

**Tartalomjegyzék**

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet	A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről	2638
3/2011. (I. 28.) NGM rendelet	A kincstári szervezet megváltozásával összefüggésben egyes miniszteri rendeletek, valamint a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról	2695
7/2011. (I. 28.) VM rendelet	A bioüzemanyag-előállítás fenntartható minősítésének igazolásáért, nyilvántartásba vételért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról	2856
4/2011. (I. 28.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	2857
5/2011. (I. 28.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	2858
1017/2011. (I. 28.) Korm. határozat	A Régiók Bizottsága Nemzeti Delegáció tagjainak és póttagjainak jelöléséről	2863
1018/2011. (I. 28.) Korm. határozat	Az IKR Termelésfejlesztési és Kereskedelmi Zrt. és a KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. részére nyújtandó állami készfizető kezességvállalásról szóló 1016/2009. (II. 13.) Korm. határozat módosításáról	2863
1019/2011. (I. 28.) Korm. határozat	A Magyar Nemzeti Múzeum Mélygarázs PPP-konstrukció keretében történő megvalósításáról szóló 1126/2005. (XII. 20.) Korm. határozat visszavonásáról	2864
7/2011. (I. 28.) ME határozat	Az Országos Statisztikai Tanács tagjainak felmentéséről és új tagok megbízásáról	2864
8/2011. (I. 28.) ME határozat	Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagjának megbízásáról	2865

III. Kormányrendeletek

A Kormány 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelete

a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 15. alcím és a 29. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 24. alcím és a 29. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 42. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (1) és (3) bekezdése, valamint a 36–41. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés s) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 125. § (1) bekezdése és a 126. § (1) bekezdés 1–4. pontja tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 125. § (4) bekezdése tekintetében az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény 14. § (5) bekezdés b)–e) és i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a 124. §, a 125. § (3), (5) és (6) bekezdése, valamint a 126. § (1) bekezdés 5–7. pontja tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A rendelet hatálya

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed a 2007–2013 programozási időszakban – az Európai Területi Együttműködés programjaiból származó támogatások kivételével – az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból (a továbbiakban együtt: alapok) származó – visszerthes vagy támogatási célú – kötelezettségek vállalására, teljesítésére, a teljesítés ellenőrzésére, a felhasználásában, a lebonyolításban és az ellenőrzésben részt vevő természetes személyekre, jogi személyekre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, a támogatást igénylőkre, a címzettekre és a kedvezményezettekre.
- (2) Az e rendelet hatálya alá tartozó források felhasználásának tekintetében az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Ámr.) csak akkor kell alkalmazni, ha e rendelet eltérő szabályokat nem állapít meg.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában
- akcióterv*: az operatív program vagy egyes prioritástengelyek végrehajtására vonatkozó, két vagy több évre szóló részletes programozási és végrehajtási dokumentum, amely tartalmazza az operatív program, illetve a prioritástengely megvalósításának bemutatását, ütemezését és indikatív forrásfelosztását a teljes programozási időszakra, továbbá a támogatási konstrukciók bemutatását legalább 2 évre,
 - átutalás igénylési dokumentáció*: az igazoló hatóság által kiállított átutalási kérelem, költségnyilatkozat és költségigazoló nyilatkozat, amely alapján az Európai Bizottság átutalja az európai uniós támogatást,
 - címzett*: közvetett támogatásból, illetve támogatási alapból támogatásban részesülő személy vagy szervezet,

4. *egységes működési kézikönyv*: normatív utasításban kiadott belső szabályozási dokumentum, amely az egyes intézményi szereplők eljárási cselekményeire vonatkozó szabályokat tartalmazza,
5. *ellenőrzési nyomvonal*: az Európai Unió által meghatározott, a Nemzeti Stratégia Referencia Keret operatív programok támogatásai felhasználásának rendszervizsgálati eszköze, a támogatástervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírása szövegesen vagy táblázatba foglalva, vagy folyamatábrával szemléltetve, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, továbbá irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
6. *finanszírozási keret*: a Gazdaságfejlesztési Operatív Program 4. pénzügyi eszközök prioritásra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1.3. intézkedésre vonatkozó kötelezettségvállalások mindenkori támogatási keretösszegei, amelyeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a finanszírozási szerződés szerint az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 44. cikk b) pont (ii) alpontjában meghatározott holdingalapra, illetve annak kezelésével összefüggésben felmerülő feladatok ellátására kijelölt pénzügyi vállalkozás (a továbbiakban: forráskezelő szervezet) rendelkezésére bocsát,
7. *folyamatos elbírálás*: olyan eljárás, amely során a támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala a beérkezés sorrendjében a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig történik,
8. *forrásgazda*: az alapok előirányzatai esetében a tervezési, előirányzat-módosítási, felhasználási, beszámolási, információszolgáltatási, ellenőrzési kötelezettségek viselője és jogok gyakorlója,
9. *hitelesítési jelentés*: a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében az igazoló hatóság által meghatározott formátumban és ütemezéssel az igazoló hatóság részére benyújtandó jelentés,
10. *indikátor*: megvalósulást, teljesülést mérő fizikailag vagy pénzügyileg számszerűsített mutató,
11. *kedvezményezett*: a támogatásban részesített támogatást igénylő,
12. *kiemelt projekt*: a Kormány által jóváhagyott országos vagy regionális jelentőségű fejlesztési projekt, amelyet az akcióterv nevesítve tartalmaz,
13. *kifizetési igénylés*: a kifizetési kérelem, és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége,
14. *kistérségi program*: a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet szerinti, komplex programmal segített, leghátrányosabb helyzetű kistérségek esetében a kistérség által kidolgozott és az NFÜ által jóváhagyott többéves tervdokumentum, amely tartalmazza az előzetes projektjavaslatokat is,
15. *komplex program*: több ágazatot érintő és több operatív program keretében megvalósítandó, egymással szoros kapcsolatban álló projektek együttese,
16. *konzorcium*: több kedvezményezett támogatásával megvalósuló projektek esetében a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése a projekt közös megvalósítása, valamint ennek érdekében közös gazdasági érdekeik előmozdítása és erre irányuló tevékenységük összehangolása céljából,
17. *közreműködő szervezet*: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közigazgatási vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében,
18. *közvetítő*: olyan szervezet vagy személy, amely a közvetítői szerződések alapján a kedvezményezettek javára a velük megkötött hitel-, kölcsön-, kezességi vagy tőkebefektetésre irányuló szerződések feltételeibe beépített, visszatérítendő támogatást közvetít,
19. *lehívási értesítés*: a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló olyan bizonylat, amellyel a forráskezelő szervezet kezdeményezi az NFÜ-nél a finanszírozási keret terhére történő kifizetést a programszámlára, és amely az igazoló hatóság számára az Európai Bizottsággal történő elszámolás alapját képezi,
20. *pénzügyi eszköz*: hitel, tőke vagy garancia eszköz,
21. *programszámla*: erre a számlára kerülnek átutalásra a lebonyolítási számláról a Pénzügyi eszközök programot érintő támogatások,
22. *projekt*: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet,

23. *regionális program*: regionális operatív program, illetve az ágazati és regionális prioritásokat egyaránt tartalmazó Közép-Magyarország operatív program regionális prioritása, vagy támogatási konstrukciója,
 24. *szabálytalanság*: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 7. pontjában foglaltak, továbbá a nemzeti jogszabályok előírásainak, és a támogatási szerződésben a felek által vállalt kötelezettségeknek a megsértése, amelyek eredményeképpen a Magyar Köztársaság pénzügyi érdekei sérülnek, illetve sérülhetnek,
 25. *szabálytalanság-felelős*: az NFÜ, illetve a közreműködő szervezet (a továbbiakban együtt: lebonyolításban érintett szervezet) alkalmazásában álló, a szabálytalansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy,
 26. *támogatási konstrukció*: azonos céllal, támogatható tevékenységekkel, támogatási formával és indikátorokkal jellemezhető egy vagy több pályázat, illetve kiemelt projekt,
 27. *támogatási szerződés*: a kedvezményezett és az NFÜ között létrejött polgári jogi szerződés,
 28. *támogatói okirat*: a lebonyolításban érintett szervezet által kiadott dokumentum, amely a pályázat elfogadásával keletkeztet a támogatás nyújtásának és felhasználásának részletes szabályairól szólóan polgári jogi jogviszonyt,
 29. *technikai segítségnyújtás projektjei*: azon projektek, amelyek célja a II. Nemzeti Fejlesztési Terv hatékony, eredményes, szabályszerű, átlátható megvalósításának biztosítása és a végrehajtásáért felelős intézményrendszer magas színvonalú működése,
 30. *termék*: a közvetítő által a potenciális igénybevevőknek kínált pénzügyi eszköz, amelynek feltételeiről a közvetítő és az igénybevevő a közöttük létrejött hitel-, kölcsön-, kezességi vagy tőkebefektetésre irányuló szerződésben állapodik meg,
 31. *tényfeltáró látogatás*: a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében az igazoló hatóság által a támogatások lebonyolításában érintett szervezeteknél végzett, az eljárások megfelelőségének vizsgálatára irányuló helyszíni ellenőrzés,
 32. *tényfeltáró vizsgálat*: a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében az igazoló hatóság által a támogatások lebonyolításában érintett szervezeteknél végzett számlák és egyéb, kifizetési kérelmet alátámasztó dokumentumok ellenőrzése,
 33. *utófinanszírozás*: a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes pénzforgalmi számlájára.
- (2) Az (1) bekezdésben nem értelmezett fogalmakat
- a) az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet,
 - b) az 1083/2006/EK tanácsi rendelet,
 - c) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 800/2008/EK bizottsági rendelet) és
 - d) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló 2006. december 8-i 1828/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1828/2006/EK bizottsági rendelet)
- rendelkezései szerint kell értelmezni.
- (3) Ha támogatási konstrukció esetében közreműködő szervezet nem kerül kijelölésre, és e rendelet közreműködő szervezetet említ, azon az NFÜ-t kell érteni.

II. FEJEZET**FEJLESZTÉSPOLITIKAI INTÉZMÉNYRENDSZER****3. A Kormány feladatai****3. §** A Kormány

- a) dönt a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításáról,
- b) dönt az operatív programok tartalmára és azok módosítására vonatkozóan az Európai Bizottság számára benyújtandó javaslatokról,
- c) elfogadja az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 39. cikke szerinti nagyprojektekre vonatkozóan az Európai Bizottság számára benyújtandó javaslatokat,
- d) dönt az akciótervek tartalmáról és azok módosításáról,
- e) dönt a kiemelt projektek nevesítéséről,
- f) dönt az ötmilliárd forintot meghaladó támogatási igényű projektjavaslatokról.

4. § (1) A 3. § b)–f) pontja szerinti esetben a Kormány egyedi ügyben hozott nyilvános határozattal dönt.
- (2) A 3. § e) és f) pontja alapján kiadott határozat legalább a projekt megnevezését, a kapcsolódó operatív program megjelölését, a támogatást igénylő nevét, a támogatás összegét és a projekt rövid bemutatását, – feltételhez kötött támogatás esetén – a támogathatóság feltételeit tartalmazza.

4. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter feladatai**5. §** A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter

- a) összehangolja a központi államigazgatási szervek országos szintű fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét, módszereket és követelményeket dolgoz ki a támogatáspolitikai intézkedésekhez,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a fejlesztési folyamatokat, összehangolja a nemzeti és az európai uniós támogatási források felhasználását, nyomon követi a fejlesztéspolitikai programok végrehajtására javasolt intézkedések hatásait és azokról a Kormányt tájékoztatja,
- c) javaslatot tesz a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére, gyakorolja a közreműködő szervezetek feletti felügyeleti, irányítási és – a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő, közreműködő szervezetként kijelölt gazdálkodó szervezet feletti – tulajdonosi jogokat,
- d) előkészíti a fejlesztéspolitikát szolgáló központi állami források felhasználására vonatkozó szabályozást,
- e) irányítja az NFÜ-t, és elbírálja a döntései ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket,
- f) gondoskodik az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzésének koordinálásáról, különös tekintettel az európai uniós jogi aktusok állami támogatási rendelkezéseinek való megfelelés biztosítására, valamint az Európai Bizottsággal való együttműködésre,
- g) előterjesztést nyújt be a Kormány részére az operatív programok előrehaladásáról, a monitoring bizottságok által előterjesztett akciótervekről, és a 3. §-ban meghatározott további feladatokkal kapcsolatban.

5. A miniszterek feladatai

6. § (1) Az operatív program vagy prioritástengely, kivételes esetben a prioritástengely egy része által lefedett szakmai területért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a feladatkörébe tartozó operatív program és akcióterv tekintetében különösen
 - a) javaslatot tesz az operatív program tartalmára, és kezdeményezi annak módosítását,
 - b) javaslatot tesz az akcióterv tartalmára, és kezdeményezi annak módosítását,
 - c) javaslatot tesz a kiemelt projektek azonosítására, véleményezi a más szervezetek által javasolt kiemelt projektekre vonatkozó javaslatot, kiadja a kiemelt projektek befogadási kritériumaként meghatározott támogató nyilatkozatot,

- d) részt vesz a pályázati kiírások kidolgozásában,
 - e) tagot javasol a döntés-előkészítő bizottságokba,
 - f) szakmai szempontból nyomon követi a feladatkörébe tartozó pályázati és kiemelt programokat.
- (2) Ha egy operatív programért több miniszter felelős, az (1) bekezdés szerinti javaslattételre a prioritástengelyért felelős miniszter jogosult.
- (3) A technikai segítségnyújtás projektjei esetében az (1) bekezdés szerinti feladatokat a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter látja el.

6. Az államháztartásért felelős miniszter feladatai

- 7. §**
- (1) Az államháztartásért felelős miniszter feladata az alapokból származó támogatások ellenőrzésének szabályozása, harmonizációja, koordinációja, valamint az ellenőrzési hatósági és az igazoló hatósági feladatok ellátásának biztosítása.
- (2) Az államháztartásért felelős miniszter az alapokból származó támogatások ellenőrzésének szabályozása, harmonizációja, koordinációja során, amelyet a központi harmonizációs egységen keresztül lát el, gondoskodik
- a) az alapokból származó támogatások ellenőrzésére és a belső kontrollokra vonatkozó nemzeti jogszabályok és módszertanok előkészítéséről, kidolgozásáról és folyamatos továbbfejlesztéséről,
 - b) az ellenőrzési vonatkozású közösségi jogszabályok és módszertani útmutatók kialakításában, továbbfejlesztésében, a magyar álláspont képviseletében való részvételről,
 - c) az ellenőrzéseknek a megfelelő nemzetközi ellenőrzési standardok és harmonizált módszertan szerint történő lefolytatásáról,
 - d) az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésének megfelelően az irányítási és ellenőrzési rendszerek felállításáról szóló – az ellenőrzési hatóság által elkészített – értékelés (akkreditáció) kritériumrendszerének véleményezéséről,
 - e) a nemzeti ellenőrzési stratégiában foglalt ellenőrzések és az alapokból származó támogatások lebonyolításában, ellenőrzésében érintett szervezetek által az alapokból származó támogatások tekintetében végzett egyéb ellenőrzések áttekintéséről, harmonizálásáról, ezek révén az ellenőrzési erőforrások átfedésektől mentes, hatékony és eredményes felhasználásának biztosításáról,
 - f) az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 73. cikke szerinti egyeztetéseken való részvételről,
 - g) az Európai Bizottság által végzett ellenőrzésekre adandó tagállami válaszok kialakításában, a szükséges tárgyalások lefolytatásában való részvételről,
 - h) minőségértékelés keretében a folyamatba épített ellenőrzéseket, továbbá a rendszer- és mintavételes ellenőrzéseket végző szervezetek tekintetében a jogszabályok, a módszertani útmutatók, a nemzetközi ellenőrzési standardok alkalmazásának és végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, vizsgálatáról,
 - i) az európai uniós támogatások ellenőrzésének helyzetére vonatkozó beszámoló készítéséről a Kormány számára.
- (3) Az ellenőrzési hatóság az Európai Bizottság és az államháztartásért felelős miniszter iránymutatásai, valamint a nemzetközileg elfogadott standardok alapján
- a) az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésének megfelelően kidolgozza az irányítási és ellenőrzési rendszerek értékelése kritériumrendszerét, lefolytatja az értékelést, elkészíti az értékelésről szóló jelentést és véleményt,
 - b) elkészíti a nemzeti ellenőrzési stratégiát,
 - c) elvégzi a rendszerellenőrzéseket,
 - d) elvégzi a műveletek mintavételes ellenőrzését,
 - e) ellenőrzést végez az Európai Bizottság felkérése esetén,
 - f) nyomon követi az ellenőrzési jelentések megállapításait, javaslatai hasznosulását, az intézkedési tervek végrehajtását,
 - g) teljesíti az Európai Bizottság felé az éves beszámolási kötelezettségeket,
 - h) elkészíti a részleges zárónyilatkozatot és az azt megalapozó jelentést,
 - i) elkészíti a zárónyilatkozatot és az azt megalapozó jelentést,
 - j) részt vesz az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 73. cikke szerinti egyeztetéseken,
 - k) részt vesz az Európai Bizottság által végzett ellenőrzésekre adandó tagállami válaszok kialakításában, a szükséges tárgyalások lefolytatásában.

- (4) Az igazoló hatóság
- az alapokból származó támogatások folyósítása érdekében összeállítja az operatív programra vonatkozó átutalás igénylési dokumentációt, igazolja a költségnyilatkozatok számszaki pontosságának és megbízhatóságának, valamint a költségek alátámasztottságának ellenőrzésére irányuló eljárások európai uniós és nemzeti jogszabályoknak való megfelelését, és benyújtja az igazolt átutalás igénylési dokumentációt az Európai Bizottság részére,
 - a költségek megfelelőségének ellenőrzése érdekében tényfeltáró vizsgálatot és tényfeltáró látogatást végez a pénzügyi lebonyolításban részt vevő szervezeteknél,
 - az NFÜ által közölt kifizetési ütemezések alapján összeállítja és benyújtja a tárgyévre és a következő évre vonatkozó kifizetési előrejelzéseket az Európai Bizottság részére,
 - fogadja az alapokból származó támogatásokat az Európai Bizottságtól,
 - vezeti az igazoló hatóság pénzügyi nyilvántartásait, ennek keretében nyilvántartja az alapokból származó támogatás részben vagy egészben történő törlése következtében visszafizetendő, valamint visszavont összegeket,
 - végrehajtja az adminisztratív hibák, valamint az operatív program megvalósítása során bekövetkezett szabálytalanságok következtében szükségessé váló pénzügyi korrekciókat, és elszámol az alapokból származó visszafizetett támogatásokról az Európai Bizottsággal.

7. A regionális fejlesztési tanácsok feladatai

8. § A regionális fejlesztési tanács (a továbbiakban: RFT) a szakmai felelősségébe tartozó regionális operatív program és akcióterv szakmai kidolgozásában való részvétel során
- javaslatot tesz az operatív programok és az akciótervek tartalmára és azok módosítására,
 - javaslatot tesz kiemelt projektek azonosítására, kiadja a kiemelt projektek befogadási kritériumaként meghatározott támogató nyilatkozatot,
 - részt vesz a pályázati kiírások kidolgozásában,
 - tagot javasol a döntés-előkészítő bizottságokba.

8. A monitoring bizottságok feladatai

9. §
- (1) Az operatív programok végrehajtását monitoring bizottságok követik nyomon.
 - (2) A monitoring bizottság elnökét a miniszterelnök nevezi ki.
 - (3) A monitoring bizottságba tagot delegál
 - a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter,
 - prioritástengelyenként a feladatkörében érintett miniszter,
 - az államháztartásért felelős miniszter,
 - az NFÜ,
 - regionális program esetében az érintett RFT, és
 - a társadalmi, a gazdasági, a civil és a szakmai szervezetek.
 - (4) A monitoring bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet
 - az Európai Bizottság és – ha az adott operatív program finanszírozásához hozzájárul – az Európai Beruházási Bank, valamint az Európai Beruházási Alap képviselője,
 - az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap és az Európai Halászati Alap felhasználásáért felelős szervezet képviselője,
 - az igazoló hatóság, az ellenőrzési hatóság és a központi harmonizációs egység képviselője,
 - a közreműködő szervezet és a forráskezelő szervezet.
 - (5) A monitoring bizottság ellátja az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 65. cikkében meghatározott feladatokat, és megtárgyalja az akciótervet.
 - (6) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 65. cikk a) pontja szerinti projekt kiválasztási szempontok meghatározásakor biztosítani kell, hogy olyan projektek kerüljenek kiválasztásra, amelyek
 - megvalósulása hozzájárul az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz,
 - egyértelmű, mérhető és elérhető célokkal rendelkeznek,
 - költséghatékonyak,

- d) pénzügyileg, műszakilag és szervezetiileg fenntarthatók,
 - e) hozzájárulnak a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség érvényesítéséhez, és
 - f) megvalósulásának feltételei biztosítottak.
- (7) A monitoring bizottság működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.

9. A döntés-előkészítő bizottságok feladatai

- 10. §** (1) Az NFÜ a projektjavaslatok elbírálására döntés-előkészítő bizottságot hoz létre. A döntés-előkészítő bizottság elnöke felügyeli az eljárás átláthatóságát és pártatlanságát, az eljárási szabályok betartását.
- (2) A döntés-előkészítő bizottság tagjait az NFÜ kéri fel. A döntés-előkészítő bizottságba tagot jelölhet
- a) a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter,
 - b) – prioritástengelyenként – a feladatkörében érintett miniszter,
 - c) az NFÜ, és
 - d) – regionális program esetében – az érintett RFT.
- (3) A döntés-előkészítő bizottságba megfigyelőt jelölhet
- a) a közreműködő szervezet, és
 - b) – prioritástengelyenként – a feladatkörében érintett miniszter.
- (4) A döntés-előkészítő bizottság elnöke és tagjai legkésőbb a döntés-előkészítő bizottság első ülésén benyújtják az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerint megtett vagyonyilatkozatuk leadásáról szóló igazolást a döntés-előkészítő bizottság titkára részére.
- (5) A döntés-előkészítő bizottság munkájában az elnök és a tagok szavazati joggal, a megfigyelők és a titkár szavazati jog nélkül vesznek részt. A döntés-előkészítő bizottság működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.
- (6) A döntés-előkészítő bizottság titkársági feladatait a közreműködő szervezet látja el.

10. A végrehajtási intézményrendszer működésével kapcsolatos szabályok

- 11. §** (1) A lebonyolításban érintett szervezet az eljárása során köteles megtartani és megtartatni a jogszabályok rendelkezéseit. Hatáskörét a jogszabályokban meghatározott célok megvalósítása érdekében, jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolja.
- (2) A lebonyolításban érintett szervezet a hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, a szabályszerűség, a támogatást igénylővel és a kedvezményezettel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- (3) A lebonyolításban érintett szervezet által lefolytatott eljárásokban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- (4) A támogatást igénylőt, a kedvezményezettet és az eljárás más résztvevőjét megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog.
- (5) A lebonyolításban érintett szervezet a támogatást igénylő, a kedvezményezett és az eljárás más résztvevője számára biztosítja, hogy jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek, valamint előmozdítja az őket megillető jogok gyakorlását.
- (6) A lebonyolításban érintett szervezet által lefolytatott eljárásokban a támogatást igénylő, a kedvezményezett és az eljárás más szereplője köteles jóhiszeműen eljárni, magatartásuk nem irányulhat a döntéshozó megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- (7) E rendelet szerinti eljárásokban méltányosságnak helye nincs.

- 12. §** (1) Az igazoló hatóság és a lebonyolításban érintett szervezet köteles
- a) olyan pénzügyi irányítási, monitoring és kontroll rendszert kialakítani és működtetni, amely biztosítja, hogy a szervezetek tevékenysége szabályszerű és megfelelően szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes legyen, az információk, beszámolók, jelentések és nyilatkozatok pontosak, megalapozottak és dokumentáltak legyenek és a megfelelő időben rendelkezésre álljanak,
 - b) olyan irányítási, monitoring és kontroll rendszert kialakítani, amely biztosítja a támogatási szerződés teljesítésének és az igényelt kiadások hitelességének ellenőrzését, valamint biztosítja az alkalmazandó európai uniós és nemzeti jogszabályok betartását,

- c) a pályázatadás, a szerződéskötés és a hitelesítés folyamataiban és ezen folyamatok adatainak az egységes monitoring információs rendszerbe (a továbbiakban: EMIR) történő bevitelénél biztosítani a négy szem elvének érvényesülését,
 - d) gondoskodni az ellenőrzési nyomvonal, a szabálytalanságkezelési és a kockázatkezelési, követeléskezelési eljárásrend kialakításáról, továbbá a közbeszerzési eljárások ellenőrzése belső eljárásrendjének szabályozásáról, valamint az esetleges változások haladéktalan átvezetéséről,
 - e) az e rendeletben foglalt feladataik ellátására kizárólagosan az EMIR rendszert használni, az e rendeletben foglalt feladataik ellátásánál bármely adat vagy tény megismerését követően 3 napon belül rögzíteni azt az EMIR rendszerben.
- (2) A lebonyolításban érintett szervezet a közreműködő szervezeti tevékenység bevételei és kiadásai tekintetében operatív programként elkülönülő nyilvántartás vezetését köteles biztosítani.

- 13. §**
- (1) A lebonyolításban érintett szervezet vezetője a 2. melléklet szerint nyilatkozik az általa működtetett irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelő és megbízható működéséről.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott szervezetnél év közben változás történik a szervezet vezetője személyében, vagy ha a szervezet átalakul vagy megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló vagy a megszűnő szervezet vezetője köteles a nyilatkozatot az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód szerv vezetőjének átadni, aki köteles azt a saját nyilatkozatához mellékelni.
- (3) A közreműködő szervezet vezetője a tárgyévre vonatkozó nyilatkozatot a következő év február 28-áig megküldi az NFÜ vezetőjének. Az NFÜ vezetője a közreműködő szervezet vezetőjének nyilatkozatát és a saját működésére vonatkozó nyilatkozatot, a tárgyévét követő év május 31-éig megküldi az államháztartásért felelős miniszter részére.

- 14. §**
- (1) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott támogatási konstrukcióra projektjavaslatot nyújtott be, a projektjavaslat elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a projektjéről még nem született döntés, valamint az, aki
- a) a szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - b) a szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja,
 - c) a szervezet tagja, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
 - d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vett,
 - e) az a)–d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója,
 - f) tekintetében az NFÜ elnökéhez érkezett bejelentés alapján vagy hivatalból az NFÜ elnöke megállapítja, hogy a pártatlan és objektív közreműködése nem biztosítható.
- (2) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában döntés-előkészítő bizottsági tagként nem vehet részt politikai párt vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja, helyi önkormányzati képviselő, vagy országgyűlési képviselő.
- (3) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában részt vevő személy vagy szervezet képviselőjére jogosult személy a döntés-előkészítési vagy döntéshozatali eljárás megkezdésekor teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozatot tesz arról, hogy az (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, a támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala során tudomására jutott állam-, szolgálati-, üzleti- vagy fizetési titkot megőrzi. A nyilatkozatot az NFÜ-nek át kell adni.
- (4) Ha a támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala során olyan tény merül fel, amely alapján az (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll, az összeférhetetlenséggel érintett személy vagy szervezet ezt az NFÜ-nek haladéktalanul írásban bejelenti. Az összeférhetetlenséggel érintett személy vagy szervezet azon dokumentum tekintetében, amellyel kapcsolatban az összeférhetetlenség felmerült, a továbbiakban nem járhat el.
- (5) Ha az összeférhetetlenséget az összeférhetetlenséggel érintett személy vagy szervezet nem jelenti be, a döntés-előkészítő bizottság bármely tagja jogosult az összeférhetetlenség megállapítását az NFÜ-nél kezdeményezni. Ha az NFÜ az összeférhetetlenséget megállapítja, az összeférhetetlenséggel érintett személy vagy szervezet azon dokumentum tekintetében, amellyel kapcsolatban az összeférhetetlenség felmerült, a továbbiakban nem járhat el, és az erre a dokumentumra vonatkozó addigi eljárását érvénytelennek kell tekinteni.
- (6) A projektek folyamatba épített dokumentum alapú ellenőrzését, helyszíni ellenőrzését és a kifizetés engedélyezését nem végezheti olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés szerinti kizáró ok fennáll.

- (7) Az (1)–(6) bekezdést nem kell alkalmazni az NFÜ vagy a miniszter által vezetett minisztérium által benyújtott és megvalósított projektek esetében.
- (8) A kutatás-fejlesztési és innovációs projektek támogatására irányuló támogatási konstrukciók esetében az (1) bekezdés a) pontja alól az NFÜ elnöke felmentést adhat.
- (9) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában részt vevő személy vagy szervezet a feladat ellátására vonatkozó jogviszonyban alkalmazandó felelősségi szabályok szerint felelősséggel tartozik a pártatlan, semleges és szakmai követelményeknek megfelelő feladatellátásáért.

11. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség feladatai

- 15. §** (1) Az NFÜ feladata az operatív programok tervezésének, programozásának és megvalósításának koordinációja, így különösen
- a) az operatív programok tervezésének koordinációja, az operatív program szakmai előrehaladásának nyomon követése és felügyelete, különös tekintettel az indikátorok teljesülésére,
 - b) javaslattétel az operatív program módosítására, beleértve a pénzügyi tábla prioritástengelyek közti módosítását, a Kormány által jóváhagyott operatív programok, valamint azok módosításának benyújtása az Európai Bizottsághoz,
 - c) az akciótervek és módosításuk elkészítése,
 - d) forrás biztosítása az operatív programok fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláin, illetve a lebonyolítási számlákon, a jogosulatlan vagy szabálytalan felhasználásból eredő összegek visszautalása az igazoló hatóság vonatkozó pénzforgalmi számláira,
 - e) a komplex programok tervezése és értékelése, megvalósításának koordinációja, nyomon követése,
 - f) a programok megvalósításának folyamatos nyomon követése, az operatív programokat érintő kérdésekben kapcsolattartás az Európai Bizottsággal, és a Magyar Köztársaság érdekeinek képviselete,
 - g) az operatív programok irányítási és ellenőrzési rendszere leírásainak kidolgozása, folyamatos aktualizálása és megküldése az Európai Bizottság és az ellenőrzési hatóság részére, a programok megvalósulásával kapcsolatos értékelő munka koordinációja,
 - h) a támogatások felhasználásával kapcsolatos belső eljárásrendek kialakításához egységes működési kézikönyv kidolgozása, szabálytalanságkezelési rendszer kialakítása és működtetése,
 - i) a monitoring bizottság működtetése, ügyrendjének kidolgozása, titkársági feladatainak ellátása,
 - j) a pályázati kiírások és támogatási szerződés minták, valamint az ezen mintáktól eltérő egyedi támogatási szerződések elkészítése,
 - k) a projektkiválasztást előkészítő döntés-előkészítő bizottságok felállítása, ügyrendjének kidolgozása,
 - l) elszámolás az igazoló hatóság felé,
 - m) az EMIR folyamatos továbbfejlesztése és működtetése, a jogszabályokban meghatározottak szerint.
 - n) a programok megvalósítására vonatkozó egységes kommunikációs stratégia kidolgozása és módosítása, az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 69. cikke szerinti tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése,
 - o) egységes, minden operatív programot lefedő pályázati ügyfélszolgálat kialakítása és működtetése,
 - p) javaslattétel a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek a közreműködő szervezet kiválasztására,
 - q) szerződés megkötése a közreműködő szervezettel, teljesítményalapú finanszírozás biztosítása a közreműködő szervezet szolgáltatásaiért, a finanszírozás éves felülvizsgálata és indokolt esetben korrekciója,
 - r) pályázati kiírások elkészítése és megjelentetése.
- (2) Az (1) bekezdés q) pontjában meghatározott feladat elvégzéséhez az irányítási jogokat gyakorló miniszter jóváhagyása szükséges.
- 16. §** (1) Az NFÜ kockázatelemzés alapján legalább évente elvégzi a közreműködő szervezetre átruházott feladatok végrehajtásának ellenőrzését. Az ellenőrzés eredményét tartalmazó dokumentumot az NFÜ 7 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, az igazoló hatóság, az ellenőrző hatóság és az államháztartásért felelős miniszter részére.
- (2) A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) az NFÜ által meghatározott közreműködő szervezet vonatkozásában a közreműködő szervezetre átruházott feladatok ellátásának elsőszintű ellenőrzését a (3)–(5) bekezdés szerint látja el.

- (3) A kincstár utólagosan ellenőrzi az NFÜ által kijelölt kedvezményezett benyújtott pályázatának és elszámolásainak közreműködő szervezet által történő feldolgozását, ennek keretében azt, hogy
 - a) a közreműködő szervezet a vonatkozó jogszabályokban, az egységes működési kézikönyvben és a módszertani útmutatókban meghatározott ellenőrzési tevékenységet elvégezte-e, és
 - b) a megfelelő szintű jóváhagyások megtörténtek-e és azok dokumentálására sor került-e.
- (4) A kincstár utólagosan, mintavételezés alapján ellenőrzi a tranzakciók közreműködő szervezet által az EMIR-ben történő rögzítésének szabályosságát és teljeskörűségét.
- (5) Az NFÜ felkérésére a kincstár a közreműködő szervezet által készített kifizetési előrejelzéseket az EMIR-ben szereplő adatok és az NFÜ által rendelkezésre bocsátott útmutató alapján ellenőrizheti.
- (6) A kincstár az NFÜ által meghatározott közreműködő szervezettel közösen, illetve az NFÜ által meghatározott projekteknél önállóan is elsőszintű helyszíni ellenőrzéseket végez. A kincstár által végzett elsőszintű helyszíni ellenőrzések a hitelesítés részét képezik, az ezekkel kapcsolatos információkat be kell építeni az igazoló hatóság részére benyújtandó hitelesítési jelentésbe.
- (7) Az NFÜ a (2)–(6) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzésére a kincstárral az NFÜ és a közreműködő szervezetek közötti megállapodások tartalmára is tekintettel lévő együttműködési megállapodást köt.
- (8) Az NFÜ összehangolja a közreműködő szervezetre átruházott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéseit.

12. A közreműködő szervezet feladatai

- 17. §**
- (1) A közreműködő szervezet feladatai különösen a következők:
 - a) részvétel az operatív program és az akcióterv kidolgozásában és módosításában,
 - b) éves munkaterv készítése és megküldése az NFÜ-nek,
 - c) támogatói okiratok kibocsátása, támogatási szerződések megkötése és módosítása, biztosítéki szerződések megkötése és módosítása,
 - d) a projektek megvalósítása előrehaladásának nyomon követése, a támogatás kifizetésének engedélyezése, folyamatba épített ellenőrzések (dokumentumalapú ellenőrzések és kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések) végzése, a projektek zárásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés a szabálytalanságkezelési rendszer működtetésében,
 - e) ellenőrzési nyomvonal készítése és folyamatos aktualizálása,
 - f) az adatok folyamatos rögzítése az EMIR-ben, az adatbázis naprakészségének, hitelességének és megbízhatóságának biztosítása,
 - g) beszámolók készítése és megküldése a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter és az NFÜ, illetve a szakmailag illetékes miniszter részére az akcióterv és az éves munkaterv megvalósításában történt előrehaladásról, az egyes konstrukciók előrehaladásáról és a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról,
 - h) támogatást igénylők és kedvezményezettek szakszerű tájékoztatása,
 - i) részvétel a 21. § (1) bekezdése szerinti felhívás és az útmutató, valamint a támogatási szerződésminta kidolgozásában és módosításában.
 - (2) A közreműködő szervezet feladatainak ellátásához alvállalkozót kizárólag átmeneti jelleggel vagy speciális szakterületen, és – az NFÜ által meghatározott érték felett – az NFÜ előzetes egyetértésével vonhat be. A közreműködő szervezet felelős az alvállalkozók teljesítéséért.

13. A forráskezelő szervezet feladatai

- 18. §**
- (1) A forráskezelő szervezet feladata a kis- és középvállalkozások finanszírozását célzó pénzügyi programok kidolgozása és lebonyolítása, így különösen
 - a) a közvetítők kiválasztására irányuló – 21. § (1) bekezdése szerinti – felhívások elkészítése, és az NFÜ jóváhagyását követően annak közzététele,
 - b) a közvetítők kiválasztása az NFÜ jóváhagyásával, és velük a pénzügyi eszközök kihelyezésére vonatkozó szerződések megkötése,
 - c) a rendelkezésre álló források felhasználásának ellenőrzése, nyilvántartása és az erről szóló beszámoló elkészítése az NFÜ részére.

- (2) A forráskezelő szervezet feladataira és finanszírozására vonatkozóan az NFÜ a forráskezelő szervezettel – egy, vagy több operatív programra vonatkozóan – finanszírozási szerződést köt. A finanszírozási szerződés tartalmazza legalább az 1828/2006/EK bizottsági rendelet 44. cikkében foglaltakat.
- (3) Az EMIR használatát kivéve a forráskezelő szervezetre – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – nem alkalmazandók a közreműködő szervezetre vonatkozó rendelkezések.
- (4) A forráskezelő szervezet az operatív program keretében megvalósuló programok végrehajtása érdekében a finanszírozási keretből forrást hív le és helyez ki.
- (5) A pénzügyi eszközök vonatkozásában kezességen a garanciát és a viszontgaranciát is érteni kell.

14. Az alapkezelő szervezet feladatai

- 19. §**
- (1) Az alapkezelő szervezet feladata a kis- és középvállalkozások finanszírozását célzó pénzügyi programok lebonyolítása, így különösen
 - a) az irányító hatóság által nevesített programokban a pénzügyi eszközök kihelyezése,
 - b) a rendelkezésre álló források felhasználásának ellenőrzése, nyilvántartása és az erről szóló beszámoló elkészítése az NFÜ részére.
 - (2) Az alapkezelő feladataira és finanszírozására vonatkozóan az NFÜ az alapkezelő szervezettel – egy, illetve több programra vonatkozóan – programfinanszírozási- és végrehajtási szerződést köt. A szerződés tartalmazza legalább az 1828/2006/EK bizottsági rendelet – az alapkezelőre más tekintetben nem hatályos – 44. cikkében foglaltakat.
 - (3) Az alapkezelő működésére az 1828/2006/EK bizottsági rendelet 45. cikkét kell alkalmazni.

III. FEJEZET

TERVEZÉSI ÉS TÁMOGATÁS-VÉGREHAJTÁSI FOLYAMAT

15. Tervezés, programozás

- 20. §**
- (1) Az alapok támogatásait a forrásgazdának a feladatkörében érintett miniszterrel egyeztetve kell megterveznie.
 - (2) Az alapok támogatásaival megvalósuló programokra tervezett európai uniós forrást és a kapcsolódó nemzeti társfinanszírozást ugyanazon az előírányzaton kell megjeleníteni.
 - (3) Az előírányzatok tervezésénél figyelembe kell venni
 - a) a költségvetési tervezés ütemezésével összhangban a programidőszak kötelezettségvállalási keret-előírányzataira vonatkozó adatait és – az elmúlt év tényleges kifizetéseinek, a várható teljesítés, és az operatív program lezárulásáig várható kifizetési ütemére vonatkozó – kifizetési előrejelzését,
 - b) az Európai Bizottság által elfogadott operatív programokat,
 - c) az Európai Bizottságnak a nagyprojektek elfogadásáról hozott határozatait,
 - d) a végső egyenleg megelőlegezéséből fakadó kiadásokat,
 - e) az európai uniós forrásokat, továbbá más bevételként és kiadásként feltüntetett forrásokat külön soron megjelenítve, ha a nemzeti társfinanszírozást bevételként és kiadásként tervezett pénzösszeg is fedezi.
 - (4) Az alapok támogatásával megvalósuló program nemzeti társfinanszírozási kötelezettségeit kiemelten kell kezelni, amely nem jelenthet az érintett fejezet számára a költségvetési tervezés során meghatározott kereteken túli pótlólagos finanszírozási igényt.
 - (5) Az Európai Bizottsággal való elszámolásokból adódó árfolyam-különbözet elszámolására szolgáló fedezet európai uniós céltartalékként való költségvetési tervezése a forrásgazda feladata a mindenkor tervezési tájékoztató és a költségvetési törvény előírásaival összhangban.
 - (6) A végső egyenleg átutalásából származó forrást a központi költségvetés fő bevételei fejezetben, bevételként kell megtervezni és elszámolni.

16. A pályázati felhívás és a pályázat tartalmi követelményei

- 21. §**
- (1) Az NFÜ kiemelt projekt esetén kiemelt projekt felhívásban, pályázat esetén pályázati felhívásban (a továbbiakban együtt: felhívás) tájékoztatja az akciótervben meghatározott lehetséges támogatást igénylőket a támogatás igénylésének feltételeiről. A közreműködő szervezet az NFÜ koordinációja és felügyelete mellett, a feladatkörében

érintett miniszter véleményének kikérésével elkészíti és megküldi az NFÜ-nek a felhívást és a támogatási szerződés tervezetét. A felhívást az NFÜ internetes honlapján teszi közzé.

- (2) A felhívás tartalmazza legalább
 - a) a támogatási konstrukció akcióterv szerinti bemutatását,
 - b) az 1. melléklet szerinti adatmező alapján elkészített projektadatlapot,
 - c) a projektjavaslat elkészítéséhez összeállított útmutatót és
 - d) a támogatási szerződés tervezetét.
- (3) Az útmutató tartalmazza legalább
 - a) a projektadatlaphoz csatolandó mellékletek listáját,
 - b) az elszámolható költségek ismertetését,
 - c) a projektjavaslat benyújtásának módját, helyét és határidejét,
 - d) a projekt kiválasztásának és megvalósításának eljárásrendjét, különösen a közreműködő szervezetnek a projektjavaslat benyújtását követő tevékenységeit és ezek határidőit, a hiánypótlás szabályait, a kiválasztás szempontrendszerét, a kifogás benyújtásának lehetőségét, a támogatás folyósításának formáját, a kifizetési kérelmek benyújtásának gyakoriságát, valamint a biztosítékokra vonatkozó szabályokat és
 - e) a további részletes információk elérhetőségét.
- (4) Az egymilliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó fejlesztés esetén a projektadatlaphoz csatolni kell a megvalósíthatósági tanulmányt. Az egymilliárd forintot el nem érő támogatással megvalósítandó fejlesztéseknél a megvalósíthatósági tanulmány csatolásának szükségességéről a felhívás rendelkezik.
- (5) Kizárólag a támogatást igénylő megfelelése és alkalmassága, és a projektjavaslat megfelelése megítéléséhez az adott támogatási konstrukció esetében szükséges mellékletek csatolása követelhető meg.
- (6) Az NFÜ az államháztartáért felelős miniszterrel egyetértésben kidolgozza az elszámolható költségek nemzeti szabályait az 1083/2006/EK rendelet 56. cikk (4) bekezdésének megfelelően.
- (7) A közreműködő szervezet a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés közreműködő szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.
- (8) Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy egyéb okból szükségessé válik a felhívás módosítása, az NFÜ haladéktalanul módosítja a felhívást a honlapján, ahol erről – a módosítások kiemelésével – közleményt is megjelentet, biztosítva a hiánypótlás keretében való korrekciót.
- (9) A támogatást igénylő, ha a projektjavaslatot a módosítás előtti feltételekkel nyújtotta be, a felhívás módosítása miatt nem kerülhet kedvezőtlenebb helyzetbe azzal szemben, aki a projektjavaslatot a módosított feltételeknek megfelelően nyújtotta be. Ha a felhívás módosítása miatt a módosítás előtti feltételekkel benyújtott pályázatok nem értékelhetők, hiánypótlást kell elrendelni.
- (10) Folyamatos elbírálás esetében, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.
- (11) Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.
- (12) A közvetítők kiválasztására irányuló felhívások tervezetét a forráskezelő szervezet készíti el, majd az NFÜ jóváhagyását követően – az NFÜ nevében, vagy kezességvállalás esetén a saját nevében – a felhívást közzéteszi. A közvetítők kiválasztására programonként olyan nyilvános pályázatot kell kiírni, amely biztosítja a pályázat átláthatóságát, a verseny tisztaságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

17. A támogatási kérelem

- 22. §**
- (1) A támogatási kérelemnek – a felhívásban közölt formában elkészítve – tartalmaznia kell
 - a) a támogatást igénylő azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
 - b) a támogatást igénylő – külföldi támogatást igénylő esetén a magyarországi – adóazonosító számát,
 - c) szükség szerint a támogatást igénylő képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
 - d) a támogatást igénylő elérhetőségét,

- e) a költségvetésből nyújtott támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit a felhívásban megjelölt céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, és megvalósíthatósági tanulmányt,
 - f) a támogatott tevékenységhez igényelt költségvetésből nyújtott támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
 - g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
 - h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
 - i) nagyprojekt esetén az 1828/2006/EK bizottsági rendelet XXI. vagy XXII. számú melléklete szerinti támogatási kérelmet,
 - j) a felhívásban meghatározott egyéb adatokat.
- (2) A támogatást igénylő az (1) bekezdésben meghatározott adatokat tartalmazó elektronikus projektadatlap és mellékletei közreműködő szervezethez történő benyújtásával igényli a támogatást. A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.
- (3) A projektadatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készíti el, és a felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújtja be. A felhívás előírhatja, hogy a projektadatlapot a támogatást igénylő papír alapon is köteles benyújtani. A kétféle módon benyújtott projektadatlapban mutatkozó eltérés esetén a papír alapú és aláírt projektadatlap tekintendő hitelesnek azzal, hogy a papír alapú és az elektronikus projektadatlap egyezőségéről a támogatást igénylő köteles gondoskodni.
- (4) A közreműködő szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a felhívásban meghatározott és az alábbi befogadási kritériumoknak:
- a) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
 - b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
 - c) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.
- (5) Kiemelt projektek esetében – a felhívás szerint – az érintett RFT vagy az NFÜ, illetve a miniszter írásos támogatása befogadási kritérium.
- (6) Ha a projektjavaslat a (4) és (5) bekezdésben meghatározott feltételeknek nem felel meg, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot. A tájékoztatásban ki kell térni a kifogás benyújtásának lehetőségére és módjára is.
- (7) A támogatói okirat kiadásához vagy a támogatási szerződés megkötéséhez az NFÜ által meghatározott dokumentumok ismételt benyújtása nem szükséges, ha azok korábban már benyújtásra kerültek, és azok tartalma a befogadást követően nem módosult.

23. §

- (1) Ha a felhívás nem zárja ki, projektjavaslatot a projekt megvalósítására létrehozott konzorcium is benyújthat.
- (2) A konzorcium létrehozására irányuló, a felhívás részeként közzétett megállapodás-tervezetben foglalt rendelkezéseket is tartalmazó konzorciumi együttműködési megállapodással a projektjavaslat benyújtására jogosult támogatást igénylők arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektadatlapban meghatározott módon közösen megvalósítják.
- (3) A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.
- (4) A konzorciumot a lebonyolításban érintett szervezettel szemben a konzorciumi tagok által a konzorciumi szerződésben kijelölt tag képviselheti.
- (5) A konzorcium valamely tagja által – a konzorcium nevében – kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges.

18. A támogatási kérelem elbírálása

- 24. §** (1) Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a felhívásban meghatározott követelményeknek, és a felhívás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, megfelelő, de legalább 5 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – fel kell szólítani a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.
- (2) Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni, vagy ha befogadási vagy jogosultsági kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy további vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- (3) Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a közreműködő szervezet a benyújtási határidőtől – folyamatos elbírálás esetén a projektjavaslat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezésétől – számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat). Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.
- (4) A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti. A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza
- a támogatást igénylő és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
 - a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
 - indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
 - támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.
- (5) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas.
- (6) Ha a támogatást igénylő támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a támogatást igénylő köteles azt haladéktalanul írásban bejelenteni a támogatónak.
- (7) Ha a támogatást igénylő pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.
- 25. §** (1) A projekt kiválasztási eljárás keretében a támogatott projektek egyfordulós, könnyített elbírálású vagy kiemelt projekt kiválasztási eljárás során kerülnek kiválasztásra, amelyek folyamatos vagy szakaszos meghirdetésűek.
- (2) Ha a támogatási döntés mérlegelés nélkül, kizárólag a projekt kiválasztási szempontoknak való megfelelésén alapul (a továbbiakban: könnyített elbírálású támogatás) az összegző lap alapján az NFÜ dönt a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról.
- (3) Könnyített elbírálású támogatás esetén – a felhívás eltérő rendelkezése hiányában – hiánypótlásnak nincs helye.
- 26. §** (1) A közreműködő szervezet a döntés-előkészítő bizottság ülése előtt legalább 5 nappal megküldi a tagoknak a projektjavaslatok összegző lapjait. A döntés-előkészítő bizottság ülésén részt vesz a közreműködő szervezet azon munkatársa, vagy a tartalmi értékelést végző szakértője, aki szükség esetén kiegészítő tájékoztatást ad vagy részletezi az összegző lapban foglaltak indokait.
- (2) A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz
- a projektjavaslat támogatására,
 - a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
 - a projektjavaslat elutasítására.
- (3) A döntés-előkészítő bizottság szavazással határoz a döntési javaslatról. Határozatát tagjai több mint felének egyező szavazatával hozza meg.
- (4) A támogatási döntés előkészítését írásban dokumentálni kell. Az elbírált projektjavaslatokról döntési javaslatot kell készíteni. A döntési javaslat tartalmazza a támogatásra javasolt projektek azonosító adatait, a javasolt támogatási összeget, az elutasításra javasolt projektek azonosító adatait és az elutasításra irányuló javaslatot.
- (5) A közreműködő szervezet a döntés-előkészítő bizottság ülését követően haladéktalanul elkészíti a döntési javaslatot.

- (6) Az NFÜ a döntési javaslat kézhezvételétől számított 5 napon belül jóváhagyja a döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatát, vagy részletes írásban rögzített indokolás alapján, a döntés-előkészítő bizottság javaslatát megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indokolás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.
- (7) Ha a projektjavaslat javasolt támogatása meghaladja az ötmilliárd forintot, a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter előterjesztésére a Kormány dönt a projektjavaslat támogatásáról.
- (8) A döntésről a közreműködő szervezet tájékoztatja a támogatást igénylőt. A közreműködő szervezet döntéséről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.
- (9) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában részt vevőket a döntésről történő tájékoztatás időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli a bírálattal és a döntés tartalmával kapcsolatban. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott projektjavaslatnak az eljárásban történő előrehaladásáról való tájékoztatásra.
- (10) A támogatást igénylők a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.
- (11) A közreműködő szervezet a döntést, a döntést követő 4 napon belül rögzíti az EMIR-ben.

- 27. §**
- (1) A projektek esetében az NFÜ – támogatásról vagy elutasításról hozott – döntési határideje, ide nem számítva az esetleges hiánypótlás vagy a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát
 - a) kiemelt projekt esetében a projektjavaslat beérkezésétől számított hatvanadik nap, nagyprojekteknel a projektjavaslat beérkezésétől számított kilencvenedik nap,
 - b) a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projektjavaslat beérkezésétől számított hatvanadik nap, könnyített elbírálású támogatás esetében a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projektjavaslat beérkezésétől számított harmincadik nap,
 - c) kistérségi programban meghatározott projektek esetében a projektjavaslat részletes kidolgozását követően, a projektek kiválasztása során a projektjavaslat beérkezésétől számított hatvanadik nap.
 - (2) Nagyprojekt esetében az (1) bekezdésben meghatározott határidők a támogatásról vagy az elutasításról hozott döntési javaslatról történő értesítés határidejét jelentik.
 - (3) Ha a támogatási konstrukció sajátosságai indokolják, vagy ha a beérkező projektjavaslatok száma meghaladja a tervezettet, a határidőt az NFÜ egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

19. A kiemelt projektekre vonatkozó szabályok

- 28. §**
- (1) Az NFÜ a kiemelt projektek esetében az akciótervi nevesítést megelőzően – a feladatkörében érintett miniszterrel együtt – előterjesztést készít azon projektötletek bemutatására, amelyeket az akciótervben nevesítésre javasol. Az akciótervi nevesítés nem eredményezi a támogatási szerződés megkötésének kötelezettségét.
 - (2) Olyan országos jelentőségű fejlesztések esetében, amelyek megvalósításáról a Kormány a kiemelt projektek jóváhagyását megelőzően döntött, a támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala során az értékelő és a döntés-előkészítő bizottság kizárólag a projektötlet európai uniós forrásból való támogathatóságát, megfelelő előkészítettségét, illetve a többi kiemelt projektötlettel való összhangját vizsgálja.
 - (3) Ha a felhívás lehetővé teszi, az akciótervben történő nevesítést megelőzően benyújtott és a 24–27. § szerinti eljárás alapján támogatásra javasolt projektjavaslatra az akciótervi nevesítést követően támogatási szerződés köthető.
 - (4) Kiemelt projekt esetében a közreműködő szervezet a hiánypótlásra 15 napnál hosszabb határidőt is meghatározhat.
 - (5) Kiemelt projektek esetében a támogatást igénylőnek az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a részletesen kidolgozott projektjavaslatot. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai szükségessé teszik, az NFÜ az egyéves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat. A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az akciótervi nevesítést tartalmazó kormányhatározat módosítását kezdeményezi.
 - (6) Kiemelt projekteknel az NFÜ közvetlenül megbízhat a támogatást igénylőtől független műszaki szakértőt.

20. A közvetett támogatásra vonatkozó szabályok

- 29. §** (1) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 42. és 43. cikke szerinti támogatás (a továbbiakban: közvetett támogatás) esetében a címzettek kiválasztása és a támogatás felhasználása során alkalmazandó eljárást, valamint a kedvezményezett és a címzettek között kötendő szerződés fő pontjait az NFÜ a feladatkörében érintett miniszterrel egyetértésben a felhívásban, vagy ennek hiányában a támogatást igénylő a projektjavaslatban határozza meg.
- (2) A kedvezményezett tájékoztatja a közreműködő szervezetet a támogatás igénylésének feltételeiről. A közreműködő szervezet a tájékoztatást közzététel céljából továbbítja az NFÜ-nek és a kormányzati internetes portál fenntartójának.
- (3) Az NFÜ kezdeményezése esetén a megvalósítás rendszeres nyomon követésére projektirányító bizottság kerül felállításra. A projektirányító bizottságba tagot delegál a kedvezményezett, az NFÜ, a közreműködő szervezet és a feladatkörében érintett miniszter.

21. A támogatási szerződés, támogató okirat

- 30. §** (1) Könnyített elbírálású támogatás esetén az NFÜ támogatói okiratot bocsát ki, egyéb esetekben támogatói okiratot bocsát ki vagy támogatási szerződést köt. Ahol e rendelet támogatási szerződést említ, azon támogatói okiratot is érteni kell.
- (2) A támogatási szerződés megkötése és a támogatói okirat kiadása előtt helyszíni szemle rendelhető el. A támogatási szerződés megkötéséhez vagy – ha a felhívás lehetővé teszi – legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani
- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.
- (3) A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket a felhívás tartalmazza.
- (4) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.
- (5) A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.
- 31. §** (1) Nagyprojekt esetében a támogatási szerződés megkötését követően az NFÜ jóváhagyás céljából megküldi az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet. Kivételesen az NFÜ a támogatási szerződés megkötését megelőzően is megküldheti az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet, azonban ha a támogatási szerződés megkötésére a támogatási kérelem megküldését követő 40 napon belül nem kerül sor, az NFÜ kezdeményezi az Európai Bizottságnál a jóváhagyás folyamatának felfüggesztését.
- (2) Az NFÜ tájékoztatja a közreműködő szervezetet, a feladatkörében érintett minisztert, a kedvezményezettet és az igazoló hatóságot a támogatási kérelem Európai Bizottság által történő befogadásáról, valamint jóváhagyásáról vagy elutasításáról.
- (3) Ha az Európai Bizottság döntése alapján a projekt tartalma, illetve költségvetése megváltozik, a támogatási szerződést a bizottsági határozattal összhangban módosítani kell.

