



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
288/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet	a honvédek jogállásával összefüggő kormányrendeletek módosításáról	1047
20/2024. (IX. 30.) HM rendelet	a hivatásos és a szerződéses állomány tagjának illetményéről	1048
21/2024. (IX. 30.) HM rendelet	a hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról	1055
22/2024. (IX. 30.) HM rendelet	egyes honvédelmi ösztöndíjakról	1077
23/2024. (IX. 30.) HM rendelet	a külföldi szolgálatról	1082
<b>Határozatok</b>		
245/2024. (IX. 23.) KE határozat	dandártábornok rendfokozatba történő határozott idejű kinevezéséről	1116
8/2024. (HK 10.) HM határozat	az egyes belső rendelkezések hatályon kívül helyezéséről	1116
<b>Utasítások</b>		
36/2024. (IX. 30.) HM utasítás	az illetménymegállapítással kapcsolatos szabályokról	1117
37/2024. (IX. 30.) HM utasítás	a honvédelmi alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos illetménygazdálkodásról szóló 24/2021. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról	1121
38/2024. (IX. 30.) HM utasítás	a honvédek, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokkal összefüggő eljárási szabályokról	1123
39/2024. (IX. 30.) HM utasítás	az egyes honvédelmi ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről	1158
40/2024. (IX. 30.) HM utasítás	a külföldi szolgálatra vonatkozó előjárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól	1163
41/2024. (IX. 30.) HM utasítás	a válsághelyzet esetén megemelt külszolgálati ellátmányról	1175
42/2024. (IX. 30.) HM utasítás	a minősítő vizsgáról	1175
43/2024. (IX. 30.) HM utasítás	a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról	1178
44/2024. (IX. 30.) HM utasítás	a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás módosításáról	1207
45/2024. (X. 4.) HM utasítás	a honvédelmi szervezetek illetménygazdálkodási szabályairól	1215

Szám	Tárgy	Oldal
46/2024. (X. 4.) HM utasítás	a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet hatálybalépésével összefüggésben miniszteri utasítások módosításáról	1219
<b>Államtitkári rendelkezések</b>		
35/2024. (HK 10.) HM KÁT intézkedés	a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer egyes elemei aktivizálásának megszüntetéséről	1231
36/2024. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás	a Honvédelmi Minisztérium Fejezet Belső Kontrollrendszer Kézikönyv kiadásáról	1231
<b>Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezései</b>		
371/2024. (HK 10.) HVKF határozat	hadfelszerelés alkalmazásba vételéről	1232
372/2024. (HK 10.) HVKF határozat	hadfelszerelés alkalmazásba vételéről	1232
400/2024. (HK 10.) HVKF intézkedés	a külföldi szolgálatról szóló HM rendeletben meghatározott egyes nemzeti támogatási feladatok végrehajtásáról	1232
416/2024. (HK 10.) HVKF intézkedés	az AIR TRANSPORT TRAINING MANUAL (ATTM–2024) Version 2 hatálybaléptetéséről	1245
<b>Szervezeti hírek, közlemények</b>		
MH KIKNYP	tájékoztatás honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	1246

# Jogszabályok

## **A Kormány 288/2024. (IX. 30.) Korm. rendelete a honvédek jogállásával összefüggő kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a 2. alcím tekintetében az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 28. § (3) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a 3. alcím tekintetében az Alaptörvény 45. cikk (6) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

### **1. A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása**

**1. §** A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Ha a jelentkező az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) szerint önkéntes tartalékos katonaként

a) szakkiképzés nélkül legalább hat hónapos folyamatos kiképzést teljesített, 16 többletpontra,

b) a hat hónapos szolgálati ideje alatt a HM rendelet 23. § (4) bekezdése szerinti szakkiképzést teljesítette, 32 többletpontra,

c) a b) pontot folytatólagosan követő hat hónapos szolgálati ideje alatt a HM rendelet 23. § (4) bekezdése szerinti szakkiképzést teljesítette, összesen 64 többletpontra jogosult.”

### **2. Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet módosítása**

**2. §** Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében a „honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló miniszteri rendeletben” szövegrész helyébe a „honvédek jogállásáról szóló jogszabályban” szöveg lép.

**3. §** Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet

a) 2/C. § (1a) bekezdésében az „a Hjt. 237/L. § (2)–(4) bekezdése” szövegrész helyébe az „az egészségügyi beosztású katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos sajátos szabályokról szóló 18/2024. (IX. 2.) HM rendelet 5. § (2)–(6) bekezdése” szöveg,

b) 2/C. § (1b) bekezdésében az „a Hjt. 237/L. § (14) bekezdése” szövegrész helyébe az „az egészségügyi beosztású katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos sajátos szabályokról szóló 18/2024. (IX. 2.) HM rendelet 8. §-a” szöveg,

c) 1. mellékletében a „közalkalmazottakra” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottakra” szöveg lép.

**4. §** Hatályát veszti az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2/C. § (2) bekezdésében az „és a Hjt.” szövegrész.

### 3. A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet módosítása

- 5. §** (1) A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 32. § (26) bekezdés a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A (24) bekezdés alkalmazása szempontjából  
a 2024. szeptember 30-án érvényes illetmény meghatározása során nem kell figyelembe venni]*  
„aa) a Hjt. e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos 55. § (6) bekezdése alapján megállapított, valamint a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 2024. június 30-án hatályos 13. § (1) bekezdése szerinti tűzserész tevékenységért megállapított pótlékok összegét;”
- (2) A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 32. §-a a következő (45) és (46) bekezdéssel egészül ki:  
„(45) A (24) bekezdés a) pontja szerinti távolléti díj alatt a honvéd tisztjelölt esetében az alapilletményt kell érteni.  
(46) A (24) bekezdés a) pontja szerinti távolléti díj alatt a Hjt. e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi beosztású katonák esetében a Hjt. e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos 237/L. § (10) bekezdés a) pontja szerinti alapilletményt kell érteni.”

### 4. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### A honvédelmi miniszter 20/2024. (IX. 30.) HM rendelete a hivatásos és a szerződéses állomány tagjának illetményéről

A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 27. § tekintetében a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### 1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) E rendelet hatálya a hivatásos és szerződéses állomány tagjára (a továbbiakban együtt: állomány tagja) terjed ki.  
(2) E rendeletet az egészségügyi beosztású katonákra miniszteri rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

#### 2. Az alapilletmény megállapítása

- 2. §** (1) A döntésre jogosult elöljáró az állomány tagjának alapilletményét, a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 19. § (1) bekezdése szerinti besorolás alapján, valamint – szolgálati viszonyra vonatkozó szabály keretei között – mérlegelési jogkörben állapítja meg a Hjkr. 24. § (3) bekezdése és az e rendelet szerint irányadó illetménysáv alsó és felső sávhatára között.  
(2) Az irányadó illetménysáv alsó sávhatáránál alacsonyabb alapilletmény kizárólag a 7. § (2) bekezdése alapján állapítható meg.  
(3) Az irányadó illetménysáv felső sávhatáránál magasabb alapilletmény nem állapítható meg.
- 3. §** (1) Az irányadó illetménysávot az állomány tagja által betöltött vagy betölteni tervezett szolgálati beosztásnak vagy álláshelynek (a továbbiakban: szolgálati beosztás) műveleti vagy adminisztratív besorolása és az ehhez rendszeresített rendfokozatnak megfelelő besorolási kategória határozza meg. E rendelkezést abban az esetben is alkalmazni kell, ha az állomány tagja a rendelkezési állomány időtartama alatt tölt be szolgálati beosztást.  
(2) A rendelkezési állomány ideje alatt, ha az állomány tagja nem tölt be szolgálati beosztást, az irányadó illetménysávot a Hjkr. 24. § (3) bekezdés b) pontja szerinti adminisztratív besorolás és a viselt rendfokozata szerinti besorolási kategória határozza meg.

(3) A rendelkezési állomány ideje alatt, ha az állomány tagja Magyarországon települő nemzetközi szervezetnél teljesít szolgálatot, az irányadó illetményávot a Hjkr. 24. § (3) bekezdés a) pontja szerinti műveleti besorolás és a rendszeresített rendfokozatnak megfelelő besorolási kategória határozza meg.

**4. §** (1) Miniszter által haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű szolgálati beosztásnak minősített beosztásba történő áthelyezés vagy kinevezés esetén az állomány tagja a miniszter által a Hjkr. 24. § (3) bekezdése figyelembevételével meghatározott mértékű alapilletményre jogosult.  
(2) Az állomány tagjának alapilletményét – az (1) bekezdés szerinti miniszteri döntés alapján – a döntésre jogosult előjáró állapítja meg.

**5. §** Az állomány tagja a Hjkr. 24. § (3) bekezdés b) pontja szerinti adminisztratív besorolású szolgálati beosztásból a Hjkr. 24. § (3) bekezdés a) pontja szerinti műveleti besorolásba tartozó szolgálati beosztásba történő áthelyezéskor vagy kinevezéskor alapilletményként legalább a Hjkr. 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat szerint rá irányadó illetményáv alsó határa szerinti összegre jogosult.

**6. §** Az állomány tagjának alapilletményét magasabb szolgálati beosztásba történő kinevezés esetén meg kell emelni. Az alapilletmény-emelés mértéke a magasabb szolgálati beosztáshoz tartozó illetményáv alsó határa legfeljebb 10%-ának megfelelő összeg.

**7. §** (1) Az állomány tagjának alapilletményét csökkenteni kell, ha kérelme alapján alacsonyabb szolgálati beosztásba kerül áthelyezésre. Az alapilletmény-csökkentés mértéke legfeljebb az áthelyezést megelőző alapilletménye 20%-ának megfelelő összeg.  
(2) Ha a döntésre jogosult előjáró az állomány tagját a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Személyügyi rendelet) 63. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Személyügyi rendelet 32. § (1) bekezdése szerinti rendelkezési állományba áthelyezi, az áthelyezés napjával az állomány tagjának rendelkezési állományba áthelyezést megelőző alapilletményét 20%-kal csökkenteni kell.  
(3) Ha a döntésre jogosult előjáró az állomány tagját a Személyügyi rendelet 63. § (1) bekezdés b) pontja vagy (2) bekezdése alapján a Személyügyi rendelet 32. § (1) bekezdése szerinti rendelkezési állományba áthelyezi, mérlegelési jogkörben dönthet a rendelkezési állományba helyezést megelőző alapilletmény legfeljebb 20%-kal történő csökkentéséről.

**8. §** (1) A 2–7. §-t a rendelkezési állomány tagjára is alkalmazni kell.  
(2) Az illetményt száz forintba kerekítve, a hivatalos magyar pénznemben kell megállapítani.  
(3) A törthavi illetményt a tárgyhónap munkanapjainak száma alapján kell megállapítani.

### **3. Az egyedi illetmény megállapítása**

**9. §** (1) A döntésre jogosult előjáró az állomány tagja részére egyedi illetményt a Hjkr. 24. § (4) bekezdése szerinti miniszteri döntés alapján állapít meg.  
(2) Az egyedi illetményre való jogosultság kezdő napját a miniszter határozza meg, és a jogosultság a szolgálati beosztás betöltésének idejére szól.

**10. §** (1) Az egyedi illetmény összegét a miniszter határozza meg, azzal, hogy az nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.  
(2) Egyedi illetmény megállapítása esetén az állomány tagja részére további egyéb illetményelem nem jár.

**11. §** (1) Az egyedi illetmény bármikor indokolás nélkül megszüntethető. Az egyedi illetményt a miniszter erről szóló előzetes döntésében foglalt naptól kell megszüntetni.  
(2) Megszűnik az állomány tagjának egyedi illetményre való jogosultsága  
a) azon a napon, amikor az irányadó illetményáv felső határa eléri az egyedi illetmény összegét,  
b) ha az egyedi illetmény szolgálati beosztás betöltésének idejére szól, az egyedi illetményre jogosító szolgálati beosztásból más szolgálati beosztásba áthelyezés vagy kinevezés vagy rendelkezési állományba áthelyezés kezdő napját megelőző napon.  
(3) Az egyedi illetmény megszűnése vagy megszüntetése esetén a döntésre jogosult előjáró az állomány tagjának illetményét az alapilletmény megállapításának általános szabályai szerint állapítja meg.

#### 4. Az egyéb illetményelemek

- 12. §** (1) Az állomány tagja részére egyéb illetményelemként a 13. § szerinti eseti illetménypótlék jár.  
(2) Az illetménypótlékra való jogosultságot a döntésre jogosult előljáró jognyilatkozatban állapítja meg.  
(3) Az illetménypótléket legkésőbb a jogosultság (2) bekezdés szerinti megállapítását követő hónapra járó alapilletménnyel együtt kell a jogosult részére kifizetni.
- 13. §** (1) Tűzserész tevékenységért veszélyességi pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki az aknazár telepítését, elaknásított terület mentesítését, lőtér lövészet utáni mentesítését, ismeretlen fizikai állapotú lőszer, robbanóanyag vagy robbanótest felkutatását – ideértve a külföldön műveleti területen feltételezett robbanótestek felkutatása céljából tűzserészeti tevékenység keretében végzett személy- és gépjármű átvizsgálást is –, hatástalanítását, megsemmisítését, továbbá szállítását végző aknakutató, aknász vagy tűzserész szolgálati beosztást tölt be.  
(2) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti illetménypótlékra az állomány azon tagja, aki kiképzés, gyakorlat keretében hajtja végre az (1) bekezdés szerinti feladatokat.  
(3) Az (1) bekezdés szerinti illetménypótlék megállapításának alapja  
a) belföldön a tűzserész feladatot elrendelő parancs, a névre szóló megbízólevél, valamint a járőrnapló,  
b) külföldön, műveleti területen a tűzserész feladatot elrendelő parancs és a járőrnapló.
- 14. §** (1) A tűzserész tevékenységért járó veszélyességi illetménypótlék óránkénti mértéke  
a) annak, aki az aknazár telepítését, elaknásított terület mentesítését, lőtér lövészet utáni mentesítését, ismeretlen fizikai állapotú lőszer, robbanóanyag vagy robbanótest felkutatását, hatástalanítását vagy megsemmisítését közvetlenül végzi, 7600 Ft, és  
b) az ismeretlen fizikai állapotú lőszer, robbanóanyag, robbanótest szállítását végző gépjármű, hajó vezetőjének, hajó személyzetének 3800 Ft.  
(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az (1) bekezdés a) pontjába tartozó feladat víz alatti végzése esetén a tűzserész tevékenységért járó veszélyességi illetménypótlék óránkénti mértéke 9000 Ft.  
(3) A pótlékra jogosító időtartam megállapításakor az (1) és a (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának időtartamait naponta, díjazási mértékenként külön-külön kell összeszámítani. Ha az összeszámított időtartam egész órával maradék nélkül nem osztható, a fennmaradó időt a pótlék összegének megállapításakor egy teljes óra pótlékra jogosító időtartamként kell figyelembe venni.  
(4) A tűzserész tevékenységért járó veszélyességi illetménypótléket legkésőbb a tárgyhónapot követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.

#### 5. A megbízáshoz kapcsolódó illetményjogosultsági szabály

- 15. §** (1) Az eredeti szolgálati beosztás ellátása alóli mentesítéssel történő megbízási időtartama alatt az állomány tagjának alapilletményét a megbízási hely szerinti döntésre jogosult előljáró jognyilatkozatban állapítja meg a megbízással ellátott szolgálati beosztás szerint irányadó illetménysáv alapján.  
(2) Az (1) bekezdés szerint megállapított alapilletmény nem lehet kevesebb, mint a megbízást megelőző napon érvényes alapilletmény.

#### 6. Az illetmény folyósításával kapcsolatos szabályok

- 16. §** (1) Az illetményt az állomány tagja részére kell folyósítani, kivéve, ha erre mást felhatalmaz, vagy bírósági vagy hatósági határozat ebben korlátozza.  
(2) Az illetmény késedelmes folyósítása esetén, ha az a honvédelmi szervezet hibájából következik be, az állomány tagja a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti késedelmi kamatra jogosult.  
(3) A honvédelmi szervezet viseli az illetményfolyósítás költségét.  
(4) Az illetményt utalvány vagy fizetőeszköz helyettesítésére szolgáló más formában kifizetni nem lehet.  
(5) Az állomány tagja részére a folyósított illetményről részletes, írásbeli elszámolást kell adni, amelyből mind a kiszámítás helyessége, mind a levonások jogcíme és összege ellenőrizhető.  
(6) Az állomány tagját, ha az illetmény tárgyhónapra vonatkozó elszámolását követően bekövetkező ok miatt az elszámolás módosítása szükséges, a tárgyhónapra vonatkozó illetményelszámolás módosításáról legkésőbb a következő havi illetmény elszámolásakor tájékoztatni kell. Az illetménykülönbötetet a következő havi illetménnyel egyidejűleg ki kell fizetni.  
(7) Az állomány tagjának elhalálása esetén a halál bekövetkezésének napjáig járó, e rendelet szerinti időarányos illetményét az örököse vagy törvényes képviselője részére a jogerős hagyatékátadó végzés vagy az öröklési

bizonyítvány alapján, annak az állományilletékes honvédelmi szervezet részére történő benyújtásának napját követő hónap végéig kell kifizetni.

- (8) A Hjkr. 23. § (6) bekezdése szerinti esetben az állomány tagja részére szolgálatmentesség-megváltás címén járó juttatás összege megegyezik a ki nem adott szolgálatmentesség időtartamával arányos összegű alapilletményel.
- (9) A (8) bekezdés szerinti ki nem adott szolgálatmentesség egy napjára eső alapilletményt úgy kell meghatározni, hogy a szolgálati viszony megszűnése napját, a szolgálati viszony szünetelése esetén a szünetelés első napját, más szervhez történő vezénylés esetén a vezénylés első napját megelőző napon érvényes alapilletményt osztani kell 21 nappal.

- 17. §**
- (1) Az állomány tagja részére folyósított illetmény összege az állomány tagjára irányadó illetménysáv alsó határánál kevesebb is lehet.
  - (2) Nem folyósítható az illetmény
    - a) az illetmény nélküli szolgálatmentesség időtartamára vagy a rendelkezési állomány azon tagja részére, aki a szolgálati feladatait más, önhibáján kívüli okból nem tudja ellátni, legfeljebb az ok megszűnéséig,
    - b) a más szervhez vezénylés esetén, ha az illetményre a más szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó szabályok az irányadók,
    - c) a jogellenes távollét időtartamára.
  - (3) Nyilván kell tartani, és – különösen jogszabályváltozás, általános illetményfejlesztés vagy előmenetelben bekövetkező változás alkalmával – felül kell vizsgálni az állomány tagjának illetményét a szolgálati viszony fennállása alatt arra az időszakra is, amikor részére jogszabály alapján illetmény nem folyósítható.

- 18. §**
- (1) Az illetménye időarányos része jár az állomány tagjának a Személyügyi rendelet 89. §-a szerinti alap- és pótszolgálatmentesség időtartamára, valamint akkor, ha a Személyügyi rendelet 95. § (1) és (5) bekezdése alapján mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettsége alól.
  - (2) Az állomány tagja a szülői szolgálatmentesség időtartamára az illetménye 10 százalékára jogosult, amelyet csökkenteni kell az erre az időszakra az állomány tagjának megfizetett, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 42/A. § (1) bekezdése vagy 42/E. § (1) bekezdése szerinti gyermekgondozási díj, valamint a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti gyermekgondozást segítő ellátás összegével.
  - (3) Az állomány tagja az apasági szolgálatmentesség első 5 munkanapjára illetményére, a 6. munkanapjától az illetménye 40 százalékára jogosult.

- 19. §**
- (1) Az illetménye időarányos része
    - a) jár az állomány tagjának a szolgálati kötelekkel összefüggő balesete, sérülése vagy szolgálati eredetű betegsége miatt engedélyezett egészségügyi szolgálatmentesség időtartamára,
    - b) jár az állomány tagjának a hivatásos és a szerződéses katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelmények és ellenőrzésük keretszabályairól szóló 9/2024. (VI. 28.) HM rendelet 25. § (4) bekezdése szerinti gyermekápolási célú, valamint a nem szolgálati kötelekkel összefüggő balesete, sérülése vagy a nem szolgálati eredetű betegsége miatt engedélyezett egészségügyi szolgálatmentesség időtartamára évente összesen 30 naptári napig,
    - c) 90%-ának megfelelő összeg jár az állomány tagjának a b) pont szerinti egészségügyi szolgálatmentesség időtartamára a 31. naptári naptól,
    - d) 90%-ának megfelelő összeg jár az állomány tagjának évente a b) pont szerinti egészségügyi szolgálatmentesség időtartamára a 31. naptári naptól a baleset, sérülés szolgálati kötelekkel összefüggő jellegének vagy a betegség szolgálati eredetének megállapításáig,
    - e) összegéből legfeljebb annak 50%-a megvonható, ha az állomány egészségügyi szolgálatmentességen lévő tagjának betegsége vagy sérülése súlyos gondatlanságának következménye,
    - f) összegéből legfeljebb annak 50%-a megvonható, ha az állomány tagja az egészségügyi szolgálatmentesség ideje alatt munkavégzésre irányuló tevékenységet folytat, ide nem értve a gyakorolható tevékenységet,
    - g) megvonásra kerül, ha az állomány egészségügyi szabadságon lévő tagja a betegségét vagy sérülését szándékosan maga okozta,
    - h) részben vagy egészben visszatartható az egészségügyi szolgálatmentesség alatt a 22. § alkalmazásával,
    - i) részben vagy egészben megvonható, ha az állomány tagja a gyógyulását felróhatóan késleltette, az orvos utasításainak felróhatóan nem tett eleget, vagy az elrendelt orvosi vizsgálaton elfogadható indok nélkül nem jelent meg, vagy
    - j) részben vagy egészben megvonható, ha az állomány tagja az egészségügyi szolgálatmentességgel össze nem függő okból külföldre távozik.



- (2) Az (1) bekezdés d) pontja esetén a baleset és a sérülés szolgálati kötelemekkel összefüggő jellegének vagy a betegség szolgálati eredetének megállapítása esetén a különbözetet az állomány tagja részére egy összegben kell folyósítani.
- (3) Év közben kezdődő szolgálati viszony esetén az állomány tagja a naptári évre járó, az (1) bekezdés b) pontja szerinti 30 nap időarányos részére jogosult, amely azonban – ha az állomány tagja az év folyamán már szolgálati viszonyban állt – nem lehet több, mint a naptári évre járó időtartam még igénybe nem vett része. A naptári évben igénybe nem vett rész később nem igényelhető.

- 20. §**
- (1) A szülési szolgálatmentesség idejére járó illetmény személyi jövedelemadóval és a munkavállalót terhelő társadalombiztosítási járulékkal csökkentett – az adó- és járulékkedvezmények figyelmen kívül hagyásával számított – havi összege nem lehet kevesebb, mint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény szerinti csecsemőgondozási díj személyi jövedelemadóval csökkentett – az adókedvezmények figyelmen kívül hagyásával számított – naptári napi összegének a harmincszorosa.
  - (2) Nem folyósítható illetmény a szülési szolgálatmentesség alatt az állomány tagjának, ha bármilyen jogviszonyban – ide nem értve a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végzett tevékenységet – díjazás ellenében munkát végez, vagy hatósági engedélyhez kötött keresőtevékenységét személyesen folytatja, ide nem értve a gyakorolható tevékenységet.

- 21. §**
- (1) Ha a döntésre jogosult előljáró a Személyügyi rendelet 95. § (6) bekezdése alapján mentesíti az állomány tagját a szolgálatteljesítési kötelezettsége alól, annak időtartamára az állomány tagja részére az időarányos illetményének az 50%-a folyósítható.
  - (2) Az állomány Személyügyi rendelet 43. § (1) bekezdés b) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezett tagja részére a Személyügyi rendelet 43. § (3) bekezdése szerinti meghosszabbítás időtartama alatt a rendelkezési állományba helyezést megelőző illetménye 50%-a folyósítható.

- 22. §**
- (1) Az illetmény legalább 5, de legfeljebb 50 százalékát vissza kell tartani
    - a) tábornok esetében, aki a szolgálati viszonya megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztési javaslattal szemben bírósághoz fordult, a kereset jogerős elbírálásának,
    - b) az állomány azon tagja esetében, akivel szemben méltatlansági eljárást rendeltek el, annak befejezéséig, ha a méltatlansági eljárás felfüggesztésre kerül, és az állomány tagja nem tölt be szolgálati beosztást, annak,
    - c) a szolgálati beosztásból történő felfüggesztés,
    - d) az olyan bűnügyi felügyelet esetén, amelynek során a bíróság a terhelt számára előírta, hogy meghatározott területet, lakást, egyéb helyiséget, intézményt vagy ahhoz tartozó bekerített helyet engedély nélkül nem hagyhat el, annak,
    - e) a letartóztatás,
    - f) az előzetes kényszergyógykezelés, valamint
    - g) a katonai fogdán végrehajtani rendelt szabadságvesztés büntetés időtartama alatt.
  - (2) A döntésre jogosult előljáró az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az illetmény 50 százalékot meghaladó mértékű, de legfeljebb a szociális vetítési alap összegét meghaladó részének visszatartásáról is dönthet, ha
    - a) az állomány tagja letartóztatását, olyan bűnügyi felügyeletét, amelynek során a bíróság a terhelt számára előírta, hogy meghatározott területet, lakást, egyéb helyiséget, intézményt vagy ahhoz tartozó bekerített helyet engedély nélkül nem hagyhat el, vagy előzetes kényszergyógykezelését a bíróság meghosszabbítja,
    - b) az állomány tagjával szemben vádemelésre kerül sor,
    - c) az állomány tagja vezetői szolgálati beosztást tölt be, vagy
    - d) az illetmény visszatartását megalapozó magatartás ismétlődő jellegű vagy a szolgálati beosztással közvetlenül összefügg.
  - (3) Az (1) és (2) bekezdéstől eltérően az illetménynek a szociális vetítési alap összegét meghaladó részét kell visszatartani
    - a) a szolgálatra méltatlanság megállapítását megalapozó határozat kézbesítésétől,
    - b) a szolgálati viszony megszüntetését vagy lefokozást kimondó fegyelmi határozat kézbesítésétől vagy
    - c) a szolgálati viszony megszüntetését, a közügyektől eltiltást vagy a lefokozást kimondó bírósági ügydöntő határozat kihirdetésétől.
  - (4) A visszatartott illetményre az állomány tagja a mindenkorai jegybanki alapkamattal növelt összegben utólag akkor jogosult, ha
    - a) a fegyelmi eljárást felelősség megállapítása nélkül szüntetik meg,
    - b) a büntetőeljárást megszüntetik, vagy annak során felmentő ítéletet hoznak,
    - c) a méltatlansági eljárást méltatlanság megállapítása nélkül szüntetik meg, vagy
    - d) a kereset jogerős elbírálásával a tábornok szolgálati viszonya nem szűnik meg.



- (5) A döntésre jogosult eljáró – a felmerült körülményeket figyelembe véve, mérlegelési jogkörében – az illetmény (1) és (2) bekezdés szerinti visszatartásáról, ideértve a visszatartott illetményrész mértékének meghatározását is, jognyilatkozatban dönt.

- 23. §**
- (1) Az illetményből levonásnak jogszabály vagy – a levonásmentes illetményrészig – végrehajtható határozat vagy az állomány tagja írásbeli hozzájárulása alapján van helye. A honvédelmi szervezet az előlegnyújtásból eredő követelését a (7) bekezdés szerinti eset kivételével – a levonásmentes illetményrészig – az állomány tagja illetményéből levonhatja. Az illetménnyel szemben beszámításnak nincs helye. A levonásmentes illetményrész nem engedményezhető.
- (2) A jogalap nélkül folyósított illetmény 60 napon belül az előlegnyújtásból eredő követelésre vonatkozó szabályok szerint az állomány tagjától levonható.
- (3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül a jogalap nélkül folyósított illetmények csak egy része vonható le, a fennmaradó rész a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül írásbeli fizetési felszólítással vagy fizetési meghagyással követelhető vissza.
- (4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően elévülési időn belül írásbeli fizetési felszólítással vagy fizetési meghagyással visszakövetelhető a jogalap nélkül folyósított illetmény, ha annak jogtalanságáról az állomány tagja tudott, vagy tudnia kellett volna.
- (5) Az állomány tagja az illetményre vonatkozó igényéről előre nem mondhat le, és a levonásmentes illetményrészét nem ruházhatja át.
- (6) Az illetményből való levonásra, a fizetési felszólítás vagy a fizetési meghagyás végrehajtására – a jogerőre emelkedést követően – a bírósági végrehajtás szabályai az irányadóak.
- (7) Az állomány hősi halottá nyilvánított tagjával szemben a volt munkáltató által nyilvántartott követelést a nyilvántartásból törölni kell.

### **7. A honvéd tisztjelöltekre vonatkozó eltérő szabályok**

- 24. §**
- (1) A honvéd tisztjelölt az állományba vétel napjától az első tiszti rendfokozatba történő kinevezést megelőző napig, vagy ha az első tiszti rendfokozatba kinevezésre nem kerül sor, akkor a Személyügyi rendelet 105. § (1) bekezdése szerinti szerződéses szolgálati viszonya megszűnésének napjáig illetményre jogosult.
- (2) A honvéd tisztjelölt illetményére ezen alcímet, valamint a 16–23. §-t kell alkalmazni.
- (3) A honvéd tisztjelölt alapilletményének összege
- az első évfolyamon 368 900 Ft,
  - a második évfolyamon 387 200 Ft,
  - a harmadik évfolyamon 406 400 Ft,
  - a negyedik évfolyamon 424 600 Ft.
- (4) A honvéd tisztjelölt egyéb illetményelemként tanulmányi díjra jogosult.
- (5) Az első évfolyamot megkezdő honvéd tisztjelölt az első szemeszterben tanulmányi díjra nem jogosult. A honvéd tisztjelölt tanulmányi díjának összege – az első évfolyam második szemeszterétől – az előző szemeszterben elért – nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott – tanulmányi átlag figyelembevételével
- 3,51–4,50 tanulmányi átlag esetén 21 900 Ft,
  - 4,50 tanulmányi átlag fölött 44 200 Ft.
- (6) A honvéd tisztjelölt
- az adott évfolyamon járó alapilletményre a következő évfolyam első szemeszterének,
  - az adott szemeszteren neki biztosított tanulmányi díjra a következő szemeszterének megkezdését megelőző napig jogosult.
- (7) A (6) bekezdés b) pontjától eltérően a honvéd tisztjelölt tanulmányi díjra a 8. szemeszter esetén az első tiszti rendfokozatba történő kinevezést megelőző napig, vagy ha az első tiszti rendfokozatba kinevezésre nem kerül sor, a Személyügyi rendelet 105. § (1) bekezdése szerinti szerződéses szolgálati viszonya megszűnésének napjáig jogosult.
- (8) A honvéd tisztjelölt illetményét, az egyéb illetményelemre való jogosultságát – a Nemzeti Közsolgálati Egyetem igazolása alapján – a döntésre jogosult eljáró határozza meg.

### **8. A KNBSZ állományára vonatkozó eltérő szabályok**

- 25. §**
- (1) A KNBSZ állományának tagja esetén nem alkalmazható a 10. § (1) bekezdése.
- (2) A KNBSZ állományának tagja esetében a Hjkr. 2. melléklete szerinti illetménytáblákban foglalt felső sávhatároktól a KNBSZ főigazgatója eltérhet.

## 9. Záró rendelkezések

- 26. §** Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.
- 27. §** A honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet 20. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „20. § (1) Tűzszerész pótlékra jogosult az a honvédelmi alkalmazott, aki aknazár telepítésekor, elaknásított terület, illetve lőszer, robbanóanyag, robbanótest felkutatásakor, mentesítéskor, hatástalanításkor, lőtér lövészet utáni mentesítések vagy robbantási feladat végrehajtásakor gépjárművezetőként lőszer, robbanóanyagok, robbanótestek szállítását végzi.
- (2) A tűzszerész pótlékra való jogosultság megállapításának és folyósításának feltételeire a hivatásos és a szerződéses állomány tagjának illetményéről szóló miniszteri rendeletet kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A tűzszerész pótlék óránkénti mértéke gépjárművezető esetében a pótlékalap 14,9%-a.”
- 28. §** (1) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 1. § (4) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
- (Nem alkalmazható az önkéntes tartalékosra)*
- „e) a hivatásos és a szerződéses állomány tagjának illetményéről szóló 20/2024. (IX. 30.) HM rendelet 1–11. §-a, 15. §-a, valamint 7. és 8. alcíme.”
- (2) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 11. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) Különleges jogrend kihirdetése esetén a 26. § (1) bekezdésében felsorolt közjogi tisztséget betöltő önkéntes tartalékos a különleges jogrend megszűnését követő 1 éven belül köteles az alapkiképzést teljesíteni.”
- (3) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az alapkiképzéssel rendelkező önkéntes tartalékos a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatában vállalhatja, hogy szakbeosztások betöltéséhez szükséges szakkiképzésen vesz részt szakmai honvédelmi szervezetnél. Ha alapkiképzéssel nem rendelkező önkéntes tartalékos vállalja a szakkiképzés teljesítését, a hathónapos szolgálatteljesítése az alapkiképzéssel kezdődik. A szakkiképzésre közvetlenül az alapkiképzés befejezését követően a hathónapos szolgálatteljesítés hátralévő részében kerül sor.”
- (4) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 24. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(7) Ha az állományilletékes honvédelmi szervezet a behívási igényéről lemond, a döntésre jogosult eljáró a behívóparancsot határozatban visszavonja.”
- (5) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 25. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) Előre nem tervezhető, soron kívüli vagy rendkívüli feladat katonai képességek közreműködésével történő végrehajtása érdekében a (4) bekezdés szerinti időkorláttól az állományilletékes honvédelmi szervezet az önkéntes tartalékos önként jelentkezése vagy beleegyezése esetén eltérhet.”
- (6) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 46. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(2) A rendelkezésre állási díjat a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig kell kifizetni.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően a próbaidőre járó rendelkezésre állási díjat egy összegben, a próbaidő leteltét követő második hónap ötödik napjáig kell kifizetni.”
- (7) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet
- a) 1. § (4) bekezdés a) pontjában az „5. § (4), (7) bekezdése, 10. § (1), (3) bekezdése” szövegrész helyébe az „5. § (4), (7) bekezdése, 9. § (3) bekezdése, 10. § (1), (3) bekezdése” szöveg,
- b) 1. § (4) bekezdés b) pontjában az „56–70. §-a” szövegrész helyébe az „56–71. §-a” szöveg,
- c) 61. § (1) bekezdésében a „24. § (1)–(3) bekezdése” szövegrész helyébe a „25. § (1)–(3) bekezdése” szöveg lép.
- 29. §** Hatályát veszti a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet.

**A honvédelmi miniszter 21/2024. (IX. 30.) HM rendelete  
a hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél  
foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére  
nyújtható egyes juttatásokról**

A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 7. pontjában, a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 112. § b) és c) pontjában, valamint a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

*I. FEJEZET*  
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. Hatály**

- 1. §** (1) E rendelet hatálya
- a hivatásos és szerződéses állomány tagjára (a továbbiakban együtt: állomány tagja),
  - a honvédelmi alkalmazottra és
  - a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) kivételével – a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalóra (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.
- (2) Az állománynak a külföldi szolgálatról szóló miniszteri rendelet szerinti tartós külföldi szolgálatra vezényelt tagja esetén a 2–15. §-t, a 16–18. §-t, a 20. §-t, a 24–28. §-t, a 45–50. §-t, az 52. §-t, az 53. §-t és az 55. §-t alkalmazni kell.
- (3) A tervezetten 90 napot meghaladó időtartamra munkavégzés vagy tanulmányok folytatása céljából külföldre kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén a 2. §-t, a 3. §-t, a 18. §-t, a 20. §-t, a 24–28. §-t és a 47–50. §-t alkalmazni kell.
- (4) E rendeletet az egészségügyi beosztású katonákra az egészségügyi beosztású katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos sajátos szabályokról szóló miniszteri rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (5) E rendelet hatálya
- az állomány tagjának közeli hozzátartozójára, élettársára,
  - a nyugállományú katonára és annak közeli hozzátartozójára, élettársára,
  - az állomány elhunyt tagja, az elhunyt nyugállományú katona, az elhunyt nyugdíjas honvédelmi alkalmazott közeli hozzátartozójára, élettársára,
  - a nyugdíjas honvédelmi alkalmazottra, a nyugdíjas honvédelmi alkalmazott közeli hozzátartozójára, élettársára,
  - az állomány azon volt tagjára és azon volt honvédelmi alkalmazottra, közalkalmazottra, akinek szolgálati viszonya vagy honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti jogviszonya szolgálati vagy munkahelyi kötelekkel összefüggő baleset, betegség miatt szűnt meg, és
  - a honvédelmi szervezet állományába nem tartozó személyre akkor terjed ki, ha azt e rendelet elrendeli.
- (6) E rendelet alkalmazásában honvédelmi szervezet alatt a miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményt is érteni kell.
- (7) A 24. §-t a HM-nél kormányzati szolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban foglalkoztatottakra is alkalmazni kell.

**2. Értelmező rendelkezések**

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában
- család*: a családtagok olyan közössége, amelyben családtag a házastárs, az élettárs, továbbá az a közeli hozzátartozó, akit a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint az állomány tagja köteles eltartani, és akit a tartózkodási helyétől eltérő szolgálatteljesítési helyre történő kinevezése, áthelyezése vagy vezénylése időpontjában saját háztartásában ténylegesen eltartott,
  - családjától különélő*: az állomány azon tagja, aki az 1. pont szerinti kinevezése, áthelyezése vagy vezénylése következtében a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatásra a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) vagy a lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: Lakáspénzrendelet) szabályai szerint az új szolgálatteljesítési helye szerinti településen, illetve annak vonzáskörzetében igényjogosult,

- de annak hiányában a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 39/2010. Korm. rendelet) 2. § c) pontja szerint hazautazik,
3. *gyermek*: a szülővel közös háztartásban élő, családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, ideértve a szülők által időszakonként felváltva gondozott, nevelt gyermeket is, valamint az állomány tagja vagy a honvédelmi alkalmazott házastársa, élettársa közös háztartásban nevelt családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermekét is,
  4. *helyközi utazás*: a közigazgatási határon kívüli tényleges tartózkodás helye és a szolgálatteljesítés helye vagy a munkavégzés helye közötti szolgálatteljesítés vagy munkavégzés céljából történő utazás, ideértve az átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló utazást,
  5. *honvédségi szálláshely*: a Lakásrendeletben meghatározott helyőrségi szállón lévő szállóférőhely, valamint a laktanyai tisztai vagy altisztai szálláson lévő férőhely,
  6. *honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók*: az 1. § (5) bekezdés a)–e) pontja szerinti személyek,
  7. *indokoltan felmerülő utazási költség*: a közösségi közlekedési eszközök legalacsonyabb komfortfokozatú menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás szerinti összeg,
  8. *lakhatási támogatás*: a Lakásrendeletben meghatározott, a HM rendelkezése alatt lévő (a továbbiakban: HM rendelkezésű) bérlakás és garzonlakás juttatása – ideértve a helyőrségi szállóként hasznosított lakás bérbeadását –, a helyőrségi szállón lévő szállóférőhely, a vissza nem térítendő juttatás, a munkáltatói kölcsön, az albérletidő-hozzájárulás, valamint a Lakáspénzrendeletben meghatározott lakáspénz és egyszeri pénzbeli támogatás biztosítása,
  9. *minimálbér*: a juttatás folyósításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összege,
  10. *nyugdíjas honvédelmi alkalmazott*: az a korábban honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy, akinek nyugdíjazását közvetlenül megelőző utolsó foglalkoztatási jogviszonya honvédelmi szervezettel állt fenn, vagy aki a honvédelmi szervezettel fennálló jogviszonyának megszűnése és nyugdíjba vonulása között új jogviszonyt nem létesített, feltéve, hogy a két időpont között eltelt idő az 1 évet nem haladja meg,
  11. *saját személygépkocsi*: az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy annak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója tulajdonában lévő vagy általuk zárt végű lízingbe vett, a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabály szerinti személygépkocsi,
  12. *tényleges tartózkodás helye*: a lakóhely vagy a tartózkodási hely közül az a település, ahol az állomány tagja vagy a honvédelmi alkalmazott életvitelszerűen tartózkodik,
  13. *vonzáskörzet*: az a település, amely közelebb eső közigazgatási határa a szolgálatteljesítési hely szerinti település közigazgatási határától közforgalom számára nyitott, szilárd burkolatú úton mért, legfeljebb 40 km-es távolságra van, és amelytől a szolgálatteljesítési hely szerinti település menetrend szerint közlekedő közösségi közlekedési eszközzel legfeljebb egy óra alatt megközelíthető.
- (2) A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 24. § (2) bekezdése szerinti illetményen kívüli juttatásnak (a továbbiakban: illetményen kívüli juttatás) minősül e rendelet értelmében a II–IV. Fejezetben az állomány tagjára meghatározott juttatás, költségtérítés, támogatás, díj, ellátás.
- (3) Az e rendelet alapján az élettárs után megállapítható juttatások igénybevételehez az élettársi kapcsolatban élés tényét a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Személyügyi Rendelet) 9. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint kell igazolni.

### 3. Az illetményen kívüli juttatások megállapításával és kifizetésével kapcsolatos közös rendelkezések

- 3. §**
- (1) A döntésre jogosult eljáró vagy a munkáltatói jogkört gyakorló (a továbbiakban együtt: döntésre jogosult eljáró) az illetményen kívüli juttatások megállapításával kapcsolatos, mérlegelési jogkörébe tartozó döntést kizárólag szolgálati viszonyra, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyra vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályok és az e célra felhasználható költségvetési keretek között hozhat.
  - (2) Az e rendelet szerinti pénzbeli illetményen kívüli juttatást a jogosult megbízása alapján kell az általa megadott fizetési számlára átutalni, vagy ha azzal nem rendelkezik, lakcímére postai úton történő kifizetéssel teljesíteni.
  - (3) Az állomány tagja részére e rendelet szerinti illetményen kívüli juttatás – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – nem állapítható meg, ha az állomány tagjának a hivatásos és a szerződéses állomány tagjának illetményéről szóló 20/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Illetményrendelet) 17. § (2) bekezdése, 19. § (1) bekezdése, 20. § (2) bekezdése szerinti szolgálatmentesség időtartama alatt illetmény nem folyósítható.
  - (4) A 30 napot meghaladó illetmény nélküli szolgálatmentesség és a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – e rendelet szerinti illetményen kívüli juttatás nem állapítható meg. A honvédelmi alkalmazottat a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés okán engedélyezett fizetés nélküli szabadság időtartamára is megilletik az e rendelet szerinti illetményen kívüli juttatások.

- (5) A honvédelmi szervezet az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló szolgálati viszonyával, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyával vagy munkaviszonyával összefüggő egyéb tartozásának, továbbá az illetményen, munkabéren túl minden egyéb, jogalap nélkül kifizetett pénzbeli illetményen kívüli juttatásának megtérítésére irányuló igényét az érintett előzetes értesítését követően a folyósításra kerülő illetményből, munkabérből vagy pénzbeli illetményen kívüli juttatásokból történő levonással vagy utólag írásbeli felszólítással vagy fizetési meghagyással, elévülési időn belül érvényesítheti.
- (6) Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló elhalálozása esetén a halál bekövetkezésének napjáig járó e rendelet szerinti időarányos illetményen kívüli juttatásait az örökös vagy törvényes képviselője részére a jogerős hagyatékátadó végzés vagy az öröklési bizonyítvány alapján, annak az állományilletékes honvédelmi szervezet részére történő benyújtásának napját követő hónap végéig kell kifizetni.

**4. §** Ahol szolgálati viszonyra vonatkozó szabály úgy rendelkezik, hogy valamely illetményen kívüli juttatás megállapításának alapja az alapilletmény, ott a Hjkr. 24. § (4) bekezdése szerinti esetben az állomány tagjának szolgálati beosztásához – ennek hiányában viselt rendfokozatához – tartozó besorolási kategória szerinti irányadó illetménysáv felső határa szerinti összeget kell alapilletményként figyelembe venni.

## II. FEJEZET

### AZ ÁLLOMÁNY TAGJÁNAK ILLETMÉNYJELLEGŰ JUTTATÁSAI

#### 4. A szolgálatvállalási díj

- 5. §**
- (1) A szerződéses állomány tagja a Hjkr. 7. § (3) bekezdése szerinti első szerződéses szolgálati viszony létesítésekor egyszeri 300 000 Ft szolgálatvállalási díjra jogosult.
  - (2) A szolgálatvállalási díjat a próbaidő lejártát követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.
  - (3) Az állomány tagja a szolgálati viszony utolsó napjáig köteles visszafizetni a részére kifizetett szolgálatvállalási díjat, ha szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt a Hjkr. 5. § (5) bekezdése, a Hjkr. 15. § (1) bekezdés b) pont 4., 5. és 8. alpontja, a Hjkr. 15. § (2) bekezdés a) és c) pontja, a Hjkr. 15. § (4) bekezdése, a Hjkr. 16. § (2) bekezdés e) pontja alapján szűnik meg.
  - (4) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti szolgálatvállalási díjra, aki a Hjkr. hatálybalépését megelőzően szerződéskötési díjban részesült.

#### 5. Toborzópénz

- 6. §**
- (1) Az állomány azon tagja, akinek – nyilatkozatba foglalt – közreműködésével a légénységi állománycsoportba jelentkező a Magyar Honvédséggel (a továbbiakban: Honvédség) szerződéses, illetve önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, betoborzott személyenként 500 000 Ft toborzópénzre jogosult, ha a közreműködésével szolgálati viszonyt létesítő az alapkiképzés teljesítését követő hat hónap elteltével is szolgálati viszonyban, légénységi állománycsoportban áll.
  - (2) Az állomány tagja az (1) bekezdés szerinti toborzópénzre
    - a) ugyanazon személy esetében egy alkalommal,
    - b) évente legfeljebb három betoborzott személy utánjogosult.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a jelentkező a szerződéskötéskor köteles leadni.
  - (4) A toborzópénzt az állomány tagja részére az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltét követő második hónap 5. napjáig kell kifizetni.

#### 6. A szerződés-hosszabbítási díj

- 7. §**
- (1) Szerződés-hosszabbítási díjra jogosult a légénységi állomány tagja a Hjkr. 13. § (1) bekezdése szerinti szerződés-hosszabbítás esetén.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti díj összegét a letöltött szolgálati évek figyelembevételével számítva, a szolgálati viszony meghosszabbításával vállalt további évekhez tartozó értékek összeadásával kell megállapítani. Ezen érték vállalt évenként
    1. a negyedik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,
    2. az ötödik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,
    3. a hatodik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,
    4. a hetedik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,

5. a nyolcadik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,
  6. a kilencedik vállalt szolgálati év esetén 1,1 havi,
  7. a tizedik vállalt szolgálati év esetén 1,2 havi,
  8. a tizenegyedik vállalt szolgálati év esetén 1,3 havi,
  9. a tizenkettedik vállalt szolgálati év esetén 1,4 havi,
  10. a tizenharmadik vállalt szolgálati év esetén 1,5 havi,
  11. a tizennegyedik vállalt szolgálati év esetén 1,5 havi,
  12. a tizenötödik vállalt szolgálati év esetén 1,3 havi,
  13. a tizenhatodik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,
  14. a tizenhetedik vállalt szolgálati év esetén 0,8 havi,
  15. a tizennyolcadik vállalt szolgálati év esetén 0,5 havi,
  16. a tizenkilencedik–huszonharmadik vállalt szolgálati évek esetén évente 0,4 havi,
  17. a huszonnegyedik–huszonnyolcadik vállalt szolgálati évek esetén évente 0,3 havi,
  18. a huszonkilencedik–harmincharmadik vállalt szolgálati évek esetén évente 0,2 havi
- alapilletménynek megfelelő összeg.
- (3) A szerződés hosszabbítási díj összegét
    - a) a Hjkr. 13. § (1) bekezdése szerinti meghosszabbítást megelőző szerződésben vállalt szolgálati idő utolsó napján érvényes,
    - b) a Hjkr. 15. § (3) bekezdése szerinti időtartam alatt a meghosszabbítást megelőző utolsó napon érvényes alapilletmény alapján kell kiszámítani.
  - (4) A szerződés hosszabbítási díjat legkésőbb a vállalt szolgálati idő meghosszabbításáról szóló szerződés aláírását követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.
  - (5) A legénységi állomány tagja köteles visszafizetni a szolgálati viszonyának utolsó hosszabbításakor részére kifizetett szerződés hosszabbítási díj összegét, ha szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt a Hjkr. 15. § (4) bekezdése szerinti, neki felróható okból szűnik meg.
  - (6) Az utolsó szerződés hosszabbításkor részére kifizetett szerződés hosszabbítási díj összegét köteles visszafizetni az a korábbi legénységi állományú katona is, akit tisztii vagy altisztii állományba vettek, azonban a szolgálati viszonya a Hjkr. 15. § (4) bekezdése szerinti, neki felróható okból szűnik meg úgy, hogy a tisztként vagy altisztként a szolgálati viszonyának időtartama nem éri el az öt évet.
  - (7) A szerződés hosszabbítási díjat az (5) és (6) bekezdés szerinti esetben a szolgálati viszony utolsó napjáig kell visszafizetni.
  - (8) Nem jogosult szerződés hosszabbítási díjra a legénységi állomány tagja az Illetményrendelet 22. § (1)–(3) bekezdése szerinti illetmény-visszatartás időtartamára.
  - (9) A szerződés hosszabbítási díjra a legénységi állomány tagja a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegben az Illetményrendelet 22. § (4) bekezdése szerinti esetben utólag jogosult.

### **7. Altiszti szolgálat vállalását ösztönző juttatás**

- 8. §**
- (1) A legénységi állomány azon tagja, aki az altiszti beosztásba történő kinevezés érdekében sikeresen elvégezte a Honvédség által szervezett, kizárólag katonai beosztás betöltésére jogosító altisztképzést, az altiszti beosztásba történő kinevezését követően az első altiszti beosztásban részére járó alapilletmény három havi összegének megfelelő juttatásra jogosult.
  - (2) Nem alkalmazható az (1) bekezdés a legénységi állomány azon tagja esetében, aki a polgári életből állományba vétellel egyidejűleg vesz részt a Honvédség által szervezett, kizárólag katonai munkakör betöltésére jogosító altisztképzésben.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti juttatást legkésőbb az első altiszti beosztásába helyezést követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.
  - (4) Az állomány tagja köteles az (1) bekezdés szerinti juttatást visszafizetni, ha szolgálati viszonya a Hjkr. 15. § (4) bekezdése szerinti, neki felróható okból szűnik meg, és altiszti beosztásba történő kinevezése óta öt év nem telt el.

### **8. A teljesítményelismerés**

- 9. §**
- A döntésre jogosult előljáró egyösszegű pénzbeli elismerésként teljesítményelismerést állapíthat meg az állomány azon tagja részére, ideértve a honvéd tisztjelöltet is, aki szolgálati feladatait huzamos időn keresztül kiemelkedően hajtja végre, többletfeladatokat végez, illetve szolgálati viszonyával összefüggő tevékenysége során kimagasló teljesítményt nyújt.



- 10. §** (1) A 9. § szerinti teljesítményelismerés megállapításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy
- a teljesítményelismerés összege arányban álljon az annak alapjául szolgáló tevékenység színvonalával, súlyával, eredményességével, a többlet teljesítmény minőségével és mennyiségével,
  - az egy személy részére megállapított teljesítményelismerés éves együttes összege nem lehet több a 6 havi alapilletmény összegénél, és
  - egy személy részére ugyanazon kifejtett teljesítményért, tevékenységért csak egyszer állapítható meg teljesítményelismerés.
- (2) Huzamos, kivételesen kiemelkedő szolgálati feladatellátás és a szolgálat iránti elkötelezettség elismeréseként a teljesítményelismerés együttes éves összege a miniszter döntése alapján az (1) bekezdés b) pontja szerinti mértéket további legfeljebb egy havi mértékkel meghaladhatja.
- 11. §** (1) Az állomány tagja részére a teljesítményelismerés összege alkalmanként
- 70,00%–79,99% közötti teljesítményértékelés esetén legfeljebb 2 havi,
  - 80,00%–89,99% közötti teljesítményértékelés esetén legfeljebb 4 havi,
  - 90,00%–100,00% közötti teljesítményértékelés esetén legfeljebb 6 havi alapilletménynek megfelelő összeg.
- (2) A legénységi állomány részére a teljesítményelismerés összege alkalmanként
- jó teljesítményértékelés esetén legfeljebb 4 havi,
  - kiemelkedő teljesítményértékelés esetén legfeljebb 6 havi alapilletménynek megfelelő összeg.
- (3) A teljesítményelismerés megállapításánál kizárólag az 1 évnél nem régebbi teljesítményértékelés vehető figyelembe.
- (4) A teljesítményértékelés mellőzhető, ha a teljesítményelismerést a miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója állapítja meg.
- 12. §** (1) A miniszter teljesítményelismerésben részesítheti az állomány azon tagját, aki eseti jelleggel kimagasló – így különösen a Honvédség társadalmi megítélését érdemben javítani képes – tevékenységet nyújt.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított teljesítményelismerés összege a 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti maximális éves összegbe nem számít bele.
- (3) Az (1) bekezdés szerint teljesítményelismeréshez nem szükséges teljesítményértékelés.

## 9. A céljuttatás

- 13. §** (1) A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti célhoz köthető feladatot (a továbbiakban: célfeladat) a Kit.-ben vagy a Kttv.-ben és a végrehajtására kiadott rendeletben foglalt feltételekkel és korlátozásokkal az állomány tagja is végrehajthat. Az állomány tagja a kormánytisztviselőkre irányadó rendelkezések szerint a célfeladat eredményes végrehajtásáért céljuttatásra jogosult.
- (2) A döntésre jogosult eljáró az állomány tagja számára – részben vagy egészben európai uniós forrásból vagy nemzetközi megállapodás alapján egyéb programból származó támogatásból megvalósuló feladatok ellátása érdekében – célfeladatot állapíthat meg, amely alapján az állomány tagja céljuttatásban részesíthető, ha a számára meghatározott célfeladat egésze vagy előre meghatározott része eredményesen teljesült, és a teljesítést a döntésre jogosult eljáró írásban igazolta.
- (3) A (2) bekezdés szerinti céljuttatást legkésőbb a célfeladat teljesülését alátámasztó igazolás kiállítását követő második hónap végéig kell a jogosultnak kifizetni.

## 10. A jubileumi jutalom

- 14. §** (1) A tiszti és altiszti állomány tagja jubileumi jutalomra jogosult, amelynek mértéke
- huszonöt év szolgálati viszonyban töltött idő esetén kéthavi,
  - harminc év szolgálati viszonyban töltött idő esetén háromhavi,
  - harmincöt év szolgálati viszonyban töltött idő esetén öthavi,
  - negyven és azt követő minden öt év szolgálati viszonyban töltött idő esetén héthavi alapilletménynek megfelelő összeg.
- (2) A jubileumi jutalmat az arra jogosító szolgálati viszonyban töltött idő elérésének napján érvényes alapilletmény alapján kell megállapítani és a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati viszonyban töltött idő elérését követő hónap ötödik napjáig kell folyósítani.



- (3) A (2) bekezdést az állomány azon tagja esetében, aki a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati viszonyban töltött idő elérésének napján illetmény nélküli szolgálatmentességét tölti, azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy részére a jubileumi jutalmat az illetmény nélküli szolgálatmentesség utolsó napját követő második hónap ötödik napjáig, vagy ha a szolgálati viszony az illetmény nélküli szolgálatmentesség időtartama alatt szűnik meg, akkor a szolgálati viszony utolsó napjáig kell folyósítani.
- (4) Az állomány Hjkr. 14. § (3) bekezdése szerinti tagja esetében is alkalmazni kell a (2) bekezdést, azzal az eltéréssel, hogy ha az állomány érintett tagja esetében az (1) bekezdés szerinti jubileumi jutalomra jogosító szolgálati viszonyban töltött idő elérésének napja a szolgálati viszony szünetelése időszakára esik, és a jubileumi jutalom alapját képező szolgálati idő alapján az adott időszakra vonatkozóan jubileumi jutalomban vagy annak megfelelő más juttatásban nem részesült, az e rendelet szerinti jubileumi jutalmat – egyéb kizáró ok hiányában – részére utólag, legkésőbb a szolgálati viszony szünetelésének utolsó napját követő második hónap ötödik napjáig, vagy ha szolgálati viszonya ennél korábbi időpontban megszűnik, a szolgálati viszony megszűnése napjáig kell folyósítani.
- (5) A (3) és (4) bekezdés szerinti folyósítás esetén alapilletményként a szolgálatmentesség vagy a szolgálati viszony szünetelése alatt az Illetményrendelet 17. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartott illetményt kell figyelembe venni.
- (6) A tiszti és az altiszti állomány tagja nem jogosult a jubileumi jutalom azon mértékére, amelyre másik foglalkoztatási jogviszonyban már részesült.

- 15. §**
- (1) Ha a tiszti és az altiszti állomány tagja a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő elérése napján az Illetményrendelet 22. §-a szerinti illetmény-visszatartás miatt csökkentett illetményben részesült, az őt a Személyügyi Rendelet 78. § (2) bekezdésére figyelemmel utólagosan megillető jubileumi jutalmat a csökkentés figyelmen kívül hagyásával, az Illetményrendelet 22. § (4) bekezdése alkalmazásával kell megállapítani.
  - (2) A jubileumi jutalom 14. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt követő kifizetése esetén annak összegét a jogosultságra alapot adó időtartam leteltének napján érvényes alapilletmény alapján kell megállapítani.
  - (3) A jubileumi jutalom (2) bekezdés szerinti késedelmes folyósítása esetén, ha az a honvédelmi szervezet hibájából következik be, a tiszti és altiszti állomány tagja a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.

## 11. A végkielégítés

- 16. §**
- (1) Végkielégítés illeti meg
    - a) a tiszti, altiszti állomány tagját a szolgálati viszonyának a Hjkr. 16. § (1) bekezdése, illetve a Hjkr. 16. § (2) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti felmentéssel történő megszüntetése esetén,
    - b) a szerződéses tiszti, altiszti állomány tagját a szolgálati viszonya Hjkr. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti megszűnése esetén, kivéve, ha a szerződéses szolgálati viszonya kérelmére megszakítás nélkül hivatásos szolgálati viszonyra alakul át.
  - (2) A végkielégítés összege, ha a tiszti, altiszti állomány tagjának szolgálati viszonyban töltött ideje legalább
    - a) három év: egyhavi,
    - b) öt év: kéthavi,
    - c) nyolc év: háromhavi,
    - d) tíz év: négyhavi,
    - e) tizenhárom év: öthavi,
    - f) tizenhat év: hathavi,
    - g) húsz év: nyolchavi,
    - h) huszonöt év: kilenchavi,
    - i) harminc év: tízhavialapilletménynek megfelelő összeg.
  - (3) A (2) bekezdéstől eltérően a tiszti, altiszti állomány tagja a végkielégítés összegének felére jogosult, ha szolgálati viszonya a Hjkr. 16. § (1) bekezdés d) pontja szerinti felmentéssel szűnt meg.
  - (4) Ismételten létesített szolgálati viszony esetén a végkielégítés mértékének megállapításakor a szolgálati viszonyban töltött időbe csak az újabb szolgálati viszonyban eltöltött időt lehet figyelembe venni, ha a korábbi szolgálati viszony megszűnése, megszüntetése során az állomány tagja részére végkielégítést, leszerelési segélyt vagy visszailleszkedési támogatást fizettek ki.
  - (5) A végkielégítést az (1) bekezdés a) pontja esetén a felmentési idő utolsó napján, az (1) bekezdés b) pontja esetén a szerződés lejártakor kell kifizetni. Ha a tiszti, altiszti állomány tagja a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel, vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít,
    - a) ezt a tényt a korábban döntésre jogosult előljáró köteles haladéktalanul írásban bejelenteni,

- b) a felmentési időből hátralevő idő tekintetében illetményre nem jogosult,
- c) végkielégítésre nem jogosult, azonban új jogviszonyában a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a felmentéssel megszüntetett jogviszony alapján végkielégítésre jogosító idejét is számításba kell venni.

## 12. Jóvátételi díj

- 17. §**
- (1) Az állomány azon tagja, akinek szolgálati viszonya a Hjkr. 16. § (5) bekezdése alapján szűnik meg, egyösszegű jóvátételi díjra jogosult.
  - (2) A jóvátételi díj összege, ha az állomány tagjának szolgálati viszonyban töltött ideje legalább
    - a) három év: háromhavi,
    - b) öt év: öthavi,
    - c) nyolc év: hathavi,
    - d) tíz év: nyolchavi,
    - e) tizenhárom év: kilenchnavi,
    - f) tizenöt év: tízhavi,
    - g) tizenhat év: tizenegy havi,
    - h) húsz év: tizennégy havi,
    - i) huszonöt év: tizenhat havi,
    - j) harminc év: tizennyolc havialapilletménynek megfelelő összeg.
  - (3) A jóvátételi díjat a szolgálati viszony Hjkr. 16. § (5) bekezdése szerinti megszűnésének napján kell az állomány tagja részére kifizetni.

### III. FEJEZET

#### AZ ÁLLOMÁNY TAGJA ÉS A HONVÉDELMI ALKALMAZOTT ILLETMÉNYEN FELÜLI, VALAMINT A MUNKAVÁLLALÓ MUNKABÉREN FELÜLI EGYÉB JUTTATÁSAI

## 13. Az illetményen felüli egyéb juttatásokra vonatkozó különös szabályok

- 18. §**
- (1) Ha e fejezet másként nem rendelkezik, az e fejezet szerinti juttatások a honvédelmi szervezet nevére kiállított számla vagy számlát helyettesítő bizonylat (a továbbiakban együtt: számla) ellenében számolhatók el.
  - (2) Az e fejezet szerinti juttatások igénylésével, megállapításával, folyósításával és elszámolásával összefüggő részletszabályokat a miniszter közjogi szervezetszabályozó eszközben határozza meg.
  - (3) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, nem jogosult az e fejezet szerinti juttatásokra az állomány azon tagja, aki
    - a) a Személyügyi Rendelet 32. § (8) és (9) bekezdése szerinti rendelkezési állományba tartozik,
    - b) szolgálati beosztásból való felfüggesztés alatt áll,
    - c) a Hjkr. 32. § (12) bekezdése szerinti nyugdíj előtti rendelkezési állományba tartozás ideje alatt nem teljesít szolgálatot,
    - d) letartóztatás alatt áll, vagy
    - e) jogellenesen távol van.
  - (4) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, nem jogosult az e fejezet szerinti juttatásokra az a honvédelmi alkalmazott és az a munkavállaló, aki
    - a) letartóztatás alatt áll, vagy
    - b) jogellenesen távol van.
- 19. §**
- (1) Az állomány tagja illetményen felüli egyéb juttatásként az e fejezetben meghatározottak szerint jogosult különösen
    - a) bankszámla-hozzájárulásra,
    - b) a 21–23. § szerinti SZÉP juttatásra,
    - c) önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra,
    - d) születési támogatásra,
    - e) nevelési támogatásra,
    - f) tanévindítási hozzájárulásra,
    - g) házastársi jövedelem-kiegészítésre,
    - h) a szolgálatteljesítési helytől és a tartózkodás helyétől eltérő településre való áthelyezéshez és vezényléshez kapcsolódó költségek megtérítésére,

- i) a szolgálati érdekű utazásokkal, a tanulmányi szerződéshez kapcsolódó költségek megtérítésére és
  - j) a helyi és helyközi munkába járási költségek megtérítésére.
- (2) Az állomány tagja részére a döntésre jogosult előljáró mérlegelési jogkörben az e fejezetben meghatározottak szerint illetményen felüli egyéb juttatásként különösen
- a) költözködési költségtérítést,
  - b) családalapítási támogatást,
  - c) illetményelőleget,
  - d) segélyt és
  - e) a munkaerő-piaci beilleszkedés és visszailleszkedés céljából pénzbeli támogatást engedélyezhet.
- (3) A honvédelmi alkalmazott illetményen felüli egyéb juttatásként az e fejezetben meghatározottak szerint jogosult különösen
- a) a helyi és helyközi munkába járási költségek megtérítésére,
  - b) a munkavégzési helytől és a tartózkodás helyétől eltérő településre való belföldi kiküldetéssel összefüggő költségek megtérítésére,
  - c) a munkaköri feladatokkal összefüggő utazások költségeinek megtérítésére,
  - d) belföldi kiküldetéshez kapcsolódó napidíjra,
  - e) bankszámla-hozzájárulásra,
  - f) a 21–23. § szerinti SZÉP juttatásra,
  - g) önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra,
  - h) születési támogatásra,
  - i) nevelési támogatásra és
  - j) tanérvindítási hozzájárulásra.
- (4) A honvédelmi alkalmazott részére a döntésre jogosult előljáró mérlegelési jogkörben az e fejezetben meghatározottak szerint illetményen felüli egyéb juttatásként különösen
- a) illetményelőleget,
  - b) segélyt és
  - c) munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailleszkedés céljából pénzbeli támogatást engedélyezhet.
- (5) A munkavállaló munkabéren felüli egyéb juttatásként az e fejezetben meghatározottak szerint jogosult különösen
- a) a munkavégzési helytől és a tartózkodás helyétől eltérő településre való belföldi kiküldetéssel összefüggő költségek megtérítésére,
  - b) a munkaköri feladatokkal összefüggő utazások költségeinek megtérítésére,
  - c) belföldi kiküldetéshez kapcsolódó napidíjra,
  - d) bankszámla-hozzájárulásra,
  - e) önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra és a helyközi munkába járási költségek megtérítésére.
- (6) A munkavállaló részére a döntésre jogosult előljáró mérlegelési jogkörben az e fejezetben meghatározottak szerint munkabéren felüli egyéb juttatásként különösen
- a) munkabérelőleget és
  - b) segélyt engedélyezhet.

#### 14. A bankszámla-hozzájárulás

- 20. §**
- (1) Az állomány azon tagja, az a honvédelmi alkalmazott és az a munkavállaló, aki illetményét, munkabérét vagy egyéb pénzbeli juttatását fizetési számlára történő átutalással kapja meg, havonta 1000 forint összegű bankszámla-hozzájárulásra jogosult.
  - (2) A bankszámla-hozzájárulást a jogosult részére havonta utólag, a tárgyhavi illetményével, munkabérével vagy egyéb pénzbeli ellátásával együtt kell kifizetni.
  - (3) Teljes összegű bankszámla-hozzájárulást kell kifizetni az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti szolgálati viszony, honvédelmi alkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony a hónap közben keletkezik, vagy a hónap közben szűnik meg, továbbá a részmunkaidőben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott és munkavállaló részére.
  - (4) Nem fizethető ki a tárgyhavi bankszámla-hozzájárulás az új foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel annak, aki honvédelmi szervezetnél az (1) bekezdés szerinti szolgálati viszonya, honvédelmi alkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya megszűnésének hónapjában ismételt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít.

## 15. SZÉP juttatás

- 21. §** (1) Az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 71. § (1) bekezdése szerinti éves keretösszeg terhére havonta 12 000 Ft összegű juttatásra jogosult (a továbbiakban: SZÉP juttatás), amelyet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti korlátozott rendeltetésű fizetési számlán (a továbbiakban: Széchenyi Pihenő Kártya) kell jóváírni.
- (2) A tényleges – naptári napban számolt – jogosultsági idővel arányos értékű SZÉP juttatásra jogosult az állomány azon tagja és az a honvédelmi alkalmazott,
- aki csak a hónap egy részében tartozik az 1. § (2) és (3) bekezdésének, a 3. § (3) és (4) bekezdésének vagy a 18. § (3) és (4) bekezdésének hatálya alá, vagy
  - akinek a szolgálati viszonya vagy a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya hónap közben keletkezik vagy szűnik meg.
- (3) A SZÉP juttatást utólag a tárgyhavi illetmény kifizetésével azonos napon kell jóváírni.
- (4) A SZÉP juttatást az átutaláshoz szükséges Széchenyi Pihenő Kártya számának honvédelmi szervezet részére történő bejelentését követő hónapban, a jogosultság fennállásától kezdődően, visszamenőleg kell biztosítani.
- 22. §** (1) A 21. § szerinti SZÉP juttatáson felül az állomány azon tagja és az a honvédelmi alkalmazott, aki 10 éves kor alatti gyermeket nevel, a 10 éves kor alatti gyermekei után gyermekenként további évi egyszeri 39 063 Ft összegű SZÉP juttatásra jogosult. A SZÉP juttatás azon gyermek után is jár, aki 10. életévét a tárgyévben tölti be. Ha mindkét szülő honvédelmi szervezet állományába tartozik, a SZÉP juttatásra mindkét szülő jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti SZÉP juttatást a jogosult tárgyév március 1-jéig igényelheti, vagy
- a szolgálati viszony vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszony létesítését,
  - a gyermek születését vagy örökbefogadását,
  - az állomány tagja illetmény nélküli szolgálatmentessége vagy a honvédelmi alkalmazott fizetés nélküli szabadsága időtartamának megszűnését,
  - a szolgálati beosztásból történő felfüggesztés, az előzetes letartóztatás, a jogellenes távollét, valamint a Személyügyi Rendelet 32. § (8) és (9) bekezdése szerinti rendelkezési állományba tartozás időtartamának megszűnését,
  - a tartós külföldi szolgálatteljesítés vagy 90 napot meghaladó külföldi munkavégzés vagy külföldi tanulmány időtartamának megszűnését,
  - a Hjkr. 32. § (12) bekezdése szerinti nyugdíj előtti rendelkezési állományba tartozó szolgálatba hívását,
  - a honvédelmi alkalmazottnak – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 55. § (1) bekezdés k) pontja szerint – a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettsége alól előzetes letartóztatása miatti mentesülése esetén annak megszűnését vagy
  - egyéb akadályoztatása megszűnését
- követő 30. napig az akadályoztatás okának megjelölésével.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti SZÉP juttatást tárgyév április 30-áig, továbbá a (2) bekezdés szerinti esetben az igénylés hónapját követő második hónap végéig kell a jogosult Széchenyi Pihenő Kártyáján jóváírni.
- (4) A tárgyév során keletkező szolgálati viszony vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszony, valamint a (2) bekezdés szerinti ok fennállása esetén az (1) bekezdés szerinti juttatás a tényleges – naptári napban számolt – jogosultsági idővel arányosan jár, továbbá a tárgyév során megszűnő szolgálati viszony vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszony esetén a tényleges – naptári napban számolt – jogosultsági idővel arányosan fizetendő vissza.
- (5) A visszafizetést elsősorban a Széchenyi Pihenő Kártyáról történő visszavonással vagy a jogosultat megillető járandóságokból – hozzájárulásával – történő levonással szükséges rendezni. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a jogosult részéről átutalással vagy házipénztárba történő befizetéssel is történhet.
- 23. §** Nem jogosult a 21. és 22. § szerinti SZÉP juttatásra
- az állomány azon tagja, aki a Személyügyi Rendelet 41. § (4) bekezdése szerint mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól,
  - az a honvédelmi alkalmazott, aki a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj. tv.) 38. § (3) bekezdése szerint mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

## 16. Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás

- 24. §** (1) Az állománynak az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény hatálya alá tartozó azon tagja, az a honvédelmi alkalmazott és az a munkavállaló, aki önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, havonta 7100 forint összegű önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra jogosult.

- (2) Teljes összegű önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást kell kifizetni az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti szolgálati viszony, honvédelmi alkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony a hónap közben keletkezik, vagy a hónap közben szűnik meg, továbbá a részmunkaidőben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott és munkavállaló részére.
- (3) Nem fizethető ki a tárgyhavi önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás az új foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel annak, aki honvédelmi szervezetnél az (1) bekezdés szerinti szolgálati viszonya, honvédelmi alkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya megszűnésének hónapjában ismételt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít.

### **17. A születési támogatás**

- 25. §**
- (1) Az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott születési támogatásra jogosult, ha szolgálati viszonyának vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket legfeljebb 6 hónapos korában jogerősen örökre fogadott.
  - (2) A születési támogatás összege gyermekenként 200 000 Ft. Ha mindkét szülő, örökbefogadó szülő honvédelmi szervezet állományába tartozik, a születési támogatás mindkét szülő, örökbefogadó szülő részére jár.

### **18. A nevelési támogatás**

- 26. §**
- (1) Évente egy alkalommal – a gyermekes családok élethelyzetének javítása érdekében – gyermekenként 80 000 Ft összegű nevelési támogatásra jogosult az állomány tárgyév augusztus 1-jén szolgálati viszonyban álló tagja, valamint a tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló honvédelmi alkalmazott,
    - a) ha a gyermek után az állomány tagja vagy a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa
      - aa) családi pótlékra jogosult,
      - ab) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév szeptember 1-jén a 25. életévét még nem töltötte be, a családok támogatásáról szóló törvény szerinti rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és felsőfokú oktatási intézmény alapképzésében vagy mesterképzésében részt vevő vagy az egységes, osztatlan képzésben első oklevelet szerző nappali tagozatos hallgató,
      - ac) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév szeptember 1-jén a 23. életévét még nem töltötte be, és köznevelési vagy szakképzési intézményben nappali tagozaton folytat tanulmányokat,
      - ad) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév szeptember 1-jén a 23. életévét még nem töltötte be, és felsőfokú oktatási intézmény által szervezett felsőfokú szakképzésben folytat tanulmányokat, vagy
    - b) ha gyermeke saját jogán családi pótlékban részesül.
  - (2) Az (1) bekezdés a) pont ab) és ad) alpontja szerinti nevelési támogatás nem illeti meg az állomány tagját és a honvédelmi alkalmazottat, ha gyermeke tanulmányait szünetelteti, vagy félévet halaszt.
  - (3) A tárgyévi nevelési támogatásra jogosult az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott akkor is, ha az (1) bekezdés a) pontja szerinti gyermek tárgyév szeptember 30-ig megszületik, örökbefogadásra vagy nevelésbe vételre kerül.

### **19. A tanérvindítási hozzájárulás**

- 27. §**
- (1) Évente egy alkalommal tanérvindítási hozzájárulásra jogosult a köznevelésben vagy szakképzésben részt vevő, iskolai tanulmányokat folytató gyermekére tekintettel az állomány tárgyév augusztus 1-jén szolgálati viszonyban álló tagja, valamint az a tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló honvédelmi alkalmazott, aki a gyermeknek szülője, gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa.
  - (2) A tanérvindítási hozzájárulás gyermekenkénti összege 90 000 Ft.

### **20. A nevelési támogatásra és a tanérvindítási hozzájárulásra vonatkozó közös szabályok**

- 28. §**
- (1) A tanérvindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó kérelmet tárgyév július 1-jétől szeptember 30-ig az ellátó pénzügyi és számviteli szervhez (a továbbiakban: pénzügyi és számviteli szerv) kell benyújtani. Ha az arra jogosult a tanérvindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó kérelmet tárgyév szeptember 30-ig akadályoztatás miatt nem tudja benyújtani, azt a mulasztás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül benyújthatja.

- (2) A jogosultsági feltételek fennállása esetén a tanévindítási hozzájárulást és a nevelési támogatást a honvédelmi szervezet a kérelem benyújtását követő 30 napon belül, de legkorábban augusztus 1-jén biztosítja az igénylő részére.
- (3) Ha mindkét szülő honvédelmi szervezet állományába tartozik, a tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra mindkét szülő jogosult.
- (4) Nem állapítható meg tanévindítási hozzájárulás és nevelési támogatás az állomány azon tagjának és annak a honvédelmi alkalmazottnak, aki
  - a) tárgyév augusztus 1-jén felmentési idejét tölti, és ezért őt a szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettsége alól mentesítették, vagy
  - b) tárgyév augusztus 1-jén 30 napot meghaladó időtartamú illetmény nélküli szolgálatmentességét vagy fizetés nélküli szabadságát tölti, kivéve a gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban vagy gyermeknevelési támogatásban részesülőt, továbbá a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítő honvédelmi alkalmazottat.
- (5) A határozott időre kinevezett honvédelmi alkalmazott részére az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor állapítható meg tanévindítási hozzájárulás és nevelési támogatás, ha a honvédelmi alkalmazott – tárgyév augusztus 1-jén fennálló – honvédelmi alkalmazotti jogviszonyának megszakítás nélküli, kinevezés szerinti időtartama legalább a hat hónapot eléri.
- (6) A tárgyév augusztus 1-jén állományba tartozó részmunkaidőben foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor jogosult tanévindítási hozzájárulásra és nevelési támogatásra, ha heti munkaidejének mértéke a 20 órát eléri.

