



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2024. május 31., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2024. (V. 31.) AM utasítás	Miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	2069
12/2024. (V. 31.) BM utasítás	A Belügyminisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó informatikai alkalmazásfejlesztések rendjéről	2069
5/2024. (V. 31.) EUM utasítás	Az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma informatikai biztonsági szabályzatáról	2090
16/2024. (V. 31.) HM utasítás	A merevszárnyú repülőgépek üzemeltetésével összefüggő egyes szervezési feladatokról	2090
4/2024. (V. 31.) IM utasítás	Miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról	2091
10/2024. (V. 31.) KKM utasítás	A külképviseleteken a hivatásos konzuli tisztviselő által devizában, illetve valutában beszedett díjbevételek más devizákra, valutákra történő átszámításának módjáról és a díjak helyi devizában, valutában vagy harmadik ország pénznemében történő beszedéséről	2092
13/2024. (V. 31.) KTM utasítás	A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (II. 29.) KTM utasítás módosításáról	2095
11/2024. (V. 31.) NGM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2022. (VI. 2.) GFM utasítás módosításáról	2098
12/2024. (V. 31.) NGM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 17.) GFM utasítás módosításáról	2099
18/2024. (V. 31.) BVOP utasítás	A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága minősített adatainak Biztonsági Szabályzatáról szóló 33/2020. (VII. 14.) BVOP utasítás módosításáról	2099
2/2024. (V. 31.) OBH utasítás	A bírósági szervezet informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 13/2019. (VII. 26.) OBH utasítás hatályon kívül helyezéséről	2101
16/2024. (V. 31.) ORFK utasítás	Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 28/2021. (XII. 22.) ORFK utasítás módosításáról	2101

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

13/2024. (V. 31.) KKM közlemény	Az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumai alkalmazása felfüggesztésének hatálybalépéséről	2108
14/2024. (V. 31.) KKM közlemény	A Magyarország és az Ecuadori Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVI. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről	2108
15/2024. (V. 31.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Bangladesi Népi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 601/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről	2109

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2024. évi díjazottjairól	2110
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata	2110
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2024. (V. 31.) SZTNH közleménye a 33. Országos Tudományos és Innovációs Olimpia kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	2138
A Demokratikus Koalíció 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2138
Az Élő Magyarország Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2141
A Jobbik – Konzervatívok 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2142
A Közösén Építő Polgárok Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2143
Az LMP – Magyarország Zöld Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2144
A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2145
A Magyar Környezetvédők Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2146
A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2147
A Magyar Munkáspárt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2148
A Magyar Szocialista Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2149
A Magyarok Istene Népeinek Teokratikus Királysága 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2151
A Megoldás Mozgalom 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2152
A Mi Hazánk Mozgalom 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2153
A Mindenki Magyarországa Néppárt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2154
A Momentum Mozgalom 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2155
Az Összefogás a Civilekért Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2156
A Párbeszéd – a Zöldek Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2157
A Szociáldemokraták Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2158
Az Új Alternatíva Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2159
A Zöldek, a Normális Emberek Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2160

IV. Alapító okiratok

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2161
A Szabadságharcosokért Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2172

I. Utasítások

Az agrárminiszter 6/2024. (V. 31.) AM utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján dr. Kovács Zitának a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2024. (II. 14.) AM utasítással adott birtokpolitikáért felelős miniszteri biztosi kinevezését – egyéb fontos megbízatására tekintettel – 2024. május 31. napi hatállyal visszavonom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2024. (II. 14.) AM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

A belügyminiszter 12/2024. (V. 31.) BM utasítása a Belügyminisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó informatikai alkalmazásfejlesztések rendjéről

Figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó informatikai alkalmazásfejlesztések és infrastruktúra-fejlesztések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok eljárásrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmincadik napon lép hatályba.
- 3. §** A jelen utasítás rendelkezéseit a jelen utasítás hatálybalépését követően indult fejlesztési eljárásokra kell alkalmazni.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 12/2024. (V. 31.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó informatikai alkalmazásfejlesztések rendje**I. FEJEZET****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. Az utasítás hatálya**

- 1. §** Az utasítás személyi hatálya kiterjed
- a Belügyminisztériumnak a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás (a továbbiakban: BM SZMSZ) 3. függeléke szerinti szervezeti egységeire (a továbbiakban: szervezeti egység);
 - a BM SZMSZ 4. függelékében felsorolt, a miniszter által irányított, felügyelt szervezetekre (a továbbiakban: irányított, felügyelt szervezet);
 - a BM SZMSZ 4. függelék C) pontja szerinti, a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknak (a továbbiakban: gazdasági társaságok) az a) és b) pont alá nem tartozó tulajdonosi joggyakorlóira, kizárólag a tulajdonosi joggyakorlásukba tartozó gazdasági társaságok szerződesei vonatkozásában.
- 2. §** Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Belügyminisztérium szervezeti egységei, az irányított, felügyelt szervezetek és a gazdasági társaságok által fejlesztett vagy használatában lévő vagy általuk működtetett vagy üzemeltetett alkalmazások alkalmazásfejlesztésére és alkalmazás-továbbfejlesztésére (a továbbiakban együtt: fejlesztés).

2. Értelmező rendelkezések

- 3. §** Ezen utasítás alkalmazásában
- alkalmazás*: az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet] szerinti alkalmazás;
 - alkalmazásfejlesztés*: a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti alkalmazásfejlesztés;
 - alkalmazás-továbbfejlesztés*: a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti alkalmazás-továbbfejlesztés;
 - alkalmazásfejlesztő*: a jelen utasítás személyi hatálya alá tartozó személy, szervezeti egység, szerv vagy szervezet, valamint a Belügyminisztériummal, illetve az 1. § a)–c) pontjában megjelölt szervezeti egységekkel, felügyelt szervekkel, gazdasági társaságokkal szerződéses jogviszonyban álló személy, gazdasági társaság, amely az alkalmazásfejlesztést végzi;
 - illetékes szakterület*: a BM SZMSZ alapján feladatköre szerint felelős önálló szervezeti egység;
 - központi infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató*: a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti központi infrastruktúra- és infokommunikációs szolgáltató;
 - megrendelő szerv*: a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti megrendelő szerv;
 - minőségbiztosító*: a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti központi termék minőségbiztosító;
 - műszaki-szakmai átadás-átvétel*: a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti műszaki-szakmai átadás-átvétel.

II. FEJEZET**RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK****3. A fejlesztési igények felmerülése, a fejlesztés tervezése és megrendelése**

- 4. §** A fejlesztés résztvevői:
- megrendelő szerv,
 - illetékes szakterület,
 - alkalmazásfejlesztő,
 - minőségbiztosító,

- e) központi infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltató,
- f) a Belügyminisztérium Informatikai Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: BM IHÁT),
- g) a BM Gazdasági Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: BM GHÁT).

- 5. §**
- (1) A BM IHÁT a BM fejezet tárgyvető évi költségvetési tervjavaslatának megalapozása érdekében felméri a fejlesztési igényeket, azok forrásigényét és rendelkezésre állását. A BM IHÁT a fejlesztési igényeket felülvizsgálja, egyeztet, majd véleményes javaslatával megküldi a BM GHÁT részére.
 - (2) A fejlesztési folyamat az igény felmerülésével kezdődik. A fejlesztési igényt a megrendelő szerv az illetékes szakterület részére terjeszti elő a 2. melléklet szerinti igénybejelentő lap (a továbbiakban: igénybejelentő lap) I. blokkjának kitöltésével. Ha a fejlesztési igény az illetékes szakterületen merül fel, az igénybejelentő lap I. blokkjának kitöltéséről az illetékes szakterület gondoskodik.
 - (3) Ha az illetékes szakterület úgy ítéli meg, hogy a fejlesztés támogatható, az igénybejelentő lapot továbbítja a BM IHÁT részére.
- 6. §**
- (1) A BM IHÁT ellenőrzi az igénybejelentő lap I. blokkjában foglaltak helytállóságát, és amennyiben szükséges, öt munkanapos határidő tűzése mellett további információkat kér be az illetékes szakterülettől.
 - (2) A BM IHÁT a megrendelő szerv és az illetékes szakterület szükség szerinti bevonásával kitölti az igénybejelentő lap II. blokkját, ahol nyilatkozik arról, hogy engedélyezi-e a fejlesztést, illetve igényt tart-e arra, hogy a fejlesztést szorosan nyomon kövesse. Amennyiben igen, úgy a megrendelő szerv kötelezettsége a fejlesztési feladatlap kitöltése és folyamatos aktualizálása.
 - (3) A tervezés során biztosítani kell, hogy a fejlesztések minden költségeleme előre tervezhető, kiszámítható és dokumentált legyen, oly módon, hogy az megfelelő információt szolgáltatson a fejlesztés eredményterméke számviteli előírások szerinti bekerülési értékének pontos megállapításához. A költségkalkuláció elkészítése, valamint a fejlesztés eredményeként létrejött vagyonelem nyilvántartásba vétele során a költségvetési szerv számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. §-ában meghatározott szabályzataiban foglaltak szerint kell eljárni.
 - (4) A BM IHÁT az igénybejelentő lap I. és II. blokkjában foglaltak alapján megállapítja, hogy a fejlesztési igény a Belügyminisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló alkalmazásfejlesztő vagy más alkalmazásfejlesztő által teljesíthető-e.
 - (5) A Belügyminisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló alkalmazásfejlesztő tekintetében, amennyiben szükséges, a jogszabályi kijelölés, valamint a kijelölés alapján a közszolgáltatási szerződés előkészítése iránt a BM IHÁT intézkedik.
- 7. §**
- A megrendelés folyamata a 3. melléklet szerinti fejlesztési feladatlap (a továbbiakban: fejlesztési feladatlap) kitöltésével indul, ami a megrendelő szerv és az alkalmazásfejlesztő közötti szerződés (a továbbiakban: szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 8. §**
- (1) A pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén a fejlesztési feladatlap alapján a megrendelő szerv a fejlesztés megvalósítása érdekében az adott alkalmazásfejlesztés kapcsán irányadó jogszabályok szerint kezdeményezi
 - a) közszolgáltatási szerződés megkötését,
 - b) közbeszerzési vagy beszerzési eljárás megindítását vagy
 - c) a teljesítés megkezdését.
 - (2) A szerződés csak a jelen utasításban foglalt előírások szerint köthető meg.
- 9. §**
- (1) A szerződés megkötésének feltételeként meg kell határozni, hogy az alkalmazásfejlesztő kitölti a fejlesztési feladatlap III. blokkját és a 4. melléklet szerinti műszaki specifikációt (a továbbiakban: műszaki specifikáció).
 - (2) Amennyiben az alkalmazásfejlesztés vonatkozásában infrastruktúra-fejlesztési igény merül fel, úgy e körülményt az illetékes szakterület haladéktalanul írásban jelzi a BM IHÁT felé. A BM IHÁT jóváhagyását követően az illetékes szakterület egyeztet a központi infrastruktúra és infokommunikációs szolgáltatóval.
 - (3) A BM IHÁT az alkalmazásfejlesztővel, a megrendelő szervvel, az illetékes szakterülettel és – a BM Fejezeti kezelésű előirányzata terhére megvalósuló fejlesztés esetén – a BM GHÁT-tal történő szükség szerinti egyeztetést követően véglegesíti a fejlesztési feladatlapot, és az informatikai helyettes államtitkár jóváhagyásával ellátva megküldi az illetékes szakterület részére.

- 10. §** A BM IHÁT a fejlesztési igényekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a fejlesztési igény vonatkozásában a következő adatokat tartalmazza:
- sorszám,
 - a Fejlesztési Feladatlap iktatószáma,
 - a megrendelő szerv megnevezése,
 - az illetékes szakterület megnevezése, igényt beküldő elérhetősége,
 - a megrendelő szerv megnevezése,
 - a fejlesztési igény tárgya,
 - a fejlesztési igény forrásigénye,
 - a fejlesztési igény beérkezésének időpontja,
 - a fejlesztés végrehajtásának határideje,
 - a fejlesztés végrehajtásának időpontja,
 - megjegyzés.

4. A fejlesztés ellenőrzése, a teljesítés igazolása

- 11. §** (1) A fejlesztési feladatlapban és a fejlesztés tárgyában megkötött szerződésben foglalt, valamint ezen §-ban, és a 12. §-ban részletezett rendelkezések, illetve ütemezés szerint az alkalmazásfejlesztő végrehajtja a fejlesztést és a tesztelést.
- (2) A megrendelő szerv az eredményes fejlesztéshez szükség szerint tesztadatot biztosít az alkalmazásfejlesztő részére.
- (3) Az alkalmazásfejlesztő a tesztelésbe a megrendelő szervet bevonhatja, részére a szükséges adatokat átadhatja.
- (4) A megrendelő szerv a szerződésben rögzíti, hogy a tesztelés során az alkalmazásfejlesztő
- minden szakmailag indokolt tesztelési folyamatot elvégez;
 - a rendszer tűrőképességét legalább négyszeres túlterheléssel járó terheléses teszttel vizsgálja;
 - dokumentált felhasználói tesztet végez;
 - dokumentált fejlesztői biztonsági tesztelést végez;
 - a feltárt hibák kijavításáról intézkedési tervet készít, és annak alapján a javításokat elvégzi, és a teljesítés részeként a verziók tesztelését követően kiállított összes tesztjegyzőkönyvet a megrendelő szerv részére jóváhagyásra és a BM IHÁT részére tájékoztatásul megküldi.
- 12. §** (1) A megrendelő szerv a szerződésben rögzíti, hogy a sikeres tesztelések és a szükséges hibajavítások elvégzését követően az alkalmazásfejlesztő az informatikai sérülékenységi vizsgálatok elvégzése érdekében a fejlesztési dokumentációt és az alkalmazás elérhetőségét a megrendelő szerv információbiztonsági szakterülete részére megküldi.
- (2) Az alkalmazás informatikai sérülékenységi vizsgálata iránt, amennyiben szükséges, a megrendelő szerv információbiztonsági szakterülete intézkedik.
- 13. §** (1) A megrendelő szerv információbiztonsági szakterülete a sérülékenységi vizsgálat eredményéről kiállított dokumentumot megküldi az illetékes szakterület és a megrendelő szerv számára.
- (2) A megrendelő szerv az 5. melléklet szerint nyilatkozik az illetékes szakterület felé arról, hogy a fejlesztés megfelel a fejlesztési feladatlapban és a fejlesztés tárgyában megkötött szerződésben foglaltaknak, és a teljesítés igazolható. Az illetékes szakterület a megfelelési nyilatkozatot megküldi a BM IHÁT részére.
- 14. §** (1) A műszaki-szakmai átadás-átvétel alapidokumentuma a 6. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv (a továbbiakban: átadás-átvételi jegyzőkönyv), amely tartalmazza valamennyi, a teljesítés részét képező eredménytermék megjelölését, az elvégzett feladatok leírását oly módon, hogy a fejlesztési feladatlapban megjelölt fejlesztési igény teljesítése ellenőrizhető legyen.
- (2) A megrendelő szerv a szerződésben rögzíti, hogy az alkalmazásfejlesztő az általa aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvet – az aláírók számánál eggyel több példányban – a részére, valamint tájékoztatásul a BM IHÁT és az illetékes szakterület részére megküldi.
- (3) Az illetékes szakterület szakmai szempontból ellenjegyzi az átadás-átvételi jegyzőkönyvet, és a megfelelési nyilatkozat csatolásával megküldi a BM IHÁT részére.

- (4) A megrendelő szerv a szerződésben rögzíti, hogy az alkalmazásfejlesztő a végleges, elfogadott dokumentumokat elektronikus adathordozón is átadja a BM IHÁT részére, aki ezt követően gondoskodik a végleges dokumentumok mentéséről.
- (5) Az alkalmazás szükség szerinti nyilvántartásba vételét a BM IHÁT kezdeményezi a leltározásra a BM SZMSZ alapján feladatköre szerint illetékes szervezeti egységnél.
- (6) A 7. melléklet szerinti teljesítésigazolás (a továbbiakban: teljesítésigazolás) az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően állítható ki az alkalmazásfejlesztő részére, a fejlesztés tárgyában megkötött szerződésben meghatározottak szerint.
- (7) A teljesítésigazolás további feltételeit a fejlesztés tárgyában megkötött szerződés határozza meg.

III. FEJEZET

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

5. A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben szereplő, a Belügyminisztérium hatáskörébe tartozó rendszerek, szolgáltatások fejlesztési igényei megrendelésének folyamata

- 15. §**
- (1) A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatás esetén az I. és II. Fejezetben foglaltakat a (2)–(4) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
 - (2) A BM IHÁT a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: DMÜ) bevonásával folytatja le a fejlesztés koordinációját, az ajánlat bekérését és elfogadását, a DMÜ-vel erre a folyamatra kialakított fejlesztési feladatlap kiállítását és ellenjegyzését.
 - (3) Amennyiben a fejlesztési feladatok fedezete rendelkezésre áll, és annak átadását nem előzte meg kormánydöntés, az előirányzat átadása költségvetési megállapodás alapján történik.
 - (4) A költségvetési megállapodást a BM IHÁT közreműködésével a BM GHÁT készíti elő, és lefolytatja annak koordinációját a Miniszterelnöki Kabinetirodával. A BM IHÁT által előkészített, szakmailag ellenjegyzett fejlesztési feladatlapok a költségvetési megállapodás mellékletét képezik.
 - (5) Az informatikai szakmai teljesítésigazolás a BM IHÁT felelősségi körébe rendeltén történik.

6. Jogszabályalkotás során felmerülő fejlesztési igények meghatározása

- 16. §**
- (1) A jogszabályalkotás során felmerülő fejlesztési igények esetén az I. és II. Fejezetben foglaltakat a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
 - (2) Az informatikai helyettes államtitkár a BM SZMSZ 5. függeléke szerinti jogszabály-előkészítő tevékenység során azonosítja a Belügyminisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló fejlesztőszervezet által fejlesztett rendszerek, valamint a 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben szereplő, a Belügyminisztérium hatáskörébe tartozó rendszerek informatikai fejlesztési igényeit.
 - (3) Az informatikai helyettes államtitkár a szabályozási javaslat vagy jogszabálytervezet vizsgálata során
 - a) meghatározza a fejlesztés időtartamát a várható éles üzembe állítás időpontjának megjelölésével;
 - b) meghatározza a fejlesztés várható költségeit és a megvalósítást követő időszakos működtetés várható forrásigényét, valamint az üzemeltetési tevékenység keretében a hibaelhárítás kapcsán a rendelkezésre állási és a reagálási időtartamokat.

2. melléklet a 12/2024. (V. 31.) BM utasításhoz

Igénybejelentő lap

I. MEGRENDELŐ SZERVEZET ÁLTAL KITÖLTENDŐ ADATOK		
1.	Megrendelő szerv iktatószáma:	
2.	Fejlesztési igény leírása ⁽¹⁾ :	
3.	Fejlesztésre/módosításra kerülő nyilvántartás/ szakrendszer/szolgáltatás megnevezése:	
4.	Fejlesztésre/módosításra kerülő nyilvántartás/ szakrendszer/szolgáltatás 2-3 mondatos bemutatása:	
5.	Jogszabályi hivatkozás címe, száma, hatálybalépés dátuma:	
6.	Érintett modulok, funkciók ⁽²⁾ :	
7.	Fejlesztés típusa:	a) jogszabályváltozás miatt indított fejlesztési igény b) hazai vagy uniós projekt keretében megvalósuló fejlesztési igény c) hibajavítást célzó fejlesztési igény d) adatszolgáltatás e) egyéb fejlesztési igény
8.	Kapcsolódó dokumentumok ⁽³⁾ :	
9.	Kapcsolódó fejlesztések:	
10.	Az alkalmazás éles üzembe helyezésének tervezett időpontja:	
11.	Közbeszerzés szükséges:	
12.	Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása, forrás megjelölése, összege:	
13.	Igényt benyújtó felelős vezető személy adatai ⁽⁴⁾ :	Név:
		Szervezet:
14.	Igényt benyújtó szervezet által kapcsolattartásra kijelölt személy adatai:	Név:
		Szervezet:
		Telefonszám:
		E-mail-cím:

II. BM IHÁT ÁLTAL KITÖLTENDŐ ADATOK		
15.	Fejlesztési igény BM iktatószáma:	
16.	BM IHÁT részéről a fejlesztést engedélyező vezető ⁽⁵⁾ :	Név:
		Szervezet:
17.	BM IHÁT által kapcsolattartásra kijelölt személy adatai:	Név:
		Szervezet:
		Telefonszám:
		E-mail-cím:
18.	A fejlesztést engedélyezem:	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
19.	A fejlesztési feladatlap kitöltése szükséges:	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
20.	Nem esetében rövid indokolás:	

Dátum:

Alírás:

.....

Megrendelő

Dátum:

Alírás:

.....

BM IHÁT

Kitöltési útmutató, megjegyzések:

- ⁽¹⁾ Az igényelt fejlesztés/adatszolgáltatás során elvárt műszaki tartalom részletes leírása. (Kiemelten: virtualizáció módja, felhőtechnológia alkalmazása, alkalmazni kívánt mesterségesintelligencia-elemek megnevezése / nyelvi modell, adatbázis-kezelő fejlesztői nyelv futtató szoftverkönyezet.)
- ⁽²⁾ A fejlesztéssel érintett szakrendszerek, alrendszerek.
- ⁽³⁾ Pl. követelményspecifikáció, ütemterv, egyéb, a fejlesztés során releváns információval bíró, egyenként nevesített dokumentum.
- ⁽⁴⁾ Azon szakterületi szakmai felelős vezető, aki az igényelt fejlesztés tekintetében szakirányítói feladatok ellátására, valamint a későbbiekben a szakmai megfeleléségi nyilatkozat kiadására, aláírására jogosult.
- ⁽⁵⁾ A BM IHÁT szakterületi szakmai felelős vezetője, aki az igényelt fejlesztés tekintetében szakirányítói feladatok ellátására, döntési, aláírási jogosultsággal rendelkezik.

3. melléklet a 12/2024. (V. 31.) BM utasításhoz

Iktatószám:

sz. Fejlesztési feladatlap

I. FEJLESZTÉS ALAPADATAI – Megrendelő szerv tölti ki		
1.	Fejlesztési igény definiálása / Fejlesztés célja / Funkció rövid leírása / Fejlesztési környezet bemutatása / Kapcsolódó fejlesztések / Szolgáltatás bevezetésének hatása a meglévő rendszerekre és szolgáltatásokra / A megrendelő szerv által elvárt vagy javasolt konfiguráció (A fejlesztés műszaki megvalósításának részletes leírását az 1. műszaki melléklet tartalmazza):	
2.	Fejlesztésre/módosításra kerülő nyilvántartás/szakrendszer/szolgáltatás megnevezése:	
3.	Fejlesztésre/módosításra kerülő nyilvántartás/szakrendszer/szolgáltatás 2-3 mondatos bemutatása:	
4.	Fejlesztésre/módosításra kerülő nyilvántartás/szakrendszer/szolgáltatás által kezelt adatkörök felsorolása, kezelt adatok száma (kevés, közepes, sok, kiemelkedő):	
5.	Adatgazda/adatkezelő/EIR felelős által meghatározott biztonsági osztályba sorolás értéke Bizalmasság, Sértetlenség és Rendelkezésre állás szerint:	
6.	Fejlesztési igényt benyújtó terület/szervezet:	
		1. Kapcsolattartó neve:
		1. Kapcsolattartó telefonszáma:
		1. Kapcsolattartó e-mail-címe:
		2. Kapcsolattartó neve:
		2. Kapcsolattartó telefonszáma:
7.	Fejlesztési igényt benyújtó felelős vezető személy:	
		1. Vezető neve:
		2. Szervezet:
8.	Fejlesztési igény iktatószáma:	
		Megrendelő szerv neve:
		Kapcsolattartó neve:
		Kapcsolattartó telefonszáma:
		Kapcsolattartó e-mail-címe:
9.	Fejlesztés típusa:	
	Kérem, válasszon! a) jogszabályváltozás miatt indított fejlesztési igény b) hazai vagy uniós projekt keretében megvalósuló fejlesztési igény c) hibajavítást célzó fejlesztési igény d) adatszolgáltatás e) egyéb fejlesztési igény	
		Hibajavítást célzó típus esetén előzményfejlesztés hivatkozási/iktatási száma:
10.	Hazai vagy uniós projekt keretében megvalósuló fejlesztési igény esetén a projekt megnevezése:	
	Felhasználói kör:	

11.	Oktatás szükséges:		<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
		Igen válasz esetén az oktatandók köre				
12.	Kapcsolódó fejlesztések:		1.			
13.	Kapcsolódó dokumentumok:		1.			
14.	Fejlesztés jogalapja:					
	A vonatkozó jogszabályok címe és száma:		Jogszabály hatálybalépése			
15.	Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása, forrás megjelölése:					
16.	Rendelkezésre álló forrás összege:					
17.	Az alkalmazás éles üzembe helyezésének időpontja:					
18.	Megjegyzés:					
19.	Minőségbiztosítás szükséges:		<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
	Termék-minőségbiztosítás megrendelt szolgáltatásai:					
	Alapszolgáltatások	Szakmapolitikai elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése	<input type="checkbox"/>	Kiegészítő szolgáltatások (egyedi megállapodás alapján igénybe vehető)	Fejlesztési mérföldkövek szerinti ellenőrzés	<input type="checkbox"/>
		Fejlesztési dokumentáció ellenőrzése	<input type="checkbox"/>		Minőség-ellenőrzés	<input type="checkbox"/>
		Forráskódelemzés	<input type="checkbox"/>		Szaktanácsadás	<input type="checkbox"/>
		Teszt lefedettség ellenőrzés	<input type="checkbox"/>		Igazgatási, jogszabályi ellenőrzés	<input type="checkbox"/>
		Teljesítménytesztelés	<input type="checkbox"/>		Közreműködés a felhasználói tesztek végrehajtásában	<input type="checkbox"/>
Sérülékenységi teszt		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
20.	Megjegyzés:					
21.	Adatkezelő:					
	Ibtv. szerinti rendszer biztonsági osztályba sorolása megtörtént (rendszer neve)		<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
22.	Igen válasz esetén az értékek megadása		Bizalmasság:			
			Sértetlenség:			
			Rendelkezésre állás:			
			Eredő osztály:			
	Érintett rendszer biztonsági osztálya módosul (rendszer neve)		<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
23.	Igen válasz esetén az értékek megadása		Bizalmasság:			
			Sértetlenség:			
			Rendelkezésre állás:			
			Eredő osztály:			
24.	A 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó fejlesztés:		<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
	Nem válasz esetén indok [pl. optimalizálásnyilatkozat, jogszabályi hely, mely alapján nem tartozik a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá]					

25.	Kapcsolódó fejlesztések:				
26.	Közbeszerzés szükséges:	<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
27.	További kapcsolódó beszerzés szükséges:	<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
	Igen válasz esetén beszerzés megnevezése:				
Fejlesztés során elkészítendő dokumentumok, eredménytermékek (Igénytelt dokumentum csak a szakmai főosztály jóváhagyásával törölhető) Kérjük a dokumentumok, eredménytermékek megjelölését.					
1.	Igazgatási követelményspecifikáció	<input type="checkbox"/>	2.	Éles indítási/átállási terv	<input type="checkbox"/>
3.	Igazgatási rendszerterv	<input type="checkbox"/>	4.	Üzemeltetési kézikönyv(ek)	<input type="checkbox"/>
5.	Funkcionális specifikáció	<input type="checkbox"/>	6.	Adminisztrátori kézikönyv	<input type="checkbox"/>
7.	Megvalósíthatósági tanulmány	<input type="checkbox"/>	8.	Felhasználói kézikönyv(ek)	<input type="checkbox"/>
9.	Informatikai rendszerterv	<input type="checkbox"/>	10.	Módszertani útmutató	<input type="checkbox"/>
11.	Logikai rendszerterv	<input type="checkbox"/>	12.	Telepítési dokumentáció	<input type="checkbox"/>
13.	Fizikai rendszerterv	<input type="checkbox"/>	14.	Mentési-archiválási terv és jegyzőkönyvei	<input type="checkbox"/>
15.	Műszaki specifikációk	<input type="checkbox"/>	16.	Ügymenet folytonossági terv (BCP)	<input type="checkbox"/>
17.	Felsőszintű architektúra terv	<input type="checkbox"/>	18.	Katasztrófa elhárítási terv (DRP) és tesztelési jegyzőkönyv	<input type="checkbox"/>
19.	Rendszerbiztonsági igény specifikáció	<input type="checkbox"/>	20.	Végfelhasználói tesztelési jegyzőkönyvek	<input type="checkbox"/>
21.	Rendszerbiztonsági terv	<input type="checkbox"/>	22.	Jogosultság igénylő nyomtatvány	<input type="checkbox"/>
23.	Szolgáltatás bevezetéshez tartozó terv	<input type="checkbox"/>	24.	Sérülékenységi terv	<input type="checkbox"/>
25.	Architektúra és infrastruktúra terv	<input type="checkbox"/>	26.	Sérülékenységi vizsgálati jegyzőkönyv	<input type="checkbox"/>
27.	Hálózati kapcsolatok terv	<input type="checkbox"/>	28.	Telepítőkészlet	<input type="checkbox"/>
29.	Funkcionális tesztelési terv	<input type="checkbox"/>	30.	Forráskód	<input type="checkbox"/>
31.	Funkcionális tesztelési jegyzőkönyv	<input type="checkbox"/>	32.	Interface leírás	<input type="checkbox"/>
33.	Terheléses tesztelési terv	<input type="checkbox"/>	34.	Oktatási anyag	<input type="checkbox"/>
35.	Terheléses tesztelési jegyzőkönyv	<input type="checkbox"/>	36.	eLearning anyag	<input type="checkbox"/>
37.	Migrációs terv	<input type="checkbox"/>	38.	Naplózási terv	<input type="checkbox"/>
39.	Migrációs jegyzőkönyv	<input type="checkbox"/>	40.	Részletes biztonsági architektúra terv	<input type="checkbox"/>
Megjegyzés:					

Dátum:

Aláírás:

.....

