



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. június 20., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

13/2024. (VI. 20.) BM utasítás	Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról	2624
14/2024. (VI. 20.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról	2681
7/2024. (VI. 20.) EM utasítás	Az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2023. (V. 31.) EM utasítás módosításáról	2713
5/2024. (VI. 20.) IM utasítás	Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2714
3/2024. (VI. 20.) KIM utasítás	A Kulturális és Innovációs Minisztérium másolatkészítési rendjéről	2789
4/2024. (VI. 20.) KIM utasítás	A Kulturális és Innovációs Minisztérium elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési rendjéről	2794
7/2024. (VI. 20.) PM utasítás	A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól	2800

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

16/2024. (VI. 20.) KKM közlemény	A Nemzetközi Valutaalap Alapokmánya módosításának kihirdetéséről és Magyarország kvótájának megemeléséről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény 3. §-a és 4. §-a hatálybalépéséről	2806
----------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2807
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2812
A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról	2898
A pénzügyminiszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről	2905
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról	2919
A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar pályázati hirdetménye önálló bírósági végrehajtói álláshelyek betöltésére	2920
Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2023. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2926
A Mi Hazánk Alapítvány 2023. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2950
Az Ökopolisz Alapítvány 2023. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2972

I. Utasítások

A belügyminiszter 13/2024. (VI. 20.) BM utasítása az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 30.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 13/2024. (VI. 20.) BM utasításhoz

AZ ORSZÁGOS KÓRHÁZI FŐIGAZGATÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Kórházi Főigazgatóság jogállása és alapvető adatai

- 1. §** (1) Az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) önálló jogi személyiséggel és saját gazdasági szervezettel rendelkező központi hivatal.
(2) Az OKFŐ alapadatai:
 - a szervezet elnevezése: Országos Kórházi Főigazgatóság;
 - a szervezet rövidített elnevezése: OKFŐ;
 - a szervezet nemzetközi használatra szolgáló idegen nyelvű elnevezései:
 - angol megnevezése: National Directorate General for Hospitals,
 - német megnevezése: Nationale Generaldirektion Krankenhäuser,
 - francia megnevezése: Direction Générale Nationale des Hopitaux;
 - alapítás dátuma: 2020. november 18.;
 - létrehozásáról rendelkező jogszabály: az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútumrendelet);
 - alapító okiratának száma, kelte: A-230/1/2022.;
 - alapító okirat kelte: 2022. január 31.

- (3) Az OKFŐ vezetője az országos kórház-főigazgató.
- (4) Az OKFŐ irányító szervének neve, székhelye: Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2–4.
- (5) Az OKFŐ székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.
- (6) Az OKFŐ telephelyeit az alapító okirat tartalmazza.
- (7) Az OKFŐ egyéb azonosító adatai:
 - a) adóigazgatási azonosító száma: 15845883-2-43
 - b) statisztikai számjele: 15845883-8412-312-01
 - c) törzskönyvi azonosító száma (PIR): 845885
 - d) számlavezetője: Magyar Államkincstár
 - e) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00362241-00000000
- (8) Az OKFŐ elérhetőségei:
 - a) levelezési címe: 1525 Budapest 114. Pf. 32
 - b) központi telefonszáma: +36 1 356-1522
 - c) elektronikus levélcíme: okfo@okfo.gov.hu
 - d) honlapja: www.okfo.gov.hu

2. Az OKFŐ tevékenysége, feladat- és hatáskörei

- 2. §**
- (1) Az OKFŐ alaptevékenységét a Statútumrendelet 3. §-a határozza meg.
 - (2) Az OKFŐ feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – különösen
 - a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
 - b) az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
 - c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
 - d) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény;
 - e) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény;
 - f) a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény;
 - g) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
 - h) az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet;
 - i) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet;
 - j) a közfinanszírozott járó-, illetve fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények minősítési rendszeréről szóló 706/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet;
 - k) az egészségügyi intézmények irányításának egyes szabályairól szóló 285/2023. (VI. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, a jelen szabályzatban részletezettek szerint látja el.
 - (3) Az OKFŐ alaptevékenységének szakágazati besorolása:
841212 Egészségügy igazgatása
 - (4) Az OKFŐ alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
032050 Egészségügyi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
036010 Igazságügyi szakértői tevékenység
041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
072111 Háziorvosi alapellátás
072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
075010 Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
076010 Egészségügy igazgatása
076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082051 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
083030 Egyéb kiadói tevékenység
094130 Egészségügyi szakmai képzés

- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
098010 Oktatás igazgatása
- (5) Az OKFŐ a (7) bekezdésben meghatározott mértékig haszonszerzés céljából, illetve támogatáson kívüli forrásokból vállalkozási tevékenységet folytathat.
- (6) Az OKFŐ vállalkozási tevékenységeinek felsorolása:
5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5811 Könyvkiadás
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
6201 Számítógépes programozás
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
6203 Számítógép-üzemeltetés
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7311 Reklámügynöki tevékenység
7312 Médiareklám
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740 Immateriális javak kölcsönzése
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8559 M.n.s. egyéb oktatás
8532 Szakmai középfokú oktatás
8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- (7) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 28%-a.

II. FEJEZET

AZ OKFŐ SZERVEZETE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

3. Az OKFŐ szervezete

- 3.5** (1) Az OKFŐ állandó feladatok ellátására létrehozott szervezeti egységeinek típusai:
- főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek, illetve felelős személyek: kiemelkedő fontosságuk vagy horizontális jellegük miatt, valamint a függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesülése okán közvetlenül a főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek vagy felelős személyek, melyek tevékenységét a főigazgató a szervezeti egység vezetőjén keresztül, a Főigazgatói Hivatal vezetőjén keresztül vagy közvetlenül irányítja;
 - igazgatóság: meghatározott alaptevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó funkcionális tevékenység vagy központosított szolgáltatás ellátására, koordinációjára kialakított önálló szervezeti egység, a feladat megosztásának megfelelően további főosztályi szintű szervezeti egységekre tagozódhat, igazgató vezeti;
 - főosztály vagy iroda (a továbbiakban együtt: főosztály): az igazgatóságon belül – kivételesen a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt – meghatározott tevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó funkcionális tevékenység vagy szolgáltatás ellátására, koordinációjára kialakított önálló szervezeti egység, amely a feladat megosztásának megfelelően, egyes elkülönült feladatok ellátása érdekében – szervezeti egységnek nem minősülő – csoportokra tagozódhat, főosztályvezető vezeti.

- (2) Az OKFŐ szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza. A szervezeti felépítésnek megfelelően a szakmai felsővezetők által irányított szervezeti egységek feladatait a 2–4. függelékek tartalmazzák. A szervezeti egységek részletes feladatait a 6. § (1) bekezdés f) pontja szerinti ügyrendek határozzák meg.
- (3) Az alapítói, tulajdonosi joggyakorlásban érintett gazdasági társaságok listáját az 5. függelék tartalmazza.

4. Az OKFŐ személyi állománya

- 4. §**
- (1) Az OKFŐ személyi állománya vezető és beosztott kormánytisztviselőkből, valamint munkavállalókból áll.
 - (2) Vezető kormánytisztviselők:
 - a) szakmai felsővezetők:
 - aa) a főigazgató;
 - ab) a főigazgató-helyettesek;
 - b) szakmai vezetők:
 - ba) igazgatók;
 - bb) főosztályvezetők.

III. FEJEZET

AZ OKFŐ VEZETÉSE

5. A főigazgató

- 5. §**
- (1) Az OKFŐ-t egyszemélyi felelősséggel a főigazgató vezeti, munkáját a főigazgató-helyettesek, a Főigazgatói Hivatal vezetője és a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, továbbá a főigazgatói tanácsadók segítik.
 - (2) A főigazgató felelős
 - a) az intézmény irányításáért, stratégiai céljainak kitűzéséért, az alapító okiratban előírt tevékenységek, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve a költségvetésben foglaltak és az irányító minisztérium által közvetlenül meghatározott feladatok ellátásáért, valamint az ehhez szükséges feltételek biztosításáért;
 - b) az OKFŐ működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
 - c) a költségvetési keretek és a kötelezettségvállalások összhangjáért;
 - d) az OKFŐ vagyonkezelésébe és használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
 - e) az OKFŐ tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyonnal kapcsolatban a tulajdonosi, a jogszabály alapján az OKFŐ fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények tekintetében az egyes fenntartói jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
 - f) az OKFŐ fenntartásába tartozó, valamint az OKFŐ közreműködésével irányított intézmények (a továbbiakban együtt: az OKFŐ irányítása alá tartozó intézmények) tekintetében a fenntartói és irányítói feladatok hatékony középírányítóként történő ellátásáért;
 - g) a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint az irányító minisztérium és az OKFŐ által meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzéséért,
 - h) a belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért;
 - i) az informatikai biztonsági felelős és az adatvédelmi tisztviselő támogatásával az OKFŐ által kezelt adatok védelméért;
 - j) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáért;
 - k) a szakmai, humánpolitikai és gazdasági monitoringrendszerek kialakításáért és működtetéséért;
 - l) a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
 - m) a számviteli rendért.

- (3) A főigazgató a (2) bekezdésben meghatározott felelősségi körének keretében
- a) gondoskodik az OKFŐ jogszabályoknak megfelelő működéséről, a feladatok szakszerű és összehangolt ellátásáról;
 - b) a jóváhagyott költségvetés keretei között gondoskodik az OKFŐ zavartalan működéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről;
 - c) irányítja a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek, illetve felelős személyek, valamint az OKFŐ főigazgató-helyetteseinek tevékenységét, az általa meghatározott rendben beszámoltatja az OKFŐ vezetőit;
 - d) gyakorolja az OKFŐ személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat;
 - e) gyakorolja az OKFŐ fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények foglalkoztatottjai, valamint az irányító vármegyei feladatokat ellátó egyetemi klinikai központok vezetői tekintetében a jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogokat;
 - f) gondoskodik az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumainak elkészítéséről, kiadásáról, ezek folyamatos karbantartásáról;
 - g) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről, jóváhagyja a belső ellenőrzés éves munkatervét, és számonkéri annak végrehajtását;
 - h) kiadmányozási jogot gyakorol, e jogkörét a jelen szabályzatban, belső szervezetszabályozó dokumentumban, továbbá egyedi írásbeli intézkedéssel részben vagy egészben átruházhatja;
 - i) létrehozza, működteti és fejleszti a belső kontrollrendszer részét képező kockázatkezelési rendszert és az ellenőrzési nyomvonalakat;
 - j) gondoskodik az OKFŐ központi minőségmenedzsment keretszabályozásához kapcsolódóan a függetlenség és befolyásmentesség elvének érvényesüléséről;
 - k) képviseli az OKFŐ-t, és ellátja az irányító miniszter által számára delegált képviseleti feladatokat;
 - l) gyakorolja a fenntartói, középírányítói, tulajdonosi és alapítói jogokat a jogszabályok által a hatáskörébe rendelt költségvetési intézmények, gazdasági társaságok és alapítványok felett, valamint az OKFŐ tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyon tekintetében;
 - m) ellátja az OKFŐ intézményfenntartói feladatkörébe tartozó ügyekben az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó vagyongazdálkodási, vagyongazdálkodási, valamint vagyon-nyilvántartási, adatszolgáltatási és közbeszerzés-felügyeleti feladatokat;
 - n) irányítja a fenntartott egészségügyi intézmények szakmai és gazdasági controlling tevékenységét, a kapcsolódó adatszolgáltatási rendszerek működtetését, az adatszolgáltatások feldolgozását és értékelését, a nem általa fenntartott, de szakmai irányítás tekintetében a hatáskörébe tartozó intézmények vonatkozásában adatfeldolgozást végez;
 - o) kapcsolatot tart az irányító minisztériummal, a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, valamint a sajtóval;
 - p) ellátja a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumaiban, valamint a beosztási okiratában meghatározott egyéb szakmai és vezetői feladatokat;
 - q) jogszabályban meghatározottak szerint jóváhagyásra felterjeszti az egészségügyért felelős miniszter részére az egészségügyi válsághelyzeti feladatok ellátására vonatkozó résztervét, és biztosítja annak végrehajtását;
 - r) ellátja a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben részére meghatározott feladatokat;
 - s) a védelmi igazgatás jellegű feladatok ellátása érdekében kijelöli a védelmi referenst, aki az irányító minisztérium által létrehozott védelmi referenci rendszer tagjaként látja el az irányító minisztérium és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladatokat;
 - t) az OKFŐ tevékenységéről az irányító szerv által előírt időszakonként, de legalább évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásos beszámolót készít;
 - u) értékeli az irányító vármegyei intézmények fejlesztési tervét;
 - v) meghatározza az európai uniós, hazai és nemzetközi forrásokból finanszírozott egészségügyi projektek végrehajtásának stratégiai irányait;
 - w) figyelemmel kíséri az intézmények jogvitáit, értékeli azok panaszkezelési rendjét.
- (4) A Főigazgatói Hivatal vezetője irányítja, koordinálja a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek és szakmai felelősök tevékenységét, valamint biztosítja a főigazgató stratégiai és operatív döntéseinek meghozatalához szükséges feltételeket.

- (5) A főigazgató közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek és szakmai felelősök felsorolását és feladataik részletes meghatározását a 2. függelék tartalmazza.
- (6) A főigazgató helyettesítésének módját, a helyettesítő szakmai felsővezető személyét a helyettesítés rendjéről készített főigazgatói utasítás szabályozza.

6. Az OKFŐ belső és külső irányítási eszközei

- 6. §**
- (1) Az OKFŐ belső irányításának eszközei az OKFŐ egészét vagy meghatározott szervezeti egységét érintő kötelező rendelkezések, végrehajtási szabályok, eljárásrendek, illetve tájékoztatások. Ezek az alábbiak:
 - a) belső utasítás: a főigazgató által e formában kiadandó irányítási eszköz;
 - b) belső szabályzat: a főigazgató által kiadott, az OKFŐ belső működési rendjét, tevékenységét, a szervezeti egységek, vezetők és egyes alkalmazottak feladatkörét meghatározó – jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján kötelező, illetve jelen szabályzat alapján kiadható – irányítási eszköz;
 - c) főigazgatói körlevél: a főigazgató által kiadott, a főigazgató által kiadott irányítási eszközzel azonos tárgyú, illetve szervei hatályú rendelkezés, amely a hatályos belső utasításokkal, szabályzatokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmaz, annak pontosítását, egységes értelmezését szolgálja, végrehajtási iránymutatást ad;
 - d) tájékoztató: a főigazgató által kiadott, normatív tartalmú rendelkezést nem tartalmazó, az OKFŐ szervezetét, működését, tevékenységét érintő információkat tartalmazó közlés;
 - e) útmutató: a főigazgató, illetve az önálló szervezeti egység vezetője által kiadott, az OKFŐ által ellátott feladatok végrehajtásának eljárásrendjét, illetve a munkafolyamatok menetét rögzítő irányítási eszköz, amely az OKFŐ szakmai, irányítási és támogató munkafolyamatait alkotó alaptevékenységeket, a tevékenységek ellátásához szükséges bemeneteket, a tevékenységek elvégzésének elvárt kimeneteit, a munkafolyamatban részt vevő szervezeti egységek közötti feladatmegosztást, az alkalmazott rendszereket és a tevékenységek közötti kapcsolatokat határozza meg; előkészítése és folyamatos karbantartása az e Szabályzatban meghatározott, a főigazgató által kiadott belső szabályozási eszközben meghatározott folyamatfelelősök feladata;
 - f) ügyrend: az OKFŐ jogi feladatokat ellátó főosztályának főosztályvezetője – a jogi feladatokat ellátó főosztály ügyrendje esetében a főigazgató – ellenjegyzése mellett az érintett szervezeti egység vezetője javaslatának és a szervezeti egységet felügyelő szakmai felsővezető jóváhagyásának figyelembevételével kialakított, a főigazgató által kiadott belső irányítási eszköz, amely az önálló jogállású szervezeti egységek működésének részletes szabályait tartalmazza: az ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a vezető és a további foglalkoztatottak felelősségi területeit, feladatait, a helyettesítés részletes rendjét, a munkarendet, a belső és a külső kapcsolattartás módját, szabályait.
 - (2) Az OKFŐ középírányítói jogkörében eljárva, az általa fenntartott, illetve az OKFŐ közreműködésével irányított intézmények részére a következő középírányítási eszközöket adhatja ki:
 - a) normatív főigazgatói utasítás: a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés b) pontja szerinti közjogi szervezetszabályozó eszköz, amelyben a főigazgató a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét szabályozhatja;
 - b) középírányítói körlevél: a főigazgató által, középírányítói feladatkörében kiadott, az irányító vármegyei intézmények feladatainak ellátását és a feladatok országosan egységes végrehajtását segítő középírányítói eszköz;
 - c) középírányítói tájékoztató: a főigazgató által kiadott, normatív tartalmú rendelkezést nem tartalmazó, az irányító vármegyei intézmények szervezetét, működését, tevékenységét érintő információkat tartalmazó közlés;
 - d) középírányítói kézikönyv: a főigazgató által kiadott, a középírányítói munkafolyamat-rendszer céljainak biztosításához szükséges, az ajánlásokban, tájékoztatásokban és egyéb középírányítói útmutatókban meghatározott, egymáshoz kapcsolódó munkafolyamatokat rendszerbe foglaló, egységes kezelést biztosító módszertani szabályokat, formanyomtatványokat, nyilvántartásokat tartalmazó irányítási eszköz;
 - e) ajánlás: az irányító vármegyei intézmények egységes feladatellátását segítő módszertani kiadvány és dokumentum.
 - (3) A belső irányítási eszköz és a középírányítási eszköz nem lehet ellentétes jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel, illetve az OKFŐ más irányítási eszközével.
 - (4) A belső irányítási eszközök, középírányítási eszközök kiadásának, összehangolásának és aktualizálásának, időszakos felülvizsgálatának részletes rendjét külön szabályzat tartalmazza.

7. A főigazgató-helyettesek

- 7.5**
- (1) A főigazgató-helyettes a főigazgató közvetlen irányítása mellett, a főigazgatótól kapott utasítások, a jogszabályok és az OKFŐ belső irányítási eszközeiben foglalt figyelembevételével – önálló felelősséggel – irányítja az alárendelt szervezeti egységek tevékenységét.
 - (2) A főigazgató-helyettesek kinevezésére, valamint felettük a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat jogszabály határozza meg.
 - (3) A főigazgató-helyettesek
 - a) jelen szabályzatban és az ügyrendekben meghatározottak szerint közreműködnek a főigazgató feladatainak ellátásában;
 - b) ellátják a főigazgató által meghatározott feladatokat;
 - c) a feladatkörükbe utalt ügyekben ellátják az OKFŐ képviselőjét az OKFŐ szervezetén kívül;
 - d) a feladatkörükbe tartozó ügyekben – a külön szervezetszabályozó dokumentumokban foglaltak szerint – gyakorolják a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, illetve utalványozási jogköröket;
 - e) ellátják a belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott egyéb szakmai és vezetői feladatokat;
 - f) közreműködnek az OKFŐ-re, illetve a fenntartott egészségügyi intézményekre vonatkozó stratégiai célok, irányok meghatározásában;
 - g) elkészítik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkaterületét érintő jogszabályok, egyéb előterjesztések és belső szervezetszabályozó dokumentumok szakmai tervezetét, véleményezik más szervezeti egységek tervezeteit, szükség esetén kezdeményezik a hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok módosítását;
 - h) döntenek a feladatkörükbe tartozó, valamint a főigazgató által a hatáskörükbe utalt ügyekben;
 - i) részt vesznek a Főigazgatói Vezetői Értekezlet és az általuk irányított, valamint a részvételükkel működő állandó és ideiglenes munkacsoportok munkájában, az OKFŐ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, a főigazgató útmutatása alapján és felügyelete mellett mátrix szervezet keretei között biztosítják az ügyek koordinációját és a döntéshozatalt, a 18. §-ban meghatározottak szerint;
 - j) rendszeresen, valamint – a főigazgató által meghatározottak szerint – eseti jelleggel tájékoztatják a főigazgatót az általuk személyesen, illetve az általuk irányított szervezeti egységeken keresztül ellátott tevékenységről, annak előkészítéséről, eredményéről, a várható kockázatokról és eredményekről, a külső partnerekkel folytatott egyeztetésekről;
 - k) irányítják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységeket, felelősek azok jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és belső szervezetszabályozó dokumentumoknak megfelelő működéséért;
 - l) irányítják, tájékoztatják és rendszeresen beszámoltatják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységeket, azok vezetőin keresztül, részt vesznek a főigazgató rendelkezése szerinti két szintű beszámoltatási rendszerben;
 - m) az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatervét jóváhagyják, azok végrehajtását irányítják és ellenőrzik;
 - n) az irányításuk alá tartozó vezetők tevékenységét ellenőrzik, teljesítményüket értékelik, valamint meghatározzák a munkavégzés és a munkafegyelem biztosításával kapcsolatos tennivalókat;
 - o) ellenőrzik a munkafegyelmet és a szervezeten belüli együttműködési kötelezettség teljesülését;
 - p) képviselik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységeket az OKFŐ többi főigazgató-helyettese és egyéb szervezeti egységei felé;
 - q) javaslatot tesznek kitüntetésre, szakmai díjra, illetve főigazgatói jutalmazásra;
 - r) javaslatot tesznek az igazgatói vagy fősztályvezetői feladatkörre vonatkozó kinevezés adására, visszavonására, e vezetők ellen – a belső szervezetszabályozó dokumentumok alapján – fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására;
 - s) gondoskodnak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, belső szervezetszabályozó dokumentumok szakmai tartalmának az OKFŐ internetes honlapján, valamint a belső tájékoztatást szolgáló Intraneten történő karbantartásáról;
 - t) figyelemmel kísérik a keretgazdálkodás hatálya alá tartozó szolgáltatások és szerződések esetében a feladatkörükbe tartozó kereteket, a beszerzett termékek és szolgáltatások felhasználását.
 - (4) A főigazgató-helyettesek helyettesítésének módját, a helyettesítő vezető személyét a helyettesítés rendjéről készített főigazgatói utasítás szabályozza.

- (5) A főigazgató és a főigazgató-helyettesek munkáját főosztályi szintű szervezeti egységként működő titkárság segíti.
- (6) A titkárság különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a) titkársági feladatai keretében
 - aa) gondoskodik a szakmai felsővezető általános és szakmai irányító, illetve vezetési feladatai végrehajtásának segítéséről, adminisztratív szervezéséről,
 - ab) gondoskodik a szakmai felsővezető által tartandó értekezletek megszervezéséről, emlékeztetők elkészítéséről, ellátja a kapcsolódó koordinációs és szervezési feladatokat,
 - ac) gondoskodik a szakmai felsővezető hivatalos programjainak szervezéséről és nyilvántartásáról,
 - ad) közreműködik a szakmai felsővezető feladatainak adminisztratív, technikai előkészítésében,
 - ae) a szakmai felsővezető utasításának megfelelően vezeti a jogszabályokban, egyéb rendelkezésekben, illetve az OKFŐ belső szabályzataiban előírt nyilvántartásokat;
 - b) iratkezelési, irattározási és irattárolási feladatai keretében
 - ba) ellátja a szakmai felsővezető részére érkező iratokkal kapcsolatos, az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott feladatokat,
 - bb) az Iratkezelési Szabályzattal összhangban gondoskodik a kimenő küldemények postázásáról,
 - bc) ellátja az OKFŐ Iratkezelési Szabályzatának megfelelően az iratok irattározási feladatait;
 - c) minőségirányítási feladatai keretében, a szervezeti hatékonyság növelése érdekében javaslatokat készít a szakmai felsővezető által irányított szervezeti egységek működtetésére vonatkozóan;
 - d) közreműködik a szakmai felsővezető által irányított szervezeti egység feladatkörébe tartozó projektek kidolgozásában és megvalósításában;
 - e) szakmai szempontból elemzi és szükség szerint módosító javaslatokat dolgoz ki az irányítása alá tartozó szakterületeket érintő jogszabályi környezetre vonatkozóan;
 - f) ellátja a jelen szabályzatban, valamint az ügyrendekben meghatározott egyéb feladatokat.

8. Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes

8.5

Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes az alap- és szakellátásért való felelősségi körében az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:

- a) az egészségügyi intézmények irányításának egyes szabályairól szóló 285/2023. (VI. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 285/2023. (VI. 30.) Korm. rendelet] 6. § a)–i) pontja szerinti döntések előkészítése, különös figyelemmel az OKFŐ fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények
 - aa) kapacitásainak átcsoportosításával, csökkentésével, illetve szakmai összetételével kapcsolatos módosítások végrehajtására,
 - ab) ellátási területét érintő módosítások kezdeményezésére,
 - ac) működési engedélyének módosítása iránti kérelem jóváhagyására,
 - ad) által kötendő egészségügyi ellátási szerződés jóváhagyására,
 - ae) működőképességéhez és a szakmai feltételek biztosításához szükséges beavatkozások végrehajtására;
- b) az OKFŐ fenntartása alá tartozó irányító vármegyei feladatokat ellátó intézmények, nem irányító vármegyei intézmények, országos intézetek szakmai fejlesztéseinek országos és térségi szinten összehangolt megtervezése és a megvalósítás szakmai felügyelete;
- c) az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények többletkapacitás-befogadási kérelmeivel kapcsolatos feladatok ellátása, a fenntartói kapacitás-átcsoportosítások lebonyolítása;
- d) az OKFŐ közvetlen irányítása alá tartozó irányító vármegyei intézmények, valamint a többségi állami tulajdonban lévő, egészségügyi szolgáltatóként működő gazdasági társaságok feladatellátásának koordinációja és szakmai felügyelete;
- e) az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények, valamint a gazdasági társasági formában működő intézmények feladatellátásának szakmai felügyelete;
- f) az OKFŐ irányítása alá tartozó irányító vármegyei intézmények, országos intézetek, valamint a gazdasági társasági formában működő intézmények szakmai beszámolóinak elkészítése, befogadása és értékelése;
- g) az egészségügyi felsőoktatási intézmények irányítása alá tartozó vármegyei irányítói feladatokat végző klinikai központok és az irányításuk alá tartozó egészségügyi intézmények tekintetében a jogszabályban meghatározott, a szakellátással összefüggő feladatok ellátása;
- h) az országos területi egészségügyi ellátás szervezési feladataiban való közreműködés;

- i) az irányító vármegyei intézmények és az irányításuk alá tartozó városi intézmények közti betegellátást érintő vitás kérdések kivizsgálása és a döntés meghozatala;
- j) a Kormány által meghatározott betegellátást érintő szakkérdésben szakértői feladatok ellátása;
- k) a fővárosi és a vármegyei ellátásszervezés irányítása, felügyelete, módszertani kereteinek a felállítása;
- l) az országos intézetek ellátásszervezésének irányítása, felügyelete, módszertani kereteinek felállítása;
- m) az egészségügyi ellátásokra vonatkozó finanszírozási és minőségügyi standardok továbbfejlesztésére történő javaslattevés;
- n) az OKFŐ fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények külső és belső minőségirányítási rendszerének szakmai felügyelete;
- o) az egészségügyi ellátórendszer működésének elemzése, az ellátó intézmények monitoring- és elemzési feladatainak ellenőrzése, az átalakításokra vonatkozó javaslatok megfogalmazása;
- p) az egészségügyi szolgáltatással és az alapellátás módszertanával, a praxisprogramokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- q) az alapellátás átalakításának irányítása, a praxisközösségek kialakításának koordinációja és felügyelete, a praxisengedélyek kiadása;
- r) a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási körzetek kialakításával kapcsolatos, a praxiskezelő részére jogszabályban meghatározott feladatok, valamint az alapellátási körzettervezési és -irányítási feladatok ellátása;
- s) az asszisztált humán reprodukciós kezeléssel kapcsolatos, valamint jogszabályban meghatározott esetben további speciális szakellátásokkal kapcsolatos központi feladatok ellátása;
- t) a jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott, a klinikai vizsgálatokkal vagy emberen végzett orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása;
- u) az OKFŐ által irányított egészségügyi intézmények gyógyszerészeti tevékenységének felügyelete.

9. §

Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes ápolási és népegészségügyi feladatkörében eljárva az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:

- a) részt vesz az egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú stratégiai tervdokumentumok, programok, cselekvési tervek kidolgozásában, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására;
- b) javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére;
- c) koordinálja a népegészségügyi programokban, pályázatokban, egyéb fejlesztésekben részt vevő szakellátási és alapellátási betegellátó egységek prevenciók feladatait a vármegyei irányítási rendszeren keresztül;
- d) az irányító minisztériummal együttműködve, az alap- és szakellátási terület bevonásával kidolgozza az alapellátás és a szakellátás irányítási rendszerének népegészségügyi és prevenciók területet érintő módszertani kereteit, szakmai és finanszírozási szabályait, szükség esetén a működésért felelős főigazgató-helyettes bevonásával;
- e) kidolgozza a védőnői, ápolási, otthoni szakápolási, hospice ellátási és krónikusbeteg-gondozási és prevenciók szakterületek, valamint az egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai szolgáltatás irányításának elemeit, valamint a kollegiális védőnői mentorrendszer működtetésének kereteit, irányítja a kollegiális védőnői mentorok szakmai tevékenységét;
- f) folyamatos kapcsolatot tart fenn az irányító vármegyei intézményekkel, valamint – az alap- és szakellátási terület bevonása mellett – koordinálja azok vármegyei irányítási feladatait a népegészségügyi és prevenciók, valamint az ápolásügyet érintő szakterületeken;
- g) részt vesz ellátási szakmai irányelvek, eljárásrendek és protokollok kidolgozásában, szükség szerint együttműködve a társszervezetekkel;
- h) részt vesz az egészségfejlesztés, egészségvédelem, betegségmegelőzés, korai diagnózis, veszélyhelyzet-kezelés stratégiai irányainak meghatározásában, módszertani fejlesztésében, finanszírozásának, monitoringjának kidolgozásában;
- i) irányítja és szervezi, monitorozza az ellátórendszer által nyújtott egészségvédelmi és egészségfejlesztési, betegségmegelőzési feladatok végrehajtását;
- j) figyelemmel kíséri az egészségvédelem, egészségfejlesztés, betegségmegelőzés személyi és tárgyi feltételeinek meglétét, segíti a szolgáltatások folyamatos biztosítását;
- k) részt vesz a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumok munkájában, a népegészségüghöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti stratégiák, programok megvalósítása és koordinálása érdekében működő szakmai testületek, munkacsoportok munkájában;

- l) kapcsolatot tart fenn a prevenciók tevékenységet végző szervezetekkel és társágzatokkal (oktatásban, szociális ellátásban, önkormányzati rendszerben);
- m) biztosítja a népegészségügyi és prevenciók feladatokért felelős szakterületek együttműködését az alap- és szakellátásért felelős szakterülettel annak érdekében, hogy az OKFŐ irányítása alá tartozó intézmények prevenciók tevékenysége, pályázati programokban való részvétele, valamint az alapellátásban zajló betegségmegelőzés szakmai irányítási elemeinek kidolgozása koordináltan valósuljon meg;
- n) tanácsadással, szakmai iránymutatással és módszertani ajánlásokkal segíti az irányító vármegyei intézményeket a védőnői ellátás biztosításában;
- o) ellátja a védőnői körzethatárok kialakításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- p) figyelemmel kíséri a védőnők gyermekvédelmi jelzőrendszeri kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatos működést;
- q) követi és vizsgálja a fenntartott intézményekben a kórházi fertőzések előfordulását, biztosítja a kórházi felelősök szakmai irányítását és koordinációját;
- r) koordinálja az infektókontroll fejlesztését;
- s) irányítja az OKFŐ ápolásfejlesztési koncepciójának kidolgozását, és támogatja annak folyamatos aktualizálását;
- t) javaslatot tesz az ápolói és egyéb szakdolgozói tevékenységek ellátási folyamatainak fejlesztésére; elősegíti az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézményekben az ápolók és az egyéb egészségügyi szakdolgozók szerepének, szakmai elismertségének megerősítését, koordinálja az ápolás és egyéb egészségügyi szakdolgozói feladatellátás szakmai szabályok mentén történő érvényesülését; javaslatot tesz az ápolásszakmai adatgyűjtéshez szükséges adattáblák kialakítására és működtetésére; a kialakított adatbázist fenntartja, felügyeli, fejlesztésére javaslatot tesz;
- u) javaslatot tesz az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézményekben az ápoláshoz szükséges környezeti, tárgyi és személyi feltételekre;
- v) szakmai javaslatokkal támogatja az egészségügyi szolgáltatások működésének szintjein – alapellátás, járóbeteg- és fekvőbeteg-szakellátás, egyéb egészségügyi ellátás – az aktív, a krónikus, a közösségi (körzeti), illetve otthoni szakápolás és az otthoni hospice ellátás összehangolását az ápolástudomány megfelelő alkalmazásával.

- 10. §** (1) Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes a 8–9. § szerinti feladatait az 1. függelékben nevesített igazgatóságok, az igazgatók irányítása alá tartozó főosztályok, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek útján látja el.
- (2) Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek felsorolását és feladataik részletes meghatározását a 3. függelék tartalmazza.

9. A működésért felelős főigazgató-helyettes

- 11. §** A működésért felelős főigazgató-helyettes a gazdálkodási tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:
- a) az OKFŐ által fenntartott intézmények gazdasági működésének fenntartói irányítása, támogatása és felügyelete;
 - b) a vagyon használatával, védelmével, kezelésével összefüggő feladatok teljesítése;
 - c) tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatok, vagyonkezelési szerződés minta és a vagyon használatát biztosító szerződések koordinációja;
 - d) az OKFŐ gazdasági működtetése;
 - e) a pénzügyi, számviteli rend betartása, a költségvetési gazdálkodás, könyvvizetés és az adatszolgáltatás feladatainak ellátása;
 - f) az egészségügyi intézményrendszer gazdálkodásának megszervezése és irányítása, a központi kórházi integrált gazdálkodási rendszer (a továbbiakban: KKIGR) szakmai működtetése;
 - g) az intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdálkodási feladatok ellátása, a fenntartott egészségügyi intézmények gazdálkodásának elemzése és időszakos értékelése, controlling feladatok ellátása;
 - h) az OKFŐ fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények költségvetésének és beszámolójának elkészítésével összefüggő feladatok ellátása, kialakításukhoz egységes módszertani és eljárási segédlet

készítése, az előkészített költségvetések és beszámolók előzetes ellenőrzése, módszertani támogatás nyújtása;

- i) központi gazdálkodási irányelvek és szabályozó dokumentumok készítése, valamint az egészségügyi intézmények gazdálkodásának, szabályozottságának ellenőrzése;
- j) az érintett társ szakterületekkel együttműködésben az intézmények ellenőrzési módszertanának kidolgozása és alkalmazása;
- k) módszertani keretek és eljárások biztosítása az irányító vármegyei intézmények irányítói feladatainak ellátásához;
- l) az irányító minisztérium kezelésében lévő, egészségügyi intézmények fejlesztése és rendkívüli támogatása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására javaslatot tevő bizottság költségvetés-szakmai tartalmi munkájának elvégzése és a döntések igazgatási szempontú előkészítése az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes bevonásával.

12. § A működésért felelős főigazgató-helyettes a jogi tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:

- a) az OKFŐ általános jogi feladatainak ellátása;
- b) az OKFŐ által fenntartott intézmények jogi működésének irányítása, támogatása és felügyelete;
- c) az irányító minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek véleményezése;
- d) az OKFŐ jogi képviselőinek biztosítása, az OKFŐ fenntartásába tartozó intézményeket érintő kiemelt jelentőségű jogi eljárások figyelemmel kísérése, szakmai felügyelete;
- e) az intézményi középírányításhoz, a fenntartói feladatok ellátásához és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó jogi feladatok ellátása;
- f) az OKFŐ igazgatási feladatainak ellátása;
- g) az OKFŐ egyedi iratkezelési szabályzatában meghatározott iratkezelési és irattározási feladatainak ellátása;
- h) a jogszabályban meghatározott hatáskörében másodfokú közigazgatási határozat előkészítése;
- i) az OKFŐ belső és külső szabályozóinak előkészítése és folyamatos karbantartása a szakmailag felelős szervezeti egységek javaslatai alapján, szabályozók belső közzétételének kezdeményezése az illetékes szervezeti egységnél;
- j) az intézmények jogi működésének támogatása, intézményi betegjogi és panaszkezelési feladatok ellátása.

13. § A működésért felelős főigazgató-helyettes a humánpolitikai tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:

- a) a kormánytisztviselők és munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs és szervezési feladatok ellátása, az OKFŐ humánpolitikai tevékenységének ellátása;
- b) az OKFŐ által foglalkoztatottak személyes adatai nyilvántartásának vezetése, karbantartása, a személyi anyagok kezelése, a személyzeti és belső nyilvántartások vezetése;
- c) az intézményi középírányításhoz, a fenntartói feladatok ellátásához és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó munkáltatói döntések előkészítése;
- d) az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények humánpolitikai tevékenységének fenntartói irányítása, támogatása és felügyelete;
- e) az OKFŐ feladat- és hatáskörébe tartozó munkajogi tárgyú szabályozók kidolgozása, azok végrehajtásának ellenőrzése, valamint a jogszabály alapján az OKFŐ humánpolitikai feladatkörébe tartozó engedélyezési és bejelentési feladatok ellátása;
- f) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésekkel összefüggésben:
 - fa) az államilag támogatott egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés rendszerének működtetése, ennek keretében teljes körű koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatok ellátása,
 - fb) közreműködés az államilag támogatott egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevők költségvetési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - fc) a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjaival kapcsolatosan teljes körű koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatok ellátása,
 - fd) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés intézményi akkreditációjával kapcsolatos feladatok ellátása,

- fe) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést és az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzést lezáró szakvizsgák szervezési feladatait ellátó Nemzeti Vizsgabizottság működtetése,
- ff) a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és klinikai szakpszichológusok szabadon választható továbbképzései pontértékének meghatározása,
- fg) a kötelező szinten tartó továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatás elosztásának és utólagos kifizetésének koordinálása és jóváhagyása;
- g) az egészségügyi ágazathoz tartozó szakképesítésekkel és a szakdolgozók képzésével összefüggésben:
 - ga) az egészségügyért felelős miniszter hatáskörében az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések pedagógiai dokumentumainak kidolgozása, előkészítése és felülvizsgálata,
 - gb) felnőttképzési tevékenység ellátása, iskolarendszeren kívüli egészségügyi szakképzések szervezése és az egészségügyi szakdolgozók szakképzését lezáró vizsgáztatással kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szervezési feladatok ellátása,
 - gc) az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében javaslattétel a szakmai vizsga elnökére,
 - gd) a szakmai vizsgákra az írásbeli és interaktív feladatok biztosítása, a szakmai vizsgák szóbeli feladatsorainak gondozása és közzététele,
 - ge) minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - gf) egészségügyi szakmai továbbképzések, versenyek szervezése,
 - gg) az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható továbbképzései pontértékének meghatározása, az OKFŐ által szervezett továbbképzések kivételével,
 - gh) a kötelező szakmacsoportos továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatás elosztásának, utólagos kifizetésének koordinálása és jóváhagyása;
- h) az egészségügyi dolgozók alap- és működési nyilvántartásának vezetése;
- i) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Etv.) alapján egyes, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító bizonyítványok és oklevelek (a továbbiakban együtt: oklevelek) tekintetében:
 - ia) az oklevelek elismerésének végzése,
 - ib) hatósági bizonyítvány kiállítása,
 - ic) jogszabályban meghatározott esetekben a határon átnyúló szolgáltatásnyújtás bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- j) az egészségügyi ágazati humán erőforrás-monitoringrendszer működtetése; az irányító minisztérium által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- k) a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolás hitelesítése;
- l) az egészségügyi ágazatban dolgozók bér- és létszámstatisztikai adatainak összegyűjtése és elemzése, valamint az egészségügyi ellátórendszerrel összefüggésben az ágazati döntéshozatalt elősegítő rendszerelemzési feladatok ellátása;
- m) a hagyományos kínai gyógyászat területén a meghatározott időtartamra szóló tevékenységre jogosító engedélyek kiadása;
- n) a bizonyítványát, illetve az oklevelét külföldön elismertetni szándékozó személy részére – kérelmére vagy külföldi hatóság megkeresésére – az egészségügyről szóló törvény szerinti, továbbá a működési nyilvántartásban szereplő adatok, valamint az egészségügyről szóló törvény szerinti igazolás vagy adatigénylés alapján, külön jogszabályban meghatározottak szerint hatósági bizonyítvány (jó hírnév igazolás) kiállítása;
- o) közreműködés a belső piaci információs rendszer hazai működéséről és az abban való részvételnek a szabályairól, valamint a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti bejelentési kötelezettség teljesítéséről szóló 354/2013. (X. 7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásában;
- p) természetgyógyászati tevékenység végzésére jogosító tanfolyamok szervezése, a természetgyógyászati tevékenységet végzők modul és szakmai vizsgáztatásának lefolytatása, a vizsgaszabályzat közzététele;
- q) az egészségügyi szakképzések tananyagellátása érdekében szakkiadói feladatok ellátása, kiadványok forgalmazása;
- r) Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár működtetése.

- 14. §** (1) A működésért felelős főigazgató-helyettes a pályázati és üzemeltetési tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében az alábbi informatikai tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:
- a) biztosítja az OKFŐ és az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények esetében az egészséginformatikai terület képviseletét az OKFŐ szervezetén belüli, az egészségügyi ágazaton belüli és az egészségügyi ágazaton kívüli egyeztetéseken, közreműködik és képviseli az egészséginformatika területét a jogszabályalkotási és szabályozási feladatokban;
 - b) közreműködik az egészséginformatikai fejlesztések allokációjában, biztosítja az egészséginformatikai fejlesztések informatikai szakmai szempontú szervezését, irányítását és ellenőrzését, előkészíti és gondozza az egészséginformatikai fejlesztések központi irányelveit;
 - c) elkészíti és gondozza az OKFŐ feladatellátását és stratégiáját támogató informatikai stratégiát az egészséginformatikai stratégiával összhangban;
 - d) biztosítja a szakmai és pénzügyi tervezési, szakmai projektvezetési, projektmenedzsment és projekt kivitelezési feladatok ellátását az egészséginformatikai projektekben;
 - e) informatikai oldalról támogatja az OKFŐ társ szakterületeinek tevékenységét;
 - f) gondoskodik az OKFŐ informatikai terveinek előkészítéséről, azok végrehajtásának felügyeletéről;
 - g) támogatja az OKFŐ gazdasági, pénzügyi és szakmai tevékenységeinek ellátását, informatikai oldalról közreműködik ezen tevékenységek végzésében;
 - h) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve biztosítja a jogszabályi megfelelést az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tekintetében;
 - i) irányítja, támogatja és felügyeli az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények informatikai területének teljes működését a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel, az OKFŐ által kiadott szabályzatok, valamint az érintett intézmény belső szabályozásában foglaltak szerint;
 - j) az informatikai biztonsági felelőssel együttműködve ellátja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények kibervédelmi és IT biztonsági feladatainak koordinálását, valamint az OKFŐ kibervédelmét és IT biztonságát érintő feladatokat;
 - k) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve biztosítja az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásához szükséges informatikai feltételeket;
 - l) ellátja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények informatikai területének működésszabályozási feladatait, felügyeli ezen intézmények informatikai tevékenységét, az OKFŐ által kiadott irányelvek és szabályozók alapján;
 - m) adatfeldolgozó feladatokat lát el az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet rendelkezésének megfelelően, az adatkezelővel megkötött szolgáltatási szerződés alapján;
 - n) gondoskodik a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményektől átvett egészségügyi dokumentációnak az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben előírtak szerinti fennmaradásáról, az érintett kérelmére vagy jogszabályban feljogosított szerv vagy személy indítványa alapján betekintést engedélyez, adatot szolgáltat, másolatot ad ki;
 - o) szervezi és megvalósítja az ágazati informatikai szabványok honosítását és publikálását;
 - p) segítséget nyújt az informatikai tárgyú beszerzések és közbeszerzések szakmai felügyeletének ellátásában.
- (2) A működésért felelős főigazgató-helyettes a pályázati és üzemeltetési tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében a következő pályázati tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:
- a) a pályázati kezelés tekintetében gondoskodik az európai uniós, hazai és nemzetközi forrásokból finanszírozott egészségügyi projektekhez, továbbá az OKFŐ, illetve jogelőd intézményei által elindított, folyamatban lévő európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment, projektkoordináció és projektfelügyelet biztosításáról;
 - b) gondoskodik az európai uniós, hazai és nemzetközi projektek lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáról, a támogatás megszerzéséhez és elszámolásához szükséges projektmenedzsment és program-irányítási feladatok, illetve ezek dokumentálásának biztosításáról, a támogatott projektek projektmenedzsmentjéhez szükséges irányító, illetve egyeztető testületek és fórumok létrehozásáról, vezetéséről és működtetéséről;
 - c) biztosítja az egészségüggyel kapcsolatos támogatások elnyerésével és lehívásával összefüggő fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatok ellátását;
 - d) biztosítja a megvalósult projektek fenntartásával kapcsolatos tervezési, szervezési és koordinációs feladatokat, vagy erre irányuló külön döntés esetén ellátja a fenntartási időszakban jelentkező feladatokat.

- (3) A működésért felelős főigazgató-helyettes a pályázati és üzemeltetési tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében az alábbi beszerzési és tartalékgazdálkodási tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve feladatokat látja el:
- a) az OKFŐ és az irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények beszerzéseinek és közbeszerzéseinek – ideértve az európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat – lebonyolítása a projektek megvalósítását ellátó szervezeti egység javaslatainak figyelembevételével, valamint részvétel a központosított közbeszerzések koordinációjában és lebonyolításában;
 - b) a beruházásokkal összefüggő feladatok teljesítése, a beszerzés területén az integrációs előnyök feltárása;
 - c) közbeszerzési központi irányelvek és szabályozó dokumentumok elkészítése, valamint monitoring-tevékenység az egészségügyi intézmények vonatkozásában;
 - d) kialakítja a tartalékkészletek jogszabály alapján meghatározott mennyiségének és minőségének naprakészségéhez, használhatóságához kapcsolódó belső szabályozást, biztosítja a szabályok szerinti, azoknak megfelelő mennyiségű és minőségű tartalékok meglétét, koordinálja a tartalékok készletgazdálkodási feladatai hatékony ellátását, biztosítja és megszervezi a különböző célú gyakorlatokon, bevetéseken a tartalékkészletek rendelkezésre bocsátásának – szükség esetén szállításának – lebonyolítását, valamint a kapcsolódó feladatok zökkenőmentes elvégzését;
 - e) szabályozza a készletezési feladatok ellátását, ellátja a végrehajtás és a végrehajtás ellenőrzésének feladatait, biztosítja a készletekhez kapcsolódó éves készletfejlesztési terv, a minőségmegóvó csere terv, a felújítási, karbantartási terv rendelkezésre állását, elkészítteti a bérbeadásra kijelölt eszközök, illetve az értékesítésre kijelölt készletek jegyzékeit;
 - f) gondoskodik az egészségügyi tartalékokat érintő egészségügyi válsághelyzeti, katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok teljesítéséről;
 - g) felügyeli, ellenőrzi a központi, a készletgazdálkodáshoz rendelt raktárak működését;
 - h) biztosítja a készletnyilvántartások naprakészségét;
 - i) részt vesz a Honvédelmi Intézkedési Terv elkészítésében;
 - j) ellátja az egészségügyi tartalékok védelme érdekében szükséges, valamint a létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos tevékenységet.
- (4) A működésért felelős főigazgató-helyettes a 11–13. §-ban, valamint az e §-ban foglalt feladatait az 1. függelékben nevesített igazgatóságok és az igazgatók irányítása alá tartozó főosztályok útján látja el.
- (5) A működésért felelős főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek és szakmai felelősök felsorolását és feladataik részletes meghatározását a 4. függelék tartalmazza.

10. A vezetőkre vonatkozó általános rendelkezések

- 15. §** (1) A vezetők felelősek az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szervezeti egység jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő működéséért.
- (2) A valamennyi vezetőre érvényes feladatok az alábbiak:
- a) a szervezeti egység szakmai feladatainak ellátása, az ehhez szükséges irányítási, beszámoltatási és munkaszervezési feladatok végzése;
 - b) a szervezeti egység kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak rendszeres beszámoltatása, teljesítményük értékelése;
 - c) a főigazgató, illetve a szakterület szerint illetékes főigazgató-helyettes egyedi felhatalmazása alapján az OKFŐ képviselőjének ellátása;
 - d) az irányításuk alá tartozó kormánytisztviselők beosztási okiratainak, valamint a munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, illetve szükség szerinti karbantartása;
 - e) az ügyrendben és más belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a beosztási okiratokban, illetve munkaköri leírásokban meghatározott, továbbá a főigazgató, illetve a szakterület szerint illetékes főigazgató-helyettes által a feladatkörükbe utalt egyéb szakmai és vezetői feladatok ellátása;
 - f) a nem közvetlen felettesüktől kapott egyedi feladatokról, utasításokról a közvetlen felettes tájékoztatása.
- 16. §** (1) A főigazgató az igazgatóságok élére igazgatót, a főosztályok élére főosztályvezetőt nevez ki a főigazgató-helyettesek javaslatának figyelembevételével.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezető a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső szervezetszabályozó dokumentumok, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes rendelkezései

alapján vezeti az irányítása alá tartozó szervezeti egységet. Az igazgatók munkáját titkárság segítheti, melynek működésére a 7. § (6) bekezdését megfelelően alkalmazni kell. Az igazgatói titkárság osztály szintű szervezeti egység.

- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott vezető felelős a vezetése, illetve irányítása alatt álló szervezeti egység működéséért, a munkatársak tájékoztatásáért, a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott vezető feladatai különösen:
 - a) az irányítása alá tartozó szervezeti egység képviselője az OKFŐ többi szervezeti egysége előtt, és – külön felhatalmazás alapján – az irányítása alá tartozó szervezeti egység vagy az OKFŐ képviselője más szerv azonos szintű szervezeti egysége előtt;
 - b) az irányítása alá tartozó szervezeti egység szakterületét érintő döntés-előkészítő dokumentumok, belső szervezetszabályozó dokumentumok szakmai tervezeteinek elkészítése, más szervek tervezeteinek véleményezése, szükség esetén a hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok módosításának kezdeményezése;
 - c) javaslatétel kitüntetésre, szakmai díjra, illetve főigazgatói jutalmazásra;
 - d) döntés az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó, valamint a főigazgató és az illetékes főigazgató-helyettes által a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - e) javaslatétel a hatáskörébe tartozó vezetők kinevezés adására, visszavonására, e vezetők ellen – a belső szervezetszabályozó dokumentumok alapján – fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására;
 - f) az irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéről az illetékes szakmai felsővezető rendszeres tájékoztatása a vonatkozó ügyrendben meghatározott módon és rendszerességgel;
 - g) az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, belső szervezetszabályozó dokumentumok tartalmának karbantartásáról való gondoskodás a Kommunikációs és PR Főosztály útján az OKFŐ internetes honlapján, valamint a belső tájékoztatást szolgáló Intraneten;
 - h) az önálló szervezeti egység vezető (igazgató vagy főosztályvezető, irodavezető) feladata az ügyrend előkészítése, amelynek hatálya kiterjed az irányítása alatt működő főosztályokra is.

IV. FEJEZET

AZ OKFŐ MŰKÖDÉSE

11. Az OKFŐ működésének általános szabályai

- 17. §**
- (1) Az OKFŐ működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső szervezetszabályozó dokumentumok szabályozzák. Az önálló szervezeti egységek szervezeti tagozódását, az önálló szervezeti egységen belüli egységek munkamegosztását ügyrendjük tartalmazza.
 - (2) A vezetők, illetve a beosztott kormánytisztviselők és munkavállalók részletes feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – kinevezésük, a munkaszerződésük, valamint a munkaköri leírásuk határozza meg.
 - (3) A kinevezés, a munkaszerződés, a munkaköri leírás, valamint a belső szabályozó dokumentumok tartalmazzák az ellátandó feladat- és hatásköröket, felelősségi köröket, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, a munkakörhöz kapcsolódó végzettségre, szakmai tapasztalatokra, valamint egyéb kompetenciákra vonatkozó előírásokat, a munkakörhöz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, valamint a helyettesítés rendjét és szükség szerint a kiadmányozási vagy kötelezettségvállalási jogot vagy más átruházott jogkört.
 - (4) A főigazgató-helyettesek, valamint a közvetlenül a főigazgató által irányított szervezeti egységek vezetői és a főigazgatói tanácsadók feladatait az OKFŐ főigazgatója, a szervezeti egységek vezetőinek feladatait az illetékes főigazgató-helyettes, a szervezeti egységek beosztott kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak feladatait pedig azok közvetlen felettese határozza meg jelen szabályzat és az ügyrendek keretei között.
 - (5) Az ügyek intézése során az alá- és fölérendeltségi viszonyok figyelembevételével a szolgálati út betartása és az együttműködés minden vezető, illetve beosztott kormánytisztviselő és munkavállaló számára kötelező.
 - (6) A főigazgató közvetlenül utasítást adhat az OKFŐ bármely vezetőjének, beosztott kormánytisztviselőjének és munkavállalójának; illetve a főigazgató-helyettesek az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek vonatkozásában közvetlenül utasítást adhatnak az OKFŐ bármely vezetőjének, beosztott kormánytisztviselőjének és munkavállalójának. Az utasított személy az utasítást köteles végrehajtani, erről azonban a legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni a közvetlen felettesének.

- (7) A főigazgató az OKFŐ bármely szervezeti egységétől írásbeli egyedi döntés alapján hatáskört vonhat el, azt máshova telepítheti, valamint kiemelt feladatok végrehajtására eseti munkacsoportot hozhat létre. A főigazgató-helyettesek az általuk ellátott tevékenységek támogatására – a főigazgató előzetes jóváhagyásával – állandó munkacsoportot működtethetnek.
- (8) A munkacsoportok mátrix rendszerben működnek, a kijelölt munkacsoport-vezetőt a főigazgató vagy az általa kijelölt főigazgató-helyettes utasíthatja, a munkacsoporttagokat pedig a munkacsoport-vezető.
- (9) A beosztott kormánytisztviselő, illetve munkavállaló felelős a kinevezésében, munkaszerződésében, illetve a munkaköri leírásában meghatározott feladatai közé tartozó, valamint a felettesei által ügkörébe utalt feladatok elvégzéséért. A beosztott kormánytisztviselő, illetve munkavállaló köteles – az ügyrendben és a belső szervezetszabályozó dokumentumokban, valamint a kinevezésében, munkaszerződésében, illetve a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően – a feladatait a legjobb tudása szerint, szakszerűen és önállóan elvégezni. Ennek keretében köteles
- a feladatait a kapott vezetői utasítások és határidők betartásával, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szervezetszabályozó dokumentumok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végezni;
 - a feladatkörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre előkészíteni;
 - a nem a közvetlen felettesétől kapott egyedi feladatokról, utasításokról a közvetlen felettesét tájékoztatni;
 - a feladatai ellátása során felmerült akadályokról a közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni.
- (10) Az OKFŐ valamennyi vezetője és beosztott munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés rendjét jelen szabályzat keretei között a főigazgató állapítja meg, annak kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a főigazgató kijelölt. Az együttműködés keretében az együttműködő szervezeti egységek kötelesek egymás tudomására hozni a munkavégzéshez szükséges információkat. Az információmegosztás során külön figyelmet kell fordítani az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások szigorú betartására és betartatására, amelyért szintén a szervezeti egységek vezetői felelnek.

12. A döntés-előkészítés, valamint a külső és belső tájékoztatás fórumai az OKFŐ-ben

- 18. §** (1) A döntés-előkészítés és a belső tájékoztatás az OKFŐ-n belül a főigazgató útmutatása alapján és felügyelete mellett, mátrix szervezet keretei között működik.
- (2) A főigazgató által meghatározott rendszerességgel Főigazgatói Vezetői Értekezletet működik, amelynek állandó résztvevői a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a főigazgatói hivatalvezető, a kommunikációs és PR főosztályvezető, valamint a komplex ellenőrzési irodavezető (főosztályvezető). A Főigazgatói Vezetői Értekezleten a főigazgató egyedi döntése alapján további meghívottak is részt vehetnek. Az Értekezlet a más fórumon vagy főigazgató-helyettesi szinten el nem dönthető, főigazgatói szintű döntések előkészítését szolgáló fórum.
- (3) A Főigazgatói Vezetői Értekezlet időpontját, napirendjét, illetve az egyes napirendi pontokhoz meghívandó személyek körét a főigazgató határozza meg. Az Értekezletről emlékeztető készül, amelyet az ülést követő két munkanapon belül a résztvevők számára, továbbá az ülésen meghatározott feladat felelőse számára továbbítani kell.
- 19. §** (1) A főigazgató-helyettesek az általuk közvetlenül irányított szervezeti egységek vezetői és a Főigazgatói Hivatal vezetője vagy az általa kijelölt személy együttes részvételével a főigazgató által meghatározott rendszerességgel, a főigazgató, illetve a Főigazgatói Vezetői Értekezlet által meghatározott feladatok végrehajtására szolgáló, valamint a kiemelt, folyamatban lévő ügyek és folyamatok nyomon követését és a rendszeres információcserét biztosító, mátrix rendszerű döntés-előkészítő fórumként Főigazgató-helyettesi Értekezletet tartanak.
- (2) A Főigazgató-helyettesi Értekezlet keretében – a főigazgató útmutatása alapján és felügyelete mellett – az OKFŐ hatáskörébe tartozó feladatok esetében azok koordinációja az OKFŐ valamennyi igazgatósága által, együttesen kerül ellátásra, mátrix szervezet keretei között, amely kettős irányítást valósít meg. A vezetési funkciókat e tekintetben a két, egymástól független, de azonos jogosultságú főigazgató-helyettes látja el. Az irányítási metszéspontokat horizontálisan a működésért felelős főigazgató-helyettes által irányított igazgatóságok, míg vertikálisan az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes által irányított igazgatóságok vezetői képezik.

- (3) A Főigazgató-helyettesi Értekezleten a főigazgató-helyettesek tájékoztatást nyújtanak a Főigazgatói Vezetői Értekezleten tárgyalt napirendi pontokról és döntésekről, továbbá azonosítják az operatív feladatokat, azok végrehajtásához szükséges döntési pontokat, továbbá számon kérik a korábban kiadott feladatok teljesítését, döntenek a saját hatáskörben eldönthető kérdésekben, valamint meghatározzák a Főigazgatói Vezetői Értekezletre terjesztendő napirendi pontokat.

20. § (1) Az Országos Vezetői Értekezlet

- a) az OKFŐ középírányítói feladatai hatékony ellátását segítő, az irányító vármegyei intézmények, a nem irányító vármegyei intézmények és az országos intézetek vezetői részvételével megszervezett, a főigazgató által vezetett, közvetlen és rendszeres információcserét biztosító, illetve a középírányítói és fenntartói döntések előkészítését szolgáló fórum;
 - b) fő célja a feladatkoordináció és az információ biztosítása az OKFŐ és az irányító vármegyei intézmények között;
 - c) csoportos formában is megtartható a hasonló sajátossággal rendelkező irányító vármegyei intézmények között területi alapon vagy a fenntartó jogállását figyelembe véve;
 - d) szükség szerint, a főigazgató által meghatározott rendszerességgel ülésezik;
 - e) időpontját, napirendjét, illetve az egyes napirendi pontokhoz meghívandó személyek körét a főigazgató határozza meg;
 - f) üléseiről emlékeztető készül, amely a főigazgató döntése alapján részben vagy egészben kiváltható az ülés napirendjét képező előadásanyagok megküldésével.
- (2) Az Országos Szakterületi Értekezlet az OKFŐ középírányítói feladatainak egy adott szakterületen történő ellátását segítő, az irányító vármegyei intézmények, a nem irányító vármegyei intézmények és az országos intézetek szakterületi vezetőinek részvételével megszervezett, a főigazgató vagy az illetékes főigazgató-helyettes által vezetett, közvetlen és rendszeres információcserét biztosító, illetve a középírányítói és fenntartói döntések előkészítését szolgáló fórum. Az érintett szakterületeket a főigazgató jelöli ki. Az Országos Szakterületi Értekezletre egyebekben az (1) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A főigazgató – szükség szerint – további döntés-előkészítést támogató fórumok létrehozásáról és működtetéséről is dönthet.
- (4) Az Országos Vezetői Értekezletre és az Országos Szakterületi Értekezletre a főigazgató eltérő rendelkezése hiányában meghívásra kerül az egyházi fenntartású fekvőbeteg-szakellátó intézmények képviselője is.

13. Intézményi munkaterv készítése

- 21. §** (1) Az OKFŐ fő feladatait – a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint előkészített – éves intézményi munkaterv foglalja össze.
- (2) A munkaterv tervezetét a szervezeti egységek javaslatai alapján a Jogi Igazgatóság készíti elő. A munkaterv tartalmazza az adott időszakra vonatkozó szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, ezek teljesítési határidőit, a teljesítéshez szükséges személyi, tárgyi, szakmai és szervezeti feltételeket, valamint a teljesítésért felelősök meghatározását. A végleges javaslat kialakításához a Jogi Igazgatóság vezetője beszerzi a főigazgató-helyettesek és a főigazgatói hivatalvezető egyetértését, majd felterjeszti azt jóváhagyásra a főigazgató részére. A munkatervet az irányító miniszter fogadja el. Az intézményi munkatervet az elfogadását követően az OKFŐ Intranet felületén közzé kell tenni.

14. Tájékoztatási kötelezettség a főigazgató felé

- 22. §** (1) Az OKFŐ egészét vagy annak szervezeti egységei szervezetét, működését és gazdálkodását érintő ügyekben a szervezeti egységek vezetői kizárólag a főigazgató utasítására, illetve bevonásával vagy a főigazgató előzetes hozzájárulásával és részletes tájékoztatása mellett intézhetnek. E tájékoztatási kötelezettség nem érinti az OKFŐ és a társhatóságok, együttműködő szervezetek közötti, jogszabályokban és egyéb szabályozásokban meghatározott mindennapi munkafolyamatokhoz kapcsolódó ügyeket.
- (2) A tájékoztatási kötelezettség legfontosabb esetei:
- a) felsőbb hatóságokkal, társhatóságokkal és társhivatalokkal való írásbeli (papíralapú és elektronikus), a mindennapi munkafolyamatokhoz kapcsolódó ügyeken túlmenő kommunikáció és kapcsolattartás;
 - b) az OKFŐ bármely országos vagy helyi médiumban való megjelenése;

- c) válsághelyzet, rendkívüli esemény, egészségügyi katasztrófhelyzet kezelése;
 - d) bármely, a főigazgató által elrendelt egyéb eset.
- (3) Az OKFŐ szakmai felsővezetői és szakmai vezetői a fenti esetkörökben tudomásukra jutott információkat a forrás megjelölésével, valamint az intézkedési folyamatok előzményeként/során keletkező dokumentumokat – esetleges javaslataikkal és megjegyzéseikkel kiegészítve – kötelesek megküldeni a főigazgató részére.

15. A döntés-előkészítés egyeztetési rendje

- 23. §** (1) Az OKFŐ-ben előkészített tervezetek egyeztetési rendje:
- a) a döntést előkészítő tervezetet készítő szervezeti egység saját hatáskörben, szükség szerint a szakterületet irányító főigazgató-helyettessel egyeztetve határozza meg a szakmai véleményezésben részt vevő szervezeti egységeket;
 - b) a szakmai véleményezést követően a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső szervezetszabályozó dokumentum tervezetét, illetve a jogi szempontból jelentős bármely dokumentum tervezetét minden esetben véleményeztetni kell a Jogi Igazgatósággal;
 - c) a pénzügyi vonzattal, illetve kötelezettségvállalással járó döntések tervezetét minden esetben véleményeztetni kell a Gazdasági Igazgatósággal;
 - d) a szakmai és jogi, illetve pénzügyi szempontból véleményezett tervezeteket a főigazgató-helyettesek, illetve a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetében ezen szervezeti egységek vezetői terjesztik fel jóváhagyásra a főigazgatónak.
- (2) Az irányító minisztérium által megküldött jogszabálytervezetek, a Kormány részére benyújtandó előterjesztések és jelentések (a továbbiakban együtt: előterjesztések) tekintetében az irányító minisztériumtól előzetes szakmai vagy közigazgatási egyeztetés keretében érkező előterjesztések esetében azok véleményezését a Jogi Igazgatóság koordinálja.

16. A kiadmányozás rendje

- 24. §** (1) Az OKFŐ jogszabályban meghatározott feladatkörébe tartozó ügyekben – az e szabályzatban, valamint a költségvetési gazdálkodással összefüggő jogszabályokban, belső szervezetszabályozó dokumentumokban foglalt kivételekkel – a kiadmányozási jogot a főigazgató gyakorolja.
- (2) A főigazgató a kiadmányozási jogot a kiadmányozásról szóló főigazgatói utasításban, valamint egyedi írásos meghatalmazással átruházhatja. A főigazgató az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának felelősségét. Az átruházott jogkörben kiadmányozásra jogosultak a saját nevükben írnak alá.
- (3) Átruházott jogkörben kiadmányozásra jogosultak a főigazgató-helyettesek vagy az igazgatók, illetve a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetében ezen szervezeti egységek vezetői, a kiadmányozásról szóló főigazgatói utasításban rögzített tevékenységek keretein belül.
- (4) A főigazgató-helyettesek a főigazgató helyettesítése esetén a főigazgató nevében – a helyettesítés tényének feltüntetésével – jogosultak a kiadmányozásra.
- (5) A kiadmányozási jogkör gyakorlásának szabályait a kiadmányozás rendjéről szóló főigazgatói utasítás részletezi.

17. Az irat- és dokumentumkezelés rendje

- 25. §** (1) Az iratkezelés rendjét, az elektronikus iratkezelő szoftver névre szóló hozzáférési jogosultságainak engedélyezését a Jogi Igazgatóság felügyeli.
- (2) Az iratkezeléssel összefüggő közvetlen feladatokat a Jogi és Igazgatási Főosztály végzi. Ennek keretében gondoskodik különösen
- a) az iratkezeléshez szükséges személyi és szervezeti, valamint tárgyi, technikai feltételek rendelkezésre állásáról;
 - b) az iratkezelési szabályzat szükség szerinti módosításáról, az irattári terv évenkénti felülvizsgálatáról;
 - c) az iratkezelési segédeszközök biztosításáról;
 - d) az iratkezeléssel foglalkozó dolgozók szakmai képzéséről, továbbképzéséről.

- (3) Az iratok és dokumentumok nyilvántartása elektronikus – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tanúsítással rendelkező – iratkezelési szoftverben történik. Az iratkezelés részletes szabályait az OKFŐ egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza.

18. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

- 26. §** (1) Az OKFŐ személyi állománya tekintetében – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.
- (2) A főigazgató munkáltatói jogkörében
- a) gyakorolja a főigazgató-helyettesek felett a munkáltatói jogokat a kinevezés és a megbízás visszavonása kivételével;
 - b) az a) pontban foglaltakra is tekintettel, a közszolgálati szabályzat eltérő rendelkezése hiányában gyakorolja az OKFŐ személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat;
 - c) meghatározza a főigazgató-helyettesek és a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szakmai felelősök feladatait;
 - d) az irányító miniszter előzetes, írásbeli egyetértésével jelöli ki az integritás tanácsadót, illetve vonja vissza kijelölését.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjét, az átruházott hatásköröket részletesen a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

19. A helyettesítés rendje

- 27. §** (1) Távollét, illetve egyéb akadályoztatás esetén, valamint munkakör betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatok ellátását a feladatellátásra kötelezett személy helyett a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint helyettesítésre kijelölt személy végzi.
- (2) Az OKFŐ főigazgatóját általános jogkörben az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgató és az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgatót a működésért felelős főigazgató-helyettes általános jogkörben helyettesíti. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek egyidejű távolléte, akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a főigazgatót esetileg az általa írásban kijelölt szakmai vezető helyettesítheti.
- (3) A főigazgató-helyettesek, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, emellett a kormánytisztviselők és a munkavállalók helyettesítési rendjét a főigazgató által kiadott ügyrend szabályozza, és a munkaköri leírások tartalmazzák.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott szakmai felsővezető, szakmai vezető és a helyettesítésére kijelölt személy egyidejűleg három napnál hosszabb ideig csak rendkívüli (halaszthatatlan) esetben, illetve elháríthatatlan akadály felmerülése esetén lehet távol. Ilyen esetekben a helyettesítésről eseti megbízással kell gondoskodni.
- (5) A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített vezetőt.

20. A szakmai intézményrendszerrel való külső kapcsolattartás rendje

- 28. §** (1) Az OKFŐ külső kapcsolatrendszere:
- a) az OKFŐ szolgáltatásait igénybe vevők,
 - b) a szolgáltatásokkal kapcsolatos információt igénylők,
 - c) a szakmai és civil szervezetek, az egészségügyben működő szakmai kamarák,
 - d) az egészségügyi szakmai kollégium tagozatai, tanácsai,
 - e) az országos szakmai intézetek,
 - f) a központi hivatalok,
 - g) a minisztériumok és egyéb minisztériumi háttérintézmények,
 - h) az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT).
- (2) Az OKFŐ kapcsolattartásának rendje az irányító minisztériummal:
- a) az OKFŐ szervezeti egységei és vezetői a Főigazgatói Titkárság útján tartanak kapcsolatot az irányító minisztériummal;

- b) a Főigazgatói Titkárság e feladata keretében koordinálja és szervezi az OKFŐ és az irányító minisztérium közötti kétirányú adat- és információáramlást;
 - c) az egyes szervezeti egységek – a külön főigazgatói utasításban megfogalmazott szakmai kapcsolattartás és a szakmai szintű egyeztetések kivételével – csak a Főigazgatói Titkárságon keresztül vagy tudtával tarthatnak közvetlen kapcsolatot az irányító minisztériummal.
- (3) Az OKFŐ kapcsolattartásának rendje az irányító vármegyei intézményekkel – a közvetlen irányítású intézményekkel, a nem OKFŐ-fenntartású közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatókkal, praxisközösségekkel, az alapellátás kollegiális vezetőivel – a következők szerint alakul. Az OKFŐ az általa irányított egészségügyi intézményekkel az Országos Vezetői Értekezlet útján, továbbá az erre a célra kialakított informatikai rendszerek alkalmazásának segítségével, továbbá a főigazgató-helyetteseken keresztül tartja a kapcsolatot, és biztosítja a kétirányú adat- és információáramlást.
- (4) Az OKFŐ belső kapcsolatrendszere szempontjából az irányítás egyszemélyi vezetés (főigazgató) szerint, az OKFŐ vezetőinek bevonásával, alá- és fölérendeltségben történik. A főigazgató saját jogkörét delegálhatja. A jogkör delegálása nem érinti az egyszemélyi felelősséget.

21. Az OKFŐ képvisellete, valamint a sajtóval való kapcsolattartás rendje

- 29. §**
- (1) Az OKFŐ-t – a belső szervezetszabályozó dokumentumokban rögzített esetek kivételével – a főigazgató képviseli.
 - (2) A sajtóval való kapcsolattartás rendje:
 - a) a sajtó általános tájékoztatását az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával a Kommunikációs és PR Főosztály vezetőjén keresztül végzi;
 - b) a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást kizárólag a főigazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy adhat;
 - c) a sajtóval való kapcsolattartás részletes rendjét külön szabályzat határozza meg.

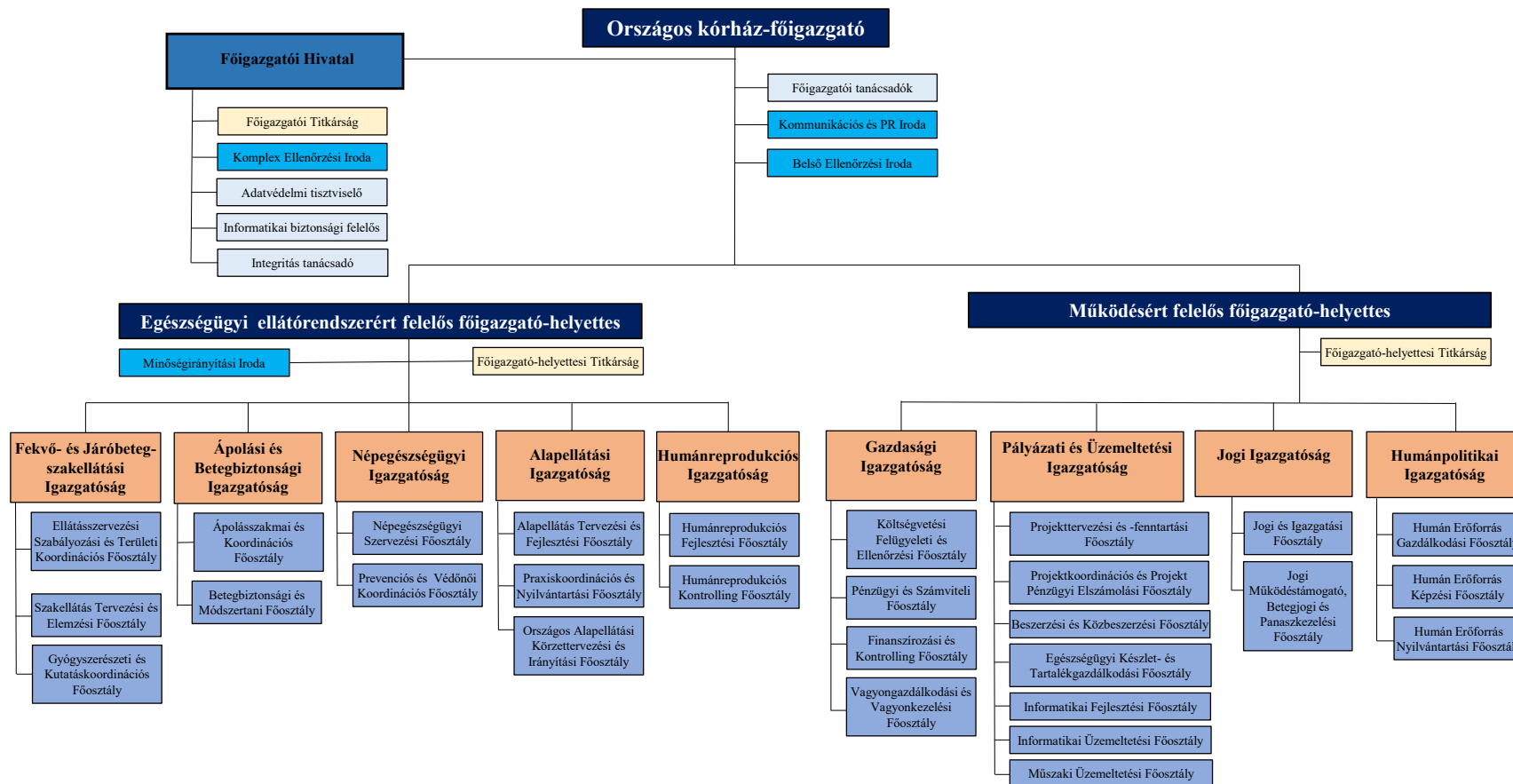
22. A belső és külső ellenőrzés, valamint a fenntartói ellenőrzés rendje

- 30. §**
- (1) A belső ellenőrzés feladatát ellátó Belső Ellenőrzési Iroda szervezetileg és funkcionálisan függetlenül végzi tevékenységét, vezetője a főigazgatónak köteles beszámolni. A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed mind az OKFŐ-re, mind a felügyelete alá tartozó egészségügyi intézményekre.
 - (2) Ha a főigazgató eltérően nem rendelkezik, az OKFŐ külső ellenőrzései a Komplex Ellenőrzési Iroda útján, illetve koordinációja mellett kerülnek végrehajtásra. Ennek keretében az Iroda a hivatali út betartása mellett és a főigazgató által esetileg meghatározottak szerint más szervezeti egység erőforrását a feladatra átmenetileg igénybe veheti, illetve bármely szervezeti egységtől adatszolgáltatást kérhet. A főigazgató irányítási jogkörében eljárva biztosítja, hogy az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények és azok foglalkoztatottjai az OKFŐ és az irányító minisztérium által végzett ellenőrzések során az ellenőrzést végzőkkel együttműködjenek.
 - (3) A főigazgató az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézményekben meghatározhat olyan, ellenőrzési feladatokat magában foglaló munkaköröket, amelyek betöltői esetében a szakmai irányítást az OKFŐ kijelölt vezetője közvetlenül gyakorolja.
 - (4) Az OKFŐ-t érintő külső szervek ellenőrzéseit eltérő szignálás hiányában a Jogi Igazgatóság koordinálja. Ettől eltérően főigazgatói kijelölés esetén a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység jár el. Az ellenőrzések következtében az intézkedési tervekben meghatározott feladatokat, illetve a feladatokkal kapcsolatban megtett intézkedéseket az ellenőrzött szervezeti egységek nyilvántartják. A Belső Ellenőrzési Iroda az intézkedésekről éves összesített nyilvántartást vezet.
 - (5) Az OKFŐ belső és a fenntartott intézmények vonatkozásában végzett ellenőrzési tevékenysége részletes szabályait a vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentumok tartalmazzák.
 - (6) A fenntartói ellenőrzési tevékenység részletes szabályait az erre vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentum tartalmazza.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 31. §**
- (1) A szervezeti egységek ügyrendjei elkészítésének, illetve a korábbi ügyrendek felülvizsgálatának határideje az e szabályzat hatálybalépését követő 60. nap.
 - (2) A főigazgató gondoskodik arról, hogy e szabályzatot valamennyi, az OKFŐ alkalmazásában álló munkatárs megismerje.
 - (3) Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi:
 - a) 1. függelék: Az OKFŐ szervezeti felépítése
 - b) 2. függelék: A főigazgató közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek feladatai
 - c) 3. függelék: Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes feladatai
 - d) 4. függelék: A működésért felelős főigazgató-helyettes feladatai
 - e) 5. függelék: Az alapítói, tulajdonosi joggyakorlásban érintett gazdasági társaságok listája

Az OKFŐ szervezeti felépítése



A főigazgató közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek feladatai

1. A Főigazgatói Hivatal irányítása alatt álló szervezeti egységek és szakmai felelősök feladatai

- 1.1. A Főigazgatói Hivatal feladata a főigazgató stratégiai és operatív döntéseinek támogatása, valamint egyes, jogszabályban meghatározott személyes, funkcionális tisztségek, munkakörök ellátása.
- 1.2. A Főigazgatói Hivatal
 - a) tartalmi és formai szempontból vizsgálja a Hivatal útján a főigazgató részére felterjesztett döntési javaslatok megfelelőségét, valamint a kiadott feladatmeghatározásokkal való összhangját;
 - b) együttműködik a főigazgató-helyettesekkel az OKFŐ feladatkiadási, utánkövetési és számonkérési rendszerének kialakításában, működtetésében és irányításában;
 - c) közreműködik az OKFŐ általános és konkrét, rövid- és hosszútávú szervezeti céljainak meghatározásában;
 - d) az OKFŐ kapcsolattartási tevékenysége körében felkutatja és fejleszti az OKFŐ-n belüli, illetve azon kívüli együttműködési lehetőségeket;
 - e) az OKFŐ illetékes szervezeti egységeivel együttműködve újszerű fenntartói megoldásokra, módszerekre tesz javaslatot, vizsgálja és elemzi a hazai és külföldi fenntartói modelleket;
 - f) támogatja a belső innovációs folyamatokat;
 - g) amennyiben az OKFŐ saját minőségirányítási rendszert működtet, biztosítja a minőségügyi feladatok ellátásának feltételeit;
 - h) biztosítja a kormányzati ügyelethez kapcsolódó készenléti szolgálat működtetéséhez szükséges feltételeket;
 - i) koordinálja az ETT orvostikai bizottságainak és tanácsainak működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- 1.3. Feladatainak ellátása során a Főigazgatói Hivatal Vezetője
 - a) bármely szervezeti egységtől információt, tájékoztatást kérhet, valamint jogosult és köteles megosztani minden olyan, valamely más szervezeti egységnél rendelkezésre álló információt, amely
 - aa) a feladatot végrehajtó szervezeti egységnél nem áll rendelkezésre, és amelynek ismerete a feladat végrehajtásához feltétlenül szükséges, és
 - ab) amely nem minősül olyan bizalmas információnak, amely főigazgatói vagy főigazgató-helyettesi döntés értelmében csak korlátozottan bocsátható a feladat végrehajtásában érintettek rendelkezésére;
 - b) a hivatali út betartásával feladatot vagy részfeladatot határozhat meg, döntési javaslatot, tervezetet – az illetékes felső vezető tájékoztatása mellett – átdolgozhat, vagy átdolgozásra, kijavításra az előkészítő szervezeti egység részére visszaküldhet;
 - c) figyelemmel kíséri az irányító minisztérium és a főigazgató által kiadott feladatok végrehajtását, és a Főigazgatói Titkárság útján biztosítja a határidők figyelését;
 - d) tevékenységét a főigazgató közvetlen irányítása alatt, a főigazgató útmutatása alapján és felügyelete mellett végzi;
 - e) a főigazgató kijelölése alapján bármely, az OKFŐ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben elláthat képviselői és koordinációs feladatokat, munkacsoportot vezethet vagy annak munkájában részt vehet;
 - f) gyakorolja a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat és koordinálja szakmai felelősök tevékenységét;
 - g) személyesen vagy a Hivatal állományába tartozó munkatársa útján részt vesz az e Szabályzat szerinti felső vezetői értekezleteken, továbbá – előzetes egyeztetést követően – bármely belső munkaértekezleten részt vehet.
- 1.4. A Főigazgatói Titkárság feladatai:
 - a) a titkársági adminisztratív feladatok ellátásával közreműködik a főigazgató általános és szakmai irányító, illetve vezetési feladatainak operatív végrehajtásában;
 - b) elvégzi a főigazgató vagy a főigazgatói hivatalvezető által kiszignált ügyekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat, az ügyintézkést nyomon követi, és figyelemmel kíséri a főigazgató által meghatározott belső és külső határidőket és egyéb feladatszabások végrehajtását;

- c) ellátja a főigazgató kimenő és beérkező írott és elektronikus küldeményeinek átadás-átvételét, kezelését, gondoskodik a főigazgatóhoz felterjesztett dokumentumok összehangolt véleményezéséről, kezeli az OKFŐ központi elektronikus levelezését;
- d) kezeli a főigazgatói dokumentumtárat;
- e) kapcsolatot tart az OKFŐ szervezeti egységeivel, a feladatok hatékony végrehajtása érdekében a főigazgató vagy a főigazgatói hivatalvezető utasítása alapján intézkedéseket és tájékoztatást kérhet az OKFŐ bármely szervezeti egységének vezetőjétől;
- f) a főigazgató tevékenységének támogatása körében adminisztratív kapcsolatot tart a Belügyminisztériummal, más minisztériumokkal, háttérintézményekkel, egyetemekkel, az OKFŐ fenntartása alá tartozó és egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel;
- g) figyelemmel kíséri a főigazgató hivatalos programját, a főigazgatói tárgyalásokat nyilvántartja, a látogatókat fogadja;
- h) közreműködik a Főigazgatói Vezetői Értekezlet és más értekezletek szervezésében, a tárgyalások anyagainak előkészítésében, a technikai feltételek biztosításában;
- i) működteti az OKFŐ szervezetére vonatkozóan a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszert.

1.5. A Komplex Ellenőrzési Iroda feladatai:

- a) koordinálja az OKFŐ szervezeti egységeinek intézményi ellenőrzési feladatait;
- b) kapcsolatot tart az egészségügyi intézményeket érintő hatósági ellenőrzési hatáskörrel rendelkező, az egészségügyért felelős miniszter által irányított szervezetekkel, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal az ellenőrzési feladatai ellátása kapcsán, e szervezetekkel koordinált, együttes ellenőrzéseket folytat le;
- c) az OKFŐ fenntartása és tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egészségügyi intézményekben az egységes gyakorlat és módszertan kialakítását célzó ellenőrzéseket folytat le;
- d) az OKFŐ hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének bevonásával megvizsgálja az egészségügyi intézményekben a törvényesség és a szakmai szabályok betartását, a hibák és hiányosságok, illetve az esetlegesen jogszabálysértő gyakorlat okait, azok körülményeit feltárja, elemzi, értékeli, továbbá jogszabály- vagy egyéb normasértés észlelése esetén, azok megszüntetése érdekében javaslatot tesz a szerv vezetőjének tájékoztatására és a szükséges intézkedésekre vonatkozóan;
- e) gyűjti a feladatellátással kapcsolatos jó gyakorlatokat, amelyeket rendszerezetten megoszt az érintett szervezeti egységekkel vagy szervezetekkel;
- f) feldolgozza és véleményezi az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények stratégiai fejlesztési terveit, előkészíti azokat főigazgatói jóváhagyásra;
- g) az OKFŐ rendszeres és eseti jellegű feladatai, adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében azonnali tájékoztatást, adatot kérhet az OKFŐ szervezeti egységeitől és az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények vezetőitől;
- h) javaslatot tesz az OKFŐ egységes vezetői információs rendszerének tartalmára és működésére vonatkozóan;
- i) közreműködik az intézkedést előkészítő, elrendelő szervezeti egységgel az OKFŐ által elrendelt intézkedések eredményességének és hatásának mérésében, értékelésében, nyomon követésében, a korrekciós intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében;
- j) az egészségügyi intézmények részére egységes adatszolgáltatásokat készít elő, és országos összesítést, elemzést és jelentést készít az egyes témakörök szerint.

1.6. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) az adatvédelmi tárgyú jogszabálytervezetek véleményezése során az adatkezelő szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli az OKFŐ álláspontját;
- b) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, javaslatot tesz az OKFŐ belső szabályozásának módosítására;
- c) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- d) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

- e) szakmai oldalról előkészíti az OKFŐ közérdekű adatok közzétételére vonatkozó belső szervezetszabályozó dokumentumot, gondoskodik annak naprakészen tartásáról;
- f) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (e pont alkalmazásában a továbbiakban: Hatóság), teljesíti a Hatóság felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a Hatóság OKFŐ-t érintő vizsgálataiban, gondoskodik a Hatóság megkereséseinek megválaszolásáról;
- g) vizsgálja az OKFŐ-höz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat;
- h) intézi az alapvető jogok biztosától érkező, adatvédelmet érintő megkereséseket, panaszokat;
- i) évente írásban beszámol a főigazgatónak az OKFŐ adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetéről;
- j) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat;
- k) feladatai ellátása során szorosan együttműködik az informatikai szakterülettel.

1.7. Az Informatikai biztonsági felelős feladatai:

- a) az információvédelmi, illetve információtechnológiai belső szabályozókat elkészíti és aktualizálja;
- b) az információvédelmi, illetve információtechnológiai belső szabályozókhoz kapcsolódó oktatásokat megszervezi, gondoskodik az előírások betartásáról és betartatásáról, rendszerszintű ellenőrzéseket és auditokat végez a szabályozókban foglaltak alapján;
- c) az alkalmazás- és infrastruktúrafejlesztések során az információvédelmi, illetve információtechnológiai biztonsági célokat meghatározza, a fejlesztés során azok teljesülését ellenőrzi, kockázatelemzéseket végez;
- d) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumaiban, valamint a kinevezésében vagy a munkaköri leírásában részére meghatározott feladatokat;
- e) feladatai ellátása során szorosan együttműködik az informatikai szakterülettel.

1.8. Az Integritás tanácsadó feladatai:

- a) közreműködik az OKFŐ működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, előkészíti az azok kezelésére szolgáló intézkedési tervet, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentést;
- b) javaslatot tesz az OKFŐ hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;
- c) a feladata ellátása során együttműködik az OKFŐ szervezeti egységeinek vezetőivel, munkatársaival, kapcsolatot tart – feladatkörével összefüggésben – a korrupciómegelőzéssel, integritással foglalkozó más szervezetekkel és szervezetekkel;
- d) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat.

2. A főigazgató irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

2.1. A Belső Ellenőrzési Iroda feladatai:

- a) vizsgálja az OKFŐ teljes tevékenységi körét, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást, a vezetői tevékenység és döntések támogatása érdekében a hibák, hiányosságok feltárását, valamint az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények tevékenységét, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást;
- b) irányítja a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét;
- c) elkészíti és legalább két évente felülvizsgálja a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvet;
- d) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, megszervezi, irányítja, nyomon követi az ellenőrzési terv megvalósulását, végrehajtását;
- e) tájékoztatja a főigazgatót az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről;
- f) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítését, működését, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

- g) büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújának felmerülése esetén a főigazgatót, a főigazgató érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét – haladéktalanul – tájékoztatja, javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására;
- h) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, amelynek keretében önértékelést ad a belső ellenőrzés minőségéről, tárgyi és személyi feltételeinek alakulásáról;
- i) javaslatot készít a főigazgató felé az OKFŐ tevékenységét és munkaszervezetét érintő szabályozó rendszer szükséges módosítására;
- j) gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével olyan nyilvántartási rendszert alakít ki és működtet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti;
- k) a belső ellenőrzési tevékenység minőségének fenntartása, javítása érdekében éves képzési tervet állít össze;
- l) gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások alkalmazásáról;
- m) ellátja az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények belső ellenőrzési tevékenységének szakmai ellenőrzését;
- n) koordinálja az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények belső ellenőrzési tevékenységét, összesíti az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények éves ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési jelentéseit.

2.2. A Belső Ellenőrzési Iroda dolgozói tevékenységük ellátása során nem utasíthatók, az OKFŐ operatív működésével kapcsolatos feladatokkal – a tanácsadó tevékenység keretében ellátott feladatokat ide nem értve – nem bízhatók meg.

2.3. A Belső Ellenőrzési Iroda tevékenysége kiterjed az OKFŐ és az általa felügyelt egészségügyi intézmények minden folyamatára és területére.

2.4. A Belső Ellenőrzési Iroda működését az ügyrend, a belső ellenőrzési tevékenység eljárási szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletezi.

2.5. A Kommunikációs és PR Főosztály feladatai:

- a) elkészíti a kommunikációs stratégiát, majd a főigazgatói jóváhagyást követően végrehajtja azt;
- b) kapcsolatot tart a sajtóorgánumokkal, a média képviselőivel;
- c) összeállítja a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat, azokat az irányító szerv erre jogosult szervezeti egységeivel történő egyeztetést követően megküldi a kérdéseket megfogalmazó médiumnak;
- d) kezdeményezi a szervezet munkáját, tevékenységét és eredményeit bemutató sajtómegjelenéseket;
- e) véleményezi kommunikációs szempontból a tervezett döntéseket;
- f) az OKFŐ belső irányítási eszközében meghatározott felületeken és formában tájékoztatja a közvéleményt az OKFŐ működéséről, feladatairól, eredményeiről;
- g) információt gyűjt az OKFŐ vezetői és az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények számára a sajtóban megjelenő hírekről, jogszabályváltozásokról;
- h) sajtófigyelést végez, elemzi az OKFŐ médiában történő megjelenését, ezzel összefüggésben a szükséges változtatásokra javaslatot tesz;
- i) szervezi a főigazgató nyilvános szerepléseit, összeállítja a szerepléshez, beszédhez szükséges háttéranyagokat;
- j) elvégzi az Országos Vezetői Értekezletek, az Országos Szakterületi Értekezletek és a főigazgató által meghatározott, más szervezeti egységhez nem rendelt rendezvények szervezését;
- k) javaslatot tesz az OKFŐ, a főigazgató, az állami intézményfenntartás, valamint az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények arculatának alakításához;
- l) képzéseket, tréningeket szervez a nyilatkozattételre jogosultak számára;
- m) ellátja az OKFŐ szóvivői feladatait;
- n) szerkeszti és karbantartja az OKFŐ honlapját és a belső kommunikációra szolgáló intranet felületet, valamint egyéb, a főigazgató által meghatározott kiadványokat;
- o) vezeti és a társ szakterületek adatszolgáltatásai alapján folyamatosan napra készen tartja az OKFŐ vezetői címlistáit;

- p) közreműködik az európai uniós támogatási programok kommunikációs terveinek elkészítésében, végrehajtásának koordinálásában;
- q) véleményezi az uniós programok keretében létrejött kommunikációs vonatkozású eredménytermékek kötelező arculati elemeinek használatát;
- r) koordinálja és szervezi az OKFŐ és a főigazgató nemzetközi kapcsolatait, megjelenéseit.

3. függelék

Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes feladatai

1. A Fekvő- és Járóbeteg-szakellátási Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

1.1. Az Ellátásszervezési, Szabályozási és Területi Koordinációs Főosztály

1.1.1. Feladatai:

- a) részvétel az OKFŐ fenntartása és szakmai irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének (szolgáltatásnyújtás, -szervezés, -fejlesztés) irányításában, koordinációjában, ellenőrzésében;
- b) az OKFŐ orvosszakmai munkaértekezleteinek megszervezése;
- c) a szakellátás betegforgalmi adatainak követése, az intézményekkel történő egyeztetése;
- d) a vármegyei betegirányítási rendszer és ellátásszervezés (ideértve a vármegyei irányítói feladatokat ellátó klinikai központokat is) módszertani kereteinek kidolgozása;
- e) a vármegyei és vármegyén átnyúló betegútszervezési, ellátásszervezési gyakorlatok elemzése és értékelése, javaslatok megfogalmazása, betegutak ellenőrzése;
- f) egyedi és speciális betegellátás vonatkozásában esetmenedzseri feladatok ellátása;
- g) a járóbeteg-irányítási rendszer kiterjesztésével kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása;
- h) az irányító és nem irányító vármegyei intézményekre, valamint a városi intézményekre (ideértve a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatókat is) kialakított teljesítményértékelési és monitoringrendszerek felügyelete;
- i) a vármegyei szintű infrastrukturális (ingatlan, gép, műszer) és személyi feltételek értékelése, szükségletek megtervezése és ellenőrzése;
- j) részvétel az ágazati működési és személyi feltételeket érintő szabályozási feladatok kidolgozásában;
- k) a vármegyei szakmai, humán- és infrastruktúra-fejlesztési igények, fejlesztési tervek koordinációja, összehangolása, a kapcsolódó ellenőrzési és monitoring feladatok ellátásának segítése;
- l) a fővárosi, Pest vármegyei és klinikai központok kapacitástervezési és fejlesztési terveinek koordinációja, módszertani keretek kialakítása;
- m) az egészségügyi intézmények közötti együttműködés, közös feladatellátás lehetőségeinek a feltárása, azok megszervezésének támogatása, felügyelete;
- n) lakosságközeli ellátási formák támogatása; a szociális, egészségügyi alapellátás és szakellátás együttműködésének elősegítése;
- o) szakmai kapcsolattartás az egészségügyi ágazat országos és vármegyei szereplőivel (hatóságok, egészségügyi szolgáltatók, egyéb külső szervezetek);
- p) orvosszakmai vezetői pályázatok felügyelete;
- q) a járó- és fekvőbeteg szakellátási kapacitások 10 százalékát el nem érő kapacitásmódosítások koordinációja, döntésre való előkészítése;
- r) a járó- és fekvőbeteg szakellátási kapacitások 10 százalék feletti módosítására vonatkozó kezdeményezések összeállítása;
- s) többletkapacitás-befogadási kérelmek tartalmi és formai előkészítése, benyújtása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz (a továbbiakban: NEAK);
- t) az egészségügyi ágazati jogszabályalkotás keretében az orvosszakmai kérdésekben az OKFŐ álláspontjának kidolgozása;
- u) a szakellátást érintő szakmai szabályozások, iránymutatások, ajánlások kidolgozása;
- v) az OKFŐ által kiadott szakmai utasítások előkészítése;

- w) a személyes közreműködői szerződések engedélyezése, az elektronikus engedélyeztetési felület működtetése;
- x) ágazati szakértői feladatok ellátása az egészségügyi ágazatvezetés részére, illetve fejlesztési programokban a szakmai megrendelői pozíciót támogató részvétel.

1.1.2. Szervezete: a Főosztály a területi koordinációs feladatait az ország meghatározott földrajzi területére kiterjedő illetékességű, önálló szervezeti egységnek nem minősülő, osztály szintű egységek útján látja el, amelyek illetékességi területét és a működésükre vonatkozó szabályokat a főosztály egységes ügyrendje tartalmazza.

1.2. A Szakellátás Tervezési és Elemzési Főosztály feladatai:

- 1.2.1. az egészségügyi ellátórendszer struktúrájával, finanszírozási helyzetével és szakmai működésével kapcsolatos módszertani, elemzési és véleményezési tevékenység ellátása;
- 1.2.2. az ágazati egészségpolitikai stratégia kialakításának és végrehajtásának támogatása;
- 1.2.3. részvétel az egészségügyi intézmények működési hatékonyságának és eredményességének elemzésében és értékelésében;
- 1.2.4. az OKFŐ orvosszakmai, minőségügyi, ellátásszervezési, kontrolling tevékenység, vezetői döntés-előkészítés, valamint az ágazati teljesítményértékelés támogatása céljából adatszolgáltatás nyújtása;
- 1.2.5. a vármegyei és vármegyén átnyúló, valamint országos ellátásszervezés gyakorlatának elemzése és értékelése;
- 1.2.6. betegutak vizsgálata alapján, hagyományos és mesterséges intelligencián alapuló eszközök igénybevételel javaslattétel egyéni betegútmenedzsment programok kialakítására;
- 1.2.7. megvalósuló egyéni betegútmenedzsment és népegészségügyi szűrési programok esetén a szükséges kapcsolódó szakellátási tevékenység és a kapacitások kialakításának koordinálása;
- 1.2.8. részvétel az ágazati működési és személyi feltételeket érintő szabályozási feladatok kidolgozásában;
- 1.2.9. részvétel az egyes ellátási szintek szakmai kompetencialistájának kialakításában, javaslattétel a humán erőforrás, a kompetenciák és az ellátási feladatok és struktúrák összehangolására;
- 1.2.10. minőségügyi, intézményi és személyes értékelési fókuszok meghatározása; javaslattétel ezen rendszerek adatgyűjtési oldalának az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (a továbbiakban: EESZT) és más adatgyűjtő rendszerekben történő megvalósítására;
- 1.2.11. kapacitás és infrastrukturális fejlesztési tervek véleményezése;
- 1.2.12. részvétel a népegészségügyi programok ellátási területének kialakításában;
- 1.2.13. az OKFŐ tulajdonosi joggyakorló tevékenységének (orvos)szakmai támogatása;
- 1.2.14. közbeszerzési eljárások szakmai támogatása;
- 1.2.15. az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány előállításával kapcsolatos feladatok szakmai támogatása;
- 1.2.16. az elhunyt személyek EESZT-ben tárolt adatainak az ESZFK Nonprofit Kft.-től való kikérését követően a központi egészséginformatikai szolgáltatásokról szóló 29/2022. (I. 31.) Korm. rendelet 5/A. § (5) bekezdése alapján az orvos-szakmai értékelés elvégzése (adatfeldolgozó feladatok teljesítése),
- 1.2.17. részt vesz az országos várólista csökkentési program eredményeinek elemzésében, várólisták csökkentési lehetőségeire javaslatokat készít, illetve a várólisták csökkentésére vonatkozó tevékenységeket értékeli;
- 1.2.18. részt vesz az éves teljesítmény keretek kiosztásának előkészítésében a tény teljesítmények elemzése és az ellátási szükségletek meghatározása alapján;
- 1.2.19. az OKFŐ irányítása alá tartozó intézmények esetében a fenntartói tervezett éves keret-átcsoportosítás kezdeményezése;
- 1.2.20. részvétel a többletkapacitás-befogadási kérelmeket Bíráló Bizottság munkájában;
- 1.2.21. közreműködés a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság munkájában;
- 1.2.22. az OKFŐ részéről a szakmai irányelvfejlesztés koordinációja, a fenntartott intézmények szakértőinek bevonása a protokollok és irányelvek fejlesztésébe;
- 1.2.23. a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK), a NEAK és az EESZT strukturált adatai alapján adatszolgáltatás nyújtása az egészségügyi rendszer strukturális, működési, finanszírozási, szakmai, orvostechnológiai és pénzügyi, valamint a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés összefüggéseinek vizsgálata céljából;
- 1.2.24. az egészségügyi szakmai kollégium működéséről szóló 26/2020. (VIII. 4.) EMMI rendelet alapján az egészségügyi Szakmai Kollégium adminisztratív jellegű feladatainak ellátása, valamint kapcsolattartás a Szakmai Kollégium tagozataival;

- 1.2.25. az ETT szerveinek – elnöksége, bizottságai és igazságügyi szakértői testülete – működésével kapcsolatos egyes adminisztrációs feladatok ellátása a minisztériummal együttműködve;
- 1.2.26. az OECD, WHO, EUROSTAT és KSH adatgyűjtés, -feldolgozás és adatátadás végrehajtása;
- 1.2.27. részvétel az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program vonatkozó adatgyűjtéseiben;
- 1.2.28. epidemiológiai trendelőrejelzési és -modellezési feladatok ellátása.

1.3. A Gyógyszerészeti és Kutatáskoordinációs Főosztály feladatai:

- a) az OKFŐ fenntartásába tartozó intézményekben zajló klinikai vizsgálatok támogatása és koordinációja;
- b) közreműködés a klinikai vizsgálatokkal és az emberen végzett orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos stratégiai feladatok ellátásában, javaslatok kidolgozásában;
- c) az egészségipari fejlesztésekhez kapcsolódó stratégiai célok megvalósításával, az adatvezérelt egészségügy kialakításával, a hazai gyártók versenyképességének növelésére irányuló tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- d) az OKFŐ által irányított egészségügyi intézmények gyógyszerészeti tevékenységének felügyelete, ennek keretében különösen gyógyszer-gazdaságossági elemzések készítése, az intézmények gyógyszer-felhasználási gyakorlatának elemzése alapján iránymutatások megfogalmazása, az indokolatlanul eltérő intézményi gyakorlatok egységesítése;
- e) kapcsolattartás az egységes intézeti gyógyszer-tárolást nyújtó szervezettel, ennek keretében az intézmények és az OKFŐ szakmai érdekeinek képviselete;
- f) részvétel az országosan egységes gyógyszer cikktörzs kialakításában;
- g) közreműködés az intézményi gyógyszer-tárolási rendszerekkel kapcsolatos követelmények kialakításában és a fejlesztési irányok meghatározásában;
- h) az intézményi gyógyszerellátás monitorozása, felkészülés az esetleges gyógyszerhiányok kezelésére, a gyógyszer-tartalék kialakításával kapcsolatos gyógyszerészeti szakmai feladatok ellátása;
- i) a gyógyszer-közbeszerzést végző szervezet erre irányuló megkeresése esetén szakértelem biztosítása a központosított közbeszerzési eljárások lefolytatásához;
- j) a terápiás eljárásokra vonatkozó technológiaértékelés módszertani kereteinek kidolgozása;
- k) az innovatív terápiás eljárások evidenciáinak összegyűjtése, költség- és hatásvizsgálatok kidolgozása a hazai klinikai gyakorlatra, javaslattétel új terápiák bevezetésére, elterjesztésére.

2. Az Ápolási és Betegbiztonsági Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

2.1. Az Ápolásszakmai és Koordinációs Főosztály feladatai:

- 2.1.1. az ápolásszakma és egyéb egészségügyi szakdolgozói szakterületek népszerűsítése, képviselete a szakpolitikai folyamatokban, az ápolási és egyéb szakdolgozói folyamatok szakmai és módszertani támogatása a járóbeteg-, fekvőbeteg-szakellátási, alapellátási és egyéb egészségügyi ellátási (otthoni szakellátás, ügyeleti ellátás) rendszerben;
- 2.1.2. közreműködés az ápolói és egyéb szakdolgozói humánképzési szükséglet és utánpótlás meghatározásában;
- 2.1.3. együttműködés a képzési és ösztöndíjprogramok, valamint egyéb programok, szakpolitikai javaslatok kidolgozásában;
- 2.1.4. a felügyeleti munkatapasztalatai alapján javaslatot tesz az egészségügyi szakdolgozók tekintetében képzések, továbbképzések szervezésére és az ápolóképzés fejlesztésére;
- 2.1.5. részvétel az alap- és szakellátás fejlesztésében, ennek részeként a szakdolgozói feladatrendszer fejlesztése, a szakdolgozói részvételre épülő ápolási, gondozási, szűrési és egészségfejlesztési tevékenységek kidolgozása;
- 2.1.6. folyamatos kapcsolattartás az irányító vármegyei intézmények ápolási igazgatóival, a feladatellátás koordinációja ápolásszakmai támogatás és monitoring céllal;
- 2.1.7. figyelemmel kíséri az ápolás személyi, tárgyi, szakmai, környezeti feltételeinek megvalósulását és az ápolásra vonatkozó szakmai szabályok érvényesülését;
- 2.1.8. javaslatot tesz a fekvő- és járóbeteg-szakellátás, alapellátás, otthoni szakápolás, otthoni hospice ellátás vonatkozásában a kompetenciaszemplétű ápolásszakmai támogatás monitoring megvalósítására;
- 2.1.9. javaslatot tesz az ápolói hatáskörök és kompetenciák fejlesztésére;

- 2.1.10. krónikus, nem fertőző betegségek ápolási-gondozási feladatainak módszertani fejlesztése, és ezen gondozások kialakításának koordinációja;
- 2.1.11. az otthoni szakápolás és a hospice ellátás szakmai fejlesztése;
- 2.1.12. a felügyeleti tevékenység visszacsatolásaként javaslatot fogalmaz meg az ápolói kapacitások hatékony felhasználására, ápolásszakmai irányelvfejlesztésre és az ápolást támogató infokommunikációs rendszer fejlesztésére;
- 2.1.13. javaslatot tesz az ápolói, szakápolói, szakdolgozói ellátás szakmai, szervezési és finanszírozási átalakítására;
- 2.1.14. szakmai irányelvek figyelembevételével javaslat készítése az ápoláshoz kapcsolódó szakmai irányelvek és protokollok kidolgozásának, előkészítésének érdekében;
- 2.1.15. részvétel az egészségügyi szakdolgozói teljesítményértékelési rendszer kialakításában és továbbfejlesztésében;
- 2.1.16. javaslatot tesz ápolásfelügyeletet támogató ápolásértékelési rendszer kialakítására;
- 2.1.17. ápolásszakmai adatgyűjtéshez szükséges adattáblák monitoringrendszer kialakítása és működtetése; folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei irányítási rendszeren keresztül gyűjtött és elemzett adatokat, és szükség szerint javaslatot tesz a kapacitásszükségletek fejlesztési irányaira;
- 2.1.18. a szükséges digitális nyilvántartások szakmai meghatározása, kialakításuk felügyelete;
- 2.1.19. javaslatot tesz az OKFŐ ápolásszakmai célú adatgyűjtési rendszerének kialakítására, részt vesz az adatgyűjtést megvalósító monitoringrendszer kialakításában és működtetésében;
- 2.1.20. szakmailag segíti az egészségügyi ellátásban dolgozó ápolók, szakdolgozók tevékenységét, részükre tájékoztató rendezvényeket, értekezleteket szervezhet, illetve tarthat;
- 2.1.21. az egészségügyi intézmények ápolásszakmát érintő szakmai kérdései tekintetében az egészségpolitikai döntéshozatal számára javaslatokat készít;
- 2.1.22. az ápolásszakmát érintő szakmai anyagokat elemzi és értékeli, javaslatokat fogalmaz meg;
- 2.1.23. feladatai ellátásában kapcsolatot tart az NNGYK-val, a NEAK-kal, az egészségügyi intézmények ápolási igazgatóival, az egészségügy területén működő szakmai szervezetekkel, egyesületekkel;
- 2.1.24. szakmai anyagokkal támogatja az egészségügyi lakossági kampányok előkészítését;
- 2.1.25. folyamatosan vizsgálja az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi szakdolgozókat érintő, engedélyezett további munkavégzésre irányuló jogviszonyokat;
- 2.1.26. veszélyhelyzet esetén figyelemmel kíséri az egészségügyi szakdolgozók ki- és berendelési folyamatát.

2.2. A Betegbiztonsági és Módszertani Főosztály feladatai:

- a) a szakdolgozói feladatrendszerrel összefüggésben az Ápolásszakmai és Koordinációs Főosztály által meghatározott
 - aa) szakmai irányokhoz kapcsolódó szakmai és módszertani fejlesztési folyamatok teljes körű támogatása;
 - ab) vármegyei, fővárosi, Pest vármegyei és klinikai központok ellátástervezési és -fejlesztési terveinek koordinációja;
 - ac) módszertani keretek kialakításának szakmai támogatása;
 - ad) országos ellátásszervezési, szakmai, digitalizációs és egyéb fejlesztési igények felmérése, projektek generálása, a fejlesztések előkészítése, megvalósításuk szakmai támogatása;
 - ae) az OKFŐ szervezetén belüli és egyéb szervezetekkel együttműködésben történő fejlesztési együttműködések szakmai összehangolásának és folyamatainak támogatása a mátrix szervezeti működésnek megfelelően;
 - af) szakmai trendek és jó gyakorlatok felmérése, széles körű intézményi adaptálásuk támogatása;
- b) felügyeli az országban folyó kórházhigiénés és infektókontroll tevékenységet;
- c) részt vesz az országos infektókontroll stratégia kidolgozásában, irányítja az OKFŐ által irányított intézményeken belül a célok megvalósítását;
- d) figyelemmel kíséri az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC), az Európai Bizottság és az Egészségügyi Világszervezet (WHO) infektókontrollal kapcsolatos ajánlásait;
- e) az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések és vonatkozó területek felügyelete céljából figyelemmel kíséri a Nemzeti Nosocomialis Surveillance Rendszert (NNSR), annak adatait kiértékeli, és beavatkozást kezdeményez a kritikus területeken;
- f) egységes szabályozási keretrendszert alakít ki az infektókontrollra, ellenőrzi a források és feltételek meglétét a feladatellátás megfelelő biztosításához;

- g) részt vesz a kórházi járványok esetén annak kiértékelésében;
- h) együttműködik az infekciókontroll szakmai ajánlások és szakmai tapasztalatok értékelésében az NNGYK és a területi népegészségügyi szervek szakterületi osztályaival;
- i) figyelemmel kíséri az antimikrobiális rezisztencia és az antimikrobiális szer felhasználást az irányított intézményekben;
- j) koordinálja a megbiztonsági standardok kidolgozását és azok bevezetését, akkreditált rendszerek kialakítását.

3. A Népegészségügyi Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

3.1. A Népegészségügyi Szervezési Főosztály feladatai:

- a) részt vesz az egészségvédelmi, egészségfejlesztési és betegségmegelőzési stratégiák, programok kialakításában, azok véleményezésében;
- b) szervezi és koordinálja a népegészségügyi programok beillesztését az egészségügyi ellátórendszer működésébe, irányítja az egészségvédelem, az egészségfejlesztés és a betegségmegelőzés feladatait;
- c) az OKFŐ szakmai társszervezeti egységeivel együttműködésben irányítja és felügyeli, koordinálja és monitorozza a fenntartott intézmények prevencióos tevékenységeit, népegészségügyi szolgáltatásait, pályázati programokban való részvételét;
- d) kidolgozza az alapellátásban zajló egészségvédelem, egészségfejlesztés, betegségmegelőzés szakmai irányítási elemeit az OKFŐ szakmai társszervezeti egységeivel együttműködésben;
- e) részt vesz a prevencióos célú lakossági kampányok előkészítésében, koordinálja az ellátórendszer részvételét a lakossági kampányban;
- f) részt vesz az egészségvédelmi, egészségfejlesztési, betegségmegelőzési feladatellátás minimumfeltételeinek, irányítás-, monitoringrendszerének, szakmai, szervezési és finanszírozási javaslatainak kidolgozásában;
- g) fenntartói szűrési koordinációs feladatok ellátása az opportunist szűrések, a mobil szűrőállomások vonatkozásában; ennek keretében a társszervezetekkel együttműködve irányítja és felügyeli a kapacitások tervezését, szervezését és az eredményesség nyomon követését;
- h) a népegészségügyi célú, célzott szűrések megvalósítása érdekében intézményfenntartói koordinációs feladatokat lát el;
- i) szervezi és irányítja a „Helybe visszük a szűrővizsgálatokat” programot;
- j) koordinálja a népegészségügyi és prevencióos feladatokban meghatározott szakterületek (alap- és szakellátás, szociális ellátás, oktatás, jelzőrendszer) együttműködését;
- k) feladatainak ellátása során együttműködik szakmai és civil szervezetekkel.

3.2. A Prevencióos és Védőnői Koordinációs Főosztály feladatai:

- a) szakmai irányítást biztosít a kórházi, iskolai, anyatejgyűjtő állomásokon szervezett, valamint a családvédelmi és területi védőnői tevékenységek ellátáshoz;
- b) irányítja a kollegiális védőnői mentorok tevékenységét, biztosítja a kollegiális védőnői mentorok szakmai továbbképzését, éves továbbképzési tervet készít, koordinálja a kollegiális védőnői mentor rendszer tevékenységét, végzi a kollegiális védőnői mentorok névjegyzékének karbantartását;
- c) koordinálja a védőnők gondozási feladatainak módszertani fejlesztését, támogatja a védőnői gondozási folyamatok beillesztését és azok továbbfejlesztését az alapellátási és egyéb egészségügyi ellátási rendszerekbe;
- d) figyelemmel kíséri a védőnői ellátás személyi, tárgyi, szakmai, környezeti feltételeinek megvalósulását és a védőnői ellátásra vonatkozó szakmai szabályok érvényesülését;
- e) javaslatot tesz a szakmai célú adatgyűjtési rendszer kialakítására, informatikai rendszerek fejlesztésére, részt vesz az adatgyűjtést megvalósító monitoringrendszer kialakításában és működtetésében;
- f) kidolgozza a védőnőkre vonatkozó teljesítményértékelési rendszert, és koordinálja annak működtetését;
- g) a felügyeleti tevékenység visszacsatolásaként javaslatot fogalmaz meg a védőnői kapacitások hatékony felhasználására, a védőnőszakmai irányelvfejlesztésre és a védőnői ellátást támogató infokommunikációs rendszer fejlesztésére;
- h) javaslatot készít a védőnői ellátáshoz kapcsolódó szakmai irányelvek kidolgozásához;
- i) kidolgozza a szakmai irányelveken alapuló protokollokat és eljárásrendeket;

- j) kidolgozza védőnő szakmát érintő szakmai, szervezési és finanszírozási fejlesztési programokat, az ezekhez kapcsolódó eszközökre javaslatot tesz;
- k) elemzi és értékeli a védőnői ellátás szakmai teljesítményét, a minőségi és szakmai indikátorait;
- l) javaslatot tesz a védőnői hatáskörök és kompetenciák fejlesztésére;
- m) véleményezi a védőnők kirendelésével kapcsolatosan tervezett intézkedéseket;
- n) javaslatot készít a védőnői ellátásra vonatkozó jogszabály-módosításokra, új jogszabályokra;
- o) szakmailag koordinálja és az Országos Alapellátási Körzettervezési és Irányítási Főosztály részére döntésre előkészíti a védőnői körzethatárok kialakításával és nyilvántartásával kapcsolatos döntéseket, vezeti a védőnői körzetek nyilvántartását, ennek keretében kapcsolatot tart az irányító vármegyei intézményekkel, az önkormányzatokkal, az NNGYK-val és a NEAK-kal;
- p) feladatainak ellátása során kapcsolatot tart az egészségügy területén működő szakmai és civil szervezetekkel, önkormányzatokkal;
- q) együttműködik a képzési és ösztöndíjprogramok, valamint egyéb programok szakpolitikai véleményezésében, javaslatok kidolgozásában;
- r) ellenőrzi a hallgatói gyakorlólhelyeket és a gyakorlatvezető oktató védőnők tevékenységét, fejlesztési javaslatokat tesz;
- s) véleményezi a népegészségügy és prevenció területeit érintő jogszabálytervezeteket;
- t) koordinálja a prevenció feladatokban meghatározott szakterületek (alap- és szakellátás, szociális ellátás, oktatás, jelzőrendszer) együttműködését;
- u) szakmai anyagokkal támogatja az egészségügyi lakossági kampányok előkészítését;
- v) szakmailag segíti a védőnők tevékenységét, részükre tájékoztató rendezvényeket, értekezleteket szervez, illetve tart;
- w) javaslatokat készít a védőnői szakmát érintő egészségpolitikai, családpolitikai, köznevelési, valamint szociális-gyermekjóléti döntéshozatal számára.

4. Az Alapellátási Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

4.1. Az Alapellátás Tervezési és Fejlesztési Főosztály feladatai:

- a) részvétel az alapellátás megújítását célzó praxisközösségi működés fejlesztésében és elindításában, valamint a finanszírozást érintő javaslatok kidolgozásában;
- b) működteti a kollegiális szakmai vezetői hálózatot;
- c) az alapellátással kapcsolatos ágazati szakértői feladatok ellátása az irányító minisztérium és a Kormány részére;
- d) az alapellátás irányítására vonatkozó módszertani keretrendszer kidolgozása, a bevezetés előkészítése, a módszertan megfelelésének értékelése;
- e) javaslattétel a szakterületet érintő vizsgálati és terápiás eljárások rendjére, új megelőzési módszerek bevezetésére, illetve hatékonyságuk javítására;
- f) összeállítja és naprakészen tartja a társadalombiztosítási és szakértői ismeretek vizsga tananyagát, vizsgabizottságot hoz létre, a vizsgát megszervezi és lebonyolítja;
- g) az alapellátás teljesítményének és működési feltételeinek értékelése, illetve közreműködés a szakmai irányelvek és ajánlások kialakításában, végrehajtásának monitorozásában;
- h) részt vesz a szakterülete adatgyűjtési rendszerének kialakításában, korszerűsítésében, javaslatot tesz az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban történő módosításokra;
- i) folyamatosan figyelemmel kíséri az alapellátás specifikus hazai és nemzetközi szakmai irányelveit, a pályázati lehetőségeket;
- j) részt vesz a hazai és nemzetközi, alapellátást érintő projektek kidolgozásában, megvalósításában, szakmai megvalósításukat koordinálja;
- k) tájékoztatást ad, valamint javaslatot fogalmaz meg a feladatkörét, illetve az alapellátás finanszírozását érintő jogalkotás, jogszabály, jogi és más szabályozási eszköz módosításának indokoltságáról az illetékes szervek számára a Jogi Igazgatóság útján;
- l) az alapellátással kapcsolatos ágazati szakértői feladatok ellátása az OKFŐ más szervezeti egységei részére;
- m) az alapellátással kapcsolatos ágazati szakértői erőforrást igénylő, orvosszakmai kérdést vagy egészségpolitikai, módszertani területet érintő megkeresések, feladatok kezelése;

- n) szakmailag segíti az alapellátásban dolgozó orvosok, szakdolgozók tevékenységét, részükre továbbképző-tájékoztató rendezvényeket szervezhet, illetve tarthat.

4.2. A Praxiskoordinációs és Nyilvántartási Főosztály feladatai:

- a) nyilvántartást vezet a praxisjogokról;
- b) regisztrálja a praxisjogra vonatkozó adásvételeket;
- c) közzéteszi és hirdeti a megvásárolható praxisjogokat, melynek keretében felületet biztosít hirdetésmények térítésmentes megjelentetéséhez;
- d) az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet] szerinti feladatkörében eljárva végzi a praxisjogokhoz kapcsolódó hatósági ügyintézését és az egyéb, jogszabályban meghatározott feladatokat, különösen
 - da) praxisjog engedélyezését,
 - db) meglévő praxisengedély módosítását,
 - dc) praxisjog engedélyezése iránti kérelem alapján indult eljárás megszüntetését,
 - dd) praxisjog engedélyezése iránti kérelem alapján indult eljárás szüneteltetését,
 - de) praxisjogot engedélyező határozat visszavonását,
 - df) praxisjog megszüntetésének, megszűnésének megállapítását,
 - dg) praxisjogra jogosultság fennállásáról hatósági bizonyítvány kiállítását,
 - dh) praxisjogra jogosultságról adatszolgáltatást magánszemély részére,
 - dii) praxisjogra jogosultságról adatszolgáltatást NEAK pályázatokhoz,
 - dj) önkormányzatok részére véleményezést feladatellátási előszerződés megkötéséhez,
 - dk) a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott további ellenőrzési feladatokat;
- e) szükség esetén tájékoztatás és javaslat megfogalmazása a feladatkörét, illetve az alapellátás finanszírozását érintő jogalkotás, jogszabály, jogi és más szabályozási eszköz módosításának indokoltságáról a Jogi Igazgatóság bevonásával az illetékes szervek számára;
- f) ellátja a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II. 9.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Pkr.) a praxiskezelő számára meghatározott feladatokat;
- g) a praxisközösségi tagok a Pkr. szerinti nyilatkozataiban vállaltak teljesítésének ellenőrzése és hiányosság esetén határidő megjelölésével a szolgáltató felhívása a nyilatkozatban vállaltak teljesítésére és annak igazolására;
- h) a Pkr.-ben foglaltak teljesítésének ellenőrzése, és hiányosság esetén határidő megjelölésével a praxisközösség felhívása a nyilatkozatban vállaltak teljesítésére és annak igazolására;
- i) a feladatai elvégzése érdekében folyamatos kapcsolattartás az OKFŐ szervezeti egységeivel és a társszervekkel.

4.3. Az Országos Alapellátási Körzettervezési és Irányítási Főosztály feladatai:

- a) részvétel a praxisprogramok tervezésében és szakmai előkészítésében;
- b) az újonnan induló és folyamatban lévő praxisprogramok irányítása és működtetése;
- c) egészségügyi szolgáltatói feladatok ellátása a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (5)–(6) bekezdése alapján működtetett „Praxisprogram I.” képzési programban, és az ezzel kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatok ellátása:
 - ca) elkészíti a Praxisprogram I.-gyel kapcsolatos szerződések tervezeteit;
 - cb) összeállítja a működési engedélyezési eljárás dokumentációját és együttműködik a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező államigazgatási szervvel a működési engedélyezési eljárásban;
 - cc) előkészíti a finanszírozáshoz kapcsolódó dokumentumokat, és együttműködik a NEAK-kal a finanszírozási szerződés megkötésében vagy módosításában;
 - cd) kapcsolattartás a Praxisprogram I.-ben részt vevő szereplőkkel, irányítja a programmal kapcsolatos feladatok ellátását;
- d) ellátja az OKFŐ a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (4c) bekezdése szerinti szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait (Praxisprogram II.);
- e) a Praxisprogramokhoz kapcsolódó indikátorok mérése, monitoringhátter működtetése;
- f) nyilvántartást vezet az alapellátási házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és ügyeleti körzetekről;

- g) nyilvántartást vezet a tartósan betöltetlen háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetekről;
- h) az alapellátási háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és ügyeleti körzetek felülvizsgálata;
- i) ellátja a háziiorvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzetei kialakításának eljárásrendjéről szóló 48/2023. (XI. 22.) BM rendeletben a praxiskezelő számára meghatározott feladatokat, ennek keretében különösen a jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával kialakítja, módosítja az egészségügyi alapellátások körzeteit a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és ügyeleti körzetek vonatkozásában;
- j) a Prevenációs és Védőnői Koordinációs Főosztály szakmai javaslatai alapján kiadja a védőnői körzethatárok kialakításával kapcsolatos döntéseket, vezeti a védőnői körzetek nyilvántartását;
- k) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és ügyeleti körzetek megállapítása és kialakítása során kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint;
- l) gondoskodik arról, hogy – a miniszter rendeletében meghatározott időponttól – az egészségügyi alapellátási háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és ügyeleti körzetek feleljenek meg a jogszabályban megjelölt ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontoknak;
- m) időszakos felhívást tesz közzé a települési önkormányzatok felé; felhívásában az önkormányzatokat nyilatkoztattételre hívja fel annak érdekében, hogy a praxiskezelő felé nyilatkozzanak arról, hogy az illetékességi területükön található alapellátási körzetek megfelelnek-e a jogszabályban meghatározott eljárásrendben (a továbbiakban: Eljárásrend) meghatározott kritériumoknak;
- n) fentiekre figyelemmel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény felhatalmazása alapján az Eljárásrendnek megfelelően az Eljárásrendben meghatározott esetekben lefolytatja az egészségügyi alapellátási körzetek kialakítása és átalakítása iránti eljárásokat;
- o) közreműködik a praxisjog vásárlásra, valamint letelepedés támogatására kiírt pályázatok pályázati felhívásának tartalmi előkészítésében.

5. A Humánreprodukciós Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

5.1. A Humánreprodukciós Fejlesztési Főosztály feladatai:

- a) ellátja az asszisztált humán reprodukciós kezeléssel kapcsolatos központi koordinációs feladatokat;
- b) közreműködik a humán reprodukciót érintő ágazati szakmai koncepciók kialakításában;
- c) ellátja a humán reprodukciós járóbeteg-ellátás módszertani szervezésének feladatait;
- d) ellenőrzi az egészségügyért felelős miniszter által elfogadott, érvényben lévő szakmai irányelvek alkalmazását az asszisztált humán reprodukciós szolgáltatóknál;
- e) megvizsgálja a humán reprodukcióhoz kapcsolódó képzések rendszerét, felméri a szükséges humán erőforrás-igényt, javaslatot tesz a szakemberek (nőgyógyász szakorvos, szakasszisztens, embriológus, andrológus, családtervezési tanácsadó védőnő) képzésére, biztosítja annak felügyeletét, egyeztet a szakmai tagozatokkal, és javaslatot tesz a szakmai kompetenciák fejlesztésére;
- f) javaslatot tesz a képzésekhez kapcsolódó módszertani központ kialakítására;
- g) javaslatot tesz az asszisztált reprodukciós intézetek európai akkreditációjára, illetve segíti, támogatja annak megszervezését;
- h) közreműködik a humán reprodukcióval kapcsolatos edukáció stratégiájának kialakításában, az edukációs tevékenységekben, programok kialakításában, együttműködve az ágazat valamennyi képzési és tájékoztatási tevékenységet folytató intézményével;
- i) javaslatot tesz az országos fertilitás prezervációs hálózat szakmai koncepciójának kidolgozására, és felügyleti annak működését;
- j) javaslatot tesz a szolgáltatók eszközparkja fejlesztésének koncepciójára.

5.2. A Humánreprodukciós Kontrolling Főosztály feladatai:

- a) ellátja az asszisztált humán reprodukciós kezeléssel kapcsolatos központi kontrolling feladatokat;
- b) közreműködik a humán reprodukciót érintő ágazati finanszírozási rendszer kialakításában;
- c) ellenőrzi az egészségügyért felelős miniszter által elfogadott, érvényben lévő finanszírozási szabályok betartását a szolgáltatóknál;

- d) javaslatot tesz az asszisztált humán reprodukciós tevékenység és a hozzá kapcsolódó szakterületek finanszírozására az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére;
- e) javaslatot tesz az asszisztált reprodukciós eljárások minőséget ösztönző finanszírozási rendszerének átalakítására az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére;
- f) javaslatot tesz a minőségi ellátásra ösztönző bérrendszer kialakítására a humán reprodukciós ágazatban dolgozók vonatkozásában;
- g) kialakítja az asszisztált reprodukciós ellátáshoz kapcsolódó egységes adatszolgáltatási rendet, létrehozza és működteti az asszisztált reprodukciós adatbázist, és adatot szolgáltat a Humánreprodukciós és Perinatális Regiszter részére;
- h) meghatározza az asszisztált reprodukciós eljárások eredményességét leíró paramétereket, és elkészíti az ellátáshoz kapcsolódó elemzéseket és jelentéseket.