## 21. Az állomány tagjának házastársi jövedelem-kiegészítése

- 29. §**
- (1) Az állomány tagja házastársi jövedelem-kiegészítésre jogosult a vele együttköltöző házastársa vagy élettársa kereset- vagy jövedelemkiesésének átmeneti, részbeni pótlására, ha a honvédelmi szervezet más helyőrségbe történő áttelepítése vagy a szolgálat érdekében más szolgálati helyre történt áthelyezése, továbbá a Hjkr. 10. § (2) bekezdés d)–f), h) és j) pontja szerinti vezénylése miatt másik belföldi településre költözik át.
  - (2) A házastársi jövedelem-kiegészítést az áthelyezést követően, a tényleges átköltözéstől számított 5 éven belül lehet igényelni, amelyet legfeljebb 3 évig, havonta utólag kell folyósítani.
  - (3) Meg kell szüntetni a házastársi jövedelem-kiegészítésre való jogosultságot, ha az átköltözést követően a házastárs vagy élettárs jövedelemszerző tevékenységet folytat.
  - (4) A (3) bekezdés alapján történő megszüntetést követően házastársi jövedelem-kiegészítés a (2) bekezdés szerinti időtartamon belül újraigényelhető.
- 30. §**
- (1) A házastársi jövedelem-kiegészítés mértékének meghatározásakor a házastárs vagy élettárs
    - a) átköltözés előtt szerzett jövedelmeként bármely rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó, az átköltözés időpontja előtti utolsó 12 hónapban elért átlagjövedelmét, és egyéb jogviszony esetén a személyes munkavégzés díjazásának az utolsó három hónapban elért havi átlagát,
    - b) átköltözés után szerzett jövedelmeként bármely rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelmét, továbbá a részére folyósított álláskereső járadékot, nyugdíj előtti álláskereső segélyt és az egyéni vállalkozásból származó jövedelmet kell figyelembe venni.
  - (2) A házastársi jövedelem-kiegészítés összegének meghatározásakor a gyermekgondozási díjban, a gyermekgondozást segítő ellátásban – kivéve a jövedelemszerző tevékenység folytatása mellett folyósított gyermekgondozási díjat és gyermekgondozást segítő ellátást – és a gyermeknevelési támogatásban részesülés időszakát, valamint a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni.
  - (3) Házastársi jövedelem-kiegészítésként az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti jövedelmek különbözetét lehet megállapítani, azzal, hogy az legfeljebb havonta a minimálbérnek megfelelő összeg
    - a) 75%-a az első 12 hónapban,
    - b) 60%-a a második 12 hónapban,
    - c) 50%-a a harmadik 12 hónapban.
  - (4) Az állomány tagja a házastársi jövedelem-kiegészítésre való jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozását az annak bekövetkeztétől számított 8. napig köteles a döntésre jogosult eljárónak bejelenteni.
  - (5) A házastársi jövedelem-kiegészítésre vonatkozó jogosultság fennállását az állomány tagja háromhavonként megfelelő okiratok – így különösen munkaközvetítő szerv igazolásával, munkaszerződéssel, kinevezéssel, kifizetési bizonylattal – bemutatásával igazolja.



**22. Belföldi vezényléshez, kiküldetéshez, beiskolázáshoz és kirendeléshez kapcsolódó költségtérítések**

- 31. §** (1) A döntésre jogosult előjáró által kiadott kiküldetési rendelvénnyel alapján téríthetők meg
- az állomány tagjának belföldi szolgálati feladatra vagy képzésre, kiképzésre történő vezénylésével,
  - a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló belföldi kiküldetésével, továbbá
  - a honvédelmi alkalmazott belföldi képzésre történő beiskolázásával vagy a más munkáltatóhoz történő kirendelésével
- összefüggő költségek. Ha az egymást követő szolgálati kiküldetések közötti időtartam nem haladja meg a négy naptári napot, folyamatos kiküldetési rendelvénnyel is alkalmazható a kiküldetésben töltött idő feltüntetésével.
- (2) Nem téríthetők meg az ezen alcím szerinti utazási- és szállásköltségek, ha az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló részére a honvédelmi szervezet vagy a Honvédség megbízása szerint más szervezet térítésmentesen biztosítja az utaztatást, a szállítást, illetve az elszállásolást.
- (3) Nem számolható el utazási költség az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére, ha az engedélyezett közlekedési eszközt az érintett az adott viszonylatra térítésmentesen jogosult igénybe venni, vagy azon viszonylatra a Honvédségtől egyéb jogcímen utazási költségtérítésben részesül, vagy ha az utazást szolgálati gépjárművel hajtotta végre.
- 32. §** (1) Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére a (2)–(7) bekezdés szerint meg kell téríteni a 31. § (1) bekezdése szerinti belföldi vezénylés, belföldi kiküldetés, beiskolázás és kirendelés teljesítésével összefüggő, indokolt utazási és utazással kapcsolatos egyéb költségeket, így különösen
- az utas- és poggyászbiztosítás,
  - a komphasználat,
  - az autópálya-használat,
  - a parkolás
- költségeit, ha a szolgálati vagy a munkaköri feladatok a szolgálatteljesítési vagy a munkavégzési hely és a tényleges tartózkodás helye szerinti településtől eltérő belföldi településen való szolgálatteljesítést vagy munkavégzést tesznek szükségessé, ideértve a kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton való részvételt, valamint a szolgálati vagy a munkaköri feladatok szolgálati vagy munkavégzési helytől eltérő belföldi településen történő, egybefüggően 24 órát meghaladó szokásos ellátását.
- (2) Közösségi közlekedési eszközzel végrehajtott utazás esetén az állomány tisztii állománycsoportba tartozó tagja, továbbá a magasabb vezető és vezető honvédelmi alkalmazott vagy munkavállaló részére a 2. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti közlekedési eszköznél magasabb komfortfokozatú közlekedési eszköz – ideértve a pótjegy-, helyjegyköteles közlekedési eszközt – igénybevétele meg kell téríteni. Az ezen jogosultakkal együtt vezényelt, kiküldetést teljesítő, beiskolázott vagy kirendelt személy részére a magasabb komfortfokozatú közlekedési eszköz igénybevétele szolgálati érdekből felmerült indokolt esetben engedélyezhető.
- (3) Ha szolgálati érdekből vagy a munkáltató érdekében végzett feladat végrehajtása egyébként sérelmet szenvedne, a jogosult a kiküldetési rendelvénnyel meghatározottól eltérő, költségesebb közlekedési eszközt is igénybe vehet, azonban az így felmerült többletköltség csak a döntésre jogosult előjáró előzetes engedélyével számolható el.
- (4) Közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére meg kell téríteni a helyjegy, valamint a távolsági kiegészítő jegy árát is, ha azt az adott viszonylaton történő utazás esetén a közlekedési társaság kötelezően felszámítja.
- (5) Saját személygépkocsi belföldi vezénylés, belföldi kiküldetés, beiskolázás vagy kirendelés esetén utazási költségként az Szja. törvény 3. számú melléklet II. pont 6. alpontja szerint igazolás nélkül elszámolható összeget kell az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére kifizetni.
- (6) A saját személygépkocsi (5) bekezdés szerinti igénybevétele kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha a jogosult nyilatkozik
- a CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítás meglétéről vagy
  - a CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítás hiányáról és arról, hogy a saját személygépkocsi használata során esetlegesen felmerülő minden olyan kárért felelősséget vállal, amely a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás alapján nem térül meg.
- (7) A ténylegesen felmerült utazási és utazással kapcsolatos egyéb költségek a döntésre jogosult előjáró engedélye alapján a menetjegy, parkolójegy ellenében is elszámolhatók.
- 33. §** (1) Ha a 32. § (1) bekezdése szerinti belföldi vezénylés, belföldi kiküldetés, beiskolázás vagy kirendelés során az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés helyére visszatérni azért nem tud, mert azt szolgálati vagy munkaköri feladata nem teszi lehetővé, honvédségi szálláshelyen történő elhelyezésre jogosult.



- (2) Ha a jogosult honvédségi szálláshely vagy férőhely hiányában honvédségi szálláshelyen nem helyezhető el, részére a döntésre jogosult előljáró által előzetesen meghatározott keretösszegig a kereskedelmi szálláshely igénybevételének számlával igazolt költségeit a honvédelmi szervezet megtéríti.

**34. §** A honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló a munkavégzés helyétől és a tényleges tartózkodás helyétől eltérő belföldi településen teljesített kiküldetéssel összefüggésben napidíjként a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti átalány legkisebb összegére jogosult, amely pontos mértékének megállapításához a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló a belföldi kiküldetés tényleges kezdő és befejező időpontjáról, valamint a térítésmentes természetbeni ételmezési ellátás mértékéről a 35. § (2) bekezdése szerinti elszámolás során a pénzügyi és számviteli szerv felé írásbeli nyilatkozatot tesz. A napidíj felhasználását nem kell számlával igazolni.

- 35. §** (1) Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló kérésére a döntésre jogosult előljáró engedélye alapján a pénzügyi és számviteli szerv a várható kiadások összegének megfelelő mértékű előleget fizet ki a 31–33. § szerinti költségek és a 34. § szerinti napidíj megelőlegezése céljából a belföldi vezénylés, a belföldi kiküldetés, a beiskolázás vagy a kirendelés megkezdését megelőző 5 munkanapon belül előleg fizethető ki.
- (2) A felvett előleggel a folyamatos kiküldetési rendelvény szerinti elszámolás kivételével az érintett köteles a belföldi vezénylés, a belföldi kiküldetés, a beiskolázás vagy a kirendelés befejezését követő 5. munkanapig elszámolni. Folyamatos kiküldetési rendelvény használata esetén a költségekkel és a felvett előleggel az érintett a honvédelmi szervezetenél meghatározott rend szerint legalább havonta köteles elszámolni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti határidőtől eltérést a döntésre jogosult előljáró egyedi elbírálás alapján engedélyezhet. Ha az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló a (2) bekezdés szerinti elszámolási kötelezettségének – a póthatáridő tűzésére is figyelemmel – nem tesz eleget, a pénzügyi és számviteli szerv vezetője kezdeményezi az előleg illetményből vagy munkabérből történő levonását.

### **23. Helyi szolgálati utazáshoz kapcsolódó költségtérítések**

- 36. §** (1) Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló jogosult a szolgálatteljesítési hely vagy munkavégzési hely szerinti település közigazgatási határán belül történő vezénylésével vagy kiküldetésével kapcsolatosan felmerülő utazási és utazással összefüggő egyéb költségei megtérítésére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vezénylés vagy kiküldetés során elsősorban közösségi közlekedési eszközt kell igénybe venni. A vezényléshez vagy kiküldetéshez szolgálati gépjármű, taxi, valamint a 32. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével saját személygépkocsi igénybevétele engedélyezhető.
- (3) Nem számolható el helyi szolgálati utazáshoz kapcsolódó utazási költség az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére, ha az engedélyezett közlekedési eszközt az érintett az adott viszonylatra térítésmentesen jogosult igénybe venni, vagy azon viszonylatra egyéb jogcímen utazási költségtérítésben részesül, vagy ha az utazást szolgálati gépjárművel hajtotta végre.

### **24. Az állomány tagjának tanulmányi szerződéssel támogatott képzéssel összefüggő költségtérítése**

- 37. §** Az állomány tagjának a Hjkr. 19. § (4) bekezdése alapján tanulmányi szerződéssel támogatott, a szolgálatteljesítési helyétől és a tényleges tartózkodás helyétől eltérő belföldi településen folytatott képzése esetén
- a) az azzal összefüggésben felmerülő utazási költségeket a 38–40. §-ban meghatározott rendben kell megtéríteni, azzal az eltéréssel, hogy közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a helyközi munkába járási költségek és a képzés helye szerinti településen a helyi munkába járási költségek teljes összegét ki kell fizetni, továbbá
- b) a felmerülő szállásköltséget a 33. §-ban meghatározott rendben kell megtéríteni, azzal az eltéréssel, hogy a napi szállásköltség felső határát a tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.

### **25. A helyközi munkába járással összefüggő költségtérítések**

- 38. §** (1) Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló helyközi munkába járással kapcsolatos utazási költségeit kérelmére ezen alcím eltérő rendelkezése hiányában a 39/2010. Korm. rendelet szabályai szerint kell megállapítani és folyósítani.
- (2) A helyközi munkába járással kapcsolatos költségek megtérítéséről az (1) bekezdés szerinti kérelem alapján döntésre jogosult előljáró dönt.

- (3) Nem számolható el helyközi munkába járási költségtérítés az állomány azon tagjának, annak a honvédelmi alkalmazottnak és munkavállalónak, aki az adott viszonylatra bármely más jogcímen térítésmentes személyszállítás igénybevételére jogosító engedéllyel rendelkezik.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló ezen alcím szerint jogosult a helyközi munkába járással összefüggő költségeinek megtérítésére, ha a munkába járás érdekében részére engedélyezett térítésmentes személyszállítást szolgálati vagy munkaköri feladatainak végrehajtása miatt igazoltan nem tudta igénybe venni.

**39. §**

- (1) Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére a 39/2010. Korm. rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti költségek 86%-os mértékben téríthetők meg. Az állomány tagja hazautazással kapcsolatos költségtérítése esetén a 39/2010. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározott felső korlátot nem kell alkalmazni.
- (2) Nem jogosult hazautazás címén munkába járási költségtérítésre az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló, ha a szolgálatteljesítési vagy a munkavégzési hely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló, illetve vele közös háztartásban élő családtagja
  - a) beköltözhető lakástulajdonnal rendelkezik,
  - b) a Lakásrendelet vagy a Lakáspénzrendelet alapján
    - ba) HM rendelkezésű lakást bérel,
    - bb) albérletidij-hozzájárulás vagy lakáspénz igénybevételével bérel vagy lízingel lakást,
    - bc) munkáltatói kölcsön, illetve vissza nem térítendő juttatás vagy egyszeri pénzbeli támogatás igénybevételével szerzett lakástulajdont, vagy
    - bd) helyorségi szállóként hasznosított HM rendelkezésű lakást bérel vagy használ, kivéve, ha családjától különélőnek minősül.
- (3) A (2) bekezdés b) pont bd) alpontja nem terjed ki az állomány azon tagjára, aki szállóférőhelyen történő elhelyezésre jogosult, azonban ennek hiányában szállóként hasznosított HM rendelkezésű lakásban kerül elhelyezésre.
- (4) Az (1)–(3) bekezdéstől eltérően az állomány azon tagja részére, akit a tényleges tartózkodás helyétől és a szolgálatteljesítési helyétől eltérő belföldi településen történő szolgálatteljesítés céljából áthelyeznek, kineveznek vagy 1 évet meghaladóan belföldre vezényelnek, a döntésre jogosult előljáró szolgálati érdekből engedélyezheti a helyközi munkába járási költségek 100%-os megtérítését, ha az áthelyezés vagy kinevezés következtében az állomány tagja családjától különélővé válik, vagy az új szolgálatteljesítési helyén a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatás hiányában hazautazásra jogosult. Ebben az esetben a helyjegy és a távolsági kiegészítő jegy árát is meg kell téríteni.
- (5) Az állomány tagja részére
  - a) a katonai szolgálat megkezdésével összefüggő, indokoltan felmerülő utazási költség (1) bekezdés szerinti mértékének megfelelő összeget meg kell téríteni, valamint
  - b) a katonai szolgálat megkezdését követően a helyközi munkába járásra szolgáló, első havi bérlet megvásárlásához az (1) bekezdésben meghatározott mértékű előleget kell biztosítani az érintett írásbeli kérelmére.
- (6) A 39/2010. Korm. rendelet 4. §-ában foglalt személyi körön kívül az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott részére a 38. § (2) bekezdése szerint a döntésre jogosult előljáró engedélyezheti a helyközi munkába járási költségek megtérítését akkor is, ha a jogosult közösségi közlekedési eszközt nem vesz igénybe. Ebben az esetben munkába járási költségtérítés címén a tényleges tartózkodás helye és a szolgálatteljesítési vagy a munkavégzési hely közötti, szilárd burkolatú, útdíj megfizetése nélkül igénybe vehető közforgalmú úton mért legrövidebb oda-vissza távolságra, a távolléttel nem érintett napokra egységesen 15 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltséget kell folyósítani.
- (7) A bérlettel való elszámolás a Magyarországon történő, legalább havi egy napi szolgálatteljesítés vagy munkavégzés esetén és – a bérlet érvényességi idejére figyelemmel – legfeljebb évi 12 alkalommal biztosítható.

**26. A helyi munkába járással összefüggő költségtérítések****40. §**

- (1) Az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott a szolgálatteljesítési hely és a tényleges tartózkodás helye szerinti településen a munkába járáshoz vásárolt havi érvényességű helyi bérlet árához bruttó 100%-os mértékű hozzájárulásra jogosult, ha a 39. § (1) bekezdése szerint megtérített menetjegy vagy bérlet helyi tömegközlekedési eszköz igénybevételére nem alkalmas.
- (2) Ha a helyi munkába járásra alkalmas tömegközlekedési eszköz kizárólag helyközi utazásra alkalmas bérlettel vehető igénybe, az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott a szolgálatteljesítési hely és a tényleges tartózkodás helye szerinti településen a munkába járáshoz vásárolt bérlet árához bruttó 100%-os mértékű hozzájárulásra jogosult.

- (3) Az állomány 39. § (4) bekezdése szerinti költségtérítésben részesülő tagja részére a döntésre jogosult előljáró engedélyezheti a szolgálatteljesítés helye szerinti településen a helyi munkába járás költségei teljes összegének megtérítését, kivéve abban az esetben, ha a szolgálatteljesítés helye és a tényleges tartózkodás helye szerinti település egybeesik. Amennyiben a szolgálatteljesítés helye és a tényleges tartózkodás helye szerinti település egybeesik, a munkába járáshoz vásárolt helyi bérlet árát az (1) bekezdés szerinti mértékben lehet megtéríteni.
- (4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti költségtérítés a Magyarországon történő, legalább havi egy napi szolgálatteljesítés vagy munkavégzés esetén és – a bérlet érvényességi idejére figyelemmel – legfeljebb évi 12 alkalommal biztosítható.
- (5) Nem jogosult az (1)–(3) bekezdés szerinti költségtérítésre az állomány azon tagja és az a honvédelmi alkalmazott, aki munkába járás céljából szolgálati gépjárművet vesz igénybe, vagy aki személygépkocsival történő munkába járáshoz kapcsolódóan a 39/2010. Korm. rendelet 4. és 5. §-a vagy a 39. § (6) bekezdése szerinti költségtérítésben részesül.
- (6) A helyi munkába járási költségtérítésre való jogosultság megállapítása tekintetében a 38. §-t is alkalmazni kell.

## 27. Egyéb utazásokkal kapcsolatos költségtérítések

- 41. §**
- (1) A 32. § vagy a 36. § szerint kell megtéríteni
    - a) az állomány fegyelmi vagy méltatlansági eljárás során megjelenésre kötelezett tagja és honvédelmi alkalmazott részére a tényleges tartózkodás helye és az eljárás helye közötti utazáshoz és az onnan történő visszautazáshoz kapcsolódó,
    - b) az állomány tagja részére a missziós regeneráló pihentetéssel összefüggésben a tényleges tartózkodás helyéről a pihentetés helyére utazás és az onnan történő visszautazáshoz kapcsolódó, indokoltan felmerülő helyközi utazási költségei megtérítésére.
  - (2) Az állomány tagja részére a döntésre jogosult előljáró engedélyezheti
    - a) az illetékes egészségügyi szolgálat orvosának javaslatára katona-egészségügyi jogosultság vagy szociális ráutaltság alapján a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 22. §-ában foglalt költségtérítéseken túl az állomány tagja egészségügyi ellátásával összefüggő,
    - b) évente legfeljebb két alkalommal az egyenruházat beszerzésével kapcsolatos utazás során felmerülő utazási költségekindokoltan felmerülő helyközi utazási költségeinek megtérítését a 32. § vagy a 36. § szerint.

## 28. Visszarendeléssel összefüggő költségtérítések

- 42. §**
- (1) Az állomány tagja részére a szolgálatmentességről történő visszarendeléssel és a laktanyán kívüli készenléti szolgálat alatti berendeléssel összefüggő költségként, illetve ha a szokásos szolgálati rendjétől eltérő időpontban kell a szolgálatteljesítési helyén jelen lennie,
    - a) az indokoltan felmerülő utazási költséget – ide nem értve az állomány tagja részére megállapított munkába járással összefüggő költségtérítést –, valamint
    - b) az előre kifizetett és az igénybe nem vett szolgáltatások vissza nem térített értékét meg kell téríteni. Akkor is engedélyezhető az utazási többletköltség elszámolása, ha annak felmerülését előre nem látható, elháríthatatlan okok és körülmények idézik elő.
  - (2) A honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló részére az Mt. 123. § (7) bekezdése szerinti, a szabadság megszakításával vagy kiadásának módosításával, továbbá a munkáltató utasítása alapján a szokásos munkarendtől eltérő időpontban a munkavégzés helyén történő megjelenéssel összefüggő költségként különösen
    - a) az indokoltan felmerülő utazási költség – ide nem értve a honvédelmi alkalmazott részére megállapított munkába járással összefüggő költségtérítést –, valamint
    - b) az előre kifizetett és igénybe nem vett szolgáltatások vissza nem térített értéke téríthető meg. Akkor is engedélyezhető az utazási többletköltség elszámolása, ha annak felmerülését előre nem látható, elháríthatatlan okok és körülmények idézik elő.

## 29. Az állomány tagjának költözködési költségtérítése

- 43. §**
- (1) Ha az állomány tagja első alkalommal költözik önálló lakásba, részére a döntésre jogosult előljáró költözködési költségtérítés kifizetését engedélyezheti a közigazgatási határon belüli helyi, valamint helyközi költözködés esetén is. E rendelkezés értelmében önálló lakásnak – a lakhatás jogcímétől és a tulajdoni viszonyok helyzetétől függetlenül – azt a lakóingatlant vagy lakrészt kell tekinteni, amely megfelel az önálló életvitel folytatásához szükséges feltételeknek. Nem minősül önálló lakásnak a helyőrségi szálló – ideértve a helyőrségi szállóként hasznosított HM rendelkezésű lakást is – és a laktanyai szállás.

- (2) Az állomány 39. § (4) bekezdése szerint áthelyezett, kinevezett vagy vezényelt tagja is jogosult költözködési költségtérítésre.
- (3) A döntésre jogosult eljáró engedélyezheti a költözködési költségtérítés folyósítását akkor is, ha az állomány tagja nem az új szolgálatteljesítési helyével azonos településre, hanem annak vonzáskörzetébe költözik. Az engedélyezés az adott áthelyezés vonatkozásában egyszeri alkalommal téríthető akkor is, ha később az állomány tagja átköltözik arra a településre, ahová a szolgálatteljesítési helye szerint eredetileg is költöznie kellett volna.
- (4) Költözködési költségtérítés címén
  - a) a szállítási költségek megtérítése,
  - b) a saját és az átköltözés időpontjában az állomány tagjával közös háztartásban élő közeli hozzátartozói, élettársa indokoltan felmerülő egy útra szóló utazási költségének megtérítése, továbbá
  - c) költözködési átalány állapítható meg.
- (5) Az azonos településre áthelyezett házastársakat vagy élettársakat együttesen illeti meg a költözködési költségtérítés, azzal, hogy a (4) bekezdés a) és c) pontja szerinti költségtérítések kérelemre 50-50%-os mértékben megosztva is folyósíthatók, a (4) bekezdés b) pontja szerinti utazási költségtérítés azonban csak az egyikük részére téríthető meg.
- (6) Honvédségi szálláshelyen – ideértve a helyőrségi szállóként hasznosított HM rendelkezésű lakást is – történő elhelyezés esetén költözködési költségtérítés címén legfeljebb 200 kg ingóság szállítási költsége számolható el.
- (7) A döntésre jogosult eljáró engedélyezheti a szállítási költség és a költözködési átalány folyósítását akkor is, ha az állomány tagja az áthelyezést követően igénybe vett honvédségi szálláshelyről az új szolgálatteljesítési helyével azonos településre vagy annak vonzáskörzetébe költözik, és a (4) bekezdés a) pontja szerinti szállítási költséget a honvédségi szálláshelyre történő költözésekor nem számolta el.
- (8) A költözködési átalány maximális összegét legfeljebb azon ingatlan lakószobáinak száma alapján kell meghatározni, amelybe az állomány tagja újonnan beköltözött. A lakószobák számának megállapításánál legfeljebb a Lakásrendeletben meghatározott lakásigény jogos mértékének felső határát kell figyelembe venni.
- (9) A költözködési átalány mértéke legfeljebb
  - a) 57 975 forint, ha a jogosult másfél szobás vagy annál kisebb lakásba költözik,
  - b) 57 975 forint, valamint a másfél szobán felüli szobánként további 19 325 forint, félszobánként további 9663 forint, ha a jogosult másfél szobásnál nagyobb lakásba költözik.

### **30. Az állomány tagja gyermekének továbbtanulásával összefüggő költségtérítések**

- 44. §**
- (1) Ha az állomány tagja 39. § (4) bekezdése szerinti áthelyezése, kinevezése vagy vezénylése következtében az állomány tagjának gyermeke az állomány tagja tényleges tartózkodásának helye szerinti településtől eltérő településen folytatja középfokú vagy felsőfokú tanulmányait, az állomány tagjának írásbeli kérelmére a gyermek által igénybe vett elhelyezéssel összefüggésben a (2)–(4) bekezdésben foglalt támogatás biztosítható.
  - (2) Kollégiumi elhelyezés igénybevétele esetén az oktatás idejére a diákotthoni térítési díj és a diákotthonból közösségi közlekedési eszközzel, havonta két alkalommal történő haza- és visszautazás során indokoltan felmerülő utazási költséget kell megtéríteni.
  - (3) Kollégiumi elhelyezés hiányában a gyermek részére a Lakásrendeletben foglalt feltételekkel honvédségi szálláshely biztosítható. Ha az oktatási intézmény szerinti településen honvédségi szálláshely vagy szabad férőhely nem áll rendelkezésre, az állomány tagja részére írásbeli kérelme alapján elhelyezési támogatást vagy naponkénti utazási költségtérítést kell folyósítani.
  - (4) Elhelyezési támogatás címén a gyermek által a Lakásrendeletben meghatározott lakásigény jogos mértékének figyelembevételével igénybe vett albérlet bérleti díja és a (2) bekezdés szerinti utazási költség folyósítható, amelyek együttes összege azonban nem haladhatja meg a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti maximális kollégiumi térítési díj kétszeresét.
  - (5) Az e § szerinti térítési díjakat az állomány tagja részére a költségtérítésre jogosító gyermekre való tekintettel a pénzügyi és számviteli szerv az állomány tagja vagy a gyermek nevére kiállított számla és a menetjegy vagy a bérlet leadása ellenében fizeti ki.

### **31. Az állomány tagjának családalapítási támogatása**

- 45. §**
- (1) A család alapításakor felmerülő többletkiadásokhoz való hozzájárulás céljából az állomány tagja részére kérelemre, kamatmentesen, a szolgálati viszony fennállása alatt – ideértve az ismételten létesített szolgálati viszonyt is –

egy alkalommal az állomány tagja és házastársa vagy élettársa jövedelmi viszonyainak figyelembevételével, legfeljebb azonban a minimálbér ötszörösének megfelelő összegben családalapítási támogatás nyújtható.

- (2) Családalapítási támogatásra az állomány azon tagja jogosult, aki a kérelem benyújtásakor legfeljebb 5 éve él házastársi vagy élettársi viszonyban.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti házastársak vagy élettársak mindketten jogosultak családalapítási támogatásra, akkor támogatás csak az egyikük részére – vagy kérelemre mindkét házastárs vagy élettárs részére 50-50%-os mérték szerint megosztva – folyósítható.
- (4) Nem jogosult a családalapítási támogatás igénybevételére,
  - a) aki próbaidő alatt áll,
  - b) az a szerződéses állományú katona, akinek a vállalt szerződéses idejéből egy évnél kevesebb van hátra,
  - c) akinek az illetményéből a törlesztőrészek levonására bármely ok miatt nincs lehetőség, továbbá
  - d) aki a 46. § szerinti feltételekkel a családalapítási támogatás visszafizetését nem vállalja.

- 46. §**
- (1) A családalapítási támogatást az állomány tagjának 4 év alatt, vagy ha a szerződéses állomány szerződésének lejártáig hátralévő idő ennél rövidebb, a szerződésből hátralévő idő alatt kell visszafizetni.
  - (2) A családalapítási támogatás törlesztését az állomány családalapítási támogatásban részesült tagja illetményéből havonta történő levonással kell teljesíteni. A törlesztőrészek levonását a támogatás átutalását követő hónapra járó illetményből kell megkezdeni. Ha a család megélhetését veszélyeztetné, kérelem alapján, a döntésre jogosult előljáró a törlesztésre legfeljebb 1 év halasztást engedélyezhet.
  - (3) Az állomány tagjának szolgálati viszonya megszűnése esetén – ide nem értve a (4) bekezdésben meghatározott eseteket – a családalapítási támogatás még nem törlesztett, a (2) bekezdés szerint meghatározott ütemben visszafizetendő részét tartozásként tartalmazza a munkáltató által a szolgálati viszonyról kiállított igazolás.
  - (4) A (2) bekezdés szerint meghatározott ütemtől eltérően a családalapítási támogatás még nem törlesztett része az utolsó szolgálatban töltött napon egy összegben válik esedékessé, ha a családalapítási támogatásban részesült szolgálati viszonya a Hjkr. 15. § (4) bekezdése szerinti neki felróható okból szűnik meg.

### 32. Az illetményelőleg, munkabérelőleg

- 47. §**
- (1) Kérelmére illetményelőlegben vagy munkabérelőlegben (a továbbiakban együtt: illetményelőleg) részesülhet
    - a) az állomány azon tagja, az a honvédelmi alkalmazott vagy az a határozatlan idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállaló, aki átmeneti jelleggel kedvezőtlen anyagi helyzetbe került, vagy életkörülményei javításához szükséges, vagy
    - b) az állomány azon tagja, akit a külföldi szolgálatról szóló miniszteri rendelet szerinti tartós külföldi szolgálatra vezényelnek és az a honvédelmi alkalmazott, akit tervezetten 90 napot meghaladó időtartamra külföldre kihelyeznek.
  - (2) Nem részesülhet illetményelőlegben
    - a) az, akinek az illetményéből vagy munkabéréből az illetményelőleg törlesztőrészeinek levonása bármely ok miatt nem lehetséges,
    - b) az, aki a 48. § szerinti feltételekkel az illetményelőleg visszafizetését nem vállalja, továbbá
    - c) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az sem,
      - ca) aki próbaidejét tölti, vagy
      - cb) akinek korábban felvett illetményelőlegből származó törlesztetlen tartozása van.
- 48. §**
- (1) A döntésre jogosult előljáró – a 47. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak mérlegelésével –
    - a) legfeljebb a minimálbér ötszörösének megfelelő összegű, legfeljebb 6 hónap törlesztési idejű,
    - b) a minimálbér ötszörösénél nagyobb, legfeljebb az állomány tagja alapilletménye, a honvédelmi alkalmazott távolléti díja és a munkavállaló alaphére kétszeresének megfelelő összegű és 6 hónapnál hosszabb törlesztési idejű vagy
    - c) a minimálbér ötszörösének megfelelő vagy annál kisebb összegű és 6 hónapnál hosszabb törlesztési idejű illetményelőleget engedélyezhet, azzal, hogy a visszafizetési kötelezettségnek legkésőbb tárgyév december 5-ig eleget kell tenni.
  - (2) A 47. § (1) bekezdés b) pontja szerinti illetményelőleg a külföldi szolgálat, a külföldi munkavégzés vagy tanulmány megkezdése előtt legfeljebb 2 hónappal igényelhető. Ennek mértéke az (1) bekezdéstől eltérően a külföldi szolgálat, a külföldi munkavégzés vagy tanulmány megkezdése előtt érvényes alapilletmény vagy távolléti díj 2 havi összege lehet. A visszafizetési kötelezettségnek legkésőbb tárgyév december 5-ig eleget kell tenni.



- 49. §**
- (1) Az illetményelőleg törlesztőrészeleteinek levonását az illetményelőleg átutalását követő hónapra járó illetményből vagy munkabérből kell megkezdeni és az illetményből vagy munkabérből havonta történő levonással kell teljesíteni.
  - (2) Az állomány tagja szolgálati viszonyának, a honvédelmi alkalmazott jogviszonyának és a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése vagy megszüntetése napján a teljes illetményelőleg-tartozás esedékessé válik, amelyet az utolsó havi illetményből vagy munkabérből le kell vonni.
  - (3) A (2) bekezdéstől eltérően az eredetileg meghatározott ütemezéssel fizetheti vissza az illetményelőleg tartozását
    - a) az állomány illetményelőlegben részesült tagja, ha honvédelmi alkalmazotti jogviszonyba kerül áthelyezésre, vagy honvédelmi szervezetnél munkaviszonyban vagy kormánytisztviselői jogviszonyban kerül alkalmazásra,
    - b) az illetményelőlegben részesült honvédelmi alkalmazott, ha
      - ba) a Haj. tv. 21. § (2) bekezdés b) pont bc) alpontja alapján a Hjkr. szerinti hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyt létesít, vagy honvédelmi szervezetnél munkaviszonyban vagy kormánytisztviselői jogviszonyban kerül alkalmazásra,
      - bb) másik honvédelmi szervezethez áthelyezik, vagy
      - bc) honvédelmi alkalmazotti jogviszonya az Mt. szerinti – a honvédelmi szervezetekkel kapcsolatos – munkáltató személyében bekövetkező változással érintett.

### 33. A segély

- 50. §**
- (1) Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló kérelmére – súlyos anyagi megterheléssel járó körülményeinek enyhítésére – a döntésre jogosult előjáró segély folyósítását engedélyezheti.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti segély alkalmanként
    - a) legfeljebb 300 000 forintban vagy
    - b) különös méltánylást érdemlő helyzetben ennél magasabb összegben állapítható meg.
  - (3) Az állomány azon tagja és az a honvédelmi alkalmazott, aki az (1) bekezdés szerinti kérelmében meghatározott körülményei enyhítésére szolgáló születési támogatásban, illetve a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet szerinti temetési segélyben részesült, vagy indokai alapján temetési segélyben részesíthető, a támogatás, illetve a segély alapjául szolgáló körülményei, indokai alapján az (1) bekezdés szerinti segélyben nem részesíthető.

### 34. A munkaerő-piaci beilleszkedés és visszailleszkedés támogatása

- 51. §**
- (1) Pályázat alapján a munkaerő-piacra történő beilleszkedés és visszailleszkedés elősegítése érdekében pénzügyi hozzájárulás nyújtható
    - a) a hivatásos állomány tagjának, ha szolgálati viszonya létszámcsökkentés, szervezeti átalakítás, katonai szolgálatra való egészségügyi alkalmatlanság vagy az előmeneteli renddel összefüggő ok miatt megszüntetésre kerül, feltéve, hogy a szolgálati viszony megszűnését követő 6 hónapon belül a munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott vagy elfogadott, vagy a Szakmajegyzékben vagy Programkövetelményekben szereplő vagy hatósági – egy évet meg nem haladó – iskolarendszeren kívüli tanfolyami képzésre jelentkezik,
    - b) a szerződéses állomány tagjának, aki legalább 4 év szolgálati viszonnal rendelkezik, és a szolgálati viszonya a szerződésben meghatározott időtartam leteltével szűnik meg, feltéve, hogy a szerződése lejártát megelőző hónapban a munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott vagy elfogadott, vagy a Szakmajegyzékben vagy Programkövetelményekben szereplő vagy hatósági – egy évet meg nem haladó – iskolarendszeren kívüli tanfolyami képzésre jelentkezik,
    - c) a honvédelmi alkalmazottnak, ha honvédelmi alkalmazotti jogviszonya létszámcsökkentés, szervezeti átalakítás, egészségügyi alkalmatlanság miatt megszüntetésre kerül, feltéve, hogy a honvédelmi alkalmazotti jogviszony megszűnését követő 6 hónapon belül a munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott vagy elfogadott, vagy a Szakmajegyzékben vagy Programkövetelményekben szereplő vagy hatósági – egy évet meg nem haladó – iskolarendszeren kívüli tanfolyami képzésre jelentkezik.
  - (2) Pályázat alapján a további foglalkoztatást elősegítő képzés költségéhez pénzügyi hozzájárulás nyújtható az állomány tagjának és a honvédelmi alkalmazottnak, ha
    - a) szolgálati viszonya vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonya csak meghatározott szakképzettség megszerzése után tartható fenn,
    - b) a szakképzettség megszerzése a Honvédség képzési rendszerében nem biztosítható,
    - c) a szakképzettség megszerzéséhez a döntésre jogosult előjáró hozzájárul, és

- d) a szerződéses állomány tagjának a jelentkezés időpontjában érvényes szerződése legalább két évvel meghosszabbításra kerül.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti támogatás összege nem haladhatja meg a 115 950 forintot.

#### IV. FEJEZET

##### 35. A honvéd tisztjelöltekre vonatkozó eltérő szabályok

- 52. §** A 10. § (1) bekezdés b) pontját a honvéd tisztjelölt esetében úgy kell alkalmazni, hogy részére a teljesítményelismerés összege alkalmanként
- 70,00–79,99 pont közötti teljesítményértékelés esetén legfeljebb 2 havi,
  - 80,00–89,99 pont közötti teljesítményértékelés esetén legfeljebb 4 havi,
  - 90,00–100,00 pont közötti teljesítményértékelés esetén legfeljebb 6 havi
- alapilletmény és a tanulmányi díj együttes összege.
- 53. §** A honvéd tisztjelölt illetményen felüli egyéb juttatásaira nem alkalmazható a 21–23. §, a 29. §, a 30. §, a 38–40. §, a 41. § (1) bekezdés b) pontja, a 41. § (2) bekezdés b) pontja, a 43–47. §, a 48. § (1) bekezdése és az 51. §.
- 54. §** (1) A honvéd tisztjelölt hallgatói jogviszonyának fennállása alatt legfeljebb évi 12 alkalommal a felsőoktatásban tanulók részére megváltható havi helyi közlekedési bérlet árának 100%-os mértékű megtérítésére jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti költségtérítés kifizetése utólag a papíralapú bérletszelvény, vagy az arról kiállított számla, vagy egyéb, a vásárlást igazoló dokumentum, vagy ezek elektronikus változatának benyújtása ellenében teljesíthető.
- 55. §** (1) A honvéd tisztjelölt tanulmányi félévenként 13 914 forint összegű tanszertámogatásra jogosult, melyet legkésőbb a tanulmányi félév megkezdését követő 30. napig kell részére kifizetni.
- (2) A tanszertámogatás részben vagy egészben természetben is nyújtható. A honvéd tisztjelölt részére a honvédtiszt-képzést végző felsőoktatási intézmény vezetője által meghatározott speciális tanszerek használatát térítésmentesen kell biztosítani.

#### V. FEJEZET

##### 36. A KNBSZ állományára vonatkozó eltérő szabályok

- 56. §** (1) E rendeletben a tartózkodási helyhez kapcsolódó juttatásokat a Személyügyi Rendelet 117. § (2) bekezdése figyelembevételével kell megállapítani.
- (2) A 43. § szerinti támogatások áthelyezésként csak egy alkalommal, az állomány tagja által választott településhez kapcsolódóan állapíthatók meg.

#### VI. FEJEZET

##### A HONVÉDELMI TÁRCA GONDOSKODÁSI KÖRÉBE TARTOZÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK

##### 37. A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható születési támogatás

- 57. §** A 25. § szerint jogosult születési támogatásra az állomány elhunyt tagjának özvegye vagy élettársa is az állomány tagja életében megfogant, de halála után született gyermekére tekintettel, ha az özvegy vagy élettársa a 25. § (1) bekezdése alapján nem jogosult e gyermeke után születési támogatásra.

##### 38. A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható nevelési támogatás

- 58. §** (1) A 26. § (1) bekezdésében meghatározott nevelési támogatás 25%-kal megnövelt összegére jogosult az állomány szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt volt tagjának a 26. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke, valamint a hősi halott árvaellátásban részesülő, a 26. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke is.



- (2) Az állomány szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt volt tagjának gyermekét, valamint a hősi halott árvaellátásban részesülő gyermekét évente december 15-ig, ismételten az (1) bekezdésben meghatározott mértékű nevelési támogatásban kell részesíteni.
- (3) Az állomány (1) és (2) bekezdésbe nem tartozó, elhunyt volt tagjának, valamint az elhunyt nyugállományú katona 26. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke is jogosult a 26. § (1) bekezdése szerinti nevelési támogatásra.
- (4) A nevelési támogatás igénylésével és kifizetésével összefüggésben a 28. § (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni.

### **39. A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható tanévvindítási hozzájárulás**

- 59. §**
- (1) A 27. § szerinti tanévvindítási hozzájárulásra jogosult
    - a) az állomány szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt, volt tagjának a 27. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke, továbbá az állomány „Hősi halottá” nyilvánított volt tagja árvaellátásban részesülő, 27. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke, és
    - b) az állomány a) pontba nem tartozó elhunyt tagja, valamint az elhunyt nyugállományú katona 27. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke.
  - (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosult részére a tanévvindítási hozzájárulás összegét a 27. § (2) bekezdése szerinti összeg két és félszeresében kell megállapítani.
  - (3) A tanévvindítási hozzájárulás igénylésével és kifizetésével összefüggésben a 28. § (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni.

### **40. A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók segélyezése**

- 60. §**
- A döntésre jogosult előljáró mérlegelés alapján engedélyezheti segély kifizetését
- a) a nyugállományú katonának, a nyugdíjas honvédelmi alkalmazottnak, elhalálózása esetén a közeli hozzátartozójának, élettársának,
  - b) az állomány elhunyt tagja, az elhunyt honvédelmi alkalmazott, az elhunyt közalkalmazott özvegyének, élettársának, szülőjének,
  - c) az állomány elhunyt tagja, az elhunyt honvédelmi alkalmazott, az elhunyt közalkalmazott árvájának, amíg az állomány elhunyt tagjára, az elhunyt honvédelmi alkalmazottra, illetve az elhunyt közalkalmazottra tekintettel társadalombiztosítási ellátást folyósítanak számára,
  - d) annak, akinek szolgálati viszonya szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset, betegség miatt, vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonya, közalkalmazotti jogviszonya munkahelyi kötelemekkel összefüggő baleset, betegség miatt szűnt meg,
  - e) annak az állományból kivált személynek, akinek szolgálati kötelemekkel összefüggő balesete vagy megbetegedése a szolgálat vagy a honvédelem ügye érdekében kifejtett kiemelkedő, különleges tevékenység, bátor helytállás, hősiesség magatartás tanúsítása során vagy azzal összefüggésben következett be, és ennek elismerésére a „Hazáért Érdemjel” adományozták részére, valamint elhalálózása esetén özvegyének, árvájának.

### **41. Nyugállományú katonák egyszeri pénzbeli támogatása**

- 61. §**
- (1) Egy alkalommal, kérelemre egyszeri pénzbeli támogatás nyújtható annak a nyugállományú katonának, akinek szociális helyzete és egészségi állapota alapján idősök otthonában történő ellátása indokolt, és erről maga gondoskodik.
  - (2) Az egyszeri pénzbeli támogatás mértéke az idősök otthona által megállapított egyszeri hozzájárulás 70%-a, de legfeljebb 2 319 000 forint.
  - (3) A (2) bekezdéstől eltérően az idősök otthona által megállapított egyszeri hozzájárulás teljes mértékben átvállalható, ha a bérlő a HM rendelkezésű lakás bérletét közös megegyezéssel megszünteti és kiürítési térítésben nem részesül.
  - (4) Az egyszeri pénzbeli támogatás igénybevételét a nyugállományú katona az MH érdekvédelemért felelős szervének parancsnokánál kérelmezheti.

### **42. A Hősi Halottak és a katonai szolgálattal összefüggő betegségben, balesetben elhunytak árváinak ajándékozása**

- 62. §**
- A Hősi Halottak és a katonai szolgálattal összefüggő betegségben, balesetben elhunytak árvái részére a miniszter és a HVKF évente, az Árvák Karácsonya elnevezésű ünnepség keretében ajándékot adományozhat.

### **43. Nyugállományú katonák, a nyugdíjas honvédelmi alkalmazottak segítségét célul kitűző civil szervezetek természetbeni támogatása**

- 63. §** A nyugállományú katonák, a nyugdíjas honvédelmi alkalmazottak segítése érdekében egyedi megállapodás szerinti támogatásban részesíthetők az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő szervezetek és azok tagszervezetei.

#### *VII. FEJEZET*

#### *A HONVÉDELMI SZERVEZET ÁLLOMÁNYÁBA NEM TARTOZÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK*

- 64. §** (1) A honvédelmi szervezet állományába nem tartozó részére a honvédelmi feladattal vagy szolgálati érdekek összefüggésben, továbbá honvédelmi ünnepségen, rendezvényen történő részvétel céljából küldött meghívás esetén az indokoltan felmerülő utazási költségeket a költségviselő honvédelmi szervezet a 32. § (1), (4)–(7) bekezdésének megfelelő alkalmazásával téríti meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti költségek elszámolását a költségviselő honvédelmi szervezet vezetője engedélyezi.

#### *VIII. FEJEZET*

#### *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

### **44. Hatályba léptető rendelkezés**

- 65. §** Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.

### **45. Átmeneti rendelkezések**

- 66. §** (1) Az 5–7. §, a 21. §, a 26. § és a 27. § szerinti juttatásokra való jogosultságra, valamint azok összegének megállapítására e rendelet szabályait 2024. július 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) Az e rendelettel megállapított, az (1) bekezdés alapján 2024. július 1. és az e rendelet hatálybalépése közötti időszakra járó juttatások különbözetét legkésőbb a hatálybalépést követő hónap 5. napjáig kell a jogosultak részére folyósítani.
- (3) A (2) bekezdés szerinti különbözetet a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet1) 64/A. § szerinti szerződéskötési díj összege és az 5. § szerinti szolgálatvállalási díj összege alapján kell megállapítani.
- (4) A 7. § alkalmazása során a juttatás alapjaként 2024. szeptember 30-ig alapilletmény helyett a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerinti távolléti díjat kell figyelembe venni.
- (5) A 9–12. §-t 2025. január 1-jétől kell alkalmazni. Az e rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. között a 9–12. § szerinti teljesítményelismerés helyett az állomány tagja részére a Hjt. 132/A. §-a, valamint a HM rendelet1 81. §-a és 82. §-a szerinti teljesítményjuttatás állapítható meg, azzal, hogy 2024. október 1-jétől távolléti díj alatt az állomány tagja esetén az alapilletményt, honvéd tisztjelölt esetén az alapilletmény és a tanulmányi díj együttes összegét kell érteni.
- (6) Ha az állomány tagja részére az e rendelet hatálybalépését megelőzően az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet2) 16. § (7)–(9) bekezdése szerint a helyközi munkába járáshoz negyedévesnél hosszabb időszakra érvényes bérlet megvásárlása került engedélyezésre, és az állomány tagjának a szolgálati viszonya a Hjkr. 15. § (1) bekezdés b) pont 3., 7–11., 13–14. és 17. alpontja, 15. § (2) bekezdés a) és e) pontja szerinti okból szűnik meg, az állomány tagjától a negyedévesnél hosszabb időszakra érvényes bérlet érvényességéből még időarányosan hátra lévő időszakra eső – adó- és járulékfizetési kötelezettség nélküli – árrészt a szolgálati viszony megszűnésekor vissza kell követelni.
- (7) Ha a honvédelmi alkalmazott részére az e rendelet hatálybalépését megelőzően a HM rendelet2 16. § (7)–(9) bekezdése szerint a helyközi munkába járáshoz negyedévesnél hosszabb időszakra érvényes bérlet megvásárlása került engedélyezésre, és a honvédelmi alkalmazott jogviszonya a Haj. tv. 16. § (16) bekezdése, 21. § (2) bekezdés a)–c) és f)–h) pontja szerinti okból szűnik meg – ide nem értve azt az esetet, ha a Haj. tv. hatálya alá tartozó munkáltatók közötti áthelyezést követően a honvédelmi alkalmazott továbbra is e rendelet hatálya alá tartozik –, a honvédelmi alkalmazottól a negyedévesnél hosszabb időszakra érvényes bérlet érvényességéből még időarányosan hátra lévő időszakra eső – adó- és járulékfizetési kötelezettség nélküli – árrészt vissza kell követelni.

- (8) Az állomány tagjának e rendelet hatálybalépése előtt a HM rendelet 23. §-a és a HM rendelet 24. § (3) bekezdése szerint engedélyezett munkába járási költségtérítésekre vonatkozó engedélyeket felül kell vizsgálni, és az e rendelet szerinti szabályok alapján a munkába járási költségtérítésekre való jogosultságokat 2024. október 1-jétől újra meg kell állapítani.
- (9) Ha az állomány rész-szolgálatteljesítési időben szolgálatot teljesítő tagja részére az e rendelet hatálybalépését megelőzően a HM rendelet 33. § (3) bekezdése szerinti teljes összegű bankszámla-hozzájárulás került megállapításra, részére a Hjkr. 32. § (15) bekezdése szerinti engedélyezett időtartam végéig a teljes összegű bankszámla-hozzájárulás jár.
- (10) Az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott a 22. § szerinti juttatásra való igénylését a 2024. évben november 10-ig nyújthatja be. A juttatást az igénylés benyújtását követő 30. napig kell a jogosult Széchenyi Pihenő Kártyáján jóváírni.
- (11) Az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott a 26. § és a 27. § szerinti juttatásokra való igényét a 2024. évben november 10-ig nyújthatja be. A juttatásokat az igénylés benyújtását követő 30. napig kell a jogosult részére kifizetni. Annak, akinek a szolgálati viszonya vagy a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya e rendelet hatálybalépésekor nem áll fenn, a 26. § és a 27. § szerinti juttatás – ideértve a már kifizetett összeg és az e rendelet alapján járó magasabb összeg különbözetét is – nem biztosítható.
- (12) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően, az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet 19. §-a szerint benyújtott kérelmek esetén, amennyiben a segély összegének folyósítása e rendelet hatálybalépéséig nem történt meg, a segély összegének megállapítása és folyósításának engedélyezése tekintetében az 50. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
- (13) Az e rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. között a HM rendelet VI/A. Fejezetének 2024. szeptember 30-án hatályos rendelkezései alapján kell biztosítani ruházati költségtérítést azon honvédelmi alkalmazott részére, aki a 2024. évben még nem részesült ruházati költségtérítésben.
- (14) Az e rendelet hatálybalépésekor tervezetten 90 napot meghaladó időtartamban külföldön munkát végző vagy tanulmányokat folytató honvédelmi alkalmazott részére az e rendelet hatálybalépését követő 30. napig kell kifizetni a HM rendelet VI/A. Fejezete szerinti ruházati költségtérítést, ha az érintett a külföldi munkavégzésre vagy külföldi tanulmányok folytatására tekintettel a 2024. évben még nem részesült ruházati költségtérítésben.

#### 46. Módosító rendelkezések

- 67. §** (1) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 1. § (4) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
- (Nem alkalmazható az önkéntes tartalékosra)*
- „f) a hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet 1. §-a, 3. § (3) és (4) bekezdése, 5. §-a, 7–17. §-a, 19–30. §-a, 43–46. §-a, 51. §-a, IV–VII. fejezete, a 38. alcím kivételével.”
- (2) Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet a következő 20/A. alcímmel egészül ki:
- „20/A. A költségtérítések és illetményen kívüli egyéb juttatások**
- 48/A. § (1) A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos részére az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint meg kell téríteni
- a) a belföldi vezénnyeléssel,
  - b) a helyi szolgálati utazással,
  - c) a tanulmányi szerződéssel támogatott képzéssel,
  - d) a helyközi munkába járással,
  - e) a helyi munkába járással,
  - f) az egyéb utazásokkal,
  - g) visszarendeléssel kapcsolatos költségeket.
- (2) Az önkéntes tartalékos – a jelentkező 2. § 5. pontja szerinti őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítése kivételével – az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint toborzópénzre jogosult.
- (3) A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint
- a) illetményelőlegre és
  - b) segélyre
- jogosult. Az illetményelőleg adható összegének kiszámítása során az önkéntes tartalékos 21 napra számított alapilletményét kell figyelembe venni.
- (4) A szolgálati kötelemmel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt volt önkéntes tartalékos gyermeke a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható nevelési támogatásra jogosult.”

- 68. §** Hatályát veszti
- az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet,
  - az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet,
  - a pénzösszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló 22/2016. (XII. 21.) HM rendelet,
  - az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 64. és 65. §-a.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## **A honvédelmi miniszter 22/2024. (IX. 30.) HM rendelete egyes honvédelmi ösztöndíjakról**

A honvédelmi adatkezelésről szóló 2022. évi XXI. törvény 112. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### **1. Általános rendelkezések**

**1. §** E rendelet alkalmazásában

- állományilletékes honvédelmi szervezet:*
  - a KNBSZ-ösztöndíjas tekintetében a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
  - a Mészáros Lázár-ösztöndíjas tekintetében a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) honvéd tisztjelöltek felkészítéséért felelős honvédségi szervezete,
  - az önkéntes tartalékos ösztöndíjas tekintetében az a honvédségi szervezet, amelynek különleges jogrendi időszakra kiadott állománytáblájában az önkéntes tartalékos szerződésben meghatározott szolgálati beosztása rendszeresítésre került;
- hallgató:* az a nagykorú személy, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti felsőfokú tanulmányokban vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. §-a szerinti szakmajegyzékben szereplő, államilag elismert szakma megszerzésére irányuló szakképzésben vesz részt;
- képző intézmény:* az Nftv. 2. § (1) bekezdése szerinti oktatást vagy az Szt. 9. §-a szerinti szakmai oktatást folytató intézmény;
- KNBSZ-ösztöndíjas:* az a hallgató, akivel a 12. § szerinti ösztöndíjszerződés megkötésre került;
- Mészáros Lázár-ösztöndíjas:* az a hallgató, akivel a 2. § szerinti ösztöndíjszerződés megkötésre került;
- önkéntes tartalékos:* az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet (a továbbiakban: ÖTR) 2. § 5. pontja szerinti önkéntes tartalékos kivételével minden önkéntes tartalékos szolgálati viszonyal rendelkező katona;
- önkéntes tartalékos ösztöndíjas:* az a hallgató, akivel a 7. § szerinti ösztöndíjszerződés megkötésre került;
- tanulmányi támogatás:* az állományilletékes honvédelmi szervezet által ösztöndíjszerződés alapján nyújtott hozzájárulás.

### **2. A Mészáros Lázár-ösztöndíj**

**2. §** Az MH személyi állományának utánpótlásához szükséges – a katonai oktatást folytató intézményekben nem megszerezhető végzettséget igénylő – beosztások feltöltése, valamint a honvéd kadét ágazati szakképzésben részt vevő 13. évfolyamos nagykorú hallgatók pályára irányításának elősegítése érdekében Mészáros Lázár-ösztöndíj (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: honvédségi ösztöndíj) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott keretek között kiírt nyílt pályázati eljárás szerint biztosítható.

- 3. §** (1) A honvédségi ösztöndíjszerződés azzal a hallgatóval köthető, aki
- a 18. életévét betöltötte,
  - cselekvőképes,

- c) megfelel az önkéntes tartalékosokkal szemben támasztott egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelményeknek,
  - d) vállalja a folyamatos tanulmányok folytatását – kivéve az 5. § (1) és (2) bekezdése szerinti halasztás esetét –, és
  - e) vállalja, hogy – a 4. §-ban foglalt halasztás kivételével – a hallgatói jogviszony megszűnését követő legfeljebb 3 hónapon belül hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyt (a továbbiakban: szolgálati viszony) létesít, és azt legalább a honvédségi ösztöndíj folyósításával megegyező ideig fenntartja (a továbbiakban: kötelezően szolgálati viszonyban töltött idő).
- (2) A honvédségi ösztöndíjat elnyert hallgatóval (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: honvédségi ösztöndíjas) legkésőbb a tanév vagy tanulmányi félév második hónapjának utolsó napjáig, a tanév vagy tanulmányi félév kezdetére visszamenőleges hatállyal kell az ösztöndíjszerződést megkötöni, és így ettől az időponttól jogosult a honvédségi ösztöndíjra.
- (3) Nem köthető honvédségi ösztöndíjszerződés azzal a hallgatóval,
- a) aki önkéntes tartalékos ösztöndíjban részesül, vagy korábban részesült honvédségi ösztöndíjban,
  - b) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádoló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős befejezéséig.
- (4) Annak a honvédségi ösztöndíjasnak, aki a 6. § a) pont aa) alpontja és b) pont ba) alpontja szerint jogosult az ösztöndíjra, az önkéntes tartalékos szolgálati viszonya az ÖTR 9. § (1) bekezdésétől eltérően kizárólag a tanulmányai befejezéséig tart.
- 4. §**
- (1) A honvédségi ösztöndíjas kérelmére a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélyével a 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti szolgálati viszony létesítésére vonatkozó kötelezettség egy alkalommal legfeljebb 4 évre elhalasztható, ha a honvédségi ösztöndíjas hallgató olyan további képzésben vesz részt, amely a honvédségi ösztöndíjjal támogatott területen magasabb szakmai felkészültséget biztosít.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti engedély alapján a honvédségi ösztöndíjszerződést módosítani kell.
  - (3) Az (1) bekezdés szerint engedélyezett halasztás időtartamára a hallgató honvédségi ösztöndíjra nem jogosult, és az nem számít bele a kötelezően szolgálati viszonyban töltött időbe.
- 5. §**
- (1) A honvédségi ösztöndíjas a 3. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tanulmányainak legfeljebb 2 félév halasztására irányuló, ösztöndíjszerződés módosítására vonatkozó kérelmét az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles az állományilletékes honvédelmi szervezetnek benyújtani, kitérve annak indokolására, és arra, hogy továbbra is fent kívánja tartani a hallgatói jogviszonyát.
  - (2) A honvédségi ösztöndíjszerződés akkor módosítható, ha a honvédségi ösztöndíjas
    - a) az ösztöndíjszerződésben előírt határidőben – ideértve a külföldi tanulmányok során keletkezett tantárgyi vizsga elmaradását is – nem szerezte meg az általa vállalt végzettséget vagy szakképzettséget, és nyilatkozatával vállalja, hogy a halasztását követő két féléven belül a végzettséget megszerzi, és ezen idő alatt a hallgatói jogviszonya nem szünetel,
    - b) családi, szociális körülményeiben vagy egészségében olyan változás állt be, amely miatt tanulmányait nem az előírt határidőben, hanem legfeljebb két félév halasztással tudja csak befejezni, vagy
    - c) hallgatói jogviszonya szünetel.
  - (3) A tanulmányait halasztó hallgatót a halasztás időtartamára honvédségi ösztöndíj nem illeti meg.
- 6. §**
- A honvédségi ösztöndíj havi összege az ösztöndíjszerződésben meghatározott tanulmányi félév megkezdésétől a képző intézmény által kiállított, a képzés várható befejezéséről szóló igazolás alapján a hivatásos vagy szerződéses állományba vétel időpontjáig, de legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapig,
- a) a felsőoktatási intézmény hallgatója esetében
    - aa) amennyiben az ösztöndíjszerződése alatt önkéntes tartalékos szolgálatot vállal, az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítésének kezdő napjától az önkéntes tartalékos szolgálati viszony időtartama alatt 350 000 forint,
    - ab) amennyiben az ösztöndíjszerződése alatt nem vállal önkéntes tartalékos szolgálatot 270 000 forint,
  - b) a szakképző intézmény hallgatója esetében
    - ba) amennyiben az ösztöndíjszerződése alatt önkéntes tartalékos szolgálatot vállal, az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítésének kezdő napjától az önkéntes tartalékos szolgálati viszony időtartama alatt 270 000 forint,
    - bb) amennyiben az ösztöndíjszerződése alatt nem vállal önkéntes tartalékos szolgálatot 160 000 forint.

### 3. Az önkéntes tartalékos ösztöndíj

- 7. §** A hallgató érdeklődésének a honvédelmi tevékenység felé orientálása és a katonai alapismereteket alkalmazni képes önkéntes tartalékosok számának növelése érdekében önkéntes tartalékos ösztöndíj a miniszter által meghatározott keretek között kiírt nyílt pályázati eljárás szerint biztosítható.
- 8. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződés azzal a hallgatóval köthető, aki
    - a) vállalja az ösztöndíjszerződésben meghatározott végzettség vagy szakképzettség megszerzését,
    - b) önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban áll, és vállalja az önkéntes tartalékos szolgálati viszony fenntartását az ösztöndíjszerződésben meghatározott végzettség vagy szakképzettség megszerzését követően az önkéntes tartalékos ösztöndíjjal támogatott tanulmányokkal megegyező ideig, de legalább három évig,
    - c) vállalja, hogy az ösztöndíjszerződés megkötésétől legalább a d) pont szerinti alapkiképzés teljesítéséig hallgatói jogviszonyban áll,
    - d) vállalja, hogy legkésőbb az ösztöndíjszerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül teljesíti az alapkiképzést, ide nem értve azt az önkéntes tartalékost, aki az ösztöndíjszerződés megkötésekor már teljesítette az alapkiképzés követelményeit,
    - e) nem részesül Mészáros Lázár-ösztöndíjban,
    - f) nem részesül önkéntes tartalékos ösztöndíjban, vagy a korábban megkötött önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződésben vállalt szolgálati ideje már eltelt, és abból származó kötelezettsége nem áll fenn, és
    - g) nem részesül szolgálati járandóságban.
  - (2) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjas az (1) bekezdés d) pontja szerinti feltétel teljesítését legkésőbb az ösztöndíjszerződés megkötését követő 12 hónap elteltét követő második hónap utolsó napjáig köteles az állományilletékes honvédelmi szervezet részére igazolni.
  - (3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettség önkéntes tartalékos ösztöndíjasnak felróható okból történő elmulasztása esetén az állományilletékes honvédelmi szervezet az ösztöndíjszerződését azonnali hatállyal felmondja.
  - (4) Ha az önkéntes tartalékos ösztöndíjas önhibáján kívüli okból nem képes a (2) bekezdés szerinti igazolást benyújtani, akkor – a (3) bekezdéstől eltérően – a 9. § (1) bekezdése alapján a halasztási kérelem szerint az ösztöndíjszerződést módosítani kell.
- 9. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyának legfeljebb két félévre irányuló halasztására és az ösztöndíjszerződés módosítására vonatkozó kérelmét az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles az állományilletékes honvédelmi szervezetnek bejelenteni, ideértve a tanulmányai folyamatosságát befolyásoló egyéb olyan tény, amely mellett fenn kívánja tartani a hallgatói jogviszonyát.
  - (2) Az állományilletékes honvédelmi szervezet az (1) bekezdés alapján, megalapozott indok esetén engedélyezi a halasztást, és intézkedik az ösztöndíjszerződés módosításáról.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti halasztás időtartamára az önkéntes tartalékos ösztöndíjast nem illeti meg önkéntes tartalékos ösztöndíj.
- 10. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos ösztöndíj az ösztöndíjszerződésben meghatározott végzettség vagy szakképzettség megszerzéséig fennálló önkéntes tartalékos szolgálati viszony időtartama alatt – a (3) bekezdés kivételével – illeti meg az önkéntes tartalékos ösztöndíjast.
  - (2) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjas részére az ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az (1) bekezdésben meghatározott időtartamra járó ösztöndíj havi összege
    - a) a felsőoktatási intézmény hallgatója esetében 160 000 forint,
    - b) a szakképző intézmény hallgatója esetében 110 000 forint.

### 4. A Mészáros Lázár-ösztöndíjra és az önkéntes tartalékos ösztöndíjra vonatkozó közös szabályok

- 11. §**
- (1) A Mészáros Lázár-ösztöndíjast és az önkéntes tartalékos ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegével megegyező mértékű megtérítési kötelezettség terheli, ha ösztöndíjszerződésének megszüntetésére neki felróható okból kerül sor.
  - (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem terheli megtérítési kötelezettség a Mészáros Lázár-ösztöndíjast és az önkéntes tartalékos ösztöndíjast, ha
    - a) meghagyással érintett munkakörbe kerül,
    - b) a Mészáros Lázár-ösztöndíj elnyerése miatt szünteti meg az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződést,
    - c) az önkéntes tartalékos ösztöndíj elnyerése miatt szünteti meg a Mészáros Lázár-ösztöndíjszerződését,
    - d) elhalálozik.



- (3) A megtérítési kötelezettségekből adódó követelést a központi személyügyi feladatok ellátására kijelölt honvédelmi szervezet tartja nyilván.
- (4) Nem minősül ösztöndíjszerződés-módosításnak a Mészáros Lázár-ösztöndíjas, az önkéntes tartalékos ösztöndíjas juttatásainak jogszabály szerinti emelése, amelyről az állományilletékes honvédelmi szervezet az emelés hatálybalépését követő 10 napon belül írásbeli tájékoztatást küld az érintett részére.
- (5) A Mészáros Lázár-ösztöndíj és az önkéntes tartalékos ösztöndíj a tanítási vagy képzési évben – az adott félév vagy tanév teljes idejére, beleértve a tanítási szüneteket is – annak az ösztöndíjasnak – a miniszter által meghatározott keretek szerint – folyósítható, aki az állományilletékes honvédelmi szervezet részére 10 munkanapon belül
  - a) benyújtja a félév megkezdését követően az oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolást, és
  - b) megküldi a félév vagy a tanév lezárását követően a félév vagy a tanév sikeres lezárásáról szóló, az oktatási intézmény által kiállított hivatalos igazolást vagy elektronikus leckekönyvet.
- (6) Ha a Mészáros Lázár-ösztöndíjas, valamint az önkéntes tartalékos ösztöndíjas az (5) bekezdés szerinti igazolás leadását elmulasztja, és azt az állományilletékes honvédelmi szervezet felszólítása ellenére sem teljesíti, a felszólítást követő 10. munkanapon ösztöndíjszerződése neki felróható okból megszűnik.
- (7) A Mészáros Lázár-ösztöndíjas, valamint az önkéntes tartalékos ösztöndíjas az állományilletékes honvédelmi szervezet felé bejelentési kötelezettséggel tartozik a (2) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott körülmény bekövetkeztéről, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül.
- (8) A Mészáros Lázár-ösztöndíjas, valamint az önkéntes tartalékos ösztöndíjas a tanulmányai megszakítását köteles bejelenteni az állományilletékes honvédelmi szervezetnek. A bejelentés alapján az állományilletékes honvédelmi szervezet haladéktalanul intézkedik az ösztöndíjszerződés megszüntetésére, az ösztöndíj folyósításának leállítására és a megtérítési kötelezettség teljesítésére irányuló felszólításra.

### 5. A KNBSZ által biztosított ösztöndíj

- 12. §**
- (1) A KNBSZ a szervezethez való tartozás, valamint a tanulmányok támogatása érdekében KNBSZ-ösztöndíjat biztosíthat a KNBSZ főigazgatója által meghatározott keretek között kiírt zárt meghívásos pályázati eljárás szerint.
  - (2) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ-ösztöndíjat mentori ajánlás útján, a pályázati felhívásban meghatározott speciális követelmények teljesítése esetén ítélni oda.
  - (3) A KNBSZ-ösztöndíjat elnyert hallgatóval az ösztöndíjszerződést a KNBSZ főigazgatója köti meg.
  - (4) A KNBSZ-ösztöndíj havi összege az ösztöndíjszerződésben meghatározott tanulmányi félév megkezdésétől a képző intézmény által kiállított, a képzés várható befejezéséről szóló igazolás alapján az állományba vétel időpontjáig, de legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapig
    - a) az ösztöndíjszerződésben rögzített minimálisan elérendő tanulmányi eredmény esetén 200 000 forint,
    - b) 4,2 és 4,5 közötti tanulmányi eredmény esetén 220 000 forint,
    - c) 4,51 és 4,8 közötti tanulmányi eredmény esetén 240 000 forint,
    - d) 4,8 feletti vagy egymást követő két félévben elért legalább 4,5 tanulmányi eredmény esetén 270 000 forint,
    - e) 5,0 tanulmányi eredmény esetén 300 000 forint.
  - (5) A (4) bekezdés szerinti ösztöndíj összegét az ösztöndíjszerződés megkötésekor az azt megelőző, lezárt tanulmányi félév, azt követően pedig tanulmányi félévenként, a teljesített félév tanulmányi eredménye alapján kell megállapítani.
  - (6) A KNBSZ-ösztöndíjas hallgató, ha az ösztöndíjszerződése alatt önkéntes tartalékos szolgálatot vállal, akkor az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítésének kezdő napjától az önkéntes tartalékos szolgálati viszony időtartama alatt a (4) bekezdés szerinti ösztöndíj havi összege 80 000 forinttal egészül ki.
  - (7) A KNBSZ-ösztöndíjszerződést legkésőbb a tanév vagy a tanulmányi félév második hónapjának utolsó napjáig kell megkötni úgy, hogy az ösztöndíjat elnyert hallgató az ösztöndíjra az ösztöndíjszerződés megkötésének időpontjára irányadó félév első napjától jogosult.
  - (8) A KNBSZ-ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegével megegyező mértékű megtérítési kötelezettség terheli, ha az ösztöndíjszerződésének megszüntetésére neki felróható okból kerül sor.
  - (9) Az ösztöndíjszerződés megszűnik
    - a) a KNBSZ-ösztöndíjas által az ösztöndíjszerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítésével,
    - b) ha az ösztöndíjszerződésben a feltétel teljesítésére határnap került rögzítésre, a határnap beálltát követő napon,
    - c) az ösztöndíjszerződés bármelyik fél általi egyoldalú felmondásával,
    - d) a szerződő felek közös megállapodása alapján,

- e) a KNBSZ-ösztöndíjas ösztöndíjszerződésben rögzített végzettségének – szak, szakirány – módosulása esetén,
  - f) ha a KNBSZ-ösztöndíjas olyan magatartást tanúsít, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy az ösztöndíjszerződésben a KNBSZ-ösztöndíjas által vállalt feltétel teljesítése lehetetlenné válik, így különösen a hallgatói – tanulói – jogviszony megszűnése, szüneteltetése, inaktíválása esetén,
  - g) ha olyan kizáró körülmény merül fel vagy a KNBSZ-ösztöndíjas olyan magatartást tanúsít, amely alapján nem felel meg a KNBSZ személyi állományába történő felvételhez előírt feltételeknek,
  - h) a KNBSZ-ösztöndíjas KNBSZ személyi állományába történő felvételének napjával vagy
  - i) a KNBSZ-ösztöndíjas halálával.
- (10) A KNBSZ egyoldalúan felmondhatja az ösztöndíjszerződést, ha
- a) a KNBSZ-ösztöndíjas más munkáltatóval tanulmányi szerződést köt,
  - b) a KNBSZ-ösztöndíjas bármely módon más munkáltató felé elkötelezi magát a tanulmányai befejezését követő foglalkoztatása tekintetében,
  - c) a KNBSZ-ösztöndíjas két alkalommal történt személyes, továbbá egy alkalommal történt írásbeli felszólítás alapján sem teljesíti az ösztöndíjszerződésben rögzített kötelezettségeket, a hallgatói vagy a tanulói jogviszonyának fennállására és az elért tanulmányi eredményének igazolására vonatkozó felhívást, vagy
  - d) a KNBSZ érdekkörében olyan körülmény merül fel, amely
    - da) lehetetlenné teszi az ösztöndíjszerződésben foglaltak további teljesítését, vagy
    - db) a KNBSZ-ösztöndíjas tanulmányai befejezését követően a KNBSZ személyi állományába történő felvételét a KNBSZ létszámviszonyai nem teszik lehetővé.
- (11) Az ösztöndíjszerződés felmondására és annak módosítására csak írásban kerülhet sor.
- (12) Nem terheli megtérítési kötelezettség a KNBSZ-ösztöndíjast, ha
- a) az ösztöndíjszerződésben vállalt képzés befejezését megelőzően a KNBSZ-nél foglalkoztatási jogviszonyt létesít, és azt legalább az ösztöndíjszerződéssel támogatott időszak kétszeresének megfelelő ideig fenntartja,
  - d) elhalálozik.
- (13) A megtérítési kötelezettségekből adódó követelést az ösztöndíj vonatkozásában a KNBSZ tartja nyilván.
- (14) Nem minősül ösztöndíjszerződés-módosításnak a KNBSZ-ösztöndíjas juttatásainak jogszabály szerinti emelése vagy csökkentése, amelyről az állományilletékes honvédelmi szervezet az emelés vagy csökkentés hatálybalépését követő 10 napon belül írásbeli tájékoztatást küld az érintett részére.
- (15) A KNBSZ-ösztöndíjas más, e rendeletben foglalt ösztöndíjban nem részesülhet.

## 6. Záró rendelkezések

**13. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- 14. §**
- (1) A 6. § és a 10. § (2) bekezdése szerinti ösztöndíj összegeket első alkalommal az e rendelet hatálybalépését követő második hónap 10. napjáig kell a jogosult hallgató részére kifizetni.
  - (2) Az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 16/2021. (VIII. 11.) HM rendelet szerint megkötött ösztöndíjszerződésekre – a 8. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel – e rendeletet kell alkalmazni.

**15. §** Hatályát veszti az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 16/2021. (VIII. 11.) HM rendelet.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## A honvédelmi miniszter 23/2024. (IX. 30.) HM rendelete a külföldi szolgálatról

A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 21. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 1. és 7. pontjában, a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 19. alcím tekintetében a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 59. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 139. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró külgazdasági és külügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A rendelet hatálya

- 1. §** (1) E rendelet hatálya
- a hivatásos és szerződéses katonára (a továbbiakban együtt: állomány tagja),
  - a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékosra (a továbbiakban: önkéntes tartalékos),
  - a honvédelmi alkalmazottra és
  - a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állóra (a továbbiakban: kormánytisztviselő)
- terjed ki.
- (2) A honvéd tisztjelölt esetében e rendelet külföldi képzésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók ideiglenes külföldi szolgálatára a külföldi napidíj kivételével az V. Fejezet honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezetnél szolgálatot teljesítők külföldi szolgálatával összefüggő illetményen kívüli juttatások e rendelet szerint akkor állapíthatók meg, ha annak biztosítását a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezetről szóló, vagy a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) és a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezet közötti megállapodás az MH részére előírja.
- (5) Abban az esetben, ha az MH és az állományba nem tartozó személy között megkötött megállapodás vagy szerződés eltérően nem rendelkezik, az V. Fejezetet kell alkalmazni az MH-val foglalkoztatási jogviszonyban nem álló olyan személyre, akit a kiküldő kér fel a kiutazó delegáció hivatalos tagjának, ide nem értve a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet III. fejezete hatálya alá tartozó személyeket.

#### 2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában
- állomáshely*: az a nem Magyarországon lévő település vagy földrajzilag körülhatárolt terület, ahová a külföldi szolgálatra vezénylés vagy kihelyezés, valamint a külföldi katonai műveletben részt vevő kontingens mandátuma szól,
  - fogadó fél*: a külföldi beosztást, munkakört (a továbbiakban együtt: beosztás) biztosító, valamint a külföldi képzést felajánló, és a külföldi tartózkodás során az állomány tagját, az önkéntes tartalékos (a továbbiakban együtt: honvéd), a honvédelmi alkalmazottat vagy a kormánytisztviselőt esetlegesen anyagilag támogató külföldi vagy nemzetközi szervezet,
  - gyermek*: a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő által eltartott, a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő, illetve házastársa, élettársa (a továbbiakban együtt: házastárs) vér szerinti, örökbe fogadott, nevelt vagy gyámságba vett, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 4. § k) pontja szerinti saját háztartásban nevelt, gondozott gyermeke, addig, amíg a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti tankötelezettsége fennáll, továbbá annak a tanévnek a végéig, amelynek időtartama alatt a gyermek a 20. életévét, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékos tanuló esetén a 23. életévét betölti, feltéve, hogy a tankötelezettség megszűnését követően köznevelési vagy szakképző intézményben tanul,

4. *harmadik ország*: a Magyarországtól és az állomáshely szerinti országtól eltérő ország vagy földrajzilag körülhatárolt terület,
5. *hozzátartozó*: a honvéddel, a honvédelmi alkalmazottal vagy a kormánytisztviselővel a külföldi szolgálat ideje alatt közös háztartásban élő, vele életvitelszerűen együtt lakó házastársa és gyermeke,
6. *ideiglenes külföldi szolgálat*: olyan külföldi szolgálat, amelynek időtartama tervezetten nem haladja meg a 90 napot,
7. *illetékes logisztikai ellátó szerv*: a felszerelések biztosításáért, a logisztikai jellegű feladatok ellátásáért, valamint a logisztikai jellegű költségek elszámolásáért felelős, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) normatív utasításában meghatározott honvédelmi szervezet,
8. *illetékes pénzügyi ellátó szerv*: a pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért, így különösen a pénzbeli járandóságok kifizetéséért, elszámolásáért, a fogadó fél által nyújtott pénzbeli juttatások beszámításáért felelős, a miniszter normatív utasításában meghatározott honvédelmi szervezet vagy szervezeti elem,
9. *illetményen kívüli juttatás*: az e rendeletben meghatározott külszolgálati ellátmány, külföldi napidíj, átalányköltségtérítések és egyéb költségtérítések együttes elnevezése,
10. *jövedelempótló juttatás*: a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény (a továbbiakban: Ebtv.) szerint folyósított táppénz, baleseti táppénz, baleseti járadék, továbbá a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján folyósított álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély,
11. *képviselővezető*: a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) és az MH külföldi képviseleti katonai képviselői és képviselővezetői beosztást betöltő személyek együttes megnevezése,
12. *kincstári VIP kártya*: kereskedelmi bank által a kincstári kártyarendszerre vonatkozó keretmegállapodás alapján a Magyar Államkincstárral együttműködve kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetőeszköz,
13. *közüzemi szolgáltatások díja*: az elektromos energia-, a gáz-, a víz- és a csatornadíj, a fűtés, a hűtés és a szemétszállítás díja, valamint a társasház közös költsége,
14. *külföldi adminisztratív szolgálati feladat*:
  - a) a nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain és katonai szervezeteiben, továbbá a más ország védelmi minisztériumában, katonai parancsnokságán, illetve katonai szervezeteinél Magyarország részére biztosított beosztásban teljesített szolgálat,
  - b) a Magyarország önálló külföldi képviseleténél és az MH külföldön működő nemzeti szervezeteinél, szervezeti egységeinél teljesített szolgálat,
  - c) katonadiplomáciai tevékenység,
  - d) nemzetközi szervezeteknél nem Magyarország részére biztosított beosztásban történő szolgálatteljesítés,
  - e) külföldi képzésen történő részvétel,
  - f) külföldi oktatói vagy tudományos tevékenység folytatása,
  - g) külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb szolgálati feladat végrehajtása,
15. *külföldi katonai művelet*:
  - a) béketámogató műveletben való részvétel, katonai segítségnyújtás külföldön,
  - b) külföldi humanitárius és katasztrófa-elhárítási műveletekben való részvétel,
  - c) Magyarországon kívül települő, szövetségi területen vagy légtérben működtetett fegyveres készenléti szolgálat fenntartása, harcászati kiképzés vagy gyakorlat végrehajtása érdekében végzett külföldi szolgálatteljesítés,
  - d) külföldi gyakorlaton, kiképzésen történő részvétel,
  - e) hadművelet közvetett támogatása külföldről, nem hadműveleti területen,
16. *külföldi képzés*: a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Személyügyi Rendelet) 1. § 7. pontja szerinti külföldi iskolarendszerű vagy iskolarendszeren kívüli oktatás, továbbképzés és átképzés,
17. *külföldi kiképzés*: a Személyügyi Rendelet 1. § 8. pontja szerinti külföldi iskolarendszeren kívüli tevékenység,
18. *külföldi szolgálat*: a honvéd külföldi adminisztratív szolgálati feladatban vagy külföldi katonai műveletben való részvétele, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő munkavégzés vagy tanulmányok folytatása céljából külföldre történő kihelyezése,
19. *rezidencia*: a képviselővezető és hozzátartozói részére a külföldi szolgálat időtartama alatti lakhatás és a szolgálati, munkaköri (a továbbiakban együtt: szolgálati) feladatok teljesítése céljából bérelt, a képviselővezető reprezentációs feladatainak megfelelő lakóingatlan, kapcsolódó garázs és parkoló,
20. *saját gépjármű*: a honvéd, a honvédelmi alkalmazott, a kormánytisztviselő vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójának tulajdonában lévő, vagy általuk zárt végű pénzügyi lízingbe vett, a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabály szerinti személygépkocsi,

21. *tandíjköltség*: a honvéddel vagy a honvédelmi alkalmazottal a külföldi szolgálat alatt életvitelszerűen együtt élő gyermeke óvodai nevelésével, iskolai előkészítőjével, köznevelési vagy szakképző intézményben végzett tanulmányaival összefüggésben az állomáshely szerinti országban felmerülő, a tanévre fizetendő tandíj vagy nevelési térítési díj, beiratkozási díj, regisztrációs költség és kötelező vizsgaköltség együttes összege,
  22. *tartós külföldi szolgálat*: olyan külföldi szolgálat, amelynek megszakítás nélküli időtartama tervezetten meghaladja a 90 napot.
- (2) E rendelet alkalmazásában életvitelszerű együttélésnek minősül, ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő és a hozzátartozója a külföldi szolgálat megkezdését követően az állomáshely szerinti országban lakóhelyül szolgáló ingatlanban szervezi az életét, az életvitelhez szükséges tevékenységeket jellemzően az állomáshely szerinti országban folytatja, továbbá a közüzemi szolgáltatásokat személyesen az állomáshely szerinti országban veszi igénybe.

