



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. augusztus 8., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

16/2024. (VIII. 8.) BM utasítás	Egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról	4178
17/2024. (VIII. 8.) BM utasítás	A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás módosításáról	4185
7/2024. (VIII. 8.) KIM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2024. (III. 14.) KIM utasítás módosításáról	4186
8/2024. (VIII. 8.) KIM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 30.) KIM utasítás módosításáról	4186
8/2024. (VIII. 8.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 3/2020. (II. 27.) PM utasítás és a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 11/2023. (XI. 16.) PM utasítás módosításáról	4187
24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról	4190
25/2024. (VIII. 8.) BVOP utasítás	A belöldi reprezentáció rendjének szabályozásáról szóló 55/2020. (XI. 5.) BVOP utasítás módosításáról	4228
26/2024. (VIII. 8.) BVOP utasítás	A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2023. (I. 31.) BVOP utasítás módosításáról	4228
1/2024. (VIII. 8.) KH utasítás	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 6/2020. (VII. 31.) KH utasítás módosításáról	4234

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4249
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4254
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4254
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4254

I. Utasítások

A belügyminiszter 16/2024. (VIII. 8.) BM utasítása egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, a 11. alcím tekintetében a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével, a Belügyminisztérium iratkezelési rendszeréről és irattári tervéről – a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

1. A belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás módosítása

- 1. §** Hatályát veszti a belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás
10. pont h) alpontja,
 43. pont e) alpontjában az „és vízügyi” szövegrész.

2. A Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás módosítása

- 2. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás 1. § d) pontja.

3. A Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosítása

- 3. §** A Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás (a továbbiakban: Rendszerezési Szabályzat)
9. § (2) bekezdésében az „a Belügyminisztérium Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: BM MVFO)” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály (a továbbiakban: BM VBBFO)” szöveg,
 10. §-ában a „BM MVFO-t” szövegrész helyébe a „BM VBBFO-t” szöveg,
 10. §-ában, 13/A. §-ában, 16–18. §-ában, 34. § (1) és (3) bekezdésében, 35. § (1) és (2) bekezdésében, 36–37. §-ában, 40–41. §-ában, valamint 43. §-ában a „BM MVFO” szövegrész helyébe a „BM VBBFO” szöveg,
 19. §-ában, 24. §-ában, valamint 38–39. §-ában a „BM MVFO” szövegrészek helyébe a „BM VBBFO” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti a Rendszerezési Szabályzat 1. § (1) bekezdés j) alpontja.

4. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

- 5. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás
1. pont g) alpontja,
 6. pontjában az „, az OVF folyamatosan és” szövegrész,

- c) 7b. pont nyitó szövegrészében az „és az OVF” szövegrész,
- d) 7b. pont b) alpontjában az „az OVF” szövegrész,
- e) 1. melléklet 49. pontjában az „az OVF” szövegrész.

5. A vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2012. (II. 10.) BM utasítás hatályon kívül helyezése

- 6. §** Hatályát veszti a vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2012. (II. 10.) BM utasítás.

6. A vízügyi ágazatban foglalkoztatottak ruházati szabályzatáról szóló 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás hatályon kívül helyezése

- 7. §** Hatályát veszti a vízügyi ágazatban foglalkoztatottak ruházati szabályzatáról szóló 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás.

7. A munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása

- 8. §** Hatályát veszti a munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. § b) pontja.

8. A vízügyi igazgatási szervek jégtörő hajóparkjának üzemeltetéséről szóló 24/2012. (V. 31.) BM utasítás hatályon kívül helyezése

- 9. §** Hatályát veszti a vízügyi igazgatási szervek jégtörő hajóparkjának üzemeltetéséről szóló 24/2012. (V. 31.) BM utasítás.

9. A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása

- 10. §** Hatályát veszti a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 3. § b) pont bj)–bk) alpontja.

10. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás módosítása

- 11. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás 7. mellékletében a „valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok” szövegrész.

11. A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása

- 12. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 143. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„143. (1) Amennyiben a vészhelyzet a 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3. szám alatti objektumának egészét veszélyeztetné, akkor az evakuálás helyszíne a BM központi épülete.
(2) Amennyiben a vészhelyzet a BM 1051 Budapest, József Attila u. 2–4. épületének egészét veszélyeztetné, akkor az evakuálás helyszíne
a) NATO minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén a NATO Központi Nyilvántartó 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.,

- b) EU minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén az EU Központi Nyilvántartó 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
- c) nemzeti minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3. szám alatti épület.”

- 13. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet
- a) 24. pont (1) bekezdésében az „az 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35., az 1106 Budapest, Tárna utca 1–3. szám, valamint” szövegrész,
 - b) 34. pont c) alpontja,
 - c) 36. pont (2) bekezdése,
 - d) 37a. pontja,
 - e) 41. pontjában az „az 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35. szám, az 1106 Budapest, Tárna utca 1–3. szám” szövegrész.

12. A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása

- 14. §** A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás 2. függeléke az 1. melléklet szerint módosul.
- 15. §** A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 352. sorában az „(N.SIS II hivatal), Felhasználótámogatási” szövegrész helyébe az „(N.SIS Hivatal), Felhasználó-támogatási” szöveg lép.
- 16. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás
- 1. 1. melléklet 15. pontjában a „ , valamint a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály” szövegrész,
 - 2. 1. melléklet 98. pont g) alpontja,
 - 3. 1. melléklet 143. pontjában az „a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság hivatali egységei esetében a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály által kezelt Dokumentumtár (a továbbiakban: Dokumentumtár)” szövegrész,
 - 4. 1. melléklet 162. pontjában, 164–165. pontjában, 167. pontjában, 169–170. pontjában, 178. pontjában a „vagy a Dokumentumtár” szövegrész,
 - 5. 1. melléklet 163. pontjában a „vagy a Dokumentumtárnak” szövegrész,
 - 6. 1. melléklet 166. pontjában a „míg a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság iratanyagát a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály” szövegrész,
 - 7. 1. melléklet 176. pontjában az „a Dokumentumtár” szövegrész,
 - 8. 1. melléklet 178/A. pontjában az „ , a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság főosztályai esetében a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztálynak” szövegrész,
 - 9. 1. melléklet 181. pontjában az „A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság hivatali egységeinél a selejtezést a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály vezetője koordinálja.” szövegrész,
 - 10. 1. melléklet 188. pontjában az „– a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság főosztályai esetében a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztályon keresztül –” szövegrész,
 - 11. 1. melléklet 192. pontjában az „ , illetve a Dokumentumtár” szövegrész,
 - 12. 1. melléklet 207/A. pontja,
 - 13. 1. melléklet 223. pontjában az „A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság főosztályai esetében az iratkezelési segédletek kiadását a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály koordinálja.” szövegrész,
 - 14. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 147–182. sora,
 - 15. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 227–291. sora,
 - 16. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 306–351. sora,
 - 17. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 354. sora,
 - 18. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 356. sora,

19. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 359. sora,
20. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 361. sora,
21. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 364–366. sora,
22. 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 368–369. sora.

13. A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosítása

- 17. §** Hatályát veszti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklet 2. pontja.

14. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása

- 18. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás 1. § c) pontjában a „vagy vízügyi” szövegrész.

15. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenléthez helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása

- 19. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenléthez helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás 1. § c) pontjában a „vagy vízügyi” szövegrész.

16. A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás módosítása

- 20. §** Hatályát veszti a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 9. § (2) bekezdés b) pontjában az „az Országos Vízügyi Főigazgatóság, valamint a vízügyi igazgatóságok,” szövegrész.

17. A járműkövető Rendszer működtetéséről szóló 14/2021. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása

- 21. §** A járműkövető Rendszer működtetéséről szóló 14/2021. (VIII. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- 22. §** Hatályát veszti a BM utasítás

- a) 2. § 4. pontjában az „az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek,” szövegrész,
- b) 98. § (3) bekezdés d) pontja,
- c) 134. § (2) bekezdés c) pontja,
- d) 134. § (4) bekezdésében az „ , a vízügyi szerv közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottja esetében az OVF” szövegrész,
- e) 135. § (1) bekezdésében az „és a vízügyi szerv közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottja” szövegrész.

18. Az egyes, a belügyminiszter irányítása alatt álló szervek közalkalmazottai és munkavállalói szociális és kegyeleti ellátásáról szóló 3/2022. (II. 17.) BM utasítás módosítása

- 23. §** Hatályát veszti az egyes, a belügyminiszter irányítása alatt álló szervek közalkalmazottai és munkavállalói szociális és kegyeleti ellátásáról szóló 3/2022. (II. 17.) BM utasítás 1. § (1) bekezdés d) pontja.

19. A belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás módosítása

- 24. §** A belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás 65. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A saját tulajdonú jármű szolgálati célú igénybevételéért fizetendő térítési díj meghatározásakor a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklet IV. alcím szerinti szabályokat kell alkalmazni.”
- 25. §** Hatályát veszti a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás
4. § 10. pont b) alpontja,
 4. § 11. pont b) alpontja,
 10. melléklet I. pont 7. alpontja.

20. A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás módosítása

- 26. §** Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás 1. függelékében foglalt táblázat 10. és 22. sora.

21. Záró rendelkezések

- 27. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 11. alcím és a 16. § 1–13. pontja és 15–22. pontja 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 16/2024. (VIII. 8.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 2. függelék „II. KÜLÖNÖS RÉSZ” alcímében foglalt táblázat 930–973. sora helyébe a következő rendelkezés lép, és a táblázat a következő 974–979. sorral egészül ki:

930.	E2510	A civil szervezetekkel, egyházakkal, társadalmi szervezetekkel való szakmai együttműködés	N	15
931.	E2511	Szociális szolgáltatók és intézmények szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzésével, adtmódosításával, törlésével és ellenőrzésével kapcsolatos szakmai ügyek	N	15
932.	E2512	Társadalmi szervezetek támogatásával kapcsolatos és egyedi támogatási megbízási ügyek	15	–
933.	E2513	Szociális igazgatási bírsággal kapcsolatos ügyek	25	–
934.	E2514	Szociális szolgáltatókhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási ügyek	N	15
935.	E2515	Koncepciókkal, jogszabálytervezetek előkészítésével kapcsolatos ügyek, szabályozási feladatok	N	15
936.	E2516	Humánszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatók és intézmények állami támogatásával kapcsolatos finanszírozási ügyek	15	–
937.	E2517	Gyermekjóléti alapellátásokkal, szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek, állásfoglalások, panaszügyek	15	–
938.	E2518	Módszertani tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek	15	–

939.	E2519	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatkörhöz kapcsolódó belső kontrollrendszer dokumentumai	10	-
940.	E2520	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet tevékenységével kapcsolatos ügyek	15	-
941.	E2521	Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság szociális intézményeivel kapcsolatos ügyek	15	-
942.	A gyermek- és ifjúság védelmével kapcsolatos iratok			
943.	E2601	A gyermekvédelmet érintő közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók, ezek háttéranyagai	N	15
944.	E2602	A nevelőszülői hálózat tevékenységének ágazati irányításával összefüggő iratok	20	-
945.	E2603	A gyermekotthonok tevékenységének ágazati irányításával kapcsolatos iratok	20	-
946.	E2604	A területi gyermekvédelmi szakszolgálat ágazati irányításával kapcsolatos iratok	20	-
947.	E2605	Fiatal felnőtt utógondozói ellátásával kapcsolatos ügyek	15	-
948.	E2606	A gyámhatóságok szakmai irányításával kapcsolatos ügyek, állásfoglalások	15	-
949.	E2607	Központi speciális gyermekotthonok és javítóintézetek szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	20	-
950.	E2608	Szociálpolitikai Tanács Szakmai Kollégiumaival kapcsolatos ügyek	15	-
951.	E2609	A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok gyermekvédelmi és gyámügyi feladataival kapcsolatos ügyek	15	-
952.	E2610	A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények működésével, finanszírozásával kapcsolatos ügyek, állásfoglalások, panaszügyek	10	-
953.	E2611	A gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberek képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek, állásfoglalások	10	-
954.	E2612	Egyházak, társadalmi szervek, magánszemélyek gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységével kapcsolatos ügyek	5	-
955.	E2613	A gyermekvédelem információs rendszerének iratai, nyilvántartási rendszerek (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szociális Szolgáltatást Igénybevevőkről; KENYSZI; GYVR; JIR)	10	-
956.	E2614	Hazai, nemzetközi, európai uniós pályázatok	10	-
957.	E2615	Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos felügyeleti jogkörben eljárva hozott döntések	10	-
958.	E2617	Külföldön tartózkodó, magyar állampolgárságú kiskorú vagy gondnokolt hazahozatalával kapcsolatos ügyek	20	-
959.	E2618	Kiskorú családi jogállásának rendezésével kapcsolatos ügyek	20	-
960.	E2619	Kiskorúak vagyoni ügyei	20	-
961.	E2620	Nevelésbe vett gyermekek ügyei	20	-
962.	E2621	Kiskorúak házasságkötésével és szülői ház elhagyásával kapcsolatos ügyek	20	-
963.	E2622	Kiskorúak gyámsági ügyei	20	-
964.	E2623	A gyermekvédelmi intézmények szakmai anyagai	15	-
965.	E2624	A főosztály költségvetési javaslata	10	-
966.	E2625	Nem nevesített gyámhatósági ügyek	20	-
967.	E2626	Külföldi tartási ügyek	25	-
968.	E2630	Kapcsolattartási ügyek	20	-
969.	E2632	Ideiglenes hatályú elhelyezés	20	-

970.	E2633	Gondnoksági ügyek	20	–
971.	E2634	Kiskorúak végleges külföldre távozása. Gyermekek huzamos időtartamú vagy letelepedés céljából történő külföldi tartózkodási helyének kijelölése	20	–
972.	E2635	Gyermekétkeztetéssel (intézményi és szünidei) kapcsolatos ügyek	15	–
973.	E2636	Védelembe vétellel, iskoláztatási támogatással, családi pótlék természetbeni biztosításával kapcsolatos ügyek	15	–
974.	E2637	Kísérő nélküli kiskorúakkal kapcsolatos ügyek	15	–
975.	E2638	Gyermekvédelmi tárgyú nemzetközi egyezmények és gyermeki jogokkal kapcsolatos ügyek, egyezmények, állásfoglalások, panaszügyek iratai	15	–
976.	E2639	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal és Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel kapcsolatos ügyek	15	–
977.	E2640	Gyermekvédelmi gyámok ágazati irányításával kapcsolatos ügyek	20	–
978.	E2641	Külföldi állampolgárságú kiskorú elhelyezése	20	–
979.	E2642	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek, állásfoglalások	15	–

2. melléklet a 16/2024. (VIII. 8.) BM utasításhoz

„7. melléklet a 14/2021. (VIII. 31.) BM utasításhoz

A belügyi szervek által fenntartandó telematikai eszköz raktárkészlet

Belügyi szerv megnevezése	Raktárkészlet (a JKR-be integrált járműállomány %-a, de minimum 1 darab jármű)
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek	2
Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	3
Nemzeti Védelmi Szolgálat	2
Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és irányítása alá tartozó szervek	2
Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság	2
Országos Rendőr-főkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek és a Rendvédelmi technikumok	2
Terrorelhárítási Központ	2

**A belügyminiszter 17/2024. (VIII. 8.) BM utasítása
a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok
elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás [a továbbiakban: 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás] 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 17/2024. (VIII. 8.) BM utasításhoz

1. A 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Nem terjed ki e szabályzat hatálya a természetes személy által köznevelési vagy szociális és gyermekvédelmi intézmény részére felajánlott, az egészséges életmódot vagy a szabadidő hasznos eltöltését elősegítő, legfeljebb bruttó 200 000 forint értékű, eseményenként vagy havonta felajánlott természetbeni adományra.”
2. A 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás 1. melléklet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Az adomány értékének megállapításánál a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai az irányadók. Amennyiben az adomány pontos értékét nem lehet megállapítani, akkor annak vélelmezett értékét kell meghatározni. A külföldi devizában nyújtott adomány értékének meghatározásakor az Szt.-ben és a Korm. rendeletben meghatározott értéket kell alapul venni.”
3. A 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás 1. melléklet 6. pontja az alábbi 6/A. ponttal egészül ki:
„6/A. Ha az adomány elfogadásáról – az adomány tulajdonságainál vagy jellegénél fogva (pl. közeli lejáratú élelmiszer, azonnali felhasználást igénylő dolog) – azonnal kell döntést hozni, az elfogadásról – a 6. pont és az 1. függelék szerinti táblázat előírásaitól eltérően – az 1. függelék szerinti táblázat 12. sora szerinti intézmények esetében az intézmény vezetője dönt.”

**A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2024. (VIII. 8.) KIM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2024. (III. 14.) KIM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2024. (III. 14.) KIM utasítás 1. §-ában a „2024. március 5. napjától 2026. március 4. napjáig” szövegrész helyébe a „2024. július 1. napjától kétéves időtartamra” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hankó Balázs Zoltán s. k.,
kultúráért és innovációért felelős miniszter

**A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2024. (VIII. 8.) KIM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 30.) KIM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 30.) KIM utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és – kormányrendelet szerinti – juttatásokra jogosult.”
- 2. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 30.) KIM utasítás 1. §-ában a „2022. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig” szövegrész helyébe „2024. július 1. napjától kétéves időtartamra” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hankó Balázs Zoltán s. k.,
kultúráért és innovációért felelős miniszter

**A pénzügyminiszter 8/2024. (VIII. 8.) PM utasítása
a Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 3/2020. (II. 27.) PM utasítás
és a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló
11/2023. (XI. 16.) PM utasítás módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a 2. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 173. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

– a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. A Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 3/2020. (II. 27.) PM utasítás módosítása

1. § A Pénzügyminisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 3/2020. (II. 27.) PM utasítás (a továbbiakban: 3/2020. PM utasítás) 8. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) hatálya alá tartozó tárgyévi beszerzési igényekről is adatot kell szolgáltatni.”

2. § A 3/2020. PM utasítás 9/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9/A. § (1) Az elfogadott költségvetési előirányzatok és a 8. § (2) bekezdése szerint megküldött beszerzési igények figyelembevételével a Jogi és Kodifikációs Főosztály

a) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) hatálya alá tartozó beszerzési igények vonatkozásában az éves kommunikációs tervet és az éves szervezetfejlesztési tervet november 30. napjáig,

b) a közbeszerzési igények vonatkozásában az éves közbeszerzési tervet a tárgyév január 30. napjáig,

c) a Kr. 6. §-a szerinti beszerzési igények vonatkozásában az éves igénybejelentést és a lehívás éves ütemezését (a továbbiakban együtt: éves igénybejelentés) a tárgyév január 6. napjáig,

d) a Kr. 2. §-a szerinti beszerzési igények vonatkozásában a Kr. 1. § (8) bekezdése szerinti negyedéves igénybejelentést (a továbbiakban: negyedéves igénybejelentés) minden negyedév utolsó hónapjának 5. napjáig készíti el.

(2) Az éves kommunikációs tervet, az éves szervezetfejlesztési tervet, az éves igénybejelentést, a negyedéves igénybejelentést és az éves közbeszerzési tervet – a gazdálkodási szervezet egyetértését követően – a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.

(3) A jóváhagyott éves kommunikációs terv, éves szervezetfejlesztési terv az R1.-ben meghatározottak szerint, az éves és a negyedéves igénybejelentés a Kr.-ben meghatározottak szerint, valamint az éves közbeszerzési terv jogszabályban meghatározottak szerint történő feltöltéséről a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik.

(4) A jóváhagyott éves kommunikációs tervről, az éves szervezetfejlesztési tervről, az éves és a negyedéves igénybejelentésről és az éves közbeszerzési tervről a Jogi és Kodifikációs Főosztály tájékoztatja a gazdálkodási szervezetet.”

3. § A 3/2020. PM utasítás 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kr. hatálya alá tartozó, a nettó százezer forintot elérő vagy meghaladó, de az uniós közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzést haladéktalanul, a termék vagy szolgáltatás igénybevételét legalább 50 munkanappal megelőzően, az R. hatálya alá tartozó beszerzést haladéktalanul, a szolgáltatás igénybevételét legalább 25 munkanappal megelőzően, az R1. hatálya alá tartozó beszerzést haladéktalanul, a szolgáltatás igénybevételét legalább 20 munkanappal megelőzően kell kezdeményezni.”

4. § A 3/2020. PM utasítás a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § (1) A Kr. hatálya alá tartozó, a nettó százezer forintot elérő vagy meghaladó, de az uniós közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzés kezdeményezése esetén a szakterület az igénybejelentést – az igényelt termék vagy szolgáltatás mennyiségét, pontos műszaki tartalmát, paramétereit, minőségét, valamint a teljesítés helyét és

teljesítési határidőt meghatározva – a gazdálkodási szervezeten keresztül a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére továbbítja.

(2) A Jogi és Kodifikációs Főosztály az igénybejelentést – ajánlatkérési célból – elektronikus úton a Központi Ellátó Szerv (a továbbiakban: KESZ) részére megküldi. A Jogi és Kodifikációs Főosztály a KESZ esetleges hiánypótlási felhívását a szakterület részére soron kívül továbbítja, amely annak 3 munkanapon belül köteles eleget tenni. A hiánypótlást a Jogi és Kodifikációs Főosztály küldi meg a KESZ részére.

(3) A Jogi és Kodifikációs Főosztály a KESZ által kijelölt gazdasági társaságtól érkező ajánlatot a szakterület részére továbbítja. A szakterület 5 munkanapon belül megvizsgálja az ajánlatot, és az alapján jelzi a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére, hogy azt elfogadja, vagy a Kr.-ben foglalt indokok alapján elutasítja.

(4) Ha a szakterület az ajánlatot elfogadja, akkor a megrendelés tervezetét, illetve a szerződéses adatlapot soron kívül előkészíti, és a megrendelést, illetve a szerződéskötést haladéktalanul kezdeményezi.

(5) Ha a szakterület az ajánlatot elutasítja, akkor a Kr. 3. § (5) és (5a) bekezdése szerint hitelt érdemlő módon bizonyítani köteles a kedvezőbb beszerzési ajánlati árat.

(6) Ha a KESZ kizárólag minőségi okokból nem képes a beszerzési igény teljesítésére gazdasági társaságot kijelölni, és tárgyalást kezdeményez, erről a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakterületet soron kívül értesíti. A szakterület az így kapott szerződéses ajánlatot haladéktalanul megvizsgálja, és annak elutasítása esetén a nyilatkozatát köteles a Kr. szerinti indokolással ellátni.

(7) Ha a KESZ az ellátási kötelezettséget valamely oknál fogva nem vagy csak részben tudja teljesíteni, illetve a (6) bekezdés szerinti tárgyalás nem vezet eredményre, a KESZ által kiállított, a Kr. 1. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakterület részére továbbítja.”

5. §

A 3/2020. PM utasítás XIII. Fejezete a következő 59/A. és 59/B. §-sal egészül ki:

„59/A. § (1) A Kr. 6. § (1) bekezdése szerint a KESZ részére január 20-ig hiánytalanul benyújtott éves igénybejelentés esetén a Jogi és Kodifikációs Főosztály a KESZ-től érkező ajánlatot a szakterület részére továbbítja. A szakterület 5 munkanapon belül megvizsgálja az ajánlatot, és az alapján jelzi a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére, hogy azt elfogadja, vagy a Kr.-ben foglalt indokok alapján elutasítja.

(2) Ha a KESZ a Kr. 6. § (4) bekezdése alapján tárgyalást kezdeményez, erről a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakterületet soron kívül értesíti. A szakterület az így kapott szerződéses ajánlatot haladéktalanul megvizsgálja, és annak elutasítása esetén a nyilatkozatát köteles a Kr. szerinti indoklással ellátni. A KESZ által, a Kr. 1. § (4) bekezdése alapján kiadott nyilatkozatot a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakterület részére megküldi.

