



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA  
2015. augusztus 28., péntek

## Tartalomjegyzék

39/2015. (VIII. 28.) EMMI rendelet	Egyes szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	18968
40/2015. (VIII. 28.) EMMI rendelet	A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról	18972
15/2015. (VIII. 28.) IM rendelet	A természetes személyek adósságrendezési eljárása kezdeményezéséhez benyújtandó kérelemről és az ahhoz csatolandó űrlapokról, dokumentumokról és nyilatkozatokról	18984
16/2015. (VIII. 28.) IM rendelet	A természetes személyek bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásában a résztvevők közötti kapcsolattartásról, valamint a főhitelező feladatairól	18990
17/2015. (VIII. 28.) IM rendelet	A közvetítői igazolványról	18995
18/2015. (VIII. 28.) IM rendelet	A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet módosításáról	18997
21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelet	Egyes munkavédelmi tárgyú miniszteri rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról, valamint egyes foglalkoztatási és szakképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	18998
22/2015. (VIII. 28.) NGM rendelet	A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról	19008

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### **Az emberi erőforrások miniszterének 39/2015. (VIII. 28.) EMMI rendelete egyes szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés e) és i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 5. és 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. és 9. alcím tekintetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 5., 6., 13. és 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 7. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 8. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 5. és 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

#### **1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása**

**1. §** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- a) 4. § (1) bekezdésében a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal módszertani feladatokat ellátó szervezeti egysége (a továbbiakban: módszertani feladatokat ellátó szerv)” szöveg,
- b) 4. § (2)–(3a), (6), (11) bekezdésében a „Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „módszertani feladatokat ellátó szerv” szöveg,
- c) 4. § (5) bekezdésében a „Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe a „módszertani feladatokat ellátó szervnek” szöveg, a „Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „módszertani feladatokat ellátó szerv” szöveg,
- d) 4. § (9) bekezdés a) pontjában, 45. § (1) bekezdésében a „Főigazgatóságot” szövegrész helyébe a „módszertani feladatokat ellátó szervet” szöveg,
- e) 4. § (9) bekezdés b) pontjában, 4. § (10) bekezdésében a „Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe a „módszertani feladatokat ellátó szervnek” szöveg,

- f) 45. § (2) bekezdésében a „Főigazgatóság szakvéleményt ad a működési engedélyt kiadó, az ellenőrzést végző, illetve a felügyeletet gyakorló szervnek” szövegrész helyébe a „módszertani feladatokat ellátó szerv szakvéleményt ad az első fokon eljáró működést engedélyező szervnek, a tisztifőorvosnak” szöveg,
- g) 45. § (3) bekezdésében a „Főigazgatóság” szövegrészek helyébe a „módszertani feladatokat ellátó szerv” szöveg lép.

## **2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosítása**

- 2. §** (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 110/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) A komplex szükségletfelmérést az intézményvezető által az intézmény munkatársai közül kijelölt személy és az intézményvezető kérésére a Hivatal által kijelölt személy együtt végzi. A komplex szükségletfelmérés elvégzésére az erre irányuló, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló jogszabály szerint minősített tanfolyamot sikeresen elvégző személy, vagy támogatási szükségletfelmérő szakmentor jelölhető ki.”
- (2) Az R. 110/B. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:  
 „(2a) A komplex szükségletfelmérés végzésére kijelölhető személyekről a Hivatal nyilvántartást vezet.”
- (3) Az R. 110/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) Ha az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismételni. A megismételt felmérést olyan, a (2) bekezdés szerinti személyek végezhetik, akik nem vettek részt az ellátást igénybevevő korábbi komplex szükségletfelmérésében. Ha az intézményben nincs ilyen kijelölhető személy, a Hivatal két személyt jelöl ki.”

### **3. §** Az R.

- a) 14. §-ában a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) módszertani feladatokat ellátó szervezeti egysége” szöveg,
- b) 39/I. §-ában az „Intézet” szövegrész helyébe a „Intézet vagy a Hivatal” szöveg, a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézethez” szövegrész helyébe a „Hivatalhoz” szöveg,
- c) 84/A. § (1) bekezdésében a „vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szövegrész helyébe az „a Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv” szöveg,
- d) 104/B. § (2) bekezdés f) pontjában a „regionális módszertani intézményt” szövegrész helyébe a „Hivatal módszertani feladatokat ellátó szervezeti egységét” szöveg lép.

## **3. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet módosítása**

- 4. §** A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. §-ában, valamint 5. és 6. számú mellékletében a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg lép.

## **4. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet módosítása**

- 5. §** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- a) 4. § (2) bekezdésében a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet)” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)” szöveg,
- b) 4. § (4) bekezdésében az „az Intézet” szövegrészek helyébe az „a Hivatal” szöveg,
- c) 4. § (6) és (6a) bekezdésében, 4/A. § (6) bekezdésében, 11. §-ában, 12. § (2) bekezdésében, 12/A. § (5) bekezdésében, 14. § (3) bekezdésében az „Az Intézet” szövegrész helyébe az „A Hivatal” szöveg,
- d) 4. § (8) bekezdés b) pontjában, 6. § (1), (4) és (5) bekezdésében, 11/A. § (2) bekezdésében, 13. § (2) és (7) bekezdésében, 14. § (2) bekezdésében, 17. § (3) bekezdés a) pontjában az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg,

- e) 4. § (7) bekezdésében, 17. § (3) bekezdés b) pontjában az „az Intézetnek” szövegrész helyébe az „a Hivatalnak” szöveg,
- f) 10. §-át megelőző alcím címsorában a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg,
- g) 11/A. § (1) bekezdésében az „Az Intézet” szövegrész helyébe az „A Hivatal” szöveg, az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg,
- h) 12/A. § (4) bekezdésében az „az Intézethez” szövegrész helyébe az „a Hivatalhoz” szöveg, az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg,
- i) 13. § (4) bekezdésében az „az Intézethez” szövegrész helyébe az „a Hivatalhoz” szöveg,
- j) 13. § (5) bekezdésében az „az Intézetnek” szövegrész helyébe az „a Hivatalnak” szöveg, az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg,
- k) 13. § (6) bekezdésében az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg, az „Az Intézet” szövegrész helyébe az „A Hivatal” szöveg,
- l) 3. számú mellékletében a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet címére: Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, 1134 Budapest, Tüzér utca 33–35.” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal címére: 1071 Budapest, Damjanich utca 48.” szöveg lép.

**5. A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet módosítása**

- 6. §** (1) A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A tanfolyamot szervező
- a) a helyettes szülői és a nevelőszülői tanfolyamot megelőző döntés-előkészítő program, valamint a helyettes szülői és a nevelőszülői tanfolyam elindítását a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak,
  - b) a családi napközit működtetők és házi gyermekfelügyeletet biztosító személyek részére szervezett tanfolyam, az örökbefogadás előtti tanácsadás, valamint az örökbefogadói tanfolyam elindítását a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnek írásban bejelenti.”
- (2) Az R1. 2. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A (2) bekezdés szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell
- a) a tanfolyam típusát, helyét és tárgyi feltételeit,
  - b) a tanfolyamon várhatóan résztvevők számát,
  - c) a tanfolyam szakmai felelőseit,
  - d) az oktatók nevét, képesítését és
  - e) a felhasználni kívánt szakmai tananyagot.”
- 7. §** Az R1. 3. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(3) A tanfolyam során csak olyan szakmai tananyagot lehet használni, amit – a 2. § (2) bekezdése szerinti bejelentési rendhez igazodóan – a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet jóváhagyott.
- (4) A tanfolyamon való részvételről kiadott igazolás és tanúsítvány másolatát a tanfolyamot szervező – a 2. § (2) bekezdése szerinti bejelentési rendhez igazodóan – megküldi az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak vagy a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnek, ahol a tanúsítványokat nyilvántartásba veszik és sorszámmal látják el.”
- 8. §** Az R1.
- a) 2. § (3) bekezdésében az „Amennyiben a (2) bekezdés pontjaiban” szövegrész helyébe a „Ha a (2a) bekezdésben” szöveg,
  - b) 6. § (4) bekezdésében az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg lép.

**6. Az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter hatáskörébe tartozó szociális szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 69/2004. (VIII. 5.) ESZCSM rendelet hatályon kívül helyezése**

- 9. §** Hatályát veszti az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter hatáskörébe tartozó szociális szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 69/2004. (VIII. 5.) ESZCSM rendelet.

**7. Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet módosítása**

- 10. §** Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet
- a) 2. § (1) bekezdésében a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet)” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)” szöveg,
  - b) 2. § (3) bekezdésében, 4. § (3) és (5) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében, 10. § (4) bekezdésében az „Az Intézet” szövegrész helyébe az „A Hivatal” szöveg,
  - c) 2. § (3) bekezdés e) pontjában, 4. § (4) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg,
  - d) 4. § (1) bekezdésében az „az Intézethez” szövegrész helyébe az „a Hivatalhoz” szöveg,
  - e) 18. § (2) bekezdésében az „az Intézet” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet” szöveg,
  - f) 2. számú mellékletében a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg,
  - g) 3. számú mellékletében a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet” szövegrészek helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg lép.

**8. Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről szóló 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet módosítása**

- 11. §** Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről szóló 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet 1. § (4) bekezdés d) pontjában a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint eljárásának részletes szabályairól szóló” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló” szöveg lép.

**9. Az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó egyes szakképesítések komplex szakmai vizsga szervezésére kijelölt intézményekről szóló 5/2013. (I. 18.) EMMI rendelet módosítása**

- 12. §** Az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó egyes szakképesítések komplex szakmai vizsga szervezésére kijelölt intézményekről szóló 5/2013. (I. 18.) EMMI rendelet
- a) 1. § (6) bekezdésében a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg, a „társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért” szövegrész helyébe a „társadalmi felzárkózásért” szöveg,
  - b) 1. § (8) bekezdésében a „társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért” szövegrész helyébe a „társadalmi felzárkózásért” szöveg lép.

**10. Záró rendelkezés**

- 13. §** Ez a rendelet 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.

**Az emberi erőforrások minisztere 40/2015. (VIII. 28.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

*1. melléklet a 40/2015. (VIII. 28.) EMMI rendelethez*

A Rendelet 7. melléklete a következő 7.30. ponttal egészül ki:

**„7.30. A belügyi rendészeti ismeretek tantárgy kerettanterve a középiskolák 11–12. évfolyamai számára**

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi.

A belügyi rendészeti ismeretek tantárgy célja, hogy lehetőségein belül cselekvő elkötelezettségre neveljen a rend, az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, segítse a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal hozzájárul ahhoz, hogy a diák:

- a haza felelős polgárává váljék,
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága,
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert,
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően,
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre.

A belügyi rendészeti ismeretek közismereti, választható érettségi tantárgy többoldalú rendészeti, rendvédelmi jellegű műveltséget, ismereteket közvetít, és komplex módon segíti a diákok jogkövető, a társadalomért, a kisebb közösségért felelősséggel bíró, a rend megteremtésében közreműködő állampolgárrá válását. Fontos cél, hogy kialakuljon a diákokban a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, valamint az a felismerés, hogy a rend, a biztonság nagy érték és megteremtéséhez mindenkinek hozzá kell valamilyen mértékben járulnia, továbbá, hogy a tantárgy elősegítse az itt tanulók által a bűn elítélését, a bűnözéstől való távolmaradást, a bűnüldözésben való valamilyen részvételt. Legfőbb feladata kettős, egyrészt az, hogy segítse a tanulók jogkövető állampolgárrá válását, továbbá megalapozza rendvédelmi jellegű pályaelektíváját, az ehhez tartozó legalapvetőbb szakmai kompetenciái kialakítását. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, a közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése. Ennek során részfeladata az iskolai alpműveltség által korábban érintett területek árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák.

A tantárgy bemutatja a rendvédelemhez, részben a rendszethez, joghoz, kriminalisztikához tartozó legfontosabb fogalmakat, megközelítési módokat, amelyek révén a diákok képesek lesznek tudatosabban értelmezni a biztonsággal kapcsolatos tapasztalataikat, és könnyebben eligazodnak majd az egyre szerteágazóbb jogi

kategóriák, továbbá a bonyolultabbá váló társadalmi viszonyok között. Igyekszik tudatosan jogkövető gondolkodási és cselekvési mintákat és szerepeket közvetíteni. E tantárgynak, a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest, átfogó képet kell nyújtania a rendvédelmi szervek életéről. Szerepet kell vállalnia a diákok szociális kompetenciáinak, viselkedésének – beszéd-, vita- és döntési, együttműködési készségének – erősítésében.