Megrendelő

Iktatószám:

Hivatkozási szám:

II. FEJLESZTÉS ALAPADATAI – BM IHÁT tölti ki			
1.	BM IHÁT részéről a fejlesztést engedélyező vezető		
	Név, beosztás:		
	Szervezet:		
2.	Kapcsolattartó neve:		
	Kapcsolattartó telefonszáma:		
	Kapcsolattartó e-mail-címe:		
3.	A fejlesztést engedélyezem: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
4.	Nemleges döntés esetében rövid indoklás:		
5.	Kapcsolódó fejlesztések:		
	Kapcsolódó infrastruktúra feladatlap száma		
6.	További kapcsolódó beszerzés szükséges: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
	Igen válasz esetén beszerzés megnevezése		
7.	Biztonsági osztályba sorolás módosul: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
8.	Infrastruktúra módosítással, többlet licence igényel jár: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
	Módosításhoz szükséges erőforrás rendelkezésre áll? <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
	Módosítás rövid leírása		

Dátum:

Aláírás:

.....
BM IHÁT

Iktatószám:

Hivatkozási szám:

III. FEJLESZTÉS ALAPADATAI – Alkalmazásfejlesztő tölti ki			
Alkalmazásfejlesztő megnevezése:			
1.	Fejlesztési igény azonosítószáma:		
2.	Fejlesztési igény megrendelői iktatószáma:		
3.	Projektmenedzser neve:		
4.	Projektmenedzser telefonszáma:		
	Projektmenedzser e-mail-címe:		
	Szakmai vezető, kapcsolattartó e-mail-címe:		
5.	Érintett rendszerek: Rendszer azonosító, érintettség %-a	Rendszer azonosító	%
6.	CMDB módosítást indukál?	<input type="checkbox"/>	igen <input type="checkbox"/> nem
7.	Alkalmazás SLA szintje (opcionális):		
	Alkalmazás tovább fejlesztés esetén az alkalmazás SLA szintje változik:	<input type="checkbox"/>	igen <input type="checkbox"/> nem
	Igen válasz esetén megadandó az új érték		
8.	Fejlesztés előzetes erőforrásbecslése		
	Kompetencia	Erőforrás (embernap)	
	IT biztonsági szakértő		
	Fejlesztő		
	Igazgatásszervező		
	Architect		
	Minőségbiztosító		
	Projektadminisztrátor		
	Projektmenedzser		
	Rendszerszervező		
	Szolgáltatásmenedzser		
	Tesztelő		
	Üzemeltető		
	Termékmenedzser		
	UX/UI		
Egyéb 1			
Egyéb 2			
Egyéb 3			

Fejlesztés előzetes költségbeclése													
9.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nettó</th> <th>Bruttó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alkalmazásfejlesztői költség összesen</td> <td></td> <td>Ft</td> </tr> <tr> <td>Ebből alvállalkozói ktg.</td> <td></td> <td>Ft</td> </tr> <tr> <td>Összes költség</td> <td>Ft</td> <td>Ft</td> </tr> </tbody> </table>		Nettó	Bruttó	Alkalmazásfejlesztői költség összesen		Ft	Ebből alvállalkozói ktg.		Ft	Összes költség	Ft	Ft
		Nettó	Bruttó										
	Alkalmazásfejlesztői költség összesen		Ft										
	Ebből alvállalkozói ktg.		Ft										
Összes költség	Ft	Ft											
<table border="1"> <tr> <td>Üzemeltetési költség:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>igen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>nem</td> </tr> <tr> <td>Igen válasz esetén az üzemeltetési költség mértéke: br/év</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">Ft/év</td> </tr> </table>	Üzemeltetési költség:	<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem	Igen válasz esetén az üzemeltetési költség mértéke: br/év	Ft/év						
Üzemeltetési költség:	<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem									
Igen válasz esetén az üzemeltetési költség mértéke: br/év	Ft/év												
11.	Fejlesztés ütemezése												
12.	Igazgatási rendszerterv átadása:												
13.	Informatikai rendszerterv átadása:												
14.	Rendszerbiztonsági igény specifikáció átadása:												
	Rendszerbiztonsági terv (fejlesztési ciklus elején és élesbe állás előtt is átadandó) átadása:												
15.	Funkcionális tesztelési terv és jegyzőkönyv átadása:												
	Migrációs terv átadása:												
	További dokumentumok átadása:												
16.	Tervezett élesítési dátum:												
	Megjegyzés:												

Dátum:

Aláírás:

.....
Alkalmazásfejlesztő

Iktatószám:

Hivatkozási szám:

IV. FEJLESZTÉS TESZTELÉSÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK				
(Megrendelő szerv, és illetékes szakterület tölti ki, igényelt tesztelés csak a BM IHAT szakmai főosztály jóváhagyásával törölhető)				
#	Tesztelés típusa	Szükséges?	Tesztelést végző szervezet	Érintett rendszerek
1.	Modultesztek	<input type="checkbox"/>		
2.	Igazgatási és funkcionális teszt	<input type="checkbox"/>		
3.	Rendszerintegrációs teszt	<input type="checkbox"/>		
4.	Migrációs tesztek	<input type="checkbox"/>		
5.	Terheléses teszt	<input type="checkbox"/>		
6.	Migrációs teszt utáni visszaállítás	<input type="checkbox"/>		
7.	Sérülékenység vizsgálatok	<input type="checkbox"/>		
8.	Kulcsfelhasználói teszt	<input type="checkbox"/>		
9.	Biztonsági teszt	<input type="checkbox"/>		
10.	Felhasználói teszt	<input type="checkbox"/>		

Dátum:

Aláírás:

.....
Megrendelő

Dátum:

Aláírás:

.....
Illetékes szakterület

Iktatószám:

Hivatkozási szám:

V. FEJLESZTÉS ALAPADATAI – Minőségbiztosító tölti ki (Ha az I. blokk 19. pontjában a válasz igen, abban az esetben kell kitölteni)			
1.	Fejlesztési igény nyilvántartási száma:		
2.	Megrendelői kapcsolattartó neve:		
	Megrendelői kapcsolattartó telefonszáma:		
	Megrendelői kapcsolattartó e-mail-címe:		
3.	Minőségbiztosítói kapcsolattartó neve:		
	Minőségbiztosítói kapcsolattartó telefonszáma:		
	Minőségbiztosítói kapcsolattartó e-mail-címe:		
4.	Alkalmazásfejlesztői kapcsolattartó neve:		
	Alkalmazásfejlesztői kapcsolattartó telefonszáma:		
	Alkalmazásfejlesztői kapcsolattartó e-mail-címe:		
5.	Minőségbiztosítás előzetes erőforrásbecslése		
	Kompetencia	Erőforrás (embernap)	
			Alapszolgáltatások
	Dokumentum vizsgáló		
	Forráskód elemző		
	Teljesítmény tesztelő		
	Sérülékenység vizsgáló		
	Projektmenedzser		
	Igazgatási szakértő		
	Teszt menedzser		
Projekt adminisztráció			
6.	Termék minőségbiztosítás előzetes költségbecslése		
		Nettó	Bruttó
	Kiegészítő szolgáltatások költsége (egyedi megállapodás keretében kerül finanszírozásra)		
	Összes költség	Ft	Ft
7.	Minőségbiztosítási tanúsítvány átadásának időpontja		
8.	Megjegyzés:		

Dátum:

Aláírás:

.....
 Minőségbiztosító

Iktatószám:

Hivatkozási szám:

VI. FEJLESZTÉS ALAPADATAI – BM IHÁT tölti ki					
1.	Igény nyilvántartási száma:				
2.	Kapcsolattartó neve:				
	Kapcsolattartó telefonszáma:				
	Kapcsolattartó e-mail-címe:				
3.	A pénzügyi fedezet biztosítására az előzetes intézkedés megtörtént:	<input type="checkbox"/>	igen	<input type="checkbox"/>	nem
	Igen válasz esetén a fedezetet biztosító előirányzat megnevezése, kormányhatározat, vagy forrásátadási megállapodás száma, vagy a megállapodás előkészítése folyamatban van				
4.	Megjegyzés:				

A kérelmet jóváhagyom.

Kelt: P. H.

.....
 BM IHÁT szakmai főosztály
 főosztályvezető

A kérelmet jóváhagyom.

Kelt: P. H.

.....
 Megrendelő szerv
 főosztályvezető

A kérelmet jóváhagyom.

Kelt: P. H.

.....
 Minőségbiztosító

A kérelmet jóváhagyom. A feladatlapban foglaltak szerinti feladat végrehajtására vonatkozó rendelkezést elfogadom, egyúttal kérem a szükséges források biztosítását.

Kelt: P. H.

.....
 (szervezet neve)
 az illetékes szakterület kötelezettségvállalásra jogosult vezetője

A kérelmet jóváhagyom.

Kelt: P. H.

.....
az adott szervezet Információ Biztonsági Felelőse

A feladatlapban foglaltak szerinti fejlesztésre benyújtott költség előkalkuláció alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezetének biztosítására az előzetes intézkedést megtettem.

Kelt: P. H.

.....
Kötelezettségvállaló szerv vezetője

4. melléklet a 12/2024. (V. 31.) BM utasításhoz

Műszaki specifikáció a fejlesztési feladatlaphoz

- A fejlesztés megnevezése, rövid neve
- A megvalósítandó feladat(ok) ismertetése, a fejlesztés célja (nem jogszabályi leírás)
- A fejlesztéssel érintett rendszerelemek, komponensek bemutatása
- Az alkalmazott technológiai megoldás(ok), fejlesztői és futtató környezet (opcionális)
- Az egyes komponensek rövid, technikai összefoglalása, kapcsolódó fejlesztési feladatok
 - Logikai felépítés, belső és külső kapcsolatokat szemléltető folyamatábra
- Módosítandó és új funkciók az alkalmazás(ok)ban
 - Funkció 1
 - Funkció 2
- A feladatban érintett menüpontok (amennyiben már rendelkezésre áll)
- Új/megújítandó rendszerkapcsolat(ok) bemutatása (ábrákkal) (új / változás esetén)
 - Belső
 - Külső
 - Input, output adatok (opcionális)
- Adatbázis, adatszerkezeti módosítások (változás esetén)
- A rendszer(ek) által kezelt adatok
 - A rendszer(ek)ben kezelendő adatok (új / változás esetén)
 - Naplóadatok (opcionális)
 - Szükséges migrálások (opcionális)
- Képernyőtervek (új rendszer vagy új képernyő esetén)
- Bevezetéssel kapcsolatos követelmények (opcionális)
 - Migráció
 - Tesztelés
 - Oktatás
- Üzemeltetéssel összefüggő változások bemutatása (új / változás esetén)
- Melléklet
 - 1. melléklet: Folyamatábra (opcionális)
- Egyéb feladatok

5. melléklet a 12/2024. (V. 31.) BM utasításhoz

Megfelelőségi nyilatkozat

Alulírott, mint a(z) iktatószámú
..... szerződés Megrendelője képviseletében nyilatkozom, hogy a(z) nyilvántartási
számú, tárgyú szerződésben és mellékleteiben
meghatározott feladatok a megrendelő szerv elvárásai szerint, az abban hivatkozott jogszabályi előírásoknak
megfelelően, az előírt igazgatási folyamatok megvalósításával teljesültek.

Budapest, 20... ..

.....

név
beosztás
szervezet

6. melléklet a 12/2024. (V. 31.) BM utasításhoz

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Alulírott, mint a megrendelő szerv teljesítésigazolásra jogosult munkatársa nyilatkozom, hogy a(z) iktatószámú fejlesztési feladatlapban foglaltakat a(z) (Fejlesztő szervezet neve) maradéktalanul teljesítette, részére a feladat teljesítésének ellenértékeként betervezett nettó Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó Ft összeg elszámolható a(z) iktatószámú szerződés keretében.

Érintett és kapcsolódó rendszerek:

A teljesített feladat részletes leírása:

Átadott eredménytermékek/dokumentumok:

A fenti dokumentációk legutolsó elfogadott verziói és a forráskódok 20... hó napján 1-1, azaz egy-egy példányban fizikai adathordozón átadásra kerültek a megrendelő és a BM IHÁT részére.

Az alkalmazás informatikai biztonsági megfelelését a(z) iktatószámú tanúsítvány igazolja.

A fent részletezett fejlesztést az igénylő szerv a(z) iktatószámú, csatolt megfelelési nyilatkozatában elfogadta.

A megrendelt fejlesztés eredménytermékeit az alkalmazásfejlesztő határidőre leszállította, mennyiségi és minőségi átvételük megtörtént.

Kelt: Budapest, 20... hó

Alkalmazásfejlesztő aláírása:

.....
vezető tisztségviselő

Informatikai teljesítést igazoló aláírása:

.....
főosztályvezető

IT biztonsági megfelelést igazoló aláírása:

.....
adott szervezet informatikai biztonsági felelőse

Illetékes szakterület aláírása:

.....
szervezeti egység vezetője

Megrendelő szerv aláírása:

.....
szervezeti egység vezetője

7. melléklet a 12/2024. (V. 31.) BM utasításhoz

Teljesítésigazolás

a(z) iktatószámú (kötelezettségvállalás azonosítója:)
..... szerződésben meghatározott teljesítésekre vonatkozólag

Alkalmazásfejlesztő neve:	
Alkalmazásfejlesztő székhelye:	
Alkalmazásfejlesztő adószáma:	
Telefonszám:	
E-mail-címek:	
Szerződés tárgya:	
Teljesítés határideje:	

Alulírott, nyilatkozom, hogy a(z) iktatószámú napján kelt szerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján napjáig terjedő időszakban az alkalmazásfejlesztő a Szerződésben meghatározott feladatait határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben és a megrendelő szerv által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően az alábbiak szerint teljesítette:

	Eredménytermék	Szolgáltatási díj (nettó Ft)
(1)		
(2)		
	Szolgáltatási díj összesen	
	Szolgáltatási díjak összesen (nettó Ft):	
	Szolgáltatási díjak összesen (bruttó Ft):	

Jelen teljesítés igazolás alapján az alkalmazásfejlesztő nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint + ÁFA, bruttó Ft, azaz bruttó forint összegű számla benyújtására jogosult.

A megrendelő szerv a(z) iktatószámú előlegbekérő bizonylat alapján előlegként az alkalmazásfejlesztő részére nettó Ft, azaz nettó forint, vagyis bruttó Ft, azaz bruttó forint összeget átutalással megfizetett, ezért a megrendelő szerv által még utalandó összeg nettó Ft, azaz nettó forint, bruttó Ft, azaz bruttó forint.

Mellékletek: a feladat teljesítésére vonatkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv és mellékletei.

Jelen dokumentum 3, azaz három darab eredeti példányban készült 20... ..-n.

Ebből:

- 2 példány a megrendelő szervet
 - 1 példány az alkalmazásfejlesztőt
- illeti.

Budapest, 20... ..

.....
 Megrendelő szerv

Az európai uniós ügyekért felelős miniszter 5/2024. (V. 31.) EUM utasítása az Európai Unió Ügyek Minisztériuma informatikai biztonsági szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma informatikai biztonsági szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Az utasítás 1. melléklete elektronikus formában az Európai Unió Ügyek Minisztériuma intranethálózatán kerül közzétételre.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Bóka János s. k.,
európai uniós ügyekért felelős miniszter

1. melléklet az 5/2024. (V. 31.) EUM utasításhoz¹

¹ Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma informatikai biztonsági szabályzata a Minisztérium intranethálózatán érhető el.

A honvédelmi miniszter 16/2024. (V. 31.) HM utasítása a merevszárnyú repülőgépek üzemeltetésével összefüggő egyes szervezési feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §** (1) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: ARB) feladatrendszere és szervezeti felépítése módosul. Az MH ARB feladatrendszeréből a merevszárnyú repülőgépek műszaki kiszolgálási, karbantartási feladatai, valamint az ellátásához szükséges beosztások az MH vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár (a továbbiakban: MH SZD 101. rep. dd.) szervezetébe és feladatrendszerébe átadásra kerülnek.
(2) Az MH SZD 101. rep. dd. szervezeti felépítése, beosztásainak száma és feladatrendszere az (1) bekezdéssel összhangban módosul, és feladatrendszerében biztosítja a merevszárnyú repülőgépek műszaki kiszolgálási, karbantartási feladatainak racionalizált működtetését és a szakterületi feladatok centralizált végrehajtását.
- 3. §** (1) A Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) az utasítás végrehajtásával összefüggésben, az MH SZD 101. rep. dd. működési feltételeinek megteremtése érdekében szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteire vonatkozó javaslatát legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő tizedik munkanapig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára részére.
(2) A HVKF az utasításban szabályozott és a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetek feladataira vonatkozó további feladatokat – ideértve a feladat-végrehajtáshoz kapcsolódó előirányzatok, valamint tárgyi eszközök és egyéb vagyoni elemek átadását is – parancsban szabályozza.

- (3) A HVKF a (2) bekezdés szerint kiadott parancsot tájékoztatás céljából a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján annak kiadását követő második munkanapig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára részére.
- (4) A HVKF az utasításban foglalt szervezési feladatok előkészítéséről és az elrendelt feladatok végrehajtásáról a Honvéd Vezérkar főnöke beszámoltatásának rendjéről szóló 6/2024. (II. 29.) HM utasítás szerint terjeszti fel jelentését a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

- 4. §**
- (1) A tervezési és szervezési időszak
 - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
 - b) befejezése: 2024. szeptember 30.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2024. június 1.

- 5. §**
- (1) A HVKF intézkedik arról, hogy az MH ARB és az MH SZD 101. rep. dd. állománytáblájának helyesbítő íve a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-ában foglaltaktól eltérően a 2024. június 1-jei hatálybalépés időpontjának figyelembevételével kiadásra kerüljön.
 - (2) Az MH ARB alapító okirata módosítását – a HVKF bevonásával és a HM közigazgatási államtitkára által meghatározottak szerint – a HM TKF a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig készíti elő, és terjeszti fel jóváhagyásra a miniszter részére.
 - (3) Az MH ARB és az MH SZD 101. rep. dd. állománytábla helyesbítő ív-javaslatban azok hatálybalépésének időpontjaként a 4. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül megjelölésre.
 - (4) Magyarország nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségének teljesítése érdekében, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényben meghatározott adatokról a Honvéd Vezérkar – az utasítás szerint tervezett szervezeti változásokkal összefüggésben – az utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig teljesíti tájékoztatási feladatait.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. § Ez az utasítás 2024. december 31-én hatályát veszti.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi miniszter 4/2024. (V. 31.) IM utasítása miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése alapján biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján dr. Wopera Zsuzsanna miniszteri biztosi kinevezését más megbízatására tekintettel 2024. május 31. napjával visszavonom.
- 2. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2023. (VIII. 1.) IM utasítás.

Dr. Tuzson Bence s. k.,
igazságügyi miniszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 10/2024. (V. 31.) KKM utasítása
a külképviselőkön a hivatásos konzuli tisztviselő által devizában, illetve valutában beszédett díjbevételek
más devizákra, valutákra történő átszámításának módjáról és a díjak helyi devizában, valutában vagy
harmadik ország pénznemében történő beszédéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás célja, hogy folyamatosan biztosított legyen a külképviselőkön a hivatásos konzuli tisztviselő által devizában, illetve valutában beszédett konzuli díjbevételeknek a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvénynek (a továbbiakban: Kvtv.) a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) alá tartozó fejezetben saját bevételeként való hiánytalan elszámolásának rendje.
- 2. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed
- a külképviselőkre; valamint
 - a Minisztérium azon szervezeti egységeire, amelyek a külképviselőkön a hivatásos konzuli tisztviselő által beszédett konzuli díjbevételek elszámolásával, elszámolásának ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatot látnak el.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed
- a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a konzuli költségekről szóló 5/2010. (XII. 31.) KüM rendelet (a továbbiakban: KüM rendelet) 1. § (1) bekezdésében meghatározott konzuli költségre;
 - a Közösségi Vízumkódex létrehozásáról (vízumkódex) szóló, 2009. július 13-i 810/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbá a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 10/2024. (II. 29.) BM rendelet szerinti vízumeljárási díjakra;
 - az egyes országokban kezdeményezett vízumeljárásokban a sürgősségi díjakra [Orosz Föderáció: a Tanács 2007. április 19-én kihirdetett 2007/340/EK határozata; Ukrajna: a Tanács 2007. november 29-én kihirdetett 2007/840/EK határozata; Belarusz Köztársaság: a Tanács 2020. május 27-én kihirdetett (EU) 2020/752 határozata szerint]
- [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: konzuli díjbevétel].
- (3) Az utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki a Kvtv. XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címen beszédett, valamint a tiszteletbeli konzuli tisztviselők által beszédett díjbevételekre. A tiszteletbeli konzuli tisztviselők által beszédett díjbevételekre a tiszteletbeli konzulok küldéséről és fogadásáról szóló 2/1995. (III. 24.) KüM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Felelősség az utasításban foglaltak teljesítéséért

- 3. §** A 2. § (1) bekezdésében meghatározott személyi hatály szerint érintett személyek az utasításban foglaltak megszegéséért fegyelmi, kártérítési, szabálysértési jogi, büntetőjogi felelősséggel tartoznak a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

3. A konzuli díjbevétel más devizára, valutára történő átszámítása

- 4. §** (1) A konzuli díjbevételt elsődlegesen euró pénznemben kell beszélni. Konzuli díjbevétel helyi devizában, valutában vagy harmadik ország pénznemében kizárólag az 1. mellékletben meghatározott állomáshelyeken szedhető be.
- (2) A konzuli költségek más devizákra, valutákra történő átszámításának alapjául szolgáló, euróhoz viszonyított átváltási árfolyamokat a KüM rendelet 18. § (3) és (4) bekezdése szerint eljárva a Külképviselők Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: KGF) rögzíti, és az alkalmazandó árfolyamokról, illetve alkalmazásuk KüM rendelet 18. § (5) bekezdésében meghatározott kezdő időpontjáról haladéktalanul, de legkésőbb az (5) bekezdésben rögzített határidőn belül tájékoztatja a konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet (a továbbiakban: KONZ).
- (3) Ha a vízumeljárási díj és a sürgősségi díj az eurótól eltérő pénznemben kerül megállapításra, akkor annak összegét az Európai Központi Bank által megállapított euró-referenciárfolyam alkalmazásával kell megállapítani, és

rendszeresen, a KÜM rendelet 18. § (4) bekezdésében meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni, az Európai Központi Bank által nem jegyzett deviza, valuta esetén a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által munkanaponként közzétett hivatalos devizaárfolyamot kell alkalmazni az MNB által jegyzett árfolyamok esetén, és az MNB által havonta közzétett árfolyamot kell alkalmazni az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő, egyéb árfolyamok vonatkozásában.

- (4) A (3) bekezdés szerinti árfolyamokat a KGF rögzíti, és az alkalmazandó árfolyamokról, illetve alkalmazásuk KÜM rendelet 18. § (5) bekezdésében meghatározott kezdő időpontjáról haladéktalanul, de legkésőbb az (5) bekezdésben rögzített határidőn belül tájékoztatja a KONZ-t.
- (5) A KGF a módosított árfolyam javaslatokat az alkalmazás időpontjánál legalább öt munkanappal korábban köteles megküldeni a KONZ részére. A KONZ a Konzuli Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR) történő módosítás útján intézkedik arról, hogy a KGF által megadott árfolyamok alapján számított díjtételek aktualizálásra kerüljenek a KIR-ben.

4. Záró rendelkezések

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6. § Hatályát veszti a külképviseleten devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KÜM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 10/2024. (V. 31.) KKM utasításhoz

Konzuli díjbevétel helyi devizában, valutában vagy harmadik ország pénznemében történő beszedésére jogosult külképviseletek listája és a beszedés engedélyezett valutaneve

	A	B
1.	Állomáshely	Valuta megnevezése
2.	Abu-Dhabi	AED
3.	Abuja	NGN
4.	Accra	USD
5.	Addisz-Abeba	ETB
6.	Algír	DZD
7.	Almati	KZT
8.	Amman	JOD, USD
9.	Asztana	KZT
10.	Bangkok	THB
11.	Bejrút	USD
12.	Bern	CHF
13.	Bogotá	USD
14.	Brazíliaváros	BRL
15.	Buenos Aires	ARS, USD
16.	Canberra	AUD
17.	Chicago	USD
18.	Csíkszereda	RON
19.	Csungking	CNY

20.	Dakka	BDT, INR
21.	Doha	QAR
22.	Edinburgh	GBP
23.	Erbil	USD
24.	Gdańsk	PLN
25.	Genf	CHF
26.	Hanoi	VND
27.	Havanna	CUP
28.	Ho Si Minh	VND
29.	Hongkong	HKD
30.	Houston	USD
31.	Iszlamabad	PKR
32.	Kairó	EGP
33.	Kuangcsou	CNY
34.	Kampala	UGX
35.	Kolozsvár	RON
36.	Koppenhága	DKK
37.	Krakkó	PLN
38.	Kuala Lumpur	MYR
39.	Kuwait	KWD
40.	Lima	USD
41.	London	GBP
42.	Los Angeles	USD
43.	Luanda	AOA
44.	Manchester	GBP
45.	Manila	PHP
46.	Maszkat	OMR
47.	Melbourne	AUD
48.	Mexikóváros	MXN, USD
49.	Miami	USD
50.	Montevideo	USD
51.	Montreál	CAD
52.	Mumbai	INR
53.	Nairobi	KES
54.	New York	USD
55.	Oslo	NOK
56.	Ottawa	CAD
57.	Panamaváros	USD
58.	Peking	CNY
59.	Phnompen	USD
60.	Prága	CZK
61.	Pretória	ZAR
62.	Quito	USD
63.	Rabat	MAD
64.	Rijád	SAR
65.	Sanghaj	CNY
66.	Santiago de Chile	CLP

67.	São Paulo	BRL
68.	Stockholm	SEK
69.	Sydney	AUD
70.	Szarajevó	BAM
71.	Szingapúr	SGD
72.	Szófia	BGN
73.	Taskent	USD
74.	Tbiliszi	GEL
75.	Tel-Aviv	ILS
76.	Tokió	JPY
77.	Torontó	CAD
78.	Tripoli	LYD
79.	Tunisz	TND
80.	Újdelhi	INR
81.	Vancouver	CAD
82.	Varsó	PLN
83.	Vientián	LAK
84.	Washington	USD
85.	Wellington	NZD
86.	Wrocław	PLN

**A közigazgatási és területfejlesztési miniszter 13/2024. (V. 31.) KTM utasítása
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2024. (II. 29.) KTM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (II. 29.) KTM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az SzMSz 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- 3. §** Az SzMSz 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és területfejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 13/2024. (V. 31.) KTM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 1. melléklet 1. § (1) bekezdés 11. pontja a következő j) alponttal egészül ki:
(telephelyei)
„j) 1065 Budapest, Nagymező utca 44.;”
- 2. §** Az SzMSz 1. melléklet 13. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a 4. függelék I. táblázat 2. sora szerinti, a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezető tisztségviselője tekintetében – a kinevezés és felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat.”
- 3. §** Az SzMSz 1. melléklet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, adminisztratív feladatai tekintetében titkárságvezetője helyettesíti.”
- 4. §** Az SzMSz 1. melléklet 49. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) jóváhagyja a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését és az éves költségvetési beszámolókat;”
- 5. §** Az SzMSz 1. melléklet 53. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A minisztérium gazdasági vezetője gyakorolja az Ávr. 11. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat, amelyek keretében
a) a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait, és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat,
b) megállapítja, illetve jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,
c) iránymutatást ad a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok működésével összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és számfejtési műveletek ellátása, továbbá a bevételkezelés körében felmerülő tevékenységek ellátása során.”
- 6. §** Az SzMSz 1. melléklet 140. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A Szabályzatban, valamint az ügyrendben meghatározott helyettesítési rendben eljárva a helyettesítés magában foglalja a kiadmányozási jogot.”
- 7. §** Az SzMSz 1. melléklet 153. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabályzatokat a minisztérium belső honlapján közzé kell tenni.”
- 8. §** Az SzMSz
a) 1. melléklet 1. § (1) bekezdés 17. pontjában a „közösségi adószáma: HU15775292-2-41” szövegrész helyébe a „közösségi adószáma: HU15849272” szöveg,
b) 1. melléklet 23. § (2) bekezdés a) pontjában a „Titkárság” szövegrész helyébe a „Parlamentari Államtitkári Titkárság” szöveg,
c) 1. melléklet 49. § f) pontjában a „gazdálkodási keretszabályzat” szövegrész helyébe a „gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok” szöveg
lép.
- 9. §** Hatályát veszti az SzMSz
a) 1. melléklet 147. §-a,
b) 1. melléklet 153. § (3)–(5) bekezdése.

