



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2024. október 9., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

|                                |   |      |
|--------------------------------|---|------|
| 8/2024. (X. 9.) IM utasítás    | Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás módosításáról                                     | 5206 |
| 9/2024. (X. 9.) IM utasítás    | A Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (IX. 5.) IM utasítás módosításáról                        | 5219 |
| 29/2024. (X. 9.) ORFK utasítás | A Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról   | 5220 |
| 3/2024. (X. 9.) SZH utasítás   | A Szuverenitásvédelmi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2024. (II. 29.) SZH utasítás székhelyváltozás miatt szükséges módosításáról | 5225 |
| 1/2024. (X. 9.) SZTNH utasítás | A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 5/2022. (VI. 30.) SZTNH utasítás módosításáról                                   | 5226 |

### III. Közlemények

|  |      |
|--|------|
| Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerések adományozásáról  | 5227 |
| A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról                        | 5227 |
| A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról | 5230 |

### IV. Alapító okiratok

|   |      |
|---|------|
| A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben | 5231 |
|---|------|

# I. Utasítások

## **Az igazságügyi miniszter 8/2024. (X. 9.) IM utasítása az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 2. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) A minisztériumban a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a 6. melléklet tartalmazza.”
- 2. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 13. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A közigazgatási államtitkár szakmai feladatai körében)  
„c) kinevezi és felmenti a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság, valamint az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság tagjait,”
- 3. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 57. § (2) bekezdése a következő g)–k) ponttal egészül ki:  
(A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár nemzetközi igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos feladatai körében)  
„g) a Miniszteri Kabinettel együttműködve kapcsolatot tart a minisztériumot érintő átfogó nemzetközi ügyekben a kormányzat szervezeti egységeivel, a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkban akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, ennek keretében gondoskodik a miniszter nemzetközi levelezéséről,  
h) biztosítja a minisztérium nemzetközi tevékenységének összehangolását, ennek keretében elvégzi a többi szervezeti egységet érintő nemzetközi vonatkozású feladatok összehangolását, és közreműködik azok lebonyolításában,  
i) közreműködik az Európa Tanács, valamint az Egyesült Nemzetek Szervezete tevékenységével összefüggő, a minisztérium feladatkörét érintő nemzetközi koordinációs feladatok ellátásában, és e körben gondoskodik a magyar érdekek képviseletéről,  
j) a Miniszteri Kabinettel együttműködve koordinálja a miniszter részvételével zajló nemzetközi találkozók és programok szakmai előkészítési feladatait, amelynek keretében gondoskodik a minisztérium és más tárcák illetékes szervezeti egységeinek bevonásával a felkészítő- és háttéranyagok összeállításáról,  
k) a Miniszteri Programirodával együttműködve közreműködik a minisztérium szakterületeit érintő nemzetközi konferenciák, találkozók, tárgyalások előkészítésében.”
- 4. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 57. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár koordinációs feladatai körében  
a) koordinálja – a feladatkörükben érintett szakterületek bevonásával – a magyar alkotmányossággal, a jogállamisággal, a demokráciával és az emberi jogok érvényre jutásával kapcsolatos külföldi és nemzetközi szervezetektől érkező megkeresések megválaszolását,  
b) összehangolja – a feladatkörükben érintett szakterületek bevonásával – a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogalkotási folyamatokkal kapcsolatos szakmai álláspont képviseletét a nemzetközi kapcsolatokban,

- c) a nemzetközi igazságügyi együttműködés több szervezeti egységet érintő horizontális területein koordinálja a magyar álláspont kialakítását,
- d) ellátja a kétoldalú igazságügyi együttműködésekkel kapcsolatos koordinációs és tájékoztatási feladatokat.”

**5. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 65. § (2) bekezdés 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Az önálló szervezeti egység (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben]*

„22. előállítja a feladat- és hatáskörébe tartozó, a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: KEÜSZ) kialakításához és folyamatos működéséhez szükséges szakmai tartalmat;”

**6. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 65. § (2) bekezdése a következő 23. ponttal egészül ki:

*[Az önálló szervezeti egység (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben]*

„23. a feladat- és hatáskörébe tartozóan a személyre szabott ügyintézési felület (SZÜF, Magyarország.hu) és a közvetlenül kapcsolódó alrendszerei vonatkozásában jelzi a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály részére a szervezeti egységének igénybe vevő szervezetként való csatlakozási szándékát, együttműködik a szervezeti egység részére kialakítandó rendszerfiók létrehozásában, előállítja a megjelenítendő tartalmat (pl. elektronikus űrlapok) és a kapcsolódó kiegészítő tartalmakat (pl. ügyleírások), az elkészített tartalmakat feltölti a rendszerfiókjába, a tartalmak véglegesését követően azokat a Központi Szolgáltató felé formai jóváhagyás céljából a felületen keresztül megküldi, illetve a szolgáltatói jóváhagyás után a kész tartalmakat publikálja.”

- 7. §**
- (1) Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
  - (2) Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
  - (3) Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
  - (4) Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
  - (5) Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás az 5. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

**8. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás

- a) 29. § a) pontjában a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - b) 31. § (1) bekezdésében a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - c) 32. § c) pontjában a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - d) 13. alcím címében a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - e) 45. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - f) 45. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - g) 46. § nyitó szövegrészeiben a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - h) 46. § f) pontjában a „Főosztály,” szövegrész helyébe a „Főosztály” szöveg,
  - i) 47. § (1) bekezdésében a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - j) 47. § (2) bekezdésében a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg,
  - k) 48. §-ában a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg és a „Fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „Deregulációért” szöveg
- lép.

**9. §** Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás

- a) 1. § (1) bekezdés s) pont sj)–sm) alpontja,
- b) 23. § 14. pontja,
- c) 25. § d) pontja,

- d) 28. § (1) bekezdés 9. és 10. pontja,
- e) 28. § (2) bekezdése,
- f) 45. § (2) bekezdése,
- g) 45. § (4) bekezdése,
- h) 46. § g)–j) pontja.

**10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Tuzson Bence s. k.,*  
igazságügyi miniszter

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

*1. melléklet a 8/2024. (X. 9.) IM utasításhoz*

1. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklete a következő 1.0.0.5. alcímmel egészül ki:  
**„1.0.0.5. Miniszteri Biztosi Titkárság**  
1. A Miniszteri Biztosi Titkárság az igazságügyi nyilvántartó rendszerek koncepciója megalkotásáért, előkészítéséért és fejlesztésének összehangolásáért felelős miniszteri biztos (e pont alkalmazásában a továbbiakban: miniszteri biztos) tevékenységének támogatása érdekében, ágazati szakrendszerekkel kapcsolatos feladatai körében  
a) gondoskodik  
aa) az Integrált Jogalkotási Rendszer üzemeltetésével és fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásáról és  
ab) a Jogi Személyek Egységes Nyilvántartása üzemeltetésével és fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásáról,  
b) ellátja a miniszteri biztos feladatkörébe tartozó igazságügyi nyilvántartó rendszerek koncepciójának előkészítésével és megalkotásával, a jogi személyek nyilvántartási rendszereinek fejlesztésével, a közhiteles adatbázisok összehangolásával és ezek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,  
c) gondoskodik a miniszteri biztos feladatkörébe tartozó fejlesztések, fejlesztési koncepciók, korszerűsítések, innovációk összehangolásáról és végrehajtásáról, valamint a minisztérium hatáskörébe tartozó nyilvántartási és döntéshozatali rendszerek fejlesztése előkészítéséről, irányításáról és végrehajtásáról.”
2. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.0.4. alcím 2. pont k) és l) alpontja helyébe a következő alpontok lépnek:  
„k) ellátja a SZEÜSZ és a KEÜSZ szolgáltatások tekintetében a <https://szeusz.gov.hu/> felületen a minisztériumi adminisztrációs feladatokat, kivéve az Informatikai és Projekt Főosztály, valamint annak jogelőd szervezeti egységei által kezdeményezett csatlakozások menedzsmentjét,  
l) ellátja a személyre szabott ügyintézési felület (SZÜF, Magyarország.hu) tekintetében a szervezeti adminisztrációs feladatokat, mely keretében intézi a Minisztérium szervezeti szintű csatlakozását a SZÜF rendszeréhez, a feladattal és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység jelzése alapján létrehozza az önálló szervezeti egység rendszerfiókját, és regisztrálja annak első adminisztrátorát. Az önálló szervezeti egység feladatellátásának megkönnyítése érdekében a Minisztérium intranetoldalán közzéteszi a vonatkozó eljárásrendeket, tájékoztató anyagokat, illetve az önálló szervezeti egység esetlegesen felmerülő kérdéseit továbbítja a Szolgáltató ügyfélszolgálatára.”
3. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.0.4. alcím 2. pontja a következő p) alponttal egészül ki:  
„p) részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és kezelésében.”

4. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.0.4. alcím 4. pontja a következő l) alponttal egészül ki:  
„l) ellátja a belső visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.”
5. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.0.4. alcím 5. pontja a következő g) és h) alponttal egészül ki:  
„g) ellátja a biztonsági okmányokkal kapcsolatos irányítási feladatok koordinálását, és kapcsolatot tart a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat kijelölt kapcsolattartójával,  
h) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok felé megfogalmazott információs hírigények összegyűjtését koordinálja, a minősített adathordozót a hírigény támasztója által megadott tartalommal összeállítja.”
6. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.1.4. alcím 1. pontja a következő d) alponttal egészül ki:  
„d) ellátja a polgári és büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés területén történő, határokon átnyúló elektronikus adatcserére szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX-rendszer) és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról szóló, 2022. május 30-i (EU) 2022/850 európai parlamenti és a tanácsi rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló 87/2024. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti informatikai, nyilvántartási, illetve értesítési feladatokat.”
7. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.1.4. alcím 3. pontja a következő g) alponttal egészül ki:  
„g) ellátja a SZEÜSZ és a KEÜSZ szolgáltatások tekintetében a <https://szeusz.gov.hu/> felületen az általa, valamint jogelőd szervezeti egységei által kezdeményezett csatlakozások menedzsmentjét.”
8. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.2.0.1. alcím 1. pontja a következő i)–n) alponttal egészül ki:  
„i) részt vesz a nemzeti igazságszolgáltatási rendszerek kapcsolattartóinak uniós csoportjában, előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, előkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket,  
j) előkészíti a miniszternek az Országos Bírói Tanács ülésén való részvételéből adódó feladatokat,  
k) közreműködik a parlamenti államtitkárnak az igazságügyi szervekkel (bíróóságokkal, ügyészségekkel) és az Országos Bírói Hivatallal való kapcsolattartásában,  
l) közlést ad ki a bíróságnak a halál tényének megállapítására irányuló eljárással összefüggésben történt megkeresésére közveszély, köztudott baleset vagy más súlyos szerencsétlenség fennállásáról, amennyiben az a miniszter feladatkörét érinti,  
m) közreműködik az igazságügyi szervekkel (bíróóságokkal, ügyészségekkel) és az Országos Bírói Hivatallal kapcsolatos elemzések elkészítésében,  
n) a joggyakorlat egységessége érdekében vizsgálja azokat a területeket, ahol jogegységi eljárás indítványozása lehet szükséges.”
9. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.2.0.1. alcíme a következő 2. ponttal egészül ki:  
„2. A Parlamenti Államtitkári Titkárság a jogszakvizsga-szervezéssel összefüggő feladatai körében  
a) dönt a jogi szakvizsgára való jelentkezések elfogadásáról, valamint a vizsgáról való távolmaradással kapcsolatos igazolási kérelemről,  
b) megszervezi a szóbeli és az írásbeli jogi szakvizsgát, és kijelöli az írásbeli vizsga vizsgabiztosát,  
c) gondoskodik a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat és az online szolgáltatások működtetéséről,  
d) ellátja a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott adminisztratív teendőket,  
e) gondoskodik a jogszakvizsga-tételsor és a vizsgán irányadó joganyag felülvizsgálatáról és honlapon való közzétételéről,  
f) előkészíti a jogi szakvizsga rendszerének működésére vonatkozó koncepciókat.”

10. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.2.0.4. alcím 1. pontja a következő g) alponttal egészül ki:  
„g) közreműködik az Igazságügyi Nyilvántartó Rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódóan a főosztály feladatköre szerinti szakmai műveletek ellátásában.”
11. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.2.0.4. alcím 2. pontja a következő k)–n) alponttal egészül ki:  
„k) ellátja a közvetítói névjegyzék vezetését, valamint a közvetítói igazolványok kezelésével, kiadásával és bevonásával összefüggő műveleteket,  
l) hatósági ellenőrzés keretében megvizsgálja a közvetítő tevékenységét, ellátja a vizsgálóbiztosi teendőket a közvetítőkkel szemben lefolytatott vizsgálatok során,  
m) egyetértési jogot gyakorol az egészségügyi közvetítói tanfolyam szervezésére és vizsgáztatásra irányuló tevékenység engedélyezése során,  
n) gondoskodik a közvetítők közvetítói névjegyzékben foglalt nyilvános adatainak, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb adatoknak a kormányzati portálon való közzétételéről.”
12. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.2.0.4. alcím 3. pontja a következő i) alponttal egészül ki:  
„i) a jogi szabályozás utólagos hatásvizsgálatának elősegítésére az Országos Bírósági Hivatallal az igazságügyi statisztikai adatok elemzésében való együttműködés keretében átveszi, összegzi és elemzi a bíróságok peres és nemperes tevékenységére vonatkozó statisztikai adatokat.”
13. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.2.0.5. alcíme helyébe a következő alcím lép:  
**„1.2.0.5. Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály**  
1. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály szakmai irányítási feladatai körében  
a) ellátja az áldozatsegítéssel, a jogi segítségnyújtással és a pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,  
b) ellátja a természetes személyek adósságrendezésével összefüggő kormányzati feladatokat,  
c) ellátja az áldozatsegítő központok országos hálózattá fejlesztésével összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az áldozatsegítő központok elhelyezéséhez szükséges ingatlanok kiválasztásában, az ehhez szükséges egyeztetéseket lefolytatja, a kialakításhoz kapcsolódó operatív kérdésekben kapcsolatot tart az érintett szervezetekkel,  
d) szakmai együttműködést kezdeményez és kapcsolatot tart fenn az áldozatsegítés, a jogi segítségnyújtás, a pártfogó felügyelet, valamint a természetes személyek adósságrendezése területén feladatokat ellátó állami szervekkel, állami és önkormányzati közszolgáltatókkal, civil szervezetekkel, egyházi intézményekkel, valamint nemzetközi szervezetekkel, ennek keretében szakmai együttműködési megállapodásokat készít elő,  
e) közreműködik a szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlásában a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői, kárpótlási és természetes személyek adósságrendezésével összefüggő feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben,  
f) módszertani útmutatókat, ajánlásokat, valamint szakmai állásfoglalásokat készít elő az áldozatsegítési, a jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezésével összefüggő hatáskörök jogszerű és országosan egységes gyakorlása érdekében,  
g) az áldozatsegítés, a jogi segítségnyújtás, valamint a pártfogó felügyelet országos adatbázisaiból statisztikát vezet, és statisztikai kimutatást készít,  
h) a pártfogó felügyelet körében rendelkezésére álló adatokat – további feldolgozás, elemzés céljából – megküldi az igazságügyi szolgáltatások statisztikai adatait elemző és feldolgozó szervezeti egység részére,  
i) feladatkörét érintően gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló törvényben foglalt jelzőrendszeri feladatok ellátásáról,  
j) ellátja a Családi Csődvédelmi Szolgálat központi szervének jogszabályban meghatározott feladatait, így különösen  
ja) közreműködik a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei és a családi vagyonfelügyelők tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorlásában,

