



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. augusztus 29., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

18/2024. (VIII. 29.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról	4322
19/2024. (VIII. 29.) BM utasítás	A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról	4358
11/2024. (VIII. 29.) EM utasítás	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kezelésének és gazdálkodásának szabályairól szóló 7/2023. (III. 14.) EM utasítás módosításáról	4360
6/2024. (VIII. 29.) EUM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4361
29/2024. (VIII. 29.) HM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 35/2022. (VIII. 25.) HM utasítás módosításáról	4361
6/2024. (VIII. 29.) IM utasítás	A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 5/2020. (VII. 2.) IM utasítás módosításáról	4362
9/2024. (VIII. 29.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról	4362
4/2024. (VIII. 29.) ÁSZ utasítás	Az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2024. (IV. 4.) ÁSZ utasítás módosításáról	4363
14/2024. (VIII. 29.) LÜ utasítás	Az ügyészség közérdekvédelmi feladatairól szóló 3/2012. (I. 6.) LÜ utasítás, valamint a minősített adat védelméről szóló 16/2018. (IX. 5.) LÜ utasítás módosításáról	4366
5/2024. (VIII. 29.) NVI utasítás	A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról	4368
2/2024. (VIII. 29.) OIF utasítás	Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról	4374
22/2024. (VIII. 29.) ORFK utasítás	Az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevitelével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosításáról	4395
23/2024. (VIII. 29.) ORFK utasítás	Az előállító egység és az előállító helyiség működtetésével, az előállítás és a visszatartás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasítás módosításáról	4396

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4400
Az Energiaügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról	4413
Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról	4414
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdés hitelesítésének megtagadásáról	4414
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4415
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4418

V. Hirdetmények

Budapest Főváros Kormányhivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	4440
---	------

I. Utasítások

A belügyminiszter 18/2024. (VIII. 29.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 18/2024. (VIII. 29.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A miniszter irányítja
- a) a parlamenti államtitkár,
 - b) a rendészeti államtitkár,
 - c) a fogyatékosügyei államtitkár,
 - d) az egészségügyi államtitkár,
 - e) a köznevelési államtitkár,
 - f) a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár,
 - g) a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - h) a miniszteri biztos,
 - i) a közigazgatási államtitkár,
 - j) a miniszteri kabinet vezetője (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
 - k) az Ellenőrzési Főosztály vezetője,
 - l) a sajtófőnök,
 - m) a sajtófőnök útján a Kommunikációs Főosztály vezetője,
 - n) az Indonéz Köztársaság közúthálózata útdíjfizetési rendszerének létrehozása és fejlesztése tekintetében Magyarország által biztosított szakmai támogatásokért felelős kormánybiztossal egyetértésben a Kormánybiztosi Titkárság II. vezetője,
 - o) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. vezetője,
 - p) a licenc képzés továbbfejlesztéséért, valamint az egészségügyi szakmai továbbképzés rendszerével kapcsolatos kormányzati feladatokban való közreműködésért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. vezetője,
 - q) az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága vezetője
- tevékenységét.”

2. Az SzMSz 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert
- a) az egészségüggyel, az egészségbiztosítással, az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációs feladatokkal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az egészségügyi államtitkár,
 - b) a közneveléssel, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a köznevelési államtitkár,
 - c) a szociális szolgáltatásokkal, a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár,
 - d) a foglalkozási rehabilitációval, a fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségével, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a fogyatékosügyü államtitkár,
 - e) a társadalmi esélyteremtéssel és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - f) a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során – a (4) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek kivételével – a közigazgatási államtitkár helyettesíti.”
3. Az SzMSz 9. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(A minisztériumban)
„c) fogyatékosügyü államtitkár,”
(működik.)
4. Az SzMSz 9. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(A minisztériumban)
„h) társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár”
(működik.)
5. Az SzMSz II. címe a következő 7. alcímmel egészül ki:
„7. A fogyatékosügyü államtitkár
25. § A fogyatékosügyü államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
- a) a fogyatékosgyal élő és a megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségének elősegítésével,
 - b) a fogyatékosgyal élő és a megváltozott munkaképességű személyek számára nyújtott pénzbeli ellátásokkal és szolgáltatásokkal,
 - c) a foglalkozási rehabilitációval,
 - d) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal összefüggő feladatok tekintetében.
26. § A fogyatékosgyü államtitkár felelős
- a) az általa irányított, koordinált szakterületre vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért, módosításának kezdeményezéséért,
 - b) a szakterülete minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,
 - c) a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - d) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a feladatkörébe tartozó európai uniós fejlesztések kialakításáért és végrehajtásáért,
 - e) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatok elvégzéséért.
27. § A fogyatékosgyü államtitkár ellátja
- a) az Országos Fogyatékosgyü Tanács,
 - b) a Fogyatékosgyü Koordinációs Bizottság,

c) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport Szociális Ügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportjának elnöki feladatait.

28. § A fogyatékosügyügi államtitkár közreműködik a kohéziós célú támogatások kifizetését lehetővé tevő, a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény végrehajtása és alkalmazása a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban elnevezésű horizontális feljogosító feltételek teljesítéséhez szükséges intézkedések végrehajtásában, együttműködve az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel.

29. § (1) A fogyatékossgügyügi államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében kabinet működik.

(2) A fogyatékossgügyügi államtitkár irányítja

a) a fogyatékossgügyügi helyettes államtitkár,

b) a kabinetfőnöke,

c) a Fogyatékossgügyügi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(3) A fogyatékossgügyügi államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a fogyatékossgügyügi feladatkörében a fogyatékossgügyügi helyettes államtitkár,

b) az a) ponton kívüli feladatkörében a kabinetfőnöke

helyettesíti.”

6. Az SzMSz 46. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén)

„c) az a) ponton kívüli feladatkörében a kabinetfőnöke”

(helyettesíti.)

7. Az SzMSz II. címe a következő 11/A. alcímmel egészül ki:

„11/A. A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár

46/A. § A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával,

b) a romák társadalmi integrációjának elősegítésével,

c) a társadalmi esélyteremtéssel,

d) a roma nemzetiségi politikával,

e) a gyermekek esélyteremtésével, a hátrányos helyzetű gyermekek oktatási esélyegyenlőségének biztosításával,

f) a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációjával,

g) a társadalmi esélyteremtés és a romák társadalmi integrációjának fő szakpolitikai elveinek és ehhez kapcsolódóan egyes nemzetiségi feladatok stratégiájának és koncepciójának meghatározásával, az ezekre vonatkozó döntési és költségvetési javaslatok kidolgozásával

összefüggő feladatok tekintetében.

46/B. § A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár ellátja

a) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport Romaügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,

b) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,

c) a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága elnöki feladatait.

46/C. § (1) A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja

a) a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár,

b) a kabinetfőnöke,

c) az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály vezetőjének és

d) – kabinetfőnöke közreműködésével – a Társadalmi Esélyek Kommunikációs és Elemzési Osztálya vezetőjének tevékenységét.

- 46/D. § A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a társadalmi felzárkózási feladatkörében a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár,
 - az a) ponton kívüli feladatkörében a kabinetfőnöke helyettesíti.”
8. Az SzMSz 53. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
(A minisztériumban)
„f) fogyatékosügyei helyettes államtitkár,”
(működik.)
9. Az SzMSz 53. § n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériumban)
„n) társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár,”
(működik.)
10. Az SzMSz 55. § r) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A személyügyi helyettes államtitkár)
„r) felel a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásáért,”
11. Az SzMSz 55. §-a a következő u) ponttal egészül ki:
(A személyügyi helyettes államtitkár)
„u) működteti a minisztérium irányítása alá tartozó szervek vezető kiválasztási rendszerét.”
12. Az SzMSz 56. §-a a következő s) ponttal egészül ki:
(A személyügyi helyettes államtitkár)
„s) működteti a javítóintézetben, valamint – fenntartótól függetlenül – a gyermekotthon működtető intézményben, a gyermekotthonban és a nevelőszülői hálózatban vezetőként és szakmai munkakörben foglalkoztatott személyek (a továbbiakban együtt: gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott) pszichológiai alkalmassági vizsgálati rendszerét.”
13. Az SzMSz 57. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A személyügyi helyettes államtitkár irányítja)
„f) a Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály vezetője,”
(tevékenységét.)
14. Az SzMSz 57. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(A személyügyi helyettes államtitkár irányítja)
„g) az oktatási főszemlélő”
(tevékenységét.)
15. Az SzMSz II. címe a következő 19. alcímmel egészül ki:
„19. A fogyatékosügyei helyettes államtitkár
72. § A fogyatékosügyei helyettes államtitkár
- a) felelős
 - a szakterületi jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításának kezdeményezéséért,
 - a szakterülete minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,
 - a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - a fogyatékosügyei államtitkár számára döntésre előkészíti a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet fogyatékosügyei feladatkörével kapcsolatos ügyeket,
 - felelős az európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokból megvalósuló minisztériumi fogyatékosügyei projektek végrehajtásáért.

73. § A fogyatékosügyyi helyettes államtitkár gondoskodik

- az Országos Fogyatékosügyyi Tanács,
- a Fogyatékosügyyi Koordinációs Bizottság,
- az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport Szociális Ügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportja titkársági feladatainak ellátásáról.

74. § (1) A fogyatékosügyyi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A fogyatékosügyyi helyettes államtitkár irányítja

- a Fogyatékosügyyi Helyettes Államtitkári Titkárság,
- a Fogyatékosügyyi Főosztály,
- a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(3) A fogyatékosügyyi helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, feladat- és hatáskör szerint érintett főosztályvezető helyettesíti."

16. Az SZMSZ II. cím 20. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„20. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár

75. § (1) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár

1. ellátja a jogszabályban a nyilvántartó szerv részére meghatározott adatkezelési és hatósági feladatokat

1.1. a Schengeni Információs Rendszer nemzeti alrendszere (a továbbiakban: N.SIS),

1.2. a bűnügyyi nyilvántartási rendszer,

1.3. a szabálysértési nyilvántartási rendszer,

1.4. az Európai Unió bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartása (a továbbiakban: tagállami ítéletek nyilvántartása),

1.5. a miniszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsegek kezelésében lévő fegyverek hatósági fegyvernyilvántartása (a továbbiakban: hatósági fegyvernyilvántartás)

(az 1.1–1.5. alpont a továbbiakban együtt: nyilvántartások) tekintetében,

2. gondoskodik a nyilvántartásokkal kapcsolatos adatkezelői tevékenység megszervezéséről, irányításáról, ellenőrzéséről,

3. felügyeli a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatási folyamatokat,

4. gondoskodik a nyilvántartások kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,

5. szakmai felügyeletet gyakorol a nyilvántartások kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységek felett, valamint gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, továbbá meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,

6. gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő egységes szakmai álláspont kialakításáról, és azt képviseli,

7. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium más szervezeti egységeivel, valamint egyéb szervekkel,

8. jogszabály, illetve nemzetközi szerződés rendelkezéseinek megfelelően a nyilvántartások tekintetében biztosítja az Európai Unió rendszereivel, valamint a harmadik országok hatóságaival való információcserét,

9. a Schengeni Információs Rendszer nemzeti részének vonatkozásában ellátja a jogszabály által meghatározott és az N.SIS Hivatal hatáskörébe utalt feladatokat,

10. biztosítja az Európai Bűnügyyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) működtetéséhez szükséges tanúsítványokat, és ellátja az azok kezelésével kapcsolatos feladatokat,

11. egyeztet a jogszabályi változások, valamint a gyakorlati tapasztalatok alapján a nyilvántartásokkal és kapcsolódó elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatban szükségessé váló fejlesztési igényeket a rendszer üzemeltetését, fejlesztését megrendelő szervezettel,

12. véleményezi és jóváhagyja a nyilvántartások fejlesztését, módosítását célzó igazgatási rendszerterveket,

13. gondoskodik a nyilvántartásokhoz történő csatlakozásokról és a hozzáférési jogosultságok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

14. gondoskodik a nyilvántartások, szakrendszerek megfelelő működtetéséhez szükséges tanúsítványokról és az azok kezelésével kapcsolatos feladatokról.

- (2) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatain kívül
1. ellátja az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) magyar központi hatóság jogszabályban meghatározott feladatait;
 2. az összehangolt és minél eredményesebb működés érdekében figyelemmel kíséri az országos hatáskörű bűnügyi nyilvántartások – így különösen a bűnügyi nyilvántartási rendszer, a tagállami ítéletek nyilvántartása, a fogvatartotti nyilvántartás, a DNS-profil-nyilvántartás és a daktiloszkópiai nyilvántartás – együttműködését, aminek keretében
 - a) biztosítja az információáramlást a nyilvántartások kezeléséért felelős szervezetek között, és ezáltal összehangolja az érintett nyilvántartásokat és a nyilvántartások közötti kapcsolatokat érintő jogszabály-módosítási igényeket, valamint informatikai fejlesztéseket, továbbá átfogó javaslatokat fogalmaz meg a szakrendszerek minél hatékonyabb közös működtetésére,
 - b) koordinálja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a bűnügyi nyilvántartásokkal kapcsolatban lévő egyéb – különösen a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság kezelésében lévő – nyilvántartások és szakrendszerek összehangolt működését, közöttük az adatáramlást, valamint
 - c) az elektronikus kapcsolatok kiépítése, szélesítése céljából kapcsolatot tart a bűnügyi nyilvántartások részére adatközlési kötelezettséggel terhelt egyéb szervekkel – különösen az ügyészségi és bírósági szervezettel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal –, valamint irányítja az e célok elérését szolgáló munkafolyamatokat;
 3. gondoskodik a bűnügyi és szabálysértési statisztikai rendszerek működtetéséről és az azokból való adatszolgáltatásokról;
 4. képviseli a minisztériumot a Korrupcióellenes Munkacsoportban, valamint a Bűnmegelőzési Tanácsban.
- (3) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár a nyilvántartásokkal összefüggő egyéb feladatai tekintetében
- a) gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - b) kidolgozza a Kormány nyilvántartásokkal kapcsolatos szakpolitikáját, gondoskodik annak érvényesítéséről, végrehajtásáról és koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) közreműködik a nyilvántartásokat érintő európai uniós és más forrásból támogatott fejlesztések szakmai tartalmának meghatározásában az érintett rendszer üzemeltetését, fejlesztését megrendelő szervezettel egyeztetve,
 - d) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatos, állami szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
 - e) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatban előterjesztett közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat, valamint közérdekű adat megismerése iránti igény esetén előkészíti a minisztérium adatvédelmi tisztviselője számára a választervezetet,
 - f) biztosítja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére érkező iratok érkezését, iktatását és kezelését, valamint az ezzel összefüggő egyéb feladatok ellátását,
 - g) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a miniszter által végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvényekben foglaltak alapján ellátja a nyilvántartásokból történő, az érintett személy saját adatairól való tájékoztatásából, valamint az adatszolgáltatásokról való tájékoztatásból adódó feladatokat,
 - h) ellátja egyes biztonsági okmányok miniszter hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatait, az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár közreműködésével.
76. § (1) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében titkárság működik.
- (2) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály,
 - c) a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetőjének tevékenységét.
77. § A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetője helyettesíti.”

17. Az SzMSz 90. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„g) a Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya”
(vezetője tevékenységét.)

18. Az SzMSz II. cím 25. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„25. A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár

92. § (1) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár

a) felelős

aa) az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításának kezdeményezéséért,

ab) a szakterülete minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,

ac) a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,

b) kidolgozza

ba) a társadalmi esélyteremtést szolgáló programokat, ennek keretében közreműködik a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó éves fejlesztési keretek és felhívások véglegesítésében, valamint a társadalmi esélyteremtést támogató programok értékelési és nyomonkövetési rendszerének kialakításában, továbbá a miniszter mint szakpolitikai felelős feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásának előkészítésében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve,

bb) a társadalmi esélyteremtés érvényesítését biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat,

c) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 megalkotásával, felülvizsgálatával, végrehajtásával, értékelésével és egyes, a roma nemzetiséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért, közreműködik a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,

d) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában és az annak Intézkedési Tervében foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, kormányzati és társadalmi koordinációjáért, a kapcsolódó programok tervezéséért, valamint a programok eredmény- és hatásindikátorainak meghatározásáért,

e) betölti az Európai Unió Roma Keretstratégiájához kapcsolódóan a Nemzeti Roma Kontakt Pont szerepét, ellátja az ahhoz kapcsolódó feladatokat,

f) gondoskodik a Balázs János Díj odaítéléséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról,

g) a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár számára döntésre előkészíti a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal kapcsolatos ügyeket, valamint

h) felelős a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokból megvalósuló projektjei végrehajtásáért.

(2) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár együttműködik a Felzárkózó települések hosszú távú program végrehajtása érdekében a diagnózisalapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal.

93. § A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik

a) a Roma Koordinációs Tanács,

b) a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága,

c) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,

d) a Felzárkózást Segítő Gazdasági Fórum,

e) a Roma Szakkollégiumi Tanács

titkársági feladatainak ellátásáról.

94. § (1) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya,

c) a Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya,

d) az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya

vezetője tevékenységét.

(3) A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, feladat- és hatáskör szerint érintett főosztályvezető helyettesíti.”

19. Az SzMSz 110. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az önálló szervezeti egység vezetője)
„h) közérdekű adat megismerése iránti igény esetén előkészíti és továbbítja a választervezetet a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztálynak;”
20. Az SzMSz 110. §-a a következő i) ponttal egészül ki:
(Az önálló szervezeti egység vezetője)
„i) továbbítja a feladatkörébe tartozó nyilvántartásoknak, adatbázisoknak és egyéb adatkezeléseknek a minisztérium adatvédelmi szabályzatában meghatározott adatait a minisztérium adatvédelmi tisztviselője részére az adatkezelői és adatkezelési tevékenység nyilvántartásba való bejelentés céljából.”
21. Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
22. Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.6. alcím 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. közreműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásának kormányzati koordinációjában, együttműködve a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkárral.”
23. Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. alcím 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a vezetőképzési feladataival összefüggésben
a) lefolytatja a rendészeti vezetői, mestervezetői képzéseket, valamint meghatározza a rendészeti vezetővé és a mestervezetővé képzés szakmai tartalmát, képzési programját, továbbá tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzíti a képzések menetét és követelményeit,
b) vezetői kompetencia- és személyiségfejlesztő továbbképzéseket bonyolít le,
c) végzi a minősített tréner-képzést, a tréneri hálózat éves kötelező továbbképzését, valamint a vezetőifejlesztő-képzést (coachképzést),
d) az önálló belügyi szervekkel együtt kidolgozza és működteti a karriertámogatás módszereit, rendszerét.”
24. Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.6. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„2.1.1.6. Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály
1. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály alkalmassági vizsgálati koordinációs feladataival összefüggésben
a) előkészíti és végrehajtja a miniszter irányítása alá tartozó szervek alkalmassági vizsgálati rendszerével kapcsolatos miniszteri döntéseket, javaslatot tesz e rendszer fejlesztésére,
b) működteti a miniszter alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő feladatainak ellátását segítő tanácsadó testületet,
c) működteti a Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszer informatikai keretrendszerét, ennek keretében
ca) ellátja a rendszerirányítói feladatokat,
cb) feldolgozza a változtatási igényeket, módosítási javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében,
cc) módszertani támogatást nyújt a felhasználóknak,
d) szakmailag felügyeli a személyi szabadságukban korlátozottak orvosi (alap-, járó- és fekvőbeteg) és pszichológiai ellátását,
e) szakterületét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok végrehajtásának tudománypolitikára gyakorolt hatását.
3. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály a rendvédelmi szervekkel összefüggő alkalmassági vizsgálati és az egészségügyi, valamint a pszichológiai koordinációs feladataival összefüggésben
a) működteti a miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban lévő állományának alkalmassági vizsgálati rendszerét,
b) előkészíti és végrehajtja a rendvédelmi szervek alkalmassági vizsgálati rendszerével, valamint az egészségügyi és pszichológiai alapellátásával kapcsolatos miniszteri döntéseket, javaslatot tesz e rendszer fejlesztésére,
c) szakmailag felügyeli az egészségügyi és pszichológusi alapellátással kapcsolatos tevékenységet,
d) a Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszer, valamint az egyéb egészségügyi informatikai rendszerek felhasználásával gyűjti és elemzi a betegforgalmi adatokat, figyelemmel kíséri és rendszeresen értékeli a belügyi állomány egészségi, pszichológiai és fizikai állapotának alakulását, javaslatokat tesz a fejlesztés irányaira,

- e) felügyeli és koordinálja az egészségügyi és pszichológiai feladatot ellátók szakmai képzését, továbbképzését és tudományos tevékenységét,
- f) kialakítja az ideiglenes szolgálatképtelenség megállapításával összefüggő felülvizsgálatokkal és a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjai orvosi felülvizsgálatával kapcsolatos eljárásrendet,
- g) közreműködik az egészségbiztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos, az önálló belügyi szervekre háruló feladatok (szerződéskötés, működési engedély, ellenőrzés biztosítása, jelentések és elszámolások) végrehajtásában,
- h) szakmailag felügyeli a rendvédelmi szakmai munkát támogató egészségügyi és pszichológiai tevékenységet.

4. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály a rendvédelmi szervek vezető kiválasztási feladataival összefüggésben

- a) végzi a hatáskörébe utalt vezető kiválasztási eljárásokhoz kapcsolódó, valamint a vezetői szolgálati beosztásba való kinevezést megelőző alkalmassági vizsgálat részeként a rangsorba állítást a kiemelt vezetői beosztások vonatkozásában,
- b) ellátja a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbank működtetésével, valamint a kiválasztási eljárás során keletkezett adatok tárolására szolgáló kiválasztási adatbank működtetésével kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben rögzített feladatokat,
- c) kidolgozza a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbankba való bekerülés kompetenciaalapú feltételrendszerét és a vezető kiválasztási eljárás szakmai protokollját,
- d) szakmai módszertani támogatást nyújt a rendvédelmi szerveknek a saját hatáskörben végzett vezető kiválasztási eljárásaikhoz,
- e) közreműködik a rendészeti vezető képzéshez szükséges, az egyéni vezetői kompetenciaprofilokra építve kialakítandó egyéni kompetenciafejlesztési célok meghatározásában.

5. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály a miniszter irányítása alá tartozó, a rendvédelmi szervek körébe nem tartozó önálló belügyi szervek vezető kiválasztási feladataival összefüggésben

- a) lefolytatja a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó vezetők esetében a vezető kiválasztási eljárásokat, és elkészíti a kapcsolódó rangsorokat,
- b) kidolgozza a vezető kiválasztási eljárás szakmai protokollját,
- c) működteti a Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszer KOMP-K modulját a vezető kiválasztási eljárás támogatása, valamint a keletkezett vezető kiválasztási adatok tárolása céljából.

6. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottak pszichológiai alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos feladatkörében

- a) kidolgozza és miniszteri jóváhagyásra felterjeszti a pszichológiai alkalmassági vizsgálati szakmai protokollt,
- b) megszervezi az alkalmassági vizsgálatokat,
- c) elvégzi a gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatottak pszichológiai alkalmassági vizsgálatát,
- d) kiállítja az alkalmassági vizsgálat eredményéről szóló minősítő dokumentumot,
- e) működteti a Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszer GYVA modulját a vizsgálandó pszichológiai minimumfeltételek és kompetenciák mérésére alkalmas tesztek felvétele és kiértékelése, valamint a keletkezett alkalmassági vizsgálati adatok tárolása céljából,
- f) együttműködik a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel a feladat-végrehajtásban, javaslatot tesz az alkalmassági vizsgálati rendszer fejlesztésére,
- g) kapcsolatot tart a gyermekvédelmi intézményekkel és azok fenntartóival,
- h) szakmai támogatást nyújt a „korlátozottan alkalmas” minősítésű személyek számára szükséges pszichológiai gondozás biztosításához.”

25. Az SzMSz 2. függeléké a következő 2.1.1.7. alcímmel egészül ki:

„2.1.1.7. Oktatási főszemlélő

- 1. Az oktatási főszemlélő a személyügyi helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében és irányításával végzi a munkáját.
- 2. Az oktatási főszemlélő
 - a) segíti a személyügyi helyettes államtitkárt a rendvédelmi technikumok oktatási, igazgatási felügyeleti tevékenysége ellátásában,
 - b) koordinálja és szervezi a belügyi életpályamodellhez kapcsolódó oktatási, képzési, kiképzési, továbbképzési, vezetőképzési feladatokat,
 - c) végrehajtja a minisztérium és a Nemzeti Közszerződési Egyetem közötti megállapodásból adódó feladatokat.”

26. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont a) alpont 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Rendészeti Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben ellátja)
„17. a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról,”
(szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését, rendészeti tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök esetében a Rendészeti Koordinációs Főosztály közreműködésével,)
27. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont a) alpontja a következő 22. ponttal egészül ki:
(A Rendészeti Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben ellátja)
„22. az egészségügyi szolgálati jogviszonyt, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, valamint a gondoskodáspolitikai és társadalmi esélyteremtési ágazatban foglalkoztatottak jogviszonyát kivéve a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó területen foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonyairól”
(szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését, rendészeti tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök esetében a Rendészeti Koordinációs Főosztály közreműködésével,)
28. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.2. alcím 3. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(A Rendészeti Kodifikációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben véleményezi – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása körében – az érintett hivatali egységek bevonásával)
„d) a más tárcák által előkészített, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.”
29. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.3. alcím 2. pontja a következő d) és e) alponttal egészül ki:
(A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben)
„d) közreműködik az integritás, illetve a korrupciómegelőzés tárgykörét érintő javaslatok, előterjesztések, stratégiák előkészítésében, koordinációjában, véleményezésében, nyomon követésében,
e) a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egység tervezete alapján előkészíti – az Egészségbiztosítási Alapot érintő előterjesztések kivételével – a hazai, az európai uniós és az egyéb nemzetközi források felhasználását biztosító közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.”
30. Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont h) alpont 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben a vagyongazdálkodási szakterület szakirányítása keretében)
„14. koordinálja a belügyi vagyongazdálkodók vagyongazdálkodásában lévő, a Magyar Állam tulajdonosi jogkörében eljáró szerv tulajdonosi joggyakorlása alá eső ingatlanok ingatlangazdálkodási feladatait, döntésre előkészíti a vagyongazdálkodási jog változásához, az ingatlanok hasznosításához szükséges, jogszabályban előírt engedélyeket,”
31. Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont i) alpont ie) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben az anyagi-technikai szakterület szakirányítása keretében)
„ie) ellenőrzi és felügyeli a belügyi szervek jármű szabályzatának szakmai előkészítését,”
32. Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. alcím 3. pontja a következő l) alponttal egészül ki:
(Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„l) ellátja az integrált határigazgatás területén kialakított nemzeti minőség-ellenőrzési mechanizmus működtetéséhez kapcsolódó koordinációs és akkreditálással kapcsolatos feladatokat,”
33. Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. alcím 6. pontja a következő i) alponttal egészül ki:
(Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„i) az integrált határigazgatás területén kialakított nemzeti minőség-ellenőrzési mechanizmus független ellenőrző szervezeteként végrehajtja az időszakos megfelelésértékelési feladatokat, elkészíti a szükséges auditprogramokat, kiválasztja és felkészíti saját auditorait.”

34. Az SzMSz 2. függelék 2.1.7. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„2.1.7. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.7.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) ellátja az 1. melléklet 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott feladatokat,
- b) koordinálja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő feladatok összehangolt végrehajtását, gondoskodik az egységes álláspont kialakításáról és kiadmányozásra felterjesztéséről.

2.1.7.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály

1. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

- a) feladatkörében szakmailag közreműködik a Schengeni Információs Rendszer (SIS) érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai tartalmának kialakításában és előkészítésében,
- b) szakmai irányítói és egyetértési jogot gyakorol a Schengeni Információs Rendszer (SIS) jogszabályi környezetét érintő módosító javaslatok összeállításában,
- c) véleményezi a szakterületét érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.

3. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

- a) a Schengeni Információs Rendszer (SIS) nemzeti alrendszere (N.SIS) központi informatikai elemeinek (NS.CP) működtetése keretében szakmai irányítói, egyetértési és szakmai koordinációs jogokat gyakorol a jogszabályban meghatározott és a minisztérium hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
- b) koordinálja a schengeni vívmányok és a hazai joganyag változása miatt szükséges fejlesztések megvalósítását, valamint felügyeli az új funkciók helyes alkalmazását,
- c) véleményezi és jóváhagyja az N.SIS fejlesztését, módosítását célzó igazgatási és informatikai rendszerterveket,
- d) együttműködik az európai uniós szintű schengeni koordinációs és operatív irányítási tevékenységet ellátó szervezetekkel, a Rendőrséggel, a NAIH-hal és a schengeni feladatellátásban részt vevő más hazai szervekkel, valamint az adatvédelmi tisztviselővel,
- e) együttműködik az NS.CP üzemeltetéséért és fejlesztéséért felelős, valamint az adatfeldolgozói feladatokat ellátó, jogszabály által kijelölt központi szolgáltatókkal (IdomSoft Zrt., NISZ Zrt.), felügyeli ezen szervezetek adatkezelési tevékenységét,
- f) az NS.CP és a Portál tekintetében ellenőrzi a szervezeti szintű és az egyéni felhasználói jogosultság igények megalapozottságát,
- g) az NS.CP és a Portál tekintetében gondoskodik a jogosultság-nyilvántartás és a schengeni napló, valamint a nemzeti másolat (N.COPY) adatkezelői feladatainak ellátásáról,
- h) közreműködik az információbiztonsági felügyeleti tevékenységet ellátó Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály információbiztonsági ellenőrzési feladatának megvalósításában,
- i) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában.

4. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal összefüggésben

- a) az érintett kérelmére tájékoztatást nyújt a minisztérium által a SIS rendszerben az érintettre vonatkozóan elhelyezett jelzésekről,
- b) adatszolgáltatást teljesít az NS.CP napló nyilvántartásból az abban tárolt adatok igénylésére jogosultak részére.

5. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

- a) részt vesz más tagállamok schengeni értékelésében,
- b) szakértői részvételt biztosít a SIS SIRENE munkabizottság és a SIS-IO Projekt Menedzsment Fórum, az EES-ETIAS vezetői és szakértői formáció, a SIS Keresletszabályozási Fórum, valamint a SIS Adatminőségi Fórum ülésein,

c) szakmai képviseletet biztosít a SIS továbbfejlesztése érdekében létrehozott, tárgyspecifikus uniós munkacsoporti és projektüléseken,

d) közreműködik az európai uniós, a nemzetközi és a hazai információs rendszerek, adatbázisok hatékonyabb felhasználására, az e rendszerek közötti információcsere és interoperabilitás növelésére, valamint a SIS bűnügyi és migrációs célú felhasználására irányuló célkitűzések megvalósításában.

6. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

a) a schengeni vívmányok változásainak és a hazai jogszabályoknak megfelelően, továbbá az NS.CP-t érintő rendészeti tárgyú projekteket érintően gondoskodik a felmerülő fejlesztési igények felméréséről,

b) nyomon követi és elemzi a SIS hazai alkalmazásával kapcsolatos felhasználói igényeket, a központi és a nemzeti alrendszer működésével kapcsolatos üzemeltetői jelentéseket és statisztikákat, közreműködik a szükséges intézkedések meghozatalában és végrehajtásában,

c) az NS.CP Portálhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat lát el,

d) végzi az NS.CP-hez rendszer-rendszer kapcsolat útján hozzáférő szervezetek, valamint az NS.CP-t és a CS.SIS-t az NS.CP Portál felületen keresztül elérő felhasználók jogosultságkezelését,

e) végzi a bűnügyi nyilvántartási rendszer és a szabálysértési nyilvántartási rendszer felhasználói szintű jogosultságkezelését,

f) ellátja az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) vonatkozásában a nemzeti technikai kapcsolati pont feladatait, és végzi a felhasználói jogosultságok kezelését,

g) ellátja az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) megfelelő működéséhez szükséges tanúsítványkezelési feladatokat,

h) ellátja a minisztérium részére az elektronikus aláíró tanúsítványok, az elektronikus bélyegző, az időbélyeg és a szervezeti aláíró tanúsítványok megrendelésével, valamint az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésével és gondozásával kapcsolatos feladatokat,

i) ellátja a feladatkörébe tartozó nem aláírás célú (titkosító és autentikációs) tanúsítványokkal kapcsolatos igénykezelési és nyilvántartási feladatokat, valamint koordinálja az e tanúsítványok kiállításával összefüggő tevékenységeket.

7. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) szakmai támogatást nyújt az NS.CP-t érintő, az Európai Unió támogatásával megvalósuló (BBA, BBA Plusz, HAVE Plusz), valamint a nemzeti finanszírozású projektekhez,

b) előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,

c) gondoskodik a szakterülethez érkező iratok ügyviteli feladatairól.

2.1.7.3. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)

1. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) kodifikációs feladataival összefüggésben

a) közreműködik a bűnügyi nyilvántartási rendszert, a tagállami ítéletek nyilvántartását, a szabálysértési nyilvántartási rendszert és a hatósági fegyvernilyntartást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítésében és véleményezésében,

b) véleményezi a más minisztériumok, illetve más szervek által előkészített jogszabálytervezeteket és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

c) közreműködik az Egységes Igazságügyi Statisztikai Rendszer kidolgozásában.

3. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben

a) felügyeli a bűnügyi nyilvántartási rendszer és a szakértői nyilvántartó szerv kezelésében lévő bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartása összehangolt működését, továbbá közreműködik a két nyilvántartás közötti kapcsolati kódrendszer kialakításában és működtetésében,

b) felügyeli a bűnügyi nyilvántartások kezelését – különösen az adattartalom és adatszolgáltatások oldaláról – a nyilvántartások közötti együttműködés és közvetlen kapcsolatok megfelelő működése érdekében, aminek keretében

ba) összehangolja a bűnügyi nyilvántartások kezelését végző szervek szakmai együttműködését, amelyben egyúttal részt vesz, valamint

bb) javaslatokat – különösen jogszabály-módosítási, informatikai fejlesztési, gyakorlati együttműködést segítő javaslatokat – fogalmaz meg, és véleményezi az együttműködő szervek e témában készített dokumentumait,

- c) figyelemmel kíséri és szükség esetén javaslatokkal támogatja a bűnüldöző és rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges, az egyes bűnügyi nyilvántartásokban kezelt bűnügyi adatokból származó információk felhasználását és az információ-felhasználás fejlesztését,
- d) felügyeli a kezelésében lévő nyilvántartásokból – akár közvetlen hozzáféréssel, akár adatigénylés útján – adatátvitelre jogosult szervek kapcsolódó tevékenységét, különösen a jogosultság, az adattartalom és az adatátvitel módja szempontjából,
- e) ellenőrzi a bűnügyi nyilvántartási rendszer és más nyilvántartások közötti, közvetlen adatkapcsolattal történő adatszolgáltatások működését, és ennek érdekében együttműködik az érintett szervekkel, valamint az együttműködést segítő javaslatokat fogalmaz meg,
- f) az egységes és helyes gyakorlat érvényesítése érdekében ellenőrzi a kezelésében lévő nyilvántartások részére adatközlésre kötelezett szervek vonatkozó tevékenységét, és a hatékonyság, szakszerűség érdekében e szervekkel együttműködik,
- g) együttműködik a kezelésében lévő nyilvántartások törvényességi felügyeletét ellátó Legfőbb Ügyészséggel,
- h) együttműködik az Európai Unió tagállamainak kijelölt központi hatóságaival az adatcsere kialakítása és fenntartása érdekében,
- i) közreműködik a szakterületét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
- j) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott egyes biztonsági okmányok miniszter hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatainak végrehajtásáról az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével,
- k) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. által végzendő feladatokat, és azok jóváhagyására javaslatot tesz a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjének egyidejű tájékoztatása mellett.

4. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) nyilvántartás-kezelési és információs feladataival összefüggésben

- a) kezeli a bűnügyi nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, és az adattovábbításokkal kapcsolatban
 - aa) az egyes feladatok ellátása érdekében ügyfélszolgálatot működtet,
 - ab) irányítói és felügyeleti jogot gyakorol az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. postai úton kérelmezett hatósági erkölcsi bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatellátására vonatkozóan,
 - ac) közvetlen kapcsolatot tart Magyarország diplomáciai és konzuli képviseleteivel az azoknál személyesen előterjesztett, hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítás és kézbesítése iránti kérelmek teljesítése érdekében,
 - b) kezeli a tagállami ítéletek nyilvántartását, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, szükség esetén az ügyészség útján, illetve a bíróságnál megfeleltetési eljárást kezdeményez,
 - c) kezeli a szabálysértési nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,
 - d) kezeli a hatósági fegyvernyilvántartást, fegyvernyilvántartó lapokat állít ki, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,
 - e) biztosítja az a)–d) alpontban nevesített nyilvántartásokhoz történő hozzáférésre, valamint az e nyilvántartások adatainak megismerésére jogosultak számára a szükséges jogosultságot,
 - f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a kezelésében lévő nyilvántartásokról rendelkező jogszabályokban foglaltak alapján ellátja az érintett személy saját adatairól való tájékoztatását és az adatszolgáltatásokról való tájékoztatásból adódó feladatokat.

5. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) európai és nemzetközi feladataival összefüggésben

- a) adatszolgáltatási feladatokat teljesít a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény és kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 1994. évi XIX. törvény alapján,
- b) részt vesz az Európai Unió Tanácsa Büntetőügyi Együttműködési Munkacsoportja (COPEN) bűnügyi nyilvántartásban szereplő információk cseréjének megszervezésével kapcsolatos munkájában,
- c) kijelölt központi hatóságként végzi a bűnügyi nyilvántartási rendszerben, valamint a tagállami ítéletek nyilvántartásában szereplő adatoknak az Európai Unió más tagállamaival való cseréjével összefüggő adatfogadási és adatátadási feladatokat az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszeren (ECRIS) keresztül,
- d) részt vesz az Európai Bizottság bűnügyi nyilvántartásokkal és a nemzetközi bűnüldözést elősegítő információcserékkel kapcsolatos szakértői ülésein, valamint az Európai Bizottság és az eu-LISA Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerrel (ECRIS) kapcsolatos ülésein,

e) figyelemmel kíséri a bűnügyi statisztikai szakterülettel összefüggő nemzetközi és európai uniós tapasztalatokat, és közreműködik a nemzetközi és európai uniós szintű összehasonlító vizsgálatok és kutatások magyar vonatkozású feladatainak teljesítésében.

6. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) egyéb feladataival összefüggésben

- a) ellátja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárság részére érkező iratok ügyviteli feladatait,
- b) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
- c) biztosítja a szabálysértési és a bűnügyi statisztikai adatok közzétételét a minisztérium honlapján,
- d) a szabálysértési és a bűnügyi statisztikai területre vonatkozó háttéranyagokat és felkészítő anyagokat készít a minisztérium felsővezetői, valamint az érintett főosztályok részére,
- e) felel a bűnügyi statisztikai rendszer működtetéséért és az abból történő adatszolgáltatásért,
- f) adatot szolgáltat a szabálysértési statisztikai rendszerből."

35. Az SzMSz 2. függeléke a következő 2.3. címmel egészül ki:

„2.3. A fogyasztókosságyi államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.3.0.1. Fogyatékkosságyi Államtitkári Kabinet

1. A Fogyatékkosságyi Államtitkári Kabinet a fogyasztókosságyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén kabinetfőnök áll.

2.3.0.2. Fogyatékkosságyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály

1. A Fogyatékkosságyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály a fogyasztókosságyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Fogyatékkosságyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) kidolgozza a fogyasztókosságyi koordinációs politikát megalapozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó –, költségvetéssel összefüggő jogszabályok, kormányzati koncepciók szakmai tervezeteit,
- b) közreműködik a fogyasztókosságyi szakterület által előkészített jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében és véleményezésében.

3. A Fogyatékkosságyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében

a) összefogja és koordinálja a fogyasztókosságyi szakterület közigazgatási statisztikai, adatgyűjtési rendszereinek működtetését,

b) figyelemmel kíséri a fogyasztókosságyi területen működő intézmények működését.

4. A Fogyatékkosságyi Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek költségvetési tervezési feladatait, tájékoztatást nyújt azoknak a költségvetési körirat kötelező elemeiről, összesíti azok költségvetési tervezési adatszolgáltatásait,
- b) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek zárszámadással összefüggő feladatai végrehajtását,
- c) koordinálja és összesíti a szakterület fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,
- d) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
- e) részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakterületi kontrollfeladatok ellátásában,
- f) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a szakterületét érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
- g) közreműködik az ágazat szakmai igazgatási kereteinek gazdálkodásában,
- h) kimutatásokat készít a fogyasztókosságyi szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokon történt kötelezettségvállalásokról és szabad előirányzatokról,
- i) közreműködik a szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó rendelkezési jogkörök meghatározásában,
- j) együttműködik a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokban,
- k) közreműködik az ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálásában,
- l) közreműködik a pályázati felhívások kiírásában és lebonyolításában,
- m) közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, támogatási szerződések, támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében,

valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,

n) gondoskodik az ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,

o) közreműködik a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében, a szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében.

5. A Fogyatékosügyei Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) közreműködik a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékosügyei politikával foglalkozó ENSZ-, Európa tanácsi és európai uniós bizottságokban a minisztériumi képviselő biztosításában,

b) közreműködik az ENSZ Fogyatékosüggyel élő személyek jogairól szóló Egyezményben és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló országjelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos szakmai feladatokban,

c) részt vesz az egyéb fogyatékosügyei nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtásában, ennek során javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi dokumentumok és a hazai joganyagok összhangjának megteremtésére,

d) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve ellátja az európai uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló fejlesztések tervezése és végrehajtása során felmerülő szakmai feladatokat.

6. A Fogyatékosügyei Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály egyéb feladatai körében

a) költségvetési szempontból közreműködik a szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,

b) közreműködik a költségvetési gazdálkodást érintő ellenőrzések ágazati adatszolgáltatási feladataiban,

c) a Nemzetközi Főosztállyal és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi és intézi a fogyatékosügyei államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, külföldi kiküldetését, közreműködik a politikai felsővezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,

d) félévenként kimutatást készít a fogyatékosügyei államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,

e) ellátja a fogyatékosügyei terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait,

f) együttműködik a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel, és figyelemmel kíséri a fogyatékosügy mint széles társadalmpolitikai spektrumú terület nemzetközi kapcsolódási pontjait, valamint a tudományos kutatásokra is kiterjedő elemző munkát.

2.3.1. A fogyatékosügyei helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.3.1.1. Fogyatékosügyei Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Fogyatékosügyei Helyettes Államtitkári Titkárság a fogyatékosügyei helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Fogyatékosügyei Helyettes Államtitkári Titkárság

a) ellátja a 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat,

b) koordinálja a fogyatékosügyei helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak összehangolt végrehajtását, gondoskodik az egységes álláspont kialakításáról és kiadmányozásra felterjesztéséről,

c) koordinálja a törvényalkotással és a megkeresésekkel, valamint a közérdekű adat megismerése iránti igényekkel kapcsolatos feladatokat.

2.3.1.2. Fogyatékosügyei Főosztály

1. A Fogyatékosügyei Főosztály a fogyatékosügyei helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Fogyatékosügyei Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) a fogyatékosüggyel élő személyek vonatkozásában kidolgozza

aa) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény,

ab) a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló törvény,

- ac) a támogatott döntéshozatalról szóló törvény,
 - ad) a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló kormányrendelet,
 - ae) a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló miniszteri rendelet,
 - af) a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló miniszteri rendelet,
 - ag) az Országos Fogytékosságügyi Programról szóló országgyűlési határozat,
 - ah) az Országos Fogytékosságügyi Program végrehajtását támogató intézkedési tervekről szóló kormányhatározat,
 - ai) a Fogytékosságügyi Koordinációs Bizottság létrehozásáról szóló kormányhatározat,
 - aj) az Országos Fogytékosságügyi Tanácsról szóló kormányhatározat
- módosítására irányuló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit,
- b) a fogyatékossgal élő személyek vonatkozásában részt vesz a más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének hatáskörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozásában,
 - c) közreműködik a fogyatékossgal élő személyek integrációját és önálló életvitelét elősegítő pénzbeli és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában,
 - d) vizsgálja az a)–b) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3. A Fogytékosságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a közszolgáltatásokhoz, az információhoz és a kommunikációhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése érdekében
 - aa) szakmai javaslatokat fogalmaz meg és programokat dolgoz ki a fizikai, az infokommunikációs akadálymentesség fejlesztésére,
 - ab) figyelemmel kíséri és értékeli az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtésére vonatkozó, feladatkörébe tartozó jogszabályokból eredő feladatok végrehajtásának előrehaladását,
 - b) ellátja az Országos Fogytékosságügyi Program (a továbbiakban: Program) megalkotásával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat, ennek keretében
 - ba) ellátja a Program végrehajtását segítő intézkedési tervek végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 - bb) értékeli és felülvizsgálja a Programban szereplő feladatokat, javaslatokat dolgoz ki a Program aktualizálására,
 - bc) ellátja a Program és a kapcsolódó intézkedési tervek végrehajtásáról szóló, közjogi szervezetszabályozó eszközök által előírt jelentések összeállításával és benyújtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 - c) ellátja az ENSZ Fogytékossággal élő személyek jogairól szóló Egyezményben és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló országjelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

4. A Fogytékosságügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal együttműködve közreműködik a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékossgügyi politikával foglalkozó ENSZ-, Európa tanácsi és európai uniós bizottságokban a minisztériumi képviselőlet biztosításában,
- b) ellátja az ENSZ Fogytékossággal élő személyek jogairól szóló Egyezményben és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló országjelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
- c) részt vesz az egyéb fogyatékossgügyi nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtásában, ennek során javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi dokumentumok és a hazai joganyag összhangjának megteremtésére.

5. A Fogytékosságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) javaslatokat, szakmai fejlesztési koncepciókat dolgoz ki a fogyatékossgügyi szakpolitika meghatározása érdekében,
- b) részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogytékosságügyi Program végrehajtásának, az egyenlő esélyű hozzáférés, az önálló életvitelt segítő szolgáltatások és az országos érdekképviseleti szervezetek támogatásának tervezésében, a fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,

- c) közreműködik a fogyatékosági pályázatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- d) részt vesz az európai uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló fejlesztések tervezése és végrehajtása során felmerülő szakmai feladatok ellátásában,
- e) ellátja a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működtetésére és fejlesztésére irányuló, jogszabályból fakadó feladatokat,
- f) ellátja a látássérült személyek elemi rehabilitációs szolgáltatása működtetésére és fejlesztésére irányuló, jogszabályból eredő feladatokat,
- g) ellátja az Országos Fogyatékosügyi Tanács titkársági feladatait,
- h) ellátja a Fogyatékosügyi Koordinációs Bizottság titkársági feladatait,
- i) együttműködik a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel.

6. A Fogyatékosügyi Főosztály egyéb feladatai körében

- a) javaslatokat fogalmaz meg, programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére,
- b) együttműködik a gyógyászatisegédeszköz-ellátással kapcsolatos fejlesztési javaslatok kidolgozásában, javaslatokat fogalmaz meg a támogató technológiai eszközök hozzáféréseinek fejlesztésére,
- c) kapcsolatot tart a fogyatékosügyi szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel,
- d) részt vesz a minisztérium más szervezeti egységétől, a minisztériumhoz más szervtől, szervezettől érkező, fogyatékosügyi tárgyú megkeresésekből eredő szakmai feladatok ellátásában.

2.3.1.3. Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

1. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály a fogyatékosügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti a fogyatékosokkal élő személyek, a szociálisan rászorulókat, a súlyos mozgáskorlátozottakat, a megváltozott munkaképességűket, az egészségkárosodottakat
 - aa) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény,
 - ab) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény,
 - ac) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
 - ad) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet,
 - ae) az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet,
 - af) a rokkantsági járadékról szóló rendelet

szerinti, illetve a szociálisan egyéb okból rászorulókat pénzügyi és természetbeni ellátását (a továbbiakban együtt: segélyek és támogatások) és az ezzel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit,

b) előkészíti

ba) a rehabilitációhoz, a foglalkozási rehabilitációt elősegítő képzésekhez és szolgáltatásokhoz, a kormányhivatalok foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódó,

bb) a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő

jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit,

c) elkészíti a segélyek és támogatások emelésére vonatkozó szakmai előterjesztéseket,

d) vizsgálja az a)–c) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti ügyekben.

4. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja

a) az akkreditált munkáltatók bér- és többletköltség, valamint képzési, illetve a munkahely rehabilitációs célú átalakításával összefüggő támogatásához kapcsolódó feladatokat,

b) a rehabilitációs hozzájárulással összefüggő javaslattételi szakmai feladatokat,

c) a megváltozott munkaképességű, az egészségkárosodott, a fogyatékossgal élő személyek ellátórendszerébe tartozó szakértők, ellátásszervezők, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását,

d) a megváltozott munkaképességű személyek elhelyezkedését és foglalkoztatását segítő támogatások biztosítását.

5. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

a) részt vesz a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi szakpolitikai feladatok ellátásában,

b) részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában,

c) ellátja a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos, európai uniós és nemzetközi szervektől érkező megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,

d) részt vesz az EKTB szakértői munkacsoportjainak munkájában.

6. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a költségvetés előkészítése során részt vesz a segélyek és támogatások, valamint a rehabilitáció, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának fejezeti és ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,

b) pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzathoz finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségtámogatásokat, továbbá közreműködik a fejlesztő foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában.

7. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében

a) közreműködik a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakításában, valamint azok monitorozásában,

b) részt vesz a fogyatékossgal élő személyek, a megváltozott munkaképességűek, a szociálisan rászoruló, az egészségkárosodottak esélyeinek növelésével kapcsolatos, a lakhatás biztonságát és megőrzését elősegítő, valamint a jóléti rendszereket érintő kormányzati döntések előkészítésében, a súlyos fogyatékossgal, valamint a közlekedőképesség minősítési rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,

c) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

d) az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében

da) előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,

db) részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, és kezdeményezi ezek lefolytatását,

e) ellátja a minisztériumnak a pénzbeli és természetbeni fogyatékossgügyi, szociális, valamint az egészségkárosodott és a megváltozott munkaképességű személyeket megillető ellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

f) ellátja a kormányhivatalok, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet és a Kincstár segélyekkel és támogatásokkal, valamint foglalkozási rehabilitációval összefüggő, továbbá ezzel kapcsolatban a Kincstár informatikai szempontú tevékenységének szakmai irányítási feladatait,

g) feladatkörében együttműködik a Kincstárral, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,

h) programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékossgal élő fiatalok és pályakezdők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és fejlesztő foglalkoztatásra,

i) javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,

j) közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos európai uniós programok és pályázatok kidolgozásában,

k) felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,

l) előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékossgügyi információs rendszer kialakítását,

m) elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,

n) ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, az egészségkárosodott, a fogyatékossgal élő személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító szervezetek, fejlesztő foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével

- kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
- o) részt vesz a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzésekkel kapcsolatos, valamint a szociális szempontoknak a közbeszerzésben történő érvényesítésére irányuló szakmai feladatok ellátásában,
- p) közreműködik a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében.”
36. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Védelmi Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben*)
„d) figyelemmel kíséri és koordinálja a rendészeti államtitkár által a rendvédelmi szervek részére meghatározott feladatok végrehajtását,”
37. Az SzMSz 2. függelék 2.4.1.5. alcím 4. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Védelmi Igazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„d) figyelemmel kíséri a nemzetközi sport-, valamint kulturális rendezvények esetén a rendvédelmi szervek tevékenységét érintő felkészülést, szükség esetén a rendezvények időszakában belügyi vezetési pontot üzemeltet,”
38. Az SzMSz 2. függelék 2.7.0.1. alcíme a következő 2–5. ponttal egészül ki:
„2. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott feladatokat.
3. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
3.1. segíti a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,
3.2. az ágazatban véleményezteteti a minisztériumon belül más szakterületek által előkészített, valamint a más minisztériumok által előkészített jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és elkészíti a gondoskodáspolitikához tartozó szakterületek egységes álláspontját tartalmazó választ,
3.3. összehangolja a gondoskodáspolitikához tartozó szakterületek jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítő tevékenységét,
3.4. gondoskodik a jogalkotási munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáról.
4. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében közreműködik a szociális területtel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.
5. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatai körében közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában.”
39. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében*)
„c) elkészíti a gyermekvédelmi ellátások emelésére vonatkozó szakmai előterjesztéseket,”
40. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 2. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(*A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében*)
„d) vizsgálja az a)–c) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.”
41. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
a) gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a feladatkörébe tartozó ügyekben,
b) ellátja a gyermekvédelmi szakellátások finanszírozási rendszerbe történő befogadásával kapcsolatos feladatokat.”
42. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 4. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(*A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében*)
„d) ellátja a gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, európai uniós és nemzetközi szervektől érkező megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat.”

43. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pontja a következő 6.14–6.18. alponttal egészül ki:
(A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyéb feladatai körében)
„6.14. közreműködik a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerülő fiatal felnőttek számára lakhatási programok kidolgozásában,
6.15. átfogó vizsgálatot folytat a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben,
6.16. közreműködik a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermek és fiatal felnőtt önálló életkezdésének, pályaválasztásának és a munkaerőpiacon való elhelyezkedésének támogatásában,
6.17. a szakpolitikai döntés-előkészítés, tervezés megalapozása érdekében statisztikai vizsgálatot végez,
6.18. megvizsgálja és állást foglal az otthont nyújtó ellátást vagy utógondozói ellátást biztosító intézmény működését érintő, a fenntartó által tervezett lényeges változást, a kormányhivatal azzal kapcsolatos véleményét érintően.”
44. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.7. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„2.7.1.7. Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya
1. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya az európai uniós és nemzetközi fejlesztési programokkal kapcsolatos koordinációs feladataival összefüggésben
- 2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós és más nemzetközi forrásból megvalósuló fejlesztési stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, valamint kapcsolatot tart a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal;
- 2.2. az európai uniós programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) az érintett szakterületek bevonásával véleményezi a stratégiai tervdokumentumok tervezeteit,
b) részt vesz az Európai Unió egyes pénzügyi időszakaira vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetekre vonatkozó ágazati és minisztériumi álláspont kialakításában,
c) összefogja a szakterület stratégiai tervezési feladatait,
d) közreműködik a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések elkészítésében,
e) előkészíti az európai uniós programozási időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat, és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából továbbítja az érintett szakterületeknek, valamint közreműködik az operatív programok előkészítésében,
f) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
g) közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
h) az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
i) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
j) részt vesz az érintett szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken, illetve a szakterületeket előzetesen tájékoztatja a feladat- és hatáskörébe tartozó projektekről, programokról és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
k) közreműködik az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az értékelések lefolytatását, valamint bevonja az érintett szakterületeket a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
l) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában.
3. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya a bilaterális és multilaterális programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatai körében
- 3.1. részt vesz az ágazatot érintő nemzetközi együttműködési és támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,

- 3.2. összehangolja az ágazati szakmai képviselőket a stratégiai irányvonalak és a gondoskodáspolitikai szempontok alapján,
- 3.3. részt vesz a nemzetközi egyezmények keretében megvalósuló egyeztetések koordinációs folyamataiban a magas szintű tárgyalások előkészítése, dokumentumok kidolgozása, mandátumok kialakítása érdekében,
- 3.4. ellátja a stratégiai tervezéssel kapcsolatos nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési feladatokat,
- 3.5. a nemzetközi együttműködések keretében készülő jelentések, adatszolgáltatások esetében közreműködik az ágazati álláspont kialakításában,
- 3.6. közreműködik az ágazatot érintő nemzetközi együttműködésben, pályázati felhívásokban, konferenciákon való ágazati képviselőként, dokumentumok, mandátumok előkészítésében,
- 3.7. részt vesz a nemzetközi egyezményekhez kapcsolódó kommunikáció előkészítésében,
- 3.8. közreműködik az időszakos tagállami beszámolók, jelentések, válaszcímek, észrevételek, memorandumok, megállapodások, értékelő jelentések, valamint tagállami álláspont előkészítésében.
4. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben
 - 4.1. koordinálja a fejlesztéspolitikai egyeztetés keretében érkező előterjesztések ágazati véleményezését,
 - 4.2. nyomon követi a gondoskodáspolitikai szakterületek által előkészített előterjesztéseket, és fejlesztéspolitikai szempontból támogatást nyújt ezen előterjesztések kidolgozásához.”

45. Az SZMSZ 2. függeléké a következő 2.10. címmel egészül ki:

„2.10. A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.10.0.1. Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet

1. A Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén kabinetfőnök áll.

2.10.0.2. Esélyteremtési Koordinációs Főosztály

1. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály segíti a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár kabinetfőnökét a Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet irányításából származó feladatok végrehajtásában.
3. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály ellátja az 1. melléklet 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott feladatokat.
4. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) segíti a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,
 - b) az ágazatban véleményeztetni a minisztériumon belül más szakterületek által előkészített, valamint a más minisztériumok által előkészített jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és elkészíti a társadalmi esélyteremtési szakterület egységes álláspontját tartalmazó választ,
 - c) összehangolja a társadalmi esélyteremtési szakterület jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítési tevékenységét,
 - d) gondoskodik a jogalkotási munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáról.
5. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében közreműködik a Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkársággal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.
6. Az Esélyteremtési Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában.

2.10.1. A társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.10.1.1. Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 108. § (1) és (3)–(5) bekezdésében meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

3. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság stratégiai feladatai körében

- a) ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait,
- b) az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
- c) koordinálja a törvényalkotással és a megkeresésekkel, valamint a közérdekű adat megismerése iránti igényekkel kapcsolatos feladatokat,
- d) ellátja a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó szakmai koordinációs feladatokat,
- e) gondoskodik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia és annak hároméves intézkedési tervei előkészítéséről, valamint a végrehajtásról szóló kormányjelentések összeállításáról,
- f) összeállítja a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról szóló hazai és nemzetközi jelentésekhez szükséges dokumentumokat,
- g) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében nyomonkövetési rendszer kialakításáért és működtetéséért, a nyomonkövetési rendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az Európai Belügyi Együttműködési Főosztállyal, illetve az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal, valamint az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel,
- h) ellátja a társadalmi esélyteremtésért felelős ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, nyomonkövetési, döntés-előkészítési feladatait,
- i) rendszeres szakmapolitikai és stratégiai elemzéseket készít a társadalmi esélyteremtéssel összefüggésben az egyes ágazatokban lezajló folyamatokról és a társadalmi integráció ügyének aktuális kérdéseiről hazai és európai uniós összefüggésben, részt vesz nemzetközi együttműködésekben,
- j) összefogja és koordinálja a társadalmi esélyteremtésért felelős politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását és fejlesztését, kidolgozza a társadalmi esélyteremtéshez kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,
- k) közreműködik a más szakterületek feladatkörébe tartozó, a társadalmi esélyeket érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
- l) figyelemmel kíséri a társadalmi esélyteremtésért felelős területet érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását.

4. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében közreműködik a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében és véleményezésében.

5. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében összefogja és koordinálja a társadalmi esélyteremtési szakterület közigazgatási statisztikai, adatgyűjtési rendszereinek működtetését.

6. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében

- a) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek költségvetési tervezési feladatait, tájékoztatást nyújt azoknak a költségvetési körirat kötelező elemeiről, összesíti azok költségvetési tervezési adatszolgáltatásait,
- b) koordinálja a szakterület szakmai szervezeti egységeinek zárszámadással összefüggő feladatai végrehajtását,
- c) koordinálja és összesíti a szakterület fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,
- d) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
- e) részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakterületi kontrollfeladatok ellátásában,
- f) együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a szakterületét érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
- g) közreműködik az ágazat szakmai igazgatási kereteinek gazdálkodásában,
- h) kimutatásokat készít a szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokon történt kötelezettségvállalásokról és szabad előirányzatokról,
- i) közreműködik a szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó rendelkezési jogkörök meghatározásában,

- j) együttműködik a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokban,
- k) közreműködik az ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálásában,
- l) közreműködik a pályázati felhívások kiírásában és lebonyolításában,
- m) közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, a támogatási szerződések, a támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,
- n) gondoskodik az ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,
- o) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézményrendszer költségvetés-tervezési, zárszámadási, illetve a gazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb adatszolgáltatásainak összeállításában,
- p) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények esetleges átszervezéséhez kapcsolódó dokumentumok előkészítésében, az átszervezés lebonyolításában,
- q) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények irányító szervei döntésre előkészített ügyeiben,
- r) figyelemmel kíséri a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények előirányzat-, létszám- és bér-gazdálkodását, közbeszerzési tevékenységét,
- s) közreműködik a társadalmi esélyteremtési szakterülethez tartozó intézmények létszámának meghatározására, fejezeten belüli átcsoportosítására és az egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmek véleményezésében,
- t) közreműködik a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében, a szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében.

7. A Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében

- a) költségvetési szempontból közreműködik a szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- b) közreműködik a költségvetési gazdálkodást érintő ellenőrzések ágazati adatszolgáltatási feladataiban,
- c) a Nemzetközi Főosztállyal és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi és intézi a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, külföldi kiküldetését, közreműködik a politikai felsővezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
- d) félévenként kimutatást készít a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
- e) ellátja a társadalmi esélyteremtési terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

2.10.1.2. Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya

1. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti az egyes hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek esélyteremtésére irányuló programok, modellprogramok és szolgáltatások koncepcióit, jogszabályok tervezeteit, kormány-előterjesztéseit,
 - b) kidolgozza az egyes hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programokat – különösen az Útravaló Ösztöndíjprogram, a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj program, az esélynövelést szolgáló intézkedések támogatása esetében –, továbbá részt vesz a Biztos Kezdet Gyerekházak, a Tanoda program szabályozásának előkészítésében, végrehajtásában, a támogatásukat biztosító hazai pályázatok előkészítésében és végrehajtásában.
3. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,
 - aa) a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programok, pályázatok,
 - ab) a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, nyomon követését, valamint azok értékelését,
 - b) ellátja a roma szakkollégiumokkal kapcsolatos feladatokat, valamint a Roma Szakkollégiumi Tanács titkársági feladatait, és részt vesz annak munkájában,

c) gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a kedvezményezett járások felzárkózását szolgáló jó gyakorlatok tapasztalatait, javaslatot tesz a felzárkózással kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,
d) szakterületi feladatkörében közreműködik a romák társadalmi együttműködését érintő hazai programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében.

4. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben

a) részt vesz a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,

b) együttműködik más minisztériumokkal, és képviseli a szakterület szempontjait a nevelési, az oktatási, a szociális, a gyermekügyi, az esélyteremtési, a képzési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

c) részt vesz a szakterületet érintő kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében,

d) részt vesz a roma és a társadalmi esélyteremtési szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,

e) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok – monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok – munkájában,

f) közreműködik és összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket, előkészíti a hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,

g) ellátja az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,

h) közreműködik az európai uniós fejlesztési alapokból finanszírozott programok társadalmi felzárkózási fejlesztéseinek megvalósítói, illetve a fejlesztéseket koordináló szervezeti egységek tekintetében a szakmai, módszertani irányítási feladatok ellátásában,

i) részt vesz a kormányzati háttérintézmények esélyteremtéssel összefüggésben meghirdetett hazai programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,

j) közreműködik a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában,

k) közreműködik a gyermekjogokkal, a gyermekszegénységgel, a kiskorúak szexuális és munkacélú kizsákmányolása elleni fellépéssel és az antiszegregációval kapcsolatos nemzetközi és európai uniós feladatok ellátásában, együttműködve az Európai Belügyi Együttműködési Főosztállyal, illetve az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal,

l) működteti a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát, és gondoskodik annak titkársági feladatai ellátásáról.

5. Az Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya a feladatkörébe tartozó tevékenységek tekintetében együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos titkárságával.

2.10.1.3. Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

1. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben elkészíti a mélyszegénységben élők, illetve a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó, a roma nemzetiséghez, roma nemzetiségi oktatáshoz, kultúrához kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit.

3. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben

a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,

aa) a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élők tekintetében a halmozottan megjelenő, nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok,

ab) a roma nemzetiséghez, a roma nemzetiségi oktatáshoz kapcsolódó programok, pályázatok,

ac) a hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatására vonatkozó programok

tervezését és végrehajtásának előkészítését, nyomon követését, valamint értékelését,

b) ellátja a kedvezményezett járások felzárkózását elősegítő programok tervezését és végrehajtásának előkészítését,

c) nyomon követi a kedvezményezett járások felzárkózását elősegítő programok szakmai végrehajtását,

d) ellenőrzi a kedvezményezett járások felzárkózását elősegítő programok indikátorait és azok teljesülését,

- e) véleményezi a kedvezményezett járások felzárkózását elősegítő programok beszámolóját,
 - f) koordinálja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.) kapcsolatos szakmai feladatok ellátását a szakterületileg érintett főosztályok közreműködésével,
 - g) részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által fenntartott intézmények oktatással, neveléssel kapcsolatos szakmai irányításában, és ennek keretében a köznevelési intézmény tanácsadó testületében az eredményes intézményi működés érdekében szakmai javaslatot tesz,
 - h) koordinálja a Roma Koordinációs Tanács szakpolitikai testületeinek működését,
 - i) szabályozza az egyes, a társadalmi, a gazdasági, a területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat.
4. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben
- a) szervezi és fejleszti a társadalmi esélyek konzultációs rendszerét,
 - b) közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló, kulturális célú támogatások koordinálásában,
 - c) együttműködik a gazdasági szereplőkkel a társadalmi felelősségvállalás elősegítése érdekében,
 - d) közreműködik a romák felzárkózásával kapcsolatos nemzetközi feladatok elvégzésében,
 - e) közreműködik a roma hitéleti és pasztorálási tevékenység támogatásában,
 - f) ellátja a Magyar Nemzeti Roma Platform továbbfejlesztése elnevezésű projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat,
 - g) elősegíti a külföldi magyar szervezetekkel való kapcsolat kiépítését a magyar anyanyelvű romaság érdekében,
 - h) együttműködik a társszervezetekkel, és képviseli a szakterület szempontjait a nevelési, az oktatási, a szociális, a gyermekügyi, az esélyteremtési, a képzési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
 - i) részt vesz a szakterületet érintő kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében,
 - j) részt vesz a roma és a társadalmi esélyteremtési szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,
 - k) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok – monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok – munkájában,
 - l) közreműködik és összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket, előkészíti a hosszú távú fenntarthatóságuk biztosításához szükséges intézkedéseket,
 - m) részt vesz a kormányzati háttérintézmények esélyteremtéssel összefüggésben meghirdetett hazai programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,
 - n) közreműködik a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában.
5. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a roma nemzetiségi feladatok ellátása keretében
- a) koordinálja a roma nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatásával kapcsolatos feladatok tervezését, végrehajtásának előkészítését, nyomon követését és annak értékelését,
 - b) figyelemmel kíséri a roma nemzetiség jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi kulturális autonómia intézményeire,
 - c) kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a roma nemzetiség érdekképviseleti, kulturális és más szervezeteivel,
 - d) figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást, és szükség esetén intézkedést kezdeményez,
 - e) a kormányhivatalok útján ellátja a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányítását, amelynek keretében az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti a törvényességi felügyeleti eljárások tapasztalatait, és a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek munkáját jogszabály-értelmezés, szakmai állásfoglalás, ajánlás kiadásával segíti,
 - f) ellátja a hatáskörébe tartozó roma nemzetiségi támogatási ügyek döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
6. A Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a feladatkörébe tartozó tevékenységek tekintetében együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos titkárságával.

2.10.1.4. Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya

1. Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya az európai uniós és a nemzetközi fejlesztési programokkal kapcsolatos koordinációs feladataival összefüggésben összehangolja a szakterületnek az európai uniós és más nemzetközi forrásból megvalósuló fejlesztési stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, valamint kapcsolatot tart a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal.

3. Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya funkcionális feladataival összefüggésben

- a) részt vesz az egyeztetéseken,
- b) az érintett szakterületek bevonásával véleményezi a stratégiai tervdokumentumok tervezeteit,
- c) részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakával kapcsolatos dokumentum- és jogszabálytervezetekre, azok módosítására vonatkozó ágazati és minisztériumi álláspont kialakításában,
- d) összefogja a szakterület stratégiai tervezési feladatait a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály közreműködésével, az érintett szakterületek javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- e) közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó, a 2020 utáni stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását vagy módosítását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- f) közreműködik a stratégiai kérdésekben a döntés-előkészítést segítő, annak hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- g) előkészíti a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából továbbítja a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztálynak és az érintett szakterületeknek, valamint közreműködik az operatív programok előkészítésében,
- h) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- i) közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- j) részt vesz a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó felhívásainak, dokumentumainak véleményezésében, a szakpolitikai álláspont kialakításában,
- k) kapcsolatot tart az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért és megvalósításáért felelős minisztériummal.