A belügyi rendészeti ismeretek tanulási-tanítási módszerét illetően a következőkre kell tekintettel lenni: a részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemző képesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogathatják az e tantárgy keretében alkalmazásra kerülő, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások. Hozzá kell segíteni a fiatalokat ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, a kölcsönös elfogadásra. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

A belügyi rendészeti ismeretek tantárgy sajátos nevelési-fejlesztési céljai és követelményei, amelyek minden tematikai egységben érvényesíthetők, a következők:

- a rend, a biztonság értékének, jelentőségének elfogadása, illetve ennek érdekében történő valamilyen mértékű közreműködés;
- a társadalmi együttélés és együttműködés írott és íratlan szabályainak – erkölcs, jog, szokás, illem – értő ismerete, az erre irányuló készségek fejlesztése és a társadalmi gyakorlatba történő átültetése, alkalmazása;
- a legalapvetőbb rendvédelmi szervek mindennapi működésének feltérképezése, leggyakoribb eljárásaik megértése;
- az aktív, segítőkész állampolgárra vonatkozó jegyek megerősítése;
- az egészséges életmódra nevelés;
- a rendvédelmi hivatás iránti kíváncsiság, érdeklődés felkeltése;
- a kriminalisztika alapjainak megismerése;
- hazánk és korunk bűnügyi helyzetének, ezek okainak közös értelmezése.

Egyes tematikai egységekhez kapcsolható (a tartalmi elemekhez szorosabban kötődő) nevelési-fejlesztési célok, követelmények:

- az Alaptörvény struktúrájának, alapelveinek értelmezése;
- a társadalmi felelősségvállalás értelmezése és megtapasztalása;
- emberi, állampolgári jogok, illetve ezek korlátozásának szabályai;
- a rendvédelmi, rendészeti szervek működésének, tagjai mindennapi tevékenységeinek megismerése;
- a rendvédelmi, rendészeti szervek rendelkezésére álló erők és eszközök megismerése;
- tájékozódás Magyarország bűnügyi helyzetében, közbiztonsága alakulásában;
- az állampolgárok és a rendvédelmi, rendészeti szervek hivatásos állománya jogainak és kötelességeinek megismerése;
- a közreműködői részvétel formáinak értelmezése és különböző szintű gyakorlása;
- a tájékozódás és az elsősegélynyújtás lehetőségei, szabályai;
- a rendvédelmi, rendészeti szervek állományába kerülés lehetőségei, menete;
- a szabálysértések és bűncselekmények lényege, leggyakoribb változatai;
- munka-, baleset- és környezetvédelmi esetek értelmezése;
- a katasztrófák és sürgőshelyzetek értelmezése, elsődleges intézkedések ezek bekövetkezése esetén;
- napjaink biztonsági kihívásainak tudatosítása;
- a lokalitás és globalitás összefüggéseinek értelmezése.

A belügyi rendészeti ismeretek módszertani sajátossága az induktivitás, amely a tanítás személyességében és a társadalmi gyakorlathoz való közelségben jelenik meg. Szemlélete szorosan kötődik az aktuális rendvédelmi helyzethez, gyakorlathoz, illetve a diákok társadalmi tapasztalataihoz. Ebből következően számtalan életszerű kompetenciafejlesztő feladat, esetelemzés, gyűjtés kapcsolódhat a tárgy tanításához.

A belügyi rendészeti ismeretek kerettantervi tananyaga kiemelten ajánlható azoknak az iskoláknak, amelyekben a diákok a rendészeti szakközépiskolákba, illetve a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karára kívánják felvételizni. A kerettanterv a 11–12. évfolyamokra került kidolgozásra heti 2-2 órában (összesen 134 óra). A rendelkezésre álló óraszám lehetővé teszi a tantárgy tanítását 10–11. évfolyamokon heti egy, a 12. évfolyamon pedig heti két órában.

## 11. évfolyam

Tematikai egység	1. Magyarország biztonsági stratégiájának, biztonságának és rendjének lényege	Órakeret 16 óra
<b>Előzetes tudás</b>	Korábbi történelmi ismeretek az államformákról, az állam működéséről, a különböző időszakokban létező társadalmi rendről, normákról és erkölcsről. Közvetett tapasztalatok a szülőktől és különféle forrásokból az egyén és közösség korra jellemző viszonyrendszeréről.	
<b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b>	A magyarországi rendvédelem, rendészet XX. századi történetének és az aktuális nemzeti biztonsági stratégia lényegének, az Alaptörvény jogrendre vonatkozó lényegi meghatározásainak megismerése. A rendvédelem, rendészet legfontosabb szakterminológiájának megismerése, értelmezése, a rendészet, rendvédelem tudományos megközelítése. Az ezekkel kapcsolatos előzetes tudás megerősítése, szintetizálása, a kapcsolódó fogalmak, a szakmai szókinccs bővítése, konzekvens használatára szoktatás, továbbá a rendszerező készség megerősítése.	
Ismeretek/fejlesztési feladatok		Kapcsolódási pontok
<p><i>1.1. A rendvédelmi, rendészeti szervek kialakulása, történetének áttekintése</i></p> <p>A magyarországi rendvédelmi, rendészeti szervek és meghatározó jellemzőik a XX. században. Hazánk rendvédelmi, rendészeti szervei kialakulásának lényege, főbb állomásai a rendszerváltástól napjainkig.</p>		<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> társadalomtörténeti részek a magyar történelemben.</p>
<p><i>1.2. Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiájának megítélése</i></p> <p>Hazánk biztonságpolitikai környezete, biztonsági stratégiájának főbb elemei. A globalizáció és a szövetségi politika lényege, biztonságpolitikai érdekeink a világban. Magyarországot érintő lehetséges fenyegetések, veszélyek, kihívások (terrorizmus, szervezett bűnözés, kábítószer-kereskedelelem, katasztrófák) és ezek megelőzésének, kezelésének lehetőségei. Civilizációs konfliktusok és lehetséges hatásuk. Hazánk nemzeti biztonsági stratégiája végrehajtásának eszközrendszere. Békefenntartásban és válságkezelésben, béketeremtésben való részvételünk. A migráció magyarországi jellege és hatása. A béke és minősített időszakok, valamint ezek jellemzői.</p>		<p><i>Földrajz:</i> Magyarország és a Kárpát-medence földrajzi, geopolitikai elhelyezkedése.</p>
<p><i>1.3. A rendvédelem, rendészettudomány alapjai, rendvédelmi, rendészeti funkciók</i></p> <p>A tudomány rendszere, rendészettudomány lényege, meghatározó elemei, ezek kapcsolata. A rendvédelmi, rendészeti funkciók fő formái (jelenlét, örökös, legitim fizikai erőszak, információszerezés és rendészeti hatósági jogalkalmazás). A tudomány és innováció, valamint az élethosszig tartó tanulás követelménye.</p> <p>Az iskolai tudás jellegének átalakulása, tudományos munka célja, lehetőségei, a Tudományos Diákkörök és szakmai-tanulmányi versenyek.</p>		<p><i>Társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> a tudomány és a honvédelem megítélése.</p>



<p><i>1.4. A rendvédelem, rendészet alapvető fogalmai, értelmezése</i></p> <p>Az illem, erkölcs, jog értelmezése, ezek kapcsolata és különbözősége. Az erkölcsi szabályok és társadalmi érvényesülésük.</p> <p>A biztonság és hozzá kapcsolódó fogalomkörök értelmezése.</p> <p>A rend és hozzá kapcsolódó fogalomkörök értelmezése.</p> <p>A rend és a biztonság összefüggéseinek megvilágítása.</p> <p>A rendészeti tevékenység lényege, megvalósítói.</p> <p>A védelem és különböző formáinak meghatározása. Rend- és honvédelem, honvédség.</p> <p>A katasztrófavédelemmel és a büntetés-végrehajtással kapcsolatos fogalmak, kategóriák és jellemzésük (veszély-, katasztrófa- és szükséghelyzet értelmezése, tipizálása, katasztrófavédelmi szervezetek, fogház, börtön, fegyház).</p> <p>Az egyes fogalmak közötti kapcsolatok, összefüggések felismerése.</p> <p>A kapcsolódó fogalmak komplexitásának megvilágítása.</p> <p><i>1.5. Emberi és állampolgári jogok és kötelességek, valamint alkotmányossági előírások, szabályok (az Alaptörvény).</i></p> <p>Az állam, állampolgárság fogalma, a hatalommegosztás elve. A törvényhozói és végrehajtói hatalom különbsége, viszonya.</p> <p>Az országgyűlés, a kormány, a köztársasági elnök, az alkotmánybíróság és más bíróságok, ügyészségek, az alapvető jogok biztosa, valamint az önkormányzatok helye, szerepe, rendeltetése.</p> <p>A jogrend fogalma, a jogrendszer lényege, az alapvető jogágak és rendeltetésük.</p> <p>A jogalkotás rendje, a jogszabályi hierarchia lényege.</p> <p>Az alapvető emberi és állampolgári jogok.</p> <p>Egyéni és közösségi jogok, állampolgári kötelességek (ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, az Alaptörvény Alapvetés, valamint Szabadság és felelősség része, a Fogyatékkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény stb.).</p> <p><u>Esetelemzés:</u> a jogok és kötelezettségek érvényesülése egy konkrét példa alapján.</p>	<p><i>Etika és etikett:</i> alapszabályai.</p> <p><i>Nemzetközi jog:</i> társadalmi igazságosság és kölcsönös segítség.</p>
<p><b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b></p>	<p>Erkölcs, politika, biztonságpolitika, biztonság, nemzetbiztonság, közbiztonság, magánbiztonság, rend, közrend, határrend, honvédelem, rendvédelem, rendészet, külső és belső védelem, katasztrófa, veszélyhelyzet, katasztrófavédelem, globalizáció, migráció, fogház, börtön, fegyház.</p>

Tematikai egység	2. A rendészetért felelős miniszter irányítása alá tartozó rendészeti, rendvédelmi szervek általános jellemzése	Órakeret 16 óra
<p><b>Előzetes tudás</b></p>	<p>Az állam működésének, a társadalmi tagoltság aktuális formájának ismerete. A témával kapcsolatos naprakész médiaközlemények. Személyes tapasztalatok, benyomások a magyar társadalomról, a legfőbb államapparátus mindennapi működéséről.</p>	
<p><b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b></p>	<p>A rendészetért felelős miniszter irányítása alá tartozó szervezetek helyének, szerepének, irányításának, továbbá az egyes rendészeti, rendvédelmi szervek (Rendőrség, Katasztrófavédelem, Büntetés-végrehajtás) rendeltetésének, lehetséges feladatainak, szolgálati tagozódásainak, erőiknek, eszközeiknek a megismerése. Megismerkedés a biztonsági szolgálatok, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: BÁH) rendeltetésével, működése sajátosságával. Részismeretek nyújtása az adópolitikáért felelős miniszter felügyelete alá tartozó rendészeti, rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) vámszerve munkájáról.</p> <p>A tanulók sokoldalúságának és együttműködési készségeinek fejlesztése a témák feldolgozása során.</p>	

Ismeretek/fejlesztési feladatok	Kapcsolódási pontok
<p><b>2.1. A rendészetért és az adópolitikáért felelős miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó rendvédelmi, rendészeti szervek felsorolása, helyük, szerepük, jogállásuk</b></p> <p>A rendészetért felelős miniszter irányítása és az adópolitikáért felelős miniszter felügyelete alá tartozó rendvédelmi, rendészeti szervek felsorolása, elhelyezése (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás, polgári nemzetbiztonsági szervek, BÁH, NAV vámszerve). E szervek rendeltetése, szerepe és kapcsolódó jogállásuk megnevezése (e szervekre vonatkozó törvények és rendelettel kiadott szolgálati szabályzatok).</p> <p><u>Kiscsoportos otthoni munka:</u> a rendvédelmi szervek szimbólumainak pl. plakát formájú összegyűjtése.</p> <p><b>2.2. A rendőrség feladatai, szervezeti felépítése, szolgálati tagozódása, valamint erői, eszközei</b></p> <p>A rendőrség rendeltetése, összetétele, feladatai, ezek csoportosítása [az általános rendeltetésű rendőrség: az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK), a Nemzeti Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: NVSZ). A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ]. Az ORFK szervezeti felépítése, szintjei, alapvető szolgálati tagozódása, tevékenységének irányítása, vezetése (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok). A mindennapi működés alapvető elvei, szabályai és követelményei (a működés törvényi szabályozottsága, a feladatok, utasítások ellátásának kötelezettsége, intézkedési, segítségnyújtási és titoktartási kötelezettség lényege). A hivatásos állományú rendőr egyéni ügyei intézésének rendje. A rendőrség erői, eszközei összetétele, kategorizálása, ezek eltérő vonásai (szervezetszerű, bevonható, együttműködő és segítő erők; a hivatásos állomány, közszolgálati tisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók; műszaki berendezések, technikai eszközök, szolgálati állatok). Az együttműködés és kapcsolattartás rendje, és az ebben érintett szervek (polgárőrség, önkormányzati rendészeti szervek és egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek, továbbá a személy és vagyonvédelmi szervek, fegyveres biztonsági őrök).</p> <p><u>Projektmunka:</u> a TEK, az NVSZ működésére vonatkozó példák leírása.</p>	<p><i>Társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> A XX. századi társadalomtörténet; a jogalkotók és a végrehajtó hatalom.</p> <p><i>Földrajz:</i> Magyarország közigazgatási tagozódása a XX. század végén.</p>
<p><b>2.3. A katasztrófavédelem feladatai, szervezeti felépítése, szolgálati tagozódása, valamint erői, eszközei, felszerelései</b></p> <p>A katasztrófavédelem rendeltetése, összetétele, alapvető feladatai, szervezeti és szakterületi tagozódása. A katasztrófavédelem erői, eszközei, felszerelései, ezek azonos és eltérő vonásai. Katasztrófavédelmi szolgálati és műszaki jellegű tudnivalók. Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek. Polgári védelmi és iparbiztonsági jellegű tudnivalók. Az együttműködés és kapcsolattartás rendje, ebben érintett szervek (mentők, Magyar Honvédség speciális alakulatai, önkormányzatok és állampolgárok).</p> <p><u>Projektmunka:</u> a katasztrófavédelem létrejöttének összefoglalása.</p>	<p>Nincs</p>