- jb) kialakítja az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez, valamint az adatváltások bejelentéséhez szükséges kérelem és annak mellékletei formanyomtatványait,
- jc) gondoskodik a Családi Csődvédelmi Szolgálat hivatalos honlapján elérhető adatok, tájékoztatók folyamatos aktualizálásáról, a hirdetményi rendszer működtetéséről,
- jd) a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggésben a lakosság részére tájékoztatási feladatokat lát el,
- je) a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei útján ellátja a Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos referenciaadat-szolgáltatási feladatokat,
- k) működteti az Áldozatsegítő Központokat és az Áldozatsegítő Vonalat,
- l) közreműködik a Kormányablak Tudástár aktualizálásában,
- m) ellátja a rendőrség nyomozó hatóságainál létesítendő különleges meghallgató szobák kialakításáról szóló jogszabályban meghatározott feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket,
- n) ellátja a rendőrség áldozatsegítő feladatairól szóló utasításban a rendőrség személyi állománya tekintetében előírt képzési feladatokat.
2. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) szakmai támogatást nyújt a büntető- és szabálysértési ügyekben alkalmazható közvetítói tevékenységek ellátásához, szakmai támogatást nyújt a mentori rendszer működéséhez,
- b) ellátja a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei által végrehajtott közérdekű munka büntetéshez kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok költségei viseléséhez kapcsolódó feladatokat,
- c) a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei igénybejelentését követően a büntető-, illetve szabálysértési ügyekben alkalmazott közvetítói eljárásban a tolmácsszolgáltatás biztosítása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- d) ellátja a jogi segítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti a jogi szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződéseket,
- e) vezeti az ARE nyilvántartást, az ARE nyilvántartásból kérelemre adatszolgáltatást nyújt, tanúsítványt, illetve hiteles és nem hiteles okiratmásolatot állít ki,
- f) gyakorolja a felügyeleti szerv hatásköreit a jogi segítségnyújtási, valamint az áldozatsegítési hatósági ügyekben, ennek keretében a miniszter nevében kiadmányozza a döntéseket,
- g) véleményezési, döntés-előkészítő és érdemi ügydöntő feladatokat lát el a természetes személyek adósságrendezési, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, valamint pártfogó felügyelői szakterületeken.
3. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt az Áldozatsegítő Szolgálat, a Családi Csődvédelmi Szolgálat, a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat és a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei számára,
- b) feladatkörét érintően közreműködik az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája által szervezett és lebonyolított képzésekben és továbbképzésekben,
- c) ellenőrzi az Áldozatsegítő Szolgálat és a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat területi szervei által felterjesztett behajthatatlan tartozások törlésével kapcsolatos kérelmeket, és azok megalapozottsága esetén kezdeményezi a tartozás törlését,
- d) ellátja a feladatkörét érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
- e) a pártfogó felügyelői feladatokkal kapcsolatban a büntetőügyekben alkalmazható közvetítói tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti közvetítói tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot és szerződést előkészíti,
- f) folyamatosan figyelemmel követi a feladatkörét érintő joggyakorlat alakulását,
- g) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok előkészítésében,
- h) közreműködik a feladatkörét érintő szakmai rendezvények, konferenciák szervezésében és lebonyolításában,
- i) előkészíti a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 28. cikke szerinti beszámolót,
- j) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel, az áldozatsegítéssel, a jogi segítségnyújtással és a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó, országosan egységes informatikai rendszerek szakmai felügyeletét,
- k) feladatkörét érintően szakmai támogatást nyújt az igazságügyi szakmai hazai és nemzetközi támogatások, pályázatok lebonyolításához,

- l) feladatkörét érintően közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó közérdekű adatigénylések teljesítésében,
- m) ellátja az Áldozatsegítő Központok kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat,
- n) ellátja az áldozatsegítő szolgálat által hozott állami kárenyhítést megállapító és nem készpénzkifizetést előírányzó azonnali pénzügyi segílyt megállapító határozatok szakmai teljesítésigazolását,
- o) közreműködik az áldozatsegítés, a jogi segítségnyújtás, a pártfogó felügyelet, valamint a természetes személyek adósságrendezeése területén kötendő támogatási szerződések előkészítésében, kezdeményezi azok megkötését a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnál, továbbá szakmai támogatást biztosít a támogatási szerződésekben foglaltak megvalósításához,
- p) közreműködik az áldozatsegítés és az Áldozatsegítő Központok, valamint az Áldozatsegítő Vonal népszerűsítésével összefüggő feladatok ellátásában.”
14. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1.4. alcím 1. pontja helyébe a következő pont lép:  
„1. A Közszolgálati Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében  
a) előkészíti a sztrájkjogról szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,  
b) előkészíti a közszolgálati tisztviselők jogállására és juttatásaira vonatkozó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,  
c) – a Kormány feladat- és hatáskörrel rendelkező tagjával együttműködve – előkészíti a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,  
d) – a Kormány feladat- és hatáskörrel rendelkező tagjával együttműködve – részt vesz a közjogi tisztviselők jogállására és juttatásaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében.”
15. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1.7. alcím 1. pontja a következő h) alponttal egészül ki:  
„h) segílytet nyújt az Európai Uniós Jogi Főosztály számára a jobb szabályozás (smart regulation) területén az Európai Unióval és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásban.”
16. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.4.3. alcím 5. pont i) alpontja helyébe a következő alpont lép:  
„i) az Állami Működést Elemző Főosztállyal együttműködve közreműködik a jobb szabályozás (smart regulation) területén az Európai Unióval és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásban.”
17. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.2.2. alcím 5. pont gf) alpontjában az „MFB Zrt.” szövegrész helyébe az „MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság” szöveg lép.
18. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1. fejezet címében a „FOGYASZTÓVÉDELEMÉRT” szövegrész helyébe a „DEREGULÁCIÓÉRT” szöveg lép.
19. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1.2. alcím 4. pont c) alpontjában, 1.3.1.3. alcím 4. pont b) alpontjában, 1.3.1.5. alcím 2. pontjában a „fogyasztóvédelemért” szövegrész helyébe a „deregulációért” szöveg lép.
20. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1.4. alcím 2. pont e) alpontjában az „úriparfejlesztésért” szövegrész helyébe az „úriparfejlesztésért és újtechnológiákért” szöveg, a „foglalkoztatásáért,” szövegrész helyébe a „foglalkoztatásáért, fogyasztóvédelemért,” szöveg lép.
21. Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.4.3. alcím 5. pont e) alpontjában a „programjaihoz” szövegrész helyébe a „programjához” szöveg, a „programokhoz” szövegrész helyébe a „programhoz” szöveg lép.



22. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.1.4. alcím 1. pont af) alpontja.
23. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.2.2. alcím 1. pont f) alpontja.
24. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.2.2. alcím 5. pont f) alpontjában az „a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel és az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MFB Zrt.)” szövegrész.
25. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.2.3. alcím 2. pont 2.23. alpontjában a „kapcsolatos bevételek, továbbá a fogyasztóvédelmi hatóság hivatalból indított eljárása során felmerülő mintavételi költségek, valamint a laboratóriumi és egyéb vizsgálati költségekkel” szövegrész.
26. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.2.0.6. alcíme.
27. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1.3. alcím 2. pont f) alpontja.
28. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1.4. alcím 3. pontjában az „, a rendvédelmi szervek, a honvédelmi szervezetek” szövegrész.
29. Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 1. melléklet 1.3.1.8–1.3.1.11. alcíme.

2. melléklet a 8/2024. (X. 9.) IM utasításhoz

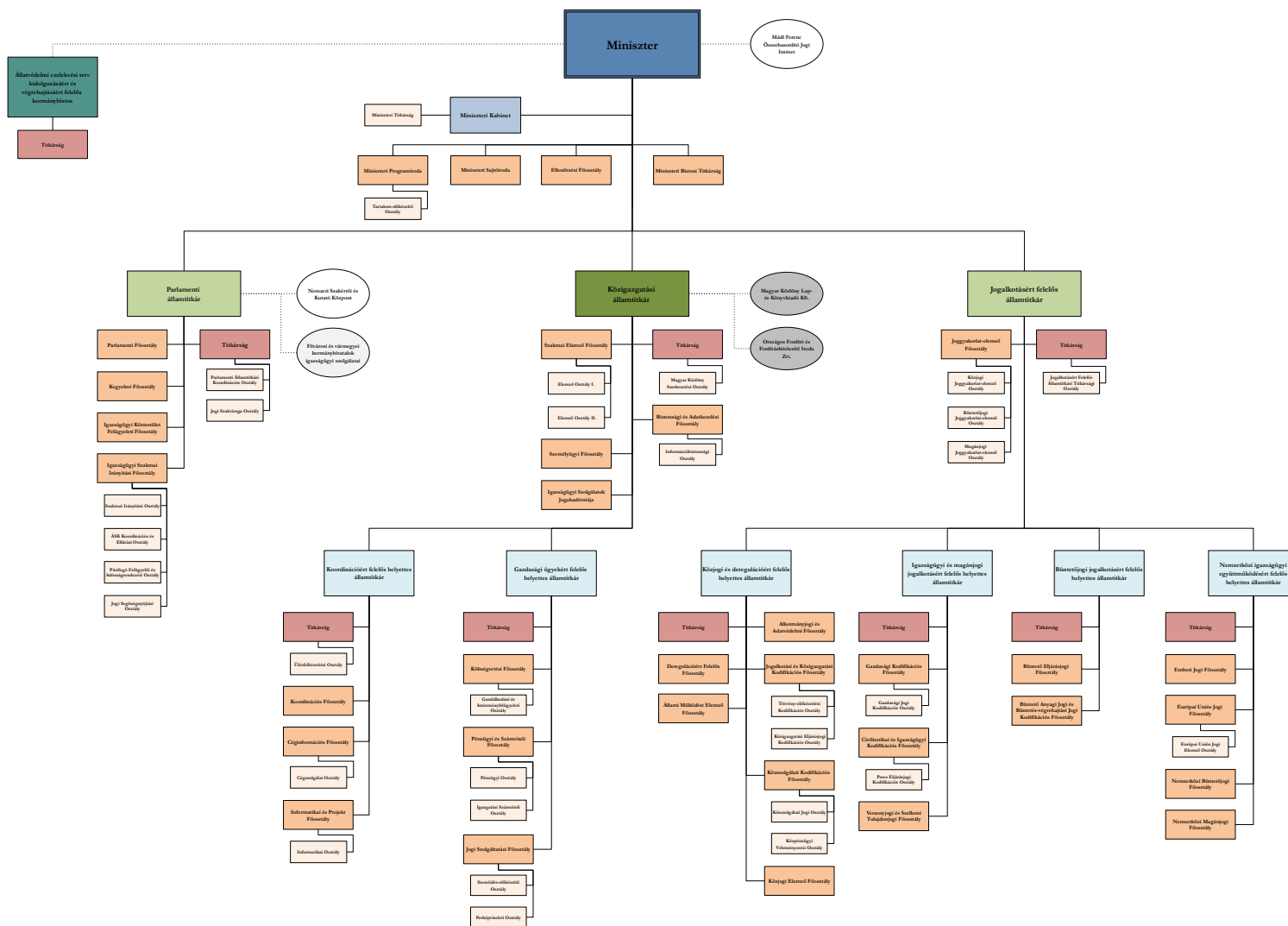
„2. melléklet az 5/2024. (VI. 20.) IM utasításhoz