## II. FEJEZET

### A HONVÉDEK KÜLFÖLDI SZOLGÁLATRA TÖRTÉNŐ VEZÉNYLÉSE ÉS KÜLFÖLDI SZOLGÁLATTELJESÍTÉSE

#### 3. A vezénylés szabályai

- 3. §**
- (1) A külföldi szolgálatra történő vezénylésre alkalmazni kell a Személyügyi Rendelet vezénylésekre vonatkozó közös szabályait, valamint a rendelkezési állományra vonatkozó szabályait.
  - (2) A külföldi képzésre, kiképzésre történő vezénylésre az e rendeletben foglaltak mellett alkalmazni kell a Személyügyi Rendelet képzésre, kiképzésre vezénylés általános szabályait is.
- 4. §**
- (1) Az állománynak a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 19. § (1) bekezdés a) pontja szerinti művelleti besorolású szolgálati beosztást betöltő tagja beleegyezése nélkül vezényelhető külföldi katonai műveletben való részvételre.
  - (2) Az állomány a Hjkr. 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti adminisztratív besorolású szolgálati beosztást betöltő tagja kizárólag beleegyezésével vezényelhető külföldi katonai műveletben való részvételre.
  - (3) A honvéd külföldi szolgálatra történő vezénylésére pályázat útján kerülhet sor
    - a) a nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain és katonai szervezeteiben, továbbá a más ország védelmi minisztériumában, katonai parancsnokságán, illetve katonai szervezeteinél Magyarország részére biztosított beosztásban teljesített szolgálat,
    - b) a Magyarország önálló külföldi képviselőinél és az MH külföldön működő nemzeti szervezeteinél teljesített szolgálat,
    - c) katonadiplomáciai tevékenység,
    - d) nemzetközi szervezeteknél nem Magyarország részére biztosított beosztásban történő szolgálatteljesítés és
    - e) külföldi oktatói vagy tudományos tevékenység folytatása céljából.
  - (4) Az állomány tagja beleegyezése nélkül vezényelhető külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb ideiglenes külföldi szolgálati feladat végrehajtása céljából.
  - (5) Az önkéntes tartalékos kizárólag beleegyezésével vezényelhető külföldi katonai műveletben való részvételre és külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb ideiglenes külföldi szolgálati feladat végrehajtása céljából.
- 5. §**
- (1) A külföldi szolgálatra vezénylés a külföldi szolgálati kötelezettség teljesítésének időtartamára szól.
  - (2) A külföldi katonai műveletre és a külföldi képzésre vezénylés kezdő és befejező időpontját a döntésre jogosult előljáró szolgálati érdekből egyoldalúan módosíthatja.
  - (3) Az 1 évet meg nem haladó külföldi szolgálatra vezénylés időtartama az 1 év elteltét követően – az állomány tagjának rendelkezési állományba helyezése nélkül – egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal szolgálati érdekből meghosszabbítható, ha a hazaérkezés, utazás, áthelyezés körülményei azt indokoltá teszik.
  - (4) A külföldi szolgálat ellátására tervezett honvéd a külföldi szolgálat megkezdését megelőzően, továbbá a külföldi szolgálat befejezését követően a külföldi szolgálat jellegének és tervezett időtartamának függvényében legfeljebb 5 munkanapra mentesíthető a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.
- 6. §**
- (1) A várhatóan 15 napot meghaladó külföldi szolgálatra történő vezénylés esetén a honvédet legkésőbb a külföldre való kiutazást megelőző 7 nappal írásban tájékoztatni kell
    - a) az állomáshelyről és a vezénylés időtartamáról,
    - b) a pénzbeli és a természetbeni juttatásokról,

- c) az állomáshelyen irányadó juttatások, valamint az utazási, étkezési és lakhatási költségek megtérítésének szabályairól, feltételeiről,
  - d) a c) pont szerinti juttatások és költségtérítések pénzneméről, továbbá
  - e) a hazatérésre irányadó szabályokról.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadható az érintett adatokra irányadó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés rendelkezésére történő hivatkozással.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek változásáról a döntésre jogosult eljáró a honvédet legkésőbb a változás hatálybalépésének időpontjában írásban tájékoztatja. Nem terheli a döntésre jogosult eljárót tájékoztatási kötelezettség, ha a tájékoztatást a (2) bekezdés szerint megadta.
- (4) A külföldi szolgálatra tervezett készenléti alegységek esetében a készenlétbe vezénylés előtt olyan általános tájékoztatást kell átadni, amelyből a tényleges műveletre vonatkozó szabályok is megismerhetők a külföldi szolgálat elrendelésére figyelemmel.

#### 4. A külföldi szolgálatteljesítés

- 7. §** (1) A külföldi szolgálatot teljesítő honvédre a szolgálati viszonyra vonatkozó szabályokat a nemzetközi szerződésekkel, a nemzetközi megállapodásokkal, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal, a fogadó országnak a külföldi fegyveres erők tagjaira is vonatkozó előírásaival, valamint az adott nemzetközi műveletet működtető nemzetközi szervezet által kiadott Egységes Műveleti Szabályokkal együtt kell alkalmazni.
- (2) A külföldi képzésre vezényelt kivételével a honvéd a vezénylésekre vonatkozó általános szabályok szerint a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt végzettségének és képzettségének vagy szakmai gyakorlati tapasztalatának megfelelő más külföldi beosztásba helyezhető, más szolgálati feladat ellátására utasítható, valamint – a nemzetközi szervezet, parancsnokság felkérésén alapuló megfelelő magyar közjogi engedély megléte esetén – műveleti területre vezényelhető.
- (3) A honvéd a külföldi szolgálat időtartama alatt ideiglenesen hazarendelhető. A hazarendelés nem érinti a külföldi szolgálatra vezénylés folyamatosságát.
- 8. §** A külföldi szolgálatra vezényelt honvéd vagy akadályoztatása esetén a külföldi szolgálati eljárója a honvéd szolgálatképtelenségéről, valamint betegségének, balesetének és gyógykezelésének a külföldi szolgálat szempontjából lényeges körülményeiről haladéktalanul köteles tájékoztatni a döntésre jogosult eljárót. A döntésre jogosult eljáró a szolgálatképtelenség első napjától számított 30 napon belül dönt a külföldi szolgálat folytatásának engedélyezéséről vagy megszüntetéséről.
- 9. §** A külföldi szolgálat teljesítése során a honvéd
- a) szolgálati rendjére, napi szolgálatteljesítési idejére, munkaközi szünetére, pihenőidejére, pihenőnapjára, valamint ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatára a fogadó fél előírásai vagy műveleti tevékenység esetén az Egységes Műveleti Szabályok vonatkoznak,
  - b) ór- és ügyeleti szolgálata után pihenőidő vagy szabadnap csak a fogadó fél előírásai vagy műveleti tevékenység esetén az Egységes Műveleti Szabályok szerint jár, amely pihenőidő és szabadnap a külföldi szolgálat befejezését követően nem érvényesíthető, és pénzben nem váltható meg.
- 10. §** (1) A külföldi szolgálatra vezényelt honvéd a magyarországi munkaszüneti napok alatt csak a fogadó fél szabályai vagy a külföldön működő honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól, amelynek elmaradása utólag nem kompenzálható. Az állomáshely szerinti országban a fogadó fél által kiadott munkaszüneti napok a honvéd szolgálatmentességébe nem számíthatók be.
- (2) A külföldi képzésre vezényelt honvéd köteles beszerezni és haladéktalanul megküldeni az MH kijelölt szervezeti egységének vezetője részére a fogadó féltől a külföldi képzés időtartamára eső oktatási szüneteket, valamint a munkaszüneti napokat tartalmazó hivatalos igazolást.
- 11. §** (1) Műveleti területen teljesített külföldi szolgálat alatt a pihenőidő nem lehet kevesebb a műveleti utasításban, nemzetközi szerződésben vagy más nemzetközi előírásokban foglalt időtartamnál. A pihenőidőt a műveleti utasításban, nemzetközi szerződésben vagy más nemzetközi előírásokban meghatározottak szerint kell kiadni.
- (2) A külföldi katonai műveletben való részvételre vezényelt honvéd részére hetente legalább egy pihenőnapot kötelezően ki kell adni, amelyet a műveleti leterheltség függvényében, legfeljebb két részletben is ki lehet adni. A pihenőnap kiadását a műveleti területen kell biztosítani.
- (3) A külföldi szolgálat időtartama alatt ki nem adott pihenőidő, illetve pihenőnap a vezénylés megszűnése vagy megszüntetése után nem érvényesíthető, pénzben meg nem váltható.



- (4) A műveleti területen teljesített külföldi szolgálat esetén az apasági szolgálatmentesség a honvéd részére legkésőbb a külföldi szolgálat befejezését követő 60 napon belül is kiadható.

- 12. §** (1) A külföldi katonai műveletben való részvételre vezényelt honvéd részére a heti pihenőnapon felül, a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) intézkedésében foglaltak szerint műveleti szabadnap adható.
- (2) A külföldi szolgálat alatt igénybe vett műveleti szabadnapot az alap- és pótszolgálatmentesség – ide nem értve a gyermek után járó pótszolgálatmentességet, a szülői szolgálatmentességet és az apasági szolgálatmentességet – külföldi szolgálat idejével időarányos részébe be kell számítani. A műveleti szabadnap külföldi szolgálat ideje alatt igénybe nem vett része a vezénylés megszűnését, megszüntetését követően nem adható ki, pénzben nem váltható meg.

### **5. A külföldi szolgálat megszüntetésére vonatkozó szabályok**

- 13. §** (1) A külföldi szolgálatra történő vezénylés a döntésre jogosult előljáró döntése alapján a külföldi szolgálat időtartama alatt bármikor megszüntethető.
- (2) A külföldi szolgálatra történő vezénylést meg kell szüntetni, ha
- a honvéd a külföldi szolgálat ellátására alkalmatlanná válik,
  - a külföldi beosztás vagy a szolgálati feladat a tervezett külföldi szolgálati idő lejárta előtt megszűnik, kivéve, ha a honvéd új beosztásba kerül, vagy
  - a fogadó állam, nemzetközi szervezet vagy parancsnokság a repatriálást rendeli el, ezt kérelmezi, vagy a honvédet kiutasítja.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti alkatalanság miatt kerül sor a külföldi szolgálat megszüntetésére, ha a honvéd a külföldi szolgálat teljesítésére, vagy szolgálati beosztása ellátására bármely oknál fogva alkalmatlanná válik, így különösen a külföldi szervezet vagy a magyar képviselet szervezetét és működését meghatározó alapidokumentumban, a műveleti utasításban, a hatályos műveleti eljárásban, a tanulmányi szerződésben vagy a munkaköri leírásban meghatározottaknak nem tud eleget tenni és más szolgálati beosztásban nem foglalkoztatható, továbbá, ha nem felel meg a képzési, kiképzési követelményeknek, vagy a tanulmányi szerződésben foglaltakat megszegi.
- (4) A honvédet haza kell rendelni, ha szakvélemény vagy az illetékes előljáró véleménye alapján az alkatalanság az állomáshelyen megállapítható.

- 14. §** A vezénylés 13. § szerinti megszüntetése esetén az érintett hazarendelésére haladéktalanul intézkedni kell, szükség esetén a pótlásáról gondoskodni kell.

- 15. §** A külföldi szolgálatra történő vezénylés megszüntethető a honvéd indokolt kérelmére is. Ha a honvéd pótlását biztosítani kell, akkor a vezénylés befejezését és a hazarendelést erre figyelemmel a kérelem beadásától számított legfeljebb 3 hónapon belül kell végrehajtani.

- 16. §** (1) Ha a vezénylés megszüntetésének oka a honvédnek felróható, vagy a megszüntetés a szolgálat érdekével össze nem egyeztethető alapos ok nélküli kérelmére történt, a megszüntetéssel és a honvéd váltásával összefüggésben közvetlenül felmerült költségek megtérítése iránti igényt az MH a kártérítési szabályok szerint érvényesítheti. A vezénylésnek a honvéd kérelme alapján történő megszüntetése esetében a kérelemben foglalt indokokat a költségek megtérítése és a kölcsönök visszafizettetése mértékénél figyelembe kell venni.
- (2) Ha a vezénylés megszüntetésének oka a honvédnek nem felróható, a külföldi szolgálatra vezénylés soron kívüli megszüntetéséhez közvetlenül kapcsolódó, számlával igazolt költségei megtérítésére jogosult. Ezen túl kártalanításnak nincs helye.

### *III. FEJEZET*

#### *AZ ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI*

- 17. §** (1) Az MH a külföldi szolgálat időtartamától és jellegétől függően a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő és a hozzátartozói külföldi tartózkodásával összefüggésben felmerült többletkiadásokhoz és költségekhez való hozzájárulás céljából külszolgálati ellátmányt, devizailletményt vagy külföldi napidíjat, családi, lakhatási, vegyes, illetve kiegészítő átalány-költségtérítést, továbbá az e rendelet szerinti egyéb költségtérítéseket biztosít.

- (2) A külszolgálati ellátmány, a devizaillesmény, a külföldiapidíj, valamint az átalány-költségtérítések összege a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő által elszámolási kötelezettség nélkül, tetszőlegesen meghatározott arányban és mértékben használható fel.
- (3) Költségtérítés elszámolására számla vagy számlát helyettesítő bizonylat (a továbbiakban együtt: számla) benyújtása ellenében kerülhet sor.
- (4) Az MH természetben biztosítja a honvéd, a honvédelmi alkalmazott, a kormánytisztviselő és a hozzátartozója részére az állomáshelyre kötelezően előírt védőoltásokat, vagy ennek hiányában megtéríti azok költségét.
- (5) Az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők kivételével a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő köteles az állomáshely szerinti országra meghatározott külszolgálati ellátmány, illetve átalány-költségtérítés devizanemének megfelelő devizaszámlát (a továbbiakban: devizaszámla) vagy ennek fogadására alkalmas forint fizetési számlát nyitni, ha részére az MH devizában pénzbeli juttatást biztosít.
- (6) Az e rendelet szerinti pénzbeli illetményen kívüli juttatások honvéd, honvédelmi alkalmazott vagy kormánytisztviselő részére történő átutalásának – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) vagy a Magyar Államkincstár üzletszabályzata, illetve üzleti feltételei szerint – az átutalási megbízás megadása során az indító banknál felmerülő, valamint az érintett számlavezető bankjának üzletszabályzatában, illetve kondíciós listáiban nem szereplő, bankközi műveletekből adódó költségeit az MH viseli. Az esetlegesen a honvédtől, a honvédelmi alkalmazottól vagy a kormánytisztviselőtől levont bankközi, levelezőbanki költségek megtérítését az érintettek az MH pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete felé benyújtott írásbeli kérelmére, a bankközi költséglevonást bizonyító folyószámla-kivonat csatolásával lehet végrehajtani. A devizában történő folyósítás miatt felmerülő esetleges átváltási és egyéb pénzügyi költségek a honvédet, a honvédelmi alkalmazottat vagy a kormánytisztviselőt terhelik.
- (7) Ha az e rendeletben foglalt valamely juttatás vagy az MH felé fennálló tartozás esetében a megállapítás, a folyósítás, a kifizetés, a benyújtott számla, illetve a beszámításra kerülő jövedelem, jövedelempótló juttatás vagy a fogadó fél által nyújtott juttatás pénzneme, továbbá a tartozás és a visszafizetés pénzneme eltér egymástól, – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a folyósítást, a kifizetést, a visszafizetést vagy a beszámítást megelőző hónap 15. napján érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell az átszámítást végrehajtani.
- (8) A külföldi szolgálattal összefüggésben tévesen kifizetett összeg
  - a) a honvédtől az elévülés szabályai szerint,
  - b) a honvédelmi alkalmazottól a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) és (2) bekezdése szerinti elévülési időn belül,
  - c) a kormánytisztviselőtől a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 98. §-a szerinti elévülési időn belülírásbeli felszólítással követelhető vissza.
- (9) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, az e rendelet hatálya alá tartozó személy a túlfizetésből eredő, valamint a külföldi szolgálat során felmerült egyéb tartozását az MH részére abban a pénznemben köteles megfizetni, amelyben a tartozás fennáll.
- (10) A külszolgálati ellátmányból, devizaillesményből, átalány-költségtérítésből vagy külföldiapidíjból levonásnak csak az e rendeletben foglalt szabályok, végrehajtható határozat kifejezetten ilyen irányú intézkedése vagy az érintett hozzájárulása esetén van helye.
- (11) A jogosult a külszolgálati ellátmányra, a devizaillesményre, illetve az átalány-költségtérítésekre való jogosultságát érintő változásokat az illetékes személyügyi szervnek köteles a változás bekövetkezését követő 5 napon belül írásban bejelenteni.
- (12) A töredék havi külszolgálati ellátmány, devizaillesmény és átalány-költségtérítés kiszámításánál a tárgyó naptári napjainak számát kell alapul venni.
- (13) E rendelet alkalmazásában nem minősül foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelemnek a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, az örökbefogadói díj és a szülési szolgálatmentesség idejére járó illetmény.
- (14) Házastársak egyazon állomáshelyen teljesített külföldi szolgálata esetén a hozzátartozók utáni juttatások, illetve a lakhatási átalány-költségtérítés csak a házastársak egyikét illeti meg. Ebben az esetben a házastársak a juttatás, illetve a lakhatási átalány-költségtérítés igénylésével egyidejűleg közös nyilatkozatot kötelesek tenni a döntésre jogosult előljáró részére arra vonatkozóan, hogy a juttatást, illetve a lakhatási átalány-költségtérítést melyik fél kívánja igénybe venni a külföldi szolgálat időtartama alatt. Ezen bekezdés szerint kell eljárni abban az esetben is, ha a házastársak az állomáshely szerinti országon belül eltérő állomáshelyen teljesítenek külföldi szolgálatot, de életvitelszerűen együtt élnek.
- (15) Az állomáshelyen kialakult, a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott személyi biztonságát közvetlenül érintő válsághelyzet esetén a miniszter a külszolgálati ellátmány összegét eseti jelleggel, határozott időtartamra normatív utasításában megemelheti.
- (16) A pályázati forrásból finanszírozott külföldi képzés esetén a kiküldő a rendelkezésére álló pályázati forrás terhére a honvéd tisztjelölt részére az e rendelet szerinti juttatások helyett egyéb juttatásokat állapíthat meg.

**IV. FEJEZET****A KÜLFÖLDI ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLATI FELADATRA VEZÉNYELTEK ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 18. §** (1) E Fejezetet kell alkalmazni a külföldi adminisztratív szolgálati feladat ellátása céljából tartós külföldi szolgálatra vezényelt honvédekre és kihelyezett honvédelmi alkalmazottakra, valamint a tartós külföldi képzés céljából kihelyezett kormánytisztviselőkre.
- (2) A külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Külszoltv.) szerint tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők esetében a 19. alcímet kell alkalmazni.

**6. Külszolgálati ellátmány**

- 19. §** (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő e Fejezet eltérő rendelkezése hiányában a külföldi szolgálatra vezénylés időtartamára külszolgálati ellátmányra jogosult.
- (2) A külszolgálati ellátmány az alapellátmányból és az alapellátmány-kiegészítésből áll.
- (3) Az alapellátmány havi nettó összege
- a nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain és katonai szervezeteiben, továbbá a más ország védelmi minisztériumában, katonai parancsnokságán, illetve katonai szervezeteinél Magyarország részére biztosított beosztásban teljesített szolgálat,
  - a Magyarország önálló külföldi képviselőinél és az MH külföldön működő nemzeti szervezeteinél teljesített szolgálat,
  - a katonadiplomáciai tevékenység,
  - a nemzetközi szervezeteknél nem Magyarország részére biztosított beosztásban történő szolgálatteljesítés,
  - a külföldi oktatói vagy tudományos tevékenység folytatása
- céljából tartós külföldi szolgálatra vezényelt honvéd esetén a külföldön betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozat, honvédelmi alkalmazott esetén a külföldön betöltött munkakör vagy fizetési osztály és fizetési fokozat alapulvételével az 1. melléklet szerinti szorzószám és az állomáshely szerinti országra a 2. mellékletben meghatározott ellátmányalap szorzatával egyenlő. A 2. mellékletben nem szereplő országokban, illetve térségekben teljesített tartós külföldi szolgálat esetén az alapellátmányt 1100 euró (a továbbiakban: EUR) összegű ellátmányalappal kell kiszámítani.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően a honvédelmi alkalmazottal feltölthető szolgálati beosztás ellátására kinevezett honvédelmi alkalmazott alapellátmányát a szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz az 1. mellékletben meghatározott szorzószám alapulvételével kell megállapítani.
- (5) A honvédelmi alkalmazott által betöltött munkakör vagy beosztás részmunkaidőben történő ellátása esetén az alapellátmány havi nettó összegét a részmunkaidő teljes munkaidőhöz viszonyított időtartamával arányosan kell megállapítani.
- (6) Az alapellátmány havi nettó összege
- külföldi képzésen történő részvétel,
  - külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb szolgálati feladat végrehajtása
- céljából tartós külföldi szolgálatra vezényelt honvéd esetén a külföldi szolgálat megkezdését megelőzően utójára betöltött hazai beosztáshoz rendszeresített rendfokozat, honvédelmi alkalmazott esetén a külföldi szolgálat megkezdése előtt betöltött munkakör vagy fizetési osztály és fizetési fokozat, kormánytisztviselő esetén a külföldi képzés megkezdése előtt betöltött álláshely besorolási kategóriája alapulvételével kell megállapítani.
- (7) A (6) bekezdéstől eltérően a tartós külföldi képzésre vezényelt honvéd tisztjelölt esetében az alapellátmány kiszámításához az 1. melléklet szerinti szorzószámot a külföldi képzés időtartama alatt a honvédtiszti alapképzésen végzett évfolyamnak megfelelő viselt rendfokozat alapján kell megállapítani.
- (8) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a családi átalány-költségtérítésre jogosító házastársa után alapellátmány-kiegészítésre jogosult, ha a házastárs a tárgy hónapban nem rendelkezik sem foglalkoztatási jogviszonyból vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelemmel, sem jövedelempótló juttatással. Az alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege a havi nettó alapellátmány 17,5%-a.
- (9) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az alapellátmány-kiegészítés időarányos részére jogosult a külföldi szolgálat időtartama alatt vele életvitelszerűen együtt nem élő házastársa állomáshelyre történő alkalmi látogatásakor. Az alapellátmány-kiegészítés folyósításának előfeltételeként a jogosultságot a külszolgálati ellátmány megállapítására vonatkozó jognyilatkozatban előzetesen meg kell állapítani, továbbá a házastárs állomáshelyre történő megérkezését a megérkezést követő 5 napon belül, az állomáshelyről történő elutazását az elutazást követő 5 napon belül a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére írásban bejelenteni. Az alapellátmány-kiegészítés összegét az állomáshelyen történő

- tartózkodás időtartamával arányosan úgy kell megállapítani, hogy a megérkezés és az elutazás napja teljes napnak számít.
- (10) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő nem jogosult alapellátmány-kiegészítésre, ha a házastársa a tárgy hónapban foglalkoztatási jogviszonyból vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelemmel, illetve jövedelempótló juttatással rendelkezik.
- (11) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az alapellátmány-kiegészítés megállapítása érdekében köteles írásban bejelenteni az illetékes pénzügyi ellátó szervnek a házastársa által szerzett jövedelem és jövedelempótló juttatás tényét. A bejelentést első alkalommal az alapellátmány-kiegészítés igénylésekor, a házastárs jövedelmében vagy jövedelempótló juttatásában bekövetkezett változás esetén a változástól számított 5 napon belül, a házastárs alkalmi kilátogatása esetén az állomáshelyre történő kiutazás bejelentésével együtt kell megtenni.
- (12) Nem jogosult alapellátmány-kiegészítésre a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő
- a külföldi képzésre történő vezénylés esetén, ha az tervezetten nem éri el a 12 hónap időtartamot,
  - arra az időtartamra, amelyre vonatkozóan az e rendelet szerinti igazolásokat nem nyújtja be, illetve a bejelentést megelőző időtartamra, ha bejelentési kötelezettségének az e rendeletben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget,
  - a külföldi szolgálat időtartama alatt életvitelszerűen együtt élő házastársa évi 90 napot – a külföldi szolgálat megkezdésének és befejezésének évében ennek időarányos részét – meghaladó, állomáshely szerinti országon kívüli tartózkodása idejére, azzal, hogy a 90 napba az utazás kezdő és befejező napjai nem számítanak bele. A házastárs többszöri távolléte esetén a részidőket évente össze kell számítani.
- (13) A (12) bekezdés a) pontjának alkalmazása során a 12 hónapos időtartamba nem számítható bele a külföldi képzés érdemi részéhez közvetlenül nem kapcsolódó nyelvi vagy egyéb felkészítés, vagy más jogcímen történő külföldön tartózkodás időtartama, ha 1 hónapnál hosszabb idő telik el a külföldi tartózkodások között. Ha a külföldi képzés összességében 12 hónapnál hosszabb időtartamra meghosszabbításra kerül, akkor a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő alapellátmány-kiegészítésre a meghosszabbításról szóló jognyilatkozat kiadása napjától jogosult.
- (14) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő köteles a külföldi szolgálat időtartama alatt vele életvitelszerűen együtt élő házastársa állomáshely szerinti országon kívüli tartózkodásának kezdő és várható befejező napját legkésőbb az elutazás előtt 5 nappal, valamint az állomáshely szerinti országba történő visszatérést a visszatérést követő 5 napon belül az illetékes pénzügyi ellátó szervnek írásban bejelenteni.

## 7. Családi átalány-költségtérítés

- 20. §** (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az állomáshelyen életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozói után családi átalány-költségtérítésre jogosult, amelynek havi összege
- házastárs után,
    - ha a házastárs a tárgy hónapban nem rendelkezik foglalkoztatási jogviszonyból vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelemmel, sem jövedelempótló juttatással, a 2. melléklet szerinti ellátmányalap összegének alapulvételével a 2,1-es szorzószámmal számított havi nettó alapellátmány 30%-a, vagy
    - ha a házastárs a tárgy hónapban rendelkezik foglalkoztatási jogviszonyból vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelemmel vagy jövedelempótló juttatással, a 2. melléklet szerinti ellátmányalap összegének alapulvételével a 2,1-es szorzószámmal számított havi nettó alapellátmány 15%-a,
  - gyermek után,
    - ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő egy gyermek után jogosult családi átalány-költségtérítésre, a 2. melléklet szerinti ellátmányalap összegének alapulvételével a 2,1-es szorzószámmal számított havi nettó alapellátmány 20%-a,
    - ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő két gyermek után jogosult családi átalány-költségtérítésre, gyermekenként a 2. melléklet szerinti ellátmányalap összegének alapulvételével a 2,1-es szorzószámmal számított havi nettó alapellátmány 22,5%-a,
    - ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő három vagy annál több gyermek után jogosult családi átalány-költségtérítésre, vagy a gyermek a Cst., valamint a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló miniszteri rendelet szerint tartósan betegnek vagy fogyatékosnak minősül, gyermekenként a 2. melléklet szerinti ellátmányalap összegének alapulvételével a 2,1-es szorzószámmal számított havi nettó alapellátmány 25%-a,
    - a Cst. 4. § a) pontja szerint egyedülálló honvéd, honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő esetében a ba)–bc) alpont szerinti mértéknél 5%-kal magasabb mérték alapján számított összeg.

- (2) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a házastárs után járó családi átalány-költségtérítés megállapítása érdekében köteles írásban bejelenteni az illetékes pénzügyi ellátó szervnek a házastársa által szerzett jövedelem és jövedelempótló juttatás tényét. A bejelentést első alkalommal a családi átalány-költségtérítés igénylésekor, a házastárs jövedelmében vagy jövedelempótló juttatásában bekövetkezett változás esetén a változástól számított 5 napon belül, a házastárs alkalmi kilátogatása esetén az állomáshelyre történő kiutazás bejelentésével együtt kell megtenni.
- (3) A honvéddel, a honvédelmi alkalmazottal és a kormánytisztviselővel a külföldi szolgálat időtartama alatt életvitelszerűen együtt élő gyermekek utáni családi átalány-költségtérítés összegének megállapítása során a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő állomáshelyre alkalmi jelleggel kilátogató gyermekei létszámát figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) A gyermek tankötelezettségének megszűnését követően a honvédnek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek a családi átalány-költségtérítés továbbfolyósításának előfeltételeként tanévenként, az állomáshely szerinti országban érvényes hivatalos tanévkezdést követő 15 napon belül iskolalátogatási igazolást kell benyújtania az illetékes személyügyi szervhez.
- (5) A családi átalány-költségtérítésre való jogosultság megállapítása során a 19. § (12)–(14) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

- 21. §**
- (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a családi átalány-költségtérítés időarányos részére jogosult a külföldi szolgálat időtartama alatt vele életvitelszerűen együtt nem élő házastársa, illetve gyermeke állomáshelyre történő alkalmi látogatásakor. A családi átalány-költségtérítés folyósításának előfeltételeként a jogosultságot a külszolgálati ellátmány megállapítására vonatkozó jognyilatkozatban előzetesen meg kell állapítani, továbbá a házastárs, illetve a gyermek állomáshelyre történő megérkezését a megérkezést követő 5 napon belül, az állomáshelyről történő elutazását az elutazást követő 5 napon belül a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére írásban bejelenteni. A családi átalány-költségtérítés összegét az állomáshelyen történő tartózkodás időtartamával arányosan úgy kell megállapítani, hogy a megérkezés és az elutazás napja teljes napnak számít.
  - (2) Az állomáshelyre alkalmi jelleggel kilátogató gyermek utáni családi átalány-költségtérítés havi nettó összege gyermekekenként a 2. melléklet szerinti ellátmányalap összegének alapulvételével a 2,1-es szorzószámmal számított havi nettó alapellátmány 20%-a.

## **8. Lakhatási átalány-költségtérítés**

- 22. §**
- (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a saját maga és a hozzátartozói külföldi szolgálat időtartama alatti állomáshelyen felmerülő lakhatási költségeihez, így különösen a lakóingatlan, és az ahhoz tartozó garázs vagy parkolóhely bérletével, valamint a kapcsolódó közüzemi szolgáltatások díja miatt felmerülő költségekhez való hozzájárulása céljából havonta – a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő feladatkörének, valamint a hozzátartozói létszámának megfelelő mértékű – lakhatási átalány-költségtérítésre jogosult.
  - (2) A lakhatási átalány-költségtérítésre való jogosultság megállapításához a honvédet, a honvédelmi alkalmazottat vagy a kormánytisztviselőt és a külföldi szolgálat időtartama alatt a vele életvitelszerűen együtt élő hozzátartozóit kell figyelembe venni.
  - (3) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő írásbeli kérelmére vagy az állomáshely szerinti országon belüli áthelyezés esetén, a döntésre jogosult előjáró indokolt esetben engedélyezheti az állomáshelytől eltérő településen történő lakóingatlan bérletét és az arra vonatkozó lakhatási átalány-költségtérítés megállapítását, ha a lakóingatlantól való távolság alapján a beosztás ellátása napi munkába járással teljesíthető.
  - (4) Ha az MH rendelkezik olyan lakóingatlannal vagy lakóingatlan bérleti jogával, amely a belső rendelkezésben meghatározott szempontoknak megfelel, és a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő beosztásából adódóan indokolt, a döntésre jogosult előjáró döntése szerint az érintett köteles a rendelkezésre álló, a számára lakhatás céljából felajánlott lakóingatlant elfogadni, ha az számára nem okoz indokolatlan többletterhet, ideértve különösen a munkába járás időtartamának, költségének, illetve a közüzemi szolgáltatások díjának az indokolatlan emelkedését.
  - (5) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő nem jogosult lakhatási átalány-költségtérítésre, ha részére és hozzátartozói részére az MH vagy a fogadó fél természetben biztosítja a lakhatást. A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a lakhatási átalány-költségtérítés garázs vagy parkolóhely bérletéhez, illetve a közüzemi szolgáltatások díjához kapcsolódó részére jogosult, ha részére az MH vagy a fogadó fél természetben biztosítja a lakhatást, de a garázs vagy parkolóhely bérletének díja, illetve a közüzemi szolgáltatásoknak a díja a honvédet, a honvédelmi alkalmazottat vagy a kormánytisztviselőt terheli.



- (6) A fogadó fél által térítésmentesen biztosított szállást a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő köteles elfogadni, ha az a belső rendelkezésben meghatározott szempontoknak megfelel. Ebben az esetben a szállással összefüggésben felmerülő, a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére kiszámlázott költségeket – így különösen a fogadó fél által kiszámlázott takarítási költséget – az MH az érintett részére megtéríti.
- (7) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő lakhatásával összefüggő részletszabályokat, továbbá a lakhatási átalány-költségtérítés összegét belső rendelkezésben kell megállapítani. A lakhatási átalány-költségtérítés összegét szükség esetén, de legalább évente felül kell vizsgálni.
- (8) A képviselővezető nem jogosult lakhatási átalány-költségtérítésre.

### **9. A képviselővezetők lakhatásának biztosítása**

- 23. §**
- (1) Az MH természetben biztosítja a képviselővezető és hozzátartozói számára a képviselővezető feladatkörének, így különösen a reprezentációs tevékenységnek, a hozzátartozók létszámának, valamint a biztonsági követelményeknek megfelelő rezidenciát és viseli az azzal kapcsolatos költségeket.
  - (2) A rezidencia biztosításával és a képviselővezető részére a képviselővezetői feladatkörrel összefüggésben felmerülő költségek megtérítésével összefüggő részletszabályokat belső rendelkezés határozza meg.

### **10. Vegyes átalány-költségtérítés**

- 24. §**
- (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a saját maga és a hozzátartozói külföldi szolgálat időtartama alatti állomáshelyen történő tartózkodásával összefüggésben felmerülő, e Fejezetben meg nem határozott egyéb költségeihez, így különösen az utazási, a szállítási, az egészségügyi költségekhez való hozzájárulás céljából havonta – a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő feladatkörének, valamint a hozzátartozói létszámának megfelelő mértékű – vegyes átalány-költségtérítésre jogosult.
  - (2) A vegyes átalány-költségtérítés meghatározásával összefüggő részletszabályokat és a vegyes átalány-költségtérítés összegét belső rendelkezés határozza meg. A vegyes átalány-költségtérítés összegét szükség esetén, de legalább évente felül kell vizsgálni.

### **11. A külföldi szolgálatra vezénylés alatt ellátott egyéb feladatokhoz kapcsolódó illetményen kívüli juttatások**

- 25. §**
- A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a külföldi szolgálat időtartama alatt az állomáshely szerinti vagy harmadik országban vagy Magyarország területén menetparancs vagy azt helyettesítő hivatalos dokumentum alapján teljesített kiküldetés vagy kötelező tanulmányi út (a továbbiakban együtt: kiküldetés) időtartamára a 45–49. § szerint jogosult a szállással, az utazással, a szállítással összefüggésben felmerülő és az egyéb indokolt költségek megtérítésére, ha a fogadó fél azokat nem téríti meg, vagy természetben nem biztosítja.
- 26. §**
- (1) Az állomáshelyéről katonai műveletben való szolgálatteljesítésre vezényelt honvéd a vezénylése idejére
    - a) a külföldi katonai műveletben betöltött beosztása alapulvételével az 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti alapellátmány-kiegészítésre, továbbá
    - b) ha azt a vezénylő vagy a műveletet irányító külföldi szervezet nem biztosítja térítésmentesen, vagy annak költségét nem téríti meg,
      - ba) a vezénylés helyére történő első kiutazásához és az onnan történő végleges visszautazásához kapcsolódóan utazási jegyre, valamint
      - bb) a szállítással, a szállással és az egészségügyi ellátással összefüggésben indokoltan felmerülő költségeinek megtérítésére az 59–61. § szerint
  - jogosult.
  - (2) Az MH utazási jegyként a vezénylő külföldi szervezet által meghatározott utazási jegyet, ennek hiányában a turistaosztályra érvényes repülőjegyet biztosít. Ebben az esetben a helyi közlekedés költsége – így különösen a tömegközlekedési eszköz, a reptéri transzfer, a taxi igénybevételének költsége – a döntésre jogosult eljáró engedélyével számolható el.
- 27. §**
- (1) A külföldön betöltött beosztása sajátosságaiból adódóan esetenként műveleti terület feletti légtérben feladatot végrehajtó honvéd a feladatellátással érintett hónapokra, függetlenül az adott hónapban ilyen feladatellátással töltött napok számától az 54. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott biztonsági körülmények szerinti alapellátmány-kiegészítés összegének 30%-ára jogosult.



- (2) Az (1) bekezdés alkalmazása során azt a biztonsági körülmények szerinti kategóriát kell irányadónak tekinteni, amely a repült útvonal alatti műveleti területen feladatot ellátó kontingens vagy csoport tekintetében meghatározásra került. Egy térségben szolgálatot teljesítő több kontingens és csoport esetében a legalacsonyabb besorolású biztonsági kategóriát kell alapul venni.

- 28. §**
- (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő
- a) a szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendelésével és onnan az állomáshelyre való visszatérésével kapcsolatos szolgálati érdekű utazás alkalmával
- aa) utazási jegyre jogosult, vagy
- ab) a felmerülő szállásköltség a 45. § szerinti megtérítésére, valamint a felmerülő utazási költség a 48. § szerinti megtérítésére jogosult, ha az utazáshoz szolgálati vagy saját gépjárművet vesz igénybe, azzal, hogy az utazás időtartamát és útvonalát a döntésre jogosult előljáró határozza meg,
- b) a saját és a vele a külföldi szolgálat időtartama alatt életvitelszerűen az állomáshelyen együtt élő hozzátartozója kötelező egészségügyi szűrővizsgálatával összefüggésben Magyarországon felmerülő, az érintett magyarországi lakóhelye és a szűrővizsgálat helye közötti utazási költségeknek a belföldi vezénylésre vonatkozó szabályok szerinti megtérítésére jogosult.
- (2) Az MH utazási jegyként
- a) Ukrajna és Románia kivételével a Magyarországgal szomszédos országokban, valamint Csehországban történő szolgálatteljesítés esetén a belföldi vezénylésre vonatkozó szabályok szerint meghatározott osztályú vonatjegyet,
- b) az a) pontba nem tartozó országokban történő szolgálatteljesítés esetén a turistaosztályra érvényes repülőjegyet vagy a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő erre irányuló indokolt írásbeli kérelme esetén a belföldi vezénylésre vonatkozó szabályok szerint meghatározott osztályú vonatjegyet biztosít.
- (3) Utazási jegy igénybevétele esetén a helyi közlekedés költsége – így különösen a tömegközlekedési eszköz, a reptéri transzfer, a taxi igénybevételeinek költsége – a döntésre jogosult előljáró engedélyével számolható el.

## **12. A külszolgálati ellátmány és az átalány-költségtérítések megállapításának és folyósításának szabályai**

- 29. §**
- (1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő változatlan összegben jogosult külszolgálati ellátmányra, illetve átalány-költségtérítésre
- a) alap- és pótszolgálatmentessége vagy alap- és pótszabadsága,
- b) a 25–28. § szerinti feladatok ellátásának időtartamára,
- c) a Személyügyi Rendelet 95. §-a szerinti szolgálatmentesség ideje és
- d) a műveleti szabadnapok időtartama alatt.
- (2) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az egészségügyi szolgálatmentessége vagy a keresőképtelenséggel járó betegség időtartamára, de legfeljebb 90 napig
- a) az állomáshelyen tartózkodása alatt az alapellátmány 100%-ára,
- b) a belföldi tartózkodása alatt az alapellátmány 50%-ára jogosult.
- (3) Az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség 90. napját követő időre a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő alapellátmányának folyósítását meg kell szüntetni. Ettől eltérően, ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő nincs szállítható állapotban, akkor az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség 90. napját meghaladóan az állomáshelyen töltött időre, de legfeljebb hazaszállításáig az alapellátmány 50%-a illeti meg.
- (4) A (2) és (3) bekezdéstől eltérően, a tartózkodás helyétől függetlenül, a külföldi szolgálat megszüntetéséig az alapellátmány 100%-ára jogosult a honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő, ha az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség szolgálati vagy munkaköri (a továbbiakban együtt: szolgálati) kötelekkel összefüggő baleset vagy betegség következménye.
- (5) A külszolgálati ellátmányt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény), továbbá a járulékfizetésre kötelezetteknek a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti járulék-fizetési szabályok alapulvételével bruttószítani kell. A bruttó külszolgálati ellátmányt az Szja. törvény által meghatározott módon kell forintra átszámítani, és az azután fennálló, a magánszemélyt terhelő közterheket a honvédnél, a honvédelmi alkalmazottnál és a kormánytisztviselőnél el kell számolni.

- (6) A tárgyhavi külszolgálati ellátmányt és átalány-költségtérítést
- havonta utólag a tárgyhót követő hónap 5. napjáig,
  - a külföldi szolgálat megszűnése vagy megszüntetése esetén a külföldi szolgálat jognyilatkozatban megállapított utolsó napját követő 7. napig
- kell az érintett devizaszámlájára átutalni.

### 13. Tandíjköltség-hozzájárulás

- 30. §** (1) Az MH a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő írásbeli kérelmére hozzájárul az érintett állomáshelyén óvodai nevelésben részesülő, iskolai előkészítőn részt vevő vagy alap- és középfokú tanulmányait folytató, 3. életévét betöltött gyermeke után felmerülő tandíjköltséghez, feltéve, hogy
- az állomáshelyen nem áll rendelkezésre térítésmentesen igénybe vehető, az átlagos hazai képzési, egészségügyi, kulturális és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) szakvéleménye alapján a biztonsági követelményeknek megfelelő magyar, angol, német, francia vagy spanyol nyelven képzést folytató óvoda vagy oktatási intézmény (a továbbiakban együtt: megfelelő oktatási intézmény), vagy a külföldi szolgálat időtartama alatt nem a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő saját elhatározásán alapuló óvoda- vagy iskolaváltás esetén a megfelelő oktatási intézmény képzési nyelve eltér a gyermek által az állomáshelyen vagy – az érintett áthelyezése esetén – a korábbi állomáshelyen addig látogatott óvoda vagy oktatási intézmény képzési nyelvétől,
  - a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy az életvitelszerűen állomáshelyen tartózkodó gyermekei után felmerülő tandíjköltségek együttes összege meghaladja az érintett kérelmének benyújtásakor érvényes külszolgálati ellátmánya és családi átalány-költségtérítése havi nettó együttes összege tizenkétszeresének 20%-át (a továbbiakban: önerő), amelynek során az egyazon állomáshelyen külföldi szolgálatot teljesítő házastársak külszolgálati ellátmányát és családi átalány-költségtérítését együttesen kell figyelembe venni, és
  - a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő házastársa ugyanazon gyermek után hasonló juttatásban nem részesül.
- (2) A tandíjköltség-hozzájárulás tanévre vonatkozó összege megegyezik a tandíjköltség önerő feletti részével, de nem haladhatja meg a tandíjköltség-hozzájárulásra jogosító gyermekenként a 10 000 EUR-t.
- (3) A tandíjköltség-hozzájárulást a döntésre jogosult előljáró állapítja meg, amely engedély a feltételek változtatlansága esetén a külföldi szolgálat teljes időtartamára szól.
- (4) A tandíjköltség-hozzájárulás összegét gyermekenként a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő kérelmében megjelölt EUR vagy amerikai dollár (a továbbiakban: USD) pénznemben kell megállapítani és folyósítani. Az EUR-tól eltérő pénznemben felmerülő tandíjköltség összegét az (1) bekezdés szerinti kérelem benyújtását megelőző hónap 15. napján érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani. Az MNB által nem jegyzett, az MNB hivatalos devizalapján nem szereplő, egyéb árfolyamok esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap 1. napján, az MNB által közzétett árfolyamon kell a tandíjköltséget EUR-ra átszámítani.
- (5) Ha a tandíjköltséget a honvédnek, a honvédelmi alkalmazottnak vagy a kormánytisztviselőnek egy összegben kell befizetnie, akkor a döntésre jogosult előljáró engedélyezheti a tandíjköltség-hozzájárulás jóváhagyott összegének előlegként történő kifizetését. A folyósított előleggel a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a folyósítás napjától számított 30 napon belül, a tárgyév novemberében folyósított előleggel legkésőbb tárgyév december 15-ig köteles elszámolni az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé.
- (6) A tandíjköltség-hozzájárulást a számla illetékes pénzügyi ellátó szervhez való beérkezését követő 15 napon belül, a tandíjköltség és a tandíjköltség-hozzájárulás engedélyezett éves összege figyelembevételével, arányosan kell kifizetni.
- 31. §** (1) Megfelelő oktatási intézmény rendelkezésre állása esetén is hozzájárulhat az MH a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő írásbeli kérelmére a tandíjköltséghez, ha
- a megfelelő oktatási intézmény megközelítésére fordított utazási idő összességében a napi 3 órát meghaladja, vagy
  - ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő gyermeke fogyatékos vagy tartósan beteg, amely miatt különleges odafigyelést, speciális gondoskodást igényel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a döntésre jogosult előljáró mérlegelési jogkörben – a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő, illetve a házastársa külszolgálati ellátmánya és családi átalány-költségtérítése együttes összegének, valamint a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő szociális helyzete és a gazdaságossági szempontok figyelembevételével – dönt. A tandíjköltség-hozzájárulás engedélyezésére és megállapítására egyebekben a 30. §-t kell alkalmazni.

## 14. Gépjárműhasználat

- 32. §** (1) A döntésre jogosult előljáró engedélyezheti a honvédek, a honvédelmi alkalmazottnak vagy a kormánytisztviselőnek szolgálati gépjármű használatát a feladat jellegétől függően vagy magáncélra, ideértve a munkába járással összefüggő utazást. Ebben az esetben az MH a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére megtéríti az üzemanyag-felvétel, a gépjárműjavítás, a parkolás, a gépjárműmosatás és az autópálya-használat ténylegesen felmerült költségeit.
- (2) A döntésre jogosult előljáró engedélyezheti a honvédek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek saját gépjármű szolgálati célú igénybevételét, feltéve, hogy a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a gépjárműre külföldön is érvényes, teljes körű CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítással rendelkezik. Ebben az esetben a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére
- az Szja. törvény 3. számú melléklet II. pont 6. alpontja szerinti igazolás nélkül elszámolható összeg, valamint
  - a parkolás, az autópályadíj és a gépjárműmosatás költsége téríthető meg.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti lehetőségek hiányában a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére indokolt esetben, szolgálati feladatai ellátása érdekében, alkalmanként bérelt gépjármű igénybevétele engedélyezhető, amelynek költsége az MH-t terheli.
- (4) A gépjárműhasználat és a gépjárműbérlés engedélyezésére és elszámolására – az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben – a honvédségi járművek fenntartásáról szóló miniszteri rendeletet kell alkalmazni.
- (5) A (3) és (4) bekezdéstől eltérően a tartós külföldi képzésre vezényelt honvéd, honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő részére az állomáshely szerinti országon belüli, képzéssel összefüggésben indokolt utazások lebonyolítása érdekében bérelt gépjármű igénybevétele engedélyezhető. A gépjárműbérlés költségének az MH által megtéríthető legmagasabb összegét belső rendelkezésben kell meghatározni.

## 15. Kölcsönök

- 33. §** (1) A 12 hónapot meghaladó időtartamra külföldi szolgálatra vezényelt honvéd, honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő kérelemre, egyszeri alkalommal legfeljebb a 2. melléklet szerinti ellátmányalap összegének alapulvételével a 2,5-es szorzószámmal számított havi nettó alapellátmány 12 havi összegének megfelelő ellátmánykölcsönre jogosult, azzal, hogy az ellátmánykölcsön havi törlesztőrésze nem haladhatja meg az érintett havi nettó külszolgálati ellátmányának 50%-át.
- (2) Az ellátmánykölcsön folyósítását a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő legkorábban a külföldi szolgálat megkezdése előtti 2. hónaptól és legkésőbb a külföldi szolgálat megkezdését követő 6. hónap végéig írásban kérheti az illetékes pénzügyi ellátó szervtől.
- (3) Az ellátmánykölcsönt lehetőség szerint soron kívül,
- a külföldi szolgálat megkezdése előtti igénylés esetén legkorábban a külföldi szolgálat megkezdését megelőző 30. napon, és legkésőbb a külföldi szolgálat megkezdésekor,
  - a külföldi szolgálat megkezdését követő igénylés esetén legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 15. napig
- kell folyósítani.
- (4) Az ellátmánykölcsön visszafizetése legfeljebb a külföldi szolgálat befejezéséig engedélyezhető.
- (5) Az ellátmánykölcsön törlesztését legkésőbb a külföldi szolgálat megkezdését követő harmadik hónapban kell megkezdeni, és a törlesztésnek – egyenlő részletekben történő levonás vagy befizetés mellett – a külföldi szolgálatból történő végleges hazatérés napjáig be kell fejeződnie.
- (6) Az (5) bekezdéstől eltérően, ha előre nem látható okok miatt a külföldi szolgálat az ellátmánykölcsön visszafizetése előtt fejeződik be, a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az ellátmánykölcsön fennmaradó részét
- az állomáshely végleges elhagyása előtt egy összegben devizában vagy
  - belföldön legkésőbb a külföldi szolgálat befejezésétől számított 30 napon belül forintban köteles visszafizetni. Ha a fennálló tartozás kiegyenlítése az előírt határidőn belül nem történik meg, akkor az MH a késedelmes napokra a Ptk. szerinti kamatot számít fel. Az ellátmánykölcsönből fennmaradó tartozás visszafizetésére a döntésre jogosult előljáró kedvezőbb feltételeket akkor állapíthat meg, ha a külföldi szolgálat a honvédek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek nem felróható okból fejeződött be idő előtt. A döntésre jogosult előljáró a kedvezőbb feltételek között indokolt esetben biztosíthatja a kamatmentes részletfizetés lehetőségét is.
- (7) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az ellátmánykölcsönből fennálló tartozását változatlan feltételekkel, a folyósítás devizanemében törlesztheti tovább abban az esetben, ha a külföldi szolgálata időtartama alatt az eredetivel azonos vagy attól eltérő típusú külföldi szolgálatra vezénylik.

- 34. §** A 12 hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálatra vezényelt honvéd, honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő részére – kérelmére – egyszeri alkalommal legfeljebb 3000 EUR vagy annak megfelelő összegű USD vagy angol font (a továbbiakban: GBP) utazási kölcsönt kell a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő által az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé meghatalmazáson megjelölt devizaszámlára folyósítani a külföldi szolgálat megkezdését megelőző 10 napon belül. Az utazási kölcsönt legkésőbb a folyósítást követő 6 hónapon belül kell az MH részére átutalással visszatéríteni.
- 35. §**
- (1) A külföldi szolgálatra vezényléssel összefüggésben felmerülő 37. § (1) bekezdése szerinti vízumköltség megelőlegezése érdekében a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére, írásbeli kérelmére, az érintett és hozzátartozói után legfeljebb 2800 EUR/fő, 12 hónap vagy annál rövidebb időtartamú külföldi szolgálat esetén mindösszesen legfeljebb 5000 EUR, 12 hónapnál hosszabb külföldi szolgálat esetén mindösszesen legfeljebb 11 000 EUR vagy annak megfelelő összegű USD vagy GBP vízumkölcsön folyósítható.
  - (2) A vízumkölcsönt a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a külföldi szolgálatot megelőzően, a külföldi szolgálat megkezdése előtti 5. hónaptól kérheti az illetékes pénzügyi ellátó szervtől, amely a kölcsönt a kérelem benyújtását követő 15. napig folyósítja az érintett részére.
  - (3) A (2) bekezdés szerint felvett, de fel nem használt összeget az utazás elmaradása esetén, az erről való értesítéstől számított 10 napon belül az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére vissza kell fizetni.
  - (4) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a (2) bekezdés szerint felvett összeggel a külföldi szolgálat megkezdését követő 30 napon belül a vízumköltség összegét alátámasztó számlával köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé elszámolni.
  - (5) Ha a vízumköltség meghaladja a felvett vízumkölcsön összegét, az illetékes pénzügyi ellátó szerv a különbözetet a (4) bekezdés szerinti elszámolást követő 10 napon belül megtéríti a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő számára. Ha a felvett vízumkölcsön összege meghaladja a vízumköltséget, a különbözetet a (4) bekezdés szerinti elszámoláskor a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére visszafizetni.
- 36. §**
- (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az illetékes pénzügyi ellátó szervtől kérheti az 500 EUR vagy annak megfelelő összeget meghaladó, a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő vagy a hozzátartozója állomáshelyen történő egyszeri egészségügyi ellátása esetén az igazolt költségek az Ebtv. alapján megtéríthető hányadának megfelelő összegű kölcsön folyósítását az Ebtv. szerinti elszámolás megtörténteig. A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a felvett kölcsönt
    - a) az Ebtv. szerinti visszatérítést követően haladéktalanul, de legkésőbb a kölcsön folyósítását követő 6 hónapon belül, vagy
    - b) a visszatérítés végleges elmaradása esetén az elszámolás sikertelenségére vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belülegy összegben köteles visszafizetni.
  - (2) Ha az (1) bekezdés b) pontja szerint visszafizetendő összeg meghaladja a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő havi nettó alapellátmányának 25%-át, az érintett írásbeli kérelmére a döntésre jogosult előjáró a kölcsön visszafizetését 6 havi részletben, de legfeljebb a külföldi szolgálat befejezéséig engedélyezheti.
  - (3) Ha előre nem látható okok miatt a külföldi szolgálat a kölcsön visszafizetése előtt fejeződik be, a tartozás a 33. § (6) bekezdése szerint fizethető vissza.

## 16. Egyéb költségtérítések

- 37. §**
- (1) Az MH megtéríti a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére a külföldi szolgálatra vezényléshez szükséges, a saját és a hozzátartozó vízumköltségét, valamint a vízum kiadásához szükséges orvosi vizsgálat költségét.
  - (2) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a külföldi képzésen való részvételhez elengedhetetlenül szükséges, a fogadó fél által kötelezően előírt, és a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére térítés ellenében biztosított tankönyvek, tansegédletek, katonai ruházat és felszerelési tárgyak beszerzési költségének megtérítésére jogosult, ha azokat a fogadó fél vagy az MH nem biztosítja térítésmentesen. A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az így megtérített eszközöket köteles a képzés befejezését követően az illetékes logisztikai ellátó szerv részére átadni.
  - (3) Ha a fogadó fél a külföldi képzésen való részvétel alapfeltételeként határozza meg, hogy a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő, illetve 12 hónapot meghaladó vezénylés esetén a vele életvitelszerűen együtt élő hozzátartozója a képzés időtartamára érvényes utas-, baleset-, illetve egészségügyi biztosítással rendelkezzen, akkor a döntésre jogosult előjáró jóváhagyása esetén a fogadó fél által előírt biztosítási forma díját az MH a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére megtéríti.

**17. Eljárás a külföldi szolgálat során bekövetkező elhalálozás esetén**

- 38. §** (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő külföldi szolgálat alatti elhalálozása esetén a családi átalány-költségtérítésre jogosító, intézkedésre jogosult közeli hozzátartozója részére
- az MH kifizeti a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő elhalálozása napjáig járó törthavi, továbbá az elhalálozás napját követő 1 hónapra számított külszolgálati ellátmányát és családi átalány-költségtérítését, mely előleg- és kölcsönlevonással nem terhelhető,
  - a lakóingatlanból való kiköltözés végrehajtásáig, de legfeljebb az elhalálozás napját követő 30. napig esedékes lakhatási átalány-költségtérítés összegét, melyet a lakhatással kapcsolatos költségek rendezésére köteles fordítani, és
  - az MH a hazaérkezést követő 8 napon belül számla ellenében megtéríti a családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozók Magyarországra történő hazautazásának, valamint a személyi ingóságok és lakásberendezések hazaszállításának költségeit.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti lakhatási átalány-költségtérítés összegét meghaladó lakhatással kapcsolatos költség nem számolható el.
- (3) Az egészségügyi szolgáltatmentesség és a keresőképtelenséggel járó betegség során bekövetkezett elhalálozás esetén az (1) bekezdés a) pontja szerinti külszolgálati ellátmány kiszámításánál a 29. § (2)–(4) bekezdése szerinti mértékeket kell figyelembe venni.
- (4) A családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó külföldi szolgálat alatti elhalálozása esetén a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére ki kell fizetni az elhalálozott hozzátartozó után az elhalálozást követő 1 hónapra számított családi átalány-költségtérítést.
- 39. §** (1) Családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó hiányában a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő elhalálozása esetén
- az elhalálozás napjáig járó törthavi külszolgálati ellátmányt az örökös vagy törvényes képviselője részére a jogerős hagyatékátadó végzés vagy az öröklési bizonyítvány alapján, annak az állományilletékes honvédelmi szervezet részére történő benyújtásának napját követő hónap végéig kell kifizetni,
  - az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó részére az MH előleg formájában biztosítja
    - az állomáshelyre történő ki- és hazautazás, valamint a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő személyes ingóságai és lakásberendezései hazaszállításának költségeit,
    - a lakóingatlanból való kiköltözés végrehajtásáig, de legfeljebb az elhalálozás napját követő 30. napig esedékes lakhatási átalány-költségtérítés összegét, melyet a lakhatással kapcsolatos költségek rendezésére köteles fordítani. A lakhatási átalány-költségtérítés összegét meghaladó lakhatással kapcsolatos költség nem számolható el.
- (2) Az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó az (1) bekezdés b) pontja szerint biztosított előleggel a lakóingatlanból való kiköltözéstől számított 8 napon belül az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé számla ellenében köteles elszámolni.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti külszolgálati ellátmány előleg- és kölcsönlevonással nem terhelhető.

**18. A fogadó féltől pénzbeli juttatásban részesülőkre vonatkozó különös szabályok**

- 40. §** (1) E Fejezetet az ezen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni a fogadó féltől pénzbeli juttatásban részesülő tartós külföldi szolgálatra vezényelt honvéd és honvédelmi alkalmazott esetén, aki nemzetközi szervezetenél nemzeti szakértőként vagy egyéb beosztásban teljesíti külföldi szolgálatát.
- (2) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott ellátását az MH a nemzetközi szervezet által a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére nyújtott juttatások igénybevételével biztosítja.
- (3) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a nemzetközi szervezet által részére ténylegesen kifizetett juttatások mértékéről a külföldi szolgálat megkezdését követő hónap utolsó napjáig, továbbá az azokban bekövetkező változásról a változástól számított 15 napon belül köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére írásbeli nyilatkozatot tenni.
- (4) Ezen alcím vonatkozásában a honvéd és a honvédelmi alkalmazott esetén nem alkalmazható a 19–23. §, 32. §, 33. §, valamint a 35. és 36. §.
- (5) Ha a nemzetközi szervezet a külföldi beosztás átvételének időtartamára nem biztosít a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére pénzbeli juttatást, a honvéd és a honvédelmi alkalmazott a külföldi szolgálat megkezdésének napjától a külföldi beosztás átvételét megelőző napig jogosult a 19. § szerinti külszolgálati ellátmányra, a 20. és 21. § szerinti családi átalány-költségtérítésre, a 22. § szerinti lakhatási átalány-költségtérítésre.
- (6) Ha a nemzetközi szervezet a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére hasonló juttatást nem biztosít, a honvéd és a honvédelmi alkalmazott
- a 30. és 31. § szerint jogosult tandíjköltség-hozzájárulásra, valamint



- b) a 34. § szerint jogosult utazási kölcsönre azzal az eltéréssel, hogy az utazási kölcsön összege 6000 EUR vagy annak megfelelő összegű USD vagy GBP, amit legkésőbb a folyósítást követő 12 hónapon belül kell az MH részére átutalással visszatéríteni.
- (7) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére, írásbeli kérelme alapján a döntésre jogosult eljáró kiegészítő átalány-költségtérítést állapíthat meg, ha azt a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott számára a nemzetközi szervezet által folyósított rendszeres juttatások és az állomáshely megélhetési költségeinek mértéke indokolja. A kiegészítő átalány-költségtérítés iránti kérelmet a döntésre jogosult eljáróhoz kell benyújtani.
- (8) Kiegészítő átalány-költségtérítés legfeljebb
- a) a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott állomáshelye, a beosztásához rendszeresített rendfokozat, honvédelmi alkalmazott esetén a betöltött munkakör, vagy fizetési osztály és fizetési fokozat, valamint a vele életvitelszerűen a külföldi szolgálat időtartama alatt együtt élő hozzátartozók figyelembevételével részére a 19. § szerinti külszolgálati ellátmány, a 20. és 21. § szerinti családi átalány-költségtérítés, a 22. § szerinti lakhatási átalány-költségtérítés 1 hónapra számított együttes nettó összege, továbbá
- b) a nemzetközi szervezet által a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott részére folyósított rendszeres juttatások 1 hónapra számított együttes nettó összege különbözetének erejéig nyújtható.
- (9) A (8) bekezdés alkalmazásában a (8) bekezdés b) pontja szerinti juttatások közül a napi mértékben rögzített juttatásokat 30 napos hónappal számítva kell figyelembe venni.
- (10) A kiegészítő átalány-költségtérítés összegét abban a pénznemben kell megállapítani és folyósítani, amelyben az állomáshely szerinti országra meghatározott ellátmányalap a 2. mellékletben rögzítésre került. Ha a 2. mellékletben az állomáshely szerinti országra meghatározott ellátmányalap pénzneme eltér a nemzetközi szervezet által kifizetett juttatások pénznemétől, a nemzetközi szervezet által kifizetett juttatásokat a (7) bekezdés szerinti kérelem benyújtását megelőző hónap 15. napján érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani.

- 41. §** (1) A fogadó fél által a tartós külföldi képzésben részt vevő honvéd, honvédelmi alkalmazott vagy kormánytisztviselő részére folyósított pénzbeli juttatásokat – elnevezésüktől függetlenül – bele kell számítani a külszolgálati ellátmány és az átalány-költségtérítések együttes összegébe. Nem lehet beszámítani a honvédeknek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek az MH-tól és a fogadó féltől független szervtől, személytől nem a megélhetéssel összefüggésben biztosított juttatást, így különösen a tanulmányi verseny díját.
- (2) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a fogadó fél által nyújtott juttatásokról, valamint az azok mértékében bekövetkezett változásokról köteles írásban tájékoztatni az MH kijelölt szervezeti egységének vezetőjét.
- (3) Ha a fogadó fél által a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő részére folyósított pénzbeli juttatások együttes összege meghaladja a külszolgálati ellátmány és az átalány-költségtérítések együttes összegét, a honvéd külszolgálati ellátmányra és átalány-költségtérítésre nem jogosult.

### **19. A tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselőkre vonatkozó külön szabályok**

- 42. §** (1) A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó külképviseleti szervezeti egységnél foglalkoztatott, tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők külszolgálatával összefüggő járandóságai tekintetében a Külszoltv.-t az ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kormánytisztviselő tartós külszolgálatára nem alkalmazható a Külszoltv. 23. § (3) bekezdése. Képviselővezető tartós külszolgálatára esetén nem alkalmazható továbbá a Külszoltv. 25. § (2) bekezdés a) pontja, 25. § (5) bekezdés a) pontja, 25. § (6) bekezdés a) pontja és 25. § (12) bekezdése.
- (3) A HM természetben biztosítja a képviselővezető és hozzátartozói számára a képviselővezető feladatkörének, így különösen a reprezentációs tevékenységnek, a hozzátartozók létszámának, valamint a biztonsági követelményeknek megfelelő rezidenciát és viseli az azzal kapcsolatos költségeket. A rezidencia biztosításával és a képviselővezető részére a képviselővezetői feladatkörrel összefüggésben felmerülő költségek megtérítésével összefüggő részletszabályokat belső rendelkezés határozza meg.
- (4) A Külszoltv. 23. § (5) bekezdés b) pontja szerinti munkaköri osztályhoz tartozó szorzót a rangadományozás és ranghasználat részletes szabályairól szóló 6/2016. (X. 12.) KKM rendelet figyelembevételével kell megállapítani.
- (5) Ha a képviselővezető kormányzati szolgálati jogviszonyban áll,
- a) a Magyarország Állandó Képvisellete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg képviselővezetője a Külszoltv. 23. § (5) bekezdése szerinti illetményét az „első beosztott diplomata, első beosztott konzul” munkakörhöz tartozó szorzó,



- b) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő képviselővezetője a Külszoltv. 23. § (5) bekezdése szerinti illetményét a „beosztott diplomata” munkakör I. osztályú tanácsosi ranghoz meghatározott szorzó alapján kell megállapítani.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti kormánytisztviselő esetén kihelyező szervnek a HM, kihelyező vezetőnek a miniszter minősül, aki a kihelyező okiratban állapítja meg a kormánytisztviselő devizailletményének és átalány-költségtérítéseinek összegét.
- (7) A kormánytisztviselő a devizailletményre, illetve az átalány-költségtérítésekre való jogosultságát érintő változásokat az illetékes személyügyi szervnek köteles a változás bekövetkezését követő 5 napon belül írásban bejelenteni.
- (8) A töredék havi devizailletmény és a töredék havi átalány-költségtérítés kiszámításánál a tárgyható naptári napjainak számát kell alapul venni.
- (9) A tárgyhavi devizailletményt és átalány-költségtérítést
- a) havonta utólag a tárgyhót követő hónap 5. napjáig,
  - b) a tartós külszolgálat megszűnése vagy megszüntetése esetén a tartós külszolgálat kihelyező okiratban meghatározott befejező időpontját követő 7. napig
- kell a kormánytisztviselő részére átutalni.
- (10) Az (1) bekezdés szerinti kormánytisztviselő esetén, ha e rendelet hozzátartozót említ, azon a Külszoltv. 2. § 8. pontja szerinti hozzátartozót kell érteni.

#### V. FEJEZET

#### AZ IDEIGLENES KÜLFÖLDI SZOLGÁLAT KERETÉBEN ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLATI FELADATRA VEZÉNYELTEK ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 20. Általános jogosultsági szabályok

- 43. §** (1) E Fejezetet kell alkalmazni a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra ideiglenes külföldi szolgálat keretében vezényelt honvédekre, valamint kihelyezett honvédelmi alkalmazottakra és kormánytisztviselőkre.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a HVKF és helyettesei ideiglenes külföldi szolgálatra való vezénylésével összefüggő juttatások tekintetében – a külföldiapidíj kivételével – az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet1) külföldi utazással és külföldön tartózkodással összefüggő rendelkezéseit kell alkalmazni. A HVKF a Korm. rendelet1 szerinti közigazgatási államtitkári, a HVKF helyettesei a Korm. rendelet1 szerinti helyettes államtitkári juttatásokra jogosultak. A külföldiapidíjra való jogosultságot a 44. § alapján kell megállapítani.
- (3) A kormánytisztviselő tervezetten 90 napot el nem érő külföldi munkavégzése esetén a külföldiapidíj megállapítására a 44. § nem alkalmazható.

### 21. Külföldiapidíj

- 44. §** (1) Az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő honvéd és honvédelmi alkalmazott megkezdett naptári naponként a 3. mellékletben az állomáshely szerinti országra meghatározott összegű külföldiapidíjra jogosult.
- (2) A 3. mellékletben nem szereplő országokban, illetve térségekben teljesített ideiglenes külföldi szolgálat esetén a honvéd és a honvédelmi alkalmazott megkezdett naptári naponként 50 EUR összegű külföldiapidíjra jogosult.
- (3) A külföldiapidíj megállapítása során az ideiglenes külföldi szolgálat kezdő és befejező időpontjaként Magyarország államhatárának átlépését kell figyelembe venni, azzal, hogy légi és vízi út esetén az országhatár átlépésének időpontja a közlekedési eszköz indulási és érkezési ideje.
- (4) A külföldiapidíj összege után felmerülő közteher az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő honvédet és honvédelmi alkalmazottat terheli.

### 22. Szállásköltség-térítés

- 45. §** (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő jogosult szállásköltsége – ideértve a szállásköltség részét képező, a számlán elkülönítve fel nem tüntetett kötelező reggeli árát is – megtérítésére, ha feladatát a külföldre érkezés napján befejezni nem tudja, vagy azon a napon hazautazni nem tud.
- (2) A szállást, szálloda esetén annak kategóriáját, valamint a napi szállásköltség felső határát a miniszter normatív utasításában foglaltaknak megfelelően a döntésre jogosult előljáró határozza meg. Ennél magasabb összegű költség csak kivételesen, előre nem látható körülmények bekövetkezése esetén, a döntésre jogosult előljáró jóváhagyásával számolható el.

### 23. Utazásiköltség-térítés

- 46. §** (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a Magyarországgal szomszédos országokba, valamint Csehországba történő utazások alkalmával vonat, autóbusz, hajó, szolgálati gépjármű vagy saját gépjármű igénybevételére jogosult.
- (2) Az Ukrajnába, Romániába és Csehországba történő utazásnál a döntésre jogosult eljáró az (1) bekezdés helyett indokolt esetben repülőgép igénybevételét engedélyezheti.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdésben fel nem sorolt országokban végrehajtott ideiglenes külföldi szolgálat alkalmával repülőgép vehető igénybe, vagy ha költségmegtakarítás érhető el, és a szolgálati feladat végrehajtását nem akadályozza, a döntésre jogosult eljáró dönthet úgy, hogy más közlekedési eszközzel történjen az utazás.
- 47. §** (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő vonaton, autóbuszon, hajón történő utazáskor a belföldi vezénylésre vonatkozó szabályok szerinti utazásiköltség-térítésre jogosult. Hálókocsijegy a döntésre jogosult eljáró engedélyével számolható el.
- (2) Repülőgéppel történő utazás esetén az MH a turistaosztályra érvényes repülőjegyet biztosít a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdéstől eltérő, magasabb komfortosztály igénybevételét a döntésre jogosult eljáró sürgős esetben vagy biztonsági okokból engedélyezheti.
- 48. §** (1) Szolgálati gépjárművel történő ki- és hazautazás, valamint a külföldi szolgálat időtartama alatt a döntésre jogosult eljáró engedélye alapján a szolgálati gépjármű használata esetén az MH megtéríti az üzemanyag-felvétel, a gépjárműjavítás, a parkolás, a gépjárműmosatás és az autópálya-használat ténylegesen felmerült költségeit.
- (2) A döntésre jogosult eljáró engedélyezheti a honvédnek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek saját gépjármű szolgálati célú igénybevételét a ki- és hazautazáshoz, valamint a külföldi szolgálat időtartama alatt, feltéve, hogy a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő a gépjárműre külföldön is érvényes, teljes körű CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítással rendelkezik. Ebben az esetben a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére
- a) az Szja. törvény 3. számú melléklet II. pont 6. alpontja szerinti igazolás nélkül elszámolható összeg, valamint
- b) a parkolás, az autópályadíj és a gépjárműmosatás költsége téríthető meg.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összeg kiszámítása során az üzemanyag-felhasználás mértékének megállapításához a kiutazás előtt meg kell határozni a szolgálati utazás tervezett hosszát.
- (4) Saját gépjármű igénybevétele esetén a szolgálati utazás
- a) Magyarországon megtett távolsága utáni üzemanyag-felhasználás ellenértékét forintban kell kifizetni,
- b) külföldön megtett távolsága után az üzemanyag-felhasználás ellenértékét külföldön történt üzemanyag-felvétel esetén – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése szerinti alapszabály figyelembevételével – a számlával igazolt üzemanyagár alapján, legfeljebb a számlán szereplő összeg erejéig, külföldi fizetőeszközben kell kifizetni, továbbá
- c) külföldön megtett távolsága után az üzemanyag-felhasználás ellenértékét, ha külföldön üzemanyag-felvétel nem történt, a (2) bekezdés a) pontja figyelembevételével, forintban kell kifizetni.
- (5) Ha a (4) bekezdés b) pontja alapján kifizetett összeg nem éri el a külföldön megtett távolság alapján egyébként járó összeget, a fennmaradó távolságra az üzemanyag-felhasználás ellenértékét a (2) bekezdés a) pontja figyelembevételével, forintban kell kifizetni.
- (6) Az (1)–(5) bekezdés szerinti lehetőségek hiányában a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére indokolt esetben, szolgálati feladatai ellátása érdekében, alkalmanként bérelt gépjármű igénybevétele engedélyezhető, amelynek költsége az MH-t terheli.
- (7) A gépjárműhasználat és a gépjárműbérlés engedélyezésére és elszámolására – az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben – a honvédségi járművek fenntartásáról szóló miniszteri rendeletet kell alkalmazni.
- (8) A (6) és (7) bekezdéstől eltérően az ideiglenes külföldi képzésre vezényelt honvéd, honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő részére az állomáshely szerinti országon belüli, képzéssel összefüggésben indokolt utazások lebonyolítása érdekében bérelt gépjármű igénybevétele engedélyezhető. A gépjárműbérlés költségének az MH által megtéríthető legmagasabb összegét belső rendelkezésben kell meghatározni.

### 24. Szállítási költség-térítés

- 49. §** (1) Menetrend szerinti autóbuszsal, vonattal és hajóval történő kiutazás és hazautazás alkalmával az MH a legszükségesebb személyi ingóságok szállításának költségét 30 kg súlyhatárig téríti meg.

- (2) Repülőgépen történő kiutazás és hazautazás alkalmával a repülőtársaság által biztosított súlyhatáron felül az MH terhére 10 kg túlsúly, a repülőtársaság által biztosított súlyhatár hiányában összesen 30 kg súly számolható el.

## 25. Egyéb költségek

- 50. §**
- (1) A 45–49. § szerinti költségtérítéseken felül a döntésre jogosult eljáró az előzetesen meghatározható, egyéb indokolt költségek megtérítését is engedélyezheti.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az előzetesen nem meghatározható, egyéb indokoltan felmerülő költségek a döntésre jogosult eljáró utólagos jóváhagyásával számolhatók el.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti költségeket az Szja. törvény, továbbá a Tbj. szerinti járulék-fizetési szabályok alapulvételével bruttóított összegben kell megtéríteni, ha az azok után fennálló, a magánszemélyt terhelő közterheket a honvédnél kell elszámolni.

## 26. Kölcsön

- 51. §**
- A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az illetékes pénzügyi ellátó szervtől kérheti az 500 EUR vagy annak megfelelő összeget meghaladó, az állomáshelyen történő egyszeri egészségügyi ellátás esetén az igazolt költségek az Ebtv. alapján megtéríthető hányadának megfelelő összegű kölcsön folyósítását az Ebtv. szerinti elszámolás megtörténteig. A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a felvett kölcsönt
- a) az Ebtv. szerinti visszatérítést követően haladéktalanul, de legkésőbb a kölcsön folyósítását követő 6 hónapon belül, vagy
- b) a visszatérítés végleges elmaradása esetén az elszámolás sikertelenségére vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül egy összegben köteles visszafizetni.

