



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
226/2024. (VII. 31.) Korm. rendelet	a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról	897
237/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet	az építészeti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről	898
13/2024. (VII. 23.) HM rendelet	az önkéntes tartalékos jogállásról	904
14/2024. (VIII. 8.) HM rendelet	a hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsítás keretében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról	919
15/2024. (VIII. 15.) HM rendelet	az állami célú légi közlekedés szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM–EüM együttes rendelet módosításáról	920
Határozatok		
183/2024. (VII. 29.) KE határozat	katonai bíró felmentéséről	922
1240/2024. (VIII. 8.) Korm. határozat	a Szövetséges Reagáló Erőkről	923
1246/2024. (VIII. 8.) Korm. határozat	a Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium IV. Béla Király Tagintézménye és Váci SZC Lányi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola részeként megvalósuló szodakomplexum állami üzemeltetéséhez szükséges intézkedésekről	924
Utasítások		
26/2024. (VII. 25.) HM utasítás	a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról	925
27/2024. (VII. 31.) HM utasítás	a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól szóló 34/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosításáról	926
28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás	a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó eljárási döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól	926

Szám	Tárgy	Oldal
	Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezése	
307/2024. (HK 8.) HVKF intézkedés	a Harcvezetői segédlet szolgálati könyv alkalmazásba vételéről	952
	Magyar Honvédség parancsnoki rendelkezés	
91/2024. (HK 8.) MH 2. TVE PK intézkedés	a Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred vitéz Oláh Sándor 3. Területvédelmi Zászlóalj csapatkarjelésének rendszeresítéséről	952
92/2024. (HK 8.) MH 2. TVE PK intézkedés	a Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred vitéz Farkas Gyula 5. Területvédelmi Zászlóalj csapatkarjelésének rendszeresítéséről	953
93/2024. (HK 8.) MH 2. TVE PK intézkedés	a Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred Majthényi Károly 10. Területvédelmi Zászlóalj csapatkarjelésének rendszeresítéséről	953
	Szervezeti hírek, közlemények	
MH KIKNYP	bélyegző érvénytelenítése	953
	A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata	954

Jogszabályok

A Kormány 226/2024. (VII. 31.) Korm. rendelete a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény 172. § (1) bekezdés c) pontjában és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: VBÜ Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Kormány központi beszerző szervként a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VBÜ) jelöli ki
- a) az érintett szervezetek védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzései – az (1b) bekezdésben meghatározott kivétellel –, valamint
- b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklete szerinti XIII. Honvédelmi Minisztérium elnevezésű fejezetéhez (a továbbiakban: XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet) tartozó költségvetési szervek a) pont hatálya alá nem tartozó valamennyi beszerzése tekintetében.”
- 2. §** A VBÜ Korm. rendelet 1. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:
- „(1b) Az e rendelet hatálya alá tartozó úriparfejlesztési tárgyú beszerzések során az iparügyért felelős miniszter
- a) jár el a közbeszerzés, a védelmi beszerzés és a biztonsági beszerzés tekintetében ajánlatkérőként,
- b) folytatja le az e rendelet hatálya alá tartozó beszerzés esetén, a Kbt., valamint a Vbt. alkalmazása alóli Országgyűlés illetékes bizottsága általi mentesítés esetén a beszerzéseket,
- c) a magyar állam nevében megkötöti a beszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéseket.”
- 3. §** A VBÜ Korm. rendelet a következő 17. §-sal egészül ki:
- „17. § E rendeletnek a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 226/2024. (VII. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított rendelkezéseit a Módr. hatálybalépése napján folyamatban lévő beszerzési eljárásokban is alkalmazni kell.”
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 237/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete az építésügyi hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

A Kormány a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (1) bekezdés 13. pont a)–d) alpontjában, valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (1) bekezdés 22. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az építésügyi hatóság

- 1. §** (1) A Kormány
- a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos,
 - a repülőtér létesítésének, fejlesztésének, megszüntetésének, valamint a leszállóhely létesítésének és megszűnésének szabályairól szóló 85/2024. (IV. 17.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott építményekkel kapcsolatos, valamint
 - a felszín alatti vasutak vasúti állomási épületeivel kapcsolatos
- építésügyi hatósági ügyek és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, az építményekkel és azok építési tevékenységeivel kapcsolatos építésügyi hatósági feladatok ellátására általános építésügyi hatóságként a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt jelöli ki.
- (2) A Kormány építésügyi hatóságként jelöli ki az örökségvédelmi hatóságot a nemzeti emlékek minősülő műemlék építménnyel és telkével, valamint a nemzeti emlékek minősülő műemlék ingatlannal kapcsolatos építésügyi hatósági feladatok ellátására.
- 2. §** A Kormány azokban az ügyekben, amelyekben az 1. §-ban meghatározott építésügyi hatóságként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal az építtető vagy az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa, vagy kezelője vagy használója, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében helyettesítő kormányhivatalként meghatározott kormányhivatalt jelöli ki építésügyi hatóságként.
- 3. §** Az építmény létesítési céljának megfelelő fő rendeltetése szerinti építésügyi hatóság jár el engedélyező hatóságként (a továbbiakban: építésügyi főhatóság) – az atomenergia alkalmazására szolgáló építmények kivételével –,
- ha többcélú felhasználás céljára új építmény épül, és az ezen építményben létesülő önálló rendeltetési egységek engedélyezésére több – nem építésügyi főhatóságnak minősülő – építésügyi hatóság is hatáskörrel rendelkezik, vagy
 - ha a meglévő építmény többcélú felhasználása érdekében az építmény vagy annak részeként létesülő önálló rendeltetési egység építésének, kialakításának engedélyezésére több építésügyi hatóság is hatáskörrel rendelkezik.

2. A szakmai irányító szerv

- 4. §** A fővárosi és vármegyei kormányhivatal építésügyi hatósági feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben a felügyeleti szerve ruházott hatásköröket, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § e)–i) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket szakmai irányító miniszterként az építésügyi szabályozásért és építésügyi ügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

3. Alkalmazási feltételek

- 5. §** (1) Az építésügyi hatóság létszámát úgy kell meghatározni, hogy a jogszabályban meghatározott feladatainak határidőben történő szakszerű ellátása, a hatósági tevékenység folyamatos és megfelelő minőségű végzése biztosított legyen.
- (2) Az építésügyi hatóságnál a (3) bekezdésben meghatározott alkalmazási feltételekkel rendelkező kormánytisztviselő végezheti az építésügyi hatósági ellenőrzési tevékenységet, az építésügyi ügyek intézését, döntésre való szakmai előkészítését, a döntés meghozatalát, valamint a végrehajtáshoz kapcsolódó feladatot (a továbbiakban: építésügyi hatósági feladat).

- (3) A fővárosi és vármegyei kormányhivatalt vezető főispán, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal főigazgatója és igazgatója kivételével az építésügyi hatósági feladatot ellátó kormánytisztviselő alkalmazási feltételei:
- az 1. melléklet 1. pontjában meghatározott szakképzettség vagy a 2. mellékletben meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés és
 - a szakterületnek megfelelő tartalmú építésügyi vizsga letételének igazolása.
- (4) Az építésügyi hatósági feladat jogi támogatását – az építésügyi hatósági feladathoz kapcsolódó döntéshozatali, végrehajtási folyamatok teljes körű jogi támogatását és az egyéb jogi tevékenységet igénylő feladatok végrehajtását – ellátó kormánytisztviselő alkalmazási feltételei:
- az 1. melléklet 2. pontjában meghatározott szakképzettség,
 - a szakterületnek megfelelő tartalmú építésügyi vizsga letételének igazolása.
- (5) Az építésügyi hatóságnál vezetői megbízást, vezetői kinevezést csak az a kormánytisztviselő kaphat, aki az építésügyi hatósági feladatellátáshoz szükséges alkalmazási feltételeknek megfelel.

6. § Az építésügyi hatósági feladatot ellátó kormánytisztviselő a kormányhivatalon belül más hatósági feladatkört – jogszabály kifejezett kijelölése hiányában – nem láthat el.

- 7. §**
- Ha az építésügyi hatósági feladatellátáshoz a kormánytisztviselő szakképzettségét igazoló oklevélből a szakirányú végzettség e rendelet alapján nem állapítható meg, akkor az oklevél szakirányúságáról, egyenértékűségéről a Magyar Építész Kamara vagy a Magyar Mérnöki Kamara által létrehozott bizottság dönt.
 - A többciklusú képzési szerkezet bevezetését követően, felmenő rendszerben kibocsátott oklevelek egyenértékűségének ellenőrzésekor az oklevél szakirányú kredittartalmát a 2. melléklet szerint kell megállapítani.
 - Az (1) bekezdés szerinti bizottsághoz az oklevél szakirányának, egyenértékűségének ellenőrzése céljából az Europass oklevélmelléklet-másolatot, ennek hiányában a leckekönyvmásolatot vagy az azt pótló hivatalos okiratot kell csatolni. A képzési és kimeneti követelménytől eltérő tantárgymegnevezések esetében tantárgyleírást is mellékelni kell.
 - Az (1) bekezdés szerinti oklevelek szakirányúsága egyenértékűségének vizsgálata alapján megállapított hiányzó ismeretek megszerzésére felsőoktatási intézményben szakirányú továbbképzés vagy hallgatói jogviszony keretében megszerezhető részismereti képzés keretében van lehetőség.
 - A miniszter a www.e-epites.hu honlapon évente közzéteszi az oklevelek szakirányúsága egyenértékűségének szempontjából már megvizsgált és elfogadásra került
 - oklevelek megnevezését, kibocsátásának dátumát, a képzést folytató felsőoktatási intézmény megnevezését, valamint
 - szakirányú továbbképzés körében kibocsátott szakirányú szakképzettségek megnevezését és a beszámítható kreditérték meghatározását.
 - Az (5) bekezdés szerint elfogadott oklevelek és szakirányú továbbképzés körében kibocsátott szakirányú szakképzettségek esetében további vizsgálatot nem kell lefolytatni, kivéve, ha a képesítési előírások megváltoznak.

- 8. §**
- Az építésügyi hatóságnál építésügyi hatósági, jogi támogatási feladatot ellátó kormánytisztviselőnek az építésügyi és az örökségvédelmi hatóságnál foglalkoztatott kormánytisztviselők építésügyi vizsgájára és szakmai továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott építésügyi vizsgát kell teljesítenie. A kormánytisztviselő az építésügyi vizsga letételéig építésügyi hatósági, jogi támogatási feladatot önállóan nem végezhet.
 - Az építésügyi vizsga határidejének elmulasztása esetén – az építésügyi és az örökségvédelmi hatóságnál foglalkoztatott kormánytisztviselők építésügyi vizsgájára és szakmai továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott mentesítésre vonatkozó előírások kivételével – a kormánytisztviselő építésügyi hatósági feladat ellátására, jogi támogatás nyújtására nem foglalkoztatható tovább.

4. Az építésügyi hatósági feladatellátás minimális technikai feltételei

9. § Az építésügyi hatósági feladatellátás minimális technikai feltételeit a 3. melléklet határozza meg.

5. Összeférhetlenség

- 10. §** (1) Az építésügyi hatósági feladatellátás tekintetében pártatlan, befolyástól mentes tevékenységet veszélyeztető tevékenységnek minősül, és ezért nem végezhető
- építészeti-műszaki tervezési,
 - építésügyi műszaki szakértői,
 - felelős műszaki vezetői,
 - beruházáslebonyolítói,
 - építési műszaki ellenőri,
 - építőipari kivitelezési,
 - igazságügyi szakértői,
 - településtervezési,
 - településrendezési szakértői,
 - energetikai tanúsítói vagy
 - zöldfelületi tanúsítói
- tevékenység olyan építménnyel, telekkel összefüggésben, amely annak az építésügyi hatóságnak az illetékességi területén található, ahol a kormánytisztviselő építésügyi hatósági feladatot lát el.
- (2) Az építésügyi hatósági feladatot ellátó kormánytisztviselő – ideértve az építésügyi hatósági feladatot ellátó osztály vagy főosztály vezetőjét is – nem lehet a Magyar Építész Kamara vagy a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke, szakmai tagozatának, szakmai kollégiumának vezetője, az építésügyi hatóság illetékességi területén működő területi építész vagy mérnöki kamara tisztségviselője, valamint az építésügyi hatóság illetékességi területén nem láthat el önkormányzati vagy állami főépítési feladatot.

6. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.

- 12. §** (1) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti építésfelügyeleti hatóságnál folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
- (2) Az építésügyi hatóságnál jogszerűen tovább lehet foglalkoztatni
- azt az építésügyi hatósági feladatot ellátó kormánytisztviselőt, aki e rendelet hatálybalépésének napján az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet által a foglalkoztatási feltételekre meghatározott kedvezmények alapján látja el feladatait,
 - azt a jogi támogatást nyújtó kormánytisztviselőt, aki e rendelet szerinti szakterületnek megfelelő tartalmú építésügyi vizsgálával rendelkezik, vagy ha nem rendelkezik, az e rendelet hatálybalépésétől számított – ha próbaidőn van, akkor annak leteltét követő – hat hónapig, ha vállalja, hogy az építésügyi vizsgát ezen időtartam alatt leteszi, valamint
 - azt az építésügyi hatóságnál kinevezett vagy megbízott vezetőt, aki e rendelet szerinti szakterületnek megfelelő tartalmú építésügyi vizsgálával rendelkezik, és azt is, aki nem rendelkezik, de azt e rendelet hatálybalépésétől számított fél éven belül leteszi.
- (3) Az 5. § (3) bekezdésében foglaltakon felül építésügyi hatósági feladatot az a szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselő is elláthat, akit e rendelet hatálybalépésekor a fővárosi és vármegyei kormányhivatal az építésügyi igazgatás területén foglalkoztat, és legalább 10 év közsolgálati jogviszonnyal rendelkezik az építésügyi igazgatás területén, azzal, hogy a szakterületnek megfelelő tartalmú építésügyi vizsga letételéig építésügyi hatósági feladatot nem végezhet.
- (4) A 2012. december 31. napjáig első fokú építésügyi hatósági hatáskört gyakorló jegyző gondoskodik a lezárt iratok őrzéséről az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerinti egységes irattári terv, valamint az önkormányzati hivatal iratkezelési szabályzata alapján. Az építésügyi hatóság kérésére a lezárt iratokat a jegyző köteles három napon belül átadni az építésügyi hatóságnak.
- (5) A 2013. január 1. és 2020. február 29. napja között első fokú építésügyi hatáskört gyakorló jegyző, fővárosi főjegyző gondoskodik a lezárt iratok őrzéséről az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerinti egységes irattári terv, valamint az önkormányzati hivatal iratkezelési szabályzata alapján. Az építésügyi hatóság kérésére a lezárt iratokat a jegyző, fővárosi főjegyző köteles három napon belül átadni az építésügyi hatóságnak.

- 13. §** (1) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése a következő d) és e) ponttal egészül ki:
(E rendeletet)
„d) a nemzetbiztonsági célú, illetve rendeltetésű építmények,
e) a BSL3 és BSL4 minősítésű Nemzeti Biztonsági Laboratórium komplexum építményei”
([az a)–c) pont a továbbiakban együtt: építmény] építésügyi hatósági eljárásaiban kell alkalmazni.)
- (2) Az R. a következő 8. §-sal egészül ki:
„8. § A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet esetén a nemzetbiztonsági célú építmények
a) építésügyi hatósági engedélyezése során, ha az építésügyi hatóság helyszíni szemle megtartását rendeli el, a helyszíni szemlét három napon belül kell lefolytatni, és a helyszíni szemlén részt vevő szakhatóság állásfoglalását a helyszíni szemle keretében adja meg,
b) jogszerűtlen építésével kapcsolatban az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló kormányrendeletnek a jogszerűtlen építési tevékenység tudomásulvételi eljárására vonatkozó szabályai alkalmazhatók.”
- 14. §** Az R.
a) 1. § (1) bekezdés záró szövegrészában az „a)–c) pont” szövegrész helyébe az „a)–e) pont” szöveg,
b) 5. §-ában az „eljárásban” szövegrész helyébe az „eljárásban – ide nem értve az 1. § (1) bekezdés d) pontja szerinti építményekkel kapcsolatos eljárásokat –” szöveg,
c) 7. § (4) bekezdésében a „katonai célú” szövegrész helyébe a „katonai célú, valamint a nemzetbiztonsági célú és rendeltetésű” szöveg lép.
- 15. §** Hatályát veszti az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 237/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelethez

1. Az építésügyi hatósági feladatok ellátásához szükséges szakképzettségek
 - 1.1. Egyetemi szintű építészmérnöki vagy építőmérnöki (magasépítő területen szerkezetépítő mérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű magasépítő üzemmérnöki vagy építészmérnöki, építőmérnöki (magasépítő mérnöki) vagy városgazdasági üzemmérnöki (településmérnöki, ezzel egyenértékű városgazdasági) szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség vagy
 - 1.2. alapképzésben szerzett építészmérnök, épületszerkezeti konstruktor vagy magasépítési szakirányon szerzett szakképzettség, mesterfokozatú képzésben szerzett építész, tervező építészmérnöki, szerkezettervező építészmérnöki szakképzettség, osztatlan képzésben szerzett építészmérnök szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség.
2. Az építésügyi hatósági feladatok jogi támogatásához szükséges szakképzettség
 - 2.1. Jogász szakképzettség.

2. melléklet a 237/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelethez

A többciklusú képzési szerkezet bevezetését követően, felmenő rendszerben kibocsátott oklevelek kredittartalmának megállapítása

- I. Ha az építésügyi hatósági feladat ellátásához a kormánytisztviselő szakképzettségét igazoló oklevélből a szakirányú kredittartalom, illetve az 1. melléklet szerinti szakképzettség nem állapítható meg, akkor a kormánytisztviselőnek a szakképzettsége egyenértékű elismeréséhez műszaki képzési területen legalább 139 kreditet kell igazolnia a II. pont 1–4. alpontjában foglalt táblázatban meghatározott ismeretkörök figyelembevételével. A megfeleltethetőség szempontjából releváns oklevélnek legalább 60%-os lefedettséget kell tanúsítania a beszámításkor alapul vett kreditérték viszonylatában.
- II. Az építésügyi hatósági feladat ellátásához szükséges képesítési követelmény kredittartalma

1. Természettudományos alapismeretek

	A	B	C
1.	tantárgy / tevékenységi kör	témakörök, tantárgyak, kompetenciák	beszámítható kreditek száma
2.	1.1 Ábrázoló geometria		6
3.	1.2 Statika – szilárdságtan		14
4.	1.3 Épületfizika	Hőtechnika, páratechnika, akusztika.	2
5.	1.4 Épületenergetika	Az energiamérleg összetevői, követelmények, fajlagos hőigény, az energetikai méretezés és ellenőrzés módja és menete. A hőszigetelés gazdaságossága, energiatudatos építészeti, passzív szoláris rendszerek.	2
6.	A beszámítható kreditek száma természettudományos alapismeretekből összesen		24 kredit

2. Gazdasági és humán ismeretek

	A	B	C
1.	tantárgy / tevékenységi kör	témakörök, tantárgyak, kompetenciák	beszámítható kreditek száma
2.	2.1 Építésgazdaságtan és menedzsment	Az építőiparral és az építési piaccal összefüggő gazdasági kérdések. Építési beruházások pénzügyi-gazdasági tervezése, az épületüzemeltetés gyakorlata.	2
3.	2.2 Építési jog	Építészjogi és igazgatási ismeretek: Építésügyi jogszabályok, hatósági eljárások ismerete, építésügyi bírság, (építésügyi) hatósági ellenőrzés, engedélyezési és kivitelezési dokumentáció, kivitelezési jogosultság.	2
4.	2.3 Építészettörténet, építészettudomány	Építészettörténet és az építészeti elméletek, valamint a kapcsolódó művészetek, technológiák és tudományok ismerete.	4
5.	2.4 Szociológia építészeknek	Település- és városszociológia.	1
6.	A beszámítható kreditek száma gazdasági és humán ismeretekből összesen		9 kredit

3. Szakmai törzsanyag

	A	B	C
1.	tantárgy / tevékenységi kör	témakörök, tantárgyak, kompetenciák	beszámítható kreditek száma
2.	3.1 Rajz	Szabadkézi rajz, építészeti ábrázolás, intuitív ábrázolás, építészeti grafika, építészeti formálás.	10

3.	3.2 Épületszerkezet	Épületszerkezetek (falszerkezetek, koszorúk, kiváltók, födém szerkezetek, kémény és szellőző-, valamint lépcsőszerkezetek, alapozások, tetőszerkezetek, szigetelések, homlokzatburkolatok).	14
4.	3.3 Építőanyagok	Építmények anyagainak rendszere, osztályozása, alkalmazási lehetősége. Az építőanyagok általános kémiai, fizikai, szilárdsági, alakváltozási tulajdonságai.	3
5.	3.4 Épületgépészet	Vízellátás-csatornázás, gázellátás, épületek villamos berendezései, fűtéstechnika, légtechnika.	4
6.	3.5 Tartószerkezetek-szerkezettervezés	Vasbeton tartószerkezetek, acél tartószerkezetek.	8
7.	3.6 Építéskivitelezés-szervezés	Építésszervezési alapismeretek, az épület kivitelezésének tervezése, előkészítése (organizáció alapjai térben és időben), a kivitelezés költségeinek összetevői, az építésgépesítés alapjai. Jellemző kivitelezési technológiák, a jellemző folyamatok szervezése (idő, tér, költség), a technológiai folyamatok ellenőrzésének és minőségbiztosításának alapvető módszerei.	6
8.	3.7 Épülettervezés	Építészet alapjai, lakóépület tervezés, középület tervezés.	8
9.	3.8 Városépítés		5
10.	A beszámítható kreditek száma szakmai törzsanyagból összesen		58 kredit

4. Differenciált szakmai ismeretek

	A	B	C
1.	tantárgy / tevékenységi kör	témakörök, tantárgyak	beszámítható kreditek száma
2.	4.1 Épületszerkezet	Belső és homlokzati nyílászárók, kiegészítő szerkezetek. A belső felületek kialakításának szerkezetei. A korábban tanult szerkezetekből különféle tartószerkezetű és technológiájú épületek épületszerkezeteit komplexen, összefüggéseiben vizsgáló tervezés.	8
3.	4.2 Tartószerkezetek	Fa tartószerkezetek tervezése.	4
4.	4.3 Talajmechanika és alapozás		3
5.	4.4 Építéskivitelezés-szervezés	Szakipari munkák technológiái, az építési beruházástervezés alapjai, a technológia a költség-, idő- és térbeli tervezés összefüggése az építési beruházás kezdeményezésétől a létesítmény átadás-átvételig.	6
6.	4.5 Építőanyagok		3
7.	4.6 Lakóépület tervezés	Jellemző lakóépület-típusok tervezési feladatai (családi házak, csoportházak, többlakásos lakóépületek).	4
8.	4.7 Középület tervezés	Kisebb középület (cca. 600–1000 m ² alapterülettel) megtervezése.	4
9.	4.8 Komplex tervezés	A korábbi tervezési, műszaki tárgyak ismereteinek összegzése egy épület tervezésén keresztül (engedélyezési terv, majd kiviteli terv szintű tervcsomag előállítás).	3
10.	4.9 Diplomatervezés	Önálló komplex tervezési feladat.	13
11.	A beszámítható kreditek száma differenciált szakmai törzsanyagból összesen		48 kredit

3. melléklet a 237/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelethez

Az építésügyi hatósági feladat ellátásához biztosítandó eszközök

- I. Konfiguráció munkaállomásonként
Minimum Intel i5 14. generációs vagy ezzel egyenértékű, legalább 6 processzormaggal rendelkező, processzormagonként legalább 2.5 GHz órajelű processzor, minimum 32 GB RAM, 512 GB SSD; legalább 8 GB GDDR6 memória méretű dedikált videokártya, 2 db, minimum 24"-os színes LED monitor, billentyűzet, optikai vagy lézeres egér, pdf-szerkesztő és -olvasó, elektronikus jogtár, 64 Bites Operációs rendszer
- II. Egyéb eszközök
 1. Összkerékmeghajtású személygépjármű – osztályonként 1 db
 2. 360 fokos önbeálló lézeres szintező – osztályonként 1 db
 3. 100 méter mérési tartományú kézi lézertáv mérő – 2 kormánytisztviselőnként 1 db
 4. Grafikaigényes alkalmazás használatára és digitális aláírásra alkalmas, mobilinternettel ellátott, minimum 11"-os táblagép – 2 kormánytisztviselőként 1 db
 5. Digitális fényképezőgép legalább 21 Mp és 8x-os optikai zoomos – 2 kormánytisztviselőnként 1 db
 6. Multifunkciós színes nyomtató (minimum 25 lap/perc) – osztályonként minimum 1 db
- III. A fentiek felül a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendeletben előírt egyéni védőeszközöt kell biztosítani a munkáltatónak (kormányhivatalnak) azon kormánytisztviselő részére, aki helyszíni szemlén vagy hatósági ellenőrzésen vesz részt.