4. Az Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben

- a) közreműködik a társadalmi esélyteremtésért felelős ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok figyelemmel kísérésében,
- b) koordinálja a társadalmi esélyteremtésért felelős szakterületen az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozását,
- c) meghatározza a társadalmi esélyteremtés akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
- d) részt vesz a kedvezményezett járásokat érintő modernizációs és fejlesztési programok tervezésében, végrehajtásának módszertani támogatásában,
- e) részt vesz a Strukturális Alapok, az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok forrásaiból, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. forrásából megvalósuló programok szakmai szintű előkészítésében, programdokumentumok tervezésében, egyeztetési és partnerségi feladatainak ellátásában, valamint a programok nyomon követésében és értékelésében,
- f) koordinálja a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, nyomon követését, valamint értékelését;
- g) együttműködik a társmisztériumokkal és képviseli a szakterület szempontjait a szociális, az esélyteremtési, a lakhatási stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
- h) részt vesz a szakterületet érintő kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében,
- i) részt vesz a roma és a társadalmi esélyteremtési szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,
- j) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok – monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok – munkájában,
- k) közreműködik és összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket, előkészíti a hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,

l) részt vesz a kormányzati háttérintézmények esélyteremtéssel összefüggésben meghirdetett hazai programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,
m) közreműködik a társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában.”

46. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2. sor 2.0.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Miniszter*)
„2.0.0.1. Miniszteri Kabinet
2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
2.0.0.1.2. Miniszteri Referatúra”
47. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.1. sor 2.1.1.2. pont 2.1.1.2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Személyügyi Helyettes Államtitkár
Személyügyi Főosztály*)
„2.1.1.2.2. Ügyfélszolgálati Osztály”
48. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.1. sor 2.1.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Személyügyi Helyettes Államtitkár*)
„2.1.1.4. Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály
2.1.1.4.1. Vezetőképzési Osztály
2.1.1.4.2. Továbbképzési Osztály”
49. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.1. sor 2.1.1.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Személyügyi Helyettes Államtitkár*)
„2.1.1.6. Kiválasztási és Alkalmasságvizsgáló Főosztály
2.1.1.6.1. Vezetőkiválasztási és Szakmai Módszertani Osztály
2.1.1.6.2. Szervezési Osztály
2.1.1.6.3. Területi Alkalmasságvizsgáló Osztály I. (Nyugat)
2.1.1.6.4. Területi Alkalmasságvizsgáló Osztály II. (Kelet)”
50. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.1. sora a következő 2.1.1.7. ponttal egészül ki:
(*Személyügyi Helyettes Államtitkár*)
„2.1.1.7. Oktatási főszemlélő”
51. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.4. sor 2.1.4.2. pont 2.1.4.2.2. és 2.1.4.2.3. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(*Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár
Európai Belügyi Együttműködési Főosztály*)
„2.1.4.2.2. Rendőri Együttműködési Osztály
2.1.4.2.3. Határigazgatási Osztály”
52. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.4. sor 2.1.4.4. pontja a következő 2.1.4.4.3. alponttal egészül ki:
(*Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár
Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály*)
„2.1.4.4.3. Bilaterális Kapcsolatok Osztály”

53. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.7. sora helyébe a következő sor lép:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.1.7. Nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár	2.1.7.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.7.1.1. Koordinációs Osztály
	2.1.7.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály
	2.1.7.2.1. N.SIS Hivatal (Osztály)
	2.1.7.3. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)
	2.1.7.3.1. Bűnügyi és Szabálysértési Nyilvántartó és Statisztikai Osztály
	2.1.7.3.2. Bűnügyi Nyilvántartás Igazgatási Osztály
	2.1.7.3.3. Nemzetközi Bűnügyi Adatkezelési Osztály
	2.1.7.3.4. Ügyvitel-támogatási Osztály

54. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 2.3. és 2.3.1. sorral egészül ki:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.3. Fogyatékosügyei államtitkár	2.3.0.1. Fogyatékosügyei Államtitkári Kabinet
	2.3.0.2. Fogyatékosügyei Koordinációs, Tervezési és Nemzetközi Főosztály
2.3.1. Fogyatékosügyei helyettes államtitkár	2.3.1.1. Fogyatékosügyei Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.1.2. Fogyatékosügyei Főosztály
	2.3.1.2.1. Szakmai Koordinációs Osztály
	2.3.1.2.2. Fejlesztési Programok Osztálya
	2.3.1.3. Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
	2.3.1.3.1. Segélyek és Támogatások Osztálya
	2.3.1.3.2. Foglalkozási Rehabilitációs Osztály

55. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.1. sor 2.7.1.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„2.7.1.7. Gondoskodáspolitikai Fejlesztések és Nemzetközi Ügyek Főosztálya

2.7.1.7.1. Európai Uniós Fejlesztések Osztálya

2.7.1.7.2. Nemzetközi Ügyek Osztálya”

56. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 2.10. és 2.10.1. sorral egészül ki:

<i>(Irányító felsővezető/egyéb vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.10. Társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár	2.10.0.1. Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet
	2.10.0.2. Esélyteremtési Koordinációs Főosztály
	2.10.0.2.1. Koordinációs Osztály
	2.10.0.2.2. Társadalmi Esélyek Kommunikációs és Elemzési Osztálya

2.10.1. Társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár	2.10.1.1. Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 2.10.1.1.1. Finanszírozási Osztály 2.10.1.1.2. Stratégiai és Nemzetközi Osztály
	2.10.1.2. Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya 2.10.1.2.1. Gyermekek Esélyeit Növelő Programok Osztálya 2.10.1.2.2. Felzárkózási Képzések Osztálya
	2.10.1.3. Nemzetiségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya 2.10.1.3.1. Nemzetiségi Feladatok Osztálya 2.10.1.3.2. Területi Programok Osztálya
	2.10.1.4. Esélyteremtő Programok Tervezési és Monitoring Főosztálya 2.10.1.4.1. Tervezési Osztály 2.10.1.4.2. Program Monitoring Osztály

57. Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat B) Önálló belügyi szervek alcím 8. sora helyébe a következő sor lép:

	(Háttérintézmény)	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/ egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
B) Önálló belügyi szervek				
	A	B	C	D)
8.	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	irányítás	társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár	társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár

58. Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat B) Önálló belügyi szervek alcím 18. sora helyébe a következő sor lép:

	(Háttérintézmény)	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/ egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
B) Önálló belügyi szervek				
	A	B	C	D)
18.	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	irányítás	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és feladatkörében a fogyatékosügyei államtitkár	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár és feladatkörében a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

59. Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcíme a következő 20. és 21. sorral egészül ki:

	<i>(Háttérintézmény)</i>	<i>A miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető/ egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység</i>
C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok				
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D)</i>
20.	Nemzeti Dialízis Központ Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
21.	Dialízis Eszközkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		

60. Az SzMSz 6. függelék 8a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „8a. A társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár kiadmányozza a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pályázatok kiírását, valamint a nyertes pályázatokról és azok támogatásáról szóló döntést.”
61. Az SzMSz 6. függelék 9. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
 „n) engedélyezi az országos hatáskörű önálló belügyi szerv nem hivatásos állományú főigazgató-helyettese részére a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló BM utasítás szerinti személyes gépkocsihasználatot, meghatározza a havi térítésmentes gépkocsi-futásteljesítményt, valamint dönt gépkocsivezető biztosításáról.”
62. Az SzMSz 6. függelék 19–21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „19. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetője kiadmányozza az ügykörében keletkező iratokat.
 20. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály vezetője kiadmányozza az ügykörében keletkező iratokat.
 21. A közérdekű adat megismerése iránti igényre adandó választ a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály vezetője kiadmányozza, vagy a nem kormányzati elektronikus levelezési címre történő továbbítás esetén előzetesen jóváhagyja, és a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály ügyintézője küldi el az adatigénylőnek.”

63. Az SzMSz 6. függelék 22. pont A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcímben foglalt táblázat 36. sora helyébe a következő sor lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
36.	A Magyarország éves központi költségvetéséről szóló törvény szerinti Egészségbiztosítási Alap fejezet előirányzatainak év közbeni módosításával, megemelésével és átcsoportosításával kapcsolatos, valamint az Egészségbiztosítási Alap fejezet gyógyító-megelőző ellátás alcím jogcímcsoportjai tekintetében a tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat kifizetésével kapcsolatos kiadmányozás a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály

64. Az SzMSz 6. függelék 24. pont A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben alcímben foglalt táblázat 6. sora helyébe a következő sor lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
6.	Szakhatósági eljárás a szociális, a gyermekjóléti szolgáltatások és a gyermekvédelmi szakellátás területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás kérdésében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (2)–(4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

65. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 72. sora helyébe a következő sor lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel)</i>
72.	A szociális diagnózis elkészítése szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 30. § (1) bekezdése, 111. § (2) bekezdés 14. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

66. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 76. és 77. sora helyébe a következő sorok lépnek:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
76.	A támogató szolgáltatás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 4. pont	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
77.	A közösségi ellátások szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 5. pont	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

67. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 97. sora helyébe a következő sor lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
97.	A Tanoda Program, a Biztos Kezdet Gyerekházak és az Útravaló Ösztöndíjprogram támogatását, valamint a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj rendszer működtetését szolgáló pályázatok kiírásainak jóváhagyása, a nyertes pályázatokról és azok támogatásáról döntés	társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár	társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár, Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya

68. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 104–114. sora helyébe a következő sor lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
104.	Házi segítségnyújtás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 1. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
105.	Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 2. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
106.	Idősek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 6. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
107.	Pszichiátriai betegek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 7. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
108.	Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 8. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

109.	Demens személyek nappali ellátása szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 9. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
110.	Utcai szociális munka szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 10. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
111.	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 11. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
112.	Támogatott lakhatás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111. § (2) bekezdés 12. pont]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
113.	A kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendelet alapján a szakorvosi igazolás kiállítására szolgáló formanyomtatvány rendszeresítése és közzététele [82/2013. (XII. 29.) EMMI rendelet 1. §]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
114.	A komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályok szerinti szempontok, valamint ezek értékelési módszerének közzététele [7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 4. § (1b) bekezdés]	fogyatékosügyei államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

69. Az SzMSz 3. § (7) bekezdésében, 4. § (2) bekezdés 17. pontjában, 7. függelék címében a „szociális és a társadalmi felzárkózási” szövegrész helyébe a „szociális, a fogyatékosügyei és a társadalmi esélyteremtési” szöveg lép.
70. Az SzMSz 4. § (2) bekezdés 10. pont b) alpontjában a „8–18.” szövegrész helyébe a „8. és 10–18.” szöveg lép.
71. Az SzMSz 33. § (2) bekezdés e) pontjában, 2. függelék 2.4.1.5. alcím címében, 2. függelék 2.4.1.5. alcím 1. és 2. pontjában, 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pont nyitó szövegrészében, 2. függelék 2.4.1.5. alcím 4. pont nyitó szövegrészében, 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. sor 2.4.1.5. pontjában a „Védelmi Igazgatási” szövegrész helyébe a „Szakmai Koordinációs és Védelmi Igazgatási” szöveg lép.
72. Az SzMSz 65. § 17. pontjában a „felzárkózásért” szövegrész helyébe az „esélyteremtésért” szöveg lép.
73. Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont j) alpontjában a „Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs feladatokat (ügyfélkapus regisztráció)” szövegrész helyébe a „Digitális Állampolgárság Nyilvántartás regisztrációs feladatokat” szöveg lép.
74. Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. alcím címében, 2. függelék 2.1.1.4. alcím 1. és 2. pontjában, 3. pontjának nyitó szövegrészében, 4. pontjában, 6. pontjának nyitó szövegrészében, 7. pontjának nyitó szövegrészében, 8. pontjának nyitó szövegrészében, 10. pontjának nyitó szövegrészében, 11. pontjának nyitó szövegrészében, 12. pontjának nyitó szövegrészében a „Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály” szöveg lép.
75. Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. alcím 3. pont a) alpontjában az „a rendészeti vezetőkiválasztással, vezetőképzéssel és továbbképzéssel” szövegrész helyébe az „a vezetőképzéssel és a rendészeti továbbképzéssel” szöveg lép.

76. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont a) alpontjának záró szövegrészében a „Főosztály közreműködésével,” szövegrész helyébe a „Főosztály közreműködésével, foglalkoztatási tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök esetében a személyügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve.” szöveg lép.
77. Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.6. alcím 2. pont a) alpontjában a „szociális és társadalmi felzárkózási” szövegrész helyébe a „szociális, a fogyatékoságügyi és a társadalmi esélyteremtési” szöveg lép.
78. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 2. pont a) alpontjában az „a gyermekétkeztetést,” szövegrész helyébe az „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti pénzbeli és természetbeni ellátásokat (a továbbiakban: gyermekvédelmi ellátások),” szöveg lép.
79. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 5. pontjában a „részt vesz a gyermekvédelmi szakellátásokkal,” szövegrész helyébe a „részt vesz a gyermekvédelmi ellátásokkal és a gyermekvédelmi szakellátásokkal,” szöveg lép.
80. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.6. alpontjában a „gyermekvédelmi szakellátásokkal” szövegrész helyébe a „gyermekvédelmi ellátásokkal és gyermekvédelmi szakellátásokkal” szöveg lép.
81. Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcím A:19 mezőjében a „Kutatási Ügynökség Nonprofit Kft.” szövegrész helyébe a „Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg lép.
82. Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcím D:27–D:29 mezőjében a „gondoskodáspolitikáért felelős” szövegrész helyébe a „fogyatékoságügyi” szöveg lép.
83. Az SzMSz 6. függelék 24. pont címében a „szociális ágazat” szövegrész helyébe a „szociális, fogyatékoságügyi és társadalmi esélyteremtési ágazatok” szöveg lép.
84. Az SzMSz 6. függelék 24. pont A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben alcímben foglalt táblázat 3., 7. és 9. sorában a „szociális ügyekért felelős helyettes” szövegrész helyébe a „fogyatékoságügyi” szöveg lép.
85. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 1–4., 6., 8–11., 21., 29–33., 35., 36., 57., 63., 64., 71. sorában a „gondoskodáspolitikáért felelős” szövegrész helyébe a „fogyatékoságügyi” szöveg lép.
86. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 20. sorában
- a) az „államtitkár” szövegrész helyébe az „államtitkár és feladatkörében a fogyatékoságügyi államtitkár, valamint a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár” szöveg,
 - b) a „Gyermekesély Főosztály” szövegrész helyébe az „Esélynövelő Oktatási és Képzési Programok Főosztálya” szöveg
- lép.
87. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 34. sorában a „szociális ügyekért felelős helyettes” szövegrész helyébe a „fogyatékoságügyi” szöveg lép.
88. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 37–40., 49–51. és 86. sorában a „gondoskodáspolitikáért felelős” szövegrész helyébe a „fogyatékoságügyi” szöveg lép.
89. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 41–48., 84. és 85. sorában a „szociális ügyekért felelős helyettes” szövegrész helyébe a „fogyatékoságügyi” szöveg lép.

90. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 65. sorában az „államtitkár” szövegrész helyébe az „államtitkár és feladatkörében a fogyasztóügyi államtitkár” szöveg lép.
91. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 73. sorában a „110/B. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „111. § (2) bekezdés 13. pont” szöveg lép.
92. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 74. sorában az „1. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „111. § (2) bekezdés 3. pont” szöveg lép.
93. Hatályát veszti az SzMSz
- 93.1. 42. § b)–d), g) és j)–o) pontja,
 - 93.2. 42. § e) pontjában a „szociális és” szövegrész,
 - 93.3. 43. § a)–c), e) és f) pontja,
 - 93.4. 44. § b) pontja,
 - 93.5. 46. § b) pontja,
 - 93.6. 57. § (2) bekezdés d) pontjában a „Rendészeti Vezetőkiválasztási,” szövegrész,
 - 93.7. 89. § (1) bekezdés a) pontja,
 - 93.8. 90. § (2) bekezdés b) és e) pontja,
 - 93.9. 2. függelék 2.0.0.1.1. alcíme,
 - 93.10. 2. függelék 2.0.0.4. alcíme,
 - 93.11. 2. függelék 2.1.1.3. alcím 3. pont e) alpontja,
 - 93.12. 2. függelék 2.1.1.3. alcím 8. pontja,
 - 93.13. 2. függelék 2.1.1.4. alcím 2. pontjában a „vezetőkiválasztással,” szövegrész,
 - 93.14. 2. függelék 2.1.1.6. alcíme,
 - 93.15. 2. függelék 2.1.2.2. alcím 2. pont b) alpontja,
 - 93.16. 2. függelék 2.1.2.2. alcím 5. pontja,
 - 93.17. 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pont d)–g) alpontja,
 - 93.18. 2. függelék 2.1.2.4. alcím 2. pont c) alpont cb) pontja,
 - 93.19. 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont h) alpont 8. pontjában az „, a Nemzeti Földügyi Központtal” szövegrész,
 - 93.20. 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pont b) alpontjában az „a NATO katonai beruházásokkal,” szövegrész,
 - 93.21. 2. függelék 2.2.0.1.1. alcíme,
 - 93.22. 2. függelék 2.4.1.5. alcím 3. pont o) alpontja,
 - 93.23. 2. függelék 2.7.0.1.1. alcíme,
 - 93.24. 2. függelék 2.7.1.2. alcíme,
 - 93.25. 2. függelék 2.7.1.5. alcíme,
 - 93.26. 2. függelék 2.7.1.6. alcím 2. pont 2.1. alpontjában az „és a társadalmi felzárkózási” szövegrész,
 - 93.27. 2. függelék 2.7.1.6. alcím 6. pontja,
 - 93.28. 2. függelék 2.7.2. címe,
 - 93.29. 3. függelékében foglalt táblázat 2. sor 2.0.0.4. pontja,
 - 93.30. 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.3. sor 2.1.3.2. pont 2.1.3.2.4. alpontja,
 - 93.31. 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.1. sor 2.7.1.2. pontja,
 - 93.32. 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.1. sor 2.7.1.5. pontja,
 - 93.33. 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.2. sora,
 - 93.34. 4. függelékében foglalt táblázat C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcím 34., 40., 41., 43., 46. sora,
 - 93.35. 6. függelék 14. pont a) alpontja,
 - 93.36. 6. függelék 22. pont A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcímben foglalt táblázat 60., 76. és 82–84. sora,
 - 93.37. 6. függelék 24. pont A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben alcímben foglalt táblázat 2. sorában a „, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály” szövegrész,
 - 93.38. 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 55. sorában a „feladatkörében: Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály” szövegrész,
 - 93.39. 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímben foglalt táblázat 96. sorában a „Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály,” szövegrész.

**A belügyminiszter 19/2024. (VIII. 29.) BM utasítása
a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 8/2015. (V. 29.) BM utasítás] 4. § (1) bekezdés 5b. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ha az 1., 2., 3. és 3/A. melléklet nem nevesít fejezeti vagy központi kezelésű előirányzat tekintetében kötelezettségvállalót, teljesítést igazolót, pénzügyi, jogi ellenjegyzőt, az okirati ellenjegyzőt, érvényesítőt,, utalványozót, utalvány-ellenjegyzőt, akkor azon a következő feladatkört ellátó személyeket kell érteni:)
„5b. szakmai ellenjegyző: az adott előirányzat szakmai kezelőjének vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy;”
- 2. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
4. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében az „okirati ellenjegyzőt, érvényesítőt,„ szövegrész helyébe az „okirati ellenjegyzőt, szakmai ellenjegyzőt, érvényesítőt,„ szöveg,
 9. § (4) bekezdésében a „PEF-fel” szövegrész helyébe a „FÖF-fel” szöveg,
 1. melléklet 7. pont nyitó szövegrészében és a) alpontjában, 8. pont nyitó szövegrészében és a) alpontjában, 10. pont nyitó szövegrészében és a) alpontjában, 11. pont nyitó szövegrészében és a) alpontjában, 12. pont a) alpontjában a „gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár” szöveg,
 1. melléklet 7. pont b) alpontjában, 8. pont b) alpontjában, 10. pont b) alpontjában, 11. pont b) alpontjában, 12. pont b) alpontjában a „társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „társadalmi esélyekért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
 1. melléklet 36. pont nyitó szövegrészében és a) alpontjában, 46. pont nyitó szövegrészében és a) alpontjában a „gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „fogyatékosügyi államtitkár” szöveg,
 1. melléklet 36. pont b) alpontjában, 46. pont b) alpontjában a „szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „fogyatékosügyi államtitkár” szöveg
- lép.
- 3. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 17. §-a a következő (10)–(14) bekezdéssel egészül ki:
- „(10) A Gazdaságélénkítő programok támogatása eredeti előirányzattal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában azon támogatási jogviszonyokban, amelyek a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról szóló 19/2024. (VIII. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: Mód. utasítás1) hatálybalépése előtt jöttek létre, és a Mód. utasítás1 hatálybalépésekor még folyamatban vannak, a támogatói okirat módosítására, illetve a teljesítésigazolásra a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár vagy az általa írásban kijelölt vezető személy jogosult.
- (11) Azon támogatási és együttműködési jogviszonyokban, amelyek az 1. melléklet 7–8., 10–12., 34., 36–37., valamint 46. pontja szerint a Mód. utasítás1 hatálybalépése előtt jöttek létre, és a Mód. utasítás1 hatálybalépésekor még folyamatban vannak, a támogatási és együttműködési jogviszonyok módosítására, a teljesítésigazolásra a Mód. utasítás1-ben kijelölt vezető személy jogosult.
- (12) A roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása eredeti előirányzattal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában azon támogatási jogviszonyokban, amelyek a Mód. utasítás1 hatálybalépése előtt jöttek létre, és a Mód. utasítás1 hatálybalépésekor még folyamatban vannak, a támogatói okirat módosítására, illetve a teljesítésigazolásra a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár vagy az általa írásban kijelölt vezető személy vagy a jogszabályban kijelölt kezelő szerv vezetője vagy az által írásban felhatalmazott vezető személy jogosult.
- (13) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület felzárkózási feladatainak támogatása eredeti előirányzattal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában azon támogatási jogviszonyokban, amelyek

a Mód. utasítás1 hatálybalépése előtt jöttek létre, és a Mód. utasítás1 hatálybalépésekor még folyamatban vannak, a támogatási és együttműködési jogviszonyok módosítására, illetve teljesítésigazolásra a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár vagy az általa írásban kijelölt vezető személy jogosult.

(14) A Felzárkózást elősegítő szakmapolitikai programok támogatása eredeti előirányzattal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában azon támogatási jogviszonyokban, amelyek a Mód. utasítás1 hatálybalépése előtt jöttek létre, és a Mód. utasítás1 hatálybalépésekor még folyamatban vannak, a támogatási és együttműködési jogviszonyok módosítására, illetve teljesítésigazolásra a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár vagy az általa írásban kijelölt vezető személy jogosult."

4. § A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. § Ez az utasítás 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 19/2024. (VIII. 29.) BM utasításhoz

1. A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklet 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. ÁHT 385595 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása
A lebonyolító szervvel és a kezelő szervvel a BM rendelet 1. melléklet 75. sor F oszlop 1., 3–5. és 7. pontjai esetén a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár vagy az általa kijelölt vezető személy, valamint a BM rendelet 1. melléklet 75. sor F oszlop 2., 6., 8. és 9. pontjai esetén a fogyatékosügyügyi államtitkár vagy az általa kijelölt vezető személy jogosult megállapodást kötni.
Az előirányzat tekintetében
a) kötelezettségvállaló:
aa) a BM rendelet 1. melléklet 75. sor F oszlop 1., 3–5. és 7. pontjai esetén: a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a jogszabály alapján kijelölt kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
ab) a BM rendelet 1. melléklet 75. sor F oszlop 2., 6., 8. és 9. pontjai esetén: a fogyatékosügyügyi államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a jogszabály alapján kijelölt kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
b) teljesítést igazoló:
ba) a BM rendelet 1. melléklet 75. sor F oszlop 1., 3–5. és 7. pontjai esetén: a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a jogszabály alapján kijelölt kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
bb) a BM rendelet 1. melléklet 75. sor F oszlop 2., 6., 8. és 9. pontjai esetén: a fogyatékosügyügyi államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a jogszabály alapján kijelölt kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
c) az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz kapcsolódó, az Ávr. 172/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti felmerülő befizetési kötelezettség teljesítése tekintetében a kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár,
d) az a) alpont szerinti kötelezettségvállaló által kezdeményezett fejezeten belüli előirányzat átcsoportosításra irányuló, az Áht. 33. § (4) bekezdés a) pontja szerinti jognyilatkozat tekintetében a kiadmányozására jogosult: a gazdasági helyettes államtitkár.”

2. A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklet 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„37. ÁHT 295313 Egyes szociális és fogyatékkal élők társadalmi szervezeteinek támogatása
A lebonyolító szervvel a BM rendelet 1. melléklet 78. sor F oszlop 1. pontja esetén a fogyatékosügyi államtitkár vagy az általa kijelölt vezető személy, a BM rendelet 1. melléklet 78. sor F oszlop 2. pontja esetén a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár vagy az általa kijelölt vezető személy jogosult megállapodást kötni.
Az előirányzat tekintetében
a) kötelezettségvállaló:
aa) a BM rendelet 1. melléklet 78. sor F oszlop 1. pontja esetén: a fogyatékosügyi államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
ab) a BM rendelet 1. melléklet 78. sor F oszlop 2. pontja esetén: a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
b) teljesítést igazoló:
ba) a BM rendelet 1. melléklet 78. sor F oszlop 1. pontja esetén: a fogyatékosügyi államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
bb) a BM rendelet 1. melléklet 78. sor F oszlop 2. pontja esetén: a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
c) az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz kapcsolódó, az Ávr. 172/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti felmerülő befizetési kötelezettség teljesítése tekintetében a kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár,
d) az a) alpont szerinti kötelezettségvállaló által kezdeményezett fejezeten belüli előirányzat átcsoportosításra irányuló, az Áht. 33. § (4) bekezdés a) pontja szerinti jognyilatkozat tekintetében a kiadmányozására jogosult: a gazdasági helyettes államtitkár.”

**Az energiaügyi miniszter 11/2024. (VIII. 29.) EM utasítása
a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kezelésének és gazdálkodásának szabályairól szóló
7/2023. (III. 14.) EM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 8. § (5) bekezdés b) pontjára figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kezelésének és gazdálkodásának szabályairól szóló 7/2023. (III. 14.) EM utasítás
a) 2. § (1) bekezdésében a „Nukleáris Energia Főosztály” szövegrész helyébe az „Energiaátmenetért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság” szöveg,
b) 11. §-ában az „a Nukleáris Energia Főosztály” szövegrészek helyébe az „az Energiaátmenetért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság” szöveg
lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lantos Lajos Csaba s. k.,
energiaügyi miniszter

**Az európai uniós ügyekért felelős miniszter 6/2024. (VIII. 29.) EUM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése alapján 2024. szeptember 1. napjától a 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra *dr. Deli Andort* az európai konnektivitás megvalósítását elősegítő feladatokért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- közreműködik az európai konnektivitás (összekapcsolhatóság) megvalósításával kapcsolatos stratégiai, tervezési feladatokban,
 - javaslatokat fogalmaz meg az Európai Unió működéséről szóló szerződés 26–27. cikke szerinti belső piac – és ezen keresztül az uniós versenyképesség – megerősítésére,
 - részt vesz az európai konnektivitással összefüggő európai uniós javaslatokkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában,
 - figyelemmel kíséri az Európai Parlament, a Régiók Európai Bizottsága, illetve az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság konnektivitással összefüggő munkáját,
 - véleményezi a kormányzati előterjesztéseket a feladatköréhez tartozó célkitűzéseknek történő megfelelés szempontjából,
 - kapcsolatot tart az európai konnektivitással foglalkozó hazai és külföldi társadalmi szervezetekkel, és gondoskodik e szervezetek EU-elnökség lebonyolításába történő bevonásáról.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az európai uniós ügyekért felelős miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységéért díjazásban nem részesül.
- 6. §** A miniszteri biztost feladatai ellátásában titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2024. szeptember 1. napján lép hatályba.

Dr. Bóka János s. k.,
európai uniós ügyekért felelős miniszter

**A honvédelmi miniszter 29/2024. (VIII. 29.) HM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 35/2022. (VIII. 25.) HM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 35/2022. (VIII. 25.) HM utasítás 1. §-ában a „2022” szövegrész helyébe a „2024” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi miniszter 6/2024. (VIII. 29.) IM utasítása a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 5/2020. (VII. 2.) IM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 25/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 5/2020. (VII. 2.) IM utasítás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének helyettesítésére
Boros Klárát,
dr. Gyimesi Tamás Ferencet,
dr. Mázi András Bélát,
dr. Sereg Pétert
jelölöm ki, akik e feladatuk ellátása során önállóan járnak el.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tuzson Bence s. k.,
igazságügyi miniszter

A pénzügyminiszter 9/2024. (VIII. 29.) PM utasítása a Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 8/2020. (III. 20.) PM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 9/2024. (VIII. 29.) PM utasításhoz¹

¹ Az Utasítás 1. mellékletét képező Informatikai Biztonsági Szabályzat kizárólag a Pénzügyminisztérium intranetoldalán kerül közzétételre.

Az Állami Számvevőszék elnökének 4/2024. (VIII. 29.) ÁSZ utasítása az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2024. (IV. 4.) ÁSZ utasítás módosításáról

Figyelemmel az Alaptörvény 43. cikkében, valamint az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltakra, az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 13. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Állami Számvevőszék szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2024. (IV. 4.) ÁSZ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az Állami Számvevőszék elnökét akadályoztatása esetén főszabály szerint az ellenőrzési tevékenység irányításáért felelős alelnök helyettesíti. A helyettesítést ellátó alelnök az ÁSZ tv. 14. § (14) bekezdése szerinti, továbbá indokolt esetben az elnök által meghatározott korlátozásokkal gyakorolja általános helyettesítési jogkörét.”
- (2) Az SZMSZ 4. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Az alelnököt saját feladatköre tekintetében az általa kijelölt egy vagy több vezető helyettesíti teljes vagy a kijelölés során meghatározott korlátozott jogkörben.”
- (3) Az SZMSZ 4. § (5) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ellenőrzési tevékenység irányításáért felelős alelnök)
„f) a jelen utasítás szerinti kiadmányozási jogkört gyakorol, továbbá külön belső irányítási eszköz alapján kiadmányozási jogkört gyakorolhat,”
- 2. §** (1) Az SZMSZ 34. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Általános jogi főosztály feladatköre:)
„c) a kormányzati és parlamenti jogalkotás támogatásához kapcsolódó feladatok, a jogszabályok véleményezése, valamint az Állami Számvevőszék jogállását, feladat- és hatáskörét érintő egyéb véleményezési feladatok ellátása,”
- (2) Az SZMSZ 34. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Általános jogi főosztály feladatköre:)
„f) a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó közzétételi kötelezettségéből adódó, továbbá a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,”
- 3. §** Az SZMSZ 36. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ellenőrzési tevékenység ellátása az ellenőrzési igazgatóságokon törvényességi, célszerűségi és eredményességi szempontok alapján az alábbiak szerint történik:)
„f) Célzott területeket ellenőrző igazgatóság: az államháztartás központi szintjén és a helyi szintjén feladatot ellátó szervezetek, valamint a nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének – többek között a gazdálkodási kontrollfolyamatok szabályszerű végrehajtásának, valamint a belső ellenőrzés hatékony ellátásának – ellenőrzése, az államháztartásból származó és a közvetlenül az Európai Unióból érkező támogatások folyósításának és felhasználásának ellenőrzése, az államháztartás központi szintjén és a helyi szintjén megvalósuló közszolgáltatás keretében folytatott magas- és mélyépítési beruházások ellenőrzése.”
- 4. §** Az SZMSZ 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az adatvédelmi tisztviselő – az informatikai biztonsági felelős és az Elnöki kabinet közreműködésével – szervezeti adatfelelősként ellátja a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló törvény szerinti feladatokat.”
- 5. §** (1) Az SZMSZ 45. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kiadmányozási jog magában foglalja a közbenső intézkedés megtételét, az érdemi döntést és az irat aláírását. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiségéért a kiadmányozó felelős.”
- (2) Az SZMSZ 45. § (8) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:
„(8) Általános kiadmányozási joga az elnöknek van, amelyet eseti vagy állandó jelleggel a jelen utasításban, a vonatkozó belső irányítási eszközben, továbbá az erre vonatkozó elnöki döntésekben jelölt rendelkezések szerint, az ott meghatározott ügykörben átruházhat. Az átruházott kiadmányozási jogkör nem ruházható tovább. Az átruházott hatáskör jogosultja eljárása minden szakaszában köteles vizsgálni, hogy az eljárása összhangban van-e az Állami Számvevőszék stratégiájával, normatív és vonatkozó egyéb utasításaival. Ha ezektől eltérést észlel,

köteles a hatáskör eredeti jogosultjától a következı eljárási cselekmény elıtt tájékoztatást kérni. Az átruházott hatáskör jogosultja az elnök által meghatározott rendszerességgel beszámolót készít az átruházott hatáskörben végzett tevékenységérıl.”

