



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2016. december 8., csütörtök

Tartalomjegyzék

404/2016. (XII. 8.) Korm. rendelet	A nyugellátásokban és egyes más ellátásokban részesülő személyek egyszeri juttatásáról	79456
31/2016. (XII. 8.) MvM rendelet	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet módosításáról	79458
36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelet	A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról	79459
76/2016. (XII. 8.) FM rendelet	Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet módosításáról	79466
49/2016. (XII. 8.) NGM rendelet	A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet és az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet módosításáról	79469
51/2016. (XII. 8.) NFM rendelet	A nemzeti fejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 3/2014. (I. 31.) NFM rendelet módosításáról	79483
467/2016. (XII. 8.) KE határozat	Bírói felmentésről	79484
468/2016. (XII. 8.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	79484
469/2016. (XII. 8.) KE határozat	Állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről	79485
1721/2016. (XII. 8.) Korm. határozat	Az egyes fejezetek közötti előirányzat átcsoportosításáról szóló 1668/2016. (XI. 23.) Korm. határozattal összefüggésben szükséges további intézkedésről	79485

III. Kormányrendeletek

A Kormány 404/2016. (XII. 8.) Korm. rendelete a nyugellátásokban és egyes más ellátásokban részesülő személyek egyszeri juttatásáról

A Kormány elkötelezett, hogy az idősebb nemzedék és a nyugellátásban részesülők is megbecsülést kapjanak, hiszen évtizedeken át azért dolgoztak, hogy az ország talpra álljon és gyarapodjon.

Ennek érdekében – kiemelten fontosnak tartva, hogy a nyugdíjasok is részesülhessenek a Kormány és a magyar állampolgárok közös erőfeszítésének köszönhetően erősödő magyar gazdaság eredményeiből – a Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Egyszeri juttatásként, egy alkalommal személyenként 10 000 forint értékű Étkezési Erzsébet-utalványban kell részesíteni azt a személyt, akinek 2016 decemberére
1. öregségi nyugdíjat,
 2. özvegyi nyugdíjat,
 3. szülői nyugdíjat,
 4. árvaellátást,
 5. baleseti hozzátartozói nyugellátást,
 6. mezőgazdasági szövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi, özvegyi járadékot,
 7. mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi, özvegyi járadékát,
 8. korhatár előtti ellátást,
 9. szolgálati járandóságot,
 10. átmeneti bányászjáradékot,
 11. balettművészeti életjáradékot,
 12. rokkantsági ellátást,
 13. rehabilitációs ellátást,
 14. baleseti járadékot,
 15. rokkantsági járadékot,
 16. bányászok egészségkárosodási járadékát,
 17. fogyatékosági támogatást,
 18. vakok személyi járadékát,
 19. a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított ellátást,
 20. polgármesterek közszolgálati járadékát,
 21. a honvédek jogállásáról szóló törvény szerinti kiegészítő rokkantsági támogatást,
 22. a honvédek jogállásáról szóló törvény szerinti, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti kiegészítő hozzátartozói támogatást,
 23. kormányrendelet alapján a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 62. §-ában foglaltak szerint emelendő, az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedésekkel vagy semmissé nyilvánított elítéléssel összefüggésben járó emelést, vagy
 24. nemzeti helytállásért elnevezésű pótlékot folyósítanak.
- (2) Az egyszeri juttatás akkor is egyszer jár, ha a jogosult több, az (1) bekezdés 1–24. pontjában meghatározott ellátásban részesül.
- (3) A postai kézbesítés eredménytelensége esetén az ismételt kiküldés iránti kérelmet az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatóságánál kell előterjeszteni. A kérelem benyújtásának jogvesztő határideje 2017. február 28.

- 2. §** Az egyszeri juttatás jogosultak részére történő kézbesítésére postai szolgáltatás keretében kerül sor. E kézbesítési feladat ellátása, továbbá az egyszeri juttatással egy időben kézbesítendő miniszterelnöki tájékoztatók jogosultak részére való eljuttatása a Magyar Posta Zrt. kizárólagos joga.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 31/2016. (XII. 8.) MvM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi miniszterrel egyetértésben

a következőket rendelem el:

1. § Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet [a továbbiakban: 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet] 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendeletet az FMR. 3. § (1) bekezdésében felsorolt, valamint a kötelezettségvállalás, illetve a bejelentés benyújtásának időpontjában előre nem látható, költségvetési szervekre, állami tulajdonú gazdasági társaságokra vonatkozó, a gazdasági növekedés érdekében szükségessé vált fejlesztéspolitikai kormányzati intézkedés, továbbá a Kr. szerinti támogatási felhívásban meghatározott rendkívüli körülmény, cselekmény vagy esemény (a továbbiakban együtt: esemény) igazolására, valamint vis maiorként történő elismerésére kell alkalmazni.”

2. § Az 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet módosításáról szóló 31/2016. (XII. 8.) MvM rendelettel megállapított 2. § (1) bekezdését a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Az emberi erőforrások minisztere 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés sz) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 37/2014. EMMI rendelet) 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) E rendelet hatálya kiterjed:
- a) a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, illetve a gyermekjóléti alapellátást és a gyermekvédelmi szakellátást biztosító szolgáltatókra, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti nevelési-oktatási, valamint a fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézményekre (a továbbiakban együtt: Intézmény),
- b) valamennyi, közétkeztetési szolgáltatást saját, működő főzőkonyhája révén biztosító Intézményre, szervre, szervezetre, gazdasági társaságra, természetes személyre (a továbbiakban együtt: Közétkeztető).
- (2) E rendelet rendelkezéseit – az 5. § (1) és (2) bekezdése, valamint a 15. § kivételével – az idősok számára étkezést biztosító szociális alapszolgáltatásokra, idősok nappali ellátását nyújtó és idősok bentlakásos intézményeire, valamint a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott táborozásra nem kell alkalmazni.”
- (2) A 37/2014. EMMI rendelet 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) E rendelet rendelkezéseit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó ellátások közül a családi bölcsődére, a munkahelyi bölcsődére, a napközbeni gyermekfelügyeletre, az alternatív nappali ellátásra, a helyettes szülői ellátásra, valamint a nevelőszülői ellátásra nem kell alkalmazni.”
- 2. §** A 37/2014. EMMI rendelet 2. § (1) bekezdése a következő 22. és 23. ponttal egészül ki:
- (E rendelet alkalmazásában:)*
- „22. szakorvos:
- a) endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
- b) gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
- c) diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos,
- d) allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos;
23. *tej*: a Magyar Élelmiszerkönyv 13. melléklet A rész
- a) II. 5. a) pontja szerinti friss jelzővel használható fogyasztói tej,
- b) III. 9. pontja szerinti ultramagas hőmérsékleten végzett hőkezeléssel (UHT-kezelés) vagy nagyon magas hőmérsékleten végzett hőkezeléssel (ESL-kezelés) jelölt tej.”
- 3. §** A 37/2014. EMMI rendelet 4. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglaltakat a fekvőbeteg-gyógyintézeti étkeztetés során, ha az alkalmazott diéta nem teszi lehetővé. Egyéb intézményben alkalmazott speciális diéta esetén az étrend összeállítása során az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseknek tíz élelmezési nap vonatkozásában kell megfelelni.”
- 4. §** (1) A 37/2014. EMMI rendelet 5. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A napi energia- és tápanyag-beviteli értékek teljesítendő aránya a (2) bekezdésben foglalt eseteken kívül:
- a) csak reggeli esetén 20%,
- b) tízórai és ebéd esetén 50%,
- c) csak vacsora esetén 25%.”
- (2) A 37/2014. EMMI rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Fekvőbeteg-gyógyintézeti étkeztetés esetén a korcsoportonkénti előírt napi energiaszükséglet 100%-a biztosítandó az Szmfr. 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt alkalmazásával, az előírt diéta energiatartalmát figyelembe véve.”