A honvédelmi miniszter 13/2024. (VII. 23.) HM rendelete az önkéntes tartalékos jogállásról

A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1. §**
- (1) E rendelet hatálya a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 29. § 15. pontja szerinti önkéntes tartalékosra terjed ki.
 - (2) Az önkéntes tartalékosra az állomány tagjának szolgálati viszonyára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az e rendeletben foglalt eltérésekkel.
 - (3) E rendeletet a Hjkr. 29. § 4. pontja szerinti egészségügyi beosztású önkéntes tartalékosra az egészségügyi beosztású katonákra vonatkozó sajátos szabályokról szóló miniszteri rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
 - (4) Nem alkalmazható az önkéntes tartalékosra
 - a) a Hjkr. 4. § (2), (4) bekezdése, 5. § (4), (7) bekezdése, 10. § (1), (3) bekezdése, 11. § (5), (8)–(9) bekezdése, 13. § (2) bekezdése, 14. § (3)–(6) bekezdése, 15. § (1) bekezdés b) pont 4., 5. és 15–17. alpontja, (2) bekezdés b)–c), e) pontja, (4)–(7) bekezdése, 16–18. §-a, 19. § (1) bekezdése, 20. §-a, 23. § (4)–(6) bekezdése, 24. § (3)–(4), (7) bekezdése, 32. § (3), (8)–(12), (14), (16)–(19), (28), (30), (34), (37), (39) bekezdése,
 - b) a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: SZÜ rendelet) 2. § (2) bekezdése, 6. § (6) bekezdése, 7. § (1) bekezdése, 9. § (4) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 13. §-a, 16. § (2) bekezdése, 17–19. §-a, 23–24. §-a, 27–29. §-a, 31–35. §-a, 39–41. §-a, 43. §-a, 45. §-a, 56–70. §-a, 76. §-a, 89–91. §-a, 92. § (3) bekezdése, 96–98. §-a, 99–108. §-a, 109–112. §-a,
 - c) a hivatásos és a szerződéses katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelmények és ellenőrzésük keretszabályairól szóló 9/2024. (VI. 28.) HM rendelet,
 - d) a honvédelmi egészségkárosodási ellátásról szóló 10/2024. (VI. 28.) HM rendelet.

2. § E rendelet alkalmazásában

1. *állományba vételi okmány*: az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesítő szerződése,
2. *döntésre jogosult eljáró*: annak a honvédelmi szervezetnek az állományilletékes parancsnoka, amelynek különleges jogrendi időszakra kiadott állománytáblájában az önkéntes tartalékos állományba vételi okmányában meghatározott szolgálati beosztás rendszeresítésre került,
3. *elektronikus út*: a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer Ügyfélszolgálati Rendszer alkalmazásával küldött üzenet vagy elektronikus levél használata,
4. *honvédelmi úti baleset*: az a baleset, amely az önkéntes tartalékost a lakásáról, szállásáról a szolgálati helyére, onnan a lakására, szállására menet közben éri,
5. *őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes tartalékos*: az az őrzés-védelmi beosztásra szerződött önkéntes tartalékos, aki rendelkezésre állási időben a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: FBŐ törvény) alapján fegyveres biztonsági őr munkakörben valamely gazdasági társaság alkalmazottjaként a munkáltatói jogkört gyakorló gazdasági társaság és a Honvédelmi Minisztérium közötti megállapodás alapján a megállapodásban megjelölt ingatlan vagy ingóság őrzés-védelmi feladatait látja el.

II. FEJEZET**ALAPVETŐ JOGOK KORLÁTOZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK**

- 3. §** Az önkéntes tartalékos esetében a tagsági viszony létesítése, illetve fenntartása nem tiltható meg, azonban tényleges szolgálatteljesítése esetén a politikai célt szolgáló szervezetben fennálló tagsági viszonyából eredő jogait nem gyakorolhatja, illetve politikai tevékenységet nem folytathat.
- 4. §** (1) A külföldre utazás és tartózkodás bejelentésének tartalmaznia kell az önkéntes tartalékos elérhetőségére vonatkozó adatokat is.
(2) A külföldre utazás megtiltását írásban indokolni kell.
- 5. §** A rendelkezésre állási időszakban lévő önkéntes tartalékos külföldre utazása csak különleges jogrend, illetve honvédelmi válsághelyzet idején tiltható meg.

III. FEJEZET**SZOLGÁLATI VISZONY LÉTESÍTÉSE**

- 6. §** Az önkéntes tartalékos tábournoki rendfokozattal rendszeresített beosztásba kizárólag abban az esetben kerülhet felvételre, ha az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítését megelőzően hivatásos szolgálati viszonyban tábournoki rendfokozatba került kinevezésre vagy előléptetésre.

1. Az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmasság ellenőrzése

- 7. §** (1) Az önkéntes tartalékos egészségi, pszichikai alkalmassági követelményeit, illetve az alkalmasság megállapítására vonatkozó szabályokat a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) határozza meg.
(2) El kell tekinteni az önkéntes tartalékos egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatától abban az esetben, ha az önkéntes tartalékos szolgálati viszony a hivatásos vagy a szerződéses szolgálati viszony megszűnésével egyidejűleg létesül, feltéve, hogy a hivatásos vagy a szerződéses szolgálati viszonyt nem az állomány tagjának egészségi vagy pszichikai állapota miatt szüntették meg.

2. Az állományba vétel és az alapkiképzés

- 8. §** (1) A döntésre jogosult eljáró az állományba vétel napjával az önkéntes tartalékost a honvédelmi szervezet különleges jogrendi időszakára kiadott állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztásba helyezi, ha megfelel a szolgálati beosztás betöltéséhez a HVKF által meghatározott követelményeknek.
(2) Első beosztásába az önkéntes tartalékos az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítése hiányában is kinevezhető, azzal, hogy altiszti rendfokozattal rendszeresített beosztás esetében két éven, tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztás esetében három éven belül teljesítenie kell a beosztás betöltéséhez előírt követelményeket.
(3) A szolgálati beosztás betöltéséhez előírt követelményeket a jelentkező tudomására kell hozni.

- 9. §** (1) Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony legalább kettő, legfeljebb öt év időtartamra létesíthető.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes tartalékos szolgálati viszonya az FBŐ törvény hatálya alá tartozó foglalkoztatási jogviszony fennállásának idejéig tart.
- 10. §** (1) Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítése esetén az állományba vételi okmányban rögzíteni kell különösen
a) az állományba vétel tényét és annak elfogadását,
b) a próbaidő időtartamát,
c) a viselt rendfokozatot,
d) a szolgálati beosztást,
e) a beosztáshoz tartozó napi díjat és
f) a vállalt szolgálati időt.
(2) Az állományba vételi okmányt az önkéntes tartalékosnak legkésőbb a szolgálatteljesítés első napján, a szolgálati viszonytal kapcsolatban összeállított tájékoztatót az alapkiképzés teljesítését követő hét munkanapon belül kell elektronikusan vagy postai úton megküldeni.
- 11. §** (1) Az önkéntes tartalékosnak az alapkiképzést a szolgálati viszony létesítését követő egy éven belül kell teljesítenie.
(2) Az önkéntes tartalékos végzettségére, képzettségére, valamint az általa ellátandó feladat jellegére tekintettel a HVKF engedélyezheti az alapkiképzés (1) bekezdés szerinti egy éven túli teljesítését.
(3) Az önkéntes tartalékos kérelmére mentesíthető a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogkövetkezmény alól, ha a 17. § (2) bekezdése szerinti időtartamon belül igazolja, hogy a szolgálati viszony létesítését követően olyan egészségi vagy családi körülmény merült fel, amely miatt az alapkiképzés teljesítésére nem volt lehetősége.
(4) A (3) bekezdés szerinti kérelmet a döntésre jogosult előljáró tíz napon belül bírálja el. A kérelem döntésre jogosult előljáró általi elutasítása esetén az önkéntes tartalékos szolgálati viszony a döntésre jogosult előljáró határozatának önkéntes tartalékosal történő közlését követő ötödik napon belül szűnik meg.
(5) A kérelem döntésre jogosult előljáró általi elfogadása esetén az alapkiképzést a kérelem beadásának alapjául szolgáló körülmény megszűnését követő egy éven belül kell teljesíteni. Ennek elmaradása esetén a szolgálati viszony a határidő leteltét követő ötödik munkanapon megszűnik, ismételt mentesítési kérelem nem nyújtható be.

IV. FEJEZET

SZOLGÁLATI VISZONYT, ILLETVE SZOLGÁLATI BEOSZTÁST ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK A SZOLGÁLATI VISZONY FENNÁLLÁSA ALATT

3. A szerződésben vállalt szolgálati idő módosítása

- 12. §** (1) Az önkéntes tartalékos által vállalt szolgálati időt – az annak letöltését követő naptól – a felek közös megegyezéssel írásban az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig, alkalmanként – a SZÜ rendelet 20. § (1) bekezdése kivételével – legfeljebb öt évvel hosszabbíthatják meg.
(2) A Hjkr. 13. § (1) bekezdése szerinti szerződés hosszabbítás esetén az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve legkésőbb az önkéntes tartalékos szolgálati viszony lejártát megelőző hatvanadik napig telefonon vagy elektronikus úton felveszi a kapcsolatot az önkéntes tartalékosal a szerződésmódosítás személyes megjelenéssel történő aláírása időpontjának egyeztetése érdekében.
(3) Az önkéntes tartalékos erre irányuló kérése esetén a személyes megjelenésétől el kell tekinteni, és a szerződésmódosítást postai úton, ajánlott, tértivevényes küldeményként kell részére megküldeni.
(4) Ha az önkéntes tartalékos a (2) bekezdésben meghatározottak szerint leegyeztetett időpontban nem jelenik meg, vagy a (3) bekezdés szerinti esetben az aláírt szerződésmódosítást az állományilletékes honvédelmi szervezet részére a szolgálati viszony lejártát megelőző harmincadik napig nem küldi meg, az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve elektronikus úton vagy telefonon figyelmezteti, hogy amennyiben az aláírt szerződésmódosítást a szolgálati viszony lejártáig nem küldi meg, vagy nem írja alá személyesen, az önkéntes tartalékos szolgálati viszonya megszűnik.

4. Szolgálati beosztásba áthelyezés

- 13. §** (1) Az önkéntes tartalékos más szolgálati beosztásba fennálló szerződése módosításával helyezhető.
(2) Az önkéntes tartalékos más szolgálati beosztásra felkészítésével, kiképzésével kapcsolatos követelményeket a HVKF határozza meg.

- 14. §** Ha az önkéntes tartalékos a 13. § (1) bekezdése szerinti szerződésmódosítással történő áthelyezése esetén a döntésre jogosult előljáró megváltozik, a szerződés módosítása során az egyes honvédelmi szervezeteket a döntésre jogosult előljárók együttesen képviselik.

5. A vezénylés

- 15. §** Képzésre, kiképzésre vezénylés esetén, ha a vállalt szolgálati idő a kötelezően szolgálati viszonyban töltött idő alatt jár le, a vezénylés feltétele, hogy a felek a tényleges szolgálatteljesítés időtartamát legalább a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő idő tartamára meghosszabbítsák.
- 16. §** (1) Az önkéntes tartalékos a Hjkr. 11. §-a szerinti más szervnél történő szolgálatteljesítése esetén a vezénylés időtartama alatt rendelkezési állományba helyezés nélkül teljesít tényleges szolgálatot.
(2) Az önkéntes tartalékos külföldi szolgálatot kizárólag erre vonatkozó írásbeli jognyilatkozatba foglalt beleegyezése alapján teljesíthet.

V. FEJEZET

SZOLGÁLATI VISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

6. Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnése e rendelet erejénél fogva

- 17. §** (1) E rendelet erejénél fogva szűnik meg az önkéntes tartalékos szolgálati viszony
a) ha az önkéntes tartalékos az előírt egészségi, pszichikai, fizikai követelményeknek határidőn belül nem felel meg,
b) ha az önkéntes tartalékos az alapkiképzést a 11. § (1) bekezdésében meghatározott egyéves időtartamon belül felróható okból nem teljesíti, kivéve, ha a HVKF az alapkiképzés egy éven túli teljesítését engedélyezte,
c) ha a Mészáros Lázár ösztöndíjas a tanulmányainak befejezését követő legfeljebb három hónapon belül hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyt létesít.
(2) A szolgálati viszony az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a jogerős határozat kézhezvételétől számított ötödik munkanapon, a b) pontja szerinti esetben az ott meghatározott határidők leteltét követő ötödik munkanapon, a c) pont szerinti esetben a hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony létesítését megelőző napon szűnik meg.
(3) E rendelet erejénél fogva szűnik meg az önkéntes tartalékos szolgálati viszony
a) hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony létesítése esetén, az ezt megelőző napon,
b) ha az önkéntes tartalékos nemzetbiztonsági ellenőrzéséről készült biztonsági szakvélemény nemzetbiztonsági kockázatot állapított meg, vagy az önkéntes tartalékos az ellenőrzéshez szükséges biztonsági, illetve hozzájáruló nyilatkozatot határidőben nem tette meg, a közlést, illetve a határidő leteltét követő ötödik munkanapon.

7. Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszüntetése egyoldalú jognyilatkozattal

- 18. §** (1) Az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt bármelyik fél egyoldalú jognyilatkozatával indokolás nélkül megszüntetheti.
(2) Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony az (1) bekezdés szerinti jognyilatkozat közlését követő naptól számított két hónap elteltével szűnik meg. A felek ennél rövidebb időtartamban is megállapodhatnak.
(3) Nem szüntetheti meg az önkéntes tartalékos a szolgálati viszonyát egyoldalú jognyilatkozatával
a) a külföldi szolgálat időtartama alatt,
b) különleges jogrend, illetve honvédelmi válsághelyzet ideje alatt.
- 19. §** (1) Az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyának megszüntetésére irányuló egyoldalú jognyilatkozatát a döntésre jogosult előljárónak címezve nyújthatja be.
(2) Az önkéntes tartalékos a 18. § (2) bekezdése szerinti rövidebb időtartamban történő megállapodást az (1) bekezdés szerinti jognyilatkozatában kezdeményezheti. A másik fél a kezdeményezéssel kapcsolatos álláspontját a jognyilatkozaton haladéktalanul rögzíti. A rövidebb megszűnési időben történő megállapodás a jognyilatkozaton feltüntetett egybehangzó akarattal jön létre.
(3) A rövidebb megszűnési időt úgy kell megállapítani, hogy az önkéntes tartalékos az átadás-átvételi és elszámolási kötelezettségét teljesíteni tudja, valamint részére illetménye és egyéb járandóságai a szolgálati viszony megszűnését, megszüntetését követő tizenötödik napon kifizethetők legyenek.

8. Eljárás a szolgálati viszony megszűnése, megszüntetése esetében

- 20. §** Ha az önkéntes tartalékos szolgálati viszony hivatásos, szerződéses szolgálati viszony létesítése miatt szűnik meg, a megszűnés tényét az állományba vételi okmányban rögzíteni kell.

VI. FEJEZET

A SZOLGÁLATI VISZONY TARTALMA

9. A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

- 21. §** (1) A szolgálati viszony keretében, az önkéntes tartalékos felett döntésre jogosult előljáró köteles különösen
- a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékost szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos szolgálatteljesítés feltételeit biztosítani, annak követelményeiről őt tájékoztatni,
 - a szolgálati feladatok ellátását úgy megszervezni, hogy a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos a szolgálati viszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
 - a szolgálati feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást megadni, a szolgálatteljesítést irányítani vagy vezetni, és
 - az önkéntes tartalékos illetményét és egyéb járandóságait biztosítani, a szolgálati viszonyal összefüggő kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni.
- (2) Ha a döntési jogkör gyakorlása során a döntésre jogosult előljáró intézkedése az önkéntes tartalékos jogainak korlátozásával jár, a döntésre jogosult előljárónak a több lehetséges és alkalmas korlátozás közül azt kell választania, amely az önkéntes tartalékosra a legkisebb sérelemmel jár.

- 22. §** Az önkéntes tartalékos köteles különösen
- a kiértékelhetőségét biztosítani, valamint a kiértékelhetőségének ellenőrzését tűrni,
 - behívásakor az előírt helyen és időben, szolgálatképes állapotban megjelenni, a szolgálatteljesítést megkezdeni, illetve e célból rendelkezésre állni,
 - a szolgálatteljesítés ideje alatt szolgálatképes állapotát fenntartani, továbbá a szolgálatképes állapotának ellenőrzését tűrni,
 - a szolgálati feladatait a szolgálati viszonyra vonatkozó szabálynak megfelelően, szükség esetén a veszély vállalásával, elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan végrehajtani,
 - erre irányuló parancs esetén a szolgálatteljesítés érdekében rendelkezésre állni, és szolgálatot teljesíteni, így különösen ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatot adni,
 - az egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelményeknek eleget tenni, és az ezek ellenőrzése érdekében szükséges felméréseknek, szűréseknek és vizsgálatoknak magát alávetni, egészségének megóvása, valamint gyógyulása érdekében az előírt orvosi utasításokat betartani,
 - a számára előírt oktatásban, képzésben, kiképzésen részt venni, a vizsgákat letenni,
 - a szolgálatteljesítés alatt és szolgálaton kívül is honvéddhez méltó magatartást tanúsítani,
 - a rendelkezésére bocsátott fegyvert, felszerelést, ruházatot, gép- és harcjárműveket és egyéb eszközöket, anyagokat rendeltetésszerűen használni, megőrizni, és karbantartott állapotát fenntartani, és
 - az általa kezelt, a tudomására jutott, valamint a minősített adatokat megőrizni, továbbá az azok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

- 23. §** (1) Az önkéntes tartalékos vállalhatja, hogy hat hónap folyamatos kiképzésen vesz részt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott időtartam egy alkalommal további hat hónappal, az önkéntes tartalékos beleegyezésével meghosszabbítható.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott kiképzésen történő részvételi szándékát az önkéntes tartalékos az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve részére megküldött, a döntésre jogosult előljárónak címzett, írásbeli jognyilatkozattal jelzi.
- (4) Az alapkiképzéssel rendelkező önkéntes tartalékos a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatában vállalhatja, hogy szakbeosztások betöltéséhez szükséges szakkiképzésen vesz részt szakmai honvédelmi szervezetnél.
- (5) A (3) bekezdés szerinti nyilatkozattételének lehetőségéről az önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkezőt a jelentkezéskor tájékoztatni kell.
- (6) A (4) bekezdés szerinti szakkiképzési követelményeket, valamint a szakkiképzésre kijelölt honvédelmi szervezeteket a HVKF határozza meg.

- (7) Az (1)–(2) és (4) bekezdés szerinti kiképzés teljesítése esetén az önkéntes tartalékos részére a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 20. §-a szerinti többletpontok felvételi eljárásban történő érvényesítéséhez szükséges igazolást legkésőbb a kiképzés teljesítését követő 5 napon belül az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve állítja ki.

VII. FEJEZET

BEHÍVÁS, SZOLGÁLATHALASZTÁS

10. Behívásra vonatkozó szabályok

- 24. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos tényleges szolgálatteljesítését telefonon, elektronikusan vagy postai úton közölt behívóparancs rendeli el.
 - (2) Az önkéntes tartalékos évente minimum hét nap szolgálatot köteles teljesíteni, amelynek teljesítésétől a területvédelmi ezredek középírányító, más magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezetének parancsnoka eltekinthet.
 - (3) Az önkéntes tartalékos beosztásra történő felkészítésre első alkalommal legfeljebb 25 kiképzési napra, ezt követően a szerződésben foglalt időtartamig évente legfeljebb 15 kiképzési napra hívható be.
 - (4) Ha az önkéntes tartalékos beosztásra történő felkészítése a (3) bekezdésben foglalt időtartamot meghaladó szervezetszerű tanfolyamon történik, a (3) bekezdés szerinti időtartamot az önkéntes tartalékos beleegyezésével a tanfolyam elvégzéséhez szükséges időtartammal meg kell hosszabbítani.
 - (5) A (3) bekezdés szerinti kiképzésen felül az önkéntes tartalékos háromévente összesen legfeljebb hat hónap tényleges szolgálatteljesítésre hívható be. Ez az időtartam az önkéntes tartalékos beleegyezésével meghosszabbítható.
 - (6) Az az önkéntes tartalékos, aki foglalkoztatási jogviszonya keretében léginavigációs szolgáltatásokat vagy azt támogató feladatot lát el, a munkáltatójával történt előzetes egyeztetés alapján és kizárólag léginavigációs szolgáltatás ellátására vagy ilyen feladat támogatására hívható be.
- 25. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos tényleges szolgálatteljesítésre történő behívásának tervezett időpontját a területvédelmi ezredek középírányító, más magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezete félévente határozza meg.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti behívási tervet az aktuális félév kezdetét legalább három hónappal megelőzően kell kiadni, és erről elektronikus úton értesíteni az önkéntes tartalékos állományt.
 - (3) A behívás időpontját és várható időtartamát az (1) bekezdésben meghatározott behívási tervben szereplő behívás esetén a bevonulást megelőzően 15 nappal, az abban nem szereplő behívás esetén legalább a bevonulást megelőzően 30 nappal előzetesen egyeztetni az önkéntes tartalékosal, illetve munkáltatójával.
 - (4) Az állományilletékes honvédelmi szervezet a behívóparancsot a tényleges szolgálatteljesítésre történő bevonulás időpontja előtt legalább három nappal közli az önkéntes tartalékosal.
 - (5) Előre nem tervezhető soron kívüli vagy rendkívüli feladat katonai képességek közreműködésével történő végrehajtása érdekében – a döntésre jogosult előljáró döntése alapján, eseti jelleggel – a (3) bekezdésben meghatározott előzetes egyeztetésre vonatkozó határidőktől el lehet térni, azonban legkésőbb a behívóparancs kézbesítésekor annak tényéről az önkéntes tartalékos munkáltatóját tájékoztatni kell.
- 26. §**
- (1) Az állományilletékes honvédelmi szervezet az országgyűlési képviselő, az európai parlamenti képviselő, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, a polgármester, az alpolgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselő, a nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő esetén az önkéntes tartalékos kiképzésre vagy tényleges szolgálatteljesítésre történő behívásának időpontját és várható időtartamát – figyelemmel ezen állomány közjogi tisztségéből adódó feladatainak ellátására – a behívás kezdeményezését megelőzően legalább 45 nappal korábban, a vele történt előzetes egyeztetés eredménye szerint határozza meg, és erről tájékoztatja az önkéntes tartalékos munkáltatóját.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti önkéntes tartalékos esetében a 25. § (4) bekezdésétől eltérően az állományilletékes honvédelmi szervezet a behívóparancsot legkésőbb a tényleges szolgálatteljesítésre történő bevonulás időpontja előtt legalább 30 nappal közli.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti önkéntes tartalékos a behívásról a (2) bekezdés szerinti behívóparancs közlésétől számított öt napon belül tájékoztatja a munkáltatót.