<p>2.4. A büntetés-végrehajtás feladatai, szervezeti felépítése, szolgálati tagozódása, valamint erői, eszközei</p> <p>A büntetés-végrehajtás rendeltetése, összetétele, alapvető feladatai, szervezeti és szakterületi tagozódása. Az ide tartozó szervezeti elemek diszlokációja (elhelyezkedése). A büntetés-végrehajtás erői, eszközei, felszerelései, ezek azonos és eltérő vonásai. Az objektumon belüli és azon kívüli tevékenység jellege, ezek teljesítésének formái.</p>	Nincs
<p>2.5. Egyéb rendvédelmi, rendészeti tevékenységet végző szervek helye, szerepe, alapfeladatai</p> <p>Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat rendeltetése, helye, szerepe, feladatai, állománya és eszközei.</p> <p>A NAV vámszervének rendeltetése, helye, szerepe, feladatai, erői, eszközei, valamint működési rendjének lényege.</p> <p>A BÁH rendeltetése, helye, szerepe, feladatai, állománya és rendelkezésre álló eszközei.</p> <p>A közterület-felügyelet rendeltetése, helye, szerepe, alapvető feladatai, állománya és eszközei.</p> <p>Az egyes rendészeti feladatot ellátók körének megnevezése, működési rendjük lényege.</p>	Nincs
<p><b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b></p>	<p>A rendészeti, rendvédelmi tevékenységet végző szervek rendeltetése, jellemzése (hely, szerep, feladat, hatáskör-illetékesség, diszlokáció), a szervezetszerű, bevonható erő, műszaki-technikai berendezések, technikai eszközök, szolgálati állatok, együttműködés, kapcsolattartás alapja.</p>

Tematikai egység	3. Szolgálati fellépések, intézkedések és eljárások	Órakeret 17 óra
<p><b>Előzetes tudás</b></p>	<p>Közvetlenül, közvetett módon szerzett egyéni tapasztalatok a rendvédelmi szervek (kiemelten a rendőrség, katasztrófavédelem) napi működéséről, állampolgárokkal szembeni eljárásairól. A regionális és az országos média aktuális tudósításainak a rendészeti szervekre vonatkozó információinak, adatainak ismerete.</p>	
<p><b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b></p>	<p>A rendőrség által alkalmazott intézkedések, kényszerítő eszközök, továbbá az ezekre vonatkozó elvek, követelmények lényegének az állampolgári jogokkal – különös figyelmet fordítva a fogytékos személyeket megillető jogokra, egyenlő bánásmódra – összefüggésben történő megismerése, értelmezése. A megjelenés, fellépés jelentőségének felismertetése a foglalkozások és a szerepjáték során. Annak elfogadtatása, hogy a rendőr az állampolgárokért van és nem fordítva, valamint annak megértetése, hogy a kényszerítő eszközök alkalmazása csak méltányolható szituációkban történhet. A rendőrség, a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás lehetséges szolgálati formáinak a megismerése.</p>	
<p><b>Ismeretek/fejlesztési feladatok</b></p>		<p><b>Kapcsolódási pontok</b></p>
<p>3.1. A rendőri intézkedések, a kényszerítő eszközök, valamint ezek használata</p> <p>A rendőri intézkedés lényege, csoportosítása, és az intézkedés alá vont viselkedése, különös tekintettel a fogytékosság felismerésére és a fogytékos emberekkel való különleges bánásmód tanúsítására. A szolgálati fellépés menete. Az emberi és állampolgári jogok, valamint a rendőri intézkedések kapcsolata. A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések felsorolása, azok lényege. A személyi szabadságot</p>		<p>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek: a politikai hatalom történelmi formái. Etika: Jogok és kötelességek. Erkölc és politika. Állampolgárság és nemzeti érzés, egyenlő bánásmód, tolerancia, az együttélés erkölcsi problémái.</p>

<p>korlátozó intézkedések felsorolása, részletes jellemzése. Egyéni és csapat kényszerítő eszközök és alkalmazásuk korlátai, szabályai. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök. A rendőri intézkedésekkel és a kényszerítő eszközök alkalmazásával szembeni követelmények és ezek tartalma.</p> <p><u>Szerepjátékok:</u> szolgálati fellépést kezdeményező rendőr.</p> <p><i>3.2. A rendőrség által alkalmazott őr, járőr szolgálati formák, tevékenységek és jellemzőik</i></p> <p>Szolgálati formák felsorolása, jellemzői. A járőr és őrszolgálati formák különböző változatai, ezekkel kapcsolatos alapvető előírások.</p> <p><i>3.3. A katasztrófavédelem intézkedései, eljárásai</i></p> <p>A katasztrófavédelem által alkalmazott szolgálati formák, szolgálat ellátási módok. Tűzoltási-műszaki mentési beavatkozási, iparbiztonsági tevékenységi formák és jellemzőik.</p> <p><i>3.4. A büntetés-végrehajtási szervek intézkedései, eljárásai</i></p> <p>A büntetés-végrehajtás által alkalmazott szolgálati formák, szolgálat ellátási módok. Őrzési, kíséresi, figyelői jellegű szolgálati formák és jellemzőik.</p> <p><i>3.5. Egyéb rendvédelmi, rendészeti szervek működésének lényege</i></p> <p>A polgári titkosszolgálatok, a BÁH, a NAV, a közterület-felügyelet, a polgárőrség, a személy és vagyonvédelem területén az öltözet, az azonosító jelek, a megjelenés és a működés szabályai.</p>	<p>Nincs</p> <p>Nincs</p> <p>Nincs</p> <p>Nincs</p> <p>Nincs</p>
<p><b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b></p>	<p>Emberi, állampolgári jogok, kötelességek, szolgálati fellépés, szolgálatra alkalmasság, intézkedések, kényszerítő eszközök, követelmények az intézkedésekkel és a kényszerítő eszközökkel kapcsolatosan, megjelenés-öltözet, szolgálati formák, járőr- és őrszolgálat, bevetés, kármentés. A személy- és vagyonvédelem, a polgárőrség, a közterület-felügyelet jellemzői. A köz- és magánterület fogalma, a hatósági személy meghatározása. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök.</p>

Tematikai egység	4. A rendvédelmi, rendészeti szervek tagjaival kapcsolatos tudnivalók	Órakeret 14 óra
<p><b>Előzetes tudás</b></p>	<p>A rendvédelmi, rendészeti szervek tagjaival kapcsolatos társadalmi elvárások, követelmények. A hivatásos állományúakkal kapcsolatos közvetlen, illetve közvetett egyéni tapasztalatok, a hozzátartozók kapcsolódó véleményei, értékítéletei. A rendszeret, a segítőkészséget és az egyenruha iránti vonzódást alakító személyes tényezők.</p>	

<p><b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b></p>	<p>A rendvédelmi, rendészeti szervezetbe történő bekerülés, az ezzel kapcsolatos követelmények, elvárások, lehetséges juttatások megismerése. A különleges jogviszony értelmének, lényegének felismertetése, annak elfogadtatása, hogy ez a pálya nehézségekkel is jár azok számára, akik nem eléggé elkötelezettek, motiváltak. A hierarchia és más sajátos szabályok, előírások, továbbá a vonatkozó etikai normák feldolgozása, megértése, az alakiség bemutatása a tanulók által. A hatályos életpálya modell lényegének megismerése, megértése, ezekkel kapcsolatos vélemények megfogalmaztatása.</p>
<p><b>Ismeretek/fejlesztési feladatok</b></p>	<p><b>Kapcsolódási pontok</b></p>
<p><i>4.1. A rendvédelmi, rendészeti szerv tagjává válás általános lehetőségei, követelményei és a felvételi eljárás menete</i></p> <p>A rendvédelmi, rendészeti szervek jövőendő hivatásos állományú tagjaival szembeni egészségügyi, pszichológiai, fizikai és feddhetetlenségi követelmények, elvárások. A felvételi eljárás menete, ennek szakaszai a rendészeti szakközépiskolákban és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudomány Karán. A felvételi döntés során többletpontokat jelentő tényezők megnevezése.</p> <p><u>Információgyűjtés vagy esetelemzés:</u> a felvételi pontszámok alakulása a rendvédelmi jellegű tanintézetekben. A rendészeti, rendvédelmi hivatásos állomány társadalmi megítélése, és elhelyezése a foglalkozások sorában.</p> <p><i>4.2. Az egyes rendvédelmi, rendészeti szervekre vonatkozó sajátos követelmények, eltérések, szociális és társas kompetenciák</i></p> <p>Az egyes rendvédelmi, rendészeti szervezetbe történő bekerülés és a munka eltérő sajátosságai, lehetőségei. A példamutatás alakulása. Általánostól eltérő kompetenciák a rendvédelmi, rendészeti szervezetben. Hátrányos megkülönböztetés tilalma.</p> <p><u>Esettanulmány készítése:</u> egy meghatározott rendvédelmi szerv állományába történő bekerülés bemutatása.</p> <p><i>4.3. Alakiség, valamint a szolgálati érintkezés szabályai</i></p> <p>Függőségi viszonyok, alá-fölérendeltség, előljáró, feljebbvaló, alárendelt, szolgálati érintkezés, jelentkezések-jelentések rendje, egyéni ügyintézés menete, fegyelmi helyzet, kártérítés.</p> <p>Alakiség és tiszteletadás különféle lehetőségei.</p> <p><i>4.4. Az egyes rendvédelmi, rendészeti szervek állományának szolgálatellátással összefüggő jogai, kötelességei, etikai követelményei</i></p> <p>A megismert rendvédelmi, rendészeti szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálatellátással kapcsolatos jogai és kötelességei. Az egyes állampolgári jogokról való önkéntes lemondás lényege. A feddhetetlenség és a jó hírnév követelménye, ezek alakulásának ellenőrzése. A rendvédelmi, rendészeti szervek tagjaira vonatkozó etikai normák, fegyelmi, kártérítési előírások.</p>	<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> a rendvédelem képviselőinek társadalmi megbecsülése, elfogadottsága.</p> <p>Nincs</p> <p>Nincs</p> <p><i>Etika:</i> Önmegvalósítás, önkorlátozás, önismeret, önértékelés.</p>

<p>4.5. Az egyes rendvédelmi, rendészeti szervek személyi állományának járandóságai, juttatásai, valamint karrierlehetőségei</p> <p>A hivatásos állományúakat megillető pénzbeli és egyéb juttatások. Lehetséges kedvezmények, támogatások. Életpálya és karrierlehetőségek, munkavállalói szabályok.</p> <p><u>Mérleg készítése</u>: a rendvédelmi, rendészeti szervek hivatásos állománya „adok” és „kapok” kosara.</p>	Nincs
<p><b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b></p>	<p>Felvételi követelmények, az alkalmazás feltételei, eljárások, juttatások, társadalombiztosítás, nyugdíjjárulék, megtakarítás, forrás, munkaerőpiac, munkaadó, munkavállaló, foglalkoztatás, munkaviszony, önéletrajz, motivációs levél, munkajog, munkaszerződés, feddhetetlenség, jó hírnév, példamutatás, felelősségvállalás. A hátrányos megkülönböztetés tilalma.</p>