(3) Ha a szakterület a KESZ ajánlatát a Kr. 6. § (7) bekezdése alapján elutasítja, akkor a Kr. szerint hitelt érdemlő módon bizonyítani köteles a kedvezőbb beszerzési ajánlati árat.

(4) Ha a szakterület a KESZ ajánlatát elfogadja, a szerződéses adatlapot soron kívül előkészíti, és a Kr. szerinti ellátási megállapodás megkötését a 27. §-ban foglaltak szerint a gazdálkodási szervezeten keresztül a Jogi és Kodifikációs Főosztálynál kezdeményezi.

(5) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti igénybejelentés a Kr. szerinti tartalmi követelményeknek nem felel meg, a Jogi és Kodifikációs Főosztály a KESZ hiánypótlási felhívását a szakterület részére soron kívül továbbítja, amely annak 3 munkanapon belül köteles eleget tenni. A hiánypótlást a Jogi és Kodifikációs Főosztály küldi meg a KESZ részére.

(6) Az (5) bekezdés szerinti hiánypótlás, illetve az előre nem tervezett, tárgyév során felmerülő, uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó ellátási igény esetén az (1)–(5) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandók, azzal, hogy az ellátási megállapodást a hiánypótlás teljesítését, illetve az ajánlattételt követő 60 napon belül meg kell kötni, vagy a szakterület a KESZ ajánlatát az ajánlattételtől számított 30 napon belül elutasítja.

59/B. § Az R4. szerinti központosított közbeszerzés és a Kr. hatálya alá egyaránt tartozó termékeket és szolgáltatásokat a Kr. 11. §-ában meghatározott módon kell beszerezni, azzal, hogy a Kr. 11. § (3) bekezdése szerinti esetben az uniós közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési igény esetén a 13/A. §-t, az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó beszerzési igény esetén az 59/A. §-t kell alkalmazni.”

- 6. §** A 3/2020. PM utasítás
- a) 14. § (1) bekezdés b) pontjában, 31. § (2) bekezdésében és 31. § (3) bekezdés b) pontjában a „jogi és koordinációs ügyekért felelős” szövegrész helyébe a „jogi, koordinációs és igazgatási ügyekért felelős” szöveg,
 - b) 33. § (3) bekezdésében a „jogi és koordinációs ügyekért felelős” szövegrészek helyébe a „jogi, koordinációs és igazgatási ügyekért felelős” szöveg lép.

- 7. §** Hatályát veszti a 3/2020. PM utasítás 44. §-a.

2. A fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 11/2023. (XI. 16.) PM utasítás módosítása

- 8. §** (1) A fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 11/2023. (XI. 16.) PM utasítás (a továbbiakban: 11/2023. PM utasítás) 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár feladatkörébe tartozik)
„a) az Áht. 33. § (3a) bekezdése szerinti, fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyása, egyoldalú jognyilatkozat tétele, azzal, hogy
aa) az Áht. 33. § (4b) bekezdése szerinti esetekben az előzetes hozzájárulás kezdeményezése a 3. § (2) bekezdés e) pontja szerint,
ab) az Áht. 33. § (3a) bekezdése és az Ávr. 41/A. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítése – az irányító szervi jóváhagyást követően – a 3. § (3) bekezdés k) pontja szerint történik,”
- (2) A 11/2023. PM utasítás 3. § (3) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fejezeti Költségvetési Főosztály feladatkörébe tartozik)
„k) az Áht. 33. § (3a) bekezdése és az Ávr. 41/A. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítése a PM-en belül és a Kincstár felé,”
- (3) A 11/2023. PM utasítás 3. § (3) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki:
(A Fejezeti Költségvetési Főosztály feladatkörébe tartozik)
„p) a központi költségvetésről szóló törvény felhatalmazása szerinti, a PM fejezet és az Egészségbiztosítási Alap fejezet közötti átcsoportosításhoz szükséges PM egyetértés megadásának kezdeményezése – a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár egyetértése esetén – az SZMSZ-ben delegált címzettnél.”
- 9. §** A 11/2023. PM utasítás
- a) 3. § (1) bekezdés e) pontjában az „aláírása” szövegrész helyébe az „aláírása, azzal, hogy a PM fejezetbe sorolt kiadási előirányzat terhére történő előirányzat-átcsoportosítást célzó fejezetek közötti megállapodások aláírását követően az Áht. 33. § (3a) bekezdése és az Ávr. 41/A. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítése a 3. § (3) bekezdés k) pontja szerint történik” szöveg,
 - b) 3. § (1) bekezdés j) pontjában a „megtakarítási vagy befizetési kötelezettség” szövegrész helyébe a „megtakarítási, befizetési vagy előirányzat felhasználási keret meghatározási kötelezettség, egyéb költségvetési forrásokat érintő, fejezeti szinten meghatározott intézkedési kötelezettség” szöveg,
 - c) 3. § (2) bekezdés k) pontjában az „Áht. 56/B. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe az „Áht. 56/B. § (3) bekezdése, illetve 108. § (3) bekezdése” szöveg,
 - d) 5. § (5) bekezdésében az „Ávr. 37. § (3) bekezdése szerinti visszarendezés” szövegrész helyébe az „Ávr. 37. § (2) és (3) bekezdése szerinti előirányzat-túllépést és annak visszarendezését kezdeményező nyomtatványok elkészítése, továbbítása” szöveg,
 - e) 8. § (4) bekezdésében az „eredményéről monitoring jelentést készít a tárgynegyedévet követő hónap végéig” szövegrész helyébe az „eredményéről negyedévente monitoring jelentést készít” szöveg lép.
- 10. §** Hatályát veszti a 11/2023. PM utasítás
- a) 3. § (1) bekezdés d) pontja,
 - b) 3. § (2) bekezdés f) és j) pontja.

3. Záró rendelkezések

11. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasításra – a büntetés-végrehajtási szervezet járműveinek üzemeltetésével és igénybevitelével kapcsolatos feladatok ellátására a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás személyi és tárgyi hatálya

1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed a büntetés-végrehajtási szervezet (a továbbiakban: bv. szervezet) hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló tagjaira, továbbá a bv. szervezethez vezényelt vagy átrendelt, valamint a bv. szervezet nyugállományú tagjaira.
2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a bv. szervezetre
 - a) vagyonnevelésébe, üzemeltetésébe tartozó járműre (a továbbiakban: szolgálati jármű),
 - b) a más tulajdonában vagy vagyonnevelésében lévő, de a bv. szervezet által üzemeltetett (így különösen bérelt, használatra átvett) járműre.
3. A bv. szervezet járműfenntartó szervei (a továbbiakban: járműfenntartó szerv):
 - a) a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete (a továbbiakban: BV GEI) a saját, valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) és a büntetés-végrehajtási intézetek (a továbbiakban: bv. intézetek) használatában lévő,
 - b) a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK) a saját,
 - c) a Büntetés-végrehajtás Egészségügyi Központ (a továbbiakban: BVEK) a saját, valamint az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (a továbbiakban: IMEI) használatában lévő szolgálati járművek vonatkozásában.

2. A gépjármű szakterület szervezeti egységei és azok feladatai, személyi kötelezettségek

4. A BVOP mint középírányító szerv feladat- és hatáskörét, valamint a személyhez kapcsolódó kötelezettségeket és feladatokat a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: 22/2022. BM utasítás) 7. és 9. §-a tartalmazza, továbbá az ott meghatározottakon túl
 - a) felügyeli a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületének jogszabályok szerinti szabályos működését,
 - b) végrehajtja és ellátja a szakirányítási feladatkört, melynek során ellenőrzi, szükség esetén szakmai iránymutatás által biztosítja a működés jogszabályi környezetnek való megfelelést,
 - c) kapcsolatot tart a Belügyminisztériummal, más minisztériumokkal, illetve a társszervekkel,
 - d) eleget tesz középírányító hatáskörében eljárva az adatszolgáltatások ellenőrzésének és azok felterjesztésének az illetékes minisztériumok, közigazgatási szervezeti egységek részére,
 - e) szakmai egyetértése esetén felterjeszti, továbbítja a beérkező jármű-üzemeltetéssel kapcsolatos kérelmeket,
 - f) ellátja a szakterületre vonatkozó, illetve az azt érintő jogi szabályozók módosításának, véleményezésének feladatát.

5. A járműfenntartó szerv feladat- és hatáskörét a 22/2022. BM utasítás 5. és 8. §-a tartalmazza, az ott meghatározottakon túl
 - a) érvényesíti a minisztériumi szintű koncepciókat, megadja a mérő- és mutatószámokat,
 - b) elbírálja a hatáskörébe tartozó jármű-igénybevételeket,
 - c) engedélyezi a személyi állományi tagok tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjárművek szolgálati célú igénybevételét,
 - d) javasolja a járműbeszerzéseket, -bérleéseket, az általa kezdeményezett selejtezéseket, értékesítéseket végrehajtja,
 - e) javaslatot tesz a járműértékesítésekből befolyt összeg felhasználására,
 - f) szükség esetén a jármű-igénybevétellel kapcsolatos takarékosági intézkedéseket ad ki,
 - g) ellenőrzéseket rendel el a jármű-üzemeltetéssel kapcsolatban.
6. A járműfenntartó szerv járműszakterület-vezetőjének kötelezettségeit és feladatait a 22/2022. BM utasítás 10–12. §-a tartalmazza, az ott meghatározottakon túl
 - a) javaslatot tesz a bv. szervezet járműmennyiségére,
 - b) nyilvántartja a tartós magáncélú igénybevételről szóló engedélyeket és nyilatkozatokat,
 - c) szükség esetén az igénybevétellel kapcsolatos szigorító, takarékosági intézkedések kiadására tesz javaslatot,
 - d) intézkedik a megkülönböztető jelzés használatára jogosító engedély kiadására, hosszabbítására vonatkozóan,
 - e) intézkedik a díjköteles útszakaszok térítésmentes igénybevételére vonatkozóan,
 - f) intézkedik a városrendészeti behajtási és várakozási engedélyek kérelmezésére, megújítására, az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére a RobotZsaru NEO integrált ügyviteli ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszeren (a továbbiakban: RZS rendszer) keresztül felterjesztett kérelemben,
 - g) a Járműkövető Rendszer (a továbbiakban: JKR) működtetését irányítja, szervezi, felügyeli, ellenőrzi, és intézkedik a JKR leállása esetén a szolgálati járművet használók értesítéséről.
7. A járműfenntartó szerv járműszakterületén foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek kötelezettségeit és feladatait a 22/2022. BM utasítás 13–18. §-a tartalmazza.
8. A szolgálati gépjárművet vezető személy kötelezettségeit és feladatait a 22/2022. BM utasítás 19. §-a tartalmazza, az ott meghatározottakon túl
 - a) gondoskodik a technikai ellenőrző vizsgálatok elvégzéséről, meghibásodás esetén kezdeményezi a szolgálati jármű javíttatását a szolgálati járművet rendszeresen használatba vevő büntetés-végrehajtási intézet gazdasági szakterülete felé, amely továbbítja a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete részére,
 - b) az átvett szolgálati jármű használata előtt elvégzi a szolgálati jármű műszaki, közlekedésbiztonsági átvizsgálását, a szolgálati járműhöz tartozó felszerelések, tartozékok meglétének ellenőrzését,
 - c) a szolgálati járművel való elindulás előtt ellenőrzi a jármű közlekedésben való részvételi feltételeinek meglétét, meggyőződik a hajtó- és kenőanyag mennyiségéről, a jármű épségéről, a tartozékok meglétéről,
 - d) betartja és alkalmazza a Járműkövető Rendszer működtetéséről szóló 14/2021. (VIII. 31.) BM utasítás V. Fejezetében foglaltak rá vonatkozó részeit.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Szolgálati járműállomány nyilvántartása

9. A járműfenntartó szerv a részére meghatározott szolgálati járműállomány nyilvántartást vezet a BVORG felületen, valamint vezeti az 1. melléklet szerinti nyilvántartásokat az üzemeltetésében álló szolgálati járművekre kiterjedően, és minden változást követően legfeljebb 5 munkanapon belül frissíti és aktualizálja.
10. A járműfenntartó szerv a törzs- és üzemeltetési adatok visszakereshetőségének biztosítása érdekében a használatból kivont, értékesített vagy más szerv részére átadott járművekről külön nyilvántartást vezet.

4. Szolgálati járművek üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok

11. A bv. szervezet használatában lévő szolgálati járművek teljes körű üzemeltetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, szerződéskötési feladatait a BV GEI látja el és hajtja végre, a BVOTRK, a BVEK kivételével, amely bv. szervezetek saját hatáskörben járnak el.

12. A járműfenntartó szerv a meghatározott eseti adatszolgáltatásokat, valamint a 2., 3. és 4. melléklet szerinti rendszeres adatszolgáltatásokat összegyűjti a saját személyi állományába tartozó, gépjármű szakfeladatokat ellátó személyektől, majd összesíti azokat, és szükség esetén felterjeszti a meghatározott szervezeti egységnek.
13. A nem gépjármű szakfeladatokat ellátó személyi állományi tagok csak oly módon és mértékben vonhatóak be a szolgálati járművek üzemeltetési feladataiba – ideértve a szolgálati jármű szervizbe vagy műszaki vizsgaállomásra eljuttatását –, amennyiben azok nem akadályozzák a szolgálati feladatok ellátását.
14. A bv. szervek a használatukban lévő szolgálati járművek – ideértve a tartós magáncélú engedéllyel rendelkezőket is – tankolásakor kapott tankolási bizonylatokat összegyűjtik, és minden hónap 5-éig, forgalmi rendszám szerint összegyűjtve átadják vagy eljuttatják – az RZS rendszeren keresztül kiadmányozott kísérőjegyzék mellékelésével – a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete részére. Amennyiben bármely okból (szabadság, betegállomány) a határidő elmulasztására kerül sor, úgy az akadályoztató körülmény megszűnését követően a bizonylatok megküldését azonnal végre kell hajtani.
15. A nyilvántartási jegyzékben feltüntetendő járműkategóriák, illetve alkategóriák a közúti járművek megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet A. függelék A/2. melléklet A. része alapján kerülnek meghatározásra.
16. A nyilvántartási jegyzékben rögzített járműmennyiség nem módosító. A bv. szervezeten belüli jármű-átcsoportosításokat a járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója vagy az általa kijelölt vezető engedélyezheti. Az Agglomerációs parancsnokok az irányításuk alatt álló bv. intézetek közötti jármű-átcsoportosításokat engedélyezhetik, a BV GEI igazgatójának 3 munkanapon belüli – RZS rendszeren keresztül történő – tájékoztatása mellett.
17. A JKR adminisztrátori felületén a járműfenntartó szerv JKR Adminok rögzítenek, valamint az agglomerációs JKR Adminok rögzíthetnek minden olyan eseményt, változást, amely a szolgálati jármű állagára, értékére, használhatóságára, üzemeltetési költségeire kihatással van.
18. A casco biztosítások megkötését a járműfenntartó szervek gépjármű szakterülete koordinálja, és megkötés előtt jóváhagyás céljából megküldik az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének, a lejárát előtt 3 hónappal.
19. A kötelező felelősségbiztosítás megkötése és felmondása a Belügyminisztérium által megkötött keretszerződésnek megfelelően történik. A keretszerződések megkötését és az ahhoz szükséges adatszolgáltatások megküldését a járműfenntartó szerv hajtja végre.
20. A járműfenntartó szervek a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás (a továbbiakban: 4/2015. BM utasítás) 39. §-a szerint kötelesek eljárni a „Sajáthibás gépjárműkárak helyreállítási kerete” megállapítása során.

5. Járművek beszerzése, forgalomba helyezése, kivonása és a selejtezés rendje

21. A szolgálati járművek beszerzésére a közbeszerzési jogszabályok alapján, a Belügyminisztérium és az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének engedélyével a járműfenntartó szerv lebonyolításában kerül sor.
22. A szolgálati jármű karosszériáján és bármely egyéb felületén kizárólag a bv. szervezet arculatával összeegyeztethető fényvisszaverő és egyéb jelzést (matrica) lehet elhelyezni. Nem engedélyezett reklámot, reklámhordozót, zászlót, egyéb jelzést, plakettet, matricát vagy feliratot elhelyezni.
23. A szolgálati jármű selejtezését a 22/2022. BM utasítás 85. §-a szerint kell végrehajtani. Az ott meghatározottakon túl a szolgálati jármű használatból történő kivonására, selejtezésére, értékesítésére a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete akkor intézkedhet, amennyiben a gépjármű
 - a) az 5. mellékletben meghatározott futásteljesítményt vagy üzemévet elérte, és a továbbiakban gazdaságtalanul üzemeltethető, illetve amortizációs cseréje biztosított,
 - b) közúti vagy egyéb káresemény kapcsán vagy elhasználódása, korszerűtlensége következtében olyan súlyosan rongálódott, hogy a javítása gazdaságtalan (felújítási és javítási költsége meghaladja a felújított vagyontárgy forgalmi értékének 60%-át),
 - c) szolgálati célra alkalmatlanná, feleslegessé vált, működéshez nem szükséges.
24. Közúti vagy egyéb káreseményben rongálódott szolgálati járművet az illetékes biztosítótársaság minősíthet műszaki, illetve gazdasági totálkárosnak. A gazdaságtalan felújítás vagy javítás miatti selejtezésre, értékesítésre csak hivatalos biztosítási kárszakértő vagy hivatalos műszaki szakértő által elvégzett és dokumentált állapotfelmérés alapján kerülhet sor. A biztosító felé történő ügyintézés a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete hajtja végre.

25. A járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója a szolgálati járművek használatból történő kivonásának javaslatát az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettes részére engedélyezésre tárgyév január 31-ig felterjeszti.
26. A szolgálati járművek használatból történő kivonásának javaslata az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) forgalmi rendszám,
 - b) gyártmány,
 - c) típus,
 - d) alvázszám,
 - e) járműkategória,
 - f) gyártási év,
 - g) futott km,
 - h) használó szervezeti elem,
 - i) működőképesség (igen/nem),
 - j) kivonás oka,
 - k) javítási ár (szakszerviz által meghatározott vagy korábbi árajánlat inflációval növelt értéke),
 - l) beszerzési ár (azonos típusú új gépjármű),
 - m) becsült forgalmi érték (a gépjármű jelenlegi használt piaci ára).
27. Az értékesítésre kerülő szolgálati jármű piaci értékét minden esetben független műszaki szakértő, értékbecslő bevonásával kell megállapítani. A szolgálati jármű értékesítése csak alapfelszereléssel történhet.
28. Az értékesítésből befolyt bevételt a járműfenntartó szerv a BVOP hivatalos pénzforgalmi számlájára köteles átutalni az összeg beérkezését követő 5 munkanapon belül.
29. A járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója eljárásrendet ad ki a szolgálati járművek selejtezésére. A selejtezési eljárásrendet a kiadását követő 5 munkanapon belül megküldi az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének.

6. Szolgálati járművek igénybevétele

30. A szolgálati járművek eseti magáncélú igénybevételére a 22/2022. BM utasítás 39–46. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
31. A szolgálati jármű eseti magáncélú igénybevételének engedélyezésére a bv. intézetek és intézmények személyi állományi tagjai esetében a BV GEI igazgatója vagy az általa kijelölt helyettese jogosult, a BVOTRK személyi állományi tagjai esetében a BVOTRK igazgatója vagy az általa kijelölt személy, a BVEK és az IMEI személyi állományi tagjai esetében a BVEK főigazgatója vagy az általa kijelölt személy jogosult. A BVOP személyi állományi tagjai esetében az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese jogosult a szolgálati jármű eseti magáncélú igénybevételének engedélyezésére. Az eseti magáncélú igénybevétel lehet
 - a) térítésmentes,
 - b) kedvezményes térítési díjú,
 - c) teljes térítési díjú.
32. Az eseti magáncélú igénybevételhez a kérelmező a 22/2022. BM utasítás 1. mellékletét és kérelmét – a bv. intézetek személyi állományi tagjainak esetében, a szolgálati út betartásával, az agglomerációs központ vezetőjén keresztül – megküldi a BV GEI igazgatója részére, a BVOTRK, a BVEK és az IMEI személyi állományi tagjai a saját üzemeltetésükben álló szolgálati gépjárművek vonatkozásában a szolgálati út betartásával az igazgató/főigazgató részére. A BVOP személyi állományi tagjai a szolgálati út betartásával az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére terjesztik fel.
33. A térítésmentes és a kedvezményes térítési díjú igénybevétellel kapcsolatosan felmerülő költségek és adófizetési kötelezettségek a járműfenntartó szerv költségvetését terhelik. A térítésmentes igénybevétel nem akadályozhatja a szolgálati feladatok ellátását.
34. A teljesített igénybevételről a 6. melléklet szerinti elszámolást kell készíteni. A díjszámítás alapja a szolgálati jármű tárolóhelyéről történő indulástól a tárolóhelyre visszaérkezésig megtett kilométer és a teljesített idő, a szolgálati jármű üzemanyagnormája, illetve – a 24 órát meghaladó igénybevétel esetén – az igénybevétel időtartama. Az elszámolás elkészítéséről és az illetékes Közgazdasági Osztály felé történő megküldéséről a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete gondoskodik.
35. A térítési díj ellenében történő igénybevétel esetén felszámítandó költséget a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete a 22/2022. BM utasítás 43. §-ában foglaltak, valamint teljes térítési díj ellenében történő magáncélú igénybevétel esetén a 7. mellékletben található számítási, elszámolási segédlet alapján állapítja meg.