- 27. §** (1) A 24. § (1) bekezdése szerinti postai úton közölt behívóparancs tartalmazza
- az önkéntes tartalékos családi és utónevét, viselt rendfokozatát, születési helyét és idejét, lakcímét, édesanyja születési nevét,
 - azon okmányok és felszerelési tárgyak megnevezését, amelyeket az önkéntes tartalékos a bevonulási helyre köteles magával vinni,
 - a megjelenési kötelezettség elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - a behívással összefüggő utazási költségek elszámolhatóságáról szóló tájékoztatást,
 - a bevonulás helyét és időpontját,
 - a döntésre jogosult előljáró aláírását és
 - az állományilletékes honvédelmi szervezet bélyegzőlenyomatát.
- (2) A telefonon, illetve elektronikusan közölt behívóparancs az (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti adatokat tartalmazza.
- (3) A tényleges szolgálatteljesítés a behívóparancson feltüntetett időponttól a tényleges szolgálatból történő elbocsátásig tart.
- (4) Az önkéntes tartalékos tényleges szolgálatból történő elbocsátásakor az állományilletékes honvédelmi szervezet átadja részére a tényleges szolgálat teljesítéséről szóló igazolást, és erről tájékoztatja az önkéntes tartalékos munkáltatóját.

11. Szolgálathalasztás

- 28. §** (1) A döntésre jogosult előljáró az önkéntes tartalékos tényleges szolgálatának
- egészségügyi okból,
 - tanulmányok folytatása miatt vagy
 - családi okból
- történő elhalasztását a tényleges szolgálatteljesítésre tervezett bevonulás időpontját követő legfeljebb a halasztás alapjául szolgáló ok megszűnéséig engedélyezheti.
- (2) Az önkéntes tartalékos számára szolgálathalasztás évente két alkalommal engedélyezhető.
- (3) Művelti feladatra és kötelezőképzésre történő behívás esetén szolgálathalasztási kérelem beadásának nincs helye.
- 29. §** (1) A tényleges szolgálatteljesítést az önkéntes tartalékos kérelmére el kell halasztani a behívása idején fennálló betegség, múló fogyatékoság vagy várandósság időtartamára, illetve az azt követő 6 hónapra.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a 3 hónapnál nem régebbi, szakrendelő intézet vagy kórház szakorvosa által kiadott orvosi igazolást.
- (3) A behívása idején járóképtelen vagy mozgásában korlátozott önkéntes tartalékos egészségi állapotát igazoló okiratokat a kérelmező közeli hozzátartozója, élettársa, törvényes képviselője vagy meghatalmazottja is benyújthatja.
- 30. §** (1) Annak az önkéntes tartalékosnak, aki felsőoktatási intézményben alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, doktori képzésben vagy középiskolában, illetve szakiskolában iskolai oktatásban vesz részt, kérelmére a szorgalmi és a vizsgaidőszak idejére a tényleges szolgálatteljesítés elhalasztása engedélyezhető. A kérelmet az önkéntes tartalékos, illetve az oktatási intézmény nyújthatja be.
- (2) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztása kérelemre annak az önkéntes tartalékosnak is engedélyezhető, aki a munkavégzéshez szükséges szaktudás megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, és az önkéntes tartalékos katonai szolgálatra történő behívás számára aránytalan nehézséggel, vagy hátránnyal járna.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell az oktatási intézmény vagy képző szerv által kiállított, a tanulmányok folytatását igazoló jogviszony igazolását.
- 31. §** (1) Családi okból, kérelmére el kell halasztani annak az önkéntes tartalékosnak a tényleges szolgálatteljesítését, aki a vele közös háztartásban élő beteg, ápolásra vagy gondozásra szoruló kiskorú testvérét, házastársát, gyermekét, unokáját, szülőjét, nagyszülőjét egyedül tartja el, ha a rászorulóknak eltartásra kötelezhető más hozzátartozója nincs, az ápolást vagy gondozást a más hozzátartozó nem tudja ellátni, egészségügyi, szociális intézmény nem látja el, és az önkéntes tartalékos behívása az eltartott hozzátartozó létfenntartását veszélyeztetné.
- (2) A kérelemhez csatolni kell
- az eltartásra és gondozásra szoruló hozzátartozó egészségi állapotáról szóló kezelőorvosi igazolást,
 - a gyámhatóság határozatát vagy annak hiteles másolatát, ha az önkéntes tartalékos katonát a kiskorú testvére, unokája, szülője, nagyszülője gyámjává vagy szülője, nagyszülője gondnokává rendelték ki, vagy
 - az eltartásra kötelezésről szóló határozatot, ha az önkéntes tartalékos katonát szülője eltartására bíróság vagy hatóság kötelezte.

- 32. §** (1) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztására irányuló kérelem legkésőbb a behívásnak a 25. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatásban meghatározott időpontját megelőző tizedik napig elektronikus vagy postai úton, illetve személyesen nyújtható be a döntésre jogosult előljárónak címezve, az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szervénél, kivéve, ha a kérelem alapjául szolgáló ok ezt követően keletkezett.
- (2) A kérelem benyújtása a behívóparancs teljesítésére – az elhalasztás tárgyában hozott jogerős határozat kézbesítéséig – halasztó hatályú.
- 33. §** (1) A döntésre jogosult előljáró a 32. § (1) bekezdése szerint benyújtott írásbeli kérelemről három napon belül, a 28. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a beérkezést követő három napon belül a rendelkezésére álló adatok alapján döntést hoz a tényleges szolgálatteljesítés elhalasztásának engedélyezéséről vagy elutasításáról.
- (2) A behívóparancs kiadását követően benyújtott szolgálathalasztási kérelem esetén a döntésre jogosult előljáró – ha a kérelemben foglaltaknak helyt ad – a behívóparancsot visszavonja, és ezzel egyidejűleg meghatározza a szolgálathalasztás engedélyezését megalapozó ok megszűnését követő legkorábbi behívhatóság időpontját.
- (3) Az állományilletékes honvédelmi szervezet a behívóparancs visszavonásának egy példányát postai úton vagy elektronikus úton kézbesíti az önkéntes tartalékos részére, valamint ha a döntést az önkéntes tartalékos munkáltatója kérelmére indult eljárásban hozta meg, az önkéntes tartalékos munkáltatója részére is.

12. A szolgálati viszonyban töltött idő

- 34. §** (1) Az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban töltött ideje a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 71. § (3) bekezdése szerinti rendelkezésre állásból és a tényleges szolgálatteljesítésből áll. A rendelkezésre állás időszakában az önkéntes tartalékos nem teljesít tényleges szolgálatot, de a feleket – a köztük fennálló szolgálati viszonyra figyelemmel – szolgálati viszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
- (2) A tényleges szolgálatteljesítésből való elbocsátással az önkéntes tartalékos szolgálati viszony nem szűnik meg.

VIII. FEJEZET

A SZOLGÁLATMENTESSÉG

13. A szolgálatmentesség megállapítása, kiadása

- 35. §** (1) A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos évente a tényleges szolgálatteljesítés tárgyévi időtartama szerint időarányosan húsz munkanap alapszolgálatmentességre jogosult. A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos pót-, szülői, apasági, szülési és illetmény nélküli szolgálatmentességre nem jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti alapszolgálatmentesség mértékének megállapításakor a tényleges szolgálatteljesítéssel töltött munkanapok mellett figyelembe kell venni a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesülés időtartamát, illetve minden olyan szolgálatban nem töltött időt, amely alatt a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos illetményre jogosult.
- 36. §** A 35. § (1) bekezdése szerinti alapszolgálatmentesség fel nem használt részét legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig ki kell venni. A tárgyévet követő év január 31-ig ki nem adott és ki nem vett alapszolgálatmentesség ezt követően ki nem vehető, ki nem adható és pénzben nem megváltható.

14. Egészségügyi szolgálatmentesség

- 37. §** (1) A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékost a felgyógyulásig vagy a végső fogyatékoság kialakulásáig egészségügyi szolgálatmentesség illeti meg.
- (2) Az egészségügyi szolgálatmentesség időtartama nem haladhatja meg a tényleges szolgálatteljesítés időtartamát, valamint a (3) bekezdés szerinti időtartamot.
- (3) Nem szolgálati eredetű betegség vagy baleset, illetve várandósság esetén, ha a tényleges szolgálatteljesítés év közben kezdődött, az egészségügyi szolgálatmentesség időtartama nem haladhatja meg a naptári évre járó harminc nap tényleges szolgálatteljesítéssel időarányos részét, valamint – ha az önkéntes tartalékos az év folyamán hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyban állt – nem lehet több, mint a naptári évre járó időtartam még igénybe nem vett része. A naptári évben igénybe nem vett rész később nem igényelhető, és nem váltható meg.
- (4) A honvédelmi úti baleset esetében az egészségügyi szolgálatmentesség időtartamára a szolgálati kötelezésekkel összefüggő balesetre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IX. FEJEZET**AZ ILLETMÉNY, AZ ILLETMÉNYJELLEGŰ ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK****15. Az alapilletmény**

- 38. §** (1) A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékosnak a beosztásához rendszeresített rendfokozata alapján
- a ténylegesen teljesített szolgálatteljesítése napjaira,
 - alapszolgálatmentessége napjaira és szolgálatteljesítés alóli mentesülés idejére, valamint
 - amennyiben hétköznapra esik, a tényleges szolgálatteljesítése időtartamára eső munkaszüneti napokra és május 21-ére,
- az 1. mellékletben meghatározott összegű napi alapilletmény jár.
- (2) Ha az önkéntes tartalékos katona folyamatos, megszakítás nélküli tényleges szolgálatteljesítésének munkanapja két naptári napot érint, az önkéntes tartalékos egy napi alapilletményre jogosult, melyet a munkanap első naptári napjára kell elszámolni.
- (3) Ha a szolgálati járandóságban részesülő önkéntes tartalékos tényleges szolgálatteljesítése évente
- a 60 napot nem haladja meg, az (1) bekezdés szerinti napi alapilletményre nem jogosult,
 - a 60 napot meghaladja, a 60 napot meghaladó időtartamra az önkéntes tartalékost a személyi jövedelemadó és a járulékok levonása után számított napi alapilletményként a személyi jövedelemadó és a járulékok levonása után számított, (1) bekezdés szerinti napi alapilletmény összegének és szolgálati járandóság huszonegyed részének különbözete illeti meg.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott 60 napba kizárólag az (1) bekezdés szerinti munkanapokat kell beszámítani.

16. Egyedi alapilletmény megállapítása

- 39. §** (1) A miniszter döntése alapján a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos napi alapilletménye – szolgálati érdekből, az érintett személy speciális végzettségére, képzettségére, az általa ellátandó feladat speciális jellegére tekintettel – az 1. melléklettől eltérően is meghatározható. Az így megállapított alapilletmény legfeljebb az adott honvédelmi szervezet önkéntes tartalékos állománya húsz százalékának biztosítható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti miniszteri döntés alapján a döntésre jogosult előljáró az egyedi napi alapilletményt jognyilatkozatban állapítja meg.
- (3) Az egyedi alapilletményre való jogosultság kezdő napját a miniszter határozza meg, és – a miniszter eltérő döntése hiányában – a szolgálati beosztás betöltésének idejére szól.
- (4) Az egyedi alapilletmény napi összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset ötszöröse huszonegyed részének összegét.
- (5) Egyedi alapilletmény megállapítása esetén az önkéntes tartalékos részére további illetményelem nem jár.
- 40. §** (1) Az egyedi alapilletményt a miniszter bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- (2) Megszűnik az önkéntes tartalékos egyedi alapilletményre való jogosultsága,
- azon a napon, amikor a 38. § (1) bekezdése szerinti napi alapilletmény összege eléri az egyedi alapilletménye napi összegét, valamint
 - ha az egyedi alapilletménye szolgálati beosztás betöltésének idejére szól, az egyedi alapilletményre jogosító szolgálati beosztásból más szolgálati beosztásba áthelyezés kezdő napját megelőző napon.

17. Az illetményjogosultság általános szabályai

- 41. §** Az önkéntes tartalékos illetményéről, szerződéskötési díjáról, rendelkezésre állási díjáról és egyéb illetményen kívüli juttatásairól részben vagy egészben írásban lemondhat.
- 42. §** (1) Teljesítményelismerésben részesíthető az az önkéntes tartalékos, aki kimagasló tevékenységével, szolgálatteljesítése során tanúsított példaértékű hozzáállásával a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) társadalmi megítélését érdemben javítani képes.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított teljesítményelismerés összege évente legfeljebb összesen 2 000 000 Ft.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti teljesítményelismerés teljesítményértékeléshez nem kötött.

18. Az illetményre való jogosultság egészségügyi szolgálatmentesség esetén

- 43. §** (1) Egészségügyi szolgálatmentesség igénybevétele esetén a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékosnak az alapilletmény időarányos része
- száz százaléknak megfelelő összeg jár a szolgálati kötelekkel összefüggő baleset, sérülés vagy szolgálati eredetű betegség miatt engedélyezett egészségügyi szolgálatmentesség időtartamára,
 - száz százaléknak megfelelő összeg jár a nem szolgálati kötelekkel összefüggő baleset, sérülés vagy a nem szolgálati eredetű betegség esetén a 37. § (3) bekezdése szerinti időtartamra engedélyezett egészségügyi szolgálatmentesség első tizenöt napjára,
 - kilencven százaléknak megfelelő összeg jár a b) pont szerinti egészségügyi szolgálatmentességek időtartamára a tizenhatodik naptári naptól,
 - kilencven százaléknak megfelelő összeg jár a b) pont szerinti időtartamot követően a tizenhatodik naptári naptól a baleset, sérülés szolgálati kötelekkel összefüggő jellegének, vagy a betegség szolgálati eredetének megállapításáig.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja esetén a baleset és a sérülés szolgálati kötelekkel összefüggő jellegének, vagy a betegség szolgálati eredetének megállapítása esetén a különbözetet az önkéntes tartalékosnak egy összegben kell folyósítani.
- (3) Szolgálati kötelekkel összefüggő baleset esetén, ha a gyógyuláshoz, vagy a végső fogyatékoság kialakulásához szükséges időtartam a tényleges szolgálatteljesítés időtartamát meghaladja, az önkéntes tartalékos a Hjkr. 27. § (4) bekezdése alapján kártérítést követelhet.

19. Szerződéskötési díj, rendelkezésre állási díj

- 44. §** (1) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes tartalékos egyszeri alkalommal 150 000 Ft szerződéskötési díjra jogosult, ha az önkéntes tartalékos szolgálatot legalább két évre vállalja.
- (2) Az önkéntes tartalékos az (1) bekezdés szerinti szerződéskötési díjat köteles visszafizetni, ha szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt szűnik meg
- a bíróság jogerős ügydöntő határozatával lefokozás, szolgálati viszony megszüntetése, szolgálati viszony keretében betöltött beosztás ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás büntetés vagy közügyektől eltiltás mellékbüntetés kiszabása miatt,
 - a szolgálati viszony létesítését kizáró okok igazolásának ismételt szabályszerű felhívást követő felróható elmulasztása miatt,
 - az önkéntes tartalékos fizikai alkalmatlanságának megállapítása esetén, ha alkalmatlansága neki felróható okból következett be,
 - a Hjkr. 26. § (5) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti bírósági ügydöntő jogerős határozat alapján, a Hjkr. 26. § (6) bekezdése kivételével,
 - a Hjkr. 26. § (5) bekezdés c) pontja szerinti szolgálatra méltatlanság megállapítása miatt, valamint
 - a szolgálati viszony megszüntetésére irányuló egyoldalú jognyilatkozat önkéntes tartalékos általi kezdeményezése alapján.
- (3) Önkéntes tartalékos szolgálat vállalását ösztönző juttatásra való jogosultság esetén az önkéntes tartalékos szerződéskötési díj nem illeti meg.
- (4) A (2) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettség esetén a döntésre jogosult eljáró a követelést az esedékessé válástól számított hatvan napon belül fizetési felszólításban érvényesítheti. Ha az önkéntes tartalékos a fizetési felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a honvédelmi szervezet az igényét fizetési meghagyás vagy bírósági eljárás útján érvényesíti.
- 45. §** (1) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes tartalékos – az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes tartalékos kivételével – havonta utólag 50 000 Ft összegű rendelkezésre állási díjra jogosult.
- (2) Nem jár rendelkezésre állási díj
- a szolgálati viszony megszűnésének hónapjára, ha az önkéntes tartalékos nem felel meg a nemzetbiztonsági ellenőrzésnek, vagy az ehhez szükséges biztonsági, illetve hozzájáruló nyilatkozatot határidőben nem tette meg és emiatt szolgálati viszonya megszűnik,
 - szolgálathasztás engedélyezése esetén az önkéntes tartalékos bevonulási kötelezettsége szolgálathasztásban érintett behívásának első napjától a szolgálathasztás időtartamának lejártát követő behívás alkalmával történő teljesítéséig,
 - a próbaidőre, ha az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyát a honvédelmi szervezet a próbaidő alatt szünteti meg.

- (3) Az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyának (2) bekezdés a) és c) pontjában foglaltakon kívüli megszűnése, valamint a szolgálati viszony hőközi létesítése esetén a tárgyhavi rendelkezésre állási díj időarányos részét az önkéntes tartalékos részére ki kell fizetni.
- (4) Ha az önkéntes tartalékos szabályszerű behívása ellenére bevonulási kötelezettségének neki felróható okból nem tesz eleget, rendelkezésre állási díjra való jogosultságát a következő behívás alkalmával történő teljesítéséig elveszíti.
- (5) Ha az önkéntes tartalékos a 24. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, a tárgyév lejártát követő hat hónap időtartamra járó rendelkezésre állási díjra való jogosultságát elveszíti.

- 46. §**
- (1) A szerződéskötési díjat legkésőbb a próbaidő leteltét követő második hónap ötödik napjáig kell kifizetni.
 - (2) A próbaidőre járó rendelkezésre állási díjat egy összegben a próbaidő leteltét követő második hónap ötödik napjáig kell kifizetni.
 - (3) A próbaidő leteltét követően járó rendelkezésre állási díjat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kell kifizetni.

20. Önkéntes tartalékos szolgálat vállalását ösztönző juttatás

- 47. §**
- (1) Az az önkéntes tartalékos, aki korábbi hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonya megszűnését közvetlenül követő naptól legalább két év időtartamra önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, önkéntes tartalékos szolgálat vállalását ösztönző egyösszegű juttatásra jogosult, feltéve, hogy hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonya nem a Hjkr. 5. § (5) és (6) bekezdése, 15. § (2) bekezdés d) és e) pontja, 15. § (1) bekezdés b) pont 1. és 3–16. alpontja alapján vagy nem érvénytelenségi okból szűnt meg.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti juttatás összege
 - a) két év vállalási idő esetén a hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonya megszűnése napján érvényes havi illetménye kétszeresének,
 - b) két éven felül minden további évre vonatkozó vállalás esetén további egy-egy, a) pont szerinti havi illetményének megfelelő összeg.
- 48. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos köteles visszafizetni a tartalékos szolgálati viszony létesítésekor részére kifizetett ösztönző juttatás összegét, ha tartalékos szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt neki felróható okból szűnik meg.
 - (2) Az ösztönző juttatást a tartalékos szolgálati viszony létesítését követő második hónap 5. napjáig kell kifizetni.

21. Természetbeni ellátás

- 49. §**
- (1) Az önkéntes tartalékost a természetbeni ellátás keretében térítésmentesen el kell látni a Honvédség feladatainak megfelelő fegyverrel, felszereléssel, ruházattal és miniszteri rendeletben meghatározott esetben étellelmezéssel.
 - (2) A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos laktanyai elhelyezésre jogosult.

X. FEJEZET

AZ ÖNKÉNTES TARTALÉKOSRA VONATKOZÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

- 50. §**
- (1) A Hjkr. 26. § (1) bekezdés d) pontja szerinti pénzbírságot az önkéntes tartalékos a határozat jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül köteles a szolgálati helyén befizetni. Nem szabható ki pénzbírság, ha az önkéntes tartalékos az illetményéről vagy szerződéskötési, illetve rendelkezésre állási díjáról lemondott.
 - (2) A döntésre jogosult előjáró kérelemre az (1) bekezdés szerinti pénzbírság megfizetésére legfeljebb hat havi részletfizetést vagy halasztást engedélyezhet. Ha az önkéntes tartalékos az esedékes részlet befizetését elmulasztja, az (1) bekezdés szerinti pénzbírság egy összegben esedékessé válik, és azt az illetményéből vagy a rendelkezésre állási díjából le kell vonni.

