



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA  
2018. február 21., szerda

## Tartalomjegyzék

3/2018. (II. 21.) BM rendelet	A közfeladatot ellátó szervezetnél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről	984
2/2018. (II. 21.) OGY határozat	A Lengyelország melletti kiállásról Brüsszel nyomásgyakorlásával szemben	1020
1056/2018. (II. 21.) Korm. határozat	A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról	1021
16/2018. (II. 21.) ME határozat	Helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról	1023

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### A belügyminiszter 3/2018. (II. 21.) BM rendelete a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 35/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 5., 13. és 14. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 35/A. § (3) bekezdése alapján a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. Hatály

- 1. §** E rendelet hatálya
- a közfeladatot ellátó szervekre (a továbbiakban: szerv) és
  - a szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftver (a továbbiakban: ISZ) megfelelőségét jogszabály szerint tanúsító szervezetek iratkezelési szoftvertanúsító tevékenységére terjed ki.
- 2. §**
- (1) E rendelet rendelkezéseit a minősített adatok kezelését biztosító ISZ-ekre a külön jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
  - (2) Az ISZ a maradandó értékű elektronikus iratok levéltári átadását külön jogszabályban foglaltak szerint biztosítja.
  - (3) E rendelet rendelkezéseit az iratkezelési szoftvernek nem minősülő, iratnyilvántartási funkciót is ellátó szakrendszerek tekintetében is alkalmazni szükséges.
  - (4) E rendelet rendelkezéseit a bíróságnál alkalmazott iratkezelési szoftverekre és szakrendszerekre a bírósági eljárási, ügyviteli és iratkezelési szabályokról szóló szabályokban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
  - (5) Az ISZ külön jogszabályban foglalt követelmények szerint biztosítja az ISZ és az általa tárolt iratok és metaadatok tekintetében a sértetlenség, bizalmasság és rendelkezésre állás követelményét.

##### 2. Értelmező rendelkezések

- 3. §** E rendelet alkalmazásában
- adminisztrátor*: az a személy, aki az ISZ-szel kapcsolatban telepítéssel és karbantartással, rendszernaplók gondozásával, valamint az ISZ működésének ellenőrzésével foglalkozik;
  - besorolás*: ügyirat beazonosítása és hozzárendelése a besorolási séma egy kiválasztott kategóriájába;
  - besorolási séma*: ügyirat besorolását, osztályozását lehetővé tevő zárt adatkészlet, amelyhez az adott szervnél előforduló ügyirat hozzárendelhető;
  - elektronikus archiválás*: a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § 6. pontjában meghatározott tevékenység;
  - elektronikus átvételi csomag*: az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet 2. § 3. pontja szerinti állomány;
  - elektronikus érkeztető nyilvántartás*: a Korm. rendelet 2. § 7. pontjában meghatározott nyilvántartás;
  - elektronikus iktatókönyv*: a Korm. rendelet 2. § 8. pontjában meghatározott szolgáltatásegyüttes;

8. *elektronikus iratátadási csomag*: olyan tömörítetlen állomány, amely egy vagy több elektronikus irat és kapcsolódó metaadataik meghatározott formátumú és struktúrájú, meghatározott átvétel céljából összekapcsolt együttese;
9. *előzményezés*: az iratkezelési folyamat azon művelete, amely során megállapításra kerül, hogy az új irat egy már meglévő ügyirattal kapcsolatban áll-e, vagy az új iratot új ügy első irataként kell-e nyilvántartásba venni;
10. *elsődleges besorolási séma*: a szerv irattári terve;
11. *eseménynapló*: olyan adatok rendezett összessége, amely az események rekonstruálására alkalmas részletességben tárol információt az iratkezelési eseményekről és egyéb tevékenységekről;
12. *expediálás*: a Korm. rendelet 2. § 16. pontjában meghatározott tevékenység;
13. *feladat*: a vezető által meghatározott irattal vagy ügyirattal kapcsolatos elvégzendő munka;
14. *felhasználó*: az a személy, aki az adott funkció használatára jogosult, és a funkció működtetése során számára ismertté váló vagy módosítható adatokhoz rendelkezik a betekintési vagy módosítási jogosultsággal;
15. *használatos minősítésű iratkezelési szoftver*: a 2. mellékletben szereplő követelményrendszer szerint legalább 60 pontot elérő és tanúsítással rendelkező ISZ;
16. *hivatali tárhely*: az elektronikus ügyintézésről szóló jogszabályok alapján a kijelölt szolgáltató által biztosított tárhely, biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím;
17. *irat*: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § c) pontja szerinti adategyüttes;
18. *iratkezelési szoftver*: a Korm. rendelet 2. § 20. pontjában meghatározott szoftver;
19. *iratnyilvántartási funkció*: az irat egyedi azonosítóval történő ellátása és nyilvántartásba vétele;
20. *irattá nyilváníthatóság*: az az eljárás, amely során egyedi döntés vagy előre meghatározott szabályok alapján automatikusan a papíralapú vagy elektronikus dokumentumot a szerv működése szempontjából lényegesnek minősítenek, és ezért érkeztetésére, iktatására kerül sor;
21. *irattá nyilváníthatóság*: az irat eredeti és másolati megjelenési formája, amely a címzett kivételével azonos metaadat-tartalommal rendelkezik;
22. *irattári tételbe történő besorolás*: az iratnak, ügyiratnak az irattári terv mint elsődleges besorolási séma alapján történő besorolása;
23. *jogosultság*: egy adott művelet elvégzésének lehetősége az ISZ-ben – egy adott személyre vagy rendszerelemre vonatkozóan, szerepkör hozzárendelése vagy hozzáférés vezérlési lista alapján;
24. *keüsz*: az elektronikus ügyintézésről szóló jogszabályoknak megfelelő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;
25. *kézbesítés*: a Korm. rendelet 2. § 27. pontjában meghatározott tevékenység;
26. *kiadmányozás*: a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezetet a kiadmányozó jóváhagyja, és elküldését engedélyezi, a feljogosított vezető a kiadmánytervezetet vagy saját kezűleg írja alá és keltezéssel látja el, vagy elektronikus aláírással és időbélyeggel hitelesíti;
27. *KRX fájl*: strukturált zip tömörítésű könyvtár és fájlszerkezet, mely a csomag egészére vonatkozó metaadatokat is tartalmaz egy külön könyvtárban, és ettől elkülönítve külön könyvtárakban elhelyezett, tetszőleges számú csatolmány kezelésére alkalmas;
28. *küldemény*: a Korm. rendelet 2. § 30. pontjában meghatározott adategyüttes;
29. *metaadat*: az iratkezelési folyamat során kezelt és nyilvántartott adatot leíró adat;
30. *szakrendszer*: valamely közfeladat tekintetében az ügyintézés megvalósító vagy támogató informatikai alkalmazás, amely iratnyilvántartási feladatokat is ellát;
31. *szerelem*: a Korm. rendelet 2. § 45. pontjában meghatározott tevékenység;
32. *szignálás*: a Korm. rendelet 2. § 46. pontjában meghatározott tevékenység;
33. *továbbítás*: a Korm. rendelet 2. § 47. pontjában meghatározott tevékenység;
34. *ügyirat*: a Korm. rendelet 2. § 51. pontjában meghatározott irategyüttes;
35. *vegyes ügyirat*: papíralapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

## II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 3. Általános követelmények

- 4. §** (1) Az ISZ képes támogatni a Korm. rendeletben előírt iratkezelési folyamat teljesülését, ennek érdekében
- a) az ellenőrzött, biztonságos és nyomon követhető iratkezelést és az elektronikus ügyintézés, valamint
  - b) az irathoz kapcsolódó metaadatok egységes nyilvántartását és felhasználóbarát megjelenítését.

- (2) Az ISZ az 1. mellékletben szereplő metaadatokat kezeli.
- (3) Az ISZ használható kialakítására vonatkozó követelményeket a 2. melléklet határozza meg. Használható minősítés a követelményrendszer szerint legalább 60 pontot elérő ISZ-nek adható.
- (4) Az ISZ biztosítja a nyilvántartott adatok biztonságos kezelését, az érkeztetési és iktatási nyilvántartás nyomtathatóságát és exportálhatóságát és a felhasználó számára olvasható, értelmezhető formátumú nyomtatását.
- (5) Az e rendelet hatálybalépését követően tanúsított ISZ-ből történő adatmigrálás esetén a migrálás az 1. melléklet szerinti metaadatok átadására és átvételére kiterjed a köziratok kezeléséért felelős miniszter által a minisztérium honlapján közzétett adatcsereséma szerint.
- (6) Érvényes tanúsítvánnyal nem rendelkező ISZ-ből történő adatmigrálás esetén a migrálás minimálisan az 1. melléklet XV. pontja szerinti metaadatok átadására és átvételére terjed ki, a migrálásra nem kerülő metaadatok külön jogszabályban foglalt megőrzési kötelezettségének biztosítása mellett.

#### **4. Érkeztetéssel kapcsolatos követelmények**

- 5. §**
- (1) Az ISZ képes támogatni az érkeztető nyilvántartás
    - a) létrehozását,
    - b) kezelését és
    - c) lezárását.
  - (2) Az ISZ alkalmas 10<sup>9</sup> érkeztető szám képzésére és kezelésére.
  - (3) Az ISZ az érkeztető könyvek létrehozása során képes támogatni az iktatókönyvhöz
    - a) strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kód alkalmazását vagy
    - b) egyedi szöveges megnevezés hozzárendelését.
  - (4) Az ISZ a küldemények érkeztetése során képes támogatni
    - a) a vonatkozó metaadatok kezelését és tárolását;
    - b) kézi érkeztetés esetén felhasználói kezdeményezésre az érkeztetési azonosító automatikus képzését;
    - c) automatikus érkeztetés esetén felhasználói beavatkozás nélkül automatikus érkeztető azonosító generálását és a feladónak az erre vonatkozó előzetes beállításától függően az érkeztetésről automatikus visszaigazolás küldését;
    - d) a csatolt dokumentumok megjelenítését.
  - (5) Az ISZ biztosítja az érkeztető könyvek hitelesítését önállóan vagy gépi interfészen keresztül elérhető külső szolgáltatás révén.
  - (6) Az ISZ lehetővé teszi egy vagy több előre meghatározott e-mail-címre, illetve útvonalon érkező küldemények kézi és automatizált érkeztetését.