Tematikai egység	5. Munka-, környezet- és egészségvédelem	Órakeret 9 óra
<p><b>Előzetes tudás</b></p>	<p>Történelmi és földrajzi ismeretek a társadalmi-gazdasági makro folyamatok jellegéről, a rendvédelem, rendészet területen dolgozók helyzetéről, személyes és médiából vett példák alapján.</p>	
<p><b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b></p>	<p>A munka-, környezetvédelem lényegének, szabályainak megismerése, ezek és az egészséges életmód szükségességének elfogadtatása, a természeti kincseink megóvására való nevelés megvalósítása. A rendészeti, rendvédelmi szervek tevékenységével járó segítő, védelmi teendőkből következően az elsősegélynyújtás alapvető fogásainak, az erre szolgáló eszközök használatának megismerése, ezek szakszerű alkalmazására való felkészítés végrehajtása, a segítőkézség, az embertársi tisztelet érzésének megerősítése.</p>	
<p><b>Ismeretek/fejlesztési feladatok</b></p>		<p><b>Kapcsolódási pontok</b></p>
<p>5.1. A munka- és környezetvédelem lehetőségei, szabályai</p> <p>A munkavédelem fogalma, fő területei, a baleset, munkabaleset lényege. A rendvédelmi, rendészeti szerveknél érvényesülő munkavédelmi szabályok, előírások. A környezetvédelem fogalma, területei, érvényesülése a rendvédelmi, rendészeti szerveknél és az iskolai környezetben. Figyelem az utódok lehetőségeire, fenntartható fejlődés elvei. „Gondolkodj globálisan – cselekedj lokálisan.”</p> <p><u>Vita vagy esetelemzés</u>: személyes jövőképek, a világ előregedése.</p>		<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek</i>: a globális világgazdaság új kihívásai és ellentmondásai. <i>Etika, filozófia</i>: A fenntarthatóság fogalma. Az emberiség közös öröksége. A jövő nemzedékek jogai. A civilizációk, kultúrák közötti ellentétek kiéleződése.</p>
<p>5.2. Az egészségvédelem és elsősegélynyújtás alapjai</p> <p>Az egészség és az egészséges életmód lényege, önkárosítások elkerülése. A baleseti helyszínek jellege, tájékozódás és teendő a baleset helyszínén különböző esetekben. A segíteni tudás alapfeltétele, eszköz nélküli elsősegély nyújtása. Az életjelenségek, eszméletvesztés, sebek, vérzések, törések, mérgezések, „hirtelen halál” felismerése, ellátása. Újraélesztés eszköz nélkül és félautomata defibrillátorral.</p> <p><u>Tevékenységi algoritmus</u> készítése különféle egyénileg meghatározott elsősegélynyújtási helyzetekre vonatkozóan.</p>		<p><i>Biológia-egészségtan</i>: az egészség fogalma; önkárosítási lehetőségek és ezek következményei.</p>

<b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b>	Baleset, munkabaleset, fenntartható fejlődés, takarékoság, felelősségvállalás, egészség, egészségvédelem, egészséges életmód, elsősegélynyújtás, segítségadás, az egyén állapotára mutató tünetjelek.
<b>A fejlesztés várt eredményei évfolyam végén</b>	<p>A tanulók megismerik a legalapvetőbb kapcsolódó fogalmakat, azok tartalmát, egymáshoz való viszonyát. Képet kaphatnak a magyar rendvédelmi és rendészeti szervek rendeltetésére, helyére, szerepére, feladataira vonatkozóan. Részletesen tájékozódhatnak a rendvédelmi, rendészeti szervek hivatásos állományába kerülés követelményeiről, a felvételi eljárás menetéről.</p> <p>Betekintést nyernek a rendőrség, a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás mindennapi tevékenységébe, erőire, eszközeire vonatkozóan. Részletes információkat szerezhetnek a rendőrség, a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás által alkalmazandó intézkedésekről, fellépésekről, kényszerítő eszközökről, illetve ezek korlátairól.</p> <p>Megismerhetik a már állományban lévők jogait, kötelességeit, járandóságait, juttatásait. Benyomásaik alakulhatnak ki a rendvédelmi, rendészeti szervek általi munka-, baleset- és környezetvédelem lehetőségeiről. Konkrét jártasságot szerezhetnek a legalapvetőbb elsősegélynyújtásban.</p>

## 12. évfolyam

Tematikai egység	1. Tereptani alapok és tájékozódás	Órakeret 11 óra
<b>Előzetes tudás</b>	Földrajzi ismeretek a terepről általában, kiemelten a magyarországi terepviszonyokról. Túrákkal, utazásokkal, a GPS-szel kapcsolatos személyes élmények.	
<b>A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai</b>	<p>A terep fogalmának és hatásának, a terepen való tájékozódásnak a megismertetése, továbbá a terep és alkotóelemei szerepének megértetése a rendvédelmi jellegű feladatok végrehajtása során.</p> <p>A földrajzi helymeghatározáshoz szükséges eszközök, lehetőségek megismerése, végrehajtása erre szolgáló speciális és szükségeszközökkel. A GPS-alapú földrajzi helymeghatározás elvének, gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek megismertetése.</p> <p>A természet szeretetének erősítése, szépségének bemutatása.</p> <p>A közúti gépjárművek nemzetiségi jelzéseinek és a különféle rendszámablák jellemzőinek, egyedi ismertető jegyeiknek a megismerése, felismerése.</p>	
	<b>Ismeretek/fejlesztési feladatok</b>	<b>Kapcsolódási pontok</b>
	<p><i>1.1. A terep jellemzői és a térképhasználat alapjai</i></p> <p>A terep, a térkép fogalma, fajtái, jellemzői és használata. Az álláspont, valamint a világtér meghatározása.</p> <p><i>1.2. A terepen történő tájékozódás lehetőségei, eszközei, módszerei</i></p> <p>Az iránytű, a tájoló, a távcső és a GPS fő részei, működési elve, használata a terepen történő tájékozódások során.</p> <p><i>1.3. Közúti gépjárművek nemzetiségi jelzései és a magyar rendszámablák</i></p> <p>A közúti gépjárművek ország jelzései, a magyar rendszámablák formái, részei és ismertető jegyei.</p>	<p><i>Földrajz:</i> hazánk földrajzi jellemzői, jellegzetességei.</p> <p>Nincs</p>
<b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b>	Terep fogalma, fajtái, terep jellegzetességei, térkép, tájoló, távcső, GPS, közúti gépjárművek, nemzetközi jelzések, rendszámablák és kellékek.	

Tematikai egység	2. A jogellenes cselekmények, valamint ezek elleni fellépés lehetőségei, jogszabályi alapjai	Órakeret 51 óra
<b>Előzetes tudás</b>	Az Alaptörvény lényege, főbb részei, az erkölcs, a jog lényege, jellemzői és ezek egymáshoz való viszonya. Az állam jogszerű működésével kapcsolatos közvetlen és közvetett tapasztalatok a médiából, valamint a tanulók mikrokörnyezetéből.	
<b>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</b>	A jogellenesség, a társadalomra való veszélyesség felismertetése, megértése. A jogszerű, törvénytisztelő magatartás, gondolkodás erősítése a diákokban, valamint az áldozattá válás elkerülése lehetőségeinek a bemutatása. A leggyakoribb szabálysértések és bűncselekmények törvényi tényállásának megértése, az ebben érintettek megnevezése, a büntetőeljárás lényegének, mozzanatainak a megismerése. A gyűlölet-bűncselekmény felismerése. Az elkövetőkkel szembeni lehetséges szankciók és mentesítések részleteinek a meghatározása. A kriminalisztika, kriminológia viszonyának, elhatárolásának megértése, lehetséges eszközei tudatos felhasználásának, alkalmazásának elsajátítása.	
Ismeretek/fejlesztési feladatok		Kapcsolódási pontok
<p><b>2.1. Jogellenes cselekmények értelmezése, kategorizálása</b></p> <p>A jogellenes cselekmények értelmezése, felosztása, az azokkal szembeni fellépést meghatározó alapvető normák. A jogellenes cselekmények felosztása társadalomra veszélyességük szerint. Leggyakoribb veszélyek a fiatalokra. A bűn és a balesetek megelőzésének lehetőségei. A társadalomra veszélyes emberi magatartásokat leíró legfontosabb szabálysértési és büntető jogszabályok megnevezése.</p> <p><u>Esetleírás:</u> tetszőlegesen megválasztott jogellenes cselekmény leírása, behatárolása.</p> <p><b>2.2. Szabálysértésekkel kapcsolatos alapismeretek</b></p> <p>A szabálysértés fogalma, elkövetői, a felróhatóság és a felróhatósági akadályok. A feljelentés és bejelentés lényege. A tényállási elemek és ezek lényege. Szabálysértési kényszerintézkedések. A szabálysértési eljárás szakaszai. A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok és az eljárásban résztvevő személyek, valamint az ezekre vonatkozó alapvető szabályok. Az elkövetőkkel szembeni szankciók, szabálysértési büntetések és intézkedések. A rendőrségi gyakorlatban leggyakrabban előforduló szabálysértések, szabálysértési csoportok. Az egyenlő bánásmódhoz való jog érvényesülésének elősegítése a szabálysértési eljárás során.</p> <p><u>Esetleírás:</u> tetszőlegesen megválasztott szabálysértés leírása, behatárolása.</p>		<p><i>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:</i> az állam és működése, állampolgári jogok, kötelességek.</p> <p><i>Etika, filozófia:</i> az erkölcs és jog viszonya.</p> <p>Lokalizáció és önrendelkezés. A jövő nemzedékek jogai.</p> <p>KRESZ vonatkozó szabályai.</p>
<p><b>2.3. Bűncselekményekkel kapcsolatos alapismeretek</b></p> <p>A bűncselekmény fogalma. A törvényi tényállás meghatározása. A bűncselekményeknek a kiszabható büntetés alapján történő csoportosítása. A terhelt és a sértett. A tettesi és részesi magatartás közötti különbségek.</p> <p>Az elkövetőkkel szemben alkalmazható büntetések és intézkedések. A büntethetőséget kizáró vagy korlátozó okok. A büntethetőséget megszüntető okok. A büntetőjogi felelősségre vonás egyéb akadályai.</p> <p>A rendőrök által tapasztalt leggyakoribb bűncselekmények és jellemzőik.</p> <p>Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények, a vagyon elleni és a vagyon elleni erőszakos bűncselekmények, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények, a gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények, valamint a közlekedési bűncselekmények meghatározó jellemzői.</p>		Nincs



	<p><u>Esetleírás</u>: tetszőlegesen megválasztott vagyon, élet elleni vagy közlekedési bűncselekmény leírása, behatárolása.</p> <p><i>2.4. Büntetőeljárás-jogi alapok</i></p> <p>A büntetőeljárás-jog helye a jogrendszerben, célja és jogforrásai. A büntetőeljárás alapvető rendelkezései és ezek csoportosítása.</p> <p>A büntetőjog és a büntetőeljárás-jog kapcsolata. A büntetőeljárás menete, szakaszai.</p> <p>A büntető ügyekben eljáró hatóságok. A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóságok tagja.</p> <p>A büntetőeljárásban részt vevő személyek (terhelt, védő, sértett, magánvádló, pótmagánvádló, magánfél, egyéb érdekelt, képviselők, segítők, támogató) szerepe a büntetőeljárás során.</p> <p>A bizonyítás, valamint annak eszközei. A szakértő, a tolmács. A tanú és a terhelt meghatározása, ezek jogai és kötelezettségei. A tanú vallomástételének akadályai. A terhelti megnevezés változásai az eljárás menetében. A védő szerepe, jogai. A sértett fogalma, jogai, kötelezései.</p> <p>A büntetőeljárás kényszerintézkedései, ezek csoportosítása.</p> <p>Az egyenlő bánásmódhoz való jog érvényesülésének elősegítése a büntető eljárás során.</p> <p><i>2.5. Kriminálisztikai alapismeretek</i></p> <p>A kriminálisztika fogalma, összetevői és ezek szerepe a bűnüldözésben. A bűncselekmény nyomozása során alkalmazható krimináltechnikai eszközök. A büntetőeljárás cselekmények és az azokkal kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások, módszerek. A hátrányos helyzetben lévőkkel, deviáns magatartást tanúsítókkal szembeni toleráns magatartás. A nyomok lehetséges formái, felismerése, megőrzése. A bizonyítás célja, eszközei. A kihallgatási taktikák. A konfliktusok elkerülésének, kezelésének lehetőségei.</p>	Nincs
<p><b>Kulcsfogalmak/ fogalmak</b></p>	<p>Jogellenes cselekmények, társadalomra való veszélyesség, szabálysértés, felróhatóság, bűncselekmény, gyűlölet-bűncselekmény, büntett, vétség, terhelt és sértett, áldozattá válás lehetőségei, tettes-részes, büntethetőségi akadályok, az ártatlanság véelme, büntető eljárásban részt vevő személyek, a terhelt, a sértett, a tanú, tanúvallomás, büntetőeljárás kényszerintézkedések, kriminálisztika, krimináltechnika, kriminálmetodika, krimináltaktika, kriminálisztikai azonosítás, nyomok, nyomok megóvása.</p>	