XI. FEJEZET**AZ ÖNKÉNTES TARTALÉKOS ÁLLOMÁNY KATONA OKTATÓ TAGJÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

- 51. §** (1) A Hjkr. 29. § 9. pontja szerinti katona oktató önkéntes tartalékosra e rendeletet az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A katona oktató szolgálati beosztásában történő meghagyása mellett honvédelmi szervezetnek nem minősülő köznevelési, illetve szakképző intézményben is teljesítheti szolgálatát.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a katona oktató
- honvédelmi szervezetnek nem minősülő köznevelési vagy szakképző intézménynél történő szolgálatteljesítése határozatlan időtartamra szól,
 - illetményét és a szolgálati viszonyból eredő egyéb pénzbeli juttatásait az állományilletékes honvédelmi szervezet állapítja meg és folyósítja,
 - a részére előírt gyakorlatot és kiképzési feladatot a köznevelési, illetve szakképző intézményben történő szolgálatteljesítés alatt is köteles végrehajtani.
- (4) A katona oktató (2) bekezdés szerinti szolgálatteljesítése lehetővé tétele érdekében a miniszter keretmegállapodást köt a szakképzésért felelős miniszterrel, illetve a köznevelésért felelős miniszterrel. A katona oktatók egyéni megállapodását (a továbbiakban: megállapodás) – a keretmegállapodás keretei között – a katona oktató állományilletékes honvédelmi szervezete és a katona oktató szolgálatteljesítési helye szerinti köznevelési vagy szakképző intézmény fenntartója, illetve a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum köti meg.
- (5) A katona oktató (4) bekezdés szerinti megállapodásban meghatározott szolgálatteljesítési helyét a katona oktató beleegyezésével a döntésre jogosult előljáró parancsában eseti jelleggel megváltoztathatja, azzal, hogy ennek időtartama a 15 munkanapot nem haladhatja meg, és szolgálatteljesítési helyként csak a katona oktató lakóhelyének, illetve szokásos tartózkodási helyének 40 km-es vonzáskörzetén belüli oktatási intézmény határozható meg.
- (6) A szabad mozgás és tartózkodás jogával, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező önkéntes tartalékos az (2) bekezdésben foglaltak szerinti szolgálatteljesítésre nem alkalmazható.
- 52. §** (1) A 35. § (1) bekezdéstől eltérően a katona oktató évente 40 nap alapszolgálatmentességre jogosult, azzal, hogy a tanítási szünetek időtartama alatt – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – köteles szolgálatmentességet igénybe venni.
- (2) A katona oktató esetében a napi feladatteljesítést és munkaidő-beosztást a köznevelési, illetve szakképző intézmény vezetője határozza meg az 51. § (3) bekezdése szerinti megállapodás keretei között.
- (3) A tanítási szünet időtartama alatt – amennyiben a köznevelési vagy a szakképző intézmény vezetője másként nem rendelkezik – a katona oktató szolgálati feladatait a döntésre jogosult előljáró határozza meg.
- 53. §** (1) A katona oktató tényleges szolgálatteljesítése, szolgálatmentessége, illetve szolgálatteljesítés alóli mentesülése idejére a 2. mellékletben meghatározott összegű napi alapilletményre jogosult.
- (2) A szolgálati járandóságban részesülő katona oktatóra a 38. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.
- 54. §** (1) A katona oktató a 24. § (5) bekezdése szerinti hat hónapon túl beleegyezése nélkül is köteles szolgálatot teljesíteni.
- (2) A katona oktató a tanítási év folyamán kizárólag családi okból, illetve fontos személyi érdekből kérheti a döntésre jogosult előljárótól a behívása megszüntetését.
- (3) A tényleges szolgálatteljesítés családi okból történő megszüntetésének kérelmezésére a 31. §-t kell megfelelően alkalmazni.
- 55. §** (1) Ha a katona oktató a tanítási félév során a 18. § (1) bekezdése szerinti jognyilatkozatot közöl, a 18. § (2) bekezdése szerinti időtartam a tanítási félév utolsó napját követő nappal kezdődik. Ennél rövidebb időtartamban megállapodni nem lehet.
- (2) Ha az önkéntes tartalékos katona oktatói feladatot vállal, e feladat megkezdése előtt a vállalt szolgálati idejét úgy kell meghosszabbítani, hogy annak letelte a nyári tanítási szünet időtartamára essen. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a 12. § (1) bekezdését.
- (3) A katona oktató szerződés hosszabbítására egyebekben a 9. § (1) bekezdését, illetve a 12. § (2)–(4) bekezdését megfelelően kell alkalmazni.

XII. FEJEZET

EGYES DÍSZÍTŐELEMELK, RUHADARABOK, RENDFOKOZATI JELZÉSEK ÉS FELSZERELÉSI TÁRGYAK VISELÉSÉNEK RENDJE

22. Névkitűző, hímezett feliratok

- 56. §** Az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes tartalékos békeidőben, a rendelkezésre állás időszakában, a szerződésében meghatározott őrzés-védelmi feladata ellátása során a hímezett név felirat helyett a 90 M és a 2000 M gyakorló öltözeten 105×25 mm méretben készülő fehér színnel, olívdzöld alapra hímezett, a 15 M gyakorló öltözeten fehér színnel, barna alapra hímezett „FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐR” (a továbbiakban: FBŐ) feliratot visel, továbbá a 90 M gyakorló kabát, a 90 M és a 2000 M gyakorló zubbony és 15 M gyakorló zubbony bal zsebfedője alá gombolva FBŐ szolgálati jelvényt, jobb zsebfedője alá gombolva FBŐ szolgálati igazolványt hord.

23. Csapatkarjelzés

- 57. §** Az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes tartalékos állomány békeidőben, a rendelkezésre állás időszakában, a szerződésében meghatározott őrzés-védelmi feladata ellátása során, gyakorló csapatkarjelzést visel a gyakorló kabát és a gyakorló zubbony jobb ujján.

24. Baret sapkák és baret sapkajelvények

- 58. §** (1) Az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes tartalékos békeidőben – a rendelkezésre állás időszakában, a szerződésében meghatározott őrzés-védelmi feladata ellátása során – a fekete baret sapkán hímezett önkéntes tartalékos sapkajelvényt viselhet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti önkéntes tartalékos állomány kivételével az önkéntes tartalékos békeidőben, a rendelkezésre állás időszakában, a szerződésében meghatározott feladata ellátása során baret sapkát, illetve baret sapkajelvényt viselhet.

25. Hímezett gyakorló rendfokozati jelzés

- 59. §** Az önkéntes tartalékos békeidőben, a rendelkezésre állás időszakában, a szerződésében meghatározott őrzés-védelmi feladata ellátása során, olívdzöld alapra, fehér színnel hímezett gyakorló beosztásjelzést visel.

26. Hímezett gyakorló paroli rendfokozati jelzés

- 60. §** Az önkéntes tartalékos békeidőben, a rendelkezésre állás időszakában, a szerződésében meghatározott őrzés-védelmi feladata ellátása során, a gyakorló paroli rendfokozati jelzés helyett olívdzöld alapra fehér színnel hímezett gyakorló paroli beosztásjelzést visel.

XIII. FEJEZET

A KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT ÖNKÉNTES TARTALÉKOS ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- 61. §** (1) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) önkéntes tartalékos állományának tagja esetében nem alkalmazható az 5. §, a 8. § (2) bekezdése, a 24. § (1)–(3) bekezdése.
- (2) Ahol a 7. § (1) bekezdése, a 8. § (1) bekezdése, a 13. § (2) bekezdése és a 23. § (6) bekezdése a HVKF részére fogalmaz meg jogokat és kötelezettségeket, ott a KNBSZ főigazgatóját kell érteni.
- (3) Ahol a 24. § (2) bekezdése a területvédelmi ezredek középírányító, más magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezetének parancsnoka részére jogokat és kötelezettségeket állapít meg, ott a KNBSZ főigazgatóját kell érteni.
- (4) A 8. § (2) bekezdésétől eltérően a KNBSZ önkéntes tartalékos állományának tagja első beosztásába a 8. § (1) bekezdésében meghatározott követelmények hiányában is kinevezhető, amelynek feltételeit a KNBSZ főigazgatója határozza meg.
- (5) A KNBSZ főigazgatója az önkéntes tartalékos tényleges szolgálatteljesítésre történő behívásának tervezett időpontját az előző év december 15-ig határozza meg.

- (6) A KNBSZ főigazgatója a tényleges szolgálatteljesítésre történő behívás időpontját és várható időtartamát tervezett behívás esetén legalább a bevonulást megelőző 15 nappal, nem tervezett behívás esetén legalább a bevonulást megelőző 30 nappal előzetesen egyezteti az önkéntes tartalékos állomány tagjával, illetve munkáltatójával.

XIV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Hatályba léptető rendelkezések

- 62. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

28. Átmeneti rendelkezések

- 63. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos illetményének megállapítására, folyósítására, visszatartására, és az illetményből való levonásra, valamint az illetményen kívüli juttatásainak megállapítására, folyósítására, visszatartására – a (4) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével – 2024. szeptember 30-ig az önkéntes tartalékosokra irányadó 2024. június 30-án hatályos szabályokat kell alkalmazni.
 - (2) A 42. §-t 2025. január 1-jétől kell alkalmazni. Az e rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. között a 42. § szerinti teljesítményelismerés helyett az önkéntes tartalékos részére a 2024. június 30-án hatályos a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 212. § (1) és (2) bekezdése szerint alkalmazandó Hjt. 132/A. §-a, valamint a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 81. és 82. §-a szerinti teljesítményjuttatás állapítható meg.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti teljesítményjuttatás megállapítása során 2024. október 1-jétől távolléti díj alatt az 1. melléklet szerinti napi alapilletmény huszonegyszeresét kell érteni.
 - (4) A 2024. június 16-án önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban álló, rendelkezésre állási díjra jogosult önkéntes tartalékos részére az e rendelet hatálybalépését megelőző napig járó éves rendelkezésre állási díj időarányos részét 2024. szeptember 5-ig egy összegben kell kifizetni.
 - (5) A 44–46. §-t a 2024. június 17. és e rendelet hatálybalépése között létesített önkéntes tartalékos szolgálati viszonyra is alkalmazni kell.
 - (6) A 24–33. § alkalmazásában 2024. október 1-jéig az állományilletékes honvédelmi szervezet és a döntésre jogosult előljáró feladatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve látja el.
- 64. §**
- (1) 2024. július 1-je és szeptember 30. közötti időszakban az önkéntes tartalékos a (2)–(6) bekezdés szerint toborzópénzre jogosult.
 - (2) Az az önkéntes tartalékos, akinek – nyilatkozatba foglalt – közreműködésével a legénységi állománycsoportba jelentkező a Honvédséggel szerződéses, illetve önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, betoborzott személyenként 500 000 Ft toborzópénzre jogosult, ha a közreműködésével szolgálati viszonyt létesítő az alapkiképzés teljesítését követő hat hónap elteltével is szolgálati viszonyban, legénységi állománycsoportban áll.
 - (3) Az önkéntes tartalékos a (2) bekezdés szerinti toborzópénzre
 - a) ugyanazon személy esetében egy alkalommal,
 - b) évente legfeljebb három betoborzott személy utánjogosult.
 - (4) A (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot a jelentkező a szerződéskötéskor köteles leadni azon honvédelmi szervezet személyügyi szervének, amelynek állományába a szerződés megkötésével kerül.
 - (5) A toborzópénzt az önkéntes tartalékos részére
 - a) a (2) bekezdésben meghatározott időtartam, vagy
 - b) ha alapkiképzésre nem kötelezett, akkor a szolgálati viszony létesítését követő 6 hónap leteltét követő második hónap ötödik napjáig kell kifizetni.
 - (6) Ismételt szolgálati viszony létesítés esetén a toborzópénz ugyanazon személy után 5 éven belül csak egy alkalommal fizethető ki abban az esetben is, ha a szolgálati viszony létesítések különböző személyek közreműködésével valósultak meg.
- 65. §**
- (1) A 2024. július 1. és 2024. szeptember 30. közötti időszakban az önkéntes tartalékos az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 17. §-a szerint jogosult a munkába járáshoz kapcsolódó helyi utazási költségeinek megtérítésére.

- (2) Eltérő rendelkezés hiányában a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 49. alcímét, VI. fejezetének illetményjellegű juttatásaira vonatkozó rendelkezéseit az önkéntes tartalékos állományra nem kell alkalmazni.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 13/2024. (VII. 23.) HM rendelethez

Az önkéntes tartalékos illetménye

	A	B
1	Rendfokozat	Napi alapilletmény
2	közkatona	24 000 Ft
3	őrvezető	24 000 Ft
4	tizedes	24 000 Ft
5	szakaszvezető	24 000 Ft
6	őrmester	30 000 Ft
7	törzsőrmester	30 000 Ft
8	főtörzsőrmester	30 000 Ft
9	zászlós	30 000 Ft
10	törzszászlós	30 000 Ft
11	főtörzszászlós	30 000 Ft
12	hadnagy	36 000 Ft
13	főhadnagy	36 000 Ft
14	százados	36 000 Ft
15	őrnagy	36 000 Ft
16	alezredes	37 000 Ft
17	ezredes	40 000 Ft
18	dandártábornok	45 000 Ft
19	vezérőrnagy	50 000 Ft
20	altábornagy	55 000 Ft

2. melléklet a 13/2024. (VII. 23.) HM rendelethez

Az önkéntes tartalékos állomány katona oktató tagjának illetménye

	A	B
1	Rendfokozat	Napi alapilletmény
2	közkatona	29 000 Ft
3	őrvezető	29 000 Ft
4	tizedes	29 000 Ft
5	szakaszvezető	29 000 Ft
6	őrmester	35 000 Ft
7	törzsőrmester	35 000 Ft
8	főtörzsőrmester	35 000 Ft
9	zászlós	35 000 Ft

10	törzszászlós	35 000 Ft
11	főtörzszászlós	35 000 Ft
12	hadnagy	41 000 Ft
13	főhadnagy	41 000 Ft
14	százados	41 000 Ft
15	őrnagy	41 000 Ft
16	alezredes	42 000 Ft
17	ezredes	45 000 Ft
18	dandártábornok	50 000 Ft
19	vezérőrnagy	55 000 Ft
20	altábornagy	60 000 Ft

**A honvédelmi miniszter 14/2024. (VIII. 8.) HM rendelete
a hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsítás
keretében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról**

A kiberbiztonsági tanúsításról és a kiberbiztonsági felügyeletről szóló 2023. évi XXIII. törvény 28. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 148. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A kiberbiztonsági tanúsításról és a kiberbiztonsági felügyeletről szóló 2023. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Kibertan. tv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tanúsító hatóság (a továbbiakban: tanúsító hatóság) részére a megfelelőségértékelő szervezet által
- a Kibertan. tv. 13. § (4) bekezdése szerinti engedélyezési eljárás kapcsán fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 128 000 Ft,
 - a Kibertan. tv. 14. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétel kapcsán fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 97 000 Ft.
- 2. §**
- (1) Az igazgatási szolgáltatási díjat a tanúsító hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett, 10023002-01781029-00000000 számú fizetési előirányzat-felhasználási keretszámlájára banki átutalással vagy fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel kell megfizetni.
 - (2) Az átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni
 - az igazgatási szolgáltatási díj megjegyzést, valamint
 - a kérelmező adószámát.
 - (3) A kérelem visszavonása esetén a befizetett igazgatási szolgáltatási díj nem igényelhető vissza.
 - (4) Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését a tanúsító hatóság eljárását kezdeményező kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell.
 - (5) Ha a kérelmező az igazgatási szolgáltatási díj hiánytalan megfizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, a tanúsító hatóság a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül hiánypótlási felhívást bocsát ki. Ha a kérelmező a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az igazgatási szolgáltatási díjat nem fizeti meg, a tanúsító hatóság az eljárást megszünteti.
- 3. §**
- (1) Ha az eljárás kezdeményezése nélkül történt díjfizetés, valamint ha az 1. §-ban meghatározott összegnél magasabb igazgatási szolgáltatási díjat fizettek (a továbbiakban együtt: túlfizetés), az igazgatási szolgáltatási díj befizetője kérheti a túlfizetés visszatérítését. Ha a túlfizetést a tanúsító hatóság észleli, annak visszatérítésére hivatalból intézkedik, amennyiben a befizetést követő harminc napon belül a befizető nem kezdeményez eljárást.

- (2) Ha a túlfizetés visszafizetése kérelemre történik, a kérelemben meg kell jelölni a visszatérítés indokát, továbbá a számlatulajdonos nevét és a számlaszámot vagy a címzett nevét és a postai címét, ahová a kérelmező a visszatérített összeg utalását kéri. Ha a kérelem megalapozott, az igazgatási szolgáltatási díj visszatérítését a tanúsító hatóság a kérelmező által megjelölt számlaszámra vagy postai címre történő készpénzátutalással teljesíti a visszatérítési kérelem beérkezését követő harminc napon belül.
- (3) A hivatalból történő visszatérítést a tanúsító hatóság a visszatérítésre okot adó körülmény észlelésétől számított harminc napon belül a fizetési számla megterhelését tartalmazó napi kivonat, a postai készpénzátutalási megbízás feladását igazoló szelvényrész vagy ezek másolatán feltüntetett fizetési számlaszámra vagy postai címre történő készpénzátutalással teljesíti.

4. § Az igazgatási szolgáltatási díj a tanúsító hatóság kizárólagos bevétele. Az igazgatási szolgáltatási díjak nyilvántartására és elszámolására az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az igazgatási szolgáltatási díj nyilvántartásából ki kell tűnnie, hogy az eljárásra mikor került sor, és annak igazgatási szolgáltatási díja milyen összegű volt.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

6. § Ez a rendelet az ENISA-ról (az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökségről) és az információs és kommunikációs technológiák kiberbiztonsági tanúsításáról, valamint az 526/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (kiberbiztonsági jogszabály) szóló, 2019. április 17-i (EU) 2019/881 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

7. § Hatályát veszti a hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsítás keretében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 1/2023. (I. 12.) HM rendelet.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 15/2024. (VIII. 15.) HM rendelete az állami célú légi közlekedés szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM–EüM együttes rendelet módosításáról

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés x) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 95. § 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró építési és közlekedési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** Az állami célú légi közlekedés szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM–EüM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § E rendelet alkalmazásában
- a) *engedélyes*: aki eredményes hatósági vizsgát tett, a szakszolgálati engedélye időbeli hatályának fennálltaig,
- b) *Hatóság*: az Lt. 3. § (2) bekezdése szerinti katonai légügyi hatóság,
- c) *irányítói pozícióban eltöltött idő*: az az időtartam, amikor a katonai légiforgalmi irányító légtere aktív, és felelősségi körzetében – beleértve a repülőtér munkaterületét – tartózkodó légi és egyéb járművekkel kétoldalú rádiókapcsolatot tart fenn, azoknak légiforgalmi szolgáltatást biztosít, valamint ellátja az ezzel összefüggő koordinációs feladatokat,
- d) *légiközlekedési hatóság*: az Lt. 3. § (1) bekezdése szerinti légiközlekedési hatóság,
- e) *megújítás*: jogosítás, kiterjesztés vagy minősítés időbeli hatályának lejártát követő 5 éven belül végrehajtott olyan hatósági adminisztratív intézkedés, amely révén a 115/C. § (2) bekezdésében meghatározott követelmények teljesítése esetén megújításra kerülnek a jogosítással, kiterjesztéssel vagy minősítéssel járó jogosultságok,
- f) *pályázó*: a jogszabályban megjelölt feltételekkel rendelkező személy, aki az állományilletékes parancsnok útján hatósági szakszolgálati vizsgáztatásra jelentkezik.”

- 2. §** Az R. 7. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Önkéntes tartalékos légiforgalmi irányítóként engedélyes az lehet, aki a honvédek jogállására vonatkozó szabályok szerint önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonnyal rendelkezik.
(4) Légi közlekedéssel összefüggő légiforgalmi irányítói és repülőműszaki földi tevékenységet folytató szakszemélyzetnek minősül
a) önkéntes tartalékos légiforgalmi irányítóként
aa) az önkéntes tartalékos repülőtéri irányító,
ab) az önkéntes tartalékos bevezető irányító,
ac) az önkéntes tartalékos körzeti irányító,
ad) az önkéntes tartalékos gyakornok légiforgalmi irányító;
b) légiforgalmi-irányítóként
ba) a repülőtéri irányító,
bb) a bevezető irányító,
bc) a körzeti irányító,
bd) a légiforgalmi-irányító oktató,
be) az ellenőr légiforgalmi irányító;
c) repülőműszaki földi szakszemélyzetként
ca) a légijármű-szerelő, valamint
cb) a tevékenységi kört felügyelő, a tevékenységet szervező és oktató ellenőr.”
- 3. §** Az R. a következő 7/A. §-sal egészül ki:
„7/A. § (1) A szakszolgálat ellátására vonatkozó egészségi alkalmasság az egyénnek olyan testi és lelki egyensúlyi állapota, amely lehetővé teszi a szakszolgálat elvárásainak teljesítését úgy, hogy ennek teljesítésekor a speciális fizikai és pszichikai terheléseket zavartalan alkalmazkodással és a feladatok biztonságos végrehajtásával valósítja meg.
(2) A szakszolgálatra való egészségi alkalmasság
a) teljes, ha az egyén a repülőegészségi alkalmassági követelményeknek megfelel,
b) korlátozott, ha a szervezet testi és lelki egyensúlyának megbomlása, és így az egészségkárosodás mértéke a szakszolgálatra való egészségi alkalmasságot nem zárja ki, a repülés biztonságát nem veszélyezteti, és további egészségromláshoz sem vezet.”
- 4. §** Az R. XV. Fejezete a következő alcím címmel és 115/D. és 115/E. §-sal egészül ki:
„Önkéntes tartalékos légiforgalmi irányítók
115/D. § (1) Az önkéntes tartalékos repülőtéri irányító, bevezető irányító és körzeti irányító szakszolgálati engedély kiadásának feltétele, hogy a pályázó
a) a 18. életévét betöltötte,
b) középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
c) középfokú angol nyelvvizsgát tett,
d) az angol nyelvű rádió-távbeszélő kifejezésekből sikeres vizsgát tett, és
e) polgári légiforgalmi irányítói vagy polgári gyakornok légiforgalmi irányítói szakszolgálati engedéllyel rendelkezik.
(2) Az (1) bekezdés szerinti pályázó elméleti vizsgát a következő tárgyakból tesz:
a) légi jog,
b) légiforgalmi irányító szolgálatok eljárásai,
c) kommunikációs és navigációs eszközök ismerete,
d) légijármű típusismeret,
e) radarberendezések és a rendszerek ismerete és
f) meteorológia.
(3) A gyakornok szakszolgálati engedély kiadásának feltétele, hogy a pályázó
a) a 18. életévét betöltötte,
b) középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
c) polgári gyakornok légiforgalmi irányítói szakszolgálati engedéllyel rendelkezik,
d) középfokú angol nyelvvizsgát tett, és
e) az angol nyelvű rádió-távbeszélő kifejezésekből sikeres vizsgát tett.
(4) A (3) bekezdés szerinti pályázó elméleti vizsgát a következő tárgyakból tesz:
a) légi jog,
b) légiforgalmi irányító szolgálatok eljárásai,
c) kommunikációs és navigációs eszközök ismerete,
d) légijármű típusismeret,

- e) radarberendezések és a rendszerek ismerete,
- f) meteorológia,
- g) helyi repülőtérrend,
- h) emberi tényezők és
- i) léginavigáció.

115/E. § (1) Az önkéntes tartalékos repülőtéri irányító jogosult az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya keretében repülőtéri irányító szakszolgálati feladat ellátására azon a repülőtéren, ahol a 104. § (4) bekezdésében előírt gyakorlati vizsgát tette.

(2) Az önkéntes tartalékos bevezető irányító jogosult az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya keretében bevezető irányító szakszolgálati feladat ellátására azon a repülőtéren, ahol a 104. § (4) bekezdésében előírt gyakorlati vizsgát tette.

(3) Az önkéntes tartalékos körzeti irányító jogosult az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya keretében körzeti irányító eljárási és radarirányítói feladatok ellátására.