1. függelék a 13/2024. (V. 31.) KTM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1.1. alcím 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A Miniszteri Kabinet tagja a minisztérium sajtófőnöke. A sajtófőnök a Sajtó és Kommunikációs Osztály vezetője. A sajtófőnök összehangolja a miniszter sajtóprogramjait, ennek keretében
 - a) szervezi a miniszter sajtótájékoztatóit, interjúit és a sajtó képviselőivel való találkozásait, és ellátja az ezekkel összefüggő feladatokat,
 - b) kormányzati sajtókapcsolatok szervezéséért és koordinálásáért felelős szervezetekkel kapcsolatot tart,
 - c) figyeli a napi sajtót, és javaslatot tesz az azonnali figyelmet, illetve azonnali reakciót igénylő hírek alapján szükséges sajtónyilatkozatokra, valamint válaszokra,
 - d) döntésre előkészíti a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat,
 - e) közreműködik a kormányzati kommunikáció megvalósításával összefüggő feladatokban, valamint
 - f) ellátja a miniszter vagy a miniszter kabinetfőnöke által meghatározott további feladatokat.”
2. Az SzMSz 2. függelék 2.1.3. alcím 3. pontja a következő p) alponttal egészül ki:
[A Főosztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott funkcionális feladatai körében]
„p) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi az irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőinek, továbbá annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.”
3. Az SzMSz 2. függelék 2.1.4. alcím 1. pontja a következő x) alponttal egészül ki:
[A Humán erőforrás Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység. A Főosztály funkcionális feladatai körében]
„x) kezeli a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattárát.”
4. Az SzMSz 2. függelék 2.2.3. alcím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Főosztály jogi szolgáltatási feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kötendő szerződés tervezetek, így különösen a támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítésében,
 - b) a IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet szerinti mintaokiratot vagy mintaszerződést a Főosztály jogi végzettségű munkatársa – a jogi felülvizsgálatot is igazoló – jogi ellenőrzést tanúsító aláírással látja el, majd jóváhagyásra a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére felterjeszti,
 - c) a IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet szerinti mintaszerződés vagy mintaokirat, illetve egyedi döntés alapján létrejött egyedi támogatói okiratot vagy támogatási szerződést, illetve azok módosításait a Főosztály jogi végzettségű munkatársa – a jogi felülvizsgálatot is igazoló – jogi ellenőrzést tanúsító aláírással látja el, majd a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére – az akta külzetén aláírásával igazolt – elfogadás céljából felterjeszti,
 - d) a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet tekintetében külön eljárásrend alapján együttműködik az Önkormányzati Gazdasági Főosztállyal, míg a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a vonatkozó jogszabályok alapján láthat el jogi ellenőrzési teendőket,
 - e) megkeresés alapján jogilag ellenőrzi az előirányzat átcsoportosítást tartalmazó, a minisztérium szervezeti egységei által előkészített megállapodásokat,
 - f) a szakterület előkészítése alapján jogilag felülvizsgálja az Ávr. 102/D. § (6) bekezdésében megjelölt, a pályázatokkal összefüggésben felmerülő kifogásokat a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozását megelőzően.”
5. Az SzMSz 2. függelék 2.3.2. alcím 3. pontja a következő m)–n) alponttal egészül ki:
(A Főosztály a Miniszteri Koordinációs és Tanácsadói Főosztállyal együttműködésben társaságfelügyeleti feladatai körében)
„m) előkészíti a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői vagy megbízási jogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos döntéseket, dokumentumokat, és továbbítja azokat a Humán erőforrás Főosztály számára a személyügyi okiratok előkészítése érdekében,

- n) tájékoztatja a Humánerőforrás Főosztályt a gazdasági társaságok azon vezető állású munkavállalói, vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai körében tervezett személyi változásokról, amely személyi körben a miniszter gyakorolja a kinevezési jogkört, a kinevezésüket, megválasztásukat megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése érdekében, valamint a kinevezésüket, megválasztásukat, visszahívásukat követően a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása érdekében.”
6. Az SzMSz 2. függelék 6.1.1. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az Önkormányzati Államtitkári Kabinet
a) ellátja az 1. melléklet 107. §-ában rögzített kabinet feladatokat, valamint koordinálja a Régiók Bizottsága magyar tagjainak kiválasztási folyamatát,
b) irányítja az Önkormányzati Államtitkári Titkárság munkáját, amely ellátja az 1. melléklet 108. §-ában rögzített titkársági feladatokat.”
7. Az SzMSz 2. függelék 4.1.2. alcím 9. pont a) alpontjában a „Pénzügyi és Adminisztrációs Osztály” szövegrész helyébe a „Pénzügyi Osztály” szöveg lép.
8. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék 2.3.2. alcím 3. pont e) alpontja.

2. függelék a 13/2024. (V. 31.) KTM utasításhoz

Az SzMSz

- a) 3. függelék 2.3.3.6. pontjában a „Projektértékelői és Számfejtési Osztály” szövegrész helyébe a „Projektértékelői Számfejtési Osztály” szöveg,
b) 3. függelék 4.1.2.1. pontjában a „Pénzügyi és Adminisztrációs Osztály” szövegrész helyébe a „Pénzügyi Osztály” szöveg lép.

A nemzetgazdasági miniszter 11/2024. (V. 31.) NGM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2022. (VI. 2.) GFM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2022. (VI. 2.) GFM utasítás 1. §-ában az „a Kit. 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra” szövegrész helyébe a „2024. július 1. napjáig” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 12/2024. (V. 31.) NGM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 17.) GFM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 17.) GFM utasítás 1. §-ában az „a Kit. 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra” szövegrész helyébe a „2024. július 1. napjáig” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 18/2024. (V. 31.) BVOP utasítása
a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága minősített adatainak Biztonsági Szabályzatáról szóló
33/2020. (VII. 14.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

- A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága minősített adatainak Biztonsági Szabályzatáról szóló 33/2020. (VII. 14.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. A felhasználó minősített adatokkal összefüggő rendelkezési jogosultságait – konkrét feladat esetében – a szignáló vezető a szignálás során vagy a minősítő a minősített adat átadásakor határozza meg.”
- Az Utasítás
 75. és 104. pontjában a „felhasználói engedéllyel” szövegrész helyébe a „titoktartási nyilatkozattal” szöveg,
 130. pontjában a „hozzáférést biztosító felhasználói engedéllyel” szövegrész helyébe a „hozzáféréssel” szöveg lép.
- Hatályát veszti az Utasítás
 10. pont c) alpontja,
 12. pontja,
 - 14–16. pontja,
 4. alcím címében a „ , felhasználó engedély” szövegrész,
 18. és 19. pontjában a „ , felhasználói engedélyek” szövegrész.
- Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 18/2024. (V. 31.) BVOP utasításhoz
„2. melléklet a 33/2020. (VII. 14.) BVOP utasításhoz

Fejléc

szerv megnevezése

Fnyt.:

NYILVÁNTARTÁS név szerinti nyilvántartó lapokról

Ezen nyilvántartás, azaz számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva:

Lezárva:

P. H.

.....
titkos ügykezelő aláírása

Sorszám	Név	Rendfokozat	Szolgálati hely, beosztás	Lezárás időpontja (év, hó, nap)

”

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 2/2024. (V. 31.) OBH utasítása a bírósági szervezet informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 13/2019. (VII. 26.) OBH utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a bírósági szervezet informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 13/2019. (VII. 26.) OBH utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás 2024. június 1. napján lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

Az országos rendőrfőkapitány 16/2024. (V. 31.) ORFK utasítása az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 28/2021. (XII. 22.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 28/2021. (XII. 22.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 28/2021. (XII. 22.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„c) *értékhatár alatti beszerzés*: a Rendőrség feladatai ellátásához, működéséhez szükséges árubeszerzésre, építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszióra vonatkozó visszerthes polgári jogi szerződések megkötése érdekében lefolytatott eljárás, amelyben a Kbt. 16–18. §-a szerint számított ellenérték – figyelemmel a Kbt. 19. §-a szerinti részekre bontási tilalom szabályaira – nem éri el a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt, de eléri a nettó 3 millió – részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló eljárások esetén a nettó 1 millió – forintot, és a beszerzés nem tartozik a 2. pont c) és d) alpontjában hivatkozott jogszabályok hatálya alá;”
2. Az Utasítás 5. pont g) alpontja a következő ge) ponttal egészül ki:
[Az utasítás alkalmazásában
központosított közbeszerzés]
„ge) a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 396/2023. Korm. rendelet);”
[*hatálya alá tartozó (köz)beszerzés;*]
3. Az Utasítás a következő 10/A. ponttal egészül ki:
„10/A. Az önmagában vett becsült érték meghatározását követően a kezdeményező szakterület minden közbeszerzési és beszerzési igény vonatkozásában – annak értékétől függetlenül – köteles megvizsgálni, hogy a szakterületét illetően rendelkezik-e olyan, megvalósított vagy megvalósítani tervezett beszerzési igénnyel, amelynek értékét a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni, betartva a részekre bontás tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.”
4. Az Utasítás a következő 12/A. ponttal egészül ki:
„12/A. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során azoknak az áruknek, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését kell előnyben részesíteni, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.”

5. Az Utasítás a következő 19/A. ponttal egészül ki:
„19/A. A kezdeményező szakterületek a tárgyév január 15-ig állítják össze és
a) az ORFK Kommunikációs Szolgálat részére küldik meg a kommunikációs feladatokkal összefüggő beszerzéseik igényét;
b) az ORFK GF IF részére küldik meg
ba) a szponzorációs feladatokkal összefüggő beszerzéseik igényét,
bb) a képzési, oktatási feladatokkal összefüggő beszerzéseik igényét.”
6. Az Utasítás 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. Az ORFK GF IF vezetője
a) felelős a 162/2020. Korm. rendelet szerinti szponzorációs igények kezeléséért, valamint a 162/2020. Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés 12. pontja szerinti Portálra való feltöltéséért;
b) felelős a 396/2023. Korm. rendelet szerinti képzési beszerzési igények kezeléséért, valamint a 396/2023. Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti Portálra való feltöltéséért;
c) elkészíti a 396/2023. Korm. rendelet hatálya alá tartozó éves képzési tervet, és a tárgyév január 31-ig intézkedik annak a 396/2023. Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti Portálra való feltöltésére.”
7. Az Utasítás 29. pont c) alpont cd) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A döntéshozó megbízza a közbeszerzési eljárás résztvevőit:)
„cd) eseti döntés vagy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező igénybevétel esetei kivételével az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 478/2023. Korm. rendelet) 1. § 2. pontja szerinti természetes személyt (a továbbiakban: ÁKSZ),”
8. Az Utasítás 29. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A döntéshozó)
„d) kijelöli a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elemet a közbeszerzési igényt tartalmazó dokumentum és mellékletei megküldésével;”
9. Az Utasítás 29. pont i) alpont ia) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A döntéshozó dönt)
„ia) a felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok visszavonásáról,”
10. Az Utasítás 33. pont b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem vezetője)
„b) intézkedik a bizottság által a 61. pont szerint egységesített és véglegesített közbeszerzési dokumentumok és a döntési javaslatok – az eljárás kezdeményezésétől kezdődően keletkezett és döntéshozó részére korábban fel nem terjesztett dokumentumokkal együttesen – döntéshozó részére az ORFK GF IF-en keresztül történő felterjesztésére;
c) a döntéshozó hatáskörébe tartozó, 29. pont szerinti döntések kivételével kiadmányozza az ajánlattevők (részvételi jelentkezést benyújtók) számára küldendő iratokat, valamint jóváhagyja a módosító dokumentumokat.”
11. Az Utasítás 37. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési szakértelmet az alábbi követelményeknek megfelelő személy biztosítja:)
„a) közbeszerzési referensi képesítéssel, közbeszerzési tanácsadó felsőfokú szakirányú továbbképzés végzettséggel vagy közbeszerzési szakjogász végzettséggel rendelkező és legalább két éves – a jogviszony jellegétől függetlenül –, a Kbt. 5–7. §-a szerinti ajánlatkérőnél vagy ajánlattevői oldalon szerzett, a 478/2023. Korm. rendelet 1. § 5. pontja szerinti közbeszerzési tevékenység végzésével kapcsolatos igazolt tapasztalattal rendelkező személy, vagy”
12. Az Utasítás 37. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési szakértelmet az alábbi követelményeknek megfelelő személy biztosítja:)
„c) a Közbeszerzési Hatóság által vezetett állami közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe bejegyzett ÁKSZ.”
13. Az Utasítás 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. A közbeszerzési eljárás során a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (szakmai) szakértelmet az ORFK vagy a KR közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti elemének állományába tartozó, lehetőség szerint felsőfokú végzettséggel, a beszerzés tárgya szerint szakmai ismerettel rendelkező személy biztosítja, ennek hiányában külső szakértő igénybevétele szükséges.”

14. Az Utasítás 44. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„44. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek az iratmintatár szerinti formában és tartalommal összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni az eljárás előkészítő szakaszában, a bíráló megkezdését és a döntési javaslat megtételét megelőzően.”
15. Az Utasítás 48. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárásba bevont személyek a közbeszerzési eljárás előkészítése és a részvételi, ajánlattételi időszak során)
„a) szakterületüknek megfelelően közreműködnek a közbeszerzési dokumentumok összeállításában, szem előtt tartva a környezetre és éghajlatra gyakorolt legkedvezőbb hatás elérésével összefüggő közbeszerzési szempontok (GPP criteria) (a továbbiakban: fenntarthatósági szempontok) beépítésének lehetőségét;”
16. Az Utasítás 48. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárásba bevont személyek a közbeszerzési eljárás előkészítése és a részvételi, ajánlattételi időszak során)
„d) a tárgyalásos eljárásban kötelezően részt vesznek a tárgyalásokon, és annak keretében szakterületüknek megfelelően megválaszolják az ajánlattevők által feltett szakmai kérdéseket;”
17. Az Utasítás 49. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bizottság közbeszerzési szakértelmet biztosító tagjának – távolléte esetén a helyettesének – feladata)
„g) a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott azon esetekben, amikor a közbeszerzési eljárásba ÁKSZ bevonása kötelező, a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a 478/2023. Korm. rendelet 18. § (8) bekezdésében meghatározott dokumentumok
ga) véleményeztetése, ellenjegyeztetése vagy
gb) – amennyiben a közbeszerzési szakértelmet biztosító személy megegyezik az ÁKSZ személyével – elektronikus ellenjegyzése a döntéshozói jóváhagyást megelőzően, amelyről az EKR-ből nyomtatott igazolást a döntéshozó felé történő felterjesztéssel együtt mellékelni szükséges;”
18. Az Utasítás 50. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A bizottság közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (szakmai) szakértelmet biztosító tagjának – távolléte esetén a helyettesének – feladata]
„b) a kezdeményező szakterület szakmai igényei alapján a közbeszerzés műszaki (szakmai) leírásának összeállítása, a környezetre és éghajlatra gyakorolt legkedvezőbb hatású termék, szolgáltatás, illetve építési beruházás beszerzésére törekedve, továbbá a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének pontos meghatározása;”
19. Az Utasítás 50. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A bizottság közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (szakmai) szakértelmet biztosító tagjának – távolléte esetén a helyettesének – feladata]
„e) a műszaki-szakmai alkalmassági feltételekre történő javaslatétel, különös tekintettel a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés g) pontjában, (2) bekezdés f) pontjában, illetve (3) bekezdés g) pontjában megengedett környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, értékelési szempontrendszerre történő javaslatétel, figyelembe véve a fenntarthatósági szempontok alkalmazhatóságát;”
20. Az Utasítás 50. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
[A bizottság közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (szakmai) szakértelmet biztosító tagjának – távolléte esetén a helyettesének – feladata]
„k) az előzetes vitarendezési kérelmek áttekintése és a kérelmekre adandó műszaki, szakmai szempontú válaszok elkészítése.”
21. Az Utasítás 56. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„56. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek feladataikat elsősorban elektronikus úton, dokumentált módon teljesítik, a személyes jelenlétre – a 48. pont d) alpontja mellett – kizárólag abban az esetben kötelezhető, ha a közbeszerzéssel kapcsolatos kérdés megvitatása, döntési javaslat elfogadása elektronikus úton nem lehetséges. Személyes jelenléttel megtartandó bizottsági ülésen minden bizottsági tag személyesen vagy helyettese útján vesz részt.”
22. Az Utasítás 63. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„63. A bizottság jegyzőkönyvbe foglalt szakvéleményt és döntési javaslatot készít elő, amelyeket a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem vezetője – a döntési javaslatot alátámasztó valamennyi dokumentummal

- együttesen – a döntéshozó részére terjeszt fel. A nem egyhangú döntéssel meghozott javaslatok esetében a döntési javaslatához a szavazásban részt vevők indokolással ellátott eltérő véleményét is mellékelni kell.”
23. Az Utasítás 64. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A döntési javaslat tartalmazza)
„d) a nyertes ajánlattevőre, valamint a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő meghatározására tett indítványt, amennyiben a második helyezett gazdasági szereplő ajánlatának elfogadásához szükséges fedezet – az esetleges fedezetkiegészítést követően – rendelkezésre áll.”
24. Az Utasítás 67. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az eljárás titkárának feladata – a 48. pontban meghatározottakon felül – különösen)
„d) a közbeszerzési eljárás megindítását követően – amennyiben a személye nem egyezik meg az ÁKSZ személyével – az ÁKSZ előzetes tájékoztatása az összes eljárási cselekményről;”
25. Az Utasítás 69. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„69. A külső megbízott feladatát és kötelezettségeit meghatározó megbízási szerződést az ORFK GF készíti elő. A megbízási szerződés elválaszthatatlan melléklete az utasítás. A megbízási szerződés tartalmazza, hogy a külső megbízott feladatellátása során köteles az utasításban foglaltakat betartani.”
26. Az Utasítás 77. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárás megindítása érdekében a kezdeményező szakterületnek dokumentált módon rendelkeznie kell a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges alábbi adatokkal, dokumentumokkal:)
„d) a közbeszerzés becsült értékének megjelölése, a becsült érték és az egybeszámítási vizsgálat eredményéről szóló, az iratmintátár szerinti formában és tartalommal megtejt nyilatkozat;”
27. Az Utasítás 77. pont k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárás megindítása érdekében a kezdeményező szakterületnek dokumentált módon rendelkeznie kell a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges alábbi adatokkal, dokumentumokkal:)
„k) jogszabályi rendelkezés vagy erre vonatkozó igény alapján, amennyiben a Kbt. szerint nem kötelező, az ÁKSZ bevonására vonatkozó javaslat.”
28. Az Utasítás a következő 77/A. ponttal egészül ki:
„77/A. A közbeszerzési eljárások előkészítése során törekedni kell arra, hogy
a) az erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás elve megvalósuljon;
b) a piacon rendelkezésre álló környezetbarát megoldások vizsgálata megtörténjen;
c) az adott beszerzési tárgykörben fenntarthatósági szempontok rendelkezésre állása esetén azok alkalmazásra kerüljenek a műszaki leírás vagy az értékelési szempontok meghatározása során.”
29. Az Utasítás 79. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„79. Amennyiben építési beruházás esetén a közbeszerzési eljárás megindításakor a beruházás tervezői költségvetése három hónappal régebben készült, a kezdeményező szakterület vezetője intézkedik a tervezővel történő egyeztetésre, az aktuális piaci kereskedelmi árviszonyoknak történő megfelelés és a beruházás pénzügyi fedezetének biztosítása érdekében, továbbá, hogy a tervező a beruházás árazott tervezői költségvetését az építési beruházás tervezésére vonatkozó szerződés teljesítését követő 24 hónapon belül egy alkalommal térítésmentesen vizsgálja felül az ajánlatkérő kérésére, és – szükség szerint változtatással – ismételten megállapítja a beruházás árazott tervezői költségvetését.”
30. Az Utasítás 81. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„81. Amennyiben az eljárásba ÁKSZ bevonása szükséges, az eljárás megindításának feltétele a közbeszerzési dokumentumok ÁKSZ általi véleményeztetése, majd az EKR-be történő feltöltést követően azok ÁKSZ általi ellenjegyztetése.”
31. Az Utasítás a következő 82/A. ponttal egészül ki:
„82/A. Az uniós pályázati forrásból megvalósuló projektek esetében a közbeszerzési eljárást indító dokumentumokat az ellenőrző hatóság részére történő megküldést megelőzően az eljárás titkára megküldi az ORFK GF IF részére.”
32. Az Utasítás 83. és 84. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„83. A 82. és a 82/A. pont szerinti kötelezettség teljesítését követően az ellenőrző hatóság által küldött, a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló hozzájárulást tartalmazó dokumentumot a közbeszerzési eljárás iratai között kell elhelyezni.
84. A döntéshozó a közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásával engedélyezi. A 82. és a 82/A. pont szerinti esetben a döntéshozó az ellenőrző hatóság hozzájárulásának birtokában hagyja jóvá a közbeszerzési dokumentumokat.”

33. Az Utasítás 102. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem vezetője)
„a) a 101. pont szerinti jegyzőkönyvet az eljárás megindításának jóváhagyása után keletkezett vagy módosult valamennyi dokumentummal együtt;”
(az ORFK GF IF útján, jóváhagyás céljából felterjeszti a döntéshozó részére.)
34. Az Utasítás 19. alcíme a következő 102/A. ponttal egészül ki:
„102/A. Az uniós pályázati forrásból megvalósuló projektek esetében a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem vezetője a 102. pontban meghatározott dokumentumokat előzetes vizsgálat céljából küldi meg az ORFK GF IF részére, majd ezt követően továbbítja az ellenőrző hatóság felé.”
35. Az Utasítás 103. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„103. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem vezetője a jóváhagyott döntési javaslatot és a kiküldött összegzést megküldi az ORFK GF IF vezetőjének a szerződéstervezet véglegesítése, jogi ellenőrzésre, jogi és pénzügyi ellenjegyzésre, valamint döntéshozói aláírásra való felterjesztés céljából.”
36. Az Utasítás 121. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„121. A közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződéseket a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem a szerződéskötést követően haladéktalanul feltölti az EKR-be.”
37. Az Utasítás 128. pontja a következő i) alponttal egészül ki:
(A szerződés teljesítését követő 3 munkanapon belül a Kbt. szerinti közzétételi feladatok végrehajtása céljából a kezdeményező szakterület az alábbi adatokat küldi meg a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem részére:)
„i) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.”
38. Az Utasítás 130. és 131. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„130. Az e fejezetben szabályozott beszerzési eljárást (e fejezetben a továbbiakban: beszerzési eljárás) a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás 23. pontja szerinti szervezeti elem vezetője önállóan is lefolytathatja a 29. pont j) alpontja szerinti kijelölés alapján, de a beszerzési eljárás lefolytatására a KR is felkérhető, a 16. alcímben meghatározottak szerint.
131. A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem által bonyolított beszerzési eljárások – kivéve a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Nemzeti Közszerzési Hivatal és a Nemzeti Kommunikációs Hivatal engedélyéhez kötött eljárásokat – ügyintézési határideje
a) értékhatár alatti beszerzések esetén a beszerzést kezdeményező szakterület általi megkeresés igazolt érkezési időpontjától számított 30 nap;
b) kivételi körbe tartozó beszerzések és közbeszerzésnek nem minősülő beszerzések esetében az ajánlatkérés kiküldésétől számított 45 nap.”
39. Az Utasítás 133. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„133. A beszerzési eljárás során legalább három ajánlatot kötelező egy időben, írásban bekérni.”
40. Az Utasítás a következő 133/A. és 133/B. ponttal egészül ki:
„133/A. Kivételes esetekben – részletes indoklással alátámasztva – megengedett egy gazdasági szereplő meghívása, ha
a) a beszerzés tárgya Kbt. kivételi körbe tartozik;
b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó, az utasítás szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértő megbízása;
e) a beszerzés tárgya közbeszerzési eljárásokhoz vagy pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb potenciális gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;

- h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre vagy konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
- i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
- j) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;
- k) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése;
- l) a szerződés tárgya olyan, az utasítás hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy a beszerzés egybeszámított becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, vagy
- m) a beszerzés összes körülményeire tekintettel a döntéshozó így határoz.
- 133/B. Gyorsított eljárásban kell lefolytatni az egy gazdasági szereplő meghívásával megvalósuló beszerzést a 133/A. pont f)–h) és m) alpontja szerinti esetben.”
41. Az Utasítás 134. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„134. Az egy gazdasági szereplő meghívásával folytatott gyorsított eljárásban a bizottság pénzügyi szakértelmet biztosító és jogi szakértelmet biztosító tagjának megbízása mellőzhető, feladataikat a bizottság többi tagja látja el.”
42. Az Utasítás 135. pont k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell)
„k) a bírálat szempontjait;”
43. Az Utasítás 137. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„137. A nettó 10 millió forintot meg nem haladó becsült értékű gyorsított eljárás esetén az ajánlatkérést a kiküldés előtt a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem vezetője vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.”
44. Az Utasítás 142. és 143. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„142. Az elnök hagyja jóvá a beszerzési dokumentumok módosítását, az eljárási határidők meghosszabbítását vagy az ajánlatkérés visszavonását. Ha a beszerzés becsült értéke meghaladja a nettó 10 millió forintot, az ajánlatkérés visszavonása érdekében a beszerzési eljárást lebonyolító szervezeti elem vezetője a szükséges dokumentumokat jóváhagyásra felterjeszti a döntéshozó részére. A jóváhagyást követően az eljárás titkára elvégzi a szükséges eljárási cselekményeket.
143. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell kiállítani, amely tartalmazza az átvétel helyét, óra, perc pontossággal az időpontját, a beszerzési eljárás tárgyát, az átadó és az átvevő nevét, valamint aláírását. E-mailen benyújtott ajánlat esetén elektronikus visszaigazolást kell küldeni az ajánlat megérkezéséről.”
45. Az Utasítás 150. és 151. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„150. A bizottság a benyújtási határidőig beérkezett, az értékelési sorrendben legkedvezőbb és a második legkedvezőbb ajánlat bírálatát végzi el. A bizottság szükség esetén hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indokolásra szólítja fel az ajánlattevőt a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett.
151. Valamennyi benyújtott ajánlat érvénytelen, ha a legkedvezőbb ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás értéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt. Az ajánlat érvénytelen továbbá, ha
a) elkéssetten érkezett az ajánlatkérőhöz;
b) azt az ajánlattevő az ajánlati kötöttség ideje alatt módosította;
c) konkrét megajánlást nem tartalmaz;
d) a beszerzési dokumentumokban meghatározottaktól eltérő tartalomra vonatkozik, vagy
e) egyéb okból nem felel meg az ajánlatkérésben vagy jogszabályban előírtaknak.”
46. Az Utasítás a következő 151/A. ponttal egészül ki:
„151/A. Eredménytelen az eljárás, ha
a) érvényes ajánlat nem érkezett;
b) az ajánlatkérőnek a legkedvezőbb ajánlat elfogadásához – az esetleges fedezetkiegészítést követően – nem áll rendelkezésére a szükséges fedezet;
c) a döntéshozó annak nyilvánítja.”
47. Az Utasítás 152. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„152. A döntéshozó,
a) ha a beszerzés becsült értéke meghaladja a nettó 10 millió forintot, a bizottság döntési javaslatával együtt felterjesztett, az eljárás megindításától kezdődően keletkezett valamennyi dokumentum;

b) ha a beszerzés becsült értéke a nettó 10 millió forintot nem haladja meg, a bizottság döntési javaslatával együtt felterjesztett ajánlatkérés alapján dönt.”

48. Az Utasítás

- a) 20. pont b) alpontjában a „szeptember 30-ig” szövegrész helyébe az „október 31-ig” szöveg;
- b) 21. pont b) alpontjában a „január 15-ig” szövegrész helyébe a „január 31-ig” szöveg;
- c) 26. pontjában a „szuper user” szövegrészek helyébe a „super user” szöveg;
- d) 37. pont b) alpontjában a „257/2018. Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „478/2023. Korm. rendelet” szöveg;
- e) 135. pont d) alpontjában az „ajánlattételi felhívás” szövegrész helyébe az „ajánlatkérés” szöveg lép.

49. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

50. Hatályát veszti az Utasítás

- a) 5. pont d) alpontja;
- b) 29. pont c) alpont ca) pontja, valamint g) alpontja;
- c) 43. pontjában a „beosztását vagy munkakörét” szövegrész;
- d) 77. pont f) alpontja.

51. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 13/2024. (V. 31.) KKM közleménye az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumai alkalmazása felfüggesztésének hatálybalépéséről

A Magyar Közlöny 2024. április 17-i, 45. számában kihirdetett, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumai alkalmazásának felfüggesztéséről szóló 2024. évi V. törvény 2. § (2) bekezdése értelmében a felfüggesztés hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.

A felfüggesztéshez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2024. április 30.

A felfüggesztés hatálybalépésének naptári napja: 2024. július 30.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumai alkalmazásának felfüggesztéséről szóló 2024. évi V. törvény 2. § (2) bekezdésével, megállapítom, hogy az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumai alkalmazásának felfüggesztése 2024. július 30-án, azaz kettőezerhuszonnégy július harmincadikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 14/2024. (V. 31.) KKM közleménye a Magyarország és az Ecuadori Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVI. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 2023. évi LXVI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2023. október 31-i, 154. számában kihirdetett, a Magyarország és az Ecuadori Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 7. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Megállapodás 30 (harminc) nappal a diplomáciai csatornákon keresztül küldött utolsó értesítés kézhezvételét követően lép hatályba, amely során a Felek tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a jelen Program hatálybalépésére vonatkozó nemzeti jogszabályaiknak, és hogy elfogadták az ehhez szükséges törvényeket és rendeleteket.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2024. május 2.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2024. június 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és az Ecuadori Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVI. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország és az Ecuadori Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták

programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVI. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2024. június 1-jén, azaz kettőezerhuszonnégy június elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 15/2024. (V. 31.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Bangladesi Népi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési
megállapodás kihirdetéséről szóló 601/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint
1. és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 601/2023. (XII. 22.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2023. december 22-i, 188. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Bangladesi Népi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) XIII. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A Megállapodás azon későbbi írásos értesítés kézhezvételétől számított negyvenötödik (45) napon lép hatályba, amelyben a Felek egyike diplomáciai úton értesíti a másikat arról, hogy eleget tett a Megállapodás hatálybalépéshez szükséges belső jogi követelményeknek.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2024. május 2.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2024. június 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Bangladesi Népi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 601/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Bangladesi Népi Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 601/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2024. június 16-án, azaz kettőezerhuszonnégy június tizenhatodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2024. évi díjazottjairól

2024. május 23-án dr. Semjén Zsolt, a miniszterelnök általános helyettese az alábbi személyeket és szervezeteket tüntette ki Pro Cultura Minoritatum Hungariae díjjal:

Fráter Violetta Jotova

Tsorbatzoglou Christos

Koprive Tamburazenekar

Dr. Cséby Géza Lajos

Frühwirth Mihály

Mausz Mihály

Yengibarian David

Múcsonyi Hagyományőrző Pávakör

KRUG Művészeti Egyesület

Merkliné Doncsecz Ibolyka

Ladányi Sándorné

Kathy-Horváth Lajos

Kunhegyesi Ferenc

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata

149/2024. (V.22.) IG sz. határozat 1. sz. melléklete

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1. §** A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. gyakorolja. [Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (1) bekezdés]
- 2. §** (1) Az MNV Zrt. az állam (a továbbiakban: Alapító) által alapított zártkörűen működő egyszemélyes részvénytársaság, amelyet az Alapító a Vtv. 17. §-ában felsorolt, valamint más jogszabályokban meghatározott állami feladatok ellátására hozott létre. [Vtv. 17. § (1)–(2) bekezdés, 18. § (1) bekezdés]
- (2) Az MNV Zrt.-ben az állam részvényesi jogait – a Vtv.-ben meghatározott kivételekkel – az állami vagyonért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja. [Vtv. 19. § (1) bekezdés]
- (3) Az MNV Zrt. alapítására és működésére – a Vtv. eltérő rendelkezése hiányában – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályait kell alkalmazni. [Vtv. 18. § (2) bekezdés]
- (4) Az MNV Zrt. létesítő okiratát és annak módosításait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosításait a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. [Vtv. 18. § (3) bekezdés, 21. § (3) bekezdés]
- 3. §** A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az MNV Zrt. irányításának rendjét, a döntési hatásköröket, a munkaszervezet szervezeti felépítését és annak hierarchiáját, a feladatmegosztás rendjét, valamint az általános működési szabályokat.