6. Az egészségügyi ellátórendszerért felelős főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatai

6.1. A Minőségirányítási Iroda feladatai:

- a) monitorozza az OKFŐ és az általa felügyelt egészségügyi intézmények belső és külső minőségirányítási tevékenységét, egészségügyi szakmai tevékenységét, és javaslatot tesz a tevékenység esetleges módosítására;
- b) ellátja – a humánpolitikai szakterülettel együttműködve – a közfinanszírozott járó-, illetve fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények minősítési rendszeréről szóló 706/2021. (XII. 15.) Korm. rendeletben az OKFŐ számára előírt feladatokat;
- c) gondoskodik a klinikai audit rendszer működtetéséről, a klinikai audit módszertanának alkalmazásával biztosítja az egységes szempontrendszer alapján történő szakmai értékelést;
- d) módszertani támogatást nyújt az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézményekben zajló klinikai auditok végzéséhez;
- e) irányítja az országos szintű klinikai auditokat;
- f) minőségirányítási javaslatokkal támogatja az egészségügyi kutatási és fejlesztési eredmények intézményi bevezetését, a népegészségügyi programok végrehajtását;
- g) közreműködik a jogszabályokon és nemzetközi megállapodásokon alapuló szakmai adatgyűjtésben;
- h) együttműködik a hatósági szakfelügyelettel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései alapján;
- i) támogatja az intézmények klinikai auditra vonatkozó módszertani feladatait;
- j) koordinálja az intézmények betegellátó és népegészségügyi egységeiben dolgozó klinikai audit felelősök feladatait;
- k) elemzi és értékeli az egészségügyi szakellátók működési hatékonyságát és eredményességét;
- l) az egészségüggyel kapcsolatos fejlesztési, elemzési, értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatokat lát el;
- m) kapcsolatot létesít és tart fenn a szakmai felügyelet területén működő nemzetközi szervezetekkel;
- n) az intézmények szakmai monitorozási feladatait követően az eredmények nemzetközi összevetését elvégzi;
- o) szakmai kérdésekben az egészségpolitikai döntéshozatal számára nemzetközi összehasonlító tanulmányokat készít;
- p) hazai és nemzetközi szakmai adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít;
- q) képviseli az OKFŐ-t a Magyar Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelése nemzetközi összehasonlításban és a Teljesítményértékelő Munkacsoportban;
- r) részt vesz az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban.

A működésért felelős főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek feladatai

1. A Gazdasági Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

1.1. A Költségvetési Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály feladatai:

- a) a költségvetés tervezésével, teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- b) gazdasági ügyekben kapcsolattartás az ágazati, valamint az irányító minisztériummal, egyéb külső szervezetekkel;
- c) az OKFŐ által irányított intézmények költségvetésének tervezésével, teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában részvétel;
- d) az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények költségvetésének előkészítése, költségvetési keretszámok kialakítása, ehhez módszertani útmutatás kiadása, felterjesztése jóváhagyásra;
- e) az elemi költségvetések összegyűjtése, ellenőrzése, továbbítása az irányító szerv felé, valamint az éves beszámolók ellenőrzése, továbbítása a főigazgató felé;
- f) évközi előirányzat-módosítások ellenőrzése, előzetes jóváhagyása, a felügyeleti szervi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítások jóváhagyásra való felterjesztése az irányító minisztérium, illetve a főigazgató felé;
- g) rendszeres és eseti, gazdasági és pénzügyi tartalmú adatszolgáltatások bekérése, szükség szerinti összesítése és továbbítása az irányító minisztérium, a Magyar Államkincstár és egyéb érintett szervezetek felé;
- h) a költségvetési beszámolók, időközi mérleg- és költségvetési jelentések elkészítéséhez módszertani támogatás nyújtása;
- i) az OKFŐ által irányított egészségügyi intézmények által elkészített költségvetési beszámolók, időközi mérleg- és költségvetési jelentések összegyűjtése, ellenőrzése és továbbítása az irányító minisztérium, illetve a főigazgató felé;
- j) az egészségügyi intézményrendszer gazdálkodásának megszervezése és irányítása, a KKIGR szakmai koordinációja, a szakmai működés figyelemmel kísérése;
- k) kapcsolattartás az egészségügyi ágazat szereplőivel (különösen: irányító minisztérium, hatóságok, egészségügyi szolgáltatók, Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, egyéb külső szervezetek);
- l) a fejlesztési, beruházási, támogatási és konszolidációs igények rangsorolása, javaslattétel a döntéshozói fórumok részére.

1.2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály feladatai:

- a) az OKFŐ számviteli rendjének kialakítása, az OKFŐ költségvetésének összeállítása, az OKFŐ költségvetési beszámolójának, időközi mérleg- és költségvetési jelentések elkészítése, az egységes intézményi számlarend működtetése;
- b) a pénzgazdálkodással, előirányzat-felhasználással és -nyilvántartással, kötelezettségvállalás nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása;
- c) a zárlati munkálatokkal, leltárkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- d) a költségvetési beszámolók, évközi jelentések, adatszolgáltatások elkészítése;
- e) az előirányzatok módosításával kapcsolatos feladatok ellátása, előirányzatok nyilvántartása;
- f) az adókkal és járulékokkal kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási, bevallási feladatok ellátása;
- g) a jogszabályok által és saját hatáskörben előírt analitikus nyilvántartások vezetése;
- h) a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- i) pénzügyi elszámolások ellenőrzése;
- j) követelésmenedzsment;
- k) a kiküldetésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- l) lakáskölcsönrel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése;
- m) az OKFŐ kezelésében lévő európai uniós és nemzetközi projektek pénzügyi és számviteli feladatainak felügyelete;
- n) az európai uniós és nemzetközi projektek pénzügyi mozgásaival kapcsolatos feladatok ellátása;
- o) a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
- p) a bérszámfejtéssel kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási, bevallási feladatok ellátása;

- q) vezetői információ szolgáltatása az intézményi és projekt költségvetések pénzügyi teljesítésének alakulásáról;
- r) napi pénzügyi-számviteli feladatok elvégzése, a külön szabályzatban meghatározott gazdasági események vonatkozásában, kötelezettségvállalás nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása;
- s) a pénzeszközök kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- t) a szakképzés költségvetési forrásának kezelésével kapcsolatos nyilvántartási, illetve az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium egészségügyi szakképzési (rezidens) rendszer működésének támogatása című fejezeti kezelésű előirányzatával kapcsolatosan kötött lebonyolítói megállapodáshoz kapcsolódó szakmai feladatok ellátása, különösen:
 - ta) elemző számítások, előrejelzések készítése az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére a tárgyévét követő időszak forrásigényére,
 - tb) a támogatások elszámolása, jogszabályi megfelelés vizsgálat, a támogatások felhasználását követően évente benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló megvalósulásának vizsgálata és elbírálása;
- u) a szakképzéshez fűződő ösztöndíjakkal kapcsolatos pénzügyi előkészítő feladatok ellátása, különösen:
 - ua) a beérkezett igazolások alapján az ösztöndíjuttalások előkészítése,
 - ub) az átutalt ösztöndíjak nyilvántartása,
 - uc) kapcsolattartás az ösztöndíjasokkal az ösztöndíjak kifizetésével kapcsolatban.

1.3. A Finanszírozási és Kontrolling Főosztály feladatai:

- a) az intézmények közötti háttér szolgáltatások országos, vármegyei és intézményközi összevont feladatellátására vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- b) az intézményi háttér szolgáltatások személyi és infrastrukturális feltételeihez kapcsolódó költségeinek elemzése és értékelése;
- c) az egészségüggyel, különösen az intézmények finanszírozásával kapcsolatos gazdasági elemzés és kutatás, támogatási feladatok ellátása;
- d) az egészségügyi intézményekre vonatkozó kontrolling koncepció kidolgozása, az irányított egészségügyi intézményekre vonatkozó kontrolling rendszer működtetése, kontrolling beszámoló és elemzések összeállítása, az irányított egészségügyi intézményekre vonatkozó kontrolling feladatok szakmai irányítása és koordinációja;
- e) kapcsolattartás a feladatkörben érintett egészségügyi intézményekkel és kormányzati szervekkel, különösen a NEAK-kal.

1.4. A Vagyongazdálkodási és Vagyonkezelési Főosztály feladatai:

- a) azon vagyonelemek hasznosítása és a vonatkozó szerződések megkötése, amelyeknél a tulajdonosi jogokat az OKFŐ gyakorolja;
- b) azon vagyonelemek hasznosítása és a vonatkozó szerződések megkötése, amelyeknél az OKFŐ a vagyonkezelő, és az nem tartozik az OKFŐ-n belül más szervezeti egység feladatkörébe;
- c) azon ingatlanokhoz kapcsolódó jogviszonyok kezelése és nyilvántartása, ha az OKFŐ az ingatlan vagyonkezelője, illetve használója;
- d) az OKFŐ vagyonkezelésében vagy használatában álló ingatlanokkal összefüggő döntés-előkészítő feladatok ellátása;
- e) együttműködés az MNV Zrt.-vel, az ingatlangazdálkodás és vagyonkezelés, hasznosítás területén, a Főosztály feladatai tekintetében az MNV Zrt. felé teljesítendő adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- f) tulajdonosi hozzájárulások kiadása azon ingatlanok esetében, amelyeknél a vagyonkezelői jogot az OKFŐ gyakorolja;
- g) azon gazdasági társaságok adatainak nyilvántartása és ellenőrzése, a gazdasági társasági részesedések központi nyilvántartása, valamint a gazdasági társaságok működésének folyamatos felügyelete és ellenőrzése, amelyeknél a tulajdonosi jogokat az OKFŐ gyakorolja;
- h) azon gazdasági társaságok mérlegbeszámolóinak ellenőrzése, elfogadása, szükség esetén a tulajdonosi beavatkozások előkészítése és azok végrehajtásának ellenőrzése, amelyeknél a tulajdonosi jogokat az OKFŐ gyakorolja;
- i) azon gazdasági társaságok tekintetében a tulajdonosi joggyakorló által kiadandó meghatalmazások, mandátumok és alapítói határozatok elkészítése, nyilvántartása, amelyeknél a tulajdonosi jogokat az OKFŐ gyakorolja;

- j) azon gazdasági társaságokkal kapcsolatban az országleltár, az országgyűlési jelentés és egyéb adatszolgáltatások elkészítése, amelyeknél a tulajdonosi jogokat az OKFŐ gyakorolja;
- k) az egészségügyi intézmények tevékenységéhez nem szükséges ingatlanok értékesítése esetén az értékesítés esetleges előkészítése az MNV Zrt.-vel egyeztetve;
- l) azon alapítványok tekintetében az alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatosan felmerülő feladatok ellátása, az alapítói döntések előkészítése, amelyeknél az alapítói jogokat az OKFŐ gyakorolja;
- m) a vagyonkezelői jog gyakorlásával kapcsolatos feladatok meghatározása, vagyonkezelésszerződés-minta elkészítése és a vagyon használatát biztosító szerződések koordinációja;
- n) módszertani keretek és eljárások biztosítása a vármegyei intézményi vagyongazdálkodási feladatok ellátásához.

2. A Pályázati és Üzemeltetési Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

2.1. A Projekttervezési és -fenntartási Főosztály feladatai:

- 2.1.1. közreműködés az egészségügyi ágazatot érintő stratégiák és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozásában, ágazati prioritások, célkitűzések meghatározásában;
- 2.1.2. az ágazati fejlesztések előkészítése, együttműködve a szakterületi vezetőkkel;
- 2.1.3. uniós, hazai és egyéb pályázati források figyelése és kapcsolattartás a forrásgazdákkal, irányító hatóságokkal, nemzetközi szervezetekkel;
- 2.1.4. pályázati lehetőségek és pályázatok előkészítése, koordinációja, összeállítása és benyújtása, együttműködve az illetékes szakterületi vezetőkkel;
- 2.1.5. az esetleges továbbfejlesztésekkel kapcsolatosan közreműködés a Projektkoordinációs és Projekt Pénzügyi Elszámolási Főosztállyal a releváns adatok és igények összegyűjtésében és rendszerezésében, majd azok döntésre felterjesztésében;
- 2.1.6. szervezeten kívülre történő adatszolgáltatások megvalósítása, közreműködve a társ szervezeti egységekkel;
- 2.1.7. ellátja a KKIGR rendszer alkalmazásgazdai feladatait;
- 2.1.8. közreműködés a Projektkoordinációs és Projekt Pénzügyi Elszámolási Főosztállyal az egyes, OKFŐ-n belül indított projektek más projektekkel való tartalmi összefüggésének ellenőrzésében és kontrollálásában;
- 2.1.9. közreműködés a Kommunikációs és PR Főosztállyal az eredménytermékekhez kötődő kommunikációs stratégia kialakításában, a kommunikációs tevékenységekben, különös tekintettel az eredménytermékekhez kötődő értekezletek, rendezvények szervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátására, az OKFŐ és más intézmények által szervezett szakmai rendezvényeken szakértő részvétel biztosítására;
- 2.1.10. a főigazgató és az igazgató által közvetlenül delegált feladatok ellátása;
- 2.1.11. biztosítja a megvalósult projektek fenntartásával kapcsolatos tervezési, szervezési és koordinációs feladatok ellátását, vagy erre irányuló külön döntés esetén ellátja a fenntartási időszakban jelentkező feladatokat;
- 2.1.12. nemzetközi pályázati források figyelése, és kapcsolattartás a forrásgazdákkal, nemzetközi szervezetekkel;
- 2.1.13. a nemzetközi pályázati lehetőségek és pályázatok előkészítése, koordinációja, összeállítása és benyújtása, együttműködve az illetékes szakterületi vezetőkkel;
- 2.1.14. a nemzetközi projektekhez kapcsolódó szakmai egyeztetések ellátása, a munkacsoportok szervezési és vezetési feladatainak biztosítása, valamint a projektekkel összefüggő tájékoztatói és egyeztetési feladatok végzése;
- 2.1.15. forráslehetőségek feltárása az egészségügyi ágazatot érintő stratégiák és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozásához;
- 2.1.16. az egyes, OKFŐ-n belül indított projektek más projektekkel való tartalmi összefüggésének ellenőrzése és kontrollálása;
- 2.1.17. projektmenedzsment- és portfóliómenedzsment-módszertanok fejlesztése;
- 2.1.18. a Főosztályhoz tartozó pályázatokhoz és projektekhez kapcsolódó horizontális feladatok előkészítése és koordinációja;
- 2.1.19. közreműködés a más szervezeti egység vagy szervezet által végzett, a Főosztályhoz tartozó pályázatok és projektek végrehajtásának ellenőrzéséhez kapcsolódó eljárásokban,
- 2.1.20. a fenntartott egészségügyi intézmények által végzett kutatás-fejlesztési tevékenység tekintetében a kutatások, fejlesztések indításának és megvalósulásának támogatása és egyes esetekben koordinációja,

- az intézményhálózat többi tagjával történő összehangolás, ágazati és nemzetközi kapcsolódási pontok rögzítése;
- 2.1.21. az OKFŐ fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények egyedi európai uniós, hazai és nemzetközi projektjei végrehajtásának monitorozása és megvalósításának módszertani támogatása;
 - 2.1.22. fenntartott egészségügyi intézmények által megvalósított projektek folyamatos nyomon követése;
 - 2.1.23. igény szerint helyszíni tanácsadás és segítségnyújtás a fenntartott egészségügyi intézmények által megvalósított projektek végrehajtása kapcsán;
 - 2.1.24. a szakterületek által támogatott kórházi fejlesztési igények rendszeres gyűjtése, rendszerezése és felterjesztése a pályázati és üzemeltetési igazgató részére;
 - 2.1.25. fenntartott egészségügyi intézmények projektjeihez kapcsolódóan egységes adatszolgáltatási rend kialakítása és folyamatos karbantartása;
 - 2.1.26. megvalósult és megvalósuló projektek szakmai tartalmáról egységes adatszolgáltatási rend kialakítása és folyamatos karbantartása;
 - 2.1.27. a Pályázati és Üzemeltetési Igazgatóság koordinálásában megvalósult és megvalósuló projektek szakmai tartalmával kapcsolatban a Pályázati és Üzemeltetési Igazgatóságra érkező külső és belső megkeresések, adatszolgáltatások és az információnyújtás teljesítésének koordinációja;
 - 2.1.28. saját hatáskörben megvalósított intézményi projektek adminisztratív fenntartási feladatainak ellátása, valamint az OKFŐ által fenntartott intézmények által végrehajtott projektek fenntartási feladatai során támogató és koordináló tevékenység ellátása;
 - 2.1.29. a projekt eredménytermékek átvétele, a projektek támogatási szerződéseiben foglalt fenntartási kötelezettség keretében a projektfenntartási jelentések elkészítése és benyújtása, a projektek fenntartása során folyamatos egyeztetés a kapcsolódó feladatokat ellátó szervezeti egységekkel;
 - 2.1.30. a hatáskörébe tartozó kiemelt európai uniós, hazai és nemzetközi projektek fenntartásával összefüggő tervezési, nyomon követési feladatok ellátása;
 - 2.1.31. a projektek esetleges továbbfejlesztésekkel kapcsolatban a releváns adatok és igények összegyűjtése és rendszerezése, majd azok döntésre felterjesztése.
- 2.2. A Projektkoordinációs és Projekt Pénzügyi Elszámolási Főosztály feladatai:
- 2.2.1. kiemelt uniós, nagyprojekt, standard, hazai és egyéb, a főigazgató által eseti döntés alapján hatáskörébe utalt megvalósuló projektek ütemterveinek előkészítése, a projektek megvalósításához szükséges operatív tevékenységek ellátása és szakmai nyomon követése, a projektek lebonyolításához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása;
 - 2.2.2. a főigazgató által közvetlenül delegált feladatok, illetve különböző típusú pénzügyi forrás terhére kiírt pályázatok előkészítésében való közreműködés, pályázatok lebonyolítása;
 - 2.2.3. az uniós, hazai és egyéb forrásból megvalósuló projektek összehangolása, végrehajtása és felügyelete;
 - 2.2.4. az OKFŐ részvételének szervezése, koordinálása és lebonyolítása az európai uniós, hazai vagy egyéb forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódó feladatokban;
 - 2.2.5. az egyes uniós vagy hazai projektek közbeszerzési terveinek jogszabályban foglalt határidőben történő előkészítése, együttműködve a szakterületi vezetőkkel;
 - 2.2.6. projekteken alapuló működésének keretén belül az OKFŐ európai uniós és hazai forrásból megvalósuló projektjeinek jogszabályi előírásoknak és a támogatási szerződéseknek megfelelő lebonyolítása, az ennek érdekében szükséges szerződések előkészítése, megkötésének koordinálása a Jogi és Igazgatási Főosztály közreműködésével, valamint az egyes teljesítések ellenőrzése, átvétele;
 - 2.2.7. a támogatási szerződésben foglalt beszámolók határidőben történő, szerződésszerű és jogszabályszerű leadása;
 - 2.2.8. projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások támogatása és előkészítése, együttműködésben a Beszerzési és Közbeszerzési Főosztállyal;
 - 2.2.9. projekt megvalósítási feladatok módszertani támogatása;
 - 2.2.10. a főosztályhoz tartozó pályázatokhoz és projektekhez kapcsolódó horizontális feladatok előkészítése és koordinációja;
 - 2.2.11. kiemelt európai uniós, hazai és nemzetközi projektek költségvetési feladatainak lebonyolításával összefüggő tevékenységek ellátása, a projektek lebonyolításához szükséges pénzügyi feladatok ellátása, a pénzügyi vezető delegálása a projektbe;

- 2.2.12. a 2021–2027-es programozási időszakban a pályázatok pénzügyi tervezése, lebonyolítása, a projektek pénzügyi előrehaladásával kapcsolatos jelentések, beszámolók határidőben történő elkészítése, valamint a projektekhez szükséges kontrolling feladatok elvégzése és dokumentálása, a szakterületekkel együttműködésben;
- 2.2.13. pénzügyi és likviditás-menedzsment szempontból szakmai támogatás nyújtása, elszámolástechnikai-szabályossági felügyelet és kontrolling tevékenység a projekttervezés és végrehajtás folyamatában az OKFŐ, valamint az egészségügyi ágazat adott projekt által érintett háttérintézményei számára;
- 2.2.14. a projektek lebonyolításához szükséges beszerzések és közbeszerzések projektoldali pénzügyi tervezése és ellenjegyzésének előkészítése;
- 2.2.15. a projektek költségvetésének, likviditási tervének nyomon követése, szükség esetén módosítása, változásbejelentések és támogatási szerződés módosítások pénzügyi szempontú feladatainak ellátása, valamint intézkedés a kifizetési igénylések beadása iránt;
- 2.2.16. együttműködés a Gazdasági Igazgatósággal annak uniós, hazai és nemzetközi projekteket érintő feladatai ellátásában;
- 2.2.17. pályázatokhoz, projektekhez kapcsolódóan a kért adattartalommal és formában, valamint határidőben történő pénzügyi adatszolgáltatás a szakmailag illetékes főosztály részére;
- 2.2.18. a projektek pénzügyi végrehajtásával kapcsolatos egységes módszertan kidolgozása és karbantartása;
- 2.2.19. nemzetközi projektek végrehajtása, összehangolása, felügyelete és koordinálása;
- 2.2.20. nemzetközi projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások támogatása és előkészítése;
- 2.2.21. nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs tevékenység ellátása, a Kommunikációs és PR Főosztállyal együttműködve;
- 2.2.22. a projektek zárása előtt közreműködés az illetékes szakmai főosztállyal a fenntartási folyamatok elősegítésére, projekt eredménytermékek átadása az illetékes szakmai főosztálynak;
- 2.2.23. közreműködés a más szervezeti egység vagy szervezet által a főosztályhoz tartozó projekteket érintően végzett ellenőrzési eljárásokban;
- 2.2.24. főosztályhoz tartozó projektek vonatkozásában a kért adattartalommal és formában, határidőben történő adatszolgáltatás az illetékes szakmai főosztály részére;
- 2.2.25. hazai és nemzetközi innovációs és kutatási projektek koordinálása, a főigazgató által meghatározott esetekben a projektek végrehajtása;
- 2.2.26. a főigazgató és az igazgató által közvetlenül delegált feladatok ellátása.

2.3. A Beszerzési és Közbeszerzési Főosztály feladatai:

- a) a közbeszerzésekre és beszerzésekre vonatkozó főigazgatói utasítások előkészítése;
- b) beszerzési és közbeszerzési szakértelem biztosítása a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések előkészítésében;
- c) más szervezeti egység beszerzési és közbeszerzési tárgyú megkereséseivel kapcsolatban állásfoglalás készítése;
- d) a szakterületet érintő jogszabálytervezetek beszerzési, közbeszerzési szempontú véleményezése;
- e) közreműködés a szerződések előkészítésében, azok beszerzési, közbeszerzési szempontú véleményezése;
- f) az OKFŐ működéséhez kapcsolódó belső beszerzési igények felmérése, előkészítése és lebonyolítása;
- g) a beszerzési és közbeszerzési eljárások – ideértve az európai uniós, hazai és nemzetközi projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat – lebonyolítása, együttműködés az eljárások lebonyolításában az erre kijelölt állami szervvel;
- h) kapcsolattartás az OKFŐ szervezeti egységeivel a közbeszerzési és beszerzési eljárások tény- és tervezett adatainak nyilvántartása, összesítése érdekében, az éves közbeszerzési terv összeállítása, a jogszabályokban meghatározott kötelezően közzéteendő adatok bekérése az érintett szervezeti egységektől, ezen adatok összesítése, intézkedés a közzétételükről;
- i) közbeszerzési ügyekben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az OKFŐ képviselete, jogvitás ügyekben a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentumok összeállítása;
- j) intézményi és projekt közbeszerzések esetén az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények működéséhez kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési igények felmérése a vonatkozó tervek bekérése és azok vizsgálata útján, és azok beszerzési, közbeszerzési szempontú értékelése;

- k) intézményi és projekt közbeszerzések esetén az intézményfenntartáshoz és tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátása:
 - ka) az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények éves beszerzési és közbeszerzési tervének vizsgálata, közbeszerzési tervének jóváhagyása és ellenőrzése,
 - kb) beszerzési szükségletek és igények ágazati monitorozása,
 - kc) ágazati beszerzések szakmai előkészítése, részvétel az ágazati szintű közbeszerzési eljárásokban, azok szakmai értékelésében,
 - kd) keretmegállapodások és az illetékes szervezeti egység visszajelzései alapján a keretek fogyásáról folyamatos nyilvántartás vezetése,
 - ke) az OKFŐ irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények jogszabályban, illetve főigazgatói utasításban meghatározott közbeszerzési eljárásainak előzetes, folyamatba épített és utóellenőrzése,
 - kf) az OKFŐ-re átruházott hatáskörben megvalósuló közbeszerzési tevékenység szakmai felügyeletének ellátása,
 - kg) együttműködés a központosított egészségügyi közbeszerzéseket, valamint az összevont közbeszerzéseket lebonyolító – átruházott hatáskörben megvalósuló közbeszerzési tevékenységet lebonyolító – szervezettel.

2.4. Az Egészségügyi Készlet- és Tartalékgazdálkodási Főosztály feladatai:

- a) az Állami Egészségügyi Tartalékkal (a továbbiakban: ÁEÜT) való gazdálkodás keretében
 - aa) a készletek beszerzése, szakszerű tárolása és karbantartása,
 - ab) a készletek meghatározott szavatossági idejű elemeinek esetében a szavatossági időn belül történő cserélése, minőségmegóvó cseréje,
 - ac) a tárolására szolgáló raktárak kapcsán készletezési feladatok ellátása a Műszaki Üzemeltetési Főosztállyal együttműködve,
 - ad) a készletek nyilvántartása;
- b) a Főosztály által kezelt ÁEÜT-re, valamint járványok elleni védekezést szolgáló védőeszközökre és tartalékkészletekre vonatkozó informatikai rendszer működtetésének szakmai támogatása;
- c) az ÁEÜT-tel való gazdálkodás kapcsán az anyagok, eszközök használatba történő kiadása és visszavétele;
- d) az ÁEÜT készletszintet meghaladó, illetve a normából kikerülő részének értékesítése, értékesíthetetlen eszközeinek, lejárt szavatossági idejű egészségügyi fogyóanyagainak selejtezése;
- e) az ÁEÜT-készletek kezelése a központi nyilvántartásban (CT-EcoStat), analitikai feldolgozása, cikktörzsadatok változásainak rögzítése, módosítási javaslatok felterjesztése, változások rögzítése;
- f) az ÁEÜT bérleti konstrukcióra javaslattétel, bérleti szerződések előkészítése, naprakész nyilvántartása;
- g) részvétel a beszerzések, közbeszerzések műszaki specifikációinak elkészítésében;
- h) a járványok elleni védekezést szolgáló védőeszköz-készletek és tartalékkészletek körében az OKFŐ által beszerzett védőeszközök, gyógyszerek, egyéb védőeszköz-készletek – kivéve a külön főigazgatói döntés alapján más szervezeti egység által kezelt készleteket – kezelése, kiadásának kezdeményezése és koordinálása;
- i) az ÁEÜT-készletek éves, illetve hároméves leltározási ütemtervének elkészítése, leltár előtti selejtezések tervezése, megszervezése, selejtezési okmányok előkészítése, leltárellenőri feladatok ellátása;
- j) készletfejlesztési, felújítási, karbantartási, időszakos felülvizsgálati, minőségmegóvó cserére vonatkozó éves tervek elkészítése;
- k) a külföldre irányuló vagy onnan érkező egészségügyi segélyszállítmányokkal kapcsolatos ügyintézés;
- l) az egészségügyi és tartalékkészletek esetében a raktárak szakmai irányítása, műszaki szakmai tartalom szerinti ellenőrzésének elvégzése, raktárosok, raktárkezelők jelentéseinek és elszámolásainak fogadása és ellenőrzése;
- m) segélyek, védelmi felkészülést szolgáló gyakorlatok előkészítése, összeállítása;
- n) közreműködés – a Műszaki Üzemeltetési Főosztállyal közösen – az ÁEÜT-készletekkel történő feladatellátást szolgáló gépjárművek üzemeltetésének és használatának meghatározásában;
- o) a szükségkórházak készenlétben tartása érdekében az azokban elhelyezett egyszer használatos eszközök és a gyógyszerek lejáratú idejének figyelemmel kísérése;
- p) a cserék időn belüli elvégzésének ellenőrzése és az állandó 100%-os feltöltöttség felügyelete;

- q) szakmai javaslatok kidolgozása az orvosi segélyhelyek, valamint a szükségkórházak beindításának rugalmassá tétele és a logisztika szervezettsége érdekében;
- r) adatfeldolgozó feladatok ellátása az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet alapján a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményektől átvett egészségügyi dokumentáció fenntartása, és e dokumentációba az érintett kérelmére vagy jogszabályban feljogosított szerv vagy személy indítványa alapján betekintés biztosítása, adatszolgáltatás, másolat kiadása;
- s) a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézmények és a szolgáltatók egészségügyi, működési irataival, dokumentációival kapcsolatos feladatok ellátása, betekintésre történő kiadása, valamint irattári anyagok évenkénti felülvizsgálata, selejtezésre történő előkészítése, dokumentációkból történő kutatás biztosítása.

2.5. Az Informatikai Fejlesztési Főosztály szolgáltatásfejlesztési, elemzési és felügyeleti feladatai:

2.5.1. IT szabályozási feladatok

2.5.1.1. IT szolgáltatáskatalógus

- a) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az OKFŐ informatikai szolgáltatáskatalógusát az ágazati és irodai alkalmazásokra, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szinteket az OKFŐ hatályos Informatikai Fehér Könyv műszaki tartalma alapján;
- b) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az OKFŐ informatikai szolgáltatáskatalógusát az infrastruktúra-eszközökre, operációs rendszerekre, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szinteket az OKFŐ mindenkor hatályos Informatikai Fehér Könyv műszaki tartalma alapján;
- c) javaslatot ad informatikai szempontból a szakmai folyamatok elemzésére és az alkalmazásfejlesztések megvalósítására;
- d) a végrehajtás alatt álló és a tervezett egészségügyi informatikai projektek esetében stratégiai javaslatokat tesz az alkalmazásfejlesztők kiválasztására a rendszerek integrálhatóságának biztosítása és a beruházások védelmének érdekében;
- e) meghatározza az informatikai rendszerekben az alkalmazásokkal szemben támasztott követelményeket, kapcsolódási pontokat és interfészeket, ezek alapján meghatározza a szolgáltatáskatalógusban szereplő alkalmazások és fejlesztési szolgáltatások körét;
- f) koordinálja az információbiztonsági kockázat menedzsment feladatokat a hatáskörébe tartozó ágazati és irodai alkalmazások tekintetében;
- g) közreműködik az üzemeltetői és felhasználói leírások kidolgozásában, tervek és fejlesztői dokumentációkat készít, továbbá biztosítja azok naprakész állapotát.

2.5.1.2. IT biztonsági feladatok

- a) együttműködik az OKFŐ informatikai biztonsági felelőssel és támogatja annak munkáját;
- b) igény esetén az informatikai alkalmazási és szolgáltatási, valamint informatikai infrastruktúra területeken információbiztonsági szempontból véleményezi az OKFŐ által kötendő szerződéseket, belső szabályozásokat, eredménytermék-minőségi irányelveket, szükség szerint kezdeményezi ezek készítését, és részt vesz a kidolgozásukban, felülvizsgálatukban és aktualizálásukban;
- c) kezdeményezi és felügyeli az IT biztonsággal összefüggő rendkívüli események kivizsgálását, indokolt esetben részt vesz azok kezelésében, az informatikai biztonsági felelőssel és az informatikai igazgatóval történő egyeztetés alapján, szükség esetén kezdeményezi a rendkívüli események kivizsgálását és kezelését az együttműködő, irányító vagy ellenőrző intézmények, illetve hatóságok felé;
- d) kezdeményezi az információbiztonságot érintő képzések kialakítását, részt vesz a képzések megvalósításában, az informatikai biztonsági felelőssel közösen értékeli a képzések eredményét;
- e) rendszeresen felülvizsgálja a feladat- és hatáskörébe tartozó információbiztonsággal összefüggő dokumentációkat és eredménytermékeket, szükség esetén aktualizálja, illetve kezdeményezi azok aktualizálását;
- f) ellátja az informatikai projektekben érintett információs rendszerek biztonságos működtetéséhez szükséges feladatokat, ajánlásokat és követelményeket fogalmaz meg a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, iparági sztenderdek és legjobb gyakorlatok alapján a projektek megvalósulási és teljes fenntartási időtartama alatt az információs rendszerek biztonságának megőrzésével és annak további erősítésével kapcsolatban;
- g) kidolgozza, fejleszti és karbantartja az informatikai fejlesztési projektek átvételéhez és működtetéséhez információbiztonsági szempontból szükséges dokumentumok körét, rögzíti az átvétel információbiztonsági

- követelményeit és feladatait, a teljesítést mintanyomtatványok, sablonok, ellenőrző listák kidolgozásával segíti, a megfogalmazott követelmények teljesítését audit program alapján ellenőrzi;
- h) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az alkalmazások üzemeltetéséhez tartozó mentési terveket, szorosan együttműködik az Infrastruktúra támogatási és fejlesztési főosztállyal a kidolgozásban és a végrehajtásban, ellenőrzi a mentett állományokat, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról, valamint a vírusvédelemmel kapcsolatos (a vírusdefiníciós adatbázis naprakészen tartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó) feladatok ellátásáról;
 - i) támogatja és tájékoztatást nyújt az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények részére a GDPR-megfeleléssel kapcsolatban, szakmai tanácsadást biztosít az egészségügyi intézmények adatvédelmi tisztviselői számára az OKFŐ adatvédelmi tisztviselőjének iránymutatása alapján;
 - j) működteti, fejleszti és karbantartja az egészségügyi intézmények adatkezelési nyilvántartását támogató központi szoftvert.

2.5.1.3. ITIL alapú egységes IT folyamatok kialakítása

- a) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézményeknél futó informatikai alkalmazásokat, valamint az informatikai szervezetek folyamatait és használati eseteit;
- b) egységes szabályozást és folyamatokat alakít ki az ITIL v4 ajánlásai alapján, ezeket hivatalos felületen az intézmények felé kihirdeti, az intézményi bevezetést felügyeli és irányítja;
- c) az intézményi informatikai folyamatok alkalmazását ellenőrzi, azok megfelelő integrációját folyamatosan felügyeli, oktatásokat, képzéseket tart számukra;
- d) követi és kezeli a területéhez tartozó külső szolgáltatói szerződéseket, azok teljesítését.

2.5.2. Szakmai kapcsolatok kezelése

- a) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati társszolgáltatókkal (többek között: NISZ Zrt., DKÜ Zrt., DMÜ Zrt.), a rendszereket szolgáltató és támogató partnerekkel, az ESZFK Nonprofit Kft.-vel, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;
- b) kapcsolatot tart a központi SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatókkal szakmai és az informatikai rendszerek működését érintő kérdésekben;
- c) együttműködik a hatáskörébe tartozó alkalmazások és kapcsolódó rendszerek üzemeltetőivel, az érintett intézmények szakértőivel, számukra információbiztonsági szakértői támogatást nyújt, szakmai belátásának megfelelően szabályzatokkal, ajánlásokkal és folyamatok kidolgozásával segíti a munkájukat;
- d) igény esetén együttműködik külső fejlesztő partnerekkel a szükséges szoftvertermékek, komponensek létrehozásában, tesztelésében, kibocsátásában;
- e) rendszeresen kapcsolatot tart az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézményekkel, és kezeli a beérkező igényeket az informatikai alkalmazások és platformok kialakítása, fenntartása, licencgazdálkodása, karbantartása, fejlesztése, tervezése kapcsán;
- f) a jogszabályban előírt és a szakmai felelősségvállalás alapján folyamatos kapcsolatot tart külső szervezetekkel;
- g) szakmai kapcsolatot tart a stratégiai beszállítókkal és alkalmazásfejlesztőkkel, biztosítja a szükséges adatszolgáltatásokat, és kezeli szakmai felületeket;
- h) támogatja az intézményekhez rendszeresen érkező – hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatás feladatait.

2.5.3. IT Szolgáltatás fejlesztés

- a) kialakítja és fenntartja a központi konfiguráció menedzsmentet támogató CMDDB adatbázist;
- b) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai alkalmazásait, infrastruktúráját azok releváns paramétereivel összefüggésben az OKFŐ központi CMDDB adatbázisban rendszerezi és naprakészen tartja;
- c) folyamatosan gyűjti és rendszerezi az OKFŐ szervezeti egységei és az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai fejlesztési igényeit;
- d) felméréseket végez és javaslatokat tesz a területéhez tartozó infrastruktúra, alkalmazások és szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatban;
- e) szakmai területén támogatja a rendszeres adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatási feladatokat;
- f) javaslatokat tesz az ágazati szakmai folyamatok informatikai szempontú elemzésére és alkalmazások infrastruktúra-fejlesztésére, folyamatok megvalósítására.

2.5.4. Incidenskezelés

- a) biztosítja a jogszabály által meghatározott intézményi és OKFŐ által fenntartott informatikai rendszer integrációját a központi architektúrában üzemelő gépi napló gyűjtő és elemző rendszerbe (SIEM);
- b) végrehajtja a bejelentett és/vagy megismert incidensgyanús események vizsgálatát, közreműködik az incidensekkel kapcsolatos intézkedések végrehajtásában, a megelőző, javító intézkedések meghatározásában;
- c) az OKFŐ szervezetén belül az informatikai biztonsági felelős iránymutatása alapján ellátja az incidenskezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- d) kezeli az OKFŐ-t érintő adatvédelmi incidensgyanús eseteket, ennek keretében együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, munkáját támogatja;
- e) az informatikai biztonsági felelőssel közösen együttműködik az érintett hatósággal.

2.5.5. IT projektek előkészítése és végrehajtása

- a) ellátja a hatáskörében lévő informatikai alkalmazás-fejlesztést érintő projektekben az előkészítési, tervezési, rendszerszervezési, fejlesztési, tesztelési és oktatási feladatokat;
- b) támogatja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai alkalmazás-fejlesztési projektjeihez kapcsolódó előkészítési, tervezési feladatokat;
- c) tervezi, fejleszti, teszteli az ágazati informatikai rendszereket és azok kapcsolódásait, külső fejlesztő partner esetén irányítja a tervezést, a fejlesztést, a tesztelést és kibocsátást;
- d) biztosítja az OKFŐ saját hatáskörében megvalósított ágazati informatikai projektjeinek megfelelő előkészítését, a támogatási szerződésekben rögzített fenntartási feladatok szakmai kidolgozását;
- e) biztosítja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények által végrehajtott projektek fenntartási feladatainak kidolgozását a projektadminisztrációs és projektkoordinációs feladatok kivételével;
- f) szakmai javaslatokat, műszaki dokumentációkat készít, részt vesz és szakmai támogatást nyújt beruházási tervek készítésében, valamint vezetői döntés-előkészítő anyagok elkészítésében.

2.6. Az Informatikai Üzemeltetési Főosztály ágazati és intézményi rendszerüzemeltetési feladatai:

2.6.1. IT szabályozási feladatok

2.6.1.1. IT szolgáltatáskatalógus

- a) végrehajtja az infrastruktúra-elemekre és operációs rendszerekre szolgáltatásteljesítéssel kapcsolatos rendszeres méréseket és jelentéskészítési feladatokat;
- b) végrehajtja az alkalmazásokra vonatkozó szolgáltatásteljesítéssel kapcsolatos rendszeres méréseket és jelentéskészítési feladatokat;
- c) javaslatot ad informatikai szempontból a szakmai folyamatok elemzésére és az infrastruktúra-fejlesztések megvalósítására;
- d) a végrehajtás alatt álló és a tervezett egészségügyi informatikai projektek esetében stratégiai javaslatokat tesz az alkalmazásfejlesztők kiválasztására a rendszerek integrálhatóságának biztosítása és a beruházások védelmének érdekében;
- e) meghatározza az informatikai rendszerekben a felhasználható eszközökkel, az operációs rendszerekkel és a zárt appliance megoldásokkal szemben támasztott követelményeket, ezek alapján meghatározza a szolgáltatáskatalógusban szereplő eszközök körét (különös tekintettel a funkcionalitás, kapacitás, bővíthetőség, üzemeltethetőség tekintetében);
- f) koordinálja az információbiztonsági kockázat menedzsment feladatokat a hatáskörébe tartozó IT eszközök és operációs rendszerek tekintetében;
- g) közreműködik az üzemeltetői és felhasználói leírások kidolgozásában, integrációs és migrációs terveket, üzemeltetési ajánlásokat, firmware és patch előírásokat, telepítési útmutatókat készít és tart naprakészen;
- h) kialakítja és fenntartja a stabil informatikai infrastruktúra-üzemeltetést lehetővé tevő folyamatokat;
- i) kialakítja és fenntartja a stabil informatikai alkalmazásüzemeltetést lehetővé tevő folyamatokat;
- j) kialakítja és fenntartja az informatikai alkalmazásüzemeltetést és szolgáltatásnyújtást támogató szolgáltatásmenedzsment-rendszert.

2.6.1.2. ITIL alapú egységes IT folyamatok kialakítása

- a) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai infrastruktúra-eszközeit és azok felhasználási állapotát;
- b) egységes szabályozást és folyamatokat alakít ki az az IT infrastruktúrát érintő informatikai eljárásokra az ITIL v4 ajánlásai alapján, és támogatja az eljárások bevezetését;

- c) az intézményi informatikai folyamatok alkalmazását és azok megfelelő integrációját folyamatosan támogatja, a szakmai területén a szükséges oktatásokat, képzéseket ellátja;
- d) részt vesz a hibajegykezelő rendszer környezetének kialakításában és fenntartásában, beérkezett jelzés esetén intézkedést tesz;
- e) területén belül kezeli és beállítja az OKFŐ IT eszközeihez kapcsolódó jogosultságokat, naprakészen tartja az egyedi azonosítókat, a helyettesítési jogokat, a külső és belső név- és címtárakat, meghatározza és betartatja az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményeket;
- f) követi és kezeli a területéhez tartozó külső szolgáltatói szerződéseket, azok teljesítését.

2.6.2. Szakmai kapcsolatok kezelése

- a) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati társszolgáltatókkal (többek között: NISZ Zrt., DKÜ Zrt., DMÜ Zrt.), a rendszereket szolgáltató és támogató partnerekkel, az ESZFK Nonprofit Kft.-vel, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;
- b) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati infrastruktúrákat üzemeltető társszolgáltatókkal, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;
- c) együttműködik a hatáskörébe tartozó infrastruktúrát érintő rendszerek üzemeltetőivel, az érintett intézmények szakértőivel, számukra információbiztonsági szakértői támogatást nyújt, szakmai belátásának megfelelően szabályzatokkal, ajánlásokkal és folyamatok kidolgozásával segíti a munkájukat;
- d) igény esetén együttműködik külső rendszerintegrációs és szállító partnerekkel a szükséges infrastruktúra-eszközök, rendszerek létrehozásában, tesztelésében, bevezetésében, migrációjában;
- e) rendszeresen kapcsolatot tart az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézményekkel, és kezeli a beérkező igényeket az informatikai infrastruktúra kialakítása, fenntartása, licencgazdálkodása, karbantartása, fejlesztése és tervezése kapcsán;
- f) a jogszabályban előírt és a szakmai felelősségvállalás alapján folyamatos kapcsolatot tart külső szervezetekkel;
- g) szakmai kapcsolatot tart a stratégiai beszállítókkal és alkalmazásfejlesztőkkel, biztosítja a szükséges adatszolgáltatásokat, és kezeli a szakmai felületeket;
- h) kialakítja és fenntartja az informatikai infrastruktúra területen érintett gyártói és partneri Level3 szintű támogatási eljárási folyamatokat és a vonatkozó szerződéseket az üzemeltetési feladatok ellátása érdekében;
- i) támogatja az intézményekhez rendszeresen érkező – hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatás feladatait.

2.6.3. Üzemeltetési feladatok

2.6.3.1. OKFŐ-fenntartású informatikai rendszerek

- a) alkalmazástámogatást nyújt a felügyeletében lévő rendszerekre;
- b) üzemelteti az OKFŐ-alkalmazásokat, portálfelületeket és platformokat az operációs rendszer szintjétől az alkalmazás szintjéig;
- c) betartja az üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrendben foglaltakat;
- d) telepíti és beállítja az elektronikus aláírásokat és bélyegzőket, ellátja a kapcsolódó feladatokat az elektronikus aláírás és bélyegzőhasználati szabályzat szerint, az elektronikus aláíró tanúsítványokkal rendelkezők nyilvántartását vezeti;
- e) ellátja az OKFŐ kezelésében lévő egyes kijelölt szoftverek további fejlesztését, javítását;
- f) együttműködik az OKFŐ szoftverrendszereinek üzembe helyezésében, fejlesztésében;
- g) támogatja az OKFŐ szakmai szervezeti egységei működését az egészséginformatikai fejlesztésekkel és a működés biztosításával, biztosítja az adatelemzési platformot, infrastruktúrát és eszközöket a területek feladatainak ellátásához;
- h) támogatja és ellenőrzi a feladatkörébe tartozó informatikai rendszerek, alkalmazások üzemeltetése és fejlesztése során a biztonsági előírások betartását;
- i) koordinálja és menedzseli a fenntartása alatt álló rendszerek verzióinak, alkalmazások kibocsátását, frissítését, javítását;
- j) ellátja az informatikai eszközök licenc- és készletgazdálkodási feladatait;
- k) támogatást nyújt a felügyeletében lévő informatikai infrastruktúra eszközeire és operációs rendszereire;
- l) üzemelteti az OKFŐ informatikai infrastruktúrájához tartozó saját fenntartású eszközöket és az azokon futó rendszereket az operációs rendszer szintjéig;

- m) betartja az üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrendben foglaltakat;
- n) telepíti, beállítja és monitorozza az informatikai infrastruktúra eszközeit és operációs rendszereit;
- o) biztosítja a rendszerek előírásoknak megfelelő mentését és szükség esetén a visszaállítását a hatályos, üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrend alapján;
- p) ellátja az OKFŐ kezelésében lévő informatikai infrastruktúra-elemek további fejlesztését, javítását;
- q) együttműködik az OKFŐ belső informatikai fejlesztését érintő projektek eredményeként előálló rendszerek fejlesztésében és üzembe helyezésében.

2.6.3.2. Intézményi üzemeltetésű rendszerek

- a) IT kompetenciaközpontot alakít ki, központilag biztosítja a megfelelő szakmai kompetenciák rendelkezésre állását;
- b) az IT kompetenciaközpont az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmény számára Level2 szintű üzemeltetési támogatást nyújt az az alábbi szakmai területeken:
 - ba) alkalmazások,
 - bb) alkalmazás szintű mentési megoldások,
 - bc) egyedi fejlesztésű alkalmazások támogatása,
 - bd) hálózat és IT biztonság,
 - be) szerverek és tárolók,
 - bf) szerver és desktop operációs rendszerek,
 - bg) mentési rendszerek,
 - bh) virtualizáció és konténerizált megoldások;
- c) intézményt támogató szoftvermegoldásokat, szoftverkönyezeteket, felügyeleti és menedzsmentrendszereket tervez, fejleszt, tesztel és bocsát ki;
- d) megtervezi a fejlesztett alkalmazások szoftverkönyezetét, IT infrastruktúrát és támogatja az üzemeltetőit az éles üzembe helyezésben, valamint az üzemeltetési és a fenntartási feladatok végzésében;
- e) a fejlesztett szoftverek tekintetében biztosítja az üzemeltetés támogatását;
- f) ellátja az OKFŐ mindenkor hatályos központi rendszer nyilvántartásában szereplő ágazati informatikai rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási és fenntartási feladatokat;
- g) ellátja az OKFŐ mindenkor hatályos központi rendszer nyilvántartásában szereplő ágazati informatikai infrastrukturális rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási és fenntartási feladatokat;
- h) támogató szolgáltatásokat nyújt az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények szoftverrendszereivel, infrastruktúrával kapcsolatos informatikai feladatainak ellátásához;
- i) támogatja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények szakrendszereinek üzemeltetését;
- j) szakmai támogatást nyújt a fenntartás, üzemeltetés, hiba- és problémakezelés feladataiban a rendszerek üzemeltetőinek;
- k) központi alkalmazás monitoring és menedzsment rendszert alakít ki, és a fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt;
- l) koordinálja és menedzseli a fenntartása alatt álló alkalmazások kibocsátását, frissítését, javítását;
- m) központi hardver és operációs környezet monitoring és menedzsment rendszert alakít ki, és fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt;
- n) központilag felügyelhető mentési rendszert alakít ki, és a fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt.

2.7. A Műszaki Üzemeltetési Főosztály feladatai:

- a) az OKFŐ által használt ingatlanok és eszközök üzemeltetési és karbantartási feladatainak elvégzése;
- b) az OKFŐ munkavédelmi, tűzvédelmi, energetikai, energiagazdálkodási feladatainak ellátása, valamint a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása;
- c) az ÁEÜT tárolására szolgáló raktárak fenntartása és működtetése az Egészségügyi Készlet- és Tartalékgazdálkodási Főosztállyal együttműködve;
- d) gondoskodás az OKFŐ működéséhez szükséges berendezési és használati tárgyak, eszközök biztosításáról, azok folyamatos karbantartásáról;
- e) gondoskodás a főigazgatósági értekezletek, rendezvények szervezéséhez kapcsolódó technikai feltételek biztosításáról;

- f) az OKFŐ gépjármű-üzemeltetési feladatainak ellátása, a gépjárművekkel kapcsolatos üzemanyag-elszámolás, valamint a saját gépjárművek használatával kapcsolatos elszámolások elvégzése, munkába járással kapcsolatos adatok igazolása, gépjárműflotta-menedzsment a bérelt / használatba kapott járművek kapcsán;
- g) mobiltelefonok, valamint telefonközpontok működésének biztosítása;
- h) telefonkönyv elkészítése és folyamatos karbantartása;
- i) közreműködés az üzemeltetési és műszaki feladatokhoz kapcsolódóan az éves költségvetési és beruházási terv készítésében;
- j) közreműködés az éves tárgyeszköz- és készletleltár lebonyolításában;
- k) közreműködés az ingóságok selejtezésének lebonyolításában;
- l) szállítási és logisztikai feladatok ellátása az OKFŐ szervezeti egységei részére;
- m) recepció, portaszolgálat és őrzésvédelem megszervezése, a személy- és teherforgalom rendjének biztosítása;
- n) a raktárral kapcsolatos feladatok ellátása az egészségügyi és tartalékkészletek kivételével;
- o) a közbeszerzési szabályzatban meghatározott beszerzések lebonyolítása;
- p) az intézmények használatában lévő ingatlanok tekintetében szükség szerinti műszaki szempontú véleményezés;
- q) az intézmények használatában lévő ingatlanok tekintetében az üzemeltetés rendeltetésszerű használatának ellenőrzése;
- r) az OKFŐ biztosítási jogviszonyainak és az egyedi biztosítási események kezelése, koordinációja;
- s) közreműködés birtokátruházási eljárásokban;
- t) műszaki és beruházási témájú adatgyűjtés, azokból elemzések készítése;
- u) az intézmények ingatlanüzemeltetési gyakorlatának, költségeinek elemzése, értékelése;
- v) az intézmények ingatlanüzemeltetési gyakorlatára országos, vármegyei és intézményközi összevont ellátására hatáselemzések készítése, összevont feladatellátásra javaslatok kidolgozása;
- w) intézmények ingatlanüzemeltetésének nyomon követésére alkalmas informatikai rendszer működtetése;
- x) az intézményi telephelyek tekintetében műszaki ügyek nyomon követése, szükség szerinti ellenőrzése;
- y) az OKFŐ elhelyezési tervének elkészítése, rendes és rendkívüli elhelyezési igények koordinációja, a vonatkozó ügyek intézése;
- z) intézményi adatok összegyűjtése, elemzése kiemelt műszaki és biztonsági ügyekben;
- aa) az MNV Zrt. felé teljesítendő műszaki jellegű adatszolgáltatások teljesítése;
- bb) üzemeltetéssel kapcsolatos jogviszonyok kapcsán szakmai teljesítésigazolások és elszámolások készítése.

2.7.1. A Műszaki Üzemeltetési Főosztály tevékenységéhez kapcsolódóan vagy annak keretei között a védelmi referens a következő feladatokat látja el:

- a) elkészíti az OKFŐ egészségügyi válsághelyzeti feladatok ellátására vonatkozó résztervét;
- b) az OKFŐ irányításáért felelős miniszter által létrehozott védelmi referensi rendszer tagjaként ellátja az OKFŐ irányításáért felelős miniszter által meghatározott feladatokat;
- c) elkészíti és folyamatosan karbantartja az OKFŐ készenléti ügyeleti és riasztási szabályzatát egészségügyi válsághelyzet, rendkívüli esemény, katasztrófavédelem, különleges jogrend kezelésére;
- d) javaslatot tesz a főigazgató részére a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben meghatározott feladatok vonatkozásában;
- e) a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság előterjesztéseit véleményezi, javaslatot tesz a főigazgatónak;
- f) figyelemmel kíséri, javaslatot, észrevételt tesz a főigazgató részére a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény OKFŐ általi végrehajtása vonatkozásában;
- g) figyelemmel kíséri, előkészíti az OKFŐ különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló szabályzatát;
- h) a feladata ellátása során együttműködik az OKFŐ szervezeti egységeinek vezetőivel, munkatársaival, kapcsolatot tart – feladatkörével összefüggésben – a katasztrófavédelemmel, honvédelemmel, egészségügyi válság- és veszélyhelyzet kezelésével foglalkozó más szervezetekkel és szervezetekkel;
- i) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, illetve az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumaiban részére meghatározott feladatokat.

3. A Jogi Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

3.1. A Jogi és Igazgatási Főosztály feladatai:

- a) a jogi igazgató helyettesítésével kapcsolatos, az OKFŐ belső szabályzataiban, különösen a kiadmányozási szabályzatban, valamint a Jogi és Igazgatási Főosztály ügyrendjében ekként meghatározott feladatok ellátása;
- b) az OKFŐ jogi képviselete a bíróságok és más hatóságok előtt, illetve az OKFŐ külső partnereivel történő egyeztetéseken, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásokban az OKFŐ képviseletében eljáró szervezeti egység támogatása;
- c) a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, igazgatóságok és főosztályok kérésére jogszabályt, közjogi szervezetszabályozó eszközt, belső szabályzatot érintő jogi állásfoglalások készítése;
- d) az OKFŐ bármely szervezeti egységének feladatkörét érintő jogszabály-változtatásról történő rendszeres tájékoztatási kötelezettség – jogszabályfigyelő készítése –, kiegészítve a szükséges magyarázatokkal, értelmezésekkel;
- e) a hivatalos közigazgatási egyeztetés keretében az irányító minisztérium által küldött jogszabálytervezetek, a Kormány részére benyújtandó előterjesztések és jelentések OKFŐ-n belüli véleményezésének koordinálása;
- f) a belső szervezetszabályozó eszközök készítése és eredeti példányának megőrzése;
- g) jogi ügyekben operatív szinten történő kapcsolattartás az egészségügyi ágazat szereplőivel (irányító minisztérium, hatóságok, szakmai szervezetek, egészségügyi szolgáltatók), részvétel szakmai egyeztetéseken;
- h) az intézményirányításhoz, intézményfenntartáshoz és a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó jogi feladatok ellátása, ennek keretében az irányított egészségügyi intézmények szabályzatai és egyéb, főigazgatói jóváhagyást igénylő dokumentumai elfogadásának koordinációja, jogi kontrolljának biztosítása, kialakításukban az egységes elvek, módszertanok meghatározása;
- i) az egészségügyi intézmények által lefolytatott peres ügyek nyilvántartása, felügyelete;
- j) az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium kezelésében lévő, Egészségügyi Intézmények Rendkívüli Támogatása Megnevezésű Fejezeti Kezelésű Előirányzat Felhasználására Javaslatot Tevő Bizottság üléseinek és elektronikus szavazásainak szervezése, emlékeztetőinek elkészítése;
- k) a szervezeti egységek javaslatai alapján az OKFŐ éves intézményi munkatervének elkészítése, a munkaterv nyilvántartásának biztosítása;
- l) az OKFŐ egységes iratkezelési rendszerének kialakítása;
- m) az iratkezeléssel összefüggő feladatok ellátása, ennek keretében
 - ma) az iratkezeléshez szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, technikai feltételek, valamint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő elektronikus iktatási, iratkezelési szoftver biztosítása,
 - mb) az iratkezelő rendszerrel kapcsolatos tesztelésben való közreműködés, problémák gyűjtése, fejlesztésekkel kapcsolatos visszacsatolás az informatikai szakterület részére,
 - mc) az OKFŐ Egyedi Iratkezelési Szabályzatának elkészítése, szükség szerinti módosítása, az irattári terv évenkénti felülvizsgálata,
 - md) az iratkezelési és irattározási tevékenység működtetése, fejlesztése az OKFŐ-n belül,
 - me) az iratkezelési felelősök tevékenységének koordinálása,
 - mf) az iratkezeléssel foglalkozó ügykezelők szakmai képzésének, továbbképzésének biztosítása,
 - mg) a bélyegzők központi nyilvántartása, kiadása, leltározása, illetve a bélyegzők ellenőrzése és selejtezése, az ADH-DHSZ típusú elektronikus aláírással rendelkezők nyilvántartásának vezetése,
 - mh) a Központi Irattárnak átadott ügyiratok kezelése és őrzése, gondoskodás az ügyiratok selejtezéséről és a selejtezett iratanyag biztonsági előírások szerinti megsemmisítéséről, valamint a maradandó értékű iratok Magyar Nemzeti Levéltár részére történő átadásáról,
 - mi) a központi szolgáltató (Nemzeti Dokumentumkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság) részére kötelezően átadandó irattározott iratanyag – központi közigazgatási irattárba történő – átadásának előkészítése, koordinálása,
 - mj) az irattári anyagokhoz történő hozzáférés biztosítása a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével,
 - mk) a nem selejtezhető ügyiratok védelme és a jogszabálynak megfelelő iratkezelési rend biztosítása érdekében együttműködés a Magyar Nemzeti Levéltárral és a Belügyminisztérium Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztályával,
 - ml) a főigazgató írásbeli megbízása alapján az OKFŐ-höz érkező küldemények elsőköros szignálása;

- n) a kiadmányozási jog delegálásának, illetve visszavonásának nyilvántartása;
- o) elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezetben belüli szakmai támogatása;
- p) az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó koordinációs és javaslattevési feladatok ellátása, valamennyi egyéb, az elektronikus ügyintézéssel közvetlenül kapcsolatos vagy közvetetten kapcsolódó feladat.

3.2. A Jogi Működéstámogató, Betegjogi és Panaszkezelési Főosztály feladatai:

- a) az OKFŐ szerződéseinek előkészítése az érintett szakmai és gazdasági szervezeti egységek bevonásával;
- b) az OKFŐ fenntartása alatti intézményi szerződések jogi véleményezése az erre meghatározott informatikai rendszerben;
- c) az OKFŐ szervezetét és működését érintő általános jogi feladatkörök ellátása;
- d) a jogi területet érintő adatszolgáltatások elkészítése;
- e) az OKFŐ-höz, valamint az intézményekhez érkezett panaszok jogi szempontú vizsgálata, más szervezeti egységekkel történő szakmai véleményeztetése, kezelése, koordinációja, nyilvántartása;
- f) a betegjogok hatékony érvényesülésének segítése középírányítói eszközökkel;
- g) az intézmények peres gyakorlatainak vizsgálata, egységes elvek kidolgozása;
- h) az intézmények panaszkezelési gyakorlatának vizsgálata, egységes elvek kidolgozása;
- i) együttműködés az Integrált Jogvédelmi Szolgálattal a betegjogok érvényesülése tárgyában.

4. A Humánpolitikai Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

4.1. A Humán Erőforrás Gazdálkodási Főosztály humánerőforrás-monitoring feladatai:

- a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 114. §-a szerinti egységes egészségügyi humánerőforrás-monitoring rendszerbe (a továbbiakban: HMR) történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, adatfeldolgozó feladatok, illetve az egészségügyi humánerőforrás helyzetéről szóló beszámoló készítésével kapcsolatos feladatok ellátása, a HMR-ből történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, a HMR szakmai működtetésének ellátása;
- b) az egészségügyi emberi erőforrással kapcsolatban az ágazati döntéshozatal támogatására rendszeres és eseti elemzések végzése;
- c) humánerőforrás szempontból a regionális létszámadatok – különös tekintettel a területi különbségek, hiányszakma-területek – elemzése, értékelése;
- d) közreműködés az évente egy alkalommal meghatározásra kerülő egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerhez kapcsolódó keretszámokra és hiányszakmákra vonatkozó javaslat előkészítésében;
- e) az egészségügyi ágazatban dolgozók bér- és létszámstatisztikai adatainak összegyűjtése és elemzése, valamint az egészségügyi ellátórendszerrel összefüggésben az ágazati döntéshozatalt elősegítő rendszerelemzési feladatok ellátása;
- f) az ágazati humánerőforrás-tervek kialakítása, kompetenciaszükséglet meghatározása, képzési igények feltárása;
- g) a fenntartott és irányított intézmények humánerőforrás-szükségletének tervezése, a kapcsolódó munkaerőpiaci lehetőségek és tervek összehangolása és koordinálása, valamint az ágazati döntés-előkészítést szolgáló humánerőforrás-koncepciók előkészítésében közreműködői, elemzői feladatok ellátása;
- h) az OKFŐ humánerőforrás-adatbázisait érintő hazai, nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- i) a rendelkezésre álló statisztikai adatok alapján az egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak létszám- és szakképzettségi helyzetének alakulása, elemzése és értékelése;
- j) rendszeres időközönként felmérés és tájékoztató készítése az egészségügyi intézmények aktuális szakdolgozói létszámhelyzetéről, különös tekintettel az ápolói létszámokra, javaslatot tesz a mennyiségi és minőségi (képzettségi) szükségletekre vonatkozóan;
- k) egészségügyi szakdolgozói humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködés a fejlesztési koncepciók szakmai kidolgozásában, részt vesz a helyzetelemzések elkészítésében;
- l) az egészségügyi képzésben, szakképzésben, továbbképzésben részt vevők száma alakulásának figyelemmel kísérése, a várható egészségügyi képesítéssel, szakképesítéssel rendelkezők létszámának szakirány szerinti összetételének elemzése és értékelése, az elemzés eredményei alapján javaslatot tesz a szükséges intézkedések előkészítésére;

- m) az egészségügyi területen jelentkező szakmai képzési igények felmérése;
- n) a statisztikai adatszolgáltatás eredményeinek elkészítése, összesítése az egészségügyi szakképzés és vizsgáztatás témakörében.

4.2. A Humán Erőforrás Gazdálkodási Főosztály humánerőforrás-irányítási és nyilvántartási feladatai:

- a) az OKFŐ stratégiájának figyelembevételével a főigazgatósági és az intézményrendszeret érintő humánstratégia elkészítése és felterjesztése főigazgatói jóváhagyásra;
- b) az OKFŐ humánpolitikai/személyügyi feladatainak előkészítése és végrehajtása a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint;
- c) a munkakörleírás-minták és a munkaköri leírások elkészítése az érintett szakmai vezető szakmai tartalmi javaslatának figyelembevételével, a munkaköri leírások nyilvántartása és megőrzése;
- d) az OKFŐ állományába tartozó személyek személyi anyagának vezetése;
- e) a humánpolitikai/személyügyi tartalmú szabályozási feladatok előkészítése;
- f) a kormányzati szolgálati jogviszony és a munkajogviszony keletkezéséből, módosításából, megszűnéséből adódó munkaügyi, személyügyi feladatok ellátása;
- g) az OKFŐ részére meghatározott alaplétszámba tartozó álláshelyek és központosított álláshelyállományból az OKFŐ részére rendelkezésre bocsátott álláshelyek adatairól nyilvántartás vezetése;
- h) gondoskodás a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal kapcsolatos előírások betartásáról, az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok koordinálása;
- i) a szakterületét érintő statisztikai és egyéb jelentések elkészítése és továbbítása;
- j) a jogszabályokban előírt teljesítményértékelési rendszerek működtetése;
- k) a foglalkoztatottak és hozzátartozóik vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása;
- l) az ellátásokhoz, a szociális és egyéb juttatásokhoz, kedvezményekhez kapcsolódó igénylések, nyilvántartások és ezek ügyviteléhez kapcsolódó humánpolitikai feladatok ellátása;
- m) a fegyelmi eljárások lefolytatásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- n) a munkaidőhöz és az éves szabadságoláshoz kapcsolódó nyilvántartási és ügyviteli feladatok ellátása;
- o) az OKFŐ képzési igényeinek, szükségleteinek felmérése a kormánytisztviselők részére előírt továbbképzésre vonatkozó jogszabályban rögzítettek figyelembevételével, képzési terv készítése, belső képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása;
- p) tanulmányi szerződések megkötésével kapcsolatos humánpolitikai feladatok ellátása, tanulmányi szerződések nyilvántartása, nyomon követése;
- q) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben, a nemzetbiztonsági ellenőrzés és a felülvizsgálati eljárás során a biztonsági kérdőív kitöltésének eljárási szabályairól, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggésben a lényeges adatokban bekövetkezett változás bejelentésének rendjéről szóló 418/2016. (XII. 14.) Korm. rendeletben, továbbá a belügyminiszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 15/2015. (IV. 10.) BM rendeletben meghatározott feladatok ellátása;
- r) a foglalkoztatottak további jogviszony-bejelentésével kapcsolatos ügyintézés, összeférhetlenséggel kapcsolatos döntések előkészítési feladatainak ellátása;
- s) a foglalkoztatottak esélyegyenlőségi panaszainak kezelése;
- t) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és a végrehajtását segítő további jogszabályok által az OKFŐ-t és az országos kórház-főigazgatót érintő feladatok előkészítése, ellátása, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévők javadalmazási rendszerének szabályozása, ehhez kapcsolódó ellenőrzések lefolytatása, monitorozása;
- u) a fenntartott, valamint az irányított egészségügyi intézmények vezetői és foglalkoztatottjai tekintetében az országos kórház-főigazgató számára a jogszabályban meghatározott munkáltatói jogok gyakorlásához kapcsolódó feladatok ellátása;
- v) a jogszabályban meghatározott egészségügyi intézmények foglalkoztatottjai további jogviszony létesítésének engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- w) a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat alapján a továbbfoglalkoztatási eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
- x) a fenntartói feladatokkal összefüggésben felmerülő humánpolitikai kérdések teljes körű támogatása;

- y) az OKFŐ tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok esetében az OKFŐ főigazgatójának munkáltatói jogkörébe tartozó döntések, munkaügyi dokumentumok előkészítése, együttműködésben a Vagyongazdálkodási és Vagyonkezelési Főosztállyal.

4.3. A Humán Erőforrás Képzési Főosztály egészségügyi képzési feladatai:

1. az egészségügyi ágazathoz tartozó szakképzésekkel és a szakdolgozók képzésével kapcsolatosan:
 - a) az egészségügyért felelős miniszter hatáskörében az egészségügyi ágazatba tartozó szakképzések pedagógiai dokumentumainak kidolgozása, előkészítése és felülvizsgálata,
 - b) javaslattétel és szakértőkkel való együttműködés a szakmai-pedagógiai dokumentumok fejlesztése során,
 - c) képzési dokumentációk fejlesztése,
 - d) külön megbízás alapján képzéseken és szakmai vizsgákon való ellenőrzés,
 - e) szakmai és pedagógiai szakértőkkel való kapcsolattartás a fejlesztési folyamatokban, szakképzésben részt vevők támogatása,
 - f) tanártovábbképzési programok készítése, akkreditáltatása,
 - g) tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, tájékoztatónapok szervezése,
 - h) szakképzést érintő kutatások végzése, a szakmai vizsgákkal kapcsolatos tapasztalatok, eredmények elemzése, javaslattétel a fejlesztésre, képzési dokumentációk implementálása,
 - i) szakmai írásbeli/interaktív vizsgák feladatbankjának elkészítése, pedagógiai felülvizsgálata, aktualizálása,
 - j) minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtása és koordinálása,
 - k) az egészségügyi szakképzések szakmai vizsga írásbeli vizsga-feladatlapjainak elkészítése és eljuttatásának megszervezése a vizsgaszervezőkhöz, szakmai vizsgaelnöki kijelöléssel kapcsolatos feladatok ellátása, a szakértők és vizsgáztatók felkészítése és továbbképzése,
 - l) a természetgyógyászati képzések írásbeli vizsga-feladatlapjainak elkészítése és eljuttatásának megszervezése a vizsgaszervezőkhöz,
 - m) a szakmai vizsgákkal kapcsolatos tapasztalatok, eredmények gyűjtése,
 - n) az egészségügyért felelős miniszter ágazatába tartozó OKJ-s képzések tekintetében a szakmai vizsgabizottság elnökének kijelölésével kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:
 - na) megvizsgálja a vizsgaelnöki kijelölés jogszabályi megfelelőségét,
 - nb) a beérkezett kérelmek alapján kijelöli a vizsgaelnököket az egészségügy területén folyó iskolarendszeren kívüli OKJ-s képzéseket lezáró szakmai vizsgára,
 - nc) feldolgozza a megbízó által rendelkezésére bocsátott, a szakmai vizsgaelnökök által megküldött vizsgaelnöki jelentéseket;
2. képzések szervezésével kapcsolatosan:
 - a) jóváhagyásra előkészíti a felnőttképzési törvény és az ágazati jogszabályok hatálya alá tartozó képzések indítására vonatkozó rövid és hosszú távú terveket,
 - b) elkészíti, előminősített és engedélyezésre benyújtja – a képzési köröknek történő megfelelés figyelembevételével – az egyes képzési programokat,
 - c) szervezi, irányítja, koordinálja, ellenőrzi a képzések előkészítését és lebonyolítását,
 - d) összeállítja a képzési tájékoztatókat, gondoskodik azok meghirdetéséről,
 - e) részt vesz a képzési ajánlatok elkészítésében, közreműködik a képzési költségkalkulációk előkészítésében,
 - f) biztosítja az egyes képzések elméleti és gyakorlóhelyi megvalósulásához szükséges személyi-tárgyi feltételeket,
 - g) értékeli, elemzi a képzések megvalósulását, eredményeit felhasználja a stratégiai tervezés során;
3. továbbképzések szervezésével kapcsolatosan:
 - a) jóváhagyásra előkészíti a szakdolgozói kötelező és szabadon választott, valamint egyéb továbbképzések indítására vonatkozó rövid és hosszú távú terveket,
 - b) elkészíti, előminősített és engedélyezésre benyújtja az egyes továbbképzési programokat,
 - c) szervezi, irányítja, koordinálja, ellenőrzi a továbbképzések előkészítését és lebonyolítását,
 - d) összeállítja a továbbképzési tájékoztatókat, gondoskodik a felhívások közzétételéről,
 - e) közreműködik a továbbképzési költségkalkulációk előkészítésében,

- f) biztosítja az egyes továbbképzések megvalósulásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
 - g) értékeli, elemzi a továbbképzések megvalósulását, eredményeit felhasználja a stratégiai tervezés során;
4. vizsgák szervezésével kapcsolatosan:
- a) jogszabályi felhatalmazás alapján működteti az ágazati szakmai és modulzáró vizsgacentrumot saját és befogadott vizsgák esetében,
 - b) jogszabályi felhatalmazás alapján lefolytatja a természetgyógyászati tevékenységet végzők modul- és szakmai vizsgáztatását, előkészíti, módosítja, illetve közzéteszi a természetgyógyászati vizsgaszabályzatot,
 - c) előkészíti és szervezi az egyes vizsgaidőszakokhoz tartozó szakmai és modulzáró vizsgákat,
 - d) elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a vizsgajelentéseket,
 - e) közreműködik a vizsgákra vonatkozó költségkalkulációk előkészítésében,
 - f) ellátja az ágazati vizsgacentrum működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) biztosítja az egyes vizsgák megvalósulásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, értékeli, elemzi a vizsgák megvalósulását, eredményeit felhasználja a stratégiai tervezés során;
5. a képzések, továbbképzések, vizsgák nyilvántartásával kapcsolatos engedélyeztetési, nyilvántartásba vételi, jelentési, adatbeviteli, adatkezelési és adminisztrációs feladatok ellátása;
6. a képzések, továbbképzések, vizsgák előkészítésére, lebonyolítására, utómunkálataira vonatkozó dokumentációs feladatok ellátása;
7. a jogszabályban előírt papíralapú és elektronikus adatszolgáltatási kötelezettségek, statisztikai jelentések teljesítése;
8. az Europass bizonyítvány kiegészítő kiállításával kapcsolatos feladatok ellátása;
9. közreműködés a képzések, továbbképzések, vizsgák megvalósításához szükséges megbízási és együttműködési szerződések, szakmai teljesítésigazolások elkészítésében;
10. a képzési óraszám-igazolások, bizonyítványmásodlatok, hiteles másolatok kiállítása, kibocsátása;
11. a képzés, továbbképzés és vizsga iratmintája (bizonylati album) elkészítése, karbantartása;
12. a képzés, továbbképzés és vizsga adatbázisainak vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
13. a szigorú számadású nyomtatványok megrendelésére, nyilvántartására, megőrzésére, selejtezésére, megsemmisítésére irányuló feladatok ellátása;
14. működteti a felnőttképzési minőségirányítási rendszert;
15. a Nemzeti Vizsgabizottság működési feltételeinek biztosítása:
- a) a szak- és licencvizsgáztatással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatainak végzése,
 - b) a szakorvosok, szakgyógyszerészek, szakfogorvosok és klinikai szakpszichológusok tekintetében a szakvizsgák, licencvizsgák dokumentálása, szervezése és adminisztrációja,
 - c) szakvizsgák és licencvizsgák előkészítése, szervezése, bizonyítványok és tanúsítványok kiállítása,
 - d) a Vizsganaptár és tájékoztató megjelentetése,
 - e) a jegyzőkönyvek adatainak elektronikus adatbázisban való rögzítése,
 - f) statisztikai jelentések készítése, adatszolgáltatás,
 - g) külföldi hivatalok számára a szakvizsgáról és licencvizsgáról idegen nyelvű igazolás kiadása,
 - h) a szak- és licencvizsgáztatói adatbázis karbantartása,
 - i) folyamatos kapcsolattartás az irányító minisztériummal, az egyetemek szak- és továbbképző központjaival, a grémiumok vezetőivel,
 - j) a Nemzeti Vizsgabizottság mintalevél-, dokumentumgyűjteményének (bizonylati album) karbantartása,
 - k) az elveszett, eltulajdonított vagy megsemmisült bizonyítványok, tanúsítványok pótlása;
16. a Szakkönyvtár működési feltételeinek biztosítása;
17. a Humánpolitikai Igazgatóság tevékenységével összefüggő, honlapon található információk ellenőrzése, aktualizálása, sajtófigyelés végzése, sajtószemle készítése;
18. közreműködés az OKFŐ külső és belső kommunikációját szolgáló információs eszközök és felületek kidolgozásában;
19. a Főosztály tevékenységével kapcsolatos szakmai rendezvények szervezése;
20. képzésben részt vevők tájékoztatásával kapcsolatosan: információs lap kiadása, tájékoztató honlapok működtetése, Virtuális Iskola működtetése, digitális írástudás és digitális kompetenciafejlesztés az egészségügyi szakképzésben részt vevők és a szakdolgozók részére;

21. pedagógiai tájékoztatással kapcsolatosan: kiadók között létrejött megállapodás szerint az egészségügyi szakképzést támogató kiadványok terjesztése és forgalmazása;
22. az egészségügyi szakképzéssel kapcsolatos anyagok, tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek, segédletek stb.) gyűjtése;
23. kiadói feladatokkal kapcsolatosan: papíralapú és e-learning formátumú jegyzetek, tananyagok, oktatási segédletek íratása, szerkesztése, lektorálása, jegyzetek, tananyagok, oktatási segédletek nyomdai előkészítése, reprográfiai, kötetzeti igények kielégítése, jegyzetek, tananyagok, oktatási segédletek kiadása az egészségügyi szakképzésekhez, az egészségügyi szakképzések oktatási dokumentumainak kiadása;
24. a kiadványok terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása;
25. az Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár Kábítószerügyi különgyűjtemény, továbbá az EU virtuális letéti könyvtár gondozása;
26. az Országos Egészségtudományi Szakkönyvtár honlapjának folyamatos gondozása; könyvtári, dokumentációs feladatokkal kapcsolatos következő feladatok ellátása:
 - a) a hazai orvostudományi és határterületi szakfolyóiratok cikkeinek feldolgozása és publikálása a Magyar Orvosi Bibliográfiában (MOB),
 - b) a nyilvánosság tájékoztatása a meglévő dokumentumállományból, adatbázisból, valamint más könyvtárak dokumentumaiból és elektronikusan elérhető adatbázisokból,
 - c) az olvasóterem és a könyvtári raktárak működtetése,
 - d) a Szakkönyvtár működéséhez, az irányító minisztérium és az OKFŐ munkájához, a döntések előkészítéséhez szükséges dokumentumok és forrásanyagok beszerzése, nyilvántartásba vétele,
 - e) a dokumentumok formai feltárása a könyvtári integrált rendszerben, tartalmi feltárása a könyvtári szakrend alapján, valamint retrospektív konverzió végzése,
 - f) a fenntartott egészségügyi intézmények könyvtárai együttműködésének koordinálása, a közös katalógussal kapcsolatos ügyek intézése,
 - g) a WHO letéti könyvtár folyamatos gondozása, az Egészségügyi Világszervezet (WHO) Európai Regionális Irodája angol nyelvű dokumentumainak gyarapítása, feltárása, a honlapoldal gondozása, tájékoztatás.

4.4. A Humán Erőforrás Nyilvántartási Főosztály feladatai:

1. az alapnyilvántartással kapcsolatos feladatok:
 - a) vezeti az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartását,
 - b) az egészségügyi szakképesítések megszerzéséről oklevelet, bizonyítványt kiállító szervek, továbbá az egészségügyi szakképesítést elismerő hatóságok jelentése alapján nyilvántartásba veszi az egészségügyi szakképesítést szerzett személyeket, és arról kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki,
 - c) kérelemre hatósági kivonatot állít ki az érintett személy alapnyilvántartásban történő szereplésének tényéről,
 - d) gondoskodik az alapnyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,
 - e) az alapnyilvántartás adataiban bekövetkezett változást az alapnyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti, és gondoskodik az alapnyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről;
2. az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetés végzése a működési nyilvántartással az alapnyilvántartásba felvétel nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról;
3. a NEAK értesítése az alapnyilvántartásba vett orvosokról, fogorvosokról az orvosi bélyegző elkészíttetése, az orvos, fogorvos névváltozása vagy egészségügyi tevékenység során használt nevének megváltozása esetén cseréje, halála esetén bevonása érdekében;
4. kapcsolattartás az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával az elismert egészségügyi diplomával, bizonyítvánnyal rendelkező személyeknek az alapnyilvántartásba történő felvétele céljából;
5. kapcsolatot tart az oklevelet, bizonyítványt kiállító szervekkel az egészségügyi szakképzettséget szerzett személyek alapnyilvántartásba történő felvétele érdekében;
6. a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – ha saját hatáskörben nem módosítja vagy nem vonja vissza a határozatát – aláírásra előkészíti a másodfokon eljáró szervnek szóló felterjesztő végzést, és a továbbításhoz összeszereli az ügyben keletkezett dokumentumokat;

7. az alapnyilvántartással összefüggő telefonos, személyes és e-mailes ügyfélszolgálati feladatok ellátása;
8. a HMR működtetése érdekében a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése;
9. az OKFŐ honlapján az alapnyilvántartást érintő információk hatályosítása;
10. a működési nyilvántartással kapcsolatos feladatai:
 - a) vezeti az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartását, lefolytatja a működési nyilvántartásba vételi, megújítási, meghosszabbítási, illetve törlési, törlést követő újrafelvételi eljárásokat, gondoskodik a működési nyilvántartásba vett személyek hatósági igazolványának kiállításáról,
 - b) a társhatóságok irányába teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét,
 - c) kérelemre hatósági bizonyítványt, illetve kivonatot állít ki az érintett személy működési nyilvántartásban történő szereplésének tényéről,
 - d) a működési nyilvántartás adataiban bekövetkezett változást a működési nyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti, és gondoskodik a működési nyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről,
 - e) az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetést végez az alapnyilvántartással a működési nyilvántartásba felvételt nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról,
 - f) gondoskodik a működési nyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,
 - g) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – ha saját hatáskörben nem módosítja vagy nem vonja vissza a határozatát – aláírásra előkészíti a másodfokon eljáró szervnek szóló felterjesztő végzést, és a továbbításhoz összeszereli az ügyben keletkezett dokumentumokat,
 - h) kapcsolatot tart a továbbképző intézményekkel,
 - i) ellátja a működési nyilvántartási telefonos, személyes és e-mailes ügyfélszolgálati feladatokat,
 - j) az adatvédelmi jogszabályok keretei között adatszolgáltatási feladatot lát el,
 - k) értesíti az érvénytelenített működési nyilvántartási igazolványokról – közzététel céljából – az Egészségügyi Közlöny szerkesztőségét;
11. közreműködés a feladatkörébe tartozó szabályozásokhoz kapcsolódó koncepciók kidolgozásában, valamint jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében;
12. a honlapon a működési nyilvántartást érintő információk hatályosítása;
13. a továbbképzésekre irányadó jogszabályban meghatározottak szerint az egészségügyi szakdolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges továbbképzési pontok nyilvántartása a működési nyilvántartás elektronikus rendszerében;
14. az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható elméleti továbbképzéseivel kapcsolatos feladatai:
 - a) biztosítja az egészségügyi szakdolgozói továbbképzési rendszer működését,
 - b) fogadja az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható elméleti továbbképzési programjait, megvizsgálja a jogszabályban meghatározott feltételek meglétét,
 - c) az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható elméleti továbbképzési programjait megküldi a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara részére pontajánlás megtétele céljából,
 - d) előkészíti az egészségügyi szakdolgozók szabadon választható továbbképzési programjainak minősítését, a minősítéséről szóló határozat kiállítását vagy jogszabályi feltételek hiányában a minősítés iránti kérelem elutasítását,
 - e) nyilvántartásba veszi és közzéteszi az egészségügyi szakdolgozók minősített továbbképzéseit,
 - f) tájékoztatja az egészségügyi szakdolgozók minősített továbbképzéseiről a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarát,
 - g) kapcsolatot tart a továbbképzéseket szervező intézményekkel,
 - h) teljesíti a HMR működtetése érdekében a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét;
15. a kötelező szakmacsoportos és a kötelező szinten tartó továbbképzésekkel kapcsolatos feladatai:
 - a) biztosítja az egészségügyi szakdolgozói továbbképzési rendszer működését,
 - b) fogadja és nyilvántartja a kötelező szakmacsoportos továbbképzési szervezési jog megszerzésére irányuló kérelmeket,
 - c) a kötelező szakmacsoportos továbbképzésre való jogosultság odaítéléséről szóló határozat előkészítése a jogszabályban megnevezett szervezetek véleményei kikérését követően,
 - d) a honlapon közzéteszi a kötelező szakmacsoportos továbbképzésre jogosult intézmények névsorát,
 - e) a honlapon közzéteszi a kötelező szakmacsoportos továbbképzési jog megszűnését,
 - f) nyilvántartásba veszi és közzéteszi a kötelező szakmacsoportos továbbképzési tanfolyamokat,

- g) a kötelező szakmacsoportos továbbképzések megvalósításáról érkező jelentéseket, szakmai beszámolókat fogadja és feldolgozza,
 - h) koordinálja a kötelező szakmacsoportos és kötelező szinten tartó továbbképzések szervezői részére folyósítandó költségtámogatást,
 - i) támogatja a kötelező szakmacsoportos és kötelező szinten tartó továbbképzések szervezésére jogosult intézmények tevékenységét,
 - j) a HMR működtetése érdekében teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét,
 - k) a jogszabály szerint a kötelező szakmacsoportos továbbképzési tanfolyamok szakmai tartalmát a honlapján folyamatosan hozzáférhetővé teszi;
16. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés (a továbbiakban: szakképzés) keretében benyújtott támogatási igényekkel kapcsolatos feladatok ellátása:
- a) a támogatható szakképzési keretszámok közzététele az OKFŐ honlapján,
 - b) a támogatási igénylési nyilatkozatok, szándéknyilatkozatok fogadása, nyilvántartásba vétele, jogszerűségének vizsgálata,
 - c) támogatási igényléssel kapcsolatos döntés előkészítése,
 - d) az igénylők és a szakképzést koordináló felsőoktatási intézmények tájékoztatása a döntésről,
 - e) a szakképzésbe lépett jelöltek nyilvántartásba vétele,
 - f) tájékoztatás nyújtása a támogatási igényléssel kapcsolatos megkeresésekre,
 - g) a szakképzések teljesítésének nyomon követése,
 - h) a szakképzésüket szüneteltetőkkel és véglegesen megszakítókkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - i) helyszíni ellenőrzési feladatok ellátása,
 - j) előrejelzések, elemző kimutatások készítése;
17. az egészségügyért felelős minisztérium egészségügyi szakképzési (rezidens) rendszer működésének támogatása című fejezeti kezelésű előirányzatával kapcsolatosan kötött lebonyolítói megállapodáshoz kapcsolódó szakmai feladatok ellátása:
- a) támogatási szerződés előkészítésével kapcsolatos tevékenységek elvégzése,
 - b) elemző számítások, előrejelzések készítése az irányító minisztérium részére a tárgyévet követő időszak keretszámainak kialakításához,
 - c) az államháztartáson kívüli egészségügyi szolgáltatókat megillető támogatások kifizetésének kezdeményezése,
 - d) az államháztartáson belüli egészségügyi szolgáltatókat megillető támogatások kifizetésének kezdeményezése;
18. a szakképzéshez, az egészségügyi BSc-képzéshez fűződő és a Michalicza-ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok ellátása:
- a) lebonyolítja az ösztöndíj-pályáztatást,
 - b) a pályázatokat bírálat céljából előkészíti a Bíráló Bizottság részére,
 - c) értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről,
 - d) megkötí az ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződéseket a sikeres pályázókkal,
 - e) nyilvántartja az ösztöndíjasok szakképzéssel, ösztöndíjjal összefüggő adatait,
 - f) bekéri és ellenőrzi a szakképzést koordináló egyetemektől a szakképzés teljesítéséről szóló igazolásokat,
 - g) figyelemmel kíséri és ellenőrzi az ösztöndíjasok által szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését,
 - h) ellátja a Michalicza-ösztöndíjrendszerrel összefüggő támogatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - i) kapcsolatot tart a szakképzést koordináló egyetemekkel és a képzőhelyekkel,
 - j) ügyfélfogadást biztosít az ösztöndíjasok részére,
 - k) közreműködik ágazati ösztöndíjprogramok kidolgozásában;
19. a szakképzésben részt vevő egészségügyi szolgáltatók szakképzőhelyi akkreditációjával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:
- a) fogadja a szakképzést koordináló egyetemektől beérkező akkreditációs kérelmeket, szükség esetén hiánypótlást kér,
 - b) felkéri a külön jogszabályban meghatározott szervezetet a kérelemmel kapcsolatos szakvéleményadásra,

- c) kiállítja az akkreditációs határozatot, vagy jogszabályi feltételek teljesítése hiányában a kérelmet elutasítja,
- d) az OKFŐ honlapján közzéteszi az akkreditált egészségügyi szolgáltatók jegyzékét;
20. az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők kötelező szinten tartó és szabadon választható elméleti továbbképzésének minősítése, ennek keretében
- a) az e célt szolgáló elektronikus portál segítségével megvizsgálja a felsőoktatási intézmény és az egészségügyi szakmai kollégium illetékes tagozatának pontszámajánlásával ellátott továbbképzési programokat,
- b) a továbbképzés minősítéséről – amely az elektronikus portálon keresztül történik – a humánpolitikai és jogi főigazgató-helyettes dönt a főosztály javaslata alapján, amely javaslat az egészségügyi szakmai kollégium illetékes tagozata és a felsőoktatási intézmény javaslata és külön jogszabályban foglaltak figyelembevételén alapszik,
- c) a minősített továbbképzésekről elektronikus úton tájékoztatja a továbbképzés szervezőjét, valamint az illetékes szakmai kamarát;
21. működteti a szakorvosképzés minőségbiztosítási rendszerét, így különösen értékeli a szakképzést, és beszámolót készít annak színvonaláról a tárgyévvel megelőző évre vonatkozóan az egészségügyért felelős miniszter részére;
22. a külföldön szerzett egészségügyi oklevelekkel, bizonyítványokkal, egyéb tanúsítványokkal összefüggő feladatok:
- a) a külföldön szerzett egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerésére irányuló eljárás lefolytatása,
- b) a Magyarországon kiállított vagy Magyarországon elismerésre, illetve honosításra került egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések külföldön – különösen az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) valamely tagállamában – történő elismertetéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállításához kapcsolódó eljárás lefolytatása,
- c) nemzeti hatóságként az egészségügyi diplomák, szakképesítések, felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerése tekintetében kapcsolattartás az Európai Unió illetékes szerveivel, valamint az EGT társhatóságaival,
- d) kapcsolattartás – többek közt – az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával, a Magyar Orvosi Kamarával, a Magyar Gyógyszerészi Kamarával és a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával,
- e) az EGT társhatóságainak a határon átnyúló egészségügyi ellátással kapcsolatos megkeresése esetén tájékoztatás nyújtása az egészségügyi dolgozók egészségügyi tevékenységvégzésére való jogosultságáról,
- f) az egyes mérgező termékek felhasználását is magában foglaló szakmai tevékenységek szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséhez, illetve az ilyen tevékenységek tekintetében a szakmai gyakorlatról, továbbá a tevékenység végzésére való jogosultságról szóló igazolások kiállításához kapcsolódó eljárások lefolytatása,
- g) adatbázis működtetése a feladatköréhez kapcsolódó belföldi társhatóságok elérhetőségei és a kapcsolódó európai uniós vívmányok tekintetében,
- h) tájékoztatás, felvilágosítás adása az adatbázisban szereplő információkról,
- i) a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolások hitelesítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- j) nyilvántartás vezetése a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról, a be nem fizetett díjak beszedése, az Etv. Harmadik Része hatálya alá tartozó szakmák tekintetében az egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódóan, nem gazdasági célú letelepedéssel járó szolgáltatásnyújtás esetén az előzetes bejelentési és nyilatkozattételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása, az Etv. XI/A. Fejezete szerinti Európa Szakmai Kártya létrehozásával és igénybevételeivel kapcsolatos feladatok ellátása, az Etv. X/B. Fejezete szerinti riasztási mechanizmussal kapcsolatos közreműködő hatósági feladatok ellátása,

- l) a hagyományos kínai gyógyászat területén oklevéllel rendelkező személyek egészségügyitevékenységgyakorlására vonatkozó engedélyek kiadására irányuló eljárások lefolytatása,
- m) nyilvántartás vezetése az állami vérellátó szolgálat által megkötött nemzetközi egyezmény vagy megállapodás alapján egészségügyi tevékenységet végző személyekről.

5. függelék

Az OKFŐ alapítói, tulajdonosi joggyakorlásában érintett gazdasági társaságok

Sorszám	Cégnév	Tulajdoni hányad mértéke (%)
1.	Csabai Foglalkozásegészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	50
2.	DUNAMENTI REK Reprodukciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság	99,071
3.	ÉDRM Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Korlátolt Felelősségű Társaság "felszámolás alatt"	100
4.	GALLÓ HOLDING Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt"	0,028
5.	Gönc és Térsége Egészségéért Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
6.	HKGYK Közép- és Kelet-Európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
7.	MEDICOPUS Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
8.	NEFÜ Nemzeti Egészségügyi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
9.	Nemzeti Egészségmegőrző Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
10.	TRANSHUMAN Fuvarozó és Egészségügyi Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	99,172
11.	"Ügyelet" Keszthely Városkörnyéki Orvosi Ügyeletet és Készenlélet Ellátó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság "végelszámolás alatt"	48
12.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	81,89
13.	TritonLife Dialízis Center Korlátolt Felelősségű Társaság	100
14.	TritonLife Eszközkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	100

A belügyminiszter 14/2024. (VI. 20.) BM utasítása a Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti
- a) a Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikájáról szóló 21/2011. (VIII. 11.) BM utasítás;
 - b) a Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Stratégiájáról szóló 23/2011. (IX. 2.) BM utasítás;
 - c) a Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 14/2024. (VI. 20.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzata

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Értelmező rendelkezések

1. A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzata (a továbbiakban: IBSZ) alkalmazásában
 - 1.1. *Adat*: az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.) 1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom;
 - 1.2. *Adatátvitel*: az adatok elektronikus információs rendszerek, rendszerelemek közötti továbbítása;
 - 1.3. *Adatgazda / EIR felelős*: az a személy vagy szervezeti egység, amely a végső felelőse egy bizonyos adathalmaz jelentésének, tartalmának, minőségének és elérhetőségének. Ide értendő az is, hogy az adatot hogyan definiálják, hogyan állítják elő, hogyan azonosítják, hogyan tartják karban, hogyan használják fel. A Belügyminisztérium szervezeti egységeinél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat IBSZ-nek megfelelő kezelésért;
 - 1.4. *Adathordozó*: olyan hardverelem, amely nagy mennyiségű adatot képes tárolni, és azokat a számítógép kikapcsolása után is megőrizni. Az adat fizikai megjelenési formája, tárolási helye, ideértve az iratokat is. Ezek az alábbiak:
 - a) kinyomtatott dokumentumok;
 - b) hang- és egyéb adatrögzítés;
 - c) kimeneti jelentések;
 - d) egyszer használatos nyomtatószalagok;
 - e) mágnesszalagok;
 - f) mobil diszkek és kazetták, flash meghajtók, memóriakártyák;
 - g) optikai tárolóeszközök (összes lehetséges formája, ideértve a telepítőkészleteket gyártó terjesztéséhez alkalmazott adathordozókat);
 - h) elektronikus és elektromágneses adathordozók;

- 1.5. *Adatkezelés*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti fogalom;
- 1.6. *Adatkezelő*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti fogalom;
- 1.7. *Adminisztrátor*: az elektronikus információs rendszerekben, rendszerelemekben meghatározott adminisztrátori funkciók (jogosultság-beállítás, működési paramétereinek beállítása, adatszótárak kezelése stb.) használatára jogosult személy, akit az adatgazda / EIR felelős jelöl ki;
- 1.8. *Akcióterv, BCP Akcióterv, DRP Akcióterv*: az elektronikus információs rendszer kiesése esetén végrehajtandó helyettesítő (alternatív) lépések, tevékenységek sorozatát meghatározó dokumentum és folyamat. Meghatározza a felelősöket, a szükséges minimum-erőforrásokat, a megengedett kiesési időt a végrehajtás kritikus időszakában. A BCP és DRP Akcióterv forgatókönyvszerű, operatív intézkedést felvázoló terv, mely lehetővé teszi alternatív tevékenységek gyors és lehetőség szerint hibamentes végrehajtását (BCP), majd a visszaállást (DRP);
- 1.9. *BCP*: Business Continuity Plan – Üzletmenet (ügymenet) folytonossági terv. A Belügyminisztérium felkészül a kritikus ügyviteli folyamatok esetleges megszakadására. Cél a kritikus szolgáltatások minimálisan szükséges szintjének fenntartása krízishelyzet esetén, átállás normál üzemre;
- 1.10. *Bejelentkezés*: a felhasználó által kezdeményezett olyan logikai kapcsolat, amelynek eredményeképpen az elektronikus információs rendszer funkcióinak használata lehetővé válik;
- 1.11. *Bizalmasság*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom;
- 1.12. *Biztonsági esemény (incidens)*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti fogalom;
- 1.13. *Biztonsági események kezelése*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 10. pontja szerinti fogalom;
- 1.14. *Biztonsági osztály*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 11. pontja szerinti fogalom;
- 1.15. *Biztonsági osztályba sorolás*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti fogalom;
- 1.16. *Biztonsági szint*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 13. pontja szerinti fogalom;
- 1.17. *Biztonsági szintbe sorolás*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 14. pontja szerinti fogalom;
- 1.18. *Biztonságtervezési eljárásrend*: folyamatot szabályozó dokumentum, tartalmazza az egyes elektronikus információs rendszerek, rendszerelemek teljes életciklusában megvalósítani kívánt, a Belügyminisztérium biztonságpolitikai céljainak megfelelő követelményeket;
- 1.19. *Demilitarizált zóna (DMZ)*: a hálózatok megbízhatatlan külső és a megbízható belső részek között elhelyezkedő területe. A DMZ a benne elhelyezkedő hálózati eszközökhöz és erőforrásokhoz mind a megbízott belső, mind a megbízhatatlan külső területről engedélyezi a hozzáférést, de megakadályozza, hogy a külső területről bármilyen kérés vagy hozzáférési kísérlet eljusson a belső hálózatra;
- 1.20. *DRP*: Disaster Recovery Plan – katasztrófa-elhárítási terv, melynek feladata, hogy a szervezet reagálni tudjon a katasztrófára és az egyéb olyan vészhelyzetekre, amelyek hatással vannak az elektronikus információs rendszerre, valamint, hogy minimalizálja ezek hatását az ügymenetre;
- 1.21. *EI*: Egységes Infrastruktúra. A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megvalósított projekt célja, hogy az érintett szervezetek különálló informatikai struktúráját egységes infrastruktúrába vonja, azaz központosított, egységes, korszerű szolgáltatások váltsák ki a különböző szervezeteknél működő informatikai megoldásokat;
- 1.22. *Elektronikus információs rendszer (EIR)*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 14b. pontja szerinti fogalom;
- 1.23. *EIR biztonsága*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 15. pontja szerinti fogalom;
- 1.24. *EIR biztonságáért felelős személy (IBF)*: az lbtv. 13. §-ában foglalt feladatok ellátására kijelölt személy;
- 1.25. *Életciklus*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 16. pontja szerinti fogalom;
- 1.26. *Esemény*: olyan esemény, amely veszélyezteti a hálózati és információs rendszereken tárolt, továbbított vagy kezelt adatok vagy az e rendszerek által kínált vagy azokon keresztül elérhető szolgáltatások rendelkezésre állását, hitelességét, sértetlenségét vagy bizalmasságát;
- 1.27. *Észlelés*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 17. pontja szerinti fogalom;
- 1.28. *Éves BCP és DRP tesztelési terv*: a Belügyminisztérium a naptári év első hónapjában meghatározza mindazon informatikai rendszerek részfeladatát, elektronikus információs rendszerelemek részfeladatát, informatikai infrastruktúrát érintő részfeladatot, melyet éves intézkedési tervként az adatgazdákkal, az üzemeltetőkkel és az érintett szakterületekkel egyeztet. Az éves BCP és DRP tesztelési terv tartalmazhat visszamérést is, amennyiben a megelőző évben az adott részfeladat tesztje sikertelen lett;
- 1.29. *Felhasználó*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 18. pontja szerinti fogalom;
- 1.30. *Fizikai védelem*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 20. pontja szerinti fogalom;
- 1.31. *Hálózat*: informatikai eszközök közötti adatátvitelt megvalósító logikai és fizikai eszközök összessége;

- 1.32. *Helyreállítás*: a katasztrófa következtében megsérült erőforrások eredeti állapotának eredeti helyen történő biztosítása;
- 1.33. *High Level Design (HLD)*: bemutatja a rendszer kifejlesztéséhez használt architektúrát. Az architektúra diagram egy teljes rendszer áttekintését nyújtja, azonosítja a termékhez kifejlesztendő fő komponenseket és interfészeit;
- 1.34. *Hitelesség*: az adat azon tulajdonsága, hogy az bizonyítottan vagy bizonyíthatóan az elvárt forrásból származik;
- 1.35. *Hozzáférés*: olyan eljárás, amely valamely EIR használója számára elérhetővé tesz a rendszerben adatokként tárolt információkat;
- 1.36. *Illetéktelen személy*: az adat megismerésére nem jogosult személy;
- 1.37. *Információ*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 25. pontja szerinti fogalom;
- 1.38. *Informatikai infrastruktúra*: mindazon hardver- és szoftvereszközök, EIR-ek, hálózatok, alkalmazások, programok összessége, amelyek segítik és kiszolgálják a szervezet kommunikációs, adatfeldolgozó és adatátviteli tevékenységét;
- 1.39. *Intranet*: olyan számítógép-hálózat, amely az internetprotokollt használja, de a külvilág (az internet) felé zárt, vagy csak egy átjárón, illetve tűzfalon keresztül érhető el, amely az intranet külső kapcsolatait szabályozza. A Belügyminisztériumban a publikus informatikai biztonsági dokumentációk elérési helye;
- 1.40. *Jogosultság*: jog az adatkezelésre, információkezelésre, illetve a különböző EIR-ek használatára;
- 1.41. *Jegyzőkönyv (Tesztjegyzőkönyv)*: jegyzőkönyvnek, tesztjegyzőkönyvnek azt a dokumentumot nevezzük, amely a biztonsági esemény, incidenskezelésben, katasztrófa-elhárításban, üzlet (ügymenet) folytonosságban mind tesztelés, mind éles helyzet esetén a Belügyminisztérium BCP felelőse és/vagy DRP felelőse, illetve az incidensgazda vezet, és az Akciótervekhez mellékel. Feladata, hogy a tevékenységeket felelőshöz és feladathoz sorolja időrendi sorrendben;
- 1.42. *KAK (Kormányzati Adatközpont)*: a Kormányzati Adatközpont működéséről szóló 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § a) pontja szerinti fogalom;
- 1.43. *Katasztrófa*: az EIR rendelkezésre állásának megszűnése, vagy nagymértékű csökkenése;
- 1.44. *Kockázat*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 28. pontja szerinti fogalom;
- 1.45. *Kockázatelemzés*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti fogalom;
- 1.46. *Kockázatkezelés*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 30. pontja szerinti fogalom;
- 1.47. *Konfigurációkezelési terv*: figyelembe veszi a szerepköröket, felelőségeket, konfigurációkezelési folyamatokat és eljárásokat; bevezet egy folyamatot a konfigurációelemek azonosítására a rendszerfejlesztési életciklus folyamán és a konfigurációelemek konfigurációjának kezelésére; meghatározza az EIR konfigurációelemeit és a konfigurációelemeket a konfigurációkezelésben;
- 1.48. *Közreműködő*: a Belügyminisztérium adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységeihez igénybe vett, valamint az EIR üzemeltetésében részt vevő, az EIR működtetéséhez igénybe vett elektronikus hírközlési szolgáltatást vagy közvetítő szolgáltatást nyújtó szervezet. A Belügyminisztérium az EIR-ek tervezéséhez, fejlesztéséhez, létrehozásához, üzemeltetéséhez, auditáláshoz, kockázatok elemzéséhez, kezeléséhez, karbantartáshoz, javításhoz, továbbá a telephelyeinek fenntartáshoz közreműködő szervezet szolgáltatásait veszi igénybe;
- 1.49. *Kriptográfia*: mindazoknak az eljárásoknak, algoritmusoknak, biztonsági rendszabályoknak a kutatása, alkalmazása, amelyek az információ bizalmasságát, hitelességét vagy sértetlenségét hivatottak megvédeni;
- 1.50. *Megelőzés*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 36. pontja szerinti fogalom;
- 1.51. *Minősítés*: az a döntés, melynek meghozatala során az arra felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat a tartalmánál fogva a nyilvánosságát korlátozó titokkörbe tartozik;
- 1.52. *Normál jogosultsági körrel rendelkező felhasználó*: olyan személy, aki a rendszerben meghatározott alapvető jogosultságokkal rendelkezik;
- 1.53. *OVI űrlap (Osztályba sorolás és Védelmi Intézkedés űrlap)*: az EIR-ekre és adatokra vonatkozó bejelentéseknek a Nemzeti Kibervédelmi Intézet részére történő megküldéséhez használandó MS Excel fájlformátumú űrlap, melyet EIR-enként kell kitölteni;
- 1.54. *Projektidőszak*: a projektek tervezésének, végrehajtásának és értékelésének összessége;
- 1.55. *RACI mátrix*: olyan mátrix, amely a folyamatok befejezéséhez szükséges különböző szerepkörök hozzájárulását mutatja be. Szerepkörök és felelőségek tisztázásakor elengedhetetlenül fontos. Előnye az átláthatóság. A RACI mozaikszó, amely a Responsible (R), Accountable (A), Consulted (C) és Informed (I) szavak kezdőbetűiből áll össze;

- 1.56. *RBK (Rendszerbeavatkozási Kérelem)*: az EIR-be történő beavatkozást azonosítja, bemutatja a beavatkozás lehetséges kockázatait. Tartalmazza továbbá a végrehajtókat, a közreműködők körét és elérhetőségeit, a tesztelésre vonatkozó információkat, és minden olyan információt próbál feltárni, amely a kockázatelemzéshez szükséges;
- 1.57. *Reagálás*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 37. pontja szerinti fogalom;
- 1.58. *Rendelkezésre állás*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 38. pontja szerinti fogalom;
- 1.59. *Rendszerelemek*: az adatokat körülvevő, az EIR részét képező elemek, amelyek a következő rendszerelem-csoportokba oszthatók:
 - a) az EIR környezetét alkotó infrastruktúra,
 - b) az EIR hardverelemei,
 - c) az EIR szoftverelemei,
 - d) az EIR kommunikációs elemei,
 - e) az adathordozók,
 - f) az input és output dokumentumok, az EIR-re vonatkozó dokumentációk,
 - g) az EIR-ben részt vevő emberi erőforrások;
- 1.60. *Rendszergazda (technikai privilegizált felhasználó)*: az EIR-ek üzemeltetését végző szakember, akivel szemben alapvető feltétel, hogy a kinevezési feltételeknek megfeleljen;
- 1.61. *Rendszer Felvételi Lap*: a Belügyminisztérium adatkezelésében lévő EIR-ek alapadatait tartalmazó dokumentum, melyet az adatgazda/adatkezelő vagy EIR felelős szerv vezetője aláírásával is hitelesít az IBF-fel együtt. Kezelt adatok: EIR pontos neve, EIR alapfeladata, fő funkcionalitása 2-3 mondatban, EIR által biztosított szolgáltatások felsorolása, kezelt adatok köre, kezelt adatok mennyisége (pl. nagy mennyiség), biztonsági osztálya, az EIR elemeinek esetleges további biztonsági osztályba sorolásának eredménye, EIR adatgazdájának elérhetőségei, közreműködő fejlesztő, alkalmazásüzemeltető, rendszerüzemeltető kapcsolattartójának személyneve és elérhetőségei, EIR üzemeltetési helyszínei, EIR kritikus elemei;
- 1.62. *RPO (Recovery Point Objective)*: adatvesztés mértéke, amely a Belügyminisztérium számára elfogadható katasztrófa (pl. szoftver vagy hardver katasztrófális elvesztése) következtében;
- 1.63. *RTO (Recovery Time Objective)*: katasztrófa utáni helyreállítási idő. A helyreállítási idő a maximális elvárt időtartam, mely alatt egy adott váratlan leállást, hibát, katasztrófát el kell hárítani, és visszatérni a normál működésbe;
- 1.64. *Sértetlenség*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 39. pontja szerinti fogalom;
- 1.65. *Sérülékenységi teszt*: az adatkezelő által megrendelt fejlesztés idején a fejlesztő vagy erre külön szerződő szakértő végzi el. A teszt megléte nem befolyásolja a sérülékenységi vizsgálat szükségességét;
- 1.66. *Sérülékenységvizsgálat*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 41. pontja szerinti fogalom;
- 1.67. *SZEAT (Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár)*: a Belügyminisztérium a működéséhez szükséges gazdasági, informatikai, műszaki és elhelyezési feltételek biztosítása céljából adatot szolgáltat a felhasználók nevére, neméről, születési idejéről, valamint szervezeti és munkaköri adatokról a SZEAT rendszer részére. A SZEAT rendszer a szolgáltató központ útján adatokat szolgáltat a Belügyminisztérium részére a kormánytisztviselő elhelyezésének adatairól, valamint – a foglalkoztatás megszüntetésével kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából – a kormánytisztviselő által használt eszközökről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- 1.68. *Támadás*: védett érték megszerzésére, megsemmisítésére, károkozásra irányuló cselekmény. Támadás alatt nem csak a személyek, szervezetek által elkövetett támadásokat, de áttételesen a gondatlanságból, nem szándékosan kiváltott veszélyeztetéseket és a környezeti, természeti fenyegetéseket is értjük, amely támadások legtöbbször nem közvetlenül érik a védett értéket, hanem a körülményektől függő támadási útvonalon zajlanak le;
- 1.69. *Üzemeltetés*: az EIR-ek működőképességét biztosító informatikai környezet létrehozása, karbantartása;
- 1.70. *Üzemeltető*: az lbtv. 1. § (1) bekezdés 45. pontja szerinti fogalom;
- 1.71. *Vírus vagy kártékony kód*: olyan programtörzs, amely a megfertőzött program alkalmazása során másolja, esetleg mutálja is önmagát. Többnyire komoly károkat okoz, adatot töröl, adatot ideiglenesen/véglegesen elérhetetlenné tesz, formázza a merevlemezt, vagy adatállományokat küld szét e-mailben, vagy hosszú ideig észrevétlenül rejtőzik.

2. Célok

2. Az IBSZ célja
 - a) az EIR-ek alkalmazása során biztosítani az adatvédelem elveinek, az adat- és információbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint megakadályozni a jogosulatlan hozzáférést, az adatok, információk megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
 - b) a tudatosság, a szervezettség, a hatékonyság és a technikai megoldások használata segítségével növelni az információbiztonságot, elősegíteni az üzemeltetett EIR-ek rendeltetésszerű használatát, valamint az adatok és információk tartalmi, formai épségének megőrzését;
 - c) szabályozni, ellenőrizhetővé tenni a Belügyminisztérium információbiztonsági rendszerét, valamint tervezési szempontokat adni, melyek segítik az EIR és annak elemeinek kivitelezését, illetve mérhetővé és visszacsatolhatóvá teszik az elvárt biztonsági értéket.

3. Az IBSZ tárgyi és személyi hatálya

3. Az IBSZ tárgyi hatálya a Belügyminisztérium használatában lévő vagy az általa üzemeltetett valamennyi meglévő és a későbbiekben fejlesztendő EIR-re, azok környezetét alkotó rendszerelemekre és infrastrukturális elemekre terjed ki azok teljes életciklusában (az előkészítéstől a rendszerből történő kivonásig), kivéve a minősített adatokat kezelő rendszereket.
4. Az IBSZ személyi hatálya kiterjed a Belügyminisztériumnak a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 3. függeléké szerinti szervezeti egységeire.
5. A Belügyminisztérium EIR-jével, szolgáltatásaival szerződéses vagy más módon kapcsolatba kerülő közreműködő tekintetében a szerződéskötés feltétele, hogy
 - a) a szerződésben rögzítésre kerülnek az IBSZ azon előírásai, melyeket a közreműködőnek be kell tartania,
 - b) a közreműködő titoktartási nyilatkozatot ír alá.

4. Az IBSZ felülvizsgálata

6. Az IBSZ-t az IBF évente egy alkalommal felülvizsgálja (rendes felülvizsgálat). A felmerült módosítási javaslatot az Informatikai Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: IHÁT) vezetőjének továbbítja. A felülvizsgálat tényét jelölni kell akkor is, ha a felülvizsgálat során módosítás nem történt. Az IBSZ módosítását annak aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a Nemzeti Kibervédelmi Intézet (a továbbiakban: NKI) részére.
7. Soron kívüli felülvizsgálatot végez az IBF
 - a) ha az jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz változása miatt szükséges;
 - b) az infokommunikációs területet érintő minden olyan változás esetén, amely az IBSZ-t érinti;
 - c) az új kockázatok, káresemények, problémák, veszélyhelyzetek, incidensek és az informatikai infrastruktúra változása esetén.
8. A mindenkor felülvizsgálat elvégzésében az IBSZ előírásai szerint érintett munkatársak közreműködnek.

5. Az IBSZ oktatása

9. Az IBSZ előírásait a Belügyminisztérium munkatársai tevékenységük során kötelesek betartani, melyre tekintettel az IBSZ tartalmának megismerését valamennyi érintett számára biztosítani kell. Ennek érdekében az IHÁT a hatályos IBSZ-t a Belügyminisztérium intranet portálján közzéteszi.
10. Az új belépők listáját a személyügyi szakterület a belépést követő 5 munkanapon belül megküldi az információbiztonsági felügyeleti szakterület (a továbbiakban: IB) részére.
11. Az IB a személyügyi szakterület jelzése után a tananyag elérhetőségét haladéktalanul megküldi az új belépő részére; az új belépő köteles részt venni az IB által e-learning keretében szervezett oktatáson, mely vizsgával zárul. A belépést követő képzést és vizsgát követően a munkatársak két évente kötelesek biztonságtudatossági, ismétlődő jellegű képzésen részt venni (e-learning keretében), és a képzés végén vizsgát tenni.
12. Az IB feladata az e-learning alapú oktatás és a vizsgáztatás megszervezése és lebonyolítása.
13. A vizsgaeredményekről az IB nyilvántartást vezet.
14. Az eredményes vizsga után az IB az eredményét és a jelenlétét igazoló dokumentum másolatának megküldésével értesíti a személyügyi szakterületet, hogy az új belépő sikeres vizsgát tett.

15. Ha az új belépő a belépésétől számított 60 munkanapon belül – vagy ha a képzés, illetve vizsgáztatás lehetősége csak későbbi időpontban áll rendelkezésre, a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály (a továbbiakban: RERIFO) által megadott határidőn belül – nem tesz sikeres vizgát, az IB – a jelenléti lap másolatának, illetve a sikertelen vizsga eredményének megküldésével – értesíti a személyügyi szakterületet.

6. Az információbiztonsági védelem tárgya

16. Az információbiztonsági védelem tárgya a Belügyminisztérium és a közreműködők által a telephelyein üzemeltetett, és a Belügyminisztérium tulajdonában lévő EIR-ek infrastruktúrája és annak környezete, rendszerelemei.
17. A közreműködéssel kötött fejlesztési és beszerzési szerződésekben érvényesítendő információbiztonsági kritériumokat, elvárásokat eljárásrendben kell rögzíteni.

7. Az információbiztonság szervezete

18. Az IHÁT
- biztosítja az EIR-re irányadó biztonsági osztály tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését;
 - biztosítja a Belügyminisztériumra irányadó biztonsági szint tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését;
 - meghatározza a Belügyminisztérium EIR védelmének felelőseire, feladataira és az ehhez szükséges hatáskörökre, felhasználókra vonatkozó szabályokat, és gondoskodik az IBSZ kiadásának előkészítéséről;
 - gondoskodik az EIR-ek védelmi feladatainak és felelősségi köreinek oktatásáról, a Belügyminisztérium munkatársai információbiztonsági ismereteinek szinten tartásáról;
 - rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén biztosítja, hogy a Belügyminisztérium EIR-jeinek biztonsága megfeleljen a jogszabályoknak;
 - gondoskodik az EIR-ek eseményeinek nyomomonkövethetőségéről;
 - biztonsági esemény, incidens bekövetkezésekor minden szükséges és rendelkezésre álló erőforrás felhasználásával gondoskodik a biztonsági eseményre, incidensre történő gyors és hatékony reagálásról, ezt követően a biztonsági esemény, incidens kezeléséről;
 - a biztonsági eseményt, incidenst jelenti az IBF-nek;
 - ha az EIR-ek létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, karbantartásában vagy javításában közreműködőt vesz igénybe, gondoskodik a szerződéses kötelek teljesüléséről.
19. Az Adatvédelmi tisztviselő
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - ellenőrzi a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (a továbbiakban: GDPR), valamint az egyéb uniós, vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak adatvédelmi, adatbiztonsági tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikke szerinti elvégzését;
 - együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal;
 - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
 - adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, amelyet az adatkezelő szerv vezetője hagy jóvá;
 - az adatvédelmi ellenőrzési terv alapján, valamint azon kívül szükség szerint, különösen adatvédelmi incidens esetén, ellenőrzi az adatkezelő szervnél az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények teljesítését;

- h) az adatkezelési előírások megsértőjét felhívja a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és – adatvédelmi érdek sérelme esetén – a hiányosságokat közvetlenül jelzi az adatkezelő szerv vezetőjének, indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárást;
 - i) koordinálja a minisztériumba érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítését, valamint személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet a közérdekű adat megismerésére irányuló, elutasított igényekről és az elutasítás indokairól, amelyekről tárgyév január 31-ig éves jelentésben tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot;
 - j) részt vesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által szervezett képzéseken;
 - k) közreműködik az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, és a vizsgálat eredménye alapján – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával az adatvédelmi incidenst bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, valamint vezeti a minisztérium adatvédelmi incidens-nyilvántartását;
 - l) tagja lehet az incidenselhárítási csoportnak, amennyiben az incidens adatvédelmi jellegű.
20. A Belügyminisztériumban használatban lévő EIR-ek informatikai üzemeltetéséért felelős szervezeti egység (RERIFO) vezetőjének információbiztonság megvalósításával kapcsolatos alapvető feladatai az érintett személyi állomány útján és közreműködésével a következők:
- a) az Információ-technológiai és Rejtjel Osztály (a továbbiakban: IRO) tekintetében az információbiztonság betartása, betartatása;
 - b) az információbiztonsági követelmények megvalósításához szükséges informatikai eszközök specifikálása;
 - c) az üzemeltetés megszervezése, biztosítása – beleértve a közreműködő üzemeltetőket is – a Belügyminisztérium tulajdonában lévő EIR-ek, rendszerelemek, infrastruktúra elemek tekintetében;
 - d) rendszerfelügyelet biztosítása a közreműködő üzemeltetővel;
 - e) hozzáférési jogosultságok rendszerének kialakítása, üzemeltetése, a közreműködő által üzemeltetett SZEAT rendszerben;
 - f) kártékony kód elleni védelem tekintetében, a rendszeresen frissített, kártékony kód elleni rendszer (vírusvédelmi rendszer) üzemeltetésének figyelemmel kísérése a közreműködő feladatában;
 - g) a hálózat egyes funkcióinak vagy a teljes hálózat felhasználói szolgáltatásának felfüggesztése és felfüggesztetése a kártékony kód veszély (vírusveszély) elhárításáig;
 - h) EIR-ek és rendszerelemek üzemeltetésével kapcsolatos konfigurálási vagy az EIR bármely funkcióját megváltoztató művelet, illetve e tevékenységek vezetői engedélyeztetése és a kijelölt üzemeltetési állomány általi elvégzetése;
 - i) az EIR jelentősebb módosítását követően a módosítás végrehajtóival közösen rendszerátvételi eljárás lefolytatása;
 - j) nyilvánosan elérhető EIR-eken közzétett adatok sértetlensége és rendelkezésre állásának biztosítása a közreműködő által;
 - k) rendszerhozzáférések, a rendszerek használatának a lehetséges veszélyek felderítése céljából történő ellenőrzése saját, az információbiztonsági követelményeknek megfelelő üzemeltetési dokumentáció szerint;
 - l) hordozható adathordozók dokumentált kiadása, visszavétele, ezek teljes vagy szükség esetén csak részleges törlése (pl. az adathordozó felhasználójának munkakörátadása esetén), illetve dokumentált megsemmisítése;
 - m) ki- és beszállítás ellenőrzésének felügyelete, az információs eszköz felügyelet alól történő kikerülése esetén, az eszközön lévő adatok biztonságos átmentése, és ezt követően visszaállíthatatlan formában történő törlése;
 - n) éves BCP és DRP tesztelési tervek kidolgozása az IBF-fel és az érintett adatgazdákkal, szakterületekkel;
 - o) a BCP és DRP felelős(ök) kijelölése;
 - p) a BCP és DRP felelős, vagy a beszállító által készített BCP és DRP Akcióterv kiinduló anyagának jóváhagyása;
 - q) javaslat kidolgozása az alternatív működésre történő átállásról, amelyről értesíti a BCP és DRP felelőst, szükség esetén a közreműködőt;
 - r) az alternatív működésre történő átállás, az alternatív működés, valamint a visszaállítás feladatainak vezetői szintű menedzselése és ellenőrzése;
 - s) javaslattétel az IHÁT felé a normál működésre történő visszaállásra, melyről értesíti a BCP és DRP felelőst;
 - t) összefoglaló jelentés készítése az IHÁT-nak a lezajlott BCP és/vagy DRP eseményről;
 - u) részt vesz a Kockázatelemzési Munkacsoportban (a továbbiakban: KM);
 - v) részt vesz az Incidenselhárítási Munkacsoportban (a továbbiakban: IEM);
 - w) részt vesz a BCP és DRP Akciótervek és folyamatok tesztelésekben;
 - x) biztonsági események, incidensek jelentése a közreműködő felé;

- y) közreműködő szakmai szintű felügyelete;
 - z) üzemeltetéssel kapcsolatos beszállítói eredménytermékek megvizsgálása.
21. Az adatgazda / EIR felelős
- a) felelős az EIR-ben kezelt adatkörök és adatok származásának meghatározásáért;
 - b) a BM SZMSZ alapján ellátja a hatáskörébe rendelt EIR-ek esetén az adatkezelési feladatokat. E tekintetben további felelőssége az OVI űrlap „Összegzés” és „Osztályba sorolás”, illetve a Rendszer Felvételi Lap táblázatainak adatokkal történő feltöltése;
 - c) felelős az OVI űrlap „Összegzés” és „Osztályba sorolás” füleinek kitöltéséért, majd megküldéséért az IBF-nek;
 - d) felelős a Rendszer Felvételi Lap adatokkal történő feltöltéséért és az adatokkal feltöltött Rendszer Felvételi Lap szerkeszthető és aláírt változatának megküldéséért az IBF-nek;
 - e) az OVI űrlap „Összegzés” és „Biztonsági osztályba sorolás” fülein lévő és a Rendszer Felvételi Lap adataiban történő változások esetén a frissített verziójú dokumentumot megküldi az IBF-nek a frissítéstől számított 3 munkanapon belül;
 - f) évente kockázatelemzést végez, továbbá elkészíti a Cselekvési tervet a feltárt hiányosságokkal, szakterületéről felelőst és időpontot rendel hozzá;
 - g) a Cselekvési terv végrehajtását és annak teljesülését felügyeli;
 - h) tájékoztatást kérhet a Cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásával kapcsolatban;
 - i) meghatározza az összeférhetetlen szerep- és feladatköröket;
 - j) kezeli a jogosultságigényeket (jóváhagy, felfüggeszt, zárol);
 - k) részt vesz az éves BCP és DRP tesztelési terv kidolgozásában;
 - l) részt vesz a BCP és DRP tesztelésekben;
 - m) részt vesz a KM-ben;
 - n) részt vesz az IEM-ben;
 - o) feladata közreműködő szakmai szintű felügyelete;
 - p) feladata a biztonsági események, incidensek jelentése;
 - q) részt vesz az incidenskezelésben, melyet az incidensgazda koordinál a legfelsőbb szinten.
22. A KM
- a) kidolgozza a Cselekvési tervet;
 - b) tagjai az adott üzleti folyamat, az informatikai üzemeltetés, az EIR mint szakmai támogató rendszer felhasználója és az informatikai biztonsági munkaterület által delegált személyek;
 - c) meghatározza a kockázat szintjét (magas, jelentős, közepes, mérsékelt kockázat), a KM a Cselekvési tervben ezen értékek csökkentését várja a védelmi kontrollok meghatározásával;
 - d) elkészíti a kockázat felmérését, beazonosítja a kockázatokat, kockázatelemzést végez, és elkészíti az intézkedési javaslatot;
 - e) elkészíti az Összefoglaló kockázati jelentést, javaslatot tesz az azonnali intézkedésre;
 - f) szükség esetén javaslatot tesz a folyamat lépéseinek pontosítására;
 - g) tevékenységét az IBF által jóváhagyott program alapján végzi;
 - h) tagjai a feladatkörükbe tartozó munkafolyamatok és eredménytermékek szakmaiságáért és a munkacsoport teljesítéséért személyesen felelősek.
23. Az incidensgazda
- 23.1. Az incidensgazda az IRO mindenkori vezetője. Az incidensgazda nem lehet a BCP felelős, a DRP felelős és az IBF.
- 23.2. Az incidensgazda
- 23.2.1. valós biztonsági esemény, incidens során az IEM-ben lévő tagok munkáját legfelsőbb szinten koordinálja;
- 23.2.2. incidensjelentést készít az alábbiak szerint:
- a) incidensek kategóriába sorolása (normál, súlyos),
 - b) incidensben érintett szakterületi szolgáltatások meghatározása az adatgazda segítségével,
 - c) incidensben érintett adatok meghatározása (személyügyi, pénzügyi, egyéb támogatói stb.) szerint,
 - d) az incidens ügymenetre gyakorolt hatása,
 - e) incidens megoldására tett intézkedések meghatározása;
 - f) az incidensből levont következtetések meghatározása;
 - g) fogadja az IBF jelzését az IBF-hez bejutott megkeresések kapcsán;
- 23.2.3. azonnali hatállyal összehívja az IEM-et, ha incidens elhárítása kapcsán az incidens ténye megállapítást nyer;
- 23.2.4. feladata az IEM stratégiájának kidolgozása, a stratégia felülvizsgálata mind incidens, mind incidens kapcsán végzett tevékenység során, de évente egyszer elvégzendő normál esetben is;

- 23.2.5. részt vesz projekttervezésben;
- 23.2.6. feladata az infrastruktúra-fejlesztés, változáskezelés, kapcsolattartás a partnerekkel, ügyfelekkel;
- 23.2.7. feladata eseménykezelési eljárásrendre tett IBF javaslat felülvizsgálata, módosításra történő előterjesztés elkészítése;
- 23.2.8. kritikusnak minősített biztonsági eseményeket, incidenseket felülvizsgálja, és jelentés előkészítése az IBF-nek;
- 23.2.9. valós és tesztesemények kapcsán együttműködik a BCP és DRP felelőssel és az IBF-fel;
- 23.2.10. fogadja az információkat a felhasználók, a közreműködő informatikai üzemeltetés és vezetés részéről;
- 23.2.11. feladata a téves riasztások elbírálása, eskaláció kezdeményezése, megoldási útvonal kidolgozása, kapcsolatfelvétel a felhasználók irányába;
- 23.2.12. feladata incidens választervek követése, annak kikényszerítése az IEM-ben;
- 23.2.13. szabályozók (szabályzatok, eljárásrendek) módosítását kezdeményezi az IBF-nél;
- 23.2.14. feladata kritikus és ismeretlen incidensekre adott válaszlépések irányítása, use case és folyamatok fejlesztésében való aktív részvétel;
- 23.2.15. feladata az IEM tagjainak oktatása, képzése, anyag kidolgozása, melyet engedélyezés kapcsán, oktatás előtt ellenőrzésre megküld az IBF-nek;
- 23.2.16. felveszi a kapcsolatot az Adatvédelmi tisztviselővel (DPO) személyes adatokkal kapcsolatos érintettség esetén;
- 23.2.17. feldolgozza az incidenst a kezdeti elemzés során;
- 23.2.18. az IEM vezetőjeként egy személyben felel a Belügyminisztérium vezetőivel, munkatársaival kapcsolatos tájékoztatásért;
- 23.2.19. továbbítja a vezetői döntéseket az IEM felé;
- 23.2.20. feladata, hogy az incidens jellegéből adódóan, vezetői engedélyezés esetén a közreműködő szervezeteket a kapcsolattartó felületeken keresztül delegálja az IEM-be;
- 23.2.21. feladata, hogy éves gyakorlatokat szervezzen az IEM tagjaival egy feltételezett incidens kezelése formájában;
- 23.2.22. tevékenysége lépéseit dokumentálja jegyzőkönyv formájában, melynek előnyös vonatkozásait szakmai javaslatként megteheti a szabályozási folyamat során;
- 23.2.23. éles események, incidensek kapcsán tett intézkedéseit felülvizsgálja, melynek során jegyzőkönyvet készít minden elvégzett lépésről, annak sikerességét, sikertelenségét is megemlíti;
- 23.2.24. létrehozza az IEM-et, tagjait kijelöli;
- 23.2.25. ellátja az IEM csoportvezetői feladatát; ennek keretében vizsgálja, hogy a jelzett/jelentett/észlelt biztonsági események, incidensek súlyos/kritikus incidensnek minősíthetőek-e;
- 23.2.26. a biztonsági eseményeket, incidenseket jelenti az IBF-nek;
- 23.2.27. feladata a közreműködő felügyelete szakmai szinten;
- 23.2.28. szükség esetén (pl. vezető elérhetetlensége), speciális esetben a legjobb gyakorlat alapján jár el.
24. Az IEM
- kivizsgálja az incidenseket az incidensgazda operatív koordinálásával, aki az incidens kategóriájától függően további személyeket jogosult bevonni az IEM-be;
 - munkájába a felhasználót be kell vonni, ha az incidenst vagy a feltételezett incidenst a felhasználó jelentette be;
 - megvizsgálja a leírások alapján az incidenst kiváltó okok megszüntetési lehetőségeit;
 - az incidens kezelése kapcsán kiválasztja a megfelelő megoldási lehetőségeket, melynek lépéseiről, időpontjairól és a lépések felelőseiről Incidenselhárítási Jegyzőkönyvet kell készíteni;
 - ha az incidens felszámolásra került és a szükséges dokumentációk hitelesen elkészültek, a kiválasztott incidenselhárító megoldás bevezetésével az incidenst lezárja, amit az Incidenselhárítási Jegyzőkönyvben is rögzíteni kell;
 - vezetője a dokumentált biztonsági események, incidensek elemzéséből és annak megoldásából szerzett tapasztalatokat összefoglalja és megküldi az IBF-nek eltárolásra, illetve a jó tapasztalatok beépítésére az eljárásrendbe, a közreműködővel történő szerződések kötelező elemeként.
25. Az Információtechnológiai és Rejtjel Osztály (IRO) információbiztonsági felügyeleti szakterülete (IB)
- közreműködik az IBSZ előkészítésében és felülvizsgálatában;
 - az EIR-ek biztonságát fenyegető veszélyek, kockázatok, a lehetséges károk felmérését és kiértékelését szakmailag támogatja;
 - éves munkaterv szerint vagy esetleg kockázatarányos információbiztonsági ellenőrzést végez;

- d) koordinálja a Belügyminisztérium külső és belső informatikai sérülékenységvizsgálatával kapcsolatos tevékenységeket;
 - e) szükség esetén szakértőt delegál a fejlesztési projektekhez az információbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében;
 - f) információbiztonsági szakértői támogatást nyújt a beszerzésekhez, közreműködők kiválasztásához, szerződések előkészítéséhez;
 - g) a felhasználókat szükség szerinti tájékoztatja az információbiztonsági eseményekkel kapcsolatban;
 - h) az információbiztonsági események, incidensek kapcsán kezdeményezi a szükséges lépések megtételét az IBF-nél a hatósági kapcsolatfelvétellel;
 - i) az információbiztonsági eseményekről, incidensekről nyilvántartást vezet, megteszi a jelentési kötelezettséghez szükséges lépéseket, melyeket az IBF végez;
 - j) kártékony kóddal, vírusfertőzéssel vagy adathalázzal kapcsolatos elhárítási tevékenységekben intézkedik az infrastruktúra-elemek használatának korlátozásáról;
 - k) információbiztonsági esemény bekövetkeztekor vizsgálatot végez, és javaslatot tesz az elhárításra;
 - l) koordinálja a külsős információbiztonsági tanácsadókkal, szakértőkkel végzett vizsgálatokat;
 - m) naprakész nyilvántartást vezet az EIR-ek adatgazdáiról és a rendszergazdákról;
 - n) gondoskodik az információbiztonság hatáskörébe utalt források tervezéséről, az ehhez köthető beszerzési igények kezdeményezéséről és megvalósításáról;
 - o) az információbiztonsági szabályok aktualizálása kapcsán figyelemmel kíséri a határidőket;
 - p) részt vesz az IBSZ, eljárásrendek kidolgozásában;
 - q) részt vesz az éves BCP és DRP tesztelési terv kidolgozásában;
 - r) részt vesz a BCP és DRP tesztelésekben;
 - s) ellátja a közreműködő felügyeletét szakmai szinten;
 - t) a biztonsági eseményt, incidenst jelenti az IBF-nek;
 - u) részt vesz a KM-ben;
 - v) részt vesz az IEM-ben;
 - w) koordinálja az információbiztonsági oktatást, képzést;
 - x) OVI űrlap 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.2.1., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10., 3.3.11., 3.3.12., 3.3.13. munkalapok adatokkal való feltöltését elvégzi;
 - y) időszakos vagy írásban tudomására hozott adatokban bekövetkező változások miatti OVI űrlap felülvizsgálatát kezdeményezi.
26. Az EIR biztonságáért felelős személy (IBF)
- 26.1. Az IBF látja el az lbtv. 13. §-a szerinti előírásokat.
- 26.2. Az IBF-et az Informatikai Helyettes Államtitkár jelöli ki. IBF-nek csak olyan személy jelölhető ki, aki az lbtv. 13. § (8)–(10) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- 26.3. Az IBF az lbtv. 13. §-a szerinti feladatainak végrehajtása érdekében
- a) szükség esetén belső biztonsági riasztást és figyelmeztetést ad ki, melyet eljuttat az illetékes személyekhez;
 - b) a szakterületek bevonásával felügyeli a biztonságot növelő intézkedéseket;
 - c) az adatgazdával összeállítja az éves BCP és DRP tesztelési tervet, megtervezi annak előkészületeit, levezénylését;
 - d) információbiztonsági, üzletmenet (ügymenet) folytonossági tesztek kezdeményez;
 - e) koordinálja a BCP és DRP és az incidensgazda irányítása alatt a biztonsági események kezelését, incidensek elhárítását;
 - f) súlyos biztonsági incidens, esemény elhárítása után kezdeményezi az IBSZ, illetve egyéb biztonsági szabályzatok felülvizsgálatát;
 - g) a Biztonsági eseménykezelési tervben leírtak alapján fogadja az incidensek jelentéseit;
 - h) részt vesz a Biztonsági eseménykezelési terv felülvizsgálatában;
 - i) rögzíti az incidenseket az IBF által vezetett incidens nyilvántartásban;
 - j) biztosítja az IBSZ hatálya alá tartozó foglalkoztatottak részére az IBSZ, illetve az IBSZ változásainak megismerését és az ismeretek folyamatos szinten tartását biztonsági tudatosságnövelő képzés formájában;
 - k) ellenőrzi az információbiztonságot érintő szabályok előírásainak, eljárásrendjének a működés során való betartását;
 - l) az lbtv. hatálya alá tartozó bármely EIR-t érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatja a jogszabályban meghatározott szervezet;

- m) közreműködik a szervezet valamennyi EIR-nek a tervezésében, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében;
 - n) javaslatot tesz az új védelmi eszközök beszerzésére, illetve védelmi technológiák, eljárások bevezetésére, az IBSZ aktualizálására;
 - o) javaslatot tesz az információbiztonságot érintő, a biztonság szinten tartását és növelését célzó költségvetési tételekre, azok módosítására;
 - p) információbiztonsági szempontból megelőző intézkedéseket kezdeményez;
 - q) megfigyelőként részt vesz az információbiztonsági auditon, valamint előzetesen véleményezi a biztonsági audit megállapításait, javaslatokat tesz az audit megállapításaira;
 - r) részt vesz az éves BCP és DRP tesztelési terv kidolgozásában;
 - s) részt vesz a BCP és DRP tesztelésekben;
 - t) részt vesz a KM-ben;
 - u) részt vesz az IEM-ben;
 - v) szakmailag felügyeli a közreműködőt;
 - w) az OVI Excel 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.2.1., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10., 3.3.11., 3.3.12., 3.3.13. munkalapok adatokkal történő feltöltése;
 - x) elkészíti és folyamatos frissítés útján naprakészen tartja a RACI mátrixot.
27. A BCP felelős
- a) legfelsőbb szinten koordinálja a BCP eseményeket;
 - b) ellenőrzi és átveszi az EIR, rendszerelem fejlesztőjétől, karbantartójától, támogatójától a BCP Akcióterveket;
 - c) részt vesz a BCP Akcióterv kidolgozásában, ha az EIR-nek nem azonosítható a fejlesztője, támogatója;
 - d) részt vesz az éves BCP és DRP tesztelési terv kidolgozásában;
 - e) minden év december 30-ig elkészíti a következő év BCP tesztelés ütemtervét;
 - f) részt vesz a felelőssége alá rendelt EIR tesztelésében, BCP Akciótervének felülírásában, a Tesztjegyzőkönyv készítésében;
 - g) koordinálja a BCP szempontjából a felügyelete alá rendelt EIR, rendszerelem értesítési rendjét (mely személyek, szervezeti egységek értesítése szükséges);
 - h) koordinálja az alternatív működés feltételeit, előkészületi teendőket, szükséges erőforrásokat, eszközöket, melyek elengedhetetlenek az alternatív működés szempontjából;
 - i) koordinálja a normál működésre történő visszaállás feltételeit, amely az alternatív működésből való visszaállást jelenti;
 - j) elkészíti a BCP Akciótervek oktatási anyagát a BCP Akciótervekben leírtak alapján, az adott EIR, rendszerelem vonatkozásában, az oktatás adminisztratív dokumentumait megküldi digitálisan az IBF részére;
 - k) koordinálja, szakmailag támogatja a BCP esemény Tesztjegyzőkönyvben történő rögzítését;
 - l) a BCP Akciótervek karbantartása évente megtörténik, melynek a hatáselemzését, kockázatelemzését és kezelését el kell végeznie a karbantartás során;
 - m) szükség esetén együttműködik az incidensgazdával;
 - n) részt vesz az IEM-ben;
 - o) a biztonsági eseményt, incidenst jelenti az IBF-nek;
 - p) szakmailag felügyeli a közreműködőt;
 - q) gondoskodik arról, hogy a hatályos BCP Akcióterv a tartalék feldolgozási helyszínen is mindenkor rendelkezésre álljon.
28. A DRP felelős
- a) legfelsőbb szinten koordinálja a DRP eseményeket;
 - b) ellenőrzi és átveszi az EIR vagy a rendszerelem fejlesztőjétől, karbantartójától, támogatójától a DRP Akcióterveket;
 - c) részt vesz a DRP Akcióterv kidolgozásában, ha az EIR-nek nem azonosítható a fejlesztője, támogatója;
 - d) részt vesz az éves BCP és DRP tesztelési terv kidolgozásában;
 - e) minden év december 30-ig elkészíti a következő év DRP tesztelési ütemtervét;
 - f) részt vesz a felelőssége alá rendelt EIR tesztelésében, DRP Akciótervének felülírásában, a Tesztjegyzőkönyv készítésében;
 - g) meghatározza a DRP szempontjából a felügyelete alá rendelt EIR, rendszerelem értesítési rendjét (mely személyek, szervezeti egységek értesítése szükséges);

- h) koordinálja az alternatív működéshez szükséges feltételeket, előkészületi teendőket, szükséges erőforrásokat, eszközöket, melyek elengedhetetlenek az alternatív működés szempontjából, ha a rendszer fizikálisan a Belügyminisztériumban található;
 - i) koordinálja a normál működésre történő visszaállás feltételeit, amely az alternatív működésből való visszaállást jelenti;
 - j) elkészíti a DRP Akciótervek oktatási anyagát a DRP Akciótervekben leírtak alapján, az adott EIR, rendszerelem vonatkozásában; az oktatás adminisztratív dokumentumait megküldi digitálisan az IBF részére;
 - k) az éles DRP biztonsági esemény éles DRP teszteléseként értelmezendő, ezáltal a DRP eseményt a Tesztjegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely folyamatot koordinálja, szakmailag támogatja;
 - l) felelős a DRP Akciótervek éves karbantartásáért; ennek során a DRP Akciótervek hatáselemzését, kockázatelemzését és kezelését el kell végeznie;
 - m) részt vesz az IEM-ben;
 - n) szükség esetén együttműködik az incidensgazdával;
 - o) a biztonsági eseményt, incidenst jelenti az IBF-nek;
 - p) szakmailag felügyeli a közreműködőt;
 - q) gondoskodik arról, hogy a hatályos DRP Akcióterv a tartalék feldolgozási helyszínen is mindenkor rendelkezésre álljon.
29. Személyügyi Helyettes Államtitkárság feladata
- a) a jogszabályok és belső szabályok alapján a feladatkörök elektronikus információbiztonsági besorolása, a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső feladatkörök felmérése és ellenőrzése;
 - b) új belépő jelzése a felvételtől számított 5 munkanapon belül az IB felé, az információbiztonsági oktatás megszervezése érdekében.
30. A felhasználó
- a) részt vesz az információbiztonsági oktatásban, amely szervezeten kívüli felhasználók esetén a projektet, karbantartást, javítást megelőzően kell, hogy megvalósuljon;
 - b) meghatározott esetben részt vesz az IEM-ben;
 - c) a biztonsági események, incidensek felismerését, kezelését felhasználói szinten megismeri, és incidens esetén a Biztonsági eseménykezelési terv alapján jár el. Azonnal be kell jelentenie az IB felé, ha biztonsági eseményt, incidenst észlelt, vagy arra következtet, hogy be fog következni;
 - d) az EIR-hez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozatában vállalja, hogy az EIR használatához kapcsolódó, vonatkozó biztonsági szabályokat és kötelezettségeket megismeri és betartja;
 - e) jogosultságának változása esetén a vezetője jelzi az IBF-nek Jogosultságkezelő úrlapon és az üzemeltetési szakterületnek;
 - f) részt vesz a BCP és DRP és incidenselhárítási tesztelésekben, de ha a felhasználó jelzi a feltételezett incidenst, akkor kötelessége részt venni az IEM-ben is;
 - g) részt vesz a KM-ben, ha a Munkacsoport vezetője úgy dönt.
31. A tűzvédelmi felelős az általa azonosított, biztonsági eseményre, incidensre utaló jelekről tájékoztatja az IBF-et.
32. A munkavédelmi felelős az általa azonosított, biztonsági eseményre, incidensre utaló jelekről tájékoztatja az IBF-et.