#### **5. Iktatással kapcsolatos követelmények**

- 6. §**
- (1) Az ISZ képes támogatni az iktatókönyvek
    - a) létrehozását,
    - b) kezelését és
    - c) lezárását.
  - (2) Az ISZ képes több iktatókönyv kezelésére.
  - (3) Az ISZ biztosítja az iktatási számrend egy iktatókönyvön belüli folytonosságát és az iktatás nyomkövethetőségét. Minden iktatott iratnak kapcsolódnia kell legalább egy ügyirathoz. Minden ügyirathoz kapcsolódnia kell legalább egy iratnak.
  - (4) Az ISZ az iktatókönyvek létrehozása során az egyedi azonosítás céljából biztosít egy strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kódot vagy ezek tetszőleges kombinációját, amelyet az iktatószám elemeként az ügyirathoz, irathoz rendel.
  - (5) Az ISZ biztosítja, hogy az 1. mellékletben szereplő metaadatok az iktatókönyvhöz, az iktatott irathoz, ügyirathoz társíthatóak legyenek.
  - (6) Téves iktatás esetén az iktatás érvénytelenítése során az ISZ az iktatáshoz kapcsolódó funkciók elvégzését az eredeti metaadatok megtartása mellett biztosítja.

- (7) Az ISZ biztosítja a lezárt iktatókönyvek észlelhetetlen változását kizáró védelmét, továbbá biztosítja a lezárt iktatókönyvek hitelesítését és archiválását önállóan vagy gépi interfészen keresztül elérhető külső szolgáltatás révén.
- (8) Az ISZ lehetővé teszi meghatározott címre érkező e-mail-küldemények kézi és automatizált iktatását.

## **6. Iratok kezelésével kapcsolatos követelmények**

- 7. §** Az ISZ biztosítja az érkeztetett, iktatott iratoknak, ügyiratoknak a nyilvántartásba vételét, kezelését és nyomon követését.
- 8. §**
- (1) Az ISZ biztosítja az irathoz az 1. melléklet szerinti metaadatok hozzárendelését, a metaadatok felhasználásával további iratpéldányok létrehozását, az irat ügyirathoz történő hozzárendelését.
  - (2) Az ISZ biztosítja a szervnél létrehozott iratpéldányok kezelését.
  - (3) Az ISZ biztosítja az iktatókönyv lezárását és az iktatókönyv elektronikus archív másodpéldányának elkészítését és tárolását. Az ISZ biztosítja le nem zárt iktatókönyv esetén a korábban lezárt ügyirat újrainvitását, ahhoz új irat iktatását és a kapcsolódó metaadatok változtatását, az ügyirat újbóli lezárását.
  - (4) Az ISZ a (3) bekezdés szerinti funkciókat már lezárt iktatókönyvek esetében a Korm. rendelet 41. § (4) bekezdése szerinti éven túli iktatás esetén biztosítja.
  - (5) Az ISZ a metaadatok felhasználásával lehetővé teszi, hogy egy ügyirathoz szerelt előzmény ügyirat ahhoz az ügyirathoz kapcsolódjon, amelyhez a szerelését elvégezték.
- 9. §**
- (1) Az ISZ biztosítja a szervek vonatkozó szabályzatainak megfelelő szignálási rend támogatását.
  - (2) Az ISZ biztosítja a szignálási felület önálló webes alkalmazáson keresztüli elérését.
  - (3) Az ISZ biztosítja az irat szignálásakor az irat megjelenítését és az ügy elintézésére vonatkozó adatok rögzítésének lehetőségét.
  - (4) Az ISZ biztosítja a szignálásra jogosult szignálása nélkül, felhasználói döntés vagy előzetes beállítás alapján automatizáltan az ügyintéző kijelölését és a feladat végrehajtására vonatkozó utasítások meghatározását, rögzítését.
  - (5) Az ISZ biztosítja, hogy az iratok, ügyiratok továbbítása, szignálása és tárolási helye megállapítható legyen.
  - (6) Az ISZ biztosítja a szignálás címzettje számára az elektronikus irathoz, metaadataihoz és a kapcsolódó szignálási adatokhoz való hozzáférést.
  - (7) Az ISZ biztosítja az iratok csoportos szignálását, egy címzett számára több irat és több címzett számára egy irat továbbítását.
  - (8) Az ISZ a szignálás során biztosítja határidő meghatározásának lehetőségét.
- 10. §**
- (1) Az ISZ lehetővé teszi elektronikus iratok továbbítását kiadmányozásra elektronikus úton.
  - (2) Az ISZ biztosítja az elektronikus irat több azonos szintű jóváhagyó általi aláírását a kiadmányozást megelőzően.
  - (3) Az ISZ biztosítja több példány egyszerre történő kiadmányozását.
  - (4) Az ISZ biztosítja az elektronikus iratot jóváhagyó és kiadmányozó személyeknek az adott folyamatra vonatkozó megjegyzései rögzítésének lehetőségét.
  - (5) Az ISZ biztosítja az expediálási adatok manuális és szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (a továbbiakban: SZEÜSZ), valamint keüsz igénybevitelével történő előállítását.
  - (6) Az ISZ biztosítja a felterjesztő értesítését a beállított jóváhagyások és a kiadmányozás megtörténtéről.
  - (7) Az ISZ biztosítja a továbbított elektronikus irat visszautasításának lehetőségét jóváhagyók és kiadmányozó számára.
  - (8) Az ISZ biztosítja a visszautasítás oka vagy egyéb megjegyzések rögzítésének lehetőségét a visszautasítás során.
  - (9) Az ISZ az aláírásra továbbított irat visszautasítás esetén lehetővé teszi az iktatószám mögött tárolt elektronikus irat cseréjét, az előző irat megőrzése mellett.
  - (10) Az ISZ biztosítja a kiadmányozási felület önálló webes alkalmazáson keresztüli elérését.
- 11. §** Az ISZ képes támogatni a papíralapú iratok és az elektronikus iratok összerendelését, a vegyes ügyiratok létrehozását és kezelését.
- 12. §** Az ISZ biztosítja az ügyirat más ügyirathoz csatolását, valamint az ügyirat tetszőleges számú ügyirathoz kapcsolódásának rögzítését.

- 13. §** (1) Az ISZ jogosultsághoz rendeltén biztosítja az elektronikus iratok, illetve valamennyi iratra vonatkozóan az 1. mellékletben szereplő metaadatok a felhasználást, megjelenítést, a kapcsolódó keresési funkciókat és a metaadatok felhasználásával statisztikák, mennyiségi és időintervallum szerinti kimutatások készítését.
- (2) Az ISZ biztosítja
- az időintervallumok használatát a keresések során;
  - a metaadatok vonatkozásában indított keresés eredményeként kapott találatok képernyőn történő megjelenítését, eredményének egyedi vagy csoportosított tárolását, listázását, nyomtatását, exportálását;
  - a keresési minták rögzítését és tárolását;
  - a név- és tárgymutató időintervallumok alapján történő megjelenítését, nyomtatását, exportálását.

### **7. Folyamattámogatás**

- 14. §** Az ISZ az ügyirathoz és az iktatott irathoz kapcsolódóan képes támogatni
- a feladat kiosztását;
  - a kiadott feladathoz határidő rendelését;
  - több feladat hozzárendelését;
  - egy feladat több szereplőhöz történő hozzárendelését;
  - a feladat címzett általi megtekintésének naplózását;
  - egy feladathoz több kapcsolódó feladat létrehozását;
  - azt, hogy a feladat kiosztója bármikor lezárja vagy törölje a feladatot;
  - azt, hogy a feladat címzettje rögzíthesse a feladat elintézését;
  - a kiadott feladat továbbdelegálásának lehetőségét;
  - azt, hogy az egy ügyirathoz vagy irathoz tartozó feladatok legyenek listázhatóak és személyenként csoportosíthatóak.

### **8. Hitelesítés, hitelesség vizsgálata**

- 15. §** Az ISZ az iratok, ügyiratok kezelése során felületéről biztosítja
- az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző érvényességének technikai ellenőrzését, az irat sértetlenségének ellenőrzését és az ellenőrzés eredményének metaadatként történő rögzítését;
  - az elektronikus iratok minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történő ellátását;
  - az eredeti papíralapú példány selejtezési vagy megsemmisítési eljárás alá vonását.

### **9. Az irattári feladatok támogatása**

- 16. §** (1) Az ISZ papíralapú és vegyes ügyiratok esetén képes támogatni, elektronikus iratok esetén biztosítja a 1. mellékletben szereplő metaadatok szerinti irattári kezelést, selejtezést, levéltárba adást és ezeknek a műveleteknek a csoportos végrehajtását.
- (2) Az ISZ biztosítja az elektronikus iratok elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályainak figyelembevételével kialakított elektronikus tárolását.
- (3) Az irattározott iratok esetén az ISZ nyilvántartja a papíralapú iratok kölcsönzéséhez kapcsolódó metaadatokat, és a kölcsönzésnek megfelelő hozzáférést és naplózást biztosít az elektronikus iratok esetében.
- 17. §** (1) Az ISZ biztosítja a szerv iratkezelési szabályzata szerinti többszintű, a szerv irattári tételeihez illeszkedő elsődleges besorolási sémának a létrehozását, továbbá az ügyiratoknak a besorolási séma alapján az irattári tételbe történő besorolását.
- (2) Az ISZ biztosítja az elsődleges besorolási sémához év közben új tétel hozzáadását és meglévő tétel módosítását, valamint az adott év iktatókönyvéhez tartozó mentését, egy éven belül több irattári terv létrehozását és alkalmazását.
- (3) Az ISZ-nek az elsődleges besorolási sémán belüli tételek kezelésére minimum kétféle elnevezési mechanizmust kell biztosítania
- strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kódot, azaz sorrendiséget biztosító egyedinek számító azonosító jel és
  - egyedi szöveges megnevezés
- hozzárendelését minden tételhez.

- (4) Az ISZ nem teszi lehetővé az ügyiratok tételszám szerinti besorolás nélküli irattárba helyezését.
- (5) Az ISZ képes támogatni az irattári anyag tételszámok szerinti megosztását, az átadás-átvételi jegyzékek elkészítését és a tárolt elektronikus iratok csoportos átadását feladat- és hatáskör változása esetén.
- (6) Az ISZ biztosítja az elektronikus nyilvántartásba nem vett munkapéldányok automatikus törlését az ügyirat levéltárba adásakor.