36. Az engedélyeket nyilvántartásba kell venni, az igénybevétel alatt menetokmányként kell kezelni, és azt az elszámolással sorba rendezve, lefűzve 5 évig meg kell őriznie a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületének.
37. A 22/2022. BM utasítás 37. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jármű igénybevételének – előzetes felterjesztés alapján történő – szolgálati úttá minősítése az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének hatáskörébe tartozik, döntésének közlésével egyidejűleg a szükséges nyilvántartásban történő adatrögzítés érdekében tájékoztatja a járműfenntartó szerv igazgatóját/főigazgatóját.
38. Szolgálati jármű szolgálati célú igénybevételét
 - a) a bv. intézetek és intézmények vonatkozásában a bv. intézet, intézmény vezetője koordinálja és engedélyezi,
 - b) a BVOP vonatkozásában a szakterület vezetője engedélyezi, és a BV GEI Gépjármű Osztályának vezetője koordinálja azt.
39. A tartós magáncélú használati engedéllyel rendelkező vezetők országhatáron kívüli szolgálati vagy tartós magáncélú igénybevétele esetében az Európai Unió országok területére történő országhatár-átlépést az országos-parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének kell írásban jelenteni – a határátlépést megelőzően legalább 5 munkanappal – RZS rendszeren keresztül. A jelentés címzettje a járműfenntartó szerv. Az illetékes JKR Admin a JKR rendszerbe feltölti a bejelentést. A bejelentés tartalmazza:
 - a) a belügyi szerv megnevezését,
 - b) az igénylő személy nevét, rendfokozatát, szolgálati vagy munkahelyét, beosztását,
 - c) a szolgálati jármű gyártmányát, típusát, forgalmi rendszámát,
 - d) a kiutazás időtartamát, útvonalát, az országok megjelölésével,
 - e) a nemzetközi biztosítási kártya számát.
40. A tartós magáncélú használati engedéllyel rendelkező vezetők országhatáron kívüli szolgálati vagy tartós magáncélú igénybevétele esetében a nem Európai Unió országok területére történő országhatár-átlépésének engedélyezése az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének hatáskörébe tartozik. A 8. vagy 9. melléklet szerinti kérelmet a határátlépést megelőzően legalább 5 munkanappal kell felterjeszteni. A jelentés címzettje a járműfenntartó szerv. Az illetékes JKR Admin a JKR rendszerbe feltölti az engedélyt.
41. A tartós magáncélú használati engedéllyel rendelkező vezetők az országhatáron kívüli bejelentés vagy engedély felterjesztése előtt kötelesek tájékozódni az adott Európai Unió vagy Európai Unión kívüli országban a MOL üzemanyagkártyát elfogadó üzemanyag-töltőállomás rendelkezésre állásáról. Amennyiben MOL üzemanyagkártyát elfogadó üzemanyag-töltőállomással az adott ország nem rendelkezik, akkor a bejelentésben vagy kérelemben kérelmezi a nemzetközi Shell üzemanyagkártyát is – RZS rendszeren keresztül – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesétől.
42. A kiutazáshoz szükséges nemzetközi biztosítási igazolás kiadására a járműfenntartó szerv jogosult.
43. Az országhatáron kívüli szolgálati célú igénybevétel során az igénybevételt megelőzően az igénylő köteles gondoskodni az országhatár átlépéséhez szükséges okmányokról (autópálya-matrica, GO-Box), különös tekintettel a 22/2022. BM utasítás 69. §-a szerinti bejelentés vagy engedély beszerzésére.
44. A szolgálati jármű igénybevétele során elkövetett közlekedési szabályszegés vagy szabálysértés miatt indult közigazgatási vagy szabálysértési eljárás megindításának tudomásulvételét követően a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete haladéktalanul intézkedik annak megszüntetésére vonatkozóan, melynek során
 - a) sebességtűllépés, tiltott helyen történő megállás vagy várakozás esetén a járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója haladéktalanul megkeresi a szolgálati gépjárművet vezető személy előljáróját, aki intézkedik a közigazgatási/szabálysértési határozatban kirótt pénzbírság megfizetésére. A szabályszegés/szabálysértés időpontjában a szolgálati gépjárművet vezető személy fizeti be (utalja át) a bírságot a határozatban megjelölt pénzforgalmi számlaszámra a szükséges közlemények feltüntetésével. Az utalási bizonylatot (vagy csekk másolatát) haladéktalanul el kell juttatni a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete részére,
 - b) megkülönböztető jelzés használata esetén indult közigazgatási eljárás során a járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója haladéktalanul megkeresi a szolgálati gépjárművet vezető személy szolgálati előljáróját, aki a 10. melléklet megküldésével értesíti a közigazgatási hatóságot a megkülönböztető jelzés használatának indokáról, egyúttal tájékoztatja a járműfenntartó szerv igazgatóját az ügyintézésről.
45. Az autópályák, autóutak és főutak díjmentes igénybevételére jogosító, forgalmi rendszám szerinti előzetes regisztrációval, a változások jelentésével, illetve a regisztráció törlésével kapcsolatos értesítések megküldése a jármű-nyilvántartást vezető hatóságok részére a járműfenntartó szervek gépjármű szakterületének feladata.
46. A szolgálati járművek bv. szervek közötti átadás-átvételét vagy más szerv részére történő átadását dokumentált formában, a 11. melléklet kitöltésével kell végrehajtani, melyből egy példány az átadót, egy példány az átvevőt illeti.

A 11. melléklet kitöltését követően a járműállomány nyilvántartást vezető szerv 5 munkanapon belül módosítja a nyilvántartást.

47. Az állománytagok szolgálati célú szállítására, munkába járására szolgálati járatot lehet indítani. A járatok üzemeltetéséhez mikrobusz vagy autóbusz vehető igénybe. A szolgálati járatot – a 22/2022. BM utasítás 37. § (2) bekezdés c) pontja alapján – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese szolgálati úttá minősítheti, amennyiben a szolgálati járat indításával gazdaságosan megoldható a dolgozók munkába járésa. A szolgálati járat indítására a bv. intézet, intézmény vezetője kérelmet nyújt be – a szolgálati út betartásával – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére. Szolgálati járatokkal kapcsolatos döntéséről az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese a járműfenntartó szerv igazgatóját/főigazgatóját tájékoztatja.
48. A belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségekről és azok elszámolásának rendjéről külön BVOP utasítás rendelkezik.

7. Szolgálati járművek vezetésére jogosultak köre, menetokmányok

49. A szolgálati jármű vezetésére megfelelő – az adott gépjármű-kategóriára érvényes, előírt egészségi csoportba sorolt – vezetői engedéllyel, meghatározott PÁV és közlekedépszichológiai minősítéssel, szolgálati gépjárművezetői igazolvánnyal vagy ügyintézői engedéllyel rendelkező alábbi személyek jogosultak:
- főoglalkozású gépjárművezető,
 - ügyintéző gépjárművezető.
50. A szolgálati gépjárművet vezető személyek képzési követelményeire, oktatására és az ügyintézői engedélyek kiadására a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításban (a továbbiakban: 18/2016. BM utasítás) foglaltakat kell alkalmazni. Az ideiglenes ügyintézői engedélyeket a 18/2016. BM utasítás 3. melléklete alapján a BV GEI igazgatója által kijelölt vezetők jogosultak megadni. Az ideiglenes ügyintézői engedélyek kiadásáról, nyilvántartásáról, visszavonásáról a BV GEI Gépjármű Osztálya gondoskodik. A BVOTRK a gépjármű ügyintézői engedélyekről és a PÁV engedélyekről nyilvántartást vezet.
51. A szolgálati gépjármű vezetését a 49. pontban megjelölt személyi állományi tagok kizárólag a JKR felületen a személyükhöz regisztrált járművezető azonosító chip (a továbbiakban: Dallas chip) használatával valósíthatják meg.
52. A 49. pontban megjelölt, szolgálati gépjárművet vezető személyek fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak a szolgálati járműben keletkezett, nekik felróható baleset, rongálódás, kár és minden, a rendeltetésszerű használatot akadályozó vagy korlátozó meghibásodás miatt, az alábbiak szerint:
- abban az esetben, ha a használat után visszavett szolgálati járművön a rongálódást a járműfenntartó szerv személyi állományának tagja észleli, és azt más bv. szerv állományába tartozó személy okozta, a járműfenntartó szerv igazgatóját/főigazgatóját tájékoztatja a károkozás tényéről, aki intézkedik a személyi és a kártérítési felelősség kivizsgálása és megállapítása érdekében,
 - abban az esetben, ha a szolgálati járművön a rongálódást más, a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületén kívüli bv. szerv állományába tartozó személy észleli, hivatalos úton jelentést tesz az észlelés körülményeiről, a szolgálati út betartásával a munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki megküldi azt a járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója részére,
 - amennyiben a fegyelmi eljárás során személyi felelősség kerül megállapításra, a kártérítési eljárást le kell folytatni, és annak eredményéről a járműfenntartó szerv igazgatóját/főigazgatóját tájékoztatni kell.
53. A műszaki meghibásodásról vagy rongálódásról készült ténymegállapítást tartalmazó parancsnoki kivizsgálást, valamint a kártérítési eljárás dokumentumait az észlelést követően soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül meg kell küldeni a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületére.
54. A fegyelmi és kártérítési eljárásra a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben, továbbá a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai Fegyelmi Szabályzatáról szóló 11/2006. (III. 14.) BM rendeletben, eltérő esetben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben foglaltak az irányadóak.
55. A jármű igénybevétele során alkalmazandó kötelező menetokmányok:
- az adott járműkategóriára érvényes vezetői engedély és ügyintézői engedély vagy megbízólevél,

- b) érvényes forgalmi engedély és – amennyiben a gépjármű megkülönböztető fény- és hangjelzést adó berendezéssel felszerelt – érvényes, a megkülönböztető jelzésre vonatkozó hatósági engedély, jogosultság bejegyzése a forgalmi engedélybe,
- c) kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási igazolás,
- d) baleseti bejelentőlap, gépjárművenként legalább kettő darab,
- e) üzemanyagkártya,
- f) magáncélú igénybevétel esetén az engedélyezett szolgálati jegy,
- g) külföldi út esetén az ország területének elhagyására szóló engedély, nemzetközi gépjármű-biztosítási kártya, igény esetén kizárólag nemzetközi hajtóanyag-vételezésre rendszeresített üzemanyagkártya, utas- és poggyászbiztosítás, autópálya-regisztráció,
- h) egyes szolgálati járművek és járműhasználatok esetében papíralapú menetlevéltömb.

8. Szolgálati járművek tárolásának szabályai

- 56. A szolgálati járműveket az üzemeltetés szüneteiben, éjszaka, munkaszüneti napokon – külön meghatározott esetektől eltekintve – a kijelölt telephelyen vagy tárolóhelyen kell tárolni, a vonatkozó szabályoknak megfelelően.
- 57. A telephely a szolgálati járműveknek és jármű szakanyagainak tárolására, technikai kiszolgálására (karbantartás, javítás, mosás, takarítás) kijelölt és megfelelően berendezett terület.
- 58. A tárolóhely a szolgálati jármű biztonságos elhelyezésére szolgáló terület a szolgálati időn kívüli leállítása esetére. Tárolóhely lehet a bv. szervezet vagyonkezelésében lévő vagy általa bérelt minden olyan terület, létesítmény, objektum, amely megfelel a biztonságos járműtárolás feltételeinek.
- 59. A szolgálati járművek a szolgálati járművet használó vagy az annak javítását végző személy által biztosított zárt területen a járműfenntartó szerv vezetőjének engedélyével tárolhatók. A javítási megrendelő egyben a szolgáltatást végző zárt telephelyén történő tárolási engedélynek minősül.
- 60. A szolgálati jármű és járműszakanyag telephelyen és tárolóhelyen belüli tárolási körülményeinek kialakításáért a járműfenntartó szerv felelős.
- 61. A telephelyen és tárolóhelyen – függetlenül attól, hogy az a bv. szerv területén vagy más objektumban van kijelölve – biztosítani kell a szolgálati járművek és gépjármű-szakanyagok
 - a) biztonságos elhelyezését, elzárását,
 - b) az időjárásai ártalmak elleni védelmét,
 - c) szakszerű tárolását,
 - d) a tűz- és vagyonbiztonság megteremtésének lehetőségét, munkavédelmi és baleset-elhárítási szabályok betartását.
- 62. A szolgálati járművet telephelyen, illetve tárolóhelyen kívül tárolni szolgálati szempontból indokolt esetben is kizárólag a bv. intézet, bv. intézmény vezetőjének, a BVOP esetében az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének engedélyével lehet, amennyiben a tárolás módja megfelel a biztonságos járműelhelyezés feltételeinek.
- 63. A telephelyen kívüli tárolási engedélyeket a használó köteles megküldeni a járműfenntartó szerv részére a JKR-be történő feltöltés érdekében. Amennyiben a szolgálati jármű nem szerelt JKR-rel, akkor az engedélyt a menetlevél VII., „Hivatalos feljegyzések, ellenőrzések” című fejezetében kell szerepeltetni, a következők szerint:
 - a) a telephelyen kívüli tárolásra jogosult személy neve és rendfokozata,
 - b) a telephelyen kívüli tárolás kezdő és befejező időpontja,
 - c) a tárolás helyének pontos címe,
 - d) az engedélyező aláírása,
 - e) az engedély kiadására okot adó ügyszám megjelölése.
- 64. Indokolt esetben – a 63. pontban foglaltaktól eltérően – az engedély külön íven is megadható. Ebben az esetben a 63. pontban meghatározottak helyett a menetlevélbe a 62. pont szerinti engedély iktatószámát kell bejegyezni.
- 65. A telephelyen belüli és kívüli tárolóhelyeken a szolgálati járműben még zárt állapotban sem tárolható
 - a) menetokmány,
 - b) szolgálati és személyes okmány,
 - c) Dallas chip,
 - d) fegyverzeti és rendészettechnikai eszköz, anyag,
 - e) a beépített eszközök kivételével egyéb technikai felszerelés.

66. A szolgálati jármű közterületen történő biztonságos tárolásáról és az abban lévő technikai eszközök megőrzéséről a telephelyen kívüli tárolásra jogosultnak kell gondoskodnia.

9. Üzemanyaggal és kenőanyaggal történő ellátás

67. Valamennyi szolgálati jármű üzemanyaggal történő ellátását a hatályos jogszabályi előírásoknak (központosított közbeszerzési normatívák) megfelelően kell végrehajtani.
68. A szolgálati járművek üzemanyaggal történő ellátása, valamint az üzemanyagköltségek elszámolása történhet
- üzemanyag-hitelkártyával történő vásárlással,
 - a bv. szervezet üzemanyag-töltő állomásán történő kiadás alapján,
 - üzemanyag-hordóból történő kiadással.
69. A hajtóanyag-vételezés egységesen, csak a központosított közbeszerzési eljárásban szerződött szállító által kibocsátott üzemanyag-hitelkártyás konstrukcióban történhet.
70. Az üzemanyag-hitelkártya igénylése, beszerzése, cseréje minden esetben a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületének feladata. Forgalmi rendszám nélküli, úgynevezett garázkártyákat is rendszeresíteni kell benzin és gázolaj hajtóanyagfajtákra, valamint pisztolyos AdBlue adalékanyagra vonatkozóan.
71. Az üzemanyag-hitelkártyákat a járműfenntartó szerv szigorú számadású bizonylatként kezeli.
72. Az átvett üzemanyagkártyával történő hajtóanyag-vételezések szabályszerű lebonyolításáért teljes mértékben az átvevő a felelős.
73. Az üzemanyag-hitelkártya elvesztését haladéktalanul jelenteni kell a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületére.
74. Az üzemanyag-elszámolás során a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete összeveti az üzemanyag-forgalmazó szolgáltató által kiállított összesítő számlát a leadott tankolási bizonylatokkal, továbbá az összesítés során ellenőrzi a szolgálati jármű jogos hajtóanyag-vételezését.
75. Üzemanyag-túlfogyasztás esetén a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete minden esetben vizsgálatot indít a szolgálati jármű műszaki állapotára, az üzemeltetés körülményeire, az üzemanyag vételezések szabályosságára, a járművezetők felelősségére vonatkozóan. A vizsgálat megállapításait – a keletkezett dokumentumok csatolásával – a járműfenntartó szerv jegyzőkönyvben rögzíti.
76. A járműfenntartó szerv kontrolling rendszert (pl. megfelelően képletezett Excel tábla) vezet, melynek használatával a túlfogyasztások kimutathatók, és a kivizsgálásuk a 22/2022. BM utasítás 12. § c) pont cc) alpontjának és d) pontjának megfelelően megtörténik.
77. A rendszámtól független gépek üzemanyag-felhasználását és az intézet szükségüzemi áramforrását biztosító aggregátor üzemanyag-felhasználását nyilvántartásban vezeti a használó.
78. A szolgálati járművek üzemeltetése során felhasznált motorolaj, kenőanyag, adalékanyag pótlását, utántöltését
- természetben történő kiadással,
 - garázkártya terhére történő vásárlással vagy
 - rendsámra kiállított üzemanyagkártyával
- lehet megvalósítani.
79. A nem megfelelő minőségű, nem megfelelő mennyiségű kenőanyaggal vagy adalékanyaggal, továbbá a nem megfelelő üzemanyaggal történő utánpótlásból adódó szolgálatijármű-meghibásodás esetén a felelősség az utántöltést végrehajtót terheli.

10. Megkülönböztető fény- és hangjelzést adó készülék felszerelésének és használatának rendje

80. A megkülönböztető jelzést adó készülék szolgálati járműre történő felszereléséről új beszerzésű szolgálati járművek esetén a járműfenntartó szerv gondoskodik.
81. A mozgatható üzemmódú (mobil) megkülönböztető jelzést adó készülék szolgálati járműre történő felszerelésére vonatkozó engedély kiadására, illetve meghosszabbítására vonatkozó kérelem Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) felé történő elkészítése, valamint annak felterjesztése a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületének feladata. A kérelmet a járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója Nova vezetői modulban kiadmányozza az ORFK részére.
82. Az ORFK által kiadott engedélyező határozatban foglaltak maradéktalan betartása, betartatása, az engedélynek a szolgálati jármű forgalmi engedélyébe történő bejegyztetése a járműfenntartó szerv feladata.

83. Megkülönböztető jelzést adó készülék használatára csak indokolt esetben kerülhet sor, így különösen:
- ha a személyi állomány tagja vagy a fogvatartott a szállítás közben rosszul lesz, a legközelebbi egészségügyi intézményig (orvosi rendelő, kórház) vagy bv. szervig,
 - súlyos bűncselekményt elkövető vagy személyvédelem alá helyezett fogvatartott szállítása esetén utasítás alapján, illetve ha a szolgálati jármű felvezető rendőrségi járművet követ, és a felvezető jármű a megkülönböztető jelzést adó készülékét használja,
 - a fogvatartott-szállító jármű vagy személyzete elleni támadás, a fogvatartott életére, testi épségére irányuló támadás vagy kiszabadítását célzó kísérlet, járműből való erőszakos kitörés, illetve fogolyszökés kísérlete és ezek közvetlen veszélye,
 - rendkívüli esemény helyszínére történő akadálytalan és mielőbbi továbbhaladás, odaérkezés,
 - kiemelt jellegű szolgálati feladat végrehajtása, annak helyszínére történő akadálytalan és mielőbbi továbbhaladás, odaérkezés.
84. A megkülönböztető jelzést adó készülék használatát elrendelni és engedélyezni jogosult
- az országos parancsnok és helyettesei,
 - a jármű forgalmazásáért felelős bv. szerv vezetője vagy helyettese,
 - a jármű forgalmazásáért felelős bv. szerv biztonsági osztályvezetője,
 - a szolgálatban lévő biztonsági tiszt,
 - a járműparancsnok vagy a szállítmányvezető saját elhatározása alapján, ha
 - a jármű híradástechnikai szempontból „holttérben” mozog,
 - az engedélyezni jogosult előljáró akadályoztatása miatt engedély nem kérhető,
 - engedélykérésből adódó késelem az élet- és vagyonbiztonságra, a fogvatartás biztonságára veszélyt jelent.
85. A megkülönböztető jelzéseiket használó szolgálati járművek által közrefogott zárt csoportban – konvojban – haladó szolgálati járműveken a megkülönböztető fényjelzés, a tompított fényszóró, valamint a biztonsági öv használata kötelező.
86. A gépjárműkötélékben haladó szolgálati járművek esetén, amennyiben megkülönböztető jelzés használatára kerül sor, legalább a felvezető és a záró gépjárműnek működtetnie kell a megkülönböztető jelzést adó készüléket.
87. A szolgálati járművek vezetői a megkülönböztető jelzést adó készülék használatát haladéktalanul, de legkésőbb a célállomásra érkezéskor kötelesek jelenteni a bv. intézet biztonsági tisztje felé, majd a területileg illetékes agglomerációs ügyelet jelenti azt a BVOP Főügyeletésének.
88. A megkülönböztető jelzést adó készüléket üzemeltető szolgálati járműnél a jelzés használatát a 10. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíteni kell úgy, hogy megállapítható legyen
- a megkülönböztető jelzést adó készülék használatának pontos időpontja,
 - a használat útvonala,
 - a megkülönböztető jelzést adó készülék használatának indoka (különösen veszélyes fogvatartott szállítása, rendkívüli esemény, betegszállítás stb.),
 - a megkülönböztető jelzést adó készülék használatát elrendelő személy neve,
 - a megkülönböztető jelzéssel közlekedő szolgálati jármű vezetőjének gépjárművezetésre jogosító igazolványának száma, pályaalkalmassági vizsgájának száma és érvényességi idejük.
89. A bejegyzések meglétét és pontosságát a biztonsági szakterület vezetője köteles minden esetet követően ellenőrizni.
90. A rendszeresített nyomtatványokat az ügykezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni, azokat az erre kijelölt helyen (pl. bv. szerv ügyeletén) lefűzve, évenként elkülönítve kell tárolni, és a kitöltéstől számított 1 évig megőrizni, továbbá elektronikus úton másolati példányát el kell juttatni a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete részére.
91. A járműfenntartó szerv a megkülönböztető jelzést adó készülék használatát az engedély szerint rögzíti a JKR rendszerben.

11. Szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevétele

92. A 22/2022. BM utasítás 47. és 49. §-a alapján jogosult vezetők erre irányuló kérelmére a szolgálati járművek tartós magáncélú használatára jogosító engedélyeket az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese kiadományozza, a jogosult elektronikusan aláírt kérelmére a 22/2022. BM utasítás 2/a. vagy 2/b. melléklete szerinti formanyomtatványon. A kiadományozással egyidejűleg az engedélyt a jogosult, az illetményszámfejtő szerv és a járműfenntartó szerv kapja meg.

93. A Bv. Holding Kft. ügyvezetője részére a tartós magáncélú igénybevételt az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese engedélyezi.
94. Az engedélyezés iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg, az engedélyezésre jogosult személyétől függően a 92. pontban megjelölt megfelelő formanyomtatványt elektronikusan aláírt formában az RZS rendszeren kell felterjeszteni az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének címezve, a kérelmezett időbeli hatályt megelőzően legalább 5 munkanappal. A tartós magáncélú igénybevétel engedélyezésére irányuló kérelemhez a szolgálati jármű vezetésére jogosító érvényes ügyintézői igazolvány és a gépjárművezetői engedély másolatát szükséges mellékelni, ennek hiányában az engedély nem adható ki. Az igénylő által megküldött tartós magáncélú igénybevétel kérelmet a BVOP gépjármű szakterülete terjeszti fel engedélyezésre az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére. Az engedélyt a kiadmányozással egyidejűleg megkapja az igénylő, valamint az igénylő illetményszámfejtő szerve és járműfenntartó szerve.
95. A tartós magáncélú igénybevételre jogosító engedély visszavonására az engedélyező jogosult. Az engedélyt a 22/2022. BM utasítás 57. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően akkor is vissza kell vonni, ha
- a) az engedéllyel rendelkező a tartós magáncélú igénybevétel szabályait megszegi, vagy közlekedési bűncselekményt követ el,
 - b) a szolgálati jármű vezetésére jogosító ügyintézői igazolványát visszavonják.
96. A tartós magáncélú igénybevételt megalapozó körülmények módosulása – így különösen a tartós magáncélú igénybevételre jogosító beosztás megváltozása vagy megszűnése – esetén az engedéllyel rendelkező személy haladéktalanul köteles az engedélyezőt tájékoztatni a 22/2022. BM utasítás 6. mellékletének kitöltésével és felterjesztésével. Az igénybevételre jogosító beosztás megszűnése napján a magáncélú használatra engedélyezett szolgálati gépjárművet köteles dokumentáltan átadni a járműfenntartó szerv részére. Amennyiben az engedéllyel rendelkező a tartós magáncélú igénybevételt megalapozó feltétel megszűnését követően továbbra is magáncélból veszi igénybe a szolgálati járművet, az így megtett kilométerekért teljes térítési díjat köteles téríteni. Amennyiben előre nem látható időpontban szűnik meg a magáncélú igénybevételre jogosító beosztás, és a járművet rendkívüli ok miatt nem tudja a használó azonnal átadni a járműfenntartó szerv részére, abban az esetben eseti magáncélú gépjármű használati igényt terjeszt fel az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének címezve.
97. A 10–50 munkanap időtartamú kiesés esetén a csere szolgálati járműre vonatkozóan a 12. melléklet szerinti ideiglenes tartós magáncélú igénybevételi engedélyt kell kiadnia a jogosult szervezeti elem gazdasági vezetőjének. A kiadmányozással egyidejűleg az engedélyt a jogosult, az illetményszámfejtő szerv és a járműfenntartó szerv kapja meg.
98. Amennyiben a tartós magáncélú használatban álló jármű javítása előreláthatóan az 50 munkanapot meghaladja, akkor a járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója az RZS rendszeren keresztül értesíti a használót, hogy a 22/2022. BM utasítás 2/a. vagy 2/b. és 6. mellékletének felterjesztése szükséges az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének címezve, a határidő lejárta előtt legalább 5 munkanappal. A jogosult ezt követően az új kérelmezést a 92. pontban meghatározottak szerint hajtja végre.
99. A jogosultnak a tartós magáncélú igénybevételre engedélyezett szolgálati járművel történő munkába járása a részére engedélyezett tartós magáncélú éves kilométerkeretet terheli. Amennyiben a munkavégzés nem a szolgálati helyen történik (parancsnoki értekezlet, egyéb szolgálati érdek miatt meghatározott helyszínen), a lakóhelyre történő oda- és visszautak szolgálati útnak minősülnek.
100. A tartós magáncélú engedéllyel rendelkező személy vezénylése idejére a szolgálati jármű lakóhely és szolgálati hely közötti hétfélig használata, a heti egyszeri oda-vissza utazás szolgálati útnak minősül.
101. Az engedélyezett éves kilométerkeret túllépése esetén a térítési díjat a tárgyévét követő hónap 25. napjáig a járműfenntartó számlázása alapján a jogosult köteles megtéríteni.
102. Fokozott figyelmet kell fordítani a magáncélú használatra engedélyezett szolgálati jármű kötelező műszaki átvizsgálásának, olajcseréjének, egyéb karbantartásának betartására. Ezek elmulasztásából eredő mindennemű műszaki meghibásodás, károsodás esetén a felmerülő javítási költség a tartós magáncélú használat jogosultját terheli.