- 5. §** (1) A 37/2014. EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, és azt az Intézmény az étkezők – bölcsődékben, valamint nevelési-oktatási intézményekben a szülők – által is jól látható helyen kifüggeszti, és elektronikus formában is elérhetővé teszi, ha az ehhez szükséges feltételek az Intézménynél rendelkezésre állnak.”
- (2) A 37/2014. EMMI rendelet 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A fekvőbeteg-gyógyintézeti normál étrend szolgáltatása esetén az étlap kifüggesztése kötelező, a speciális diétás étkeztetés esetén a diétás étrendet tartalmazó étlap kifüggesztésétől el lehet tekinteni, ha annak elektronikus formában történő közzététele biztosított.”
- 6. §** A 37/2014. EMMI rendelet 12. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Ha az ételkészítéshez használt ivóvíz jódtartalma a megengedett határértéket meghaladja, az országos tisztifőorvos kérelemre indult eljárásban felmentést adhat a (2) bekezdés szerinti előírás betartása alól.”
- 7. §** A 37/2014. EMMI rendelet 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Édesítőszer ételkészítéshez – a diétás étkezést igénylő szénhidrátanyagcsere-zavarban szenvedők kivételével – nem használható.”
- 8. §** (1) A 37/2014. EMMI rendelet 15. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Táplálékallergia és -intolerancia esetén az (1) bekezdésben foglaltakat kizárólag a fogyasztók élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatásáról, az 1924/2006/EK és a 925/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról és a 87/250/EGK bizottsági irányelv, a 90/496/EGK tanácsi irányelv, az 1999/10/EK bizottsági irányelv, a 2000/13/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv, a 2002/67/EK és a 2008/5/EK bizottsági irányelv és a 608/2004/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2011. október 25-i 1169/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet II. Mellékletében felsorolt allergiát vagy intoleranciát okozó anyagok és termékek vonatkozásában kell alkalmazni.”
- (2) A 37/2014. EMMI rendelet 15. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A diétás étrend összeállításánál a változatossági mutatóra, valamint a naponta biztosítandó élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírásokat a diétát igénylő személy állapotának és a rá vonatkozó diéta típusának megfelelően kell betartani.”
- 9. §** (1) A 37/2014. EMMI rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Az étrend, az étlap és a nyersanyag-kiszabati ív összeállítását az élelmezésvezető végzi.
(2) Az ételek elkészítését, az ételosztást a főzőkonyhán az élelmezésvezető felügyeli.”
- (2) A 37/2014. EMMI rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A fekvőbeteg-gyógyintézeti étkeztetés kivételével az élelmezésvezetőnek főiskolai szintű dietetikus képzéssel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló kormányrendelet szerinti élelmezésvezető szakképzéssel vagy államilag elismert élelmezésvezető szakképzéssel kell rendelkeznie.”
- (3) A 37/2014. EMMI rendelet 16. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Diétás étrendet és diétás étlapot kizárólag dietetikus szakképzéssel rendelkező szakember tervezhet.”
- 10. §** (1) A 37/2014. EMMI rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Közétkeztető köteles
a) az ellenőrzés során az élelmezési ellátással közvetlenül kapcsolatos nyersanyag-felhasználási, tervezési, kivételezési, ételkészítési, adagolási-tálalási dokumentációt, az ételkészítéshez használt élelmiszerek összetételi és táplálkozás-egészségügyi megítéléséhez szükséges adataira vonatkozó dokumentumokat és a diétás étel készítéséhez használt élelmiszerek diétás alkalmasságát igazoló gyártói tanúsítványt, az élelmezésvezető, a dietetikus, a diétás szakács nevét, végzettségéről szóló okirati igazolást az ellenőrző hatóság rendelkezésére bocsátani, és
b) az a) pontban felsorolt dokumentumokat a felhasználást, illetve a munkavégzés megszűnését követő 90 napig megőrizni.”
- (2) A 37/2014. EMMI rendelet 17. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Az Intézmény köteles az ellenőrzés során az élelmezési ellátással közvetlenül kapcsolatos adagolási-tálalási dokumentációt az ellenőrző hatóság rendelkezésére bocsátani, és azt a felhasználást követő 90 napig megőrizni.”

- 11. §** (1) A 37/2014. EMMI rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az 5. mellékletben az 1–3 éves és a 4–6 éves korcsoportok esetében a maximálisan megengedett értékeket azzal kell alkalmazni, hogy a 2015. szeptember 1-je és 2021. szeptember 1-je közötti időszakban a napi bevitt só mennyiségét fokozatosan, évente csökkenteni kell az 5. mellékletben meghatározott célérték eléréséig.”
- (2) A 37/2014. EMMI rendelet 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az 5. mellékletben a 7–10 éves és azt meghaladó korú korcsoportok esetében a napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetében a maximálisan megengedett értékeket azzal kell alkalmazni, hogy a 2015. szeptember 1-je és 2021. szeptember 1-je közötti időszakban a napi bevitt só mennyiségét fokozatosan, évente csökkenteni kell a 2 g/nap bevétel eléréséig.”
- 12. §** A 37/2014. EMMI rendelet
- a) 4. § (2) bekezdésében, 5. § (2) bekezdés b) pontjában, 7. § (6) bekezdésében, 11. § (1) bekezdésében és (3) bekezdés b) pontjában, 13. §-ában, valamint 14. § (1) bekezdés c) pontjában a „bölcsődei étkeztetés” szövegrész helyébe a „bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés” szöveg,
- b) 6. § (3) bekezdésében az „a kiszállítás előtt 12 órával” szövegrész helyébe az „a kiszállítás előtt 3 órával” szöveg,
- c) 7. § (3) bekezdésében és 9. § (2) bekezdésében a „Bölcsődei étkeztetés” szövegrész helyébe a „Bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés” szöveg,
- d) 8. § (1) bekezdés b) pontjában az „1,5” szövegrész helyébe a „2,8” szöveg,
- e) 9. § (3) bekezdésében az „1–3/13–1. számú előírását” szövegrész helyébe az „1–3/13–1. számú előírás A és B vagy A és C részében foglalt rendelkezéseit” szöveg,
- f) 11. § (2) bekezdésében a „8” szövegrész helyébe a „10” szöveg lép.
- 13. §** (1) A 37/2014. EMMI rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A 37/2014. EMMI rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) A 37/2014. EMMI rendelet 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
(4) A 37/2014. EMMI rendelet 5. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
(5) A 37/2014. EMMI rendelet 6. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
- 14. §** (1) Ez a rendelet – a (2) és a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
(2) A 12. § a) és c) pontja, a 13. § (2) bekezdése, a 2. melléklet, a 4. melléklet 2. pontja és az 5. melléklet 2. pontja 2017. január 1-jén lép hatályba.
(3) A 9. § (2) bekezdése 2019. július 1-jén lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelethez

1. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyersanyag	Korcsoport				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„5.	Hús	darált hús: 30-40 g	darált hús: 40-60 g	darált hús: 50-90 g	darált hús: 50-90 g	darált hús: 60-100 g”

2. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyersanyag	Korcsoport				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„9.	Hús-készít-mények	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 15-25 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 20-30 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 0-15 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 30-40 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 0-25 g
		hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 0-25 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 0-25 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 30-50 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 0-25 g	hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 40-60 g
						hideg-étkezéshez, rakott, töltött ételekhez: 0-25 g”

3. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyersanyag	Korcsoportok				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„15.	Máj, zúza, szív és máj-készít-mények	Szendvicshez: 15-25 g ¹	szendvicshez: 20-30 g	szendvicshez: 30-40 g	szendvicshez: 30-50 g	szendvicshez: 40-60 g”

4. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 26. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyersanyag	Korcsoportok				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„26.	Tejföl	10-20 g	20-30 g	20-40 g	20-50 g	20-60 g”

5. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 27. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyers- anyag	<i>Korcsoportok</i>				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„27.	Kenő Zsira- dékok (vaj, vaj- krém, mar- garin)	Szendvics- hez: 0-10 g	szendvicshez: 0-15 g	szendvicshez: 0-20 g	szendvicshez: 0-20 g	szendvicshez: 0-20 g”

6. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 37. és 38. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyers- anyag	<i>Korcsoportok</i>				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„37.	Gabona alapú élelmiszer (száraz tészta is)	teljes kiőrlésű kenyér- félék: 20-40 g	teljes kiőrlésű kenyérfélék: 30-50 g	teljes kiőrlésű kenyérfélék: 50-60 g	teljes kiőrlésű kenyérfélék: 50-70 g	teljes kiőrlésű kenyérfélék: 60-100 g
38.		Kenyér- félék, kalács: 25-40 g	kenyérfélék, kalács: 30-50 g	kenyérfélék, kalács: 40-60 g	kenyérfélék, kalács: 50-70 g	kenyérfélék, kalács: 60-100 g”

7. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 42. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyers- anyag	<i>Korcsoportok</i>				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„42.	Bur- gonya	Főzelék- hez: 100-150 g	főzelékhez: 110-180 g	főzelékhez: 150-200 g	főzelékhez: 150-230 g	főzelékhez: 180-250 g”

8. A 37/2014. EMMI rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 44-47. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	Nyers anyag	<i>Korcsoportok</i>				
		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„44.	Zöldségek (friss, fagyaszott, konzerv)	nyersen salátákhoz: 20-70 g	nyersen salátákhoz: 40-90 g	nyersen salátákhoz: 50-100 g	nyersen salátákhoz: 60-110 g	nyersen salátákhoz: 80-150 g
45.		nyersen hidegétkezéshez: 20-40 g	nyersen hidegétkezéshez: 20-50 g	nyersen hidegétkezéshez: 30-80 g	nyersen hidegétkezéshez: 30-90 g	nyersen hidegétkezéshez: 40-100 g
46.		Levesekhez: 30-60 g	levesekhez: 40-80 g	levesekhez: 50-90 g	levesekhez: 50-100 g	levesekhez: 70-120 g
47.		Főzelékhez, körethez: 60-150 g	főzelékhez, körethez: 110-180 g	főzelékhez, körethez: 130-200 g	főzelékhez, körethez: 130-230 g	főzelékhez, körethez: 160-250 g

2. melléklet a 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelethez

A 37/2014. EMMI rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H
1.	Étkeztetés típusa	<i>Korcsoportok</i>						
2.		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70 évtől)
„5.	Bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés	800-950"						

3. melléklet a 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelethez

1. A 37/2014. EMMI rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	<i>Ételsorelem</i>	<i>Korcsoportok</i>				
2.		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„9.	Főzelékek (dl)	1,5-2	1,5-2,5	2-2,5	2,5-3	3-4”

2. A 37/2014. EMMI rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat 13. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1.	<i>Ételsorelem</i>	<i>Korcsoportok</i>				
2.		1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15 évtől)
„13.	Levesek (dl)	1,5-2	1,5-2,5	2,5-3	2,5-3,5	2,5-4”

4. melléklet a 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelethez

1. A 37/2014. EMMI rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat 3-6. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H
1.	<i>Étkeztetés típusa</i>	<i>Korcsoportok</i>						
„3.	Egész napos étkeztetés	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70 évtől)
		2 (legfeljebb: 5)	3 (legfeljebb: 7)	5 (legfeljebb: 10)	5 (legfeljebb: 10)	5 (legfeljebb: 12)	5 (legfeljebb: 12)	5 (legfeljebb: 12)
4.	Bölcsődei étkeztetés	1,5 (legfeljebb: 4)	-	-	-	-	-	-
5.	Napi háromszori étkezés szolgáltatása	-	2 (legfeljebb: 5,5)	3,5 (legfeljebb: 6,6)	3,5 (legfeljebb: 6,6)	3,5 (legfeljebb: 7,9)	3,5 (legfeljebb: 7,9)	3,5 (legfeljebb: 7,9)
6.	Napi egyszeri étkezés szolgáltatása	1	1 (legfeljebb: 3)	2 (legfeljebb: 4)	2 (legfeljebb: 4)	2 (legfeljebb: 4,3)	2 (legfeljebb: 4,3)	2 (legfeljebb: 4,3)”

2. A 37/2014. EMMI rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat 4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H
1.	<i>Étkeztetés típusa</i>	<i>Korcsoportok</i>						
„4.	Bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	1-69 év	70 évtől)
		1,5 (legfeljebb: 4)	-	-	-	-	-	-”

5. melléklet a 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelethez

1. A 37/2014. EMMI rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E
1.	Élelmiszer, élelmiszercsoport	Étkeztetés típusa			
2.		Egésznapos étkeztetés	Bölcsoedei étkeztetés	Napi háromszori étkezés szolgáltatása	Napi egyszeri étkezés szolgáltatása)
„15.	Ízesített tejkészítmény	legfeljebb négy alkalommal	legfeljebb négy alkalommal	legfeljebb négy alkalommal	legfeljebb két alkalommal”

2. A 37/2014. EMMI rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E
1.	Élelmiszer, élelmiszercsoport	Étkeztetés típusa)			
„2.		Egész napos étkeztetés	Bölcsoedei, mini bölcsoedei étkeztetés	Napi háromszori étkezés szolgáltatása	Napi egyszeri étkezés szolgáltatása”

A földművelésügyi miniszter 76/2016. (XII. 8.) FM rendelete az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet módosításáról

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 90. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet (a továbbiakban: Inyvh.) 4. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A tulajdoni lap III. része az ingatlanhoz kapcsolódó következő jogokat, illetve azok jogosultját tartalmazza):
„g) jelzálogjog (különvált zálogjog, önálló zálogjog, átalakításos önálló zálogjog) és végrehajtási jog,”
- 2. §** Az Inyvh. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. § (1) Önálló zálogjogot egész ingatlanra vagy közös tulajdonban álló ingatlanon a tulajdonostársat megillető egész tulajdoni illetőségre lehet bejegyezni.
(2) Az önálló zálogjog bejegyzésében annak jogosultja mellett a zálogszerződésben meghatározott összeget kell feltüntetni.
(3) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Ptkm.) 29. §-a szerinti átalakításos önálló zálogjogot az átalakítással érintett jelzálogjog vagy különvált zálogjog ranghelyén kell bejegyezni. A bejegyzés alapjául a Ptkm.-ben megjelölt és a tv. 32. § (3) és (5) bekezdésben meghatározott kellékekkel rendelkező egyoldalú átalakító nyilatkozat vagy a felek erre vonatkozó megállapodását tartalmazó okirat szolgál, amelyre a bejegyzésben utalni kell.
(4) Az önálló zálogjogra és az átalakításos önálló zálogjogra egyebekben a jelzálogjogra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a bejegyzésben a zálogjoggal biztosított követelés helyett azt a (2) bekezdés szerinti meghatározott összeget kell a bejegyzésben megjelölni, amelynek erejéig a zálogjogosult az ingatlanból kielégítést kereshet. Az önálló zálogjog összegének e megjelölése a bejegyzés alapjául szolgáló okira utalással nem történhet.”
- 3. §** Az Inyvh. 14/A. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„14/A. Zálogjog átváltoztatása
20/A. § (1) Az önálló zálogjog – ranghelyének megtartása mellett – a felek erre irányuló és a tv. 32. § (3) vagy (5) bekezdésében meghatározott alakban kötött megállapodásával követelést biztosító jelzálogjoggá, ez utóbbi pedig önálló zálogjoggá változtatható át.