8. Az Informatikai Biztonsági Dokumentációs Rendszer (IBDR) bevezetése és fenntartása

- 33. Az IRO kialakítja és fenntartja az IBDR-t, mely az információbiztonsági dokumentumok egységes rendszerbe foglalását jelenti.
- 34. E dokumentációs rendszerben az IRO meghatározza az IBDR működtetéséhez szükséges információbiztonsági folyamatokat, feladatokat és felelősségi köröket, a jogszabályi előírásokra is figyelemmel.
- 35. Az IRO az előállítandó dokumentumokhoz felelőst és határidőt rendel.

II. FEJEZET ADMINISZTRATÍV VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

9. Biztonsági szintbe sorolás

36. A Belügyminisztérium biztonsági szintjét az lbtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet [a továbbiakban: 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet] alapján kell meghatározni.
37. A Belügyminisztérium besorolását a hatóság felé az NKI honlapjáról letöltött NBSZ-NKI Szintbe sorolás és Védelmi Intézkedés (SZVI) űrlapon kell megküldeni.

10. Cselekvési és intézkedési terv

38. A Belügyminisztérium cselekvési terve a Belügyminisztérium az IBF és a közreműködő üzemeltető által azonosított koncepcionális hiányosságok javítására, valamint az EIR ismert sérülékenységeinek csökkentésére vagy megszüntetésére irányul.
39. A cselekvési tervet az lbtv. előírásai szerinti esetben és határidővel kell elkészíteni, a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásainak figyelembevételével.
40. A cselekvési tervet az EIR-ekre az adatgazda / EIR felelős készíti el, majd küldi meg az IBF részére.
41. A cselekvési tervben rögzíteni kell
 - a) az EIR-ben a biztonsági osztály meghatározásánál és az ezzel kapcsolatban folytatott vizsgálatok során megállapított hiányosságok javítására hozott intézkedések;
 - b) az elvárt intézkedések megvalósításának határidejét a jogszabályi határidővel összhangban. Ez az OVI űrlap és az SZVI űrlap „Követelmény” lapfűlén a Tervezés oszlopcsoportokban rögzíthető, a kapcsolódó kitöltési útmutatók szerint;
 - c) a biztonsági osztály elérésével kapcsolatos hiányosságok, kockázatok feltárására évente tartott biztonsági auditok során feltárt problémák és az ezekre kidolgozott, csökkentésre vagy megszüntetésre irányuló eljárásokat.
42. A cselekvési terv a rendszerbiztonsági tervvel együtt frissítendő, az előírt tartalmat az IBF felelőssége bevezetni és karbantartani.
43. Az intézkedési terv célja, hogy meghatározza az információbiztonság biztonsági kontrollokhoz kapcsolódó elvégzendő feladatokat, a feladatok elvégzésének felelőseit és határidejét.
44. Az IBF a következő tartalmi elemekkel készíti el az intézkedési tervet:
 - a) az EIR-ben azonosított sérülékenységek csökkentésére vagy megszüntetésére irányuló intézkedések végrehajtása;
 - b) mérföldkövek az EIR-ben tervezett korrekciós intézkedések dokumentálására, hogy a védelmi intézkedések értékelése során feltárt gyengeségeket vagy hiányosságokat kijavítsák, valamint az EIR ismert sérülékenységeit csökkentsék vagy megszüntessék.
45. Az IBF felülvizsgálja és karbantartja az intézkedési tervet a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásai szerint.

11. Az EIR-ek nyilvántartása

46. Az IBF az általa kezelt EIR-ekről nyilvántartást vezet a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásai szerint, melyet folyamatosan frissít.
47. A nyilvántartásért az IBF felelős, az aktualizálás feladatai esetén az adatgazda, az adatkezelő és az EIR felelős is bevonásra kerül.

12. Biztonsági osztályba sorolás

48. A Belügyminisztérium vagyonyilvántartásaiban szereplő EIR-eket az adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása (BSR-elv) alapján az lbtv. és a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet elvárásainak megfelelően biztonsági osztályba sorolja az IBF és az adatgazda / EIR felelős közösen az 1. függelék szerinti táblázat kitöltésével.

49. A Belügyminisztérium vagyonyilvántartásaiban szereplő EIR-ek biztonsági osztályait az lbtv., valamint a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján 3 évente kell felülvizsgálni, mely tevékenységet az IBF koordinálja, de az informatikai szakterület bevonásra kerül az EIR adatgazdájával / EIR felelősével együtt.
50. A biztonsági osztály meghatározásáért, illetve jogszabályban meghatározott időnkénti felülvizsgálatáért az adatgazda / EIR felelős felel.
51. Az OVI űrlap „Összegzés” és „Osztályba sorolás” munkalapjai és a Rendszer Felvételi Lap teljes körű kitöltésének felelőse az adatgazda / adatkezelő / EIR felelős, melyet rendszeresen felül kell vizsgálni.
52. A biztonsági osztály felülvizsgálata során a korábbi cselekvési tervet felül kell vizsgálni, melynek felelőse az IBF. A felülvizsgálat során az EIR-ben felhasznált és tárolt adatkörök és azok mennyisége a mérvadók.
53. Az EIR-ek besorolását a hatóság felé az NKI honlapjáról letöltött Osztályba sorolás és Védelmi Intézkedés (OVI) űrlapon kell megküldeni az NKI felé.

13. Kockázatelemzés

54. Az lbtv.-nek és a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletnek megfelelően, az IBDR-ben meghatározott ütemezés alapján és az abban feltüntetett felelős önálló eljárásrendként készíti el a Kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárásrendet.
55. A kockázatelemzés (ideértve az ismételt kockázatelemzést is) eredményét írásban kell rögzíteni, és az arra jogosultak számára elérhetővé tenni.
56. Az IBF-nek gondoskodni szükséges arról, hogy a kockázatelemzési eredmények a jogosulatlanok számára ne legyenek megismerhetők.

14. Informatikai jellegű adatok és információk osztályozása és a dokumentumok kezelése

57. Informatikai jellegű fejlesztés során minden esetben az adatgazda / EIR felelős határozza meg az informatikai jellegű dokumentumok belső minősítését, osztályozását, melyet a minősítés szerint kell kezelni és tárolni, meghatározott ideig az érintett szakterületeknek.
58. Ha az adat, az információ vagy a dokumentum nem kerül osztályozásra, akkor azt belső minősítés nélküli szinten kell kezelni.
59. Ha az információ, az adat vagy a dokumentum bizonyos szakaszai eltérő minősítésűek, akkor annak legmagasabb osztályozása szerint kell eljárni.
60. Ha az adathoz osztályozási érték van rendelve (Bizalmas, Üzleti titok stb.), akkor a Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) alapján kell eljárni az adatok védelme érdekében. Ennek érdekében a dokumentumokat címkézni kell, hogy azonosításuk és nyomomonkövethetőségük megvalósuljon.

15. Rendszer- és szolgáltatásbeszerzés

61. Az EIR és annak szolgáltatásai védelméhez szükséges erőforrásokat, a beruházási vagy költségvetési tervezés részeként a Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 21/2022. (XII. 16.) BM utasítás szerint kell meghatározni, és külön meg kell jelentetni a fejlesztési projektek során.
62. Az EIR beszerzésének engedélyezési eljárása során az alábbiak vizsgálandók:
 - a) a kapacitásigények helytállósága (a közreműködéssel történt konzultáció alapján);
 - b) a tervben megfogalmazottak kielégítik-e az igényeket, elvárásokat (adatgazda felelőssége);
 - c) a meglévő rendszerelemekkel való kompatibilitás (adatgazda felelőssége);
 - d) a megvalósítás racionalitása (adatgazda / EIR felelős felelőssége).
63. A megvalósítandó EIR fejlesztése kapcsán keletkezett információvédelmi tárgykörben készült dokumentumokat az IBF véleményezi, meghatározva az elvégzendő feladatokat (pl. biztonságértékelés elvégzése).
64. A Belügyminisztérium EIR-t érintő beszerzései során a szerződés kötelező eleme az EIR-re, rendszerelemre vagy rendszerszolgáltatásra vonatkozó fejlesztői, üzemeltetési, rendszerbiztonsági, oktatási, illetve felhasználói dokumentáció elkészítése a közreműködő részéről, az alábbi tartalommal:
 - a) fejlesztői dokumentáció, amely az alábbi dokumentumokat tartalmazza:
 - aa) programozási dokumentáció,
 - ab) implementációs terv,
 - ac) tesztterv, naplózási rend, mentési rend, archiválási rend, visszaállási terv,

- ad) éles indítási/átállási terv,
 - ae) megfelelőségi dokumentáció és zártságot igazoló dokumentáció;
 - b) üzemeltetési dokumentáció, amely az alábbi biztonsági szempontú információkat tartalmazza:
 - ba) az EIR, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás biztonságos konfigurálását, telepítését és üzemeltetését,
 - bb) a konfigurációval és az adminisztratív funkciók használatával kapcsolatos, a dokumentáció átadásakor ismert sérülékenységek,
 - bc) logikai és fizikai rendszerterv,
 - bd) tesztjegyzőkönyvek és tesztelésekre vonatkozó egyéb dokumentációk, akciótervek, jegyzőkönyvek (BCP Akcióterv és Tesztjegyzőkönyv, Katasztrófaelhárítási Akcióterv és Tesztjegyzőkönyv, Incidenselhárítási akcióterv és Tesztjegyzőkönyv),
 - be) sérülékenységi teszt hibáinak és hiányosságainak javítását bemutató dokumentáció,
 - bf) üzemeltetési kézikönyv;
 - c) felhasználói dokumentáció, amely az alábbi biztonsági szempontú információkat tartalmazza:
 - ca) a felhasználó által elérhető biztonsági funkciókat és azok hatékony alkalmazási módját,
 - cb) a rendszer, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás biztonságos használatának módszereit,
 - cc) a felhasználó kötelezettségeit a rendszer, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás biztonságának fenntartásához,
 - cd) felhasználói kézikönyv;
 - d) rendszerbiztonsági tervdokumentáció, mely az alábbi biztonsági szempontú információkat tartalmazza:
 - da) az alkalmazott védelmi intézkedések funkcionális tulajdonságainak leírása,
 - db) az alkalmazott védelmi intézkedések terv- és megvalósítási dokumentációi,
 - dc) biztonsággal kapcsolatos külső rendszer interfészek leírása,
 - dd) magas és alacsony szintű biztonsági terv,
 - de) biztonságértékelési terv,
 - df) részletes biztonsági architektúra,
 - dg) rendszerbiztonsági terv (fejlesztési fázis kezdetén és éles beállítás előtt);
 - e) oktatási dokumentáció, mely az alábbi elvárásokat tartalmazza:
 - ea) oktatási terv,
 - eb) dokumentáció a felhasználók és az üzemeltetők részére.
65. Az EIR-re vonatkozó üzemeltetési dokumentáció jogosulatlanok számára nem lehet megismerhető, illetve módosítható.
66. Az adott feladatellátásért felelő szervezeti egység gondoskodik a dokumentációknak a Belügyminisztérium által meghatározott szerepköröket betöltő személyek által vagy a szerepkörhöz tartozó jogosultságnak megfelelően történő megismeréséről.
67. A teljesítésigazolásért felelős szervezeti egységek figyelemmel kísérik és értékelik a szolgáltatások szerződés szerinti teljesítését, és szükség esetén beavatkoznak, valamint észrevételeiket jelzik a beszállítók, támogatók és üzemeltetők felé.
68. A szerződéskötés előtt a beszerzéssel érintett szervezeti egység kijelölt munkatársa (adatgazda / EIR felelős) tisztázza, és amennyiben szükséges rögzíti
- a) a szolgáltatás minőségi, információbiztonsági és egyéb követelményeit;
 - b) a jogszabályi követelmények betartásának szükségességét;
 - c) az információk sértetlenségének és biztonságának megőrzését;
 - d) a hozzáférési jogosultságok szükségességét, mértékét, mely megfelel az információbiztonsági követelményeknek, és a munka elvégzését lehetővé teszi;
 - e) az ellenőrzés, minőségbiztosítás lehetőségét, körülményeit.
69. A közreműködő által nyújtott szolgáltatás feltételeinek változásakor az IRO-nak szükséges mérlegelni annak információbiztonsági vonatkozásait, kockázatértékelésre gyakorolt hatását, és ha szükséges, a kockázatelemzést végrehajtja, és annak eredményeit folyamataiban, szabályozási rendszerében átvezeti.
70. Külső és belső ellenőrzési eszközökkel ellenőrizni kell, hogy a közreműködő biztosítja-e az elvárt védelmi intézkedéseket.

16. Üzletmenet (ügymenet) folytonosság tervezése

71. Az Ibtv. és a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletnek megfelelően üzletmenet (ügymenet) folytonosságra vonatkozó eljárásrendet, akcióterveket és az akciótervhez kapcsolódó tesztjegyzőkönyveket készíti a BCP felelős, a DRP felelős és az incidensgazda a saját feladatkörében.
72. Az eljárásrend meghatározza a Belügyminisztérium székhelyén történő üzletmenetre (ügymenetre), katasztrófa-elhárítási tevékenységre vonatkozó akciótervek formai és tartalmi elvárásait. A formai és tartalmi követelmények lényege, hogy a folyamatok üzemeltetés, üzletmenet (ügymenet) folytonosság és katasztrófaesemény bekövetkezésekor sztenderdizáltan, közérthetően és azonnal fellelhetően rendelkezésre álljanak.
73. Az üzletmenet (ügymenet) folytonossággal kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározása a BCP Akciótervekben történik.
74. A katasztrófaesemények kezelésével kapcsolatos feladatok és felelősségek meghatározása a DRP Akciótervekben történik.
75. Az EIR üzletmenet (ügymenet) folytonosságának fenntartásához és a katasztrófaesemények kezeléséhez szükséges dokumentációs feladatokat az Akciótervek tartalmazzák.
76. A BCP Akcióterv alapdokumentumának készítője az érintett EIR közreműködője (beszállítója), felülvizsgálatát akkor kell kezdeményezni, ha a szervezetben, felelősségi struktúrában változás állt be, a szolgáltatás környezete módosult (új eszközök, új szolgáltatók stb.), a BCP Akcióterv tesztelése, kezelése során nem várt probléma lépett fel. Az akcióterv elfogadásáért az adatgazda / EIR felelős a felelős.
77. A BCP Akcióterv(ek) és az űrlapok (pl. Tesztjegyzőkönyv) a felelősök aláírása után nem módosíthatóak. A Tesztjegyzőkönyvek dokumentálják a BC eseményeket, melyet a felelős aláírása után az IBF jóváhagy, ha az eleget tesz a jogszabályi elvárásoknak és a Belügyminisztérium eljárásrendjeiben megfogalmazott elvárásoknak, a BCP Akcióterv élesbe állítás előtt végzett frissítésével átvezetve az adott EIR, rendszerem tekintetében bevezetésre kerül.
78. A BCP Akcióterv(ek) készítéséért a fejlesztő/támogató/karbantartó esetleges hiányában az adatgazda / EIR felelős a felelős.
79. Évente elvégzendő feladatok az üzletmenet (ügymenet) folytonosság és a katasztrófaelhárítás kapcsán:
 - a) az IBF az adatgazdával/EIR felelőssel és a BCP és DRP felelőssel, az érintett szakterület vezetőjével, az üzemeltetővel egyeztetve éves BCP és DRP tesztelési tervet készít, mely folyamatnak az alapdokumentuma az eljárásrend mellett az adott BCP és DRP Akcióterv és Tesztjegyzőkönyvek is;
 - b) az éves BCP és DRP tesztelési terv nem tesz különbséget, hogy a tesztelésben részt vevő EIR, rendszerem közreműködő tevékenységben, további üzemeltetési területen található, vagy a Belügyminisztérium székhelyén, ezért az éves BCP és DRP tesztelési terv a közreműködővel egyeztetendő, amennyiben érintett a tesztelésben;
 - c) a BCP és DRP Akcióterveket az elvégzett BCP és DRP tesztek után aktualizálni kell a BCP és DRP felelős(ök) megjelölésével;
 - d) gondoskodni kell arról, hogy a BCP és DRP Akciótervek jogosulatlan személyek számára ne legyenek megismerhetőek;
 - e) a Tesztjegyzőkönyvek dokumentálják a DR teszteseményeket, amely dokumentációt az IBF jóváhagy;
 - f) ha az EIR a KAK-ban üzemel, az üzletmenet (ügymenet) folytonossággal és az esetleges katasztrófaeseményekkel kapcsolatos folyamatokba (éles és tesztesemények) be kell vonni a közreműködőt; a teszteseteket legalább 30 nappal a tesztet megelőzően be kell jelentenie az adatgazdának/EIR felelősnek a közreműködő felé a DR és BC tesztelések kapcsán;
 - g) az éves tesztelési tervben fel kell vezetni, hogy kívánja-e a tesztelni kívánt teszteset a közreműködő megjelenését, ennek vannak-e anyagi vonzatai.

17. A BCP és DRP Akciótervek, valamint a katasztrófaelhárítás vonatkozásai

A BCP és DRP Akciótervek

80. A BCP és DRP Akciótervekben megfogalmazandó kötelező elemek:
 - a) a BCP és DRP Akcióterv célja;
 - b) a BCP és DRP Akcióterv tárgya, azonosítója;
 - c) a BCP és DRP Akciótervben részt vevő személyek;

- d) a rendszer, rendszerelem bemutatása röviden;
 - e) legfontosabb jellemzők (pl. kritikus vagy nem, rendszer fizikai helyei, kapcsolódásai, RTO, RPO értékek, kulcsfelelősök, rendszergazdák, döntési folyamatok bemutatása, kommunikáció a folyamat során, hatóság értesítése, közreműködő értesítése);
 - f) folyamat adatai (tevékenység, folyamatgazda, végrehajtó szervezeti egység, kritikus időszak és rendszerben, mely időben nem valósulhat meg tesztelés, megengedett maximális kiesési idő, erőforrások, mely emberfőt és tárgyi eszközt jelent, külső függőségek, kapcsolt rendszerek stb.);
 - g) az EIR személyes adatainak kezelése (kiesés hatásai, értesítés feladatai, felkészülés alternatív működésre, alternatív működés, normál működésre történő visszaállítás, ennek lépései stb.);
 - h) mellékletben az EIR-re vonatkozó személyes adatok (helyettesített munkavállaló, helyettesítő munkavállaló).
81. A közreműködővel megkötött szerződésnek tartalmaznia kell, hogy
- a) projektidőszakban a közreműködő (beszállító) feladata, hogy a DRP Akciótervet készítse az EIR-hez, rendszerelemhez;
 - b) üzletmenet (ügymenet) folytonosság kapcsán a beszállítónak képzési anyagot kell készítenie, melyet IBF ellenőrzése után le kell oktatni a felhasználói körnek.
82. Éles fázisba nem állítható az az EIR vagy rendszerelem, amely nem rendelkezik letesztelt és a teszt eredményeivel frissített DRP Akciótervvel. A DRP Akciótervben fel kell tárnai a hiányosságokat, problémákat, ezek kezeléséig projektidőszak nem zárható le. A DRP Akcióterv akár több tesztet is tartalmazhat.
83. A DRP Akcióterv tesztelésének célja, hogy az Üzletmenet (ügymenet) folytonossági eljárásrend alkalmas legyen katasztrófaesemények dokumentálására az EIR vonatkozásában. Ha az EIR, rendszerelem fejlesztője, támogatója már nem lelhető fel, a DRP felelős feladata, hogy elkészítse az adott EIR-re, rendszerelemre a DRP Akciótervet és a hozzá tartozó dokumentumokat, elkészítse az oktatási anyagot és annak adminisztrációs elemeit.
84. A DRP Akcióterv a BCP Akciótervhez hasonlóan sztenderdizált pontokat tartalmaz az egyszerű és gyors áttekinthetőség érdekében. Elvárás, hogy a DRP Akcióterv minden helyszínen elérhető legyen a legfrissebb, lehetőség szerint tesztelt verziójában.
85. A DRP tesztesetek – hasonlóan a BCP tesztesetekhez – éves BCP és DRP tesztelési terv kerülnek meghatározásra az érintett szakterületek, a BCP felelős, a DRP felelős, az adatgazda / EIR felelős, az informatikai szakterület vezetője, az IBF együttműködésével. A teszteseteket projektidőszakban a beszállító határozza meg és dokumentálja élesbe állásig.
86. Közreműködő meghívása az adatgazda / EIR felelős feladata a tesztelést megelőző 30 napig.
87. Meg kell határozni a Belügyminisztérium kritikus alkalmazásait, azonosítani kell a szolgáltatásait, folyamatait, amely feladat megjelenik a BCP folyamataiban is.
88. A DRP Akcióterveknek átfogóan kell tartalmaznia minden olyan intézkedést, amely az informatikai szolgáltatás visszaállításához szükséges a projektidőszakban, a beszállító igénybevételével.
89. A DRP Akcióterveknek a vonatkozó szolgáltatás vagy folyamat BCP Akciótervében meghatározott paraméterekkel összeegyeztethetően kell szerepelnie.
90. Ha az informatikai szakterület nem képes azonosítani a kiesett üzleti szolgáltatást, a kiszolgáló infrastruktúra elemeket, válságértekeztetést kell összehívni a közreműködővel, adatgazdával/EIR felelőssel, BCP felelőssel, DRP felelőssel, üzemeltetési tevékenységet ellátó vezetővel, IBF-fel, ahol mérlegelni kell a költségeket a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével, valamint a helyreállítás opcióit.

Mentési rend

91. A fenti üzletmenet (ügymenet) folytonosság és katasztrófa-elhárítás céljai kapcsán meg kell határozni a Belügyminisztérium Mentési rendjét, ami az IBF feladata.
92. A Belügyminisztérium Mentési rendje a Belügyminisztérium mentési rendszerének összefoglaló leírása, amely tartalmazza
- a) a Mentési rend tárgyát;
 - b) a Mentési rend célját;
 - c) a mentéssel kapcsolatos felelősségek és feladatkörök bemutatását;
 - d) a mentett adatok körének teljes körű meghatározását;
 - e) a mentések módját, az alkalmazott mentési szoftverek és mentőeszközök megnevezését, a mentett állományok őrzési helyét;

- f) az egyes mentésekhez tartozó lehetséges adatvesztési eseteket (pl. előző napi mentésből a tárgynap napközbeni mentései nem állíthatók vissza);
 - g) a mentések készítésének időintervallumát táblázatos formában;
 - h) a mentett állományok megőrzési idejét;
 - i) a mentett állományok nyilvántartásának módját;
 - j) az elkészített mentések olvashatóságának az ellenőrzésére alkalmazott eljárásokat, az ellenőrzések gyakoriságát;
 - k) a visszatöltési eljárásokat, amelyek az egyes mentések visszatöltésére és a visszatöltés megfelelőségének az ellenőrzésére vonatkozó eljárások;
 - l) a helyreállítási eljárásokat, amelyek a mentéssel érintett EIR-ek, rendszerelemek visszatöltés utáni visszaállításra, a visszaállítás megfelelőségének az ellenőrzésére vonatkozó eljárások.
93. Az EIR, rendszerelem beszerzésekor a Mentési rend készítése EIR, rendszerelem vonatkozásában a közreműködő (beszállító) feladata.

Felkészítő képzés

94. A Belügyminisztériumnak a közreműködővel megkötött szerződésének tartalmaznia kell, hogy az EIR folyamatos működése és működtetése érdekében felkészítő képzési anyagot kell készítenie az EIR beszállítójának (projektidőszakban) és támogatójának (éles üzemi fázisban, életciklusban) mindazon felhasználók részére, akik az adott EIR kapcsán érintettek. Az oktatás, képzés a felhasználói szerepkörnek és felelősségi körnek megfelelően valósul meg.
95. A95. pont szerinti szerződésnek tartalmaznia kell továbbá, hogy az EIR beszállítójának is oktatást, képzést kell tartania egyéb közreműködők és megjelölt szakemberek felé, elsősorban a kiemelt jogosultsággal rendelkezők tekintetében.
96. Az EIR-hez kapcsolódó BCP és DRP Akciótervekben rögzíteni kell, hogy mely felhasználóknak és felelősségi körnek történik a felkészítő képzés, továbbá a felkészítő képzés gyakoriságát is meg kell határozni a dokumentumban.
97. Az IBF számára a felkészítő képzés tematikáját át kell adni előzetes engedélyeztetésre, továbbá a képzés után a jelenléti ív másolatát részére meg kell küldeni.

Tesztelés

98. A Belügyminisztérium vagyonyilvántartásaiban lévő EIR-eket vagy azok rendszerelemeit üzletmenet (ügymenet) kapcsán rendszeresen tesztelni kell, BCP és DRP Akciótervek formájában.
99. A közreműködő vagyonyilvántartásában lévő, de a Belügyminisztériumban fellelhető eszközök esetén a közreműködő bevonása szükségszerű a BCP tesztbe.
100. A közreműködőt tájékoztatni szükséges minden olyan tesztlépésről, mely a közreműködő feladatait, esetleg vagyontárgyait érinti, érintheti. Ezekben a speciális esetekben a közreműködő engedélyét is be kell szerezni a tesztelésbe. Felelőse az adatgazda / EIR felelős.
101. Az Akciótervek tesztelése az éves BCP és DRP tesztelési terv alapján elfogadott tesztelési események, mely eseményeket BCP és DRP Tesztjegyzőkönyvekben dokumentál a BCP és DRP felelős a fejlesztővel, a támogatóval, a karbantartóval, esetenként a közreműködő üzemeltetővel együtt. Az éves BCP és DRP tesztelési tervet az IBF egyeztetni le az adott EIR adatgazdájával/EIR felelősével, közreműködő részvétele esetén az adatgazda / EIR felelősével végez adategyeztetést a közreműködő. Az éves tesztelési terv elkészítése, majd elfogadása esetén a BCP és DRP Akciótervekben leírtak szerint az elfogadott teszteseteket tesztelni szükséges. A korábban készült BCP és DRP Akciótervek minden esetben felülírandók a tesztelés elvégzése után, ha érdemi változást kell rögzíteni.

Tartalék feldolgozási helyszín

102. Ha az EIR biztonsági osztálya, illetve az éves BCP és DRP tesztelési terv megköveteli, az elsődleges helyszín mellett másodlagos vagy tartalék feldolgozási helyszínt is meg kell jelölni.
103. A közreműködő által biztosított feldolgozási helyszínek (elsődleges és a tartalék helyszín) tekintetében a Belügyminisztérium és a közreműködő (üzemeltető) közötti szerződések szerint kell eljárni, a védelmi kontrollintézkedések szerződésben előírtak megkövetelésével.

104. Ha az elsődleges helyszín feldolgozási képességei nem állnak rendelkezésre, tartalék feldolgozási helyszínen kell folytatni az EIR műveleteit.
105. A közreműködő által üzemeltetett EIR-ek tartalék feldolgozási helyszíne szerződésben kerül rögzítésre.
106. A tartalék feldolgozási helyszínekre vonatkozó elvárásokat a BCP és DRP Akciótervek részletezik.
107. A Belügyminisztériumnak a közreműködővel megkötött szerződésének tartalmaznia kell, hogy a közreműködő, vagy a Belügyminisztérium üzemeltetési szakterülete biztosítja, hogy a működés újrakezdéséhez vagy folytatásához szükséges eszközök és feltételek a tartalék feldolgozási helyszínen, vagy meghatározott időn belül rendelkezésre álljanak.
108. A Belügyminisztériumnak a közreműködővel megkötött szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a közreműködő üzemeltetőnek biztosítania kell, hogy a tartalék feldolgozási helyszín információbiztonsági intézkedései egyenértékűek legyenek az elsődleges helyszínen alkalmazottakkal.

EIR-ek mentése

109. A Belügyminisztériumnak a közreműködővel megkötött szerződésének tartalmaznia kell, hogy a közreműködő üzemeltetőnek gondoskodnia kell az EIR-ekben tárolt adatok és a rendszerdokumentációk előre meghatározott mentéséről, archiválásáról és az esetleges visszaállítás teszteléséről, figyelembe véve az EIR szerződésben is rögzített RTO és RPO értékeit.
110. A mentések sztenderd folyamatainak kialakítása érdekében Mentési rendet kell alkalmazni.
111. A Mentési rendben szereplő EIR-ek esetében biztosítani kell a bizalmasságot, sértetlenséget és rendelkezésre állást mind az elsődleges, mind a tartalék feldolgozási helyszínen.
112. A Mentési rendben meghatározott időszakonként megbízhatósági és sértetlenségi tesztet kell végezni a mentett információk kapcsán az adathordozók megbízhatósága, az információ sértetlenségének garantálása érdekében. A Mentési rend feladat- és felelősségi körök felsorolását is tartalmazza.
113. A Mentési rendben meg kell jelennie a közreműködőnek mint felelősnek.
114. Az EIR kritikus szoftvereinek és egyéb, biztonsággal kapcsolatos információinak biztonsági másolatait egy elkülönített berendezésen vagy minősítéssel rendelkező tűzbiztos tárolóban kell tárolni, amely a Mentési rendben is megfogalmazásra kerül.
115. Az EIR biztonsági másolatait a biztonsági tárolási helyszínen kell tárolni.

Az EIR helyreállítása és újraindítása

116. Az EIR-ek helyreállításával és újraindításával kapcsolatban helyreállítási (DRP) Akcióterveket kell készíteni. A helyreállítási (DRP) Akciótervek az EIR-ek utolsó ismert állapotba történő helyreállításáról és újraindításáról gondoskodnak egy összeomlást, incidenst, sérülékenységvizsgálat által feltárt hibát követően. Ha a tevékenység a közreműködőt is érinti, e tevékenységről hivatalos formában értesíteni kell.
117. Tranzakció-alapú EIR-ek esetén tranzakció-helyreállítást kell végrehajtani.
118. A helyreállítási akciótervekben (DRP Akciótervek) meg kell határozni az EIR-ek előre definiált helyreállítási idejét egy olyan konfiguráció-ellenőrzött és sértetlenségvédelem információból, ami az elem ismert működési állapotát reprezentálja.

Közreműködői (üzemeltetői) vonatkozások üzletmenet (ügymenet) folytonosság tervezése kapcsán

119. Közreműködő üzemeltetés esetén a közreműködő szervezet kijelölt szakembereit is be kell vonni az éves BCP és DRP tesztelési tervbe, majd a BCP és DRP Akcióterv tesztelésébe, tesztelés előtt az érintett feleket 30 nappal korábban az adatgazdának értesítenie kell.
120. Az EIR beszállítójának a közreműködő üzemeltetési tevékenységet ellátó szervezet megjelölt szakemberei felé is oktatást, képzést kell biztosítani olyan formában, hogy a normál jogosultsági körrel rendelkező felhasználók és a kiemelt jogosultsággal rendelkezők tekintetében elkülönüljenek, a kiemelt jogosultsági körrel rendelkezők magasabb szintű oktatásban kell, hogy részesüljenek.
121. A közreműködőt minden olyan tevékenységbe be kell vonni, amely a szolgáltatásait befolyásolhatja. A közreműködő NISZ-t a tulajdonában álló informatikai eszközeit ért biztonsági eseményekről, incidensről az IBF-nek tájékoztatni szükséges.

122. A szolgáltatás keretében a közreműködő elvégzi a Belügyminisztériumnak a megfelelő munkaállomások beszerzését, a munkakörnyezet kialakítását, az eszközök, perifériák és a kiszolgáló infrastruktúra üzemeltetését, a rendszeres karbantartást, valamint a berendezésekre telepített alapszoftverek folyamatos üzemeltetéséhez szükséges tevékenységeket, továbbá több olyan biztonsági szolgáltatást végez, amely az üzemeltetés megbízhatóságát emeli, csökkenti az adatvesztés és az illetéktelen hozzáférés kockázatát.

18. Biztonsági események, incidensek kezelése

Általános előírások

123. A biztonsági események, incidensek jelzése egyfelől történhet a közreműködő (fejlesztő) irányából, amennyiben a közreműködő (üzemeltető) eszközei a Belügyminisztérium megfigyelései szerint érintettek lehetnek, értesíteni szükséges a közreműködőt (üzemeltetőt). Felelőse az incidensgazda.
124. Biztonsági események, incidensek felmerülése esetén az informatikai biztonsági szakterület bírálja el, hogy valóban biztonsági esemény, incidens történt-e és lehetőség szerint ellenőrzést, tesztelést végez – ha kivitelezhető – a „négy szem” elvén. Ha megállapítást nyert, hogy valóban biztonsági esemény, incidens történt, az IBF jelzi az NKI részére. Az IBF jelzi a közreműködőnek (üzemeltető), hogy biztonsági esemény részese lett vagy a Belügyminisztérium, vagy a közreműködő tulajdonában lévő eszköz.
125. Az EIR vagy bármely, az EIR részelemével kapcsolatba kerülő felhasználó köteles az általa észlelt biztonsági eseményt, incidenst haladéktalanul jelenteni a közvetlen vezetőjének és az IBF-nek.
126. A közreműködő észlelő köteles jelenteni a biztonsági eseményt, incidenst az itsec@bm.gov.hu e-mail-címen, illetve a Belügyminisztérium felhasználói az IBF-nek jelzik az ibf@bm.gov.hu e-mail-címen, az alábbiak szerint:
- biztonsági esemény, incidens bekövetkezésének pontos ideje (ÉÉÉÉ, HH, NN, ÓÓ.PP formában);
 - a biztonsági esemény, incidens típusa;
 - ki és mikor jelentette a biztonsági eseményt, incidenst (NÉV, ÉÉÉÉ, HH, NN, ÓÓ.PP formában);
 - észlelés során végzett műveletek (például: levélírás, dokumentumszerkesztés, internetezés);
 - biztonsági esemény, incidens által érintett felhasználók száma;
 - biztonsági esemény, incidens időtartama (ÉÉÉÉ, HH, NN, ÓÓ.PP-től ÉÉÉÉ, HH, NN, ÓÓ.PP-ig formában);
 - a szolgáltatás működésében támadt zavar mértékét, mely pontok bármelyikét az adatgazda / EIR felelős vagy felettes vezető kiegészítheti.

Biztonsági esemény, incidens vizsgálata

127. Biztonsági esemény, incidens esetén az alábbiakat kell vizsgálni, illetve figyelembe venni az incidensgazda által:
- a biztonsági esemény, incidens típusa, súlyossága, következményei;
 - közvetlen és közvetett okok;
 - a biztonsági esemény, incidens bekövetkezésének körülményei;
 - további károk, káresemények kialakulásának megakadályozása;
 - hasonló biztonsági események, incidensek bekövetkezésének megelőzése;
 - intézkedési terv a hibák javítására.
128. Az incidensgazda dönt a közreműködő bevonásáról, bevonás esetén figyelemmel kíséri tevékenységét.
129. Az incidensgazda bármely szakterület felhasználóját bevonhatja az IEM-be.
130. Technológiai jellegű biztonsági események, incidensek esetén a kapcsolódó rendszerek naplójának mentését, elemzését is el kell végezni, ha szükséges, igénybe kell venni közreműködőt is. Az EIR közreműködő üzemeltetője haladéktalanul gondoskodik a napló mentés végrehajtásáról a bizonyíték megőrzése érdekében, amely vizsgálata külső szakértő, és/vagy hatóság bevonásával történik.
131. A vizsgálat folyamán olyan auditinformációk és hasonló bizonyítékok begyűjtésére van szükség, amelyek
- lehetővé teszik a belső problémaelemzést;
 - szerződésszegéssel, vagy jogszabálysértéssel kapcsolatos eljárásokban bizonyítékként felhasználhatók;
 - az informatikai eszközök, szoftverek beszállítóival, külső szolgáltatókkal folytatott kártérítési tárgyalásokban felhasználhatók;
 - adatvédelmi vagy számítógéppel elkövetett visszaélésekről szóló jogszabályok hatálya alá eső jogi eljárásban bizonyítékként felhasználhatók.
132. Az IBF kidolgozza a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásainak megfelelő Biztonsági eseménykezelési tervet.

Képzés a biztonsági események, incidensek kezelésére

133. A RERIFO oktatással, képzéssel támogatást nyújt az EIR felhasználóinak a biztonsági események, incidensek kezeléséhez és a jelentéséhez. A szakmai, funkcionális elemek oktatását a támogató vagy a beszállító végzi, de az EIR vonatkozásában információbiztonsági képzést is nyújt. Az IBF az oktatás előtt véleményezi az oktatásra kerülő anyagokat, megfelelőség esetén engedélyezi azt.
134. Minden felhasználónak és közreműködőnek, alap- és kiemelt jogosultággal (privilegiumokkal) rendelkező munkatársnak a felelőségükkel, feladatkörükkel arányosan rendszeres oktatásban kell részesülniük a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti, biztonsági osztályhoz kötött mértéknek megfelelően. Az EIR-ek specifikus oktatását a közreműködő végzi biztonsági eseménykezelés, incidenskezelés kapcsán, míg általános vonatkozásban az informatikai biztonsági szakterület. A közreműködő (fejlesztői) oktatás anyagát előzetes kontrollra meg kell küldeni az IBF-nek és az incidensgazdának.

19. Emberi tényezőket figyelembe vevő – személy – biztonság

A felhasználó feladatai, felelőssége

135. A felhasználóknak tilos
- a munkavégzésre átadott számítógépre IBF által nem engedélyezett EIR-t, alkalmazást, szoftvert önállóan telepíteni, installálni, illetve megváltoztatni az eszköz átadáskori alapkonfigurációját az IBF engedélye nélkül;
 - a számítógépre bármilyen szoftverkomponenst telepíteni, installálni;
 - a számítógépet fizikailag megbontani, alkatrészeket cserélni, be-, kiszerezni.
136. A felhasználók felelőssége
- az alábbiak jelentése az IBF-nek:
 - a felismert vagy felismerni vélt biztonsági gyengeség, biztonsági rés, sérülékenység,
 - a felismert vagy felismerni vélt védelmi gyengeség, biztonsági rés, sérülékenység,
 - az információbiztonsági szempontból nem megfelelő magatartás észlelése,
 - bármilyen bizalmas információ kiszivárgásának gyanúja;
 - biztonsági esemény bekövetkezésekor a bekövetkezés körülményeit azonnal jelenteni a szervezeti vezetőnek és az IBF-nek;
 - munkaidőn kívül a szervezeti egység vezetőjét és az IBF-et értesíteni, ha az informatikai szolgáltatások és rendszertechnikai elemek nem érhetőek el, így a szakterületi feladatok végrehajtása nem biztosított. A kiértesítést abban az esetben is meg kell tenni, ha az informatikai eszközöket és a rajtuk lévő adatokat sérülés vagy megsemmisülés veszélye fenyegeti (pl. tűz, árvíz, beázás, robbanás);
 - gondoskodni a munkaállomásokon az általa létrehozott, kezelt adatállományok mentéséről abban az esetben, ha irodai alkalmazást használ (mint pl. MS Office) és munkája kapcsán adatkezeléssel, adatmódosítással foglalkozik;
 - a szakterületek és a felhasználók számára biztosított közös meghajtókat, illetve a felhasználóhoz kötött hálózati meghajtót használni.
137. Ha a felhasználó az irodai helyiséget elhagyja
- zárolja a munkaállomását vagy laptopját (legegyszerűbben a Windows billentyű + L billentyűkombináció alkalmazásával), vagy CTRL+ALT+DEL billentyűk együttes lenyomásával, majd ENTER leütésével (tisztá képernyő politikája), a dokumentumokat elzárja (tisztá asztal politikája);
 - köteles a helyiséget kulccsal bezárni, ha más felhasználó nincs a helyiségben. A munka befejeztével a munkaállomást ki kell kapcsolni;
 - a munkaidő végén a hordozható informatikai eszközöket el kell zárnia.

Munkakörök/feladatkörök, feladatok biztonsági szempontú besorolása

138. Az informatikai biztonsági szakterület minden munkatársának szükséges teljesítenie a biztonsági feltételeket.

Eljárás a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor

139. A foglalkoztatási jogviszony megszűnését a személyügyi szakterület vagy az érintett szervezeti egység vezetője jelzi mind az üzemeltetési szakterület, mind az IBF felé.
140. Az adathordozóról minden felhasználói információt archiválni kell; törölni csak a szakterületi vezető engedélyével szabad. Archiválást követően törlést kell végezni, illetve csak olyan információ maradhat az eszközön, amelyet egy esetleges új munkavállaló vesz át a későbbiekben, és a szakterületi vezető írásban jelzett az üzemeltetési és informatikai biztonsági szakterület felé. Törlést, archiválást az üzemeltetési szakterület végezhet. Adathordozó tárolása zárható szekrényben történik.
141. Jogosultság-kiosztási úrlapon a jogviszony megszűnése esetén minden jogosultságot meg kell vonni, melyet a szakterületi vezető írásban is kezdeményez az EIR adatgazdája/EIR felelőse, az üzemeltetési és az informatikai biztonsági szakterület felé.
142. A közreműködővel kötött szerződésnek tartalmaznia kell a következőket:
 - a) a közreműködő köteles haladéktalanul bejelenteni munkatársa jogviszonyának megszűnését, ha a munkatársnak belépési jogosultsága van a Belügyminisztérium telephelyeire;
 - b) az a) pont szerint esetben a munkatárs hozzáféréseit le kell tiltani, átvett eszközeit és azonosító kártyáit vissza kell venni.

Az áthelyezések, átirányítások és kirendelések kezelése

143. Felhasználók munkakörének/feladatkörének változása esetén az érintett felhasználó új, közvetlen felettes vezetője meghatározza a munkatársra vonatkozó elvárásokat.
144. A korábbi közvetlen vezető kezdeményezi a meglévő hozzáférések tiltását (amennyiben az új munkakörhöz nem szükséges), az új közvetlen vezető pedig az új hozzáférések igénylését az adatgazdánál. Ha a módosítás a szerepkört is érinti olyan formában, hogy az EIR-hez a továbbiakban privilégiumokkal rendelkező, kiemelt felhasználóvá válik, az adatgazda / EIR felelős mellett az üzemeltetési szakterület és az IBF felé is le kell jelenteni a változást. A jogosultságok megváltozását közreműködői üzemeltetés esetén a közreműködő üzemeltető végzi el a Belügyminisztérium jelzése alapján.

A Belügyminisztériummal szerződéses jogviszonyban álló közreműködőkre vonatkozó követelmények

145. A Belügyminisztérium a külső szervezettel kötött megállapodásban, szerződésben megköveteli, hogy
 - a) a közreműködő határozza meg a Belügyminisztérium EIR-jével kapcsolatos, az információbiztonságot érintő szerep- és felelősségi köröket, köztük a biztonsági szerepkörökre és felelőségekre vonatkozó elvárásokat is;
 - b) a szerződő fél feleljen meg a Belügyminisztérium által meghatározott személybiztonsági követelményeknek;
 - c) dokumentálja az elvárt személybiztonsági követelményeket;
 - d) ha a szerződő féltől olyan személy lép ki vagy kerül áthelyezésre, aki rendelkezik a Belügyminisztérium EIR-jéhez kapcsolódó hitelesítési eszközzel vagy kiemelt jogosultsággal, akkor soron kívül küldjön értesítést a Belügyminisztérium kapcsolattartójának, az üzemeltetési szakterületnek és informatikai biztonsági szakterületnek.

Fegyelmi intézkedések

146. A személyügyi szakterület fegyelmi eljárást kezdeményezhet az EIR-ek azon felhasználóival szemben, akik az információbiztonsági szabályozókat megsértik. Ehhez a tevékenységhez az üzemeltetési szakterület információkkal szolgál.
147. Ha nem a Belügyminisztérium személyi állományába tartozó személy sérti meg az szerződésben leírt, biztonságot érintő köteleket, a Belügyminisztérium érvényesíti a vonatkozó szerződésben meghatározott következményeket, illetve meg kell vizsgálni az egyéb jogi lépések fennállásának lehetőségét, szükség szerint alkalmazni kell ezeket az eljárásokat.
148. Minden munkatársnak be kell tartania a Belügyminisztérium információbiztonsági szabályait, Ennek megsértéséből származó biztonsági esemény, incidens fegyelmi eljárást vonhat maga után. Az IBF a tudomására jutott biztonsági eseményt, incidenst mérlegeli annak súlyosságától függően, továbbá jelenti azt az IHÁT vezetőjének. A fegyelmi

eljárás módját az IBF-fel együttműködve kell meghatározni az eset súlyosságát figyelembe véve, mely fegyelmi eljárást az IHÁT kezdeményez.

Viselkedési szabályok az internet használata során

149. A felhasználókat tájékoztatni kell arról, hogy az interneten és a belső hálózaton végzett tevékenységük megfigyelés alatt állhat.
150. Munkahelyi eszközhöz tartozó felhasználónév és jelszó megadása nem munkavégzéshez köthető regisztrációhoz tilos. Munkavégzéshez köthető, de nem a Belügyminisztérium szervezetén belüli feladatvégzéshez a munkahelyi felhasználónév és/vagy jelszó megadása, valamint más felhasználó felhasználónevének vagy jelszavának használata tilos.
151. Tilos bármilyen fájlmegosztó alkalmazás letöltése, használata, az alapkonfigurációba nem tartozó szoftverelemek letöltése, beleértve a böngészőket is, nem jogtisztá elemek tárolása, installálása a munkavégzéshez kiadott eszközökön, tilos böngészőbővítmények letöltése és telepítése, a böngészők biztonsági beállításának megváltoztatása, a mobilkommunikációs eszközök tekintetében is.
152. Tilos a kiszolgáló- vagy tesztalkalmazás rendszer kialakítása mind a kliens számítógépeken, mind a személyes használatra átadott mobilkommunikációs eszközökön.

20. Tudatosság és képzés

Biztonságtudatossági képzés

153. A Belügyminisztérium munkatársai és a közreműködők számára biztonságtudatossági képzést kell biztosítani.
154. A biztonságtudatossági képzés anyagát úgy kell összeállítani, hogy az az érintett felhasználókat felkészítse a belső fenyegetések, biztonsági események, incidensek felismerésére, és tudatosítsa jelentési kötelezettségüket, figyelembe véve azt is, hogy a képzésben résztvevők vezetők és kiemelt jogosultági körrel rendelkező felhasználók-e.
155. Az IBF felelőssége – a személyügyi szakterülettel együttműködve –
 - a) a biztonságtudatossági képzés megszervezése, lebonyolítása,
 - b) a megfelelő képzési anyag biztosítása,
 - c) a képzési anyag folyamatos aktualizálása, fejlesztése.
156. A biztonsági eseményekből, incidensekből levont tanulságokat a képzési anyagokba, valamint az alkalmazott biztonságtudatossági eszközrendszerébe integrálni kell.
157. Kétéves gyakorisággal, vagy szükség szerint (kiemelten fontos ennek jelentősége egy esetlegesen bekövetkezendő információbiztonsági eseményt, incidenst követően) haladéktalanul ismétlő képzést kell tartani.
158. A biztonságtudatossági képzés során a felhasználókat fel kell készíteni a belső fenyegetések felismerésére.
159. A képzéseken való részvétel ellenőrzése a közvetlen munkahelyi vezető feladata.

Szerepkör- vagy feladatalapú biztonsági képzés

160. Szerepkör- vagy feladatalapú biztonsági képzést kell nyújtani az egyes szerepkörök szerinti, azért felelős személyeknek. A képzést a részt vevő munkatársak szerepköre alapján kell megszervezni.
161. Az érintett személyek számára a képzéseket az IHÁT vezetője rendeli el.
162. A képzés megtörténtét elektronikus vagy írásos formában dokumentálni szükséges, amelyért a személyügyi szakterület és a gazdálkodási szakterület felelős.
163. A képzéseken való részvétel ellenőrzése a közvetlen munkahelyi vezető feladata.

III. FEJEZET FIZIKAI VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

21. Általános rendelkezések a fizikai védelem tekintetében

164. A kormányzati épületek üzemeltetését a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) végzi.
165. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.2. Fizikai védelmi intézkedések fejezet előírásainak megvalósítása érdekében a közreműködéssel megkötött szerződésben rögzíteni kell, hogy a közreműködő feleljen meg a védelmi kontrollintézkedésnek.
166. A Belügyminisztérium beszerzései, illetve a KEF-fel vagy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: NISZ) történő szerződéskötései során érvényesíteni kell a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.2. Fizikai védelmi intézkedések fejezet előírásaiban foglaltakat.
167. A beléptetés szabályait a Belügyminisztérium székhelye tekintetében a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benttartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás tartalmazza.
168. A Belügyminisztériumban szükséges
- nyilvántartást vezetni a karbantartó szervezetekről vagy személyekről;
 - megkövetelni a hozzáférési jogosultság igazolását az EIR-en karbantartást végzőktől.
169. A megfelelő biztonsági engedéllyel nem rendelkező karbantartó személyek alkalmazása során az üzemeltetők személyes felügyeletében történhet a karbantartás.

22. Helyiségek védelme

Biztonsági zónák meghatározása

170. A Belügyminisztérium épületeiben az alábbi, biztonsági szempontú besorolást kell alkalmazni a helyiségek, területek vonatkozásában:
- nyilvános területek: azok a területek, ahol informatikai felügyelet nélkül külső személyek is tartózkodhatnak;
 - ellenőrzött területek (felhasználói helyiségek): a Belügyminisztérium tulajdonában, illetve szerződéses kötelelem formában igénybe vett felhasználói célra kiadott informatikai eszközök elhelyezésére szolgáló helyiség, ahol a szomszédos helyiség kiemelt területű biztonsági zónába van besorolva;
 - kiemelt terület (raktárak, szünetmentes tápegységeket tartalmazó helyiség): tartalékeszközök, mentési adathordozók, javításra váró eszközök stb. tárolására szolgáló hely;
 - zárt terület (szerverterem, mentések üzemeltetésére szolgáló helyiség, szünetmentes tápegységeket tartalmazó helyiség): szerverek elhelyezésére szolgáló terem; a különböző EIR-ek, illetve EIR-ek biztonsági mentését végrehajtó eszközök tárolására szolgáló helyiség.
171. Nem a Belügyminisztérium telephelyén történő közreműködői üzemeltetés során a közreműködéssel megkötött szerződésben rögzíteni kell, hogy a közreműködő feleljen meg a védelmi kontrollintézkedésnek.

Felhasználói helyiségek védelme

172. Azokat a helyiségeket, ahol informatikai eszköz található, zárható ajtóval kell ellátni és a helyiségből való távozáskor minden esetben be kell zárni (a távozás időtartalmától függetlenül).

Informatikai raktárak védelme a felhasználói helyiségekre vonatkozó védelmi szabályokon túl (kiemelt területek)

173. Az informatikai eszközök raktáraiba az adott szakterület vezetőin kívül csak az informatikai tevékenységgel megbízott munkatárs vagy a közreműködői üzemeltetést végző szakember léphet be.

Szervertermek és mentések üzemelésére szolgáló helyiségek védelme a felhasználói helyiségekre és raktárakra vonatkozó védelmi szabályokon túl (zárt területek)

174. A belépés-kilépés szabályozására elektronikus kártyás beléptetési rendszert kell alkalmazni.
175. Áramszünet esetén az ajtónak kulccsal nyithatónak kell lenni.

176. A belépés-kilépés szabályainak betartását biztonsági esemény, incidens gyanúja esetén a biztonsági kamera felvételeinek megtekintésével kell ellenőrizni a felhasználói helyiségek és a raktárak kivételével. Minden, kamerarendszerrel felszerelt helyiségben történt tevékenységet egyértelmű és visszakereshető módon naplózni kell.
177. A szervertermek és a mentések üzemeltetésére szolgáló helyiséget füst- és tűzérzékelővel kell ellátni, amely egy állandóan felügyelt helyiségben riaszt.
178. A szervertermek és a mentések üzemeltetésére szolgáló helyiségekbe csak az annak üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges közműhálózat csatlakozhat, tehát a helyiségen nem mehet át víz-, gáz-, csatorna- és egyéb közművezeték. Felette és a határoló falfelületeken vizesblokkot tartalmazó helyiségrész nem lehet, nyomó és ejtőcsövek és gázvezetékek nem haladhatnak át.
179. Szervertermekbe, a mentések üzemeltetésére szolgáló helyiségekbe, raktárakba csak az arra dokumentáltan kijelölt személy, az ellenőrzést végzők, valamint a RERIFO által engedélyezett személy léphet be.
180. A helyiségekben kizárólag munkavégzés céljából szabad tartózkodni a munkavégzés idejéig.
181. A szervertermek, raktárak és a mentések üzemeltetésére szolgáló helyiség takarítása és a helyben végzett karbantartás csak közvetlen ellenőrzés mellett történhet.
182. A szervertermeket, mentések üzemeltetésére szolgáló helyiségeket raktárként használni tilos.
183. A helyiségek takarítása és karbantartása előtt gondoskodni kell az ott dolgozóknak arról, hogy a képernyőkön és a nyomtatókban illetéktelenekre nem tartozó adatok ne legyenek.
184. A helyiségeket (raktárhelyiségek kivételével) klímaberendezéssel kell ellátni. A klímaberendezést abban az esetben kell működtetni, ha a helyiségben 22 °C-os hőmérséklet csak a berendezés használatával biztosítható.
185. A szervertermek és a mentések üzemeltetésére szolgáló helyiség szünetmentes energiaellátás biztosítása szükséges.

Harmadik fél adatközpontja

186. A Belügyminisztérium valamely EIR-jét akkor lehet kihelyezni közreműködő adatközpontjába, ha a befogadó adatközpont adott EIR biztonsági osztálya által megkövetelt biztonsági kontrollkövetelménynek való megfeleléséről az IBF hitelt érdemlően meggyőződik.
187. A Belügyminisztérium EIR-jének közreműködő adatközpontjába való elhelyezése során olyan megállapodást kell kötni, amely a Belügyminisztérium számára biztosítja az EIR biztonsági osztályához kapcsolódó elvárásoknak való megfelelés helyszíni ellenőrzésének lehetőségét.

IV. FEJEZET

LOGIKAI VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

23. Általános logikai védelmi intézkedések

Engedélyezés, beszerzés, biztonsági tervezés és elemzés

188. Az engedélyezési eljárásrend az IBDR-ben meghatározott ütemezés alapján készül el, az abban feltüntetett felelős által. Az engedélyezés kiterjed az emberi, fizikai és logikai erőforrásra és az eljárási és védelmi szintre és folyamatra, valamint a külső EIR-hez való kapcsolódásra.
189. A Belügyminisztérium beszerzései, illetve a KEF-fel vagy NISZ-szel történő szerződéskötései során érvényesíteni kell a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet előírásaiban foglaltakat.
190. A biztonságtervezési eljárásrend az IBDR-ben meghatározott ütemezés alapján készül el, az abban feltüntetett felelős által.
191. A Belügyminisztériumnak a közreműködővel megkötött szerződésének tartalmaznia kell, hogy az EIR közreműködőinek kell biztosítaniuk a Belügyminisztérium részére az EIR-hez tartozó Információbiztonsági architektúra leírását.
192. Az adatgazda / EIR felelős, az IBF és a közreműködő közösen határozza meg a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges funkciókat, protokollokat, portokat és egyéb szolgáltatásokat.
193. Az EIR, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás közreműködő fejlesztője az oktatóanyag előzetes ellenőrzés szempontjából megküldi a Belügyminisztérium IBF-jének az itsec@bm.gov.hu e-mail-címre.
194. A Biztonságértékelési eljárásrend az IBDR-ben meghatározott ütemezés alapján készül el, az abban feltüntetett felelős által.

195. A Biztonságértékelési eljárásrendet évente felül kell vizsgálni az IBF koordinálásával, az adatgazda / EIR felelős, az IB és az üzemeltetési szakterület közreműködésével.
196. A Biztonságértékelési tervet az adott EIR közreműködője készíti el az IBF-fel közösen. A biztonságértékelési terv olyan dokumentum, amely részletesen leírja egy EIR biztonsági intézkedéseit és eljárásait, bizonyítékokkal alátámasztva.
197. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.5. Tesztelés, képzés és felügyelet alcím szerinti előírások végrehajtásáról a RERIFO gondoskodik.

Konfigurációkezelés

198. A konfigurációkezelési eljárásrend az IBDR-ben meghatározott ütemezés alapján készül el, az abban feltüntetett felelős által.
199. A konfigurációváltozásra vonatkozó változáskezelési eljárásrend az alábbi változástípusokat, kategóriákat határozza meg:
 - a) Standard változás: minden olyan, a Belügyminisztériumban alkalmazott EIR-en bekövetkezett konfigurációs változás, amely az EIR funkcionalitását és biztonságát (bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás) nem veszélyeztető frissítése, az EIR tervezője által dokumentáltan tesztelt (nem béta verziójú);
 - b) Normál változás: minden olyan, a Belügyminisztériumban alkalmazott EIR-en bekövetkezett konfigurációs változás, amely az EIR funkcionalitását és biztonságát (bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás) jelentősen befolyásoló frissítése, az EUR tervezője által dokumentáltan tesztelt (nem béta verziójú), fő- vagy alverziót érint;
 - c) Kritikus változás: minden olyan, a Belügyminisztériumban alkalmazott EIR tekintetében kiadott vagy tudomásunkra jutott nulladik napi (zero day), kritikus sérülékenység, amely jelentősen érinti az EIR funkcionalitását és biztonságát (bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás).
200. Tesztrendszerben éles adattal tesztelni nem engedélyezett, a személyes adat deperszonalizálva, célhoz kötötten átkerülhet éles rendszerből, és felhasználás után azonnal törlendő.
201. Az informatikai berendezések konfigurációs beállításait védeni kell a jogosulatlan, véletlen vagy rosszindulatú módosításoktól, ezeket minden esetben megfelelő szintű jogosultsághoz, felhasználóazonosításhoz kell kötni. A gyártói név / jelszó azonosítókat (default jelszavak) minden esetben meg kell változtatni, a változtatást az első használatbavételkor ki kell kényszeríteni, a gyártói azonosítókat a változtatás után törölni kell.
202. A legszűkebb funkcionalitás elvének gyakorlati megvalósítását a konfigurációs beállítások ellenőrzése során is vizsgálni kell. Az ellenőrzés eszközei lehetnek a következő módszerek:
 - a) telepített szoftvermodulok lekérdezése;
 - b) véletlenszerű mintavételes ellenőrzés egy adott konfiguráció esetén;
 - c) engedélyezett portok listájának összevetése a lekérdezésekkel.
203. A leltárkészítés során a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.6.8. alpontjában foglalt előírások betartásán felül azt is ellenőrizni kell, hogy az EIR hatókörén belüli elemek nincsenek-e felvéve más EIR-ek leltárában.
204. Az EIR-ek tervezésekor és módosításaikor a konfigurációt úgy kell meghatározni, hogy az csak a szükséges és elégséges szolgáltatásokat nyújtsa. Ennek során tervezési elvként meghatározandók a tiltott vagy korlátozott, nem szükséges funkciók, portok, protokollok, szolgáltatások, szoftverek.
205. Automatizált mechanizmusok biztosítják, hogy a szervezet által meghatározott gyakorisággal a jogosulatlan hardver-, szoftver- és firmware elemek észlelése megtörténjen, illetve a leltár naprakész, teljes, pontos és állandóan rendelkezésre álló kezelésének támogatását. A jogosulatlan elemek észlelése esetén az üzemeltetési szakterületnek, illetve a Belügyminisztériummal kötött szerződés alapján az üzemeltetést végző közreműködőnek le kell tiltani az ilyen elemek általi hálózati hozzáférést, el kell őket különíteni, és értesíteni kell az illetékes személyeket.
206. Az EIR és rendszerelem leltárhoz csatolni kell az egyes elemek adminisztrálásáért felelős személyek nevét, pozícióját vagy szerepkörét.
207. Személyi számítógépeken, laptopokon csak licencjoggal rendelkező alkalmazások, szoftverek telepíthetők, futtathatók az arra jogosult felhasználók által. Biztosítani kell, hogy a felhasználó csak megfelelően kibocsátott és engedélyezett szoftververziókat használjon. Kizárólag csak annyi szoftver telepíthető, amennyi használata szükséges az adott felhasználó zavartalan munkavégzéséhez.
208. A konfigurációkezelési terv az IBDR-ben meghatározott ütemezés alapján készül el, az abban feltüntetett felelős által.

209. A RERIFO
- a) felelős a szoftverhasználatot érintő korlátozások meghatározásáért;
 - b) dönt szabad (nyílt forráskódú) szoftverek vagy egyedi fejlesztésű célalkalmazások használatbavételéről. Ezen szoftvereket használatba vétel előtt biztonságos körülmények között tesztelni kell, különös tekintettel adatszivárgások megelőzésére vagy jogosulatlan adatkezelési, rendszermódosítási tevékenység felfedésére. Szoftverek telepítését csak a RERIFO üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységet végző munkatársai felügyeletével végezhetik a közreműködők;
 - c) leltárt vezet az alkalmazott szoftverekről.
210. A felhasználók a munkaállomásokról csak az előre telepített helyi vagy engedélyezett hálózati alkalmazásokat, erőforrásokat érhetik el. Ezen beállítások megváltoztatása a felhasználók számára tilos. A felhasználó részére átadott alapkonfiguráción a felhasználóknak engedély nélkül változtatni tilos. A felhasználók a munkájuk elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges, de a munkaállomásokra nem telepített alkalmazások telepítését a vezetőjük jóváhagyásával kérvényezhetik az informatikai szakterületnél, írásos formában.
211. A rendszeres karbantartásról az EIR üzemeltetője gondoskodik.
212. Az EIR üzemeltetője csatolja a következő információkat a karbantartási nyilvántartáshoz:
- a) az EIR neve, azonosítója;
 - b) a karbantartás kezdő és befejező időpontja;
 - c) a karbantartó (és vállalkozó) azonosítója, cégneve;
 - d) a kísérő neve és beosztása;
 - e) az elvégzett karbantartás rövid leírása;
 - f) a következő karbantartás várható időpontja;
 - g) megjegyzés.
213. Az RBK az IBDR-ben meghatározott ütemezés alapján készül el, az abban feltüntetett felelős által.

24. Adathordozók védelme

214. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.8. Adathordozók védelme alcím szerinti előírások végrehajtásáról a RERIFO gondoskodik.
215. A RERIFO feladatai:
- a) meghatározni az egyes adathordozó típusokhoz való hozzáférésre feljogosított szerepköröket, jogosítványuk tartalmát;
 - b) az adathordozókat – ahol fizikailag és logikailag értelmezhető – azonosítóval kell ellátni, és erről nyilvántartást kell vezetni;
 - c) a mentéseket tartalmazó adathordozók megőrzési idejét úgy kell megállapítani, hogy azokról a mentett adatok szükség esetén visszaállíthatók legyenek;
 - d) külső szervezetnek, közreműködőknek átadott adathordozóról bizonylatot kell készíteni a következő tartalmi elemekkel:
 - da) átadás-átvétel időpontja,
 - db) átadás célja,
 - dc) az átvevő intézmény és személy neve,
 - dd) az átadott adathordozó típusa, száma,
 - de) az adathordozó tartalmára vonatkozó meghatározás,
 - df) átvevő aláírása;
 - e) a közreműködőtől átvett adathordozót használat előtt vírusvédelmi ellenőrzésnek kell alávetni;
 - f) a kártékony kódot tartalmazó, nem mentesíthető adathordozót meg kell semmisíteni.
216. Az adathordozókat – azokat is, amelyek használaton kívül vannak – biztonságos helyen kell tárolni, vagy ha ezek a továbbiakban munkavégzésre nem alkalmazható példányok, meg kell semmisíteni.
217. Az EIR-hez kapcsolható adathordozók tárolása csak zárt helyiségben, minimum 30 perces tűzállósággal rendelkező tároló szekrényben történhet.
218. Az adathordozót vissza kell venni az alábbi esetekben:
- a) fizikai elhasználódás, elromlás;
 - b) eszköz felhasználásának befejezése;
 - c) munkavégzés céljából létesített jogviszony megszűnése;
 - d) munkakörváltás.

219. Hibás adathordozók a Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás alapján kerülnek megsemmisítésre. Ha az adathordozót a közreműködő elszállítja a Belügyminisztérium telephelyéről, az adatokat végérvényesen és visszaállíthatatlanul törölni kell az adathordozóról. Ha ez nem lehetséges, az adathordozót fizikailag meg kell semmisíteni olyan formában, hogy az alkalmatlanná váljon adatok kinyerésére.
220. Adathordozók tárolása kapcsán az alábbi szabályokat kell betartani:
- nem minősített adathordozókat az Iratkezelési szabályzat előírásai szerint kell kezelni;
 - érzékeny információkat tartalmazó adathordozókat az Iratkezelési szabályzat, a Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás, valamint a Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás szerint kell tárolni és kezelni;
 - tilos olyan adathordozó használata az EIR-ben, amelynek tulajdonosa nem azonosítható;
 - az eszközhasználatot a Belügyminisztérium az információfeldolgozó eszközeihez való csatlakoztatás után figyelheti, monitorozhatja minden előzetes értesítés nélkül;
 - az adathordozók használata információbiztonsági okokból korlátozható;
 - a felhasználó távolléte esetén tilos cserélhető adathordozót a munkaállomásában vagy ahhoz csatlakoztatva hagyni. A cserélhető adathordozót távozás előtt a munkaállomásról le kell csatlakoztatni, és az a) és b) pontban foglaltak szerint kell tárolni.

25. Azonosítás és hitelesítés

221. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.9. Azonosítás és hitelesítés alcím szerinti előírások végrehajtásáról a RERIFO gondoskodik.
222. Távoli hozzáférés kapcsán az alábbi előírásokat kell érvényesíteni:
- a RERIFO kidolgozza és dokumentálja minden engedélyezett távoli hozzáférés típusra a felhasználásra vonatkozó korlátozásokat, a konfigurálási vagy a kapcsolódási követelményeket és a megvalósítási útmutatókat, és engedélyezési eljárást folytat le az EIR-hez történő távoli hozzáférés feltételeként;
 - a távoli hozzáféréseket a rendszer figyelési és ellenőrzi;
 - kriptográfiai mechanizmusokat kell alkalmazni a távoli hozzáférés munkaszakaszok bizalmosságának és sértetlenségének a védelmére;
 - minden távoli hozzáférést felügyelt hozzáférés ellenőrzési ponton keresztül kell irányítani az EIR-ben.
223. A felhasználó gondoskodik arról, hogy a választott személyes jelszavai ne jussanak illetéktelen személyek tudomására.
224. Ha valamilyen okból a felhasználó jelszavát távolléte alatt kell megváltoztatni, azt a közreműködő vagy az IRO rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell.
225. A felhasználók jelszavainak létrehozásával kapcsolatos előírásokat külön eljárásrendben kell rögzíteni.
226. A felhasználó
- a jelszó más számára történő felfedése vagy ennek valószínűsíthetősége esetén köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - nem adhatja ki jelszavait kollégáinak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - a részére – ha helyettesítést végez – a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján a helyettesített felhasználó postafiókjá átirányítható;
 - a rendszergazda, közreműködő által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával megváltoztatja;
 - a felhasználói jelszavakat 90 naponta megváltoztatja, a jelszó minimális élettartama 24 óra és három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos;
 - felelős a személyes jelszavai védelméért.

26. Hozzáférés ellenőrzése

227. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.10. Hozzáférés ellenőrzése alcím szerinti előírások végrehajtásáról az IRO gondoskodik.
228. Az alap informatikai hozzáférési jogosultságok (hálózati elérés, levelezés, Belügyminisztérium intranet hozzáférés) a munkavégzés céljából létesített jogviszony létrejötte után, ha a munkakör ellátásához szükséges, az erre a célra

- készült regisztrációs lap kitöltése, majd annak vezető által engedélyezett példányát a munkavégzés kapcsán illetékes szakterület részére megküldve, létrehozásra kerülnek a Belügyminisztérium felhasználói számára.
229. A jogosultsági rendszert a következő előírások szerint kell működtetni a Belügyminisztériumban:
- az informatikai alkalmazásokhoz és erőforrásokhoz való hozzáférést a munkakörökhöz rendelt alkalmazás szerepkörök határozzák meg;
 - a felhasználókat szerepkörökhöz kell sorolni, az informatikai erőforrásokban pedig elemi jogosultságok halmazából profilokat kell kialakítani;
 - a felhasználók munkaköre meghatározza azt az „elsődleges” szerepkört, amelyet a jogosultsági rendszerbe fel kell venni;
 - a jogosultság megadása a szerepkörök és a profilok összerendelését jelenti;
 - a modell egységessége érdekében nem megengedett a felhasználó és erőforrásprofil közvetlen összerendelése, tehát a jogosultság kiadása minden esetben szerepkör alapú;
 - ha egy felhasználónak a szerepköreiből adódó jogosultságokon túl olyan jogot kell megadni, amely egyedi, és egyik meglévő szerepkör sem tartalmazza, olyan szerepkört kell definiálni, amely leképezhető egy adott erőforrás valamilyen jogosultságaira, és ahhoz kell a felhasználót hozzárendelni.
230. Ha egy felhasználó esetén igény jelentkezik az aktuális szerepkörstruktúrával nem lefedhető jogosultságra, el kell döntenet, hogy új szerepkör felvételével vagy kivételkezeléssel kell a jogosultságot megadni. A szakmai területtől érkező igény alapján az IBF dönt, majd döntéséről értesíti az érintetteket. A kijelölt fiókkezelő beállítja a felhasználói fiók paramétereit az IBF döntésének megfelelően.
231. A jogosultság-adatbázisban minden adatnak van felelős adatkezelője, aki az adott adatkör érvényességéért felelős. Az adatokat lehetőség szerint ott kell felvenni és karbantartani, ahol az adat forrása van. A szervezeti egység vezetői felelősek a felhasználói adatok megadásáért, melyek a következők:
- felhasználói alapadatok;
 - a felhasználó szerepkörei;
 - a szervezeti hierarchiában hol található a felhasználó.
232. A felettes vezető felelős az informatikai erőforrások és szerepkörökre vonatkozó adatok megadásáért, melyek a következők:
- az informatikai erőforrás neve;
 - az informatikai erőforrás profiljainak neve;
 - szerepkörök és informatikai erőforrás profilok összerendeléséért a felettes vezető felelős, az esetleges összeférhetlenségek jelzéséért az adatgazda a felelős.
233. Belépő felhasználó esetében az alap informatikai hozzáférési jogosultságok a munkavégzés céljából létesített jogviszony létrejötte után létrehozásra kerülnek a felhasználó egyedi felhasználói azonosítójához rendelve. A korábban használt, de már inaktív azonosító másik/új felhasználó részére nem osztható ki, beleértve az e-mail-címeket is.
234. Meglévő hozzáférési jogosultság módosításának igénylése a következők szerint történik:
- a szervezeti egységen belüli felhasználói munkakörváltozásokért, ennek megfelelően a kapcsolódó hozzáférési jogosultságok módosítási igényléséért, törléséért, azok bejelentéséért a szervezeti egység vezetője felelős;
 - a felhasználó két szervezeti egység közötti áthelyezése esetén a felhasználó részére csak az új beosztásának megfelelő jogosultságokat engedélyezett kérvényezni, melynek felelőse az új szervezeti egység vezetője;
 - a korábbi beosztásából adódó, már nem szükséges rendszerjogosultságokat meg kell szüntetni, amit az előző szervezeti egység vezetőjének kell kérelmeznie;
 - a munkaállomásokkal kapcsolatos hardver-eszközmozgásokat és szoftvertelepítéseket a közreműködőnek is jelezni kell.
235. Informatikai hozzáférési jogosultsági kérelmek beállítása a következők szerint történik:
- a kijelölt rendszergazda, közreműködő a beállítást csak akkor végezheti el, ha a jogosultságigénylő felületén az adatkezelő a hozzájárulást megadta;
 - a felhasználó munkavégzés céljából létesített jogviszonyának vagy megbízásának megszűnésekor a szervezeti egység vezetőjének kell a jogosultságok megszüntetését kérelmeznie;
 - a jogosultság felfüggesztését kell kérnie a szervezeti egység vezetőjének, ha az érintett felhasználó előreláthatólag huzamosabb ideig (legalább 45 nap) nem fogja használni az informatikai erőforrást;
 - az informatikai erőforrások használatához szükséges inaktív felhasználói fiók 45 nap után automatikusan zárolásra kerül.

236. Ideiglenes jogosultságok kiadása a következők szerint történik:
- ideiglenes jogosultság kizárólag határozott időre, legfeljebb 6 hónapra adható;
 - a helyettesítés abban különbözik a módosítástól, hogy a helyettesítés során kapott jogosultságoknak a helyettesítés végeztével az eredeti állapotra kell visszaállniuk. Helyettesítés nem végezhető a jogosultságok, az ahhoz tartozó azonosítók átruházásával;
 - a helyettesítés során vizsgálni kell, hogy az igényelt jogosultságok nem összeférhetetlenek-e a már meglévőkkel. A vizsgálat lefolytatása a szervezeti egység vezetőjének a feladata és felelőssége. Olyan személy végezheti a helyettesítést, akinek jogosultsága nem összeférhetetlen a helyettesítés idejére szükséges jogosultsággal;
 - az igénylési folyamat megegyezik a módosításiigénylés folyamatával, de az eredeti állapot visszaállításának időpontját kötelezően meg kell adni;
 - az EIR helyettesítés során is egyedileg azonosítja és hitelesíti a Belügyminisztériumon kívüli felhasználókat és tevékenységüket;
 - közreműködő részére csak ideiglenes jogosultság adható;
 - közreműködő részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, ha a közreműködő jogviszonyban áll a Belügyminisztériummal, és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal;
 - közreműködő részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. Az ideiglenes jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni;
 - az EIR csak az NMHH elektronikus aláírással kapcsolatos nyilvántartásában szereplő hitelesítésszolgáltatók által kibocsátott tanúsítványokat fogadhatja el a Belügyminisztériumon kívüli felhasználók hitelesítéséhez.
237. Az EIR a legkisebb jogosultság elvét alkalmazza, azaz a felhasználók – vagy a felhasználók tevékenysége – számára csak a számukra kijelölt feladatok végrehajtásához szükséges hozzáféréseket engedélyezi.
238. Privilegizált jogosultságok kiadása és kezelése a következők szerint történik:
- privilegizált jogosultságok elkészítéséhez és kiadásához az IBF jóváhagyása szükséges;
 - az EIR többszörös (2FA) hitelesítést alkalmaz a különleges jogosultsághoz kötött – úgynevezett privilegizált – felhasználói fiókokhoz való hálózaton keresztüli hozzáféréshez;
 - privilegizált jogosultságot a közreműködők feladatellátói kaphatnak;
 - az EIR megakadályozza, hogy a nem privilegizált felhasználók privilegizált funkciókat hajtsanak végre, ideértve a biztonsági ellenintézkedések kikapcsolását, megkerülését vagy megváltoztatását;
 - a meghatározott privilegizált parancsok hálózaton keresztüli elérését csak meghatározott üzemeltetési szűkítőhelyzetben lehet engedélyezni, és az ilyen hozzáférések indokolását dokumentálni kell a rendszerbiztonsági tervben. Privilegizált parancsok csak meghatározott munkaállomásokról, terminálokról, szegmensekről és IP-címekről adhatóak ki, mely munkaállomások/terminálok helyiségei fizikai hozzáférés szempontjából normáltól eltérő szintű besorolást kapnak.
239. Az EIR a megfelelő szabályzatokkal összhangban érvényesíti a jóváhagyott jogosultságokat az információkhoz és az EIR erőforrásokhoz való logikai hozzáféréshez.
240. A mobil eszközökre megállapított engedélykötelezettség nem vonatkozik a levelezés szolgáltatásra.

27. Rendszer- és információértetlenség

241. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.11. Rendszer- és információértetlenség alcím szerinti előírások végrehajtásáról és jelen alcímbe foglaltak végrehajtásáról az IRO gondoskodik.
242. Kártékony kódok elleni védelem érdekében az alábbi előírásokat kell betartani:
- A Belügyminisztériumban többféle, a kártékony kódok, vírusok és egyéb nemkívánatos mobilkódok (pl. cookie) ellen védekezési, figyelemmel kíséresi és reagálási módszereket kell alkalmazni közreműködő igénybevételével. A védelmi rendszer minimális elemei:
 - kizárólag jogtiszta szoftverek használata, ellenőrizhető forrásból, kialakítva az alapinfrastruktúrát a közreműködő által tulajdonlott eszközökön,
 - tűzfal védekezés kialakítása a közreműködő által (internet kijáratokon kívül a laptopokon kötelezőként beállítandó),
 - internetre és levelezésre kiterjedő tartalomszűrés kialakítása,

- ad) kéréslen levél (spam) elleni védelem,
 - ae) vírusvédelmi rendszer kialakítása.
 - b) Az EIR-ek biztonságos üzemeltetéséhez a közreműködő üzemeltető gondoskodik a vírusvédelmi rendszer kialakításáról és működtetéséről. Valamennyi számítógépre telepíteni kell a vírusvédelmi rendszert, illetve a felügyeleti védelmi rendszert, és azt folyamatosan működtetni kell.
 - c) A vírusvédelmet naprakészen kell tartani a vírusadatbázis-frissítések automatikus letöltésével, továbbá védelmi programok szükség szerinti frissítésével.
243. Az EIR felügyeletét a közreműködővel együtt kell ellátni. Az adatkezelő felelőssége, hogy az egyes EIR-ek felügyeleti információi meghatározott gyakorisággal átvizsgálásra kerüljenek.
244. Biztosítani kell, hogy az EIR riassza a Belügyminisztérium és a közreműködő illetékes személyeit, csoportjait, amikor veszélyeztetés vagy lehetséges veszélyeztetés előre meghatározott jeleit észleli.
245. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.11. Rendszer- és információértetlenség alcím 3.3.11.6. pontja szerinti előírások végrehajtása az IBF feladata.

28. Naplózás és elszámoltathatóság

246. A Belügyminisztérium informatikai infrastruktúrájában minden informatikai eszköz potenciális naplóforrás. A naplózások szintje, minősége, gyakorisága konfigurálható.
247. Doboos termékek esetén mindig az adott termék (pl. operációs rendszer, hardver vagy szoftver) gyártójának ajánlását, legjobb gyakorlatát kell követni, ha az nem áll ellentétben a jogszabályi előírásokkal.
248. Ha egy egyedi fejlesztésű termékben lehetőség van a naplózási szintek, illetve naplózási beállítások módosítására, úgy az élesítés előfeltétele, hogy a minimálisan elvárt beállítási szint meghatározásra kerüljön. Ettől a beállítástól eltérni csak az IBF és az informatikai szakterület vezetőjének együttes írásos engedélye alapján lehetséges. Minden EIR és rendszerelem üzemeltetési kézikönyvében meg kell adni, hogy az adott EIR-nél vagy rendszerelemnél az egyes események milyen tartalommal lesznek naplózva. A naplóállományok tartalmának megadásakor azt is fel kell sorolni, hogy az egyes tartalmak milyen értékeket vehetnek fel, és az egyes értékeknek mi a jelentésük.
249. Naplózható események kapcsán a következő előírásokat kell betartani:
- a) a naplózható és naplózandó események szabályozása EIR-ekre vonatkozóan egyedileg történik. Ezeket az általános elvárások szintjén a követelményspecifikációkban kell rögzíteni;
 - b) az elkészült EIR naplózási eseményeinek naplóba kerülését teszteléssel kell ellenőrizni az élesbe állítást megelőzően;
 - c) a naplózási eljárásrendben dokumentálni kell a naplózható és naplózandó eseményeket, amelyet az adott EIR üzemeltetési, illetve felhasználói dokumentációiban szükséges rögzíteni;
 - d) a naplózható és naplózandó események részletes tartalmi elemeit Naplózási eljárásrendben kell szabályozni, mely dokumentumot az IBF és az üzemeltetési szakterület tart karban.
250. A naplóbejegyzések tartalmának meghatározása az EIR-ekre vonatkozóan egyedileg történik. Ezeket az általános elvárások szintjén a követelményspecifikációkban kell rögzíteni. Az EIR a naplóbejegyzésekben gyűjtsön be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, hogy milyen események történtek, mikor történt az esemény, hol történt az esemény, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele, az eseményhez köthető személyek, alanyok és objektumok felderíthetőek legyenek.
251. Az elkészült EIR naplózási adattartalmát teszteléssel kell ellenőrizni az élesbe állítást megelőzően.
252. A naplóbejegyzések elvárt adattartalmát dokumentálni kell a Naplózási eljárásrendben foglaltak szerint.
253. A naplózásra elegendő méretű tárhelykapacitást kell biztosítani a naplózási funkciók figyelembevételével. A tárhelykapacitás igényét az EIR közreműködő fejlesztője adja meg. Mind az új EIR, mind a már meglévő, de verzióváltás esetén történő esetleges kapacitásbővítésről, illetve jogszabályváltozás miatt fennálló változásról az érintetteket tájékoztatni kell. A közreműködő üzemeltető HLD dokumentumot biztosít a napló tárhelykapacitás megjelenítésére.
254. A naplóbejegyzések csökkentése és a jelentéskészítés támogatja az igény esetén végzendő napló-felülvizsgálati, naplóelemzési és jelentéstételi követelményeket, valamint a biztonsági eseményeket követő tényfeltáró vizsgálatokat, de a folyamat nem változtathatja meg a naplóbejegyzések eredeti tartalmát és időrendjét.
255. Szerveren a naplóállományok a meghatározottak szerint mentésre kerülnek. A rendelkezésre álló tárhelykapacitást a közreműködő üzemeltetés rendszeresen ellenőrzi, fejlesztés adatai alapján. A naplózási tárhelykapacitást rögzíteni kell a Rendszerbiztonsági tervben is.
256. Az EIR-ekben meg kell valósítani, hogy naplózási hiba esetén automatikusan riasztást küldjön az üzemeltetésért felelős szakterületnek és a közreműködőnek, aki riasztja az IBF-et és az informatikai szakterületet.

257. A naplóbejegyzéseket meghatározott gyakorisággal el kell menteni, egy, a naplóállomány keletkezési helyétől fizikailag elkülönülő rendszerre vagy rendszerelemre.
258. A naplóbejegyzéseket 1 évig meg kell őrizni a biztonsági események, incidensek utólagos kivizsgálásának biztosítása érdekében. A megőrzési határidőt tartalmaznia kell a közreműködővel kötött szerződésnek.
259. Az EIR naplóbejegyzéseit a nem megfelelő vagy szokatlan tevékenységre utaló jelek és az ilyen tevékenységek lehetséges hatásai szempontjából folyamatosan vizsgálni és elemezni kell.
260. Módosítani szükséges a naplóbejegyzések felülvizsgálatának, elemzésének és jelentésének szintjét, amennyiben hiteles információk és információforrások alapján biztonsági kockázat értéke változik.
261. A Belügyminisztériumnak a NISZ-szel megkötött szerződésének tartalmaznia kell, hogy a különböző tárhelyeken található naplóbejegyzéseket a teljes szervezetre kiterjedő helyzetfelismerés érdekében össze kell kapcsolni és elemezni kell, ami a NISZ feladata.
262. A naplók megvalósítását és lekérdezhetőségét úgy kell lehetővé tenni, hogy az IBF, az EIR felelős/adatgazda és a közreműködő közösen kiválasztja, hogy mely naplózható események legyenek naplózva az EIR egyes elemeire, valamint, hogy megváltoztassák az egyes rendszerelemekre végrehajtandó naplózást a kiválasztott eseménykritériumok alapján, meghatározott időtartamon belül.

29. Rendszer- és kommunikációvédelem

263. A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.3. Logikai védelmi intézkedések fejezet 3.3.13. Rendszer- és kommunikációvédelem alcím szerinti előírások végrehajtásáról a közreműködővel kötött szerződés alapján a közreműködő gondoskodik.
264. A túlterheléses (úgynevezett szolgáltatás megtagadás) jellegű támadásokkal szemben a Korai Jelző Rendszert (EWS) kell alkalmazni, ahol lehetséges.
265. Demilitarizált zónákban kell elhelyezni azokat az informatikai eszközöket (szervereket, védelmi eszközöket stb.), amelyeknek mind az internet felől, mind a belső hálózat felől kiemelt védelmet kell biztosítani. A határvédelmi eszközöknek meg kell határozni az optimális életciklusát, amelyen belül még megfelelő védelmet nyújt. A megállapított életciklus leteltével a határvédelmi eszköz fejlesztése szükséges. Az életcikluson belül a határvédelmi eszközök biztonsági frissítéseit (esetleg szignatúra frissítéseit) rendszeresen el kell végezni. Biztosítani kell, hogy a határvédelmi eszközökhöz csak privilegizált, kiemelt felhasználók (erre a célra kijelölt rendszergazdák) férjenek hozzá. A határvédelmi eszközökön minden kritikus tevékenységet naplózni kell.
266. Az EIR-ekben a névfeloldási szolgáltatást úgy kell kialakítani, hogy a hiteles forrást biztosító DNS kiszolgáló (autoritativ DNS) kriptográfiai megoldással kiegészített biztonságos tranzakciókat valósítson meg a név/cím feloldási kérésekre adott hiteles adatokon kívül az információ eredetére és sértetlenségére vonatkozóan. Az EIR eredethitelesítést és adatsértetlenség ellenőrzést kér és hajt végre a hiteles forrásból származó név/cím feloldó válaszokra. Az EIR-ekben a névfeloldási szolgáltatást képező rekurzív DNS kiszolgálónak kriptográfiai megoldással kiegészített, biztonságos tranzakción alapuló eredethitelesítést kell kérnie, illetve megvalósítania az autoritativ DNS kiszolgálótól érkező válaszokra.
267. Azok az EIR-ek, amelyek együttesen biztosítanak név/cím feloldási szolgáltatást a Belügyminisztérium számára, hibatűrők és belső/külső szerepkör szétválasztást valósítanak meg. A külső és a belső szerepköröket szét kell választani, azaz külön DNS kiszolgálót kell alkalmazni a belső hálózat kiszolgálására, és külön kiszolgálónak kell ellátnia az internetes DNS kiszolgálókkal történő kapcsolattartást.

1. függelék

Az EIR-ek biztonsági osztályba sorolásához alkalmazandó táblázat

EIR pontos neve (rövid neve is)	EIR rövid bemutatása, kezelt adatok mennyisége	Biztonsági osztály (bizalmasság)	Biztonsági osztály (sértetlenség)	Biztonsági osztály (rendelkezésre állás)	Adatgazda / EIR felelős neve

**Az energiaügyi miniszter 7/2024. (VI. 20.) EM utasítása
az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos
tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2023. (V. 31.) EM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2023. (V. 31.) EM utasítás (a továbbiakban: EM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lantos Lajos Csaba s. k.,
energiaügyi miniszter

1. melléklet a 7/2024. (VI. 20.) EM utasításhoz

Az EM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 17–22. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	A Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaság	Tulajdonosi jogkör gyakorlásban közreműködő	Tulajdonosi joggyakorlási döntést előkészítő szervezeti egység	Tulajdonosi jogkör gyakorlója)
17.	BAJAVÍZ Baja és Térsége Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság	víziközmű-ágazatért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár
18.	E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	víziközmű-ágazatért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár
19.	KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság	víziközmű-ágazatért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár
20.	MIVÍZ Miskolci Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság	víziközmű-ágazatért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár
21.	Soproni Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	víziközmű-ágazatért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár
22.	Víz- és Csatornaművek Koncessziós ZRt. Szolnok	víziközmű-ágazatért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár

Az igazságügyi miniszter 5/2024. (VI. 20.) IM utasítása az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Igazságügyi Minisztérium jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) Az Igazságügyi Minisztérium alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium);
 - b) rövidítése: IM;
 - c) angol megnevezése: Ministry of Justice;
 - d) német megnevezése: Justizministerium;
 - e) francia megnevezése: Ministère de la Justice;
 - f) címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.;
 - g) postafiókcíme: 1357 Budapest, Pf. 2;
 - h) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter);
 - i) alapítója: Országgyűlés;
 - j) alapítás dátuma: jogfolytonosság alapján 1990. július 5.;
 - k) alapító okirat kelte, száma: 2014. június 19., VIII/ID/902/3/2014.;
 - l) jogállása: törvény által létrehozott központi államigazgatási szerv, központi kormányzati igazgatási szerv, a miniszter munkaszerve, költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv;
 - m) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező;
 - n) számlavezetője: Magyar Államkincstár;
 - o) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01397136;
 - p) adóigazgatási azonosító száma: 15300076-2-41;
 - q) PIR törzsszáma: 300070;
 - r) szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége;
 - s) alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:
 - sa) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - sb) 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás,
 - sc) 033010 Igazságügy igazgatása,
 - sd) 034030 Pártfogó felügyelői tevékenység,
 - se) 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás,
 - sf) 041150 Cégnyilvántartás,
 - sg) 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek,
 - sh) 083030 Egyéb kiadói tevékenység,
 - si) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
 - sj) 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés,
 - sk) 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása,
 - sl) 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés,
 - sm) 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása.
- (2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (3) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetése X. Fejezet.

2. A minisztérium szervezete és az irányítási jogkörök

- 2. §**
- (1) A minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) A minisztériumban működő önálló és nem önálló szervezeti egységek felsorolását – az azokat irányító, a minisztériumban működő politikai felsővezető és szakmai felsővezető (a továbbiakban együtt: minisztériumi felsővezető) szerinti bontásban – a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) A minisztérium szervezeti felépítését a 3. melléklet tartalmazza.
 - (4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró minisztériumi felsővezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, illetve azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró minisztériumi felsővezető jogszabály vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, továbbá hatósági ügyekben az átruházott kiadmányozási jogkört gyakorló minisztériumi felsővezető megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.
 - (5) A (4) bekezdésben meghatározott irányítási jogkörök delegálása a miniszternek az általa felügyelt, irányított intézmények vezetőinek kinevezésére, felmentésére, illetmény megállapítására, jutalmazására, valamint a velük szembeni fegyelmi eljárás megindítására és a fegyelmi büntetés kiszabására vonatkozó jogkörét nem érinti.
 - (6) A minisztériumban vagy nyilatkozat-tételre kötelezett személyek körét az 5. melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 3. §**
- (1) A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen
 - a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
 - b) jóváhagyja a minisztérium munkatervét és az egyes ágazatok célkitűzéseit,
 - c) jóváhagyja a fejezet éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 - d) felel a szervezet minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáért, irányításáért és fejlesztéséért,
 - e) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, jóváhagyja a minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét és éves összefoglaló jelentését,
 - f) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí az elnöki határozatot,
 - g) kapcsolatot tart az alkotmányos szervek vezetőivel,
 - h) jóváhagyja a minisztérium éves utazási és fogadási tervét, meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetésekre vonatkozó alapvető szabályokat,
 - i) meghatározza a minisztérium kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, beszerzési rendjét, illetve a tervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos egyéb szabályokat, továbbá felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával,
 - j) kinevezi a minősített adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására a biztonsági vezetőt, az elektronikus információs rendszerek biztonságával kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására az informatikai biztonsági vezetőt.
 - (2) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) megkötött szerződés, jogszabály vagy megállapodás alapján a tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdasági társaságok felett.
- 4. §**
- (1) A miniszter közvetlenül irányítja
 - a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) a jogalkotásért felelős államtitkár,

- d) a kormánybiztos,
- e) a miniszteri biztos,
- f) a miniszteri kabinetfőnök tevékenységét.

(2) A miniszter a miniszteri kabinetfőnök közreműködésével irányítja

- a) a Miniszteri Programiroda vezetőjének,
- b) a Miniszteri Sajtóiroda vezetőjének,
- c) az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

5. §

- (1) A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
- (2) A miniszter irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.
- (3) A miniszter titkárságát osztályvezető vezeti, akinek a tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök a miniszter irányutatásai szerint irányítja.

6. §

- (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározottaknak megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy miniszteri normatív utasítás eltérő rendelkezése hiányában a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A miniszter Kit. 23. § (2) bekezdése szerinti általános helyettese a parlamenti államtitkár.
- (3) A minisztert az Országgyűlés plenáris ülésén és az Országgyűlés bizottsági ülésein a helyettesítési sorrendben elsőként a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (4) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén a jogalkotásért felelős államtitkár látja el.

4. A miniszteri kabinetfőnök

7. §

- (1) A Miniszteri Kabinetet a miniszteri kabinetfőnök vezeti, akinek a tevékenységét a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri kabinetfőnök
 - a) gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
 - b) közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival,
 - c) a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek,
 - d) információt kérhet a minisztériumi felsővezetőktől és a szervezeti egységek vezetőitől,
 - e) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál.

8. §

A miniszteri kabinetfőnök

- a) meghatározza a Miniszteri Kabinet munkarendjét, vezeti a Miniszteri Kabinetet, irányítja a Miniszteri Kabinet tagjainak a munkáját,
- b) a miniszter irányutatásai szerint irányítja a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét.

9. §

A miniszteri kabinetfőnök

- a) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviselőt a miniszter által meghatározott ügyekben,
- b) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
- c) figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézkést, és szignálásra, aláírásra előkészíti a miniszterhez érkező iratokat, beadványokat,
- d) a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, a miniszteri szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
- e) szervezi a miniszter hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket,

- f) felel a Deák Ferenc Ösztöndíjjal összefüggő feladatok ellátásáért,
- g) közreműködik a minisztérium személyügyi feladatainak irányításában és koordinálásában.

10. § A miniszteri kabinetfőnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

5. A közigazgatási államtitkár

11. § (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó kormánytisztviselők és minisztériumi felsővezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.

(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

12. § (1) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

- a) felel a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséért,
- b) összeállítja és miniszteri jóváhagyásra előterjeszti a minisztérium munkatervét, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszter Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,
- c) ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
- e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
- f) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,
- g) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
- h) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- i) gondoskodik a minisztériumon belül a nemzeti adatvagyon újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, a vonatkozó eljárásrend kialakításáról,
- j) irányítja a közérdekű adatigénylések megválaszolásával és a közzététellel kapcsolatos feladatokat,
- k) vezeti a minisztériumnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkében meghatározott adatkezelési nyilvántartását.

(2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében

- a) meghatározza a működés feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés szabályainak megtartását, valamint felügyeli a gazdálkodás szabályainak betartását,
- b) kialakítja, működteti és irányítja a minisztérium feladatkiadási, utókövetési és számonkérési rendszerét,
- c) felel a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért, és koordinálja a személyzeti ügyek intézését, irányítja a minisztérium működésével összefüggő személyügyi, oktatási és szociális feladatok ellátását,
- d) javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
- e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
- f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
- g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
- h) biztosítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
- i) a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: belső kontrollrendszer),

- j) egyetértési jogot gyakorol a minisztérium éves utazási és fogadási tervét illetően, és dönt az abban nem szereplő, további kiutazások indokoltságáról,
- k) beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,
- l) jóváhagyja a fejezethez tartozó intézmények költségvetését érintő előirányzat és pénzeszköz átadás-átvételre vonatkozó megállapodásokat,
- m) jóváhagyja a minisztérium igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáját és számlarendjét, valamint – a gazdálkodási keretszabályzat kivételével – a számviteli törvény által meghatározott egyéb szabályzatokat,
- n) az igazgatási költségvetés tekintetében értékhatár nélkül, miniszteri utasítás eltérő rendelkezése hiányában a teljesítésigazolásra is kiterjedő hatállyal kötelezettséget vállalhat,
- o) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási, valamint integrált kockázatkezelési rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás tanácsadó tevékenységét,
- p) kialakítja a minisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerét.

13. § A közigazgatási államtitkár szakmai feladatai körében

- a) megvizsgálja, hogy az adott ágazati döntések összhangban vannak-e a kormányzati célkitűzésekkel,
- b) koordinációs feladatai keretében jelzéssel él a miniszter felé, hogy az előterjesztésekben a központi kormányzati elképzeléssel egyező intézkedés formálódik-e,
- c) kinevezi és felmenti a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság tagjait,
- d) felel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben a miniszter hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,
- e) gondoskodik az igazságügyi informatikai rendszerek működésének fejlesztésével és felügyeletével összefüggő feladatok ellátásáról,
- f) a miniszter nevében és megbízásából megkötí az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája oktatóival és vizsgáztatóival a megállapodásokat,
- g) gondoskodik a Magyar Közlöny kiadásával és a kihirdetésre előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök lektorálásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

14. § Ha ezen utasítás a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum) a miniszter feladat- és hatásköréként meghatározott feladat ellátását másra nem ruhazza át, a feladat ellátásáért a közigazgatási államtitkár felel.

15. § A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a koordinációért felelős helyettes államtitkár,
- b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

16. § A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Szakmai Elemző Főosztály,
- b) a Személyügyi Főosztály,
- c) a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály,
- d) az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája – mint főosztály – vezetőjének tevékenységét.

17. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

18. § (1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a koordinációért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a gazdálkodási keretszabályzatban meghatározott kötelezettségvállalások és az azokhoz kapcsolódó teljesítésigazolások tekintetében a közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a koordinációért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

- (3) A miniszter a gazdálkodási keretszabályzatban ezen utasítástól eltérően szabályozhatja a kötelezettségvállalás és a teljesítésigazolás, valamint ezek helyettesítésének rendjét.

6. Az államtitkárok

- 19. §** A minisztériumban
- parlamenti államtitkár,
 - jogalkotásért felelős államtitkár működik.
- 20. §** Az államtitkárok
- az ezen utasításban meghatározott helyettes államtitkárok tekintetében szakmai politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolják a Kit. 4. §-a szerinti hatásköröket,
 - intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
 - a miniszter utasításainak megfelelően ellátják a minisztérium sajtóképviselését,
 - közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
 - koordinálják a miniszter feladatkörébe tartozó feladatokkal, összkormányzati, illetve ágazati felelősségi körbe tartozó teendőikkel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,
 - gazdálkodnak a hatáskörükbe utalt (cél)előirányzatokkal, költségkeretekkel,
 - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítják a belső kontrollrendszert,
 - ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatják ezek vezetőit, és meghatározzák a tevékenységük irányát,
 - a feladatkörükbe tartozó projektek esetében gondoskodnak a projektmenedzsment kijelöléséről, valamint a projekt előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában a szakmai feladatok ellátásáról.

7. A parlamenti államtitkár

- 21. §** A parlamenti államtitkár
- közreműködik a minisztérium feladataival összefüggő szakmapolitikai elvek és stratégiák kialakításában,
 - közreműködik a minisztérium sajtó- és kommunikációs feladatainak ellátásában, e tevékenysége keretein belül – a miniszter akadályoztatása esetén vagy felkérése alapján – jóváhagyja a sajtónak kiadott válaszokat, közleményeket,
 - kapcsolatot tart a minisztériumok államtitkáraival, az országgyűlési képviselőkkel és a képviselőcsoportokkal,
 - felel a társadalmi kapcsolatok ellátásáért,
 - működteti az Emberi Jogi Munkacsoport Titkárságát.
- 22. §** A parlamenti államtitkár a kegyelmi ügyekért való felelőssége keretében dönt
- a kegyelmi eljárás során a büntetés vagy intézkedés végrehajtásának a köztársasági elnök döntéséig történő félbeszakításáról vagy elhalasztásáról,
 - az elítélt szakorvosi vizsgálatának elrendeléséről,
 - a bűnügyi költség és a rendbíróság elengedésére vagy mérséklésére irányuló kérelmekről.
- 23. §** A parlamenti államtitkár az igazságügyi kapcsolatokért való felelőssége keretében
- ellátja az igazságügyi kapcsolatokkal összefüggő kormányzati műveleteket,
 - ellátja az igazságszolgáltatással összefüggő kormányzati feladatokat,
 - kapcsolatot tart a Magyar Bírószági Végrehajtói Kar elnökével, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnökével, a Magyar Ügyvédi Kamara elnökével, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnökével, az Országos Bírószági Hivatal elnökével, a Kúria elnökével és a legfőbb ügyésszel,
 - ellátja a miniszternek az Országos Bírói Tanács ülésén való részvételével kapcsolatos és az abból adódó feladatokat, valamint irányítja azok előkészítését,
 - irányítja és felügyeli az igazságügyi statisztika rendszerének kialakításával összefüggő feladatokat,
 - megvizsgálja a jogegységi eljárás indítványozására való javaslatétel kezdeményezésének szükségességét,

7. a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamarák, a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi ügyvédi kamarák, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara, valamint az igazságügyi szakértői testületek feletti törvényességi felügyeleti jogkörben intézkedéseket tehet,
8. vizsgálatot kezdeményezhet az arra jogosult szervnél az ügyvéd elleni fegyelmi eljárás megindítása előtt,
9. jóváhagyja a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által a felhasználók számára az interneten közzétett, az elektronikus árverési rendszer működésének és árverezőként történő igénybevételének, továbbá a kézbesítési rendszer működésének a miniszter rendeletében meghatározott technikai feltételeit (felhasználási szabályzat),
10. kinevezi – a szakterületet felügyelő miniszter egyetértésével – az igazságügyi szakértői testület elnökét, titkárát és tagjait, valamint visszavonja a megbízásukat,
11. kijelöli az igazságügyi szakértőkről szóló törvény szerinti, a képesítés megfelelőségének vizsgálatára felkért bizottság elnökét,
12. jóváhagyja a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnökének, elnökhelyetteseinek megválasztását, valamint a főtitkár kinevezését és felmentését,
13. az igazságügyi szakértővel szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet, továbbá kijelöli a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnökének fegyelmi ügyében a fegyelmi tanács tagjait,
14. kinevezi és felmenti az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság tagjait,
15. irányítja az igazságügyi szakértői névjegyzék és a közvetítői névjegyzék vezetését, valamint felel az igazságügyi szakértői névjegyzék és a közvetítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért,
16. indítványozhatja az igazságügyi szakértőkről szóló törvény szerinti módszertani levél kiadását,
17. a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vonatkozásában
 - a) egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásához,
 - b) részt vesz az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § e) és i) pontja szerinti irányítási jogkör gyakorlásában az igazságügyi szakág tekintetében,
 - c) kijelöli a bírák és bírósági titkárok pályaalkalmassági vizsgálata elvégzésére jogosult szakértőket, a pályaalkalmassági vizsgálat során eljáró vizsgáló bizottság és felülvizsgáló bizottság elnökét,
18. kiírja a közjegyzői álláshelyre a pályázatot,
19. dönt a közjegyzői pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a pályázati eljárás érvénytelenné nyilvánításáról,
20. dönt a közjegyző kinevezéséről, áthelyezéséről, felmentéséről, alkalmatlanság vagy érdemtelenség esetén szolgálatáról való lemondásra szólítja fel a közjegyzőt, megállapítja a közjegyzői szolgálat megszűnését és a kinevezés érvénytelenségét, dönt a közjegyzők pályázat kiírása nélküli kölcsönös áthelyezése és tevékenysége szünetelésének megállapítása ügyében,
21. a közjegyző elleni fegyelmi ügyben eljár az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében,
22. dönt a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által rendszeresített űrlapokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott ügyekben,
23. kiadja a közjegyzőkről szóló törvény szerinti nyelvi jogosítványt, ha a jogosítvány kiadása a miniszter hatáskörébe tartozik,
24. kidolgozza a jogi szakvizsga rendszerének működésére vonatkozó koncepciókat,
25. gondoskodik a jogi szakvizsga szervezéséről és a jogi, szakmai, hivatásetikai képzésekkel összefüggő feladatok ellátásáról,
26. irányítja a jogi szakvizsga megszervezésével, lebonyolításával, a jogszakvizsga-tételsor és joganyag felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátását,
27. kinevezi a jogi szakvizsga vizsgáztatóit, valamint jogszabályban meghatározott esetekben visszavonhatja a jogi szakvizsga vizsgáztatójának kinevezését,
28. a miniszter nevében és megbízásából megköti a jogi szakvizsga vizsgáztatóival és jegyzőkönyvvezetőivel a megállapodást,
29. kijelöli a jogi szakvizsgán eljáró vizsgabizottság tagjait, és felkéri a vizsgabizottság elnökét, valamint beosztja a vizsgázókat a vizsgabizottságokhoz,
30. dönt a jogi szakvizsgára való jelentkezés elutasítása ellen előterjesztett kifogásról,
31. kiállítja a jogi szakvizsga letételéről szóló bizonyítványt, valamint az elveszett és megsemmisült tanúsítvány és bizonyítvány pótlására igazolást állít ki.

- 24. §** A parlamenti államtitkár az igazságügyi közszolgáltatásokért való felelőssége keretében
- a) felel az áldozatsegítéssel, a jogi segítségnyújtással és a pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - b) felel a természetes személyek adósságrendezésével összefüggő kormányzati feladatok ellátásáért,
 - c) felel a természetes személyek adósságrendezéséhez, a jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, valamint pártfogó felügyelői szakterületekhez kapcsolódó feladatok ellátásáért,
 - d) meghatározza az áldozatsegítési, a jogi segítségnyújtási és pártfogó felügyelői szakterület, valamint a természetes személyek adósságrendezésének fejlesztési irányait, tartalmát, és közreműködik azok megvalósításában,
 - e) szakmai irányítói jogkört gyakorol a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei és a családi vagyonfelügyelők tevékenysége, valamint a területi szervek munkavégzése felett az áldozatsegítés, jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői szakterületeken,
 - f) ellátja a természetes személyek adósságrendezési, a jogi segítségnyújtási, az áldozatsegítési, valamint a pártfogó felügyelői szakterületek szakmai irányítását, ennek keretében különösen
 - fa) szakmai ellenőrzéseket végez e szakterületek területi szerveinél,
 - fb) gondoskodik a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 41. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztató összeállításáról és annak az áldozatsegítő szolgálat területi szervei részére történő eljuttatásáról,
 - fc) szakmai felügyeletet gyakorol a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei, a családi vagyonfelügyelők és a családi vagyonfelügyelők munkáját támogató szakmai munkacsoport tevékenysége felett,
 - fd) módszertani útmutatókat, ajánlásokat, valamint szakmai állásfoglalásokat ad ki,
 - fe) kinevezi és felmenti az ügyviteli vizsgabizottságok elnökét és tagját,
 - g) irányítja a jogi segítői névjegyzék, valamint a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásának (a továbbiakban: ARE nyilvántartás) vezetésével kapcsolatos feladatokat,
 - h) a miniszter nevében megkötöi a jogi segítővel és a tolmácsokkal a szolgáltatási szerződéseket,
 - i) gondoskodik az áldozatsegítő központok kialakításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátásáról.

- 25. §** A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a Parlamenti Főosztály,
 - b) a Kegyelmi Főosztály,
 - c) az Igazságügyi Köztisztviselői Felügyeleti Főosztály,
 - d) az Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya,
 - e) az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 26. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 27. §** A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Parlamenti Főosztály vezetője helyettesíti.

8. A jogalkotásért felelős államtitkár

- 28. §** (1) A jogalkotásért felelős államtitkár
1. összehangolja a Kormány igazságügyi politikájában meghatározott feladatokat,
 2. irányítja a közjogi, a büntetőjogi, valamint a magánjogi kodifikációt,
 3. felel a jogszabályok alkotmányosságáért, ennek keretében az alapvető jogok védelmének és a nemzetközi joggal összefüggő követelményeknek az érvényre juttatásáért, valamint a jogrendszer koherenciájáért,
 4. felelős a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó uniós politikákkal kapcsolatos ügyekért,
 5. felügyeli az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által végzett, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és nemzetközi szerződések előkészítéséhez tartozó feladatokat, ideértve a jogszabály

- megalkotására irányuló előterjesztések Európai Unió jogának való megfelelése ellenőrzését, valamint a jogharmonizáció koordinációját,
6. irányítja a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi két- és többoldalú igazságügyi együttműködéssel összefüggő műveleteket, valamint közreműködik a magyar alkotmányos identitás védelmével kapcsolatos nemzetközi feladatok ellátásában,
 7. helyettesíti a minisztert a Bel- és Igazságügyi Tanács ülésein, valamint képviseli a magyar álláspontot a Versenyképességi Tanács ülésén a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében,
 8. a feladatainak ellátásához kapcsolódó informatikai rendszerek, különösen az EUConFLex rendszer és az Európai Unió Terminológiai Adatbázis vonatkozásában gyakorolja a szakmai felügyeletet, ennek keretében az informatikai rendszerek működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódóan kötött szerződések vonatkozásában igazolja a szakmai teljesítést,
 9. biztosítja a fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatok ellátását,
 10. közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatainak, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggően a miniszter szakmai irányítással kapcsolatos feladataiban,
 11. a kodifikációs szakterületekkel együttműködve koordinálja a társmínisztériumoknál a jogi és kodifikációs feladatokat végző személyek képzésének megszervezését, valamint feladatkörét érintően a képzési anyagok összeállítását,
 12. dönt a kiadatás, a büntetőeljárás átadása, a szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átengedése, az országon keresztül történő átszállítás ügyében,
 13. megköti a végrehajtási jogsegély keretében végrehajtásra átvett pénzbüntetés, illetve vagyonekobzás végrehajtása során befolyt pénzüsszeg megosztásáról szóló megállapodásokat,
 14. irányítja a minisztérium joggyakorlat-elemző munkáját,
 15. gondoskodik az igazságszolgáltatás hatékonyságának javítását célzó joggyakorlat-elemző programok kidolgozásáról és végrehajtásáról, e körben koncepciók kidolgozásáról,
 16. felel a jogászképzés színvonalának emelését célzó feladatokért.
- (2) A békéltető testületi elnököket és tagokat – miniszter által átruházott hatáskörben – a jogalkotásért felelős államtitkár választja ki.

29. § A jogalkotásért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár,
- b) az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- c) a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- d) a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
- e) a Joggyakorlat-elemző Főosztály vezetőjének tevékenységét.

30. § (1) A jogalkotásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A jogalkotásért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

31. § (1) A jogalkotásért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el, illetve a (2) bekezdés szerinti kivétellel – a közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

- (2) A jogalkotásért felelős államtitkárt a 28. § (1) bekezdés 12. és 13. pontja szerinti feladatkörében akadályoztatása vagy távolléte esetén a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9. A helyettes államtitkárok

32. § A minisztériumban

- a) koordinációért felelős helyettes államtitkár,
- b) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- c) közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár,

- d) igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- e) büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- f) nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár működik.

- 33. §**
- (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról és képviseletéről.
 - (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
 - (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen:
 - a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
 - b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 - c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol, és intézkedést ad ki, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
 - d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot a civil és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - f) véleményezi a feladatkörét érintően a különböző szervezetektől érkező megkereséseket,
 - g) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
 - h) közreműködik a jogi szakvizsga követelményeinek meghatározásában.
 - (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a miniszteri biztosokkal, jelentősebb döntéseiről, állásfoglalásairól haladéktalanul tájékoztatja az érintett minisztériumi felsővezetőket, illetve miniszteri biztosokat.
 - (5) A helyettes államtitkár ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó projektek szakmai felügyeletét, a projekt megvalósításával összefüggésben pedig szakmai teljesítésigazolói jogkört is gyakorol.

10. A koordinációért felelős helyettes államtitkár

- 34. §**
- A koordinációért felelős helyettes államtitkár
- 1. felel a jogszabály-előkészítési tevékenység összehangolásáért, ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező szakmai felsővezetőjével,
 - 2. ellátja a minisztériumon belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
 - 3. koordinálja a más minisztériumból érkező megkeresések megválaszolását, különös tekintettel a kötelezettségsegési eljárásokkal és az európai uniós bírósági eljárásokkal kapcsolatos ügyekre,
 - 4. koordinálja a különleges jogrendi jogszabálytervezetek véleményezését, ezzel összefüggésben különleges jogrend idején ügyeleti rendszert tart fenn,
 - 5. a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve összeállítja a kormányülések, a Kormány más testülete ülései és a közigazgatási államtitkári értekezletek felkészítőanyagait, ezzel összefüggésben ügyeleti rendszert tart fenn,
 - 6. összehangolja a jogszabály-előkészítő tevékenységet – együttműködésben a jogalkotásért felelős államtitkárral –, valamint összehangolja a jogszabály-előkészítésben történő kapcsolattartást más minisztériumokkal, érintett szervekkel,
 - 7. figyelemmel kíséri a Kormány törvényalkotási programjának megvalósulását,
 - 8. figyelemmel kíséri a törvényjavaslatok Országgyűlés előtti tárgyalását,
 - 9. a kodifikációs feladatokat ellátó önálló szervezeti egységek bevonásával figyelemmel kíséri az Országgyűlés törvényalkotási bizottságának az eljárását,

10. a jogalkotással összefüggő tevékenység összehangolása keretében – a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával – megküldi a kormányülés, a Kormány más testülete ülése és a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztések esetében a minisztérium alkotmányossági és európai uniós jogi véleményét a feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárnak,
11. gondoskodik a céginformációs szolgálat és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat feladatainak az ellátásáról,
12. irányítja a feladatköréhez kapcsolódó igazságügyi informatikai rendszerek működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását,
13. felelős a folyamatos hírfelügyelésért.

35. § A koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Koordinációs Főosztály,
- b) a Céginformációs Főosztály,
- c) az Informatikai és Projekt Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 36. §** (1) A koordinációért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

37. § A koordinációért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.

11. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

38. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

1. irányítja a minisztériumnak az állami vagyronról szóló törvényből adódó feladatai ellátását,
2. gondoskodik a minisztérium, továbbá – olyan esetekben, amelyekben jogszabály értelmében az állam képviselőjére az igazságügyért felelős miniszter jogosult, vagy a peres vagy nemperes eljárásban félként az igazságügyért felelős miniszternek kell részt vennie – a miniszter jogi képviselőjének ellátásáról,
3. gondoskodik a minisztérium közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárásainak lefolytatásáról, továbbá a minisztérium polgári jogi szerződéseinek elkészítéséről, azok jogi és pénzügyi ellenjegyzéséről,
4. a miniszter nevében és megbízásából aláírja – a szerv vezetője képviselőjében – a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit és az éves költségvetési beszámolókat,
5. gyakorolja az Áht. 33. és 35. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 38–39. és 43–44. §-ában a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogköröket,
6. engedélyezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat tervezett meghaladó többletbevételének felhasználását,
7. felel a gazdálkodási keretszabályzat, a minisztérium igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája és számlarendje, valamint a számviteli törvény által meghatározott egyéb szabályzatok előkészítéséért,
8. gondoskodik a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok működésével összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és számfejtési műveletek ellátásáról, továbbá a bevételkezelés körében felmerülő tevékenységek ellátásáról,
9. a minisztérium által ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve a Kormány irányítása alá tartozó szerveknél, kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben a Kormánytól intézkedést kezdeményez,
10. kapcsolattartóként eljár a jogszabály által kijelölt szervek által a minisztérium részére biztosított informatikai, gazdasági, üzemeltetési, műszaki és egyéb ellátási szolgáltatásokkal összefüggő feladatok területén,
11. aláírja a minisztérium igazgatása költségvetését érintő, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásához kapcsolódó, az intézményi működtetéssel együtt járó, illetve miniszteri utasításban meghatározott egyéb szerződéseket,

12. engedélyezi a számfejtésből adódó követelések visszafizetésére kiadott fizetési felszólításokkal kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmeket,
13. a költségvetési tervezés, végrehajtás és beszámolás eljárásrendjének, gyakorlati működésének összehangolása érdekében rendszeresen egyeztet a Pénzügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és egyéb államigazgatási szervek képviselőivel,
14. engedélyezi a minisztériumi és fejezeti kezelésű előirányzatokból származó behajthatatlan követelések leírását és nyilvántartásokból történő kivezetését,
15. gondoskodik – az általa irányított szervezeti egységek útján – a miniszter irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak ellátásáról.

39. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Költségvetési Főosztály,
- b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály,
- c) a Jogi Szolgáltatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

40. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

41. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Költségvetési Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

12. A gazdasági vezető

42. § A minisztérium gazdasági vezetője gyakorolja az Ávr. 11. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat, amelyek keretében

- a) jóváhagyja a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit és az éves költségvetési beszámolókat,
- b) jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését és éves költségvetési beszámolóját,
- c) a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait, és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat,
- d) megállapítja, illetve jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,
- e) iránymutatást ad a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok működésével összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és számfejtési műveletek ellátása, továbbá a bevételek kezelés körében felmerülő tevékenységek ellátása során.

43. § A minisztérium gazdasági vezetői feladatait a Költségvetési Főosztály vezetője gyakorolja.

44. § A gazdasági vezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője helyettesíti.

13. A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár

45. § (1) A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár felel

- a) az alkotmányjogi szabályozásért,
- b) a választójogi és népszavazási szabályozásért,
- c) az adatvédelemmel összefüggő szabályozásért,

- d) az Országgyűlésre vonatkozó, továbbá a jogalkotással és jogszabály-előkészítéssel, az általános közigazgatási rendtartással és a közigazgatási peres eljárásokkal, a közszolgálati jogviszonnal, valamint panaszjoggal összefüggő szabályozásért,
 - e) az állami, önkormányzati és közszolgáltatási feladatokra vonatkozó hazai jogszabályoknak a hatékony működés szempontjából történő felülvizgálataért,
 - f) az állam, az önkormányzatok és a közszolgáltatások működésének egyszerűsítéséért,
 - g) a közigazgatási hatósági eljárások felülvizgálataért, különös figyelemmel azok szükségességére és célszerűségére,
 - h) a közigazgatási hatósági eljárások elektronikus intézhetőségének vizgálataért, különös tekintettel az automatikus döntéshozatalra,
 - i) a közigazgatás-fejlesztés és az elektronikus közigazgatás nemzetközi tapasztalatainak figyelemmel kíséréséért,
 - j) az állampolgárok és vállalkozások számára adminisztratív terheket érintő szabályozások felülvizgálataért,
 - k) a folyamatban lévő ágazati előterjesztések deregulációs szempontú vizgálataért.
- (2) A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár
- a) felel a fogyasztóvédelemmel és a piacfelügyelettel kapcsolatos szabályozásért,
 - b) meghatározza a fogyasztóvédelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
 - c) kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, valamint az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programokat,
 - d) gondoskodik az érintett ágazatokban a fogyasztói érdekek érvényre juttatásáról, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáról,
 - e) közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatainak, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggően a miniszter szakmai irányítással kapcsolatos feladataiban,
 - f) véleményezi az európai uniós kutatás-fejlesztési és innovációs koncepciókat, valamint projektötleteket, és azokra javaslatot tehet, valamint a támogatások szakmai véleményezésében, elosztásában és végrehajtásában is részt vehet,
 - g) előkészíti a jogalkotásért felelős államtitkár részére a pályázati eljárás lebonyolítását követően a békéltető testületi tagoknak és elnököknek javasolt pályázókat tartalmazó felterjesztést.
- (3) A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladata keretében
- a) közreműködik az Alaptörvény végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, valamint az alapvető jogok védelme szempontjából kiemelt fontosságú jogszabálytervezetek előkészítésében,
 - b) a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti a miniszter választ az alapvető jogok biztosa és helyettesei (a továbbiakban együtt: alapvető jogok biztosa) megkeresései, valamint azon ajánlásai tekintetében, amelyeket a minisztérium vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek feladat- és hatáskörét érintően tett,
 - c) vizsgálja az alkotmánybírósági gyakorlatot, tájékoztatja a minisztérium érintett szervezeti egységeit a feladatkörüket érintő alkotmánybírósági határozatokról, nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróság döntéseiből fakadó jogalkotási teendőkről.
- (4) A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár a (2) bekezdésben foglalt feladata keretében
- a) figyelemmel kíséri a fogyasztóvédelemmel, valamint az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programok végrehajtását, meghatározza a piacfelügyelet intézményrendszerét, továbbá ellátja a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos uniós normák jogharmonizációs feladatait,
 - b) támogatja a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak létrehozását és működését, ellátja a fogyasztóvédelmi érdekek képviseletét ellátó egyesületekkel és békéltető testületekkel kapcsolatos szervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, közreműködik a békéltető testületi tagok pályázati eljárás keretében történő kiválasztásában, valamint támogatja az Európai Fogyasztói Központok Hálózatába kijelölt szervezettel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - c) az érintettek véleményének ismeretében egyeztetési és jóváhagyásra előkészíti a fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgálatai Programját,
 - d) az érintettek bevonásával intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a fogyasztói jogok védelme és érvényesítése érdekében,
 - e) ellátja az intézményfejlesztési feladatokat az áruk és szolgáltatások biztonságossága és megfelelősége tekintetében,

- f) kidolgozza a fogyasztóvédelemmel összefüggő innovációs projekteket és akcióterveket, valamint
- g) kapcsolatot tart a fogyasztóvédelem és a piacfelügyelet terén a szakmai érdekképviseleti szervezetekkel, kamarákkal, békéltető testületekkel és fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületekkel.

46. § A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály,
- b) a Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály,
- c) a Közszolgálati Kodifikációs Főosztály,
- d) a Közjogi Elemző Főosztály,
- e) a Deregulációért Felelős Főosztály,
- f) az Állami Működést Elemző Főosztály,
- g) a Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály,
- h) a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály,
- i) a Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály,
- j) az Európai Fogyasztói Központ vezetőjének tevékenységét.

47. § (1) A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

48. § A közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közjogi és Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Közjogi Elemző Főosztály vezetője helyettesíti.

14. Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

49. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

- a) ellátja az igazságszolgáltatással összefüggő feladatokat,
- b) felelős a magánjogi, valamint az igazságügyi szervezetrendszerrel, a peres és nemperes eljárásokkal összefüggő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök kodifikációjáért, továbbá az e tárgyköröket, továbbá a gazdasági és pénzügyi jogot érintő, más minisztériumok által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezéséért,
- c) felügyeli az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által végzett, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és nemzetközi szerződések előkészítéséhez tartozó feladatokat,
- d) ellátja a Fogyasztóvédelmi Kerekasztal keretében működő Hamisítás Elleni Munkacsoport elnöki feladatait,
- e) előkészíti a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos határozatokat,
- f) a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, illetve a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz a minisztérium hatáskörébe tartozó tárgyú két- és többoldalú nemzetközi egyezmények, jogsegélyszerződések kidolgozásában és végrehajtásában, ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó nemzetközi egyezményekkel kapcsolatos feladatokat.

50. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gazdasági Kodifikációs Főosztály,
- b) a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály,
- c) a Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

51. § (1) Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 52. §** Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály vezetője helyettesíti.

15. A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

- 53. §** A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár
- felel a büntető anyagi jog, a büntetőeljárás jog és a büntetés-végrehajtási jog kodifikációjáért,
 - felel a büntetőjogi tárgyú két- és többoldalú nemzetközi szerződések és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések, jogszabálytervezetek előkészítéséért,
 - képviseli a minisztériumot a kábítószer-probléma visszaszorítása és a kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenység összehangolása érdekében működő testület munkájában,
 - a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkárrel, illetve az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve részt vesz a minisztérium hatáskörébe tartozó tárgyú két- és többoldalú nemzetközi egyezmények, jogsegélyszerződések kidolgozásában és végrehajtásában, ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó nemzetközi egyezményekkel kapcsolatos feladatokat.
- 54. §** A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Büntető Eljárásjogi Főosztály,
 - a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 55. §** (1) A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 56. §** A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Büntető Eljárásjogi Főosztály vezetője helyettesíti.

16. A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár

- 57. §** (1) A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár az európai uniós jogi ügyekkel és európai uniós igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos feladatai körében
- felügyeli a jogszabály megalkotására irányuló előterjesztések Európai Unió jogának való megfelelése ellenőrzését, jogszabály megalkotására irányuló előterjesztéshez kapcsolódóan véleményt ad arról, hogy a tervezet összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával,
 - összehangolja az Európai Unió jogának való megfelelés céljából folytatott jogharmonizációs tevékenységet,
 - felügyeli az európai uniós igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátását, a Bel- és Igazságügyi Tanács üléseinek előkészítését a miniszter feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében,
 - ellátja az Állandó Képviselői Jogi Szolgálatánál, valamint a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Csoportnál a feladatkörébe tartozó szakterületet ellátó szakdiplomaták szakmai irányítását a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, együttműködve az Állandó Képviselői Jogi Szolgálatának vezetőjével,
 - felügyeli az igazságügyi digitalizációval és a mesterséges intelligencia szabályozásával, illetve igazságügyi célú alkalmazásával összefüggő szakmai koordinációs feladatokat.
- (2) A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár nemzetközi igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos feladatai körében
- az Európa Tanács keretei között felel a jogi együttműködésért,
 - felügyeli a kormányképviselői ellátását az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárásokban, valamint a képviselői ellátásához szükséges iratok és beadványok elkészítését,
 - a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárrel, illetve az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve részt vesz a minisztérium hatáskörébe tartozó tárgyú

- két- és többoldalú nemzetközi egyezmények, jogsegélyszerződések kidolgozásában és végrehajtásában, ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó nemzetközi egyezményekkel kapcsolatos feladatokat,
- d) felügyeli a minisztérium hatáskörébe tartozó, a nemzetközi büntetőjogi és nemzetközi magánjogi együttműködéssel összefüggő ügyek intézését,
 - e) felel a kiadatással, a büntetőeljárás átadásával, a szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvételével, illetve átengedésével, az országon keresztül történő átszállítással kapcsolatos döntések előkészítéséért,
 - f) felel a végrehajtási jogsegély keretében végrehajtásra átvett pénzbüntetés, illetve vagyonelkobzás végrehajtása során befolyt pénzüsszeg megosztásáról szóló megállapodások előkészítéséért.
- (3) A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár koordinációs feladatai körében
- a) koordinálja – a feladatkörükben érintett szakterületek bevonásával – a magyar alkotmányossággal, a jogállamisággal, a demokráciával és az emberi jogok érvényre jutásával kapcsolatos külföldi és nemzetközi szervezetektől érkező megkeresések megválaszolását,
 - b) összehangolja – a feladatkörükben érintett szakterületek bevonásával – a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogalkotási folyamatokkal kapcsolatos szakmai álláspont képviselését nemzetközi kapcsolatokban,
 - c) ellátja a kétoldalú igazságügyi együttműködésekkel kapcsolatos koordinációs és tájékoztatási feladatokat.

58. § A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Emberi Jogi Főosztály,
- b) az Európai Unió Jogi Főosztály,
- c) a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály,
- d) a Nemzetközi Magánjogi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 59. §** (1) A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

60. § A nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Európai Unió Jogi Főosztály vezetője helyettesíti.

17. A kormánybiztos

- 61. §** (1) A kormánybiztos – a kinevezéséről szóló kormányhatározat keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően – felel a rábízott feladatok ellátásáért.
- (2) A kormánybiztos – ha tevékenységét a kinevezéséről szóló kormányhatározat alapján titkárság segíti – közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (3) A kormánybiztos titkárságának munkáját a közigazgatási államtitkár titkársága segíti.

18. A miniszteri biztos

- 62. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik – a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátása érdekében – ha a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – titkárság működik.
- (4) A miniszteri biztos közvetlenül irányítja a titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (5) A miniszteri biztos titkárságára, valamint a titkárság vezetőjének tevékenységére a 67. §-t megfelelően alkalmazni kell.

19. A minisztériumi felsővezető helyettesítése

- 63. §** (1) A minisztériumi felsővezető helyettesítésére a tisztség betöltetlensége esetén a helyettesítési rendben meghatározottak az irányadók.
- (2) A miniszter eseti jelleggel a helyettesítési rendben meghatározottaktól eltérően is rendelkezhet.

III. FEJEZET

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

20. Az önálló szervezeti egység

- 64. §** (1) Önálló szervezeti egység
- a főosztály,
 - a kabinet, valamint
 - a titkárság.
- (2) A minisztériumban kabinetként a Miniszteri Kabinet működik.
- (3) A minisztériumban titkárságként
- a parlamenti államtitkár titkársága,
 - a jogalkotásért felelős államtitkár titkársága,
 - a közigazgatási államtitkár titkársága,
 - a helyettes államtitkár titkársága, valamint
 - a miniszteri biztos titkársága
- működik.
- 65. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja az ezen utasításban meghatározott, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben
- felel a szakmai feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért, a szabályozási koncepció kialakításáért, a szabályozás előkészítésével összefüggő szakmai hatásvizsgálatok elkészítéséért,
 - felel a jogszabálytervezetek társadalmi egyeztetése során kapott észrevételek áttekintéséért, feldolgozásáért, és az észrevételekkel kapcsolatos összefoglaló elkészítéséért,
 - részt vesz az Országgyűlés bizottságai előtt a szakmai felelősségébe tartozó törvényjavaslatok és egyéb ügyek képviselőjeként, a minisztériumi álláspont szakmai megalapozásában,
 - figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását,
 - javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó kérdésekben a minisztérium jogalkotási programjára, továbbá előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó szakmai javaslatot,
 - előkészíti a feladatkörébe tartozó ágazati stratégiákat,
 - a tevékenységét irányító vezető, valamint a felettes minisztériumi felsővezetők számára előkészíti a feladatkörébe tartozó döntéseket, határozatokat, tájékoztatókat,
 - előkészíti a feladatkörébe tartozó szerződéseket,
 - felel az uniós jogi aktussal való harmonizáláshoz szükséges jogalkotási feladatokért, előkészíti az uniós jogi aktusok tagállami jogba történő átültetését, illetve végrehajtását biztosító jogharmonizációs javaslatot,
 - előkészíti az uniós jogi aktusok végrehajtásával, az uniós jogi aktusok átültetésének elmulasztásával, valamint az uniós intézményektől érkező, jogközelítéssel összefüggő megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontot,
 - a Magyarországgal szemben indított kötelezettségzegési, illetve az azt megelőző eljárásokban, valamint az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban – feladatkörében – szakmai álláspontot alakít ki a magyar válasz, beadvány vagy álláspont elkészítése érdekében,
 - szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződéseket,
 - ellátja a feladatkörébe tartozó kérdések tekintetében a tájékoztatási feladatokat, valamint az ezzel kapcsolatos médiamegjelenésekhez szakmai háttéranyagokat készít,
 - feladatkörében adatokat és információkat kérhet a minisztérium önálló szervezeti egységeitől, valamint jogosult ezt megtenni a minisztérium nevében a közigazgatás más szervei, közfeladatot ellátó egyéb szervezetek irányába is,

15. kezdeményezi a tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező szakmai közreműködés igényének felmerülése esetén a megfelelő kompetenciával rendelkező önálló szervezeti egység, más szerv vagy szervezet bevonását,
 16. felel a feladatkörébe tartozó szakterületek folyamatos figyelemmel kíséréséért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,
 17. ellátja a hatáskörébe utalt előirányzatok szakmai kezelői feladatait,
 18. együttműködik az információátadás és tájékoztatás szempontjából a minisztérium további önálló szervezeti egységeivel,
 19. a szakterületét érintően feladatkörében konzultációkat szervez a szakmai és civil szervezetekkel,
 20. ellátja a jogszabályban és az ezen utasításban meghatározott hatósági feladatokat,
 21. részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításában azáltal, hogy véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket,
 22. előállítja a feladat- és hatáskörébe tartozó, a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (a továbbiakban: KEÜSZ) kialakításához és folyamatos működéséhez szükséges szakmai tartalmat, különös tekintettel a feladat- és hatáskörébe tartozó, véglegessé vált döntés elleni közigazgatási per megindításához szükséges elektronikus úrlapra.
- (3) Az önálló szervezeti egység létszámát a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.
- (4) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője az ügyrendben határozza meg.
- (5) A közigazgatási államtitkár utasításával az önálló szervezeti egységen belül – az egymással összefüggő feladatkörök koordinált ellátására – csoportot hozhat létre. A csoport létszámát és feladatkörét a közigazgatási államtitkár utasításában határozza meg. A csoport működésére vonatkozó további szabályokat az önálló szervezeti egység vezetője az ügyrendben határozza meg.

21. Az államtitkár titkársága

- 66. §** (1) Az államtitkár titkársága
- a) részt vesz az államtitkár személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében,
 - b) előkészíti és megszervezi az államtitkár bel- és külföldi programjait,
 - c) háttéranyagot készít az államtitkár programjaihoz,
 - d) véleményezi az államtitkári döntést igénylő anyagokat,
 - e) elősegíti az államtitkár parlamenti szerepléseit,
 - f) megszervezi az államtitkár által vezetett vezetői értekezletet, amelyre írásban, e-mail útján meghívja a résztvevőket,
 - g) közvetlenül tájékoztatást kérhet az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkártól, önálló szervezeti egység vezetőjétől,
 - h) koordinálja az államtitkár hatáskörébe tartozó személyi állomány kiválasztását és beléptetését.
- (2) Az államtitkár titkárságának vezetője az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárnak, önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja az államtitkár rendelkezéseit, és saját hatáskörben utasítást adhat.
- (3) Az államtitkár titkárságára és annak vezetőjére a szakmai felsővezető titkárságára és annak vezetőjére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

22. A szakmai felsővezető titkársága

- 67. §** (1) A szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint ezen utasítás szerint a szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha ezen utasítás így rendelkezik – a szakmai felsővezető titkársága biztosítja.
- (2) A titkárság vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét – ha ezen utasítás eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti szakmai felsővezető irányítja.

- (3) A titkárságvezető – a 68. § (2) bekezdésétől eltérően –
- meghatározza a titkárság munkatervét,
 - elkészíti a titkárság ügyrendjét,
 - a közvetlen szakmai vezetőjének jóváhagyásával elkészíti az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, amely a kinevezési okiratok részét képezi,
 - szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.
- (4) A titkárságvezető a szakmai felsővezető munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a szakmai felsővezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal. A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a titkárság eseti jelleggel kijelölt kormánytisztviselője vagy
 - a titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

23. Az önálló szervezeti egység vezetője

- 68. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól, a közigazgatási államtitkártól, illetve az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felel az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti
- az önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint
 - az egyes álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, amely a kinevezési okiratok részét képezi.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, ezen utasítás, más miniszteri utasítás, közigazgatási államtitkári utasítás vagy az irányítást gyakorló minisztériumi felsővezető eltérően nem rendelkezik.
- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője ellátja a külön utasításban hozzárendelt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatokat.
- (5) Az önálló szervezeti egység vezetője, ha arról tudomást szerez, köteles tájékoztatni az Ellenőrzési Főosztályt az általa vezetett szervezeti egységet érintő külső ellenőrzés megindulásának tényéről.
- 69. §** A főosztályvezető a Kit. 264. § (1) és (2) bekezdése szerinti helyettese a főosztály ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt.
- 70. §** (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felel az osztály feladatainak teljesítéséért.
- (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

IV. FEJEZET

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

24. A miniszteri értekezlet

- 71. §** (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
- (2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével rendszeresen áttekinti a minisztérium folyamatban lévő operatív feladatait.
- (3) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz
- intézkedés tételére,
 - intézkedés elfogadására,
 - egyeztetés megindítására,
 - szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
- (4) A miniszteri értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.

- (5) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok és a miniszteri kabinetfőnök. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hívhat meg. A résztvevőket a Miniszteri Kabinet elektronikus úton hívja meg.
- (6) Az értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.

25. A vezetői értekezlet

- 72. §**
- (1) A vezetői értekezlet
 - a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
 - (2) A vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
 - (3) A vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottokról tájékoztatást tart.
 - (4) A vezetői értekezlet résztvevői
 - a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,
 - b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok.
 - (5) A vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
 - (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
 - (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet a vezetői értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküld a közigazgatási államtitkárnak.

26. A munkacsoport

- 73. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére a feladatkörükben érintett kormánytisztviselőkből álló munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
 - (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
 - (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. FEJEZET

EGYEZTETÉSI REND

27. Általános rendelkezések

- 74. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző, nem a minisztérium által szervezett fórumra, értekezletre a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységek – az európai uniós és nemzetközi döntés-előkészítéssel kapcsolatos ügyeket kivéve – anyagokat, előterjesztéseket csak a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a koordinációért felelős helyettes államtitkár útján küldhetnek.
 - (2) A miniszternek a kormányzati döntés-előkészítés körében való tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

28. A kormányzati döntés-előkészítés egyeztetési rendje

- 75. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
 - (2) A Kormány ügyrendje szerinti egyeztetés keretében a minisztériumok (kormányzati főhivatalok) vélemény kikérése céljából megküldött előterjesztéseit, jelentéseit, illetve miniszterrendelet-tervezeteit (a továbbiakban együtt: tervezet) a koordinációért felelős helyettes államtitkár elektronikus úton fogadja a koord@im.gov.hu e-mail-címen.
 - (3) A koordinációért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a minisztériumba egyeztetésre beküldött tervezetekről és a tervezetekre adott véleményekről szóló elektronikus adatbázis naprakész vezetéséről.
- 76. §**
- (1) A koordinációért felelős helyettes államtitkár a tervezet megérkezését követően haladéktalanul gondoskodik a feladatkör szerint érintett államtitkár, más helyettes államtitkár, kormánybiztos, miniszteri biztos, miniszteri kabinetfőnök (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: érintett minisztériumi felsővezető) véleményének beszerzéséről. A vélemény beszerzésére irányuló megkereséseket a koordinációért felelős helyettes államtitkár az érintett minisztériumi felsővezető által megjelölt e-mail-címre küldi meg. A megkeresések megválaszolására olyan határidőt kell megállapítani, hogy a koordinációért felelős helyettes államtitkárnak legalább egy munkanap álljon rendelkezésére a minisztérium egységes véleményének kialakítására és az esetlegesen felmerülő véleménykülönbségek egyeztetésére.
 - (2) Az érintett minisztériumi felsővezető a tervezettel kapcsolatos észrevételeit, javaslatát és a javaslatot alátámasztó rövid véleményt tartalmazó álláspontot – az ügyintéző nevét és elérhetőségét is feltüntetve – a tervezet előterjesztő által meghatározott határidőn belül, a koordinációért felelős helyettes államtitkár által előírt határidőt figyelembe véve, kizárólag az érintett minisztériumi felsővezető által előzetesen megadott e-mail-címekről, elektronikus úton juttatja el a koordinációért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy vagy személyek részére. A kormányzati döntés-előkészítés során – az egységes és megalapozott minisztériumi szakmai álláspont kialakítása érdekében – az érintett minisztériumi felsővezető az adott tervezetre vonatkozó információit köteles eljuttatni a koordinációért felelős helyettes államtitkár részére.
 - (3) Ha az érintett minisztériumi felsővezető a koordinációért felelős helyettes államtitkár által megadott határidőben nem ad véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesz.
 - (4) A vélemények közötti ellentmondás, illetve az azzal kapcsolatos észrevétel esetén elsődlegesen szakértői szinten kell egyeztetni az álláspontot. Ha a véleménykülönbség szakértői szinten nem oldható fel, a koordinációért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján haladéktalanul egyeztetést kezdeményez az érintett minisztériumi felsővezetővel.
 - (5) Ha a (4) bekezdés szerinti egyeztetés során – az érintett minisztériumi felsővezetők által benyújtott vélemények esetén – fel nem oldható véleménykülönbség marad fenn, a közigazgatási államtitkár dönt. A közigazgatási államtitkár szükség esetén a miniszteri értekezlet döntését kérheti a minisztérium egységes álláspontjának kialakítása érdekében.
 - (6) A tervezetek Kormány ügyrendje szerinti egyeztetése során felmerült, a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló rendelet szerinti kodifikációs észrevételeket a koordinációért felelős helyettes államtitkár közvetlenül küldi meg az előterjesztő részére, és szükség szerint egyezteteti a tervezet előkészítéséért felelős minisztériummal. Az egyeztetés eredményéről a koordinációért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy az érintett minisztériumi felsővezető által kijelölt ügyintézőt tájékoztatja. Ha az e bekezdésben említett észrevételek kapcsán a beérkezett vélemények között ellentét áll fenn, akkor a (4) és (5) bekezdésben foglaltak alapján kell eljárni.
 - (7) A koordinációért felelős helyettes államtitkár a beérkezett vélemények és a lefolytatott külső egyeztetések eredményének figyelembevételével készíti elő az észrevételt kiadmányozásra.
 - (8) A kiadmányozásra előkészítésénél fel kell tüntetni
 - a) a tervezet koordinációért felelős helyettes államtitkárhoz érkezésének és az érintett minisztériumi felsővezetők részére történő továbbításának időpontját,
 - b) a véleményezési határidőt,
 - c) a vélemény koordinációért felelős helyettes államtitkárhoz történő megküldésének időpontját,
 - d) a tervezet belső véleményezésében közreműködő érintett minisztériumi felsővezetőket, valamint azt is, ha nem vagy nem határidőben adtak véleményt.

- 77. §** (1) Ha a tervezetet észrevételezésre vagy véleményezésre küldő minisztérium (kormányzati főhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot a koordinációért felelős helyettes államtitkár felhívásának megfelelően az érintett minisztériumi felsővezető által kijelölt személy képviseli.
- (2) Ha a szóbeli egyeztetésen a minisztérium képviselőjére több személy került kijelölésre, a kijelölt személyek a szóbeli egyeztetést megelőzően az egységes minisztériumi álláspont érvényesülése érdekében szükség szerint egyeztetni kötelesek. Az egyeztetés lebonyolításáról a koordinációért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
- (3) A szóbeli egyeztetések eredményéről az egyeztetésen részt vevő személy az érintett minisztériumi felsővezetőt, a részt vevő szervezeti egység vezetőjét, továbbá a koordinációért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személyt elektronikus úton minden esetben köteles tájékoztatni. A közigazgatási államtitkár, a koordinációért felelős helyettes államtitkár vagy az érintett minisztériumi felsővezető által előzetesen kiemelt jelentőségűnek minősített tervezetek esetében az egyeztetésen részt vevő személy a közigazgatási államtitkár titkárságát is köteles egyidejűleg elektronikusan tájékoztatni.
- (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat a tervezetet véleményezésre küldő minisztériummal (kormányzati főhivatallal) folytatott kétoldalú egyeztetésekre is megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy az egyeztetéseket az érintett minisztériumi felsővezető által kijelölt ügyintéző és a tervezetet előkészítő ügyintéző között kell lefolytatni, ennek eredménytelensége esetén a fennmaradt észrevételek egyeztetését fősztályvezetői, majd helyettes államtitkári szinten kell megkísérelni. Ha fel nem oldható véleménykülönbség marad fenn, a döntést közigazgatási államtitkári szinten kell meghozni.
- 78. §** Az államtitkár, a helyettes államtitkár, a kormánybiztos, a miniszteri biztos, a miniszteri kabinetfőnök az általa irányított szervezeti egységek vonatkozásában meghatározhatja az irányított szervezeti egységeken belüli, a 77. § szerinti egyeztetések részletes rendjét, illetve kijelölheti azt a személyt, aki a minisztériumon belüli egyeztetési rendben gondoskodik az általa irányított szakterület képviseletéről.
- 79. §** A Kormány ügyrendje szerint a kormányzati döntés-előkészítés körébe nem tartozó, más minisztériumokban (kormányzati főhivatalokban) előkészített közjogi szervezetszabályozó eszköz véleményezésére – az egyes minisztériumok szervezeti és működési szabályzatáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközök kivételével – az önálló szervezeti egységek nem kötelezhetőek.

29. A minisztériumban előkészített tervezetek belső egyeztetési rendje

- 80. §** (1) A minisztériumon belül előkészített szakmai koncepció, tervezet minisztériumon belül történő egyeztetésének megkezdését a közigazgatási államtitkár engedélyezi. A tervezet kiemelt jelentőségűvé nyilvánításáról a közigazgatási államtitkár dönt. Kiemelt jelentőségű tervezetek esetében a minisztériumon belüli egyeztetést megelőzően a miniszteri értekezletre a feladat elvégzéséért felelősként megjelölt, ennek hiányában egyedi kijelölés alapján a tárgykörért felelős államtitkárnak, helyettes államtitkárnak vagy miniszteri biztosnak szakmai koncepciót kell benyújtania.
- (2) A tervezetet az előkészítéséért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont önálló szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, rész munkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
- (3) A tervezetnek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) előírásainak való megfeleléséért az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos a felelős.
- (4) A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos végzi. A tervezet belső egyeztetésébe a közigazgatási államtitkárt, az államtitkárokat, a helyettes államtitkárokat és a miniszteri biztosokat kell bevonni.
- (5) A tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet.
- (6) A belső egyeztetés során beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos értékeli.
- (7) Véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket személyes tárgyalás vagy munkaértekezlet útján
- az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik,
 - az a) pont szerinti eljárás eredménytelensége esetén a helyettes államtitkárok, illetve miniszteri biztosok rendezik.

- (8) A helyettes államtitkárok, illetve miniszteri biztosok közötti vita esetén a vitás kérdéseket a közigazgatási államtitkár útján kell rendezni.
- (9) A (7) és (8) bekezdés szerinti egyeztetés eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.

30. A minisztériumban előkészített tervezetek Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésével összefüggő szabályok

- 81. §**
- (1) A tervezetnek a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésre bocsáthatóságáról és a kormányzati honlapon történő közzétételéről – a tervezet belső egyeztetésének lezárását és az esetleges véleményeltérések tisztázását követően – az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt.
 - (2) A tervezetnek a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos bevonásával a koordinációért felelős helyettes államtitkár folytatja le. A Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésre kiküldés során a koordinációért felelős helyettes államtitkár a véleményezésben részt vevő minisztériumok és egyéb szervek tervezetre vonatkozó válaszlevelét az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos részére is kéri megküldeni.
 - (3) A Kormány ügyrendje szerinti egyeztetés során beérkezett véleményeket a koordinációért felelős helyettes államtitkár továbbítja az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos részére, ha a válaszlevél – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – kizárólag a koordinációért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett.
 - (4) A Kormány ügyrendje szerinti egyeztetés során beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával értékeli.
 - (5) Az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket önálló szervezeti egységek szintjén, ennek eredménytelensége esetén a helyettes államtitkárok, ezt követően az államtitkárok, végül a közigazgatási államtitkár bevonásával személyes tárgyalás vagy egyeztető értekezlet megtartásával rendezi.
 - (6) A közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó kormány-előterjesztés vagy tervezet esetén az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos – az érintett testület ülésének napirendjére vétele kezdeményezésével egyidejűleg – a kormány-előterjesztés vagy tervezet tartalmát összefoglalva, az egyeztetés során esetleg felmerült vitás és megoldandó kérdéssről elektronikus úton tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt, valamint a koordinációért felelős helyettes államtitkárt.
 - (7) A közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó kormány-előterjesztés vagy tervezet közigazgatási államtitkári értekezlet, kormányülés vagy a Kormány más testülete ülése napirendjére való felvételének kezdeményezéséről az előkészítésért felelős minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos javaslatára a közigazgatási államtitkár dönt.
 - (8) A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, a közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó kormány-előterjesztés vagy tervezet napirendre történő felvételének kezdeményezéséről legkésőbb az érintett közigazgatási államtitkári értekezletet, a kormányülést vagy a Kormány más testülete ülését megelőző ötödik munkanapon kell a koordinációért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatni.

31. A miniszteri rendelet aláírásával összefüggő szabályok

- 82. §**
- (1) A miniszteri rendelet tervezetének aláírását és kihirdetését a közigazgatási államtitkárnál
 - a) legalább három példányban,
 - b) a közigazgatási államtitkár által rendszeresített előadó ív (borító A/3) alkalmazásával,
 - c) a miniszteri rendelet tervezetével, valamint a közigazgatási egyeztetés eredményének bemutatását tartalmazó, a miniszternek címzett feljegyzésselkell kezdeményezni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezést a koordinációért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával lehet a közigazgatási államtitkár részére felterjeszteni.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdést a miniszteri normatív utasítás tervezetének aláírásának és közzétételének kezdeményezésére megfelelően alkalmazni kell.

- 83. §** (1) Ha valamely más miniszter vagy önálló szabályozó szerv vezetőjének rendelete a miniszter egyetértésével vagy véleményének kikérését követően adható ki, az egyetértés vagy vélemény aláírásra való felterjesztését a feladatkörrel rendelkező minisztériumi felsővezető vagy miniszteri biztos a közigazgatási államtitkárnál – a koordinációért felelős helyettes államtitkár tájékoztatása mellett – kezdeményezi.
- (2) Ha a feladatkörrel rendelkező minisztériumi felsővezető vagy miniszteri biztos ezen utasítás alapján nem állapítható meg, vagy feladatkörében több minisztériumi felsővezető, illetve miniszteri biztos érintett, az (1) bekezdés szerinti kezdeményezésre kötelezettet a közigazgatási államtitkár jelöli ki.

VI. FEJEZET

A MINISZTÉRIUM MŰKÖDÉSE

32. Kiadmányozás

- 84. §** (1) A kiadmányozási jog
- a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - ha ezen utasítás így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- (2) A miniszter kiadmányozza
- a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (előterjesztői nyilatkozat, egységes javaslattervezet, az elfogadott törvény szövege),
 - a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
- (3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő, (2) bekezdés szerinti ügyekben – a (2) bekezdés c) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a minisztert helyettesítő államtitkár a miniszter helyettesítése keretében intézkedik és kiadmányoz. A miniszter és a minisztert helyettesítő államtitkár akadályoztatása esetén – a köztársasági elnöknek és az Országgyűlés tisztségviselőinek címzett ügyirat, valamint a (2) bekezdés c) pontja szerinti ügyek kivételével – a minisztert a jogalkotásért felelős államtitkár helyettesíti.
- (4) A miniszter és a minisztert helyettesítő államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő, (2) bekezdés szerinti ügyekben – a (2) bekezdés c) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a közigazgatási államtitkár intézkedik, és kiadmányozási jogot gyakorol. Ha a kiadmányozási jogkör gyakorlója nem állapítható meg, a közigazgatási államtitkár intézkedik, és kiadmányozási jogot gyakorol.
- (5) A miniszter kiadmányozási joggal a minisztérium képviselőjére – ezen utasításban foglalt rendelkezéseken felül vagy attól eltérően – írásban bármikor felhatalmazhatja az államtitkárokat, a közigazgatási államtitkárt, valamint a helyettes államtitkárokat.
- (6) A miniszter az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, valamint a helyettes államtitkárok kiadmányozási jogát írásban bármikor visszavonhatja.
- (7) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott iratokat az önálló szervezeti egység vezetője az irányítását ellátó helyettes államtitkár, az államtitkár, a koordinációért felelős helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár útján terjeszti elő kiadmányozásra.
- (8) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a miniszter megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a közigazgatási államtitkár útján kell a miniszternek kiadmányozásra felterjeszteni.
- (9) A közigazgatási államtitkár útján a miniszternek jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével
- az előkészítő ügyintéző,
 - a jóváhagyó önálló szervezeti egység vezetője, valamint
 - a felterjesztő helyettes államtitkár, miniszteri biztos, államtitkár.

- (10) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló minisztériumi felsővezető, miniszteri biztos vagy ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a minisztériumi felsővezető vagy miniszteri biztos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.
- (11) A kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.
- (12) A Jat. 16. § (2) bekezdése szerinti, az igazságügyért felelős miniszter véleményének kikérését célzó megkeresésekre adandó válaszokat és véleményeket a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.
- (13) A külső engedélyhez kötött titkos információgyűjtéssel kapcsolatos, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerint a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.

- 85. §** (1) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot.
- (2) A közigazgatási államtitkár egyes ügycsoportok vagy egyes nemzetközi szervezetek, intézmények tekintetében a kiadmányozási jogot a feladatok hatékony ellátásának biztosítása érdekében az önálló szervezeti egység vezetőjére vagy kormánytisztviselőre állandó jelleggel átruházhatja.

- 86. §** A miniszter – ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva határidőben hozza meg.

33. A munkavégzés általános szabályai

- 87. §** (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével a vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. Az államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, az államtitkár titkárságvezetője, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője és a helyettes államtitkár a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának, a munkatárs szervezeti egységét irányító vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett. Az utasítást végrehajtó munkatárs – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

- 88. §** A minisztériumban alkalmazandó iratmintákat a közigazgatási államtitkár a belső hálózaton teszi közzé.

34. Ügyintézési határidő

- 89. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket naptári nap vagy naptári nap és óra megjelölésével kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
- (5) Az ügyintéző a feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

35. Együttműködés és csoportos munkavégzés

- 90. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tény, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
- (2) Ha egy feladat megoldásában több szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a megoldásban a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő szervezeti egységek szakterületük szempontjait feltáró munkarészeket, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatokról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységeknek egymás között egyeztetniük kell, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.
- (3) Az ezen utasításban fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok minisztériumi szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.
- (4) A szervezeti egység a feladatait saját munkatársai által köteles ellátni. Ez nem érinti a szervezeti egység vezetőjének azt a jogát, hogy a feladat szakszerű, összetett megoldásához – a közigazgatási államtitkár írásbeli engedélyével – eseti jelleggel külső szakértőt, kutatóintézetet vegyen igénybe, vagy egyes kérdések megoldásához eseti jelleggel külső szervtől szakvéleményt kérjen. A szervezeti egység vezetője külső szerv dolgozóját minisztériumi munkavégzésre nem rendelheti be.
- (5) A miniszter és a közigazgatási államtitkár az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (6) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
- (7) Az önálló szervezeti egységek megkeresés esetén kötelesek a jogrendszeri koherencia biztosítása és a jogszabály-szerkesztési követelmények érvényesítése szempontjából véleményt adni.

36. A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése

- 91. §** (1) A minisztérium fő feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – évenként munkaterv foglalja össze.
- (2) Az éves munkatervet a közigazgatási államtitkár titkárságának vezetője előzetes egyeztetés alapján állítja össze, a közigazgatási államtitkár egyetértésével a miniszternek jóváhagyás céljából benyújtja.
- (3) A munkaterv tartalmazza
- a törvényalkotási programból, a Kormány határozataiból és munkatervéből és az Országgyűlés határozataiból adódó előterjesztéseket, ezek elkészítésének határidejét, a részhatáridőket és a felelősöket,
 - a miniszteri értekezleten és a vezetői értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalandó témaköröket, azok elkészítésének határidejét és felelősét,
 - a miniszter által kiadandó rendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök témakörét, határidejét és felelősét.
- (4) A minisztériumi önálló szervezeti egységek a minisztériumi munkaterv alapján elkészítik saját féléves munkatervüket, melyet az önálló szervezeti egységet irányító helyettes államtitkár, illetve a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában a miniszter, a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vonatkozásában a közigazgatási államtitkár hagy jóvá.
- (5) A közigazgatási államtitkár a titkársága vezetője útján ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését.
- 92. §** (1) A jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység kötelessége.

- (2) A Kormány és az Országgyűlés döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében a közigazgatási államtitkár titkársága az adott döntés közlésével felhívja a feladat teljesítéséért, illetve a közreműködésért felelős önálló szervezeti egység figyelmét a feladatnak határidőben történő végrehajtására.
- (3) Az önálló szervezeti egység által készített, más önálló szervezeti egység részére feladatot előirányzó tervezetet az érintett önálló szervezeti egységgel előzetesen egyeztetni kell.
- (4) A közigazgatási államtitkár titkársága a minisztériumi munkaterv, valamint a Kormány, az Országgyűlés, a miniszteri értekezlet és a vezetői értekezlet által meghatározott feladatok végrehajtását ellenőrzi, és ezek teljesítéséről a minisztérium vezetőit havi rendszerességgel, a Miniszterelnöki Kormányirodát (a Kormány munkatervében, határozataiban előírt, a minisztérium felelősségével, közreműködésével előírt feladatok esetében) annak igénye szerint – az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével – tájékoztatja.
- (5) A minisztérium azon önálló szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni a szakmai felügyeletük alá tartozó valamely intézmény részére, kötelesek azt – a kiadást megelőzően – az érintett minisztériumi önálló szervezeti egységekkel egyeztetni.
- (6) A koordinációért felelős helyettes államtitkár a parlamenti államtitkár által kijelölt személyekkel együttműködve szervezi az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtását, e feladatoknak az ügykör szerint felelős önálló szervezeti egységek közötti elosztását, egyeztetni az esetleges vitás kérdéseket, és gondoskodik a feladatelosztásnak a minisztérium vezetőihez való eljuttatásáról.

- 93. §**
- (1) A minisztériumi főosztályok – feladat- és hatáskörük szerint – közreműködnek a miniszter irányítása, felügyelete alatt működő intézmények tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorlásában. A szakmai felügyelet keretében ellenőrzést is végezhetnek és kezdeményezhetnek. Soron kívüli belső ellenőrzés elrendelését a főosztályok az aláírás rendjének betartásával, az Ellenőrzési Főosztály felülvizsgálat előtti láttamozásával, a miniszternek címzett feljegyzésben kezdeményezhetik.
 - (2) Szakmai felügyelet körébe tartozó ügyekben az egységes álláspont – miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő, szakmai ügykör szerint érintett szervezeti egységek bevonásával történő – kialakításáért a 4. mellékletben megjelölt főosztály felelős.

37. Kapcsolattartási szabályok

- 94. §**
- (1) Az alapvető jogok biztosa által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
 - (2) A koordinációért felelős helyettes államtitkár – a feladatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az alapvető jogok biztosa megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott választervezetet – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább öt munkanappal megelőzően – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel.
 - (3) A miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknek az alapvető jogok biztosa kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, félévente tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.
 - (4) Az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban együtt: ellenőrző szervek) által végzett vizsgálatokat a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
 - (5) Ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában az ellenőrző szervek által végzett vizsgálatok során az ellenőrző szervekkel való kapcsolattartásért, illetve az ellenőrzés koordinációjáért az ellenőrzés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység (a továbbiakban: felelős szervezeti egység) felelős az Ellenőrzési Főosztály tájékoztatása, bevonása mellett. Az ellenőrzés koordinációja magában foglalja az ellenőrző szervek által a minisztérium részére megküldött ellenőrzési jelentés tervezetének, illetve tervezeteinek egyeztetését és az ellenőrzési jelentések tervezeteire adott észrevétel-tervezetek előkészítését (észrevételezés), az ellenőrző szervek jelentéseivel kapcsolatos intézkedési terv elkészítését, a figyelemfelhívó levéllel kapcsolatos intézkedések megtételét, valamint ezekről az ellenőrző szervek tájékoztatását. Az ellenőrzés koordinációjáért felelős szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan szervezeti egységet, amely az ellenőrző szerv által végzett ellenőrzés témájában érintett.
 - (6) Az ellenőrző szervek megkeresésére, ajánlására és az általuk megküldött jelentéstervezetre adott válasz tervezetét a felelős szervezeti egységek – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – az irányításukat ellátó minisztériumi felsővezető útján terjesztik fel a közigazgatási államtitkár részére (a közigazgatási államtitkár részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén), illetve az irányításukat ellátó minisztériumi felsővezető és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel a miniszter részére (a miniszter részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén).

- (7) Az önálló szabályozó szerv és a Magyar Nemzeti Bank megkeresésére adandó válasz előkészítéséért – a (9) bekezdésben foglaltak kivételével – a megkeresés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység a felelős (a továbbiakban: érintett szervezeti egység). Az érintett szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan önálló szervezeti egységet, amely az önálló szabályozó szerv megkeresése szerinti témában érintett.
- (8) Az önálló szabályozó szerv és a Magyar Nemzeti Bank megkeresésére adott válasz tervezetét az érintett szervezeti egységek – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább két munkanappal megelőzően – az irányításukat ellátó minisztériumi felsővezető és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel a miniszter részére.
- (9) Ha az önálló szabályozó szerv vezetője rendeletét a Jat.-ban foglalt követelmények érvényesülése érdekében véleményezésre megküldi a miniszternek, a minisztériumi vélemény előkészítésére a kormányzati döntés-előkészítés egyeztetési rendjét kell megfelelően alkalmazni.

38. A minisztérium képvisellete

- 95. §**
- (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselőlet rendjére a miniszter helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezések az irányadók. Az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
 - (2) Nemzetközi programokon a miniszter akadályoztatása esetén a minisztert – eltérő rendelkezés hiányában – a miniszter által kijelölt államtitkár képviseli.
 - (3) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott, vezetői megbízással rendelkező személy képviseli.
 - (4) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselőletét a Jogi Szolgáltatási Főosztály kormánytisztviselői látják el, illetve szükség szerint külső jogi képviselőlet igénybevételel szervezik, kivéve ha az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a miniszter kabinetfőnöke a képviselőlet ellátására más önálló szervezeti egységet jelöl ki.
 - (5) Az európai uniós és hazai forrásból finanszírozott projektek előkészítése során a minisztérium képviselőletét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el.
 - (6) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár képviseli.
 - (7) Az Országgyűlés bizottsági előtti képviselőlet módjáról a képviselőletet ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztályt legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig, reggel 8 és 9 óra között kezdődő ülés esetén az előző munkanapon legkésőbb 16 óráig tájékoztatni kell.

39. A sajtóval történő kapcsolattartás és a nyilvános szereplések rendje

- 96. §**
- (1) A sajtó tájékoztatását az érintett szervezeti egységek bevonásával a sajtófőnök végzi.
 - (2) A sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a sajtófőnök adhat.
 - (3) A minisztérium kormánytisztviselői – e jogviszonyukkal összefüggésben – nyilvános vagy sajtószereplést csak akkor vállalhatnak, ha azt a sajtófőnök jóváhagyja.
 - (4) A sajtófőnök a (3) bekezdés szerinti jóváhagyás keretében
 - a) az adott kormánytisztviselő önálló szervezeti egységét irányító helyettes államtitkárral, államtitkárral vagy közigazgatási államtitkárral,
 - b) – ha a téma a minisztérium valamely szakterületét érinti – az adott témáért felelős helyettes államtitkárral, államtitkárral vagy közigazgatási államtitkárralegyeztet.
 - (5) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemények, újságírói kérdésekre adandó válasz- és nyilatkozattervezetek elkészítéséről a sajtófőnök gondoskodik a feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával.
 - (6) A sajtófőnök gondoskodik arról, hogy a kiküldendő válasz, közlemény vagy nyilatkozat jóváhagyásra kerüljön
 - a) a szakterületet irányító államtitkár,
 - b) a közigazgatási államtitkár,

- c) a parlamenti államtitkár,
 - d) végső jóváhagyóként a miniszter által.
- (7) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a sajtófőnök gondoskodik a (6) bekezdés szerinti eljárásrendben.
- (8) A sajtófőnök
- a) vezeti a Miniszteri Sajtóirodát,
 - b) gondoskodik a miniszter és a minisztérium kommunikációjának és közéleti megjelenésének koordinálásáról és összehangolásáról.

40. Minősítési jogkör átruházása

97. § A miniszter minősítési jogkörét – átruházott jogkörben – a következő vezetők gyakorolhatják:

- a) „Szigorúan titkos!” minősítési szint esetén:
 - aa) a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár,
 - ab) a közigazgatási államtitkár távollétében a koordinációért felelős helyettes államtitkár,
- b) „Titkos!”, „Bizalmas!” vagy „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szint esetén:
 - ba) az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
 - bb) a miniszteri kabinetfőnök,
 - bc) az ellenőrzési jelentések vonatkozásában az Ellenőrzési Főosztály vezetője.

41. Egyes szabályzatok kiadásának rendje

- 98. §**
- (1) A miniszter adja ki
 - a) a belső ellenőrzési kézikönyvet,
 - b) az egyedi iratkezelési szabályzatot,
 - c) a házirendet,
 - d) a gazdálkodási keretszabályzatot.
 - (2) A közigazgatási államtitkár adja ki
 - a) az adatkezelési szabályzatot,
 - b) a közszolgálati szabályzatot,
 - c) a döntéértékelési szabályzatot,
 - d) az Ávr. 13. § (2) bekezdés c)–h) pontjában meghatározott kérdésekre vonatkozó belső szabályzatot.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetője – a tevékenységét irányító vezető jóváhagyásával – ügyrendet ad ki.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

99. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

100. § Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VIII. 9.) IM utasítás.

Dr. Tuzson Bence s. k.,
igazságügyi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 5/2024. (VI. 20.) IM utasításhoz

A minisztérium egyes szervezeti egységeinek feladatai**1. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK****1.0.0.1. Miniszteri Kabinet**

1. A Miniszteri Kabinet szakmai és koordinációs feladatai körében
 - a) kapcsolatot tart a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük, iratbetekintési joggal rendelkezik,
 - b) kapcsolatot tart a Kormány más szerveivel,
 - c) figyelemmel kíséri és a miniszter által meghatározott módon ellenőrzi a minisztérium gazdálkodását,
 - d) elősegíti a miniszter parlamenti szerepléseit, valamint a miniszter Országgyűléssel kapcsolatos munkájának ellátását,
 - e) koordinálja a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek munkáját, valamint összehangolja a miniszteri tanácsadók tevékenységét és feladatait,
 - f) koordinálja a miniszter részvételével zajló programok tartalmi előkészítési feladatait, ennek keretében
 - fa) gondoskodik a miniszteri programokkal kapcsolatos felkészítőanyagok és egyéb anyagok összeállításáról,
 - fb) kapcsolatot tart a minisztérium és más tárcák szervezeti egységeivel, és gondoskodik az érintett szakterületek bevonásáról a felkészítők elkészítésébe,
 - g) koordinálja a minisztérium stratégiai ügyeit,
 - h) elemzi a jogi, társadalmi és politikai folyamatokat, azokról rendszeres jelentést készít, illetve javaslatot tesz,
 - i) jogi és nemzetközi jogi összehasonlításokat végez, valamint szakmai háttéranyagokat készít,
 - j) ellátja a Deák Ferenc Ösztöndíjjal összefüggő feladatokat.
2. A Miniszteri Kabinet egyéb feladatai körében
 - a) véleményezi a miniszter részére felterjesztett anyagokat,
 - b) közreműködik a miniszter és a miniszteri kabinetfőnök levelezésében, a tárcaválaszok kialakításában,
 - c) részt vesz a kormányzati döntés-előkészítésben, véleményezi az előkészítés alatt álló koncepciókat, fejlesztési programokat, és értékeli a döntési javaslatokat, figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket,
 - d) gondoskodik a miniszteri egyeztetésekre szakmai felkészítőanyag készítéséről,
 - e) kezeli a miniszterhez címzett dokumentumokat,
 - f) intézi és nyilvántartja a minisztériumba érkező, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat,
 - g) előkészíti a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet irányításával összefüggő miniszteri feladatokat.

1.0.0.2. Miniszteri Programiroda

1. A Miniszteri Programiroda program- és rendezvényszervezéssel összefüggő, valamint protokollfeladatai körében
 - a) szervezi a miniszter nyilvános és nem nyilvános programjait,
 - b) szervezi a miniszter belföldi rendezvényeit, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást,
 - c) ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, valamint partnerei magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit, együttműködve a minisztérium egyéb szervezeti egységeivel, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást,
 - d) közreműködik az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi látogatásainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak szervezésében,
 - e) közreműködik a minisztérium kiutazási és fogadási tervének elkészítésében,
 - f) részt vesz a minisztérium szakterületeit érintő belföldi vagy nemzetközi konferenciák, találkozók, tárgyalások szervezésében,
 - g) koordinálja a rendezvényszervezéssel összefüggő tolmácsolási feladatokat,
 - h) felel a minisztérium protokoll- és tolmácsolási feladataihoz kapcsolódó pénzügyi keret tervezéséért és felhasználásáért,

- i) közreműködik a protokoll- és tolmácsolási feladatok ellátásához kapcsolódó szabályzatok megalkotásában, illetve felülvizsgálatában,
- j) gondoskodik a megfelelő szintű ajándékok beszerzéséről és az ajándékraktárral kapcsolatos nyilvántartásról,
- k) működteti a minisztériumi protokollkonyhát, gondoskodik a konyhák készleteinek nyilvántartásáról és beszerzéséről,
- l) nyilvántartja a tevékenységi körébe eső látogatásokra, rendezvényekre vonatkozó adatokat.

1.0.0.3. Miniszteri Sajtóiroda

1. A Miniszteri Sajtóiroda funkcionális feladatai körében
 - a) részt vesz a miniszter személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében,
 - b) háttéranyagot készít a miniszter programjaihoz, amelyhez információkat kérhet a minisztérium, valamint a kormányzat szervezeti egységeitől,
 - c) gondoskodik a miniszter és a minisztériumi felsővezetők tárgyalásainak és médiaszerepléseinek előkészítése során a sajtóterv elkészítéséről,
 - d) szervezi a minisztérium és a minisztérium vezetése tevékenységének bemutatását, a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, sajtókonferenciákat, háttérbeszélgetéseket tart, közreműködik lebonyolításukban, megszervezi a miniszter és a minisztérium nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,
 - e) közleményeket ad ki, azokat a Magyar Távirati Irodához, valamint bel- és külföldi szerkesztőségekhez eljuttatja, felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket, és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra, továbbá javaslatot tesz a minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjai érdeklődésére számot tartó szakpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira,
 - f) gondoskodik a kormányzati kommunikációs anyagok felsővezetőkhez való eljuttatásáról,
 - g) elvégzi a külföldi és a magyar média figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat, tematikus összefoglalókat készít, szükség esetén harmadik személyek bevonásával, gondoskodik a releváns sajtóhírek felsővezetőkhez való eljuttatásáról,
 - h) felel a minisztériumi felsővezetők nyilvános megjelenéseinek audiovizuális dokumentációjáért,
 - i) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a kormányzati kommunikációs feladatokat ellátó szervezeti egységgel, amely kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít,
 - j) végzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerinti elektronikus közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
 - k) az egységes közadatkereső rendszerbe való feltöltés céljából továbbítja az Infotv. 37/A. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat,
 - l) intézkedik a kormányzati honlap, a minisztérium online felületeinek és közösségi média felületének aktualizálásáról,
 - m) intézkedik a jogszabály-tervezetek, a jogszabályban előírt közlések és a minisztériumi közlemények, hirdetések kormányzati honlapon történő közzétételéről.
2. A Miniszteri Sajtóiroda koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja a miniszter médiakommunikációját,
 - b) szervezi és lebonyolítja a miniszteri interjúkat, nyilvános szerepléseket, valamint az azokat érintő újságírói megkereséseket,
 - c) elvégzi a miniszter által meghatározott hírfigyelést, amelyekkel kapcsolatban elemzést készít.

1.0.0.4. Ellenőrzési Főosztály

1. Az Ellenőrzési Főosztály mint a minisztérium belső ellenőrzési egysége
 - a) ellátja a minisztérium és fejezeti kezelésű előirányzatainak, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (5) bekezdése alapján a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet belső ellenőrzését, illetve ellenőrzést végez a minisztérium irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél, a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési előirányzatokból céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel

- és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél, továbbá a minisztérium vagyongazdálkodásában álló, illetve a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- b) az a) pontban meghatározott belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket végez,
 - c) tanácsadó tevékenysége során – a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint – elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban, valamint ajánlásokat, javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére,
 - d) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését,
 - e) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - f) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását,
 - g) elkészíti a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét, illetve az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a minisztérium ellenőrzési jelentését és a fejezet éves összefoglaló jelentését,
 - h) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását,
 - i) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről,
 - j) előkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, és gondoskodik annak felülvizsgálatáról,
 - k) koordinálja a minisztériumot érintő külső ellenőrzéseket és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról, amellyel nyomon követi a külső ellenőrzési jelentésekben tett javaslatot, az az alapján elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását és a végre nem hajtott intézkedések okát.

1.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁRI IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság a 67. §-ban meghatározott feladatokon túl
 - a) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát és annak módosításait,
 - b) előkészíti a minisztérium éves munkatervét, és ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését,
 - c) felel a közérdekű adat iránti megkeresésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért, és koordinálja az Infotv. szerinti elektronikus közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
 - d) gondoskodik a minisztériumi adatvédelmi tisztviselő jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról,
 - e) adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az általános adatvédelmi rendeletben meghatározottak szerint értesíti a felügyeleti hatóságot, és tájékoztatja az érintetteket.
2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság a Magyar Közlöny kiadásával összefüggő feladatai körében
 - a) gondoskodik a Magyar Közlönybe kihirdetésre vagy közzétételre megküldött jogszabályoknak és más joganyagoknak a jogalkotásról szóló törvény előírásainak és a jogszabályszerkesztés szabályainak megfelelő ellenőrzéséről,
 - b) felel a kihirdetésre vagy közzétételre előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök lektorálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - c) gondoskodik a Magyar Közlöny szerkesztéséről, összeállításáról és nyomdakész formában történő előkészítéséről,
 - d) vezeti és elektronikusan közzéteszi a jogszabályok és más jogi aktusok nyilvántartását, továbbá a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. útján gondoskodik a jogalkotásról szóló törvény szerinti elektronikus jogszabálygyűjtemény közzétételéről,
 - e) gondoskodik a Magyar Közlöny digitális szerkesztési feladatainak koordinálásáról, ellátásáról.
3. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság szakmai irányítást gyakorol a szakfordító és tolmácsoló tevékenység felett.

1.1.0.2. Szakmai Elemző Főosztály

1. Szakmai Elemző Főosztály elemzési tevékenysége keretében
 - a) megvizsgálja a benyújtani tervezett javaslatokat abból a szempontból, hogy azok összhangban vannak-e a kormányzati célkitűzésekkel,
 - b) figyelemmel kíséri a kormányzati munkát,
 - c) gondoskodik a szakmai elemzések elkészítéséről.

1.1.0.3. Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - 1.1. előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat,
 - 1.2. előkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatát.
2. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 2.1. ellátja a minisztérium munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatokat, vezeti és karbantartja a minisztérium dolgozói személyes adatainak nyilvántartását (kormánytisztviselői és munkavállalói nyilvántartás, a minisztériumba beosztott bírák és ügyészek, továbbá vezényelték nyilvántartása), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat,
 - 2.2. ellátja a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatait,
 - 2.3. ellátja az összeférhetetlenségi nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
 - 2.4. végzi a pályázatok kiírásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a pályázatát,
 - 2.5. ellátja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (KSZDR) minisztériumon belüli használatával kapcsolatos feladatokat,
 - 2.6. gondoskodik a minisztérium állománytáblájának naprakész vezetéséről, munkaügyi, személyügyi, statisztikai adatszolgáltatást végez,
 - 2.7. ellátja az egyes vagyonyilakozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott, a vagyonyilakozat-tételi kötelezettségekkel és a vagyonyilakozatok őrzésével összefüggő feladatokat,
 - 2.8. elkészíti a minisztérium általános közzétételi listájának személyzeti adatait,
 - 2.9. ellátja a minisztériumi felsővezetők, a miniszteri biztosok jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és személyügyi feladatokat, gondoskodik a minisztériumi felsővezetők jogviszonyára vonatkozó jogszabályban megjelölt adatok személyügyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítéséről,
 - 2.10. ellátja a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, közreműködik az átadási ünnepség megszervezésében, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről,
 - 2.11. ellátja a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, közreműködik az átadási ünnepség megszervezésében,
 - 2.12. közreműködik a célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 2.13. ellátja a minisztérium szakdiplomáival, nemzeti szakértőivel kapcsolatos személyügyi feladatokat,
 - 2.14. ellátja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetőjének a vezetői kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkerésével összefüggő feladatokat,
 - 2.15. gondoskodik a Magyar Kormánytisztviselői Karnak történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,
 - 2.16. felel a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért,
 - 2.17. felel a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.18. ellátja a közigazgatási alap- és a közigazgatási szakvizsgák, titkos ügykezelői vizsgák nyilvántartásával és a beiskolázással kapcsolatos feladatokat,
 - 2.19. ellátja a minisztériumnál foglalkoztatott ösztöndíjasokkal kapcsolatos feladatokat,
 - 2.20. a minisztérium vezetői, kormánytisztviselői és munkavállalói részére képzéseket, tanfolyamokat szervez, koordinálja a közigazgatási dolgozók számára meghirdetett nyelvtanfolyamokra, ösztöndíjakra történő jelentkezési, pályázási teendőket, gondoskodik az informatikai biztonsági képzés szervezéséről,
 - 2.21. ellátja a minisztériumba jelentkező szakmai gyakornokokkal kapcsolatos teendőket,
 - 2.22. ellátja a közszolgálati szabályzat hatálya alá tartozó, szociális jellegű, lakhatási és egyéb, juttatásokkal, költségterítésekkel kapcsolatos feladatokat, szervezi a minisztériumi véradást,

- 2.23. ellátja a Szociális Bizottság, valamint az IM Nyugdíjas Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- 2.24. felel a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseivel, a feladatkörrel összefüggő képzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- 2.25. elkészíti az éves továbbképzési tervet, kezeli az év közben keletkezett továbbképzési többletigényeket, ellátja a kormánytisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- 2.26. gondoskodik a minisztériumba újonnan belépő munkatársak eskütételének szervezéséről,
- 2.27. ellátja a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár (SZEAT) adatgazda szerepet,
- 2.28. előkészíti a minisztérium Esélyegyenlőségi Tervét,
- 2.29. felel az integritás tanácsadói feladatok ellátásának biztosításáért,
- 2.30. elkészíti az elektronikusan kiadmányozott személyügyi jognyilatkozatokról a záradékolt, hiteles papíralapú kiadmányt.

1.1.0.4. Biztonsági és Adatkezelési Főosztály

1. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a miniszter feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló rendeletet,
 - b) előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló rendeletet,
 - c) előkészíti a minisztérium
 - ca) Iratkezelési Szabályzatát,
 - cb) Biztonsági Szabályzatát,
 - cc) Informatikai Biztonsági Szabályzatát,
 - cd) biztonsági ügyeleti rendjét,
 - ce) Házi rendjét,
 - cf) másolatkészítési szabályzatát,
 - cg) elektronikus aláírás kezelési és használati szabályzatát,
 - d) közreműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat előkészítésében.
2. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a minisztérium védelmi és biztonsági igazgatási feladatait, amelynek keretében – szükség szerint az érintett minisztériumi szervezeti egységek, ágazati szervezetek, külső szervezetek közreműködésével – kidolgozza és végrehajtja
 - aa) a védelmi és biztonsági célú ágazati tervdokumentumokat,
 - ab) a védelmi és biztonsági célú ágazati tervdokumentumok megvalósításának értékelését,
 - ac) a védelmi és biztonsági igazgatási képzéseken történő részvételt,
 - ad) a védelmi és biztonsági feladatok végrehajtásának költségeire vonatkozó tervdokumentumokat,
 - ae) a védelmi és biztonsági célú gyakorlatokat,
 - af) a védelmi és biztonsági célú tevékenységgel összefüggésben álló további ágazati feladatokat,
 - b) előkészíti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő fejlesztéseket a tervezési fázistól a szerződés-előkészítésen át a megvalósítás teljes folyamatában,
 - c) kialakítja és működteti a minisztérium informatikai biztonsági irányítási rendszerét,
 - d) ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
 - e) az információbiztonsági tudatosság növelése érdekében folyamatosan megszervezi és lebonyolítja a minisztérium állományának képzését,
 - f) a minisztérium önálló szervezeti egységei által delegált informatikai biztonsági megbízottak bevonásával elvégzi a minisztérium és a minisztérium tulajdonában lévő információs rendszerek biztonsági szintbe és osztályba sorolását és annak rendszeres felülvizsgálatát,
 - g) ellátja a minisztérium informatikai biztonsággal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit,
 - h) koordinálja az elektronikus információbiztonságról szóló jogszabályokban foglalt feladatok végrehajtását,
 - i) gondoskodik a könyvtári és dokumentációs tevékenységek ellátásáról,

- j) biztosítja az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályai szerinti bizalmi szolgáltatásokkal összefüggő teljes körű ügyintézés, kivéve a SZEÜSZ szolgáltatások teszt környezetéhez tartozó, illetve a bizalmi szolgáltatók nyilvános tanúsítványtáiraiban nem szereplő tanúsítványokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - k) részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és kezelésében,
 - l) ellátja a SZEÜSZ és a KEÜSZ tekintetében a minisztériumi kapcsolattartói feladatokat, különös tekintettel a szakterület által végleges formában előállított tartalomnak a különböző SZEÜSZ és KEÜSZ egyedi felületeken való megjelenítésére,
 - m) képviseli a minisztériumot az informatikai biztonság, kibervédelem témakörét illetően az erre a célra alakult tárcaközi munkacsoportokban, illetve a kormányzati vagy kormányzati részvételt igénylő fórumokban, különös tekintettel a Nemzeti Kiberkoordinációs Tanácsban és annak almunkacsoportjaiban történő részvételre,
 - n) együttműködik a jogszabály által kijelölt, nemzetközi szinten az országot az informatikai biztonság, kibervédelem vonatkozásában képviselő szervezetekkel, a témakör kapcsán ezen szervezetek részére adatot szolgáltat,
 - o) az informatikai biztonság, kibervédelem területén működő tárcaközi munkacsoportok, illetve a kormányzati vagy kormányzati részvételt igénylő fórumok, valamint az országot ezen témakörökben a nemzetközi színtereken képviselő szervezetek részére a minisztérium képviselete során kialakítandó jogi állásfoglalásokat, véleményeket a minisztériumon belüli koordináció útján szerzi be, amelynek előkészítésében együttműködik az érintett szervezeti egységekkel.
3. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály a minősített adat védelmével összefüggő feladatai körében
- a) ellátja a minisztériumban a minősített adatok kezelésének felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért,
 - b) működteti a Nyilvántartót, melynek keretein belül gondoskodik a minisztérium teljes minősített adatforgalmának lebonyolításáról (érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás stb.),
 - c) gondoskodik a minisztériumban meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, illetve EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása),
 - d) gondoskodik a minisztériumban a minősített adatok védelmével kapcsolatos fizikai, elektronikus biztonsági követelményekkel kapcsolatos feladatok és a rejtjeltevékenység ellátásáról,
 - e) ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktató-, belső és külső átadókönyvek, bélyegzők),
 - f) előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
 - g) nyilvántartja a külső engedélyhez kötött titkos információgyűjtésre irányuló előterjesztéseket,
 - h) ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél.
4. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a minisztériumban a nyílt iratkezelés felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért, valamint kapcsolatot tart a Központi Közigazgatási Irattárral,
 - b) alkalmazásgazdája az irat- és dokumentumkezelő rendszernek, szakmai támogatást nyújt a felhasználóknak, karbantartja és nyilvántartja a jogosultságokat, kapcsolatot tart a fejlesztő céggel,
 - c) gondoskodik a külső szervektől érkező küldemények átvilágításáról, átvételéről, azok csoportosításáról szervezeti egységek szerint, a küldemények elektronikus érkeztetéséről, a küldemények kézbesítéséről a minisztérium épületeibe,
 - d) összegyűjti a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság, az Állami Futárszolgálat, illetve egyéb futárcég által továbbítandó minisztériumi küldeményeket, és gondoskodik ezek feladásáról,
 - e) ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a szervezeti egységeknél,
 - f) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelőd szervezeteinél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
 - g) döntésre előkészíti a minisztérium irattáiraiban, valamint a Központi Közigazgatási Irattárban található minisztériumi iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket, és nyilvántartja a kiadott engedélyeket,
 - h) gondoskodik az egyes szervezeti egységeknél keletkezett nyílt iratok átvételéről, szakszerű tárolásáról, igény esetén az irattári anyagok kiadásáról és visszavételéről,

- i) kidolgozza az irat- és dokumentumkezelést végző személyek szakmai képzésével, továbbképzésével kapcsolatos szakmai koncepciókat,
 - j) ellátja a minisztériumban alkalmazott egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer érkeztető rendszerének hivatali kapujával (IM KÉR) kapcsolatos teljes körű minisztériumi ügyintézés, valamint ezzel kapcsolatban a kormányzati informatikai szolgáltató szabályozott elektronikus ügyintézési ügyfélszolgálatára felé történő kapcsolattartást,
 - k) ellátja a minisztériumi iratanyag külön jogszabályban meghatározott digitalizációs folyamatával kapcsolatos teljes körű ügyintézés és ezzel összefüggésben a kijelölt állami dokumentumkezelővel történő kapcsolattartást.
5. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály szervezetbiztonsági feladatkörében
- a) biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,
 - b) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel, valamint a megbízhatósági vizsgálattal kapcsolatos szervezeti előkészítő és ügyviteli feladatokat,
 - c) működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét, melynek keretében gondoskodik a kormányzati ügyeletet adó minisztériumi felsővezető szakmai támogatásáról,
 - d) ellátja a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával és az egyszeri be- és kilépésre jogosító vendégkártyákkal, valamint az eseti csoportos beléptetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - e) kapcsolatot tart az Alkotmányvédelmi Hivatal minisztérium részére kijelölt kapcsolattartójával,
 - f) kapcsolatot tart a kormányzati ingatlankezelővel az Egységes Kormányzati Beléptetési Rendszer minisztériumi üzemeltetése tárgyában.

1.1.0.5. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája

1. Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája koordinációs feladatai körében
- a) továbbképzéseket szervez a Családi Csődvédelmi Szolgálat központi és területi szerveinél a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggő feladatokat ellátók, az önálló bírósági végrehajtók, az igazságügyi szakértők, közvetítők, valamint a felszámolói és vagyonfelügyelői szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek, a szervezetátalakítási szakértők részére, képzéseket és továbbképzéseket szervez az áldozatsegítés, jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői szakterületeken,
 - b) kialakítja a hatáskörébe utalt képzések tematikáját, követelményrendszerét, gondoskodik a tananyagok fejlesztéséről és kiadásáról, a vizsgáztatásról,
 - c) elkészíti a tevékenységéhez kapcsolódó éves képzési tervet,
 - d) közreműködik az oktatási, képzési, továbbképzési tevékenységet támogató képzésszervezési informatikai rendszer, továbbá a képzések, továbbképzések, vizsgák lebonyolításához zártrendszerűen használt távoktatási menedzsment rendszer működtetésében,
 - e) önköltséges képzések esetében együttműködik a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal az elszámolási rend kialakításában és fenntartásában, a képzési díjak kialakításában és kezelésében,
 - f) összehangolja és szervezi a pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó és áldozatsegítő szolgálatként, valamint kárpótlási hatóságként kijelölt szervnél működő pártfogó felügyelő, áldozatsegítő és jogi segítségnyújtó kormánytisztviselők ügyviteli vizsgáját, szakmai képzéseit és továbbképzéseit,
 - g) kiadja a szakmai feladatellátásához kapcsolódó tanúsítványokat, valamint az okiratokról és tanúsítványokról kiállított másolatot,
 - h) előkészíti az igazságügyi szakértők jogi ismereti oktatásának és vizsgájának, valamint rendszeres továbbképzésének feltételeit,
 - i) szervezi és lebonyolítja az igazságügyi szakértők rendszeres jogi oktatását és vizsgáztatását,
 - j) szervezi és lebonyolítja az önálló bírósági végrehajtójelöltek részére a végrehajtói szakvizsgára felkészítő képzést, a bírósági végrehajtói szakvizsgát és a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsgát,
 - k) szervezi és lebonyolítja a felszámolói és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek kötelező szakmai továbbképzését, a szervezetátalakítási szakértők listájára történő felvételhez szükséges alapképzést és a szervezetátalakítási szakértők továbbképzését,
 - l) dönt a bírósági végrehajtói szakvizsgára, végrehajtási ügyintézői vizsgára bocsátásáról,

- m) biztosítja az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság és a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság, valamint az ügyviteli vizsgabizottságok működési feltételeit, gondoskodik a bizottsági tagok kinevezésének előkészítéséről,
- n) véleményezi a feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- o) rendszeresen adatokat gyűjt és szolgáltat a tevékenységéről.

1.1.1. A KOORDINÁCIÓÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.1.2. Koordinációs Főosztály

1. A Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) folyamatos kapcsolatot tart a kormányzati szervekkel,
 - b) ellátja a kormányülések, a Kormány más testülete ülései és a közigazgatási államtitkári értekezletek, valamint a politikai államtitkári értekezletek felkészítőanyagaival kapcsolatos feladatokat,
 - c) figyelemmel kíséri a kormányzati döntéshozatalt, és véleményt ad az előterjesztések igazságügyi stratégiával és társadalompolitikai célokkal való összhangjáról,
 - d) gondoskodik a folyamatos hírfelügyeléstől.

1.1.1.3. Céginformációs Főosztály

1. A Céginformációs Főosztály céginformációs feladatai körében
 - a) ellátja a céginformációs szolgálat és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat (a továbbiakban együtt: céginformációs szolgálat) feladatait, különösen
 - aa) hozzájárul a cégnyilvánosság követelményének megvalósításához, a cégjegyzékben szereplő adatok és cégiratok megismeréséhez, amelynek megvalósulása érdekében személyes, telefonos, illetve elektronikus ügyfélszolgálatot biztosít, valamint az országos hatáskörű nyilvántartások eléréséhez honlapokat működtet,
 - ab) ellátja a céginformációs szolgálat ügyfélszolgálatának számlázási műveleteit,
 - ac) biztosítja a cégeljárásban és más, külön törvényben szabályozott nemperes eljárások során az elektronikus ügyintézés támogató rendszer üzemeltetését,
 - ad) biztosítja a tagállami központi nyilvántartások, kereskedelmi nyilvántartások és cégjegyzékek összekapcsolására szolgáló rendszerrel való kapcsolattartást,
 - ae) közreműködik a Céglépcső honlap felületével, tartalmi kialakításával kapcsolatos koncepciók és javaslatok kidolgozásában,
 - af) biztosítja a fizetésképtelenségi nyilvántartás megvalósítását, működtetését, és ellátja az adatkezelői feladatokat,
 - ag) jogi tanácsadó szolgálatot tart fenn annak érdekében, hogy a mikro- és kisvállalkozások a cégalapítással, a cégek megszüntetésével összefüggő, jogilag jelentős információkat – korszerű informatikai eszközök alkalmazása révén – közérthető megfogalmazásban, költségmentesen is megismerhessék,
 - b) kialakítja a céginformációs szolgáltatások fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos koncepciókat, és megteremti az elektronikus cégeljáráshoz szükséges feltételrendszert,
 - c) részt vesz a céginformációs szolgálatot érintő jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében,
 - d) jogszabály alapján céginformációt nyújt,
 - e) részt vesz az elektronikus cégeljárással és céginformációs szolgáltatásokkal kapcsolatos különböző testületek, bizottságok szakmai munkájában,
 - f) biztosítja a cégek által a számviteli törvényben előírt beszámoló elektronikus úton való fogadásával, közzétételével, adóhatósághoz történő továbbításával kapcsolatos műveleteket, az éves beszámoló tárolását, mentését.

1.1.1.4. Informatikai és Projekt Főosztály

1. Az Informatikai és Projekt Főosztály informatikai feladatai körében
 - a) az adatgazdákkal együttműködve ellátja – a más szervezeti egység feladatkörébe tartozó vagy egyéb felhatalmazás alapján más szervekhez, szervezeti egységhez utalt rendszerek kivételével – az igazságügyi informatikai rendszerek, különösen
 - aa) az Igazságügyi Nyilvántartó Rendszer,
 - ab) az Igazságügyi Fizetési Portál,
 - ac) a Jogi Szakvizsga Rendszer,
 - ad) az Európai Unió Jogharmozációs Rendszer,
 - ae) a Terminológiai Adatbázis,
 - af) az e-Curia rendszer,
 - ag) az Elektronikus Beszámoló Rendszer,
 - ah) az Online Beszámoló és Űrlapkitöltő Rendszer,
 - ai) a Pártfogó Felügyelői Iktató és Nyilvántartó Rendszer,
 - aj) a Jogi Segítségnyújtás Szakrendszer,
 - ak) az Áldozatsegítők munkáját támogató Szakrendszer,
 - al) a Természetes Személyek Adósságrendezési Nyilvántartása,
 - am) a Jogakadémia Szakrendszer,
 - an) az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítására és Támogatására szolgáló rendszer,
 - ao) az e-Codex (e-Edes) Igazságügyi Minisztérium komponensei, valamint
 - ap) az iSupport rendszerüzemeltetésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
 - b) ellátja az igazságügyi informatikai rendszereket kiszolgáló, a minisztérium tulajdonában lévő hardverekkel kapcsolatban felmerülő üzemeltetési feladatokat,
 - c) koordinálja az igazságügyi informatikai rendszerekhez kapcsolódó adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységet.
2. Az Informatikai és Projekt Főosztály projektfeladatai körében
 - a) ellátja a projektek és projektjellegű tevékenységek végrehajtását az előkészítési, megvalósítási, valamint fenntartási szakaszban, együttműködve az illetékes pénzügyi, jogi szervezeti egységekkel és szakterületekkel,
 - b) közreműködik – különösen a projektforrás terhére megvalósuló – pályázati kiírások, kormányzati stratégiák, fejlesztési dokumentumok véleményezésében, társszervezetekkel történő egyeztetésében, végrehajtásában,
 - c) kapcsolatot tart és egyeztetéseket folytat le a pályázatok kapcsán az irányító hatóságokkal, részt vesz az irányító hatóság által szervezett tájékoztató rendezvényeken,
 - d) közreműködik a feladatkörét érintő beszerzések, közbeszerzések lebonyolításában, szabályzatok véleményezésében.
3. Az Informatikai és Projekt Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) gondoskodik az Állami Alkalmazás-katalógus feltöltéséről, illetve feladatkörét érintően ellátja az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglalt tevékenységek végrehajtását,
 - b) közreműködik az igazságügyi informatikai rendszerekhez kapcsolódó egységes szoftverállomány üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötésében,
 - c) koordinálja az igazságügyi informatikai rendszerek egységes üzemeltetése érdekében a szakmai tevékenységet támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek kialakítását,
 - d) a biztonsági vezető szakmai irányítása mellett ellátja a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján a minisztérium minősített adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő rendszeradminisztrátori tevékenységet,
 - e) ellátja az informatikai fejlesztésekkel és beszerzésekkel összefüggő adminisztratív feladatokat, továbbá folyamatosan vizsgálja az informatikai szakterületet érintő jogszabályok érvényesülését,
 - f) részt vesz az informatikai szakterületet érintő hazai és nemzetközi stratégiák véleményezésében, megvalósításában.

4. Az Informatikai és Projekt Főosztály működtetési feladatai körében ellátja az Áldozatsegítő Vonalhoz kapcsolódó call center, valamint a vansegitseg.im.gov.hu honlap informatikai és infrastrukturális üzemeltetési feladatait.

1.1.2. A GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.2.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló miniszteri utasítást,
 - b) előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat,
 - c) ellátja az Igazságügyi Minisztérium fejezet (a továbbiakban: fejezet) költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) véleményezi az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - e) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - f) előkészíti a fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztéseket, és ellátja az azok szakmai egyeztetésével kapcsolatos feladatokat.
2. A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja a tervezési munka lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
 - b) koordinálja és felügyeli a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) koordinálja és felügyeli a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének és éves költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) koordinálja és felügyeli a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok negyedéves mérlegjelentésének, időközi költségvetési jelentésének, valamint a bevételek és kiadások alakulásáról szóló havi felhasználási tervének elektronikus adatszolgáltatását,
 - e) koordinálja és felügyeli a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok egyéb adatszolgáltatásait,
 - f) koordinálja és felügyeli a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek körében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán az intézményeket érintő változások végrehajtását.
3. A Költségvetési Főosztály szervezetiirányítási feladatai körében
 - a) irányítja a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási és szabályozási műveleteit,
 - b) elemzi és értékeli a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodását, szükség esetén részt vesz a fejezetet érintő előterjesztések előkészítésében,
 - c) szervezi az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a fejezetet érintő intézkedések végrehajtását.
4. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) jóváhagyásra előkészíti a minisztérium, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratát, és véleményezi e szervek szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) felelős az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a fejezetet érintő intézkedések végrehajtásáért és a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséért,
 - c) közreműködik a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslatának összeállításában,
 - d) a költségvetési törvény elfogadását követően javaslatot tesz a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges keretszámokra és szempontokra,
 - e) tervezi a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetését,
 - f) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, éves költségvetési beszámolóját,

- g) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok negyedéves mérlegjelentéseit, az időközi költségvetési jelentéseit, valamint a bevételek és kiadások alakulásáról szóló havi felhasználási tervet a jogszabályban meghatározott formában,
 - h) elkészíti a hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokat,
 - i) szükség esetén új előirányzatot nyit az európai uniós forrásból származó támogatás előirányzatára, ha olyan európai uniós forrásból kerül sor támogatás felhasználására, amelyet a fejezet előirányzata nem tartalmazott, és a projekt előkészítéséért felelős szakmai szervezeti egység által javasolt előirányzat terhére biztosítja a központi költségvetési forrást a fejezeten belüli átcsoportosítással,
 - j) figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, és többletbevétel esetén elkészíti az irányadó jogszabály szerinti engedélyezésre az előirányzat-módosításokat,
 - k) rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtásában a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ezzel kapcsolatos tevékenységét és a jóváhagyott költségvetési előirányzatok teljesülését,
 - l) elkészíti a fejezet költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást,
 - m) végzi a fejezet költségvetésének végrehajtását, és felelős az Áht. és az Ávr. szerint a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogkörök gyakorlásának előkészítéséért, illetve azok megvalósításáért,
 - n) ellátja a fejezet vonatkozásában az Áht.-ban, valamint az Ávr.-ben rögzített ellenjegyzési műveleteket,
 - o) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási és könyvvizelési kötelezettségeinek teljesítését és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket,
 - p) elkészíti az előírt fejezeti szintű, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek által igényelt, hatáskörébe tartozó adatszolgáltatásokat,
 - q) ellátja a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
 - r) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra vonatkozó intézkedési tervet,
 - s) nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatok külső ellenőrzési javaslataira tett intézkedések végrehajtását,
 - t) végzi a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.
5. A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással kapcsolatos funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a hatályos jogszabályi előírások alapján a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek alapfeladatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos minisztériumi vagyonkezelést és a vagyongazdálkodási feladatok tulajdonossal történő egyeztetését,
 - b) ellátja a minisztérium közvetlen vagyonkezelésében lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, és javaslatot tesz ezen ingatlanok jövőbeni hasznosítására,
 - c) közreműködik a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő, állami tulajdonú ingatlanok vonatkozásában a vagyontáster elkészítésében, valamint az MNV Zrt. és a költségvetési szervek között kötendő vagyonkezelési szerződés előkészítésében,
 - d) közreműködik a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek elhelyezésében, valamint a projektszemléletű koncepciók kialakításában,
 - e) ellátja a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére eszközökre, ingóságokra vonatkozóan az állami vagyoni körből való ki- és bekerüléshez és a használati jogok gyakorlásának átruházásához egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézését,
 - f) vagyonkezelési és vagyongazdálkodási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel és az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MFB Zrt.) való kapcsolattartásért,
 - g) ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vonatkozásában a következő feladatokat:
 - ga) kapcsolatot tart a 4. mellékletben meghatározott szakmai közreműködőkkel,
 - gb) kapcsolatot tart az MNV Zrt. képviselőjével,
 - gc) figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteit,
 - gd) elemzi és értékeli a gazdasági társaságok gazdálkodását, szükség esetén részt vesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő előterjesztések előkészítésében,

- ge) végzi az éves rendes közgyűléshez, taggyűléshez kapcsolódó beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának előkészítését,
- gf) végzi a gazdasági társaságokkal összefüggő, az MNV Zrt. és az MFB Zrt. által megküldött és a minisztériumot érintő előterjesztések véleményezését, felkészítőt készít az ülésekre meghívott vezetők részére, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő tájékoztatókat, elemzéseket, beszámolókat készít,
- gg) javaslatot tesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő kötelezettségvállalások kezdeményezésére,
- gh) a hasznosítási szerződésekben biztosított jogok alapján ellátja a gazdasági társaságok tevékenységének felügyeletét, a társasági vagyon tekintetében a minisztériumhoz telepített jogosultságok érvényesítését, döntések előkészítését.

1.1.2.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály

1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti az igazgatási előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és az igazgatási előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat,
 - b) ellátja a minisztériumi igazgatás gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket,
 - c) véleményezi az igazgatási előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - d) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 2.1. elkészíti a minisztérium mint költségvetési szerv elemi költségvetését, éves beszámolóját, zárszámadását, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi költségvetési jelentéseket,
 - 2.2. ellátja a havi és negyedéves zárlati teendőket, vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat,
 - 2.3. nyilvántartja a minisztérium költségvetését érintő kötelezettségvállalásokat, ilyenek különösen a szerződések, megállapodások, megrendelések, módosítások, banki, pénztári bizonylatok, végzi a minisztérium költségvetését érintő előirányzat-módosításokkal és előirányzat-átcsoportosításokkal kapcsolatos műveleteket,
 - 2.4. a miniszter felhatalmazása alapján gyakorolja az Ávr. 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket,
 - 2.5. ellátja a minisztérium intézményi költségvetését érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait,
 - 2.6. ellátja a gazdálkodási, a pénzkezelési, a könyvvizelési kötelezettségeket és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket,
 - 2.7. ellátja azon belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos műveleteket (beleértve a repülőjeggyel és a szállodai foglalásokkal kapcsolatos, központosított közbeszerzési rendszer kezelését és a foglalásokat), illetve vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat azokról a kiadásokról, amelyekhez a Pénzügyi és Számviteli Főosztály által kezelt bankszámlákról, illetve a házipénztárból pénzügyi teljesítés kapcsolódik,
 - 2.8. ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó projektek pénzügyi-számviteli feladatait a projektek előkészítési, megvalósítási, valamint fenntartási szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel, ennek keretében különösen
 - a) ellátja az európai uniós és hazai forrásból származó támogatási program előkészítése során a tervezés, a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés megkötése, illetve módosítása során a pénzügyi ellenjegyzési, továbbá a kapcsolódó előirányzattal és felhasználásával kapcsolatos végrehajtási műveleteket,
 - b) pénzügyi szempontból véleményezi a támogatási szerződést és annak módosításait, továbbá a mellékleteket képező részletes költségvetést,
 - c) kezeli az elkülönített nyilvántartások figyelembevételével a projektek kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, valamint vezeti a pénzügyi-számviteli projektdossziét,

- d) elszámolhatósági szempontból vizsgálja a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolást alátámasztó dokumentumokat,
 - e) teljesíti a projektekhez kapcsolódó kifizetéseket,
 - f) kapcsolatot tart a közreműködő szervezeti feladatokat ellátó szervezeti egységekkel, a konzorciumi partnerekkel, a külső ellenőrző szervezetekkel,
 - g) a projekt szakmai vezetését ellátó egységgel együttműködve elvégzi a pénzügyi beszámoló összeállítását,
 - h) elkészíti és rögzíti a kifizetési igénylést és a pénzügyi beszámolót az adott Pályázó Tájékoztató Felületén,
 - i) végrehajtja, véglezezi, benyújtja a pénzügyi-számviteli hiánypótlási felhívásokat,
 - j) a projektek kapcsán felmerülő ellenőrzéstűrési kötelezettségnek pénzügyi szempontból eleget tesz,
- 2.9. ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 2.10. végzi a minisztérium intézményi költségvetését érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást,
- 2.11. igényli és nyilvántartja a Magyar Államkincstár által biztosított Kincstári Kártyákat,
- 2.12. vezeti a lakásépítési alapszámlák analitikus nyilvántartását, valamint intézi a lakásvásárlási és lakáshitel-szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi műveleteket,
- 2.13. kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat,
- 2.14. vezeti és kezeli a munkába járással és a hétvégi hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések nyilvántartását,
- 2.15. ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési műveleteket,
- 2.16. ellátja a vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait, ezen belül különösen
- a) nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyongazdálkodásában lévő eszközöket,
 - b) gondoskodik az éves beszámoló leltárral történő alátámasztásáról,
 - c) lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését,
- 2.17. közreműködik a Magyar Államkincstárral együttműködve a központosított illetményszámfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadó előleggel, a társadalombiztosítási járulékokkal és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási műveletek ellátásában, továbbá ellátja az egyéb járandóságok és külső személyi juttatások számfejtési feladatait, illetve az egyéb személyi juttatásokhoz kapcsolódó feladatokat,
- 2.18. elkészíti az általános forgalmi adóval, valamint a rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallásokat,
- 2.19. működteti a cafetéria-rendszert, kezeli a cafetéria-rendszerrel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a cafetéria-juttatások megrendeléséről, végzi a cafetéria-elemek számfejtését,
- 2.20. kiadja a számfejtésből adódó követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat,
- 2.21. kiadja a jövedelemigazolásokat,
- 2.22. végzi a céginformációs közzétételi díjával kapcsolatos befizetések, a céginformációs szolgáltatásokból befolyó bevételek, a jogi szakvizsga, a bírósági végrehajtói szakvizsga, valamint a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsga díjbevételeinek nyilvántartását, számlázási műveleteit, a visszafizetési igények elbírálását és lebonyolítását, ellátja az igazságügyi szakértők jogi oktatása és vizsgálja, a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettséggel rendelkező személyek továbbképzése, a szerkezetátalakítási szakértők alap- és továbbképzési díjbevételeinek kezelését, a közvetítői és igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak kezelését,
- 2.23. gondoskodik a minisztérium által vezetett kincstári pénzforgalmi számlaszámra befizetett Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájával kapcsolatos további bevételek, a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról, tanúsítványok és okiratmásolatok kiadásáról szóló 19/2015. (VIII. 31.) IM rendelet szerinti adatszolgáltatással és tanúsítvány kiállítással kapcsolatos bevételek, továbbá a fogyasztóvédelmi hatóság hivatalból indított eljárása során felmerülő mintavételi költségek, valamint a laboratóriumi és egyéb vizsgálati költségekkel kapcsolatos bevételek kezeléséről, számlák és számviteli bizonylatok kiállításáról,
- 2.24. adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai felsővezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez,

- 2.25. irányítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a belső kontrollrendszert,
- 2.26. teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatásokat készít,
- 2.27. a minisztérium nevében megkötöi a szakszervezeti tagdíj levonásáról szóló megállapodásokat, ideértve a megállapodás módosításának, megszüntetésének, felmondásának aláírását is,
- 2.28. véleményezi a minden év december 15. napjáig összeállított következő évi kiutazási tervet, egyetértése esetén – annak közigazgatási államtitkárhoz történő felterjesztését megelőzően – pénzügyi ellenjegyzéssel látja el azt.

1.1.2.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály

1. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetőeljárásról szóló törvény alapján az alaptalanul alkalmazott szabadságkorlátozásért járó kártalanítás iránt indult egyszerűsített kártalanítási eljárások körében
 - a) eljár az igazságügyért felelős miniszterhez telepített feladat- és hatáskörök kapcsán,
 - b) a miniszter nevében megkötöi az egyszerűsített kártalanítási eljárást lezáró megállapodásokat,
 - c) intézkedik a kártalanítás kifizetési körében foganatosítandó végrehajtási intézkedések iránt,
 - d) intézkedik a kártalanítás kifizetésére a Költségvetési Főosztály megkeresésével.
2. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetőeljárásról szóló törvény alapján az alaptalanul alkalmazott szabadságkorlátozásért járó kártalanítás iránt az állammal szemben indult kártalanítási perekkel összefüggő feladatok körében
 - a) ellátja az igazságügyért felelős miniszter képviseletét,
 - b) eljár az adatkérésre vonatkozó rendelkezések végrehajtása során,
 - c) intézkedik a kártalanítás kifizetésére a Költségvetési Főosztály megkeresésével.
3. A Jogi Szolgáltatási Főosztály az ügyvédi tevékenységről szóló törvény alapján ellátott jogi képviseleti feladatok körében
 - a) jogvitában, peres és nemperes eljárásban ellátja a minisztérium és a miniszter jogi képviseletét,
 - b) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviseletét a közbeszerzésekért felelős miniszter, a közreműködő szervezetek és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt,
 - c) gondoskodik a minisztériumot illető, illetve terhelő fizetési kötelezettségek érvényesítéséről, illetve teljesítéséről a pénzügyi fedezetet kezelő főosztály útján,
 - d) amennyiben a minisztérium, illetve a miniszter képviseletét egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda látja el, a közigazgatási államtitkár eseti kijelölése alapján ellátja a kapcsolattartásból és a minisztérium érdekeinek érvényesítéséből eredő feladatokat.
4. A Jogi Szolgáltatási Főosztály az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okiratszerkesztési és okirati ellenjegyzési feladatai körében
 - a) elkészíti azokat a polgári jogi szerződéseket, amelyek okirati ellenjegyzését jogszabály írja elő,
 - b) az a) pont szerinti szerződéseket okirati ellenjegyzéssel látja el, illetve ezzel összefüggésben elvégzi az ügyvédi tevékenységről szóló törvény által előírt műveleteket,
 - c) amennyiben az a) pont szerinti szerződésekben foglaltak közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzését jogszabály előírja, a minisztérium képviseletében eljár az ezzel kapcsolatos eljárásokban.
5. A Jogi Szolgáltatási Főosztály kodifikációs feladatkörében
 - a) a közbeszerzésekről szóló törvény előírásának megfelelően elkészíti a minisztérium közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét tartalmazó szabályozást,
 - b) elkészíti a minisztérium beszerzéseinek rendjére vonatkozó szabályozást,
 - c) közreműködik a minisztérium gazdasági szakterületének működését, valamint a főosztály feladatkörét érintő egyéb belső normák előkészítésében.
6. A Jogi Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak teljes körű lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint,
 - b) a minisztérium számára lefolytatja a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzéseket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint,
 - c) ellátja a minisztérium közbeszerzési eljárásainak, közbeszerzési értékhatár alatti szerződéseinek, valamint a közbeszerzésekről szóló törvényben kivételi körbe sorolt beszerzéseinek, továbbá egyéb polgári jogi

- szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő műveleteket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint,
- d) jogi, közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a minisztérium szervezeti egységei beszerzési igényeit,
 - e) a minisztérium szervezeti egységei adatszolgáltatása alapján összeállítja a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét, továbbá a jogszabályban előírt egyéb beszerzési jellegű tervadatokat, végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban előírt rendszeres és eseti közzétételi, adatszolgáltatási és egyéb tájékoztató műveleteket,
 - f) a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározottak szerint ellátja a minisztérium polgári jogi szerződéseinek – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okratszerkesztésnek nem minősülő – szerkesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosítja a polgári jogi szerződések – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő – jogi ellenjegyzését,
 - g) az Infotv., valamint a vonatkozó belső szabályzat szerint közreműködik az általa előkészített polgári jogi szerződések adatainak a minisztérium honlapján történő közzétételében,
 - h) a minisztérium alkalmazottja által okozott károk esetén közreműködik az alkalmazottat terhelő kártérítési felelősség érvényesítésében,
 - i) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit.

1.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. A Parlamenti Államtitkári Titkárság a 66. §-ban meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében
 - a) gondoskodik az Emberi Jogi Munkacsoport működésével összefüggő szakmai előkészítő és adminisztratív feladatok ellátásáról,
 - b) szervezi az Emberi Jogi Munkacsoport, az Emberi Jogi Kerekasztal üléseit,
 - c) az Emberi Jogi Munkacsoportnak címzett és az Emberi Jogi Munkacsoport kormányhatározatban rögzített feladatkörét érintő, kormányzati intézkedést igénylő megkereséseket megküldi – a Miniszteri Kabinet egyidejű tájékoztatása mellett – a feladat- és hatáskör szerint érintett kormányzati szervnek,
 - d) kapcsolatot tart az emberi jogok magyarországi érvényesülését vizsgáló civil szervezetekkel, valamint érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel,
 - e) kapcsolatot tart az emberi jogok magyarországi érvényesülését vizsgáló szervekkel,
 - f) elősegíti az emberi jogok magyarországi érvényesülésével kapcsolatos szakmai kommunikációt,
 - g) szerkeszti az Emberi Jogi Munkacsoport honlapját,
 - h) felel a társadalmi kapcsolatokért.

1.2.0.2. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) támogatja a miniszter és az államtitkárok parlamenti munkáját, felel az országgyűlési munka előkészítéséért, ennek keretében
 - aa) tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket és a miniszteri biztosokat az Országgyűlés plenáris ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,
 - ab) gondoskodik a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészítéséről, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséről, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséről, valamint ezekhez kapcsolódóan a miniszter, illetve az államtitkárok felkészítéséről,
 - ac) gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkárok részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein, szükség esetén a szakértők részvételének biztosításáról,

- ad) gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések – a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységével folytatott szakmai és formai egyeztetést követően történő – benyújtásáról, koordinálja ezek országgyűlési vitáját, és gondoskodik arról, hogy az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény, valamint az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat által az előterjesztőnek biztosított jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése határidőben történjen meg,
 - b) figyelemmel kíséri a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő képviselői indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények, nyilatkozatok elkészítéséről,
 - c) felel az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésért, folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az Országgyűlés állandó, eseti és vizsgálóbizottságaival, albizottságaival, az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a képviselőkkel,
 - d) felel a bizottsági üléseken a miniszter, illetve az államtitkárok, valamint szükség esetén a szakértői képviselet szervezéséért,
 - e) felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért.
2. A Parlamenti Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) közreműködik a minisztérium törvényalkotási programjának elkészítésében,
 - b) gondoskodik az Országgyűlés plenáris ülésein, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi munkatársak állandó és eseti parlamenti belépőjéről,
 - c) tájékoztatást ad a házszabályi rendelkezésekről és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről,
 - d) az országgyűlési ülészakok ideje alatt hetente tájékoztatást készít a minisztériumi felsővezetők és a miniszteri biztosok részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló – a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó – törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről,
 - e) az egyes ülészakokat követően tájékoztatást ad az ülészak alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről,
 - f) gondoskodik a bizottságok tagjai, továbbá a képviselőcsoportok szakmai tájékoztatásának megszervezéséről.

1.2.0.3. Kegyelmi Főosztály

1. A Kegyelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) előkészíti a kegyelmi felterjesztéseket,
 - b) előkészíti a kegyelmi eljárás során a büntetés vagy intézkedés végrehajtásának a köztársasági elnök döntéséig történő félbeszakítására vagy elhalasztására vonatkozó döntést,
 - c) előkészíti a kegyelmi eljárás során az elítélt szakorvosi vizsgálatának elrendelésére vonatkozó döntést,
 - d) előkészíti a bűnügyi költség és a rendbíróság elengedése vagy mérséklése iránti kérelmekre vonatkozó döntést.

1.2.0.4. Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály

1. Az Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) ellátja az igazságügyi szakértők szakmai képviselői szervei feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos véleményezési, javaslatlételi, döntés-előkészítési műveleteket,
 - b) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 253/D. §-a alapján ellátja a Magyar Bírósági Végrehajtói Karnak a Kormány vagy az igazságügyért felelős miniszter rendeletalkotási felhatalmazásába tartozó szabályozási tárgykört érintő iránymutatásának törvényességi felügyeletével kapcsolatos véleményezési, javaslatlételi, döntés-előkészítési műveleteket,
 - c) felügyeli az igazságügyi szakértői tevékenységet,
 - d) közreműködik a bírósági végrehajtók és a végrehajtási ügyintézők szakvizsgájának alapvető szabályai és feltételei előkészítésében,
 - e) közreműködik az Igazságügyi Nyilvántartó Rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódóan a főosztály feladatköre szerinti szakmai műveletek ellátásában,
 - f) ellátja a konzuli szakmai vizsgát lefolytató vizsgabizottsági tagságból eredő feladatokat.

2. Az Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) előkészíti a közjegyzői szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseket, továbbá a közjegyző, közjegyzőhelyettes ellen indult fegyelmi ügyben eljár az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében,
 - b) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési, továbbá – a parlamenti államtitkár hatáskörébe tartozó törvényességi felügyeleti intézkedés megtétele kivételével – érdemi ügydöntő feladatokat lát el a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamarák, a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi ügyvédi kamarák, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara és az igazságügyi szakértői testületek működése feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatban,
 - c) előkészíti a miniszternek és a parlamenti államtitkárnak az igazságügyi szakértői szervezettel kapcsolatos döntéseit,
 - d) ellátja az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetését, valamint az igazságügyi szakértők felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, továbbá a szakértői igazolványok kezelésével, kiadásával és bevonásával összefüggő műveleteket,
 - e) hatósági ellenőrzés keretében megvizsgálja az igazságügyi szakértő tevékenységét,
 - f) dönt az igazságügyi szakértők tekintetében a jogi vizsga alóli felmentésről,
 - g) az igazságügyi szakértő munkájának értékelését kezdeményezi a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara minőségbiztosítási bizottságánál,
 - h) kezdeményezheti az igazságügyi szakértő kamarai tagságának felfüggesztését,
 - i) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési műveleteket lát el a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vonatkozásában a parlamenti államtitkár hatáskörébe tartozó feladatokban,
 - j) értesítéseket ad ki, továbbá intézkedik és dönt minden, a főosztály feladatkörébe és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó, a miniszter és a parlamenti államtitkár hatáskörébe nem utalt ügyben, ideértve a megkeresett szerv vezetője és az eljáró hatóság vezetője feladatkörébe tartozó kérdéseket is.
3. Az Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) intézi a feladatkörébe tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat,
 - b) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok tervezeteit,
 - c) a miniszter képviselőjeként részt vehet a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara szakterület felülvizsgáló bizottsága ülésén,
 - d) ellátja az Európai Unióból érkező, a miniszter által irányított és felügyelt területen kiállított oklevelek és bizonyítványok elismerésével összefüggő műveleteket,
 - e) gondoskodik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe újonnan felvett igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértői testületek tagjai eskütételének szervezéséről,
 - f) gondoskodik az igazságügyi szakértők, szakértői társaságok, igazságügyi szakértői intézmények igazságügyi szakértői névjegyzékben foglalt nyilvános adatainak, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb adatoknak a kormányzati portálon való közzétételéről,
 - g) gondoskodik az igazságügyi szakértői testület tagjai névsorának, a testület ügyrendjének, az éves munkáról szóló beszámolójának és az éves számviteli beszámolójának a kormányzati portálon való közzétételéről,
 - h) a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály bevonásával előkészíti a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által rendszeresített űrlapokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott döntéseket.
4. Az Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály igazságügyi statisztikával összefüggő feladatai körében
 - a) ellátja az igazságügyi statisztika rendszerének kialakításával összefüggő feladatokat,
 - b) feldolgozza a parlamenti államtitkár feladatkörébe tartozó igazságügyi statisztikai adatokat,
 - c) kialakítja az igazságügyi statisztika rendszerét.

1.2.0.5. Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya

1. Az Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja a közvetítői névjegyzék vezetését, valamint a közvetítői igazolványok kezelésével, kiadásával és bevonásával összefüggő műveleteket,
 - b) részt vesz a nemzeti igazságszolgáltatási rendszerek kapcsolattartóinak uniós csoportjában, előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, előkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket,

- c) közreműködik az Igazságügyi Nyilvántartó Rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódóan a főosztály feladatköre szerinti szakmai műveletek ellátásában.
2. Az Igazságügyi Kapcsolatok Főosztálya egyéb feladatai körében
- a) a jogi szabályozás utólagos hatásvizsgálatának elősegítésére az Országos Bírósági Hivatallal az igazságügyi statisztikai adatok elemzésében való együttműködés keretében átveszi, összegzi és elemzi a bíróságok peres és nemperes tevékenységére vonatkozó statisztikai adatokat,
 - b) hatósági ellenőrzés keretében megvizsgálja a közvetítő tevékenységét, ellátja a vizsgálóbiztosi teendőket a közvetítőkkel szemben lefolytatott vizsgálatok során,
 - c) előkészíti a miniszternek az Országos Bírói Tanács ülésén való részvételéből adódó feladatokat,
 - d) közreműködik a parlamenti államtitkárnak az igazságügyi szervekkel (bíróságokkal, ügyészségekkel) és az Országos Bírósági Hivatallal való kapcsolattartásában,
 - e) közlést ad ki a bíróságnak a halál tényének megállapítására irányuló eljárással összefüggésben történt megkeresésére közveszély, köztudott baleset vagy más súlyos szerencsétlenség fennállásáról, amennyiben az a miniszter feladatkörét érinti,
 - f) egyetértési jogot gyakorol az egészségügyi közvetítői tanfolyam szervezésére és vizsgáztatásra irányuló tevékenység engedélyezése során,
 - g) ellátja az Európai Unióból érkező, a miniszter által irányított és felügyelt területen kiállított oklevelek és bizonyítványok elismerésével összefüggő műveleteket,
 - h) gondoskodik a közvetítők közvetítői névjegyzékben foglalt nyilvános adatainak, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb adatoknak a kormányzati portálon való közzétételéről,
 - i) a joggyakorlat egységessége érdekében vizsgálja azokat a területeket, ahol jogegységi eljárás indítványozása lehet szükséges,
 - j) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok tervezeteit,
 - k) intézi a feladatkörébe tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat,
 - l) közreműködik az igazságügyi szervekkel (bíróságokkal, ügyészségekkel) és az Országos Bírósági Hivatallal kapcsolatos elemzések elkészítésében.
3. Az Igazságügyi Kapcsolatok Főosztálya jogszakvizsga-szervezéssel összefüggő feladatai körében
- a) dönt a jogi szakvizsgára való jelentkezések elfogadásáról, valamint a vizsgáról való távolmaradással kapcsolatos igazolási kérelemről,
 - b) megszervezi a szóbeli és az írásbeli jogi szakvizsgát, és kijelöli az írásbeli vizsga vizsgabiztosát,
 - c) gondoskodik a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat és az online szolgáltatások működtetéséről,
 - d) ellátja a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott adminisztratív teendőket,
 - e) gondoskodik a jogszakvizsga-tételsor és a vizsgán irányadó joganyag felülvizsgálatáról és honlapon való közzétételéről,
 - f) előkészíti a jogi szakvizsga rendszerének működésére vonatkozó koncepciókat.

1.2.0.6. Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály

1. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály szakmai irányítási feladatai körében
- a) ellátja az áldozatsegítéssel, a jogi segítségnyújtással és a pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
 - b) ellátja a természetes személyek adósságrendezésével összefüggő kormányzati feladatokat,
 - c) ellátja az áldozatsegítő központok országos hálózattá fejlesztésével összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az áldozatsegítő központok elhelyezéséhez szükséges ingatlanok kiválasztásában, az ehhez szükséges egyeztetéseket lefolytatja, a kialakításhoz kapcsolódó operatív kérdésekben kapcsolatot tart az érintett szervezetekkel,
 - d) szakmai együttműködést kezdeményez és kapcsolatot tart fenn az áldozatsegítés, a jogi segítségnyújtás, a pártfogó felügyelet, valamint a természetes személyek adósságrendezése területén feladatokat ellátó állami szervekkel, állami és önkormányzati közszolgáltatókkal, civil szervezetekkel, egyházi intézményekkel, valamint nemzetközi szervezetekkel, ennek keretében szakmai együttműködési megállapodásokat készít elő,

- e) közreműködik a szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlásában a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői, kárpótlási és természetes személyek adósságrendezésével összefüggő feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben,
 - f) módszertani útmutatókat, ajánlásokat, valamint szakmai állásfoglalásokat készít elő az áldozatsegítési, a jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezésével összefüggő hatáskörök jogszerű és országosan egységes gyakorlása érdekében,
 - g) az áldozatsegítés, a jogi segítségnyújtás, valamint a pártfogó felügyelet országos adatbázisaiból statisztikát vezet, és statisztikai kimutatást készít,
 - h) a pártfogó felügyelet körében rendelkezésére álló adatokat – további feldolgozás, elemzés céljából – megküldi az igazságügyi szolgáltatások statisztikai adatait elemző és feldolgozó szervezeti egység részére,
 - i) feladatkörét érintően gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben foglalt jelzőrendszeri feladatok ellátásáról,
 - j) ellátja a Családi Csődvédelmi Szolgálat központi szervének jogszabályban meghatározott feladatait, így különösen
 - ja) közreműködik a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei és a családi vagyongelügyelők tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorlásában,
 - jb) kialakítja az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez, valamint az adatváltozások bejelentéséhez szükséges kérelem és annak mellékletei formanyomtatványait,
 - jc) gondoskodik a Családi Csődvédelmi Szolgálat hivatalos honlapján elérhető adatok, tájékoztatók folyamatos aktualizálásáról, a hirdetményi rendszer működtetéséről,
 - jd) a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggésben a lakosság részére tájékoztatási feladatokat lát el,
 - je) a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei útján ellátja a Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos referenciaadat-szolgáltatói feladatokat,
 - k) működteti az Áldozatsegítő Központokat és az Áldozatsegítő Vonalat,
 - l) közreműködik a Kormányablak Tudástár aktualizálásában,
 - m) ellátja a rendőrség nyomozó hatóságainál létesítendő különleges meghallgató szobák kialakításáról szóló jogszabályban meghatározott feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket,
 - n) ellátja a rendőrség áldozatsegítő feladatairól szóló utasításban a rendőrség személyi állománya tekintetében előírt képzési feladatokat.
2. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) szakmai támogatást nyújt a büntető- és szabálysértési ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységek ellátásához, szakmai támogatást nyújt a mentori rendszer működéséhez,
 - b) ellátja a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei által végrehajtott közérdekű munka büntetéshez kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok költségei viseléséhez kapcsolódó feladatokat,
 - c) a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei igénybejelentését követően a büntető-, illetve szabálysértési ügyekben alkalmazott közvetítői eljárásban a tolmácsszolgáltatás biztosítása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
 - d) ellátja a jogi segítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti a jogi szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződéseket,
 - e) vezeti az ARE nyilvántartást, az ARE nyilvántartásból kérelemre adatszolgáltatást nyújt, tanúsítványt, illetve hiteles és nem hiteles okiratmásolatot állít ki,
 - f) gyakorolja a felügyeleti szerv hatásköreit a jogi segítségnyújtási, valamint az áldozatsegítési hatósági ügyekben, ennek keretében a miniszter nevében kiadmányozza a döntéseket,
 - g) véleményezési, döntés-előkészítő és érdemi ügyszórázó feladatokat lát el a természetes személyek adósságrendezési, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, valamint pártfogó felügyelői szakterületeken.
3. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt az Áldozatsegítő Szolgálat, a Családi Csődvédelmi Szolgálat, a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat és a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei számára,
 - b) feladatkörét érintően közreműködik az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája által szervezett és lebonyolított képzésekben és továbbképzésekben,

- c) ellenőrzi az Áldozatsegítő Szolgálat és a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat területi szervei által felterjesztett behajthatatlan tartozások törlésével kapcsolatos kérelmeket, és azok megalapozottsága esetén kezdeményezi a tartozás törlését,
- d) ellátja a feladatkörét érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
- e) a pártfogó felügyelői feladatokkal kapcsolatban a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti közvetítői tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot és szerződést előkészíti,
- f) folyamatosan figyelemmel követi a feladatkörét érintő joggyakorlat alakulását,
- g) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok előkészítésében,
- h) közreműködik a feladatkörét érintő szakmai rendezvények, konferenciák szervezésében és lebonyolításában,
- i) előkészíti a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 28. cikke szerinti beszámolót,
- j) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel, az áldozatsegítéssel, a jogi segítségnyújtással és a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó, országosan egységes informatikai rendszerek szakmai felügyeletét,
- k) feladatkörét érintően szakmai támogatást nyújt az igazságügyi szakmai hazai és nemzetközi támogatások, pályázatok lebonyolításához,
- l) feladatkörét érintően közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó közérdekű adatigénylések teljesítésében,
- m) ellátja az Áldozatsegítő Központok kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat,
- n) ellátja az áldozatsegítő szolgálat által hozott állami kárenyhítést megállapító és nem készpénzkifizetést előíró azonnali pénzügyi segélyt megállapító határozatok szakmai teljesítésigazolását,
- o) közreműködik az áldozatsegítés, a jogi segítségnyújtás, a pártfogó felügyelet, valamint a természetes személyek adósságrendezése területén kötendő támogatási szerződések előkészítésében, kezdeményezi azok megkötését a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnál, továbbá szakmai támogatást biztosít a támogatási szerződésekben foglaltak megvalósításához,
- p) közreműködik az áldozatsegítés és az Áldozatsegítő Központok, valamint az Áldozatsegítő Vonal népszerűsítésével összefüggő feladatok ellátásában.

1.3. A JOGALKOTÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRI IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.0.1. Jogalkotásért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Jogalkotásért Felelős Államtitkári Titkárság a 66. §-ban meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében kutatási, elemzési szakmai feladatok tekintetében kapcsolatot tart a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézettel.
2. A Jogalkotásért Felelős Államtitkári Titkárság a jogászképzés színvonalának emelését célzó feladatai körében
 - a) koncepcionálisan kidolgozza, előkészíti és koordinálja a jogászképzés színvonalának emelését célzó minisztériumi programokat,
 - b) koordinálja a jogtudományi kutatásokat, valamint ellátja az oktatásfejlesztést és a tehetséggondozást szolgáló célzott támogatásokkal, pályázatokkal kapcsolatos feladatokat,
 - c) kapcsolatot tart és együttműködik felsőoktatási intézményekkel hazai és nemzetközi szinten.

1.3.0.2. Joggyakorlat-elemző Főosztály

1. A Joggyakorlat-elemző Főosztály közbizalmi, büntetőjogi és magánjogi joggyakorlat-elemző tevékenységet végez, ennek keretében
 - a) figyelemmel kíséri és áttekinti a közigazgatási szervek hatósági döntéseit és azok hatályosulását,
 - b) figyelemmel kíséri és áttekinti a közigazgatási, a polgári és büntetőügyekben eljáró bíróságok döntéseit és azok hatályosulását,

- c) az a) és b) ponttal összefüggésben összehasonító elemzéseket végez az azonos vagy hasonló tárgyú és tartalmú ügyekben meghozott közigazgatási határozatok és bírósági döntések tekintetében,
- d) az összehasonlító elemzések alapján javaslatokat tesz a hatályos szabályozás átalakítására a közigazgatási, illetve a bírósági döntéshozatal egységesítése érdekében,
- e) az a)–d) pontban foglaltak támogatása érdekében a külföldi országok közigazgatási és bírósági döntéseinek gyakorlatát elemző tevékenységet végez.

1.3.1. A KÖZJOGI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMEÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.1.2. Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály

1. Az Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály – a Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztállyal együttműködve – ellátja az Alaptörvénnyel és annak módosításával kapcsolatos kodifikációs feladatokat.
2. Az Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti
 - a) a gyülekezési jogról szóló,
 - b) az egyenlő bánásmódról szóló,
 - c) a köztársasági elnökről szóló,
 - d) az Alkotmánybíróságról szóló,
 - e) az alapvető jogok biztosáról szóló,
 - f) az Állami Számvevőszékről szóló,
 - g) a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló,
 - h) a választási eljárásról, az országgyűlési képviselők választásáról, a helyi önkormányzati képviselők választásáról és a polgármesterek választásáról, a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról, az európai parlamenti képviselők választásáról szóló,
 - i) a népszavazásról és az európai polgári kezdeményezésről, a népszavazási eljárásról szóló,
 - j) a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az elektronikus információszabadságról szóló,
 - k) a bünyogi nyilvántartásról szóló,
 - l) a sajtóról, a nemzeti hírügynökségről szólójogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.
3. Az Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály közjogi szempontból véleményezi a Statútum szerinti
 - a) minősített adatok védelmének szakmai felügyeletéért, elektronikus hírközlésért,
 - b) egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért, nemzetiségpolitikáért,
 - c) külföldre utazás szabályozásáért, személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért,
 - d) anyakönyvi ügyekértvaló felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
4. Az Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) előkészíti az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény 57. §-a szerinti álláspontot az alkotmánybírósági eljárással érintett feladatkör szerint érintett szervezeti egységgel együttműködve,
 - b) előkészíti az Alkotmánybíróságtól, valamint az alapvető jogok biztosától érkező megkeresésekre adandó miniszteri választ,
 - c) vizsgálja az alkotmánybírósági gyakorlatot, tájékoztatja a közjogi és fogyasztóvédelméért felelős helyettes államtitkárt a Kormány feladat- és hatáskörét érintő alkotmánybírósági határozatokról, nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróság döntéseiből és az alapvető jogok biztosa jelentéseiből fakadó jogalkotási teendőkről,
 - d) nyomon követi a köztársasági elnök és az alapvető jogok biztosa kormányzati szempontból releváns döntéseit, szükség esetén azokról a minisztérium érintett szervezeti egységeit tájékoztatja,
 - e) az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos ügyek tekintetében részt vesz a szociális ügyekkel foglalkozó uniós munkacsoportban (SQWP), előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, elkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket,
 - f) közreműködik a magyar alkotmányossággal, a jogállamisággal, a demokráciával és az emberi jogok érvényre jutásával kapcsolatos tájékoztatási feladatok ellátásában, valamint belföldi, külföldi és nemzetközi szervezetektől érkező megkeresések megválaszolásában,

- g) a személyes adatok védelmével, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos ügyek tekintetében részt vesz a feladatkörébe tartozó uniós munkacsoportokban [az adatvédelmi munkacsoport (WPDP), az információs munkacsoport (WPI) közérdekű adatokkal kapcsolatos ügycsoportja], előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, előkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket,
- h) a személyes adatok védelmével, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos ügyek tekintetében részt vesz a nemzetközi szervezetek bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumai, kezdeményezései munkájában.

1.3.1.3. Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály

1. A Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály közreműködik az Alaptörvénnyel és annak módosításával kapcsolatos kodifikációs feladatok ellátásában.
2. A Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti
 - a) az Országgyűlésről szóló,
 - b) a jogalkotásra, jogszabályszerkesztésre, a hivatalos lapokra és a hivatalos jogszabálygyűjteményekre vonatkozó,
 - c) a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló, az előzetes és az utólagos hatásvizsgálat részletes szabályairól szóló,
 - d) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló,
 - e) – a Kormány feladat- és hatáskörrel rendelkező tagjával együttműködve – a kormányzati szervezetrendszerre, a központi államigazgatási szervekre vonatkozó,
 - f) – a Kormány feladat- és hatáskörrel rendelkező tagjával együttműködve – a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló,
 - g) a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet működésével és feladatellátásával összefüggő,
 - h) az általános közigazgatási rendtartásról szóló,
 - i) a közigazgatási peres eljárásokról szóló,
 - j) – a Kormány feladat- és hatáskörrel rendelkező tagjával együttműködve – a közigazgatási szankciókkal összefüggő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.
3. A Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály közjogi szempontból véleményezi a Statútum szerinti
 - a) e-közigazgatásért, informatikáért, e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért, közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért, polgári hírszerzési tevékenység irányításáért,
 - b) kormánybiztosok tevékenységének összehangolásáért, kormányzati stratégiák kidolgozásának támogatásáért, állampolgársági ügyekért,
 - c) nemzetpolitikáért,
 - d) rendészetért, bűncselekmények megelőzéséért, büntetés-végrehajtásért, élet- és vagyonbiztonság védelméért, határrendészetért, idegenrendészetért és menekültügyért, katasztrófák elleni védekezésért, közbiztonságért, közlekedésrendészetért, közterület-felügyelet szabályozásáért, külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséért, szabálysértési szabályozásért, terrorizmus elleni küzdelemért, kábítószer-megelőzésért és kábítószerügyi koordinációs feladatokért,
 - e) honvédelemért,
 - f) közigazgatás-fejlesztésért, közigazgatás-szervezésért
 való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
4. A Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) ellátja a különleges jogrendi jogszabályok tervezeteinek véleményezésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) közreműködik a közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár által megjelölt, kiemelt jelentőségű ügyek döntés-előkészítésének folyamatában.
5. A Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály belső egyeztetés keretében részt vesz különösen a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kodifikációs feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök közjogi szempontú véleményezésében.

1.3.1.4. Közzolgálati Kodifikációs Főosztály

1. A Közzolgálati Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a sztrájkjogról szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - b) előkészíti a közzolgálati tisztviselők jogállására és juttatásaira vonatkozó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - c) – a Kormány feladat- és hatáskörrel rendelkező tagjával együttműködve – részt vesz a közjogi tisztviselők jogállására és juttatásaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében.
2. A Közzolgálati Kodifikációs Főosztály közjogi szempontból véleményezi a Statútum szerinti
 - a) általános politikai koordinációért, kormányzati kommunikációért, országmárkáért, mozgóképszakmáért, audiovizuális politikáért, szerencsejáték-szabályozásért, útdíjfizetési szolgáltatásért,
 - b) kormányzati társadalmi kapcsolatok összehangolásáért, társadalompolitika összehangolásáért, társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért, egyes kereskedelmi építmények vonatkozásában a fenntarthatósági szempontok érvényesítéséért, rozsdaovezeti akcióterületekkel kapcsolatos ügyekért, a Magyar Falu Program működtetéséért, aktív Magyarorszáért,
 - c) közfoglalkoztatásért, közzolgálati életpálya kidolgozásáért, köziratok kezelésének szakmai irányításáért, társadalmi felzárkózásért, egészségbiztosításért, egészségügyért, a gyermekek és az ifjúság védelméért, köznevelésért, szociálpolitikáért,
 - d) állami beruházásokért, építésgazdaságért, építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért, településfejlesztésért és településrendezésért, településkép védelméért, területrendezésért, kulturális örökség védelméért,
 - e) nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért, pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért, gazdaságfejlesztésért, lakáspolitikáért, versenyképesség gazdasági és jogi feltételrendszeréért, állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért, állami vagyon felügyeletéért, postaügyért, belgazdaságért, foglalkoztatáspolitikáért, iparügyekért, társadalmi párbeszédért, vállalkozásfejlesztésért, úriparfejlesztésért, turizmusért, vendéglátásért, kereskedelemért, harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásáért,
 - f) a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekért, védelmi fejlesztésekért, sportpolitikáért, sportlétesítmény-fejlesztésért és -gazdálkodásért, kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események rendezéséért,
 - g) kormányzati tudománypolitikáért, tudománypolitika koordinációjáért, szakképzésért, felsőoktatásért, családpolitikáért, gyermek- és ifjúsáspolitikáért, kultúráért, kulturális diplomáciáért és a külföldi magyar kulturális intézetekért, felnőttképzésért,
 - h) külgazdasági ügyekért, külpolitikáért, a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért, úrkutatásért, üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért,
 - i) adópolitikáért, államháztartásért, költségvetés makrogazdasági megalapozásáért, számviteli szabályozásért, nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet, a Nemzetközi Valutaalap és a Világbank tekintetében, lakáscélú állami támogatásokért, egészségbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért, nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért, nyugdíjpolitikáért,
 - j) területfejlesztésért, közbeszerzésekért, európai uniós források felhasználásáért, közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért, helyi önkormányzatokért, településüzemeltetésért, helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért, ingatlan-nyilvántartásért, térképészetért, az Európa Kulturális Fővárosa pályázati programmal kapcsolatos feladatok koordinálásáértvaló felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
3. A Közzolgálati Kodifikációs Főosztály közjogi szempontból véleményezi a különleges jogállású szervek, a rendvédelmi szervek, a honvédelmi szervezetek és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogviszonyával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
4. A Közzolgálati Kodifikációs Főosztály belső egyeztetés keretében részt vesz különösen az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kodifikációs feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök közjogi szempontú véleményezésében.

1.3.1.5. Közjogi Elemző Főosztály

1. A Közjogi Elemző Főosztály közjogi szempontból véleményezi a Statútum szerinti
 - a) agrárpolitikáért, vidékfejlesztésért, élelmiszerlánc-felügyeletért, élelmiszeriparért, erdőgazdálkodásért, földügyért, halgazdálkodásért, mezőgazdasági öntözési célú, felszín alatti vízkivételt biztosító vízelétesítmény engedélyezéséért, természetvédelemért, földügyi és agrártámogatási szakigazgatáshoz kapcsolódó térképészetért, vadgazdálkodásért,
 - b) kéményseprőipari tevékenységért, vízgazdálkodásért, vízvédelemért, vízügyi igazgatási szervek irányításáért,
 - c) bányászati ügyekért, energiapolitikáért, környezetvédelemért, körforgásos gazdaságra történő átállásért és a termékértéklánc-felügyeletért, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység ellátásával összefüggő díj megállapításáért, hulladékgazdálkodásért, hulladékgazdálkodás felügyeletéért, a körforgásos gazdasághoz és a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódóan a fenntartható fejlődési feladatok összehangolásáért, víziközmű-szolgáltatásért, nemzeti közműszolgáltatásokért,
 - d) közlekedésértvaló felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
2. A Közjogi Elemző Főosztály egyéb feladatai körében ellátja a közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár által meghatározott elemzési és egyéb feladatokat.

1.3.1.6. Deregulációért Felelős Főosztály

1. A Deregulációért Felelős Főosztály koordinációs és igazgatási feladatai keretében
 - a) előkészíti az állam működésének felülvizsgálatát szolgáló, az állampolgárok és vállalkozások adminisztratív és költségterheinek csökkentésére irányuló jogszabályokat,
 - b) előkészíti a jogszabályok tartalmi és technikai deregulációját tartalmazó előterjesztéseket,
 - c) ellátja a Deregulációs Kerekasztal működtetését érintő titkársági feladatokat, biztosítja az a) és b) pont szerinti javaslatok és előterjesztések Deregulációs Kerekasztal keretében történő egyeztetését az érintett államigazgatási szervekkel, kamarákkal, önkormányzati érdekszövetségekkel,
 - d) folyamatosan ellenőrzi és értékeli az a) pont alapján meghozott intézkedések végrehajtását, hatályosulását.

1.3.1.7. Állami Működést Elemző Főosztály

1. Az Állami Működést Elemző Főosztály koordinációs és igazgatási feladatai körében
 - a) gyűjti és elemzi a hazai szabályozásokat előkészítő és alkalmazó önálló szabályozó szervezetek, minisztériumoknak, központi és területi államigazgatási szervezetek, önkormányzatoknak, kamaráknak és egyéb költségvetési szervezetek az állam működésének egyszerűsítésére, hatékonyabb ellátására irányuló javaslatait,
 - b) figyelemmel kíséri a közigazgatás-fejlesztés nemzetközi tapasztalatait, és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását,
 - c) áttekinti és elemzi a miniszter által meghatározott szakágazatok szabályozását és eljárásait,
 - d) ágazati javaslatokat fogalmaz meg az állampolgárok, ügyfelek számára adminisztratív terhet jelentő eljárások megváltoztatására,
 - e) érvényesíti a deregulációs törekvéseket a jogszabályok előkészítése során,
 - f) véleményezi a kormányzati előterjesztéseket, és javaslatot tesz a deregulációra,
 - g) módszertani megoldásokat dolgoz ki az államigazgatási eljárások egyszerűsítésére.