12. Szolgálati jármű közlekedési balesete, karbantartása, javítása

103. A szolgálati jármű közlekedési balesete, annak kivizsgálása és a kárügyek intézése esetén a 22/2022. BM utasítás 110–116. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni.
104. A járműfenntartó szerv a saját hibás járművek káreseményei vonatkozásában a BVORG felületen folyamatosan aktualizált nyilvántartást vezet.

105. A bv. intézet, intézmény feladatai az általa használt jármű közlekedési balesetének bekövetkezésekor:
- a) megteszi a 22/2022. BM utasításban foglalt helyben szükséges intézkedéseket a kár mértékétől függően, a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületével történő egyeztetést követően, ideértve az esemény jelentését is,
 - b) a káreseménnyel kapcsolatban a bv. intézetenél keletkezett, valamint a részére megküldött dokumentumokat a járműfenntartó szerv gépjármű szakterülete részére 3 munkanapon belül megküldi,
 - c) a BVOTRK, a BVEK és az IMEI személyi állományi tagjai a káreseménnyel kapcsolatban keletkezett, valamint részükre megküldött dokumentumokat a helyileg illetékes gépjármű szakterület részére küldik meg.
106. A 4/2015. BM utasítás 40. §-ában meghatározott – szolgálati járművet érintő káresemény tárgyú – adattartalommal a járműfenntartó szerv adatszolgáltatást és szükség esetén rendkívüli eseti jelentést terjeszt fel egy munkanapon belül az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére.
107. Rendkívüli műszaki hibának minősül a szolgálati jármű motorjának vagy egyéb fődarabjának olyan mérvű rongálódása, kopása vagy törése, amely annak teljes javítását vagy cseréjét teszi szükségessé.
108. A rendkívüli műszaki hiba kivizsgálásáról, annak eredményéről a járműfenntartó szerv jegyzőkönyvet vesz fel, melynek tartalmaznia kell
- a) a hiba észlelésének körülményeit, a műszaki hiba jellegét,
 - b) a hibás fődarab részletes műszaki állapotát,
 - c) az üzemeltetés körülményeinek megállapítását,
 - d) a meghibásodás feltárt okait,
 - e) a további szükséges intézkedéseket.
109. A szolgálati járművek karbantartásával, javításával kapcsolatban szolgálati járművenként elkülönítve, az alábbi adatokat a járműfenntartó szerv visszakereshető módon rögzíti, vezeti:
- a) forgalmi rendszám,
 - b) javítás, karbantartás időpontja, kilométeróra állása,
 - c) munkalap és számla száma,
 - d) saját javítóműhelyben történt karbantartás, javítás esetén
 - da) a beépített és a karbantartáshoz, javításhoz felhasznált alkatrészek, azok pénzbeli értéke,
 - db) a szolgálati járművek javítására fordított munkaórák, azok pénzbeli értéke,
 - dc) javításban eltöltött idő (naptári nap),
 - e) külső javításban elvégzett karbantartás, javítás megnevezése, számla értéke.
110. A szolgálati jármű javítása, karbantartása vonatkozásában a használó feladatai:
- a) jelzi a járműfenntartó felé a karbantartási/javítási igényt,
 - b) szolgálati feladat függvényében a jármű elszállítását intézi a járműfenntartó által meghatározott szervizbe az előírt időpontban, valamint a javítást követően visszaszállítja az intézetbe,
 - c) a szolgálati járművet javításból átvevő személy ellenőrzi az elvégzett javítást, majd igazolja a szerviz által kiállított munkalapot.
111. A szolgálati járművek javítása, karbantartása vonatkozásában a járműfenntartó szerv gépjármű szakterületének feladatai:
- a) a használó bejelentése alapján kijelöli a szervizt,
 - b) bekéri a szerviztől az árajánlatot,
 - c) az árajánlatot ellenőrzi, amely alapján elkészíti a megrendelőt, és tájékoztatja a használót,
 - d) ellenőrzi az elvégzett javítást, majd igazolja és intézkedik a számla kiegyenlítésére,
 - e) szükség esetén, lehetőség szerint cseregépjárművet biztosít az intézetnek.

13. Szolgálati jármű műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzése

112. A szolgálati járművek műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzését (a továbbiakban: szemle) valamennyi járműkategóriába sorolt jármű tekintetében el kell végezni.
113. A szemle kiterjed a szolgálati járművek műszaki, közlekedésbiztonsági állapotára, a JKR egység működőképességére, a jármű külső és belső állapotára, illetve tisztaságára, a forgalmi engedélybe bejegyzett adatok helyességére, a megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésére jogosító engedély érvényességére, a jármű tartozékainak meglétére, továbbá a karosszéria állapotára.

114. A szemle két fő tevékenységre tagozódik:
- az általános, teljes körű nyári felkészülést szolgáló tavaszi gépjármű technikai szemlére (a továbbiakban: tavaszi szemle), amelyet tárgyév április–május hónapokban,
 - általános, teljes körű téli felkészülést szolgáló őszi gépjármű technikai szemlére (a továbbiakban: őszi szemle), amelyet tárgyév október–november hónapokban kell végrehajtani.
115. A szemlét az üzemképes szolgálati járműveken a járműfenntartó szerv hajtja végre. A szemle időpontjában üzemképtelen, a javításra váró, a javításon lévő szolgálati járműveket az ismételt üzembe állítás előtt kell szemlélni.
116. A szemléket legalább 3 fős bizottság hajtja végre, melynek legalább 1 tagja minden esetben az ellenőrzött eszköz vonatkozásában megfelelő szintű műszaki ismeretekkel rendelkező állománytag, továbbá 1 tagot minden esetben delegál a gépjárművet rendszeresen használatba vevő vagy a jármű forgalmazásáért felelős bv. szerv.
117. A BVOP, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, valamint a Belügyminisztérium használatára biztosított és az ott forgalmazott járművek tekintetében a szemléket teljeskörűen a BV GEI Gépjármű Osztálya folytatja le.
118. A szemlék jegyzőkönyveit két példányban kell kitölteni, melyek közül 1 példány a járműfenntartó gépjármű szakterületét, 1 példány a járművet rendszeresen használatba vevő bv. szervet illeti. Az ellenőrző adatlapokat a következő szemle végrehajtásáig meg kell őrizni.
119. A szemle végrehajtását a járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója írásban rendeli el olyan ütemezéssel, amely biztosítja mind a szolgálati feladatok elláthatóságát, mind valamennyi szolgálati jármű ellenőrzésének végrehajthatóságát. A járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója a tavaszi technikai szemle ütemtervét tárgyév április 5-ig, az őszi technikai szemle ütemtervét tárgyév október 5-ig felterjeszti az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére RZS rendszeren keresztül.
120. A tavaszi szemle végrehajtásakor a szolgálati járműveken a 13. melléklet szerinti jegyzőkönyv egyidejű kitöltésével kell az alább felsorolt főbb tevékenységi körök mentén az ellenőrzést végrehajtani:
- a gépjármű okmányai meglétének ellenőrzése,
 - a forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése,
 - a gépjármű berendezései és műszerei működőképességének ellenőrzése,
 - a folyadékszintek ellenőrzése,
 - a tartozékok, felszerelések meglétének ellenőrzése,
 - állapot-ellenőrzés,
 - a JKR ellenőrzése.
121. Az állapot-ellenőrzés után minősíteni kell a gumiabroncsot és a pótkereket is (cserére szorul vagy megfelelő állapotú).
122. A szolgálati járművek állapot-ellenőrzésekor különösen az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
- világító- és fényjelző berendezések legjellemzőbb meghibásodásai (pl. törött, repedt, beázó, elhomályosodott lámpabúrák),
 - futómű- és erőátviteli berendezések (pl. a tengelykapcsoló megfelelően emel-e ki, a fékpedál nyomáspontja optimális-e, egyenes futás ellenőrzése, fékpróba alkalmával a szolgálati jármű elhúzó-e),
 - az évszaknak megfelelő abroncsok vannak-e a szolgálati gépjárművön, tapasztalható-e szálszakadás, egyéb sérülés, a profilmélység, a gumiabroncs belső oldala utal-e futómű-beállítási problémára,
 - a belső tér szennyeződése (könyöklőn, oldalkárpitokon, mennyezeten), a műszerfali és utastéri elemek karcossága, a sebességváltókar-szoknya szakadása,
 - az üléskárpit, ülészemat szennyeződött-e, tapasztalható-e dohányzásból adódó égésnyom, az ülészemat megfelelően van-e rögzítve az ülésre, a huzat nem gátolja-e az oldallégzsák működését,
 - az ülések támladöntése, ülésmozgató/emelőmechanizmusa megfelelően működik-e,
 - a csomagterben/raktérben tapasztalható-e sérülés, korrózió, szennyeződés, valamint a felszerelések rögzítettsége megfelelő-e,
 - a fogvatartott szállító gépjárművek padozatának, plexijének és rácsozatának rongálódásai,
 - a JKR hangjelzése működik-e, igénybevélimód-kapcsoló működik-e, jelet ad-e.
123. Amennyiben az ellenőrzést végző bizottság a szemle során olyan rendellenességet észlel (pl. károsanyag-kibocsátás), amely a szolgálati jármű meghibásodására utal, de pontos diagnosztizálására a szemle nem ad lehetőséget, a BV GEI jármű szakterületének intézkednie kell a probléma szervizben történő kivizsgálására, javítására.

124. Az őszi szemle végrehajtásakor a gépjárműveken a 14. melléklet szerinti jegyzőkönyv egyidejű kitöltésével kell az alább felsorolt főbb tevékenységi körök mentén az ellenőrzést végrehajtani:
- a gépjármű világító- és fényjelző berendezései működőképességének ellenőrzése,
 - folyadékszintek ellenőrzése,
 - egyéb mérések és ellenőrzések,
 - téli gumiabroncsok ellenőrzése,
 - a tartozékok, felszerelések meglétének ellenőrzése,
 - rongálódások ellenőrzése,
 - a JKR működésének ellenőrzése.
125. Mind az őszi szemle, mind a tavaszi szemle végrehajtásakor ellenőrizni kell, hogy a szolgálati járművön az évszaknak megfelelő abroncsok vannak-e fent, továbbá a pótkerekre kiterjedően is az abroncsok mélységének megfelelőségét és állapotát. A nem megfelelő profilmélységű vagy sérült gumiabroncs cseréjét kezdeményezni kell. Az őszi szemle során a fagyásból eredő károk elkerülése érdekében meg kell mérni a hűtőfolyadék és az ablakmosó folyadék fagyáspontját is.
126. Téli gumiabroncs felszerelésének hiányában a gépjármű őszi technikai szemle minősítése: „Nem alkalmas”, kivéve
- a négy évszakos, valamint kormányzott és hajtott tengelyre ajánlott speciális mintázatú gumiabronccsal ellátott M3 és N3 kategóriájú gépjárművek,
 - a terepabronccsal szerelt terepjáró gépjárművek,
 - azok a gépjárművek, amelyekre a forgalmazó írásban igazolja, hogy téli gumiabroncs a kereskedelmi forgalomban nem kapható (pl. IFA tehergépjárművek, Ikarus autóbuszok).
127. A járműfenntartó szerv igazgatója/főigazgatója a tavaszi és őszi technikai szemle végrehajtásának értékeléséről szóló összesített szöveges jelentést a szemle végrehajtásának határidejétől számított 10 napon belül az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére felterjeszti.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

128. A Bv. Holding Kft. ügyvezetője – a vezetése alá tartozó szervezet tekintetében – az utasítás hatálybalépésétől számított harminc napon belül elkészíti a Bv. Holding Kft. járműszabályzatát, illetve felülvizsgálja és szükség esetén módosítja azt, majd kiadmányozást követően tájékoztatásul megküldi az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére.
129. A bv. szerv vezetője – az irányítása alá tartozó szervezet tekintetében – a jelen utasítás hatálybalépésétől számított harminc napon belül elkészíti a bv. szerv jármű szabályzatát, vagy felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja azt.
130. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
131. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról szóló 18/2023. (II. 24.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

JÁRMŰ-NYILVÁNTARTÁSI ADATOK
HATÓSÁGI JELZÉS
GYÁRTMÁNY, TÍPUS
VAGYONKEZELŐ/ÜZEMBENTARTÓ/HASZNÁLÓ BV. SZERV
MOTORSZÁM
FORGALMOBA HELYEZÉS IDŐPONTJA
ALVÁZSZÁM
FORGALMI ENGEDÉLY SZÁMA ÉS MŰSZAKI ÉRVÉNYESSÉG IDEJE
GYÁRTÁSI ÉV
JÁRMŰKATEGÓRIA, A BELÜGYI SZERVEK JÁRMŰ SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 22/2022. (XII. 16.) BM UTASÍTÁS SZERINTI KATEGÓRIA
RENDVÉDELMI JELLEG
ÚTDÍJMENTESSÉG
HENGERŰRTARTALOM
TELJESÍTMÉNY
SAJÁT TÖMEG, EGYÜTTES ÖSSZTÖMEG
SZÁLLÍTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA
MŰSZAKI VIZSGA ÉRVÉNYESSÉGE
SZÁLLÍTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA
KÖRNYEZETVÉDELMI BESOROLÁS
KM SZÁMLÁLÓ ÁLLÁSA TÁRGYEV ELŐTTI ÉV 12.31.
SAJÁT/BÉRELT JELLEG
TECHNIKAI SZEMLE MEGÁLLAPÍTÁSAI
KÖTELEZŐ SZERVIZ ESEDÉKESÉGE
TÖRZSKÖNYV SZÁMA
FELSZERELT RÖGZÍTETT VAGY MOBIL MEGKÜLÖNBÖZTETŐ VAGY FIGYELMEZTETŐ JELZÉST ADÓ BERENDEZÉSRE VONATKOZÓ ENGEDÉLY ÉRVÉNYESSÉGE
BESZERZÉS FORRÁSA
JÁRMŰ FELHASZNÁLÁSI/ALKALMAZÁSI JELLEGE
BIZTOSÍTÁSI MÓDOZAT (KGFB, CASCO)
EDR-RÁDIÓVAL SZERELT
JKR-EGYSÉGGEL SZERELT, ANNAK JELLEGE, ELEKTRONIKUS MENETLEVÉL VEZETÉSÉRE ALKALMAS
ÜZEMANYAG FAJTÁJA
MOBIL ÜZEMMÓDÚ MEGKÜLÖNBÖZTETŐ JELZÉST ADÓ KÉSZÜLÉK HASZNÁLATÁRA JOGOSULT SZOLGÁLATI JÁRMŰVEK
FORGALMI RENDSZÁM
GYÁRTMÁNY, TÍPUS
VAGYONKEZELŐ/ÜZEMBENTARTÓ/HASZNÁLÓ BV. SZERV
GÉPJÁRMŰ FELHASZNÁLÁSI/ALKALMAZÁSI JELLEGE
ENGEDÉLY ÉS MŰSZAKI VIZSGA ÉRVÉNYESSÉGÉNEK IDŐPONTJA

SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK TARTÓS MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE
IGÉNYBEVEVŐ NEVE ÉS BEOSZTÁSA
BV. SZERV MEGNEVEZÉSE
GÉPJÁRMŰ FORGALMI RENDSZÁMA ÉS GYÁRTMÁNYA, TÍPUSA
ENGEDÉLYEZETT KILOMÉTERKERET
ENGEDÉLYEZÉS DÁTUMA
MEGSZŰNÉS, SZÜNETELTETÉS TÉNYE, DÁTUMA, INDOKA
SZOLGÁLATI ÚTTÁ MINŐSÍTÉS ENGEDÉLYÉNEK IDŐTARTAMA, SZÁMA
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK IDŐSZAKOS FUTÁSTELJESÍTMÉNY- ÉS ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉG-ADATAI
FÉLÉVES ÉS ÉVES BONTÁSBAN RÖGZÍTETT FUTÁSTELJESÍTMÉNY ÉS KILOMÉTERÓRA ÁLLÁSA
FÉLÉVES ÉS ÉVES BONTÁSBAN RÖGZÍTETT ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK
SZOLGÁLATI JÁRMŰVEKSEL KAPCSOLATOS KÁRESEMÉNYEK
KÁRESEMÉNY DÁTUMA, JELLEGE, MINŐSÍTÉSE
SZEMÉLYI SÉRÜLÉS TÖRTÉNT
RENDŐRI INTÉZKEDÉS TÖRTÉNT
SAJÁT HIBÁS
JAVÍTTATÁS JELLEGE (KGFB, CASCO) ÉS A HELYREÁLLÍTÁS ÖSSZEGE
FEGYELMI ELJÁRÁS INDULT
KÁRTÉRÍTÉS MÉRTÉKE, BIZTOSÍTÓ ÁLTAL TÉRÍTETT ÖSSZEG
FORGALMI RENDSZÁMOK
KÉSZLETEN LÉVŐ FORGALMI RENDSZÁMOK TÉTELES FELSOROLÁSA
KIADÁS ÉS VISSZAVÉTEL ADATAINAK RÖGZÍTÉSE
ÜZEMANYAG-HITELKÁRTYÁK ÉS AZOK KIADÁSA-VISSZAVÉTELE
KÁRTYA JELLEGE
KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE
KÁRTYÁN ENGEDÉLYEZETT SZOLGÁLTATÁSOK
KÁRTYÁHOZ TARTOZÓ PIN-KÓD
KIADOTT MENETLEVÉLTÖMBÖK
MENETLEVÉL NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA
MENETLEVÉL VONATKOZÁSI IDŐSZAKA
KIADÁS ÉS VISSZAVÉTEL ADATAINAK RÖGZÍTÉSE
ÜGYINTÉZŐI VEZETŐI ENGEDÉLYEK
ÜGYINTÉZŐI ENGEDÉLY TÍPUSA ÉS SZÁMA (IDEIGLENES, ÁLLANDÓ ALAP, ÁLLANDÓ EMELT)
ENGEDÉLY ÉRVÉNYESSÉGE
EMELT SZINTŰ ÜGYINTÉZŐI ENGEDÉLY ESETÉBEN A PÁV ÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI KATEGÓRIA ALKALMASSÁGÁNAK IDŐTARTAMA
AZ ENGEDÉLYHEZ TARTOZÓ KÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSÉNEK DÁTUMA, AZ OKLEVÉL SORSZÁMA
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰ ESETI MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE
ENGEDÉLY IKTATÓSZÁMA
IGÉNYBEVEVŐ NEVE, RENDFOKOZATA, BEOSZTÁSA
IGÉNYBEVÉTEL IDŐTARTAMA
IGÉNYBEVÉTEL ALATT MEGTETT KILOMÉTERADATOK ÉS A FELHASZNÁLT HAJTÓANYAG, KENŐANYAG MENNYISÉGE
MEGÁLLAPÍTOTT TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE
TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBEVÉTEL ESETÉN A FENTIEK NYILVÁNTARTÁSA (A TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE NÉLKÜL)

SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰ ORSZÁGHATÁRON KÍVÜLI IGÉNYBEVÉTELE
AZ IGÉNYBEVÉTEL JELLEGE
AZ IGÉNYBEVEVŐ NEVE, RENDFOKOZATA, BEOSZTÁSA, SZOLGÁLTATTELJESÍTÉSI HELYE
AZ IGÉNYBEVÉTEL ÚTI CÉLJA, IDŐTARTAMA, INDOKA
SZOLGÁLATI JÁRMŰ JAVÍTÁSÁVAL, KARBANTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK
DÁTUM, ELVÉGZETT MUNKA JELLEGE, FELHASZNÁLT ANYAGOK
KÖLTSÉGEK, SZÁMLA VÉGÖSSZEGE
ÜZEMELTETÉSI ANYAGOK NYILVÁNTARTÁSA
MEGRENDÉLÉS DÁTUMA ÉS SZÁMA, MEGRENDELTELT ANYAGOK TÉTELES LISTÁJA
KIADÁSÁNAK DÁTUMA ÉS MENNYISÉGE
JÁRMŰ FORGALMI RENDSZÁMA, MELYRE A KIADÁS TÖRTÉNT
GUMIABRONCSOK ESETÉN MÉRET, GYÁRTÁSI ÉV, ÉVSZAK, SELEJTEZÉS ESETÉN ANNAK DÁTUMA ÉS INDOKA

2. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

ADATSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	KÜLDŐ SZERVEZETI EGYSÉG	HATÁRIDŐ (KÜLDŐ RÉSZÉRE)	FELTERJESZTŐ SZERVEZETI EGYSÉG	HATÁRIDŐ (FELTERJESZTŐ RÉSZÉRE)	FOGADÓ SZERVEZETI EGYSÉG	ADATSZOLGÁLTATÁS RENDSZERESSÉGE
SZOLGÁLATI JÁRMŰVEK IDŐSZAKOS FUTÁSTELJESÍTMÉNY- ÉS ÜZEMELTETÉSIKÖLTSÉG-ADATAI (FÉLÉVES ÉS ÉVES ADATTARTALOMMAL, JELEN UTASÍTÁS 3. ÉS 4. MELLÉKLETE SZERINT)	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY ÉS A BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY RÉSZÉRE A BVOTRK, BVEK GÉPJÁRMŰ SZAKTERÜLET	FÉLÉVET ÉS TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 25. NAPJA	-	-	BVOP GIH	FÉLÉVENTE
SZOLGÁLATI JÁRMŰ TARTÓS MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉRŐL A 22/2022. (XII. 16.) BM UTASÍTÁS 7. MELLÉKLETE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY, BVOTRK, BVEK GÉPJÁRMŰ SZAKTERÜLET	NEGYEDÉVET KÖVETŐ HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	NEGYEDÉVET KÖVETŐ HÓNAP 15. NAPJA	BM GHÁT	NEGYEDÉVENTE
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEKBEN BEKÖVETKEZETT KÁRESEMÉNYEKRŐL ÉRTÉKHATÁRTÓL FÜGGETLENÜL A 4/2015. (IV. 10.) BM UTASÍTÁS 40. § (3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY, BVOTRK, BVEK GÉPJÁRMŰ SZAKTERÜLET	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 15. NAPJA	BM GHÁT	ÉVENTE
A CASCO KERET ALAKULÁSÁRÓL, FELHASZNÁLÁSÁRÓL A 4/2015. (IV. 10.) BM UTASÍTÁS 39. § (9) BEKEZDÉSE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY, BVOTRK, BVEK GÉPJÁRMŰ SZAKTERÜLET	TÁRGYÉVET KÖVETŐ MÁJUS HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ MÁJUS HÓNAP 15. NAPJA	BM MÚFO	ÉVENTE
SZOLGÁLATI JÁRMŰMENNYISÉG A 22/2022. (XII. 16.) BM UTASÍTÁS 11. MELLÉKLETE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY, BVOTRK, BVEK GÉPJÁRMŰ SZAKTERÜLET	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 20. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 31. NAPJA	BM GHÁT	ÉVENTE
GÉPJÁRMŰ TECHNIKAI SZEMLE ÖSSZEGZŐ JELENTÉSE A 22/2022. (XII. 16.) BM UTASÍTÁS 109. § (3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY, BVOTRK, BVEK GÉPJÁRMŰ SZAKTERÜLET	SZEMLE VÉGREHAJTÁSI HATÁRIDEJÉTŐL SZÁMÍTOTT 10 NAPON BELÜL	BVOP GIH	SZEMLE VÉGREHAJTÁSI HATÁRIDEJÉTŐL SZÁMÍTOTT 15 NAPON BELÜL	BM GHÁT	FÉLÉVENTE
3,5 TONNA SÚLYT MEGHALADÓ JÁRMŰVEK FORGALMI RENDSZÁMAIT TARTALMAZÓ LISTA	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY, BVOTRK, BVEK GÉPJÁRMŰ SZAKTERÜLET	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 10. NAPJA	BM MÚFO	ÉVENTE

3. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

Az időszakos gépjárműadat-szolgáltatás

A féléves, illetve az éves futásteljesítmény- és üzemeltetési költség-adatszolgáltatásokat a szolgálati járművek jellegéből adódó szállítási feladatainak megfelelően külön-külön táblázatba sorolva kell elkészíteni:

1. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS TÁBLÁZAT (4. melléklet)
2. FOGVATARTOTT-SZÁLLÍTÁS TÁBLÁZAT (4. melléklet)
3. EGYÉB SZÁLLÍTÁS TÁBLÁZAT (4. melléklet)

A féléves, illetve az éves adatszolgáltatás göngyöltett adatokat tartalmaz, ennek értelmében

- a) a féléves adatszolgáltatás a tárgyév első félévére vonatkozó adatokat,
- b) az éves adatszolgáltatás a tárgyév teljes időtartamára vonatkozó adatokat tartalmaz.