(2) A követelést biztosító zálogjog átváltoztatása esetén az átváltoztatással létrejött önálló zálogjog azonos ranghelyen csak a bejegyzett követelést biztosító zálogjog tőkeösszegének mértékéig, legfeljebb e tőkeösszegnek meghatározott összegként való feltüntetésével jegyezhető be önálló zálogjogként. Önálló zálogjognak követelést biztosító zálogjoggá történő átváltoztatása esetén, az átváltoztatással létrejött követelést biztosító zálogjog azonos ranghelyen csak az önálló zálogjog bejegyzésében meghatározott összeg mértékéig, legfeljebb ezen összeg – mint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:98. § (3) bekezdése szerinti keretösszeg – feltüntetésével jegyezhető be az ingatlan-nyilvántartásba.

(3) Ha a zálogjog átváltoztatása során a felek a szerződésben a kielégítési jog terjedelmét meghatározó összeget a (2) bekezdés szerinti mértéket meghaladó összegben jelölik meg, a különbözet erejéig jelzálogjog csak új ranghelyre jegyezhető be.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti különbözet összegének új ranghelyen történő bejegyzéséhez a rangsorban ezt megelőzően feljegyzett elidegenítési és terhelési tilalom jogosultja nem járul hozzá, az ingatlanügyi hatóság – a különbözet új ranghelyen történő bejegyzésének mellőzésével – a (2) bekezdés szerint jár el.”

4. § Az Inyvrh. 35. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Jelzálogjog ranghelyét előzetesen biztosító feljegyzés ranghelyén önálló zálogjogot is be lehet jegyezni.”

5. § Az Inyvrh. 65. § (3)–(3b) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § a következő (3c)–(3g) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A tulajdoni lapon építmény létesítését jogerős használatbavételi engedély, fennmaradási engedély, a használatbavétel tudomásulvételéről szóló végzés, vagy az építésügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány alapján lehet átvezetni.

(3a) Tulajdoni lapon olyan új lakóépület létesítését, amelynek építése egyszerű bejelentéshez kötött, a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 6. §-a szerint kiadott hatósági bizonyítvány alapján lehet feltüntetni. Az épület feltüntetését követően társasház bejegyzéséhez, lakás vagy nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiség tulajdoni különlapjának megnyitásához alapító okiraton és alaprajzon túl alapterületet és rendeltetésmódot tartalmazó hatósági bizonyítvány, igazolás vagy használatbavételi engedély szükséges.

(3b) Az építmény bontását a bontás elvégzéséről szóló jogerős végzés vagy az építésügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány alapján lehet a tulajdoni lapon átvezetni.

(3c) Az építmény bővítését jogerős használatbavételi engedély, fennmaradási engedély, a használatbavétel tudomásulvételéről szóló végzés, vagy az építésügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány alapján lehet a tulajdoni lapon átvezetni.

(3d) A (3)–(3c) bekezdésekben meghatározott változások átvezetéséhez a külön jogszabály előírásai szerint készített és a járási hivatal által hatályos záradékkal ellátott változási vázrajz is szükséges.

(3e) Az építésügyi vagy építésfelügyeleti hatósági eljáráshoz nem kötött rendeltetésmód-változással járó épületváltozás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez az építésügyi vagy építésfelügyeleti hatóság által az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 34. § (5) bekezdésében és az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés b) pontja szerint kiadott hatósági bizonyítvány szükséges.

(3f) Társasház alapítása vagy módosítása esetén, a hatósági bizonyítványnak, a használatbavételi engedélynek, fennmaradási engedélynek vagy a használatbavétel tudomásulvételéről szóló végzésnek a rendeltetésmód megjelölése mellett tartalmaznia kell a tulajdonostársak külön tulajdonában lévő lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség alaprajz szerinti alapterületét is.

(3g) Szövetkezeti ház alapítása vagy módosítása esetén, a hatósági bizonyítványnak, a használatbavételi engedélynek, fennmaradási engedélynek vagy a használatbavétel tudomásulvételéről szóló végzésnek a rendeltetésmód megjelölése mellett tartalmaznia kell a tulajdoni különlapokon szereplő lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség alaprajz szerinti alapterületét is.”

6. § Az Inyvrh. 73. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Társasházi lakás megosztásához, illetve társasházi lakások összevonásához alaprajzon kívül az alapító okirat módosítása, és a változás utáni állapotnak megfelelően kiállított, alaprajz szerinti alapterületet és rendeltetésmódot igazoló hatósági bizonyítvány is szükséges.”

- 7. §** Az Inyvh. 74. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Szövetkezeti lakás megosztásához, illetve szövetkezeti lakások összevonásához az alaprajon kívül a lakásszövetkezeti alapszabály módosítása is szükséges.”
- 8. §** Az Inyvh. 75. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak alkalmazása akkor mellőzhető, ha a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján földnek minősülő ingatlan szerzése esetében
a) a szerzés a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött, vagy
b) a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához nem kötött szerzés esetén
ba) a kérelmező a szerződésnek az elővásárlásra jogosultakkal hirdetményi úton történő közlését igazoló, a jegyző által az eladó részére – az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló kormányrendelet szerint – megküldött jognyilatkozatokat és iratjegyzéket csatolja, vagy
bb) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 20. § b) pontja szerinti jogügylet eredményeként az érintett ingatlan egyetlen személy tulajdonába kerül.”
- 9. §** Az Inyvh. 93. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Megosztás vagy összevonás során megszűnő ingatlan tulajdoni lapját meg kell szüntetni, a létrejövő és a változási vázrajon új helyrajzi számmal jelölt ingatlanoknak új tulajdoni lapot kell nyitni. A változásra a megszűnő és a keletkező tulajdoni lapok III. részén utalni kell. Az utalásnak tartalmaznia kell az érdemi döntés számát, valamint a megszűnt, illetve keletkező ingatlanok helyrajzi számát.”
- 10. §** Az Inyvh. a következő 132. §-sal egészül ki:
„132. § E rendeletnek az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet módosításáról szóló 76/2016. (XII. 8.) FM rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos 20/A. §-át a 2016. október 1-jét megelőzően jelzálogjog átruházásával keletkezett különvált zálogjog esetében továbbra is alkalmazni kell.”
- 11. §** Az Inyvh.
a) 17. § (3) bekezdésében a „követelésre” szövegrész helyébe a „követelésre, illetve önálló zálogjogra”,
b) 73. § (6) bekezdésében az „öröklakás” szövegrész helyébe a „társasházi lakás” szöveg lép.
- 12. §** Hatályát veszti az Inyvh. 75. § (5) bekezdése.
- 13. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 49/2016. (XII. 8.) NGM rendelete a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet és az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 1., 3. és 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet módosítása

1. § A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. §-a a következő h) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„h) *kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet*: a kötelező továbbképzések szervezését a Központ keretében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete látja el.”

2. § Az R1. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. § Az R1.

1. § b) pontjában az „ÁBPE-továbbképzés I.:" szövegrész helyébe az „ÁBPE-továbbképzés I. belső ellenőrök részére:" szöveg, a „képzés;" szövegrész helyébe a „képzés (a továbbiakban: ÁBPE-továbbképzés I.);" szöveg,
- 6/C. § (4) bekezdésében a „képző intézmény" szövegrész helyébe a „kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet" szöveg,
- 6/F. § (1) bekezdésében és 9. § (3) bekezdésében a „továbbképzésben közreműködő szervezet" szövegrész helyébe a „kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet" szöveg,
8. § (6) bekezdésében a „szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet" szövegrész helyébe a „kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet" szöveg,
11. § (4) bekezdésében a „24. § (7) bekezdésében" szövegrész helyébe, az „az e rendelet 7. §-ában" szöveg lép.

4. § Hatályát veszti az R1. 6/A. §-ában a „hatósági jellegű" szövegrészek.

2. Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet módosítása

5. § Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

6. § Az R2. 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

7. § Az R2.