- 32. §** (1) A közvetítők útján juttatott támogatások feltételeit, a termék nyújtásának és felhasználásának részletes szabályait a forráskezelő szervezet által kezelt programmal összefüggésben a közvetítő és a forráskezelő szervezet között létrejött – a termék nyújtásának és felhasználásának részletes szabályait tartalmazó – szerződésben (a továbbiakban: közvetítői szerződésben) kell rögzíteni.
- (2) A forráskezelő szervezet a közvetítői szerződéseket a közvetítővel az NFÜ nevében köti meg, kivéve a forráskezelő szervezet kezességvállalását. A forráskezelő szervezet a kezességvállalást a saját nevében nyújtja a közvetítők javára a nyújtott hitel-, kölcsön-, kezességi vagy tőkebefektetésre irányuló szerződésből származó követeléseik biztosítására, vagy azokra vonatkozóan az ilyen követelést biztosító harmadik személy javára.
- (3) A közvetítők hitel-, kölcsön-, kezesi vagy tőkebefektetésre irányuló szerződéseket kötnek a programok feltételei szerint. A közvetítők kötelesek biztosítani és ellenőrizni, hogy velük szerződők megfelelnek a programok feltételeinek.
- 33. §** (1) A támogatási szerződésben rendelkezni kell a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékairól. A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint
- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség lehet.
- (2) A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján, – a (3) és (8) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a fenntartási kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejáratral is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, illetve szabálytalansági eljárást von maga után.
- (3) A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető. A húszmillió forintot meghaladó, de az ötvenmillió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan biztosítékokat nem kell nyújtani. Az ötvenmillió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra biztosítékokat a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.
- (4) Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycseré útján történő – bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.
- (5) Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség. A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.
- (6) A kedvezményezett számára a biztosítékcsere lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.
- (7) A kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.
- (8) Nem köteles biztosítékot nyújtani
- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyház és intézménye, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

- d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,
- e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett – vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,
- h) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,
- i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,
- j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi
- k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

34. § (1) A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

(2) A kedvezményezett a támogatási szerződésbe foglalt következő nyilatkozatok nyújtására köteles:

- a) a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzatok társulásai, továbbá ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, és – ha önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik – az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettségvállalása arról, hogy a projekt megvalósulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén a támogatást visszafizeti,
- b) az egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, a közalapítványok és intézményeik, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, a köztestületek, valamint az egyéb közhasznú és társadalmi szervezetek esetében – a politikai pártok kivételével – a kedvezményezett kötelezettségvállalása arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megvalósul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,
- c) a kedvezményezett azon nyilatkozata, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 122/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll,
- d) a kedvezményezett azon nyilatkozata, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- e) a kedvezményezett kötelezettségvállalása arról, hogy – a projekt részbeli vagy egészbeli megvalósulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén – a támogatást a közreműködő szervezet vagy az NFÜ döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege
 - ea) az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
 - eb) a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

22. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződés módosítása, a támogató elállási joga

- 35. §** Az NFÜ jogosult – a Ptk.-ban és a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett – a támogatási szerződéstől elállni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha a következő feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg,
 - a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 12 hónapon belül a kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor vagy a támogatási szerződés megkötésekor,
 - a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - a kedvezményezett megszegi a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt, vagy más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - a kedvezményezett az adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.
- 36. §**
- Ha a kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően a támogató a támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeinek módosítására, a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
 - A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha
 - a projekt megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik,
 - a hatályos támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át,
 - változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.
 - Támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik. A támogatási szerződéstől történő elállásról a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.
 - A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás – a vis maior helyzetek kivételével – nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására.
 - Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
 - Átalakulás esetén a jogutód akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz az NFÜ előzetesen hozzájárul.
 - A projekt megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhatja, ha az új kedvezményezett a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel, és ahhoz az NFÜ előzetesen hozzájárul.

23. Közbeszerzés

- 37. §** (1) Az ebben az alcímben meghatározott kötelezettségeket a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett teljesíti, és azok teljesítését biztosítja akkor is, ha a Kbt. alapján nem ő minősül ajánlatkérőnek.
- (2) A kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét – kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását – követően az ezen alcím rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a kedvezményezett a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét – kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását – megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, abban az esetben is az ezen alcím rendelkezései szerint köteles eljárni.
- (3) Az ezen alcím szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatásáért és Kbt. szerinti dokumentálásáért – a központosított közbeszerzés kivételével – a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős. Ha a támogatás felhasználására központosított közbeszerzési eljárás alapján kerül sor, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett felelős az eljárás során a pályázat, illetve a támogatási szerződés és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet szerinti keretmegállapodáson alapuló egyedi szerződés összhangjának megteremtéséért, továbbá a támogatás felhasználásának ellenőrzése során az eljárás dokumentumai rendelkezésre bocsátásáért.
- (4) Ha a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az ezen alcímben foglalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, és a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében megállapításra kerül, a támogatási szerződés szerinti támogatás egy része vagy egésze visszavonható, kiemelt és kistérségi programban meghatározott projektek esetében az igényelthez képest csökkentett támogatás ítélt meg.
- 38. §** A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 39. §-t, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 40–45. §-t kell alkalmazni.
- 39. §** (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontjáról – legalább 5 nappal az eredményhirdetést megelőzően – értesíti a közreműködő szervezetet. Eredményhirdetés alatt az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldésének napját is érteni kell.
- (2) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eredményhirdetést követő 5 napon belül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot – jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is – a közreműködő szervezet részére.
- (3) A közreműködő szervezet a (2) bekezdés szerinti dokumentumokat – figyelemmel az egységes működési kézikönyvben foglaltakra is – utóellenőrzésnek veti alá. A közreműködő szervezet a dokumentumok beérkezését követő 7 napon belül az ellenőrzés eredményéről a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezettet értesíti. A közreműködő szervezet az ellenőrzés eredményétől függően szabálytalansági eljárást folytat le, illetve jogorvoslati eljárást kezdeményez.
- (4) Ha a közbeszerzési eljárásban utóellenőrzés szükséges, azt a közreműködő szervezet folytatja le. Az NFÜ a közbeszerzési eljárások utóellenőrzését – a közreműködő szervezet egyidejű értesítése mellett – magához vonhatja.
- 40. §** (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett – a műszaki-szakmai tartalom közreműködő szervezettel történt egyeztetését követően – a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 20 nappal a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából az NFÜ részére megküldi.
- (2) Az NFÜ a közbeszerzési dokumentum beérkezésétől számított 7 napon belül elvégzi a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi minőségellenőrzését, és az erről készített közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentését a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére megküldi. Az NFÜ a határidőt – az indokok megjelölésével egyidejűleg – legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.
- (3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentés alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat – a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentésben foglaltakkal egyet nem értése esetén a részletes írásbeli indoklással együtt – a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentés közlésétől számított 5 napon belül az NFÜ részére megküldi.

- (4) Az NFÜ a (3) bekezdés szerinti módosított közbeszerzési dokumentumok beérkezését követő 5 napon belül közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állít ki és erről tájékoztatja a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet.
- (5) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével véglegesíti.
- (6) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett – figyelemmel a 37. § (3) bekezdésében foglaltakra is – a közbeszerzési eljárást abban az esetben indíthatja meg, ha az NFÜ a közbeszerzési dokumentumokat ellenőrizte, és erről a (4) bekezdés szerinti közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állított ki. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárást megindító végleges dokumentumot az NFÜ részére megküldi. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

- 41. §**
- (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás időpontjáról legalább 15 nappal korábban tájékoztatja az NFÜ-t. Az NFÜ a közbeszerzési eljárásba – a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján – megfigyelőt jelöl, erről a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet egyidejűleg értesíti.
 - (2) A megfigyelő az eljárásban a bíráló bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.
 - (3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a megfigyelőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben írásban tájékoztatja, illetve az eljárás során keletkezett dokumentumokat, különösen a felvett jegyzőkönyveket, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumokat, jogorvoslat esetén az azzal összefüggésben keletkezett dokumentumokat, valamint az ajánlatkérői döntéseket, döntési javaslatokat tartalmazó dokumentumokat a megfigyelő részére – figyelemmel a 42. § (1) bekezdésében foglaltakra – megfelelő időben megküldi.

- 42. §**
- (1) Az NFÜ az eljárás eredményhirdetését megelőzően – a 41. § (3) bekezdés szerinti dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül – közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állít ki, amelyet megküld a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére.
 - (2) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett – figyelemmel a 37. § (3) bekezdésében foglaltakra is – a közbeszerzési eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg, ha az NFÜ az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg az eljárást lezáró döntését.
 - (3) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az eljárás eredményének kihirdetésével egyidejűleg az írásbeli összegezést, valamint – eltérő vélemény esetén – a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját az NFÜ részére megküldi. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.

- 43. §**
- (1) Támogatás csak a közreműködő szervezet által ellenjegyzett szerződés alapján felmerülő költségekre folyósítható.
 - (2) A szerződést a közreműködő szervezet ellenjegyzi, ha
 - a) a szerződés ellenjegyzését megalapozó feltételeket az NFÜ a közbeszerzési eljárás előkészítése, illetve lefolytatása során közbeszerzési-jogi megfelelőségi szempontból ellenőrizte, és erről közbeszerzési minőségellenőrzési, illetve közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki, és
 - b) a szerződés tartalma a pályázatban vagy a támogatási szerződésben meghatározott projektcéllal összhangban áll, illetve annak tartalmával szemben támogathatósági kifogás nem merül fel.
 - (3) Ha a közreműködő szervezet a szerződés ellenjegyzését megtagadja, annak okáról részletes írásbeli indokolást ad, amelyet a támogatást igénylőnek, illetve a kedvezményezettnek és az NFÜ-nek is megküld.

- 44. §**
- (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatban – a módosítást 30 nappal megelőzően – az NFÜ írásbeli véleményét kéri. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, a közreműködő szervezetnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás

műszaki-szakmai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentumot az NFÜ részére egyidejűleg megküldi. Az NFÜ a szerződés módosításával összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

- (2) Az NFÜ a szerződés módosítását közbeszerzési-jogi szempontból véleményezi.
- (3) Az NFÜ a szerződés módosításával kapcsolatos véleményét a szerződés módosításával kapcsolatban benyújtott kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére.
- (4) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a vélemény alapján módosított dokumentumokat – egyet nem értése esetén a részletes írásbeli indokolással együtt – a vélemény kézhezvételét követő 7 napon belül megküldi az NFÜ részére.
- (5) Az NFÜ a további észrevételeiről a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett (4) bekezdése szerinti válaszában beérkezésétől számított 7 napon belül tájékoztatja a támogatást igénylőt, illetve a kedvezményezettet.
- (6) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a módosított szerződést az (5) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 5 napon belül megküldi az NFÜ részére. Az NFÜ egyet nem értése esetén dönt a szabálytalansági eljárás lefolytatásáról, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről.
- (7) A szerződés módosítása során a szerződés közreműködő szervezet általi ellenjegyzésére a 43. §-t kell alkalmazni.

45. § Ha a közbeszerzési eljárásban utóellenőrzés szükséges, azt az NFÜ folytatja le.

- 46. §**
- (1) Az ezen alcím alkalmazása során a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett
 - a) a projektek megvalósítását és a kapcsolódó eljárások időbeli ütemezését az ezen alcímben meghatározott határidők figyelembevételével köteles tervezni és megvalósítani,
 - b) a dokumentumok megküldésével egyidejűleg köteles feltüntetni a beszerzés Kbt. szerinti becsült értékét, a szerződéshez rendelt elnevezést és a projekt azonosítószámát,
 - c) a dokumentumokat elektronikus formában küldi meg.
 - (2) Ha az NFÜ a 40–45. §-ban meghatározott határidőket elmulasztja, az ellenőrzést megtörténtnek kell tekinteni. Az NFÜ számára meghatározott határidőbe nem számít bele a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő, jogorvoslati, illetve szabálytalansági eljárás esetén az eljárás felfüggesztésének időtartama.

IV. FEJEZET

A TÁMOGATÁSOK PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁSI RENDSZERE

24. Az uniós hozzájárulások fogadására és kifizetésére szolgáló kincstári pénzforgalmi számlák

- 47. §**
- (1) Az Európai Bizottságtól érkező előfinanszírozás, időközi kifizetések és végső egyenleg-kifizetés fogadására az igazoló hatóság operatív programonként, alapok szerinti bontásban forint pénzforgalmi számlákat nyit a kincstárban.
 - (2) Az operatív programonként, finanszírozó alaponként nyitott forint pénzforgalmi számlák felett az igazoló hatóság rendelkezik.
 - (3) A fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlák felett az NFÜ rendelkezik.
 - (4) A pénzforgalmi számlák feletti rendelkezési jogosultságot két bejelentett személy együttes aláírásával lehet gyakorolni.
 - (5) A pénzforgalmi számlák vezetésével kapcsolatban felmerült költség elszámolása a központi költségvetésből történik.
 - (6) Az operatív program központi költségvetési forrását a forrásgazda biztosítja az NFÜ által a kincstárban megnyitott fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákon keresztül.
 - (7) A pénzforgalmi számlákról indított átutalásokhoz az átutalási megbízást minden esetben az EMIR-ben kell kiállítani. Az EMIR-ben kiállított átutalási megbízásokat az NFÜ elektronikus formában adja át pénzügyi teljesítésre a kincstárnak.
- 48. §**
- (1) Az NFÜ gondoskodik forintban vezetett pénzforgalmi lebonyolítási számlák prioritásonkénti megnyitásáról a kincstárban. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az adott prioritás pénzügyi lebonyolítását több közreműködő szervezetre ruházta át az NFÜ.
 - (2) Kizárólag a pénzforgalmi lebonyolítási számla használható a kedvezményezett támogatásra jogosult költségeinek megtérítésére, a szállítók vagy engedményesek részére történő kifizetés lebonyolítására, a kedvezményezett részére folyósítandó előleg kifizetésére, és a kedvezményezett által bármilyen jogcímen történő visszafizetés fogadására

- (3) A kedvezményezett nem utalhatja a pénzforgalmi lebonyolítási számlára az általános forgalmi adó és a saját erő összegét.
- (4) A pénzforgalmi lebonyolítási számlák fölött az NFÜ rendelkezési jogot biztosíthat a közreműködő szervezet részére.
- (5) A pénzforgalmi lebonyolítási számlák feletti rendelkezési jogosultságot két bejelentett személy együttes aláírásával lehet gyakorolni.
- (6) A pénzforgalmi lebonyolítási számlák vezetésével kapcsolatban felmerült költség elszámolása a központi költségvetésből történik.
- (7) A pénzforgalmi lebonyolítási számláknak év végével nem maradhat egyenlege, ezért a pénzforgalmi lebonyolítási számla fölött rendelkezőknek gondoskodniuk kell az egyenlegnek a vonatkozó előirányzat-felhasználási keretszámlára történő visszavezetéséről, és ezzel egyidejűleg az egyenleget alkotó összeg tételeinek jogcím szerinti azonosítását tartalmazó kimutatást meg kell küldeniük az NFÜ és a kincstár részére.
- (8) A pénzforgalmi lebonyolítási számlákról indított átutalásokhoz az átutalási megbízást az EMIR-ben kell kiállítani, és azt elektronikus formában kell pénzügyi teljesítésre átadni a kincstárnak.
- (9) A kincstár által kiállított pénzforgalmi számlakivonatokat adatait a pénzforgalmi számla felett rendelkezőknek az EMIR-ben a kézhezvételt követő 3 napon belül kell rögzíteni, és a rögzítést követő 3 napon belül jóváhagyni.

- 49. §**
- (1) Az NFÜ gondoskodik minden programra vonatkozóan külön programszámla megnyitásáról a kincstárban. Egy programra több programszámla is nyitható, ha ezt a programon belüli esetleges eltérő feltételek alkalmazásának jobb nyomon követhetősége indokolja.
 - (2) Az NFÜ biztosítja, hogy az NFÜ által jóváhagyott programra előirányzott, és a forráskezelő szervezet által a finanszírozási keretből a finanszírozási szerződésnek megfelelően lehívott összeg a megfelelő programszámlán a forráskezelő szervezet rendelkezésére álljon.
 - (3) Az NFÜ a programszámla felett a forráskezelő szervezetnek rendelkezési jogot biztosíthat. A programszámla feletti rendelkezési jogosultságot két bejelentett személy együttes aláírásával lehet gyakorolni.
 - (4) A programszámlának az év végén is maradhat egyenlege. A programszámla forgalmáról a kincstár a bankszámlakivonatot két eredeti, sorszámozott példányban állítja ki, amelynek első példányát az NFÜ részére, második példányát pedig a forráskezelő szervezet részére, a jóváírást vagy terhelést követő 5 napon belül küldi meg.

25. Elszámolás az Európai Bizottsággal, átutalás igénylés

- 50. §**
- (1) Az igazoló hatóság euróban számol el az Európai Bizottsággal.
 - (2) A forintban és egyéb pénznemben felmerült költségek forintban nyilvántartott és teljesült kifizetéseit az Európai Bizottsággal történő elszámolások alkalmával az Európai Bizottság által elektronikusan közzétett azon árfolyamon kell átszámítani euróra, amely a közösségi hozzájárulás rendezésének az igazoló hatóság általi jóváhagyásának napján volt érvényes.
 - (3) Az Európai Bizottság részére benyújtott időközi átutalás igénylési dokumentáció és a záró egyenleg átutalás igénylési dokumentáció csak olyan költségeket tartalmazhat, amelyeket kifizettek, az EMIR-ben rögzítettek, a hitelesítés keretében ellenőriztek, továbbá számlák vagy egyéb, a teljesült valós gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (a továbbiakban együtt: számla) támasztanak alá, és amelyek a támogatott projektekre vonatkozóan elszámolható költségnek minősülnek.
- 51. §**
- (1) Az igazoló hatóság a központi költségvetési és közösségi hozzájárulások, valamint a kedvezményezett saját forrásainak felhasználása alapján finanszírozó alapok szerint, és prioritásonkénti bontásban az EMIR-ben összeállítja az időközi átutalás igénylési dokumentációt, és megküldi az Európai Bizottság részére.
 - (2) Az igazoló hatóság az NFÜ által benyújtott kifizetési ütemezések figyelembevételével a tárgyévre és az azt követő évre vonatkozó kifizetési előrejelzéseket operatív programonként, legkésőbb a tárgyév április 30-áig megküldi az Európai Bizottság részére.
 - (3) A záró elszámoláskor az igazoló hatóság az EMIR-ben összeállítja a költségnyilatkozatot az operatív program közösségi támogatásra való jogosultságáról hozott európai bizottsági döntésben meghatározott kifizetési határidőt követő 2 hónapon belül.
 - (4) Az igazoló hatóság a végső egyenleg átutalás igénylési dokumentációját – az NFÜ-vel folytatott egyeztetést követően – továbbítja az ellenőrzési hatósághoz az operatív program közösségi támogatásra való jogosultságáról hozott európai bizottsági döntésben meghatározott kifizetési határidőt követő 3 hónapon belül.

26. Forráslelvétel

- 52. §** Az előirányzat felhasználási keretszámla felett rendelkező szervezet biztosítja a támogatás összegének rendelkezésre állását a pénzforgalmi lebonyolítási számlákon annak érdekében, hogy a kedvezményezett NFÜ által jóváhagyott kifizetési igénylése alapján a támogatás (a közösségi hozzájárulás és a központi költségvetési finanszírozás együttes) összege, illetve a folyósítandó előleg átutalásra kerüljön.
- 53. §**
- (1) A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.
 - (2) A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla esetén a számla végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani.
 - (3) Az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított számla esetén a kapcsolódó támogatási összeget a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az EMIR biztosítja ezen összegek forintba történő átszámítását a fizikai teljesítés időpontjában érvényes hivatalos MNB középárfolyamon.
- 54. §**
- (1) A forráslelvételi folyamat során az NFÜ vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet összeállítja az EMIR-ben a forráslelvételi dokumentációt, amely a rendszerben rögzített és ki nem fizetett támogatásra jogosult számlák vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok adatainak összesítését jelenti.
 - (2) A forráslelvételi dokumentáció elkészültéről és a közreműködő szervezet általi jóváhagyásáról a közreműködő szervezet haladéktalanul tájékoztatja az NFÜ-t.
 - (3) Az NFÜ a közreműködő szervezet elektronikus értesítése és elektronikus dokumentációja, vagy a közreműködő szervezet aláírásával igazolt nyomtatott dokumentációja alapján hagyja jóvá a forráslelvételt. A forráslelvételi dokumentációt az NFÜ jóváhagyását követően ki kell nyomtatni, alá kell írni, vagy elektronikus aláírással kell ellátni.
 - (4) A forráslelvételi dokumentáció beérkezését követő 7 napon belül az NFÜ intézkedik a jóváhagyott támogatási összeg előirányzat-felhasználási keretszámláról az adott prioritás pénzforgalmi lebonyolítási számlájára történő utalásáról.
 - (5) A forráslelvétel jóváhagyása után a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláról csak akkor lehet átutalást kezdeményezni, ha az ahhoz szükséges eljárási cselekmények megtörténtek, és az adatok EMIR-ben rögzítésre és jóváhagyásra kerültek.
 - (6) A forráslelvétel jóváhagyott, aláírt bizonylatának egy – ha rendelkezésre áll, elektronikus aláírással ellátott elektronikus – példányát az azt jóváhagyó szervezet a jóváhagyást követő 7 napon belül megküldi a kincstárnak.

27. Támogatás kifizetése

- 55. §**
- (1) A támogatás igénybevétele irányuló kifizetési igénylés – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtható be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen
 - a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
 - b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
 - c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.
 - (2) A kifizetés igénylése elektronikusán történik.
 - (3) A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell
 - a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
 - b) a számlák – a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a számla támogatáson felüli összege – kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
 - c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.
 - (4) A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

- (5) A projektek pénzügyi zárása eredményeként utalandó támogatást, ha az ezer forintot nem haladja meg, nem kell folyósítani a kedvezményezettnek.

- 56. §**
- (1) A támogatás folyósítására – a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján – utófinanszírozással vagy közvetlenül a szállító vagy az engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással (a továbbiakban: szállítói finanszírozás) kerül sor.
- (2) Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.
- (3) A (2) bekezdés nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre, és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.
- (4) A szállítói finanszírozásra csak azt követően kerülhet sor, ha a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének megtérítése mellett a számla támogatáson felüli összegének kifizetése igazolható módon megtörtént.
- (5) Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a közreműködő szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés közreműködő szervezet részére történő benyújtásáért a kedvezményezett felelős.
- (6) A szállítói finanszírozású és vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével és a benyújtás feltételeivel kapcsolatos előírásokat, valamint az engedményezés bejelentésének szabályait a felhívás vagy a támogatási szerződés tartalmazza.
- (7) A lebonyolításban érintett szervezet az engedményezésekről naprakész nyilvántartást vezet.

- 57. §**
- (1) Támogatási előleg az Ámr.-ben meghatározott mértékben azon projektelemekre vehető igénybe, amelyekhez utófinanszírozást választott a kedvezményezett. A szállítói finanszírozású projektelemekre előleg akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.
- (2) Ha a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés arra lehetőséget biztosít, egyes költségek a támogatási szerződésben vagy a támogatói okiratban meghatározott mértékig – a kettős finanszírozás lehetőségének kizárása mellett – átalány alapon is elszámolhatóak.

- 58. §**
- (1) Olyan projekt esetében, amely korábban nem uniós finanszírozású projektként részesült központi költségvetési támogatásban és utólag, egyedi döntés alapján a projekt európai uniós támogatásban részesül, a költségvetés által korábban finanszírozott számlákat a kedvezményezettnek olyan önálló kifizetési igénylés keretében kell benyújtania elszámolásra, amely kizárólag költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat tartalmaz.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti elszámolásban jóváhagyott és kiutalhatóként megjelölt összeg nem kerül a kedvezményezett számlájára kiutalásra, hanem az elszámolások e rendelet szerinti hitelesítését, az egységes működési kézikönyvben szabályozott rögzítését, ellenőrzését és jóváhagyását, valamint a forráslehívás és az átutalási megbízás kiállítását követően technikai átforgatásra kerül sor, amelynek eljárásrendjét az egységes működési kézikönyv tartalmazza. Az így felmerült költségek közösségi hozzájárulás rendezését a központi költségvetés fő bevételei fejezetben kell bevételként elszámolni.

- 59. §**
- (1) A kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.
- (2) Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitérésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

- (3) Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 – napon belül kifizeti. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést.
- (4) A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam az előre nem tervezett, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok – az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett – időtartama a (2) és (3) bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele.

- 60. §**
- (1) Ha a lebonyolításban érintett szervezet az 59. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kifizetési határidőt számára felróható okból elmulasztja, késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a tízezer forintot. Szállítói finanszírozás, vagy engedményezés esetén a késedelmi kamatot a szállító, illetve az engedményes számára kell megfizetni. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére.
 - (2) A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma.
 - (3) A késedelmi kamat kifizetését pénzügyi és számviteli szempontból a támogatásoktól elkülönítetten kell kezelni.

- 61. §**
- (1) A projekt költségnövekményét – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kedvezményezett finanszírozza.
 - (2) Ha a nagyprojekt vagy kiemelt projekt költsége a kedvezményezett által nem befolyásolható körülmény miatt növekedett meg, a kedvezményezett kérheti a támogatási szerződés módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait.
 - (3) A nagyprojekt vagy kiemelt projekt műszaki tartalmának a kedvezményezett által történő változtatására, és a tervezettnél lassabb megvalósulásra visszavezethető költségnövekményt a kedvezményezett finanszírozza.
 - (4) A kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a nagyprojekt vagy kiemelt projekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet.
 - (5) A nagyprojekt vagy kiemelt projekt támogatásának növeléséről a Kormány jogosult dönteni.

- 62. §**
- Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

- 63. §**
- (1) A jóváhagyott támogatási összeg kifizetését a támogatás teljes összegének pénzforgalmi lebonyolítási számlán történt jóváírásáról szóló pénzforgalmi számlakivonat kézhezvételét követő 5 napon belül kell elindítani.
 - (2) A pénzforgalmi lebonyolítási számláról átutalást csak abban az esetben lehet kezdeményezni, ha
 - a) a megelőző munkafázisok megtörténtek,
 - b) a kedvezményezett köztartozásmentes, továbbá
 - c) az adatok EMIR-ben rögzítésre és jóváhagyásra kerültek.
 - (3) Csak olyan átutalás kezdeményezhető, amelyhez kapcsolódó közösségi hozzájárulás rendezését az igazoló hatóság az európai uniós forrásnak a vonatkozó operatív program forint pénzforgalmi számláin történő rendelkezésre állása esetén még a folyósítás évében az e jogszabályban meghatározott határidők figyelembevételével teljesíteni tud.

- 64. §**
- (1) A programszámlán nyilvántartott pénzeszköz az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 5. § 11. pontja alapján idegen pénzeszköznek minősül.
 - (2) A forráskezelő szervezet a programszámla forgalmára vonatkozóan az idegen pénzeszközök változását eredményező gazdasági eseményekről, azoknak a követelésekre és a kötelezettségekre gyakorolt hatásáról is köteles a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően elszámolni, és azt analitikus nyilvántartással alátámasztani.

- (3) A finanszírozási szerződésben elő kell írni a forráskezelő szervezet által teljesítendő adatszolgáltatás körét, és meg kell határozni az analitikus nyilvántartásra használt rendszereket. A forráskezelő szervezet az EMIR helyett a saját pénzügyi számlavezetési és jelentési feladatokat ellátó informatikai rendszerét használja. A forráskezelő szervezet a finanszírozási szerződés teljesítésének ellenőrzése érdekében az NFÜ részére havonta írásban beszámol
 - a) a finanszírozási keretből lehívott és még a programszámlára vissza nem utalt források mértékéről programonként adott bontásban,
 - b) a megkötött közvetítői szerződések teljesítésének előrehaladásáról,
 - c) a kockázatvállalás teljesítményéről és a kockázatvállalás szempontjából lényeges eseményekről, így különösen a kölcsön közvetítő általi minősítéséről és a kezesség beváltására vonatkozó adatokról,
 - d) a közvetítők által elkövetett szabálytalanságokról szabálytalansági jelentés formájában,
 - e) a kedvezményezettek által elkövetett nem teljesítésről és más szerződésszegésekről, és
 - f) az NFÜ által kért bármely egyéb adatról vagy eseményről.
- (4) A forráskezelő szervezet negyedévente, a tárgynegyedét követő hónap tizedik napjáig az NFÜ részére, az NFÜ által meghatározottak szerint az államháztartás szervezeteinek beszámolási kötelezettségéhez és az Ámr. előírása szerint készítendő időközi mérlegjelentésekhez adatot szolgáltat.
- (5) Az NFÜ a forráskezelő szervezet számára biztosítja a finanszírozási keretből az NFÜ által elfogadott program végrehajtására jóváhagyott forrás összegét.
- (6) Az NFÜ a forráskezelő szervezet javaslatára vagy saját kezdeményezéséből is az egyes programokra jóváhagyott források között átcsoportosíthat a már megkötött közvetítői szerződések forrásigényének figyelembevételével.

- 65. §**
- (1) A forráskezelő szervezet az NFÜ által jóváhagyott programok, illetve a már megkötött közvetítői szerződések forrásigényének figyelembevételével minden hónap ötödik napjáig megküldi az NFÜ-nek az arra vonatkozó kifizetési előrejelzését, hogy az NFÜ-től előreláthatólag mekkora összeget kér kifizetni a programszámlára. A forráskezelő szervezet az adott program végrehajtására jóváhagyott összeget részletekben, az általa adott havi előrejelzések alapján hívhatja le.
 - (2) A forráskezelő szervezet az NFÜ által elfogadott programra jóváhagyott összegből a már megkötött közvetítői szerződések forrásigényének megfelelő összeget lehívhatja az NFÜ-nek címzett lehívási értesítés, valamint a lehívási értesítéshez csatolt, a finanszírozási szerződésben meghatározott mellékletek átadásával. A forráskezelő szervezet a lehívási értesítéseket folyamatos sorszámmal látja el. A lehívási értesítésnek tartalmaznia kell legalább
 - a) a lehívási értesítés megnevezést,
 - b) annak a programszámlának a számát, amelyre a forráskezelő szervezet a forrás jóváírását kéri,
 - c) a lehívott összeget,
 - d) a lehívott összeg kifizetésének kért értéknapját,
 - e) a lehíváshoz kapcsolódó program megjelölését,
 - f) az NFÜ a programot jóváhagyó döntésének számát és keltét,
 - g) a forráskezelő szervezet nyilatkozatát arról, hogy a lehívási értesítés napján a finanszírozási szerződés alapján teljesítendő valamennyi előfeltétel teljesült,
 - h) a lehívási értesítés keltezését és
 - i) a forráskezelő szervezet cégszerű aláírását.
 - (3) Az NFÜ a szabályszerű lehívási értesítésben megjelölt összeget a forráslehívási folyamat során az előirányzat-felhasználási keretszámláról a pénzforgalmi lebonyolítási számlára, majd onnan a megfelelő programszámlára fizeti ki. Az NFÜ a forrást a szabályszerű lehívási értesítés beérkezésétől számított 15 napon belül utalja át a programszámlára, ha az adott hónapban lehívott összeg összesen nem haladja meg a havi kifizetési előrejelzésben jelzett összeget.
 - (4) A forráskezelő szervezet – a közvetítői szerződésekben megfelelő kikötések érvényesítésével – biztosítja, hogy a programszámlán lévő források a lehető legrövidebb időn belül kifizetésre kerüljenek a kedvezményezettek részére.
 - (5) A pénzforgalmi lebonyolítási számláról kifizetést az NFÜ kezdeményezhet, ha a megelőző eljárási cselekmények megtörténtek, továbbá a lehívási értesítésben kapott adatokat az NFÜ rögzítette az EMIR-ben.

- 66. §**
- (1) A programszámlára költségvetési forrásból csak olyan kifizetés kezdeményezhető, amelyhez kapcsolódó közösségi hozzájárulás rendezését az igazoló hatóság – az európai uniós forrásnak a vonatkozó operatív program forint bankszámláin történő rendelkezésre állása esetén – még a folyósítás évében az előírt határidők figyelembevételével

teljesíteni tudja. A forráskezelő szervezet a kiválasztott közvetítők részére a közvetítői szerződésben meghatározott keretösszeg erejéig, meghatározott részletekben utalja át az igényelt forrásrészt.

- (2) Ha a lehívási értesítés vagy az ahhoz csatolt, az e rendeletben vagy a finanszírozási szerződésben meghatározott melléklet hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 15 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott értesítésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, vagy a hiba javítására kell felhívni a forráskezelő szervezetet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, az a lehívási értesítés elutasítását eredményezi, ez esetben további lehívásnak nincs helye.
- (3) Ha a megvalósítás nyomon követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során szabálytalanság gyanúja merül fel a forráskezelő szervezet vagy a közvetítő vonatkozásában, az NFÜ a forrás kifizetését felfüggesztheti.
- (4) A finanszírozási keretből lehívott összeget az NFÜ kizárólag a programszámlára fizetheti ki. A programszámlára átutalt összeget a forráskezelő szervezet – a kezességvállalás esetét kivéve – kizárólag az NFÜ által jóváhagyott közvetítőnek fizetheti ki, az NFÜ által jóváhagyott program szerinti finanszírozás céljából a közvetítői szerződés rendelkezései szerint.
- (5) Az NFÜ a forráskezelő szervezet által vállalt kezesség teljes összege fedezetének megfelelő összeget a program előrehaladásának megfelelő ütemben a forráskezelő szervezet által benyújtott lehívási értesítés alapján a megfelelő programszámlára kifizeti és azon tartja, kivéve ha forrást más programra átcsoportosít. A kezességvállalás fedezetül szolgáló programszámla felett a forráskezelő szervezet szabadon rendelkezhet a finanszírozási szerződés rendelkezései szerint. A kezesi kifizetéseket a forráskezelő szervezet a saját bankszámlájáról teljesíti.
- (6) A programszámlára visszatutalt forrást a forráskezelő szervezet a finanszírozási szerződés feltételeinek megfelelően ismételten felhasználhatja.

28. Községi hozzájárulás rendezése

- 67. §**
- (1) Az igazoló hatóság a központi költségvetési forrásból a kedvezményezett, vagy a szállító részére már kifizetett támogatás közösségi hozzájárulási részét átutalja az NFÜ kezelésében lévő fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákra.
 - (2) Azt követően, hogy a jogosan igénybe vett támogatás teljes összege kiutalásra került a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes részére, az igazoló hatóság az EMIR alapján utólagosan elszámolja a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét, és – ha a rendelkezésre álló európai uniós források lehetővé teszik – ezen elszámolás jóváhagyását követő 3 napon belül átutalja a vonatkozó operatív program pénzforgalmi lebonyolítási számlájáról a vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára.
 - (3) Az igazoló hatóság nem számolhatja el azon támogatási összeg közösségi hozzájárulás részét, amely olyan költséget tartalmaz, amelyre vonatkozóan szabálytalansági vizsgálat van folyamatban, illetve amelyre vonatkozóan a szabálytalanság ténye megállapítást nyert.

29. A számviteli nyilvántartás, valamint az adatszolgáltatás rendje

- 68. §**
- (1) Az államháztartásért felelős miniszter felé történő beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését az e rendelet szerinti elkülönített, eredményszemléletű kettős könyvviteli nyilvántartással kell biztosítani, amelyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: számviteli törvény) foglalt számviteli alapelvek figyelembevételével kell vezetni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti számviteli nyilvántartást valamennyi operatív program tekintetében teljes körűen a kincstár vezeti.
 - (3) A számviteli nyilvántartás vezetéséhez a kincstár az EMIR-t köteles használni.
 - (4) Az EMIR-ben mind a követeléseket és azok pénzügyi teljesítését, mind a kötelezettségeket és azok pénzügyi teljesítését partnerenként és azon belül tételesen kell kimutatni.
 - (5) Az (1) bekezdés szerinti számviteli nyilvántartás alapján, a számviteli törvény előírásai szerint a kincstár éves beszámolót készít.

- 69. §**
- (1) A számviteli nyilvántartást forintban kell vezetni.
 - (2) A kincstár köteles a saját számviteli kézikönyvét a hozzá kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalakkal elkészíteni, amelynek részei
 - a) a számviteli folyamatok eljárási rendje,
 - b) a számviteli politika, a számlatükör, a számlarend és
 - c) a bizonylati album.
 - (3) Az NFÜ-nek biztosítania kell, hogy a lebonyolításban érintett szervezet európai uniós támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladataihoz kötődő számviteli bizonylatok – a banki kivonatokat kivételével – a számviteli feladatokat ellátó kincstárnál rendelkezésre álljanak. A számviteli nyilvántartással kapcsolatosan az NFÜ és a kincstár kötelezettségeit külön együttműködési megállapodásban kell rögzíteni. Az NFÜ által megküldendő számviteli bizonylatok felsorolását az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell.
 - (4) A számviteli nyilvántartás vezetésének irányítására olyan szakembert kell alkalmazni, aki megfelel a számviteli törvény 151. §-ában foglalt, képzésre és gyakorlatra vonatkozó követelményeknek.
- 70. §**
- Az elkülönített számviteli nyilvántartásnak biztosítania kell, hogy az Európai Bizottság részére küldendő évközi adatszolgáltatások, pénzügyi zárások számviteli nyilvántartásból, beszámolóból nyerhető adatai, valamint az éves pénzügyi jelentések elkészítéséhez szükséges számviteli adatok megfelelő részletességgel rendelkezésre álljanak. E követelmény teljesítéséért a kincstár és az NFÜ vezetői felelősek az ellenőrzési nyomvonalban meghatározottak szerint.
- 71. §**
- Az elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése során a kincstár a következő információk biztosításáért felelős:
- a) az Európai Bizottságtól lekért támogatások összege bevételként, alapok, operatív programok és prioritások szerint,
 - b) a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákra közösségi hozzájárulás megtérítés címén továbbutalandó összegek ráfordításként, alapok, operatív programok és prioritások szerint,
 - c) az európai uniós támogatások fogadására nyitott operatív program számlák tételes forgalma,
 - d) az igazoló hatóság által igazolt, az Európai Bizottságtól igényelt összegek, valamint a szabálytalanság miatt visszajáró összegek követelésként, operatív programok szerint,
 - e) az Európai Bizottság felé fennálló visszafizetési kötelezettségek, illetve az igazoló hatóság által jóváhagyott, közösségi hozzájárulás rendezése miatti kötelezettségek összege, alapok és operatív programok szerint,
 - f) az előleg igénylés címén a közösségi hozzájárulás rendezése bizonylatban szerepeltetett összegek követelésként, valamint az elszámolt előlegek, követelés csökkenésként alapok és operatív programok szerint,
 - g) jóváhagyott, a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláról a pénzforgalmi lebonyolítási számlákra utalandó központi költségvetési finanszírozás és a közösségi hozzájárulást előfinanszírozó összegek bevételként, alapok, operatív programok és prioritások szerint,
 - h) jóváhagyott, a kedvezményezettek, a szállítók vagy az engedményesek részére a pénzforgalmi lebonyolítási számláról kifizetendő közösségi hozzájárulás és központi költségvetési finanszírozás összege ráfordításként, alapok, operatív programok és prioritások, szerint,
 - i) az adott operatív programhoz tartozó prioritásonkénti pénzforgalmi lebonyolítási számlák forgalma,
 - j) előleg címén a kedvezményezettek részére jóváhagyott összegek a költségvetéssel szemben fennálló követelésként, valamint a kedvezményezetteknek nyújtott előleg, a kedvezményezettekől visszajáró támogatások, illetve egyéb címen behajtandó összegek, a kedvezményezettekkel szemben fennálló követelésként, valamint az elszámolt előlegek, követelés csökkenésként, alapok, operatív programok és prioritások szerint,
 - k) az NFÜ által jóváhagyott, engedélyezett, a kedvezményezettek, szállítók, illetve engedményesek számára fizetendő összegek, valamint a kedvezményezettekől behajtott, a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára visszautalandó összegek a költségvetéssel szembeni kötelezettséggént, alapok, operatív programok és prioritások szerint.

30. A költségigazolási tevékenységek rendje – az igazolás

- 72. §** (1) Az igazoló hatóság a kedvezményezetteknek felmerült költségek alapján átutalási kérelmet, költségnyilatkozatot és a kedvezményezetteknek felmerült költségek hitelesítésére és igazolására irányuló nyilatkozatot (a továbbiakban: költségigazoló nyilatkozat) állít ki és nyújt be az Európai Bizottság részére.
- (2) Az igazoló hatóság nyilatkozattételi kötelezettsége keretében meggyőződik arról, hogy az átutalási kérelem, a költségnyilatkozat és a kedvezményezetteknek felmerült költségek
- a) adatai pontosak és megbízható nyilvántartási rendszerekből származnak,
 - b) ellenőrizhető bizonylatokon alapulnak,
 - c) megfelelnek az alkalmazandó európai uniós és nemzeti szabályoknak, és
 - d) – a programra alkalmazandó kritériumokkal összhangban – finanszírozás céljából kiválasztott, és az európai uniós és nemzeti szabályoknak megfelelő projektek tekintetében merültek fel.
- (3) Az igazoló hatóság jogosult a költségigazoló nyilatkozat alátámasztásához kapcsolódó kiegészítő információ kérésére, amelyet a lebonyolításban érintett szervezet köteles haladéktalanul az igazoló hatóság rendelkezésére bocsátani.
- (4) Az igazoló hatóság a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében tényfeltáró vizsgálatot végezhet, vagy tényfeltáró látogatást tehet a lebonyolításban érintett szervezeteknél.
- (5) A lebonyolításban érintett szervezet hozzáférést biztosít az igazoló hatóság által írásban felhatalmazott személyek részére a lebonyolításban érintett szervezetnél elektronikus és papír formában rendelkezésre álló, igazoláshoz kapcsolódó dokumentumokhoz és adatokhoz. Az igazoló hatóság a lebonyolításban érintett szervezetnél kezdeményezett látogatásairól minden esetben előzetesen tájékoztatja az érintett szervezetet.
- 73. §** Az NFÜ tájékoztatásul továbbítja az igazoló hatóság részére
- a) az egységes működési kézikönyvet annak mellékleteivel és az ellenőrzési nyomvonallal együtt, ideértve a közreműködő szervezetek eljárásrendjeit,
 - b) az Európai Bizottság irányítási és ellenőrzési eljárásokkal, elszámolható költségekkel és monitoringgal kapcsolatban megfogalmazott ajánlásait.

31. A költségigazolási tevékenységek rendje – a hitelesítés

- 74. §** Az NFÜ köteles a pályázatadás, a szerződéskötés, a pénzügyi lebonyolítás, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának, a fizikai megvalósítás ellenőrzése, a monitoring és – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelő – folyamatba épített ellenőrzés teljes folyamatára részletes eljárásrendet kidolgozni, és előírni annak alkalmazását valamennyi hitelesítést végző szervezet számára.
- 75. §** (1) A folyamatba épített – dokumentum alapú és helyszíni – ellenőrzés részeként – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelően – valamennyi, hitelesítést végző szervezetnek a hitelesítés keretében gondoskodnia kell a kedvezményezett által benyújtott jelentések, nyilatkozatok és kifizetési igénylések formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról, annak megállapítása céljából, hogy a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített, vagy a projektadatlap alapján vállalt kötelezettségeit – a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályokkal összhangban – teljesítette.
- (2) A pénzügyi lebonyolítás során az ellenőrzés a kifizetési igénylés ellenőrzéséből áll.
- (3) A dokumentum alapú ellenőrzés keretében ellenőrizni kell
- a) a projekt támogatási szerződésének megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladását és azok összhangját,
 - b) azt, hogy a benyújtott számla valós költségeken alapul-e, az operatív program keretében jóváhagyott projekt kapcsán merült-e fel, és megfelel-e a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek és szakmai célkitűzéseknek,
 - c) – szállítói finanszírozás esetén – a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő kifizette-e a számla teljes összegének a támogatáson felüli részét, utófinanszírozás esetében a számla összegét,
 - d) a teljesítés igazolását és megalapozottságát,
 - e) a kedvezményezett köztartozás-mentességét az EMIR-en keresztül,
 - f) a kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó előírások teljesülését,

- g) azt, hogy a benyújtott számlán szereplő teljesítés összhangban van-e a közbeszerzésre vonatkozó közösségi és nemzeti előírásokkal, és
 - h) azt, hogy mely költségvetési fejezet biztosította a kifizetett költségek forrását, ha a projekt fedezete kizárólag központi költségvetési forrásból került megelőlegezésre.
- (4) Ha a kedvezményezett központi költségvetési szerv, az NFÜ eltekinthet a dokumentum alapú ellenőrzés teljes körű lefolytatásától, ha a kedvezményezett utalványozási szabályzata valamennyi kifizetés esetében tartalmazza a tárgyi és időbeli elszámolhatósági szabályok, továbbá a (3) bekezdésben meghatározott megfelelőség ellenőrzését. A kedvezményezettnek biztosítani kell a kifizetés előtti ellenőrzés funkcionális függetlenségét.
- (5) A tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, valamint a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség érvényesítését folyamatosan, de legkésőbb a záró kifizetési igénylés jóváhagyásáig ellenőrizni kell.

- 76. §**
- (1) A folyamatba épített ellenőrzés részeként a kincstár, az NFÜ, az NFÜ által megbízott személy és a közreműködő szervezet kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek vonatkozásában helyszíni ellenőrzést végez.
- (2) A tízmillió forint alatti támogatással megvalósuló projektek esetében a közreműködő szervezet a projektek – kockázatelemzés alapján kiválasztott – legalább 5%-át a projekt befejezését megelőzően a helyszínen ellenőrzi.
- (3) A tízmillió és a huszonötmillió forint közötti támogatással megvalósuló projektek esetében a közreműködő szervezet a projektek – kockázatelemzés alapján kiválasztott – legalább 25%-át a projekt befejezését megelőzően a helyszínen ellenőrzi.
- (4) Ha a projekthez nyújtott támogatás meghaladja a huszonötmillió forintot, a közreműködő szervezet a projektet legalább egyszer – ha kockázatelemzés korábban nem indokolja – a projekt befejezését megelőzően a helyszínen ellenőrzi.
- (5) Ha a projekthez nyújtott támogatás meghaladja a kétszázötvenmillió forintot, a közreműködő szervezet a projektet évente legalább egyszer, és a projekt befejezését megelőzően a helyszínen ellenőrzi.
- (6) A helyszíni ellenőrzések során – a 12. § (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – ellenőrizni kell különösen
- a) a projekt támogatási szerződésének megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladását és azok összhangját,
 - b) a kifizetési igényléshez benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti példánya rendelkezésre áll, megegyezik a kifizetési kérelemhez benyújtott másolattal,
 - c) a kedvezményezett által benyújtott nyilatkozat összhangját az azt megalapozó bizonylatokkal,
 - d) a termékek, szolgáltatások teljesítésének a támogatási szerződéssel való összhangját,
 - e) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó közösségi szabályok betartását,
 - f) a közbeszerzésekre vonatkozóan a dokumentumok alapján nem ellenőrizhető szabályok betartását, így különösen a benyújtott dokumentumok eredeti dokumentumokkal való összhangját, a benyújtott dokumentumok valóságát, a dokumentumok megőrzésére vonatkozó szabályokat,
 - g) a projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetését.
- (7) A helyszíni ellenőrzések keretében a kifizetési igénylésben szereplő költségek elszámolhatóságának megállapításához ellenőrizni kell a számlákat, ezek között a korábbi számlaösszesítőben feltüntetett számlákat is, a számlákhoz kapcsolódó szerződéseket, és az azokhoz a kapcsolódó teljesítésigazolásokat, valamint a számlák mellé be nem nyújtott kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat.
- (8) A folyamatba épített ellenőrzéseket megfelelően dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát, az ellenőrzések eredményeit, valamint szabálytalanságok és hibák feltárása esetén a megtett intézkedéseket.
- (9) A kincstár, az NFÜ és az NFÜ által megbízott személy az általa végzett helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a tárgyhónapot követő hónap huszadik napjáig megküldi az igazoló hatóság részére.

- 77. §**
- (1) Az NFÜ gondoskodik a bírálatnak a támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében vagy meghozatalában részt vevőktől független ellenőrzéséről. Az ellenőrzés a projekt kiválasztás szempontjainak való megfelelés vizsgálatára terjed ki.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést évente legalább egy alkalommal, a könnyített elbírálású támogatások kivételével az egyes operatív programokból finanszírozott, támogatásban részesített projektek legalább 5%-ánál kell elvégezni.
- (3) Az NFÜ az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készített jelentést annak véglegesítését követő huszadik napig megküldi az igazoló hatóság részére.

- 78. §** (1) Az NFÜ, mint irányító hatóság vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró közreműködő szervezet a tárgyhónapot követő minden hónap tizedik napjáig az igazoló hatóság által meghatározott formátumú és tartalmú hitelesítési jelentést állít ki. Az NFÜ a közreműködő szervezet által kiállított hitelesítési jelentés tartalmát szükség esetén kiegészítheti. Az NFÜ a hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap huszadik napjáig elektronikusan megküldi az igazoló hatóság részére.
- (2) A hitelesítési jelentés megküldésének elmulasztása, hiányos tartalommal történő megküldése, vagy a hitelesítési jelentések tartalma alapján irányítási és ellenőrzési rendszerre vonatkozó kiegészítő információ igénye esetén az igazoló hatóság a költségigazoló nyilatkozat kiállítását felfüggesztheti.
- (3) A hitelesítési jelentés ellenjegyzésének alátámasztása érdekében az NFÜ maga is jogosult ellenőrzéseket végezni a közreműködő szervezetnél. Ezen ellenőrzések eredményéről az NFÜ rendszeresen tájékoztatja az igazoló hatóságot.
- (4) A finanszírozási szerződés teljesítésének és a finanszírozási keret felhasználásának hitelesítése az NFÜ feladata. A folyamatba épített ellenőrzés részeként az NFÜ-nek gondoskodnia kell a forráskezelő szervezet által benyújtott valamennyi jelentés, nyilatkozat és bizonylat dokumentumalapú, formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról. A pénzügyi lebonyolítás során a dokumentumalapú ellenőrzés a lehívási értesítés és annak mellékletei ellenőrzéséből áll.
- (5) A dokumentumalapú ellenőrzések keretében ellenőrizni kell legalább
- a) a programnak az akcióterv és a finanszírozási szerződés szerinti megfelelő előrehaladását,
 - b) azt, hogy a benyújtott lehívási értesítés az operatív program keretében jóváhagyott pénzügyi eszközök végrehajtására irányuló program kapcsán merült fel, és megfelel a program célkitűzéseinek,
 - c) a forráskezelő szervezet köztartozás-mentességét az EMIR-en keresztül, és
 - d) azt, hogy a benyújtott lehívási értesítés összhangban van-e a finanszírozási szerződéssel, a havi kifizetési előrejelzéssel és az elszámolhatósági szabályokkal.
- (6) A folyamatba épített ellenőrzés részeként az NFÜ-nek gondoskodnia kell a pénzügyi eszközökre vonatkozó kockázatelemzési módszertan és az évenkénti kockázatelemzés elkészítéséről, a forráskezelő szervezetnél a programok megvalósításának helyszíni ellenőrzéséről.
- (7) A helyszíni ellenőrzések során a forráskezelő szervezetnél ellenőrizni kell különösen
- a) a programnak az akcióterv és a finanszírozási szerződés szerinti megfelelő előrehaladását,
 - b) a forráskezelő szervezet által benyújtott beszámolókat és a program tényleges előrehaladásának összhangját,
 - c) hogy a forráskezelő szervezet által az NFÜ részére teljesített adatszolgáltatás összhangban áll-e a közvetítők által a forráskezelő szervezet részére teljesített adatszolgáltatással,
 - d) a forráskezelő szervezet és a közvetítők által elvégzett ellenőrzések megfelelőségét,
 - e) a nyilvánosságra, a tájékoztatásra és az állami támogatásokra vonatkozó közösségi szabályok betartását, továbbá
 - f) a jogszabályok, valamint a hatékony és célszerű működés követelményeinek betartását.
- (8) A folyamatba épített ellenőrzéseket (ideértve a dokumentumalapú ellenőrzéseket és a kockázatelemzésre, mintavételezésre alapozott helyszíni ellenőrzéseket) megfelelően dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát, az ellenőrzések eredményeit, valamint szabálytalanságok és hibák feltárása esetén a megtett intézkedéseket.
- (9) A forráskezelő szervezet a közvetítői szerződésekben köteles kikötni az arra vonatkozó jogát, hogy a közvetítőknél helyszíni ellenőrzést végezhet. Az NFÜ a helyszíni ellenőrzés jogát magához vonhatja, és a közvetítőknél maga is közvetlenül ellenőrizheti a közvetítői szerződések betartását.
- (10) Az NFÜ minden hónap tizedik napjáig hitelesítési jelentést állít ki, amelyben nyilatkozik arról, hogy a megelőző hónapban jóváhagyott, az EMIR-ben rögzített és a programszámlára utalt támogatási összeggel kapcsolatos (4) és (5) bekezdés szerinti dokumentumalapú ellenőrzéseket, továbbá a nyilatkozatában meghatározott, (6) és (7) bekezdés szerinti helyszíni ellenőrzéseket elvégezte. A hitelesítési jelentést az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott formában és tartalommal kell elkészíteni. Az NFÜ a kiállított hitelesítési jelentést annak kiállításától számított 7 napon belül továbbítja az igazoló hatóság részére.

32. Fenntartás, monitoring

- 79. §** (1) E rendelet eljárási cselekményeinek hatékony és szabályszerű végrehajtásához szükséges – különösen a költségvetések nyilvántartása, a finanszírozás, a költségigazolás, az ellenőrzések, a nyomon követés, a szabálytalanságok kezelése, a követeléskezelés, a számviteli adatcsoportokba tartozó – adatokat az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján

finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló kormányrendelet szerint meghatározott módon és határidőben az EMIR-ben kell rögzíteni.

- (2) Ha az EMIR egyes feladatok ellátását nem biztosítja, a projektek végrehajtásával összefüggően az EMIR-ben el nem végezhető feladatok és kifizetések rendezésének dokumentálását az egységes működési kézikönyvben meghatározott módon kell a lebonyolításban érintett szervezeteknek biztosítaniuk, és utólagosan, haladéktalanul gondoskodniuk kell az adatok EMIR-ben való teljes körű rögzítéséről.
- (3) Ha az EMIR nem biztosítja az adott átutalási megbízás rögzítését, az egységes működési kézikönyvben meghatározott módon az átutalási megbízás kiállítása az EMIR-en kívül, elektronikus utalás nélkül is rendezhető. Ebben az esetben a lebonyolításban érintett szervezeteknek biztosítaniuk kell az EMIR-en kívüli utalás dokumentálásának alátámasztását.
- (4) Az Európai Unióval történő elszámolások benyújtása az EMIR-ben teljes körűen rögzített adatok alapján, kizárólag az EMIR-ben elkészített dokumentumokkal történhet.
- (5) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott, a feladatok papír alapon történő elvégzésének kötelezettsége vonatkozik az értesítési és tájékoztatási kötelezettségekre is.
- (6) Az EMIR-ben rögzített adatokat az EMIR üzemeltetője hetente – az adatok ellenőrzése után – leválogatja és továbbítja a kincstár által működtetett monitoring rendszerhez.
- (7) Az EMIR üzemeltetője a rendelkezésére bocsátott köztartozási adatoknak a részére történő átadását követő 1 napon belül feldolgozza a köztartozási adatokat az EMIR-ben.