Útmutató az időszakos gépjárműadat-szolgáltatás elkészítéséhez

ROVAT MEGNEVEZÉSE		ROVAT KITÖLTÉSE
1.	Sorszám	Értelemszerűen.
2.	Forgalmi rendszám	A szolgálati jármű forgalmi rendszáma.
3.	Felhasznált kilométer (testületi)	A szolgálati járművel teljesített szolgálati célú igénybevételek során megtett összes kilométer (pótlékok, szorzók nélküli kilométerek).
4.	Felhasznált kilométer (egyéb)	A parancsnoki magáncélú, egyéb magáncélú igénybevételek, illetve a BM NVSZ tagjai által teljesített összes kilométer (pótlékok, szorzók nélküli kilométerek).
5.	Felhasznált kilométer (összesen)	A 3. és 4. oszlopban szereplő kilométerek összege, amely megegyezik a szolgálati jármű tényleges – az adatszolgáltatás alapját képező időszakban teljesített – futásteljesítményével.
6.	Halmazott kilométer	A szolgálati jármű forgalomba helyezése óta teljesített összes kilométer (az érték megegyezik a kilométeróra-állással, amennyiben az nem volt cserélve vagy javítva).
7.	Felhasznált hajtóanyag (liter)	A szolgálati jármű által ténylegesen felhasznált (terhelési bizonylattal és számlával igazolt) hajtóanyag-mennyiség a felhasználás céljától (meghajtás, fűtés stb.) függetlenül.
8.	Felhasznált kenőanyag (liter)	Az utántöltés során ténylegesen felhasznált motorolaj mennyisége (az olajcsere során felhasznált mennyiségeket nem kell feltüntetni, csak annak költségét kell szerepeltetni a táblázat 10. vagy 11. oszlopában).
9.	Felhasznált üzemanyag költség (Ft)	A 7. és 8. oszlopban feltüntetett hajtó-, illetve kenőanyag-mennyiségek tényleges, általános forgalmi adót tartalmazó együttes költsége (számla vagy nyilvántartás alapján).
10.	Javítási költség (testületi)	A bv. szerv telephelyén, javítóműhelyében elvégzett javítások, karbantartások általános forgalmi adót tartalmazó összes költsége (anyag és munkadíj együttesen).
11.	Javítási költség (külső)	Szerződéses vagy eseti jelleggel, külső szervezetek által elvégzett javítások, karbantartások általános forgalmi adót tartalmazó – munkadíj és anyag – együttes költsége (itt kell szerepeltetni többek között az átvizsgálások, környezetvédelmi és hatósági vizsgák költségeit is).

12.	Karambolos javítás költsége	Azon javítások, helyreállítások általános forgalmi adót tartalmazó költségei, amelyeket nem a természetes elhasználódásra visszavezethető károsodások miatt, hanem közúti közlekedési vagy egyéb balesetek, nem előírás szerinti üzemeltetések során keletkezett sérülés, károsodás miatt kellett elvégezni (karambolos sérülés, szélvédősérülés, motor vagy egyéb alkatrészek károsodása stb.).
13.	Karambolos javítás megtérült összege	Az az – általános forgalmi adót tartalmazó – összeg, amelyet káreseménnyel, sérüléssel kapcsolatban a tárgyévben az illetékes biztosítótársaság megtérített, illetve amely a testületi dolgozó vagy fogvatartott által a lefolytatott kártérítési eljárás eredményeként a bv. szerv pénztárába befizetésre került, függetlenül attól, hogy a káresemény a tárgyévben következett-e be, vagy sem.
14.	Összes javítási költség	A 10., 11. és a 12. rovatban feltüntetett költségek általános forgalmi adót tartalmazó összege, csökkentve a 13. rovatban feltüntetett összeggel.
15.	Kötelező felelősségbiztosítás és casco együttes díja	A szolgálati jármű kötelező felelősségbiztosításának és esetleges casco biztosításának összesített díja.
16.	Összes üzemeltetési költség	A 9. és a 15. rovatban feltüntetett költségek általános forgalmi adót tartalmazó összege, azaz az üzemanyagra és a javításra, karbantartásra fordított összes költség.
17.	Üzemeltetés egy kilométerre eső költsége	Kiszámítása: a 16. rovatban feltüntetett összes üzemeltetési költséget el kell osztani az 5. rovatban feltüntetett összes felhasznált kilométerrel.

5. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

A szolgálati járművek leadásig előírt minimális futásteljesítménye, üzeméve

CITROEN GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
JUMPER	250 000 km vagy 10 év
DACIA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
DOKKER	250 000 km vagy 10 év
FIAT GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
DUCATO	250 000 km vagy 10 év
FIORINO	250 000 km vagy 10 év
FORD GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
TRANSIT	250 000 km vagy 10 év
IFA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
W 50	150 000 km vagy 10 év
L 60	200 000 km vagy 10 év
IKARUS GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
211	200 000 km vagy 10 év
250	300 000 km vagy 10 év
256	300 000 km vagy 10 év
396.27	300 000 km vagy 10 év
E 14	300 000 km vagy 10 év
IVECO TÍPUSÚ GÉPJÁRMŰVEK	
100 E 18	300 000 km vagy 10 év
120 E 18 P	300 000 km vagy 10 év
65 C 15	300 000 km vagy 10 év
35 S 11 V	300 000 km vagy 10 év
50 C 13 V	300 000 km vagy 10 év
A 40.10	300 000 km vagy 10 év
A 49.12	300 000 km vagy 10 év
A 59.12	300 000 km vagy 10 év
75 E 12	300 000 km vagy 10 év
80 E 18	300 000 km vagy 10 év
MERCEDES GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
SPRINTER	250 000 km vagy 10 év
ATEGO	300 000 km vagy 10 év
NISSAN GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
ATLEON	300 000 km vagy 10 év
OPEL GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
ASTRA	250 000 km vagy 8 év
CAMPO	250 000 km vagy 8 év
MOVANO	250 000 km vagy 10 év
PEUGEOT GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
BOXER	250 000 km vagy 10 év
EXPERT	250 000 km vagy 10 év
J5	250 000 km vagy 10 év
PARTNER	250 000 km vagy 10 év

RENAULT GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
TORNADO	300 000 km vagy 10 év
SEAT GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
CORDOBA	250 000 km vagy 10 év
LEON	250 000 km vagy 10 év
SKODA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
SUPERB	250 000 km vagy 8 év
YETI	250 000 km vagy 8 év
OCTAVIA	250 000 km vagy 8 év
FABIA	250 000 km vagy 8 év
SCALA	250 000 km vagy 8 év
TOYOTA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
HIACE	250 000 km vagy 8 év
VOLKSWAGEN GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
JETTA	250 000 km vagy 8 év
CADDY	250 000 km vagy 8 év
CRAFTER	250 000 km vagy 10 év
POLO	250 000 km vagy 8 év
T5	250 000 km vagy 10 év
VOLVO GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
ARIES	300 000 km vagy 10 év

6. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

ELSZÁMOLÁS
kedvezményes/teljes¹ térítési díjas szolgálatijármű-igénybevételhez

Igénybevevő neve:

Címe:

Gépjármű rendszáma, típusa, teherbírása:

Gépkocsivezető neve:

Igénybevétel időtartama:

Megtett kilométer:

Az adatok a(z) nyilvántartási számú menetlevél/e-menetlevél alapján kerültek megállapításra.

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek, azokat igazolom.

Kelt:

.....
igénybevevő

.....
gépkocsivezető

Az adatokat a(z) nyilvántartási számú menetlevéllel/e-menetlevéllel egyeztettem.

Felhasznált üzemanyag költsége:

Értékcsökkenés, fenntartási költség:

Gépjárművezető költség:

Térítési díj összesen:

Általános forgalmi adó:

Számlázandó:

Kelt:

.....
gépjármű-előadó

¹ A megfelelőt aláhúzással jelölni.

7. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

A szolgálati jármű magáncélú igénybevételének térítési költsége

A szolgálati jármű teljes térítési díj ellenében történő magáncélú igénybevételének térítési költsége az alábbi részköltségekből tevődik össze:

1. A felhasznált üzemanyag költsége

A felhasznált üzemanyagköltséget az igénybevétel során

- a (tárolóhelytől tárolóhelyig) megtett kilométer,
- az adott szolgálati jármű hajtó- és kenőanyag-fogyasztási normája, valamint
- az igénybevétel napján érvényes, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyagköltség alapján kell meghatározni.

2. Értékcsökkenés, járműfenntartási költség

Az igénybevétel során

- a (tárolóhelytől tárolóhelyig) megtett kilométer és
- a járműfajtára vonatkozóan az egy kilométerre megállapított értékcsökkenés, járműfenntartási költség (vagyis önköltség) Ft/km szorzata.

Az értékcsökkenés, járműfenntartási költség (vagyis önköltség) számítása során (tárgyétet megelőző évi adatok alapján) a járműfajtára vonatkozóan a következő költségeket kell figyelembe venni:

- szolgálati jármű javítási, karbantartási költségei,
- szolgálati jármű fenntartási, felújítási költségei,
- értékcsökkenés,
- különböző biztosítási díjak (kötelező felelősségbiztosítás, casco),
- hatósági díjak.

3. Gépjárművezető költség

Az igénybevétel során

- a (tárolóhelytől tárolóhelyig) megtett kilométer vagy teljesített idő és
- az önköltség számítása során a tárgyévet megelőző évi adatok alapján megállapított gépjárművezető költség Ft/km vagy Ft/óra szorzata.

A gépjárművezető költség (vagyis önköltség) számítása során a következő költségeket kell figyelembe venni:

- a bv. szerv főfoglalkozású gépjárművezetőinek személyi és járulékkiadásokat tartalmazó díja, ideértve a túlmunkát, túlszolgálatot is,
- a szállás költsége,
- az étkezés költsége,
- a kiküldetés költsége,
- a rendkívüli munkavégzés díja.

4. Térítési díj összesen

1. + 2. + 3. = 4.

5. Általános forgalmi adó

A vonatkozó, mindenkor hatályos adótörvényben meghatározott általános forgalmi adó mértéke és a térítési díj alapján meghatározott összeg.

6. Számlázandó összeg

4. + 5. = 6.

8. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

ENGEDÉLY
szolgálati gépjármű országhatáron kívüli szolgálati igénybevételére

A (bv. szerv neve) használatában lévő, (forgalmi rendszám) forgalmi rendszámú, (gépjármű gyártmánya, típusa) gyártmányú és típusú szolgálati járműnek az ország elhagyását

(dátum, ettől meddig)

szolgálati célból engedélyezem.

A járművezető adatai:

Név, rendfokozat:

Szolgálati/munkahely:

Beosztás:

Útlevel / személyi ig. szám:

Úti cél:

Útvonal (országok megjelölésével):

A gépjármű nemzetközi biztosítási kártyájának száma:

Indokolás:

Budapest, „az elektronikus dátumbélyegző szerint”.

.....
országos parancsnok
gazdasági és informatikai helyettese

9. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

(bv. szerv neve)

ENGEDÉLY
szolgálati gépjármű országhatáron kívüli tartós magáncélú igénybevételére

(név, rendfokozat), a (szolgálatteljesítési hely) (beosztás) (személyi igazolvány száma:) részére engedélyezem a büntetés-végrehajtás által üzemeltetett, (bv. szerv neve) üzemeltetési helyű, (forgalmi rendszám) forgalmi rendszámú, (gyártmány neve) gyártmányú, (típus neve) típusú szolgálati gépjármű (a továbbiakban: gépjármű) országhatáron kívüli tartós magáncélú használatát a büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról szóló 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasítás (a továbbiakban: utasítás) 40. pontja alapján az alábbi feltételek mellett:

1. A gépjármű használata során az engedéllyel rendelkező köteles betartani a közlekedési szabályokat. Az ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel, a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.
2. A gépjármű használatakor az utasítás vonatkozó rendelkezéseit be kell tartani.
3. Az engedély személyre szóló, az engedéllyel rendelkező a gépjármű vezetését arra jogosulatlan személynek nem engedheti át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati gépjármű vezetésére jogosító ügyintézői igazolvány birtokában vezethető.
4. A gépjármű telephelyen kívüli tárolását a szakutasítás rendelkezéseinek betartásával engedélyezem.
5. Az országhatár átlépése kizárólag országhatár-átlépési engedély birtokában lehetséges.
6. A szolgálati gépjármű országhatáron kívüli tartós magáncélú használata a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 69. §-a és az utasításban meghatározott feltételek mellett lehetséges.
7. A szolgálati gépjármű tartós magáncélú használata belföldön és az országhatáron kívül összesen havi (X000), évi (XX 000) kilométerig a BM utasításban és az utasításban meghatározottak szerint lehetséges.

Az engedély érvényességének időtartama:

Az engedélyezett útvonal (országok megjelölésével):

Nemzetközi biztosítási kártya száma:

Budapest, „az elektronikus dátumbélyegző szerint”.

.....
országos parancsnok
gazdasági és informatikai helyettese

10. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

Jelentés megkülönböztető jelzés használatáról

Ssz.:

A megkülönböztető jelzést használó szolgálati gépjármű forgalmi rendszáma:

A gépjármű vezetőjének neve:, rendfokozata:.....

vezetői engedély száma:, EÜ alkalmassága, érvényessége:

PÁV/közlekedépszichológiai minősítése és száma:

A jelzés használatának pontos időpontja:

..... év hó nap óra perctől

..... év hó nap óra percig.

A jelzés használatát elrendelő neve:

rendfokozata:, beosztása:

A jelzés használatának útvonala:

A megkülönböztető jelzés használatának részletes indokolása:

.....
.....
.....

Kelt:

.....

gépjárművezető aláírása

Láttam:

.....

parancsnok

P. H.

.....

a jelzés használatát elrendelő

P. H.

11. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

SZOLGÁLATI JÁRMŰ ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

Az átadás-átvétel időpontja:

Átadó bv. szerv neve:

Átvevő bv. szerv neve:

Járműadatok

Tulajdonos/vagyonkezelő/üzembentartó/használó: MNV Zrt.,

Forgalmi rendszám:

Gyártmány, típus:

Alvázsám:

Motorszám:

Km-óra állása:

Üzemanyagkártya-adatok

Üzemanyagkártya átadásra került: igen nem

Szám, lejárat dátuma:

Kártyával tankolható üzemanyagtípus:

Menetlevél adatai

Menetlevél: papíralapú elektronikus

Papíralapú esetén a nyilvántartási szám:

Okmányok

Forgalmi engedély száma:

Műszaki vizsga érvényessége:

Megkülönböztető jelzés engedélyének érvényessége:

Érvényes kötelező felelősségbiztosítási igazolással rendelkeznek: igen nem

Járműkövető Rendszer

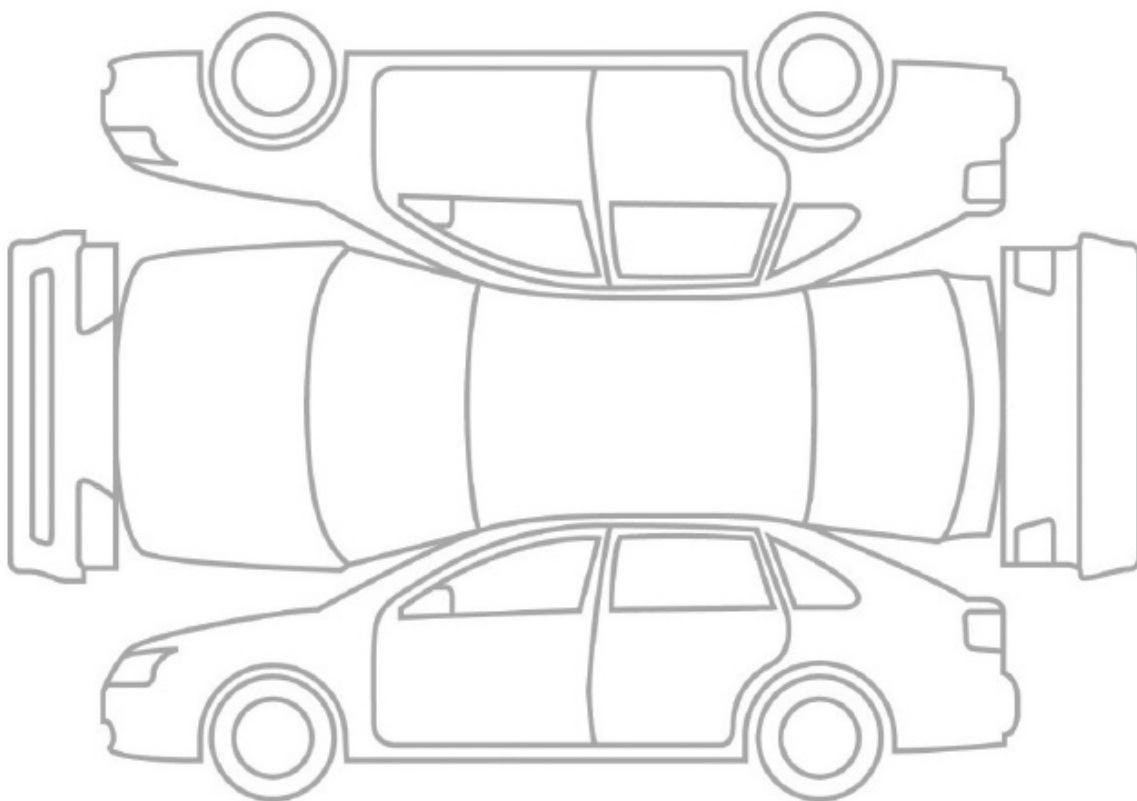
Járműkövető egységgel szerelt: igen nem

Adatbusszal rendelkezik a jármű: igen nem

Igénybevételi mód kapcsolóval szerelt: igen nem

Üzemanyag mennyisége:

4	3	2	1	0
4	4	4	4	



Tartozékok¹: elsősegély-felszerelés, elakadást jelző háromszög, járműemelő, keréknyakulcs, izzókészlet, pótkerék, EDR rádió, tűzoltókészülék, csomagterétálca, hólánc

Egyéb átadott tartozékok:
.....
.....

Sérülés, hiányosság:
.....
.....

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláírás

Átadó neve nyomtatottan:

Átadó szolg. ig. száma:

Átvevő neve nyomtatottan:

Átvevő szolg. ig. száma:

¹ Aláhúzással szükséges jelölni az átadásra kerülő tartozékokat.

12. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

(bv szerv megnevezése)

IDEIGLENES ENGEDÉLY
tartós magáncélú igénybevétellel érintett szolgálati jármű javítása idejére

..... (név, rendfokozat) (szolgálati hely, szolgálati beosztás / munkakör) részére engedélyezem a Büntetés-végrehajtás által üzemeltetett (üzemeltetési hely:), forgalmi rendszámú, gyártmányú és típusú, a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás 3. melléklete szerinti kategóriájú, Ft/hó térítési díjú szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevételét km/hó magáncélú futásteljesítménnyel

20..... év hónap napjától 20..... év hónap napjáig*

az engedély visszavonásáig az alábbi feltételek mellett:

1. A jármű használata során az igényjogosult köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.
2. Amennyiben a járműhöz kapcsolódóan manuális menetlevél vezetése kötelező, a menetlevél „hely megnevezés” rovatát „magáncélú út” kifejezés beírásával kell vezetni, az induló és záró kilométeróra-állás feltüntetésével. A magáncélú utak alkalmával a menetlevél rovatait a hivatali, szolgálati utak dokumentálásához használttól eltérő színű tintával kell vezetni.
3. Ha a jármű JKR-be integrált, akkor a járműbe szerelt JKR igénybevételi mód kapcsolót magáncélú igénybevétel esetén magánhasználati állásba, majd azt követően szolgálati használati állásba kell kapcsolni.
4. Az engedély személyre szóló. A tartós magáncélú igénybevétel során a fenti szolgálati jármű vezetésére csak az engedéllyel rendelkező személy jogosult. A jármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és ügyintézői gépjárművezetői igazolvány birtokában vezethető.
5. Ha a tartós magáncélú igénybevétel során az igényjogosult egészségügyi okból képtelenné válik a szolgálati jármű vezetésére, a szolgálati járművet – szolgálati célú igénybevételi forma keretében – főfoglalkozású vagy ügyintézői gépjárművezető segítségével a telephelyre kell vezetni.
6. A szolgálati jármű igénybevételét biztosítani kell a szolgálati feladatok ellátására is ügyintézői üzemeltetési formában, mely esetben átadás-átvételt kell lebonyolítani.
7. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset vagy egyéb káresemény esetén a járművet biztosító belügyi szervezetre vonatkozó káreljárási szabályokat kell alkalmazni. A követendő eljárás és költségviselés megegyezik a szolgálati célú igénybevételre vonatkozó előírásokkal.
8. A jármű telephelyen kívüli tárolását engedélyezem, azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a jármű biztonságos tárolásáról. Zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

* Legfeljebb 50 munkanapra engedélyezhető.

9. Az igényjogosult köteles betartani a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasításban és a büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról szóló 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításban foglaltakat.
10. Vállalja az igényjogosult a térítési díj megfizetésére, az engedélyezett kilométerkeretre vonatkozó feltételeket a jármű tartós magáncélú igénybevétele során, és hozzájárul ahhoz, hogy a térítési díjat az illetményéből a munkáltatója, illetve az illetményszámfeltő helye levonja.
11. Az engedély másolati példányát – az igénybevétel alatt – a jármű menetlevelében kell tárolni.