- (3) Az SZMSZ 45. § (9) bekezdése helyébe a következı rendelkezés lép:
- „(9) A jelentések közül az elnök kiadmányozza
- a) az Országgyűlésnek benyújtott, valamint az Országgyűlés döntése alapján, illetve a Kormány felkérésére végzett ellenőrzésrıl készült jelentést;
 - b) az a) pontba nem tartozó, törvény által meghatározott gyakorisággal kötelezıen végrehajtandó ellenőrzésrıl készült jelentést;
 - c) a központi államigazgatási szervekrıl, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdése szerinti központi államigazgatási szervek közül
 - ca) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti, alábbi központi kormányzati igazgatási szerveket:
 1. a minisztériumokat,
 2. a kormányzati fıhivatalokat,
 3. a központi hivatalokat,
 - cb) az önálló szabályozó szerveket,
 - cc) az autonóm államigazgatási szerveket,
 - cd) a rendvédelmi szervek közül
 1. a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat,
 2. az Országos Rendır-fıkapitányságot,
 3. a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságot, valamint
 - ce) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatot mint ellenőrzött szervezetet érintı ellenőrzésrıl készült jelentést;
 - d) a központi költségvetésrıl szóló törvény III., IV., XXXIII., XXXIV. és LXV. fejezetében önálló költségvetési fejezetet alkotó szerveket, alapokat, az I., II., VI., valamint – az a) és c) pont szerinti szervezeteken túl – a XIV., XV. és XXI. költségvetési fejezetekben önálló címként nevesített költségvetési szerveket, továbbá az Országos Bírósági Hivatalt és a Legfıbb Ügyészséget mint ellenőrzött szervezetet érintı ellenőrzésekrıl készült jelentéseket;
 - e) a pártok országgyűlési képviselıcsoportjai számára az Országgyűlés által folyósított hozzájárulás felhasználásának ellenőrzésérıl készült jelentést;
 - f) a fıvárost, a fıvárosi kerületeket, valamint a megyei jogú városokat mint ellenőrzött szervezeteket érintı ellenőrzésekrıl készült jelentéseket;
 - g) az ellenőrzött idıszak valamely évében a 10 milliárd Ft-ot elérı mérlegfıösszegő többségi nemzeti tulajdonú gazdasági társaságokat érintı ellenőrzésekrıl készült jelentéseket;
 - h) a Teljesítményellenőrzési igazgatóság feladatkörébe tartozó rendszerellenőrzésekrıl készült jelentéseket;
 - i) az országos sportági szakszövetségeket mint ellenőrzött szervezeteket érintı ellenőrzésekrıl készült jelentéseket.”
- (4) Az SZMSZ 45. §-a a (9a)–(9c) bekezdéssel egészül ki:
- „(9a) Az elnök a (9) bekezdés b)–i) pontja szerinti kiadmányozási jogát – belsı irányítási eszközben meghatározott módon – eseti jelleggel átruházhatja.
- (9b) Az ellenőrzési tevékenység irányításáért felelıs alelnök kiadmányozza – a (9) bekezdés szerinti jelentések kivételével – a számvevıszéki jelentéseket, azzal, hogy e kiadmányozási jogot az elnök magához vonhatja.
- (9c) A tanácsadói vélemények kiadmányozása során a tanácsadói ellenőrzéssel érintett szerv figyelembevételével a (9)–(9b) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell megfelelıen alkalmazni.”
- (5) Az SZMSZ 45. § (11) bekezdése helyébe a következı rendelkezés lép:
- „(11) A kiadmányozás további szabályait az elnök belsı irányítási eszközben állapítja meg.”

6. §

Az SZMSZ 54. §-a a következı (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Szakmai oktatási és képzési fıosztály feladatkörében felmerülı képviseletet a Szakmai oktatási és képzési fıosztály vezetője látja el. A Szakmai oktatási és képzési fıosztály vezetője a feladatellátással járó kapcsolattartás és a képviselet körében külön belsı irányítási eszköz szerint kiadmányozási jogkört gyakorol.”

- 7. §** Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Windisch László s. k.,
elnök

Melléklet a 4/2024. (VIII. 29.) ÁSZ utasításhoz
„1. melléklet a 3/2024. (IV. 4.) ÁSZ utasításhoz

**Az Állami Számvevőszék fővárosi telephelyeinek
és ellenőrzési irodáinak címjegyzéke**

Az Állami Számvevőszék fővárosi telephelyei:

1093 Budapest, Lónyay u. 44.
1095 Budapest, Soroksári út 3/A
1052 Budapest, Bécsi u. 5. III. em.
1054 Budapest, Garibaldi u. 6.

Az Állami Számvevőszék ellenőrzési irodái

Baranya Vármegyei Ellenőrzési Iroda	7623 Pécs, Széchenyi tér 9.
Bács-Kiskun Vármegyei Ellenőrzési Iroda	6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
Békés Vármegyei Ellenőrzési Iroda	5600 Békéscsaba, József A. u. 2–4/B
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Ellenőrzési Iroda	3525 Miskolc, Városház tér 1/C
Csongrád-Csanád Vármegyei Ellenőrzési Iroda	6741 Szeged, Rákóczi tér 1.
Fejér Vármegyei Ellenőrzési Iroda	8000 Székesfehérvár, Piac tér 14.
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Ellenőrzési Iroda	9021 Győr, Árpád u. 28.
Hajdú-Bihar Vármegyei Ellenőrzési Iroda	4024 Debrecen, Piac u. 42–48.
Heves Vármegyei Ellenőrzési Iroda	3300 Eger, Kossuth L. u. 9.
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Ellenőrzési Iroda	5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
Komárom-Esztergom Vármegyei Ellenőrzési Iroda	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Nógrád Vármegyei Ellenőrzési Iroda	3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.
Somogy Vármegyei Ellenőrzési Iroda	7400 Kaposvár, Fő u. 37–39. B/III. em.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Ellenőrzési Iroda	4400 Nyíregyháza, Egyház u. 15.
Tolna Vármegyei Ellenőrzési Iroda	7100 Szekszárd, Szent István tér 11–13.
Vas Vármegyei Ellenőrzési Iroda	9700 Szombathely, Hollán E. u. 1. I. em.
Veszprém Vármegyei Ellenőrzési Iroda	8200 Veszprém, Óvári Ferenc út 7.
Zala Vármegyei Ellenőrzési Iroda	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

**A legfőbb ügyész 14/2024. (VIII. 29.) LŰ utasítása
az ügyészség közérdekvédelmi feladatairól szóló 3/2012. (I. 6.) LŰ utasítás, valamint a minősített adat
védelméről szóló 16/2018. (IX. 5.) LŰ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az ügyészség közérdekvédelmi feladatairól szóló 3/2012. (I. 6.) LŰ utasítás módosítása

- 1. §** Az ügyészség közérdekvédelmi feladatairól szóló 3/2012. (I. 6.) LŰ utasítás 65. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Tevékenysége ellátásához az ügyésznek rendelkeznie kell az ügyészség biztonsági vezetője által kiállított, a felhasználni kívánt adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal és titoktartási nyilatkozattal.”

2. A minősített adat védelméről szóló 16/2018. (IX. 5.) LŰ utasítás módosítása

- 2. §** A minősített adat védelméről szóló 16/2018. (IX. 5.) LŰ utasítás (a továbbiakban: Mavut.) 9. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 3. §** Hatályát veszti a Mavut.
a) 13. § (1) bekezdése,
b) 8. melléklete.

3. Záró rendelkezések

- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Melléklet a 14/2024. (VIII. 29.) LÜ utasításhoz
„9. melléklet a 16/2018. (IX. 5.) LÜ utasításhoz

. sz. példány

.....
ügyészség megnevezése

Nyt. szám:

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
minősített adat felhasználásához

1. Alulírott, (születési név:,
szül. hely és idő:) tudomásul veszem, hogy a minősített adat
védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet
működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet
(a továbbiakban: R.), valamint a minősített adat védelméről szóló 16/2018. (IX. 5.) LÜ utasításban (a továbbiakban:
Mavut.) meghatározott előírások hatálya alá tartozom.
2. Tudomásul veszem, hogy a(z) (ügyészség megnevezése) feladat- és hatáskörébe
tartozó feladatok ellátása során felhasznált minősített adatok vonatkozásában a minősítések érvényességi ideje alatt
titoktartási kötelezettség terhel.
A Mavtv.-ben, az R.-ben, valamint a Mavut.-ban meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem, és
azokat maradéktalanul betartom, így különösen a minősített adat tartalmát illetéktelen részére nem teszem
hozzáférhetővé. A hatáskörömbé tartozó részletes eljárási szabályokról kioktatásban részesültem.
3. Felvilágosítottak arról is, hogy jogszabály a minősített adattal való visszaélést, valamint a minősített adat
biztonságának megsértését bünteti.

Kelt:, 20.....

.....
aláírás

Név:
.....

Készült 2 pld. / 1 lap

Kapja: 1. sz. pld. / Felhasználó

2. sz. pld. / Biztonsági vezető”

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 5/2024. (VIII. 29.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás
módosításáról**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (1) bekezdése a következő n) ponttal egészül ki:
[A Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: Iroda) alapadatai:]
„n) közösségi adószáma: HU15815563.”
- 2. §** Az SZMSZ 2. §-a a következő l) ponttal egészül ki:
(Önálló szervezeti egységek:)
„l) Informatikai Főosztály.”
- 3. §** Az SZMSZ 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Az önálló szervezeti egységek belső tagozódása:
a) Elnök:
aa) Elnöki Titkárság,
b) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága:
ba) Választási Információs Szolgálat,
c) Szervezési Főosztály:
ca) Logisztikai Osztály,
cb) Oktatási Osztály,
d) Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály:
da) Pénzügyi Osztály,
db) Számviteli és Gazdálkodási Osztály,
e) Gazdasági elnökhelyettes:
ea) Üzemeltetés,
f) Informatikai Főosztály:
fa) Informatikai Üzemeltetés,
g) Informatikai és jogi elnökhelyettes:
ga) Adatvédelmi tisztviselő,
gb) Informatikai Projektiroda,
gc) Jogi Osztály,
gd) Közbeszerzési Osztály.”
- 4. §** Az SZMSZ 8/A. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai és jogi elnökhelyettes)
„a) közvetlenül irányítja az Informatikai Főosztály, az Informatikai Projektiroda, a Jogi Osztály és a Közbeszerzési Osztály vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét.”
- 5. §** Az SZMSZ 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Iroda munkatársainak foglalkoztatási jogviszonyára a köztisztviselők tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.), a munkavállalók tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.”
- 6. §** Az SZMSZ II. Fejezete a következő 15. §-sal egészül ki:
„15. § A Küt. 46. § (4) bekezdése, valamint az Mt. 51. § (4) bekezdése alapján az Iroda valamennyi feladatkörének betöltése esetében a munkába lépést megelőzően és a közszolgálati jogviszony, illetve a munkaviszony fennállása alatt alkalmassági vizsgálat szükséges.”

- 7. §** Az SZMSZ 20. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Nemzeti Választási Bizottság Titkársága (a továbbiakban: NVB Titkárság)]
„p) gondoskodik az európai polgári kezdeményezés támogatói nyilatkozatainak ellenőrzéséről;”
- 8. §** Az SZMSZ 20. § (1) bekezdése a következő x) ponttal egészül ki:
[A Nemzeti Választási Bizottság Titkársága (a továbbiakban: NVB Titkárság)]
„x) részt vesz a jogszabályalkotásra vonatkozó javaslatok előkészítésében.”
- 9. §** Az SZMSZ 13. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„13. Informatikai Főosztály
21. § (1) Az Informatikai Főosztály
- a) az Informatikai Projektirodával együttműködve ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes titkársági feladatait, így különösen
 - aa) fogadja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes tevékenységi körébe tartozó telefonokat,
 - ab) kezeli a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes programtervét (naptárát),
 - ac) a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes kiadmányozását követően gondoskodik az irat dátummal és pecséttel történő ellátásáról,
 - ad) ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes mint keretgazda hatáskörébe tartozó beszerzési feladatokat,
 - b) összehangolja az informatikai tanácsadók munkáját,
 - c) gondoskodik a választás lebonyolításához szükséges, informatikai tárgyú közbeszerzések és beszerzések műszaki tartalmának meghatározásáról, és közreműködik az informatikai célú termékek és szolgáltatások beszerzési eljárásában, valamint közreműködik az informatikai tárgyú keretszerződés alapján az egyedi megrendelés kiállításában a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve,
 - d) koordinálja és összehangolja a választási informatikai rendszerek üzemeltetését végző, az Irodával szerződéses kapcsolatban álló partnerek tevékenységét,
 - e) közreműködik a területi és helyi választási irodák, valamint a területi államigazgatási szervek informatikai feladatainak zavartalan ellátásához szükséges módszertani útmutatók, segédanyagok, tájékoztatók elkészítésében,
 - f) gondoskodik a választások lebonyolításához szükséges infrastruktúra biztosításáról,
 - g) nyilvántartja a választási célú, valamint az Iroda munkatársait támogató informatikai eszközöket,
 - h) engedélyezi a rendszerbeavatkozási kérelmeket,
 - i) gondoskodik az Iroda informatikai és védelmi tervének kidolgozásáról, és közreműködik annak megvalósításában,
 - j) felügyeli az Iroda információbiztonságára vonatkozó tevékenységét,
 - k) közreműködik a Választási Kapu felhasználói jogosultságainak kezelésében és nyilvántartásában,
 - l) közreműködik az elnök országgyűlési beszámolóinak előkészítésében,
 - m) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az elnök vagy az informatikai és jogi elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat,
 - n) az Informatikai Üzemeltetés útján
 - na) biztosítja az Iroda informatikai tevékenységének zavartalan működését,
 - nb) üzemelteti az Iroda irodai tevékenységéhez szükséges informatikai rendszereket,
 - nc) biztosítja az Iroda hálózati szolgáltatását,
 - nd) szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek felhasználóinak,
 - ne) helpdesk szolgáltatást biztosít az Iroda számítógépes rendszerei felhasználói részére,
 - nf) a Nemzeti Választási Bizottság Titkárságával együttműködve gondoskodik az NVB ülése technikai feltételeinek biztosításáról,
 - ng) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében.
- (2) Az Informatikai Főosztály az általános választás kitűzésétől az általános választás eredményének közzétételéig – külön munkáltatói utasításban meghatározottak szerint, ezen utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett – részt vesz az NVB Titkársága és a Névjegyzéki Főosztály feladatainak ellátásában.
- (3) Az Informatikai Főosztály munkatársai szükség szerint ellátják az adott választáshoz kapcsolódóan az elnök által esetenként meghatározott referensi feladatokat.
- (4) Az Informatikai Főosztály vezetője főosztályvezető jogállású köztisztviselő.”

- 10. §** Az SZMSZ 21/A. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogi Osztály)
„m) felterjeszti a névjegyzéki döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a bírósághoz,”
- 11. §** Az SZMSZ 21/A. § (1) bekezdése a következő z) ponttal egészül ki:
(A Jogi Osztály)
„z) részt vesz a jogszabályalkotásra vonatkozó javaslatok előkészítésében.”
- 12. §** Az SZMSZ 21/B. § (1) bekezdése a következő t) ponttal egészül ki:
(A Közbeszerzési Osztály)
„t) részt vesz a jogszabályalkotásra vonatkozó javaslatok előkészítésében.”
- 13. §** Az SZMSZ 13/C. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„13/C. Névjegyzéki Főosztály
21/C. § (1) A Névjegyzéki Főosztály
- a) vezeti a központi és szavazóköri névjegyzéket, valamint a levélben szavazók névjegyzékét, és közli az ezekkel kapcsolatos döntéseket,
 - b) ellátja a helyi választási irodák és a külképviseletek központi és szavazóköri névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatainak szakmai felügyeletét,
 - c) rögzíti a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok központi névjegyzékbe vételre, továbbá a központi névjegyzékbe vétel módosítására, hosszabbítására és törlésére vonatkozó postai úton érkezett kérelmeit,
 - d) a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok központi névjegyzéki kérelmei esetében elvégzi az eltérés vizsgálatát az automatikus döntéshozatal keretében teljeskörűen nem elbírálható ügyekben,
 - e) felülvizsgálja a központi és szavazóköri névjegyzéki ügyekben automatikus döntéshozatali eljárásban született döntéseket,
 - f) megteszi a szükséges intézkedéseket a központi és szavazóköri névjegyzéki döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati kérelmek vonatkozásában,
 - g) megteszi a szükséges intézkedéseket az automatikus döntéshozatali eljárás során hivatalból hozott jogszabálysértő döntések vonatkozásában,
 - h) vezeti a választójoggal nem rendelkező polgárok nyilvántartását, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat, és közli a döntéseket,
 - i) hatósági bizonyítványt állít ki kérelemre a választójoggal nem rendelkező polgárok nyilvántartása alapján,
 - j) előkészíti a választójog fennállásáról szóló igazolást,
 - k) gondoskodik az Európai Unió szervei és az Európai Unió más tagállamai részére történő tájékoztatásról és kapcsolattartásról,
 - l) ellátja az Európai Parlament tagjainak választásával összefüggő adatcsere kapcsán felmerülő feladatokat,
 - m) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve gondoskodik a választások során használt nyomtatványok előkészítéséről,
 - n) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve gondoskodik a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok tájékoztatásáról az egyes választásokhoz kapcsolódóan,
 - o) részt vesz a választási informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységben,
 - p) részt vesz a jogszabályalkotásra vonatkozó javaslatok előkészítésében,
 - q) elvégzi az ajánlás- és aláírás-ellenőrzéshez kapcsolódó feladatokat, az iratkezelési feladatokra figyelemmel,
 - r) elvégzi a levélben szavazás szavazási iratainak beérkezéséhez, ellenőrzéséhez, továbbá a szavazatok megszámlálásához kapcsolódó feladatokat,
 - s) közreműködik az elnök országgyűlési beszámolóinak előkészítésében,
 - t) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az elnök és az általános elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat,
 - u) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében,
 - v) az általános választás kitűzésétől az általános választás eredményének közzétételéig – külön munkáltatói utasításban meghatározottak szerint, ezen utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett – részt vesz az NVB Titkársága feladatainak ellátásában.

(2) A Névjegyzéki Főosztály munkatársai szükség szerint ellátják az adott választáshoz kapcsolódóan az elnök által esetenként meghatározott referenci feladatokat.

(3) A Névjegyzéki Főosztály vezetője főosztályvezető jogállású köztisztviselő."

14. § Az SZMSZ a következő 13/D. alcímmel egészül ki:

„13/D. Informatikai Projektiroda

21/D. § (1) Az Informatikai Projektiroda

a) közreműködik az Informatikai Főosztályt érintő adminisztratív feladatokban, és ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes titkársági feladatait, így különösen

aa) fogadja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes tevékenységi körébe tartozó telefonokat,

ab) kezeli a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes programtervét (naptárát),

ac) a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes kiadmányozását követően gondoskodik az irat dátummal és pecséttel történő ellátásáról,

ad) ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes mint keretgazda hatáskörébe tartozó beszerzési feladatokat,

b) koordinálja a rendszerbeavatkozási kérelmek elbírálásának folyamatát, nyilvántartja a rendszerbeavatkozási kérelmeket,

c) koordinálja a jogszabályi kijelölés szerinti, informatikai tárgyú kötelezettségvállalások, valamint a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó teljesítésigazolás kiállítását,

d) közzéteszi a honlapon az Iroda működésével, valamint a választási eseményekkel kapcsolatos jogszabályban előírt adatokat és egyéb információkat, ideértve a közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételét, továbbá a 20. § (1) bekezdés a) pont ae) alpontjában foglalt tartalmakat,

e) szervezi a választási informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységet, ennek keretében figyelemmel kíséri a fejlesztések státuszait, és hiba, illetve késedelem esetén jelzéssel él a feladattal érintett önálló szervezeti egységek felé,

f) meghatározza a honlapfejlesztés irányát,

g) befogadja az Iroda más szervezeti egységeitől érkező, honlapfejlesztésre irányuló funkcionális igényeket, megfogalmazza és döntésre előkészíti a fejlesztési feladatokat, koordinálja és ellenőrzi a feladatok teljesülését,

h) kapcsolatot tart a honlap fejlesztőjével és üzemeltetőjével,

i) meghatározza a választási informatikai próbák tartalmát, és gondoskodik azok lebonyolításáról,

j) közreműködik a választási informatikai fejlesztések minőségbiztosításában, támogatja a minőségbiztosító tevékenységét,

k) felügyeli az Iroda Hivatali Kapujának működését, kezeli és nyilvántartja a felhasználói jogosultságokat,

l) ellátja az Iroda elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatait, valamint kezeli és nyilvántartja az ezzel kapcsolatos jogosultságokat.

(2) Az Informatikai Projektiroda vezetője osztályvezető jogállású köztisztviselő."

15. § Az SZMSZ 22. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Szervezési Főosztály az (1) bekezdésben foglaltakon túl

a) részt vesz a választási informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységben,

b) részt vesz a jogszabályalkotásra vonatkozó javaslatok előkészítésében."

16. § Az SZMSZ 23. § (2) bekezdés l) pont lb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

a Pénzügyi Osztály útján)

„lb) működteti az Iroda és a fejezeti kezelésű előirányzatok számláit, a bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos, valamint a pénzkezelési, gazdálkodási, pénzügyi adatszolgáltatási feladatok ellátásával és a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokkal együtt,"

17. § Az SZMSZ 23. § (2) bekezdése a következő o) és p) ponttal egészül ki:

(A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)

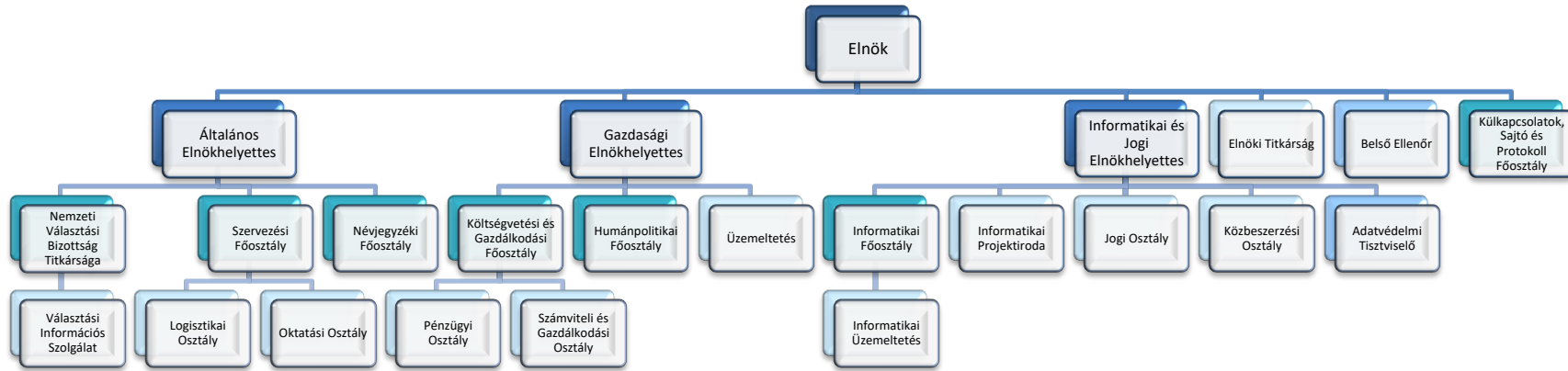
„o) részt vesz a választási informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységben,

p) részt vesz a jogszabályalkotásra vonatkozó javaslatok előkészítésében."

- 18. §** Az SZMSZ 24. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A Humánpolitikai Főosztály az (1) bekezdésben foglaltakon túl részt vesz a jogszabályalkotásra vonatkozó javaslatok előkészítésében.”
- 19. §** Az SZMSZ 32. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök kiadmányozza)
„l) azokat az Iroda nevében hozott hatósági döntéseket, amelyek nem automatikus döntéshozatali eljárás során keletkeznek,”
- 20. §** Az SZMSZ 32. § (1) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:
(Az elnök kiadmányozza)
„m) mindazokat az ügyeket, amelyekben a kiadmányozás jogát nem ruházta át.”
- 21. §** Az SZMSZ 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. § A Névjegyzéki Főosztály főosztályvezetője kiadmányozza a névjegyzéki ügyekben keletkezett, döntést vagy határozathozatalt nem igénylő kiadmányokat.”
- 22. §** Az SZMSZ
- a) 2. § h) pontjában, 7. § (1) bekezdés a) pontjában, 16. § (1) bekezdés m) pontjában, 19. § (1) bekezdés t) pontjában, 20. § (1) bekezdés v) pontjában, 21/A. § (1) bekezdés s) pontjában, 21/B. § (1) bekezdés s) pontjában, 22. § (1) bekezdés z) pontjában, 23. § (2) bekezdés n) pontjában, valamint 24. § (1) bekezdés z) pontjában a „Regisztrációs” szövegrész helyébe a „Névjegyzéki” szöveg,
 - b) 7. § (1) bekezdés c) pontjában a „szervezeti egység útján” szövegrész helyébe a „szervezeti egység vagy munkacsoport útján” szöveg,
 - c) 20. § (1) bekezdés b) pont bc) és bh) alpontjában az „Informatikai Osztállyal” szövegrész helyébe az „Informatikai Főosztállyal” szöveg,
 - d) 21/B. § (1) bekezdés k) pontjában az „Informatikai Osztály” szövegrész helyébe az „Informatikai Főosztály” szöveg,
 - e) 34/A. § b) pontjában a „főosztályvezetőinek valamint” szövegrész helyébe a „főosztályvezetőinek, valamint” szöveg
- lép.
- 23. §** Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 24. §** Hatályát veszti az SZMSZ 21/B. § (1) bekezdés a) pontja.
- 25. §** Ez az utasítás 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

Szervezeti ábra



Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatójának 2/2024. (VIII. 29.) OIF utasítása az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (2a) bekezdés c) pontja alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló 1/2024. (VI. 14.) OIF utasítás 3. pont a) alpontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapvető rendelkezések

1. Ezen utasítás hatálya kiterjed az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott állományára, valamint munkavállalóira (a továbbiakban együtt: munkatárs).

2. A Főigazgatóság jogállása, alapadatai

2. A Főigazgatóság költségvetése a Belügyminisztérium költségvetési fejezetben önálló címként szerepel. A Főigazgatóság önálló költségvetéssel rendelkezik, a Főigazgatóság igazgatóságai (a továbbiakban: regionális igazgatóság) működésének pénzügyi fedezetét a Főigazgatóság költségvetése tartalmazza.
3. A Főigazgatóság kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat. A Főigazgatóság az általános forgalmi adó szempontjából adóalanyként minősül, az alapító okiratában meghatározott alaptevékenységei alapján tárgyi adómentes tevékenységeket végez, általános forgalmi adót nem igényel vissza.
4. A Főigazgatóság alapadatai:
 - a) megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság;
 - b) korábbi megnevezése: Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal;
 - c) nevének az ügyvitel során használt rövidítése: OIF;
 - d) angol megnevezése: National Directorate-General for Aliens Policing;
 - e) német megnevezése: Nationale Generaldirektion für Fremdenpolizei;
 - f) francia megnevezése: Direction Générale Nationale de la Police des Étrangers;
 - g) székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.;
 - h) levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314;
 - i) alapítója: a belügyminiszter;
 - j) alapítás időpontja: 2000. január 1.;
 - k) alapító okirat kelte, száma: 2019. július 19., A-208/1/2019;
 - l) létrehozásáról rendelkező jogszabály: az idegenrendészeti szerv kijelöléséről és hatásköréről szóló 126/2019. (V. 30.) Korm. rendelet;
 - m) a Főigazgatóság jogelődje:
 - ma) Belügyminisztérium Menekültügyi Hivatal,
 - mb) Menekültügyi és Migrációs Hivatal;
 - n) számlavezető és az előirányzat-felhasználási számla száma: Magyar Államkincstár 10023002-00283511-00000000;
 - o) adóigazgatási száma: 15722744-2-51;
 - p) PIR törzsszáma: 722744;
 - q) szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend;
 - r) államháztartási szakágazat: 842470 Idegenrendészeti tevékenység;
 - s) kormányzati funkció szerinti besorolás:
031020 Menekültügy igazgatása;
031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek;
107070 menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása.

3. A Főigazgatóság szervezete

5. A Főigazgatóságnak a főigazgató és a főigazgató-helyettesek közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti elemei – melyek országos illetékességgel látják el feladataikat – alkotják a Központi Hivatalt.
6. A Főigazgatóság szervezeti ábráját, valamint Központi Hivatal szervezeti elemeinek és a regionális igazgatóságoknak (a továbbiakban együtt: önálló szervezeti elemek) a szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓSÁG VEZETŐIRE ÉS MUNKATÁRSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A Főigazgatóság vezetői

7. A Főigazgatóság vezetői:
 - a) a főigazgató,
 - b) az általános főigazgató-helyettes,
 - c) a gazdasági és humán főigazgató-helyettes,
 - d) a Központi Hivatal igazgatói,
 - e) a regionális igazgatóságok igazgatói és helyettesei,
 - f) a főosztályvezetők, a főosztályvezető-helyettesek,
 - g) az osztályvezetők,
 - h) a titkárságvezető.

5. A főigazgató

8. A főigazgató a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszter irányítása alatt – vezeti a Főigazgatóság munkáját, és felelős a Főigazgatóság feladatainak ellátásáért. A főigazgató törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a jogszabályokban meghatározott keretek között gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogköröket.
9. A főigazgató irányítja
 - a) az általános főigazgató-helyettes,
 - b) a gazdasági és humán főigazgató-helyettes,
 - c) az Idegenrendészeti Igazgatóság,
 - d) a Menekültügyi Igazgatóság,
 - e) a Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság,
 - f) az Ellenőrzési Osztály,
 - g) a Titkársági és Kommunikációs Osztály, valamint
 - h) a regionális igazgatóságok szakmai tevékenységét.
10. A főigazgató irányítási jogkörében eljárva
 - a) felelős az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban előírt követelményeknek megfelelő ellátásáért;
 - b) meghatározza a jogszabályokból adódó feladatokat és a Főigazgatóság munkavégzésének főbb szabályait, felügyeli azok végrehajtását, biztosítja – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott keretek között – a végrehajtáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az irányítás, a vezetés és a belső igazgatás körében kötelező feladatokat ír elő, továbbá meghatározza a feladatok végrehajtásának részletszabályait;
 - c) szervezi az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszter általi irányítás során meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más minisztériumokkal és a társszervekkel;
 - d) irányítja a Központi Hivatal és a regionális igazgatóságok szervezeti elemeinek munkáját, biztosítja összehangolt működésüket;

- e) törvény eltérő rendelkezésének hiányában képviseli a Főigazgatóságot, távolléte vagy akadályoztatása esetén a képviselőlet rendjére ezen utasításnak a helyettesítés rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadók;
 - f) meghatározza a Főigazgatóság éves, valamint időszakos feladat- és ellenőrzési terveit;
 - g) évente értékeli a Főigazgatóság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósítását, és annak megfelelően intézkedik azok aktualizálására;
 - h) az irányítási jogkör gyakorlójának útján javaslatot tesz a Főigazgatóság feladatkörét érintő jogszabályalkotásra és -módosításra, felkérésre véleményezi a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;
 - i) kialakítja és működteti a Főigazgatóság
 - ia) kontrollkörnyezetét,
 - ib) integrált kockázatkezelési rendszerét,
 - ic) kontrolltevékenységeit,
 - id) információs és kommunikációs rendszerét,
 - ie) nyomon követési rendszerét (monitoring);
 - j) kialakítja a közérdekű adatközlés rendjét, kijelöli az adatfelelősöket;
 - k) ellátja a minősített adatot kezelő szerv vezetője részére meghatározott feladatokat;
 - l) figyelemmel kíséri a Főigazgatóság informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését;
 - m) gondoskodik a honvédelmi intézkedési terv elkészítéséről és rendszeres felülvizsgálatáról, valamint miniszteri jóváhagyásra történő felterjesztéséről;
 - n) irányítja és ellenőrzi a polgári védelmi, a katasztrófavédelmi feladatok ellátását, továbbá a különleges jogrendi időszaki feladatokra felkészülést és a feladatok végrehajtását;
 - o) jóváhagyja a Főigazgatóság védelemgazdasági alaptervét.
11. A főigazgató
- a) gyakorolja mindazon munkáltatói jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyeket jogszabály nem határoz meg más parancsnok vagy vezető részére;
 - b) javaslatot tesz helyetteseinek kinevezésére és felmentésére;
 - c) kiadja a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
 - d) kinevezi
 - da) a Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét,
 - db) a minősített adatok kezeléséért felelős biztonsági vezetőt,
 - dc) az információs rendszer biztonságáért felelős személyt;
 - e) biztosítja a Főigazgatóságnál az esélyegyenlőség megvalósulását;
 - f) biztosítja a Főigazgatóság Tudományos Tanácsának működési feltételeit;
 - g) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel kötött keretmegállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja a megfelelő felkészültségű és képzettségű oktatói és alkalmazotti állományt.
12. A főigazgató jogszabályban meghatározottak szerint felel a Főigazgatóság törvényes és hatékony gazdálkodásáért, pénzügyi tevékenységéért, figyelemmel kíséri a jóváhagyott költségvetési előirányzatok teljesítését, az azok felhasználásával ellátandó feladatok veszélyeztetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, fejezeti vagy kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszternél intézkedést kezdeményez.
13. A főigazgató tartós távolléte, akadályoztatása esetén
- a) – a Főigazgatóság gazdasági és informatikai feladatainak kivételével – az általános főigazgató-helyettes,
 - b) a Főigazgatóság gazdasági és informatikai feladatai tekintetében a gazdasági és humán főigazgató-helyettes helyettesíti.
14. A főigazgató és az általános főigazgató-helyettes együttes távolléte, akadályoztatása esetén a főigazgató által írásban kijelölt személy irányítja a Központi Hivatal és a regionális igazgatóságok tevékenységét.

6. Az általános főigazgató-helyettes

15. Az általános főigazgató-helyettes irányítja
- a) a Nemzetközi Együttműködési Főosztály,
 - b) a Dokumentációs Központ, valamint

- c) az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály szakmai tevékenységét.
16. Az általános főigazgató-helyettes
- a) főigazgatói döntés meghozatalát, belső rendelkezés megtételét kezdeményezheti;
 - b) koordinálja a munkatervekben foglalt feladatok végrehajtását;
 - c) javaslatot tesz a főigazgatónak a Főigazgatóság feladatköréhez kapcsolódó jogi norma kiadásának kezdeményezésére;
 - d) részt vesz a Főigazgatóság stratégiájának és beszámolóinak kidolgozásában;
 - e) részt vesz a kockázatértékelés, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok alkalmazásában, a szervezeti integritást sértő események, valamint a szabálytalanságok feltárásában, kezelésében;
 - f) eljár azokban az ügyekben, amelyek ellátásával a főigazgató esetenként vagy állandó jelleggel megbízza.