<p><b>A fejlesztés várt eredményei évfolyam végén</b></p>	<p>Bővebb ismereteket szerezhetnek a terep, a térkép, az iránytű, a távcső rendeltetéséről, jellemzőiről, elemi jártasságot a tájékozódások során történő felhasználásukról. A tanulók megismerhetik a jogellenes cselekményeket, és azok társadalomra veszélyességét. A feldolgozás során alakul és tudatossá válik viszonyuk a rendhez, a szabályok betartása szükségességéhez. Olyan megközelítések alakulhatnak ki, amelyek útmutatást adnak a jogkövető állampolgárrá váláshoz. E tudás birtokában képesek lehetnek a mindennapi életben felmerülő erkölcsi problémák felismerésére és kezelésére.</p> <p>A második tematikai egység feldolgozása által értékítéleteiket valószínűleg ésszerű érvekkel tudják majd alátámasztani, képesek lehetnek a felelős mérlegelésen alapuló döntések meghozatalára.</p> <p>Kialakulnak és fejlődnek az etikai-jogi jellegű és közéleti vitákban való részvételhez, saját álláspontjuk megvédéséhez, illetve továbbfejlesztéséhez szükséges készségek és képességek.</p> <p>Képesek lehetnek elfogadni, megérteni és tisztelni a magukétól eltérő nézeteket is, amennyiben megfelelő érvekkel alátámasztottak. Képesé válnak a fogyasztósság felismerésére és a fogyasztósság embereket megillető egyenlő bánásmód követelményének megtartására. Tisztában lehetnek azzal, hogy mi vár arra a személyre, aki összeütközésbe kerül a törvénnyel. Megismerhetik ezek jogait, kötelezéseit, lehetőségeit, az áldozattá válás elkerülésének lehetőségeit.</p>
---	---

## **Az igazságügyi miniszter 15/2015. (VIII. 28.) IM rendelete a természetes személyek adósságrendezési eljárása kezdeményezéséhez benyújtandó kérelemről és az ahhoz csatolandó űrlapokról, dokumentumokról és nyilatkozatokról**

A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 106. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §**
- (1) A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvényben (a továbbiakban: Are. tv.) szabályozott adósságrendezési eljárás (a továbbiakban: adósságrendezési eljárás) kezdeményezését az 1. mellékletben meghatározott adattartalommal rendszerezített, az Are. tv. 5. § 60. pontja szerinti űrlapon kell előterjeszteni.
  - (2) A kérelmet írásban, az Are. tv. 5. § 24. pont szerinti főhitelező – főhitelező hiányában a Családi Csődvédelmi Szolgálat (a továbbiakban: CsSz) – útján kell előterjeszteni. A kitöltött, az 5. § (4) bekezdése szerint aláírt és két tanú aláírásával is ellátott kérelmet – az elektronikus űrlapot kinyomtatva – személyesen vagy postai úton, három példányban kell benyújtani, további egy példányt a kérelmező magánál tart.
  - (3) Az űrlap, az űrlaprészek és fejezetek kialakítása, szükség szerinti módosítása és közzététele a CsSz központi szervének feladata.

### **2. Az űrlappal szembeni általános követelmények**

- 2. §**
- (1) Az űrlapokat a CsSz az internetes honlapján teszi közzé. A honlapon a közzététel időpontját is fel kell tüntetni. A közzététel időpontjától az űrlap alkalmazása kötelező.
  - (2) Az űrlapok a CsSz honlapjáról kinyomtathatóak. Az űrlapok kinyomtatott formában a CsSz központi és területi szerveinél, továbbá az Are. tv. 5. § 24. pontja szerint pénzügyi intézményeknél is átvehetőek.
  - (3) A CsSz az adósságrendezési eljárás kezdeményezésével összefüggésben a honlapon tájékoztatást ad arról, hogy az űrlapok igénybevétele kötelező. A kérelem nem fogadható be, ha azt az adós és az adóstárs nem a rendszerezített űrlapon terjeszti elő.
  - (4) Az űrlapok kitöltésére vonatkozóan a CsSz honlapján kitöltési útmutatót tesz közzé.
- 3. §**
- (1) Ha az űrlap módosítására vagy új űrlap közzétételére kerül sor, a CsSz központi szerve ennek tényéről a honlapon a módosított, illetve az új űrlap közzététele előtt legalább hét nappal tájékoztatást ad.
  - (2) A CsSz központi szerve a módosított, illetve az új űrlap közzétételét követően a honlapon tizennégy napon keresztül jelzi annak tényét, hogy az űrlap megváltozott. Ezen időtartam alatt a kérelem még a korábban közzétett űrlapon is benyújtható.
- 4. §**
- (1) Az űrlapokat úgy kell kialakítani, hogy azon kellő hely álljon rendelkezésre az adattartalom kitöltésére.
  - (2) Az űrlapok áttekinthetősége érdekében pótlapok alkalmazását is lehetővé lehet tenni azokra az adatokra és nyilatkozatokra, amelyek számossága, illetve terjedelme ezt indokoltá teszi.

### **3. Az űrlapok kitöltésénél irányadó általános követelmények**

- 5. §**
- (1) Ha az űrlapon a rendelkezésre álló hely nem elegendő a kért adattartalom vagy nyilatkozat hiánytalan kitöltésére, a kérelmezőnek az adatok kitöltését pótlapokon kell folytatnia. Az űrlapon fel kell tüntetni a pótlap csatolásának tényét és a pótlapok számát. A pótlapon fel kell tüntetni annak tényét, hogy az űrlap pótlap, ezen kívül a pótlap sorszámát; az űrlapnak alkalmasnak kell lennie ennek a ténynek a feltüntetésére.
  - (2) Az űrlapnak alkalmasnak kell lennie az adósságrendezés kezdeményezésével kapcsolatos minden olyan adat, tény, nyilatkozat vagy kötelezettségvállalás szabad szöveges mezőben való közlésére, amely számokkal, választható menüpontokkal, a nyilatkozat vagy kötelezettségvállalás formalizált szövegével nem adható meg.
  - (3) Az űrlapokat jól olvasható kézírással, nyomtatott nagybetűkkel kell ki tölteni, legalább négy példányban.
  - (4) Minden kitöltött űrlaprészt vagy űrlapfejezetet az adósnak, adóstársnak dátummal és aláírásával kell ellátnia, az egyéb kötelezettnek csak azt az űrlaprészt vagy űrlapfejezetet kell aláírásával ellátnia, amelyek az ő általa tett nyilatkozatokat, kötelezettségvállalásokat vagy az adós olyan adatát érintik, amelyre vonatkozóan az egyéb

kötelezettnek helytállási kötelezettsége van. A határozott kérelmet tartalmazó, eljárást kezdeményező űrlaprészen az aláírások mellett két tanú aláírását is szerepeltetni kell, feltüntetve a tanú nevét, természetes személyazonosító adatait és lakcímét, személyazonosító okmányának típusát és számát. Nem írhatja alá tanúként az űrlapot az adóstárs, az egyéb kötelezett vagy a hitelező.

(5) A kérelemhez csatolt mellékleteket sorszámmal kell ellátni és a kérelemben erre a sorszámmra utalni szükséges.

#### **4. Záró rendelkezések**

**6. §** Ez a rendelet 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.

**7. §** 2015. október 1-jétől az ügyfélkapus regisztrációval rendelkező személyek elektronikusan is kitölthetik az űrlapokat. Ebben az esetben – a CsSz honlapján közzétételre kerülő információk szerint – formai ellenőrzést végző számítógépes program támogatja az elektronikus kitöltést és a kötelező adatok megadását. A kitöltést követően az űrlapokat az adós, adóstárs a szükséges példányszámban kinyomtatja, aláírja, az egyéb kötelezettekkel és a tanúkkal is aláírattja az 5. § (4) bekezdésben foglaltak szerint, és ilyen módon kezdeményezi az adósságrendezési eljárást az Are. tv.-ben és e rendeletben meghatározottak figyelembe vételével.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

#### *1. melléklet a 15/2015. (VIII. 28.) IM rendelethez*

#### **Kérelem adósságrendezési eljárás kezdeményezésére**

- I. A kérelmező adatai és egyéb körülmények
1. Az adós, adóstárs, a velük közös háztartásban élő, valamint az egyéb kötelezett azonosító adatai
    - 1.1. neve
    - 1.2. anyja neve
    - 1.3. születési helye és ideje
    - 1.4. állampolgársága
    - 1.5. személyi igazolvány vagy egyéb – a személyazonosság igazolására külön törvény szerint alkalmas – más igazolvány száma
    - 1.6. lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), értesítési címe
    - 1.7. adóazonosító száma (adóazonosító jel, adószám)
    - 1.8. telefonszáma
    - 1.9. elektronikus kapcsolattartás vállalása esetén jelszóval védett elektronikus levelezési címe
    - 1.10. egyéni vállalkozói minősége
  2. Egyéb nyilatkozatok
    - 2.1. adós, adóstárs nyilatkozata, hogy nem képes a tartozások megfizetésére
    - 2.2. folyamatban lévő végrehajtási eljárás esetén az azzal kapcsolatos adatok, végrehajtáson kívüli zálogértékesítésre vonatkozó nyilatkozat
    - 2.3. perbeli cselekvőképesség fennállására vonatkozó nyilatkozat
    - 2.4. adós és adóstárs esetén közösen írásbeli nyilatkozat, hogy az Are. tv. szerinti eljárásokban csak az egyikük számára kell kézbesíteni az iratokat
    - 2.5. az ingatlan értékesítésével kapcsolatos előzetes nyilatkozat [Are. tv. 19. § (2) bekezdés]
    - 2.6. adóstárs nyilatkozata, hogy mely tartozások esetén van helytállási kötelezettsége
    - 2.7. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lakóingatlan Nemzeti Eszközkezelő Zrt. általi megvásárlását kezdeményezte-e az adós
    - 2.8. adós, adóstárs nyilatkozata, hogy valamennyi egyéb kötelezett megtette az Are. tv. 10. §-a szerinti nyilatkozatot

- II. A közös háztartás adatai
1. A lakhatásul szolgáló ingatlan adatai
    - 1.1. az ingatlan címe vagy helyrajzi száma
    - 1.2. a lakóingatlan alapterülete (m<sup>2</sup>-ben)
    - 1.3. lakószobák száma és hasznos alapterülete (m<sup>2</sup>-ben)
    - 1.4. a lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, tártulajdonos, lízingbevevő, bérlő, haszonélvező, hozzátartozó, szívességi lakáshasználó, egyéb)
  2. A közös háztartásban élők egyes adatai
    - 2.1. közös háztartásban élők száma
    - 2.2. közös háztartásban élők neve
    - 2.3. közös háztartásban élő eltartottak száma, megnevezése (gyermek, nyugdíjas, fogyatékkal élő stb.)
- III. Az adós és adóstárs vagyonleltára
1. Az adós, adóstárs tulajdonában álló ingatlanok adatai
    - 1.1. ingatlan címe vagy helyrajzi száma
    - 1.2. telek nagysága, lakóingatlan hasznos alapterülete (m<sup>2</sup>)
    - 1.3. tulajdonos neve, lakcíme
    - 1.4. tulajdoni hányad
    - 1.5. szerzés éve és jogcíme (pl. vétel, öröklés, ajándékozás)
    - 1.6. ingatlan típusa (lakóingatlan, lakás, üdülőingatlan, zártkerti ingatlan, tanya),
    - 1.7. ingatlan komfortfokozata, szobák száma (db) és mérete (m<sup>2</sup>)
    - 1.8. ingatlan terhei, az ingatlannal kapcsolatos, folyamatban lévő eljárások és jogi korlátozások
    - 1.9. ingatlan természetben történő megoszthatóságára vonatkozó információ
    - 1.10. becsült forgalmi érték
    - 1.11. a kérelem elbírálásához szükséges egyéb körülmények
  2. Az adós, adóstárs használatában, birtokában lévő gépjármű, ipari, mezőgazdasági gép, vízi és légi jármű (a továbbiakban: gépjármű)
    - 2.1. gyártmánya
    - 2.2. típusa
    - 2.3. rendszáma
    - 2.4. tulajdonosa
    - 2.5. gyártási éve
    - 2.6. szerzési éve
    - 2.7. hasznosítása (magáncélra vagy vállalkozásban)
    - 2.8. a használat jogcíme (tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb üzembentartó)
    - 2.9. becsült forgalmi értéke
    - 2.10. amennyiben a jármű használata nélkülözhetetlen, annak indoka
  3. A 300 000 Ft becsült egyedi értéket meghaladó vagyontárgyak
    - 3.1. művészeti alkotás, gyűjtemény, nemesfém, ékszer, ezek megnevezése, becsült forgalmi értéke forintban, tulajdonosa
    - 3.2. műszaki, informatikai, híradástechnikai eszközök megnevezése, becsült forgalmi értéke forintban, tulajdonosa
    - 3.3. pénzügyi intézménynél elhelyezett megtakarítások, fizetési, illetve pénzforgalmi számlák adatai (pénzeszköz megnevezése, összege, devizaneme, jogosultja)
    - 3.4. tagsággal összefüggő megtakarítások (pl. magánnyugdíj pénztári, önkéntes biztosító pénztári, foglalkoztatói nyugdíjpénztár, nyugdíj-előtakarékossági számla, lakás előtakarékoság) megnevezése, szerződésszáma, kötvényszáma, számlaszáma, összege
    - 3.5. egyéb vagyontárgyak (pl. sporteszközök, egyéb vagyoni értékű jogok) megnevezése, értéke, azonosító adatai
  4. Tagsági jogviszony adatai társas vállalkozásban (vállalkozás neve, nyilvántartási száma, részesedési jog mértéke, tag neve)
  5. Követelések, a 3.4. pontba nem tartozó tartós befektetések megnevezése, forgalmi értéke forintban, a befektetés lejáratára, egyéb megjegyzés
  6. Háztartási eszközök, felszerelés adatai, becsült forgalmi értéke