**A minisztérium szervezeti felépítése**

| Irányító minisztériumi felsővezető                             | Szervezeti egység  |
|--|--|
| <b>1. Miniszter</b>  |  |
|  | 1.0.0.1. Miniszteri Kabinet  |
|  | 1.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság                                      |
|  | 1.0.0.2. Miniszteri Programiroda                                     |
|  | 1.0.0.2.1. Tartalom-előkészítő Osztály                               |
|  | 1.0.0.3. Miniszteri Sajtóiroda                                       |
|  | 1.0.0.4. Ellenőrzési Főosztály                                       |
|  | 1.0.0.5. Miniszteri Biztosi Titkárság                                |
| <b>1.1. Közigazgatási államtitkár</b>                          |  |
|  | 1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság                        |
|  | 1.1.0.1.1. Magyar Közlöny Szerkesztési Osztály                       |
|  | 1.1.0.2. Szakmai Elemző Főosztály                                    |
|  | 1.1.0.2.1. Elemző Osztály I.   |
|  | 1.1.0.2.2. Elemző Osztály II.  |
|  | 1.1.0.3. Személyügyi Főosztály                                       |
|  | 1.1.0.4. Biztonsági és Adatkezelési Főosztály                        |
|  | 1.1.0.4.1. Információbiztonsági Osztály                              |
|  | 1.1.0.5. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája                       |
| <b>1.1.1. Koordinációért felelős helyettes államtitkár</b>     |  |
|  | 1.1.1.1. Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság     |
|  | 1.1.1.1.1. Ülésfelkészítési Osztály                                  |
|  | 1.1.1.2. Koordinációs Főosztály                                      |
|  | 1.1.1.3. Céginformációs Főosztály                                    |
|  | 1.1.1.3.1. Cégszolgálat Osztály                                      |
|  | 1.1.1.4. Informatikai és Projekt Főosztály                           |
|  | 1.1.1.4.1. Informatikai Osztály                                      |
| <b>1.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár</b> |  |
|  | 1.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
|  | 1.1.2.2. Költségvetési Főosztály                                     |
|  | 1.1.2.2.1. Gazdálkodási és Intézményfelügyeleti Osztály              |
|  | 1.1.2.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály                            |
|  | 1.1.2.3.1. Pénzügyi Osztály  |
|  | 1.1.2.3.2. Igazgatási Számviteli Osztály                             |
|  | 1.1.2.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály                                |
|  | 1.1.2.4.1. Szerződés-előkészítő Osztály                              |
|  | 1.1.2.4.2. Perképviselési Osztály                                    |
| <b>1.2. Parlamenti államtitkár</b>                             |  |
|  | 1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság                           |
|  | 1.2.0.1.1. Parlamenti Államtitkári Koordinációs Osztály              |
|  | 1.2.0.1.2. Jogi Szakvizsga Osztály                                   |
|  | 1.2.0.2. Parlamenti Főosztály  |
|  | 1.2.0.3. Kegyelmi Főosztály  |
|  | 1.2.0.4. Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály              |

|   |  |
|---|--|
|   | 1.2.0.5. Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály  |
|   | 1.2.0.5.1. Szakmai Irányítási Osztály  |
|   | 1.2.0.5.2. ÁSK Koordinációs és Ellátási Osztály  |
|   | 1.2.0.5.3. Pártfogó Felügyelői és Adósságrendezési Osztály   |
|   | 1.2.0.5.4. Jogi Segítségnyújtási Osztály   |
| 1.3. Jogalkotásért felelős államtitkár  |  |
|   | 1.3.0.1. Jogalkotásért Felelős Államtitkári Titkárság  |
|   | 1.3.0.1.1. Jogalkotásért Felelős Államtitkári Titkársági Osztály   |
|   | 1.3.0.2. Joggyakorlat-elemző Főosztály   |
|   | 1.3.0.2.1. Közjogi Joggyakorlat-elemző Osztály   |
|   | 1.3.0.2.2. Büntetőjogi Joggyakorlat-elemző Osztály   |
|   | 1.3.0.2.3. Magánjogi Joggyakorlat-elemző Osztály   |
| 1.3.1. Közjogi és deregulációért felelős helyettes államtitkár                          |  |
|   | 1.3.1.1. Közjogi és Deregulációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság                              |
|   | 1.3.1.2. Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály  |
|   | 1.3.1.3. Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály   |
|   | 1.3.1.3.1. Törvény-előkészítési Kodifikációs Osztály   |
|   | 1.3.1.3.2. Közigazgatási Eljárásjogi Kodifikációs Osztály  |
|   | 1.3.1.4. Közszolgálati Kodifikációs Főosztály  |
|   | 1.3.1.4.1. Közszolgálati Jogi Osztály  |
|   | 1.3.1.4.2. Közpénzügyi Véleményezési Osztály   |
|   | 1.3.1.5. Közjogi Elemző Főosztály  |
|   | 1.3.1.6. Deregulációért Felelős Főosztály  |
|   | 1.3.1.7. Állami Működést Elemző Főosztály  |
| 1.3.2. Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár             |  |
|   | 1.3.2.1. Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság                 |
|   | 1.3.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály  |
|   | 1.3.2.2.1. Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály   |
|   | 1.3.2.3. Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály   |
|   | 1.3.2.3.1. Peres Eljárásjogi Kodifikációs Osztály  |
|   | 1.3.2.4. Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály  |
| 1.3.3. Büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár                          |  |
|   | 1.3.3.1. Büntetőjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság                              |
|   | 1.3.3.2. Büntető Eljárásjogi Főosztály   |
|   | 1.3.3.3. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály                        |
| 1.3.4. Nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár            |  |
|   | 1.3.4.1. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság                |
|   | 1.3.4.2. Emberi Jogi Főosztály   |
|   | 1.3.4.3. Európai Unió Jogi Főosztály   |
|   | 1.3.4.3.1. Európai Unió Jogi Elemző Osztály  |
|   | 1.3.4.4. Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály  |
|   | 1.3.4.5. Nemzetközi Magánjogi Főosztály  |
| 2. Állatvédelmi cselekvési terv kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős kormánybiztos |  |
|   | 2.0.0.1. Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság |

### Az Igazságügyi Minisztérium szervezeti felépítése



### Irányítási és felügyeleti jogok gyakorlása, valamint kiadmányozás hatósági ügyekben

#### 1. A MINISZTER ÁLTAL FELÜGYELT, IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

|   | A                                       | B  | C   | D  |
|---|---|--|---|--|
| 1 | Háttérintézmény                         | Miniszter hatásköre  | Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró minisztériumi felsővezető | Szakmai közreműködő szervezeti egység  |
| 2 | Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok  | szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatal áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezési feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben | parlamentari államtitkár  | Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály   |
| 3 | Nemzeti Szakértői és Kutató Központ     | jogszabályban meghatározottak szerint részvétel az irányításban  | parlamentari államtitkár  | Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály   |
| 4 | Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet | irányítás  |   | a kutatási, elemzési szakmai feladatok tekintetében a jogalkotásért felelős államtitkár, minden egyéb tekintetben a Miniszteri Kabinet |

#### 2. A TULAJDONOSI, ILLETVE SZAKMAI FELÜGYELETI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDSZERE A MINISZTERIUM TULAJDONÁBAN LÉVŐ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKNÁL

|   | A   | B                          | C                                 | D                                    |
|---|---|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Gazdasági társaság megnevezése                    | Tulajdonosi jog gyakorlója | Szakmai felügyelői jog gyakorlója | Szakmai közreműködő                  |
| 2 | Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.            | közigazgatási államtitkár  | közigazgatási államtitkár         | Közigazgatási Államtitkári Titkárság |
| 3 | Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt. | közigazgatási államtitkár  | közigazgatási államtitkár         | Közigazgatási Államtitkári Titkárság |