7. A gazdasági és humán főigazgató-helyettes

17. A gazdasági és humán főigazgató-helyettes irányítja
- a) a Közgazdasági Főosztály,
 - b) az Informatikai Főosztály,
 - c) a Személyügyi Főosztály,
 - d) a Műszaki Osztály,
 - e) az Ellátási Osztály, valamint
 - f) a Beszerzési és Projekt Osztály szakmai tevékenységét.
18. A gazdasági és humán főigazgató-helyettes gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyeket jogszabály a szervezet gazdasági vezetője számára meghatároz. E feladatkörében
- a) részt vesz a Főigazgatóság gazdasági és humán erőforrás-stratégiájának kidolgozásában;
 - b) érvényesíti a Főigazgatóság tevékenységében az állami feladatok ellátásáról szóló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal történő szabályszerű és hatékony gazdálkodást;
 - c) felelős a szervezet gazdasági feladatai jogszabályoknak megfelelő ellátásáért, a Főigazgatóság gazdálkodása során a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
 - d) intézkedik a költségvetés felhasználására vonatkozó irányelvek, valamint a gazdálkodás részletes rendjének meghatározására;
 - e) a főigazgató feladatkörébe nem tartozó esetekben gazdasági rendelkezéseket hoz a pénzügyi gazdálkodási rendre és a számvitelre vonatkozóan, valamint elkészíti a gazdasági-pénzügyi vonatkozású belső rendelkezések tervezetét;
 - f) a főigazgató által átruházott feladatkörben, a főigazgatóval történt egyeztetést követően az államháztartásról szóló törvény előírásainak betartásával előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre;
 - g) felelős a Főigazgatóság vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételeért, az éves vagyonleltár előkészítéséért;
 - h) előkészíti a Főigazgatóság éves költségvetésének fő kereteit, javaslatot tesz a jóváhagyott előirányzatok alapján a Főigazgatóság költségvetésére;
 - i) felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;
 - j) felelős az intézményi számviteli rendért;
 - k) tervezi és elkülönítetten kezeli a Főigazgatóság tudományos feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi forrásokat;
 - l) előkészíti a létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat, javaslatot tesz a humán erőforrás hatékonyabb felhasználására;
 - m) felelős a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi döntések előkészítéséért, a személyi nyilvántartási anyagok kezeléséért;
 - n) felelős a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó feladatokat támogató informatikai rendszerek, nyilvántartások működtetéséért, az informatikai támogatás biztosításáért;
 - o) gondoskodik az informatikai biztonsági követelmények érvényesítéséről.

19. A gazdasági és humán főigazgató-helyettes az irányítása alatt álló szervezeti elemek útján gondoskodik
- a tervezéssel,
 - az előirányzat-felhasználással,
 - a feladatkörébe tartozó előirányzat-módosítással,
 - az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással,
 - a vagyon használatával, hasznosításával,
 - az éves vagyonelejtár elkészítésével,
 - a vagyonelejtár kiértékelésével,
 - a készpénzkezeléssel,
 - a könyvvizsgálattal,
 - a beszámolási kötelezettséggel,
 - a gazdasági adatszolgáltatással,
 - a munkaerő-gazdálkodással,
 - a képzéssel és oktatással,
 - a beszerzésekkel, továbbá
 - a Főigazgatóság gazdasági projekttevékenységéből származó, valamint a projektek felügyeletével és koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
20. A gazdasági és humán főigazgató-helyettes eljár a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötött vagyonkezelői szerződésekben foglalt kötelezettségvállalások körében.
21. A gazdasági és humán főigazgató-helyettes vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése nélkül a Főigazgatóságot terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, gazdasági tartalmú intézkedés nem tehető.

8. A Központi Hivatal vezetői

22. A Központi Hivatal igazgatója irányítja
- az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek, valamint
 - a regionális igazgatóságok szakmai tevékenységét.
23. A Központi Hivatal vezetői a jogszabályok előírásai szerint, az irányítási jogkör gyakorló vezető utasítása alapján vezetik az irányításuk alá tartozó szervezeti elemet, és ellenőrzik annak működését.
24. A Központi Hivatal igazgatója, valamint a Központi Hivatalnál foglalkoztatott más középvezető és beosztott vezető (a továbbiakban együtt: vezető) a feladatkörében véleménynyilvánítással, javaslattételrel részt vesz a Főigazgatóság stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában. Feladata továbbá a kockázatelemzés, a kockázatkezelés, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok alkalmazása, a szervezeti integritást sértő események, valamint a szabálytalanságok feltárása, kezelése.
25. A vezető
- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását;
 - előkészíti, illetve véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és a szakmai koncepciók tervezeteit;
 - meghatározza az irányítása, illetve a vezetése alá tartozó szervezeti elem munkatervi feladatait, kiadományozza a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
 - gyakorolja az irányítása, illetve a vezetése alatt álló szervezeti elem feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket és döntési jogköröket;
 - javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának az irányítása alatt álló szervezeti elem munkatársát érintő, főigazgatói hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedés megtételére;
 - javaslatot tesz a főigazgatónak az irányítása alatt álló szervezeti elem munkatársainak kitérítésére, címadományozására, jutalmazására;
 - ellátja mindazon ügyeket, amelyeket felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladatkörébe utal.
26. Az önálló szervezeti elem vezetőjének helyettesítésére vonatkozó rendet az önálló szervezeti elem ügyrendje határozza meg.

9. A regionális igazgatóság vezetője és helyettese

27. A regionális igazgatóság igazgatója a főigazgató irányítása, továbbá a Központi Hivatal vezetőinek szakmai irányítása mellett szervezi és vezeti az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és az irányítása alá tartozó munkatársak tevékenységét.
28. A regionális igazgatóság igazgatója feladatkörében véleménynyilvánítással, javaslattétellel részt vesz a Főigazgatóság stratégiájának, szakmai beszámolóinak kidolgozásában, feladata továbbá a kockázatértékelés, a kockázatkezelés, a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok alkalmazása, a szervezeti integritást sértő események, valamint szabálytalanságok feltárása, kezelése.
29. A regionális igazgatóság igazgatója
 - a) szervezi és irányítja a regionális igazgatóság feladatainak végrehajtását, eljár a regionális igazgatóság feladatkörét érintő ügyekben;
 - b) kiadmányozza a regionális igazgatóság hatáskörében eljárva hozott hatósági döntéseket, gyakorolja a regionális igazgatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatköröket;
 - c) meghatározza a regionális igazgatóság munkatervi feladatait;
 - d) kiadmányozza a munkaköri leírásokat;
 - e) javaslatot tesz a főigazgatónak a regionális igazgatóság munkatársainak elismerésére, címadományozására, jutalmazására;
 - f) a regionális igazgatóság rendelkezésére bocsátott beszerzési előleget (ellátmányt) a főigazgató, illetve a gazdasági és humán főigazgató-helyettes által meghatározott elveknek megfelelően használja fel;
 - g) felel a regionális igazgatóság használatába adott vagyontárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért és megőrzéséért, gondoskodik az éves vagyoneleltárak elkészítéséről;
 - h) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a főigazgató állandó vagy eseti jelleggel a feladatkörébe utal.
30. A regionális igazgató kiadmányozási jogkörét beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a regionális igazgatóság munkájáért fennálló felelősséget.
31. A regionális igazgatóság igazgatóhelyettese
 - a) vezeti és ellenőrzi a feladatkörébe tartozó – az ügyrendben megállapított – területeken a szervezeti elemek tevékenységét, segíti az igazgató irányítói jogkörének ellátását;
 - b) a regionális igazgatóság igazgatója távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben eljárva irányítja a regionális igazgatóság tevékenységét.

10. A Főigazgatóság munkatársaira vonatkozó szabályok, a Főigazgatóság munkatársainak általános jogai és kötelezettségei

32. A Főigazgatóság munkatársa a munkaköri leírásban részére megállapított, valamint a vezetője által részére meghatározott feladatokat – a kapott utasítás és határidők figyelembevételével – a jogszabályok, szakmai előírások, egyéb rendelkezések, valamint az ügyviteli szabályok megtartásával végzi.
33. A Főigazgatóság munkatársa a feladatát önállóan látja el, és felelős a saját tevékenységéért, valamint a jogszabályokban, továbbá a Főigazgatóság belső rendelkezéseiben előírt feladatainak teljesítéséért.
34. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkatárs feladatait, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait, különösen a kiadmányozási jogosultságot, az eljárási jogosultságot, valamint döntési jogosultságot.
35. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

III. FEJEZET

A KÖZPONTI HIVATAL ÉS A REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁGOK SZERVEZETI ELEMEINEK FELADATKÖRE

11. A Központi Hivatal szervezeti elemeinek feladatköre

36. A Központi Hivatal szervezeti elemei általános feladatkörükben
 - a) kidolgozzák az alaptevékenységek és a szakmai részterületek szakmai standard- és minimumszabályait, a végrehajtás érdekében módszertani útmutatók kiadásával támogatják a regionális igazgatóságok munkáját;

- b) elkészítik a szakterületükön kötelezően alkalmazandó, valamint az ajánlott dokumentumokat;
- c) részt vesznek a szakterületüket érintő kutatásokban, elemző tanulmányok, hatásvizsgálatok elkészítésében és a döntés-előkészítő munkában;
- d) közreműködnek a rövid, a közép-, valamint a hosszú távú stratégiák kialakításában;
- e) évente értékelő beszámolót készítenek a szakterület tevékenységéről, az éves beszámolóban javaslatot tesznek a feladatellátás hatékonyságát célzó intézkedésekre;
- f) elkészítik a szakterületüket érintő belső rendelkezések tervezeteit, kezdeményezik a szükséges módosításokat;
- g) közreműködnek a feladatkörüket érintő jogszabályok tervezeteinek előkészítésében, véleményezésében, megalapozzák a Főigazgatóság szakmai álláspontját;
- h) szakmai ellenőrzést gyakorolnak a regionális igazgatóságok felett, végrehajtják a főigazgató által elrendelt szakmai ellenőrzéseket, vizsgálatokat;
- i) figyelemmel kísérik a Főigazgatóság jelentési és adatszolgáltatási rendszerének működését, kezdeményezik a rendszer módosítását;
- j) kapcsolatot tartanak az állami és önkormányzati szervekkel, a civil és egyéb szervezetekkel, a hazai és nemzetközi tudományos, szakmai, kutatási és felsőoktatási szervezetekkel;
- k) részt vesznek a Főigazgatóság nemzetközi kapcsolatainak alakításában, kapcsolatot tartanak a hasonló szakmai feladatokat ellátó külföldi partnerszervezetekkel, intézményekkel, együttműködési megállapodásokat készítenek elő, és koordinálják azok végrehajtását;
- l) erre vonatkozó kijelölés alapján részt vesznek, illetve képviselik a Főigazgatóságot a nemzetközi és hazai szakmai fórumokon és megbeszéléseken, kezdeményezik szakmai tanácskozások, összejövetelek szervezését;
- m) gyűjtik a szakterületüket érintő nemzetközi tevékenységgel összefüggő információkat és adatokat, vizsgálják a külföldi szakmai gyakorlat magyarországi alkalmazásának lehetőségeit;
- n) szakterületüket érintően szakmailag irányítják a Főigazgatóság oktatási tevékenységét, összeállítják a képzések, továbbképzések tematikáját, szakmai anyagát;
- o) részt vesznek a minőségbiztosítási rendszer kialakításában;
- p) ellátják a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

12. Menekültügyi Igazgatóság

37. A Menekültügyi Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti elem, amely ellátja a jogszabályok által a Főigazgatóság hatáskörébe utalt menekültügyi feladatokat. Az Igazgatóság tevékenységét a Menedékjogi Osztályon, valamint a Befogadó Intézmények Szakmai Irányító Osztályán keresztül látja el.
38. A Menekültügyi Igazgatóság
- a) elbírálja a menedékjogi kérelmeket;
 - b) vizsgálja a visszaküldés tilalmának fennállását;
 - c) gondoskodik a menekültügyi eljárásokban a kiutasító döntések meghozataláról;
 - d) lefolytatja a státusz-felülvizsgálati és a státuszvisszavonó eljárásokat;
 - e) vezeti a menekültügyi nyilvántartást, szükség esetén javaslatot tesz annak fejlesztésére;
 - f) a menekültügyi és menekült ellátási tárgyú döntések bírósági felülvizsgálata során ellátja a Főigazgatóság jogi képviseletét;
 - g) gondoskodik az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszter méltányossági hatáskörébe tartozó egyedi menekültügyi hatósági ügyek döntésre előkészítéséről;
 - h) ellátja a menekültek áttelepítésével és áthelyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - i) ellátja a menekültügyi hatóság által kiállítandó okmányok, hatósági bizonyítványok és egyéb dokumentumok kiállításával összefüggő feladatokat;
 - j) ellátja a menekültügyi őrizettel kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - k) koordinálja az ellenőrzési feladatok hatékony ellátását;
 - l) irányítja, koordinálja és ellenőrzi a befogadó intézmények dolgozóinak szakmai tevékenységét;
 - m) ellátja a befogadó intézményekben történő elhelyezésre és ellátásra való jogosultság elbírálásával összefüggő feladatokat;
 - n) végzi és összehangolja a menedékkérők, menekültek, a menedékesek, az oltalmazottak és a befogadottak befogadásával, ellátásával, valamint támogatásával kapcsolatos igazgatási feladatokat, illetve a társadalmi beilleszkedéssel kapcsolatos feladatokat;

- o) együttműködik az állami szervekkel, a helyi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel, civil és egyházi szervezetekkel és a menedékkérők, menekültek, oltalmazottak és menedékesek részére szolgáltatást nyújtó intézményekkel, civil és karitatív szervezetekkel;
- p) ellátja a Főigazgatóság által fenntartott befogadó intézményekbe történő belépés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- q) utánkövetést végez a nemzetközi védelemben részesítettek társadalmi beilleszkedése, munkaerőpiaci, lakhatási helyzetének megismerése, valamint a menekültügyi nyilvántartás naprakészen tartása érdekében;
- r) gondoskodik a menekültellátási, támogatási ügyek kapcsán a hatósági jogalkalmazás egységességéről.

13. Idegenrendészeti Igazgatóság

39. Az Idegenrendészeti Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti elem, amely ellátja a jogszabályok által a Főigazgatóság hatáskörébe utalt idegenrendészeti feladatokat. Az Igazgatóság tevékenységét a Vízum Osztályon, a Hatósági Ellenőrzési és Kiutaztatási Osztályon, a Jogorvoslati Osztályon, valamint az Idegenrendészeti Szakirányító Osztályon keresztül látja el.
40. Az Idegenrendészeti Igazgatóság
- a) az idegenrendészeti szakterületet érintően szakmailag irányítja a Főigazgatóság regionális igazgatóságait, a migrációs szakkonzultokat és a migrációs összekötő tiszteket, valamint koordinálja az idegenrendészeti hatósági és ellenőrzési feladatok hatékony ellátását;
 - b) feladatkörét érintően gondoskodik az idegenrendészeti hatósági jogalkalmazás egységességéről;
 - c) kapcsolatot tart az idegenrendészeti résznyilvántartások üzemeltetőjével, jelzi és megfogalmazza a felmerülő szakterületi igényeket;
 - d) dönt a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó, kilencven napot meg nem haladó tartózkodásra jogosító vízum kiadásához hozzájárulásról vagy a hozzájárulás megtagadásáról, egyeztet más schengeni államok központi hatóságaival;
 - e) elbírálja a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó vízum hosszabbítása, megsemmisítése, visszavonása, valamint a határátkelőhelyen előterjesztett vízum iránti kérelem tárgyában hozott elutasító döntések elleni jogorvoslati kérelmeket;
 - f) végzi a hatáskörébe tartozó vízumkérelmek és vízumokhoz kapcsolódó eljárás cselekmények számítógépes rögzítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat és értesítési feladatokat;
 - g) részt vesz a VIS-Mail üzenetek továbbításához, fogadásához kapcsolódó feladatok, valamint a VIS alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - h) elbírálja a harmadik országbeli állampolgárok tartós és huzamos tartózkodásával kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket;
 - i) elbírálja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos, a Főigazgatóság hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;
 - j) a feladatkörébe tartozó közigazgatási ügyekben peres képviselőt lát el;
 - k) a jogszabály által meghatározott esetekben szervezi, koordinálja és végrehajtja a kiutasított külföldiek légi úton történő kitoloncolásával, valamint a légi és szárazföldi úton történő dublini átadások megszervezésével kapcsolatos feladatokat;
 - l) szervezi, koordinálja és végrehajtja a harmadik országbeli állampolgárok légi úton történő kiutaztatását, gondoskodik az idegenrendészeti eljárás alá vont külföldiek hazatéréséhez szükséges úti okmányok beszerzéséről;
 - m) koordinálja a Főigazgatóság visszatérési és reintegrációs tanácsadási tevékenységét;
 - n) gondoskodik egyes önálló beutazási és tartózkodási tilalom elrendelésére vonatkozó döntések előkészítéséről, azok központi nyilvántartásban történő rögzítéséről, karbantartásáról, törléséről és felülvizsgálatáról;
 - o) értesíti az illetékes külképviseletet a nem magyar állampolgárok vonatkozásában indult idegenrendészeti eljárás során elrendelt személyi szabadságot érintő kényszerintézkedésekről, valamint a sérüléssel, halállal járó rendkívüli eseményekről;
 - p) elbírálja a kényszerintézkedési ügyekben és a közrendvédelmi bírság kiszabásával kapcsolatos elsőfokú eljárásban hozott döntésekkel szembeni jogorvoslati kérelmeket;
 - q) nyilvántartja, és a kiállító állam illetékes hatóságának megküldi a talált vagy más módon beszolgáltatott külföldi úti okmányokat;

- r) a büntetés-végrehajtási szervezet központi szervének tájékoztatása alapján értesíti a Főigazgatóság regionális igazgatóságait a szabadságvesztés-büntetésüket töltő, valamint a szabaduló külföldiekről;
- s) végzi és összehangolja az emberkereskedelem áldozatainak ellátásával kapcsolatos igazgatási feladatokat;
- t) koordinálja a regionális igazgatóságok komplex mélységi ellenőrzőrendszer keretében végzett tevékenységét.

14. Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság

- 41. A Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló, általános koordinációs és jogi támogatást nyújtó önálló szervezeti elem, amely a feladatait az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály, valamint az Elemző és Koordinációs Osztály útján látja el.
- 42. A Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság
 - a) ellátja az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló utasításban az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály számára meghatározott feladatokat;
 - b) összeállítja a Főigazgatóság tevékenységét értékelő éves jelentést;
 - c) kivizsgálja a panaszbeadványokat, és működteti a Főigazgatóság Panaszirodáját;
 - d) ellátja a közérdekű adatok megismerésére irányuló megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat;
 - e) ellátja az adatvédelmi tárgyú igazgatási feladatokat;
 - f) végzi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezését, szükség esetén koordinálja azok belső véleményeztetését, a belső egyeztetését követően összeállítja a Főigazgatóság álláspontját;
 - g) a feladatkörébe tartozó ügýtípusokban koordinálja a külső szervek részére történő adatszolgáltatást;
 - h) előkészíti az állami és civil szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások tervezeteit;
 - i) képviselket lát el a Főigazgatóság működésével összefüggő, nem menekültügyi vagy idegenrendészeti hatósági döntés felülvizsgálatára irányuló peres eljárásokban;
 - j) felkérésre előkészíti, véleményezi a Főigazgatóság által kötendő szerződéseket, azokat jogi ellenjegyzéssel látja el;
 - k) felkérésre jogi szakértőként részt vesz a Főigazgatóság közbeszerzési eljárásaiban;
 - l) lefolytatja a kártérítési eljárásokat;
 - m) ellátja az okmányzakértői és okmánytári feladatokat, közreműködik a Főigazgatóság által kiállított okmányok megújításában és az okmánybeszerzési eljárásokban;
 - n) a Főigazgatóság Központi Hivatala szervezeti elemei vonatkozásában ellátja azon központi postaelosztó, postázó, iktatási és ügykezelési feladatokat, melyek nem tartoznak az önálló szervezeti elemek feladatai közé;
 - o) felügyeli és koordinálja az elektronikus ügyviteli feladatokat, végzi az iratkezelés ellenőrzésével, az iratkezelési szabályzat és az ügyvitelt támogató eljárások korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
 - p) szakmai felügyeletet lát el az iratkezeléssel kapcsolatos kérdésekben, javaslatot tesz az ügyviteli folyamatok fejlesztési irányaira;
 - q) ellátja a minősített adatkezelési és rejtjelfelügyeleti feladatokat;
 - r) működteti a Főigazgatóság egyes központi irattárait;
 - s) ellátja a biometrikus azonosítót tartalmazó okmányokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
 - t) ellátja a bélyegzők kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - u) figyelemmel kíséri és elemzi a hazai és a nemzetközi migrációs és menekültügyi folyamatok alakulását, összehasonlító elemzéseket és prognózisokat készít;
 - v) elkészíti az időszakai és eseti statisztikai jelentéseket;
 - w) koordinálja a Főigazgatóság szervei adatszolgáltatási kötelezettségeivel összefüggő statisztikai tevékenységét;
 - x) adatszolgáltatási tevékenységet végez egyes európai intézmények, nemzetközi szervezetek, hazai és európai partnerszervek képviselői részére.

15. Nemzetközi Együttműködési Főosztály

- 43. A Nemzetközi Együttműködési Főosztály az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti elem, mely végzi az egyes szakterületek munkájával összefüggő európai uniós és nemzetközi vonatkozású feladatok előkészítését, végrehajtásuk koordinálását, folyamatos kapcsolattartást a tagállami partnerszervezetekkel és

a migrációval foglalkozó nemzetközi szervezetekkel. A Nemzetközi Együttműködési Főosztály feladatait a Nemzetközi Kapcsolatok Osztály, valamint a Nemzetközi Hatósági Együttműködési Osztály útján látja el.

44. A Nemzetközi Együttműködési Főosztály

- a) szervezi és koordinálja a Főigazgatóság nemzetközi tevékenységét, közreműködik a Főigazgatóság nemzetközi vonatkozású hazai rendezvényeinek lebonyolításában;
- b) a szakmai igazgatóságok közreműködésével összefogja az EU kormányzati koordinációs rendszer keretében a Főigazgatósághoz érkező tárgyalási álláspontok véleményezését;
- c) összeállítja a Főigazgatóság éves kiutazási és fogadási tervét, nyilvántartást vezet a Főigazgatóság vezetőinek és munkatársainak szakmai kiutazásairól;
- d) ellátja a Főigazgatóság vezetőinek és munkatársainak nemzetközi fórumokon történő részvételével, valamint a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos utaztatási teendőket, koordinálja a részvételből adódó feladatokat;
- e) intézi a Főigazgatóság munkatársai részére igényelt szolgálati útlevelekkel, valamint repülőtéri belépőkártyával kapcsolatos teendőket, valamint nyilvántartást vezet a munkatársak részére kiállított okmányokról;
- f) kapcsolatot tart a migrációs és menekültügyi kérdésekkel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel, azok szakosított szerveivel és a nemzetközi civil szervezetekkel;
- g) kapcsolatot tart az európai uniós és a harmadik országbeli külföldi társszervekkel, valamint a Magyarországon akkreditált külképviseletekkel;
- h) közreműködik a Főigazgatóság szervezésében megrendezett nemzetközi tárgyalások, munkamegbeszélések előkészítésében és lebonyolításában;
- i) koordinálja a Főigazgatóság felső vezetőinek nemzetközi levelezését;
- j) előkészíti a Főigazgatóság feladatkörébe tartozó, nemzetközi szerződésnek nem minősülő megállapodások és az ezekhez kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit;
- k) gondoskodik a Főigazgatóság vezetői és a szervezeti elemek részére idegen nyelvű fordítások készítéséről, képzéséről;
- l) ellátja az Európai Migrációs Hálózat keretében érkező megkeresések koordinációját;
- m) működteti az Európai Unió Menekültügyi Ügynökségének központi nemzeti kapcsolattartási pontját;
- n) előkészíti, szervezi és koordinálja az Európai Unió Menekültügyi Ügynöksége és az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség műveleteinek keretében megvalósuló szakértői kiküldetéseket;
- o) ellátja a migrációs szakdiplomata-jelöltek pályáztatásához, kiválasztásához és felkészítéséhez kapcsolódó szervezési feladatokat, koordinálja a kihelyezett és a kihelyezés előtt álló migrációs szakdiplomata-k tevékenységével, berendelésével, kihelyezésével, beszámoltatásával kapcsolatos adminisztratív ügyeket;
- p) a migrációs szakdiplomata-k tevékenységéhez kapcsolódó körben kapcsolatot tart a hazai nemzetbiztonsági és rendvédelmi szervekkel;
- q) felelős az európai uniós „dublinoi eljárásokkal” összefüggő feladatok ellátásáért, ellátja a tagállamok migrációs szerveitől beérkező és az ezek felé továbbítandó megkeresésekből adódó feladatokat;
- r) ellátja az Eurodac rendszer működésével összefüggésben a Főigazgatósághoz delegált hatósági és adminisztratív feladatokat;
- s) az európai uniós jogszabályok, valamint a hatályos visszafogadási egyezmények előírásainak megfelelően engedélyezi a harmadik országok állampolgárainak hatósági kísérettel történő átszállítását, szervezi és koordinálja a hatósági átszállítási feladatok végrehajtását;
- t) koordinálja a Schengeni Információs Rendszerben elhelyezett figyelmeztető jelzésekkel összefüggő kiegészítő információk cseréjét és az ezzel összefüggésben kezdeményezett, az európai uniós tagállamokkal folytatott konzultációs eljárásokat;
- u) megválaszolja a schengeni tagállamoktól érkező vízumkonzultációs megkereséseket, részt vesz VIS-Mail üzenetek továbbításához, fogadásához kapcsolódó feladatok, valamint a VIS alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátásában;
- v) koordinálja a regionális igazgatóságok és az európai uniós tagállamok között a tartózkodási jogosultságokra, előzményekre vonatkozó megkereséseket;
- w) együttműködik a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK) szervezetében működő SIRENE Irodával a SIS jelzéssel kapcsolatos kiegészítő információk cseréje kapcsán;
- x) eleget tesz a schengeni vízum megsemmisítése és visszavonása tárgyában meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek.

16. Közgazdasági Főosztály

45. A Közgazdasági Főosztály a gazdasági és humán főigazgató-helyettes irányítása alatt álló, a költségvetési, gazdálkodási kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, a számviteli teendők végrehajtását végző szervezeti elem. A Közgazdasági Főosztály tevékenységét a Pénzügyi Osztályon, valamint a Számviteli Osztályon keresztül látja el.
46. A Közgazdasági Főosztály
- a) a Főigazgatóság szervezeti elemeinek bevonásával tervezi és összeállítja a tárgyévi beszerzési szükségleteket, ezek figyelembevételével elkészíti az éves költségvetés-terv-javaslatokat;
 - b) elkészíti a jóváhagyott költségvetés felosztásaira vonatkozó javaslatokat, és folyamatosan nyilvántartja azok felhasználását;
 - c) ellenőrzi a kiadási bizonylatok jogszerűségét és helyességét, gondoskodik a kötelezettségek teljesítéséről, a bevételek beszedéséről;
 - d) a folyószámla-analitikához kapcsolódóan végzi a bejövő számlák kezelését, a kimenő számlák elkészítését, vezeti a munkavállalók előlegével kapcsolatos adatok nyilvántartását;
 - e) vezeti az adójellegű nyilvántartásokat, és gondoskodik azon bevallások elkészítéséről, amelyeket jogszabály alapján nem a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) végez;
 - f) intézkedik a dolgozók személyijövedelemadó-elszámolásával kapcsolatos dokumentumainak a Kincstár általi előállítására, azoknak a munkavállalók részére történő továbbításáról;
 - g) gondoskodik a menekültek, oltalmazottak, menedékesek és befogadottak részére megállapított pénzbeli ellátások és támogatások folyósításáról;
 - h) tervezi és szervezi a Főigazgatóság részére biztosított költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodást, kötelezettséget vállal, utalványozási és ellenjegyzési jogokat gyakorol;
 - i) előkészíti az előirányzati módosításokra vonatkozó javaslatot, és vezeti az előirányzat-módosításokról szóló nyilvántartást;
 - j) koordinálja az EU Belügyi Alapok program alapjaihoz, valamint más nemzetközi és hazai pályázati forráshoz kapcsolódó kifizetéseket;
 - k) kezeli a Főigazgatóság számláit;
 - l) vezeti a munkáltatói, lakásvásárlási, építési támogatásban részesült dolgozók tartozásait nyilvántartó egyéni kartonokat;
 - m) tájékoztatást ad a Szociális és Lakásbizottságnak a lakásshámla alakulásáról, javaslatot tesz a felhasználható szabad keretről;
 - n) a hatályos jogszabályoknak megfelelően intézkedik az érintett pénzügyi intézmény felé a Főigazgatóság munkatársait megillető kedvezmények érvényesítéséről;
 - o) a Kincstárral együttműködve gondoskodik a bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok ellátásáról;
 - p) teljesíti a Főigazgatóság gazdasági jellegű adatszolgáltatási kötelezettségét;
 - q) a pénzügyi és számviteli előírásoknak megfelelően végzi a gazdasági folyamatok regisztrálását, könyvelését;
 - r) végzi a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását, a főkönyvi könyvelést, végrehajtja a szükséges egyeztetéseket, és adatokat szolgáltat a beszámolók, mérlegek elkészítéséhez;
 - s) gondoskodik a bizonylati rend és fegyelem betartásáról, a különféle analitikához kapcsolódó kódszámrendszerek kidolgozásáról és karbantartásáról, a számlarend naprakészen tartásáról;
 - t) elkészíti a havi és a negyedéves jelentéseket, valamint az éves költségvetési beszámolót;
 - u) vezeti a lakáskölcsönök, valamint a Főigazgatóság számlájára beérkező, a menekültek és az oltalmazottak lakáscélú támogatásának (otthonteremtési támogatásának) törlesztésével kapcsolatos adatok nyilvántartását;
 - v) elkészíti a leltározási utasítást, ennek jóváhagyását követően szervezi az éves vagyonmegállapító leltározásokat;
 - w) üzemelteti a házipénztárt és a valutapénztárt, gondoskodik a szervezeti egységek rendszeres, illetve soron kívüli ellátásáról;
 - x) a folyószámla-analitikához kapcsolódóan végzi a bejövő számlák kezelését, valamint a kimenő számlák elkészítését.

17. Informatikai Főosztály

47. Az Informatikai Főosztály a gazdasági és humán főigazgató-helyettes irányítása alatt álló – informatikai szakmai kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, az informatikai rendszerek tervezését, üzemeltetését, karbantartását végző – szervezeti elem. Az Informatikai Főosztály tevékenységét az Informatikai-fejlesztési Osztályon, valamint az Informatikai-üzemeltetési Osztályon keresztül végzi.
48. Az Informatikai Főosztály
- biztosítja az iktatási, a pénzügyi, a számviteli és a számítástechnikai programok egységességét, nyilvántartását, dokumentáltságát és jogtisztaságát, gondoskodik a számítógépes programok fejlesztéséről, a szakterületek által megfogalmazott szakmai célok figyelembevétele mellett kidolgozza a számítógépesprogram-fejlesztési igényeket, követelményeket;
 - üzemelteti és felügyeli a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó feladatokat támogató informatikai rendszereket, nyilvántartja az ehhez szükséges programokat, és biztosítja a Főigazgatóság nyilvántartási, adatkezelési, adatfeldolgozási feladatainak informatikai hátterét;
 - a rendelkezésre álló pénzügyi források keretein belül kidolgozza a számítógépesprogram-fejlesztések pályázati felhívását és a részletes szakmai követelményrendszereket;
 - kidolgozza és folyamatosan aktualizálja az érvényesítendő informatikai biztonsági követelményeket;
 - kidolgozza a Főigazgatóság adat- és titokvédelmi szabályzatainak informatikai biztonsági előírásait, gondoskodik az informatikai biztonságot érintő jogszabályok, műszaki normatívák, szabványok, irányelvek és ajánlások egységes alkalmazásáról, továbbá az ágazati szintű rendelkezések és a Főigazgatóság belső szabályzatai közötti összhang biztosításáról;
 - az érintett szervezeti elemek javaslatainak figyelembevételével előkészíti a Főigazgatóság közép- és hosszú távú informatikai stratégiai tervét, figyelemmel kíséri az elfogadott terv végrehajtását, és gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról;
 - az informatikai kérdéseket érintően közreműködik a közbeszerzési pályázatok kiírásában és azok elbírálásában;
 - működteti a Főigazgatóság országos informatikai hálózatát, levelezőrendszerét és a vírusvédelmi rendszert, karbantartja, frissíti az ehhez szükséges programokat;
 - végzi a Főigazgatóságnál alkalmazott számítástechnikai, híradástechnikai eszközök üzemeltetését, javaslatot tesz a számítástechnikai és egyéb technikai, híradástechnikai eszközök megrendelésére, beszerzésére, szervizelésére;
 - gondoskodik a DubliNet rendszer működtetéséről;
 - felhasználói támogatási tevékenységet lát el;
 - szakmailag irányítja és felügyeli a regionális igazgatóságok informatikai feladatokat ellátó munkatársait;
 - ellátja a Főigazgatóság honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos technikai-informatikai feladatokat.

18. Személyügyi Főosztály

49. A Személyügyi Főosztály a gazdasági és humán főigazgató-helyettes irányítása alatt álló – személyzeti és munkaügyi szakmai kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, végrehajtó, a humánpolitikai célkitűzések tervezését végző – önálló szervezeti elem, mely feladatait a Humánigazgatási Osztály, valamint a Képzési- és Oktatási Osztály útján látja el.
50. A Személyügyi Főosztály
- segíti a vezetőket a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladataik ellátásában;
 - előkészíti a szervezet-korszerűsítésre, létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat, ellenőrzi a szervezeti és létszámintézkedések érvényesülését, javaslatot tesz a hatékonyságot gátló körülmények megszüntetésére;
 - közreműködik a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos belső szabályzatok kialakításában, kidolgozza a szakterületet érintő főigazgatói normatív döntések tervezeteit, részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök módosítási javaslatainak véleményezésében;
 - ellátja a hivatali érdekegyeztetés működésével kapcsolatos előkészítő feladatokat;
 - előkészíti és végrehajtja a Központi Hivatal és a regionális igazgatóságok feladatkörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, lakásügyi, kegyeleti és szociális döntéseket;
 - ellátja a főigazgató által adományozható elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat, kezeli a Főigazgatóság elismerésanyag-készletét;

- g) működteti az emberierőforrás-gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő operációs rendszereket, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást végez, kezeli a személyi állományba tartozók személyi nyilvántartási anyagát;
- h) gondoskodik a személyi állományba tartozók szolgálati igazolvánnyal és szolgálati jelvénnel történő ellátásáról és ezek nyilvántartásáról;
- i) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzés és a kifogástalan életvitel vizsgálat kezdeményezésével kapcsolatos feladatokat;
- j) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vonatkozásában biztosítja a Főigazgatóságra háruló, jogszabályban rögzített kezelési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítését, figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válását, intézkedik az őrzésért felelős felé a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére;
- k) együttműködik az érdekképviselői szervekkel, valamint a Magyar Rendvédelmi Karral;
- l) ellátja a személyi állomány foglalkozás-egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálatának előkészítését és koordinálását, vezeti a Főigazgatóság központi személyügyi nyilvántartását és közszolgálati alapnyilvántartását;
- m) figyelemmel kíséri a személyi állomány minősítésének esedékessé válását, az erre jogosult vezetőt erről tájékoztatja, közreműködik a személyi állomány minősítésének és munkateljesítménye értékelésének elkészítésében;
- n) előzetes igényfelmérés alapján előkészíti a Főigazgatóság időszakos képzési tervét;
- o) tervezi és előkészíti a személyi állomány szakmai előmenetelét, képzését, továbbképzését, utánpótlását, koordinálja az oktatáshoz, képzéshez kapcsolódó feladatokat;
- p) figyelemmel kíséri és koordinálja a jogszabályban előírt oktatási és vizsgakötelezettség teljesítését;
- q) a Főigazgatóság szakmai szervezeti elemeivel együttműködve előkészíti és koordinálja a hazai és a nemzetközi felsőoktatási intézmények hallgatóinak szakmai gyakorlatát;
- r) a szakterületet érintő kérdésekben kapcsolatot tart és együttműködik a Főigazgatóság társszerveivel.