- 18. §**
- (1) Az ISZ-nek kezelnie kell a besorolási sémához kapcsolódó őrzési és selejtezési határidőket, amelyhez kapcsolódóan meghatározott időintervallumra lekérdezéseket kell biztosítania az ügyiratokra vonatkozóan.
  - (2) Az ISZ biztosítja a megfelelő metaadatok rögzítését az ügyirat átmeneti (operatív) és központi irattárba való elhelyezésével kapcsolatban.
  - (3) Az ISZ-nek az elsődleges besorolási séma alapján – ügyiratonkénti bontásban és összesítve – felhasználói lekérdezésre biztosítania kell az átadás (átmeneti irattárba és levéltárba) és a selejtezés (megsemmisítés) kiválasztását és a kapcsolódó metaadatoknak a strukturált rögzítését.
  - (4) Az ISZ-nek biztosítania kell a besorolási sémához kapcsolódó őrzési és selejtezési határidők módosítását, ehhez kapcsolódóan új őrzési idő rögzítését, a selejtezés és az átadás időpontjának megváltoztatását, a döntésnek és okának, valamint a kapcsolódó metaadatoknak a strukturált rögzítését.
  - (5) Az ISZ-nek támogatnia kell a selejtezési folyamatot a selejtezés alá vont ügyiratok kezelésével, az ügyirathoz tartozó metaadatok és a rájuk vonatkozó besorolási séma szerinti őrzési időtartamok és a tárolási helyek rögzítésével, feldolgozásával.
  - (6) Az ISZ biztosítja a selejtezési jegyzék készítését, amely a besorolási sémához igazodóan, irattári tételszámonként és azon belül iktatószámonként tartalmazza az ügyiratokat.
  - (7) A selejtezés során az ISZ biztosítja az elektronikus iratoknak a – felhasználói jóváhagyás alapján történő – a Korm. rendelet 64. § (6) bekezdése szerinti törlését és jelöli a selejtezett állapotot.
  - (8) Az ISZ biztosítja a vegyes ügyiratok selejtezése (megsemmisítése) során a papíralapú iratok selejtezési (megsemmisítési) állapotának rögzítését.
  - (9) Az ISZ biztosítja a lejárt megőrzési idejű, azonos tételszámmal jelölt ügyiratok egyidejű selejtezését, a selejtezés időpontjának a besorolási séma alapján az adott irattári tételhez tartozó ügyiratokhoz történő hozzárendelésével.
  - (10) Az ISZ – a selejtezési eljárás során a Korm. rendelet 64. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az iratkezelés folyamatában keletkező valamennyi adatra, adategyüttesre vonatkozó metaadat számára biztosítja a folyamatos, a dokumentum törlésétől független védelmet.
  - (11) Az ISZ a selejtezést követően biztosítja a selejtezett iratok metaadatainak archiválását.
- 19. §**
- (1) Az ISZ az ügyiratok levéltárba adásának támogatása érdekében a metaadatok felhasználásával biztosítja az átadásra kerülő ügyiratokról jegyzék készítését.
  - (2) Az ISZ biztosítja azt, hogy az iratok levéltárba adása ne járjon a metaadatok törlésével.
  - (3) Az ISZ nyújtson lehetőséget az iratok levéltárba adását követően a vonatkozó metaadatok archiválására.
  - (4) Az ISZ képes támogatni az elektronikus iratok levéltárba adásának előkészítését, a külön jogszabályban előírt iratadási csomagok létrehozását.

## 10. Biztonsági követelmények

- 20. §**
- (1) Az ISZ képes támogatni a felhasználó azonosítása során külső autentikációs megoldás alkalmazását az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (a továbbiakban: Felügyelet) által kiadott műszaki irányelv szerint.
  - (2) Az ISZ biztosítja a jogosultságok differenciált meghatározását az elektronikus támogatott ügyintézési cselekményekre és a manuális ügyintézési feladatokra egyaránt.
  - (3) Az ISZ képes támogatni irathoz, illetve funkcióhoz kapcsolódó jogosultsági rendszer kialakítását.
  - (4) Az irat, ügyirat adattartalmának megismerését, az adatok kezelését az ISZ csak az arra jogosult felhasználó számára biztosítja.
  - (5) Az ISZ a jogosultsági rendszer alapján funkcionális és hozzáférési jogokat biztosít, ezen belül
    - a) a metaadatokhoz igazodó, egyes szoftverfunkciókhoz való hozzáférésre felhasználói csoportok létrehozását, egyes felhasználók ezen csoportokhoz történő beosztását;
    - b) a létrehozott szoftverfunkciókhoz való hozzáférés felhasználókra vagy felhasználói csoportokra történő hozzárendelését.

- (6) Az ISZ-ben végrehajtott műveletek nem tárhatnak fel a felhasználó számára olyan adatokat és metaadatokat, amelyekre vonatkozóan nem rendelkezik jogosultsággal.

**21. §** Az ISZ biztosítja a hozzáférési szabályok és biztonsági előírások megsértésére irányuló valós idejű jelzést.

**22. §** Az ISZ nem teszi lehetővé az érkeztető nyilvántartásban és az iktatókönyvekben rögzített adatok és az elektronikus irat tartalmának naplózás nélküli megváltoztatását.

### **11. Alkalmazásgazdai feladatok támogatása**

**23. §** (1) Az ISZ biztosítja a szervezet belső szervezeti hierarchiájának rögzítését és annak adminisztrátori szintű változáskezelését.

(2) Az ISZ biztosítja, hogy

- a) egyéni felhasználói és csoportos hozzáférési jogosultságok egyaránt kioszthatóak,
- b) egyes funkciókhoz társított felhasználói csoportok létrehozhatóak és
- c) egyes felhasználók tetszőleges számú felhasználói csoport tagjai legyenek.

**24. §** Az ISZ biztosítja

- a) a rendszer konfigurálásakor beállított paraméterek lekérdezését, megjelenítését és módosítását;
- b) rendszeres (naponta, hetente, havonta, negyedévente) és ad hoc jelentések készítését az iratforgalom tekintetében.

**25. §** Az ISZ-nek rendelkeznie kell naprakész telepítési, üzemeltetési és felhasználói kézikönyvvel.

### **12. Adatmentés, archiválás és naplózás**

**26. §** (1) Az ISZ-nek minden metaadat-változást és -műveletet naplóznia kell.

(2) Az ISZ biztosítja a metaadatok manuális és automatizált, rendszeres, adatbázisszintű biztonsági mentését, archiválását és a metaadatok helyreállítását.

(3) Az ISZ a mentés, az archiválás és a helyreállítás eredményeiről – a sikerességéről, sikertelenségéről, a hibákról – automatikus értesítést ad az arra jogosultsággal rendelkező felhasználó részére.

(4) Az ISZ biztosítja az érkeztető nyilvántartás és az iktatókönyvek állományainak (metaadatok, napló állományok és címtárak stb.), valamint a rendszerben tárolt elektronikus iratoknak mentését, archiválását.

(5) Az ISZ biztosítja a naplóállományok nyilvántartásuktól független kezelhetőségét.

**27. §** (1) Az ISZ eseménynaplót vezet, amelyben rögzíti és tárolja

- a) az iratok, ügyiratok és a kapcsolódó metaadatok változtatására irányuló műveletek (a továbbiakban: objektum) egyedi azonosítóját;
- b) az objektum megnevezését;
- c) az adott műveletet kezdeményező, végrehajtó felhasználó nevét, azonosítóját, munkaállomásának azonosítóját;
- d) a művelet megnevezését, az eredeti és a megváltozott állapotot;
- e) az esemény dátumát és időpontját;
- f) a rendszeradminisztrációs paraméterekkel, jogosultságokkal kapcsolatos változtatásra irányuló műveleteket és
- g) az ISZ-ben bekövetkezett hibák időpontját és jellemzőit.

(2) Az eseménynapló rögzíti és tárolja az iratokkal, ügyiratokkal, az érkeztető nyilvántartással és az iktatókönyvekkel kapcsolatos összes iratkezelési eseményt, ideértve a lekérdezést, rögzítést, módosítást, átadást érintő műveletet biztosítja ezekről felhasználónkénti jelentés elkészítésének lehetőségét.

(3) Az ISZ az adott eseményt egyértelműen azonosítható módon biztosítja a jogosultsággal rendelkező felhasználó számára az eseménynapló adatainak teljes vagy részleges megtekintését és megjelenítését, nyomtatását, exportálását és ezek tárolását.

(4) Az ISZ biztosítja az eseménynapló bejegyzéseinek más szoftverek által történő automatikus feldolgozhatóságát.

(5) Az ISZ biztosítja az eseménynapló bejegyzéseinek sértetlenségét.



- (6) Az ISZ eseménynapló bejegyzéseit időbélyeggel látja el, a keletkezett naplóbejegyzéseket paraméterezzhető időszakonként minősített időbélyegzővel hitelesíti oly módon, hogy a bejegyzések észlelhetetlen változása ne következhesen be.
- (7) Az ISZ biztosítja az eseménynapló állományaihoz való hozzáférés követhetőségét, a betekintések dokumentálását.
- (8) Az ISZ-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy jogosultság függvényében az arra kijelölt munkaállomásokon használhatóak legyenek a mentési, helyreállítási funkciók.

### 13. Adatkapcsolat informatikai rendszerekkel

- 28. §** Az ISZ az adatok átadása, exportálása során
- a) iktatókönyvek esetében az iktatókönyvhöz tartozó összes, a besorolási séma szerinti irattári tétel,
  - b) irattári tétel esetében az irattári tételszámhoz tartozó összes ügyirat,
  - c) ügyiratok esetében az ügyirathoz kapcsolt összes irat,
  - d) az eseménynapló 27. §-ban leírt bejegyzéseit
- és az azokhoz tartozó kötelező metaadatok átadását, exportálását biztosítja.
- 29. §**
- (1) Az ISZ biztosítja, hogy az iratok, ügyiratok és a kapcsolódó metaadatok átadására, exportálására a műveletek egyetlen sorozatával kerüljön sor oly módon, hogy közben
    - a) nem sérül a metaadatok tartalma és struktúrája,
    - b) az irat, ügyirat valamennyi összetevője egy szerves egységet képezve kerül exportálásra, és
    - c) az irat, ügyirat és annak metaadatai közötti kapcsolat változatlan tartalommal megőrzésre kerül.
  - (2) Az ISZ-nek az átadás, exportálás eredményéről, – az adatintegritás biztosításának sikerességéről, sikertelenségéről, a hibákról – az ezekhez kapcsolódó információkról, az eseménynapló adatairól – külön jelölve a sikertelen átadással, exportálással érintett iratokat, ügyiratokat – jelentést kell készítenie, biztosítva annak képernyőn történő megjelenítését és nyomtatását.
  - (3) Vegyes ügyiratok átadása, exportálása során az ISZ biztosítja annak külön jelölését, hogy az iratok, ügyiratok átadása kapcsán megtörtént-e az elektronikus irathoz kapcsolódó papíralapú iratok átadása.
- 30. §**
- (1) Az ISZ biztosítja az átvétel, importálás során átvett metaadatok ellenőrzését, konzisztenciáját.
  - (2) Az ISZ-nek az átvétel, importálás eredményéről, – a sikerességéről, sikertelenségéről, a hibákról – az ezekhez kapcsolódó információkról, az eseménynapló adatairól – külön jelölve a sikertelen átvétellel, importálással érintett iratokat, ügyiratokat – jelentést kell készítenie, biztosítva annak képernyőn történő megjelenítését és nyomtatását.
- 31. §**
- (1) Az ISZ biztosítja az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer érkeztető rendszeréből érkező küldemények és az érkeztetési nyilvántartás adatainak ISZ-be történő automatikus bevezetését.
  - (2) Az ISZ biztosítja az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszerbe bevont szervek számára biztonságos kézbesítési szolgáltatás (a továbbiakban: bksz) igénybevételével a küldemények hivatali tárhelyre történő megküldését, a bksz cím vagy a címzett egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer szerinti azonosító kódja feltüntetésével.
- 32. §**
- (1) Az ISZ legyen képes a gépi kapcsolódásra és automatizált kommunikációra a Felügyelet által kiadott irányelv szerint.
  - (2) Az ISZ biztosítja a hivatali tárhelyre érkező küldemények letöltését és – ha a közfeladatot ellátó szerv iratkezelési szabályzata ezt lehetővé teszi – automatikus érkeztetését, valamint a letöltött titkosított dokumentumok visszafejtését.
  - (3) Az ISZ a küldemény fogadásáról és érkeztető számáról visszaigazolást küld a feladó számára.
  - (4) Az ISZ biztosítja a feltöltött küldeményekhez kapcsolódó nyugták és visszaigazolások automatikus hozzárendelését az irathoz.
  - (5) Az ISZ biztosítja a hivatali tárhelyről letöltött KR vagy KRX borítékba helyezett állományok a küldemény metaadatok között elhelyezett metaadatainak automatikus beemelését az ISZ-be, illetve elkészíti a KRX borítékot a kiküldendő küldeményekhez.
  - (6) Az ISZ lehetővé teszi a küldeményeknek a címzett nyilvános kulcsával történő titkosítását, ehhez biztosítja a megfelelő kulcstárból a nyilvános titkosító kulcs letöltését.
- 33. §** Az ISZ képes az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakításának keüsz-szel való együttműködésre a keüsz szolgáltató által kiadott specifikáció szerint.