1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet, A) A megszűnő költségvetési szervnél alcím 5. és 6. pontjában az „A záró pénzkészlet" szövegrész helyébe az „A korrigált záró pénzkészlet" szöveg, és
1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet, B) Beolvadás illetve jogutód nélküli megszűnés esetén a jogutód, illetve az Áht. 11. § (5) bekezdése szerinti szervnél alcím 21. és 22. pontjában, a C) Összeolvadás, illetve különválás esetén a jogutód szervnél alcím 20. és 21. pontjában,

valamint a G) Központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat esetén az Áht. 33. § (1) bekezdése szerint az év végére (következő évre) végrehajtott címrendi módosítás elszámolása az új fejezetet irányító szervnél alcím 3. pontjában a „záró pénzkészletének” szövegrész helyébe a „korrigált záró pénzkészletének” szöveg

lép.

8. § Hatályát veszti az R2.

1. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet, B) Beolvadás illetve jogutód nélküli megszűnés esetén a jogutód, illetve az Áht. 11. § (5) bekezdése szerinti szervnél alcím 19. pontja,
2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet, C) Összeolvadás, illetve különválás esetén a jogutód szervnél alcím 18. pont f) alpontja és
3. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet, D) Központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat esetén az Áht. 33. § (1) bekezdése szerint az év elejére visszamenőlegesen végrehajtott címrendi módosítás elszámolása a korábbi fejezetet irányító szervnél alcím 30. pontja.

3. Záró rendelkezések

- 9. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 6. § és a 3. melléklet 2017. január 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A kötelező továbbképzés keretében megvalósuló képzési programok

	A	B	C	D
1	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képzési program célja	Óraszám (1 tanóra 45 perc)
2	ÁBPE-továbbképzés I. – belső ellenőrök részére	Kontaktórás képzés	A program célja, hogy a résztvevő általános áttekintést kapjon a magyar államháztartásról, annak rendszeréről és gazdálkodásáról, továbbá az Európai Unió költségvetéséről, az államháztartási kontrollokról, az államháztartási ellenőrzések típusairól. A képzés célja továbbá, hogy megismerje: a külső ellenőrzéseket, az ellenőrzések módját, az azt végző szerveket, valamint vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, a belső kontrollrendszerre, a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és elméleti alapokat, a nemzetközi és hazai standardokat, a belső ellenőrzés folyamatát és módszereit, továbbá a belső ellenőrzési tevékenységet támogató útmutatókat és azok főbb tartalmi elemeit.	21 tanóra és 120 óra e-learning
3	ÁBPE-továbbképzés I. – belső ellenőrök részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő általános áttekintést kapjon a magyar államháztartásról, annak rendszeréről és gazdálkodásáról, továbbá az Európai Unió költségvetéséről, az államháztartási kontrollokról, az államháztartási ellenőrzések típusairól. A képzés célja továbbá, hogy megismerje: a külső ellenőrzéseket, az ellenőrzések módját, az azt végző szerveket, valamint vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, a belső kontrollrendszerre, a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és elméleti alapokat, a nemzetközi és hazai standardokat, a belső ellenőrzés folyamatát és módszereit, továbbá a belső ellenőrzési tevékenységet támogató útmutatókat és azok főbb tartalmi elemeit.	120 óra
4	ÁBPE-továbbképzés I. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Kontaktórás képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartási belső kontrollrendszerekről, annak elemeiről, jogi szabályozási és módszertani háttéréről; az ellenőrzési nyomvonal fogalmáról, céljáról, a szervezet működésében betöltött szerepéről és hasznáról, megismeri kialakításának feltételeit, módszerét és lépéseit; valamint elsajátíthatja annak gyakorlati alkalmazását, illetve a vezetők elszámoltathatóságának célját, helyét és szerepét a szervezet működésében és a belső kontrollrendszerben. A képzés célja továbbá, hogy megismerje: a kontrollkörnyezettel, a kockázatkezelési tevékenységgel, a kontrolltevékenységekkel, az információs és kommunikációs rendszerrel, valamint a monitoring tevékenységgel kapcsolatos fogalmak tartalmát, gyakorlati használhatóságát; a kockázatok legfontosabb típusait és ennek alapján az integrált kockázatelemzés felépítésének lehetséges alapelveit, valamint a kockázatelemzés és kezelés legfontosabb lépéseit; a COSO modell kialakításához vezető körülményeket; a COSO modell célját, fogalmát, összetevőit, összefüggését a felelős szervezetirányítással; a vezetés által kitűzött célok elérését veszélyeztető, illetve akadályozó szabálytalanságok fogalmát, azok csoportosításának lehetőségeit, előfordulásuk okait, valamint a szabálytalanságok kezelésének szervezeti megoldásait.	8 tanóra és 60 óra e-learning
5	ÁBPE-továbbképzés I. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartási belső kontrollrendszerekről, annak elemeiről, jogi szabályozási és módszertani háttéréről; az ellenőrzési nyomvonal fogalmáról, céljáról, a szervezet működésében betöltött szerepéről és hasznáról, megismeri kialakításának feltételeit, módszerét és lépéseit; valamint elsajátíthatja annak gyakorlati alkalmazását, illetve a vezetők elszámoltathatóságának célját, helyét és szerepét a szervezet működésében és a belső kontrollrendszerben. A képzés célja továbbá, hogy megismerje: a kockázatok legfontosabb típusait és ennek alapján az integrált kockázatelemzés felépítésének lehetséges alapelveit, valamint a kockázatelemzés és kezelés legfontosabb lépéseit, a kontrollkörnyezettel, a	60 óra

			kockázatkezelési tevékenységgel, a kontrolltevékenységekkel, az információs és kommunikációs rendszerrel, valamint a monitoring tevékenységgel kapcsolatos fogalmak tartalmát, gyakorlati használhatóságát; a COSO modell kialakításához vezető körülményeket; a COSO modell célját, fogalmát, összetevőit, összefüggését a felelős szervezeti irányítással; a vezetés által kitűzött célok elérését veszélyeztető, illetve akadályozó szabálytalanságok fogalmát, azok csoportosításának lehetőségeit, előfordulásuk okait, valamint a szabálytalanságok kezelésének szervezeti megoldásait.	
6	ÁBPE-továbbképzés II. – Államháztartási számvitel – belső ellenőrök részére	Kontaktórási képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartás számviteli rendjéről és részletesen megismerje az államháztartási számvitel elméleti alapjait, jogszabályi követelményeit, valamint az államháztartási számvitel ellenőrzésének szempontjait.	8 tanóra és 60 óra e-learning
7	ÁBPE-továbbképzés II. – Államháztartási számvitel – belső ellenőrök részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartás számviteli rendjéről és részletesen megismerje az államháztartási számvitel elméleti alapjait, jogszabályi követelményeit, valamint az államháztartási számvitel ellenőrzésének szempontjait.	60 óra
8	ÁBPE-továbbképzés II. – Informatikai ellenőrzés – belső ellenőrök részére	Kontaktórási képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon azokról a jogszabályi előírásokról, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról, amelyek a költségvetési szerveknél ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározzák, megismerje az informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint az informatikai biztonságra vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és azok alkalmazhatóságát. A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az informatikai rendszerek folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok feltárásához, valamint a kockázatok csökkentésére irányuló javaslatok megfogalmazásához szükséges ismereteket, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel a folyamatos működés elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működést biztosító kontrollok kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az intézkedéseket, amelyek végrehajtását – a folyamatos működés biztosítása érdekében – az ellenőrzött szervezettől számon kérheti.	8 tanóra és 60 óra e-learning
9	ÁBPE-továbbképzés II. – Informatikai ellenőrzés – belső ellenőrök részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon azokról a jogszabályi előírásokról, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról, amelyek a költségvetési szerveknél ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározzák, megismerje az informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint az informatikai biztonságra vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és azok alkalmazhatóságát. A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az informatikai rendszerek folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok feltárásához, valamint a kockázatok csökkentésére irányuló javaslatok megfogalmazásához szükséges ismereteket, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel a folyamatos működés elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működést biztosító kontrollok kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az intézkedéseket, amelyek végrehajtását – a folyamatos működés biztosítása érdekében – az ellenőrzött szervezettől számon kérheti.	60 óra
10	ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzések ellenőrzése – belső ellenőrök részére	Kontaktórási képzés	A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési eljárásokra irányadó joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányvonalát meghatározó tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, személyek feladatkörével, szerepével, jogosítványaival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alkalmazható eljárások típusait, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzés ellenőrzésének szempontjait és módszereit.	8 tanóra és 60 óra e-learning
11	ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzések ellenőrzése – belső ellenőrök részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési eljárásokra irányadó joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányvonalát meghatározó tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, személyek feladatkörével, szerepével, jogosítványaival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alkalmazható eljárások típusait, illetve azok sajátosságait,	60 óra