II. FEJEZET

AZ MNV ZRT. IRÁNYÍTÁSA, KÉPVISELETE, A DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK, A DÖNTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Cím

A részvényesi jogok gyakorlója

- 4. §** A részvényesi jogok gyakorlója az MNV Zrt. működése során a közgyűlés Ptk.-ban meghatározott jogait a Vtv.-ben foglalt kivételekkel gyakorolja.
- 5. §** (1) A részvényesi jogok gyakorlójának hatáskörébe tartozik különösen:
- a) az MNV Zrt. létesítő okiratának elfogadása és módosítása, [Vtv. 18. § (1) bekezdés]
 - b) az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített beszámolónak – a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének ismeretében való – jóváhagyása,
 - c) az MNV Zrt. saját vagyona éves üzleti tervének, valamint a rábízott vagyon éves vagyonkezelési tervének jóváhagyása a főbb összegek határozatban történő rögzítésével,
 - d) a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
 - e) állami vagyon tulajdonjogának a Vtv. 36. § (2) bekezdése szerinti ingyenes átruházására az MNV Zrt. Igazgatósága által tett javaslat Kormány elé terjesztése, [Vtv. 36. § (3) bekezdés]
 - f) az MNV Zrt. Igazgatósága elnökének és tagjainak, valamint Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése és visszahívása, [Vtv. 20. § (2) bekezdés, 20/A. § (2) bekezdés]
 - g) az MNV Zrt. vezérigazgatója feletti alapvető munkáltatói jogok (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) gyakorlása, [Vtv. 20. § (4) bekezdés p) pont, 20/G. § (3) bekezdés]
 - h) az MNV Zrt. működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakörök meghatározásának, illetve erre más személy (szervezet, testület) feljogosításának joga, amelyekben csak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával köthető munkaszerződés, [Mt. 207. § (1) és (5) bekezdés]
 - i) az MNV Zrt. Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalói számára a teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás megállapításának, illetve erre más személy (szervezet, testület) feljogosításának joga, [Mt. 207. § (2) és (5) bekezdés]
 - j) az MNV Zrt. könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, a szerződés főbb tartalmi elemeinek meghatározása, [Ptk. 3:130. § (1) bekezdés]
 - k) döntés az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagjainak e tisztségükkel összefüggő javadalmazásáról (tiszteletdíj és költségtérítés), [Vtv. 20. § (11) bekezdés]
 - l) az MNV Zrt. Igazgatósága és Felügyelőbizottsága tagjai által tett vagyonyilatkozatok tekintetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) szerinti őrzésért felelős feladatainak ellátása,
 - m) az állam tulajdonában és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő Magyarország területén található ingatlan értékesítésre történő kijelölése. [Vtv. 33. § (4)–(5) bekezdés]
- (2) A részvényesi jogok gyakorlója az Igazgatóság részére írásban utasítást adhat, amelyet az Igazgatóság végrehajtani köteles. [Vtv. 20. § (8) bekezdés]

2. Cím

Az MNV Zrt. Igazgatósága

- 6. §** (1) Az Igazgatóság az MNV Zrt. ügyvezető szerve, amely önálló testületként működik. Az Igazgatóság tagja csak a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak, valamint az MNV Zrt. felett részvényesi jogokat gyakorló miniszter határozatainak van alávetve. [Vtv. 20. § (7) bekezdés]
- (2) Az Igazgatóság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. A működését és üléseinek rendjét szabályozó ügyrendet az Igazgatóság az alakuló ülésén fogadja el. [Vtv. 20. § (12)–(13) bekezdés]

- 7. §** (1) A Ptk.-ban foglalt feladatokon kívül az Igazgatóság hatáskörébe tartozik: [Vtv. 20. § (4) bekezdés]
- a) az állami vagyon fejlesztésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatos irányelvekre vonatkozó javaslatok kialakítása a miniszter részére, [Vtv. 20. § (4) bekezdés a) pont]
 - b) döntés ingatlan és ingóság ingyenes tulajdonba adásáról a Vtv. 36. §-a szerinti alábbi esetekben: [Vtv. 20. § (4) bekezdés r) pont]
 - ba) évente kedvezményezettenként 25 millió forint nyilvántartási értéket meg nem haladó értékű ingóságoknak a Vtv. 36. § (2) bekezdés c), e) és g) pontjában meghatározott személyek javára, az ott meghatározott célokra történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozó döntés. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingóság ingyenes tulajdonba adásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni, [Vtv. 36. § (6) bekezdés]
 - bb) helyi önkormányzat javára, a Vtv. 36. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott célokra, legfeljebb bruttó 25 millió forint forgalmi értékű ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingyenes tulajdonba adásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni, [Vtv. 36. § (7) bekezdés]
 - bc) az Nvtv. 13. § (3) bekezdése szerinti, az állami feladat ellátásához nem szükséges és leselejtezett tárgyi eszközöknek – a legalább két éve folyamatosan, igazoltan közhasznú, karitatív tevékenységet folytató civil szervezet kezdeményezésére – a civil szervezet részére történő ingyenes tulajdonba adásáról. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingyenes tulajdonba adásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni. [Vtv. 36. § (8) bekezdés]
 - c) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, értékbecslés) társasági részesedések esetén eléri vagy meghaladja a nettó 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja a nettó 300 millió forintot,
 - d) döntés az állami vagyon c) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő
 - da) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot,
 - db) határozott időtartamra szóló hasznosításról, illetve megterheléséről, ha az meghaladja a 10 évet vagy az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot,
 - e) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
 - ea) elidegenítéséről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,
 - eb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
 - ec) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az meghaladja a 10 évet, vagy az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,
 - ed) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
 - f) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
 - g) döntés haszonélvezeti jog alapításáról, módosításáról, megszüntetéséről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 300 millió forintot,
 - h) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási joggal élésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
 - i) döntés állami tulajdonú társasági részesedések esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 8. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jogok egészének vagy meghatározott részének gyakorlására vonatkozóan megbízási szerződés megkötéséről, valamint a megbízási szerződés szerinti megbízási előzetes engedélyek kiadásáról, amennyiben a gazdasági társaság saját tőkéjén belül az állami

- részesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés q) pont, Nvt. 8. § (7) bekezdés]
- j) döntés az állami tulajdonú gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításáról (mandátumkiadás), az állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadásáról, ha
- ja) a társaság állami tulajdonú részesedése az Nvt. 2. melléklet I. pontja szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés, vagy
- jb) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Ptk. 3:230. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában, vagy
- jc) a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés da)–dc) alpont]
- jd) a társaság az Igazgatóság határozatában kijelölt stratégiai társaságnak minősül, és az adott ügy tekintetében a vezérigazgató az Igazgatóság döntéshozatalát kezdeményezi
- k) gazdasági társaság alapítása, abban részesedés szerzése, átalakítása, megszüntetése, részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés f) pont]
- l) a 7. § (1) bekezdés b) pontja alá nem tartozó ingyenes vagyonátadásra vonatkozó javaslat kialakítása a döntéshozó részére, [Vtv. 20. § (4) bekezdés g) pont]
- m) az éves költségvetési törvényben foglaltakra figyelemmel, döntés hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés h) pont]
- n) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 45. §-a alapján, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyási jogkörére és az Nvt. 8. § (10)–(13) bekezdésére is figyelemmel, döntés gazdasági társaságok részére történő hitel, kölcsön, támogatás, pótbefizetés és tőkeemelés nyújtásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés i) pont, Nvt. 8. § (10)–(13) bekezdés]
- ny) döntés a c) pontba, az e) pont ea) alpontjába és az f) pontba nem tartozó saját és rábízott vagyont érintő kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés j) pont]
- o) saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemre vonatkozó peren kívüli és perbeli egyezségről való döntés, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt társasági részesedések esetén eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- p) döntés a végrendeleti öröklési ügyekkel összefüggésben hagyatéki eljárás során és hagyatéki eljáráson kívüli egyezségkötésről, a hagyatéki tartozásoknak a hagyatéki vagyontárgyon kívüli, egyéb vagyonból legfeljebb a hagyatéki vagyon mértékéig történő kielégítéséről, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- q) döntés az MNV Zrt. munkaszervezetéről, az SZMSZ jóváhagyásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés k) pont]
- r) döntés az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonára vonatkozó számviteli politikájának, pénzügyi és gazdálkodási szabályzatainak – értve ez alatt a saját és rábízott vagyonának eszközeire és forrásaira vonatkozó értékelési szabályzatokat –, valamint – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a javadalmazási és ösztönzési rendszerre vonatkozó szabályzatainak, a tulajdonosi ellenőrzési szabályzatának, a vagyonyilvántartási szabályzatának, az állami vagyon értékesítésére és hasznosítására irányuló versenyztetési szabályzatának, az értékbecslések és vagyonértékelések rendjére vonatkozó szabályzatának elfogadásáról, az elektronikus aukciós rendszer árverési felhasználási szabályzatának elfogadásáról, az elektronikus bérleti licit felhasználási szabályzatának elfogadásáról, valamint a tulajdonosi joggyakorló adatszolgáltatási keretrendszer felhasználási szabályzatának elfogadásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés l) pont, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet) 47/D. § (3) bekezdés, 12/E. § (3) bekezdés és 14/B. § (4) bekezdés]
- s) az MNV Zrt. saját vagyona üzleti tervének, a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a rábízott vagyona éves beszámolójának, pénzügyi beszámolójának és vagyonkezelési tervének elkészítése, és jóváhagyásra felterjesztése a részvényesi jogok gyakorlójához, [Vtv. 20. § (4) bekezdés m) pont]
- sz) a Felügyelőbizottság részére jelentés készítése, [Vtv. 20. § (4) bekezdés n) pont]
- t) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés 100 millió forint értékhatár felett,

- ty) a miniszter által gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével a vezérigazgató feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ide nem értve a szabadság kiadására vonatkozó engedély kiadását, [Vtv. 20. § (4) bekezdés p) pont]
- u) döntés az MNV Zrt. részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokra vonatkozó előterjesztésekről és módosításokról,
- v) a rábízott állami vagyona vonatkozó jogszabályalkotásra vagy módosításra, kormánydöntésre vonatkozó javaslat kidolgozása és továbbítása a döntés kezdeményezésére jogosult részére,
- w) döntés az MNV Zrt. saját vagyonával kapcsolatosan:
- wa) hasznosításáról, ha az ügylet értéke – a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti esetben az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke – eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot,
- wb) elidegenítésről, cseréről, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot,
- x) döntés a részvényesi jogok gyakorlója határozatában foglaltak végrehajtásáról,
- y) döntés továbbá azokban a kérdésekben, amelyeket a létesítő okirat a hatáskörébe utal.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntési hatáskörök jogosultjának megállapításához az értéket (ügyletértéket) vagyonelemenként kell figyelembe venni azzal, hogy amennyiben a döntés több vagyonelem együttes értékesítésére, hasznosítására irányul, a döntési hatáskört a vagyonelemek, illetve az azokhoz kapcsolódó ügyletek együttes értéke (a továbbiakban együttesen, illetve külön-külön: a szerződés összértéke) alapján kell meghatározni. [Vtv. 20. § (5) bekezdés]
- Több vagyonelem együttes értékesítésére, hasznosítására különösen akkor kerül sor, ha a vagyonelemek és az azokhoz kapcsolódó ügyletek műszaki, jogi vagy egyéb okból olyan módon kapcsolódnak egymáshoz, hogy az azokkal kapcsolatos döntést célszerű egyidejűleg meghozni. Értékesítésen és hasznosításon kívüli döntés esetén a döntési hatáskörök jogosultjának megállapításához az értéket (ügyletértéket) vagyonelemenként kell figyelembe venni azzal, hogy amennyiben a döntés célszerűségi okból több vagyonelemről együttesen történik, a döntési hatáskör megállapításához a vagyonelemek, illetve az azokhoz kapcsolódó ügyletek értékét nem szükséges összeszámítani, a legmagasabb értékű (ügyletértékű) vagyonelem az irányadó.
- (3) A szerződések módosításáról, megszüntetéséről az jogosult a döntést meghozni, aki a szerződés megkötéséről döntött.
- Ha szerződés megkötéséről döntő döntéshozó az MNV Zrt-nél már nem létezik vagy a szerződés megkötése óta változás történt a döntéshozó elnevezésében, akkor a szerződés módosításáról, megszüntetéséről a hatályos szabályok szerinti azon döntéshozó jogosult dönteni, aki a módosítandó szerződés („alapszerződés”) megkötése tárgyában – annak ügylípusára és ügyletértékére tekintettel – jogosult lenne a döntéshozatalra.
- Amennyiben a módosítással a szerződés összértéke növekszik, úgy a döntéshozó személyét a módosítással megnövekedett összérték alapján kell meghatározni. Jelen bekezdésben foglalt rendelkezéseket a vagyonkezelési szerződések esetében a vonatkozó vezérigazgatói utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (4) Az Igazgatóság a Vtv. 20. § (5) bekezdése alapján a hatáskörébe nem tartozó bármely ügyet magához vonhat. [Vtv. 20. § (5) bekezdés]
- (5) Az Igazgatóság meghatározhatja azon ügyeket, amelyekben – a hatásköri szabályoktól függetlenül – az Igazgatóság döntését kell kezdeményezni.
- (6) A tulajdonosi hozzájárulások kiadásához kapcsolódó, állami vagyon használatára jogcímet biztosító szerződésekre vonatkozó hatásköri szabályokat a vezérigazgató utasításban jogosult meghatározni.

3. Cím

Az MNV Zrt. Igazgatóságának elnöke

8. §

- (1) Az Igazgatóság elnökének feladatai:
- a) összehívja és vezeti az Igazgatóság üléseit,
- b) meghatározza az Igazgatóság üléseinek tervezett napirendjét,
- c) engedélyezi külső személyek meghívását az ülésre, a napirend megnyitása előtt ismerteti az Igazgatósággal a meghívottak körét,
- d) összefoglalja, megfogalmazza, aláírja az Igazgatóság határozatait,
- e) kapcsolatot tart a részvényesi jogok gyakorlójával, a Felügyelőbizottsággal, a könyvvizsgálóval és a vezérigazgatóval,

- f) képviseli az Igazgatóságot,
 - g) ellát minden egyéb feladatot, amelyet az Igazgatóság a hatáskörébe utal.
- (2) Az elnök akadályoztatásának esetére az Igazgatóság Ügyrendjében foglaltak az irányadóak.
- (3) Az Igazgatóság munkájáról az elnök vagy az Igazgatóság általa felhatalmazott tagja, továbbá – amennyiben az elnök és a vezérigazgató személye elkülönül egymástól – a vezérigazgató ad tájékoztatást, a 41. §-ban foglalt rendelkezésre is figyelemmel.

4. Cím

A vezérigazgató

- 9. §**
- (1) A vezérigazgató vezeti az MNV Zrt. munkaszervezetét a vonatkozó jogszabályok, az MNV Zrt. létesítő okirata, az SZMSZ, valamint a részvényesi jogok gyakorlója és az Igazgatóság határozatainak keretei között. [Vtv. 20/G. § (1) bekezdés]
- (2) A vezérigazgató ellátja az MNV Zrt. törvényes képviselét harmadik személyekkel szemben. [Vtv. 20/G. § (2) bekezdés]
- (3) A vezérigazgató felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmasítás megállapítása) a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság gyakorolja. [Vtv. 20/G. § (3) bekezdés]
- 10. §**
- (1) A vezérigazgató saját hatáskörben dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Vtv. 20. § (4) bekezdése, valamint az SZMSZ nem utal az Igazgatóság hatáskörébe.
- (2) A vezérigazgató a saját hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést átruházhatja, melyről külön határozattal dönt. A vezérigazgató bármely hatáskörébe tartozó, átruházott ügyet magához visszavonhat.
- (3) A vezérigazgató hatáskörébe tartozik:
- a) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, értékbecslés) társasági részesedések esetén nem éri el a nettó 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén nem éri el a nettó 300 millió forintot,
 - b) döntés az állami vagyon a) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő
 - ba) határozatlan időtartamra szóló hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) nem éri el az 500 millió forintot,
 - bb) határozott időtartamra szóló hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az nem haladja meg a 10 évet és az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) nem éri el az 500 millió forintot,
 - c) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
 - ca) elidegenítéséről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - cb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - cc) határozott időtartamra szóló hasznosításáról, ha az nem haladja meg a 10 évet, és az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - cd) határozatlan időtartamra szóló hasznosításáról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - d) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításáról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - e) döntés hasznélvezeti jog alapításáról, módosításáról, megszüntetéséről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 300 millió forintot,
 - f) döntés központi költségvetési szerv esetén:
 - fa) vagyonkezelési szerződésről, amennyiben az vagyonmozgással nem jár (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító szerződést is),
 - fb) vagyonkezelési szerződésről (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító és megszüntető szerződést is), amennyiben az vagyonmozgással is jár,

- g) döntés egyéb vagyonkezelők esetében vagyonkezelési szerződésről (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító vagy megszüntető szerződést is),
- h) döntés a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek részére – a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Kkmtv.) szerinti – elhelyezési vagy rekreációs célú állami tulajdonú és állami tulajdonban nem álló ingatlanok tekintetében állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonyt létesítő, a Vtv. 28/A. § (2) bekezdése szerinti kijelölő okirat kiadásáról, valamint annak visszavonásáról,
- i) döntés a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53/E. és 53/F. §-a alapján a központi költségvetési szerv részére előzetes egyetértés megadásáról ingatlanra vonatkozó használati jogosultságot eredményező megállapodás megkötésére,
- j) döntés tulajdonosi hozzájárulások kiadásáról, valamint a szolgalmi és vezetékjog alapítása körébe nem tartozó, az SZMSZ-ben nem nevesített egyéb megterhelésekről,
- k) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási joggal éléssről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 100 millió forintot,
- l) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási jog tekintetében nemleges nyilatkozattételről,
- m) döntés állami tulajdonú társasági részesedések esetén az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jogok egészének vagy meghatározott részének gyakorlására vonatkozóan megbízási szerződés megkötéséről, valamint a megbízási szerződés szerinti megbízói előzetes engedélyek kiadásáról, amennyiben a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés mértéke nem éri el a 200 millió forintot,
- n) döntés gazdasági társaságban fennálló állami tulajdonban lévő társasági részesedésre vonatkozóan az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerint a megkötött megbízási szerződés alapján szükséges meghatalmazás kiadásáról,
- ny) döntés az állami tulajdonú gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspontra kialakításáról (mandátumkiadás), az állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadásáról, ha a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés nem éri el a 200 millió forintot, kivéve, ha
 - nya) a társaság állami tulajdonú részesedése az Nvt. 2. melléklet I. pontja szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés, vagy
 - nyb) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Ptk. 3:230. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában,
 - nyc) a társaság az Igazgatóság határozatában kijelölt stratégiai társaságnak minősül, és az adott ügy tekintetében a vezérigazgató az Igazgatóság döntéshozatalát kezdeményezi,
- o) gazdasági társaság részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke nem haladja meg a 200 millió forintot,
- p) döntés az a) pontba, a c) pont ca) alpontjába és a d) pontba nem tartozó saját és rábízott vagyont érintő kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt nem éri el a 200 millió forintot,
- q) döntés saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemre vonatkozó peren kívüli és perbeli egyezségről, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt társasági részesedések esetén nem éri el a 200 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén nem éri el a 100 millió forintot,
- r) döntés a végrendeleti öröklési ügyekkel összefüggésben hagyatéki eljárás során és hagyatéki eljárás során kívüli egyezségkötésről, a hagyatéki tartozásoknak a hagyatéki vagyontárgyon kívüli, egyéb vagyonból legfeljebb a hagyatéki vagyon mértékéig történő kielégítéséről, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték nem éri el a 100 millió forintot,
- s) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén 100 millió forint értékhatárig,
- sz) döntés ingyenes tulajdonba adási szerződés jóváhagyásáról, a Vtv.-től különböző törvény rendelkezése alapján történő ingyenes tulajdonba adás esetén,
- t) döntés az MNV Zrt. rábízott vagyona körébe tartozó vagyonelem könyv szerinti értéken, ingyenesen más tulajdonosi joggyakorló tulajdonosi joggyakorlása alá kerülésének kezdeményezéséről, a vagyonelem átadására irányuló megállapodásról, továbbá a más tulajdonosi joggyakorló (amely nem egyedileg meghatározott vagyoni kör tekintetében gyakorol tulajdonosi jogokat) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló,

- rábízott vagyoni körbe tartozó vagyonelem könyv szerinti értéken, ingyenesen az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülésének kezdeményezéséről, a vagyonelem átvételére irányuló megállapodásról, [Vtv. 3. § (5)–(6) bekezdés]
- ty) döntés valamely állami vagyonelem közgyűjteménynek nem minősülő egyéb gyűjtemény körébe történő bevonásáról vagy a közgyűjteménynek nem minősülő egyéb gyűjteményt alkotó állami vagyonelem gyűjteményi körből történő kivonásáról, [Vtv. 5/C. § (2) bekezdés]
- u) döntés az MNV Zrt. saját vagyonával kapcsolatosan:
- ua) hasznosításáról, ha az ügylet értéke – a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti esetben az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke – nem éri el a 200 millió forintot,
- ub) elidegenítésről, cseréről, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke nem éri el a 200 millió forintot.

III. FEJEZET

AZ MNV ZRT. ELLENŐRZÉSE

1. Cím

Felügyelőbizottság

- 11. §** (1) A Felügyelőbizottság ellenőrzi az MNV Zrt. működését, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodást. [Vtv. 20/A. § (1) bekezdés]
- (2) A Felügyelőbizottság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. Ügyrendjét az alakuló ülésén fogadja el, és azt a részvényesi jogokat gyakorló miniszter hagyja jóvá. [Vtv. 20/C. § (1)–(2) bekezdés, Ptk. 3:122. § (3) bekezdés]
- (3) Az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése keretében a Felügyelőbizottság vagy annak tagja a Felügyelőbizottság elnöke útján az Igazgatóságtól, illetve az MNV Zrt. vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet az MNV Zrt. létesítő okiratában meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A Felügyelőbizottság az MNV Zrt. könyveit és iratait – szükség esetén szakértők bevonásával – megvizsgálhatja. [Vtv. 20/D. § (3) bekezdés]
- (4) A Felügyelőbizottság az Igazgatóság által elfogadott, az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerint készített, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített éves beszámolókat köteles megvizsgálni, arról írásbeli jelentést készíteni és azt a részvényesi jogok gyakorlója, valamint – tájékoztatásul – az MNV Zrt. Igazgatósága és vezérigazgatója részére megküldeni. Az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonáról készített éves beszámolókról a részvényesi jogok gyakorlója a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének ismeretében határoz. [Vtv. 20/D. § (4) bekezdés]
- (5) A Felügyelőbizottság féléves vagy éves munkatervet (tématervet) készít, amelyet egyeztetés céljából megküld a részvényesi jogok gyakorlója, az Igazgatóság és a vezérigazgató részére, valamint tájékoztatásul az Állami Számvevőszék részére.
- (6) A Felügyelőbizottság a működéséről évente, a tárgyévét követő év augusztus 31. napjáig beszámolót készít a miniszter részére. A beszámolót a Felügyelőbizottság az Állami Számvevőszéknek is megküldi. [Vtv. 20/D. § (7) bekezdés]
- (7) A Felügyelőbizottság ellátja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet] szerinti feladatokat, így különösen az alábbiakat:
- a) Belső Ellenőrzési Alapszabály és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv jóváhagyása, [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés g) pontja, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés]
- b) belső ellenőrzési stratégiai terv és módosításának jóváhagyása, [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés a) pontja, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. §-a]
- c) a vezérigazgató és a részvényesi jogok gyakorlója véleményének figyelembevételével éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása a tárgyévét megelőző év november 30. napjáig, és az éves belső ellenőrzési terv módosításának jóváhagyása [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés a) pontja, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés b) pontja]
- d) döntés az MNV Zrt. belső kontrollrendszer értékelésére vonatkozó nyilatkozattal kapcsolatos álláspontjáról, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]

- e) a belső ellenőrzés éves tevékenységéről készült éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig, [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés a) pontja, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés]
 - f) a belső ellenőrzés által készített, tájékoztatásul megküldött jelentések megtárgyalása legalább félévente, és a belső ellenőrzés tárgybeli tájékoztatására alapozva a szükséges intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés b) pontja].
- (8) A Felügyelőbizottság a fentiekén kívül ellátja továbbá azon feladatokat, amelyeket a Vtv., más jogszabály [így pl. a Takarékos tv., a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet], valamint a létesítő okirat a hatáskörébe utal.
- (9) A Felügyelőbizottság feladatai elvégzéséhez szükséges feltételek biztosításáról az MNV Zrt. vezérigazgatója gondoskodik.

2. Cím

Ellenőrzési Igazgatóság

- 12. §**
- (1) Az Ellenőrzési Igazgatóságot az ellenőrzési igazgató vezeti. Az ellenőrzési igazgató ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is azzal, hogy a belső ellenőrzési vezetőre a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti képesítési követelményeket és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.
 - (2) Az Ellenőrzési Igazgatóság az MNV Zrt. ellenőrzési szervezete, mely ellátja a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzési feladatokat, a Felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységének segítségével kapcsolatos feladatokat, továbbá az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat.
 - (3) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetőjének, valamint az Ellenőrzési Igazgatóság munkavállalóinak irányítását a vezérigazgató látja el. Az Ellenőrzési Igazgatóság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja azzal, hogy az ellenőrzési igazgató kiválasztásával, munkaviszonyának létesítésével, annak megszűnésével, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak – létszám, költségvetés – biztosításával kapcsolatos döntések a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg. [Takarékos tv. 7/J. § (4) és (6) bekezdés]
 - (4) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője és az Ellenőrzési Igazgatóság munkatársai ellenőrzési tevékenységük végzése során szakmai álláspontjuk tekintetében nem utasíthatók.
 - (5) Az Ellenőrzési Igazgatóságnak a Felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó feladatkörét, irányításának és működésének részletes szabályait a – Felügyelőbizottság által elfogadott és a részvényesi jogokat gyakorló miniszter által jóváhagyott – Felügyelőbizottság ügyrendje szabályozza. A Felügyelőbizottság féléves, éves munkatervében meghatározott témák vizsgálatainak ellátása során az Ellenőrzési Igazgatóságnak gondoskodni kell a feladatok ellátásához szükséges erőforrások biztosításáról azzal, hogy a belső ellenőrzési feladatok, valamint a jogszabályban előírt tulajdonosi ellenőrzési feladatok ellátása nem sérülhet.
 - (6) Az Ellenőrzési Igazgatóság a vezérigazgató irányítása alapján – a Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően – végzi a rábízott vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - a) döntésre elkészíti az MNV Zrt. stratégiai és éves tulajdonosi ellenőrzési tervét, a jóváhagyás után gondoskodik a tervekben foglaltak végrehajtásáról,
 - b) lefolytatja a tulajdonosi ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéseket és az ellenőrzések által feltárt tényekről és a megállapításokról jelentéseket készít,
 - c) javaslatot tesz az ellenőrzési jelentések alapján szükséges intézkedésekre és nyomon követi ezek teljesülését,
 - d) az éves ellenőrzési tapasztalatokról, a megtett intézkedésekről összefoglaló jelentést készít a vezérigazgató, illetve az Igazgatóság részére,
 - e) a vezérigazgató elrendelése alapján vizsgálja a beérkező panaszokat és közérdekű bejelentéseket,
 - f) ellátja mindazokat az ellenőrzési feladatokat, amelyekkel a vezérigazgató megbízza,
 - g) ellátja a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálataival összefüggésben a kapcsolattartásból eredő feladatokat.
 - (7) Az Ellenőrzési Igazgatóság végzi – a Belső Ellenőrzési Alapszabályban, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően – a belső ellenőrzési feladatokat, továbbá a Felügyelőbizottság szakmai irányítása alapján végzi a Felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységének segítségével kapcsolatos feladatokat. Az Ellenőrzési Igazgatóság – a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott – belső ellenőrzési feladatai különösen az alábbiak:
 - a) döntésre elkészíti a kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési stratégiai és az éves belső ellenőrzési tervét, a jóváhagyás után gondoskodik a tervekben foglaltak végrehajtásáról,

- b) lefolytatja a belső ellenőrzési tervekben meghatározott ellenőrzéseket, és az ellenőrzések által feltárt tényekről és a megállapításokról jelentéseket készít,
 - c) megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint az MNV Zrt. eredményességének növelése, továbbá a belső kontrollrendszerek javítása és továbbfejlesztése érdekében,
 - d) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján készült intézkedési terveket,
 - e) bizonyosságot adó és tanácsadási tevékenységet végez a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.
- (8) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője évente beszámol a Felügyelőbizottságnak a tulajdonosi ellenőrzésekről, az ellenőrzések alapján megtett intézkedésekről.
- (9) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője évente beszámol a Felügyelőbizottság és a vezérigazgató részére a belső ellenőrzés éves tevékenységéről, az intézkedési tervek megvalósításáról, a belső kontrollrendszer működésének értékeléséről.
- (10) Belső ellenőrzést az végezhet, aki szerepel az államháztartásért felelős miniszter által a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (5) bekezdése szerinti adattartalommal vezetett nyilvántartásban.

3. Cím

Könyvvizsgáló

- 13. §** (1) Az MNV Zrt.-nél független könyvvizsgáló működik.
- (2) A független könyvvizsgáló jogállására, működésére, jogaira és kötelezettségeire a Vtv., a Ptk., a számvitelről szóló törvény, az MNV Zrt. létesítő okirata, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló törvény, valamint az MNV Zrt. és a könyvvizsgáló között kötött szerződésben foglaltak az irányadók.