1.3.1.8. Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály

1. A Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a gazdasági reklámtevékenységgel, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos szabályozást,
 - b) előkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - c) előkészíti a piacfelügyelettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

2. A Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja a fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
 - b) előkészíti a főosztályi hatáskörbe tartozó szakterületek vonatkozásában a döntések meghozatalát, a végrehajtásukat figyelemmel kíséri,
 - c) szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének irányításában, ellenőrzésében,
 - d) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
 - e) ellátja a minisztérium részvételével történő fogyasztóvédelmi tárgyú európai uniós pályázatokkal összefüggő szakmai feladatokat,
 - f) ellátja a békéltető testületi tagok pályázati eljárás keretében történő kiválasztásához kapcsolódó feladatokat,
 - g) véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
3. A Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
 - b) részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviselésében,
 - c) képviseli a tárcát az Európai Unió Fogyasztóvédelmi Tanácsi Munkacsoportjában, részt vesz a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos európai uniós jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Pénzügyi Programok Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Politika Hálózat, a Fogyasztói Piacok Szakértői Csoport, az üzleti vállalkozások fogyasztókkal szemben folytatott tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatairól, valamint a dohánytermékek reklámozásáról és szponzorálásáról szóló irányelvekkel kapcsolatos munkacsoportokban, részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) 9. Áruk szabad áramlása szakértői csoportjában,
 - d) ellátja az EKTB 13. Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme szakértői csoport vezetését,
 - e) ellátja a képviselést a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) Fogyasztóvédelmi Bizottságában (CCP), és koordinálja az abból eredő hazai feladatokat,
 - f) részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában,
 - g) ellátja a fogyasztóvédelmi jogszabályok végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről és a 2006/2004/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. december 12-i (EU) 2017/2394 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CPC-rendelet) vonatkozásában az összekötő hivatali minőséggel összefüggő adminisztratív feladatokat, kapcsolatot tart a CPC-társhatóságok képviselőivel, képviseli a minisztériumot az Európai Bizottság CPC-rendeletért felelős szakbizottságában, gondoskodik a szakbizottság éves végrehajtási tervében megjelölt tagállami feladatok előkészítéséről, koordinációjáról és végrehajtásáról, az Európai Bizottság irányában fennálló jelentéstételi kötelezettség teljesítéséről,
 - h) ellátja a Belső Piaci Információs Rendszerrel (Internal Market Information System, az IMI Hálózat) kapcsolatos feladatokat,
 - i) képviseli a minisztériumot a fogyasztóvédelem nemzetközi szervezeteiben (ICPEN, UNCTAD stb.),
 - j) ellátja az ICPEN (International Consumer Protection and Enforcement Network) hálózati tagságból fakadó adminisztratív és koordinatív feladatokat, a szakmai szervezeti egységek támogatásával ellátja az ICPEN-nel kapcsolatos szakmai feladatokat, továbbá kapcsolatot tart az ICPEN-tagországokkal,
 - k) részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Hatóságok Együttműködése Bizottság munkájában.
4. A Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében működteti a Fogyasztóvédelmi Tanácsot.
5. A Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) kidolgozza a fogyasztóvédelmi politikát, és közreműködik annak végrehajtásában,
 - b) kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, a fogyasztóvédelmi oktatással, az általános termékbiztonsággal, a vámárúk fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztóvédelem és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - c) kidolgozza és ellátja a fogyasztóvédelmi intézményrendszerben érintettek, a fogyasztóvédelmi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok kormánytisztviselőinek, valamint a békéltető testületek

- tagjainak és elnökeinek képzését, valamint szervezetfejlesztési programokat dolgoz ki és valósít meg, emellett kidolgozza a fogyasztóvédelemmel összefüggő innovációs projekteket és akcióterveket,
- d) ellátja a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek, valamint a békéltető testületek és a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak működtetésével kapcsolatos tervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, ennek keretében
- da) ellátja a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatására szolgáló előirányzatból megvalósuló, fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatásával összefüggő feladatokat,
- db) gondoskodik a békéltető testületek támogatására vonatkozó szerződés előkészítéséről, a közreműködő szervezettel való egyeztetésről, a szerződés megkötéséről, valamint a szakmai beszámolók véleményezéséről,
- dc) a hatályos szerződésekről és szerződésmódosításokról naprakész nyilvántartást vezet,
- e) összeállítja a fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgálati Programját,
- f) az Ákr. 40–43. §-a szerinti eljárásokat, az Ákr. 113. § (2) bekezdés b) pontja és 121. § (1) bekezdése szerinti felügyeleti eljárást folytat le, ezek keretében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- g) előkészíti a feljogosított szervezeteknek a fogyasztók kollektív érdekeinek védelmére irányuló képviseleti keresetekről és a 2009/22/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. november 25-i (EU) 2020/1828 európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülése céljából lefolytatandó eljárást,
- h) ellátja az (EU) 2020/1828 irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülés céljából lefolytatandó eljárásról, valamint a jogsérelem orvoslására irányuló képviseleti keresetek finanszírozásának vizsgálatáról szóló 530/2022. (XII. 19.) Korm. rendeletben a fogyasztóvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó, a feljogosított szervezetekkel kapcsolatos feladatokat.

1.3.1.9. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

1. A Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) javaslatot tesz a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokra és a gazdasági reklámtevékenységre vonatkozó jogszabályok előkészítésére,
 - b) javaslatot tesz a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére.
2. A Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének irányításában, ellenőrzésében,
 - b) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
 - c) szakmai segítséget nyújt a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok fogyasztóvédelmi célú ellenőrzéseihez, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait,
 - d) segíti a szolgáltatások ellenőrzését (távol lévők között kötött szerződések és az azok alapján nyújtott szolgáltatások, különös tekintettel az elektronikus kereskedelemre, gazdasági reklámtevékenység, utazási és utazást közvetítő szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások, üzleten kívüli szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások, az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások, idegenforgalmi szolgáltatások),
 - e) segíti a közszolgáltatások, közüzemi és közüzemi jellegű szolgáltatások, így villamosenergia-, földgáz-, távhő-, víziközmű-, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, valamint vezetékes PB-gáz-szolgáltatás és a PB-gáz tartályban vagy palackban történő forgalmazásának (a továbbiakban együtt: szakterületek) ellenőrzését, ennek keretében együttműködik a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal,
 - f) segíti az általános kereskedelmi működési feltételek, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok ellenőrzését a szolgáltatások és egyes termékek, valamint a közszolgáltatások vonatkozásában,
 - g) a szakterületeket érintően ellátja a szolgáltatók által alkalmazott általános szerződési feltételek és üzletszabályzatok vizsgálatát és véleményezését, javaslatot tesz az érintett hatóságoknak és szolgáltatóknak az üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek módosítására, indokolt esetben javaslatot tesz

- a miniszter részére közérdekű kereset indítására, valamint Budapest Főváros Kormányhivatalának vagy a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak képviseleti kereset indításának kezdeményezésére,
- h) a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos tárgykörben (UCP) ellátja szakterületeként a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket, együttműködik a Gazdasági Versenyhivatallal, a Magyar Nemzeti Bankkal és az élelmiszerlánc-termékek kettős minősége tekintetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatallal,
 - i) a gazdasági reklámtevékenységgel összefüggő tárgykörben ellátja szakterületeként a gazdasági reklámtevékenységgel kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket, együttműködik a Magyar Nemzeti Bankkal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a Gazdasági Versenyhivatallal és a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságával,
 - j) közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok átfogó, cél- és témaellenőrzésében,
 - k) előkészíti az országos és több vármegyét érintő fogyasztóvédelmi ellenőrzéseket, ennek keretében
 - ka) előkészíti az ellenőrzési útmutatót,
 - kb) elemzi a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által készített jelentéseket, és összeállítja a minisztérium ellenőrzési összefoglaló jelentését,
 - l) a szakterületeit érintően javaslatot tesz és közreműködik az Ellenőrzési és Vizsgálati Program összeállításában, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre,
 - m) ellátja a fogyasztóvédelmi hatáskörrel rendelkező szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodásokkal összefüggő feladatokat,
 - n) véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.
3. A Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium fogyasztóvédelmi tárgyú nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat, előkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú nemzetközi megállapodásokat,
 - b) közreműködik a fogyasztóvédelem terén az Európai Unión kívüli államokkal és fogyasztóvédelmi nemzetközi szervezetekkel összefüggő feladatok ellátásában,
 - c) figyelemmel követi, illetve részt vesz az elektronikus kereskedelmet érintő, uniós szinten összehangolt közös fogyasztóvédelmi akciókban („sweep” ellenőrzések).
4. A Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) szerkeszti és gondoskodik a minisztériumi honlap fogyasztóvédelmi tartalmának folyamatos frissítéséről, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételéről,
 - b) ellátja az e-kereskedelem terén a külön jogszabályban meghatározott súlyos jogsértést elkövető vállalkozások adatbázisban való feltüntetésével, módosításával és eltávolításával összefüggő feladatokat,
 - c) figyelemmel kíséri a minisztérium, illetve a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok tevékenységével, valamint a fogyasztóvédelmi kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,
 - d) ellátja a fogyasztóvédelemről szóló törvény szerinti fogyasztóvédelmi referensekkel összefüggő feladatokat,
 - e) működteti az e-kereskedelem ellenőrzését szolgáló IT Laboratóriumot.
5. A Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály egyéb feladatai körében
- a) fogyasztói, illetve vállalkozói tájékoztató anyagokat készít a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben,
 - b) tájékoztatást nyújt a minisztériumhoz, a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben érkező – áttételt nem igénylő – fogyasztói, illetve vállalkozói megkeresések esetén.

1.3.1.10. Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály

1. A Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) javaslatot tesz a piacfelügyelettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére,
 - b) javaslatot tesz a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére.
2. A Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) koordinálja a piacfelügyelettel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel,
 - b) előkészíti a főosztályi hatáskörbe tartozó szakterületek vonatkozásában a döntések meghozatalát, a végrehajtásukat figyelemmel kíséri,

- c) szakapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének irányításában, ellenőrzésében,
 - d) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
 - e) véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.
3. A Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
 - b) részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
 - c) képviseli a tárcát az Általános Termékbiztonsági Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Hatóságok Együttműködése Bizottság piacfelügyeleti tárgyú ülésein, részt vesz a piacfelügyelettel kapcsolatos európai uniós jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát az Európai Bizottság Belső Piaci Munkacsoport piacfelügyeleti kérdésekkel kapcsolatos tevékenységében,
 - d) részt vesz az Európai Bizottság piacfelügyeletet érintő európai uniós támogatási programjaiban, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
 - e) részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában,
 - f) a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszer (a továbbiakban: Safety Gate/RAPEX-rendszer) működtetése keretében az uniós tagállamoktól érkező riasztásokat fogadja, és felviszi a belső nyilvántartásba, majd osztályozza azokat, a riasztások szükséges adatait magyar nyelven, heti rendszerességgel, táblázatos formában feltölti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszerbe (a továbbiakban: KPIR+ rendszer), illetve a más hatóságokat érintő riasztásokat továbbítja az illetékes piacfelügyeleti hatóságok felé, fogadja a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és az illetékes piacfelügyeleti hatóságok által kezdeményezett riasztásokat és reakciókat, a szükséges bejelentőlapok angol nyelvű kitöltése útján értesítést küld a Safety Gate/RAPEX-rendszerbe, közreműködik a Safety Gate/RAPEX-rendszert érintő bizottsági anyagok elkészítésében, véleményezésében, közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és az érintett piacfelügyeleti hatóságok Safety Gate/RAPEX-rendszer oktatásában,
 - g) az „Általános információs támogatási rendszer”-en (a továbbiakban: ICSMS) keresztül továbbítja az Európai Unió felé történő jelentési kötelezettségnek megfelelően kitöltött egyéb bejelentőlapokat (pl. biztonsági záradék),
 - h) ellátja az ICSMS nemzeti kapcsolattartói feladatokat, ennek keretében koordinálja az ICSMS-rendszer magyarországi működtetését a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok, valamint a többi piacfelügyeleti hatóság esetében, részt vesz a rendszer fenntartói által szervezett oktatásokon, megszervezi a hatósági kapcsolattartók oktatását, közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok munkatársainak oktatásában, kapcsolatot tart az ICSMS nemzetközi rendszer-adminisztrátorával és a hatósági kapcsolattartókkal, melynek során fogadja a nemzetközi rendszer-adminisztrátortól érkező utasításokat, és azokat továbbítja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználók irányába, fogadja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználóktól érkezett észrevételeket, valamint a rendszer használatával kapcsolatosan jelzett problémákat, és azokat továbbítja a nemzetközi rendszer-adminisztrátor felé, részt vesz az Európai Bizottság által szervezett szakértői üléseken,
 - i) figyelemmel kíséri az Európai Unió azon aktuális információit, szakmai állásfoglalásait, eseményeit, amelyek feladatkörét érintik, és szükség esetén tájékoztatja azokról a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalokat,
 - j) ellátja a piacfelügyeletről és a termékek megfelelőségéről, valamint a 2004/42/EK irányelv, továbbá a 765/2008/EK és a 305/2011/EU rendelet módosításáról szóló, 2019. június 20-i (EU) 2019/1020 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint a piacfelügyeleti hatóságok összekötő hivatalának feladatait.
4. A Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében működteti a Piacfelügyeleti Munkacsoportot, ellátja a Safety Gate/RAPEX-rendszer működtetésével és a nemzeti kapcsolattartói minőséggel összefüggő feladatokat, működteti a KPIR+ rendszert, valamint ellátja az ICSMS nemzeti kapcsolattartói feladatait.

5. A Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében
- a) javaslatot tesz az élelmiszerek nem minősülő fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti stratégiára és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti intézményrendszer fejlesztési irányaira, előkészíti a piacfelügyeleti hatóságok piacfelügyeleti programjaiból a tagállami szektorális piacfelügyeleti programot,
 - b) javaslatot tesz az általános termékbiztonsággal, a vámárúk fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokra, fejlesztési koncepciókra, cselekvési és szakmai programokra, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - c) támogatást nyújt, illetve közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok
 - ca) piacfelügyeleti célú ellenőrzéseiben, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat ellenőrzéséhez a nonfood termékek vonatkozásában, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait,
 - cb) szakmai irányításában, a műszaki, a könnyűipari és a vegyipari termékek tekintetében szakmai segítséget nyújt a termékbiztonsági ellenőrzésekkel, az általános kereskedelmi működési feltételek teljesítésével, a termékek jelölésével, az okmányok jogszabályoknak való megfelelésének ellenőrzésével kapcsolatban,
 - cc) kifogásolt termékekre irányuló értékelésében, elméleti és gyakorlati oktatásokat tart a felügyelők számára a termékkörökre vonatkozó műszaki előírásokról, azok változásairól,
 - cd) szakmai iránymutatásában, a panaszügyintézési tevékenységhez folyamatos szakmai konzultációt biztosít,
 - ce) tájékoztatása érdekében a veszélyes termék forgalmazásával kapcsolatban, valamint megjelenteti az azokkal kapcsolatos közleményeket, kezdeményezi a termékek forgalmazásának korlátozásához szükséges eljárásokat,
 - d) kezeli a KPIR+ rendszert és az ICSMS-rendszert,
 - e) javaslatot tesz az Ellenőrzési és Vizsgálati Program piacfelügyeleti tárgyú témavizsgálatai vonatkozásában, valamint a soron kívüli ellenőrzésekre,
 - f) termékismertetőket és fogyasztói tájékoztató anyagokat készít,
 - g) előkészíti az országos és több vármegyét érintő piacfelügyeleti ellenőrzéseket, ennek keretében elkészíti az ellenőrzési és vizsgálati útmutatót,
 - h) elemzi a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által készített jelentéseket, és összeállítja az ellenőrzést összefoglaló jelentést,
 - i) szakmai segítséget nyújt a vámárúk ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységhez,
 - j) szakmai kapcsolatot tart fenn az érintett piacfelügyeleti hatóságokkal, a kijelölt tanúsító- és vizsgálóintézetekkel, szakmai szervezetekkel,
 - k) elkészíti a laboratóriumi vizsgálatok alapján nem megfelelő termékek értékelését, kockázatelemzését, a laboratóriumi vizsgálatok követelményeit ki nem elégítő termékek esetében szakvéleményt készít,
 - l) tájékoztatást nyújt a feladatkörébe tartozó témakörökben érkező – áttételt nem igénylő – fogyasztói, illetve vállalkozói megkeresések esetén,
 - m) ellátja az élelmiszerek és vegyipari alapanyagok laboratóriumi vizsgálatát a Minőségirányítási Kézikönyv szerint, ennek keretében
 - ma) elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi az élelmiszeripari, dohányipari, kozmetikai, háztartás-vegyipari termékek, festékek és lakkok, gyermekjátékszerek, gyermekápolási cikkek és műanyag termékek, fából készült termékek, textilipari termékek, bőrrel érintkező anyagok és egyéb termékek vizsgálatát, szükség esetén termék-összehasonlító minőségi és biztonsági kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez, külső megbízásra vizsgálatokat végez, az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR+ rendszerbe juttatja,
 - mb) elvégzi a dohányipari termékek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, jogszabályi kijelölés alapján monitoring rendszerben végzi egyes festékipari termékek illékony komponenseinek meghatározását, valamint rendszeresen ellenőrzi a hazai forgalomban fellelhető cigaretták esetén a kátrány-, nikotin- és szén-monoxid-hozamot,
 - mc) saját kezdeményezésű vizsgálatok esetében előkészíti a mintavételi útmutatót, közreműködik a mintavételezésben, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot és jelentést készít,

- md) közreműködik a Safety Gate/RAPEX-rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, részt vesz a fogyasztók oktatásával összefüggő feladatok ellátásában,
- me) az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert,
- n) ellátja a mechanikai és villamosipari termékek laboratóriumi vizsgálatát a Minőségirányítási Kézikönyv szerint, ennek keretében
 - na) elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi a háztartási villamos készülékek, audio-, video- és hasonló elektronikus készülékek, villamos motoros kéziszerszámok, lámpatestek, játékok, gyermekápolási cikkek és egyéb termékek vizsgálatát, a vizsgálati eredményeket véleményezi, a termékekről összehasonlító vizsgálatokat végez,
 - nb) külső megbízásra vizsgálatokat végez, szakértői véleményt ad, az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR+ rendszerbe juttatja,
 - nc) részt vesz az iskolai és az iskolán kívüli oktatásokban,
 - nd) saját vizsgálatok esetében elkészíti a vizsgálati útmutatót, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot és jelentést készít, közreműködik a Safety Gate/RAPEX-rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - ne) az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert.

1.3.1.11. Európai Fogyasztói Központ

1. Az Európai Fogyasztói Központ európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) közreműködik az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik érintett tagszervezetével együttműködve a határon átnyúló egyedi fogyasztói panaszok hatósági eljáráson kívüli rendezésében az erre a célra kifejlesztett elektronikus adatbázis alkalmazása útján,
 - b) a határon átnyúló panasz rendezésének sikertelensége esetén tájékoztatást nyújt a magyar fogyasztó részére az alternatív vitarendezési (békéltető) testületi eljárásoknak a panasszal érintett vállalkozás székhelye szerinti országban rendelkezésre álló esetleges lehetőségéről és az egyedi fogyasztói jogviták rendezésének egyéb módjairól,
 - c) a panasz rendezésének sikertelensége esetén a fogyasztó kérésére az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik érintett tagszervezetének együttműködése esetén továbbítja a határon átnyúló fogyasztói panaszt az érintett tagszervezet útján a kompetens alternatív vitarendező (békéltető) testület részére, és szükség esetén segítséget nyújt a vitarendezési eljárás nyomon követésében,
 - d) ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 21. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,
 - e) ellátja a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikkében meghatározott feladatokat,
 - f) ellátja a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i (EU) 2013/524 európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikkében meghatározott feladatokat,
 - g) ellátja a fogyasztóvédelmi jogszabályok végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről és a 2006/2004/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. december 12-i (EU) 2017/2394 európai parlamenti és tanácsi rendelet 27. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.
2. Az Európai Fogyasztói Központ koordinációs feladatai körében
 - a) együttműködést kezdeményez és tart fenn a magyarországi alternatív vitarendező (békéltető) testületekkel, az európai uniós, a fogyasztók tájékoztatását és érdekeinek védelmét szolgáló más hálózatokkal, egyéb uniós intézményekkel és más szervezetekkel,
 - b) szakmai együttműködést kezdeményez és tart fenn feladatköréhez kapcsolódóan a vállalkozások szakmai szövetségeivel, a fogyasztók érdekeit védő hatóságokkal,

- c) részt vesz az Európai Fogyasztói Központok Hálózata által szervezett közös akciókban, projektekben, felmérésekben, valamint szakmai tanulmányok elkészítésében,
 - d) kapcsolatot tart az Európai Bizottság Európai Fogyasztói Központok Hálózatának működését koordináló főigazgatóságával,
 - e) előadásokat és oktatásokat szervez, illetve megtartásuk útján részt vesz a fogyasztói tudatosság és a vállalkozások jogismeretének növelésében,
 - f) előkészíti és összeállítja az Európai Fogyasztói Központ következő naptári években történő működtetésével kapcsolatos partnerségi keretmegállapodás és támogatási szerződés megkötésére irányuló szakmai munkaprogramot, stratégiát és pénzügyi pályázati dokumentációt, és benyújtja azt az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére, valamint közreműködik a partnerségi keretmegállapodás és támogatási szerződés előkészítésében,
 - g) tevékenységéről beszámol az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére, amely során szakmai, valamint pénzügyi jelentést készít,
 - h) kapcsolatot tart az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szervvel,
 - i) szakmai tanulmányúton vesz részt az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik tagszervezeténél, illetve szakmai tanulmányút keretében fogadja a külföldi partnerszervezeteit.
3. Az Európai Fogyasztói Központ funkcionális feladatai körében
- a) tájékoztatást nyújt az információt kérő fogyasztók és vállalkozások részére a fogyasztói jogokról, a nemzeti és az európai uniós fogyasztóvédelmi jogszabályok tartalmáról,
 - b) szerkeszti az Európai Fogyasztói Központ honlapjának szakmai tartalmát, gondoskodik a felület megfelelő kialakításáról,
 - c) tájékoztató kiadványokat készít és terjeszt,
 - d) tevékenységének megismertetése érdekében promóciós tevékenységet végez.

1.3.2. AZ IGAZSÁGÜGYI ÉS MAGÁNJOGI JOGALKOTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály

1. A Gazdasági Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja
- a) a (magánjogi) jogi személyekről (ideértve az európai szövetkezetet, az európai részvénytársaságot, az európai gazdasági egyesülést is),
 - b) az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról,
 - c) a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviselőiről,
 - d) a tőkeegyesítő társaságok határokon átnyúló átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról,
 - e) a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról,
 - f) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról,
 - g) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről,
 - h) a kisajátításról,
 - i) a természetes személyek adósságrendezési eljárásáról,
 - j) a társasházakról,
 - k) a bizalmi vagyonkezelőkről és tevékenységük szabályairól
- szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.
2. A Gazdasági Kodifikációs Főosztály koordinációs feladatai körében – a koordinációért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – részt vesz különösen
- a) a közteherfizetési kötelezettségekkel összefüggő, valamint az adó- és vámeljárással kapcsolatos,
 - b) az államháztartással, az államháztartás számvitelével, az államháztartási, az európai uniós és más nemzetközi támogatásokkal összefüggő,
 - c) a koncesszióval kapcsolatos,
 - d) a pénz- és tőkepiaci szabályozással, valamint a biztosítási tevékenységgel kapcsolatos,

- e) a reorganizációs eljárással, a szerkezetátalakítási eljárással, a felszámolási eljárással, a csődeljárással és a bírósági végelszámolással kapcsolatos,
 - f) a nyugdíjbiztosítási és nyugdíjpénztár-szabályozási,
 - g) az egészségbiztosítási tárgyú,
 - h) az energiapolitikai tárgyú, valamint az iparról és a bányászatról szóló,
 - i) a földügyi tárgyú, valamint az ingatlan-nyilvántartási és térképészeti tárgyú,
 - j) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokkal, valamint a szolgálati jogviszonyokkal összefüggő, illetve a munkavédelmi tárgyú,
 - k) a gazdaságpolitikai tárgyú, továbbá a gazdasági kamarákra vonatkozó,
 - l) a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokkal (KEKVA) összefüggő,
 - m) az elektronikus hírközléssel, postaüggyel és úrkutatással kapcsolatos,
 - n) a követeléskezeléssel összefüggő,
 - o) a közlekedési tárgyú,
 - p) a kereskedelmi és külgazdasági tárgyú,
 - q) a nemzeti vagyonnal, az állami vagyonnal és a közbeszerzéssel kapcsolatos,
 - r) a lakásgazdálkodási tárgyú,
 - s) az önkormányzatok gazdálkodását érintő,
 - t) a pénzmosás elleni intézkedésekkel összefüggő, valamint
 - u) a vízgazdálkodással és víziközmű-szolgáltatásokkal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.
3. A Gazdasági Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium képviselét az OECD Felelős Vállalatirányítási Bizottságának (Corporate Governance Committee) munkájában,
 - b) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban, a társasági jog területén ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvétellel összefüggő feladatokat,
 - c) szakmai támogatást ad a gazdasági stratégiával, versenyképességgel, a kis- és középvállalkozásokkal összefüggő nemzetközi tájékoztatási kormányzati feladatok ellátásához a gazdasági jogi és magánjogi jogalkotást érintő kérdésekben,
 - d) közreműködik a Magyar Állam és nemzetközi pénzügyi intézmények (pl. az Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank) között megkötött hitelszerződésekhez kapcsolódó, más minisztérium által előkészített igazságügyi miniszteri jogi vélemények kiállításában.

1.3.2.3. Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály

1. A Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja
- a) a polgári jogról:
 - aa) a természetes személyek jogáról (jogképességi, cselekvőképességi szabályok, személyiségi jogi rendelkezések),
 - ab) a dologi jogról,
 - ac) a kötelmi jogról (szerződések joga),
 - ad) az öröklési jogról,
 - ae) a családjogról,
 - b) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól,
 - c) a gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról,
 - d) a hitelbiztosítéki nyilvántartásról,
 - e) a bejegyzett élettársi kapcsolatáról,
 - f) a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
 - g) a polgári és közigazgatási peres eljárásokról,
 - h) más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó nemperes eljárásokról:
 - ha) a hagyatéki eljárásról,
 - hb) az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról,
 - hc) a holtnak nyilvánítási, valamint a halál tényének megállapításával kapcsolatos eljárásról,
 - hd) a bíróság hatáskörébe tartozó egyéb nemperes eljárásokról,

- i) az igazságügyi jogalkotás keretében:
 - ia) a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával a bírák jogállásáról, a bírósági szervezetről, igazgatásáról,
 - ib) az igazságügyi alkalmazottak jogállásáról, szolgálati jogviszonyáról,
 - ic) a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával a bírósági ügyvitelről,
 - id) a bírósági végrehajtásról és a bírósági végrehajtói szervezetről,
 - ie) a közjegyzőkről és a közjegyzői szervezetről,
 - if) a közjegyzői eljárásokról,
 - ig) az ügyvédekről, a jogtanácsosokról és az ügyvédi tevékenységről,
 - ih) az igazságügyi szakértőkről,
 - ii) az igazságügyi szakértői tevékenységről,
 - ij) a jogi szakvizsgáról,
 - ik) a közvetítőkről és a közvetítői tevékenységről,
 - il) a jogi segítségnyújtásról,
 - im) a személyi és vagyoni kárpótlásról,
 - in) a szakfordításról és tolmácsolásról,
 - io) a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával a tanúk költségtérítéséről,
 - ip) a választottbírókról,
 - iq) az igazságügyi szakmai kamarákról,
 - ir) a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával az ügyészség szervezetével és az ügyészségi szolgálati viszonytal kapcsolatban, valamint az ügyészségi adatkezelésről,
 - j) a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.
2. A Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály koordinációs feladatai körében – a koordinációért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – részt vesz a magánjogi és igazságügyi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében.
3. A Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében
- a) véleményezi a más tárcák által előkészített, a főosztály feladatkörébe tartozó tárgykörű nemzetközi szerződéseket,
 - b) részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont előkészítésében és kialakításában,
 - c) közreműködik az Európai Unió intézményeivel való kapcsolattartásban, ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvétellel összefüggő feladatokat, valamint
 - d) közreműködik a főosztály feladatköréhez kapcsolódó tárgyú európai bírósági előzetes döntéshozatali ügyekben képviselendő magyar álláspont kialakításában.

1.3.2.4. Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály

1. A Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja
- a) a tisztességtelen piaci magatartásra és a versenykorlátozás tilalmára vonatkozó jogszabályok előkészítését,
 - b) a szerzői jogra, az iparjogvédelemre, a magyar formatervezési díjra és az iparjogvédelmi támogatásokra vonatkozó jogszabályok előkészítését.
2. A Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) részt vesz a jogszabályok tervezeteinek véleményezésében, a tervezetek vonatkozásában előkészíti a minisztérium versenyjogi és szellemi tulajdonjogi álláspontját,
 - b) előkészíti a miniszter jóváhagyására a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos határozatokat, közreműködik a díjszabásoknak a Hivatalos Értesítőben való közzétételében.
3. A Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében
- a) ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvétellel összefüggő feladatokat,
 - b) ellátja a minisztérium képviseletét az OECD versenyjogi kérdésekkel foglalkozó bizottságának munkájában,

- c) részt vesz az OECD versenyjogi kérdésekkel foglalkozó bizottságának, a Szellemi Tulajdon Világszervezetének (WIPO) Szerzői és Szomszédos Jogi Állandó Bizottságának ülészakain, a Kereskedelmi Világszervezet (WTO) Szellemi Tulajdonjogok Kereskedelmi Vonzataival Foglalkozó Tanácsa munkájában,
 - d) ellátja az Állandó Képviselaten a Versenyképességi Tanács üléseinek előkészítéséért felelős csoport igazságügyi szakdiplomatáinak szakmai irányítását.
4. A Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium képviseletét a Magyar Szabványügyi Testületben,
 - b) ellátja a Fogyasztóvédelmi Kerekasztal keretében működő Hamisítás Elleni Munkacsoport titkárságával kapcsolatos feladatokat,
 - c) előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testülettel és az Iparjogvédelmi Szakértői Testülettel kapcsolatban a minisztérium hatáskörébe tartozó döntéseket,
 - d) szakmai támogatást ad a gazdaságstratégiával, versenyképességgel, illetve a kis- és középvállalkozásokkal összefüggő nemzetközi tájékoztatási kormányzati feladatok ellátásához a versenyjogi jogalkotást érintő kérdésekben.

1.3.3. A BÜNTETŐJOGI JOGALKOTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.3.2. Büntető Eljárásjogi Főosztály

1. A Büntető Eljárásjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja
 - a) a büntetőeljárás joggal kapcsolatos,
 - b) a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztállyal és a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztállyal együttműködve a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló,
 - c) a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztállyal és a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztállyal együttműködve az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló,
 - d) a pártfogó felügyelői tevékenységről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.
2. A Büntető Eljárásjogi Főosztály a koordinációs feladatai körében – a koordinációért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – részt vesz különösen
 - a) a büntetőeljárás joggal,
 - b) a szabálysértési joggal,
 - c) a személy- és tárgykörözéssel,
 - d) a főosztály ügykörét érintő kérdésekben a rendészeti, nemzetbiztonsági és személyi védelemmel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.
3. A Büntető Eljárásjogi Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) megkeresés alapján – ezen utasításban meghatározott egyeztetési rendben – büntetőjogi szempontból véleményezi a jogszabálytervezeteket,
 - b) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviseletében a kodifikációs feladatkörébe tartozó területeken,
 - c) közreműködik a főosztály feladatköréhez kapcsolódó tárgyú európai bírósági előzetes döntéshozatali ügyekben képviselendő magyar álláspont kialakításában,
 - d) részt vesz az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselati büntetőjogi szakdiplomatájának szakmai irányításában.

1.3.3.3. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály

1. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja
 - a) a büntető anyagi joggal kapcsolatos,
 - b) a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló,
 - c) a Büntető Eljárásjogi Főosztállyal együttműködve a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló,

- d) a Büntető Eljárásjogi Főosztállyal és a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztállyal együttműködve a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló,
 - e) a Büntető Eljárásjogi Főosztállyal és a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztállyal együttműködve az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló,
 - f) a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló,
 - g) az Adatvédelmi Főosztály bevonásával a bűnügyi nyilvántartásról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.
2. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály a koordinációs feladatai körében – a koordinációért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – részt vesz különösen
- a) a szabálysértési joggal,
 - b) a büntetés-végrehajtási szervezet jogállásával és működésével,
 - c) a büntetés-végrehajtási joggal,
 - d) a főosztály ügykörét érintő kérdésekben a statisztikai adatszolgáltatással, valamint
 - e) a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködésével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.
3. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében
- a) részt vesz a kábítószer-probléma visszaszorítása és a kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenység összehangolása érdekében működő testület munkájában,
 - b) részt vesz a Fogyasztóvédelmi Kerekasztal keretében működő Hamisítás Elleni Munkacsoport büntetőjogi és szabálysértési joggyakorlat munkacsoportjában,
 - c) részt vesz a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács munkájában,
 - d) ellátja az Európa Tanács Lanzarote Bizottságában Magyarország képviseletét, illetve a Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok teljesítését és a koordinációt,
 - e) megkeresés alapján – ezen utasításban meghatározott egyeztetési rendben – büntetőjogi szempontból véleményezi a jogszabálytervezeteket,
 - f) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviseletében a kodifikációs feladatkörébe tartozó területeken,
 - g) közreműködik a főosztály feladatköréhez kapcsolódó tárgyú európai bírósági előzetes döntéshozatali ügyekben képviselendő magyar álláspont kialakításában,
 - h) részt vesz az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselő büntetőjogi szakdiplomatájának szakmai irányításában.

1.3.4. A NEMZETKÖZI IGAZSÁGÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.4.1. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a 67. S-ban meghatározott feladatokon túl
- a) összefogja és koordinálja a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkáját,
 - b) koordinálja – a feladatkörükben érintett szakterületek bevonásával – a magyar alkotmányossággal, a jogállamisággal, a demokráciával és az emberi jogok érvényre jutásával kapcsolatos külföldi és nemzetközi szervezetektől érkező megkeresések megválaszolását,
 - c) összehangolja – a feladatkörükben érintett szakterületek bevonásával – a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogalkotási folyamatokkal kapcsolatos szakmai álláspont képviseletét nemzetközi kapcsolatokban,
 - d) ellátja a Bel- és Igazságügyi Tanács üléseinek előkészítését,
 - e) a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart az EKTb-titkársággal,
 - f) ellátja a miniszter részvételével, illetve a miniszter delegálása alapján minisztériumi felsővezetői részvétellel zajló nemzetközi tárgyalások szakmai előkészítését, és közreműködik azok lebonyolításában,
 - g) kapcsolatot tart külföldre akkreditált magyar külképviseletekkel, Budapestre akkreditált külföldi képviseletekkel, valamint nemzetközi szervezetekkel,

- h) ellátja a kétoldalú igazságügyi együttműködésre vonatkozó tájékoztatási feladatokat, ellátja a külföldi igazságügyi minisztériumokkal kötendő vagy fennálló együttműködési megállapodásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat.

1.3.4.2. Emberi Jogi Főosztály

1. Az Emberi Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) közreműködik az emberi jogokkal kapcsolatos jogszabályok előkészítésében,
 - b) kezdeményezi a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges hazai emberi jogi jogszabályok alkotását, e kötelezettségekre tekintettel véleményezi azok tervezetét,
 - c) megkeresés alapján véleményezi a jogszabálytervezeteket Magyarország emberi jogi nemzetközi kötelezettségeivel való összhang szempontjából.
2. Az Emberi Jogi Főosztály nemzetközi feladatai körében
 - a) ellátja az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárásban Magyarország Kormányának képviseletéből adódó műveleteket,
 - b) részt vesz az Emberi Jogok Európai Egyezménye kiegészítő és módosító jegyzőkönyveinek kidolgozásában, és előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket,
 - c) folyamatosan vizsgálja az Emberi Jogok Európai Bírósága ítélkezési gyakorlatát, és tájékoztatja a kodifikációs műveleteket ellátó szervezeti egységeket a munkájuk során hasznosítható ismeretekről,
 - d) biztosítja az Európa Tanács Emberi Jogi Európai Igazgatótanácsába a magyar képviselők folyamatos kijelölését, illetve azoknak az Igazgatótanácsban és az alárendelt munkaszervek tevékenységében való részvételét,
 - e) közreműködik az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) keretében elfogadott emberi jogi egyezmények végrehajtásáról szóló időszakos jelentésekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában,
 - f) közreműködik az ENSZ keretében elfogadott emberi jogi egyezmények alapján benyújtott egyéni panaszokkal kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában,
 - g) közreműködik az ENSZ Emberi Jogi Tanácsa előtti egyetemes emberi jogi felülvizsgálati eljárásban és az ENSZ speciális emberi jogi mechanizmusaival, valamint egyéb nemzetközi szervezetek emberi jogi mechanizmusaival kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában,
 - h) közreműködik az Európa Tanács és az ENSZ keretében folyó emberi jogi normaalkotással kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában.

1.3.4.3. Európai Unió Jogi Főosztály

1. Az Európai Unió Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja a jogharmonizációs tevékenységről, a jogharmonizációs feladatok meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.
2. Az Európai Unió Jogi Főosztály véleményezési feladatai körében
 - a) részt vesz az Európai Unió alapját képező szerződésekkel, az Európai Unió jogrendjével és intézményeinek helyzetével, az Európai Unió intézményeinek működésével, a tagállami részvételre vonatkozó hazai eljárási renddel és a tagállami részvételből eredő kötelezettségek teljesítésének horizontális kérdéseivel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezete véleményezésében,
 - b) az Európai Unió jogának való megfelelés szempontjából véleményezi a jogszabálytervezeteket, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
3. Az Európai Unió Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében
 - a) a miniszter igazságügyi vonatkozású feladatai tekintetében részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenység koordinációjában, véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket,
 - b) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, az új jogi aktusok és egyéb kiemelt kezdeményezések tervezetének kibocsátását,
 - c) szükség esetén jogi véleményt készít az európai uniós jogi aktusok tervezeteiről és egyéb kezdeményezésekről, különös tekintettel azoknak az Európai Unió alapját képező szerződésekkel való összhangjának szempontjából,

- d) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusainak nyilvántartására, az európai uniós jogi adatbázisokra vonatkozó fejleményeket, koordinálja az ezekkel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását,
 - e) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusai tervezeteinek, valamint az elfogadott uniós jogi aktusoknak a magyar nyelvű szövegét, szükség esetén koordinálja és előkészíti az azok helyesbítésére irányuló javaslatokat,
 - f) kialakítja és képviseli a jobb jogalkotással kapcsolatos intézményközi megállapodásra, valamint a felhatalmazáson alapuló és a végrehajtási jogi aktusokra vonatkozó jogi kérdésekkel összefüggésben képviselendő tárgyalási álláspontot.
4. Az Európai Unió Jogi Főosztály jogharmonizációs vonatkozású feladatai körében
- a) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását, és közreműködik az ezekből következő jogalkotási műveletek meghatározásában, tájékoztatja a minisztériumok, illetve egyéb állami szervek érintett szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról,
 - b) ellátja a jogharmonizációs feladatok meghatározásával, programozásával és teljesítésük ellenőrzésével összefüggő koordinatív feladatokat, koncepcionális, illetve intézkedési javaslatokat dolgoz ki ezeken a területen, és kialakítja a jogharmonizációs tevékenység módszertanát,
 - c) adatbázisba rendezi a jogharmonizációs feladatokat, ellátja az e célból bevezetett elektronikus rendszer tekintetében a jogharmonizációs feladatok elektronizált nyilvántartásával kapcsolatos egyes koordinatív feladatokat, vezeti a jogharmonizációs adatbázist, ellátja a jogharmonizációs adatbázissal kapcsolatos egyes koordinatív feladatokat,
 - d) gondoskodik az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott notifikációs feladatok teljesítéséről,
 - e) jelentést, illetve előterjesztést készít a Kormány számára az európai uniós tagságból származó jogalkotási kötelezettségek teljesítésében tapasztalható elmaradásokról,
 - f) közreműködik az Európai Bizottság által az uniós jog megsértése miatt Magyarország ellen indított eljárásokkal, az EU Pilot eljárásban érkező megkeresésekkel, valamint az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokkal kapcsolatos előterjesztések, beadványok és válaszok előkészítésében.
5. Az Európai Unió Jogi Főosztály nemzetközi és európai igazságügyi együttműködési és koordinációs feladatai körében
- a) ellátja az igazságügyi digitalizációval és a mesterséges intelligencia szabályozásával, illetve igazságügyi célú alkalmazásával összefüggő szakmai koordinációs feladatokat,
 - b) koordinálja Magyarország részvételét az európai uniós e-igazságügyi (e-Justice) együttműködés területén, részt vesz az e-Justice tanácsi munkacsoport munkájában, valamint ellátja a nemzetközi e-igazságügyi projektek koordinációját,
 - c) ellátja az Európai Unió és az Európa Tanács igazságügyi digitalizációval kapcsolatos munkájához, az álláspont kialakításához és a hazai intézkedések elvégzéséhez szükséges koordinációs feladatokat,
 - d) a minisztérium feladatköréhez kapcsolódóan ellátja az Európa Tanács, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek mesterséges intelligencia szabályozásával kapcsolatos munkájához, az álláspont kialakításához és a hazai intézkedések elvégzéséhez szükséges koordinációs feladatokat,
 - e) ellátja az Európai Unió igazságügyi területen felhasználható pénzügyi programjaihoz kötődő szakmai koordinációs feladatokat, részt vesz a pénzügyi programokhoz kötődő komitológiai bizottságok munkájában,
 - f) ellátja az uniós tagállamok igazságügyi minisztériumai közötti jogalkotási hálózattal (Network for Legislative Cooperation between the Ministries of Justice of the European Union Member States) kapcsolatos feladatokat,
 - g) ellátja – a polgári ügyekben történő igazságügyi együttműködést érintő tartalmak kivételével – az Európai igazságügyi portálhoz kötődő tartalomszolgáltatási feladatokat,
 - h) figyelemmel kíséri az igazságügyi területet érintő digitalizációs törekvéseket és a mesterséges intelligencia szabályozásával, illetve igazságügyi célú alkalmazásával kapcsolatos folyamatokat, különös tekintettel az Európa Tanács, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek mesterséges intelligencia szabályozásával kapcsolatos munkájára,
 - i) közreműködik a jobb szabályozás (smart regulation) területén az Európai Unióval és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásban.

6. Az Európai Unió Jogi Főosztály egyéb feladatai körében koordinálja a Nemzeti Jogszabálytárban közzéteendő jogszabályfordítások elkészítését, előkészíti a közzétételt, emellett figyelemmel kíséri és szükség esetén a jogszabályi változásokhoz igazítja a közzétett jogszabályfordításokat.

1.3.4.4. Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály

1. A Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) ellátja a két- és többoldalú, büntetőjogi tárgyú nemzetközi szerződések előkészítésével, létrehozásával és kihirdetésével kapcsolatos műveleteket,
 - b) előkészíti a viszonzásági megállapodás létesítését nemzetközi büntetőjogi ügyekben,
 - c) együttműködik a Büntető Eljárásjogi Főosztállyal és a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztállyal a nemzetközi bűnügyi jogsegélyre vonatkozó jogszabályok előkészítésében,
 - d) kezdeményezi a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges hazai büntetőjogi jogszabályok alkotását, e kötelezettségekre tekintettel véleményezi azok tervezetét.
2. A Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében
 - a) részt vesz az Európa Tanács Büntetőjogi Igazgatótanácsa és az alárendelt munkaszervek tevékenységében a feladatkörébe tartozó területeken,
 - b) részt vesz a büntetőügyekben működő Európai Igazságügyi Hálózat munkájában,
 - c) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében a feladatkörébe tartozó területeken,
 - d) részt vesz az ENSZ Bűnmegelőzési és Büntető Igazságügyi Bizottságának munkájában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében a feladatkörébe tartozó területeken,
 - e) részt vesz az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő, nemzetközi büntetőjogi vonatkozású eljárásokban a kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében,
 - f) részt vesz az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselő büntetőjogi szakdiplomáciájának szakmai irányításában.
3. A Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) intézi a kiadatási, a szabadságelvonással járó büntetés-végrehajtás átadás-átvételi vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvételével, illetve átengedésével kapcsolatos, továbbá az országon keresztül történő átszállítási és a büntetőeljárás-átadási ügyeket,
 - b) ellátja az európai elfogatóparanccsal kapcsolatos központi kormányzati feladatokat,
 - c) központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések, viszonzás, illetve a hazai jog alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló bűnügyi jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja, és a megkereséseket továbbítja,
 - d) előkészíti a végrehajtási jogsegély keretében végrehajtásra átvett pénzbüntetés, illetve vagyonekobzás végrehajtása során befolyt pénzüsszeg megosztásáról szóló megállapodásokat.

1.3.4.5. Nemzetközi Magánjogi Főosztály

1. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) ellátja a nemzetközi magánjogról, valamint a nemzetközi polgári és családjogi jogsegélyről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,
 - b) ellátja a két- és többoldalú polgári jogi és családjogi jogsegélyszerződések előkészítésével, létrehozásával és kihirdetésével kapcsolatos feladatokat.
2. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály részt vesz nemzetközi magánjogi szempontból a jogszabálytervezetek, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztések, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében.
3. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) nemzetközi szerződés, európai uniós jogi aktus, illetve viszonzásági gyakorlat alapján
 - aa) közreműködik tartásdíj külföldi kötelezettől belföldi jogosult javára történő behajtásában,
 - ab) közreműködik tartásdíj belföldi kötelezettől külföldi jogosult javára történő behajtására irányuló eljárásokban,
 - ac) közreműködik átmenetileg behajthatatlan tartásdíjat előlegező állami szervek által előterjesztett végrehajtási kérelmek külföldre továbbítása és az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatása tárgyában,

- ad) közreműködik, illetve segítséget nyújt a belföldi adós tartásdíj leszállítására vagy megszüntetésére vonatkozó igényének másik tagállamban való érvényesítésében,
 - ae) közreműködik külföldi adós tartásdíj leszállítására vagy megszüntetésére vonatkozó igényének Magyarországon történő érvényesítésében,
 - b) nemzetközi szerződés, illetve európai uniós jogi aktus alapján közreműködik
 - ba) a jogellenesen Magyarországról külföldre vitt gyermek visszahozatala iránti ügyekben,
 - bb) a külföldről jogellenesen Magyarországra hozott gyermek visszavitele iránti ügyekben,
 - bc) a gyermek és külön élő szülő közötti, határokon átnyúló kapcsolattartást érintő ügyekben,
 - bd) a gyermekek feletti felügyeleti jogot érintő határozatok határon túli érvényre juttatása és a felügyeleti viszonyok helyreállítása tárgyában,
 - c) központi hatóságként, illetve áttevő intézményként a nemzetközi szerződések, európai uniós jogi aktusok, illetve viszonyossági gyakorlat alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló polgári jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja, és a megkereséseket továbbítja, szükség esetén állást foglal a jogsegélykérelmek teljesítésének megtagadásáról,
 - d) megkeresésre tájékoztatást ad a polgári ügyekben eljáró bíróságok és más hatóságok előtt folyamatban lévő eljárásban alkalmazandó külföldi jogról,
 - e) megkeresésre tájékoztatást ad a polgári ügyekben eljáró külföldi bíróságok vagy más hatóságok részére a magyar jogról,
 - f) végzi az okiratok hitelesítését és felülhitelesítését, állást foglal külföldi okirat magyarországi felhasználhatóságáról, ellátja továbbá az egyes közokiratoknak az Európai Unión belüli bemutatására vonatkozó előírások egyszerűsítése révén a polgárok szabad mozgásának előmozdításáról szóló, 2016. július 6-i (EU) 2016/1191 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti központi hatósági feladatokat,
 - g) állást foglal anyakönyvi eseménnyel összefüggésben irányadó külföldi jog alkalmazásáról, illetve anyakönyvi eseményt érintő külföldi határozat elismeréséről,
 - h) megkeresés esetén tájékoztatást ad a bíróságok és más hatóságok előtt folyamatban lévő, határokon átnyúló polgári, családjogi és kereskedelmi ügyekben európai uniós rendeletek és nemzetközi szerződések hatályáról, alkalmazási gyakorlatáról, viszonyossági gyakorlat fennállásáról,
 - i) európai uniós jogi aktus alapján engedélyt ad a más tagállami bíróság által Magyarországon történő bizonyításfelvételre, illetve nemzetközi szerződés alapján külföldi bírósági megbízott által Magyarországon végzendő közvetlen bizonyításfelvételre.
4. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében
- a) ellátja a polgári ügyekben való igazságügyi együttműködést érintő uniós jogi aktusok tervezeteivel kapcsolatos magyar álláspont kialakításának hazai és más tagállamokkal történő egyeztetésének feladatait, és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Polgári Jogi Bizottsága (Civil Law Committee) ülésein, vagy a magyar álláspont más főosztály általi képviselete esetén az érintett főosztály ezzel kapcsolatos tevékenységében közreműködik,
 - b) ellátja az Állandó Képviselőt bel- és igazságügyi csoportja igazságügyi szakdiplomatáinak, valamint az Európai Unió intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, nemzetközi igazságügyi együttműködéssel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását,
 - c) előkészíti viszonyossági megállapodás létesítését nemzetközi polgári jogi ügyekben,
 - d) koordinálja Magyarországnak az UNCITRAL, illetve az UNIDROIT ülésein, valamint a Hágai Nemzetközi Magánjogi Konferencián történő részvételével kapcsolatos feladatokat, így különösen közreműködik a magyar álláspont kialakításában és képviseletében a Hágai Nemzetközi Magánjogi Konferencia általános (Council on General Affairs and Policy) és speciális (például Apostille section, Child abduction section, Choice of Court section) ülésein, az UNCITRAL munkacsoporti és éves bizottsági ülésein, valamint az UNIDROIT munkacsoporti ülésein és közgyűlésén,
 - e) ellátja a polgári és kereskedelmi ügyekben létrehozott Európai Igazságügyi Hálózat a polgári és kereskedelmi ügyekben (European Judicial Network in civil and commercial matters) magyarországi kapcsolattartó pontjának az Európai Igazságügyi Hálózat létrehozásáról polgári és kereskedelmi ügyekben című, 2001. május 28-i 2001/470/EK tanácsi határozatban meghatározott feladatait,
 - f) részt vesz a nemzetközi magán- és polgári eljárási jogot érintő kérdések tárgyalásában,
 - g) ellátja az Európai igazságügyi portálhoz kötődő, a polgári ügyekben történő igazságügyi együttműködéssel összefüggő tartalomszolgáltatási feladatokat.

2. melléklet az 5/2024. (VI. 20.) IM utasításhoz

A minisztérium szervezeti felépítése

Irányító minisztériumi felsővezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	
	1.0.0.1. Miniszteri Kabinet
	1.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	1.0.0.2. Miniszteri Programiroda
	1.0.0.2.1. Tartalom-előkészítő Osztály
	1.0.0.3. Miniszteri Sajtóiroda
	1.0.0.4. Ellenőrzési Főosztály
	1.0.0.5. Miniszteri Biztosi Titkárság
1.1. Közigazgatási államtitkár	
	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	1.1.0.1.1. Szervezési és Jogi Megfelelési Osztály
	1.1.0.1.2. Magyar Közlöny Szerkesztési Osztály
	1.1.0.2. Szakmai Elemző Főosztály
	1.1.0.2.1. Elemző Osztály I.
	1.1.0.2.2. Elemző Osztály II.
	1.1.0.3. Személyügyi Főosztály
	1.1.0.4. Biztonsági és Adatkezelési Főosztály
	1.1.0.4.1. Információbiztonsági Osztály
	1.1.0.5. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája
1.1.1. Koordinációért felelős helyettes államtitkár	
	1.1.1.1. Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	1.1.1.2. Koordinációs Főosztály
	1.1.1.3. Céginformációs Főosztály
	1.1.1.3.1. Cégszolgálat Osztály
	1.1.1.4. Informatikai és Projekt Főosztály
	1.1.1.4.1. Informatikai Osztály
1.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	1.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	1.1.2.2. Költségvetési Főosztály
	1.1.2.2.1. Gazdálkodási és Intézményfelügyeleti Osztály
	1.1.2.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály
	1.1.2.3.1. Pénzügyi Osztály
	1.1.2.3.2. Igazgatási Számviteli Osztály
	1.1.2.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály
	1.1.2.4.1. Szerződés-előkészítő Osztály
	1.1.2.4.2. Perképviselési Osztály

Irányító minisztériumi felsővezető	Szervezeti egység
1.2. Parlamenti államtitkár	
	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság
	1.2.0.1.1. Parlamenti Államtitkári Koordinációs Osztály
	1.2.0.2. Parlamenti Főosztály
	1.2.0.3. Kegyelmi Főosztály
	1.2.0.4. Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály
	1.2.0.5. Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya
	1.2.0.5.1. Jogi Szakvizsga Osztály
	1.2.0.6. Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály
	1.2.0.6.1. Szakmai Irányítási Osztály
	1.2.0.6.2. ÁSK Koordinációs és Ellátási Osztály
	1.2.0.6.3. Pártfogó Felügyelői és Adósságrendezési Osztály
1.3. Jogalkotásért felelős államtitkár	
	1.3.0.1. Jogalkotásért Felelős Államtitkári Titkárság
	1.3.0.1.1. Jogalkotásért Felelős Államtitkári Titkársági Osztály
	1.3.0.2. Joggyakorlat-elemző Főosztály
	1.3.0.2.1. Közjogi Joggyakorlat-elemző Osztály
	1.3.0.2.2. Büntetőjogi Joggyakorlat-elemző Osztály
	1.3.0.2.3. Magánjogi Joggyakorlat-elemző Osztály
1.3.1. Közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár	
	1.3.1.1. Közjogi és Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	1.3.1.2. Alkotmányjogi és Adatvédelmi Főosztály
	1.3.1.3. Jogalkotási és Közigazgatási Kodifikációs Főosztály
	1.3.1.3.1. Törvény-előkészítési Kodifikációs Osztály
	1.3.1.3.2. Közigazgatási Eljárásjogi Kodifikációs Osztály
	1.3.1.4. Közszolgálati Kodifikációs Főosztály
	1.3.1.4.1. Közszolgálati Jogi Osztály
	1.3.1.4.2. Közpénzügyi Véleményezési Osztály
	1.3.1.5. Közjogi Elemző Főosztály
	1.3.1.6. Deregulációért Felelős Főosztály
	1.3.1.7. Állami Működést Elemző Főosztály
	1.3.1.8. Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
	1.3.1.9. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály
	1.3.1.10. Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály
	1.3.1.10.1. Élelmiszer és Vegyipari Laboratórium
	1.3.1.10.2. Mechanikai és Villamos Laboratórium
	1.3.1.11. Európai Fogyasztói Központ
1.3.2. Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	
	1.3.2.1. Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	1.3.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály
	1.3.2.2.1. Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály
	1.3.2.3. Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály
	1.3.2.3.1. Peres Eljárásjogi Kodifikációs Osztály
	1.3.2.4. Versenyjogi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály

Irányító minisztériumi felsővezető	Szervezeti egység
1.3.3. Büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	
	1.3.3.1. Büntetőjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	1.3.3.2. Büntető Eljárásjogi Főosztály
	1.3.3.3. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály
1.3.4. Nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	
	1.3.4.1. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	1.3.4.2. Emberi Jogi Főosztály
	1.3.4.3. Európai Unió Jogi Főosztály
	1.3.4.3.1. Európai Unió Jogi Elemző Osztály
	1.3.4.4. Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály
	1.3.4.5. Nemzetközi Magánjogi Főosztály
2. Állatvédelmi cselekvési terv kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős kormánybiztos	
	2.0.0.1. Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság

Irányítási és felügyeleti jogok gyakorlása, valamint kiadmányozás hatósági ügyekben

1. A MINISZTER ÁLTAL FELÜGYELT, IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

	A	B	C	D
1	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró minisztériumi felsővezető	Szakmai közreműködő szervezeti egység
2	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatal áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezési feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben	parlamentari államtitkár	Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály
3	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	a kormányhivatal fogyasztóvédelmi feladatai tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § g)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés	jogalkotásért felelős államtitkár	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
4	Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	jogszabályban meghatározottak szerint részvétel az irányításban	parlamentari államtitkár	Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály
5	Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet	irányítás		a kutatási, elemzési szakmai feladatok tekintetében a jogalkotásért felelős államtitkár, minden egyéb tekintetben a Miniszteri Kabinet

2. A TULAJDONOSI, ILLETVE SZAKMAI FELÜGYELETI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDSZERE A MINISZTERIUM TULAJDONÁBAN LÉVŐ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKNÁL

	A	B	C	D
1	Gazdasági társaság megnevezése	Tulajdonosi jog gyakorlója	Szakmai felügyelői jog gyakorlója	Szakmai közreműködő
2	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
3	Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt.	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság

3. A KIADMÁNYOZÁSI JOGKÖR ÁTRUHÁZÁSA HATÓSÁGI ÜGYEKBEN

	A	B	C	D
1	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogsabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
2	A felügyeleti szerv hatásköreinek gyakorlása a jogi segítségnyújtási, valamint az áldozatsegítési hatósági ügyekben	az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése, az Ákr. 121. §-a, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 3/A. § (1) bekezdése	Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály vezetője	Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály
3	A felügyeleti szerv hatásköreinek gyakorlása fogyasztóvédelmi, illetve piacfelügyeleti közigazgatási hatósági ügyekben	a központi hivatalok felülvizsgálatával és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok megerősítésével összefüggő egyes törvények módosításáról, valamint egyes költségvetési szervek feladatainak átadásáról szóló 2016. évi CIV. törvény 136. § (4) bekezdése, az Ákr. 40–43. §-a, 113. § (1) bekezdés b) pontja, 113. § (2) bekezdése, 119. § (4) bekezdése, 121. § (1) bekezdése, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. § (1)–(2) bekezdése, 5. § (1) bekezdése	Közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály

	A	B	C	D
1	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
4	Képviselési keresetekkel és a feljogosított szervezetekkel összefüggő feladatok	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 38. § (3) bekezdése, az (EU) 2020/1828 irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülés céljából lefolytatandó eljárásról, valamint a jogsérelem orvoslására irányuló képviselési keresetek finanszírozásának vizsgálatáról szóló 530/2022. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése, 3. és 4. §-a, 5. § (4) bekezdése, 6. és 7. §-a, 8. § (1) bekezdése	Közjogi és fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály

5. melléklet az 5/2024. (VI. 20.) IM utasításhoz

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdése, valamint 4. § a) pontja alapján a minisztériumban a következő közszolgálatban álló személyek kötelezettek vagyonnyilatkozat tételére:
 - 1.1. közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,
 - 1.2. főosztályvezető, osztályvezető,
 - 1.3. politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó,
 - 1.4. belső ellenőri feladatokat ellátó kormánytisztviselő,
 - 1.5. jogszabály – különös tekintettel az igazságügyi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló rendelet – alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyet betöltő kormánytisztviselő,
 - 1.6. közigazgatási hatósági ügyben önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kormánytisztviselő,
 - 1.7. közbeszerzési eljárás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kormánytisztviselő,
 - 1.8. költségvetési pénzeszközök felett önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kormánytisztviselő,
 - 1.9. állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kormánytisztviselő,
 - 1.10. elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kormánytisztviselő,
 - 1.11. egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kormánytisztviselő,
 - 1.12. állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kormánytisztviselő.
2. A Kt. 183. § (1) bekezdése alapján, az ott meghatározott szabályok szerint a következő személyek kötelezettek vagyonnyilatkozat tételére:
 - 2.1. miniszter,
 - 2.2. államtitkár.

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 3/2024. (VI. 20.) KIM utasítása a Kulturális és Innovációs Minisztérium másolatkészítési rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. § (8) bekezdésében foglaltakra, a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** A Kulturális és Innovációs Minisztérium másolatkészítési rendjéről szóló utasítás célja
- a) a Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz (a továbbiakban: Minisztérium) érkezett vagy a működése során keletkező papíralapú küldemények és dokumentumok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására,
 - b) az elektronikus iratok hiteles papíralapú irattá történő átalakítására, valamint
 - c) a papíralapú dokumentumokról papíralapú hiteles másolat készítésére
- vonatkozó egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény), az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: E-ügyintézési vhr.), valamint

a Minisztérium egyedi iratkezelési szabályzata és a Minisztérium elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési rendjéről szóló utasítás elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata figyelembevételével.

2. § Jelen utasítás alkalmazásában

- a) *digitalizálás*: a hiteles másolat készítésével megbízott kormánytisztviselő által a papíralapú dokumentum elektronikus másolattá történő alakítása;
- b) *hitelesítési záradék*: az E-ügyintézési vhr. szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- c) *időbélyeg*: olyan – valamely időbélyegzés szolgáltató saját aláírásával hitelesített – adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját;
- d) *képi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeit;
- e) *másolatkészítő*: az iratot őrző szervezeti egység vezetője által hiteles másolat készítésével megbízott kormánytisztviselő;
- f) *másolatkészítő rendszer*: a másolatkészítés során alkalmazott hardver- és szoftverelem, a humánerőforrás, ezen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- g) *metaadat*: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok;
- h) *papíralapú dokumentum*: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- i) *tartalmi megfelelés*: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést.

2. A másolatkészítés általános szabályai

- 3. §**
- (1) Az elektronikus vagy papíralapú másolat hitelességére az E-ügyintézési törvény 12. § (2) és (3) bekezdésében, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 324. § (1) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak.
 - (2) A Minisztérium valamennyi önálló szervezeti egységének a vezetője az általa vezetett szervezeti egység valamennyi kormánytisztviselőjét és ügykezelőjét másolatkészítői jogkörrel jogosíthatja fel.
 - (3) A másolatkészítő a hitelesség megállapításáért és igazolásáért a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 166. § (1) bekezdése szerint fegyelmi felelősséggel tartozik. A másolatkészítő személy neve az elektronikus másolatnál a metaadatok között, a papíralapú másolatnál a záradékon feltüntetésre kerül.
 - (4) Az utasítás aktualizálásáról, valamint az intraneten történő közzétételéről a Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály gondoskodik.

3. Papíralapú iratról elektronikus másolat készítése és hitelesítése

- 4. §**
- (1) A Minisztériumhoz papíralapon érkezett küldeményt a másolatkészítő – a (2) bekezdésben foglalt kivételek figyelembevételével – legkésőbb az iktatással egyidejűleg szkenneléssel előbb nem hiteles másolattá (digitalizálás), majd ezt követően hiteles elektronikus másolattá alakítja át.
 - (2) Nem digitalizálhatóak a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 335/2005. Korm. rendelet) 2. mellékletében, valamint a Minisztérium egyedi iratkezelési szabályzata szerint hiteles elektronikus irattá nem alakítható küldeményeken kívül
 - a) azok az iratok, amelyek elektronikus irattá történő átalakítása technikai okból nem lehetséges; valamint
 - b) azok az iratok, amelyek annak címzettje vagy kiadmányozója döntése alapján nem digitalizálhatóak.
 - (3) Azoknak a küldeményeknek a digitalizálásáról, amelyek a küldemény felnyitására vonatkozó kezelési jelzéssel ellátott borítékban érkeznek [így különösen „Saját kezű (sk.) felbontásra!”, „Kizárólag saját kezű felbontásra!”, „Címzett (saját) kezébe!”, a címzett hoz döntést, figyelemmel a 335/2005. Korm. rendelet 28. §-ában és 67. §-ában foglaltakra. A címzett a döntését az iraton írásban rögzíti.
 - (4) A másolatkészítő a papíralapú dokumentumról szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, PDF formátumú állományt készít.

- (5) Csak olyan elektronikus másolat készíthető, amely a teljes papíralapú dokumentumot tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat készítésére csak indokolt esetben, annak feltüntetésével, vezetői jóváhagyással kerülhet sor. Ebben az esetben rögzíteni kell, hogy az elektronikus másolat a papíralapú dokumentumot mely részében, a dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza.
- (6) A másolatkészítés elvégzése után a képi és tartalmi megfelelés egyedileg történő és oldalankénti ellenőrzése a másolatkészítő feladata.
- (7) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi egyezősége megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
- (8) Ha a képi és tartalmi egyezés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas elektronikus dokumentumot törléssel meg kell semmisíteni.
- (9) Ha egy küldemény több iratot tartalmaz, úgy az iratokról külön-külön kell elektronikus másolatot készíteni.
- (10) A másolatkészítő a nem hiteles elektronikus másolatot a Poszedion Irat- és Dokumentumkezelő Rendszerben (a továbbiakban: Poszeidon) az érkeztetéskor létrejövő érkeztetőszám iratához csatolja.
- (11) A feltöltött elektronikus állományon a másolatkészítő a Poszeidonban a „hiteles másolatkészítő” szerepkörével az erre a célra kialakított funkciógomb használatával elhelyezi a hitelesítési záradékot, amely tartalmazza
 - a) az „Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.” szöveget,
 - b) a másolatkészítő szerv nevét,
 - c) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy nevét,
 - d) a másolatkészítő rendszer megnevezését,
 - e) a másolatkészítési utasítás címét és számát,
 - f) a másolatkészítés időpontját, valamint
 - g) a minősített elektronikus aláírást.
- (12) A papíralapú dokumentumból hiteles elektronikus másolat készítéséhez kapcsolódó műszaki leírást az 1. melléklet tartalmazza.

4. Elektronikus iratról papíralapú másolat készítése és hitelesítése

- 5. §**
- (1) Ha elektronikus hiteles kiadmányról kell papíralapú hiteles másolatot készíteni, a másolatkészítő kinyomtatja az elektronikus iratot, majd ellenőrzi a két dokumentum tartalmi és képi egyezőségét.
 - (2) A maradéktalan egyezés megállapítása után a papíralapú másolaton hitelesítési záradékot kell elhelyezni, amely tartalmazza:
 - a) az „Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat!” szöveget,
 - b) a kiadmányozó személy nevét,
 - c) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv nevét,
 - d) a kiadmányozás időpontját,
 - e) a másolatkészítő szervezet nevét,
 - f) a másolat hitelesítésére jogosult személy nevét,
 - g) a másolat hitelesítésére jogosult személy aláírását,
 - h) a másolat keltezését és
 - i) a kiadmányok hitelesítésére használt hivatalos bélyegző lenyomatát.
 - (3) Ha eltérés állapítható meg az elektronikus irat és a papíralapú dokumentum között, akkor a másolatkészítő megismétli a nyomtatást, és ezzel egyidejűleg megsemmisíti a nem egyező papíralapú dokumentumot.
 - (4) Másolat vagy hiteles másolat kiadása esetén az iratkezelő rendszerben dokumentálni kell a másolat vagy hiteles másolat címzettjét, valamint a kiadás dátumát.
 - (5) Ha az irat több oldalból áll, a másolat minden oldalának fejlécén a másolatkészítő szignóját és a „Hiteles másolat!” szöveget fel kell tüntetni.
 - (6) Az elektronikus irat nyomtatását követően az oldalakat úgy kell összetűzni, hogy azok későbbi szétválasztása sérülésmentesen ne legyen megoldható.

5. Papíralapú hiteles kiadmányról papíralapú másolat készítése és hitelesítése

- 6. §** Ha papíralapú hiteles kiadmányról kell papíralapú hiteles másolatot készíteni, az eredeti iratról készült fénymásolaton hitelesítési záradékot kell elhelyezni, amely tartalmazza
- az „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező!” szöveget,
 - a hitelesítés keltét,
 - nyomtatott betűvel a hitelesítést végző személy nevét és beosztását,
 - a hitelesítő személy saját kezű aláírását és
 - a kiadmányok hitelesítésére használt hivatalos bélyegző lenyomatát.

6. Záró rendelkezések

- 7. §** Ez az utasítás 2024. július 1-jén lép hatályba.

Csák János s. k.,
kultúráért és innovációért felelős miniszter

1. melléklet a 3/2024. (VI. 20.) KIM utasításhoz

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának műszaki dokumentációja

1. A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakítása

- A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakítása két lépésben valósul meg:
 - digitalizálás, illetve
 - hitelesítés.
- A digitalizálás során manuálisan, szkennerek segítségével kerül előállításra a hitelesítendő PDF állomány.
- Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:
 - érkeztetés-postabontás folyamatában a bejövő papíralapú küldemények digitalizálása, illetve
 - iktatás munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.
- A hitelesítés a Poszeidonban a hiteles másolatkészítő szerepkörben, a célra kialakított funkciógomb segítségével történik meg.

2. A hiteles elektronikus irattá alakítás folyamata

- A másolatkészítési folyamat lépései:
 - a másolatkészítő behelyezi az eredeti dokumentumot – lehetőleg a sorrendiség megtartása mellett – a szkennerbe;
 - a szkennelés kétoldalasán, 200–300 dpi felbontással, PDF formátumú fájlba történik;
 - a PDF fájlokat a tartalmi ellenőrzés elvégzéséig a másolatkészítő munkaállomásán vagy az adott szervezeti egység által kialakított tárhelyen (közös mappa) tárolja;
 - a másolatkészítő személy meggyőződik az elektronikus másolat és az eredeti papíralapú irat tartalmi egyezőségéről, hiánytalanságáról és a szkennelt oldalak olvashatóságáról;
 - a PDF állományt fel kell tölteni a Poszeidonba hitelesítés és tárolás céljából;
 - szkennelést követően az eredeti dokumentum nem változtatható meg, így bélyegzéssel, ráírással vagy egyéb módszerrel sem.

- 2.2. A 2.1. pont 2.1.5. alpontja szerinti, Poszeidon rendszerbe történő feltöltés helyét az iraton szereplő azonosító szám határozza meg, amely érkeztetőszám vagy iktatószám lehet. Érkeztetőszámhoz történő feltöltés esetén a Keresés/Küldemények felületen a kiválasztott érkeztetőszámra történő keresést követően a Küldemények/Iratok/Elektronikus állományok almenüben, iktatószám esetében a Keresés/Iratok felületen az érintett iktatószámra történő keresést követően az Iratok/Elektronikus állományok almenüben történik a rögzítés. Másolat érkeztetőszámhoz történő rendelése vonalkód segítségével is történhet.
- 2.3. A másolat készítése a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) által a Minisztérium részére biztosított multifunkciós nyomtatókon, illetve szkennereken történhet.
- 2.4. A hitelesítési folyamat során a másolatkészítő a feltöltött dokumentumot hiteles másolatkészítő szerepkörben a Poszedion Elektronikus állományok almenüjének „Hitelesség” fülén a célra kialakított funkciógomb („Hiteles másolat”) segítségével hitelesíti.
- 2.5. Az elektronikus másolat hitelességének alkotóelemei:
 - 2.5.1. hitelesítési záradék szövege,
 - 2.5.2. elektronikus dokumentum metaadatai,
 - 2.5.3. elektronikus bélyegző, valamint
 - 2.5.4. időbélyeg.
- 2.6. A hitelesség szövege és a metaadatok a 4. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelőek.
- 2.7. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Zrt. mint elektronikus tanúsítványszolgáltató állítja ki.
- 2.8. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. mint időbélyegzésre jogosult központi szolgáltató állítja ki.

3. Elektronikus biztonság

- 3.1. A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, amely biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését. Az éles üzemű környezetben a Poszeidonnak naprakésznek kell lennie, ezt a szoftver biztonsági frissítéseinek folyamatos telepítése biztosítja.
 - 3.2. A papíralapú dokumentumról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.
 - 3.3. A Poszeidon jogosultsági rendszere szabályozza az iratok hozzáférhetőségét az iktatókönyvek és a szervezeti egységek alapján. Ez érvényes az eredeti elektronikus iratokra és a hitelesített másolatokra egyaránt.
-

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 4/2024. (VI. 20.) KIM utasítása a Kulturális és Innovációs Minisztérium elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési rendjéről szóló utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata által felhatalmazott, illetve feladatkörük alapján kiadmányozásra jogosult vezetőkre, kormánytisztviselőkre, illetve munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre terjed ki.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya alá az alábbi tevékenységek tartoznak:
- a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok és eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítése;
 - a Minisztérium által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldése; valamint
 - az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Minisztérium által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválása.
- 2. §** (1) Az utasítás célja az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon rendelkezések meghatározása, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint harmadik fél előtti eljárás során.
- (2) Az utasítás célja továbbá a Minisztérium igazgatási tevékenysége során
- a tanúsítványok megrendelésére, felfüggesztésére, visszavonására,
 - a Minisztérium dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - a Minisztérium által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére
- vonatkozó szabályok megállapítása.
- (3) Az utasítás meghatározza
- a Minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok és eljárások során a Minisztérium által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - a hitelesítésszolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozása során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.
- 3. §** Jelen utasítás alkalmazásában
- aláírás-létrehozó adat*: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), amelyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ;
 - aláírás-létrehozó eszköz*: olyan hardver- vagy szoftvereszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza;
 - aláíró*: az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és saját nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus bélyegzéssel történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi;

4. *alany*: a hitelesítésszolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja;
5. *elektronikus aláírás*: az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból hozzárendelt, azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, amely az aláírás időpontjában minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül, és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét;
6. *érvényességi lánc*: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 21. pontja szerinti érvényességi lánc;
7. *hitelesítésszolgáltató*: olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára – különösen esetleges visszavonására – vonatkozó információkat;
8. *időbélyegzés*: az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető;
9. *időbélyegző*: olyan elektronikus adatok összessége, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek azzal a céllal, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét, sértetlenségét, valamint hitelesen igazolják az aláírás időpillanatát és azt, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett;
10. *igénylő*: a Minisztériumnál jogviszonyban álló felhasználó személy, akinek feladatai ellátásához szükséges az elektronikus aláíró tanúsítvány, valamint a létrehozó eszköz használata, különösen a kiadmányozási joggal rendelkező vezető;
11. *intelligens chipkártya / token*: a gyakorlatban kétfajta minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköz létezik: chipkártya (melyhez chipkártyaolvasó is szükséges) és USB token; USB token esetében a chip ugyanaz, mint a chipkártya esetében, csak nem a szokásos bankkártya formájú kártyatestbe kerül beültetésre, hanem egy pendrive formájú eszközbe, amely a számítógép USB-portjára közvetlenül csatlakoztatható; a Minisztérium token eszközt használ;
12. *kapcsolattartó*: a Minisztérium közigazgatási államtitkára által meghatalmazott, a hitelesítésszolgáltatónak bejelentett, a Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztályon (a továbbiakban: SZIDFO) foglalkoztatott munkatárs;
13. *kompromittálódás*: olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs), az aláírás-létrehozó eszköz vagy az elektronikus aláírást korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut, vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül;
14. *PIN-boríték*: a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) által az elektronikus aláírás funkció használatához különböző biztonsági kódok – például aktiváló PIN-kód, visszavonási jelszó – szükségesek, melyeket egy erre a célra szolgáló PIN-boríték tartalmaz. A PIN-borítékot a Szolgáltató az elektronikus aláíró tanúsítvánnyal együtt adja át a birtokos részére;
15. *tanúsítvány*: a hitelesítésszolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget; az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését és a tanúsítványt kibocsátó hitelesítésszolgáltató elektronikus aláírását;
16. *tanúsítvány-visszavonási lista*: valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítésszolgáltató, a Szolgáltató bocsát ki; az érvényes és visszavont tanúsítványokról a SZIDFO nyilvántartást vezet;
17. *ügyfél*: azon természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek, akik, illetve amelyek részére a Minisztérium a hatáskörébe tartozó feladatok és eljárások során elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

2. Az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző és időbélyegző használatával érintett személyek köre

- 4. §**
- (1) A Minisztériumban elektronikus aláírási és kiadmányozási jogosultsággal az 1. § (1) bekezdése szerinti, valamint miniszteri felhatalmazás alapján kiadmányozási jogkörrel rendelkező személyek jogosultak, figyelemmel a szervezeti egységek ügyrendjében meghatározottakra.
 - (2) Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult személyek nevét és tanúsítványának nyilvános adatait a Minisztérium a <https://www.kormany.hu/> elektronikus oldalon teszi közzé.
- 5. §**
- (1) A Szolgáltató felé az elektronikus aláírások biztosításához szükséges feltételek megteremtésével kapcsolatban a SZIDFO jogosult eljárni. A SZIDFO-n belül a SZIDFO vezetője, illetve az általa kijelölt személy(ek) közigazgatási államtitkári engedély alapján, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: SZEÜSZ), valamint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: KEÜSZ) kapcsolattartói meghatalmazás birtokában végezhetnek elektronikus aláíró tanúsítvány megrendelést, visszavonást, illetve a Minisztérium által használt informatikai rendszerek működésével összefüggésben intézkedhetnek a szükséges telepítések, valamint beállítások végrehajtásáról, végrehajtatásáról.
 - (2) A tanúsítványokkal kapcsolatos igényt a SZIDFO részére írásban, indokolással együtt szükséges megküldeni. Az igény közigazgatási államtitkári engedélyeztetéséről a SZIDFO intézkedik. Az igény elbírálását követően a Szolgáltató által közzétett aktuális érvényességű tanúsítvány igénylő regisztrációs űrlapot a SZIDFO küldi meg az igénylő részére, a szükséges adatok megadása céljából.
 - (3) A szükséges joghatás kiváltása érdekében a Minisztérium minősített tanúsítványon alapuló, minősített aláírásra alkalmas tanúsítvány és aláíró eszköz megrendelését kezdeményezi a Szolgáltatónál.
 - (4) A Minisztérium intézményi SZEÜSZ, KEÜSZ kapcsolattartójának személyéről a Szolgáltató felé történő tájékoztatás megküldése a SZIDFO feladatkörébe tartozik.
 - (5) A SZIDFO vezetője vagy az általa kijelölt kapcsolattartó gondoskodik az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdés a)–c) pontjában foglaltaknak és az utasításnak a www.kormany.hu elektronikus oldalon történő közzétételéről, és módosulását követően annak aktualizálásáról.

3. Az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző szolgáltatás igénylése és átvételének módja

- 6. §**
- (1) Aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány kizárólag a Szolgáltatótól igényelhető a Minisztériumnak.
 - (2) A Minisztérium elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult személy kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a Szolgáltató által előírt formában tett nyilatkozattal történik.
 - (3) A Szolgáltató állítja elő, és személyes beazonosítást követően bocsátja az arra jogosult munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláíró tanúsítványt és eszközt.
 - (4) A Szolgáltató feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő személy számára kibocsátott aláírási tanúsítvány teljes életciklusa alatt a kapcsolattartó által bejelentett adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
 - (5) A Minisztérium elektronikus bélyegzőjének igénylése a Szolgáltató által meghatározott eljárásrendben és szolgáltatási feltételek szerint történik, a kapcsolattartó közreműködésével.
 - (6) A Szolgáltató felé az elektronikus aláírások és a nem aláírás célú tanúsítványok biztosításához szükséges feltételek megteremtésével kapcsolatban a SZIDFO jogosult eljárni. A SZIDFO feladat- és hatáskörében a SZIDFO vezetője vagy az általa kijelölt személy a Minisztérium közigazgatási államtitkára engedélyével (meghatalmazással) végezhet elektronikus aláíró tanúsítvány megrendelést, visszavonást, illetve minden olyan tevékenységet, melyre a meghatalmazás feljogosítja.
 - (7) A SZIDFO a bejelentett igényeket összesíti és megküldi az igénylők részére a Szolgáltató hivatalos elektronikus oldaláról (<http://hiteles.gov.hu>) letölthető Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlapot (a továbbiakban: Űrlap), amelyet a személyes adatok kitöltését követően az igénylő visszaküld a kapcsolattartó e-mail-címre, szerkeszthető formában. Ugyanezen Űrlapot aláírás után két eredeti példányban papíralapú iratként, kézbesítő útján is meg kell küldeni a SZIDFO részére. Ehhez szükséges csatolni a SZIDFO által elektronikus úton megküldött meghatalmazás két példányát, illetve az Űrlapban, az igénylő által megjelölt, személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatát aláírva, egy példányban.
 - (8) Az Űrlap aláírását követően a kapcsolattartó intézkedik a Szolgáltató felé a szükséges eszközök és tanúsítványok megrendelése iránt.

- (9) A Szolgáltató a megrendelt eszközt és tanúsítványt, valamint a hozzá tartozó két darab zárt borítékot (1 db érvényesítési PIN-kódot, valamint 1 db felfüggesztési kódot tartalmazó boríték) személyesen az igénylő részére adja át egyidejű adategyeztetés mellett. Az átadás-átvétel pontos időpontját és helyét a Szolgáltató egyeztetési az igénylővel a kapcsolattartó útján. Az átadás-átvételre a tanúsítvány elkészültét követő 15 napon belül van lehetőség. Ennek elmulasztása esetén a Szolgáltató az elkészített tanúsítványt visszavonja.
- (10) A kapcsolattartó vagy az általa kijelölt SZIDFO-munkatárs köteles jelen lenni a (9) bekezdésben megjelölt időpontban és helyen az átadott eszköz és tanúsítvány nyilvántartásba vétele céljából, mely az erre rendszeresített hiteles nyilvántartó könyvbe történő bevezetést jelenti, egyúttal az igénylő aláírásával igazolja a tanúsítvány és az eszköz átvételét.

4. Az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző alkalmazása

- 7. §**
- (1) A Minisztérium a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus ügyintézészt biztosít, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára. Az adott eljárás tekintetében a Minisztérium elektronikus formában készít iratokat, és azokat szabályszerűen elektronikus aláírással és időbélyegzővel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
- (2) Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus aláíró tanúsítvánnyal történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus bélyegző alkalmazását írja elő.
- (3) Az elektronikus dokumentumok hitelesítésekor időbélyegző használata kötelező, amely alapján a dokumentum elektronikus aláírásának időpontja a Szolgáltató által, hitelesített módon igazolható.
- (4) A Minisztérium döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
- (5) Az elektronikus aláíró tanúsítvánnyal rendelkező személy számítógépén az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges számítógépes program telepítéséről – az igény jelzését követően – a SZIDFO gondoskodik. Az aláírásra jogosult elsődlegesen a Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírásellenőrző Szoftver (a továbbiakban: KEASZ) használatával helyezheti el elektronikus aláírását a kívánt dokumentumon.
- (6) A Minisztériumnál kiadmányozási, illetve aláírói jogosultsággal rendelkező személyek által használt elektronikus aláírás a tanúsítvány megrendelésekor megadott, a kötelezően szerepeltetett, illetve az igény szerint megjelenítésre jelölt valamennyi adatot tartalmazza. Ebből következően a dokumentum az elektronikus aláírást követően akkor is hitelesnek tekintendő, ha az adatok egy része vagy egésze a dokumentumon grafikusan külön nem kerül feltüntetésre.
- (7) Amennyiben a kiadmányozandó dokumentumon az elektronikus aláírásból egyes információk grafikusan is megjelenítésre kerülnek, akkor törekedni kell arra, hogy a dokumentumon a grafikus megjelenítés lehetőség szerint az alábbiakat tartalmazza:
1. a KEASZ használatakor munkáltatói jognyilatkozatok esetén
 - a) a „Munkáltatói jogkör gyakorlója” vagy a „Pénzügyileg ellenjegyezve” vagy az „Elektronikusan aláírta” szöveget;
 - b) az elektronikus aláírást létrehozó személy nevét;
 - c) a szervezeti egység megnevezését vagy az elektronikus aláírást létrehozó személy beosztását;
 - d) az aláírás dátumát (igény szerint óra, perc, másodperc megjelenítésével).
 2. egyéb esetben, illetve más szoftverrel történő aláírás során
 - a) az elektronikus aláírást létrehozó személy nevét; valamint
 - b) az aláírás dátumát (igény szerint óra, perc, másodperc megjelenítésével).
- (8) A Minisztériumnál elektronikus bélyegző használatára jogosult személyek által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább
- a) az „A dokumentum elektronikusan hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc, másodperc megjelenítésével);
 - c) a Minisztérium megnevezését; valamint
 - d) az elektronikus aláírást létrehozó személynek az iratkezelő szoftver adatbázisában rögzített, személyazonosító okmányban szereplő névvel azonos nevét.
- (9) Amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány állapot, illetve a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, vagy online informatikai hálózati kapcsolat nem áll rendelkezésre, akkor a dokumentum sem hitelesíthető.

- (10) A Minisztérium által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján, cégkapuján, hivatali kapuján rendelkezésre álló értesítési tárhelyre a Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás keretében kerülnek megküldésre.
- (11) A (9) és (10) bekezdés, valamint a Minisztérium által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel ellátott dokumentumainak kézbesítése tekintetében a Kulturális és Innovációs Minisztérium egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló KIM utasítás (a továbbiakban: Egyedi Iratkezelési Szabályzat) az irányadó.
- (12) A (7) bekezdés 1. pontja, valamint a (8) bekezdés szerinti bélyegzők grafikus megjelenítését az 1. melléklet tartalmazza.

5. Az aláírás-létrehozó eszköz használatának rendje

- 8. 5**
- (1) Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult személy kizárólag intelligens chipkártyával működő token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával, illetve a Szolgáltató által a kormányzati informatikai rendszerben biztosított, valamint a Minisztérium által bevezetett, aláírásra alkalmas szoftverrel hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - (2) A személyes használatú elektronikus aláíró tanúsítványok számítógépre (Windows tanúsítványtárba) történő feltelepítése biztonsági szempontból nem megengedett – elektronikus aláírás kizárólag a tanúsítványt tároló eszköz csatlakoztatásával végezhető.
 - (3) Az elektronikus aláírás használatára jogosult személy az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok és eljárások során, a Minisztérium képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra és a meghatározott aláírási jogosultságon kívül eső ügyekben nem használható fel.
 - (4) Az elektronikus aláírás használatára jogosult személy köteles a részére kiadott, felelősségi körébe tartozó elektronikus adathordozót a birtoklás ideje alatt saját magánál, biztonságos helyen (zárható fiókban vagy szekrényben, lemezszekrényben) tárolni, megőrizni.
 - (5) A kártyához tartozó titkos jelszót más részére átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
 - (6) Az elektronikus adathordozó elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz tartozó jelszó elvesztése, elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles az elektronikus aláírás használatára jogosult személy az utasításban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.
 - (7) Az elektronikus aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult személy nem adhatja át – átmenetileg sem – más részére az érvényes tanúsítványt tároló elektronikus aláíró eszközt, illetve a használatához szükséges PIN-kódot és PIN-borítékot. Ezen eszközök, kódok másra nem ruházhatóak át. Az elektronikus aláíró tanúsítványhoz kapcsolódó eszköz(ök) és PIN-boríték és -kód megőrzéséért, védelméért a tanúsítvány birtokosa felel.

6. Az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényességére vonatkozó közös szabályok

- 9. 5**
- (1) Az elektronikus aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése során ki kell térni
 - a) az aláíró személyének,
 - b) az aláírás érvényességének, valamint
 - c) az aláírásba ágyazott időbélyegző meglétének vizsgálatára.
 - (2) Az elektronikus aláírás, az elektronikus bélyegző és az ezekhez tartozó tanúsítvány ellenőrzését a www.keasz.gov.hu elektronikus oldalon lefuttatott hitelesség-ellenőrző program vagy a telepített KEAASZ segítségével szükséges elvégezni.
 - (3) Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal, vagy az (1) bekezdés szerint lefuttatott hitelesség-ellenőrzés eredménye az aláírás érvénytelenségére enged következtetni.
 - (4) Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegző tanúsítvány érvényességi ideje lejárt, vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.
 - (5) Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének felelősségi körébe tartozik az elektronikusán átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése.

7. A Minisztérium képviselőjében használt aláírási tanúsítványok kezelésének rendje

- 10. §**
- (1) Ha az elektronikus aláírással rendelkező személy az aláírás-létrehozó eszközt vagy az annak használatához szükséges jelszót elveszíti, azt elloppják vagy nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles a Szolgáltató irányába – a Szolgáltató eljárásrendjében meghatározottak szerint – felfüggesztési eljárást kezdeményezni, valamint arról a SZIDFO vezetőjét vagy kapcsolattartóját és a saját szervezeti egységének vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.
 - (2) A tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetését és a tanúsítvány érvényességének visszaállítását az elektronikus aláírási jogosultsággal rendelkező személy (alany) kezdeményezi a Szolgáltatónál. A kártya tanúsítvány státuszának mindenkorai módosításáról a SZIDFO vezetőjét vagy kapcsolattartóját és a saját szervezeti egységének a vezetőjét írásban értesíteni szükséges.
 - (3) Ha a foglalkoztatási jogviszonyt érintő változás áll be (jogviszony megszűnése, megszüntetése, az elektronikus aláírási jogosultsággal rendelkező személy áthelyezése), vagy az aláírási jogosultsággal rendelkező munkatárs kezdeményezése vagy egyéb ok miatt a kiadmányozási, illetve az aláírási jogosultság megszűnik, a szervezeti egység vezetője az aláírás-létrehozó eszköz visszavonása iránti igényt a SZIDFO vezetője vagy kapcsolattartója részére írásban haladéktalanul köteles megküldeni. A SZIDFO vezetője vagy kapcsolattartója kezdeményezi a visszavonási eljárást a Szolgáltatónál. A visszavonási igény Szolgáltató felé történő megküldésével a tanúsítvány érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentumok hitelesítésére nem alkalmas. A Szolgáltató gondoskodik a tanúsítvány visszavonási igényének mielőbbi teljesítéséről.
 - (4) A felfüggesztett vagy visszavont tanúsítványokat tartalmazó tanúsítvány-visszavonási lista a Szolgáltató elektronikus oldalán – a Szolgáltató által kiadott tanúsítványok esetében a <https://www.hiteles.gov.hu/> elektronikus oldalon – kérdezhető le.
 - (5) Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonása kapcsán a SZIDFO vezetője vagy kapcsolattartója gondoskodik a 4. § (2) bekezdése szerint közzétett adatok módosításáról.
 - (6) Az elektronikus aláírási jogosultsággal rendelkező személy írásban visszavonási eljárást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles kezdeményezni a SZIDFO vezetőjénél vagy kapcsolattartójánál, a saját szervezeti egységének vezetőjét is értesítve, ha a tanúsítványban szereplő adataiban (név, beosztás) változás történt.
 - (7) Az elektronikus aláírási jogosultsággal rendelkező személy vezetője köteles tanúsítvány-visszavonási eljárást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül kezdeményezni, ha az elektronikus aláíró tanúsítvánnyal rendelkező személy kiadmányozói vagy aláírói jogosultsága megszűnik.
 - (8) A Minisztérium által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozása esetén a SZIDFO vezetője vagy kapcsolattartója tájékoztatja a Szolgáltatót.

8. Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

- 11. §**
- (1) A Minisztérium a hatáskörébe tartozó feladatok és eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében gondoskodik arról, hogy az Egyedi Iratkezelési Szabályzat 1. függelék szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhető (olvashatók) maradjanak, valamint azok az aláírás ideje szerint változatlan formában legyenek elérhetőek.
 - (2) A Minisztérium a hatáskörébe tartozó feladatok és eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok archiválása során a következők szerint jár el:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, gondoskodik a jogosulatlan hozzáférés megakadályozásáról;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) ha egy ügynevezett konténerben több dokumentum egy elektronikus aláírással vagy bélyegzővel került hitelesítésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli.
 - (3) A Minisztérium a hatáskörébe tartozó feladatok és eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített, időbélyegzővel ellátott dokumentumok, illetve az elektronikus dokumentumként kiadott munkáltatói intézkedések megőrzését a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése és 8. §-a, valamint az Egyedi Iratkezelési Szabályzat szerint kell biztosítani.

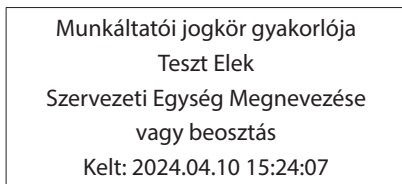
9. Záró rendelkezések

- 12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 13. §** Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériumának elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatáról szóló 18/2018. (VIII. 23.) EMMI utasítás.

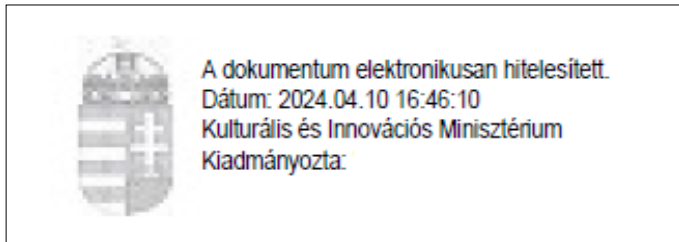
Csák János s. k.,
kultúráért és innovációért felelős miniszter

1. melléklet a 4/2024. (VI. 20.) KIM utasításhoz

1. A 7. § (7) bekezdés 1. pontja szerinti bélyegző grafikus megjelenítését szemléltető ábra:



2. A 7. § (8) bekezdése szerinti bélyegzők grafikus megjelenítését szemléltető ábra:



A pénzügyminiszter 7/2024. (VI. 20.) PM utasítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) központi és területi szerveire (a továbbiakban együtt: NAV szerv) és azok szolgálati lőfegyverrel és szolgálati lőszerrel felszerelt pénzügyőr állományára.

2. Általános rendelkezések

- 2. §** Ezen utasítás alkalmazásában
- csoportos tárolás:* a rendszeresített használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és a hozzá tartozó lőszer egy helyiségben történő együttes tárolása,
 - egyéni tárolás:* a pénzügyőr számára személyes használatra kiadott szolgálati lőfegyvernek és lőszernek magánlakásban vagy NAV objektum fegyverszobáján vagy ügyeleti helyiségén kívüli szolgálati helyiségben történő önálló tárolása,

- c) *egységkészlet*: olyan, nem személyhez kötött használatra kiadott szolgálati lőfegyver és a hozzá tartozó lőszer, amelyet az adott szervezeti egység személyi állományába tartozó pénzügyőrök közösen használnak,
- d) *fegyverszoba*: a szolgálati lőfegyverek és a hozzájuk kiadott tartozékok, valamint a szolgálati lőszer tárolására kialakított helyiség,
- e) *fegyverkazetta*: olyan, biztonsági zárral záródó, lőfegyver és lőszer tárolása céljából külön rekeszekkel rendelkező vaslemez doboz, amelyben a külön rekesz is biztonsági zárral ellátott,
- f) *pénzügyőr*: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 3. § (1) bekezdés 26. pontjában meghatározott foglalkoztatott,
- g) *szolgálati lőfegyver, lőszer*: a szolgálati feladat végrehajtásához a fegyverzeti normában személyi alapfelszerelésként, személyhez és munkakörhöz rendelt felszerelésként meghatározott vagy egységkészletként biztosított, jogszabály alapján rendszeresített vagy alkalmazásba vett lőfegyver – a hozzá kiadott tartozékokkal –, lőszer,
- h) *ügyeleti szolgálat*: a NAV szervnél a NAV munkájának folyamatosságát biztosító, 24 órás váltószolgálatban működő, meghatározott pénzügyőrlétszámmal rendelkező egység.

3. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszer tárolása

- 3. §** (1) Szolgálati lőfegyver, valamint szolgálati lőszer – a 10. §-ban meghatározott kivétellel – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott helyeken tárolható.
- (2) A szolgálati lőfegyver, valamint a szolgálati lőszer a NAV használatában lévő, napi 24 órában élőerős, fegyveres védelemmel őrzött objektumban
- a) fegyverszobában,
 - b) az ügyeleti szolgálat elhelyezésére szolgáló helyiségben (a továbbiakban: ügyeleti helyiség)
 - ba) biztonsági zárral ellátott páncél- vagy megfelelő erősségű vaslemez szekrényben vagy
 - bb) rögzített vaslemezszekrényben vagy
 - c) egyéb szolgálati helyiségben egyénileg vagy csoportosan
 - ca) biztonsági zárral ellátott páncél- vagy megfelelő erősségű vaslemez szekrényben,
 - cb) biztonsági zárral ellátott, megfelelő erősségű faszekrényben vagy
 - cc) rögzített, biztonságosan zárható vaslemez ládában
- tárolható.
- (3) A szolgálati lőfegyver, valamint a szolgálati lőszer a 12. § (1) bekezdése szerinti engedéllyel a pénzügyőr otthonában tárolható (a továbbiakban: otthontárolás).
- 4. §** A 3. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott tárolóhelyeken a szolgálati lőfegyvert ürített, fesztelenített állapotban, a lőszerektől fizikailag elkülönítetten kell tárolni.
- 5. §** A gépkarabély, géppisztoly kizárólag
- a) fegyverszobában vagy
 - b) ügyeleti helyiségben, biztonsági zárral ellátott páncél- vagy faszekrényben vagy fegyverszekrényben tárolható.
- 6. §** A szolgálati lőfegyver, lőszer csoportos tárolására szolgáló helyiséget, berendezési tárgyat – a fegyverzeti anyag felvétele és betárolása időtartamának kivételével – zárva kell tartani.
- 7. §** A fegyverszobába kizárólag
- a) a 23. §-ban meghatározott kezelő,
 - b) az ellenőrzésre jogosult,
 - c) a fegyverszobában tárolt szolgálati lőfegyvert és lőszer felvevő és azokat leadó pénzügyőr, valamint
 - d) – az a) pontban meghatározott személy kíséretében – a fegyverszoba takarítására kijelölt személy léphet be.
- 8. §** Ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségben szolgálati lőfegyver, lőszer nem tárolható.

- 9. §** Az egyéni tárolásra jogosultak körét az adott NAV szerv vezetője határozza meg.
- 10. §** Lövészetek alkalmával a lövészetet elrendelő vezető a jelen utasításban foglaltaknak megfelelő módon, a lövészet helyszínén a szolgálati lőfegyverek, lőszer tárolására biztonságos tárolóhelyet köteles kijelölni, továbbá köteles a tárolóhely őrzését biztosítani.
- 11. §** Szolgálati lőfegyver, lőszer még ideiglenesen sem hagyható
- szolgálati járműben, az őrzött telephelyen álló, lezárt gépjárműbe beépített lőfegyver kivételével, továbbá
 - olyan objektumban, ahol a 24 órás, fegyveres élőerős védelem nem biztosított.
- 12. §**
- Ha az adott szervnél a szolgálati lőfegyverek és lőszer tárolása nem oldható meg a 3. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, vagy az szolgálati okból indokoltá válik, az adott NAV szerv vezetője engedélyt adhat a szolgálati lőfegyver és lőszer otthontárolására.
 - Az otthontárolásra vonatkozó engedély csak akkor adható ki, ha a szolgálati lőfegyver és lőszer tárolását kérelmező pénzügyőr (a továbbiakban: kérelmező) által állandóan lakott, életvitelszerűen használt, állandó lakcímeként vagy tartózkodási helyeként bejelentett lakásban
 - biztonsági zárral ellátott, páncél- vagy megfelelő erősségű vaslemez szekrényben vagy
 - falhoz, padlóhoz, szekrényhez rögzített fegyverkazettábankerül sor, illetéktelen személy által hozzáférhetetlen módon.
 - Amennyiben az otthontárolásra vonatkozó engedéllyel rendelkező pénzügyőr (a továbbiakban: engedélyes) 72 órán túl nem tartózkodik a szolgálati lőfegyver és lőszer tárolásának helyeként az engedélyben megjelölt ingatlanban, a távolmaradás időtartama alatt a szolgálati lőfegyvert és lőszert egy, a 3. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő objektumban szükséges elhelyezni tárolás céljából. Az engedélyes akadályoztatása esetén közvetlen vezetője intézkedik a szolgálati lőfegyver és lőszer beszállítása iránt.
 - Az otthontárolásra vonatkozó engedély nem adható ki, illetve a kiadott engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni, ha
 - a kérelmezővel vagy az engedéllyessel szemben büntetőeljárás van folyamatban,
 - a szolgálati lőfegyvert pszichikai alkalmatlanság miatt a kérelmezőtől vagy az engedélyestől bevonták,
 - a kérelmező vagy az engedélyes illetmény nélküli szabadságon vagy tartós távolléten van,
 - a (2) bekezdésben meghatározott tárolási feltételek nem biztosítottak vagy megváltoztak,
 - a kérelmezőt vagy az engedélyest szolgálati viszonyából felfüggesztették, vagy szolgálati jogviszonya bármilyen okból szünetel,
 - az adott NAV szerv vezetője egyéb okból indokoltnak tartja.
- 13. §**
- Fegyverszobában a szolgálati lőfegyveren és a hozzá tartozó lőszeren kívül kizárólag
 - a próbahasználat idejére, a rendszeresítési eljárás keretében próbahasználat alá vont
 - lőfegyver, tartozékai és a hozzájuk tartozó lőszer,
 - kéz- és lábbilincs, vezetőszáras bilincs,
 - pirotechnikai eszköz,
 - vegyszeresítési eszköz, elektromos sokkoló, elektromos sokkoló lövedék,
 - az elrendelt lőgyakorlathoz beszerzett lőszer,
 - rendszeresített
 - kéz- és lábbilincs, vezetőszáras bilincs,
 - pirotechnikai eszköz,
 - vegyszeresítési eszköz, elektromos sokkoló, elektromos sokkoló lövedék,
 - az egységkészlethez rendelt hordtoktárolható.
 - Az (1) bekezdésben meghatározott kényszerítő eszközöket egymástól és a szolgálati lőfegyvertől, valamint a hozzá tartozó lőszertől is elkülönítetten kell tárolni.
 - Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti kényszerítő eszközök fa- vagy lemezszekrényben vagy zárható ládában, az (1) bekezdés c) pontja szerinti kényszerítő eszközök fa- vagy lemezszekrényben tárolhatók.
- 14. §** A fegyverszobában a szolgálati lőfegyverhez tartozó, a kiadott mennyiséget meghaladó mennyiségű lőszer – a 13. § a) pont aa) alpontjában és b) pontjában meghatározott lőszer kivételével – ideiglenes jelleggel sem tárolható.

4. A fegyverszoba kialakításának szabályai

- 15. §** A földszinten vagy a földszint alatti szinten található fegyverszoba ablakait vasráccsal, emeleti szinten lévő fegyverszoba ablakait dobásálló biztonsági fóliával kell ellátni.
- 16. §** (1) A fegyverszoba bejárati ajtajára biztonsági zárat vagy lakatot és az ajtó elé vagy mögé biztonsági zárral vagy lakattal ellátott vasrácsot kell felszerelni.
(2) Biztonsági zárral vagy lakattal ellátott vasrácsot kell felszerelni az olyan belső, biztonsági zárral vagy lakattal ellátott ajtókra is, amelyek a fegyverszobából más helyiségbe nyílnak, ha az adott helyiségnek a fegyverszobán kívül további helyiségbe nyíló ajtaja van.
(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott ajtó és vasrács együttes alkalmazása kiváltható legalább manuális zárral és elektronikus beléptető rendszerrel együttesen ellátott biztonsági ajtó alkalmazásával.
- 17. §** A fegyverszobában tűzveszélyes tevékenységet folytatni tilos.
- 18. §** A fegyverszobát
a) tisztán, rendezett állapotban kell tartani,
b) tűz- és robbanásbiztos világítással kell ellátni.
- 19. §** A fegyverszobában és az ajtajának a közelében, kívül tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
- 20. §** A fegyverszobát a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolására alkalmas tároló szekrénnel kell berendezni. Ennek hiányában a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolására páncélszekrény, vaslemez szekrény, fegyverkazetta, biztonsági zárral (lakattal) ellátott faszekrény, illetve – kizárólag fegyver tárolására – szabvány fegyvercsomagoló láda is alkalmazható.

5. A csoportos tárolás közös szabályai

- 21. §** (1) A csoportos tárolásra szolgáló helyiségben elhelyezett szekrényeket, ládákat be kell számozni, és berendezési tárgyanként összesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a tárolt fegyverek típusát, mennyiségét és a lőszer darabszámát.
(2) A csoportos tárolásra szolgáló helyiségben elhelyezett szekrényeken szekrényrekeszenként, illetve a ládákon fel kell tüntetni jól láthatóan, rögzített címkén vagy táblán az ott elhelyezett szolgálati lőfegyvert használó nevét, technikai azonosító számát, szolgálati helyét, valamint a fegyver típusát és gyártási számát.

6. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszerkezelése

- 22. §** A csoportos tárolóhelyen elhelyezett valamennyi szolgálati lőfegyverről, a hozzá tartozó lőszeréről, a próbahasználat alá vont lőfegyverről és lőszeréről, valamint az elrendelt lögyakorlathoz beszerzett lőszeréről – fegyver- és lőszertípusonként – összesítést kell készíteni, amelynek egyeznie kell a leltári kimutatásban szereplő mennyiséggel.
- 23. §** A fegyverszobában és az ügyeleti helyiségben csoportosan elhelyezett szolgálati lőfegyver, lőszer kiadását, visszavételét és kezelését
a) az ügyeleti szolgálat,
b) az erre a feladatra kijelölt pénzügyőr vagy
c) a 25. §-ban meghatározott pénzügyőr
[az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kezelő] hajtja végre.
- 24. §** A fegyverszobában szolgálati lőfegyver és lőszer leadásának vagy felvételének céljából a kezelőn kívül egy fő pénzügyőr tartózkodhat.
- 25. §** A szolgálatteljesítés rendje miatt kezelő kijelölésére nem alkalmas NAV objektumban, a szolgálatot ellátó pénzügyőrök végzik a fegyverszobában egymás részére a szolgálati lőfegyver kiadását és visszavételét.

- 26. §** (1) A kezelő feladatait munkaköri leírásában kell meghatározni.
(2) A kezelő felelős
- a szolgálati lőfegyverek, lőszeresek jogszerű kiadásáért és visszavételéért,
 - a fegyver, lőszer kiadási és visszavételi okmány pontos, naprakész, hiteles és rendezett vezetéséért,
 - a tárolás általános rendjéért, valamint
 - a tárolóhely kulcsainak kezeléséért.
- 27. §** (1) A csoportos tárolás során a szolgálati lőfegyver, lőszer kiadását és a visszavételét minden esetben a fegyver és lőszer kiadási és visszavételi okmány aláírásával, a dátum, az óra és perc rögzítésével, eseményszerűen kell dokumentálni.
(2) A szolgálati lőfegyvert és lőszert a használó – a 12. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével – kizárólag személyesen veheti át és adhatja vissza.
(3) A tárolóhelyen elhelyezett tárgyakkal a kezelőnek mindenkor részletesen el kell tudni számolnia.

7. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek töltése és ürítése, karbantartása

- 28. §** A szolgálati lőfegyverek töltésére és ürítésére a NAV objektumában olyan helyiséget kell kialakítani, amelynek berendezése biztosítja a szolgálati lőfegyverek töltésének és ürítésének biztonságos végrehajtását.
- 29. §** (1) A szolgálati lőfegyverek karbantartására közös használatú külön karbantartó helyiséget kell kialakítani, amelyet karbantartó asztallal kell berendezni, és a fegyverek szétszerelését bemutató oktató táblákkal, a karbantartáshoz szükséges eszközöket tartalmazó, karbantartó anyagokkal és azok tárolására alkalmas szekrénnel vagy polccal és zárható fedelű, olajbiztos fém hulladék tároló edénnyel kell ellátni.
(2) Amennyiben karbantartó helyiség kialakítása nem lehetséges, a szolgálati lőfegyverek karbantartása az irodai helyiségekben is végrehajtható az előírt biztonsági intézkedések betartása mellett.
(3) A szolgálati lőfegyver karbantartása a fegyver töltetlenségének ellenőrzése után kezdhető meg.
(4) A karbantartás során az irodai helyiségben karbantartást végző személyen kívül más személy nem tartózkodhat.
(5) Karbantartás a fegyverszobában, ügyeleti helyiségben és a szolgálati lőfegyverek csoportos tárolására kijelölt szolgálati helyiségben nem végezhető.
- 30. §** A szolgálati lőfegyverek karbantartása kötelező
- a használat után lehetőleg haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül,
 - a használaton kívüli szolgálati lőfegyverek karbantartása félévente, vagy – a gyártói előírások szerinti időközök figyelembevételével – az adott NAV szerv vezetője által meghatározott időszakonként.
- 31. §** A lövészetek alkalmával a lőtéren biztosítani kell a lövészet utáni karbantartás végrehajtásának feltételeit.
- 32. §** Karbantartás során a szolgálati lőfegyvert csak a kezelési leírásban a használó részére engedélyezett, részleges szétszerelés mértékéig szabad szétszedni.

8. Ellenőrzés, felügyelet

- 33. §** A szolgálati lőfegyver és lőszer átadásának és átvételének végrehajtását, dokumentálását az adott NAV szerv vezetőjének vagy az általa külön erre kijelölt személynek havi rendszerességgel ellenőriznie kell, melynek megtörténtét külön dokumentálni szükséges.
- 34. §** Az adott NAV szerv vezetője vagy az általa megbízott személy évente legalább két alkalommal köteles dokumentáltan ellenőrizni
- a pénzügyőrök részére kiadott szolgálati lőfegyverek meglétét és karbantartottságát, lőszeres meglétét,
 - az otthontárolásra vonatkozó, a 12. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítését.
- 35. §** A NAV érintett szerveinek szolgálati lőfegyverek és lőszeres biztonságos tárolásával, őrzésével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatainak végrehajtását országosan a NAV Központi Irányításának ügyrendje szerint illetékes szervezeti egysége felügyeli.

9. Záró rendelkezések

- 36. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
- 37. §** Hatályát veszti a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 10/2013. (V. 17.) NGM utasítás.
- 38. §** A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és lőszerbiztonságos tárolásának és kiadásával kapcsolatos részletszabályokat a NAV elnöke jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 16/2024. (VI. 20.) KKM közleménye a Nemzetközi Valutaalap Alapokmánya módosításának kihirdetéséről és Magyarország kvótájának megemeléséről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény 3. §-a és 4. §-a hatálybalépéséről

Az 1982. évi 6. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a Nemzetközi Valutaalap Alapokmánya XXVIII. Cikk c) pontja az alábbiak szerint rendelkezik a 2012. évi LXXVIII. törvénnyel, a Magyar Közlöny 2012. június 27-i, 78. számában kihirdetett, a Nemzetközi Valutaalap Alapokmánya a Nemzetközi Valutaalap Kormányzótanácsa 66-2 számú határozatával történő módosításának (a továbbiakban: Módosítás) és Magyarország kvótája megemelésének hatálybalépéséről:

„A módosítások valamennyi tagra érvényesen a formális közlés kelte után három hónappal lépnek hatályba, hacsak a körlevélben vagy táviratban ennél rövidebb időszakot meg nem jelölnek.”

A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium 2024. május 28-án kelt tájékoztatása alapján a Módosítás és Magyarország kvótája megemelése hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének naptári napja: 2016. január 26.

A Módosítás és Magyarország kvótája megemelése hatálybalépésének naptári napja: 2016. január 26.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Módosítás és Magyarország kvótája megemelésének kihirdetéséről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Nemzetközi Valutaalap Alapokmánya a Nemzetközi Valutaalap Kormányzótanácsa 66-2 számú határozatával történő módosítása és Magyarország kvótája megemelése, valamint a kihirdetésükről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény 3. §-a és 4. §-a 2016. január 26-án, azaz kettőezertizenhat január huszonhatodikán lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 4625 Záhony, Ady E. út 15.; cégjegyzékszám: 15-09-063957; adószám: 11492287-2-15)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolói névjegyzékből (a továbbiakban: felszámolói névjegyzék) az ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: drkispalb@gmail.com
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001139
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 01. 16.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: drkispalb@gmail.com
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001230
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 05.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 31.

2. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-429490; adószám: 27976531-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@granconsulting.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001171
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 01. 31.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@granconsulting.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001237
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 30.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 14.

3. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-429490; adószám: 27976531-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló székhelye:
2500 Esztergom, Eszperantó utca 21.

A Felszámoló fióktelepei:
1062 Budapest, Andrásy út 56. 3. em. 17. ajtó
6723 Szeged, Csuka utca 21. 1. em. 8. ajtó

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló székhelye:
1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.

A Felszámoló fióktelepei:
2500 Esztergom, Eszperantó utca 21.
6726 Szeged, Holt-Maros sétány 18/B D. ép.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 7.

4. BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-09-179017; adószám: 24723860-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@bvlkft.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001171
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027. 01. 31.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@bvlkft.hu
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001237
Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 30.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 9.

5. FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. f 1.; cégjegyzékszám: 01-09-689092; adószám: 11266792-2-41)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) a FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló fióktelepe:

5100 Jászberény, Nagytemplom utca 10.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. május 18.

6. HONORATOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 17. 1. em. 4. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-993513; adószám: 14048667-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a HONORATOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: info@honorator.hu

Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány száma: FK001161

Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány lejáratának időpontja: 2028. 01. 23.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: drfazekasmark@honorator.hu

Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány száma: FK001161

Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány lejáratának időpontja: 2028. 01. 23.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. május 23.

7. KBAZ Zrt.

(székhely: 1054 Budapest, Honvéd utca 8. l. em. 2.; cégjegyzékszám: 01-10-140262; adószám: 26711896-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a KBAZ Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: zsuzsanna.tarjanyi@kbaz.hu

Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány száma: FK001144

Fizetéképtelenségi szakértői igazolvány lejáratának időpontja: 2028. 01. 23.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. május 27.

8. Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1115 Budapest, Keveháza utca 3.; cégjegyzékszám: 01-09-364827; adószám: 10978414-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság) alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: korenk@kvantal.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001153
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 01. 23.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: korenk@kvantal.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001212
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 11. 28.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 27.

9. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@lapidiumreorg.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001237
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 30.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 13.

10. LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1136 Budapest, Balzac utca 43. Fsz. 1. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-671068; adószám: 11064662-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a Leascenter Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: erteresites@leascenter.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001139
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 01. 16.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: erteresites@leascenter.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001230
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2029. 04. 05.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 31.

11. MÁTRAHOLDING-REORG Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 29.; cégjegyzékszám: 01-09-351499; adószám: 27275579-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a MÁTRAHOLDING-REORG Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: korenkrisztina03@gmail.com
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001153
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 01. 23.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: korenkrisztina03@gmail.com
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001212
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028. 11. 28.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 28.

12. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.; cégjegyzékszám: 01-09-994411; adószám: 24181970-2-43)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: kemerle.judit@nrn.hu
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány száma: FK001002
Fizetésképtelenségi szakértői igazolvány lejárata időpontja: 2027. 12. 20.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. május 6.