			valamint a közbeszerzés ellenőrzésének szempontjait és módszereit.	
12	ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés – belső ellenőrök részére	Kontaktórák képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a rendszerszemléletű megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső kontrollrendszer elemeiről. A résztvevő megismerje a rendszerellenőrzés átfogó céljait, a rendszerellenőrzés végrehajtásának folyamatát, módszereit.	8 tanóra és 60 óra e-learning
13	ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés – belső ellenőrök részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a rendszerszemléletű megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső kontrollrendszer elemeiről. A résztvevő megismerje a rendszerellenőrzés átfogó céljait, a rendszerellenőrzés végrehajtásának folyamatát, módszereit.	60 óra
14	ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés – belső ellenőrök részére	Tréning	A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés értelmezését, helyét az ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítményellenőrzés fogalmi rendszerét, azon belül az egyes teljesítménykategóriákat, átfogó képet kapjon a teljesítményellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeiről. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszereket, a teljesítményellenőrzés előkészítésének és a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzési program elkészítésének teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint értelmezni tudja a megismert technikákat, valamint elsajátítsa a helyszíni ellenőrzés és a jelentésírás lépéseit.	14 tanóra és 60 óra e-learning
15	ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés – belső ellenőrök részére	E-learning képzés	A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés értelmezését, helyét az ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítményellenőrzés fogalmi rendszerét, azon belül az egyes teljesítménykategóriákat, átfogó képet kapjon a teljesítményellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeiről. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszereket, a teljesítményellenőrzés előkészítésének és a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzési program elkészítésének teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint értelmezni tudja a megismert technikákat, valamint elsajátítsa a helyszíni ellenőrzés és a jelentésírás lépéseit.	60 óra
16	ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése – belső ellenőrök részére	Kontaktórák képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az uniós támogatások lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és gyakorlatáról. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az uniós támogatások ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzések sajátosságait és technikáit.	8 tanóra és 60 óra e-learning
17	ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése – belső ellenőrök részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az uniós támogatások lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és gyakorlatáról. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az uniós támogatások ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzések sajátosságait és technikáit.	60 óra
18	ÁBPE-továbbképzés II. – Kockázatelemzésen alapuló tervezés – belső ellenőrök részére	Tréning	A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmány megoldásával szerezzenek elméleti és gyakorlati ismereteket a kockázat alapú stratégiai és éves ellenőrzési terv elkészítéséről.	14 tanóra
19	ÁBPE-továbbképzés II. – Folyamatmenedzsment – belső ellenőrök részére	Tréning	A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmány megoldásával szerezzenek elméleti és gyakorlati ismereteket a folyamatok azonosítása és rendszerezése, a folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak készítése terén.	14 tanóra
20	ÁBPE-továbbképzés II. – Kockázatmenedzsment – belső ellenőrök részére	Tréning	A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmány megoldásával szerezzenek elméleti és gyakorlati ismereteket a kockázatmenedzsmentről.	14 tanóra
21	ÁBPE-továbbképzés II. – Államháztartási számvitel – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Kontaktórák képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartás számviteli rendjéről és részletesen megismerje az államháztartási számvitel elméleti alapjait, jogszabályi követelményeit, valamint az államháztartási számvitel ellenőrzésének szempontjait.	8 tanóra és 60 óra e-learning
22	ÁBPE-továbbképzés II. – Államháztartási számvitel –	E-learning	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartás számviteli rendjéről és részletesen	60 óra

	a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	képzés	megismerje az államháztartási számvitel elméleti alapjait, jogszabályi követelményeit, valamint az államháztartási számvitel ellenőrzésének szempontjait.	
23	ÁBPE-továbbképzés II. – Informatikai ellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Kontaktórási képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon azokról a jogszabályi előírásokról, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról, amelyek a költségvetési szerveknél ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározzák, megismerje az informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint az informatikai biztonságra vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és azok alkalmazhatóságát. A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az informatikai rendszerek folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok feltárásához, valamint a kockázatok csökkentésére irányuló javaslatok megfogalmazásához szükséges ismereteket, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel a folyamatos működés elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működést biztosító kontrollok kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az intézkedéseket, amelyek végrehajtását – a folyamatos működés biztosítása érdekében – az ellenőrzött szervezettől számon kérheti.	8 tanóra és 60 óra e-learning
24	ÁBPE-továbbképzés II. – Informatikai ellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon azokról a jogszabályi előírásokról, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról, amelyek a költségvetési szerveknél ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározzák, megismerje az informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint az informatikai biztonságra vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és azok alkalmazhatóságát. A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az informatikai rendszerek folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok feltárásához, valamint a kockázatok csökkentésére irányuló javaslatok megfogalmazásához szükséges ismereteket, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel a folyamatos működés elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működést biztosító kontrollok kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az intézkedéseket, amelyek végrehajtását – a folyamatos működés biztosítása érdekében – az ellenőrzött szervezettől számon kérheti.	60 óra
25	ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzések ellenőrzése – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Kontaktórási képzés	A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési eljárásokra irányadó joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányvonalát meghatározó tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, személyek feladatkörével, szerepével, jogosítványaival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alkalmazható eljárások típusait, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzés ellenőrzésének szempontjait és módszereit.	8 tanóra és 60 óra e-learning
26	ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzések ellenőrzése – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési eljárásokra irányadó joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányvonalát meghatározó tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, személyek feladatkörével, szerepével, jogosítványaival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alkalmazható eljárások típusait, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzés ellenőrzésének szempontjait és módszereit.	60 óra
27	ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Kontaktórási képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a rendszerszemléletű megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső kontrollrendszer elemeiről. A résztvevő megismerje a rendszerellenőrzés átfogó céljait, a rendszerellenőrzés végrehajtásának folyamatát, módszereit.	8 tanóra és 60 óra e-learning
28	ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a rendszerszemléletű megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső kontrollrendszer elemeiről. A résztvevő megismerje a rendszerellenőrzés átfogó céljait, a rendszerellenőrzés végrehajtásának folyamatát, módszereit.	60 óra
29	ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői	Tréning	A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés értelmezését, helyét az ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítményellenőrzés fogalmi rendszerét, azon belül az egyes	14 tanóra és 60 óra

	részére		teljesítménykategóriákat, átfogó képet kapjon a teljesítményellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeiről. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszereket, a teljesítményellenőrzés előkészítésének és a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzési program elkészítésének teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint értelmezni tudja a megismert technikákat, valamint elsajátítsa a helyszíni ellenőrzés és a jelentésírás lépéseit.	e-learning
30	ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	E-learning képzés	A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés értelmezését, helyét az ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítményellenőrzés fogalmi rendszerét, azon belül az egyes teljesítménykategóriákat, átfogó képet kapjon a teljesítményellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeiről. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszereket, a teljesítményellenőrzés előkészítésének és a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzési program elkészítésének teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint értelmezni tudja a megismert technikákat, valamint elsajátítsa a helyszíni ellenőrzés és a jelentésírás lépéseit.	60 óra
31	ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Kontaktórák képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az uniós támogatások lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és gyakorlatáról. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az uniós támogatások ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzések sajátosságait és technikáit.	8 tanóra és 60 óra e-learning
32	ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	E-learning képzés	A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az uniós támogatások lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és gyakorlatáról. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az uniós támogatások ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzések sajátosságait és technikáit.	60 óra
33	ÁBPE-továbbképzés II. – Kockázatmenedzsment – költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Tréning	A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmány megoldásával szerezzenek elméleti és gyakorlati ismereteket a kockázatmenedzsmentről.	14 tanóra
34	ÁBPE-továbbképzés II. – Folyamatmenedzsment – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	Tréning	A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmány megoldásával szerezzenek elméleti és gyakorlati ismereteket a folyamatok azonosítása és rendszerezése, a folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak készítése terén.	14 tanóra