19. Műszaki Osztály

- 51. A Műszaki Osztály a gazdasági és humán főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló, műszaki és ellátási kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló szervezeti elem.
- 52. A Műszaki Osztály
 - a) a költségvetési tervezés keretében javaslatot készít a Főigazgatóság ingatlan- és gépjárműállományának fejlesztésére;
 - b) a költségvetési keretszámok ismeretében elkészíti a tárgyévi ingatlanberuházási és -felújítási munkára vonatkozó terveket;
 - c) szakmailag felügyeli az ingatlanokkal kapcsolatos műszaki beruházási és felújítási munkálatokat, és részt vesz az ezzel kapcsolatos eljárásokban;
 - d) biztosítja a beszerzésekhez és közbeszerzésekhez szükséges műszaki dokumentációkat, közreműködik az eljárás lefolytatásában;
 - e) megszervezi és irányítja a tervszerű karbantartást;
 - f) nyilvántartást vezet a hivatali gépjárművekről, végzi a gépjárművek üzemeltetésével, javításával, műszaki szemléjével kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz a gazdaságtalanul működő gépjárművek selejtezésére;
 - g) közreműködik a közbeszerzési pályázatok kiírásában, a szerződésalkötésben, ellenőrzi az elkészült munkákat;
 - h) kidolgozza a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások alapján a Főigazgatóság e tárgyköröket érintő belső szabályzatait, gondoskodik ezek betartásáról, szakmai irányítást gyakorol a regionális igazgatóságok ezen tevékenysége felett;
 - i) figyelemmel kíséri a rendszeres karbantartásokat, az üzemeltetési feladatok ellátását, ellenőrzi mindezek elvégzését, karbantartási, üzemeltetési szerződések megkötését kezdeményezi;
 - j) előkészíti a külső kivitelezőkkel az építési, karbantartási munkák tekintetében megkötni kívánt szerződések tervezetét, gondoskodik az elkészült munkák műszaki átvételéről, továbbá gondoskodik az ingatlanl kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetéséről és a változások átvezetésének előkészítéséről;
 - k) vezeti a Főigazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását, és gondoskodik a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé az időszakos adatszolgáltatások teljesítéséről;
 - l) biztosítja a zavartalan technikai üzemeltetést.

20. Ellátási Osztály

53. Az Ellátási Osztály a gazdasági és humán főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló, műszaki és ellátási kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló szervezeti elem.
54. Az Ellátási Osztály
- biztosítja a befogadó intézmények folyamatos működtetését, az ott elhelyezettek ellátását;
 - ellátja az élelmezéssel kapcsolatos ügyviteli tevékenységet;
 - a főigazgató, valamint a gazdasági és humán főigazgató-helyettes által meghatározott rend szerint gazdálkodik a számára biztosított ellátmánnyal, előkészíti az egyes gazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtása során keletkező pénzügyi kötelezettségek iratait;
 - biztosítja a befogadó intézmények zavartalan működéséhez szükséges készleteket, eszközöket;
 - gondnoki feladatokat lát el a befogadó intézményekben;
 - ellátja a befogadó intézményekben elhelyezettekkel összefüggésben felmerülő személyszállítási feladatokat;
 - gondoskodik az adományok, pénzbeli és tárgyi felajánlások kezeléséről és elszámolásáról, szükség esetén a telephelyekre való elosztásáról;
 - üzemelteti a Központi Hivatal és a regionális igazgatóságok irodaszer, nyomtatvány és egyéb eszközeinek központi raktárát;
 - gondoskodik a készletek, a tárgyi eszközök és a nagy értékű eszközök analitikus nyilvántartásáról, kezeléséről, leltározásáról és selejtezéséről, gondoskodik a vásárolt eszközök nyilvántartásba vételéről;
 - raktári készletgazdálkodást végez, ellátja a ruházati szolgálattal kapcsolatos feladatokat, közreműködik a ruházati fejlesztésekben, a ruházattal kapcsolatos jogszabályok előkészítésében, részt vesz a beszerzések tervezésében, előkészítésében;
 - végzi a beérkezett – vásárolt és adományozott – készletek analitikus nyilvántartásának vezetését a rendelkezésre bocsátott számla, illetve szállítólevél alapján;
 - előzetesen jelzett kivételezési igények alapján gondoskodik a készletek előkészítéséről, kiadásáról, visszavételezéséről, a visszavételezések és a kiadások nyilvántartásáról;
 - megszervezi a helyiségek takarítását, továbbá biztosítja a takarításhoz szükséges feltételeket;
 - biztosítja a beszerzésekhez és közbeszerzésekhez szükséges műszaki dokumentációkat, közreműködik az eljárás lefolytatásában.

21. Beszerzési és Projekt Osztály

55. A Beszerzési és Projekt Osztály a gazdasági és humán főigazgató-helyettes irányítása alatt álló – a Főigazgatóság beszerzési és projekt tevékenységét végző – önálló szervezeti elem.
56. A Beszerzési és Projekt Osztály
- kezdemenyezi közbeszerzési eljárások megindítását, részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
 - előkészíti a Főigazgatóság működéséhez szükséges készlet- és eszközbeszerzéseket, az engedélyezést követően gondoskodik a beszerzésről;
 - elkészíti a beszerzési tervet;
 - előkészíti és végrehajtja a Főigazgatóság gazdasági érintettségű projektjeivel kapcsolatos feladatokat;
 - figyelemmel kíséri a migrációs és menekültügyi témájú hazai és uniós pályázati kiírásokat, a szakmai igazgatóságok javaslataira figyelemmel elkészíti a részvételi javaslatokat;
 - felügyeli és koordinálja a nyertes hazai és nemzetközi pályázatok szakszerű és tervszerű végrehajtását;
 - ellát minden egyéb, a projektek lebonyolításával kapcsolatos szakmai koordinációs és előkészítési feladatot.

22. Titkársági és Kommunikációs Osztály

57. A Titkársági és Kommunikációs Osztály a főigazgató irányítása alatt álló – a főigazgató napi tevékenységét közvetlenül segítő – önálló szervezeti elem. A Titkársági és Kommunikációs Osztályt főosztályvezető-helyettes besorolású titkárságvezető vezeti. A sajtóval történő kommunikációs feladatokat osztályvezető besorolású szóvivő látja el.

58. A Titkársági és Kommunikációs Osztály

- a) ellátja a főigazgató személye körüli teendőket, így különösen intézi a főigazgató személyes levelezését, koordinálja a főigazgató programjaihoz szükséges beszédek, előadások anyagának előkészítését, szervezi a főigazgató belföldi programjait, és közreműködik azok lebonyolításában;
- b) ellátja a főigazgatóhoz érkező iratok ügyviteli feladatait, gondoskodik azok aláírásra vagy kiadmányozásra előkészítéséről;
- c) előkészíti és összehívja a főigazgató által tartott értekezleteket, ellátja a szervezési feladatokat, elkészíti az értekezletek emlékeztetőit;
- d) szervezi a főigazgató és az általános főigazgató-helyettes megbeszéléseit;
- e) intézi a főigazgató és az általános főigazgató-helyettes által meghatározott feladatokat, megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását;
- f) végzi a szervezeti teljesítményértékelés előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- g) kapcsolatot tart az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium és más kormányzati szervek sajtófelelőseivel;
- h) előkészíti a Főigazgatóság kommunikációs szövegpaneljeit, közleményeit, megszervezi a sajtótájékoztatókat;
- i) intézi a protokollajándékok beszerzését;
- j) irányítja és szervezi a Főigazgatóság sajtó- és tömegtájékoztatási, valamint PR-tevékenységét, gondoskodik a Főigazgatóság munkájára vonatkozó sajtóinformációk figyeléséről, gyűjtéséről, szemléléséről, elemzéséről, archiválásáról;
- k) gondoskodik a Főigazgatóság rendezvényeinek előkészítéséről, a rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- l) gondoskodik a Főigazgatóság belső kommunikációs feladatainak ellátásáról, monitorozza a belső Intranetes felület tartalmát, amennyiben szükséges – az érintett szervezeti elem megkeresésével – intézkedik a tartalom frissítésére;
- m) a technikai üzemeltetési feladatok kivételével ellátja a Főigazgatóság honlapjának működtetésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a rendszeres időközönként megvalósuló tartalomfrissítésről;
- n) gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekből nyilvános adat elérhető és naprakész legyen;
- o) működteti a Főigazgatóság call centerét.

23. Ellenőrzési Osztály

59. Az Ellenőrzési Osztály a főigazgató közvetlen irányítása alatt álló, funkcionálisan független, önálló szervezeti elem.
60. Az Ellenőrzési Osztály a hatályos jogszabályok és belső rendelkezések szerint ellátja a Főigazgatóság szakmai és gazdasági tevékenysége törvényességének ellenőrzését, amelynek keretében az éves ellenőrzési terv vagy a főigazgató egyedi utasítása alapján
 - a) bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében vizsgálja a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést;
 - b) ellenőrzi a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás rendjét;
 - c) vizsgálja és elemzi a rendelkezésre álló erőforrásokkal gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
 - d) értékelő jelentéseket készít a főigazgató részére a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban tett megállapításokról, következtetésekről, javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, illetve a szabálytalanságok megelőzése és feltárása, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - e) nyilvántartja és nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket, szükség esetén utóellenőrzéseket végez;
 - f) elemzi és értékeli a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfelelést, valamint a belső kontrollrendszer működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - g) a Főigazgatóság vezetőinek kérésére tanácsadói tevékenységet végez;
 - h) főigazgatói utasítás alapján nyomon követi a munkatervekben meghatározott feladatok végrehajtását.

24. Dokumentációs Központ

61. A Dokumentációs Központ az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló, funkcionálisan független, önálló szervezeti elem.
62. A Dokumentációs Központ
- információt gyűjt és tárol az elismerést kérő, a menekült, az oltalmazott, a menedékes, valamint a befogadott származási országáról, továbbá az elismerés vagy az elismerés visszavonása szempontjából jelentőséggel rendelkező harmadik országokról;
 - a menekültügyi és a visszaküldés tilalmával kapcsolatos feladatellátás támogatására országinformációs jelentéseket készít;
 - az általa gyűjtött és nyilvántartásában kezelt adatállományból adatfeldolgozásokat végez;
 - működteti a Főigazgatóság származási országinformációs adatbázisát, hozzáférhetővé teszi a legfrissebb, releváns országinformációs jelentéseket, anyagokat;
 - közreműködik a szakmai kiadványok, tájékoztatók készítésében;
 - működteti a Főigazgatóság szakkönyvtárát, tervszerűen gyarapítja a könyvtár dokumentumállományát, gondoskodik a könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésről;
 - nyílt forrású információszerezés kijelölt szervezeti elemeként információkat, adatokat gyűjt, elemez, értékkel a menedéjjoggal, valamint a tartózkodási joggal visszaélők eredményes kiszűrése, az eljárások gyors lefolytatása, az elutasított menedékkérők és a kiutasítás hatálya alatt álló harmadik országbeli állampolgárok hatékony visszaküldése érdekében, valamint hozzájárul a legális csatornákon keresztül illegális bevándorlás felderítéséhez.

25. Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály

63. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt álló, a rendvédelmi szervek központi ügyeleti számára meghatározott, valamint védelmi igazgatási feladatokat ellátó, önálló szervezeti elem.
64. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály
- biztosítja az együttműködő szervek, valamint a Főigazgatóság szervezeti elemei egymás közötti, illetve a szervezeti elemek kívüli információs kapcsolatainak fenntartását;
 - végrehajtja a rendkívüli eseményekkel összefüggésben szükséges és halaszthatatlan intézkedéseket, végzi az intézkedésre jogosult és köteles szervek, személyek értesítését, a vezetők tájékoztatását;
 - összefoglaló jelentést készít a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eseményekről „OIF Napi Tájékoztató Jelentés” címen, és azt a főigazgató által jóváhagyott rend szerint továbbítja;
 - teljesíti a bíróságok, a rendvédelmi szervek, illetve a más, állami vagy egyéb szervek Központi Hivatalba érkező jogsegélykérelmeit;
 - együttműködik a NEBEK keretében működő SIRENE Irodával, továbbá koordinálja és – a SIS jelzéssel kapcsolatos kiegészítő információk cseréje kivételével – megválaszolja a NEBEK (SIRENE, Interpol, Europol) megkereséseket;
 - kivételes esetben elbírálja a határátkelőhelyen benyújtott, száznolcvan napon belül kilencven napot meg nem haladó, tervezett tartózkodásra irányuló vízumkérelmet;
 - szakmai irányítást gyakorol a készenléttel, ügyelettel rendelkező szakmai egységek felett munkaidőn kívül;
 - ellátja a védelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat;
 - ellátja azon objektumvédelmi és biztonsági feladatokat, amelyek nem tartoznak a biztonsági vezető feladatkörébe, továbbá az objektumvédelmi feladatai tekintetében kapcsolatot tart az őrzés-védelemmel megbízott szervezetek irányába;
 - felügyeli a helyszíni hatósági ellenőrzések előzetes tervek szerinti napi lebonyolítását;
 - közreműködik az időszaki és az eseti statisztikai jelentések elkészítésében.
65. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály munkaidőn kívül
- biztosítja a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó, munkaidőn túli idegenrendészeti és menekültügyi tárgyú sürgősségi feladatellátás folyamatosságát;
 - a hatályos visszafogadási egyezmények előírásainak megfelelően engedélyezi a harmadik országok állampolgárainak hatósági kísérettel történő átszállítását, szervezi és koordinálja a hatósági átszállítási feladatok végrehajtását;

- c) koordinálja a Schengeni Információs Rendszerben elhelyezett figyelmeztető jelzésekkel összefüggő kiegészítő információk cseréjét;
- d) állást foglal a visszaküldési tilalom kérdésében;
- e) közreműködik a Főigazgatóság minősített adatkezelésének és rejtjeltevékenységének végrehajtásában.

26. A regionális igazgatóságok feladatköre

- 66. A regionális igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti elem, vezetője az igazgató, akit akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes helyettesít.
- 67. A regionális igazgatóság feladatkörében
 - a) ellátja a jogszabályok alapján hatáskörébe utalt, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával összefüggő hatósági feladatokat;
 - b) ellátja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
 - c) ellátja a bevándorolt vagy letelepedett jogállású, valamint a hontalanként elismert személy úti okmánya kiadásával összefüggő feladatokat;
 - d) támogatja a menekültügyi jogszabályokból a Főigazgatóságra háruló hatósági feladatok végrehajtását;
 - e) közreműködik
 - ea) a menekültként vagy oltalmazottként elismert úti okmánya,
 - eb) a menekültkénti vagy menedékeskénti elismerését kérő humanitárius tartózkodási engedélyének, továbbá
 - ec) a menedékesek személyazonosságát, magyarországi tartózkodásának jogszerűségét igazoló okmányok kiállításával összefüggő feladatok ellátásában;
 - f) ellátja az ügyfelek személyes fogadásával kapcsolatos feladatokat, biztosítja az ügyfélforgalom zavartalan ellátását;
 - g) a főigazgató, valamint a gazdasági és humán főigazgató-helyettes által meghatározott rend szerint gazdálkodik a számára biztosított ellátmánnyal, előkészíti az egyes gazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtása során keletkező pénzügyi kötelezettségek iratait, és azokat megküldi a Közgazdasági Főosztálynak;
 - h) végzi az ügyvitellel és az iratkezeléssel összefüggően számára meghatározott feladatokat;
 - i) adatszolgáltatást teljesít, szakmai anyagokat készít elő a Központi Hivatal szervezeti elemei részére;
 - j) ellátja a főigazgató, az általános főigazgató-helyettes, valamint a gazdasági és humán főigazgató-helyettes által meghatározott egyéb feladatokat.

IV. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓSÁG MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

27. A működés alapelvei

- 68. A Főigazgatóság szervezeti elemei tevékenységüket a felügyeletet ellátó miniszter által meghatározott ágazati célkitűzések és az azokon alapuló intézményi munkaterv, a főigazgató által jóváhagyott éves munkaterv, a szervezeti elem vezetője által elkészített és a főigazgató által jóváhagyott ügyrend, valamint a Főigazgatóság belső rendelkezései szerint végzik. Ügyrend kiadására kötelesek az önálló szervezeti elemek vezetői.
- 69. A főigazgató vizsgálat lefolytatására, külön meghatározott feladat végrehajtására, jóléti intézkedések előkészítésére állandó vagy eseti bizottságot hozhat létre. A bizottság összetételét, feladatait, működési szabályait a főigazgató határozza meg. A bizottságok véleményező, javaslattevő jogkörrel bírnak, döntési jogkörrel nem rendelkeznek.
- 70. A főigazgató az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – saját elhatározásból vagy szakmai indoklással ellátott kezdeményezésre – a feladatkörükben érintett vezetők és a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársak hatékony együttműködésével megvalósuló, határozott időtartamra vagy meghatározott feladat teljesítésére munkacsoportot vagy projektszervezetet (a továbbiakban együtt: munkacsoport) hozhat létre.

71. A munkacsoport működése során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint érintett munkatársakat a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
72. A főigazgató a munkacsoport irányítására, munkája koordinálására legalább osztályvezetői besorolású vezetőt jelöl ki, aki a munkacsoport működésének befejezésekor az elért eredményről és a munkacsoport működésének értékeléséről jelentést készít, és azt felterjeszti a főigazgató részére.
73. A szociális döntések előkészítése érdekében a Főigazgatóság állandó bizottságaként a szociális döntésekre vonatkozó javaslatlatterületi jogkörrel rendelkező szociális és lakásbizottság működik.
74. A Főigazgatóság szervezeti elemei tevékenységük során – a szakszerűség és jogszerűség követelményének érvényesülésével, az ügyfélközpontú ügyintézés hangsúlyozása mellett – egymással horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti elem feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni.
75. Az egyeztetésért az a szervezeti elem felelős, amelynek a feladat elvégzése az ezen utasítás és az arra épülő ügyrendek szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik. Törekedni kell a szervezetiileg racionalizált, párhuzamosságok megszüntetését elősegítő feladatmegosztásra.
76. A Főigazgatóság munkatársai kötelesek a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti elemek közötti kapcsolatrendszer kialakításáért és működéséért az egyes szervezeti elemek vezetői felelősek.
77. Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen. Ha az ügy az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról vezetőjét köteles tájékoztatni. Ilyen esetben az illetékes vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad.
78. A Főigazgatóság munkatársai kötelesek a tudomásukra jutott olyan információkat a szolgálati út betartásával az illetékes szervezeti elemhez eljuttatni, amelyek alapján az érintett szervezeti elemnek eljárási kötelezettsége van.
79. A Főigazgatóság minden munkatársa köteles tevékenységét az adatvédelmi és információbiztonsági előírásoknak megfelelően ellátni, valamint – amennyiben jogszabály vagy belső szabályozó eltérően nem rendelkezik – köteles minden olyan eseményt a szolgálati út betartásával jelezni, amelyek a Főigazgatóság biztonságos működését érintik.
80. Főigazgatóság működésével vagy a főigazgató feladatkörével kapcsolatos ügyekben történt eseményekről, érkezett megkereséséről a szervezeti elem vezetője a főigazgatót soron kívül tájékoztatja.
81. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

28. A kiadmányozás és az aláírás rendje

82. A Főigazgatóság szervezeti elemeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsák a gyors ügyintézését.
83. A főigazgató kiadmányozza
 - a) az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszternek, a miniszterelnök általános helyettesének, az államtitkároknak és a helyettes államtitkároknak, a kabinetfőnöknek, az országgyűlési képviselőknek, a külképviseletek vezetőinek, más minisztériumok, központi államigazgatási szervek, nemzetközi szervezetek azonos vagy hasonló beosztású, jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat;
 - b) azokat a belső rendelkezéseket és egyéb dokumentumokat, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kizárólagos aláírási jogkörébe utal.
84. A Főigazgatóság és más szervek közötti együttműködést szabályozó megállapodás megkötésére a főigazgató jogosult. A kizárólag az illetékességi területükön működő területi szervekkel az együttműködési megállapodást a Főigazgatóság nevében a regionális igazgatóságok igazgatói is megkötethetik.
85. A főigazgató-helyettesek és a Központi Hivatal egyéb vezetői
 - a) feladatkörükben eljárva aláírják a főigazgató kizárólagos aláírási jogkörébe nem tartozó ügyiratokat, valamint gyakorolják az ezen utasítás alapján rájuk ruházott kiadmányozási jogot;
 - b) meghozzák a jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján a saját hatáskörükbe, valamint a vezetésük alatt álló szervezeti elem hatáskörébe utalt hatósági döntéseket;
 - c) kiadmányozási jogkörüket az irányításuk alá tartozó szervezeti elem ügyrendjében meghatározottak szerint ruházhatják át.

86. A regionális igazgatóság igazgatója kiadmányozza a regionális igazgatóság hatáskörébe tartozó hatósági döntéseket, feladatkörében eljárva aláírja a belső rendelkezéseket, valamint az egyéb ügyiratokat.
87. A regionális igazgatóság osztályvezetője kiadmányozza a regionális igazgatóság hatáskörében hozott, az ügyrendben meghatározott hatósági döntéseket, valamint egyéb ügyiratokat.
88. A Főigazgatóság valamennyi ügyintézője a munkaköri leírásában rögzített keretek között jogosult aláírni az ügyviteli jellegű – hatósági döntést, intézkedést nem tartalmazó – ügyiratokat.
89. A főigazgató minősítési jogkörébe tartozó hivatásos állomány kapcsán a minősítés kiadmányozásának jogát nevében és megbízásából a vezetése alatt álló állomány tekintetében az alábbi vezetők gyakorolják:
 - a) az általános főigazgató-helyettes;
 - b) a gazdasági és humán főigazgató-helyettes;
 - c) a Menekültügyi Igazgatóság igazgatója;
 - d) az Idegenrendészeti Igazgatóság igazgatója;
 - e) a Jogi és Adminisztratív Igazgatóság igazgatója;
 - f) a regionális igazgatóság igazgatója;
 - g) a Titkársági és Kommunikációs Osztály vezetője;
 - h) az Ellenőrzési Osztály vezetője.
90. A Főigazgatósággal fennálló vagy fennállt szolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal összefüggő dokumentumról és jognyilatkozatról igazolás vagy másolat kiadására a Személyügyi Főosztály jogosult.
91. A Személyügyi Főosztály vezetője a főigazgató nevében és megbízásából kiadmányozza a szolgálati időről kiállított és az egyéb, foglalkoztatási jogviszonyokhoz kapcsolódó munkáltatói igazolásokat.
92. Az Ellenőrzési Osztály vezetője a főigazgató nevében és megbízásából aláírja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.
93. Az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály vezetője kiadmányozza az érintett adatkezeléssel összefüggő jogainak gyakorlásával, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével összefüggésben keletkezett iratokat.

29. A képviselet rendje

94. A Főigazgatóságot az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszter által irányított minisztérium, az egyéb állami és önkormányzati szervek, a civil szervezetek, a gazdálkodó szervek, a nemzetközi és egyéb szervezetek előtt a főigazgató képviseli. A főigazgató ezen jogkörét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Főigazgatóság vezető munkatársaira átruházhatja.
95. A regionális igazgatóságot – működési területére kiterjedően – az ügykörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatosan az igazgató képviseli.
96. A Főigazgatóság bíróságok és hatóságok előtti jogi képviseletét szakmai kérdésekkel összefüggő jogvitákban a Központi Hivatal érintett szervezeti eleme vagy a regionális igazgatóság látja el.
97. A Főigazgatóság működésével összefüggő szerződésekkel kapcsolatos, valamint munkaügyi tárgyú jogi kérdésekben a jogi képviseletet az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály látja el.
98. A Főigazgatóság működésével kapcsolatos ügyekben az idegenrendészetért és menekültügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy más szerv megkereséséről a szervezeti elem vezetője soron kívül köteles a főigazgatót tájékoztatni.
99. A szakmai kapcsolatokat a partnerhatóságokkal, szervezetekkel a Központi Hivatal, valamint a regionális igazgatóságok – a mindenkorli iránymutatásnak megfelelően – önállóan tartják.

30. Az értekezletek rendje

100. Az irányítási, ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos jelentősebb elvi és gyakorlati kérdések megtárgyalása, szakmai koncepció kialakítása, döntések előkészítése és ismertetése, a beszámoltatás, a tájékoztatás, a koordináció, továbbá az értékelés érdekében a Főigazgatóságon értekezleti rendszer működik.
101. A főigazgató az alábbi értekezleteket tartja:
 - a) heti koordinációs értekezletet, amelyen az önálló szervezeti elemek vezetői személyesen, valamint a regionális igazgatók személyesen vagy kép- és hangkapcsolat útján vesznek részt;

- b) havi főigazgatói értekezletet, amelyen a heti koordinációs értekezlet résztvevői és az eseti meghívottak vesznek részt;
 - c) eseti jelleggel állománygyűlést a külön meghatározott napirenddel, amelynek résztvevői a berendelt személyi állomány, valamint az eseti meghívottak.
102. Az önálló szervezeti elemek vezetői szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel tartanak értekezletet. Az önálló szervezeti elemek értekezleteinek szabályait az ügyrendjük tartalmazza.
103. A főigazgató által tartott értekezletekről eltérő rendelkezés hiányában jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni, amit az értekezlet résztvevői, továbbá az értekezleten meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős személyek számára rendelkezésre kell bocsátani.

31. Hivatali szolgálati időrendszer és általános munkarend

104. A hivatásos állomány hivatali szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítő tagjának szolgálatteljesítési ideje és az általános munkarendben foglalkoztatott rendvédelmi igazgatási alkalmazott és munkavállaló munkaideje hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

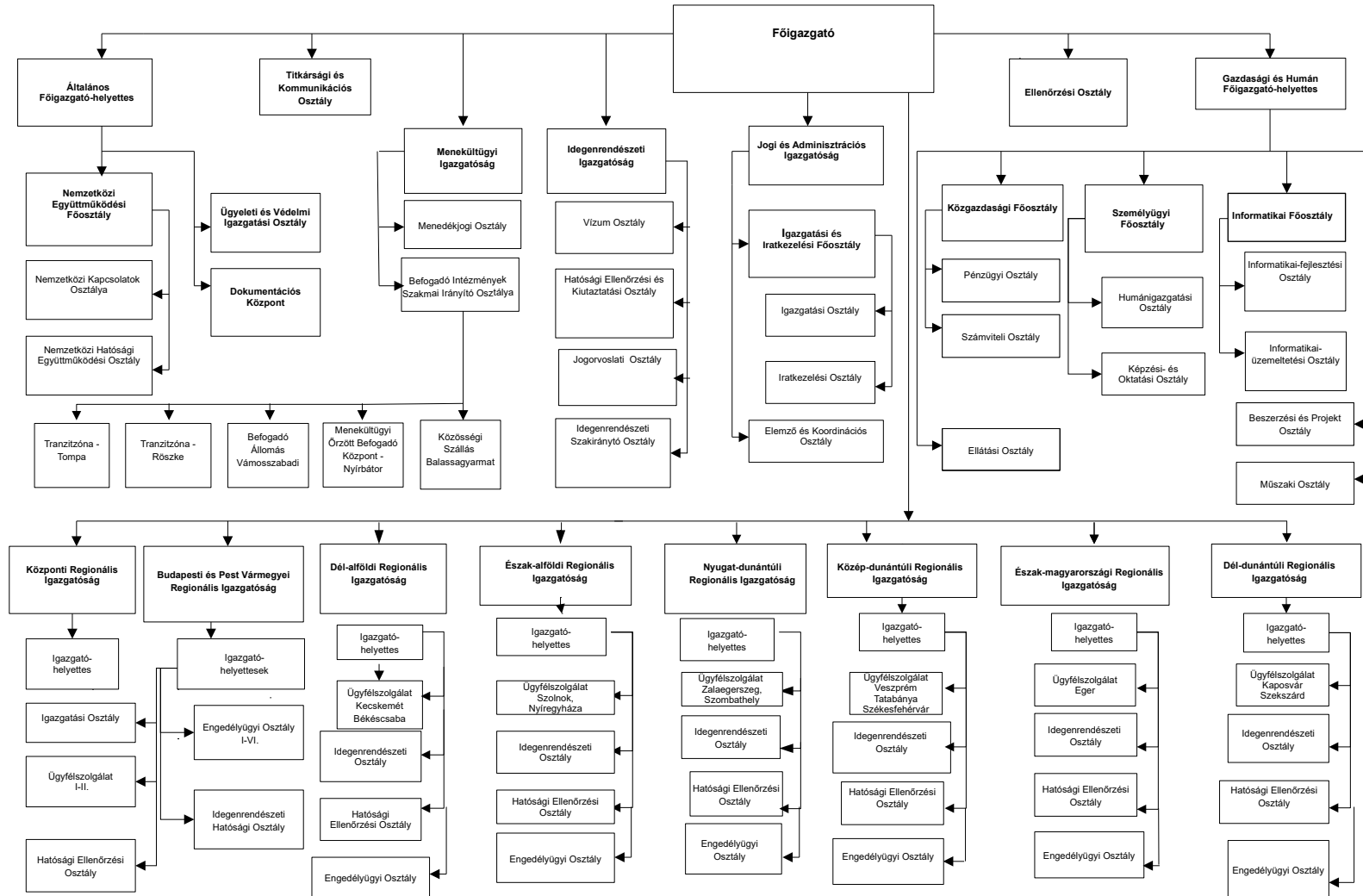
V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

105. Ez az utasítás 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.
106. Az utasítás alapján ügyrend készítésére kötelezett szervezeti elemek vezetői az utasítás hatálybalépésének napjától számított 60 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezeti elem ügyrendjét, azt szükség szerint módosítják, vagy az előírásnak megfelelő új okmányt készítenek, és azt – előterjesztéssel együtt – felterjesztik jóváhagyásra a főigazgatóhoz.
107. Hatályát veszti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (X. 17.) OIF utasítás.

Dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok s. k.,
rendőrségi főtanácsos
főigazgató

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság szervezeti felépítése



2. melléklet a 2/2024. (VIII. 29.) OIF utasításhoz

**Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdése alapján az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
szervezeti elemeinél vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki
 - a) a Főigazgatóságnál osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb vezetői beosztást vagy
 - b) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles munkakört tölt be.
2. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a személy, aki javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági ügyben,
 - b) közbeszerzési eljárás során vagy
 - c) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.
3. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet alapján az idegenrendészeti szervnél a kifogástalan életvitel ellenőrzése alá eső munkakört betöltő személy.

**Az országos rendőrfőkapitány 22/2024. (VIII. 29.) ORFK utasítása
az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról
szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed:)
„l) a rendőri intézkedéssel érintett személyek személyazonosságának megállapítása, ellenőrzése céljából az igazoltatás során, továbbá a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértések megelőzése, megakadályozása, felderítése és a cselekmény megszakítása, valamint az elkövetők felelősségre vonása céljából a rendőr által – az arcképmás rögzítésére és továbbítására alkalmas eszközzel – rögzített arcképmás felhasználásával az elkövető vagy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 29. §-a alapján igazoltatott személy személyazonosságának megállapítása, valamint ellenőrzése érdekében az arcképelemző rendszer általi automatizált összehasonlítás igénybevételére [Törvény 9/A. § (1) bekezdés];”
2. Az Utasítás 2. pontja a következő m) alponttal egészül ki:
(Az utasítás hatálya kiterjed:)
„m) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértések megelőzése, megakadályozása, felderítése és a cselekmény megszakítása, valamint az elkövetők felelősségre vonása érdekében az előkészítő eljárást lefolytató szerv által a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén folytatott eljárásban a rendelkezésére álló vagy általa rögzített arcképmás felhasználásával a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértést elkövető személyazonosságának megállapítására, valamint ellenőrzésének igénylésére [Törvény 9. § (18) bekezdés].”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

Az országos rendőrfőkapitány 23/2024. (VIII. 29.) ORFK utasítása az előállító egység és az előállító helyiség működtetésével, az előállítás és a visszatartás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az előállító egység és az előállító helyiség működtetésével, az előállítás és a visszatartás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az előállító egység és az előállító helyiség működtetésével, az előállítás és a visszatartás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasítás 2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„d) *fogvatartott*: a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) szerint előállított, elővezetés céljából, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény alapján visszatartott, továbbá a büntetés-végrehajtási intézetből kikért és a rendőrségi épületbe átkísért személy;”
2. Az előállító egység és az előállító helyiség működtetésével, az előállítás és a visszatartás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasítás 2. melléklete helyébe a Melléklet lép.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Töreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

Melléklet a 23/2024. (VIII. 29.) ORFK utasításhoz

„2. melléklet a 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasításhoz

TÁJÉKOZTATÓ
a fogvatartott személy jogairól, kötelezettségeiről,
valamint az előállító helyiség rendjéről

Tájékoztatom, hogy Önt a(z) (szervezeti egység megnevezése) előállító helyiségébe a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 33. §-a alapján előállították / az Rtv. 34. §-a alapján elővezették. Az Rtv. 97. § (1) bekezdés h) pontja alapján Ön fogvatartottnak minősül.

Az Rtv. 33. § (3) bekezdése alapján a Rendőrség az előállítással a személyi szabadságot csak a szükséges ideig, de legfeljebb 8 órán át korlátozhatja. Ha az előállítás célja még nem valósult meg, indokolt esetben ezt az időtartamot a rendőri szerv vezetője egy alkalommal 4 órával meghosszabbíthatja.

Az előállítás meghosszabbításáról és időtartamáról Önt tájékoztatni kell. Elővezetés esetén Ön az Rtv. 34. § (2) bekezdése alapján a rendőrségen a szükséges ideig – legfeljebb 12 óra időtartamra – visszatartható.

Az időtartamot minden esetben a rendőri intézkedés kezdetétől kell számítani. Az előállítás a fogvatartott személy szabadon bocsátásáig vagy a fogvatartott személy nyomozó hatóság által történő átvételig tart, ideértve azt is, ha a nyomozó hatóság a fogvatartott személy őrizetét rendeli el.