## 27. Előleg kifizetése és elszámolása

- 52. §**
- (1) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a külföldi tartózkodás várható időtartamával arányos, a felmerülő közteherrel csökkentett összegű külföldi napidíjelőlegre jogosult.
- (2) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő az ideiglenes külföldi szolgálat során várhatóan felmerülő, e Fejezet szerinti költségek megelőlegezése céljából utazási előlegre jogosult.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti juttatások összegét az utazás megkezdése előtt, legkorábban 10 nappal kell az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő személyi állomány kijelölt tagjának a kincstári VIP kártyájához rendelt VIP kártyafedezeti számlára biztosítani.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően, ha az ideiglenes külföldi szolgálat megkezdéséig a kincstári VIP kártya nem áll rendelkezésre, vagy ha az állomáshely sajátosságai a külföldi szolgálat során felmerülő költségek kincstári VIP kártyával történő teljesítését nem teszik lehetővé, a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő kérésére az (1) és (2) bekezdés szerinti juttatásokat legkorábban az utazás megkezdése előtt 10 nappal készpénzben, külföldi pénznemben kell biztosítani.
- (5) A (3) és (4) bekezdés szerint felvett összeget az utazás elmaradása esetén, az erről való értesítéstől számított 10 napon belül kell az MH részére visszafizetni.
- (6) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a (3) és (4) bekezdés szerint felvett összeggel az ideiglenes külföldi szolgálatról való hazatéréstől számított 15 napon belül – a tárgyév december 10-ig befejezett utazások esetén legkésőbb december 15-ig –, vagy ha az utazás során az engedélyezett költségeket érintő változás merült fel, köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé elszámolni. A külföldi napidíj elszámolása során a kerekítésből eredő különbözet a havi illetményszámfejtés keretében, forint pénznemben kerül elszámolásra és kifizetésre a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére. A külföldi napidíjelőleg felhasználását nem kell számlával igazolni.
- (7) Ha a (3) és (4) bekezdés szerint felvett összeg meghaladja az e Fejezet szerint jogosan felhasználható összeget, a különbözetet az elszámoláskor az MH részére vissza kell fizetni. Ha az e Fejezet szerint jogosan elszámolható számla a felvett előlegtől eltérő pénznemben került kiállításra, az elszámoláshoz a külföldi valutákat hivatalos pénzváltóhely bizonylata alapján, annak hiányában pedig a teljesítéskor érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyam alapján kell átszámítani.
- (8) Ha az (1) és (2) bekezdés szerint felvett előleg az állomáshely hivatalos pénznemétől eltérő pénznemben került kiadásra, az MH az átváltás költségét a (6) bekezdés szerinti elszámolás során hivatalos pénzváltóhely bizonylata alapján megtéríti a honvéd részére.
- (9) A (3)–(6) bekezdésben meghatározott határidőktől való eltérést indokolt esetben az illetékes pénzügyi ellátó szerv szervezetének vezetője engedélyezhet.

- (10) Az (5) és (6) bekezdésben foglalt határidők be nem tartása esetén az illetékes pénzügyi ellátó szerv szervezetének vezetője írásban tájékoztatja a kiküldő szervezetet a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő elszámolásának elmaradásáról. Ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő – neki felróható okból – az ezt követő 10 napon belül sem számol el, az illetékes pénzügyi ellátó szerv az (1) bekezdés szerinti előlegeket a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő illetményéből vonja le.

## VI. FEJEZET

### A KÜLFÖLDI KATONAI MŰVELETRE VEZÉNYELTEK ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 53. §** E Fejezetet kell alkalmazni a külföldi szolgálat időtartamától függetlenül
- a külföldi katonai műveletre vezényelt honvédekre, ideértve a valamely nemzetközi szervezetnek feljánlott egység, alegység lehívása esetén külföldi katonai műveletre vezényelt honvédeket is, valamint
  - a honvédelmi alkalmazottak külföldi katonai művelet keretében műveleti területen teljesített munkavégzésére.

## 28. Külszolgálati ellátmány

- 54. §**
- A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a külföldi szolgálat időtartamára külszolgálati ellátmányra jogosult, amely alapellátmányból és alapellátmány-kiegészítésből áll.
  - Az alapellátmány havi nettó összegét a honvéd esetén a külföldi szolgálat alatt ellátott beosztáshoz rendszeresített rendfokozat, honvédelmi alkalmazott esetén a külföldön betöltött munkakör vagy fizetési osztály és fizetési fokozat alapján a 4. melléklet 1. pontjában foglalt táblázata határozza meg.
  - A (2) bekezdéstől eltérően a honvédelmi alkalmazottal feltölthető szolgálati beosztás ellátására kinevezett honvédelmi alkalmazott alapellátmányát a szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz a 4. melléklet 1. pontjában foglalt táblázatban meghatározott összeg alapulvételével kell megállapítani.
  - A honvédelmi alkalmazott által betöltött munkakör vagy beosztás részmunkaidőben történő ellátása esetén az alapellátmány havi nettó összegét a részmunkaidő teljes munkaidőhöz viszonyított időtartamával arányosan kell megállapítani.
  - Az alapellátmány-kiegészítés havi nettó összegét a külföldi katonai műveletben részt vevő kontingensek és csoportok biztonsági körülmények és éghajlati viszonyok alapján történő besorolása alapján
    - a biztonsági körülmények szerinti alapellátmány-kiegészítés 4. melléklet 2. pontjában foglalt táblázata szerinti összegének,
    - az éghajlati viszonyok szerinti alapellátmány-kiegészítés 4. melléklet 3. pontjában foglalt táblázata szerinti összegének, valamint
    - a vezetői alapellátmány-kiegészítésegyütteseként kell meghatározni. A külföldi katonai műveletben részt vevő kontingensek és csoportok biztonsági körülmények és éghajlati viszonyok alapján történő részletes kategóriába sorolását, valamint a besorolással kapcsolatos eljárásrendet a HVKF a költségvetési lehetőségek figyelembevételével intézkedésben határozza meg.
  - Ha a nemzetközi szervezetnek feljánlott egység vagy alegység lehívása esetén a külföldi katonai műveletre vezényelt honvéd az (5) bekezdés szerinti HVKF intézkedésben meghatározott kontingenssel vagy csoporttal megegyező műveleti területen, azonos biztonsági körülmények és éghajlati viszonyok között teljesíti külföldi szolgálatát, a honvéd (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti alapellátmány-kiegészítését a kontingens vagy csoport HVKF intézkedésben meghatározott biztonsági körülmények és éghajlati viszonyok szerinti kategóriája alapján kell megállapítani.
  - Vezetői alapellátmány-kiegészítésre jogosult a tiszti és altiszti állománycsoportba tartozó, az adott műveletben vezetői beosztást ellátó honvéd, amelynek mértéke
    - tábornoki rendfokozati csoportba tartozó beosztás esetén az alapellátmány 10%-a,
    - ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztás esetén az alapellátmány 7%-a,
    - egyéb tiszti állománycsoportba tartozó beosztás esetén az alapellátmány 5%-a,
    - altiszti állománycsoportba tartozó beosztás esetén az alapellátmány 4%-a.
- 55. §**
- A honvéd és a honvédelmi alkalmazott nem jogosult külszolgálati ellátmányra a külföldi szolgálat időtartama alatti ideiglenes hazatérése időtartamára, kivéve
    - a szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendelés és a kiküldetés, valamint
    - a műveleti szabadnapok igénybevételének időtartamát.

- (2) A honvéd az egészségügyi szolgálatmentessége időtartamára, valamint a honvédelmi alkalmazott a keresőképtelenséggel járó betegség időtartamára, de legfeljebb az egészségügyi szolgálatmentesség vagy keresőképtelenség 30. napjáig, az állomáshelyen tartózkodása alatt a külszolgálati ellátmány 80%-ára jogosult. Az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség 30. napját követő időtartamra külszolgálati ellátmány nem folyósítható.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően, ha a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott nincs szállítható állapotban, őt az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség 30. napját meghaladóan az állomáshelyen töltött időre, de legfeljebb hazaszállításáig a külszolgálati ellátmány 50%-a illeti meg.
- (4) A (2) és (3) bekezdéstől eltérően a honvéd és a honvédelmi alkalmazott a tartózkodás helyétől függetlenül, a külföldi szolgálat megszüntetéséig a külszolgálati ellátmány 100%-ára jogosult, ha az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség szolgálati kötelekkel összefüggő baleset vagy betegség következménye.

**56. §**

- (1) A külszolgálati ellátmány
  - a) honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott által meghatározott részét a jogosult részére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig készpénzben kell kifizetni, fennmaradó részét a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott devizaszámlájára a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell átutalni,
  - b) külföldi szolgálat megszűnése vagy megszüntetése esetén történő kifizetését a külföldi szolgálat vezénylésének megszűnését megállapító vagy megszüntetését elrendelő jognyilatkozat pénzügyi ellátást végző szervezethez történő megérkezését követő 15 napon belül kell végrehajtani.
- (2) A külszolgálati ellátmányt az Szja. törvény, továbbá a járulékfizetésre kötelezetteknek a Tbj. szerinti járulék-fizetési szabályok alapulvételével bruttosítani kell.

**29. Kiküldetési költségek****57. §**

A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a külföldi szolgálat időtartama alatt teljesített kiküldetése időtartamára a 45–50. § szerint jogosult a szállással, az utazással, a szállítással összefüggésben felmerülő és az egyéb indokolt költségek megtérítésére, ha azt részére a kiküldetést elrendelő nemzetközi szervezet természetben nem biztosítja, nem téríti meg, vagy egyéb módon nem kompenzálja.

**30. Utazási költségek****58. §**

- (1) Ha a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott utazását az MH és a műveletet irányító nemzetközi szervezet nem biztosítja természetben, és annak költségét a műveletet irányító nemzetközi szervezet nem téríti meg, az MH az érintett részére
  - a) a vezénylés helyére történő első kiutazáshoz és az onnan történő végleges visszautazáshoz, valamint a másik állomáshelyre való áthelyezéssel összefüggő utazáshoz utazási jegyet biztosít,
  - b) a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendelésével és onnan az állomáshelyre való visszatérésével kapcsolatos szolgálati érdekű utazás alkalmával az érintett részére
    - ba) utazási jegyet biztosít, vagy
    - bb) a felmerülő szállásköltséget a 45. § szerint, a felmerülő utazási költséget a 48. § szerint téríti meg, ha a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott az utazáshoz szolgálati vagy saját gépjárművet vesz igénybe, azzal, hogy az utazás időtartamát és útvonalát a döntésre jogosult előljáró határozza meg,
  - c) évente egy alkalommal, az évi alap- és pótszolgálatmentesség letöltése céljából a honvéd, alap- és pótszabadság letöltése céljából a honvédelmi alkalmazott Magyarországra történő haza- és visszautazásával összefüggésben felmerülő utazási költséget megtéríti, ha a külföldi szolgálat időtartama – a meghosszabbítás időtartamát is figyelembe véve – meghaladja az 1 évet,
  - d) megtéríti a honvéd és a honvédelmi alkalmazott szülőjének, nagyszülőjének, gyermekének, házastársának, a házastárs szülőjének, a honvéd és a honvédelmi alkalmazott vagy házastársa testvérének elhalálása miatt a honvéd és a honvédelmi alkalmazott Magyarországra történő haza- és visszautazásának költségeit,
  - e) a belföldi vezénylésre vonatkozó szabályok szerint megtéríti a honvéd és a honvédelmi alkalmazott kötelező egészségügyi szűrővizsgálatával összefüggésben Magyarországon felmerülő, a honvéd és a honvédelmi alkalmazott magyarországi lakóhelye és a szűrővizsgálat helye közötti utazási költségeket.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjának alkalmazása során nem minősül 1 évet meghaladó külföldi szolgálatnak a honvéd külföldi szolgálatának a Személyügyi Rendelet 32. § (6) bekezdése szerinti meghosszabbítása, valamint a honvéd évi alap- és pótszolgálatmentessége letöltésének a műveleti szabadnap 12. § (2) bekezdése szerinti beszámítása,
- (3) Az MH utazási jegyként a vezénylő külföldi szervezet által meghatározott utazási jegyet, ennek hiányában a turistaosztályra érvényes repülőjegyet biztosít. Ebben az esetben a helyi közlekedés költsége – így különösen

a tömegközlekedési eszköz, a reptéri transzfer, a taxi igénybevételének költsége – a döntésre jogosult előjáró engedélyével számolható el.

### **31. Szállítási költségek**

**59. §** Az MH a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére megtéríti

- a) az állomáshelyre történő első kiutazás és a végleges hazautazás alkalmával – ideértve a másik állomáshelyre történő áthelyezés esetét is – a döntésre jogosult előjáró által jóváhagyott felszerelés és legszükségesebb személyi ingóságok szállításának költségeit, ha a szállítás nem honvédségi vagy a műveletet irányító nemzetközi szervezet által biztosított szállítóeszközzel történik, és annak költségét a nemzetközi szervezet nem téríti meg, valamint
- b) a felmerülő vámjellegű költséget, feltéve, hogy azok elszámolását az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője engedélyezi.

### **32. Szállásköltség**

**60. §** Térítésmentes elhelyezés hiányában a döntésre jogosult előjáró jóváhagyásával az MH a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére megtéríti a szállással összefüggésben felmerült költségeket, ha azokat a fogadó fél nem téríti meg, vagy egyéb módon nem kompenzálja az érintett részére.

### **33. Egészségügyi ellátás költsége**

**61. §** Az MH-t terhelik a polgári egészségügyi intézmény igénybevételével kapcsolatos költségek, ha a honvéd és a honvédelmi alkalmazott külföldi egészségügyi ellátása természetben nem biztosítható, és azt a műveletet irányító nemzetközi szervezet nem téríti meg.

### **34. Egyéb költségek**

**62. §** A honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére meg kell téríteni a külföldi szolgálatra vezényléshez szükséges vízum költségét, a vízum kiadásához szükséges orvosi vizsgálat költségét, továbbá a szolgálati ügyek intézésével összefüggésben felmerült postaköltséget.

### **35. Ellátmányelölég**

- 63. §**
- (1) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott kérelmére az illetékes pénzügyi ellátó szerv legfeljebb 500 EUR vagy annak megfelelő összegű USD ellátmányelöléget folyósít legkorábban a külföldi szolgálat első napját megelőző 30. napon, legkésőbb a kiutazást követő 5. napon. Az ellátmányelöléget az első havi külszolgálati ellátmány kifizetésekor kell az MH részére visszatéríteni.
  - (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a belső rendelkezésben meghatározott állomáshelyek esetében a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére a külföldi szolgálat tervezett időtartamának alapulvételével a naptári hónapokra számított, legfeljebb havi 1000 EUR vagy annak megfelelő összegű USD ellátmányelölég folyósítható, a kiutazás előtti 30 napon belül.

### **36. Eljárás a külföldi szolgálat során bekövetkező elhalálozás esetén**

- 64. §**
- (1) A honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott külföldi szolgálat alatti elhalálozása esetén az elhalálozás napjáig járó törthavi, továbbá az elhalálozás napját követő 1 hónapra számított külszolgálati ellátmányt az örökös vagy törvényes képviselője részére a jogerős hagyatékátadó végzés vagy az öröklési bizonyítvány alapján, annak az állományilletékes honvédelmi szervezet részére történő benyújtásának napját követő hónap végéig kell kifizetni. A külszolgálati ellátmány előleg- és kölcsönlevonással nem terhelhető.
  - (2) Az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség során bekövetkezett elhalálozás esetén a külszolgálati ellátmány kiszámítása során az 55. § (2)–(4) bekezdése szerinti mértékeket kell figyelembe venni.



### **37. A fogadó féltől pénzbeli juttatásban részesülő katonai műveletben részt vevő honvédekre és honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó különös szabályok**

- 65. §**
- (1) E Fejezetet az ezen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni azon katonai műveletben részt vevő honvéd és honvédelmi alkalmazott esetén, aki részére a műveletet irányító nemzetközi szervezet pénzbeli juttatást biztosít.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti honvéd és honvédelmi alkalmazott ellátását az MH a műveletet irányító nemzetközi szervezet által a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére nyújtott juttatások igénybevételével biztosítja.
  - (3) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a nemzetközi szervezet által részére ténylegesen kifizetett juttatások mértékéről a külföldi szolgálat megkezdését követő hónap utolsó napjáig, továbbá az azokban bekövetkező változásról a változástól számított 15 napon belül köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére írásbeli nyilatkozatot tenni.
  - (4) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott nem jogosult az 54–56. § szerinti külszolgálati ellátmányra és a 63. § szerinti ellátmányelőlegre.
  - (5) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott abban az esetben jogosult az 58–62. §-a szerinti költségtérítésekre, ha részére a műveletet irányító nemzetközi szervezet hasonló juttatást nem biztosít.
  - (6) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére – kérelmére – egyszeri alkalommal legfeljebb 3000 EUR vagy annak megfelelő összegű USD vagy GBP utazási kölcsönt kell folyósítani az érintett által az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé meghatalmazáson megjelölt devizaszámlára, a külföldi szolgálat megkezdését megelőző 30 napon belül. A honvéd és a honvédelmi alkalmazott az utazási kölcsön felvételekor írásban nyilatkozik arról, hogy vállalja a részére folyósított utazási kölcsön törlesztőrészleteinek átutalással történő visszatérítését, azzal, hogy az utazási kölcsönt legfeljebb a végleges hazautazást követő 15. napig kell az MH részére átutalással visszatéríteni.
  - (7) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére, kérelme alapján a döntésre jogosult előjáró kiegészítő átalány-költségtérítést állapíthat meg, ha azt a műveletet irányító nemzetközi szervezet által folyósított rendszeres juttatások és az állomáshelyen a szolgálatteljesítési körülmények indokolják. A kiegészítő átalány-költségtérítés iránti kérelmet a döntésre jogosult előjáróhoz kell benyújtani.
  - (8) Kiegészítő átalány-költségtérítés legfeljebb
    - a) a külföldi katonai művelet 54. § (5) bekezdése szerinti besorolása, valamint a honvéd beosztásához rendszeresített rendfokozat és a beosztás vezetői jellege vagy a honvédelmi alkalmazott munkaköre vagy fizetési osztály és fizetési fokozat vagy általa ellátott beosztáshoz rendszeresített rendfokozat figyelembevételével részére az 54–56. § szerint számított külszolgálati ellátmány 1 hónapra számított nettó összege, továbbá
    - b) a műveletet irányító nemzetközi szervezet által a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére folyósított rendszeres juttatások 1 hónapra számított együttes nettó összegekülönbözetének erejéig nyújtható. Ezen bekezdés alkalmazásában a b) pont szerinti juttatások közül a napi mértékben rögzített juttatásokat 30 napos hónappal számítva kell figyelembe venni.
  - (9) A kiegészítő átalány-költségtérítés összegét abban a pénznemben kell megállapítani és folyósítani, amelyben a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére a műveletet irányító nemzetközi szervezet a pénzbeli juttatást biztosítja. A (8) bekezdés a) pontja szerinti külszolgálati ellátmány összegét a (7) bekezdés szerinti kérelem benyújtását megelőző hónap 15. napján érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani.

#### *VII. FEJEZET*

#### *A KNBSZ ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK*

### **38. Általános jogosultsági szabályok**

- 66. §**
- (1) A KNBSZ hivatásos állományú és honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban álló tagjára e rendeletet az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.
  - (2) Az állomány KNBSZ állományából külföldi képzésre vezényelt tagjának külföldi képzése tekintetében a kapcsolódó eljárásrendet a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

### **39. A IV. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések**

- 67. §**
- (1) A KNBSZ állománya esetében
    - a) a külszolgálati ellátmány és az átalány-költségtérítések kifizetése esetén a KNBSZ főigazgatója engedélyezheti az állomáshelyen a készpénzben történő kifizetést,

- b) a gépjárműhasználat és gépjárműbérlet engedélyezésére és elszámolására a 32. §-ban foglaltaktól eltérően a KNBSZ főigazgatójának intézkedését kell alkalmazni,
  - c) a 33. § azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a 12 hónapnál rövidebb külföldi szolgálat esetén is biztosítható ellátmánykölcsön, de annak összege nem haladhatja meg az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott külföldi szolgálata időtartamára összességében folyósított nettó ellátmány 50%-át, továbbá az ellátmánykölcsön kifizetésének rendjét a KNBSZ főigazgatója normatív utasításban határozza meg.
- (2) A katonadiplomáciai tevékenységet ellátó, az 1. melléklet szerinti
- a) véderő-, katonai és légügyi attasék és
  - b) az állomány ezredes vagy alezredes rendszeresített rendfokozatú beosztást betöltő tagja
- esetében a KNBSZ főigazgatója jelöli ki azon személyi kört, akik reprezentációs feladataik miatt a 23. § szerinti rezidenciai ellátásra jogosultak.
- (3) Az 1. melléklet alapján
- a) a véderő-, katonai és légügyi attasék alapellátmányát a dandártábornoki rendszeresített rendfokozatú beosztáshoz tartozó szorzószám,
  - b) a véderő-, katonai és légügyi attasé-helyettesek alapellátmányát 2,5-es szorzószám,
  - c) az attaséhivatali titkár-gyakornokok alapellátmányát az őrnagyi rendszeresített rendfokozatú beosztáshoz tartozó szorzószám és
  - d) az altiszti titkárok alapellátmányát a törzsszázlói rendszeresített rendfokozatú beosztáshoz tartozó szorzószám
- alján kell megállapítani.
- (4) A KNBSZ főigazgatója normatív utasításban a KNBSZ állományára vonatkozóan meghatározhatja a 2. mellékletben nem szereplő állomáshely szerinti országra vonatkozó ellátmányalap összegét.
- (5) A KNBSZ főigazgatója normatív utasításban a KNBSZ állományára vonatkozóan a 2. mellékletben szereplő állomáshely szerinti országra vonatkozó ellátmányalap összegét eltérő összegben is megállapíthatja.
- (6) Az állomány KNBSZ állományából a 40. § szerint nemzetközi szervezethez külföldi szolgálatra vezényelt tagja esetében a nemzetközi szervezet által biztosított ellátáson felül az állomány tagja szolgálati feladatával összefüggő kiadások elszámolásáról a KNBSZ főigazgatója dönt.

#### **40. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések**

- 68. §** (1) A KNBSZ főigazgatója és helyettesei ideiglenes külföldi szolgálatra való vezénylésével összefüggő juttatások tekintetében – a külföldi napidíj kivételével – a Korm. rendelet1 külföldi utazással és külföldön tartózkodással összefüggő rendelkezéseit kell alkalmazni. A KNBSZ főigazgatója a Korm. rendelet1 szerinti közigazgatási államtitkári, a KNBSZ főigazgatójának helyettesei a Korm. rendelet1 szerinti helyettes államtitkári juttatásokra jogosultak. A külföldi napidíjra való jogosultságot a 44. § alapján kell megállapítani.
- (2) Az állomány KNBSZ állományából külföldi szolgálatra vezényelt tagja és a KNBSZ állományából kihelyezett honvédelmi alkalmazott tekintetében az 52. § (9) és (10) bekezdése szerinti eljárásrendet a KNBSZ főigazgatója intézkedésben állapítja meg.

#### **41. A VI. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések**

- 69. §** Az 54. § (5) bekezdésétől eltérően a KNBSZ főigazgatója határozza meg a saját szervezésű külföldi katonai művelet biztonsági körülmények és éghajlati viszonyok alapján történő részletes kategóriába sorolását.

#### *VIII. FEJEZET*

#### *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

#### **42. Hatályba léptető rendelkezések**

- 70. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 1-jén lép hatályba.  
(2) A 10. alcím, a 45. alcím és az 5. melléklet 2025. január 1-jén lép hatályba.

#### **43. Átmeneti rendelkezések**

- 71. §** (1) Az állomány 2024. október 1. előtt megkezdett külföldi képzésen részt vevő tagjának a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) alapján megkötött és fennálló tanulmányi szerződésére a Hjt. vhr. 2024. június 30-án hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni a külföldi képzés befejezéséig.

- (2) Az állomány e rendelet hatálybalépésekor külföldi szolgálatot teljesítő tagjának a Hjkr. hatálybalépése előtt a külföldi szolgálatára tekintettel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény alapján engedélyezett rész-szolgálatteljesítésre az engedélyezett időtartamig a szolgálatteljesítési időhöz arányosítva kell a 19. § (3) bekezdése szerinti alapellátmányt megállapítani.
- (3) A 2024. október 1-jét megelőzően a Hjt. vhr. 1. § 10. pont f) alpontja szerint vezényelt honvéd külföldi szolgálatra történő vezénylése 2024. október 1-jétől a 2. § 15. pont a) alpontja szerinti külföldi szolgálatra történő vezényléssé alakul át.
- (4) Az e rendelet hatálya alá tartozók külföldi szolgálattal összefüggő juttatásaira 2024. szeptember 30-ig – az (5)–(7) bekezdésben meghatározott eltéréssel – a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: Devizarendelet) 2024. június 30-án hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A 19. § (12) bekezdés c) pontja helyett 2024. december 31-ig a Devizarendelet 11. § (1) bekezdés c) pontját és (3) bekezdését kell alkalmazni.
- (6) A Devizarendelet 74. § (9) bekezdése helyett 2024. május 1-jétől a tartós külföldi képzésen részt vevők esetén a 32. § (5) bekezdését, az ideiglenes külföldi képzésen részt vevők esetén a 48. § (8) bekezdését kell alkalmazni.
- (7) A Devizarendelet 14–18. §-át, 74. § (2) bekezdés b) és c) pontját, 74. § (3) bekezdését és 74. § (5)–(7) bekezdését 2024. december 31-ig alkalmazni kell.
- (8) A 2024. október 1-jét megelőzően megkezdett külföldi szolgálatok és kihelyezések esetén 2024. szeptember 30-át követően
  - a) a külföldi beosztás vagy munkakör változatlansága esetén a 19. § (3) és (4) bekezdése szerint megállapított alapellátmány, valamint a honvédelmi alkalmazott külföldi katonai műveletben való részvétele esetén az 54. § szerint megállapított külszolgálati ellátmány havi nettó összege nem lehet kevesebb, mint a Devizarendelet 7. §-a alapján megállapított, 2024. szeptember 30-án érvényes ellátmány havi nettó összege,
  - b) a 19. § (3) és (4) bekezdés alkalmazása során az 1. melléklet helyett a Devizarendelet 1. mellékletét kell alkalmazni – a külföldi beosztás vagy munkakör változatlansága esetén – a külföldi szolgálat vagy külföldi munkavégzés befejezéséig, ha a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott Devizarendelet 7. § (2) bekezdése szerinti alapellátmánya 2024. szeptember 30-án érvényes összege az 1. mellékletben meghatározott szorzószámnál magasabb szorzószámmal került megállapításra,
  - c) a 20. § szerinti családi átalány-költségtérítést a külföldi szolgálat vagy külföldi munkavégzés befejezéséig a Devizarendelet 9. §-a szerinti szabályoknak megfelelően kell biztosítani, ha a 20. § szerint a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott részére megállapítható családi átalány-költségtérítés összege alacsonyabb,
  - d) a 22. § alapján megállapított lakhatási átalány-költségtérítés 2024. október 1-jén érvényes összege – a beosztás vagy munkakör, illetve a hozzátartozók létszámának változatlansága esetén – nem lehet alacsonyabb a Devizarendelet 19–21. §-a alapján megállapított lakhatási átalány-költségtérítés és vegyes átalány-költségtérítés 2024. szeptember 30-án érvényes együttes összegénél,
  - e) a Devizarendelet 22. §-a szerint engedélyezett ideiglenes elhelyezés és az ideiglenes elhelyezés idejére a Devizarendelet 11. § (1) bekezdés b) pontja szerint megállapított ellátmánypótlék és családi átalány-költségtérítés a Devizarendelet 2024. szeptember 30-án hatályos rendelkezései szerint biztosítható az ideiglenes elhelyezés időtartamára,
  - f) a Devizarendelet 35. és 36. §-a szerint igényelt ellátmánykölcsön az igényléskor hatályos rendelkezéseknek megfelelően folyósítható és fizethető vissza az MH részére, azzal, hogy az érintett részére a 33. § szerinti ellátmánykölcsön nem folyósítható,
  - g) a Devizarendelet 37. §-a szerint igényelt utazási kölcsön az igényléskor hatályos rendelkezéseknek megfelelően folyósítható és fizethető vissza az MH részére,
  - h) a Devizarendelet 38. §-a szerint igényelt lakhatási átalány-költségtérítés kölcsönt az igényléskor hatályos rendelkezéseknek megfelelően kell folyósítani és a lakhatási átalány-költségtérítés összegéből levonni,
  - i) a Devizarendelet 21. § (9) bekezdése, 21. § (10) bekezdés a) és b) pontja, 55. § (11) bekezdése és 55. § (12) bekezdés a) pontja szerint igényelt és kifizetett letét összege az igényléskor hatályos rendelkezéseknek megfelelően biztosítható és fizethető vissza az MH részére,
  - j) a Devizarendelet 43. § (3)–(7) bekezdése szerint megállapított kiegészítő átalány-költségtérítésre vonatkozó engedély a feltételek változatlansága esetén a külföldi szolgálat befejezéséig érvényes, és a kiegészítő átalány-költségtérítés 2024. szeptember 30-án érvényes összege a feltételek változatlansága esetén a külföldi szolgálat befejezéséig nem csökkenhet,
  - k) a Devizarendelet 44. § (3) bekezdése hatálya alá tartozó honvéd esetén a Devizarendelet 2024. szeptember 30-án hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni a feltételek változása esetén is, azzal, hogy részére a Devizarendelet 48. §-a szerint megállapított külszolgálati ellátmány összege a külföldi szolgálat befejezéséig nem csökkenhet,

- l) a Devizarendelet V. Fejezetének hatálya alá tartozó honvéd esetén a Devizarendelet 2024. szeptember 30-án hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni a feltételek változása esetén is, azzal, hogy
    - la) a Devizarendelet 58. § (1) bekezdés a) pontja szerint megállapított külföldi napidíj-kiegészítés vagy
    - lb) a Devizarendelet 58. § (1) bekezdés b) pontja szerint megállapított külföldi napidíj2024. szeptember 30-án érvényes összege nem csökkenhet a külföldi szolgálat befejezéséig,
  - m) a Hjt. vhr. 1. § 10. pont m) alpontja szerint külföldi szolgálatra vezényelt honvéd 54. § szerint megállapított külszolgálati ellátmányának havi nettó összege nem lehet kevesebb, mint a Devizarendelet 6–8. §-a szerint megállapított, 2024. szeptember 30-án érvényes havi nettó külszolgálati ellátmány összege.
- (9) A 2024. október 1-je előtt a Devizarendelet 32. §-a szerint benyújtott tandíjköltséghez történő hozzájárulásra irányuló kérelmeket a Devizarendelet 2024. június 30-án hatályos szabályai szerint kell elbírálni, továbbá az így engedélyezett tandíjköltséghez történő hozzájárulást a Devizarendelet 32. §-a szerint kell felülvizsgálni a külföldi szolgálat befejezéséig, ha az engedélyezés időpontjában érvényes feltételek változnak.
- (10) A 2024. október 1-je előtt a Devizarendelet 32. §-a szerint engedélyezett tandíjköltséghez történő hozzájárulásokra vonatkozó engedélyeket a külföldi szolgálat befejezéséig a Devizarendelet 32. §-a szerint kell felülvizsgálni abban az esetben, ha az engedélyezés időpontjában érvényes feltételekben, így különösen a tandíjköltség összegében vagy az oktatási intézményben változás következik be.
- (11) A külföldi adminisztratív szolgálati feladat ellátása céljából a Csádi Köztársaságba vezényelt külszolgálati ellátmányának megállapítására 2024. szeptember 1-jétől e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **44. Az Európai Unió jogi aktusainak való megfelelés**

- 72. §** A 6. § az Európai Unióban alkalmazandó átlátható és kiszámítható munkafeltételekről szóló, 2019. június 20-i (EU) 2019/1152 európai parlamenti és tanácsi irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja.

#### **45. Módosító rendelkezések**

- 73. §** A 4. melléklet helyébe az 5. melléklet lép.

- 74. §** A
- a) 40. § (4) bekezdésében a „19–23. §” szövegrész helyébe a „19–24. §” szöveg,
  - b) 40. § (5) bekezdésében a „22. § szerinti lakhatási átalány-költségtérítésre” szövegrész helyébe a „22. § szerinti lakhatási átalány-költségtérítésre, valamint a 24. § szerinti vegyes átalány-költségtérítésre” szöveg,
  - c) 40. § (8) bekezdés a) pontjában a „22. § szerinti lakhatási átalány-költségtérítés” szövegrész helyébe a „22. § szerinti lakhatási átalány-költségtérítés, valamint a 24. § szerinti vegyes átalány-költségtérítés” szöveg lép.

#### **46. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

- 75. §** Hatályát veszti a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 23/2024. (IX. 30.) HM rendelethez

**A külföldi adminisztratív feladatot ellátók alapellátmánya szorzószámainak mértéke**

	A	B	C	D	E
1.	Honvédek (tisztjelöltek kivételével) (rendszeresített rendfokozat)	Honvédelmi alkalmazottak (munkakör, fizetési osztály / fizetési fokozat, vezetői megbízás)	Honvéd tisztjelöltek (évfolyamnak megfelelő viselt rendfokozat)	Kormánytisztviselők (képzés megkezdése előtti besorolási kategória)	Alapellátmány szorzószáma
2.	altábornagy	–	–	–	3,0
3.	vezérőrnagy	–	–	–	2,9
4.	dandártábornok	–	–	főosztályvezető	2,8
5.	ezredes	fizetési osztálytól függetlenül magasabb vezető	–	–	2,6
6.	alezredes	– HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum kirendeltségvezető – fizetési osztálytól függetlenül vezető – „H”–„J” fizetési osztály	–	osztályvezető	2,4
7.	őrnagy	G/5–G/17	–	vezető-kormányfőtanácsos	2,3
8.	százados	G/1–G/4 F/3–F/17	–	kormány-főtanácsos	2,2
9.	főhadnagy	F/2	–	vezető-kormánytanácsos	2,1
10.	hadnagy	F/1	–	kormánytanácsos	2,0
11.	főtörzszászlós- törzszászlós	„E” fizetési osztály	–	–	2,0
12.	zászlós- főtörzsőrmester	„D” fizetési osztály	– hallgató zászlós – hallgató főtörzsőrmester	–	1,8
13.	törzsőrmester- őrmester	„C” fizetési osztály	– hallgató törzsőrmester – hallgató őrmester	–	1,5
14.	legénységi állománycsoport	„A”–„B” fizetési osztály	–	–	1,3

## 2. melléklet a 23/2024. (IX. 30.) HM rendelethez

**A külföldi adminisztratív feladatot ellátók ellátmányalapjának havi nettó összege országoként**

	A	B	C
1.	Állomáshely szerinti ország	Ellátmányalap havi nettó összege	Pénznem
2.	AFRIKA		
3.	Algéria	1075	EUR
4.	Angola	1465	EUR
5.	Csádi Köztársaság	1435	EUR
6.	Dél-afrikai Köztársaság	1068	EUR
7.	Egyiptom	1039	EUR
8.	Etiópia	1178	EUR
9.	Ghána	1085	EUR
10.	Kenya	1095	EUR
11.	Líbia	1229	EUR
12.	Marokkó	938	EUR
13.	Nigéria	1359	EUR
14.	Tunézia	1112	EUR
15.	AMERIKA		
16.	Amerikai Egyesült Államok	1590	USD
17.	Argentína	1129	EUR
18.	Brazília	1201	EUR
19.	Chile	1010	EUR
20.	Ecuador	1102	EUR
21.	Kanada	1735	CAD
22.	Kolumbia	1027	EUR
23.	Kuba	1172	EUR
24.	Mexikó	1197	EUR
25.	Peru	1134	EUR
26.	Venezuela	1117	EUR
27.	AUSZTRÁLIA ÉS ÓCEÁNIA		
28.	Ausztrália	1056	EUR
29.	Új-Zéland	1100	EUR
30.	ÁZSIA		
31.	Afganisztán	1328	EUR
32.	Azerbajdzsán	992	EUR
33.	Egyesült Arab Emírségek	1133	EUR
34.	Fülöp-szigetek	1138	EUR
35.	Grúzia	974	EUR
36.	India	1184	EUR
37.	Indonézia	1160	EUR
38.	Irak	1698	USD
39.	Irán	1333	EUR
40.	Izrael	1375	EUR
41.	Japán	1383	EUR
42.	Jordánia	1071	EUR
43.	Katar	1016	EUR



44.	Kazahsztán	1231	EUR
45.	Kína	1450	EUR
46.	Dél-Korea	1271	EUR
47.	Kuvait	1266	USD
48.	Libanon	1573	USD
49.	Malajzia	1010	EUR
50.	Mongólia	1109	EUR
51.	Pakisztán	1369	EUR
52.	Palesztina	1161	EUR
53.	Szaúd-Arábia	1168	EUR
54.	Szingapúr	1091	EUR
55.	Szíria	1286	EUR
56.	Tajvan	1050	EUR
57.	Thaiföld	1055	EUR
58.	Törökország	1234	EUR
59.	Üzbegisztán	1142	EUR
60.	Vietnám	1013	EUR
61.	EURÓPA		
62.	Albánia	985	EUR
63.	Ausztria	1179	EUR
64.	Belgium	1232	EUR
65.	Bosznia-Hercegovina	943	EUR
66.	Bulgária	968	EUR
67.	Ciprus	849	EUR
68.	Csehország	1144	EUR
69.	Dánia	1087	EUR
70.	Egyesült Királyság	1369	EUR
71.	Észtország	948	EUR
72.	Fehéroroszország	1046	EUR
73.	Finnország	1021	EUR
74.	Franciaország	1229	EUR
75.	Görögország	957	EUR
76.	Hollandia	1010	EUR
77.	Horvátország	1171	EUR
78.	Írország	909	EUR
79.	Koszovó	1022	EUR
80.	Lengyelország	1070	EUR
81.	Lettország	982	EUR
82.	Litvánia	931	EUR
83.	Luxemburg	1027	EUR
84.	Észak-macedón Köztársaság	996	EUR
85.	Moldova	1085	EUR
86.	Montenegró	941	EUR
87.	Németország	1226	EUR
88.	Norvégia	1095	EUR
89.	Olaszország	1160	EUR
90.	Oroszország	1438	EUR

91.	Portugália	951	EUR
92.	Románia	1184	EUR
93.	Spanyolország	1071	EUR
94.	Svájc	1256	EUR
95.	Svédország	1089	EUR
96.	Szerbia	1200	EUR
97.	Szlovákia	1157	EUR
98.	Szlovénia	1156	EUR
99.	Ukrajna	1312	EUR
100.	Vatikán	1059	EUR

3. melléklet a 23/2024. (IX. 30.) HM rendelethez

### Az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő honvédek és honvédelmi alkalmazottak külföldi napidíja

	A	B	C
1.	Állomáshely szerinti ország	Külföldi napidíj összege	Pénznem
2.	Afganisztán	60	EUR
3.	Albánia	50	EUR
4.	Algéria	50	EUR
5.	Amerikai Egyesült Államok	78	USD
6.	Angola	70	EUR
7.	Argentína	70	EUR
8.	Azerbajdzsán	50	EUR
9.	Ausztrália	70	EUR
10.	Ausztria	70	EUR
11.	Belgium	70	EUR
12.	Bosznia-Hercegovina	50	EUR
13.	Bulgária	50	EUR
14.	Brazília	60	EUR
15.	Chile	60	EUR
16.	Ciprus	50	EUR
17.	Csehország	50	EUR
18.	Dánia	70	EUR
19.	Dél-afrikai Köztársaság	50	EUR
20.	Dél-Korea	70	EUR
21.	Dominikai Köztársaság	60	EUR
22.	Ecuador	67	USD
23.	Egyesült Arab Emírségek	70	EUR
24.	Egyesült Királyság	70	EUR
25.	Egyiptom	50	EUR
26.	Etiópia	60	EUR
27.	Észtország	60	EUR
28.	Fehéroroszország	60	EUR
29.	Finnország	60	EUR
30.	Franciaország	70	EUR
31.	Fülöp-szigetek	60	EUR

32.	Ghána	70	EUR
33.	Görögország	50	EUR
34.	Grúzia	50	EUR
35.	Hollandia	60	EUR
36.	Horvátország	50	EUR
37.	India	60	EUR
38.	Indonézia	60	EUR
39.	Irak	78	USD
40.	Irán	78	USD
41.	Izrael	78	USD
42.	Írország	60	EUR
43.	Japán	70	EUR
44.	Jordánia	60	EUR
45.	Kanada	70	EUR
46.	Katar	60	EUR
47.	Kazahsztán	60	EUR
48.	Kenya	60	EUR
49.	Kína	60	EUR
50.	Kolumbia	50	EUR
51.	Koszovó	50	EUR
52.	Kuba	70	EUR
53.	Kuvait	78	USD
54.	Lengyelország	50	EUR
55.	Lettország	60	EUR
56.	Libanon	70	EUR
57.	Litvánia	60	EUR
58.	Líbia	50	EUR
59.	Luxemburg	70	EUR
60.	Észak-macedón Köztársaság	60	EUR
61.	Malajzia	60	EUR
62.	Marokkó	50	EUR
63.	Mexikó	60	EUR
64.	Moldova	60	EUR
65.	Mongólia	60	EUR
66.	Montenegró	50	EUR
67.	Németország	60	EUR
68.	Nigéria	60	EUR
69.	Norvégia	70	EUR
70.	Olaszország	70	EUR
71.	Oroszország	70	EUR
72.	Örményország	50	EUR
73.	Pakisztán	60	EUR
74.	Palesztina	60	EUR
75.	Peru	60	EUR
76.	Portugália	60	EUR
77.	Románia	50	EUR
78.	Spanyolország	60	EUR
79.	Svájc	70	EUR

80.	Svédország	60	EUR
81.	Szaúd-Arábia	60	EUR
82.	Szerbia	50	EUR
83.	Szingapúr	70	EUR
84.	Szíria	60	EUR
85.	Szlovákia	50	EUR
86.	Szlovénia	50	EUR
87.	Tajvan	60	EUR
88.	Thaiföld	60	EUR
89.	Törökország	50	EUR
90.	Tunézia	60	EUR
91.	Ukrajna	60	EUR
92.	Új-Zéland	70	EUR
93.	Üzbegisztán	60	EUR
94.	Vatikán	70	EUR
95.	Venezuela	60	EUR
96.	Vietnám	60	EUR

## 4. melléklet a 23/2024. (IX. 30.) HM rendelethez

**A külföldi katonai műveletben részt vevők alapellátmánya és alapellátmány-kiegészítése havi nettó összege**

## 1. Az alapellátmány havi nettó összege

	A	B	C
1.	Beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Honvédelmi alkalmazottak (munkakör, fizetési osztály / fizetési fokozat, vezetői megbízás)	Alapellátmány havi nettó összege forintban
2.	vezérőrnagy	–	798 707
3.	dandártábornok	–	739 544
4.	ezredes	fizetési osztálytól függetlenül magasabb vezető	680 380
5.	alezredes	– fizetési osztálytól függetlenül vezető – „H”–„J” fizetési osztály	603 468
6.	őrnagy	G/5–G/17	556 137
7.	százados	G/1–G/4 F/3–F/17	520 639
8.	főhadnagy	F/2	504 503
9.	hadnagy	F/1	486 216
10.	főtörzszászlós	–	388 328
11.	törzszászlós	„E” fizetési osztály	379 722
12.	zászlós		371 654
13.	főtörzsőrmester	„D” fizetési osztály	353 367
14.	törzsőrmester		331 316
15.	őrmester	„C” fizetési osztály	313 567
16.	legénységi állománycsoport	„A”–„B” fizetési osztály	293 128

## 2. A biztonsági körülmények szerinti alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege

	A	B
1.	Biztonsági körülmények szerinti kategória	Alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege forintban
2.	1. mérsékelten veszélyeztetett	0
3.	2. veszélyeztetett	94 662
4.	3. fokozottan veszélyeztetett	147 909
5.	4. jelentősen veszélyeztetett	236 654
6.	5. kiemelten veszélyeztetett	378 646
7.	6. különösen veszélyeztetett	421 674
8.	7. magasfokon veszélyeztetett	473 308
9.	8. rendkívüli veszélyeztetettségű	521 715

## 3. Az éghajlati viszonyok szerinti alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege

	A	B
1.	Éghajlati viszonyok szerinti kategória	Alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege forintban
2.	1. hazánkhoz hasonló	0
3.	2. hazánktól eltérő	23 665
4.	3. hazánktól szélsőségesen eltérő	70 996
5.	4. extrém	130 160

5. melléklet a 23/2024. (IX. 30.) HM rendelethez

„4. melléklet a 23/2024. (IX. 30.) HM rendelethez

### A külföldi katonai műveletben részt vevők alapellátmánya és alapellátmány-kiegészítése havi nettó összege

## 1. Az alapellátmány havi nettó összege

	A	B	C
1.	Beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Honvédelmi alkalmazottak (munkakör, fizetési osztály / fizetési fokozat, vezetői megbízás)	Alapellátmány havi nettó összege forintban
2.	vezérőrnagy	–	838 642
3.	dandártábornok	–	776 521
4.	ezredes	fizetési osztálytól függetlenül magasabb vezető	714 399
5.	alezredes	– fizetési osztálytól függetlenül vezető – „H”-„J” fizetési osztály	633 641
6.	őrnagy	G/5–G/17	583 944
7.	százados	G/1–G/4 F/3–F/17	546 671
8.	főhadnagy	F/2	529 728
9.	hadnagy	F/1	510 527
10.	főtörzsszázados	–	407 744

11.	törzsászlós	„E” fizetési osztály	398 708
12.	zászlós		390 237
13.	főtörzsőrmester	„D” fizetési osztály	371 035
14.	törzsőrmester		347 882
15.	őrmester	„C” fizetési osztály	329 245
16.	legénységi állománycsoport	„A”–„B” fizetési osztály	307 784

## 2. A biztonsági körülmények szerinti alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege

	A	B
1.	Biztonsági körülmények szerinti kategória	Alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege forintban
2.	1. mérsékelten veszélyeztetett	0
3.	2. veszélyeztetett	99 395
4.	3. fokozottan veszélyeztetett	155 304
5.	4. jelentősen veszélyeztetett	248 487
6.	5. kiemelten veszélyeztetett	397 578
7.	6. különösen veszélyeztetett	442 758
8.	7. magasfokon veszélyeztetett	496 973
9.	8. rendkívüli veszélyeztetettségű	547 801

## 3. Az éghajlati viszonyok szerinti alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege

	A	B
1.	Éghajlati viszonyok szerinti kategória	Alapellátmány-kiegészítés havi nettó összege forintban
2.	1. hazánkhoz hasonló	0
3.	2. hazánktól eltérő	24 848
4.	3. hazánktól szélsőségesen eltérő	74 546
5.	4. extrém	136 668



## Határozatok

### A köztársasági elnök 245/2024. (IX. 23.) KE határozata dandártábornok rendfokozatba történő határozott idejű kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 5. § (1a) bekezdés a) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *dr. Molnár Ferenc József* ezredest a 2024. szeptember 20. napjától 2027. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra dandártábornok rendfokozatba kinevezem.

Budapest, 2024. szeptember 18.

*Dr. Sulyok Tamás* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2024. szeptember 18.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,  
honvédelmi miniszter

SP ügyszám: SP/4533-2/2024

### A honvédelmi miniszter 8/2024. (HK 10.) HM határozata az egyes belső rendelkezések hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 14. § (3) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § alapján, az alábbi intézkedések megsemmisítéséről rendelkezem:

1. a közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát végző szervek kijelöléséről szóló 83/2012. (HK 15.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés,
2. a minősítő és a fokozati vizsgák végrehajtásának rendjéről szóló 6/2018. (HK 2.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés,
3. a Honvédelmi Időügyi Munkacsoportról szóló 10/2015. (HK 3.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,  
honvédelmi miniszter

# Utasítások

## A honvédelmi miniszter 36/2024. (IX. 30.) HM utasítása az illetménymegállapítással kapcsolatos szabályokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. Adminisztratív és műveleti besorolás

- 1. §** (1) A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 19. § (1) bekezdés a) pontja szerinti műveleti kategóriába kell besorolni
- a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) rendeltetésszerű működéséhez, feladatainak ellátásához szükséges vagy azt meghatározó módon befolyásoló személyi állomány biztosítása érdekében a honvédségi szervezeteknél rendszeresített szolgálati beosztást betöltő állományt,
  - a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél rendszeresített szolgálati beosztást betöltő állományt és
  - a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet 2. § (1) bekezdés 15. pont a)–c) alpontja szerinti külföldi katonai műveletre vezényelt adminisztratív besorolású állományt, a vezénylés időtartamára.
- (2) A Honvéd Vezérkar főnöke vezetési jogkörében sajátos szabályokat állapíthat meg azokra az állomány (1) bekezdés hatálya alá tartozó tagjaira, akiknek műveleti telepíthetősége határozott időre korlátozott, így különösen akkor, ha a házasársak, élettársak mindegyike az (1) bekezdés hatálya alá tartozik és közös háztartásban kiskorú gyermeket nevelnek, vagy arra az állomány (1) bekezdés hatálya alá tartozó tagjára, aki kiskorú gyermekét egyedül neveli.
- (3) A Hjkr. 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti adminisztratív kategóriába kell besorolni
- a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) álláshelyein vagy a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél szolgálati beosztásban szolgálatot teljesítő állományt,
  - a Magyar Honvédség rendelkezési állományba tartozó tagjait, az (1) bekezdés b) pontja kivételével,
  - a honvédségi szervezetek helyőrségtámogató feladatokat ellátó állományt,
  - a Hjkr. 29. § 9. pontja szerinti katona oktatókat,
  - a honvédségi szervezetként önálló állománytáblával rendelkező külföldön működő képviselőnél szolgálatot teljesítő állományt.
- (4) A Honvéd Vezérkar főnöke az állomány (3) bekezdés c)–e) pontja alá tartozó tagjai esetében a (3) bekezdés szerinti besorolástól vezetési jogkörében eltérhet.

### 2. Haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű szolgálati beosztások meghatározása

- 2. §** (1) A hivatásos és a szerződéses állomány tagjának illetményéről szóló 20/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése szerinti haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű szolgálati beosztássá nyilvánításról meghozott miniszteri döntésnek a következő adatokat kell tartalmazni:
- a kiemelt jelentőségűvé nyilvánított szolgálati beosztás szervezeti egységgel történő megnevezését,
  - az érintett beosztásban adható alapilletmény legalacsonyabb és legmagasabb összegét,
  - a kiemelt jelentőségűvé nyilvánítás napját.
- (2) A szolgálati beosztásnak az (1) bekezdés szerinti haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségűvé nyilvánításáról meghozott döntés a miniszter általi visszavonásig érvényes.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti alapilletmény a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségűvé nyilvánított szolgálati beosztás betöltésének idejére jár.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti beosztást betöltő alapilletményét a döntésre jogosult előljáró az (1) bekezdés b) pontja figyelembevételével mérlegelési jogkörében állapítja meg.

### 3. Illetménymegállapítással összefüggő előjárói jogkörök

- 3. §**
- (1) Az illetmény megállapításával és az illetmény visszatartásával kapcsolatban a döntésre jogosult előjárói jogkört a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó előjárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás szerinti állományilletékes parancsnok gyakorolja.
  - (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az illetmény megállapítására vonatkozó döntési jogkört
    - a) a miniszter gyakorolja
      - aa) a Honvéd Vezérkar főnöke és helyetteseinek,
      - ab) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának és helyetteseinek,
    - b) a HM közigazgatási államtitkára gyakorolja a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat szolgálati ágai vezetőinek tekintetében.
  - (3) Az állományilletékes parancsnok az illetménymegállapítással kapcsolatos mérlegelési jogkör gyakorlása keretében a honvédelmi szervezet jellegzetességeire is figyelemmel az illetménymegállapítás érdekében a 4. § (4) és (5) bekezdése szerinti szempontok sajátos értékelését külön intézkedésben szabályozhatja.

### 4. Alapilletmény-megállapítás eljárási szabályai

- 4. §**
- (1) A döntésre jogosult előjáró
    - a) szolgálati viszony létesítése,
    - b) szolgálati beosztásba kinevezés vagy áthelyezés,
    - c) rendelkezési állományba áthelyezés, jogszabály szerinti tartozás,
    - d) vezénylés, és
    - e) a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Személyügyi rendelet) 17. § (1) bekezdése szerinti megbízás esetén az állomány tagjának alapilletményét a (2)–(7) bekezdés figyelembevételével állapítja meg.
  - (2) Az alapilletményt a szolgálati viszony létesítése, a kinevezés, az áthelyezés, a rendelkezési állományba helyezés és tartozás, a megbízás vagy a vezénylés kezdő napjával kell megállapítani.
  - (3) A (2) bekezdéstől eltérően az állomány tagját hátrányosan érintő alapilletmény-megállapítás, illetményvisszatartás legkorábbi kezdő időpontja az arról szóló jognyilatkozat közlését követő nap.
  - (4) A döntésre jogosult előjáró az alapilletményt az állomány tagjára irányadó illetménysávon belül különösen az alábbi szempontok mérlegelése alapján állapítja meg:
    - a) a szolgálatteljesítés szempontjából lényeges körülmények, jellemzők, illetve ezek esetleges megváltozása,
    - b) a szolgálati beosztás alapján ellátott feladatok szempontjából jelentős tapasztalat, végzettség, egyéb képzés, nyelvtudás,
    - c) a szolgálati beosztás ellátásához kapcsolódó felelősség,
    - d) a magasabb rendfokozatba történő előléptetés, kinevezés,
    - e) vezetői szolgálati beosztás esetén a vezető által ellátott feladatok mennyisége, minősége, azzal járó felelősség szintje, valamint a vezetői szolgálati beosztás szervezeti hierarchiában betöltött helye,
    - f) az e célra felhasználható helyi költségvetési keret megléte,
    - g) a szolgálati beosztás munkaerőpiaci szempontból történő feltölthetőségének lehetősége,
    - h) a szolgálati beosztásnak a Hjkr. 5. § (7) bekezdése szerinti elhelyezkedési korlátozással való érintettsége,
    - i) az egy éven belül utóljára készített teljesítményértékelés eredménye.
  - (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti mérlegelés során figyelembe kell venni különösen:
    - a) a jelentős mértékű rendszeres többlet szolgálatteljesítést,
    - b) egyes kiemelt feladatokban való részvételt,
    - c) az 1. § szerinti besorolást,
    - d) a vezénylés idején ellátott feladat mennyiségét, minőségét, azzal járó felelősség szintjét,
    - e) az eredeti szolgálati beosztás ellátása mellett vagy az alóli mentesítéssel ellátott megbízás idején ellátott feladat mennyiségét, minőségét, azzal járó felelősség szintjét.
  - (6) A döntésre jogosult előjáró az R. 2. § (1) bekezdése alapján az állomány tagjának alapilletményét a megelőző alapilletményénél magasabb vagy alacsonyabb összegben is megállapíthatja, azzal, hogy az alapilletmény-csökkentés mértéke 30%-ot nem haladhatja meg.
  - (7) A (6) bekezdéstől eltérően az R. 11. § (3) bekezdése szerinti alapilletmény-megállapítás során az alapilletmény-csökkenés mértéke a 30%-ot is meghaladhatja.
- 5. §**
- (1) A döntésre jogosult előjáró a 4. § (1) bekezdése szerinti eseteken kívül a teljesítményértékelés eredményétől függően az állomány tagjának alapilletményét a 6. § szerint – amennyiben az e célra biztosított helyi költségvetési kerete engedi – megemelheti vagy csökkentheti.

- (2) Az alapilletmény megállapításánál kizárólag 1 évnél nem régebbi teljesítményértékelés vehető figyelembe.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti teljesítményértékelés eredményétől függő alapilletmény-megállapításhoz ugyanazon teljesítményértékelés eredményét kizárólag egy alkalommal lehet figyelembe venni.

- 6. §**
- (1) A döntésre jogosult előjáró a tiszti és altiszti állomány tagjának alapilletményét
    - a) legfeljebb 10%-kal megemelheti, ha a teljesítményértékelés eredménye eléri a 90%-ot,
    - b) legfeljebb 5%-kal megemelheti, ha a teljesítményértékelés eredménye eléri a 80%-ot,
    - c) legfeljebb 10%-kal csökkentheti, ha a teljesítményértékelés eredménye nem éri el az 50%-ot, de a Személyügyi rendelet 63. § (1) bekezdés b) pontja alapján a tiszti és altiszti állomány tagjának szolgálati beosztásban tartásáról dönt.
  - (2) A döntésre jogosult előjáró a legénységi állomány tagjának alapilletményét
    - a) legfeljebb 10%-kal megemelheti, ha a teljesítményértékelés eredménye kiemelkedő szintű,
    - b) legfeljebb 5%-kal megemelheti, ha a teljesítményértékelés eredménye jó szintű,
    - c) legfeljebb 10%-kal csökkentheti, ha a teljesítményértékelés eredménye nem megfelelő szintű, de a Személyügyi rendelet 63. § (2) bekezdése alapján a legénységi állomány tagjának szolgálati beosztásban tartásáról dönt.

### 5. Egyéb illetményelem megállapításának eljárási szabályai

- 7. §**
- A tűzszerező tevékenységért járó veszélyességi illetménypótlék megállapításának alapját képező tevékenység végrehajtásában részt vevőkről vezetett járónapló tartalmazza
- a) a tevékenységet végző személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát,
  - b) az érintett személy által kifejtett tevékenység – az R. 14. § (1) és (2) bekezdése szerint beazonosítható – megnevezését, rövid leírását,
  - c) az ellátott tevékenység R. 14. § (3) bekezdése szerinti időtartamát, megkezdésének és befejezésének pontos időpontját (nap, óra, perc) és
  - d) a feladatot elrendelő parancs sorszámát.

### 6. Az egyedi illetménymegállapítás eljárási szabályai

- 8. §**
- A Hjkr. 24. § (4) bekezdése szerinti miniszteri döntésnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a) a jogosult személy
    - aa) szolgálati helyét,
    - ab) szolgálati beosztását,
  - b) az illetmény összegét,
  - c) a jogosultság kezdetét.

### 7. Miniszteri felterjesztések eljárásrendje

- 9. §**
- (1) Az MH központi személyügyi szerv vezetője által előkészített miniszteri döntésre irányuló előterjesztést a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár útján terjeszti elő a miniszternek, ha az
    - a) a Hjkr. 24. § (4) bekezdése szerinti vagy
    - b) az R. 4. § (1) bekezdése szerintidöntés meghozatalára vonatkozik.
  - (2) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár a hozzá érkezett miniszteri előterjesztést a megérkezéstől számított 5 munkanapon belül köteles írásos szakmai véleményével továbbítani.
  - (3) Az MH központi személyügyi szerv vezetője az (1) bekezdés szerinti miniszteri felterjesztések időbeli ütemezését úgy tervezi meg, hogy – a miniszter részére történő személyes referálást vagy felterjesztést megelőzően – a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár részére álláspontjának kialakítására, valamint a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasításban foglalt felterjesztési rend szerinti aláírásokra a (2) bekezdés szerinti határidő biztosított legyen.
  - (4) A HM személyügyi szerv vezetője a 3. § (2) bekezdés b) pontja szerinti személyi kört érintő, illetménymegállapítással kapcsolatos döntésre irányuló előterjesztést az (1)–(3) bekezdés szerinti eljárásrendben terjeszti elő.
  - (5) A humán szakmai felügyelet gyakorlása keretében az illetménymegállapítással kapcsolatos eljárás átfogó megítélése érdekében az állományilletékes parancsnok a 3. § (3) bekezdése szerinti intézkedéseit a kiadmányozást követő hónap 5. napjáig szolgálati úton, tájékoztatás céljából felterjeszti a stratégiáért és humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár részére.

## 8. Illetmény nyilvántartásával és kifizetésével összefüggő feladatok

- 10. §**
- (1) Az R. 17. § (3) bekezdése szerinti esetben a nyilvántartott illetményről, illetve az annak összegében bekövetkező változásról kérelme esetén tájékoztatni kell a honvédet.
  - (2) A honvéd elhalálása esetén a halál bekövetkezésének napjáig tartó időszakra járó időarányos illetmény kifizetése érdekében az R. 16. § (7) bekezdése szerinti okmányt az állományilletékes honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását biztosító szervezeti elem részére kell benyújtani.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti, ki nem fizetett időarányos illetményt a hagyatékátadó végzés vagy az öröklési bizonyítvány kiállításáról szóló végzés jogerőre emelkedéséig a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását biztosító szervezeti eleme letétként kezeli.

## 9. Egészségügyi beosztású katonák illetménymegállapítására vonatkozó eltérő szabályok

- 11. §**
- (1) Az egészségügyi beosztású katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos sajátos szabályokról szóló 18/2024. (IX. 2.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 5. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi beosztású katonák esetén a 4. alcím nem alkalmazható.
  - (2) A HM rendelet 5. § (4) bekezdése szerinti esetben a döntésre jogosult előljáró az állomány HM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi beosztást betöltő tagjának illetményét a teljesítményértékelés eredményétől függően a (3) bekezdés szerint – amennyiben az e célra biztosított helyi költségvetési kerete engedi – megemelheti vagy csökkentheti. Az illetmény megállapításánál kizárólag 1 évnél nem régebbi teljesítményértékelés vehető figyelembe.
  - (3) A döntésre jogosult előljáró az állomány HM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi beosztást betöltő tagjának illetményét
    - a) legfeljebb 20%-kal megemelheti, ha a teljesítményértékelés eredménye eléri a 90%-ot,
    - b) legfeljebb 10%-kal megemelheti, ha a teljesítményértékelés eredménye eléri a 80%-ot,
    - c) legfeljebb 20%-kal csökkentheti, ha a teljesítményértékelés eredménye nem éri el az 50%-ot.

## 10. A honvéd tisztjelöltek illetményével összefüggő eltérő eljárási szabályok

- 12. §** A honvéd tisztjelölt esetében nem alkalmazható az 1., a 2., a 4–6., a 9. és a 11. alcím.

## 11. A KNBSZ állományának illetményével összefüggő eltérő eljárási szabályok

- 13. §** A KNBSZ állományának tagja esetén nem alkalmazható az 1. § és a 9. §.

- 14. §**
- (1) A KNBSZ állományát a Hjkr. 19. § (1) bekezdés a) pontja szerinti műveleti kategóriába kell besorolni.
  - (2) A KNBSZ főigazgatója az illetménymegállapítással kapcsolatos, hatáskörében felmerülő előljárói döntést és miniszteri előterjesztést a HM katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár útján terjeszti elő a miniszternek, ha az
    - a) egyedi illetmény megállapítására vagy
    - b) a 2. § szerinti esetkörben felmerülő illetménymegállapításra vonatkozik.

## 12. Záró rendelkezések

- 15. §**
- (1) Ez az utasítás 2024. október 1-jén lép hatályba.
  - (2) Ezen utasítás hatálybalépésével külön intézkedés nélkül a 2. § szerinti haderőfejlesztés szempontjából kiemelt beosztásnak minősül
    - a) a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél rendszeresített szolgálati beosztás, valamint
    - b) a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 12. melléklet 5. és 6. pontja szerinti azon beosztás, amely esetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 122. § (1a) bekezdése alapján került sor az illetménymegállapításra.
  - (3) A (2) bekezdés alapján haderőfejlesztés szempontjából kiemelt beosztásnak tekintendő beosztások esetén a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alapilletmény összege megegyezik az ezen utasítás hatálybalépése előtt
    - a) a (2) bekezdés a) pontja esetében a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél rendszeresített szolgálati beosztást betöltő 2024. október 1-jén megállapított alapilletményének,
    - b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti beosztások esetében a Hjt. 122. § (1a) bekezdése alapján megállapított illetményének összegével.

- (4) A Hjkr. 32. § (24) bekezdése szerint 2024. október 1-jén megállapított alapilletményről a honvéd – a KNBSZ állománya kivételével – az Ügyfélszolgálati Rendszeren keresztül legkésőbb 2024. október 30-ig tájékoztatást kap.

**16. §** Hatályát veszti

- a) a Magyar Honvédség repülési pótlékra jogosult állományának hadrafoghatósági szint szerinti kategóriába sorolásának meghatározásáról szóló 24/2007. (HK 5.) HM utasítás,
- b) az osztályba sorolás rendjéről szóló 72/2009. (VIII. 28.) HM utasítás,
- c) a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás,
- d) az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 37/2024. (IX. 30.) HM utasítása  
a honvédelmi alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos illetménygazdálkodásról szóló  
24/2021. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A honvédelmi alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos illetménygazdálkodásról szóló 24/2021. (VI. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Ezen utasítás alkalmazásában)  
„1. *átlagilletmény*: a jóváhagyott beralap és a honvédelmi szervezet állománytáblájában vagy munkaköri jegyzékében (a továbbiakban együtt: állománytábla) engedélyezett létszám hányadosa,”
- (2) Az Ut. 2. § 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Ezen utasítás alkalmazásában)  
„4. *engedélyezett létszám*: a honvédelmi szervezet állománytáblájában költségvetési fedezet jelölővel rendelkező honvédelmi alkalmazotti munkakörök száma,”
- (3) Az Ut. 2. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Ezen utasítás alkalmazásában)  
„8. *honvéd*: a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állomány,”
- (4) Az Ut. 2. §-a a következő 10a. ponttal egészül ki:  
(Ezen utasítás alkalmazásában)  
„10a. *költségvetési fedezet jelölő*: az állománytáblában a munkakör feltöltéséhez szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre állásának jelölése,”
- (5) Az Ut. 2. § 13. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Ezen utasítás alkalmazásában)  
*lekötött illetmény*:  
„b) az állománytáblában újonnan rendszeresített és költségvetési fedezet jelölővel rendelkező munkakör esetén a honvédelmi szervezet részére a HM VGH vagy a HVK által jóváhagyott beralapból az adott munkakör feltöltéséhez szükséges, a munkáltatói jogkört gyakorló vezető által meghatározott összeg,”
- (6) Az Ut. 2. § 13. pontja a következő d) alponttal egészül ki:  
(Ezen utasítás alkalmazásában)  
*lekötött illetmény*:  
„d) tartósan távollévő honvédelmi alkalmazott helyettesítésére kinevezett külső helyettes foglalkoztatása esetén a tartósan távollévő honvédelmi alkalmazottnak vagy a külső helyettesnek megállapított a) pont aa)–ac) alpontjai szerinti illetményelemek összege közül a magasabb,”
- 2. §** (1) Az Ut. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A honvédelmi szervezetnél kinevezhető honvédelmi alkalmazottak létszámát az engedélyezett létszám és a katonai beosztásba kinevezett honvédelmi alkalmazottak létszáma összegeként kell meghatározni. Az így meghatározott létszám nem haladhatja meg a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló HM utasítás szerinti elemi költségvetési létszámot.”



- (2) Az Ut. 4. § (6) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerint jóváhagyott beralapot terheli]

„e) a külső helyettes lekötött illetménye, amennyiben az magasabb, mint a tartósan távollévő honvédelmi alkalmazott illetménye.”

### 3. §

Az Ut. 10. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A főfoglalkozású honvédelmi alkalmazotti létszám és beralap igénylésekor, valamint lemondásakor a 4. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével, a következők szerint kell eljárni:]

- „a) az újonnan engedélyezett létszám szerinti munkakör feltöltéséhez a beralapot a honvédelmi szervezet átlagilletménye összegével legkésőbb az engedélyezést követő 30 napon belül kell igényelni,  
b) a költségvetési fedezet jelölővel rendelkező megszűnt munkakört az utolsó munkában töltött napot követő 30 napon belül a lekötött illetmény összegével le kell mondani, amelyhez a létszám- és beralapmódosítás igényt tartalmazó iratban fel kell tüntetni a munkakör azonosítóját,”

### 4. §

- (1) Az Ut. 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A katonai beosztás abban az esetben tölthető fel honvédelmi alkalmazottal, ha az rendelkezik költségvetési fedezet jelölővel és azt az állománytábla lehetővé teszi, amely feltételek meglétét a beralap igénylő iratban szerepeltetni kell.”

- (2) Az Ut. 15. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Ahol ez az utasítás munkakört említ, ezen cím alkalmazása során katonai beosztást kell érteni.”

### 5. §

Az Ut. 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A honvédelmi szervezetnél

- a) az engedélyezett létszámról és beralapról,  
b) a költségvetési fedezet jelölővel rendelkező feltöltetlen helyekről és az oda lekötött illetményekről, valamint  
c) a bérszínvonal-megtakarítás összegéről

a pénzügyi és számviteli szervnek a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) nyilvántartást kell vezetnie a bér gazdálkodás helyzetének megállapítása érdekében.”

### 6. §

Az Ut. a 17. §-t követően a következő 11/A. és 11/B. alcímmel egészül ki:

#### **„11/A. A HM támogató szervezeti elemek, közigazgatási szervek támogató állományára vonatkozó eltérő rendelkezések**

18. § (1) A HM támogató szervezeti elemek, közigazgatási szervek támogatói feladatainak ellátására létrehozott munkakörök esetén az utasításban foglaltakat az ebben a §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti munkakörök vonatkozásában a honvédelmi alkalmazottak létszámának és beralapjának nyilvántartását, illetve felhasználását az állományilletékes honvédségi szervezet által, elkülönítetten kell végezni. A kezdeményezett módosításokat, a szükséges felülvizsgálatot követően, szintén elkülönítetten kell a HVK által jóváhagyni.

(3) A 12. § (1) bekezdésétől eltérően az (1) bekezdés szerinti munkakörök tekintetében felmerülő központi bérszínvonal-kiegészítés igény esetén a HM közigazgatási államtitkárnak a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklet 14. § (4) bekezdése alapján kiadott tájékoztatója (a továbbiakban: HM KÁT tájékoztató) szerint kell eljárni.

(4) A 12. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően az (1) bekezdés szerinti munkakörök tekintetében felmerült központi bérszínvonal-kiegészítés igényt – a HM KÁT tájékoztató szerint, összeghatártól függetlenül – a HM GHÁT hagyja jóvá.

(5) A (4) bekezdés szerinti HM GHÁT döntés alapján az állományilletékes honvédségi szervezet haladéktalanul kezdeményezi a beralapjának a megemelését a HVK-nál.

#### **11/B. Az MH Egészségügyi Központra vonatkozó eltérő rendelkezések**

19. § (1) Az MH Egészségügyi Központ esetében az utasításban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az állandó főfoglalkozású honvédelmi alkalmazottak létszámának és beralapjának nyilvántartását, HVK általi jóváhagyását, illetve felhasználását

- a) a Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottak,  
b) a Haj.tv. 89/E. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottak és  
c) az a) és b) pont hatálya alá nem tartozó honvédelmi alkalmazottak szerinti munkakör csoport bontásban kell végezni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bontású beralapok között átcsoportosítás nem hajtható végre.”

- 7. §** Az Ut. a következő 23. §-sal egészül ki:  
„23. § (1) Ezen utasításnak a honvédelmi alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos illetménygazdálkodásról szóló 24/2021. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról szóló 37/2024. (IX. 30.) HM utasítással (a továbbiakban: Mód.Ut.1) kiegészített 18. §-ában foglalt rendelkezéseket 2023. december 1-jétől kell alkalmazni.  
(2) A kiadott létszámoknak és a beralapoknak a 19. § által meghatározott megbontását a Mód.Ut.1 hatálybalépését követő 60 napon belül kell elvégezni.  
(3) A (2) bekezdés szerinti megbontás során az MH Egészségügyi Központban a Mód.Ut.1 hatálybalépése napján meglévő bérszínvonal-megtakarítást teljes egészében a 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti munkakörcsoportnál kell figyelembe venni.”
- 8. §** Az Ut. 2. § 9. pontjában az „a Honvédelmi Minisztérium” szövegrész helyébe az „a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)” szöveg lép.
- 9. §** Hatályát veszti az Ut.  
a) 2. § 9. pontjában és 4. § (10) bekezdésében az „a sürgősségi betegellátási műszakdíj,” szövegrész,  
b) 4. § (9) bekezdése,  
c) 12. § (2) bekezdése,  
d) 16. § (1) bekezdés c) pontja.
- 10. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 1-jén lép hatályba.  
(2) Az 1. § (1), (2), (4) és (5) bekezdése, a 2. § (1) bekezdése, a 3. §, a 4. §, a 9. § d) pontja 2024. december 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## **A honvédelmi miniszter 38/2024. (IX. 30.) HM utasítása a honvédek, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokkal összefüggő eljárási szabályokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### *I. FEJEZET*

### *A HONVÉDEK ILLETMÉNYJELLEGŰ JUTTATÁSAIVAL ÖSSZEFÜGGŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK*

#### **1. Az állomány tagjának szolgálatvállalási díja**

- 1. §** A hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-a szerinti szolgálatvállalási díjra való jogosultságot, ideértve a szolgálatvállalási díj összegét, a kifizetés feltételeit és a visszafizetési kötelezettségre irányadó szabályokat, a szerződéses állomány tagjának szerződésében kell megállapítani. A jogosultat a Rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti kifizetés tényéről az esedékességkor a havi illetményről szóló értesítésben kell tájékoztatni.

#### **2. Az önkéntes tartalékos állomány szerződéskötési díja**

- 2. §** Az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet (a továbbiakban: Ötr.) 44. §-a szerinti szerződéskötési díjra való jogosultságot, ideértve a szerződéskötési díj összegét, a kifizetés feltételeit és a visszafizetési kötelezettségre irányadó szabályokat, az önkéntes tartalékos állomány tagjának szerződésében kell megállapítani. A jogosultat az Ötr. 46. § (1) bekezdése szerinti kifizetés tényéről az esedékességkor írásban kell tájékoztatni.

### 3. Az önkéntes tartalékos állomány rendelkezésre állási díja

- 3. §** Az Ötr. 45. §-a szerinti rendelkezésre állási díjra való jogosultságot, ideértve a rendelkezésre állási díj összegét és a kifizetés feltételeit, az önkéntes tartalékos állomány tagjának szerződésében kell megállapítani. A jogosultat az Ötr. 46. § (2) és (3) bekezdése szerinti kifizetés tényéről az esedékességkor írásban kell tájékoztatni.

### 4. A toborzópénz

- 4. §**
- (1) A Rendelet 6. §-a szerinti toborzópénzre nem jogosult az a honvéd, akinek szolgálati feladatába tartozik a toborzásban való részvétel.
  - (2) A Rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat tartalmazza különösen
    - a) a betoborzott honvéd nevét, születési nevét, születési helyét, születési idejét és anyja nevét, valamint
    - b) az a) pont szerinti honvédet betoborzó honvéd nevét, állományilletékes honvédelmi szervezetét és személyügyi törzsszámát.
  - (3) A Rendelet 6. § (3) bekezdése szerint a jelentkező által leadott nyilatkozatot az átvevő honvédelmi szervezet 8 napon belül továbbítja azon honvédelmi szervezet személyügyi szerve részére, amelynek állományába a jelentkező a szerződésében foglaltak szerint kerülni fog, rendelkezési állomány esetén a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi személyügyi szerve részére.
  - (4) A toborzópénz megállapítása és kifizetése érdekében a toborzópénzre való jogosultság keletkezéséről a betoborzott legénységi állomány tagjának állományilletékes honvédelmi szervezete tájékoztatja a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezetét a betoborzott legénységi állomány tagja alapkiképzésének végrehajtását követő hatodik hónap leteltét követő 8 napon belül.
  - (5) A toborzópénzre való jogosultság megállapítása és a toborzópénzre jogosult honvéd részére történő kifizetése központilag a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete által kerül végrehajtásra.
  - (6) A HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete nyilvántartja a tárgyévben toborzópénzre jogosult honvédre és a betoborzott állományra vonatkozó adatokat.
  - (7) A jogosultat a Rendelet 6. § (4) bekezdése szerinti kifizetés tényéről a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete az esedékességkor írásban tájékoztatja.

### 5. Önkéntes tartalékos szolgálat vállalását ösztönző juttatás

- 5. §** Az Ötr. 47. §-a szerinti önkéntes tartalékos szolgálat vállalását ösztönző juttatásra való jogosultságot, ideértve az önkéntes tartalékos szolgálat vállalását ösztönző juttatás összegét, a kifizetés feltételeit és a visszafizetési kötelezettségre irányadó szabályokat, az önkéntes tartalékos állomány tagjának szerződésében kell megállapítani. A jogosultat az Ötr. 48. § (2) bekezdése szerinti kifizetés tényéről írásban kell tájékoztatni.

### 6. Az állomány tagjának szerződés hosszabbítási díja

- 6. §** A Rendelet 7. §-a szerinti szerződés hosszabbítási díjra való jogosultságot, ideértve a szerződés hosszabbítási díj összegét, a kifizetés feltételeit és a visszafizetési kötelezettségre irányadó szabályokat, a vállalt szolgálati idő meghosszabbításáról szóló szerződésben kell megállapítani. A jogosultat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti kifizetés tényéről az esedékességkor a havi illetményről szóló értesítésben kell tájékoztatni.

### 7. Az állomány tagjának altiszti szolgálat vállalását ösztönző juttatása

- 7. §** A Rendelet 8. §-a szerinti altiszti szolgálat vállalását ösztönző juttatásra való jogosultságot, ideértve az altiszti szolgálat vállalását ösztönző juttatás összegét, a kifizetés feltételeit és a visszafizetési kötelezettségre irányadó szabályokat, az altiszti beosztásba történő kinevezésre vonatkozó jognyilatkozatban kell megállapítani. A jogosultat a Rendelet 8. § (3) bekezdése szerinti kifizetés tényéről az esedékességkor a havi illetményről szóló értesítésben kell tájékoztatni.