- 80. §**
- (1) A kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.
 - (2) Ha a kedvezményezett (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti a közreműködő szervezetet.
 - (3) A kedvezményezett, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetnek, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartanak, és legalább 2020. december 31-éig megőriznek.
 - (4) A közreműködő szervezet a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig előírhatja a kedvezményezett számára éves fenntartási jelentések benyújtását. A projekt befejezését követően, ha a projektre nézve fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, a kedvezményezett évente beszámol az indikátorok teljesüléséről.
 - (5) A közreműködő szervezet a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.
 - (6) A záró jelentés tartalmazza az indikátorok teljesülésére vonatkozó információkat. Ha egy indikátor – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, az igénybe nem vett támogatás törlésre kerül, illetve a kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$

- (7) Ha az indikátor teljesülése adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

V. FEJEZET
JOGORVOSLAT

33. Kifogás

- 81. §**
- (1) A támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy

a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

- (2) A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.
- (3) Kifogás benyújtásának nincs helye a szabálytalanságot megállapító döntés (a továbbiakban: szabálytalansági döntés) és a 34. alcímben meghatározott jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.
- (4) A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.
- (5) A támogatást igénylő által a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.
- (6) A kifogás kivizsgálásában, illetve elbírálásában nem vehet részt az, aki a kifogás által érintett projektkiválasztási eljárásában, illetve a támogatói döntés előkészítésében részt vett.

82. §

- (1) A kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha
 - a) a kifogást a 81. § (2) bekezdése szerinti határidőn túl terjesztették elő,
 - b) a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c) korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő.
- (2) Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját.
- (3) A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott kifogás esetén
 - a) a kifogásban foglaltaknak, az annak beérkezésétől számított 10 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, és erről haladéktalanul értesíti a támogatást igénylőt vagy a kedvezményezettet, valamint az NFÜ-t, vagy
 - b) a kifogást és az abban foglaltakkal kapcsolatos írásbeli szakmai álláspontját az annak alátámasztására szolgáló dokumentumokkal együtt a kifogás beérkezésétől számított 10 napon belül megküldi az NFÜ-nek elbírálásra.
- (4) Az NFÜ a döntése ellen benyújtott kifogás esetén
 - a) a kifogásban foglaltaknak, az annak beérkezésétől számított 10 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, és erről haladéktalanul értesíti a támogatást igénylőt vagy a kedvezményezettet, valamint a közreműködő szervezetet, vagy
 - b) a kifogást és az abban foglaltakkal kapcsolatos írásbeli szakmai álláspontját az annak alátámasztására szolgáló dokumentációval együtt a kifogás beérkezésétől számított 10 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.
- (5) Az NFÜ, vagy a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter részére elbírálásra megküldött kifogással kapcsolatban az NFÜ, vagy a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a következő döntéseket hozhatja:
 - a) a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról,
 - b) a kifogást indokolt döntésével elutasítja.
- (6) Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a kifogás tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a támogatást igénylőt vagy a kedvezményezettet, a közreműködő szervezetet és az NFÜ-t.
- (7) A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

34. Szabálytalanságkezelés

83. §

- (1) Szabálytalansági eljárás megindítására, szabálytalanság megállapítására kizárólag a támogatási szerződés megkötését, illetve a támogatói okirat kiállítását követően kerülhet sor.
- (2) A szabálytalansági ügy elintézésében nem vehet részt
 - a) a kedvezményezett, a vele együtt jogosított vagy kötelezett személy, továbbá az, akinek jogaira vagy kötelezettségeire az eljárás eredménye kihatással lehet,
 - b) az a) pont alá tartozó személy vagy szervezet képviselője, vagy olyan volt képviselője, aki a szabálytalansági eljárás tárgyát illetően érintett volt,
 - c) az a) vagy a b) pont alá tartozó személynek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy volt házastársa,
 - d) aki az érintett projektkiválasztási eljárásában, illetve a támogatói döntés előkészítésében részt vett,
 - e) a d) pontban meghatározott személynek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy volt házastársa.

- (3) A jogorvoslati eljárásban nem járhat el, aki a szabálytalansági ügy elintézésében részt vett.
- (4) A szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet az eljárásában köteles törekedni arra, hogy a szabálytalansággal érintett projekt célja megvalósuljon, és lehetőség szerint a cél indokolatlanul ne sérüljön.
- (5) Ha ugyanazon kedvezményezett vonatkozásában több szabálytalansági eljárás indul, és azokban még döntés nem született, az eljáró szervezet dönthet azok egyesítéséről. Nem lehet a szabálytalansági eljárásokat egyesíteni, ha az a szabálytalanság megállapítására vonatkozó döntést indokolatlanul késleltetné, vagy a projekt céljainak megvalósulását indokolatlanul veszélyeztetné.
- (6) A szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet a szabálytalanságot a kedvezményezettre vonatkozóan állapítja meg akkor is, ha annak alapjául más személy vagy szervezet tevékenysége vagy mulasztása szolgált. A szabálytalanság megállapításával összefüggésben megállapított intézkedések a kedvezményezettet terhelik.
- (7) A szabálytalansági eljárás kezdete az a nap, amelyen a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet vezetője az eljárás megindításáról döntött, jogorvoslati eljárás esetén a jogorvoslati kérelemnek a jogorvoslati eljárás lefolytatására jogosult szervhez történő megérkezését követő nap.
- (8) A szabálytalansági eljárás a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet, a jogorvoslati eljárás a jogorvoslati eljárást lefolytató szervezet vezetőjének döntésével zárul.

- 84. §**
- (1) A lebonyolításban érintett szervezet azon tagja, aki a támogatási folyamat bármely szakaszában szabálytalanság gyanúját észlelte, vagy akinek ilyen gyanú tudomására jutott, a tudomásra jutástól számított 3 napon belül írásban rögzíti a szabálytalanság gyanúját, és azt haladéktalanul megküldi a szervezet szabálytalanság-felelősének.
 - (2) A szabálytalanság-felelős gondoskodik
 - a) a szabálytalanságok nyilvántartásáról,
 - b) a szabálytalanságokkal kapcsolatos negyedéves jelentések összeállításáról,
 - c) az EMIR szabálytalanságokkal kapcsolatos adatokkal történő feltöltéséről,
 - d) az OLAF Koordinációs Irodával történő együttműködésről,
 - e) az igazoló hatósággal történő együttműködésről, és
 - f) döntési javaslatot terjeszt a szervezet vezetője elé a szabálytalansági eljárás megindításával kapcsolatban.
 - (3) A lebonyolításban érintett szervezet szabálytalanság-felelőse a kézhezvételtől számított 3 napon belül a szabálytalanság gyanúját rögzíti az EMIR-ben, és megküldi a szervezet vezetőjének a szabálytalansági gyanúról kapott tájékoztatást, a kapcsolódó dokumentumokat és véleményét, javaslatot téve az ügy kivizsgálására vagy annak mellőzésére.
 - (4) A lebonyolításban érintett szervezet vezetője a kézhezvételtől számított 3 napon belül dönt – az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – a szabálytalansági eljárás megindításáról vagy az arra irányuló javaslat elutasításáról.
 - (5) A lebonyolításban érintett szervezet vezetője szabálytalansági eljárás mellőzésével állapíthat meg szabálytalanságot, és rendelhet el az e rendelet szerinti jogkövetkezményt, ha
 - a) a szabálytalansággal érintett összeg nem haladja meg a százezer forintot,
 - b) a kedvezményezett ellen felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárás indult,
 - c) a cégbíróság a kedvezményezett céget a törvényességi felügyeleti eljárásban hozott intézkedés vagy megszüntetési eljárás következtében hivatalból törli a cégjegyzékből,
 - d) a kedvezményezett elismeri a szabálytalanság tényét,
 - e) a szabálytalanság ténye még azelőtt derült ki, hogy a kedvezményezett részére bármilyen kifizetés történt volna,
 - f) az NFÜ vezetője az Európai Bizottság, a belső ellenőrzési részleg, az igazoló hatóság vagy bármely, ellenőrzést végző szervezet megállapításait elfogadja.

- 85. §**
- (1) A szabálytalansági eljárást
 - a) a közreműködő szervezet folytatja le, ha a szabálytalansági gyanút vagy az azt megalapozó körülményt a közreműködő szervezet észlelte, vagy az erre vonatkozó bejelentést a közreműködő szervezetnél tették meg,
 - b) az NFÜ folytatja le, ha a szabálytalansági gyanút, vagy az azt megalapozó körülményt az NFÜ észlelte, vagy az erre vonatkozó bejelentést az NFÜ-nél tették meg.
 - (2) A szabálytalansági eljárást az NFÜ folytatja le, ha
 - a) a szabálytalansági gyanút vagy az azt megalapozó körülményt az Európai Bizottság, az ellenőrzési hatóság, a belső ellenőrzési részleg, az igazoló hatóság vagy bármely, ellenőrzést végző szervezet tette,
 - b) a szabálytalansággal érintett összeg meghaladja az ötszázmillió forintot,

- c) a szabálytalanság gyanúja kiemelt projekttel vagy nagyprojekttel szemben merült fel, vagy
 - d) a szabálytalansági gyanú olyan projekttel szemben merült fel, amely technikai segítségnyújtás keretből finanszírozott.
- (3) A közreműködő szervezet vezetője a közreműködő szervezethez benyújtott és az általa észlelt szabálytalansági gyanút alátámasztó és azzal összefüggő dokumentumokat a (2) bekezdésben meghatározott esetben átadja az NFÜ-nek.
- (4) Az NFÜ a szabálytalansági eljárást jogosult a közreműködő szervezet vezetőjének és szabálytalanság-felelősének írásbeli értesítése mellett magához vonni. A szabálytalansági eljárás dokumentumait a közreműködő szervezet vezetője az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi az NFÜ-nek.
- (5) Ha a szabálytalansági eljárás lefolytatását az NFÜ magához vonta, a szabálytalansági eljárás kezdő napjának az eljárás dokumentumainak NFÜ-höz történő megérkezésének napját kell tekinteni.
- (6) Ha az ellenőrzési hatóság ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot állapít meg, az e rendelet szerinti jogkövetkezmények alkalmazásának szükségességéről értesíti az NFÜ vezetőjét, aki gondoskodik azok végrehajtásáról.

- 86. §**
- (1) A szabálytalansági eljárás megindításával egyidejűleg ki kell jelölni a szabálytalansági eljárás vezetőjét. A szabálytalanság-felelős köteles a szabálytalansági eljárás vezetőjével együttműködni.
- (2) A szabálytalansági eljárás megindításáról a szabálytalanság-felelős az eljárás megindításától számított 5 napon belül – a szabálytalansági gyanú ismertetésével – írásban tájékoztatja az érintett kedvezményezettet, és felhívja, hogy észrevételeit – azokat alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett – a tájékoztatás kézhezvételétől számított 7 napon belül tegye meg. A szabálytalanság-felelős a kedvezményezetti észrevétel megtételére ennél hosszabb határidőt is megállapíthat.
- (3) A szabálytalansági eljárás során a szabálytalansági eljárás vezetője betekinthez minden olyan dokumentumba, amely a szabálytalansági gyanú megítéléséhez szükséges, a projekt megvalósítási helyszínén ellenőrzést végezhet és lehetősége van a kedvezményezett személyes meghallgatására. Közbeszerzési jogsértés gyanúja esetén a szabálytalansági eljárás vezetője hivatalból eljárást indíthat a Közbeszerzési Döntőbizottságnál.
- (4) Ha felmerül annak gyanúja, hogy a projekt megvalósításával összefüggésben a kedvezményezett, vagy a kedvezményezett érdekkörébe eső más személy, illetve szervezet bűncselekményt követett el, a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet köteles a bűncselekmény gyanújának felmerülésétől számított 5 napon belül feljelentést tenni.

- 87. §**
- (1) A szabálytalansági eljárásban a döntést a szabálytalansági eljárás megindításától számított 45 napon belül kell meghozni. A határidő, annak eltelte előtt indokolt esetben, egy alkalommal, legfeljebb 45 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az érintett kedvezményezettet értesíteni kell.
- (2) Ha a szabálytalanság megállapításához más hatóság előzetes döntése szükséges, vagy a szabálytalansági gyanú különleges szakértelmet igénylő előzetes kérdés eldöntésétől függ a szabálytalansági eljárást a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet vezetője mindaddig felfüggesztheti, amíg a hatáskörrel rendelkező hatóság határozatot nem hozott, vagy a döntéshez szükséges szakértői állásfoglalás nem készült el. A felfüggesztés időtartama az elintézési határidőbe nem számít be.

- 88. §**
- (1) A szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet vezetője dönt a szabálytalansággal érintett projekthez kapcsolódó kifizetések felfüggesztéséről. A kifizetés felfüggesztése a szabálytalansági eljárás időtartama alatt bármikor lehetséges. A kifizetés közreműködő szervezet általi felfüggesztését az NFÜ felülbíráhatja. A kifizetés felfüggesztését meg kell szüntetni, ha annak indokai már nem állnak fenn. A kifizetés felfüggesztésének elrendeléséről és megszüntetéséről a kedvezményezettet tájékoztatni kell.
- (2) A kifizetés felfüggesztésének elrendelése vagy megszüntetése esetén a következő körülményeket szükséges figyelembe venni:
- a) a szabálytalansággal érintett projektben nyújtott biztosíték,
 - b) a szabálytalanság gyanújához vezető cselekmény vagy mulasztás súlya, gyakorisága,
 - c) a szabálytalansággal érintett összeg,
 - d) a bűncselekmény elkövetésének gyanúja,
 - e) a kedvezményezett terhére korábban megállapított szabálytalanságok száma, típusa,

- f) ugyanazon kedvezményezettel szemben folyamatban lévő más szabálytalansági eljárások,
- g) a kifizetést követően az eredeti állapot helyreállítható-e, valamint
- h) a kifizetés elmaradása nem okoz-e súlyosabb károsodást, mint amilyen a kifizetés járna.

- 89. §** (1) A szabálytalansági eljárás eredményéről – szabálytalanság megállapításának hiányában is – a szabálytalansági eljárás vezetője szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvet készít.
- (2) A szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a) az érintett projekt megnevezését, a kedvezményezett adatait,
 - b) az érintett összeg nagyságát finanszírozási forrásonként,
 - c) a szabálytalansági gyanúról való tudomásszerzés módját és idejét,
 - d) a szabálytalansági gyanú rövid összefoglalását,
 - e) az eljárásban közreműködők megnevezését,
 - f) a megvizsgált dokumentumok, körülmények és tények felsorolását,
 - g) a meghallgatott személyek megnevezését, a meghallgatás, illetve a helyszíni vizsgálat során készült jegyzőkönyvnek a vizsgálatot végző és a meghallgatott, vagy a helyszíni vizsgálat során jelenlévő személyek aláírásával ellátott példányát,
 - h) a meghallgatott, illetve a helyszíni vizsgálat során jelenlévő személynek a g) pont szerinti jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos egyet nem értése esetén az erre utaló záradékot,
 - i) az eljárás során megállapított következtetéseket, és az azt alátámasztó dokumentumoknak a felsorolását,
 - j) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 314. §-a szerinti bűncselekmény gyanúja esetén az erre való utalást,
 - k) az alkalmazandó intézkedésekre, jogkövetkezményekre tett javaslatot.
- (3) A szabálytalanság tényének megállapítása esetén a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell továbbá
- a) a megsértett rendelkezések pontos hivatkozását,
 - b) azt, hogy a szabálytalanság Európai Bizottság által meghatározott jelentéstételi kötelezettség alá tartozik-e,
 - c) rendszerjellegű szabálytalanság megállapítása esetén az arra való utalást, valamint
 - d) az alkalmazandó jogkövetkezményeket, illetve egyéb intézkedésekre tett javaslatot.
- 90. §** (1) A szabálytalansági eljárás lezárásáról a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet vezetője a szabálytalanság-eljárási jegyzőkönyv alapján dönt.
- (2) A szabálytalansági eljárás lezárulhat
- a) szabálytalanság megtörténtét megállapító és jogkövetkezményt, vagy egyéb intézkedést elrendelő döntéssel, vagy
 - b) annak megállapításával, hogy nem történt szabálytalanság, és – ha szükséges – támogatási jogviszonyt érintő intézkedést elrendelő döntéssel.
- (3) Szabálytalanság megállapítása esetén a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet az alábbi jogkövetkezményeket rendelheti el
- a) a projekt támogatás terhére elszámolható költségeinek csökkentése és ezzel egyidejűleg a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezés,
 - b) a támogatási szerződéstől történő elállás,
 - c) támogatási rendszerből történő kizárás határozott időre, legfeljebb 5 évre, vagy
 - d) uniós jogi aktusban meghatározott egyéb jogkövetkezmény.
- (4) A jogkövetkezményt úgy kell megállapítani, hogy az igazodjék a szabálytalanság súlyához.
- (5) A pénzügyi korrekcióval járó jogkövetkezményt minden esetben egyedileg, az egyes ügyiratok alapján kell megállapítani, és a korrekció összegének meg kell egyeznie a nemzeti költségvetésre, illetve az alapokra tévesen terhelt költségek összegével, figyelemmel az Ámr. 127. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakra is. A pénzügyi korrekció célja egy olyan helyzet visszaállítása, ahol az alapok általi társfinanszírozásra benyújtott költségek 100%-a összhangban van a vonatkozó európai uniós és nemzeti szabályokkal.
- (6) Ha nem lehetséges egyedi módon számszerűsíteni a pénzügyi korrekció mértékét, vagy adott esetben aránytalan lenne a kérdéses kiadás egészének visszavonása, vagy az félrevezető eredményt ad, átalányon alapuló korrekciót kell alkalmazni. Az átalányon alapuló korrekció mértékét az egyedi szabálysértés súlyosságának és a szabálytalanság pénzügyi következményeinek függvényében kell meghatározni.

- 91. §** (1) A szabálytalanság-felelős a szabálytalansági eljárás eredményeit a döntéshozataltól számított 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben.
- (2) A szabálytalansági eljárás eredményéről a szervezet szabálytalanság-felelőse 5 napon belül értesíti a kedvezményezettet.
- (3) Az NFÜ a honlapján közzéteszi – a személyes adatok kivételével – a szabálytalansági eljárásban az NFÜ vagy a közreműködő szervezet által hozott, szabálytalanság megtörténtét megállapító jogerős döntéseket, a döntést követő 10 napon belül a kedvezményezett nevének, a projekt címének, a szabálytalanság elkövetése módjának, a szabálytalanság következményének, és a szabálytalansággal érintett összegnek a feltüntetésével.
- (4) Rendszerjellegű szabálytalanság megállapításáról a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet vezetője köteles a szervezet belső ellenőrzését, az NFÜ-t, az ellenőrzési hatóságot és az igazoló hatóságot 5 napon belül értesíteni.
- 92. §** (1) A szabálytalansági eljárással érintett támogatási szerződés szerinti kedvezményezett, akire nézve a szabálytalansági döntés a támogatási jogviszonyból származó jogokat vagy kötelezettségeket állapít meg, módosít, illetve megszüntet, a döntés jogszabálysértő vagy támogatási szerződésbe vagy felhívásba ütközése esetén a szabálytalansági döntés ellen egy alkalommal, jogorvoslattal élhet.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a szabálytalansági döntés közlésétől számított 10 napon belül az indokok megjelölésével írásban kell előterjeszteni a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetnél. A szabálytalansági döntésben meghatározott jogkövetkezmények érvényesítése az NFÜ – e jogkör átruházása esetén az érintett szervezet – vezetőjének döntése alapján a jogorvoslati eljárás lezárásáig, illetve megszüntetéséig felfüggeszthető.
- (3) Ha a jogorvoslati kérelem előterjesztésére jogosult a (2) bekezdésben meghatározott határidőben a jogorvoslati kérelmet a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél terjeszti elő, a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a jogorvoslati kérelmet annak beérkezésétől számított 5 napon belül továbbítja az NFÜ részére.
- (4) A szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő valamennyi, a szabálytalansági eljárásban jogorvoslati kérelem benyújtására jogosult személy tekintetében való elteltét követő 5 napon belül értesíti a támogatási szerződés szerinti kedvezményezetteket a beérkezett és visszavonásra nem került jogorvoslati kérelmek megküldésével a jogorvoslati vizsgálat megindításáról. Ha a (2) bekezdésben meghatározott határidő elteltéig jogorvoslati kérelem nem került benyújtásra, vagy a határidő elteltéig valamennyi jogorvoslati kérelem visszavonásra került, a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet ennek tényéről értesíti a támogatási szerződés szerinti kedvezményezetteket.
- 93. §** (1) A jogorvoslati kérelemben meg kell jelölni
- a) a kérelmező (és képviselőjének) nevét, székhelyét (lakóhelyét), a kérelmezői jogosultságot alátámasztó tényeket,
- b) a projekt címét és a szerződés azonosítóját,
- c) a megsértett jogszabályi, vagy a támogatási szerződésben meghatározott rendelkezést, illetve a megsértett pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt előírást,
- d) a kérelem indokoltságát alátámasztó egyéb tényeket, illetve körülményeket.
- (2) A kérelemben új – a szabálytalansági eljárás során nem vizsgált – tényekre és körülményekre is lehet hivatkozni.
- (3) Az elkészett, a nem jogosulttól származó, valamint a kedvezményezett által a szabálytalansági döntés ellen ismételt előterjesztett jogorvoslati kérelmet az iratok felterjesztéséig a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet, azt követően a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Elkészttség címén a jogorvoslati kérelem nem utasítható el, ha a jogorvoslati kérelem előterjesztésére nyitva álló határidőben a jogorvoslati kérelmet a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél terjesztették elő.
- (4) Ha több kedvezményezett nyújt be a szabálytalansági döntés ellen jogorvoslati kérelmet, azon jogorvoslati kérelmeket, amelyek elutasításának a (3) bekezdés alapján nincs helye, egy eljárás keretében kell elbírálni.
- 94. §** (1) A jogorvoslati kérelmet a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet – ha a szabálytalansági eljárásban a közreműködő szervezet járt el, az NFÜ-n keresztül – a szabálytalansági eljárás dokumentumaival, a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetnek a jogorvoslati kérelem tárgyában kialakított álláspontjával, és a szabálytalansági eljárás tárgyában folyamatban lévő szabálytalansági, közbeszerzési döntőbizottsági, vagy egyéb hatósági, illetve bírósági eljárásról szóló tájékoztatással együtt a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő valamennyi, a szabálytalansági eljárásban jogorvoslati kérelem benyújtására jogosult személy tekintetében való elteltét követő 10 napon belül felterjeszti a fejlesztéspolitikáért felelős miniszterhez.

- (2) Ha a jogorvoslati kérelem (1) bekezdés szerinti felterjesztése előtt a kérelem alapján a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet megállapítja, hogy a szabálytalansági döntés jogszabályt sért, vagy a támogatási szerződésbe, illetve a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltakba ütközik, a szabálytalansági döntést visszavonja, és ha a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll, annak kivizsgálására új szabálytalansági eljárást folytat le.
- (3) A (2) bekezdés szerinti döntést a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet a döntés meghozatalát követően haladéktalanul közli az érintett kedvezményezettel, a fejlesztéspolitikáért felelős miniszterrel és – ha a szabálytalansági eljárásban a közreműködő szervezet járt el, az NFÜ-vel, egyébként pedig – a közreműködő szervezettel.

- 95. §**
- (1) Ha a szabálytalansági döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet a hibát az erre irányuló kérelemre, a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter utasítására, vagy hivatalból kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére.
 - (2) A kijavítást a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet a hiba észlelésétől számított 5 napon belül kijavító döntés meghozatalával teljesíti, amelyet haladéktalanul megküld a támogatási szerződésben szereplő kedvezményezetteknek és – az iratok felterjesztését követően a jogorvoslati eljárás lezárásáig, illetve megszüntetéséig – a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek.
 - (3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.

- 96. §**
- (1) A jogorvoslati kérelmet annak előterjesztője – az iratok felterjesztéséig a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetenél, azt követően a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél – a jogorvoslati eljárás lezárásáig az erre irányuló nyilatkozattal visszavonhatja.
 - (2) Ha a visszavonó nyilatkozat nem az annak elbírálására hatáskörrel rendelkező és illetékes szervhez érkezik be, a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter köteles azt haladéktalanul továbbítani.
 - (3) Az értesítéstől az iratok felterjesztéséig a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet, azt követően a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a jogorvoslati eljárást megszünteti, ha valamennyi jogorvoslati kérelem előterjesztésére jogosult a jogorvoslati kérelmét visszavonta. A jogorvoslati eljárás megszüntetéséről a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet – az iratok felterjesztését követően a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter utasítására – haladéktalanul tájékoztatja a támogatási szerződésben szereplő valamennyi kedvezményezettet, és az iratok felterjesztése előtt a fejlesztéspolitikáért felelős minisztert.

- 97. §**
- (1) A felterjesztett jogorvoslati kérelemről a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a kérelem hozzá beérkezésétől számított 45 napon belül dönt.
 - (2) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a sérelmezett szabálytalansági döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a jogorvoslati kérelemben foglaltakhoz.
 - (3) Ha a szabálytalansági gyanúval kapcsolatos tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter legfeljebb 15 napos határidő tűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a kérelmezőt.
 - (4) A kérelem kiegészítésére meghatározott határidő a jogorvoslati kérelem elbírálásának határidejébe nem számít be, erre a kérelmezőt a kiegészítésre történő felszólítás alkalmával figyelmeztetni kell.
 - (5) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az iratok felterjesztését követően az eljárás során bármikor a lebonyolításban érintett szervezettől további – a szabálytalansági gyanúval kapcsolatos tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges – tájékoztatást kérhet. A tájékoztatást a lebonyolításban érintett szervezet haladéktalanul köteles a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter rendelkezésére bocsátani.
 - (6) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az iratok felterjesztését követően az eljárás során bármikor utasíthatja az NFÜ-t a kifizetés felfüggesztésére, vagy a felfüggesztés megszüntetésére. A kifizetés felfüggesztésének elrendeléséről és megszüntetéséről az NFÜ haladéktalanul tájékoztatja a támogatási szerződésben szereplő valamennyi kedvezményezettet, és a fejlesztéspolitikáért felelős minisztert.

- 98. §** (1) Ha a jogorvoslati kérelem tárgyában a döntés olyan előzetes kérdés eldöntésétől, illetve elbírálásától függ, amelynek tárgyában az eljárás a Közbiztosítási Döntőbizottság, vagy más hatóság, illetve a bíróság hatáskörébe tartozik, a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, ha az eljárás
- a hatóság, illetve a bíróság előtt már folyamatban van, a jogorvoslati eljárást a kérdés eldöntéséig, illetve jogerős elbírálásáig felfüggeszti,
 - még megindítva nincs, és annak megindítására jogszabályban meghatározott határidőn belül lehetősége van, az eljárás megindítását kezdeményezi a hatóságnál, illetve a bíróságnál és annak megindítása esetén a jogorvoslati eljárást a kérdés eldöntéséig, vagy jogerős elbírálásáig felfüggeszti.
- (2) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a jogorvoslati eljárást felfüggesztheti, ha a jogorvoslati kérelem tárgyában a döntés olyan előzetes kérdés eldöntésétől függ, amelynek tárgyában szabálytalansági eljárás van folyamatban.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott eljárásban hozott döntés tartalma a fejlesztéspolitikáért felelős minisztert a jogorvoslati kérelem elbírálásában nem köti.
- (4) A felfüggesztés tartama a jogorvoslati kérelem elbírálásának határidejébe nem számít be.
- 99. §** (1) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a jogorvoslati kérelem tárgyában a következő döntéseket hozhatja:
- a szabálytalansági döntést helyben hagyja,
 - a szabálytalansági döntést megsemmisíti,
 - a szabálytalansági döntést megsemmisíti, és új szabálytalansági eljárás lefolytatására utasítja a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetet, ha a jogorvoslati döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy a jogorvoslati eljárás alatt új tény merült fel, vagy egyébként a tényállás további tisztázása szükséges, és arra a jogorvoslati kérelem kiegészítése keretében nincs lehetőség, feltéve, hogy a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll.
- (2) Ha a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a szabálytalansági döntésben foglaltakhoz képest új szabálytalansági gyanút állapít meg, ennek kivizsgálása érdekében új szabálytalansági eljárás lefolytatására utasítja a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetet.
- (3) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a jogorvoslati kérelem elbírálása érdekében felterjesztett iratokat a jogorvoslati döntés meghozatalát követően, a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló tájékoztatással együtt továbbítja az NFÜ, illetve az NFÜ-n keresztül a közreműködő szervezet részére. A szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet a tájékoztatás beérkezését követően haladéktalanul intézkedik a döntésnek a támogatási szerződésben szereplő valamennyi kedvezményezettrel való közlése iránt.
- (4) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen további jogorvoslati kérelem előterjesztésének nincs helye.
- 100. §** (1) A közreműködő szervezet az 1828/2006/EK bizottsági rendelet alapján a jelentéstételi kötelezettség alá tartozó szabálytalanságokról újonnan megállapított szabálytalanságok esetében 10 napon belül, egyéb esetben a negyedévet követő 2 héten belül az Európai Bizottság által meghatározott formában jelentést küld az NFÜ részére.
- (2) Az NFÜ a közreműködő szervezet által újonnan megállapított szabálytalanságok esetében a beérkezéstől számított 10 napon belül, a saját hatáskörben megállapított szabálytalanságok esetében a szabálytalanság megállapítását követő 10 napon belül, egyéb esetben a negyedévet követő 4 héten belül jelentést küld az igazoló hatóság részére.
- (3) Minden negyedévet követő 6 héten belül az NFÜ által benyújtott negyedéves jelentések alapján az igazoló hatóság köteles jelentést küldeni az OLAF Koordinációs Iroda részére az 1828/2006/EK bizottsági rendelet alapján a jelentéstételi kötelezettség alá eső, a programok lebonyolítása során tapasztalt szabálytalanságokról vagy visszaélésekről, az ezekkel kapcsolatban megtett intézkedésekről, illetve a folyamatban levő államigazgatási, bírósági eljárások helyzetéről. A jelentést az OLAF Koordinációs Iroda a negyedévet követő 2 hónapon belül megküldi az Európai Csalás Elleni Hivatal részére, illetve annak személyes adatokat nem tartalmazó kivonatát az ellenőrzési hatóságnak tájékoztatásul.
- (4) Az Irányító Hatóság a közreműködő szervezet által küldött szabálytalansági jelentéseket, az igazoló hatóság az Irányító Hatóság által küldött jelentéseket és az OLAF Koordinációs Iroda az igazoló hatóság által küldött jelentéseket a beérkezéstől számított 20 napon belül – annak a formai, vagy tartalmi hibájának megjelölésével – visszautasíthatja.
- (5) A visszautasítást követően a jelentést készítő szervezet a javított jelentést az (1) és (2) bekezdésben meghatározott határidőben továbbítja a visszautasító szervezetnek.
- (6) Az igazoló hatóság minden év március 31-éig az EMIR rendszerben rendelkezésre álló adatok alapján kimutatást küld az Európai Bizottság részére a tárgyév megelőző évben visszavont összegekről, továbbá a behajtott, illetve a behajtásra váró összegekről, a behajtási eljárás megindításának éve szerinti csoportosításban, valamint

a behajthatatlan követelésekről. Ha az EMIR rendszer nem tartalmazza teljes körűen a kimutatás elkészítéséhez szükséges információkat, akkor a közreműködő szervezet köteles az adatokat írásban február 15-éig beérkezőleg az NFÜ részére, az NFÜ köteles az adatokat írásban március 15-éig beérkezőleg az igazoló hatóság rendelkezésére bocsátani.

- (7) Az (1)–(3) bekezdés szerinti jelentések elküldése elektronikus úton történik.

VI. FEJEZET

KÖVETELÉSKÉZELÉS

35. A követeléskezelés szabályai

- 101. §** (1) Ha a támogató a költségvetésből nyújtott támogatást részben vagy egészben visszavonja, vagy a támogatási szerződéstől bármelyik fél eláll, a kedvezményezett az addig folyósított támogatás visszavonással érintett összegét a Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- (2) Ha a visszafizetési kötelezettség a támogató adminisztratív hibája miatt keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.
- (3) A visszafizetési kötelezettséget a támogató értesítésben vagy fizetési felszólításban közli a kedvezményezettel, amelyek másolati példányát az értesítés, vagy a fizetési felszólítás a kedvezményezett részére történt megküldését követő 7 napon belül meg kell küldeni a kincstárnak.
- (4) A visszafizetési kötelezettség a támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, a visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.
- (5) Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie.
- 102. §** (1) Ha a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, és a beszámítás, illetve levonás eredménytelen volt, az NFÜ az Áht. 13/A. § (8) bekezdése alapján a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot.
- (2) Az NFÜ a visszafizetésre kötelezés időpontjában már folyamatban lévő csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárásba köteles bekapcsolódni.
- (3) A csődeljárásban, a felszámolási eljárásban, a végelszámolásban, a vagyonrendezési és az adósságrendezési eljárásban az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 72. § (3) bekezdés a) pontja alapján az állami adóhatóság jár el hitelezőként a kedvezményezettet terhelő visszafizetési kötelezettségére vonatkozó követelés tekintetében.
- 103. §** Az NFÜ a szerződéstől akkor is elállhat, ha a kedvezményezett ellen a bíróság jogerős végzése alapján csőd-, felszámolási-, végelszámolási- vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, avagy a kedvezményezettel szemben végrehajtási-, vagy adósságrendezési eljárás van folyamatban.
- 104. §** (1) A behajtott összeget a pénzforgalmi lebonyolítási számlán történő jóváírásáról szóló pénzforgalmi számlakivonat kézhezvételét követő 5 napon belül a megfelelő fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára kell visszautalni. Az utalást megelőzően az utaló köteles a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla felett rendelkezővel egyeztetni. Az NFÜ kezdeményezi a befolyt, illetve kompenzált követelések rendezését az EMIR rendszerben legalább kéthavonta. Ha a befolyt, illetve kompenzált követelések támogatási összege korábban az igazoló hatóságtól lehívásra került, a behajtott összeg közösségi támogatási részét az NFÜ a rendezés EMIR alapbizonylat NFÜ általi jóváhagyását követő 5 napon belül visszautalja az igazoló hatóság pénzforgalmi számlájára.
- (2) A kincstár által kiállított pénzforgalmi számlakivonatok adatait a pénzforgalmi számla felett rendelkezőknek az EMIR-ben a kézhezvételt követő 2 napon belül kell rögzíteni és a rögzítést követő 2 napon belül jóváhagyni.
- (3) Ha az Európai Bizottság visszafizetésre szólítja fel az igazoló hatóságot, és az NFÜ az igazoló hatóság értesítését követően nem tudja behajtani a szabálytalanságban érintett összeget, akkor az Áht. 13/C. § alapján a szabálytalanságért felelős, illetve annak hiányában a szabálytalanul felhasznált forrást folyósító fejezet költségvetéséből kell az érintett összeget, az igazoló hatóság megfelelő pénzforgalmi számlájára visszapótolni az igazoló hatóság által megadott fizetési határidőre.

- (4) Ha a szabálytalanságban érintett összegeket a program zárásáig nem sikerült behajtani, akkor a behajtásra tett kísérletek és intézkedések valamennyi dokumentációját legalább a program zárását követő harmadik év végéig programonkénti bontásban meg kell őrizni.
- (5) Az igazoló hatóság a vonatkozó operatív program pénzforgalmi számláján jóváírt összeggel csökkentett átutalás igénylési dokumentációt nyújt be az Európai Bizottságnak.

VII. FEJEZET

AZ ALAPOKBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK ELLENŐRZÉSE

36. Az ellenőrzés jogosultja és kötelezettje

- 105. §** (1) A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.
- (2) Abban az esetben, ha a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben a kedvezményezett részelszámolási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

37. Belső ellenőrzés

- 106. §** (1) Az irányító hatóságok belső ellenőrzését az NFÜ belső ellenőrzési egysége látja el. A közreműködő szervezetek, illetve az igazoló hatóság működésének belső ellenőrzését biztosítani kell. Az ellátandó belső ellenőrzési tevékenység tekintetében az Áht., valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az NFÜ belső ellenőrzési egysége, a közreműködő szervezetek, és az igazoló hatóság belső ellenőrzési részlegei az operatív programok jóváhagyásától számított legfeljebb 3 hónapon belül megküldik ellenőrzési stratégiájukat az annak alapjául szolgáló kockázatelemzéssel együtt az ellenőrzési hatóság részére. A stratégia változását a változást követően haladéktalanul meg kell küldeni az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére.
- (3) Az NFÜ belső ellenőrzési egysége, a közreműködő szervezetek és az igazoló hatóság belső ellenőrzési részlegei az általuk az európai uniós támogatások vonatkozásában lefolytatott belső ellenőrzések lezárt ellenőrzési jelentéseit az ellenőrzés lefolytatását követően haladéktalanul megküldik az ellenőrzési hatóság részére.
- (4) A lebonyolításban érintett szervezet az általa az európai uniós támogatások vonatkozásában lefolytatott belső ellenőrzések lezárt ellenőrzési jelentéseit az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül megküldik az igazoló hatóság részére.

38. Ellenőrzési tervezés

- 107. §** (1) Az ellenőrzési hatóság az Európai Bizottság által meghatározott módszertan alapján – az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével – elkészíti a nemzeti ellenőrzési stratégiát, illetve – szükség esetén – annak módosítását.
- (2) Az ellenőrzési hatóság az (1) bekezdés szerinti stratégia elkészítéséhez figyelembe veszi a lebonyolításban érintett szervezet és az igazoló hatóság belső ellenőrzési egységei által készített ellenőrzési stratégiákat és kockázatelemzést.
- (3) Az ellenőrzési hatóság az operatív program jóváhagyásától számított 9 hónapon belül benyújtja a nemzeti ellenőrzési stratégiát az Európai Bizottságnak.
- (4) Ha az Európai Bizottság az (1)–(3) bekezdésnek megfelelően benyújtott nemzeti ellenőrzési stratégia kézhezvételét követő 3 hónapon belül észrevételt tesz a benyújtott stratégiára vonatkozóan, az ellenőrzési hatóság – az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével – köteles az Európai Bizottság által a válaszára meghatározott időn belül a nemzeti ellenőrzési stratégiát felülvizsgálni, és az észrevételekre vonatkozó válaszokat az Európai Bizottságnak megküldeni.

- (5) Az ellenőrzési hatóság az Európai Bizottság által elfogadott nemzeti ellenőrzési stratégiát megküldi az NFÜ részére.
- (6) Az ellenőrzési hatóság évente felülvizsgálja a nemzeti ellenőrzési stratégiát.

- 108. §**
- (1) A közreműködő szervezetek és az igazoló hatóság belső ellenőrzési részlegei minden év november 15-éig, az NFÜ belső ellenőrzési egysége minden év december 15-éig megküldik éves ellenőrzési tervüket – az annak alapjául szolgáló kockázatelemzéssel együtt – az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére. A közreműködő szervezetek az éves ellenőrzési tervüket minden év november 15-éig az NFÜ részére is megküldik. Az éves ellenőrzési terv változását haladéktalanul meg kell küldeni az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére.
 - (2) Az NFÜ, illetve a feladat delegálása esetén a közreműködő szervezetek minden év november 15-éig megküldik éves helyszíni ellenőrzési tervüket – az annak alapjául szolgáló kockázatelemzéssel együtt – az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére. A közreműködő szervezetek az éves helyszíni ellenőrzési tervüket minden év november 15-éig az NFÜ részére is megküldik. Az éves helyszíni ellenőrzési terv változását haladéktalanul meg kell küldeni az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére.
 - (3) Az ellenőrzési hatóság az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével minden év május 31-éig elkészíti az éves ellenőrzési tervét, illetve – szükség esetén – annak módosítását.

39. Rendszerellenőrzés

- 109. §**
- (1) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 62. cikke szerinti rendszerellenőrzéseket éves rendszerességgel az ellenőrzési hatóság végzi el.
 - (2) Az ellenőrzési hatóság az (1) bekezdésben meghatározott rendszerellenőrzésekről készült ellenőrzési jelentést a jelentés lezárását követően haladéktalanul megküldi az Európai Bizottság és az igazoló hatóság részére.

40. A projektek mintavételes ellenőrzése

- 110. §**
- (1) Az ellenőrzési hatóság évente elvégzi az operatív programok esetében az előző évben bejelentett költségek mintavételes ellenőrzését. Az ellenőrzések mintavételezési alapja az igazoló hatóság által az előző évben az Európai Bizottság felé bejelentett költség.
 - (2) Az ellenőrzési hatóság részére korlátlan hozzáférést kell biztosítani az EMIR-ben tárolt adatokhoz.
 - (3) Az ellenőrzési hatóság a mintavételes ellenőrzésekről készült ellenőrzési jelentést a jelentés lezárását követően haladéktalanul megküldi az igazoló hatóság részére.

41. Intézkedési tervekre vonatkozó különleges szabályok

- 111. §**
- (1) Ha a jelentésben a szervezetre vonatkozó, intézkedést igénylő megállapítás, ajánlás vagy javaslat szerepel, az NFÜ, az igazoló hatóság, a közreműködő szervezet, a kincstár és a kedvezményezett köteles valamennyi vonatkozó, az európai uniós támogatások felhasználásával összefüggő ellenőrzési jelentés alapján a jelentés kézhezvételétől számított 20 napon belül intézkedési tervet készíteni és megküldeni az ellenőrzési hatóság részére. Az ellenőrzött szervezetek felelősek az intézkedési tervek végrehajtásáért, nyilvántartásáért, illetve a végrehajtás nyomon követéséért.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti szervezetek vezetői gondoskodnak az intézkedési terveik – különös tekintettel a szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos intézkedések – megvalósításának folyamatos nyomon követéséről, amelyről félévente, minden év március 31-éig és szeptember 30-áig tájékoztatják az ellenőrzési hatóságot a megvalósítást alátámasztó dokumentumok mellékelésével.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti, szeptember 30-án esedékes tájékoztatás helyett éves összefoglaló beszámolót kell készíteni.

42. Zárónyilatkozatok

- 112. §** (1) Az operatív programok záró elszámolásához kapcsolódóan a zárónyilatkozat kiadásához szükséges ellenőrzéseket az ellenőrzési hatóság hajtja végre.
- (2) Az NFÜ vezetője az egyes programok várható lezárását a zárás időpontját megelőző év október 15-éig jelzi az ellenőrzési hatóságnak, hogy a zárónyilatkozat kiadásához kapcsolódó ellenőrzéseket az ellenőrzési hatóság a munkatervében tervezni tudja.
- (3) A programok lezárásáról az NFÜ vezetője a lezárást követő 7 napon belül tájékoztatja az ellenőrzési hatóságot.
- (4) Az ellenőrzési hatóság a végső egyenleg átutalás igénylési dokumentációi, illetve a projekt zárójelentésének kézhezvételét követően lefolytatja a zárónyilatkozat kiadásához szükséges ellenőrzéseket. Az ellenőrzési hatóság elkészíti – az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével – a záró ellenőrzési jelentést és a zárónyilatkozatot, amelyeket 2017. március 31-éig megküld az Európai Bizottságnak.
- (5) Ha az Európai Bizottság az (1)–(4) bekezdésnek megfelelően benyújtott zárónyilatkozat kézhezvételét követő 5 hónapon belül véleményt tesz a benyújtott zárónyilatkozat tartalmára vonatkozóan, az ellenőrzési hatóság – az államháztartásért felelős miniszter bevonásával – köteles az Európai Bizottság által a válaszadásra meghatározott időn belül a zárónyilatkozatot felülvizsgálni, és az észrevételekre vonatkozó válaszokat az Európai Bizottságnak megküldeni.

43. Beszámolás

- 113. §** (1) Az NFÜ az irányító hatóságok beszámolói alapján minden évben elkészíti az irányítási és ellenőrzési rendszer változásairól szóló beszámolót, amelyet október 15-éig megküld az ellenőrzési hatóság részére. Az irányítási és ellenőrzési rendszerek változásáról szóló beszámoló a (2) bekezdés szerinti éves ellenőrzési jelentés része.
- (2) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 62. cikkének megfelelően az ellenőrzési hatóság minden év december 15-éig véleményezésre megküldi az operatív program ellenőrzési stratégiájával összhangban, az adott év június 30-án záruló 12 hónapos időszak során végzett ellenőrzések eredményeit megállapító és a program irányítási és ellenőrzési rendszerében feltárt esetleges hiányosságokról beszámoló éves ellenőrzési jelentés tervezetét az NFÜ, az igazoló hatóság és az államháztartásért felelős miniszter részére.
- (3) Az ellenőrzési hatóság az azonos irányítási és ellenőrzési rendszerű operatív programokra egy jelentést készít.
- (4) A 2015. július 1. után elvégzendő ellenőrzésekre vonatkozó információkat az ellenőrzési hatóság a zárónyilatkozatot alátámasztó záró ellenőrzési jelentés keretében készíti el – az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével – 2017. december 31-éig.
- (5) Az ellenőrzési hatóság 2008 és 2015 között minden év december 31-éig benyújtja az éves ellenőrzési jelentést az Európai Bizottságnak, amelyet megküld az NFÜ-nek és az államháztartásért felelős miniszternek is. Az ellenőrzési hatóság az éves ellenőrzési jelentés összefoglalóját közzéteszi honlapján.

44. Kapcsolattartás az Európai Bizottsággal

- 114. §** (1) Az ellenőrzési hatóság haladéktalanul tájékoztatja az államháztartásért felelős minisztert, ha az Európai Bizottság felkéri az ellenőrzési hatóságot ellenőrzés végzésére az Európai Bizottság számára.
- (2) Az ellenőrzendő szervezetek haladéktalanul értesítik az államháztartásért felelős minisztert, az igazoló hatóságot és az ellenőrzési hatóságot az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék által tervezett ellenőrzésekről. Az ellenőrzések nyitó és záró megbeszélésén az államháztartásért felelős miniszter, az igazoló hatóság és az ellenőrzési hatóság részt vehet.
- (3) Az ellenőrzött szervezetek kötelesek az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék jelentés-tervezeteire készítendő választ, továbbá az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék képviselőivel megrendezésre kerülő, jelentés-tervezetekkel kapcsolatos szóbeli egyeztetések tagállami álláspontját az államháztartásért felelős miniszterrel, az igazoló hatósággal és az ellenőrzési hatósággal előzetesen egyeztetni, valamint a jelentés tervezetét és végleges változatát számukra a kézhezvételt követő 7 napon belül megküldeni.

- (4) Az Európai Bizottság ellenőrzéseiből eredő, költségvetést és átutalás igénylési dokumentációt érintő kötelezettségvállalást vagy önkorrekción folyamatot az államháztartásért felelős miniszterrel, az igazoló hatósággal és az ellenőrzési hatósággal előzetesen egyeztetni kell.
- (5) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 73. cikke szerinti egyeztetéseken az ellenőrzési hatóság és az államháztartásért felelős miniszter együttesen vesznek részt.

VIII. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

45. Szervezeti kijelölések

- 115. §** (1) A Kormány a Gazdaságfejlesztési Operatív Program 4. Pénzügyi eszközök prioritásának, valamint a Közép-magyarországi Operatív Program Pénzügyi eszközök intézkedésének végrehajtása érdekében forráskezelő szervezetként a Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zártkörűen Működő Részvénytársaságot kizárólagos joggal kijelöli.
- (2) A Kormány a Regionális Operatív Programok Akcióterveiben nevesített Regionális Tőkebefektetési Alap komponensek vonatkozásában alapkezelő szervezetként a Regionális Tőkealap-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot kizárólagos joggal kijelöli.
- (3) A Kormány a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználása tekintetében közreműködő szervezetként a 3. mellékletben meghatározott szervezeteket jelöli ki.
- (4) A (3) bekezdés szerinti közreműködő szervezet az NFÜ-vel kötött teljesítményalapú finanszírozási szerződésben rögzített feladatmegosztás és feladatátadás alapján, bármely operatív program valamennyi prioritása végrehajtásában történő – az operatív programokban, illetve rendszerleírásokban rögzített munkamegosztást nem érintő – kiegészítő közreműködéssel is megbízható.
- (5) A Közép-dunántúli Operatív Program 2007–2008-as Akcióterve keretében a 2. Regionális turizmusfejlesztés és 3. Fenntartható településfejlesztés prioritások esetében a közreműködő szervezeti feladatokat a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., valamint a VÁTI Nonprofit Kft. látja el. A feladatmegosztás és feladatátadás részleteit a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség, a VÁTI Nonprofit Kft. és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség között létrejövő háromoldalú megállapodásban kell rögzíteni.

46. A technikai segítségnyújtás projektjeire vonatkozó tervezési és támogatás-végrehajtási folyamat szabályai

- 116. §** (1) A technikai segítségnyújtás projektjeinek tervezésére, kiválasztására és végrehajtására az e rendeletben foglaltakat a következő eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A technikai segítségnyújtás projektjei esetében nem kell
- a) a technikai segítségnyújtás projektjeit az akciótervekben nevesíteni,
 - b) a támogatási kérelem elbírálására döntés-előkészítő bizottságot létrehozni,
 - c) a fenntartásra vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni.
- (3) Az NFÜ tervezési felhívásban tájékoztatja a lehetséges kedvezményezetteket a támogatás igénylésének feltételeiről. A tervezési felhívásban az NFÜ a biztosítéknyújtási kötelezettséget írhat elő, ennek hiányában a kedvezményezett biztosítékot nem köteles nyújtani.
- (4) Ha a támogatás kedvezményezettje az NFÜ, a támogatási jogviszony a támogatási döntés meghozatalával jön létre.
- (5) Ha a támogatás kedvezményezettje az NFÜ, a támogatóként eljáró szervezeti egységet vagy személyt a kedvezményezettként eljáró szervezeti egység vezetője a támogatói tevékenység végzése során nem utasíthatja. Ha a projekt végrehajtása kedvezményezettként a támogatóként eljáró szervezeti egység feladata, a támogatói és kedvezményezetti tevékenység végzését a szervezeti egységen belül személyében el kell különíteni.
- (6) Az egyes eljárási cselekményekre, így különösen a projektek kiválasztására, az ellenőrzésre, a szabálytalanságkezelésre vagy a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó szabályokat az (5) bekezdésben meghatározott szabályok figyelembevételével kell alkalmazni.
- (7) Az NFÜ a technikai segítségnyújtás forrásainak felhasználására vonatkozóan részletes eljárásrendet dolgoz ki.

47. A közmű beruházásokra vonatkozó szabályok

117. § (1) Közmű beruházások támogatásának feltétele, hogy a támogatással megvalósuló létesítmények, eszközök működtetését olyan gazdálkodó szervezet végezze, amelyet a támogatás kedvezményezettje a vonatkozó európai uniós irányelveknek megfelelő eljárás lefolytatásával választ ki. A támogatással megvalósuló hulladékkezelő létesítmények, eszközök, illetve víziközmű vagyon (a továbbiakban együtt: közszolgáltatási célú eszközrendszer) működtetésére a (2)–(7) bekezdésben meghatározott speciális szabályok irányadók.
- (2) A támogatás feltétele, hogy – az (5) bekezdés kivételével – a támogatással megvalósuló hulladékkezelő létesítmények, eszközök működtetésével történő, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény szerinti hulladékkezelési közszolgáltatást olyan gazdálkodó szervezet végezze, amelyet a támogatás kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatásával választ ki, vagy amellyel a közszolgáltatási szerződés megkötésére a Kbt. 2/A. §-a alapján kerül sor.
- (3) A támogatás további feltétele, hogy – a (4) és az (5) bekezdés kivételével – a helyi önkormányzatokat érintő, támogatással megvalósuló víziközmű vagyon koncesszióköteles tevékenységnek minősülő működtetésére irányuló tevékenység gyakorlásának időleges joga a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (a továbbiakban: Koncessziós törvény) és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) alapján kiírt koncessziós pályázati – építési koncesszió esetében, a Kbt. alapján közbeszerzési – eljárás lefolytatásával, koncessziós szerződésben kerüljön átengedésre.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően a víziközmű vagyon működtetésével – ide nem értve az építési koncessziót – a Koncessziós törvény és a Vgtv. keretei között a kedvezményezett, vagy a kedvezményezett és más helyi önkormányzatok által, vagy ezen helyi önkormányzatok és az állam által közösen alapított gazdálkodó szervezet koncessziós pályázat lefolytatása nélkül is megbízható mindaddig, amíg a gazdálkodó szervezetben kizárólag az állam vagy a helyi önkormányzat rendelkezik tulajdoni részesedéssel.
- (5) Ha a támogatott projekt részben vagy egészben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában már üzemelő közszolgáltatási célú eszközrendszer értéknövelő felújítását, rekonstrukcióját és bővítését, valamint a meglévő közszolgáltatási célú eszközrendszerrel nyújtott közszolgáltatás minőségének javítását (a továbbiakban együtt: korszerűsítés) célozza meg, vagy ha a támogatásból megvalósuló, műszakilag önállóan működtethető közszolgáltatási célú eszközrendszer kizárólagos működtetésére a kedvezményezett és a közszolgáltató között e rendelet hatálybalépéséig létrejött közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés kiterjed, az adott közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésével – az e rendelet hatálybalépésekor hatályban lévő közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés lejártáig, de legfeljebb a beruházások aktiválásától számított 15 évig – a (2) és (3) bekezdésnek meg nem felelő közszolgáltató is megbízható, feltéve, hogy a közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés a következő követelményeknek megfelel:
- a) a közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésével megbízott, vagy megbízni kívánt közszolgáltató kiválasztása, továbbá a vele kötött, a nyilatkozat benyújtásának időpontjában hatályban lévő közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés tartalma, a kiválasztás, illetve a benyújtott szerződés létrejöttének és legutolsó módosításának időpontjában hatályos jogszabályokkal összhangban áll,
- b) a közszolgáltatási, üzemeltetési szerződés tartalmazza a kedvezményezett saját vagy állami, illetve európai uniós forrásból megvalósítani tervezett beruházásainak működtetésével összefüggő szerződéses feltételeket is, ideértve a működtetni kívánt és a kedvezményezett tulajdonába kerülő eszközök használatáért a közszolgáltatót terhelő vagyonbérleti, eszközhasználati díjra vonatkozó, a közszolgáltatási célú eszközrendszer fenntartható fejlesztését biztosító rendelkezéseket, és
- c) hulladékkezelési közszolgáltatás esetén, a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő, vagy azt követően alapított, a kedvezményezett, vagy a kedvezményezett és más helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonában lévő közszolgáltató gazdálkodó szervezetben, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet hatálybalépését követően természetes személy, államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonosi részesedést nem szerzett.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározottak ellenőrzése érdekében a kedvezményezett a közszolgáltató kiválasztásával kapcsolatos dokumentumokat és az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az abban foglalt adatok teljesek és a valóságnak megfelelnek, a közreműködő szervezet részére megküldi.
- (7) Az (5) bekezdés alkalmazása esetén a kedvezményezett a közszolgáltatást végző gazdálkodó szervezetben esetlegesen fennálló tulajdonosi részesedését a támogatással megvalósuló közszolgáltatási célú eszközrendszer üzembe helyezésétől számított 10 évig nem idegenítheti el.