- IV. Rendszeres bevételek havi összege (adós, adóstárs, velük közös háztartásban élő hozzátartozók szerinti részletezésben, forintban vagy a bevétel pénznemében megadva)
1. bérjellegű jövedelmek típusa, nettó összege
  2. cafetéria-juttatás típusa és átlagos havi nettó összege
  3. sajátjogú és özvegyi nyugdíj, özvegyi járadék, egyéb hozzátartozói nyugellátás, nyugdíjszerű ellátások
  4. egyéni vállalkozói jogviszonyból vagy társas vállalkozás tagságával összefüggésben kapott jövedelmek
  5. ösztöndíjak
  6. tartási, életjáradéki, öröklési szerződésből származó jövedelem
  7. szellemi szabadfoglalkozásból, sporttevékenységből és előadóművészi tevékenységből származó jövedelem
  8. pénzbeli szociális ellátások, társadalombiztosítási, állami vagy önkormányzati költségvetésből származó járadékok, jövedelempótlékok
  9. árvaellátás
  10. gyermekvédelmi támogatások
  11. családtámogatások (családi pótlék, anyasági támogatás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj)
  12. fogyatékosági ellátások
  13. baleseti járadék
  14. keresetpótló kártérítési járadékok
  15. állami foglalkoztatási rendszerből kapott juttatások
  16. alkalmi munkavégzésből, egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésből, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében kapott bevételek
  17. vendéglátó-ipari felszolgálati díj, borraavaló, hálapénz
  18. kártérítési vagy más hasonló járadékok
  19. ingó- vagy ingatlanhasznosításból származó bevételek
  20. gyermek neveléséért kapott díjak
  21. biztosítási összegek, jövedelmet pótló biztosítási szolgáltatások
  22. egyedi támogatások (államtól, helyi önkormányzattól, foglalkoztatótól, civil szervezettől)
  23. pénzügyi intézménytől kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, értékpapírügyletekből tőkepiaci ügyletekből származó jövedelmek
  24. vállalkozástól, civil szervezettől kapott rendszeres tiszteletdíj, megbízási díj
  25. önkéntes tevékenységért kapott juttatás
  26. egyéb bevételek
- V. Mindennapi életvezetéssel, lakásfenntartással összefüggő, rendszeres kiadások (havi átlag)
1. A lakhatásul szolgáló ingatlan fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeresen fizetendő kiadások, kiadástípusonként
    - 1.1. közös költség
    - 1.2. lakásbérleti díj
    - 1.3. villamos energia díja
    - 1.4. fűtés díja
    - 1.5. gázfogyasztás díja
    - 1.6. víz- és csatornadíj
    - 1.7. hulladékgazdálkodási díj
    - 1.8. internet díja, TV előfizetés díja, vezetékes és mobil telefonszolgáltatás díja
    - 1.9. lakásbiztosítás díja
    - 1.10. egyéb, a lakás fenntartásával összefüggésben felmerülő kiadás
  2. Az adós, adóstárs és a vele közös háztartásban élők háztartással kapcsolatos, valamint egyéb kiadásainak havi összege
    - 2.1. ételmezési kiadások
    - 2.2. ruházkodással összefüggő kiadások
    - 2.3. gépjárművel kapcsolatos kiadások
    - 2.4. háztartási aprócikkek (háztartási vegyi áru, szerszámok, háztartási cikkek) és háztartási berendezések javítására, pótlására fordított kiadások
    - 2.5. munkába járás, iskolába járás költségei

- 2.6. gyógyszerekre, gyógytermékekre, gyógykezelésekre fordított kiadások
- 2.7. kiskorúak iskoláztatására (tanszer, tankönyv), sport-, és művészeti oktatására fordított kiadások, irodaszer-kiadások
- 2.8. sajtótermékekre fordított kiadások, kulturális kiadások, tagdíjak (civil szervezet, köztisztület)
- 2.9. tartásdíj és egyéb tartási szolgáltatás összege
- 2.10. háztartási munkákra igénybe vett személyek részére fizetendő ellenérték
- 2.11. magán-nyugdíjpénztári tagdíj, önkéntes pénztári tagdíj, biztosítások (lakásbiztosítást ide nem értve)
- 2.12. számlavezetéssel, értékpapírszámla-vezetéssel összefüggő díjak
- 2.13. kártérítésként járadékjelleggel fizetett kiadások
- 2.14. egyéb, rendszeresen fizetett kiadások havi átlaga

VI. Tartozások (adó- és köztartozás, hitelviszonyból származó törlesztési, fizetési kötelezettségek, lízingdíjak, magánszemélyek felé fennálló tartozások, közüzemi hátralék stb.)

1. Adó- és köztartozás
  - 1.1. a tartozás jogcíme (Are. tv. 2. melléklet 5. pontja szerinti bontásban)
  - 1.2. jogosult neve
  - 1.3. tartozás összege
  - 1.4. devizaneme
  - 1.5. havi törlesztés összege
  - 1.6. lejárat dátuma (év, hónap)
  - 1.7. annak ténye, hogy a tartozás fennállását vagy annak összegét az adós vagy adóstárs vitatja-e
  - 1.8. annak ténye, hogy a tartozás részben vagy egészben lejárt-e
  - 1.9. a tartozással összefüggésben van-e folyamatban bírósági vagy más hatósági ügy
  - 1.10. a követelés jelzáloggal biztosított-e
  - 1.11. a követelés egyéb módon biztosított-e
  - 1.12. egyéb információk
2. Hitelviszonyból származó törlesztési, fizetési kötelezettségek, lízingdíjak
  - 2.1. a tartozás jogcíme (Are. tv. 2. melléklet 2. pontja szerinti bontásban)
  - 2.2. jogosult neve, postai címe
  - 2.3. tartozás összege
  - 2.4. devizaneme
  - 2.5. havi törlesztés összege
  - 2.6. lejárat dátuma (év, hónap)
  - 2.7. annak ténye, hogy a tartozás fennállását vagy annak összegét az adós vagy adóstárs vitatja-e
  - 2.8. annak ténye, hogy a tartozás részben vagy egészben lejárt-e
  - 2.9. a tartozással összefüggésben van-e folyamatban bírósági vagy más hatósági ügy
  - 2.10. a követelés jelzáloggal biztosított-e
  - 2.11. a követelés egyéb módon biztosított-e
  - 2.12. egyéb információk
3. Közműszolgáltatóval szemben fennálló tartozás
  - 3.1. a tartozás jogcíme (Are. tv. 2. melléklet 3. pontja szerinti bontásban)
  - 3.2. jogosult neve
  - 3.3. tartozás összege
  - 3.4. havi törlesztés összege
  - 3.5. lejárat dátuma (év, hónap)
  - 3.6. annak ténye, hogy a tartozás fennállását vagy annak összegét az adós vagy adóstárs vitatja-e
  - 3.7. annak ténye, hogy a tartozás részben vagy egészben lejárt-e
  - 3.8. a tartozással összefüggésben van-e folyamatban bírósági vagy más hatósági ügy
  - 3.9. a követelés jelzáloggal biztosított-e
  - 3.10. a követelés egyéb módon biztosított-e
  - 3.11. egyéb információk
4. Egyéb tartozások
  - 4.1. a tartozás jogcíme (Are. tv. 2. melléklet 4. és 6. pontja szerinti bontásban)
  - 4.2. jogosult neve, címe

- 4.3. tartozás összege
- 4.4. devizaneme
- 4.5. havi törlesztés összege
- 4.6. lejárat dátuma (év, hónap)
- 4.7. annak ténye, hogy a tartozás fennállását vagy összegét az adós vagy adóstárs vitatja-e
- 4.8. annak ténye, hogy a tartozás részben vagy egészben lejárt-e
- 4.9. a tartozással összefüggésben van-e folyamatban bírósági vagy más hatósági ügy
- 4.10. a követelés jelzáloggal biztosított-e
- 4.11. a követelés egyéb módon biztosított-e
- 4.12. egyéb információk

VII. Az Are. tv. szerinti nyilatkozatok

VIII. A kérelemhez csatolandó iratok

1. A kérelemhez csatolandó okiratokat sorszámmal ellátva, a csatolt lapok számát megjelölve kell benyújtani
  - 1.1. személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány másolata
  - 1.2. adó-, jövedelem- és illetőségigazolás
  - 1.3. adótartozás vagy más köztartozás esetén az ezzel kapcsolatos valamennyi lényeges irat (pl. a tartozás megállapításáról szóló határozat, esetleges részletfizetésről, fizetési kedvezményről vagy halasztásról szóló határozat), diákhitel tartozás (Diákhitel Központ Zrt. által kiállított igazolás)
  - 1.4. az eljárásba bevont tartozások fennállására és összecszerűségére vonatkozó dokumentumok, részletfizetési kedvezményrel, tartozásmérsékléssel vagy elengedéssel, fizetési halasztással, futamidő-meghosszabbítással kapcsolatos iratok
  - 1.5. legutóbbi fizetési felszólítások, terhelési értesítők
  - 1.6. a pénzügyi intézmény tájékoztató levele a 2014. évi XL. törvény (Elszámolási törvény) szerinti banki elszámolásról, illetve a tartozás forintra átváltásáról és a legutóbbi egyenlegközlő igazolás
  - 1.7. jelzáloggal biztosított követelés esetén a zálogtárgy forgalmi értékének meghatározásával kapcsolatos iratok
  - 1.8. hitel- és egyéb szerződések felmondásakor vagy lejárttá tételekor keletkezett iratok
  - 1.9. kezesség vállalásával, tartozásátvállalással kapcsolatos iratok, zálogjog esetén a zálogkötelezettség vállalásával kapcsolatos iratok
  - 1.10. vagyontárgyak forgalmi értékének megállapításával összefüggő iratok (adó- és értékbizonyítvány, pénzügyi intézmény értékbecslése, egyéb értékbecslés)
  - 1.11. adós, adóstárs által kezdeményezett vagy ellene indult jogi eljárásokra vonatkozó iratok, végrehajtás foganatosítása során hozott határozatok
  - 1.12. havi rendszeres jövedelemre, egyéb bevételekre vonatkozó legutóbbi kifizetői okiratok
  - 1.13. az adóssal szemben kiállított végrehajtható okiratok
  - 1.14. vagyonkezelési szerződés alapján megkötött szerződések és a vagyonkezelői elszámolások
  - 1.15. az Are. tv. 22. § (2) bekezdése szerinti hitelezőknek szóló tájékoztatás az adósságrendezés kezdeményezéséről
  - 1.16. a lakóingatlan Nemzeti Eszközkezelő általi megvásárlásának kezdeményezésével kapcsolatos iratok

IX. Az adós, adóstárs, a közös háztartásban élők és egyéb kötelezettek neve, aláírása, kitöltés dátuma

---

**Az igazságügyi miniszter 16/2015. (VIII. 28.) IM rendelete  
a természetes személyek bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásában a résztvevők közötti  
kapcsolattartásról, valamint a főhitelező feladatairól**

A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 106. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvényben (a továbbiakban: Are. tv.) szabályozott bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban a főhitelező feladata az eljárás alábbi céljainak elősegítése:
- a) méltányos adósságrendezés előmozdítása az adós és hitelezői érdekeinek összehangolásával,
  - b) az adós, adóstárs joggyakorlásának támogatása,
  - c) a jogok rendeltetésszerű gyakorlása a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás létrehozása során,
  - d) a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás átlátható, ellenőrizhető rendjének biztosítása, az eljárás lefolytatásának teljes körű dokumentálása,
  - e) gyors, hatékony, költségkímélő eljárásrend,
  - f) együttműködés az állami és önkormányzati szervekkel.
- (2) Ahol e rendelet valamely kötelezettség haladéktalan teljesítését írja elő a főhitelező vagy a főhitelezői feladatokra kijelölt pénzügyi intézmény számára, ennek a kötelezettségnek legkésőbb 3 munkanapon belül kell eleget tenni.
- (3) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, az adós alatt az Are. tv. 5. § 5. pontjában meghatározott adóstársat is érteni kell.

