai tapasztalat;
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- angol nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata;



A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;

– nyilatkozat a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő megtárgyalására.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2013. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Nánási Éva aljegyző nyújt, a 06 (76) 562-015-ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

– postai úton, a pályázatnak a Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat címére történő megküldésével (6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth L. u. 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 180/2012., valamint a beosztás megnevezését: „védőnő”;

– személyesen: Bács-Kiskun megye, 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth L. u. 1. l. 34.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a pályázót a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott 7 tagú bizottság meghallgatja, mely véleményét mérlegelve a Képviselő-testület dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. november 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

– kiskunfelegyhaza.hu – 2012. szeptember 10.

– Félegyházi Közlöny – 2012. szeptember 21.

### Pályázati hirdetések egészségügyi szakképesítéshez nem kötött vezetői és egyéb állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere a közalkalmazottak jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 22/B. §-a, valamint a végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a és a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján pályázatot hirdet.

**A XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat** gazdasági igazgató munkakör munkaviszony keretében történő betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:** 5 év határozott idő, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás 5 év határozott időre szól.

**A munkavégzés helye:** XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat 1163 Budapest, Tekla u. 2/C

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** az Intézmény költségvetésének tervezése, a pénzellátással, gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a személyi juttatásokkal és a munkaerő-gazdálkodással, a beszámolóval, a számvittel, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, az intézmény gazdasági területe jogszabályok szerint történő működésének irányítása.

**Munkabér és juttatások:** a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. szerint, megegyezés alapján.

**Pályázati feltételek:** a pályázati eljárás részletes szabályait a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet tartalmazza.

– szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés;

– a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel;

– legalább 5 éves vezetői gyakorlat (előírt vezetői gyakorlat alól felmentést az intézeti vezető javaslatára a fenntartó adhat).

– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;

– büntetlen előélet;

– felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete;

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

– további munkaviszony, más vezetői megbízás nem létesíthető, a tudományos, oktatói illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenység kivételével;

– összeférhetetlenség a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 191. § szerint.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

– vezetői gyakorlat költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátásában;

– egészségügyi intézménynél szerzett tapasztalat;

– államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés;

– európai uniós pályázatokkal kapcsolatos gyakorlat;

– közbeszerzési eljárás bonyolítására vonatkozó gyakorlat, szakképzettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

– végzettséget igazoló okiratok másolata (diploma, mérlegképes könyvelői szakképesítés);

– részletes szakmai önéletrajz telefonos elérhetőséggel;

– motivációs levél;

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;

– a pályázat feltételeként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat, költségvetési intézménynél szerzett tapasztalat igazolása;

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;

– a 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat.

– a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 191. §-a szerinti előzetes összeférhetetlenségi nyilatkozat.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2012. november 15.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. október 18.

**A pályázatok benyújtásának módja:** a pályázatot egy példányban a „Gazdasági igazgatói pályázat XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálatára” – megjelöléssel az Intézmény igazgatói titkárságára (1162 Budapest, Tekla u. 2/C) kell benyújtani az Egészségügyi Közlöny megjelenésétől számított 15. napig, 2012. október 18-ig.

A pályázat kiírója hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatokról – a Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Polgármestere által felkért eseti bizottság véleményezését követően – a polgármester dönt, és bízta meg a XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálatára gazdasági vezetőjét.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. november 9.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.szakrendelo16.hu](http://www.szakrendelo16.hu) honlapon szerezhet.

KÖZLÖNY

§

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**R. C. van Caenegem**

## **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténet-sz-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apóropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

#### **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házzám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**

megjelentette

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben**

**– emberijog-dogmatikai**

**értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetén révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatóknak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás



Szerkeszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma Jogi Főosztály Egészségpolitikai Jogi Osztály.

Szerkesztőség: 1051 Bp., Arany János utca 6–8. Telefon: 795-1347. Fax: 795-0192.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi B. u. 6.; tel.: 235-4512/233 mellék), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: www.megrendeles@mhk.hu).

Megjelenik havonta kétszer. 2012. évi éves előfizetési díj: 47 628 Ft, fél évre: 25 452 Ft.

A pályázati hirdetésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik. Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

**HU ISSN 1419-029X**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12. 1429 – Lajosmizse