- 34. §** Az ISZ legyen képes az irat beérkezése és az expedálás során ellenőrizni, a Rendelkezési Nyilvántartás keüsz használatával, a címzett által meghatározott kapcsolattartási módokat.
- 35. §** Az ISZ biztosítja az iratok az ügyfelek központi ügyfélezonosítási nyilvántartás regisztrációhoz kapcsolódó tárhelyére történő megküldését.
- 36. §** (1) Az ISZ az interfészen keresztül az alábbi funkciók elérését biztosítja a köziratok kezeléséért felelős miniszter által a minisztérium honlapján közzétett specifikáció szerint
- érkeztetés,
  - iktatás,
  - dokumentumtárolás,
  - irat és ügyirat átadása-átvétele,
  - irat szignálása,
  - irat kiadmányozása,
  - irat expedálása.
- (2) Az ISZ vele létesített interfészen keresztül biztosítja a szakrendszer kapcsolatát és az ügyfél időszaki értesítése keüsz szolgáltatáshoz az 1. mellékletben szereplő metaadattábla, illetve a köziratok kezeléséért felelős miniszter által a minisztérium honlapján közzétett specifikáció szerint.

#### **14. Műszaki követelmények**

- 37. §** Az ISZ képes a hálózati működésre és LDAP vagy azzal egyenértékű szabványokra épülő nagyvállalati címtármegoldások kezelésére.
- 38. §** Az ISZ által támogatott operációs rendszernek széles körűen alkalmazottnak és terméktámogatottnak kell lennie.
- 39. §** Az ISZ támogassa a szabványos dokumentumformátumok, a nyílt forráskódú programok használatát.

#### *III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

- 40. §** Ez a rendelet 2018. március 1-jén lép hatályba.
- 41. §** (1) Az érvényes tanúsítvánnyal rendelkező és a szerv használatában lévő ISZ a tanúsítvány érvényességi idejének lejáratáig alkalmazható.
- (2) 2018. március 1-jét követően csak azon ISZ részére adható ki tanúsítvány, amely az e rendeletben előírt feltételeknek megfelel.
- (3) A szerv 2018. március 1-jét követően csak az e rendelet előírásainak megfelelő és érvényes tanúsítvánnyal rendelkező ISZ-t vezethet be.
- (4) E rendelet rendelkezéseit a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt szakrendszerekkel kapcsolatban 2021. január 1-jét követően kell alkalmazni.
- 42. §** A rendelet tervezetének a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályokkal kapcsolatos információszolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, 2015. szeptember 9-i (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti bejelentése megtörtént.
- 43. §** Hatályát veszti a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

	A	B	C	D	E
	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Megjegyzés	Kapcsolódó entitás
I. ÁTVÉTEL METAADATOK				Küldemény vonatkozásában értelmezendő.	
1	Beérkezés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Elektronikus érkeztetés esetén a dátum és idő adat. Manuális érkeztetés esetén tényleges dátuma. Elektronikus érkeztetés esetén automatikusan töltődik felhasználói beavatkozás nélkül és nem módosítható. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Irat, iratpéldány
2	Küldemény típusa	Szövegmező	Maximum 35 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás megnevezése	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papíralapú, elektronikus formában benyújtott, SZEÜSZ szolgáltatás.	Irat, iratpéldány
3	Beérkezés módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, pl. elsőbbségi, ajánlott, tértivevény, értékűküldemény, csomag, e-mail, futár, kézbesítési szolgáltatás, biztonságos kézbesítési szolgáltatás, űrlapkitöltés vagy e-papír. Kötelezően megjelenítendő az iktatásnál.	Irat, iratpéldány
4	Küldemény azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 16 karakter	A könyvelt postai küldemény ragzáma vagy bármely elektronikus csatorna által generált egyedi azonosító.	Irat, iratpéldány
5	Küldő/feladó természetes személy neve/álneve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Természetes személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Irat, iratpéldány
6	Küldő/feladó szervezet neve	Szövegmező	Maximum 100 karakter	Jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Irat, iratpéldány

7	Küldő/feladó címe/ irányítószáma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 4 karaktert tartalmaz	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Irat, iratpéldány
8	Küldő/feladó címe/ ország	Szövegmező	Maximum 100 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Irat, iratpéldány
9	Küldő/feladó címe/ helység	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány
10	Küldő/feladó címe/ közterület neve	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány
11	Küldő/feladó címe/ közterület jellege	Előre meghatározott listából választható adat, értéke	A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet] 1. melléklete szerinti értékek	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti értékekből választható.	Irat, iratpéldány
12	Küldő/feladó címe/ házszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány
13	Küldő/feladó címe/ épület	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány
14	Küldő/feladó címe/ lépcsőház	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány

15	Küldő/feladó címe/ emelet	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány
16	Küldő/feladó címe/ ajtószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány
17	Küldő/feladó címe/ postafiók száma	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Irat, iratpéldány
18	Küldő/feladó címe/ egyéb	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 20 karakter	Minden egyéb a címzésben megjelenő azonosító szám vagy betűjel.	Irat, iratpéldány
19	Küldő elektronikus elérhetőségének típusa	Előre meghatározott listából választható, értékei e-mail-cím, biztonságos kézbesítési cím, cégkapu azonosító, ügyfélkapu azonosító	–	Amennyiben a küldemény elektronikus úton érkezett kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és az iktatásnál.	Irat, iratpéldány
20	Küldő elektronikus elérhetősége	Formátumnak megfelelő	Maximum 100 karakter		Irat, iratpéldány
21	Aláírás ellenőrzés eredménye	Logikai mező	Választható értéke: Érvényes/ Nem érvényes	Amennyiben az elektronikus úton érkezett küldemény elektronikus aláírás tartalmaz kötelezően megjelenítendő az iktatásnál.	Irat, iratpéldány
22	Címzett szervezet/ természetes személy neve	Logikai mező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Jogi személy/természetes személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Irat

23	Címzett címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)–(6) bekezdése vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Irat
II. BONTÁS METAADATOK				Irat, iratpéldány vonatkozásában értelmezendő.	
24	Bontás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	A bontás időpontja megegyezhet az érkeztetés időpontjával.	Irat, iratpéldány
25	Küldemény bontója	Szövegmező	Maximum 50 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által rögzített adat	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó adat vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által rögzített adat.	Irat, iratpéldány
26	Bontási megjegyzés	Szövegmező	Maximum 200 karakter	A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni.	Irat, iratpéldány
27	Küldemény elemeinek száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	Küldemény elkülöníthető elemeinek száma.	Irat, iratpéldány
28	Elemek típusa	Szövegmező	Maximum 20 karakter	A küldemény elemeinek adathordozóját leíró mező. Iktatásnál kötelezően megjelenítendő.	Irat, iratpéldány
29	Sérült küldemény	Logikai mező	Választható értéke: Igen/Nem		Irat, iratpéldány
30	Iktatást nem igényel	Logikai mező	Választható értéke: Igen/Nem	A Korm. rendelet 47. §-a szerint.	Irat

III. ÉRKEZTETÉS METAADATOK					
31	Érkeztetési azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító. Kötelezően megjelenítendő az iktatásnál.	Irat, iratpéldány
32	Téves címzés	Logikai mező	Választható értéke: Igen/Nem	A Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése szerint.	Irat, iratpéldány
33	Hivatkozási szám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító	A küldő által jelzett iktatószám. Amennyiben az érkeztetésnél kitöltésre kerül, kötelezően megjelenítendő az iktatásnál.	Irat
34	Érkeztető	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Automatizmus által rögzített adat.	Irat, iratpéldány
IV. IKTATÁS METAADATAI				Ügyirat, irat és iratpéldány tekintetében is értelmezhető.	
35	Iktatószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az irat egyedi azonosítója.	Ügyirat, irat, iratpéldány
36	Iktatás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az irat iktatásának időpontja.	Irat
37	Iktató	Szövegmező	Maximum 50 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Automatizmus által rögzített adat.	Irat
38	Irat iránya	Szövegmező	Maximum 20 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: Kimenő, Bejövő, Helyben.	Irat
39	Irat mellékletei	Szövegmező	Maximum 200 karakter	Szöveges leírás a mellékletről, pl. megnevezés, típus, megjelenési forma (adathordozó).	Irat
40	Mellékletek száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	Egy adott irat elemhez tartozó mellékletek száma.	Irat

41	Ügyintéző személy és szervezeti egység	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat intézésére és a döntés előkészítésére kijelölt, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek). Ügyirat (és iratpéldány) tekintetében értelmezhető.	Ügyirat, irat
42	Ügyirat tárgya	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	Az ügyirat tartalmáról rövid, tömör szöveges leírás. Ügyirat tekintetében értelmezhető.	Ügyirat
43	Irat tárgya	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	Az irat tartalmáról rövid, tömör szöveges leírás.	Irat
44	Tárgyszavak	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	Az alkalmazható tárgyszavak értékeit a szerv határozza meg feladatainak, működési sajátosságainak megfelelően. Egy irathoz tetszőleges számú előre rögzített tárgyszó adható hozzá.	Ügyirat, irat
45	Előirat iktatószáma/ számai	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az ügyirat egyedi azonosítója, amely alapján megállapítható egy adott ügyirattal szerelési kapcsolatban lévő előirat.	Ügyirat
46	Utóirat iktatószáma/ számai	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az ügyirat egyedi azonosítója, amely alapján megállapítható egy adott ügyirattal szerelési kapcsolatban lévő utóirat.	Ügyirat
47	Csatolt ügyirat	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A Korm. rendelet 2. § 5. pontjában meghatározott eljárás szerint keletkezett irat.	Ügyirat
48	Szignáló	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából automatikusan töltődő, az irat szignálási feladatait ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy.	Ügyirat, irat
49	Szignálás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az ISZ által automatikusan kitöltött mező.	Irat
50	Szignáló utasítása	Szövegmező	Maximum 200 karakter	Szabad szöveges szakmai utasítás.	Irat