IV. FEJEZET

AZ MNV ZRT. MUNKASZERVEZETE

1. Cím

Az MNV Zrt. szervezeti felépítése

- 14. §** Az MNV Zrt. szervezete:
- a) ügyvezető szerve az Igazgatóság,
 - b) az MNV Zrt. munkaszervezetét a vezérigazgató vezeti,
 - c) a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt állnak:
 - ca) az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes,
 - cb) a gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes,
 - cc) a jogi és beszerzési igazgató,
 - cd) a kabinetfőnök,
 - ce) a HR igazgató
 - cf) a biztonsági igazgató,
 - cg) az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgató,
 - ch) a 12. § (3) bekezdése figyelembevételével az ellenőrzési igazgató,
 - ci) a 28. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja figyelembevételével a compliance és adatvédelem szakterület munkavállalói,
 - d) a vezérigazgató-helyettesek közvetlen irányítása alatt állnak a szakterületükhöz tartozó szervezeti egységeket vezető igazgatók,
 - e) az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítása alatt állnak – a vagyonhasznosítási igazgató koordinálása mellett – az MNV Zrt. területi irodavezetők.

2. Cím

Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra és az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységek vezetőire vonatkozó közös szabályok

- 15. §** (1) Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók és az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységek vezetői a következő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók:
- a) Az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó vezetők: a vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök, akik ellátják az alattuk elhelyezkedő szervezeti egységek feletti irányítási feladatokat. [Mt. 208. § (1) bekezdés]
 - b) Az Mt. 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkakörök: az igazgatók, akik ellátják az alattuk elhelyezkedő szervezeti egységek feletti irányítási/vezetési feladatokat. [Mt. 208. § (2) bekezdés]
 - c) Az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységek vezető munkavállalók: a területi irodavezetők, akik ellátják a hozzájuk tartozó szervezeti egységek feletti vezetési feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók általános feladatai:
- a) az MNV Zrt. képviselete harmadik személyekkel szemben a Vtv. 20/G. § (2) és (2a) bekezdésében foglaltak, valamint a cégjegyzésre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével,
 - b) a rendelkezésükre álló döntés-előkészítő adatok és információk ismeretében döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabályok, belső szabályzatok a hatáskörükbe utalnak, illetve amelyek az irányításuk alá tartozó szervezet hatékony működéséhez szükségesek,
 - c) közreműködés az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó éves üzleti terv, valamint a rábízott vagyonára vonatkozó éves vagyonkezelési terv kidolgozásában,
 - d) közreműködés az általuk közvetlenül irányított szakterület, illetve szervezeti egységek feladatainak meghatározásában,
 - e) javaslattétel a szervezeti egység létszámkeretének kialakítására,
 - f) munkáltatói joggyakorlással kapcsolatos kérdésekben a HR igazgató közvetlenül, a vezérigazgató-helyettesek és a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó igazgatók, a kabinetfőnök, a HR igazgató útján javaslatot tehetnek a vezérigazgató részére; a vezérigazgató-helyettesek irányítása alá tartozó igazgatók, a területi irodavezetők a javaslattételt közvetlen felettes vezetőjüknel kezdeményezhetik,
 - g) részvétel az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szervezeti egységnek a vagyongazdálkodással kapcsolatos informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeinek üzleti meghatározásában és a rendszerek rendeltetésszerű és szabályszerű működtetésében, az adott szakmai feladatok ellátásához szükséges adatok és információk körének tartalmának és jellegének meghatározása, az adatgazdai feladatok ellátása,
 - h) az MNV Zrt. tevékenységéhez és az MNV Zrt.-t érintő ellenőrzéshez adatok és információk szolgáltatásának biztosítása, a belső ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntetető intézkedési terv készítése, az intézkedések a megadott határidőig történő végrehajtása, arról a vezérigazgató és az ellenőrzési igazgató tájékoztatása, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 18. § c) pont]
 - i) az iratkezelési, az adat- és titokvédelmi, valamint a biztonsági és információbiztonsági előírások betartása és betartatása.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók feladatai a hozzájuk tartozó szervezeti egységek vonatkozásában:
- a) javaslatot tesznek a szervezeti egység által foglalkoztatott munkavállalók munkaköri feladataira,
 - b) biztosítják a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztást,
 - c) megfogalmazzák és rendszerezik a feladatokat, kijelölik a feladat végrehajtásáért felelős munkavállalókat,
 - d) minősítik, értékelik a munkavállalók munkáját,
 - e) folyamatosan vizsgálják és értékelik – részben a folyamatba épített ellenőrzések rendszerével, részben a rendszeres és eseti közvetlen ellenőrzésekkel – az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szakterület, illetve szervezeti egység tevékenységét és működését, szükség esetén intézkednek, vagy intézkedést kezdeményeznek.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók felelősek az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szervezeti egység tevékenységének megszervezéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás biztosításáért, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért, szakmai színvonaláért, az előírt határidők betartásáért, a szervezeti egység rendeltetésszerű működéséért, a megállapított feladatok teljesítéséért, illetve azok végrehajtásának ellenőrzéséért.

- (5) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók számára kötelező szabály a szolgálati út betartása és betartatása. Indokolt esetben közvetlen utasítás kiadásával is élhetnek a nem közvetlen irányításuk alá tartozó munkavállalók felé. A beosztott munkavállaló a kapott utasítás tartalmáról haladéktalanul, vagy akadályoztatás esetén az akadályoztatás elhárulását követően köteles a közvetlen vezetőjét tájékoztatni.
- (6) Az MNV Zrt. (1) bekezdésben meghatározott munkavállalói vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek a Vnyt. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontja alapján.

V. FEJEZET

AZ MNV ZRT. MUNKASZERVEZETÉNEK IRÁNYÍTÁSA, FELADATAI

1. Cím

A vezérigazgató

- 16. §** (1) A vezérigazgató az MNV Zrt. feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi feladatokat látja el:
- döntésre előkészíti az MNV Zrt. SZMSZ-ét,
 - javaslatot tesz az Igazgatóság részére az MNV Zrt. munkaszervezetének kialakítására,
 - rendelkezik az MNV Zrt. egyes működési folyamataira vonatkozó szabályzatokról, valamint az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti kereteken belül a hatáskör- és feladatmegosztás részletes rendjéről, ideértve a döntési hatáskör alapját képező érték meghatározását, valamint a hatáskörök delegálását is, azzal, hogy az SZMSZ-ben az Igazgatóság részére meghatározott értékhatároktól, hatásköröktől nem térhet el,
 - rendelkezik – az SZMSZ keretei között – az MNV Zrt. feladatainak szervezeti egységek közötti részletes megosztásáról; az MNV Zrt. részéről ellátandó új feladat esetén a feladatot ellátó szervezeti egység kijelöléséről; az SZMSZ-ben meghatározott egyes részfeladatok más szervezeti egységhez/egységekhez történő átcsoportosításáról, ide nem értve a feladat teljes körű átcsoportosítását,
 - irányítja a döntések előkészítésének munkafolyamatát, valamint a döntések végrehajtását,
 - irányítja az államigazgatási, a nemzetbiztonsági, illetve a szakmai és érdekképviselői szervekkel történő kapcsolattartást, a személybiztonsággal kapcsolatos feladatokat,
 - biztosítja az ellenőrző szervezetek munkájának feltételeit és véleményezi az ellenőrző szervek által megküldött jelentéseket, gondoskodik a belső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján intézkedési terv készítéséről,
 - a részvényesi jogokat gyakorló miniszter felkérésére segítséget nyújt az interpellációkra, kérdésekre adandó válaszok előkészítéséhez,
 - ellátja a Takarékos tv. 7/J. §-a és a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti belső kontroll működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - belső kontrollrendszert alakít ki és működtet a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint az MNV Zrt. vonatkozó belső szabályzataiban meghatározott részletszabályok szerint,
 - gondoskodik a belső ellenőrzési funkció kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, [Takarékos tv. 7/J. § (4) bekezdés, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés]
 - gondoskodik a megfelelést támogató szervezeti egység (compliance szakterület) működéséről, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 9–10. §]
 - évente legalább egyszer – a megfelelésért felelős (compliance szakterület) által előkészített – nyilatkozatban értékeli az MNV Zrt. belső kontrollrendszerét [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 11. §].
- (2) A vezérigazgató az MNV Zrt. munkaszervezetének vezetése keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a 12. § (3) bekezdésére, valamint a 28. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontjára is figyelemmel, gyakorolja a munkáltatói jogokat az MNV Zrt. munkavállalói felett, ideértve – a részvényesi jogok gyakorlója rendelkezése hiányában, illetve annak figyelembevételével – az Mt. 208. §-a hatálya alá tartozók vonatkozásában a teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás megállapítását is, az 5. § (1) bekezdés i) pontjára is tekintettel,
 - az 5. § (1) bekezdés h) pontjára is figyelemmel a részvényesi jogok gyakorlója rendelkezése hiányában, illetve annak figyelembevételével további, az MNV Zrt. működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkaköröket határozhat meg,
 - biztosítja a munkavállalók érdekképviselőivel összefüggő, jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését,

- d) a központi költségvetés által biztosított előirányzaton, valamint az Igazgatóság által a javadalmazási és ösztönzési szabályzatban meghatározott kereteken belül meghatározza az MNV Zrt. munkaszervezetének létszámát, a munkavállalók javadalmazási és ösztönzési feltételrendszerét,
 - e) az MNV Zrt. saját vagyonának üzleti terve alapján meghatározza az MNV Zrt. szervezeti egységeire jutó költségkereteket,
 - f) gyakorolja a kiadmányozási jogokat.
- (3) A vezérigazgató meghatározott feladatok ellátására elkülönült szervezettel, és – a vezérigazgató döntésétől függően önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező vezetővel – a Melléklet szerinti szervezeti egységeken belül, vagy közvetlen vezérigazgató alá tartozó csoportot, irodát, továbbá állandó vagy ideiglenes munkacsoportot, bizottságot hozhat létre.
- (4) A vezérigazgatónak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési joga van. A jogi és beszerzési igazgató és a kamarai jogtanácsosok kamarai jogtanácsosi feladatkörükben szakmai véleményük tekintetében nem utasíthatók.

2. Cím

A vezérigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök és az igazgatók feladatai

17. § A vezérigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök és az igazgatók a szakterületükön az alábbi általános irányítási, illetve vezetési feladatokat látják el:

- a) közreműködnek az MNV Zrt. munkaszervezetének és működésének fejlesztésében,
- b) gondoskodnak az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szakterület feladatkörébe tartozó ügyek – az SZMSZ-ben vagy külön szabályzatban, utasításban előírt – együttműködésben történő döntésre előkészítéséről,
- c) képviselik (nem cégjogi értelemben) az MNV Zrt.-t az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó tevékenységek körében,
- d) felelősek a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásért, az ahhoz kapcsolódó szabályozási, szervezési és végrehajtási feladatok megszervezéséért,
- e) biztosítják a vagyonyilvántartás naprakészességét, megbízhatóságát,
- f) ellátják a vezérigazgató által kijelölt társaság(ok) működésének felügyeletét,
- g) munkáltatói kérdésekben a 15. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint javaslatot tesznek a vezérigazgató részére, valamint előzetes véleményezési jogot gyakorolnak az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szervezeti egységek vezetőivel kapcsolatosan,
- h) gondoskodnak az Igazgatóság és a vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
- i) döntenek a vezérigazgató által meghatározott hatáskörben a szakmai irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó ügyekben,
- j) kapcsolatot tartanak a hozzájuk tartozó szakmai terület munkáját érintő külső szervekkel a vonatkozó belső szabályzatok, utasítások rendelkezéseinek megfelelően.

3. Cím

A Beszerzési és Beruházási Testület

- 18. §**
- (1) A Beszerzési és Beruházási Testület (a továbbiakban: Testület) a vezérigazgató által kijelölt vezetők és munkavállalók részvételével működő operatív testület.
 - (2) A Testület a vonatkozó vezérigazgatói utasításban meghatározott közbeszerzési eljárások és beszerzési eljárások, illetve beruházások esetén a döntés előkészítését megelőzően, érdemben elbírálja a közbeszerzések és beszerzések, illetve beruházások szükségességét és indokoltságát.
 - (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti bírálathoz nem támogatja a közbeszerzések, beszerzések és beruházások megindítását, úgy azok döntésre nem készíthetők elő. A Testület támogató javaslata nem minősül döntésnek, a közbeszerzéseket, beszerzéseket és beruházásokat a vonatkozó szabályok alapján kell döntésre előkészíteni.
 - (4) A Testület működésének részletes szabályait a vezérigazgató utasítás formájában állapítja meg.

4. Cím

Ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes

- 19. §**
- (1) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységeket.
 - (2) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes látja el – az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó társasági részesedések kivételével – a kincstári vagyonnal, az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingó és ingatlanvagyonnal, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó és a külön vezérigazgatói utasítás alapján feladatkörébe, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatkörébe tartozó állami vagyonelemekkel történő gazdálkodás, valamint az ilyen jellegű vagyonelemek tekintetében az állami vagyon gyarapítása, továbbá az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó vagyon gyarapításával összefüggő feladatok szakmai irányítását.
 - (3) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes a (2) bekezdés szerinti vagyonelemek tekintetében
 - a) a kormány stratégiai elképzeléseinek megfelelően megvizsgálja az állami tulajdonba bevonni tervezett vagyonelemeket,
 - b) gondoskodik a (2) bekezdés szerinti vagyoni kör jogszabályok által meghatározott gyarapításáról,
 - c) gondoskodik a jogszabályokban kijelölt állami vagyon esetében a tulajdonosi joggyakorló változásból eredő feladatok végrehajtásáról.
 - (4) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes az érintett vezérigazgató-helyettes és az igazgatók bevonásával, velük együttműködve az állami tulajdonban álló, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó ingatlanokat érintő ügyekben – ideértve a Nemzeti Földalapról szóló törvény 3. § (3) bekezdésében, valamint a Nemzeti Földalapról szóló törvény szerinti közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanokról szóló 220/2011. (X. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó ingatlanokat érintő ügyeket is – gondoskodik az ingatlanrendezési feladatok ellátásáról, így különösen:
 - a) kiadja a szükséges hozzájárulásokat az ingatlan-nyilvántartást érintő változások rendezéséhez, ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez és más hatósági eljáráshoz,
 - b) kiadja a szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat.
 - (5) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, (2) bekezdés szerinti vagyonelemek hasznosítási feladatait, így különösen:
 - a) az MNV Zrt. közvetlen kezelésébe tartozó vagyon hasznosításával, valamint az egyéb vagyongazdálkodással, ingyenes tulajdonba adással és állami vagyon gyarapítással kapcsolatos feladatokat,
 - b) a vagyoni értékű jogokkal, az ingóságokkal, a dolog módjára hasznosítható természeti erővel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat.
 - (6) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes a (2) bekezdés szerinti, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó vagyongazdálkodással, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása keretében az illetékes szervezeti egységek bevonásával, velük együttműködve irányítja a vagyongazdálkodási, hasznosítási eljárás előkészítését, meghatározza annak lényeges feltételeit; a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az Igazgatóság, a vezérigazgató vonatkozó döntése esetén gondoskodik annak végrehajtásáról, továbbá ellátja a különböző vagyongazdálkodási, hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatokat.
 - (7) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó – vagyonkezelésben nem álló, koncesszióba nem adott, hasznosításra át nem engedett, (2) bekezdés szerinti – kincstári vagyonelemek, valamint az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok üzemeltetési, gondnokolási és veszélyelhárítási feladatait.
 - (8) Az MNV Zrt.-re bízott, (2) bekezdés szerinti kincstári vagyonnal, valamint az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingatlanvagyonnal kapcsolatban az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az MNV Zrt. egyes – saját és/vagy kiemelt – beruházásainak építetetői feladatait.
 - (9) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az állami vagyon gyarapítására irányuló kormányhatározatokban és a részvényesi jogok gyakorlójának határozataiban foglalt, a vezérigazgató által kiemelt projekteknek minősített projektekkel (irodakomplexumok létesítésével) kapcsolatos feladatokat, valamint koordinálja az Építési és Közlekedési Minisztérium által végzett beruházások esetén a vagyonelemek átadás-átvételével kapcsolatos feladatokat.
 - (10) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a központi költségvetési szervek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - a) nyilvántartja a központi költségvetési szervek elhelyezési igényeit,

- b) gondoskodik a Vtv. alapján a Kormány irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó központi költségvetési szervek elhelyezéséről, bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés megkötéséről, illetve jóváhagyásáról,
 - c) ellátja a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek állami elhelyezési célú ingatlanokban történő elhelyezésével kapcsolatos – így különösen a Vtv. 28/A–28/C. §-a szerinti, valamint a Kkmtv. 148–149. §-a szerinti – alábbi feladatokat:
 - ca) gondoskodik az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszony létesítéséről, megszüntetéséről, a kijelölő okiratok kiállításáról, visszavonásáról,
 - cb) gondoskodik állami elhelyezési céllal a nem állami tulajdonú, Magyarország területén található ingatlanokra vonatkozó használati jogosultságot eredményező megállapodások megkötéséről,
 - cc) gondoskodik az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami elhelyezési célú ingatlanok állagának megóvásáról, karbantartásáról, üzemeltetéséről, beruházásainak és felújításainak előkészítéséről, illetve megvalósításáról,
 - cd) gondoskodik az állami elhelyezési célú ingatlan jogi jellegének ingatlan-nyilvántartási bejegyzése kezdeményezéséről,
 - d) gondoskodik a központi költségvetési szervek által feladatellátásra használt ingatlanok használatának, hasznosításának, haszonélvezetének, a vagyonkezelés gazdaságosságának, célszerűségének ellenőrzéséről. [254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1a) bekezdés]
- (11) Kezeli az egyéb kijelölt szervezetek elhelyezési igényeit.
- (12) Irányítja a központi költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen:
- a) koordinálja a központi költségvetési szervek ingatlanfejlesztéseit, beruházásait a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, így különösen az Nvt. 11. §-ában foglaltak figyelembevételével,
 - b) ellátja a vagyonelemek vagyonkezelésbe adásával kapcsolatos, rá háruló feladatokat.
- (13) Ellátja az állami tulajdonban álló, nem központi költségvetési szervek által vagyonkezelt vagyonelemek vagyonkezelési feladatait, így különösen:
- a) az állami vagyon passzív gyarapodásával kapcsolatos feladatokat,
 - b) az egyházak, etnikai kisebbségek, pártok és társadalmi szervezetek ingatlanügyeivel kapcsolatos feladatokat.
- (14) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes a (2) bekezdés szerinti, MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó vagyon értékesítésével, valamint a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokkal és egyéb állami irányítás alatt álló jogi személlyel kötött megbízási szerződés alapján történő ingatlan vagyonelemek értékesítésével kapcsolatos feladatok ellátása keretében az illetékes vezérigazgató-helyettes bevonásával, velük együttműködve
- a) irányítja az értékesítési eljárás előkészítését, meghatározza annak lényeges feltételeit, gondoskodik az értékesítési tárgyú döntések végrehajtásáról,
 - b) ellátja a Vtv. 17. § (1) bekezdés g) pontja szerinti elektronikus árverési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, ideértve az elektronikus árverés keretében megbízás útján értékesítendő ingatlanok értékesítésére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek előkészítését és folyamatos aktualizálását, döntéshozó elé terjesztését, valamint ez alapján a megbízási szerződések megkötését és a szerződésből eredő kapcsolattartást a megbízókkal, valamint az ezen megbízás keretében történő árverések lebonyolításához kapcsolódó egyéb feladatot is,
 - c) gondoskodik a nyertes pályázóval kötendő szerződéstervezet, továbbá valamennyi értékesítéssel kapcsolatos szerződéstervezet előkészítéséről, ide nem értve a megbízás útján értékesített vagyonelemek vonatkozásában kötendő szerződéseket.
- (15) Ellátja a Vtv. 17. § (1) bekezdés i) pontja szerinti, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos, elektronikus bérleti licit rendszer működtetésével, elektronikus bérleti licit eljárás lebonyolításával, a bérleti szerződések döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával, az elektronikus bérleti licitben résztvevők elektronikus nyilvántartásával, valamint az e célra létrehozott informatikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, ide nem értve az informatikai rendszer alkalmazásüzemeltetési és infrastruktúraüzemeltetési feladatait. [Vtv. 17. § (1) bekezdés i) pont; 24/A. §]
- (16) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes gondoskodik az ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemekkel (ide nem értve a társasági részesedéseket) kapcsolatos feladatokkal összefüggésben a kivezetésre szánt, állami vagyonba tartozó vagyonelemek körének meghatározásáról (minősítéséről), valamint a Vtv. 42/D–42/F. §-a szerinti, az MNV Zrt. és az MVH Zrt. közötti vagyonátadások lebonyolításáról.
- (17) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a feladatkörébe tartozó vagyonelemek tekintetében az állam öröklése és az államot megillető egyéb jogok gyakorlása esetén a magyar állam képviseléről

szóló NVTNM rendelet szerinti folyamatban lévő ügyekkel és a végrendeleti állami örökléssel kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényes öröklésből származó, a Vtv. 42/D–42/F. §-a alapján az MNV Zrt.-hez kerülő vagyonelemekkel összefüggő feladatokat.

- (18) Koordinálja – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a Vtv. 17. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatokat.
- (19) Gondoskodik a vagyonkezelési eljárások fejlesztése érdekében módszertani eljárások kidolgozásáról.
- (20) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes közreműködik – a stratégiai beszerzések kidolgozásával megbízott szakterület felkérésére – a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek előkészítésében, valamint az egyéb, a szakterületet érintő beszerzések előkészítésében.
- (21) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja, felügyeli és ellenőrzi az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatosan az államot terhelő környezetvédelmi és kármentesítési feladatok végrehajtását.
- (22) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja az MNV Zrt. által az Európai Unió és/vagy hazai költségvetési támogatási forrásból megvalósított projektek menedzselésével kapcsolatos feladatokat, melyek különösen az alábbiak:
 - a) az illetékes szakterület(ek)et támogatva, közreműködés a projektek előkészítésében, megvalósításában, a fenntartási kötelezettségek kezelésében, a projektekkel kapcsolatos ellenőrzések koordinálása, a projektek irányításával érintett hazai intézményrendszer szereplőivel kapcsolattartás,
 - b) a projektekről átfogó nyilvántartást vezetése és a szakterületek tevékenységének folyamatosan figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a projektek előkészítése, lebonyolítása a vonatkozó pályázati feltételeknek és előírásoknak megfelelően történjen,
 - c) az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonába tartozó vagyonelemekkel kapcsolatos, EU-s és/vagy hazai költségvetési forrásokból finanszírozható pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

20. § Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettest a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.

5. Cím

Gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes

- 21. §**
- (1) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a hozzá rendelt társaságok vonatkozásában a társasági portfóliós feladatok ellátását, az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonával kapcsolatos pénzügyi, számviteli és nyilvántartási feladatok ellátását, az MNV Zrt. működésével és a rábízott vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos tervezési, beszámolási, kontrolling feladatok ellátását, az MNV Zrt.-nek a gazdálkodó szervezetekkel, illetve magánszemélyekkel szemben fennálló követeléseinek, továbbá az MNV Zrt. munkájának közgazdasági támogatását, gondoskodik a gazdaságossági szempontok érvényesítéséről a folyamatban lévő ügyek és döntés-előkészítő anyagok tekintetében, gondoskodik továbbá a kritikus gazdálkodási helyzetben lévő gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági átvilágításáról.
 - (2) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes közreműködik – a stratégiai beszerzések kidolgozásával megbízott szakterület felkérésére – a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek előkészítésében.
 - (3) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a Tulajdonosi Ügyletek tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet) 103. § (2) bekezdése szerinti miniszter tevékenységét segítő MNV Zrt. feladatok közül a pénzügyi, számviteli, nyilvántartási és kontrolling feladatokat, az e tárgyban kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.
 - (4) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 2/Y. §-a szerinti, az MNV Zrt. és az MVH Zrt. között létrejött Megállapodásban foglalt pénzügyi, számviteli, nyilvántartási és kontrolling közreműködői feladatait.
 - (5) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja az állam többségi tulajdonát képező gazdasági társaságok által teljesítendő egységes kontrolling adatszolgáltatási rendszert kiszolgáló Gazdasági Adattárház fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos, közgazdasági vonatkozású, MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságokat érintő feladatok végrehajtását.

- 22. §** A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a pénzügyi, számviteli, követeléskezelési és nyilvántartási feladatok ellátását, amelyek különösen:
- a) a pénzügyi és számviteli operatív feladatok ellátása, havi áfa-bevallások elkészítése, az ehhez kapcsolódó adóvizsgálatokhoz adat- és információ biztosítása, szükség esetén az adónemet érintő önellenőrzések végrehajtása,
 - b) a követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi, számviteli és egyéb, a követelések kezelésére vonatkozó utasítás szerinti feladatok ellátása,
 - c) a folyamatban lévő csőd-, felszámolási és végelszámolási vagyonrendezési és adósságrendezési eljárásban az MNV Zrt. hitelezői, valamint a külön szempontrendszer alapján feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok felszámolási eljárásaiban az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlóí pozíciójából adódó jogainak érvényesítése,
 - d) az MNV Zrt. rábízott vagyonának éves költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentésének, és a havi időközí költségvetési jelentésének, valamint a saját vagyona éves számviteli beszámolójának elkészítése,
 - e) a kárpótlási jegyek életjáradékra váltásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - f) az MNV Zrt. saját és a rábízott vagyonával kapcsolatos leltározási utasítás elkészítése,
 - g) a saját és a rábízott állami vagyonra vonatkozó gazdasági események elkülönített nyilvántartása, a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében a gazdasági események kontírozása,
 - h) közreműködés a nyilvántartási alapelvek és folyamatok, valamint azok ellenőrzésének kidolgozásában, közreműködés a szakterületi adattisztítási feladatokban és a vagyonkezelői szerződésekkel és jelentésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokban,
 - i) ellátja az MNV Zrt. Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál vezetett folyószámlái közül az áfa-bevalláshoz kapcsolódó folyószámla egyeztetését,
 - j) ellátja az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemekre vonatkozóan az analitikus vagyonnyilvántartás vezetését és a nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb feladatokat, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerinti rendszeres adatszolgáltatási feladatokat,
 - k) gondoskodik a nyilvántartási alapelvek és folyamatok meghatározásáról,
 - l) gondoskodik az MNV Zrt. portfóliójába tartozó és egyéb jogcímen átvett részvények, kárpótlási jegyek és egyéb értékpapírok őrzéséről, kezeléséről, megsemmisítéséről,
 - m) koordinálja a belső és külső adatigénylések esetén a nyilvántartásokból elkészíthető kimutatások összeállítását.
 - n) ellátja a Vtv. 22/B–22/C. §-a szerinti egységes állami vagyonnyilvántartás vezetésével és az Országileltár működtetéséhez kapcsolódó vagyonnyilvántartási feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - na) koordinálja – az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. útján – az MNV Zrt. mint tulajdonosi joggyakorlóra, valamint az MNV Zrt.-n kívüli más tulajdonosi joggyakorlókra bízott állami vagyonra vonatkozóan – a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja és 17. § (3) bekezdése alapján, valamint a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az egységes vagyonnyilvántartás érdekében – a tulajdonosi joggyakorlók adatszolgáltatását, a beérkező adatok összesítését és nyilvántartását, valamint gondoskodik az egységes állami vagyonnyilvántartás vezetéséhez létrehozott informatikai rendszer (adatszolgáltatási keretrendszer) és az Országileltár – ide nem értve az informatikai rendszerek informatikai üzemeltetési feladatait – vagyonnyilvántartási szempontú szakmai működtetéséről,
 - nb) gondoskodik – az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. útján – az egységes állami vagyonnyilvántartás adatainak – egy adott időpontra vonatkoztatva, egységes szerkezetben, mennyiségben és értékben – hozzáférhetővé tételéről az Országileltár honlapján,
 - nc) gondoskodik – az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. útján – az egységes állami vagyonnyilvántartás vezetése érdekében – a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben meghatározott módon – jegyzék vezetéséről a tulajdonosi joggyakorlóí adatszolgáltatásra kötelezett tulajdonosi joggyakorlókról (tulajdonosi joggyakorlók jegyzéke), a jegyzékben szereplő adatok megőrzéséről és biztonságos kezeléséről, a nem nyilvános adatok védelméről.
- 23. §** A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a kontrolling és könyvszakértői feladatok ellátását, amelyek különösen:
- a) a rábízott vagyonba tartozó társaságok üzleti tervének, éves beszámolóinak előzetes véleményezése,
 - b) a rábízott vagyonba tartozó társaságok éves tervezési irányelveivel – ideértve a keresetszabályozási irányelveket is – kapcsolatos döntések előkészítése,

- c) a vagyongazdálkodási feladatok közgazdasági előkészítése,
- d) a kontrolling rendszerbe beérkezett gazdasági adatok alapján az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok adatainak rendszeres évközi elemzése és a gazdasági társaságok kontrolling adatszolgáltatásának korszerűsítése érdekében a Gazdasági Adattárházhoz érintő közgazdasági vonatkozású feladatok végrehajtása, továbbá javaslattétel a tulajdonosi értékelő értekezleten részt vevő társaságok körére,
- e) a rábízott vagyon vagyongazdálkodási tervének és az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó üzleti terv elkészítése,
- f) az MNV Zrt. vagyongazdálkodási és üzleti tervei teljesülésének ellenőrzése havi–negyedéves gyakorisággal, erről beszámoló készítése,
- g) az MNV Zrt. saját vagyona tevékenységéről készített éves számviteli beszámolóhoz kapcsolódó üzleti jelentés és a rábízott vagyon éves beszámolójához kapcsolódó szöveges indoklás elkészítése,
- h) a rábízott vagyon költségvetési kapcsolatainak koordinálása, rábízott vagyon kiemelt társaságait érintő költségvetési jelentési kötelezettségek teljesítése (ESA költségvetési jelentés),
- i) az MNV Zrt. rábízott vagyonát érintő kötelezettségvállalások fedezetvizsgálata, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése.