- 118. §** (1) Ha a kedvezményezett döntése alapján a támogatással megvalósuló – ideértve a korszerűsítést is – közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére irányuló önkormányzati közfeladat átadására a hozzá kapcsolódó vagyonkezelői jog egyidejű átengedésével (a továbbiakban együtt: vagyonkezelés) kerül sor, a támogatás feltétele, hogy a vagyonkezelő kiválasztására
- a) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 80/A. § (4) bekezdése szerint, nyílt pályázati eljárás lefolytatásával,
 - b) más helyi önkormányzat vagy helyi önkormányzatok társulása – ideértve a többcélú kistérségi társulást is – kijelölésével, vagy
 - c) a kedvezményezett önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, közhasznú társaság kijelölésével, a kizárólagos önkormányzati tulajdon fennállásáig kerüljön sor.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vagyonkezelői jog átengedésére az Ötv. 80/A. §-át és 80/B. §-át, az Áht. 105/A–105/D. §-át, és az Áht. 108. §-át kell alkalmazni.
- (3) A közreműködő szervezet jogosult a koncessziós és vagyonkezelési pályázatokat értékelő testületbe, valamint az üzemeltető kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás döntés-előkészítő bizottságába megfigyelőt delegálni.
- (4) A támogatással megvalósuló közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közszolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések, és – a jogszabályoknak megfelelő – módosításuk érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől számított 10 évig a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges.

48. Egyéb technikai rendelkezések

- 119. §** (1) Ha a lebonyolításban érintett szervezet a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett e rendeletben, a felhívásban, az általános szerződési feltételekben és a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére elektronikus alkalmazást bocsát a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett rendelkezésére, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett köteles az elektronikus alkalmazást igénybe venni.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a lebonyolításban érintett szervezet e rendeletben, a felhívásban és az általános szerződési feltételekben, továbbá a támogatási szerződésben keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával tehet eleget az e rendeletben, a felhívásban és az általános szerződési feltételekben, valamint a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.
- 120. §** (1) Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.
- (2) Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.
- 121. §** (1) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- (2) Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (3) A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.
- (4) A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (5) Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.
- (6) A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.
- (7) A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- (8) A határidő kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

IX. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****49. Hatályba léptető rendelkezések**

- 122. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2011. február 9-én lép hatályba.
 (2) E rendelet 23., 33. és 34. alcíme 2011. március 1-jén lép hatályba.
 (3) E rendelet rendelkezéseit – a (4) bekezdésben meghatározott kivételekkel – az e rendelet hatálybalépését követően meghirdetett felhívások tekintetében kell alkalmazni.
 (4) A 34. alcímet a 2011. március 1-jén és az azt megelőzően meghirdetett felhívások, a 23. alcímet és a 33. alcímet a 2011. március 1-jét követően megindított közbeszerzési ellenőrzések és benyújtott kifogások tekintetében is alkalmazni kell.

50. Az Európai Unió jogának való megfelelés

- 123. §** Ez a rendelet
 a) az 1083/2006/EK tanácsi rendelet,
 b) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1783/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 5-i 1080/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
 c) az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 5-i 1081/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
 d) a Kohéziós Alap létrehozásáról és az 1164/94/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1084/2006/EK tanácsi rendelet,
 e) a 1828/2006/EK bizottsági rendelet,
 f) a 800/2008/EK bizottsági rendelet
 végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

51. Módosító rendelkezések

- 124. §** A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 7/A. §-át követően a következő fejezetcímmel, alcímmel és 7/B. §-sal egészül ki:
„A FEJLESZTÉSPOLITIKÁÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL IRÁNYÍTOTT ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV
Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság
 7/B. § (1) A Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter által irányított, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv. Székhelye: Budapest.
 (2) A Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóságot igazgató vezeti, aki a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság gazdasági vezetőjének kinevezését és felmentését kivéve gyakorolja a munkáltatói jogokat a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság alkalmazottai felett.
 (3) A Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság igazgatóját és – az igazgató javaslatára – gazdasági vezetőjét a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter nevezi ki és menti fel.
 (4) A Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság illetékessége az ország egész területére terjed ki.”
- 125. §** (1) Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) E rendeletnek
 a) az építőipari kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó előírásait az atomenergia alkalmazására szolgáló, a nemzetbiztonsági, a honvédelmi és a katonai célú építményekre, és
 b) az épített fedezetkezelésre és az épített fedezetkezelőre vonatkozó előírásait az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó támogatásokkal összefüggő építményekre
 nem kell alkalmazni.”
 (2) Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 131. § (2) bekezdésében a „jogorvoslat lehetőségére (panasz vagy kifogás benyújtására)” szövegrész helyébe a „kifogás benyújtására” szöveg lép.

- (3) Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 85. § n) pont nc) alpontjában az „a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóságot” szövegrész helyébe az „a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóságot” szöveg lép.
- (4) Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében az „a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság” szövegrész helyébe az „a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság” szöveg lép.
- (5) A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
 - a) 1. §-át megelőző fejezetcímében a „KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI MINISZTER” szövegrész helyébe a „VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTER” szöveg,
 - b) 33/B. §-át megelőző a „KvVM FI feladatai” alcím helyébe az „A Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság feladatai” alcím,
 - c) 33/B. §-ában az „A KvVM FI” szövegrész helyébe az „A Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság” szöveg lép.
- (6) A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 33/B. § b) és d) pontjában a „miniszter” szövegrészek helyébe a „fejlesztéspolitikáért felelős miniszter” szöveg lép.

52. Hatályon kívül helyező rendelkezések

126. § (1) Hatályát veszti

1. az egyes építőipari kivitelezési tevékenységgel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2010. (V. 14.) Korm. rendelet 10. § (12) bekezdése,
2. az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 17. § (9) bekezdés t) pontjában az „az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból vagy a Kohéziós Alapból származó támogatás felhasználása esetén a kijelölt közreműködő szervezet, vagy” szövegrész,
3. az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 18. § (4c) bekezdés b) pontjában a „– kivéve, ha az építetői fedezetkezelő az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból vagy a Kohéziós Alapból származó támogatás felhasználása esetén a kijelölt közreműködő szervezettel ettől eltérő határidőben állapodik meg –” szövegrész,
4. az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 41. § (8) és (9) bekezdése,
5. a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4/A. §-át megelőző alcím és 4/A. §-a,
6. a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4/B. §-át megelőző alcím,
7. a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 33/C. §-át megelőző alcím.

(2) Hatályát veszti

1. a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet,
2. a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet,
3. a 2007–2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet,
4. a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 202/2008. (VIII. 14.) Korm. rendelet,

5. a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 359/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet,
6. az egyes fejlesztéspolitikai tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 179/2009. (IX. 4.) Korm. rendelet,
7. az egyes kormányrendeleteknek a pénzforgalommal összefüggő módosításáról szóló 314/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet,
8. a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről szóló 55/2005. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 340/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet,
9. az egyes fejlesztéspolitikai tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 206/2010. (VI. 29.) Korm. rendelet,
10. a 2007–2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet módosításáról szóló 14/2008. (VIII. 19.) NFGM–PM együttes rendelet,
11. a 2007–2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet módosításáról szóló 29/2008. (XII. 31.) NFGM–PM együttes rendelet,
12. az egyes fejlesztéspolitikai tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2010. (VI. 29.) NFM–NGM együttes rendelet,
13. a 2007–2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet módosításáról szóló 2/2008. (I. 11.) ÖTM–PM együttes rendelet,
14. az Államreform operatív program és az Elektronikus közigazgatás operatív program végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 11/2007. (III. 28.) MeHVM–ÖTM együttes rendelet,
15. a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 4/2007. (I. 30.) MeHVM–GKM együttes rendelet,
16. a Környezet és Energia operatív program egyes prioritásainak végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 15/2007. (V. 10.) MeHVM–KvVM együttes rendelet,
17. a Környezet és Energia Operatív Program IV. és V. prioritásainak végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 24/2007. (VIII. 29.) MeHVM–GKM–KvVM együttes rendelet,
18. a Regionális operatív programok végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 14/2007. (V. 8.) MeHVM–ÖTM együttes rendelet,
19. a Közép-magyarországi operatív program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 16/2007. (V. 11.) MeHVM–ÖTM együttes rendelet,
20. a Közlekedés Operatív Program valamennyi prioritása, valamint a Közép-Magyarországi Operatív Program 2. prioritásának 2.2. intézkedése végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 26/2007. (X. 5.) ÖTM–GKM együttes rendelet,
21. a Közép-magyarországi operatív program I. „A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozásorientált fejlesztése” prioritása – a „helyi gazdaságfejlesztés” intézkedés kivételével – végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló 6/2007. (II. 6.) MeHVM–GKM együttes rendelet.

127. § Az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos, e rendelettel hatályon kívül helyezett rendelkezéseket – a 122. § (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel – a folyamatban lévő ügyekben alkalmazni kell.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelethez

Azon adatok köre, amelyeket a pályázati adatlapon, a szerződés adatlapon, és a kifizetési igényen alkalmazni lehet

(A *-gal jelölt adatokat már nem szükséges bekérni és rögzíteni, mivel az EMIR az első rögzítést követően az adatot megjeleníteni minden szükséges helyen)

	A	B	C
1.	Eljárási cselekmény megnevezése	Adatkörök	Alkalmazható adatok köre
2.	Pályáztatás	Projekt összegző adatai	A projekt címe
3.			A projekt megvalósulásának helyszíne
4.			A projekt megvalósításának kezdete – vége
5.			A projekt elszámolható költségei összesen
6.			Az igényelt támogatás összege
7.			A támogatás mértéke (%)
8.			A projekt rövid összefoglalása
9.		Támogatást igénylő adatai	Támogatást igénylő teljes neve és rövidített neve
10.			Gazdálkodási forma
11.			Adószám vagy Adóazonosító jel
12.			Statisztikai szám
13.			Cégbírósi bejegyzés/bírósi nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma
14.			Alapítás időpontja
15.			Minősítési kód
16.			Főtevékenység és a fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és megnevezése
17.			A támogatást igénylő székhelye, fióktelepe és posta címe
18.			A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai
19.			Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai
20.			Gazdálkodási adatok
21.			A pályázatkészítő adatai
22.			ÁFA kör
23.		Pályázat adatai	Támogatást igénylő bemutatása
24.			A szervezet, vagy vállalkozás tulajdonosának, – non-profit szervezet esetén – az alapítónak, – költségvetési szerv esetén – a felügyeleti szervnek az adatai
25.			A pályázat miként járul hozzá a cég/szervezet jelenlegi helyzetéhez, fejlődési lehetőségeihez
26.			Az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projektek
27.			A projekt megvalósításának időpontjával egy időben egyéb jelentős projekt megvalósításának kapacitás igénye
28.			A támogatás elnyerése esetén a rendelkezésre álló humán erőforrás bemutatása, projekt menedzser megjelölése
29.			A projektben résztvevő személyek adatai
30.			A projekt indokoltsága és célja
31.			A projekt célcsoportja
32.			A fejlesztés részletes szakmai tartalma
33.		Költség adatok	A projekt tevékenységek szerinti ütemezése
34.			Elszámolható költségek és tevékenységek költségvetés
35.			Összes források

36.		Indikátor adatok	Indikátorok
37.			Esélyegyenlőség
38.			Környezeti fenntarthatóság
39.		Tájékoztatási követelmények	Tájékoztatási követelmények
40.	Szerződéskötés	Szerződés adatai	Szerződés azonosító száma
41.			Szerződéskötés dátuma
42.			Szerződés hatálybalépésének időpontja
43.			A támogató döntés kézhezvételének dátuma
44.		Kedvezményezett adatai	Kedvezményezett megnevezése*
45.			Adószám vagy Adóazonosító jel*
46.			ÁFA kör*
47.			Bankszámlaszám
48.			Székhely, Telephely
49.			Alapítás dátuma*
50.			Minősítési kód*
51.			Cégjegyzék száma*
52.			A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (vezetője, aláírója) adatai*
53.			Kapcsolattartó személy (projektmenedzser) adatai*
54.		Projekt adatai	Projekt megnevezése*
55.			Projekt megvalósulás helye*
56.			Előleg
57.			Projekt összes forrásai*
58.		Projekthez kapcsolódó dátumok	Pályázat benyújtásának dátuma*
59.			Projekt megkezdésének tervezett dátuma*
60.			Projekt megvalósításának tervezett dátuma*
61.			Támogatási döntés dátuma
62.			Szerződéses kötelezettségek lejárata, jogi lezárás tervezett dátuma
63.		Költség adatok	Fenntartási időszak tervezett kezdete
64.			Költségütemezés
65.			Elszámolható költségek és tevékenységek költségvetés*
66.		Indikátor adatok	Indikátorok*
67.			Esélyegyenlőség*
68.			Környezeti fenntarthatóság*
69.		Közbeszerzések	Tervezett közbeszerzések adatai
70.		Biztosíték adatai	Biztosítékok
71.	Beszámoló	Jelentés azonosító adatai	Jelentés adatai
72.			A jelentés kitöltéséért felelős személy adatai
73.		Pénzügyi ütemezés megvalósulásának adatai	Pénzügyi ütemezés megvalósulásának adatai a tervezetthez képest
74.		Helyszíni ellenőrzések	Kapcsolódó helyszíni szemlék adatai
75.			Nyilatkozat adatok
76.		Teljesítések, tényadatok	Indikátorok
77.			Esélyegyenlőség és Környezeti fenntarthatóság adatai
78.		Számlafej	Kedvezményezett adatai
79.			Szállító adatai
80.			Számla adatai
81.		Számlatétel	Számlatétel adatai
82.		Elszámoláshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások	Közbeszerzés adatai
83.		Elszámolás terhére elszámolni kívánt előleg adatai	Elszámolni kívánt előleg összege

2. melléklet a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott a(z) vezetője, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a(z) évben az általam vezetett szervezetnél az előírásoknak megfelelően gondoskodtam az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásához kapcsolódó belső kontroll rendszerek hatékony, eredményes és gazdaságos működtetéséről.

Gondoskodtam

- a feladatok ellátására vonatkozó megállapodásban, szerződésben és jogszabályban meghatározott tevékenységek meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a szervezet feladatainak ellátásában a szakmai hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a belső kontroll megszervezéséről és hatékony, eredményes és gazdaságos működtetéséről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók és elszámolások a legjobb tudásom szerint a valóságnak megfelelőek, teljeskörűek és pontosak,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, továbbá megfelel az európai uniós és nemzeti szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Kelt,

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt,

P. H.

.....
aláírás

3. melléklet a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelethez

A közreműködő szervezetek felsorolása operatív programonként, prioritásonként és intézkedésenként

	A	B	C	D
1.	Operatív program	Prioritás	Intézkedés	Közreműködő szervezet
2.	Államreform Operatív Program			VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
3.	Elektronikus Közigazgatás Operatív Program			VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
4.	Gazdaságfejlesztési Operatív Program			MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
5.	Környezet és Energia Operatív Program	Egészséges tiszta települések		Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság
6.		Vizeink jó kezelése		Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság
7.		Természeti értékeink jó kezelése		Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság
8.		A megújuló energiaforrás növelése		„Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Kft.
9.		Hatékony energiafelhasználás		„Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Kft.
10.		Fenntartható termelési és fogyasztási szokások ösztönzése		Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság
11.		Projekt előkészítés I–III., valamint VI. prioritásokhoz kapcsolódóan		Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság
12.		Projekt előkészítés IV–V. prioritásokhoz kapcsolódóan		„Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Kft.
13.	Közlekedés Operatív Program			KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt.
14.	Dél-alföldi Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
15.		Turisztikai célú fejlesztések		Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
16.		Közlekedési infrastruktúra fejlesztés		Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
17.		Humán-infrastruktúra fejlesztések		VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
18.		Térségfejlesztési akciók		Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

19.	Dél-dunántúli Operatív Program	A városi térségek fejlesztésére alapozott versenyképes gazdaság megteremtése		Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
20.		A turisztikai potenciál erősítése a régióban		Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
21.		Humán közszolgáltatások fejlesztése		VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
22.		Integrált városfejlesztési akciók támogatása		Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
23.		Az elérhetőség javítása és környezetfejlesztés		Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
24.	Észak-alföldi Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
25.		Turisztikai célú fejlesztés		Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
26.		Közlekedési feltételek javítása		Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
27.		Humán infrastruktúra fejlesztése		VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
28.		Város- és térségfejlesztés		Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
29.	Észak-magyarországi Operatív Program	Versenyképes helyi gazdaság megteremtése		NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
30.		A turisztikai potenciál erősítése		NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
31.		Településfejlesztés		NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
32.		Humán közösségi infrastruktúra fejlesztése		VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
33.		Térségi közlekedés fejlesztése		NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

34.	Közép-dunántúli Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
35.		Regionális turizmusfejlesztés		Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. és VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
36.		Fenntartható településfejlesztés		Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. és VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
37.		Helyi és térségi környezetvédelmi és közlekedési infrastruktúra fejlesztés		Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
38.		Humán-infrastruktúra fejlesztés		VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
39.	Nyugat-dunántúli Operatív Program	Regionális gazdaságfejlesztés		Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
40.		Turizmusfejlesztés – Pannon örökség megújítása		Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
41.		Városfejlesztés		Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
42.		Környezetvédelmi és közlekedési infrastruktúra		Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
43.		Helyi és térségi közszolgáltatások fejlesztése		VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
44.	Közép-magyarországi Operatív program	A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozás-orientált fejlesztése	Összes intézkedés, kivéve Helyi gazdaságfejlesztés	MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
45.			Helyi gazdaságfejlesztés	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
46.		A versenyképesség keretfeltételeinek fejlesztése	A régión belüli közlekedési kapcsolatok fejlesztése	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

47.			A közösségi közlekedés működési feltételeinek fejlesztése	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
48.			Az alternatív, környezetkímélő közlekedési módok térnyerésének támogatása	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
49.		A régió vonzerejének fenntartható fejlesztése		Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
50.		A humán közszolgáltatások intézményrendszerének fejlesztése	A munkaerő-piaci részvételt támogató infrastruktúra fejlesztése	ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
51.			A felsőoktatási intézmények infrastruktúra fejlesztése	ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
52.			Az egészségügyi intézmények infrastruktúra fejlesztése	ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
53.			A társadalmi befogadást támogató infrastruktúra fejlesztése	ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
54.			A lakossághoz közeli szociális szolgáltatási infrastruktúra fejlesztése	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
55.			A közoktatási intézmények infrastruktúra fejlesztése	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
56.			Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
57.		Városi és települési területek megújítása		Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
58.	Társadalmi Megújulás Operatív Program			ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
59.	Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program			ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A nemzetgazdasági miniszter 3/2011. (I. 28.) NGM rendelete a kincstári szervezet megváltozásával összefüggésben egyes miniszteri rendeletek, valamint a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról

A Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek fontos és bizalmas munkaköreinek megállapításáról szóló 34/1996. (XII. 21.) PM rendelet módosítása tekintetében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján,

a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendelet módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (4) bekezdés b) pontjában és a központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a pénzügyminiszter felügyelete alá tartozó szervek katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 39/2001. (X. 31.) PM rendelet módosítása tekintetében a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 53. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásai igénybevétele és elszámolása szabályszerűségének felülvizsgálatáról szóló 16/2002. (IV. 12.) PM rendelet módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

prémiumévek programmal, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos egyes munkáltatói költségek költségvetési megtérítésének eljárási szabályairól szóló 8/2005. (II. 8.) PM rendelet módosítása tekintetében a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 7. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján,

a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 25/2009. (XI. 18.) PM rendelet módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (4) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (4) bekezdés a)–b), d), g), i) és o)–p) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján,

az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek fontos és bizalmas munkaköreinek megállapításáról szóló 34/1996. (XII. 21.) PM rendelet mellékletének 4.3. pontjában a „regionális igazgatóságainak” szövegrész helyébe a „területi szerveinek” szöveg lép.
- 2. §** A központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendelet III. fejezet címében a „Területi Igazgatósága” szövegrész helyébe a „területi szerve” szöveg, 30. § (1) bekezdésében a „Területi Igazgatósága” szövegrész helyébe a „területi szerve” szöveg lép.
- 3. §** A pénzügyminiszter felügyelete alá tartozó szervek katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 39/2001. (X. 31.) PM rendelet 11. §-ában a „Területi Igazgatóságai” szövegrész helyébe a „területi szervei” szöveg lép.
- 4. §** A helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásai igénybevétele és elszámolása szabályszerűségének felülvizsgálatáról szóló 16/2002. (IV. 12.) PM rendelet 1. §-ában a „Területi Igazgatóságai” szövegrész helyébe a „területi szervei” szöveg lép.

- 5. §** A prémiumévek programmal, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos egyes munkáltatói költségek költségvetési megtérítésének eljárási szabályairól szóló 8/2005. (II. 8.) PM rendelet 1. § (1) bekezdés d) pontjában a „regionális igazgatóságaira” szövegrész helyébe a „területi szerveire” szöveg lép.
- 6. §** A törzskönyvi nyilvántartásról szóló 25/2009. (XI. 18.) PM rendelet mellékletében a „B-lap – T01B bejegyzési kérelem” című rész 16. pontjában és a „V-lap – T01V változásbejelentési kérelem” című rész 32. pontjában a „regionális igazgatóság” szövegrész helyébe a „területi szerv” szöveg lép.
- 7. §** A kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:
 „(3) E rendelet alkalmazásában rendvédelmi szerv a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (5) bekezdésében meghatározott szerv, valamint – a hivatásos állomány tekintetében – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal.”
- 8. §** Az R. 4. § (1) bekezdése kiegészül a következő q) ponttal:
[(1) A Kincstár a központi költségvetési szervek – a társadalombiztosítási költségvetési szervek kivételével – irányító szerve részére]
 „q) az Ámr. 109. § (6) bekezdése szerinti, a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlához kapcsolódó alszámlákat”
[vezethet.]
 (2) Az R. 4. §-a kiegészül a következő (19) bekezdéssel:
 „(19) Az (1) bekezdés q) pontja szerinti számla az Ámr. 109. § (6) bekezdése szerint kijelölt szakigazgatási szerv rendelkezési jogába tartozó előirányzat-hányad felhasználására szolgál.”
- 9. §** Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „8. § (1) Az elkülönített állami pénzalap kezelője az elkülönített állami pénzalap pénzügyi gazdálkodását a Kincstárban vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlán bonyolítja. A Munkaerőpiaci Alap esetén
 a) a Kincstár központi és területi előirányzat-felhasználási keretszámlát vezet,
 b) az európai uniós források bevonásával, előfinanszírozás keretében megvalósuló programokkal kapcsolatos pénzügyi gazdálkodását is az a) pont szerinti előirányzat-felhasználási keretszámlákon bonyolítja,
 c) a központi előirányzat-felhasználási keretszámla felett az alappal való rendelkezésre jogosult és felhasználásért felelős miniszter rendelkezik,
 d) a területi számlák felett az alap felhasználásában részt vevő más szervek – törvényben meghatározott feladataik ellátása során ide értve a megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveként működő munkaügyi központokat is – rendelkeznek.
 (2) Az elkülönített állami pénzalap kezelője az európai uniós források bevonásával előlegfinanszírozás keretében megvalósuló programok pénzügyi gazdálkodását európai uniós forrásokból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló pénzforgalmi lebonyolítási számlán, vagy európai uniós programok célelszámolási forintszámlán bonyolítja. A Munkaerőpiaci Alap esetén a Kincstár központi és területi célelszámolási számlát vezet, amelyek felett az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti szervek rendelkezhetnek.
 (3) Az elkülönített állami pénzalap számlájának megnyitásáról, törzsadatainak módosításáról, megszüntetéséről az alappal való rendelkezésre jogosult és felhasználásért felelős miniszter az elkülönített állami pénzalap létesítésének, működési és lebonyolítási rendje változásának, megszüntetésének időpontja szerinti határnapkal gondoskodik. A (2) bekezdés szerinti számlákra a 4. § (14) bekezdésében és az 5. § (11) bekezdésében foglalt szabályokat is alkalmazni kell.”
- 10. §** (1) Az R. 9. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[(1) A Kincstár az Egészségbiztosítási Alap és Nyugdíjbiztosítási Alap részére]
 „c) központi és területi ellátási számlát,”
[vezethet.]

- (2) Az R. 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti ellátási számla a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai éves költségvetésében részletezett kiadások, egyéb bevételek, valamint nem a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai által finanszírozott ellátások teljesítésének kimutatására szolgál. A területi ellátási számlák felett a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő társadalombiztosítási igazgatási szervek törvényben meghatározott feladataik ellátása során rendelkezési joggal bírnak.”

11. § Az R. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kincstári ügyfélnek forintszámla esetén kérelmét az 1. számú melléklet szerinti, számlatulajdonosi besorolásának megfelelő nyomtatványon kell benyújtania. Devizaszámla nyitása, az adatok módosítása az 5/B. számú melléklet szerinti benyújtott kérelemmel történik. Fedezetkezelői devizaszámla nyitása esetén az ügyfélnek az 5/A. számú melléklet szerinti adatlapot kell kitöltenie. A Kincstár a devizaszámla tulajdonosokkal számlaszerződést köt.”

12. § (1) Az R. 15. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Mentések a díjfizetés alól a következő tranzakciók:]

„a) a számlatulajdonos saját számlái közötti átutalások/átvezetések a devizakonverziós átutalások kivételével,”

- (2) Az R. 15. §-a kiegészül a következő (7) bekezdéssel:

„(7) A Kincstár a számlatulajdonosra terheli a kincstári számlák közötti deviza-átutalások díjait, jutalékait a hirdetményében közzétett mértékben.”

13. § Az R. 33/A. § (6)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a fejezetet irányító szerv vagy az államháztartásért felelős miniszter a többletbevétel felhasználását nem engedélyezi, a fejezetet irányító szerv erről az érintetteket soron kívül tájékoztatja, és kezdeményezi a szükséges előirányzat-módosítást a többletbevétel elvonása céljából.

(7) A fejezetet irányító szerv a 13. számú mellékletben foglaltak szerint nyilatkozik arról, hogy az általa kezdeményezett, a bevételi előirányzatokat is érintő előirányzat-módosítással – amennyiben az Ámr. szerint szükséges – az államháztartásért felelős miniszter egyetért.”

14. § Az R. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Áht. 101. § (3) bekezdése szerinti előirányzat-felhasználási terveket jóváhagyást követően feldolgozásra a Kincstárhoz, s ezzel egyidejűleg tájékoztatásul a Nemzetgazdasági Minisztérium részére is meg kell küldeni, a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó munkanapjáig. A jóváhagyott tervet a Kincstár részére elektronikusan is továbbítani kell.”

15. § Az R. 42. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A negyedéves, havi bontású finanszírozási tervet a Munkaerőpiaci Alapnál a 24. számú, a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapnál a 25. számú, a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alapnál a 26. számú, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapnál a 27. számú, a Bethlen Gábor Alapnál a 28. számú, a Nemzeti Kulturális Alapnál a 29. számú mellékletben meghatározott formában és tartalommal elektronikus úton és két kinyomtatott példányban, a tárgynegyedévet megelőző hónap 25. napjáig az alappal rendelkező miniszter részére kell benyújtani jóváhagyásra.”

16. § Az R. 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Igazgatóság valamennyi számlatulajdonost – a 4. § (1) bekezdés q) pontja szerinti számla esetén a fejezetet irányító szervet is – a számlán történt terhelésről, illetve jóváírásról írásban vagy elektronikus formában összevont és tételes számlakivonattal értesíti. Minden olyan kincstári (banki) munkanapról számlakivonatot kell készíteni és azt a számlatulajdonos részére továbbítani, amelyen a számlán pénzforgalmi vagy pénzforgalom nélküli tranzakció történt. Az összevont számlakivonat tartalmazza a könyvelési nap dátumát, a számla tárgynapi nyitóegyenlegét, a számlán az összevont terhelt forgalmat, az összevont jóváírt forgalmat, a záróegyenleget, a forgalmi tételek darabszámát, valamint a kivonatsorszámot. A tételes számlakivonat a terhelési és jóváírási tételeket darabonkénti részletezésben tartalmazza. A számlakivonat – beleértve a pénzforgalom nélküli tranzakciók adatait is – számviteli bizonylatnak minősül.”

- 17. §** Az R. 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A központi és a társadalombiztosítási költségvetési szervek előirányzatai és a fejezeti kezelésű előirányzatok várható alakulásáról az irányító szerv – az Ámr. 109. § (5) és (6) bekezdése szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a kezelő szerv előzetes adatszolgáltatása alapján – az államháztartásért felelős miniszternek adatot szolgáltat a 47. számú melléklet szerinti tartalommal minden hónap 8. napjáig.”
- 18. §** Az R. 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„61. § (1) A vagyongazdálkodó szervezet az állami vagyon kezelésével kapcsolatos valamennyi számlájának pénzforgalmáról havi jelentést nyújt be a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az államháztartásért felelős miniszternek és az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát az államháztartásért felelős miniszter tájékoztatóban állapítja meg.
(2) A vagyongazdálkodó szervezet az állami vagyonnal kapcsolatos központosított bevételek és kiadások várható alakulásának havi ütemezéséről elektronikus úton adatot szolgáltat a (3) bekezdés szerinti tartalommal minden hónap 7. napjáig az államháztartásért felelős miniszternek és a fejezetet irányító szervnek.
(3) Az adatszolgáltatásnak ki kell terjednie
a) az állami vagyonnal kapcsolatos központosított bevételek és kiadások költségvetési címrend szerinti bontású adataira;
b) az állami vagyonnal kapcsolatos finanszírozási bevételek és kiadások ügylettípusonkénti bontású adataira;
c) a pénzforgalommal nem járó tételek ügylettípusonkénti bontású adataira;
d) az a)–c) pontok szerinti adatokon belül az előirányzat vagy finanszírozási ügylettípus 15%-át meghaladó ügyletek adataira;
e) az a)–c) pontok szerinti adatokon belül az Áht. 116. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti maastrichti egyenlegmutató és az Áht. 110. § (3) bekezdése szerinti maastrichti adósságműködési mutató számításához szükséges információkra.”
- 19. §** (1) Az R. 64. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Ámr. 235. §-a szerinti bejelentést az e rendelet 49. számú mellékletében meghatározott formában, elektronikus úton kell eljuttatni a Kincstárhoz. Az Ámr. 109. § (6) bekezdése szerinti esetben a fővárosi és megyei kormányhivatal szervezeti egységeként működő szakigazgatási szerv a bejelentést az érintett fejezeti kezelésű előirányzat fejezetet irányító szervének is megküldi.”
(2) Az R. 64. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, a költségvetési szerv vagy a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve az 50. számú, illetve az 51. számú melléklet szerinti formában köteles azt bejelenteni az (1) bekezdésben foglaltak szerint, legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig.”
(3) Az R. 64. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az Ámr. 235. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kiadások teljesítésekor – a Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez előirányzat kivételével – a Kincstár megvizsgálja az előzetes bejelentés meglétét, amennyiben a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a bejelentést elmulasztotta, a Kincstár a fizetési megbízás teljesítését – a bejelentés pótlásáig – megtagadja.
(6) A Kincstár az általa nyilvántartott kötelezettségvállalásokról és az erre történt teljesítésekről az 58. § (1) bekezdés szerinti számlakivonatban értesíti a kötelezettségvállalások bejelentőit, továbbá havonta adatszolgáltatást teljesít – a nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a honlapján az államháztartásért felelős miniszter, a kötelezettségvállaló költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve és az irányító szerv részére.”
- 20. §** Az R. 3. számú mellékletében az (1) sorszámú megjegyzés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Igazgatóság Állampénztári Iroda 9. sorral azonos megyében lévő számlavezető helye, Budapest és Pest megyei önkormányzatok esetében: „32-es” ÁPI.”
- 21. §** (1) Az R. 2. számú mellékletéhez tartozó kitöltési útmutató helyébe e rendelet 1. számú melléklete, 5/A. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete, 11. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 14. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 24. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 25. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 26. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 27. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete, 28. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete, 29. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete, 31. számú melléklete helyébe

e rendelet 11. számú melléklete, 32. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete, 33. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete, 34. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete, 36. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete, 38. számú melléklete helyébe e rendelet 16. számú melléklete, 39. számú melléklete helyébe e rendelet 17. számú melléklete, 40. számú melléklete helyébe e rendelet 18. számú melléklete, 41. számú melléklete helyébe e rendelet 19. számú melléklete, 42. számú melléklete helyébe e rendelet 20. számú melléklete, 43. számú melléklete helyébe e rendelet 21. számú melléklete, 44. számú melléklete helyébe e rendelet 22. számú melléklete, 45. számú melléklete helyébe e rendelet 23. számú melléklete, 46. számú melléklete helyébe e rendelet 24. számú melléklete lép.

- (2) Az R. kiegészül e rendelet 25. számú melléklete szerinti 5/B. számú melléklettel.

22. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

- 23. §** (1) Az R. 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „Kincstár Regionális Igazgatósága” szövegrész helyébe a „Kincstár területi szerve” szöveg, a „régiónként és Budapesten” szövegrész helyébe a „megyéenként és Budapesten” szöveg, 6. § (1) bekezdésében a „kincstári körbe tartozó költségvetési szerv” szövegrész helyébe a „kincstári ügyfél” szöveg, 6. § (2) bekezdésében a „költségvetési szerv” szövegrész helyébe a „kincstári ügyfél”, a „költségvetési szervet” szövegrész helyébe a „kincstári ügyfelet” szöveg, 6. § (3) bekezdésében a „költségvetési szerv” szövegrész helyébe a „kincstári ügyfél” szöveg, 6. § (5) bekezdésében a „minden év január 31-ig a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatóban” szövegrész helyébe „a Kincstár hirdetményben” szöveg, 9. § (2) bekezdésében az „Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivataltól (a továbbiakban: APEH)” szövegrész helyébe az „állami adóhatóságtól” szöveg, az „APEH részére” szövegrész helyébe az „állami adóhatóság részére” szöveg, 13. § (7) bekezdésében a „számla nyitásakor” szövegrész helyébe a „számla nyitásakor, a számlatulajdonos átalakítása miatti módosításakor” szöveg, 26. § (1) bekezdés b) pontjában a „reprezentációs és utazási” szövegrész helyébe „a kártyafedezeti számlatulajdonos belső szabályzatában meghatározott” szöveg, 43. §-ában, 44. § (1)–(7) és (9) bekezdésében, 49. § (1) bekezdésében az „APEH” szövegrész helyébe az „állami adóhatóság”, 44. § (2) bekezdésében az „APEH-hoz” szövegrész helyébe az „állami adóhatósághoz” szöveg, 46. § (4) bekezdés a) pontjában „a költségvetési törvényben” szövegrész helyébe „az Áht. 86/D. §-ában” szöveg, 49. § (1) bekezdésében a „Vám- és Pénzügyőrség” szövegrész helyébe a „vámhatóság” szöveg, 64. § (4) bekezdésében a „költségvetési szervet tájékoztatja” szövegrész helyébe a „bejelentés benyújtóját tájékoztatja” szöveg lép.
- (2) Az R. 1. számú melléklet Kitöltési útmutató az „Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése” elnevezésű űrlaphoz Számla nyitása alcím 4. pontjában, a 3. számú melléklet Kitöltési útmutató Az „Önkormányzati pénzforgalmi számlatulajdonosok törzsadatainak bejelentése családtámogatási folyószámlához” elnevezésű űrlaphoz Számla nyitása alcím 6. pontjában, a 3/A. számú melléklet Kitöltési útmutató Az „Önkormányzati alrendszerbe tartozó számlatulajdonosok törzsadatainak bejelentése fedezetkezelői számlához” elnevezésű űrlaphoz Számla nyitása alcím 6. pontjában, valamint az 5/A. számú melléklet Kitöltési útmutató Az „Adatlap építtetői fedezetkezelői devizaszámlához” elnevezésű űrlaphoz 3. pontjában az „APEH” szövegrész helyébe az „állami adóhatóság” szöveg lép.
- (3) Az R. 1., 2., 3. és 3/A. számú mellékletében a „Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság” szöveg lép.
- (4) Az R. 49. számú melléklet Kitöltési útmutató a KT–01 számú „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése” elnevezésű űrlaphoz első mondatában, 50. számú melléklet Kitöltési útmutató a KT–02 számú „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása” elnevezésű űrlaphoz első mondatában és 51. számú melléklet Kitöltési útmutató a KT–03 számú „Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása” elnevezésű űrlaphoz első mondatában a „Regionális Igazgatóságok” szövegrész helyébe a „területi szervek” szöveg lép.

24. § Hatályát veszti az R. 33/A. § (8) bekezdése, valamint 41. § (3) bekezdése.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

Kitöltési útmutató**a „Pénzforgalmi számlatulajdonosok – közalapítványok kivételével – törzsadatainak bejelentése” elnevezésű űrlaphoz**

Az adatlapot minden esetben a Számlatulajdonos küldi meg egy eredeti példányban a Kincstár illetékes Állampénztári Irodája részére. Számla nyitása, megszüntetése, intézményi adatok változtatása a cégbírószági bejegyzéshez/törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre. Ezt az adatlapot kell kitölteniük azon számlatulajdonosoknak is, akiknek a fizetési számláit hitelintézetek vezetik, s a Kincstárban kizárólag fedezetkezelői számla nyitására kötelezettek.

I. Számla nyitása

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

1. A szervezet megnevezése: A cégbírószág által bejegyzett teljes név. Új alapítású gazdasági társaság (továbbiakban szervezet) esetében, amennyiben a szervezet a cégbírószágon még nem került bejegyzésre, a szervezet nevét „bejegyzés alatt” („b.a.”) toldattal kell ellátni. A cégbejegyzés megtörténte után a „bejegyzés alatt” toldat új módosítási törzsadatlap benyújtásával törölthető a kincstári nyilvántartásból, a cégbejegyzési végzés hiteles másolatának egyidejű benyújtásával.
2. A szervezet rövid neve: A szervezet által használt rövidített név.
3. A szervezet székhelye és címe: A cégbejegyzésen szereplő székhely és cím. Ha egy szervezet különböző telephelyekkel rendelkezik, a telepi számlák nyitásakor a telephely címét (és nem a központét) kell beírni. Együttal a 2. oldalon lévő „Esetleges egyéb közlendők” rovatban jelezni kell, hogy telepi számlát nyitnak.
4. Nyilvántartási szám a bejegyzésről: A cégbejegyzésen szereplő nyilvántartási szám. Amennyiben a szervezet még nem került bejegyzésre, a rovat üresen hagyható.
5. Adószáma: Az állami adóhatóság által kiadott adóazonosító szám.
6. Egységes statisztikai számjele: A KSH által kiadott számjel.
7. TEÁOR száma: Több is felsorolható, de csak a főtevékenység kerül felvételre, ezért azt aláhúzással meg kell jelölni.
8. Terület (megye): A szervezet székhelye szerinti megye.
9. A szervezet alapítója: Az alapító megjelölése (neve).
10. A szervezet többségi tulajdonosa/a tulajdoni hányad megjelölésével: Az aktuális éves költségvetési törvény fejezetrendje alapján a tulajdonosi jogokat gyakorló fejezet megnevezése.
11. Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet): Lakásépítési és devizaszámla, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által engedélyezett hitelintézeti számla esetében töltendő ki. Fedezetkezelői számla esetén ezt a sort nem kell kitölteni.
12. Kincstári számlaszáma: Törzstőke elkülönítési számla és pénzforgalmi számla nyitásakor a Kincstár tölti ki. Már létező pénzforgalmi számlához nyitandó alszámla, kártyafedezeti számla, fedezetbiztosítási számla nyitásakor a pénzforgalmi számla A és B mezőjét (első és második nyolc karakter) kell beírni. Amennyiben a szervezet több pénzforgalmi számlát (alszámlát) igényel, ezt írásban indokolni szükséges és az indoklást a Kincstár Fejezeti Főosztálya részére kell megküldeni.
13. Számla megnevezése:
 - Törzstőke elkülönítési számla: új alapítású szervezet esetében az alapítói vagyron fogadása és a befizetés cégbírószág felé történő igazolhatósága céljából nyitandó számla.
 - Pénzforgalmi számla: bejegyzés alatti, illetve már bejegyzett szervezet esetében a pénzforgalom lebonyolítására szolgáló számla. Alszámla nyitásakor az alszámla elnevezésében meg kell jelennie a tevékenységhez kötődő megkülönböztetésnek.
 - Intézményi kártyafedezeti számla: az Intézményi Kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgáló számla. Csak pénzforgalmi számlához nyitható.
 - VIP kártyafedezeti számla: a VIP Arany és Ezüst Kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgáló számla. Csak pénzforgalmi számlához nyitható.
 - VIP számlához kapcsolódóan nyitandó fedezetbiztosítási számla: VIP kártyánként meghatározott összegű biztosíték elkülönítésére szolgál. Megnyitását a VIP kártyafedezeti számla nyitásával egyidejűleg kell kezdeményezni.

- Fedezetbiztosítási számla: a kötelezettet terhelő pénzügyi biztosítékok elkülönített kezelésére szolgál.
 - Fedezetkezelői számla: a 191/2009. (IX. 15.) és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet megfelelő §-ai szerint. Ezen számla esetén a kapcsolódó beruházás/fővállalkozói szerződés „azonosítóját” is meg kell adni.
14. Érvénybe lépés kelte: Számlanyitás és módosítás esetén az adatlapon kért időpont (munkanap), amennyiben a Kincstár rendszerében az adatok legkésőbb a megelőző napon feldolgozhatók. Az érvénybe lépés napjától a számlán forgalom bonyolódhat. Számlamegszüntetés esetén az a munkanap, amelytől kezdődően már nem él a számla. Legkorábbi dátuma a kincstári feldolgozást követő első munkanap lehet. Visszamenőleges dátum egyik esetben sem rögzíthető.
 15. Költségviselő számla száma: A számlán kerülnek terhelésre a Kincstár által a forintszámla vezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáért felszámított díjak, jutalékok. Csak akkor kell kitölteni, ha eltér a 12. sorban megjelölt számla számától. Fedezetkezelői számla esetén nem kell kitölteni.
 16. Számlavezető Állampénztári Iroda neve: Az Állampénztári Iroda tölti ki.
 17. Fedezetkezelő Állampénztári Iroda neve: A beruházás helye szerinti megyével azonosan.

További számla nyitáskor, amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történt (s azt a szervezet nem jelentette), azt a számlanyitással egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek.

II. Számla megszüntetése

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

Számla megszüntetése csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla, valamint rendezett státuszú (visszavont) felhatalmazó levél esetén lehetséges. Pénzforgalom bonyolítására szolgáló számla megszüntetése a kincstári ügyfél más jogcímen nyitott számláinak (azonos „A” és „B” mező) megszüntetése után történhet! Számlamegszüntetés előtt az értékpapír számlaállomány megszüntetéséről is gondoskodni kell. Megszüntetés kérésekor a nyitás alkalmával kért összes adatot a kincstári nyilvántartással egyezően kell kitölteni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól a számla megszüntetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első munkanap.

18. Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számlaszáma: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód kincstári ügyfél.
19. Kincstári jogutód megnevezése: A jogutódként megjelölt szervezet neve.
20. Számla kincstári jogutód nélküli megszüntetése esetén a költségviselő számla száma, és a hitelintézeti jogutód neve és számlaszáma, illetve rendelkezés az utolsó díjszámla terheléséről: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód nem kincstári ügyfél.

Amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történt, azt a számlamegszüntetéssel egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások a megszüntetésre nem kerülő számlákon átvezetésre kerülnek.

III. Adatmódosítás bejelentése

Az adatlapot elég a pénzforgalmi számlára benyújtani, az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek. Az 1–15. sorokban a Kincstár nyilvántartásában szereplő adatokat kell feltüntetni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól az adatmódosítások átvezetését kéri. A módosítandó adatokat az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban a sorszám és a megnevezés feltüntetésével, valamint a régi és az új adat megadásával kell jelezni.

Rendelkező rész, aláírások:

Átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Számla megszüntetése esetén, amennyiben a számlának egyenlege van, rendelkezni kell az egyenleg átvezetéséről a jogutód számlára.

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését:

A szöveg aláhúzendó, amennyiben a szervezet felszámolásra kerül, vagy egy másik szervezetbe beolvad úgy, hogy valamennyi számlája megszüntetésre kerül.

Esetleges egyéb közlendők:

Itt kell jelezni, ha a megnyitandó számla telepi számla és megadni a központ nevét és címét.

Itt lehet nyilatkozni, például bírósági végzésről, felszámolás megindításáról. Itt kell megjelölni a fedezetkezeléshez kapcsolódóan a beruházáshoz a költségvetési forrást biztosító fejezetet, intézményt, amennyiben van ilyen.

Számlatulajdonos cégszerű aláírása:

A társasági szerződésben foglaltak szerint, az aláírási címpéldánnyal egyezően kell a szervezet illetékes képviselőjének/képviselőinek aláírni. Telepi számla nyitásakor a központ aláírási címpéldánnyal rendelkező, a cég képviseletét ellátó vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia a nyomtatványt.

A számlavezető Állampénztári Iroda aláírása: az iroda cégszerű aláírásának és pecsétjének a helye.

Magyar Államkincstár engedélyező szervezete: A szakmai főosztály cégszerű aláírásának és pecsétjének helye. Azon számlatulajdonosok esetében, akik az általános jogszabályi rendelkezések alapján nem kötelezettek kincstári számlavezetésre (pl. csak a fedezetkezelői számlát vezetik a Kincstárban), nincs kincstári engedélyező szervezet.

Magyar Államkincstár Pénzforgalmi Főosztály: A tényleges számlanyitást, megszüntetést, valamint adatmódosítást végrehajtó szervezet cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

Adatlap építetői fedezetkezelői devizaszámla nyitásához*, az adatok módosításához*, a számla megszüntetéséhez*		
	Az adattípus megnevezése	A kért adat
1.	Az építető számlatulajdonos neve	
2.	Székhelye, címe	
3.	Adószáma	
4.	KSH száma	
5.	A bejegyzés száma (cégbírószáma/törzskönyvi)	
6.	A fedezetkezelő API megnevezése (a beruházás helyével azonos megye)	
7.	IBAN számlaszám**	
8.	A számla devizaneme	
9.	A beruházás megnevezése(neve, helye)	

*A megfelelő aláhúzendő

**A kincstár tölti ki

A Kincstár aláírása

A számlatulajdonos cégszerű aláírása (képviselőre
jogosult vezető/k)

Kitöltési útmutató**Az „Adatlap építtetői fedezetkezelői devizaszámlához” elnevezésű űrlaphoz**

1. Az építtető számlatulajdonos neve: Az „Ajánlati/résztvételi felhívás”-ban feltüntetett szervezet, mint számlatulajdonos neve, amelynek azonosnak kell lennie a törzskönyvi nyilvántartásba, vagy cégbíróságnál bejegyzett nevével.
2. Székhelye, címe: A törzskönyvi/cégbírósági nyilvántartásban szereplő székhely és cím.
3. Adószáma: Gazdasági társaságok esetében az állami adóhatóság által kiadott adóazonosító szám. Törzskönyvi nyilvántartási bejegyzéssel rendelkező szervezet esetében igénylése első alkalommal a Kincstárnál történik. Adószámmal nem rendelkező önkormányzat esetében megjelölhető a polgármesteri hivatalának az adószáma is, nem kell feltétlenül saját adószámot igényelni.
4. KSH száma: KSH statisztikai számjel a törzskönyvi/cégbírósági nyilvántartás szerint.
5. A bejegyzés száma (cégbírósági/törzskönyvi): Gazdasági társaságok esetében a cégbírósági határozat száma, törzskönyvi nyilvántartási bejegyzéssel rendelkező szervezet esetében törzskönyvi azonosító szám.
6. A fedezetkezelő ÁPI megnevezése (a beruházás helyével azonos megye).
7. IBAN számlaszám: A nemzetközi pénzforgalmi jelzőszám (IBAN) 28 alfanumerikus karaktert tartalmazó számsor.
8. A számla devizaneme: EUR vagy USD devizanem.
9. A beruházás megnevezése (neve, helye): A beruházási/fővállalkozói szerződés szerint.

Számlatulajdonos cégszerű aláírása:

A Kincstárba beadott aláírási címpéldánnyal egyezően kell a szervezet illetékes képviselőjének/képviselőinek aláírnia/uk.

A Magyar Államkincstár aláírása: a számlavezető Állampénztári Iroda cégszerű aláírásának és pecsétjének a helye.

3. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez
11. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

Ikt. sz.:

..... Megyei Igazgatósága részére

Készpénzfelvételi igény-bejelentési bizonylat

Új bejelentés / A(z) ikt. számú bejelentés módosítása. (megfelelő szövegrész aláhúzendő)

Intézmény neve, székhelye:

..... Tel.: Fax:

Intézmény számlaszáma: [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] []

Készpénzfelvételi utalvány száma:

Igényelt készpénz összege: Ft, azaz Ft

Címletjegyzék:	20.000 Ft	 db	 Ft	100 Ft	 db	 Ft
	10.000 Ft	 db	 Ft	50 Ft	 db	 Ft
	5.000 Ft	 db	 Ft	20 Ft	 db	 Ft
	2.000 Ft	 db	 Ft	10 Ft	 db	 Ft
	1.000 Ft	 db	 Ft	5 Ft	 db	 Ft
	500 Ft	 db	 Ft			
	200 Ft	 db	 Ft			

Készpénzfelvétel jogcíme / KTK:

A készpénzfelvétel esedékességének időpontja: év hó nap

Készpénzfelvételre jogosult személyek:

„A” Név:	„B” Név:
Születési név:	Születési név:
Anyja születési neve:	Anyja születési neve:
Személyazonosságot igazoló	Személyazonosságot igazoló
okmány száma:	okmány száma:

Felhatalmazzuk a Kincstár Megyei Igazgatóságát, hogy a készpénz kifizetését jelen Készpénzfelvételi igény-bejelentési bizonylat figyelembe vételével teljesítse.

Dátum:, év hó nap

.....
aláírás a Kincstárnál bejelentett módon

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága tölti ki!

Azonosítószám:

A fenti készpénzfelvételi igény bejelentését elfogadom/visszautasítom. (megfelelő szövegrész aláhúzendő)

A visszautasítás indoka:

Dátum:, év hó nap

.....
Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága

4. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

14. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

Intézményi előirányzatok módosítása

EG-03I

Költségvetési szerv neve:

címe:

Bizonylat sorszáma:

Korrigált bizonylat sorsz:

Munkaadókat terhelő járulékok éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni

☐

Államháztartási egyedi azonosítószám:

Számlaszám (1-16 pozíció):

Sor- szám	Kiemelt előirányzat		Előirányzat módosítás jogcíme							
	megnevezése	KT 1-2.p.	+/-	Összege ezer Ft-ban						
01	Személyi juttatások	11								
02	Munkaadókat terhelő járulékok	12								
03	Dologi és egyéb folyó kiadások	13								
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14								
05	Egyéb működési célú kiadások	15								
06	Intézményi beruházások	21								
07	Felújítások	22								
08	Egyéb felhalmozási kiadások	23								
09	Központi beruházások	24								
10	Lakástámogatás	25								
11	Lakásépítés	26								
12	Kölcsönök	29								
13	Törvény szerinti kiadások (01+...+12)	-								
14	Közhatalmi bevételek	30								
15	Intézményi működési bevételek	31								
16	Támogatásértékű működési bevétel	33								
17	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel	34								
18	Működési célú átvett pénzeszközök	35								
19	Felhalmozási bevételek	32								
20	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	36								
21	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	37								
22	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	38								
23	Kölcsönök	54								
24	Törvény szerinti bevételek (14+...+23)	-								
25	Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (13-24)	-								
26	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	39								
27	Időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása	-								
28	Teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása	-								

p.h.

..... 20.....



aláírás (a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

Kitöltési útmutató**az EG-03I számú „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlaphoz**

A költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03I számú, „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlapon – minden egyes módosításról, külön-külön – tájékoztatja a Magyar Államkincstárt a módosítást követő 5 munkanapon belül.

Az űrlapot a költségvetési szervnek kell benyújtani a Kincstárhoz. A Kincstár az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően visszaigazolja a költségvetési szerv részére a módosítást.

Az űrlap adatai:

– A bizonylat sorszáma: Az intézmény által az Igazgatóságához benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– A korrigált bizonylat sorszáma: Hivatkozás az intézmény által az Igazgatóságához – tárgyévben korábban – tévesen (átvett előirányzat-maradvány, vállalkozási tartalék, előirányzat-maradvány vagy többletbevétel terhére) benyújtott előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat sorszáma. Ha a benyújtott bizonylaton csak negatív előjelű adatok szerepelnek és nem került kitöltésre a korrigált bizonylat sorszáma, a Kincstár visszautasítja a bizonylat feldolgozását.

– Költségvetési szerv neve, címe: a módosítást benyújtó költségvetési szerv nevének, címének feltüntetésére szolgál.

– Munkaadókat terhelő járulékok éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni: A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának csökkentése esetén az Ámr. 60. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételére szolgál.

– Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.

– Előirányzat-felhasználási keretszámla száma a számlaszám 1–16 pozícióját tartalmazza.

– Az előirányzat-módosítási jogcíme: a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről szóló tájékoztató előírása szerinti kódszámot kell feltüntetni a rovatban.

– Az előirányzat-módosítás előjele, összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni a módosítással érintett megfelelő kiemelt előirányzati sorban a megfelelő előjellel.

– Dátum, aláírás: Az előirányzat-módosításról történő papíron benyújtott adatszolgáltatás dátumát, a Kincstárnál bejelentett aláíró aláírását és a költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az adatlap kitöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy

A) Az előirányzat-maradvány, valamint a vállalkozási tartalék igénybevétele jogcímkóddal (x1959999, x1969999) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor összegével egyezik meg.

– a kiadások között minden sorba kerülhet adat;

– a bevételek között egyetlen soron sem szerepelhet adat;

– az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor kötelezően kitöltendő;

– a 27. és/vagy 28. sorok kitöltésével minden esetben jelölni kell, hogy az igénybe vett előirányzat maradvány, illetve vállalkozási tartalék, időarányosan finanszírozott (működési) kiadás vagy teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadás forrása,

27. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 01-től 05.+12. sorok együttes összege

28. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 06-tól 11. sorok együttes összege.

B) Többletbevétel terhére (x1949999 jogcímkóddal) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek soron szereplő összeggel egyezik meg.

– a bevételek között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel;

– az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele

sorokon adat nem szerepelhet;

– a 27. és/vagy 28. sorok kitöltésével minden esetben jelölni kell, hogy a bevétel időarányosan finanszírozott (működési) kiadás vagy teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadás forrása,

27. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 01-től 05.+12. sorok együttes összege

28. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 06-tól 11. sorok együttes összege.

C) Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (x1929999, x1939999 jogcímkóddal történő módosítás) esetében a törvény szerinti kiadások soron és/vagy a törvény szerinti bevételek soron csak nulla összeg szerepelhet.

– a kiadások között a Központi beruházások, a Lakástámogatás és a Lakásépítés;

– a bevételek között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel;

– az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sorokon adat nem szerepelhet;

– az átcsoportosítással az időarányos és teljesítésarányos finanszírozású (működési és felhalmozási) kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzat összege nem változtatható!

Az időarányosan finanszírozott (működési) kiadási előirányzatok és a teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás esetén a 27. és 28. sorok kitöltése kötelező:

27. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 01-től 05.+12. sorok együttes összege

28. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 06-től 11. sorok együttes összege.

D) Az átvett előirányzat-maradvány forrás terhére (x1979999 jogcímkóddal) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek soron szereplő összeggel egyezik meg.

– a bevételek között csak az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és/vagy az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel sorokon szerepelhet adat;

– az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele soron adat nem szerepelhet;

– a 27. és/vagy 28. sorok kitöltésével minden esetben jelölni kell, hogy az átvett előirányzat maradvány, időarányosan finanszírozott (működési) kiadás vagy teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadás forrása,

27. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 01-től 05.+12. sorok együttes összege

28. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 06-től 11. sorok együttes összege.

E) Az Ámr. alapján az időarányos és a teljesítésarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét megváltoztató előirányzat-átcsoportosítás az irányító szerv hatáskörében hajtható végre.