..... (település), időbélyegző szerint

.....
gazdasági vezető

Készült: 1 példányban
Kapja elektronikus úton:
Járműfenntartó belügyi szerv
Illetményszámfeltő hely
Igényjogosult

13. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

Tavaszi gépjármű technikai szemle ellenőrző adatlap

Az ellenőrzés időpontja (év, hónap, nap)		
Az ellenőrzést végző (név, rendfokozat, beosztás)		
A kilométeróra állása		

Alapadatok		
Rendszám		
Gyártmány, típus		
Üzembentartó megnevezése		
Használat helye		

a) Okmányok megléte	Előtalálva	
	Igen	Nem
Forgalmi engedély		
Menetlevél		
Üzemanyagkártya		
Casco-biztosítás igazolólap (vagy információ a kötvényszámról)		
Kötelező biztosítás igazolólap		

b) Forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése	Helyes	Helytelen
Tulajdonos vagy Üzembentartó neve		
	Nyilvántartásban rögzített adatok	
Forgalmi rendszám		
Gyártmány, típus		
Alvázsám		
Gyártási év		
Műszaki érvényesség		
Megkülönböztető jelzés bejegyzése, érvényessége		

c) Berendezések, műszerek működőképességének ellenőrzése	Működőképes	
	Igen	Nem
Világítóberendezések működőképességének ellenőrzése		
fényszóró		
tompított		
első ködfényszóró (amennyiben van)		
Fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése		
helyzetjelző		
méretjelző (amennyiben van)		
féklámpa		
pótféklámpa		

rendszer-megvilágító lámpák		
hátsó ködlámpa		
hátrameneti lámpa		
irányjelző/elakadásjelző lámpák		
Sebességmérő		
Fordulatszámérő		
Üzemanyagszint-jelző (gk. vezető elmondása alapján)		
Hűtőfolyadék-hőmérséklet jelző (gk. vezető elmondása alapján)		
Hangjelző berendezés (kürt)		
Megkülönböztető fény- és hangjelzés (amennyiben van)		
Rádió		
Ablaktörlő berendezés		
Rögzítőfék		
Üzemi fék (próbakör alkalmával állóra fékezés)		
Belső mennyezeti lámpa (autóbuszoknál minden utastéri lámpa is)		
Kormányzár		
Fűtő-/szellőztetőberendezés (ventilátorfokozatokat és a rostélyokon való levegőáramlást, valamint a szabályzó forgókapcsoló működését is ellenőrizni kell)		
Légkondicionáló berendezés (amennyiben van)		
Elektromos ablakemelők (amennyiben van)		
Utastéri fellépő lépcső (autóbusz)		
További felszerelések		

Amennyiben a jármű rendeltetésszerű vagy üzembiztos működéséhez szükséges további berendezéssel, műszerrel fel van szerelve, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon fel kell sorolni, és a működőképességet meg kell állapítani.

d) Folyadékszintek ellenőrzése	Megfelelő	
	Igen	Nem
Fékfolyadék		
Hűtőfolyadék		
Motorolaj		

e) Tartozékok/felszerelések megléte	Előtalálva	
	Igen	Nem
Nyilvántartásban rögzített tartozékok/felszerelések		

További felszerelések		

Amennyiben a gépjármű a fenti felsorolástól eltérően egyéb tartozékokkal is el van látva, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon a fenti táblázat formájában fel kell sorolni, és a meglétüket vagy hiányukat rögzíteni kell.

f) Állapot-ellenőrzés	Megállapítás ¹
Világító- és fényjelző berendezések állapotának ellenőrzése (megfelelő vagy törött, repedt, beázik, elhomályosodott stb.)	
Karosszéria, ablakok, szélvédők állapotának ellenőrzése Nyilvántartásban rögzített rongálódások	
Futómű és erőátviteli berendezések (kormányhajtjáték ellenőrzése, lengéscsillapító állapota, kipufogódob állapota, tengelykapcsoló pedál lenyomásakor megfelelő-e a kiemelés, fékpedál nyomáspontja optimális-e, egyenesfutás, fékpróba alkalmával elhúzó-e a jármű stb.)	
Gumiabroncsok ellenőrzése, pótkerékre kiterjedően is (évszaknak megfelelő van-e a járművön, továbbá kopottság, profilmélység ellenőrzése és a megállapítás oszlopban való feljegyzése, szálszakadás, cserére szorul, megfelelő stb.)	
Belső tér ellenőrzése (megfelelő vagy pl. koszolódás, karcok stb.)	
Ülések (üléshuzatok állapota, üléshez nem gátolja-e az oldallégszák működését, támladöntés, ülésmozgató mechanizmus, tisztaság, szakadás, megfelelő stb.)	
Csomagtér/raktér állapotának ellenőrzése (megfelelő vagy sérülések, korrózió megjelölése, tisztaság stb.)	

Értékelés az ellenőrzés tapasztalatai alapján	Adható max. pontszám	Kapott pontszám
Okmányok megléte	5	
Forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése	5	
Berendezések, műszerek ellenőrzése	5	
Folyadékszintek ellenőrzése	5	
Tartozékok/felszerelések megléte	5	
Állapot-ellenőrzés	25	
Összesen	50	

¹ A megállapítás oszlopba a megfelelő bejegyzés abban az esetben írható be, ha az ellenőrzött berendezés vagy elem hibátlan. A karosszéria, az ablakok, a szélvédők állapotának ellenőrzésénél az oszlopban a felsorolástól eltérő rongálódásokat, sérüléseket kell feltüntetni. A hibák, sérülések felsorolásánál pontosan meg kell nevezni a hibát, annak helyét. A szándékos vagy hanyag károkozást a tulajdonos felé jelenteni kell, és a kártérítési eljárást meg kell indítani.

Minősítés	
Kiváló (45 pont vagy több)	
Jó (35–44 pont)	
Megfelelő (25–34 pont)	
Nem megfelelő (24 pont vagy az alatti pontszám esetén)	

A jármű közúti forgalomban történő igénybevételre	Alkalmas	Nem alkalmas
Nem megfelelőnek való minősítés oka		
Lejárt forgalmi engedély		
Lejárt megkülönböztető jelzés engedély (amennyiben van)		
Elmulasztott kötelező márkaszervizi revízió		
Nem működőképes egyik féklámpa sem		
Nem működőképes világító- vagy fényjelző berendezés		
A határértéket meghaladó gumikopás		
Üzemi fék hatásfoka elégtelen		
Rögzítőfék állapota		
Egyéb		

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottság elnöke

14. melléklet a 24/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

Őszi gépjármű technikai szemle ellenőrző adatlap

Az ellenőrzés időpontja (év, hónap, nap)	
Az ellenőrzést végző (név, rendfokozat, beosztás)	
A kilométeróra állása	

Alapadatok	Nyilvántartásban rögzített adatok
Rendszám	
Gyártmány, típus	
Üzembentartó megnevezése	
Használat helye	

a) Világító- és fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése	Működőképes	
	Igen	Nem
Világítóberendezések működőképességének ellenőrzése		
fényoszlop		
tompított		
első ködfényszóró (amennyiben van)		
Fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése		
helyzetjelző		
méretjelző (amennyiben van)		
féklámpa		
pótféklámpa		
rendszer-megvilágító lámpák		
hátsó ködlámpa		
hátrameneti lámpa		
irányjelző/elakadásjelző lámpák		

b) Folyadékszintek ellenőrzése	Megfelelő	
	Igen	Nem
Fékfolyadék		
Hűtőfolyadék		
Motorolaj		

c) Mérések, ellenőrzések	Adat, válasz beírása	
Téli gumiabroncs (profilmélység mm, megfelelő állapotú-e)		
Pótkerék (profilmélység mm, megfelelő állapotú-e)		
Fagyálló hűtőfolyadék (fagyáspont, illetve az megfelelő szintű-e)		
Fagyálló ablakmosó folyadék (fagyáspont, illetve az megfelelő szintű-e)		

d) Tartozékok/felszerelések megléte	Előtalálva	
	Igen	Nem
Nyilvántartásban rögzített tartozékok/felszerelések		
További felszerelések		

Amennyiben a gépjármű a fenti felsorolástól eltérően egyéb tartozékokkal is el van látva, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon a fenti táblázat formájában fel kell sorolni, és a meglétüket vagy hiányukat rögzíteni kell.

e) Rongálódások ellenőrzése	Megállapítás ¹	
Karosszéria, ablakok, szélvédők állapotának ellenőrzése		
Nyilvántartásban rögzített rongálódások		

A jármű közúti forgalomban történő igénybevételre	Alkalmas	Nem alkalmas

Nem megfelelőnek való minősítés oka		
Lejárt forgalmi engedély		
Lejárt megkülönböztető jelzés engedély (amennyiben van)		
Elmulasztott kötelező márkaszervizi revízió		
Nem működőképes az egyik féklámpa sem		
Nem működőképes világító- vagy fényjelző berendezés		
A határértéket meghaladó gumikopás		
Üzemi fék hatásfoka elégtelen		
Rögzítőfék állapota		
Egyéb		

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottság elnöke

¹ A megállapítás oszlopban a felsorolástól eltérő rongálódásokat, sérüléseket kell feltüntetni.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 25/2024. (VIII. 8.) BVOP utasítása a belföldi reprezentáció rendjének szabályozásáról szóló 55/2020. (XI. 5.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A belföldi reprezentáció rendjének szabályozásáról szóló 55/2020. (XI. 5.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A vezetői reprezentáció havi összegének felhasználása esetén az országos parancsnok, az országos parancsnokhelyettesek, a parancsnokok, igazgatók, a főtanácsadó és a szakirányító 1. és 2. beosztású vezetők a vezetői reprezentáció keretösszegével utólagosan, a keretösszeg kiadásának hónapjában számolnak el. A keretösszeg a hóközi számfeljtést követően minden hónap 10-éig kerül a jogosult vezető számlájára utalásra.”
2. Az Utasítás 1. melléklet 1. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságánál):
„c) főtanácsadó, szakirányító1 és szakirányító2 besorolású vezetők 10 000 Ft/hó”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 26/2024. (VIII. 8.) BVOP utasítása a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2023. (I. 31.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2023. (I. 31.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4. Telephelyek: 1054 Budapest, Steindl Imre utca 10.
1063 Budapest, Szív utca 60.”
2. Az Utasítás 2.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.5. Alapító okirat kelte: 2023. szeptember 19., száma: A/103/1/2023., az alapítás időpontja: 1997. július 16.”
3. Az Utasítás 10.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A biztonsági helyettes – 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a Biztonsági Szolgálat vezetője – feladatai az országos parancsnok nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„10.10. Szakmailag felügyeli a bv. szervezetet érintő Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) Plusz megvalósítását, ennek keretében és az előzményprojektek (Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, Közép-Magyarország régióban megvalósult Fogvatartotti reintegrációs program) vonatkozásában – a szerződések kivételével – kiadmányozza a kapcsolódó iratokat, munkáltatói jogkört gyakorol a munkatársak felett, továbbá az EFOP Plusz program költségvetésének erejéig dönt a projektet érintő pénzügyi kötelezettségvállalás tekintetében.”
4. Az Utasítás a következő 10.16. ponttal egészül ki:
(A biztonsági helyettes – 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a Biztonsági Szolgálat vezetője – feladatai az országos parancsnok nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„10.16. Elbírálja a Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet vezetője által a kategória-besorolásról hozott határozattal szemben benyújtott panaszokat.”
5. Az Utasítás 12.28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági helyettes – 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a Gazdasági Szolgálat vezetője – feladatai az országos parancsnok nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„12.28. Dönt a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 75/2013. (XII. 18.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 15. §

- (2) bekezdésében foglaltak szerint, valamint az Országos Parancsnokság személyi állományába tartozók részére a szolgálati lakás kiutalásáról, illetve a büntetés-végrehajtás teljes személyi állománya vonatkozásában a bérleti szerződések – a Rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti – meghosszabbításáról, továbbá gyakorolja a Rendelet alapján az országos parancsnok jogkörébe utalt méltányossági jogköröket.”
6. Az Utasítás a következő 12.32. ponttal egészül ki:
(A gazdasági helyettes – 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a Gazdasági Szolgálat vezetője – feladatai az országos parancsnok nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„12.32. Dönt a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás 1. függelékében foglalt táblázat 5. sora szerint az országos parancsnok hatáskörébe tartozó adományok elfogadásáról.”
7. Az Utasítás 1. melléklet 2. pont f) alpontja a következő fa)–fe) ponttal egészül ki:
(Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet)
„fa) I. Agglomerációs Osztály
fb) II. Agglomerációs Osztály
fc) III. Agglomerációs Osztály
fd) IV. Agglomerációs Osztály
fe) V. Agglomerációs Osztály”
8. Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
9. Az Utasítás 3. melléklet „2.1. Humán Szolgálat” alcím 2.1.1. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Személyügyi Főosztály)
„1. Szakmailag irányítja az Országos Parancsnokság és a bv. szervek, valamint a Módszertani és Szakirányító Osztályon keresztül felügyeli, ellenőrzi a bv. szervek személyügyi és munkaügyi tevékenységét.”
10. Az Utasítás 3. melléklet „2.1. Humán Szolgálat” alcím 2.1.1.1. pontja a következő 5–9. alponttal egészül ki:
(Módszertani és Szakirányító Osztály)
„5. A humán szakterületet érintő jogszabályi rendelkezések, felügyeleti szerv általi elvárások országosan egységes érvényesülése érdekében a bv. szervek részére módszertani anyagokat (protokollok, szakirányítói levelek) készít.
6. Szakirányító tevékenysége keretében a bv. szervek – Személyügyi Főosztály felelősségi körébe tartozó – személyügyi szakterületi tevékenységét ellenőrzi, az ellenőrzés tapasztalatait felhasználva a bv. szervek részére – az agglomerációs központokon keresztül, illetve szükség szerint közvetlenül – szakmai iránymutatást nyújt.
7. Ellátja a Személyügyi Támogató és Nyilvántartási Rendszer rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges központi humán-szakmai feladatokat.
8. Végrehajtja a bv. szervezet aktív és inaktív állományát érintő szolgálati igazolványok megrendelését, kiadását, selejtezését, valamint ellátja a beszerzés folyamatos biztosításához szükséges központi feladatokat.
9. Elvégzi az egészségkárosodási ellátással kapcsolatos feladatokat, különösen a végrehajtással összefüggő feladatok előkészítését, koordinálását, kizáró okok vizsgálatát, álláshely felajánlást, valamint nyilvántartási és adatkezelési feladatokat.”
11. Az Utasítás 3. melléklet „2.2. Ellenőrzési Szolgálat” alcím 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Kontrollálja az agglomerációs központok vezetői és a BV GEI vezetője által működtetett szakmai ellenőrzési rendszerek tevékenységét.”
12. Az Utasítás 3. melléklet „2.2. Ellenőrzési Szolgálat” alcím 2.2.1.1. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Mobil Ellenőrzési Osztály)
„4. A mobil ellenőrzésekről jelentést készít, amelyet felterjeszt a szolgálatvezetőnek, az ellenőrzések megállapításairól a szolgálatvezető útján tájékoztatja a bv. szervek vezetőit.”
13. Az Utasítás 3. melléklet „2.2. Ellenőrzési Szolgálat” alcím 2.2.2. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Fogvatartotti Munkáltatás-felügyeleti Főosztály)
„6. Statisztikai nyilvántartást vezet a bv. szervezet fogvatartotti munkáltatásának adatairól, és beszámol a bv. szervek által végzett munkáltatási tevékenység színvonaláról. A fogvatartottak foglalkoztatására létrehozott informatikai rendszerben a fogvatartotti foglalkoztatást érintő módosítási kérelmeket rögzíti a hiteles adattartalom érdekében, szükség esetén a fogvatartottak foglalkoztatására létrehozott informatikai rendszert érintően egyeztet a fejlesztőkkel.”
14. Az Utasítás 3. melléklet „2.3. Belső Ellenőrzési Főosztály” alcím 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A főosztály a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a tárgyévét követő évben éves ellenőrzési jelentést készít.”

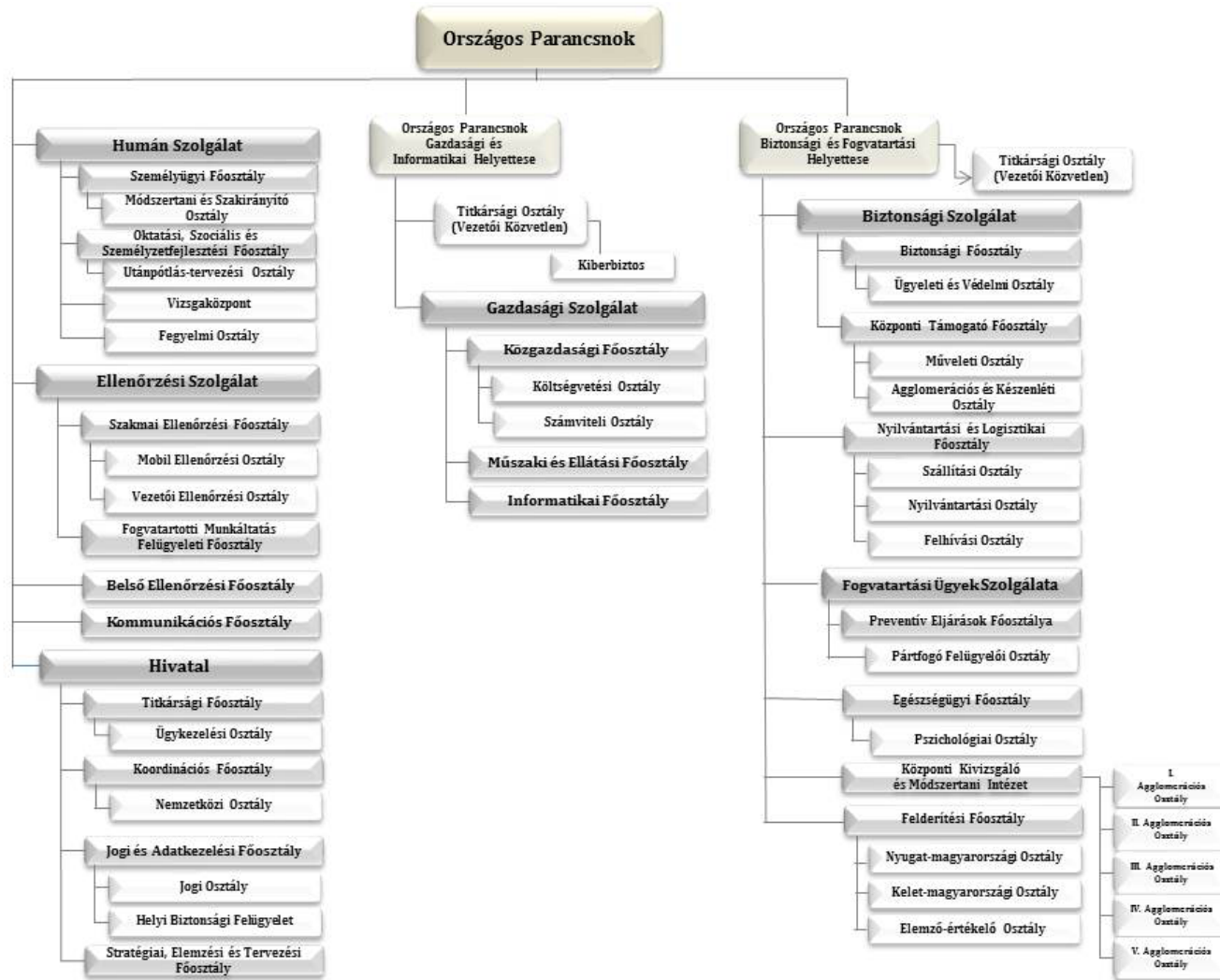
15. Az Utasítás 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3. Az Országos Parancsnokság személyi állománya tekintetében végzi az egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatot, közreműködik a fizikai alkalmasságvizsgálat végrehajtásában, valamint biztosítja a hivatásos állomány és a fegyveres biztonsági őrök egészségi és pszichológiai alkalmasságának másodfokon történő elbírálását.”
16. Az Utasítás 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcíme a következő 28. ponttal egészül ki:
 „28. Orvost, valamint pszichológus tagot delegál a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet 11. §-a szerinti tanácsadó testületbe.”
17. Az Utasítás 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 3.5.2. pontja a következő 6–10. alponttal egészül ki:
 „6. Helyszíni ellenőrzést végez a pszichológia szakterület működési jellemzőinek vizsgálatára és a gyakorlati tevékenység szakmai értékelése érdekében.
 7. Kérelemre biztosítja a pszichológiai, illetve klinikai pszichológiai szupervíziót a bv. szervek pszichológusai, illetve klinikai szakpszichológusai számára.
 8. Szervezi és szakmailag irányítja a bv. intézetekben dolgozó pszichológusok éves, illetve eseti továbbképzését.
 9. Szakmailag véleményezi a szakterületi vonatkozású tudományos kutatások, illetve publikációk tervezeteit.
 10. Pszichológiai támogatást biztosít az Országos Parancsnokság személyi állománya számára.”
18. Az Utasítás 3. melléklet „3.6. Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet” alcím 21–23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „21. Monitorozza a kockázati besorolások kategóriarendszerrel összefüggő alkalmazását.
 22. Elvégzi a jogszabályban meghatározott elítéltek kockázatelemzési vizsgálatát és kategóriába sorolását.
 23. Elvégzi az illetékességi körébe tartozó fogvatartotti felülvizsgálati kérelmek ügyintézését – az iratok előkészítése, a döntés jogszerűségének és megalapozottságának vizsgálata, javaslattétel és bv. bírói döntésre történő felterjesztés –
 a) a szigorúbb kezdeti kategória-besorolás elleni felülvizsgálat kérése,
 b) a kockázatelemzés alapján történő kategória-visszasorolás elleni felülvizsgálat kérése esetén.”
19. Az Utasítás 3. melléklet „3.6. Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet” alcím 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „33. Elvégzi a KKMI részlegén elhelyezett fogvatartottak befogadását és egyéni pszichológiai ellátását.”
20. Az Utasítás 3. melléklet „3.6. Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet” alcíme a 34. pont n) alpontját követően a következő 3.6.1. ponttal egészül ki:
„3.6.1. I–V. Agglomerációs Osztály
 1. Elvégzi a jogszabályban meghatározott elítéltek kockázatelemzési vizsgálatát és kategóriába sorolását.
 2. Feladatszabás alapján szervezi és elemzi a saját és egyéb agglomerációba tartozó bv. intézetek adatszolgáltatásait.
 3. Az általa hozott, kategória-besorolásról szóló határozattal szemben előterjesztett panasz esetében a KKMI vezetőjének döntését megalapozó iratokat és javaslatot előkészíti és felterjeszti a KKMI vezetőjének elbírálására.
 4. Kapcsolatot tart az adott agglomerációba tartozó bv. intézetekkel (szükség esetén az Országos Parancsnokság EFOP Projektirodával és az adott agglomerációban foglalkoztatott EFOP szakmai vezetőkkel és munkatársakkal) az elérhető kreditpont-szerző tevékenységekkel, oktatásokkal, képzésekkel, munkalehetőségekkel, szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos információk naprakész rendelkezésre állása érdekében.
 5. A kockázatelemzéssel és kategóriába sorolással kapcsolatosan az eljáró hatóságoktól, társszervektől, jogvédő szervezetektől, ügyvédektől, egyéb szervektől érkező átiratokat ügyintézi.
 6. Monitorozza, nyilvántartja és ellenőrzi az adott agglomerációba tartozó bv. intézetek Befogadási és Fogvatartási Bizottságai által végzett kategória-besorolásokat, szakmailag segíti, szükség esetén instruálja a munkájukat.
 7. Oktatási, képzési tevékenységet lát el az adott agglomerációba tartozó, kockázatelemzésben illetékes állományi tagok részére.”
21. Az Utasítás 3. melléklet „4.1. Titkársági Osztály (vezetői közvetlen)” alcím 6–9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „6. Nyilvántartja a gazdasági helyettes által kiadott határidős feladatokat, ellenőrzi és összehangolja azok végrehajtását.
 7. Koordinálja a jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök gazdasági helyettes alá tartozó szervezeti elemek általi véleményezésével kapcsolatos feladatokat.