- 24. §** (1) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes a hozzá rendelt társaságok vonatkozásában a társasági részesedésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben irányítja az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági részesedések hasznosításával, megbízási szerződésen alapuló meghatalmazással történő tulajdonosi jogok átadásával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos, a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó feladatokat, valamint társasági részesedés állam javára történő megszerzésének előkészítését, így különösen:
- a) a feladatkörébe tartozó társasági portfólióra vonatkozó stratégiai tervek előkészítését, megvalósítását és nyomon követését,
 - b) a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatok ellátását, a portfólióba tartozó társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításával (mandátumkiadásával), a magyar állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadásával kapcsolatos döntések előkészítését, és a döntéshozatalt követően az alapítói határozatok, mandátumok kiadását,
 - c) a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérését, esetleges pénzügyi támogatásának előkészítését,
 - d) javaslat előterjesztését a feladatkörébe tartozó társasági portfólió vonatkozásában az értékesítendő vagyonrész nagyságára, az értékesítés módjára, zártkörű versenyztetés esetén a meghívandó befektetők körére, a tranzakció ütemezésére, a fizetési feltételekre és az elbírálás szempontjaira, indokolt esetben a versenyztetés mellőzésével történő értékesítésre,
 - e) az értékesítéssel, hasznosítással az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási szerződés megkötésével és az ezen alapuló meghatalmazás kiadásával kapcsolatos döntések előkészítését, és a döntésnek megfelelő, különböző értékesítési és hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtását, a nem kizárólag a feladatkörébe tartozó társasági részesedéseket, hanem egyéb vagyonelemeket is érintő ügyekben az illetékes szervezeti egységek vezetőivel együttműködve,
 - f) az értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos szerződések, továbbá az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási szerződések és az ezen alapuló meghatalmazások tervezetének előkészítését,
 - g) a feladatkörébe tartozó, végelszámolásra kerülő társaságok esetében a végelszámolás megindításához, valamint a végelszámolás során szükséges döntések meghozatalának előkészítését, a végelszámolási folyamat ellenőrzését, a beszámoltatást,
 - h) a feladatkörébe tartozó vagyonelemekre vonatkozó ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos előkészítési, előterjesztési, szerződéskötési feladatokat,
 - i) közreműködik társasági részesedés tulajdonjogának állam általi közvetlen vagy közvetett megszerzésének előkészítésében,
 - j) gondoskodik a feladatkörébe tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló, többségi állami tulajdonú társaságok által legfőbb szervi jóváhagyásra megküldött közbeszerzési eljárások ellenőrzésének koordinálásáról,
 - k) intézkedik a rábízott vagyonba tartozó társaságok kontrolling adatszolgáltatásának feldolgozása során felmerült igény alapján helyszíni adatgyűjtés és kontrollvizsgálat elvégzéséről az érintett társaságnál, a kritikus gazdálkodási helyzetben lévő gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági átvilágításáról, a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslattétellel,

- l) szakmai javaslatot tesz az Elektronikus Aukciós Rendszer társasági részesedéseket és a pénzügyi modult érintő részeinek fejlesztésére,
 - m) gondoskodik a feladatkörébe tartozó állami tulajdonú társasági részesedések Elektronikus Aukciós Rendszeren keresztül történő értékesítéséről,
 - n) gondoskodik a feladatkörébe tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló társasági részesedések esetében a Vtv. 3. § (5) bekezdése szerinti megállapodás előkészítéséről,
 - o) gondoskodik a Vtv. 29. § (3) bekezdése szerinti meghatalmazás kiadásának előkészítéséről.
- (2) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes gondoskodik a társasági részesedésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben a kivezetésre szánt állami vagyona tartozó vagyonelemek körének meghatározásáról (minősítéséről), valamint a Vtv. 42/D–42/F. §-a szerinti, az MNV Zrt. és az MVH Zrt. közötti vagyonátadások lebonyolításáról.
- (3) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja – a Magyarország központi költségvetéséről szóló, mindenkor hatályos törvényben biztosított felhatalmazás és miniszteri engedély alapján – az MNV Zrt. közreműködésével az állam nevében történő azon kötvénykibocsátást, amely az állam tulajdonában lévő pénzügyi eszközök átcseréléséhez, illetve biztosítékként annak megszerzéséhez kapcsolódik, továbbá ellátja e kötvény(ek) és az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő pénzügyi eszközök kezelésével kapcsolatos vagyonkezelési és gazdálkodási feladatokat.
- (4) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes, illetve az irányítása alá tartozó munkavállalók minden esetben kötelesek az SZMSZ 30. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott tárgykörökben a HR Igazgatóság véleményét kikérni.

25. § A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettest a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.

6. Cím

Jogi és Beszerzési Igazgatóság

- 26. §**
- (1) A Jogi és Beszerzési Igazgatóságot a jogi és beszerzési igazgató irányítja.
 - (2) A jogi és beszerzési igazgató irányítja a vagyongazdálkodással, az MNV Zrt. szervezeti egységeinek jogi háttértámogatásával, az MNV Zrt. működésével összefüggő jogi feladatok, továbbá a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti szerződések esetén a szerződések teljesítésének ellenőrzésével (szerződésmenedzselés) kapcsolatos feladatok, egyes compliance és adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok, továbbá a koordinációs feladatok elvégzését.
 - (3) A jogi és beszerzési igazgató általános jogi feladataival összefüggésben gondoskodik az MNV Zrt. jogi képviseletéről és az MNV Zrt. jogi tevékenységének koordinációjáról, így különösen:
 - a) szakmailag felügyeli a Jogi és Beszerzési Igazgatóság kamarai jogtanácsosainak, jogi menedzsereinek és az irányítása alá tartozó munkatársainak és az MNV Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban lévő jogi képviselők munkáját, mely jogkörében a jogi álláspont tartalma tekintetében nem utasítható,
 - b) jogi kérdésekben véleményt ad az Igazgatóság, a vezérigazgató és a szervezeti egységek vezetői részére,
 - c) képviseli az MNV Zrt.-t peres és nemperes eljárásokban és egyéb jogi természetű hatósági ügyekben,
 - d) képviseli az MNV Zrt.-t cégeljárási ügyeiben,
 - e) jogi szakértői közreműködést biztosít az MNV Zrt. közbeszerzési és beszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása során,
 - f) ellátja az MNV Zrt. szervezeti rendjével összefüggő belső szabályzatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) a felelős szakterületek által döntésre előkészített dokumentációkat és döntési javaslatokat jogi szempontból véleményezi,
 - h) az érintett szakterületek közreműködésével gondoskodik a szerződésminták elkészítéséről, és ha azt jogszabály előírja, gondoskodik a szerződések és más okiratok ellenjegyzéséről.
 - (4) A jogi és beszerzési igazgató ellátja a Tulajdonosi Ügyletek tekintetében a Statútum rendelet 103. § (2) bekezdése szerinti miniszter tevékenységét segítő MNV Zrt. feladatok közül a jogi véleményezési és azzal összefüggő egyéb feladatokat, az e tárgyban kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.
 - (5) A jogi és beszerzési igazgató irányítja a szerződésmenedzseléssel kapcsolatos feladatokat, amelyek különösen:

- a) a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó szerződésekben foglalt, a szerződő felek által vállalt kötelezettségek, követelések nyilvántartása,
 - b) a szerződő felek által a magyar állam tulajdonának elidegenítésére vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségek, követelések teljesülésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése a vonatkozó vezérigazgatói utasításban szabályozott módon,
 - c) közreműködés az MNV Zrt. és jogelődjei által kötött szerződések menedzselésére vonatkozó eljárási rend kidolgozásában, az információs és nyilvántartási rendszer létrehozásában és működtetésében a gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettessel és az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettessel együttműködésben,
 - d) a feladatköréhez tartozó adatbázisok kezelése és a szükséges adatszolgáltatások teljesítése,
 - e) a kötelezettségek, követelések teljesítéséhez szükséges jogi intézkedések megtétele, szükség esetén a szerződésekben rögzített szankciók érvényesítése,
 - f) a Szerződéstár működtetése,
 - g) az érintett szakterületek közreműködésével, illetve a PRIV-DAT Kft. által kezelt – a szakterületek által az MNV Zrt. Központi Irattárába leadott – dokumentumok bekérését követően megválaszolja a befejezett tulajdonjogelidegenítési tranzakciókkal (a 100%-ban eladásra került társaságok, ingatlan- és egyéb vagyontárgyeladások, a részletfizetéssel, halasztott fizetéssel, privatizációs lízinggel történt értékesítések, az előprivatizáció, önprivatizáció, egyszerűsített privatizáció) kapcsolatos bírósági, hatósági és egyéb megkereséseket.
- (6) A jogi és beszerzési igazgató a koordinációs feladatkörével összefüggésben:
- a) irányítja, felügyeli és ellenőrzi az Igazgatósági ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását, a Kabinetfőnökkel történő együttműködésben az Igazgatóság ülésen kívüli döntéshozatalának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - aa) biztosítja a testületi ülések megtartásához szükséges tárgyi eszközöket, és gondoskodik azok biztonságos működőképességéről,
 - ab) gondoskodik a döntés-előkészítő anyagok összegyűjtéséről, az ülések résztvevői részére azok elérhetőségének biztosításáról,
 - ac) biztosítja az üléseken a jegyzőkönyvnek minősülő hangfelvétel digitális rögzítését, az Igazgatósági ülésről jegyzőkönyv készítését, a meghozott határozatok írásba foglalását,
 - ad) nyilvántartja, kezeli és őrzi a döntés-előkészítő dokumentumokat, működteti a Dokumentumtárat,
 - ae) közreműködik az Igazgatóság elnökének, valamint a vezérigazgatónak a Felügyelőbizottsággal való kapcsolattartásából adódó feladataik ellátásában,
 - af) ellátja az Igazgatóság ülésen kívüli döntéshozatalának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat (Igazgatóság tagjainak elektronikus úton történő értesítése a szavazást elrendeléséről, a szavazatok összesítése, arról jegyzőkönyv összeállítása, az Igazgatóság tagjainak elektronikus úton történő értesítése a szavazás eredményéről stb.),
 - b) ellátja a Felügyelőbizottság MNV Zrt.-t érintő adatigényléseivel és vizsgálataival kapcsolatos feladatok koordinálását,
 - c) ellátja az Állami Számvevőszék MNV Zrt.-t érintő adatigényléseivel és vizsgálataival kapcsolatos feladatok koordinálását.

27. §

A jogi és beszerzési igazgató irányítja a beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen az alábbiakat:

- a) az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonával kapcsolatos beszerzések döntés-előkészítési, valamint – értékhatártól függően – a döntéshozatali feladatokat a vezérigazgató által az MNV Zrt. egyes szervezeti egységeinek feladatköréit tartalmazó utasításban meghatározott (köz)beszerzések kivételével,
- b) az SAP rendszerbe integrált vállalatirányítási információs rendszerben (SAP MM modul) a gazdasági események naprakész állapotának rögzítésével kapcsolatos feladatokat (BMR),
- c) a nemzetgazdasági miniszter, valamint az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, többségi állami tulajdonú, illetve azok közvetlen vagy közvetett többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok egyes közös beszerzéseinek előkészítésével, lebonyolításával és a végrehajtásának koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
- d) az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló, többségi állami tulajdonú társaságok – létesítő okirat szerint legfőbb szervei hatáskörbe utalt – közbeszerzési terve szerinti tervezett közbeszerzéseinek előzetes vizsgálatát.

- 28. §** (1) A jogi és beszerzési igazgató irányítja jogi-szakmai értelemben a Compliance és Adatvédelem szakterület által ellátandó egyes feladatokat az alábbiak figyelembevételével:
- a) A jogi és beszerzési igazgató irányítja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátását. Az adatvédelmi tisztviselőt – e feladatának ellátása során – nem utasíthatja. Az adatvédelmi tisztviselő jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén a jogi és beszerzési igazgató útján jogosult és köteles a vezérigazgatót tájékoztatni.
 - b) A jogi és beszerzési igazgató irányítja a compliance szakterület által ellátandó, a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó feladatokat.
 - c) A 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó feladatok tekintetében:
 - ca) e feladatokat ellátó munkavállalók közvetlenül a vezérigazgatónak alárendelve végzik munkájukat,
 - cb) e feladatokat ellátó munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja azzal, hogy a munkaviszony létesítéséhez a Felügyelőbizottság egyetértése szükséges,
 - cc) e feladatokat ellátó munkavállalókra a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti képesítési követelményeket és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.
 - cd) e feladatokat ellátó munkavállalók szakmai álláspontjukat befolyástól mentesen alakítják ki, amely miatt hátrány nem érheti őket.
- (2) A compliance szakterület ellátja a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, így különösen az alábbiakat:
- a) annak elősegítését, hogy az MNV Zrt. megfeleljen a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és a szabályzatai összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel,
 - b) azon intézkedések és eljárások érvényesülésének folyamatos nyomon követését és rendszeres ellenőrzését, amelyek célja az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása,
 - c) az MNV Zrt. által végzett tevékenység jogszabályoknak, az MNV Zrt. célkitűzéseinek, belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek, továbbá a tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak való megfelelés nyomon követését,
 - d) a feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése érdekében javaslatok készítését a vezérigazgató részére, valamint a megfelelésbeli hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedések nyilvántartását, folyamatos nyomon követését és rendszeres ellenőrzését,
 - e) az Igazgatóság, a vezérigazgató és a munkavállalóinak támogatását annak érdekében, hogy az MNV Zrt. teljesítse a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit,
 - f) a jogszabályoknak történő megfelelés, mint cél érvényesülését elősegítő szervezeti szemlélet kialakításának támogatását szervezetfejlesztési eszközökkel és képzések szervezésével,
 - g) a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációját, a kockázati nyilvántartás vezetését, valamint a vezérigazgató általi meghatalmazás alapján az MNV Zrt. működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélés-gyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatok ellátását,
 - h) a jogszabályoknak történő szervezeti megfeleléssel kapcsolatos intézkedések vonatkozásában a vezérigazgató folyamatos támogatását, tanácsadást,
 - i) az a)–h) pontokban foglaltak teljesítéséről évente legalább egyszer jelentés készítését a vezérigazgató és a Felügyelőbizottság részére,
 - j) az MNV Zrt. belső kontrollrendszerére vonatkozó értékelést tartalmazó vezérigazgatói nyilatkozat előkészítését,
 - k) tájékoztatás nyújtását a vezérigazgató részére a megfelelési kockázatokat bejelentő személy észrevételeiről, a kockázat csökkentéséhez szükséges intézkedésekről, a kockázattal érintett szervezeti egységekről és ezen intézkedések megtételéről.
- (3) A compliance szakterület ellátja a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos válaszadási és az ezzel összefüggő egyéb feladatokat, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetését.
- (4) A compliance feladatokat ellátó munkavállaló feladata ellátása érdekében minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

7. Cím

Informatikai és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság

- 29. §** (1) Az Informatikai és Létesítménygazdálkodási Igazgatóságot az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgató irányítja.
- (2) Az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgató informatikai, létesítménygazdálkodási és SAP működtetési és a Gazdasági Adattárház működtetési irányítási feladatai különösen:
- a) az informatikai szolgáltatásbiztosítással és szolgáltatástámogatással kapcsolatos feladatok megvalósítása,
 - b) az informatika infrastruktúra és a számítógépes rendszerek, munkaállomások üzemeltetése, az üzemeltetéshez kapcsolódó naplózási rend és szabályrendszer kialakítása,
 - c) az informatikai alkalmazások üzemeltetése és fejlesztése, azok nyilvántartása, a gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes feladatkörébe tartozó vagyonyilvántartási rendszer fejlesztéséhez informatikai támogatás nyújtása az integrációs és fejlesztés infrastruktúra, szoftverkörnyezet meghatározásával. Az informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásának biztosítása,
 - d) a kontrolling rendszer működtetése, az adatgyűjtési, adatvagyon-feladatok megvalósítása,
 - e) az informatikai érintettségű és informatikai projektek végrehajtásának szakmai szervezése, az MNV Zrt. több szakterületét érintő kiemelt projektek végrehajtásához kapcsolódóan informatikai támogatás biztosítása,
 - f) az MNV Zrt. SAP ERP és HANA rendszerek, valamint a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, az egységes állami vagyonyilvántartás vezetéséhez létrehozott informatikai rendszer alkalmazásüzemeltetési és infrastruktúraüzemeltetési feladatainak megvalósítása, az SAP alkalmazásgazdai, szoftverüzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása,
 - g) gondoskodás az MNV Zrt. munkaszervezete részére nyújtandó belső szolgáltatások ellátásáról, koordinálja a ServiceDesk működését,
 - h) gondoskodás az MNV Zrt. Informatikai Üzletmenetfolytonossági Tervének (BCP) elkészítéséről, folyamatos naprakészen tartásáról,
 - i) a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az állami tulajdonú vagyonelemek egységes nyilvántartásával kapcsolatos informatikai támogatás biztosítása, a vagyonelemek nyilvántartását biztosító informatikai rendszerek fejlesztéséhez a nyilvántartási követelmények és a nyilvántartási követelményeknek megfelelő rendszerek kritériumainak meghatározása, ezek megvalósításának koordinálása,
 - j) az MNV Zrt. iratkezelési tevékenységével kapcsolatosan (ide nem értve a nemzeti minősítésű iratokat), dokumentumkezelő szoftver rendelkezésre állása és működtetése érdekében felmerülő informatikai feladatok ellátása,
 - k) gondoskodás az MNV Zrt. központi munkaszervezete által használt ingatlanok fenntartásáról, üzemeltetéséről, hasznosításáról, továbbá az MNV Zrt. saját vagyonába tartozó ingatlanok hasznosításáról,
 - l) gondoskodás az MNV Zrt. munkaszervezete által használt, az Informatikai és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság felelősségi körébe tartozó ingó vagyonelemek hasznosításáról, értékesítéséről,
 - m) gondoskodás a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
 - n) gondoskodás a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 2/Y. §-a szerinti, az MNV Zrt. és az MVH Zrt. között létrejött Megállapodásban foglalt informatikai és SAP rendszer működtetés közreműködői feladatok ellátásáról,
 - ny) az állam többségi tulajdonát képező gazdasági társaságok által teljesítendő egységes kontrolling adatszolgáltatási rendszert kiszolgáló Gazdasági Adattárház működtetésével és továbbfejlesztésével, valamint az adatszolgáltatási folyamatok informatikai hátterének biztosításával kapcsolatos, MNV Zrt.-t érintő feladatok végrehajtásának irányítása.

8. Cím

HR Igazgatóság

- 30. §** (1) A HR Igazgatóságot a HR igazgató irányítja.
- (2) A HR Igazgatóság MNV Zrt. munkavállalóival kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatai különösen az alábbiak:
- a) az emberierőforrás-gazdálkodás tárgykörébe tartozó szakmai koncepciók, irányelvek, valamint a belső szabályzatok kidolgozása, aktualizálása,
 - b) javaslattevés a szervezeti egységek közötti együttműködésre, a szervezet hatékonyságának növelésére, a szervezeti működésre, a döntést követően a szakterületét érintő feladatok végrehajtása,

- c) HR rendszerek kidolgozása és működtetése, amely hozzájárul az MNV Zrt. munkáltatói márkájának erősítéséhez, valamint a felelős foglalkoztatáshoz, így különösen:
 - ca) a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő toborzás-kiválasztási rendszer működtetése,
 - cb) orientációs, beillesztést támogató programok megtartása,
 - cc) utánpótlás és tehetséggondozást támogató programok kialakítása,
 - cd) teljesítményértékelési rendszer folyamatos fejlesztése, működtetése,
 - ce) hatékony képzési rendszer működtetése,
 - cf) munkakör-értékelési rendszer fejlesztése, működtetése,
 - cg) az MNV Zrt. javadalmazási rendszerének fejlesztése,
 - ch) korszerű, a GDPR előírásoknak megfelelő karrierportál és csatornák, személyügyi adminisztrációs rendszer kialakítása, folyamatos fejlesztése,
 - ci) a munkaerő megtartására irányuló programok, motivációs rendszerek, munkáltatói intézkedések kidolgozása,
 - d) az éves létszám- és bérgazdálkodási terv elkészítése,
 - e) a munkaerő-fejlesztéssel kapcsolatos képzések, koordinálása, megvalósítása, valamint az éves képzési terv elkészítése,
 - f) személyügyi adminisztráció, munkajogi, valamint az egyéb munkaügyi feladatok ellátása,
 - g) a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő munkaügyi adókötelezettséggel, adatszolgáltatásokkal, jelentéstétellel járó feladatok ellátása,
 - h) az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- (2) A HR Igazgatóság végzi a bérszámfejtéssel és a társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
- (3) A HR Igazgatóság ellátja az MNV Zrt. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalóinak, valamint a rábízott vagyonba tartozó többségi állami részesedéssel működő társaságok tisztségviselőinek vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat.
- (4) A HR Igazgatóság rábízott vagyonba tartozó társaságokkal kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatai:
- a) humánpolitikai stratégiák kidolgozásához szükséges irányelvek, ajánlások összeállítása,
 - b) a társaságok tisztségviselői és vezetői javadalmazási rendszerével, szerződéses viszonyainak kialakításával és a munkaszerződési feltételeivel kapcsolatos javaslatok kialakítása, különös tekintettel a vezető állású munkavállalóinak munkaviszonyát érintő, valamint a megbízási jogviszonyban ellátó első számú vezetőinek megbízási jogviszonyukat érintő kérdésekben, illetve a kapcsolódó döntések végrehajtása,
 - c) a társaságok tisztségviselőire, vezetőire vonatkozó személyi javaslatok előkészítése,
 - d) a társaságok részére mintaszabályzatok, irányelvek kidolgozása, érvényesítése, ezek végrehajtásának ellenőrzése, valamint a kijelölt gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az éves létszám- és bérgazdálkodási tervek összeállításához irányelvek, ajánlások megfogalmazása, e tervek előzetes véleményezése, a társaságok adatszolgáltatásai alapján azok teljesítésének figyelemmel kísérése.

9. Cím

Biztonsági Igazgatóság

- 31. §**
- (1) A Biztonsági Igazgatóságot a biztonsági igazgató irányítja.
 - (2) A biztonsági igazgató az MNV Zrt. működéséhez kapcsolódóan a biztonsággal és iratkezeléssel kapcsolatos irányítási feladatai különösen:
 - a) ellátja az MNV Zrt. székháza, valamint az MNV Zrt. munkavállalóinak elhelyezésére szolgáló egyéb ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában a vagyonvédelmi, beléptető-, tűzjelző elektronikus rendszerek működéséhez szükséges, valamint a székház vagyoni és recepciószolgálatának irányításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tűzvédelmi feladatok elvégzésének ellenőrzéséről,
 - b) ellátja a rábízott vagyonba tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő védendő ingatlanok élőerős vagy elektronikai behatolás-védelmével, a védelmi szolgáltatások ellenőrzésével kapcsolatos biztonsági feladatokat,
 - c) elvégzi a munkavállalói igazolványok elkészítésével, nyilvántartásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) gondoskodik a nemzeti minősített iratok nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a minősített iratok titokvédelméről, ellátja a kapcsolódó szabályozási, biztonsági vezetői feladatokat,

- e) ellátja az MNV Zrt. iratkezelésével kapcsolatos szabályozási, felügyeleti feladatokat, irányítja az iratok selejtezési, levéltárba adási folyamatát,
- f) ellátja a hivatalos bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- g) ellátja az informatikai eszközök, programok, rendszerek tekintetében az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokat,
- h) szükség szerint kapcsolatot tart és egyeztet a rendészeti, rendvédelmi szervekkel és a nemzetbiztonsági szolgálatokkal,
- i) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel összefüggő feladatokat,
- j) részt vesz az Ellenőrzési Igazgatóság által koordinált, illetve végzett tulajdonosi ellenőrzésekben a vagyonvédelmi, biztonsági, valamint informatikai biztonsági témakörökben,
- k) az aktuális feladatok tekintetében ajánlásokat ad, egyeztet – az MNV Zrt. portfóliójába tartozó többségi állami tulajdonú társaságok igényeinek figyelembevételével kialakított kiemelt témakörökben – a társaságok vagyonvédelmére és információbiztonsági irányítási, ellenőrzési rendszereire vonatkozóan,
- l) szükség szerint ellátja az MNV Zrt. közvetlen kezelésébe kerülő – kiemelt értéket képviselő – ingó vagyon kezelésével kapcsolatos biztonsági, vagyonvédelmi feladatokat.

10. Cím Kabinet

- 32. §**
- (1) A Kabinet a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt, a kabinetfőnök irányításával működő szervezeti egység.
 - (2) A kabinetfőnök ellátja az Igazgatóság elnöke, tagjai és a vezérigazgató munkáját közvetlenül segítő feladatokat, így különösen:
 - a) gondoskodik az Igazgatóság elnökének, a vezérigazgatónak az üléseken, tárgyalásokon való tevékenységéhez szükséges információk, dokumentumok beszerzéséről és előkészítéséről,
 - b) gondoskodik az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató döntésére vagy nevükben történő nyilatkozattételre irányuló – az Igazgatóság elnöke, illetve a vezérigazgató által meghatározott – dokumentumok előzetes véleményezéséről,
 - c) közreműködik az Igazgatóság elnöke, tagjai, valamint a vezérigazgató részére készítendő értékelések, elemzések, tájékoztatók elkészítésében és a részükre szóló, egyes jelentősebb megkeresésekre adandó válaszok előkészítésében,
 - d) gondoskodik az Igazgatóság ülésen kívüli döntéshozatalának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokról a jogi és beszerzési igazgatóval együttműködve,
 - e) gondoskodik az Igazgatóság elnöke, a vezérigazgató részére érkezett megkeresések illetékes szakterületek részére történő kiszignálásáról,
 - f) gondoskodik arról, hogy a Kabinet képviselője részt vegyen az Igazgatóság ülésein, valamint az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató kérésére – annak képviseletében – a Felügyelőbizottság ülésein,
 - g) segíti az Igazgatóság elnökét és a vezérigazgatót a képviseleti feladatok ellátásában,
 - h) megszervezi az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató külső szervekkel, szervezetekkel való kapcsolattartását.
 - (3) A kabinetfőnök ellátja a tulajdonosi joggyakorlóval, a jelentősebb államigazgatási szervekkel (különösen a minisztériumokkal) és az egyéb kiemelt ügyfelekkel történő kapcsolattartást, a vonatkozó vezérigazgatói utasításban meghatározott módon.
 - (4) A kabinetfőnök ellátja az MNV Zrt. tevékenységével és működésével kapcsolatos kommunikációs feladatokat, így különösen:
 - a) végzi a 41. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatáson túli információszolgáltatást a sajtó és a nyilvánosság egyéb fórumai részére,
 - b) gondoskodik az MNV Zrt. honlapjának kialakításáról, tartalmi elemekkel való feltöltéséről, ideértve az MNV Zrt.-re vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a megjelenítését is,
 - c) ellátja az MNV Zrt. vagyongazdálkodásával összefüggésben felmerülő hirdetési feladatokat,
 - d) ellátja az MNV Zrt. munkavállalóinak tájékoztatásával kapcsolatos, szervezeten belüli kommunikációs feladatokat,
 - e) gondoskodik az MNV Zrt. rendezvényeinek lebonyolításáról.
 - (5) A kabinetfőnök ellátja a vagyonértékelésekkel és értékbecslésekkel kapcsolatos feladatokat a vonatkozó vezérigazgatói utasítások szerint.
 - (6) A kabinetfőnök irányítja az MNV Zrt. központi ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat.

- (7) A kabinetfőnök ellátja az elfogadott belső ellenőrzési jelentések alapján felmerülő, az intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok koordinálását.
- (8) A kabinetfőnök ellátja az állami vagyonnal kapcsolatos kormányhatározatokban és a részvényesi jogok gyakorlójának határozataiban foglalt, a vezérigazgató által egyedileg kiemelt feladatnak minősített ügyekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.

11. Cím

Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei

- 33. §**
- (1) Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei a területi irodák, amelyek az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítása alatt állnak, a vagyonhasznosítási igazgató koordinálása mellett.
 - (2) A területi irodák közreműködnek az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, állami tulajdonú ingatlanvagyonnal és – az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó gazdálkodó szervezetek kivételével – az egyéb állami vagyonelemekkel történő gazdálkodással kapcsolatos meghatározott feladatok ellátásában. [Vtv. 21. § (1) bekezdés]
 - (3) Az MNV Zrt. területi irodái a feladatkörükbe tartozó ügyekben jogosultak – figyelemmel az MNV Zrt. belső szabályzataiban rögzített hatásköri szabályokra – az MNV Zrt. nevében eljárni.
 - (4) A területi irodák az illetékességi területükön az MNV Zrt. belső szabályzatainak megfelelően közreműködnek a következő feladatok ellátásában:
 - a) vagyonkezelés és hasznosítás,
 - b) az értékesítési és vagyonhasznosítási pályázati eljárások lebonyolítása,
 - c) értékesítési eljárások előkészítése,
 - d) ingyenes tulajdonba adás előkészítése,
 - e) az állam öröklése és az államot megillető egyéb jogok gyakorlása esetén a magyar állam képviseletéről szóló NVTNM rendelet szerinti folyamatban lévő ügyekkel és a végrendeleti állami örökléssel kapcsolatos feladatok,
 - f) a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 2/Y. §-a szerinti, az MNV Zrt. és az MVH Zrt. között létrejött Megállapodásban foglalt ingó és ingatlan vagyonelemekkel kapcsolatos közreműködői feladatok,
 - g) ingatlanrendezési feladatok ellátása, a vagyonyilvántartáshoz kapcsolódó adatok, dokumentumok rendelkezésre bocsátása, helyszíni szemlék lefolytatása, a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szervvel együttműködve állami tulajdonú ingatlanok, illetve alrészletek Nemzeti Földalapba tartozásának vizsgálata, továbbá a közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanok tekintetében minősítési eljárás lefolytatása,
 - h) beruházási, működtetési és fenntartási feladatok,
 - i) az ingatlanárak figyelemmel kísérése,
 - j) az értékbecslőkkel való kapcsolattartás, szakmai munkájuk segítése,
 - k) az előzetes és végleges tulajdonosi hozzájáruló jognyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok,
 - l) az ügyfelek részére tájékoztatás megadása,
 - m) a csőd eljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolásban és a végrehajtási eljárásban a központi költségvetést megillető követelések ellenében elfogadott vagyon MNV Zrt.-nek történő átadásának előkészítése és lefolytatása,
 - n) közreműködés a vagyonelemek naprakész nyilvántartásában, folyamatos figyelemmel kísérésében, továbbá a vagyonelemek monitoringjában.