Ettől eltérő módon benyújtott módosítást a Kincstár visszautasítja.

Központi beruházáshoz és feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat más előirányzat-módosítást nem tartalmazhat. A feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosításról az űrlap benyújtása előtt a Fejezeti Főosztályt írásban értesíteni kell.

5. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez
 24. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



MPA-FIN-01

E
M

A Munkaerőpiaci Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				
Éves előirányzat				

Budapest, 20.....

Benyújtó: _____
 Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
 Alappal rendelkező miniszter

 Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 02

E
M

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Bevételek 20... év negyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Egészségbiztosítási- és munkaerőpiaci járulék MPA-t megillető rész	Költségvetési támogatás	EGAA-ból befolyó bevétel	TÁMOP intézkedések bevételei	Területi egyéb bevétel	Központi egyéb bevétel	Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel	Szakképzési hozzájárulás	Bérgarancia támogatás törlesztése	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett bevételek										
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett bevételek										
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek										
4	Tárgy negyedévben tervezett bevételek együtt										
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett bevétel										
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges bevétel										
7	Éves előirányzat										
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)										

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés										
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)										
Alapkezelő cégszerű aláírása:			Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:					Magyar Államki Magyar Államkincstár részéről:			
PH			PH					PH			
20... év ... hó... nap			20... év ... hó... nap					20... év ... hó... nap			



Magyar Államkincstár

MPA-FIN - 03

E
M

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

(millió forint)

Tervezett időszak	Aktív támogatások						Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések	Passzív kiadások		Bérgarancia kifizetések	Működtetési célú kifizetések	EGAA elő- és társfinanszírozása	Egyenlegiartási és kockázatkezelési keret	Összesen
	Foglalkoztatási és képzési támogatások	Foglalkoztathatóság EU-s társfinanszírozása	Közfoglalkoztatás kiadásai	TÁMOP 1.1 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások	TÁMOP 1.2 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások	Járulékkedvezmény megtérítés		Álláskeresési támogatások	Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás					
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások													
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások													
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások													
4	Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt													
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett kiadás													
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges kiadás													
7	Éves előirányzat													
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)													

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés													
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)													
Alapkezelő cégszerű aláírása:					Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:					Magyar Államkincstár részéről:				
20.... év hó... .nap					20.... év hó.... nap					20... év ... hó... .nap				
PH					PH					PH				

6. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

25. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

KNPA-FIN-01

E

M

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap tervezett likviditása
20...év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20... ..

Benyújtó:

Alapkezelő

Jóváhagyó:

Alappal rendelkező miniszter

Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			



Magyar Államkincstár

KNPA- FIN - 02

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Bevételek 20...év negyedév

E
M

(millió forint)

	Megnevezés	Paksi Atomerőmű Zrt.befizetése	Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése	Költségvetési támogatás	Egyéb bevételek	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett bevételek					
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett bevételek					
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek					
4	Tárgy negyedévben tervezett bevételek együtt					
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett bevétel					
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges bevétel					
7	Éves előirányzat					
8	Bevétel a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (%)					

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről:		
PH		PH		PH		
20....év....hó....nap		20....év....hó....nap		20....év....hó....nap		



Magyar Államkincstár

KNPA-FIN - 03

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Kiadások 20...év negyedév

E
M

(millió forint)

	Megnevezés	Kis- és közepes aktivitású radioaktív hulladék-tárolók beruházása, fejlesztése	Püspökszilági RHFT beruházása és biztonság-növelő programja	Nagy aktivitású radioaktív hulladék-tároló telephely kiválasztása	Kiéggett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése	Paksi Atoerőmű és KKÁT leszerelésének előkészítése	Hulladéktárolók és az RHK Kft. üzemeltetési kiadásai	Társadalmi ell.és inf. társulások támogatása	Alapkezelőnek működési célra	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások									
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások									
4	Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt									
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett kiadás									
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges kiadás									
7	Éves előirányzat									
8	Kiadás a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (%)									

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:				Magyar Államkincstár részéről:		
PH				PH				PH		
20....év....hó....nap				20....év....hó....nap				20....év....hó....nap		



Magyar Államkincstár

WA-FIN
E
M

**Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap finanszírozási terve
20.... év negyedév**

(adatok ezer Ft-ban)

Tervezett időszak		Bevétel		Kiadás		Egyenleg
		Rendszeres befizetés	Költségvetési támogatás	Káreseménnyel összefüggő kártalanítás	Működési kiadások	
1	Tárgy negyedév első hónapja					
2	Tárgy negyedév második hónapja					
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja					
4	Tárgy negyedév összesen					
5	Előző negyedév/ negyedévek tervadata					
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:			Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről:	
PH			PH		PH	
20....év ....hó....nap			20....év ....hó....nap		20....év ....hó....nap	

8. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

27. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

KTIA-FIN-01

E

M

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				
Éves előirányzat				

Budapest, 20.....

 Benyújtó: _____
 Alapkezelő

 Jóváhagyó: _____
 Alappal rendelkező miniszter

 Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			



Magyar Államkincstár

KTIA-FIN-02

E

M

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Bevételek

20....évnegyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Innovációs járulék	Költségvetési támogatás	Visszterhes támogatások törlesztései	Egyéb bevétel	Bevétel összesen
1	Tárgy negyedévső hónapja					
2	Tárgy negyedévmásodik hónapja					
3	Tárgy negyedévharmadik hónapja					
4	Tárgy negyedév összesen					
5	Előző negyedév/ negyedévektervadata					
6	Előző negyedév/ negyedévekteljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)					

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:			Magyar Államkincstár részéről:	
PH		PH			PH	
20....év ....hó....nap		20....év ....hó....nap			20....év ....hó....nap	



Magyar Államkincstár

KTIA-FIN-03

E

M

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Kiadások

20....év negyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Hazai innováció támogatása	Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása	Tud. és tehn. attasék munkájának támogatása	Nemzeti Kutatásnyilv. Rendszer támogatása, valamint K+F és innovációs elemzések, adatbázisok támogatása	A kutatás, innováció és tudománypolitik a területén a Kormány tevékenységét segítő tanács titkársági munkájának támogatása	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	Új fejlesztési tervek K+F programjaira való felkészülés, monitoring és értékelés	Európai Együttműködő Államok Terve (PECS) programban való részvétel támogatása	Kiadás összesen
1	Tárgy negyedévső hónapja									
2	Tárgy negyedév második hónapja									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja									
4	Tárgy negyedév összesen									
5	Előző negyedév/ negyedévek tervadata									
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése									
7	Éves előirányzat									
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)									

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									
Alapkezelő cégszerű aláírása:			Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:				Magyar Államkincstár részéről:			
PH			PH				PH			
20....év ....hó....nap			20....év ....hó....nap				20....év ....hó....nap			

9. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez
28. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



BA-FIN
E
M

Bethlen Gábor Alap finanszírozási terve
20.... év negyedév

(millió forint)

Tervezett időszak		Bevétel					Bevétel összesen	Kiadás			Kiadás összesen	Egyenleg
		Önkéntes befizetések, adományok	Költségvetési támogatás	Szakképzési hozzájárulás Alapot megillető része	Szakképzési egyéb bevétel Alapot megillető része	Egyéb bevétel		Egyéb támogatások	Alapkezelő működési költségei	Egyéb kiadás		
1	Tárgy negyedév első hónapja											
2	Tárgy negyedév második hónapja											
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja											
4	Tárgy negyedév összesen											
5	Előző negyedév/ negyedévek tervadata											
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése											
7	Éves előirányzat											
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)											

..... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	 havi teljesítés											
10	 havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)											
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:					Magyar Államkincstár részéről:			
20....év ....hó....nap PH				20....év ....hó....nap PH					20....év ....hó....nap PH			

10. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez
29. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



NKA-FIN
E
M

Nemzeti Kulturális Alap
20.... év negyedév

(millió forint)

Tervezett időszak		Bevételek					Összes bevételek	Kiadások												Összes kiadás	Egyenleg		
		Játéka NKA-t megillető része	Költségvetési támogatás	Egyéb bevételek				Pályázatok támogatása								Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás	Nemzetköz i tagdíjak	Működési kiadások	Filmelek gyártásának támogatása				
				Központi költségvetési előirányzatokból átvett pénzeszközök	Term. és jogi személyek, gazdasági társaságok befizetései	Külföldi egyéb bevételek		Összesen:	Nemzeti és egyetemes értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése	Évfordulók, hazai fesztiválok és rendezvények, valamint azokon való részvétel	Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel	Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések	Kulturával kapcsolatos tudományos kutatások	Épített örökség, építőművészet	Kultúrateremtő, közvetítő-, valamint egyéni és közösségi tevékenységek								
1	Tárgy negyedévső hónapja																						
2	Tárgy negyedévmásodik hónapja																						
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja																						
4	Tárgy negyedév összesen																						
5	Előző negyedév/ negyedévek tervadata																						
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése																						
7	Éves előirányzat																						
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)																						

..... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

..... havi teljesítés (magyar államkincstár részéről)																					
9	 havi teljesítés																				
10	 havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)																				
Alapkezelő cégszerű aláírása:							Alappal rendelkező miniszter engedélyezte:							Magyar Államkincstár részéről:							
PH							PH							PH							
20....év ....hó....nap							20....év ....hó....nap							20....év ....hó....nap							

**Kitöltési útmutató az Elkülönített állami pénzalapok finanszírozási terveihez
FIN; FIN-01; FIN-02; FIN-3 jelű űrlapokhoz**

1. Általános tudnivalók

- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapokon az E és M jelölések az eredeti, illetve a módosított terv közül az aktuális terv meghatározását szolgálják, a megfelelő jel aláhúzásával.
- Az adatlapokat milliós nagyságrendben, egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni. Kivétel a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap, melynek űrlapját ezer forintos nagyságrendben egy tizedes pontossággal kell kitölteni.
- A negyedéves terveket az alappal való rendelkezésre jogosult, a felhasználásért felelős minisztérium részére kell jóváhagyásra benyújtani a tárgynegyedévet megelőző hónap 25-éig, a tervmódosítást tárgyhó 15-éig. Az előirányzat-felhasználási terveket az alappal rendelkező miniszter hagyja jóvá.
- A negyedéves terveket a jóváhagyást követően a Magyar Államkincstárba (a továbbiakban: Kincstár) kell megküldeni feldolgozásra, s ezzel egyidejűleg a Nemzetgazdasági Minisztérium részére tájékoztatásként.
- A jóváhagyott/érvényes terv egy példányát a Kincstár a havi teljesítési adatokkal kiegészítve havonta visszaigazolja.

2. Az adatlapok adatai

MPA- FIN-01; KNPA- FIN-01 és a KTIA- FIN-01. Tervezett likviditás

Havi, negyedéves bontású tervezett bevétel, kiadás és egyenleg részletezettségű tervtáblák.

Az aktuális negyedév hónapjaira vonatkozó soroknak meg kell egyeznie a FIN-2; FIN-3. adatlapokon az adott hónapokra tervezett bevétel, illetve kiadás összesen adataival.

MPA- FIN-02-03; KNPA- FIN-02-03 és a KTIA- FIN-02-03. Tervezett bevételek, kiadások

Az Alapok összes bevétele, összes kiadása részletezettségű tervtáblák.

Az adatlapok 1., 2., 3. és 4. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeknek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére a tervezett bevételi, kiadási adatait kell feltüntetni.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévek tervezett bevételi/kiadási adatait kell feltüntetni. Első negyedévben üresen marad.

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait szerepelteti.

A 7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. Az „előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.

NKA-FIN; BA-FIN és WA-FIN. Tervezett bevételek és kiadások.

Az Alapok összes bevétele, kiadása és ezek egyenlege részletezettségű tervtáblák.

Az adatlapok 1., 2., 3. és 4. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeknek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére a tervezett bevételi, kiadási adatait kell feltüntetni.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévek tervezett bevételi/kiadási adatait kell feltüntetni. Első negyedévben üresen marad.

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait szerepelteti.

A 7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. Az „előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.

11. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez
 31. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



E FIN-01.

Az Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése
 a finanszírozási terv hónapjában
 ... év ... hónap

(millió forint)

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
tárgyhót megelőző havi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest, ...

Benyújtó:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-02.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés	Járulék bevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek		Vagyongazd. kapcs. bev.	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
				Összesen	gyógyszergyártói és forgalmazói bef. és egyéb gy. forg. kapcs. bev.					
1 Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat										
2 Tárgyhavi tervezett bevétel										
3 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 3 = 2 + 1 /										
4 Havi előirányzat										
5 Időarányos előirányzat										
6 Eltérés a havi előirányzattól / 6 = 2 - 4 /										
7 Eltérés az időarányos előirányzattól / 7 = 3 - 5 /										
8 Éves előirányzat										

Budapest, ...

Benyújtó: _____
Országos Egészségbiztosítási Pénztár



Magyar Államkincstár

E FIN-03.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év ...hó

(millió forint)

	Megnevezés	Pénzbeli ellátások	Természetbeni ellátások	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyongazdálkodásra fordított kiadások	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat								
2	Tárgyhavi tervezett / igényelt előirányzat								
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 3 = 2 + 1 /								
4	Havi előirányzat								
5	Időarányos előirányzat								
6	Eltérés a havi előirányzattól / 6 = 2 - 4 /								
7	Eltérés az időarányos előirányzattól / 7 = 3 - 5 /								
8	Éves előirányzat								

Budapest, ...

Benyújtó: _____
Országos Egészségbiztosítási Pénztár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/A

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyszertámogatások kiadásai
...év ...hó

(millió forint)

	Megnevezés	Gyógyszertámogatás kiadásai	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadása	Zárt előirányzatok együtt	Gyógyszertárak juttatása	Gyógyszertámogatás céltartalék	Gyógyszer finanszírozási előleg	Gyógyszertámogatás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat								
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)								
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat								
4	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 4 = 1 + 3 /								
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)								
6	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)								
7	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)								
8	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)								
9	Havi előirányzat								
10	Időarányos előirányzat								
11	Eltérés a havi előirányzattól / 11 = 3 - 9 /								
12	Eltérés az időarányos előirányzattól / 12 = 4 - 10 /								
13	Éves előirányzat								

Budapest, ...

Benyújtó:

Jóváhagyó:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/B

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai
...év ...hó

(millió forint)

	Megnevezés	Kötszertámogatás	Gyse kölcsönzés támogatása	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat				
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)				
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat				
4	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 4 = 1 + 3 /				
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)				
6	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)				
7	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)				
8	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)				
9	Havi előirányzat				
10	Időarányos előirányzat				
11	Eltérés a havi előirányzattól /11 = 3 - 9 /				
12	Eltérés az időarányos előirányzattól /12 =4 - 10 /				
13	Éves előirányzat				

Budapest, ...

Benyújtó:

Jóváhagyó:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/C

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyító-megelőző ellátás és a természetbeni ellátások céltartaléka kiadásai
... év ...hó

(millió forint)

	Megnevezés	Háziorvosi, házi- ellátás	Védőnői szolg. anya-, gyermek és ifjúságvédelem	Fogászati ellátás	Gondozóintézeti gondozás	Betegszállítási és orvosi rend. halottszállítás	Művekezelés	Otthoni szakápolás	Működési költségek	Célelőirányzatok	Mentés	Laboratóriumi ellátás	Összevont szakellátás	Gyógyító- megelőző ellátás összesen	Természetbeni ellátások céltartaléka
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat														
2	Tárgyhavi igényelt előirányzat														
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 3 = 1 + 2 /														
4	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)														
5	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)														
6	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat(MÁK tölti ki)														
7	Havi előirányzat														
8	Időarányos előirányzat														
9	Eltérés a havi előirányzattól / 9 = 2 - 7 /														
10	Eltérés az időarányos előirányzattól / 10 = 3 - 8 /														
11	Éves előirányzat														

Budapest, ...

Benyújtó: _____
Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Jóváhagyó: _____
Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-01.

A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év ... hónap

(millió forint)

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhór megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest, ...

Benyújtó: _____
ONYF

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-02.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés		Járadékbevételek és hozzájárulások		Korkedvezmény - biztosítási járadék címén átvett pénzeszköz	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcs. egyéb bevételek	Nyugdíjreform és Adósságsökkentő Alapból származó bevétel	Vagyongazd. kapcs. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
		Összesen	Ebből: GYED-ben részeseülők utáni ny.jár. címen E.Alaptól átvett pe.								
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat										
2	Tárgyhavi tervezett bevétel										
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat /3 = 2 + 1/										
4	Havi előirányzat										
5	Időarányos előirányzat										
6	Eltérés a havi előirányzattól /6 = 2 - 4/										
7	Eltérés az időarányos előirányzattól /7 = 3 - 5/										
8	Éves előirányzat										

Budapest, ...

Benyújtó: _____
ONYP

Jóváhagyó: _____
Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-03.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés		Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat							
2	Tárgyhavi tervezett kiadás							
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat /3 = 2 + 1/							
4	Havi előirányzat							
5	Időarányos előirányzat							
6	Eltérés a havi előirányzattól /6 = 2 - 4/							
7	Eltérés az időarányos előirányzattól /7 = 3 - 5/							
8	Éves előirányzat							

Budapest, ...

Benyújtó: _____
ONYF

Jóváhagyó: _____
Magyar Államkincstár

12. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez
32. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek

E. A. - Ht 1.

... év ... hó

(millió forint)

Naptári napok	Járulék bevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek		Vagyongazd. kapcs. bev.	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
				Összesen	ebből: gyógyszergyártói és forgalmazói bef. és egyéb gy. forg. kapcs. bev.					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó összesen										

Budapest, ...

Benyújtó:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 2.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
... év ... hó

Naptári napok	Pénzbeli ellátások	Természetbeni ellátások							Egészségbizt. egyéb kiadásai	Vagyongazd. kiadásai	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai		Kiadások összesen
		Gyógyító-megelőző ellátás	Gyógyszer támogatás összesen	Gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás tám.	Anyatej ellátás	Utazási költség térítés	Nemzetközi egyezményi kiadások					közzgyógyellátás	egyéb	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
Tárgyhó összesen															

Budapest, ...

Benyújtó:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai
... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés	Éves előirányzat	Megelőző hónap végéig megnyitott / *tervezett kiadás	Tárgyhavi tervezett kiadás	Tárgyévben tárgyhó végéig megnyitott / tervezett kiadás	Megelőző hónap végéig teljesített kiadás + tárgyhóra igénybevehető ei. (MÁK tölti ki)	Éves ei. maradványa /túllépés	Éves ei. teljesítési maradványa /túllépés (MÁK tölti ki)
	1	2	3	4	5	6=1-4	7=1-5
Pénzbeli ellátások összesen:							
ebből: Terhességi-gyermekágyi segély							
Táppénz							
Betegséggel kapcsolatos segélyek							
Kártérítési járadék							
Baleseti járadék							
Gyermekgondozási díj							
Természetbeni ellátások							
Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása							
Anyatej-ellátás							
Utazási költségtérítés							
Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai							
Egészségbiztosítás egyéb kiadásai							
ebből: Kifizetendőket megillető költségtérítés							
Postaköltség							
Egyéb kiadások							
Orvosspecifikus vények							
Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rendezése							
GYED-ben részesülők után ny.járulék pe. átadás az NY. Alapnak							
Nem az Alapot terhelő kiadások							
Közzététel kiadásai							

* Az eredeti előirányzatot meghaladó összeg esetén

Budapest, ...

Benyújtó: _____
Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 4.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Összevont szakellátás alábontása
... év ...hó

(millió forint)

Megnevezés		Összevont szakellátás				
		Összesen	Ebből:			
			Járóbeteg- szakellátás + CT, MRI	Aktív fekvőbeteg- szakellátás	Krónikus fekvőbeteg- szakellátás	Extrafinanszírozás
1	Megelőző hónap végéig tervezett kiadás					
2	Tárgyhóra tervezett kiadás					
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett kiadás / 3 = 1 + 2 /					
4	Előző hónap végéig elszámolt tényleges kiadás (MÁK tölti ki)					
5	Éves előirányzat					
6	Kiadás a tárgyhó végéig/éves előirányzat % (MÁK tölti ki)					

Budapest, ...

Benyújtó: _____
Országos Egészségbiztosítási Pénztár



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.1.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
... év ... hó

(millió forint)

Naptári napok	Járadékbevételek és hozzájárulások	Korkedvezmény - biztosítási járadék címén ártett pénzeszköz	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcs. egyéb bevételek	Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapból származó bevétel	Vagyongazd. kapcs. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése			Bevételek összesen
								Egészségbiztosítási Alapból	Közp. Költségvetésből	Egyéb	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
Tárgyhó össz.											

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
... év ... hó

(millió forint)

Naptári napok	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai			Kiadások összesen
						Egészségbiztosítási Alapból	Közp. Költségvetésből	Egyéb	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó össz.									

Budapest, ...

Benyújtó: _____
ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.3

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egyéb forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
... év**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj	NFA termőföld életjáradék	MNV Zrt vagyoni életjáradék	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott járadék	Összesen
Január					
Február					
Március					
Április					
Május					
Június					
Július					
Augusztus					
Szeptember					
Október					
November					
December					
I-XII. hó összesen:					
20... évi előirányzat					
Eltérés az előirányzattól					

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.4.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
... év

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások								Pénzbeli kárpótlás	1947-es Párizsi Békeszert. eredő kárpótlás	Ellátások összesen
	Rokk. járadék	Megvált. m.kép. járadéka	Egészség- károsod. járadék	Bányászok koreng. nyugdíja szénjárandóság és keresetkieg.	Mezőgazd. járadék	Polit. rehab. és más nyugdíj-kiegészítések	Házastársi pótlék	Egyéb támogatások			
Január											
Február											
Március											
Április											
Május											
Június											
Július											
Augusztus											
Szeptember											
Október											
November											
December											
I-XII. hó összesen:											
20... évi előirányzat											
Elt.az előirányzattól:											

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.5.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések alábontása

... év ... hó

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Összesen	Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések										Szépkorúak jubileumi juttatása
		Ebből:										
		Politikai rehabilitáltak nyugdíj kiegészítése	Kitüntetésekhez, címekhez kötött pótlékok	Tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíj kiegészítése	Nemzeti gondozotti ellátások	Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék	Egyes nyugdíjjogi hátrányok enyhítése	Egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi korhatár előtti nyugdíja	Kiváló és érdemes művészek, népművészek mesterei járadéka	Egyes, tartós időtartamú szabadság elvonást elszenv. részére járó juttatás	Polgármesterek nyugdíja és közszolgálati járadéka	
Január												
Február												
Március												
Április												
Május												
Június												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
Október												
November												
December												
Összesen:												

Budapest, ...

Benyújtó: _____
ONYF



Magyar Államkincstár

E FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

**Az Egészségbiztosítási Alap éves finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése
... év január-december között**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Terhesség megszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi ktgv. hozzájárulás	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz	Közgyógyellátás megtérítése	Összesen
január 10.					
február 10.					
március 10.					
április 8.					
május 10.					
június 10.					
július 8.					
augusztus 10.					
szeptember 9.					
október 10.					
november 10.					
december 9.					
I.-XII. hó összesen					
20... évi előirányzat					
Eltérés az előirányzattól					

Budapest, ...

Benyújtó:

Jóváhagyó:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

**A Nyugdíjbiztosítási Alap éves finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások
... év január-december között**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Folyósított ellátások utáni térítés	Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	Összesen
január 10.			
február 10.			
március 10.			
április 8.			
május 10.			
június 10.			
július 8.			
augusztus 10.			
szeptember 9.			
október 10.			
november 10.			
december 9.			
I-XII. hó összesen			
20... évi előirányzat			
Eltérés az előirányzattól			

Budapest, ...

Benyújtó:

Jóváhagyó:

 ONYF

 Nemzetgazdasági Minisztérium

 Magyar Államkincstár

**Kitöltési útmutató az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási tervéhez
E FIN 01-04. és E.A.-Ht.1-4. számú űrlapokhoz**

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában, egész számokban, milliós nagyságrendben kell kitölteni. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembe vételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az E FIN jelölésű adatlapok ún. fő táblák bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az E.A.-Ht. jelölésű adatlapok ún. háttér táblák a bevételek és a kiadások finanszírozási napokra történő bontását, a túlléphető és előrehozott kiadási előirányzatok jogcím szerinti részletezését és egyéb a döntést elősegítő háttér-információkat tartalmaznak.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja az Egészségbiztosítási Alap részére.
- A terv hóközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a Nemzetgazdasági Minisztérium szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

E FIN-01. Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (E.A.-Ht.1.) és kiadási (E.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük.

A „Napi likviditás (+/-)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot a „tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal, a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (-) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

E FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig tervezett összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap bevételét tartalmazza jogcímenként. Ez az összeg meg kell hogy egyezzen az E.A.-Ht.1. finanszírozási naponkénti bontásban készült bevételi táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A következő hónapban ez a halmozott összeg kerül a megelőző hónap végéig tervezett előirányzat 1. sorába.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adat, a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hóx1/12).

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” című oszlop tartalmazza az E FIN-04. adatlap havonkénti összegét a közgyógyellátás megtérítése jogcím kivételével.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopba kell tervezni a közgyógyellátás központi és önkormányzati megtérítéseinek együttes összegét.

E FIN-03. Kiadások

A tervezett kiadásokat összefoglaló adatlap.

A táblázat sorainak kitöltése azonos az EFIN-02 Bevételek adatlapnál leírtakkal.

A „Pénzbeli ellátások” oszlopában tervezett összegnek meg kell egyeznie az E.A.-Ht.3. háttér tábla összesen sorával.

E FIN-03/A Gyógyszertámogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig jóváhagyott/megnyitott előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő Kincstár által kitöltött 8. sor adatait tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Megelőző hónap végéig várható felhasználás” az OEP tárgyhónapot megelőző hónap kiadásaira vonatkozó prognózist tartalmazza.

A 3. sorban „Tárgyhavi igényelt előirányzat” az aktuális hónap tervezett előirányzati keret szükségletét tartalmazza.

A 4. sorban „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig megnyitott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összegét kell kimutatni.

Az 5. sorban „Megelőző hónap végéig várható maradvány” az OEP prognózisát tartalmazza a tárgyhónapot megelőző hónap végéig várható kiadásainak alakulása alapján.

A 6., 7., 8. sort a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 9. sor „Havi előirányzat” a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

A 10. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hóx1/12).

A 11–12. sor a tárgyhavi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 13. sor „Éves előirányzat” a költségvetés szerinti, illetve a módosított éves előirányzat.

E FIN-03/B Gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

E FIN-03/C Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

E FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-éig a Nemzetgazdasági Minisztériumba kell benyújtani jóváhagyásra.

A tervet az év során módosítani kell, ha azt jogszabályi változás indokolja, vagy a megtérítés tartósan eltér a tényleges kiadástól. Év közbeni módosítás esetén az adatlapot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

E.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az E FIN-02. bevételek elnevezésű főttábla tárgyhavi tervezett bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

E.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla a tervezett havi kiadások finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

A.-Ht.3. Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

Az „Éves előirányzat” 1. oszlopban a költségvetésben szereplő éves kiadási előirányzatot kell szerepeltetni.

A 2. oszlop „Megelőző hónap végéig megnyitott*/tervezett kiadás” a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási terveiben szereplő megnyitott előirányzati kereteket tartalmazza (január hóban üresen marad). A Kincstár a túlléphető kiadási előirányzatok esetében havonta a tervezett előirányzati kereteket nyitja meg, de csak az éves előirányzat mértékéig.

A 3. oszlop tartalmazza a tárgyhóra tervezett kiadást.

A 4. oszlop a második és a harmadik oszlop összege.

Éves előirányzatot meghaladó tervezés esetén a 2. és 4. oszlopban tervezett kiadás halmozott összegét kell szerepeltetni.

Az 5. és 7. oszlopokat a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 6. oszlop a tervezett és az éves előirányzat különbségét tartalmazza.

E.A.-Ht.4. Összevont szakellátás alábontása

A háttértábla az összevont szakellátás finanszírozásáról tartalmaz további információkat.

Kitöltési útmutató az NY FIN 01-04. és NY.A.-Ht.1-5. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában, egész számokban milliós nagyságrendben kell kitölteni az NY FIN-04, NY.A.-Ht.4. adatlapok kivételével. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az NY FIN jelölésű adatlapok az ún. fő táblák, a bevételek, a kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az NY.A.-Ht. jelölésű adatlapok az ún. háttér táblák a bevételek és kiadások finanszírozási napokra történő bontását, az egyéb és a költségvetési forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének havi ütemezését tartalmazzák.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja a Nyugdíjbiztosítási Alap részére.
- A terv hóközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a Nemzetgazdasági Minisztérium szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

NY FIN-01. Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (NY.A.-Ht.1.) és kiadási (NY.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük. A „Napi likviditás (+/-)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadattal, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (-) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

NY FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat” a tárgyhónapot megelőző hónapig a Kincstár által visszaigazolt összegeket tartalmazza (január hónapban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap várható bevételét tartalmazza. Ennek az összegnek meg kell egyeznie a napi bontásban készült bevételi háttértáblázat (NY.A.-Ht.1.) tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-ét kell kimutatni.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával.

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel összege.

A „korkedvezmény-biztosítási járulék címén átvett pénzeszköz” oszlopba bevételt tervezni csak január hónapra lehet.

A „működési célú bevételek” oszlopnak a saját bevétel mellett tartalmaznia kell az NY FIN-04. adatlapon az aktuális havi jóváhagyott költségtérítés összegét is. A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopban kell feltüntetni az Egészségbiztosítási Alappal történő elszámolás bevételét, a költségvetési és egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének (NY.A.-Ht.3., 4. adatlap) aktuális havi összesen sorából számított együttes összeget.

NY FIN-03. Kiadások

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig jóváhagyott előirányzatot tartalmazza (január hónapban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett kiadás” az aktuális hónap tervezett kiadásait tartalmazza. Ennek az összegnek meg kell egyeznie az NY.A.-Ht.2. finanszírozási naponkénti bontásban készült kiadási táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. sorba „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves kiadás.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai” oszlopában kell megtervezni az Egészségbiztosítási Alapot terhelő, a költségvetési és az egyéb forrásból finanszírozott ellátási kiadások várható összegét.

NY FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások

A központi költségvetési hozzájárulás éves finanszírozási tervét a tárgyévet megelőző hónap 25-éig kell benyújtani a Nemzetgazdasági Minisztériumba jóváhagyásra. A tervtábla a „nem az Alap terhére finanszírozott ellátások” folyósítási költségének megtérítését tartalmazza havi bontásban. Módosítása esetén a tervtáblát folyamatos sorszámmal kell ellátni.

NY.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az NY FIN-02 bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla az NY FIN-03 kiadások elnevezésű főtábla tárgyhavi kiadások sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.3. Egyéb forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A háttértábla az Egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének forrásonkénti havi várható ütemezését tartalmazza.

NY.A.-Ht.4. Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A költségvetési forrásból finanszírozott ellátások éves várható elszámolásának ütemezését tartalmazza havi bontásban, melyet a január havi tervdokumentációval együtt kell benyújtani. A tervet az év során folyamatosan módosítani szükséges a pénzügyi folyamatok alakulásának megfelelően. Az elszámolt időszakra vonatkozóan a tényleges térítés összegét kell a táblában szerepeltetni.

NY.A.-Ht.5. Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések alábontása

A háttértábla a költségvetési forrásból finanszírozott, politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések jogcímcsoportra vonatkozóan tartalmaz további információt. A részletezés a vonatkozó jogszabályok alapján megállapított ellátások összegét tartalmazza havi bontásban. Az elszámolt időszakra vonatkozóan havonta, az ellátások tényleges megtérítésének összegét kell szerepeltetni a háttértáblában.

14. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

34. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY

(központi beruházásra, lakásépítésre, lakástámogatásra, feladatfinanszírozásra)

Magyar Államkincstár		FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY						
Ellenőrzés + Mentés		F Feladat	B Központi beruházás	Alapokmány típusa:	JELÖLÉSEK ÜRESEK!			
Visszaigazolt feladat / részfeladat esetén módosított		záró	alapokmány száma:					
1.1. Feladat / Központi beruházás elnevezése:								
Törvénysor ÁHT- T azonosító:								
Pályázatos okmány		Költségv-i cím/Alcím/Jogcímcsoport/Jogcím		okmány sorszáma				
1.2. Fejezet száma és neve:								
Kérem válasszon fejezetet !								
2.1. Részfeladat megnevezése:								
2.2. Célok meghatározása / a módosítás indoklása:								
2.3. Ha előirányzat módosítást igénylő részfeladat jelölje X-szel:								
EU azonosító:								
3.1. Költségvetési kiadás elsődleges elszámolási hely (fejezet vagy intézmény) neve:								
ÁHT- I azonosítója:								
3.2. Megvalósító (beruházó) neve :								
Adószám:								
címe:								
megvalósulás helye: Ország								
Minősítési kód:								
Adóalany: KSH gazdálkodási forma kód:								
Kincstári körön-belüli megvalósító intézmény ÁHT- I azonosítója:								
3.3. Lebonyolító neve:								
Adószáma:								
címe:								
Minősítési kód:								
4.1. Teljesítésigazolásra jogosult személy(ek):								
4.2. Utalványozásra jogosult személy(ek):								
5.1. Feladat / Központi beruházás megvalósítás pénzügyi fedezetének forrásnemenkénti bontása: (Forint)								
Forrástípus	Forrás kód	Előző évek ráfordításai bruttó	TÁRGYÉVI előirányzat bruttó	Következő évek bruttó				Összesen bruttó
				2012	2013	2014	2015	
Teljes költség	F B	0	0	0	0	0	0	0
Támogatás	1 1							0
Fejezeti egyéb bevétel	3 5							0
Fejezeti maradvány	2 6							0
Intézményi maradvány	6 9							0
Intézményi bevétel	5 4							0
Körön kívüli megvalósítók saját	4 3							0
Elkülönített állami pénzalaptól	8							0
Phare	7 7							0
ÁFA megelőlegezés	10							0
Schengen Alap	8							0
Átmeneti támogatás	9							0
TEN-T uniós	11							0
Egyéb	14							0
5.2. Forrásigénybevételi sorrend balról-jobbra, vagy arány:								
1. oldal								

Kitöltési útmutató a „Finanszírozási Alapokmány”-hoz

A Finanszírozási Alapokmányt az Ámr. 108. § (1) bekezdés a)–c), valamint e) és g) pont hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra kell kitölteni.

A Finanszírozási Alapokmány Kincstárhoz történő benyújtása elektronikus formában történik a www.allamkincstar.gov.hu (e-adat menüikon) weboldalon keresztül.

Az elektronikus beküldéshez kapcsolódó megjegyzések:

Általános információk

Elektronikus úton való beküldéshez a fejezet számára a Kincstár Informatika egy „belépési nevet” és „jelszót” regisztrál a <http://eadat.allamkincstar.gov.hu> (ftp file forgalommal kétirányú) szerveren a megbízott beküldő személyek számára. A GYIK (gyakori kérdésekre adott válaszok) több helyen is hozzáférhetők.

Az Alapokmány mentése kizárólag az „ELLENŐRZÉS + MENTÉS” gombbal generálhat elektronikusan jól beküldhető file nevet, amelyet nem szabad átnevezni. A hibák megelőzése érdekében a Kincstár honlapján, vagy az e-adat-ról elérhető legfrissebb, legnagyobb verzió (ver.....xls) számú üres Excel file töltendő le!

A Kincstár iktatószámokkal ellátott Alapokmány befogadását, vagy elutasítását igazolja vissza.

Az elektronikusan beérkezett alapokmányokat a Kincstár alapvető hiányosságok, logikai-számszaki hibák esetén, még feldolgozás előtt, egyszerűsített hibaüzenettel visszaküldi!

Módosító, záró és tárgyévi első okmány esetén kötelező a már visszaigazolt Alapokmány szám megadása is, mert az üresen hagyott cellát a Kincstár hibaként, vagy új okmányként kezeli!

A még kitöltetlen cellák is hibát okoznak! Elsőként jelölni kell, hogy „Módosított” vagy „Új, vagy tárgyévi első” vagy „Záró” okmányról van szó, majd a kitöltést a sárga és rózsaszín cellákban a hibaüzenetek megszűnéséig folytatni kell!

– A sárga cellák kitöltése kötelező!

– A rózsaszín cellákból kötelező választani, vagy a kitöltés tartalmától válhatnak kötelezően kitöltendő cellává (sárga színre vált).

– A zöld cellákba lehetséges további adatok beírása, melyek feltételelesen kötelezőek (esetleg adatok máshova történő beírása után sárga színre váltanak)!

– A piros cellák, szövegek hibaüzenetek.

– A szürke háttérben található cellákba ne írjon!

Az Alapokmány kitöltési útmutatója:

Az Alapokmányon „Feladat” (F), illetve „Központi beruházás” (B) esetén a megfelelő rovatba „X”-et kell beírni.

Az okmányon történt változtatásokat, módosításokat jelezni szükséges. A részfeladat/beruházás lezárását követően – e rendelet 55. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelembe vételével – Záróokmányt kell benyújtani.

Az Alapokmány száma rovatba feladatfinanszírozás esetén a feladat- és részfeladat számot, központi beruházás esetén a beruházási azonosítót két részre – öt plusz négy karakterre – bontva kell beírni. Feladatfinanszírozás esetében kötelező a feladat azonosító szám kitöltése.

1.1. pont A szakmai program megvalósítását célzó részfeladat/beruházás meghatározását tartalmazza. Továbbá kötelező kitölteni a törvénysor ÁHT-T azonosítóját; a költségvetési cím, alcím és jogcím szerinti besorolást. Amennyiben Pályázatos rendszerű közösségi, vagy nemzeti támogatásból valósul meg a projekt, akkor azt az adott rubrikában X-szel kell jelölni.

1.2. pont A költségvetési törvénnyel összhangban töltendő ki. Az okmány sorszáma – az azonos napon elkészített és beküldött okmányokat kell növekvő sorszámmal ellátni – meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos).

2.1. pont Az adott részfeladat/beruházás megnevezését kell beírni.

2.2. pont Az Alapokmány módosítása esetén röviden ismertetni kell a módosítás indokát.

2.3. pont Amennyiben a Fejezet a rendelkezési jogot előirányzat-módosítással átengedi a részfeladat közvetlen megvalósítója, a saját, illetve más fejezet intézménye (az elsődleges elszámolás készítője) részére, abban az esetben a kockába „X” betűt kell beírni. Ha a fejezet magának tartja fenn az előirányzat feletti rendelkezési jogosultságot vagy a költségvetési szervnek előirányzat-módosítás nélküli rendelkezési és utalványozási jogosultságot biztosít, a kockát üresen kell hagyni.

Az EU azonosítót kötelező kitölteni az átmeneti támogatások, szolidaritási programok, a TENT-T és egyéb uniós források esetén.

3.1. pont Az elsődleges elszámolási hely rovatba annak a költségvetési szervnek a nevét és intézményi ÁHT-I azonosítóját kell beírni, amelyik a költségvetési előirányzatból közvetlenül részesül.

3.2. pont Az önálló, részben önálló, a részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv vagy a kincstári körön kívüli szervezet nevét, adószámát és bejegyzett székhelyének postai címét kell rögzíteni, amelynek a nevére a számlát kiállítják. A megvalósulás helyének országkódját is válassza ki. Kincstári körön kívüli megvalósító esetén az intézményi ÁHT-I rovatot nem kell kitölteni.

Kötelező jelölni az adóalanyiságot. Ha a megvalósító nem rendelkezik sem magyar, sem külföldi adószámmal, sem adóazonosító jellel a magyar adószám cellába írjon be 11 db 1-est. Ügyeljen az adószámok beírási helyére, adószám hiányában a Kincstár az engedélyokirat befogadását visszautasítja. Pályázatos jellegű okmány esetén kötelező megadni a KSH gazdálkodási forma kódot.

Minősítési kód:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikroállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Az 1–4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.)

3.3. pont Ha a megvalósító nem azonos a szakmai feladatot megbízás alapján ellátó lebonyolítójával, akkor az Alapokmány ezen pontjában rögzíteni szükséges a lebonyolítással megbízott szervezet nevét, adószámát és címét. Ez esetben a vállalkozási szerződéseket a megvalósító nevében a lebonyolító kötheti.

Minősítési kód: a 3.1. ponthoz hasonlóan töltendő ki.

4.1. pont A szervezet megnevezését és/vagy a szervezet nevében eljáró és aláírásra meghatalmazott személyek nevét kell rögzíteni. Teljesítésigazolásra jogosult személy az, aki a részfeladat megvalósításával kapcsolatos, a kivitelezői számlában szereplő munka elvégzésének megtörténtét igazolja.

4.2. pont A szervezet megnevezését és/vagy a szervezet nevében eljáró utalványozási joggal rendelkező, aláírásra felhatalmazott személyek nevét kell beírni e rendelet 53. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben az utalványozási jogot az államháztartásért felelős miniszter engedélyével államháztartáson kívüli szervezetnek adják át, az engedélyt az első okmány benyújtásakor csatolni kell.

5.1. pont Itt kell rögzíteni a részfeladat végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet bontását. A függőleges oszlopok az egymást követő években a részfeladatra fordítható összegeket, a vízszintes sorok azok forrásnemenkénti részletezettségét tartalmazzák. Az előző évek ráfordítása oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítás oszlopban az aktuális előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni.

Az egyes sorok fogalmi meghatározása:

Az első sor tartalmazza a részfeladat teljes ráfordításának összegét. A tárgyévet megelőző évek ráfordításai oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi előirányzat oszlopban a kifizetni tervezett előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopokban a következő évek tervezett ráfordításait kell szerepeltetni.

Támogatás sor: tartalmazza a teljes bekerülési költség költségvetési támogatásból megvalósuló részét.

Fejezeti egyéb bevétel sor: a költségvetési törvényben tervezett tárgyévi fejezeti bevétel és a költségvetést érintő fejezeti többletbevétel összegét kell beírni.

Fejezeti maradvány sor: az előző évek fejezeti (támogatási és bevételi) maradványát tartalmazza.

Intézményi maradvány sor: az előző évek intézményi maradványát kell feltüntetni, melyhez kapcsolódóan az előirányzat-módosítást intézményi hatáskörben kell végrehajtani.

Intézményi bevétel sor: itt kell rögzíteni az intézmény tárgyévi saját bevételét. Amennyiben az intézmény előirányzat-felhasználási keretszámlájára folyik be, az intézménynek 006/005 KTK-val át kell utalni a fedezetet a feladatfinanszírozási számlájára.

Körön kívüli megvalósítók saját forrása sor tartalmazza a törvényi sor előirányzatát nem növelő, a külső körülmények megvalósító által a lebonyolítási számlára beutalt saját forrás hozzájárulást.

Az ezt követő sorok tartalmazzák az uniós támogatások összegét, a tényhelyzethez igazodóan külön megnevezve a PHARE, a Schengen Alap, az Átmeneti támogatás, a TEN-T és a fentiekben nem nevesített egyéb a fejezetnél előirányzatosítandó forrásokat (csak fejezeteknél előirányzatosított (ÁHT-T forrás lehet).

5.2. pont Amennyiben a részfeladat több forrásból valósul meg, a források igénybevétele sorrendjét vagy a kifizetésenkénti forrásmegosztás százalékos arányát lehet meghatározni.

Amennyiben a források igénybevétele sorrendjét vagy a kifizetésenkénti forrásmegosztás százalékos arányát a jóváhagyó nem határozza meg, arra az átutalási megbízásokon kell hivatkozni.

6.1. pont Ide kell beírni az adott fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított kiadási és bevételi előirányzatokat előirányzati csoportonként és kiemelt jogcímenként. Ennek egyeznie kell az 5.1. pont soraiban, a tárgyévi előirányzat oszlopban feltüntetett ÁHT-T-n előirányzatosított források együttes összegével.

6.2. pont Itt szerepelnek – előirányzat módosítással nem járó részfeladat esetén – a tárgyévi finanszírozható költségek (a felhasználás összetételét a fejezet írja elő), illetve – előirányzat módosítással járó részfeladat esetén – csak az ÁHT-T-n nem előirányzatosított források összegei jogcímenkénti bontásban (dologi, bér stb.).

A finanszírozható költségeket – új részfeladat jóváhagyásakor – a Fejezet, illetve a jóváhagyó szerv a hagyományos (az előbb felsorolt) rovati megbontás mellett, tételes létesítményjegyzék, vagy részletes szakmai előírás alapján tovább részletezheti.

7. pont Amennyiben az engedélyező a feladat megvalósítása érdekében az előleg folyósításáról intézkedik, a kockába „X” betűt kell beírni, és a jogszabályra való hivatkozás kitöltése kötelező. Ha előleg nem folyósítható a kockát üresen kell hagyni. Költségvetési szerv részére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – előleg nem folyósítható.

8. pontba A részfeladat kezdésének és befejezésének tervezett határidejét, valamint a befejezést követő pénzügyi elszámolás végső határidejét (az elszámolás és az átutalási megbízás Kincstárhoz való beérkezésének végső határideje) kell beírni (év, hónap, nap).

9. pont A Kincstári Monitoring Rendszer hatálya alá tartozó törvényi sor esetén „X” betű rögzítése kötelező.

Az engedélyokirat aláírója – a jogosultsági kód birtokosa – az a kötelezettségvállaló személy lehet, akit a jóváhagyó az előirányzat felett rendelkező személyként a fejezeti eljárási rendben megjelölt. Az ellenjegyző a Fejezet utalványozási rendjében rögzített személy lehet.

Amennyiben az előirányzatot más fejezetnek átadják, akkor az átadó fejezetnek kell elektronikus úton az Alapokmányt a Kincstár részére beküldeni. A Kincstár által befogadott és visszaigazolt Finanszírozási Alapokmányt elektronikus úton megküldi az átvevő fejezet részére.

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY ISPA FORRÁSBÓL / KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEKRE

	FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY KOHÉZIÓS ALAP (ISPA) PROJEKTEKRE
--	--

Ellenőrzés + Mentés	Módosított	Új, vagy tárgyévi első	Alapokmány típusa: 	JELÖLÉSEK ÜRESEK!
Befejezés, leállítás miatt módosított projekt esetén záró			Projektazonosító szám: 	

1. Projekt megnevezése:

Törvénysor ÁHT- T azonosító:

Költségvetési cím / Alcím / Jogcímscsoport / Jogcím:

1.1. Fejezet száma és neve:

Kérem válasszon fejezetet !

okmány
sorszám:

2. Előirányzat fölött rendelkezők:

3. Célok meghatározása / a módosítás indoklása:

Tárgyvet követő évek tervezési pénzneve:

Forint / Deviza

Devizás kitöltési mód

EU azonosító:

4. Költségvetési kiadás elsődleges elszámolási hely (fejezet vagy intézmény) neve:

ÁHT- I azonosítója:

UNIÓS FEJLESZTÉSEK

5. A projekt megvalósítójának neve :

adószáma:

címe :

megvalósulás, beruházás helye:

Minősítési kód:

megyekódja:

Kincstári körön-beli megvalósító ÁHT- I azonosítója:

6. Lebonyolító neve:

adószáma:

címe:

Minősítési kód:

7. Teljesítésigazolásra jogosult személy(ek):

7.1. Utalványozásra jogosult személy(ek):

8. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet forrásnemenkénti bontása devizában: (bruttó EUR)

Forrástípus	Forrás kódszám	Előző évek ráfordítása bruttó	TÁRGYÉVI előirányzat bruttó	Következő évek tervezett bruttó			Összesen bruttó deviza
				első év	második év	harmadik évtől össz.	
Teljes költség		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EU támogatás	1						0,00
KA (ISPA) megelőlegezési	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8-ból ktgv. támogatás							
8-ból ktgv. tám. maradvány							
Ktgv. támogatás	2						0,00
Ktgv. tám. maradvány	3						0,00
Fejezeti bevétel	9						0,00
Fejezeti bevétel maradvány	10						0,00
Saját forrás, hitel	5						0,00
EU által el nem ismert külső	4						0,00
EU által el nem ismert ktgv.	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7-ből ktgv. támogatás							
7-ből ktgv. tám. maradvány							
7-ből fejezeti bevétel							
ÁFA megelőlegezés	6						0,00
Árfolyamvesztés							0,00

8.1.	Tárgyévi források ► arányok a Támogatási szerződés szerinti kifizetésekhez (nettó, ÁFA nélkül):			%		%		%		%
8.2.	Tárgyévi ÁFA-t fedező források ► arányok:			%		%		%		%

Kitöltési útmutató**a „Finanszírozási Alapokmány ISPA forrásból/Kohéziós Alapból származó támogatással megvalósuló projektekre” elnevezésű okmányhoz**

A Finanszírozási Alapokmányt az Ámr. 108. § (1) bekezdés d) pontjában megnevezett Kohéziós Alap (2004. április 30-ig: ISPA támogatással megvalósuló programok) fejezeti kezelésű előirányzatokra kell kitölteni.

A Finanszírozási alapokmány Kincstárhoz történő benyújtása elektronikus formában történik a www.allamkincstar.gov.hu (e-adat menüikon) weboldalon keresztül. Az elektronikus beküldéshez kapcsolódó megjegyzések a Finanszírozási Alapokmány kitöltési útmutatójában megtalálhatóak (előző útmutató).

Az Alapokmány kitöltési útmutatója:

Az Alapokmány fejrésze alatti sorokban kell jelölni a beküldés célját (módosítás, új vagy tárgyévi első, zárás) és a projekt azonosítóját (új projekt bejelentése esetén a projektazonosító számát a Kincstár adja meg).

1. pont: A projekt megnevezését és törvényi címrendet kell rögzíteni. A törvényi sor ÁHT azonosítója rovatba az NGM által a törvényi sorra vonatkozóan megadott ÁHT-T azonosító számot kell beírni. Az okmány sorszámát meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos).

2. pont: A Fejezet itt rendelkezik – figyelembe véve e rendelet 53. § (2) bekezdésében foglaltakat – azokról a személyekről, akik a kötelezettségvállalásra jogosultak, vagyis az Alapokmány aláírására jogosultságot kapnak.

3. pont: Az adott szakmai feladat rövid ismertetése.

A tárgyévet követő évek tervezési pénzneme: választhat, hogy a tárgyévet követő évek adatait euróban (8. pont táblázata), vagy forintban (10. pont táblázata) adja meg. A választás szerint kitöltött adatok automatikusan átemelődnek a másik táblázatba a kitöltő által első lépésként megadott árfolyamon (árfolyam 200–350 Ft/EUR között választható). A számított adatokban történő változtatás esetén a táblázat közötti kapcsolat megfordul. Az EU azonosító kitöltése kötelező!

4. pont: Az intézmény, vagy a fejezet „kvázi” államháztartási azonosító (ÁHT-I) számának megadása kötelező.

5. pont: A projekt megvalósítója a szakmai feladat kivitelezése érdekében az illetékes döntéshozó által meghatározott intézmény vagy egyéb gazdálkodó szervezet. Több megvalósító tevékenységének összehangolása esetén e pontban tüntetendő fel a pénzügyi elszámolások koordinálásáért felelős gesztor adatai.

Az alkalmazott megyekódok:

1. Budapest
2. Baranya megye
3. Bács-Kiskun megye
4. Békés megye
5. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
6. Csongrád megye
7. Fejér megye
8. Győr-Moson-Sopron megye
9. Hajdú-Bihar megye
10. Heves megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Pest megye
14. Somogy megye
15. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
16. Jász-Nagykun-Szolnok megye
17. Tolna megye
18. Vas megye
19. Veszprém megye
20. Zala megye

Minősítési kódok:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikroállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Az 1–4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.)

Az intézmény, vagy a fejezet „kvázi” államháztartási azonosító számát meg kell adni. Kincstári körön kívüli szervezet (vállalkozás, önkormányzat stb.) esetén üres cella!

6. pont: Ha a megvalósító a feladat szakmai, illetve pénzügyi kivitelezése, összehangolt megvalósítása érdekében az építési-műszaki munkák lebonyolításában megbízás alapján közreműködő szervezet tevékenységét veszi igénybe, annak adatait e pontban kell feltüntetnie. A lebonyolítási szerződést a Kincstárhoz postai úton kell eljuttatni.

7. pont: Teljesítésigazolóként a szervezet megnevezését és a szervezet nevében eljáró, szakmailag felelős személyek neveit kell rögzíteni, akik a részfeladat elvégzésének leigazolására jogosultak, s az igazolás tartalmáért felelősséggel tartoznak.

7.1. pont: Utalványozásra jogosultként a megvalósító szervezet nevében eljáró, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozni jogosult személyek nevét kell beírni.

8. pont (táblázat): Itt kell rögzíteni a részfeladat végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet bontását. A függőleges oszlopok az egymást követő években a részfeladatra fordítható összegeket, a vízszintes sorok azok forrásnemenkénti részletezettségét tartalmazzák. Ez előző évek ráfordítása oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítás oszlopban az aktuális előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni.

A 8. tábla és 10. tábla összhangját biztosítani kell. A tárgyévi és a korábbi évek adatait be kell rögzíteni mindkettő táblázatba (eurós, illetve forintos adatok), melyekből a program átlagárfolyamot számol (10. táblázat alján látható). Amennyiben ezen átlagárfolyam nem esik a 200–350 Ft/EUR közötti tartományba, akkora kitöltés hibás (a megadott intervallumot a Kincstár folyamatosan karbantartja).

A következő évekre vonatkozó adatok kitöltése előtt az árfolyam választandó (lásd 3. pontban leírtakat), amely árfolyammal az egyik táblázatban megadott adatok átemelődnek a másikba.

Záró okmány esetén az érintett forrásoknál a kifizetési tényadatokat kell megadni. Záróokmányban már KA(ISPA) megelőlegezési soron adat nem szerepelhet, azaz záróokmányt csak a megelőlegezett források rendezését követően lehet benyújtani. A megelőlegezett források visszatérülésének árfolyamváltozásból származó veszteségét az „Árfolyamveszteség” sorába kell megadni.

EU támogatás: A projektre jóváhagyott uniós támogatás összege.

KA (ISPA) megelőlegezési: EU forrás hiánya esetén költségvetési támogatásból, maradványból tárgyévre tervezhető előirányzat. Záró alapokmány esetén kötelező elszámolni, és az árfolyamveszteséget külön megadni.

Költségvetés támogatás: Az adott év(ek)ben a fejezet által jóváhagyott költségvetési támogatás tény, illetve tervezett összege.

Költségvetési támogatás maradvány: Az előző év(ek) költségvetési támogatásainak fel nem használt maradvány forrása a lebonyolító fejezettől.

Fejezeti bevétel: A Kohéziós Alap (KA) társfinanszírozási forrásaként a szakmai program megvalósítója vagy egyéb hazai pénztulajdonos által az érintett fejezet KA előirányzat-felhasználási keretszámlájára átutalt, pénzügyi fedezet tartozik ebbe a kategóriába.

Fejezeti bevétel maradvány: a tárgyévből a KA előirányzat-felhasználási keretszámlájára beutalt, s a tárgyévi december 31. napjáig ténylegesen fel nem használt pénzügyi fedezet a tárgyévet követő évben bevétel maradványként veendő figyelembe.

Saját forrás, hitel: Önkormányzatok, közreműködők saját, vagy hitelfelvételből származó forrása. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve), a fejezet szempontjából nem előirányzatosított forrás.

EU által el nem ismert külső: EU által el nem ismert kiadások körön kívüli forrásból fedezett összege. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve), a fejezet szempontjából nem előirányzatossított forrás.

EU által el nem ismert ktgv.: EU által el nem ismert kiadások költségvetésből (költségvetési támogatás, támogatási maradvány, fejezeti bevétel, bevételi maradvány) biztosított összeg.