3. A KIADMÁNYOZÁSI JOGKÖR ÁTRUHÁZÁSA HATÓSÁGI ÜGYEKBEN

|   | A   | B   | C   | D  |
|---|---|---|---|--|
| 1 | Ügytípus megnevezése  | Ügytípus forrása (jogsabály)  | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése   | Előkészítésért felel                     |
| 2 | A felügyeleti szerv hatásköreinek gyakorlása a jogi segítségnyújtási, valamint az áldozatsegítési hatósági ügyekben | az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése, az Ákr. 121. §-a, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése | Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály vezetője | Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály |

5. melléklet a 8/2024. (X. 9.) IM utasításhoz

„6. melléklet az 5/2024. (VI. 20.) IM utasításhoz

### A munkáltatói jogok gyakorlásának a rendje a minisztériumban

1. A miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök, a Miniszteri Kabinet politikai tanácsadói és főtanácsadói, valamint a minisztériumba beosztott bírósági ügyész, bírósági titkár felett.
2. A közigazgatási államtitkár törvényben és az e mellékletben meghatározott kivétellel gyakorolja a munkáltatói jogokat a helyettes államtitkárok, a minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók felett, a minisztériumba vezényelt hivatásos szolgálati jogviszonyban álló személyek, a minisztériumba vezényelt honvédek és a minisztériumba kirendelt rendvédelmi igazgatási jogviszonyban álló személyek felett.
3. A miniszter kabinetfőnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat a Miniszteri Kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók, valamint a Miniszteri Titkárságot vezető osztályvezető felett.
4. A szervezeti egység vezetője a szervezeti egység állományába tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók felett átruházott hatáskörben gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:
  - a) szabadság kiadása;
  - b) tanfolyamon, továbbképzésen való részvétel előírása és engedélyezése;
  - c) a fegyelmi vétséget el nem érő mértékű cselekmény esetén a kormánytisztviselő, kisebb súlyú kötelezettségszegés esetén a munkavállaló írásbeli figyelmeztetése.
5. A Személyügyi Főosztály vezetője gyakorolja átruházott hatáskörben a munkáltatói jogokat az alábbi esetekben:
  - a) a foglalkoztatási jogviszonyban jogszabály erejénél fogva bekövetkező változásokról szóló értesítés aláírása;
  - b) a munkáltatói jogkör gyakorlójának mérlegelési jogkörébe nem tartozó munkáltatói intézkedések megtétele – így különösen a szülési szabadságot követően fizetés nélküli szabadság kiadása és annak megszüntetése –, ide nem értve a jogviszony megszűnésének eseteit;
  - c) a jogviszonyt érintő munkáltatói igazolások, valamint a gyakorlati időre – így különösen a jogi szakvizsgához szükséges gyakorlati időre – vonatkozó igazolás kiadása;
  - d) nyilvánvaló elírás vagy számítási hiba esetén az okirat kijavítása;
  - e) nem engedélyre, csak bejelentésre vonatkozó összeférhetlenség bejelentésének tudomásulvétele.”

### Az igazságügyi miniszter 9/2024. (X. 9.) IM utasítása a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (IX. 5.) IM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (IX. 5.) IM utasítás 1. melléklet 3. függeléké helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tuzson Bence s. k.,  
igazságügyi miniszter

## 1. melléklet a 9/2024. (X. 9.) IM utasításhoz

„3. függelék

## Az Intézet szervezeti egységei

| Irányító vezető   | Szervezeti egység   |
|-------------------|---|
| 1. Elnök          | 1.1. Elnöki titkárság<br>1.2. Közjogi Kutatási Főosztály<br>1.3. Magánjogi Kutatási Főosztály<br>1.4. Nemzetközi és Uniós Jogi Kutatási Főosztály |
| 2. Elnökhelyettes |   |

”

**Az országos rendőrfőkapitány 29/2024. (X. 9.) ORFK utasítása  
a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

- A Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont a) alpont aa) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*alapellátó egység:*)  
„aa) az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK), valamint a pszichológiai alapellátás tekintetében a Nemzetközi Oktatási Központ (a továbbiakban: NOK) esetén az ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály (a továbbiakban: ORFK SZF ESZHF),”
- Az Utasítás 2. pont a) alpont ag) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*alapellátó egység:*)  
„ag) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) esetén a ROKK Humánigazgatási Osztály Egészségügyi Csoport;”
- Az Utasítás 2. pont e) alpont ec) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*vezetői állomány:*)  
„ec) a VMRFK és a BRFK állományából a rendőrfőkapitány, a szolgálatvezető (humánigazgatási), az RRI állományából az igazgató és a szolgálatvezető (humánigazgatási), valamint a ROKK állományából az igazgató és humánigazgatási osztályvezető szolgálati beosztást betöltők.”
- Az Utasítás 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„21. A pszichológiai alkalmasságvizsgálatot első fokon – a 22–25. pontban foglalt kivétellel –  
a) az ORFK, a KR, az RRI és a ROKK, valamint a rendőr-főkapitányságok területi és helyi besorolású szervezeti elemei hivatásos állományú tagjai esetén a szolgálati hely;  
b) a NEBEK és a NOK hivatásos állományú tagjai tekintetében az ORFK SZF ESZHF alapellátó pszichológusa végzi.”
- Az Utasítás 59. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„59. A fizikai alkalmasságvizsgálat egészségügyi személyzet, az állomány egészségügyi végzettséggel rendelkező tagja, a Rendőrség Police Medic képzés II. oktatási moduljával rendelkező tagja vagy a Rendőrség Police Medic szintentartó képzéssel rendelkező tagja jelenléte nélkül nem hajtható végre.”



6. Az Utasítás a következő 85/B. ponttal egészül ki:  
„85/B. Az országos rendőrfőkapitány kinevezési jogkörébe tartozó vezető tekintetében elvégzett illeszkedésvizsgálat eredményei alapján felállított rangsorral kapcsolatos dokumentációt az alapellátó pszichológus előzetes szakirányítói véleményezés érdekében megküldi az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály vezetője részére. Az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály vezetője soron kívül ellenőrzi a vezetői döntéstámogató információk meglétét, és írásban tájékoztatja az alapellátó pszichológust az észrevételeiről.”
7. Az Utasítás a következő 86/A. ponttal egészül ki:  
„86/A. Rangsor csak az adott vezetői szolgálati beosztásra egészségi, pszichológiai és fizikai szempontból „alkalmas” minősítéssel rendelkező jelöltek között állítható. A jelöltek minősítő lapjait a személyügyi szerv a rangsorállítás elrendelésével egyidőben megküldi a rangsort készítő pszichológiai szakterületnek.”
8. Az Utasítás VIII. fejezete a következő 16/A. alcímmel egészül ki:  
**„16/A. A vezető kiválasztási eljárással kapcsolatos feladatok**  
88/A. A személyügyi szerv a vezető kiválasztási eljárásban való részvételre vonatkozó igényt az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztályra küldi meg.  
88/B. Az ORFK SZF ESZHF Pszichológiai Osztály vezetője  
a) koordinálja a vezető kiválasztási eljárás lebonyolítását;  
b) a vezető kiválasztási eljárás lebonyolításáról havi ütemtervet készít, amelyet megküld a személyügyi szervek részére;  
c) megteszi a szükséges intézkedéseket az országos rendőrfőkapitány által kijelölt alábbi személyek vezető kiválasztási eljáráson való részvétele érdekében:  
ca) a tesztek kitöltését felügyelő személy,  
cb) a szituációs gyakorlatokat értékelő bizottság tagjai,  
cc) az interjú készítő pszichológus;  
d) gondoskodik a vezető kiválasztási eljárás részét képező páros szituációs gyakorlatokban meghatározott, szerepinstrukciók mentén közreműködő személy részvételéről;  
e) gondoskodik a vezető kiválasztási eljárás eredményével kapcsolatos, a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendeletben (a továbbiakban: 2/2013. BM rendelet) foglaltak szerinti tájékoztatásról;  
f) havonta a vezető kiválasztási eljárás országos adatait tartalmazó összesített kimutatást készít, és gondoskodik annak az ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat vezetője részére történő megküldésére;  
g) gondoskodik a 2/2013. BM rendelet 31. § (1) bekezdése szerinti igazolásnak az érintett személy részére történő megküldéséről.  
88/C. A tesztek kitöltését felügyelő személyként kijelölhető bármely alapellátó egység alapellátó pszichológusa vagy pszichológiai asszisztense.  
88/D. Az interjú készítő személyként kijelölhető bármely alapellátó egység alapellátó pszichológusa.  
88/E. A szituációs gyakorlatokat értékelő bizottság tagjának kijelölhető bármely szervezeti egység vezetői beosztást betöltő állománytagja, bármely alapellátó egység alapellátó pszichológusa, bármely szervezeti egység trénera.  
88/F. A vezető kiválasztási eljárás részét képező páros szituációs gyakorlatokban meghatározott szerepinstrukciók mentén közreműködő személyként bármely alapellátó egység alapellátó pszichológusa, bármely szervezeti egység trénera, szakképzett pedagógusa igénybe vehető.”
9. Az Utasítás 2. melléklete a Melléklet szerint módosul.
10. Az Utasítás  
a) 85. pontjában az „az állományilletékes parancsnoknak, valamint átadja a kinevezést előkészítő” szövegrész helyébe az „a sorrendállítást kérő” szöveg;  
b) 1. melléklet II. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:19 mezőjében, III. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:13 mezőjében és IV. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:14 mezőjében a „III.” szövegrész helyébe a „II.” szöveg;  
c) 1. melléklet II. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:30 mezőjében, III. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:18 mezőjében és IV. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:21 mezőjében a „III.” szövegrész helyébe a „II.” szöveg;  
d) 1. melléklet II. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:37 mezőjében, III. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:21 mezőjében és IV. pont 2. alpontjában foglalt táblázat C:26 mezőjében a „III.” szövegrész helyébe a „II.” szöveg;