51	Kezelési utasítások	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei a Korm. rendelet 67. § (1) bekezdése alapján: „Saját kezű felbontásra!”, „Más szervnek nem adható át!”, „Nem másolható!”, „Kivonat nem készíthető!”, „Elolvasás után visszaküldendő!”, „Zárt borítékban tárolandó!”.	Irat/Iratpéldány
52	Kezelési feljegyzések	Szövegmező	Maximum 200 karakter	A kezelési utasítások elemein kívüli szabad szöveges ügyviteli utasítás, pl. digitalizálandó...	Irat/Iratpéldány
53	Ügyirat ügyintézési határideje	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Ügyiratonként rögzítendő adat.	Ügyirat
54	Irat ügyintézési határideje	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Iratonként rögzítendő adat. Az irat határideje nem lehet későbbi, mint az ügyirat határideje.	Irat
55	Határidőbe tétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az eljárási határidő kezdő időpontja.	Ügyirat
56	Határidőbe tétel lejárat	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az eljárási határidő jogszabály szerinti lejáratainak időpontja.	Ügyirat
57	Határidőből kivétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	A határidőbe tétel tényleges megszüntetése.	Ügyirat
58	Ügyintézés módja	Szövegmező	Maximum 30 karakter	A szükséges intézkedés jelölése, értékkészlete szervenként alakítható ki.	Ügyirat/Irat
59	Ügyirat elintézési időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	–	Ügyirat
60	Irat elintézési időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az irat elintézési időpontja nem lehet későbbi, mint az ügyirat elintézési időpontja.	Irat
61	Ügyirat lezárási időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	A Korm. rendelet 64. § (5) bekezdése alapján ezen időpontot követő év első napjától kell számolni az őrzési időt.	Ügyirat
62	Iratári tételszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat.	Ügyirat

V. KIADMÁNYOZÁS METAADATAI				Irat, iratpéldány tekintetében értelmezhető.	
63	Kiadmányozó neve, szervezeti egysége	Szövegmező	Maximum 150 karakter	Az irat kiadmányozását elvégző, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy. A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat kiadmányozási feladatait ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek). Elektronikus aláírás esetén automatikusan töltődik.	Irat
64	Kiadmányozás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Elektronikus aláírás esetén automatikusan töltődik.	Irat
65	Egyéb aláíró neve, szervezeti egysége	Szövegmező	Maximum 150 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, egyéb aláírási feladatokat ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek). Elektronikus aláírás esetén automatikusan töltődik.	Irat
66	Egyéb aláírás dátuma	Dátummező	éééé.hh.nn.óó.pp.	Elektronikus aláírás esetén automatikusan töltődik.	Irat
VI. EXPEDIÁLÁS METAADATAI				Irat, iratpéldány tekintetében értelmezhető.	
67	Expediált iratpéldányok száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	Az ISZ által automatikusan kitöltött mező.	Iratpéldány
68	Expediálás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
69	Expediálás módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Az expediálás időpontja, kimenő iratok esetében. A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: posta, futár, személyes kézbesítés, e-mail/fax, biztonságos kézbesítési szolgáltatás, Posta SZEÜSZ. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány

70	Expediáló	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Az expediáló neve, kimenő iratok esetében. A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az expediálási feladatokat ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek). A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
71	Küldemény azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 16 karakter	A könyvelt postai küldemény ragszáma vagy bármely egyedi azonosító. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
72	Címzett természetes személy neve/álneve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Természetes személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
73	Címzett szervezet neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
74	Címzett címe/ országkód	Szövegmező	Maximum 3 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
75	Címzett címe/ irányítószám	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 4 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány

76	Címzett címe/helység	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
77	Címzett címe/ közterület neve	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
78	Címzett címe/ közterület jellege	Előre meghatározott listából választható adat, értéke	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti értékek	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti értékekből választható. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
79	Címzett címe/házaszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
80	Címzett címe/épület	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
81	Címzett címe/ lépcsőház	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
82	Címzett címe/emelet	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány

83	Címzett címe/ajtószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
84	Címzett címe/postafiók száma	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
85	Címzett címe/egyéb	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 20 karakter	Minden egyéb a címzésben megjelenő azonosító szám vagy betűjel. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
86	Címzett elektronikus elérhetőségének típusa	Előre meghatározott listából választható, értékei e-mail-cím, biztonságos kézbesítési cím, cégkapu azonosító, ügyfélkapu azonosító.	Maximum 100 karakter	Amennyiben a küldemény expedíálása elektronikus úton történik kötelezően megjelenítendő. A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
87	Címzett elektronikus elérhetősége	Formátumnak megfelelő		A metaadat több példány esetében kizárólag az iratpéldány, 1 példány esetében kizárólag az irat tekintetében tárolandó.	Irat/Iratpéldány
VII. IRATTÁRI KEZELÉS METAADATAI					
88	Átmeneti irattár megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, a feladat ellátásában illetékes szervezeti egység.	Ügyirat
89	Átmeneti irattári átvevő	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából automatikusan töltődő, az átmeneti irattár kezelésére jogosult természetes személy.	Ügyirat
90	Átmeneti irattárba adás dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Ügyirat

91	Központi irattár megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, a feladat ellátásában illetékes szervezeti egység.	Ügyirat
92	Központi irattári átvevő	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából automatikusan töltődő, a központi irattár kezelésére jogosult természetes személy.	Ügyirat
93	Központi irattárba adás dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Ügyirat
94	Központi irattári átvétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Ügyirat
95	Kölcsönzés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	A Korm. rendelet 63. §-a szerint. Az ISZ képes az egy ügyírára vonatkozó többszöri esemény rögzítésére.	Ügyirat
96	Kölcsönző	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, kölcsönzésre jogosult természetes személy. Az ISZ képes az egy ügyírára vonatkozó többszöri esemény rögzítésére.	Ügyirat
97	Kölcsönzést engedélyező	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, kölcsönzést engedélyező természetes személy.	Ügyirat
98	Kölcsönzési határidő	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	A kikölcsönzött irat/ügyirat visszaadásának határideje. Az ISZ képes az egy ügyírára vonatkozó többszöri esemény rögzítésére.	Ügyirat
99	Visszavétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	A kikölcsönzött irat/ügyirat visszavételének ideje. Az ISZ képes az egy ügyírára vonatkozó többszöri esemény rögzítésére.	Ügyirat
100	Visszavevő	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, visszavételre jogosult természetes személy. Az ISZ képes az egy ügyírára vonatkozó többszöri esemény rögzítésére.	Ügyirat
VIII. SELEJTÉZÉS, LEVÉLTÁRBA ADÁS METAADATAI					
101	Selejtezhetőség dátuma	Dátummező (év)	éééé		Ügyirat
102	Levéltárba adhatóság dátuma	Dátummező (év)	éééé		Ügyirat

103	Tényleges megőrzési időegység	Szövegmező	Választható értékei: év, hónap, nap	Felülvizsgált egyedi érték. A megállapított őrzési időegység.	Ügyirat
104	Tényleges megőrzési idő érték	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	Felülvizsgált egyedi érték. A megállapított őrzési egységek száma (egész számban megadva).	Ügyirat
105	Tényleges megőrzési mód	Szövegmező	Lehetséges értékei: „Határidő nélkül megőrzendő”, „Lejárati idő végén felülvizsgálandó”, „Levéltárba adandó”, „Selejtezendő”	Felülvizsgált egyedi érték. A megőrzési idő lejáta utáni teendő leírása, amely felülírhatja az irattári tervben meghatározott megőrzési mód értékét	Ügyirat
106	Selejtezés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Ügyirat
107	Selejtezési bizottság tagjai	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, selejtezésre jogosult természetes személyek.	Ügyirat
108	Levéltárba adás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Ügyirat
109	Levéltárnak átadó	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, levéltárba adásra jogosult természetes személy.	Ügyirat
IX. ÉRKEZTETŐ KÖNYVEK METAADATAI					
110	Érkeztető könyv megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	Az érkeztető könyvhöz kötődő, a szerv iratkezelési szabályzata alapján meghatározott szöveges megnevezés.	Érkeztető könyv
111	Érkeztető könyv azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.	Érkeztető könyv
112	Érkeztető könyv nyitásának időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az adott érkeztető könyv elektronikus érkeztető nyilvántartásban történő létrehozásának, megnyitásának időpontja.	Érkeztető könyv
113	Érkeztető könyv lezárásának időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az adott érkeztető könyv elektronikus érkeztető nyilvántartásban történő lezárásának időpontja.	Érkeztető könyv
114	Érkeztető könyv státusza	Logikai mező	Választható értéke: nyitott/ lezárt	Az érkeztető könyv státusza, az érkeztető könyv nyitási és lezárási dátuma alapján automatikusan rögzített adat.	Érkeztető könyv

X. IKTATÓKÖNYV METAADATAI					
115	Iktatókönyv azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.	Iktatókönyv
116	Iktatókönyv megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	Az iktatókönyvhöz kötődő, a szerv iratkezelési szabályzata alapján meghatározott szöveges megnevezés.	Iktatókönyv
117	Iktatókönyv státusza	Logikai mező	Választható értéke: nyitott/ lezárt	Az iktató könyv státusza, az iktatókönyv nyitási és lezárási dátuma alapján automatikusan rögzített adat.	Iktatókönyv
118	Iktatókönyv nyitásának időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az adott iktatókönyv elektronikus iktatókönyvben történő létrehozásának, megnyitásának időpontja.	Iktatókönyv
119	Iktatókönyv lezárásának időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az adott iktatókönyv elektronikus iktatókönyvben történő lezárásának időpontja.	Iktatókönyv
120	Iktatóhely egyedi azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 100 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.	Iktatókönyv
XI. KÉZBESÍTÉSI NYUGTA ADATOK					
121	Tértivevény, visszaigazolás visszaérkezett	Dátummező (év, hónap, nap)	éééé.hh.nn.		Irat/Iratpéldány
122	Első kézbesítés megkísérlése	Dátummező (év, hónap, nap)	éééé.hh.nn.		Irat/Iratpéldány
123	Második kézbesítés megkísérlése	Dátummező (év, hónap, nap)	éééé.hh.nn.		Irat/Iratpéldány
124	Kézbesítés/ visszaküldés	Dátummező (év, hónap, nap)	éééé.hh.nn.	Új mező.	Irat/Iratpéldány
125	Kézbesítés	Választható mező	Választható mező (lehet gyári, nem kell a szerv által karbantartottnak lennie, hiszen a postai vevény szerint kell elkészíteni). Értékei: sikertelen, sikeres, kézbesítési fikció		Irat/Iratpéldány