8. Intézi a gazdasági helyettes személyes intézkedési körébe vont ügyeket, illetve közreműködik intézésükben a megadott utasítás szerint.
9. Átveszi és referálja a gazdasági helyettes részére felterjesztett vagy megküldött anyagokat, majd a gazdasági helyettes döntéseinek megfelelően – iktatást követően – továbbítja azokat az ügyintézésre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vezetőhöz.”
22. Az Utasítás 3. melléklet „4.2. Gazdasági Szolgálat” alcím 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. Közreműködik a gazdasági helyettes személyes intézkedési körébe vont ügyekben a megadott utasítás szerint.”
23. Az Utasítás 3. melléklet „4.2. Gazdasági Szolgálat” alcím 4.2.2. pont 18–19. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Műszaki és Ellátási Főosztály*)
„18. A BV GEI javaslatai alapján tervezi és javaslatot készít a BV GEI által előkészített gépjármű beszerzések, selejtezések és értékesítések vonatkozásában a gazdasági helyettes részére.
19. Felügyeli a Járműkövető Rendszer működtetését és ellenőrzi a BV GEI kezelésében álló Járműkövető Rendszer működését.”
24. Az Utasítás 3. melléklet „4.2. Gazdasági Szolgálat” alcím 4.2.2. pontja a következő 35–36. alponttal egészül ki:
(*Műszaki és Ellátási Főosztály*)
„35. Az energiagazdálkodás területén
a) ellátja a bv. szervek energetikai tevékenységének központi irányítását, ellenőrzését,
b) vizsgálja az energiagazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb rendelkezések érvényesülését, ellenőrzi azok betartását, intézkedéseket kezdeményez a hiányosságok megszüntetésére,
c) szakmailag felügyeli és ellenőrzi az országos energiapolitikai célkitűzések érvényesülését, az energiagazdálkodási feladatok megvalósítását a büntetés-végrehajtás vonatkozásában.
36. A környezetvédelem területén
a) ellátja a bv. szervek környezetvédelmi tevékenységének központi irányítását, ellenőrzését,
b) vizsgálja a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályok és egyéb rendelkezések érvényesülését, ellenőrzi azok betartását, intézkedéseket kezdeményez a hiányosságok megszüntetésére,
c) koordinálja a bv. szervezetet érintő környezetvédelmi feladatokat.”
25. Az Utasítás 3. melléklet „4.2. Gazdasági Szolgálat” alcím 4.2.3. pontja a következő 31. alponttal egészül ki:
(*Informatikai Főosztály*)
„31. Működteti a fogvatartottak foglalkoztatására létrehozott informatikai rendszert a fogvatartotti foglalkoztatás helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése érdekében.”
26. Az Utasítás 4. melléklet 10. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(*Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet vezetője*)
„e) A vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint első vagy másodfokú döntés a fogvatartottak kategória-besorolással kapcsolatos ügyeiben.”
27. Az Utasítás
1. 4.4. pontjában az „A bv. szervek” szövegrész helyébe az „Az Országos Parancsnokság és a bv. intézetek” szöveg,
 2. 12.11. pontjában a „személyi állományának” szövegrész helyébe a „hivatásos személyi állományának” szöveg,
 3. 19.2. pont a) alpontjában a „II. fokú” szövegrész helyébe a „Másodfokú” szöveg,
 4. 3. melléklet „2.1. Humán Szolgálat” alcím 12.23. pontjában és 2.1.1. pont 8. alpontjában a „pszichikai” szövegrész helyébe a „pszichológiai” szöveg,
 5. 3. melléklet „2.1. Humán Szolgálat” alcím 2.1.4. pont c) alpontjában a „javaslatot tesz” szövegrész helyébe az „egyes ügyek vagy ügytípusok tekintetében javaslatot tehet” szöveg,
 6. 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 2. pontjában az „a bv. egészségügyi intézetei” szövegrész helyébe az „az Országos Parancsnokság” szöveg,
 7. 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 22. és 23. pontjában a „Népegészségügyi” szövegrész helyébe a „Népegészségügyi és Gyógyszerészeti” szöveg,
 8. 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 3.5.1. pont 15. alpontjában a „biológiai” szövegrész helyébe a „biológiai és pszichoszociális” szöveg,
 9. 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 3.5.2. pont 5. alpontjában az „a személyi állomány” szövegrész helyébe az „az Országos Parancsnokság személyi állománya” szöveg,

10. 3. melléklet „3.6. Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet” alcím 19. pontjában a „Menedzseli a kockázatkezelésre” szövegrész helyébe a „Monitorozza és koordinálja a kockázatelemzési vizsgálatra” szöveg,
 11. 3. melléklet „4.2. Gazdasági Szolgálat” alcím 21. pontjában az „adatokat” szövegrész helyébe az „adatokat, és megküldi a BV GEI részére” szöveg,
 12. 4. melléklet 7. pont a) alpontjában az „első fokú” szövegrész helyébe az „elsőfokú” szöveg,
 13. 4. melléklet 9. pont b) alpontjában az „I. fokú” szövegrész helyébe az „elsőfokú” szöveg,
 14. 4. melléklet 9. pont c) alpontjában a „II. fokú” szövegrész helyébe a „másodfokú” szöveg,
 15. 4. melléklet 9. pont f) alpontjában az „Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal” szövegrész helyébe az „A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ” szöveg,
 16. 6. melléklet I. pont 16. alpontjában a „Közép-Dunántúli” szövegrész helyébe a „Közép-dunántúli” szöveg lép.
28. Hatályát veszti az Utasítás
1. 11.27. pontja,
 2. 3. melléklet „2.1. Humán Szolgálat” alcím 2.1.1. pont 2. alpontjában az „és a központi személyügyi nyilvántartást” szövegrész,
 3. 3. melléklet „2.1. Humán Szolgálat” alcím 2.1.1. pont 5. és 10. alpontja,
 4. 3. melléklet „2.2. Ellenőrzési Szolgálat” alcím 7. pontjában az „A szakmai ellenőrzésekről éves összesítő jelentést készít, melyet az országos parancsnok jóváhagyását követően felterjeszt a BM Ellenőrzési Főosztályára minden év február 28-ig.” szövegrész,
 5. 3. melléklet „2.2. Ellenőrzési Szolgálat” alcím 2.2.1. pont 8. alpontjában a „2013. évi CLXV.” szövegrész,
 6. 3. melléklet „2.3. Belső Ellenőrzési Főosztály” alcím 9. pontjában az „a belügyminiszternek és” szövegrész,
 7. 3. melléklet „2.5. Hivatal” alcím 2.5.3.2. pont 1. alpont n) pontja,
 8. 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 6. pontjában a „ , felügyeli a gyógyító-megelőző ellátásokhoz szükséges anyagok, eszközök elosztását, felhasználását” szövegrész,
 9. 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 8. pontjában az „a szabványos nyomtatványok biztosításában,” szövegrész,
 10. 3. melléklet „3.5. Egészségügyi Főosztály” alcím 3.5.2. pont 3. alpontjában az „a bv. egészségügyi intézetei és” szövegrész,
 11. 3. melléklet „3.6. Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet” alcím 7., 8., 27. és 29. pontja,
 12. 3. melléklet „3.6. Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet” alcím 17. pontjában az „és/vagy lefolytatja” szövegrész,
 13. 3. melléklet „3.6. Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet” alcím 34. pont d) alpontjában a „(Miniszterelnökség)” szövegrész,
 14. 3. melléklet „4.2. Gazdasági Szolgálat” alcím 6–8., 11., 18., 28. és 29. pontja, valamint 4.2.1.2. pont 15. és 22. alpontja,
 15. 3. melléklet „4.2. Gazdasági Szolgálat” alcím 4.2.1.2. pont 21. alpontjában az „(érvényesítés, bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálata, utalvány-ellenjegyzés, utalványozás)” szövegrész,
 16. 5. melléklet o) pontja.
29. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 26/2024. (VIII. 8.) BVOP utasításhoz
 „2. melléklet a 6/2023. (I. 31.) BVOP utasításhoz



**A Közbeszerzési Hatóság elnökének 1/2024. (VIII. 8.) KH utasítása
a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének,
továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló
6/2020. (VII. 31.) KH utasítás módosításáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 6/2020. (VII. 31.) KH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács László s. k.,
elnök

1. melléklet az 1/2024. (VIII. 8.) KH utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat I. fejezet 2. pont 2.6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Értelmező rendelkezések)
„2.6. *adatgazda*: azon szervezeti egység(ek), amely(ek) tevékenysége, működése, illetve gazdálkodása során, illetve arra vonatkozóan vagy azzal összefüggésben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános, Hatóság által kezelt adat keletkezik, illetve amely szervezeti egység feladatkörébe tartozóan jogszabály vagy belső szervezetszabályozó dokumentum – különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat, az ügyrendek, a Szabályzat – közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kezelését vagy nyilvántartás vezetését telepíti. Az adatgazdához tartozó feladatok ellátásáról az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik. A Szabályzat alkalmazásában szervezeti egységnek tekintendő a Hatóság keretében működő Tanács és a Közbeszerzési Döntőbizottság is.”
- 2. §** A Szabályzat II. fejezet 1. pont 1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2. A Hatóság az elektronikus úton előterjesztett adatigénylések fogadása érdekében adatigényl@kt.hu dedikált e-mail-címet működtet. A belső adatvédelmi felelős által kezelt dedikált e-mail-címre beérkező e-maileket a levelezőrendszer automatikusan továbbítja az adatvédelmi tisztviselő dpo@kt.hu e-mail-címére.”
- 3. §** A Szabályzat II. fejezet 1. pontja a következő 1.6–1.7. alponttal egészül ki:
„1.6. Az 1.2–1.5. alpontban foglaltaktól eltérő módon előterjesztett közérdekű adatigénylés esetén annak címzettje/átvevője intézkedik az adatigénylés érkeztetése és szignálásra küldése iránt.
1.7. A Közbeszerzési Döntőbizottsághoz (a továbbiakban: Döntőbizottság) benyújtott, a Döntőbizottsággal kapcsolatos közérdekű adatigényléseket a Hatóság teljesíti, ennek érdekében a Döntőbizottság a hozzá benyújtott közérdekű adatigényléseket a beérkezést követően haladéktalanul továbbítja a belső adatvédelmi felelősnek (baf@kt.hu) ügyintézésre.”
- 4. §** A Szabályzat II. fejezet 2. pont 2.2. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A belső adatvédelmi felelős feladata annak meghatározása, hogy az adatigénylés tekintetében mely szervezeti egység(ek) minősül(nek) adatgazdának, aki(ke)t tájékoztat az adatigénylésről. Annak tisztázása érdekében, hogy az adatigénylés teljesítésének jogi, illetve technikai feltételei fennállnak-e, az adatgazda szervezeti egység(ek) az adatigény felelőse(ik) útján a belső adatvédelmi felelős tájékoztatása alapján és irányításával haladéktalanul megkezdi(k) annak vizsgálatát, hogy]
„a) szükséges-e az adatigénylő Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti felhívása a nem egyértelmű adatigénylés pontosítására,”

- 5. §** A Szabályzat II. fejezet 2. pont 2.2. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A belső adatvédelmi felelős feladata annak meghatározása, hogy az adatigénylés tekintetében mely szervezeti egység(ek) minősül(nek) adatgazdának, aki(ke)t tájékoztat az adatigénylésről. Annak tisztázása érdekében, hogy az adatigénylés teljesítésének jogi, illetve technikai feltételei fennállnak-e, az adatgazda szervezeti egység(ek) az adatigény felelőse(ik) útján a belső adatvédelmi felelős tájékoztatása alapján és irányításával haladéktalanul megkezdi(k) annak vizsgálatát, hogy]
„d) az igényelt adatok tekintetében a Hatóság adatkezelőnek minősül-e.”
- 6. §** A Szabályzat II. fejezet 2. pont 2.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.5. Amennyiben nem egyértelmű az adatigénylés, megfelelő határidő tűzésével haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására. Az adatgazda és a belső adatvédelmi felelős által közösen előkészített felhívást a belső adatvédelmi felelős megküldi a Főtitkár részére kiadmányozás céljából, és egyben gondoskodik a kiadmányozott felhívás adatigénylő részére történő megküldéséről.”
- 7. §** A Szabályzat II. fejezet 2. pont 2.8–2.11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.8. Az adatszolgáltatás teljesítését olyan módon szükséges előkészíteni, hogy az ne tartalmazzon olyan adatot, amelynek megismerésére az adatigénylő nem jogosult. Másolatadás esetén a meg nem ismerhető adat az Infotv. 30. § (1) bekezdésére figyelemmel történő felismerhetlenné tétele az adatigény felelős feladata.
2.9. Az adatigénylés szerinti adatok/dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállításáról az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik, az adatok/dokumentumok teljeskörűségét a belső adatvédelmi felelős nem vizsgálja.
2.10. Az adatgazda által az adatigény felelős útján összeállított adatszolgáltatás alapján a belső adatvédelmi felelős által jóváhagyásra/kiadmányozásra előkészített adatszolgáltatást a belső adatvédelmi felelős véleményezésre megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. Ennek keretében az adatvédelmi tisztviselő a mintavételezés módszerével ellenőrzi az Infotv. 30. § (1) bekezdése szerinti felismerhetlenné tétel elvégzését, aminek eredményét dokumentálja. Az adatvédelmi tisztviselő egyetértése esetén az adatszolgáltatást továbbítja a Főtitkárnak, aki egyetértése esetén azt az Elnöki Kabinet részére küldi meg. Az Elnök által jóváhagyott/kiadmányozott adatszolgáltatást az Elnöki Kabinet küldi meg a belső adatvédelmi felelős részére, aki gondoskodik a jóváhagyott/kiadmányozott adatszolgáltatás adatigénylő részére történő megküldéséről.
2.11. Az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti esetben (jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adata vonatkozó adatigénylés) a II. fejezet 2.7. pontjában megjelölt határidő az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításra az adatgazdával történt egyeztetés alapján a belső adatvédelmi felelős tesz javaslatot a Főtitkárnak, aki egyetértése esetén azt az Elnöki Kabinet részére küldi meg. Az Elnök által kiadmányozott határidő-hosszabbítást az Elnöki Kabinet küldi meg a belső adatvédelmi felelős részére, aki gondoskodik a kiadmányozott határidő-hosszabbítás megküldéséről az adatigénylő tájékoztatása érdekében.”
- 8. §** A Szabályzat II. fejezet 2. pontja a következő 2.12–2.16. alponttal egészül ki:
„2.12. Amennyiben az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy dokumentummásolatot kíván személyesen átvenni, az adatigény felelős a belső adatvédelmi felelőssel együttműködve az Elnök – a II. fejezet 2.10. pontjában szabályozott folyamat szerinti – jóváhagyása alapján előzetesen egyeztetett időpontban teljesíti az igényt, amelynek megtörténtéről a releváns tények rögzítésével a 4. függelék szerinti jegyzőkönyvet, illetve elismervényt kell felvenni.
2.13. A betekintést a Hatóság erre kijelölt helyiségében, megfelelő idő rendelkezésre bocsátásával kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét az adatgazda szervezeti egység adatigény felelőse felügyeli, a megfelelő feltételek biztosításáról az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az adatigénylő jogosult a betekintés során bemutatott dokumentumokról jegyzetet készíteni.
2.14. A belső adatvédelmi felelős távolléte vagy akadályoztatása esetén az adatvédelmi tisztviselő látja el a helyettesítést. A belső adatvédelmi felelős köteles soron kívül írásban – amennyiben az írásbeli értesítés megtétele akadályba ütközik, szóban – tájékoztatni a helyettesítés szükségességéről az adatvédelmi tisztviselőt.”

2.15. Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, a belső adatvédelmi felelős az adatigénylés lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik. A fordítást elsősorban az ahhoz szükséges nyelvismerettel rendelkező munkatárs végzi el.

2.16. Amennyiben a II. fejezet 2.15. pontjában foglaltaknak megfelelő munkatárs nem áll a Hatóság alkalmazásában, a fordításra fordítói jogosultsággal rendelkező vállalkozást kell felkérni."

- 9. §** A Szabályzat II. fejezet 3. pont 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.2. Az adatigénylésnek a Hatóság nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése
a) a Hatóság tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését vagy
b) a Hatóság tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.”
- 10. §** A Szabályzat II. fejezet 3. pont 3.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.4. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról/elutasításáról és indokairól az adatigénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a belső adatvédelmi felelős a II. fejezet 2.11. pontja szerinti eljárásrend szerint értesíti az adatigénylőt.”
- 11. §** A Szabályzat II. fejezet 4. pont 4.2–4.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.2. A jogszabály keretei között megállapítandó költségtérítés mértékére az adatgazda – az adatigénylés teljesítéséhez szükséges ráfordításokra vonatkozó – tájékoztatása alapján, a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály támogató tartalmú véleményének kikérését követően a belső adatvédelmi felelős tesz javaslatot a Főtitkárnak, és az Infotv. 29. § (3)–(4) bekezdésének megfelelően, részletesen tájékoztatja az adatigénylőt a Főtitkár által jóváhagyott költségtérítés összegéről, számszerűsíthető indokairól, megfizetésének módjáról, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.
4.3. Amennyiben a költségtérítés az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján kerül megállapításra, az adatigénylés teljesítésére a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül sor.”
- 12. §** A Szabályzat II. fejezet 5. pont 5.2–5.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.2. A nyilvántartás kiterjed az adatigénylésekre és az azokra adott válaszokra, továbbá az elutasított adatigénylésekre és azok indokaira, mely nyilvántartás alapját képezi az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése szerinti – a NAIH-nak a tárgyévet követő január 31-ig megküldendő – adatszolgáltatásnak, amely a NAIH által meghatározott tartalommal és módon történik.
5.3. Az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a nyilvántartás alapján a belső adatvédelmi felelős készíti elő a Főtitkár általi kiadmányozásra, és – a Titkárság útján – gondoskodik a kiadmányozott adatszolgáltatás NAIH részére határidőben történő megküldéséről.”
- 13. §** A Szabályzat II. fejezet 5. pontja a következő 5.4. alponttal egészül ki:
„5.4. Az Infotv. 71/D. § (5) bekezdése szerinti esetben a határidő betartását lehetővé tévő adatkérés teljesítése az adatgazda feladata. A NAIH részére megküldendő választ – az adatgazda adatszolgáltatása alapján – a belső adatvédelmi felelős készíti elő, és a II. fejezet 2.10. pontja szerinti eljárásrend szerint gondoskodik annak megküldéséről az Infotv. 71/D. § (5) bekezdésében előírt határidőben.”
- 14. §** A Szabályzat III. fejezet 1. pont 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.1. Az Infotv. IV. fejezetében előírt kötelezettségek teljesítése során a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) előírásaira is figyelemmel szükséges eljárni. Ennek megfelelően a Hatóság honlapján közzéteendő adatok struktúrája összhangban kell, hogy álljon az IHM rendelet által előírt struktúrával.”
- 15. §** A Szabályzat III. fejezet 2. pont 2.1–2.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1. A belső adatvédelmi felelős
a) koordinálja az 1. függelék szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatoknak a Hatóság honlapján, előírt határidőben történő – adatgazda általi – közzétételét, frissítését, megőrzését;
b) az adatgazda jelzése alapján gondoskodik a 2. függelék szerinti különös közzétételi lista naprakészen tartásáról;

c) az Infotv. 37/B. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében gondoskodik a Hatóság kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről;

d) folyamatba építve vizsgálja a közzététellel összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az Elnök részére.

2.2. Az adatgazda vezetője gondoskodik

a) az 1. függelék szerinti általános közzétételi listában az adatgazda működési körébe tartozó adatok előírt gyakoriságú frissítéséről a belső adatvédelmi felelős egyidejű tájékoztatása mellett;

b) a 2. függelék szerinti különös közzétételi lista adatgazdához tartozó elemét érintő változás esetén tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst a változás átvezetése érdekében;

c) gondoskodik az 1. függelék szerinti általános közzétételi listában szereplő, lejárt megőrzési idejű adatok levételéről, a belső adatvédelmi felelős egyidejű tájékoztatása mellett.

2.3. Az adatigény felelősök gondoskodnak az 1. függelék szerinti általános közzétételi lista alapján a szervezeti egységük működési körébe tartozó közzeendő adatok összeállításáról, naprakész vezetéséről."

16. § A Szabályzat III. fejezet 3. pont 3.1–3.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. Az adatgazdák a saját működési körükbe tartozóan az 1. függelék szerinti általános közzétételi lista körébe tartozó adatok tekintetében közzétételt megelőzően megküldik a belső adatvédelmi felelősnek.

3.2. A belső adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy a III. fejezet 3.1. pontjában foglalt adatok formátuma megfelel-e a közzétételre vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Jogszabályi nemmegfelelés esetén a belső adatvédelmi felelős javításra visszaküldi az adatokat az adatgazdáknak.

3.3. A belső adatvédelmi felelős a közzétételre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő formátumú adatokat továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek adatvédelmi szempontú ellenőrzés céljából.

3.4. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi ellenőrzést követően az adatokat továbbítja a Főtitkárnak jóváhagyásra.

3.5. A Főtitkár a jóváhagyását követően továbbítja az adatokat a III. fejezet 3.1. pontja szerinti adatgazdáknak."

17. § A Szabályzat III. fejezet 3. pontja a következő 3.6. alponttal egészül ki:

„3.6. A 3.1. pont szerinti adatgazda adatigény felelőse – a Hatóság külön szabályzatában foglaltak szerint – megküldi a III. fejezet 3.5. pontja szerinti adatokat az IHM rendelet szerinti szerkezetben történő közzététel érdekében az Informatikai Főosztálynak."

18. § A Szabályzat III. fejezete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás

4.1. Az Infotv. 37/C. §-ában előírt rendszeres közzétételi kötelezettség határidőben történő teljesítéséről a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály, valamint a Beszerzési Osztály adatszolgáltatása alapján – a belső adatvédelmi felelős tájékoztatása mellett – a Titkárság gondoskodik."

„I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatgazda
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Minden szervezeti egység a rá vonatkozó adatok tekintetében, amennyiben értelmezhető az adott szervezeti egységre
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége (Hatóság esetében a Tanács)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig-archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig-archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig-archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig-archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve (Közbeszerzési Értesítő Plusz; Közbeszerzési Értesítő)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Kabinet (szakmai főosztályok együttműködésével)

20. § A Szabályzat 1. függelékében foglalt „II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK” elnevezésű táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatgazda
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság (szakmai főosztályokkal együttműködve)
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya (Titkársággal együttműködve)
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.
4.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Egyes szakmai főosztályok a hatáskörükbe tartozó ügyfajták tekintetében; Döntőbizottság

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság (szakmai főosztályokkal együttműködve)
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály, illetve a Titkárság az Elnöki Kabinettel együttműködve
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza (Tanács)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Kabinet a Titkársággal együttműködve
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények (ide nem értve a Közbeszerzési Értesítőben publikált közbeszerzési hirdetményeket)	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai (pl. Állami Számvevőszék megállapításai)	A vizgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Belső Adatvédelmi Felelős a Titkársággal együttműködve
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Statisztikai Elemző Osztály
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső Adatvédelmi Felelős a Titkársággal együttműködve
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista (3. függelék szerinti táblázat)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Belső Adatvédelmi Felelős a Titkársággal együttműködve
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság
22.	A közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság

24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Hatóság tekintetében nem releváns.
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság

21. § A Szabályzat 1. függelékében foglalt „III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK” elnevezésű táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatgazda
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Kabinet (Humánpolitika) a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal együttműködve
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A Hatóság tekintetében nem releváns.