13. Q-Tron Reorganizációs és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1121 Budapest, Árnys út 3. B. ép. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-976513; adószám: 23751154-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Q-Tron Reorganizációs és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Neve: Garai Judit

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Neve: Kárpáti Zoltán Péter

A változásbejegyzés időpontja:

2024. május 28.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

000270DT	000284CT	001019T	001086A	001423P	001561P
001581CT	002383M	002567D	002862J	003245I	003341CT
003588BT	003703DT	004371I	004693E	004715R	004806CT
004851CT	005388T	005433N	005477BT	005487L	005644N
005820S	005944C	006230T	006442S	006596K	006974N
007040I	007040J	007042DT	007134T	007420P	007513R
007913T	007989L	008358P	008444DT	008739L	008741CT
008816DT	009097AT	009226N	009283F	010175J	010368J
010441L	010659R	011063S	011341DT	011565AT	011963AT
012018I	012046DT	012409N	012519DT	012543R	012568R
012885M	013074I	013108CT	013253BT	013548DT	013691DT
013798BT	013799N	014111DT	014321G	014498BT	014821BT
014832C	014890AT	015339BT	015774J	015776P	016047DT
016135DT	016289P	016292M	016469BT	016647M	016812E
017058AT	017124AT	017394CT	017451AT	017853C	018103T
018757H	018959S	018960DT	019041DT	019090S	019471H
019610P	020663N	020706A	021186E	021234H	021384J
021650CT	021808F	021828J	021828P	022255BT	022334AT
022459D	022463CT	022569J	022778BT	022845AT	022850DT
023170P	023371I	023434DT	023443AT	023642DT	023691D
024119J	024551BT	024877C	025349CT	025364P	025372CT
026013BT	026371BT	026503DT	026670R	026769AT	027182CT
027349T	027488T	027791L	028882F	029006BT	029153I
029223B	029255DT	029885DT	029940J	030381DT	030652D
030673BT	030859AT	030910T	030998S	031043AT	031637P
032624BT	032799S	033077S	033688AT	033904CT	034148K
034286S	034390DT	034432H	034441BT	034567C	034632AT
034706M	034878BT	034951CT	035038CT	035136J	035177N
035219BT	035305N	035374R	035589L	035624S	035920E
036026M	036240DT	036393N	036521N	036590G	036678BT
036752BT	036880T	036891S	037187R	037243S	037686DT
037716S	037942S	038000A	038360R	038403I	038434DT
038491M	038551DT	039293T	039351DT	039369BT	039369J
039562D	039734A	039812CT	039894BT	039896DT	040462T

040800CT	040956DT	040974CT	041145R	041770CT	042160CT
042326DT	042400T	042401CT	042787AT	042837T	043372P
043431K	044211R	044459L	044774DT	044902CT	045192DT
045204DT	045370DT	045375S	045481N	045482AT	045783DT
045947CT	046309M	046427BT	046428T	046696DT	046758T
047045J	047230M	047246N	047477BT	047847S	048181T
048443S	048919DT	049000K	049181S	049396G	049431S
049689G	050140T	050210M	050930CT	052199DT	052236P
052486AT	052963T	053274DT	053301K	053525S	054360T
054607L	054628CT	054647DT	054911S	054959CT	055025G
055255E	055611T	056077J	056290H	056365S	057185G
057538K	057747S	058057A	058389BT	058892DT	059078F
059186K	059415N	059533CT	059718P	060179AT	060232DT
060749H	060860CT	061014DT	061055S	061156T	061279K
061451DT	061899CT	062114DT	062822P	063243BT	063592K
064016M	064306DT	064548R	064629M	064678N	065010CT
065739DT	065889CT	066003T	066112N	066261CT	066373D
066383BT	066563T	066819E	066915T	067073BT	067427AT
068456DT	068520DT	068649S	068920DT	069000P	069199G
069836AT	069905D	069939P	069954T	070155N	070499DT
070779BT	071048BT	071139K	071660AT	071684CT	072006P
072155F	072372C	072374CT	072500CT	073305DT	073306I
073438L	073768DT	073791DT	074135L	074771AT	074802C
074909L	074926F	076104S	076272BT	076617K	076622L
076927AT	077886AT	078406DT	078551AT	078559N	078652BT
078747M	078802N	078859G	079268E	079358F	079934A
080024M	081428P	081810AT	082078H	082145N	082612T
082692AT	082712R	083271S	083623DT	083995BT	084203DT
084207CT	084378B	084410M	085406DT	085433R	085477DT
085533N	085748R	085857DT	085862N	086288P	086566I
086625T	087046N	087287G	087722T	087840CT	088123L
088164E	088758E	088995N	089195T	089483N	089775T
089884K	090015CT	090216L	090365R	090383N	090411S
090893J	091145T	091253AT	091604M	091614T	091864M
091870AT	092424K	093076P	093558F	093651AT	094147P
094481S	094491AT	094577K	094751AT	095044T	095300E
095316S	095318T	095379M	095597A	095971AT	096126CT
096452K	096626G	096692N	096762AT	097098T	097290K
097567G	098019BT	098042P	098131J	098246T	098310DT
098373AT	098664DT	098812CT	099063K	099093F	099613DT
099797T	100291DT	100509CT	100782AT	101016B	101080CT
101386CT	102079DT	102128CT	102216R	102337CT	102402S
102804CT	102853DT	102873BT	102876DT	103379S	103409I
103539DT	103568H	103758H	104178CT	104398BT	104757DT
104762DT	104803BT	104828BT	105070DT	105190BT	105285H
105596BT	105718DT	106093CT	106294DT	107172S	107227DT
107706DT	107920P	108486S	108533BT	108944B	109086DT
109428K	109772BT	110128DT	110148M	110282K	110300BT
110851R	111123R	111294P	112158L	112379DT	112394K
112458T	112555H	112655I	112858T	112876CT	112880R
112963M	113137M	113568BT	114044DT	114148CT	114239S

114424M	114754T	115026N	115126H	115411BT	115432D
116232DT	116297R	116723N	116832CT	117133AT	117258S
117647S	117674K	117920DT	117935AT	118008BT	118101CT
118130M	118141N	118188R	118429S	118469BT	118478I
119025I	119303N	119425L	119520P	119734DT	119811P
120537CT	120653BT	121067K	122193AT	122455H	122636DT
122774P	123082R	123383T	123538H	124233P	124446M
124598DT	124757K	125214L	125443DT	125462J	125483D
125759S	125843M	125923T	126289J	126428T	126487DT
126516T	127146K	127221T	127744P	127760D	127910S
127990CT	128162BT	128441CT	128492AT	128584CT	128712R
129195R	129377M	129790S	129849N	130039AT	130367K
131100T	131267AT	131849BT	131894S	131939K	132194S
132485BT	132491A	132632N	132749T	132908P	133045B
133217J	133222N	133351R	134546BT	134698S	135010P
135037T	135089DT	135189T	135255DT	135534DT	135700P
135712BT	135776AT	135830AT	135954DT	136078T	136238R
137384S	137501DT	137798DT	137899T	137976S	138413K
138451DT	138904BT	140349P	140698R	140971F	141241M
141373T	141499I	141551CT	141664G	141811L	142559AT
142793BT	143807T	144031S	144652I	144743DT	144861K
145305DT	145577DT	145659R	145988DT	146015CT	146168DT
146190DT	146273DT	146455H	146470CT	146533C	146865BT
147668AT	147710DT	147780AT	147829CT	147869DT	147890T
148004M	148118F	148503K	148710DT	148744J	148877H
148977L	149275DT	149472A	149474N	149510S	149638AT
149681M	149911R	149976P	150331P	151170AT	151885N
152056BT	152121F	152219F	152270I	152300E	153221T
153625DT	153936K	154190E	154837CT	155141N	155353CT
155520DT	155524J	155566S	155956AT	156028DT	156170P
156178C	156199T	156370DT	156403BT	156549J	156733L
157091R	157092DT	157526CT	158486K	158685CT	159134DT
159392L	159433DT	159666CT	159770S	159950L	160038AT
160104S	160170E	160516AT	160522I	160832AT	163078BT
163246BT	163803S	163867S	164046K	164054R	164132P
164941T	165647T	165719I	166119T	166646DT	166762T
166981N	168285L	168676DT	168962H	169395DT	169707I
169718S	169924R	170808N	170884T	171668K	172139AT
172342AT	172438T	172894AT	173196T	173225AT	173230J
173351DT	173878DT	173964K	174694L	174700R	174948H
175089K	175156BT	175689T	175758BT	176142CT	176254DT
176285R	176336P	176657A	177012AT	177238CT	177432K
177980DT	178300S	178369DT	178633CT	178685K	178722T
178759DT	179132R	179288CT	179410DT	179665H	179854M
179900F	179966CT	180252J	181064BT	181064L	181372T
181515J	181990S	182448BT	182457J	182833R	183159T
183489T	183490CT	183839AT	184121L	184183BT	184395M
184473L	185091CT	185447T	186206N	186338S	186399M
186701AT	187284N	187335I	187421H	187823N	187930AT
188205T	188251CT	188486CT	188644BT	188893K	189281G
189732T	189781M	189790S	189863AT	189866F	190042DT

190106CT	190338T	190649T	190719AT	191271DT	191455BT
191635DT	192258P	192365T	192386BT	192714N	192852R
193259R	193292J	193300AT	193442T	193474T	193735T
193741N	194256K	194454R	194545N	194899CT	194942K
195287R	195750DT	195766M	195942DT	195999CT	196347AT
196628J	196799BT	196926J	197269CT	197274DT	197386M
197726J	197726M	198040AT	198244DT	198825T	198911G
199250R	199432T	199577CT	199766L	199830N	200035AT
200356AT	200477CT	200592J	200932BT	200979BT	201070L
201418CT	202024S	202115R	202126H	202783BT	202853CT
202873CT	202974F	203181CT	203622S	203730P	204671C
204775H	205159S	205249L	205523DT	205808DT	205942P
205965S	206179F	206294R	206296M	206378M	206836R
206889K	206929K	207114P	207354S	208170I	208339M
208492CT	208531DT	208828CT	209148L	209274T	209456CT
209527BT	209586G	209600T	209716R	210265B	211009BT
211027DT	211136CT	211378I	211691T	211725BT	212069K
212390G	212504BT	212633AT	212925R	213154AT	213214H
213264P	213297S	213506T	213548T	214163L	214403I
215311AT	215901CT	216039I	216291G	216524CT	216561T
216662B	216662D	217061BT	217266N	217637CT	217733L
217915S	217937CT	217946BT	218443S	218749R	219071AT
219213AT	219354CT	219644N	220030DT	220095R	220609E
220669M	220696P	220718E	220868T	220944AT	220948I
220991J	221059DT	221292AT	221766AT	221954K	221978R
222137CT	222188DT	222318I	222629AT	223199S	223240BT
223589AT	223656T	223973CT	224104BT	224157P	224254AT
224369S	224560BT	224614BT	224884H	224978CT	225112N
225214DT	225232AT	225415I	225601CT	226609J	226775L
227037BT	227152J	227359I	227379BT	227566K	227636DT
228298BT	228379L	228597CT	228616L	228675AT	228715BT
228808AT	229279E	229528D	229637BT	229771R	229942K
230414CT	230725S	231502AT	231673R	232188CT	232587DT
232917BT	233281DT	234375T	234386BT	234504CT	234610S
234812CT	234841BT	235037BT	235218BT	235274H	235278D
235319F	235522AT	235579P	235863F	235904F	235970J
236125H	236325CT	236562M	236597DT	236650DT	237673CT
237842R	237918M	238225H	238801CT	238850S	239036K
239106AT	239133R	239215N	239458DT	239698T	239805DT
239971N	240181DT	240282P	240339S	240450BT	240589DT
240764DT	240812DT	241011CT	241192J	241242DT	241251R
241333AT	241757CT	241804N	241997S	242272K	243159R
243167T	243171G	243761T	244136S	244165DT	244199DT
244271T	244302S	244677CT	244819M	245514R	245837DT
246002P	246039N	246280H	246843T	247067T	247103M
247366BT	247446S	247459C	247585R	247589DT	247619AT
248037BT	248087AT	248089BT	248146P	248527DT	248587DT
248779F	249239J	249668R	249695AT	250073T	250554N
250585T	250756BT	250968CT	251399BT	251637BT	251651K
252199AT	252543DT	252692CT	252743BT	252961T	253014DT
253647CT	254257CT	254689CT	255009BT	255040DT	255099A

255389L	255446DT	255559DT	255888J	256785I	256812N
256849AT	256999L	257453L	259342G	259534I	259615BT
259867L	260407I	260768I	261066DT	261180CT	261569DT
261656CT	261910CT	262258CT	262518S	262538N	262829DT
262836I	263184CT	263219F	263273DT	263568C	263825DT
264412CT	264431R	264662L	265182P	265281K	265457S
265556AT	265606AT	265974A	266039N	266206DT	266549G
266781H	266828BT	267047CT	267197P	267790AT	268017BT
268145M	268197CT	268322M	268555CT	268573CT	268645I
268995BT	269079D	269194R	269230N	269456BT	269525H
269590T	269764N	269880DT	270147G	271163BT	272478AT
272521S	272793DT	272869L	272910K	273152CT	273368R
273644CT	273813BT	273903BT	273919E	274300AT	274645F
274767R	275524J	275595R	275920S	275981T	276235M
276305T	276327M	276831G	277704G	277761DT	278106CT
278124T	278201CT	278962L	278972J	279023BT	280392R
281273D	281566S	281677M	282054AT	282238T	282316P
282359AT	282693AT	282751BT	282917AT	282959R	282969AT
283161S	283177DT	283611T	283682DT	283723S	283894E
284057AT	284244DT	284248H	284490DT	284612T	284896M
285095BT	285261G	285379B	285390DT	285791M	285824AT
285859BT	285918S	286047N	286115BT	286157S	286344P
286933BT	287018S	287034CT	287510L	287549H	288667DT
288682K	289375AT	289697N	290047CT	291014CT	291205S
291304J	291431S	291595E	291636R	291638AT	291820C
291925R	292275T	292320M	292670AT	292804H	294041P
294096CT	294210D	294243S	294411F	294495S	294815AT
294899K	294927T	294983J	295371S	295753L	296613DT
297141F	297202P	297645T	297972T	298090DT	298171I
298231T	298460BT	298756R	298920AT	299511G	299800L
299956N	299972DT	300204M	301503DT	301763L	301845P
301875CT	301974T	302168H	302316DT	302332DT	302457K
302584K	302907K	303076M	303140AT	303267R	303353R
303544C	303914P	304466T	304756N	305101A	305145I
305401S	305451P	305962G	306629L	306709BT	307382L
307872CT	308148L	308553AT	308611DT	308783T	308864BT
308914J	308921G	309277BT	309420CT	309440AT	309797DT
310030CT	310238N	310405D	310406M	310542T	311038DT
311316S	311450DT	311545P	311553BT	311856S	311994N
312601N	312903F	313014DT	313082CT	313110F	313596BT
313640L	313819F	314353CT	314448AT	314705CT	314901L
315639AT	315671CT	315729J	315782R	315971R	316312BT
316470T	317283AT	317348CT	317699A	317869M	317920T
317995M	318116R	318695DT	318936K	319081DT	319403K
319491AT	319527F	319663AT	320096S	320314AT	321376D
321421I	321542DT	321733M	322030AT	322579L	322754DT
322798DT	322817BT	323022N	323065E	323164CT	323279CT
323558CT	323595BT	324268CT	325261BT	325394P	325618CT
325964P	326309R	327091DT	327697AT	327850R	327908T
327950DT	327999AT	328147K	328163CT	328191BT	328349CT
328571N	328817BT	329112T	329143I	329178CT	329852AT

330165S	330192T	330402K	330677S	331419M	331423E
331945AT	332151S	332261N	333272AT	333665BT	334003T
334027R	334102K	334179CT	334296L	334984T	335403T
335716T	335827M	336056L	336087L	336404S	336434AT
336575R	336637M	336671F	336719L	336831I	336918AT
337026CT	337125I	337371P	337420K	337598P	338492CT
338492I	339049K	339100P	339338G	339402CT	339686DT
339704DT	339734K	340031E	340617DT	340849K	340878E
340879CT	341237BT	341299BT	341329CT	341330S	341713DT
341714S	341716K	341726DT	342168AT	342396AT	342440AT
342568L	342609CT	342729N	342905I	342911J	343473N
343985N	344045D	344337N	344443P	344463DT	344771S
344881BT	344998CT	345082E	345127S	345390R	345435DT
345635BT	346324DT	346796M	347120L	347271M	348271AT
348687M	348773AT	348784DT	349122DT	349359C	349645AT
349724M	349806BT	349879DT	350109M	350661AT	351116P
351654H	352137K	352333D	352374D	352432K	352604S
352628CT	352919CT	353141AT	353142CT	353214AT	354048D
354150CT	354297N	354502N	354513P	354515AT	354674N
354801S	354875J	354969R	355332R	355576CT	355751AT
355751H	355768K	355804N	355895P	356136N	356197CT
356526N	356544DT	356690H	356940DT	357117BT	357186R
357247P	357851CT	358028S	358039AT	358203E	358556S
358658M	359037DT	359208P	359716AT	359810BT	359833E
360063DT	360092H	360593CT	360611T	360702K	361087H
361208P	361407S	362247DT	362771H	363420P	363445H
363794R	363891R	364291BT	364665T	364670AT	364887AT
365088DT	365301P	365866H	366206N	366334P	366348DT
366637BT	366703CT	366907G	367139AT	367155R	367413CT
367484N	367540S	367564R	367645S	367660DT	367735K
368136CT	368383DT	368424BT	368631CT	368674AT	369626R
369710P	369886BT	369914S	370307BT	370327AT	370498BT
370646DT	370681CT	370783S	370864DT	371023S	371168CT
371169M	371194DT	371424R	371628P	371754DT	371862BT
371955P	372235AT	372643CT	372827BT	373011L	373303DT
373405AT	373483R	373782DT	374060L	374274BT	374935N
375403F	375438S	375526F	375690L	375928R	375968R
377579N	377581L	377790CT	378226T	378430H	378700BT
378941AT	378959T	379123CT	379125M	379170I	379463I
380215M	380305BT	380439J	381028M	381109P	381970T
382182BT	382267F	382302M	382945K	383653N	383784S
384007M	384225T	384378DT	384499DT	384622R	384993AT
384998DT	385076DT	385140T	385537DT	385560BT	386621AT
387381CT	387661M	387710L	388413H	388586D	389223CT
389884CT	390384N	390799R	391014S	391166T	391746AT
391861L	392263T	392314BT	392340T	393036DT	393071F
393645G	394028BT	394193AT	394379G	394410R	394524AT
394658S	394693DT	395056P	395420R	395633B	395771P
396038S	396216CT	396424BT	396577I	396621K	396694D
396802BT	396945T	397199CT	397211T	397228S	397240BT
397354DT	397439N	397464E	397536N	397750DT	397967DT
398471L	398650BT	398754CT	399006DT	399148DT	399232N

399433A	399454L	399581M	399618DT	399780K	399844K
399852DT	399947E	400121K	400297D	400336R	400464BT
400544AT	400556P	401152AT	401506CT	401530DT	401583C
402255R	402316J	402353T	402454K	402483R	402940DT
403325L	403763L	404343AT	405324AT	405350T	405676P
405703CT	406408DT	406603AT	406852CT	406951DT	407102DT
407417BT	407655F	407947R	408450J	408451CT	408668DT
408690DT	408872P	409575DT	409583S	409587K	409678BT
409726AT	410097J	410751BT	410900DT	410935CT	411218CT
411267CT	411640CT	411671D	411926J	412055AT	412547CT
412964CT	414119P	414692DT	414829A	415474BT	415564R
416330T	416451G	416939M	417094K	417208S	417392M
417409BT	417685M	417799S	417801CT	417855N	417968CT
418010I	418127AT	418202N	418395S	418536B	418791DT
419219N	419262BT	419461F	419896M	419976T	419991DT
420073CT	420173R	420626DT	421089CT	421217N	421471P
421878CT	422785T	423030CT	423369DT	423624BT	423757AT
424214CT	424232E	424358CT	424387M	424563DT	424671E
424813S	425448AT	425533M	425638AT	425846J	425862DT
426328CT	426545T	426763BT	427291DT	427370AT	427599DT
428348CT	428543I	428654DT	428720S	428776CT	428799K
428884BT	429021I	429262DT	429379M	429875CT	430721AT
430833DT	431702R	431795P	432490DT	432580S	432640R
432652N	433038D	433539N	433884L	434046BT	434174CT
434674BT	434871BT	435136I	435173C	435310M	435467S
435514T	436201CT	436558BT	436695AT	437005BT	437494BT
437694H	437975R	438073AT	438547AT	439014AT	439102N
439739BT	440432L	440574AT	440594J	440743CT	441431P
441468J	441722M	441746R	442452T	442801T	442846N
442979P	443129R	443473J	443484R	443729K	443826P
443903AT	444370L	444434K	444893P	444959M	445314D
445555L	447068T	447119N	447207K	447267K	447456S
447518AT	447613AT	447817CT	447897L	448035I	448133P
448167G	448174DT	448950G	449284AT	449581T	449684K
449689H	449977M	450111BT	450124T	450170CT	450513R
450951K	451781J	451946AT	452133AT	452262AT	452517N
452656DT	452925CT	453705T	453898S	454086BT	454132AT
454208CT	454308P	454331DT	454356G	454579CT	455263CT
455384DT	455616CT	456043M	456205AT	456249T	456267L
456506BT	456671S	456825F	456864DT	457384E	457862G
458189BT	458192M	458194N	458483M	458609R	458658DT
458684T	458740J	458825N	458982G	459235DT	459249DT
459355A	459839BT	459890BT	460161H	460408K	460583AT
460842BT	460906CT	461102T	461188L	461345K	461649G
461980P	462193S	462224AT	462258AT	462647T	462762P
462928N	463130P	463460BT	463478F	463558BT	464252BT
464266H	464450N	464875BT	464898N	465066M	465342BT
465817S	466050R	466056S	466145T	466285S	466594AT
466599R	467249BT	467323T	467360P	467400CT	467434DT
467994CT	468305T	469024L	469195CT	469236R	469371DT

469446P	469655AT	470228BT	470280R	470486P	470604AT
470917CT	471216R	471366H	471479E	472173C	472221AT
472318T	472471R	472753N	473123AT	473773H	473822L
473897AT	473959J	473991CT	474074M	474222AT	474269CT
474400BT	474520K	474812B	475429R	475660DT	475905BT
476172K	476196CT	476429AT	476528DT	476541R	476650M
477045J	477081S	477253BT	477294P	477953R	478123DT
478190I	478237BT	478318S	478339P	478679CT	478682CT
479091N	479419S	479612DT	479795T	480015BT	480675CT
481271P	481394CT	481550S	481661CT	482051AT	482629K
482719BT	483104P	483300AT	483373CT	483802CT	484122S
484248BT	484438E	484928CT	485178K	485256P	485524R
485532K	485749CT	486673BT	486864DT	487134CT	487279N
487690S	487753P	487975BT	488035L	488097CT	488774N
488990M	489086K	489185P	490142AT	490345L	490830R
490842R	490876L	491352DT	491918S	491937AT	491956G
492573DT	492714J	492792J	492869AT	492885CT	492972F
493136CT	493222CT	493356I	493443T	493877DT	493954DT
494101BT	494110CT	494175S	494255F	494468L	494638L
494651M	494792AT	494825M	494882S	495156BT	495318S
496162J	496194K	496506N	496606CT	496852CT	496990M
497252AT	497340L	497450DT	497472R	497703M	497998L
498188CT	498405T	498739H	498972T	499358T	499612CT
499624K	501465R	501655I	502089BT	502283AT	502287P
502412H	502555D	503521M	503577N	503662AT	503788S
503971DT	504027BT	504445DT	505120J	505711DT	506068CT
506182CT	506239D	506332B	506377AT	506869T	506893N
506959CT	506993AT	507255S	507527CT	507944AT	508038N
508060L	508249S	508294AT	508412J	509082BT	509294DT
509807L	509936K	509950R	510096AT	510130R	510245S
510563N	510916DT	511060D	511413N	511547M	511560AT
511802BT	512582P	512726DT	512732DT	512825DT	512828DT
513429D	514001K	514081BT	514536T	514835CT	515027DT
515410N	515487L	515724CT	515826BT	515859CT	515917S
515981R	516024T	517223R	517408DT	517587K	517784DT
517837L	517992AT	518069BT	518677S	518816AT	518850L
518971M	519019M	520307N	520469P	520891S	520915CT
521119DT	521666CT	521819H	522668K	522776DT	522907S
523044AT	523138L	523253N	523368T	523384L	523594CT
524328M	524668H	524842D	524918CT	524978AT	525378K
525885CT	526456CT	526633BT	526806DT	527128M	527225DT
527279L	527291E	527352S	527386N	527489CT	527503I
527538N	527550CT	527763DT	528106S	528185DT	528294D
528456T	528718I	529062BT	529177E	529649T	530002N
530035P	530200T	530257M	530441M	530567F	530999CT
531022N	531048DT	531753M	531833BT	531860F	532449CT
532541N	532750S	532968N	532993T	533184P	534415S
534525T	534543D	534584BT	534628G	534990AT	535038A
535071AT	535228DT	535350R	535496AT	536256AT	536554M
536713P	537331AT	537405CT	537625AT	537743H	537812J

538099AT	538279BT	538869N	539166F	539468CT	539895I
539942R	540038T	540099N	540296BT	540298BT	540937T
541047AT	541111BT	541308BT	541464DT	541619BT	542154CT
542332CT	542614H	542703S	542811DT	542845E	543071AT
543209CT	543457CT	543557AT	544213B	544389L	544873M
545123BT	545356N	545493AT	545712S	545856F	546158CT
546365K	546997L	547866H	547911M	548058AT	549472L
549482S	549821DT	550074DT	550113T	551011P	551204D
551262BT	551430K	551511T	552371CT	552590S	552775AT
552820R	554024I	554315BT	554784P	554818S	555026DT
555217B	555366K	556221CT	556527P	556870N	557165S
557609M	557756BT	558340M	558844T	558933BT	559086M
559237S	559274P	559367T	559422P	559615N	559678R
559870N	560001AT	560094DT	560273BT	560891R	560893BT
560968CT	561263AT	561464BT	561503P	561627DT	561771DT
561788M	561791R	562050P	562424DT	562486L	562541M
562567CT	562764R	562847CT	562967L	563082I	563108DT
563166BT	563656T	564076CT	564429I	564528CT	564726S
564733J	565452R	565634J	565771CT	566004DT	566578J
566867DT	567192DT	567809L	568296CT	568336AT	568435F
568448BT	569071BT	569149P	569397T	569716BT	570824B
570875L	570964A	571205BT	571488S	571504T	571509T
571560S	571640T	571941L	571946T	571977I	572324E
572588J	572633P	572798M	572990CT	573202L	573782K
573855CT	573964M	574170P	574573S	574730BT	575314M
575590BT	575975N	576807DT	576972L	577178CT	577202CT
577242DT	577246R	577323H	577550P	578261BT	578467K
578596L	578831L	579137H	579201BT	579684AT	579731L
579956BT	580344M	580636DT	580704DT	580913R	581042E
581115I	581179R	581296R	581550R	581654DT	582040BT
582044A	582174BT	582448CT	582829J	583570S	583763S
583794CT	583996P	584032DT	584351BT	584747CT	585131M
585160DT	585238S	585318S	585443S	585521AT	585700T
585793S	586754DT	586754F	587243CT	587265A	587314AT
587360CT	587509N	587622S	587678CT	588043BT	588124H
588181R	588205AT	588275AT	588582L	588871S	589815CT
589886CT	590019CT	590142S	590300S	590323DT	590424E
590485CT	590513BT	590686P	590988L	591781S	591857DT
592035CT	592486H	592559CT	592642L	592658CT	592708R
592731M	592766K	593055I	593334D	594835BT	594990T
595202T	595557DT	595605K	595624DT	596069DT	596795AT
596865E	597024L	597111N	597122DT	597213CT	597628P
598136CT	598931S	598952L	599310L	599423BT	599787BT
599821BT	599918B	599967M	600109E	601491M	601618R
601865DT	602100A	602332CT	602407CT	602723H	602938AT
602967T	603361G	603537K	603847S	604130AT	604293J
604366CT	604417N	604441CT	604516S	604768N	604870CT
605193T	605309H	605321CT	605504T	606682P	607205AT
607443AT	608034H	608509R	609016N	609480M	609660F
609867P	610024L	610375CT	610406L	610900D	610955B

611050L	611263F	611267CT	611268K	611298N	611499R
611730F	611796H	611840BT	611902BT	611966CT	612551N
612704CT	612784N	613446DT	613586CT	613674R	613716DT
613802DT	614024K	614035D	614041BT	615166T	615302G
615305S	615684F	615725N	615856I	615946CT	616263DT
616442CT	616487DT	616575AT	616961CT	616982K	617016CT
617050M	617233R	617693T	617763L	617946R	618038CT
618236P	618638N	618733M	618970R	619046N	619551N
619964P	620210CT	621019H	621098S	621387D	622000DT
622054S	622097DT	622153I	622255DT	622255I	622450H
622522L	622637J	622755CT	623051I	623361N	623516AT
623691M	623972CT	624135CT	624220T	624381DT	624449AT
624764S	624854K	624955CT	625151F	625400M	625436I
625601L	625818B	625917CT	625959K	626498BT	626654R
627395T	627513CT	627665M	627829P	627868T	628198K
628246J	628249I	628505T	628561L	628806I	629432J
629534K	629952T	630181L	630294BT	630420K	630571K
630914K	631178P	631304S	631414CT	631514CT	632065BT
632351DT	632819DT	632940T	633150R	633375BT	633417T
633589B	633713S	633756K	633915DT	633967DT	634101S
634342K	634430CT	634841T	634932H	635422CT	635738G
635822CT	635859K	635941CT	636018F	636066N	636165N
636586P	636920L	637114N	637522BT	637605DT	637661AT
637767S	637873E	638691N	638946D	639887H	640003T
640199H	640556H	640750BT	641309E	641497AT	641581T
641925R	641978R	643132T	643294CT	643299AT	643647S
643768T	644491DT	644613DT	644667DT	644700CT	644924BT
645246G	645612R	645639CT	645814H	645996L	646016CT
646777K	646969D	647194H	647307I	647480S	647835CT
648066G	648276C	648816BT	649452M	649497L	651202I
652965L	653244K	653359AT	653779K	654390F	654413CT
654597R	654921N	655211AT	655296C	655383AT	655454C
655555R	655588S	655929R	655979S	656069M	656125AT
656296DT	656306BT	656630DT	656784R	657578K	657853CT
657972DT	658251DT	658430M	658649AT	658687S	658892F
658962DT	659112CT	659432M	659505L	659529T	659762I
659884CT	659960I	660301BT	660509S	660776AT	660799S
661752CT	662071G	662071K	662293M	662790J	663074BT
663127T	663165K	663440CT	663509T	663902BT	664011H
664066H	664330N	664751DT	664951S	665050BT	665430H
665469K	665488S	665855H	666044CT	666528D	666619AT
666651BT	666701H	667310R	667814J	667876D	668293L
668419AT	669030CT	669266T	669387R	669397E	669798L
669879DT	669924D	669962T	670376DT	670870R	670875L
670967DT	670999E	671160BT	671369DT	671899R	672202M
672312AT	672367CT	672781C	672807CT	672847F	672938R
673245CT	673402DT	673848N	673910S	674131T	674132DT
674392I	674510CT	674637DT	675375K	675557G	675607CT
675733AT	675763BT	676727C	676834R	677340G	677728I
677808BT	677992S	678040K	678545M	678579CT	679352T

679503J	680130R	680255N	680611N	680668R	680819S
680995R	681315CT	681499J	682150AT	682348S	682498R
682952AT	683419DT	683486E	683651T	684380R	684608CT
684711N	684748D	684775T	684794CT	685576BT	685578B
685599S	686118N	686184C	686532R	686974CT	687075BT
687463BT	687521L	687622M	688103DT	688405AT	688613R
688807M	688962R	689028B	689850F	689934P	689998CT
690269N	690523CT	690548DT	690850S	691010D	691123P
691540AT	692622R	692658P	692802K	693269N	693346T
693514S	693538L	693942DT	693993CT	694244T	694254R
694554R	694961S	695584DT	695719P	695805DT	696453N
696458M	696716BT	696726DT	696966CT	697136S	697431DT
697498CT	698387CT	698414S	698526BT	698617P	699017R
699274AT	699498T	699940H	700950J	701268K	701389AT
701487I	701834AT	701908BT	701932P	702401N	702427CT
702874T	702958AT	703488M	703647BT	703652CT	703694DT
704166H	704214S	704300S	704632CT	704651L	704690P
704720BT	704804M	704847J	704993DT	705088J	705278R
705482K	705526CT	705588AT	705781P	705892BT	705991T
706169A	706187DT	706597R	706653J	706679C	706717CT
707227N	707364DT	707729AT	707843BT	708932N	708968BT
709004R	709303CT	709348BT	709554I	709626AT	709724N
709956DT	710129P	710260DT	710419P	710504R	710932BT
711289M	711290BT	711785D	711979P	712075CT	712154DT
713235AT	713484CT	713618DT	713790P	713879DT	714341BT
714437F	714450J	714460B	714776E	714925G	715014A
715200K	715356BT	715807J	716605G	716767J	717450CT
717464AT	717727BT	718068T	718078BT	718269AT	718422BT
718455D	718737CT	718940DT	719028N	719107CT	719143BT
719191L	719630DT	719757P	719879T	719886T	720231CT
720588BT	720692G	720787CT	721225DT	721279R	721304CT
721555D	721687E	721713BT	721892CT	721911J	721998G
722170T	722639A	722650DT	722914DT	722939T	723109F
723361M	723896R	723968T	724077CT	724508R	724586F
725071CT	725213CT	725458R	725518D	725912K	726016CT
726122G	726136E	726233N	726777CT	727047CT	727083DT
727534AT	727619T	727951P	728146T	728294S	728339D
728425E	728537T	728541AT	728588G	728629G	728658L
729158K	729162CT	729338F	729644B	729878R	729964I
730185R	730196J	730804N	731519R	731913N	732019K
732166CT	732435L	732531DT	732547AT	732733CT	732736CT
732886AT	733419S	733434R	733578A	733767T	733877I
733883T	734179S	734333CT	734536CT	734893A	735031E
735288S	735449BT	735827DT	735834H	735947D	736080F
736289D	736360J	736717T	736775I	736824F	737296CT
737377BT	737642K	737770I	738035M	738104T	738212BT
738569CT	738677AT	738911L	739152I	739189DT	739278AT
739370AT	739806C	739938D	740035DT	740235CT	740335N
740605L	740705S	740728N	740847P	740861AT	741169M
741687CT	743120CT	743156F	743230S	743376S	743484G

743514E	744048K	744551CT	744702S	744762BT	744889B
745093AT	745329G	745526DT	745856BT	746324H	746713S
746722T	746976DT	747050AT	747400N	747913DT	747997CT
748019R	748781R	748883P	749380CT	749650BT	749771D
750176J	750531P	751033AT	751144K	751358N	751682M
751725BT	751853R	751967G	752290S	752452L	753143DT
753707T	753724CT	753807CT	754701S	755791N	755805CT
755903J	756475M	757576I	757658H	757686L	757703AT
757863G	758136AT	758486BT	758510T	758618T	758921AT
759091D	759909G	760211CT	760280N	760363BT	760628BT
760697S	761204L	761340J	761631B	761754J	762022P
762582P	763265R	763421BT	764480T	765088T	765322DT
765481CT	765535N	765563CT	766077N	766452CT	766728CT
766786L	767191K	767261M	767286CT	767907T	768284CT
769020BT	769788T	769830DT	769856H	770445R	770516N
770670K	771320BT	771347S	771967S	772006G	772399R
772933F	773520F	774102AT	774161BT	774268K	774883D
775198CT	775207H	775402CT	775429P	775435H	775543R
775579CT	775682CT	775862L	776162CT	776182L	776272M
777105J	777220P	777366BT	777448CT	777586P	777651D
777697CT	778023BT	778623BT	778635J	779346F	779370CT
779584BT	779768L	779776H	779860C	779935BT	780033J
780099BT	780143S	780299AT	780924I	780939DT	781514BT
781553CT	781664T	781747T	781867S	782133R	782204K
782607H	782925CT	783430M	783670BT	784085R	784152F
784500S	784727CT	784937AT	785347M	785987CT	786562CT
786906N	787641BT	787662K	787712D	787764K	787955L
788056P	788284L	788518D	788523P	789317C	789434C
789602DT	789622L	789741BT	789843E	789947P	789950AT
790264L	790728AT	791010N	791057M	791207R	791655CT
791857CT	791897R	792437P	792968AT	793927CT	794062L
794086K	794436F	794478D	794567AT	795479K	795990AT
796265S	796445K	796631AT	796930BT	796952DT	796985BT
797359AT	797797CT	797919J	798151BT	798280T	798450BT
798589T	798776BT	798961J	798979N	799523CT	800127K
800341BT	801157S	801333H	801409CT	801547M	801894CT
801951R	802435D	802482D	802577CT	802601N	802844CT
802923R	802948S	803140T	803213T	803552T	803918M
803921N	804003CT	804132C	804454CT	804497T	804751P
804761N	804979AT	804993R	805138J	805213K	805543F
806193S	806276AT	807123L	807237BT	807358R	807415BT
807436CT	807473BT	807653R	807657CT	807713CT	807912AT
808651AT	809395N	809815T	809909D	809909S	810684S
810768S	810934R	811019E	811456BT	811629AT	811706I
812461L	812871BT	813097D	813249R	813314K	813699P
814032CT	814254BT	814322CT	814342H	814475S	815118N
815356CT	815546H	815741I	815997F	816148T	816226P
816240CT	816269H	816633AT	816802A	816947T	816967CT
817347CT	817513D	817598T	817672P	817729G	818050R
818220S	818360M	818448CT	818813AT	818944CT	819088S

819697E	819788S	820116AT	820358CT	820400BT	820434BT
820461CT	820852P	820962R	821055CT	821383AT	821437J
821641CT	822025F	822150T	822418I	822963N	823017D
823356CT	823760CT	823810BT	823841CT	824028R	824198L
824202CT	824270M	824525S	824547H	824637AT	824692T
824703AT	825475H	825501G	825735AT	826005CT	826105G
826156K	826497H	826520G	827355CT	827446T	827464S
827697L	827848R	827962L	828520T	828799CT	828863BT
828881J	828998CT	829398AT	829548AT	829599D	829665K
829849N	830070P	830523F	830751S	830998CT	831256J
831444L	831611S	831712CT	831715BT	831732M	831919CT
832057F	832182F	832404R	832440CT	832455AT	832991T
833076AT	833140G	833242B	833652P	833769M	833995CT
834172M	834474R	834542T	834565S	835157AT	835302AT
835328D	835379AT	835448P	835511T	835797F	835835CT
835847S	836112S	836141F	836440N	836491N	836698J
836750BT	836752T	836944BT	837069F	837434J	837553L
837634P	838344BT	838386P	838412CT	838708J	839031C
839082H	839150R	839252CT	839509AT	839659S	839685C
840076H	840088S	840173J	840222CT	840338K	840540CT
841001P	841032R	841098S	841437G	842525CT	842754AT
842962N	843007M	844023R	844259T	844356CT	844468BT
844967CT	845128R	845475J	845578K	845794CT	846964D
847105D	847116BT	847351AT	847398R	847557J	847678M
847797CT	847818F	848606CT	848735AT	849334S	849626BT
850123AT	850228M	850577P	850584K	850709CT	850747M
851065AT	851109H	851301L	851376M	851432K	851522BT
851548D	851789S	851805P	851905J	852007N	852358S
852754P	852774M	852801P	852995N	853027R	853101M
853347BT	853356CT	853671M	853693BT	853910R	854020K
854224M	854443G	854900S	855268L	855356P	855398CT
855544CT	855578BT	855649BT	855736T	855821N	855857S
856124D	856190K	856757P	856763M	857301CT	858153S
858176L	858627P	858883CT	859562BT	861010G	861118H
861164CT	861172CT	861736BT	861758N	862005D	862270BT
862549BT	862571BT	862719T	862811BT	862837R	862869CT
863053D	863257BT	863488CT	863509D	863509E	863612AT
863767N	864092D	864155D	864767S	865276CT	865521I
865562BT	865629CT	865746M	866394N	866638B	866766BT
866869L	866903D	866937AT	867067BT	867189K	867250AT
867323N	867759M	868996L	869167P	869290M	869496N
869831BT	870039BT	870533E	870782M	870953CT	870994P
871408BT	871497D	871621M	871727CT	871969P	872412J
872833M	872945CT	872979L	873049J	873471D	873473BT
873685M	873762P	874363H	874633CT	874762B	874796N
875435N	875571P	875624E	875630E	875741T	875761CT
875863T	875914BT	876177BT	876183BT	876221P	876352AT
876716BT	876739CT	877163J	877166M	878800D	878906CT
879209N	879435L	879648K	880536M	880662BT	880750CT
881077CT	881205AT	881815K	881870T	882253AT	882268D

882300R	882384AT	882518M	882835K	883171CT	883249N
883259AT	883282CT	883285BT	883624CT	883784G	884558D
884784CT	884855S	885397CT	885994P	886267M	886268P
886638CT	887033CT	887094CT	887119P	887585CT	887602K
887616D	887987I	887998R	888394AT	888459T	888503S
888765BT	889508AT	889625CT	889791H	889905R	890811BT
890877R	891426N	891514S	891642CT	891859S	891882N
892024P	892303T	893133N	893204G	893715AT	893996BT
894047S	894052R	895005AT	895386D	895510M	895512R
895564F	895933CT	896516CT	896736C	896787AT	896880BT
897200BT	897233CT	897295CT	897341D	897359AT	897466D
897494M	897495F	897584P	897623AT	898359D	898447T
898539AT	898581M	898635N	898844BT	898896K	899062I
899101G	899321S	899334BT	899354R	899654D	899673BT
899697CT	899789BT	900202P	900552AT	900734K	900848CT
901176R	901183N	901493A	901519BT	901563S	902036M
902094L	902105CT	902699AT	902769M	903015T	903068D
903192K	903273P	903364B	904351BT	904411S	904662D
904674R	905133AT	905188T	905263P	905410T	905425K
905496AT	905775CT	905887M	905983T	906155N	906683CT
906741P	906777P	906789CT	906951AT	906965AT	907111P
907236E	907263M	907443I	907514S	907609R	907802P
907840CT	907879D	908095BT	908422S	908573S	908607R
908908I	909397CT	909474CT	910119BT	910566AT	911038S
911679S	911947M	912351CT	913083CT	913184T	913233K
913607CT	913660M	914339N	914458J	914492CT	914560N
915022AT	915131AT	915304R	915498T	915700R	916078B
916104CT	916437P	917033S	917226S	917760CT	918054J
918415CT	918427B	918594J	918866N	918901T	918974J
919012S	919099J	919534G	919673AT	919834CT	919853CT
919968R	920417D	920640M	920701CT	921473BT	922658T
922669T	922719K	922775R	923136R	923526AT	923573K
923727B	924473K	924550N	925409CT	925455J	925830K
925832CT	925967AT	926098S	926467AT	926754L	926903CT
926912R	926941B	927275CT	927874P	927945H	928687I
929401R	929968D	930530CT	930711S	930711T	930838R
931521BT	931870J	933087CT	933221L	933760T	933990D
933997K	934052R	934447R	934519M	934800R	935183K
935400J	935425AT	935689BT	935895AT	936322T	936392S
936424P	936463M	936469T	936470S	936939J	937121T
937429K	937459AT	937621N	937778S	937810R	937852H
938152P	938285D	938629N	938681BT	938962M	939088P
939400R	940168R	940373CT	940588R	940668T	940693AT
940812L	940844CT	941094K	941419AT	941759J	942306G
942354D	942765BT	943161AT	943616D	943656P	943805R
943858S	944117BT	944348P	944740P	944883B	945362AT
945402P	945522S	945760N	946236D	946408T	946612P
947326R	947357E	947495T	948289T	948827CT	948894T
949348CT	949481CT	949744T	949956AT	950158AT	950404BT
951116G	951424BT	951625P	951653CT	951916K	951979R

952028BT	952344CT	952561T	953038N	953069M	953530BT
953913T	954063BT	954096D	954583BT	954646L	954767R
954838N	955131J	955414M	955694K	955909S	956098N
956252CT	956867BT	957710E	957775L	957784AT	957947I
958248CT	958623T	958880G	959246S	959316BT	959495L
959570CT	959713CT	959733D	959761G	960201AT	960253F
960333L	960381AT	960689P	960884AT	960900M	961260D
961651R	961822M	962024BT	962419R	962926CT	963090J
963258BT	963407I	963411J	963602AT	963628R	964001E
964037CT	964625CT	964947CT	965108AT	965410C	965811N
966541BT	966616CT	966633BT	966636H	966767H	967110M
967265K	967344S	967974CT	968043P	968092BT	968734E
968944BT	969279T	969376R	969411D	969520K	969657I
969746S	971111L	971369BT	971462P	971718S	971998N
972187CT	972353CT	972488N	972541BT	972635G	972639BT
973213P	973481M	973592D	974412B	974584CT	974890N
974973CT	975022S	975081N	975448S	975760I	975995R
976227G	976291CT	977263S	978271P	978535P	978571L
978809R	978846E	979269I	980000P	980264BT	980318K
980412BT	980417D	980935K	981264H	981712H	981784BT
982047M	982070C	982289P	982309C	982627AT	982757BT
982910B	983074BT	983175CT	983395N	983476L	983828AT
983888AT	984033K	984119J	985022R	985195L	986289K
986829AT	986993CT	987400S	987526CT	987527M	987551L
987840P	987849M	987888R	987951M	988245BT	988351P
989665BT	989882G	990059BT	990266J	990283CT	990384N
990412P	990837BT	991530R	991708S	991949M	992150P
992636R	992646L	993093E	993103N	993655CT	993746P
993938BT	994207I	994244S	994446G	994557R	994891S
995449C	995656BT	995684L	996045CT	996149BT	996271N
996515CT	997017R	998427P	998438CT	998691BT	

Budapest, 2024. június 7.

002238E	000248E	000405N	000447N	000516S	000755F
000881T	001060S	001156N	001399CT	001798R	002433DT
002459R	002594T	002738S	002838N	002853G	003245DT
003305DT	003609F	003672CT	003846DT	003920M	003971CT
004162DT	004542DT	005113D	005610P	005720S	005908E
006116N	006459I	006565H	006799T	006928K	007381J
007401AT	007625AT	007876CT	008152S	008299CT	008765CT
008913J	008953BT	009195G	009264T	009392S	009935AT
010148BT	010750CT	010830L	011285AT	011341AT	011447S
011637AT	011654AT	011955K	011987N	012045S	012256DT
012378DT	012708AT	013053T	013764R	014005D	014214BT
014295C	014311BT	014335K	014387T	014448E	014457M
014473P	014569S	014990N	015049R	015357H	015710AT
015987L	016074K	016126CT	016776P	016847CT	017518E
017641R	017793I	017955BT	018457P	018467P	018612T
019023S	019036S	019135CT	019201CT	019659DT	019766E
019898BT	019983BT	020180P	020693R	021164CT	021209A

021340CT	021643DT	021844DT	021888E	022130AT	022477AT
022622M	022984AT	023304DT	023568B	023920L	024022BT
024234K	024751N	025081K	025144BT	025295AT	025576J
025633CT	026024BT	026065DT	026198M	026412C	026598DT
026686BT	026798I	026941DT	027005CT	027263BT	027350CT
027432T	027650DT	027774K	028036G	028134DT	028459CT
028683H	028937DT	029500S	029552G	029777L	029788AT
029934P	030084C	030170N	030348L	030356E	030523L
030994AT	031267AT	031327AT	031811S	031924BT	032558CT
033167BT	033254N	033312E	035178BT	035211DT	035569P
035607R	035793T	036337E	036408N	036700BT	037116J
037199N	037390CT	037521C	037634DT	038114T	038200DT
038212T	038647A	038779AT	038862CT	039065G	039385G
039733I	039790N	040327DT	040340DT	040815CT	041587AT
041816DT	042355M	042436N	042518R	042619J	043010AT
043173D	043441K	043574J	043879AT	043882DT	044159AT
044219DT	044637R	044880K	044982AT	044993N	045181CT
045786T	045916L	046126K	046129A	046147AT	046460J
047251E	047336AT	047636DT	047743BT	048000T	048134F
048464M	048482R	048669R	049158F	049318G	049708AT
050122P	050318E	050364K	050928P	051144DT	051324S
051448AT	051641S	051825R	051829DT	052396F	052590J
052634CT	052847DT	053564AT	054113T	054279DT	054402R
054531A	054764DT	055029N	055334CT	055621DT	056132DT
056412I	056469T	056764G	056989CT	057034P	057211R
057292R	057333T	057497CT	057666S	057675E	057854BT
057875T	057917R	058116I	058120N	058489S	058633CT
058770BT	059079I	059533DT	060243AT	060474F	060956DT
060981F	061213R	061288L	061561L	061659DT	061898J
062056BT	062225AT	062533S	062774M	062905DT	063045P
063286DT	063533CT	063846T	064066DT	064341H	064392DT
064728R	065283I	065663J	065809BT	065952P	066072M
066267S	066633N	066899J	067300AT	067365T	067912M
068114DT	068197BT	068307BT	069100BT	069328N	069560DT
069569P	069573CT	069782M	069889P	069923K	070152CT
070175AT	070272T	070342DT	070373E	070447AT	070452S
070547CT	070552B	070906T	071484N	071508M	071788S
071942BT	072029BT	072239N	072783S	072844K	072921DT
073521CT	074506BT	074604L	075263BT	075458CT	075616DT
075699N	075792CT	076122AT	076556BT	076843K	076908CT
077067M	077126BT	077326DT	077593CT	077761CT	078369B
078774AT	078776AT	078988K	079035E	079319E	079547CT
080004BT	080074BT	080331P	080394CT	080486L	081187K
081572T	081862I	082046P	082172M	082205T	082264P
082317F	082332DT	082362H	082402H	082771T	082905AT
083153T	083214R	084676J	084766N	084771DT	084900N
085615F	085709F	086097DT	086673H	087284R	087613T
087675T	087704DT	087716BT	087987I	088690T	088975DT
089418F	089482N	089594CT	089823DT	090369DT	090681I
090788CT	090882DT	090929AT	091244F	091334R	091586T
091626S	092392AT	092695DT	093026T	093153L	093321E

093328B	093365AT	093739BT	093750BT	094392CT	094673AT
094784L	094836I	095113CT	095120C	095187CT	095915K
096674BT	096710C	096751DT	097030BT	097049DT	097073AT
097759M	097883DT	098463L	098745R	098773DT	098843DT
099676BT	099695G	099823BT	099919T	100484CT	100988N
101118CT	101199L	101288H	101562S	102455G	102981P
103034P	103301G	103714P	103758M	103796G	103801S
103809N	103862AT	103870BT	103996T	104247S	104337BT
104750S	105223AT	105266L	105424T	105568DT	105578I
105688T	106307DT	106325N	106748J	107070N	107494M
107502F	107958T	108151AT	108262K	108326BT	108347AT
108405D	108789F	108839DT	109039I	109120DT	109279N
109445T	110983T	111086DT	111104CT	111432S	111485G
111801J	112091K	112175T	112297F	112584N	112597BT
112854T	113009N	113255E	113292S	113558S	113755CT
114275CT	114341L	115511AT	115678L	116067AT	116296R
116427S	116680CT	116867DT	117050AT	117104J	117382E
117706H	118199T	118213R	118222AT	118736CT	118885M
119076BT	119282CT	119416L	119635R	119980CT	120002P
120726AT	120813F	121470R	121961CT	122127DT	122473K
122542CT	122567BT	122662A	122678S	123076DT	123361T
123580CT	123624M	123851R	124126S	124249CT	124573S
124733J	124920CT	125731T	125984CT	126037DT	126284CT
126381AT	126544P	127414BT	127721BT	128161AT	128208K
128275S	128527M	129805DT	129887AT	130594T	130646C
130918C	130968AT	131005S	131214K	131921P	131930BT
132163CT	132536R	132666M	133001DT	133075B	133670DT
133677T	134018CT	134216DT	134331CT	134360CT	134558CT
134607DT	134631K	134866N	134883R	135015T	135232BT
136536L	137201S	137637I	137747AT	138233N	138843R
138884I	139030S	139054T	139301P	139343R	139484K
139808CT	139991DT	140500AT	140606I	141215L	141556P
142238I	143090CT	143156T	143305CT	143340M	143514DT
143674CT	143947I	144366N	144483BT	144509DT	144563S
144645T	144651AT	144716AT	145092CT	145200T	145290T
145349G	145447BT	145640DT	146302AT	146397I	146400T
146695DT	146885BT	147015N	147160DT	147798DT	147936M
148076I	148820P	149148CT	149301A	149892B	149901BT
150509M	150676CT	150702R	150898DT	151061DT	151257M
151359K	151549T	151905BT	152025J	152552DT	152729S
152749CT	152928T	153043DT	153870T	153994CT	154139DT
154605T	154687N	154728S	154977G	156251CT	156484S
156521DT	156618A	156974P	157095B	157624BT	157649CT
157798N	157903AT	157903CT	158027P	158305CT	158320L
158689H	158724CT	158787F	158936T	159486G	159904R
160032T	160318DT	160539M	160624P	161011CT	161405N
161413S	161842T	162394AT	163676N	164258J	164360J
165212N	165610P	165675CT	166053N	166742N	166780T
166912J	166993R	167161G	167177L	167198DT	167513DT
169371CT	169495BT	169576AT	170633DT	170792R	170971DT
170977S	171426AT	172084S	172468P	172812CT	172832P
173128BT	173323N	173429F	173627AT	173724S	173841T

174031N	174189P	174720K	174907CT	174911C	174938R
175058C	175065CT	176138N	176170CT	176423AT	176643E
176711K	176864I	176936G	177163CT	177528DT	179273E
179274E	179797CT	180044DT	180054I	180176T	180333DT
180479I	180506K	180593BT	180618S	180751N	181180J
181832BT	182076DT	182107T	182199J	183261CT	183309S
183400CT	183454P	183536E	183838J	183880P	184096N
184181F	184293AT	184410E	184473CT	184741L	184814S
185035T	185106BT	185140T	185233K	185466T	185889AT
186088BT	186203L	186468AT	186571DT	187084CT	187581DT
187981BT	187991BT	188122CT	188556CT	188644CT	189514K
189730AT	189755N	189822M	189842R	190013K	190016I
190331L	190635P	190890N	190945CT	191064R	191964A
192423R	192661H	193067DT	193101P	193103CT	193904M
194403T	194589R	194990CT	195003E	195016H	195541N
195596I	196163I	196165AT	196231CT	196314K	196424BT
196619I	196625P	196944R	197249AT	197272AT	197608BT
197655M	197872H	197889R	197906CT	197940R	198151AT
198252BT	198483F	198518R	198610AT	198632S	198910C
199351T	200250H	200604M	200629S	200803T	200814P
200833DT	200875BT	201053DT	201626AT	202130M	203145J
203212CT	203261AT	203308C	203499AT	203502T	204264I
204297AT	204336I	204510DT	205500CT	205741G	205788S
207087F	207166R	207301K	207409CT	208482S	208772BT
209005R	209068T	209109DT	209421CT	209976P	210225T
210481BT	210666P	210732DT	210865CT	211158AT	211249P
211604DT	211665CT	211813DT	211818BT	212116S	212628BT
212776BT	212833K	213852AT	214153J	214379DT	215530T
215945DT	215972S	216072E	216378K	216658G	217128CT
217344L	218112AT	218203P	219352T	219844G	219887N
220360AT	220435R	220789DT	221037S	221241CT	221941J
222064M	222101D	222392DT	222705DT	222706L	223106N
223387T	223537T	223647BT	223716K	223933CT	223935F
224028CT	224108DT	224148S	224151K	224571J	224575K
224783T	224787R	225013CT	225048J	225289S	225650M
225651BT	225956AT	226062M	226132K	226522AT	226687R
227271I	228099T	228170F	228214DT	228288F	228393H
228433AT	228509BT	229814M	229856G	229975CT	230001BT
230208T	230285M	230401S	230547N	230726S	231028D
231184DT	231278DT	231392R	231412BT	232876S	233026L
233770S	233773DT	234020AT	234771R	234839DT	236083P
236478T	236651C	236823DT	237182S	237221CT	237759CT
238306M	238608AT	238840AT	239039R	239228CT	239822L
239998L	240202AT	240684P	240766P	240939AT	241471P
241972BT	242137BT	242332P	242396R	242518BT	242580S
242642CT	242948T	243314B	243816T	244253A	244388T
244749M	244843DT	245462R	245548T	245553AT	245766BT
245961AT	246064I	246251P	246503DT	246611T	246958G
247031DT	247191BT	247256S	247264F	248044CT	248196T
248390M	248534L	249482H	249585DT	250037K	250310J

250495L	250648E	250893DT	250941M	251266AT	251530L
251690BT	252718K	252752R	253106J	253137S	253277P
253384CT	253711CT	253890K	254886R	255578BT	255646N
255740T	255742S	256179M	256419CT	256443DT	256721B
257147G	257169S	258195H	258343DT	258404J	258460T
258679AT	258699I	258744CT	258912B	258993N	259032G
259046DT	259220T	259228J	259248BT	259634DT	259695R
260101R	260367T	260606J	260872S	261849DT	262015AT
262088B	262832K	262914E	263557AT	263608CT	264049AT
264070L	264092L	264316DT	264470DT	264498CT	264507D
265319M	265368DT	265403K	265741R	265790S	265844N
265861R	266217DT	266273N	266612R	266763CT	266843AT
268369H	268468CT	268574E	268854K	268934R	269176AT
269194DT	269328F	269607D	269939E	270374F	270658S
270667CT	270967R	270972N	271107AT	271932M	272018BT
272206T	272465CT	272677P	272768CT	272873I	273753L
273831DT	273890L	274258C	274312R	274316S	274589BT
274610M	274630M	275296R	275599AT	275661L	276038T
277167AT	277191AT	277204D	277302AT	277363BT	277519BT
277849A	277997L	278116DT	278932DT	278940CT	278972DT
279285T	279435CT	279438K	279849DT	280309DT	280439J
280810R	280961CT	281213M	281300BT	281335T	281412P
281504AT	281796R	281856M	282049BT	283154K	283757M
284054T	284240S	284244S	284501DT	285378BT	285425T
286081CT	286257N	286369H	286403R	286791T	287116B
287127J	287780R	287882DT	288103T	288203M	288497I
288807DT	288931T	288993H	289732S	290403BT	290497A
290511T	290827C	291144N	291345F	291489T	291540AT
291544AT	291765DT	291787AT	291927S	292078H	292117DT
292594DT	293388P	293699S	293831S	293840J	293908E
294276CT	294968R	295039BT	295162M	295258T	295392S
295479H	295822F	295995DT	296817D	296852BT	297067K
297092H	297222DT	297258P	298016I	298584R	298872F
299299J	299651L	299694DT	299853S	299886N	300175CT
300218AT	300522S	300677G	300784T	300806I	300863CT
300887DT	300957DT	301356K	301429DT	301863AT	302682P
302771T	303342AT	303368BT	303377CT	303544J	304078DT
304206CT	304213H	304472P	304542BT	304636AT	304876T
304886P	305063CT	305191AT	305206T	305260DT	305463AT
305479J	306024R	306038CT	306241G	306280D	306321I
306346T	307125R	307332N	307476AT	307610DT	307732S
307820AT	307822L	308045E	308070R	308163AT	308413DT
308586M	308901J	309415BT	309778N	309805P	310196AT
310352P	310500BT	310849BT	311311T	311588DT	311667F
311890S	311911DT	312096DT	312449DT	312517T	312703T
312738P	313351DT	313554P	313561M	315115K	315760CT
315899J	315997DT	316044BT	316061S	316250AT	316428P
316459R	316652BT	316665S	317018BT	317361CT	317373T
317471L	317781R	317851BT	318349M	318427C	318878K
319246AT	319400CT	319784L	320783P	321122AT	321649T

321705T	321864DT	322515BT	322853P	322868AT	322872L
322911AT	323205L	323660M	323823A	323891S	324144AT
324479I	324527T	324661C	324869L	325799T	325800DT
326947CT	327084T	327170CT	328331S	328512DT	328529I
328655K	328703DT	329329S	329726R	330068A	330154AT
330375DT	330668S	330770J	330830I	331035BT	331367CT
331481S	332020E	332048J	332109BT	332806BT	332972BT
333112D	333240T	333327DT	333429R	334275K	334297CT
334571BT	335217K	335373M	335607CT	335682J	335688L
335723DT	335878DT	336320AT	336338G	336381DT	337161DT
337728G	337914L	337936E	338142T	338192R	338447AT
338532T	338559P	338787CT	338807S	338848DT	339077T
339170T	339432N	339696R	339966AT	340054J	340100AT
341213P	341885DT	341978M	342562N	342840T	342931P
342931T	343377AT	343483I	343560R	343945DT	344878T
344935H	345077BT	345086E	345147DT	345150H	345630L
345857N	346061R	346994S	347233CT	347370S	347663M
347796K	347886S	347921J	347990CT	348242E	348407DT
348669K	348814I	349010S	349298AT	349482AT	349643R
349713DT	349781CT	350020L	350975R	351373K	351559M
351611N	351825T	352073CT	352303AT	352527CT	352629K
352741E	352916P	352988S	353013DT	353537I	353663M
353979BT	354007D	354195CT	354582H	354778J	355259S
355373S	355415CT	355418DT	355739S	355820CT	355820K
356039H	356288AT	356506DT	356548DT	356587CT	356927E
357023N	357430CT	358882BT	360480M	361044P	361205T
361656S	361757DT	361876F	362606CT	362748N	362842BT
363299AT	363315S	363319L	363349DT	363708CT	364180CT
364233N	364313L	364465CT	364582T	364654CT	364776P
364935DT	365575DT	365768BT	366140S	366349G	366868E
366956AT	367086F	367091BT	367388S	367420DT	368104D
368338R	368455DT	368458CT	368639BT	369093DT	369176T
369391DT	369802S	369884P	370329T	370402BT	370638J
370885L	370956AT	371073L	371137CT	371341F	372073R
372109CT	372501CT	372550L	372757DT	372758R	372888G
373172R	373234S	373429DT	373751T	373808DT	374167S
374243BT	374954N	375028K	375062DT	375106L	375831F
375909AT	376061BT	376321AT	376335N	376362AT	376883E
377243DT	377298T	377329AT	377406E	377809AT	377849N
377907DT	378281CT	378342K	378377H	379086T	379428M
379636P	379842BT	380143CT	380293AT	380931CT	381091T
381190H	381946BT	382308E	382425J	382434BT	382588M
382598CT	382641BT	382659L	382710N	382765DT	383340K
383434G	383894J	384004CT	384658N	385365AT	385653CT
385713P	386125N	386480CT	386915N	386937M	386970DT
387152G	387173CT	387552CT	387689N	387761E	387928AT
387979T	388005M	388337DT	388360L	388528AT	388650CT
389249S	389315T	390113L	390235K	390356AT	390742K
391024L	391065I	391080DT	391453N	391582AT	391960M
392496I	392565I	392952AT	393147R	393320L	393351BT

393816L	394276N	394309CT	394384R	395066K	395669H
395728T	395931T	396194B	396225J	396314H	396579E
396990R	397010P	397435H	397842DT	398064P	398275AT
398334AT	398406I	398456K	398485G	398538I	398627DT
398771M	398998S	399013R	399694DT	400165K	400651DT
400889C	400891CT	401149CT	401261DT	401425CT	401522S
401917H	402089S	402125N	402240AT	402345H	403176F
403263R	403746CT	403874CT	403885L	403916K	404124CT
404414AT	404701F	405543C	405790S	406301T	406327K
406330S	406719BT	406905J	406931DT	406936AT	407219BT
408145I	408663B	408756CT	408772BT	408775T	408990G
409291N	409304AT	409531I	409977S	410127R	410272L
410358H	410359R	410505A	410717I	410954N	411254R
411495DT	411601P	411819R	411842AT	411860T	412482F
412734K	412776DT	413175I	413659AT	413785M	413810T
413846CT	413965CT	414001DT	414166BT	414429R	414913T
414986T	416147M	416290N	416428AT	416433T	416533G
416562S	417053L	417070BT	417296R	418500M	419215R
419559S	419952AT	419959G	420082BT	420282I	420354H
420634BT	421060T	421107P	421196R	421208DT	421289CT
421449L	421709H	422031N	422134J	422459DT	422691P
422734P	423114T	423276S	423738T	423880BT	424137T
424228P	424331R	424411K	424451H	424676K	425703N
425772CT	426130P	426498DT	426868G	427145AT	427190H
427600BT	428097CT	428142P	428741T	428751DT	429395K
429720AT	429824D	429917B	430056DT	430351H	430519H
430543R	430814N	430923AT	430960R	431688J	431712F
432045CT	432598DT	432768DT	432940CT	433196DT	433456AT
433661CT	433741N	433761CT	434022AT	434171L	434240R
434408CT	434968E	435327S	435614T	435852F	436354DT
436462R	436532P	436569BT	436960DT	437336P	437386S
437417S	437630BT	438012CT	438144CT	438314DT	438349CT
438379K	438432H	438580S	438872N	438902DT	439151AT
439280L	439685S	439962T	440101T	441161K	441683F
441702S	442149I	442414BT	442701M	443034N	443051CT
443122AT	443647K	443843CT	443950CT	443978H	444500B
444720N	444945L	445581DT	445725F	446386I	446709I
446719S	446805R	447019T	447114T	447606T	447756I
448389AT	448392T	448409F	448599E	448618DT	448954N
449433CT	449764T	449795K	449995DT	451480L	451780BT
452069N	452202A	452735CT	453226R	453242CT	453432S
453454DT	453693CT	453755CT	454178BT	455234T	455718DT
455926BT	456113BT	456229AT	456372K	456451L	457154AT
457186CT	457326BT	457614I	457934R	458144CT	458289J
458338T	458818CT	459096DT	459133BT	459329DT	459546R
459699CT	459702AT	459778I	459811M	460416DT	460960P
461133CT	461310F	461770F	462016AT	462192BT	462814L
463409DT	464052K	464593R	464633CT	464681G	465127G
465310CT	465544S	465608BT	465921AT	466107E	467100N
467128DT	467366CT	467649T	467654AT	467750B	467750T

468140BT	468169CT	468432CT	468519BT	468563CT	469679BT
469889J	470077P	470262T	470452DT	471100P	471139DT
471662N	471781G	471902R	471912DT	472096DT	472393DT
472655T	472791BT	473223I	473337L	473605M	473638R
473813R	473884P	473965P	474038DT	474128AT	474143N
474504CT	474578N	474877CT	474954F	475052S	475465P
475576DT	475577DT	475834L	475904K	476226T	476938P
476975L	477097K	477236CT	477407AT	477492BT	477538P
477714BT	478147M	478272L	478682DT	478778R	478903DT
479605L	479606L	479714BT	480827N	480887P	480963T
481025G	481404P	481637M	481716BT	481787DT	482009BT
482476R	482727K	482763S	483040BT	483715DT	483862AT
483891M	484142R	484233F	484497K	484681G	484773R
484804CT	484937T	485366P	485560DT	485848DT	486099D
486956CT	487224AT	487258T	488026CT	488059H	488452M
488898J	489136H	489245DT	489488L	490118M	490585T
490598AT	490922K	491180B	491208L	492460B	493243H
493445L	493482C	493544DT	493676C	493769CT	494046DT
494109AT	494127K	494569L	494601BT	494672CT	494718AT
494920R	495228CT	495472S	496195DT	496825N	496909R
497342DT	497635S	497822R	498451S	498462DT	498676B
498701S	498764S	498881DT	499236C	499270D	499344N
499793AT	499801T	499979G	500070S	500177T	500238J
500351T	500732N	500764BT	500765M	500900I	501061DT
501062DT	501413AT	501452BT	501699T	502500DT	502690J
502816K	502940BT	503685S	503943AT	503977DT	504351I
504580CT	505195L	505616S	505800T	506025AT	506287G
506555AT	506683L	506707DT	506942CT	506991I	507067H
507070S	507093N	507223R	507470H	507509P	507512AT
507659BT	507681K	507836R	507881AT	508026T	508101S
508443BT	508677CT	508772L	509226J	509823P	510128J
510278T	510997DT	511094CT	511213BT	511467DT	511940H
512082S	512088L	512263AT	512813J	513144DT	513258CT
513485BT	513664M	513730AT	514031T	514109B	514248BT
514408AT	514555CT	515232AT	515473S	515548DT	515658H
515881P	516099CT	516653CT	516726H	516750S	516815R
517174BT	517391R	518172BT	518327CT	518701L	518809N
519182AT	519268BT	519516J	519636N	519695M	519949N
520114BT	520224J	520495N	520666S	521810CT	521931M
522317G	522435R	522649BT	522738BT	522770BT	522800L
522862BT	522908H	523052I	523090BT	523376S	524021BT
524447L	525795BT	526340K	526830D	527075T	527434CT
527495N	527730R	528116DT	528612DT	528863CT	529028M
529066BT	529529BT	529815AT	529852M	530151S	530336BT
530660S	530922S	530943N	530955DT	531228P	531304S
531439CT	531583D	532077J	532135CT	532461F	532960DT
532998L	533003DT	533103K	533441DT	533688I	533784T
533800G	533994F	534111D	534648P	534866M	534974R
535381P	535487R	535536CT	535554S	535680CT	535893I
536510H	536906P	536949S	537008CT	537073H	537229L

537529L	537541CT	537901BT	537927T	538136CT	538211CT
538324CT	538332DT	538499K	539524S	539539AT	539573CT
539620M	540263CT	540327P	540657T	542052K	542115DT
543202R	543514DT	543522G	543650DT	543685I	543792CT
543869CT	543939AT	543950K	544132DT	544177M	544845CT
545183BT	545210P	545522M	546307T	546450N	546558M
546644AT	546701K	546910P	547325T	547889P	548357M
548618P	548735S	548827A	549508BT	550097BT	550108BT
550242L	550533AT	550670S	550974DT	551210H	551797L
551855CT	552538AT	552912T	552921BT	553474A	553485I
554330S	554404A	554576S	554854DT	555716G	555796I
555864P	556593DT	556704S	556869I	557334R	557626R
557788BT	557955H	558159M	558189N	558255S	558623BT
559101AT	559145I	559216CT	559482A	559486N	559881N
560031L	560110CT	560660BT	561105CT	561441BT	561814L
562266BT	563274BT	563612AT	564138DT	564326R	564786R
564821CT	565305R	565449T	565587DT	565632D	566092S
566241B	566299G	566378T	566500G	566517CT	566535H
567293S	567641M	567815BT	567845L	568184CT	568220BT
568684S	569256BT	569775I	569958DT	570385S	570450P
570525S	570553K	570575CT	570692CT	570918BT	570939R
571605AT	571712K	572013K	572201DT	573120N	573194CT
573284BT	573422CT	573891T	573922S	573972I	574198S
574705M	575083A	575331DT	576294P	576477E	576645S
576679DT	576804AT	576838BT	577295N	577390D	577557BT
577903DT	578018H	578779BT	578826R	579064K	579179T
579256P	579264DT	579301DT	579326DT	579378T	579421K
579610CT	579867A	579872CT	579926CT	580171AT	580204CT
580508G	580579T	581744D	581796L	582049M	582370L
582656AT	583435CT	583488B	583634DT	583748BT	583753BT
583937L	584009R	584095I	584108S	584123F	584245L
584299AT	584461DT	585212P	585950N	586448BT	586862P
586890CT	586919BT	586935N	587062M	587154DT	587176AT
587231AT	587499BT	587717P	587760L	587921S	587957DT
588150BT	588302T	588396I	588648N	588772CT	588819R
589349K	589552AT	589736BT	590042BT	590128H	590181S
590287L	590563T	590616N	590761N	590913AT	591533CT
591698P	591915R	592789T	592983S	593145L	593197DT
593498DT	593660M	593873H	594112S	594139BT	594366S
594396P	594481BT	594820H	594871R	594904M	595157S
595587I	596132K	596289CT	596305T	596362AT	596701D
596936DT	597406CT	597490N	597754K	597779DT	597957S
597984BT	598195CT	598338T	598353CT	598806S	598848DT
598934K	599683S	599910AT	600113DT	600252I	600620BT
600653AT	600760S	601103DT	601182H	601355DT	601459H
601618DT	602231AT	602375N	603058P	603124S	604197T
604346BT	604898J	605094J	605431T	605707P	605815K
605856DT	606188BT	607112H	607652CT	607847AT	607938AT
608438BT	608731DT	608922R	609245CT	609316M	609547K
609558AT	609855AT	610064C	610185AT	610526CT	610669BT

610854T	611230DT	611486BT	611733AT	611829BT	611874BT
611884D	612082T	612096A	612145T	612674N	612803K
613251CT	613367L	613585CT	613715R	613784I	613837I
613990R	614157L	614435R	614658DT	614785DT	614823E
615079G	615422DT	615579CT	615805AT	616090R	616531DT
616894I	617719BT	617791T	618359BT	618430F	618618N
619190S	619278L	619474J	619785I	620323BT	620325AT
620327DT	620466BT	620656CT	620829I	620909S	621287CT
622508DT	623197DT	623473G	623503AT	623508B	623880BT
624164DT	624209L	624420T	624549E	625521CT	626129R
626142P	626950DT	627127BT	627338R	627875CT	627942N
628293DT	628311N	628335I	629116K	629173CT	629432E
629505E	629614R	629999G	630185CT	630269AT	630317T
631061T	631410G	631467N	631476AT	631921S	632149N
632495C	632632L	632728T	632787BT	633309L	633331H
633584T	633899AT	633954T	634235D	634321BT	634593T
634717C	634914M	635010J	635608T	635633T	635657T
635868CT	636095CT	636105DT	636229G	636238CT	636576DT
636796G	637169AT	637539R	638146CT	638345S	638379CT
638500S	638669T	639074BT	639105E	639229N	639233BT
639318B	639363S	639414DT	639801I	640062P	640141K
640147DT	640200R	640339N	640635K	640896DT	640927AT
640927L	640928K	641575G	641907P	642044CT	642096BT
642211M	642516S	642653DT	642975AT	642994BT	643142BT
643279CT	643423E	643481BT	643558M	643700CT	643735P
643797I	644684S	644735CT	645647BT	645788DT	646031K
646565C	646573M	646577S	646952P	646995F	647566BT
647630CT	647800M	647955DT	648058K	648234BT	648259L
648565M	648908BT	648908R	649029T	649121DT	649635DT
649915T	650174R	650526G	650614R	650835AT	650922M
651181BT	651298AT	651556BT	651585I	651632CT	651709S
652308CT	652912N	652925C	652933N	653840R	654167DT
654510M	654826AT	655118CT	655147DT	655525S	655731F
655761CT	655895M	656111S	656197D	656716M	656881R
657496N	657683S	658250AT	658511P	658955BT	659122G
659376AT	659667AT	659725CT	659846T	659904AT	660480S
660643CT	660937G	660939CT	660959T	661038DT	661228CT
661797DT	662057L	662125L	662129CT	662151DT	662257S
662296G	662420CT	662857CT	662867A	663411CT	663557L
663830P	664541CT	664563J	664582CT	664733CT	664830G
665676T	665911CT	665981H	666250AT	666659DT	667091P
667252CT	667632G	668208CT	668478DT	668579H	669320H
669515P	670299DT	670576CT	670955CT	671228DT	671262CT
672608CT	673535L	673560M	673564L	673678DT	673767DT
673882CT	674132R	674203N	674222I	674229M	674556BT
674681CT	674935P	675037N	675270M	675338M	675351DT
675516R	675612CT	675804CT	676075G	676107P	676117S
676210BT	676270E	676375S	676477DT	676582P	676994DT
677969BT	677986AT	678163E	678373BT	678546S	678557J
678571S	678947N	679541DT	679730AT	679882F	680243P

680345L	680385T	680503CT	680577DT	680722F	681498P
681660M	681717CT	681937DT	681945C	682050K	682177DT
682521E	682768S	682787BT	682866DT	682989I	683018R
683107CT	683339C	683427I	683544P	683833BT	684000S
684375S	684639R	684789CT	684969N	685037AT	685096AT
685256BT	685330T	685495D	685810T	686105M	686183CT
687079AT	687091I	687223F	687333N	687390R	687421DT
687698P	688269K	688462BT	688610BT	688841BT	689324CT
689373BT	689430CT	689816AT	689898CT	689904CT	689968J
690271AT	690955E	691168N	691437F	692160AT	692647CT
692938CT	693019L	693299CT	693386J	693769K	693992H
694061T	694414R	694532CT	694607DT	694930T	694998DT
695192CT	695204K	695393E	695411E	695635AT	695876AT
695968K	696374BT	696637DT	696829AT	696865AT	696920DT
697289C	697644L	698068N	698110CT	698278J	698374DT
698447E	698661J	698899AT	699038BT	699273I	699448DT
699468T	699528N	699667H	699781N	699917DT	700100M
700182BT	700618R	700727BT	700777DT	700832S	701090N
701122N	701159M	701248J	701260CT	702107D	702390J
702501D	703297CT	703521BT	703690S	703757DT	703870R
703886R	703946CT	704494N	704785T	704869BT	705019DT
705265I	705373G	705530D	705853BT	706216J	706382R
706599S	706690AT	707083AT	707315R	707632R	707686CT
707720G	707798H	708103J	708356J	708357I	708394DT
708511L	708532BT	708762CT	709347CT	709357R	709613R
709702P	709832AT	709843I	710095M	710106CT	710194BT
710375N	710442DT	710524G	710653R	710810AT	711074P
711156BT	711832BT	711859T	712276H	712859H	712927DT
713267S	713301DT	713554AT	714147S	714310BT	714429F
714472CT	714608CT	715112BT	715604BT	715700L	716531CT
716619I	716669S	717162H	717345DT	717495K	717938CT
718330CT	718354R	718411S	719446J	719484CT	719919K
720088S	720389CT	720598CT	721002R	721399BT	721739R
722139K	722311N	723020M	723088K	723169H	723286P
723836I	723906D	724004M	724082AT	724134DT	724323L
724331CT	724392S	724775C	724915T	724957K	725278DT
725556CT	725614AT	725641H	725697DT	726278K	726294CT
726320DT	726670E	726852DT	726854AT	727020T	727203H
727737AT	727817CT	728362R	728962M	729010I	729478BT
729613AT	729847CT	730254CT	730575L	730724J	730738DT
730901T	730959DT	731053P	731192H	731439P	731537K
731620CT	731712D	731841BT	731857CT	731965D	732102F
732240BT	732470DT	733246K	733279N	733472AT	733523R
733708DT	734034I	734560K	734699L	734880AT	735150N
735236CT	735356BT	735858B	735884CT	735920DT	735950DT
736222BT	736227DT	736290BT	736506H	736555CT	736810AT
736904P	737074DT	737251AT	737658R	737888CT	738289DT
738342L	738493DT	738505N	738582AT	738767H	738925L
739022DT	739332J	739348DT	739381T	739569AT	739990M
740102G	740892P	740909R	741602P	741997P	742056CT

742071DT	742079BT	742103R	742513CT	742528DT	742531AT
742694BT	743392M	743591J	743602S	743618S	744078CT
744090BT	744591H	744750T	745797S	745930DT	746047BT
746154BT	746302CT	746322M	747446DT	747557BT	747787N
747796R	748085AT	748176S	748200M	749401P	749491DT
749649I	749673R	749896J	750361DT	750574DT	751319CT
751467N	751533T	751732I	751849N	751915N	752599CT
752701CT	752806I	753012BT	753626I	754259CT	754362K
754591BT	754675S	754845DT	755231T	755291AT	755949T
756075CT	756093CT	756097N	756325L	756511CT	756537T
756701T	757386M	757423DT	757627T	757797T	758467J
758532DT	758850R	759035R	759043AT	759078D	759136BT
759584CT	759638R	759716R	759909E	759929CT	760056M
760127K	760291H	760334B	761216D	761514R	761731M
761756DT	761947P	762421L	762988AT	763048P	763683S
763696R	763910CT	763953BT	764111G	764637AT	764775S
765031CT	765501E	765667R	765812CT	766032N	766110T
766238BT	766439D	766936S	767018DT	767405T	767640S
767772DT	767840P	767854DT	768117BT	768362E	768365L
768433T	768524D	768637R	769024J	769291CT	769594M
769720BT	769729R	770013AT	770843R	771647CT	771759I
772050CT	772256AT	773407P	773430AT	773596P	773661P
773929DT	774053D	774094DT	774340N	774362CT	774451F
774470T	774511AT	774563N	774584H	774905M	775152R
775257S	775392CT	776228I	776422BT	776448DT	776758S
776933BT	777024K	777189S	777359K	777439CT	777519J
777659N	777913AT	777974AT	778105N	778225L	778725H
778865BT	779090CT	779621AT	779807J	780104AT	780338G
780392H	780476S	780588CT	780806P	781050J	781482CT
781708H	782917BT	782998N	783744DT	783780BT	783856J
784422M	784540CT	785082H	785113P	785210DT	785348CT
785590AT	785684F	786137M	786161AT	786192A	786205BT
786209CT	786644T	786785CT	786960B	786982P	787009CT
787530E	787636D	788006S	788270CT	788853S	788919CT
788954R	789058M	789314K	789639DT	789716CT	789721AT
789783G	790120K	790286F	790429P	790814S	790829CT
790925CT	791204R	791468P	791557S	791802N	791939S
792079E	792128BT	792427T	792475CT	793324L	793697BT
794505CT	794768J	794775CT	795326DT	795765AT	795942P
796054I	796179BT	796869R	796931BT	797101K	797147BT
797441DT	797987C	798750C	798892K	799047BT	799233G
799401L	799692BT	799871CT	800168CT	800213C	800314S
800722E	800798CT	800878DT	800950B	800973S	801072CT
801431F	801625DT	801878T	802009N	802023CT	802139BT
802448P	802566M	802714N	802940BT	803607DT	803807K
803904J	804108DT	804260K	804278DT	804284R	806057G
806189N	806291AT	806688H	807015P	807295K	807442AT
808216CT	808314AT	808601T	808706T	809127CT	809474F
809955DT	810679AT	810864BT	811291BT	811612CT	811622I
811793BT	812749M	812752B	813355T	813460R	813762CT

813851R	813958S	814243DT	814303AT	814957M	815114AT
815285CT	815346DT	815457M	815595N	816000T	816259H
816411P	816479D	816546CT	816876CT	816948CT	817061AT
817116S	817123R	817148R	817336N	817417CT	817426BT
817640CT	817684E	818161C	818386DT	818554N	818569AT
818592AT	818805I	819028CT	819341BT	819547DT	819679T
820171K	820869T	821055K	821418BT	821995CT	822412CT
822419DT	822545P	822568H	822940CT	823052DT	823297CT
823887CT	824108E	824267CT	824374N	824460AT	824530S
824559CT	824859T	824970I	824970P	825106CT	825176S
826001CT	826236R	826587DT	826969D	826979N	827057BT
827315H	827517P	827533S	827587I	827832M	828089S
828248R	828933B	829296S	829477DT	829743N	830089J
830092T	830677CT	830755CT	830832S	830960AT	830976DT
831450T	831563L	832264E	832506P	833192T	833575B
833832DT	833921P	834416BT	834537S	834554M	835062AT
835175S	835495BT	835776AT	835891P	835916E	836009BT
836219E	836426BT	836687T	837066P	837415DT	837586AT
838053BT	838464N	838981DT	838988P	839372N	839510BT
840243R	840391AT	840406B	840693K	841064CT	841117P
841196CT	841295G	841486AT	841775BT	842335DT	842408K
842951BT	842952K	843032N	843045BT	843349D	843373I
843500N	843806T	843888R	843993P	843997CT	844000P
844093BT	844216R	844534S	844546BT	844831K	845227R
845228J	845530CT	845613R	845867CT	846217D	847008CT
847027CT	847038M	847788S	848164CT	848446S	849763BT
850013M	850064G	850286CT	850339J	850876BT	851400CT
851487AT	851496T	851730T	851824P	851995L	852337DT
852371P	852505E	852711AT	852980CT	853000BT	853104BT
853530AT	853967H	854066S	854626T	854651CT	854743BT
855120BT	855276CT	855286CT	857185S	857823P	858704B
859288H	859608BT	860198D	860217AT	860391F	860624R
861146BT	861168S	861561AT	861615M	861770S	861785S
861817P	861943CT	862161CT	862169R	862239T	862300F
862845K	862985BT	863211BT	863284BT	863892N	863976BT
864274M	864302CT	864803S	865156CT	865412G	865717DT
865820BT	865996DT	866205BT	866210I	866363CT	866419T
866487CT	866519AT	866744P	867166P	867300CT	867564G
867791CT	867899D	867950CT	868075AT	868397BT	868464M
868553CT	868926CT	868977BT	869009BT	869612P	869799T
870055R	870068M	870737CT	871230CT	871230L	871648D
872247BT	872684CT	873135T	873731P	874297B	874334L
874384P	874419B	874420D	874482M	874659BT	874759C
874806BT	876209AT	876375R	876871P	877134R	877344AT
877735BT	877833BT	878031R	878582S	879067AT	879550BT
879571D	879643T	879673BT	879685BT	879736AT	879749J
879971I	879992BT	880038AT	880422BT	881131R	881977CT
882329T	882699P	882730J	882809I	883071F	883295CT
883548S	883622S	883738S	884197T	884265G	884384CT
884464J	884630J	884840C	884941K	884956CT	885045R

885050AT	885728M	885761AT	885880BT	885944K	885970AT
886143T	886634N	886664N	886811CT	887307AT	887442CT
887658H	887708K	887796D	887826T	888357L	888574M
888584I	888933H	889560T	889786G	889908CT	890101K
890140R	890286K	890407P	890541S	890729CT	890786J
890983K	891867AT	891959AT	891999L	892189S	892234N
892266P	892294D	893421BT	893520R	893741BT	893745AT
893799C	893966D	893981R	894046K	894067CT	894203BT
894426AT	894537AT	894772J	894775T	894837J	894838J
895203CT	895763BT	896056M	896419P	896525D	896640AT
896824M	896966S	897180CT	897491M	897806T	897902BT
897916S	897941CT	898196CT	898225T	898793C	898850BT
899127J	899173J	899393D	899633N	899896K	900455BT
901096L	901665J	901877K	902047R	902056AT	902563L
902775D	903557R	903693K	903697B	903978R	904234R
904654B	904906G	906142R	906569P	906676M	906745BT
907291T	907629BT	908106H	908177AT	908197CT	908305S
908514R	908609AT	908961F	909051CT	909377C	909529AT
909683N	909840CT	909964CT	910456BT	910485H	910565M
910739T	910874F	910969AT	911089CT	911181K	911226T
911230T	911294H	911595R	912844BT	913166BT	913229S
913321I	913398T	913465BT	913994K	914519G	914682R
914802CT	915071T	915233T	915299T	915519S	915563BT
915649M	915813I	915948J	916080CT	916166J	916461C
917313P	917369G	917555BT	917840R	918424K	918660G
919514K	919797L	919910K	920540R	920819S	920939L
921907J	922035N	922485D	922775G	922782B	922913M
922916E	923250BT	923474T	923751R	924251T	924393BT
924450BT	924500N	924567BT	924670D	924709CT	924914AT
924987P	925022AT	925060S	925161A	925344L	925357BT
925397T	925424N	926081S	926298T	926818S	927200P
927587G	927678F	927908M	928000I	928327M	928530BT
929300BT	929956CT	929980CT	930116C	930211D	930243BT
931272C	931415G	931449F	931691BT	931955AT	932674CT
932747B	932952BT	933351CT	933369BT	933725K	933801T
933805AT	934162CT	934733C	935036L	935074F	935305R
935402BT	935597AT	935652H	935811D	935849CT	936052N
936584J	936673N	936849G	937139CT	937165T	937169BT
937169R	937186CT	937532D	937660P	937859CT	938051CT
938273E	938372AT	938492AT	939144T	939167R	939336T
939710AT	940054CT	940550S	940789M	940978P	941564T
941823J	942162C	942273N	942286BT	943026AT	943404N
944440T	944850K	945038M	945331A	946342F	946393L
946948AT	947088BT	947360R	947463M	947485N	948439BT
948655K	948674CT	949101AT	949161G	949862T	949904BT
950209M	950271S	950281CT	950638G	950640BT	950831L
951400AT	951425P	951626T	952318K	952364K	952429P
952525K	952861L	953099T	953258R	953341CT	953937N
954690D	955063CT	955633CT	955766N	956038S	956239AT
956247J	956414CT	956468J	956599AT	957444BT	957473B

957623F	957769AT	958432M	958817S	958853S	959459R
959503CT	959908S	960563CT	960747N	960886T	961850N
962010N	962561G	962675T	963030M	963160P	963220N
963246L	963510AT	963867CT	964038G	964266I	964350AT
964887CT	964887D	965376AT	965746BT	965845D	966204T
966303T	966540AT	967899T	968458BT	968672M	968742T
968838L	969220N	969379CT	969757R	969828R	969852P
969882R	970307N	970430N	970773BT	972172A	972191R
972295E	972367D	973668L	973997AT	974070P	974350M
974955N	975153S	975285M	975461CT	976151M	976620AT
976706R	976801BT	977008M	977107I	977622F	977726C
977792D	977978S	978628L	979238CT	979379C	980015N
980021M	980501CT	980619M	980903M	981150AT	981239CT
981382F	981477AT	981566AT	981975K	982339CT	982501D
982626P	983073R	983736M	984540R	984941N	985147AT
985697I	985721P	985749I	986265D	986268R	986356BT
986597L	986730K	986733S	986852R	987472E	987606CT
987613S	988110AT	988226BT	988412CT	988938AT	988953BT
989299F	989825A	989873K	990059B	990160J	990413AT
990622L	990777K	990829BT	991543M	991544CT	992139L
994036S	994277BT	994477S	995103D	995858G	996254N
996368R	996418M	996913D	996947S	997035M	997101R
997140I	998585N	998838CT	998983L		

Budapest, 2024. június 10.

000061R	000147DT	000266N	000608R	000839K	000867BT
001869DT	001874T	002103I	002292E	002787BT	002795E
002851T	003236BT	003306S	003907P	004053C	004163M
004352K	004407M	004465S	004600DT	006108BT	006162CT
006874L	007012E	007423CT	007939BT	007979H	008003R
008064H	008503AT	008686DT	008719E	009071BT	009091G
009358CT	009373R	010216S	010278G	010585N	010840AT
010895P	011073DT	011149M	011150P	011174K	011469I
011496BT	011714E	011714P	012091S	012186DT	012248DT
012289CT	012559R	012577DT	012968R	013221DT	013268I
013340K	013349R	013553L	013574S	013917DT	014183S
014486N	014533BT	014594AT	015016K	015063BT	015295R
015395C	015649CT	016192N	016388M	016609J	016743F
016887F	017090G	018131H	018191DT	018265E	018592CT
018969S	019054S	019308CT	019525P	019536S	019645M
019729CT	020215P	020765CT	021032G	021036I	021324DT
021675BT	021891P	021960AT	022003DT	022042C	022102AT
022215DT	022291CT	022306L	022646CT	023325A	023351P
023739P	023859R	024063R	024090E	024142AT	024252E
024317T	024469CT	024596T	024798CT	026177E	026411R
026760E	026795E	026966T	027069G	027080P	027176T
027187DT	027693T	027886BT	028021E	028304J	028434M
028475L	028538AT	028764E	028793M	029046BT	029426BT
029679S	029729T	030154DT	030390CT	030480P	030509F

030871R	030920N	031171H	031237DT	031300T	031743CT
031886K	032073BT	032312C	032384A	032662E	032989S
033030CT	033048N	033632J	033959S	034162BT	034182CT
034252AT	034403S	034549K	034920BT	035079H	035093BT
035095P	035379P	035398S	035418CT	035646DT	035709AT
035730I	035837J	035955CT	036123CT	036214S	036504N
036506BT	036707R	036747T	036755R	036849C	037110D
037178DT	037179L	037213BT	037316J	037330C	037442P
037888R	037946DT	038074CT	038113DT	038266G	038280E
038348R	038376R	038779T	039027L	039167K	039230K
039766E	039796J	039859S	039879CT	039937T	040085CT
040091D	040203R	040948CT	040967T	041138BT	041210G
041719L	041875R	041950CT	042169K	042456P	042460DT
042528L	042582S	042645CT	042904I	043049S	043397F
043721F	043870T	044012P	044024E	044056H	044167N
044445H	044527G	044833CT	045445BT	045839E	046052DT
046101DT	046176AT	046183CT	046333P	046367AT	046402DT
046432N	046549B	046803CT	047314C	048010DT	048126D
048156CT	048214R	048340R	048530R	048707DT	048968DT
049863S	050056L	050101R	050571P	050807L	050847AT
051028DT	051190I	051257R	051318F	051546T	051660BT
051787CT	052031BT	052220DT	052999DT	053433R	053569M
053573D	053681P	054041BT	054195T	054454N	054684N
054713S	054715CT	054962F	055274DT	055693R	055790T
055931R	056046E	056102R	056174A	056676N	056801N
057270H	057360T	057895T	058178AT	058302C	058672H
059345BT	059933DT	060097K	060419BT	060695C	060923DT
061142N	061202P	061217M	061379BT	061512CT	061675DT
061992L	062202BT	062269BT	062978R	063726S	064148G
064312S	064381BT	064586E	064691B	064837R	064976DT
065124M	065193R	066353T	066521P	066614AT	066795S
067468T	067501K	068007AT	068842E	068856R	068859CT
068929CT	068933R	068997S	069389J	069389S	069860E
070127DT	070153K	070187BT	070564T	070565I	070593P
070617BT	070686R	070772T	070790P	071268CT	071315H
071358AT	071447BT	071504F	071528DT	071531T	071539R
071858N	072032R	072772CT	072796CT	073809AT	074026N
074097CT	074381DT	074646CT	074804K	074869AT	074950N
075085T	075319E	075368DT	075418BT	075838G	076671P
077264F	077529CT	078275M	078432P	078544S	078582E
079298BT	079348AT	079464T	079858L	079865P	080105P
080128DT	080168S	080228H	081072BT	081138K	081139E
081295BT	081325T	081363H	081371R	081408DT	081613M
081733T	081936DT	082169T	082448BT	082609CT	082628CT
083118AT	083281AT	083587P	083659DT	084220M	084225BT
084277DT	084613R	084784AT	084999BT	085154DT	085205L
086003N	086168L	086309N	086313BT	086481I	087037M
087293AT	087770C	087891P	088061DT	088308I	088446G
088647R	088699CT	088771D	089347DT	089394T	089419P
089889E	089892L	089918R	090370R	090402N	090688I
090756AT	091412N	092034C	092282S	092403F	092425K

092526I	092700P	092747D	093054F	093063L	093220P
093294BT	093302AT	093581C	093774DT	093864DT	094149DT
094489S	094758R	094824J	094921DT	095598DT	095632E
095644BT	095708BT	095780S	096475DT	096815CT	096820DT
096862S	097100M	097132J	097281S	097664DT	097708CT
098044DT	098163S	098181BT	099093DT	099135J	099231CT
099360AT	099490M	099643R	099779E	099795T	099854DT
100669P	100682T	100802CT	101504R	101524S	101620T
101901J	101982C	102971N	103027N	103188N	103766DT
103788T	103849CT	103865H	103877G	104038P	104283E
104377L	104523F	104731M	104929CT	105199M	105227CT
105284AT	105441A	105655C	105842AT	105974DT	105986N
106058D	106232L	106558CT	106567C	106805S	106988S
107143AT	107267BT	108569P	108824AT	109287I	109290I
109320DT	109585BT	109709D	109723BT	109735I	109742H
110090S	110288E	110955S	111016BT	111040N	111125BT
111657AT	111760N	112002BT	112622CT	112671B	113135M
113171P	113265R	113282AT	114811L	114823DT	114831R
115001I	115866N	116034BT	116456DT	116681D	116775S
116792AT	117485DT	117535R	117661DT	118010CT	118028G
118049G	118150R	118890G	119081G	119874A	120216CT
120296C	120477G	120660R	120750P	120801P	121107S
121138T	121423P	121528AT	122363DT	122448AT	122806CT
122880E	123033T	123235CT	123763L	123966L	124214R
124359CT	124597T	124599A	124808P	124927S	125097E
125305P	125602P	125676S	125717T	125742AT	126182N
126293L	127167AT	127281BT	127445AT	127625BT	127740DT
127807AT	128057P	128209I	128842S	128981K	129078CT
129125K	129348P	129435DT	129675J	129823S	129836L
129856F	130758N	130904DT	130983S	131025L	131131DT
131144L	131326AT	131446P	131985T	132848E	133484K
133766K	134076R	134436DT	134570L	134581DT	134645P
134691M	135356CT	135783CT	136759H	136939AT	136948R
137709DT	137771DT	137908G	138096M	138241DT	138281DT
138394CT	138857DT	139035DT	139215R	139712CT	139811CT
140173T	140227CT	140500G	141158AT	141579R	141681T
142906CT	143423M	143558K	143755F	143992AT	144078R
144266C	144324T	144440P	144594C	144803DT	144944DT
145003P	145132DT	145231H	145392BT	145475G	146073N
146136M	146159BT	146236S	146318CT	146408BT	146481DT
146660E	146667N	146768CT	146909B	146963DT	147397T
147699BT	148105BT	148123DT	148272R	148608K	148938AT
148955DT	148969S	149354BT	149663D	149670K	149905BT
149906K	150055T	150291CT	150841L	151210R	152040S
152256DT	152380R	152528D	152767P	153030E	153222DT
153240DT	153763T	153878N	154360AT	154448T	154639DT
155014J	155115H	155178DT	155181DT	155216DT	155233G
155405S	155411CT	155539C	155655C	155689M	155785L
156209T	156305CT	156763R	157585R	157625T	157741B
157822L	157940I	158044T	158047CT	158227DT	159026DT
159387DT	159444S	159527DT	159603CT	159925DT	160047P

160228F	160338T	160353F	160458T	161496BT	162154DT
162347CT	162510J	162636T	163110I	163228P	163378AT
163593S	163819T	163880CT	164528M	164617C	164749M
164799DT	165421M	165866CT	165952BT	166137DT	166200F
166659S	166777S	166811C	166977T	167026S	167562N
167800BT	168011DT	168018AT	168205AT	168892C	169064S
169441M	169724S	169951F	170006BT	170037DT	170056T
170138R	170435AT	170520AT	171700P	171737DT	172392R
172682J	172819L	173556S	173576CT	173894S	174317DT
174361F	174573H	174575CT	174772BT	175401CT	175453DT
175678S	175728DT	175733F	175847P	175859S	176050AT
176970S	177054C	177359L	177381T	178569S	178724S
179106S	179207T	179548T	179789R	179837BT	180024M
180109P	180669DT	180710L	180917T	181716CT	181762AT
181907P	182022K	182953S	183311S	183599I	183768R
183847L	184432G	184792P	185284T	185765E	186369R
186424BT	186532I	186701T	186763L	186769CT	186894R
187295BT	188011AT	188197AT	188451AT	189020T	190446J
190554F	190574R	190693I	190748N	190764R	190816F
191294AT	191563I	191687R	191797S	191835AT	191852BT
191988S	192075R	192224L	192317T	192413DT	192503I
192839I	192879DT	193114I	193234N	193511CT	193697F
193701BT	193913D	194008T	194033DT	194131M	194542J
194543AT	194631L	194768K	195134DT	195165F	195288H
195385L	195842CT	195925DT	196094N	196416CT	196590N
196598J	197041J	197101CT	197193CT	197699R	197730B
198074CT	198391DT	198911R	199015E	199033T	199094DT
199392P	199731C	200155AT	200290D	200300AT	200371CT
200606DT	200830T	200974J	201297I	201364R	201564S
201877G	202000AT	203048T	203052A	203091E	203113CT
203326T	203394R	203786BT	203936D	204032R	204074AT
204209DT	204320T	204522BT	204607AT	204741B	204745BT
204768F	205200M	205295DT	205310N	205723DT	206109S
206199M	206299I	206330N	206491P	206575CT	206851DT
206994R	207045L	207720L	208355H	208762DT	208918T
209068P	209166DT	209311S	209406R	209516H	209598DT
209642DT	210341BT	210460J	210612BT	210831M	211102DT
211356B	211410M	211469D	211862T	211884CT	212234BT
212378CT	212565DT	212659CT	212771M	212849DT	213153J
213176DT	213311L	213824N	214062T	214303G	214305G
214503M	214940BT	215227T	215232BT	215235P	215250J
215401DT	215439AT	215640AT	216061BT	216163BT	216280F
216801G	216832P	216885P	217034CT	217132CT	217222F
217509AT	218166DT	218276AT	218426I	218440H	218467T
218684AT	218771CT	219363CT	219430AT	220205S	220501E
220501M	220816DT	220834L	221001T	221196CT	222110K
222200J	222278R	222308T	222335DT	222728J	222946DT
223192N	223353DT	223385DT	223447DT	223691P	223697BT
224123R	224356T	225115C	225306DT	225313R	225613K
225773R	226390S	226606G	226679H	226731M	226749H
226897N	227773R	228768BT	228880R	229010CT	229021N

229029S	229170S	229228I	231589CT	232474DT	232498CT
232962DT	233048T	233160L	233446CT	233627T	233782CT
233977R	234102CT	234335DT	234580CT	234847CT	235161S
235357R	235607T	235624DT	235667P	235739DT	235768T
236402CT	236533L	237173CT	237579L	237638J	237904DT
238534BT	238709R	239437S	239486J	240114M	240417DT
241235DT	241552N	241637CT	241977R	242351S	242376L
242621J	242693BT	242784R	242909R	243405E	243645N
243722BT	244318BT	244343DT	244597AT	244671AT	244721CT
244906CT	245089AT	245224J	245273BT	245300R	245340H
245401R	245584T	245898N	245937N	245972R	246027DT
246100C	246413S	246515K	247272DT	247348DT	247601B
247753DT	248239BT	248247AT	249043S	249155I	249194J
249377L	249675DT	249844CT	249963BT	250049AT	250082N
250303DT	250601R	250718L	250946N	251420DT	252065R
252075I	252078I	252711R	252924N	253075CT	253112L
253253L	253350T	253661M	253700P	254412G	254554F
254653AT	254691DT	254719N	254755BT	254944R	255050D
255699F	255984R	256113M	256657N	256865S	256957CT
257197T	257472I	257691T	257788T	258122AT	258430R
258437I	258563BT	258589AT	259052L	259083L	259197L
259536N	259583B	259691DT	259921N	260262L	260844N
260901AT	261679J	261782DT	261913R	262086BT	262280M
262286E	262830L	262916DT	263501S	264063DT	264257E
264309J	264315T	264398CT	264503E	265008T	265126BT
265253R	265656CT	265673AT	265929G	265945M	266148BT
266279L	266428R	267052P	267095R	267477DT	267619T
267832G	268604N	269082BT	270173CT	270307J	270422C
270522H	271071AT	271532AT	271582S	271838M	271968F
272215S	272291H	272433CT	273227J	273894I	273916S
273939B	274023L	274401CT	274514S	274743L	275700CT
276283CT	276312K	276355R	276364D	277823L	277894BT
278436K	278776I	279023J	279142BT	279217F	279280AT
279595AT	279727CT	279816AT	280193I	280500CT	280592P
280633DT	280875F	280890T	281010DT	281585J	281754DT
282022T	282679T	282814DT	282841G	283149L	283290S
283406R	283548T	283564DT	284164L	284376M	284889DT
285223K	285580S	285780BT	285910P	286008J	286340S
286594T	287052CT	287272AT	287535BT	287692R	287799AT
287825CT	287879AT	287944S	288116CT	288307AT	288413AT
288432BT	288859CT	288960H	289324R	289540AT	290090T
290278DT	290857BT	291001BT	291691BT	292097AT	292368L
292563K	292692K	292714J	293060L	293931CT	294002T
294020AT	294529S	294607CT	294631S	295355N	295629DT
295697S	296238I	296244D	296255J	296353T	296482R
296485C	296678CT	297208J	297295A	297303L	297334T
297576CT	298126CT	298281S	298306F	298392BT	298612G
298779D	298858DT	298967S	299212AT	299403DT	299638F
299721CT	300465BT	300554DT	301261DT	301590DT	301614H
301726L	302526J	302569DT	302574T	302899I	302979T
303008E	303191DT	303364BT	303569L	303901L	303965P

304049J	304634S	304747J	304917DT	305345H	305731T
306492CT	306525J	306597DT	307037S	307049J	308212AT
308317BT	308411H	308809CT	308979J	309044BT	309046M
309590AT	309931AT	310024P	310078B	310345J	310385T
310457T	310582CT	310590T	310638DT	310684AT	310886BT
311880DT	312176T	312199AT	312562DT	313182CT	313356L
313514R	313710L	314000L	314442N	314943AT	314979E
315060BT	315074L	315863DT	316070DT	316477T	316674DT
316732DT	317715CT	317725CT	318367R	318686CT	318747DT
319050DT	319513DT	319628T	319953C	320126BT	320209D
320212E	320304J	320321BT	320431F	320440R	320821DT
321215S	321514N	321587DT	321934DT	322243P	322457CT
322709P	322826DT	323342CT	323454AT	323800T	323870F
324267S	324539T	324704F	324978J	325230S	325462I
325591G	325773DT	325919P	326127AT	326261CT	327220L
327786I	327836P	328080P	328217R	328328DT	328558T
328887DT	329450AT	329489CT	329597DT	329882E	330655P
330738I	330806R	331031S	331691BT	331709S	332228T
332449BT	332635DT	333072R	333177P	333345AT	333578N
333636BT	333968T	334213T	334345T	334647M	334678T
334733CT	334958S	335006CT	335565AT	336122F	336124P
336209E	336331N	336641F	336726CT	336740L	336749I
336790DT	336965DT	337221CT	337234DT	337242DT	337574H
337715J	337978H	338076T	338096DT	338159DT	338254T
338326C	338329S	338436S	338491M	338651DT	338856R
338864H	338995J	339323S	339477M	339728S	340125DT
340763L	342414CT	342565DT	342676DT	342794P	343020K
343034CT	343264DT	343671DT	344355L	344440T	344880R
345132F	345174N	345203L	345474DT	345639R	345849S
345962N	346316C	346354T	346360N	346574I	346925BT
347067AT	347096R	347098F	347402N	347601R	347753BT
347925BT	347973CT	348261CT	348287S	348580S	348720J
348775S	349227T	349342G	349363P	349455H	349575E
349625CT	349627D	349638AT	349684K	349984AT	350079AT
350179R	350225I	350334P	350379S	350465R	350690CT
351005DT	351505T	351546C	351630S	351658DT	352312N
352746CT	352783P	353151M	353255AT	354005CT	354245K
354401K	354651K	354840P	354871K	354910AT	355030N
355347J	355408AT	355625AT	355794E	355852DT	355936H
356503AT	356505AT	356568P	356688DT	356700E	356776CT
356955AT	356983CT	357303L	357743CT	357839R	357893G
358269M	358330J	358772R	359220P	359483H	359678P
359823P	360125T	360166K	360297T	360502E	360560A
360771L	360867T	360894L	361207AT	361272BT	361325L
361351P	361362BT	361369I	361679DT	361766P	361951K
361987E	362276P	362566BT	363840J	364004AT	364283AT
364566K	364674S	364795N	365465CT	365542G	365662DT
365886BT	366124BT	366380T	366641DT	366970BT	367103N
367187S	367469R	367798S	368011CT	368180T	368728CT
368787G	369059M	369406CT	369422DT	369568DT	370210DT
370261BT	370458AT	371597T	371955AT	372162S	372207S
372511S	373452L	373860I	373881M	373985T	374347T

375006G	375326R	375442R	375468P	375927AT	376091BT
376206S	377256BT	377483T	377762DT	378463S	378464BT
378876M	379184DT	379372S	379558F	379680BT	379859J
379915N	379919CT	379955T	380081BT	380731S	380968K
381343BT	381550L	381561BT	381631S	381668H	382080P
382127T	382138E	382646DT	382920AT	382946H	383100S
383262DT	383789H	384756AT	385613DT	385819DT	385819N
385940AT	386126BT	386144BT	386246T	386382N	386605BT
386785M	386921T	386928AT	387623L	387878CT	387978AT
388252BT	388395M	388670J	389360CT	389722L	389733M
389858DT	390141BT	390254D	390378K	390450T	390637AT
390808CT	390932P	391044N	391496BT	391634BT	391990I
392240DT	392343H	392421G	392461CT	392465T	392989T
393194BT	393233E	393377BT	393789D	393795BT	393813CT
394040DT	394127DT	394182S	394618BT	394713CT	394863K
394991J	395789S	396148S	396573K	396921AT	396946AT
396972M	397046R	397236S	397325F	397447AT	397648P
397725T	397853DT	397889S	397987DT	398325F	398447S
398527J	398658M	398733CT	398863BT	398893R	399202K
399583B	399928S	400053CT	400406DT	401188F	401214T
401230BT	401244CT	401486AT	401963M	402198M	402244R
402301DT	402375I	402668N	402828F	402880J	402883T
402971M	403092T	403166E	403353F	403581AT	403753AT
404215S	404297D	404407BT	404424K	404538BT	404947I
405202DT	405206DT	405277BT	405503F	405506DT	405584T
405776K	405964R	406143S	406702P	407294R	407389AT
407497BT	407834K	407984K	408296AT	408441P	408621E
408693G	408855R	409278S	409296R	409517N	410208BT
411353B	411412S	411573B	411605CT	411797N	411861T
411872CT	411969BT	412428B	412761DT	412765CT	412818K
413107CT	413383T	413433P	413813N	414239CT	414358H
414949P	415077I	415154L	415271CT	415482G	415595T
415714L	415724CT	415785J	415895CT	415968AT	416548BT
417006DT	417133P	417135AT	417357N	418063J	418128I
418362N	418462DT	418557S	418692DT	418866K	418967N
419053I	419190S	419310G	419386CT	419431BT	419443N
420362DT	420840M	420843N	420856K	420902R	421478P
421546P	422105P	422154R	422466CT	422620R	422690R
422974I	423410AT	423471CT	423871H	423912M	424114T
424130BT	424332L	424476T	424539AT	425441T	425853BT
426011K	426091S	426549M	426754AT	426836P	427032R
427118T	427175H	427545DT	427735P	427883A	427966S
428310CT	429112DT	429208BT	429715BT	430183G	430233T
430324N	430596CT	430713DT	431360L	432090DT	432106DT
432763H	432799CT	433107S	433242CT	433282S	433333DT
433913K	433973DT	434184BT	434200CT	434200J	434216DT
434219L	434535M	434666K	434820J	435338N	435350DT
435389S	435390DT	435496CT	435551L	435599M	435609M
435716T	436195R	436207BT	436473R	437060D	437604N
437794DT	437871AT	437907AT	438441M	438698P	439337J

439519R	439683S	439975DT	440438J	440649T	440701M
440751M	440912G	440973R	441386AT	441505BT	441510E
442036BT	442146F	442156DT	442211DT	442309D	442330AT
442335N	442427M	442510D	442513K	442632T	443132K
443153M	443202AT	443223K	443229DT	443331K	443417BT
443453L	443480M	443483J	444063DT	444398J	444554BT
445453DT	445797N	445849R	446051K	446340CT	446428L
446436T	446524K	446801R	446909CT	447098BT	447915L
447955BT	448103S	448123M	448461BT	448542C	448568DT
448845DT	449452DT	449596P	450132E	450299K	450438CT
450513AT	450614CT	450715L	450805K	451515AT	451746CT
452240L	452572CT	452713M	452787E	452802K	452852K
453105M	453396M	453482S	453832R	453859BT	453879C
454047S	454673T	454863T	455096K	455261DT	455375T
455813D	456140A	456201M	456578S	456613AT	456879L
456913CT	457273T	457413K	457439DT	457604G	458197N
458245T	458565AT	458858N	459083P	460128CT	460176M
460225AT	460580I	460664J	460834I	461520P	461648BT
461648S	462235P	463110D	463344AT	463585BT	463642CT
463945AT	464085BT	464144BT	464441E	464908CT	464911K
465101AT	465182H	465282DT	465353T	465398DT	465626R
466161BT	466169P	466684DT	466932T	466964S	467070P
467708H	468731N	469010S	469138K	469229T	469266BT
469754J	469759P	470332K	470377DT	470654J	471555T
471628M	471872R	472238AT	472417T	472693CT	472710AT
473102CT	473132S	473264R	473301BT	473868K	473941N
473976I	474166A	474302DT	474577K	474855F	474877AT
474968M	475253DT	475332AT	475660S	476020H	476102N
477750BT	477892AT	477913K	478010P	478019BT	478107DT
478587BT	479201DT	479241P	479265G	479371N	479485M
479500R	479625I	479922T	480222AT	480373H	480376DT
481218AT	481268CT	481314B	481317J	481486T	481568BT
481652T	481720T	482100AT	482126CT	482256R	482439G
483068N	483109G	483347AT	483614L	483745BT	483747N
483812DT	483825N	483889S	484150T	484265E	484334N
484571AT	484845T	485027G	485370J	485585M	485767CT
486163K	486391P	486576M	486615T	486695S	487040I
487053M	487109A	487365N	487990T	488144T	488431N
488737S	488794M	488875R	488934D	489355N	490029CT
490941S	491105T	491269N	491285E	491716CT	491765T
492022S	492119R	492336DT	492553L	492643CT	492729DT
492747BT	492984BT	493222B	493236H	493338M	493388S
493704J	493768P	493823T	493911CT	493944CT	494140DT
494203CT	494449P	494496S	494820CT	495062DT	495075T
495172T	495751I	495780M	496014DT	496217R	496304P
496886S	496887M	497522T	498291R	498376I	498605AT
498921DT	499350DT	499372DT	499626DT	499816P	499853H
500627T	501408DT	502225R	502294A	502604T	503097P
503228C	503268T	503882AT	504329BT	504549AT	504688T
505031AT	505172R	506469E	506539BT	506777DT	506858CT

506900H	507085DT	507133S	507814BT	507845R	507985C
508178CT	508364R	508674B	508691CT	508752BT	508941P
509646DT	509745J	509835P	510472BT	510543CT	510563P
511096DT	511470P	511872H	511901T	512232T	512307S
512474BT	512565P	512569R	512676L	512699L	513006DT
513119E	513323H	513547P	514096CT	514192CT	514231P
514530L	514618CT	514794CT	515566DT	515597G	515650CT
516065N	517118P	517148K	517225T	517404I	517891S
518292R	518572CT	518636H	518811AT	520140DT	520451T
520730D	520821BT	520906T	521084DT	521159L	521482F
521888N	522025B	522267F	522322CT	522397H	522577DT
522623H	523322CT	523338S	523877N	523945DT	524396G
524612BT	524645BT	524647DT	524685K	524710AT	524742T
525102DT	525576AT	525586CT	525728R	526094AT	526102G
526206L	526557T	526724P	527088T	527228BT	527318I
527587AT	527746DT	527916F	528208S	528301M	528430I
529493DT	529862S	530295T	530325N	530367F	530397H
530923T	531027DT	531261DT	531718N	531743K	532151CT
532640DT	532690J	533147CT	533484C	533976BT	534209S
534246BT	534252A	534275P	534365H	534695S	535324P
535685S	536206G	536306S	536320R	536574DT	536750DT
536808S	537098E	537260S	537288S	537423CT	537755DT
537829AT	537963L	538110T	538362N	538660C	539105BT
539242T	539756T	539862AT	540025M	540116DT	540577N
541355L	541775E	542088M	542250J	542653CT	542744S
542805T	543009G	543092L	543228AT	543409BT	543727F
544038N	544234AT	544266DT	544404T	544904BT	544904CT
545213CT	545347T	545378A	545813CT	546483S	546709P
546960CT	547318H	547459CT	547635CT	547644S	548117CT
548137M	548155BT	548589BT	548892T	549234AT	549744BT
549781S	549876CT	550156T	550640T	550644BT	550645AT
550854F	550870DT	550927BT	550989CT	551023CT	551544H
551586R	551776CT	551914T	552194BT	552292CT	552531S
552552C	552634R	552762I	552806CT	553179K	553184BT
553288BT	553366H	553395DT	553407M	553883N	554022E
554136R	554343M	554571CT	555558DT	555762G	555763DT
556199BT	556696DT	556794CT	557433P	557618CT	557683I
557803S	557936M	558357P	559753H	560541N	560798CT
560906R	561271CT	561406J	561763R	561839CT	562621T
562727D	562902CT	562989P	563213DT	563219L	563238A
563372C	563747P	564279R	564591CT	565381F	565809R
565813S	565831P	566228L	566311BT	566615CT	566845A
566893DT	566897BT	566943N	567165DT	567176T	567510AT
567687CT	567808M	567851AT	567869P	568085L	568141BT
568188AT	568521DT	568666H	568787S	568843R	568926BT
568966P	569021G	569216F	569443P	569637M	569728BT
569743AT	570322S	570583T	570898T	571157T	571376AT
571917K	572061DT	572089L	572092L	572239DT	572272T
572317R	572356M	572402BT	573192DT	573474R	573683DT
573750BT	573904CT	574672CT	574800L	574848L	574859DT

574913S	575048BT	575594T	575624P	575797T	575811CT
575997DT	576011D	576197BT	576517DT	576558AT	576576T
576631J	576774DT	576810N	577212A	577561S	577863DT
577910S	578062F	578359DT	578437AT	578443L	578524L
578742AT	579219CT	579279G	579692G	579790E	580134J
580502R	580523DT	580636CT	580889P	581699R	581782CT
582036S	582048M	582120CT	582914I	582922BT	583142P
583295R	583755P	583826N	584539M	584600BT	584693R
585044CT	585131CT	585308S	585334N	585606S	585767I
586450DT	586468CT	586615E	587048T	587311DT	587635T
587646L	587841AT	587986DT	588592S	588624S	588648AT
588828N	588995R	589192L	589383BT	589416S	589576BT
589835J	589990L	590017CT	590166L	590374T	590435L
590488AT	591034D	591071I	591257CT	591407R	591937BT
592115L	592184DT	592267H	592341BT	592430K	594759F
594983AT	595074J	595461BT	595617S	595731K	595797L
595958F	596044DT	596113J	596385CT	596597CT	597009S
597312AT	597632T	597872R	597909P	598084L	598283CT
598312E	598867CT	599389E	599654T	599875AT	599984DT
599988BT	600257AT	600289AT	600392L	600707R	600713DT
601563DT	601665P	601890T	602026DT	602054L	602232DT
602290R	602603BT	602713DT	602790AT	603021DT	603151I
603699AT	603854CT	604132A	604148AT	604424P	604505S
604686R	604788CT	604812CT	605173S	605476I	605585DT
605773E	605834AT	605896BT	606143M	606225R	606669CT
607128G	607696E	607763BT	607794BT	608140R	608279CT
608660DT	609279B	609283CT	609400CT	609418CT	609658L
609773DT	609992DT	610355S	610522D	610801P	610865T
611092I	611508D	612018R	612496BT	612567D	612929BT
612977R	613793CT	613837BT	613874K	614352DT	614481DT
614544K	614754H	614870AT	614920R	614951AT	615099DT
615121F	615392T	615772K	616243CT	616254T	616499CT
617270P	617385L	617416DT	617718BT	617896CT	617938K
618317AT	618797M	618998CT	619088I	619143R	619231BT
619602DT	620079DT	620310BT	620318R	620641P	620773CT
621213L	621222F	621387N	621758F	621775AT	622470DT
622594A	622696H	623085AT	623195T	623258T	623262BT
623283R	623547I	623696P	623888AT	624054G	624062R
624340S	624383AT	624435CT	624802R	625022R	625636F
625842N	625925BT	626243CT	626288DT	627151E	627310R
627667T	628255L	628677CT	628884BT	628928L	629079CT
629197DT	629217AT	629866S	630303R	630367BT	630586N
630730I	630856BT	630988S	631113S	631356P	631766BT
632114S	632232G	632839K	633132I	633271AT	633326BT
633779T	633915BT	633946CT	634159CT	635027CT	635050T
635188AT	635251AT	635478P	635822L	636174C	636282CT
636284P	636635BT	636953CT	637016DT	637031P	637103P
637106G	637166C	637207P	637289DT	637358CT	637967S
638355S	639496L	639655P	639669BT	640146BT	640203CT
640376P	640547CT	640607AT	640733DT	640774N	641463N

641771BT	641775S	641801CT	642023AT	642417AT	642888N
643015BT	643293BT	643544DT	643699AT	643809L	644074CT
644074R	644094R	644242R	644307I	644564BT	644597K
644907DT	644917N	645019AT	645481BT	645764L	645946CT
645957S	646102I	646197R	646604AT	647028BT	647502P
647556T	647601R	647960CT	648068K	648197S	648628BT
648780CT	649019I	649134M	649206S	649416M	649596CT
649693F	650386BT	650497DT	650685S	650698L	650790CT
650973H	651024BT	651382L	651923D	652076AT	652146BT
652240BT	652317DT	652513AT	652558DT	652560B	652952CT
653040AT	653773T	653990CT	654105DT	654458AT	654504CT
654565D	654853S	655049S	655205BT	655711R	655858T
656086I	656394S	656413J	656478AT	657117BT	657507S
657706E	657826BT	657980D	658000AT	658094P	658193DT
658207E	658252CT	658548AT	658646DT	658729N	659025D
659157AT	659182CT	659203BT	659260D	659285S	659520E
659758D	660011T	660179R	660227M	660367N	660400R
661128L	661610T	661809CT	662246DT	662322F	662492R
663271CT	663347CT	663489J	663615CT	663620AT	663785P
663802R	664458F	664737P	664783R	665370L	665469P
665702S	666111J	666140H	666464CT	666474P	666526T
666552AT	666678CT	666826DT	666922DT	667084I	667418P
667983DT	668326AT	668424BT	668619S	668672S	669261DT
669366L	669792CT	669848DT	669860R	669960BT	670000K
670024CT	670458N	670520CT	671038K	671153CT	671613BT
671630N	671633N	671696I	671848E	671879E	672124T
672653AT	672717AT	672743BT	673175K	673202DT	674421AT
674820L	674907M	675079T	675118P	675145T	675527R
675715D	676096BT	676480H	676616BT	676654L	676707D
676973T	676985AT	677271AT	677311G	677368I	677372AT
677555BT	677579R	677675P	677923AT	678021DT	678579T
679074G	679272G	679349BT	679382H	679645CT	679893R
679943N	680113G	680145DT	680206H	680338E	680480N
680567H	680577P	680698K	680766M	680824S	681664L
681718D	681784BT	681886BT	681936CT	682300BT	682320L
682358N	682542L	682688AT	682800T	683061R	683316AT
683330E	683420DT	683509AT	683633CT	684201CT	684348M
684417N	684448S	684505DT	685011CT	685495N	685569L
685830R	686089H	686161R	686342BT	686852I	686921DT
687553M	687859J	688064R	688077S	688589BT	688767T
688939J	690044B	690622DT	690661S	690887BT	691122T
691590I	691844H	691926F	692477C	692545CT	692595M
692849T	693388S	693393K	693471S	694329R	694949AT
695050DT	695290BT	695384DT	695386R	695435CT	695606H
695640BT	695714CT	695989P	696168DT	696305A	696410P
696580P	698710AT	699055CT	699195T	699582R	699682DT
699763CT	700023DT	700517R	700564CT	700824R	701276L
701377H	701590P	701644BT	701885G	702170P	702485AT
702837BT	703137DT	703292L	703556CT	703719DT	703822CT
703901DT	703979F	704070B	704272CT	704294AT	704384DT

704628DT	704689DT	704703BT	704715N	705007D	705327BT
705648T	706083BT	706084AT	706238M	706463R	706495G
706771CT	706874H	707115B	707211CT	707706DT	707917BT
708084R	708321R	708342CT	708517T	708698BT	709325S
709529R	710041BT	710652DT	710995AT	711209T	711946AT
712224AT	712371BT	712478I	712647AT	712780CT	712790CT
713221N	713351P	713414M	713646CT	713723G	714116CT
714308N	714395BT	714402BT	714937P	715475T	715857S
715970K	716060M	716198S	716289DT	716926BT	717103E
717385T	717578L	717660K	717894D	717946T	718070R
718128AT	718898CT	719251T	719357D	719393S	719447I
719475DT	719657AT	719687DT	719767S	719859T	720050H
720109T	720218CT	721387D	722014T	722036L	722689K
722728T	722765A	722897AT	723000G	723354T	723408R
723445K	723457L	723570L	723666K	723946D	724119CT
724132M	724317G	724649F	724658CT	724719D	724924H
725920BT	726323DT	726628T	726629S	726960P	727010T
727031T	727190AT	727615AT	728245I	728536R	728628S
728844P	728968BT	729580CT	729609N	729610DT	729816BT
729924AT	730016DT	730083H	730182R	730244CT	730565DT
730915R	731006AT	731256P	731356I	731671BT	732108S
732119M	732214L	732392L	732531G	732552P	732580S
733054T	733110CT	733290BT	733393T	733576H	733775J
733808T	733910DT	734364T	734559S	734866K	734906BT
734928T	735358S	735538DT	735715R	735808BT	736238CT
736272DT	736663CT	736704R	736745S	736889K	737124K
737267T	737359N	737420CT	737589S	737863L	738402DT
739011C	739754L	740141CT	740247R	740299L	740307T
740465BT	740554L	740567K	740702I	740776AT	741153AT
741175S	741359DT	741515J	741529BT	741758S	741933DT
742372BT	742856P	743029N	743150M	743213CT	743489T
743514R	743944H	744022N	744088CT	744462BT	744826M
745045BT	745117CT	746397AT	746718BT	747534S	747560BT
747903BT	748079DT	748231DT	748330BT	748771BT	748784DT
748822M	748887M	749399BT	749402H	749580M	749758N
749774S	749809BT	750318N	750330E	750534T	750575P
750983DT	751295M	751641N	752064DT	752158R	752557DT
753011AT	753206CT	753212N	753468I	753598CT	753759R
754005M	754155T	754188N	754391G	754513I	754694P
755052M	755489N	755855CT	756136P	756701BT	757170BT
757752C	757945N	758130DT	758188K	758670J	758889D
759354BT	759887P	760296AT	760384DT	760518P	760703CT
760842AT	760876CT	760989H	761092N	761177M	761299C
761701G	762089DT	762207E	762575DT	762859N	762951B
763043N	763301S	763755K	764102CT	764670S	764708C
765674E	765681BT	765720T	765759S	765830CT	765891AT
765988P	766115BT	766368CT	766464G	766760AT	767087AT
767105T	767269BT	767851BT	768138CT	768324T	768987DT
769131CT	769234R	769293D	769777J	769950P	770223I
770360CT	770580P	770765DT	770928R	771129CT	771264R

771323L	771377L	771484R	771787CT	772358L	772363K
772383CT	772409CT	772944C	774032J	774057T	774106T
774245S	774295BT	774433I	774878R	775061AT	775182CT
775469CT	776045AT	776067DT	776308B	776745BT	777102N
777113BT	777315S	777393M	777466CT	777711F	778578E
778737T	778773G	778777CT	779310E	779351DT	779863DT
779957T	779996N	780062T	780243CT	780342N	780400BT
780731S	781308DT	781354BT	781687S	781700G	781806D
781957DT	781991DT	782006AT	782201BT	782248CT	782264D
782417DT	782474S	782485BT	782649R	782687DT	782753CT
782899N	782920P	783076BT	783312R	783417F	783832L
784003CT	784055T	784178L	784295DT	784418R	784466DT
784758CT	785026K	785068K	785113N	785431AT	785532K
785565H	785631T	786310BT	787245F	787291G	787329G
787382N	787905L	787968I	788009I	788181N	788232DT
788821D	789520C	789733H	789986K	790139DT	790635BT
790791P	790877K	790984DT	791908DT	792491AT	792514K
792870CT	792875A	793195J	793224L	793251CT	793344D
793347H	793706T	793723CT	794221CT	794342DT	794602DT
794631E	795038T	795201M	795448DT	795458CT	795476AT
795598DT	795755I	795839DT	795977DT	796201AT	796809K
797208N	797438H	797456CT	797665C	798209M	798481H
798577T	798832CT	799123DT	799123N	799140H	799395BT
799485E	799580DT	799588C	799643S	799805AT	800266CT
800814R	801312F	801627AT	801661B	802387DT	802453I
802498AT	802553R	802613F	803047K	803108I	803110BT
803132G	803247I	803450BT	803852AT	803907P	804039F
804098BT	804151H	804571P	804636T	804919AT	805002E
805113DT	805307G	805536BT	805544J	806394R	806966BT
807147H	807607D	807678G	808260R	808475H	808518T
808529BT	808679DT	808835S	809366BT	809371BT	809420N
809703P	809789L	809802B	809903BT	810027CT	810100BT
810288P	810583DT	810646BT	811884H	812037D	812291B
812330M	812909L	813950DT	814001BT	814071S	814100T
814552T	814570L	814583E	814975BT	815018F	815352I
815465P	816136CT	816175BT	816313K	816750G	816751AT
816804P	816857P	817065E	817548P	817608AT	817667I
817701AT	817708T	817722L	817915S	817992G	818255T
818406C	818562J	818761N	819447CT	819477C	819796D
819954T	820170E	820256AT	820467G	820472CT	820547DT
820746T	820788F	820844BT	821069R	821240B	821240K
821252BT	821367T	821457I	821564E	821827K	822265CT
822312S	822450B	822522CT	822687DT	822716DT	822764S
822919S	823227M	824193S	824392BT	824470BT	824583T
824796K	824927G	825386BT	825628AT	825655K	825733H
825850P	825889DT	825912S	826005K	826101N	826294M
826398T	826844H	827196R	827296S	827772H	827917I
828075C	829362I	829776T	829787P	829984I	830129BT
830166H	830477BT	830926DT	830979CT	830998T	831196CT
831296R	831314L	831363D	831503AT	831659R	831668R

832181CT	832318S	832636DT	832744H	833080P	833646AT
833789BT	834645T	834837M	834844G	834952CT	835083C
835105R	835235CT	835312F	835534BT	835812J	836129R
836143P	836225R	836349H	836357BT	836399L	836549DT
836630P	837050C	837658DT	837762D	838288K	838567BT
838763C	838971B	839121CT	839191F	839286T	839520AT
839638I	839952DT	839987CT	840405CT	841074N	841192DT
841294CT	841432D	841515H	841675T	841934R	842499R
842666M	842870C	842961CT	843419BT	843572G	843582T
843665BT	843673AT	843742AT	844178L	844258CT	844270A
844757BT	844776M	844791CT	844806S	845046BT	845062CT
845122T	845165AT	845242DT	845290CT	845567M	845613N
845696N	845781H	845901BT	846125BT	846241I	846435P
846581AT	846628BT	846641N	846809CT	846868BT	846942G
847219CT	847473BT	847581S	847742BT	847850T	848173CT
848895L	849029CT	849091N	849402N	849886S	850480P
850581T	850667P	850776DT	850902AT	850928N	851378N
851911CT	851949T	852059L	852190BT	852205P	852400S
852439K	852546H	852594R	852699BT	852825CT	852837N
853100S	853515S	853747P	853900R	853914I	854115K
854217T	854599P	855000AT	855002G	855127P	855166T
855379R	855559M	855718G	855875CT	856566AT	856613K
856690R	857099CT	857163N	857308AT	857362CT	857464AT
857806N	858426AT	858613P	858823L	858853M	859299BT
859429BT	859456R	859860DT	859940DT	859970L	860190BT
860614M	860885T	860916AT	861033N	861348BT	861387R
861437K	861679N	862327BT	862699S	862747K	863018CT
863241AT	863312CT	863664D	864034CT	864251BT	864280CT
864556CT	864721AT	865228CT	865281BT	865430S	865487DT
865666M	865719CT	865874AT	866060G	866775CT	866837AT
867232CT	867375T	867530K	867954CT	868176CT	868267AT
868439N	868472H	868514AT	868695AT	868812CT	868976CT
869002P	869114F	869202BT	869230DT	869767K	870336S
870454AT	870565H	870914M	871206S	871656L	872361BT
872569CT	872672AT	873156DT	873298T	873303BT	873497DT
873683R	873714CT	873999DT	874099H	874468H	874718T
874744CT	874854CT	875010AT	875240DT	875271N	875413I
875422AT	875466CT	875795DT	876578DT	876760S	876879N
877093CT	877208CT	877260CT	877393DT	877859H	877866DT
878438E	878516F	879112F	879480R	879654T	880124C
880324I	880712CT	880815T	880854CT	880921CT	881517R
881550G	882217R	882503J	882732AT	883436AT	883714H
883725R	883751D	883778BT	883807T	883967P	884874C
884973BT	885354P	885546P	885751BT	886089R	886741I
886937J	887524R	887616R	887680CT	887683R	888040D
888064H	888531AT	888574R	888695D	888696T	888718BT
888975CT	889029AT	889144DT	889151D	889179S	889270J
889312AT	889962N	890361R	890477CT	890570T	890701F
891032CT	891127I	891163S	891530DT	892006DT	892010DT
892180P	892184K	892317S	892329T	892580K	892608T

892811D	892887BT	892908CT	893067T	893074CT	893350AT
893444I	893701S	893850CT	893947AT	894212S	894235I
894642T	894865P	895024CT	896120E	896387R	896439J
896495CT	896794N	896900S	897060BT	897095B	897470F
897524N	897547M	897591BT	897600AT	897704AT	898643CT
898690CT	898738BT	899225P	899376R	899572I	899705CT
899709P	899724N	899908I	899987AT	900280M	900436T
900833BT	901034R	901429CT	901591M	902061AT	902670F
902695R	902825R	903564S	904174I	904493AT	904609G
904626L	904807C	905878CT	906051G	906136BT	906233I
906959AT	907090P	907623L	908125I	909041L	909247BT
909271J	909376L	909519K	909528DT	909684CT	909705K
909846C	910001S	910079CT	910108G	910326BT	910441N
910504R	910565CT	910631L	910739N	911732S	911911K
911942T	912083P	912259B	912813P	912821A	913017I
913040R	913105I	913605P	913633AT	913896BT	913950S
914217B	914782CT	914849P	915785I	915992T	916027DT
916494CT	916832S	916915I	917207AT	917220J	917857H
918144N	918182DT	918484DT	918621T	919083G	919149S
919297CT	919512K	919872CT	920015R	920100P	920259CT
920850N	921146AT	921315K	921349M	921576CT	921701BT
921825J	922101CT	922875CT	923040BT	923043G	923177AT
923464T	923475N	924059M	924455L	924576CT	924963N
925170P	925281BT	925545G	925919AT	926034T	926596E
926638C	926934T	927131DT	927805C	928041I	928225BT
928339D	928739P	929333M	929443B	929511BT	929728L
930142B	930176AT	930323M	930399S	930850K	931022F
931111L	931279R	931347N	931446AT	931536CT	931616CT
931944CT	931973BT	932049CT	932173CT	932196F	932493BT
932700J	932712D	932810BT	932812DT	933001AT	933081E
933123E	933156I	933244G	933367CT	933463G	933518B
933658S	933681CT	934151R	934385F	934578T	935280BT
935433T	935480N	935613BT	935893R	936193AT	936990H
937001S	937106T	937889M	938483A	938510CT	938527N
938530F	938651BT	938844H	939182AT	939345M	939391CT
939396P	939406C	939491A	939594AT	940209N	940453AT
941669CT	941724L	941786P	941914CT	942058CT	942250DT
942389L	942939D	942997J	943235T	943365F	943420D
943524BT	943652J	943693S	943719AT	944537R	944759J
945188S	945373M	945685E	945708R	945856CT	946382CT
946507I	946825D	946900DT	947421S	947466BT	947496M
947527E	948198S	948795T	948831E	949047CT	949231N
949737DT	949811D	950385S	950387T	950534BT	950549AT
950800R	950962L	950978CT	951006CT	951107S	951255AT
951349CT	951905P	952215M	952564B	952958CT	952984K
953129R	953448CT	953464CT	953660D	954343S	954421I
954545E	954550L	954763F	954774S	955033BT	955176P
955439C	955517N	955643H	955752P	956489CT	956657K
956968M	957025G	957175B	957317N	957516CT	957520J
957926P	958281BT	958578I	958766J	959086S	959184BT

959341AT	959515DT	959630CT	959695AT	959713M	959885P
960039E	960756AT	960956CT	961154DT	961545S	961727J
961748R	961788M	962019L	962892D	962915L	963058L
963089D	963090H	963388AT	963468P	963586S	964099D
964159T	964253R	964286BT	964416S	964584F	964884R
965061AT	965076L	965077T	965855AT	966736DT	966932R
967300L	967399T	967593R	967640BT	967695N	967820BT
967841K	967952CT	968104F	968299C	968326J	968485BT
968741T	968824BT	969243M	969557M	969567G	970561K
970822BT	970865N	970885E	970968N	971081G	971573AT
971733J	972076D	972164BT	972549R	972586R	973264BT
973362R	973402CT	974115M	974470BT	974841N	975324L
975621CT	976162CT	976312P	976374L	976473N	976525CT
976606D	976678N	977687BT	978296N	978570R	978854CT
978983L	979183AT	979218D	980680CT	980814BT	980921K
980974H	981076G	981288M	981576AT	982670I	982934BT
982948CT	982966M	983238D	983834P	984231J	984663S
984748CT	985410P	986094J	986359M	986434R	987032R
987184E	987335AT	987389CT	987464K	987861E	987975B
988334B	988840C	989339N	989559S	989597S	989798M
989977S	989980BT	990073M	990206K	990260AT	990395AT
990407I	991102P	992423AT	993693BT	994967J	994988AT
995426R	995454CT	995991H	996031R	996253BT	996651N
996934BT	997327AT	997330S	997336M	997577K	998173AT
998245C	998478D	998836AT	998860CT		

Budapest, 2024. június 11.