126	Vevény státusz	Választható mező	<p>Választható mező (lehet gyári, nem kell a szerv által karbantartottnak lennie, hiszen a postai vevény szerint kell elkészíteni). Értékei a vonatkozó postai szabályok szerint, minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Átvétel megtagadva</li> <li>– Bejelentve: meghalt, megszűnt</li> <li>– Címzett nem azonosítható</li> <li>– Címzett ismeretlen</li> <li>– Címzettnek kézbesítve</li> <li>– Elköltözött</li> <li>– Feladó visszakérte</li> <li>– Helyettes átvevőnek kézbesítve</li> <li>– Kézbesítés akadályozott</li> <li>– Közvetett kézbesítőnek kézbesítve</li> <li>– Meghatalmazottnak kézbesítve</li> <li>– Nem kereste</li> <li>– Nincs megadva</li> <li>– Sérült, nem továbbított</li> <li>– Szabálytalan</li> </ul>		Irat/Iratpéldány
127	Csatolmány (vevény képe)	Fájl	Csatolt fájl (szkennelés vagy postai e-térti szolgáltatás esetén vagy maga az igazolás vagy annak elektronikus képe, lehetőség szerint hiteles másolatban az ahhoz szükséges metaadatokkal)		Irat/Iratpéldány

XII. IRATTÁRI TERVRE VONATKOZÓ METAADATOK					
128	Irattári terv	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 100 karakter A szerv elsődleges besorolási sémája		Irattári terv
129	Érvényességi idő kezdete	Dátummező (év, hónap, nap)	éééé.hh.nn.	Az irattári terv érvényességi idejének kezdete. Amennyiben az irattári terv egyes tételei megváltoztak, vagy új irattári terv került elfogadásra, akkor a módosításokat az egyes tételek érvényességi idejének megfelelő beállításával kell jelölni úgy, hogy a tételek továbbra is egy egységes, egyetlen gyökérelemmel rendelkező irattári tervet alkossanak.	Irattári terv
130	Érvényességi idő vége	Dátummező (év, hónap, nap)	éééé.hh.nn.	Az irattári terv érvényességi idejének vége. Amennyiben az irattári terv egyes tételei megváltoztak, vagy új irattári terv került elfogadásra, akkor a módosításokat az egyes tételek érvényességi idejének megfelelő beállításával kell jelölni úgy, hogy a tételek továbbra is egy egységes, egyetlen gyökérelemmel rendelkező irattári tervet alkossanak.	Irattári terv
131	Irattári tételszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter A szerv elsődleges besorolási sémája szerinti azonosítók		Irattári tétel
132	Irattári tételszám megnevezése	Szövegmező	Maximum 300 karakter		Irattári tétel
133	Alapértelmezett megőrzési mód	Szövegmező	Lehetséges értékei: „Határidő nélkül megőrzendő”, „Lejárató idő végén felülvizsgálandó”, „Levéltárba adandó”, „Selejtezendő”	A megőrzési idő lejárt utáni alapértelmezetten elvégzendő teendő leírása.	Ügyirat
134	Alapértelmezett megőrzési időegység	Szövegmező	Lehetséges értékei: „Nap”, „Hét”, „Hónap”, „Év”	Az irattári tételhez tartozó alapszintű megőrzési idő jellege.	Ügyirat
135	Alapértelmezett megőrzési idő érték	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	Az irattári tételhez tartozó alapszintű megőrzési idő értéke.	Ügyirat

XIII. NAPLÓZÁSRA VONATKOZÓ METAADATOK					
136	Műveletet végrehajtó felhasználó azonosítója	Szövegmező	Maximum 30 karakter		Eseménynapló
137	Érintett metaadat	Szövegmező	Maximum 30 karakter	A változtatott adatbázis mező felületen megjelenő elnevezése.	Eseménynapló
138	Művelet végrehajtásának időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Eseménynapló
139	Végrehajtott művelet	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 35 karakter	Az ISZ-szel végrehajtott művelet, alapértékei: módosítás, törlés, hozzáférés.	Eseménynapló
140	Korábbi érték	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	Az adat változtatás előtti értéke.	Eseménynapló
141	Új érték	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	Az adat változtatását követő értéke.	Eseménynapló
XIV. IRATPÉLDÁNY METAADATOK					
142	Iratpéldány sorszáma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	Iratpéldány egyedi azonosítója.	Iratpéldány
143	Iratpéldányt létrehozó	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Az ISZ által automatikusan kitöltött mező.	Iratpéldány
144	Iratpéldány létrehozásának dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az ISZ által automatikusan kitöltött mező.	Iratpéldány
145	Iratpéldány típusa	Szövegmező	Maximum 30 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír vagy elektronikus.	Iratpéldány
XV. ÜGYIRAT METAADATOK					
146	Ügyirat típusa	Szövegmező	Maximum 25 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából automatikusan töltődő, alapértékei: papíralapú, elektronikus formátumú, vegyes ügyirat.	Ügyirat

147	Ügyirat állapota	Szövegmező	Maximum 30 karakter	Automatikusan töltődik, alapértékei: nyitott, lezárt, törölve, határidőben, átmeneti irattárban, központi irattárban, selejtezve, levéltárban.	Ügyirat
148	Ügy típusa	Szövegmező	Maximum 25 karakter	A szerv által használt ügytípus azonosítója.	Ügyirat
149	Ügykezelő rendszer azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter		Ügykezelő rendszer
150	Hozzáférési korlátozások	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Az iratanyag tartalmának hozzáférhetőségét, annak korlátozását, illetve a hozzáférést befolyásoló információ. Szükséges azt is rögzíteni, ha nincs a hozzáféréssel kapcsolatos korlátozás.	Ügyirat
151	Felhasználási korlátozások	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Az iratanyag reprodukcióját érintő korlátozásokhoz kapcsolódó leírás. Szükséges azt is rögzíteni, ha nincs a reprodukcióval kapcsolatos korlátozás.	Ügyirat
<b>XVI. MIGRÁLANDÓ METAADATOK</b>					
1	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Megjegyzés	Kapcsolódó entitás
2	Beérkezés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Elektronikus érkeztetés esetén a dátum és idő adat. Manuális érkeztetés esetén a beérkezés tényleges dátuma. Elektronikus érkeztetés esetén automatikusan töltődik felhasználói beavatkozás nélkül, és nem módosítható. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Küldemény
3	Beérkezés módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, pl. elsőbbségi, ajánlott, tértivevény, értékűküldemény, csomag, e-mail, futár, kézbesítési szolgáltatás, biztonságos kézbesítési szolgáltatás, űrlapkitöltés vagy e-papír. Kötelezően megjelenítendő az iktatásnál.	Küldemény
4	Küldő/feladó természetes személy neve/álneve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Természetes személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Küldemény

5	Küldő/feladó szervezet neve	Szövegmező	Maximum 100 karakter	Jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Küldemény
6	Küldő/feladó címe/ ország	Szövegmező	Maximum 100 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat. Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál.	Küldemény
7	Küldő/feladó címe/ város	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Küldemény
8	Küldő/feladó címe/ közterület neve	Szövegmező	Maximum 50 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Küldemény
9	Küldő/feladó címe/ közterület jellege	Előre meghatározott listából választható adat, értéke	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti értékek	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti értékekből választható.	Küldemény
10	Küldő/feladó címe/ házszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és iktatásnál. A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Küldemény
11	Küldő/feladó címe/ egyéb	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 20 karakter	Minden egyéb a címzésben megjelenő azonosító szám vagy betűjel.	Küldemény
12	Küldő elektronikus elérhetőségének típusa	Előre meghatározott listából választható, értékei e-mail-cím, biztonságos kézbesítési cím, cégkapu azonosító, ügyfélkapu azonosító.	-	Kötelezően megjelenítendő az érkeztetésnél és az iktatásnál.	Küldemény
13	Küldő elektronikus elérhetősége	Formátumnak megfelelő	Maximum 100 karakter		Küldemény

14	Mellékletek száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	Egy adott küldemény elemhez tartozó mellékletek száma.	Nyilvántartott irat
15	Iktatószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az irat egyedi azonosítója.	Nyilvántartott irat
	Iktatás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az irat iktatásának időpontja.	Nyilvántartott irat
16	Iktatókönyv azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.	Iktatókönyv
17	Iktatókönyv megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	Az iktatókönyvhöz kötődő, a szerv iratkezelési szabályzata alapján meghatározott szöveges megnevezés.	Iktatókönyv
	Küldés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
18	Címzett természetes személy neve/álneve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Természetes személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
19	Címzett szervezet neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat	Jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
20	Címzett címe/ország	Szövegmező	Maximum 100 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
21	Címzett címe/város	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
22	Címzett címe/ közterület neve	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
23	Címzett címe/ közterület jellege	Előre meghatározott listából választható adat, értéke	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti értékek	A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti értékekből választható.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány

24	Címzett címe/házaszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	A szerv által karbantartott címtárból választható adat vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
25	Címzett címe/egyéb	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 20 karakter	Minden egyéb a címzésben megjelenő azonosító szám vagy betűjel.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
26	Címzett elektronikus elérhetőségének típusa	Előre meghatározott listából választható, értékei e-mail-cím, biztonságos kézbesítési cím, cégkapu azonosító, ügyfélkapu azonosító.	Maximum 100 karakter		Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
27	Címzett elektronikus elérhetősége	Formátumnak megfelelő			Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
28	Ügyintéző személy és szervezeti egység	Szövegmező	Maximum 50 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat intézésére és a döntés előkészítésére kijelölt, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek). Ügyirat (és iratpéldány) tekintetében értelmezhető.	Nyilvántartott irat
29	Ügyirat tárgya	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	Az ügyirat tartalmáról rövid, tömör szöveges leírás. Ügyirat tekintetében értelmezhető.	Ügyirat
	Előirat iktatószáma/ számai	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az ügyirat egyedi azonosítója, amely alapján megállapítható egy adott ügyirattal szerelési kapcsolatban lévő előirat.	Nyilvántartott irat
30	Utóirat iktatószáma/ számai	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az ügyirat egyedi azonosítója, amely alapján megállapítható egy adott ügyirattal szerelési kapcsolatban lévő utóirat.	Nyilvántartott irat