### 8. Az állomány tagjának céljuttatása

- 8. §** (1) A Rendelet 13. §-a szerinti céljuttatás alapjául szolgáló célfeladat (a továbbiakban: célfeladat) meghatározása és a céljuttatás megállapítása tekintetében az európai uniós forrásból vagy nemzetközi megállapodás alapján egyéb programból származó támogatásból megvalósuló feladatok ellátására jogosult kedvezményezett honvédelmi szervezet (a továbbiakban: kedvezményezett honvédelmi szervezet) vezetője gyakorolja az állomány célfeladattal érintett tagja vonatkozásában a döntésre jogosult előljárói jogkört.

- (2) Ha az állomány célfeladattal érintett tagja esetében nem a kedvezményezett honvédelmi szervezet vezetője minősül állományilletékes parancsnoknak, a célfeladat meghatározása tekintetében a döntésre jogosult előjárói jogkört a kedvezményezett honvédelmi szervezet vezetője és az érintett állományilletékes parancsnoka együttesen gyakorolja. Az érintett állományilletékes parancsnok e jogkörét a célfeladat meghatározására irányuló, (4) bekezdés szerinti megállapodáshoz adott előzetes írásbeli egyetértési jog útján gyakorolja. Az egyetértés megkérésével egyidejűleg az állományilletékes parancsnokot az elrendelni kívánt célfeladat kapcsán tájékoztatni kell
- a célfeladat szolgálatteljesítési időszükségletéről órában,
  - a célfeladat teljesítésének kezdő időpontjáról és határidejéről,
  - a célfeladathoz rendelt céljuttatás bruttó összegéről összesítve és bruttó óradíjra lebontva.
- (3) A kedvezményezett honvédelmi szervezet vezetője számára – az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – az állományilletékes parancsnoka határozhat meg célfeladatot.
- (4) A célfeladat meghatározása írásbeli megállapodás formájában történik.

### **9. Az állomány tagjának jubileumi jutalma**

- 9. §** A Rendelet 14–15. §-a szerinti jubileumi jutalomra való jogosultságot, ideértve a jubileumi jutalom összegét, a jubileumi jutalom megállapítása során figyelembe vehető szolgálati viszonyban töltött idő kiszámítása során figyelembe vett időtartamokat és a kifizetés feltételeit, jognyilatkozatban kell megállapítani. A jogosultat a Rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti kifizetés tényéről az esedékességkor a havi illetményről szóló értesítésben kell tájékoztatni.

### **10. Az állomány tagjának végkielégítése**

- 10. §** A Rendelet 16. §-a szerinti végkielégítésre való jogosultságról, ideértve a végkielégítés összegét és a kifizetésre vonatkozó információkat, az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 36/A. §-a szerint foglalkoztatási igazoláson (a továbbiakban: foglalkoztatási igazolás) tájékoztatja a jogosultat.

### **11. Az állomány tagjának jóvátételi díja**

- 11. §** A Rendelet 17. §-a szerinti jóvátételi díjra való jogosultságról, ideértve a jóvátételi díj összegét és a kifizetésre vonatkozó információkat, az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve a foglalkoztatási igazoláson tájékoztatja a jogosultat.

## **II. FEJEZET**

### **A HONVÉDEK ÉS A HONVÉDELMI ALKALMAZOTTAK ILLETMÉNYEN FELÜLI, VALAMINT A MUNKAVÁLLALÓK MUNKABÉREN FELÜLI EGYÉB JUTTATÁSAIVAL KAPCSOLATOS EGYES ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

### **12. Közös szabályok**

- 12. §**
- (1) Ha e fejezet másként nem rendelkezik, az e fejezet szerinti juttatások a honvédelmi szervezet nevére kiállított számla vagy számlát helyettesítő bizonylat (a továbbiakban együtt: számla) ellenében számolhatók el.
  - (2) Az e fejezet szerinti juttatásokra vonatkozó igények elsősorban elektronikusan, a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) Ügyfélszolgálati Rendszer alkalmazásával nyújthatók be. Elektronikus ügyintézés esetén a nyilatkozathoz az okiratok digitális másolatát kell csatolni.
  - (3) Ezen fejezet alkalmazásában
    - 1. magasabb parancsnok:*
      - a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) a HM, valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek személyi állománya esetében,
      - a Honvéd Vezérkar főnöke a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állománya, az 1 évnél hosszabb időtartamú külföldi szolgálatot teljesítők és külföldi munkát vagy tanulmányokat végzők, valamint a rendelkezési állományban lévők tekintetében,
      - a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója a KNBSZ személyi állománya tekintetében,
    - 2. parancsnok:* a honvédek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok, a honvédelmi alkalmazottak és munkavállalók vonatkozásában a munkáltatói jogkört gyakorló vezető,

3. pénzügyi és számviteli szerv:

- a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szervezeti elem,
  - b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli szervezeti elem.
- (4) Ezen fejezet szerinti formanyomtatványok tartalma a honvédelmi szervezetek helyi sajátosságainak megfelelően módosítható.

### 13. SZÉP juttatás

- 13. §** (1) A Rendelet 21. §-a szerinti SZÉP juttatás átutalásához a pénzügyi és számviteli szerv jegyzéket készít, melyet a HM KGIR által végrehajtott tárgyhavi számfeljegyzésének megkezdése előtti 10. munkanapig átad a honvédelmi szervezet személyügyi szerve részére, amely a jegyzéket ellenőrzi, és az abban szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jegyzéket a honvédelmi szervezet személyügyi szerve a HM KGIR által végrehajtott tárgyhavi számfeljegyzésének megkezdése előtti 3. munkanapig átadja a pénzügyi és számviteli szerv részére.
- 14. §** (1) A Rendelet 22. §-a szerinti SZÉP juttatásra vonatkozó igényt az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány használatával a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdés szerint benyújtott igények alapján a pénzügyi és számviteli szerv tárgyév március 31-ig, továbbá a Rendelet 22. § (2) bekezdése szerinti esetben az igénylés hónapját követő hónap utolsó napjáig összesítő jegyzéket készít, melyet a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőriz. Ezt követően a jegyzéket a pénzügyi és számviteli szerv vezetője ellenjegyzi, majd ennek végrehajtását követően a pénzügyi és számviteli szerv intézkedik a kifizetésre.

### 14. A születési támogatás

- 15. §** (1) A Rendelet 25. §-a szerinti születési támogatás kifizetése érdekében a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon az állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott nyilatkozik a gyermek születésének, örökbefogadásának tényéről, és ezen nyilatkozatot a személyügyi szerv vezetőjének címezve a honvédelmi szervezet személyügyi szervéhez benyújtja. A születési támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot vagy az örökbefogadásról szóló határozatot, továbbá a gyermek lakcímét, társadalombiztosítási azonosító jelét és adóazonosító jelét igazoló hivatalos okmányt a szülő bemutatja a honvédelmi szervezet személyügyi szervének.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultság fennállását a személyügyi szerv ellenőrzi, az (1) bekezdés szerinti nyilatkozaton szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja, majd a nyilatkozatot továbbítja a pénzügyi és számviteli szerv részére, amely azt ellenjegyzi, és intézkedik a kifizetésre.

### 15. A nevelési támogatásra és a tanévvindítási hozzájárulásra vonatkozó szabályok

- 16. §** (1) A Rendelet 28. § (1) bekezdése szerinti, a tanévvindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igényt a 3. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával kell benyújtani. Az igénybejelentő lapon nyilatkozni kell a jogosultság feltételeinek fennállásáról, továbbá az igénybejelentéshez be kell nyújtani az érvényes diákigazolvány másolatát, ha a gyermek már nem tanköteles, de még oktatási intézményben folytat tanulmányokat.
- (2) Ha a gyermek még nem tanköteles, de engedéllyel már megkezdte tankötelezettségének teljesítését, erről az igénylő az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványon nyilatkozik.
- (3) A tanévvindítási hozzájárulás és a nevelési támogatás biztosítása érdekében benyújtott igények alapján a pénzügyi és számviteli szerv összesítő jegyzéket készít, mely tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, jogviszonya jellegét, az állomány tagjának rendfokozatát, a biztosításra kerülő juttatás fajtáját és összegét, valamint a jegyzéket készítő nevét. Az összesítő jegyzéken szereplő személyügyi adatokat és a gyermekre vonatkozó adatokat a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőrzi, és azok helyességét aláírásával igazolja. Ezt követően a jegyzéket a pénzügyi és számviteli szerv vezetője ellenjegyzi, majd ennek végrehajtását követően intézkedik a kifizetésre.

### 16. Az állomány tagjának házastársi jövedelem-kiegészítése

- 17. §** (1) A Rendelet 29. és 30. §-a szerinti házastársi jövedelem-kiegészítés megállapítása esetében a döntésre jogosult eljáró a parancsnok.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti igényt a pénzügyi és számviteli szerv részére kell benyújtani, amit a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőriz, és az abban szereplő személyügyi adatok helyességét aláírásával igazolja, majd továbbítja a pénzügyi és számviteli szerv részére. A pénzügyi és számviteli szerv ellenjegyzi az igényt, és a parancsnok részére engedélyezés céljából felterjeszti.
- (3) A Rendelet 30. § (4) bekezdése szerinti bejelentés és a Rendelet 30. § (5) bekezdése szerinti igazolások alapján a parancsnok a (2) bekezdésben meghatározott rendben felülvizsgálja a házastársi jövedelem-kiegészítésre való jogosultságot. A körülmények megváltozása esetén a változásnak megfelelően a házastársi jövedelem-kiegészítés módosított összegét a jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozásának napjától kezdődően kell megállapítani, illetve ha az állomány tagja a feltételeknek már nem felel meg, a házastársi jövedelem-kiegészítésre való jogosultságot ezen időponttól kezdődően kell megszüntetni.

### **17. A Rendelet 31–44. §-a szerinti költségtérítésekre vonatkozó közös szabályok**

- 18. §**
- (1) A parancsnok intézkedésben határozza meg a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és munkavállaló által költségtérítés szempontjából igénybe vehető közlekedési eszközök engedélyezésének részletes feltételeit, rendjét, így különösen a szolgálati gépjármű vagy saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevételét, valamint az autópálya-használat szabályait. Az intézkedésben kell szabályozni továbbá a munkabajárás és az egyéb utazások engedélyezésének eljárási rendjét, a jogosultság megállapításához, valamint a járandóság folyósításához szükséges bizonylatok, nyilatkozatok benyújtásának, kezelésének és nyilvántartásának rendjét.
  - (2) Az állomány HM-ben álláshelyet betöltő tagja tekintetében az (1) bekezdés szerinti tárgyköröket a HM közszolgálati szabályzata tartalmazza.
  - (3) A szolgálatteljesítési hely csapatmozgás keretében történő elhagyása esetén az egyes költségtérítések elszámolása nem engedélyezhető.
  - (4) Ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló a Rendelet 35. § (1) bekezdése vagy 39. § (5) bekezdése szerint előleget vett fel, és a felvett előleggel az előírt határidőre nem számol el, a pénzügyi és számviteli szerv vezetője írásban, legfeljebb 8 napos póthatáridő kifizetésével figyelmezteti a határidő lejártára.
  - (5) Az egyes költségtérítések kifizetése fizetési számlára történő átutalással, önkéntes tartalékos részére fizetési számla hiányában lakcímrre történő postai utalással történik a pénzügyi és számviteli szervhez beérkezett elszámolások alapján, legkésőbb a leadást követő 10. munkanapig.

### **18. A belföldi vezénnyel, belföldi kiküldetéssel, beiskolázással és kirendeléssel összefüggő költségek elszámolása**

- 19. §**
- (1) A Rendelet 31. § (1) bekezdése szerinti kiküldetési rendelvényt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: Szja. törvény) foglaltak figyelembevételével, a 4. melléklet szerinti formanyomtatvány mintájára kell kiállítani. A kiküldetési rendelvény 2. számú példánya az elszámolást követően az érintettnél marad.
  - (2) A Rendelet 31. § (1) bekezdése szerinti folyamatos kiküldetési rendelvényre vonatkozó nyomtatványt a honvédelmi szervezetnél szükség szerint helyileg, az Szja. törvényben foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni és kezelni, vagy a kiküldetési rendelvény részét képező mellékletként, a 4. melléklet „C” és „D” jelű táblázata adatait részletező, kétpéldányos melléklet csatolásával kell kiállítani.
  - (3) A honvédelmi szervezetnél a kiküldetési rendelvényt nyilvántartási számmal kell ellátni, valamint a kiküldetési rendelvény-tömböt szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni.
  - (4) Az állomány HM-ben álláshelyet betöltő tagja, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet 4. § (2) bekezdése szerinti támogató feladatot ellátó honvédelmi alkalmazott esetében a vezénnyelést vagy belföldi kiküldetést az önálló szervezeti egység vezetője a 4. melléklet szerinti kiküldetési rendelvény használatával rendeli el.
  - (5) Saját személygépkocsi belföldi vezénnyel, belföldi kiküldetéssel, beiskolázással vagy kirendeléssel összefüggő igénybevétele esetén, a Rendelet 32. § (5) bekezdése szerinti összeg kiszámítása érdekében a kiküldetési rendelvényen a szilárd burkolatú közforgalmú úton mért, időben vagy távolságban legrövidebb oda-vissza távolságot kell meghatározni.  
A távolság megállapítását a pénzügyi és számviteli szerv a 18. § (1) bekezdése szerinti intézkedésben meghatározott, interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre.
  - (6) A Rendelet 32. § (6) bekezdése szerinti esetben, a saját személygépkocsi belföldi vezénnyel, belföldi kiküldetéssel, beiskolázással vagy kirendeléssel összefüggő igénybevétele érdekében a vezénnyel, a kiküldetés, a beiskolázás vagy a kirendelés megkezdése előtt a honvéddnek, a honvédelmi alkalmazottnak és a munkavállalónak az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot kell kitöltenie, amely visszavonásig érvényes.



- (7) A (6) bekezdés szerinti nyilatkozatot a pénzügyi és számviteli szerv részére kell leadni. Ha a nyilatkozat papíralapon kerül benyújtásra, az átvételt a pénzügyi és számviteli szerv az 5. melléklet szerinti formanyomtatványról készült másolaton aláírásával igazolja. A nyilatkozatban foglalt adatokban történő változást a nyilatkozattevőnek a pénzügyi és számviteli szerv részére 8 napon belül be kell jelentenie. A nyilatkozat visszavonását írásban lehet megtenni.
- (8) Közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén az elszámolás az utazási költségeket igazoló menetjegy vagy bérletszelvény eredeti példányának pénzügyi és számviteli szervhez történő leadása ellenében történik. Elektronikus formában megváltott menetjegy vagy bérlet esetén elfogadható annak kinyomtatott példánya, mobiltelefonos alkalmazáson keresztül vásárolt jegy vagy bérlet esetén elfogadható a vásárlás és az utazás körülményeit igazoló elektronikus dokumentum kinyomtatott változata is, vagy az elektronikus dokumentumok mindkét esetben feltölthetők az ŰSZR-re is.

### **19. Helyi szolgálati utazáshoz kapcsolódó költségtérítések**

- 20. §**
- (1) A parancsnok a szolgálati vagy munkaköri (a továbbiakban együtt: szolgálati) feladat jellegétől függően a Rendelet 36. § (1) bekezdése szerinti utazási és parkolási költség elszámolását engedélyezheti menetjegy, bérlet és parkolójegy vagy az ezekről kiállított számla pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadása ellenében is.
  - (2) A helyi szolgálati utazáshoz kapcsolódó költségtérítés kifizetése az (1) bekezdés szerinti dokumentumok papíralapon vagy elektronikus úton történő leadása ellenében történik. A leadott papíralapú bizonylatok hátoldalára az igénylőnek rá kell vezetnie a személyügyi törzsszámát, a nevét, foglalkoztatási jogviszonyát, a honvéd esetében a viselt rendfokozatát.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti térítés nem fizethető ki, ha a honvéd, a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló a helyi szolgálati utazás időpontjában a szolgálatteljesítési hely szerinti településen a Rendelet 40. §-a, 54. §-a vagy az Ötr. 48/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti költségtérítésben részesül.

### **20. A helyközi munkába járással összefüggő költségtérítések**

- 21. §**
- (1) A Rendelet 39. § (1) bekezdése szerinti helyközi munkabajárási költségek megtérítését a (3) bekezdés szerinti kérelem alapján a parancsnok engedélyezi azon esetekben, amikor az döntést igényel. A döntést nem igénylő esetekben a költségtérítés iránti igényt a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőrzi, és az abban szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja. Ezt követően az igénylést a pénzügyi és számviteli szerv vezetője ellenjegyzi, majd ennek végrehajtását követően a döntést nem igénylő esetekben intézkedik a kifizetés érdekében. A döntést igénylő esetben a parancsnoki döntés szerint kell eljárni.
  - (2) A költségtérítés kifizetése a pénzügyi és számviteli szerv részére papíralapon vagy elektronikus úton leadott menetjegy vagy bérlet ellenében történik. A papíralapú menetjegy vagy bérlet hátoldalára az igénylőnek rá kell vezetnie a személyügyi törzsszámát, a nevét, foglalkoztatási jogviszonyát, a honvéd esetében a viselt rendfokozatát.
  - (3) A helyközi munkába járással kapcsolatos költségek megtérítése iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével kell benyújtani a honvédelmi szervezet személyügyi szerve és a pénzügyi és számviteli szerv útján a parancsnok részére. A költségtérítésre való jogosultságot érintő bármely változás esetén a 6. melléklet szerinti kérelmet a változás bekövetkeztétől számított 5. munkanapig ismételten be kell nyújtani.
  - (4) A Rendelet 38. § (2) bekezdése szerinti döntés a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon, annak módosításával is meghozható.
  - (5) Menetjeggyel történő elszámolás esetén költségtérítés csak a tényleges szolgálatteljesítéssel vagy munkavégzéssel érintett napokra jár, melyet a pénzügyi és számviteli szerv ellenőrzi.
  - (6) Az állomány a Rendelet 39. § (4) bekezdése szerint áthelyezett, kinevezett vagy vezényelt tagja részére teljes összegű munkabajárási költségtérítés a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben (a továbbiakban: Lakásrendelet) meghatározott helyi lakásgazdálkodási szerv által kiállított igazolás alapján állapítható meg, amelyet az állomány tagja a (3) bekezdés szerinti kérelemmel együtt nyújt be a parancsnok részére. Az igazolásnak bizonyítania kell, hogy az állomány áthelyezett, kinevezett vagy vezényelt tagja a szolgálatteljesítési hely szerinti településen és annak vonzáskörzetében a Lakásrendelet és a lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet alapján nem részesül a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatásban.
  - (7) A Rendelet 39. § (6) bekezdése szerinti általános személygépkocsi normaköltség csak a tényleges szolgálatteljesítéssel vagy munkavégzéssel érintett napokra jár, melyet a pénzügyi és számviteli szerv ellenőrzi. Az általános személygépkocsi normaköltség kiszámítása érdekében a távolság megállapítását a pénzügyi és számviteli szerv a 18. § (1) bekezdése szerinti intézkedésben meghatározott, interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre.

- (8) Az (1) bekezdés szerinti költségek megtérítésekor a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet1) 3. § (1) bekezdése szerint kedvezményes áron igénybe vett helyközi utazási költségek is elszámolhatók.

### **21. A helyi munkába járással összefüggő költségtérítések**

- 22. §** (1) A Rendelet 40. §-a, 54. §-a, valamint az Ötr. 48/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti – a honvédet és a honvédelmi alkalmazottat terhelő adóval és járulékkal csökkentett – hozzájárulás igénylésére és kifizetésére a 21. § (1)–(5) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (2) A Korm. rendelet1 5. §-a szerinti munkába járás költségeinek megtérítését a döntésre jogosult előjáró a rendelkezésére álló költségvetési fedezet megléte esetén engedélyezheti. A költségvetési fedezet rendelkezésre állását illetően a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete e tárgyban kiadott tájékoztatását kell irányadónak tekinteni.

### **22. Egyéb utazásokkal kapcsolatos költségtérítések**

- 23. §** Az állomány tagjának a Rendelet 41. §-a szerinti költségtérítése, valamint a honvéd tisztjelöltnek a Rendelet 41. § (1) bekezdés a) pontja és 41. § (2) bekezdés a) pontja szerinti költségeinek elszámolására a 19. és 20. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

### **23. Visszarendeléssel összefüggő költségtérítések elszámolása**

- 24. §** (1) A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a munkavállaló Rendelet 42. §-a szerinti költségeinek elszámolása a pénzügyi és számviteli szerv részére történő igénybejelentés benyújtásával kezdeményezhető.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti
- utazási költség elszámolása engedélyezhető vonaljegy, menetjegy, parkolójegy vagy az ezekről kiállított elektronikus bizonylat, valamint számla alapján is,
  - előre kifizetett és igénybe nem vett szolgáltatások vissza nem térített értékének elszámolása az ezekről kiállított papíralapú bizonylat vagy számla vagy ezek elektronikus változata alapján történhet.
- (3) A Rendelet 42. §-a szerinti eset fennállását a közvetlen szolgálati előjáró vagy hivatali felettes az igénybejelentésen aláírásával igazolja.
- (4) Amennyiben az igénybejelentés és annak mellékletei papíralapon kerültek benyújtásra, az átvételt az illetékes pénzügyi és számviteli szerv az igénybejelentésről készült másolaton aláírásával igazolja.
- (5) A (2) bekezdés a) pontja szerinti költségek elszámolása során legfeljebb a természetes személy részére megvásárolható menetjegy, kiegészítő jegy vagy bérlet ára vehető figyelembe.

### **24. A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás kiadásával összefüggő szabályok**

- 25. §** (1) A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet2) 7. §-a alapján a Korm. rendelet2 2. melléklete szerinti „Utazási utalványt” (a továbbiakban: utalvány) a honvédelmi szervezet személyügyi szerve a tárgyév március 31-ig bocsájtja az állomány tagja, valamint a honvédelmi alkalmazott rendelkezésére. Az utalványt a honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője kiadmányozza.
- (2) A honvédelmi szervezettel a tárgyév március 31-e után foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő vagy a Korm. rendelet2 7. § (2) bekezdése szerinti legalább 365 napos jogosultsági időt a tárgyév március 31-e után elérő személyek számára az utalványt a jogviszony létrejöttét vagy a jogosultság elérését követő 15 napon belül kell rendelkezésre bocsátani.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerint kiadott utalványok a tárgyévet követő év március 31-ig érvényesek.
- (4) A honvédelmi szervezetek személyügyi szervei az utalvány kiállításával egyidejűleg ellenőrzik, hogy a jogosult megfelel-e a Korm. rendelet2 7. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek.
- (5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a KNBSZ állománya esetében az utalvány kiállításának rendjét, ideértve az alapjául szolgáló, a Korm. rendelet2 7. § (2) bekezdése szerinti jogosultság fennállásának ellenőrzését is, a KNBSZ főigazgatója belső rendelkezésben szabályozza.
- (6) Az utalvány átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.
- (7) A foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésekor az utalvány visszavonására intézkedni kell. A személyügyi szerv által kiadott igazolásokon az utalvány visszavonásának tényét fel kell tüntetni.

## 25. Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás

- 26. §** A Rendelet 24. §-a szerinti önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás a 7. melléklet szerinti nyilatkozattal igényelhető. A nyilatkozatot a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani.

## 26. A családalapítási támogatással kapcsolatos egyes eljárási szabályok

- 27. §**
- (1) A HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete
    - a) megtervezi a családalapítási támogatás előirányzatát,
    - b) javaslatot tesz a HM KÁT részére a családalapítási keret éves összegére,
    - c) tájékoztatja a magasabb parancsnokokat a HM KÁT által jóváhagyott családalapítási támogatás-keret összegéről,
    - d) év közben folyamatosan felügyeli a kerettel történő tárcaszintű gazdálkodást, és
    - e) egyeztetést hajt végre a HVK-val, valamint a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervvel.
  - (2) Az (1) bekezdés szerint jóváhagyott családalapítási támogatás-keret felhasználásának nyilvántartását
    - a) honvédségi szervezet esetén a HVK,
    - b) a KNBSZ saját hatáskörben, míg
    - c) az a) és b) pontba nem tartozó szervezetek vonatkozásában a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete végzi.
- 28. §**
- (1) A családalapítási támogatásra vonatkozó kérelmet a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
  - (2) A honvédségi szervezet parancsnoka a pénzügyi és számviteli szerv útján benyújtott családalapítási támogatásra vonatkozó kérelmet az engedélyezésre vagy a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatával záradékolja, majd azt a HVK részére megküldi.
  - (3) A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezet parancsnoka a pénzügyi és számviteli szerv útján benyújtott családalapítási támogatásra vonatkozó kérelmet az engedélyezésre vagy a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatával záradékolja, majd a felterjesztést megküldi a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete részére, mely elbírálásra felterjeszti a magasabb parancsnok részére.
  - (4) A KNBSZ állományába tartozók esetében a kérelmet a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben bírálja el.
  - (5) A családalapítási támogatás iránti kérelem elbírálásakor a pénzügyi és számviteli szerv által kitöltött pénzügyi záradékban foglaltakat és a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportjának javaslatát is figyelembe kell venni.
  - (6) A Rendelet 46. §-a szerinti visszafizetés ütemezéséhez a 9. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni.
  - (7) A családalapítási támogatás-tartozást a szolgálati viszony megszűnésekor a foglalkoztatási igazoláson fel kell tüntetni.

## 27. Az illetményelőleg, munkabérelőleg

- 29. §** Az illetményelőleg, munkabérelőleg (a továbbiakban együtt: illetményelőleg) vonatkozásában döntésre jogosult előljáró a Rendelet 48. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a parancsnok, b) és c) pontja szerinti esetben a magasabb parancsnok.
- 30. §** Az illetményelőleg iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával a parancsnoknak címezve a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani.
- 31. §**
- (1) Az illetményelőleg-keret összegére a pénzügyi és számviteli szerv tesz javaslatot, és azt a honvédelmi szervezet parancsnoka hagyja jóvá. Az illetményelőleg-keret tervezését, valamint a felhasználás nyilvántartását a pénzügyi és számviteli szerv végzi. A száz fő alatti létszámú honvédelmi szervezetek illetményelőleg-kereteit és az ezek feletti rendelkezési jogot a magasabb parancsnok a saját hatáskörébe vonhatja.
  - (2) Az illetményelőleg-keret összege a honvédelmi szervezetnél a tárgyév januári összesített, besorolás szerinti katonai alapilletmény, valamint honvédelmi alkalmazotti illetmény és munkavállalói munkabér 6%-a. Ha a január 1-jére vonatkozó általános illetményfejlesztés a keret felszámítása után kerül végrehajtásra, annak mértékével a keretet növelni kell. A honvédelmi szervezet év közbeni megalakulása esetén a keret összege a megalakulás hónapjára vonatkozó, besorolás szerinti katonai alapilletmény, valamint honvédelmi alkalmazotti illetmény és munkavállalói munkabér 6%-a.
  - (3) A felszámított illetményelőleg-keretet a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete év közben módosíthatja, ha szervezeti változás következtében az állomány létszáma olyan mértékben változik, hogy az az illetményelőleg-keret összegét – idő- és létszámarányosan – legalább 20%-kal növelné vagy csökkentené.

- (4) A kiutalt illetményelőleggel az illetményelőleg-keretet meg kell terhelni, a levont, törlesztett összegeket pedig a kereten jóvá kell írni. Az illetményelőleg-keret maradványa év közben sem lehet negatív.
- (5) A Rendelet 48. § (1) bekezdése szerinti illetményelőleg esetén
  - a) az illetményelőleg-keret tervezésére, jóváhagyására, valamint a felhasználás nyilvántartására,
  - b) a kérelem záradékolására, felterjesztésére, elbírálásáraa családalapítási támogatással kapcsolatos eljárási szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (6) Az illetményelőleg iránti kérelmet elbíráló döntésre jogosult előjáró figyelembe veszi az igénylő közvetlen szolgálati előjárójának, a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szerve vezetőjének és a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportjának javaslatát.
- (7) A le nem vonható illetményelőleg-tartozást a szolgálati viszony, honvédelmi alkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony megszűnésekor a foglalkoztatási igazoláson fel kell tüntetni.

## 28. A segély iránti kérelemmel kapcsolatos részletszabályok

- 32. §**
- (1) A Rendelet 50. § (2) bekezdés a) pontja iránti segély kifizetését a magasabb parancsnok engedélyezi.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti segély iránti kérelem esetén
    - a) a honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolást követően a HVK részére megküldi,
    - b) az a) pontba nem tartozó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló vezetője javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolást követően a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete részére küldi meg, mely felterjeszti azt a HM KÁT-nak.
- 33. §**
- (1) A Rendelet 50. § (2) bekezdés b) pontja szerinti magasabb összegű segély kifizetését a HM KÁT engedélyezi.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti segély iránti kérelem esetén
    - a) a honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolást követően a HVK részére megküldi, mely a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete útján terjeszti fel a HM KÁT részére,
    - b) az a) pontba nem tartozó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló vezetője javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolást követően a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete részére küldi meg, mely felterjeszti azt a HM KÁT-nak.
  - (3) A KNBSZ állományába tartozó kérelmező esetében a Rendelet 50. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti segélyt a KNBSZ főigazgatója engedélyezi.
  - (4) A KNBSZ állományába tartozók esetében a KNBSZ főigazgatója a segélyre vonatkozó kérelmet saját hatáskörben bírálja el.
- 34. §**
- (1) A HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete a Rendelet 50. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti segély tekintetében
    - a) megtervezi a segély előirányzatát,
    - b) javaslatot tesz a HM KÁT részére a segélykeret éves összegére,
    - c) tájékoztatja a döntésre jogosult előjárókat a HM KÁT által jóváhagyott segélykeret összegéről,
    - d) év közben folyamatosan felügyeli a kerettel történő tárcaszintű gazdálkodást, és
    - e) egyeztetést hajt végre a HVK-val, valamint a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervvel.
  - (2) Az (1) bekezdés szerint jóváhagyott segélykeret felhasználásának nyilvántartását
    - a) a honvédségi szervezet esetén a HVK,
    - b) a KNBSZ saját hatáskörben, míg
    - c) az a) és b) pontba nem tartozó szervezetek vonatkozásában a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete végzi.
  - (3) A kérelmet az erre a célra rendszeresített, 11. mellékletben szereplő formanyomtatvány alkalmazásával, a szolgálati út betartásával papíralapon vagy elektronikus úton a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani. A kérelemben részletesen ki kell fejteni a segély megállapítását megalapozó indokokat és körülményeket – különös tekintettel a kérelmező szociális helyzetére, a családtagok számára, a jövedelmi viszonyaira, valamint a lakáskörülményeire vonatkozó adatokat –, továbbá csatolni kell az ezeket alátámasztó igazolásokat, bizonylatokat papíralapon vagy elektronikus formában, a kérelem benyújtásának módja szerint.

- (4) A segély iránti kérelem elbírálása során az engedélyező figyelembe veszi a kérelmező közvetlen döntésre jogosult eljárója vagy hivatali felettese, a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, valamint a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportjának javaslatát. A benyújtott segélykérelmek a soron következő szociális munkacsoport ülés keretében kerülnek elbírálásra.
- (5) A miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézménynél
  - a) szolgálati viszonyban foglalkoztatottak esetén a 32. § (2) bekezdés a) pontja és a 33. § (2) bekezdés a) pontja, míg
  - b) honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak esetén a 32. § (2) bekezdés b) pontja és a 33. § (2) bekezdés b) pontjaszerint kell eljárni.

### **29. A munkaerőpiaci beilleszkedéssel és a visszailleszkedés támogatással kapcsolatos eljárási szabályok**

- 35. §**
- (1) Az állomány tagját és a honvédelmi alkalmazottat a honvédelmi szervezetből történő kiválás esetén tájékoztatni kell a munkaerőpiacra történő beilleszkedés, valamint visszailleszkedés (a továbbiakban együtt: munkaerőpiaci visszailleszkedés) igénybevételének lehetőségéről.
  - (2) A munkaerőpiaci beilleszkedéssel és a visszailleszkedési támogatással kapcsolatos pályázati felhívást az MH Szociálpolitikai Közalapítvány teszi közzé, továbbá végzi a támogatási összeg folyósítását.
  - (3) A (2) bekezdésben meghatározott pénzügyi hozzájáruláson túl az érintett részére a munkaerőpiaci visszailleszkedés elősegítése érdekében a következő támogatások nyújthatók:
    - a) az állami foglalkoztatási szerv munkaerőpiaci szolgáltatásaihoz való hozzájutás elősegítése, valamint
    - b) a munkaerőpiaci visszailleszkedést támogató egyéb szolgáltatások szervezése.
  - (4) A támogatások biztosításával kapcsolatban az MH központi személyügyi szerve
    - a) a munkaerőpiaci visszailleszkedést támogató feladatok tárcaszintű tervezését, koordinálását, a szakmai feladatok teljesülésének felügyeletét és
    - b) az MH integrált személyügyi rendszerének részeként működő humánszolgálat (a továbbiakban: Humánszolgálat) feladatrendszerében végrehajtásra kerülő munkaerőpiaci visszailleszkedést támogató szakfeladatok szakmai felügyeletét, a szakállomány felkészítését, folyamatos szakmai konzultációs lehetőség biztosításátlátja el.
  - (5) A támogatások biztosításával kapcsolatban a Humánszolgálat végzi
    - a) az MH központi személyügyi szerve által koordinált, munkaerőpiaci visszailleszkedést támogató programok, szolgáltatások honvédelmi szervezetek szintjén történő megszervezését, koordinációját,
    - b) a honvédelmi szervezetek állománya érintett tagjának a munkaerőpiaci folyamatokról, az MH-ban szervezett munkaerőpiaci visszailleszkedést támogató programokról, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány pályázati rendszeréről, valamint az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott szolgáltatásokról történő tájékoztatását.

- 36. §** A honvédelmi szervezet személyügyi szerve – a szolgálati viszony, honvédelmi alkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos szakfeladatai keretében – írásban tájékoztatja az érintetteket a 35. § (1) bekezdésében meghatározott támogatásra jogosulttá válásról. Szerződéses állományú katonák vonatkozásában a tájékoztatást 6 hónappal a szerződés időtartamának lejárta előtt kell megtenni.

### **30. A szociális munkacsoport**

- 37. §**
- (1) A szociális munkacsoport a honvédelmi szervezet döntésre jogosult eljárójának javaslattevő, véleményező szerve.
  - (2) A honvédelmi szervezet döntésre jogosult eljárója köteles kikérni a szociális munkacsoport véleményét minden olyan kérdésben, amely annak hatáskörébe tartozik.
  - (3) A szociális munkacsoport állandó jelleggel működik. Működési és ügyrendjét a honvédelmi szervezet éves feladatai, valamint a honvédelmi szervezet teljes állományának élet- és szolgálati körülményei, szociális helyzete függvényében maga határozza meg.
  - (4) A szociális munkacsoport elnöke a döntésre jogosult eljáró helyettese vagy a döntésre jogosult eljáró által kijelölt személy.
  - (5) A szociális munkacsoport tagjai a titkár, az állandó tagok és az eseti jelleggel részt vevők.
  - (6) A szociális munkacsoport titkára a Humánszolgálat szakembere.
  - (7) A szociális munkacsoport állandó tagjai a honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője vagy az általa kijelölt személy, a pénzügyi és számviteli szerv képviselője, a vezénylő zászlós.

- (8) A szociális munkacsoport munkájában eseti jelleggel részt vevőket a döntésre jogosult előljáró jelöli ki, azonban a kijelölhető személyek száma nem haladhatja meg a szociális munkacsoport állandó tagjai számának felét.
- (9) A KNBSZ szociális munkacsoportjának a (7) bekezdésen túli összetételét a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben határozza meg.
- (10) Ha a honvédelmi szervezetnél a (6) és (7) bekezdésben megnevezett beosztások valamelyike – a reprezentatív érdekképviselői szerv képviselői kivételével – nincs rendszeresítve, ott a szociális munkacsoport tagjait a döntésre jogosult előljáró vagy az általa kijelölt személy határozza meg.
- (11) A HM tekintetében HM szociális munkacsoport működik, melynek elnöke a HM KÁT által kijelölt személy. Jelen bekezdésre az (1)–(10) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a HM szociális munkacsoport titkára a HM szociális munkacsoport elnöke által kijelölt személy, állandó tagjai
  - a) a parlamenti államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
  - b) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
  - c) a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
  - d) a miniszteri kabinet vezetője vagy az általa kijelölt személy,
  - e) a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
  - f) a Pénzügyi Referatúra vezetője,
  - g) a HM személyügyi feladatok ellátására kijelölt szervezeti egységének vezetője.

**38. §**

A honvédelmi szervezetnél működő szociális munkacsoport tevékenységi körében

- a) a személyi állomány szociális jellemzői alapján – számításba véve a más állami, önkormányzati szervek, civil szervezetek által adható támogatások, segélyek elérésének lehetőségét is – koordinálja a döntés-előkészítési jogkörébe utalt támogatások célszerű felhasználását, javaslatot tesz a nem normatív járandóságok elosztására,
- b) javaslatot tesz a foglalkoztatás területén bekövetkezett változások kedvezőtlen hatásainak enyhítésére irányuló feladatok végzésére, és
- c) a szükséges mértékig együttműködik az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal, valamint területi szociális jellegű alapítványokkal, egyéb civil szervezetekkel.

**III. FEJEZET****A HONVÉDELMI TÁRCA GONDOSKODÁSI KÖRÉBE TARTOZÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS EGYES ELJÁRÁSI SZABÁLYOK****31. A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható születési támogatás igénylésével kapcsolatos részletszabályok****39. §**

A Rendelet 57. §-a szerinti születési támogatás iránti kérelmet az MH érdekvédelemért felelős katonai igazgatási szervének címezve – írásban, papíralapon vagy elektronikus úton – kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonat másolatát, továbbá a gyermek lakcímét, társadalombiztosítási azonosító jelét és adóazonosító jelét igazoló hivatalos okmány másolatát. Elektronikus ügyintézés esetén a kérelemhez az okiratok digitális másolatát kell csatolni.

**32. A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható nevelési támogatás és tanévindítási hozzájárulás igénylésével kapcsolatos részletszabályok****40. §**

A Rendelet 58. § (1) és (3) bekezdése, valamint a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerinti jogosult vagy kiskorú jogosult esetén annak törvényes képviselője a tanévindítási hozzájárulás és a nevelési támogatás iránti igényét az MH érdekvédelemért felelős katonai igazgatási szerve részére – annak felhívása alapján – a 16. § (2) és (3) bekezdése szerint nyújthatja be.

**33. A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható segély iránti kérelemmel kapcsolatos részletszabályok****41. §**

- (1) A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére a Rendelet 60. §-a szerint nyújtható segély kifizetését döntésre jogosult előljáróként a HM KÁT engedélyezheti annak a részére, aki átmeneti jelleggel kedvezőtlen anyagi helyzetbe került, vagy életkörülményei javítása érdekében azt tartós fogyasztási cikkek beszerzéséhez, lakhatási feltételeinek javításához kívánja felhasználni.



- (2) Nem engedélyezhető a segély kifizetése, ha az igénylő szolgálati viszonya, honvédelmi alkalmazotti vagy közalkalmazotti jogviszonya
  - a) jogszabályban előírt képzési kötelezettség önhibából történő nemteljesítése miatt,
  - b) a magyar állampolgárság megszűnése miatt,
  - c) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott, jogviszony megszűnését eredményező eset miatt,
  - d) tábori lelkész esetében az egyház visszahívása és más megfelelő szolgálati beosztásban történő foglalkoztatás hiánya miatt,
  - e) a szolgálati viszony, a honvédelmi alkalmazotti vagy a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges követelmények igazolásának ismételt szabályszerű felhívást követő elmulasztása miatt vagy
  - f) nyugállományú katona esetében a katonai szolgálatra történő, fizikai okból eredő alkalmatlansága miatt szűnt meg.
- (3) A honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható segélyre irányuló, 12. melléklet szerinti kérelmet az MH érdekvédelemért felelős katonai igazgatási szerve részére kell benyújtani, amely azt a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete útján továbbítja a HM KÁT részére.
- (4) A HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete a Rendelet 60. §-a szerinti segély tekintetében
  - a) megtervezi a segély előirányzatát,
  - b) javaslatot tesz a HM KÁT részére a segélykeret éves összegére,
  - c) tájékoztatja az MH érdekvédelemért felelős katonai igazgatási szervét a HM KÁT által jóváhagyott segélykeret összegéről,
  - d) év közben folyamatosan felügyeli a kerettel történő tárcaszintű gazdálkodást, és
  - e) egyeztetést hajt végre a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervvel.
- (5) A (4) bekezdés szerint jóváhagyott segélykeret felhasználásának nyilvántartását a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete végzi.

#### **34. Nyugállományú katonák egyszeri pénzbeli támogatása megállapításának szabályai**

- 42. §**
- (1) A Rendelet 61. §-a szerinti egyszeri pénzbeli támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell
    - a) a nyugállományú katona jövedelmi és vagyoni viszonyait hitelesen bizonyító igazolásokat,
    - b) a nyugállományú katona egészségi állapotát bizonyító igazolásokat, valamint
    - c) a katonai igazgatás lakóhely szerint illetékes területi szerve által készített környezettanulmányt.
  - (2) A környezettanulmánynak tartalmaznia kell az elbíráláshoz szükséges, a nyugállományú katonára vonatkozó adatokat, így különösen
    - a) a jövedelmi és vagyoni helyzetének, anyagi rászorultságának bemutatását, ezen belül különösen a nyugdíj mértékére, egyéb jövedelmekre, ingó és ingatlan vagyonra, különös tekintettel lakástulajdonra vonatkozó adatokat,
    - b) a szociális körülményének bemutatását, így különösen a lakáskörülményeket, a szociális környezetet, a település jellegét, az önkormányzati ellátást, a bűnügyi fertőzöttséget,
    - c) az egészségi állapotot,
    - d) az életkorát, valamint
    - e) a katonai érdemeinek felsorolását.
  - (3) Az egyszeri pénzbeli támogatás mértékéről vagy a kérelem elutasításáról a magasabb parancsnok által meghatározott szakértői munkacsoport javaslata alapján az MH központi személyügyi szervének vezetője dönt. Az egyszeri támogatás igénybevételéről a nyugállományú katona, a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete és az idősek otthona megállapodást köt, amelyet az MH központi személyügyi szervének vezetője, valamint a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szervének vezetője záradékkal lát el.
  - (4) A (3) bekezdés szerinti döntésről az MH központi személyügyi szervének vezetője írásban tájékoztatja a kérelmezőt, a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetőjét és a HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete vezetőjét.
  - (5) A pénzügyi teljesítéshez a megállapodásnak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által meghatározott adatokat kell tartalmaznia, ideértve az idősek otthona nevét, a kedvezményezett személyi adatait, a támogatás összegét és a költségviselő honvédelmi szervezet megnevezését.
  - (6) A HM központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete a megállapodás alapján a jóváhagyott támogatás összegét – a tárca hosszú távú tervével egyeztetve, az e célra jóváhagyott előirányzat terhére – a megjelölt számlára a megállapodásban rögzített határidőre átutalja.

**35. A nyugállományú katonák és nyugdíjas honvédelmi alkalmazottak, közalkalmazottak civil szervezeteinek természetbeni támogatása és a támogatásért felelős honvédelmi szervezetek feladatai**

- 43. §** (1) Az MH központi személyügyi szerve koordinálásában a nyugállományú katonák és a nyugdíjas honvédelmi alkalmazottak, közalkalmazottak civil szervezetei programjainak megvalósításához az MH budapesti helyőrség támogató feladatokat ellátó szervezete és az MH középszintű vezető szerve a megfelelő szállítóeszközzel rendelkező szervezeti egység útján, az erre a célra elkülönített kilométerkeret terhére, kedvezményes térítési díj ellenében szállítóeszközt biztosíthat, amennyiben a szervezet a HM által pénzügyi támogatásban nem részesül.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek igényeiket az MH központi személyügyi szerve részére a tárgyévet megelőző év október 15-éig, az MH érdekvédelemért felelős katonai igazgatási szerve útján terjesztik fel jóváhagyásra.
- (3) Az igények kielégítésében érintett honvédelmi szervezetek illetékességére az MH katonai rendészeti alkalmazási körleteinek területi felosztását kell irányadónak tekinteni.
- 44. §** (1) Az állományilletékes honvédelmi szervezet a nyugállományú katonák ellátásának biztosítása érdekében kapcsolatot tart a honvédelmi szervezettel, illetve annak jogelőd szervezetével nyugállományba helyezettekkel, nyugdíjazottakkal, és a nyugállományúakat érintő kérdésekben együttműködik a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervvel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok koordinálását, végrehajtását a Humánszolgálat végzi.
- 45. §** (1) Az MH érdekvédelemért felelős szerve
- szervezi és végzi a nyilvántartással kapcsolatos személyügyi feladatokat – így különösen elismerések, kérelmek, panaszok, javaslatok felterjesztését – és a szociális gondoskodás feladatait,
  - együttműködési szerződések alapján kapcsolatot tart a nyugállományú katonák és a nyugdíjas honvédelmi alkalmazottak, közalkalmazottak képviselőit ellátó és a róluk való gondoskodás segítését felvállaló civil szervezetekkel, segíti azokat vállalt feladataik teljesítésében,
  - végzi a jogutód nélkül megszűnt honvédelmi szervezetektől nyugállományba helyezett katonákkal, illetve a jogutód szervezet helyőrségén kívül élő nyugállományú katonákkal kapcsolatban a honvédelmi szervezetekre háruló feladatokat,
  - részt vesz a nyugállományú katonák és civil szervezeteik aktivistáinak Idősek Világnapja alkalmából történő központi köszöntésének előkészítésében, végrehajtásában,
  - részt vesz a szolgálati kötelemmel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt katonák árvaellátásra jogosult gyermekeinek karácsonyi köszöntésének előkészítésében, végrehajtásában, és
  - részt vesz az MH gondoskodási körébe tartozó katonaözvegyek köszöntésének előkészítésében, végrehajtásában.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok szakirányítását az MH központi személyügyi szerve végzi.

**IV. FEJEZET****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**46. §** Ez az utasítás 2024. október 1-jén lép hatályba.

**47. §** Hatályát veszti

- az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás,
- az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 70/2016. (XII. 23.) HM utasítás és
- a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmények igénybevételéről és nyilvántartásáról szóló 55/2017. (X. 20.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....

a honvédelmi szervezet megnevezése

..... (pénzügyi és számviteli szerv vezetője)

Tárgy: Igénybejelentés gyermek utáni SZÉP juttatás folyósítására

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

Alulírott, ..... (név) ..... (rendfokozat, állományviszony/ jogviszony típusa) ..... (SZTSZ) az alábbiakban kérem, hogy a hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet 22. §-a alapján, az általam nevelt, alábbi 10 év alatti gyermeke(i)m után részemre SZÉP juttatást szíveskedjen megállapítani.

Kijelentem, hogy a SZÉP juttatás folyósításához való jogosultságom feltételei fennállnak.

A gyermek <sup>1</sup>	Gyermek 1.	Gyermek 2.	Gyermek 3.
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: .....

Igénylő aláírása: .....

<sup>1</sup> A szülővel közös háztartásban élő, családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, ideértve a szülők által időszakonként felváltva gondozott, nevelt gyermeket is, valamint az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott házastársa, élettársa közös háztartásban nevelt családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermekét is.

## 2. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

..... (személyügyi szerv vezetője)

Tárgy: Igénybejelentés születési támogatás folyósítására

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

Alulírott, ..... (név) ..... (rendfokozat, állományviszony/  
jogviszony típusa) ..... (SZTSZ) tájékoztatom, hogy a hivatásos és szerződéses állományú  
katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint  
a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló 21/2024. (IX. 30.)  
HM rendelet 25. §-a alapján születési támogatásra váltam jogosulttá az alábbi gyermeke(i)mre tekintettel.

Kijelentem, hogy a támogatás folyósításához való jogosultságom feltételei fennállnak.

A gyermek <sup>1</sup>	Gyermek 1.	Gyermek 2.	Gyermek 3.
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: .....

Igénylő aláírása: .....

<sup>1</sup> A szülővel közös háztartásban élő, családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, ideértve a szülők által időszakonként felváltva gondozott, nevelt gyermeket, valamint az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott házastársa, élettársa közös háztartásban nevelt családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermekét is.

## 3. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

..... (pénzügyi és számviteli szerv vezetője)

Tárgy: Igénybejelentés nevelési támogatás, illetve tanévindítási hozzájárulás folyósítására

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

Alulírott, ..... (név) ..... (rendfokozat, állományviszony/  
jogviszony típusa) ..... (SZTSZ) az alábbiakban kérem, hogy a hivatásos és szerződéses  
állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók,  
valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló  
21/2024. (IX. 30.) HM rendelet 26–28. §-a alapján a felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermek(ek) után  
részemre tanévindítási hozzájárulást és/vagy részemre nevelési támogatást megállapítani szíveskedjen.

- Kijelentem, hogy a tanévindítási hozzájárulás folyósításához való jogosultságom feltételei fennállnak.\*  
 Kijelentem, hogy a nevelési támogatás folyósításához való jogosultságom feltételei fennállnak.\*

A gyermek <sup>1</sup>	Gyermek 1.	Gyermek 2.	Gyermek 3.
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
Oktatási intézmény neve:			
Az igény jogcíme:**			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: .....

Igénylő aláírása: .....

\* A megfelelő négyzet(ek)be tegyen x-et!

\*\* Jogcímként az igényelt juttatási formát („tanévindítási hozzájárulás”, „nevelési támogatás” vagy „tanévindítási hozzájárulás” és „nevelési támogatás”) kell megjelölni.

<sup>1</sup> A szülővel közös háztartásban élő, családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, ideértve a szülők által időszakonként felváltva gondozott, nevelt gyermeket, valamint az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott házastársa, élettársa közös háztartásban nevelt családi pótlékra jogosító vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermekét is.

4. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

Sorszám:  
 A kiküldetési rendelvénnyel 1–2. sz. példányát  
 átvettem:  
 ..... év ..... hó ..... nap  
 ..... aláírás

..... Sorszám: Pédányaszám:  
 .....  
 Az adóelszámolóhoz megőrzendő!

□ □ □ □ □ □ □ □ - □ - □ □

Kiküldetési rendelvénnyel  
 „A”

A KIKÜLDÖTT											
Neve	Rendfokozata/ Foglalkoztatási jogviszonya	Lakóhelye, tartózkodási helye	Adóazonosító jele								

„B”

A vezénylés, kiküldetés, beiskolázás vagy kirendelés	célja:	A vezénylés, kiküldetés, beiskolázás vagy kirendelés célállomása (útvonala):					
	időtartama: ..... nap	típusa			komfortfokozata		
Az igénybe vehető közlekedési eszköz							
Gépjárművel történő utazás esetén annak		típusa	forgalmi rendszáma	henger- űrtartalma (cm <sup>3</sup> )	üzemanyag		CASCO kötvény száma
					fogyasztási normája (l/100 km)	fajtája	
Az igénybe vehető szállás		típusa			költségének felső határa		
Igényelt előleg összege							

..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
 döntésre jogosult előljáró aláírása



„C”

INDULÁSI	ÉRKEZÉSI	TÁVOLSÁG (km)	VEZÉNYLÉS, KIKÜLDETÉS, BEISKOLÁZÁS VAGY KIRENDELÉS			NAPIDÍJ (honvéd esetén üresen kell hagyni)		
			kezdete	vége	időtartama	összege egy napra	összesen	kifizetendő összege
			(hó, nap, óra perc)		(nap, óra, perc)	(Ft)	(Ft)	(Ft)
hely								

„D”

UTAZÁSI KÖLTSÉGEK				
közösségi közlekedés díja (Ft)	üzemanyag egységára (Ft/l)	üzemanyag költsége (Ft)	általános személygépkocsi normaköltség (Ft)	összesen (Ft)

„E”

(Ft)

Bruttó napidíj (1):	
Utazási költség (2):	
Szállásköltség (3):	
Egyéb költség (4):	
Kiadások összesen (5=1+2+3+4):	
Felvett előleg (Ny.) (6):	
Összesen (±) (7=5-6):	
Házipénztárból kifizetendő összeg (8):	
HM KGIR HRMS-en utalandó bruttó összeg összesen (9):	

„F”	„G”	„H”
<b>NYUGTA (nyilatkozat)</b>  ..... , azaz ..... Ft-ról, mely összeget a mai napon felvettem/befizettem*. Honvédelmi alkalmazottként, munkavállalóként nyilatkozom, hogy a kiküldetés helyén térítésmentes étellemezési ellátásban részesültem / nem részesültem*, továbbá hogy a szállodaköltség részét képező kötelező reggelit vettem igénybe / nem vettem igénybe*.	<b>A kiküldetési rendelvény 1. sz. példányát átvettem.</b>  ..... év ..... hó ..... nap  ..... pénzügyi és számviteli szerv ügyintézőjének aláírása	<b>ELŐJÁRÓI ZÁRADÉK</b>  A költségek elszámolását engedélyezem (utalványozom).  ..... év ..... hó ..... nap
..... jogosult aláírása	<b>Pénzügyileg érvényesítem:</b> ..... év ..... hó ..... nap  ..... (pénzügyi) gazdasági vezető / általa kijelölt személy aláírása	..... döntésre jogosult előjáró aláírása

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: .....

Aláírás: .....

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.

## Kitöltési útmutató

1. A kiküldetési rendelvénnyel személynként, 2 példányban, azonos tartalommal kell kitölteni.
2. A kiküldetési rendelvénnyel tömb törszelvényéről leválasztott rész mindkét példányát az „A” és „B” jelű táblázatok kitöltése után, az 1. számú példány törszelvényén levő átvételi elismervény aláírását követően kell átadni a kiküldött részére.
3. A kiküldetési rendelvénnyel fejrésében a honvédelmi szervezet rövidített megnevezését, levelezési címét és adószámát kell feltüntetni. Erre a célra az azonos tartalmú fejbélyegző is használható.
4. Az „A” jelű táblázat adatait értelemszerűen kell kitölteni a vezényelt/kiküldött/beiskolázott/kirendelt tényleges tartózkodási helyének és adóazonosító jelének feltüntetésével. A „Rendfokozata/Foglalkoztatási jogviszonya” rovatban katonák esetében a rendfokozat mellett az állományviszonyra is utalni kell. (Például hivatásos hadnagy esetében ebben a rovatban „ht. hdgy.”, honvédelmi alkalmazott esetében „ha.”, munkavállaló esetében „mv.” bejegyzést kell alkalmazni.)
5. A „B” jelű táblázatban az „A szolgálati kiküldetés célja:” rovatba a vezénylés/ kiküldetés/kirendelés során ellátandó feladat jellegét kell bejegyezni (például ellenőrzés, anyagbeszerzés). Itt kell meghatározni a vezénylés/kiküldetés/beiskolázás/kirendelés várható időtartamát is úgy, hogy minden megkezdett 24 órát egész napként kell figyelembe venni (például 5 nap). Az „Az igénybe vehető közlekedési eszköz” rovatban pontosan meg kell határozni annak fajtáját és lehetőség szerint annak komfortfokozatát (például MÁV, IC, I. o., szolgálati gépjármű, saját gépjármű). Az üresen maradó rovatokat egy vízszintes vonallal kell áthúzni.
6. A „B” jelű táblázatban a gépjárműre vonatkozó adatokat a szolgálati és a saját gépjármű esetén is be kell jegyezni, azzal, hogy a „hengerűrtartalma”, az „üzemanyag fogyasztási normája”, az „üzemanyag fajtája” és a „CASCO kötvény száma” rovatokat csak saját gépjármű esetén kell kitölteni. Az „üzemanyag fogyasztási normája” rovatban a gépjármű jellemzőinek alapulvételeivel az igazolás nélkül elszámolható üzemanyag-fogyasztási norma jogszabályban rögzített mértékét kell feltüntetni. Az üresen maradó rovatokat egy vízszintes vonallal kell áthúzni.
7. A „B” jelű táblázatban az igénybe vehető szállásra vonatkozó adatok (a szállás típusa lehet például laktanya, HM vagyonkezelésű szálló, panzió, kereskedelmi szálláshely) kitöltése során a nem honvédségi szálláshely esetén a napi szállásköltség felső határa is rögzítendő. Az üresen maradó rovatokat egy vízszintes vonallal kell áthúzni.
8. A döntésre jogosult eljáró aláírását körbélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.
9. A kiküldetési rendelvénnyel „C”-„H” jelű táblázataival a vezényléssel/kiküldetéssel/beiskolázással/kirendeléssel összefüggő költségek elszámolására vonatkozó adatokat tartalmazzák. Ezen belül a „C” jelű táblázatban az indulási és az érkezési helyet, közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a település nevének bejegyzésével, saját vagy szolgálati gépjármű használata esetén a pontos helymegjelöléssel (utca, házszám) kell teljesíteni. A „C” jelű táblázatban a vezénylés/kiküldetés/beiskolázás/kirendelés kezdő és befejező időpontját a napidíj összegének megállapításához alapul vehető idő szerint kell bejegyezni. A „NAPIDÍJ összesen” rovatba honvédelmi alkalmazott és munkavállaló esetén a kiküldetés időtartamára megállapított bruttó összeget kell bejegyezni, míg a „NAPIDÍJ kifizetendő összege” rovatba honvédelmi alkalmazott és munkavállaló esetén az esetleges térítésmentes ételmezei ellátás miatti csökkentéssel megállapított bruttó összeg kerül.
10. A „D” jelű táblázat sorait egy vízszintes vonallal át kell húzni, ha az utazás során szolgálati gépjármű igénybevétele kerül sor. Közösségi közlekedési eszközzel végrehajtott utazás esetén a „D” jelű táblázat „közösségi közlekedés díja” rovatát kell kitölteni. Saját gépjárművel végrehajtott utazás esetén a „közösségi közlekedés díja” rovat kivételével szükségszerűen kell kitölteni a „D” jelű táblázatot, azzal, hogy az „általános személygépkocsi normaköltség” rovatban a személyijövedelemadó-szabályok szerint a megtett távolságra elszámolható összeget kell feltüntetni. Folyamatos kiküldetési rendelvénnyel esetén a „C” és „D” jelű táblázatok vízszintes sorainak számát kell növelni vagy mellékletben részletezni.
11. Az „E” jelű táblázat a vezénylés/kiküldetés/beiskolázás/kirendelés során felmerülő kiadások összesítésére szolgál. A „Bruttó napidíj” rovatban a „C” jelű táblázat „napidíj kifizetendő összege” rovatában feltüntetett összeget, az „Utazási költség” rovatban a „D” jelű táblázat „összesen” rovatában feltüntetett összeget kell szerepeltetni. Az „Egyéb költség” rovatba a „C-D” jelű táblázatokban nem nevesített, de elszámolható költségek kerülnek (például helyi utazási költség, parkolási költség, autópályadíj). Szállásköltség kizárólag – az igénybevétele napjait is tartalmazó – számla vagy egyszerűsített számla alapján számolható el. Több számla vagy egyszerűsített számla esetén külön számlaösszesítőt kell készíteni.

12. Előleg felvétele esetén a kiküldetési rendelvénnyel 1. számú példányának „E” jelű táblázata „Felvett előleg (Ny)” elnevezésű sorában a nyugtanyilvántartás folyószámát és a felvett előleg összegét kell feljegyezni. Az „Összesen (±)” sorba az előleg és a járandóság előjel helyes egyenlegét (a honvédelmi szervezet jogosult felé fennálló tartozása esetén + jelet, követelése esetén – jelet) kell beírni. A kiküldetési költségek kifizetési módjának meghatározása céljából a „Házipénztárból kifizetendő összeg” és a „HM KGIR HRMS-en utalandó bruttó összeg összesen” rovatokat a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervének ügyintézője tölti ki.
13. A „G” jelű „NYUGTA (nyilatkozat)” elnevezésű blokk a következő funkciókat tölti be:
  - a) ha a költségtérítés végösszege meghaladja a felvett előleg összegét, a jogosult részére még járó összeg felvételének elismerése,
  - b) visszafizetési kötelezettség esetén a bevételi pénztárbizonylathoz szolgáltató adatot,
  - c) a honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló jogosult nyilatkozata arról, hogy térítésmentes ételmezési ellátásban részesült-e, továbbá, hogy a szállodaköltség részét képező reggelit igénybe vett-e.
14. A rontott vagy fel nem használt kiküldetési rendelvénnyel-nyomtatvány lapokat vissza kell helyezni a tömbbe. A betelt tömböket – tőszelvényeket – a tömb utolsó lapjával együtt kell elhelyezni a pénztárbizonylatok között.

## 5. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

Nyt. szám:

példány

**Nyilatkozat\***

(saját személygépkocsi vezénylés/kiküldetés/beiskolázás/kirendelés céljára történő igénybevételéhez)

Alulírott, ..... (név) ..... (rendfokozat / foglalkoztatási jogviszony)  
..... (SZTSZ) kijelentem, hogy saját személygépkocsimat/közeli hozzátartozóm tulajdonában  
lévő személygépkocsit\*\* vezénylés/kiküldetés/beiskolázás/kirendelés\*\* céljára igénybe kívánom venni.

- a) A személygépkocsi CASCO biztosítással rendelkezik.\*\*\*  
A CASCO biztosítás kötvényszáma: .....
- b) A személygépkocsi CASCO biztosítással nem rendelkezik.\*\*\* Nyilatkozom, hogy a szolgálati kiküldetéssel  
kapcsolatosan a személygépkocsi használata során esetlegesen felmerülő minden olyan kárért felelősséget  
vállalok, amely a kötelező felelősségbiztosítás által nyújtott fedezet alapján nem térül meg.

Csatolandó okmányok:

- törzskönyv másolata (zárt végű lízing esetén a lízingszerződés másolata),
- forgalmi engedély másolata,
- CASCO biztosítás megléte esetén a kötvény másolata,
- közeli hozzátartozó tulajdonában lévő személygépkocsi igénybevétele esetén írásbeli nyilatkozat a Polgári  
Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója személyéről.

Kijelentem, hogy a nyilatkozattal érintett adatokban történő változást a munkáltató részére 8 napon belül  
bejelentem.

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: .....

.....  
nyilatkozatot tevő aláírása

Fenti nyilatkozatot átvettem.

Kelt: .....

.....  
pénzügyi és számviteli szerv ügyintézőjének  
aláírása

\* A nyilatkozatot két példányban kell kitölteni, melyből az 1. számú példány a pénzügyi és számviteli szervet, a 2. számú példány pedig  
a nyilatkozattevőt illeti meg.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő.

\*\*\* A megfelelő pont bekarikázandó.

## 6. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....  
(honvédelmi szervezet megnevezése)

**KÉRELEM**  
**helyi és helyközi munkabajárási költségtérítéshez**

Név, rendfokozat / foglalkoztatási jogviszony, beosztás/munkakör: .....	
SZTSZ: .....	
Szolgálati hely: .....	
1. A napi munkabajárási és hazautazási költségtérítésre való jogosultság elbírálásához szükséges adatok:	
1.1. Lakóhely: .....	
1.2. Bejelentett tartózkodási hely: .....	
1.3. Életvitelszerű tartózkodás helye: .....	
1.4. Albérletdíj-, lízingdíj-hozzájárulásban, lakáspénzben részesül.	IGEN NEM
1.5. Munkáltatói kölcsönben részesült-e olyan lakás tulajdonának megszerzéséhez, ami jelenlegi szolgálatteljesítési helye (munkahelye) szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében található?	IGEN NEM
1.6. Vissza nem térítendő juttatásban, egyszeri pénzbeli támogatásban részesült-e olyan lakás tulajdonának megszerzéséhez, ami jelenlegi szolgálatteljesítési helye (munkahelye) szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében található?	IGEN NEM
1.7. A szolgálatteljesítés helye szerinti településen a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja beköltözhető lakástulajdonnal rendelkezik.	IGEN NEM
1.8. Nyilatkozat 18 Ft/km összegű költségátalányra való jogosultság fennállításáról Nyilatkozom, hogy ..... (időponttól) részemre a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2) bekezdésében munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg 60 százaléka jár, tekintettel arra, hogy	
a) a lakóhelyem vagy tartózkodási helyem, valamint a szolgálatteljesítési (munkavégzési) helyem között nincsen közösségi közlekedés;	IGEN NEM
b) szolgálatteljesítési időm (munkarendem) miatt nem vagy csak hosszú várakozással <sup>1</sup> tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;	IGEN NEM
c) a mozgáskorlátozottságom, illetve a súlyos fogyatékoságom minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékoságom miatt nem vagyok képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkába járásom hozzátartozóm biztosítja;	IGEN NEM
d) bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem <sup>2</sup> van.	IGEN NEM
2. Szolgálat érdekében áthelyezett vagy vezényelt állomány által kitöltendő adatok	
2.1. A szolgálat érdekében történt áthelyezéssel egyidejűleg vagy azt követően a szolgálatteljesítési hely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében HM rendelkezésű lakást kaptam.	IGEN NEM
2.2. A lakóhelyemen / bejelentett tartózkodási helyemen együtt élő közeli hozzátartozóm, élettársam van.	IGEN NEM

<sup>1</sup> Hosszú várakozás: az az időtartam, amely a személyi, családi vagy egyéb körülményekre tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.

<sup>2</sup> Gyermek: a családok támogatásáról szóló törvény szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek, ideértve, ha a különélő szülők a közös szülői felügyelet gyakorlásakor a gyermeket saját háztartásukban egymást felváltva, azonos időtartamban nevelik, gondozzák.



	2.3. A 2.2. pont szerinti közeli hozzátartozón, élettársaon kívül tartásra kötelezett hozzátartozó neve, címe: .....	
	.....	
	.....	
3.	Különélésre vonatkozó nyilatkozat:	
	Családi állapot: .....	
	Alulírott kijelentem, hogy a szolgálat érdekében történt	
	– áthelyezésem	
	– belföldi képzésre vezénylésem	
	– egyéb szolgálati feladatra vezénylésem következtében ..... (szolgálatelljesítési hely szerinti település/vonzáskörzet)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az egyébként velem közös háztartásban élő családtagjaimtól, eltartásra kötelezett hozzátartozómtól külön élek, és hétfévi hazautazásra kényszerülök</li> <li>• a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatás hiányában napi helyközi munkába járásra kényszerülök.</li> </ul>	
4.	Az utazásra vonatkozó adatok:	
	4.1. A fenti adatok figyelembevételével 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól ..... útvonalon részemre „napi munkabajárási”, „hétfévi hazautazási” költségtérítés folyósítását kérem.	
	4.2. Igénybe vett utazási eszköz(ök):	
	– belföldi közforgalmú vasút	
	– helyközi, elővárosi autóbuszjárat	
	– helyi érdekű vasút (HÉV)	
	– menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév	
	– helyi közösségi közlekedési eszköz	
	– saját gépjármű	
	4.3. Szolgálatelljesítés helye, címe:	
	4.4. Napi munkába járás esetén a munkába járás a tényleges tartózkodás helyéről történik.	
	4.5. Saját gépjármű igénybevétele	
	Kiindulási és célállomás távolsága (km):	..... km
	Egy útra elszámolható összeg (km × 15 Ft/km vagy km × 18 Ft/km, kizárólag a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti esetekben, az 1.8. pont szerinti nyilatkozat alapján):	..... Ft
	4.6. Helyközi közösségi közlekedési eszköz igénybevétele:	
	4.6.1. Egy utazási eszköz igénybevétele esetén:	
	Kiindulási és célállomás (közlekedési vállalat által közzétett) távolsága:	..... km
	Havi bérlet / egy útra szóló menetjegy teljes ára:	..... Ft
	Igényelt költségtérítés módja:	
	– helyközi bérlet / menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 86%)	
	– helyközi bérlet / menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány	
	4.6.2. Átszállással végrehajtott utazás esetén: Igényelt költségtérítés módja:	
	– helyközi bérlet / menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 86%)	
	– helyi bérlet / menetjegy leadása ellenében, átmenő közlekedés miatt (térítés mértéke: 86%)	
	– helyközi bérlet / menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány	
	– helyi bérlet / menetjegy leadása ellenében, átmenő közlekedés miatt (térítés mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány	
	a) Az útszakasz és a távolság megjelölése: .....	..... km
	Az útszakaszon igénybe vett utazási eszköz: .....	
	A havi bérlet / egy útra szóló menetjegy teljes ára: .....	
	..... Ft	

	b) Az útszakasz és a távolság megjelölése: .....-..... km
	Az útszakaszon igénybe vett utazási eszköz: .....
	A havi bérlet / egy útra szóló menetjegy teljes ára: ..... Ft
	c) Az útszakasz és a távolság megjelölése: .....-..... km
	Az útszakaszon igénybe vett utazási eszköz: .....
	A havi bérlet / egy útra szóló menetjegy teljes ára: ..... Ft
4.7. Helyi közösségi közlekedés (a szolgálatteljesítési/munkavégzési hely és a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti településen)	
4.7.1. Helyi bérlethez hozzájárulást kér:	IGEN/NEM
4.7.2. Helyi bérlethez való hozzájárulás mértéke a szolgálatteljesítés helye / vezénylés helye szerinti településen:	
– nettó 100% (csak a vezényelt és a családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány esetében) – bérletszelvény leadása ellenében	
– bruttó 100% – bérletszelvény leadása ellenében	
4.7.3. A szolgálatteljesítés helye / vezénylés helye szerinti településen érvényes bérlet teljes ára: ..... Ft	
4.7.4. Helyi bérlethez való hozzájárulás mértéke a lakóhely / tartózkodási hely szerinti településen: bruttó 100% – bérletszelvény leadása ellenében	
4.7.5. A lakóhely / tartózkodási hely szerinti településen érvényes bérlet teljes ára: ..... Ft	
Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a különélésre vonatkozó nyilatkozat a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban, valamint az utazási költségtérítési jogosultságomat érintő feltételekben bekövetkező minden változást a változás bekövetkeztétől számított 5. munkanapig köteles vagyok bejelenteni.	
A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.	
....., 20..... év ..... hó ..... nap	
..... igénylő aláírása (telefonszám: .....)	
5.	A személyügyi ügyintéző záradéka:
	5.1. A személyes adatszolgáltatási kötelezettség alapján a nyilvántartott személyi adatok és az igénylő által feltüntetett adatok:
	– megegyeznek,
	– nem egyeznek meg, de azok átvezetése a benyújtott dokumentumok alapján megtörtént.
	5.2. Jelenlegi szolgálati helyére kinevezés/áthelyezés ideje:
	5.3. A kérelmező a rendelkezésre álló adatok alapján különélőnek minősül: IGEN/NEM
....., 20..... év ..... hó ..... nap	
P. H.	
..... személyügyi ügyintéző aláírása	
6.	A pénzügyi és számviteli szerv záradéka:
	6.1. Nevezett a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján .....-..... útvonalon 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól napi munkabajárási, hétfégi hazautazási költségtérítésre jogosult.

	6.2. Az utazási eszköz igénybevételi formája:
	– belföldi közforgalmú vasút
	– helyközi, elővárosi autóbuszjárat
	– helyi érdekű vasút (HÉV)
	– menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév
	– helyi közösségi közlekedési eszköz
	– saját gépjármű
	6.3. Napi km: ..... (napi munkába járás esetén)
	6.4. Napi km: ..... (napi munkába járás esetén)
	6.5. Hétvégi km: ..... (hétvégi hazautazás esetén)
	6.6. Nevezett ..... km-es bérlet / egy útra szóló menetjegy árának .....%-ára, ..... Ft összegben, illetve saját gépjármű választása esetén ..... km × ..... Ft/km-re, ..... Ft összegben jogosult.
	6.7. Szolgálat érdekében történt áthelyezés, vezénylés miatt 100%-os mértékű, ..... Ft összegű helyi bérlet költségtérítésre jogosult.
	6.8. Helyi bérlet térítéshez .....%-os mértékű, ..... Ft összegű hozzájárulásra jogosult a lakóhelye / tartózkodási helye szerinti településen történő utazáshoz.
	....., 20..... év ..... hó ..... nap
	P. H.
	..... pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének alírása
7.	Előjárói döntés:
	....., 20..... év ..... hó ..... nap
	..... alíráss

7. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes Nyugdíjpénztári tagdíjfizetésről**

A Pénztártag neve: ..... SZTSZ: .....

A Pénztár neve: .....

Tagsági azonosító: ..... Adóazonosító jel: .....

Nyilatkozom, hogy

..... év ..... hó ..... naptól

- igénybe kívánom venni az Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás összegét,
- egyéni tagdíjat fizetek ..... Ft összegben,
- egyéni tagdíjat fizetek, a bruttó illetményem .....%-át,
- eseti extra befizetést teljesítek ..... Ft összegben, egyszeri alkalommal, ..... év ..... havi illetményemből,
- extra ..... Ft befizetést teljesítek ..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó ..... napig.

(Kérjük, a megfelelő négyzetbe tegyen x-et.)

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: .....

nyilatkozatot tevő aláírása: .....

## 8. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....  
Tárgy: Családalapítástámogatás-igénylés

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

## 1. Az igénylő

neve: ....., rendfokozata: .....,

SZTSZ száma: .....,

szolgálati viszony jellege: ht. katona – szerz. katona\*

állományba vételének éve: .....

szereződéses katona esetén az érvényes szerződés időpontja:

..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó ..... napig

szem. azon. ig. száma: ....., adóazonosító jel: .....

házasságkötésének, élettársi viszony létesítésének ideje: ..... év ..... hó ..... nap,

házastárs vagy élettárs honvédelmi szervezetnél történő foglalkoztatása esetén annak neve, címe:

2. Az igénylő lakóhelye / tartózkodási helye\*: ..... ir. szám ..... helység  
..... közterület neve, típusa ..... házzám ..... emelet, ajtó.

3. A kért támogatás összege: ..... Ft, ..... havi törlesztésre.

4. Kijelentem, hogy családalapítási támogatásban, családalapítási előlegben részesültem / nem részesültem.\*

5. Kijelentem, hogy házastársam, élettársam igényelt / nem igényelt\* családalapítási támogatást, illetve részesült / nem részesült\* családalapítási támogatásban, családalapítási előlegben a Honvédségtől.

6. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, valamint magam és házastársam/élettársam összes jövedelméről szóló igazolást a kérelemhez csatoltam.

7. Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

8. A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

....., 20..... év ..... hó ..... nap.

.....  
igénylő aláírása

(igénylő telefonszáma: .....) )

## 9. Pénzügyi záradék:

a) A támogatást igénylő havi bruttó illetménye: ..... Ft

b) A támogatást igénylő házastársának vagy élettársának havi bruttó bére/illetménye: ..... Ft

c) A házastársak vagy élettársak összes bruttó bére/illetménye (a+b): ..... Ft

d) A házastársak vagy élettársak havi személyijövedelemadó- és járuléklevonása összesen: ..... Ft

e) A házastársak vagy élettársak egyéb levonásai összesen (különösen tartásdíj, letiltás): ..... Ft

f) A házastársak vagy élettársak egyéb jövedelme, bevétele összesen (különösen kapott tartásdíj, családi pótlék, nyugdíj, árvaellátás): ..... Ft

g) Összes havi nettó jövedelem (c-d-e+f): ..... Ft

A családalapítási támogatás odaítélésének jogszabályi akadálya:

nincs/van\*, mert .....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....

pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírása

10. Szociális Munkacsoport javaslata, véleménye: .....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

11. A parancsnok záradéka: .....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

#### Megjegyzések:

1. A \*-gal jelölt részek tekintetében az igénylőre vonatkozó részt aláhúzással kell jelölni.
2. A családalapítási támogatás iránti kérelmet egy példányban kell elkészíteni, és az állományilletékes parancsnok útján
  - a) a honvédségi szervezetbe tartozó kérelmező esetén a HVK-n keresztül,
  - b) az a) pontba nem tartozó kérelmező esetén a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útjánkell a magasabb parancsnoknak felterjeszteni. A kérelem másolatát az igénylő pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.
3. Az 1–7. pont szerinti adatokat a támogatást kérő személynek kell kitöltenie.
4. A kérelemhez csatolni kell – eredetiben vagy a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által hitelesített másolatban – a házassági anyakönyvi kivonatot, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított kivonatot, az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában szereplő adatokról kiállított tanúsítványt vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat formájában megtett élettársi nyilatkozatot – másolat benyújtása esetén a személyügyi szerv által hitelesített másolati példányt –, továbbá az igénylő házastársa vagy élettársa havi munkabérééről, illetményéről, egyéb jövedelméről, bevételéről és az abból történő levonásról szóló munkáltatói igazolást.



## 9. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése  
.....

Tárgy: Nyilatkozat családalapítási támogatás visszafizetéséhez

Alulírott, (név, rf.) .....  
SZTSZ: .....  
kötelezem magam, hogy a ..... nyt. szám alatt engedélyezett ..... Ft családalapítási támogatást legkésőbb .....-ig visszafizetem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi ..... Ft és a további ..... hónapon keresztül havi ..... Ft-os törlesztőrészek az illetményemből levonásra kerüljenek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fennálló tartozásom a levonásmentes illetményrészig illetményemből levonásra kerüljön.

Tudomásul veszem, hogy abban az esetben, ha a fennálló tartozásom nem kerül teljes egészében kiegyenlítésre, akkor a fennmaradó összeget a jogviszonymegszűnés, -megszüntetés napján egy összegben befizethetem. Tudomásul veszem, hogy a szolgálati viszonyom Rendelet 46. § (3) bekezdése szerinti megszűnése esetén a családalapítási támogatás még nem törlesztett részét tartozásként tartalmazni fogja a munkáltató által kiállított foglalkoztatási igazolás.

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

Kelt: ....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
támogatásban részesülő személy aláírása  
(telefonszáma: .....)