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály (Beszerzési Osztállyal együttműködve)
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat-eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A Hatóság tekintetében nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beszerzési Osztály

22. § A Szabályzat 1. függelékében foglalt „A 368/2011. (XII. 31.) KORM. RENDELET 6. MELLÉKLETE SZERINT KÖZZÉTEENDŐ ADATOK” elnevezésű táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„A 368/2011. (XII. 31.) KORM. RENDELET 6. MELLÉKLETE SZERINT KÖZZÉTEENDŐ ADATOK

	A	B	C	D	E	F
1	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Közzétételre kötelezett	Közzététel helye	Frissítés	Megőrzés	Adatgazda
2	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	a) Az ajánlatkérő vagy b) irányító szerve	a) Az ajánlatkérő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

23. § A Szabályzat 2. függelékében foglalt „A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közzéteendő adatok (különös közzétételi lista)” elnevezésű táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„A KÖZBESZERZÉSEKRŐL SZÓLÓ 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIAKBAN: KBT.) ALAPJÁN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK (KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA)

Adat	Elérhetőség	Frissítés	Adatgazda
A minősített ajánlattevők Hatóság által létrehozott hivatalos jegyzéke [Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont aa) alpont]	https://ekr.gov.hu/nyilvantartasok/hu/minositett-ajanlattevok	A változásokat követően azonnal	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
A Kbt. 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárás megalapozására alkalmas ajánlatkérői döntések ténye, leírása és lényeges körülményeinek összefoglalása és a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárást megalapozó döntőbizottsági és bírósági határozatok száma, a határozat elektronikus elérhetősége (amennyiben elérhető) és a határozathozatal napja [Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ab) alpont]	https://ekr.gov.hu/nyilvantartasok/hu/kizart-ajanlattevok	A változásokat követően azonnal	Közszolgálati és Támogató Főosztály

A gazdasági szereplők közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított vagy a gazdasági szereplő által nem vitatott súlyos megszegése esetén a szerződésszegés ténye, leírása, lényeges jellemzői, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta [Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ac) alpont]	https://ekr.gov.hu/nyilvantartasok/hu/szerzodessezesek	A változásokat követően azonnal	Szerződés-ellenőrzési Főosztály
A kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát megállapító határozatok [Kbt. 188. § (4) bekezdés] [Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ad) alpont]	https://ekr.gov.hu/nyilvantartasok/hu/megbizhatosagi-hatarozatok https://kozbeszerzes.hu/adatbazisok/megbizhatosagot-megallapito-hatarozatok/2021-julius-1-elotti-hatarozatok/	A változásokat követően azonnal	Közszolgálati és Támogató Főosztály
Az állami közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke [Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ae) alpont]	https://ekr.gov.hu/portal/faksz/faksz-nyilvantartas	A változásokat követően azonnal	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja [Kbt. 187. § (2) bekezdés f) pont]	https://www.kozbeszerzes.hu/ertesito/	A változásokat követően azonnal	Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály
A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását kezdeményező kérelem, valamint a hivatalbóli kezdeményezés adatai, a Döntőbizottság érdemi és a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozata, továbbá a határozat megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság határozata [Kbt. 187. § (2) bekezdés g) pont]	https://dontobizottsag.kozbeszerzes.hu/jogorvoslati-kerelmek/ https://dontobizottsag.kozbeszerzes.hu/dontobizottsagi-hatarozatok/	A változásokat követően azonnal	Döntőbizottság
A jogorvoslati határozatok nyilvános adatbázisa [Kbt. 187. § (2) bekezdés h) pont]	https://dontobizottsag.kozbeszerzes.hu/dontobizottsagi-hatarozatok/	A változásokat követően azonnal	Döntőbizottság

<p>A Kbt. 187. § (10) bekezdés, továbbá a Kbt. 183. § c) pontja, valamint a Kbt. 194. § (3) bekezdése szerinti útmutató vagy közlemény [Kbt. 187. § (2) bekezdés i) pont]</p>	<p>https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/</p> <p>https://kozbeszerzes.hu/tevenysegek/jogalkalmazok-tamogata/a-kozbeszerzesi-hatosag-elnokenek-kozlemenyei/</p> <p>https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/elnokei-tajekoztatok/</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Elnöki Kabinet Titkársággal együttműködve</p>
<p>Közbeszerzési Adatbázis [Kbt. 187. § (2) bekezdés k) pont]</p>	<p>https://kba.kozbeszerzes.hu/ekt/ff000/init.do</p> <p>https://kba.kozbeszerzes.hu/apex/f?p=103:35:557618713395147</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Informatikai Főosztály</p>
<p>Az egyes ágazatokban szokásos vagy megállapított bérek és kapcsolódó közterhek [Kbt. 187. § (2) bekezdés q) pont]</p>	<p>https://www.kozbeszerzes.hu/adatbazisok/tajekoztato-agazati-berek/</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Közszolgálati és Támogató Főosztály</p>
<p>Statisztikai adatok a közbeszerzési eljárásokról [Kbt. 187. § (2) bekezdés s) pont]</p>	<p>https://www.kozbeszerzes.hu/statisztika/a-kozbeszerzesi-hatosag-altal-kozvetett-statisztikak/</p>	<p>Éves beszámoló – évente Összefoglaló (éves) tájékoztató – évente Negyedéves gyorsjelentések – negyedévente Havi statisztikai szakcikk – havonta</p>	<p>Statisztikai Elemző Osztály</p>
<p>Védett munkahelyek listája, amely tartalmazza az általuk gyártott vagy forgalmazott termékek, illetve nyújtott szolgáltatások felsorolását [Kbt. 187. § (2) bekezdés u) pont]</p>	<p>https://www.kozbeszerzes.hu/adatbazisok/vedett-munkahelyek/</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Közszolgálati és Támogató Főosztály</p>

A Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők listája [Kbt. 187. § (2) bekezdés w) pont]	https://ekr.gov.hu/portal/ajanlatkero/ajanlatkero-nyilvantartas 2019. április 1. napját megelőzően vezetett ajánlatkérői nyilvántartás: https://kozbeszerzes.hu/adatbazis/keres/ajanlatkerok/	A változásokat követően azonnal	Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály
A Közbeszerzési Hatóság éves ellenőrzési terve [A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet 4. §]	https://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/ellenorzes/szerzodes-ellenorzes/	Évente	Szerződés-ellenőrzési Főosztály

24. § A Szabályzat 3. függeléké helyébe a következő függelék lép:

„3. függelék

Adatlap
közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásához

Az igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése):
Amennyiben képviselő jár el, neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése) – mellékelni szükséges a képviseleti jogosultságot igazoló okiratot:
Elérhetőség, melyen keresztül az adatigénylés teljesíthető:
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:
Az adatokról papíralapú vagy elektronikus adathordozón másolat készítését: <input type="checkbox"/> igénylem (költségtérítés felszámítására van lehetősége a Hatóságnak) <input type="checkbox"/> nem igénylem
Amennyiben másolat igénylésére kerül sor, a másolatokat: <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni

Kelt: (helységnév), 20..... (dátum)

.....
aláírás"

25. § A Szabályzat 5. függelék 1. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
(Teljesített adatigénylés esetén)
 „h) a megválaszoláshoz szükséges napok száma.”

26. § A Szabályzat 5. függelék 2. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(Elutasított adatigénylés esetén)
 „g) a megválaszoláshoz szükséges napok száma.”

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

001879ET	002098BT	002498T	002871CT	003512CT	003849L
004517CT	005603DT	005816CT	007907DT	009601H	010275M
012269T	012517A	013739ET	013857R	015012D	015606D
017397BT	018783P	019630AT	021685DT	022158DT	022603T
022618T	023054CT	023197H	023655T	023922T	024217T
025784AT	027457L	029097J	029771P	031913ET	034313ET
034481CT	034957I	035376A	035760ET	036370CT	036466F
036592AT	036687CT	038677BT	038740K	040850T	042152N
042529DT	043271DT	046108H	048011DT	048102M	048321CT
048759ET	049333CT	049626H	052028G	052500ET	056336ET
056939J	059582ET	060044N	060357S	061220N	063804CT
064390CT	064600F	066565R	067664ET	067711ET	068124DT
068933K	070843AT	071731L	073331CT	073366ET	073371S
073613S	075561H	076397A	076773P	077029R	078416M
080014AT	080223F	081110G	081928T	082521DT	082911I
083606L	083648T	085485DT	086553N	086746L	088010AT
088437BT	088676K	090531ET	091750AT	091782K	092919P
093031R	096991T	097139C	097476G	097936DT	098613CT
099374BT	100867S	101342CT	101849T	102523BT	103029DT
103974ET	103976S	105688J	106791DT	107762R	108256S
108439CT	109433N	109597BT	110012G	110938AT	111106P
112201AT	112428L	112453CT	117589S	119632BT	125517CT
125860CT	126277DT	127583P	128211M	129597B	130233E
131056M	132039CT	132955T	133312BT	133667M	133798ET
134460K	135252AT	135939L	136761AT	137498T	138260ET
138976DT	139774BT	139896R	140797P	141488AT	143867AT
144982CT	145295ET	145662S	145942DT	147828ET	147842BT
147860T	148392ET	148479N	149033M	149068AT	149301L
150339CT	150922DT	150994M	151212R	151478CT	153769M
154158DT	154762BT	155336BT	156910N	157078H	157730L
158104BT	159302BT	159942ET	160236ET	160532CT	160594E
161479DT	162875ET	163935B	164440P	165522P	166007D
167890ET	168656AT	169569DT	170462ET	172181S	174214N
176313ET	177034CT	178450BT	181017ET	181145DT	181391K
181505R	181539CT	181821AT	182149T	182368M	184081AT
185253T	185492CT	186000CT	186035AT	188903CT	191049CT
191135N	192453S	192724AT	192934M	194173DT	194203M
194992R	195020AT	196229CT	197749BT	198944A	201287DT
201477CT	201881DT	203512CT	203631J	204772T	204906S
205321K	205659CT	207081L	207261AT	207497ET	207750R

207816T	208000T	209794N	209816M	210803DT	211306ET
212142CT	212201J	213744P	214792S	214853ET	214918AT
215818ET	216248BT	217519AT	217645R	218325BT	219821R
220278K	221260R	222079DT	222256H	222342N	223173J
223275ET	223551CT	223896L	225319R	227369ET	227406M
228336ET	228906AT	229334P	230322BT	231212T	233311K
234097ET	234847BT	235033T	235760P	236379P	237007P
238212M	238750DT	238782DT	239145CT	241109BT	241153AT
241998P	242237DT	242966R	243597H	244611BT	245297T
246657CT	247004BT	247624ET	247765BT	247810CT	248451BT
249452AT	250416E	250660AT	250687T	251808P	253216BT
253937BT	255156AT	256694D	257688P	258025BT	260829J
260854I	263898P	264580AT	267899I	268139I	269131N
269147E	269269D	271761DT	274345T	276325CT	276488N
276681P	277449S	277537L	277587M	277837BT	277912L
278501J	279041ET	279714M	281577H	282067ET	283413ET
284222J	285185L	285694DT	285935G	286103BT	288236S
288608AT	289486DT	289931AT	291122I	291270CT	292554R
292610P	292767ET	294417AT	294756CT	294763P	295429DT
295737DT	296616L	296990AT	297526S	297898ET	298270DT
298723H	299464ET	300651M	301898AT	302997I	303258CT
303353L	304059BT	304226ET	305337AT	306274CT	307091CT
309183L	309198S	310790S	310976T	316601AT	316693CT
317768DT	318874ET	319344CT	319675N	319894AT	320292ET
320382DT	321731ET	321857H	325043ET	325899DT	327085T
327260DT	327756ET	330315DT	330677J	331204R	331236B
331340M	331523ET	331677N	331799DT	331979T	332166C
334420DT	335463R	335637DT	335977CT	336021T	336466M
337404DT	337704DT	337796S	337965ET	338809DT	340967K
341644P	342420CT	343339DT	344088S	345207T	345747S
346831DT	347404S	347825ET	351741BT	351965L	352166N
352604ET	352662AT	354824E	355038P	356142H	356300I
357173CT	358261N	358458L	358623AT	358892P	360685ET
360902ET	363228CT	363240M	363661S	364835BT	364935R
365284ET	365963K	366568L	366580N	368667S	369957S
370379L	370466DT	370986K	372814I	372969F	373305ET
374479ET	375753ET	377507T	378197DT	378481H	379175CT
380618ET	381342ET	382149AT	382637K	384872DT	385851F
386410S	387034E	387949G	388728AT	389003S	389030ET
390142L	390768DT	390818DT	391298BT	391802CT	392087ET
392187S	394054T	395245ET	395819BT	396341E	396491I
397846I	399493T	399679S	400988CT	401788N	401983I
401993DT	402555CT	402817CT	403190K	403860ET	405766DT
408405L	409182S	409209P	409289F	409671L	411089DT
411098L	411184ET	412579K	413717S	414277E	414963N
415867L	416253DT	419404E	420663F	421260CT	422266ET
422341H	422874P	424393AT	424928T	425369ET	426348I
426438BT	427466CT	428202DT	431340E	431564P	431602DT
431631T	431765DT	432489ET	432825AT	433129N	433304AT
433404DT	433593CT	433637J	433666R	433941H	434100G

434575J	434877DT	434935CT	437278BT	438000DT	438340P
439452AT	440118CT	441524J	441593J	442482P	442730I
442964N	443203F	445124DT	445125S	445341L	448438M
450448H	450657P	452658L	453016CT	454649ET	454931AT
455161P	455471AT	456471D	458930AT	459320CT	459498R
459547E	461517E	461964CT	462411T	462533I	463365E
464136T	464306B	465048B	467052L	467318N	468496ET
469354DT	469568AT	469881C	470002BT	470561I	471172M
471240E	471424ET	472606S	472934BT	474962CT	475716S
476298S	476481T	477840L	478075L	478287BT	478358H
479103M	479126E	479670I	479726T	480142S	481162BT
481303T	481342N	482345C	484038F	484283DT	485338S
485877DT	486451ET	486546L	487063K	488240L	488674R
490069AT	490675ET	490999F	491500BT	491822DT	494613AT
495698DT	495821L	497054C	497355P	497599ET	499469P
499790N	501018H	502286S	503946F	504107N	505312S
506004CT	506431CT	506574CT	506661T	507523M	509081M
509263I	509826T	510031J	510789BT	510870H	512134BT
513130K	513536DT	514387S	515089R	516618R	517631DT
517651ET	518024AT	518160ET	518397AT	518704R	519156T
519574R	519727N	519806N	521019K	521826BT	522197M
523407DT	523527DT	523984DT	524365BT	524541I	524615DT
524981DT	525466F	526908L	528288CT	528713R	528942AT
529648S	529667H	529719J	529843K	530512BT	531103K
531328J	531927N	533354J	534276H	534711DT	535461S
535568D	536938AT	537361P	537585T	538123N	539007CT
539421R	539424L	540788BT	540857E	542613DT	543402DT
544641AT	544656P	545144DT	546825DT	546901CT	547690S
548358L	548696M	549823R	550593CT	550692R	550830P
551478S	551748D	551924H	552139DT	552470CT	553153DT
553340CT	555090T	555339L	555691AT	555756ET	555911S
556152H	558474ET	559003L	559029S	560534R	560632R
561178AT	562273CT	564583CT	564651ET	565779DT	566340P
566568L	569103DT	569760DT	572697DT	572929CT	574057DT
574860R	576160CT	576203R	576664G	578529AT	578806CT
579764BT	580124BT	580420H	583138T	583895BT	585076DT
587005DT	588005E	589030R	589482P	590820DT	591562M
591875J	594861CT	595146CT	595247F	595783DT	596249DT
596893DT	597283DT	597366ET	598086N	598652P	599089DT
599349AT	599890P	599902DT	600941I	601243DT	601264BT
601832J	601935R	602199S	603014CT	604298ET	605333DT
606799AT	607419C	608513H	609015DT	609405ET	609580CT
609961N	610583J	612117M	612479S	612538P	612749AT
613026CT	615147ET	615324J	615327P	615762N	615819AT
616306H	616507BT	616817BT	617955S	619435DT	619845R
620249DT	621304BT	621966A	622908AT	622944J	623337E
623768ET	624167DT	625320CT	627815DT	628724DT	628732S
629380R	630229ET	630942AT	631404G	632771K	632960B
633522R	633718CT	634742AT	635114AT	635224K	635550T
635820H	635839AT	636205G	637605N	637930T	639098DT

639624ET	639859M	641054CT	641858DT	643646J	643844AT
644851AT	644931DT	645728K	646350ET	647131E	647214DT
648049ET	648613DT	648816N	649313DT	649614AT	650468T
651207CT	651306R	651332P	651724ET	652521L	655515S
656067L	656279ET	657741N	657758DT	657931N	658809J
658847P	658928DT	659176AT	660466G	661455R	661675CT
663328N	663428K	663595I	664090BT	664951H	665286R
665605R	665629BT	666246CT	666794D	668607CT	669015CT
669084CT	669394J	670059BT	670263R	670264R	670401P
670607AT	670787L	671093E	671501L	672421R	674040CT
674492M	676961S	677313E	678831I	678965T	679143N
680018T	680537AT	681044CT	681137E	682106BT	682865DT
684468G	684762R	685208CT	685224P	685464BT	687022DT
687482AT	688599DT	689081J	691068DT	691844BT	692161R
692446B	693614S	693862CT	693958L	696053CT	696246R
696265T	696929P	697923DT	697946AT	699614N	700574AT
700681S	702146BT	702309BT	703003CT	703894DT	704277M
704594S	704881M	705430R	705432DT	705753R	706446J
707475E	707726S	708054C	709296CT	709804DT	710455F
711031F	711135L	712637CT	712901B	713436D	713767S
714232L	716592L	716797BT	717234P	717335CT	718255DT
719187L	720148BT	720984E	721428A	721953DT	722509DT
722813N	723951AT	724022M	724848N	725583CT	725815CT
725914L	726239DT	727291B	727624DT	728150BT	728552L
731349T	731792S	734653CT	735440S	736926CT	737515S
738002AT	738072N	739077P	739462N	741725T	742371P
743122P	743825P	744552S	745362K	746850BT	746949R
747493DT	747616M	748322BT	748926J	749175BT	749202R
749338BT	749772S	750476F	751260B	751542B	751634N
751654AT	752895L	752949DT	753572BT	753999CT	754543M
755713BT	756691T	757061P	757065T	757488L	759051S
759881DT	761736S	763587CT	765311T	765839T	766053CT
766588AT	769130DT	769447DT	769850L	770581P	770741L
770752L	771476K	771628J	772291CT	773296R	774093K
774788DT	775962H	776783H	778071D	778077CT	778229S
778396I	778888BT	780336C	780576DT	780621S	780684BT
780893P	781562T	782019D	783034BT	783192R	783439C
783457T	785509DT	785649H	785969AT	786536BT	787144M
788104DT	788318T	788858BT	789129H	789781T	792020AT
792025T	792486BT	792742N	794664BT	794871DT	794909DT
795692I	795951E	796826AT	797213S	798283DT	798418DT
799309N	800674CT	801678P	801853A	801988BT	802965P
804042DT	804128R	804927DT	806260G	806712I	806881G
807533BT	808603F	809181AT	809184I	809576CT	809641E
810096CT	810578K	811399T	814101S	814764S	815011K
816121DT	816127P	816451P	817149BT	817966DT	818940CT
819713BT	820915E	821071AT	821752DT	822225DT	822373DT
822658G	823740R	824307BT	824604DT	824798H	824907S
825171BT	825550DT	825664DT	826225DT	826513CT	827784M
828861T	829952AT	831908CT	832962I	833573F	833638L

833984DT	834501D	834502R	835426AT	835717K	836857E
837062N	837308BT	838816S	839136T	839775S	839841CT
841955L	843029T	843211D	843324E	843353CT	843712R
844712CT	845538P	845941DT	847506T	848072N	848256CT
848521N	849783T	850359DT	850552P	851433DT	851857L
855146DT	855429CT	855473DT	856188N	856236K	858336T
858553DT	858692T	860666T	862990S	864316S	864434J
864577T	867272G	868796K	869648R	869937M	872154T
872801J	872834BT	873392CT	873803K	874004CT	876062BT
876126C	876540T	877983M	878429H	878691DT	879394S
882511L	883246BT	883550AT	883691AT	884686DT	886992BT
887155L	887321R	888260R	890864BT	893130M	895417L
895897T	896075DT	897765BT	898562DT	898786DT	899256L
900003DT	900123J	900180P	904414R	907107L	907809DT
908209M	908504M	908963DT	910109S	912187R	912991M
913157S	913770N	914479I	914933L	916040AT	917880DT
917992BT	919861I	921371CT	922719H	924869J	925720S
926381CT	931081T	931769CT	932441S	932630K	932639N
933044K	934651DT	934662CT	935837CT	935837S	938045L
938475P	938898K	939880R	940090CT	940248BT	940640P
941302E	941323AT	942108I	943484F	943546R	943928L
944066I	944500BT	946175I	946450AT	947801DT	948850S
950564D	950581M	950889BT	950993DT	951508AT	952557BT
952684L	952824R	954126R	954759K	956356DT	957719S
958433I	959097S	960219CT	960793T	961364L	963282AT
964355M	964499DT	965439CT	966118K	966705DT	967415R
967465M	969076T	969123I	969225N	969412N	969458L
969671N	971155AT	971601I	973542R	973603CT	976219F
976685I	978704H	978885G	980334CT	981031BT	981895S
983476DT	986131BT	987082I	988126H	988645I	988932DT
990053I	990485L	991297DT	991905I	992120CT	992385DT
993718M	995844S	996958S			

Budapest, 2024. július 31.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	13-10-041891
Székhely:	2000 Szentendre, Palánta utca 5. fszt. 2.

A változás időpontja: 2024. július 1.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Nagy Antalné legfőbb ügyészségi fizikai alkalmazott E 00029 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően Dunaújváros közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJÁNAK NEVE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGEI

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Kapcsolattartó: dr. Vántus Judit vagyonekezelési osztályvezető
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
E-mail: vantus.judit@dunaujvaros.hu
Telefon: 06-25-544-226

II. AZ ELJÁRÁS TÁRGYA

Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása.

A szerződés volumene 1,1 millió menetrendi km $\pm 20\%$, amely nem tartalmazza a szolgáltató rezsifutásait. A szolgáltatás ellátásához legalább 21 db autóbusszal kell rendelkezni.

A személyszállítást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

3.1. A pályázat

A pályázatot a Kiíró a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a szerint folytatja le.

3.2. Részvételi feltételek

A pályázat nyílt, azon részt vehetnek belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciuma. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási Szerződés csak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.

3.3. Főbb pályázati, alkalmassági feltételek

A pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbusszos személyszállító engedéllyel, valamint a kiírásban megjelölt, megfelelő, autóbusszal végzett személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie. A pályázati kiírás további szakmai és egyéb alkalmassági feltételeket is tartalmaz.

A pályázaton való részvétel részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza, így különösen a részvételre az jogosult, akivel szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban foglalt kizáró okok, és megfelel a pályázati kiírásban meghatározott műszaki, szakmai és pénzügyi alkalmassági feltételeknek.

IV. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

A Pályázati kiírás ára: 500 000 Ft + ÁFA

A Pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó (a továbbiakban: Szolgáltató/Pályázó) átutalással teljesítheti a Kiíró K&H Banknál vezetett, 10400463-50526570-56851027 számú bankszámlájára.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben (hétfő: 13:00–16:00, szerda: 8:00–12:00 és 13:00–16:00), a következő címen: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyonkezelési Osztály (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.)

A Pályázati kiírás, kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai vagy elektronikus úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja.

A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható. A Pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni, akkor elég csak az egyik vállalkozásnak a pályázatot megvásárolnia.

V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

2024. október 30. napja 11:00 óra, Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Vagyonkezelési Osztály

VI. AZ ELBÍRÁLÁS IDEJE, MÓDJA ÉS SZEMPONTJAI

A pályázat eredményének értékelése a Közgyűlés 2024. októberi ülésén történik. A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köthető meg a Közzolgáltatási Szerződés.

VII. A SZERZŐDÉSKÖTÉS LEGKÉSŐBBI IDŐPONTJA

2024. december 15.

VIII. A KÖZZSZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSÉNEK HATÁRNAPJA

2025. január 1. napja

IX. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2025. január 1-jétől kezdődően 2 év, amely a felek megállapodása szerint további 1 évvel meghosszabbítható.

X. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ KÉRHETŐ

Telefonon: 06 25/544-226

Személyesen: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., 706. számú iroda

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.