2. melléklet a 49/2016. (XII. 8.) NGM rendelethez

1. Az R2. 1. melléklet I. Követelésekkel, kötelezettségvállalásokkal, más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos általános szabályok, magyarázatok fejezet A) A költségvetési és a pénzügyi számvitelben alkalmazott nyilvántartási és könyvviteli számlák használata összefoglalóan: alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A) A költségvetési és a pénzügyi számvitelben alkalmazott nyilvántartási és könyvviteli számlák használata összefoglalóan:

Számla	Jelleg	Gazdasági események hatása a főkönyvi számlára							
		Nyitás		Növekedés		Csökkenés		Zárás	
	E/F	T/K	Ellen-számla	T/K	Ellen-számla	T/K	Ellen-számla	T/K	Ellen-számla
Nyilvántartási számlák:									
01	E	T	006	T	006	K	006	K	006
02	E	T	006	T	006	K	006	K	006
03	E	T	006	T	006	K	006	K	006
04	E	T	006	T	006	K	006	K	006
05(1)	E	—	—	T	001	K	001	K	001
05(2)	F	K	002	K	002	T	002	T	002
05(3)	E	—	—	T	003	K	003	K	003
09(1)	F	—	—	K	001	T	001	T	001
09(2)	E	T	004	T	004	K	004	K	004
09(3)	F	—	—	K	005	T	005	T	005
Könyvviteli számlák:									
1. számlaosztály									
1	E	T	491	T		K		K	493
Kivéve:									
1(6)	E	T	491	T	415	K	415	K	493
1(8)	F	K	491	K		T		T	493
1(9)	F	K	491	K		T		T	493
2. számlaosztály									
2	E	T	491	T		K		K	493
2(8)	F	K	491	K		T		T	493
3. számlaosztály									
3	E	T	491	T		K		K	493
Kivéve:									
318	F	K	491	K		T		T	493
3318	F	K	491	K		T		T	493
3328	F	K	491	K		T		T	493
358	F	K	491	K		T		T	493
361	E/F	—	—	T/K	31-33	T/K	31-33	—	—
363	E/F	—	—	T/K		T/K		—	—
3642	F	K	491	K		T		T	493

36518	F	K	491	K		T		T	493
3658	E/F	T/K	491	T/K		T/K		T/K	493
367	F	K	491	K		T		T	493
4. számlaosztály									
4	F	K	491	K		T		T	493
Kivéve:									
412	F	T/K	491	K		T		T/K	493
414	F	T/K	491	K		T		T/K	493
416	F	T/K	491	K		T		T/K	493
5. számlaosztály									
5	E	—	—	T		K		K	8
Kivéve:									
571	F	—	—	K		T		T/K	492
572	F	—	—	K		T		T	492
6. számlaosztály									
6	E	—	—	T		K			691-en keresztül átvezetés a 7. számlaosztályba
7. számlaosztály									
7	E	—	—	T		K			591
8. számlaosztály									
8	E	—	—	T		K			492
9. számlaosztály									
9	F	—	—	K		T		T	492
Nyilvántartási ellenszámlák:									
001		—	—	T/K	05(1)/09(1)	T/K	05(1)/09(1)	T/K	05(1)/09(1)
002	E	T	05(2)	T		K		K	05(2)
003	F	—	—	K		T		T	05(3)
004	F		09(2)	K		T		T	09(2)
005	E	—	—	T		K		K	09(3)
006	F	K	01-04	K		T		T	01-04

"

2. Az R2. 1. melléklet III. Immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos egyéb elszámolások fejezet Csökkenések F) Térítés nélküli átadás elszámolása alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

1. Az eszköz kivezetésének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

a) Bruttó érték kivezetése	T8434	–	K11/121-151
b) Terv szerinti értékcsökkenés, terven felüli értékcsökkenés kivezetése	T118-158 T119-149	–	K8434
c) Értékhelyesbítés kivezetése	T415	–	K116-146

"

3. Az R2. 1. melléklet IV. Részesedésekkel, értékpapírokkal kapcsolatos elszámolások fejezet Növekedések H) Részesedések elszámolása alapításkor, tőkeemeléskor nem pénzbeli hozzájárulás teljesítésekor alcím 2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

d) Értékhelyesbítés kivezetése az átadáskor a pénzügyi számvitel szerint	T415	–	K116-146/166
--	------	---	--------------

"

4. Az R2. 1. melléklet X. Támogatásokkal, ellátásokkal kapcsolatos elszámolások fejezet B) Államháztartáson belüli vissza nem térítendő támogatások fogadása elszámolásai alcím 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

a) Követelésként	T3511/3512	–	K921/922/923/9244
------------------	------------	---	-------------------

"

5. Az R2. 1. melléklet X. Támogatásokkal, ellátásokkal kapcsolatos elszámolások fejezet B) Államháztartáson belüli vissza nem térítendő támogatások fogadása elszámolásai alcím 10. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

a) Adott (a folyósítás) évén belül	T921/922/923/924 4	–	K36711
------------------------------------	-----------------------	---	--------

"

6. Az R2. 1. melléklet X. Támogatásokkal, ellátásokkal kapcsolatos elszámolások fejezet C) Államháztartáson kívüli vissza nem térítendő támogatások, ellátottak pénzbeli juttatásai elszámolásai alcím 8. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

a) Adott (a folyósítás) évén belül	T36516	–	K8435
------------------------------------	--------	---	-------

"

7. Az R2. 1. melléklet XIV. Könyvviteli nyitás feladatai fejezet 8. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

"

a) Éven túli lejáratú lekötött bankbetét kivezetése	T361	–	K311
b) Éven belüli lejáratú lekötött bankbetét nyilvántartásba vétele	T312	–	K361

"

8. Az R2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet B) Beolvadás illetve jogutód nélküli megszűnés esetén a jogutód, illetve az Áht. 11. § (5) bekezdése szerinti szervnél alcím a következő 13a. ponttal egészül ki:

"

13a. Az általános forgalmi adó elszámolása számlák megszűnőnél kimutatott bekerülési értékének nyilvántartásba vétele a pénzügyi számvitel szerint	T364 T495	-	K495 K364
--	--------------	---	--------------

"

9. Az R2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet B) Beolvadás illetve jogutód nélküli megszűnés esetén a jogutód, illetve az Áht. 11. § (5) bekezdése szerinti szervnél alcím 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

20. Megszűnt költségvetési szerve záró pénzkészletének átvétele	T31-33 T495	-	K495 K318/3318/3328
---	----------------	---	------------------------

"

10. Az R2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet C) Összeolvadás, illetve különválás esetén a jogutód szervnél alcím a következő 13a. ponttal egészül ki:

"

13a. Az általános forgalmi adó elszámolása számlák megszűnőnél kimutatott bekerülési értékének nyilvántartásba vétele a pénzügyi számvitel szerint	T364 T491	-	K491 K364
--	--------------	---	--------------