## 10. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....  
 a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Illetményelőleg-/munkabérelőleg-kérelem

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

1. Alulírott, ..... (szül. hely, idő: .....  
 anyja neve: ....., ..... (SZTSZ)) azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy  
 részemre ..... Ft összegű parancsnoki / magasabb parancsnoki\* illetményelőleg/munkabérelőleg\* kifizetését  
 engedélyezze ..... havi törlesztési időre.

Kérelem indokolása: .....  
 .....

Tudomásul veszem, hogy a részemre engedélyezett illetményelőlegre/munkabérelőlegre\* vonatkozó, a hivatásos és  
 szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott  
 munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról  
 szóló 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet 49. §-a szerinti visszafizetési kötelezettségnek (a továbbiakban: visszafizetési  
 kötelezettség) legkésőbb december 5-ig eleget kell tennem.

Nyilatkozom, hogy visszafizetési kötelezettségemnek történő megfelelés érdekében – szükség esetén –  
 az illetményből/munkabérből\* történő levonásokat érintő jogszabályi előírások betartásával  
 az igényelt összeg változatlanul hagyása mellett a törlesztési idő csökkentéséhez,  
 és/vagy (mindkettő bejelölhető)  
 a törlesztési idő csökkentése mellett az igényelt összeg arányos csökkentéséhez  
 előzetesen hozzájárulok.

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....

igénylő aláírása

(igénylő telefonszáma: .....)

## 2. Pénzügyi záradék:

A kérelmező alapilletménye / távolléti díja / alpbére: ..... Ft

Levonások:

– adó-, TB-levonások: ..... Ft

– nettó illetmény/munkabért\* terhelő

a) letiltás: ..... Ft

b) önkéntes vállaláson alapuló levonás: ..... Ft

A kérelmező nettó illetménye/munkabére\*: ..... Ft

A kérelmezővel szemben a hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédségi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló HM rendelet 47. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll / nem áll fenn.\*

Az illetményelőleg kifizetéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre.\*

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
 pénzügyi és számviteli szerv  
 vezetőjének aláírása

## 3. A közvetlen szolgálati előljáró / hivatali felettes javaslata:

Nevezett részére az illetményelőleg/munkabérelőleg\* kifizetését javasolom / nem javasolom.\*

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
 aláírás

## 4. A szociális munkacsoport javaslata, véleménye: .....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
 aláírás

## 5. A parancsnok / magasabb parancsnok\* záradéka:

Nevezett részére ..... Ft illetményelőleg/munkabérelőleg\* kifizetését engedélyezem ..... havi törlesztésre.

Nevezett részére illetményelőleg/munkabérelőleg\* kifizetését nem engedélyezem.\*

Nevezett részére a magasabb parancsnoki illetményelőleg/munkabérelőleg\* kifizetését javasolom / nem javasolom.\*

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
 aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

## 11. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....  
 a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Segélykérelem

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

1. Alulírott, ..... (szül. hely, idő: .....  
 anyja neve: .....) azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft  
 összegű magasabb parancsnoki / HM KÁT / KNBSZ főigazgatói\* segély kifizetését engedélyezze.

Kérelem indokolása: .....

Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások: .....

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....

igénylő aláírása

(igénylő telefonszáma: .....)

## 2. Pénzügyi záradék:

A kérelmező bruttó illetménye/munkabére\*: ..... Ft

Levonások:

– adó-, TB-levonások: ..... Ft

– nettó illetményt/munkabért\* terhelő letiltás: ..... Ft

– önkéntes vállaláson alapuló levonás: ..... Ft

A kérelmező nettó illetménye/munkabére\*: ..... Ft

Házastárs vagy élettárs nettó bére/illetménye\*: ..... Ft

Együtt élő családtag(ok) nettó bére/illetménye\*: ..... Ft

Egyéb jövedelmek nettó összege: ..... Ft

Eltartott személyek száma: ..... fő

Egy főre jutó nettó bér/illetmény\*: ..... Ft/fő

A kérelmező az elmúlt 12 hónapban segélyben, illetve születési támogatásban vagy temetési segélyben részesült / nem részesült.\*

Ha részesült, úgy a segély jogcíme (parancsnoki / magasabb parancsnoki/ temetési segély / születési támogatás)	összege	kifizetés időpontja
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült / nem részesült\*, melyből tartozása van/nincs\*.

Ha részesült, úgy annak	összege	kifizetés időpontja
.....	.....	.....
.....	.....	.....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírása

3. A közvetlen szolgálati előljáró javaslata:

Nevezett részére a segély kifizetését javasolom / nem javasolom\*, mert

.....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

4. Szociális munkacsoport javaslata, véleménye:

.....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

5. A parancsnok záradéka:

Nevezett részére ..... Ft magasabb parancsnoki segély kifizetését javasolom / nem javasolom.\*

Nevezett részére a HM KÁT által adható segély kifizetését javasolom / nem javasolom.\*

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzandó!

12. melléklet a 38/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

.....

Tárgy: Segélykérelem

Tisztelt Államtitkár Asszony/Úr!

Alulírott, .....  
(szül. hely, idő: .....  
anyja neve: .....  
címe: .....  
telefonszáma: .....) azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft  
segély kifizetését engedélyezze.

Kérelem indokolása: .....

Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások: .....

A rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása  
(igénylő telefonszáma: .....) )

Az MH érdekvédelemért felelős szervének környezettanulmánya:

A kérelmező az elmúlt 12 hónapban segélyben részesült / nem részesült.\*

Ha részesült, a segély kifizetésének

időpontja: .....

összege: .....

A segélyt nyújtó személy/szervezet: MH Szociálpolitikai Közalapítvány, szakszervezet, érdekképviselői szerv,  
HM közigazgatási államtitkár.\*

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
az MH érdekvédelemért felelős szerve  
parancsnokának aláírása

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

## **A honvédelmi miniszter 39/2024. (IX. 30.) HM utasítása az egyes honvédelmi ösztöndíjszerződésekről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §**
- (1) A Mészáros Lázár-ösztöndíj (a továbbiakban: honvédségi ösztöndíj) pályázat kiírása érdekében a Honvédelmi Minisztérium Honvédelmi Nevelési Főosztály (a továbbiakban: HM HNF) részére tárgyév május 31-ig a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) tájékoztatás céljából megküldi a szakmai felelős által megadott – a hiányszakmák alapján összeállított, a Honvéd Vezérkar létszámgazdálkodásért felelős szervezetével egyeztetett és a Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF) által jóváhagyott – képzési igényeket.
  - (2) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjas létszámkeret a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig a HVK által meghatározott, a HM HNF által támogatott és a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által költségvetési szempontból jóváhagyott hallgatói létszám.
  - (3) A HVK tárgyév március 31-ig az önkéntes tartalékos ösztöndíjpályázat kiírása érdekében meghatározza a HM HNF által támogatott – az önkéntes tartalékosokkal feltölthető üres beosztásokra, a képzési kapacitásra és az önkéntes tartalékos létszámkeretre tekintettel – hallgatói létszámot, valamint a pályázat elbírálásánál alkalmazandó, adott évre meghatározásra kerülő pályázati pontrendszert, amelyben kötelező elemként fel kell tüntetni a szakmacsoportok, továbbá a régiós igények közötti prioritás sorrendjét.
  - (4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott igények, létszámok alapján a HVK legkésőbb tárgyév szeptember 1-ig írja ki és teszi közzé a pályázati felhívást az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 22/2024. (IX. 30.) HM rendeletben (a továbbiakban: ÖD rendelet) meghatározottak szerint. A pályázatok beadási határideje tárgyév szeptember 30-a.
- 2. §**
- (1) A tárgyévben újabb – az ÖD rendeletben meghatározottak szerinti – pályázati felhívást kell közzétenni, ha
    - a) a kiírt pályázatra határidőben egyetlen érvényes pályázat sem érkezik be,
    - b) az 1. § (1) bekezdése szerint meghatározott létszámokhoz képest kevesebb érvényes pályázat érkezett be,
    - c) a szakmai felelősök által meghatározott igényeknél kevesebb érvényes pályázat érkezik be, vagy
    - d) a pályázati kiírás közzétételét követően új, az 1. § (2) bekezdése szerinti képzési igény merül fel.
  - (2) A tárgyévre vonatkozó újabb pályázat kiírása tekintetében az 1. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.
- 3. §**
- (1) A pályázatok elbírálása érdekében a HVK bíráló bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hív össze, amelynek tagjai
    - a) a HVKF által kijelölt szervezet vagy szervezeti egység,
    - b) a HM VGH és
    - c) a HM HNFdelegált képviselője.
  - (2) A honvédségi ösztöndíjpályázat elbírálásában az (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt szervezetek képviselőin kívül a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály delegált képviselője vesz részt.
  - (3) A Bizottság elnöke a HVKF által kijelölt személy. A Bizottság titkári feladatait a HVKF által kijelölt személy látja el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A Bizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.
- 4. §**
- (1) Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatok során jelentkező adatkezeléseket a végrehajtásért felelős honvédségi szervezet mint adatkezelő látja el.
  - (2) Az adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megtartása érdekében gondoskodik az ösztöndíjra pályázó személyes adatai tekintetében végzett adatkezelési tevékenységekről szóló teljes körű tájékoztatásról. Ennek során intézkedik az adatkezelési tevékenységek lényegi ismérveit tartalmazó adatkezelési tájékoztató elkészítéséről, amelyet az adatkezelés megkezdése előtt a pályázó rendelkezésére bocsát.
- 5. §** A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) honvéd tisztjelöltek felkészítéséért felelős honvédségi szervezete a minőségbiztosítási elvek érvényesítése érdekében statisztikai nyilvántartást vezet az ösztöndíjas hallgatókról.
- 6. §** A HM HNF feladata – a HVK véleményének kikérésével – az ösztöndíjszerződés-tervezet kidolgozása, valamint az ösztöndíjszerződést megkötő állomány illetékes honvédelmi szervezete részére történő közrebocsátása.
- 7. §** A HVKF félévente az Információ Kapcsolati Rendszeren keresztül – statisztikai kimutatások formájában – tájékoztatást nyújt a HM HNF útján a HM Stratégiáért és Humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár részére



az önkéntes tartalékos ösztöndíjak vonatkozásában az 1. mellékletben, a honvédségi ösztöndíjak vonatkozásában a 2. és a 3. mellékletben foglalt tartalommal.

## 2. A Mészáros Lázár-ösztöndíj

- 8. §**
- (1) A központi személyügyi feladatok ellátására kijelölt honvédelmi szervezet intézkedik a Mészáros Lázár-ösztöndíj elnyerésére szolgáló pályázati felhívás (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: pályázati felhívás) a HM hivatalos honlapján és a HM által kezelt közösségimédia-profilon történő közzétételéről, valamint megküldi az érintett képző intézményeknek a saját honlapjukon, valamint belső elektronikus hálózaton való megjelentetés céljából, továbbá az MH toborzásért felelős szervezete részére a toborzóirodákhoz való eljuttatás érdekében.
  - (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell
    - a) a jelentkezés feltételeit,
    - b) az alkalmassági vizsgálat kötelezettségét,
    - c) a tanulmányi szintnek megfelelően a konkrét ágazatot, szakmát, szakmairányt vagy szakot,
    - d) a hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony létesítésének tervezett időpontját,
    - e) a pályázat benyújtásának módját,
    - f) a pályázat benyújtásának határidejét,
    - g) a pályázat benyújtásának egyéb feltételeit,
    - h) a honvédségi ösztöndíjszerződés alapján adható tanulmányi támogatás összegét és
    - i) az ösztöndíjjal támogatott időszakot.
  - (3) A pályázati felhívás tartalmazza továbbá – a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 7. § (2) és (3) bekezdésében és a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 6. §-ában meghatározott, a szolgálati viszony létesítésére vonatkozó feltételekre figyelemmel – a Mészáros Lázár-ösztöndíjra pályázatot benyújtó hallgatónak felhívását
    - a) a büntetlen előélet és
    - b) a magyar állampolgársággal való rendelkezés fennállásának igazolására.
  - (4) A pályázati felhívásban szereplő igazolások képző intézménytől való beszerzésére a pályázót fel kell hívni a pályázati felhívásban.
  - (5) A hiányosan vagy hibásan kitöltött pályázatok hiánypótlására a hiánypótlásra való felszólítástól számított 10 munkanapon belül van lehetőség, amelyet az állományilletékes honvédelmi szervezethez kell benyújtani. A hiánypótlásra a pályázót az állományilletékes honvédségi szervezet szólítja fel. A határidőn túl benyújtott vagy a hiánypótlás ellenére hiányosan, de még határidőben benyújtott pályázatokat érvénytelen pályázatként ki kell zárni.
  - (6) Az érvénytelen pályázatok kizárásáról az állományilletékes honvédségi szervezet a pályázati anyagok visszaküldésével értesíti a pályázót.
- 9. §**
- (1) A Bizottság a határidőben beérkezett pályázatok közül kiválasztja a feltételeknek megfelelő pályázatokat, és javaslatot tesz a HVKF részére az ösztöndíj támogatás megítélésére.
  - (2) A pályázati anyagokat az elbírálást követően a Bizottság továbbítja az 5. § szerinti, ösztöndíjszerződések megkötésére kijelölt szervezet részére, amely szervezet a nyertes pályázókat értesíti a pályázatuk elfogadásáról, továbbá az alkalmassági vizsgálat lefolytatása céljából megadott időpontokról és az alkalmassági vizsgálatához szükséges igazolásokról, felszerelésekről.
  - (3) Az alkalmassági vizsgálatok eredményét az MH egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálat lefolytatására kijelölt szervezethez megküldi az állományilletékes honvédelmi szervezet részére, amely tájékoztatja
    - a) az egészségi, pszichikai alkalmatlanság miatt alkalmatlan minősítést kapott pályázót a pályázata elutasításáról és
    - b) az alkalmasnak minősített pályázókról a HVK-t, a szakmai felelős szervezeteket, valamint a HM HNF-et.
- 10. §** A honvédségi ösztöndíjakkal kapcsolatos pénzügyi tervezés és nyilvántartás az állományilletékes honvédelmi szervezet feladata.
- 11. §**
- (1) Az elutasított pályázati anyagot az elutasítás indokait magában foglaló értesítéssel együtt a pályázók részére az állományilletékes honvédelmi szervezet visszaküldi.
  - (2) Az alkalmasnak minősített pályázókat az állományilletékes honvédelmi szervezet értesíti a pályázatuk elfogadásáról, és egyben tájékoztatja őket az alkalmassági vizsgálat végrehajtásáról, valamint az ösztöndíjszerződés megkötésének helyéről és idejéről.

- 12. §** (1) A honvédségi ösztöndíjszerződés módosítását megelőzően az állományilletékes honvédelmi szervezet kikéri a szakmai felelős hozzájárulását.
- (2) A szakmai felelős az ösztöndíjas kérelmében foglalt körülményeket – így különösen az ösztöndíjas hallgatónak való felrőhatóságot, valamint az előadott okok, indokok MH általi elfogadhatóságát, illetve a szolgálati érdekekkel való összeegyeztethetőségét – figyelembe véve foglal állást.
- 13. §** (1) A honvédségi ösztöndíjszerződést az alkalmassági vizsgálaton alkalmas minősítéssel rendelkező pályázóval az állományilletékes honvédelmi szervezet köti meg.
- (2) A honvédségi ösztöndíjszerződések megkötésével, módosításával, felmondásával, végrehajtásával kapcsolatos személyügyi, pénzügyi és számviteli feladatokat az állományilletékes honvédelmi szervezet látja el.
- 14. §** A honvédségi ösztöndíjas hallgatót a honvédségi ösztöndíjszerződés megkötésekor vagy az azt követő 10 napon belül írásban tájékoztatni kell az ösztöndíjszerződésének fennállása alatt őt esetlegesen megillető szociális és egészségügyi ellátásokról.

### 3. Az önkéntes tartalékos ösztöndíj

- 15. §** (1) A HVK toborzásért és pályára irányításért felelős szerve az önkéntes tartalékos ösztöndíj pályázati felhívását (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: pályázati felhívás) a HM hivatalos honlapján és a HM által kezelt közösségimédia-profilon teszi közzé, valamint megküldi az érintett képző intézményeknek a saját honlapjukon, valamint belső elektronikus hálózatukon való megjelentetés céljából, továbbá a HVK részére a toborzóirodákhöz való eljuttatás érdekében.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell
- a jelentkezés feltételeit, különösen azt, hogy az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele az önkéntes tartalékos szolgálati viszony fennállása vagy létesítése,
  - a pályázat benyújtásának módját,
  - a pályázat benyújtásának határidejét,
  - a pályázat benyújtásának egyéb feltételeit,
  - a pályázathoz szükséges dokumentumokat,
  - az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződés alapján adható ösztöndíj összegét,
  - az ösztöndíj folyósításának rendjét,
  - az ösztöndíjjal támogatható leghosszabb időtartamot,
  - azt, hogy az önkéntes tartalékos egy honvédségi szervezet állományába kerül,
  - az önkéntes tartalékos nyilatkozatát, hogy mely önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt tölt be és
  - az alapkiképzés vizsgakövetelményeit.
- (3) A pályázati felhívásban szereplő igazolásokat a pályázó szerzi be.
- (4) A pályázati anyag teljességéért a pályázó felel, az elbíráló szervek a beküldött iratok alapján végzik a bírálatukat. Ha az anyag nem tartalmazza az eredményes elbíráláshoz szükséges információkat, a pályázati anyag az (5) bekezdésben hiánypótlásra meghatározott határidő eredménytelen elteltével elutasításra kerül.
- (5) A hiányosan vagy hibásan kitöltött pályázat hiánypótlására a hiánypótlásra való felszólítástól számított 10 munkanapon belül van lehetőség. A hiánypótlásra a központi személyügyi feladatok ellátására kijelölt honvédelmi szervezet szólítja fel a pályázót. A határidőn túl vagy a hiányosan beérkező pályázat nem fogadható be.
- (6) A Bizottság a határidőben beérkezett pályázatok közül kiválasztja az érvényes pályázatokat, és ezek közül – a szakmai szempontok alapján – javaslatot tesz az állományilletékes honvédelmi szervezet parancsnoka részére a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül azokra, akiket ösztöndíjra javasol.
- (7) Az állományilletékes honvédelmi szervezet, az önkéntes tartalékos szerződéssel nem rendelkező személyek esetében a HVKF által a pályázat elbírálására kijelölt szervezet, a Bizottság javaslata alapján dönt a pályázatot elnyert személyekről, majd értesíti őket a pályázatuk elfogadásáról és az ezzel kapcsolatos további teendőkről.
- 16. §** (1) A nyertes pályázóval – ide nem értve a már önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban álló nyertes pályázót – az alapkiképzés mielőbbi időpontban történő végrehajtása érdekében az állományilletékes honvédelmi szervezet önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít.
- (2) Az elutasított pályázati anyagot az elutasítás indokait magában foglaló értesítéssel együtt a pályázó részére a központi személyügyi feladatok ellátására kijelölt honvédelmi szervezet küldi vissza.
- 17. §** (1) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződést az MH képviseletében a nyertes pályázóval az állományilletékes honvédelmi szervezet köti meg.

- (2) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződések megkötésével, módosításával, felmondásával, végrehajtásával kapcsolatos személyügyi és pénzügyi feladatokat – ideértve a pénzügyi tervezést, az ösztöndíjak elszámolását, kifizetését, a költségkimutatást, továbbá az önkéntes tartalékos beosztás tervezésével kapcsolatos feladatokat – az állományilletékes honvédelmi szervezet látja el.

- 18. §** (1) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjas az ÖD rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti kérelmének engedélyezése során az állományilletékes honvédelmi szervezet a kérelemben foglalt körülményeket figyelembe véve a szakmai felelős állásfoglalása után dönt.
- (2) Az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződés az önkéntes tartalékos ösztöndíjas kérelmében megjelölt méltányolható körülményre figyelemmel akkor módosítható, ha az önkéntes tartalékos ösztöndíjas
- az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződésben előírt határidőben nem szerezte meg az általa vállalt végzettséget vagy szakképzettséget, és annak egy éven belüli megszerzésére a kérelemben foglalt nyilatkozattal kötelezettséget vállal,
  - szakmai ismeretei bővítése céljából legfeljebb két félév időtartamban külföldi tanulmányokat folytat,
  - családi, szociális körülményeiben olyan változás állt be, amely miatt tanulmányait nem az előírt határidőben, hanem legfeljebb két félév halasztással tudja csak befejezni,
  - önhibáján kívüli okból nem tud az önkéntes tartalékos ösztöndíjszerződésben vállalt igazolási kötelezettségének eleget tenni.

#### **4. A Mészáros Lázár-ösztöndíj és az önkéntes tartalékos ösztöndíj folyósításának közös szabályai**

- 19. §** (1) Az ösztöndíjat egész hónapra kell megállapítani, amelyet
- havonta előre, legkésőbb a tárgyható 10. napjáig – a tanulmányi szüneteket is beleértve –,
  - az a) ponttól eltérően első alkalommal az ösztöndíjszerződés megkötését követő hónap 10. napjáig, a félév megkezdésére visszamenő hatállyal,
  - az a) ponttól eltérően a soron következő félévre beiratkozást követően a hallgatói jogviszony igazolása céljából az érvényes diákigazolvány másolatának benyújtása után legkésőbb a tárgyható követő hónap 10. napjáig, a félév megkezdésére visszamenő hatállyal
- kell az ösztöndíjas hallgató ösztöndíjszerződésében megjelölt, saját nevére szóló fizetési számlájára átutalni.
- (2) A következő tanév vagy félév megkezdését követően a hallgatói jogviszony fennállását igazoló okmány a tanév vagy félév kezdetét követő 15 munkanapon belüli, az állományilletékes honvédségi szervezet részére történő bemutatását követően folyósítható ismét az ösztöndíj.
- (3) Az ösztöndíj a szerződéses szolgálati viszony létesítés feltételeinek történő megfelelésre hivatkozva legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnését követő harmadik hónap végéig folyósítható.

#### **5. Záró rendelkezések**

- 20. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 21. §** A HVKF intézkedik – az utasítás hatálybalépését követő 90. napon belül – az ösztöndíjszerződések megkötésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának részletszabályozásáról.

- 22. §** Hatályát veszti
- az önkéntes tartalékosokkal köthető ösztöndíjszerződésekről, valamint az önkéntes tartalékos ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 43/2021. (VIII. 31.) HM utasítás, valamint
  - a Mészáros Lázár-ösztöndíjas hallgatóval köthető ösztöndíjszerződésről, valamint a Mészáros Lázár-ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 46/2021. (VIII. 31.) HM utasítás.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 39/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**ADATSZOLGÁLTATÁS**  
**az önkéntes tartalékos ösztöndíjasok számára**

a)	b)	c)	d)	e)
önkéntes tartalékos ösztöndíjas jogviszony kelte	képzés megnevezése (amely alapján ösztöndíjban részesül)	tanulmányainak várható befejezése	halasztást kért (igen/nem)	önkéntes tartalékos ösztöndíjas jogviszonyt megszüntette (igen)

## 2. melléklet a 39/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**ADATSZOLGÁLTATÁS**  
**a Mészáros Lázár-ösztöndíjasok számára**

a)	b)	c)	d)	e)	f)
Mészáros Lázár-ösztöndíjas jogviszony kelte	képzés megnevezése (amely alapján ösztöndíjban részesül)	önkéntes tartalékos szolgálatot vállalt (igen/nem)	tanulmányainak várható befejezése	halasztást kért (igen/nem)	a Mészáros Lázár-ösztöndíjas jogviszonyt megszüntette

## 3. melléklet a 39/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**ADATSZOLGÁLTATÁS**  
**a Mészáros Lázár-ösztöndíjasokkal történt szerződéses/hivatásos jogviszony létesítéséről**

szerződéses/hivatásos jogviszony létesítés dátuma	végzettség/ szakképzettség	honvédelmi szervezet	beosztás

## **A honvédelmi miniszter 40/2024. (IX. 30.) HM utasítása a külföldi szolgálatra vonatkozó elöljárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### *I. FEJEZET*

### *A KÜLFÖLDI SZOLGÁLATRA TÖRTÉNŐ VEZÉNYLÉSSSEL ÉS A KÜLFÖLDI SZOLGÁLATTELJESÍTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK*

#### **1. Elöljárói döntéshozatal rendje**

##### **1. §**

Állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorol a külföldi szolgálat időtartama alatt

- a) a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Külszolgálati rendelet) 2. § (1) bekezdés 14. pontja szerinti külföldi adminisztratív szolgálati feladatra (a továbbiakban: külföldi adminisztratív szolgálati feladat) vezényelt honvéd esetén a hazai szolgálati beosztás vagy álláshely szerinti állományilletékes parancsnok, ha a külföldi szolgálat tervezett időtartama nem haladja meg az egy évet,
- b) a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd esetén a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi személyügyi szerv vezetője, ha a külföldi szolgálat tervezett időtartama meghaladja az egy évet,
- c) a b) ponttól eltérően a honvédelmi szervezet személyügyi vezetője a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) külföldön működő nemzeti szervezeti egységéhez külföldi szolgálatra vezényelt honvéd vagy kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén,
- d) a Külszolgálati rendelet 2. § (1) bekezdés 15. pontja szerinti külföldi katonai műveletre (a továbbiakban: külföldi katonai művelet) vezényelt honvéd esetén a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által kijelölt személy, vagy a külföldi katonai művelet érdekében megalakított szervezetek esetén az alapító okiratban vagy határozatban meghatározott személy,
- e) az a)–d) ponttól eltérően, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztásba kinevezett és külföldi szolgálatra vezényelt honvéd esetén a KNBSZ főigazgatója,
- f) a honvédelmi alkalmazott, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban álló (a továbbiakban: kormánytisztviselő) és a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállaló (a továbbiakban: munkavállaló) esetén a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró.

##### **2. §**

- (1) A honvéd külföldi szolgálatra történő vezénylésére vonatkozó jogköröket az 1. melléklet határozza meg.
- (2) Az 1. melléklet szerinti vezénylési jogkörrel rendelkezők
  - a) a hatáskörükbe tartozó utazási keret terhére az állomány szolgálati alárendeltségükbe nem tartozó tagjait is vezényelhetik ideiglenes külföldi szolgálatra, ha ahhoz az állomány tagjának állományilletékes parancsnoka előzetesen írásban hozzájárult, és
  - b) különösen indokolt esetben – a saját szervezetük költségvetése terhére – az alaprendeltetés szerinti feladataik teljesítése érdekében az MH-val foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyeket is felkérhetnek kiutazó delegáció hivatalos tagjának.
- (3) A Külszolgálati rendelet szerinti illetményen kívüli juttatások megállapítására vonatkozó jogköröket
  - a) a 2. melléklet határozza meg a tartós külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, valamint kihelyezett honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő esetén,
  - b) az a) ponttól eltérően, a KNBSZ főigazgatója gyakorolja a KNBSZ állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztásba vagy munkakörbe kinevezett és külföldi szolgálatra vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén,
  - c) az a) ponttól eltérően a vezénylési vagy a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró vagy az általa írásban kijelölt személy gyakorolja a tartós külföldi szolgálat keretében külföldi képzésre és külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb szolgálati feladat végrehajtása céljából vezényelt honvéd vagy kihelyezett honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő esetén,
  - d) a vezénylési vagy a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró vagy az általa írásban kijelölt személy gyakorolja a külföldi katonai műveletbe vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén és
  - e) a vezénylési vagy a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró vagy az általa írásban kijelölt személy gyakorolja az ideiglenes külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő és munkavállaló esetén.

- (4) Illetékes pénzügyi ellátó szervnek minősül
- a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a tartós külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő esetén,
  - az a) ponttól eltérően a KNBSZ-nek az e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a KNBSZ állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztásba vagy munkakörbe kinevezett és külföldi szolgálatra vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén,
  - a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének vezetője által az adott művelet vonatkozásában belső rendelkezésben kijelölt pénzügyi és számviteli szervezet vagy szervezeti elem – időtartamtól függetlenül – a külföldi katonai műveletben részt vevő honvéd és honvédelmi alkalmazott esetén,
  - a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjében meghatározott pénzügyi és számviteli szervezet vagy szervezeti elem az ideiglenes külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, valamint kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő és munkavállaló esetén és
  - az a)–d) pont szerinti szervezet a külföldi szolgálatra vezénylésre tervezett honvéd, valamint kihelyezésre tervezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő és munkavállaló esetén.
- (5) Illetékes logisztikai ellátó szervnek minősül
- a tartós külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív feladatra vezényelt honvéd, valamint kihelyezett honvédelmi alkalmazott és kormánytisztviselő esetén az MH központi logisztikai gazdálkodási és ellátási felelősséggel rendelkező más magasabb szintű parancsnokságának alárendelt, e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet,
  - az a) ponttól eltérően a KNBSZ-nek az e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a KNBSZ állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztásba vagy munkakörbe kinevezett és külföldi szolgálatra vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén és
  - a Honvéd Vezérkarnak (a továbbiakban: HVK) alárendelt, e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet a külföldi katonai műveletbe vezényelt és az ideiglenes külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén.
- (6) Illetékes személyügyi szervnek minősül
- az MH központi személyügyi szerv a tartós külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd és honvédelmi alkalmazott esetén,
  - az a) ponttól eltérően a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége a HM külföldön működő nemzeti szervezeti egységéhez külföldi szolgálatra vezényelt honvéd vagy kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén,
  - az a) ponttól eltérően, a KNBSZ személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége a KNBSZ állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztásba vagy munkakörbe kinevezett és külföldi szolgálatra vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén,
  - a HM személyügyi szervezeti egysége a tartós külszolgálat vagy külföldi képzés céljából kihelyezett kormánytisztviselő esetén,
  - a HVKF által az adott műveleti típushoz igazodóan a művelet személyügyi feladatainak ellátására kijelölt honvédelmi szervezet vezetője a külföldi katonai műveletbe vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén és
  - az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő honvéd, honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő és munkavállaló esetén.

**3. §** A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 73. § (4) bekezdése szerinti, a külföldi katonai szolgálat esetén az állomány tagja rangidős nemzeti képviselőnek jelölhető ki.

## **2. A honvéd külföldi szolgálatra történő kiválasztása és felkészítése**

- 4. §**
- (1) Az állomány tagja külföldi szolgálatra történő vezénylésére a kiválasztás – a Külszolgálati rendelet 4. §-ában és a (2)–(7) bekezdésben meghatározottak szerint – kijelöléssel vagy pályázat útján történhet. A kiválasztáshoz szükséges megfelelő létszám biztosítása érdekében a kijelölésre és a pályáztatásra egyidejűleg is sor kerülhet.
  - (2) Az állománynak a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 19. § (1) bekezdés a) pontja szerinti műveleti besorolású szolgálati beosztást betöltő tagja külföldi katonai műveletben való részvételre kijelölés vagy pályáztatás útján vezényelhető.
  - (3) Az állomány Hjkr. 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti adminisztratív besorolású szolgálati beosztást betöltő tagja külföldi katonai műveletben való részvételre pályáztatás útján vezényelhető.

- (4) Az állomány tagja a külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb ideiglenes külföldi szolgálati feladat végrehajtása céljából kijelöléssel vezényelhető.
- (5) A kiválasztás alapját a jogszabályokban, a fogadó fél szervezetét és működését meghatározó alapidokumentumban, a tervezett szolgálati beosztás munkaköri leírásában rögzített, valamint a fogadó fél által megadott egyéb feltételek képezik.
- (6) A kiválasztott személyeket kiválasztásukról írásban haladéktalanul értesíteni kell, azonban a kiválasztás ténye önmagában nem kötelezi a döntésre jogosult elöljárót a külföldi szolgálatra történő vezénylésre.
- (7) A kiválasztásnál figyelembe kell venni, ha a honvéddel szemben büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás van folyamatban, továbbá, ha jogerős büntetőbírói ítélet, szabálysértési határozat vagy fegyelmi fenytetés hatálya alatt áll.

**5. §** A külföldi szolgálatra kiválasztott honvéd a jogszabályokban, a fogadó fél szervezetét és működését meghatározó alapidokumentumban, a műveleti utasításban, vagy a hatályos műveleti eljárásban és a munkaköri leírásban rögzített, valamint a fogadó fél által meghatározott feladatok és feltételek teljesítését segítő felkészítésen való részvételre kötelezhető. A kiválasztott személy a külföldi szolgálat megkezdését megelőzően képzés, kiképzés, illetve tanfolyam elvégzésére köteles. A kötelező felkészítéshez kötött külföldi szolgálat esetében csak az vezényelhető, aki a felkészítést eredményesen teljesítette.

### **3. A honvéd vezényléséhez kapcsolódó szabályok**

- 6. §**
- (1) Sürgős esetben a külföldi szolgálatra vezénylés jognyilatkozat helyett a Hvt. 77. § (1) bekezdése szerinti, a HVKF által kiadott parancs közlésével is elrendelhető. Ebben az esetben a vezénylésre vonatkozó jognyilatkozatot a külföldi szolgálat megkezdésétől számított harminc napon belül kell kiadni.
  - (2) A honvéd a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra történő vezényléssel összefüggésben az állomáshelyre történő kiutazását a vezénylés első napján kezdheti meg. Ha a honvéd a végleges hazatelepüléskor a vezénylés lejártaát követően tervezi a hazaérkezést, azt az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló a vezénylés lejártaát követő munkanapokra alap- és pótszolgálat-mentesség kiadásával engedélyezheti.
  - (3) A külföldi katonai műveletre történő vezénylés esetén az (1) vagy a (2) bekezdés szerinti jognyilatkozatban a szolgálatteljesítés kezdő és befejező időpontja a váltási terv, valamint a műveleti területre történő ki- vagy hazaszállítás időpontjának függvényében módosítható.
- 7. §** A Hjkr. 20. § (8) bekezdése szerinti rendfokozat megállapítása előtt az illetékes személyügyi szerv a fogadó féllel együttműködve vizsgálja azt, hogy az állomány tagjának határozott időre szóló rendfokozata ne okozzon alá-fölrendeltségi feszültséget a külföldi szolgálatteljesítés helyén.

## *II. FEJEZET*

### *A KÜLFÖLDI SZOLGÁLATTAL ÖSSZEFÜGGŐ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

#### **4. Közös rendelkezések**

- 8. §**
- (1) A Külszolgálati rendelet 17. § (8) bekezdése szerinti, a külföldi szolgálattal összefüggésben tévesen kifizetett összeg visszafizetésére vonatkozó írásbeli felszólítást a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a tartozás fennállásáról való tudomásszerzést követő 30 napon belül köteles eljuttatni a honvéd részére. A KNBSZ a visszafizettetésre saját hatáskörben intézkedik.
  - (2) Az élettárs után a Külszolgálati rendelet alapján megállapítható juttatások igénybeviteléhez az élettársi kapcsolatban élés tényét a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 9. § (4) bekezdése szerint kell igazolni.

#### **5. A külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvédek és honvédelmi alkalmazottak juttatásaival összefüggő eljárási szabályok**

- 9. §**
- (1) A Külszolgálati rendelet 19. §-a szerinti külszolgálati ellátmányra, 20. és 21. §-a szerinti családi átalány-költségtérítésre, valamint 26. § (1) bekezdés a) pontja és 27. § (1) bekezdése szerinti alapellátmány-kiegészítésre való jogosultságot az illetékes személyügyi szerv jognyilatkozatban állapítja meg.
  - (2) A Külszolgálati rendelet 22. §-a szerinti lakhatási átalány-költségtérítésre és 32. § (5) bekezdése szerinti gépjárműbérlet címén megtéríthető legmagasabb összegre való jogosultságot az illetékes logisztikai ellátó szerv jognyilatkozatban állapítja meg.



- (3) A Külszolgálati rendelet 40. § (7)–(10) bekezdése szerinti kiegészítő átalány-költségtérítésre való jogosultságot a HVKF helyettesének döntése alapján – az illetékes személyügyi szerv által számított (1) bekezdés szerinti összegek, az illetékes logisztikai ellátó szerv által számított (2) bekezdés szerinti összegek, továbbá a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott Külszolgálati rendelet 40. § (8) bekezdés b) pontjára vonatkozó bejelentése alapján – a döntésre jogosult eljáró jognyilatkozatban állapítja meg.
  - (4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti jognyilatkozat tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó részét a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetével előzetesen ellenjegyeztetni kell.
  - (5) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott hozzátartozói után megállapítható alapellátmány-kiegészítésre és átalány-költségtérítésekre való jogosultságot a hozzátartozók kitelepülésének tényleges időpontjától – ideértve a Külszolgálati rendelet 19. § (9) bekezdése és 21. §-a szerint a honvéddel vagy a honvédelmi alkalmazottal a külföldi szolgálat időtartama alatt életvitelszerűen együtt nem élő házastársa, illetve gyermeke állomáshelyre történő alkalmi látogatása utáni jogosultságot is – az (1) bekezdés szerinti jognyilatkozatban kell megállapítani, ha a jogosultság feltételeinek fennállását a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott az előírt igazolások benyújtásával igazolta.
  - (6) Az (1)–(5) bekezdést a tartós külföldi képzésre kihelyezett kormánytisztviselő esetén is alkalmazni kell.
  - (7) Az illetékes személyügyi szerv
    - a) a Külszolgálati rendelet 17. § (11) bekezdése szerinti bejelentést követő
      - aa) 10 napon belül tájékoztatja a bejelentés tartalmáról az illetékes logisztikai ellátó szervet, amely 15 napon belül intézkedik a (2) bekezdés szerinti jognyilatkozat módosítására,
      - ab) 15 napon belül intézkedik az (1) bekezdés szerinti jognyilatkozat módosítására,
      - ac) 15 napon belül intézkedik a (3) bekezdés szerinti jognyilatkozat módosítására,
    - b) az (1) és (3) bekezdés szerinti jognyilatkozat másolati példányát a jognyilatkozat aláírását követő 5 munkanapon belül továbbítja a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére.
  - (8) Az illetékes logisztikai ellátó szerv a (2) bekezdés szerinti jognyilatkozat másolati példányát a jognyilatkozat aláírását követő 5 munkanapon belül továbbítja a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete és az illetékes személyügyi szerv részére.
  - (9) Az illetékes pénzügyi ellátó szerv
    - a) a honvédek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek a Külszolgálati rendelet 19. § (9), (11) és (14) bekezdése, 20. § (2) bekezdése és 21. § (1) bekezdése szerint tett bejelentését követően tájékoztatja a bejelentés tartalmáról az illetékes személyügyi szervet és az illetékes logisztikai ellátó szervet, amelyek szükség esetén intézkednek az (1)–(3) bekezdés szerinti jognyilatkozat módosítására,
    - b) nyilvántartja a honvédek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek a Külszolgálati rendelet 19. § (14) bekezdése szerinti bejelentése alapján a honvéddel, a honvédelmi alkalmazottal és a kormánytisztviselővel a külföldi szolgálat időtartama alatt életvitelszerűen együtt élő hozzátartozói állomáshely szerinti országtól való távolléteit, és szükség esetén intézkedik az alapellátmány-kiegészítés, illetve családi átalány-költségtérítés folyósításának szüneteltetéséről, amelyről értesíti az illetékes személyügyi szervet és az illetékes logisztikai ellátó szervet,
    - c) intézkedik a honvédek, a honvédelmi alkalmazottnak és a kormánytisztviselőnek a Külszolgálati rendelet 19. § (9) bekezdése és 21. § (1) bekezdése szerinti időarányos alapellátmány-kiegészítés és családi átalány-költségtérítés folyósításáról,
    - d) az illetékes személyügyi szerv által pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldött jognyilatkozat tervezetének ellenjegyzett példányát a tervezet átvételétől számított 10. munkanapig továbbítja az illetékes személyügyi szerv részére.
  - (10) Az (1)–(9) bekezdéstől eltérően a KNBSZ saját hatáskörben intézkedik a jognyilatkozatok kiadására és annak pénzügyi ellenjegyzésére.
- 10. §**
- (1) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének családtámogatási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége az ellátási körébe tartozó gyermek után megállapított családi átalány-költségtérítésre való jogosultság fennállásáról való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül intézkedik a gyermek után megállapított családtámogatási ellátások folyósításának szüneteltetéséről.
  - (2) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének családtámogatási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége a június 30-ai állapotnak megfelelően július 15-ig, illetve a december 31-ei állapotnak megfelelően január 15-ig tájékoztatja a Magyar Államkincstár Családtámogatási Főosztályát azon gyermekek adatairól, akik után a honvédelmi szervezet családi átalány-költségtérítést folyósított.
  - (3) Ha a gyermek utáni családi átalány-költségtérítés a Külszolgálati rendelet 21. §-a alapján került megállapításra, a (2) bekezdés szerinti szüneteltetést kizárólag a gyermek állomáshelyre történő alkalmi kilátogatása esetén kell végrehajtani.

- 11. §**
- (1) A jognyilatkozatban megállapított alapellátmány-kiegészítést és családi átalány-költségtérítést a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó kikerzéséről szóló írásbeli bejelentést követően folyósítja.
  - (2) Az iskolalátogatási igazolás Külszolgálati rendeletben meghatározott határidőn belüli benyújtásának elmulasztása esetén az illetékes személyügyi szerv a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének egyidejű tájékoztatása mellett intézkedik a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott benyújtásra történő írásbeli felszólítására.
  - (3) Ha a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott a (2) bekezdés szerinti felszólítás ellenére sem tesz eleget benyújtási kötelezettségének, az illetékes személyügyi szerv a (2) bekezdés szerinti felszólításban meghatározott határidő leteltét követő 5 munkanapon belül intézkedik a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete felé a családi átalány-költségtérítés folyósításának felfüggesztésére, továbbá a családi átalány-költségtérítés túlfizetéséből eredő tartozás külszolgálati ellátmányból történő levonására.
  - (4) Az (1)–(3) bekezdést a tartós külföldi képzésre kihelyezett kormánytisztviselő esetén is alkalmazni kell.
  - (5) A KNBSZ az (1)–(3) bekezdés szerinti feladatokat saját hatáskörben végzi.
- 12. §**
- (1) Az illetékes személyügyi szerv a Külszolgálati rendelet 19. § (11) bekezdése szerinti, a honvéd vagy a honvédelmi alkalmazott házastársának, élettársának (a továbbiakban együtt: házastárs) jövedelmében vagy jövedelempótló juttatásában bekövetkezett változásról szóló bejelentése beérkezését követő 15 napon belül intézkedik az alapellátmány-kiegészítés és a családi átalány-költségtérítés megállapításáról szóló jognyilatkozat módosítására.
  - (2) Az (1) bekezdést a tartós külföldi képzésre kihelyezett kormánytisztviselő esetén is alkalmazni kell.
- 13. §**
- (1) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a Külszolgálati rendelet 19. § (9) bekezdése és 21. §-a szerinti, a házastársa vagy a gyermeke alkalmi látogatása kezdő és befejező időpontjáról szóló bejelentését a szolgálati előjáró a tudomásulvételi záradékával ellátva a bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül továbbítja a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére.
  - (2) A Külszolgálati rendelet 19. § (12) bekezdés c) pontja szerinti, a családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó állomáshely szerinti országtól való tárgyévi távollétének összesámítását és nyilvántartását a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete végzi.
  - (3) Az (1) és (2) bekezdést a tartós külföldi képzésre kihelyezett kormánytisztviselő esetén is alkalmazni kell.
  - (4) A KNBSZ az (1) és (2) bekezdés szerinti feladatokat saját hatáskörben végzi.
- 14. §**
- (1) A Külszolgálati rendelet 30. és 31. §-a szerinti, a tandíjköltség-hozzájárulásról szóló döntés előkészítése érdekében a honvéd és a honvédelmi alkalmazott tandíjköltség-hozzájárulásra irányuló kérelmét, a Külszolgálati rendelet 30. és 31. §-a szerinti nyilatkozatát, valamint a tandíjköltség összegét tartalmazó iskolai igazolást a kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a szolgálati előjáró a véleményével együtt megküldi az illetékes személyügyi szerv részére.
  - (2) Az illetékes személyügyi szerv a Külszolgálati rendelet 30. §-a szerinti kérelem alapján előkészíti a tandíj-költség-hozzájárulásra vonatkozó jognyilatkozat tervezetét, melyet pénzügyi ellenjegyzés céljából a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldi a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére. A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a jognyilatkozat tervezetének ellenjegyzett példányát a tervezet átvételétől számított 10. munkanapig továbbítja az illetékes személyügyi szerv részére. A jognyilatkozat kiadását követő 3 munkanapon belül az illetékes személyügyi szerv tájékoztatja a kérelmezőt, és a tandíjköltség-hozzájárulás kifizetése érdekében a jognyilatkozat egy példányát megküldi a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére, amely a kézhezvételtől számított 5. napig intézkedik a kifizetésre.
  - (3) A Külszolgálati rendelet 31. §-a szerinti kérelmet, az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot és iskolai igazolást az illetékes személyügyi szerv haladéktalanul megküldi a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére. A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a kérelmet a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül felterjeszti a döntésre jogosult előjáró részére, és a döntésre jogosult előjáró által hozott döntésről 5 napon belül tájékoztatja az illetékes személyügyi szervet. Az illetékes személyügyi szerv a döntés alapján előkészíti a tandíjköltség-hozzájárulásra vonatkozó jognyilatkozatot, majd annak kiadását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a kérelmezőt, és a tandíjköltség-hozzájárulás kifizetése érdekében a jognyilatkozat egy példányát megküldi a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére, amely a kézhezvételtől számított 5. napig intézkedik a kifizetésre.
  - (4) Az (1)–(3) bekezdést a tartós külföldi képzésre kihelyezett kormánytisztviselő esetén is alkalmazni kell.
  - (5) A KNBSZ az (1)–(3) bekezdés szerinti feladatokat saját hatáskörben végzi.

## **6. A fogadó féltől pénzbeli juttatásban részesülő, adminisztratív szolgálati feladatot teljesítők ellátásával kapcsolatos szabályok**

- 15. §** (1) A fogadó féllel folytatott hivatalos levélváltást és a fogadó fél által előírt hivatalos adatlap fogadó félhez történő eljuttatását az MH központi személyügyi szerve végzi. Az adatlap kitöltéséhez a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete az MH központi személyügyi szerve kérésére megadja a szükséges adatszolgáltatást.
- (2) Az MH központi személyügyi szerve legkésőbb a külföldi szolgálat megkezdését megelőző napig eljuttatja a fogadó fél részére a kitöltött adatlapot, és egyidejűleg annak egy másolati példányát megküldi a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére.

## **7. A külföldi katonai műveletben részt vevők ellátásával kapcsolatos szabályok**

- 16. §** (1) A külszolgálati ellátmány forintban megállapított összegét amerikai dollárban (a továbbiakban: USD) kell folyósítani. Ha az állomáshely sajátosságai az USD-től eltérő pénznemben történő folyósítást tesznek szükségessé, a HVKF a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetével történt előzetes egyeztetést követően dönt a folyósítás pénzneméről.
- (2) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a külföldi szolgálatra történő felkészítése alatt köteles nyilatkozni arról, hogy a külszolgálati ellátmányából havonta mekkora összeget kér kézhez kifizetni. A nyilatkozat kitöltése során figyelemmel kell lenni arra, hogy a külszolgálati ellátmányból havonta a kézhez kért összeg felül a devizaszámlára utalásra kerülő összeg 200 USD-nál – euróban (a továbbiakban: EUR) történő folyósítás esetében 200 EUR-nál – nem lehet kevesebb, kivéve, ha a külföldi szolgálat megkezdésének vagy befejezésének hónapjára eső, töredék havi külszolgálati ellátmány összege ennél alacsonyabb.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére kell benyújtani. A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a külföldi szolgálata során egy alkalommal módosító nyilatkozat kitöltésével kérheti a kézhez kifizetett összeg megváltoztatását.
- (4) A (2) bekezdéstől eltérően, ha az állomáshely sajátosságai a készpénzben történő kifizetést nem teszik lehetővé, a honvédnek és a honvédelmi alkalmazottnak arról kell nyilatkoznia, hogy a Külszolgálati rendelet 63. § (2) bekezdése alapján mekkora összegű havi előleget kíván felvenni a külföldi szolgálat megkezdése előtt.
- (5) A Külszolgálati rendelet 63. § (2) bekezdését kell alkalmazni minden olyan állomáshelyre, ahol az illetékes pénzügyi ellátó szerv nem üzemeltet devizapénztárt. A külszolgálati ellátmány készpénzbeni kifizetésére alkalmas külföldi állomáshelyeket a HVKF intézkedésben határozza meg.

## **8. A fogadó féltől pénzbeli juttatásban részesülő, külföldi katonai műveletben részt vevők ellátásával kapcsolatos szabályok**

- 17. §** (1) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott Külszolgálati rendelet 65. § (7) bekezdése szerinti kiegészítő átalány-költségtérítés megállapítására irányuló kérelmét – a fogadó fél által nyújtott pénzbeli juttatásokra vonatkozó nyilatkozatának másolatával együtt – a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete megküldi a döntésre jogosult eljárónak a kiegészítő átalány-költségtérítés megállapítására vonatkozó jognyilatkozat elkészítése érdekében.
- (2) A külszolgálati ellátmány és a Külszolgálati rendelet 65. § (7) bekezdése szerinti kiegészítő átalány-költségtérítés megállapításáról szóló jognyilatkozat tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó részét az illetékes személyügyi szerv a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetével előzetesen ellenjegyezteti.

## **9. Az ideiglenes külföldi szolgálatot és külföldi kiküldetést teljesítők ellátásával kapcsolatos szabályok**

- 18. §** (1) Az ideiglenes külföldi szolgálatot vagy külföldi kiküldetést elrendelő kiutazási engedély tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó részét az illetékes személyügyi szerv az illetékes pénzügyi ellátó szervvel előzetesen ellenjegyezteti.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően, a KNBSZ főigazgatója által a hatáskörébe tartozó utazási keret terhére elrendelt ideiglenes külföldi szolgálatok és külföldi kiküldetések esetében a kiutazási engedély tervezete pénzügyi járandóságokra vonatkozó részének ellenjegyzését a KNBSZ pénzügyi és számviteli szerve hajtja végre.
- (3) A kiutazási engedély tartalmazza különösen
- a) a honvéd hazai szolgálati beosztását, a honvédelmi alkalmazott munkakörét, a kormánytisztviselő álláshelyét, a munkavállaló munkakörét, beosztási azonosítóját vagy álláshely azonosítóját, személyügyi törzsszámát,
  - b) az állomáshelyet,
  - c) a külföldi szolgálatteljesítés kezdő és befejező időpontját,
  - d) a külföldi szolgálatot elrendelő szerv megnevezését,
  - e) az érintett útlevételszámát,

- f) a külföldi szolgálatteljesítés célját,
- g) a külföldi napidíj mértékét,
- h) a szállásköltségre biztosított előleg összegét,
- i) az igénybe vehető utazási eszközöket, valamint azok komfortfokozatát,
- j) az utólagos elszámolás mellett kiadható egyéb költségelölések jogcímét, összegét és
- k) az illetékes pénzügyi ellátó szerv megnevezését.

### 10. A külföldi képzésen részt vevőkre vonatkozó szabályok

- 19. §** (1) A honvéd és a honvédelmi alkalmazott a fogadó fél által folyósított pénzbeli juttatásokban bekövetkező változásról szóló tájékoztatása esetén az MH központi személyügyi szerve hivatalos tájékoztatást kér a fogadó féltől. A fogadó féltől kapott információkat az MH központi személyügyi szerve 5 munkanapon belül továbbítja az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére, amely – a fogadó fél által folyósított pénzbeli juttatásokban bekövetkezett változás időpontjától kezdődően – módosítja a beszámított összeg és az MH által folyósított külszolgálati ellátmány, átalány-költségtérítés, illetve szállásköltség-térítés nagyságát.
- (2) Ha a tartós külföldi képzésben részt vevő külföldi juttatásában olyan változás következik be, amely a Külszolgálati rendelet szerinti ellátására hatással van – ideértve azt is, ha emelkedik vagy csökken a fogadó fél által folyósított juttatások összege, vagy változik a szállásköltség nagysága –, erről az MH központi személyügyi szerve a tartós külföldi képzésben részt vevő Külszolgálati rendeletben előírt kötelezettsége teljesítésétől függetlenül köteles 15 munkanapon belül írásban tájékoztatni az illetékes pénzügyi ellátó szervet, ha arról a fogadó fél hivatalos tájékoztatást küld részére.
- (3) Az MH központi személyügyi szerve a tervezési időszak során pontosítja a fogadó fél által folyósított juttatásokra vonatkozó aktuális információkat, valamint azokat frissíti az MH képzési katalógusában.
- (4) Az ideiglenes és a tartós külföldi képzés esetén az MH központi személyügyi szerve a külföldi képzés elrendeléséről szóló előljárói döntést a kiutazás előtt megküldi az illetékes pénzügyi ellátó szerv és az illetékes logisztikai ellátó szerv részére.
- (5) Az ideiglenes külföldi képzés tekintetében a 9. alcím nem alkalmazható.

### III. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 11. Hatályba léptető rendelkezések

- 20. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 1-jén lép hatályba.  
(2) A 21. § 2025. január 1-jén lép hatályba.

#### 12. Módosító rendelkezések

- 21. §** A 9. § (2) bekezdésében a „lakhatási átalány-költségtérítésre” szövegrész helyébe a „lakhatási átalány-költségtérítésre, 24. §-a szerinti vegyes átalány-költségtérítésre, valamint” szöveg lép.
- 22. §** Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás 1. melléklet 5. pont 5.1. alpontjában az „a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet” szövegrész helyébe az „a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet” szöveg lép.
- 23. §** A külképviseletek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 21/2020. (IV. 20.) HM utasítás 5. §-ában az „a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti engedélyező eljárás” szövegrész helyébe az „a külföldi szolgálatra vonatkozó előljárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasítás 2. melléklete szerinti döntésre jogosult eljárás” szöveg lép.
- 24. §** (1) Az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás 34. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) Az előkészített kiutazási engedély tervezetéhez, annak ellenjegyzését megelőzően csatolni szükséges az utazás kapcsán felmerülő költségek kalkulációjáról szóló 11. melléklet szerinti kimutatást.”

- (2) Az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás a 3. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

**25. §** A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 33/2022. (VIII. 11.) HM utasítás 2. § c) pontjában az „a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendeletben” szövegrész helyébe az „a külföldi szolgálatra vonatkozó előjárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasításban” szöveg lép.

**26. §** A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 46/2022. (XII. 9.) HM utasítás 1. § (3) bekezdésében az „a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: devizarendelet)” szövegrész helyébe az „a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet” szöveg lép.

### **13. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

**27. §** Hatályát veszti

- a) az egyes missziók műveleti szabadnapok számának meghatározása szempontjából történő kategóriába sorolásáról szóló 24/2016. (V. 27.) HM utasítás,
- b) a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,*  
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 40/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz***1. A miniszter hatáskörébe tartozó, külföldi szolgálatra történő vezénylés jogkörei**

- 1.1. tábornok vezénylése külföldi katonai műveletben való részvételre,
- 1.2. tábornok vezénylése külföldi adminisztratív szolgálati feladatban való részvételre a külföldi képzésen történő részvétel és a külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb szolgálati feladat végrehajtása céljából történő vezénylés kivételével,
- 1.3. vezénylés egy évet meghaladó időtartamra a nemzetközi szervezetek hivatalaihoz, parancsnokságaihoz és katonai szervezeteihez, a más ország védelmi minisztériumához, katonai parancsnokságára, illetve katonai szervezeteihez, a Magyarország önálló külföldi képviselőihez, továbbá az MH külföldön működő nemzeti szervezeteihez,
- 1.4. vezénylés katonadiplomáciai tevékenységre.

**2. A HVKF hatáskörébe tartozó, külföldi szolgálatra történő vezénylés jogkörei**

- 2.1. vezénylés egy évet meg nem haladó időtartamra a nemzetközi szervezetek hivatalaihoz, parancsnokságaihoz és katonai szervezeteihez, a más ország védelmi minisztériumához, katonai parancsnokságára, illetve katonai szervezeteihez, a Magyarország önálló külföldi képviselőihez, továbbá az MH külföldön működő nemzeti szervezeteihez,
- 2.2. vezénylés külföldi oktatói vagy tudományos tevékenység folytatására,
- 2.3. vezénylés külföldi felsővezető és az egy évet meghaladó képzésre.

**3. A HVKF által kijelölt személy hatáskörébe tartozó, külföldi szolgálatra történő vezénylés jogkörei**

- 3.1. vezénylés külföldi katonai műveletben való részvételre tábornok kivételével.

**4. Az állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozó, külföldi szolgálatra történő vezénylés jogkörei**

- 4.1. vezénylés külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel, ellenőrzés vagy egyéb szolgálati feladat végrehajtása céljából,
- 4.2. vezénylés egy évet meg nem haladó képzésre.

**5. A KNBSZ főigazgató hatáskörébe tartozó, külföldi szolgálatra történő vezénylés jogkörei**

- 5.1. vezénylés külföldi adminisztratív szolgálati feladatban való részvételre tábornok kivételével,
- 5.2. vezénylés egy évet meg nem haladó időtartamra a nemzetközi szervezetek hivatalaihoz, parancsnokságaihoz és katonai szervezeteihez, a más ország védelmi minisztériumához, katonai parancsnokságára, illetve katonai szervezeteihez, a Magyarország önálló külföldi képviselőihez, továbbá az MH külföldön működő nemzeti szervezeteihez,
- 5.3. vezénylés külföldi képzésre.



## 2. melléklet a 40/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**Az egyes engedélyező előjárási jogkörök gyakorlásának rendje**

1. A külszolgálati ellátmány, a családi átalány-költségtérítés és a kiegészítő átalány-költségtérítés és a műveleti terület feletti légtérben végrehajtott feladatért járó juttatás megállapítására, a védőoltások költségének, az egészségügyi szűrővizsgálat belföldi utazási költségeinek, valamint a gépjárműbérlettel összefüggő költségek megtérítésének engedélyezésére jogosult előjáró
  - 1.1. az MH központi személyügyi szervének vezetője
    - 1.1.1. az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), valamint az Európai Unió hivatalainál, ügynökségeinél, parancsnokságain és törzseiben Magyarország részére biztosított beosztást betöltők esetén,
    - 1.1.2. a Szövetséges Fegyveres Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságán (a továbbiakban: SHAPE), a NATO parancsnoki és haderőstruktúra szerinti alárendeltségében lévő parancsnokságokon – kivéve az állomány Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezetnél történő szolgálatteljesítés céljából rendelkezési állományba helyezett tagját –, valamint a SHAPE-en mint bázison beosztást betöltők esetén,
    - 1.1.3. a Szövetséges Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: ACT) alárendeltségében – ideértve az ACT Európai Törzselemét is –, az Amerikai Egyesült Államok Fegyveres Erői parancsnokságain, valamint a NATO által akkreditált Kiválósági Központoknál Magyarország részére biztosított beosztást betöltők esetén,
    - 1.1.4. az egyéb, nem műveleti területen elhelyezkedő nemzetközi katonai parancsnokságokon és nemzetközi katonai egységnél, alegységnél, más nemzet minisztériumában, katonai parancsnokságán, alakulatánál, valamint nemzetközi szervezetek hivatalainál, ügynökségeinél, egyéb szervezeti egységénél fegyvertelen külföldi szolgálatot teljesítők esetén és
    - 1.1.5. a Magyarország önálló külföldi képviselőinél beosztást betöltők esetén,
  - 1.2. a honvédelmi szervezet vezetője az egyéb honvédelmi szervezetek állománya esetén
  - 1.3. a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége a HM külföldön működő nemzeti szervezeti egységéhez külföldi szolgálatra vezényelt honvéd vagy kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén.
2. A lakhatási átalány-költségtérítés, a vegyes átalány-költségtérítés megállapítására, valamint a rezidenciával összefüggő költségek és a vízumköltség megtérítésének engedélyezésére jogosult előjáró az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője.
3. A külföldi szolgálat időtartama alatt az állomáshely szerinti vagy harmadik országban vagy Magyarország területén menetparancs vagy azt helyettesítő hivatalos dokumentum alapján teljesített kiküldetés vagy kötelező tanulmányi út, a szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendeléssel összefüggő költségek megtérítésének, továbbá a saját tulajdonú gépkocsi és szolgálati gépjármű szolgálati célú igénybevételének és a felmerülő költségek megtérítésének engedélyezésére jogosult előjáró
  - 3.1. a szolgálati előjáró a Magyarország önálló külföldi képviselőinek és külföldön működő nemzeti szervezeteinek vezetője esetén,
  - 3.2. a Magyarország önálló külföldi képviselőinek és külföldön működő nemzeti szervezetének vezetője az állományába és az alárendeltségébe tartozó katona és honvédelmi alkalmazotti állomány esetén,
  - 3.3. az MH központi személyügyi szervének vezetője az 1. pont 1.1. alpont 1.1.4. alpontja szerinti vezényelték,
  - 3.4. a honvédelmi szervezet vezetője az egyéb honvédelmi szervezetek katona állománya esetén.
4. A külföldi katonai műveletben történő részvételért járó juttatások megállapítására, valamint a szolgálati gépjármű eseti magáncélú használatának és a felmerülő költségek megtérítésének engedélyezésére jogosult előjáró a HVKF vagy az általa írásban kijelölt személy.
5. Az ellátmánykölcsön, az utazási kölcsön, a vízumkölcsön, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény alapján megtéríthető egészségügyi költségek megelőlegezésének engedélyezésére jogosult előjáró az illetékes pénzügyi ellátó szerv vezetője.
6. A kiegészítő átalány-költségtérítés megállapítására jogosult előjáró a HVKF helyettese.
7. A tandíjköltség-hozzájárulás megállapítására jogosult előjáró
  - 7.1. a Külszolgálati rendelet 30. §-a szerinti esetben az MH központi személyügyi szerv vezetője,
  - 7.2. a Külszolgálati rendelet 31. §-a szerinti esetben a HM közigazgatási államtitkára.



3. melléklet a 40/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz  
 „11. melléklet a 47/2020. (VIII. 31.) HM utasításhoz

A kitöltés során a felesleges sorok, oszlopok törölhetők		Foglalkoztatási jogviszony					
		állami vezetők	kormány- tisztviselők	honvédek	honvédelmi alkalmazottak	munkavállalók	honvéd tisztjelöltek
Célállomás(ok) (ország, város)							
		A külföldi tartózkodás időpontja (-tól/-ig)					
A kiutazó személyek száma (fő)							
NAPIDÍJ							
A fogadó fél által biztosított étkezés formája (reggeli / ebéd / vacsora / egyik sem)*							
mértéke (%)							
összege (EUR)							
SZÁLLÁSKÖLTSÉG							
napi keretösszeg							
vendégéjszakák száma							
összesen (EUR)							
UTAZÁSI KÖLTSÉG							
1. gépjármű: saját/szolgálati*							
távolság (km)							
üzemanyagköltség							
autópályadíj							
parkolási díj							
egyéb költség (pl. komp)							
összesen (EUR)							
összesen (HUF)							

2. menetrendszerű közlekedési eszközök: repülőgép / vonat / autóbusz / hajó / taxi / helyi közlekedési eszköz*						
menetdíj						
taxiköltség						
összesen (EUR)						
összesen (HUF)						
EGYÉB KÖLTSÉGEK						
telefonkötség						
internetkötség						
postaköltség						
VIP váró költsége						
kormányváró költsége						
ajándék értéke						
részvételi díj						
regisztrációs díj						
konferencia díja						
túlsúly díja						
egyéb: .....						
összesen (EUR)						
összesen (HUF)						
napidíj összesen (HUF)						
szállásköltség összesen (HUF)						
utazási költség összesen (HUF)						
egyéb költségek összesen (HUF)						
MINDÖSSZESEN (HUF)						

\* A megfelelő aláhúzendő.

## **A honvédelmi miniszter 41/2024. (IX. 30.) HM utasítása a válsághelyzet esetén megemelt külszolgálati ellátmányról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A fogadó államban kialakult válsághelyzetre tekintettel, emelt összegű külszolgálati ellátmányra jogosult
- az Ukrajnában tartózkodás időtartamára a diplomáciai feladatokat ellátó véderő-, katonai és légügyi attasé, attasé helyettes és a pénzügyi adminisztrátor,
  - az Izraelben vagy a Libanonban történő tartózkodás időtartamára, az állomány azon tagja és az a honvédelmi alkalmazott,
- aki a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) IV. Fejezete hatálya alá tartozik, a HM rendelet 2. § (1) bekezdés 22. pontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesít, és akinek a HM rendelet 2. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti állomáshelye Ukrajnában, Izraelben vagy Libanonban van (a továbbiakban együtt: kihelyezett).
- (2) A kihelyezett külszolgálati ellátmányát 25%-kal magasabb összegben kell megállapítani.
- 2. §** (1) A kihelyezett a HM rendelet 29. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti esetben csak akkor jogosult az 1. § szerinti megemelt külszolgálati ellátmányra, ha ezen időszakokban is Ukrajnában, Izraelben vagy Libanonban tartózkodik. A kihelyezett a HM rendelet 29. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben is jogosult a megemelt külszolgálati ellátmányra.
- (2) A HM rendelet 29. § (2)–(4) bekezdését a megemelt külszolgálati ellátmány esetében is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a kihelyezett az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség időszakában
- a megemelt külszolgálati ellátmányra csak az Ukrajnában, az Izraelben vagy a Libanonban töltött időre jogosult, és
  - a megemelt külszolgálati ellátmány összegét az egészségügyi szolgálatmentesség vagy a keresőképtelenséggel járó betegség Ukrajnában, Izraelben vagy Libanonban eltöltött időtartamának 90 napot meghaladó részére sem kell csökkenteni.
- 3. §** Ez az utasítás 2024. október 1-jén lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti az Izraelben és Libanonban kialakult válsághelyzet esetére megállapított külön pótlékról szóló 2/2024. (II. 14.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## **A honvédelmi miniszter 42/2024. (IX. 30.) HM utasítása a minősítő vizsgáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre, továbbá a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő, többcélú szakképző intézményre terjed ki.
- (2) Felkérem a Nemzeti Közsolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy biztosítsa az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
- Katonai Vizsgaközpont:* az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK) szervezetében működő, a minősítő vizsgák előkészítéséért és végrehajtásáért felelős szervezeti elem,
  - konzulens:* szakmai felelősök által kijelölt szakember, végzi a vizsgaanyag és a tananyag összeállítását, szakmai támogatást nyújt az állomány részére az ismeretek elsajátításában, valamint szakmai állásfoglalt ad a vizsgáztatás során felmerült vitás kérdésekben,

3. *minősítő vizsga*: jogszabályban meghatározott rendfokozatokba történő előléptetés feltételeként végrehajtott olyan számonkérés, amely során a jelentkezők önálló felkészülést és jelentkezést követően általános katonai ismeretekből tesznek tanúbizonyságot felkészültségükről,
4. *szakmai felelős*: a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 1. § 11. pontja szerinti honvédelmi szervezet, szervezeti egység vagy e jogkörrel felruházott személy,
5. *tananyag*: a szakmai felelősök által összeállított és a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnöke (a továbbiakban: HVKF) által jóváhagyott általános katonai ismeretanyag,
6. *vizsgaanyag*: a tananyag alapján összeállított, a minősítő vizsga alapját képező kérdésgyűjtemény,
7. *vizsgák paraméterei*: a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján minősítő vizsgára jelentkező állomány részére meghatározott vizsgatárgykörök, a tárgykörönkénti kérdések száma, vizsgára fordítható idő.

- 3. §**
- (1) A minősítő vizsgák tananyagának, paramétereinek és vizsgaanyagának összeállítását, valamint az évenkénti felülvizsgálatát a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége koordinálja.
  - (2) A tananyagok és vizsgaanyagok összeállítása és éves felülvizsgálata a HVK kiképzésért felelős szervezeti egységének felkérése alapján a szakmai felelősök által kerül végrehajtásra.
  - (3) A tananyag és a vizsgaanyag felülvizsgálatát a szakmai felelősök önállóan is kezdeményezhetik a HVK kiképzésért felelős szervezeti egységének felügyelete mellett.
  - (4) A vizsgaanyagok és kérdéstípusok összeállításához és felülvizsgálatához a Katonai Vizsgaközpont szakmai segítséget nyújt.
  - (5) A vizsgahelyszínnel rendelkező honvédségi szervezetek igénye alapján a Katonai Vizsgaközpont által meghatározott paraméterekkel rendelkező, a vizsgák eredményes végrehajtásához szükséges informatikai eszközök és berendezések biztosításáért a HVK informatikáért felelős szervezeti egysége felelős.
  - (6) A Katonai Vizsgaközpont parancsnoka a HVK kiképzésért felelős szervezeti egységének egyidejű tájékoztatása mellett jogosult közvetlen kapcsolattartásra a szakmai felelősökkel és az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetekkel vizsgaanyag kidolgozása, módosítása tekintetében, valamint a vizsgáztatással és vizsgalétszámokkal kapcsolatosan.
- 4. §**
- (1) A minősítő vizsga tananyagát és vizsgaanyagát minden év szeptember 1. és november 30. között felül kell vizsgálni. A HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége felkéri a szakmai felelősöket a felülvizsgálat végrehajtására.
  - (2) A szakmai felelősök által felülvizsgált és jóváhagyott tananyagot a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége október 5-ig jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére, majd a jóváhagyást követően megküldi a Katonai Vizsgaközpont és a szakmai felelősök részére.
  - (3) A HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége által meghatározott követelmények alapján a szakmai felelősök november 15-ig megküldik a vizsgaanyagot, amelyet a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége jóváhagy, majd december 10-ig megküldi a Katonai Vizsgaközpontnak.
  - (4) A minősítő vizsgák paramétereit a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége határozza meg a Katonai Vizsgaközpont részére.
  - (5) A Katonai Vizsgaközpont minden év december 31-ig a Katonai Vizsgaközpont hivatalos honlapján közzéteszi a következő évi vizsgaidőszakra vonatkozó minősítő vizsgák HVKF által jóváhagyott tananyagát.
- 5. §**
- (1) A vizsgalétszámok megtervezése érdekében az MH központi nyilvántartásáért felelős szervezete január 15-ig megküldi a Katonai Vizsgaközpont részére a tárgyévben minősítő vizsgára jogosultak névjegyzékét. A névjegyzék az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek szerinti bontásban kell elkészíteni, és tájékoztatásul meg kell küldeni az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek részére is.
  - (2) Az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezet személyügyi szerve legkésőbb február 15-ig tájékoztatja az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagját a vizsgára jelentkezés lehetőségéről.
  - (3) A Katonai Vizsgaközpont az (1) bekezdés szerinti névjegyzékekben szereplők részére lehetővé teszi a vizsgára történő regisztrálást. Ha adminisztrációs hiba miatt az állomány érintett tagja a névjegyzékből kimarad, a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka saját hatáskörben biztosítja a regisztráció lehetőségét.
- 6. §**
- (1) A Katonai Vizsgaközpont minden év január 31-ig a Katonai Vizsgaközpont hivatalos honlapján közzéteszi a tárgyévvel kapcsolatos vizsgaidőpontokat és vizsgahelyeket.
  - (2) A Katonai Vizsgaközpont parancsnoka a tárgyévvel kapcsolatos vizsgaidőpontok közzétételét követően év közben új helyszíneket és új vizsgaidőpontokat tehet közzé, valamint a már közzétett helyszíneket és vizsgaidőpontokat legalább 20 nappal az esedékességet megelőzően módosíthatja, amelyekről tájékoztatja az érintett szervezetek személyügyi szerveit.

- (3) Az állomány tagja indokolt kérelmére a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka engedélyezheti a vizsga végrehajtását az (1) és (2) bekezdésben meghatározott helyszíneken túl egyéb helyen is egyedi internet-hozzáférés felhasználásával. Az engedélyezésről a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka mérlegelési jogkörében dönt.
  - (4) A költséghatékony végrehajtás érdekében a minősítő vizsgákat elsősorban honvédségi szervezeti szinten, illetve a Katonai Vizsgaközpont vizsgatermében kell szervezni és végrehajtani.
- 7. §**
- (1) A vizsgahelyszínnel rendelkező honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka a vizsga szabályos végrehajtása érdekében vizsgafelügyelőt jelöl ki.
  - (2) A kijelölt vizsgafelügyelők részére az éves vizsgaidőszak kezdetét megelőzően a Katonai Vizsgaközpont felkészítést hajt végre.
- 8. §**
- (1) Az állomány tagja február 15-től egyénileg regisztrálhat a Katonai Vizsgaközpont honlapján a minősítő vizsgára. Egyszerre csak egy kiválasztott vizsgaidőpontra lehet regisztrálni, legkésőbb a vizsganapot megelőző 15. napig.
  - (2) Adott vizsgaidőpontra csak a szabad helyek erejéig lehet regisztrálni.
  - (3) A vizsgára regisztrált személy az adataiban beállt változásokat 15 napon belül megküldi a Katonai Vizsgaközpont részére.
- 9. §**
- (1) A vizsgán való részvételt legkésőbb a vizsga előtti 15. napig, az indok megjelölésével a Katonai Vizsgaközpont parancsnokához benyújtott ügyiratban írásban lehet lemondani, vagy a vizsgaidőpontot, illetve a vizsgahelyszínt módosítani. A vizsgaidőpont vagy vizsgahelyszín módosítását a szabad vizsgaidőpontok figyelembevételével a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka engedélyezheti.
  - (2) Az állomány tagjának vizsgától való indokolt távolmaradását az állományilletékes parancsnoka igazolhatja, a vizsgaidőponttól számított 10 napon belül. Ez az eset nem számít bele az évente két alkalommal tehető vizsgába.
  - (3) Ismételt vizsgára jelentkezni a tárgyévben tett vizsga időpontját követő 30. naptól lehet.
- 10. §**
- (1) A Katonai Vizsgaközpont a vizsga tananyagát a Katonai Vizsgaközpont hivatalos honlapján keresztül elérhető ILIAS e-learning rendszerében teszi közzé.
  - (2) A vizsgára történő regisztrációt követően a Katonai Vizsgaközpont a regisztráláskor megadott e-mail-címre megküldi az ILIAS programba történő bejelentkezéshez szükséges felhasználónevet és jelszót, amellyel az állomány tagja hozzáférést szerez a számára releváns tananyagtartalomhoz. Az állomány tagja az ILIAS rendszert a regisztráció után kapott felhasználónév és jelszó segítségével érheti el.
  - (3) A vizsgára történő felkészülés önképzés formájában valósul meg. Az állomány tagja a felkészültségét az ILIAS rendszerben próbateszt segítségével ellenőrizheti.
  - (4) A minősítő vizsga az ILIAS rendszerben, vizsgateszt kitöltésével tehető, amely 51% feletti értékelés esetén sikeres.
- 11. §**
- (1) A vizsgára történő felkészüléshez, a tananyaghoz, továbbá a próbateszthez kapcsolódóan a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége a szakmai felelősök állományából kijelölt konzulensekről névjegyzéket állít össze. A konzulensi névjegyzékbe az NKE HHK dékánja az NKE HHK állományából konzulens személyeket jelölhet.
  - (2) A konzulensek névjegyzékét a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége minden év szeptember 15-ig megküldi a Katonai Vizsgaközpontnak a Katonai Vizsgaközpont hivatalos honlapján történő közzététel érdekében.
  - (3) A vizsgával, a tananyaggal és a próbateszttel kapcsolatos kérdésekkel az állomány tagja a konzulensi névjegyzékben szereplő, az adott témában kijelölt konzulensekhez fordulhat.
  - (4) A konzulensi névjegyzéket évente felül kell vizsgálni, és személyi változások esetén módosítani szükséges. A konzulens tartós akadályoztatása esetén a szakmai felelős gondoskodik a konzulens cseréjéről, melyről tájékoztatja a HVK kiképzésért felelős szervezeti egységét és a Katonai Vizsgaközpontot.
  - (5) A Katonai Vizsgaközpont hozzáférést biztosít a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége és a konzulensek részére az ILIAS rendszer számukra releváns kurzusához.
- 12. §**
- (1) A vizsgatesztek kiértékelését az ILIAS program értékelő modulja automatikusan végzi. A vizsga százalékos eredményét a vizsgázó a teszt befejezése után azonnal megtekintheti. Ha a vizsgázó a vizsga eredményével nem ért egyet, annak felülvizsgálatára kérelmet nyújthat be a Katonai Vizsgaközpont parancsnokához, aki a kérelemben foglaltak elfogadása esetén módosítja a vizsga eredményét.
  - (2) A Katonai Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő 10 napon belül a vizsgázó regisztráláskor megadott e-mail-címére értesítést küld az elért eredményről.
  - (3) A vizsgán elért eredmény sikeres és sikertelen vizsga esetén is rögzítésre kerül.
  - (4) A vizsgák befejezését követően a vizsgafelügyelő jegyzőkönyvet készít.