31	Kezelési utasítások	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei a Korm. rendelet 67. § (1) bekezdése alapján: „Saját kezű felbontásra!”, „Más szervnek nem adható át!”, „Nem másolható!”, „Kivonat nem készíthető!”, „Elolvásás után visszaküldendő!”, „Zárt borítékban tárolandó!”.	Nyilvántartott irat/ Iratpéldány
	Irat iránya	Szövegmező	Maximum 20 karakter	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: Kimenő, Bejövő, Helyben.	Nyilvántartott irat
32	Irat tárgya	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	Az irat tartalmáról rövid, tömör szöveges leírás.	Nyilvántartott irat
33	Központi irattári átvétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.		Ügyirat
	Tárgyszavak	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	Az alkalmazható tárgyszavak értékeit a szerv határozza meg feladatainak, működési sajátosságainak megfelelően. Egy irathoz tetszőleges számú előre rögzített tárgyszó adható hozzá.	Nyilvántartott irat
34	Határidőbe tétel lejárata	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	Az eljárási határidő jogszabály szerinti lejáratának időpontja.	Ügyirat
35	Csatolt ügyirat	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	A Korm. rendelet 2. § 5. pontjában meghatározott eljárás szerint keletkezett irat.	Ügyirat
36	Irattári tételszám	Maximum 30 karakter	A szerv elsődleges besorolási sémája szerinti azonosítók.		Irattári tétel
37	Irattári tételszám megnevezése	Szövegmező	Maximum 300 karakter		Irattári tétel
38	Selejtezhetőség dátuma	Dátummező (év)	éééé		Ügyirat
39	Levéltárba adhatóság dátuma	Dátummező (év)	éééé		Ügyirat



## 2. melléklet a 3/2018. (II. 21.) BM rendelethez

**A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek használható kialakítására vonatkozó követelmények**

	A	B	C
1.	Követelmény megnevezése	Megfelelőség	Pontszámok
2.	Integrált hálózati bejelentkezés	Az ISZ lehetővé teszi, hogy a felhasználók – beállításától függően – minimum LDAP protokoll használatával integrált hálózati bejelentkezéssel be tudjanak lépni az ISZ-be.	3
3.	Automatikus értesítések iratkezeléssel kapcsolatos feladatokról	Az ISZ adjon lehetőséget arra, hogy felhasználók értesítést kapjanak arról, ha részükre iratkezeléssel kapcsolatos feladat (átvétel, szignálás, iktatás, kiadmányozás) érkezett. Az értesítés formája lehet ISZ-en belül egy feladat megjelenítése, rendszerüzenet vagy akár e-mail.	2
4.	Beérkező dokumentum megjelenítése	Az ISZ-ben integrált módon megjelenik a beérkező dokumentum képe.	2
5.	Szignálási folyamat támogatása	Felhasználó által karbantartott sablon szöveg használatával a szignálás támogatása az ISZ-ben.	1
6.	Elektronikus dokumentum átadása (aláírásra)	Az ISZ lehetővé teszi a dokumentum többes aláírását szervezeti egységek közötti átadással.	2
7.	Elektronikus dokumentum csoportos átadása (aláírásra)	Az ISZ lehetővé teszi a dokumentumok többes aláírását szervezeti egységek közötti csoportos átadással.	3
8.	Előszignálás	Az ISZ támogatja a jogosultsággal rendelkező felhasználó számára a beérkező dokumentum előszignálását vezetője részére.	2
9.	Előjövahagyás	Az ISZ támogatja a jogosultsággal rendelkező felhasználó számára a munkapéldányok kiadmányozás előtti előjövahagyását.	2
10.	Szignált dokumentumok szűrési lehetőségei	Az ISZ lehetővé teszi a jogosultsággal rendelkező felhasználó számára a lejárt határidős feladatok listázását.	1
11.	Visszavonás	Felterjesztett, átadott (aláírásra) dokumentum visszavonási lehetősége az ISZ-ben.	2
12.	Munkapéldány többszintű visszautasítása	Az ISZ biztosítja a munkapéldány visszautasítását az ügyintéző részére a jóváhagyási folyamat bármelyik szintjén.	1
13.	Felterjesztés	Az ISZ biztosítja a munkapéldányok kezelését és felterjesztését (jóváhagyásra, kiadmányozásra).	1
14.	Expediálási adatok megadása	A dokumentum expediálási adatai előzetesen ügyintézők által megadhatóak.	3
15.	Kiadmányozott dokumentum automatikus expediálása	Az ISZ biztosítja, hogy előzetesen megadott expediálási adatok esetén a dokumentum kiadmányozásakor az expediálás automatikusan megtörténik.	3
16.	Reszponzív megjelenítés	Többféle megjelenítési nézet (összezárt nézet, egyszerű nézet, teljes nézet).	2
17.	Keresés	Egy mezős általános dokumentumkereső (szám, szó, töredék szám/szó) alkalmazáson belül.	2
18.	Helyettesítés	Az ISZ támogatja a távollévő felhasználó helyettesítését, jogosultságnak megfelelően.	1
19.	Dokumentumok csoportos kiadmányozása	Az ISZ támogatja meghatározott dokumentumok csoportos kiadmányozását.	3

20.	Automatikus értesítések selejtezhető és levéltárba adható iratokról	Az ISZ minden év első napjával értesíti az arra jogosult felhasználókat a selejtezhető vagy levéltárba átadható iratokról. Az értesítés formája lehet ISZ-en belül egy feladat megjelenítése, rendszerüzenet vagy akár e-mail.	2
21.	Bejövő tömeges iktatás támogatása	Az ISZ képes támogatni azt, hogy a felhasználók tömegesen tudjanak bejövő iratot iktatni. Megvalósíthatja úgy is az ISZ, hogy egy táblázatos formában importálja a metaadatokat vagy akár valamilyen felületről elérhető funkcióval.	3
22.	Kimenő tömeges iktatás támogatása	Az ISZ képes támogatni azt, hogy a felhasználók tömegesen tudjanak iktatni kimenő iratot. Ezt megvalósíthatja úgy is az ISZ, hogy egy táblázatos formában importálja a metaadatokat, de úgy is, hogy az iratkezelő állítja elő azt a táblázatot valamilyen módon, amelyből a felhasználók körével funkcióval elő tudják állítani a leveleket (ne jelentsen megkötést a felhasználó irodai munkakörnyezetében). A lényeg, hogy ne kelljen esetenként akár több száz levelet egyesével megírni szövegszerkesztőben, és utána egyesével beírni az iktatáshoz szükséges metaadatokat az ISZ-be.	3
23.	Iratok sablonok alapján történő előállításának támogatása	Az ISZ lehetővé teszi iratok sablon alapján történő előállítását, amelybe az iktatószámokat valamint a fontosabb metaadatokat az ISZ automatikusan képes rögzíteni. Ez megvalósítható úgy is, hogy a felhasználó egy szövegszerkesztőbe írja az adatokat, és abból olvassa be az ISZ, vagy az ISZ-be írja a metaadatokat, és az ISZ generálja a sablont. A lényeg, hogy egy metaadatot egy helyre kelljen beírnia felhasználónak vagy a szövegszerkesztőbe, vagy az ISZ-be.	1
24.	Űrlapok iktatásának támogatása	Az ISZ rendelkezik olyan funkcionalitással, amely XML struktúrában tárolt metaadatokat tartalmazó űrlapok (pl. ÁNYK) metaadatait adminisztrátor felhasználó az ISZ felületén meg tudja feleltetni az ISZ-ben tárolt metaadatoknak, ezzel automatikus érkeztetési, szignálási és iktatási szabályokat beállítva az ISZ-ben.	2
25.	Kettős iktatás elkerülésének támogatása	Az ISZ figyelmezteti a felhasználókat arra, ha valamilyen egyedi azonosító beville alapján megállapítható, hogy az adott irat már iktatásra került. Ilyen egyedi azonosító lehet például papíralapú irat esetén a hivatkozási szám, elektronikus irat esetén bármely tárolt egyedi azonosító.	1
26.	Opcionális metaadatok kezelése	Az ISZ lehetőséget biztosít arra, hogy rendszeradminisztrátor felhasználó az ISZ felületéről további metaadatokat tudjon a rendszerhez hozzáadni (testreszabással, programozás nélkül). Megadható az egyedi metaadatok formátuma és az, hogy kitöltésük a felhasználók számára kötelező vagy opcionális.	2
27.	Adatbevitel támogatása I.	Az ISZ adjon lehetőséget a felhasználóknak arra, hogy szótárkészletből kiválasztható mezőket automatikus kiegészítés funkcióval lehessen gyorsan kitölteni valamint a legördülő listából választható elemek kezdőbetűik megadásával gyorsan kiválaszthatók legyenek.	1

28.	Adatbevitel támogatása II.	Az ISZ tartós alapértelmezett értékek felkínálásával képes támogatni az adatbevittelt. Alapértelmezés lehet: – felhasználó által beállítható alapértelmezett érték; = rögzített alapértelmezett érték; = az előző elem értékével egyező érték; – a környezetből kinyerhető érték, pl. mai dátum, állományhivatkozás, felhasználó azonosítója.	2
29.	Keresés, kinyerés és megjelenítés I.	Az ISZ lehetőséget ad a felhasználóknak arra, hogy a találati listát bármely oszlop szerint sorba rendezhessék.	1
30.	Keresés, kinyerés és megjelenítés II.	Az ISZ lehetőséget ad a felhasználóknak arra, hogy az egyes találati listák oszlopainak sorrendjét, megjelenítését/ elrejtését testre szabhassák.	1
31.	E-mailek automatizált feldolgozása I.	E-mailek érkeztetése és iktatása során követelmény, hogy az e-mail tárgyát, valamint ha a beküldő szerepel a partnertörzsben, akkor a beküldőjét feljánlja az ISZ a megfelelő metaadatmezőben automatikusan (ne jelentsen megkötést a felhasználó irodai munkakörnyezetében).	1
32.	E-mailek automatizált feldolgozása II.	Ha az e-mail szövegében e-mail-címek találhatóak, akkor azt is lehetséges beküldőként feljánlja az ISZ, ezzel támogatva az iktatópontokra továbbított e-mailek eredeti beküldőre történő gyors és kényelmes iktatását (ne jelentsen megkötést a felhasználó irodai munkakörnyezetében).	1
33.	E-mailek automatizált feldolgozása III.	Kimenő e-mail iktatása esetén az olvasási visszaigazolásokat automatikusan csatolja az ISZ az iktatott kimenő e-mailhez (ne jelentsen megkötést a felhasználó irodai munkakörnyezetében).	1
34.	Elektronikus aláírások I.	Az ISZ lehetőséget biztosít arra, hogy a beérkező elektronikusan aláírt dokumentumok hitelességének ellenőrzését a felhasználó (akár automatikusan) az ISZ felületéről elvégezhesse, és a szükséges információt külön szoftver (pl. Acrobat Reader) megnyitása nélkül megtekinthesse.	1
35.	Elektronikus aláírások II.	Az ISZ lehetőséget biztosít arra, hogy kimenő iratokat az ISZ felületéről tudjanak a felhasználók egyesével és tömegesen egyaránt aláírni.	2
36.	Elektronikus aláírások III.	Az ISZ-ben integrált módon megjelenik a kiadmányozott dokumentum az elektronikus aláírás képével.	3
37.	Dokumentum kiadmányozásakor automatikus iktatás	Az ISZ-ben a munkapéldány kiadmányozásakor az automatikus iktatás megtörténik.	3
38.	Munkapéldány státuszának nyomonkövethetősége	Az ISZ lehetőséget biztosít az elektronikus jóváhagyási folyamat nyomon követésére.	2
39.	Szkennelés támogatása	Az ISZ gyors és felhasználóbarát megoldást ad az iratok egyedi szkennelésére úgy, hogy nem kell a felhasználóknak a szkennelt képet manuálisan megkeresni a meghajtón és csatolni az iktatott irathoz.	2
40.	Tömeges szkennelés támogatása	Az ISZ megoldást ad iratok tömeges szkennelésére vonalkód vagy bármilyen más szeparátor alkalmazásával.	2