- 2. §** Az 1. §-ban meghatározott célok érdekében a főhitelező a bíróságon kívüli adósságrendezés során
- a) tájékoztatja a feleket (adós, hitelezők), valamint az Are. tv. 10. § (1) bekezdés szerint az adósságrendezési eljárásban az adós mellett kötelezettséget vállaló egyéb kötelezetteket a jogaik gyakorlásához és a kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges információkról,
  - b) a honlapján „a bíróságon kívüli adósságrendezéssel összefüggő információk” között közzéteszi
    - ba) a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás általános tudnivalóit, amelyet a Családi Csődvédelmi Szolgálat (a továbbiakban: CsSz) központi szervével együttműködve állít össze,
    - bb) az arra vonatkozó információt, hogy – az Are. tv. 4. § (6) bekezdés szerint a főhitelezői feladatokra is kiterjedő meghatalmazással – a számviteli jogszabályok szerint kapcsolt vállalkozásnak minősülő pénzügyi intézményt jelöltek-e ki, ha igen, a kijelölt pénzügyi intézmény nevét, postai címét, valamint a honlapjának elérhetőségére vonatkozó hivatkozást oly módon, hogy az a meghatalmazott pénzügyi intézmény internetcímének elérhetőségét biztosítsa,
    - bc) a CsSz honlapjára történő hivatkozást, oly módon, hogy az a CsSz honlapja internetcímének elérhetőségét biztosítsa,
    - bd) a bíróságon kívüli adósságrendezési ügyekre kijelölt ügyfélszolgálatot ellátó pénzügyi intézményre és annak postacímére vonatkozó tájékoztatást, amely tájékoztatást folyamatosan aktualizálva haladéktalanul, elektronikus úton el kell juttatni a CsSz központi szerve részére is oly módon, hogy az értesítésnek a változtatások bevezetését legalább 8 munkanappal meg kell előznie,
    - be) a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban a főhitelező tevékenységével összefüggő panaszok közlésének, kezelésének, valamint a panaszok elintézése dokumentálásának módját,
    - bf) a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban a hitelezők bejelentkezésével összefüggő tudnivalókat,
    - bg) a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a pénzügyi intézmény által alkalmazott formanyomtatványok listáját, valamint – letölthető és kitöltésre szerkeszthető formában – a formanyomtatványokat,
  - c) együttműködik a CsSz központi szervével és a CsSz adós lakóhelye szerint illetékes területi szervével (a továbbiakban: CsSz illetékes területi szerv), továbbá azokkal az állami és önkormányzati szervekkel, akik az adósságrendezési eljárás hatálya alatt álló személyekkel összefüggésben jogszabályban meghatározott feladatokat látnak el,



- d) tájékoztatja az adóst az Are. tv. 21. §-a értelmében teljesítendő fizetési kötelezettségekről és elmulasztásának jogkövetkezményeiről,
- e) felhívja az adós figyelmét az adósságrendezés kezdeményezésével összefüggő, az Are. tv. 26. § (4), (6)–(11) bekezdésében meghatározott kötelezettségeire,
- f) gondoskodik a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás eseményeinek – így különösen a hitelezők bevonása, megállapodás-tervezetek véleményezése, egyezségi tárgyalások, adósságrendezési megállapodás véglegesítése, szóbeli egyeztetés, a megállapodás véglegesítése – teljes körű írásbeli dokumentálásáról,
- g) jegyzőkönyvbe foglalja a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás eredményét és azt megküldi a CsSz illetékes területi szervének.

## **2. A főhitelező tájékoztatási, ügyfélszolgálati feladatai a bíróságon kívüli adósságrendezés kezdeményezésével összefüggésben**

- 3. §**
- (1) A pénzügyi intézmény haladéktalanul kijelöli és közzéteszi azon ügyfélfogadásra nyitva álló fióktelepei vagy telephelyei ügyfélszolgálati helyiségeinek postai címét, ahol az ügyfelek részére az adósságrendezéssel kapcsolatos tájékoztatást nyújt és ahol az adósságrendezés kezdeményezésére irányuló kérelmeket befogadja. A közleményben az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejét is közzé kell tenni. Az így kijelölt ügyfélszolgálati hely az Are. tv. 4. § (6) bekezdése szerint megbízott pénzügyi intézmény ügyfélfogadásra nyitva álló helyisége is lehet. A közleményben a főhitelező megjelöli a postacímét, ahol a postai úton benyújtott adósságrendezés kezdeményezésére irányuló kérelmeket fogadja.
  - (2) Az Are. tv. 4. § (6) bekezdése alapján a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás főhitelezői feladatainak ellátására meghatalmazott pénzügyi intézmény a közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazást annak kézhezvételétől haladéktalanul megküldi a CsSz központi szerve és valamennyi területi szerve részére
    - a) az Are. tv. 4. § (5) bekezdésben meghatározott formában elektronikus úton, vagy
    - b) postai úton.
  - (3) A meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazással érintett pénzügyi intézmények listáját is, a pénzügyi intézmények neve, székhelye, cégjegyzékszám megjelölésével.
  - (4) Ha a meghatalmazás visszavonásra vagy módosításra kerül sor, az adatok változását és a módosított meghatalmazást haladéktalanul, a (2) és (3) bekezdésben meghatározott módon kell megküldeni. A meghatalmazás visszavonásának vagy módosításának időpontja nem lehet korábbi, mint a megküldést követő 15. munkanap.
  - (5) A meghatalmazás tényéről és az azzal érintett pénzügyi intézményekről a (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül a pénzügyi fogyasztóvédelmi ellenőrzési jogkörben eljáró Magyar Nemzeti Bankot is tájékoztatni kell.
  - (6) A meghatalmazással érintett pénzügyi intézmények az ügyfélszolgálati helyiségeikben, továbbá legalább egy megyei vagy országos napilapban is közzéteszik a meghatalmazás tényét és a meghatalmazott pénzügyi intézmény nevét, székhelyét, fióktelepeinek és telephelyeinek címét, valamint az ezzel összefüggő módosításokat.
- 4. §**
- (1) A főhitelezőként eljárni jogosult pénzügyi intézmény a 3. § (1) bekezdésben meghatározott ügyfélszolgálati helyeken biztosítja a személyesen benyújtott adósságrendezés kezdeményezése iránti kérelmek befogadását.
  - (2) A pénzügyi intézmény 2016. január 1-jéig a 3. § (1) bekezdésében meghatározott ügyfélszolgálati helyiségeiben az adósságrendezés kezdeményezéséhez szükséges – a természetes személyek adósságrendezési eljárása kezdeményezéséhez benyújtandó kérelemről és az ahhoz csatolandó űrlapokról, dokumentumokról és nyilatkozatokról szóló IM rendelet alapján közzétett – formanyomtatványokat és azok kitöltési útmutatóját nyomtatott formában, egységcsomagban rendelkezésre bocsátja azoknak a természetes személyeknek, akik
    - a) ezt előzetesen igénylik,
    - b) megjelölik azokat az adatokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a pénzügyi intézménnyel vagy az Are. tv. 4. § (6) bekezdése alapján meghatalmazással érintett bármelyik pénzügyi intézménnyel az Are. tv. 5. § 28. pontja szerinti hitelviszonyban vannak vagy voltak adósként, kezesként, dologi kötelezettként, és
    - c) nyilatkoznak arról, hogy még nem nyújtották be az adósságrendezés kezdeményezésére irányuló kérelmüket.
  - (3) A pénzügyi intézmény ügyfélszolgálati helye a (2) bekezdésben meghatározott egységcsomagon kívül a CsSz által elkészített általános tájékoztatót is az adós rendelkezésére bocsátja.
- 5. §**
- (1) A bíróságon kívüli adósságrendezés kezdeményezésének benyújtására vonatkozó dokumentumok átvételéről a pénzügyi intézmény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – Are. tv. 20. § (1)–(2) bekezdése szerinti határidőn belül elismervényt küld az adósnak.

- (2) Ha a pénzügyi intézmény a bíróságon kívüli adósságrendezést kezdeményező dokumentumok alapján észleli, hogy az adós – az Are. tv. 7–9. § és 104. §-ában foglalt feltételek alapján – nem jogosult az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére, vagy kérelmét az Are. tv. 104. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn túl terjesztette elő, haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem átvételétől számított 8 napon belül nyilatkozattételre hívja fel az adóst – az adósságrendezés iránti kérelem bíróság általi elutasításának joghatásaira történő figyelemfelhívással –, hogy erre a körülményre tekintettel is fenntartja-e az adósságrendezés kezdeményezésére irányuló kérelmét.
- (3) A (2) bekezdés alá tartozó esetekben az adósságrendezés kezdeményezésének joghatásai abban az esetben állnak be, ha az adós legkésőbb a (2) bekezdés szerinti felhívás kézhezvételét követő 8 napon belül személyesen vagy postai úton – a pénzügyi intézmény 3. § szerinti ügyfélszolgálatánál – írásban nyilatkozik, hogy fenntartja az adósságrendezés kezdeményezése iránti kérelmét. Ebben az esetben az adósságrendezés kezdeményezésének joghatásai a nyilatkozatnak a pénzügyi intézmény általi kézhezvételét követő munkanap 18:00 órakor beállnak, és a pénzügyi intézmény az adósságrendezés kezdeményezésére vonatkozó dokumentumok átvételéről szóló elismervényt haladéktalanul megküldi az adósnak.
- (4) Ha az adós a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot, az adósságrendezés kezdeményezésével összefüggő kérelmét és az ahhoz csatolt dokumentumokat a pénzügyi intézmény haladéktalanul visszaküldi, és tájékoztatja az adóst, hogy az adósságrendezés kezdeményezésének joghatásai nem álltak be.
- (5) A pénzügyi intézmény az adósságrendezés kezdeményezése joghatásának beálltakor haladéktalanul tájékoztatja a CsSz illetékes területi szervét az adós bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás iránti kezdeményezésének benyújtásáról, a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott központi hitelinformációs rendszer (a továbbiakban: KHR) történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében.

- 6. §**
- (1) A pénzügyi intézmény az 5. § (1) és (3) bekezdés szerinti átvételi elismervény kiadásával egyidejűleg tájékoztatja a CsSz illetékes területi szervét az adós bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás kezdeményezésének benyújtásáról a KHR-be történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
  - (2) A 2016. január 1-je előtt kezdeményezett adósságrendezési eljárások esetében a pénzügyi intézmény az adósságrendezés kezdeményezésének benyújtására és az adós azonosítására vonatkozóan az adatokat a KHR részére a CsSz illetékes területi szervének címezve, informatikai továbbfeldolgozásra alkalmas formátumban küldi meg oly módon, hogy az adatokat – előzetes azonosítást követően – egyidejűleg feltölti a CsSz referencia-adat szolgáltatást ellátó központi szerve által erre a célra megadott internetes felületre is.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti azonosítási és technikai tudnivalókról és információbiztonsági megoldásokról a CsSz központi szerve a KHR-t működtető pénzügyi vállalkozással egyeztetett közleményt tesz közzé.

- 7. §**
- A pénzügyi intézmény a CsSz-től az adósságrendezési eljárás kezdeményezésének benyújtására és az adósságrendezés ügy ügyszámátörőjára vonatkozóan kapott adatokról, az arról történt tudomásszerzést követően az adósnak küldött első írásbeli értesítésben tájékoztatja az adóst.

- 8. §**
- A pénzügyi intézmény, ha főhitelezőként jár el, az Are. tv. 20. § (2) bekezdése szerinti írásbeli értesítésében tájékoztatja az adóst
- a) az Are. tv. 26. §-a szerinti kötelezettségeiről, azok megszegésének következményeiről,
  - b) az Are. tv. 21. § szerinti minimális törlesztőrészlet
    - ba) összegéről,
    - bb) kiszámításának módjáról,
    - bc) első részletének esedékességéről,
    - bd) megfizetésének módjáról (átutalási megbízás, készpénzes befizetés),
  - c) ha van az adós ellen folyamatban lévő, a főhitelező által indított végrehajtási eljárás, arról, hogy történt-e – a végrehajtás adósságrendezési eljárás kezdeményezése miatti szünetelése előtt – leltás vagy levonás a főhitelező javára az adós munkabéréből, egyéb bevételeiből olyan időszakra, amelyre vonatkozóan az adósnak az Are. tv. 21. § (1) bekezdésben meghatározott minimális törlesztőrészlet fizetési kötelezettsége is fennáll,
  - d) arról, hogy a minimális törlesztőrészletet a c) pont szerinti levonás mely hónapokban és milyen összegben csökkenti.