- e) 1. melléklet II. pont 3. alpontjában foglalt táblázat C:11 mezőjében, III. pont 3. alpontjában foglalt táblázat C:10 mezőjében és IV. pont 3. alpontjában foglalt táblázat C:10 mezőjében a „III.” szövegrész helyébe a „II.” szöveg;
  - f) 1. melléklet II. pont 3. alpontjában foglalt táblázat C:34 mezőjében, III. pont 3. alpontjában foglalt táblázat C:30 mezőjében és IV. pont 3. alpontjában foglalt táblázat C:25 mezőjében a „III.” szövegrész helyébe a „II.” szöveg;
  - g) 1. melléklet II. pont 2. alpontjában a táblázatot követő „\*“-gal jelölt magyarázatban a „beosztásai.” szövegrész helyébe a „beosztásai, valamint az elemző-értékelő osztályvezető, a Határrendészeti Távfelügyeleti Irányító Központban az osztályvezető és a határrendészeti osztályvezető-helyettes szolgálati beosztás.” szöveg;
  - h) 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:34 mezőjében, 2. pontjában foglalt táblázat B:53 mezőjében, 3. pontjában foglalt táblázat B:85 mezőjében és 4. pontjában foglalt táblázat B:152 mezőjében a „BNO-10-15” szövegrész helyébe a „BNO-10-17” szöveg;
  - i) 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:22 mezőjében a „halláscsökkenés” szövegrész helyébe a „halláscsökkenés, amely hallókészülékkel nem korrigálható” szöveg;
  - j) 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:32 mezőjében a „nephrosis” szövegrész helyébe a „súlyos nephrosis” szöveg;
  - k) 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:18 mezőjében az „Elsődleges” szövegrész helyébe a „Terápia rezisztens, elsődleges” szöveg;
  - l) 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:20 mezőjében a „Funkciókárosodást” szövegrész helyébe a „Súlyos, funkciókárosodást” szöveg;
  - m) 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:41 mezőjében az „állapot” szövegrész helyébe az „állapot, ha súlyos funkciózavarral jár” szöveg;
  - n) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat C:72 mezőjében az „állapot” szövegrész helyébe az „állapot, ha közepes funkciózavarral jár” szöveg;
  - o) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat C:78 mezőjében a „Súlyos” szövegrész helyébe a „Közepesen súlyos” szöveg;
  - p) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat C:79 mezőjében a „Súlyos” szövegrész helyébe a „Közepesen súlyos” szöveg;
  - q) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat C:80 mezőjében a „súlyos” szövegrész helyébe a „közepesen súlyos” szöveg;
  - r) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat C:81 mezőjében a „Súlyos” szövegrész helyébe a „Közepesen súlyos” szöveg
- lép.
11. Ez az utasítás – a 12. pontban foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
  12. A 10. pont b)–g) alpontja 2025. január 1-jén lép hatályba.
  13. Hatályát veszti az Utasítás 2. pont e) alpont ea) pontjában az „a ROKK,” szövegrész.
  14. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

1. Az Utasítás 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a következő 7a. sorral egészül ki:

|     | (A | B  | C                            | D       |
|-----|----|--|------------------------------|---------|
| 1.  |    | Főcsoport  | KIZÁRÓ OKOK                  | BNO)    |
| 7a. | 3  | BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek | Súlyos öröklött vérzékenység | D50-D89 |

2. Az Utasítás 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat a következő 11a. sorral egészül ki:

|      | (A | B  | C  | D       |
|------|----|--|--|---------|
| 1.   |    | Főcsoport  | KIZÁRÓ OKOK                                | BNO)    |
| 11a. | 3  | BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek | Súlyos öröklött vagy szerzett vérzékenység | D50-D89 |

3. Az Utasítás 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat a következő 11a. sorral egészül ki:

|      | (A | B  | C  | D       |
|------|----|--|--|---------|
| 1.   |    | Főcsoport  | KIZÁRÓ OKOK                                | BNO)    |
| 11a. | 3  | BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek | Súlyos öröklött vagy szerzett vérzékenység | D50-D89 |

4. Az Utasítás 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat a következő 138a–138d. sorral egészül ki:

|       | (A) | B   | C   | D       |
|-------|-----|---|---|---------|
| 1.    |     | Főcsoport   | KIZÁRÓ OKOK   | BNO)    |
| 138a. | 13  | BNO-10-13 – A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei | Szokványos (habitualis) ficam műtét utáni kiújulás vagy gyakori kiugrás esetén  | M00-M99 |
| 138b. |     |   | Ízületek egyéb betegségei és működési zavarának súlyos formája  | M00-M99 |
| 138c. |     |   | Gerinc egyéb betegségeinek, a synoviális hártyák, izmok, szalagok, csontvelő és csonthártya, valamint osteochondrosis súlyos formái | M00-M99 |
| 138d. |     |   | Tartós – kezelésre nem javuló – ismétlődő mozgásszervi megbetegedés   | M00-M99 |

**A Szuverenitásvédelmi Hivatal elnökének 3/2024. (X. 9.) SZH utasítása  
a Szuverenitásvédelmi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2024. (II. 29.) SZH utasítás  
székhelyváltozás miatt szükséges módosításáról**

A nemzeti szuverenitás védelméről szóló 2023. évi LXXXVIII. törvény 18. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szuverenitásvédelmi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2024. (II. 29.) SZH utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lánczi Tamás s. k.,  
elnök

*1. melléklet a 3/2024. (X. 9.) SZH utasításhoz*

A Szuverenitásvédelmi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2024. (II. 29.) SZH utasítás 1. melléklet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § A Hivatal alapadatai:

- a) A szervezet elnevezése: Szuverenitásvédelmi Hivatal  
b) A szervezet idegen nyelvű elnevezései:  
ba) angol nyelven: Sovereignty Protection Office;  
bb) német nyelven: Amt für Souveränitätsschutz;  
bc) francia nyelven: Bureau de Protection de la Souveraineté.  
c) A szervezet rövidített neve: SZH  
d) Székhelye: 1074 Budapest, Rákóczi út 70–72.  
e) Telephely: 1016 Budapest, Sánc utca 7.  
f) Számlaszáma: 10032000-00005758-06010017  
g) Számlavezető: Magyar Államkincstár  
h) Alapító szerv: Országgyűlés  
i) Alapítás dátuma: 2024. február 1.  
j) Létrehozásáról rendelkező jogszabály: a nemzeti szuverenitás védelméről szóló 2023. évi LXXXVIII. törvény  
k) Alapító Okirat kelte és száma: 2024. január 15., 1/2024.  
l) Törzskönyvi azonosító száma: 849300  
m) Államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 403973  
n) Statisztikai számjele: 15849306-8411-311-01  
o) Adószáma: 15849306-1-42  
p) Hivatalos honlapjának címe: <https://szuverenitasvedelmihivatal.hu>”

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 1/2024. (X. 9.) SZTNH utasítása  
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 5/2022. (VI. 30.) SZTNH utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 279. § (2)–(3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 5/2022. (VI. 30.) SZTNH utasítás 18. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:  
„(8) Az SZTNH-ban a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 115/G. § a)–h) pontjában felsorolt feladat- és hatáskörbe tartozó szakmai alaptervékenység és annak vezetői irányítása kizárólag kormányzati szolgálati jogviszonyban látható el, más feladatra és annak vezetői irányítására munkaviszony is létesíthető.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.