ÁFA megelőlegezés: Jogszabályi felhatalmazás alapján tervezhető. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve az elektronikus okmányban), a fejezet szempontjából nem előirányzatossított forrás.

Árfolyamvesztesség: Uniós források megelőlegezésének visszatérítésekor az árfolyamváltozásokból adódó veszteség. Záró alapokmány esetén kötelező cella.

8.1 pont: A pénzügyi megállapodásban jóváhagyott, ennek alapján a támogatási szerződésben meghatározott %-os arányokat kell megadni.

8.2 pont: A teljes ÁFA (100%) forrásainak kódszámát a szakmai program uniós tárgyalásainak eredményével összhangban kell e sorban szerepeltetni %-os bontásban!

9. pont: (táblázat) a megvalósítás tárgyévi ütemének kiemelt kiadási-előirányzatokénti és bevételi jogcímenkénti bontását kell részletezni.

– A 9. tábla adatainak csak a 10. (forintos) tábla adataival kell összhangban lenni.

– A fejezetnél előirányzatossított jogcímekkel azonosan kell kitölteni.

– A elektronikus okmány hibafüggetvények csak a beírt adatok és jelölők szokásos összefüggéseit vizsgálják, számolják és hibát okoznak a még hiányzó adatok is. Lehet ettől eltérően jó és hibás alapokmány a beküldést követő további kincstári ellenőrzések alapján.

10. pont: A 8-as pontban leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

10.1 pont: Az Alapokmány mellékleteként benyújtható, a kincstári finanszírozás során az ellenőrzés hatékonyságát támogató három lehetséges csatlakozó dokumentum közül ténylegesen csatolt bizonylat a ☐-be tett X jelzés feltüntetésével. A kincstári feldolgozás érdekében itt összevont, egyszerűsített tárgyévi adatok is megadhatók, melyek a kifizetésekkel beazonosíthatók kell, hogy legyenek.

11. pont: Előleg vehető igénybe, ha ezt az adott szakmai programra is vonatkozó hazai jogszabály vagy hatályos nemzetközi szerződés lehetővé teszi.

12. pont: A projekt megkezdésének dátuma építési tevékenységgel együtt járó feladat esetén az építési naplóba történő első bejegyzés, beszerzések esetén az első gép-műszer megrendelés időpontjával – illetve a kettő közül a korábbi időpont figyelembevételével – határozható meg. Egyéb szakmai feladat esetén a megvalósítás érdekében megkötött első szerződés időpontja az irányadó. A projekt befejezésének határideje az építési napló lezárásának időpontjával, építési-kivitelezési munkával együtt nem járó feladatok esetében a feladat megvalósítása érdekében kötött szerződésekben szereplő határidők közül a legkésőbbi időpontjával azonos. A pénzügyi elszámolás időpontja – az esetleges peres eljárás kivételével – az utolsó fizetési kötelezettség teljesítésének dátuma.

13. pont: A Kincstári Monitoring Rendszer alá rendelt törvényi sorok esetében „X” betű rögzítése kötelező. Az Alapokmányok terhére kifizetés addig nem teljesíthető, amíg a döntéshozók, előirányzat-kezelők a beküldendő mellékletben meghatározott adatokat a Kincstárhoz el nem juttatták.

14. pont: A kifizetés dokumentumai között sorolandók fel azon dokumentumok, amelyek a rendeletben előírtakon felül a jóváhagyó kifizetés feltételéhez előír.

Az Alapokmány Jóváhagyója a fejezet felügyeletét ellátó személy vagy annak meghatalmazottja. A Kötelezettségvállaló személy az, akit a fejezeti gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályokat összefoglaló miniszteri utasításban vagy szabályzatban megjelölnék. Az Ellenjegyző a fejezet utalványozási rendjében rögzített személy lehet.

Az Alapokmányt, illetve módosításait a fejezet által szabályozottak szerint kell az arra jogosultaknak benyújtani.

Az Alapokmány újbóli benyújtására csak e rendelet 52. § (6) bekezdésében foglalt változások esetén van szükség, egyéb esetekben elégséges a módosításokat a Kincstár Támogatásokat Közvetítő Főosztályára küldött hivatalos levélben jelezni.

A Kincstár által nyilvántartásba vett és visszaigazolt Alapokmányt a benyújtó köteles a megvalósító részére eljuttatni.

SZERZŐDÉSBEJELENTÉS

SZERZŐDÉSBEJELENTÉS				JELÖLÉSEK ÜRESEK!			
Ellenőrzés + Mentés		Fedezetkezelt	Kohéziós alap(ISPA)	Feladat	Központi beruházás	sorszám	
Megvalósító, szerződő fejezet / intézmény				Vállalkozó, szolgáltató			
neve				neve			
címe				címe			
Bankszámlaszám	AHT-I			Bankszámlaszám	adózszám		
Szerződéses kötelezettségvállalás tárgya, megnevezése, tartalma				Kötelezettségvállalás tárgyívi kiadási ütemezése (külső forrás nélkül Ft)			
				Jogcím	Dátum	Osszeg	Jogcím
Szerződés kelte							
Kezdés dátuma		Szerződés száma					
		Befejezés dátuma					
Előadó		Telefon:		AHT-T			
Módosítások indoklása							
Feladat / részfeladat, beruházás azonosító száma							
Létesítményjegyzék, résztvevénység(munka) azonosító							
A	Teljes, többéves bruttó összeg	Ft					
B	Tárgyévét megelőző évek összevont bruttó kifizetés	Ft					
C	Teljes összegből tárgyívi bruttó összeg	Ft					
D	Teljes összegből tárgyívi külső forrás nélküli	Ft					
E	Teljesből tárgyívet követő év bruttó összeg	Ft					
F	Tárgyívet követő második év bruttó összeg	Ft					
G	Tárgyívet követő harmadik évtől bruttó összevontan	Ft					
H	Máshol, más forrásból kifizetett többéves összeg	Ft					
Szerződés folyószáma		Tárgyívi bruttó összeg (C) módosítás (Ft)					
rovat	/	sorsz	1 Bejelentett már vizsgálolt				
MAK, Iktatószám		J Emelés (+) csökkentés (-)					
		K Módosított bejelentett összeg		0			
Magyar Államkincstár vizsgálata, vagy az informatika (állapot)üzene:							
Dátum:		p.h.					
REFERENS:							
		Kincstári vezető	Kincstári referens				
Feladatfinanszírozási Osztály							
Dátum:							
Ügyfél iktatószám		Aláírás a Kincstárnál bejelentett módon					

Kitöltési útmutató a Szerződésbejelentéshez

A Szerződésbejelentés elnevezésű formanyomtatványt az előirányzat-átadással megvalósuló szakmai programok (feladatfinanszírozási részfeladatok, központi beruházások, Kohéziós Alapok) esetében a megvalósító intézmények nyújtják be a Magyar Államkincstárhoz (1054 Budapest, Hold u. 4.). Nem előirányzat-átadási részfeladat/központi beruházás esetében a külső (azaz államháztartáson kívüli) megvalósítók (beruházók) az illetékes Költségvetési Fejezet útján nyújthatják be a kitöltött formanyomtatványokat. A Szerződésbejelentések beküldésére/benyújtására minden esetben a Kincstárnál előzetesen bejelentett személyek jogosultak. A Szerződésbejelentést, illetve annak esetleges módosítását a szerződéskötést, kötelezettségvállalást követő 8 munkanapon belül, de legkésőbb a szerződéskötést követő hónap 5. munkanapjáig kell megtenni a Kincstárhoz [lásd e rendelet 55. § (1) bekezdését]. Amennyiben a Szerződésbejelentés megtétele után annak alapvető feltételeiben változás, módosulás áll be (pl. összegváltozás, a kötelezettségvállalás tárgya, tartalma változása stb.), úgy a bejelentés módosítását be kell nyújtani a szerződésszámmra való hivatkozással a formanyomtatványon, a fenti módon a Kincstárhoz, feltüntetve abban a bekövetkezett változásokat (lásd a magyarázatot a kitöltési rovatokhoz).

A Szerződésbejelentés formanyomtatvány tetején a projekt jellegének megfelelően kiválasztva X-el kell megjelölni a „Kohéziós alap (volt ISPA)”, „Feladat” (klasszikus programfinanszírozás), vagy „Központi beruházás” kockát. Itt kell kötelezően X-szel jelölni, amennyiben a szerződéses kivitelezési tevékenység kapcsolódik a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott építetói fedezetkezelési kifizetési rendhez! A Szerződésbejelentés sorszámát – az azonos napon elkészített és beküldött okmányokat kell növekvő sorszámmal ellátni – meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos). „Megvalósító, szerződő fejezet/intézmény” mezőbe a Finanszírozási Alapokmány 3.2. pontjában feltüntetett Megvalósító/beruházó nevét, pontos címét (postai irányítószámmal), bankszámlaszámát.

Az államháztartási egyedi (intézményi) azonosítószámát (ÁHT-I) kell a megfelelő rovatba beírni. Államháztartási körön kívüli megvalósító esetén az ÁHT-I rovatba az előiránnyal rendelkező fejezet „kvázi” ÁHT-I azonosítóját kell szerepeltetni.

A „Szerződés-kötelezettségvállalás tárgya, megnevezése, tartalma” mezőbe a bejelentendő szerződés-kötelezettségvállalás tárgyát, elnevezését (az elvégzendő munka, illetve a kötelezettségvállalás összefoglaló adatait) kell beírni.

A „Szerződés kelte” rovatba a szerződés aláírásának, megkötésének dátumát, a „Szerződés száma” rovatba pedig annak számát (nyilvántartási számát, iktatószámát) kell beírni.

A „Kezdet dátuma” rovatba a szerződés szerinti kötelezettségvállalás, illetve munka kezdési határidejét (ezen belül építéssel járó munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés időpontját, hazai vagy import gépműszer beszerzés esetén az első megrendelés feladásának, illetve visszaigazolásának dátumát) kell feltüntetni. A „Befejezés dátuma” rovatba a szerződés-kötelezettségvállalás megszűnése dátumát, illetve a szerződés szerinti munka befejezésének tervezett határidejét (azt a dátumot, amikor a beruházás/részfeladat pénzügyi elszámolása, illetve üzembe helyezése teljes körűen megtörténik) kell beírni.

Az „Előadó” rovatba a megvalósító intézmény vagy fejezet azon munkatársának nevét és telefonszámát kell beírni, aki szükség esetén érdemben tud felvilágosítással szolgálni a szerződés-bejelentéssel kapcsolatos kérdések megválaszolásában. Az ezt követő rovatba az államháztartási egyedi (törvényi) azonosítószámot (ÁHT-T) kell beírni, amelynek egyeznie kell a vonatkozó Alapokmányban feltüntetett ÁHT-T számmal.

A „Módosítások indoklása” sorba a már bejelentésre került szerződés, kötelezettségvállalás módosítása, változása esetén, fel kell tüntetni a módosítás okát, indokát.

A „Feladat/részfeladat, beruházás azonosító száma” sorba a Finanszírozási Alapokmánynak a Magyar Államkincstár részéről történt visszaigazolásában szereplő feladat/részfeladat, illetve beruházás azonosító számát kell megjelölni.

A „Létesítményjegyzék, résztvevő tevékenység(munka) azonosító” sorba a Finanszírozási Alapokmányhoz esetlegesen csatolt létesítménysoros megbontás kapcsán annak a létesítménysornak a megjelölése szükséges, amelyhez a bejelentendő szerződés, kötelezettségvállalás kapcsolódik.

A formanyomtatvány vastag vonallal bekeretezett része (A-tól K pontig) kitöltésének leírása:

A „Teljes, többéves bruttó összege (Ft)” sorba a szerződés, kötelezettségvállalás teljes kivitelezési időtartama alatt tervezett, az áfa-t is tartalmazó pénzügyi ellenérték összegét kell feltüntetni. (A pont)

A „Tárgyvet megelőző évek összevont bruttó kifizetése (Ft)” sorban a bejelentett szerződés, kötelezettségvállalás terhére a tárgyvet megelőző kivitelezési időszak kifizetéseinek halmozott összegét kell beírni (ÁFA-val együtt számított) bruttó értékben. (B pont)

A „Teljes összegből tárgyévi bruttó összeg (Ft)” sorban a szerződés, kötelezettségvállalás alapján meghatározott pénzügyi vonzat tárgyévi ütemét kell szerepeltetni, bruttó összegben. (C pont)

A „Teljes összegből tárgyévi külső forrás nélküli (Ft)” sorban a szerződésnek, kötelezettségvállalásnak az államháztartáson kívüli szervezetek pénzügyi hozzájárulása nélkül számított tárgyévi forint összegét kell szerepeltetni, bruttó értékben. (D pont)

A „Teljesből a tárgyvet követő év bruttó összege (Ft)” sorba a szerződés, kötelezettségvállalás szerinti teljes vállalási összegből a tárgyvet követő évre ütemezett összeget kell beírni, bruttó értékben. (E pont)

A „Tárgyvet követő második év bruttó összege (Ft)” sorba a szerződés, kötelezettségvállalás szerinti teljes vállalási összegből a tárgyvet követő második évre ütemezett összeget kell beírni, bruttó értékben. (F pont)

A „Tárgyvet követő harmadik évtől bruttó összevontan (Ft)” sorba a szerződés, kötelezettségvállalás teljes vállalási összegéből a kivitelezés harmadik évétől még hátralévő időszakban várható kifizetések összegét kell beírni halmozottan, bruttó értékben. (G pont)

A „Máshol, más forrásból kifizetett többéves összeg (Ft)” sorban értelemszerűen az egyéb forrásból származó, kifizetett többéves összeget kell feltüntetni. (H pont)

A „Tárgyévi bruttó összeg módosítása (C pont) (Ft)” sor alatti rész (I, J és K pontok) kitöltése (csak a Szerződésbejelentés módosítása esetén):

(I pont) A „Visszaigazolt összeg” szerepeltetésére szolgáló adatmezőt a Kincstár által korábban visszaigazolt Szerződésbejelentés C pontja alapján, kell kitölteni.

(J pont) Az „Emelés (+)/ Csökkenés (–)” sorba a szerződés, kötelezettségvállalás módosítása esetén a vállalási összeg emelését, vagy csökkenését meghatározó értéket kell beírni, bruttó értékben.

(K pont) A „Módosított összeg” sorba a „Visszaigazolt összeg” és az „Emelés (+)/Csökkenés (–)” sorokba írt összeg eredményeként számított forintértéket kell feltüntetni.

A „Szerződés(bejelentés) folyószáma” mező első kockájában az ún. rovatszámot kell feltüntetni, a következő besorolási lehetőségek kiválasztásával:

- 1 = építés, épületgépészet
- 2 = belföldi gépvásárlás
- 3 = import gépbeszerzés
- 4 = egyéb, tervezés, immateriális javak
- 5 = fogyóeszköz/első készlet
- 6 = gyűjtős tétel
- 8 = munkáltatói lakástámogatás
- 9 = üzemgazdasági beruházás

A mező második, harmadik és negyedik karaktere az adott rovatszámokon belüli folyamatos sorszám jelölésére szolgál. Ezt a sorszámot a nyilvántartásba vételkor a Kincstár adja, és a Szerződésbejelentésre történő későbbi hivatkozások során (pl. az átutalási megbízások benyújtásakor) ezt a sorszámot mindig fel kell tüntetni a Feladat/részfeladat, beruházási azonosítószám után a közlemény rovatban.

Ún. gyűjtős tételként kell szerepeltetni azon kötelezettségvállalásokat, amelyek nem előzetes és tételes szerződéskötésen alapulnak, hanem pl. ún. szabadkézi vásárláshoz vagy egyéb, kisösszegű egyedi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódnak, továbbá eljárási, hatósági díjak, kisajátítási díjak stb. Közbeszerzés útján történő beszerzések, visszaigazolt megrendelések nem kerülhetnek a gyűjtős tételek közé. A gyűjtős tételekbe való besorolást a Kincstárral előzetesen egyeztetni kell.

A „Kincstár iktatószáma” mezőt, a „Magyar Államkincstár visszaigazolása, vagy az informatikai(hiba)üzenete” sort, valamint a „Dátum” és „Referens” mezőket a Kincstár Támogatásokat Közvetítő Főosztály Feladatfinanszírozási Osztálya tölti ki és írja alá. Ide a bejelentést tevő (adatlapot kitöltő) semmit nem írhat és a Kincstárból visszaérkezett pl. hibás dokumentumokban már ne dolgozzon tovább!

Az „Ügyfél iktatószám” benyújtó szerv általi dokumentum nyilvántartási számot, bizonylat sorszámot kell szerepeltetni.

A formanyomtatványon be kell gépelni a beküldésre jogosult személy/személyek nevét, akik a Kincstárnál bejelentettek. A „Dátum” rovatban a Szerződésbejelentés formanyomtatvány kiállításának időpontját kell szerepeltetnie a benyújtónak.

A formanyomtatvány jobb oldalán a „Vállalkozó, szolgáltató, kivitelező neve, címe” mezőbe a szerződés szerinti vállalkozó, szolgáltató nevét, pontos címét (postai irányítószámmal), bankszámlaszámát és adószámát kell beírni.

A „Kötelezettségvállalás tárgyévi kiadási ütemezése, (külső forrás nélkül Ft)” sor alatti rovatban a költségvetési „Jogcímkódot” (kiadási kötelezettségvállalási rovat megjelöléseként a KTK, a kiadási kincstári tranzakciós kód (pl. központi beruházás-24) első két számjegyét kell beírni.

A „Dátum” rovatban a tervezett kifizetés dátumát – a szerződésben foglalt, a pénzügyi ütemezéssel összhangban –, év-hó-nap megjelölését kell feltüntetni, valamint a kifizetés „Összegét” kell beírni. A megadott dátumok szerinti kifizetések az adott összeg erejéig teljesíthető a jelölt dátum napjától számítva (a megadott dátum előtti kifizetés nem teljesíthető). Az előző ütemben fel nem használt összeg a következő ütemhez automatikusan hozzáadódik (göngyölödik) és annnyival több összeg folyósítása kezdeményezhető. A sorokban az államháztartáson kívüli szervezetek (megvalósítók) pénzügyi hozzájárulása, vagyis az ún. külső forrás nélküli éves pénzügyi ütemet kell a kiadási rovatok között megbontani. Az ütemek forintösszegének a Szerződésbejelentés, illetve annak módosítása esetén is meg kell egyeznie a „Teljes összegből tárgyévi külső forrás nélkül (D pont)” sorban szereplő forintösszeggel.

A szerződéses kötelezettségvállalás fogalmát a tárgyévi Költségvetési törvény és az Ámr. szerint kell alkalmazni.

A Szerződésbejelentésnek, illetve azok módosításának elektronikus úton való megküldése esetén a bejelentést alátámasztó csatolandó dokumentumokat (mellékleteket) legkésőbb az ahhoz kapcsolódó első átutalási megbízásig be kell nyújtani a Kincstárhoz! Az utalás teljesítésére e rendelet 55. § (2) szerinti szabályok vonatkoznak.

15. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

36. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Magyar Államkincstár

Készült:

Lapszám:

Kiadások és bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (PJ02)

Időszak:

Intézmény neve:
címe:

Intézmény azonosító:

Számlaszám:

(Ft-ban)

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirány- zat	Aktuális előirány- zat	Tárgyha- vi forgalom	Halmo- zott forgalom	Index %-ban
Rendszeres személyi juttatások	01.					
Nem rendszeres személyi juttatások	02.					
Külső személyi juttatások	03.					
Személyi juttatások (01+02+03)	04.					
Munkaadókat terhelő járulékok	05.					
Dologi kiadások	06.					
Egyéb folyó kiadások	07.					
Dologi és egyéb folyó kiadások (06+07)	08.					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	09.					
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	10.					
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak	11.					
Tám. ért. műk. kiad. kp-i kv. szervnek, fej. kez. ei.- nak, Uniós lebony.sz.lára	12.					
Tám. ért. műk. kiad. h. önkorm-nak, többc. kistérs. társ-nak, h-i és orsz. kisebbs. önkorm-nak	13.					
Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	14.					
Támogatásértékű működési kiadások (10+11+12+13+14)	15.					
Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	16.					
Társadalom- szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	17.					
Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	18.					
Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre (16+17+18)	19.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	20.					
Egyéb működési célú kiadások (15+19+20)	21.					
Intézményi beruházások	22.					
Felújítások	23.					

Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	24.					
Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapoknak	25.					
Tám. ért. felh. kiad. kp-i kv. szervnek, fej. kez. ei.-nak, uniós lebony. szlára	26.					
Tám. ért. felh. kiad. h. önkorm-nak, többc. kistérs. társ-nak, h-i és orsz. kisebbs. önkorm-nak	27.					
Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	28.					
Támogatásértékű felhalmozási kiadás (24+25+26+27+28)	29.					
Felhalmozási célú pénzeszközáttétel államháztartáson kívülre	30.					
Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	31.					
Felhalmozási célú pénzeszközáttételek államháztartáson kívülre (30+31)	32.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány áttétel	33.					
Egyéb felhalmozási kiadások (29+32+33)	34.					
Központi beruházások	35.					
Lakástámogatás	36.					
Lakásépítés	37.					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése	38.					
Hiteltörlesztés	39.					
Kölcsönök (38+39)	40.					
Törvény szerinti kiadások (04+05+08+09+21+22+23+34+35+36+37+40)	41.					
Közhatalmi bevételek	42.					
Intézményi működési bevételek	43.					
Támogatásértékű működési bevételek társadalombiztosítási alaptól	44.					
Támogatásértékű működési bevételek elkülönített állami pénzalaptól	45.					
Tám. értékű mük. bevétel kp-i kv. szervtől, fej. kez. ei- ból, uniós lebony-i szláról	46.					
Tám. ért. mük. bev. h-i önkorm-tól, többc. kistérs. társ-tól, h-i és orsz. kisebbs-i önkorm-tól	47.					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	48.					
Támogatásértékű működési bevételek (44+45+46+47+48)	49.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel	50.					
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	51.					
Működési célú pénzeszközáttétel államháztartáson kívülről	52.					
Működési célú pénzeszközáttétel az Európai Unió	53.					

költségvetéséből						
Működési célú pénzeszköztámvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	54.					
Működési célú pénzeszköztámvétel egyéb külföldi forrásból	55.					
Működési célú átvett pénzeszközök (51+52+53+54+55)	56.					
Felhalmozási bevételek	57.					
Támogatásértékű felhalmozási bevételek társadalombiztosítási alaptól	58.					
Támogatásértékű felhalmozási bevételek elkülönített állami pénzalaptól	59.					
Tám. értékű felh. bevétel kp-i kv. szervtől, fej. kez. ei-ből, Uniós lebony-i szláról	60.					
Tám. ért. felh. bev. h-i önkorm-tól, többc., kistérs. társ-tól, h-i és orsz. kisebbs. önkorm-tól	61.					
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (58+59+60+61)	62.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	63.					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	64.					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az Európai Unió költségvetéséből	65.					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	66.					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel egyéb külföldi forrásból	67.					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (64+65+66+67)	68.					
Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	69.					
Hitelfelvétel	70.					
Kölcsönök (69+70)	71.					
Törvény szerinti bevételek (42+43+49+50+56+57+62+63+68+71)	72.					
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (41-72)	73.					
Költségvetési támogatás (számított előirányzat, keretnyitás)	74.					
Ebből köztartozás miatt zárolt támogatás	75.					
Keretátadás-átvétel (fő és alintézmény)	76.					
Keretátadás-átvétel (saját számla)	77.					
Nem azonosítható bevétel	78.					
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	79.					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	80.					
Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások	81.					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	82.					
Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó	83.					

bevételek						
Nyitóegyenleg és korrekciói	84.					
Előző évi függő, átfutó és kieg. bev-k rendezése	85.					
Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés	86.					
Előző évi hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó bevételek rendezése	87.					
Előző évi függő, átfutó és kieg. kiad-k rendezése	88.					
Előző évi házipénztár záró p.k. tárgyévi felh.	89.					
Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felh.	90.					
Továbbadási célú működési bevétel államháztartáson belülről	91.					
Továbbadási célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről	92.					
Továbbadási célú működési bevétel államháztartáson kívülről	93.					
Továbbadási célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről	94.					
Rövid lejáratú értékpapír vásárlás	95.					
Rövid lejáratú értékpapír beváltás	96.					
Keretátvezetés devizaszámlára	97.					
Előző évben vásárolt rövid lejáratú értékpapír tárgyévi beváltása	98.					
Keretátadás-átvétel (építettoi fedezetbiztosítási számla)	99.					

16. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

38. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Munkaerőpiaci Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:	E Ft		
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj.%
Egészségbiztosítási- és Munkaerőpiaci járulék MPA-t megillető része			
Költségvetési támogatás			
TÁMOP intézkedések bevételei			
EGAA-tól befolyó bevétel			
Egyéb bevétel			
Területi egyéb bevétel			
Központi egyéb bevétel			
Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel			
Szakképzési hozzájárulás			
Bérgarancia támogatás törlesztése			
Követelés elengedés bevétele (technikai)			
Előirányzat maradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Képzési Alaprész befizetőre nem azonosított bevétel			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételek összesen			
Hitel felvétel			
Bevételek mindösszesen			
Nyitóegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átvétel			
Kiadások			
Aktív támogatások			
Foglalkoztatási és képzési támogatások			
Foglalkoztathatóság EU-s társfinanszírozása			
Közfoglalkoztatás kiadásai			
TÁMOP 1.1 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások			
TÁMOP 1.2 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások			

Járuélkkedvezmény megtérítés

Szakképzési és felnötkképzési támogatások

Szakképzési és felnötkképzési célú kifizetések

Passzív kiadások

Álláskeresési támogatások

Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás

Bérgarancia kifizetések

Működtetési célú kifizetések

EGAA elő és társfinanszírozása

Egyenlegtartási és kockázatkezelési keret

Követelés elengedés kiadása (technikai)

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadások összesen

Hitel visszafizetés

Kiadások mindösszesen

Záróegyenleg

Előirányzat-felhasználási keret átadás

17. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

39. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat Teljesítés Telj.%

Nukleáris létesítmények befizetései

Paksi Atomerőmű Zrt. befizetése

Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése

Költségvetési támogatás

Egyéb bevételek

Előirányzat maradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

Kiadások

Kis- és közepes aktivitású radioaktív hulladék-tárolók beruházása, fejlesztése

Kis- és közepes aktivitású radioaktív hulladék-tárolók

beruházása, fejlesztése

Püspökszilágyi RHFT beruházása és biztonság-növelő programja

Nagy aktivitású radioaktív hulladék-tároló telephely kiválasztása

Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása

Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése

Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése

Paksi Atomerőmű és KKÁT leszerelésének előkészítése

Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai

Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása

Alapkezelőnek működési célra

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

18. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

40. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat Teljesítés Telj.%

Rendszeres befizetés

Költségvetési támogatás

Egyéb bevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Előirányzat maradvány igénybevétel

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

Kiadások

Káreseménnyel összefüggő kártalanítás kifizetése

Működési kiadások

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

19. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

41. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:	E Ft		
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Innovációs járulék			
Költségvetési támogatás			
Visszterhes támogatások törlesztései			
Egyéb bevétel			
Előirányzat maradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Hazai innováció támogatása			
A nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása			
A tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása			
A Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása, valamint a K+F és innovációs elemzések, adatbázisok támogatása			
A kutatás, innováció és tudománypolitika területén a Kormány tevékenységét segítő tanács titkársági munkájának támogatása			
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			
Új fejlesztési tervek K+F+I programjaira való felkészülés, monitoring és értékelés			
Európai Együttműködő Államok Terve (PECS) programban való részvétel támogatása			
Költségvetési kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

20. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

42. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Bethlen Gábor Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Önkéntes befizetések, adományok			
Költségvetési támogatás			
Eseti támogatás			
Szakképzési hozzájárulás Bethlen Gábor Alapot megillető része			
Szakképzési egyéb bevétel Bethlen Gábor Alapot megillető része			
Egyéb bevétel			
Előirányzat maradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Alapból nyújtott támogatás			
Egyéb támogatások			
Alapkezelő működési költségei			
Egyéb kiadás			
Költségvetési kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

21. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

43. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Nemzeti Kulturális Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról**Aktuális előirányzatokkal**

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat

Teljesítés

Telj. %

Játékadó NKA-t megillető része**Kulturális járulék****Egyéb bevételek**

Átvett pénzeszközök

Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetései

Különféle egyéb bevétel

Előirányzat maradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen**Nyitóegyenleg****Kiadások****Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása****Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, valamint azokon való részvétel támogatása****Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel támogatása****Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása****Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása****Épített örökség, építőművészet támogatása****Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása****Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás****Nemzetközi tagdíjak**

Működési kiadások**Filmek gyártásának támogatása****Költségvetési kiadás**

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**

22. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

44. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

ADATSZOLGÁLTATÁS

a Nyugdíjbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Nyugdíjbiztosítási járulék bevétel						
2.	Megállapodás alapján fizetők járuléakai						
3.	Egyszerűsített foglalkoztatás utáni közteher						
4.	MPA általi megtérítések						
5.	Korkedvezmény-biztosítási járulék						
6.	GYED-ben rész. utáni nyugdíjbizt. járulék címen az E. Alaptól átvett pe.						
7.	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai						
8.	Késedelmi pótlék, bírság						
9.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1-8.)						
10.	Korkedvezmény-biztosítási járulék címen átvett pénzeszköz						
11.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (10.)						
12.	Kifizetések visszatérülése és egyéb bevételek						
13.	NYB. költségvetési szervek befizetése						
14.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
15.	NYB. tevékenység egyéb bevételei összesen (12-14.)						
16.	Nyugdíjreform és Adósságsökkentő Alapból származó bevétel						
17.	Vagyongazdálkodás bevétele						
18.	Működési célú bevételek						
19.	NY. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
20.	Nyugellátások						
21.	Felmerülési helyre el nem számolt nyugellátások (hóközi)						
22.	Nyugellátások összesen (20-21.)						
23.	Postaköltség						
24.	Egyéb ellátási kiadások						
25.	Nyugdíjbiztosítás egyéb kiadásai összesen (23-24.)						
26.	Vagyongazdálkodás kiadása						
27.	Működésre fordított kiadások						
28.	NY. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
29.	NY. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	Bevételek						
30.	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
31.	Krizishelyzetbe került személyek támogatásának bevétele						
32.	Pénzbeli kárpótlás						
33.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
34.	NFA termőföld életjáradék						
35.	MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék						
36.	Közjogi méltóságok részére járó juttatások bevétele						
37.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
38.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj tárgyévi bevétel						
39.	E. Alapból finanszírozott ellátások megtérítései						
40.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (30-39.)						

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	Kiadások						
41.	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
42.	Krizishelyzetbe került személyek támogatásának kiadása						
43.	Pénzbeli kárpótlás						
44.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
45.	NFA termőföld életjáradék						
46.	MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék						
47.	Közjogi méltóságok részére járó juttatások kiadása						
48.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
49.	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj tárgyévi kiadás						
50.	E. Alapból finanszírozott ellátások						
51.	Nem az alapból fin. ellátások kiadásai összesen (41-50.)						
52.	Nem az alapból fin. ellátások tárgyévi egyenlege (40.-51.)						
53.	Nem az alapot terhelő ellátások előző évi elszámolásai (bevétel-kiadás)						
54.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj következő évi forrás változása						
	Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
55.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
56.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
57.	Működési szektor nem azonosított bevételei						
58.	Működési szektor passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
59.	Egyéb elszámolások összesen (55-58.)						
60.	NY.ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (29.+52.+53.+54.+59.)						
61.	NY.ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
62.	NEM TB. ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
63.	Ellátási szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állománya						
64.	Ny. Alap kincstári számláinak hó végi záró - éves nyitó állománya						
65.	Működési szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állománya						
66.	Pénzforgalom egyeztetése (60.+61.+62.-63.-64.-65.)						

....., év hó nap

P.H.

.....
cégszerű aláírás

23. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

45. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

ADATSZOLGÁLTATÁS

az Egészségbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Egészségbiztosítási járulék bevétel						
2.	Megállapodás alapján fizetők járuléka						
3.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás						
4.	Egyszerűsített foglalkoztatás utáni közteher						
5.	MPA általi megtérítések						
6.	Egészségügyi hozzájárulás						
7.	Késedelmi pótlék, bírság						
8.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1-7.)						
9.	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés						
10.	Eü.feladatok ellátásával kapcs. közp. kv.-i hozzájárulás						
11.	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz						
12.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (9-11.)						
13.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja						
14.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések						
15.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek						
16.	Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések						
17.	Folyamatos gyógyszerellátást bizt. gy. gyártói és forgalmazói befiz.						
18.	Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései összesen (16-17.)						
19.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
20.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
21.	Nemzetközi egyezményből eredő ell. megtér. összesen (19-20.)						
22.	Gyógyszer, GYSE támogatással kapcs. ellenőrzésből er. visszafiz.						
23.	Egészségügyi szolgáltatók egyéb visszafizetése						
24.	Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése összesen (22-23.)						
25.	EB. költségvetési szervek befizetése						
26.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
27.	EB. tevékenység egyéb bevételei össz. (13-15.+18.+21.+24-26.)						
28.	Vagyongazdálkodás bevétele						
29.	Működési célú bevételek						
30.	E. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
31.	Terhességi-gyermekágyi segély						
32.	Táppénz						
33.	Külföldi gyógykezelés						
34.	Egyszeri segély						
35.	Kártérítési járadék						
36.	Baleseti járadék						
37.	Gyermekgondozási díj						
38.	Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai összesen (31-37.)						
39.	Gyógyító-megelőző ellátás jogcímmre el nem számolt kiadása						
40.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás						
41.	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem						
42.	Fogászati ellátás						
43.	Gondozóintézeti gondozás						
44.	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás						
45.	Művekezelés						
46.	Otthoni szakápolás						
47.	Működési költségelölég						
48.	Célelőirányzatok						
49.	Mentés						
50.	Laboratóriumi ellátás						
51.	Összevont szakellátás						
52.	Gyógyító-megelőző ellátás összesen (39-51.)						
53.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása						
54.	Anyatej-ellátás						
55.	Gyógyszertámogatás kiadásai						
56.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás						
57.	Gyógyszertámogatás céltartalék						
58.	Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadása						
59.	Gyógyszertárak juttatása						
60.	Gyógyszertámogatás összesen (55-59.)						
61.	Kötszertámogatás						

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
62.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása						
63.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás						
64.	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (61-63.)						
65.	Utazási költségterítés						
66.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
67.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
68.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés						
69.	Nemzetközi egyezményből eredő ell. kiadásai összesen (66-68.)						
70.	Természetbeni ellátások céltartaléka						
71.	Természetbeni ellátások összesen (52-54.+60.+64.+65.+69.+70.)						
72.	Kifizetőhelyeket megillető költségterítés						
73.	Postaköltség						
74.	Egyéb kiadások						
75.	Orvosspecifikus vények						
76.	Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rend.						
77.	GYED-ben rész. utáni ny.bizt. jár. címen az Ny.Alapnak átadott pe.						
78.	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai összesen (72-77.)						
79.	Vagyongazdálkodás kiadása						
80.	Működésre fordított kiadások						
81.	E. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
82.	E. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
Nem az alaptól finanszírozott ellátások							
<i>Bevételek</i>							
83.	Közfogygyellátás megtérítése						
84.	Szervadományozással kapcsolatos kiadások megtérítése						
85.	IRM BÁH által finanszírozott eü. ellátás kiadásainak megtérítése						
86.	Határon túli magyarok mo-i egészségügyi ellátásának támogatása						
87.	Új típusú H1N1v influenza elleni immunizálás megtérítése						
88.	Közfogygyellátás önkormányzati megtérítése						
89.	Hadigondozotti közfogygyellátás megtérítése						
90.	Nem az alaptól fin. ellátások megtérítései összesen (83-89.)						
<i>Kiadások</i>							
91.	Közfogygyellátás						
92.	Szervadományozással kapcsolatos kiadások						
93.	IRM BÁH által finanszírozott eü. ellátás kiadásai						
94.	Határon túli magyarok mo-i egészségügyi ellátása						
95.	Új típusú H1N1v influenza elleni immunizálás kiadásai						
96.	Önkormányzatok által fin. közfogygyellátás kiadása						
97.	Hadigondozotti közfogygyellátás kiadása						
98.	Nem az alaptól fin. ellátások kiadásai összesen (91-97.)						
99.	Nem az alaptól fin. ellátások tárgyévi egyenlege (90.-98.)						
100.	Nem az alapot terhelő ellátások előző évi elszámolásai (bev.-kiad.)						
Egyéb és a passzív-aktív pénzügyi elszámolások							
101.	Ellátási szektor nem azonosított bevételei						
102.	Ellátási előlegek kiadása						
103.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
104.	Működés nem azonosított bevételei						
105.	Működés passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
106.	Egyéb elszámolások összesen (101.-102.+103.+104.+105.)						
107.	E. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (82.+99.+100.+106.)						
E. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA							
NEM TB. ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA							
110.	Ellátási szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állománya						
111.	E. Alap kincstári számláinak hó végi záró - éves nyitó állománya						
112.	Működési szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állomány						
113.	Pénzforgalom egyeztetése (107.+108.+109.-110.-111.-112.)						

..... év hó nap

P.H.

.....
cégszerű aláírás

Kitöltési útmutató a 44. és 45. számú mellékletekhez

Az adatszolgáltatás az Alap éves költségvetésének végrehajtása, az Alap által folyósított, nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátási kiadások és bevételek kincstári és könyvviteli elszámolásának összehasonlítására, az eltérések kimutatására szolgál.

Az adatszolgáltatásban a kiemelt költségvetési bevételi és kiadási előirányzati jogcímek adatait, valamint a megtérítendő ellátások teljesítését

- a Kincstár az előirányzat-nyilvántartása, valamint az Alap kincstári számláin bonyolódó pénzforgalom KTK szerinti elszámolása és a célszámlák bevételi és kiadási forgalma alapján;
- az Alap az előirányzati és teljesítési adatait a főkönyvi nyilvántartásokban rögzítettek szerint, az Ámr. 204. § (1) bekezdésben előírt adatszolgáltatással egyezően kell kitölteni.

Az Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások között kell kimutatni az ellátási és a működési szektor Nem azonosított bevételeinek hó végi, megfelelő jogcímre még el nem számolt állományát, a kiemelt költségvetési jogcímekhez nem sorolható (pl. visszaérkezett ellátások, készpénzfelvétel ellátásra) bevételek és kiadások különbözetét. Itt kell kimutatni a tb. ellátásokra biztosított előlegek tárgyévi kiadásait és megtérüléseit, valamint az egyéb függő-, átfutó- és kiegyenlítő bevételek és kiadások tárgyévi állományváltozását. A jogcímcsoport soraiban kimutatott adat negatív, amennyiben a kiadások nagyobbak, mint a bevételek.

A Nyugdíjbiztosítási Alapnál az 54. sorban kell részletezni a korengedményes nyugdíjjal kapcsolatban a munkáltatói forrásállomány változását, mely összevontan tartalmazza a munkáltatók által a következő évek kifizetéseinek fedezeteként befizetett tárgyévi bevételt, valamint a tárgyévre vonatkozóan előző években korengedményes nyugdíj jogcímen befizetett összeg technikai számlára történő átvezetését.

Az Alapok tárgyévi hitelállománya és a Nem tb.-ellátások tárgyévi hitelállománya sorokban az ellátások folyamatos teljesítése érdekében igénybe vett tárgyévi hitelfelvétel és törlesztés különbözetét kell kimutatni. (Az összeg pozitív, ha a tárgyidőszakban igénybe vett hitelállomány nagyobb, mint a hiteltörlesztések összege.)

Az adatlap 63–65, illetve 110–112 sorai a pénzforgalom egyeztetésére szolgálnak. Itt kell bemutatni a kincstári számlák, valamint a pénztárak hó végi záró és éves nyitó állományának különbözetét.

A Pénzforgalom egyeztetése sorban kimutatott adat helyes kitöltés esetén nullát eredményez. (Pénzforgalom egyeztetése = az Alap számláinak pénzforgalmi egyenlege + hitelállományok – pénzeszköz-változások).

24. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez

46. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Az irányító szerv:

.....

.....

.....

számjel

--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet

--	--	--	--	--

cím/alcím

--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

20.... évi

A) INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS

.....,év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője

.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK AZ "A" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

A) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, központi beruházások, lakástámogatás és lakásépítési előirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételeinek részletezése)	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközáadások részletezése)	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
70	Kutatás-fejlesztés kiadásai és egyes bevételei társadalmi-gazdasági célok szerint	
98	Központi költségvetési jelentés	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

sámjel

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

megye

--	--	--	--	--	--

településtípus

--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

B) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

.....,év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője

.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A "B" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

B) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, központi beruházások, lakástámogatás és lakásépítési előirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása a pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételeinek részletezése)	
12	Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése	
16	Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése	
17	Települési és területi kisebbségi önkormányzatok kiadásainak és bevételeinek alakulása	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszköztadások részletezése)	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszköztávtelek teljesítésének részletezése)	
25	A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető Ötv. 88. § (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalásának (hitelképességének) felső határa	
26	Települési és területi kisebbségi önkormányzatok kiadásai és bevételei tevékenységenként	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási költségvetési jelentés	

A megye megnevezése, székhelye:

.....

Az irányító szerv:

.....

számjel

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

megye

--	--	--	--	--	--

településtípus

--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....

20... évi

C) ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS

.....,év.....hó.....nap

.....
 a szerv gazdasági vezetője

.....
 a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A "C" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

C) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, központi beruházások, lakástámogatás és lakásépíté előirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlás a pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételeinek részletezése)	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközáadások részletezése)	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és rész munkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási költségvetési jelentés	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

sámjel

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

megye

--	--	--	--	--	--

településtípus

--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

I) TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSI KÖLTSÉGVETÉS

.....,év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője

.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK AZ "I" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

I) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, központi beruházások, lakástámogatás és lakásépíté előirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlás a pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételeinek részletezése)	
11	Többcélú kistérségi társulások bevételeinek részletezése	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközáradások részletezése)	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási költségvetési jelentés	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

sámjel

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

megye

--	--	--	--	--	--

településtípus

--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

J) ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS

.....,év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője

.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A "J" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

J) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, központi beruházások, lakástámogatás és lakásépíté előirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlás a pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközáadások részletezése)	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási költségvetési jelentés	

lapszám

**Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok
előirányzata és teljesítése**

 PIR-törzsszám

 szektor

 fejezet/
megye

 cím/alcím
település-típus

 szakágazat

 0 2
 űrlap

 2 0 1 1
 év

 időszak

 szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Alapilletmények	01			
Illetménykiegészítések	02			
Nyelvpótlék	03			
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04			
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	05			
Egyéb juttatás	06			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	07			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08			
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	09			
Jutalom (normatív)	10			
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12			
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+....+13)	14			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15			
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16			
Keresetkiegészítés fedezete	17		-----	-----
Végkielégítés	18			
Jubileumi jutalom	19			
Napidíj	20			
Biztosítási díjak	21			
Egyéb sajátos juttatások	22			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	23			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24			
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25			
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26			
Üdülési hozzájárulás	27			
Közlekedési költségterítés	28			
Étkezési hozzájárulás	29			
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen (26+...+30)	31			



**Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok
előírányzata és teljesítése**

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye
cím/alcím
település-típus

szakágazat

ürlap

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előírányzat		
1	2	3	4	5
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései	32			
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások összesen (31+32)	33			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35			
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38			
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	40			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	41			
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42			
Állományba nem tartozók juttatásai	43			
Tartalékos állományúak juttatásai	44			
Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai	45			
Egyéb sajátos juttatások	46			
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	47			
Külső személyi juttatások (43+47)	48			
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	49			
Társadalombiztosítási járulék (nyugdíjbiztosítási járulék, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék)	50			
Korkedvezmény-biztosítási járulék	51			
Egészségügyi hozzájárulás	52			
Táppénz hozzájárulás	53			
Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson kívülre	54			
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	55			
Munkaadókat terhelő járulékok (50+...+55)	56			
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	57			

lapszám

**Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások
előirányzata és teljesítése**

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím
település-típus

szakágazat

0 3
űrlap

2 0 1 1
év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Élelmiszer beszerzés	01			
Gyógyszerbeszerzés	02			
Vegyszerbeszerzés	03			
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04			
Könyv beszerzése	05			
Folyóirat beszerzése	06			
Egyéb információhordozó beszerzése	07			
Tűzelőanyagok beszerzése	08			
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09			
Szakmai anyagok beszerzése	10			
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11			
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12			
Egyéb anyagbeszerzés	13			
Készletbeszerzés (01+...+13)	14			
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15			
Adatátviteli célú távközlési díjak	16			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17			
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18			
Vásárolt élelmezés	19			
Bérleti és lízing díjak	20			
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21			
- központi költségvetési szervek kincstári ingatlanhoz kapcsolódó bérleti díja	22			
Szállítási szolgáltatás díja	23			
Gázenergia-szolgáltatás díja	24			
Villamosenergia-szolgáltatás díja	25			
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	26			
Víz- és csatornadíjak	27			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	28			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	29			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	30			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	31			
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	32			
Szolgáltatási kiadások (19+20+23+...+32)	33			

lapszám

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím
település-típus

szakágazat

0 3
űrlap

2 0 1 1
év

időszak

 szerv megnevezése

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Vásárolt közszolgáltatások	34			
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36			
Fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. űrlapon szereplők nélkül)	38			
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+38)	39			
Belföldi kiküldetés	40			
Külföldi kiküldetés	41			
Reprezentáció	42			
Reklám és propagandakiadások	43			
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (40+...+43)	44			
Szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés	45			
Egyéb dologi kiadások	46			
Dologi kiadások (14+18+33+34+39+44+45+46)	47			
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	48	-----		
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	49			
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	50			
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	51	-----		
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	52			
Egyéb befizetési kötelezettség	53			
Különféle költségvetési befizetések (48+...+53)	54			
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	55			
Nemzetközi tagsági díjak	56			
Rehabilitációs hozzájárulás	57			
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	58			
Díjak, egyéb befizetések	59			
Adók, díjak, egyéb befizetések (55+...+59)	60			
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre	61			
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre	62			
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	63			
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	64			
Kamatkiadások összesen (61+...+64)	65			
Realizált árfolyamveszteségek	66			
Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadásai	67			
Egyéb folyó kiadások (54+60+65+66+67)	68			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (47+68)	69			

**Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint
az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése**

PIR-törzsszám					szektor			fejezet/ megye		cím/alcím település-típus			szakágazat			szerv megnevezése	
0 4					2 0 1 1			0 4			2 0 1 1			0 4			
űrlap					év			időszak									

ezer forintban				
Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás	01			
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás	02			
Támogatások folyósítása összesen (01+02)	03			
Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek	04			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	05			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	06			
Az 05. és 06. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	07			
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	08			
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak	09			
Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	10			
Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak	11			
Támogatásértékű működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	12			
Támogatásértékű működési kiadások (04+...+12)	13			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	14			
Támogatásértékű működési kiadások összesen (13+14)	15			
Támogatásértékű beruházási kiadás központi költségvetési szervnek	16			
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	17			
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	18			
A 17. és 18. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	19			
Támogatásértékű beruházási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	20			
Támogatásértékű beruházási kiadás elkülönített állami pénzalapnak	21			
Támogatásértékű beruházási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	22			
Támogatásértékű beruházási kiadás többcélú kistérségi társulásnak	23			
Támogatásértékű beruházási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	24			
Támogatásértékű beruházási kiadások (16+...+24)	25			
Támogatásértékű felújítási kiadás központi költségvetési szervnek	26			
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	27			
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	28			
A 27. és 28. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	29			
Támogatásértékű felújítási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	30			
Támogatásértékű felújítási kiadás elkülönített állami pénzalapnak	31			
Támogatásértékű felújítási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	32			
Támogatásértékű felújítási kiadás többcélú kistérségi társulásnak	33			
Támogatásértékű felújítási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	34			
Támogatásértékű felújítási kiadások (26+...+34)	35			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (25+35)	36			

**Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint
az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése**

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 4 űrlap	2 0 1 1 év	időszak
---------------	---------	-------------------	------------------------------	------------	--------------	---------------	---------

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre	37			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (36+37)	38			
Támogatásértékű kiadás összesen (15+38)	39			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek	40			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	41			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak	42			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak	43			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	44			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak	45			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	46			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (40+...+46)	47			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek	48			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	49			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak	50			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak	51			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	52			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak	53			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	54			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (48+...+54)	55			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása összesen (47+55)	56			
Államháztartáson belüli támogatások és támogatás jellegű kiadások összesen (03+39+56)	57			
Működési célú pénzeszköztátadás non-profit szervezeteknek	58			
Működési célú pénzeszköztátadás egyházaknak	59			
Működési célú pénzeszköztátadás háztartásoknak	60			
Működési célú pénzeszköztátadás vállalkozásoknak	61			
Működési célú pénzeszköztátadás az Európai Unió költségvetésének	62			
Működési célú pénzeszköztátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	63			
Működési célú pénzeszköztátadás egyéb külföldinek	64			
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre (58+...+64)	65			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	66			
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre összesen (65+66)	67			
Beruházási célú pénzeszköztátadás non-profit szervezeteknek	68			
Beruházási célú pénzeszköztátadás egyházaknak	69			

**Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint
az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése**

PIR-törzsszám					szektor			fejezet/ megye		cím/alcím település-típus			szakágazat			szerv megnevezése		0 4 űrlap		2 0 1 1 év				időszak	
---------------	--	--	--	--	---------	--	--	-------------------	--	------------------------------	--	--	------------	--	--	-------------------	--	--------------	--	---------------	--	--	--	---------	--

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
előirányzat				
Beruházási célú pénzeszköztáadás háztartásoknak	70			
Beruházási célú pénzeszköztáadás vállalkozásoknak	71			
Beruházási célú pénzeszköztáadás az Európai Unió költségvetésének	72			
Beruházási célú pénzeszköztáadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	73			
Beruházási célú pénzeszköztáadás egyéb külföldinek	74			
Beruházási célú pénzeszköztáadások államháztartáson kívülre (68+...+74)	75			
Felújítási célú pénzeszköztáadás non-profit szervezeteknek	76			
Felújítási célú pénzeszköztáadás egyházaknak	77			
Felújítási célú pénzeszköztáadás háztartásoknak	78			
Felújítási célú pénzeszköztáadás vállalkozásoknak	79			
Felújítási célú pénzeszköztáadás az Európai Unió költségvetésének	80			
Felújítási célú pénzeszköztáadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	81			
Felújítási célú pénzeszköztáadás egyéb külföldinek	82			
Felújítási célú pénzeszköztáadások államháztartáson kívülre (76+...+82)	83			
Lakásért fizetett pénzbeli térítés	84			
Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel	85			
Felhalmozási célú pénzeszköztáadások államháztartáson kívülre (75+83+84+85)	86			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	87			
Felhalmozási célú pénzeszköztáadások államháztartáson kívülre összesen (86+87)	88			
Államháztartáson kívüli pénzeszköztáadások összesen (67+88)	89			
Családi támogatások	90			
Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások	91			
Önkormányzatok által folyósított ellátások	92			
Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások	93			
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás 90+...+93)	94			
Állami gondozásban lévők pénzbeli juttatásai	95			
Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	96			
Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	97			
Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	98			
Ellátottak egyéb pénzbeli juttatása	99			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (95+...+99)	100			
Egyéb működési célú kiadások összesen (01+15+47+67+94)	101			
Egyéb felhalmozási kiadások összesen (02+38+55+88)	102			

lapszám

**Intézményi beruházások, felújítások, központi beruházások, lakástámogatás és lakásépítés
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

 PIR-törzsszám

 szektor

 fejezet/
megye

 cím/alcím/
település-típus

 szakágazat

 űrlap

 év

 időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Ingatlanok felújítása	01			
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása	02			
Járművek felújítása	03			
Tenyészállatok felújítása	04			
Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója	05			
Felújítás összesen (01+...+05)	06			
Immateriális javak vásárlása	07			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld kivételével)	08			
Földterület vásárlás	09			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	10			
Járművek vásárlása, létesítése	11			
Tenyészállatok vásárlása	12			
Intézményi beruházási kiadások áfa kiadások nélkül (07+...+12)	13			
Immateriális javak vásárlása	14			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld nélkül)	15			
Földterület vásárlása	16			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	17			
Járművek vásárlása, létesítése	18			
Központi beruházási kiadások áfa kiadások nélkül (14+...+18)	19			
Felhalmozási célú pénzeszköztáadás háztartásoknak	20			
Lakástámogatás (=20)	21			
Ingatlanok vásárlása, létesítése	22			
Lakásépítés kiadásai áfa kiadások nélkül (=22)	23			
Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásai áfa kiadások nélkül	24			
Intézményi beruházások általános forgalmi adója	25			
Központi beruházási kiadások általános forgalmi adója	26			
Lakásépítés általános forgalmi adója	27			
Állami készletek, tartalékok általános forgalmi adója	28			
Beruházásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés	29			
Beruházások általános forgalmi adója (25+...+29)	30			
Intézményi beruházások kiadásai összesen (13+25+29)	31			
Központi beruházási kiadások összesen (19+24+26+28)	32			
Lakásépítés kiadásai összesen (23+27)	33			
Beruházási kiadások összesen (felújítási kiadások nélkül) (21+31+32+33)	34			
Felhalmozási kiadások összesen (06+34)	35			
Befektetési célú részesedések vásárlása	36			
Felhalmozási kiadások és befektetési célú részesedések vásárlása összesen (35+36)	37			



**Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása,
pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő
kiadások előirányzata és teljesítése
(Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)**

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím
település-típus

szakágazat

űrlap

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	01	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek	02	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása többcélú kistérségi társulásnak	03	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása országos kisebbségi önkormányzatoknak	04	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten/önkormányzaton belül	05	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	06	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	07	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (01+...+07)	08			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	09	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek	10	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása többcélú kistérségi társulásnak	11	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása országos kisebbségi önkormányzatoknak	12	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten/önkormányzaton belül	13	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	14	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	15	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (09+...+15)	16			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (08+16)	17			
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	18	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	19	-----	-----	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	20	-----	-----	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	21	-----	-----	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak (20+21)	22			
Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	23	-----	-----	
Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	24	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak (22+23+24)	25			
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	26	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	27	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	28	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (18+19+25+26+27+28)	29			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	30	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	31	-----	-----	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	32	-----	-----	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	33	-----	-----	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak (32+33)	34			



**Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása,
pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő
kiadások előirányzata és teljesítése
(Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)**

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím
település-típus

szakágazat

űrlap

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	35	-----	-----	
Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	36	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak (34+35+36)	37	-----	-----	
Felhalmozási célú ideiglenes támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak (lakáshoz jutás támogatása)	38	-----	-----	
Egyéb felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	39	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	40	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	41	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (30+31+37+...+41)	42			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (29+42)	43			
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	44	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek	45	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése többcélú kistérségi társulásnak	46	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése országos kisebbségi önkormányzatoknak	47	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten/önkormányzaton belül	48	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	49	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	50	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (44+...+50)	51			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	52	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek	53	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése többcélú kistérségi társulásnak	54	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése országos kisebbségi önkormányzatoknak	55	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten/önkormányzaton belül	56	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	57	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	58	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (52+...+58)	59			
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (51+59)	60			
Támogatási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (17+43+60)	61			
Tervezett költségvetési és vállalkozási maradvány	62			-----
Céltartalékok	63			-----
Fejezeti tartalék	64			-----
Kockázati tartalék	65			-----
Rendkívüli kormányzati intézkedések tartaléka	66			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	67	-----		
Pénzforgalom nélküli kiadások (62+...+67)	68			
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásoknak	69			



**Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása,
pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő
kiadások előirányzata és teljesítése
(Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 6 űrlap	2 0 1 1 év	időszak
---------------	---------	-------------------	------------------------------	------------	--------------	---------------	---------

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek	70			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásnak	71			
Likviditási célú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	72			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek	73			
Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre (69+...+73)	74			
Likviditási célú hitel törlesztése központi költségvetésnek	75			
Működési célú hitel visszafizetése elkülönített állami pénzalapoknak	76			
Hiteltörlesztés államháztartáson belülre (75+76)	77			
Belföldi hitelek törlesztése (74+77)	78			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	79			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	80			
Befektetési célú kárpótlási jegyek vásárlása	81			
Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok vásárlása	82			
Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések vásárlása	83			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	84			
Belföldi értékpapírok kiadásai (79+...+84)	85			
Belföldi finanszírozás kiadásai (78+85)	86			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	87			
Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok vásárlása	88			
Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések vásárlása	89			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	90			
Hiteltörlesztés nemzetközi fejlesztési szervezeteknek	91			
Hiteltörlesztés más kormányoknak	92			
Hiteltörlesztés külföldi pénzintézeteknek	93			
Hiteltörlesztés egyéb külföldi hitelezőnek	94			
Külföldi finanszírozás kiadásai (87+...+94)	95			
Finanszírozási kiadás összesen (86+95)	96			
Függő kiadások	97	-----	-----	
Átfutó kiadások	98	-----	-----	
Kiegyenlítő kiadások	99	-----	-----	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (97+98+99)	100			
Összesen (61+68+96+100)	101			

**Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök
előirányzata és teljesítése**

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám				szektor		fejezet/ megye		cím/alcím/ település-típus		szakágazat		0 7 ürlap		2 0 1 1 év		 időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Igazgatási szolgáltatási díj	01				
Felügyeleti jellegű tevékenység díja	02				
Bírság bevétele	03				
Közhatalmi bevételek (01+...+03)	04				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	05				
Szolgáltatások ellenértéke	06				
Egyéb sajátos bevétel	07				
Továbbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	08				
Bérleti és lízingdíj bevételek	09				
Intézményi ellátási díjak	10				
Alkalmazottak térítése	11				
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	12				
Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	13				
Egyéb saját működési bevétel (05+...+13)	14				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	15				
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	16				
Fordított ÁFA miatti bevétel	17				
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja	18				
Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések (15+...+18)	19				
Működési célú kamatbevételek államháztartáson belülről	20				
Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről	21				
Működési célú realizált árfolyamnyereség bevétele	22				
Működési célú hozam- és kamatbevételek összesen (20+21+22)	23				
Intézményi működési bevételek összesen (14+19+23)	24				
Működési célú pénzeszköztámvétel non-profit szervezetektől	25				
Működési célú pénzeszköztámvétel egyházaktól	26				
Működési célú pénzeszköztámvétel háztartásoktól	27				
Működési célú pénzeszköztámvétel vállalkozásoktól	28				
Működési célú pénzeszköztámvétel az Európai Unió költségvetéséből	29				
Működési célú pénzeszköztámvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	30				
Működési célú pénzeszköztámvétel egyéb külföldi forrásból	31				
Működési célú pénzeszköztávételek államháztartáson kívülről (25+...+31)	32				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	33				
Működési célú pénzeszköztávételek államháztartáson kívülről összesen (32+33)	34				

Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--	--

szakágazat

0	8
---	---

ürlap

2	0	1	1
---	---	---	---

év

10

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Immateriális javak értékesítése	01			
Ingatlanok értékesítése (termőföld kivételével)	02			
Termőföld értékesítése	03			
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése	04			
Járművek értékesítése	05			
Tenyészállatok értékesítése	06			
Egyéb felhalmozási bevételek	07			
Állami készletek, tartalékok értékesítése	08			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül (01+...+08)	09			
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	10			
Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	11			
Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések (10+11)	12			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen (09+...+12)	13			
Osztalék- és hozambevétel	14			
ebből: önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	15			
nem önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	16			
Tartós részesedések értékesítése	17			
Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson belülről	18			
Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson kívülről	19			
Felhalmozási célú realizált árfolyamnyereség bevétele	20			
Pénzügyi befektetések bevételei (14+17+...+20)	21			
Felhalmozási bevételek összesen (13+21)	22			
Beruházási célú pénzeszköztámvétel non-profit szervezetektől	23			
Beruházási célú pénzeszköztámvétel egyházaktól	24			
Beruházási célú pénzeszköztámvétel háztartásoktól	25			
Beruházási célú pénzeszköztámvétel vállalkozásoktól	26			
Beruházási célú pénzeszköztámvétel Európai Unió költségvetéséből	27			
Beruházási célú pénzeszköztámvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	28			
Beruházási célú pénzeszköztámvétel egyéb külföldi forrásból	29			
Beruházási célú pénzeszköztávételek államháztartáson kívülről (23+...+29)	30			
Felújítási célú pénzeszköztámvétel non-profit szervezetektől	31			

Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

0	8
---	---

2	0	1	1
---	---	---	---

ürlap

év

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felújítási célú pénzeszköztámvétel egyházaktól	32			
Felújítási célú pénzeszköztámvétel háztartásoktól	33			
Felújítási célú pénzeszköztámvétel vállalkozásoktól	34			
Felújítási célú pénzeszköztámvétel az Európai Unió költségvetéséből	35			
Felújítási célú pénzeszköztámvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	36			
Felújítási célú pénzeszköztámvétel egyéb külföldi forrásból	37			
Felújítási célú pénzeszköztátvételek államháztartáson kívülről (31+...+37)	38			
Felhalmozási célú pénzeszköztátvételek államháztartáson kívülről (30+38)	39			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	40			
Felhalmozási célú pénzeszköztátvételek államháztartáson kívülről összesen (39+40)	41			

**Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések
előirányzata és teljesítése**

					szerv megnevezése			
PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 9 űrlap	2 0 1 1 év		időszak

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	előirányzat		5
		3	4	
Működési költségvetés támogatása	01			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása	02			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása	03			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása	04			
Irányító szervtől kapott támogatás (01+...+04)	05			
Önkormányzatok költségvetési támogatása	06			
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	07			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	08			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	09			
A 08. és 09. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	10			
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	11			
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	12			
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	13			
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól	14			
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	15			
Támogatásértékű működési bevételek (07+...+15)	16			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	17			
Támogatásértékű működési bevételek összesen (16+17)	18			
Támogatásértékű beruházási bevétel központi költségvetési szervtől	19			
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	20			
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	21			
A 20. és 21. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	22			
Támogatásértékű beruházási bevétel társadalombiztosítási alaptól	23			
Támogatásértékű beruházási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	24			
Támogatásértékű beruházási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	25			
Támogatásértékű beruházási bevétel többcélú kistérségi társulástól	26			
Támogatásértékű beruházási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	27			
Támogatásértékű beruházási bevételek (19+...+27)	28			
Támogatásértékű felújítási bevétel központi költségvetési szervtől	29			
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	30			
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	31			

**Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése									
PIR-törzsszám				szektor		fejezet/ megye		cím/alcím/ település-típus	
						szakágazat		0 9 2 0 1 1 űrlap év időszak	

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	előirányzat		5
	3		4	
A 30. és 31. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	32			
Támogatásértékű felújítási bevétel társadalombiztosítási alaptól	33			
Támogatásértékű felújítási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	34			
Támogatásértékű felújítási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	35			
Támogatásértékű felújítási bevétel többcélú kistérségi társulástól	36			
Támogatásértékű felújítási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	37			
Támogatásértékű felújítási bevételek (29+...+37)	38			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (28+38)	39			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	40			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (39+40)	41			
Támogatásértékű bevételek összesen (18+41)	42			
Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	43			
Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések	44			
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen (43+44)	45			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől	46			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól	47			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól	48			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól	49			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	50			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól	51			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	52			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (46+...+52)	53			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől	54			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól	55			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól	56			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól	57			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	58			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól	59			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	60			

**Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések
előirányzata és teljesítése**

										szerv megnevezése															
PIR-törzsszám				szektor				fejezet/ megye		cím/alcím/ település-típus				szakágazat				0 9 űrlap		2 0 1 1 év				időszak	

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (54+...+60)	61			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (53+61)	62			
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen (05+06+42+45+62)	63			



**Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele,
pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő,
illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése
(Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)**

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím/
település-típus

szakágazat

1 0
űrlap

2 0 1 1
év

időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől	01	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől	02	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése többcélú kistérségi társulástól	03	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése országos kisebbségi önkormányzatoktól	04	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten/önkormányzaton belül	05	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	06	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól	07	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről (01+...+07)	08			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől	09	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől	10	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése többcélú kistérségi társulástól	11	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése országos kisebbségi önkormányzatoktól	12	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten/önkormányzaton belül	13	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	14	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól	15	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről (09+...+15)	16			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (08+16)	17			
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól	18	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	19	-----	-----	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	20	-----	-----	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	21	-----	-----	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (20+21)	22	-----	-----	
Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	23	-----	-----	
Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	24	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozásoktól (22+23+24)	25	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	26	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől	27	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről	28	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (18+19+25+...+28)	29			



**Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele,
pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő,
illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése
(Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)**

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím/
település-típus

szakágazat

1 0
űrlap

2 0 1 1
év

időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól	30	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	31	-----	-----	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	32	-----	-----	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	33	-----	-----	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (32+33)	34	-----	-----	
Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	35	-----	-----	
Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	36	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (34+35+36)	37	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	38	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől	39	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről	40	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (30+31+37+...+40)	41			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (29+41)	42			
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől	43	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől	44	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök igénybevétele többcélú kistérségi társulástól	45	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsönök igénybevétele országos kisebbségi önkormányzatoktól	46	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezetten/önkormányzaton belül	47	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	48	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól	49	-----	-----	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről (43+...+49)	50			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől	51	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől	52	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevétele többcélú kistérségi társulástól	53	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevétele országos kisebbségi önkormányzatoktól	54	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezetten/önkormányzaton belül	55	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	56	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól	57	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről (51+...+57)	58			



**Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele,
pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő,
illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése
(Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)**

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím/
település-típus

szakágazat

1 0
űrlap

2 0 1 1
év

időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (50+58)	59			
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (17+42+59)	60			
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának működési célú igénybevétele	61			
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele	62			
Előző évek vállalkozási maradványának működési célú igénybevétele	63			
Előző évek vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele	64			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	65	-----		
Pénzforgalom nélküli bevételek (61+...+65)	66			
Rövid lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	67			
Likviditási célú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	68			
Rövid lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	69			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	70			
Hosszú lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	71			
Hitelfelvétel államháztartáson kívülről (67+...+71)	72			
Likviditási célú hitel felvétele központi költségvetéstől	73			
Hitelfelvétel más alaptól	74	-----	-----	-----
Hitelfelvétel államháztartáson belülről (73+74)	75			
Belföldi hitelek felvétele (72+75)	76			
Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése	77			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	78			
Befektetési célú kárpótási jegyek értékesítése	79			
Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	80			
Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések bevételei	81			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	82			
Belföldi értékpapírok bevételei (77+...+82)	83			
Belföldi hitelműveletek bevételei (76+83)	84			
Forgatási célú külföldi értékpapírok értékesítése	85			
Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	86			
Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések bevételei	87			
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása	88			
Hitelfelvétel nemzetközi fejlesztési szervezetektől	89			
Hitelfelvétel kormányoktól	90			
Hitelfelvétel külföldi pénzintézettől	91			
Hitelfelvétel egyéb külföldi hitelezőtől	92			
Külföldi finanszírozás bevételei (85+...+92)	93			



**Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele,
pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő,
illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése
(Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)**

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím/
település-típus

szakágazat

1 0
űrlap

2 0 1 1
év

időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Finanszírozási bevételek összesen (84+93)	94			
Továbbadási célú működési bevétel központi költségvetési szervtől	95	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	96	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	97	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	98	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	99	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel többcélú kistérségi társulástól	100	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	101	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel összesen (95+...+101)	102			
Továbbadási célú felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől	103	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	104	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól	105	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	106	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	107	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól	108	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	109	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel összesen (103+...+109)	110			
Továbbadási célú bevétel államháztartáson belülről összesen (102+110)	111			
Továbbadási célú működési bevétel vállalkozásoktól	112	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel háztartásoktól	113	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel non-profit szervezetektől	114	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel külföldről	115	-----	-----	
Továbbadási célú működési bevétel összesen (112+...+115)	116			
Továbbadási célú felhalmozási bevétel vállalkozásoktól	117	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel háztartásoktól	118	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel non-profit szervezetektől	119	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel külföldről	120	-----	-----	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel összesen (117+...+120)	121			
Továbbadási célú bevétel államháztartáson kívülről összesen (116+121)	122			
Függő bevételek	123	-----	-----	
Átfutó bevételek	124	-----	-----	
Kiegyenlítő bevételek	125	-----	-----	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (123+...+125)	126			
Összesen (60+66+94+111+122+126)	127			



Többcélú kistérségi társulások bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus

szakágazat

ürlap

év

időszak

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	01			
Vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	02			
Vagyon bérbeadásából származó bevétel	03			
Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	04			
Egyéb sajátos bevételek	05			
Sajátos bevételek összesen (01 +...+ 05)	06			
Normatív hozzájárulások	07			
Központosított előirányzatok	08			
Pedagógiai szakszolgálat	09			
Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása	10			
Támogatás egyes pedagóguspótlékok kiegészítéséhez	11			
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	12			
Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	13			
Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása	14			
A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása	15			
A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása	16			
A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása	17			
A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása	18			
A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása	19			
A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása	20			
A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása	21			
Többcélú kistérségi társulások támogatása (14+ ... +21)	22			
Normatív kötött felhasználású támogatások összesen (09 +...+ 13 + 22)	23			
Egyéb központi támogatások	24			
Kistérségi társulás bevételei összesen (06 + 07 + 08 + 23 + 24)	25			

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

meqve

--	--	--	--

település-típus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

1	2
---	---

ürlap

2	0	1	1
---	---	---	---

év

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Rendszeres szociális segély a 2010.december 31-én hatályos Szt. 37/B.§ (1) bek. b)-c) pontok, valamint a 2011. január 1-jétől hatályos Szt. 37. § (1) bek. b)-c) pontok szerint	01			
Rendszeres szociális segély a 2010.december 31-én hatályos Szt. 37/B.§ (1) bek. d) pont, valamint a 2011. január 1-jétől hatályos Szt. 37. § (1) bek. d) pont szerint	02			
Rendszeres szociális segély a 2010.december 31-én hatályos Szt. 37/B.§ (1) bek. a) pont, valamint a 2011. január 1-jétől hatályos Szt. 37. § (1) bek. a) pont szerint	03			
Rendelkezésre állási támogatás a 2010.december 31-én hatályos Szt. 37.§ (1) bek. és 37/C. § (4) bek. szerint	04			
Bérpótló juttatás az Szt. 35. § (1) bek. szerint	05			
Közcélú munka a 2010.december 31-én hatályos Szt. 36.§ szerint (2010. december hónapra járó, 2011. január hónapban kifizetendő)	06			
Időskorúak járadéka Szt. 32/B.§ (1) bek.	07			
Lakásfenntartási támogatás (normatív) Szt. 38. § (1) bek. a) pont	08			
Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás Szt. 38. § (1) bek. (b) pont	09			
Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás) Szt. 38.§ (1) bek. c) pont	10			
Adósságcsökkentési támogatás Szt. 55/A. § 1. bek. b) pont	11			
Ápolási díj (normatív) Szt. 41.§ (1) bek. 43/A. § (1) és (4) bek.	12			
Ápolási díj (helyi megállapítás) Szt.43/B. §	13			
Átmeneti segély Szt. 45.§	14			
Temetési segély Szt. 46.§	15			
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása Gyvt. 20/A.§	16			
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka Gyvt. 20/B.§	17			
Óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C. §	18			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gyvt. 21.§	19			
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	20			
Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (01+...+20)	21			
Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás Szt. 47.§ (1) bek. b) pont	22			
Természetben nyújtott rendszeres szociális segély Szt. 47.§ (1) bek. a) pont	23			
Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása Szt. 55/A. § (3) bek.	24			
Átmeneti segély Szt. 47.§ (1) bek. c) pont	25			

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	1 2 űrlap	2 0 1 1 év	időszak
---------------	---------	-------	-----------------	------------	--------------	---------------	---------

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Temetési segély Szt. 47.§ (1) bek. d) pont	26			
Köztemetés Szt. 48.§	27			
Közügygyellátás Szt. 49.§	28			
Rászorultságtól függő normatív kedvezmények Gyvt. 148.§ (5) bek., Közokt. tv. 10.§ (4) bek., Tpr.tv. 8.§ (4) bek.	29			
Étkeztetés Szt. 62.§	30			
Házi segítségnyújtás Szt. 63.§	31			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 18. § (5) bek.	32			
Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C.§ (4) bek.	33			
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (22+...+33)	34			
Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (21+34)	35			
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	36			
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	37			
Önkormányzatok által folyósított ellátások összesen (35+36+37)	38			



Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus

szakágazat

űrlap

év

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Illetékek	01				
Építményadó	02				
Telekadó	03				
Vállalkozók kommunális adója	04				
Magánszemélyek kommunális adója	05				
ebből: felhalmozási célú	06				
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	07				
Idegenforgalmi adó épület után	08				
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	09				
Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	10				
Helyi adók összesen (02+...+05+07+...+10)	11				
Pótlékok, bírságok	12				
Személyi jövedelemadó helyben maradó része és a megyei önkormányzatok részesedése	13				-----
Jövedelemkülönbség mérséklése (+,-)	14				-----
Gépjárműadó	15				
Luxusadó	16				
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	17				
Átengedett egyéb központi adók	18				-----
Átengedett központi adók (13+...+18)	19				
Környezetvédelmi bírság	20				
Természetvédelmi bírság	21				
Műemlékvédelmi bírság	22				
Építésügyi bírság	23				
Talajterhelési díj	24				
Egyéb sajátos bevételek	25				
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (01+11-06+12+19+....+25)	26				
Önkormányzati lakások értékesítése	27				-----
Önkormányzati lakótelek értékesítés	28				-----
Privatizációból származó bevétel	29				-----
Vállalatértékesítésből származó bevétel	30				-----
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	31				-----
Egyéb vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	32				-----
Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	33				-----
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	34				-----
Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel	35				-----
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (06+27+...+35)	36				



Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus

szakágazat

űrlap

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Normatív hozzájárulás - lakosságszámhoz kötött	37				-----
- feladatmutatóhoz kötött	38				-----
Normatív hozzájárulások (37+38)	39				-----
Központosított előirányzatok	40				-----
Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	41	-----			-----
A tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, a pénzügyi gondnok díjára fordítható támogatás	42	-----			-----
Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	43				-----
Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	44				-----
Egyes szociális feladatok támogatása	45				-----
A helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	46				-----
Normatív kötött felhasználású támogatások (44+...+46)	47				-----
Címzett támogatás	48	-----			-----
Céltámogatás	49				-----
Vis maior támogatás	50	-----			-----
Budapest 4-es metróvonal építésének támogatása	51				-----
Egyéb központi támogatás	52	-----			-----
Önkormányzat költségvetési támogatása (39+...+43+47+...+52)	53				

Települési és területi kisebbségi önkormányzatok kiadásainak és bevételeinek alakulása

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus			

szakágazat

1	7
---	---

ürlap

2	0	1	1
---	---	---	---

év

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Rendszeres személyi juttatások	01			
Nem rendszeres személyi juttatások	02			
Külső személyi juttatások	03			
Személyi juttatások (01+02+03)	04			
Munkaadókat terhelő járulékok	05			
Dologi kiadások	06			
Egyéb folyó kiadások	07			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (06+07)	08			
Támogatásértékű működési kiadás	09			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	10			
Működési kiadás államháztartáson belül (04+05+08+09+10)	11			
Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	12			
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	13		támogatás	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	14			
Működési kiadás államháztartáson kívülre (12+13+14)	15			
Működési költségvetés kiadásai (11+15)	16			
Felújítás	17			
Beruházási kiadások és pénzügyi befektetések	18			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	19			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	20			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	21			
Felhalmozási költségvetés kiadásai (17+18+19+20+21)	22			
Kölcsönök kiadásai	23			
Pénzforgalmi kiadások összesen (16+22+23)	24			
Pénzforgalom nélküli kiadások	25			
Költségvetési kiadások (24+25)	26			
Hitelek törlesztése összesen (likvid, rövid lejáratú, hosszú lejáratú és külföldi)	27			
Forgatási célú értékpapírok kiadásai	28			
Befektetési célú értékpapírok kiadásai	29			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	30	-----	-----	
Települési és területi kisebbségi önkormányzatok kiadásai összesen (26+27+28+29+30)	31			
Intézményi működési bevételek	32			
Normatív állami hozzájárulás	33			

Települési és területi kisebbségi önkormányzatok kiadásainak és bevételeinek alakulása

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus

szakágazat

1 7

2 0 1 1

időszak

 szerv megnevezése

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Egyéb állami támogatás, hozzájárulás	34			
Települési és területi kisebbségi önkormányzatok sajátos működési bevételei	35			
Támogatásértékű működési bevétel	36			
ebből: Települési és területi kisebbségi önkormányzatok támogatása	37			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	38			
Államháztartáson kívülről átvett működési pénzeszköz bevétel	39			
Működési bevételek összesen (32+33+34+35+36+38+39)	40			
Tárgyi eszközök, termőföld és immateriális javak értékesítése, valamint pénzügyi befektetések bevételei	41			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	42			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	43			
Államháztartáson kívülről átvett felhalmozási pénzeszközök bevételei	44			
Felhalmozási bevételek összesen (41+42+43+44)	45			
Kölcsönök bevételei	46			
Pénzforgalmi bevételek összesen (40+45+46)	47			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	48			
Egyéb pénzforgalom nélküli bevételek	49			
Költségvetési bevételek (47+48+49)	50			
Hitelek felvétele összesen (likvid, rövid lejáratú, hosszú lejáratú és külföldi)	51			
Forgatási célú értékpapírok bevételei	52			
Befektetési célú értékpapírok bevételei	53			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	54	-----	-----	
Továbbadási célú bevétel	55	-----	-----	
Települési és területi kisebbségi önkormányzatok bevételei összesen (50+51+52+53+54+55)	56			

szerv megnevezése

PIR-törzsszám szektor fejezet/megye cím/alcím/település-típus szakágazat űrlap év időszak

ezer forintban

[illegible]

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszköztadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím/
település-típus

szakágazat

2 1
űrlap

2 0 1 1
év

időszak

Kiadások megnevezése		Sor- szám	ezer forintban																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

szerv megnevezése

PIR-törzsszám szektor fejezet/megye cím/alcím/település-típus szakágazat űrlap év időszak

ezer forintban

[illegible]

szerv megnevezése

időszak

ezer forintban

[illegible]

szerv megnevezése

ezer forintban

2819

ezer forintban

[illegible]

szerv megnevezése

ezer forintban

2821

szerv megnevezése

ezer forintban

[illegible]

szerv megnevezése

PIR-törzsszám szektor fejezet/megye cím/alcím/település-típus szakágazat űrlap év időszak

[illegible]

ezer forintban

[illegible]

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszköztávtelek teljesítésének részletezése)

PIR-törzsszám

szektor

fejezet /megy

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

2

2

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor- szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Közhatalmi bevételek 07/04	01									
Önkormányzatok sajátos működési bevételei 16/26	02									
Közhatalmi bevételek összesen (01+02)	03									
Egyéb saját működési bevételek 07/14	04									
Működési célú ÁFA bevételek és visszatérülések 07/19	05									
Működési célú hozam- és kamatbevételek 07/23	06									
Intézményi működési bevételek összesen (04+...+06)	07									
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől 09/07	08									
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra 09/08	09									
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására 09/09	10									
A 09. és 10. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól 09/10	11									
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól 09/11	12									
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól 09/12	13									
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől 09/13	14									
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól 09/14	15									
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól 09/15	16									
Támogatásértékű működési bevételek (08+...+16) 09/16	17									
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről 09/17	18									
Támogatásértékű működési bevételek összesen (17+18) 09/18	19									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől 09/46	20									

Bevételek tevékenységenként

(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszköztávtelek teljesítésének részletezése)

PIR-törzsszám

szektor

fejezet /megy

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

űrlap

2 0 1 1 év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor- szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól 09/47	21									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól 09/48	22									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól 09/49	23									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől 09/50	24									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól 09/51	25									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól 09/52	26									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (20+...+26) 09/53	27									
Működési célú pénzeszköztámvétel non-profit szervezetektől 07/25	28									
Működési célra kapott juttatások egyházaktól 07/26	29									
Működési célú pénzeszköztámvétel háztartásoktól 07/27	30									
Működési célú pénzeszköztámvétel pénzügyi vállalkozásoktól	31									
Működési célú pénzeszköztámvétel nem pénzügyi vállalkozásoktól	32									
Működési célú pénzeszköztámvétel önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	33									
Működési célú pénzeszköztámvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	34									
Működési célú pénzeszköztámvétel a 33. és 34. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	35									
Működési célú pénzeszköztámvétel vállalkozásoktól (31+...+35) 07/28	36									
Működési célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből 07/29	37									
Működési célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől 07/30	38									

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

PIR-törzsszám

szektor

fejezet
/megy

cím/alcím/
település-típus

szakágazat

22

űrlap

2011

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor- szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból 07/31	39									
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (28+29+30+36+...+39) 07/32	40									
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről 07/33	41									
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (40+41) 07/34	42									
Pénzforgalmi működési bevételek összesen (03+07+19+27+42)	43									
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (áfá-val) 08/13	44									
Önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások sajátos felhalmozási és tőke bevételei 16/36 vagy 11/06	45									
Pénzügyi befektetések bevételei 08/21	46									
Felhalmozási saját bevételek összesen (44+45+46)	47									
Támogatásértékű beruházási bevétel központi költségvetési szervtől 09/19	48									
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra 09/20	49									
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására 09/21	50									
A 49. és 50. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól 09/22	51									
Támogatásértékű beruházási bevétel társadalombiztosítási alaptól 09/23	52									
Támogatásértékű beruházási célú bevétel elkülönített állami pénzalaptól 09/24	53									
Támogatásértékű beruházási célú bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől 09/25	54									
Támogatásértékű beruházási célú bevétel többcélú kistérségi társulástól 09/26	55									
Támogatásértékű beruházási célú bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól 09/27	56									
Támogatásértékű beruházási bevételek (48+...+56) 09/28	57									

Bevételek tevékenységenként

(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

PIR-törzsszám

szektor

fejezet /megy

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

űrlap

2 0 1 1 év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatásértékű felújítási bevétel központi költségvetési szervtől 09/29	58									
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra 09/30	59									
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására 09/31	60									
Az 59. és 60. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól 09/32	61									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel társadalombiztosítási alaptól 09/33	62									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel elkülönített állami pénzalaptól 09/34	63									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől 09/35	64									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel többcélú kistérségi társulástól 09/36	65									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól 09/37	66									
Támogatásértékű felújítási bevételek (58+...+66) 09/38	67									
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (57+67) 09/39	68									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről 09/40	69									
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (68+69) 09/41	70									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől 09/54	71									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól 09/55	72									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól 09/56	73									

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszköztávtelek teljesítésének részletezése)

PIR-törzsszám

szektor

fejezet /megy

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

úrlap

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor- szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól 09/57	74									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől 09/58	75									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélu kistérségi társulástól 09/59	76									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól 09/60	77									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (71+...+77) 09/61	78									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel non-profit szervezetektől 08/23	79									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel egyházaktól 08/24	80									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel háztartásoktól 08/25	81									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel pénzügyi vállalkozásoktól	82									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel nem pénzügyi vállalkozásoktól	83									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	84									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	85									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel a 84. és 85. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	86									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel vállalkozásoktól (82+...+86) 08/26	87									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel az Európai Unió költségvetéséből 08/27	88									

Bevételek tevékenységenként

(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszköztávtelek teljesítésének részletezése)

PIR-törzsszám

szektor

fejezet /megy

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

2

2

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezzer forintban

Bevételek megnevezése	Sor- szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Beruházási célú pénzeszköztávtétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől 08/28	89									
Beruházási célú pénzeszköztávtétel egyéb külföldi forrásból 08/29	90									
Beruházási célú pénzeszköztávtelek államháztartáson kívülről (79+80+81+87+...+90) 08/30	91									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel non-profit szervezetektől 08/31	92									
Felújítási célra kapott juttatások egyházaktól 08/32	93									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel háztartásoktól 08/33	94									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel pénzügyi vállalkozásoktól	95									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel nem pénzügyi vállalkozásoktól	96									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	97									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	98									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel a 97. és 98. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	99									
Felújítási célú pénzeszköztávtétel vállalkozásoktól (95+...+99) 08/34	100									
Felújítási célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből 08/35	101									
Felújítási célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől 08/36	102									
Felújítási célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból 08/37	103									
Felújítási célú pénzeszköztávtelek államháztartáson kívülről (92+93+94+100+...+103) 08/38	104									

szerv megnevezése

 PIR-törzsszám
  szektor
  fejezet
 /megy
  cím/alcím/
 település-típus
  szakágazat
  űrlap
  év
  időszak

ezer forintban

[illegible]



**A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető Ötv. 88. § (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalásának
(hitelképességének) felső határa**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím
település-típus

szakágazat

ürlap

év

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Illetékek	01			
Helyi adók	02			
Gépjárműadó	03			
Kamatbevételek	04			
Bírság	05			
Osztalék bevételek	06			
Vagyron bérbeadásából, haszonbérbeadásából, üzemeltetéséből, koncessziós díjából származó bevétel	07			
Egyéb sajátos bevételek	08			
Saját bevételek (01+...+08)	09			
Víziközmű-társulattól átvett, még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások beszedéséből származó bevétel	10			
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (12+...+20)	11			
- Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	12			
- Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése	13			
- Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	14			
- Külföldi finanszírozás kiadásai	15			
- Kötvénykibocsátásból származó fizetési kötelezettség	16			
- Lízingdíj	17			
- Garancia és kezességvállalásból származó fizetési kötelezettség	18			
- Váltótartozások	19			
- Szállítókkal szembeni tartozások	20			
Kamatfizetési kötelezettség a 12 -20 sorok után	21			
Felújítási, felhalmozási célú kötelezettségvállalás a 7. sorban szereplő vagyontárggyal kapcsolatban	22			
Rövid lejáratú kötelezettségek (11+21+22)	23			
A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa [(09-23) x 0,7]+10	24			
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (26+...+34)	25			
- Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	26			
- Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése	27			
- Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	28			
- Külföldi finanszírozás kiadásai	29			
- Kötvénykibocsátásból származó fizetési kötelezettség	30			
- Lízingdíj	31			
- Garancia és kezességvállalásból származó fizetési kötelezettség	32			
- Váltótartozások	33			
- Szállítókkal szembeni tartozások	34			
Kamatfizetési kötelezettség a 26 - 34 sorok után	35			
Felújítási, felhalmozási célú kötelezettségvállalás a 7. sorban szereplő vagyontárggyal kapcsolatban	36			
Hitelképesség vizsgálatánál figyelembe vett tárgyévi kötelezettség (25+35+36)	37			
Hitelképességi megfelelés (37. sor/24.sor %-a)	38			

Települési és területi kisebbségi önkormányzatok kiadásai és bevételei tevékenységként

PIR-törzsszám

szektor

megye

település-típus

szakágazat

űrlap

év

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Személyi juttatások 17/04	01									
Munkaadókat terhelő járulékok 17/05	02									
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások 17/08	03									
Támogatásértékű működési kiadás 17/09	04									
Támogatásértékű felhalmozási kiadás 17/19	05									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás 17/10	06									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás 17/21	07									
Működési kiadás államháztartáson kívülre 17/15	08									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 17/20	09									
Felújítás 17/17	10									
Beruházási kiadások és pénzügyi befektetések 17/18	11									
Kölcsönök kiadásai 17/23	12									
Pénzforgalom nélküli kiadások 17/25	13									
Hitelek törlesztése összesen (likvid, rövid lejáratú, hosszú lejáratú és külföldi) 17/27	14									
Forgatási célú értékpapírok kiadásai 17/28	15									
Befektetési célú értékpapírok kiadásai 17/29	16									
Kiadások összesen (01+...+16)	17									
Intézményi működési bevételek 17/32	18									
Települési és területi kisebbségi önkormányzatok sajátos működési bevételei 17/35	19									

2834

ezer forintban

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/m egye

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

3

4

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor- szám	Alap- illetmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelv- pótlék	Egyéb kötelező illetmény- pótlékok	Egyéb felté- teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavég- zéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. TELJES MUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK												
000010	országgyűlési képviselő	01										
000020	köztársasági elnök	02										
000021	alkotmánybíró	03										
000022	Legfelsőbb Bíróság elnöke	04										
000023	legfőbb ügyész	05										
000024	országgyűlési biztos	06										
000025	országgyűlési biztos általános helyettese	07										
000026	az Állami Számvevőszék elnöke	08										
000027	az Állami Számvevőszék elnökhelyettese	09										
000028	egyéb választott tisztségviselő (vezető)	10										
000029	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	11										
000030	polgármester, főpolgármester	12										
000032	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja	13										
000033	megyei közgyűlés tagja	14										
000040	alpolgármester, főpolgármester-helyettes	15										
000042	megyei közgyűlés elnöke	16										
000043	megyei közgyűlés alelnöke	17										
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN: (01+...+17)		18										
100030	számvevő igazgató	19										
100040	számvevő igazgató-helyettes	20										
100050	számvevő főtanácsos	21										
101060 - 101080	I. besorolási osztály összesen	22										
102010 - 102170, 105140, 105160	II. besorolási osztály összesen	23										
103010-103060	III. besorolási osztály összesen	24										
ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK ÖSSZESEN: (19+...+24)		25										

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/m egye

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

3

4

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban												
Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor- szám	Alap- illetmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelv- pótlék	Egyéb kötelező illetmény- pótlékok	Egyéb felté- teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavég- zéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
100220	Gazdasági Versenyhivatal elnöke	26										
100230	Gazdasági Versenyhivatal elnökhelyettese	27										
100240	Versenytanács tagja	28										
100040	vizsgáló irodavezető	29										
100050	vizsgáló vezető főtanácsos	30										
100060	vizsgáló főtanácsos	31										
101010 - 101170	I. besorolási osztály összesen	32										
102010 - 102170, 105140, 105160	II. besorolási osztály összesen	33										
103010 - 103060	III. besorolási osztály összesen	34										
GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL ÖSSZESEN: (26+...+34)		35										
110010	miniszterelnök	36										
110020	miniszter, miniszterelnök-helyettes	37										
110320	miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető	38										
110030	államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkár)	39										
110330	(közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	40										
110040	helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	41										
110050	főosztályvezető	42										
110060	főosztályvezető-helyettes	43										
110070	osztályvezető	44										
110080	ügykezelő osztályvezető	45										
1-2. pozíció: 11	I. besorolási osztály összesen	46										
1-2. pozíció: 11 3-4. pozíció: 70, 80	ebből: tanácsadók	47										
1-2. pozíció: 11	II. besorolási osztály összesen	48										
1-2. pozíció: 11	III. besorolási osztály összesen	49										
KÖZPONTI SZERVEK KÖZTISZTVEISELŐI ÖSSZESEN: (36+...+46+48+49)		50										

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/m egye

cím/alcím/település-típus

szakágazat

3

4

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban												
Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor- szám	Alap- illetmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelv- pótlék	Egyéb kötelező illetmény- pótlékok	Egyéb felté- teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavég- zéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140030	főjegyző	51										
140040	jegyző	52										
140050	aljegyző	53										
140060	főosztályvezető-helyettes	54										
140070	osztályvezető	55										
140080	ügykezelő osztályvezető	56										
1-2. pozíció: 14	I. besorolási osztály összesen	57										
1-2. pozíció: 14 3-4. pozíció: 18,19,80	ebből: tanácsadók	58										
1-2. pozíció: 14	II. besorolási osztály összesen	59										
1-2. pozíció: 14	III. besorolási osztály összesen	60										
150040	körjegyző	61										
150050	aljegyző	62										
150060	főosztályvezető-helyettes	63										
150070	osztályvezető	64										
150080	ügykezelő osztályvezető	65										
1-2. pozíció: 15	I. besorolási osztály összesen	66										
1-2. pozíció: 15 3-4. pozíció: 80	ebből: tanácsadók	67										
1-2. pozíció: 15	II. besorolási osztály összesen	68										
1-2. pozíció: 15	III. besorolási osztály összesen	69										
ÖNKORMÁNYZATI KÖZTISZTVISELŐK ÖSSZESEN: (51+...+57+59+...+66+68+69)		70										
160030	közigazgatási államtitkár	71										
160040	helyettes államtitkár	72										
161770	kormánybiztos *	73										
161660	miniszterelnöki biztos *	74										
161550	miniszteri biztos *	75										
160050	főosztályvezető	76										
160060	főosztályvezető-helyettes	77										
160070	osztályvezető	78										
160080	ügykezelő osztályvezető	79										
160990	Kjt. 21. § (1) bekezdés szerinti vezető és helyettese	80										

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/m egye

cím/alcím/település-típus

szakágazat

3

4

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban												
Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor- szám	Alap- illetmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelv- pótlék	Egyéb kötelező illetmény- pótlékok	Egyéb felté- teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavég- zéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1-2. pozíció: 16	I. besorolási osztály összesen	81										
1-2. pozíció: 16 3-4. pozíció: 18, 19	<i>ebből:</i> tanácsadók	82										
1-2. pozíció: 16	II. besorolási osztály összesen	83										
1-2. pozíció: 16	III. besorolási osztály összesen	84										
170050	főosztályvezető	85										
170060	főosztályvezető-helyettes	86										
170070	osztályvezető	87										
170080	ügykezelő osztályvezető	88										
170990	Kjt. 21. § (1) bekezdés szerinti vezető és helyettese	89										
170890	Kjt. 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vezető	90										
170790	Kjt. 21. § (2) bekezdés b) pontja szerinti vezető-helyettes	91										
1-2. pozíció: 17	I. besorolási osztály összesen	92										
1-2. pozíció: 17	II. besorolási osztály összesen	93										
1-2. pozíció: 17	III. besorolási osztály összesen	94										
180050	főosztályvezető	95										
180060	főosztályvezető-helyettes	96										
180070	osztályvezető	97										
180080	ügykezelő osztályvezető	98										
1-2. pozíció: 18	I. besorolási osztály összesen	99										
1-2. pozíció: 18	II. besorolási osztály összesen	100										
1-2. pozíció: 18	III. besorolási osztály összesen	101										
KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN: (71+...+81+83+...+101)		102										
1-2. pozíció: 31	igazgató (főigazgató)	103										
1-2. pozíció: 31	igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	104										
1-2. pozíció: 32	főosztályvezető	105										
1-2. pozíció: 32	főosztályvezető-helyettes	106										
1-2. pozíció: 32	osztályvezető	107										
1-2. pozíció: 32	más vezető beosztás	108										
1-2. pozíció: 33	főtanácsos	109										
1-2. pozíció: 34	főmunkatárs	110										

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/m egye

cím/alcím/település-típus

szakágazat

3

4

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban												
Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor- szám	Alap- illetmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelv- pótlék	Egyéb kötelező illetmény- pótlékok	Egyéb felté- teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavég- zéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1-2. pozíció: 35	tanácsos	111										
1-2. pozíció: 36	munkatárs	112										
301010 - 301140	"A" fizetési osztály összesen	113										
302010 - 302140	"B" fizetési osztály összesen	114										
303010 - 303140	"C" fizetési osztály összesen	115										
304010 - 304140	"D" fizetési osztály összesen	116										
305010 - 305140	"E" fizetési osztály összesen	117										
306010 - 306140	"F" fizetési osztály összesen	118										
307010 - 307140	"G" fizetési osztály összesen	119										
308010 - 308140	"H" fizetési osztály összesen	120										
309010 - 309140	"I" fizetési osztály összesen	121										
300010 - 300140	"J" fizetési osztály összesen	122										
300211 - 300450	kutató, felsőoktatásban oktató	123										
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (103+...+123)		124										
210010 - 210100 220010 - 220100	Legfelsőbb Bíróság bírójá, Legfőbb Ügyészség ügyésze	125										
211010 - 211100 221010 - 221100	ítélőtábla bírójá, fellebbviteli főügyészség ügyésze	126										
212010 - 212100 222010 - 222100	megyei bírósági bíró, megyei főügyészség ügyésze	127										
213010 - 213100 223010 - 213100	helyi bírósági bíró, helyi ügyészség ügyésze	128										
214010 - 214040 224010 - 224040	titkár	129										
215010 - 215040 225010 - 225040	fogalmazó	130										
216010 - 216140 226010 - 226140 236010 - 236140	tisztviselő felsőfokú végzettséggel	131										
217010 - 217140 227010 - 227140 237010 - 237140	tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	132										
219000, 229000, 239000	fizikai alkalmazott	133										
BÍRÁK, ÜGYÉSZEK, IGAZSÁGÜGYI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (125+...+133)		134										

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/m egye

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

3

4

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban												
Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor- szám	Alap- illetmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelv- pótlék	Egyéb kötelező illetmény- pótlékok	Egyéb felté- teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavég- zéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4271603 - 4871603	országos parancsnok	135										
4272503 - 4872603	országos parancsnok-helyettes	136										
4273501 - 4873507	főosztályvezető	137										
4274501 - 4874507	főosztályvezető-helyettes	138										
4275401 - 4875507	osztályvezető	139										
4281501 - 4881507	főosztályvezetőnek minősülő vezető	140										
4282501 - 4882507	főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető	141										
4283401 - 4883507	osztályvezetőnek minősülő vezető	142										
3-4. pozíció: 01-20	I. besorolási osztály összesen	143										
3-4. pozíció: 51-67	II. besorolási osztály összesen	144										
RENDVÉDELMI SZERVEK ÖSSZESEN: (135+...+144)		145										
	Tábornokok, tisztek	146										
	Zászlósok, tiszthelyettesek	147										
	Diplomáciai szolgálatot teljesítők	148										
	Szerződéses sorkatonák	149										
HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEI ÖSSZESEN: (146+...+149)		150										
810010, 810020, 810110, 810120	vezető	151		-----	-----	-----	-----	-----				
810360, 810370, 810380	felsőfokú végzettségű	152		-----	-----	-----	-----	-----				
810310, 810320, 810330, 810340, 810350, 810410, 810420	középfokú végzettségű	153		-----	-----	-----	-----	-----				
800510, 800530, 800550, 800570	fizikai alkalmazott	154		-----	-----	-----	-----	-----				
810510, 810530, 810550, 810570	fizikai alkalmazott	155		-----	-----	-----	-----	-----				
820510, 820530, 820550, 820570	fizikai alkalmazott	156		-----	-----	-----	-----	-----				
830510, 830530, 830550, 830570	fizikai alkalmazott	157		-----	-----	-----	-----	-----				
888888	közhasznú és közmunkát végző	158		-----	-----	-----	-----	-----				
800001	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	159		-----	-----	-----	-----	-----				
KÖZPONTI SZERVEK EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (151+...+159)		160										

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/m egye

cím/alcím/ település-típus

szakágazat

3

4

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban												
Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor- szám	Alap- illetmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelv- pótlék	Egyéb kötelező illetmény- pótlékok	Egyéb felté- teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavég- zéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
870010 - 870120	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	161		-----	-----	-----	-----	-----				
870310 - 870420	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	162		-----	-----	-----	-----	-----				
870510 - 870570	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	163		-----	-----	-----	-----	-----				
840510, 840530, 840550, 840570	fizikai alkalmazott	164		-----	-----	-----	-----	-----				
850510, 850530, 850550, 850570	fizikai alkalmazott	165		-----	-----	-----	-----	-----				
888888	közhasznú és közmunkát végző	166		-----	-----	-----	-----	-----				
800001	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	167		-----	-----	-----	-----	-----				
ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (161+...+167)		168										
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (160+168)		169										
I. TELJES MUNKAIIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (18+25+35+50+70+102+124+134+145+150+169)		170										
II. RÉSZMUNKAIIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK												
	köztisztviselők összesen	171		-----	-----	-----	-----	-----				
	kormánytisztviselők összesen	172										
	közzalkalmazottak összesen	173		-----	-----	-----	-----	-----				
	bírák, ügyészek, igazságügyi alkalmazottak összesen	174		-----	-----	-----	-----	-----				
	fegyveres erők, rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók összesen	175		-----	-----	-----	-----	-----				
	egyéb bérrendszer összesen	176		-----	-----	-----	-----	-----				
II. RÉSZMUNKAIIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (171+...+176)		177										
I.+II. MINDÖSSZESEN: (170+177)		178										

Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megyecím/alcím/
település-típus

szakágazat

3 5
űrlap2 0 1 1
év

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	Részmunkaidőben foglalkoztatottak	Állományba nem tartozók	Fegyveres erők és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
Rendszeres személyi juttatások	01			-----	-----	
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	02			-----	-----	
Keresetkiegészítés fedezete	03			-----	-----	
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	04			-----	-----	
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások	05			-----	-----	
Szociális jellegű juttatások	06			-----	-----	
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	07			-----	-----	
Nem rendszeres juttatások összesen (02+.....+07)	08					
Külső személyi juttatások	09	-----	-----			
Személyi juttatások összesen (01+08+09)	10					
Nyitólétszám (fő)	11					
Munkajogi nyitólétszám (fő)	12			-----	-----	
Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) fő	13					
Zárólétszám (fő)	14					
Munkajogi zárólétszám (fő)	15					
Üres álláshelyek száma január 1-jén	16	-----	-----	-----	-----	
Tartósan üres álláshelyek száma	17	-----	-----	-----	-----	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	18					

ebből:

Tartalékos állományúak	19	-----	-----	-----		
Katonai és rendvédelmi tanintézetek hallgatói	20	-----	-----	-----		
Egyéb foglalkoztatottak	21	-----	-----	-----		

A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása

Diagram illustrating the structure of the 16-digit identification number, divided into fields:

- PIR-törzsszám (5 digits)
- szektor (3 digits)
- fejezet/megye (2 digits)
- cím/alcím/település-típus (4 digits)
- szakágazat (4 digits)
- űrlap (2 digits)
- év (4 digits)
- időszak (1 digit)

The last two fields (űrlap and év) are grouped under the label "szerv megnevezése".

Funkció-csoportok	Funkciók	Sor-szám	Vezetői létszám			Nem vezetői létszám				Létszám összesen
			középfokú végzettséggel	felsőfokú	Összesen	alapfokú végzettséggel	középfokú	felsőfokú	Összesen	
I. funkció-csoport	a) csoport	01								
	b) csoport	02								
	Összesen (01+02)	03								
II. funkció-csoport	Humánpolitikai	04								
	Gazdálkodási-költségvetési	05								
	Jogi	06								
	Nemzetközi	07								
	Ellenőrzési	08								
	Koordinációs	09								
	Informatikai	10								
	Kommunikációs	11								
	Egyéb (...)	12								
	Összesen (04+...+12)	13								
III. funkció-csoport	Adminisztratív-titkársági (15+16+17)	14								
	- I. csoport feladatait segítő	15								
	- II. csoport feladatait segítő	16								
	- III. csoport feladatait segítő	17								
	Protokolláris	18								
	Kézbesítési	19								
	Szállítási	20								
	Jóléti	21								
	Üzemeltetési	22								
	Rendészeti	23								
	Raktározási	24								
	Egyéb (...)	25								
	Összesen (14+18+...+25)	26								
Mindösszesen (03+13+26)		27								
ebből		28	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Köztisztviselők (30+...+32)		29								
I. funkció csoport		30								
II. funkció csoport		31								
III. funkció csoport		32								
Kormánytisztviselők (34+...+36)		33								
I. funkció csoport		34								
II. funkció csoport		35								
III. funkció csoport		36								
Közalkalmazottak (38+...+40)		37								
I. funkció csoport		38								
II. funkció csoport		39								
III. funkció csoport		40								
Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai (42+...+44)		41								
I. funkció csoport		42								
II. funkció csoport		43								
III. funkció csoport		44								
Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái (46+...+48)		45								
I. funkció csoport		46								
II. funkció csoport		47								
III. funkció csoport		48								
Bírák, ügyészek (50+...+52)		49								
I. funkció csoport		50								
II. funkció csoport		51								
III. funkció csoport		52								
Igazságügyi, ügyészégi alkalmazottak (54+...+56)		53								
I. funkció csoport		54								
II. funkció csoport		55								
III. funkció csoport		56								
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók (58+...+60)		57								
I. funkció csoport		58								
II. funkció csoport		59								
III. funkció csoport		60								
Megbízási szerződés alapján foglalkoztatottak (62+...+64)		61								
I. funkció csoport		62								
II. funkció csoport		63								
III. funkció csoport		64								



A mutatószámok állományának alakulása

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím/
településtípus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

37

űrlap

2	0	1	1
---	---	---	---

év



időszak

Szakfeladat száma és megnevezése	Mutatószámok típusai:									
	01 Kapacitásmutató									
	02 Feladatmutató									
	03 Teljesítménymutató									
	04 Eredményességi mutató									
	Típus	Megnevezés			Egység	Nyitó	Záró	Átlag		
állománya										
1	2	3			4	5	6	7		
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									
	0									

Kutatás-fejlesztés kiadásai és egyes bevételei társadalmi-gazdasági célok szerint

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

cím/alcím/
település-típus

szakágazat

7

0

űrlap

2

0

1

1

év

időszak

ezer forintban

Kiadások, bevételek megnevezése (űrlap sor/oszlop hivatkozásokkal)	Sor- szám																Összesen		
																	9	9	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Személyi juttatások 21/04 -ből	01																		
Munkaadókat terhelő járulékok 21/05 -ből, illetve 71/01-ből	02																		
Dologi kiadások 21/06 -ból, illetve 71/02-ből	03																		
Egyéb folyó kiadások 21/07 -ből, illetve 71/51-ből	04																		
Támogatás-értékű működési kiadás összesen 21/21-ből, illetve 71/09-ből	05																		
Támogatás-értékű felhalmozási kiadások 21/80 -ból, illetve 71/16-ből	06																		
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása 21/29 -ből, illetve 71/24-ből	07																		
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása 21/88 -ból, illetve 71/34-ből	08																		
Működési célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre 21/46 -ból, illetve 71/40-ből	09																		
Felhalmozási célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre 21/123 -ból, illetve 71/48-ből	10																		
Beruházások és felújítások 21/51+52+53+54+55-ből	11																		
Egyéb kiadások 21/09+57+47+49+56+130-ból, illetve 71/50-ből	12																		
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen 21/128 -ból, illetve 71/54-ből	13																		
Költségvetési kiadások összesen 21/131 -ból, illetve 71/55-ből (1+...+13)	14																		
Egyéb saját működési bevétel 22/04 -ből	15																		
Irányító szervtől kapott támogatás 22/110 -ből	16																		



oldal

Önkormányzati/társulási költségvetési jelentés

szektor	megye	településtípus	PIR-törzsszám	2 0 1 1	év
---------	-------	----------------	---------------	---------	----

szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egységi azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	időszak	8 0 ürlap
--------------------------------------	------------	-----------	----------------------	---------------------	---------	--------------

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
a főkönyvi számlákra való hivatkozással		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (374-ből) (=04/18+28)	66				.....
A 65. és 66. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (374-ből) (=04/19+29)	67				.....
Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelésére (374-ből) (=04/20+30)	68				.....
Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (374-ből) (=04/21+31)	69				.....
Támogatásértékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek (374-ből) (=04/22+32)	70				.....
Támogatásértékű felhalmozási kiadás többcéltű kistérségi társulásnak (374-ből) (=04/23+33)	71				.....
Támogatásértékű felhalmozási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (374-ből) (=04/24+34)	72				.....
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (374) (=04/36) (64+...+72)	73				.....
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (37612, 37622) (=04/37)	74				.....
Támogatásértékű kiadások összesen (=04/38) (73+74)	75				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek (372-ből) (=04/48)	76				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (372-ből) (=04/49)	77				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak (372-ből) (=04/50)	78				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak (372-ből) (=04/51)	79				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek (372-ből) (=04/52)	80				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcéltű kistérségi társulásnak (372-ből) (=04/53)	81				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (372-ből) (=04/54)	82				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (372-ből) (=04/55) (76+...+82)	83				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás non-profit szervezeteknek (382-ből) (=04/68+76)	84				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás egyházaknak (382-ből) (=04/69+77)	85				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás háztartásoknak (382-ből) (=04/70+78)	86				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás vállalkozásoknak (382-ből) (=04/71-ből+79-ből)	87				.....
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztáradás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/71-ből+79-ből)	88				.....
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztáradás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/71-ből+79-ből)	89				.....
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszköztáradás (88+89)	90				.....
egyéb vállalkozásoknak (382-ből)					.....
Felhalmozási célú, a 88. sorba nem tartozó pénzeszköztáradás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/71-ből+79-ből)	91				.....
Felhalmozási célú, a 89. sorba nem tartozó pénzeszköztáradás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/71-ből+79-ből)	92				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás vállalkozásoknak (382-ből) (=04/71+79) (87+90+...+92)	93				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás az Európai Unió költségvetésének (382-ből) (=04/72+80)	94				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek (382-ből) (=04/73+81)	95				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás egyéb külföldieknek (382-ből) (=04/74+82)	96				.....
Lakásért fizetett pénzbeli térítés (382-ből) (=04/84)	97				.....
Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel (382-ből) (=04/85)	98				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradások államháztartáson kívülre (382) (=04/86) (84+85+86+93+...+98)	99				.....
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38612, 38622) (=04/87)	100				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztáradások államháztartáson kívülre összesen (=04/88)	101				.....
Egyéb felhalmozási kiadások összesen (04/102+05/36) (62+63+75+83+101)	102				.....
Felhalmozási kiadások összesen (60+61+102)	103				.....
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (191-192-ből, 271-272-ből) (=06/17)	104				.....
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (193-194-ből, 273-274-ből) (=06/43)	105				.....
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (435-436-ből, 453-454-ből) (=06/60)	106				.....
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (06/61) (104+105+106)	107				.....
Költségvetési kiadások (59+103+107)	108				.....
Közhatalmi bevételek (911) (=07/04)	109				.....
Gépjárműadó (923-ből) (=16/15)	110				.....
Luxusadó (923-ből) (=16/16)	111				.....
Helyi adók (922-ből) (=16/11)	112				.....
ebből: Építményadó (922-ből) (=16/02)	113				.....
Telekadó (922-ből) (=16/03)	114				.....
Vállalkozók kommunális adója (922-ből) (16/04)	115				.....
Magánszemélyek kommunális adója (922-ből) (=16/05)	116				.....
ebből: felhalmozási célú (922-ből) (=16/06)	117				.....
Idegenforgalmi adó tartozkodás után (922-ből) (=16/07)	118				.....
Idegenforgalmi adó épület után (922-ből) (=16/08)	119				.....
Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (922-ből) (=16/09)	120				.....
Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (922-ből) (=16/10)	121				.....
Illetékek (921) (=16/01)	122				.....
Személyi jövedelemadó (923-ből) (=16/13+14)	123				.....
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó (923-ből) (=16/17)	124				.....
Átengedett egyéb központi adók (923-ből) (=16/18)	125				.....
Talajterhelési díj (926) (=16/24)	126				.....
Helyi adóhoz kapcsolódó pótlékok, bírságok, önkormányzatokat megillető bírságok és egyéb sajátos bevételek (922-ből, 924, 929) (=16/12+20+...+23+25) [vagy 11/05]	127				.....
Közhatalmi bevételek összesen (109+...+127)	128				.....
Egyéb saját működési bevétel (912, 913, 914) (=07/14)	129				.....
Működési célú áfa bevételek, visszatérülések (919) (=07/19)	130				.....
Működési célú hozam- és kamatbevételek (916, 917) (=07/23)	131				.....
Intézményi működési bevételek összesen (07/24) (129+130+131)	132				.....
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (464-ből) (=09/07)	133				.....
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzatról hazai programokra (464-ből) (=09/08)	134				.....