- (5) A vizsgák eredményeiről a Katonai Vizsgaközpont nyilvántartást vezet, amelyet az adott vizsga időpontjától számított 5 évig őriz meg.
- 13. §** A minősítő vizsgák végrehajtását a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka, a HVK kiképzésért felelős szervezeti egységének vezetője vagy az általuk kijelölt személyek ellenőrizhetik. Az ellenőrzést végző a vizsga végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatait a vizsgafelügyelő által készített jegyzőkönyvben rögzíti.
- 14. §** Az NKE HHK dékánja – a HVK kiképzésért felelős szervezeti egysége útján – minden év december 20-ig éves összefoglaló jelentést terjeszt fel a HVKF részére a minősítő vizsgákkal kapcsolatban a tárgyévben végrehajtott feladatokról, valamint a vizsgák eredményéről és a vizsgáztatás tapasztalatairól. A jelentést tájékoztatásul megküldi a HM humánpolitika stratégiai irányításáért felelős szakmai felsővezetője részére is.
- 15. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 16. §** 2024. szeptember 15-ig a személyügyi szervek tájékoztatják az állomány hadnagy, százados, őrmester vagy zászlós rendfokozatot viselő tagjait, akik a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdése szerinti várakozási idők szerint már a 2024. évben jogosultak lesznek minősítő vizsga letételére. Az állomány érintett tagjai részére – kérelemre – a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka saját hatáskörben biztosítja a regisztráció lehetőségét.
- 17. §** Hatályát veszti
- a fokozati és a minősítő vizsgák tananyagtartalmával és vizsgaanyagával, valamint a vizsgáztatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 66/2017. (XI. 30.) HM utasítás,
  - a minősítő és a fokozati vizsgák végrehajtásának rendjéről szóló 6/2018. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

### **A honvédelmi miniszter 43/2024. (IX. 30.) HM utasítása a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre és a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében – Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium megnevezéssel – alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: KK HKK) terjed ki.
  - (2) A 2. § (2) bekezdésére figyelemmel az utasítás rendelkezéseit az Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) rendelkezési állományára, az MH ideiglenes katonai szervezeteire, és egyes honvédségi szervezetek meghatározott feltételek szerinti állományának elkülönített nyilvántartására szolgáló állományjegyzékére (a továbbiakban: állományjegyzék) és a honvédségi szervezetek különleges jogrendi állománytábláira is alkalmazni kell.
  - (3) Az utasítás
    1. melléklete – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) kivételével – a honvédelmi szervezetek és az egyes beosztások rövidítésének jegyzékét, valamint az egyéb rövidítéseket,
    2. melléklete a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) alaplétszámához tartozó aktív katonai szakértelmet igénylő álláshelyeken a HM munkaköri jegyzékében rendszeresíthető rendfokozatokat és az ahhoz meghatározható katonai beosztás-megnevezéseket,
    3. melléklete a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek (a továbbiakban: HM szervezetek) munkaköri jegyzékében a rendszeresített rendfokozatokhoz tartozó szolgálati beosztások megnevezését,
    4. melléklete a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetek állománytáblájában a rendszeresített rendfokozatokhoz tartozó szolgálati beosztások megnevezését,
    5. melléklete a KK HKK-hoz a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában a rendszeresített rendfokozatokhoz tartozó szolgálati beosztások megnevezését,

- f) 6. melléklete a Nemzeti Közszerződési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Karhoz a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában a rendszeresített rendfokozatokhoz tartozó szolgálati beosztások megnevezését,
- g) 7. melléklete a katonai tanácsokkal rendelkező bíróságokhoz a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában a rendszeresített rendfokozatokhoz tartozó szolgálati beosztások megnevezését, és
- h) 8. melléklete a központi államigazgatási szervek területi és helyi szervei védelmi igazgatással foglalkozó szervezeti elemeihez a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában a rendszeresített rendfokozatokhoz tartozó szolgálati beosztások megnevezését tartalmazza.

- (4) A honvédségi szervezeteknél a (3) bekezdés d) pontja szerinti szolgálati beosztások megnevezése az azokat szabályozó Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által kiadott intézkedésben – az utasítással összhangban – kiegészíthető a szolgálatteljesítés helyére, a szolgálati beosztás szakmai jellegére és funkciójára történő, valamint a katonai hagyományokon alapuló utalással.
- (5) Ha a szolgálati beosztások a 4. melléklete szerinti általános megnevezése a (4) bekezdés alapján a szolgálatteljesítés helyére, a szolgálati beosztás szakmai jellegére, funkciójára történő és a katonai hagyományokon alapuló utalással egészül ki, akkor az állománytáblákban azt kell alkalmazni.
- (6) A KNBSZ-nél rendszeresíthető katonai beosztások megnevezését, az azokhoz tartozó rendfokozati csoportokat, valamint az egyéb rövidítéseket a KNBSZ főigazgató javaslata alapján a miniszter külön utasításban szabályozza.

**2. §**

- (1) A HM alaplétszámához tartozó aktív katonai szakértelmet igénylő álláshelyek a 2. melléklet, a HM szervezeteknél, a honvédségi szervezeteknél és a KK HKK-nál a szolgálati beosztások a 3–5. melléklet szerint kerülnek a munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban rendszeresítésre.
- (2) Az MH rendelkezési állománya és az MH ideiglenes katonai szervezetei állománytáblájában, továbbá az állományjegyzékekben az utasítás rendelkezései szerint rendszeresíthetők a szolgálati beosztások.
- (3) A HM munkaköri jegyzékében HM önálló szervezeti egység és szervezeti elem vezetői feladataira rendszeresített az aktív katonai szakértelmet igénylő álláshelyeken rendszeresített rendfokozatánál eggyel alacsonyabb rendfokozatot kell meghatározni a helyettesítési feladatokat ellátó aktív katonai szakértelmet igénylő vezetői álláshelyekre.
- (4) A HM szervezet munkaköri jegyzékében és a KK HKK állománytáblájában az önálló szervezeti egység és szervezeti elem vezetői feladataira rendszeresített szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatánál eggyel alacsonyabb rendfokozatot kell meghatározni a helyettesítési feladatokat ellátó vezetői szolgálati beosztásokra.
- (5) A honvédségi szervezetek állománytábláiban a rendfokozati hierarchia megtartásával rendszeresíthető
  - a) vezető és a helyettesítési feladatokat ellátó vezetői, valamint
  - b) beosztotti szolgálati beosztás, a rendfokozati hierarchiától eltérő szolgálati beosztás rendszeresítését indokolt esetben a HVKF vagy az általa kijelölt személy engedélyezheti.
- (6) A KNBSZ állománytáblájában a vezető és annak helyettesítési feladatait ellátó vezetői szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatát a KNBSZ főigazgatója szabályozza.

**3. §**

- (1) A HM munkaköri jegyzékében az aktív katonai szakértelmet igénylő álláshelyek esetében a (2) és (3) bekezdés szerinti eltéréssel, a HM szervezeteknél és a KK HKK-nál legfeljebb osztály vagy azzal azonos szintű, legalább négy rendszeresített beosztással rendelkező szervezeti elemeinél legfeljebb egy, a tizenegy vagy azt meghaladó rendszeresített beosztással rendelkező szervezeti elemnél további egy, a szervezeti elem vezetőjének helyettesítési feladatait ellátó vezetői beosztás rendszeresíthető.
- (2) A HM azon önálló szervezeti egységeinél, amelyek osztály szintű szervezeti elemmel nem rendelkeznek, és abban legalább négy álláshely került rendszeresítésre, azokból legfeljebb egy, a tizenegy vagy azt meghaladó álláshellyel rendelkező önálló szervezeti elemnél további egy alezredes rendfokozatú aktív katonai szakértelmet igénylő vezetői álláshely rendszeresíthető.
- (3) A HM közigazgatási államtitkára a (2) bekezdésben meghatározottaktól indokolt esetben eltérhet és legfeljebb két alezredes rendfokozatú aktív katonai szakértelmet igénylő vezetői álláshely rendszeresítését engedélyezheti.
- (4) A 2. mellékletnek az aktív katonai szakértelmet igénylő vezetői álláshelyeinek és a 3–5. mellékletben szereplő vezetői beosztások megnevezését megállapító oszlopa határozza meg azokat a vezetői szolgálati beosztásokat,
  - a) amelyek a 2. § (3)–(5) bekezdése alapján vezetői beosztásnak minősülnek,
  - b) amelyek tekintetében a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: 6/2024. HM rendelet) 32. § (3) bekezdése alkalmazható,
  - c) amelyek tekintetében a 6/2024. HM rendelet 89. § (3) bekezdése alapján vezetői pót-szolgálatmentességre való jogosultság áll fenn.



- 4. §** (1) A 2. § (3) bekezdésére figyelemmel a 2. melléklet szerint aktív katonai szakértelmet igénylő tábournoki rendfokozattal meghatározott vezetőjének aktív katonai szakértelmet igénylő helyettesítési feladatokat ellátó álláshelyéhez kettővel alacsonyabb rendfokozattal is rendszeresítésre kerülhet vezetői álláshely.
- (2) A 2. § (4) és (5) bekezdésére figyelemmel a 3–6. melléklet szerint a helyettesítési feladatokat ellátó vezetői szolgálati beosztáshoz tartozó rendszeresített rendfokozat
- a) a tábournoki rendfokozattal meghatározott vezetői beosztások esetén kettővel alacsonyabb,
  - b) a HM szervezeteknél egyes szakirányú alezredesi, illetve annál alacsonyabb rendfokozattal meghatározott vezetői beosztások esetén, valamint a Honvéd Vezérkarnál (a továbbiakban: HVK) és a más magasabb jogállású szervezeteknél, továbbá a dandár és ezred jogállású szervezetek parancsnoki beosztásait érintően, illetve a központi altisztképzést végrehajtó szervezeti elemnél rendszeresített szolgálati beosztások esetén a szervezeti elem parancsnoki, vezetői beosztására meghatározott rendfokozattal azonos rendfokozattal is rendszeresítésre kerülhetnek.
- 5. §** (1) A honvédségi szervezetek szervezeti elemeinél a beosztotti beosztások számának függvényében lehet vezetői beosztásokat rendszeresíteni. Legalább négy beosztott beosztás esetén rendszeresíthető egy vezetői beosztás. Ettől indokolt esetben a HVKF vagy az általa kijelölt személy eltérést engedélyezhet.
- (2) A honvédségi szervezetek szervezeti elemeinél az altiszt beosztások ezredes vagy alezredes, illetve vezető szervek őrnagy rendfokozatú vezető esetén legfeljebb törzszászlós, vezető szervnek nem minősülő alegységeknél őrnagy vagy százados vezető esetén legfeljebb zászlós, főhadnagy rendfokozatú vezető esetén legfeljebb főtörzsőrmester rendfokozattal rendszeresíthetők. Ettől eltérést – indokolt esetben – a HVKF vagy az általa kijelölt személy engedélyezhet.
- 6. §** (1) A 4–8. mellékletben foglaltaktól eltérően is rendszeresíthető szolgálati beosztás az MH rendelkezési állománya, az MH ideiglenes katonai szervezeteinek állománytáblájában, továbbá a honvédségi szervezetek különleges jogrendi állománytábláiban, valamint az MH meghatározott feltételeknek megfelelő állományának elkülönített nyilvántartására szolgáló állományjegyzékekben.
- (2) A 3–4. mellékletben meghatározott szolgálati beosztások esetén, ha e mellékletek megjelölnék valamely honvédelmi szervezetet, szervezeti elemet vagy szakterületet, akkor az adott beosztás csak a megjelölt honvédelmi szervezetnél, szervezeti elemnél, illetve szakterületnél rendszeresíthető.
- 7. §** A honvédelmi szervezetek munkaköri jegyzékét és állománytábláját a 2–5. §-ra és a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasításra figyelemmel kell összeállítani.
- 8. §** Ez az utasítás 2024. október 1-jén lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

## 1. A honvédelmi szervezetek és alkalmazott szervezeti eleme rövidítésének jegyzéke

	A	B
1	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2	HM	Honvédelmi Minisztérium
3	HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4	HM TLSZ	HM Táborigyelési Szolgálat
5	HM VGH	HM Védelemgazdasági Hivatal
6	HVK	Honvéd Vezérkar
7	KK HKK	Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
8	KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
9	MÁEK KK	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő
10	MÁNK VPR	Magyarország Állandó Képviselője a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg
11	MH	Magyar Honvédség
12	MH 1. túszer. és foő. e.	MH 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred
13	MH 1. TVE	MH vitéz Reviczky László 1. Területvédelmi Ezred
14	MH 2. TVE	MH vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred
15	MH 3. TVE	MH Krause Lajos 3. Területvédelmi Ezred
16	MH 4. TVE	MH Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred
17	MH 47. bá. reptér	MH 47. Bázisrepülőtér
18	MH 5. TVE	MH Bauer Gyula 5. Területvédelmi Ezred
19	MH 6. TVE	MH Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred
20	MH 7. TVE	MH Klempa Kálmán 7. Területvédelmi Ezred
21	MH AA	MH Altiszti Akadémia
22	MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
23	MH BÁ 1. km. dd.	MH vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Dandár
24	MH BG 2. feld. e.	MH Bornemissza Gergely 2. Felderítőezred
25	MH BG csap. gyaktér. pkság.	MH Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokság
26	MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
27	MH BI 11. pctt. dd.	MH Bocskai István 11. Páncélos Hajdúdandár
28	MH DT 205. lé. rak. e.	MH Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred
29	MH EK	MH Egészségügyi Központ
30	MH HTP	MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság
31	MH KGY 1. pc. dd.	MH Klapka György 1. Páncélosdandár
32	MH KIBP	MH Kiberműveleti Parancsnokság
33	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
34	MH KIMK	MH Kiber- és Információs Műveleti Központ
35	MH KJ 86. hel. dd.	MH Kiss József 86. Helikopter dandár
36	MH KKH	MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala
37	MH KP 30. pctt. gy. dd.	MH Kinizsi Pál 30. Páncélos Gyalogdandár
38	MH KRE	MH Katonai Rendészeti Ezred
39	MH KTK	MH Katonai Továbbképző Központ
40	MH LEP	MH Légierő Parancsnokság
41	MH LGY 2. elló. e.	MH Lahner György 2. Ellátóezred
42	MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
43	MH LTP	MH Logisztikai Támogató Parancsnokság

44	MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
45	MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd.	MH Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár
46	MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselő
47	MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselő
48	MH ÖKMP	MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság
49	MH RF 14. mű. e.	MH II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred
50	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
51	MH SL 102. vh. e.	MH Sodró László 102. Vegyiharc Ezred
52	MH SZD 101. rep. dd.	MH vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár
53	MH SZFP	MH Szárazföldi Parancsnokság
54	MH SZHTP	MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság
55	MH TVEP	MH Területvédelmi Erők Parancsnoksága

## 2. Az egyes beosztások rövidítésének jegyzéke

	A	B
1	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2	alkp.pk.h.	alközpontparancsnok-helyettes
3	alov.h.	alosztályvezető-helyettes
4	csfh.	csoportfőnök-helyettes
5	csop.pk.h.	csoportparancsnok-helyettes
6	főigh.	főigazgató-helyettes
7	főnökh.	főnökhelyettes
8	főovh.	főosztályvezető-helyettes
9	igh.	igazgató-helyettes
10	int.vez.h.	intézetvezető-helyettes
11	ivh.	irodavezető-helyettes
12	kp.pk.h.	központparancsnok-helyettes
13	kvh.	képviselővezető-helyettes
14	ovh.	osztályvezető-helyettes
15	pkh.	parancsnokhelyettes
16	rajpk.h.	rajparancsnok-helyettes
17	rlg.vez.h.	részlegvezető-helyettes
18	szdph.	századparancsnok-helyettes
19	tvh.	titkárságvezető-helyettes
20	üpk.h.	ütegparancsnok-helyettes
21	opkh.	osztályparancsnok-helyettes
22	zpkh.	zászlóaljparancsnok-helyettes

## 3. Egyéb rövidítések

	A	B
1	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2	EU	Európai Unió
3	NADREP	nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője
4	NATO	Észak-atlanti Szerződés Szervezete

## 2. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**A HM munkaköri jegyzékében aktív katonai szakértelmet igénylő feladatokat ellátó álláshelyen rendszeresíthető katonai beosztás-megnevezések**

	A	B	C
1	HM alaplétszámához tartozó aktív katonai szakértelmet igénylő álláshelyeken rendszeresített rendfokozat	Rendszeresített rendfokozathoz tartozó beosztott besorolású katonai beosztás-megnevezés	Rendszeresített rendfokozathoz tartozó vezető besorolású katonai beosztás-megnevezés
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	altiszt	
8	zászlós	zászlós	
9	törzszászlós	zászlós	
10	főtörzszászlós		HM altiszti főreferens
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados	parancsőtiszt; személyi titkár; tiszt	
15	őrnagy	főtiszt; parancsőtiszt	
16	alezredes	kiemelt főtiszt	vezető kiemelt főtiszt
17	ezredes	szakreferens	HM sajtófőnök; irodavezető; osztályvezető; osztályvezető (főovh.); titkárságvezető; vezető szakreferens; vezető szakreferens (tvh.)
18	dandártábornok	katonai főreferens	főosztályvezető; főosztályvezető (kabinetfőnök); Miniszteri Titkárság, miniszteri titkárságvezető; titkárságvezető; vezető katonai főreferens
19	vezérőrnagy		főosztályvezető; titkárságvezető; vezető kiemelt katonai főreferens
20	altábornagy		vezető kiemelt katonai főszakreferens
21	vezérezredes		

## 3. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**A HM szervezetek munkaköri jegyzékében rendszeresíthető szolgálati beosztások****A) A pénzügyi és számviteli, beszerzési, ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatot ellátó szervezetnél rendszeresíthető szolgálati beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	altiszt; beszerző altiszt; pénzügyi altiszt; technikus altiszt; tervező-szervező altiszt	
8	zászlós	állománykezelő zászlós; beszerző zászlós; informatikus zászlós; kidolgozó zászlós; logisztikai zászlós; műszakvezető zászlós; nyilvántartó zászlós; pénzügyi referens zászlós; pénzügyi zászlós; segítő zászlós; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; technikus zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós	
9	törzszászlós	állománykezelő zászlós; beszerző zászlós; informatikus zászlós; kidolgozó zászlós; logisztikai zászlós; műszakvezető zászlós; nyilvántartó zászlós; pénzügyi referens zászlós; pénzügyi zászlós; segítő zászlós; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; technikus zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós	részlegvezető zászlós;
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy	tiszt	

14	százados	humán tiszt; mérnök tiszt; pénzügyi referens tiszt; személyügyi tiszt; tiszt	
15	őrnagy	főtiszt; mérnök főtiszt; pénzügyi referens főtiszt	vezető mérnök főtiszt; vezető pénzügyi referens főtiszt; vezető főtiszt
16	alezredes	kiemelt főtiszt; kiemelt mérnök főtiszt	irodavezető; osztályvezető; osztályvezető (igh.); vezető kiemelt főtiszt; vezető kiemelt mérnök főtiszt; vezető kiemelt pénzügyi referens főtiszt
17	ezredes		beszerzési főigazgató-helyettes; infrastrukturális főigazgató-helyettes; infrastrukturális és beszerzési főigazgató-helyettes; igazgató (főigh.); igazgató; költségvetési és pénzügyi főigazgató-helyettes; osztályvezető; osztályvezető (igh.)
18	dandártábornok		általános főigazgató-helyettes
19	vezérőrnagy		főigazgató
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

#### B) A Táborigyelési Szolgálatnál rendszeresíthető szolgálati beosztások

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	tervező-szervező altiszt	
8	zászlós	kidolgozó zászlós; segítő zászlós; tervező-szervező zászlós	
9	törzszászlós	kidolgozó zászlós; segítő zászlós; tervező-szervező zászlós	
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados		
15	őrnagy	főtiszt; táborigyelési	

16	alezredes	kiemelt főtiszt; kiemelt tábori lelkész; püspöki titkár	vezető kiemelt tábori lelkész
17	ezredes		általános helynök; püspöki hivatalvezető; lelkészi kar vezető
18	dandártábornok		katolikus tábori püspök; protestáns tábori püspök; tábori rabbi
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

### C) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumnál rendszeresíthető szolgálati beosztások

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrzető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	tervező-szervező altiszt	
8	zászlós	állománykezelő zászlós; irattáros zászlós; kidolgozó zászlós; levéltári kezelő zászlós; logisztikai zászlós; nyilvántartó zászlós; segítő zászlós; személyügyi zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós	
9	törzszászlós	állománykezelő zászlós; irattáros zászlós; kidolgozó zászlós; levéltári kezelő zászlós; logisztikai zászlós; nyilvántartó zászlós; segítő zászlós; személyügyi zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós	részlegvezető zászlós
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados	levéltáros tiszt; muzeológus tiszt; szerkesztő tiszt	



15	őrnagy	felelős szerkesztő főtiszt; főlevéltáros főtiszt; főmuzeológus főtiszt; kutató főtiszt	részlegvezető főtiszt; vezető főmuzeológus főtiszt; vezető főtiszt; vezető kutató főtiszt
16	alezredes	kiemelt főtiszt	főszerkesztő; igazgató-helyettes; irattárvezető (főlevéltáros); irodavezető; kirendeltségvezető; könyvtárvezető; levéltárvezető (főlevéltáros); osztályvezető; osztályvezető (igh.); térképtárvezető; vezető kiemelt főtiszt
17	ezredes		igazgató; igazgató (pkh.); parancsnokhelyettes
18	dandártábornok		parancsnok
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

**D) A Magyarország határain kívül katonai diplomáciai tevékenységet ellátó szervezetnél rendszeresíthető szolgálati beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	tervező-szervező altiszt	
8	zászlós	zászlós	
9	törzszászlós	segítő zászlós; tervező-szervező zászlós	zászlós
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados		
15	őrnagy	főtiszt	
16	alezredes	kiemelt főtiszt; MÁNK VPR: kiemelt főtiszt (NADREP-helyettes)	képviselővezető-helyettes; osztályvezető

17	ezredes		igazgató; katonai képviselő EU helyettes; katonai képviselő NATO helyettes; képviselővezető; képviselővezető- helyettes; osztályvezető MÁNK VPR: képviselővezető-helyettes (NADREP); osztályvezető (kvh.); osztályvezető (kvh.) (NADREP)
18	dandártábornok		képviselővezető
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		katonai képviselő
21	vezérezredes		

## 4. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**A honvédségi szervezetek állománytáblájában rendszeresíthető szolgálati beosztások****A) A Honvéd Vezérkarnál rendszeresíthető szolgálati beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	altiszt	
8	zászlós	zászlós	
9	törzszászlós	zászlós	részlegvezető zászlós
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		MH vezénylő zászlósa
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados	tiszt	
15	őrnagy	főtiszt	főtiszt
16	alezredes	kiemelt főtiszt	kiemelt főtiszt; osztályvezető; vezető kiemelt főtiszt
17	ezredes		csoportfőnök-helyettes; főnök; főnökhelyettes; irodavezető; irodavezető-helyettes; központparancsnok-helyettes; osztályvezető; osztályvezető (ivh.); vezető szakreferens
18	dandártábornok		csoportfőnök; irodavezető; központparancsnok-helyettes; vezető főreferens főnök
19	vezérőrnagy		központparancsnok; törzsigazgató-helyettes; vezető főreferens főnök
20	altábornagy		Honvéd Vezérkar főnökének helyettese; Honvéd Vezérkar főnökének gazdálkodási helyettese; Honvéd Vezérkar főnökének területvédelmi helyettese; törzsigazgató (HVKF koordinációs helyettese)
21	vezérezredes		Honvéd Vezérkar főnöke

**B) A Honvédség más magasabb szintű parancsnokság jogállású szervezeteinél rendszeresíthető szolgálati beosztások az egészségügyi szakterület kivételével**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester	altiszt	
7	főtörzsőrmester	altiszt	
8	zászlós	zászlós	laktanyaügyeletes-helyettes
9	törzszászlós	zászlós	zászlós; részlegvezető zászlós
10	főtörzszászlós	szakreferens zászlós	haderőnemi vezénylő zászlós; vezénylő zászlós
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy	tiszt	
14	százados	tiszt	laktanya-ügyeletes; tiszt
15	őrnagy	főtiszt	főtiszt; laktanya-ügyeletes; részlegvezető
16	alezredes	kiemelt főtiszt	alosztályvezető; főnök; irodavezető; kiemelt főtiszt; kiemelt referens főtiszt; osztályvezető; részlegvezető; vezető kiemelt főtiszt
17	ezredes		főnök; igazgató; igazgató-helyettes; irodavezető; katonai képviselő-helyettes; osztályvezető; parancsnokhelyettes; törzsfőnök; törzsfőnök-helyettes; vezető szakreferens
18	dandártábornok		igazgató; parancsnokhelyettes; törzsfőnök; vezető főreferens főnök
19	vezérőrnagy		igazgató-helyettes; parancsnok
20	altábornagy		katonai képviselő
21	vezérezredes		

**C) Dandárok, repülő- és helikopterbázisok, dandár jogállású szervezeteknél rendszeresíthető beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrzető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető	adatkezelő; aknász; anyagmozgató; belovagló; bemérő; bűvár; cukrász; csapatpostás; csatlásvezető; díszelgő; ellátó; ellenőr; értékelő; felderítő; felszolgáló; fényképész; forgalom-szabályzó; főgépész; futárkísérő; gépész; gépkezelő; gépkocsivezető; gépparancsnok; hajtó; hajtogató; harcjárműirányzó; harcjárművezető; harckocsi irányzó; harckocsivezető; hevederező; hídépítő; huszár regruta; huszár; időjárás-megfigyelő; irányzó; írnok; istállóbeosztott; járőrvezető; járőrvezető-helyettes; kezelő; kidolgozó; kiképzendő; kiképző tiszt;	csoportparancsnok; parancsnok

		komendáns; kormányos; kútkezelő; laboráns; légvédelmi lövész; lóápoló; lovász; lőszeres; lövész; málhásállat-vezető; matróz; mentesítő; mesterlövész; motorcsónak-vezető; mozigépész; műszaki mentő; műszerész; nyilvántartó; ór és biztosító; őr; őrkutyakiképző; őrkutyavezető; palotaőr; patkolókovács; rajzoló; raktáros; rendész; segédhajtó; specialista; sugáradag-ellenőr; szakács; szakmunkás; szerelő; szíjártó; targoncavezető; távbeszélő; távírász; testőrlövész; toborzó; töltőkezelő; tűzmegfigyelő; tűzoltó; tűzszerész; utász; üzemeltető; vegyi-sugárfelderítő; vontatóvezető	
5	őrmester		
6	törzsőrmester	altiszt	altiszt; parancsnok; parancsnokhelyettes
7	főtörzsőrmester	altiszt	altiszt; laktanyaügyeletes-helyettes; parancsnok

8	zászlós	zászlós	laktanyaügyeletes- helyettes; parancsnok; vezénylő zászlós; zászlós
9	törzszászlós	zászlós	laktanyaügyeletes; laktanyaügyeletes-helyettes; parancsnok; vezénylő zászlós; zászlós
10	főtörzszászlós	zászlós	parancsnok; vezénylő zászlós
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy	tiszt	parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető; részlegvezető-helyettes; tiszt
14	százados	tiszt	alosztályvezető; alosztályvezető-helyettes; karmester-helyettes; laktanyaügyeletes; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető-helyettes; tiszt; zenekarvezető
15	őrnagy	főtiszt	alosztályvezető; alosztályvezető-helyettes; csoportvezető-helyettes; főnök; főnökhelyettes; főtiszt; helyőrségkomendáns; irodavezető; karmester; karmester-helyettes; laktanyaügyeletes; osztályvezető-helyettes; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető; szolgálatvezető mérnök; törzsfőnök; váltásparancsnok; vezető objektum-komendáns



16	alezredes	kiemelt főtiszt	alosztályvezető; csoportvezető; főnök; igazgatóhelyettes; karmester; kiemelt főtiszt; osztályvezető; osztályparancsnok; parancsnok; parancsnokhelyettes; törzsfőnök; törzsfőnök-helyettes; zászlóaljparancsnok
17	ezredes		főkarmester; igazgató; katonai képviselőhelyettes; osztályvezető; parancsnok; parancsnokhelyettes; törzsfőnök
18	dandártábornok		parancsnok
19	vezérőrnagy		katonai képviselő
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

#### D) Ezred és ezred jogállású szervezeteknél rendszeresíthető beosztások

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető	adatkezelő; aknász; anyagmozgató; bemérő; búvár; cukrász; csapatpostás; ellátó; ellenőr; értékelő; felderítő; felszolgáló; fényképész; forgalom-szabályzó; főgépész; futárkísérő;	parancsnok

		<p>gépész; gépkész; gépkocsivezető; gépparancsnok; hajtogató; harcjárműirányzó; harcjárművezető; harckocsi irányzó; harckocsivezető; hevederező; hídépítő; időjárás-megfigyelő; irányzó; írnok; járőrvezető; járőrvezető-helyettes; kezelő; kidolgozó; kiképzendő; kiképző tiszt; komendáns; kormányos; kútkezelő; laboráns; légvédelmi lövész; lőszeres; lövész; matróz; mentesítő; mesterlövész; motorcsónak-vezető; mozigépész; műszaki mentő; műszerész; nyilvántartó; őr és biztosító; őr; őrkutyakiképző; őrkutyavezető; palotaőr; rajzoló; raktáros; rendész; specialista; sugáranyag-ellenőr; szakács;</p>	
--	--	--	--

		szakmunkás; szerelő; targoncavezető; távbeszélő; távírásh; toborzó; töltőkezelő; tűzmegfigyelő; tűzoltó; tűzszerezsh; utász; üzemeltető; vegyszugárfelderítsh; vontatóvezető	
5	őrmester		
6	törzsőrmester	altiszt	altiszt; parancsnok; parancsnokhelyettes
7	főtörzsőrmester	altiszt	altiszt; laktanyaügyeletes-helyettes; parancsnok
8	zászlós	zászlós	laktanyaügyeletes-helyettes; parancsnok; vezénylő zászlós; zászlós
9	törzszászlós	zászlós	laktanyaügyeletes; parancsnok; váltásparancsnok-helyettes; vezénylő zászlós; zászlós
10	főtörzszászlós		vezénylő zászlós
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy	tiszt	laboratóriumvezető; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető; részlegvezető-helyettes; tiszt
14	százados	tiszt	alosztályvezető-helyettes; főnökhelyettes; karmester-helyettes; laktanyaügyeletes; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető; részlegvezető-helyettes; tiszt

15	őrnagy	főtiszt	alosztályvezető; főnök; főnökhelyettes; főtiszt; helyőrségkomendáns; irodavezető; karmester; laboratóriumvezető; osztályvezető-helyettes; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető; szolgálatfőnök-helyettes; szolgálatvezető mérnök; törzsfőnök; törzsfőnök-helyettes; váltásparancsnok
16	alezredes	kiemelt főtiszt	főnök; kiemelt főtiszt; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; laboratóriumvezető; osztályparancsnok; osztályvezető; parancsnok; parancsnokhelyettes; szolgálatfőnök; szolgálatfőnök-helyettes; törzsfőnök; váltásparancsnok; zászlóalj-parancsnok
17	ezredes		képviselővezető; központparancsnok; parancsnok; szolgálatfőnök; törzsfőnök
18	dandártábornok		képviselővezető
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

**E) Önálló zászlóalj és önálló zászlóalj jogállású szervezeteknél rendszeresíthető beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrzető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető	adatkezelő; aknász; anyagmozgató; bemérő; bűvár; cukrász; csapatpostás; ellátó; ellenőr; értékelő; felderítő; felszolgáló; fényképész; forgalom-szabályzó; főgépész; futárkísérő; gépész; gépkész; gépkocsivezető; gépparancsnok; hajtogató; harcjárműirányzó; harcjárművezető; harckocsi irányzó; harckocsivezető; hevederező; hídépítő; időjárás-megfigyelő; irányzó; írnok; járőrvezető; járőrvezető-helyettes; kezelő; kidolgozó; kiképzendő; kiképző tiszt;	

		matróz; mentesítő; mesterlövész; motorcsónak-vezető; mozigépész; műszaki mentő; műszerész; nyilvántartó; ór és biztosító; őr; őrkutyakiképző; őrkutyavezető; palotaőr; rajzoló; raktáros; rendész; specialista; sugáradag-ellenőr; szakács; szakmunkás; szerelő; targoncavezető; távbeszélő; távírász; toborzó; töltőkezelő; tűzmegfigyelő; tűzoltó; tűzszerész; utász; üzemeltető; vegyi-sugárfelderítő; vontatóvezető	
5	őrmester		
6	törzsőrmester	altiszt	altiszt; parancsnok; parancsnokhelyettes
7	főtörzsőrmester	altiszt	altiszt; laktanyaügyeletes-helyettes; parancsnok
8	zászlós	zászlós	laktanyaügyeletes-helyettes; parancsnok; vezénylő zászlós; zászlós
9	törzszászlós	zászlós	laktanyaügyeletes; parancsnok; vezénylő zászlós; zászlós
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		

13	főhadnagy	tiszt	laboratóriumvezető; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető-helyettes; tiszt
14	százados	tiszt	alosztályvezető; karmester-helyettes; laktanyaügyeletes; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető-helyettes; tiszt
15	őrnagy	főtiszt	főnök; főtiszt; helyőrségkomendáns; karmester; parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető; szolgálatvezető mérnök; törzsfőnök-helyettes; váltásparancsnok
16	alezredes		kiemelt főtiszt parancsnok; parancsnokhelyettes; részlegvezető; törzsfőnök; zászlóalj-parancsnok
17	ezredes		parancsnok
18	dandártábornok		
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

#### F) A honvéd egészségügyben rendszeresíthető szolgálati beosztások

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető	adatkezelő; beteghordó; egészségügyi katona; egészségügyi kisegítő; ellátó; gépkocsivezető; harcjárművezető; kezelő; kidolgozó; műtőssegéd; nyilvántartó; raktáros; szakács; szakmunkás; szerelő	



5	őrmester		
6	törzsőrmester	altiszt	altiszt; parancsnok; parancsnokhelyettes
7	főtörzsőrmester	altiszt	altiszt; parancsnok
8	zászlós	zászlós	laktanyaügyeletes-helyettes; zászlós
9	törzszászlós	zászlós	laktanyaügyeletes; vezénylő zászlós; zászlós
10	főtörzszászlós	zászlós	vezénylő zászlós
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy	tiszt	parancsnok; parancsnokhelyettes
14	százados	tiszt	alosztályvezető-helyettes; központparancsnok-helyettes; laktanyaügyeletes; parancsnok; részlegvezető; részlegvezető-helyettes; tiszt
15	őrnagy	főtiszt	alosztályvezető; főnökhelyettes; főtiszt; gyógyszertárvezető-helyettes; könyvtárvezető; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; osztályvezető-helyettes; parancsnok; parancsnokhelyettes; rendelőintézet vezető asszisztens; részlegvezető; telepvezető; vezető dietetikus; vezető gyógytornász; vezető közegészségügyi felügyelő

16	alezredes	kiemelt főtiszt	alosztályvezető; főnök; főnökhelyettes; főorvos; gyógyító referens; gyógyszertárvezető; intézetparancsnok-helyettes; intézetvezető; intézetvezető-helyettes; kiemelt főtiszt; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; osztályvezető; osztályvezető-helyettes; parancsnokhelyettes; rehabilitációs referens; részlegvezető; titkárságvezető; törzsfőnök
17	ezredes		felügyeleti főigazgató-helyettes; főnök; hivatalvezető; igazgató; igazgatóhelyettes; igazságügyi szakértő főorvos; intézetvezető; irodavezető; központparancsnok; osztályvezető; osztályvezető főorvos; főszakorvos; főpszichológus; parancsnokhelyettes; rendelővezető; részlegvezető; titkárságvezető; törzsfőnök; vezető szakreferens
18	dandártábornok		parancsnok (MH egészségügyi főnök); főigazgató; főnök; igazgató; parancsnokhelyettes
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

## 5. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**A miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő  
szakképző intézményhez a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában  
rendszeresíthető szolgálati beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető	gépkocsivezető	
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	altiszt	
8	zászlós	zászlós	zászlós
9	törzszászlós	zászlós	
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados	tiszt	részlegvezető-helyettes; tiszt
15	őrnagy	főtiszt	főnök; főtiszt; kollégiumvezető-helyettes; részlegvezető; vezető pénzügyi referens főtiszt
16	alezredes	kiemelt főtiszt	főnök; igazgatóhelyettes; kollégiumvezető
17	ezredes		igazgató
18	dandártábornok		
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

## 6. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Karához  
a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában rendszeresíthető szolgálati beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	altiszt	
8	zászlós	zászlós	
9	törzszászlós	zászlós	
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados	tiszt	
15	őrnagy	főtiszt	
16	alezredes	adjunktus; egyetemi docens; kiemelt főtiszt	adjunktus; egyetemi docens; dékáni titkárságvezető; gazdasági igazgató-helyettes; igazgató; irodavezető; kiemelt főtiszt; központparancsnok; központvezető; osztályvezető; parancsnokhelyettes
17	ezredes	egyetemi docens; egyetemi tanár	egyetemi docens; egyetemi tanár; hivatalvezető; parancsnok; vezető szakreferens
18	dandártábornok	egyetemi docens; egyetemi tanár	egyetemi docens; egyetemi tanár; szervezési igazgató
19	vezérőrnagy	egyetemi tanár	egyetemi tanár
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

## 7. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**A katonai tanácsokkal rendelkező bíróságokhoz a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában rendszeresíthető szolgálati beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester	altiszt	
8	zászlós	tisztviselő zászlós (jegyzőkönyvvezető)	
9	törzszászlós		irodavezető zászlós
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados	tiszt	
15	őrnagy	főtiszt	
16	alezredes	kiemelt főtiszt	
17	ezredes	Ítéletábla: katonai bíró	Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégium: katonai bíró (tanácselnök); Törvényszék: katonai bíró (katonai tanács tanácselnök)
18	dandártábornok		Fővárosi Ítéletábla Katonai Tanácsa: katonai bíró (tanácselnök); Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégium: katonai bíró (kollégiumvezető-helyettes)
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

## 8. melléklet a 43/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

**A központi államigazgatási szervek területi és helyi szervei védelmi igazgatással foglalkozó szervezeti elemeihez a Honvédség rendelkezési állományának állománytáblájában rendszeresíthető szolgálati beosztások**

	A	B	C
1	Rendszeresített rendfokozat	Beosztott besorolású katona	Vezető besorolású katona
2	őrvezető		
3	tizedes		
4	szakaszvezető		
5	őrmester		
6	törzsőrmester		
7	főtörzsőrmester		
8	zászlós		
9	törzszászlós		
10	főtörzszászlós		
11	MH vezénylő zászlós		
12	hadnagy		
13	főhadnagy		
14	százados		
15	őrnagy		titkárhelyettes
16	alezredes		titkár; titkárhelyettes
17	ezredes		titkár
18	dandártábornok		
19	vezérőrnagy		
20	altábornagy		
21	vezérezredes		

**A honvédelmi miniszter 44/2024. (IX. 30.) HM utasítása  
a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló  
59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: 59/2019. HM utasítás) 2. § 1. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában alkalmazásban álló):  
„f) a munkavégzés feltételeit, illetve a munkáltató és a foglalkoztatási jogviszonyban álló jogait és kötelezettségeit szabályozó jogszabályok alapján, szerződésben meghatározott általános vagy általánostól eltérően foglalkoztatott személy;”
- (2) Az 59/2019. HM utasítás 2. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában)  
„2. állományjegyzék: jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső rendelkezésben meghatározott feltételek szerint elkülönített beosztásokra vonatkozó, a 4. § szerint részletezett adattartalommal kiadott dokumentum;”
- (3) Az 59/2019. HM utasítás 2. §-a a következő 2a. ponttal egészül ki:  
(Az utasítás alkalmazásában)  
„2a. állománytábla: a szervezet felépítésére, rendszeresített beosztásaira és haditechnikai eszközeire a 4. § szerint részletezett adattartalommal kiadott békeidőszaki alapokmány;”
- (4) Az 59/2019. HM utasítás 2. § 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában)  
„5. elemi költségvetési létszám: a sport költségvetési szerv részére engedélyezett, az elemi költségvetésben figyelembe vehető tervezési költségvetési létszámkeret, mely tárgyévre vonatkozó olyan átlagos létszámkeret – éves szintű elemi tervezési átlagszám –, mely főösszegét tekintve az év során változhat, és tartalmazza a személyi juttatások előirányzat terhére foglalkoztatható, foglalkoztatási jogviszonyban állók együttes létszámát függetlenül attól, hogy az alkalmazás állandó vagy időszakos jellegű, hogy arra teljes vagy részmunkaidőben kerül sor, illetve hogy határozott vagy határozatlan időre szól;”
- (5) Az 59/2019. HM utasítás 2. § 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában)  
„12. helyesbítő ív: az állománytáblában, illetve munkaköri jegyzékben meghatározott szervezeti struktúra, beosztás, haditechnika és a költségvetési kvótátáblázat módosításait – a 4. § szerinti részletességgel – tartalmazó okmány;”
- (6) Az 59/2019. HM utasítás 2. §-a a következő 13a. és 13b. ponttal egészül ki:  
(Az utasítás alkalmazásában)  
„13a. költségvetési fedezettel rendelkező beosztás: az állománytáblában és munkaköri jegyzékben a kiosztott költségvetési kvótátáblázat alapján, költségvetési fedezet jelölővel ellátott, feltölthető beosztás;  
13b. költségvetési kvótátáblázat: a költségvetési létszám adatait foglalkoztatási jogviszony szerinti csoportonként (a továbbiakban: állománycsoport), a honvédek vonatkozásában még tovább részletezetten a szolgálatteljesítés jellege szerint, rendfokozati csoportonkénti bontásban tartalmazó osztótábla.”
- (7) Az 59/2019. HM utasítás 2. § 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában)  
„17. munkaköri jegyzék: a szervezet felépítésére, rendszeresített beosztásaira a 4. § szerint részletezett adattartalommal kiadott békeidőszaki alapokmány;”
- (8) Az 59/2019. HM utasítás 2. § 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában):  
„21. szolgálati beosztás: a Hjkr. és a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasítás alapján kialakított, rendszeresített rendfokozattal rendelkező státusz;”
- 2. §** (1) Az 59/2019. HM utasítás 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A munkaköri jegyzék előkészítéséért a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője, az állománytábla, az állományjegyzék előkészítéséért a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke, a KNBSZ tekintetében a KNBSZ főigazgatója által kijelölt szervezeti egység vezetője, a sport költségvetési szerv foglalkoztatási jegyzékének előkészítéséért a sport költségvetési szerv vezetője által kijelölt szervezeti egység vezetője a felelős.”



- (2) Az 59/2019. HM utasítás 3. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A jogszabályokban megállapított keretszámokon belül, az utasításban meghatározott eljárásrend szerint)*  
„a) az új munkaköri jegyzékben rendszeresített és feltölthető beosztásokat a miniszter, valamint a KNBSZ főigazgató javaslatára a KNBSZ új állománytáblájában rendszeresített és feltölthető beosztásokat a miniszter nevében és megbízásából a HM katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM KNIFÁT),”  
*(határozza meg.)*
- 3. §** (1) Az 59/2019. HM utasítás 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A munkaköri jegyzék és az állománytábla a rendszeresített beosztásokra vonatkozóan részletesen tartalmazza  
a) a beosztás megnevezését,  
b) a beosztás rendszeresített és feltölthető beosztásszámait,  
c) a beosztás rendszeresített rendfokozatát,  
d) a beosztáshoz tartozó besorolást a szolgálatteljesítés jellege, kiemelt jelentősége és besorolási kategóriája szerint,  
e) a beosztás betöltéséhez előírt iskolai végzettséget és egyéb képzettségi követelményt,  
f) a beosztáshoz tartozó egészségi és pszichikai, valamint fizikai alkalmassági kategóriába sorolást,  
g) a beosztáshoz tartozó munkakör azonosító kódot (a továbbiakban: MAK),  
h) a vezetői beosztás jelölését.”
- (2) Az 59/2019. HM utasítás 4. §-a a következő (3a) és (3b) bekezdéssel egészül ki:  
„(3a) A munkaköri jegyzék és az állománytábla csatolt okmányként tartalmazza a szervezetre vonatkozó tárgyévi és a tárgyévet követő évi költségvetési kvótatáblázatot.  
(3b) A munkaköri jegyzékben és az állománytáblában az (1) bekezdés d), f) és h) pontja szerinti jelöléseket nem kell alkalmazni a Kit., a Haj.tv. és az Mt. hatálya alá tartozó munkakörben foglalkoztatottak tekintetében.”
- (3) Az 59/2019. HM utasítás 4. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A KNBSZ az egyes beosztásokhoz tartozó, az (1) bekezdés d), f) és g) pontjában foglalt tartalmi elemeket a KNBSZ beosztási könyvében rögzíti.”
- 4. §** Az 59/2019. HM utasítás 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A munkaköri jegyzékre vonatkozó javaslatot indokolással együtt a miniszter által meghatározott létszámkeretek között)*  
„a) a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ) meghatározott önálló szervezeti egységek vezetői,”  
*(állítják össze.)*
- 5. §** Az 59/2019. HM utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A honvédségi szervezet felépítésére vonatkozóan, a 3. § (6) bekezdés b) és c) pontja szerinti vezető döntésének megfelelően, az érintett honvédségi szervezet szakmai bedolgozása alapján, a HVK HTCSF jóváhagyásra előkészíti az új állománytáblára vonatkozó tervezetet.”
- 6. §** (1) Az 59/2019. HM utasítás 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) Az érintett szervezet az állománytábla módosítására vonatkozó javaslatot a HM KGIR alkalmazásával elektronikusan készíti elő, és annak részletes indokolását elektronikusan  
a) a b) és c) pont hatálya alá nem tartozó honvédségi szervezet vezetője közvetlenül,  
b) a Hvt. 75. § (1) bekezdése szerinti más magasabb szintű parancsnokság (a továbbiakban: más magasabb szintű parancsnokság) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezet vezetője szolgálati úton,  
c) a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti honvédségi szervezet vezetője a (6a) és (6b) bekezdés szerinti esetekben az azok közvetlen irányítását vagy felügyeletét végző HM felsővezető és a HM KÁT egyetértésével megküldi a HVK HTCSF részére.”
- (2) Az 59/2019. HM utasítás 8. § (7)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) A munkaköri jegyzék, az állománytábla és azok helyesbítő ívei jóváhagyására – a (4) és (8) bekezdésben meghatározottak kivételével – a hatálybalépésüket megelőző legalább 35 nappal kerül sor, és a jóváhagyásukat követő 5. munkanapig a HM TKF, illetve a HVK HTCSF (a továbbiakban együtt: haderőszervezést végrehajtó szervek)  
a) nyomtatott formában az irattár, érintettségüknek megfelelően a haderőszervezést végrehajtó szervek, valamint az érintett szervezet részére adja ki,  
b) elektronikusan formátumban az irattári példány elosztója szerint küldi meg.  
(8) A HM KÁT, a HM KNIFÁT, illetve a HVKF által külön engedélyezett helyesbítő ívek esetében a (7) bekezdés szerinti határidőktől a HM KÁT, a HM KNIFÁT, illetve a HVKF oly módon térhet el, hogy az általuk engedélyezett helyesbítő ívek a hatálybalépésüket megelőző napig kiadásra kerüljenek.  
(9) Az (1) bekezdés szerinti javaslat tartalmi és formai követelményeit a HM KÁT szabályozza, amelyek munkaköri jegyzék-módosítási sablonnal is szabályozhatók.”

- 7. §** (1) Az 59/2019. HM utasítás 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az MH BHD (1) bekezdés szerinti szervezeti elemei beosztásszámának növelésével járó, a HM KÁT engedélyét tartalmazó javaslat a HM TKF által, a HVK HTCSF útján, megküldésre kerül a HVKF részére.”
- (2) Az 59/2019. HM utasítás 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) A (3) és (5) bekezdés szerinti kérelem tartalmi és formai követelményeit a HM KÁT szabályozza, amely állománytábla-módosítási sablonnal is szabályozható.”
- 8. §** Az 59/2019. HM utasítás 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A honvédségi szervezetek esetében a különleges jogrend szerinti működéshez tartozó állománytáblákra, felszerelési jegyzékekre vonatkozó szabályokat a HVKF belső rendelkezésben állapítja meg.”
- 9. §** Az 59/2019. HM utasítás 15. § (5) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az ágazati létszámgazdálkodás részfeladatainak végrehajtásáért)  
„b) a költségvetési javaslat összeállítása során a költségvetési létszám-javaslat kialakításával összefüggően – a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) közreműködésével – a HM GHÁT,  
c) a tárgyévi költségvetési létszámgazdálkodás irányító szervi feladatai vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója,  
d) a sport költségvetési szerv költségvetési létszámgazdálkodásának felügyelete vonatkozásában a HM Sport Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: HM SKF) főosztályvezetője”  
(felelős.)
- 10. §** Az 59/2019. HM utasítás 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A HM KÁT feladatsabása alapján a HM TKF tájékoztatja a HM felsővezetőit a HM feladatrendszerének, illetve szervezeti struktúrájának miniszteri döntés szerinti átalakításáról, továbbá az irányításuk alá tartozó önálló szervezeti egységeknél együttesen rendszeresíthető álláshelyek számáról.”
- 11. §** (1) Az 59/2019. HM utasítás 18. § (1a)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1a) Az (1) bekezdés szerinti költségvetési létszámszükséglet meghatározása során polgári munkakörök esetében a minimum létszám  
a) kormánytisztviselők esetében a munkaköri jegyzékben meglévő álláshelyek száma,  
b) honvédelmi alkalmazottak esetében tárgyév január havi záró munkajogi létszáma,  
c) munkavállalók esetében a munkaköri jegyzékben és állománytáblában meglévő munkakörök száma, kiegészítve az időszakosan foglalkoztatni tervezett állomány létszámával,  
d) sport költségvetési szervnél foglalkoztatott eu. alkalmazottak esetében a tervezési időszakot megelőző évi elemi költségvetési létszám.  
(2) A HVK HTCSF az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti költségvetési létszámszükségleteket felülvizsgálja, és honvédségi szervezetenként, állománycsoportonként, a honvédek vonatkozásában a szolgálatteljesítés jellege szerint, rendfokozati csoportonkénti bontásban is részletezetten a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvény szerkezeti rendjének (a továbbiakban: költségvetési cím, alcím) megfelelő összesítéssel tárgyév február 20-ig megküldi a HM TKF részére.  
(3) A HM TKF az (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján összeállítja a HM fejezet tárgyévét követő 1+2 évi költségvetési létszámtervezési alapadatainak (a továbbiakban: létszámtervezési alapadat) tervezetét költségvetési cím, alcím, a honvédelmi szervezet, a szakképző intézmény és a sport költségvetési szerv tekintetében állománycsoportonkénti, továbbá a honvédelmi szervezet és a szakképző intézmény honvéd beosztásai vonatkozásában a szolgálatteljesítés jellege szerint, rendfokozati csoportonkénti bontásban.  
(4) A HM TKF főosztályvezetője a létszámtervezési alapadatok pontosítására egyeztető értekezletet tart a haderőszervezést végrehajtó szervek, a HM GTSZF, a HM SKF és a HM VGH képviselőinek részvételével és egyetértésük esetén a létszámtervezési alapadatot a HM GHÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére, és azt a jóváhagyást követően, a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét tartalmazó miniszteri körlevélben (a továbbiakban: miniszteri körlevél) meghatározott időpontig, de legkésőbb tárgyév március 10-ig megküldi a HM VGH részére.”
- (2) Az 59/2019. HM utasítás 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) Az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott tervezési eljárásrendben (a továbbiakban: Tervezési Tájékoztató) és a miniszteri körlevélben meghatározottak figyelembevételével a HM TKF felülvizsgálja, és szükség esetén a HM GHÁT által meghatározottak alapján pontosítja a létszámtervezési alapadatokat. A HM TKF a felülvizsgálat alapján költségvetési címenkénti, alcímenkénti, szervezetenkénti, állománycsoportonkénti, a honvédelmi szervezet és a szakképző intézmény honvéd beosztásai vonatkozásában a szolgálatteljesítés jellege szerint, rendfokozati csoportonkénti bontásban összeállítja a HM fejezet személyi juttatások, munkaadókat terhelő

járlékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok költségvetési javaslatának elkészítéséhez szükséges költségvetési létszámkeret (a továbbiakban: költségvetési létszámkeret) tervezetét.”

- (3) Az 59/2019. HM utasítás 18. §-a a következő (13)–(14) bekezdéssel egészül ki:

„(13) A költségvetési törvény közzétételét követő 10. munkanapig a jóváhagyott költségvetési létszámkerettel megegyező adatokkal feltöltött költségvetési kvótatáblázatot a haderőszervezést végrehajtó szervek, illetve a KNBSZ főigazgatója által kijelölt szervezeti egység a HM KGIR-ben elektronikusan rögzíti.

(14) A honvédelmi szervezet vezetője és a szakképző intézmény igazgatója a (13) bekezdés szerint kiadott költségvetési kvótatáblázat kiadását követő 15. munkanapig gondoskodik a költségvetési kvótatáblázatnak megfelelő költségvetési fedezettel rendelkező beosztások jelöléséről a HM KGIR-ben.”

- 12. §** Az 59/2019. HM utasítás 17. alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„17. A tárgyévi költségvetési létszámgazdálkodás**

19. § (1) Az intézményi és a központi elemi költségvetési javaslatok elkészítésének előkészítési folyamata során az utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezet és szakképző intézmény költségvetési fedezettel rendelkező beosztásainak számára is figyelemmel kerül meghatározásra a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata.

(2) A Magyar Honvédség költségvetési cím tárgyévi költségvetési létszáma és a honvédségi szervezetek részére kiadott létszámok eltéréseiből adódó létszámkülönbözettel (a továbbiakban: létszám tartalék-keret) a HVK HTCSF gazdálkodik, melynek kiadási előirányzatait a HM VGH az elemi költségvetés jóváhagyását követően elkülönítve, tartalékkeretként kezeli és tartja nyilván.

(3) A Magyar Honvédség költségvetési cím tárgyévi költségvetési létszámának módosítását nem igénylő esetben a költségvetési kvóták évközi átcsoportosítását a létszám tartalék-keret és a honvédségi szervezetek, illetve a honvédségi szervezetek között a 20. § szerinti eljárásrendre figyelemmel, a HVK HTCSF saját hatáskörében helyesbítő ív kiadásával engedélyezi.

(4) A honvédelmi szervezet és a szakképző intézmény a költségvetési fedezet jelölővel nem rendelkező feltölthető beosztás feltöltése érdekében a 20. § szerinti eljárásrend alapján kezdeményezi a jóváhagyott költségvetési kvótatáblázat módosítását.

20. § (1) A honvédelmi szervezet vezetője és a szakképző intézmény igazgatója – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint – kezdeményezheti a 18. § (13) bekezdése szerint kiadott költségvetési kvótatáblázat szerinti költségvetés fedezettel rendelkező beosztásai számának módosítását (a továbbiakban: költségvetési kvóta módosítás).

(2) Az (1) bekezdés szerinti költségvetési kvóta módosítási igényét

a) a KNBSZ főigazgatója a HM VGH főigazgató és a HM KNIFÁT útján a HM KÁT,

b) a HM és a HM szervezet vezetője, valamint a szakképző intézmény igazgatója a HM VGH főigazgató, a HM TKF és a HM GHÁT útján a HM KÁT,

c) a honvédségi szervezet vezetője a szolgálati út betartása mellett, a HVK HTCSF útján a HVKF,

d) a c) ponttól eltérően a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerinti honvédségi szervezet esetén az irányítását végző HM felsővezető egyetértésével a HVK HTCSF útján a HVKF részére terjeszti fel.

(3) A 19. § (3) bekezdésétől eltérően a Magyar Honvédség költségvetési cím állománycsoportonkénti, valamint a honvédek vonatkozásában a szolgálatteljesítés jellege szerint, rendfokozati csoportok közötti évközi átcsoportosítást a HVKF javaslatára a HM VGH főigazgató záradékolását követően a HM KÁT engedélyezheti.

(4) A sport költségvetési szerv vezetője által kezdeményezett elemi költségvetési létszámmódosítási igényt a HM SKF terjeszti fel a HM SÁT útján, a HM SZMSZ-ben meghatározottak szerint jóváhagyásra a miniszter részére.”

- 13. §** (1) Az 59/2019. HM utasítás 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvédelmi szervezet és a szakképző intézmény naprakész létszámnyilvántartást vezet a rendszeresített, a feltölthető, a költségvetési fedezettel rendelkező, a betöltött, illetve az üres beosztásairól, a meglévő állomány állománycsoportonkénti létszámáról, valamint a honvédek vonatkozásában a szolgálatteljesítés jellege szerint, rendfokozati csoportonkénti bontású számáról.”

- (2) Az 59/2019. HM utasítás 21. § (5a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5a) A sport költségvetési szerv az általa kezelt adatok alapján a tárgyhónapot megelőző hónap feltölthető és betöltött beosztásainak számáról és meglévő állományának létszámáról a HM SKF útján a HM tárgyhavi intézményi munkatervében meghatározott időpontig szolgáltatja az adatokat a HM TKF és a HM Kontrolling Főosztály részére.”

- (3) Az 59/2019. HM utasítás 21. §-a a következő (5b) bekezdéssel egészül ki:  
 „(5b) A sport költségvetési szerv pénzügyi gazdasági feladatai ellátására kijelölt szerve a HM SKF útján havonta – elektronikus úton –  
 a) az elemi költségvetési létszámát a visszaigazolt módosításokkal,  
 b) a tárgyhónapot megelőző hónap záró statisztikai létszámát,  
 c) a számított mutatók alapján rendelkezésre álló elemi költségvetési létszám-előirányzat megtakarítását vagy túllépését  
 tartalmazó adatszolgáltatást teljesít a HM GHÁT, a HM TKF és a HM VGH részére.”
- (4) Az 59/2019. HM utasítás 21. § (9a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(9a) A Kormány által elrendelt veszélyhelyzet vagy kihirdetett járványügyi készültség időszakában a létszámjelentések összeállításával és felterjesztésével összefüggő rendszeres, valamint eseti jellegű adatszolgáltatások tartalmát, eljárásrendjét és annak határidejét a HM KÁT határozza meg.”
- (5) Az 59/2019. HM utasítás 21. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:  
 „(11) A HVK HTCSF a költségvetési kvótatáblázatok 19. § (3) bekezdése és 20. § (3) bekezdése szerint végrehajtott változásairól tárgyhavi adatszolgáltatást küld szervezetenként, a költségvetési kvótatáblázatban rögzített bontásban, a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig a HM VGH részére.”

**14. §** Az 59/2019. HM utasítás

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép,  
 b) 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**15. §** Az 59/2019. HM utasítás

1. 1. § (2) bekezdésében az „az MH ideiglenes katonai szervezeteire” szövegrész helyébe az „a külföldi katonai műveletekben részt vevő területileg elkülönített szervezeti egységekre (a továbbiakban: MH ideiglenes katonai szervezet), valamint az állományjegyzékekre” szöveg,
2. 2. § 1. pont a) alpontjában a „2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.)” szövegrész helyébe a „137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.)” szöveg,
3. 2. § 3. pontjában a „szolgálati beosztás vagy polgári munkakör” szövegrész helyébe a „szolgálati beosztás, aktív katonai szakértelmet igénylő álláshely, továbbá polgári álláshely vagy polgári munkakör” szöveg,
4. 2. § 7. pontjában a „lehetővé tesz” szövegrész helyébe a „lehetővé teszi” szöveg,
5. 2. § 14. pontjában a „Hjt. 65. §-a,” szövegrész helyébe a „hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 40. §-a és 43. § (1) bekezdés b) pontja,” szöveg,
6. 2. § 22. pontjában a „honvéd tiszt- és altisztképzésben” szövegrész helyébe a „honvéd tisztképzésben” szöveg,
7. 4. § (4) bekezdésében a „tartalmazza a (2) bekezdésben” szövegrész helyébe a „tartalmazza az (1) bekezdés d), f) és g) pontjaiban, valamint a (2) bekezdésben” szöveg,
8. 5. § (5) bekezdésében a „HVK” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar” szöveg,
9. 7. § (1) bekezdésében a „HM KNIÁT” szövegrész helyébe a „HM KNIFÁT” szöveg,
10. 7. § (2) bekezdésében az „a HM KNIÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a miniszter” szövegrész helyébe a „jóváhagyásra felterjeszti a HM KNIFÁT” szöveg,
11. 8. § (2) bekezdésében a „felterjeszti a HM KÁT” szövegrész helyébe a „felterjeszti a HM GHÁT útján a HM KÁT” szöveg,
12. 8. § (4) bekezdésében a „meghatározó módosítás” szövegrész helyébe a „meghatározó, illetve azok rendszeresített összlétszámának a Kormány döntése szerinti változását tartalmazó módosítás” szöveg,
13. 10. § (1) bekezdésében a „HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ)” szövegrész helyébe a „HM SZMSZ-ben” szöveg,
14. 10. § (5) bekezdésében a „HM TKF útján” szövegrész helyébe a „HM TKF és a HM GHÁT útján” szöveg,
15. 11. § (5a) bekezdésében a „Hjt. 42. § (2) bekezdés c) és d) pontjának” szövegrész helyébe a „Hjkr. 10. § (2) bekezdés g) és h) pontjának” szöveg,
16. 11. § (6) bekezdésében az „állománytábla helyesbítő ívét” szövegrész helyébe az „állománytábla, valamint az állományjegyzék helyesbítő ívét” szöveg,
17. 15. § (2) bekezdésében a „végrehajtásáért” szövegrész helyébe az „összehangolásáért” szöveg,
18. 14. alcím címében a „rendszeresített beosztásainak” szövegrész helyébe a „rendszeresített álláshelyeinek” szöveg,
19. 18. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „létszámszükségletét állománycsoportonkénti bontásban” szövegrész helyébe a „létszámszükségletet állománycsoportonként, a honvédek vonatkozásában ezen felül a szolgálatellátás jellege és rendfokozati csoportok szerinti bontásban” szöveg,
20. 18. § (1) bekezdés záró szövegrészében a „február 15-ig” szövegrész helyébe a „január 31-ig” szöveg,

21. 18. § (5) bekezdésében a „bontásban tárgyév” szövegrész helyébe a „bontásban, a miniszteri körlevélben meghatározott időpontig, de legkésőbb a tárgyév” szöveg,
  22. 18. § (8) bekezdésében a „HM VGH részére” szövegrész helyébe a „HM VGH, valamint az MH vonatkozásában a HVK HTCSF útján a HVKF részére” szöveg,
  23. 18. § (12) bekezdésében az „adatok felterjesztésére” szövegrész helyébe a „változásokat a haderőszervezést végrehajtó szervezetek jóváhagyott költségvetési létszámkereteken átvezetik, melynek felterjesztésére” szöveg,
  24. 21. § (1a) bekezdésében a „létszámkeretét” szövegrész helyébe az „elemi költségvetési létszámkeretének felhasználását” szöveg,
  25. 21. § (4) bekezdésében a „honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 20. §” szövegrész helyébe a „honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 100. §” szöveg,
  26. 21. § (5) bekezdés b) pontjában az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság az általa kezelt HM KGIR adatok alapján a meglévő létszámot, valamint a betöltött” szövegrész helyébe az „MH központi személyügyi szerve a HM KGIR adatai alapján a meglévő létszámot, a betöltött beosztásszámot” szöveg,
  27. 21. § (5) bekezdés c) pontjában az „állománycsoportonként részletezetten, a 20. § (2) bekezdése szerinti adatokat” szövegrész helyébe az „állománycsoportonkénti, a honvédek vonatkozásában a szolgálatteljesítés jellege szerint rendfokozati csoportonként részletezett adatokat” szöveg,
  28. 21. § (8) bekezdés nyitó szövegrészében a „4. § (1) bekezdés a)–i) pontján” szövegrész helyébe a „4. § (1) bekezdésében meghatározottakon” szöveg,
  29. 21. § (9) bekezdés e) pontjában a „miniszteri kabinetfőnöke” szövegrész helyébe a „Miniszteri Kabinet kabinetfőnöke” szöveg
- lép.

**16. §** Hatályát veszti az 59/2019. HM utasítás

- a) 2. § 8. pontjában az „a miniszter által kiadott,” szövegrész,
- b) 2. § 9. és 24. pontja,
- c) 3. § (5), (7) és (9) bekezdése,
- d) 8. § (5a) bekezdése,
- e) 14. § (3) és (4) bekezdése,
- f) 15. § (6) bekezdése,
- g) 16. § (1) bekezdése,
- h) 2. melléklete,
- i) 3. melléklete.

**17. §** Ez az utasítás 2024. október 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 44/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz

„1. melléklet az 59/2019. (VIII. 9.) HM utasításhoz

### A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban alkalmazott rövidítések

#### A) Besorolási kategória oszlopban rögzíthető rövidítések

	A	B
1.	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	politikai felsővezető (miniszter)	pfv.-min.
3.	politikai felsővezető (államtitkár)	pfv.-át.
4.	tanácsadó (politikai tanácsadó vagy politikai főtanácsadó)	tan.-pt. / tan.-pft.
5.	tanácsadó (kabinetfőnök)	tan.-kf.
6.	biztosi jogviszonyban álló személy (kormánybiztos)	bj.-kb.
7.	biztosi jogviszonyban álló személy (miniszterelnöki biztos)	bj.-meb.
8.	biztosi jogviszonyban álló személy (miniszteri biztos)	bj.-mb.
9.	szakmai felsővezető (közigazgatási államtitkár)	szfv.-kát.
10.	szakmai felsővezető (helyettes államtitkár)	szfv.-hát.
11.	szakmai vezető (főosztályvezető)	szv.-főov.
12.	szakmai vezető (osztályvezető)	szv.-ov.
13.	vezető-kormányfőtanácsos	vkft.
14.	kormány-főtanácsos	kft.
15.	vezető-kormánytanácsos	vkt.
16.	kormánytanácsos	kt.
17.	vezető-kormányfőtanácsos (külszolgálat)	k-vkft.
18.	kormány-főtanácsos (külszolgálat)	k-kft.
19.	vezető-kormánytanácsos (külszolgálat)	k-vkt.
20.	kormánytanácsos (külszolgálat)	k-kt.

#### B) Rendfokozat oszlopban rögzíthető rövidítések

	A	B
1.	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	miniszter	MIN
3.	államtitkár	ÁT
4.	politikai főtanácsadó	PFT
5.	politikai tanácsadó	PT
6.	kabinetfőnök	KF
7.	kormánybiztos	KB
8.	miniszterelnöki biztos	MEB
9.	miniszteri biztos	MB
10.	közigazgatási államtitkár	KÁT
11.	helyettes államtitkár	HÁT
12.	főosztályvezető	főov.
13.	osztályvezető	ov.
14.	kormánytisztviselő	kotv.
15.	honvédelmi alkalmazott	ha.
16.	munkavállaló	mv.
17.	vezérezredes	vezds.
18.	altábornagy	altbgy.

19.	vezérőrnagy	vórgy.
20.	dandártábornok	ddtbk.
21.	ezredes	ezds.
22.	alezredes	alez.
23.	őrnagy	örgy.
24.	százados	szds.
25.	főhadnagy	fhdgy.
26.	hadnagy	hdgy.
27.	MH vezénylő zászlós	MH vzls.
28.	főtörzszászlós	ftzls.
29.	törzszászlós	tzls.
30.	zászlós	zls.
31.	főtörzsőrmester	ftórm.
32.	törzsőrmester	tórm.
33.	őrmester	órm.
34.	szakaszvezető	szkv.
35.	tizedes	tiz.
36.	őrvezető	órv.

### C) Alkalmassági kategóriák adatként rögzíthető rövidítések

	A	B
1.	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	A1 egészségi és pszichikai alkalmassági kategória	A1
3.	A2 egészségi és pszichikai alkalmassági kategória	A2
4.	A3 egészségi és pszichikai alkalmassági kategória	A3
5.	F1 fizikai alkalmassági kategória	F1
6.	F2 fizikai alkalmassági kategória	F2
7.	F3 fizikai alkalmassági kategória	F3

### D) Előírt iskolai végzettség, egyéb képzettségi követelmény oszlopban rögzíthető rövidítések

	A	B
1.	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	alapfokú	A
3.	középfokú (érettségi)	K
4.	BA/BSc főiskolai	F
5.	MA/MSc egyetemi	E
6.	egyéb képzettségi követelmény	V

### E) Vezető oszlopban rögzíthető rövidítések

	A	B
1.	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	Vezetői feladatokat ellátó szolgálati beosztás, aktív katonai szakértelmet igénylő vezetői álláshely	V



**F) Alkalmazható további rövidítések**

	A	B
1.	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés / Jelölés
2.	költségvetési fedezettel rendelkező beosztás	X
3.	műveleti besorolással rendelkező beosztás	MA
4.	műveleti besorolással rendelkező kiemelt beosztás	MK
5.	adminisztratív besorolással rendelkező beosztás	AA
6.	adminisztratív besorolással rendelkező kiemelt beosztás	AK

**2. melléklet a 44/2024. (IX. 30.) HM utasításhoz**

Az 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 4. melléklet 2. pont a)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A munkáltatónál a foglalkoztatási jogviszonyban állók közül nem tartozik a statisztikai állományi létszámba)

- „a) a szülési szabadságon, illetve szülési szolgálatmentességen lévő a szülési szabadság, illetve szülési szolgálatmentesség első napjától,  
b) a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülő a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadsága, illetve szolgálatmentessége első napjától, kivéve, ha a munkáltató a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyermekgondozást segítő ellátást, gyermeknevelési támogatást igénybe vevőt rész munkaidőben foglalkoztatja,  
c) a keresőképtelenné vált foglalkoztatási jogviszonyban álló egyhavi folyamatos betegsége után,  
d) az egyhavi távollétet követően a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 97. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint illetmény nélküli szolgálatmentességen lévő,”

**A honvédelmi miniszter 45/2024. (X. 4.) HM utasítása  
a honvédelmi szervezetek illetménygazdálkodási szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Az utasítás hatálya**

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
  - (2) Az utasítást alkalmazni kell a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre is.
  - (3) Az utasítást a hivatásos és szerződéses állomány tagjának (a továbbiakban: állomány tagja) illetményével kapcsolatos illetménygazdálkodás tekintetében kell alkalmazni.
  - (4) Az (1)–(3) bekezdéstől eltérően nem terjed ki az utasítás hatálya
    - a honvéd tisztjelöltek,
    - az állomány tagjaiból a rendelkezési állományba tartozó, de a fejezet költségvetési létszámát nem terhelők,
    - a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 32. § (12) bekezdése szerinti nyugdíj előtti rendelkezési állományba tartozók
 illetményével kapcsolatos illetménygazdálkodásra.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §** Ezen utasítás alkalmazásában

1. *haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű szolgálati beosztások*: az illetménymegállapítással kapcsolatos szabályokról szóló 36/2024. (IX. 30.) HM utasítás 2. §-a szerinti miniszteri döntés alapján ilyennek minősített szolgálati beosztások,



2. *illetményszínvonal megtakarítás*: a jóváhagyott illetményalap és a lekötött illetmények összegének különbözete,
3. *jóváhagyott illetményalap*: a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) vagy a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) által az állományilletékes parancsnok vagy az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló vezető részére a tárgyévi költségvetés alapján biztosított, az állomány tagja illetménymegállapításához felhasználható havi illetménygazdálkodási keret, amely nem tartalmazza az egyéb eseti illetményelemek fedezetét,
4. *költségvetési fedezettel rendelkező beosztás*: a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) nyilvántartott, a honvédelmi szervezet részére kiosztott költségvetési kvóta alapján, költségvetési fedezet jelölővel ellátott, feltölthető beosztás,
5. *költségvetési kvóta táblázat*: költségvetési létszám adatait foglalkoztatási jogviszony szerinti csoportonként (a továbbiakban: állománycsoport), az állomány tagja vonatkozásában még tovább részletezetten a szolgálatteljesítés jellege szerint, rendfokozati csoportonkénti bontásban tartalmazó osztótábla,
6. *központi illetményfejlesztés*: kormányzati intézkedésen vagy a miniszter döntésén alapuló illetményfejlesztés,
7. *központi keret*: elkülönített keret a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM GHÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) engedélyezési jogkörében,
8. *lekötött illetmény*:
  - a) a költségvetési fedezettel rendelkező, feltöltött beosztás esetén a beosztást betöltő alapilletménye vagy egyedi illetménye és a 12. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állomány tagjának egyéb rendszeres illetményelemei összege,
  - b) a honvédelmi szervezet állományában az utasítás hatálybalépése napján feltöltetlen, költségvetési fedezettel rendelkező beosztás esetén az adott honvédelmi szervezetnél a szolgálati beosztás állománycsoportja és a rendfokozati csoportba tartozóknak az utasítás hatálybalépése napján érvényes átlagilletménye alapján központilag meghatározott összeg,
  - c) a létszámtartalék terhére újonnan létrehozott, költségvetési fedezettel rendelkező beosztás esetében a beosztás paramétereire tartozó, a HM GHÁT által a tárgyévi intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló körlevélben meghatározott összeg,
  - d) a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetek (a továbbiakban: honvédségi szervezet) közötti létszám átcsoportosítással újonnan létrehozott beosztás esetében a megszüntetett beosztáson nyilvántartott összeg,
  - e) a beosztás feltöltetlenné válása esetén a beosztást utoljára betöltő állomány tagjának alapilletménye vagy egyedi illetménye és a 12. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állomány tagjának egyéb rendszeres illetményelemei összege,
9. *penzügyi és számviteli szerv*: a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel
  - a) rendelkező honvédelmi szervezet esetében a saját pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység,
  - b) nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység.

### 3. Illetménygazdálkodási jogkörök

- 3. §**
- (1) Az illetménygazdálkodás központi és intézményi szinten valósul meg.
  - (2) A fejezeti szintű, központi illetménygazdálkodás rendszerébe tartozik a fejezeti létszámgazdálkodás költségvetési előirányzatainak kezelése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 56. §-a szerinti kötelezettségvállalás főkönyvi számlákon történő nyilvántartása. A lekötött illetmény a fejezeti szintű költségvetési előirányzatok, valamint költségvetési fedezettel rendelkező beosztások száma alapján kerül jóváhagyásra.
  - (3) Az illetménygazdálkodás központi feladatait a HM GHÁT és a HVKF látják el.
  - (4) A HVKF az illetménygazdálkodás feladatait – az előirányzatokra figyelemmel jelen utasítás alapján meghatározott gazdálkodási keretekre tekintettel – a 4. § (4) bekezdése figyelembevételével szabályozza.
  - (5) Intézményi gazdálkodási körbe tartozik a költségvetési kvóta táblázat alapján a honvédelmi szervezet részére jóváhagyott beosztásokra lekötött illetmény előirányzatainak felhasználása. A jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az állományilletékes parancsnokot vagy az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló vezetőt illeti meg.

#### 4. A honvédelmi szervezet illetménygazdálkodására vonatkozó általános szabályok

- 4. §**
- (1) A honvédelmi szervezet jóváhagyott illetményalapját
    - a) a költségvetési fedezettel rendelkező beosztások számának módosításakor,
    - b) a központi illetményfejlesztések alkalmávalújra meg kell határozni.
  - (2) A honvédelmi szervezetnél költségvetési fedezettel rendelkező beosztások számát a költségvetési kvóta táblázat adataival egyezően kell meghatározni.
  - (3) A jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül a (2) bekezdés szerinti létszámokhoz kapcsolódó illetményalapokat a honvédelmi szervezetek részére – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a HM VGH adja ki.
  - (4) A HM VGH szakmai iránymutatása mellett a honvédségi szervezetek részére a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a (2) bekezdés szerinti létszámokhoz kapcsolódó illetményalapokat a HVKF hagyja jóvá, amelyről a HM VGH-t egyidejűleg tájékoztatja.
  - (5) Az (1) bekezdés szerint jóváhagyott illetményalapot terheli a 2. § 8. pontja szerinti lekötött illetmény.
- 5. §**
- Az állomány tagjára vonatkozó illetménygazdálkodást a következő szempontok figyelembevételével kell megvalósítani:
- a) a jóváhagyott illetményalap a költségvetési fedezettel rendelkező beosztások szerinti létszámra vonatkozik,
  - b) a feltöltetlen beosztások illetményalapját a 6. §-ban foglaltak szerint meg kell takarítani,
  - c) az Ávr. 56. §-ában foglaltak szerinti következő költségvetési évekre vonatkozó kötelezettségvállalás a jóváhagyott illetményalap összegét évenként nem haladhatja meg,
  - d) új illetményalap kiadásáig a legutóbb jóváhagyott illetményalap érvényes,
  - e) egy szolgálati beosztáshoz csak egy foglalkoztatási jogviszony köthető,
  - f) a feltöltetlen beosztáshoz tartozó lekötött illetmény összegéből átcsoportosítás másik feltöltetlen beosztáshoz tartozó lekötött illetmény összegének emelése érdekében – a 6. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az érintett beosztások illetménysávjainak alsó és felső határáig lehetséges.

#### 5. A feltöltetlenséghez kapcsolódó szabályok

- 6. §**
- (1) Feltöltetlen beosztásra lekötött illetmény összege a döntésre jogosult eljáró hatáskörében egy másik feltöltetlen beosztás feltöltése érdekében egyszeri alkalommal, maximum 10%-kal csökkenthető, azzal, hogy az átcsoportosított összeget haladéktalanul fel kell használni.
  - (2) A beosztás feltöltetlensége vagy az állomány tagja távolléte miatt képződő megtakarítás terhére – a 10. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – sem tartós, sem eseti kötelezettségvállalás nem történhet.

#### 6. Az illetményszínvonal megtakarítás felhasználása

- 7. §**
- (1) A honvédelmi szervezet illetményszínvonal megtakarítása
    - a) az alapilletmény, továbbá
    - b) a szükséges feltételek fennállása esetén a 12. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állomány tagjának egyéb rendszeres illetményelem megállapítására, illetve annak összegének emelésére használható fel.
  - (2) Az illetményszínvonal a rendelkezési állomány személyi tartalékban lévő állomány tagjai esetében az (1) bekezdésben foglaltak szerint nem használható fel. Az illetményszínvonal kizárólag a lekötött illetmény kiegészítésére szolgálhat, amennyiben a személyi tartalékba áthelyezésre kerülő állomány tagjának megállapított illetménye és egyéb rendszeres illetményelemeinek összege meghaladja a beosztásra lekötött illetmény összegét.