VI. FEJEZET

AZ MNV ZRT. MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Cím

Képviselet és cégjegyzés

- 34. §**
- (1) Az MNV Zrt. képviselete, a cégjegyzés akként történik, hogy az MNV Zrt. előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve (cégneve vagy rövidített neve) alá a cégjegyzésre jogosult személyek a nevüket a közjegyző által hitelesített cégálírási nyilatkozatnak megfelelően írják alá (alírási címpéldány). A céget jegyző személy nevét lehetőség szerint nyomtatott formában (pl. névbélyegző használatával stb.) is fel kell tüntetni.
 - (2) A cégjegyzésre jogosultak körét az MNV Zrt. létesítő okirata állapítja meg. Az MNV Zrt. képviseletére feljogosított munkavállalók személyét – a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően – az Igazgatóság határozatával jelöli ki, ruhazza fel cégjegyzési joggal, és egyúttal megállapítja a cégjegyzés módját.

- (3) Az MNV Zrt. írásbeli képviselőjével kapcsolatos további rendelkezéseket – különös tekintettel a cégjegyzésre jogosult személyek körére és a cégjegyzés módjára – az MNV Zrt. cégjegyzési jogosultságára vonatkozó igazgatósági határozatok tartalmazzák.

2. Cím

A helyettesítés rendje

- 35. §** (1) A vezérigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezérigazgató által kijelölt vezérigazgató-helyettes vagy a kabinetfőnök helyettesíti.
- (2) A helyettesítési jog – a vezérigazgató eltérő rendelkezése hiányában – nem terjed ki a 16. § (2) bekezdés a) pontja szerint a vezérigazgatót megillető, MNV Zrt. munkavállalói feletti munkáltatói joggyakorlás közül a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, a munkaszerződés módosítására, javadalmazás megállapítására, valamint a 16. § (2) bekezdés b) pontja szerinti jogkörökre.
- 36. §** (1) A vezérigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök és a szervezeti egységek vezetői, valamint a területi irodák vezetői akadályoztatásuk vagy távollétük esetén kötelesek helyettesítésükről intézkedni. Az intézkedés megtételében való akadályoztatása esetén helyettesítéséről a felettes vezető rendelkezik. Más munkavállalók helyettesítéséről a közvetlen felettes vezető rendelkezik.
- (2) A helyettesítő személy a meghatalmazás alapján – a meghatalmazás eltérő rendelkezése hiányában – a helyettesített személy hatáskörébe tartozó döntést is hozhat. A meghatalmazás értelemszerűen nem minősül a hatáskör átruházásának.

3. Cím

Koordinációs alapelv

- 37. §** (1) Az MNV Zrt. vezetői és más munkavállalói feladataikat együttműködve kötelesek ellátni.
- (2) Az SZMSZ-ben fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek felett az irányítási, illetve vezetési feladatokat ellátó személy dönt.
- (3) Amennyiben az állam tulajdonában lévő vagyonelemre vonatkozóan a döntési hatáskör alapját képező feltételek tekintetében, az azonos szintű szabályozók hatásköri rendelkezései következtében egyidejűleg több döntéshozó döntési hatásköre is megállapítható, és emiatt hatásköri ütközés áll fenn, úgy a döntés meghozatalára a magasabb szintű döntési hatáskörrel rendelkező döntéshozó jogosult.

4. Cím

A munkavállalók alkalmazására és munkavégzésükre vonatkozó szabályok

- 38. §** (1) Az MNV Zrt. munkavállalója az a személy lehet, aki a feladatok ellátásához magas szintű elméleti tudással, valamint megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- (2) Az MNV Zrt. munkavállalói munkavégzésük során mindenkor az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, az MNV Zrt. érdekeinek figyelembevételével, a hatályos jogszabályok, a hatályos belső szabályzatokban foglaltak és vezetőjük utasítása szerint kötelesek eljárni.
- (3) Az MNV Zrt. alkalmazottaira a munka törvénykönyvéről szóló törvény előírásai az irányadóak. [Vtv. 21. § (2) bekezdés]

5. Cím

Válaszadás a beérkezett iratokra

- 39. §** Az MNV Zrt.-hez érkezett, ügyintézészt igénylő iratot – amennyiben jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a beérkezést követő 30 napon belül – lehetőség szerint érdemben – kell megválaszolni, dokumentált módon (papír alapon vagy elektronikusan). Amennyiben az érdemi válaszadásra 30 napon belül nincs lehetőség, a megkereső szervet/személyt dokumentált módon tájékoztatni kell az ügy állásáról.

6. Cím

Titoktartási kötelezettség

- 40. §** Az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagjai, az MNV Zrt. munkavállalói, továbbá az MNV Zrt. megbízása alapján eljáró természetes és jogi személyek, valamint az MNV Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló más személyek a munkakörükben, megbízásuk, illetve feladatuk ellátása során vagy annak révén birtokukba jutott – az MNV Zrt. működésével kapcsolatos – információt rendeltetésszerűen használhatják fel, és nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személy számára. Az MNV Zrt. által megkötendő szerződésben a titoktartási kötelezettségről rendelkezni kell.

7. Cím

Külső információszolgáltatás általános szabályai

- 41. §**
- (1) Közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja.
 - (2) Az MNV Zrt. információszolgáltatásának célja, hogy az eredményesebb és hatékonyabb vagyongazdálkodás elősegítése és támogatása érdekében tájékoztatást nyújtson az állami vagyonnal való gazdálkodás céljairól, a vagyongazdálkodási tevékenységekről, és biztosítsa a vagyon értékesítésével és hasznosításával összefüggő konkrét tájékoztatási és ügyfélkapcsolati feladatok magas színvonalú ellátását, az információhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosítása mellett.
 - (3) A sajtót és a nyilvánosság egyéb fórumait az Igazgatóság tevékenységéről és határozatairól az Igazgatóság elnöke, illetve – az Igazgatóság elnökének felhatalmazása alapján – az Igazgatóság más tagja és – amennyiben az elnök és a vezérigazgató személye elkülönül egymástól – a vezérigazgató tájékoztatja. Határozatairól – szükség esetén – sajtóközlemény kerül kiadásra.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatáson túli információszolgáltatás a nyilvánosság és a sajtó részére a Kabinet feladata.
 - (5) A külső információszolgáltatás rendjét vezérigazgatói utasítás szabályozza.
 - (6) Az MNV Zrt. az értékesítésre és vagyonhasznosításra vonatkozó információk biztosítása céljából ügyfélszolgálatot működtet, amelynek működtetéséről a kabinetfőnök és az MNV Zrt. területi irodái gondoskodnak.

8. Cím

Az MNV Zrt. működésére vonatkozó szabályzatok

- 42. §**
- (1) Az MNV Zrt. a Vtv. 20. § (4) bekezdés l) pontjában felsorolt, valamint a 7. § (1) bekezdés r) pontjában felsorolt szabályzatainak elfogadásáról az Igazgatóság dönt.
 - (2) Az MNV Zrt. tevékenységét szabályozó részletes szabályokat a vezérigazgató – az Igazgatóság hatáskörébe tartozó szabályzatokat az Igazgatóság – utasítás vagy szabályzat formájában állapítja meg.

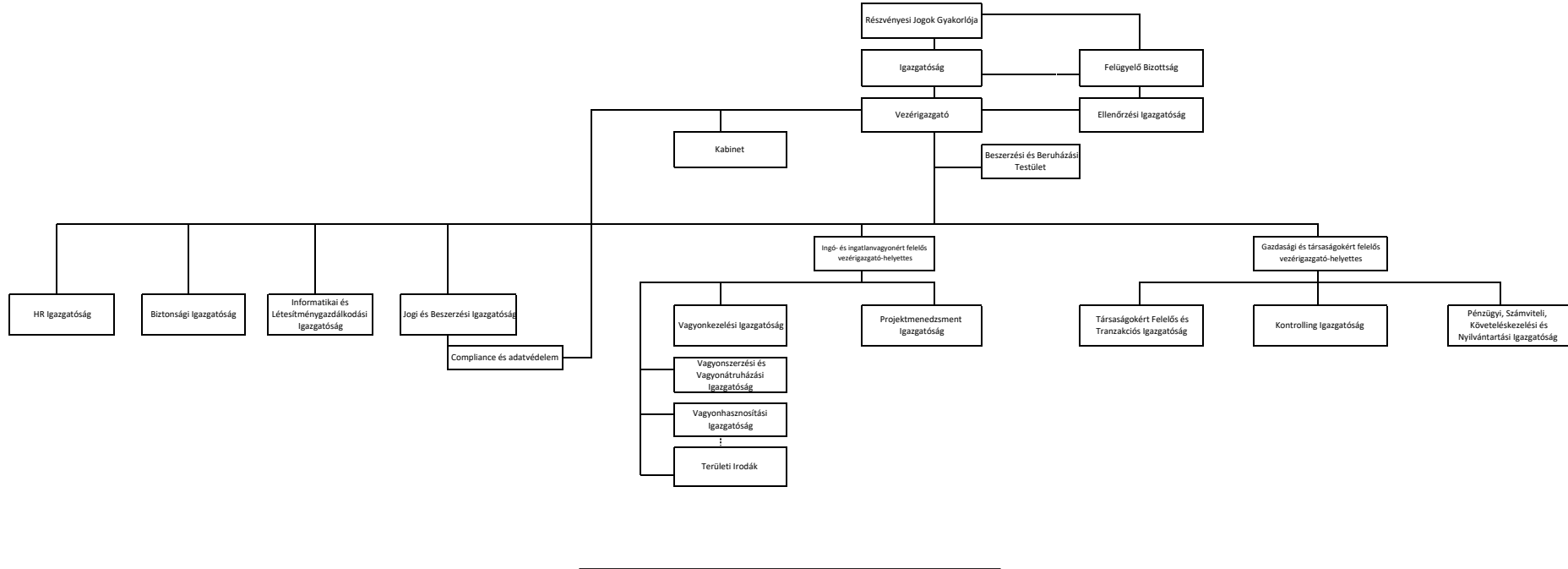
VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 43. §** Az MNV Zrt. SZMSZ-e 2024. június 1-jén lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg az ugyanezen tárgyban kiadott, 340/2023. (XI.08.) IG sz. határozattal jóváhagyott 26/2023. sz. szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

Dr. Lakner Zsuzsa s. k.,
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Igazgatóság elnöke

Az MNV Zrt. szervezeti felépítése



**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2024. (V. 31.) SZTNH közleménye
a 33. Országos Tudományos és Innovációs Olimpia kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek,
formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről**

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. § b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. § (1) bekezdés c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. § (1) bekezdése alapján közlésem, hogy a 2024. május 31. és június 1. között Budapesten megrendezendő 33. Országos Tudományos és Innovációs Olimpia kiállításán bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Farkas Szabolcs s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

**A Demokratikus Koalíció 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A párt székhelye: 1066 Budapest, Teréz krt. 46., Adószáma: 18270655-1-42

Bevételek		Időszak: 2023. 01.01. – 2023. 12. 31.	
Sorszám	Megnevezés		Összeg forintban
1.	Tagdíjak		38 084 160
2.	Központi költségvetésből származó támogatás		268 600 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás		488 000 000
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok		153 882 950
	(az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		
1	Ara-Kovács Attila		4 040 000
2	Rónai Sándor		2 952 000
3	Dobrev Klára		2 730 000
4	Dávid Ferenc		2 405 000
5	Komáromi Zoltán		2 190 806
6	Molnár Csaba		2 160 000
7	Gyurcsány Ferenc		2 100 891
8	Varga Zoltán		2 020 000
9	Sebián-Petrovszki László		1 902 313
10	Vadai Ágnes		1 883 000
11	Kálmán Olga		1 843 162
12	Hegedűs Andrea		1 818 150
13	Varju László		1 788 210
14	Barkóczy Balázs		1 780 000
15	Gy. Németh Erzsébet		1 615 400
16	Arató Gergely		1 607 300

17	Gréczy Zsolt	1 539 000
18	Tóth Attila	1 424 600
19	Földi Judit	1 420 343
20	dr. Kiss László	1 325 000
21	Lakos Imre	1 241 000
22	Horváth Zsolt	1 220 000
23	Élő Norbert	1 193 650
24	László Imre	1 137 204
25	Bósz Anett	1 121 000
26	Szaniszló Sándor	1 080 000
27	Varga Ferenc	1 079 000
28	Varga Gergő	1 055 100
29	Borkuti László	975 000
30	Bakai-Nagy Zita	972 000
31	Miyazaki Jun	965 000
32	Zábó Attila	946 500
33	Lusztig Péter	940 200
34	Szabó Gyula	923 200
35	Ferencz István	912 000
36	Cserdiné Németh Angéla	905 000
37	Zag Gábor	869 039
38	Horváth Gyula	852 000
39	Trippon Norbert	803 148
40	Szűcsné Posztovics Ilona	795 768
41	Bedő Kata	756 000
42	Nemes Gábor	730 000
43	Láng István	720 000
44	Dániel Zoltán	720 000
45	Mustó Géza Zoltán	708 000
46	Bács Márton	685 000
47	Banasák András	674 700
48	Kecskés Balázs	672 000
49	Mezei János Zsolt	672 000
50	Ternyák András	666 000
51	Perlai Zoltán	651 100
52	Niedermüller Péter	627 250
53	Kappeller Zsuzsanna	624 260
54	Dabasi Ottóné	606 000
55	Eörsi Mátyás	600 000
56	Horváth Jácint	594 000
57	Hernádi Gyula	591 500
58	Kovács István	575 109
59	Csobánczy Gábor	554 000
60	Szuhai Viktor	552 000

	61	Kardos Imre	550 800	
	62	Kertész Edit	539 000	
	63	Hevér László György	516 000	
	64	Szász Károly	515 000	
	65	Ujfalvi István	506 600	
	66	Lepsényi László	502 000	
		összesen:	76 639 303	
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel			–
6.	Egyéb bevételek			24 990 560
	Összes bevétel a gazdasági évben			973 557 670

Kiadások			Időszak: 2023. 01.01. – 2023. 12. 31.	
Sorszám	Megnevezés		Összeg forintban	
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		–	
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek		5 445 927	
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek		–	
4.	Működési kiadások		169 982 140	
5.	Eszközbeszerzés		95 204 856	
6.	Politikai tevékenység kiadása		336 950 746	
7.	Egyéb kiadások		4 052 774	
	Összes kiadás a gazdasági évben		611 636 443	

Budapest, 2024. április 30.

Sebián-Petrovszki László s. k.,
pártigazgató

**Az Élő Magyarország Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek**

1. Tagdíjak	12 000 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	– Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	– Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	– Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	– Ft
6. Egyéb bevétel	– Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	12 000 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	– Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	– Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	– Ft
4. Működési kiadások	– Ft
5. Eszközbeszerzés	– Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	– Ft
7. Egyéb kiadások	2 175 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	2 175 Ft

Szob, 2024. 01. 10.

Bánhegyi Ildikó Mária s. k.,
elnök

**A Jobbik – Konzervatívok 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****BEVÉTELEK**

Adatok forintban

1. Tagdíjak	20 861 821
2. Központi költségvetésből származó támogatás	236 400 000
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	9 000 000
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	6 774 173
Dudás Róbert	1 148 164
Varga Zoltán Péter	712 540
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	2 031 054
Összes bevétel a gazdasági évben	275 067 048

KIADÁSOK

Adatok forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	2 948 790
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	284 503 126
5. Eszközbeszerzés	713 229
6. Politikai tevékenység kiadása	47 703 768
7. Egyéb kiadások	2 509 734
Összes kiadás a gazdasági évben	338 378 647

Budapest, 2024. május 22.

Gyöngyösi Márton Balázs s. k.,
elnök

**A Közösen Építő Polgárok Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Pénzügyi kimutatás

Bevételek	<i>(Adatok forintban)</i>
1. Tagdíjak	30 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	100 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	50 000
Összes bevétel a gazdasági évben	180 000
Kiadások	
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	219 959
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	219 959

Budapest, 2024. március 31.

Gilicze Szabina Anna s. k.,
elnök

**Az LMP – Magyarország Zöld Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(adatok forintban)

Bevételek

1. Tagdíjak		1 552 461
2. Központi költségvetésből származó támogatás		105 600 000
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás		0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		31 467 757
Bakos Bernadett	2 008 455	
Banga Zoltán	668 054	
Burján Ferenc	540 000	
Csárdi Antal	1 651 000	
Dr. Keresztes László Lóránt	1 948 700	
Kanász-Nagy Máté	2 013 000	
Ungár Péter Károly	8 950 000	
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		0
6. Egyéb bevétel		83 659 385
– Továbbszámlázott szolgáltatás	3 025 632	
– Egyéb különféle bevétel	28 675	
– Kapott bank kamat	15 605 078	
– A párt országgyűlési képviselőcsoportja által nyújtott támogatás	65 000 000	
Összes bevétel a gazdasági évben		222 279 603

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek		–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		–
4. Működési kiadások		101 385 806
5. Eszközbeszerzés		9 350 076
6. Politikai tevékenység kiadásai:		
– Politikai tevékenység kiadásai	96 598 413	
7. Egyéb kiadások összesen		6 453 475
– Egyéb ráfordítások	6 453 475	
Összes kiadás a gazdasági évben		213 787 770

Budapest, 2024. 03. 20.

Schmuck Erzsébet s. k.,
társelnök

**A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

	Megnevezés	(Adatok forintban)
Bevételek		
1.	Tagdíjak	0
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	49 086 576
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	63 996 288
	Buday Lénárd	760 000
	Mészáros Péter	739 140
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	4 795 359
Összes bevétel a gazdasági évben		117 878 823
Kiadások		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	3 572 839
3.	Vállalkozás alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	30 439 453
5.	Eszközbeszerzés	530 196
6.	Politikai tevékenység kiadása	27 129 997
7.	Egyéb kiadások	50 507 462
Összes kiadás a gazdasági évben		112 179 947

Budapest, 2024. 05. 29.

Kovács Gergely s. k.,
a Magyar Kétfarkú Kutya Párt elnöke

**A Magyar Környezetvédők Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek**

1. Tagdíjak	36 000 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	– Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	– Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	– Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	– Ft
6. Egyéb bevétel	3 053 208 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	3 089 208 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	– Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	– Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	– Ft
4. Működési kiadások	156 460 Ft
5. Eszközbeszerzés	– Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	3 014 060 Ft
7. Egyéb kiadások	6 990 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	3 177 510 Ft

Szob, 2024. 01. 10.

Medveczki Zoltán s. k.,
elnök

**A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****BEVÉTELEK**

Sorszám	Tétel megnevezése	(Adatok forintban)
1.	Tagdíjak	77 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	199 000
4.1.	500 000 forint alatti hozzájárulás	199 000
4.2.	500 000 forint feletti hozzájárulás	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	2
Összes bevétel a gazdasági évben		276 002

KIADÁSOK

Sorszám	Tétel megnevezése	(Adatok forintban)
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	515 470
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	1
Összes kiadás a gazdasági évben		515 471

Budapest, 2024. 05. 16.

Dr. Bósz Anett s. k.,
elnök

**A Magyar Munkáspárt 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(Ezer forintban)

Bevételek		
1.	Tagdíjak	4 337
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	18 685
4.1.	Jogi személyektől (nem pénzbeni juttatás)	
	4.1.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	
	4.1.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	
4.2.	Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságtól	
	4.2.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	
	4.2.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	
4.3.	Magánszemélyektől	18 685
	4.3.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése) Munkás Gyula: 970	
	4.3.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	83
Összes bevétel a gazdasági évben		23 105

Kiadások		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	17 164
5.	Eszközbeszerzés	13 795
6.	Politikai tevékenység kiadása	3 974
7.	Egyéb kiadások	79
Összes kiadás a gazdasági évben		35 012

Budapest, 2024. március 11.

Karacs Lajosné s. k.,
gazdasági vezető

A Magyar Szocialista Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

(Adatok forintban)

Bevételek

1.	Tagdíjak	10 290 600
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	183 300 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás*	120 000 000
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	86 317 692
4.1.	Magánszemélyektől	86 317 692
4.1.1.	500 000 forint alatti hozzájárulás	46 612 922
4.1.2.	500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	39 704 770
	Balogh Béla	507 500
	Balog Róbert	544 500
	Camara-Bereczki Ferenc Miklós	525 400
	Czeplédy Ádám Kristóf	520 300
	Dr. Gurmai Zita Tünde	1 721 663
	Dr. Harangozó Tamás	2 424 000
	Dr. Hiller István	3 840 970
	Dr. Józsa István	550 400
	Dr. Kispál Tibor	697 000
	Dr. Molnár Zsolt Krisztián	620 920
	Dr. Simon Gábor	576 000
	Dr. Tóth Bertalan	4 840 500
	Györfi Mihály	693 369
	Hajdu Flórián	1 053 000
	Hintsch György	720 000
	Hiszékeny Dezső	4 468 590
	Keller Zsolt	950 000
	Kunhalmi Ágnes	1 937 320
	Lukoczki Károly	527 928
	Madarasi István	603 200
	Pécsi Diána	642 000
	Sógor László	639 000
	Szabó Sándor	4 279 380
	Szili Darók Ildikó	700 000
	Szúcs Gábor	750 000
	Tüttő Kata Zsuzsanna	1 200 000

Vajda Zoltán Tamás	2 623 406	
Vinczek György	548 424	
4.2. Pártszervezetek egymás közötti támogatása		0
5. Párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		0
6. Egyéb bevételek		103 042 810
Összes bevétel a gazdasági évben:		502 951 102

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek		252 765
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		0
4. Működési kiadások		255 424 187
5. Eszközbeszerzés		2 671 099
6. Politikai tevékenység kiadása		374 096 052
7. Egyéb kiadások		38
Összes kiadás a gazdasági évben:		632 444 141

Budapest, 2024. május 13.

Kunhalmi Ágnes s. k.,
társelnök

Dr. Józsa István s. k.,
FEB elnök

Megjegyzés a párt pénzügyi kimutatásának *-gal jelzett sorához: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 118/A. §-a alapján.

**A Magyarok Istene Népeinek Teokratikus Királysága 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Megnevezés	(Adatok forintban)
Bevételek	
1. Tagdíjak	17 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	17 000
Kiadások	
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozás alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	88 303
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	88 303

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Tiszalök, 2024. 04. 30.

Peresztegi Sándor s. k.,
országos elnök

**A Megoldás Mozgalom 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(Adatok forintban)

Bevételek

1. Tagdíjak	477 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	21 600 000
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	113 255 000
a. 500 eFt alatt	55 000
b. 500 eFt felett	113 200 000
Gattyán György Zoltán	113 200 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	77 637
Összes bevétel a gazdasági évben	135 409 637

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	92 278 397
5. Eszközbeszerzés	7 356 168
6. Politikai tevékenység kiadása	42 250 254
7. Egyéb kiadás	121 109
Összes kiadás a gazdasági évben	142 005 928

Budapest, 2024. május 9.

Dr. Huszár Viktor Dénes s. k.,
elnökBlascsák Szilvia Mária s. k.,
gazdasági vezető

**A Mi Hazánk Mozgalom 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Székhely: 1141 Budapest, Komócsy u. 5.

Adószám: 19086714-1-42

Pénzügyi kimutatás

A beszámoló időszaka: 2023. 01. 01. – 2023. 12. 31.

BEVÉTELEK

Sorszám	Megnevezés	Adatok ezer forintban
1.	Tagdíjak	8422
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	183 392
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	46 000
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	4663
4.1.	Jogi személyektől	0
	Belföldiek (500 e Ft alatt)	0
	Belföldiek (500 e Ft felett)	0
4.2.	Jogi személyiséggel nem rendelkező	0
4.3.	Magánszemélyektől	4663
	Belföldiek (500 e Ft alatt)	2792
	Belföldiek (500 e Ft felett)	1871
	Dúró Dóra	823
	Novák Előd	525
	Dr. Apáti István	523
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevételek	0
7.	Pénzügyi műveletek bevételei	3
Összes bevétel a gazdasági évben		242 480

KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	Adatok ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozás alapítására fordított költségek	0
4.	Működési kiadások	25 929
5.	Eszközbeszerzés	547
6.	Politikai tevékenység kiadása	185 623
7.	Egyéb kiadások	3308
Összes kiadás a gazdasági évben		215 407

Budapest, 2024. május 18.

Toroczkai László s. k.,
elnökSzabadi István s. k.,
pártigazgató

**A Mindenki Magyarországáért Néppárt 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A párt székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Bercsényi utca 37.

Adószáma:19365039-1-06

BEVÉTELEK Időszak: 2023. 07. 07. – 2023. 12. 31.

Sorszám	Megnevezés	Összeg forintban
1.	Tagdíjak	2 974 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	2 447 682
	Ebből az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve (500 000 forint feletti összeg nem érkezett)	
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevételek	1
Összes bevétel a gazdasági évben:		5 421 683

KIADÁSOK Időszak: 2023. 07. 07. – 2023. 12. 31.

Sorszám	Megnevezés	Összeg forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4.	Működési kiadások	723 557
5.	Eszközbeszerzés	256 727
6.	Politikai tevékenység kiadása	2 204 095
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben:		3 184 379

2024. május 30.

Márki-Zay Péter s. k.,
elnök

**A Momentum Mozgalom 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A szervezet címe: 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. l. em. 1. ajtó

BEVÉTELEK

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	Tagdíjak	89 022 597
2	Központi költségvetésből származó támogatás	185 100 000
3	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	547 765 000
4	Egyéb hozzájárulások, adományok	17 207 102
	4.1. Ebből az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	3 943 623
	Fülöp Gergő Mihály	2 000 000
	Szárász Zoltán	1 943 623
5	A párt által alapított kft. nyereségéből származó bevétel	0
6	Egyéb bevétel	28 288 512
	Összes bevétel a gazdasági évben	867 383 211

KIADÁSOK

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2	Támogatás egyéb szervezeteknek	9 588 649
3	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4	Működési kiadások	416 972 487
5	Eszközbeszerzés	14 659 929
6	Politikai tevékenység kiadása	392 488 821
7	Egyéb kiadások	7 586 680
	Összes kiadás a gazdasági évben	841 296 566

Budapest, 2024. május 28.

Donáth Anna Júlia s. k.,
elnök

**Az Összefogás a Civilekért Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(Adatok ezer forintban)

Bevételek

1. Tagdíjak	150
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől (nem pénzbeli juttatás)	–
4.1.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.1.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.2.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.3.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevételek	–
Összes bevétel a gazdasági évben	150

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	10
5. Eszközbeszerzések	–
6. Politikai tevékenység kiadásai	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	10

Budapest, 2024. 05. 05.

Kotroczó Ferenc s. k.,
elnök

**A Párbeszéd – a Zöldek Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Pénzügyi kimutatás
2023. 12. 31.**

(Adatok forintban)

Bevételek

1. Tagdíjak	2 576 400
2. Központi költségvetésből származó támogatás	135 900 000
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás*	100 000 000
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	7 013 880
4.1. Összesen	7 013 880
4.1.1. 500 000 forint alatti hozzájárulás	2 948 080
4.1.2. 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	4 065 800
Berki Sándor	987 600
Szabó Rebeka Katalin	730 000
Szabó Tímea	1 000 000
Tordai Bence	748 200
Váradiné Naszályi Márta	600 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	4 578 050
Összes bevétel a gazdasági évben	250 068 330

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	215 508 322
5. Eszközbeszerzés	2 047 304
6. Politikai tevékenység kiadása	12 312 060
7. Egyéb kiadások	25 594
Összes kiadás a gazdasági évben	229 893 280

Budapest, 2024. május 10.

Szabó Rebeka Katalin s. k.,
társelnök

Megjegyzés a párt pénzügyi kimutatásának *-gal jelzett sorához: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 118/A. §-a alapján.

**A Szociáldemokraták Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(Adatok ezer forintban)

Bevételek

1. Tagdíjak	165
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől (nem pénzbeli juttatás)	–
4.1.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.1.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.2. Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.2.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.3.2. Külföldiektől (100 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevételek	–
Összes bevétel a gazdasági évben	165

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	39
5. Eszközbeszerzések	–
6. Politikai tevékenység kiadásai	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	39

Budapest, 2024. 05. 15.

Dr. Burúzs Attila s. k.,
elnök

**Az Új Alternatíva Párt 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A szervezet székhelye: 6050 Lajosmizse, Alsólajos tanya 48.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

BEVÉTELEK

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	Tagdíjak	24 000
2	Központi költségvetésből származó támogatás	
3	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	
4	Egyéb hozzájárulások, adományok	
	4.1. Ebből az 500 ezer Ft feletti hozzájárulás, nevesítve	
5	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6	Egyéb bevétel	
	Összes bevétel a gazdasági évben	24 000

KIADÁSOK

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	
2	Támogatás egyéb szervezeteknek	
3	Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4	Működési kiadások	47 094
5	Eszközbeszerzés	
6	Politikai tevékenység kiadása	
7	Egyéb kiadások	247
	Összes kiadás a gazdasági évben	47 341

Budapest, 2024. május

Ujhelyi Sándor s. k.,
elnök

**A Zöldek, a Normális Emberek Pártja 2023. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek**

1. Tagdíjak	250 000 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	– Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	– Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	1 020 000 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	– Ft
6. Egyéb bevétel	5 184 367 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	6 454 367 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	– Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	790 000 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	– Ft
4. Működési kiadások	731 875 Ft
5. Eszközbeszerzés	137 039 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	4 426 993 Ft
7. Egyéb kiadások	27 949 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	6 113 856 Ft

Szob, 2024. 01. 10.

Medveczki Zoltán s. k.,
elnök

IV. Alapító okiratok

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) az 1947. évi XVIII. törvénnyel kihirdetett Párizsi Békeszerződés 27. Cikkének 2. pontjában vállalt nemzetközi jogi kötelezettség teljesítésére, az örökös nélkül elhalt zsidó származású, vallású, sérelmet szenvedett személyek után a zsidó közösségek kárpótlására, a közösség életben maradt tagjai javára és érdekében a lentiekben részletezett állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából hozta létre a Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány).

Az Alapító az alapító okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvénynek (a továbbiakban: Áht. mód.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltaknak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

Az alapító okiratban a Kormány felhatalmazza a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy eljárjon a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba-vételi eljárásában. Az Alapító képviselőt a Miniszterelnökséget vezető miniszter látja el a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.1. pontja alapján.

I. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE

Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

II. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

– 1068 Budapest, Benczúr u. 13.