Önkormányzati/társulási költségvetési jelentés

2

0

1

1

év

szerv, előirányzat megnevezése

8

0

ürlap

M e g n e v e z é s		ezzer forintban			
a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (464-ből) (=09/09)	135				.....
A 134. és 135. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (464-ből) (=09/10)	136				.....
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól (464-ből) (=09/11)	137				.....
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (464-ből) (=09/12)	138				.....
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől (464-ből) (=09/13)	139				.....
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (464-ből) (=09/14)	140				.....
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (464-ből) (=09/15)	141				.....
Támogatásértékű működési bevételek (464) (=09/16)	142	(133+...+141)			.....
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (46611, 46621) (=09/17)	143				.....
Támogatásértékű működési bevételek összesen (=09/18)	144	(142+143)			.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől (463-ből) (=09/46)	145				.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól (463-ből) (=09/47)	146				.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól (463-ből) (=09/48)	147				.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól (463-ből) (=09/49)	148				.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől (463-ből) (=09/50)	149				.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól (463-ből) (=09/51)	150				.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (463-ből) (=09/52)	151				.....
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ből) (=09/53)	152	(145+...+151)			.....
Működési célú pénzeszköztámvétel non-profit szervezetektől (471-ből) (=07/25)	153				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel egyházaktól (471-ből) (=07/26)	154				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel háztartásoktól (471-ből) (=07/27)	155				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel pénzügyi vállalkozásoktól (471-ből) (=07/28-ből)	156				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (471-ből) (=07/28-ből)	157				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (471-ből) (=07/28-ből)	158				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel a 156., 157. és 158. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól (471-ből) (=07/28-ből)	159				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel vállalkozásoktól (471-ből) (=07/28)	160	(156+...+159)			.....
Működési célú pénzeszköztámvétel az Európai Unió költségvetéséből (471-ből) (=07/29)	161				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (471-ből) (=07/30)	162				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel egyéb külföldi forrásból (471-ből) (=07/31)	163				.....
Működési célú pénzeszköztámvételek államháztartáson kívülről (471) (=07/32)	164	(153+154+155+160+...+163)			.....
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47611, 47621) (=07/33)	165				.....
Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről összesen (=07/34)	166				.....
Működési célú pénzforgalmi bevételek összesen	167	(128+132+144+152+166)			.....
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (983) (=10/65)	168				.....
Működési bevételek összesen	169	(167+168)			.....
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfával (931,934) (=08/13)	170				.....
Osztalékok, üzemeltetési és koncessziós díjak (933-ból, 935) (=08/14+16/34+16/35) [vagy 11/4]	171				.....
Tartós részesedések értékesítése (933-ból) (=08/17)	172				.....
Felhalmozási célú kamat- és árfolyamnyereség bevételei (916, 917-ből) (=08/18+19+20)	173				.....
Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése, cseréje (932-ből) (=16/27+28)	174				.....
Privatizációból származó bevételek (932-ből) (=16/29)	175				.....
Vállalatértékesítésből származó bevételek (932-ből) (=16/30)	176				.....
Vagyoni értékű jog értékesítéséből, egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel (932-ből) (=16/31+32+33) [vagy 11/1+2+3]	177				.....
Felhalmozási saját bevételek összesen	178	(170+...+177)			.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (465-ből) (=09/19+29)	179				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (465-ből) (=09/20+30)	180				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (465-ből) (=09/21+31)	181				.....
A 180. és 181. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (465-ből) (=09/22+32)	182				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól (465-ből) (=09/23+33)	183				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (465-ből) (=09/24+34)	184				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől (465-ből) (=09/25+35)	185				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól (465-ből) (=09/26+36)	186				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (465-ből) (=09/27+37)	187				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (465) (=09/28+38)	188	(179+...+187)			.....
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (46612, 46622) (=09/40)	189				.....
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (=09/41)	190	(188+189)			.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől (463-ből) (=09/54)	191				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól (463-ből) (=09/55)	192				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól (463-ből) (=09/56)	193				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól (463-ből) (=09/57)	194				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől (463-ből) (=09/58)	195				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól (463-ből) (=09/59)	196				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (463-ből) (=09/60)	197				.....
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ből) (=09/61)	198	(191+...+197)			.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel non-profit szervezetektől (472-ből) (=08/23+31)	199				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel egyházaktól (472-ből) (=08/24+32)	200				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel háztartásoktól (472-ből) (=08/25+33)	201				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel pénzügyi vállalkozásoktól (472-ből) (=08/26-ből+34-ből)	202				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (472-ből) (=08/26-ből+34-ből)	203				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (472-ből) (=08/26-ből+34-ből)	204				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel a 202., 203. és 204. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól (472-ből) (=08/26-ből+34-ből)	205				.....
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel vállalkozásoktól (472-ből) (=08/26+34)	206	(202+...+205)			.....



oldal

Önkormányzati/társulási költségvetési jelentés

szektor	megye	településtípus	PIR-törzsszám	2 0 1 1	év
---------	-------	----------------	---------------	---------	----

szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	időszak	8 0 ürlap
----------------------------------	------------	-----------	----------------------	---------------------	---------	--------------

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
a főkönyvi számlákra való hivatkozással		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Felhalmozási célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből (472-ből) (=08/27+35)	207				.....
Felhalmozási célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (472-ből) (=08/28+36)	208				.....
Felhalmozási célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból (472-ből) (=08/29+37)	209				.....
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (472) (=08/39)	210				.....
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47612, 47622) (=08/40)	211				.....
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (=08/41)	212				.....
Felhalmozási bevételek összesen	213				.....
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (191-192-ből, 271-272-ből) (=10/17)	214				.....
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (193-194-ből, 273-274-ből) (=10/42)	215				.....
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (435-436-ből, 453-454-ből) (=10/59)	216				.....
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen	217				.....
Saját bevételek és átcsoportosított pénzeszközök	218				.....
Önkormányzat költségvetési támogatása (942-947) (=09/06=16/52) [vagy 11/7+8+23+24]	219				.....
Irányító szervtől kapott támogatás (941) (=09/05)	220				.....
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen (461, 462) (=09/45)	221				.....
Támogatások összesen	222				.....
Költségvetési bevételek	223				.....
Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	224				.....
Költségvetési hiány ha 224>0	225				.....
Költségvetési többlet ha 224<0	226				.....
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának és előző évek vállalkozási maradványának igénybevétele (10/61+...+64)	227				.....
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány és előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele utáni hiány vagy többlet (ha 225+227>0 vagy 225+227<0)	228				.....
Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-452-ből) (=06/71+73+76)	229				.....
Likvid hitelek törlesztése (456-ből) (=06/72)	230				.....
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-ből) (=06/69+70)	231				.....
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása (457-ből) (=06/80)	232				.....
Forgatási célú értékpapírok vásárlása (291-ből, 292-ből, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=06/79+87)	233				.....
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/84)	234				.....
Befektetési célú értékpapírok vásárlása (172-ből, 173-ból, 174-ből) (=06/81+82+83+88+89)	235				.....
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/90)	236				.....
Hitel-törlesztés külföldre (433) (=06/91+...+94)	237				.....
Egyéb finanszírozás kiadásai (39) (=06/100)	238				.....
Finanszírozási kiadások	239				.....
Rövid lejáratú hitelek felvétele (451-452-ből) (=10/67+69+74)	240				.....
Likvid hitelek felvétele (456-ből) (=10/68)	241				.....
Hosszú lejáratú hitelek felvétele (431-432-ből) (=10/70+71)	242				.....
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása (457-ből) (=10/78)	243				.....
Forgatási célú értékpapírok értékesítése (291-ből, 292-ből, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=10/77+85)	244				.....
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/82)	245				.....
Befektetési célú értékpapírok értékesítése (933-ból) (=10/79+80+81+86+87)	246				.....
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/88)	247				.....
Hitelfelvétel külföldről (433-ből) (=10/89+...+92)	248				.....
Egyéb finanszírozás bevételei (48) (=10/126)	249				.....
Finanszírozási bevételek	250				.....
Tárgyévi kiadások	251				.....
Tárgyévi bevételek	252				.....
Államháztartáson belülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (4871, 4872) (=10/111)	253				.....
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (4873, 4874) (=10/122)	254				.....
Pénzkészlet (pénztárak, betétkönyvek, költségvetési pénzforgalmi számlák) változása (31-32)	255				.....
Pénzkészlet január 1-jén	256				.....
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (31-32)	257				.....
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	258				.....
Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén	259				.....

szerv, előirányzat megnevezése

Központi költségvetési jelentés

9	8	
űrlap		oldal

szektor		fejezet		cím/alcím		PIR-törzsszám	
Államháztartási egységi azonosító				szakágazat			

pénzüntéti azonosító						számlatulajdonos azonosító	
adatközlő		adatközlés időpontja		adatközlés sorszáma		év	
						2 0 1 1	
						időszak	

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a főkönyvi számlákra való hivatkozással		előirányzat		
1	2	3	4	5
Rendszeres személyi juttatás (511) (=02/09)	01			
Nem rendszeres személyi juttatás (512-517)) (=02/42)	02			
Külső személyi juttatások (52)) (=02/48)	03			
Személyi juttatások (51-52) (=02/49)	04			
Társadalombiztosítási járulékok, korkedvezmény-biztosítási járulékok, táppénz-hozzájárulás (531, 534, 535, 536, 538) (=02/50+51+53+54+55)	05			
Egészségügyi hozzájárulás (533) (=02/52)	06			
Munkaadókat terhelő járulékok (53) (02/56)	07			
Dologi kiadások ÁFA nélkül (54-56, kivéve 561) (=03/47-03/39)	08			
Dologi kiadások ÁFA-ja (561) (=03/39)	09			
Különféle költségvetési befizetések (Előző évi maradvány visszafizetése nélkül) (57112-57119, 57122-57129) (=03/54-03/48)	10			
Előző évi maradvány visszafizetése (57111, 57121) (=03/48)	11			
Egyéb folyó kiadások (kivéve kamatkiadások, követelés elengedése, tartozásátvállalás, és különféle költségvetési befizetések) (57, kivéve 57111, 57121, 573, 575) (=03/60+03/66)	12			
Kamatkiadások (573) (=03/65)	13			
Követelés elengedése, tartozásátvállalás kiadásai (575) (=03/67)	14			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások összesen (54-57) (03/69)	15			
Támogatásértéktől működési kiadás központi költségvetési szervnek (373-ből) (=04/04)	16			
Támogatásértéktől működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (373-ből) (=04/05)	17			
Támogatásértéktől működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (373-ből) (=04/06)	18			
A 17. és 18. sorba nem tartozó támogatásértéktől működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (373-ből) (=04/07)	19			
Támogatásértéktől működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (373-ből) (=04/08)	20			
Támogatásértéktől működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (373-ből) (=04/09)	21			
Támogatásértéktől működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek (373-ből) (=04/10)	22			
Támogatásértéktől működési kiadás többcéltól kistérségi társulásnak (373-ből) (=04/11)	23			
Támogatásértéktől működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (373-ből) (=04/12)	24			
Támogatásértéktől működési kiadások (373) (=04/13)	25			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (37611, 37621) (=04/14)	26			
Támogatásértéktől működési kiadás összesen (=04/15)	27			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (372-ből) (=04/47)	28			
Működési célú pénzeszköztátadás non-profit szervezeteknek, egyházaknak (381-ből) (=04/58+04/59)	29			
Működési célú pénzeszköztátadás háztartásoknak (381-ből) (=04/60)	30			
Működési célú pénzeszköztátadás vállalkozásoknak (381-ből) (=04/61)	31			
Működési célú pénzeszköztátadás Európai Unió költségvetésének (381-ből) (=04/62)	32			
Működési célú pénzeszköztátadás külföldre (381-ből) (=04/63+04/64)	33			
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre (381) (=04/65)	34			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38611, 38621) (04/66)	35			
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/67)	36			
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (581, 582, 584-586+tb. alrendszer adata) (=04/94)	37			
Egyéb működési célú támogatások, kiadások (pénzforgalom nélküli kiadások nélkül) (=04/101) (27+28+36+37)	38			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (594) (=06/67)	39			
Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (591-592) (=06/62+...+66)	40			
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	41			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (588) (=04/100)	42			
Működési kiadások összesen	43			
Felújítás (124,126,1314,1316,1324,1326,144,146,181) (=05/06)	44			
Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val (113,115,123,125,1313,1315,1323,1325,143,145,182, 183, 184, 189) (=05/31)	45			
Központi beruházási kiadások (151-159-ből, 18-ből) (=05/32)	46			
Lakástámogatás (383) (=05/21)	47			
Lakásépítés (153-ből, 154-ből, 18-ből) (=05/33)	48			
Befektetési célú részesedések vásárlása (171) (=05/36)	49			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (374-ből) (=04/16+04/26)	50			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (374-ből) (=04/17+04/27)	51			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (374-ből) (=04/18+04/28)	52			
A 51. és 52. sorba nem tartozó támogatásértéktől felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (374-ből) (=04/19+04/29)	53			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (374-ből) (=04/20+04/30)	54			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (374-ből) (=04/21+04/31)	55			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek (374-ből) (=04/22+04/32)	56			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás többcéltól kistérségi társulásnak (374-ből) (=04/23+04/33)	57			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (374-ből) (=04/24+04/34)	58			
Támogatásértéktől felhalmozási kiadások (374) (=04/36)	59			

szerv, előirányzat megnevezése

Központi költségvetési jelentés

9	8	
űrlap		oldal

szektor		fejezet	cím/alcím	PIR-törzsszám	

Államháztartási egyedi azonosító			szakágazat		

pénzüntéti azonosító					számlatulajdonos azonosító				
adatközlő		adatközlés időpontja			adatközlés sorszáma		év		időszak

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre (37612, 37622) (=04/37)	60			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (=04/38) (59+60)	61			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (372-ből) (=04/55)	62			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás non-profit szervezeteknek, egyházaknak (382-ből) (=04/68+04/76+04/69+04/77)	63			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás háztartásoknak (382-ből) (=04/70+04/78)	64			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás vállalkozásoknak (382-ből) (=04/71+04/79)	65			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás az Európai Unió költségvetésének (382-ből) (=04/72+04/80)	66			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás külföldre (382-ből) (=04/73+04/81+04/74+04/82)	67			
Lakáshoz jutás pénzbeli térítés (382-ből) (=04/84)	68			
Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel (382-ből) (=04/85)	69			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradások államháztartáson kívültre (=04/86) (63+...+69)	70			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívültre (38612, 38622) (=04/87)	71			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradások államháztartáson kívültre összesen (=04/88) (70+71)	72			
Egyéb felhalmozási kiadások (49+61+62+72)	73			
Felhalmozási kiadások összesen (44+.....+47+48+73)	74			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre (191-192-ből, 271-272-ből) (=06/17)	75			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívültre (193-194-ből, 273-274-ből) (=06/43)	76			
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre (435-436-ből, 453-454-ből) (=06/60)	77			
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (75+76+77)	78			
Törvény szerinti kiadások (43+74+78)	79			
Közhatalmi bevételek (911) (=07/04)	80			
Egyéb saját működési bevételek (912, 913, 914) (=07/14)	81			
Működési célú ÁFA bevételek, visszatérülések (919) (=07/19)	82			
Működési célú hozam- és kamatbevételek (916, 917) (=07/23)	83			
Inézményi működési bevétel összesen (07/24) (81+82+83)	84			
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (464-ből) (=09/07)	85			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (464-ből) (=09/08)	86			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (464-ből) (=09/09)	87			
A 86. és 87. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (464-ből) (=09/10)	88			
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapról (464-ből) (=09/11)	89			
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapról (464-ből) (=09/12)	90			
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől (464-ből) (=09/13)	91			
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (464-ből) (=09/14)	92			
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (464-ből) (=09/15)	93			
Támogatásértékű működési bevételek (464) (=09/16) (85+...+93)	94			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó visszatérülések államháztartáson belülről (46611, 46621) (=09/17)	95			
Támogatásértékű működési bevételek összesen (=09/18) (94+95)	96			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ből) (=09/53)	97			
Működési célú átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől, egyházaktól (471-ből) (=07/25+07/26)	98			
Működési célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (471-ből) (=07/27)	99			
Működési célú átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (471-ből) (=07/28)	100			
Működési célú átvett pénzeszközök az Európai Unió költségvetéséből (471-ből) (=07/29)	101			
Működési célú átvett pénzeszközök külföldről (471-ből) (=07/30+07/31)	102			
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (471) (=07/32) (98+...+102)	103			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47611, 47621) (=07/33)	104			
Működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről összesen (=07/34) (103+104)	105			
Működési célú pénzforgalmi bevétel összesen (80+84+96+97+105)	106			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (983-ből) (=10/65)	107			
Működési bevételek összesen (106+107)	108			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése ÁFA-val (931, 934) (=08/13)	109			
Tartós részesedések értékesítése (933-ből) (=08/17)	110			
Osztalékok, üzemeltetési és koncessziós díjak (933-ból, 935) (=08/14)	111			
Felhalmozási célú kamat- és árfolyamnyereség bevételei (916, 917-ből) (=08/18+19+20)	112			
Felhalmozási saját bevételek összesen (109+110+111+112)	113			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (465-ből) (=09/19+09/29)	114			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (465-ből) (=09/20+09/30)	115			

szerv, előirányzat megnevezése

Központi költségvetési jelentés

9	8	
űrlap		oldal

--	--	--	--

szektor

fejezet

cím/alcím

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

Államháztartási
egységi azonosító

--	--	--	--	--

szakágazat

--	--	--	--	--	--	--

pénzüntézet azonosító

--	--	--	--	--	--	--

számlatulajdonos azonosító

--	--

adatközlő

--	--	--	--	--

adatközlés időpontja

--	--	--

adatközlés sorszáma

2	0	1	1
---	---	---	---

év

--

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a főkönyvi számlákra való hivatkozással		előirányzat		
1	2	3	4	5
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (465-ből) (=09/21+09/31)	116			
A 115. és 116. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (465-ből) (=09/22+09/32)	117			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaphól (465-ből) (=09/23+09/33)	118			
Támogatásértékű felhalmozási bevételei elkülönített állami pénzalaptól (465-ből) (=09/24+09/34)	119			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől (465-ből) (=09/25+09/35)	120			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcéltű kistérségi társulástól (465-ből) (=09/26+09/36)	121			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (465-ből) (=09/27+09/37)	122			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (465) (=09/28+09/38) (114+...+122)	123			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (46612, 46622) (=09/40)	124			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (=09/41) (123+124)	125			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ből) (=09/61)	126			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől, egyházaktól (472-ből) (=08/23+08/31+08/24+08/32)	127			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (472-ből) (=08/25+08/33)	128			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (472-ből) (=08/26+08/34)	129			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök az Európai Unió költségvetéséből (472-ből) (08/27+08/35)	130			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök külföldről (472-ből) (=08/28+08/36+08/29+08/37)	131			
Felhalmozási célú pénzeszköztérítések államháztartáson kívülről (472) (=08/39) (127+...+131)	132			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47612, 47622) (=08/40)	133			
Felhalmozási célú pénzeszköztérítések államháztartáson kívülről összesen (=08/41) (132+133)	134			
Felhalmozási bevételek összesen (113+125+126+134)	135			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (191-192-ből, 271-272-ből) (=10/17)	136			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (193-194-ből, 273-274-ből) (=10/42)	137			
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (435-436-ből, 453-454-ből) (=10/59)	138			
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (136+137+138)	139			
Törvény szerinti bevételek (108+135+139)	140			
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (79-140)	141			
Működési költségvetés támogatása (941-ből) (=09/01)	142			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/02)	143			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/03)	144			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása (941-ből) (=09/04)	145			
Költségvetési támogatás (=09/05) (142+...+145)	146			
Kiadások és bevételek egyenlege (költségvetési támogatással) (141-146)	147			
Kiadásból: működésből felhalmozás keresztfinanszírozása	148			
Kiadásból: felhalmozásból működés keresztfinanszírozása	149			
Működési költségvetés előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (98) (=10/61)	150			
Intézményi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/62-ből)	151			
Központi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/62-ből)	152			
Fejezeti kezelésű (speciális) előirányzatok előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/62-ből)	153			
Előző évek vállalkozási maradványának működési célú igénybevétele (=10/63)	154			
Előző évek vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele (=10/64)	155			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (=10/61+...+10/64) (150+...+155)	156			
Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-452-ből) (=06/71+06/73+06/76)	157			
Likvid hitelek törlesztése (=06/72+06/75) (455-456-ből)	158			
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-ből) (=06/69+06/70)	159			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (457-ből) (=06/80)	160			
Forgatási célú értékpapírok vásárlása (291-ből, 292-ből, 293-ből, 294-ből, 295-ből) (=06/79+06/87)	161			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/84)	162			
Befektetési célú értékpapírok vásárlása (172-ből, 173-ből, 174-ből) (=06/81+06/82+06/83+06/88+06/89)	163			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/90)	164			
Hitteltörlesztés külföldre (433) (=06/91+...+06/94)	165			
Egyéb finanszírozás kiadásai (39) (=06/100)	166			
Finanszírozási kiadások (157+...+166)	167			

szerv, elölírányzat megnevezése

9 8
űrlap oldal

Központi költségvetési jelentés

szektor fejezet cím/alcím PIR-törzsszám

Államháztartási
egységi azonosító szakágazat

pénzüntézet azonosító számlatulajdonos azonosító

adatközlő adatközlés időpontja adatközlés
sorszáma év időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
a főkönyvi számlákra való hivatkozással		előírányzat		
1	2	3	4	5
Rövid lejáratú hitelek felvétele (451-452-ből) (=10/67+10/69+10/74)	168			
Likvid hitelek felvétele (455-ből, 456-ből) (=10/68+10/73)	169			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele (431-432-ből) (=10/70+10/71)	170			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (457-ből) (=10/78)	171			
Forgatási célú értékpapírok értékesítése (291-ből, 292-ből, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=10/77+10/85)	172			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/82)	173			
Befektetési célú értékpapírok értékesítése (933-ból) (=10/79+10/80+10/81+10/86+10/87)	174			
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/88)	175			
Hitefelvétel külföldről (433) (=10/89+...+10/92)	176			
Egyéb finanszírozás bevételei (48) (=10/126)	177	-----	-----	
Finanszírozási bevételek (168+...+177)	178			
Finanszírozás összesen (156-167+178+182+183)	179			
Tárgyévi kiadások (79+167)	180			
Tárgyévi bevételek (140+156+178)	181			
Államháztartáson belülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (4871, 4872) (=10/111)	182			
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (4873, 4874) (=10/122)	183			
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	184			
Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén	185			

25. számú melléklet a 3/2011. (I. 28.) NGM rendelethez
5/B. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Adatlap devizaszámla nyitásához*, az adatok módosításához*, a számla megszüntetéséhez*		
	Az adattípus megnevezése	A kért adat eredeti/módosított
1.	A számlatulajdonos neve	
2.	Székhelye, címe	
3.	Adószáma	
4.	KSH száma	
5.	A bejegyzés száma (cégbírószáma/törzskönyvi)	
6.	A számlatulajdonos AHTI-je	
7.	A számlavezető/számlakezelő állampénztári iroda (ÁPI) megnevezése	
8.	IBAN számlaszám**	
9.	A számla devizaneme	
10.	A számla megnevezése, célja	

*A megfelelő aláhúzendó

**A kincstár tölti ki

A Kincstár aláírása

A számlatulajdonos cégszerű aláírása (képviselőre
jogosult vezető/k)

Kitöltési útmutató**az „Adatlap a devizaszámla nyitásához, az adatok módosításához, a számla megszüntetéséhez”
elnevezésű űrlaphoz**

1. *A számlatulajdonos neve:* A számlatulajdonos szervezet neve, amelynek azonosnak kell lennie a törzskönyvi nyilvántartásba, vagy a cégbíróságnál bejegyzett nevével.
2. *Székhelye, címe:* A törzskönyvi/cégbírósági nyilvántartásban szereplő székhely és cím.
3. *Adószáma:* Az állami adóhatóság által kiadott adóazonosító szám.
4. *KSH száma:* KSH statisztikai számjel a törzskönyvi/cégbírósági nyilvántartás szerint.
5. *A bejegyzés száma (törzskönyvi/cégbírósági):* Törzskönyvi nyilvántartási bejegyzéssel rendelkező szervezet esetében törzskönyvi azonosító szám, gazdasági társaságok esetében a cégbírósági határozat száma.
6. *A számlatulajdonos ÁHT-I-je:* Az NGM által kiadott államháztartási egyedi azonosítószám.
7. *A számlavezető/számlakezelő ÁPI megnevezése:* A számlával kapcsolatos ügyintézésre választott megyei ÁPI.
8. *IBAN számlaszám:* A nemzetközi pénzforgalmi jelzőszám (IBAN) 28 alfanumerikus karaktert tartalmazó számsor.
9. *A számla devizaneme:* EUR vagy USD devizanem.
10. *A számla megnevezése, célja:* A tervezett számlaforgalom tartalmával egyezően, ha van jogszabályi hivatkozás, annak megjelölése szükséges.

A számlatulajdonos cégszerű aláírása: A Kincstárba beadott aláírási címpéldánnyal egyezően kell a szervezet képviselőjére jogosult/ak/nak aláírnia/uk.

A Magyar Államkincstár aláírása: A számlavezető Állampénztári Iroda cégszerű aláírásának és pecsétjének a helye.

**A vidékfejlesztési miniszter 7/2011. (I. 28.) VM rendelete
a bioüzemanyag-előállítás fenntartható minősítésének igazolásáért, nyilvántartásba vételéért
fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról**

A megújuló energia közlekedési célú felhasználásának előmozdításáról és a közlekedésben felhasznált energia üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkentéséről szóló 2010. évi CXVII. törvény 13. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 94. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Korm. rendelet 73. § c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel és a Korm. rendelet 84. § f) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A bioüzemanyag üvegházhatású gáz kibocsátási nyilvántartásba (a továbbiakban: BÜHG-nyilvántartás) vétel igazgatási szolgáltatási díja hatvanezer forint.
2. § A BÜHG-nyilvántartásban szereplő biomassza-kereskedők, biomassza-feldolgozók és üzemanyag-forgalmazók nyilvántartásba vételének meghosszabbítására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díja harmincötezer forint.
3. § A biomassza-kereskedők, biomassza-feldolgozók és üzemanyag-forgalmazók által vezetett nyilvántartás változásának a BÜHG-nyilvántartásban történő átvezetésének igazgatási szolgáltatási díja húszezer forint.
4. § A BÜHG-nyilvántartás alapján a fenntarthatósági bizonyítvány kiállítására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díja fenntarthatósági bizonyítványonként tízezer forint.
5. § Az igazgatási szolgáltatási díjat a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal 10032000-00289782-00000000 számú számlája javára készpénz-átutalási megbízáson vagy átutalással kell megfizetni.
6. § A nyilvántartásba vételre vagy a nyilvántartásba vétel meghosszabbítására irányuló kérelem visszavonása vagy elutasítása esetén az igazgatási szolgáltatási díjat nem lehet visszatéríteni.
7. § Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
 - a) 5. §-ában foglaltakat a díjmentesség megállapítása tekintetében,
 - b) 32. §-ában foglaltakat a jogorvoslati eljárás illetékének visszatérítése tekintetében,
 - c) 82. §-ában foglaltakat a mulasztási bírság tekintetébenazzal kell alkalmazni, hogy állami adóhatóság helyett Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalt, illeték helyett díjat kell érteni.
8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 4/2011. (I. 28.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 408/2009. (X. 8.) OVB határozatát helybenhagyja.
Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I. Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 408/2009. (X. 8.) OVB határozatával megtagadta az országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:
- „Kezdeményezzük a vonatkozó jogszabályok módosítását úgy, hogy ha az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy egy népszavazás megtartásához összegyűlt a szükséges számú támogató aláírás, akkor kötelező legyen 90 napon belül megtartani a szavazást.”
- Az OVB határozat indokolása szerint az aláírásgyűjtő ív mintapéldányán szereplő kérdés sérti az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés c) pontját. Az OVB „álláspontja szerint a népszavazásra feltenni kívánt kérdésben a kötelező jelleg az, amely egyértelműen az Alkotmány ezen rendelkezésébe ütközik”. Az OVB kifejtette: amennyiben a „kezdeményezés célja az, hogy 100 000 érvényes aláírás összegyűjtését követően is kötelező legyen elrendelnie az Országgyűlésnek a népszavazást, a kérdésben tartott eredményes népszavazás a jogalkotót az Alkotmánynak a népszavazásról szóló rendelkezéseivel ellentétes jogszabály megalkotására kötelezné, mely azonban az alaptörvény 28/C. § (5) bekezdés c) pontja értelmében tiltott tárgykör”.
- Ezen túlmenően az OVB azzal is érvelt, hogy nem egyértelmű a „szükséges számú támogató aláírás” kitétel. Az Alkotmány 28/C. § (2) és (4) bekezdése értelmében ugyanis eltérő számú választópolgár támogatására van szükség a népszavazás megtartásához.
- Az OVB határozata a Magyar Közlöny 2009. október 8-i számában jelent meg. A határozat ellen 2009. október 19-én, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül kifogást nyújtottak be. A kifogást tevő arra kérte az Alkotmánybíróságot, hogy az OVB határozatát semmisítse meg és utasítsa az OVB-t új eljárásra. Álláspontja szerint a „kezdeményezés nem jár az Alkotmány módosításával, a választási eljárásról szóló törvény módosításával jár”. Úgy vélte továbbá, hogy a népszavazásra szánt kérdést egyértelműen meg lehet válaszolni. Szerinte az OVB „mesterkél, mondvacsinált indokokkal minősítette nem egyértelműnek”. Azt pedig a kérdéssel kapcsolatban irrelevánsnak tartotta, hogy „az Országgyűlés mit tehet meg mérlegelés alapján”.
- II. A kifogás nem megalapozott.
1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság e hatáskörben lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a népszavazásra szánt kérdés megfelel-e a Ve. 77. § (2) bekezdés a)–c) pontjaiban, illetve a Ve. 130. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el.

2. Az OVB határozatában megállapította, hogy a népszavazásra feltenni kívánt kérdés az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés c) pontjába ütközik. Az Alkotmánybíróság a határozattal szemben benyújtott kifogást nem találta megalapozottnak. Az Alkotmánybíróság a határozatban foglalt indokolással egyetértve, az indokok helyességére tekintettel a 408/2009. (X. 8.) OVB határozatot azonos indokok alapján helybenhagyta. Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2011. január 25.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovich Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévy Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
előadó alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1105/H/2009.

Az Alkotmánybíróság 5/2011. (I. 28.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság folyamatban lévő ügyekben alkalmazandó jogszabály alkotmányellenességének megállapítására irányuló bírói kezdeményezések, valamint alkotmányjogi panasz tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 2010. december 31. napjáig hatályos 46. §-ának „közlekedési” szövegrésze alkotmányellenes volt, ezért az a Zala Megyei Bíróság előtt 8.K.20.366/2010. szám, a Zala Megyei Bíróság előtt 9.K.20.195/2010. szám és a Zala Megyei Bíróság előtt 9.K.20.271/2010. szám alatt folyamatban lévő ügyekben, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság előtt folyamatban volt, 4.K.22.301/2009/3. számú ítélettel jogerősen lezárt ügyben nem alkalmazható.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I. Az Alkotmánybírósághoz három bírói kezdeményezés, valamint egy alkotmányjogi panasz érkezett, mely a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 46. §-a alkotmányellenességének megállapítására és keletkezésére visszaható hatályú megsemmisítésére, valamint a konkrét ügyekben való alkalmazási tilalom

kimondására irányult. Az indítványozók azt sérelmezték, hogy míg a Kkt. 20. § (2) bekezdése értelmében bírsággal kapcsolatos eljárás lefolytatására a közlekedési hatóság, a rendőrség, a vámhatóság, a katasztrófavédelmi hatóság és a munkaügyi hatóság is jogosult, addig a bírság kiszabásának mellőzésére kizárólag a közlekedési hatóság bír felhatalmazással. Ez pedig azt eredményezi – érvelnek az indítványozók – hogy a bírság megfizetésének kötelezettsége vagy annak mellőzése attól függ, hogy mely szerv előtt indult meg az eljárás, ami az eljárás alanyai közötti egyéb helyzet szerinti megkülönböztetésnek minősül, ezért az Alkotmány 70/A. §-ának (1) bekezdését sérti, valamint a jogbiztonság követelményébe ütközik.

Az alkotmányjogi panasz – melyet az indítványozó a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 4.K.22.301/2009/3. számú ítéletével szemben terjesztett elő – szintén arra hivatkozott, hogy a jogszabály akkor lenne alkotmányos, ha a bírság mellőzésének jogát valamennyi olyan hatóság alkalmazhatná, melynek az ügyben eljárási jogosultsága van, annak lefolytatására hatáskörrel rendelkezik.

A három bírói kezdeményezést előterjesztő bíró – a Zala Megyei Bíróság 8.K.20.366/2010. számú, a Zala Megyei Bíróság 9.K.20.195/2010. számú és a Zala Megyei Bíróság 9.K.20.271/2010. számú ügyekben – arra hivatkozott, hogy a fenti indokok miatt alkotmányellenes jogszabályt kellene alkalmaznia.

Mindezekre tekintettel a folyamatban levő ügyekben alkalmazási tilalom kimondását kérték.

A kérelmeket – tárgyi összefüggésükre tekintettel – az Alkotmánybíróság az ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt 2/2009. (I. 12.) Tü. határozat (ABK 2009. január, 3.) 28. § (1) bekezdése alapján egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

Az Alkotmánybíróság beszerezte a nemzeti fejlesztési miniszter véleményét.

II.

1. Az Alkotmánynak az indítványokkal érintett rendelkezései:

„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.”

„70/A. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a területén tartózkodó minden személy számára az emberi, illetve az állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.”

2. A Kkt.-nek az indítványokkal támadott és érintett, az indítványok benyújtásakor hatályos rendelkezései:

„20. § (1) Az e törvényben, valamint külön jogszabályban és közösségi jogi aktusban

- a) a meghatározott engedélyhez és meghatározott okmány meglétéhez kötött belföldi vagy nemzetközi közúti közlekedési szolgáltatásra (árufuvarozásra és személyszállításra),
- b) a meghatározott okmány meglétéhez kötött saját számlás áru- és személyszállításra,
- c) a közúti szállítás szociális előírásaira, a vezetési időre, a szünetre, illetve a megszakításra és a pihenőidőre,
- d) a közúti közlekedésben használt menetíró készülék és tachográf-korong, valamint a digitális tachográfokhoz szükséges kártyák használatára,
- e) a veszélyes áruk szállítására, a szállítóra (fuvarozóra), a közúti járműre és annak személyzetére, az áru feladójára, átmeneti tárolójára, a csomagolóra, a berakóra, a töltőre, a címzettre és a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó kinevezésére és képesítésére,
- f) a gyorsan romló élelmiszerek és élő állatok közúti szállítására,
- g) a bérelt járművekkel végzett közúti áruszállításra,
- h) a közúti közlekedési szolgáltatást vagy saját számlás szállítási tevékenységet végző járművek műszaki és környezetvédelmi tulajdonságaira, a megengedett legnagyobb össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közúti közlekedésére, továbbá az ömlesztett áruk szállítására,
- i) a nemzetközi kombinált árufuvarozást elősegítő kedvezményekre,
- j) a nehéz tehergépkocsik közlekedésének korlátozására,
- k) a biztonsági öv, a gyermekbiztonsági rendszer, a motorkerékpár-bukósisak és a mobil rádiótelefon használatára vonatkozó rendelkezések megsértői bírság fizetésére kötelezhető.

(2) A bírsággal kapcsolatos eljárás lefolytatására – a (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzési jogosultsághoz igazodóan – a közlekedési hatóság, a rendőrség, a vámhatóság, a katasztrófavédelmi hatóság és a munkaügyi hatóság (a továbbiakban együtt: eljáró hatóság) jogosult.”

„(11) A Magyar Köztársaság területén magyar vagy külföldi rendszámú közúti járművel végzett áru-, illetve személyszállítási tevékenységre az (1) bekezdés szerinti rendelkezések megtartását

a) belföldi forgalomban közlekedő jármű esetén

aa) a közlekedési hatóság és a rendőrség,

ab) az (1) bekezdés c)–e) pontja tekintetében, valamint az (1) bekezdés h) pontjában a megengedett legnagyobb össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közötti közlekedésének tekintetében a vámhatóság is,
 ac) az (1) bekezdés e) pontja tekintetében a katasztrófavédelmi hatóság is,
 b) nemzetközi forgalomban közlekedő jármű esetén
 ba) a közlekedési hatóság, a rendőrség és a vámhatóság,
 bb) az (1) bekezdés e) pontja tekintetében a katasztrófavédelmi hatóság is,
 c) az üzemeltető telephelyén
 ca) a közlekedési hatóság és a rendőrség,
 cb) az (1) bekezdés c) és d) pontja tekintetében külön jogszabály alapján a munkaügyi hatóság is,
 d) az (1) bekezdés e) pontja tekintetében – a veszélyes áru szállítójának (fuvarozójának), feladójának, csomagolójának, be- és kirakójának, töltő- és ürítőjének, címzettjének telephelyén is – külön jogszabály alapján a katasztrófavédelmi hatóság és a vámhatóság is,
 e) az (1) bekezdés k) pontja tekintetében a rendőrség
 jogosult együtt vagy önállóan ellenőrizni. A közúti forgalomban közlekedő járműnek az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott ellenőrzésébe a munkaügyi hatóság is, a belföldi forgalomban közlekedő járműnek az (1) bekezdés a) és b), valamint f)–j) pontjában meghatározott ellenőrzésébe a vámhatóság is, az (1) bekezdés h) pontjában meghatározott, a megengedett legnagyobb össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek ellenőrzésébe a közút kezelője is bevonható.”

„46. § A 18. § (7) bekezdésében, a 20. § (1) bekezdésében és a 29/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a közlekedési hatóság a bírság kiszabását akkor mellőzi, ha a bírság kiszabására okot adó tevékenység vagy mulasztás az életet, a testi épséget, a vagyonbiztonságot, a közlekedés biztonságát vagy a közteherviselési kötelezettség teljesítését közvetlenül nem veszélyezteti, harmadik személynek kárt nem okoz, a tevékenység vagy mulasztás tekintetében a rosszhiszeműség, a hatóság félrevezetésének szándéka nem állapítható meg, és a tevékenység vagy mulasztás első ízben fordul elő.”

III. Az indítványok megalapozottak.

1. Az Alkotmánybíróság először azt vizsgálta meg, hogy az alkotmányjogi panasz megfelel-e Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 48. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek.
- 1.1. Az Abtv. 48. § (1) bekezdése kimondja: Az Alkotmányban biztosított jogainak megsértése miatt alkotmányjogi panasszal fordulhat az Alkotmánybírósághoz az, akinek a jogséremlme az alkotmányellenes jogszabály alkalmazása folytán következett be, és egyéb jogorvoslati lehetőségeit már kimerítette, illetőleg más jogorvoslati lehetőség nincs számára biztosítva. Az Abtv. 48. § (2) bekezdése szerint alkotmányjogi panaszt a jogerős határozat kézbesítésétől számított hatvan napon belül lehet írásban benyújtani.
 Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az indítványozó a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 4.K.22.301/2009/3. számú jogerős ítéletét 2010. március hó 9. napján vette kézhez, és indítványa 2010. április hó 20. napján, azaz 60 napon belül érkezett az Alkotmánybíróságra.
- 1.2. A Kkt. 46. §-át az egyes közlekedési tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXII. törvény (Magyar Közlöny 200. szám, 2010. december 30.) 105. § (2) bekezdése 2010. december 31. napjával hatályon kívül helyezte.
 Az Alkotmánybíróság hatályon kívül helyezett jogszabály alkotmányellenességét nem vizsgálja, hacsak nem annak alkalmazhatósága is eldöntendő kérdés (335/B/1990. AB határozat, ABH 1990, 261, 262.). Hatályon kívül helyezett jogszabály alkotmányossági vizsgálata a konkrét normakontroll két esetében, az Abtv. 38. § (1) bekezdése szerinti bírói kezdeményezés és a 48. § szerinti alkotmányjogi panasz alapján lehetséges, mivel ezekben az esetekben az alkalmazott jogszabály alkotmányellenességének megállapítására és a konkrét ügyben való alkalmazási tilalom kimondására van lehetőség.
 A Kkt. támadott rendelkezésének konkrét esetben való alkalmazása folytán az Alkotmánybíróságra az Abtv. 48. §-a szerinti három bírói kezdeményezés és az Abtv. 38. §-a szerinti egy alkotmányjogi panasz érkezett, ezért az Alkotmánybíróság a fent kifejtettek szerint folytatta le az indítványok tekintetében az alkotmányossági vizsgálatot.
- 1.3. Az Alkotmánybíróság következetes gyakorlata szerint alkotmányjogi panasz keretében kizárólag azokat a jogszabályokat vizsgálhatja, amelyeknek a jogerős határozatban történő alkalmazása során az indítványozó vélt jogséremlme bekövetkezett.
 Ezzel összefüggésben az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy az indítványozó által támadott jogszabályi rendelkezést az eljáró bíróság akképp alkalmazta, hogy megállapította: annak hatálya az indítványozóra nem terjed ki, ezért az eljáró (nem közlekedési) hatóság a pénzbírság kiszabását nem mellőzhette. Az indítványozó is éppen arra

hivatkozott az alkotmányjogi panaszában, hogy mivel vele szemben nem a közlekedési hatóság, hanem a vámhatóság járt el, ezért a kiszabott bírság mellőzésének nem volt helye. Mindezekre tekintettel az alkotmányjogi panasz megfelel az Abtv. szerinti fenti követelményeknek, ezért azt az Alkotmánybíróság érdemben is megvizsgálta.

2. Az Alkotmánybíróság ezt követően a bírói kezdeményezéseket és az alkotmányjogi panaszt az alábbiak szerint tekintette át.

Tartalma szerint mindhárom indítvány arra irányult, hogy az Alkotmánybíróság állapítsa meg, egyéb helyzet szerinti különbségtételnek minősül az, hogy a pénzbírság mellőzése attól a – jogalanyok által egyébként nem befolyásolható – körülménytől függ, hogy az eljárást melyik hatóság folytatja le.

Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint a diszkrimináció Alkotmányban meghatározott tilalma elsősorban az alkotmányos alapjogok tekintetében tett megkülönböztetésekre terjed ki. Ha a megkülönböztetés nem emberi jog vagy alapvető jog tekintetében történt, az eltérő szabályozás alkotmányellenessége akkor állapítható meg, ha az az emberi méltósághoz való jogot sérti. Az Alkotmánybíróság kifejtette azt is, hogy alkotmányellenes megkülönböztetésről csak akkor lehet szó, ha a jogszabály egymással összehasonlítható, a szabályozás szempontjából azonos csoportba tartozó jogalanyok között tesz különbséget anélkül, hogy annak alkotmányos indoka lenne. Alkotmányellenes megkülönböztetés mindezek alapján csak akkor állapítható meg, ha összehasonlítható helyzetben lévő személyek között tesz a jogalkotó olyan különbségtételt, amely alapjogsérelmet okoz, illetőleg azzal az egyenlő méltóság alkotmányos követelményét sérti. Nem minősül azonban megengedhetetlen megkülönböztetésnek, ha a jogi szabályozás eltérő jogalanyi körre vonatkozóan állapít meg eltérő rendelkezéseket. [408/H/1998. AB határozat, ABH 2000, 760, 763.; 9/1990. (IV. 25.) AB határozat, ABH 1990, 46, 48.; 21/1990. (X. 4.) AB határozat, ABH 1990, 73, 77–78.; 61/1992. (XI. 20.) AB határozat, ABH 1992, 280, 282.; 35/1994. (VI. 24.) AB határozat, ABH 1994, 197, 203.; 30/1997. (IV. 29.) AB határozat, ABH 1997, 130, 138.]

A Kkt. 20. § (2) bekezdése és a 46. §-a egybevetéséből megállapítható, hogy a bírság kiszabása szempontjából a homogén csoportot a bírság kiszabásának alapjául szolgáló közlekedési jogsértést elkövetők, illetve ebből következően a bírság megfizetésére kötelezettek alkotnak. Ezen a homogén csoporton belül tesz a jogalkotó különbséget a bírság mellőzésének lehetősége szempontjából aszerint, hogy az eljárást a közlekedési hatóság, vagy más hatóság folytatja-e le.

Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint az azonos helyzetben lévők között nem alapjogok tekintetében tett megkülönböztetés csak akkor tekinthető alkotmányellenesnek, ha nincs tárgyilagos megítélés szerinti ésszerű indoka, tehát önkényes [16/1991. (V. 20.) AB határozat, ABH 1991, 62.; 61/1992. (XI. 20.) AB határozat, ABH 1992, 280–282.].

A Kkt. a 18. § (7) bekezdésében, a 20. § (1) bekezdésében és a 29/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben írja elő – bizonyos feltételek esetén – a közlekedési hatóság számára a bírság kiszabásának mellőzését.

A 18. § (2) és (7) bekezdése alapján a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek tanfolyami képzésének, továbbképzésének és utánképzésének ellenőrzését a közlekedési hatóság végzi, melynek keretében bírságot szabhat ki. A Kkt. 29/A. § (1) bekezdése szerint: A közlekedési hatóság az engedély nélküli vagy az engedélytől eltérő útépités, útmegszüntetés, elbontás esetén, illetve az engedély nélküli forgalomba helyezés esetén az építettöt határozattal bírság megfizetésére kötelezheti. E hatáskörök a közúti közlekedés rendjéhez szorosan kapcsolódnak.

A Kkt. 20. § (1) bekezdése azonban nemcsak a közlekedési hatóság, hanem a rendőrség, a vámhatóság, a katasztrófavédelmi hatóság és a munkaügyi hatóság részére is eljárési hatáskört biztosít. Az eljárás alapját képező esetekben a vámhatóságok a hatáskörüket a 20. § (1) bekezdésének c), illetve d) pontjára alapították, hiszen ezekben az ügyekben a Kkt. 20. § (11) bekezdés a) pontjának aa) és ab) alpontjaiban foglaltak szerint nemcsak a közlekedési hatóság és a rendőrség, hanem a vámhatóság is jogosult eljárni és bírságot kiszabni. Ez tehát azt jelenti, hogy a vezetési időre, a szünetre, illetve a megszakításra és a pihenőidőre vonatkozó szabályok betartását, valamint a menetíró készülék és tachográf-korong használatát a vámhatóság is ellenőrizheti. A támadott jogszabály szerint ugyanezen ügyekben a bírság mellőzésére azonban csak a közlekedési hatóság jogosult.

Az Alkotmánybíróság a Kkt. 46. §-ával összefüggésben megállapítja: azzal, hogy a jogalkotó a pénzbírság kiszabásának a mellőzését – az ugyanazon hatáskörben eljáró, és ugyanolyan ügyben eljárást lefolytató hatóságok között – attól tette függővé, hogy maga az eljárás melyik hatóság előtt indult, azonos helyzetben levő jogalanyok között alkalmazott megkülönböztetést. A jogalanyok ugyanis attól függően mentesülhetnek vagy nem mentesülhetnek a fizetési kötelezettség alól, hogy velük szemben mely hatóság indította meg az eljárást. A jogalanyoknak erre az objektív tényre semmilyen ráhatásuk nincs, az pusztán annak a következménye, hogy az adott helyen és az adott időpontban az ellenőrzést éppen melyik hatóság végzi. Ennek a megkülönböztetésnek azonban sem maga a jogszabály, sem a miniszteri indokolás, sem pedig a megkérdozett miniszter válasza semmilyen ésszerű indokát nem adta. Sőt, éppen ellenkezőleg, azzal, hogy a Kkt. 20. § (11) bekezdése ugyanazon eljárás lefolytatására több hatóságot is kijelöl, azt

igazolja, hogy az eljárás alá vont személyek – és az alkalmazott jogkövetkezmények – között nem lehetett volna különbséget tenni. A Kkt. 46. §-a azonban ezzel ellentétes rendelkezést tartalmaz. Ez ésszerű indok nélküli, önkényes megkülönböztetésnek minősül, mely az Alkotmány 70/A. §-ának sérelmét eredményezi.

Tekintettel arra, hogy a jogalkotó a támadott jogszabályi rendelkezést hatályon kívül helyezte, ezért az Alkotmánybíróság azt állapította meg, hogy a Kkt. 46. § (1) bekezdésének „közlekedési” szövegrésze alkotmányellenes volt.

Az Alkotmánybíróság az Abtv. 43. § (4) bekezdése alapján, az indítványozók különösen fontos érdekét szem előtt tartva úgy döntött, hogy kizárja az alkotmányellenesnek ítélt jogszabályi rendelkezés konkrét ügyekben való alkalmazását. A fentiekre tekintettel az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az alkotmányellenes rendelkezés a Zala Megyei Bíróság előtt 8.K.20.366/2010. szám alatt, a Zala Megyei Bíróság előtt 9.K.20.195/2010. szám alatt és a Zala Megyei Bíróság előtt 9.K.20.271/2010. szám alatt folyamatban levő ügyekben, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság előtt folyamatban volt, 4.K.22.301/2009/3. számú ítélettel jogerősen lezárt ügyben nem alkalmazható.

A határozat Magyar Közlönyben történő közzététele az Abtv. 41. §-án alapul.

Budapest, 2011. január 25.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 694/D/2010.

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1017/2011. (I. 28.) Korm. határozata a Régiók Bizottsága Nemzeti Delegáció tagjainak és póttagjainak jelöléséről

1. A Kormány a helyi és regionális érdekek Európai Unióban történő képviselete érdekében a Régiók Bizottsága Nemzeti Delegáció tagjának és póttagjának az alábbi személyeket jelöli.
Teljes jogú tagként vesz rész a Régiók Bizottsága munkájában:
dr. Bóka István, Balatonfüred Város polgármestere,
Kiss Attila, Hajdúböszörmény Város polgármestere,
Kovács Sándor, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke,
Manninger Jenő, a Zala Megyei Közgyűlés elnöke.
Póttagként vesz részt a Régiók Bizottsága munkájában:
Horváth Zoltán, Baranya Megyei Közgyűlés alelnöke,
Kovács Ferenc, Vas Megyei Közgyűlés elnöke,
Temerini Ferenc, Soltvadkert Önkormányzat képviselője,
dr. Tilki Attila, Fehérgyarmat Város polgármestere,
dr. Vántsá Botond, Szigetszentmiklós Önkormányzat képviselője,
Vargha Tamás, Fejér Megyei Közgyűlés elnöke.
2. Ez a határozat a közzétételének napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1018/2011. (I. 28.) Korm. határozata az IKR Termelésfejlesztési és Kereskedelmi Zrt. és a KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. részére nyújtandó állami készfizető kezességvállalásról szóló 1016/2009. (II. 13.) Korm. határozat módosításáról

1. Az IKR Termelésfejlesztési és Kereskedelmi Zrt. és a KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. részére nyújtandó állami készfizető kezességvállalásról szóló 1016/2009. (II. 13.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az állami készfizető kezességvállalásért az IKR Termelésfejlesztési és Kereskedelmi Zrt.-nek és a KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.-nek az állami támogatásokra vonatkozó uniós szabályoknak megfelelő – támogatástartalmat nem, vagy azt az állami támogatásokra vonatkozó uniós szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó – kezességvállalási díjat kell fizetni a Magyar Állam részére.
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
vidékfejlesztési miniszter
Határidő: azonnal”
2. A Korm. határozat a következő 2/A–2/B. pontokkal egészül ki:
„2/A. A Kormány felhívja a vidékfejlesztési minisztert, hogy a 2. pontban foglalt kezességvállalási díjra tegyen javaslatot a nemzetgazdasági miniszter részére.
Felelős: vidékfejlesztési miniszter
Határidő: azonnal

2/B. A Kormány felhatalmazza a nemzetgazdasági minisztert arra, hogy a vidékfejlesztési miniszter 2/A. pontban foglalt kezességvállalási díjra vonatkozó javaslata alapján megkösse, vagy szükség szerint módosítsa a kezességvállalási díjra vonatkozó megállapodást az IKR Termelésfejlesztési és Kereskedelmi Zrt.-vel, valamint a KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.-vel.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal"

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1019/2011. (I. 28.) Korm. határozata
a Magyar Nemzeti Múzeum Mélygarázs PPP-konstrukció keretében történő megvalósításáról szóló
1126/2005. (XII. 20.) Korm. határozat visszavonásáról**

A Kormány visszavonja a Magyar Nemzeti Múzeum Mélygarázs PPP-konstrukció keretében történő megvalósításáról szóló 1126/2005. (XII. 20.) Korm. határozatot, és az azt módosító 1058/2006. (VI. 7.) Korm. határozatot.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 7/2011. (I. 28.) ME határozata
az Országos Statisztikai Tanács tagjainak felmentéséről és új tagok megbízásáról**

A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 7. § (4) és (6) bekezdése, valamint a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény végrehajtásáról szóló 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésének d) pontja alapján – a közigazgatási és igazságügyi miniszter előterjesztésére –

Baranyi Tibort, a Külügyminisztérium volt főosztályvezetőjét,
dr. Barát Máriát, a volt Miniszterelnöki Hivatal főosztályvezető-helyettesét,
dr. Gönczöl Katalint, az Országos Büntetőeljárásügyi Bizottság volt elnökét,
dr. Gergely Erzsébetet, a volt Környezetvédelmi és Vízgazdálkodási Minisztérium főosztályvezető-helyettesét,
dr. Haraszi Katalint, a volt Pénzügyminisztérium főosztályvezetőjét,
Kaló Editet, a Magyar Nemzeti Bank volt igazgatóját,
Kozma-Lukács Juditot, a volt Oktatási és Kulturális Minisztérium osztályvezetőjét,
Péterfia Ferencet, a Külügyminisztérium főosztályvezetőjét,
Szittáné Bilanics Erzsébetet, a volt Önkormányzati Minisztérium főosztályvezető-helyettesét,
dr. Tóth Magdolnát, a volt Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium főosztályvezetőjét, és
dr. Ulicska Lászlót, a volt Szociális és Munkaügyi Minisztérium szakmai tanácsadóját

az Országos Statisztikai Tanács tagsági teendői ellátása alól – a jelölés visszavonása miatt – felmentem, egyidejűleg

dr. Ligeti Miklós Zoltánt, a Belügyminisztérium főosztályvezető-helyettesét,
Farkas Krisztinát, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium helyettes államtitkárát,
Misovicz Tibort, a Külügyminisztérium helyettes államtitkárát,
Palotai Dánielt, a Nemzetgazdasági Minisztérium főosztályvezetőjét és
*Tardos Ágnes*t, a Magyar Nemzeti Bank igazgatóját

– a 2011. január 15-étől 2011. december 31-éig terjedő időtartamra –
az Országos Statisztikai Tanács tagsági teendőinek ellátásával megbízom.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 8/2011. (I. 28.) ME határozata
az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagjának megbízásáról**

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 2. § (3)–(4) bekezdése alapján,
a Magyar Tudományos Akadémia elnökének javaslatára

dr. Jakab Évát, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara dékánhelyettesét, a Római Jogi Tanszék
tanszékvezető egyetemi tanárát

az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagsági teendőinek ellátásával

– 2011. január 24-ei hatállyal, hároméves időtartamra – megbízom.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Gál András Levente,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.