"

11. Az R2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet C) Összeolvadás, illetve különválás esetén a jogutód szervnél alcím 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

19. Megszűnt költségvetési szerv záró pénzkészletének átvétele	T31-33 T491	-	K491 K318/3318/3328
--	----------------	---	------------------------

"

12. Az R2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet D) Központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat esetén az Áht. 33. § (1) bekezdése szerint az év elejére visszamenőlegesen végrehajtott címrendi módosítás elszámolása a korábbi fejezetet irányító szervnél alcím a következő 13a. ponttal egészül ki:

"

13a. Az általános forgalmi adó elszámolása számlák nyitó értékének kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T364 T491	-	K491 K364
--	--------------	---	--------------

"

13. Az R2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet D) Központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat esetén az Áht. 33. § (1) bekezdése szerint az év elejére visszamenőlegesen végrehajtott címrendi módosítás elszámolása a korábbi fejezetet irányító szervnél alcím 29. pontja a következő k) alponttal egészül ki:

"

k) Az általános forgalmi adó elszámolása számlák forgalmának kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T364 T495	-	K495 K364
--	--------------	---	--------------

"

14. Az R2. 1. melléklet XV. A megszűnés címrendi módosítások könyvviteli feladatai fejezet D) Központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat esetén az Áht. 33. § (1) bekezdése szerint az év elejére visszamenőlegesen végrehajtott címrendi módosítás elszámolása a korábbi fejezetet irányító szervnél alcím 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"

31. Pénzeszközök könyvviteli számlái forgalmának kivezetése

T495
T318/3318/3328- K31-33
K495

"

3. melléklet a 49/2016. (XII. 8.) NGM rendelethez

1. Az R2. 1. melléklet XII. Egyéb gazdasági események elszámolásai fejezet L) Származékos ügyletek (fedezeti célú ügyletek) elszámolása alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„L) Származékos ügyletek (fedezeti célú ügyletek) elszámolása

1. A fedezeti célú ügylet a költségvetési számvitel szerint

a) Függő követelésként	T032	–	K006
------------------------	------	---	------

b) Függő kötelezettséggként	T045	–	K006
-----------------------------	------	---	------

2. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügylet nyereségének elszámolása a költségvetési számvitel szerint

a) Követelésként	T0940822	–	K0041
------------------	----------	---	-------

b) Teljesítésként	T005	–	K0940823
-------------------	------	---	----------

3. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügylet nyereségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

a) Követelésként	T3514	–	K934
------------------	-------	---	------

b) Teljesítésként	T32/33	–	K3514
-------------------	--------	---	-------

4. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügyletnek nem minősülő fedezeti ügylet nyereségének elszámolása a költségvetési számvitel szerint

a) Követelésként	T09832	–	K0041
------------------	--------	---	-------

b) Teljesítésként	T005	–	K09833
-------------------	------	---	--------

5. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügyletnek nem minősülő fedezeti ügylet nyereségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

a) Követelésként	T3518	–	K9353
------------------	-------	---	-------

b) Teljesítésként	T32/33	–	K3518
-------------------	--------	---	-------

6. Mérlegforduló napjáig le nem zárt fedezeti célú kamat swap ügylet Szt. 32. § (5) bekezdés a) pontja szerinti értékének, valamint b) és e) pontja szerint nyereségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

T371	–	K934
------	---	------

7. Mérlegforduló napjáig le nem zárt fedezeti célú kamat swap ügyletnek nem minősülő fedezeti ügylet Szt. 32. § (5) bekezdés a) pontja szerinti értékének, és e) pontja szerint nyereségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

T371	–	K9335
------	---	-------

8. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügylet veszteségének elszámolása a költségvetési számvitel szerint

a) Végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként	T0022	–	K053532
b) Teljesítésként	T053533	–	K003

9. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügylet veszteségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

a) Kötelezettségként	T853	–	K4213
b) Teljesítésként	T4213	–	K32/33

10. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügyletnek nem minősülő fedezeti ügylet veszteségének elszámolása a költségvetési számvitel szerint

a) Végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként	T0022	–	K05932
b) Teljesítésként	T05933	–	K003

11. Mérlegforduló napjáig lezárt fedezeti célú kamat swap ügyletnek nem minősülő fedezeti ügylet veszteségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

a) Kötelezettségként	T8553	–	K4219
b) Teljesítésként	T4219	–	K33

12. Mérlegforduló napjáig le nem zárt fedezeti célú kamat swap ügylet Szt. 44. § (5) bekezdés a) pontja szerinti értékének, valamint a b) és e) pontja szerinti veszteségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

T853	–	K442
------	---	------

13. Mérlegforduló napjáig le nem zárt fedezeti célú kamat swap ügyletnek nem minősülő fedezeti ügylet Szt. 44. § (5) bekezdés a) pontja szerinti értékének és e) pontja szerinti veszteségének elszámolása a pénzügyi számvitel szerint

T8553	–	K442
-------	---	------

14. A fedezeti célú ügylet kivezetése a költségvetési számvitel szerint

a) Független követelésként	T006	–	K032
b) Független kötelezettségként	T006	–	K045

„

**A nemzeti fejlesztési miniszter 51/2016. (XII. 8.) NFM rendelete
a nemzeti fejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 3/2014. (I. 31.) NFM rendelet
módosításáról**

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A nemzeti fejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 3/2014. (I. 31.) NFM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Szakmai indokoltság esetén a miniszter eltérhet az elismerés adományozható darabszámától.”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 467/2016. (XII. 8.) KE határozata bírói felmentésről

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 90. §-a alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – lemondására tekintettel *dr. Hörcherné dr. Marosi Ildikót* 2016. november 30-ai hatállyal bírói tisztségéből felmentem.

Budapest, 2016. november 28.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/06431-2/2016.

A köztársasági elnök 468/2016. (XII. 8.) KE határozata állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a belügyminiszter BM/17681-2/2016. számú előterjesztésére – *Hapak Natália* (születési neve: *Logojda Natália Ivánovna*; más átírással: *Gapak Nataliia*; születési hely, idő: Ungvár [Szovjetunió], 1968. június 4.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2016. november 25.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. november 29.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

KEH ügyszám: VI-1/06294-3/2016.

**A köztársasági elnök 469/2016. (XII. 8.) KE határozata
állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés i) pontja, valamint a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 9. §-a alapján – a belügyminiszter BM/17684-2/2016. számú előterjesztésére – *Danku Mihály* (születési neve: Danku Mihájlo Mihájlovics; születési hely, idő: Forgolány [Szovjetunió], 1985. szeptember 22.) magyar állampolgárságát visszavonom.

Budapest, 2016. november 25.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. november 29.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

KEH ügyszám: VI-1/06293-3/2016.

**A Kormány 1721/2016. (XII. 8.) Korm. határozata
az egyes fejezetek közötti előirányzat átcsoportosításról szóló 1668/2016. (XI. 23.) Korm. határozattal
összefüggésben szükséges további intézkedésről**

A Kormány egyetért azzal, hogy az egyes fejezetek közötti előirányzat átcsoportosításról szóló 1668/2016. (XI. 23.) Korm. határozat 1. melléklete szerint – az egyszeri előirányzat-átcsoportosítás összesen összegének változatlanul hagyása mellett – a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 8. Magyar Államkincstár cím, K1. Személyi juttatások kiemelt előirányzaton biztosított 27 000,0 millió forint a K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzaton, továbbá a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 8. Magyar Államkincstár cím, K3. Dologi kiadások kiemelt előirányzaton biztosított 7505,0 millió forintból 2200,0 millió forint a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet, 5. Nyugdíjbiztosítási költségvetési szerv cím, 1. Központi hivatali szerv alcím, K3. Dologi kiadások kiemelt előirányzaton kerüljön felhasználásra és elszámolásra.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.