(4) Az önkéntes tartalékos gyakornok légiforgalmi irányító jogosult az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya keretében oktató felügyelete mellett repülőtéri irányító, bevezető irányító vagy körzeti irányító feladat ellátására.”

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Határozatok

A köztársasági elnök 183/2024. (VII. 29.) KE határozata katonai bíró felmentéséről

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 89. § c) pontja, 90. § h) pont ha) alpontja és a 97. § (1) bekezdése alapján – az Országos Bírósági Hivatal elnöke és a honvédelmi miniszter együttes javaslatára, az Alaptörvény 26. cikk (2) bekezdése szerinti általános öregségi nyugdíjkorhatár betöltésére tekintettel – *dr. Judi Istvánt* 2025. január 23-ai hatállyal katonai bírói tisztségéből felmentem.

Budapest, 2024. július 18.

Dr. Sulyok Tamás s. k.,
köztársasági elnök

SP ügyszám: SP/3613-2/2024

A Kormány 1240/2024. (VIII. 8.) Korm. határozata a Szövetséges Reagáló Erőről

1. A Kormány az Alaptörvény 47. cikk (1) bekezdése szerinti jogkörében eljárva
 - a) hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 400 fő az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Szövetséges Reagáló Erő (Allied Reaction Force, a továbbiakban: ARF) tevékenységében részt vegyen,
 - b) hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 100 fő a NATO Többnemzeti Összhaderőnemi Atom-, Biológiai- és Vegyivédelmi Alkalmi Harci Köteléke (Combined Joint Chemical, Biological, Radiological and Nuclear Defence Task Force, a továbbiakban: CJ-CBRND-TF) tevékenységében részt vegyen,
 - c) hozzájárul ahhoz, hogy az ARF-be és a CJ-CBRND-TF-be felajánlott magyar erők az ARF erők és a CJ-CBRND-TF erők hazai és NATO-tagállamok területén történő gyakorlatain és kiképzéseiben részt vegyenek,
 - d) hozzájárul ahhoz, hogy az ARF erők és a CJ-CBRND-TF erők gyakorlatok és kiképzések céljából Magyarország területén áthaladjanak, vagy ilyen tevékenységeket Magyarország területén tartsanak,
 - e) hozzájárul az ARF erőknek és CJ-CBRND-TF erőknek – ideértve az ARF-be és a CJ-CBRND-TF-be felajánlott magyar erőknek – az Észak-atlanti Tanács előzetesen jóváhagyott felhatalmazásán alapuló, NATO-tagállamok területén vagy Magyarországon történő, műveletet megelőző településéhez vagy ilyen település érdekében való áthaladásához,
 - f) hozzájárul ahhoz, hogy az ARF erők és a CJ-CBRND-TF erők az Észak-atlanti Tanács döntésén alapuló műveletek céljából Magyarország területén áthaladjanak, vagy Magyarország területén települjenek, amennyiben az adott műveletről szóló észak-atlanti tanácsi döntéssel Magyarország a döntéshozatali eljárás során erre vonatkozó fenntartások nélkül egyetértett, figyelembe véve a Magyarország által a döntéshozatali eljárás során tett, magyarországi áthaladást érintő esetleges korlátozást vagy fenntartást,
 - g) hozzájárul ahhoz, hogy az ARF-be és a CJ-CBRND-TF-be felajánlott magyar erők részt vegyenek az Észak-atlanti Tanács döntésén alapuló műveletekben, amennyiben az adott műveletről szóló észak-atlanti tanácsi döntéssel Magyarország a döntéshozatali eljárás során a tényleges magyar katonai részvételre vonatkozó fenntartások nélkül egyetértett,
 - h) megerősíti, hogy az ARF-be és a CJ-CBRND-TF-be felajánlott magyar erők a rájuk nézve a NATO által részükre meghatározott követelmények figyelembevételével elrendelt készenléti időszakok során nemzeti feladatokban részt vegyenek, amennyiben az adott tevékenység idejére szövetséges keret közötti gyakorlatokon, kiképzéseken és más nem műveleti tevékenységekben, valamint szövetséges műveletekben való részvételük nem tervezett,
 - i) hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Honvédség különböző NATO-parancsnokságokon szolgálatot teljesítő tagjai az ARF erők és a CJ-CBRND-TF erők c)–e) és g) pont szerinti tevékenységével összefüggésben műveleti területen is folytathassanak szolgálati tevékenységet.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat
 - a) 5. és 6. pontjában, 1. melléklet 9. pontjában, 1. melléklet 12. pontjában, 1. melléklet 16. pont b) alpontjában a „Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára” szövegrész helyébe a „miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója” szöveg,
 - b) 5a. pontjában, 1. melléklet 3. pontjában, 1. melléklet 13. pontjában a „Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárát” szövegrész helyébe a „miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadóját” szöveg,
 - c) 1. melléklet 4. pontjában a „Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára” szövegrészek helyébe a „miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója” szöveg,
 - d) 1. melléklet 13a. pont e) alpontjában a „Miniszterelnöki Kabinetiroda nemzeti információs államtitkára” szövegrész helyébe a „miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója” szöveglép.
4. A Kormány visszavonja a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőben történő részvételéről szóló 1463/2017. (VII. 25.) Korm. határozatot.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1246/2024. (VIII. 8.) Korm. határozata
a Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium IV. Béla Király Tagintézménye és Váci SZC Lányi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola részeként megvalósuló uszodakomplexum állami üzemeltetéséhez szükséges intézkedésekről**

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy a Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium IV. Béla Király Tagintézménye és Váci SZC Lányi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola részeként megépült uszodakomplexum (a továbbiakban: Uszodakomplexum) a magyar állam tulajdonába kerüljön;
2. az egyes állami sportcélú közfeladatok ellátásának rendjéről és szervezeti kereteiről szóló 2022. évi LVII. törvény (a továbbiakban: NSÜ tv.) 1. § (2) bekezdése alapján az NSÜ tv. 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti közfeladatok ellátása érdekében 2024. augusztus 15. napjával sportcélú ingatlanra minősíti a Dunakeszi, külterület 036/611 helyrajzi számú ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) 1. pont szerinti, az Uszodakomplexumot magában foglaló részének megfeleltetett 8017/122827 tulajdoni hányadát (a továbbiakban: Tulajdoni Hányad), illetve az állami tulajdonba kerülésig az Ingatlanból telekalakítás során kialakításra kerülő, az 1. pont szerinti Uszodakomplexumot magában foglaló önálló ingatlant (a továbbiakban: Önálló Ingatlan, az Önálló Ingatlan és a Tulajdoni Hányad a továbbiakban együtt: Ingatlan2);
3. az NSÜ tv. 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, az NSÜ tv. 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti közfeladatok ellátása érdekében sportingatlanra minősíti a magyar állam által történő tulajdonszerzés napjával az Ingatlan2-t, amely az állami tulajdonba kerülésével, az NSÜ tv. 2. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Sportinfrastruktúra Ügynökség (a továbbiakban: Ügynökség) tulajdonosi joggyakorlása alá kerül;
4. felhívja a honvédelmi minisztert, hogy az Ügynökség útján gondoskodjon az Ingatlan2 állami tulajdonba kerüléséről;
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: a Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ingatlan2 kapcsán állami tulajdonba adásáról szóló döntését, valamint a 2. pont szerinti telekalakítást követően azonnal
5. egyetért az Uszodakomplexum állami üzemeltetési koncepciójával, az Uszodakomplexum Ügynökség általi 2024. augusztus 15. napjától történő üzemeltetésével, valamint az Ügynökség általi üzemeltetés 2024. évben felmerülő költségeinek biztosításával;
6. felhívja a pénzügyminisztert, hogy a honvédelmi miniszter bevonásával gondoskodjon az Uszodakomplexum Ügynökség általi, 2024. augusztus–december havi üzemeltetéséhez szükséges 151 775 278 forint többletforrás biztosításáról a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 22. Sport feladatokhoz kapcsolódó központi kezelésű előirányzatok cím, 1. A Nemzeti Sportinfrastruktúra Ügynökség tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások alcím, 2. A Nemzeti Sportinfrastruktúra Ügynökség tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások jogcímcsoport, 2. Ingatlanok fenntartása és üzemeltetése jogcím javára;
Felelős: pénzügyminiszter
honvédelmi miniszter
Határidő: azonnal
7. felhívja a pénzügyminisztert, hogy a honvédelmi miniszter bevonásával gondoskodjon az Uszodakomplexum Ügynökség általi, 2024. augusztus–december havi üzemeltetéséhez szükséges bérjellegű kiadások érdekében 156 212 307 forint többletforrás biztosításáról a Kvtv. 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 22. Sport feladatokhoz kapcsolódó központi kezelésű előirányzatok cím, 2. A Nemzeti Sportinfrastruktúra Ügynökség működésének támogatása alcím javára;
Felelős: pénzügyminiszter
honvédelmi miniszter
Határidő: azonnal
8. felhívja a honvédelmi minisztert, hogy készítsen az Uszodakomplexum 2025. évi üzemeltetési költség- és bevételi terveit részletesen magában foglaló, hosszú távú üzemeltetési koncepciót bemutató előterjesztést a Kormány részére;
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: 2024. november 30.

9. felhívja a pénzügyminisztert, hogy a honvédelmi miniszter közreműködésével a 2025. évi központi költségvetés tervezése során az Uszodakomplexum működéséhez szükséges éves költségvetési forrást bázisba épülően biztosítsa a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet részére.

Felelős: pénzügyminiszter
honvédelmi miniszter

Határidő: a 2025. évi központi költségvetés tervezése során

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Utasítások

A honvédelmi miniszter 26/2024. (VII. 25.) HM utasítása a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás 14. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35/A. §-a szerinti képzés gyakorlati részében történő közreműködésre kijelölt honvédségi járművet a képzésben részt vevő polgári személy a gyakorlati oktatás ideje alatt, a kijelölt szakoktató jelenléte és közvetlen felügyelete mellett vezethet.”
- 2. §** A 14. § (7) bekezdésében az „A nem gépkocsivezető” szövegrész helyébe az „A (4a) bekezdés kivételével a nem gépkocsivezető” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 27/2024. (VII. 31.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek
ügyeleti és készenléti szolgálatairól szóló 34/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerint a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól szóló 34/2021. (VII. 23.) HM utasítás 17. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
- „17. Riasztó-értesítő Készenléti Szolgálat**
21. § (1) A HM meghatározott állományának riasztása, kiértesítése, berendelése és készenléti, illetve ügyeleti szolgálatba helyezése, továbbá egyéb riasztási feladatok végrehajtása érdekében a HM KÁT Titkárság, továbbá a helyettes államtitkári titkárságok – a HM SFÁT és a HM védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár kivételével – irányításával, a HM KÁT, valamint az adott helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályok összevont személyi állományából heti váltással egy-egy fő RÉKSZ-et lát el.
- (2) A szolgálatot elláthatja az (1) bekezdésben megjelölt HM önálló szervezeti egységek állományába tartozó, továbbá oda vezényelt hivatásos vagy szerződéses állományú katona.
- (3) A szolgálat feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét a 7. § (2) bekezdése szerint a HM KÁT Titkárság titkárságvezetője, valamint a helyettes államtitkári titkárságok titkárságvezetői – a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) szakmai támogatása mellett – szolgálati intézkedésben szabályozzák.
- (4) A HM KÁT Titkárság, valamint az érintett helyettes államtitkári titkárságok saját alárendelt és az MH szervezettől oda vezényelt állomány vonatkozásában havi szolgálatvezénylést készítenek. Ezt a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküldik a HM Ű működtetéséért felelős szerv, valamint a vezénylő MH szervezet részére. A tárgyhónapot követően összesített kimutatás kerül kiadásra a ténylegesen leadott szolgálatokról, amely a díjelszámolás alapjául szolgál és azt a HM KÁT Titkárság, valamint az érintett helyettes államtitkári titkárságok a HM Személyügyi Főosztály és a vezénylő MH szervezet részére a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküld.
- (5) A HM állományába tartozó szolgálatot ellátók névjegyzékét az érintett titkárságvezető, az MH állományába tartozó szolgálatot ellátók névjegyzékét az állományilletékes parancsnok hagyja jóvá.
- (6) A HM szinten a RÉKSZ-et adó állománnyal rendelkező HM KÁT Titkárság, valamint a helyettes államtitkári titkárságok kapcsolattartóinak évente egy alkalommal végrehajtandó központi felkészítéséért és a RÉKSZ-ek által alkalmazott riasztási rend naprakészen tartásáért a HM VIF felelős.”

- 2. §** Ez az utasítás 2024. szeptember 15-én lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítása
a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó elöljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások
általános szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A miniszter hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogkörök

- 1. §** (1) A miniszter hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogköröket az 1. melléklet határozza meg.
- (2) A miniszter az irányítása, vezetése alatt álló döntésre jogosult elöljáró jogkörét bármikor magához vonhatja.
- 2. §** A miniszter hatáskörébe tartozó elöljárói döntések előkészítése során
- a) az állomány miniszter által vezetett minisztériumba, illetve a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezethez vezényelt tagja tekintetében – a Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF) előzetes egyetértésével – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) közigazgatási államtitkára,
- b) a HM Tábori Lelkészi Szolgálat állományának tagja – a HVKF előzetes egyetértésével – a HM parlamenti államtitkára,

c) az a) és b) pont hatálya alá nem tartozó állomány tekintetében a HVKF javaslattevési jogkört gyakorol.

2. A HVKF hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogkörök

- 3. §**
- (1) A HVKF hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogköröket a 2. melléklet határozza meg.
 - (2) A HVKF az irányítása, vezetése alatt álló döntésre jogosult előjáró jogkörét indokolt esetben magához vonhatja.
 - (3) A HVKF intézkedésben határozza meg a hatáskörébe tartozó, továbbá az irányítása, vezetése alatt álló döntésre jogosult előjárók személyügyi döntései előkészítésének részletes szabályait.

3. Az állományilletékes parancsnok személyügyi jogkörei

- 4. §**
- (1) Ha szolgálati viszonyra vonatkozó szabály eltérően nem rendelkezik, a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 3. § (1) bekezdése szerinti előjárói döntések meghozatalára az állományilletékes parancsnok jogosult.
 - (2) Állományilletékes parancsnoknak minősül a honvédségi szervezet vezetője, valamint – ha ezt alapító okirat rögzíti – a más helyőrségben települt kikülönített alegységeket közvetlenül vezető személy.
 - (3) Az állományilletékes parancsnok döntési jogköre – ha szolgálati viszonyra vonatkozó szabály eltérően nem rendelkezik – kiterjed az általa vezetett honvédségi szervezet állományára, valamint a közvetlen alárendeltségében lévő honvédségi szervezet vezetőjére.
 - (4) A (2) bekezdésen túl állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló személyeket a 3. melléklet határozza meg.
 - (5) Ahol szolgálati viszonyra vonatkozó szabály állományilletékes parancsnokot említ, azon a 3. melléklet szerinti állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló személyeket is érteni kell.

4. A személyügyi szerv vezetője

- 5. §**
- (1) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogköröket a 4. melléklet határozza meg.
 - (2) A HVKF intézkedésben jelöli ki az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységét, valamint meghatározza a feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges részletes szabályokat.
 - (3) Az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője
 - a) a szakmai feladatait – a (2) bekezdés szerint meghatározottakon túl – a HM humánpolitika stratégiai irányításáért felelős szakmai felsővezetője által szakmai irányítási jogkörében meghatározottakra is figyelemmel végzi, és
 - b) az általa kiadni tervezett szakutasítás tervezetét véleményezés céljából megküldi a HM humánpolitika stratégiai irányításáért felelős szakmai felsővezetője részére.
 - (4) Az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője és a HM személyügyi főosztályvezető a hatáskörükbe tartozó személyügyi igazgatási feladatok egységes és hatékony megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet személyügyi vezetője közötti együttműködésre is.
 - (5) Az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) személyügyi vezetője folyamatosan egyeztetnek a hatáskörükbe tartozó személyügyi szaktevékenység összehangolása érdekében.

- 6. §**
- (1) Ha szolgálati viszonyra vonatkozó szabály eltérően nem rendelkezik, döntésre jogosult előjárónak minősül az állományilletékes személyügyi szerv vezetője azon személyügyi döntések tekintetében, amelyeket szolgálati viszonyra vonatkozó szabály a döntésre jogosult előjáró mérlegelési jogkörétől független módon határoz meg.
 - (2) A HVKF a honvédségi szervezetek tekintetében az (1) bekezdés szerinti döntések kiadását, valamint a hatáskörébe tartozó, továbbá az irányítása, vezetése alatt álló döntésre jogosult előjárók személyügyi döntéseinek adminisztratív támogatását intézkedésben központosíthatja.

5. A kiadmányozási jog átruházása és a helyettesítés

- 7. §**
- (1) A döntésre jogosult előjáró hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozási jogot vezetői beosztást, munkakört vagy álláshelyet betöltő személyre írásban átruházhatja, aki a döntés meghozatala során a döntésre jogosult előjáró nevében és hatáskörében jár el.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az előljárói döntésben fel kell tüntetni a döntésre jogosult előljáró és a kiadmányozási jog gyakorlójának beosztását, munkakörét vagy álláshelyét, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a döntésre jogosult előljáró nevében jár el.
- (3) A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a döntésre jogosult előljáró személyét, döntési jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.

8. § A döntésre jogosult előljárot – távolléte vagy akadályoztatása esetén, valamint akkor, ha a beosztás ideiglenesen megüresedett – az erre szolgálati viszonyra vonatkozó szabályban vagy szervezeti és működési szabályzatban kijelölt személy vagy személyek helyettesíthetik.

6. A döntésre jogosult előljáró jognyilatkozatai

- 9. §**
- (1) A döntésre jogosult előljáró döntését
 - a) határozatban adja ki, ha a döntésre jogosult előljáró nem áll szolgálati viszonyban, továbbá ha szolgálati viszonyra vonatkozó szabály a döntési jogkör gyakorlását határozati formához köti,
 - b) parancsban adja ki, ha a döntésre jogosult előljáró szolgálati viszonyban áll, kivéve, ha jogszabály a döntési jogkör gyakorlását határozati formához köti,
 - c) döntési lapon hozza meg, amely több döntését is tartalmazhatja, vagy
 - d) az a)–c) pont hatálya alá nem tartozó egyéb iraton rögzíti, vagy iratot ad ki, ha ezt szolgálati viszonyra vonatkozó szabály nem zárja ki.
 - (2) Kizárólag egyéni személyügyi határozat vagy parancs hozható
 - a) a szolgálati viszony létesítéséről,
 - b) a szolgálati viszony megszüntetéséről,
 - c) a szerződéses szolgálati viszony hivatásos szolgálati viszonyra átalakulásáról,
 - d) a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d)–h) és j) pontja szerinti vezénylésről.
 - (3) Ha a (2) bekezdés szerint nem kötelező egyéni személyügyi határozat vagy parancs kiadása, a döntésre jogosult előljáró több honvédet érintő azonos tárgyú döntések egyidejű meghozatala érdekében mérlegelheti összesítő személyügyi határozat vagy parancs kiadását. Az összesítő határozat vagy parancs rá vonatkozó részét az állomány érintett tagjával közölni kell.
 - (4) A döntésre jogosult előljárónak a honvéd szolgálati viszony alapelveinek, magatartási követelményeinek, valamint jogorvoslati kérdéseinek szabályairól szóló 5/2024. (VI. 28.) HM rendelet 6. §-a szerinti képviselőjeként a személyügyi szerv vezetője egyéni vagy összesítő határozatot hoz és közöl az érintett honvéddel. A döntési lapról kivonatot kizárólag a honvéd kérelmére kell készíteni.
 - (5) Szolgálati viszonyra vonatkozó szabályban a döntésre jogosult előljáró mérlegelési jogkörétől független módon meghatározott jogokról, kötelezettségekről, jogállási változásokról az állomány érintett tagját – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés d) pontjának alkalmazásával tájékoztatni kell.

7. A személyügyi döntések előkészítésének általános szabályai

- 10. §**
- (1) Az állományilletékes parancsnok hatáskörét meghaladó szolgálati viszonytal kapcsolatos személyügyi eljárást szolgálati úton személyi javaslati lapon kezdeményezheti a döntésre jogosult előljáró.
 - (2) A személyi javaslati lapok elkészítésének és felterjesztésének rendjét a döntésre jogosult előljáró belső rendelkezésben határozza meg.
- 11. §**
- (1) A személyügyi eljárás során a szolgálati viszonytal összefüggő személyügyi döntések előkészítése, az ezzel összefüggő jogok, illetve kötelezettségek tisztázása érdekében személyi beszélgetés folytatható le. Szolgálati viszonyra vonatkozó szabály a személyi beszélgetést kötelezővé teheti.
 - (2) A személyi beszélgetésen elhangzottakat dokumentálni kell.
 - (3) A személyi beszélgetést a döntésre jogosult előljáró vagy az erre kijelölt személy folytatja le. A miniszter, valamint – az alárendeltségébe tartozó személyi állomány tekintetében – a HVKF e jogkört indokolt esetben magához vonhatja.
- 12. §**
- (1) Ha szolgálati viszonyra vonatkozó szabály a döntésre jogosult előljáró jognyilatkozatát a honvéd kérelméhez köti, a személyügyi eljárás a kérelem döntésre jogosult előljáróhoz történő megérkezését követő munkanapon kezdődik.
 - (2) A kérelem elintézésére alkalmazni kell a honvéd szolgálati viszony alapelveinek, magatartási követelményeinek, valamint jogorvoslati kérdéseinek szabályairól szóló 5/2024. (VI. 28.) HM rendelet 16. §-át.

- 13. §** Ha szolgálati viszonyra vonatkozó szabály a döntésre jogosult előljáró jognyilatkozatát a honvéd beleegyezéséhez köti, arról a honvéd előzetesen a személyi javaslati lapon nyilatkozik.
- 14. §** A szakmai felelősök kijelölését, valamint a személyügyi eljárásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörüket külön közjogi szervezetszabályozó eszköz határozza meg.
- 15. §** (1) Az állomány tagjának áthelyezésére, kinevezésére és megbízására az jogosult, aki a betöltendő szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozat alapján a döntési jogkört gyakorolja.
(2) Az állományilletékes parancsnok az (1) bekezdés szerinti szándékáról személyi javaslati lap megküldésével tájékoztatja a döntésre jogosult előljárót.
- 16. §** Az állomány tagja az azonos vagy az alacsonyabb szolgálati beosztásba áthelyezése iránti kérelmét az állományilletékes parancsnoknak nyújthatja be. A kérelemhez csatolni kell a fogadó honvédelmi szervezettől kapott, betölteni tervezett szolgálati beosztásra vonatkozó egyetértő iratot.
- 17. §** (1) Az állomány tagjának áthelyezése, kinevezése és megbízása esetében – ideértve a 16. § szerinti eseteket is – az állományilletékes parancsnok hozzájárulását vagy indokolt egyet nem értését a kézhezvételt követő 30 napon belül személyi javaslati lapon küldi meg a döntésre jogosult előljáró részére. E határidő indokolt esetben egy alkalommal, 30 nappal meghosszabbítható.
(2) Ha a személyügyi eljárás során az állományilletékes parancsnok és a döntésre jogosult előljáró között nincs egyetértés, szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.
- 18. §** A halaszthatatlan szolgálati feladat kivételével az állomány tagját a Hjkr. 10. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vezénylésről annak kezdete előtt legkésőbb 5 nappal tájékoztatni kell.
- 19. §** Az állomány tagja szolgálati viszonya szünetelésével kapcsolatos, a Hjkr. 14. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét írásban, az állományilletékes parancsnok részére teljesíti.
- 20. §** A Hjkr. 15. § (3) bekezdése szerint különleges jogrend, honvédelmi válsághelyzet miatt meghosszabbodott szerződéses szolgálati viszony időtartama alatt a vállalt szolgálati idő meghosszabbításának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a vállalt szolgálati idő meghosszabbításáról szóló szerződés mindkét fél általi aláírásának napja.