Levelezési címe:

– 1062 Budapest, Bajza u. 26.

III. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. A Közalapítvány a részére átruházandó javakból, azok hozadékaiból megteremtse annak lehetőségét, hogy azok a személyek, akik zsidó származásuk miatt faji, vallási vagy más fasiszta szellemű zaklató rendszabályok elszenvedői voltak, és utódaik, ha Magyarországon élnek (életvitelszerűen Magyarországon tartózkodnak), továbbá e személyek közösségei, ha Magyarországon bejegyzett székhelyük van vagy Magyarországon is működnek, újjászervezhetővé, kulturális, oktatási rendszerüket, erősíthessék zsidó identitásukat, és a személyek szociális helyzetüket javíthassák.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (Civil tv. 2. § 20. pont).

2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet lát el.

3. A Közalapítvány a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatokat látja el:
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. § alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelőségén túl – az állam feladata),
 - tudományos tevékenység, kutatás,
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a 73. § (2) bekezdése szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam feladata, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. § (2) bekezdése szerint a köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja],
 - kulturális tevékenység, vallási kultúra, identitáserősítés, kóser étkezési kultúra megőrzése és terjesztése [Magyarország Alaptörvénye, Nemzeti Hitvallás fejezet szerint becsüljük országunk különböző vallási hagyományait, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Köv. tv.) 4. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség a nemzet egészének közös szellemi értékeit hordozza, ezért megóvása mindenkinek kötelezettsége, az 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára],
 - kulturális örökség megóvása [a Köv. tv. 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek],
 - műemlékvédelem (a Köv. tv. 28. §),
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségének elősegítése (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás elősegítése elsősorban állami kötelezettség, Magyarország Alaptörvénye XV. cikk),
 - emberi és állampolgári jogok védelme (Magyarország Alaptörvénye, Szabadság és Felelőség fejezet, I. cikke szerint az ember sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogait tiszteletben kell tartani. Védelmük az állam elsőrendű kötelezettsége),
 - rehabilitációs foglalkoztatás (Magyarország Alaptörvénye XII. cikk).
4. Fenti tevékenységek keretében
- cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat, és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti [Civil tv. 17. § (3) bekezdés],
 - gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja [Civil tv. 42. §],
 - a Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat,
 - csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdés].
5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pont].

IV. A KÖZALAPÍTVÁNY JELLEGE

A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.

V. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány által a Közalapítványnak juttatott induló vagyon a következő eszközökből áll:
 - a) 4 milliárd forint címletértékű, kizárólag életjáradékra váltható kárpótlási jegy,
 - b) az alapító okirat mellékletében felsorolt ingatlanok 1271,8 millió forint értékben,
 - c) az alapító okirat mellékletében felsorolt muzeális értéktárgyak 12,4 millió forint értékben.
2. A Közalapítványt, annak létrehozásáról szóló 1035/1997. (IV. 10.) Korm. határozat 3. pontja alapján, az Alapító a folyamatos működés biztosítására az éves központi költségvetési törvényben évenként meghatározott összegű költségvetési támogatásban részesíti, melyet bevételként kell elszámolni.

VI. A KÖZALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium – az alapító okiratban és a Vagyonkezelési Szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően – dönt.
2. A Közalapítvány célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyon a részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány vállalkozási tevékenységből származó bevétele.
3. A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.
4. A Közalapítvány saját tőkéje az alapításkori ingatlanvagyon és muzeális értéktárgy 50%-ának megfelelő értéke alá nem csökkenhet a Közalapítvány fennállásának ideje alatt. E szabály alkalmazásakor a saját tőke számításánál a Közalapítvány tulajdonába került életjáradékra váltható kárpótlási jegy, illetve annak forintértéke nem vehető figyelembe (törzsvagyon).
5. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat, amelynek mértéke nem haladhatja meg az V/1. b) és c) pontokban megjelölt vagyontárgyak összesített, mindenkori értékének 50%-át. Vállalkozási tevékenységet kizárólag belföldön, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében folytathat úgy, hogy a Közalapítvány céljának megvalósítását nem veszélyeztetheti, és felelősségvállalása az adott ügylet során nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulása összegét, figyelembe véve a VI/4. pontban foglaltakat. Az induló vagyont képező ingatlanok bérbeadás útján is hasznosíthatóak.
6. A kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.
7. Az életjáradék kifizetésének rendjét a kuratórium szabályozza. Az életjáradékra váltható kárpótlási jegy juttatása a személyenkénti 600 ezer forint címletértéket nem haladhatja meg.
8. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium – ha illet létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el (Civil tv. 45. §).
9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
10. A támogatás odaítélésekor – a természetes személyek részére szociális ellátást biztosító támogatások kivételével – a Közalapítvány köteles szerződést kötni. Ebben meg kell határozni a támogatás célját, a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, a szerződésszegés következményeit, ki kell kötni a Közalapítvány ellenőrzési jogát, valamint azt, hogy a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizheti. A támogatások odaítélésénél, elszámolásánál és a felhasználásuk ellenőrzésével kapcsolatos további rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SZMSZ”) tartalmazza.
11. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

VII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a **22 természetes személyből álló** kuratórium.
2. **A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki 3 év határozott időtartamra. Az Alapító a kuratórium tagjait – a zsidó szervezetekkel történő tanácskozást követően – a magyarországi zsidó vallási szervezetek, a nemzetközi zsidó szervezetek, a magyarországi zsidó civil szervezetek és a holokauszt túlélőinek magyarországi szervezete által tanácsolt személyek közül, valamint a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből jelöli ki.**
A kuratórium elnökét az Alapító a kuratórium tagjai közül jelöli ki.
Nem lehet kuratórium tagja, az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
3. A kuratórium tagjai a következők:
 - Szabó György, **a kuratórium elnöke,**
 - Darvas István,
 - David Moskovits,
 - Deutsch Róbert,
 - **Keszler Gábor,**
 - Dr. Feldmájer Péter,
 - Gordon Gábor,
 - **Dr. Grósz Andor,**
 - Heisler András,
 - Horovitz Tamás,
 - Kovács Tamás,
 - Köves Slomó,
 - Martin Hoffman,
 - Jacob Friedman,
 - **Mester Tamás,**
 - Mircea Cernov,
 - Oberlander Bernard,
 - **Róna Tamás,**
 - Ron Lustig,
 - **Schiffer János,**
 - Sessler György,
 - Szalay-Bobrovniczky Vince.
4. A kuratóriumi tagság megszűnik
 - a) a tag lemondásával,
 - b) a tag halálával,
 - c) a Közalapítvány megszűnésével,
 - d) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) szerinti esetben (vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása),
 - e) határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával,
 - f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok megállapításával,
 - g) állami alapító részéről jelölt személy megbízását az állami alapító indoklás nélkül visszavonja, és helyére más személyt jelöl ki [Áht. mód. 5. § (1) bekezdés].

A zsidó szervezet kezdeményezheti az általa javasolt kuratóriumi tag megbízásának visszavonását.

A kuratóriumi tag megbízásának megszűnése – a megbízásnak az a) és e) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

5. A kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek. A kuratórium tagjai tiszteletdíjának az összegéről a kuratórium évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz az alábbiak szerint:
 - a kuratórium elnökének tiszteletdíja: havonta legalább a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg kétszerese, de nem haladhatja meg a havi bruttó **2.000.000,- Ft** mértéket,

- a kuratórium tagjának egységesen meghatározott tiszteletdíja: havonta nem haladhatja meg a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeget.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratórium elnökének a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti. A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerülő belföldi indokolt utazási költségeit, és a Magyarországon felmerülő egyéb szükséges és igazolt költségeit, továbbá az éves pénzügyi-gazdálkodási tervet, valamint a költségvetést és a számviteli beszámoló elfogadását tárgyaló kuratóriumi üléseken való részvételével kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

6. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban [Ptk. 3:397. § (3)–(4) bek.].

B) A kuratórium működése

1. A Közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezetére, képviseletére vonatkozó további előírásokat és a kuratórium döntéshozatalának részletes szabályait az SZMSZ határozza meg.
2. A kuratórium hatáskörében:
 - a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
 - b) elfogadja saját ügyrendjét;
 - c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;
 - d) egyszerű többségi szavazással elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
 - e) elfogadja a közhasznúsági mellékletét;
 - f) évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
 - g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;
 - h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
 - i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
 - j) dönt 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásról;
 - k) dönt a költségvetési előirányzatot meghaladó vagyontárgy megszerzéséről;
 - l) más személy tulajdonában álló ingó és ingatlanvagyonon a Közalapítvány javára fennálló jogról, illetve a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításáról;
 - m) dönt a szervezet korszerűsítéséről;
 - n) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejáratát;
 - o) gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról;
 - p) a közalapítványi iroda közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleteit;
 - q) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
 - r) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
 - s) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
 - t) kinevezi/megbízta a Közalapítvány titkárát, illetve gyakorolja vele szemben a felmondás jogát;
 - u) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési feladatok ellátására létrehozta a közalapítványi irodát;
 - v) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
 - w) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, avagy az SZMSZ a kuratórium hatáskörébe utal.
3. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
 - a) a Közalapítvány számviteli beszámolóját;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a nemzetiségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
4. A kuratórium a közalapítványi irodán keresztül gondoskodik
- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének a tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
 - b) a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról a d) pontban leírt módon,
 - c) a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintés lehetőségéről, amelyre a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének figyelembevételével, előzetes megbeszélés után, a közalapítványi iroda hivatalos nyitva tartása alatt kerülhet sor. Az iratokról a közalapítványi iroda kérésre másolatot készít,
 - d) a nyilvánosság tájékoztatásáról. A Közalapítvány működéséről, szolgáltatási igénybevétele módjáról, alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról a nyilvánosságot tájékoztatja.
5. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést, amelyet az elnök hív össze. A napirendet írásban legalább 8 nappal az ülés előtt el kell juttatni a kurátorokhoz.
6. A kuratóriumi tag az ülésen az azonosításra alkalmas, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszköz (pl. mobiltelefon, képi- és hangmegjelenítésre is képes, internet alapú eszközök, skype, videokonferencia) igénybevételével is részt vehet, amely során jognyilatkozatot az elektronikus hírközlő eszköz útján is tehet, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével résztvevő kuratóriumi tag érvényes részvételét az ülésen egyebekben az alapító okiratban és az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell biztosítani (pl. napirend és előterjesztések közlése; jegyzőkönyvvezetés).
7. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 8 napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 8 napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.
8. A kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium üléseit 14 napon belül változatlan napirenddel az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A kuratórium legalább 6 tagjának a napirendet is megjelölő, indokolt indítványára az elnök köteles a kuratóriumot 14 napon belül összehívni 30 napon belüli időpontra.
9. A kuratórium határozatainak meghozatalához a jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű többségének támogató szavazatára van szükség. Az összes kurátor 2/3-ának támogató szavazata szükséges, a következő döntések meghozatalához:
- az SZMSZ megállapításához, módosításához;
 - a Vagyonkezelési Szabályzat elfogadásához, módosításához;
 - könyvvizsgáló megbízásához, felmentéséhez.
10. A kuratórium az Alapítóval együtt közreműködik a Közalapítvány vagyonának gyarapításában, figyelemmel a Párizsi Békeszerződésről szóló 1947. évi XVIII. törvény 27. cikke 2. pontjában foglaltak végrehajtásáról szóló 1997. évi X. törvényben foglalt vagyonelemek felkutatására is.
11. A kuratórium ülései nyilvánosak.

12. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
 - a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
 - a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
 - a határozat hatályát és tartalmát;
 - a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.
13. A közhasznú jogállású szervezet kettős könyvvitelt köteles vezetni. A Közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni (Civil tv. 30. §)
A Közalapítvány köteles számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.
14. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyéb jogszabály szerint folyósított életjáradék. Továbbá nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
15. A kuratórium a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. A Közalapítvány az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesüléséről. Az Alapító a beszámoló kapcsán hiánypótlási felhívás keretében további adatokat kérhet a Közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, valamint a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.

C) A közalapítványi iroda

1. A Közalapítvány döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról a kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, titkársági, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátó közalapítványi iroda gondoskodik.
2. A kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat útján 3 évre titkárt nevezhet ki, aki a közalapítványi irodán belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket, munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről az SZMSZ rendelkezik.
3. Amennyiben kinevezésre kerül, a titkár hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve az SZMSZ, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
 - b) a Közalapítvány éves munkatervének előkészítése, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
 - c) a közalapítványi iroda vezetése;
 - d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés előkészítése, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
 - e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
 - f) a kuratóriumi döntések előkészítése, végrehajtása;
 - g) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
 - h) minden olyan ügy, amelyet a kuratórium a titkár hatáskörébe utal.
4. A titkár a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
5. Nem lehet a Közalapítvány titkára vagy munkatársa az a személy, aki
 - a) alkalmazotti vagy érdekeltviszonyban áll az Alapítóval;
 - b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
 - d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
 - e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

D) A felügyelőbizottság

1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító 4 tagú felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság évente legalább 4 alkalommal ülészik. Munkáját éves munkaterv alapján végzi, a munkatervet és éves beszámolóját – tájékoztatásul – a kuratórium elé terjeszti. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító bízza meg.
2. A Bizottság tagjai a következők:
 - Breuer Péter, a felügyelőbizottság elnöke,
 - dr. Birher Nándor Máté
 - Szegediné Dr. Lengyel Piroska
 - Weisz Péter
3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
 - a) a tag lemondásával,
 - b) a tag halálával,
 - c) ha az Alapító a kijelölést visszavonja,
 - d) a Közalapítvány megszűnése esetén,
 - e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok megállapításával,
 - f) határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával,
 - g) a Vtv. szerinti esetben (vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása).
4. A felügyelőbizottság
 - a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
 - b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
 - c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
 - d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
 - e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
 - f) véleményezi a Civil tv. szerinti éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, valamint véleményezi az Alapítónak benyújtandó éves beszámolót a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztés előtt;
 - g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.
5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.
6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.
7. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni.
8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen alapító okirat és az SZMSZ. rendelkezéseivel.
9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
10. Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
11. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
 - az ülés időpontját, helyét, a tagok nevét, az ülés napirendjét;

- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát.

A jegyzőkönyvet minden, az ülésen jelenlévő tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, az alapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

12. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.
 - f) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésére ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
13. A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezése három év határozott időtartamra szól. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
- Felügyelő Bizottság elnöke: havonta a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg.
 - Felügyelő Bizottság tagja: havonta a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg 50%-a.

A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A Felügyelő Bizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

E) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti.
2. A könyvvizsgáló
 - a) köteles félevenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
 - b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
 - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
 - c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
 - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
 - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.

VIII. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratóriumi elnök képviseli önállóan és teljes körűen. A kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Közalapítvány munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel (megjelölve a képviselői jog gyakorlásának módját és terjedelmét); a képviselői jogot a munkavállaló a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdés].

IX. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozásait nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. Az alapító okirat módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni [Áht. mód. 1. § (2) bek. f) pont]. A Közalapítvány szervei által hozott döntéseket az érintettekkel postai úton, azaz tértivevényes levél útján, vagy e-mailes úton kell közölni, valamint a döntések és a Közalapítvány működésére vonatkozó adatok és a szolgáltatások igénybe vételének módjának nyilvánosságra hozatala a Közalapítvány honlapján (<http://mazosok.hu>) történik meg.
2. A Közalapítvány tisztségviselői a Vtv. rendelkezéseinek megfelelően ötévente vagyonnnyilatkozatot tesznek, amelynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.
3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítói jogok gyakorlójának az alapítói okiratot módosító döntése adott okot, amellyel módosította az alapító okirat VII. A) 1–5., valamint VII. D) 1. pontjában foglaltakat, amelyek dőlt és vastagon szedett betűvel kerültek jelölésre.

Budapest, 2024. január 17.

Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Az alapító okirat melléklete

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány tulajdonában lévő ingatlanok

Sor-szám	Megnevezés	Cím	Területe	Hrsz.
1.	házingatlan	Bp. VI., Bajcsy-Zsilinszky út 7.	191 m ² ; 55 m ² ; 310 m ² ; 33 m ² ; 28 m ²	29265/0/A/25 29265/0/A/26 29265/0/A/24 29265/0/A/13 29265/0/A/27
2.	házingatlan	Bp. II., Pasaréti út 48.	1106 m ²	11514/11
3.	házingatlan	Bp. VI., Bajza u. 26. (Benczúr u. 13.)	1216/2726 tulajdoni hányad	29604
4.	házingatlan	Bp. XII. Budakeszi út 32.	4534 m ²	10864
5.	házingatlan	Szeged, Üstökös u. 9.	561 m ² 4/8 tulajdoni hányad	12059
6.	Club-Tomaj üdülő	Badacsonytomaj	29 884 m ²	40/1,0283/10

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány tulajdonában lévő muzeális értéktárgyak (festmények)

Sor-szám	Művész	A mű neve
1.	Aba-Novák Vilmos	Majális
2.	Diener-Dénes Rudolf	Asztali csendélet gyümölcsökkel
3.	Iványi Grünwald Béla	Gémeskútnál
4.	Iványi-Grünwald Béla	Tóparti táj kanászfűvel
5.	Kmetty János	Tabáni részlet
6.	Kosztai József	Virágcsendélet
7.	Mednyánszky László	Hegyek között vonuló trén
8.	Mednyánszky László	Táj
9.	Mednyánszky László	Tájkép
10.	Ismeretlen (magyar) festő	Férfiportré

A Szabadságharcosokért Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya – az 1956 előtti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékének ápolása céljából – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján közalapítvány létrehozását határozta el a következő feltételek szerint:

1. A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító).
Az Alapító Okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.3. pontjában foglaltakra.
2. A Közalapítvány neve: Szabadságharcosokért Közalapítvány.
3. A Közalapítvány székhelye: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.
4. A Közalapítvány hatóköre: országos.
5. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
 - 5.1. A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek [az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 2. § 20. pontja, 32. § (2) bekezdése].
 - 5.2. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Áht. mód.) 1. § (2) bekezdés b) pontja].
6. A Közalapítvány célja: az 1956 előtti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalom és szabadságharcban részt vevők és sérelmet szenvedettek támogatása, szociális ellátásának javítása céljából az 1956. októberi forradalom és szabadságharc jelentőségének törvénybe iktatásáról szóló 1990. évi XXVIII. törvény preambulumban foglaltaknak megfelelően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 2. §-ában meghatározott közfeladat ellátása, továbbá a forradalom és szabadságharc tárgyi emlékeinek felkutatása, összegyűjtése és bemutatása érdekében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. §-a szerinti közfeladat ellátása.
 - 6.1. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely első sorban szociális gondozásra és időskorúak gondozására, valamint a kulturális és a kulturális örökség megóvására irányuló, a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatok ellátására irányul:
 - szociális tevékenység, időskorúak gondozása [Szocvtv. 2. §-a és 72. § (1) bekezdése; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 4. pontja];
 - kulturális tevékenység (a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §-a, valamint a Kult. tv. 73. §-a);
 - kulturális örökség megóvása [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. §-a és 61/B. § (3) bekezdése].
7. A Közalapítvány határozatlan időre alakul.
8. A Közalapítvány nyitott, ahhoz magyar vagy külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség kapcsolódhat a célok sokoldalú megvalósításához, ha a Közalapítvány céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatja, ideértve a személyes közreműködést is. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány kuratóriuma dönt.

9. A Közalapítvány működése: nyilvános.
Munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.
10. A Közalapítvány induló vagyona: 2 459 088 Ft, azaz kettőmillió-négyszázötvenkilencezer-nyolcvannyolc forint, amelyből 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint törzsvagyonnak minősül.
11. A Magyar Köztársaság Kormánya határozatlan időre a Közalapítvány használatába adja a Budapest XVI. kerület, Újszász utca és Diósy L. utca által határolt, 105842 helyrajzi szám alatti épületegyüttesből (volt szovjet laktanya) a 41. és a 19/A. számú épületeket. Az ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában maradnak, a kezelői jog a Belügyminisztériumé.
12. A Közalapítvány a rendelkezésére bocsátott induló vagyonnal kezdi meg a gazdálkodását. A későbbiek során a Közalapítványhoz csatlakozók adományait, befizetéseit a kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.
13. A Közalapítvány vagyonát a kuratórium a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint használhatja és hasznosíthatja.
- 13.1. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
14. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományokat értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget a Közalapítvány vagyonaként kell kezelni.
15. A Közalapítvány
- a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet másodlagos jelleggel, kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
- b) csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §-a) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].
- 15.1. A Közalapítvány csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése],
- 15.2. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdése].
16. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében:
- gazdálkodik a vagyonával, az 1945–1956 közötti politikai üldözötteknek és az 1956. évi forradalomban és szabadságharcban részt vevőknek és sérelmet szenvedetteknek szolgáltatásokat nyújt, a szabadságharc és forradalom emlékével kapcsolatosan rendezvényeket szervez. Az érdekeltek részére történő alapítványi juttatások rendjéről külön szabályzat rendelkezik. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;
 - együttműködik országos és helyi, hasonló célú alapítványokkal, külön megállapodások alapján a kormányzati szervekkel, önkormányzatokkal;
 - kapcsolatot tart hasonló külföldi alapítványokkal, intézményekkel.
- 16.1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

17. A Közalapítvány szervei: kuratórium, titkárság.

17.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium 12 tagból áll. A kuratórium tagjait, vezető tisztségviselőit az Alapító nevezi ki. A kuratórium tagjainak, valamint vezető tisztségviselőinek kinevezése 3 év határozott időtartamra szól.

A kuratórium tagjainak – a megbízatás elfogadásával egyidejűleg – nyilatkozniuk kell, hogy velük szemben nem áll fenn a Civil tv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

A kuratórium tagjai:

- **Bitá Mária**
- **dr. Horváth László Ferenc**
- **Máthé Lajos**
- **Menczer Erzsébet Lívia**
- **dr. Sömjéni László Géza**
- **Lengyel János**
- **Pintér Kornél**
- **Égi Pál**
- **Somssich Tamás Sándor**
- **Szalay Zoltán**
- **Szelekovszkyné Csendes Mária**
- **Csigás Zoltán**

A kuratórium

- elnöke: **dr. Sömjéni László Géza**
- alelnöke: **Lengyel János**
- titkára: **Bitá Mária**

A kuratórium megállapíthatja a kuratóriumi tag összeférhetetlenségét, ha a Civil tv. 39. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag lemondásával,
- b) a tag halálával,
- c) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával,
- d) a tag összeférhetetlenségének megállapításával,
- e) az Áht. mód. 5. § (1) bekezdése alapján az alapító általi visszavonással,
- f) a határozott idő lejártával,
- g) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.v.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése – a megbízatásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízatásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

17.2. dr. Boross Péter korábbi elnök a kuratórium tiszteletbeli elnöke.

17.3. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- kuratórium elnöke: bruttó 300 000 forint havonta,
- a kuratórium alelnöke: bruttó 250 000 forint havonta,
- kuratórium titkára: bruttó 250 000 forint havonta,
- kuratórium tagja: bruttó 200 000 forint havonta.

A kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A kuratórium tagja tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről lemondhat.

17.4. A tiszteletbeli elnök tiszteletdíjban nem részesül.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

17.5. A kuratórium működése: a kuratórium feladata a Közalapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Közalapítvány vagyonát a jogszabályok és gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.

17.6. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása,

- b) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
 - c) a döntés a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásáról,
 - d) a Közalapítvány által működtetett intézmények, irodák vezetőinek kinevezése,
 - e) a Közalapítvány éves munkatervének, éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
 - f) ösztöndíjak adományozása,
 - g) döntés a lakások, szociális férőhelyek elosztásáról, az 1945–1956 közötti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalomban és szabadságharcban részt vevők és sérelmet szenvedettek igénylései alapján,
 - h) döntés minden olyan ügyben, amelynek értéke a 3 millió Ft-ot meghaladja,
 - i) pályázatok kiírása, a beérkezett pályaművek elbírálása,
 - j) a Civil tv. szerinti éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - k) az Alapítónak benyújtandó éves beszámoló elfogadása,
 - l) meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozása és annak működési szabályzatának jóváhagyása,
 - m) a 13.1. pontban említett szerződés megkötése,
 - n) döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal,
 - o) a 8. pont szerinti döntés meghozatala.
- 17.7. A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, bármely kuratóriumi tag javaslatára 2/3-os szótöbbséggel. A kuratórium ülést legalább 15 nappal az ülést megelőzően, írásban a napirendhez kapcsolódó dokumentáció megküldésével, a titkár hívja össze.
- 17.8. A kuratórium határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van.
- 17.9. A kuratórium döntéséhez a szavazatainak egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén **a határozatot elvetettnek kell tekinteni.** A 17.4. a), c) és j) pontja esetében a döntéshez a kuratórium özlétszámhoz viszonyított 2/3-os szótöbbsége szükséges. A határozathozatalban nem vehet részt az, aki vagy akinek hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja] a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, továbbá
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve
 - megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által – megkötés nélkül – igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].
- 17.10. A kuratórium titkára köteles az elnök utasításait végrehajtani.
- 17.11. A titkár feladatköre:
- a kuratórium vagyongazdálkodással kapcsolatos döntéseinek végrehajtása,
 - a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - a kuratórium üléseinek az előkészítése,
 - intézkedés a kuratórium döntéseinek a végrehajtásáról,
 - a közhasznúsági melléklet kitöltése, a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztése, valamint az elfogadott beszámolóba való betekinthezőség, az arról való másolatkészítési lehetőség biztosítása, közzététele a Civil tv. alapján. A betekintést a Közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani,
 - a kuratórium üléséről szóló jegyzőkönyv elkészítése, nyilvántartása, kézbesítése,
 - a kuratóriumi határozatok nyilvántartása, szükség esetén való kézbesítése és közzétételről való gondoskodás.
- 17.12. A Közalapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan és teljes körűen jogosult. **A kuratórium a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium alelnökét, valamint a kuratórium titkárát, együttes képviselői joggal ruházta fel a kuratórium kizárólagos hatáskörébe nem tartozó összes ügyben.**

- 17.13. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottak lényegét összefoglalóan, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza.
A jegyzőkönyvet hitelesítőként az ülés levezetője és az ülésen részt vevő kijelölt tag írja alá.
Az ülést követő 30 napon belül kell kézbesíteni a jegyzőkönyvet a kuratórium tagjainak, valamint a határozatot annak, akire vonatkozóan döntést tartalmaz.
- 17.14. Az ülések jegyzőkönyveit és határozatait sorszám és naptári időpont megjelöléssel kell ellátni. A jegyzőkönyveket a titkárságon kell tárolni és nyilvántartani. A kuratóriumi határozatokról vezetni kell a Határozatok Könyvét.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratóriumi határozatok
- keltét, tárgyát, hatályát és tartalmát,
 - meghozatala során az azt támogatók, ellenzők, tartózkodók megjelölését.
- 17.15. A Közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytathat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereiről kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 17.16. A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet elkészíteni, amely tartalmazza:
- a) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, valamint ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
 - b) a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat,
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - d) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
 - e) a központi költségvetési szervtől, elkülönített pénzalaptól, helyi önkormányzattól, nemzeti és önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.
- 17.17. A kuratórium köteles a számviteli beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány saját honlapján is közzé kell tenni.
A kuratórium határozatait, beszámolóját, közhasznúsági mellékletét bárki megtekintheti, azokból saját költségére másolatot kérhet.
A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvébe betekinhet az, akinek az ülésen meghozott határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.
- 17.18. A kuratórium – belső szabályzatok útján – gondoskodik
- a határozatai közlési, illetve nyilvánosságra hozatal módjáról,
 - a Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
 - a Közalapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a Közalapítvány beszámoló közlésének módjáról,
 - a Közalapítvány által nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos pályázatok rendjéről (formájáról, eljárási szabályairól) a Civil tv.-ben foglaltakra figyelemmel,
 - olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- 17.19. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az alelnök, **valamint a kuratórium titkára együttesen** helyettesíti. Az alelnök **és a kuratórium titkára ellátják** mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza őket.
18. A Közalapítvány céljainak az elérése érdekében, a Közalapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján:
- ösztöndíjat, támogatást nyújthat,
 - alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely a Közalapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
- 18.1. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény

vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

19. A kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.
20. A Tiszteletbeli Elnök: tanácskozási joggal részt vehet a Közalapítvány ülésein, javaslatokat és előterjesztéseket tehet. Szakmai tekintélyével és a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a Közalapítvány céljainak megvalósítását, különös tekintettel a Közalapítvány jó hírnévére.
21. A Közalapítványt felügyelő szerv: a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító bízza meg.
- 21.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 21.2. A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 21.3. A Felügyelő Bizottság a számviteli beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint az Alapítónak benyújtandó éves beszámolót a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztése előtt véleményezi.
- 21.4. A Felügyelő Bizottság a Civil tv. 41. §-ban foglaltak szerint kezdeményezheti a kuratórium ülésének összehívását.
- 21.5.** A Felügyelő Bizottság tagjai:
- **dr. M. Kiss Sándor**
 - **Géher Ferencné**
 - **dr. Kónyáné dr. Kutrucz Katalin**
- A Felügyelő Bizottság elnöke: dr. M. Kiss Sándor.**
- A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezése három év határozott időtartamra szól. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
- Felügyelő Bizottság elnöke: bruttó 200 000 forint havonta,
 - Felügyelő Bizottság tagja: bruttó 180 000 forint havonta.
- A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről lemondhat.
- A Felügyelő Bizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.
- 21.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság működésére a kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.
- 21.7. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Közalapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve, ha az bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás –,
 - d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója [Civil tv. 38. § (3) bekezdése].
- 21.8. A Közalapítvány tisztségviselői a Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően ötévenként vagyonynyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

22. A Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés f) pontja].
23. A Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata az Alapító Okirattal nem lehet ellentétes.
24. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Civil tv., valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítói jogok gyakorlójának az alapítói okiratot módosító döntése adott okot, amellyel módosította az alapító okirat 17.1.; 17.9.; 17.12.; 17.19. valamint 21.5. pontjában foglaltakat, amelyek dőlt és vastagon szedett betűvel kerültek jelölésre.

Budapest, 2023. március 9.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.