*Farkas Szabolcs s. k.,*  
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala  
elnöke

---

### III. Közlemények

#### Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerések adományozásáról

A 10/2013. számú házelnöki rendelkezés alapján a huzamosabb ideje kiemelkedő munkát végző dolgozók részére az Országgyűlés elnöke 2024. október 7-én

*dr. Urai-Tóth Éva* főosztályvezető-helyettes részére

Návay Lajos díjat,

*dr. Dukán Ildikó* főosztályvezető,  
*Guszejnov Vilaját* szakmai tanácsadó,  
*Hajdu Attila Jánosné* pénzügyi szakreferens,  
*dr. Laczi Adél* irodavezető, főosztályvezető,  
*Lukács Virág* projekt koordinátor,  
*Malmos Andrea* titkárságvezető,  
*Mazalin Krisztina* bérügyi szakreferens,  
*Németh László Károlyné* ügyintéző-titkárnő részére

Hajnik Károly díjat

adományozott.

#### A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és területfejlesztési miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a közigazgatási és területfejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 3/2024. (IV. 9.) KTM rendelet alapján

a terület- és regionális fejlesztésben több évtizede végzett kiemelkedő munkássága, hazánk különböző térségeinek fejlődése érdekében kifejtett tervezői, elemzői tevékenysége, valamint számos közéleti szerepvállalása elismeréseként

*dr. Csire András*  
közgazdásznak, szociológusnak, a gazdaságtörténet egyetemi doktorának, a HÉTFA Kutatóintézet és Elemző Központ alapítójának és ügyvezetőjének

Pro Regio díjat;

a területfejlesztés terén kimagasló elhivatottsággal végzett példaértékű szakmai munkája elismeréseként

*Márkus Ferencnek,*

a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkári Kabinete politikai főtanácsadójának, a Miniszterelnökség korábbi helyettes államtitkárának;

több évtizedes közigazgatási szakmai tevékenysége során a területi közigazgatás irányításának szakterületén elkötelezetten végzett munkája elismeréseként

*dr. Ócsai Erikának,*

a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkársága osztályvezetőjének

Erekly István-díjat;

több mint három évtizedes magas színvonalú szakmai és vezetői munkája, különösen az önkormányzatokat érintő jogszabályok előkészítésében, módszertani anyagok kidolgozásában, folyóiratok szerkesztésében és a munkatársak oktatásában vállalt kimagasló tevékenysége elismeréseként

*dr. Barabás Zoltánnak,*

a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya osztályvezetőjének;

a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége szakmai működtetésében és érdekképviselésében betöltött szerepe, továbbá az Önkormányzat folyóirat főszerkesztőjeként végzett lelkiismeretes munkája és oktatói tevékenysége elismeréseként

*dr. Gyergyák Ferencnek,*

a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége főtitkárának;

több mint négy évtizedes, az önkormányzati igazgatás területén magas színvonalon végzett szakmai munkája elismeréseként

*dr. Széplaki Juditnak,*

a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal irodavezető-helyettesének;

Hajdú-Bihar vármegye területfejlesztése érdekében végzett magas színvonalú szakmai tevékenysége, továbbá a határon átnyúló együttműködésekben vállalt szerepe elismeréseként

a *Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-nek;*

a Jászkunság fejlődése érdekében végzett magas színvonalú szakmai tevékenysége elismeréseként

a *Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-nek*

Helyi Önkormányzatokért díjat;

a közigazgatás érdekében végzett kiemelkedő munkája elismeréseként

*dr. Áldozó Tamásnak,*

Pápa város polgármesterének,



*Bagoly Attilának,*  
Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztálya osztályvezetőjének,

*dr. Bakonyi Bernadettnek,*  
Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala aljegyzőjének,

*dr. Bider Zsoltnak,*  
Öttevény község polgármesterének,

*dr. Csomor Ervinnek,*  
Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat jegyzőjének,

*Demeter Attilának,*  
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Üzemeltetési és Szervezési Osztálya osztályvezetőjének,

*dr. Dobi Csabának,*  
a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjének,

*Fábián-Szauer Tímeának,*  
a Regényei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének,

*Garami Gabriellának,*  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ügyintéző-anyakönyvvezetőjének,

*Gombosné Nagy Katalinnak,*  
a Kisteleki Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének,

*Kocsisné Szojka Évának,*  
Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala polgármesteri referensének,

*Kocsy Ildikónak,*  
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztálya főosztályvezetőjének,

*Koláné dr. Markó Juditnak,*  
a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének,

*Kunics Györgynek,*  
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala osztályvezetőjének,

*dr. Langár Ágnesnek,*  
a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal aljegyzőjének,

*Mészáros Jánosnak,*  
a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat főépítészének,

*Müller Györgynek,*  
Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Igazgatósága közterület-felügyelőjének,

*Oláhné Pásztor Andreának,*  
Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Irodája gazdasági ügyintézőjének,

*Őri Istvánnének,*  
a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal elnöki titkárának,

*Patzner László Józsefnek,*  
Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzési vezetőjének,

*dr. Sándor Erzsébetnek,*  
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata aljegyzőjének,

*dr. Tószegi Ildikó Máriaának,*  
Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala osztályvezetőjének,

*Tóthné Csatlós Ildikónak,*  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztálya osztályvezetőjének,

*Tóthné dr. Majoros Máriaának,*  
a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzati Hivatal vezető szakmai főtanácsadójának,

*Varga Csabánének,*  
a Regényei Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási főmunkatársának,

*dr. Varga Tamás Jánosnak,*  
Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala aljegyzőjének

Közigazgatás Szolgálatáért Érdemérmem

adományozott.

## **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

|                 |   |
|-----------------|---|
| Felszámoló:     | F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 01-09-421018  |
| Székhely:       | 1115 Budapest, Ballagi Mór utca 14.                 |

A változás időpontja: 2024. szeptember 23.

## IV. Alapító okiratok

### **A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben (a módosítások vastagon, dőlten szedve)**

Magyarország Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án, 777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából – határozatlan időre – közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hozott létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. Az Alapító az Alapító Okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Áht. mód.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holokauszttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

#### *I. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA MAGYARORSZÁG KORMÁNYA (A TOVÁBBIAKBAN: ALAPÍTÓ).*

Az alapító okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.2. pontjában foglaltakra.

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartam.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

#### *II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE*

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány.

Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.

Rövidített név: HOLOCAUST Közalapítvány.

#### *III. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE*

1094 Budapest, Páva u. 39.

#### *IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE*

A közalapítványi célok:

Az 1938–1945. között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti

alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emlékényaga is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki a köziratokra.

További cél a hazai vészidőszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holokauszt áldozatainak emléknapja, illetve január 27-e, a holokauszt áldozatainak nemzetközi emléknapja.

A Közalapítvány által – közhasznú céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;
- ünnepek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése;
- felnőtt- és egyéb oktatás.

## V. A KÖZALAPÍTVÁNY JELLEGE

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.
2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:
  - A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata. Ezen állami feladat ellátása érdekében a törvény 48. §-a értelmében a Közalapítvány közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.
  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglalt állami feladatok ellátásához a Közalapítvány működése során segítséget nyújt. E törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata. A törvény 2. § (3) bekezdése szerint köznevelési intézményt bármely jogi személy alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.
3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az alapító okirat VII. fejezetében foglaltakra is
  - a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak, illetve alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
  - b) csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése];
  - c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.
5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pontja].

#### VI. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓI VAGYONA

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona, melynek összege 167 164 000 Ft (azaz százhatvanhétmillió-százhatvannégyezer forint). A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány – Alapító által előterjesztett – nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat. A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.
2. Az Alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

#### VII. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a kuratórium dönt.  
A Közalapítvány vagyona két részből áll:
  - a) törzsvagyon;
  - b) célvagyon.A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint – annak megszerzését követően – a Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga. A törzsvagyont a kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.  
A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyonának részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétele.  
A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.
2. A Közalapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, gazdasági-vállalkozási tevékenységeből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.
4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
5. A kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az alapító okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

A kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.

6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések valutapénztárban helyezendők el, illetve forint bankszámlára befizetendők.
8. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet – figyelemmel az V/3. pont a) és b) alpontjában foglaltakra is – kizárólag korlátozott felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.
9. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységét az alábbi körben fejti ki:  
TEÁOR '08 47.61 Könyv-kiskereskedelem  
47.62 Újság-, papíráru kiskereskedelem  
68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
90.02 Előadó művészeti kiegészítő tevékenység  
90.04 Művészeti létesítmények működtetése
10. Az Alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.
11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan haszonélvezeti jogát, amely forgalomképtelen.
12. A Közalapítvány bevételi forrásai:
  - a) az Alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
  - f) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a kuratórium által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.
14. A Kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.
15. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.  
Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
16. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződészegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

17. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].