8. Szolgálati beosztás, álláshely pályázat útján történő betöltése

- 21. §** (1) Szolgálati beosztás, álláshely betöltésére nyílt vagy zárt pályázat írható ki. Nyílt pályázat esetén a pályázati kiírás nyilvános. A nyílt pályázatot a HM hivatalos lapjában és honlapján, az elektronikus levelező rendszeren, továbbá a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) megfelelő alkalmazásával meg kell hirdetni. Zárt pályázat esetén a pályázati kiírás csak a pályázatban való részvételre előzetesen kiválasztott személyi kör részére kerül megküldésre.
(2) A pályázatot a szolgálati beosztás, álláshely betöltésére jogosult előljáró vagy az általa kijelölt személy írja ki.
(3) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a szolgálati beosztás, álláshely betöltésére pályázatot kizárólag az állomány tagja nyújthatja be, vagy erre az állomány tagján kívül más személy is jogosult.
(4) Eredménytelen a pályázat, ha nincs a pályázati feltételeknek megfelelő, a szolgálati beosztás, álláshely betöltésére alkalmas jelölt. A pályázat eredménytelensége esetén új pályázatot lehet kiírni.
(5) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell különösen
a) a pályázatot kiíró nevét, szolgálati beosztását,
b) a betöltendő szolgálati beosztásba, álláshelyre helyezés határozott vagy határozatlan időtartamát,
c) a szolgálati beosztás, álláshely megnevezését, a rendszeresített rendfokozatot,
d) a szolgálati beosztás, álláshely betöltéséhez meghatározott képesítési előírásokat, különösen az előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet,
e) ha előírás, szolgálati beosztás, álláshely betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelésre vagy vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget,
f) az esetlegesen előnyt jelentő körülményeket,
g) a szolgálati beosztással, álláshellyel járó feladatok rövid leírását,
h) a szolgálatteljesítés helyét,
i) a benyújtandó pályázat tartalmára és mellékleteire vonatkozó követelményeket,

- j) a pályázat benyújtásának helyét, időpontját, módját,
- k) a pályázat elbírálásának időpontját,
- l) a pályázat elbírálásának eredményéről történő tájékoztatás rendjét és
- m) a pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adására jogosult személy nevét, elérhetőségét.

9. A szolgálatteljesítési hely megváltoztatása

- 22. §**
- (1) Az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy a honvédelmi szervezet székhelye és telephelye, illetve telephelyei között a szolgálati beosztáshoz tartozó napi szolgálatteljesítési helyet írásban megváltoztathatja.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti változtatás tényét és kezdő időpontját személyi beszélgetés keretében az állomány érintett tagjával közölni kell.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti előjárói döntéssel érintett állományt megilletik mindazon juttatások, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a szolgálati érdekből történő áthelyezés, továbbá – amennyiben helyőrségváltás is történik – helyőrségváltással járó áthelyezés esetén biztosít.

10. Szolgálatteljesítés a miniszter által vezetett minisztériumban és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél

- 23. §**
- (1) A Hjkr. 10. § (2) bekezdés d)–f) pontja szerinti vezénylés megszüntetése esetén az állomány tagja a vezénylés megszüntetését követő naptól rendelkezési állományba tartozik, ha részére szolgálati beosztás e naptól nem biztosítható.
 - (2) A Hjkr. 10. § (2) bekezdés d) pontja szerinti vezénylést a miniszter erről szóló döntése szünteti meg, amelyet haladéktalanul meg kell küldeni az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egysége részére. A vezénylés megszüntetéséről szóló miniszteri döntés tartalmazza a rendelkezési állományba tartozás (1) bekezdés szerinti esetét.
 - (3) A Hjkr. 10. § (2) bekezdés e) és f) pontja szerinti vezénylést az áthelyezésről, a kinevezésről vagy a rendelkezési állományba helyezésről szóló előjárói döntés szünteti meg.

11. A szolgálati viszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos személyügyi feladatok

- 24. §**
- (1) A szolgálati viszony Hjkr. 15. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén a szolgálati viszony megszűnéséről külön jognyilatkozat nem készül.
 - (2) A szolgálati viszony megszűnésekor, megszüntetésekor az állományilletékes parancsnok jognyilatkozatban állapítja meg az állomány tagját terhelő megtérítési kötelezettséget.
- 25. §**
- (1) A szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetését az állomány tagja vagy az állományilletékes parancsnok is kezdeményezheti.
 - (2) A szolgálati viszonyt – tábornok kivételével – a közös megegyezésről szóló megállapodás szünteti meg, az abban meghatározott időpontban.
- 26. §**
- (1) A Hjkr. 15. § (2) bekezdés b) pontja szerinti felmentés esetén a szolgálati viszony a felmentési idő utolsó napján szűnik meg.
 - (2) Rövidebb felmentési időt a döntésre jogosult előjáró az állomány tagjának erre irányuló írásbeli kérelmének engedélyezheti.
- 27. §**
- (1) A más jogviszonyba történő áthelyezésről szóló megállapodás megkötését az állomány tagja és az állományilletékes parancsnok is kezdeményezheti. Az áthelyezést megelőzően az állomány tagját a szolgálaton kívüli állomány lehetőségéről tájékoztatni kell.
 - (2) Ha a más jogviszonyba történő áthelyezésről szóló megállapodás megkötését az állomány tagja kezdeményezi, a kérelmét – a döntésre jogosult előjárónak címezve – az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be, amelyhez csatolja az átvevő munkáltató előzetes egyetértését vagy az átvevő munkáltató általi kezdeményezést.
 - (3) Ha a más jogviszonyba történő áthelyezésről szóló megállapodás megkötését az állományilletékes parancsnok kezdeményezi, az áthelyezéshez az állomány tagjának beleegyezése szükséges.
 - (4) A személyügyi eljárás során az átvevő munkáltató kérésére – az állomány tagja hozzájárulása esetén – az érintett személyi okmánya az átvevő munkáltató részére betekintésre megküldhető.
 - (5) A szolgálati viszonyt – tábornok kivételével – a más jogviszonyba történő áthelyezésről szóló megállapodás szünteti meg, az abban meghatározott időpontban.

- 28. §** (1) A hivatásos állomány a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: személyügyi rendelet) 43. § (1) bekezdés b) pontja alapján rendelkezési állományba helyezett tagja a személyügyi rendelet 43. § (3) bekezdése szerinti kérelmét az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetőjéhez nyújthatja be, legkésőbb 30 nappal a rendelkezési állomány a személyügyi rendelet 43. § (2) bekezdése szerinti időtartamának leteltét megelőzően.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határidő jogvesztő.
- (3) Az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője a szolgálati érdek mérlegelésével dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.
- 29. §** (1) Az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egysége folyamatosan vizsgálja, hogy van-e olyan, a személyügyi rendelet 43. § (1) bekezdése szerint rendelkezési állományba tartozó személy, akinek iskolai végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése alapján üres vagy megüresedő honvédelmi alkalmazotti munkakör felajánlható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti üres vagy megüresedő honvédelmi alkalmazotti munkakörrel az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egysége írásban tájékoztatja a személyügyi rendelet 43. § (1) bekezdése szerint rendelkezési állományba tartozó személyt. A tájékoztatás közlésétől számított 5 munkanapon belül az állomány érintett tagja írásban nyilatkozik a továbbfoglalkoztatási lehetőség igénybevételéről. A határidő elmulasztását a továbbfoglalkoztatási lehetőség elutasításának kell tekinteni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti továbbfoglalkoztatási kérelemről az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egysége tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetet. Ha az állomány érintett tagja a honvédelmi alkalmazotti munkakör ellátására alkalmas, a honvédelmi szervezet vezetője honvédelmi alkalmazottként a honvédelmi alkalmazottakra irányadó szabályok szerint kinevezi, legkorábban a szolgálati viszony megszűnését követő naptól.
- 30. §** (1) A próbaidő alatt a szolgálati viszony Hjkr. 15. § (2) bekezdés d) pontja szerinti megszüntetését bármelyik fél kezdeményezheti.
- (2) Az állomány tagja szolgálati viszonyának a Hjkr. 15. § (2) bekezdés d) pontja szerinti megszüntetéséről szóló jognyilatkozatát az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.
- (3) A szolgálati viszony a Hjkr. 15. § (2) bekezdés d) pontja szerinti megszüntetéséről szóló jognyilatkozat közlésével szűnik meg, azzal, hogy az elszámolási kötelezettség fennáll.
- 31. §** (1) A Hjkr. 15. § (2) bekezdés e) pontja szerinti lemondás esetén a szolgálati viszony az állomány tagjának lemondásáról szóló jognyilatkozata alapján szűnik meg a lemondási idő utolsó napján, ahhoz az állományilletékes parancsnok elfogadása nem szükséges.
- (2) A Hjkr. 17. § (5) bekezdése szerinti esetben a szerződéses állomány tagjának az egyoldalú szerződésbontásról szóló jognyilatkozatában részletesen indokolnia kell, hogy a szolgálati viszony fenntartása miért vált számára lehetetlenné, vagy milyen körülményekre tekintettel jár aránytalan sérelemmel, továbbá jognyilatkozatához csatolni kell az indokait alátámasztó dokumentumokat. Ebben az esetben a szolgálati viszony az egyoldalú szerződésbontásról szóló jognyilatkozat alapján az egyoldalú szerződésbontási idő utolsó napján akkor szűnik meg, ha az állomány tagjának indokolását az állományilletékes parancsnok elfogadja.
- (3) Rövidebb lemondási vagy egyoldalú szerződésbontási időt az állományilletékes parancsnok a lemondásról vagy egyoldalú szerződésbontásról szóló jognyilatkozaton is engedélyezheti.
- (4) Tábournok esetén a lemondásról szóló nyilatkozatot az állományilletékes parancsnok soron kívül megküldi a HVKF részére.

12. A szerződéses szolgálati viszony átalakulása

- 32. §** (1) A szerződéses szolgálati viszony Hjkr. 13. § (2) bekezdése szerinti átalakulását a hónap első napjával kell tervezni.
- (2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdést akkor, ha a szerződéses szolgálati viszony átalakulása egybeesik az MH által szervezett, a kizárólag katonai beosztás betöltésére jogosító honvéd altsztképzés elvégzését közvetlenül követő állománycsoport-váltással.

13. A teljesítményértékelés végrehajtási szabályai

- 33. §** (1) Értékelő vezető
- a) a tisztii és az altsztki állomány esetében az érintett legalább tisztii rendfokozati csoportba tartozó közvetlen szolgálati elöljárója vagy közvetlen hivatali felettese,
- b) a légénységi állomány esetében az érintett legalább zászlós rendfokozati csoportba tartozó közvetlen szolgálati elöljárója vagy közvetlen hivatali felettese,

- c) a rendelkezési állományba tartozók esetében az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt, legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó vezető.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjától eltérően az altiszti állomány tagjának értékelésére az állományilletékes parancsnok az altiszti állománycsoportba tartozó, vezető beosztást betöltő értékelő vezetőt is kijelölhet.
- (3) Ha az értékelési időszak alatt az állomány tagja a szolgálati beosztás ellátásából adódó napi feladatait nem az értékelő vezető irányítása alatt végzi, vagy legalább 3 hónapot meghaladóan vezénylésre kerül, az értékelést az eredeti szolgálati beosztása szerinti értékelő vezető készíti el a napi szolgálatteljesítését közvetlenül irányító személy véleményének kikérése mellett.
- (4) Az értékelő vezetőket az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy a helyben szokásos módon készíti fel a teljesítményértékelés elvégzésének feladataira.

- 34. §**
- (1) A tiszti és altiszti állomány teljesítményértékelését a teljesítményértékelési folyamat végrehajtását támogató informatikai alkalmazás (a továbbiakban: TÉR szoftver) használatával kell végrehajtani, a légénységi állomány teljesítményértékelését papír alapon is végre lehet hajtani.
 - (2) A légénységi állomány teljesítményértékelésének formai követelményeit az 5. melléklet, a honvéd tisztjelöltek teljesítményértékelésének formai követelményeit a 6. melléklet, a honvéd tisztjelöltek évfolyamrangsorának kialakításához szükséges értékelésnek formai követelményeit a 7. melléklet tartalmazza.

- 35. §**
- (1) A tiszti és altiszti állomány teljesítményértékelésében
 - a) az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásánál a személyügyi rendelet 58. § (3) bekezdésében foglaltak mellett egyéb teljesítménykövetelmény is meghatározható, ha az értékelési időszakban előreláthatólag kiemelt jelentőségű feladat várható az értékelte személy vonatkozásában,
 - b) a kompetenciaalapú magatartás értékelése, illetve az egyéb kompetenciák értékelése vonatkozásában az egyes kompetenciák fogalmi meghatározásait a 8. melléklet tartalmazza,
 - c) az éves kiképzési feladatok eredményénél a gépkarabély vagy géppisztoly lögyakorlat és a pisztoly lögyakorlat eredményét az alábbiak szerint kell figyelembe venni:
 - ca) kiváló: 30%;
 - cb) jó: 20%;
 - cc) megfelelt: 10%;
 - cd) nem felelt meg: 0%;
 - d) az éves kiképzési feladatok eredményénél a menetgyakorlat eredményét az alábbiak szerint kell figyelembe venni:
 - da) szintidőben végrehajtásra került: 40%;
 - db) szintidőn kívül vagy nem került végrehajtásra: 0%.
 - (2) Az éves kiképzési feladatok összesített eredményét a gépkarabély vagy géppisztoly lögyakorlat, a pisztoly lögyakorlat és a menetgyakorlat eredményére kapott %-os értékek összege adja.
 - (3) Ha az éves kiképzési feladatok a tárgyévben több alkalommal kerültek végrehajtásra, az elért eredmények közül a legjobbakat kell figyelembe venni a teljesítményértékelés során.
 - (4) A fizikai állapotfelmérés eredményénél az altiszti beosztásokban, álláshelyeken, valamint tisztek esetében az alezredes és ennél alacsonyabb tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásokban, álláshelyeken a 100%-os teljesítmény eléréséhez szükséges pontszámokat és a munkakörsaládonkénti kategóriákba történő besorolást a 9. melléklet tartalmazza. Az ezredes és ennél magasabb rendfokozattal rendszeresített beosztások, álláshelyek munkakörsaládtól függetlenül az I. kategóriába tartoznak. Az elért eredménynek az éves teljesítményértékelésbe történő beszámítását a 10. melléklet tartalmazza.
 - (5) Ha a tiszti, altiszti állomány tagja nem érte el a fizikai állapotfelmérésen a 220 pontot, vagy nem vett részt a fizikai állapotfelmérésen, akkor azt – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – a teljesítményértékelésben 0%-kal kell figyelembe venni.
 - (6) Ha a tiszti, altiszti állomány 55. életévét betöltött tagja a fizikai állapotfelmérésen nem vett részt, a fizikai állapotfelmérés eredményét 220 pontként kell figyelembe venni az éves teljesítményértékelése során, azonban ebben az esetben előmenetelre nem lesz tervezhető.
 - (7) Ha a tiszti, altiszti állomány tagja a fizikai állapotfelmérést, illetve az éves kiképzési feladatokat egészségügyi felmentés vagy egészségügyi szolgálatmentesség miatt a tárgyévben nem tudta végrehajtani, az éves teljesítményértékelése során a tárgyévet megelőző évben eredményesen teljesített fizikai állapotfelmérést, illetve az éves kiképzési feladatokat figyelembe lehet venni, de ebben az esetben előmenetelre nem lesz tervezhető.
 - (8) A (3), (6) és (7) bekezdésben foglaltakat a légénységi állomány teljesítményértékelésénél is alkalmazni kell.

- 36. §**
- (1) Ha a teljesítményértékelés nem a személyügyi rendelet 57. § (1) bekezdése szerinti időpontban kerül végrehajtásra, az értékelés időpontját megelőző egy éven belül végrehajtott fizikai állapotfelmérés és éves kiképzési feladatok eredményét kell figyelembe venni.

- (2) A fizikai állapotfelmérések eredményeit a fizikai állapot felmérésére kijelölt bizottság, az éves kiképzési feladatok eredményeit a kiképzést végrehajtó szerv évente legkésőbb december 5-ig megküldi a honvédelmi szervezet személyügyi szerve részére, majd ezt követően a személyügyi szerv az értékelő vezető kérésére tájékoztatja az általuk értékelendők vonatkozásában az elért eredményekről.

- 37. §** (1) Az elkészült teljesítményértékelést az értékelő vezető egy példányban kinyomtatja, és az értékelés eredményét ismerteti az értékelt személlyel. A mindkét fél által történő aláírást követően a papíralapú teljesítményértékelést az értékelő vezető átadja az értékeltnek.
- (2) Az értékelő vezető legkésőbb február 5-ig – az év közben készített teljesítményértékelés esetén az ismertetést követő 5 munkanapon belül – elektronikus úton tájékoztatja a honvédelmi szervezet személyügyi szervét az általa értékelt eredményéről.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat a legénységi állomány teljesítményértékelése során is alkalmazni kell.

- 38. §** (1) Ha az állomány egybefüggően egy évet meghaladó külföldi szolgálatot teljesítő tagjának külföldi szolgálata alatt angol nyelvű teljesítményértékelés készül, a TÉR szoftverben az éves teljesítményértékelés során az egyéni teljesítménykövetelmények, a kompetenciaalapú magatartás, valamint az egyéb kompetenciák értékelésénél az egyes értékelési pontok esetén az angol nyelvű teljesítményértékelés eredménye alapján az alábbi értékeket kell rögzíteni:
- „Outstanding”: 95%,
 - „Very good”: 80%,
 - „Good”: 63%,
 - „Satisfactory”: 45%,
 - „Weak”: 0%.
- (2) Ha a Hjkr. 10. § (2) bekezdés j) pontja szerinti, Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezetnél az értékelő vezető külföldi, az állomány tagjáról angol nyelvű teljesítményértékelés is készíthető. Az így készített teljesítményértékelés TÉR szoftverben történő rögzítésére az (1) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

14. Az előmenetel tervezése

- 39. §** (1) Az állomány előmenetelének tervezése helyi szinten, a honvédelmi szervezeten belül vagy a honvédelmi szervezetek között történik. Az előmenetel tervezését a feltölthető beosztás szerinti honvédelmi szervezet hajtja végre.
- (2) A főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztások betöltéséhez az MH vezénylő zászlós előzetes egyetértése szükséges.
- (3) Az előmenetel tervezése minden év február 1-je és november 30-a között kerül végrehajtásra. A magasabb beosztásba történő kinevezésre legkorábban március 1-jei, legkésőbb a következő év január 1-jei időponttal kerülhet sor. Ezt az időbeli korlátozást nem kell alkalmazni
- a tábornoki, az ezredes, az MH vezénylő zászlós és a főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba kiválasztottak esetében,
 - az álláshelyre kiválasztottak esetében,
 - ha az átszervezéssel összefüggő kinevezésre vonatkozó személyügyi eljárás az átszervezéshez kapcsolódó szervezési időszakban megindításra kerül,
 - a rendelkezési állományból szolgálati beosztásba helyezés esetén.
- (4) Ha az állomány előmenetelre tervezett tagja más honvédelmi szervezet állományába tartozik, a tervezett beosztás szerinti állományilletékes parancsnok írásban tájékoztatja az állomány előmenetelre tervezett tagjának állományilletékes parancsnokát a tervezett szolgálati beosztásról.
- (5) Az állomány előmenetelre tervezett tagjának állományilletékes parancsnoka nemleges javaslat esetén a megtervezett szolgálati beosztásra vonatkozó tájékoztatás kézhezvételét követő 10 munkanapon belül, támogató javaslat esetén az előmenetel összes feltételének teljesülésekor javaslati lapot küld a kinevezés jogkörével rendelkező előljáró részére. Nemleges javaslat esetén a 17. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.
- 40. §** (1) A tanulmányait befejező honvéd tisztjelölt, valamint az állomány egy évet meghaladóan külföldi képzés keretében tanulmányok folytatása miatt rendelkezési állományba tartozó tagjának a szolgálati beosztását – a honvédelmi szervezetek és a szakmai felelős szervek bevonásával – az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egysége tervezi meg.
- (2) A Honvédség által szervezett, kizárólag katonai szolgálati beosztás betöltésére jogosító honvéd altisztképzést eredményesen befejezettek szolgálati beosztását – az altisztképzésért felelős honvédelmi szervezet és az MH vezénylő zászlós koordinálása mellett – a döntésre jogosult előljáró tervezi meg.

- (3) A honvédségi ösztöndíjas hallgató szolgálati beosztását – a honvédelmi szervezetek és a szakmai felelős szervek bevonásával – a honvéd tisztjelöltek általános katonai felkészítéséért felelős honvédelmi szervezet tervezi meg.

15. A további foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatos személyügyi feladatokról

- 41. §** (1) Az állomány tagja a személyügyi rendelet 76. § (1) és (2) bekezdése szerinti előzetes engedély iránti kérelmét, valamint a személyügyi rendelet 76. § (3) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget az e célra rendszeresített formanyomtatványon teljesíti. A formanyomtatványhoz csatolni kell az előzetes engedély elbírálásához szükséges iratokat.
- (2) Az állományilletékes parancsnok a további foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges előzetes engedély megadásáról vagy elutasításáról az elutasítás indokának megjelölésével az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványon dönt.
- (3) Vissza kell vonni az előzetes engedélyt, ha az állomány tagja szolgálati kötelezettségeiből adódó feladatait a további foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő okból nem megfelelően látja el, vagy ha a személyügyi rendelet 76. § (4) bekezdése szerinti körülmény az előzetes engedély megadását követően merül fel vagy jut az állományilletékes parancsnok tudomására.
- (4) A visszavonás időpontját és indokát az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványon kell rögzíteni.
- (5) Az előzetes engedélyeket a HM KGIR-ben kell nyilvántartani.

16. Átszervezésekre vonatkozó sajátos személyügyi szabályok alkalmazhatósága

- 42. §** A honvédelmi szervezetek átszervezésével összefüggő személyügyi eljárások végrehajtása során jelen utasítás rendelkezéseitől a miniszter közzogi szervezetszabályozó eszközben, a HVKF belső rendelkezésben eltérhet.

17. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra vonatkozó sajátos szabályok

- 43. §** (1) Az utasítást a KNBSZ hivatásos állományára a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A KNBSZ hivatásos állományára nem kell alkalmazni a 2. § c) pontját, a 31. § (4) bekezdését, a 39. § (2) bekezdését és a 41. § (5) bekezdését.
- (3) A 39. § (3) bekezdésében foglalt időbeli korlátozást nem kell alkalmazni a KNBSZ állománya esetében.
- (4) A KNBSZ főigazgatójának kezdeményezésére – a KNBSZ által kiválasztott – katonai szolgálatra jelentkezőt a HVKF hivatásos állományba veszi és vezényli a KNBSZ-hez, vagy a személyügyi rendelet 24. § a) pontja alapján rendelkezési állományba helyezi.
- (5) A KNBSZ főigazgatójának egyetértése szükséges, ha a honvéd tisztjelölt a nemzetbiztonsági szakról egy másik szakra vagy más szakról a nemzetbiztonsági szakra jelentkezik át.
- 44. §** A KNBSZ-nél szolgálatot teljesítők vonatkozásában a KNBSZ főigazgatója hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogköröket a 11. melléklet határozza meg.

18. Záró rendelkezések

- 45. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 46. §** Ezen utasítás rendelkezéseit 2024. szeptember 30-ig akkor kell alkalmazni, ha a Hjkr. vagy a személyügyi HM rendelet eltérően nem rendelkezik.
- 47. §** Hatályát veszti
- a) a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás,
- b) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényhez kapcsolódó személyügyi igazgatás rendjéről, a központi személyügyi szerv hatásköréről és kijelöléséről, valamint a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról szóló 55/2018. (XII. 28.) HM utasítás,
- c) az egyes személyügyi igazgatási feladatok végrehajtásáról szóló 9/2003. (HK 4.) HM utasítás.

*1. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz***A miniszter hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogkörök**

1. Előterjesztés a köztársasági elnökhöz szolgálati viszony létesítésére, illetve ismételt létesítésére tábornok esetén
2. Előterjesztés a köztársasági elnökhöz első tábornoki rendfokozatba történő kinevezésre, illetve tábornok magasabb tábornoki rendfokozatba történő előléptetésére, ideértve a határozott időre szóló kinevezést, előléptetést is
3. Előterjesztés a köztársasági elnökhöz tábornok szolgálati viszonya megszüntetésére, illetve szolgálati viszonya megszűnésének megállapítására
4. Előterjesztés a köztársasági elnökhöz tábornok szolgálaton kívüli állományba vételére és annak megszüntetésére
5. Kinevezés tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba
6. Kinevezés, áthelyezés, megbízás miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet, valamint honvédségi szervezet vezetésére rendszeresített szolgálati beosztásba
7. Kinevezés katonai attasé beosztásba
8. Tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásból alacsonyabb vagy azonos szolgálati beosztásba helyezés
9. Tábornok rendelkezési állományba helyezése
10. Rendelkezési állományba helyezés – a honvédségi szervezetek állományába tartozók kivételével – a személyügyi rendelet 32. § (3) bekezdése szerinti esetben
11. Tábornok megbízása
12. Tábornok hazai vezénylése a képzésre vezénylés kivételével
13. Tábornok személyügyi rendelet 97. § (5) bekezdése szerinti illetmény nélküli szabadságának engedélyezése
14. Tábornok esetén a Hjkr. 15. § (6) bekezdése szerinti megállapodások megkötése
15. Tábornok szolgálati beosztásból történő felfüggesztése, illetményének visszatartása, megvonása

2. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A HVKF hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogkörök

1. Szolgálati viszony létesítése, első rendfokozatba és első beosztásba való kinevezés, valamint állománycsoport-váltás ezredes, alezredes, főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztás esetén
2. Szolgálati viszony létesítése, első rendfokozatba való kinevezés, valamint állománycsoport-váltás a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d)–f) pontja szerint vezényeltek esetében
3. Kinevezés ezredes, MH vezénylő zászlós, főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásba, a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerint vezényeltek kivételével
4. Áthelyezés azonos beosztásba ezredes, főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztás esetén, a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerint vezényeltek kivételével
5. Áthelyezés alacsonyabb beosztásba ezredes, MH vezénylő zászlós, főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásból, a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerint vezényeltek kivételével
6. Előléptetés ezredes, MH vezénylő zászlós, főtörzszászlós rendfokozatba, ideértve a határozott időre szóló előléptetést is
7. Rendelkezési állományba helyezés – tábornok kivételével – a személyügyi rendelet 32. § (1) bekezdése szerinti esetben
8. Rendelkezési állományba helyezés – a honvédségi szervezetek állománya tekintetében – a személyügyi rendelet 32. § (3) bekezdése szerinti esetben
9. Megbízás tábornok, ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztással, tábornok, valamint a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerint vezényeltek kivételével
10. Tábornok Hjkr. 10. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hazai képzésre történő vezénylése
11. A Hjkr. 10. § (2) bekezdés e)–h) és j) pontja szerinti vezénylés tábornok kivételével
12. Ezredes, MH vezénylő zászlós, főtörzszászlós szolgálati viszonyának megszüntetése közös megegyezéssel vagy felmentéssel
13. A Hjkr. 15. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, más jogviszonyba történő áthelyezés tábornok kivételével
14. Felvétel a Hjkr. 18. §-a szerinti szolgálaton kívüliek közé tábornok kivételével
15. Ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztás esetén beosztásból történő felfüggesztés, kivéve a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerint vezényeltek fegyelmi eljárása esetén
16. Tábornok részére a Hjkr. 6. § (3) bekezdése szerinti engedély megadása
17. Tábornok „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánítása

3. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

Állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorlók

	A	B
1	Érintett személyi állomány	Állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló
2	A Hjkr. 10. § (2) bekezdés d) pontja szerint vezényelt állomány, a vezénylés időtartama alatt	HM közigazgatási államtitkára
3	A Hjkr. 10. § (2) bekezdés e) pontja szerint vezényelt állomány, vezénylések időtartama alatt, az adott költségvetési szervet vezető kivételével	miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet vezetője
4	A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet vezetője	HM közigazgatási államtitkára
5	A Hjkr. 10. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a személyügyi rendelet 24. § a) pontja szerint vezényelt állomány, a vezénylés időtartama alatt	KNBSZ főigazgatója
6	A Hjkr. 10. § (2) bekezdés g) pontja szerint vezényelt állomány, a vezénylés időtartama alatt, ha a vezénylésről szóló megállapodás eltérően nem rendelkezik	MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője
7	A Hjkr. 10. § (2) bekezdés h) pontja szerint vezényelt állomány, vezénylések időtartama alatt	miniszter által kijelölt személy
8	Az MH rendelkezési állománya tekintetében, ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik	HVKF által kijelölt személy
9	Alapkiképzés, hazai kiképzések, gyakorlatok és katonai műveletek végrehajtására vezényelt állomány, vezénylések időtartama alatt	HVKF által kijelölt személy
10	Az MH Egészségügyi Központ különböző telephelyein szolgálatot teljesítő állomány	HVKF által kijelölt személy
11	Az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységénél szolgálatot teljesítő állomány	HVKF által kijelölt személy

4. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

**Az MH központi személyügyi feladatait ellátó szervezeti egységének vezetője hatáskörébe tartozó,
jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogkörök**

1. Rendelkezési állományba helyezés – tábornok kivételével – a személyügyi rendelet 32. § (2) és (8) bekezdése szerinti esetben
2. Tanulmányi szerződés megkötése doktori (PhD) képzés esetén
3. A személyügyi rendelet 74. § (1) bekezdése szerinti fizetési könnyítés engedélyezése
4. Szak-, illetve szakirányváltás engedélyezése
5. A személyügyi rendelet 104. § (1) bekezdése szerinti kiegészítő megállapodás megkötése
6. A személyügyi rendelet 108. § (3) bekezdése szerinti főhadnagy rendfokozattal történő állományba vétel engedélyezése

5. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A légénységi állomány teljesítményértékelő lapja

Honvédelmi szervezet megnevezése

LEGÉNYSÉGI ÁLLOMÁNY ÉRTÉKELÉSE

.....-..... közötti időszakra vonatkozóan

1. Személyi adatok:

Név, rendfokozat		személyi törzsszám	
Beosztás:			
Rendfokozatba lépés időpontja:			

2. Az érintett személy feladatellátásának, valamint magatartásának jellemzése:

3. A tárgyévre vonatkozó fizikai felmérés eredménye: pont

4. A tárgyévre vonatkozó kiképzési feladatok eredménye (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

Lőkiképzés (gépkarabély, géppisztoly)	kiváló – jó – megfelelt – nem felelt meg
Lőkiképzés (pisztoly)	kiváló – jó – megfelelt – nem felelt meg
Menetgyakorlat	szintidőben végrehajtotta – szintidőn kívül hajtotta végre

5. Az értékelt személy teljesítménye az értékelő vezető megítélése szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

Kiemelkedő – Jó – Megfelelő – Nem megfelelő

Az ismertetés időpontja:		Az értékelő vezető aláírása:	
Az értékelt észrevétele:			
Dátum:		Az értékelt aláírása:	

6. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A honvéd tisztjelöltek teljesítményértékelő lapja

Honvédségi szervezet megnevezése

Pontszám:

--

**TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS
honvéd tisztjelöltekre
a félévre vonatkozóan**

Személyi adatok:

Név:		személyi törzsszám:	
------	--	---------------------	--

Az értékelés tartalma és szempontjai:

Értékelt terület:	5	4	3	2	1	Értékelt terület:	5	4	3	2	1
1. Alakiasság						11. Állóképesség					
2. Szervezőképesség						12. Megbízhatóság					
3. Feladatellátás minősége						13. Önállóság					
4. Kommunikáció						14. Fizikai fejlődés igénye					
5. Ismeretelsajátítás						15. Szolgáltatellátás színvonala					
6. Csapatmunka, együttműködés						16. Ismeretek alkalmazási képessége					
7. Figyelem a feladatok végrehajtására						17. Kreativitás					
8. Konfliktuskezelés						18. Lélekjelenlét					
9. Eredményorientáció, motiváltság						19. Stressztűrés és pszichés terhelhetőség					
10. Alkalmazkodóképesség						20. Társadalmi és karitatív tevékenység					
Az értékelő vezető szöveges kiegészítése:											
Dátum:						Aláírás:					
Az értékelő észrevétele:											
Dátum:						Aláírás:					

7. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A honvéd tisztjelöltek teljesítményértékelő lapja

Értékelt terület megnevezése					Összesen
Össz. tanulmányi átlageredmény	4,91–5,0	4,81–4,90	4,76–4,80	4,51–4,75	
	40 pont	30 pont	20 pont	10 pont	
Elért pontszám					
Lövészeti eredmény 1. sz. pisztoly	I. évfolyam	II. évfolyam	III. évfolyam	IV. évfolyam	
Megfelelő 1 pont					
Jó 5 pont					
Kiváló 10 pont					
Elért pontszám					
Lövészeti eredmény 1. sz. gépkarabély	I. évfolyam	II. évfolyam	III. évfolyam	IV. évfolyam	
Megfelelő 1 pont					
Jó 5 pont					
Kiváló 10 pont					
Elért pontszám					
Kiképzési foglalkozásonként 10 pont	I. évfolyam	II. évfolyam	III. évfolyam	IV. évfolyam	
Elért pontszám					
Tudományos Diákköri versenyen elért helyezés (szintenként a legmagasabb vehető figyelembe)	1. hely	2. hely	3. hely	4–10. hely	
Intézményi	10 pont	5 pont	3 pont	1 pont	
Elért pontszám					
Országos	20 pont	15 pont	13 pont	11 pont	
Elért pontszám					
Nemzetközi	30 pont	25 pont	23 pont	21 pont	
Elért pontszám					
Nyelvismeret	Előírtnál magasabb szintű államilag elismert komplex nyelvvizsga	Másik kiemelt nyelvből alapfokú komplex nyelvvizsga	Másik kiemelt nyelvből középfokú komplex nyelvvizsga	Másik kiemelt nyelvből felsőfokú komplex nyelvvizsga	
	5 pont	1 pont	5 pont	10 pont	
Elért pontszám					

Értékelt terület megnevezése					Összesen
Sportverseny (szintenként a legmagasabb vehető figyelembe)	1. hely	2. hely	3. hely	4–10. hely	
MH szintű	10 pont	5 pont	3 pont	1 pont	
Elért pontszám					
Országos szintű	20 pont	15 pont	13 pont	11 pont	
Elért pontszám					
Nemzetközi szintű	30 pont	25 pont	23 pont	21 pont	
Elért pontszám					
Féléves teljesítményértékelések összpontszáma	I. évfolyam	II. évfolyam	III. évfolyam	IV. évfolyam	
Összesen					

8. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A teljesítményértékelésben szereplő kompetenciák fogalmi meghatározásai

1. *Figyelem a feladatok végrehajtására:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire figyel oda feladatai végrehajtására.
2. *Határidők betartása:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket.
3. *Szakszerűség, jogszerűség betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire szakszerűen és jogszerűen végzi munkáját, valamint annak jellemzése, hogy az értékelt – amennyiben ezt a munkaköri feladatai megkívánják – mennyire figyel az általa készített írásos munkák rendezett külalakjára, helyesírására, stílusára és nyelvhelyességére.
4. *Fejlődés igénye és üteme:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyit foglalkozik a munkájához szükséges általános és szakmai ismeretek elsajátításával, azokat milyen gyorsan tudja magáévá tenni, továbbá mennyire tartja fontosnak a szakmai feladatellátásához szükséges elméleti és gyakorlati tudásának, tapasztalatainak fejlesztését, illetve önfejlesztését, milyen ütemű a tanulási, következtetési, megértési és alkalmazási képessége.
5. *Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elkövetett hibákért:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire ellenőrzi feladatellátását, mennyire vállal felelősséget saját hibáiért, és hogyan javítja ki azokat.
6. *A közszolgálatból és a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok, illetve alakosság betartása, a munkakörnyezet rendezettsége:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire tartja be a közszolgálatban dolgozóktól elvárható általános magatartási, viselkedési és öltözködési szabályokat és/vagy az alakissággal összefüggő előírásokat, továbbá annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire figyel munkakörnyezetének rendezettségére, tisztaságára.
7. *Munkatempó és feladatvállalás:* annak jellemzése, hogy az értékelt milyen gyorsan végzi el feladatait, továbbá hogy mennyi feladatot vállal, mennyire szorgalmas.
8. *Aktivitás, reagálás:* annak jellemzése, hogy az értékelt milyen gyorsan, milyen aktívan reagál az új helyzetekre, kihívásokra.
9. *Stressztűrés és pszichés terhelhetőség:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire bírja azt a stresszt és pszichés terhelést, ami munkájából adódóan rá nehezedik.
10. *Munkaidő kihasználása:* annak jellemzése, hogy az értékelt hiányzott-e indokolatlanul az adott értékelési időszakban, továbbá hogy az értékelt mennyire tartja be a pontos munkakezdést és a munkabefejezést, hogyan viszonyul a rendkívüli munkaidőhöz, valamint mennyi időt tölt munkahelyén személyes ügyeinek intézésével.
11. *Eredményorientáció, motiváltság:* annak jellemzése, hogy az értékelt a számára meghatározott teljesítménykövetelményeket mennyire eredményorientáltan és motiváltan teljesíti.
12. *Kommunikáció:* annak jellemzése, hogy az értékeltnek milyen a verbális és a nonverbális kommunikációja, mennyire képes a mások által leírtakat, elmondottakat megérteni, a kapott információkat másokkal megosztani, nyíltan kommunikálni, és ráhangolódni mások gondolkodására.
13. *Csapatmunka, együttműködés:* annak jellemzése, hogy az értékelt munkavégzése során hogyan képes másokkal együttműködni, velük a feladatokat, illetve a felelősséget úgy megosztani, hogy közben az elérendő cél és az eredmény ne kerüljön veszélybe, továbbá hajlandó-e magától segítséget felajánlani, ötleteket és információkat átadni másoknak.
14. *Problémamegoldás:* annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire képes a munkavégzés során felmerülő problémákkal szembenézni, keresni azok okait és megoldási lehetőségeit, továbbá a megoldás lehetséges következményeit is.
15. *Az erőforrásokkal való gazdálkodás:*
 - a) *Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás:* annak jellemzése, hogy az értékelt vezető mennyire hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló emberi erőforrással, fluktuáció.
 - b) *Anyagi, technikai és pénzügyi erőforrással való gazdálkodás:* annak jellemzése, hogy az értékelt vezető mennyire hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló anyagi, technikai és pénzügyi erőforrásokkal.
16. *Tervezőképesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes kihívást jelentő, mérhető és megvalósítható célokat kitűzni, továbbá a célok elérése érdekében mennyire képes világos és érthető terveket meghatározni.

17. *Szervezőképesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a rendelkezésre álló eszközöket és folyamatokat különböző célok, szempontok, érdekek alapján felépíteni, rendszerbe szervezni, működését folyamatos előrelátással biztosítani, ezáltal hatékonyra és gazdaságossá tenni a szervezeti működést.
18. *Elemzőképesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes rendelkezésére álló információk elemzésére, rendszerezésére, összegzésére, következtetések önálló levonására, a megszerzett információk tárolására és későbbi hasznosítására a problémamegoldás és a döntéshozatal érdekében.
19. *Kreativitás, innováció, kezdeményezőképesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire keresi az újszerű megoldásokat, továbbá mennyire képes az összefüggések megtalálására, rendszerek kimunkálását szolgáló gondolatok kifejtésére, szokatlan megoldások kialakítására.
20. *Precizitás, megbízhatóság:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes pontosan, hibátlanul, az előírásoknak megfelelően a legnagyobb gondossággal végrehajtani feladatát.
21. *Konfliktuskezelés:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a két vagy több fél között fennálló ellentétes érdekek, vélemény vagy célkitűzés hatékony és építő jellegű kezelésére, úgy kezelni a helyzetet, hogy az ne vezessen káros, negatív eredményekhez, és lehetőség szerint elősegítse az érintett felek közötti pozitív változásokat vagy megállapodásokat.
22. *Kompromisszumképesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes egy vitás helyzetben megállapodásra jutni a másik féllel, mennyiben képes – a rá nézve kialakított előnyök mellett – bizonyos hátrányokat magára vállalni azért, hogy a konfliktus végére jusson.
23. *Monotóniátűrő képesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a figyelmét bizonyos ideig egy viszonylag állandó ritmusú, folyamatosan ismétlődő feladatra összpontosítani úgy, hogy közben az őt érő és változó ingerek ne vonják el a figyelmét.
24. *Szakmaiság, szakmai felkészültség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire sajátította el az általa végzett szakterületre vonatkozó ismereteket, és mennyire képes azokat a napi munkája során használni.
25. *Döntési képesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a különböző lehetőségeket mérlegelni, a lehetséges alternatívák számát egyre csökkenteni, és egy adott probléma során a legcélszerűbb megoldást választani.
26. *Döntés-előkészítő képesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a döntést hozó vezető számára a döntés meghozatalához szükséges adatok, lehetőségek részletes bemutatására annak érdekében, hogy a vezető a lehető legjobb döntést hozhassa meg.
27. *Stratégiai (analitikus, koncepcionális) gondolkodás:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes meglátni és megérteni a jelenségek értelmét, a történések okát, mennyire képes előzetes elképzeléseket, elgondolásokat kialakítani, és előre látni azok következményeit.
28. *Fegyelmeltség, önkontroll:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes betartani a szabályokat, elvárásokat, mennyire képes a saját gondolatait, érzelmeit, viselkedését, cselekedeteit tudatosan irányítani.
29. *Időgazdálkodás:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a napi tevékenységeit megszervezni úgy, hogy a rendelkezésére álló időkeretet a legnagyobb hatékonysággal használja ki a kívánt célok elérése érdekében.
30. *Tárgyalóképesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes meghallgatni és megérteni a másik fél álláspontját, és mennyire van benne hajlandóság az együttműködésre és a bizalomra.
31. *Katonai törzskultúrában jártasság:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire ismeri és fogadja el a sajátos katonai szabályokat, a katonai értékrendet és a katonáktól elvárt viselkedési formákat.
32. *Elhivatottság, elkötelezettség:* annak a jellemzője, hogy az értékeltnek mennyire határozott és tartós a kiállása a katonai szolgálat iránt még a nehézségek ellenére is.
33. *Rugalmasság, alkalmazkodóképesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a változások rugalmas kezelésére, az előre nem tervezhető feladatokhoz alkalmazkodásra, mennyire nyitott a változásokra, újdonságokra.
34. *Következetesség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes egy adott helyzetben, döntés során vagy cselekedetben hű maradni az előre kitűzött célokhoz és elvekhez.
35. *Együttműködési készség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes társaival közösen együtt dolgozni – kölcsönös támogatás, segítség és felelősségvállalás mellett – egy adott cél elérése vagy egy adott feladat gyorsabb és hatékonyabb elvégzése érdekében.
36. *Erkölcösség:* annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire felel meg a korábbi tapasztalatok alapján összegyűjtött, elfogadottnak és helyesnek tartott emberi magatartási formáknak, cselekedeteknek és viselkedési szabályoknak.
37. *Szervezet iránti lojalitás:* annak a jellemzője, hogy az értékelt a szervezet iránt mennyire elkötelezett, a szervezettel mennyire tud azonosulni.