000138S	000333I	000677A	000682DT	000809DT	001198P
001525J	002223CT	002242CT	002618ET	002754K	002908N
002956K	002958F	003506S	003661M	003664M	003665DT
003665M	004002M	004139J	004166P	004225P	004512ET
004562DT	004799K	004914BT	005128ET	005364R	005785S
005942CT	006450K	006711BT	006723DT	006757H	006822T
007612AT	007760P	007959DT	008101BT	008408ET	008584CT
008788F	008910R	008962AT	008986R	009315R	009556ET
009607H	009775BT	010009BT	010134CT	010227L	010395J
010463G	010466AT	010973CT	012605T	013008ET	013119BT
013169T	013276S	013712N	013798R	014361DT	014431P
014820DT	015093R	015182M	015587DT	015706CT	015762T
016210G	016483K	016775CT	016901CT	017591N	017626ET
017702B	017934BT	018335AT	018436E	018629AT	018877ET
018993DT	019514P	019520AT	019614AT	019668R	019801S
020066BT	020299F	020533DT	021139DT	021256K	021390C
021522R	022030DT	022124DT	022674T	022932E	023153T
023190AT	023199F	023249M	023304AT	023400R	023754DT
024190BT	024268I	024411AT	024977ET	025039CT	025044E
025610S	025795T	025802R	025916AT	026253AT	026440DT
026475S	027153F	027437S	027466K	027629D	027824AT
027925F	028820A	029026DT	029210P	029585T	029641DT
029771DT	029795CT	029825B	029901DT	030293A	030340E

030392ET	030810L	031119DT	031144R	032472D	032854T
032920BT	032993H	033057DT	033525ET	033592C	033596BT
033896L	034227AT	034830DT	034843S	034856R	035006BT
035008T	035422DT	035702L	035884DT	036018DT	036045T
036206R	036422BT	036494R	036663H	036682E	036807CT
037004CT	037055BT	037322K	037381H	037642L	038111J
038112DT	038661F	038794BT	038885DT	039024S	039120CT
039347R	039485BT	039578BT	039903DT	040644T	041045BT
042012P	042383R	042771AT	042842N	042961K	043076ET
043212E	043259DT	043313DT	043759G	043785P	043886J
043903T	044059DT	044233CT	044295AT	044504DT	044622R
044900DT	045027L	045072M	045175E	045219AT	045373CT
045459CT	045729C	046186BT	046549AT	046818AT	046903DT
047093AT	047094J	047227G	047324CT	047393CT	048033S
048040DT	048461E	048563ET	048584R	048741S	048988E
049370R	049749E	049767N	050071I	050536BT	050883P
051109S	051311P	051426R	051483L	051555AT	052787E
052827AT	052906I	053541T	053692T	053754K	053966H
054245S	054263CT	054382CT	054464T	054495T	054667AT
054683D	054768E	055017N	055434BT	056174S	056225M
056365AT	056532DT	056642S	056827CT	057124BT	057432R
057601CT	057650BT	057739T	057816BT	057863P	057925S
058287L	058991L	059134BT	059212L	059483B	059516DT
059611L	059947BT	059986A	060014CT	060544AT	060574F
060786DT	060950S	060971BT	061310CT	061564P	061701M
061908D	061911N	061944H	062420F	062621AT	062925T
063069D	064026BT	064099T	064244DT	064793K	065174A
065239BT	065362N	065424L	065576R	065627T	066462AT
066577R	066586N	066632BT	066790S	066856DT	066959DT
067307T	067309DT	067351R	068508N	068835S	068900N
069292BT	069624AT	069720T	070166AT	070252S	070315A
070321A	070352J	070366G	070803M	071379BT	071781AT
071830BT	071945AT	072664DT	072732S	073122R	073318F
073498S	073889F	074581BT	074750BT	074812CT	074927R
074956J	074973K	075204R	075481D	075510CT	075647T
075770AT	075922BT	075966T	076279N	076340N	076464A
076590N	076839T	077287P	077601F	078240CT	079164S
079378BT	079937S	080051AT	080089CT	080421T	080444A
080856AT	081155E	081206DT	081218CT	082441T	082511P
082594DT	082675E	083116DT	083125CT	083249D	083371S
083826AT	083878AT	083919DT	084001BT	084188L	084805R
085052BT	085221BT	085225AT	085651G	085738E	086705CT
087232N	087395DT	087413N	088538R	088767DT	088920T
089039R	089502R	089529S	089567H	089632CT	089727CT
089868BT	090346BT	090654T	090774L	090850R	090987DT
091107L	091310DT	091358DT	091417L	091692L	091800F
091984C	092191AT	092384BT	092774S	093389R	094746P
095136CT	095282CT	095291AT	095547N	096620CT	096738S
096984M	097046DT	097207R	097942BT	098240G	098616DT
099996BT	100024DT	100104R	100235N	100360S	100440BT
100461S	100612AT	100681D	101063AT	101462S	101573E

101803L	102408CT	102621R	102711T	103061CT	103580M
103704J	104250AT	104378H	104454L	104915S	105589E
105742I	105765S	105843E	105926BT	106174E	106448I
106552M	106956DT	106969DT	106974P	107119CT	107378K
107414DT	107547L	107665S	108054BT	108445T	108496K
108689DT	108799J	109121AT	109395P	109445BT	109713F
109719F	109778P	109794N	109917CT	110151S	110165DT
110537CT	110609AT	110611K	111330CT	111736R	112293L
112321BT	112756AT	113209DT	113220N	113491P	113574R
113658S	113774AT	114015S	114289AT	114326K	114563CT
114713CT	114956CT	114956S	115079DT	115261P	115289S
115438AT	115474P	115535S	115560DT	115620AT	115819R
115956E	116483K	116563E	116670G	116704N	116752N
117977BT	118399C	118410CT	118423P	118746CT	119402G
119461K	119488AT	119590B	119636DT	119942S	120099DT
120218K	120624M	120686L	120903BT	120906P	120908R
120970N	121283N	121325AT	121636K	121755DT	121972CT
122113M	122149T	122382S	122578CT	122655F	123401J
123422S	123484CT	123814T	123933R	124160E	124348DT
124426N	124613BT	124677P	124797L	124877E	125412DT
125587R	125626DT	126009AT	126102S	126402E	126409T
126510P	127015N	127195P	127434T	127582R	127597R
127601R	127854CT	127917P	128319S	128698R	128739T
128969N	128998DT	129200L	129212CT	129815BT	129978R
130964DT	131019L	131641I	131746BT	131843I	132074J
132120BT	132407T	132474K	132490P	132501DT	132544DT
132722DT	133105P	133135CT	133924BT	134322CT	134330T
134344B	134448DT	134646G	134660J	134867DT	136936R
137318CT	137507E	137797N	138053K	138180H	138340P
138612T	138823DT	139147N	139282CT	139771DT	139977A
140163P	140359CT	140694I	140858T	141282BT	141285CT
141332BT	141717AT	142136BT	142150DT	142224T	142326DT
142433C	142477DT	142611S	142987P	143023L	143191T
143303E	143356M	143653DT	143840DT	144242DT	144343M
144351M	144657K	144823N	144929M	145057R	145534E
145569DT	145784AT	146204R	146371DT	146403T	146459CT
146950S	147795DT	148330L	148380N	148485CT	148975K
149048CT	149269DT	149683DT	149770H	149852BT	150055I
150136DT	150232BT	150234CT	151360BT	151550CT	151623DT
151684G	151799S	152447T	152887M	153293AT	153366G
153642AT	153822E	153830DT	154352DT	154372P	154601AT
154828CT	155108M	155189R	155227AT	155403BT	155632J
155787S	155912P	156078DT	156078H	156422DT	156509N
157474BT	157539CT	157587DT	157641DT	157664CT	158002E
158119N	158155CT	158174E	158232N	158431F	158811J
158944R	159894K	159900M	160487F	160560BT	160632DT
160657B	160674H	160860F	161000E	161449N	161518BT
162143F	162541P	162695T	162884T	162946I	163707DT
163720T	163812AT	163825DT	163825P	164141R	164640L
164921DT	164957DT	165014DT	165053P	165260R	165514BT
165817DT	166860CT	166917CT	167285S	167395T	167466L

167680T	168596DT	169143M	169182I	169772T	170030T
170047H	170966A	171121L	171266N	171932R	172284DT
172511G	172640N	172719AT	172800K	172872DT	173476J
173562CT	173736CT	173977G	174180N	174532AT	174693P
174849BT	175225S	175240S	175900L	176164T	176436BT
176941AT	177041DT	177107DT	177119DT	177429AT	177623J
177731DT	178430M	178434B	178704R	179529M	179719CT
179912L	180146DT	180163BT	180227DT	180821DT	180963N
181040CT	181137T	181183R	181343K	181392K	181549J
181701N	181775DT	182027L	182482BT	182992J	183038CT
183115BT	183197N	183810H	183884S	184246L	184266AT
184585AT	184799N	185064BT	185412N	185708S	185751P
185791S	185852K	186088AT	186303DT	186756CT	186954P
187272K	187401S	187820D	187824CT	188144AT	188519T
188695BT	188806M	189140DT	189499S	189686BT	190080I
190226CT	190348BT	190734CT	190786G	191028F	191145E
191532S	191578N	192064K	192071CT	192313K	192387DT
192891L	192936S	193556CT	193726DT	193775J	193984AT
194418I	195028AT	195956K	196147J	197141G	197194DT
197381T	197972P	198598P	199658P	199687H	200933L
201207DT	201291CT	201442CT	201533T	201956DT	201978AT
202021S	202088AT	202232S	202364R	202566S	202693R
202799S	202820H	203060R	203367R	204245DT	204883N
205090P	205601R	206395DT	206729R	206889J	207071CT
207342CT	207356BT	207549S	207594R	207923DT	208069N
208531J	208571P	208690K	208702R	208935CT	209107CT
209301I	209408CT	209555N	209592CT	209648D	209681G
209719CT	209779G	210306CT	210491CT	211141L	211163DT
211673DT	211834J	212225S	213169R	213226N	213262AT
213465T	213617DT	213726DT	214231E	214368DT	215227L
215299B	215326K	215366B	215406DT	215605S	215866R
215873T	215920R	216024AT	216050AT	216107BT	216133P
216349DT	216616K	217098CT	217282M	217368K	217389DT
217479J	217927CT	218728E	218933P	219063S	219281D
219288N	219847T	220292M	220434BT	220523J	220744T
220987BT	221110BT	221291CT	221298BT	221444I	221524L
221718J	221721AT	222476S	223451AT	223522K	223555CT
223815S	223896R	223969G	224100B	224342H	224399T
224474C	224785R	225148T	225266N	225318AT	225607CT
225719DT	226360DT	226545J	226768S	227022D	227399DT
227409CT	227806L	228320CT	228432DT	228571G	228690K
228843AT	228924CT	229555AT	230570T	230699P	231215AT
231661E	231728D	231728D	231752N	232053DT	232283M
232546M	233585BT	233665J	233754DT	234215AT	234624K
234627S	235183G	235667R	235936P	236231CT	236368K
236651L	236662CT	236761CT	236919R	237058S	237141T
237395CT	237465CT	238156AT	238259N	238461L	239050CT
239218DT	239234BT	239425BT	239533CT	239590BT	239636N
239784CT	239892BT	239964BT	240083CT	240585L	240621E
240764N	240846DT	241032G	241234N	241473S	241580AT
241638P	241846T	241963S	241979S	242065AT	242191S

242253DT	243253DT	243343J	243554S	243691S	243983CT
244092S	244250BT	244259DT	244313K	244514CT	244523K
244678CT	244811E	245216BT	245763S	246410AT	246721BT
247106R	247495BT	247593T	247617I	247668CT	247706CT
247832J	248188CT	248494N	248725E	249133DT	249420N
249497R	249744H	250122P	250294C	250710AT	251102R
251608DT	252247AT	252409K	252625R	252747S	253362DT
253676I	253835S	254097BT	254137DT	254579DT	254674T
254876L	254988DT	255848I	255884C	255988R	256434N
256506CT	256542S	256671CT	257493AT	257716CT	257795M
257925T	258120E	258790T	258792N	259175T	259303CT
259926T	260093K	260376CT	260461G	260603L	260756BT
260913M	261615CT	261710S	261737CT	261888R	261896AT
261943M	261948R	262205DT	262379DT	262567DT	262576BT
262736M	263058BT	263091BT	263201AT	263277L	263303N
263429J	263559T	263837BT	263949BT	263984T	264084AT
264268S	264306CT	264551BT	264625K	264776N	265150P
265283AT	265438DT	265575BT	265725DT	265985DT	266607BT
266623H	266650CT	266901G	267284R	267625F	267856BT
268866T	268949AT	268991DT	269406T	270035E	271106DT
271168S	271333BT	271570J	271716CT	271802AT	272411AT
272690DT	272836E	273186F	274740R	275344R	276023AT
276269DT	276294T	276319DT	276710E	276711F	276851BT
276896F	277102N	277155DT	277239L	277352F	277815E
278057D	278146CT	278244P	278952DT	279106I	279355C
279725M	280044L	280049G	280470AT	280907BT	280962N
282081BT	282927S	282959AT	283025T	283103T	283618H
283935DT	284180DT	284384I	284390J	284502CT	284666T
284699L	285550T	285890L	285899CT	285981DT	285994N
286308S	287019BT	287052S	287390CT	287404K	287815S
288111P	288743CT	289031G	289333S	289401J	289545CT
289638AT	289797BT	290189L	290312R	290401CT	290660N
290813L	291498H	292603T	292839S	293069P	293295S
293438A	293735T	293778C	293814D	293935M	293961T
294039R	294109BT	294534DT	294599AT	294705BT	294865DT
294936CT	295191CT	295281R	296303D	296337BT	296673BT
296718D	297882AT	298214I	298224DT	298570DT	298595K
298646T	299090AT	299382CT	299445H	299775N	299919S
300054P	300201BT	300551CT	300815P	301282E	302220DT
302743S	302744T	302974AT	303185T	304085S	304662S
304957L	305177CT	305341DT	305454CT	305499DT	305640DT
306042F	306047CT	306107L	306313K	306486AT	306728S
307515DT	307763CT	308281L	309053N	309204B	309243DT
309464A	310433F	310667AT	310951L	311003L	311254AT
311603F	311690R	311815CT	312836G	313553T	313669M
314019S	314394CT	314452S	314532R	314807J	314809D
315082DT	315086D	315120S	315249M	315278D	315309R
315438R	315501DT	315704AT	315810DT	315837CT	316184BT
316874N	316876K	317380G	317622AT	317654DT	317707I
318240M	318370G	318714E	318803BT	319286BT	319463S
319549BT	319742H	319898N	320128T	320148P	320310S

321053K	321184N	321609CT	321706L	321801T	322010A
322021N	322372R	322609S	322792DT	322943N	322997CT
323234J	323238D	323357T	323688CT	323826J	323851DT
324146BT	324356E	324358D	324404J	324441BT	324476S
324602P	324981CT	325285CT	325300N	325581CT	326117S
326381G	326719M	327132DT	327513BT	327566H	327885CT
327888K	327939CT	328289BT	328925A	329266N	329450BT
329949F	330670L	330905J	330980AT	331119BT	331336H
331351M	331397T	331490M	332209CT	332226S	332829K
332929CT	333004BT	333030M	333183M	333322C	333327M
334012CT	334360CT	334378H	334490N	334593DT	334703DT
334708CT	334812N	335061L	335138T	335287BT	335427AT
335517CT	335640CT	335813BT	335841T	336004CT	336273H
336782M	337222I	337300M	337787D	337787L	337882CT
338271AT	338441T	338486DT	338501AT	338810AT	339196BT
339217DT	339948J	340183F	340281BT	340315DT	340503G
340603K	340686CT	340947CT	341076AT	341174DT	341459S
341552L	342701DT	343350DT	344598A	344905C	345019N
345055D	345055P	345260CT	345287BT	345612L	345907N
346106BT	346157CT	346200BT	346561F	346580BT	347049DT
347449CT	347982AT	348526K	348542P	348730T	348819G
349379DT	349711L	350585P	351017CT	351333S	351475P
351904BT	351980BT	352318P	352328T	352466L	352596N
352627M	352837DT	352878DT	353321J	353913CT	354228H
354324DT	354424T	354454D	354876J	355323E	355360CT
355897CT	356146L	356629CT	356902BT	357081CT	358428N
358438I	358454CT	359122DT	359136T	359202DT	359358M
359779DT	360135B	360866R	360896CT	361130AT	361406M
361579CT	361685K	361914CT	362206DT	362495AT	362538H
362643BT	362828BT	362963N	363001R	363016CT	363072P
363146AT	363732D	364123DT	364223B	364343T	364870DT
365089N	365543BT	365585BT	365620K	365727M	366178P
366645BT	366705S	367003DT	367084DT	367349P	367664R
367901T	368074DT	368149P	368222AT	368403N	368577DT
368943CT	369160G	369339S	369380T	369697R	369774T
369802P	370228E	370666E	370692J	370813P	370834DT
371280L	371776M	372588DT	372781M	372806K	372931P
373178L	373215CT	373318DT	373365T	373433CT	373935DT
374674S	375010BT	375086BT	375876BT	376010R	376103P
376277A	376712S	376872P	377015R	377028T	377374CT
377702BT	377740CT	377963CT	378247I	378370AT	378605I
378829DT	378853CT	378923BT	379138DT	379171T	379425M
379523BT	379577H	379662BT	379925BT	381136BT	381281AT
381340BT	381530DT	381572CT	381874CT	381924K	381931DT
382024T	382625R	382653AT	383033AT	383053E	383439F
383707BT	383808DT	384162S	384178M	384216S	384834L
384983CT	385292AT	385337CT	385381DT	385816M	385860DT
386377J	386567DT	386843CT	386980D	387023CT	387640P
387734L	387985L	388124M	389075CT	389362DT	389567DT
389629CT	389689S	389716R	390395N	390443DT	390455BT
390668E	390740AT	390873N	391010BT	391115H	391525CT
391615DT	391806F	392301BT	392845K	393149BT	393264P

393348K	393732F	394031S	394098AT	394252D	394503K
394542BT	394747H	394949AT	395169P	395275AT	395375G
395410AT	395558K	395729DT	395782AT	396102DT	396158E
396843T	397030BT	397202CT	397470S	397519DT	397922BT
398291D	398779BT	399016S	399154CT	399282AT	399291AT
399580AT	399859I	400219DT	400258H	400433T	400440L
400587CT	400610K	400831J	400951CT	400958N	401033N
401173CT	401389K	401580CT	401795N	402085CT	402091BT
402486CT	402615P	403082DT	403438R	403694BT	403793DT
404062I	404167DT	404417P	404860AT	404908DT	405252P
405532R	405804K	405981S	406384R	406531AT	407275T
407728CT	408355P	408503S	408753BT	409259BT	409613F
409705DT	409724S	409899M	410787D	410817T	410881T
411051H	411302BT	411715L	411782CT	411913AT	412244P
412855CT	413185BT	414004DT	414247CT	414279AT	414361P
414674DT	415071DT	415131DT	415452E	415766S	416230CT
416250I	416328DT	416719CT	416947DT	417026BT	417030S
417188R	417496S	417624R	417750T	418248DT	418341S
418721CT	419371CT	420003CT	420199M	420573N	420781C
421387N	421762H	422245H	422314DT	422415T	423072DT
423327J	423700T	423977R	424170BT	424247AT	424347CT
424351CT	424442L	424480AT	424560CT	424594CT	425040F
425077AT	425408BT	425414CT	425713AT	426039BT	426203DT
426615L	426696T	426910AT	427270N	427276P	427606T
427672AT	428038S	428431P	428492DT	428996CT	429165H
429173M	429249L	429575CT	429630G	429834BT	430226J
430503T	430704P	431549M	431741P	431827R	432589R
432783L	433031AT	433194CT	433557K	433565N	434119J
434121R	434699BT	434928CT	434978H	435167S	435304AT
435349P	435610T	435621N	435967DT	436010P	436723R
436828I	437427DT	437751E	438086CT	438243P	438571T
438910K	438933S	440162S	440330R	440375CT	440460S
440606P	440863L	440916P	441148DT	441671T	442110CT
442129S	442683T	443080T	443448CT	443946S	444262BT
444315T	444813L	444992CT	445543T	445843R	445860CT
446048BT	446058P	446907BT	446982CT	447062AT	447066T
447383DT	447411AT	447465M	447609CT	448533BT	448630T
449386T	449471DT	449483CT	449981AT	450166DT	450649P
450796AT	450866R	450988M	451016F	451361CT	451365DT
451396CT	451504DT	451979S	451990T	452071S	452947K
453524S	453530N	453650BT	453977BT	454144K	454216BT
454263M	454295M	454916K	454946S	455627R	455673CT
455916P	456098T	456202F	456580CT	456607S	456635CT
456854CT	456855DT	456895M	456896AT	456917T	456983T
457194R	457592AT	457989T	458487DT	458607T	458978DT
459159M	459739T	461251P	461298N	461396P	461437G
461630M	461862AT	462149DT	462932N	463067M	463601DT
464029K	464916R	465118B	465674L	465820AT	466393CT
466566DT	466637R	466659CT	467168C	467267T	467303BT
467393D	467665AT	467815CT	468014N	468257DT	468742BT

468957H	469260N	469855S	470370DT	470630H	470730BT
471112S	471740F	471969J	472089AT	472234CT	472371R
472737I	472758R	473056E	473185I	473210N	473579G
474096DT	474476K	474510CT	474525T	474541T	474614T
474676F	474749DT	474766P	474795S	474878DT	474936BT
475337I	475630BT	475899AT	476001DT	476442T	476596S
476634AT	476683AT	477026DT	477154S	477513BT	478223DT
478487DT	478621D	478801BT	478990K	479419T	479602T
479642N	479962G	480024R	480127L	480244DT	480650P
481231S	481254T	481717DT	481916S	482026BT	482470R
482598N	482690P	482932T	483279DT	483978P	484106CT
484168AT	484184AT	484374DT	484519BT	484675T	484731AT
484830AT	484839AT	485002AT	485091CT	485122S	485516N
485678I	485714AT	486240AT	486247J	486705T	486969CT
487489CT	489415BT	489607BT	489726T	489909AT	490155J
490253G	490282DT	490385E	490819DT	491064DT	491413AT
491793I	492965I	493085CT	493115T	493126M	493172T
493295N	493299I	493632BT	493651BT	493777DT	493920DT
493969P	493970S	493986P	494027F	494309CT	494866K
495091G	495306DT	495646BT	495666BT	495867M	496359S
496545CT	496683K	497038DT	497278AT	497424AT	497550CT
497579T	497601T	498194H	498400T	498822K	498914AT
498954BT	499129J	499333CT	499385H	499526I	499833S
500363P	500687DT	500759DT	500792K	501018L	501081K
501148CT	501159K	501253CT	501298H	501451T	501937N
501957I	501983DT	502444R	502638M	502864K	503664DT
503917BT	504191AT	504197DT	504963DT	504972P	505138T
505304L	505347I	505640R	505819DT	506168BT	506200E
506386L	506400S	506409DT	506457S	506701CT	506945AT
507113CT	507292AT	507295S	507681DT	507866DT	508634D
509076D	511194R	511222BT	511408CT	511722P	511774DT
512284P	512515D	512627K	512906BT	513113AT	513526G
514837AT	515000L	515010DT	515166AT	515340BT	515667P
515700K	515766AT	515774P	516559DT	516718CT	517072H
517627DT	517799E	518567AT	518889P	519212L	519650D
520014DT	520308DT	520354F	520415F	520634T	520644DT
520837A	520931H	521416AT	521610S	521830BT	521950T
522179P	522247DT	522294DT	522398P	523187E	523254DT
523545CT	523613P	524045AT	524079I	525263D	525364M
525793M	525823N	526194CT	526601CT	527011S	527219BT
527236DT	527526N	528017CT	528020BT	528814P	528869P
528942N	529026A	529567P	530448DT	530460T	530515AT
530557AT	530662BT	530937R	530981P	531095S	532046BT
532082R	532102K	532114T	532206P	532221I	532506R
532511L	532673DT	532982DT	532996CT	533160CT	533207L
533860BT	534060G	534698C	535479T	535483BT	535612DT
535899P	535977DT	535981T	536367M	536983L	537003T
537474F	537774BT	538303T	538667CT	538714N	538738R
538870S	539068CT	539474T	539498J	539976S	540208T
540252CT	540588G	540658R	540687S	540774T	541280CT

541654N	541658T	541814CT	542295BT	542391DT	542406DT
543038R	543711M	544395N	544663T	544696S	545194L
546272L	546546S	546785N	547713J	547789R	548077CT
548188M	548689T	548832T	548997BT	549116E	549199P
549414AT	549425S	550184K	550425AT	550521N	550522R
550582K	550829K	550975P	551203S	551226H	551994BT
552198DT	552317DT	552550CT	553048AT	553321CT	553372CT
553544T	553554P	553656D	554920AT	555494P	555527CT
555898DT	556089AT	556184M	556566BT	556963CT	557018S
557717CT	558159R	558218DT	558875BT	558984CT	559572D
559578S	559632DT	559692BT	559911J	559929CT	560709S
560773BT	560817T	560956DT	561284F	561499CT	562201CT
562387CT	562405CT	562436T	562443S	562640M	563582CT
563658CT	564104CT	564190CT	564690E	564786CT	564816DT
565130R	565349E	566444CT	566456T	566742S	567077BT
567348DT	567593CT	567681K	567689T	567834BT	568301P
568676H	569043S	569129CT	569273K	569424P	569735R
569763AT	569859CT	570183P	570533BT	570569DT	570613J
571020M	571061DT	571162S	571226R	571250DT	571357CT
572034BT	572127D	572205CT	572489DT	573495N	573676M
573780T	574228S	574280T	574341CT	574715AT	575028DT
575324F	576153T	576159CT	576544S	576730BT	576897AT
577408DT	577604T	578123I	578569R	578617CT	578706CT
578759BT	578794S	578862D	578948T	579645F	579684T
580178J	580478DT	580672K	580792J	581030AT	581153DT
581182A	581412R	581477T	581804L	581883CT	581952R
582015DT	582064BT	582282P	582359BT	582424P	583072AT
583100CT	583542DT	583549S	583727CT	584546F	585049S
585054BT	585118M	585297AT	585465CT	585654CT	585921DT
587002T	587345DT	587476T	587557BT	587940CT	588086R
588479BT	588743DT	588829DT	589351S	589375P	589460AT
589482DT	589549L	589725T	590072CT	591065N	591211S
591221CT	591233BT	591351CT	591716D	592311AT	592330CT
592698DT	592843M	593506G	593666DT	593933E	593978P
594079B	594209R	594364K	594551AT	594845CT	595722S
596160T	596477D	596508M	596815CT	596834CT	597379DT
597611DT	597669BT	598234S	598272T	598283R	598311N
598414T	598652L	598666N	598841T	598935S	598949AT
599009S	599037L	599043S	599181CT	599361S	599697DT
599969S	600054L	600070CT	600459T	601011P	601094S
601184T	602207DT	602339R	602405S	602542J	602692L
603115AT	603610I	604058S	604213S	604554M	604627S
604834M	604862A	605017DT	605397CT	605619S	606134P
606292G	606324CT	606475P	606704S	606751AT	607072C
607335CT	607658CT	607667BT	608425N	608644D	608888CT
609036T	609070BT	609482T	609910S	609930P	610144P
610267AT	610334G	610895T	610943P	610984R	611030H
611247DT	611436T	611463H	611526R	611841CT	612839S
612842P	612900I	612949S	613406N	613776AT	613786R
614143L	614656DT	614966M	614982BT	615807AT	615902P

616222DT	616330AT	616683CT	616839T	617069CT	617430AT
617586CT	617989S	618325N	618878R	619019R	619341AT
619375BT	619588F	619700BT	620084S	620136N	620383T
620451P	620667DT	620737M	621088R	621636N	621665DT
621711CT	622069L	622401I	622443D	622489DT	622538K
622722R	622757H	622855CT	623014G	623297CT	623766DT
623789AT	623807G	624011N	624189AT	624949P	625353R
625471DT	625806S	625810BT	626016M	626136AT	626153AT
626253CT	626588I	626991BT	627211BT	627422S	627928AT
628105T	628640T	628943J	629173J	629235DT	629432BT
629518AT	630035K	630125DT	630188BT	630214G	630236E
630248S	630698S	630790I	631236T	632107DT	632733K
633605DT	633663F	634182CT	634193S	634559BT	634612J
634968CT	636096BT	636382L	636675DT	636749CT	636779I
637686B	637878R	638269P	638327R	638382R	638472S
638718I	638766AT	638788G	638899S	638989AT	638994DT
639054BT	639632P	639646L	640301P	640374M	641618E
641674R	641730BT	641885DT	642131BT	642282N	643037L
643161H	643310BT	643466F	643592L	643632AT	643724BT
643774CT	644259DT	644336A	644375R	644415BT	644745DT
644860AT	645580AT	645585AT	645621M	645961S	646017N
646281R	646297AT	646511AT	647411N	647524T	648022R
648225D	648322P	648954S	648955CT	649083S	649228S
649680BT	649738J	650037I	650850R	651219S	651242J
651268J	651417C	651502DT	651504S	651682N	651724S
651802AT	652483AT	652896BT	653587CT	653612L	653742M
653996H	654007D	654076DT	654656CT	654869T	655257T
655750CT	655907R	655910BT	655975K	656008DT	656048BT
656142DT	656176E	656335CT	656654H	656677AT	656853S
657033BT	657185R	657248H	657562K	657625CT	657634J
657639AT	657730CT	657781DT	657840S	657886AT	658181AT
658682P	658691N	658828CT	658929AT	658957H	658995DT
659757DT	659788AT	660123L	660225AT	660272DT	660567M
660916DT	661474DT	661654K	661745I	661863CT	662036K
662313R	662636S	662743H	662745DT	662775M	662903BT
662961CT	663178N	663344T	663383J	663530R	663674L
663752L	663807J	663938BT	664431CT	664483CT	664528AT
664925P	664985K	665495I	665541CT	665810BT	666082BT
666207CT	666314BT	666468AT	666503AT	666558DT	666702BT
667264L	667380A	667566I	667720P	668077AT	668375K
668632DT	668737BT	668812D	670032DT	670110CT	670339K
670824DT	671084AT	671302CT	671307BT	671469H	671763CT
671893AT	672295AT	672597F	672809B	672905S	673344BT
673344H	673885CT	674017F	674130CT	674964CT	675104B
675208J	675276R	675511BT	675538DT	675748DT	675804P
675984BT	676225J	676859CT	677025DT	677153CT	677192CT
678095K	678193D	678284DT	678384N	678582BT	678815DT
678942H	679757G	679758CT	679842L	679883AT	679889P
680197AT	680421DT	680655R	681228R	681324DT	681384S
681732AT	681873G	681913H	681959T	682346T	682628M

682835B	683125T	683376BT	683495R	683707BT	683814K
684110P	685039S	685091G	685520B	685571M	685699G
685928AT	686008DT	686050G	686413T	686632N	686838R
686860CT	686926CT	687066AT	687213CT	687280K	687344CT
687563BT	687888C	687950R	687970DT	688051T	688345M
688385CT	688850DT	688926F	689280M	689371I	689812BT
690806AT	691340M	691530BT	691804CT	692456DT	692795L
692913E	693103P	693459M	693847R	693874DT	693986G
694326CT	694811K	695267CT	695273M	695709CT	696091DT
696314P	696456CT	696797CT	697092H	697193T	697200AT
697270G	697827K	698054E	698477AT	698786AT	699014AT
699364R	699606E	699625F	700132S	700352L	700630T
700923R	701379CT	701447CT	701610J	701674H	701764DT
701871R	701889K	702009S	702020S	702190CT	702374DT
703171DT	703289G	703434L	703556C	703868S	704062M
704135BT	704204P	704306A	704517AT	704675CT	704866CT
704881K	704958CT	705123DT	705417AT	705567AT	705823DT
706374F	706890CT	706955L	707033R	707798DT	708400CT
708541S	708558I	708612AT	708781CT	709420T	709586K
709623R	709796DT	709904D	710354R	710392R	711045AT
711103C	711283N	711413CT	711665M	711716CT	711989S
712021M	712064P	712996K	713062B	713148DT	713160I
713286DT	713374AT	713847BT	714000BT	714273K	714331CT
714485R	714784S	714991L	715319T	715768S	715909AT
717267T	717372S	717544P	717641N	717954P	718001L
718215P	718384CT	718855T	718936E	719171CT	719727AT
719960L	720295I	720682T	720840S	721346R	721356DT
721451K	721546AT	721560BT	722050CT	722396P	722575BT
722627R	722628DT	722720M	723063T	723358CT	723514CT
724821G	724886R	724972BT	725181BT	725339S	725653J
725759DT	725929T	725936C	726818CT	726992BT	727168T
727342R	727377DT	727443R	727580T	727926H	728205P
728343K	728454S	728912N	728932CT	729323AT	730415BT
730456P	730654CT	730710DT	731472BT	731793G	731921CT
731966BT	732348DT	732516CT	732523BT	732721R	732847R
732973R	733153L	733551N	733827CT	733931S	734146N
734209CT	734230P	734291S	734310K	734571S	734612E
734828AT	734861P	734904BT	734936D	735552K	735830T
735955DT	736017BT	736164DT	737172AT	737303I	737583DT
738116S	738491AT	738748R	738926L	739089T	739101S
739133M	739303K	739556L	739559P	739616CT	739652P
739734DT	739946R	740246H	740531AT	740620G	740738T
741211AT	741552R	741585M	742269CT	742553S	743045AT
743348BT	743595AT	743842M	744114S	744183DT	744489R
744617M	744816S	745050BT	745840S	746506CT	746709CT
746853P	746893CT	747503R	747773T	747863DT	747915N
748232H	748417DT	748425T	748814AT	749110BT	749379BT
749532BT	749759BT	750215P	750274CT	750317F	751004N
751173DT	751234AT	751486R	751939BT	751966D	752271I
752480P	752743K	752811CT	752911K	752944CT	752982H

752998F	753193CT	753309DT	753739D	753970N	754093DT
754764T	754813BT	754854P	755340T	755385DT	755711DT
756201CT	756452J	756477S	756830DT	757105CT	757127CT
757248BT	757282E	758888CT	759056M	759076C	759164AT
760001B	760523H	760577DT	760985CT	761175DT	761200CT
761500BT	761922CT	762487CT	762669L	762716DT	762766H
762771H	763807H	763843P	764092CT	764138AT	764212S
764564I	765024AT	765229L	765239DT	765496H	765518F
765871CT	766891T	767529T	767571E	767608K	767910K
768059DT	768231AT	768269N	768545DT	768725BT	768755G
768941R	768943F	769034N	769261CT	769622BT	769813L
770513DT	770666CT	770957BT	770987T	771527K	771588R
772017L	772362CT	772373I	772598H	773100DT	773218BT
773298N	773404AT	773663L	773737AT	773741T	774008CT
774579G	774579N	774609M	774611AT	775000S	775161DT
775266L	775376BT	775776DT	775786P	775894T	776191T
776243DT	776919DT	777021DT	777076K	778029T	778034M
778307DT	778558N	778901CT	779272DT	779628AT	780252T
780499AT	780934T	780975CT	781197DT	781407N	781608C
781824M	781882G	782853CT	783039CT	783885L	783894AT
783938G	783947S	783951J	784133F	784199P	784279S
784325T	784521P	784577I	784763F	784932L	785099N
785344AT	785393N	785555L	785784S	785863BT	785927T
785939CT	786090CT	786159K	786571R	786821T	787581BT
787626K	787988R	788076R	788336M	788518I	788535BT
788647J	788759N	789094L	789140P	789450T	789489CT
789614DT	789818S	789950N	789982CT	789987DT	790278S
790520P	790637CT	791148K	791153M	791265AT	791417DT
791522S	791708T	791864CT	792377DT	792773BT	792813P
792825BT	793185BT	793891CT	794798F	795189BT	795202AT
795496F	795566H	795691S	796290S	797124J	797130BT
797872DT	798523CT	798843T	799509BT	799623I	799849CT
800270S	800566BT	800609L	800726L	800759BT	800844T
801953R	802065AT	802161DT	802390A	802507DT	802631AT
802716R	802956S	802989S	802999S	803313L	803667L
803687R	804605S	805034P	805210S	805215P	805264CT
805394P	805621M	806360AT	806529CT	806663P	806670BT
806673G	806896AT	807577N	807847I	807932I	807950BT
808154BT	808327DT	808463BT	808585N	808863L	808981P
809080K	809272CT	810212CT	810284R	810341R	810342R
810480R	810657CT	810666T	810799DT	810842I	811284P
811395H	811514AT	811558N	811788R	811810F	811866S
811964M	812038DT	812353DT	812420R	812908BT	812930T
813050T	813338S	813421H	813440AT	813525G	813729BT
814952T	814992AT	815124DT	815340BT	815446N	815462DT
815827BT	815948K	815994DT	816083C	816695DT	816725S
816992T	817034F	817160S	817383T	817909BT	818131K
818732K	819411BT	820354AT	820738AT	821058N	821690M
821981AT	821985T	822162DT	822234N	822404L	822687D
823131R	823216DT	823340T	824019R	824147R	824838CT

824878CT	825246R	825572BT	825919AT	826198DT	826543P
826644K	826755DT	827313F	827677BT	827751T	828006R
828168S	828307S	828992M	829002N	829040CT	829165L
829643D	830014DT	830075BT	830467T	830583F	830663H
830969S	831696AT	831759F	831921S	832255BT	832434H
832436N	832618L	832725N	833117P	833166H	833256N
833671M	834245N	834375N	834438CT	834795P	834873BT
835315T	835320BT	835348G	835435G	835616DT	835697CT
836044CT	836398CT	836785CT	836788G	836857B	836857BT
837559G	837706T	837773M	837853CT	838062J	838093M
838388P	838410CT	838428R	838583BT	838712D	839762N
840019DT	840378E	840592DT	840741N	840841DT	841319DT
841620AT	841874L	842217DT	842359AT	842384M	842617BT
842705CT	843363G	843492H	843533DT	843786G	843791BT
843842R	844367R	844727P	844833S	845401M	845666BT
845697S	845862BT	846002T	846014DT	846136BT	846284T
846333T	846765T	846874BT	846889CT	846928S	846972T
847498P	847579J	847588N	848131D	848569BT	848970N
849107T	849596N	849636M	849637S	850022L	850052CT
850576BT	850640P	850769N	851072CT	851202J	851761CT
851766CT	852326H	852454L	852543L	853020CT	853148J
853153DT	853223C	853359P	853941CT	854294CT	855162P
855170G	855363AT	855714H	855756I	856315P	856528T
856825CT	856966N	857146T	857206I	857249BT	857336BT
857768AT	857827DT	857853CT	858381M	858717DT	858898R
859209CT	859708BT	859892BT	860004D	860049BT	860506S
861006CT	861032R	861261S	861359CT	861492R	861721CT
862017N	862109T	862123R	862302I	862415DT	862660CT
862811R	863037E	863056R	863112K	863354R	863431S
863642T	863890AT	863959P	864395BT	864852AT	865274S
865344N	865633DT	865633J	865764N	866175T	866402DT
866449T	866490BT	866969CT	867056T	867346AT	868148J
868455AT	869023P	869073R	869958T	870189G	870239I
870530S	870536CT	870569AT	871182F	871440S	871540AT
871564CT	871656BT	871761P	871776M	871856AT	871897N
872145L	872473BT	872669S	872747CT	873004CT	873129BT
873361CT	873420M	873497BT	873631S	873657R	874034BT
874554E	874720T	875010BT	875363BT	875386CT	875962DT
876523AT	876527DT	876834J	876964R	877357A	877543I
877626N	877674CT	877680K	877680R	877921T	877932N
877961T	878358AT	878927DT	879098DT	879179BT	879381DT
879948CT	880126CT	880349T	880480T	880481M	880656T
880677N	880717L	880877I	880989BT	881402S	882028BT
882098N	882895AT	882910E	883431M	883434M	883448T
883532L	883556AT	883593J	883601T	883676M	883707L
884002S	884298R	884466CT	884665BT	884865E	885818CT
885831K	886007T	886270C	886482H	886550P	886643E
887007BT	887210BT	887479I	887574B	887617S	887759E
888256AT	888677BT	888956C	889076CT	889403P	889461L
890539K	890814K	891138T	891233DT	891502T	891669M

892017R	892413N	893008CT	893272G	893801D	893975S
894012I	894253K	894340T	894450R	894522L	894959B
895491BT	895612P	895621L	895715DT	895814F	896160J
896606DT	896661AT	897336J	897876L	898463P	899009BT
899042AT	899147DT	899463DT	899645E	899760BT	899784DT
900024F	900222F	900338AT	900405M	900913G	901079R
901555K	901853L	901925I	901989P	902037T	902268BT
902320R	902629S	902701DT	902786CT	902966BT	903077S
903198BT	903319BT	903354BT	903650R	903876DT	903946DT
904074P	904412CT	904672CT	905420AT	905817AT	906129AT
906293CT	906395DT	906400BT	906482CT	906614N	907288H
907454T	907591DT	907665P	907928G	908116N	908304R
908417CT	908595CT	908606DT	909011M	909139AT	909872CT
909926BT	909986N	910004BT	910130CT	910207R	910227CT
910376N	910788BT	911319DT	911914I	912028M	912619I
912766T	912768B	912805BT	913209AT	913406CT	913445F
913533AT	913536T	913623CT	914084P	914244BT	914365R
915101S	915186P	915253T	916059P	916071AT	916188M
916205AT	916258CT	916549L	916570CT	916832BT	916852CT
917316AT	917559CT	917785BT	917965S	918370K	918423T
918714I	918845L	919386R	920091CT	920093S	920134CT
920167DT	920362I	920810S	920974CT	921168S	921172CT
921186B	921339AT	921344CT	921364S	921494C	921575R
921846T	921985CT	922117K	922148J	922337F	922715T
922766P	923014P	923727AT	924561DT	924656N	924845N
924935M	925063AT	925133CT	925331AT	925514T	925671CT
926012S	926341N	926458DT	926469AT	926542AT	926858AT
927262CT	927361CT	927407CT	927795T	927857G	927963R
928967R	929435M	929774K	929806DT	930070BT	930183E
930269CT	930359H	930637R	930975BT	931603DT	932620CT
932759CT	932784S	932912CT	933453T	933816DT	934334DT
934421S	934462J	934547F	934569S	934600T	934669P
934745N	935696CT	935964R	936098AT	936194L	936213K
936893J	937490N	938083T	938253BT	938391T	938438M
938541DT	938554DT	938642F	939513S	939767N	939850DT
939951DT	940238AT	940944DT	940962R	940967L	941385J
941522CT	941530BT	941730K	941995F	942212BT	942500AT
942726S	942763AT	942928G	943155AT	943504D	943933DT
943983BT	944070N	944196E	944245DT	944303DT	944366CT
944779T	944784S	945406CT	946065P	946089BT	946152R
946445T	946488S	946510CT	946650DT	947065K	947150L
947349R	947390BT	947544R	947832E	948258AT	948281I
948281S	948868CT	948874S	949000CT	949061T	949073P
949096CT	949185L	949727M	949837P	949848CT	950032T
950048BT	950179AT	950189K	950408R	950449N	950892G
950960F	951457K	951511B	951586BT	951993S	952697F
952773DT	952951K	953011N	953104C	953177AT	953262N
953685G	953925T	954019CT	954058J	954138S	954331P
954508BT	954540R	954685S	954781T	954951DT	955066DT
955181R	955211AT	955311M	955429DT	955715CT	955753BT

955945M	955979S	956154R	956190E	956296S	956518BT
956690J	957075I	957106N	957107F	957263H	957382B
957406R	957705M	957900B	957909AT	957926S	958012CT
958030AT	958396R	958517CT	958649I	958700N	958785S
958852DT	959587AT	960031J	960453N	960474K	960517N
960939CT	961002F	961031CT	961082T	961122J	962148CT
962196R	962550CT	962753S	962876I	963358B	963711M
963758H	963781H	964100DT	964180I	964435CT	964497E
964843BT	964880R	965015R	965199P	965558I	966122B
966202N	966219CT	966259N	966392F	966737T	966868T
967090CT	967117R	967649R	967990S	968934AT	969159M
969219T	969229CT	969269DT	969318CT	970410R	970458E
970710I	970850J	970934L	970954AT	971144L	971161P
971546DT	971606CT	971888M	971999CT	972180CT	972283AT
972895N	973185L	973239CT	973456CT	973752I	974867F
974995AT	975599S	975728K	975732S	976859AT	977027N
977624P	977699I	977757D	978087BT	978135BT	978442BT
978574DT	978685P	978744J	979045DT	979076BT	979217N
979437CT	979785J	979877DT	980333DT	980338L	980415N
980508CT	980665S	981004R	981074N	981121BT	981371DT
981381F	981454M	981769P	981833I	982157N	982651CT
982701L	982816DT	983235CT	983476P	983634BT	983715M
984129E	984129E	984151G	984334CT	984350BT	984449S
984474B	984509AT	984558G	984915AT	985100N	985280AT
985979S	986427AT	988415P	988640DT	988808N	988923CT
989431K	989453BT	989988D	990217L	990486K	990668CT
990827M	991349AT	991435DT	991768CT	992151S	992682H
992886P	993135L	993298BT	993434N	993692CT	993875K
994166P	994216L	994238I	994418BT	994639I	994823N
995048M	995640CT	995796P	995885H	995947BT	996202J
997053CT	997541BT	997641BT	997939AT	998302DT	998326I
998533G	998725R	998842DT	998853C	998864CT	

Budapest, 2024. június 12.

000020J	000131G	000589DT	000821M	001392ET	001656S
001948DT	002022N	002147ET	002167BT	002172K	002221ET
003077P	003312BT	003314N	003468R	003488F	003605J
003657R	004118CT	004565N	004582DT	004928H	004948F
005043BT	005205DT	005471P	005537DT	005571CT	005772ET
006021H	006092DT	006151M	006940I	007016ET	007169L
007230H	007466ET	007716C	007917I	007964T	007976ET
008017L	008174S	008295AT	008343M	008522I	008596A
008611CT	009043L	009080T	009279ET	009932AT	010249N
010282R	010294P	010326E	010729CT	010960N	011079H
011639ET	011667H	011963ET	011965R	012823R	012824P
012851ET	013219ET	013279K	013291CT	013378M	013488DT
013535R	013584S	013609CT	013747DT	013946R	014015CT
014252P	014623S	014708K	014799N	014927S	015053BT
015268S	015368T	015434DT	015723K	015796CT	015928P
016535I	016614M	016754S	016771F	016871J	017409T

017458DT	017609P	017680N	017775D	017898DT	017932R
018309CT	018338ET	018609CT	018911AT	019627M	019993DT
020054CT	020108AT	020355AT	020420DT	020422AT	020577CT
020736P	020747S	020870A	020935CT	021105ET	021161D
021307H	021464S	021503S	021517P	021924BT	022020T
022047N	022080T	022191CT	022295K	022558J	022653J
022675ET	022678BT	022688ET	022944L	023721DT	024370P
024496DT	024795BT	024814BT	024988DT	025160DT	025563DT
025580J	025857AT	025989ET	026361N	026365P	026565BT
026592P	026725DT	026901BT	026947BT	027113ET	027165C
027603T	027753S	027835S	027928T	027999AT	029270H
029445R	029505ET	029549DT	030044CT	030120R	030487BT
030508T	030647DT	030715T	031045ET	031309T	031351DT
031461H	031614C	031620R	031700K	031845C	032010R
032442ET	032445DT	032577T	032696R	032802AT	032886CT
032937E	032991S	033136BT	033154T	033204CT	033723ET
034533S	034789DT	035084G	036305AT	036381T	036384ET
037477DT	037704P	037781AT	037945DT	038121T	038317ET
038539E	038766BT	038791R	038827B	039309BT	039741ET
039789CT	039953BT	040122ET	040139DT	040497N	040974S
041383M	041498T	041645T	041675N	041814E	042253E
042341E	042950F	042971BT	042995R	043040DT	043227DT
043419L	043749DT	043993R	044048AT	044100AT	044373BT
044386ET	044405CT	044854AT	045068R	045223AT	045444R
045501T	045661AT	046121BT	046370E	046565CT	046739AT
047138P	047157CT	047815BT	047950AT	048036ET	048477E
048536ET	048616ET	048650BT	049343ET	049358P	049450R
050040P	050060BT	050606CT	050687CT	050712BT	050864BT
050952BT	051174T	051294F	051858CT	052093E	052301K
052314AT	052353CT	052453I	052598B	052625AT	052862CT
052993ET	053251T	053264CT	053307BT	053622DT	053877CT
053892DT	054177T	054210DT	054668AT	054713AT	054863T
054917T	055197S	055646CT	055682CT	056058S	056257P
056678C	056854DT	056889ET	056908S	057041CT	057077BT
057080BT	057104G	057239DT	057358T	057410R	057430F
057634BT	057968M	058042CT	058177ET	058307DT	058387P
058476T	058482M	058768CT	058960S	059392AT	059702N
060034AT	060211ET	060423DT	060573R	060739T	060907N
060965DT	061393F	061444BT	061534I	061884I	061901H
062258ET	062265ET	062306I	062792DT	063011J	063144D
063167G	063289L	063509M	063763M	063994CT	064562BT
064736AT	064843CT	065075DT	065292T	065977CT	065985E
066061BT	066065P	066144BT	066643T	066647S	066766DT
066925DT	066942S	066970P	067461N	067923R	068668L
068863S	069207R	069275DT	069395N	069593DT	069929DT
069967CT	070224DT	070668N	070785P	071115CT	071307AT
071453CT	071888G	073323DT	073505L	073623ET	073895CT
073956AT	074654BT	074662R	074801T	074937S	075210N
075512I	075610ET	075796AT	075815BT	075878ET	075965DT
076039J	076620I	076782T	076854R	076938R	077093M
077206R	077265L	077548S	078279N	078396P	078524AT

078809M	079127P	079129CT	079210CT	079313P	080180P
080426H	080478G	080599S	080625T	081182P	081354S
081362AT	081612R	081649E	082070CT	082304CT	082412AT
082781CT	083157G	083280T	083304A	084201K	084310F
084536DT	084896M	085130N	085299AT	085344CT	085374AT
085739F	085760J	085825P	085851R	085928S	086172DT
086696DT	086887T	087358T	087440BT	088115DT	088724N
088822D	089064R	089182CT	089206AT	089397E	089489D
089687P	089940DT	089996S	090468R	090669BT	090842AT
091170T	091369DT	091398BT	091687M	091910N	092550S
093004L	093080L	094017BT	094171DT	094307T	094398CT
094467C	094593L	095176CT	095303T	095448BT	095904CT
095909C	095912AT	096108J	096406ET	096429BT	096606S
096738AT	097379C	097643CT	097991BT	098027K	098154ET
098205CT	098570S	098664AT	099577BT	099814AT	100470G
100776N	100848BT	100863P	101320B	101514BT	101661BT
101708BT	101718DT	101814F	102022DT	102086DT	102868DT
103252R	103387T	103576F	104535T	105166M	105843P
105905H	106053N	106123G	106232G	106782T	107137BT
107381AT	107460AT	107545ET	107671M	107716CT	107792CT
108610S	108868BT	109018R	109026R	109181T	109193H
109366I	109840H	109925CT	110070BT	110130E	110457AT
110649DT	110672E	111026CT	111362R	111501S	111600CT
111659AT	111743S	111786S	111801T	113394T	113443E
113628T	113787M	113998DT	114190T	114748BT	115057D
115511CT	115812N	116130T	116775J	116788BT	116826S
116862DT	117022BT	117448P	117597J	117980R	117990R
118375D	119051DT	119246CT	119326T	119734S	120299H
120801CT	120925P	121184S	121341CT	121522DT	121626AT
121775DT	121788S	121865DT	121874T	122121N	122286J
122450ET	122707K	122943B	122950BT	123199T	123412R
123814L	124090AT	124238CT	124824M	125033AT	125450DT
125648DT	125740L	125822CT	125832K	125930AT	126479G
126660DT	126686H	126776S	126838H	126885S	126998AT
127001D	127103CT	127338T	127393CT	127462S	127755M
129536CT	129810J	130072DT	130441DT	130608DT	130861S
130986DT	131064DT	131499CT	131711P	132217S	132306N
132567L	132685DT	133102R	133238S	133416T	133470T
133617P	133937AT	134173DT	134382DT	134600L	134915S
135477M	135503T	135638E	135770BT	136175R	136214CT
136468A	136480DT	136717M	137074R	137735L	138249DT
138560S	138767P	138772CT	138887C	139666BT	140044CT
140329T	140366DT	140563N	140571T	140688AT	141057BT
141105F	141434DT	141736CT	141864AT	142049AT	142103F
142166M	142233E	142367BT	142533P	143512N	143952BT
144071M	144116DT	145051CT	145195CT	145284CT	145346CT
145364S	145524M	145932AT	145947DT	145980AT	146417P
146638T	146975E	147045L	147106AT	147457DT	147463CT
147719F	147726H	148147S	148199BT	148310S	148481DT
148620CT	148627N	148930K	149223E	149283R	149302M
149346N	149392DT	149749P	149749R	149926DT	150187DT

151083BT	151961E	152731K	152876P	152947S	153512T
153720CT	153919BT	154060E	154122DT	154151AT	154254DT
154265AT	154326T	154449E	154468DT	154748K	155000P
155731T	155790G	156098BT	156620N	156985H	157425T
157731F	157806DT	157834CT	157889CT	158278N	158291R
158294F	158950BT	159377R	159825DT	160040L	160142E
160552D	160750AT	160896J	161033K	161177N	161716CT
162140E	162260I	162360L	162401DT	162591CT	162691R
162726BT	162825S	162966DT	163339S	163527AT	163616CT
164450I	164516CT	164664G	164817G	165037P	165395DT
165517DT	166342BT	167159S	167308BT	167492R	167617G
167787K	167973DT	168156DT	168374DT	168635S	168824AT
169181T	169407T	169509DT	169510K	169890H	170840DT
171220R	171482S	171490L	171574BT	171628B	171803CT
171901B	171923N	172483BT	172511S	172680AT	173273BT
173331AT	173360F	173746R	174277H	174625CT	174821G
175362DT	175442N	175468R	175481S	175864CT	176365L
176547BT	176822M	177120BT	177225BT	177415BT	177556R
178124DT	178299I	178326T	178408CT	178674CT	178779BT
178779R	178827N	179018DT	179200DT	179207K	179873BT
179876CT	180238P	180404CT	181366DT	181369T	181372DT
181471CT	181517DT	181520D	181725S	182436CT	182501L
182700CT	182980R	183165AT	183628J	183654R	183822R
183954T	184018R	184223P	184281R	184369DT	184754BT
184884BT	184958S	185461CT	186117BT	186170P	186186AT
187210CT	187631M	188075I	188381A	188631BT	188991S
189371AT	189697CT	190073J	191189DT	192015DT	192107S
192309CT	192470S	192490R	192841G	193009DT	193089L
193130BT	193333C	194309R	194418S	194721CT	194826H
195060S	195292DT	195576DT	195577H	195838CT	196455E
196478BT	196711G	196823T	196871M	197037DT	197687AT
197739CT	197834AT	197858P	198382CT	198442P	198642L
199521L	199657BT	199871CT	200000G	200524DT	201655CT
201704T	202376M	202425CT	202771AT	202799DT	203407CT
203519P	203610N	203785P	204410E	204643BT	205036DT
205071L	205257R	205301AT	205422DT	205502R	205529I
205630H	205802E	206049K	206176DT	206393CT	206405CT
206815P	206885E	206946L	207554CT	207620E	208139L
208393AT	208452AT	209046BT	209299R	209358AT	209542J
209555CT	209960P	210242AT	210254CT	210260CT	210308CT
210482L	210498DT	210621F	210900E	211905T	212009CT
212328DT	212449T	212516CT	212721R	212734D	212872DT
212974T	213243CT	213350CT	213583S	213593T	213698DT
213946T	213987BT	214273L	214347BT	214980AT	215200P
215404S	215603G	215840M	216040AT	216254DT	216260R
216463DT	217023I	217104K	217130BT	217381AT	217456R
217506M	217736S	217802AT	217959L	217991J	218047D
218260D	218300C	218665T	218686N	218948E	219109CT
219368T	219504R	219650L	219934CT	220216AT	220803BT
221177L	221228CT	221271H	221457E	222028S	222087T
222353A	222383CT	222571N	222577DT	222821D	222929J
222959T	223665B	223980F	224119T	224471P	224541CT

224572DT	224860BT	225142AT	225351AT	225704E	225720K
225922BT	226060CT	226315AT	227243L	227295BT	227433P
227443P	227487R	227527M	227798M	228081DT	228682D
229041T	229524P	229574DT	229901R	230079R	230277F
230339D	230517R	230680E	230691J	231418CT	231683P
231743M	231743N	231785S	232017D	232143AT	232419R
232431S	232670CT	232933AT	233882DT	234108I	234525G
234833DT	235305DT	235931N	236005J	236117DT	236361DT
236648S	237014CT	237126R	237353R	237502R	237598E
237779S	237929E	237942BT	238181CT	238408AT	238442CT
238547BT	238574DT	239089AT	239351K	239669AT	240184J
240288R	240693S	240851DT	240857DT	241133M	241658AT
241722CT	241997M	242488S	242495DT	243023DT	243418BT
243635C	243943J	243946S	244260J	244298DT	244508I
244695P	245104M	245607G	245748DT	245838S	245988T
246035CT	246251J	246257G	246275I	247110T	247570P
247892T	248807N	249244E	249283DT	249322N	249399S
249626AT	249633AT	249901K	250106A	250665BT	250750BT
251182BT	251465T	251656S	252005P	252041S	252163BT
252217DT	252399R	252692T	252745E	252747BT	252847S
253056R	253680CT	253902CT	254119CT	254594T	254621P
254662S	254923H	255167D	255327DT	255889H	256144N
256283H	256461T	257152J	257204BT	257215T	257908S
257996S	258059DT	258361L	258378AT	258724BT	258906BT
259014AT	259120P	259310N	259313CT	259840DT	260249DT
260438AT	260471DT	260483N	260556AT	260685DT	260695C
260822DT	261007AT	261120AT	261172R	261295P	261605DT
262021DT	262428R	262451S	262891AT	263212BT	263633F
263741P	263939AT	264153H	264183CT	264570I	264972S
265066BT	265614R	265936BT	266499BT	266831P	267007CT
267054AT	267090R	267113J	267717BT	267779T	267829CT
267862N	267920P	267953I	268183CT	268320N	268410M
268476DT	268490CT	268700M	269289H	269422N	269609I
269785F	269966CT	270034S	270045S	270594C	270800CT
270854CT	270981CT	271338BT	271443CT	271502S	271655DT
271762I	271798L	271997M	272371K	272562T	272630S
272754N	272769CT	272860H	272996AT	273180BT	273229S
273355AT	273741J	273751P	273767P	273837M	273959I
274274BT	274287E	274455T	274745J	275016S	275116I
275852AT	275967N	276063T	276066CT	276129G	276353BT
276423BT	276530T	276545T	277106CT	277118DT	277383M
277514N	278083T	278188BT	278219DT	278914K	279262F
279368I	279404CT	280021AT	280273S	280448T	280452BT
280737DT	281103CT	281596G	281672CT	281820BT	281955R
282370T	283018T	284305I	284426CT	284465K	284545L
284583CT	284690CT	285070S	285310DT	285393C	285535N
286108BT	286785R	286839AT	286991BT	287305CT	287381N
287399CT	287468R	287551F	288382C	288659M	288833D
289066E	289859BT	289922R	290477R	290891CT	291208L
291248DT	291376CT	292050L	292328I	292549R	292571H

292629T	293406M	294068F	294160BT	294894AT	295379T
295589M	295754I	295957T	296174R	296232N	296307AT
296311DT	296332CT	296341T	296514K	296600AT	296739F
296904T	297120DT	297121BT	297335I	297416T	297875B
297877E	297916M	298283C	298481T	298934T	299060DT
299139BT	299648DT	299754S	300106T	300355DT	300648L
300704DT	300948BT	301153M	301268I	301387N	301520H
301584R	301945I	302307S	302345N	302730R	302752R
302816D	303112N	303223B	303242T	303667BT	303849BT
304026BT	304890P	304980M	304991K	305689P	306855G
307053L	307297L	307354M	307893P	308083R	308257BT
308446P	308560S	308693DT	308714DT	308748DT	308791AT
308851G	309225R	310092G	310608N	310685T	310850CT
311260R	311435BT	311645BT	311905CT	311933M	312066I
312230CT	312402P	312440BT	312457E	312518S	312734K
312803M	313255T	313561B	313719G	315038AT	315061S
315209T	315251T	315616G	315796CT	316012R	316203T
316360N	316436S	316588S	316791BT	316952BT	317101BT
317461L	318381T	318516DT	319376N	319811D	319896DT
319954S	320323D	320677DT	320721P	320953T	320973R
320978S	321080N	321164S	321272R	321580T	322012T
322188BT	322277D	322295CT	322335N	322526P	322709AT
322868R	323027DT	323357AT	323645L	323768CT	323914DT
323932L	324007DT	324231L	324537DT	324965CT	325038E
325082T	325302I	325718H	326085BT	326111S	326122DT
326727DT	326773AT	327295BT	327451L	327649DT	327668R
328062DT	328174M	328353K	328443CT	328828AT	328828R
329381T	330096P	330117S	330517DT	330999CT	331115S
331121N	331284S	331358DT	331528S	331941DT	332082AT
332155P	332385DT	332975J	333185R	333426M	333595J
333676T	334011G	334203S	334300BT	334498K	334816T
334882D	334882DT	334903M	335049CT	335591J	335811AT
335930N	336007DT	336042S	336258DT	336437AT	336496AT
336981CT	337175S	337528DT	337607DT	337695DT	338154AT
338186E	338286G	338360AT	338706DT	338734AT	338899D
339043T	339092T	339191S	339194E	339219CT	339390T
339432CT	339463G	339546L	339849T	339959T	340577G
340983CT	341231BT	341237CT	341304G	341621L	341841DT
342211L	342603M	342738L	343054B	343201BT	343431AT
343714K	343758AT	343862K	344362AT	344716B	344719BT
344751F	345284P	345466T	345887S	346034T	346308AT
346544AT	346663J	346684N	346924AT	347349AT	347451DT
348023N	348251AT	348431S	348677T	348735B	348763CT
348818DT	348943K	349232N	349611N	349720R	349845AT
349856CT	349994AT	350073K	350158L	350359R	350504DT
350594R	350772P	350777I	350793T	350941J	350950K
351041BT	351078DT	351197BT	351627L	351716E	351912R
352074K	352355CT	352450BT	352504J	352587T	352656AT
353022BT	353058P	353405T	353646F	353894G	354120K
354777S	354872K	354944DT	355149J	355565T	355633BT

356014DT	356205N	356254I	356473DT	356651E	357247BT
357822CT	357991T	358129DT	358689R	358990K	359184T
359210CT	359243CT	359320CT	359382E	359387DT	359907R
360066T	360078T	360229F	360875H	361355BT	361662N
361688S	361797N	361810N	361988D	362073T	362430R
362711S	362825DT	363108P	363665CT	363691BT	363705DT
363807K	363913BT	364197AT	364227A	364423S	364629BT
364964R	365107R	365230K	365441P	365478BT	365937K
365942AT	366203T	366220C	366422G	366468BT	366633P
366672J	366705AT	366764T	366780S	366888T	367073DT
367605DT	367630P	368252L	368354CT	368616H	368912CT
369230S	369299BT	369452L	369638S	369789DT	370131T
370224S	370288L	370299AT	370719N	370884CT	371089E
371213M	371301T	371499DT	371526DT	371563R	371804R
371970CT	372065S	373027DT	373131DT	373150DT	373517S
373626T	373777DT	373913A	373924AT	373960BT	374141CT
374369K	374456P	374587BT	375122M	375548CT	375703T
375764CT	375850AT	375971P	376100T	376355AT	376854T
377112AT	377121E	377782DT	377812N	377842DT	377975N
378136M	378353N	378467DT	378912P	378932N	379023H
379080H	379118DT	379380F	379504P	379784DT	380208N
380870N	380983R	381017BT	381155CT	381507T	381596E
381659H	381767S	381922CT	382036BT	382092S	382544DT
382573M	382634AT	382849AT	383066DT	383610S	383919S
384072T	384491F	384511S	385355T	385383CT	385518AT
385795S	386156CT	386186DT	386455AT	386530R	386933CT
387011BT	387030S	387043E	387255CT	387357P	387629M
387702AT	388418R	388495DT	388956P	389661K	389736T
389754R	390160N	390423H	390693D	391054DT	391241M
391855CT	391987CT	392162E	392209M	392231T	392690DT
393145S	393291DT	393972L	394031DT	394095BT	394165CT
394290L	394460DT	394623BT	394884T	394892T	394916T
394923T	394999AT	395210M	395506N	395902K	396193AT
396448CT	396567CT	396721CT	396956DT	396974R	397174CT
397251BT	397806T	397915H	398305DT	398478P	398709CT
398855T	399076M	399196R	399205S	399327AT	399346R
399355P	399523S	399755K	399798DT	400208BT	401349J
401697CT	401889M	402103E	402237C	402823D	403142E
403150D	403177S	403204CT	403246R	403249BT	403294P
403344BT	403609P	403761P	403969DT	404107DT	404149D
404270R	404388S	404506C	404963S	405425S	405951R
406118DT	406906L	406984DT	407986K	408005S	408846S
409190P	409404AT	409609CT	409810I	409836DT	409949K
410064BT	410375AT	410416R	410523R	410523T	411635P
411679CT	411823P	412330H	412691AT	412796AT	412851AT
414044CT	415434G	415626DT	415650H	415917CT	415935E
416542N	416892T	417053P	417368CT	417388T	417477L
417645DT	417987N	417996E	418104R	418292R	418309E
418487DT	418578P	418646R	418757L	419347CT	419483AT
419717DT	420220L	420438AT	420838G	420905CT	421086M

421211H	421260N	421820C	421955G	422089P	422191S
422241CT	422516K	422691BT	422808AT	422871AT	423165S
423730DT	423761DT	424272CT	424383F	424443J	424454DT
424602R	424961S	425171CT	425259D	425826F	425953CT
426262DT	426356I	426787CT	426862K	427957AT	427974P
428196F	428744DT	429088J	429095N	429417T	429741T
429830M	429854G	430065BT	430205R	430288N	430415DT
430603AT	430609AT	430726DT	431538P	431865D	432155J
432242BT	432703S	432868S	432894AT	432959CT	433141BT
433182R	433327CT	433408T	433463BT	433847DT	434094L
434108BT	434413I	435205R	435286P	435620DT	435872L
436004S	436237BT	436260R	436676K	436686AT	436723H
437047A	437124G	437227CT	437272CT	437404DT	437863DT
438172AT	438334N	438609DT	439035M	439105J	439323DT
439927L	439936L	440045T	440612DT	440866N	441086BT
441144DT	441252I	441254S	441497M	442209AT	442404BT
442919K	442929S	442962L	443142H	443597T	443755B
444768BT	444895CT	445052CT	445068S	445132AT	445933CT
445990DT	447009G	447019M	447030T	447753P	447999AT
448136H	448437N	448534L	448584CT	448906BT	448921T
449036DT	449128K	449142DT	449162S	449187F	449362N
449449CT	449748R	450166BT	450293K	450385I	450594N
450633T	450931R	450959BT	450960G	451021BT	451886E
452125I	452145N	452727P	452759G	453021T	453437P
453602AT	453835AT	453845R	454094AT	454606DT	454690H
455272AT	455752DT	456233S	456480M	457434S	457461N
458993A	459231AT	459281R	459295P	459770DT	459800T
459805P	459825CT	459937L	460133T	460283T	460348S
460402M	460412M	460424L	460585BT	461153R	461323R
461500K	461695R	461802K	462163S	462171R	463012K
463238AT	463245T	463257AT	463502D	463563BT	463607S
463610BT	463948T	464036I	464686CT	464706M	464742I
465153I	465213R	465871S	465934M	466553K	466667AT
466744K	466804BT	466876AT	467079CT	467089T	467107C
467282AT	467302BT	467333K	467397T	467901K	468166CT
468226J	468322DT	468711T	468854P	469013CT	469180CT
469271CT	469753N	469851AT	470048J	470212T	470324E
470579M	470845BT	471143R	471147S	471394DT	471451B
471622K	471952DT	472046S	472415M	472710J	472787DT
472945DT	473519R	473520BT	473729CT	473809C	474290K
475164E	475191F	475256T	475604P	475870S	475945DT
476193I	476713CT	477099M	477369CT	477554CT	477556AT
477812G	477832R	478008N	478366CT	478456J	478677L
478710BT	479156CT	479182C	479216J	479269AT	479407J
479464AT	479481S	479646K	479708DT	480069P	480083G
480192F	480204D	480436K	480504S	480662DT	480701I
480791S	480944K	481086C	481411CT	482003AT	482209CT
482251R	482273S	482711P	483179BT	483264L	483299BT
483838R	484510DT	484609R	484692BT	484875DT	485499DT
485646DT	485878R	485926R	487461C	487548I	488164DT

488649T	489400BT	490036E	490090CT	490158E	490819S
490872AT	490971CT	491056R	491196F	491232CT	491832AT
491859N	491890T	492041J	492254S	492309CT	492420K
492686AT	492980CT	492991K	493003F	493067BT	493237M
493311T	493419E	493879J	494400R	494871N	494894N
495107BT	495364F	495504CT	495902CT	496457T	496661T
496963DT	496979K	498195R	498264C	498633L	498709L
498768R	498866BT	499487R	499509CT	499594CT	499772CT
499796S	500265BT	500600T	500701T	500900DT	501228M
501406R	501453T	501551T	501586DT	501726F	501937DT
502075DT	502109CT	502247N	502337CT	502562CT	502653CT
502684R	502716M	503046G	504996DT	505215G	505454N
505532DT	505547DT	505739K	506452P	506510T	506764DT
507118CT	507229P	507383CT	507415P	507502BT	507856BT
507927CT	508121BT	508548DT	508652DT	509563K	509876L
509946J	510056R	510074CT	510191C	510401AT	510552DT
510612S	510802BT	510848S	510862R	510998T	511064BT
511177L	511537DT	511752P	512334CT	512353DT	512965BT
512994R	513648S	513706P	513753P	513875H	514043CT
514144S	514257K	514570BT	514884DT	515302K	515333M
516283I	516589S	516750K	516767N	517112CT	517114T
517405DT	517711CT	517971E	518146P	518422CT	518530I
518617G	518747F	518874S	519336BT	519336S	519444T
519531S	519577DT	519797P	519843AT	519992H	520380CT
520592CT	520749T	520814A	520906CT	520926L	521152L
521229N	521245K	521472BT	521746D	522329AT	522403DT
522408CT	522430DT	522943L	522971H	522992CT	523186N
523206DT	523209N	523758DT	523832P	524092CT	524214N
524230DT	524425P	524699DT	524773CT	524782N	524806T
524948R	525085BT	525142CT	525167J	525376M	525932P
525984CT	526015J	526164T	526211M	526360E	526586DT
526591DT	527231N	527306M	527336H	528415B	528522L
528529I	528676P	528729I	528804DT	528939CT	529043N
529084DT	529146M	529580N	529677AT	530071BT	530277CT
530380T	530822DT	530981S	531517T	531526CT	532058AT
532101DT	532300S	532623E	532714T	533397E	533758M
534320K	534736T	534997P	535190T	535381CT	535443S
535475K	535629N	535718H	535718H	535984AT	536157DT
536229T	536237T	536341CT	536364CT	536365P	536488DT
536575R	536600BT	536783D	537110L	537138S	537170C
537430L	537453L	537548CT	538034DT	538535BT	538772R
538881CT	539077R	539191M	539353AT	539645AT	539783A
539940F	541221T	541453K	541519E	541628D	541638P
542288N	542987T	543003M	543066K	543078N	543423CT
543540T	543591S	543655DT	543681DT	543738K	543978P
544053DT	544158AT	544230M	544251BT	544318T	544685N
544739AT	544870R	544946T	545316I	545508CT	545524CT
546034DT	546243DT	546553S	546614N	546817T	547305R
547393P	547412N	547482L	547955DT	548014T	548185H
548490BT	548841T	549019CT	549028P	549105AT	549128T

549179T	549572CT	549635R	550102J	550514P	550532CT
551364CT	551536I	552961H	553009DT	553071K	553181L
553279DT	553484D	553614K	553647BT	554031DT	554322AT
554750BT	554774N	554868T	554889CT	555056AT	555118J
555133K	555256R	555637DT	555922DT	556079T	556591T
556675D	556851P	557215R	557216R	557761CT	557863J
558010CT	558205D	558260DT	558841DT	558867L	559122I
559694DT	560121J	560305CT	560795AT	560956BT	560989P
561054AT	561130BT	561489T	561684J	561814CT	562222J
562699L	563109M	563363CT	563502L	563613DT	563694BT
564006DT	564009L	564077BT	564296T	564476K	564608P
564645C	565104BT	565111BT	565137T	565749B	566181T
566249E	566688A	566696CT	566702G	566745P	567047BT
567085T	567191M	567310K	567512DT	567714K	567790N
567951I	568243G	568651T	568897I	569563P	570037N
570408L	570448BT	570670S	571001DT	572007T	572028DT
572102BT	572373DT	572489H	572490T	573148AT	573194BT
573380S	573777R	574462CT	574742N	575000DT	575088AT
575272L	575324DT	575418DT	575458M	575622N	576132BT
576425CT	577028BT	577169G	577449M	577714CT	577799DT
577828DT	577992T	577999M	578806BT	578847H	579114R
579209C	579352P	579394M	579481N	579665P	579833M
580002M	580020P	580087DT	580270T	580351CT	580768N
580968P	581564AT	582183P	582439P	582456N	582727AT
582849H	583541DT	584018I	584220AT	584297N	584345P
584423P	584860CT	584989DT	585034S	585055S	585681CT
585797BT	585821DT	585896BT	585970DT	586247R	586398M
586745N	586828H	586842CT	587362DT	587690K	588190E
588359CT	588646R	590227CT	590231BT	590712P	590967BT
591244M	591305BT	591458DT	591504T	591606DT	591655CT
591777BT	592254T	592457T	592608CT	593003R	593196DT
593258T	593665N	593790S	593834DT	593937E	594217R
594475N	594698T	594783R	594915M	595348DT	596066DT
596134AT	596136P	596325BT	596605G	596657DT	596719DT
596911CT	597004R	597020AT	597602CT	597691T	597704K
597970T	598167H	598301DT	598458K	598545R	598764M
599166F	599364CT	599613DT	599812CT	599936M	600057BT
600228CT	600650BT	601544AT	601776H	602239S	602535A
602633BT	602987T	603156S	603225CT	603244N	603999G
604557N	604572K	604980AT	605018DT	605076C	605273P
605427I	605495DT	606584P	606678S	607237DT	607339AT
607549CT	607621S	607908BT	607932R	607955R	608791CT
609410CT	609419BT	609425N	609493AT	609548AT	609561CT
609597P	610441G	610811DT	611974CT	612041AT	612146DT
612299J	612371F	612428BT	612533CT	612599R	612624I
612709CT	612716AT	612864T	612940K	612985BT	613123B
613398AT	613535R	613937AT	613982DT	614182K	614601R
614843R	615083CT	615206CT	615358AT	615699T	615766J
615962D	616181BT	616327T	616713K	616714K	616939AT
617044S	617174N	617222AT	617334N	617510S	617512K

617974DT	618272AT	618425S	618765N	618810T	618850CT
618859R	618993N	619454K	619804K	619934T	620069A
620118R	620123DT	620145DT	620223T	620382T	620521P
620588CT	621281K	621314AT	621504T	621772K	621886M
621936K	622194J	622298S	623506S	623572L	624329CT
624428K	624510S	624710N	624884P	625095P	625699J
625856F	625870DT	625934DT	625947AT	626521AT	626588AT
626829CT	627269T	627557F	627677DT	627680T	627938BT
628840K	629176DT	629536BT	630273R	630406CT	630641CT
630804CT	630959P	631057D	631363CT	631403P	631515N
632273AT	632292S	632380T	632619M	633035S	633075K
633402CT	633839BT	633955B	634210CT	634566BT	634664AT
634746CT	634996AT	635524AT	635666H	635690F	635950P
636321R	636496BT	636543CT	636856E	637231DT	637294CT
637494BT	637985M	638339M	638355L	638417DT	638427CT
639199BT	639199E	639312S	639570DT	639721P	640340S
640601N	640616H	640823S	640876D	640952AT	641128K
641163DT	641545BT	641729CT	641761T	641914T	642370P
642398DT	642932P	643108P	643355DT	643539DT	643762AT
643793P	643798L	643923T	643986CT	645754CT	646111N
646143G	646149K	646195CT	646465DT	646490G	646601S
646838P	646841DT	646879J	647132AT	647408R	647535BT
647768N	648287S	648318AT	648508CT	648589CT	648808T
648872DT	649074R	649565CT	649642R	649862N	649929M
650125BT	650155S	650415M	650443P	650493S	650631T
650667R	650754D	650801BT	650995R	651152AT	651687T
651878CT	652008DT	652160BT	652164AT	652371S	653106DT
653222M	653872P	653958AT	654411T	654689R	655115CT
655817AT	656140S	656292K	656471CT	656720R	656735T
656867AT	657259P	657763P	658195DT	658438AT	659083P
659700M	659828CT	660245BT	660464N	660490DT	660491D
660818AT	661120CT	661275H	661517BT	661669K	661749CT
661841DT	662528CT	662803T	662882CT	662978S	663005S
663233K	663595P	663619H	663697DT	663745CT	664166CT
664212J	664281DT	664577DT	664674CT	664723AT	664798BT
665195E	665392DT	665392N	665692A	665784T	665808AT
665827R	665997CT	666097DT	666173DT	666218S	666809I
667082M	667521C	667539T	667594N	667700AT	667954F
668042AT	668262BT	668405M	668588DT	668763BT	668973S
669294CT	669295DT	669404DT	669529CT	670233BT	670396P
671021CT	671260E	671381R	671557BT	672393C	672517CT
673697P	673768AT	673808BT	673980T	674116CT	674219BT
674550M	674598H	674682BT	674816L	675028G	675123I
675170K	675805AT	676264G	676581CT	676705I	677082AT
677121J	677419M	677630P	677810L	678132S	678433P
678708DT	678724DT	678763F	678853T	678984DT	678986R
678988CT	678995N	679120C	679448H	680217BT	680222L
680318CT	680358L	680988BT	681821R	681897CT	681905BT
682256R	682548AT	682649S	682748T	682893DT	683097AT
683291P	683331N	683691P	683941R	684342BT	684544L

684695L	684734T	684940BT	685147CT	685813AT	685831CT
685896DT	685919S	686309P	686465DT	687049J	687106M
687350F	687425BT	687673K	688767S	688855K	689056N
689298N	689451D	689483T	689806R	689864R	689890N
689932R	690202CT	690372CT	690946S	691321D	691472CT
691490DT	691519T	691544H	691587CT	692233S	693022CT
693257I	693385AT	693532B	693586P	693787CT	694010AT
694129J	694358L	694792DT	694883J	694967J	695298BT
695449S	695818CT	695945BT	696067S	696169T	697219B
697435L	697460AT	697553DT	697718I	698089N	698372B
698822AT	698869AT	698895T	699231I	699713CT	699797T
699852R	700298DT	700998AT	701241P	701712R	701752T
702084K	702163A	702171CT	702227S	702235T	702293R
702682D	702710DT	702715BT	702770P	703025AT	703183DT
703512R	703817BT	703996S	704042M	704182I	704700CT
705490S	705586DT	706055L	706382BT	706452AT	706543BT
706713R	706826M	707076AT	707316BT	707619M	707683BT
707752S	707833CT	708007DT	708731T	708870CT	708922DT
709097D	709818L	709983I	710134L	710166CT	710346AT
710469DT	711523BT	711851AT	711865CT	711935CT	711997L
713136C	713641BT	713770CT	713927D	713993CT	714448DT
714506DT	714560DT	714594S	714621BT	714639R	714948N
714966BT	715608T	716055CT	716557I	716663P	716961DT
717007R	717128DT	717591D	717706CT	717848DT	718045N
718273DT	718330F	719185BT	719313F	719488S	719753H
720292M	720976F	721281DT	721335T	721806BT	721941K
722123T	722637L	722725BT	722952BT	722998AT	723122AT
723134R	723518K	723740K	724002CT	724235K	724404DT
724524I	724874L	725052BT	725168DT	725193S	725196BT
725318CT	725823T	726100I	726147CT	726426M	726479H
726497CT	726513H	726621T	726667T	726689AT	726806N
726845D	726877F	727352BT	727478BT	727559CT	727734M
727797H	728199DT	728367AT	728461AT	728473M	729450R
729705BT	730245P	730518K	730623L	730733D	730733DT
730967AT	731077E	731478DT	731553N	732802BT	733353K
733637BT	733920P	734065K	734711CT	735262P	735357D
736133M	736691L	736780CT	737047CT	737691S	737913M
737963BT	738975S	739221AT	739781I	739884DT	739967CT
740303AT	740856BT	741200C	741204N	742339D	742570BT
743155G	744271N	744321F	744789AT	745187R	745719H
746142H	746159L	746590T	746727L	746768N	746932B
747659R	748000G	748236R	748920R	748989DT	749096AT
749334G	749782CT	750177R	750353AT	750532D	750574CT
750649H	750930P	751049CT	751049E	751066M	751882T
752125N	752142D	752400P	752411S	752457BT	752750L
752959N	753490B	753663T	754519BT	754731CT	754951F
755225R	755831AT	755860CT	755987T	756050BT	756068S
756407DT	756532C	756760CT	756820K	756931CT	757037R
757348L	757979M	758281R	758830H	759021A	759244T
759460AT	759656DT	760206BT	760567E	760673S	760914AT

761209CT	761230CT	761386AT	761854BT	762114S	762140BT
762382AT	762518AT	762682L	762997J	763454BT	763728D
764033DT	764097T	764273R	764359P	764426BT	764468BT
764582T	764704S	764711T	764907S	766145N	766616DT
766904CT	766939R	767608D	767901CT	767908DT	768148CT
768600T	768784N	768804E	768813S	768943DT	768965CT
769084S	769409DT	769941K	770012T	770098S	770829L
771083S	771175AT	771263DT	771304N	771540CT	771560AT
771697DT	771785M	772562N	772701CT	772723DT	772766S
772859J	772932L	773037S	773283T	773385N	773465M
773482M	773503S	773640P	773914BT	774417A	774803G
774926S	775375DT	775445L	775647AT	775771CT	776863CT
776919M	777250CT	777271T	777344N	777413DT	777438P
777669S	777945AT	778109N	778141CT	778152AT	778193I
778231DT	778279DT	778505DT	778548AT	778852L	779039BT
779069N	779495CT	779502CT	779537DT	779635K	779673DT
780161N	780471AT	780637T	780670AT	780783P	780962N
781194P	781322J	781485S	781604AT	781632AT	781685CT
781712L	781985BT	782286CT	783419T	783424P	783835CT
784393T	784528P	784941BT	785032CT	785067I	785385CT
785708S	785983BT	786455I	786642T	787242S	787301P
787876CT	787925BT	788233T	788400BT	788720N	789013R
789539S	789762H	790226H	790252DT	791458S	791672K
791683P	792144T	792385T	792398AT	792550N	792593S
792860D	793182T	793233AT	793271S	794378CT	794407R
794462M	794479BT	794532L	794652T	795071CT	795110N
795279DT	795298C	795387K	795436BT	795555BT	795746DT
795978DT	796158D	796283I	796302I	796364DT	796543L
796757DT	796786H	797016N	797105L	797220J	797574R
797581CT	797768J	797835R	797843T	798542DT	798803BT
799652T	799842CT	800203CT	800229T	800284J	800567BT
800744P	801840DT	802470P	802477DT	802664BT	802681BT
802700L	802798BT	803213CT	803322CT	803377R	803555J
804232T	804566G	805009P	805152S	805398AT	805502DT
805760BT	806488T	806573AT	807119E	807215S	807319R
807516B	807538S	807678M	807744T	807925R	807978R
808043S	808489K	808643CT	808923BT	808977P	809020AT
809277P	809391P	810042T	810190L	810545DT	810582DT
810780S	810968S	811174F	811185CT	811545S	811669P
811677BT	812165DT	812450CT	812660AT	812680BT	812859R
813008T	813102G	813400T	814189K	814237J	814691T
814705M	814806DT	814892DT	814996DT	815384S	815451T
815872CT	816103K	816123CT	816147C	816274S	816621DT
816663DT	817297P	817449DT	817712B	817739DT	818595E
818639N	819122BT	819217DT	819489J	819497CT	819603T
819627R	819982CT	820450DT	820610DT	821768I	821825BT
822375DT	822597CT	822628M	822748S	823009CT	823029K
823981AT	824330CT	824372AT	824533CT	824536P	824571P
824715C	824846B	824892R	824966BT	824972N	825058D
825252BT	825673DT	825723T	825828BT	826153T	826261H

826411R	826429CT	826583CT	826862L	827243DT	827253CT
827279DT	827398S	827600CT	827678BT	827734R	827859N
828142H	828439K	828494K	828975CT	829125AT	829194M
829495DT	830576H	830987AT	831254DT	832445C	832459DT
832956T	832986K	833122S	833154I	833327DT	833757R
833863I	834064E	834395L	834506P	834718R	834751S
834996AT	835092R	835762BT	835801T	836222G	836250T
836545AT	836799N	836884M	837135AT	837238P	837874AT
838253BT	838321R	838810T	839001N	839545CT	839566DT
839869F	840104D	840636CT	840717DT	841217H	841446R
841961CT	841993P	842358S	842473M	842552CT	842641DT
843177DT	843321DT	843680BT	843764N	844154DT	844429D
844430AT	844533I	844679S	844900CT	845137S	845277M
845537M	845608L	845703B	845703P	845732AT	845771AT
846232D	846265S	846291DT	846367F	846612BT	846799M
846863A	846883N	847264T	847570K	847801CT	847874BT
848931J	848982C	848986BT	849328S	850276DT	850280M
850538S	850775J	850823D	850863DT	851237DT	851291P
851354P	851479DT	851519AT	851539DT	851683CT	851872T
851876BT	851989DT	852011J	852516T	852754M	852937AT
852960T	853023BT	853107P	853400DT	853846DT	853907R
854072T	854078CT	854105AT	854575N	854648H	854677BT
854790H	854974DT	855097AT	855255P	855505CT	855668S
855939CT	856217N	856256AT	856323CT	857115DT	857297S
857391T	857415T	857453BT	857800I	858392AT	858429DT
858651BT	858700CT	859277R	859438M	859599R	859751I
860000CT	860008J	860048DT	860049L	860204L	860479BT
860566M	860752CT	860838L	861008BT	861157CT	861440E
861546F	862668I	862803L	863008DT	863107DT	863144R
863205BT	863303S	863460K	863645BT	863753BT	863764DT
864137CT	864180N	864237G	864263F	864610T	864701BT
865239DT	865247K	865309DT	865386DT	865455CT	865676M
865700BT	866191AT	866548R	866679S	866703AT	866780L
867252AT	867256P	867303S	867347CT	867653E	867679BT
867824P	868496N	868776S	869081L	869334P	869668CT
869678R	869720T	870032AT	870133R	870261CT	870598CT
870620T	870743DT	871109P	871192CT	871289AT	872309L
872388DT	872413F	872977BT	873539M	873752J	873979BT
874569K	874731CT	875189BT	875431G	875434M	876277R
876513S	876924R	876954K	877185P	877287T	877596DT
877788AT	877828DT	878306N	878364R	878752DT	878892CT
879221N	879286P	879388BT	879922BT	880035T	880139CT
880162L	880187K	880260R	880261L	880611M	880737CT
880850CT	880944CT	881549P	881989T	882180R	882259S
882594F	882651T	882931P	883036P	883138J	883409P
883505AT	883664AT	883671T	884721N	884723DT	884941M
885257N	885459AT	885957A	886078S	886360K	886669CT
887005S	887028AT	887240AT	887468BT	887853A	887905S
887965L	888235DT	888417R	888809R	889381R	889495M
889525AT	889740CT	889917L	889940L	890673T	890721BT

891158R	891370BT	891639K	891969CT	892069BT	892281P
892683AT	892983S	893283CT	894438BT	894588T	894754M
895568F	895839F	896335DT	896457DT	896524CT	896722N
896725R	896746DT	896901P	897005S	897864CT	898038R
898158BT	898215DT	898604DT	899148DT	899257E	899376H
899541S	899625CT	899754DT	899767BT	900272R	900296K
900440BT	900734R	900890CT	901387S	901572T	901785S
902244E	902410R	903042T	903958AT	904196DT	904337D
904448DT	904528M	904578BT	904809E	905271CT	905346AT
905794BT	906572H	906598P	906691T	906747J	907200CT
907411DT	907427S	907659CT	907704R	907884I	908212CT
908633F	908761M	908831N	908862AT	909131BT	909552AT
909605CT	909883P	909990L	910399S	910518BT	910743DT
910841C	910954CT	911318B	911569CT	911598J	912282CT
912677BT	913167M	913831DT	913861CT	914145D	914422M
914718T	914745N	914808DT	915130BT	915574BT	915820DT
915864M	915917I	916892R	917277D	917278S	917360AT
917395AT	918230DT	918239T	918443DT	918802L	919063BT
919138D	919393CT	920379M	920395R	920396BT	920408AT
920464AT	920938BT	921057AT	921676I	921952BT	922068G
922197AT	922209N	922317L	922812CT	923088CT	923133BT
923293H	923403DT	923565AT	923574H	923700T	923814CT
923832G	924107K	924129BT	924133M	924392CT	924837AT
924875N	925098DT	925150BT	925452F	925484S	925785DT
925802DT	925946M	926061CT	926358CT	926471CT	926669BT
926766AT	926800M	927240DT	927861T	927910DT	928290BT
928463T	928561T	928628J	928652M	928794AT	928820BT
928978CT	929557S	929659N	929883H	930035K	930162CT
930391I	930457DT	930884BT	931199BT	931248M	931603CT
931789L	932280CT	932420DT	932464DT	932597I	932758S
932943T	933309T	933350R	933463CT	933587T	933630P
934471J	934626J	934665AT	934757R	935281T	935385DT
935653AT	936145T	936758AT	936830M	936852DT	936902S
937450BT	937582K	937615N	937623BT	937819BT	938134T
938529BT	938533R	938592F	938687CT	938885S	939371T
940033T	940060H	940184N	940224DT	940224T	940255I
940564I	940915M	940920T	941143DT	941291DT	941321CT
941604J	941656BT	941846CT	942159R	942201BT	942337BT
942655DT	942819L	942854J	943162DT	943586S	943847CT
944769AT	945287DT	945458J	945604T	945837P	946170DT
946543A	946638L	946902J	947341N	947417C	947724R
947834CT	948380CT	948621BT	948695K	948811AT	948884CT
949217T	949732AT	949878K	950744T	950793I	950858BT
950997P	951344DT	951559E	951593AT	951707M	952025E
952128I	952676R	953668AT	953917AT	953997DT	954042T
954188BT	954225F	954360K	954527K	954593M	954755BT
954937CT	955153I	955377BT	955861BT	956064S	956322F
956484M	956784L	956863DT	956890CT	957098BT	957262DT
957471CT	957707BT	957831BT	958077T	958196CT	958516AT
958523BT	958556DT	958676DT	958704T	958980DT	959133R

959149BT	959532CT	960048DT	960200CT	961355T	961395S
961791DT	962020T	962093CT	962132T	962260T	962392K
962662N	963487B	963529L	963692J	963814T	964083DT
964291L	964300G	964409DT	964488P	964500DT	965534T
966209K	966228BT	966275E	966625S	966687S	966719M
966850S	966857F	966943S	966998N	967330AT	967892CT
968206L	968353AT	968729CT	968920P	969013H	969499DT
969533R	969952L	969954L	970001P	971021J	971030L
971288E	971388DT	971391N	971632R	971678DT	971743R
972096K	972157P	972459BT	972765L	972902BT	973117E
973448DT	973560S	974063AT	974599A	975414S	976069CT
976093C	976251L	976487M	976620BT	976737AT	976785N
976968D	977277CT	977419M	978828M	979036E	979263N
980031M	980399A	980411N	980754CT	980794BT	981139L
981270AT	981307J	981328D	981467G	981583CT	981690DT
982336P	982361AT	982401B	982465CT	982677CT	983432DT
983471CT	983636K	984187M	984356N	984576N	984629DT
984888F	985424L	985536L	985653N	986168AT	986610P
987001S	987049P	987218D	987244S	987393F	987446CT
987752S	987848P	987962S	988347K	988845BT	989492CT
989531L	989726DT	989801R	990096AT	990124N	990308BT
990572L	990660I	990727R	990831DT	991229F	991251P
991784BT	991791CT	991856CT	991880P	991994DT	992051BT
992517R	992695P	992860N	993216H	993233BT	993544DT
993581DT	993647N	994126P	994279P	994698S	995401AT
995647K	995765BT	996223J	996375S	996490M	996612N
996916F	997027AT	997581DT	997843D	998401BT	998615CT

Budapest, 2024. június 13.

000095I	000002J	000147BT	000185R	001250DT	001901M
001977CT	002437ET	002760CT	002894CT	003013T	003250ET
003279BT	003739ET	003774K	004192BT	004565T	004701N
004779S	005273M	006082I	006123E	006394I	006771C
006780T	006805J	006824M	006977BT	007010C	007284BT
007432DT	007550G	007830N	008078AT	008163CT	008169K
008353T	008551G	008978DT	009030F	009030S	009116N
009153K	009463CT	009737S	009982P	010249D	010499T
010508K	010570F	011087M	011411CT	011616CT	012334CT
012418C	012750CT	012815CT	013051H	013184P	013327AT
013344S	013679N	013692CT	013881N	013923H	014309BT
014610ET	014625N	014781I	014827DT	015615G	015880K
016280I	016437N	016500ET	017029C	017086R	017129BT
017196S	017453M	017521DT	017584DT	017860I	018233I
018290P	018334C	018403P	018578AT	018897C	018961C
019156AT	019158ET	019288P	019318S	019352ET	019632R
019875K	020052M	020188DT	020371BT	020491S	020510DT
020670N	020769ET	020858ET	020983BT	021036DT	023410M
023983CT	024354R	024413J	024799BT	024897CT	024957I
025280ET	025303AT	025388AT	025745BT	026045T	026999CT

027004DT	028002R	028445CT	028560A	028622ET	028655DT
029715S	030032ET	030560L	030723ET	031093K	031278F
032000J	032381B	032492T	032630DT	033705ET	033974S
034046T	034178N	034334DT	034520CT	034700S	034841N
035486R	035706AT	036084I	036533AT	036686ET	037155J
037423L	037474CT	037644AT	038283BT	038467R	039320N
039372DT	039487DT	039684DT	039917S	040024DT	040325C
040560C	040584DT	040752G	040775T	041008CT	041250CT
041433AT	042241F	042724DT	043096S	043206C	043480CT
043550E	044073S	044658AT	044778DT	045490R	046546P
046930CT	047405ET	047831P	048375J	048758L	048982CT
049183DT	049435ET	049846DT	050418BT	050691DT	050784A
050906CT	050960I	051293DT	051407S	051456S	051509R
051611CT	052196ET	052825AT	053227DT	053767DT	053794F
054174T	054184N	054427AT	054828AT	054963AT	055188E
055286L	055591CT	055633DT	055794CT	055832K	056000CT
056060S	056077ET	056188ET	056841ET	056954ET	057344CT
057448F	057705CT	058158CT	058282I	058286AT	058327DT
058693AT	058735G	058773AT	058906AT	059198BT	059607L
059785CT	060013S	060144CT	061495P	061929T	061970K
061979S	062194J	062592L	062843R	063324DT	063340CT
064201CT	064387R	064426T	064709T	064756P	064791T
065393AT	065418T	065433D	065802N	065810CT	065856ET
065862S	065863A	066035CT	066037C	066371DT	066507AT
066775I	066828T	066900P	067285BT	067334CT	067731CT
067783AT	067991AT	068958DT	069099L	069623BT	069936DT
070481R	070631T	070830DT	071059AT	071107CT	071259H
071400R	071497P	071832T	071907R	072403M	072561R
072826E	073004DT	073477N	073682T	073695L	074125M
074184CT	074882DT	075493DT	075511K	075543DT	075594R
075701BT	075770ET	075948P	076265N	076594M	076751A
076777T	077257BT	077390AT	077619R	077895S	077961T
078345CT	078573AT	078706DT	079178R	079251N	079347DT
079635K	080019DT	080075S	080212ET	080225CT	080281DT
080411N	080532T	080797AT	080839I	080909ET	081611S
082105H	082276I	082281DT	082362F	082405L	082555N
082678G	083129G	083155DT	083354S	083817M	084017M
084249DT	084306A	084373CT	084419CT	084443S	084669K
085156R	085219S	085541P	085776L	085896K	086100CT
086136L	086165L	086457R	086650CT	086932CT	087341K
087509ET	087562H	087816AT	087912AT	087949AT	088507M
088527S	088625L	088692A	088796BT	089168C	089238DT
089374T	089520DT	090175DT	090196R	090409ET	090853R
091287D	091314DT	091439ET	091520N	091729H	092056T
092462CT	093725DT	093762G	093897T	094115AT	094185CT
094410DT	094542T	094637ET	094993DT	095036A	095182S
095183L	095336CT	095341BT	095504DT	095859N	096588AT
096858BT	096951L	097320DT	097357CT	097540S	097557ET
097602K	097771L	097866T	098358D	098521CT	099059T
099744P	099895K	100051N	100417AT	100633E	100916T

101042E	101091DT	101557BT	101902CT	102167DT	102219T
102241H	102250M	102629D	102935T	103204R	103313B
103384C	103556C	103727D	103915DT	104522CT	104697ET
104860BT	104872S	105369CT	106003ET	106010AT	106587T
106771T	106982BT	107703S	108548CT	108823DT	108992F
109151F	109625DT	110263BT	110654H	110827G	110934I
111015G	111161ET	111222BT	111965ET	111982ET	112288DT
112575N	113016AT	113229J	113248ET	113440J	113515CT
113561S	113811ET	114349C	114436L	114503H	114661ET
114952ET	115778AT	116135ET	116229H	116473J	117407S
117794BT	117933CT	118076S	118172N	118192L	118199BT
118259K	118471CT	118892BT	118974I	119226AT	120193M
120407AT	120476CT	120514T	120844AT	121520L	122437CT
123215N	123311BT	123581DT	123631P	123897R	124024P
124104DT	124807CT	125026R	125142G	125375R	125500I
125596CT	125601J	126487N	127198L	127476BT	127548CT
127885T	127940T	128193DT	128278T	128420CT	128458N
128544N	128706K	128881N	128936L	129230T	129418S
129487ET	130122R	130814CT	130904L	131262CT	131416AT
131478DT	131502P	131551BT	131743P	132596AT	132879AT
132909I	133266S	133707N	133783DT	133856N	134444R
134702T	134970T	134989CT	135030N	135428R	136664N
136750M	137357M	137697CT	137907AT	138019G	138033K
138061T	138206DT	138737L	138837DT	138854H	139011T
139262N	139268S	139322I	139641A	139688CT	139827S
139969L	140064BT	140087R	140306DT	140374S	140877P
141021DT	141826P	142397C	142834G	143076BT	143197N
143721F	143758F	143847R	144171AT	144271H	144379R
144635DT	144859P	144931M	145538T	145684E	146340DT
146536L	146740ET	146850DT	147409E	147428R	147553BT
147565BT	147577A	147781D	148070DT	148255ET	148418T
148890CT	148951ET	149219ET	149221N	149549CT	149739BT
149931I	149931J	150017DT	150150CT	150608N	150759DT
150783CT	150954CT	152078I	152306DT	152623ET	152689T
152848G	153092K	153192K	153377G	153493AT	153806N
153834ET	153948S	154382A	155387CT	155622T	155751H
155898L	156193DT	156624BT	156808DT	156905S	157123E
157150T	157273DT	157472T	158150CT	158277S	158467F
158516DT	158526BT	159080E	159247DT	159669CT	159734BT
159919AT	160299S	160668BT	160944P	161039CT	161352AT
161609R	162088CT	162358J	162694N	162834M	163145R
163271E	163721J	163871S	164051DT	164167C	164559R
164572DT	164900N	164970CT	164978DT	165210P	165253R
165548E	165744G	166270E	166402G	166560ET	166762L
166942AT	167087M	167120DT	167488I	167578C	168168N
168403S	168634AT	168644L	168659E	169015AT	169015DT
169283DT	170736CT	171017E	171572BT	171580DT	171779S
172643S	173367BT	173602DT	174271L	175253N	175290DT
175399N	175756DT	176369DT	176522L	176991DT	177052G
177969ET	178209S	178397T	178736BT	178932CT	179249R

179314B	179358DT	179397BT	179694DT	180417M	180583CT
180962AT	181129BT	181766BT	181789AT	182073CT	182105B
182356AT	182370L	182421AT	182633ET	183035T	183119CT
183189M	183283L	184265T	184342BT	185019R	185232BT
185675T	185771P	185899CT	185941P	186273S	186286R
186337H	186397G	186518T	186686CT	186943N	187084P
187365H	187558T	187618AT	188333M	188577P	188691CT
188969CT	189112CT	189189R	189332R	189867P	190172I
190785CT	191311I	191507P	191805P	192091CT	193213P
193232CT	193295BT	193357R	193833CT	193989S	194088S
194759DT	196806S	197429E	198095R	198334BT	198369L
198475L	198684DT	198855S	199212P	199269G	199456BT
199474P	200146N	200353S	200597S	200968L	201306S
201952BT	202710E	203431M	203524L	204340K	205063P
205167I	205220CT	205631J	205771CT	206004DT	206194J
206279T	206826T	207035ET	207148S	207331T	207796P
207813CT	207829ET	208573DT	208888E	208897DT	209093AT
209387N	209402CT	209536E	209594CT	209596T	210095N
210912S	210940AT	211224R	211483DT	211716K	212158AT
212575S	212691D	212752I	212903R	213090L	213098T
213550BT	213691AT	213761E	213890R	214071L	214233I
214482L	214710R	214941BT	214965AT	214984G	215919E
216223R	216473S	216885E	217145AT	217394CT	217405BT
217442T	217486T	217594DT	217884BT	217982AT	218294P
218351S	219266L	219365N	219585P	219987M	220339F
220461CT	220491M	220500L	221202R	221338S	221379E
221409BT	221584AT	222217G	222381AT	222522AT	222889F
222923CT	223222E	223358P	223359DT	223719DT	224534N
224584N	224848AT	225641P	226133L	226184DT	226492E
226596S	226633N	226670T	226811R	226812K	226928P
227335CT	227380N	227490K	227848BT	228312CT	228441S
228507E	228565E	228907BT	229037BT	229159E	229548BT
229743H	229884R	230213R	230281T	230625DT	231009DT
231493P	231762T	232083E	232093CT	232211N	232526DT
232912R	233032K	233304CT	233324P	233399CT	233493R
233677AT	233774DT	234139AT	234295BT	234376S	235132AT
235308BT	235535I	235886E	237319M	237425DT	238049BT
238313J	238326S	238358BT	239320AT	239657H	239750T
239763R	239950T	239980AT	239981AT	240146BT	240220S
240231P	240385J	240555BT	240986L	241016BT	241241CT
241425S	241531CT	241533DT	242017CT	242169E	243498BT
243536CT	243878DT	244082DT	244345DT	244657E	245181CT
245282S	246309L	246322P	246973E	247495T	247524AT
248422CT	248668I	248677T	248791L	248865DT	249056DT
249089L	249537BT	249655AT	249692AT	249911G	249993DT
250487CT	250532P	250534BT	250818BT	251734R	251749AT
251982DT	252096BT	252445J	252922R	253352K	253956DT
254186CT	254569DT	255009J	255321CT	255430CT	256456BT
256533BT	256917K	256964N	258309F	258381P	258429DT
258447P	258952S	259166C	259342L	259506DT	260275AT

261271L	261297M	262048N	262251P	262665T	263270AT
263571M	263960M	264051H	264480R	264867I	264967J
265139M	265345T	265706N	266125BT	266149F	266419CT
266480S	266780AT	266933CT	267528DT	267661E	267888L
267891N	267930CT	268210S	268234P	268716DT	269374B
269779E	269805L	269978R	269993I	270003S	270041S
270324N	270349CT	271118R	271166DT	271601N	271855CT
272858E	273123T	273501AT	273523D	273693DT	273708R
273899N	274465G	274547R	275122DT	275253T	275967T
276052S	276997AT	277620BT	277950I	278053DT	278240T
278379I	278646T	278756CT	278986DT	279254BT	279525H
279724CT	280279R	280661R	280783DT	281040T	281426R
281441E	281729R	281830CT	282183DT	282525S	282611E
282689P	282718M	282733DT	282889N	282963G	283071L
283257S	284708BT	284956BT	285122N	285254DT	285343CT
285752R	286181AT	286229DT	286593R	286834F	286912T
286976G	287192R	287244CT	287581P	287756BT	287915M
287973E	288021N	288278N	288286DT	288483R	288512CT
288678AT	288679T	288768G	288915AT	288921CT	289270T
289410BT	289781R	289840DT	290248T	290557BT	290561BT
290944I	291198K	291413DT	292751DT	292836R	293103CT
293314CT	293377L	293453BT	293958D	294500CT	294801BT
295022I	295085BT	295138BT	295638N	295714C	295764E
295789DT	295942M	296072I	296392T	296937R	297192AT
297323R	297432I	297472DT	298115T	298313F	298566I
298842T	298924N	299048DT	299148R	299149M	299196J
299687E	299721S	300018BT	300085T	300237T	300653CT
300835T	300845AT	300848AT	301023BT	301175AT	301325J
301713K	302392CT	303227DT	303995E	304140AT	304307S
304455C	304486P	304933BT	304991S	305048CT	305582E
305617R	305774I	305840P	305926I	306089CT	306200DT
306470M	306534D	306988DT	307153DT	307454DT	307521DT
308227M	308275DT	308767K	309007L	309398CT	309423CT
309652E	310498DT	310671BT	311298P	311579N	311628BT
311851N	311886BT	311928R	312000C	312611T	312629T
312708H	312854AT	312992N	313038DT	313080D	313119CT
313594CT	313714S	313859BT	314461J	314876E	314915M
315419N	315472M	315929F	315976AT	316006R	316187J
316550T	316986M	317348T	317388BT	317495G	317593DT
318400T	319048E	319059P	319539CT	321540AT	321857AT
321899S	322004N	322037S	322198AT	322268DT	322524F
322734P	322764M	322939L	323604B	324648F	324712K
325308R	325547AT	325959R	325960DT	325986G	326169N
326394F	326687CT	327048H	327373DT	327600T	327704AT
327843N	327999I	328049M	328151G	328917K	329122S
329993K	330749DT	330887J	331046N	331277P	331404I
331411DT	331485CT	331822DT	332585N	332795R	332885L
333184CT	334761N	335017T	335101DT	335194T	335200S
335221DT	335805CT	335933P	336263N	336660M	336686AT
337334BT	337664I	337815S	338036DT	338386P	338637T

339199P	339210L	339238P	339390DT	339684R	339926CT
340012P	340091F	340167BT	340303AT	340430R	340468DT
340843DT	341522E	341666K	341950J	341968H	342790D
342814AT	342859P	343090BT	343294AT	343353T	343489E
343639BT	343915N	344158BT	344162A	344260F	344632AT
344734C	344838L	345626N	345701H	346128T	346582BT
346744CT	347004R	347301AT	347388DT	347507E	347508L
347668AT	347837L	347869R	348091P	348155DT	348706BT
348764BT	349158S	349175F	349751S	349761N	349816CT
349969BT	350197I	350415N	350635P	351140P	351265S
351352CT	351364P	351641BT	351683N	351999S	352318BT
352321AT	352325A	352606L	353755N	353797J	354190M
354282DT	354341BT	355088S	355206DT	355277R	355567AT
355572P	355921BT	356631R	357587T	357664L	357752T
358289BT	358811CT	358876L	359325C	359837DT	359857P
359873A	359886M	360078S	360095CT	360650CT	360875P
361340E	361448K	361827CT	362501CT	362621CT	362744CT
362994H	363081G	364445CT	364963BT	365083AT	365138BT
365243BT	365694T	365868CT	366250M	366518BT	367211CT
367531DT	368158D	368215B	368417S	368445DT	368652L
368783D	368928DT	368975CT	369026C	369147T	369581BT
369866S	369959N	369972AT	370598S	371224K	371262T
371312BT	371783R	371891DT	371912S	372366CT	372618T
372766P	372978BT	373060N	373094T	373813BT	373821H
374138AT	374301CT	374634N	375073AT	375435F	375593CT
375755L	375836L	376145B	376398R	376734CT	376942S
377186R	377280R	377478K	377714D	378083I	378125L
378758T	378772L	379585T	379773AT	379779T	379786T
380565M	381408AT	382099N	382537F	382752DT	382827P
382873H	382896N	383009T	383120H	383135F	383407DT
383514H	383874AT	383902DT	383967T	383973R	383980BT
384265S	384369DT	384404BT	384999M	385661R	385800K
385802P	386309R	386596G	386842T	386846S	386877I
387036N	387367R	387524I	387947DT	388309CT	388483D
389084L	389108H	389416DT	389745M	390219R	390833K
391154DT	391268CT	391302S	391366H	391509CT	391574DT
391700DT	391855M	392139DT	392166J	392732L	392935P
393329I	393640B	393696N	393851R	394153P	394164T
394217CT	394252T	395030S	395304H	395376N	395646DT
396543AT	396984AT	397281DT	397428P	397796CT	397797L
398249C	398393AT	398396AT	398863DT	398991K	399146R
399193R	399290CT	399375G	399907B	400529CT	400680K
400750H	400936DT	401105K	401380M	401918DT	401969S
402018BT	402598R	402677R	402735L	402900N	403006BT
403128N	403234T	403468L	404331DT	404477CT	404734BT
404892B	405191S	405961DT	406038F	406486BT	406542DT
406664CT	407263P	407419DT	407634K	407682N	407777AT
408174R	408243M	408447CT	408523R	409205R	409477T
409754DT	409817BT	409822H	410128S	410442P	410519E
411377L	411639BT	411678G	412093T	412469CT	412895AT

413458T	413848AT	414244AT	414264CT	414294BT	414311DT
414411BT	415312R	415414CT	415596N	415690B	416214AT
416227L	416448DT	416677D	416684CT	416764D	416851BT
417113N	417275I	417540S	417585CT	418815BT	419583S
419695R	419853S	420174R	420206CT	420291L	420408G
420816P	420950P	420952CT	420976AT	421192S	421270S
421559DT	421605BT	421967CT	422216DT	422349DT	422979S
424255DT	424661P	424778D	425046BT	425325BT	425569BT
425609H	425798S	426398AT	426497S	426843DT	426988N
427612G	427919S	428041DT	428358T	428359A	429036DT
429983L	430094R	430459DT	430758S	430910J	431305CT
431419B	431484M	432106L	432176R	432243DT	432819DT
433235DT	433682S	433863BT	433954P	434088C	434095T
434131L	434313CT	434740S	434916DT	434992G	435161P
435271R	435461I	435683H	436065T	436083I	437437BT
437810AT	437975S	438432CT	439536T	439643AT	440994N
441232T	441335P	441855A	442350R	442829P	444475DT
444557N	444788S	444987T	445481M	445730K	445894AT
446005BT	446623L	446806G	446854I	447246T	447255P
448147DT	448178T	448256P	448399L	448769F	448979P
449194BT	449213R	449565P	449739I	449814BT	449843N
449903G	450648J	450824AT	450848AT	451544BT	451728S
451757L	451774N	452049P	452101M	452170N	452791S
453102T	453360T	453473P	453976BT	454092CT	454117S
454290C	454371DT	454602S	454998DT	455393CT	455777K
456030BT	456067N	456204H	456435H	456441L	456696H
456883BT	456963AT	456963T	457253CT	458056T	458111S
458287AT	458497H	458637N	459502M	459621DT	459634F
460155AT	460199DT	460609DT	460806S	460912K	461136N
461284R	462002DT	462112I	462186S	462402S	462482M
462995DT	463204S	463205CT	463763CT	464088J	464193T
464283B	464656CT	464720C	464798L	465059AT	465168DT
465254C	465644DT	465722CT	465893BT	466069R	466133T
466218L	466353T	466380P	466731CT	467394P	467576K
469659L	469696S	470315BT	470818AT	470985CT	471756DT
471923N	472248AT	472443DT	472742G	472946M	473006AT
473120AT	473122BT	473287CT	473363T	473911DT	474509CT
474687S	474895CT	475005R	475289AT	475334K	475806T
476165L	476222G	476411DT	476474D	476680K	476828CT
477382AT	477404AT	477540M	478141G	478553DT	478633R
479427M	479606N	479907P	480226CT	480666DT	482122I
483728CT	483954N	484807L	484837N	484837S	485039N
485113P	485195CT	485575I	485629F	485849M	486102DT
486585CT	486652CT	486877CT	487135K	487817M	487903S
487983BT	488158DT	488443BT	488634DT	488772AT	488968DT
489097CT	489162BT	489634P	489739T	489805CT	489982N
489995S	490051K	490202N	490301R	490344P	492041E
492516DT	493102BT	493149CT	493436S	493492D	493772D
493930L	494096M	494254H	494265N	494345M	494704R
494875N	495362T	495377P	495648T	495748DT	495888R

496002I	496045T	496435R	496615DT	496729G	496978DT
497366J	497477M	497583CT	497587DT	497712N	497731DT
498043CT	498298S	498761DT	499178CT	499294T	499555M
499845BT	500318CT	500470S	500610R	501094P	501218CT
501560K	501738AT	501763CT	502097L	502411N	502418CT
503600S	503663CT	503695R	503817BT	504035F	504118L
504425L	504486M	504656L	504704BT	504726AT	504775M
505105DT	505756R	505808CT	505833BT	506519CT	507241S
508517R	508557P	508706AT	508792G	508827AT	508853N
508888AT	508966L	509049S	509211CT	509561N	509746BT
510037E	510461I	510523S	510611P	510756M	511636N
511763AT	512712M	513087S	513386C	513401BT	513924CT
513945CT	514152DT	514377AT	514493CT	515058I	515229T
515233DT	515299DT	515571BT	516129S	516268N	516274BT
516718DT	517193DT	517874DT	517975R	517983R	518282S
518442S	518662BT	518980DT	519318L	519468T	519564M
519634T	520292CT	520310S	520478DT	520578J	520830H
521395AT	521595BT	521677CT	521792R	522169M	522559DT
522706CT	522785BT	523105BT	523301P	523628G	523654L
523870S	523904D	524514S	524988DT	525124L	525299BT
525381CT	525648L	525698DT	525706N	525973CT	525981BT
527239K	527332CT	527521H	527626S	528282D	528658BT
528736R	528782R	528794F	528987BT	528996M	529319N
529483F	529556S	529678P	529835CT	530304CT	530720DT
531089G	531789M	531945CT	532055CT	532213M	532787BT
533988CT	534135P	534585P	535201T	535868CT	535923T
536060K	536067G	536480B	536844DT	537474L	538155A
538418M	539077K	539503T	540057AT	540147M	540309CT
540561P	541006M	541546E	541733L	541964T	542001M
542153M	542374N	542378M	542843D	543476E	544044L
544153N	544540AT	544811M	544966M	545237L	545729BT
545909K	546328M	546667F	546702BT	547360D	547829DT
547952S	548404AT	548474T	548587R	548712DT	549371M
550414M	550523K	550592R	550695CT	550786R	550903DT
551007K	551117BT	551162DT	553050T	553332K	553340S
553520K	553855P	554178L	554184L	554518E	554673R
554978T	555142T	555152P	555153CT	555267P	555350M
555693AT	556091CT	556169J	556413I	556503R	557195K
557262T	557397R	557550P	557645T	557802P	557927S
559113P	559281M	559306T	559429P	559741T	559950BT
560261AT	560508K	560598S	560661DT	560899T	561204T
561520S	561521AT	561614M	561624BT	561713G	562103DT
562249H	562365T	562384P	562766S	563100AT	563649S
563785L	564094CT	564635DT	564908R	565503CT	565546M
565566R	565614K	565916R	566247AT	566339DT	566689BT
566699DT	566936CT	567469K	567630R	567948BT	568291S
568299A	568318BT	568939DT	569007S	569442A	569516J
569870R	569872CT	570507S	570549H	570655K	570806CT
570827CT	570948N	571367I	571391J	571484CT	571646H
571850AT	572171D	572867L	574345BT	574520CT	574632K

574738DT	574810DT	575001DT	575547R	575569CT	575918DT
576052C	576232AT	576547P	576611R	576714P	576809DT
577139T	577422G	577426I	577495CT	577518CT	577528P
577543M	578261S	578985P	579426H	579462BT	579636BT
579762AT	579775E	579841S	580031K	580055I	580241CT
580303E	580424P	581011AT	581155BT	581434DT	581699BT
581704S	581964DT	582053S	582441CT	582458K	582550M
582811N	582851BT	583139T	583144E	583762P	583814D
583833T	583849S	583887DT	584171R	584410H	584484R
584790BT	584893AT	585354A	585529J	585793K	585985AT
586046G	586322BT	586339L	586604L	586754BT	586811I
587075H	587899S	588254A	588421CT	588606T	589057P
589342S	589527K	589636K	590025P	590026P	590027K
590404T	591018BT	592246R	592286T	592669L	592878CT
593389P	593641DT	593643AT	593729E	593857H	593886I
594548DT	594670DT	594676R	594691D	594700T	594704CT
594983J	596402R	596414S	596692T	597326R	598443P
598517BT	599051T	599112BT	599222N	599701J	599749DT
599960BT	600179E	600552DT	600951DT	601073BT	601237D
601278BT	601528G	601774S	601833CT	601955DT	602255N
602270N	602339H	602347I	602578R	602634K	602673J
603068N	603069CT	603236AT	603310S	603876R	604712P
604819H	604838DT	604894DT	605394K	605413H	605630I
606019DT	606205AT	606331A	606417M	606579T	606826R
606847K	607135B	607224J	607290CT	607489CT	607539M
607596E	607720L	608063A	608158BT	608199S	608711CT
609179CT	609973E	610321P	610380I	610572AT	610663DT
611206DT	611209E	611300G	611456AT	612036CT	612107P
612185T	612525I	612788I	612912CT	613038AT	613524R
613693BT	613884C	613936CT	614004CT	614057R	614058K
614086E	614118L	614199AT	614570BT	614579DT	614586R
614690BT	614861P	614930F	614992H	615152L	615451CT
616350DT	617387DT	618291CT	618372R	618418BT	618576DT
618873B	619180DT	619655AT	619701CT	620052T	620358G
620448R	620834DT	621398F	621747DT	621778P	621837S
622659P	622935BT	623181C	623692M	623692S	623720CT
623751BT	623831CT	623837BT	623976C	625090M	625214I
625683H	625963G	625966DT	626114CT	626307CT	627030BT
627044S	627148DT	627256P	627634R	628182CT	628493N
628911K	629071T	629729BT	629931T	630057H	631117S
631149T	631268BT	631317BT	631598B	631692L	631865R
632191T	632361BT	632505S	633402T	633535N	633862S
634257L	634356AT	635056R	635303K	635505T	635867AT
636065T	636556H	636615P	636799BT	637381BT	637480J
637521R	637714R	637903BT	637906N	638010T	638612BT
638617CT	638736K	639142CT	639269T	640333DT	640436P
641044DT	641449S	641785AT	642112BT	642823R	642953J
643248P	643315E	643327P	643424AT	643614T	643745CT
643833DT	644198DT	644412P	644531P	644711P	645061T
645381L	645943R	646044N	646595B	647117AT	647520P

647560CT	647573T	648046C	648175DT	648243BT	648246T
648550AT	648782CT	648797L	648901I	649146AT	649192BT
649306J	650090BT	650342R	650373S	650460S	650474S
650781T	650813N	651131S	651278CT	651331CT	651440I
651895K	651931T	652265P	652332DT	652435C	652593S
653996BT	654023T	654243R	654345F	654885S	654903DT
655115M	655511BT	655703DT	655719T	656052BT	656083CT
658158J	658573M	658688N	659309CT	659364J	659699M
659989F	660274M	660398M	660466T	660984P	661171T
661667AT	661873H	662709CT	662930AT	662947DT	663048N
663176A	663285I	663558P	663632DT	663661AT	663730S
663801T	663857J	663973P	664413M	664762R	664780CT
665315L	665370R	665797G	665844H	665930E	666311T
666417BT	666458H	666507K	666519DT	666766M	666872BT
666904AT	667174H	667258N	667594AT	667709J	667797DT
667801R	667869T	667946R	667956AT	668113L	668355P
668599DT	669010H	669321CT	669394R	669435M	669500P
669584T	669826T	669998N	670256P	670782T	670939T
671030M	671296P	671406K	671572C	672478BT	672576CT
672698N	672752T	672813K	672939BT	673044DT	673074T
673205AT	673211I	673564I	673665L	673856L	673935CT
674015K	674338T	674341CT	674642AT	674736CT	674812DT
675060H	675125T	675378BT	675786K	675930BT	676192AT
676213AT	676327T	677083CT	677367CT	677702M	678153H
678392AT	678559DT	679079K	679222CT	679524H	679940N
680252CT	680256T	680304P	680568B	680710N	681474DT
681510DT	682319DT	682825AT	683493S	683741P	683836T
684875AT	684894BT	685049BT	685907P	686808H	687016BT
687052T	687144J	687169AT	687172J	687325DT	687384D
687613P	687729F	687983K	688024G	688321DT	688373AT
688720I	688951S	689039I	689665P	689975AT	690378R
690882R	691405R	691450R	691475CT	691591I	692106AT
692171CT	692714H	692725K	692970T	693220DT	693285R
693300N	693480K	693527K	693924K	694380AT	694472L
694805CT	695085DT	696002B	696093BT	696340R	696418DT
696813N	696837DT	697122S	697129C	698962J	699091L
699703S	699811G	699889CT	700234AT	700353DT	700694AT
701023DT	701609I	702201J	702315BT	702512AT	703228CT
703429M	703988L	704345DT	704376CT	704391J	704483R
704626DT	704659AT	705023BT	705094S	705111I	705282F
705467I	705699R	706064CT	706116I	706158CT	706703AT
706910P	707024L	707186AT	707401R	707600L	707772J
707837BT	707840BT	707894T	708295H	708541CT	708679AT
708792CT	708819CT	708930DT	709338CT	709980T	710206M
710556AT	711148CT	711329R	711573BT	711765AT	711972BT
712137BT	712566E	712694M	712924G	713031AT	713421N
713448C	713503DT	713842L	713906M	714375AT	714991AT
715717S	716025N	716071AT	716150CT	716173L	716287A
716649L	716784BT	716954I	717189BT	717244P	717551BT
717615T	717700DT	717829DT	717886T	718830BT	719449AT

719483CT	719963S	720035DT	720340R	721088BT	721280D
721640K	721855N	722084AT	722264F	722313AT	722454BT
722693J	722938BT	723032AT	723176L	723564J	723995L
724150M	724203AT	724483C	724521BT	724785CT	724823BT
724947T	725130T	725456F	725577L	725592BT	726167AT
726190T	726311DT	726399N	726591I	726616BT	726802R
727072K	727160R	727421H	727638I	727713AT	727801CT
727892R	728051N	728517F	728678I	728683R	728782DT
729216AT	729530CT	729616I	729888CT	730059DT	730726N
730990N	730997M	731050DT	731139K	731221E	731381P
731530K	731801BT	731819DT	732266R	732275CT	732301CT
732519J	732706S	732857AT	734273BT	734318CT	734387M
734546S	734575S	734860DT	734911F	734937T	735089S
735275L	735689T	735892N	736008BT	736572AT	736638S
736676T	736705L	737044S	737634DT	737723M	737770DT
737928DT	738149BT	738815BT	738895AT	739116AT	739514K
739547S	739846T	739923N	740595I	741192H	741716CT
741767AT	742337BT	742388DT	742606N	743505E	743639T
744065AT	744100C	744334DT	744371T	744638BT	744742BT
744749T	744922T	745158K	745232T	745273AT	745526CT
746170P	747781N	747797F	748353CT	748389M	748397P
748405S	748423P	748437T	748481T	748506P	748803BT
748891T	749096DT	749244BT	749285M	749334N	749538T
749553E	749845S	750466R	751500H	751553L	751899P
752316CT	752330CT	752435R	752553AT	752844BT	752861T
752957J	753424AT	753607AT	753720H	754183R	754761CT
754789R	755014H	755855S	756048I	756403S	756444B
756463AT	756471F	756501F	757063N	757226K	757447T
757949S	758012N	758133CT	758379B	758411N	758429AT
758720E	758929K	759205CT	759266R	759333J	759351P
759420J	759501DT	759679DT	759798T	759917N	760070P
760138S	760307R	760746T	760760N	760830R	760994BT
761342DT	761596K	761664L	761893I	761965G	762605T
762848T	763469AT	763974L	764130T	764146S	764241E
764371H	764932T	764977P	765063DT	765448N	765523M
765537T	765595T	765611P	765684AT	766328L	766358S
766932BT	767347N	767506F	767668BT	767673F	768330T
768645BT	768657P	768759DT	768777DT	768788CT	768858F
768918R	768967S	769112T	769571S	769961R	769963BT
770356C	770690DT	770860AT	771068R	771422I	771824L
771930L	772171M	772401BT	772920M	773542R	773616S
773618AT	773713BT	773785G	774462DT	774481BT	774547BT
774639CT	775025N	775079S	775139E	775202L	775571DT
775606T	775696M	776031S	776173BT	776635L	777016R
777190I	777727BT	777887N	778481S	778944CT	779011CT
779337G	779568J	779692R	779759DT	779887BT	780041T
780058BT	780068N	780114CT	780680M	781005CT	781073S
781528N	781593L	782372I	782727R	782806DT	782900T
782958P	783368CT	783386CT	783781R	784127CT	784324S
784493N	784838L	785298CT	785447R	785690T	785736N

785838I	786069M	786251L	786553I	786662T	787021DT
787574T	787761DT	787950T	788746N	788847P	789337BT
789350BT	789949T	790042AT	790536P	790667M	790680BT
790911T	791417K	791974R	792063P	792124DT	792225BT
792239DT	792349R	792701L	793417R	794457D	794473BT
794843I	795094L	795217R	795490BT	795697BT	795852CT
795947M	796366G	796665K	797365M	797448T	797628P
797883DT	797891G	798528DT	798685CT	798811K	799178R
801431R	801488J	801867CT	802125I	802282CT	802381AT
802475R	802660F	803257S	803593BT	803793N	804024B
804038T	804175E	804229K	804270R	804349A	804363DT
804388P	804513BT	804593S	804759BT	804761DT	804773CT
804825C	804863E	805268T	805507AT	805512DT	805887P
806133R	806604S	806680P	806735S	807380CT	807998T
808003DT	808029T	808036CT	808117DT	808283AT	808382BT
808418G	808441AT	809229CT	809455G	809970BT	810013DT
810252T	810788E	811122BT	811200CT	811313DT	811356R
811389N	811743S	811965CT	812215M	812413M	812915DT
812932S	813509S	813827CT	814192R	814820AT	815072L
815177DT	815295CT	815450N	815609CT	815713CT	815791S
815909T	816038S	816446N	816921J	817579T	817871AT
817977N	818035DT	818131T	818211DT	818230M	818411DT
819627E	819990CT	820467C	820518DT	820652AT	820772CT
821518I	821548S	822256R	822474T	822684G	822825N
822925L	823150H	823339T	823584S	823859S	824405T
824450DT	824589L	824669AT	824683I	825070BT	825330S
825449R	825762DT	825856BT	825902BT	826367G	826720R
826811DT	826864R	827822L	827893L	828472BT	828927T
828961I	829017L	829442DT	829594S	829597CT	829704T
829980K	830092BT	830150I	830181BT	830273B	830381H
830909BT	830917S	831440AT	831637DT	831815DT	831891S
831910BT	832004DT	832095L	832269P	832278P	832295T
832518L	832576L	832610M	833318CT	833327CT	833490L
833836CT	834036H	834036N	834090CT	834158AT	834248F
834618F	834947R	834978J	835346CT	835936R	836484CT
836738BT	836772CT	837572K	837995A	838012DT	838028BT
838307AT	838520T	838630T	839042S	839625R	839746T
840426DT	840731F	841684T	841898AT	842004M	842183DT
842459DT	843047S	843207CT	843468DT	843813CT	843817DT
843821S	844318P	844403N	844438F	844906M	845942T
846213N	846284AT	846288AT	846803DT	847065AT	847120AT
847602T	847783BT	847828BT	847978DT	848350BT	848589CT
848903DT	849062T	849234H	849472N	849928D	850781DT
851531S	851557L	851651A	851897AT	852091T	852099T
852251T	852315CT	852584AT	852995BT	853024BT	853140DT
853180CT	854466BT	854506DT	854680P	854954DT	855011BT
855034F	855163N	855416L	855867BT	855989CT	856096T
856177P	856246DT	856521CT	856784CT	856842CT	857076DT
857150N	857297J	857419H	857859J	857944L	857947DT
858266DT	858282AT	858526S	858529I	858753T	859102R

859646BT	859821DT	860220DT	860414CT	860502I	860640J
860787AT	861127AT	861178CT	861663CT	861786CT	861906F
863037DT	863294DT	863352T	863546N	863944H	864605CT
865101N	865351N	865423P	865617M	865704G	865924S
866065CT	866073AT	866374M	866421BT	866598AT	866606CT
866810M	866979S	867146R	867152AT	867177T	867640S
868084T	868413DT	868618P	868777DT	869023J	869153CT
869198S	869460H	869464CT	869635AT	870887N	871284S
871530CT	871625BT	871747AT	871830P	871913S	872194B
872418BT	872734AT	872796H	872946BT	873171DT	873753CT
873787T	874667AT	874676AT	874801L	874827BT	874841BT
874938A	875275AT	875777P	876000F	876387BT	876419R
876478DT	876648CT	876802DT	876829T	877121BT	877291J
877334DT	877371BT	878014G	878707M	878801S	879024T
879125CT	879319M	879747I	881220L	881343I	881932T
882035CT	882301DT	882499AT	882899DT	883394G	883444G
883652R	883717T	883938DT	884008R	884077AT	884321L
884517K	884821D	885224BT	885782T	886052BT	886307T
886398BT	886489CT	886574J	886754S	886982BT	887275E
887678S	887863CT	888148CT	888363AT	888687T	888766E
888795R	889096DT	890358M	890768AT	890908DT	891029J
891152DT	891690N	892231G	892932BT	893059BT	893700CT
893833DT	894217M	894577N	894647P	894873CT	894910L
894960CT	895088G	895091CT	895556R	895733DT	895988T
896458DT	896602T	896765T	896833BT	896856BT	896958T
897158L	897191S	897532CT	897607T	897952AT	898614T
898673P	898864E	899509M	900442DT	900966CT	901158R
901214CT	901645I	901861CT	901974BT	902066K	902679P
904133DT	904360BT	904527CT	904834T	905743BT	905955BT
906004AT	906165S	906371AT	906568I	906687D	906703DT
906849I	906894CT	907123S	907161M	907782DT	908757BT
908763CT	908824CT	908937DT	909422S	909434H	909923S
910168S	910519H	910528J	910772CT	911304K	911713S
911910R	912550G	912563C	912743AT	912904R	912989L
913233S	915272R	915358P	915551S	915897T	915924DT
916322J	916544R	916887DT	917057M	917395M	917570DT
917574T	917648R	918369K	918429BT	918447T	918829B
919043DT	919722CT	919950CT	920357H	920374DT	920389DT
920556P	920773I	921157AT	921270DT	921336F	921442K
921684L	921988D	922082K	922155J	922462T	922486BT
923030BT	923035BT	923724H	924003BT	924031DT	924133AT
924214R	924385CT	924461J	924607E	924811DT	925074CT
926127BT	926429D	927458S	927664T	927785G	928234AT
928504H	929351CT	929795BT	930203P	930725T	930778G
931089AT	931244T	931265CT	931301I	931854P	932091K
932401R	932431L	932511J	932747DT	932765T	932858P
933191CT	933225A	933438R	933779R	934345K	934421G
934520DT	934597BT	934780AT	934802H	935048CT	935080M
935604BT	936049BT	936069AT	936078R	936499T	937460BT
937630R	937731DT	937738I	938219F	938264K	938281BT

938316L	938558N	938615L	938650L	938768S	939156AT
939257F	939448L	939567P	939667P	939877K	939992C
940516M	940821L	940966T	940969P	941170T	941199DT
941360DT	941390T	941635N	942217M	942418CT	942444N
942984AT	943121AT	943143DT	943235DT	943309AT	943742AT
943905L	944091E	944104P	944240N	944508E	944542K
945248T	945371DT	945417BT	945775S	945950AT	946419P
946530DT	946653DT	947020BT	947123DT	947167T	947368H
948058E	948305G	948317R	948697BT	948822BT	948982L
949539P	949641T	949668P	950282AT	950492BT	950650CT
950669P	951161N	951305N	951339DT	951778B	951958DT
952080DT	952324CT	952456M	952680R	952840R	953184DT
953642K	954862BT	954871AT	955000CT	955637F	955804S
955873BT	955908CT	956122T	956376T	956822AT	957022S
957613J	957859R	958537K	958589BT	959111T	959223R
959319CT	959421H	959926K	960386N	960461R	960600BT
960620BT	960657D	961276CT	961640BT	961795P	961810T
962302R	962348BT	962430DT	962782T	963407BT	963538I
963620BT	963735K	963794T	964096I	964612BT	965055J
965057DT	965688R	965925J	966184H	966261BT	966563T
966589H	966897M	967069AT	967159AT	967218R	967727BT
967803CT	968295AT	968921R	969409L	969429AT	969496CT
970064DT	970788C	971007S	971089H	971505DT	971562B
972073G	972263AT	972676DT	972902S	973013CT	973371R
973453BT	973494M	973627G	973656BT	974021I	974233P
974355DT	975159E	975287J	975578BT	975670L	975764CT
976472P	976493E	976653S	976808M	977512I	977518CT
977639AT	977661CT	978128N	978604CT	978770S	978918N
979191F	979486H	979667BT	980901D	982039F	982054R
982103F	982445S	982944K	983305S	983316CT	983392AT
983482CT	984206DT	984535DT	984884D	984975P	985140BT
985326K	986055H	987229DT	987417R	987517E	987566CT
987700CT	987741AT	987924P	987970BT	988237CT	988250BT
988578P	988827BT	988917F	989002S	989182S	989300BT
989300N	989524CT	989596L	990226BT	990458N	990923C
992060M	992540A	992564P	992571CT	993012R	993900CT
994153AT	994231P	994396CT	994763P	994862M	995180CT
995492R	995564L	995702DT	995823R	995958S	996055CT
996173BT	996235BT	996441N	996592R	996690BT	996965P
997051J	997113DT	997649M	998734DT	998742BT	

Budapest, 2024. június 14.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és területfejlesztési miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiéről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a közigazgatási és területfejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 3/2024. (IV. 9.) KTM rendelet alapján

a közigazgatásban széles körű szakmai tapasztalatokon alapuló kiemelkedő életútja, valamint a hazai területfejlesztés érdekében végzett áldozatos munkája elismeréseként

dr. Baráth Etele

építész mérnöknek, volt országgyűlési képviselőnek és miniszternek, a Magyar Közgazdasági Társaság Fejlesztéspolitikai Szakosztálya és a Magyar Kajak-Kenu Szövetség Közgyűlése elnökének,

a közigazgatásban eltöltött több mint két évtizedes kiemelkedő színvonalú szakmai munkája és példaértékű elkötelezettsége, valamint oktatói tevékenysége elismeréseként

dr. Gyurita Erzsébet Ritának,

a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal főigazgatójának

Magyary Zoltán-díjat;

a közigazgatás érdekében végzett kiemelkedő munkája elismeréseként

Baráth Lászlónak,

Girincs község polgármesterének,

Béres Ágostonnak,

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya főosztályvezetőjének,

Both Gyulának,

a Vas Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Cziráky Gábornak,

Budapest Főváros Kormányhivatala Jogi és Koordinációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Csizy Gábornak,

a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya osztályvezetőjének,

Csorbáné Balogh Évának,

a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Deák Lászlónak,

a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Gróti Mónikának,

a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Gulyás Imrének,

a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala hivatalvezetőjének,

Horváth Csabának,
Budapest Főváros Kormányhivatala Informatikai Főosztálya osztályvezetőjének,

Jakabné Tarnai Évának,
Budapest Főváros XIII. kerületi Polgármesteri Hivatala anyakönyvi ügyintézőjének,

Kisháziné dr. Puskás Zsuzsanna Katalinnak,
a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya főosztályvezetőjének, vármegyei tisztifőorvosnak,

Kremmer Gábornénak,
a Mendei Polgármesteri Hivatal igazgatási előadójának,

Kulhaviné Vitkóczy Mártának,
a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Bátonyterenyei Járási Hivatala hivatalvezető-helyettesének,

Laki Tibornak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztálya főosztályvezetőjének,

Madarász Áron Viktornak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztálya osztályvezetőjének,

Mátyás Richárdnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kormányhivatali Ügyfélszolgálati Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Nagy Gábor Istvánnénak,
a Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal nyugalmazott jegyzőjének,

Németh Veronikának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Költségvetési Főosztálya főosztályvezetőjének,

Olaszy Judit Kamillának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága kormánytisztviselőjének,

Orgoványi Péter Valternek,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Koordinációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Pálffy Eörs Péternek,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Parlamenti Államtitkári Kabinete Programkoordinációs Osztálya kormánytisztviselőjének,

Petrovicsné Nyitrai Borbála Veronikának,
a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztálya nyugalmazott osztályvezetőjének,

Póka Vendelnek,
a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala Gyámügyi Osztálya osztályvezetőjének,

Radvánszkiné Erdélyi Erikának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Költségvetési Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Rózsa Boglárkának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Szabó Annának,
a Pest Vármegyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala Kormányablak Osztálya kormánytisztviselőjének,

Szántóné dr. Novák Eszternek,
a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala hivatalvezetőjének,

Szebegyinszki Pálnének,
a Kondorosai Közös Önkormányzati Hivatal nyugalmazott aljegyzőjének,

Szőnyiné dr. Varga Krisztinának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Tárkányi Sándornak,
a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal örökségvédelmi szakügyintézőjének,

Tóthné Varga Zsuzsannának,
a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya osztályvezetőjének,

Troják Lászlónak,
a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya főosztályvezetőjének,

Vida Zoltán Gábornak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Zolcsák Tamásnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Működéstámogatási Főosztálya főosztályvezetőjének

Közigazgatás Szolgálatáért Érdemérmét;

huzamos időn át magas színvonalon végzett szakmai munkája elismeréseként

Álló Tamásnak,
Budapest Főváros Kormányhivatala Jogi és Koordinációs Főosztálya osztályvezetőjének,

Bagi Károlynének,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Bányász Gergelynek,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Miniszteri Kabinete Sajtó és Kommunikációs Osztálya osztályvezetőjének, sajtófőnökének,

- Barbélyné Koch Szilvia Mariettának,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztálya kormánytisztviselőjének,
- dr. Bedecs Valériának,*
a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya osztályvezetőjének,
- dr. Bider Balázsnak,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kodifikációs Főosztálya főosztályvezetőjének,
- Bihari-Erdei Katalinnak,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága kormánytisztviselőjének,
- Budai Nórának,*
a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztálya osztályvezetőjének,
- Csáktornyainé Rácz Mártának,*
a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztálya osztályvezetőjének,
- dr. Cseh Lászlónak,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési Szabályozási Főosztálya munkatársának,
- Csorba Viktóriának,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Koordinációs Főosztálya osztályvezetőjének,
- dr. Fejes Ritának,*
a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya főosztályvezetőjének,
- Gacs Bálint Józsefnek,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkári Kabinete kormánytisztviselőjének,
- Gazsó Mónika Anitának,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kiemelt Ügyek és Kormánybiztosi Kapcsolatok Főosztálya főosztályvezetőjének,
- dr. Gedeon Líviának,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Jogi Szolgáltatási és Perképviselési Főosztálya kormánytisztviselőjének,
- Haidekker Tamás Árpádnak,*
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Miniszteri Koordinációs és Tanácsadó Főosztálya kormánytisztviselőjének,
- dr. Halász Bertalannak,*
a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztálya kirendeltség-vezető főállatorvosának,
- Hartai Tibor Lórántnak,*
a Heves Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya osztályvezetőjének,

Hercig Zsuzsannának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Helyettes Államtitkári Titkársága titkárságvezetőjének,

Horváth Péternek,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Főosztálya főosztályvezetőjének,

Horváthné Papp Mártának,
a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatala hivatalvezetőjének,

Juhász Miklósnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium GFP Kiemelt Projektek Főosztálya osztályvezetőjének,

Kakuk Józsefnek,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztálya főosztályvezetőjének,

Kámán Katalinnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Kása Róbertnek,
a Békés Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya főosztályvezetőjének,

Kelemen Ildikónak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága Pénzügyi Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Keller Nórának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Kiss Andrásnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Társadalmi Fejlesztések Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Kiss Anikónak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztálya főosztályvezetőjének,

Kocsán Szilviának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinete személyi titkárának,

dr. Kovács Róbertnek,
a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya osztályvezetőjének,

Kőrösi-Gilicze Réka Jolánnak,
a Magyar Fejlesztésösztönző Iroda Nonprofit Kft. munkatársának,

Králik Verának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Parlamenti Államtitkári Titkársága kormánytisztviselőjének,

dr. Krasnyánszki Zoltánnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium GFP Jogi és Módszertani Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Kulcsár Krisztinának,
a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya osztályvezetőjének,

Lako Erzsébet Erikának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Koordinációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

László Tamásnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkári Kabinete kormánytisztviselőjének,

Lovas Attila Eleknének,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Montvai-Túri Csillának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Ellenőrzési és Módszertani Főosztálya kormánytisztviselőjének,

dr. Nagy Amarillának,
a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Olasz Líviának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Helyreállítási Terv Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága RRF Szabálytalanságkezelési és Kifogáskezelési Osztálya osztályvezetőjének,

Ördög Edinának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezetbiztonsági és Dokumentációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Péntek Viktóriának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Parlamenti Államtitkári Titkársága osztályvezetőjének,

Polgári Mátyásnak,
a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Polyák Zsuzsának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Humánerőforrás Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Renczes Mártának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Parlamenti Államtitkári Titkársága kormánytisztviselőjének,

Révész-Moksony Katalinnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium GFP Szabályossági Főosztálya osztályvezetőjének,

Sági Vanessának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Parlamenti Kapcsolatok Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Schwindt Péternek,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatósága Kockázatelemzési Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Székely-Benke Lászlónak,
a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztálya osztályvezetőjének,

Szikoráné Steffek Adélnak,
a Pest Vármegyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Szilágyi Áronnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Miniszteri Kabinete sajtóreferensének,

dr. Szöllősy Adrienn-nek,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága Pénzügyi Főosztálya kormánytisztviselőjének,

Takácsné Polgár Alice Kingának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztálya osztályvezetőjének,

Tar Tamásnak,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium GFP Pályázatkezelési Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Tóth Sándorné Kerekes Mária Gabriellának,
a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya nyugalmazott kormánytisztviselőjének,

Tóthné dr. Szántai Pálma Erikának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztálya főosztályvezetőjének,

Várnokiné Deák Évának,
a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya osztályvezetőjének,

dr. Vincze Veronikának,
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Parlamenti Kapcsolatok Főosztálya főosztályvezetőjének,

Zakar Péternek,
a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal igazgatójának

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott.

A pénzügyminiszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 12. pontja nevesíti a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet fogalmát. Ebbe a körbe tartoznak azok a szervezetek, amelyek az Áht. alapján nem részei az államháztartásnak, azonban az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló, 2009. május 25-i 479/2009/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 479/2009/EK tanácsi rendelet) szerint a kormányzati szektorba tartoznak. A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetet több kötelezettség terheli, mivel

- a) a központi költségvetésről szóló törvény elkészítéséhez köteles adatszolgáltatást teljesíteni az államháztartásért felelős miniszternek [Áht. 13. § (3) bekezdése],
- b) a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvényben kötelezően bemutatandó összeállítások elkészítéséhez adatszolgáltatást kell teljesíteni [Áht. 90. § (3) bekezdése],
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott rendszeres adatszolgáltatásokra köteles [Áht. 107. § (1) bekezdése, 90. § (3) bekezdése, Ávr. 5. melléklete], és
- d) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján adósságot keletkeztető ügyletet csak az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével köthet érvényesen, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A fentiekre tekintettel az Áht. 109. § (8) bekezdése alapján a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek megnevezését az alábbiak szerint közlésem.

A közlemény I. Részében a közlemény kiadásakor működő, így a fenti előírásokat törvény alapján teljeskörűen érvényesíteni köteles kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek találhatóak. A közlemény II. Része a 2023-ban és 2024-ben megszűnt, illetve kisorolt azon kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket tartalmazza, amelyek tekintetében azok jogutódját, ennek hiányában a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elkészítésére kötelezettet a 2023. vagy 2024. évi adatokra nézve még utólagos adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

A 479/2009/EK tanácsi rendelet a kormányzati szektort alszektorokra osztja. A közlemény I. és II. Része ezért feltünteti, hogy adott szervezet a kormányzati szektor központi vagy önkormányzati alszektorába tartozik-e.

I. Rész

A) Központi kormányzati alszektorba besorolt szervezetek

1. Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. Agro Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4. AKI Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5. Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6. Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
7. Állatorvostudományi Egyetem
8. Antall József Politika- és Társadalomtudományi Tudásközpont Alapítvány
9. ARCADIA Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
10. ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság
11. Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
12. Batthyány Lajos Alapítvány
13. Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
14. Befektetővédelmi Alap

15. Belügyminisztérium HEROS Javitó, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
16. Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
17. Boldog Gellért Egészségügyi Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
18. BTTF Badacsony és Térsége Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
19. Budapesti Corvinus Egyetem
20. Budapesti Gazdasági Egyetem
21. Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány
22. CED Közép-Európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: MNKH Közép-Európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Korlátolt Felelősségű Társaság)
23. Citadella Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
24. Concerto Akadémia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
25. Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
26. Corvinus-StúdiumHáz Ingatlanüzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
27. Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
28. DATRAK Digitális Adattranzakciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
29. Debreceni Egyetem
30. Demokrácia Központ Közalapítvány
31. Design Terminál Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
32. DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
33. Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság
34. Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
35. Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
36. Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
37. Duna Művészegyüttes Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
38. Dunaújvárosi Egyetem
39. Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány
40. Egészségügyi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
41. Egy a Természettel Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
42. Élelmiszerlánc-Biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
43. ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
44. e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
45. Energiastratégia Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
46. ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
47. Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány
48. Erzsébet Gyermek- és Ifjúsági Táborok Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
49. Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (2019. október 11-ig: Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság; 2012. június 1-ig: Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Oktatási és Üdültetési Nonprofit, Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság)
50. Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
51. Eurohandball 2022 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
52. EXPO 2020 Magyarország Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
53. EXPO 2025 Magyarország Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Turisztikai Vagyonkezelő és Ingatlanüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
54. FERIDA Zártkörűen Működő Részvénytársaság
55. Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
56. Forum Hungaricum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2012. 02. 01. előtt: Design Terminál Formatervezési Tájékoztató és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)

57. FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
58. Fudan Hungary Egyetemért Alapítvány
59. Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
60. Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
61. Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány
62. Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvány
63. Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
64. Gyulai Várszínház Nonprofit Kft.
65. Habsburg Ottó Alapítvány
66. Hadigondozottak Közalapítványa
67. Hajléktalanokért Közalapítvány
68. Harkányi Termál Rehabilitációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkörház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
69. Hauszmann Alapítvány
70. HAYDNEUM – Magyar Régizenei Központ Alapítvány
71. Hirtenberger Defence Systems Védelmi Ipari Korlátolt Felelősségű Társaság
72. Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
73. HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
74. Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
75. HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
76. HKGYK Közép- és Kelet-Európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
77. HM ArmCom Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
78. HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
79. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
80. HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
81. Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány
82. Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
83. Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
84. HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
85. Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
86. HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
87. HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság
88. Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
89. IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
90. IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
91. Integrált Hitelintézetek Központi Szervezete
92. Jövő Nemzedék Földje Alapítvány
93. Kárpát-medencei Tehetséggyógyozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
94. Kárrendezési Alap
95. Kassalik-Ház Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
96. Kecskeméti Duális Oktatás Zártkörűen Működő Részvénytársaság
97. Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány
98. Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
99. Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság
100. KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
101. Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

102. Kisvállalkozásfejlesztési Alapítvány (korábban: Seed – Kisvállalkozás-Fejlesztési Alapítvány)
103. KIVING Ingatlangazdálkodó és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság
104. KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság
105. Kommentár Alapítvány
106. KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft.
107. Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
108. Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
109. Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért
110. Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Alapítvány
111. Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány
112. Közép-európai Oktatási Alapítvány
113. Közszolgálati Közalapítvány (korábban: Magyar Televízió Közalapítvány)
114. Kreatív Európa Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
115. KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
116. Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft.)
117. Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány
118. Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
119. Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány
120. Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság
121. Magyar Fejlesztésösztönző Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
122. Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
123. Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány
124. Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
125. Magyar Kultúráért Alapítvány
126. Magyar Légimentő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
127. Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány
128. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogutódja)
129. Magyar Rádió Művészeti Együttese Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Közszolgálati Kulturális Előadó-Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
130. Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség
131. Magyar Táncművészeti Egyetem
132. Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány
133. Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem
134. Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Magyar Turizmus Zártkörűen Működő Részvénytársaság)
135. Magyar Zene Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
136. Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány
137. Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány
138. Magyarság Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
139. MAHART Magyar Hajózási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
140. Makovecz Campus Alapítvány
141. Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
142. Marek József Alapítvány
143. Mathias Corvinus Collegium Alapítvány
144. MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

145. MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
146. MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
147. MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
148. Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap
149. Millenáris Tudományos Kulturális Alapítvány
150. Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
151. Miskolci Egyetem
152. MNF Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
153. Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
154. Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány
155. Molekuláris- Ujjlenyomat Kutató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
156. Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
157. MSZVK Magyar Szanálási Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
158. MTVA Digitalizációs Műhely Korlátolt Felelősségű Társaság
159. Múcsarnok Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
160. Műpa Budapest – Művészetek Palotája Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
161. MVM ESCO Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: KOM Központi Okos Mérés Zártkörűen Működő Részvénytársaság)
162. N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság
163. NEG Nemzeti Energiagazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
164. Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság
165. Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
166. Nemzeti Egészségügyi és Orvosképzésért Alapítvány
167. Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
168. Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
169. NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
170. Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
171. Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság [korábban: Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság; (Magyar Mozcókép Közalapítvány jogutódja)]
172. Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
173. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
174. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa
175. Nemzeti Mobilfizetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
176. Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
177. Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
178. Nemzeti Orvoslaboratóriumi Diagnosztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: EH Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
179. Nemzeti Rendezvény szervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
180. Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
181. Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
182. Nemzeti Táncszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
183. Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
184. Nemzeti Tehetséggondozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
185. NTH Nemzeti Tőkeholding Zártkörűen Működő Részvénytársaság

186. Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: Állami Autópálya Kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság)
187. Népfőiskola Alapítvány
188. Neumann János Egyetem
189. Neumann János Egyetemért Alapítvány
190. Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Neumann János Médiaértés Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság; Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
191. NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
192. NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
193. Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
194. NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
195. NKK Nemzeti Közlekedési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság)
196. NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
197. NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
198. Nyíregyházi Egyetem
199. Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
200. Óbudai Egyetem
201. OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
202. OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
203. ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
204. Opera Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
205. OPTIMA Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
206. OPTIMA Befektetési-, Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
207. Optimum Úri 72. Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság
208. Optimum-Alfa Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság
209. Optimum-Delta Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság
210. Országos Betétbiztosítási Alap
211. Pallas Athéné Domus Meriti Alapítvány
212. Pallas Athéné Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
213. PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
214. Pannon Egyetem
215. Pannon Egyetemért Alapítvány
216. Pécsi Tudományegyetem
217. Pénztárak Garancia Alapja
218. Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Hitelintézeti Felszámoló Nonprofit Kft.)
219. Pesti Vigadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
220. Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
221. PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
222. PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
223. Polgári Művelődésért Oktatási, Kulturális és Tudományos Alapítvány
224. Pro Populo Carpathico Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
225. Pro Rekreatio Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
226. Pro-M Professzionális Mobilszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
227. Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
228. Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság

229. Robert Capa Kortárs Fotográfiai Központ Nonprofit Kft.
230. Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány
231. Semmelweis Egyetem
232. Siklói Kórház Humán-Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
233. Sky72 Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság
234. Soproni Egyetem
235. Soproni Egyetemért Alapítvány
236. START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
237. STATEK Statisztikai Elemző Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
238. Steindl Imre Program Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
239. Szabadságharcosokért Közalapítvány
240. Szanálási Alap
241. Szanálási Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
242. Széchenyi István Egyetem
243. Széchenyi István Egyetemért Alapítvány
244. Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Promei Modernizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
245. Szegedi SZEFO Fonalfeldolgozó "zártkörűen működő" Részvénytársaság
246. Szegedi Tudományegyetem
247. Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány
248. Színház- és Filmművészetért Alapítvány
249. Színház- és Filmművészeti Egyetem
250. Szociális Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
251. Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Fogycékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
252. Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 2017. január 17-ig)
253. Teleki László Alapítvány
254. Tempus Közalapítvány
255. Testnevelési Egyetemért Alapítvány
256. Thália Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
257. Tisza-tó Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
258. Tokaj Kelep Zártkörűen Működő Részvénytársaság
259. Tokaj-Hegyalja Egyetem
260. Tokaj-Hegyalja Egyetemért Alapítvány
261. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
262. Universitas Miskolcensis Alapítvány
263. Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány
264. V168 FM Korlátolt Felelősségű Társaság
265. Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
266. Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
267. Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
268. Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
269. Vértesi Erőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
270. VIKING TECH Kutató-Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság-
271. Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. (korábban: Turisztikai Marketingkommunikációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság)

272. VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 273. Waclaw Felczak Alapítvány

B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek

1. Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Agóra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. AGORA Savaria Kulturális és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Szombathelyi Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
4. AGORA Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5. Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6. Aranytíz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
7. "Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
8. Bajai Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
9. Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
10. Balatonfüred Kulturális Közgyűjtemény Fenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
11. Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
12. Balmazújváros Sport Korlátolt Felelősségű Társaság
13. Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
14. Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
15. BARCIKA ART Kommunikációs, Kulturális és Sport Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
16. BARCIKA PARK Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
17. Bányaterenyei Közművelődési, Városi Könyvtár és Létesítményüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Bányaterenyei Tanuszoda Létesítményüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 2017. május 1-ig)
18. Békési Férfi Kézilabda Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
19. Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
20. BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
21. BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
22. BLTG Településgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
23. Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
24. Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
25. BORA 94 Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
26. Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.
27. BŐ-VÍZ Böcsi Víziközmű Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
28. Budafoki Dohnányi Ernő Szimfonikus Zenekar Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
29. Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Budai Polgár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
30. Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság
31. Budapest Bábszínház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
32. Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: BFTK Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
33. "Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság"
34. Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
35. Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Regionális Színház Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft)

36. CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
37. Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
38. Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Csepp-Tv Dél-Pesti Televízió Stúdió Korlátolt Felelősségű Társaság)
39. Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
40. Csömöri Sport és Szabadidő-Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
41. Csurgói Egészségügyi Centrum Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
42. Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
43. DEKERT Debreceni Kertészeti és Humán Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
44. Dél-Budai Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Dél-Budai Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
45. DENOK Debreceni Nemzetközi Oktatási Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
46. Diósgyőri Stadionrekonstrukciós Korlátolt Felelősségű Társaság
47. DKKA-Dunaújvárosi Kohász Kézilabda Akadémia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
48. DKMT Duna-Körös-Maros-Tisza Eurorégiós Fejlesztési Ügynökség- Nonprofit Közhasznú Kft.
49. DKV Debreceni Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
50. DUNAKESZI-SZTK Egészségügyi és Szociális Közhasznú Nonprofit Kft.
51. DVSC Kézilabda Korlátolt Felelősségű Társaság
52. Ecsediláp-Krasznabalparti Beruházó, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat
53. Eger-Tarnavölgyi Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat
54. Egészségügyi Ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
55. Ercsi Járóbeteg-Szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
56. Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
57. Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Kft. (Gyulai Kulturális és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
58. ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
59. Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
60. Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
61. Európa Egészségház – Baktalórántháza Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
62. F.C. Ajka Korlátolt Felelősségű Társaság
63. FALCO KC Szombathely Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
64. Fehérvár Médiacentrum Korlátolt Felelősségű Társaság
65. Felsőszabolcsi Vízgazdálkodási Társulat
66. Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
67. FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
68. FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
69. Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
70. Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Regionális Szociális Forrásközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
71. Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
72. Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
73. Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Önkormányzati Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
74. GYEVIÉP Algyői Településüzemeltetési és -fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
75. Gyöngyösi Sportfólió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
76. GYŐR PROJEKT Korlátolt Felelősségű Társaság
77. Gyulai Turisztikai Nonprofit Kft.

78. Gyulasport Sportlétesítményeket Működtető, Utánpótlás Nevelő Sportiskola, Sportszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
79. "Hajdúböszörmény ESZ-V" Egészségügyi Szolgáltató és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
80. Hajdúnánási Gyermekek- és Közéletképzési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
81. Haladás Sportkomplexum Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
82. Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
83. Hatvani Média és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Széchenyi Zsigmond Kárpát-Medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság)
84. Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
85. HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
86. Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
87. Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
88. Hódfő Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
89. Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
90. Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
91. HOSTIS Nevelési-Oktatási Közalapítvány (korábban: HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány)
92. II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
93. INDIT Közalapítvány (Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány)
94. Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
95. JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
96. Jász-Nagykun-Szolnok Megye „Esély” Szociális Közalapítványa
97. Jószolgálati Otthon Közalapítvány
98. József Attila Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
99. Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: Bárka Józsefvárosi Színházi és Kulturális Közhasznú Társaság, 2015. december 31-én megszűnt)
100. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
101. Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
102. Kanizsa Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
103. Kaposvári Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
104. Kaposvári Nagypiac Korlátolt Felelősségű Társaság
105. Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
106. Katona József Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
107. Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
108. Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
109. Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
110. Kecskeméti Közlekedési Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
111. Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
112. Kecskeméti Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
113. Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
114. Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
115. Kisteleki Térségi Egészségügyi Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
116. Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
117. KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

118. Kolibri Gyermekek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
119. Komárom-Esztergom Megye Közoktatásáért Közalapítvány
120. Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Komáromi Kulturális, Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
121. Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
122. "Koppány-Völgye KEK" Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
123. "KÖLCSEY" Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
124. Kőbányai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
125. KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-Profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Kökert Kőbányai Non Profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság)
126. Körös-Berettyói Vízgazdálkodási Társulat
127. Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
128. KÖZPARK Kispesti Köztisztasági és Közfoglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
129. KT-DINAMIC Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
130. KULT2 II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
131. KVÁRTÉLYHÁZ Szabadtéri Színház Korlátolt Felelősségű Társaság
132. LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
133. LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
134. Madách Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
135. MAGLÓD PROJEKT Ingatlanfejlesztő- és Hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság
136. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
137. Margitszigeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
138. Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
139. Mátészalkai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
140. MEDI-AMB Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
141. Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Múzeumi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
142. Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
143. Mezőtúri Közművelődési és Sport Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
144. MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
145. MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
146. Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
147. Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
148. Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
149. Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság
150. Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Korábban: MVSZ Miskolc Városi Sportiskola Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság)
151. Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
152. MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
153. MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
154. MOM Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
155. MÓRA-VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
156. Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
157. "Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
158. Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
159. MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
160. MVLC Miskolci Vízilabda Club Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

161. "NAGYERDEI KULTÚRPARK" Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
162. Nagyerdei Stadion Rekonstrukciós Korlátolt Felelősségű Társaság
163. Nagykállói, Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
164. Nagykun Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság
165. Nánás Pro Cultura Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
166. Neumann Iskola Alapítvány
167. Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
168. NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
169. Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat
170. NYÍR-TEL-SZOL Nyírteleki Településüzemeltetési és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
171. NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: NYÍRVIDÉK TISZK – Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék – Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
172. NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
173. Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
174. Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
175. Ózdi Sport- és Élmenyközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
176. ÓZDSZOLG Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: ÓZDSZOLG Vagyongazdálkodási, Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
177. Önkormányzati Informatikai Központ Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság
178. Örkeny István Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
179. Paksi Közművelődési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
180. Pannon Filharmonikusok-Pécs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
181. Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
182. "Pécs-pogányi repülőteret működtető Korlátolt Felelősségű Társaság
183. Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
184. Pécsi Sport Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
185. Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
186. Pelikán Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság
187. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
188. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
189. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
190. Piroskavárosi Szociális és Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Csongrád
191. PLER Kézilabdasporthoz Korlátolt Felelősségű Társaság
192. PRO KULTÚRA SOPRON Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
193. Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
194. PVK Páty Vagyonkezelő és Közmű Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
195. Radnóti Miklós Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
196. Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
197. Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
198. Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
199. Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
200. Savaria Történelmi Karnevál Közhasznú Közalapítvány

201. Savaria Turizmus Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
202. Segítő Kezek Az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
203. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
204. Sümegi Kistérségi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
205. "Szabadhajdú" Közművelődési Média és Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
206. Szabad Tér Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
207. Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
208. Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány
209. SZÉCSÉNY és TÉRSÉGE Egészségügyi Centrum Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
210. Szegedi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság
211. Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
212. Szegedi Sport és Fürdők Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
213. Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság
214. Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
215. Szekszárdi Sportközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
216. "Szemesért" Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
217. Szent István Filharmonikusok Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Zuglói Filharmonia Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság)
218. Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2013. január 17-ig: Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
219. Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
220. Szent Márton Járóbeteg Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Pannonhalmi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság)
221. Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
222. Szerencsi Városgazda Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság
223. Szolnok Televízió Zártkörűen Működő Részvénytársaság
224. Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
225. Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
226. Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
227. Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
228. SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
229. Tápió-Hajta Beruházási-, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat
230. Tarpai Talpasok Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
231. Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Gazdaságfejlesztő Szervezete Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
232. Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
233. Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
234. T-Busz Tatabányai Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság
235. Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
236. Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
237. Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
238. Téli Kistérségi Gyógyítóház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
239. THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Szindbád Kulturális és Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)

240. Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
241. Tiszalúci Községüzemelési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
242. TISZA-TÓ 2005 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
243. Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
244. Tiszaújvárosi Városgazda Közhasznú Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
245. Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
246. Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
247. Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
248. TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
249. TURUL PROVINCIA Városüzemeltetési -és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
250. Tüke Busz Közösségi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
251. Új Beregi, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat
252. Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
253. Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. (Kör 2004 Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
254. Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
255. Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
256. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
257. Újpesti Városgondnokság Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
258. UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság [Újpesti Parkolási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Észak-Pesti Ingatlan- és Térségfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság)]
259. Üllői Városüzemeltető és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
260. Váci Dunakanyar Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
261. Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
262. Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
263. VÁRVAG Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
264. V-Busz Veszprémi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság
265. Velencei-Tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
266. Veszprém 2030 Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
267. Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
268. Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
269. Vígyszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
270. VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (2012. április 5-ig: VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Társaság)
271. Weöres Sándor Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
272. XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
273. Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
274. ZTE Kosárlabda Klub Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
275. Zuglói Cserepes Kulturális Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság
276. Zuglói Közbiztonsági Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság
277. Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
278. Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
279. Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

II. Rész

A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek

1. Bionikai Innovációs Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Hipavilon Magyar Szellemi Tulajdon Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
3. Eger Innovations Kutatás-Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek

1. BÉKÉS-MANIFEST Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Bodrogmenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat
3. Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (korábban: Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)
4. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5. Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6. Óbudai Danubia Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7. RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
8. Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
9. Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
10. UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról

A legfőbb ügyész – az első ügyészi törvény kihirdetésének 153. évfordulója, az Ügyészség Napja alkalmából –

KOZMA SÁNDOR-DÍJAT

dr. Gyugyi Csilla Bács-Kiskun vármegyei főügyésznek,
dr. Surányiné dr. Várszegi Éva Veszprém vármegyei főügyészhelyettesnek;

VARGHA FERENC-DÍJAT

dr. Konkoly-Thege László Miklós címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Heves vármegyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Kókai Marianna címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
Rausz Pál Istvánné miskolci járási ügyészségi irodavezetőnek;

MAGYAR ISTVÁN-DÍJAT

dr. Garai Mónika kirendelt legfőbb ügyészégi ügyészégi megbízottnak,
dr. Gál Krisztina Békés vármegyei főügyészégi ügyésznek,
dr. Nagy Gábor Bálint kabinetfőnök, mb. főosztályvezető ügyésznek,
dr. Nagy Judit mb. fővárosi főügyészégi osztályvezető ügyésznek,
Paulovics Zoltán főtanácsos, Zala vármegyei főügyészégi tisztviselőnek;

SZÉKELY FERENC-DÍJAT

dr. Oláh Daniella budapesti regionális nyomozó ügyészégi ügyészégi fogalmazónak;

„főtanácsos” címet

Meszesán Szilvia legfőbb ügyészégi ügyészégi megbízottnak;

„tanácsos” címet

Botocska Tünde Anikó kirendelt legfőbb ügyészégi tisztviselőnek,
Nagy Judit legfőbb ügyészégi tisztviselőnek

adományozott.

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar pályázati hirdetménye önálló bírósági végrehajtói álláshelyek betöltésére

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 250. § (2) bekezdés 21. pontjában biztosított felhatalmazás, valamint a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet (a továbbiakban: Bvszr.) rendelkezései alapján a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) pályázatot ír ki az alábbi önálló bírósági végrehajtói álláshelyek betöltésére.

A pályázatok elbírálására az alábbi sorrendben kerül sor:

1. Fonyódi Járásbíróság mellett működő egy fő
2. Székesfehérvári Járásbíróság mellett működő egy fő
3. Szarvasi Járásbíróság mellett működő egy fő
4. Kiskőrösi Járásbíróság mellett működő egy fő
5. Nyíregyházi Járásbíróság mellett működő egy fő
6. Kazincbarcikai Járásbíróság mellett működő egy fő
7. Békéscsabai Járásbíróság mellett működő egy fő
8. Szigetszentmiklósi Járásbíróság mellett működő egy fő
9. Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság mellett működő egy fő
10. Budai Központi Kerületi Bíróság mellett működő egy fő (0221)
11. Budai Központi Kerületi Bíróság mellett működő egy fő (0280)
12. Monori Járásbíróság mellett működő egy fő
13. Pesti Központi Kerületi Bíróság mellett működő egy fő
14. Ceglédi Járásbíróság mellett működő egy fő
15. Érdi Járásbíróság mellett működő egy fő

A Bvszr. 6. § (1a) bekezdése alapján a Békéscsabai Járásbíróság melletti önálló bírósági végrehajtói álláshely újonnan kinevezett végrehajtó általi betöltésére leghamarabb 2024. október 22. napjával kerülhet sor.

A Vht. 233. § (1) bekezdése alapján végrehajtvá az nevezhető ki, aki

- magyar állampolgár,
- a 24. évét betöltötte,
- az országgyűlési képviselők választásán választható,
- egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- a végrehajtói szakvizsgát letette, és
- kétéves bírósági végrehajtó-helyettesi gyakorlatot szerzett.

A Bvszr. 10. § (4a) bekezdése alapján a Vht. 233. § (1) bekezdés g) pontja alkalmazása szempontjából a végrehajtó-helyettesi gyakorlattal egyenértékű a végrehajtként szerzett gyakorlat.

A Vht. 233. § (4) bekezdése alapján végrehajtvá az a jogi szakvizsgával rendelkező személy nevezhető ki, aki

- magyar állampolgár,
- a 24. évét betöltötte,
- az országgyűlési képviselők választásán választható, és
- a végrehajtói szakvizsgát letette.

Nem nevezhető ki végrehajtvá az,

- aki büntetett előéletű,
- akinek a bíróság büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott elzárás esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- aki a jogi képzéshez kötött foglalkozástól vagy a végrehajtói foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- akit a végrehajtói fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, vagy akinek a végrehajtói szolgálatát 2021. október 1. napját megelőzően az igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter), 2021. október 1. napját követően a Hatóság elnöke a Vht. 239. § (4a) bekezdése alapján szüntette meg, a fegyelmi bíróság határozata jogerőre emelkedésétől vagy a miniszter, illetve a Hatóság elnöke határozata véglegessé válásától számított 10 évig,
- aki egészségi állapota miatt vagy más okból a szolgálat ellátására alkalmatlan, vagy
- aki életmódja vagy magatartása miatt a végrehajtói szolgálat ellátásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- akivel szemben a Vht. 227. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
- aki cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt áll,
- aki büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádas eljárást – hatálya alatt áll,
- akinek a végrehajtói szolgálati jogviszonya a Vht. 239. § (1) bekezdés a)–c) pontja alapján szűnt meg, a megszűnést követő 10 évig.

A pályázati anyagot (a pályázatot és mellékleteit) papír alapon a Magyar Bírósági Végrehajtói Karnak (1146 Budapest, Cházár András u. 13.) – függetlenül a megpályázott helyek számától egy eredeti és egy, az eredeti példányról készült, az eredeti példánnyal mindenben egyező fénymásolt példányban – kell postai úton megküldeni, vagy a Kar Hivatali szerve vezetőjének titkárságán – hétfőtől csütörtökig 9 és 16 óra, pénteken 9 és 13 óra között –

személyesen, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon minden esetben jól látható helyen fel kell tüntetni: „Végrehajtói álláshely pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje a hirdetésnek a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázati határidő utolsó napján postára adott, a kari meghallgatás napjáig beérkezett pályázatokat határidőben beadottnak kell tekinteni. A pályázaton a Kar Hivatali szerve feltünteti a pályázat beérkezésének napját.

A pályázónak a pályázati anyagot a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell benyújtania. A formai követelményeknek nem megfelelő pályázati anyagot hiányosan benyújtottnak kell tekinteni.

A pályázat kizárólag a pályázati hirdetés mellékletét képező, a Kar honlapján elérhető, „Pályázat önálló bírósági végrehajtói álláshely betöltésére” elnevezésű nyomtatvány alkalmazásával nyújtható be. A benyújtásra kerülő nyomtatványnak meg kell felelnie a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó rendelkezéseknek [a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 325. § (1) bekezdés]. Amennyiben a pályázó több álláshelyre kívánja benyújtani pályázatát, úgy valamennyi megpályázott helyet egy nyomtatvány kitöltésével kell megjelölnie.

A pályázathoz mellékelni kell

- a Vht. 233. §-a szerinti kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy közokiratba foglalt hiteles másolatát, a Vht. 234/B. §-a szerint:
 - magyar állampolgárság és a 24. életév igazolására a személyi igazolvány vagy útlevél közjegyző által hitelesített másolatát;
 - az országgyűlési képviselők választásán való választhatóság igazolására a Nemzeti Választási Iroda által
 - a pályázati hirdetés közzétételét követően - kiállított igazolást vagy az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát;
 - egyetemi jogi végzettség igazolására a jogi egyetemi diploma közjegyző által hitelesített másolatát;
 - amennyiben a pályázó a Vht. 233. § (4) bekezdése alapján jogi szakvizsgával rendelkező személyként nyújtja be pályázatát, úgy a jogi szakvizsga igazolására a jogi szakvizsga teljesítéséről szóló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát;
 - a végrehajtói szakvizsga igazolására a végrehajtói szakvizsga teljesítését igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát;
 - a Vht. 233. § (2) bekezdés a)-d) és j) pontjában foglaltak igazolására 90 napnál nem régebbi speciális hatósági erkölcsi bizonyítványt;
 - a Vht. 233. § (2) bekezdés i) pontjában foglaltak igazolására az Országos Bírósági Hivatal által - a pályázati hirdetés közzétételét követően - kiállított igazolást - vagy az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát - arról, hogy a pályázó nem szerepel a gondnokolti nyilvántartásban (nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt);
- a pályázat elbírálása során a Bvszr. 2. melléklete alapján figyelembe venni kért tények és adatok fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy közokiratba foglalt hiteles másolatát:
 - iskolai végzettség és szakmai vizsga igazolására a vizsgák teljesítését, a végzettségek, képzettségek megszerzését igazoló iratok (bizonyítványok) közjegyző által hitelesített másolatát;
 - szakmai gyakorlat igazolására munkáltatói/kamarai igazolás eredeti példányát vagy az eredeti igazolás közjegyző által hitelesített másolatát;
 - nyelvtudás igazolására a nyelvvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát;
 - szakirányú tudományos eredmény igazolására a tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát, továbbá tudományos tevékenységet igazoló publikációk, hivatkozások felsorolását tartalmazó dokumentumot;
 - szakirányú rendszeres oktatás vagy vizsgáztatás igazolására az oktatási intézmény vagy szakmai oktatásra, vizsgáztatásra feljogosított egyéb szervezet igazolását vagy az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát;
- a pályázó személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefonszám) is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot;
- a vagyonynyilatkozat tételének vállalására és az összeférhetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratra foglalt nyilatkozatot;

- a pályázó köztartozás-mentességének igazolására szolgáló okiratok eredeti példányát vagy közokiratba foglalt hiteles másolatát:
 - az állami és lakóhely szerinti önkormányzati adóhatóság által kiállított köztartozás-mentességet igazoló iratokat vagy az igazolások közjegyző által hitelesített másolatát. Abban az esetben, ha a pályázó magánszemélyként rendelkezik adószámmal, úgy az igazoláson az adóazonosító jelet és az adószámot egyaránt fel kell tüntetni.

Elektronikus úton kiállított okiratról az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 12. §-a szerint hiteles papíralapú irattá alakított példány vagy hiteles papíralapú másolat, illetve a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 137. §-a rendelkezései szerint készített – a papíralapú okiratról elektronikus, illetve az elektronikus okiratról papíralapú hiteles másolat készítésének szabályairól szóló 13/2021. (VI. 7.) MOKK szabályzatnak megfelelően – hitelesített papíralapú másolat fogadható el.

A pályázat elbírálása során – ide nem értve a Vht. 233. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okokat – csak a pályázat benyújtásakor már fennálló tények és adatok értékelhetőek.

A Kar nyilvántartásában szereplő pályázók (önálló bírósági végrehajtók, önálló bírósági végrehajtó-helyettesek, önálló bírósági végrehajtójelöltek) esetében is szükséges a felsorolt iratok csatolása. Nem kell csatolni a pályázathoz a Kar nyilvántartásában kezelt adatot igazoló iratot, valamint a pályázat benyújtásának időpontjában önálló bírósági végrehajtó-helyettesként működő pályázónak a magyar állampolgárságát és a választójogát igazoló iratot.

A Kar a közhiteles tagnyilvántartás adatai alapján ellenőrzi a végrehajtói, végrehajtó-helyettesi és végrehajtójelölti jogviszony időtartamát. Ezen pályázók esetében a Kar végrehajtó tagjaként, illetve a Karnál nyilvántartásba vett önálló bírósági végrehajtó mellett eltöltött önálló bírósági végrehajtó-helyettesi vagy önálló bírósági végrehajtójelölti gyakorlati idő vonatkozásában arra elegendő csak hivatkozni.

A jogviszonnal kapcsolatos adategyeztetés a Kar hivatali szerve vezetőjének titkárságán kérhető. Adategyeztetésre kizárólag a természetes személyazonosító adatok ismeretében van lehetőség.

A pályázati eljárásban a Kar Hivatali szerve által történő hiánypótlásra való felhívásnak és hiánypótlásnak – a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett, ötnapos határidő tűzésével – egy alkalommal van helye. A hiánypótlási felhívás ellenére hiányosan vagy késve benyújtott pályázatot az értékelő bizottság érvénytelennek nyilvánítja.

A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar honlapján, https://mbvk.hu/informaciok/adatvedelem/Adatkezesi_tajekoztato_honlapra-vegrehajtoi_allaspalyazat.pdf címen érhető el.

Dr. Takács Katalin s. k.,
hivatalvezető
Magyar Bírósági Végrehajtói Kar

1. melléklet

Pályázat
önálló bírósági végrehajtói álláshely betöltésére

Alulírott,

pályázó neve:	
születési neve:	
születési helye és ideje:	
anyja neve:	
lakcíme:	
levelezési címe:	

a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar – önálló bírósági végrehajtói álláshelyek betöltésére a Hivatalos Értesítőben megjelent – pályázati hirdetménye alapján az alábbiakban megjelölt¹ álláshely(ek) betöltésére nyújtom be pályázati anyagom:

		Pályázom	Nem pályázom
1.	Fonyódi Járásbíróság mellett működő egy fő		
2.	Székesfehérvári Járásbíróság mellett működő egy fő		
3.	Szarvasi Járásbíróság mellett működő egy fő		
4.	Kiskőrösi Járásbíróság mellett működő egy fő		
5.	Nyíregyházi Járásbíróság mellett működő egy fő		
6.	Kazincbarcikai Járásbíróság mellett működő egy fő		
7.	Békéscsabai Járásbíróság mellett működő egy fő		
8.	Szigetszentmiklósi Járásbíróság mellett működő egy fő		
9.	Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság mellett működő egy fő		
10.	Budai Központi Kerületi Bíróság mellett működő egy fő (0221)		
11.	Budai Központi Kerületi Bíróság mellett működő egy fő (0280)		
12.	Monori Járásbíróság mellett működő egy fő		
13.	Pesti Központi Kerületi Bíróság mellett működő egy fő		
14.	Ceglédi Járásbíróság mellett működő egy fő		
15.	Érdi Járásbíróság mellett működő egy fő		

Kijelentem, hogy nem állok támogatott döntéshozatal hatálya alatt.

Egyúttal kijelentem, hogy velem szemben nem áll fenn sem olyan körülmény, amely egészségügyi állapotom miatt vagy más okból a szolgálat ellátására alkalmatlanná tenne, sem olyan körülmény, amely életmódom vagy magatartásom miatt a végrehajtói szolgálat ellátásához szükséges közbizalomra érdemtelenné tenne.

¹ A megpályázni kívánt álláshely(ek) megnevezése melletti mezőkre írt két, egymást metsző vonallal (+, X) egyértelműen jelezze, hogy melyik álláshely(ek) betöltésére nyújtja be pályázatát, továbbá azt is, hogy melyik álláshelyek betöltésére nem nyújtja be pályázatát.

A pályázatomhoz mellékelten megküldöm az alábbi dokumentumokat²:

- személyi igazolvány vagy útlevél közjegyző által hitelesített másolatát;
- Nemzeti Választási Iroda igazolását / az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát³ országgyűlési képviselők választásán való választhatóság igazolására;
- jogi egyetemi diploma közjegyző által hitelesített másolatát;
- jogi szakvizsga teljesítéséről szóló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát;
- végrehajtói szakvizsga teljesítését igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát;
- 90 napnál nem régebbi speciális hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- Országos Bírósági Hivatal által kiállított igazolást / az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát³ arról, hogy a pályázó nem szerepel a gondnokolti nyilvántartásban;
- a pályázó személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefonszám) is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot;
- a vagyonyilatkozat tételének vállalására és az összeférhetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot;
- az állami adóhatóság által kiállított köztartozás-mentességet igazoló iratot / az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát³;
- lakóhely szerinti önkormányzati adóhatóság által kiállított köztartozás-mentességet igazoló iratot / az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát³;
- iskolai végzettségek, képzettségek megszerzését igazoló iratok (bizonyítványok) közjegyző által hitelesített másolatát;
- szakmai vizsgák teljesítését igazoló iratok (bizonyítványok) közjegyző által hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolására munkáltatói, illetve kamarai igazolás eredeti példányát / az eredeti igazolás közjegyző által hitelesített másolatát³;
- nyelvtudás igazolására a nyelvvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát;
- szakirányú tudományos eredmény igazolására a tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát;
- továbbá tudományos tevékenységet igazoló publikációk, hivatkozások felsorolását tartalmazó dokumentumot;
- szakirányú rendszeres oktatás vagy vizsgáztatás igazolására az oktatási intézmény, vagy szakmai oktatásra, vizsgáztatásra feljogosított egyéb szervezet igazolását / az igazolás közjegyző által hitelesített másolatát³.

Kijelentem továbbá, hogy a pályázattal kapcsolatos – a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar honlapján, a https://mbvk.hu/informaciok/adatvedelem/Adatkezesesi_tajekoztato_honlapra-vegrehajtoi_allaspalyazat.pdf címen elérhető – adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem és tudomásul veszem.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

Tanú 1.		Tanú 2.	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Lakcím:		Lakcím:	

² A benyújtott dokumentum megnevezése melletti négyzetbe írt két, egymást metsző vonallal (+, X) jelezze, hogy mely dokumentum kerül benyújtásra a pályázat mellékleteként.

³ Aláhúzással jelezze, hogy az irat eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát csatolja.

**Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2023. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

**Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány
2023. évi éves beszámolója**

A 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó fejezete a következőképpen rendelkezik:

3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása az ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.

Beszámolóinkat a fentiek figyelembevételével készítettük el.

- Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány az a), b), c) pontok alapján készítette el a mérleg- és eredménykimutatását, valamint azok kiegészítő mellékletét, amelyből kiderül, hogy a szervezet a 2023. évi támogatásából cél szerinti és működési céllal történt felhasználás.
- A szervezet kimutatási könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.
- A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása az Alapítványnak 2023-ban 193 100 e Ft volt. Előző években fel nem használt 36 201 e Ft támogatást és az alapító tőkét 2023-ban teljes egészében felhasználta. A könyvelési adatok szerint az Alapítvány cél szerinti tevékenységére 91 832 e Ft-ot, működési költségekre 147 027 e Ft-ot fordított.
- A d) pont szerinti „cél szerinti juttatások kimutatása” Az Alapítvány 2003. évben 5000 e Ft támogatást nyújtott az Európához tartozunk Egyesület részére a „Nyugatról jön a demokrácia, keletről a diktatúra” nevű projekt megvalósítására.

Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrásból az Alapítvány nem részesült.

- Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány vezető tisztségviselői 9176 e Ft juttatásban részesültek.
- A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány Kuratóriuma a 17/2024. (05.28.) számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2024. május 28.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Derda Ádám s. k.,
képviselő

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA**

2023. ÉV

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

egyéb szervezet megnevezése

1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

címe

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Budapest, 2024. május 10.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Derda Ádám s. k.,
képviselő

P. H.

1 9 1 0 2 6 0 5 9 4 9 9 5 6 4 0 1

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK
MÉRLEGE****2023. ÉV**
adatok E ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	730	0	5 528
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	730		5 528
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	54 657	0	11 803
I. Készletek			
II. Követelések	670		6 682
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	53 987		5 121
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	132		165
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	55 519	0	17 496
D. SAJÁT TŐKE	37 731	0	-7 778
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás	5 474	0	37 531
~ alaptevékenységből	5 474		37 531
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lékötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	32 057	0	-45 509
~ alaptevékenységből	32 057		-45 509
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	17 229	0	25 173
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	17 229		25 173
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	559		101
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	55 519	0	17 496

Budapest, 2024. május 10.

Végh Tamás s. k.,
képviselőDerda Ádám s. k.,
képviselő

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1024 Budapest, Rózsashegy utca 1-2. 1/1.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2023. ÉV
adatok E ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptevé.	Váll.tevé.	Összes	Alaptevé.	Váll.tevé.	Összes	Alaptevé.	Váll.tevé.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele									0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	134 941	0	134 941	0	0	0	193 273	0	193 273
Állami költségvetésből származó támogatás	133 666	0	133 666	0	0	0	193 100	0	193 100
~alaptámogatás	133 666	0	133 666				193 100	0	193 100
~mandátumarányos kiegészítő tám.									
~eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
~jogi személyektől	0	0	0	0	0	0		0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől	0		0					0	0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0				0	0	0
~jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől	0	0	0						
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0						
~magánszemélytől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt alatti hozzájárulás belfölditől	0		0				0	0	0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0				0	0	0
Egyéb bevételt növelő tételek	1 275	0	1 275				173	0	173
4. Pénzügyi műveletek bevételei	56	0	56				78	0	78
	0	0	0				0	0	0
			0						0

A. ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5)	134 997	0	134 997	0	0	0	193 351	0	193 351
1. Anyagjellegű ráfordítások	79 549		79 549				141 114		141 114
2. Személyi jellegű ráfordítások	22 638		22 638				90 204		90 204
Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	6 118		6 118				9 176		9 176
3. Értékcsökkenési leírás	139		139				2 028		2 028
4. Egyéb ráfordítások	613		613				5 431		5 431
~nyújtott támogatások	0		0				5 000		5 000
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		1				83		83
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	102 940	0	102 940	0	0	0	238 860	0	238 860
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A-B)	32 057	0	32 057	0	0	0	-45 509	0	-45 509
D. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C-D)	32 057	0	32 057	0	0	0	-45 509	0	-45 509

Budapest, 2024. május 10.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Derda Ádám s. k.,
képviselő

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszám/aszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány


1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK
EREDMÉNYKIMUTATÁSA****2023. ÉV**
adatok E ft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	133 666	193 100	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közszolgáltatási bevétel			

Budapest, 2024. május 10.

Végh Tamás s. k.,
képviselőDerda Ádám s. k.,
képviselő

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------


A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Végh Tamás

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	
Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány	
Nyilvántartási szám:	0 1 — 0 1 — 0 0 1 2 7 1 8
Tárgyév:	2 0 2 3
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	2 0 2 3 — 0 1 — 0 1 2 0 2 3 — 1 2 — 3 1
	időszak kezdete időszak vége
A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:	forint
Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 | 0 | 2 | 3

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 | 0 | 2 | 3 | - | 0 | 1 | - | 0 | 1 |

időszak kezdete

2 | 0 | 2 | 3 | - | 1 | 2 | - | 3 | 1 |

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 | 0 | 2 | 4

Település: Budapest

Közterület neve: Rózsahegy

Közterület jellege: utca

Házszám: 1-2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 | 1 | - | 0 | 1 | - | 0 | 0 | 1 | 2 | 7 | 1 | 8 |

Ügyszám:

1 | 6 | 0 | 0 | / | P | k | . | 6 | 0 | 5 | 4 | 8 | / | 2 | 0 | 1 | 8 |

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 | 9 | 1 | 0 | 2 | 6 | 0 | 5 | - | 1 | - | 4 | 1 |

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Végh Tamás, Derda Ádám

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 | 0 | 2 | 4 | - | 0 | 5 | - | 1 | 0 |

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			<i>Adatok ezer forintban</i>
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	730		5 528
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	730		5 528
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	54 657		11 803
I. Készletek			
II. Követelések	670		6 682
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	53 987		5 121
C. Aktív időbeli elhatárolások	132		165
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	55 519		17 496
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	37 731		-7 778
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás/eredmény	5 474		37 531
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	32 057		-45 509
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	17 229		25 173
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	17 229		25 173
G. Passzív időbeli elhatárolások	559		101
FORRÁSOK ÖSSZESEN	55 519		17 496

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.05.28 09.32.19

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	134 941		193 273				134 941		193 273
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	134 941		193 100				134 941		193 100
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	56		78				56		78
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	134 997		193 351				134 997		193 351
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	79 549		141 114				79 549		141 114
6. Személyi jellegű ráfordítások	22 638		90 204				22 638		90 204
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	6 118		9 176				6 118		9 176
7. Értékcsökkenési leírás	139		2 028				139		2 028
8. Egyéb ráfordítások	613		5 431				613		5 431
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		83				1		83
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	102 940		238 860				102 940		238 860
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	32 057		-45 509				32 057		-45 509
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	32 057		-45 509				32 057		-45 509

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.05.28 09.32.19

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	133 666		193 100				133 666		193 100
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék


Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.05.28 09.32.19

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**1.1 Szervezet****Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány****1.2 Székhely**

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység**1.2 Székhely**

Irányítószám: Település:


Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: / **1.4 Nyilvántartási szám:****1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:****1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:****2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

2023.évben végzett főbb tevékenységek és programok a beszámoló Kiegészítő mellékletében és a Szöveges beszámolóban bemutatásra kerültek.


3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:****3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:****3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:****3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:****3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		<i>Adatok ezer forintban</i>	
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	"Nyugatról jön a demokrácia, keletről a diktatúra" projekt támogatása		5 000
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		5 000
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		5 000
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		6 118	9 176
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	6 118	9 176

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban	
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	134 997	193 351	
ebből:			
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg			
D. Közszolgáltatási bevétel			
E. Normatív támogatás			
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	134 997	193 351	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	102 940	238 860	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	22 638	90 204	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai			
K. Adózott eredmény	32 057	-45 509	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)			
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.05.28 09.32.19

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány
székhely: 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.
adószám: 19102605-1-41

**Kiegészítő melléklet
2023.**

Fordulónap: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. – 2023. december 31.

Budapest, 2024. május 10.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Derda Ádám s. k.,
képviselő

P. H.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány bemutatása

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány alakulásának éve: 2018.

A Fővárosi Bíróságnál nyilvántartási száma: 01-01-0012718.

Székhelye: 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

Az alapító adatai: Momentum Mozgalom 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

Az Alapítvány célja – a 2003. évi XLVII. törvénnyel összhangban – a politikai kultúra fejlesztése, valamint ehhez kapcsolódóan különböző tudományos, kutatási, ismeretterjesztő, oktatási tevékenység végzése, amely hozzájárul az állampolgárok közéleti ismereteinek szélesítéséhez.

Honlapjának címe: www.inditsukbe.hu

1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2023. január 1. – 2023. december 31. közötti gazdálkodási időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2023. december 31.

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrációs száma:

Név: Szolnoki Márta

Regisztrációs szám: 131525

Kurátor Alap- és Alapítványkezelő Kft.

1132 Budapest, Váci út 4.

Adószám: 10235856-2-41

1.4. A beszámoló aláírója

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével az Alapítvány képviselőjére jogosult képviselők írják alá. Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány legfőbb irányító szervének döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A nem forintra szóló eszközök, források értékelését az MNB által közölt devizaárfolyamon hajtja végre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az Alapítvány által kialakított számviteli politika szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az Alapítvány számviteli politikáját az üzleti tevékenység figyelembevételével a számviteli törvényben előírt alapelvek és értékelési módok, az amortizációs elszámolásra és értékvesztésre vonatkozó szabályok és céltartalékképzési előírások alapján alakította ki.

Az Alapítvány a számviteli politikájában a mérlegben szereplő tételek értékelési szabályait a következők szerint rögzítette.

A befektetett eszközöket és forgóeszközöket – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) foglaltak figyelembevételével – a bekerülési értéken értékeli, csökkentve azt az Sztv.-ben megadott alkalmazott leírásokkal. A 200 000 Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket, üzembe helyezéskor azonnal egy összegben értékcsökkenésként számolja el.

A követeléseket értékvesztéssel csökkentett, illetve az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken értékeli.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az Alapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Üzleti jelentés

Az Alapítvány üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős és nem jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Nem jelentős összegű

A számviteli elszámolás szempontjából nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott évet érintően, évenként külön-külön feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az 1 millió forintot.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük azokat a tételeket, melyek tételértéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 20%-át és értékük meghaladja a 20 millió forintot.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású beruházásnak minősül az 50 millió forint bekerülési értéket meghaladó beruházás.

Kivételes előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások, melyek nincsenek szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban az Alapítvány tevékenységével, rendszeres tevékenységen kívül esnek, bekövetkezésük eseti jellegű.

Kivételes nagyságú bevétel a Központi költségvetési állami támogatás volt. Kivételes nagyságú költség, ráfordítás, beruházás nem volt.

2.7. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.8. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.9. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére kötelezett. Az Alapítvány sajátos tevékenységét az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a 2003. évi XLVII. törvény,
- a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó – tételek és megállapodások nincsenek.

3.3. Befektetett eszközök

Az Alapítvány a fordulónapon immateriális jószággal nem rendelkezett és 5528 e Ft tárgyi eszközzel rendelkezett.

3.4. Forgóeszközök

3.4.1. Készletek

Az Alapítvány a fordulónapon készlettel nem rendelkezett.

3.4.2. Követelések

A fordulónapon az Alapítvány követeléseinek mérlegértéke 6682 e Ft, amelyből 4777 e Ft adott kaució, 1905 e Ft szállítóknak adott előleg.

3.4.3. Értékpapírok

Az Alapítvány a fordulónapon értékpapírral nem rendelkezett.

3.4.4. Pénzeszközök

Az Alapítvány a pénzeszközeit könyv szerinti értéken tartja nyilván forint összegben. A mérlegben a házipénztár egyenlege 2023. december 31-én 2914 e Ft. Az elszámolási betétszámla egyenlege 2207 e Ft.

3.5. Aktív időbeli elhatárolások

Az Alapítvány a fordulónapon 165 eFt aktív időbeli elhatárolással rendelkezett.

3.6. Saját tőke

3.6.1. Induló vagyon

Az induló vagyon mérlegértéke 200 e Ft.

3.6.2. Tőkeváltozás

A tőkeváltozás fordulónapi értéke 37 531 e Ft.

3.6.3. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből

Az Alapítvány tárgyévi alaptevékenységének eredménye -45 509 e Ft. Az Alapítvány 2023-ban vállalkozási tevékenységet nem végzett.

3.7. Kötelezettségek

3.7.1. Rövid lejáratú kötelezettségek

A kötelezettségek értékelése a mérlegben könyv szerinti értéken történik. A kötelezettségek között szerepel 18 384 e Ft szállítókkal szembeni kötelezettség, 2962 e Ft adó- és járulékkötelezettség. Év végén jövedelemelszámolási kötelezettsége 3827 e Ft volt.

3.8. Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegkészítés időpontjában az Alapítványnak 101 e Ft passzív időbeli elhatárolást igénylő költsége volt.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredmény-kimutatás tételek nem szerepelnek.

Tovább tagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

4.2. Bevételek

Bevételek alakulása

Az Alapítvány bevételeinek megoszlását és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevételek kategória	Előző időszak e Ft	Tárgyidőszak e Ft	%
Árbevétel	0	0	n/a
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	n/a
Egyéb bevételek	134 941	193 273	143%
– Támogatások, adományok	133 666	193 100	145%
Pénzügyi műveletek bevételei	56	78	139%
Bevételek összesen	134 997	193 351	143%

4.3. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

Az Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás kategória	Előző időszak e Ft	Tárgyidőszak e Ft	%
Anyagjellegű ráfordítások	79 549	141 114	177%
Személyi jellegű ráfordítások	22 638	90 204	398%
Értékcsökkenési leírás	139	2 028	1459%
Egyéb ráfordítások	613	5 431	886%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	83	830%
Ráfordítások összesen	102 940	238 860	232%

4.4. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

Az Alapítvány tárgyévben nem végzett vállalkozási tevékenységet, társaságiadó-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

4.5. Eredmény

Az adózott eredmény felhasználása

Az Alapítvány tárgyévi eredménye –45 509 e Ft.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

Az Alapítvány tárgyévi átlagos statisztikai állományi létszáma 11 fő volt.

5.2. Költségvetési támogatásból finanszírozott cél szerinti és működési kiadások

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány		
2023		
Költségvetési támogatásból finanszírozott célszerinti és működési kiadások		
	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások:	864. célszerinti ráfordítások	5 000 000
Célszerinti költségek, ráfordítások:	5. célszerinti költségek	86 420 529
	8. célszerinti ráfordítások	411 951
Célszerinti kiadások/ adott támogatások összesen:		91 832 480
Célszerinti juttatások:		
Összesen:	- Ft	
	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Működési költségek, ráfordítások:	5. működési költségek	146 924 923
	8. működési ráfordítások	102 361
Működési kiadások összesen:		147 027 284
Célszerinti és Működési kiadások összesen:		238 859 764

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány
2023
Költségvetési támogatás és egyéb támogatás felhasználásának kimutatása

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások	864. célszerinti ráfordítások	5 000 000
Célszerinti költségek, ráfordítások	5 célszerinti költségek	86 420 529
	8. célszerinti ráfordítások	411 951
	571. értékcsökkenés	- 1 650 876
Célszerinti kiadások/ adott támogatások összesen:		90 181 604
	Főkönyvi szám	
Működési kiadások, ráfordítások	5. működési költségek	146 924 923
	8. működési ráfordítások	102 361
	571. értékcsökkenés	- 377 170
Működési költségek ráfordítások összesen:		146 650 114
Célszerinti és működési kiadások összesen:		236 831 718
Allami költségvetési támogatás		193 100 000
Kapott támogatások összesen:		193 100 000
Különféle egyéb bevételek		251 181
Célszerinti és működési bevételek összesen		193 351 181
Előző évek támogatásának felhasználása		36 201 008
Alapítói tőke felhasználása		200 000
Következő évi támogatás terhere történt kötelezettségvállalás		7 079 529
Tárgyévben felhasznált támogatások személyi költségekre	54	81 645 627
	55	77 000
	56	8 480 875
		90 203 502
Tárgyévben felhasznált támogatások dologi költségekre	51	989 113
	52	139 285 180
	53	839 611
	86	5 431 012
	87	83 300
		146 628 216
Tárgyévben felhasznált támogatások felhalmozási költségekre	16	6 825 235
		6 825 235
Tárgyévben felhasznált támogatások összesen	5	231 317 406
	8	5 514 312
		236 831 718
Egyéb bevételből finanszírozott költségek, ráfordítások	5	-
Kiadások, ráfordítások összesen (écs nélkül)		236 831 718
écs		2 028 046
Kiadások, ráfordítások összesen		238 859 764

6. Beszámoló az Alapítvány 2023. évi tevékenységéről

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány tevékenységei a 2023-as év során

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány a 2023-as évben a kialakult közéleti helyzethez alkalmazkodva (politikai és közéleti apátia) igyekezett a munkáját végezni. A korábbi években sem volt könnyű közéleti témákkal eljutni az emberekhez, de ez a 2023-as évben, ha lehet, még nehezebb volt. Ennek ellenére az alapítvány korábbi sikeres projektjeinek folytatása mellett, újabb projektek megvalósításával is megpróbálkozott.

Projektek

Horizont – Női politikusképző

Zászlóshajónk, a Horizont női politikusképző negyedik évfolyamának szervezése és megvalósítása is elkezdődött 2023-ban. A korábbi évek tapasztalata alapján évről évre egyre színvonalasabban kerül megvalósításra ez a projekt. Az oktatás mellett a kapcsolatrendszer ápolása és a tapasztalat megosztása is kiemelten fontos témája lett a képzésnek, így 2023-ban újra megvalósításra került az alumni találkozó is.

Kiadványok

A 2023-as évben az online videós és „hangos” jelenlét mellett offline megoldásokkal is kísérleteztünk. Negyedévente kiadványt készítettünk különböző témákban, többek között foglalkoztunk a klímabiztonság kérdésével, gazdasági előrejelzéssel és Magyarországot érintő gazdasági kérdésekkel, oktatással és Európa jövőjével. A kiadványra pozitív visszajelzések érkeztek, ezért a tapasztalatok leszűrése után várhatóan a projekt a jövőben is folytatásra kerül.

Pályázatok/támogatások

Az idei évben pályázatot hirdettünk közösségi projektek megvalósítására. Pályázni bármely, az Alapítvány céljával és tevékenységével összeegyeztethető projekttel lehetett, amelyek az alábbiak: kutatási projektek, szakmai rendezvények, konferenciák, kiadványok megvalósítása, kreatív egyedi projektek. A pályázati kiírást a megújult weboldalon tettük közzé, amelyre több, nagyon ígéretes pályázat érkezett. Ezek között olyan projekt is volt, amelyet később nemzetközi pályázatra is előterjesztettünk, hogy minél nagyobb volumenben valósulhasson meg. Ezen felül támogattunk az alapítvány céljaival összeegyeztethető projekte(ke)t.

Podcastok és társadalmi célú kampányok

Alkalmazkodva a megváltozott médiafogyasztási szokásokhoz az idei évben a podcastok és videós tartalmak kaptak nagyobb hangsúlyt. Ehhez kísérleti jelleggel olyan podcasto(ka)t kerestünk és alakítottunk ki velük együttműködést, amelyek értékrendje és célkitűzései megfeleltek az alapítvány céljainak. Ezekben a tartalomgyártók egyaránt foglalkoztak nagyobb közönséget és szűkebb réteget érintő témákkal is.

Nemzetközi projektjeink és kutatások

A korábbi évekhez hasonlóan nemzetközi projektekben is részt vettünk. Többek között az ELF (European Liberal Forum) Rainbow Platform projektjének megvalósításában, valamint a Bad News Travels Fast, Fake News Travels Faster elnevezésű kutatási projektben.

Budapest, 2024. május 10.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Derda Ádám s. k.,
képviselő

**Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány
Támogatási programjai**

		2023.			Oldalszám: 1	
						Adatok e Ft-ban
Támogatási program elnevezése:						
Támogató megnevezése:		1989.évi XXXII. tv. szerinti költségvetési támogatás				
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>				
	Nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>				
	Más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>				
Támogatás időtartama:						
Támogatási összeg:		229 301 eFt				
o ebből a tárgyévre jutó összeg:		229 301 eFt				
o tárgyévben felhasznált összeg:		229 301 eFt				
o tárgyévben folyósított összeg:		193 100 eFt				
Támogatás típusa:		visszatérítendő	<input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:						
Személyi	90 204 eFt					
Dologi	132 272 eFt					
Felhalmozási	6 825 eFt					
Összesen	229 301 eFt					
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása						
<p>Az Alapítvány célja 2023-ban is változatlanul a politikai kultúra fejlesztése és minden tevékenységét, projektjét ennek a célnak rendelte alá. A költségvetési támogatás felhasználásával az Alapítvány folytatta a több éve nagy sikerrel futó Horizont Női Politikusképzőt. Támogatta a "Fiatalok politikai-, közéleti kultúraváltása" kezdeményezést. Olyan Vezetőképző projektet működtetett, amely a majdani intézményi és egyéb szervezeti vezetőknek nyújt oktatást.</p>						
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása						
<p>2023.évben végzett főbb tevékenységek és programok a beszámoló Kiegészítő mellékletében és a Szöveges beszámolóban bemutatásra kerültek.</p>						

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány tevékenységei a 2023-as év során

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány a 2023-as évben a kialakult közéleti helyzethez alkalmazkodva (politikai és közéleti apátia) igyekezett a munkáját végezni. A korábbi években sem volt könnyű közéleti témákkal eljutni az emberekhez, de ez a 2023-as évben, ha lehet, még nehezebb volt. Ennek ellenére az alapítvány korábbi sikeres projektjeinek folytatása mellett, újabb projektek megvalósításával is megpróbálkozott.

Projektek

Horizont – Női politikusképző

Zászlóshajónk, a Horizont női politikusképző negyedik évfolyamának szervezése és megvalósítása is elkezdődött 2023-ban. A korábbi évek tapasztalata alapján évről évre egyre színvonalasabban kerül megvalósításra ez a projekt. Az oktatás mellett a kapcsolatrendszer ápolása és a tapasztalat megosztása is kiemelten fontos témája lett a képzésnek, így 2023-ban újra megvalósításra került az alumni találkozó is.

Kiadványok

A 2023-as évben az online videós és „hangos” jelenlét mellett offline megoldásokkal is kísérleteztünk. Negyedévente kiadványt készítettünk különböző témákban, többek között foglalkoztunk a klímabiztonság kérdésével, gazdasági előrejelzéssel és Magyarországot érintő gazdasági kérdésekkel, oktatással és Európa jövőjével. A kiadványra pozitív visszajelzések érkeztek, ezért a tapasztalatok leszűrése után várhatóan a projekt a jövőben is folytatásra kerül.

Pályázatok/támogatások

Az idei évben pályázatot hirdettünk közösségi projektek megvalósítására. Pályázni bármely, az Alapítvány céljával és tevékenységével összeegyeztethető projekttel lehetett, amelyek az alábbiak: kutatási projektek, szakmai rendezvények, konferenciák, kiadványok megvalósítása, kreatív egyedi projektek. A pályázati kiírást a megújult weboldalon tettük közzé, amelyre több, nagyon ígéretes pályázat érkezett. Ezek között olyan projekt is volt, amelyet később nemzetközi pályázatra is előterjesztettünk, hogy minél nagyobb volumenben valósulhasson meg. Ezen felül támogattunk az alapítvány céljaival összeegyeztethető projekte(ke)t.

Podcastok és társadalmi célú kampányok

Alkalmazkodva a megváltozott médiafogyasztási szokásokhoz az idei évben a podcastok és videós tartalmak kaptak nagyobb hangsúlyt. Ehhez kísérleti jelleggel olyan podcasto(ka)t kerestünk és alakítottunk ki velük együttműködést, amelyek értékrendje és célkitűzései megfeleltek az alapítvány céljainak. Ezekben a tartalomgyártók egyaránt foglalkoztak nagyobb közönséget és szűkebb réteget érintő témákkal is.

Nemzetközi projektjeink és kutatások

A korábbi évekhez hasonlóan nemzetközi projekteken is részt vettünk. Többek között az ELF (European Liberal Forum) Rainbow Platform projektjének megvalósításában, valamint a Bad News Travels Fast, Fake News Travels Faster elnevezésű kutatási projektben.

Budapest, 2024. május 10.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Derda Ádám s. k.,
képviselő

**A Mi Hazánk Alapítvány 2023. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

**MI HAZÁNK ALAPÍTVÁNY
2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGI JELENTÉS**

- I. Számviteli beszámoló
 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2023. év (kettős könyvvitel)
 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2023. év (kettős könyvvitel)
 3. Tájékoztató adatok
- II. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. z alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2023. év

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készítette.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege	Adatok ezer forintban		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	2 000		2 000
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	2 000		2 000
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	13 124		4 601
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	13 124		4 601
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	15 124		6 601
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	2 194		2 700
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás/eredmény	-6		1 994
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	2 000		506

VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	3 611		3 901
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 611		3 901
G. Passzív időbeli elhatárolások	9 319		0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	15 124		6 601

2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2023. év

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készítette.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása								Adatok ezer forintban	
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			előző év	Összesen	
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév		előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	85 542		199 019				85 542		199 019
ebből:									
– tagdíj									
– alapítótól kapott befizetés									
– támogatások	85 541		199 019				85 541		199 019
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	85 542		199 019				85 542		199 019
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	85 541		199 019				85 541		199 019
5. Anyagjellegű ráfordítások	784		1 913				784		1 913
6. Személyi jellegű ráfordítások	21 308		45 719				21 308		45 719
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	61 450		150 881				61 450		150 881
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	83 542		198 513				83 542		198 513
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	83 542		198 513				83 542		198 513

3. Tájékoztató adatok

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Személyi jellegű ráfordítás	21 308	45 719
A.1.	Béreköltség	19 311	41 274
A.1.A.	béreköltségből: megbízási díjak	0	0
A.1.B.	béreköltségből: tiszteletdíjak	0	0
A.2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0
A.3.	Bérráfordítások	1 997	4 445
B.	A szervezet által nyújtott támogatások	61 449	150 880

II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

Az Alapítvány 2023-ban 189 700 000 Ft költségvetési támogatásban részesült, illetve 2022. évből a bevételek passzív időbeli elhatárolások között szerepeltet 9 319 263 Ft-ot a 2023 évi költségekre tartalékolva, így 2023 évben bevételek között 199 019 263 Ft kerül bemutatásra.

Ebből működésre 702 349 Ft-ot (könyvelés, banki közvetett költségek), alaptevékenységre 197 810 648 Ft-ot fordított (ez tartalmazza hetilap, előadás költségét, béreköltség, járulékok, adott támogatásokat), ebből 150 880 000 Ft a támogatás.

III. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (1000 HUF)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke/jegyzett tőke	200	200	0	0,00
Tőkeváltozás/eredmény	-6	506	+512	+512,00
Alaptevékenység eredménye	2000	506	-1 494	-74,70
Vállalkozási tevékenység eredménye	0	0	0	0
Saját tőke	2 194	2 700	+506	+23,06

IV. A CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg (Ft)
Kiadványok, dokumentumfilm, sajtó támogatása	139 080 000
Rendezvények támogatása	11 800 000
Összesen:	150 880 000

V. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTŐL, A HELYI ÖNKORMÁNYZATTŐL, A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTŐL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A Mi Hazánk Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat: Kapott, befolyt tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg (Ft)
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	189 700 000
Központi költségvetési szervtől 2022-ben kapott elhatárolt bevétel, 2023 évben került felhasználásra (elhatárolások között szerepelt)	9 319 263
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXI. törvény alapján utalt összeg	0
Közzolgáltatási bevétel	0
Adományok	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	199 019 263

Központi költségvetési szervtől 189 700 000 Ft támogatás folyt be 2023-ban, illetve 2022-ben folyósított támogatásból 9 319 263 Ft bevételt elhatároltunk 2023. évi költségekre tartalékolva, így összesen 199 019 263 Ft támogatással számolunk el.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévben az alábbi juttatást kapta:
Az alapítvány vezető tisztségviselő juttatásban nem részesültek.

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás	Összeg
Tiszteletdíj	0
Összesen:	0

VII. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZŐLŐ RŐVID TARTALMI BESZÁMOLŐ

Alapítványunkat 2021-ben alapítottunk és 2022-ben tudtuk megkezdeni az eredeti célokkal megegyező mőködést. 2023-ban több pályázati kiírást jelentettünk meg, amelyek a mai napig érvényben vannak. Alapítványunk kiemelten fontosnak tartja a kiegyensúlyozott, cenzúramentes tájékoztatás elősegítését, így első kiírásunk online és/vagy nyomtatott sajtótermékek kiadásának támogatását célozta meg. A kiírás keretein belül 2023-ban egy nyomtatott és egy online megjelenést biztosító sajtótermék került támogatásra. A nyomtatott sajtótermékek közül egy olyan lap támogatásáról döntött a kuratórium, amely a hagyományos értékeket, a harcos keresztény szellemet és a tradicionalista jobboldaliságot tűzte zászlójára. A kéthavonta megjelenő kiadvány külön a lap számára íródott tanulmányokat tartalmaz, valamint magyar nyelven korábban nem olvasható írások fordítását.

Támogatásra került egy online, napi szinten számos hírrel frissülő sajtótermék is, amely a lap újságírói által készített saját riportok és interjúk mellett összegyűjti és továbbadja hazánk és Európa olyan jellegű híreit, amelyek a hazai

vagy európai értékeket képviselik, vagy az azokat fenyegető társadalmi folyamatokra, veszélyekre próbálják meg felhívni a figyelmet. A hírportál célja az ismeretterjesztés, a tudás eljuttatása és a korrekt tájékoztatás, hírközlés minél szélesebb rétegek felé. 2023-ban alapítványunknak köszönhetően a támogatott online sajtótermék stúdiót is be tudott rendezni és az azóta is folyamatosan kétheti, illetve heti rendszerességgel felvett online elérhető közéleti műsorokkal, podcastekkel is jelentkezik a közösségi média felületein.


Alapítványunk hitvallása szerint az igazi érték a közösségekben és a közösségek teremtő erejében rejlik, így második – szintén a mai napig érvényben lévő – pályázati kiírásunk rendezvények támogatását célozta meg.

2023-ban 3 olyan rendezvény került támogatásra, amely megfelelt az alapítvány által képviselt értékeknek és céloknak. Támogatásra került egy Hűség Napjához kapcsolódó rendezvény, és két hagyományőrző rendezvény. Minden általunk támogatott rendezvény a hazafias gondolkodásmód kialakítását, a nemzeti érzelmű közösségek építését tartja szem előtt. Az általunk támogatott rendezvények erősítik a közösségeket, segítik a személyes kapcsolatok kialakítását és ápolását, előtérbe helyezik a térségi hagyományok megőrzését és minél szélesebb körrel való megismertetését, a történelmi eseményeink örökségének fenntartását, a generációk közötti kapcsolatok erősítését és a család, mint intézmény jelentőségének hangsúlyozását.

Támogattuk továbbá Dr. Drábik János új dokumentumfilmének elkészültét, valamint a Fekete István Szabadegyetemmel kötött megállapodásunk értelmében 2023-ban is folyamatosan segítettük a Szabadegyetem működését, előadásainak megtartását.

Kiskunhalas, 2024. 05. 31.

Szabadi István s. k.,
kuratóriumi elnök


	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Érkezés dátuma: 2024-05-29 17:27:08. Érkeztetési szám: EB00732241

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	
Mi Hazánk Alapítvány	
Nyilvántartási szám:	03-01-0002648
Tárgyév:	2023
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	2023-01-01 2023-12-31
	időszak kezdete időszak vége
A beszámolót az alábbi devizanomban készítjük el:	forint
Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 3 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 3 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Mi Hazánk Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 4 0 0

Település: Kiskunhalas

Közterület neve: Széchenyi

Közterület jellege: utca

Házszám: 119

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 3 - 0 1 - 0 0 0 2 6 4 8

Ügyszám:

0 3 0 0 / P k . 6 0 0 7 3 / 2 0 2 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 3 1 2 1 3 4 - 1 - 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Szabadi István

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Kiskunhalas

2 0 2 4 - 0 5 - 2 7

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mi Hazánk Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			<i>Adatok ezer forintban</i>
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	2 000		2 000
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	2 000		2 000
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	13 124		4 601
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	13 124		4 601
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	15 124		6 601
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	2 194		2 700
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás/eredmény	-6		1 994
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	2 000		506
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	3 611		3 901
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 611		3 901
G. Passzív időbeli elhatárolások	9 319		0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	15 124		6 601

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2024.05.29 17.31.15

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mi Hazánk Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									<i>Adatok ezer forintban</i>
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	85 542		199 019				85 542		199 019
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	85 541		199 019				85 541		199 019
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	85 542		199 019				85 542		199 019
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	85 541		199 019				85 541		199 019
5. Anyagjellegű ráfordítások	784		1 913				784		1 913
6. Személyi jellegű ráfordítások	21 308		45 719				21 308		45 719
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	61 450		150 881				61 450		150 881
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	83 542		198 513				83 542		198 513
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	83 542		198 513				83 542		198 513
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	2 000		506				2 000		506
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	2 000		506				2 000		506

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2024.05.29 17.31.15

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mi Hazánk Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	85 541		199 019				85 541		199 019
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

 Igen Nem

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2024.05.29 17.31.15



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Mi Hazánk Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsóház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsóház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

/ /

1.4 Nyilvántartási szám:

- -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

- -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységeknek elősegítése az állampolgári tájékoztatás kiszélesítése, a hazafias politikai kultúra fejlesztése és a magyar nemzeti értékek védelme érdekében.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)


3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mi Hazánk Alapítvány**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Adatok ezer forintban


5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Adott támogatások	61 449	150 880
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Kapott támogatás	85 541	199 019
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	146 990	349 899
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	146 990	349 899

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	elnök	0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2024.05.29 17.31.15

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
	2023. év	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mi Hazánk Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban	
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	85 542	199 019	
ebből:			
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg			
D. Közszolgáltatási bevétel			
E. Normatív támogatás			
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	85 542	199 019	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	83 542	198 513	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	21 308	45 719	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	83 542	198 513	
K. Adózott eredmény	2 000	506	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0	
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2024.05.29 17.31.15

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Mi Hazánk Alapítvány**CSATOLT MELLÉKLETEK**

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-942-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: <input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input type="checkbox"/>
PK-942-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
PK-942-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-942-04 Meghatalmazás <i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céghelyén vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélszolgálatán keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>

Mi Hazánk Alapítvány
6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 119.

Adószám: 19312134-1-03

Ügyszám: 0300/Pk.60073/2021

KSH-szám: 19312134-9492-564-03

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2023. évi

**a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített éves beszámolóhoz**

Baja, 2024.05.27.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a Forint-Soft Kft.
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

Kiegészítő melléklet

Mi Hazánk Alapítvány

**Kiegészítő melléklet
a 2023. évi Mi Hazánk Alapítvány egyszerűsített beszámolójához**

Általános rész

Az alapítvány teljes neve: Mi Hazánk Alapítvány
Székhelye: 6400 Kiskunhalas, Széchenyi u. 119.
Alakulás és bejegyzés kelte, száma: 2021.09.07.
Adószáma: 19312134-1-03
Statisztikai számjele: 19312134 9492 564 03
Bejegyző szerv: Kecskeméti Törvényszék
Bejegyző határozat száma: 0300/Pk.60073/2021
Nyilvántartási száma: 03-01-0002648

Az Alapítvány képviselőjének neve és címe:

Szabadi István (6400 Kiskunhalas, Széchenyi u. 119.) adóazonosító jel: 8382083889

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amelynek tagjait a pártok működését elősegítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a Mi Hazánk Mozgalom mindenkori képviselőcsoportjának a vezetője jelöli ki öt évre. Az Alapítvány működését és gazdálkodását a háromtagú és öt évre kijelölt Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntést hozó és kezelő szerve.

A Kuratórium tagjai:

Szabadi István, a Kuratórium elnöke
dr. Apáti István
Novák Előd

Alapítvány bemutatása:

Az alapítvány alaptevékenysége:

Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja a Mi Hazánk Mozgalom tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységének elősegítése és az állampolgári tájékoztatás kiszélesítése, a hazafias politikai kultúra fejlesztése és a magyar nemzeti értékek védelme érdekében.

Az alapítvány tevékenysége:

Kulturális ismeretterjesztő, oktatási, hagyományőrző, tudományos és kutatási kezdeményezések, megvalósítások támogatása. Civil szervezetek értékteremtő és értékmegőrző munkáinak támogatása. Közösségi tevékenységek segítése. Rendezvények szervezése, tartása hazai és nemzetközi területen.

Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében, kiegészítő jelleggel, céljaival közvetlenül összefüggő és azt nem veszélyeztető gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

Az Alapítvány vagyona:

- a) az Alapítvány induló vagyona;
- b) a pártok működéséről és a gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §-ában meghatározott állami költségvetési támogatás;
- c) a Kuratórium határozata alapján elfogadott felajánlások összege;
- d) az alapítványi tevékenység költségekkal csökkentett eredménye.

Az Alapítvány induló vagyona: 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint.

Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, tovább az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze fordítható.

Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Számviteli alapelvek:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Az alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a Mi Hazánk Alapítvány 2023.01.01-től 2023.12.31-ig terjedő időszakát öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2023. 12. 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2024. 02. 28.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: 6400 Kiskunhalas, Széchenyi u. 119.

A beszámoló az alapítvány honlapján is megtekinthető.

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt beszámolót és Tevékenységi jelentést készített.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

Az alapítvány eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

Készletek: Készlettel az alapítvány a beszámolási évben nem rendelkezett.

A devizás tételek 2023-ban nem volt, így ezzel kapcsolatos információk nem kerülnek bemutatásra.

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek nem voltak, így ezzel kapcsolatos információk nem kerülnek bemutatásra.

Jövőbeni költségekre a 2023-ban kapott költségvetési támogatásból passzív időbeli elhatárolások nincsenek.

Szabályzatok: az Alapítvány rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal. Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Az alapítvány sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a **2022. és a 2023. évek** adatai teljes mértékben

Kiegészítő melléklet

Mi Hazánk Alapítvány

összehasonlíthatóak.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök

Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének alakulása

Megnevezés	Bekerülési érték e Ft	Nettó érték e Ft	Elszámolt amortizáció e Ft
Immateriális javak	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2.000	2.000	0
Tenyészállatok	0	0	0
200 e Ft alatti eszközök	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0
Összesen:	2.000	2.000	0

Beruházásra a 2023. évben nem adott előleget.

Az Alapítvány készlettel nem rendelkezik.

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok e Ft-ban), mely megegyezik a MBH Bank Zrt.-nél vezetett 50460306-10004407 sz. elszámolási betétszámla egyenlegével:

Megnevezés	Bázis e Ft	Tárgy e Ft
Bankbetétek	13.124	4.601
PÉNZESZKÖZÖK összesen:	13.124	4.601

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok e Ft-ban):

Megnevezés	Bázis e Ft	Tárgy e Ft
Adott előlegek	0	0
Egyéb követelések	0	0
Költségvetéssel szembeni követelés	0	0
EGYÉB KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	0	0

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 0 e Ft.

Források

Vagyon alakulása a 2023. évben (adatok e Ft-ban):

Megnevezés	Bázis e Ft	Tárgy e Ft
Induló tőke/jegyzett tőke	200	200
Tőkeváltozás/eredmény	-6	1.994
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény alaptervekenységből	2.000	506
Mérleg szerinti eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0
SAJÁT TŐKE	2.194	2.700

Kiegészítő melléklet

Mi Hazánk Alapítvány

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok e Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév e Ft	Tárgyév e Ft
Személyi jövedelemadó	361	399
Költségvetési befizetési kötelezettség (szochó adó)	341	382
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	2.359	2.524
Fel nem vett járandóság	0	0
Társadalombiztosítási járulék befizetési kötelezettségek	550	596
Egyéb befizetési kötelezettségek	0	0
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3.611	3.901

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg e Ft
Szállítói kötelezettségek	0

Az alapítványnak 2023. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 e Ft.

Eredménykimutatás

Az Alapítvány alaptevékenységhez kapcsolódó bevételeinek részletezése:

Megnevezés	Bázisév e Ft	Tárgyév e Ft
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0
AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTEKE	0	0
Tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0	0
Állami költségvetéstől kapott támogatás	0	199.019
Adott támogatások fel nem használt részének visszautalásából származó bevétel	0	0
Végrehajtás keretében visszakövetelt összeg	0	0
Egyéb bevétel	0	0
EGYÉB BEVÉTELEK:	0	199.019
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI:	0	0

A Mi Hazánk Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	199.019
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Az Európai Unió strukturális alapaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezési szerinti felhasználásáról szóló 1996.évi CXXXI. törvény alapján utalt	0

Kiegészítő melléklet

Mi Hazánk Alapítvány

összeg	
Közszolgáltatási bevétel	0
Adományok	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	199.019

A Mi Hazánk Alapítvány a 2023. évben adományt nem gyűjtött, adományt, egyéb támogatást nem kapott.

A Mi Hazánk Alapítvány a 2023. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott, ezért vállalkozási tevékenységből bevételt nem eredményezett.

Az alapítvány alaptevékenységhez kapcsolódó költségeinek és ráfordításainak részletezése:

Megnevezés	Bázisév e Ft	Tárgyév e Ft
Anyagköltség	0	0
Igénybe vett szolgáltatások költsége	678	1.668
Egyéb szolgáltatások költsége	106	245
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	784	1.913
Béreköltség	19.311	41.274
Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0
Bérfelrakások	1.997	4.445
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	21.308	45.719
ÉRTÉKCSÖKKENÉS LEÍRÁS:	0	0
Követelések elszámolt értékvesztése	0	0
Az üzleti évhez kapcsolódó egyéb ráfordítások	0	0
Alapítványi célú ráfordítások	61.449	150.880
Egyéb ráfordítások	1	1
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK:	61.450	150.881

A Mi Hazánk Alapítvány a 2022. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott, ezért vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költséget, ráfordítást nem számolt el.

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Juttatás	Összeg (Ft)
Kiadványok, dokumentumfilm, sajtó támogatása	139.080.000
Rendezvények támogatása	11.800.000
Összesen:	150.880.000

A Mi Hazánk Alapítvány a 2023. évben nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat nem adott, adományokat nem nyújtott.

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók éves átlagos statisztikai állományi létszáma 5 fő.

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévben az alábbi juttatást kapta:

A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben juttatásban nem részesültek.

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás	Összeg
Tiszteletdíj	0
Összesen:	0

Kiegészítő melléklet

Mi Hazánk Alapítvány

AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

Alapítványunkat 2021-ben alapítottunk és 2022-ben tudtuk megkezdeni az eredeti célokkal megegyező működést.

2023-ban több pályázati kiírást jelentettünk meg, amelyek a mai napig érvényben vannak. Alapítványunk kiemelten fontosnak tartja a kiegyensúlyozott, cenzúramentes tájékoztatás elősegítését, így első kiírásunk online és/vagy nyomtatott sajtótermékek kiadásának támogatását célozta meg. A kiírás keretein belül 2023-ban egy nyomtatott és egy online megjelenést biztosító sajtótermék került támogatásra. A nyomtatott sajtótermékek közül egy olyan lap támogatásáról döntött a kuratórium, amely a hagyományos értékeket, a harcos keresztény szellemet és a tradicionalista jobboldaliságot tűzte zászlójára. A kéthavonta megjelenő kiadvány külön a lap számára íródott tanulmányokat tartalmaz, valamint magyar nyelven korábban nem olvasható írások fordítását.

Támogatásra került egy online, napi szinten számos hírrel frissülő sajtótermék is, amely a lap újságírói által készített saját riportok és interjúk mellett összegyűjti és továbbadja hazánk és Európa olyan jellegű híreit, amelyek a hazai vagy európai értékeket képviselik, vagy az azokat fenyegető társadalmi folyamatokra, veszélyekre próbálják meg felhívni a figyelmet. A hírportál célja az ismeretterjesztés, a tudás eljuttatása és a korrekt tájékoztatás, hírközlés minél szélesebb rétegek felé. 2023-ban alapítványunknak köszönhetően a támogatott online sajtótermék stúdiót is be tudott rendezni és az azóta is folyamatosan kétheti, illetve heti rendszerességgel felvett online elérhető közéleti műsorokkal, podcastekkel is jelentkezik a közösségi média felületein.

Alapítványunk hitvallása szerint az igazi érték a közösségekben és a közösségek teremtő erejében rejlik, így második - szintén a mai napig érvényben lévő – pályázati kiírásunk rendezvények támogatását célozta meg.

2023-ban 3 olyan rendezvény került támogatásra, amely megfelelt az alapítvány által képviselt értékeknek és céloknak. Támogatásra került egy Hűség Napjához kapcsolódó rendezvény, és két hagyományörző rendezvény. Minden általunk támogatott rendezvény a hazafias gondolkodásmód kialakítását, a nemzeti érzelmű közösségek építését tartja szem előtt. Az általunk támogatott rendezvények erősítik a közösségeket, segítik a személyes kapcsolatok kialakítását és ápolását, előtérbe helyezik a térségi hagyományok megőrzését és minél szélesebb körrel való megismertetését, a történelmi eseményeink örökségének fenntartását, a generációk közötti kapcsolatok erősítését és a család, mint intézmény jelentőségének hangsúlyozását.

Támogattuk továbbá Dr. Drábik János új dokumentumfilmének elkészültét, valamint a Fekete István Szabadegyetemmel kötött megállapodásunk értelmében 2023-ban is folyamatosan segítettük a Szabadegyetem működését, előadásainak megtartását.

Készítette: Start Könyvvezető Bt., Baja

7

Kiskunhalas, 2024. 05. 31.

Szabadi István s. k.,
kuratóriumi elnök

**Az Ökopolisz Alapítvány 2023. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

Adószám: 18139558-1-41
Törvénytörvény: 11 Tatabányai Törvénytörvény
Ügyszám: 1200 Pk 60048 /2010
Nyilvántartási szám: 11/01/-000100

Ökopolisz Alapítvány

1054 Budapest, Szemere utca 19 II. 1

Kiegészítő melléklet

2023.

Fordulónap: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Budapest, 2024. május 24.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

[EsBo program]

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

Az alapítvány tevékenységi köre

9499 - Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény-kutatás;
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- tudásbázis létrehozása és működtetése;
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- kezdeményezések támogatása.

Az alapítvány célja

Az Ökopolisz Alapítvány létrehozásának és működésének alapját az 1989. évi XXXIII. törvény a pártok működéséről és gazdálkodásáról, valamint 2003. évi XLVII. törvény a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról képezi.

Az Ökopolisz Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztésére, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazására, valamint az ökopolitika képviselőinek elősegítésére a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széleskörű népszerűsítése révén.

Az Alapítvány alapítója:

Lehet Más a Politika párt 500 000 Ft induló vagyonnal

Kuratórium tagjai:

- Lengyel Szilvia társelnök
- Angyal Károly Tibor társelnök
- Dr. Czédli Herta Mária kuratóriumi tag
- Horváth Zoltán kuratóriumi tag
- Gerstmár Ferenc kuratóriumi tag

Az Ökopolisz Alapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi összefoglaló Az alapítvány célja

Az Ökopolisz Alapítvány létrehozásának és működésének alapját az 1989. évi XXXIII. törvény a pártok működéséről és gazdálkodásáról, valamint 2003. évi XLVII. törvény a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról képezi.

Az Ökopolisz Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztésére, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazására, valamint az ökopolitika képviselőinek elősegítésére a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széleskörű népszerűsítése révén.

Az Alapítvány 2023. évi tevékenysége a következő főbb szempontoknak kívánt megfelelni:

- Az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt célok elérésének elősegítése.
- Az ökopolitika átfogó szemléleti keretének következetes képviselete és érvényesülésének elősegítése.

A célok elérését az alapításkor lefektetett elvek mentén az alábbi tevékenységek szolgálták 2023-ban:

Az alapítvány fennállása óta az ökopolitikai célok elérését, a zöld gondolkodás elterjedését ösztönző tudásátadással, szemléletformálással valósítja meg, középpontba helyezve olyan, a magyar társadalom számára meghatározó jelentőségű témaköröket, mint a klímaváltozás, a fenntartható fejlődés.

Az alapítvány alapításakor megfogalmazott célkitűzését, hogy az ökopolitikai szemléletmód terjedését, megerősödését, valamint megjelenését segítse elő a szak- és közpolitikai palettán, 2023-ban is konferenciákkal, pódiumbeszélgetésekkel, kutatásokkal és az ökopolitikai eszmeiséggel összhangban lévő projektek támogatásával valósította meg. Rendezvényeink fő témáját ebben az évben az akkumulátorgyarmatosítás adta.

Egésznapos "Nem leszünk akkugyarmat! című októberi konferenciánkon az akkumulátoriparosítás előnyeit és hátrányait vettük számba. Ütköztettük a szakértői és civil véleményeket, hogy milyen környezeti terhelésekkel és kockázatokkal jár, ha országszerte több tucat akkumulátorgyár és akkumulátoripari feldolgozó üzem létesül.

Két pódiumbeszélgetésünkön szintén ezzel a témával foglalkoztunk. Áprilisban "Az akkumulátorgyártás valóban öngyarmatosítás? címmel, május hónap folyamán pedig a "Több ezer munkahely az akkugyárakban, csak nem nekünk?" címmel szerveztünk eseményt.

Pódiumbeszélgetéseink közül kettőt Kaposváron tartottunk. Az egyik beszélgetés a "Mitől lenne más a politika?", a másik beszélgetés a "Megoldja a piac?" címet viselte.

A pódiumbeszélgetések mellett közéleti vitát is rendeztünk Pécsen Dr. Keresztes László Lóránt és Novák Előd részvételével.

A nyár folyamán ismét szerveztünk Ökopolisz nyári tábor, melynek három napján előadásokon, workshopokon, valamint szabadidős programokon vehettek részt a jelenlévők.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk helyi zöld ügyek felkarolására, helyi nyilvánosságban való felépítésükre, a közpolitikai megoldások helyi szintű megjelenítésére, a helyi zöld önszerveződő közösségek nyilvánosságának megerősítésére is. Ennek érdekében támogattunk több online médiafelületet (bahir.hu, borsod24.hu, kecsup.hu, ugytudjuk.hu), hogy minél több ökopolitikai tartalmú cikket jelentethessenek meg.

Támogattuk több civil szervezet ökopolitikai projektjét, a Mosolygó Balatonföldvárért Egyesület, a Természetesen Dombóvár Közéleti Egyesület és a Védegyelet Egyesület részesült támogatásban.

Az Alapítvány célja továbbá, hogy az ökopolitikai szempontok megjelenítésre kerüljenek az elemzői nyilvánosságban, ezért ökopolitikai attitűdkutatásokat is végeztünk.

Az Alapítvány tagja a Zöld Európai Alapítványnak (GEF- Green European Foundation), mely az európai zöld alapítványokat fogja össze. Ezen nemzetközi együttműködés keretében 2023-ban is folytattuk az European Green Activist Training (EGAT, magyarul ÖkoTanoda EU+) elnevezésű projektet a Green European Foundation támogatásával. Ez a program az európai és a hazai közélet, civil és zöld gondolkodás iránt érdeklődő 18-25 év közötti fiataloknak szólt, képzés és tanulmányút formájában. A képzés első állomása egy háromnapos magyarországi képzés volt, melyet 2023 márciusában egy brüsszeli tanulmányút követett.

Az Alapítvány felmérte a beszámoló lezárásának időpontjáig ismert COVID-19 járványügyi helyzet, továbbá az orosz-ukrán konfliktushelyzet és ennek kapcsán kialakult külpolitikai események hatásának - figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket, és a 2022-től jelentősen megváltozott energiaárakat is - következményeit az Alapítvány pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére vonatkozóan. A várható hatások nincsenek olyan jelentős, vagy számottevően negatív hatással az Alapítvány rövidtávú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a további működését.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

Oldal: 4

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az Ökopolisz Alapítvány kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyevi változása

A tárgyévben az Ökopolisz Alapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

Az Ökopolisz Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'egyéb szervezet séma'.

2.5. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2023 04 30.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyevi beszámolóban nem a tárgyevi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFT-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.8. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFT-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.9. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges

változásainak hatásain túl - nem változott.

2.10. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.11. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.12. Visszairások alkalmazása

A terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.13. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az Ökopolisz Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.14. Valós értéken történő értékelés

Az Ökopolisz Alapítvány a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.15. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.16. Céltartalék-képzés szabályai

Az Ökopolisz Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.17. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.18. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.19. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

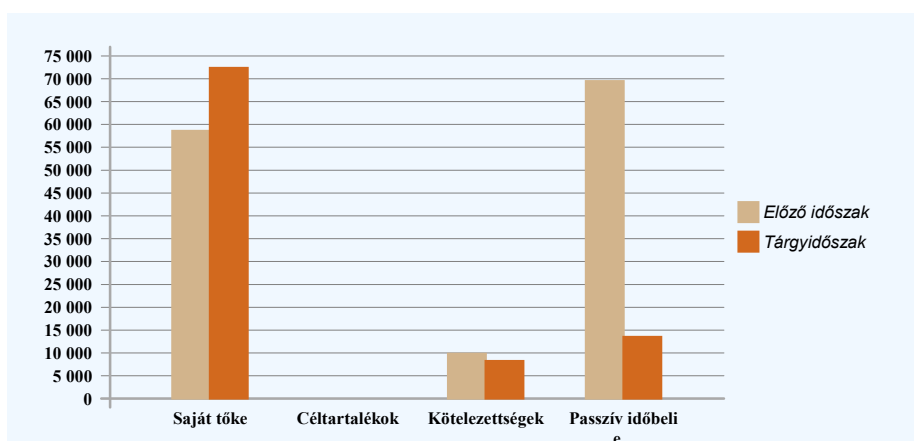
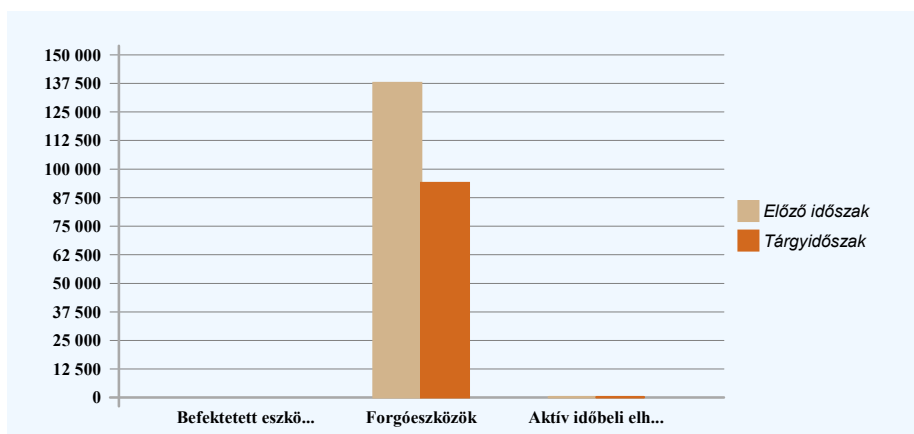
3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	Befektetett eszközök	0	0	0	→
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	0	0	0	→
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
B.	Forgóeszközök	137 625	93 866	-43 759	↘
B.I.	Készletek	124	91	-33	↘
B.II.	Követelések	763	5 405	4 642	↗
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	136 738	88 370	-48 368	↘
C.	Aktív időbeli elhatárolások	181	120	-61	↘

Oldal: 7

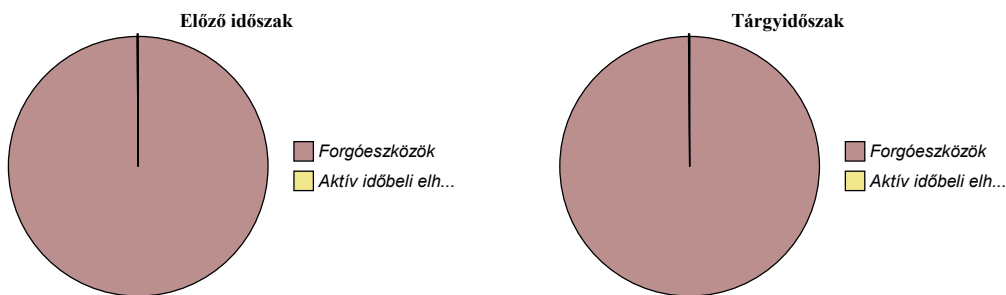
	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	137 806	93 986	-43 820	↘
D.	Saját tőke	58 559	72 309	13 750	↗
D.I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	500	500	0	→
D.II.	Tőkeváltozás / Eredmény	56 506	58 060	1 554	↗
D.III.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	1 553	13 749	12 196	↗
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0	→
E.	Céltartalékok	0	0	0	→
F.	Kötelezettségek	9 797	8 189	-1 608	↘
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	9 797	8 189	-1 608	↘
G.	Passzív időbeli elhatárolások	69 450	13 488	-55 962	↘
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	137 806	93 986	-43 820	↘



	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
1.	Értékesítés nettó árbevétele	88	1 055	1 098.86	↗
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-228	-28	87.72	↗
3.	Egyéb bevételek	223 108	118 462	-46.90	↘
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	31	12 679	40 800.00	↗
5.	Anyagjellegű ráfordítások	72 691	39 229	-46.03	↘
6.	Személyi jellegű ráfordítások	64 372	56 172	-12.74	↘
7.	Értékcsökkenési leírás	338	0	-100.00	↘
8.	Egyéb ráfordítások	83 827	22 970	-72.60	↘
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	218	48	-77.98	↘
B.	Összes ráfordítás	221 446	118 419	-46.52	↘
C.	Adózás előtti eredmény	1 553	13 749	785.32	↗
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00	→
D.	Tárgyévi eredmény	1 553	13 749	785.32	↗

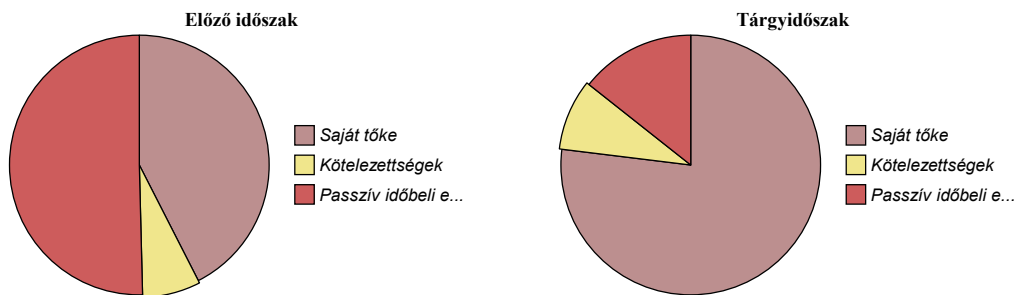
3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	0.00	0.00
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	0.00	0.00
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	99.87	99.87
Készletek	0.10	0.10
Követelések	0.55	5.75
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	99.22	94.02
Aktív időbeli elhatárolások	0.13	0.13
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	42.49	76.94
Jegyzett tőke	0.36	0.53

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	41.00	61.78
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	1.13	14.63
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	7.11	8.71
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	7.11	8.71
Passzív időbeli elhatárolások	50.40	14.35
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

A készletek finanszírozására az előző évben 47 225 %-ban, a tárgyévben 79 460.4 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 514.3 nap, a tárgyévben 31.5 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 13 750 Eft értékkel, 23.5 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Az Ökopolisz Alapítvány saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 42.5 %, a tárgyévben 76.9 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 16.7 %-át, a tárgyévben 11.3 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

Az Ökopolisz Alapítvány kötelezettségei az előző évhez képest 1 608 Eft értékkel, 16.4 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 48 368 Eft értékkel, 35.4 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 14.04, a tárgyévben 11.45 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 99.8 %, a

tárgyévben 99.8 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 14.05 , a tárgyévben 11.46 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 66 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 2 833 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 223 227 E Ft, a tárgyévben 132 196 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 91 031 E Ft értékkel, 40.8 %-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 88 E Ft, a tárgyévben 1 055 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 967 E Ft értékkel, 1 098.9 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1.1 %-át, a tárgyévben a 14.6 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 310.6 %, a tárgyévben 2 749.8 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 2.7 %, a tárgyévben 19 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 17 648 Ft, a tárgyévben 13 032 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 7 Ft, a tárgyévben 104 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 24 Ft, a tárgyévben 245 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 0 E Ft, a tárgyévben 3 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben 1 553 E Ft, a tárgyévben 13 749 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 12 196 E Ft értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az Ökopolisz Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Tárgyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Forintpénzt 59 575 Ft

EUR-számla 190 820 Ft

Magnet Bank 227 105 Ft

OTP Bank 87 891 844 Ft

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

Az Ökopolisz Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

Az Ökopolisz Alapítvány a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

Az Ökopolisz Alapítvány eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

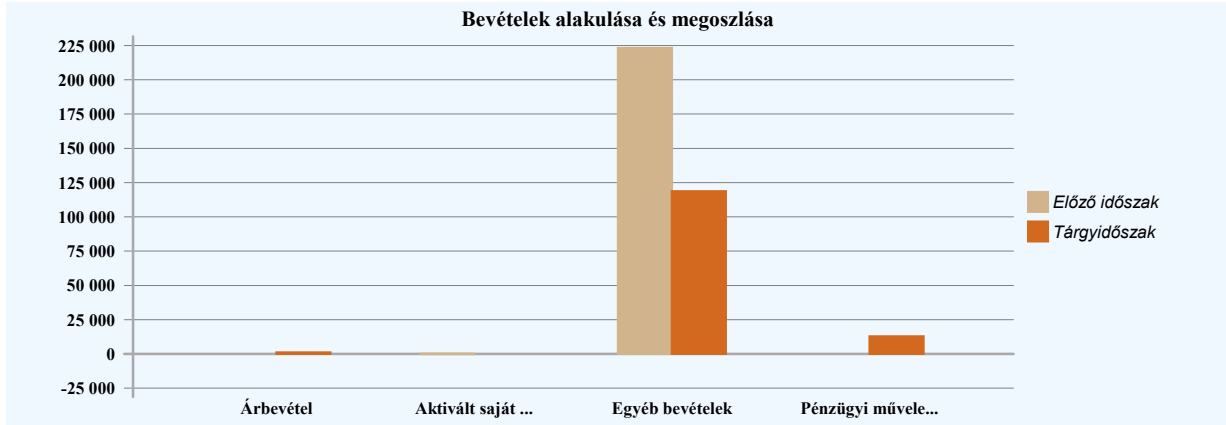
Az Ökopolisz Alapítvány adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

Az Ökopolisz Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	88	0.0	1 055	0.8
Aktivált saját teljesítményérték	-228	-0.1	-28	0.0
Egyéb bevételek	223 108	100.1	118 462	89.6
Pénzügyi műveletek bevételei	31	0.0	12 679	9.6
Bevételek összesen	222 999	100.0	132 168	100.0



Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás Értékesítés nettó árbevétele sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás	3 581
Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	114 838
Kerekítési különbözet	43

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

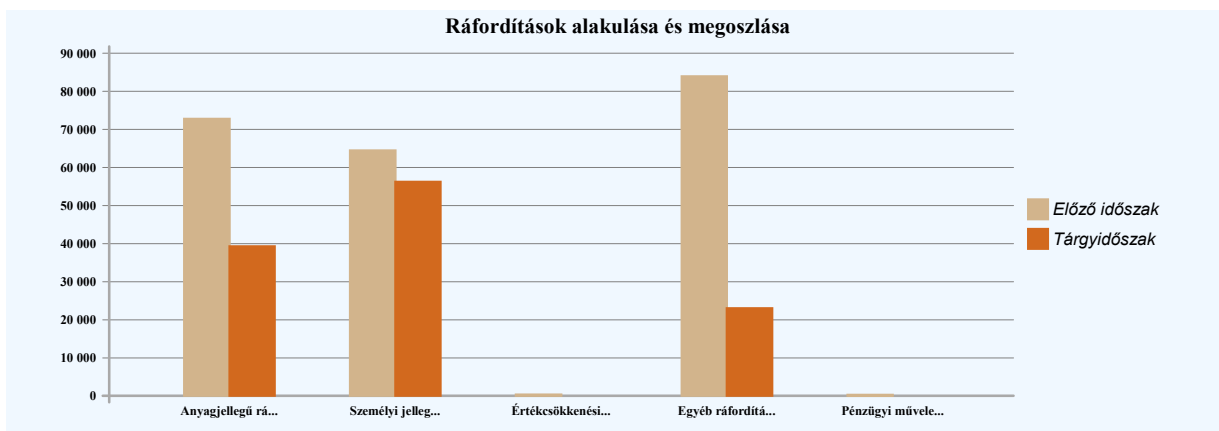
A tárgydíszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Költségvetési támogatás	58 700

5.4. Ráfordítások**Ráfordítások alakulása**

Az Ökopolisz Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Targydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	72 691	32.7	39 229	33.2
Személyi jellegű ráfordítások	64 372	29.1	56 172	47.4
Értékcsökkenési leírás	338	0.2	0	0.0
Egyéb ráfordítások	83 827	37.9	22 970	19.4
Pénzügyi műveletek ráfordításai	218	0.1	48	0.0
Ráfordítások összesen	221 446	100.0	118 419	100.0



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Személyi jellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban elszámolt költségek és ráfordítások közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Költség és ráfordítás jellege (1000HUF)	Összeg
Pályázatok támogatás	22 885

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	4
Fizikai	0
Összesen:	4

6.3. Kiegészítések

Támogatás felhasználása 2023. évben Összeg ezer Ft
 Állami költségvetésből kapott támogatás 2023. évben 58 700
 Előző évek állami költségvetési támogatás maradványértéke 69 177
 Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás 3 581
 ÖSSZESEN 131 458
 Célszerinti tevékenység költségei összesen 118 419
 Ebből:
 Külső szervezetek támogatásai 22 885
 Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás 0
 Nemzetközi programok 2 547
 Kutatási program 9 761
 Oktatási program 2 991
 Konferencia, pódiumbeszélgetés, fesztivál 1 852
 Egyéb programok, rendezvények 11 984
 Menedzsment és működés: 66 427
 Tárgyév végi költségvetési támogatás maradványértéke: 13 039


Célszerinti juttatások 2023. évben Juttatás összege ezer Ft
 Külső szervezetek támogatásai 22 885
 Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás 0
 Nemzetközi programok 2 547
 Kutatási program 9 761
 Oktatási program 2 991
 Fesztivál, konferencia 1 852
 Egyéb programok, rendezvények 11 984
 Összesen 52 020

Kapott támogatások Támogatás összege 2023. évben ezer Ft
 Központi költségvetési szervtől (tárgy évben folyósított összeg) 114 838
 Helyi önkormányzati támogatás 0
 Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás 0
 Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás 3 581
 A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg 0
 Közszolgálati bevétel 0
 Adományok 0

Vezető tisztségviselők juttatása 2023. év
 ezer Ft

Oldal: 17


Tiszteletdíj 14 617
Béreköltség 9 122
Személyi jellegű egyéb kifizetés 514
Tisztségéhez kapcsolódó működési költség 0
Juttatás összesen 24 253
Fizetett járulékok 2 948

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	
<input type="text" value="Ökopolisz Alapítvány"/>	
Nyilvántartási szám:	<input type="text" value="11"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="00010000"/>
Tárgyév:	<input type="text" value="2023"/>
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2023"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2023"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="31"/>
	időszak kezdete időszak vége
A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:	<input type="text" value="forint"/>
Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam	<input type="text"/>

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
	2023. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

11 Tatabányai Törvényszék

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 3 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 3 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Ökopolisz Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 5 4

Település: Budapest

Közterület neve: Szemere

Közterület jellege: utca

Hátszám: 19.

Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 1 - 0 1 - 0 0 0 1 0 0 0

Ügyszám:

1 2 0 0 / P k . 6 0 0 4 8 / 2 0 1 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 3 9 5 5 8 - 1 - 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Lengyel Szilvia és Angyal Károly Tibor

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

Budapest

2 0 2 4 - 0 5 - 2 0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbitése	Tárgyév
<i>Adatok ezer forintban</i>			
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	137 625		93 866
I. Készletek	124		91
II. Követelések	763		5 405
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	136 738		88 370
C. Aktív időbeli elhatárolások	181		120
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	137 806		93 986
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	58 559		72 309
I. Induló tőke/jegyzett tőke	500		500
II. Tőkeváltozás/eredmény	56 506		58 060
III. Lekötött tartalék	0		
IV. Értékelési tartalék	0		
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)	1 553		13 749
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	9 797		8 189
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	9 797		8 189
G. Passzív időbeli elhatárolások	69 450		13 488
FORRÁSOK ÖSSZESEN	137 806		93 986

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.05.23 22.48.35

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
	2023. év	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	88		1 055				88		1 055
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	-228		-28				-228		-28
3. Egyéb bevételek	223 108		118 462				223 108		118 462
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	221 446		118 419				221 446		118 419
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	31		12 679				31		12 679
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	222 999		132 168				222 999		132 168
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	72 691		39 229				72 691		39 229
6. Személyi jellegű ráfordítások	64 372		56 172				64 372		56 172
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	22 172		27 202				22 172		27 202
7. Értécsökkenési leírás	338		0				338		0
8. Egyéb ráfordítások	83 827		22 970				83 827		22 970
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	218		48				218		48
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	221 446		118 419				221 446		118 419
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 553		13 749				1 553		13 749
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 553		13 749				1 553		13 749

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.05.23 22.48.35

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	219 695		114 838				219 695		114 838
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	1 751		3 581				1 751		3 581
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.




Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.05.23 22.48.35

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet	
Ökopolisz Alapítvány	
1.2 Székhely	
Irányítószám: 1054	Település: Budapest
Közterület neve: Szemere	Közterület jellege: utca
Házzszám: 19.	Lépcsőház: Emelet: Ajtó:
1.1 Jogi személy szervezeti egység	
1.2 Székhely	
Irányítószám:	Település:
Közterület neve:	Közterület jellege:
Házzszám:	Lépcsőház: Emelet: Ajtó:
1.3 Ügyszám: 1200/PK-60048/2010	
1.4 Nyilvántartási szám: 11-01-0001000	
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18139558-1-41	
1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Lengyel Szilvia és Angyal Károly Tibor	


2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapítvány alapításakor megfogalmazott célkitűzését, hogy az ököpolitikai szemléletmód terjedését, megerősödését, valamint megjelenését segítse elő a szak- és közpolitikai palettán, konferenciákkal, pódiumbeszélgetésekkel, kutatásokkal és az ököpolitikai eszmeiséggel összhangban lévő projektek támogatásával valósította meg.

Az Alapítvány egy egésznapos konferenciát rendezett 2023-ban „Nem leszünk akkugyarmat! címmel. Két pódiumbeszélgetés szintén az akkumulátor témával foglalkozott. További két pódiumbeszélgetést Kaposváron szervezett, valamint egy közéleti vitára is sor került Pécsset.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:	az Alapítvány minősítése alapján nem közhasznú
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:	
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:	
Az Alapítvány minősítése alapján nem közhasznú.	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet	
Ökopolisz Alapítvány	
1.2 Székhely	
Irányítószám: 1054	Település: Budapest
Közterület neve: Szemere	Közterület jellege: utca
Házzszám: 19.	Lépcsőház: <input type="text"/>
Emelet: <input type="text"/>	Ajtó: <input type="text"/>
1.1 Jogi személy szervezeti egység	
<input type="text"/>	
1.2 Székhely	
Irányítószám: <input type="text"/>	Település: <input type="text"/>
Közterület neve: <input type="text"/>	Közterület jellege: <input type="text"/>
Házzszám: <input type="text"/>	Lépcsőház: <input type="text"/>
Emelet: <input type="text"/>	Ajtó: <input type="text"/>
1.3 Ügyszám:	1200/Pk-60048/2010
1.4 Nyilvántartási szám:	11-01-0001000
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:	18139558-1-41
1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:	Lengyel Szilvia és Angyal Károly Tibor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása


Továbbra is nagy hangsúly volt a helyi zöld ügyek felkarolásán és a helyi nyilvánosságban való felépítésén, ennek érdekében több online médiafelületen támogatta ökopolitikai tartalmak megjelenését, valamint civil szervezetek ökopolitikai projektjeit.

Az Alapítvány célja továbbá, hogy az ökopolitikai szempontok megjelenítésre kerüljenek az elemzői nyilvánosságban, ezért ökopolitikai attitűdkutatásokat is végeztetett.

A nemzetközi együttműködés keretében folytatta az European Green Activist Training (EGAT, magyarul ÓkoTanoda EU+) elnevezésű projektet a Green European Foundation támogatásával. A programban az európai és a hazai közélet, civil és zöld gondolkodás iránt érdeklődő fiatalok vehettek részt magyarországi képzésen és egy 2023 tavaszán szervezett brüsszeli tanulmányúton.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:	<input type="text"/>
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	<input type="text"/>
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:	<input type="text"/>
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	<input type="text"/>
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<input type="text"/>

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány


5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Szervezeteknek költs.ellentét. adott pályázati támogatás	72 714	22 885
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás	0	0
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Nemzetközi programok	6 315	2 547
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	79 029	25 432
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	148 692	52 020

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi és felügyelőbizottsági tiszteletdíj	9 123	14 617
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Kuratóriumi társelnök alkalmazotti jogviszony	10 147	9 122
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	19 784	24 253

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


Ökopolisz Alapítvány**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Kutatási program	15 913	9 761
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Oktatási program	12 863	2 991
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Fesztivál, konferencia	6 671	1 852
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	35 447	14 604
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	148 692	52 020

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	<small>Vez.tiszts.viselőknék nyújt.egyéb.szemjell.és a tszts.kapcs.műk.ktg.</small>	514	514
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	19 784	24 253


	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ököpilisz Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		<i>Adatok ezer forintban</i>	
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Egyéb programok, rendezvények	34 216	11 984
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	34 216	11 984
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	148 692	52 020

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	19 784	24 253

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


Ökopolisz Alapítvány**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	222 999	132 168
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	222 999	132 168
H. Összes ráfordítás (kiadás)	221 446	118 419
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	64 372	56 172
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	1 553	13 749
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0


Nyomtatva: 2024.05.23 22.48.35

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
2023. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Alapítvány alapító okiratában foglalt tevékenység támogatása	
Támogató megnevezése:	Magyar Államkincstár	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	2023.01.01-2023.12.31	
Támogatási összeg:	118 837 619 Ft	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	118 837 619 Ft	
- tárgyévben felhasznált összeg:	118 837 619 Ft	
- tárgyévben folyósított összeg:	118 837 619 Ft	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	50 102 280 Ft	
Dologi	68 735 339 Ft	
Felhalmozási		
Összesen:	118 837 619 Ft	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
<p>A központi költségvetési szervtől érkező támogatást a kettős könyvvitel szabályai szerint tartjuk nyilván. Felhasználása a Kuratórium és a Felügyelőbizottság felügyelete és ellenőrzése mellett történik. Az alapítvány könyvelését és beszámolóját független könyvvizsgáló, valamint az Állami Számvevőszék ellenőrzi.</p> <p>A támogatás tárgyévi felhasználása a 2. pontban részletesen bemutatásra került. A tárgyévre jutó és folyósított támogatás, valamint a felhasznált támogatás közötti különbözetet, az Alapítvány a korábbi években fel nem használt, és ezért a korábbi években beszámolóiban elhatárolt költségvetési támogatásból finanszírozta.</p>		

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-942
	2023. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Green European Foundation	
Támogató megnevezése:	European Green Activist Training	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:		
Támogatási összeg:	3 580 979 Ft	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	3 580 979 Ft	
- tárgyévben felhasznált összeg:	3 580 979 Ft	
- tárgyévben folyósított összeg:	3 580 979 Ft	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi		
Dologi	3 580 979 Ft	
Felhalmozási		
Összesen:	3 580 979 Ft	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
<p>Az Alapítvány tagja a Zöld Európai Alapítványnak (GEF- Green European Foundation), mely az európai zöld alapítványokat fogja össze. Ezen nemzetközi együttműködés keretében 2023-ban is folytattuk az European Green Activist Training (EGAT, magyarul ÖkoTanoda EU+) elnevezésű projektet a Green European Foundation támogatásával. Ez a program az európai és a hazai közélet, civil és zöld gondolkodás iránt érdeklődő 18-25 év közötti fiataloknak szolt, képzés és tanulmányút formájában. A képzés első állomása egy háromnapos magyarországi képzés volt, melyet egy brüsszeli tanulmányút követett 2023 márciusában.</p>		

Ökopolisz Alapítvány

1054 Budapest, Szemere u. 19. 2/1. utca 19. 2/1.

Bírósági végzés sz: Pk.60.048/2010

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**az Ökopolisz Alapítvány Kuratóriuma részére****Vélemény**

Elvégeztük az **Ökopolisz Alapítvány** („az Alapítvány”) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 93 986 E Ft, a tárgyévi eredmény alaptevékenységből 13 749 E Ft (nyereség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

A vezetés felelős a közhasznúsági besorolással rendelkező Alapítvány közhasznúsági mellékletének a 2011. évi CLXXV. tv. (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbiakban „civiltv.”), valamint a 350/2011 (XII.30) Kormányrendelet („A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről”) előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági melléklet lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényegesen hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényegesen hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről

jelentést tenni

A közhasznúsági melléklettel kapcsolatban a mi felelőségünk továbbá a közhasznúsági melléklet egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése, valamint annak a megítélése, hogy a közhasznúsági melléklet a számviteli törvény, illetve, ha van, egyéb más jogszabály, annak vonatkozó előírásaival összhangban készült-e.

E felelőségünk teljesítése során a közhasznúsági melléklettel kapcsolatos véleményünk kialakításánál a 2011. évi CLXXV. tv. (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbiakban "civiltv."), valamint a 350/2011 (XII.30) Kormányrendelet ("A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről"), mint a közhasznúsági mellékletre vonatkozó további követelményeket előíró egyéb más jogszabályt vettük figyelembe.

Véleményünk szerint az Alapítvány 2023.évi közhasznúsági melléklete összhangban van az Alapítvány 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójával és a közhasznúsági melléklet a számviteli törvény, a 2011. évi CLXXV. tv. (civiltv.), valamint a 350/2011 (XII.30) Kormányrendelet előírásaival összhangban készült. A fentiekén túl a az Alapítványról és annak környezetéről megszerzett ismereteink alapján jelentést kell tennünk arról, hogy a tudomásunkra jutott-e bármely lényegesnek tekinthető hibás közlés (lényeges hibás állítás) a közhasznúsági mellékletben, és ha igen, akkor a szóban forgó hibás közlés (hibás állítás) milyen jellegű. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés felelősége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a tevékenysége folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a tevékenysége folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni az Alapítványt vagy beszüntetni annak tevékenységét, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelősége

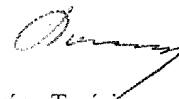
A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsszunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékokat szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2024. május 24.



Bárány Terézia
kamarai tag könyvvizsgáló,
Kamarai reg. száma: 000428
2040 Budaörs, Kismartoni u 86.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.