### VIII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

#### A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a kilenctagú kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az Alapító jelöli ki.
2. A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.
3. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- a) kuratórium elnöke: bruttó 300 000 forint havonta,
- b) kuratórium tagja: bruttó 100 000 forint havonta.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1–2. pont] a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].

5. A kuratóriumi tagok megbízása három év határozott időtartamra szól. A kuratórium tagjainak névsora a következő:

A kuratórium tagjai:

- Bodnár Dániel
- Breuer Péter
- Chaillet Giusti del Giardino Zsuzsanna
- Dr. Feldmájer Péter
- Dr. Geccényi Lajos
- Dr. Grósz Andor
- Sessler György
- Szabó György
- Szalay-Bobrovniczky Vince

A kuratórium elnöke: Dr. Grósz Andor.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag
  - a) lemondásával;
  - b) halálával;
  - c) a Közalapítvány megszűnésével;
  - d) a kijelölésnek az Áht. mód. 5. §-a alapján történő visszavonásával;
  - e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - f) a határozott idő lejártával; továbbá
  - g) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag lemondását köteles az Alapítóval írásban közölni.

A kuratóriumi tag megbízásának megszűnése – a megbízásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

7. A kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.  
A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.  
A kuratórium üléseit az elnök vezeti. Az elnök tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére, távollétében a kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).
8. A kuratóriumi tag az ülésen az azonosításra alkalmas, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszköz (pl. mobiltelefon, képi- és hangmegjelenítésre is képes, internet alapú eszközök, skype, videokonferencia) igénybevételével is részt vehet, amely során jognyilatkozatot az elektronikus hírközlő eszköz útján is tehet, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével résztvevő kuratóriumi tag érvényes részvételét az ülésen egyebekben az alapító okiratban és az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell biztosítani (pl. napirend és előterjesztések közzétevése; jegyzőkönyvvezetés).
9. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége jelen van.
10. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.  
Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 8 napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 8 napon belül – a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, amelyet közöl a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
11. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapítvány által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek
  - a) jogszabályi előírás vagy jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;
  - b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.A kuratórium jelen lévő tagjainak 2/3-a indítványára bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A kuratórium a zárt ülésen, valamint a titkos szavazással hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.
12. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.
13. A kuratórium határozatait – a 14. pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.
14. A jelen levő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges:
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
  - b) az éves költségvetési terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
  - c) a Civil tv. szerinti éves beszámoló elfogadásához;
  - d) a közhasznúsági melléklet elfogadásához;



- e) a VII. 14. és a VIII. 20. pont szerinti, az Alapítóhoz benyújtandó beszámolóhoz;
- f) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;
- g) a kuratórium éves munkatervének elfogadásához.

Az a)–g) alpontban meghatározott ügyekkel kapcsolatos döntést a kuratórium a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozhatja meg.

15. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

- a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök (levezető elnök) gondoskodik.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

16. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és – tértivevényes postai küldeményel – írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé. A beszámoló, a közhasznúsági melléklet és jogszabály által kötelezően előírt egyéb iratok letétbe helyezéséről és közzétételéről a Közalapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok szerint tesz eleget azzal, hogy a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány saját honlapján is köteles közzétenni.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módját és beszámolóit az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

17. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében – a Közalapítvány székhelyén – bárki betekinthez.

18. A kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves költségvetési tervét;
- d) elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági mellékletet;
- f) a VII. 14. pontban foglaltak szerint évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
- g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;
- h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
- i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
- j) gyakorolja az igazgató feletti egyéb munkáltatói jogokat, összhangban a D) 1. alpontjában foglaltakkal;
- k) az igazgatóval együttműködve meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejáratát;
- l) az igazgatóval együttműködve gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról;
- m) az igazgatóval együttműködve szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleteit;
- n) a Közalapítvány céljainak érdekében – jelen alapító okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, dokumentációs központot, kutatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportot hozhat létre, illetve működtethet;

- o) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
  - p) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
  - q) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi titkárságot;
  - r) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
  - s) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, vagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.
19. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdés].
20. A Civil tv. szerinti számviteli beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet [Civil tv. 29. § (2) bekezdése]. A Civil tv. szerinti beszámolóra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.
21. A kuratórium minden évben a tárgyévi számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, továbbá vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.
22. A Közalapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.
23. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló – az Alapító által a kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért – Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.
24. A kuratórium elnöke a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a Kult. tv. 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

#### *B) A közalapítványi titkárság*

1. A Közalapítvány munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési teendőket ellátó közalapítványi titkárság (a továbbiakban: titkárság) segíti. A titkárság jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység.
2. A titkárság tevékenységét a kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az igazgató vezetésével végzi.
3. A titkárság
- a) biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;
  - b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;
  - c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;
  - d) az igazgató felügyelete és irányítása alatt gondoskodik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, a Közalapítvány folyamatos működésének biztosításáról;
  - e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;
  - f) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
  - g) ellátja a Közalapítvány működése során felmerülő – hatáskörébe tartozó – egyéb teendőket;
  - h) működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

#### *C) Múzeum*

1. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében székhelyén Holokauszt Emlékközpont, mint múzeumi szervezeti egység (továbbiakban: Múzeum) működik.
2. A Múzeum költségvetését – a közalapítvány költségvetésének keretei között az éves költségvetési tervében elfogadottak szerint – a Kuratórium állapítja meg.

3. A Múzeum egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató megbízatása és feladatai az alapító okirat „D) Az igazgató” pontjában meghatározott rendelkezései, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak az irányadóak.
4. Az igazgató feladata – a kuratórium döntéseihez igazodva – különösen a Múzeum működésének és tudományos tevékenységének irányítása, a munkaszervezetének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá belső szabályzatainak megalkotása.

#### *D) Az igazgató*

1. Az Alapító a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében igazgatót nevez ki, aki a működéssel kapcsolatos folyamatos ügyviteli feladatokat ellátja, vezeti a titkárságot, a múzeumot, továbbá ezeken belül szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.  
Az igazgató feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.  
Az igazgató felett a munkaviszony létesítésével, a munkaszerződés módosításával és a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az Alapító gyakorolja.  
Az igazgató megbízatása legfeljebb 3 évre szól.
2. Az igazgató hatáskörébe tartozik különösen:
  - a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
  - b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;
  - c) a titkárság és a múzeum vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása a Közalapítvány munkavállalói tekintetében;
  - d) az éves költségvetési terv összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
  - g) igazgatóhelyettes(ek) és munkaszervezetek vezetésére csoportvezetők kinevezése;
  - h) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az igazgató hatáskörébe utal.
3. Az igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
4. A Közalapítvány igazgatója tölti be a kuratórium titkári tisztségét.
5. Nem lehet a Közalapítvány igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki
  - a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
  - b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
  - e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
  - f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### *E) A felügyelőbizottság*

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről három tagú felügyelőbizottság gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait három év határozott időtartamra az Alapító jelöli ki.  
A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
  - felügyelőbizottság elnöke: bruttó 300 000 forint havonta
  - felügyelőbizottság tagja: bruttó 75 000 forint havontaA felügyelőbizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.  
A felügyelőbizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

- Dr. Locsmáncsi Béla
- Dr. Róna Tamás
- Dr. Szatmári Péter

**A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Szatmári Péter**

3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a tag lemondásával;
- c) a tag halálával;
- d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;
- e) a Közalapítvány megszűnése esetén;
- f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- g) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

4. A felügyelőbizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;
- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.

6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható.

A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg.

9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

10. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.

11. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

#### *F) A könyvvizsgáló*

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti.
2. A könyvvizsgáló
  - a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
  - b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen):
    - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
    - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
    - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
  - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
  - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
  - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
  - f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.

### *IX. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE*

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt kuratóriumi tag helyettesíti (a továbbiakban: az elnököt helyettesítő tag). Ebben az esetben az elnököt helyettesítő kuratóriumi tagot teljes körűen megilleti az elnök jogköre. Az elnököt helyettesítő tagnak, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

A kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviselési jogot biztosíthat, megjelölve a képviselési jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselési joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdése].

### *X. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK*

1. A Közalapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
3. A Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően öt évenként vagy nyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

## XI. A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. A Közalapítvány megszűnik,
  - a) ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
  - b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;
  - c) amennyiben a kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;
  - d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;
  - e) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és az Alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.
2. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszünt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.
2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.
3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

***Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.***

***Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítói jogok gyakorlójának az alapítói okiratot módosító döntése adott okot, amellyel módosította az alapító okirat VIII. E) 2. pontjában foglaltakat, amelyek dőlt és vastagon szedett betűvel kerültek jelölésre.***

Budapest, 2024. május 25.

Gulyás Gergely s. k.,  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.