Az előállítás okáról Önt az Rtv. 33. § (4) bekezdése alapján szóban vagy írásban tájékoztatni kell, és az előállítás időtartamáról az Ön részére igazolást kell kiállítani.

Az Rtv. 18. § (1) bekezdése alapján az Ön részére biztosítani kell azt a lehetőséget, hogy egy hozzátartozója vagy más személy értesítését kérje, ennek érdekében Önnek nyilatkoznia kell. Az Ön által értesítendőnek megjelölt személy értesítésének kötelezettsége a rendőrséget terheli, az értesítést a rendőrség indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

Ha az értesítés ténye az eljárás során keletkezett adatok alapján veszélyezteti az intézkedés célját, akkor az értesítést el kell halasztani, és akkor kell megtenni, amikor a veszélyeztetés már nem áll fenn.

Ha az értesítés ténye nem, de az Ön által megjelölt személy értesítése veszélyezteti az intézkedés célját, akkor Önt fel kell hívni arra, hogy más személyt jelöljön meg.

Ha Ön olyan más személyt jelölt meg, akivel kapcsolatban az értesítésnek nincs akadálya, a rendőrség az utóbb megjelölt személyt értesíti.

Ha Ön kiskorú vagy gondnokság alá helyezett, haladéktalanul értesíteni kell törvényes képviselőjét. Ha az Ön esetében a büntetőeljárás vagy a szabálysértési eljárás szabályai alkalmazásának van helye, az ezen eljárásokra vonatkozó különös rendelkezések szerint kell eljárni.

Amennyiben Ön sérült, beteg, vagy más okból sürgős orvosi ellátásra szorul, Önt orvosi ellátásban kell részesíteni.

Nemzetközi szerződés rendelkezése alapján elfogott, illetve előállított külföldi személy személyi szabadsága legfeljebb az abban meghatározott időtartamig korlátozható. Amennyiben Ön harmadik országbeli állampolgár, aki a magyarországi tartózkodás jogszerűségét vagy személyazonosságát hitelt érdemlően nem tudja igazolni, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvényben foglalt szabályokat megsérti, Önt az idegenrendészeti hatósághoz elő kell állítani.

Az előállítás időtartama alatt a harmadik országbeli állampolgár tartózkodásának jogcíme vagy a harmadik országbeli állampolgár személyazonossága nem állapítható meg, a harmadik országbeli állampolgárral szemben legfeljebb tizenkét óra időtartamra visszatartás intézkedést kell alkalmazni, amely ellen panasznak van helye.

Ha az előállítás alatt álló harmadik országbeli állampolgárok kivételesen nagy száma súlyos terhet ró az idegenrendészeti hatóság kapacitására, a visszatartás intézkedést az idegenrendészeti hatóság legfeljebb huszonnégy óra időtartamra rendelheti el, amely ellen panasznak van helye.

Ha a harmadik országbeli állampolgár az előállítás vagy visszatartás időtartama alatt nemzetközi védelem iránti kérelem előterjesztésére vonatkozó szándékát az idegenrendészeti hatóság előtt kinyilvánítja, az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárral szemben az előállítás vagy visszatartás időtartamán túl további, legfeljebb tizenkét óra időtartamra visszatartás intézkedést alkalmazhat a menekültügyi hatóság intézkedéséig. A visszatartás ellen panasznak van helye.

A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény szerinti visszatartást az előállító egységben kell végrehajtani. E rendelkezés tekintetében előállító egységnek minősül az idegenrendészeti hatóság és a menekültügyi hatóság területi szerveinél, valamint a rendőrségen a biztonságos őrzésre alkalmas helyiség is.

Az Rtv. 92. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, akinek az Rtv. IV–V. Fejezetében – a személyi védelemmel, illetve Védelmi Programmal kapcsolatos intézkedés, a rejtett ellenőrzés elrendelése, a Schengeni Információs Rendszerben elhelyezett rejtett ellenőrzésre irányuló figyelmeztető jelzés végrehajtása, valamint a fokozott ellenőrzés elrendelése kivételével –, valamint VI. Fejezetében meghatározott kötelezettség megsértése, a rendőri intézkedés, annak elmulasztása, a kényszerítő eszköz alkalmazása (a továbbiakban együtt: intézkedés) alapvető jogát sértette:

- a) választása szerint panasszal fordulhat az intézkedést foganatosító rendőri szervhez, vagy
- b) kérheti, hogy – amennyiben a panasz elintézése nem tartozik más eljárás hatálya alá – panaszát az alapvető jogok biztosa által lefolytatott vizsgálatot követően, az érintett rendőri szerv kiletétől függően
 - ba) az országos rendőrfőkapitány,
 - bb) a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv főigazgatója,
 - bc) a terrorizmust elhárító szerv főigazgatója vagy
 - bd) az idegenrendészeti szerv főigazgatója bírálja el.

Az Rtv. 92. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, akinek az intézkedés jogát vagy jogos érdekét érintette, panasszal fordulhat az intézkedést foganatosító rendőri szervhez.

Az Rtv. 92. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetekben a cselekvőképtelen személy helyett törvényes képviselője jár el, korlátozottan cselekvőképes kiskorú vagy cselekvőképességében bármely ügcsoportban korlátozott nagykorú személy helyett törvényes képviselője vagy meghatalmazottja is eljárhat.

A panasz meghatalmazott vagy jogi képviselő útján is előterjeszhető. Jogi képviselőként jogvédelemmel foglalkozó egyesület vagy alapítvány, nemzetiségi önkormányzat, jogi oktatást végző egyetem állam- és jogtudományi doktori fokozattal rendelkező egyetemi oktatója is eljárhat. Az Rtv. 92. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott eljárások tárgyi költségmentesek.

Az Rtv. 93/B. § (1) bekezdése alapján az intézkedést foganatosító szervhez benyújtott panaszt az intézkedést foganatosító szerv vezetője közigazgatási hatósági eljárásban bírálja el.

A panaszt az intézkedést követő harminc napon belül lehet előterjeszteni, és a beérkezéstől, illetve az áttételtől számított harmincöt napon belül kell elbírálni. A panasz benyújtásának az intézkedés végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Az intézkedést foganatosító szerv vezetőjének a panasz elbírálása tárgyában hozott határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezést az intézkedést foganatosító rendőri szerv vezetője felett irányítási jogkört gyakorló személy bírálja el. Ha a panaszt első fokon az országos rendőrfőkapitány, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv főigazgatója, a terrorizmust elhárító szerv főigazgatója vagy az idegenrendészeti szerv főigazgatója bírálta el, a határozat ellen a közigazgatási eljárásban fellebbezésnek helye nincs.

Tájékoztatom továbbá, hogy az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 18. §-a alapján az alapvető jogok biztosához fordulhat az intézkedés időpontjától számított egy éven belül, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a rendőrség tevékenysége vagy mulasztása az Ön alapvető jogát sértette, vagy közvetlenül veszélyeztette.

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

Levélcím: 1387 Budapest, Pf. 40

Telefon: +36-1-475-7100

Fax: +36-1-269-1615

E-mail: panasz@ajbh.hu

A panasziroda nyitvatartási ideje:

hétfő: 8–16 óra között (előzetes időpont-egyeztetés esetén 16–18 óra között)

kedd–csütörtök: 8–16 óra között

péntek: 8–12 óra között

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Web: www.ajbh.hu

A fogvatartás során Ön jogosult

- a) a fogvatartásról egy hozzátartozóját vagy más személyt értesíteni (az Ön által megjelölt személy értesítése a rendőri szerv kötelezettsége, feltéve, hogy az értesítés nem veszélyezteti az intézkedés célját);
- b) amennyiben Ön kiskorú vagy gondnokság alá helyezett, a rendőrség részéről az Rtv. 18. §-a alapján a törvényes képviselőjének vagy gondnokának haladéktalan értesítésére;
- c) az anyanyelve használatára;
- d) a konzuli hatóságok értesítésére;
- e) az egészségügyi ellátásra (az előállító helyiségbe történő helyezése során az adminisztrációt végző rendőrnek jelezze, ha rendszeresen gyógyszert kell szednie, illetve, ha életmentő gyógyszert vagy orvos által felírt segédeszközt kell magánál tartania);
- f) különleges étkezési vagy egyéb igényének jelzésére;
- g) lelkiismereti vagy vallási meggyőződésének szabad megválasztására, annak kinyilvánítására és gyakorlására;
- h) ivóvízzel (védőitallal) való ellátásra;
- i) 5 órát meghaladó fogvatartása esetén étellel való ellátásra;
- j) egészségügyi szükségleteinek az ór felügyelete mellett történő elvégzésére;
- k) dohányzáshoz való jogának érvényesítésére.

A fogvatartás során Ön köteles

- a) az előállító helyiség rendjét betartani (tilos a hangoskodás, dörömbölés vagy az épület rendjének más módon való zavarása);
- b) az előállító helyiségben, egységben az Önnél nem tartható tárgyakat az elhelyezést végrehajtó részére átadni;
- c) a ruházata, illetve csomagja átvizsgálását eltűrni;
- d) az előállító helyiségben a személyi őrzetében lévő tárgyakat az ór felszólítására bemutatni;
- e) az előállító egység, előállító helyiség indokolatlan beszennyezésétől, rongálásától, tartózkodni, az állagmegóvásra törekedni (amennyiben a helyiséget beszennyezi vagy megrongálja, Ön ellen kártérítési, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezhető).

Felhívom a figyelmét, hogy az előállító helyiségben tanúsítandó magatartási szabályok be nem tartása esetén a fokozatosság és arányosság szem előtt tartásával Önnel szemben kényszerítő eszközök alkalmazhatók!"

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

000492BT	000692DT	001097BT	001134ET	004531M	005685R
006070ET	007723BT	008058DT	008136ET	008366CT	008385A
008961P	009109CT	009216ET	009554R	009959DT	013030BT
013422AT	014862F	015264DT	017127P	017281DT	017789DT
019431CT	021269P	022415D	023090AT	023607T	027108AT
027647AT	027869J	028550T	028704DT	031037A	031224AT
031504DT	032748P	033501S	033675ET	034428BT	036975M
037907S	038028S	039320L	039549K	040348S	040403ET
040834AT	041510K	041548ET	043338ET	044751ET	045813P
046477CT	048834CT	049189P	053082CT	054414DT	054732CT
054894ET	054951R	060023AT	060028DT	060736ET	062822S
063961CT	064603R	065894T	066882T	067229ET	069388AT
070168T	072127T	072626CT	074035D	076703T	077131R
077498H	078042ET	078750S	078957S	079042AT	079985ET
080112S	082043ET	082133ET	082346L	082926R	083343ET
083383I	083709K	085099P	086043S	087040CT	089288CT
089364CT	090127K	090590ET	091635C	092702M	093705G
094036CT	096336CT	097941BT	098693AT	098884BT	100623R
100959A	101168T	101852ET	102388AT	102817R	103056BT
103597M	103988G	104975T	105358S	106609DT	108781R
109125R	109338BT	111360CT	111825CT	111913DT	113932N
114730DT	116872DT	117154CT	117156K	117503DT	117927ET
118610P	118611D	118829BT	119324L	120358J	120964DT
121340CT	121481CT	121484R	122133ET	122357DT	123485T
124533DT	124765S	125813DT	126091AT	126421BT	127258CT
128018AT	128054ET	128645L	132210N	132816BT	134405ET
134845CT	135370F	135542T	137070R	137455K	137919S
138219E	138563G	139748M	140230AT	140441E	141612T
143104DT	143442CT	143988DT	144024S	145991M	146598ET
148703ET	149396T	150927T	151389AT	151547DT	155911D
156854L	157655H	158926ET	160753P	161254N	162078K
162312AT	162793AT	162960ET	163263BT	164080G	164711ET
166077DT	166681CT	166699ET	166749ET	166751AT	167596DT
167757ET	169811CT	170583CT	171488ET	172112S	172337S
172858S	173926AT	175136DT	176381BT	177165BT	178656CT
180225T	181045CT	181666BT	183159ET	183760DT	187515I
188169M	188270AT	189127J	190395L	190677AT	196260CT
196615F	196652ET	196996N	198054I	198161BT	198959AT
199633AT	201276ET	202752DT	202774BT	204584DT	205478L
205573P	205600T	207033T	208792T	209353CT	209643DT

209719R	210615AT	211904M	212736AT	213489ET	213604J
213939E	214730DT	215077CT	215524P	216228ET	217434P
217600ET	217851AT	217911P	220421BT	220737L	221130BT
221395DT	223524CT	224224CT	224436CT	225400J	227650ET
228008T	229781CT	230415ET	231716ET	231891CT	231964M
232295S	232442CT	236316P	236858CT	239816R	240180ET
240368DT	240627G	241543S	242296A	242696R	243107H
243397CT	244095CT	245417BT	245421S	247739BT	247827M
250054M	250298CT	252796DT	253215M	254794K	255993AT
256413DT	256740H	258215N	259010AT	259149J	260550S
260594DT	260685BT	260686ET	261702CT	262990K	263372P
264662P	265856S	268219T	268619M	268983S	270858K
272601AT	272606N	273950ET	274339R	275637DT	275747R
275933AT	276279K	276444C	277479BT	277515AT	278965I
279733I	281211AT	281577G	281633AT	284504T	284977DT
285681ET	286230G	287715DT	288316DT	288752J	288772H
289665S	289895CT	289914R	290015M	290476L	292208ET
293324ET	293390DT	293397DT	294166H	294559CT	297105M
297790R	298003CT	299508S	299818AT	299923AT	300895F
302360BT	302490AT	302625BT	302894M	302933CT	303221K
303236T	303604ET	303872ET	306184R	307213ET	307491BT
310063AT	310676AT	313096DT	313310ET	313857CT	314532F
315453K	316004E	316220DT	316751K	316940A	318532R
318550S	320653H	322313F	323328K	325051S	325728DT
325810T	326486DT	328051S	328310ET	328556R	328557R
328606A	330120BT	331967S	332144AT	334717L	334844CT
335275AT	335659ET	335707I	335823AT	336361C	337708DT
338321J	339781AT	339843T	340021T	342070P	342185ET
342415K	344605BT	347235BT	347575ET	347873BT	348746F
349352BT	350161N	350432T	350689E	350726S	353366T
353915E	354185R	355524N	357248S	357399CT	357488N
358557BT	359675K	359716DT	360275H	360288BT	360891BT
361259K	361319T	364017DT	364411K	364696BT	364821CT
367603AT	367815L	368379M	370675BT	370750BT	372463K
374648AT	375623N	377330ET	379110I	379200BT	380272DT
381123DT	381880R	382195DT	382630K	384635BT	385218N
386331BT	386939P	387014DT	387188S	387414CT	388628J
389571H	390299S	390520DT	390841ET	391284S	391337S
391674H	392320G	392492AT	393271N	393451ET	395216E
395591DT	396851DT	397381DT	397512S	398078M	399502K
400321BT	401685DT	401757M	403243P	403267BT	403715H
404347G	407130C	408087CT	408612I	410559S	410880DT
411393P	411884AT	412064AT	412956H	414653ET	414761L
414896T	415471R	415654DT	415985N	416521DT	417178L
417480L	418009K	418211M	418373P	418816P	419576DT
421232T	422282I	424001S	424968J	425404CT	426530AT
427791S	428951R	428999DT	429311T	429796L	430025DT
432303BT	432683BT	433946T	434064DT	434482E	434517BT
435052L	435145T	435239C	437092DT	437210BT	438106ET
438490ET	439186I	439233R	441353ET	442063K	442467L

443865C	445769R	446380I	450761CT	450915L	451184ET
451229BT	451652H	451759R	454319J	454669S	455446K
456073T	456489CT	458528B	461352T	461802S	461835CT
461983DT	462031L	462049CT	463569DT	464296P	464788ET
465403CT	465456CT	466407DT	467205BT	467566E	467572L
470497ET	470859N	470916CT	474579E	474649BT	475883P
476039R	477087CT	477110P	477265ET	478700I	479218R
480223L	481117DT	481454R	481623AT	481675AT	482122T
483172AT	484533DT	484582AT	485716G	485828AT	486854CT
486895H	489363R	490007R	490888C	491140CT	491280T
491922P	493029E	493557K	493721P	494248J	494502AT
495204ET	495711BT	495904CT	496029AT	498548BT	498954CT
501234ET	502240S	502343DT	502715P	504282BT	504676F
505088K	505582BT	506880DT	507790M	507994M	508015P
508055AT	508617DT	508794CT	509655L	509669M	511237G
512409T	513539M	513732DT	514474H	514720E	515150CT
516968DT	517122I	517343S	517615N	517969R	518073B
518742CT	519091DT	519762R	520009L	520704DT	521529BT
523411BT	524028ET	524511C	524660ET	524704P	528227F
529017T	529371ET	529502M	530565T	530569F	533574R
533641ET	533921S	534309ET	535428DT	535799BT	536090B
536676J	536995R	537275D	537281BT	537439AT	537470K
541191DT	541856T	542310F	542476DT	543566T	543773T
544194N	544561DT	545243S	545972C	545974ET	547576ET
549533I	549624N	550552DT	550733CT	551659P	552382G
552553N	552935M	553676DT	553858ET	554955CT	555055F
555240E	556454D	556739P	556783CT	558351T	560184ET
560405DT	560694P	561444R	561575P	562556AT	563118ET
564096DT	565686DT	565708AT	566203AT	566221AT	569372DT
570727DT	571030DT	572125T	572224DT	573648D	575018S
575104D	576132ET	576154DT	576168BT	576183ET	576225CT
576661L	576969BT	577313P	578203S	579348CT	579664ET
580629DT	580837BT	581589T	583634CT	583763T	583810S
584047N	584726AT	585123AT	587250DT	587991BT	588190DT
588549CT	589008M	589573DT	591208K	591604E	594522N
595250J	595717CT	595762P	595862T	596379E	596500J
598405ET	600683J	600759N	601405P	601802ET	602468F
602702J	602724T	603619BT	603937ET	605012ET	606054P
606757R	607213R	607765N	608484T	608861J	609079DT
609159CT	609992ET	609995BT	610195K	610231AT	610369I
610472CT	611742K	611781S	612591CT	612851S	613783DT
613951ET	613991P	614479DT	615347L	615661F	615886E
615923AT	616309DT	616431CT	617632T	620887G	620906BT
622705N	623036M	623560AT	624345L	624922CT	626094T
626941CT	627034E	627588ET	628196G	629930BT	630086C
631003BT	631974R	632028H	632922I	633265E	633497J
633769M	633831T	637025BT	639603AT	643696R	644030R
644660S	646894M	647026M	647061DT	647504L	650889I
651100DT	651775N	652226R	655200K	656077F	657062P
657873E	658713P	659751S	660551H	661866ET	663563D

663698I	663760ET	663765B	664285AT	665267T	665383ET
665739DT	666852DT	667412T	668815I	669371AT	670239BT
671228M	672718DT	673114R	673360AT	673821H	674777BT
674994BT	675069F	675133T	675735G	676212CT	678063E
678149P	678181S	678438DT	680222BT	680728D	681569CT
682038DT	683725ET	683881M	684202J	684377J	684691BT
685591AT	685777DT	686530CT	686969R	688081L	688851T
689071S	689542L	689766BT	690379T	690472P	690620L
691324BT	692077CT	692126ET	692363R	692562CT	692903N
693568S	694034E	695194L	695558M	696212E	696390BT
696499K	697997K	698907P	700399G	701340AT	704360BT
705188CT	706002I	707848P	707937P	708373N	708662CT
708889E	708920R	709228S	709936DT	710215N	710359R
711127DT	711700L	712166N	712920F	713613M	715322K
716191E	717760AT	718019N	718781DT	721252M	721359F
723048T	723209DT	723414J	723650J	723697T	725827P
725854BT	726415R	726631M	727681T	729011L	729509DT
729630M	730787I	730886T	730927DT	731554K	731830DT
732186N	734106AT	734457DT	734701N	735588DT	736050M
738359CT	738769R	740425BT	741335P	742840K	743219BT
743582N	743658CT	743917S	744258CT	744348T	744574T
744752I	745258DT	746216DT	746942H	747983I	748129T
749387R	749779K	751546M	752187S	753789R	754184DT
754656T	755013BT	756425DT	759172K	759660N	760684L
761350BT	761900BT	763687T	764048L	764317R	766551N
767389L	767787CT	769803N	770380DT	770590T	770640AT
771082BT	773118S	773509BT	773785AT	775472DT	777005T
778563K	778965R	779195DT	779779CT	780350T	780432BT
781656L	782306DT	783793S	783830DT	785550J	785934I
786292T	787160K	788181CT	788815T	790369P	790480N
791488T	792524R	792784H	793271T	793741M	793970AT
794860CT	798029DT	798457R	798517I	800092T	800128S
800242DT	801347M	801434T	801454BT	801922L	802240AT
804212N	805055K	805444E	806397F	807119CT	807338L
807348BT	807544BT	809024M	810626I	811666K	812930P
814222T	815518R	815587L	816215AT	817079DT	818542AT
820333DT	820903DT	820972K	822742DT	823143N	823167AT
823744DT	824695R	824755AT	828541BT	829200S	829381AT
829744S	831408DT	831648CT	832603K	832641CT	832715R
833315AT	833342K	836881AT	837558K	839536R	839711CT
840225H	840485E	840739CT	841452L	841511R	842814BT
843764DT	844288K	844290N	845212P	847495BT	848361AT
848861CT	850394T	850671S	851428DT	852347DT	853002R
854544T	854789CT	855151R	855810E	855952BT	856109AT
857347CT	857540DT	857586P	857821K	858817DT	858820AT
859308N	859653T	860079T	862481J	862492R	863038R
866746I	867376CT	868339AT	869484S	869516DT	871291M
871656T	872764R	872935S	873797AT	874307R	874595L
876405CT	877264DT	879625BT	880189R	880495T	881315R
881585AT	882128M	882529DT	882710K	882939CT	884126AT

884838R	885309T	886121S	886316T	886646J	887500R
887809AT	888398DT	889672E	889869M	891893T	892044M
892955E	893105R	893510P	893953N	894804J	894908DT
895732R	897953BT	899088CT	899877S	900082R	900810BT
901017S	901137CT	902489CT	902733BT	902738K	903875BT
905189CT	905689P	906985F	907722N	908228CT	909139M
909425S	909709N	910615P	911274AT	911882P	912394CT
913301S	913471R	913578DT	914670CT	914670P	916842P
918293P	921193AT	921245I	921634S	922884K	923385J
923397M	923486M	923829J	924484DT	925427DT	925910P
926016AT	927532BT	927694L	929128R	930142K	930349CT
930617BT	930746J	930909CT	933233M	935250A	935957K
936871H	939197BT	939197CT	939899N	941040CT	942121N
942672BT	942797DT	943419CT	944612DT	945205BT	945251L
945363S	945470T	946692DT	946758R	948076L	949650N
950218DT	951515C	952156AT	952928N	953487P	953821CT
955803AT	957052BT	957306BT	957904M	958039P	958070BT
958862R	959198T	959737H	960155B	960886BT	961308P
961562L	961678P	961868N	962600L	962853BT	963197R
963338AT	963974DT	964090R	965000BT	965518R	966985DT
968164S	968484BT	969258T	969532F	971739AT	971857M
973316P	973650CT	975750K	975784P	976491J	976958CT
977071J	977105K	980781CT	981190DT	981568S	982658BT
984151D	984417DT	985005BT	985573L	986415H	986620P
987491H	988679CT	989229AT	989958C	990867G	992189BT
992204S	992691K	994301S	994389DT	995065C	997372R

Budapest, 2024. augusztus 7.

000336P	001326T	001674R	002139P	004880BT	006135BT
007065BT	007602BT	007656DT	008085AT	008278D	008803BT
009522CT	010242S	010794H	012250BT	013361BT	016623L
016724BT	017097K	017132ET	017486DT	017565D	018979I
020580P	020742M	021514R	021784M	022475ET	022835H
023471T	025016CT	026214P	028524BT	029904R	030339H
030808T	030842DT	031162CT	031530DT	031613DT	031855BT
033300CT	034274ET	036576DT	036661CT	038101ET	038213I
039030AT	039748AT	041139ET	041197AT	041395G	042076P
042206DT	042729M	043231ET	044768BT	045118L	045620R
045753S	046449M	046607BT	046773DT	047702ET	050599AT
051113N	051243K	054761BT	054815A	056043R	056593DT
057063DT	057237ET	057243AT	058067P	059854H	062148ET
063489CT	064835BT	065734K	065860BT	066098ET	066387K
066884BT	067325H	067898K	069316DT	070165K	072555DT
072894ET	074472DT	076081AT	076780J	077484S	077724M
078065CT	078283M	078288K	078362BT	078717ET	078898AT
078898S	079039BT	079499F	079730T	079739T	080227CT
080288AT	080344ET	080796R	081917R	082048G	083852E
085752K	085938CT	086717CT	088350N	088449S	088769M
090283T	090456A	093761S	094279P	095004S	098813BT
099007ET	099205S	100503DT	100527AT	101124AT	101417L

101818ET	101919R	103204DT	103285CT	104941DT	105381DT
105724P	105815T	106509P	106783DT	106818BT	108403CT
109114AT	110444DT	110478P	111588D	111615T	115335BT
117779H	118242T	119780CT	119918CT	120742ET	123173P
123289T	124880CT	126723S	127062S	127419DT	128207S
128361R	128789E	128810ET	129508DT	130566M	130905T
131467ET	131503BT	132555R	132577ET	132657CT	132687AT
133359P	134195T	134473AT	135564ET	135801T	135824J
136137T	136745AT	136770ET	136824DT	136861K	137287CT
137300ET	137926ET	138263T	138939ET	139663R	139777BT
139823ET	140617ET	141175CT	141297ET	141424P	143277AT
144068P	147028R	147305BT	147457N	147991H	148248DT
150080CT	150110CT	150568M	150817ET	150928AT	151197AT
151396DT	151560N	151795CT	153179D	153512AT	153676DT
157093M	157162AT	158078J	158724BT	159124BT	159375S
161030BT	162845R	166016AT	166448T	166843CT	168135I
168717P	168750ET	168885ET	169318CT	169534DT	169613DT
169753R	171362AT	171620ET	172012P	172058BT	172813ET
173678T	174176T	174220P	176038S	176098DT	177060T
177761P	181936N	182468T	182667M	184047P	184986N
185610AT	185964J	186218BT	187392BT	187965P	188462N
189811ET	191472AT	192712AT	192796S	192858I	193240CT
196369P	196629ET	196696BT	197015K	197241F	198056S
198099R	198140M	198224ET	198341P	198641DT	199313CT
199420M	199854AT	200149N	200303J	201089M	201145P
203360DT	203538K	203678ET	205515T	206089CT	206489AT
207845F	209577DT	209792DT	209837BT	212081DT	212492ET
212800AT	213343R	213530DT	213921E	214409BT	214928H
215296L	216023H	216691DT	219531DT	220383P	220462R
221697ET	221859BT	221945N	223197CT	223691T	224749ET
226208BT	226684H	227320T	228135N	228415G	229362BT
230787L	232710P	233021BT	234050BT	236111DT	236433AT
236803R	239253CT	240171CT	240244ET	240408T	240592E
241492T	242634S	243297AT	243467ET	243593G	243983BT
244043L	244450ET	244993ET	247897K	251217L	251614M
252547T	253578T	254124S	254327K	254816DT	257233E
257886AT	259375M	259388AT	260624ET	261535BT	262162DT
262626R	263149G	264540BT	264541T	264904B	266633K
267250T	267781CT	267825CT	268630ET	269052S	269605T
270045AT	270313ET	270748T	271566ET	271954DT	272078T
273088D	273319DT	273691S	273922AT	275052S	276071P
277137R	277196CT	277917P	278101C	279745P	279829P
280113R	280504ET	280990CT	281093B	282112AT	282491P
284234H	284563S	285642DT	286546P	286754ET	286851S
289290BT	289348AT	289750BT	291137S	291531M	292448DT
293117AT	293419ET	293674H	294398F	295273K	296876L
296989J	297272R	297828N	297845BT	297919BT	298587T
298742CT	300977DT	301594ET	303578ET	303607T	304233AT
304320I	304400F	304760T	304994ET	306511D	306553CT
306732R	306940ET	307151AT	308476AT	309081DT	309987I
311665N	312330F	312535N	312793AT	312828ET	312945ET

313153R	313316CT	313559E	313641ET	313681M	313879BT
314980N	315555H	316992L	317244BT	317282ET	318852AT
320684BT	320982P	322114N	322396ET	322518T	324120ET
324510ET	324963CT	325327F	325560N	325566DT	327290BT
328125S	328314I	328967CT	329983P	330672H	332826P
333256AT	333976BT	335057ET	335079P	335596P	335708R
336406ET	337407AT	339207DT	339892DT	342528K	343745P
344829DT	345144CT	346290DT	346871L	347031AT	347947P
348676P	349284AT	349493P	350605S	351160DT	353281ET
353371L	353444P	354331ET	354345I	355957M	356082ET
356303DT	356595AT	356983K	357359ET	358007BT	358107AT
358908BT	360294ET	362348R	362945R	363970T	366551DT
367251ET	367256L	367373P	367597T	368329I	368724E
369356T	369796AT	372230BT	372325M	372969DT	373297BT
373724AT	374780CT	375422AT	377119ET	377201P	377858BT
378008BT	378256AT	378538T	379410I	379812BT	380645S
382211ET	382224BT	383067N	383124AT	384307L	385235ET
385271P	385429H	385564F	385609BT	386920G	387619CT
388218CT	388518G	388960H	390640AT	391997T	392009F
392090DT	392748DT	392932T	392941D	394591R	394949G
394983R	396964ET	398606CT	399721S	399989N	400795BT
401839L	402862T	403144ET	404657AT	405615CT	405696H
406981DT	407818CT	409465CT	409767P	409938K	410055N
410660BT	410788CT	412156F	412621BT	412940T	412956CT
415209CT	415534D	415986ET	417332AT	418954AT	419456S
419575R	422094CT	423101DT	423340H	423700CT	425063DT
426303R	426765S	426977I	427394P	427633DT	427878L
428088DT	428285DT	429214T	429648T	430072K	430411CT
430798ET	431176P	432239M	432969ET	433031N	433676DT
434981N	435349K	435832H	436728T	437973N	438247DT
439446CT	441084J	441238AT	441453H	442062CT	442925ET
443739P	444291S	444849J	445818ET	446758DT	448249J
448492DT	448512AT	449455R	450024ET	450841N	451237H
451991DT	453475L	453546CT	453921T	454543ET	454577R
457233H	457948N	459051DT	459277DT	459328T	459781T
459946L	459972P	460356D	460519P	460640CT	460808ET
461188R	461222N	461404L	461735ET	462377P	462595AT
463519P	465031AT	465291R	465429CT	466907BT	467188AT
467580L	468272S	471223H	471366I	471396ET	471668DT
472167M	472545S	473526BT	473895CT	473902CT	474442T
474534ET	475347L	476197C	476786H	476833G	477843CT
478256CT	478357ET	479264D	480070L	480214DT	480378K
482110DT	482329CT	482946N	483954ET	485918M	486407DT
486531AT	486732K	487399M	487585N	487589C	488547S
488708K	489037ET	489058K	489134AT	489863L	489950P
491515K	492464I	493870L	493995CT	495477T	495779P
499537DT	500803DT	501500N	503783S	504610M	505010BT
506261BT	506967CT	507779S	508286BT	509243AT	509465BT
510004DT	511749S	512487H	513425CT	514883T	515548F
515828CT	515912P	516184CT	517760ET	517776S	518889L
519175N	520307P	522494CT	523245P	523765I	524254R

524593R	524922J	525111L	525174BT	529462CT	530057T
530652BT	531083ET	531153H	531682J	531860DT	532025I
532100P	532522H	532985K	533543M	534364T	534560BT
535393S	536186C	536769CT	537084CT	537762BT	537867BT
538507AT	538784F	539723AT	540483E	540980DT	541121T
541279G	541845P	542697AT	543005CT	543899P	545166R
545307ET	545927L	547284T	547408G	547484CT	549938ET
550096ET	550221CT	551948E	552004BT	553986CT	555111DT
556809R	557148S	557608ET	558100L	558185R	561090ET
562560G	562561A	563410CT	564373DT	565258K	567232AT
567344DT	567430N	568936BT	569569ET	572081BT	572130P
572492L	572873BT	572970CT	573716P	573802M	573929ET
574078L	575124CT	575974S	576162S	576705N	577981D
580401BT	581832J	582097AT	582981H	584169CT	584638H
584731C	585077S	588173CT	588308H	588701BT	592128ET
592909R	595360F	595647J	595655J	595735T	596076G
596274S	596580AT	596678R	596841AT	597361M	600577I
601068ET	601603DT	602623T	602818DT	603576S	604076ET
605126DT	605209DT	606544ET	606569N	606679DT	607196ET
607599N	608229BT	608977T	611203I	611720E	611947D
612061D	613487G	613550BT	613555T	614279CT	617887DT
618579AT	618670L	618754BT	619788DT	620195BT	620837L
620980M	621177ET	622019DT	622188F	622755L	624370T
624778CT	625470H	626081R	626287J	626415DT	627221BT
627533J	628224D	628521ET	628968CT	629193E	630183T
633485N	633511P	634454DT	636359N	638365K	638696M
639565T	640188BT	640214ET	640911DT	641331J	641750E
643396ET	644063J	644135AT	646893T	648152N	649779BT
650284T	650831DT	652731BT	653113T	653166N	653330H
654472L	654690K	655898M	656007BT	656283L	657481T
657706I	659864DT	659945DT	660078ET	660171T	660845P
660940AT	662298D	662669ET	662779M	663176BT	663240E
664420K	664949CT	667731CT	667806N	667995AT	668043H
668968N	669301T	669790ET	670144AT	672004I	672093DT
672319BT	672566AT	673756L	674795ET	675433M	676360ET
677340CT	679842N	680547DT	681054DT	681109M	682364S
682430ET	683971CT	684225ET	684573BT	685582S	686567DT
688302DT	688647S	688772DT	688887T	689013P	689223K
689930T	690977BT	691227DT	691449ET	692140DT	693029DT
693529R	694709E	695527DT	695568BT	695724DT	696186AT
696418ET	696526ET	696657P	697184P	697784CT	699998J
700090N	701135S	702065F	702731I	703335N	703534G
705819ET	706738T	706951ET	706983DT	708534CT	708688CT
708731DT	708807L	709991G	712805P	714099AT	714974G
715979CT	717188T	717223D	717383K	718712DT	720889L
720955P	721447T	721661S	722183R	722246M	722267DT
723698T	724240ET	725589P	726806BT	727386BT	729088G
731076L	734093AT	734683N	734902T	735254DT	737127CT
738033DT	738538G	738651AT	739595T	740161R	740291T
740746K	741174BT	742413BT	742443K	743816BT	744772DT
745606P	745904CT	751525M	751572S	751974N	752456DT

752528H	753938H	753995S	754627I	755507P	756347BT
756520CT	757871AT	758112DT	758112R	758356R	758434DT
759000DT	760004R	762868BT	763496J	765017R	769535AT
769593R	772698DT	773761S	774395CT	775375H	775523P
775839L	776545T	776964T	777155F	778304C	778491AT
778846BT	780323G	781729BT	781793BT	782194CT	782238DT
782839S	783058M	783483CT	783926T	784929L	785165P
785441R	785716DT	786528R	786883L	788009M	788831J
789219CT	789549R	789915DT	792047M	792261I	792974S
793192AT	794060L	794632CT	795410CT	796045P	797142S
797297DT	798849S	799530R	800256M	801377R	802462L
802477M	802763K	803120B	803709N	803786J	804076M
804179T	805682K	805898CT	806387J	807030J	807356D
808045D	808145M	808420DT	809019DT	809957I	811402S
812455I	814872S	815595CT	816012CT	817434P	818644T
818653CT	819389P	821704N	822246BT	822309M	822617P
822645M	824040K	824320DT	825069L	825434K	825837CT
826436K	826908R	828150S	829165F	829368DT	830225CT
830653T	832208BT	832721K	832854K	833005P	833189AT
834364G	834468R	836279T	836543K	838093DT	838299DT
838901M	839112DT	839392M	839623DT	839699CT	841353BT
842139AT	844085N	844956AT	846838H	847057K	847091AT
847646DT	847879J	849424K	849590E	849806S	850594I
851465DT	851946R	852106S	854770BT	854924BT	854934CT
857899G	858741DT	858743S	861015M	862540K	862781CT
863560CT	863583S	864160G	864432CT	864472CT	864891CT
865394BT	865745J	865953T	867061CT	867706T	868290CT
868576F	868595J	869724DT	869997T	870156BT	870170J
870444K	870523T	870627S	870863R	871831I	871902R
871980S	874589AT	874843S	875275CT	876145DT	876597T
876608T	876977C	877278J	879005AT	880806DT	883798G
884766DT	885555BT	885915I	886543K	887188J	887254T
887865T	888000N	889089AT	890303S	890410S	890829T
891763P	892147I	892285R	892575BT	892884P	894533AT
894619CT	895084N	895633T	895697A	897156M	898065S
898249H	898532S	904737I	905716CT	905842BT	905973M
906323AT	906409CT	907099CT	907762K	910425DT	910493K
911375CT	913323I	913568P	913612BT	916047P	916099R
916120M	916844CT	917838DT	918261R	918430BT	919365CT
919591J	921091BT	922839BT	923251S	923483T	924629P
925387N	925525I	931353BT	932564M	933202CT	936673S
936747AT	936911L	937377H	937444CT	937928L	938463CT
939259P	940176S	940829T	941216DT	941594C	942426BT
943329G	943661R	943866S	943873M	944283DT	945072DT
945704I	946180T	947550P	947904M	948637BT	948914T
949003C	950730M	950886BT	950930L	951284T	951628I
952755AT	953309DT	953367R	953420F	954819L	954823I
956463I	956824DT	956895DT	959112N	959315AT	960595BT
960758BT	961407CT	962006N	962871M	963190E	963634N
964304AT	965165DT	965370BT	966977R	968044S	969620K
970191L	970595C	971298DT	971872L	971919L	972779AT

973055P	973585R	975112H	975557M	978408BT	978596L
979162CT	979478M	979886DT	980132C	982085BT	984105S
984524K	985512R	987846CT	990352H	990640S	993147DT
993846BT	994894F	995002G	997272J		

Budapest, 2024. augusztus 14.