41.	Optikai szövegfelismerés támogatása	Az ISZ a szkennelt állományokat automatikusan szövegesen kereshető formába tudja átalakítani, valamint ezen állományok tartalmára ISZ felületéről is indítható keresés.	2
42.	Adminisztrátori feladatok I.	Az ISZ-ben lévő nyilvántartásokhoz (pl. iktatókönyvhöz vagy érkeztető könyvhöz) lehessen egyszerre több felhasználót, akár egész szervezeti egység összes felhasználóját is hozzárendelni.	1
43.	Adminisztrátori feladatok II.	Az ISZ lehetőséget biztosít arra, hogy felhasználókat tömegesen szervezeti egységhez rendelni.	1
44.	Adminisztrátori feladatok III.	Az ISZ lehetőséget biztosít arra, hogy az eseménynaplóban a felhasználói felületről lehessen szűrni iktatószámra, felhasználóra, szervezeti egységre, eseményre.	1
45.	Adminisztrátori feladatok IV.	Nem lehet úgy ügyintézőt törölni/kiléptetni a rendszerből, hogy van a nevére irat. Rendelkezzen a szoftver dokumentált eljárással, hogyan kell egy kiléptetést megvalósítani.	3
46.	Adminisztrátori feladatok V.	Az ISZ rendelkezik dokumentált eljárással arra, hogyan kell egy felhasználót egy másik szervezeti egységhez átléptetni. Képes támogatni a szoftver valamilyen biztonsági megoldással (legalább figyelmeztetéssel) az iratokkal való elszámoltatást.	2
47.	Adminisztrátori feladatok VI.	Az ISZ lehetőséget biztosít arra, hogy adminisztrátor felhasználók a főbb iratkezelési lépésekhez tartozó adatrögzítő képernyőkön (érkeztetés, bontás, szignálás, iktatás, kiadmányozás, expedálás) a metaadatok rögzítésének sorrendjét programozói segítség nélkül megváltoztathassák.	1
48.	Online felhasználói útmutató	Az ISZ rendelkezik strukturált, kereshető online, naprakész, változásokat követő felhasználói útmutatóval.	1
49.	Online segédanyagok	Az ISZ biztosítja, hogy a használó szervek a felhasználói útmutatón túl saját oktatási segédanyagokat (pl. oktatóvideókat, vizsgaanyagokat) is rögzíthessenek az ISZ-ben, melyeket a felhasználók az ISZ-ből online elérhetnek.	2
50.	Partnerlista karbantartás	Partner összevonását, adattisztítását támogassa az ISZ úgy, hogy a megmaradó partner nevére keresve, az összevont/tisztított partnerre iktatottakat is találatként kapják meg a felhasználók egy keresés során.	1
51.	Felhasználói felület ergonómiája	A felhasználói felület és működés következetes legyen a rendszer különféle építőelemei (ablakok, menük és parancsok) tekintetében.	3
52.	Folyamatjelzés	Az ISZ tájékoztatja a felhasználót valamilyen jelzéssel (csík, homokóra, kör stb.), hogy éppen dolgozik az adott művelet (például egy lekérdezés) végrehajtásán.	1
53.	Ügyirathoz és irathoz kiosztott feladatok grafikus megjelenítése	Az ISZ biztosítja az ügyirathoz és irathoz kiosztott feladatok grafikus megjelenítésének lehetőségét, illetve a feladat stádiumának megfelelő jelöléseket a listaképernyőkön.	2

54.	Mobil eszközök támogatása	Az ISZ rendelkezik okostelefonra és/vagy tabletre optimalizált felülettel vagy letölthető alkalmazással ahol a következő lépések elvégezhetők: keresés és irat megtekintése,	1
55.		szignálás,	1
56.		jóváhagyás,	1
57.		kiadmányozás,	1
58.		munkapéldány visszautasítása,	1
59.		meghatározott dokumentumok csoportos kiadmányozása.	2
60.	Postázás támogatása	Az ISZ képes támogatni a postázási feladatok ellátását (boríték nyomtatását, tértivevény nyomtatását, postai feladójegyzék nyomtatását, futárjegyzék nyomtatását, valamint a jegyzékek xml formátumú létrehozását).	5
	Teljes pontszám:		Minimum 60

## IX. Határozatok Tára

### Az Országgyűlés 2/2018. (II. 21.) OGY határozata a Lengyelország melletti kiállásról Brüsszel nyomásgyakorlásával szemben\*

1. Mi, magyarok, a lengyelekkel szinte egyidejűleg, több mint ezer éve az államalapítással, a kereszténység felvételével léptünk be az európai népek családjába.

Mi, magyarok, a lengyelekkel karöltve sokszor kiálltunk a legfontosabb egyetemes értékekért, a szabadságért, a demokráciáért, a függetlenségért és az alapvető szabadságjogokért. Az 1956-os magyarországi forradalom lángját a Lengyelországgal való szolidaritás lobbantotta fel. A szovjet tankokkal szembeszálló pesti srácok elődei lehettek a lengyel Szolidaritás hőseinek. Közös történelmünk láncolata vezetett minket a kommunista diktatúrát felszámoló rendszerváltozáshoz. 1989-ben a vasfüggöny lebontásához és Európa újraegyesítésének esélyéhez mindkét nemzet döntő mértékben járult hozzá. 1991-ben a visegrádi nyilatkozattal közösen teremtettük meg a visegrádi együttműködés modernkori alapjait.

Mi, magyarok, a lengyelekkel egy időben, egy hittel és egyező reményekkel lettünk szabad akaratunkból az Európai Unió tagjai. Tettük ezt abban bízva, hogy a jog, az igazságosság és a szabadság alapértékein álló közösséghez csatlakozunk.

Mi, magyarok, nem akarunk többet olyan Európát, ahol a szabadságot korlátozzák, és nem kiteljesítik. Nem akarunk többet olyan Európát, ahol a nagyobb visszaél a hatalmával, ahol a közösen gyakorolt hatáskörök területén figyelmen kívül hagyják a nemzet szuverenitását.

A vasfüggöny mögött eltöltött 40 év alatt elegünk lett a diktátumokból.

Magyarországot és Lengyelországot számos jogtalan és igaztalan támadás érte az Európai Unió intézményei részéről a közelmúltban.

Lengyelország és Magyarország az Európai Egyesült Államok eszméje helyett az európai nemzetek közösségében hisz. A nyílt társadalom eszméjének terjesztése helyett keresztény kultúránk megőrzését tekintjük feladatunknak.

Az Országgyűlés megalapozatlannak tartja, hogy az Európai Parlament és az Európai Bizottság Lengyelországgal szemben az uniós alapszerződés 7. cikke szerinti eljárás megindítását kezdeményezte, illetve arról döntött.

Joggal várjuk el az Európai Unió intézményeitől, hogy kettős mérce helyett az egyenlő elbánás elvét érvényesítsék valamennyi tagállammal szemben. Az egyenlő elbánás hiánya másodrangú uniós állampolgárrá teszi az azt elszenvető országok polgárait.

Felszólítjuk a Kormányt, hogy álljon ki Lengyelország mellett, ne hagyja csorbítani Lengyelország alapszerződésben garantált jogait és ne támogasson olyan javaslatot, amely Lengyelország uniós tagságából eredő alapvető jogainak gyakorlását korlátozná.

Felkérjük az Európai Parlament magyar képviselőit, hogy ne támogassanak olyan, az Európai Unió valamely intézménye által tett javaslatot, amely az uniós alapszerződés 7. cikke szerint megindított, Lengyelországgal szembeni eljárást támogatja vagy azzal egyetért.

2. Ez az országgyűlési határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Hegedűs Lorántné s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Dr. Tiba István s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés a 2018. február 20-i ülésnapján fogadta el.

**A Kormány 1056/2018. (II. 21.) Korm. határozata  
a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról  
szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat] 1. pont x) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Kormány)  
„x) a 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet 6/A. §-a alapján hozzájárul, hogy a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról szóló 1056/2018. (II. 21.) Korm. határozattal módosított, a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00024 azonosító számú, „A 21. század családtámogatása és nyugdíja” című kiemelt projekt keretemelése és annak végrehajtása során a 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet 3. §-a ne kerüljön alkalmazásra,”
2. Az 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat 1. pontja a következő y) alponttal egészül ki:  
(A Kormány)  
„y) jóváhagyja a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00024 azonosító számú, „A 21. század családtámogatása és nyugdíja” című kiemelt projekt keretemelése tekintetében a KÖFOP 1. prioritás eredeti keretösszegének 110%-át meghaladó rész terhére történő kötelezettségvállalást.”
3. Az 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat
  - a) 1. melléklete az 1. melléklet,
  - b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
4. Az 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat
  - a) 1. pont o) alpontjában a „2017. január 1-től” szövegrész helyébe a „mindenkor” szöveg,
  - b) 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:14 mezőjében a „9,948” szövegrész helyébe a „9,498” szöveg,
  - c) 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:28 mezőjében a „10,125” szövegrész helyébe a „11,925” szöveg,
  - d) 2. mellékletében foglalt táblázat D:14 mezőjében a „9,948” szövegrész helyébe a „9,498” szöveg,
  - e) 2. mellékletében foglalt táblázat D:28 mezőjében a „10,125” szövegrész helyébe a „11,925” szöveg lép.
5. Hatályát veszti az 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat 1. pont c) alpontja.
6. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

## 1. melléklet az 1056/2018. (II. 21.) Korm. határozathoz

Az 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 38. sorral egészül ki:

	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
(1.)	(Felhívás azonosító jele)	(Felhívás neve)	[Felhívás keretösszege (Mrd Ft)]	(Felhívás meghirdetésének módja)	(Felhívás meghirdetésének tervezett ideje)
38.	KÖFOP-1.2.2-VEKOP-18	Az elektronikus ügyintézés biztosító szervezetek elektronikus ügyintézési térbe való integrálásának támogatása	0,45	egyszerűsített	2018. február

## 2. melléklet az 1056/2018. (II. 21.) Korm. határozathoz

Hatályát veszti az 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2. mellékletében foglalt táblázat F:8 mezőjének 2. pontja.



**A miniszterelnök 16/2018. (II. 21.) ME határozata  
helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról**

A közsolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 223. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – a földművelésügyi miniszter előterjesztésére – megállapítom, hogy

Szele-Király Andreának, a Földművelésügyi Minisztérium helyettes államtitkárának e megbízatása a közsolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 222. § (1) bekezdése alapján történt lemondására tekintettel

– 2018. február 15-ei hatállyal – megszűnik.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.