#### 7. Az illetményalap-igénnyel, valamint lemondással kapcsolatos szabályok

- 8. §**
- (1) Az illetményalap igénylésekor, valamint lemondásakor a 4. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével, a következők szerint kell eljárni:
    - a) költségvetési fedezettel rendelkező beosztások számának növelése esetén az illetményalapot a beosztás paramétereit megadva legkésőbb az új beosztás létesítését követő 30 napon belül kell igényelni,
    - b) költségvetési fedezettel rendelkező beosztások számának csökkenése esetén 30 napon belül az adott beosztásra lekötött illetmény összegét kell lemondani.
  - (2) A 4. § (4) bekezdése szerinti jóváhagyott illetményalap változásokhoz kapcsolódó előirányzat módosítási igényeket a honvédségi szervezetek vonatkozásában összesítve, minden hónap 10. napjáig kell megküldeni a HM VGH-nak.

- 9. §**
- (1) A miniszter által vezetett minisztériumnál, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézménynél központi illetményalap kiegészítést kell igényelni a jogszabály alapján végrehajtandó kötelező illetményemelések fedezetére.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeteknél, amennyiben a szükséges illetményszínvonal megtakarítás nem áll rendelkezésre az állomány tagja alapilletményének jogszabály alapján nem kötelező emeléséhez, illetményalap-kiegészítés igényelhető. Az illetményalap-kiegészítésre vonatkozó kérelemben részletes indokolást kell adni az emelés szükségességéről, annak okáról, továbbá a szervezetnél hasonló beosztást betöltők illetményéről.
  - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti illetményalap-kiegészítés igény csak a tárgyhónaptól vagy a következő hónaptól igényelhető, azzal, hogy a kérelemnek legkésőbb az adott hónap 5. napjáig meg kell érkeznie a HM VGH-hoz.
  - (4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti illetményalap-kiegészítési igény a HM GHÁT engedélye alapján a központi keret terhére kerülhet biztosításra.
  - (5) A (4) bekezdés szerinti döntés meghozatala érdekében az illetményalap-kiegészítési igényt tartalmazó iratot a HM VGH szakmai javaslatát tartalmazó záradékkal az adott hónap 10. napjáig kell a HM GHÁT részére felterjeszteni.
  - (6) A HM GHÁT a beérkezett igényt 3 munkanapon belül bírálja el.
  - (7) Az illetményalap-kiegészítési kérelem elbírálásáról az érintett honvédelmi szervezetet a HM VGH legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig értesíti.
  - (8) A pozitív elbírálású kérelmek előirányzat igényét a HM VGH a kérelemben jelzett hónaptól biztosítja.
  - (9) Az (1) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni a Hjkr. 24. § (4) bekezdése szerinti illetmény-megállapítás során. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a (4)–(6) bekezdés szerinti eljárási rendet.

## 8. Megbízás

- 10. §**
- (1) Az eredeti beosztás ellátása alóli mentesítéssel történő megbízás esetén, amennyiben a megbízás szerinti beosztás feltöltött, a megbízott állomány tagja alapilletményének emeléséhez – amennyiben ahhoz illetményszínvonal megtakarítás nem áll rendelkezésre – a honvédelmi szervezet a központi keretből illetményalap-kiegészítést igényelhet a 8. és 9. §-ban, honvédségi szervezet esetén a 13. § szerint kiadott belső rendelkezésben foglaltak alapján.
  - (2) Feltöltetlen beosztás ellátására irányuló megbízás esetén illetményalap-kiegészítés nem igényelhető, fedezetét a megbízással ellátandó beosztáson lévő lekötött illetmény és az eredeti beosztáson lévő lekötött illetmény terhére kell biztosítani.

## 9. Vegyes rendelkezések

- 11. §**
- A honvédelmi szervezetnél
- a) a költségvetési fedezettel rendelkező beosztásokról és jóváhagyott illetményalapról,
  - b) a költségvetési fedezet jelölővel rendelkező feltöltetlen beosztásokról és az oda lekötött illetményekről,
  - c) az illetményszínvonal megtakarítás összegéről
- a pénzügyi és számviteli szervnek a HM KGIR-ben nyilvántartást kell vezetnie az illetménygazdálkodás helyzetének megállapítása érdekében.
- 12. §**
- (1) A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ esetében az utasításban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az állomány tagjai létszámának és illetményalapjának nyilvántartását, HVK általi jóváhagyását, illetve felhasználását
    - a) az egészségügyi beosztású katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos sajátos szabályokról szóló 18/2024. (IX. 2.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi beosztású katonák,
    - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó egészségügyi beosztású katonák és
    - c) az R. 1. § (2) bekezdése hatálya alá tartozókszerinti beosztáscsoport bontásban kell végezni.
  - (2) Az (1) bekezdés szerint felosztott illetményalapok között átcsoportosítás nem hajtható végre.
- 13. §**
- A 9. § rendelkezéseit a HVKF által kiadott belső rendelkezésnek megfelelően kell alkalmazni a honvédségi szervezetek vonatkozásában.
- 14. §**
- A 6. § (1) bekezdésének rendelkezései nem alkalmazhatóak
- a) a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű szolgálati beosztások és
  - b) a Hjkr. 24. § (4) bekezdése szerint megállapított illetmények
- esetében.

- 15. §** Azon honvédelmi szervezeteknél, amelyek a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű szolgálati beosztásokkal is rendelkeznek, a pénzügyi és számviteli szervnek a HM KGIR-ben elkülönített nyilvántartást kell vezetnie a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű szolgálati beosztásokat tartalmazó szervezetek, szervezeti egységek
- engedélyezett létszámáról és illetményalapjáról,
  - költségvetési fedezet jelölővel rendelkező feltöltetlen helyeiről és az oda lekötött illetményekről,
  - illetményszínvonal megtakarításának összegéről,
- azzal, hogy az illetményalapból átcsoportosítás a honvédelmi szervezet más szervezeti egységéhez nem történhet.

## 10. Záró rendelkezések

- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## A honvédelmi miniszter 46/2024. (X. 4.) HM utasítása a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet hatálybalépésével összefüggésben miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. A katonai rehabilitációs eljárásról és a Honvédelmi Minisztérium Rehabilitációs Bizottságának létrehozásáról szóló 137/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A katonai rehabilitációs eljárásról és a Honvédelmi Minisztérium Rehabilitációs Bizottságának létrehozásáról szóló 137/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4. § A rehabilitáltak személyes érdemeinek rehabilitációt követő elismerésére, valamint egyéb ügyeinek rendezésére a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendeletnek a nyugállományúakra és az önkéntes tartalékosokra vonatkozó, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény rendelkezései irányadóak.”
- 2. §** (1) A katonai rehabilitációs eljárásról és a Honvédelmi Minisztérium Rehabilitációs Bizottságának létrehozásáról szóló 137/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás 6. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
[A Bizottság tagjai: HM államtitkár (a Bizottság elnöke);]  
„b) a HM Humánpolitikai Főosztály képviselője;”
- (2) A katonai rehabilitációs eljárásról és a Honvédelmi Minisztérium Rehabilitációs Bizottságának létrehozásáról szóló 137/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás 6. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
[A Bizottság tagjai: HM államtitkár (a Bizottság elnöke);]  
„d) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség képviselője;  
e) a HM Személyügyi Főosztály képviselője (a Bizottság titkára);”

### 2. A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosítása

- 3. §** A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. § Az utasítás hatálya  
a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre,  
b) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre [az a) és a b) pont a továbbiakban együtt: közfoglalkoztató], továbbá  
c) a közfoglalkoztatási programba bevont közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: közfoglalkoztatott)  
terjed ki.”

**4. §** A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) Az R. 21. §-át a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közfoglalkoztatottakra is alkalmazni kell.”

**5. §** A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás

3. § (5) és (6) bekezdésében, valamint 7. § (1) bekezdésében a „Korm.R1. 7. § (5) bekezdése” szövegrész helyébe a „Korm.R1. 7. § (8) bekezdése” szöveg,
7. § (3) bekezdésében a „közalkalmazotti” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazotti” szöveg,
9. § (2) bekezdésében az „az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) közalkalmazottakra” szövegrész helyébe az „a hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) honvédelmi alkalmazottakra” szöveg lép.

**6. §** Hatályát veszti a honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás 5. § (5) bekezdésében a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának nyilvántartásaiban,” szövegrész.

### **3. A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás módosítása**

**7. §** A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre terjed ki.”

**8. §** A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás 2. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az elhunyt honvéd állományilletékes parancsnoka)  
„e) javaslatot tesz a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 25. § (1) és (2) bekezdése szerinti minősítésre, amelyet a szolgálati út betartásával a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke útján felterjeszt a minősítésre jogosult parancsnok részére,”

**9. §** A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 79. §-a szerinti nyilvántartást kezelő honvédségi szervezet parancsnoka dönt a nyugállományú katonák „Katonai szolgálat halottjává” és a honvédségi nyugdíjasok „Honvédelmi szervezet saját halottjává” történő kegyeleti minősítéséről.”

**10. §** A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás

2. § f) pontjában, 9. § (3) bekezdésében és 9. § (4) bekezdés c) pontjában az „az MHP SZCSF” szövegrész helyébe az „a HVK SZCSF” szöveg,
2. § l) pontjában az „a Hjt. 196. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe az „a Hjkr. 28. § (7) bekezdése” szöveg,
5. § nyitó szövegrészében és 9. § (1) bekezdésében az „Az MHP SZCSF” szövegrész helyébe az „A HVK SZCSF” szöveg,
6. § (3) bekezdésében az „az MH Logisztikai Központ” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség Logisztikai Támogató Parancsnokság” szöveg,
9. § (6) bekezdésében a „HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF)” szövegrész helyébe a „HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF)” szöveg,
10. § (3) bekezdésében a „HM KTKF” szövegrész helyébe a „HM HPF” szöveg lép.

- 11. §** A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet, 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### **4. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosítása**

- 12. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az utasítás alkalmazásában  
a) *fegyvernemi, szakági alcsoport*: egy adott munkakörcsaládon belül olyan munkakörök összessége, amelyekhez ugyanazon szűkebb szakterülethez tartozó feladatok, valamint – a rendfokozati hierarchiából fakadó eltérések és egymásra épülés figyelembevételével – azonos szakképzettségi, tanfolyami végzettségi követelmények, fizikai, pszichikai és egészségi alkalmassági feltételek kapcsolhatók,  
b) *munkakörcsalád*: a fegyvernemek, szakágak hasonló szakmai területhez tartozó csoportja,  
c) *munkakör*: egy adott szervezési egység tevékenységének a végzett feladatok sajátosságai alapján tartósan elhatárolt része, a munkafolyamat, tevékenység alapegysége, amely meghatározza az azt betöltő személy elvégzendő feladatait, jog- és hatáskörét, felelősségét és kötelezettségeit, valamint a betöltéséhez szükséges munkaköri követelményeket (szakmai, pszichikai, fizikai, egészségi), függetlenül az azt betöltő személytől,  
d) *munkaköri leírás*: olyan dokumentum, amely egyértelműen rögzíti a munkakör szervezetten belüli munkamegosztásban elfoglalt helyét, a hozzá kapcsolódó elvégzendő feladatokat, jog- és hatáskört, felelősséget, a munkakör ellátásához szükséges meghatározó követelményeket és körülményeket,  
e) *munkaköri térkép*: a munkakörtípusok szakmacsoportok, munkakörcsaládok szerinti gyűjteménye,  
f) *munkakör típus*: a fegyvernemi, szakági alcsoportba tartozó munkaköröknek a munkavégzés jellege szerint meghatározott csoportja,  
g) *szakmacsoport*: egymáshoz logikailag kapcsolódó munkakörcsaládok csoportja, a szolgálati beosztások 3. mellékletben meghatározott, a szolgálati beosztások Munkaköri Térképének legnagyobb szerkezeti eleme,  
h) *szakmai felelős*: a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Személyügyi rendelet) 1. § 11. pontja alapján a 3. melléklet 3. táblázat C oszlopában meghatározott szervezet, szervezeti egység vagy e jogkörrel felruházott személy,  
i) *új munkakör*: olyan munkakör-megnevezés, amely létrehozása előtt egy állománytáblában, illetve munkaköri jegyzékben sem szerepelt, és az azt betöltő személy végrehajtandó feladatai, az ahhoz kapcsolódó jog- és hatáskörei, felelősségei és kötelezettségei, valamint a szükséges szakmai, egészségi, pszichikai és fizikai követelmények korábban nem kerültek meghatározásra.”
- 13. §** (1) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A miniszter, államtitkár, kormánybiztos, miniszteri biztos álláshelyei esetében kizárólag a MAK ötödik, hatodik és hetedik karakterét kell beazonosítani a 2. melléklet alapján, a többi karaktert kihúzással kell jelölni.”  
(2) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(8) Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) állománytáblájában a MAK kilencedik karaktereként kizárólag az „A”, a „B”, a „C”, az „E”, az „F” és a „H” jelölések egyike használható, ezektől eltérő jelölés nem alkalmazható.”
- 14. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:  
„(9) A MAK ötödik és hatodik karakterében az MH vezénylő zászlós rendfokozat jelölésére a főtörzszászlós rendfokozatra meghatározott 09 jelölést kell alkalmazni.”
- 15. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„9. § (1) A szolgálati beosztások Munkaköri Térképén új munkakör típus létrehozását, a meglévő munkakör típus módosítását vagy megszüntetését a munkakörcsalád bármely szakmai felelőse részletes indokolást tartalmazó ügyirattal kezdeményezi a HM HPF-nél.  
(2) A munkakör típus megszüntetésének feltétele, hogy az adott munkakör típusba beosztás ne legyen rendszeresítve.”



- 16. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 12. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
(*Új munkakör rendszeresítése előtt meg kell határozni, hogy az új munkakör*  
„b) milyen rendfokozattal rendszeresíthető és  
c) betöltése milyen jogviszonyba tartozó személlyel valósítható meg.”
- 17. §** (1) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 15. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A szakmai felelős az (1) bekezdésen túl szakterületén]*  
„c) a Személyügyi rendeletben meghatározottak szerint véleményezi a kezdő rendfokozattól eltérő első rendfokozat meghatározását az állományba vétel során,”
- (2) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 15. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:  
*[A szakmai felelős az (1) bekezdésen túl szakterületén]*  
„g) együttműködik a Honvédség kijelölt szervezeti egységével a központi képzési katalógusban szereplő – a szakterületéhez kötődő – képzések, kiképzések naprakész nyilvántartásában,”
- (3) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 15. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A szakmai felelős az (1) bekezdésen túl szakterületén]*  
„h) a képző szerv által meghatározott költségtérítés díj, képzési vagy kiképzési díj, illetve vizsgadíj hiányában meghatározza a központi képzési katalógusban szereplő képzés, kiképzés tandíját,”
- (4) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 15. § (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:  
*[A szakmai felelős az (1) bekezdésen túl szakterületén]*  
„k) megállapítja a külföldön teljesített képzésnek a hazai szabályozókban előírt iskolai végzettségként, szakképzettségként vagy egyéb képzettségként történő megfeleltethetőségét.”
- 18. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 8. alcíme a következő 18/A. §-sal egészül ki:  
„18/A. § Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti egészségügyi munkakörök és az egészségügyi katonai beosztások megnevezésének megfeleltetését a 6. melléklet tartalmazza.”
- 19. §** (1) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 2. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.  
(2) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás a 4. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.
- 20. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás
- a) 1. § (1) bekezdésében a „miniszter által az állam nevében alapított szakképző intézmény” szövegrész helyébe a „miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény” szöveg,
- b) 19. § (1) bekezdésében az „a Kit. 3. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyban állók által betöltött álláshelyek” szövegrész helyébe az „az álláshelyek” szöveg,
- c) 19. § (2) bekezdés d) pontjában az „a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatáról, valamint a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás módosításáról szóló 48/2019. (VII. 18.) HM utasítás 32. § (5) bekezdésében” szövegrész helyébe az „a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatáról szóló 27/2021. (VII. 8.) HM utasítás 31. § (5) bekezdésében” szöveg,
- d) 21. §-ában a „17. § (1) és (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „17. § (1) bekezdése” szöveg,
- e) 21. §-ában a „Hjt. vhr.” szövegrész helyébe a „Személyügyi rendelet” szöveg,
- f) 2. mellékletében a „7. Idegennyelv-ismereti követelmény azonosítója” szövegrész helyébe a „7. Idegennyelv-ismereti minimum követelmény azonosítója” szöveg
- lép.

- 21. §** Hatályát veszti a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás
10. §-a,
  11. § (5) bekezdése,
  12. § d) pontja.

**5. A katonai rehabilitációs eljárásnak az 1956-os forradalom és szabadságharc kapcsán történő megnyitására szóló 76/2016. (XII. 29.) HM utasítás módosítása**

- 22. §** A katonai rehabilitációs eljárásnak az 1956-os forradalom és szabadságharc kapcsán történő megnyitására szóló 76/2016. (XII. 29.) HM utasítás 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A rehabilitáltak személyes érdemeinek rehabilitációt követő elismerésére, valamint egyéb ügyeinek rendezésére a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendeletnek a nyugállományúakra és az önkéntes tartalékos katonákra vonatkozó, továbbá a honvédelemről, a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény rendelkezései irányadóak.”
- 23. §** A katonai rehabilitációs eljárásnak az 1956-os forradalom és szabadságharc kapcsán történő megnyitására szóló 76/2016. (XII. 29.) HM utasítás 3. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az RRB tag)  
„c) a HM Humánpolitikai Főosztály képviselője,”

**6. A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról szóló 15/2021. (IV. 23.) HM utasítás módosítása**

- 24. §** A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról szóló 15/2021. (IV. 23.) HM utasítás
1. § (1) bekezdésében az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja” szöveg,
  2. § (1) bekezdésében a „Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezet (a továbbiakban: honvédségi szervezet) esetén a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § 3. pontjában meghatározott” szövegrész helyébe a „Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezet (a továbbiakban: honvédségi szervezet) esetén az” szöveg,
  2. § (4) bekezdés a) pontjában az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 55. §-a” szövegrész helyébe az „a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 17. §-a” szöveg,
  7. § (2) bekezdésében az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) és az MHP alárendeltségébe” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) és az alárendeltségébe” szöveg,
  7. § (4) bekezdésében az „Az MHP és az MHP alárendeltségébe” szövegrész helyébe az „A HVK és az alárendeltségébe” szöveg,
  7. § (4) bekezdésében az „az MH parancsnoka” szövegrész helyébe az „a HVK főnöke” szöveg,
  8. § (2) bekezdés a) pontjában az „az MH parancsnoka és helyettese, az MHP törzsfőnöke” szövegrész helyébe az „a HVK főnöke és helyettese, a HVK törzsfőnöke” szöveg,
  15. § (2) bekezdésében az „az MH” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szöveg lép.
- 25. §** Hatályát veszti a foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról szóló 15/2021. (IV. 23.) HM utasítás
2. § (2) bekezdésében az „az R. 186. § (3) bekezdés b) pontja szerinti,” szövegrész,
  2. § (3) bekezdés b) pontjában az „az R. 186. § (3) bekezdés b) pontja szerinti” szövegrész,
  2. § (4) bekezdés a) pontjában a „kirendeléssel, túlszolgálat elrendelésével,” szövegrész.



**7. A honvédelmi alkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítésről szóló 68/2021. (XII. 23.) HM utasítás hatályon kívül helyezése**

**26. §** Hatályát veszti a honvédelmi alkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítésről szóló 68/2021. (XII. 23.) HM utasítás.

**8. A Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 47/2022. (XII. 21.) HM utasítás módosítása**

**27. §** A Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 47/2022. (XII. 21.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésében az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 15. melléklet 2. pont 2.1. alpont 2.1.3. pontja” szövegrész helyébe az „a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 88. § (3) bekezdése alapján a belső rendelkezésekben meghatározottak” szöveg lép.

**9. Záró rendelkezések**

**28. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2024. (X. 4.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 42/2013. (VII. 25.) HM utasításhoz

**A Magyar Honvédség kegyeleti gondoskodási körzetei**

	A	B	C
1	Körzetfelelős	Helyőrsége	Alkalmazási körlete
2	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	Budapest	Országos szinten végzi a „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak végső búcsúztatásából adódó feladatokat
3	MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság	Szentendre	Budapest közigazgatási területén, valamint Pest vármegye területén végzi a „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított elhunytak végső búcsúztatásából adódó feladatokat
4	MH Nagysándor József 51. Híradó és Vezetésbiztosító Dandár	Székesfehérvár	Fejér vármegye és Tolna vármegye területe
5	MH Klapka György 1. Páncélosdandár	Tata	Komárom-Esztergom vármegye területe
6	MH Lahner György 2. Ellátóezred	Kaposvár	Somogy vármegye és Baranya vármegye területe
7	MH Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúdandár	Debrecen	Hajdú-Bihar vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye területe
8	MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalog Dandár	Hódmezővásárhely	Békés vármegye és Csongrád-Csanád vármegye területe

9	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ	Veszprém	Veszprém vármegye területén a 8-as számú főúttól délre eső területek, a 8-as számú főút által átszelt települések közigazgatási területe, valamint Veszprém város közigazgatási területe, Zala vármegye területén a 75-ös számú és a 76-os számú főúttól délre eső területek
10	MH 47. Bázisrepülőtér	Pápa	Veszprém vármegye területén a 8-as számú főúttól északra eső területek, Zala vármegye területén a 75-ös számú és a 76-os számú főúttól északra eső területek, valamint a 75-ös és 76-os számú főutak által átszelt települések közigazgatási területe
11	MH Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred	Győr	Győr-Moson-Sopron vármegye és Vas vármegye területe
12	MH Kiss József 86. Helikopterandár	Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye területe
13	MH vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Dandár	Szolnok	Nógrád vármegye és Heves vármegye területe
14	MH vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülőandár	Kecskemét	Bács-Kiskun vármegye területe

2. melléklet a 46/2024. (X. 4.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 42/2013. (VII. 25.) HM utasításhoz

### A Magyar Honvédség katonazenekarainak tevékenységi körzetei

	A	B
1	Megnevezés	Tevékenységi körzet
2	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Központi Zenekar	Budapest helyőrség
3	MH Budapesti Helyőrségi Zenekar	Budapest helyőrség
4	MH Szentendre Helyőrségi Zenekar	Pest vármegye területe
5	MH Debrecen Helyőrségi Zenekar	Hajdú-Bihar vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye területe
6	MH Hódmezővásárhely Helyőrségi Zenekar	Bács-Kiskun vármegye, Csongrád-Csanád vármegye és Békés vármegye területe
7	MH Kaposvár Helyőrségi Zenekar	Somogy vármegye, Baranya vármegye és Zala vármegye területén a 75-ös számú főúttól délre eső területek
8	MH Székesfehérvár Helyőrségi Zenekar	Fejér vármegye és Tolna vármegye területe
9	MH Tata Helyőrségi Zenekar	Komárom-Esztergom vármegye és Győr-Moson-Sopron vármegye területe
10	MH Szolnok Légierő Zenekar	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, Heves vármegye és Nógrád vármegye területe
11	MH Veszprém Légierő Zenekar	Veszprém vármegye, Vas vármegye és Zala vármegye területén a 75-ös számú főúttól északra fekvő területek

## 3. melléklet a 46/2024. (X. 4.) HM utasításhoz

A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 2. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„6. Szolgálatteljesítési idő és munkaidő azonosítója

	A	B
1	Jelölés	Jelentés
2	A	Azon egészségügyi munkakörcsaládba tartozó beosztások és munkakörök, amelyek az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) 11/A. § (5) bekezdése szerinti szakdolgozói munkakörnek minősülnek, és nem tartoznak az Eütev. 11/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti érvényes finanszírozás hatálya alá
3	B	Azon beosztások és munkakörök, melyek az Eütev. 4. § b) pontja szerinti munkakörnek minősülnek, és nem tartoznak az Eütev. 11/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti érvényes finanszírozás hatálya alá
4	C	Azon egészségügyi munkakörcsaládba tartozó beosztások és munkakörök, amelyek az Eütev. 11/A. § (5) bekezdés szerinti szakdolgozói munkakörnek minősülnek, és az Eütev. 11/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti érvényes finanszírozás hatálya alá tartoznak
5	D	A készenléti jellegű munkakörök
6	E	Azon egészségügyi munkakörcsaládba tartozó beosztások és munkakörök, amelyek az Eütev. 11/A. § (4) és (6a) bekezdése szerinti munkakörnek minősülnek, és nem tartoznak az Eütev. 11/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti érvényes finanszírozás hatálya alá
7	F	Azon beosztások és munkakörök, amelyek az Eütev. 4. § b) pontja szerinti munkakörnek minősülnek, és az Eütev. 11/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti érvényes finanszírozás hatálya alá tartoznak
8	G	Azon munkakörök, álláshelyek, amelyek részmunkaidőben is elláthatóak
9	H	Azon egészségügyi munkakörcsaládba tartozó beosztások és munkakörök, amelyek az Eütev. 11/A. § (4) és (6a) bekezdése szerinti munkakörnek minősülnek, és az Eütev. 11/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti érvényes finanszírozás hatálya alá tartoznak
10	R	Azon beosztások, melyek a személyügyi rendelet 85. § (3) bekezdése szerinti szolgálatteljesítési időben láthatóak el, és azon munkakörök, álláshelyek, amelyek általános teljes napi munkaidőben láthatóak el
11	U	Azon beosztások, amelyek váltásos rendszerben láthatóak el
12	X	Azon munkakörök, álláshelyek, amelyek munkaidőkeretben is elláthatóak

4. melléklet a 46/2024. (X. 4.) HM utasításhoz  
 „6. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

**Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének,  
 valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló  
 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti egészségügyi munkakörök  
 és az egészségügyi katonai beosztások megnevezésének megfeleltetése**

	A	B
1	Egészségügyi munkakörök megnevezése egészségügyimunkakör-csoportok szerinti bontásban	Egészségügyi szolgálati beosztások megnevezése
2	1. Orvosi munkakörök:	
3	1.1. Orvos vezető, orvos igazgató	orvos igazgató, főnök, parancsnok, parancsnokhelyettes, főigazgató, igazgató, felügyeleti főigazgató-helyettes, igazgatóhelyettes, intézetvezető, központparancsnok
4	1.2. Vezető főorvos (osztály-, részleg-, rendelő-)	intézetvezető főorvos, vezető szakreferens (MH repülő főszakorvos), vezető szakreferens
5		intézetvezető főorvos (MH főszakorvos), osztályvezető (MH főszakorvos)
6		osztályvezető főorvos (MH főbelgyógyász)
7		osztályvezető főorvos (MH fősebész)
8		osztályvezető
9		részlegvezető főorvos (MH főszakorvos)
10		intézetvezető főorvos (MH tiszti főorvos), rendelővezető főorvos, részlegvezető főorvos
11		osztályvezető főorvos (MH repülő főszakorvos)
12		osztályvezető főorvos
13		részlegvezető főorvos, részlegvezető
14		rendelővezető főorvos, rendelővezető
15		központparancsnok
16	1.3. Orvos	vezető orvos (kp.pk.h.), orvos tiszt (ovh.), orvos tiszt, kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, parancsnok, parancsnok- helyettes, alosztályvezető, alosztályvezető helyettes, központparancsnok helyettes, részlegvezető
17	1.4. Szakorvos	szakorvos (főnökh.), szakorvos főtiszt, szakorvos tiszt, főnökhelyettes, alosztályvezető, kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, parancsnok, parancsnok-helyettes
18	1.5. Alorvos	alorvos tiszt
19	1.6. Adjunktus	adjunktus (ovh.), adjunktus főtiszt
20	1.7. Főorvos	főorvos, kiemelt főorvos főtiszt
21		főorvos (igh.), főorvos (fh.)
22		főorvos (ovh.)
23	1.8. Fogorvos	fogorvos tiszt
24	1.9. Fogszakorvos	fogorvos tiszt
25	2. Egészségügyi szakdolgozói és egyes egészségügyben dolgozói munkakörök:	
26	2.1. Osztályvezető főnővér	intézetvezető ápolási helyettes
27	2.2. Osztályvezető főnővér-helyettes	

28	2.3. Vezető ápoló	vezető ápoló zászlós
29		vezető szakápoló zászlós
30		alosztályvezető
31	2.4. Vezető ápoló-helyettes	alosztályvezető (ovh.)
32	2.5. Vezető (asszisztens, műtős, szülésznő)	vezető asszisztens zászlós
33		részlegvezető zászlós
34		vezető szakasszisztens zászlós
35		rendelőintézet vezető asszisztens
36		vezető főműtős zászlós, főműtős zászlós
37		vezető szülész zászlós
38	2.6. Főápoló/főnővér / klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővér / főmadám/főműtős/nő (vezetői megbízás nélkül)	
39	2.7. Mentálhigiénés szakember	
40	2.8. Egyetemi okleveles ápoló/diplomás ápoló	szakergonómus főtiszt, tudományos főmunkatárs főtiszt, diplomás ápoló tiszt, ergonómus tiszt, tudományos munkatárs tiszt, beosztott tiszt, kiemelt ápoló
41	2.9. Általános ápoló	ápoló altiszt, beosztott altiszt, egészségügyi altiszt, egészségügyi zászlós, beosztott zászlós, kutató-mentő felcser zászlós, segélyhelyparancsnok, rajparancsnok, rajparancsnok-helyettes, kutató-mentő altiszt, anyagkezelő altiszt, raktárvezető altiszt, raktárvezető zászlós
42	2.10. Ápoló, csecsemő- és gyermekápoló	ápoló altiszt
43	2.11. Szakápoló	szakápoló zászlós, ápoló altiszt, kutató-mentő felcser zászlós, kutató-mentő altiszt
44	2.12. Ápolási asszisztens	
45	2.13. Segédápoló	egészségügyi katona, egészségügyi kisegítő
46	2.14. Egyéb ápoló/szakápoló	szakápoló zászlós, ápoló altiszt
47	2.15. Asszisztens	
48		asszisztens, asszisztens zászlós, asszisztens altiszt
49	2.16. Szakasszisztens	szakasszisztens altiszt, szakasszisztens zászlós
50	2.17. Segédasszisztens	
51	2.18. Egyéb asszisztens/szakasszisztens	
52	2.19. Laborasszisztens	laborasszisztens altiszt, laboráns altiszt
53	2.20. Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai asszisztens	laborasszisztens altiszt, laboráns altiszt, asszisztens zászlós
54	2.21. Dietetikus	vezető dietetikus, dietetikus tiszt, egészségügyi tiszt, főtiszt, kiemelt főtiszt
55	2.22. Diétás nővér	
56	2.23. Rehabilitációs tevékenység terapeuta	
57	2.24. Gyógytornász	vezető gyógytornász, gyógytornász tiszt, egészségügyi tiszt, főtiszt, kiemelt főtiszt
58	2.25. Konduktor	konduktor tiszt
59	2.26. Szülésznő	szülész zászlós, szülész altiszt
60	2.27. Védőnő / családgondozó védőnő	
61	2.28. Mentőtiszt	kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, parancsnok, parancsnok-helyettes, alosztályvezető helyettes, központparancsnok helyettes, részlegvezető

62	2.29. Mentőápoló	felcser, ápoló altiszt, szakápoló zászlós, kutató-mentő felcser zászlós, kutató-mentő altiszt
63	2.30. Mentő gépkocsivezető	mentő gépkocsivezető altiszt, harcjármű vezető, gépkocsivezető I., gépkocsivezető II., gépkocsivezető III.
64	2.31. Szolgálatvezető	részlegvezető helyettes
65	2.32. Betegszállító/betegkísérő	
66	2.33. Beteghordó	beteghordó, egészségügyi kisegítő, raktáros
67	2.34. Gondozó	
68	2.35. Segédgondozó	
69	2.36. Egyéb gondozó	
70	2.37. Radiográfus	
71	2.38. Szonográfus	
72	2.39. Egészségügyi laboráns	
73	2.40. Optometrista	
74	2.41. Boncmester	boncmester altiszt
75	2.42. Boncsegéd	
76	2.43. Klinikai fogászati higiénikus	
77	2.44. Műtőtechnikus	főtechnikus zászlós, technikus zászlós, technikus altiszt
78	2.45. Műtőssegéd	műtős altiszt, műtőssegéd
79	2.46. Gipszmester	
80	2.47. Gyógymasszőr, sportmasszőr	gyógymasszőr altiszt
81	2.48. Masszőr (fürdősmasszőr)	
82	2.49. Egészségügyi operátor	tervező zászlós, részlegvezető helyettes, adatfeldolgozó zászlós, adminisztrátor altiszt, ügykezelő zászlós, egészségügyi statisztikus altiszt, dokumentumkezelő zászlós
83	2.50. Orvosírnok	kidolgozó zászlós, egészségügyi statisztikus altiszt, dokumentumkezelő zászlós, adatfeldolgozó zászlós, ügykezelő zászlós, adminisztrátor altiszt
84	2.51. Laboráns, vegyésztechnikus	laboráns altiszt, laboráns zászlós
85	2.52. Kardiotechnikus	
86	2.53. Fertőtlenítő steriliző	fertőtlenítő altiszt
87	2.54. Sterilizáló	
88	2.55. Egészségnevelő	egészségügyi tiszt, főtiszt, kiemelt főtiszt, osztályvezető, vezető szakreferens
89	2.56. Foglalkoztató	
90	2.57. Szociális munkás	egészségügyi tiszt, főtiszt, kiemelt főtiszt
91	2.58. Szociális szervező	
92	2.59. Szociális ügyintéző	
93	2.60. Szociális gondozó	
94	2.61. Közegészségügyi és járványügyi felügyelő, okleveles népegészségügyi szakember	közegészségügyi felügyelő főtiszt, közegészségügyi felügyelő tiszt, egészségügyi tiszt, főtiszt, kiemelt főtiszt, osztályvezető
95	2.62. Közegészségügyi járványügyi ellenőr	
96	2.63. Közegészségügyi felügyelő	közegészségügyi felügyelő tiszt, egészségügyi tiszt, főtiszt, kiemelt főtiszt
97	2.64. Vezető közegészségügyi felügyelő	vezető közegészségügyi felügyelő
98	2.65. Ápolási igazgató	

99	2.66. Egészségügyi szakoktató	egészségügyi tiszt, főtiszt, kiemelt főtiszt, osztályvezető, alosztályvezető, alosztályvezető (ovh)
100	2.67. Mentőhelikopter vezető	
101	3. Egyéb felsőfokú végzettséggel betölthető munkakörök:	
102	3.1. Pszichológus	vezető szakreferens (MH főpszichológus), intézetvezető, osztályvezető, osztályvezető főpszichológus, pszichológus tiszt (rlg.vez.h.), pszichológus tiszt, központ parancsnok, központ parancsnokhelyettes
103		kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt
104	3.2. Klinikai szakpszichológus	szakpszichológus (kp.pk.h.), szakpszichológus főtiszt, szakpszichológus főtiszt (ovh.)
105	3.3. Laboratóriumi vegyész, vegyészmérnök, biológus, mérnök	laboratóriumvezető főtiszt, biológus főtiszt kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, részlegvezető, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, intézetvezető
106	3.4. Klinikai sugárfizikus, klinikai biokémikus, klinikai mikrobiológus, molekuláris biológiai diagnosztikus	biológus főtiszt, kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, részlegvezető, osztályvezető, laboratóriumvezető, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, intézetvezető
107	3.5. Gyógypedagógus	
108	3.6. Logopédus	
109	3.7. Mikrobiológus	kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, részlegvezető, osztályvezető, laboratóriumvezető, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, intézetvezető
110	3.8. Fizikus	kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, részlegvezető, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs
111	3.9. Kémikus	kiemelt főtiszt, főtiszt, beosztott tiszt, egészségügyi tiszt, részlegvezető, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, intézetvezető
112	4. Gyógyszerészi végzettséggel betölthető munkakörök:	
113	4.1. Főgyógyszerész	
114	4.2. Gyógyszertárvezető	gyógyszertárvezető
115	4.3. Gyógyszertárvezető-helyettes	gyógyszertárvezető-helyettes
116	4.4. Gyógyszerész	gyógyszerész tiszt, gyógyszerész főtiszt
117	4.5. Szakgyógyszerész	szakgyógyszerész főtiszt (ov.h)
118	5. Azon munkakörök, ahol az állomány tagjának egészségügyi szakképzéséhez igazodóan szükséges a foglalkoztatottak besorolása az 1–4. pont valamelyikébe:	
119	5.1. Főigazgató, igazgató	rendelőintézet igazgató, igazgató
120	5.2. Parancsnok	MH egészségügyi főnök, egészségügyi főnök, főnök, parancsnok, központparancsnok
121	5.3. Parancsnok helyettes	parancsnok-helyettes, központparancsnok-helyettes, főnök-helyettes, igazgató-helyettes
122	5.4. Intézetvezető	intézetvezető
123	5.5. Intézetvezető-helyettes (ápolási-helyettes)	intézetvezető helyettes, intézetvezető ápolási helyettes, intézetparancsnok helyettes, kiemelt főtiszt (f.h.)



124	5.6. Foglalkoztatásvezető	osztályvezető, osztályvezető-helyettes, részlegvezető, részlegvezető főtitzt, részlegvezető tiszt, kiemelt főtitzt (ovh.), főtitzt (ovh.), részlegvezető
125	5.7. Munkavezető, foglalkozásvezető	kiemelt főtitzt, egészségügyi főtitzt, főtitzt, egészségügyi tiszt, tiszt, beosztott tiszt

## Államtitkári rendelkezések

### A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 35/2024. (HK 10.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer egyes elemei aktivizálásának megszüntetéséről\*

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

### A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 36/2024. (HK 10.) HM KÁT szakutasítása a Honvédelmi Minisztérium Fejezet Belső Kontrollrendszer Kézikönyv kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

- A szakutasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- A szakutasítást alkalmazni kell a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő, többcélú szakképző intézményre is.
- A szakutasítás mellékleteként kiadom a Honvédelmi Minisztérium Fejezet Belső Kontrollrendszer Kézikönyvet (a továbbiakban: Kézikönyv).
- Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.\*\*
- A Kézikönyv előírásait a honvédelmi szervezetnek első alkalommal a belső kontrollrendszer 2024. évi felülvizsgálatakor kell alkalmaznia.
- A honvédelmi szervezet vezetője intézkedjen arra, hogy a Kézikönyv 6. számú függeléke szerinti Operatív Belső Kontroll Szabályzat legkésőbb az 5. pont szerinti felülvizsgálat időpontjáig kidolgozásra és jóváhagyásra kerüljön.
- A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ és az Országos Sportegészségügyi Intézet auditált működésén alapulva, a vonatkozó ISO szabvány szerint, a Kézikönyvvel szinkronban kialakított dokumentumokkal felel meg a Kézikönyv előírásainak.
- Hatályát veszti a Honvédelmi Szervezetek Operatív Belső Kontrollrendszer Kézikönyve kiadásáról szóló 40/2020. (HK 2/2021.) HM KÁT szakutasítás.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,  
közigazgatási államtitkár

\*\* A szakutasítás aláírásának napja 2024. szeptember 30.

# Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezései

## A Honvéd Vezérkar főnökének 371/2024. (HK 10.) HVKF határozata hadfelszerelés alkalmazásba vételéről\*

\* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

## A Honvéd Vezérkar főnökének 372/2024. (HK 10.) HVKF határozata hadfelszerelés alkalmazásba vételéről\*\*

\*\* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

## A Honvéd Vezérkar főnökének 400/2024. (HK 10.) HVKF intézkedése a külföldi szolgálatról szóló HM rendeletben meghatározott egyes nemzeti támogatási feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30) HM rendelet 22. § (4), (6) és (7) bekezdésére, 23. § (2) bekezdésére, 32. § (5) bekezdésére és 48. § (8) bekezdésére, valamint a külföldi szolgálatra vonatkozó eljárási döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasításra a következő intézkedést adom ki:

### 1. Általános rendelkezés

- 1.1. Az intézkedés hatálya a honvédségi szervezetek személyi állományára terjed ki.
- 1.2. Felkérem a Honvédelmi Minisztérium Közigazgatási Államtitkárát, hogy az intézkedés végrehajtásában közreműködni szíveskedjen.

### 2. Végrehajtás

- 2.1. A külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30) (a továbbiakban: Külszolgálati rendelet) szerinti illetékes logisztikai ellátó szervként jár el
- 2.2. a külföldi szolgálatra vonatkozó eljárási döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 2. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB),
- 2.3. a HM utasítás 2. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott illetékes logisztikai ellátó szerv az MH Logisztikai Támogató Parancsnokság.
- 2.4. A Külszolgálati rendelet 22. § (7) bekezdése szerinti
  - 2.4.1. lakhatással összefüggő részletszabályként az általános ellátási besorolásokat az 1. melléklet, valamint
  - 2.4.2. a lakhatási átalány-költségtérítést a 2. melléklet határozza meg.
- 2.5. A Külszolgálati rendelet 22. § (4) bekezdés szerinti lakóingatlan, valamint 22. § (6) bekezdése szerinti szállás paramétereit, berendezését a 3. melléklet határozza meg.
- 2.6. A Külszolgálati rendelet 32. § (5) bekezdése és 48. § (8) bekezdése szerint gépjármű-bérlés költségének MH által megtéríthető legmagasabb összegét a 4. melléklet határozza meg.
- 2.7. A Külszolgálati rendelet 23. § (2) bekezdése szerinti rezidencia biztosításával és a képviseletvezető részére a képviseletvezetői feladatkörrel összefüggésben felmerülő költségek megtérítésével összefüggő részletszabályokat az 5. melléklet határozza meg.

- 2.8. A Külszolgálati rendelet 71. § (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel 2024. október 01. és 2024. december 31. között a külföldi adminisztratív szolgálati feladatot teljesítők vonatkozásában az utazási átalány-költségtérítést, valamint személyi ingóság- és lakberendezés szállítási normát a 6. melléklet határozza meg.
- 2.9. Az intézkedésben foglaltakat szükség szerint, de legalább évente az MH ARB felülvizsgálja és megküldi a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF) részére.

### 3. Záró rendelkezések

- 3.1. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. október 1- jétől kell alkalmazni.\*
- 3.2. Jelen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti
  - 3.2.1. a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2024. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről szóló 9/2023. (HK 2.) HVK LCSF szakutasítás,
  - 3.2.2. a 9/2023. (HK 2.) HVK LCSF szakutasítás módosításra kiadott 01/2024. (HK 4.) HVK LCSF szakutasítás,
  - 3.2.3. a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2024. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről szóló 9/2023. (HK 2.) HVK LCSF szakutasítás módosítására kiadott 02/2024. (HK 6.) HVK LCSF szakutasítás, és
  - 3.2.4. a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2024. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről szóló 9/2023. (HK 2.) HVK LCSF szakutasítás módosítására kiadott 03/2024. (HK 7.) HVK LCSF szakutasítás.

*Dr. Böröndi Gábor László vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnök

\* Az intézkedés aláírásának napja 2024. október 8.

1. melléklet a 400/2024. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

### Általános ellátási besorolás

#### 1. Az I. ellátási kategóriába sorolt személyek:

##### 1.1. „A” csoport:

- 1.1.1. Vezérezredes, altábornagy rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő személyek,
- 1.1.2. Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH), katonai képviselő,
- 1.1.3. MH Nemzeti Katonai Képviselő (a továbbiakban: MH NKK), katonai képviselő és
- 1.1.4. Magyarország Állandó Képviselő a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MÁNK VPR), képviselő-vezető.

##### 1.2. „B” csoport:

- 1.2.1. MH Nemzeti Összekötő Képviselő (a továbbiakban: NÖK), katonai képviselő és
- 1.2.2. Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (a továbbiakban: MÁEK KK), képviselő-vezető

##### 1.3. „C” csoport:

- 1.3.1. Vezérőrnagy és dandártábornok rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő személyek.

##### 1.4. „D” csoport:

- 1.4.1. MH KKH, katonai képviselő helyettesei,
- 1.4.2. MH NKK, katonai képviselő helyettesei,
- 1.4.3. MH NÖK, katonai képviselő helyettesei,
- 1.4.4. MÁNK VPR, képviselő-vezető helyettesei(i),
- 1.4.5. MÁEK KK, képviselő-vezető helyettes és
- 1.4.6. Ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő személyek

## 2. A II. ellátási kategóriába sorolt személyek:

- 2.1. „A” csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 5 vagy több fő családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval rendelkező személyek
- 2.2. „B” csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 4 fő családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval rendelkező személyek
- 2.3. „C” csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 3 fő családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval rendelkező személyek
- 2.4. „D” csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 2 fő családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval rendelkező személyek
- 2.5. „E” csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó, 1 fő családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval rendelkező, vagy egyedülálló személyek.

2. melléklet a 400/2024. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

### A lakhatással összefüggő költségek és a lakhatási átalány-költségtérítés megállapítása

#### 1. A lakhatással összefüggő költségek

- 1.1. A külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő önállóan gondoskodik:
  - 1.1.1. saját maga és családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozói számára a külföldi adminisztratív szolgálat alatt tartós elhelyezésül szolgáló, a feladatkörének, a családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozók létszámának megfelelő lakóingatlan felkutatásáról és kiválasztásáról,
  - 1.1.2. a bérleti szerződés megkötéséről,
  - 1.1.3. a bérleti szerződés megszűnésekor a lakóingatlanra a tulajdonos részére történő visszaadásáról, továbbá
  - 1.1.4. a számára biztosított lakhatási átalány-költségtérítés lakhatási célú felhasználásáról.
- 1.2. Az MH ARB a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő 1. pont szerinti önálló feladataihoz az ellátási tevékenység során összegyűlt gyakorlati tapasztalatokra támaszkodva, kérésére szakmai támogatást ad.
- 1.3. A külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő – a Külszolgálati rendelet 17. § (14) szerinti kivétellel – köteles az állomáshelyen a külföldi adminisztratív szolgálat alatt betöltött beosztásának, a katonai hierarchiában elfoglalt helyének, a lakásigény jogos mértékének, valamint a szolgálati és biztonsági követelményeknek megfelelő lakóingatlan bérelni.
- 1.4. A lakásigény jogos mértékének megállapításánál az együtt lakó személyek körében a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvédet, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazottat, kormánytisztviselőt és a külföldi adminisztratív szolgálat ideje alatt közös háztartásban vele életvitelszerűen együtt lakó, családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóit kell figyelembe venni, ideértve azt is, aki a jogosultsági feltételekben bekövetkező valamely változás miatt a külföldi adminisztratív szolgálat időtartamának egy része alatt már nem minősül családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozónak, azonban a jogosultság megszűnését követően is a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő által bérelt lakóingatlanban tartózkodik életvitelszerűen. Ettől való eltérést indokolt esetben a döntésre jogosult elöljáró engedélyezhet.
- 1.5. A családi átalány-költségtérítésre való jogosultság külföldi adminisztratív szolgálat alatti megszűnését követően a lakásigény jogos mértékének megállapításánál az a korábban családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó vehető figyelembe, aki után a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő legalább 6 hónap időtartamban jogosult volt családi átalány-költségtérítésre. Ettől eltérő esetben a lakhatási átalány-költségtérítés összegét a családi átalány-költségtérítésre való jogosultság megszűnésének kezdő napjától a családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozók száma alapján felül kell vizsgálni, és szükség esetén korrigálni kell. Ettől való eltérést indokolt esetben, így különösen a családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó egészségügyi állapotára,

Magyarországon tartózkodó hozzátartozó gondozására, illetve a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő egyéb személyes, szociális körülményeire tekintettel a döntésre jogosult eljáró engedélyezhet.

- 1.6. A lakhatási átalány-költségtérítés megállapítása – az 1. mellékletben, illetve az e mellékletben foglaltak alapján – alezredesi rendfokozatig a családi átalány-költségre jogosító hozzátartozók számának figyelembevételével kerül meghatározásra, ezredesi rendfokozattól a viselt rendfokozat alapján kerül meghatározásra.
- 1.7. A Külszolgálati rendelet 6. § (1) bekezdésének teljesíthetősége érdekében a honvéd, honvédelmi alkalmazott, illetve kormánytisztviselő köteles a külföldi adminisztratív szolgálatra történő vezénylés vagy kihelyezés esetén, a kiutazás megkezdése előtt legkésőbb 10 nappal a lakhatásiátalány-költségtérítés megállapításához e melléklet 7. pontban meghatározottak szerinti adatszolgáltatás megtételére az MH ARB részére.
- 1.8. Az MH viseli lakhatási átalány-költségtérítés formájában a lakóingatlan és az ahhoz tartozó garázs vagy parkolóhely bérleti díját, valamint a kapcsolódó közüzemi szolgáltatások díját fenntartási átalány-költségtérítés formájában az egyéb lakhatással összefüggő költségeket az állomány tagja részére havonta 300 EUR összegben, továbbá egy főnél több családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó esetén a második családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozótól hozzátartozónként havonta további 30 EUR összegben.
- 1.9. Az 1.9. pontban foglaltaktól eltérően, azon állomáshelyek tekintetében, ahol az ellátmányalap összege:
  - 1.9.1. amerikai dollárban (a továbbiakban: USD) került meghatározásra, a fenntartási átalány- költségtérítés összege havonta 333 USD, továbbá egy főnél több családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozó esetén a második családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozótól hozzátartozónként havonta további 33 USD.
  - 1.9.2. kanadai dollárban (a továbbiakban: CAD) került meghatározásra, a fenntartási átalány- költségtérítés összege havonta 458 CAD, továbbá egy főnél több családi átalány- költségtérítésre jogosító hozzátartozó esetén a második családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozótól hozzátartozónként havonta további 46 CAD.
- 1.10. A fenntartási átalány-költségtérítés a lakóingatlan bérlése során felmerülő költségekhez – így a bérleti szerződéshez kapcsolódó regisztrációs díj; az ingatlanközvetítői díj; a bútortartó egyszéri szét- és összeszerelésének díja; a lakóingatlan, a garázs és a bútortartó biztosítási díja; a bemeneti és a kimeneti expert vizsgálatok díja; a bérleti szerződés indexálásának és megújításának; a technikai biztosításnak; a közüzemi mérőórák beszerelésének és cseréjének, névre íratásának; a kötelező karbantartási feladatok, így különösen a kazán és a légkondicionáló karbantartásának; továbbá az előírt takarítási feladatoknak; lakásbiztosítás; a közüzemi szolgáltatások díja, továbbá a lakóingatlanra vonatkozó helyi adó költségeihez – való hozzájárulás.
- 1.11. A lakhatási átalány-költségtérítés a Külszolgálati rendelet 71. § (8) bekezdés d) pontja alapján kerül meghatározásra 2024. október 01-jei hatállyal.
- 1.12. A lakhatási átalány-költségtérítés a kiküldetés első napjától illeti meg a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselőt, amelyekre a Külszolgálati rendelet 29. § szerinti időtartamokra is változatlan összegben jogosult.
- 1.13. Az 1. pont 1.1. alpontja figyelembevételével elsődlegesen berendezett lakóingatlant kell kiválasztani és bérelni.
  - 1.13.1. Ha az MH rendelkezik olyan lakóingatlannal vagy lakóingatlan bérleti jogával, amely a 3. mellékletben foglalt szempontoknak megfelel, és az állomány tagja beosztásából adódóan indokolt, az engedélyező eljáró döntése szerint a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő köteles a rendelkezésre álló, a számára lakhatás céljából felajánlott lakóingatlant elfogadni, amennyiben az az állomány tagja számára nem okoz indokolatlan többletterhet, ideértve különösen a munkába járás időtartamának, költségének, illetve a közüzemi szolgáltatások díjának az indokolatlan emelkedését. Ebben az esetben a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő lakhatási átalány-költségtérítésre nem jogosult.
- 1.14. A külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő nem jogosult a berendezett lakhatási átalány-költségtérítésre abban az esetben, ha az általa

bérelt lakóingatlan honvédségi bútorzattal van ellátva. Ebben az esetben részére kizárólag a berendezés nélküli lakhatási átalány-költségtérítés állapítható meg.

- 1.15. Berendezett lakóingatlan bérlése esetén, valamint a lakásberendezés helyszíni bérlése, önálló kiszállítása esetén a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő a berendezett lakhatási átalány-költségtérítésre jogosult.
- 1.16. Törthavi lakhatási átalány-költségtérítést kell megállapítani a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő részére, ha a tárgyhónapnak csak egy részében áll fenn a jogosultsági feltétel.
- 1.17. A lakóingatlan és a garázs bérlésével összefüggésben felmerült letét összegéhez a Magyar Honvédség kölcsönként hozzájárul a Külszolgálati rendelet 33. §-a alapján.
- 1.18. A 2024. október 1-jét megelőzően vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő, akinek részére a Külszolgálati rendelet 71. § (8) bekezdés i) pontja alapján az MH letétet biztosított, a felvett összeget a bérleti szerződés megszűnését követő 60 napon belül, vagy – ha azt az állomáshelyen érvényes helyi sajátosságok indokolják – az MH ARB vezetője által engedélyezett későbbi időpontig köteles visszafizetni.
- 1.19. A lakhatási átalány-költségtérítést egész számra kerekítve kell megállapítani.
- 1.20. A lakhatási átalány-költségtérítés jogszerű felhasználásának, valamint az ingatlanbérlés tényének megállapítása érdekében a bérleti szerződés másolatát a szerződés megkötését követő 8 napon belül köteles megküldeni az MH ARB vezetőjének.
- 1.21. A képviselő-vezetőkre az e mellékletben foglalt rendelkezések – a 30. és 31. pont kivételével – a Külszolgálati rendelet 23. §-ában foglaltak alapján nem alkalmazhatóak.
- 1.22. A külföldi szolgálat során bekövetkező elhalálozás esetén e melléklet, valamint 2024. december 31-ig a 6. melléklet a Külszolgálati rendelet 38.§-ban, illetve 39.§-ban foglaltakkal együttesen alkalmazható.
- 1.23. A fogadó féltől pénzbeli juttatásban részesülőre e melléklet, valamint 2024. december 31-ig a 6. melléklet, a Külszolgálati rendelet 40-41. §-aiban foglaltakkal együttesen alkalmazható.
- 1.24. Tartós külföldi szolgálatot teljesítő, nem képviselő-vezetői beosztást betöltő kormánytisztviselőkre e melléklet, valamint 2024. december 31-ig a 6. melléklet a Külszolgálati rendelet 42. §-ában foglaltakkal együttesen alkalmazható.
- 1.25. Képviselő-vezetői beosztást betöltő kormánytisztviselőkre e melléklet – a 30. és 31. pont kivételével – nem alkalmazható.

## **2. Lakhatási átalány-költségtérítés megállapítása**

### **2.1. Lakhatási átalány-költségtérítés:**

2.1.1. 27.1. lakóingatlan bérleti átalány + garázs- vagy parkolóhely bérleti átalány + 7. illetve 8. pont szerinti fenntartási átalány-költségtérítés a második családi ellátmányra jogosító hozzátartozó figyelembevételével.

### **2.2. Lakóingatlan bérleti átalány:**

2.2.1. 28.1. (alap) × (kategóriaszorzó) × (bútorozottsági szorzó) × (helyőrség szorzó)

### **2.3. Garázs- vagy parkolóhely bérleti átalány:**

2.3.1. 29.1. (alap) × (kategóriaszorzó) × (garázsbérlési szorzó) × (helyőrség szorzó)

Minta a lakhatási átalány-költségtérítés megállapítására:

Alezredes rendfokozat, Brüsszel helyőrség, bútorozott ingatlan, garázs bérleti átalány, három családi ellátmányra jogosító hozzátartozó figyelembevételével.

alap	kategóriaszorzó	bútorozottsági szorzó	helyőrség szorzó	garázsbérlési átalány	fenntartási átalány- költségtérítés
880 EUR	1.5	1.4	1.45	191	360 EUR

$$(880*1.5*1.4*1.45) + (880*1.5*0.1*1.45) + 360 \text{ EUR} = 3231 \text{ EUR}$$

Alap: 880 EUR; az Amerikai Egyesült Államokban: 1100 USD; Kanadában: 1660 CAD.

#### 2.4. Kategóriaszorzók:

	Kategória	Szorzó
1	I/A	korlátlan
2	I/B	2,5
3	I/C	2,2
4	I/D	1,75
5	II/A	1,7
6	II/B	1,6
7	II/C	1,5
8	II/D	1,375
9	II/E	1

#### 2.5. Helyőrség- és bútorozottsági szorzók:

	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
1.	Aachen	1,1	1,1
2.	Adana	1,18	1,36
3.	Ankara	1,3	1,31
4.	Askhelon	1,2	1,3
5.	Bécs	1,55	1,4
6.	Belgrád	1,2	1,4
7.	Bjelovar	1,1	1,3
8.	Bonn	1,18	1,35
9.	Brecon	1,6	1,4
10.	Brunssum	1,12	1,32
11.	Brüsszel	1,45	1,4
12.	Bukarest	1,2	1,3
13.	Bydgoszcz	1,1	1,3
14.	Camp Lejeune	1,1	1,15
15.	Capellen	1,55	1,5
16.	Cold Lake	1,44	1,3
17.	Craiova	1,05	1,3
18.	Dayton	1,1	1,1
19.	Decimomanu	1,15	1,35
20.	Del Rio, Laughlin AFB, TX	1,05	1,1
21.	Denver	1,2	1,1
22.	Doha (Katar)	1,35	1,3
23.	Dothan	1,3	1,2

24.	Eindhoven	1,1	1,3
25.	Elblag	0,9	1,3
26.	Enid	1,2	1,1
27.	Enschede	1	1,3
28.	Erfurt	1	1,3
29.	Erndtebrück	1	1,3
30.	Firenze	1,2	1,35
31.	Flensburg	1	1,3
32.	Fort Lee	1,15	1,2
33.	Fort Leonard Wood	1,1	1,05
34.	Fort Novosel (Alabama)	1,3	1,2
35.	Garlstedt	1	1,05
36.	Garmisch-Partenkirchen	1,08	1,3
37.	Geilenkirchen	0,92	1,4
38.	Genf	1,7	1,3
39.	Gypsum (Colorado) USA	1,1	1,1
40.	Hága	1,2	1,3
41.	Hamburg	1,25	1,3
42.	Harisburg	1,35	1,35
43.	Hartheim am Rhein	1,1	1,1
44.	Heidelberg	1,1	1,3
45.	Helsinki	1,8	1,45
46.	Hürth	1	1,35
47.	Idar Oberstein	1,05	1
48.	Ingolstadt	1,2	1,3
49.	Iszlámábád	0,5	1,1
50.	Isztambul	1,15	1,35
51.	Izmir	1,12	1,45
52.	Kalkar	0,95	1,38
53.	Kijev	2	1,3
54.	Koblenz	1,18	1,35
55.	Konstanca	0,75	1,3
56.	Köln	1,2	1,3
57.	Krakkó	1,2	1,3
58.	Kuvait	1,1	1,25
59.	Larissza	0,6	1,3
60.	Lechfeld	1,1	1,3
61.	Lille	1,12	1,3
62.	Lipcse	1,1	1,3
63.	Lisszabon	1,25	1,35
64.	Ljubjana	1,3	1,3
65.	London	1,9	1,4
66.	Madrid	1,2	1,3
67.	Minszk	1,48	1,3
68.	Molesworth	1,6	1,4
69.	Mons	1,32	1,41
70.	Monsanto	1,25	1,3



71.	Monterey (CA)	1,4	1,35
72.	Montgomery (AL)	1,3	1,2
73.	Moose Jaw	1,3	1,35
74.	Moron	1	1,33
75.	Moszkva	2,6	1,3
76.	Motta di Livenza	0,85	1,56
77.	München	1,2	1,3
78.	Münster	1,15	1,1
79.	Nagyszeben	1,05	1,3
80.	Nagyvárad	0,75	1,3
81.	Nápoly	1,1	1,5
82.	N'Djamena (Csád)	0,43	1,2
83.	New York	2	1,4
84.	Nicosia	0,75	1,3
85.	Norfolk	1,35	1,3
86.	Northwood	1,25	1,3
87.	Oberammergau	0,8	1,43
88.	Oeiras	1,2	1,15
89.	Oklahoma City	1,2	1,1
90.	Ottawa	1,39	1,31
91.	Perugia	1	1,3
92.	PoggioRenatico	0,75	1,56
93.	Potsdam	1	1,4
94.	Pozsony	1,1	1,3
95.	Prága	1,1	1,3
96.	Pristina	0,8	1,3
97.	Pueblo	1,1	1,1
98.	Ramstein	1,1	1,35
99.	Riga	1,18	1,3
100.	Róma	1,45	1,35
101.	San Antonio	1,05	1,1
102.	Sandhurst	1,2	1,3
103.	Shrivenham	1,35	1,35
104.	Sigonella	1,15	1,35
105.	Sintra	1,25	1,35
106.	Solbiate Olona	1,15	1,4
107.	Stavanger	1,5	1,4
108.	Strausberg	1,05	1,4
109.	Szczecin	1,15	1,3
110.	Szófia	1	1,33
111.	Täby	1,5	1,4
112.	Tallinn	1,1	1,3
113.	Tampa	1,5	1,3
114.	Tartu	0,85	1,3
115.	Tbilisi	1,1	1,3
116.	Tel-Aviv	1,5	1,5
117.	Thessaloniki	1	1,3

118.	Torrejon	1,25	1,3
119.	Trencsén (Trencin)	1,05	1,3
120.	Tucson (AZ)	1,3	1,2
121.	Udine	0,83	1,56
122.	Uedem	1,1	1,25
123.	Új-Delhi	0,8	1,3
124.	Ulm	1,18	1,4
125.	Universal City	1,1	1,1
126.	Upavon	1,6	1,4
127.	Valencia	1,2	1,35
128.	Varsó	0,9	1,3
129.	Vilnius	1,05	1,3
130.	Vyskov	1	1,3
131.	Washington	1,5	1,3
132.	Weiden	1,05	1,1
133.	Wels	1,05	1,1
134.	Wiesbaden	1,05	1,3
135.	Wilhelmshaven	0,92	1,35
136.	Wunstorf	1,08	1,1
137.	Zadar	1,22	1,3
138.	Zágráb (SzveteNedalja)	1,1	1,3

2.5.1. A bútorozatlan lakóingatlan bútorozottsági szorzója: 1, amennyiben a lakóingatlan honvédségi tulajdonú bútorokkal kerül berendezésre.

2.5.2. Garázsbérleti szorzó: 0,1.

- 2.6. A 2.5.1. pontban fel nem tüntetett helyőrségekben külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő részére a lakhatási-átalány megállapítása az alábbi helyőrség, bútorozottsági szorzó és fenntartási átalány-költségtérítés figyelembevételével történik:

Azon országokban, ahol az ellátmányalap EUR-ban van megállapítva, az alap 880 EUR.

Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
1,10	1,10

Azon országokban, ahol az ellátmányalap USD-ben van megállapítva, az alap 1100 USD.

Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
1,10	1,10

Azon országokban, ahol az ellátmányalap CAD-ban van megállapítva, az alap 1660 CAD.

Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
1,10	1,10

Fenntartási átalány-költségtérítés: 300 EUR , 333 USD vagy 458 CAD

## 3. melléklet a 400/2024. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

**A lakóingatlan paraméterei, berendezése****1. Lakóingatlan paraméterei az 1. melléklet szerinti általános ellátási besorolás alapján**

- 1.1. A lakóingatlan paramétereinek meghatározásához az általános ellátási besorolás alapján kialakított következő csoportokat kell figyelembe venni:
1. csoport: I/A besorolású személyek;
  2. csoport: I/B, I/C és I/D besorolású személyek;
  3. csoport: az 1. és 2. csoportba be nem sorolható személyek.

	Megnevezés	Csoport		
		1.	2.	3.
1	Reprezentációs szalon	X	X	
2	Reprezentációs ebédlő	X	X	
3	Reprezentációs előtér	X		
4	Ruhatár, gardrób szoba	X		
5	Reprezentációs konyha	X		
6	Reprezentációs raktár (étel-ital)	X		
7	Vendégmosdó	X	X	
8	Nappali – Étkező (egyben vagy külön)			X
9	Előszoba		X	X
10	Szülői szoba	X	X	X
11	Gyerekszoba/lfjúsági háló	X	X	X
12	Dolgozószoba	X	X	
13	Vendégszoba	X	X	X
14	Konyha	X	X	X
15	Fürdőszoba – WC (egyben vagy külön)	X	X	X
16	Terasz, vagy erkély	X	X	X
17	Garázs	X	X	X
18	Kert, udvar	X	X	X

**2. Lakóingatlan helyiségeinek berendezése**

- 2.1. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek esetében a reprezentációs tevékenységre használt helyiségek berendezése egyedi felmérés és engedély alapján történik.
- 2.2. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek bérleményeiben, amennyiben a magánlakrész nem elszeparált – nem adott –, úgy a reprezentációs helyiségek magáncélra is használhatók.
- 2.3. Az 1. csoportba sorolt személyeknél a reprezentációs konyha – beleértve a felszereléseket is – csak abban az esetben használható magáncélra, ha önálló magánkonyha nem áll rendelkezésre.
- 2.4. Világítótesteket csak fővilágosítás céljából, kiépítettség szerint biztosít az MH ARB.
- 2.5. A bérlemények jogosultsági szint feletti helyiségeinek berendezési költsége a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvédet, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazottat, kormánytisztviselőt terheli.
- 2.6. A 2.4. pontban, valamint a 3. pontban szereplő táblázatban foglaltakon túl – az 1. pontban érintett reprezentációs helyiségeket kivéve – berendezési tárgyakat az MH ARB nem biztosít, a további berendezési tárgyak költségei a külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazottat, kormánytisztviselőt terhelik.
- 2.7. Az MH ARB nem köteles új felszerelési, berendezési tárgyakkal berendezni a bérleményeket. A berendezési tárgyak értékcsoportja a mindenkori raktárkészlet, valamint a gazdálkodási környezet függvénye.

### 3. A 3. csoport lakóingatlanainak berendezési tárgyai

- 3.1. A 3. csoportba tartozó személyek esetén a lakóingatlan berendezési tárgyaira vonatkozó normát az MH ARB által biztosított, honvédségi bútorzattal ellátott külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvédre, illetve kihelyezett honvédelmi alkalmazottra, kormánytisztviselőre kell alkalmazni.

	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
1	NAPPALI	Szekrénysor	többcélú részekkel (3–5 m)
2		Ülőgarnitúra	6 személy leültetésére alkalmas
3		Dohányzóasztal	1 db
4		Csillár	1 db
5		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
6	ELŐSZOBA	Előszobafal	1 db, alapterülettől függően
7		Cipős szekrény	1 db, alapterülettől függően
8		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
9	SZÜLŐI HÁLÓ	Franciaágy, fekhely	2 személy részére
10		Éjjeliszekrény	2 db
11		Fehérnemű-tároló komód	1 db
12		Magasított, akasztós – polcos szekrény	1 db, beépített gardrób esetén nem adható
13		Éjjeli lámpa	2 db
14		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
15	GYERMEK HÁLÓ / IFJÚSÁGI HÁLÓ	Fekhely	gyermekenként 1 db
16		Íróasztal	gyermekenként 1 db
17		Íróasztal-lámpa	gyermekenként 1 db
18		Irodai szék	íróasztalonként 1 db
19		Szekrénysor	többcélú tároló részekkel (2–4 m)
20		Komód	1 db
21			Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa
22	ÉTKEZŐ	Étkezőasztal	6 személyre
23		Étkezőszék	6 db
24		Tálalókomód (vagy vitrin)	1 db, alapterülettől függően
25		Csillár	1 db
26	KONYHA	Komplett konyhabútor	1 készlet, beépített konyhabútor esetén nem jár
27		Konyhaasztal / Étkezőasztal	Az asztal nagysága, valamint a székek darabszáma család-létszámtól függően kerül megállapításra.
28		Konyhaszék / Étkezőszék	
29		Tűzhely	1 db, amennyiben nincs beépítve
30		Hűtőszekrény	1 db
31		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

32	EGYÉB BERENDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK	Mosógép	1 db, amennyiben nincs beépítve
33		Légkondicionáló	A nehéz klímájú helyiségekben az MH Egészségügyi Központ parancsnokának elbírálása alapján adható, amennyiben nincs beépítve.

#### 4. Az 1–2. csoport lakóingatlanainak berendezési tárgyai

A helyiségek szükség szerinti bútorozásához az MH ARB által biztosítható vagy bérelhető berendezési tárgyak megegyeznek a 3. csoport részére biztosítható berendezési tárgyakkal, kiegészítve az 3. pont szerinti reprezentációs célú helyiségek berendezési tárgyaival, valamint az alábbi helyiségekbe adható felszerelési, berendezési tárgyakkal.

	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
1	VENDÉGSZOBA	Kanapé (nyitható)	2 személyre
2		Szekrénysor	többcélú részekkel (2–4 m)
3		Kisasztal	1 db
4		Karosszék	1-2 db
5		Komód	1 db
6		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
7	DOLGOZÓSZOBA	Szekrénysor	többcélú részekkel (2–4 m)
8		Íróasztal	1 db
9		Irodai szék	1 db
10		Kisasztal	1 db
11		Kanapé (fix)	legalább 2 személyre
12		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

4. melléklet a 400/2024. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

#### A gépjárműbérlés költségének az MH által megtéríthető legmagasabb összege

1700 EUR vagy annak megfelelő összegű USD, angol font (GBP) vagy CAD

## 5. melléklet a 400/2024. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

**Képviselő-vezetőkre vonatkozó rendelkezések**

1. A képviselő-vezetők tekintetében nem alkalmazhatók:
  - 1.1. a 2. melléklet a 30. és 31. pont kivételével,
  - 1.2. a 4. melléklet, valamint
  - 1.3. a 6. mellékletében foglalt rendelkezések.
2. A vegyes-átalány költségtérítésre a képviselő-vezető 2025. január 01-jét követően jogosult.
3. A képviselő-vezető tekintetében az MH ARB vezetője vagy az általa kijelölt személy gondoskodik:
  - 3.1. a képviselő-vezető és családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozója számára a külföldi szolgálat alatt tartós elhelyezésül szolgáló, képviselő-vezetői feladatkörének – ideértve a reprezentációs tevékenységet is –, a családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozók létszámának, valamint a biztonsági követelményeknek megfelelő rezidencia felkutatásáról és kiválasztásáról,
  - 3.2. a bérleti szerződés megkötéséről,
  - 3.3. a bérleti szerződés megszűnéskor a rezidenciának a tulajdonos részére történő visszaadásáról, és
  - 3.4. a rezidencia honvédségi bútorzattal történő ellátásáról, az ehhez szükséges részleges vagy teljes körű bútorzatbeszerzések, vagy bútorzattételek végrehajtásáról,
4. Az MH ARB vezetője által kijelölt személy 3. pont a) - c) alpontja tekintetében a képviselő-vezető is lehet, ha azt az adott állomáshelyen irányadó helyi jogszabályi környezet indokolttá teszi. Ez esetben a megkötött bérleti szerződés másolatát a képviselő-vezető a bérleti szerződés megkötését követő 8 napon belül az MH ARB részére megküldi.
5. A képviselő-vezető tekintetében az MH viseli vagy megtéríti:
  - 5.1. a rezidencia bérleti díját, legfeljebb a 2. melléklet 30. és 31. pontja szerinti kategóriaszorozókon alapuló lakhatási átalány-költségtérítés mértékéig,
  - 5.2. a bérleti szerződés megkötéséhez kapcsolódó ügynöki, szakértői díjak költségét, a bérleti szerződés megújításának díját, valamint a rezidencia bérlésével összefüggésben felmerült letét összegét,
  - 5.3. a rezidencia biztosítási díját,
  - 5.4. a rezidencia közüzemi szolgáltatásainak számlával igazolt költségeit,
  - 5.5. a szolgálati célú telefonbeszélgetéseinek részletes számlával igazolt költségét,
  - 5.6. a vezetékes telefon bekötésének, valamint a kommunikációs szolgáltatások díját, ideértve a telefonállomás- és az internethasználat alapdíját is,
  - 5.7. a rezidenciához kapcsolódó helyi adó díját,
  - 5.8. a rezidenciában elhelyezett honvédségi tulajdonú berendezési tárgyak biztosítási díját azzal, hogy ha a rezidencia, valamint annak berendezési tárgyaira kötött biztosítási szerződésben nem különülnek el a honvédségi és a képviselő-vezető tulajdonát képező vagyontárgyak biztosítási összegei, a biztosítási díj megtérítése során csak a honvédségi tulajdonú tárgyra eső, arányosan megállapított részt kell figyelembe venni,
  - 5.9. a technikai biztosítás költségét,
  - 5.10. a kötelezően előírt, szükséges karbantartások és tisztasági festések költségeit,
  - 5.11. a közüzemi szolgáltatások felhasznált mennyiségének mérésére szolgáló mérőkészülékek beszerelésének, cseréjének költségét,
  - 5.12. lakásberendezés helyszíni bérlete esetén a lakásberendezés bérleti díját, a be- és kiköltözéskor a lakásberendezés egyszeri össze- és szétszerelésének, továbbá a lakásberendezés egyszeri ki- és elszállításának költségét és
  - 5.13. a kertészeti – ideértve a kertrendezés, kertgondozás céljából igénybe vett – szolgáltatás költségét, és
  - 5.14. a banki átutalások költségeit.
6. Az MH a képviselő-vezető részére megtéríti:
  - 6.1. a közüzemi szolgáltatások számlával igazolt díjait, havonta, utólagos elszámolással,
  - 6.2. a szolgálati célú telefonbeszélgetéseinek részletes számlával igazolt költségét, és
  - 6.3. a vezetékes telefon bekötésének, valamint a kommunikációs szolgáltatások díját, ideértve a telefonállomás- és az internethasználat alapdíját is.

7. Az MH ARB költségvetésében a Képviseltek részére jóváhagyott, a Képviseltek és a képviselvezetői rezidenciák működtetését célzó előirányzatok felhasználása elsődlegesen a kiadott kincstári VIP kártya használatával történik. Amennyiben a szolgáltató vagy elfogadóhely okán a kincstári VIP kártya használata akadályba ütközik, akkor a képviselvezető vagy a Képviseltek gazdálkodási feladatainak végrehajtására kijelölt személy által igényelt logisztikai előleg nyújt fedezetet a beszerzés, illetve a szolgáltatás igénybevételére. A logisztikai előleget az MH ARB a képviselvezető vagy a Képviseltek gazdálkodási feladatainak végrehajtására kijelölt személy által megadott, saját néven nyitott bankszámlaszámra történő utalással biztosítja, az igénylés devizanemében.
8. A tárgyévi logisztikai előleg megigénylésére képviselteként az előző költségvetési év november 30-ig kerülhet sor, annak a megjelölt számlaszámra történő biztosítása tárgyév január 05-ig megtörténik. Év közbeni felhasználása során a keletkező számlák alapján a logisztikai előleg összegét az MH ARB folyamatos visszatöltéssel biztosítja, a tárgyév végén a logisztikai előleg teljes összegű visszafizetésének határideje december 15.
9. Az év végi költségvetési zárási- és nyitási feladatokkal összhangban, a pénzügyi rendszerek zártságának időtartamára az MH ARB vezetője a képviselvezető igénylése alapján az 52. § szerinti költségek megtérítéséhez legkorábban a tárgyév december 1-jén 5.000 EUR vagy annak megfelelő összegű USD kölcsönt biztosíthat a képviselvezető vagy a Képviseltek gazdálkodási feladatainak végrehajtására kijelölt személy részére. A biztosított kölcsönrel a kölcsönt felvevő személy legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig az MH ARB felé köteles elszámolni.

---

#### **A Honvéd Vezérkar főnökének 416/2024. (HK 10.) HVKF intézkedése az AIR TRANSPORT TRAINING MANUAL (ATTM–2024) Version 2 hatálybaléptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a következő intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.
2. Jelen intézkedéssel elrendelésre kerül az „AIR TRANSPORT TRAINING MANUAL (ATTM–2024) Version 2” című szolgálati könyv (a továbbiakban: Kiadvány) hatálybaléptetése.
3. A Kiadványt az érintettek külön kapják meg.
4. A Kiadvány egy elektronikus példányát a Magyar Honvédség Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság elérhetővé teszi a Magyar Honvédség Központi Doktrinális Adatbázisban.
5. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.\*
6. Hatályát veszti a Magyar Honvédség Parancsnoksága Képzési Csoportfőnökség csoportfőnökének 5/2021. (HK 1/2022.) MHP KIKCSF szakutasítással hatályba léptetett AIR TRANSPORT TRAINING MANUAL (ATTM–2021) Version 1, Re–269/3 főnökségi kiadványa.

*Dr. Böröndi Gábor László vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnök

---

\* Az intézkedés aláírásának napja 2024. október 16.

## Szervezeti hírek, közlemények

### Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatása munkáltatói és szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolványszám			
		SZ1157965	NY1008416
HT1083138		SZ1229046	N 012036
HT1175405		SZ1234525	N 019211
HT1020684		SZ1240605	NY1010636
H 012459		SZ1078146	N 023153
H 043055		S 042867	N 028193
H 030080		SZ1186428	N 020374
HT1176775		SZ1209535	N 014645
HT1112333		SZ1182211	N 019876
HT1089036		SZ1205707	K 023838
HT1067644		S 019340	K 019489
HT1169325		SZ1165513	K 029950
HT1093558		SZ1183292	HA1030014
HT1096700		SZ1166065	HA1058957
H 018256		SZ1126929	HA1005354
HT1153212		SZ1065309	HA1021591
HT1135110		SZ1102698	KV1005461
H 044575		SZ1256676	KV1002757
HT1162056		NY1015460	KV1003029
HT1148444		NY1016716	KV1005545
H 029477		N 014665	MT1030329
H 033479		NY1003599	MT1032721
HT1093798		N 012035	TT1010412
HT1157080		N 023857	TT1022029
SZ1178144		NY1011287	TT1040484
SZ1239722		N 010852	TJ1009471
SZ1240829		N 022578	KT 000885
SZ1140607		N 014551	

---

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Udvardi Endre

Kiadja az MKIFK Magyar Közlönykiadó és Igazságügyi Fordítóközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu))

Felelős kiadó: Németh Balázs Sándor vezérigazgató

---

**HU ISSN 1789-8714**

---