000030J	001847K	003115T	004747M	005416K	006160G
007055M	007362BT	007485T	008346R	008379DT	008435N
008739R	009168ET	009169D	011164CT	011299A	012938ET
013103N	013622L	014284AT	014985L	015151S	018496CT
019391G	019594BT	020344P	020496P	020629ET	021759DT
022288DT	029900CT	030401N	032848P	035689ET	035934DT
037502DT	037790ET	040004H	040667AT	041084ET	041295BT
041469T	041660J	042433N	042708AT	042912R	045142S
045156R	052880P	052916T	054546K	055675S	057866S
060183ET	061300P	061308AT	061448S	062787DT	063283DT
065915ET	066621S	067572ET	067741A	068377I	068477P
070337AT	070568T	071401DT	071710CT	071743I	072577S
075569P	075764T	075842DT	076771N	076806DT	077416AT
078649K	079687T	080849M	081961T	083306I	084622DT
084749ET	085391CT	086320CT	086930T	086958C	088333ET
089872CT	090989M	092101ET	092622CT	093209BT	094136R
096749G	096810C	097658E	097870P	098119I	098168R
098632K	099050AT	099768R	099981P	102515ET	103439T
104669AT	104816CT	105159S	105374BT	105468ET	105909T
105972AT	106312ET	106851CT	107623AT	108540B	109900R
110587S	111188T	111347P	112405CT	112963DT	114939L
115275ET	115987AT	116479N	117294DT	117648M	119821T
119996ET	120205S	120323G	120735H	121206S	121413AT
122752S	123384R	123492ET	126037ET	127382AT	127963I
129427BT	129680P	130987S	131196ET	132186AT	133370ET
133868R	134319AT	134897ET	135628AT	137947K	138165AT
138697ET	139362DT	139791BT	139912S	140645E	140939R
141219K	143102CT	146227T	147037DT	148415N	148786J
149388BT	149585BT	151148P	151785ET	153022DT	154442C
155290ET	155849ET	158584DT	158712ET	158749CT	158923J
158976BT	159089K	161709C	162188DT	162522AT	163647AT
164675CT	164749ET	167074I	167522ET	168050F	168242ET
169442ET	170120R	172568T	173012AT	173647DT	173798K
175013AT	175580M	176565ET	176698DT	176725DT	177816K
179752CT	181498L	181664ET	182254CT	184898AT	187807P
188434T	189004P	189155AT	189230AT	191172L	191190BT
191218T	193332DT	193386AT	193623I	194477H	196138BT
197002L	200303I	200715DT	202386AT	202516L	202555T
203697R	205135AT	208727L	211494DT	211514N	211545CT
211983AT	212572M	213554R	213931M	214217ET	215690DT
216707CT	217800AT	218242ET	219396I	219501I	219757S
221114A	222603CT	224178T	224204CT	224337DT	224900F
225999T	226394N	227040S	229844G	230654A	231181DT
231721DT	232231I	232399T	236589K	237732C	237777CT

238569P	238757CT	238973E	240319T	240594BT	241934DT
242746D	244855ET	245199DT	248599S	248653I	250132BT
250723ET	251471M	254599ET	255327CT	256110K	256226I
257504S	257568T	258667AT	258854L	259147CT	259701R
265957CT	266566T	267059DT	267658DT	267921CT	270142BT
271503CT	272452BT	275146E	276038ET	276422T	278371I
278643E	283193T	283557ET	284646DT	284930CT	286237ET
286715E	287199AT	287665BT	287812M	288109ET	288984P
289132R	290456DT	291266ET	291979AT	292423AT	293621K
294737CT	297468BT	298497BT	300726BT	300728L	300731DT
302427N	302901I	304882AT	305060BT	305115K	305632H
305801P	306247ET	306527K	307417L	308706G	309966J
311363CT	312549L	312902AT	313279J	313369K	313528AT
314340DT	314355DT	316227H	316842T	318389N	318508BT
320660AT	320974S	321255R	321661T	321872CT	321971DT
322896ET	324118ET	324155B	324703BT	328751DT	331210AT
331488H	333802AT	335291AT	335856BT	336443BT	336665DT
339253DT	340513E	340527I	341361BT	341532DT	342071M
344656CT	345169CT	349299S	349657CT	349793M	350364P
350531P	351504ET	351634BT	351760ET	352176I	353308DT
354991ET	355708L	356174I	356393ET	358130CT	358180T
358594K	362834E	363051S	364107N	365312K	365616E
365674AT	366798BT	367555L	367888BT	368184R	368704BT
369076DT	369122BT	369516BT	369729AT	370530DT	371707P
371927B	372007I	372415CT	374498T	375040S	375373T
376909N	377429CT	378609BT	378621ET	378681DT	379328M
379352J	380593T	380986M	382142DT	383561N	384293R
384415L	385284DT	385528DT	387664N	389095CT	389649C
389719C	394015DT	395267M	396118E	396958K	396975ET
396996N	397071S	397596T	398768I	400608CT	400798CT
401472DT	402508N	405505L	405818S	406050M	406411N
406420CT	407689DT	407702ET	408012ET	408317I	408472AT
409232DT	409454BT	410113E	411863CT	412027AT	412077BT
412432DT	413795DT	413879DT	414248AT	414464DT	417217BT
417753DT	418474AT	419719N	420738ET	420973M	422393CT
422738F	423391M	423566ET	424786P	425085N	426145AT
428145ET	429326S	430005CT	431121ET	432654ET	432925K
434408S	435692S	435996L	437005ET	437248BT	437685I
437814BT	437979G	439352DT	439511I	440022DT	440210AT
441019DT	441423B	441501DT	442203CT	442678AT	443145K
443771P	444462ET	444913AT	445833ET	446849AT	447081N
448908G	449729ET	451780AT	452007P	453292G	453619CT
454800H	454997DT	455258BT	456194ET	456254T	458397AT
458991N	459001ET	461210P	461554K	462577DT	463066G
463654R	463664K	463666N	464049DT	464135R	468228T
468670ET	468885K	470044R	471280DT	471396DT	472046DT
472739ET	472923S	473363DT	475555BT	477388L	479657M
482099ET	483251L	483968DT	484440T	488226N	488620R
488749T	490044ET	492064DT	493081S	493917DT	495071CT
495809F	496987T	498517ET	499286N	499646CT	500373BT
502350R	502885E	504621A	504944J	506938AT	507355DT

507702BT	508572AT	510086S	510811AT	511333L	511503M
512275BT	512569DT	512955CT	514154AT	514899M	515194R
515321BT	515324T	515500DT	517452D	519542ET	521878J
522419DT	522665S	523421R	523753K	524297ET	525710CT
526043DT	526797J	529335M	530318DT	531340DT	531512BT
531575ET	533864T	533907M	533980CT	534228ET	534624CT
537982R	538136ET	539853G	540251CT	540755T	541205L
541294A	541821R	542326K	543124M	543843CT	544613H
545497CT	546075ET	546820R	547415AT	547934DT	548281ET
549054T	549292CT	550418J	551005DT	553610DT	554098AT
554153R	554553R	555041BT	555082CT	555331C	555642CT
556041DT	557241AT	558855T	559930H	560407P	560506K
560919DT	561205CT	561210R	561811CT	562180P	562704ET
563897DT	565044R	566306E	566654S	567002I	567649CT
567793G	567914ET	569030CT	570278R	570340J	571321DT
571995S	576281AT	579670S	579987R	580811BT	581064R
581396H	581840T	582288DT	582810ET	583517AT	583761I
585773AT	585864BT	586214T	586772BT	590613S	590766S
591150S	592411S	593771BT	594619N	595346G	596586M
598815N	598909P	598972T	599244BT	600933L	601355R
601518R	603775E	604387BT	605933P	606040CT	606072I
608968S	609111M	610195ET	610971DT	611475AT	611756CT
612424DT	616108BT	616303R	616529R	617435CT	617770BT
618198E	619096R	619327J	619480J	621729H	622365AT
623790S	624459R	624633S	624897DT	625223T	625797ET
626961J	627673S	628141AT	630898CT	630932K	631260AT
632414A	632461P	634207DT	634325BT	635813ET	635886DT
636243P	637616T	637881I	637993AT	638746ET	639565CT
639881R	639922T	639964DT	640323P	642350AT	642777M
642960M	643129DT	643225R	646166T	648332T	648574DT
648612P	650278P	650521S	651430CT	652059CT	654236CT
656882E	657451AT	657788CT	658119ET	658233CT	658965CT
661265CT	661457DT	662243I	662982E	663149R	663882ET
664088L	667466H	667489C	669614P	670050E	671337AT
671441J	671580ET	672198DT	672445S	673644S	674025DT
675090AT	675181BT	675255DT	676488R	677403DT	677883S
680189H	681639DT	681989E	682795E	683045T	685054AT
685313R	685425S	691853P	693562DT	694954T	696060P
696556AT	697482ET	697521M	697935G	698965CT	699833DT
699960ET	701025DT	701532BT	702648DT	703263L	703932CT
705055S	705200DT	706068ET	706902R	709320R	711683AT
712594CT	714489DT	715481AT	715983M	717380BT	721815CT
723561AT	724477K	724778CT	728537DT	729137AT	729732T
733381ET	734227S	734288F	734961DT	735722I	735764J
738145S	738744F	738867T	739567BT	739783DT	744466R
745071P	745731P	745901T	746019DT	748326S	748856P
748864BT	750072D	752097DT	753118DT	754486P	754838BT
755210S	755538DT	756397DT	757427CT	758578AT	760555P
762015CT	762220N	762588CT	763671P	763962I	764422R
764623BT	766561T	767075CT	767593L	767974R	768115T
769376DT	770314H	770857P	771632R	772891DT	773081CT

773286R	774086AT	775866P	777088DT	777555J	778069G
780272BT	783188L	783279BT	784151N	784548CT	786079BT
786549M	787117CT	787247K	787988BT	788481R	788880N
788953T	789093BT	789982R	791283DT	793315M	794382T
796048S	796975N	798036F	799075D	799532H	800080BT
800116H	801062N	801960BT	802012BT	804097DT	804833S
805315BT	806195T	806973I	809068R	809759J	810380F
812570N	813081P	814919BT	815701T	817156AT	817356P
818252BT	818869CT	819825P	820074CT	820126K	821014C
821262BT	821390P	822150BT	823818L	824094F	824222E
826024P	826906K	827266E	828361S	828670H	829279S
830821H	831249DT	832780K	834481CT	834736AT	835038L
835209S	835531T	835914DT	836163DT	836280N	837682DT
837789K	838639J	838809DT	840023T	842059CT	842366DT
844606K	846161N	846286M	846328CT	846722CT	848209E
848306N	849038K	849189T	849383P	849536S	851115AT
851385N	851510DT	852713AT	855121CT	855880M	858495T
859941L	861820S	861860I	862460BT	867941I	869404N
869862S	869945P	873939H	874031BT	875952BT	876235L
877527M	877941R	877965CT	878586BT	879337BT	879523AT
880219C	882408DT	884994DT	885286S	886193P	887789L
889308K	889392BT	890868E	890881D	892275S	892281L
892669AT	892709DT	894323T	894611AT	895947CT	896438T
897079F	897592BT	897974AT	905078P	905258DT	905532CT
905990CT	907811CT	908337R	909323BT	910740CT	911141CT
912068AT	912663T	912880DT	913501DT	914266P	918060P
918314S	919921F	920024L	922036T	922634CT	922687AT
923418CT	923563N	925994T	928088CT	928953R	930323R
930777DT	931841DT	932634T	934962BT	935347P	936076AT
936433T	937927P	939948S	940331K	942760L	943433P
943866CT	944928AT	946129DT	947410CT	948021R	948285E
949398K	949491CT	951373R	951537DT	951829BT	952289DT
955235B	955260P	956464DT	957330CT	957454BT	957772AT
957971D	958058DT	958185DT	962500R	963969DT	964560R
965034BT	966726E	966991T	967890CT	969307CT	970025DT
971620P	974731DT	975374BT	978288AT	978607N	978700D
979095AT	979121DT	980556BT	981547E	981879AT	983698CT
985166K	985680BT	985694R	985761R	985962AT	986173L
986458BT	986475G	989343K	989475R	990229BT	990415DT
991369DT	992267DT	992296J	992763P	993328R	994019S
998353N	998418S	998747CT			

Budapest, 2024. augusztus 22.

Az Energiaügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról

Lantos Csaba energiaügyi miniszter Államalapításunk ünnepe, Augusztus 20. alkalmából Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Bakonyi Andrea, az Energiaügyi Minisztérium Kiemelt Hulladékáramok Főosztályának hulladékhasznosítási referense részére,

Dr. Balogh Ádám, az Energiaügyi Minisztérium Parlamenti Kapcsolatok Főosztályának jogi referense részére,

Dr. Báthori Anna, az Általános Vagyonkezelő Kft. vezető portfóliómenedzsere részére,

Dr. Buzás Zsófia, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának jogi szakügyintézője részére,

Forgács Andrea, az Energiaügyi Minisztérium Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály titkársági referense részére,

Dr. Győri Mihály, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának osztályvezetője részére,

Hadadi Tünde Erzsébet, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának környezetvédelmi szakügyintézője részére,

Dr. Hunya István, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. jogi és beszerzési igazgatója részére,

Kardos Marianna, az AKSD Városgazdálkodási Kft. ügyvezető igazgatója részére,

Kis-Faragó Tamás, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. operatív igazgatója részére,

Sánta Viktor, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának hulladékgazdálkodási szakügyintézője részére,

Dr. Stájerits Erik, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. kamarai jogtanácsosa részére,

Sümei Zsolt, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának hulladékgazdálkodási szakügyintézője részére,

Szabó Géza, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. haszonanyag-gazdálkodási irodavezetője részére,

Tóth-Kovács Klára, az Energiaügyi Minisztérium Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkársági referense részére,

Uhri László, az Energiaügyi Minisztérium Hulladékfelszámolási, Elemzési és Képzési Főosztály hulladékgazdálkodási referense részére.

Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról

Dr. Tuzson Bence igazságügyi miniszter 2024. augusztus 20-a, az államalapítás és államalapító Szent István király ünnepe alkalmából, az igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 4/2015. (III. 3.) IM rendelet alapján

huzamos időn át végzett szakmai munkája, valamint az Igazságügyi Minisztérium eredményes működése szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott

Árnyas Alexandrának, a Miniszteri Kabinet, Miniszteri Titkárság személyi titkárnak;

Czibere Józsefnek, a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály titkos ügykezelő munkatársának;

dr. Nagy Annamáriának, a Parlamenti Államtitkárság titkárságvezető osztályvezetőjének;

dr. Tallódi Zoltánnak, az Emberi Jogi Főosztály főosztályvezetőjének.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdés hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2024. augusztus 15-én tartott ülésén a 423/2024. számú határozatával országos népszavazásra feltenni kívánt kérdés hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2024. augusztus 15.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ARBOLUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. C. ép. 4. em.; cégjegyzékszám: 01-09-358889; adószám: 27955910-2-43)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolói névjegyzékből (a továbbiakban: felszámolói névjegyzék) az ARBOLUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Neve: Szalay György Soma

Lakcíme: 1132 Budapest, Visegrádi utca 42–46. 8. em. 73. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2024. június 24.

2. CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 33. 4. em. 6. ajtó; cégjegyzékszám: 01-10-142539;
adószám: 22913106-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: csanadithkrisztina.concurs@gmail.com

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001196

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 05. 12.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: csanadithkrisztina.concurs@gmail.com

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001236

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 25.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. június 4.

3. Fejérvári-ház Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 10. III. em. 24.; cégjegyzékszám: 01-09-393207; adószám: 14413948-2-41)

A felszámolói névjegyzékbe a Fejérvári-ház Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: csanadith.krisztina@felszamolohaz.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001236

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 25.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 30.

4. INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 20. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-331025; adószám: 10642898-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: igazszabolcs@interitkft.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001202
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 06. 23.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: igazszabolcs@interitkft.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001233
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 12.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. június 5.

5. KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1111 Budapest, Bicskei utca 6. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-173701; adószám: 24366878-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló ügyvezetője:
Név: Könnyű Ildikó Alexandra

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzi:

A Felszámoló ügyvezetője:
Név: Könnyű-Popomájer Ildikó Alexandra

A változásbejegyzés időpontja:
2024. június 6.

6. LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1191 Budapest, Üllői út 200. 4. em. 10. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-566001; adószám: 11270434-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: igazszabolcs@lqd.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001202
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 06. 23.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: igazszabolcs@lqd.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001233

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 12.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. június 10.

7. M&A Partners Vagyon-és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. IV. em. 20.; cégjegyzékszám: 01-09-998231;

adószám: 24257677-2-41)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az M&A Partners Vagyon-és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló magánszemély tagja:

Név: Sarkadi Miklós

Lakcím: 2092 Budakeszi, József Attila utca 133–135.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. május 16.

8. MÁTRAHOLDING-REORG Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 29.; cégjegyzékszám: 01-09-351499; adószám: 27275579-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a MÁTRAHOLDING-REORG Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Név: Kiss Elemér

Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi út 77. A. ép. 8. em. 4.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Kiss Elemér

Elektronikus levelezési cím: kiss.elemer@matraholding.hu

A Felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Név: Kiss Elemér

Lakcím: 1021 Budapest, Versec sor 15.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. április 24.

9. Q-Tron Reorganizációs és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1121 Budapest, Árnas út 3. B. ép. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-976513; adószám: 23751154-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből a Q-Tron Reorganizációs és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Neve: Garai Judit

A felszámoló névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Neve: Kárpáti Zoltán Péter

A változásbejegyzés időpontja:

2024. június 24.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámoló névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámoló névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámoló névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. "ADÓ-ÖTLET" Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 4625 Záhony, Ady E. út 15.; cégjegyzékszám: 15-09-063957; adószám: 11492287-2-15)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámoló névjegyzékéből (a továbbiakban: felszámoló névjegyzék) az "ADÓ-ÖTLET" Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.adootlet@gmail.com

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001029

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.adootlet@gmail.com

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001259

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 04.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 29.

2. ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 44. I. em. 2/A.; cégjegyzékszám: 01-09-887338; adószám: 14065813-2-43)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: loks.a.gota@ariadnevalsagkezelo.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány száma: FK001049
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány lejárata: 2027. 12. 20.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 31.

3. ASYLUM Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1091 Budapest, Mihákovics utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-359620; adószám: 27970920-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az ASYLUM Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: horvathpa@asylum.co.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001206
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 08. 31.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: horvathpa@asylum.co.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001244
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 15.

4. Auric Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1095 Budapest, Tinódi utca 1–3. 4. em. 106.; cégjegyzékszám: 01-09-370028; adószám: 27977044-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az Auric Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 1.

5. BANKROT Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1034 Budapest, Pacsirtamező utca 28.; cégjegyzékszám: 01-09-359622; adószám: 27970937-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a BANKROT Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 1.

6. Borex Consulting Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1116 Budapest, Temesvár utca 20.; cégjegyzékszám: 01-10-049592; adószám: 26188117-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Borex Consulting Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzi:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 1.

7. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-429490; adószám: 27976531-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@granconsulting.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001237
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 30.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@granconsulting.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001256
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 30.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 31.

8. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-429490; adószám: 27976531-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: kokai.zsuzsa@granconsulting.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001020
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: kokai.zsuzsa@granconsulting.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001238
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 23.

9. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-429490; adószám: 27976531-2-41)

A felszámolói névjegyzékbe a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szilagyi.zoltan@granconsulting.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001220
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 01. 15.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szilagyi.zoltan@granconsulting.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001240
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 31.

10. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-429490; adószám: 27976531-2-41)

A felszámolói névjegyzékbe a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: horvath.peter@granconsulting.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 9.

11. BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-09-179017; adószám: 24723860-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@bvlkft.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001237

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 30.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@bvlkft.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001256

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 30.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 26.

12. Denamay Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 2045 Törökbálint, Dulácska utca 2.; cégjegyzékszám: 13-09-206472; adószám: 27979118-2-13)

A felszámolói névjegyzékből a Denamay Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló postai levelezési címe:

1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:

1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 1.

13. Egono Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 84/B A. ép. 1. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-380089; adószám: 27958566-2-41)

A felszámolói névjegyzékből az Egono Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: tatar.csilla@egono.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001067

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: tatar.csilla@egono.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001267
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 18.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 29.

14. Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-359460; adószám: 27967375-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: Szőke Anita
Lakcím: 1011 Budapest, Hunyadi János út 23. B. ép. fszt. 3.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: Szőke Anita
Lakcím: 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 8/A. A. lház. Fsz. 3.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 1.

15. Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-359460; adószám: 27967375-2-43)

A felszámolói névjegyzékbe a Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szbolla.krisztina@feherdenever.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001254
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 31.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 15.

16. Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1107 Budapest, Mázsa utca 9.; cégjegyzékszám: 01-10-046665; adószám: 22717876-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 2.

17. GRANAXIS CONSULT Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1026 Budapest, Sodrás utca 16. földszint 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-370006; adószám: 27976407-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a GRANAXIS CONSULT Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló székhelye:
1025 Budapest, Csévi utca 11.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló székhelye:
1026 Budapest, Sodrás utca 16. fszt. 2.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 23.

18. HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.; cégjegyzékszám: 18-09-000505; adószám: 10429501-2-18)

A felszámolói névjegyzékből a HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepei:
7623 Pécs, Szabadság út 13. 8. em. 31. ajtó
6200 Kiskőrös, Béke út 16.
5600 Békéscsaba, Bajza utca 15.
6721 Szeged, Sóhordó utca 18.
2457 Adony, Kossuth út 4.
9200 Mosonmagyaróvár, Gyári út 10.
2030 Érd, Terasz út 19.
3100 Salgótarján, Pécskő út 9. 2. lház. 1. em. 3. ajtó
8600 Siófok, Szent László út 10.
4300 Nyírbátor, Táncsics út 6.
7100 Szekszárd, Csokonai út 5. 1. em. 2. ajtó
2890 Tata, Építők útja 5/A.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 12.

19. Horizont Holding Tanácsadó Zártkörűen Működő Rt.

(székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76.; cégjegyzékszám: 06-10-000226; adószám: 11594190-2-06)

A hatósági nyilvántartásból a Horizont Holding Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: info@munz.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001060

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: info@munz.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001241

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 15.

20. I.M. Mediációs, Tanácsadó és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 6400 Kiskunhalas, Sétáló utca 6.; cégjegyzékszám: 03-09-138002; adószám: 27945447-2-03)

A felszámolói névjegyzékből az I.M. Mediációs, Tanácsadó és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: tatar.csilla@imkft.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001067

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: tatar.csilla@imkft.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001267

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 18.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 29.

21. Innovit Üzleti Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 12.; cégjegyzékszám: 01-10-046010; adószám: 14314210-2-42)

A felszámolói névjegyzékből az Innovit Üzleti Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló postai levelezési címe:

1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 1.

22. INTENDÁNS Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 2133 Sződliget, Rózsa utca 40.; cégjegyzékszám: 13-09-164927; adószám: 23441714-2-13)

A felszámolói névjegyzékből az INTENDÁNS Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: roland.intendans@gmail.com
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001092
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: roland.intendans@gmail.com
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001249
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 12.

23. INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 20. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-331025; adószám: 10642898-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Neve: Varga Zsolt

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Neve: Igaz Szabolcs
Elektronikus levelezési cím: igazszabolcsugyvezeto@interitkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 4.

24. KDÉ & Partners Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-359555; adószám: 27969638-2-43)

A felszámoló névjegyzékből a KDÉ & Partners Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló magánszemély tagja:

Név: Tóth Amanda

Lakcím: 1034 Budapest, Szomolnok utca 14. 1. em. 4.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló magánszemély tagja:

Név: Tóth Amanda

Lakcím: 1022 Budapest, Bimbó út 16. Fsz. 2. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 12.

25. KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1111 Budapest, Bicskei utca 6. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-173701; adószám: 24366878-2-43)

A felszámoló névjegyzékből a KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.krizis@gmail.com

Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001029

Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.krizis@gmail.com

Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001259

Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 04.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 29.

26. Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1115 Budapest, Keveháza utca 3.; cégjegyzékszám: 01-09-364827; adószám: 10978414-2-43)

A felszámoló névjegyzékből a Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló postai levelezési címe:

1525 Budapest, Pf. 84

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1512 Budapest, Pf. 120

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 15.

27. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szilagyi.zoltan@lapidiumreorg.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001220
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 01. 15.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szilagyi.zoltan@lapidiumreorg.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001240
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 30.

28. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatait törli:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@lapidiumreorg.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001237
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 30.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@lapidiumreorg.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001256
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 30.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 30.

29. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: kokai.zsuzsa@lapidiumreorg.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001020

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: kokai.zsuzsa@lapidiumreorg.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001238

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 11.

30. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: szathmary.tibor@lapidiumreorg.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001203

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 06. 26.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: szathmary.tibor@lapidiumreorg.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001251

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 11.

31. Limendon Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1123 Budapest, Alkotás út 17-19.; cégjegyzékszám: 01-09-370285; adószám: 27982141-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Limendon Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló postai levelezési címe:

1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:
1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 2.

32. Liquid-L Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 3390 Füzesabony, Zrínyi Miklós utca 5.; cégjegyzékszám: 10-09-034052; adószám: 24384537-2-10)

A hatósági nyilvántartásból a Liquid-L Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: czagany.liquidL@gmail.com
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001054
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: czagany.liquidL@gmail.com
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001245
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 10.

33. Liteco Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B.; cégjegyzékszám: 01-09-424741; adószám: 12136722-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a Liteco Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szakacs.a@liteco.hu
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001128
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 01. 16.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szakacs.a@liteco.hu
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001263
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 18.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 29.

34. LUBIN INVEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1043 Budapest, Aradi utca 16.; cégjegyzékszám: 01-10-140482; adószám: 27057933-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LUBIN INVEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:

1590 Budapest, Pf. 211

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló postai levelezési címe:

1475 Budapest, Pf. 351

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 1.

35. Messum Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 84/B A. ép. 1. em. 3. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-959820; adószám: 23317307-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a Messum Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: csilla.tatar@messumhungary.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001067

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzni:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: csilla.tatar@messumhungary.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001267

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 18.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 29.

36. MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 7.; cégjegyzékszám: 19-09-521262; adószám: 27975925-2-19)

A felszámolói névjegyzékből az MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: czaganymihaly@mhbrisk.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001054

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: czaganymihaly@mhbrisk.hu

Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001245
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 17.

37. MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 7.; cégjegyzékszám: 19-09-521262; adószám: 27975925-2-19)

A felszámolói névjegyzékből az MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: munz@mhbrisk.hu
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001060
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzi:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: munz@mhbrisk.hu
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001241
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 17.

38. MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 7.; cégjegyzékszám: 19-09-521262; adószám: 27975925-2-19)

A felszámolói névjegyzékből az MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: f-mike@mhbrisk.hu
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001069
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: f-mike@mhbrisk.hu
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001248
Fizetésektelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 17.

39. MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 7.; cégjegyzékszám: 19-09-521262; adószám: 27975925-2-19)

A felszámolói névjegyzékből az MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: gellen@mhbrisk.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001194
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 05. 04.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: gellen@mhbrisk.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001246
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 17.

40. MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 7.; cégjegyzékszám: 19-09-521262; adószám: 27975925-2-19)

A felszámolói névjegyzékből az MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: tusz@mhbrisk.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001072
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzi:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: tusz@mhbrisk.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001250
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 17.

41. Millennium Custodia Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 126–128.; cégjegyzékszám: 01-09-349554; adószám: 27103412-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a Millennium Custodia Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: tarjanyi.zsuzsanna@millenniumcustodia.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001144
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 01. 23.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: tarjanyi.zsuzsanna@millenniumcustodia.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001258

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 04.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 26.

42. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 19–29. 5. em. 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-064045; adószám: 10277225-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: laszlo.lakatos@modixkft.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001015

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: laszlo.lakatos@modixkft.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001247

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 10.

43. MORECO Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14. 4. em. 20.; cégjegyzékszám: 01-09-725865; adószám: 13251488-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a MORECO Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: roland.meszaros@moreco.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001092

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: roland.meszaros@moreco.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001249

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 10.

44. NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B.; cégjegyzékszám: 01-10-046575; adószám: 11741536-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: lampert.cs@novumzrt.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001075

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: lampert.cs@novumzrt.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001261

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 18.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 29.

45. Profinitó Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-358715; adószám: 27952168-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Profinitó Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Neve: Nagy Sándor

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 1.

46. ProTrust Reorganizáció Felszámoló és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B.; cégjegyzékszám: 01-09-371901; adószám: 28741789-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a ProTrust Reorganizáció Felszámoló és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: lampert.cs@protrust.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001075

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: lampert.cs@protrust.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001261

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 18.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 29.

47. ProTrust Reorganizáció Felszámoló és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B.; cégjegyzékszám: 01-09-371901; adószám: 28741789-2-42)

A felszámoló névjegyzékéből a ProTrust Reorganizáció Felszámoló és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: szakacs.a@protrust.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001128

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 01. 16.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: szakacs.a@protrust.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001263

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 07. 18.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 29.

48. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: munz@sonten.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001060

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: munz@sonten.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001241

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 23.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 18.

49. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: gellen@sonten.hu

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001194

Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 05. 04.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: gellen@sonten.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001246

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 18.

50. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: f-mike@sonten.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001069

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: f-mike@sonten.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001248

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 18.

51. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: tusz@sonten.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001072

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: tusz@sonten.hu

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001250

Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. július 18.

52. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: czagany@sonten.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001054
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 12. 20.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: czagany@sonten.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001245
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 18.

53. Varga és Társa Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 5600 Békéscsaba, Kastély u. 11.; cégjegyzékszám: 04-09-003709; adószám: 11057381-2-04)

A hatósági nyilvántartásból a Varga és Társa Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szathmary.varga@gmail.com
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001203
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 06. 26.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szathmary.varga@gmail.com
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001251
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 15.

54. YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1026 Budapest, Sodrás utca 16. földszint 1. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-461424; adószám: 11050023-2-41)

A felszámolói névjegyzékből az YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló székhelye:
1025 Budapest, Csévi utca 11.

A Felszámoló levelezési címe:
1025 Budapest, Csévi utca 11.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló székhelye:
1026 Budapest, Sodrás utca 16. fszt. 1.

A Felszámoló levelezési címe:
1026 Budapest, Sodrás utca 16. fszt. 1.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 17.

55. YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1026 Budapest, Sodrás utca 16. földszint 1. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-461424; adószám: 11050023-2-41)

A felszámolói névjegyzékből az YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: igellen@yplon.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001194
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 05. 04.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: igellen@yplon.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001246
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 05. 27.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. július 17.

V. Hirdetmények

Budapest Főváros Kormányhivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály, Kikötői Osztály 343. sorszámú körbélyegzője 2024. július 16. napján elveszett, ezen naptól az elveszett hivatalos bélyegzővel ellátott minden irat érvénytelen, joghatás kiváltására alkalmatlan.

Az elvesztett hivatalos körbélyegző lenyomata tartalmazza

- a Budapest Főváros Kormányhivatala megnevezést,
- Magyarország címerét,
- a 343. sorszámot.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.