38. *Lelkiismeretesség*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes feladatát, munkáját, kötelezettségeit teljes felelősségérzettel, minden részletre kiterjedő gonddal teljesíteni, számolva tetteinek, döntéseinek következményeivel.
39. *Informatikai jártasság*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képzett, gyakorlott és tapasztalt az informatikai és infokommunikációs szakterületen.
40. *Előadókészség*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes úgy beszélni egy adott témáról, hogy azt bárki megértse, mennyire képes bevonni a közönségét az előadásába, mekkora egyéni verbális és nonverbális kommunikációs eszközkészlettel rendelkezik.
41. *Ismeretátadás képessége*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire gyorsan, érthetően és hatékonyan képes átadni mások számára információt.
42. *Emberekkel való bánásmód*: annak a jellemzője, hogy az értékelt személy mennyire képes hátrányos megkülönböztetés nélkül, a társadalmi érintkezés elfogadott formáit követve a rábízott vagy alárendelt személlyel vagy személyekkel viselkedni.
43. *Feladatorientáció*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes objektíven, a tényekre fókuszálva végrehajtani feladatát, mennyire látja át az összefüggéseket, a feladat hátterét.
44. *Lélekjelenlét*: az értékelt személynek az a lelki tulajdonsága, képessége, illetve lelkiállapota, hogy meglepő, váratlan, rendkívüli esetekben mennyire képes megőrizni a nyugodtságát, hidegvérét.
45. *Szabálykövetés, szabályzatismeret*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire ismeri, fogadja el és tartja be a szolgálatteljesítést alapvetően meghatározó szabályrendszert, akár külső kényszer nélkül is.
46. *Empátia*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes mások igényeit, motivációit érzékelni és megérteni, mennyire képes beleélni saját magát mások helyzetébe.
47. *Rendszerszemlélet*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes rendszerek mentén gondolkodni, mennyire tudja az egymással összefüggő tényezőket egységben kezelni.
48. *Példamutatás*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a mások által etikai és erkölcsi szempontból elvárt viselkedésmódot követni.
49. *Munkatársak fejlesztése*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire tudja felmérni a beosztottjai ismereti szintjét és személyes jellemzőit, és ez alapján meghatározni a szükséges fejlesztési igényeit.
50. *Katonai protokoll ismerete*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes elfogadni és követni a sajátos katonai szabályokat (pl. öltözködés, hajviselet, higiénia, alakiasság, alá-fölé rendelés stb.).
51. *Felelősségtudat*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire érzi kötelességének a kitűzött cél elérését, mennyire képes és kész cselekedeteiért, viselkedéséért, illetve ezek következményeiért felelősséget vállalni.
52. *Hagyománytisztelet*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire ismeri és tartja fontosnak a magyar nemzet történelmi értékeit.
53. *Hatékonyaság*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes eredményesen alkalmazni a célhoz vezető, illetve az adott eredmény eléréséhez szükséges erőforrásokat, mennyire képes a lehető legkevesebb energiabefektetéssel a lehető legnagyobb eredmény elérésére.
54. *Bajtársiasság*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes olyan kapcsolatok építésére, melyek fontosak az adott közösség hatékony működése érdekében, milyen mértékben képes áldozatot hozni a közös cél elérése érdekében.
55. *Kapcsolatteremtés*: annak a jellemzője, hogy az értékelt a feladatvégzése során mennyire tud másokkal együttműködni, mennyire keresi mások társaságát.
56. *Előítélet-mentesség*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes elfogultság és részrehajlás nélkül végezni a munkáját, meghozni döntéseit, megítélni társait.
57. *Áldozatvállalás*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire elszánt, elkötelezett, és mennyire képes testi épségét és életét kockáztatni, feláldozni a cél elérése érdekében.
58. *Logikus gondolkodás képessége*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes racionálisan, célszerűen és következetesen elemezni a rendelkezésére álló információkat a feladatmegoldás érdekében.
59. *Teljesítményértékelés készsége*: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a munkavégzéssel és a munkatársakkal kapcsolatos történések objektív, előítélet-mentes megítélésére.
60. *Csoportok irányítása*: annak a jellemzője, hogy az értékelt vezetőként mennyire vállal felelősséget egy csoport irányításáért, továbbá mennyire képes célokat kitűzni a csoport számára, gondoskodni a tevékenységek felosztásáról és a tagok motiválásáról.

9. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A munkakörcsaládok fizikai állapotfelmérés szerinti kategóriákba sorolása

Kategória	Munkakörcsalád	A 100%-os eredményhez szükséges pontszám
I. kategória	a 01 Összhaderőnemi általános katonai munkakörcsaládból: 01A, 01B, 01C, 01D, 01E, 01F, 01G, 01H, 01I, 01J, 01K, 01L, 01M, 01N, 01O, 01Q, 01S, 01T, 01U, 01V, 01X és 01Z fegyvernemi/szakági alcsoport	300 pont
	02 Általános szárazföldi	
	03 Általános légi	
	04 Általános logisztika	
	06 Vezénylő altisztek	
	07 Külszolgálati	
	37 Információvédelmi, ügyviteli	
	39 Informatikai	
	68 Vám	
	70 Térképész	
	71 Meteorológia	
	72 Pénzügy	
	73 Egészségügy I.	
	74 Egészségügy II.	
	75 Ellenőrzési	
	76 Infrastrukturális	
	84 Katonai hatósági	
	85 Jogi és igazgatási	
	86 Humán	
	88 Táborigazgatás	
90 Katonai igazgatás		
91 Védelmi igazgatás		
96 Kutatás, fejlesztés		
99 Általános munkakörök		
II. kategória	30 Általános híradó	310 pont
	31 Rádióhíradás	
	32 Rádiórelé híradás	
	33 Hírközpontok	
	34 Vezetékes híradás	
	35 Futár- és táboriposta híradás	
	80 Katonai nemzetbiztonsági	
	95 Katonazenész	

III. kategória	22 Légi vezetés	320 pont
	23 Repülő harcbiztosító	
	36 Repülésbiztosító – földi repülésirányító szolgálat	
	50 Haditechnikai	
	51 Fegyverzettechnikai	
	52 Páncélos- és gépjármű technikai	
	53 Repülőműszaki	
	54 Elektronikai	
	55 Műszaki technikai	
	56 Vegyivédelmi technikai	
	57 Kiképzéstechnikai	
	58 Különleges berendezés technikai	
	59 Mérésügy és minőségbiztosítási	
	61 Harcanyag	
	64 Hadtáp	
67 Közlekedés és szállítás		
a 82 Oktatás, képzés, kiképzés munkakör-családból: 82A, 82B, 82C, 82D, 82E, 82F, 82G, 82H, 82L, 82M, 82N, 82O, 82P, 82Q, 82R, 82S, 82V és 82W fegyvernemi/szakági alcsoport		
IV. kategória	a 01 Összhaderőnemi általános katonai munkakör-családból: 01P, 01R és 01W fegyvernemi/szakági alcsoport	330 pont
	a 14 Felderítő munkakör-családból: 14E, 14H, 14I, 14J, 14K, 14L, 14P, 14Q, 14R és 14S fegyvernemi/szakági alcsoport	
	16 Vegyivédelmi	
	21 Légvédelmi rakéta és tüzér	
	77 Gépjárművezetők	
a 82 Oktatás, képzés, kiképzés munkakör-családból: 82K, 82T, 82U és 82Y fegyvernemi/szakági alcsoport		
V. kategória	15 Műszaki	340 pont
	20 Repülő	
	92 Katonai rendész és komendáns	
VI. kategória	10 Lövész	350 pont
	11 Harckocsizó	
	12 Tüzér	
	94 Díszelgő	
	97 Koronaórség, palotaórség	
98 Huszár		
VII. kategória	a 14 Felderítő munkakör-családból: 14A, 14B, 14C, 14D, 14F, 14G, 14M és 14O fegyvernemi/szakági alcsoport	360 pont
	18 Különleges műveleti	

10. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A fizikai állapotfelmérésen elért eredménynek a teljesítményértékelésbe történő beszámítása

Elért eredmény (pontszám)	Az elért pontszám %-os megfeleltetése kategóriánként						
	I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória	V. kategória	VI. kategória	VII. kategória
220	10	10	10	10	10	10	10
221	11,13	11	10,9	10,82	10,75	10,69	10,64
222	12,25	12	11,8	11,64	11,5	11,38	11,29
223	13,38	13	12,7	12,45	12,25	12,08	11,93
224	14,50	14	13,6	13,27	13	12,77	12,57
225	15,63	15	14,5	14,09	13,75	13,46	13,21
226	16,75	16	15,4	14,91	14,5	14,15	13,86
227	17,88	17	16,3	15,73	15,25	14,85	14,50
228	19,00	18	17,2	16,55	16	15,54	15,14
229	20,13	19	18,1	17,36	16,75	16,23	15,79
230	21,25	20	19,0	18,18	17,5	16,92	16,43
231	22,38	21	19,9	19,00	18,25	17,62	17,07
232	23,50	22	20,8	19,82	19	18,31	17,71
233	24,63	23	21,7	20,64	19,75	19,00	18,36
234	25,75	24	22,6	21,45	20,5	19,69	19,00
235	26,88	25	23,5	22,27	21,25	20,38	19,64
236	28,00	26	24,4	23,09	22	21,08	20,29
237	29,13	27	25,3	23,91	22,75	21,77	20,93
238	30,25	28	26,2	24,73	23,5	22,46	21,57
239	31,38	29	27,1	25,55	24,25	23,15	22,21
240	32,50	30	28,0	26,36	25	23,85	22,86
241	33,63	31	28,9	27,18	25,75	24,54	23,50
242	34,75	32	29,8	28,00	26,5	25,23	24,14
243	35,88	33	30,7	28,82	27,25	25,92	24,79
244	37,00	34	31,6	29,64	28	26,62	25,43
245	38,13	35	32,5	30,45	28,75	27,31	26,07
246	39,25	36	33,4	31,27	29,5	28,00	26,71
247	40,38	37	34,3	32,09	30,25	28,69	27,36
248	41,50	38	35,2	32,91	31	29,38	28,00
249	42,63	39	36,1	33,73	31,75	30,08	28,64
250	43,75	40	37,0	34,55	32,5	30,77	29,29
251	44,88	41	37,9	35,36	33,25	31,46	29,93
252	46,00	42	38,8	36,18	34	32,15	30,57
253	47,13	43	39,7	37,00	34,75	32,85	31,21
254	48,25	44	40,6	37,82	35,5	33,54	31,86
255	49,38	45	41,5	38,64	36,25	34,23	32,50
256	50,50	46	42,4	39,45	37	34,92	33,14
257	51,63	47	43,3	40,27	37,75	35,62	33,79

258	52,75	48	44,2	41,09	38,5	36,31	34,43
259	53,88	49	45,1	41,91	39,25	37,00	35,07
260	55,00	50	46,0	42,73	40	37,69	35,71
261	56,13	51	46,9	43,55	40,75	38,38	36,36
262	57,25	52	47,8	44,36	41,5	39,08	37,00
263	58,38	53	48,7	45,18	42,25	39,77	37,64
264	59,50	54	49,6	46,00	43	40,46	38,29
265	60,63	55	50,5	46,82	43,75	41,15	38,93
266	61,75	56	51,4	47,64	44,5	41,85	39,57
267	62,88	57	52,3	48,45	45,25	42,54	40,21
268	64,00	58	53,2	49,27	46	43,23	40,86
269	65,13	59	54,1	50,09	46,75	43,92	41,50
270	66,25	60	55,0	50,91	47,5	44,62	42,14
271	67,38	61	55,9	51,73	48,25	45,31	42,79
272	68,50	62	56,8	52,55	49	46,00	43,43
273	69,63	63	57,7	53,36	49,75	46,69	44,07
274	70,75	64	58,6	54,18	50,5	47,38	44,71
275	71,88	65	59,5	55,00	51,25	48,08	45,36
276	73,00	66	60,4	55,82	52	48,77	46,00
277	74,13	67	61,3	56,64	52,75	49,46	46,64
278	75,25	68	62,2	57,45	53,5	50,15	47,29
279	76,38	69	63,1	58,27	54,25	50,85	47,93
280	77,50	70	64,0	59,09	55	51,54	48,57
281	78,63	71	64,9	59,91	55,75	52,23	49,21
282	79,75	72	65,8	60,73	56,5	52,92	49,86
283	80,88	73	66,7	61,55	57,25	53,62	50,50
284	82,00	74	67,6	62,36	58	54,31	51,14
285	83,13	75	68,5	63,18	58,75	55,00	51,79
286	84,25	76	69,4	64,00	59,5	55,69	52,43
287	85,38	77	70,3	64,82	60,25	56,38	53,07
288	86,50	78	71,2	65,64	61	57,08	53,71
289	87,63	79	72,1	66,45	61,75	57,77	54,36
290	88,75	80	73,0	67,27	62,5	58,46	55,00
291	89,88	81	73,9	68,09	63,25	59,15	55,64
292	91,00	82	74,8	68,91	64	59,85	56,29
293	92,13	83	75,7	69,73	64,75	60,54	56,93
294	93,25	84	76,6	70,55	65,5	61,23	57,57
295	94,38	85	77,5	71,36	66,25	61,92	58,21
296	95,50	86	78,4	72,18	67	62,62	58,86
297	96,63	87	79,3	73,00	67,75	63,31	59,50
298	97,75	88	80,2	73,82	68,5	64,00	60,14
299	98,88	89	81,1	74,64	69,25	64,69	60,79
300	100	90	82,0	75,45	70	65,38	61,43
301	100	91	82,9	76,27	70,75	66,08	62,07

302	100	92	83,8	77,09	71,5	66,77	62,71
303	100	93	84,7	77,91	72,25	67,46	63,36
304	100	94	85,6	78,73	73	68,15	64,00
305	100	95	86,5	79,55	73,75	68,85	64,64
306	100	96	87,4	80,36	74,5	69,54	65,29
307	100	97	88,3	81,18	75,25	70,23	65,93
308	100	98	89,2	82,00	76	70,92	66,57
309	100	99	90,1	82,82	76,75	71,62	67,21
310	100	100	91,0	83,64	77,5	72,31	67,86
311	100	100	91,9	84,45	78,25	73,00	68,50
312	100	100	92,8	85,27	79	73,69	69,14
313	100	100	93,7	86,09	79,75	74,38	69,79
314	100	100	94,6	86,91	80,5	75,08	70,43
315	100	100	95,5	87,73	81,25	75,77	71,07
316	100	100	96,4	88,55	82	76,46	71,71
317	100	100	97,3	89,36	82,75	77,15	72,36
318	100	100	98,2	90,18	83,5	77,85	73,00
319	100	100	99,1	91,00	84,25	78,54	73,64
320	100	100	100	91,82	85	79,23	74,29
321	100	100	100	92,64	85,75	79,92	74,93
322	100	100	100	93,45	86,5	80,62	75,57
323	100	100	100	94,27	87,25	81,31	76,21
324	100	100	100	95,09	88	82,00	76,86
325	100	100	100	95,91	88,75	82,69	77,50
326	100	100	100	96,73	89,5	83,38	78,14
327	100	100	100	97,55	90,25	84,08	78,79
328	100	100	100	98,36	91	84,77	79,43
329	100	100	100	99,18	91,75	85,46	80,07
330	100	100	100	100	92,5	86,15	80,71
331	100	100	100	100	93,25	86,85	81,36
332	100	100	100	100	94	87,54	82,00
333	100	100	100	100	94,75	88,23	82,64
334	100	100	100	100	95,5	88,92	83,29
335	100	100	100	100	96,25	89,62	83,93
336	100	100	100	100	97	90,31	84,57
337	100	100	100	100	97,75	91,00	85,21
338	100	100	100	100	98,5	91,69	85,86
339	100	100	100	100	99,25	92,38	86,50
340	100	100	100	100	100	93,08	87,14
341	100	100	100	100	100	93,77	87,79
342	100	100	100	100	100	94,46	88,43
343	100	100	100	100	100	95,15	89,07
344	100	100	100	100	100	95,85	89,71
345	100	100	100	100	100	96,54	90,36

346	100	100	100	100	100	97,23	91,00
347	100	100	100	100	100	97,92	91,64
348	100	100	100	100	100	98,62	92,29
349	100	100	100	100	100	99,31	92,93
350	100	100	100	100	100	100	93,57
351	100	100	100	100	100	100	94,21
352	100	100	100	100	100	100	94,86
353	100	100	100	100	100	100	95,50
354	100	100	100	100	100	100	96,14
355	100	100	100	100	100	100	96,79
356	100	100	100	100	100	100	97,43
357	100	100	100	100	100	100	98,07
358	100	100	100	100	100	100	98,71
359	100	100	100	100	100	100	99,36
360	100	100	100	100	100	100	100

11. melléklet a 28/2024. (VIII. 15.) HM utasításhoz

A KNBSZ főigazgató hatáskörébe tartozó, jogszabályban nem szabályozott személyügyi jogkörök

1. Kinevezés ezredes, főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásba
2. Állománycsoport-váltás és ezzel összefüggő első rendfokozatba való kinevezés a Hjkr. 10. § (2) bekezdés f) pontja szerint vezényelték esetében
3. Áthelyezés azonos beosztásba ezredes, főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztás esetén
4. Áthelyezés alacsonyabb beosztásba ezredes, főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásból
5. Előléptetés ezredes, főtörzszászlós rendfokozatba, ideértve a határozott időre szóló előléptetést is
6. Megbízás tábornok, ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztással, tábornok kivételével
7. Ezredes Hjkr. 10. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vezénylése
8. Tábornok Hjkr. 10. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hazai képzésre történő vezénylése
9. Ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztás esetén beosztásból történő felfüggesztés, illetmény-visszatartás
10. A személyügyi rendelet 74. § (1) bekezdése szerinti fizetési könnyítés engedélyezése a KNBSZ saját költségvetése terhére megkötött tanulmányi szerződések esetén

Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezése

A Honvéd Vezérkar főnökének 307/2024. (HK 8.) HVKF intézkedése a Harcvezetői segédlet szolgálati könyv alkalmazásba vételéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a következő intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.
2. Jelen intézkedéssel elrendelésre kerül a „Harcvezetői segédlet” című szolgálati könyv (a továbbiakban: Kiadvány) alkalmazásba vétele.
3. A Kiadványt az érintettek külön kapják meg.
4. A Kiadvány egy elektronikus példányát a Magyar Honvédség Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság elérhetővé teszi a Magyar Honvédség Központi Doktrinális Adatbázisban.
5. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Böröndi Gábor László vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2024. augusztus 12.

Magyar Honvédség parancsnoki rendelkezés

A Magyar Honvédség Vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred parancsnokának 91/2024. (HK 8.) MH 2. TVE PK intézkedése a Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred vitéz Oláh Sándor 3. Területvédelmi Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred parancsnokának
92/2024. (HK 8.) MH 2. TVE PK intézkedése
a Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred vitéz Farkas Gyula 5. Területvédelmi
Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred parancsnokának
93/2024. (HK 8.) MH 2. TVE PK intézkedése
a Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred Majthényi Károly 10. Területvédelmi
Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

Szervezeti hírek, közlemények

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatása
bélyegző érvénytelenítéséről**

MAGYAR HONVÉDSÉG
Egészségügyi Központ
Központi Egészségügyi Szakanyagellátó Osztály
5. anyagátvevő
1380 Budapest, Pf.: 1214

feliratú, 1 db alpbélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre – jogi személyként működő közalapítványt hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

1. Alapító:
Magyarország Kormánya
1014 Budapest, Színház utca 1.
2. A Közalapítvány neve:
Hadigondozottak Közalapítványa
3. A Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.
4. A Közalapítvány célja:
 - 4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása, mely közfeladat ellátása közhasznú tevékenységnek minősül. A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú jogállású szervezet követelményeinek megfelelően végzi.
 - 4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.
 - 4.3. A hadirokkantak gyógyászati segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.
 - 4.4. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.
 - 4.5. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A közalapítvány kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.
A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának – alapító okirat szerinti céloknak megfelelő – felhasználásra.
6. A Közalapítvány induló vagyona 1994. évtől 2000 millió forint, amelyet az Alapító Okirat 4. pontjában megfogalmazott (személyi kárpótlás és hadigondozás) célokra használhat fel.
7. A Közalapítvány vagyona 1995-től
 - induló vagyon,
 - a mindenkori éves költségvetési támogatás,
 - az előző évi maradványok,
 - egyéb támogatások,
 - saját bevételek.
8. A Közalapítvány szervezete és szervei
 - 8.1. Kuratórium
A Közalapítvány ügyvezető szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:
Honvédelmi Minisztérium, Belügyminisztérium, Pénzügyminisztérium, Miniszterelnökség, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő.

A kuratórium tagjai:

- Dr. Mándoki Zoltán, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- Dr. Kahlesz Tímea, a Belügyminisztérium delegáltjaként,
- Dr. Nagy András, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként,
- Dörgönye Adrienn, a Miniszterelnökség delegáltjaként,
- Kreiszi Mihály, a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
- Ipacs József, a Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Vadai Mihály Zsolt, a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Labancz Attila Béla, Magyar Államkincstár Nyugdíjfeljlesztési Igazgatósága delegáltjaként,
- Kisari Anita, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő delegáltjaként.

8.2. A kuratórium

- elnöke, a Közalapítvány képviselője, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként: Dr. Nagy András
- titkára, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként: Dr. Mándoki Zoltán

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét (lemondását) az alapítónak nyújtja be, az alapító képviselője útján. A kuratórium a lemondás elfogadása tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslatlattal a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.2.1. A kuratóriumi tagság megszűnése

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- e) a tag halálával,
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tag megbízásának lejárta előtt a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlásának visszahívásával.

8.2.2. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e) A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- f) Az alapító, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - ga) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - gb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - gc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - gd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3. A kuratórium működése

- a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- b) A kuratórium ülésére meg kell hívni:
 - a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
 - a kezelő szervezet képviselőjét,
 - a felügyelő bizottság tagjait,
 - az elnök által esetenként megjelölt személyeket.
- c) A kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- d) Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze, meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- e) A kuratórium döntéseit nyilvános ülés tartásával, határozati formában hozza meg, amelyeket tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell őrizni. A határozatokat határozatok tárában kell nyilvántartani.
- f) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium a beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.
- g) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - ga) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
 - gb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - gc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - gd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
 - ge) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - gf) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- h) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító jóváhagyásával történő – meghatározása, módosítása,
 - javaslat az alapító felé a Közalapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,
 - a Közalapítvány éves költségvetési tervének, valamint törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti.
 - döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait a titkárság (a továbbiakban: titkárság) látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A Közalapítvány munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A titkársági feladatokkal a Kezelő szerv is megbízható.

8.6. Vagyonkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására az SZMSZ-ben rögzítve

- a) vagy vagyonkezelő szervezetet hoz létre, egyben a szervezeti és működési szabályzatban meghatározza annak feladatait, szervezetét, működését és ellenőrzí tevékenységét,
- b) vagy a Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 3 év határozott időre szól. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza meg.

8.7.1. A Közalapítványnál a Pénzügyminisztérium és a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaiból álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság

- elnöke: Dr. Kákai Csaba Szabolcs, Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- tagjai: dr. Horváth Anikó, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként,
- **Horváth Borisz, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként.**

8.7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez a Közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket (így különösen az éves beszámolót és közhasznúsági melléklet) megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésén ismertetni. Az előterjesztéseket a kuratórium elnöke küldi meg a felügyelő bizottságnak a tervezett ülés előtt 7 nappal.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.7.5. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.7.5.1. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

8.7.5.2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke, titkára vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.8. Hadirokkant Iroda

8.8.1. A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel, valamint egyéb eszközökkel való ellátását, végzi a Hdt 18. § és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a és 13/A § (3) bekezdése alapján.

8.8.2. A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi, beruházási) költségeit a Közalapítvány fedezi. A Hadirokkant Iroda feladataival a Kezelő szerv is megbízható.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyont az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.

Vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláin tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámlákról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a Kuratórium által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke: **bruttó 225.000,- Ft havonta,**
- a kuratórium titkára: **bruttó 225.000,- Ft havonta,**
- a kuratórium tagjai: **bruttó 112.500,- Ft havonta,**
- a felügyelő bizottság elnöke: **bruttó 168.750,- Ft havonta,**
- a felügyelő bizottság tagjai: **bruttó 84.375,- Ft havonta.**

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 millió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító Okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelte pályázat). Színelte pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

9.11. A Közalapítvány az adományokat az alapító okiratban foglalt célok elérése érdekében használhatja fel.

9.12. A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

9.13. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tétellel kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása

A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a www.hadigondozottak.hu honlapon is nyilvánosságra hozza.

12. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik a Ptk.-ban és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben meghatározott esetekben.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint, ez szükséges.

13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – az alapító okiratban meghatározott célra köteles fordítani.

13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,
- a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, beszámolóí közzétételének nyilvánosságáról.

Budapest, 2024. 07. 01-jén.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
az alapító képviselőjében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. 07. 01-jén.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
az alapító képviselőjében

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 8.7.1. és 9.4. pontjainak változása adott okot.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Korom Renáta
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető

HU ISSN 1789-8714