### 3. A főhitelező koordinációs feladataival összefüggő részletes szabályok

- 9. §**
- (1) A pénzügyi intézmény felhívja az adós figyelmét arra, hogy
    - a) az adósságrendezési eljárás kezdeményezésének a pénzügyi intézménynél történő benyújtására vonatkozó adatot – az adósságrendezés kezdeményezése joghatásának beálltát követően – a CsSz bejegyzzi az Are. tv. 16. §-a szerinti adósságrendezési nyilvántartásba (a továbbiakban: ARE nyilvántartás), továbbá adatszolgáltatást teljesített a központi hitelinformációs rendszerbe,
    - b) az adósságrendezési eljárás kezdeményezését a pénzügyi intézmény megvizsgálja abból a szempontból, hogy az adott ügyben főhitelezőnek minősül-e és ha igen, akkor 8 napon belül nyilatkozik arról, hogy vállalja-e a főhitelezői feladatok ellátását,
    - c) melyek az adósságrendezés kezdeményezésének az Are. tv. 26. §-a szerinti joghatásai és az adós Are. tv. 26. §-ban felsorolt kötelezettségei.
  - (2) A főhitelező az adósságrendezési eljárással összefüggő ügyekben az eljárásban résztvevő felekkel, valamint a hatóságokkal, bíróságokkal történő levelezés és adatszolgáltatás során – az adósságrendezési eljárás azonosítása érdekében – az ARE nyilvántartás CsSz-től kapott ügyazonosító számára hivatkozik.

### 4. A főhitelező bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás létrehozásával összefüggő feladatai

- 10. §** A főhitelező kialakítja a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásokban a felek között az együttműködés és kapcsolattartás rendjéről szóló szabályzatát, amelyet a CsSz-nek és a pénzügyi fogyasztóvédelmi ellenőrzési jogkörben eljáró Magyar Nemzeti Banknak is megküld, és a honlapján is közzétesz.
- 11. §**
- (1) A főhitelező előkészíti az adós és hitelezők között az adósságrendezési megállapodás tervezetét, és azt megküldi az adósnak, valamint az adós mellett kötelezettséget vállaló egyéb kötelezettnek azzal, hogy arra 8 napon belül írásban észrevételeket, javaslatokat tehetnek.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti tervezettel összefüggésben a főhitelező tájékoztatja az adóst, valamint az adósságrendezési eljárásban az adós mellett kötelezettséget vállaló egyéb kötelezettet, hogy milyen feltételek teljesítése esetén járul hozzá az adós Are. tv. 5. § 39. pontja szerinti lakhatási feltételek megtartására szolgáló ingatlan tulajdonjoga megtartásához, vagy annak elidegenítését követően az adósságrendezés keretében méltányolható lakásigényt meg nem haladó ingatlan vásárlásához, illetve ilyen lakóingatlanra vonatkozóan pénzügyi lízingszerződés módosításához vagy megkötéséhez.
  - (3) Az adós a (2) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozhat arról, hogy továbbra is fenntartja-e az adósságrendezés kezdeményezésekor a lakóingatlanra vonatkozó tulajdonjog vagy lízingszerződés tárgyában tett előzetes nyilatkozatát.
  - (4) A főhitelező – az adós (3) bekezdés szerinti nyilatkozata és az adóstól, egyéb kötelezettől az (1) bekezdés szerinti határidőn belül kapott észrevételek, javaslatok figyelembe vételével – szükség szerint átdolgozza a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás tervezetét.
  - (5) A főhitelező az adósnak lehetőséget biztosít arra, hogy a hitelezőktől kapott javaslatokra azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül véleményt nyilvánítson, és azt írásban eljuttassa a főhitelezőnek.

### 5. A főhitelező feladatai a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás lefolytatását követően

- 12. §**
- (1) A főhitelező a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás eredményéről az Are. tv. 30. és 31. §-a szerinti – az adósságrendezési megállapodás megkötésére vagy a sikertelen bíróságon kívüli adósságrendezésre vonatkozó – értesítéseket az adós lakóhelye szerint illetékes CsSz területi szervéhez küldi meg.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti értesítésben hivatkozni kell a bíróságon kívüli adósságrendezési ügy ARE ügyazonosító nyilvántartási számára is.
  - (3) A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek által aláírt megállapodást vagy a meg nem szavazott bíróságon kívüli megállapodás legutolsó, meg nem szavazott szövegét a főhitelező
    - a) postai úton és
    - b) egyidejűleg elektronikus levélben, informatikai szerkesztésre alkalmas formátumban és szkennelt formában is köteles megküldeni a CsSz illetékes területi szervének.

- (4) A főhitelező – ha az erre vonatkozó adatok a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás dokumentumaiban megtalálhatók – tájékoztatja a CsSz illetékes területi szervét arról is, hogy melyik hitelezői követelés tekintetében nem fogadta el a hitelező vagy az adós a bíróságon kívüli megállapodást tervezetét, és ennek okát megjelölte-e.

#### **6. A főhitelező és az eljárásban résztvevők közötti kapcsolattartás**

- 13. §** (1) A főhitelező és az eljárásban résztvevők megállapodhatnak abban, hogy a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a hitelezői igénybejelentéssel, az adatszolgáltatással, a hitelezői igények visszajelzésével és a megállapodás tervezetek véleményezésével összefüggő dokumentumokat elektronikus úton, az Are. tv. 4. § (5) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelően továbbítják.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodást írásba kell foglalni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás nem eredményezheti az eljárás többi résztvevője hátrányos megkülönböztetését és nem sértheti a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményét.
- (4) Az egyes eljárási cselekmények, nyilatkozatok megtételére olyan határidőt kell biztosítani, hogy az teljesíthető legyen az eljárás azon résztvevői számára is, akik nem választották az elektronikus kapcsolattartást.
- (5) Az adósságrendezési megállapodás-tervezetek megküldésével, véleményezésével és megszavaztatásával összefüggő dokumentumok eljuttatására az Are. tv. 30. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

#### **7. A főhitelező feladatai az adós kötelezettségszegése vagy az eljárás folytatásának akadályá esetén**

- 14. §** (1) A főhitelező haladéktalanul értesíti a CsSz illetékes területi szervét, ha az adós olyan kötelezettségszegést követett el vagy személyével összefüggésben olyan körülmény jut a tudomására, amely alapján
- a) az adósságrendezési eljárás bírósági elutasításának vagy
- b) az adósságrendezési eljárás megszüntetésének lenne helye.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetekben a tényeket, körülményeket, és az azt megalapozó információkat és okiratokat vagy más bizonyítékokat a CsSz illetékes területi szerve részére kell eljuttatni.

#### **8. A főhitelező és a Családi Csődvédelmi Szolgálat közötti kapcsolattartás szabályai**

- 15. §** (1) A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a főhitelező és a CsSz illetékes területi szerve közötti kapcsolattartás
- a) hitelező választása szerint az Are. tv. 4. § (5) bekezdése szerinti elektronikus módon, továbbá
- b) az Are. tv.-ben kifejezetten meghatározott esetekben az Are. tv.-ben meghatározott módon történhet.
- (2) A CsSz területi szerve és a főhitelező megállapodhatnak abban, hogy a postai úton küldött küldeményeket egyidejűleg szkennelt formában, elektronikus levélben is megküldik, de az eljárási határidő szempontjából a postai feladás, illetve kézbesítés időpontja irányadó, és a postai kézbesítéshez fűződnek a joghatások.

#### **9. Záró rendelkezések**

- 16. §** Ez a rendelet 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

## **Az igazságügyi miniszter 17/2015. (VIII. 28.) IM rendelete a közvetítői igazolványról**

A közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 40. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) Az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közvetítő részére az 1. melléklet szerinti közvetítői igazolványt (a továbbiakban: igazolvány) állít ki.
  - (2) Az igazolvány ID/2 méretű, laminált fóliával fedett papírkártya, amely biztonsági okmányként kerül kibocsátásra.
  - (3) A közvetítő a névjegyzékbe vételi eljárás során, vagy új igazolványa kiállításához elektronikus úton, vagy papír alapon két darab felismerésre alkalmas színes arcképet (igazolványképet) küld meg a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) részére.
- 2. §**
- (1) Az igazolvány a közvetítőnek közvetítői tevékenység végzésére való jogosultságát igazolja, és – a személyazonosság igazolását kivéve – hatósági igazolvány felmutatása nélkül is tanúsítja a benne foglalt adatokat.
  - (2) Az igazolványt a közvetítő kizárólag a közvetítői tevékenysége során használhatja fel.
- 3. §**
- (1) Az igazolványt a közvetítő köteles megőrizni és eljárása során magánál tartani. Az igazolványt a közvetítői tevékenységre való jogosultság igazolására az eljárásban résztvevő fél, vagy abban érintett személy kérésére fel kell mutatni.
  - (2) Az igazolvány másra át nem ruházható, letétbe nem helyezhető, biztosítékul nem adható és nem fogadható el.
- 4. §**
- (1) Az igazolvány érvénytelenné válik, ha a közvetítőt törlik a közvetítői névjegyzékből, továbbá ha az igazolvány megrongálódott, elveszett, eltulajdonították vagy megsemmisült (a továbbiakban együtt: érvénytelenség).
  - (2) Új igazolvány kiállítása céljából a közvetítő köteles az igazolvány érvénytelenné válását – a törlésből eredő érvénytelenség kivételével – haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni a miniszternek.
- 5. §**
- Új igazolvány kiadását a miniszter hivatalból vagy írásbeli, postai vagy jogszabályban meghatározott elektronikus úton benyújtott kérelemre teljesíti.
- 6. §**
- (1) Az igazolványt be kell vonni, ha
    - a) a közvetítőt törlik a közvetítői névjegyzékből,
    - b) az igazolvány megrongálódott,
    - c) az igazolvány adataiban változás következett be, vagy
    - d) az elveszett, eltulajdonított igazolvány előkerült.
  - (2) Az igazolvány bevonásáról a miniszter – a közvetítő halála esetén történő törlés kivételével – döntést hoz, amelynek kézhezvételét követően a közvetítő köteles az igazolványt a döntésben megjelölt határidőn belül és módon visszaadni. A bevont igazolványt meg kell semmisíteni.
- 7. §**
- A minisztérium
- a) kiállítja az igazolványt, és azt a közvetítőnek a személyazonosság és az átvétel igazolása mellett átadja,
  - b) nyilvántartást vezet a kiállított igazolványokról,
  - c) ha új igazolvány kiadásának alapjául szolgáló körülmény bekövetkezéséről tudomást szerez hivatalból, egyébként a közvetítő bejelentése alapján gondoskodik az igazolvány bevonásáról és új igazolvány kiadásáról,
  - d) intézkedik az érvénytelen igazolvány sorszámanak és az érvénytelenség tényének a Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről,
  - e) ellátja a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben a biztonsági okmány kibocsátója részére előírt feladatokat.
- 8. §**
- (1) Ez a rendelet 2015. október 1-jén lép hatályba.
  - (2) Hatályát veszti a közvetítők igazolványáról szóló 2/2003. (III. 13.) IM rendelet.



## **Az igazságügyi miniszter 18/2015. (VIII. 28.) IM rendelete a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet módosításáról**

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 395. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Országos Bírósági Hivatal elnöke véleményének kikérésével, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet a következő VII/A. Fejezettel egészül ki:  
*„VII/A. FEJEZET  
A TERMÉSZETES SZEMÉLYEK BÍRÓSÁGI ADÓSSÁGRENDEZÉSÉNEK ÜGYVITELE*  
65/A. § (1) A természetes személyek bírósági adósságrendezésével összefüggő polgári nemperes eljárások ügyvitelére a polgári ügyek iratainak kezelésére vonatkozó rendelkezéseket az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.  
(2) A természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárásában az ügycsoportok a következők:  
a) adósságrendezés elrendelése előtti hitelezői besorolási ügy,  
b) adósságrendezés elrendelésével összefüggő ügy,  
c) egyezségkötési ügy,  
d) adósságrendezési egyezség módosításával összefüggő ügy,  
e) adósságtörlesztési végzéssel összefüggő ügy,  
f) adósságtörlesztési végzés módosításával összefüggő ügy,  
g) mentesítési ügy,  
h) mentesítés hatályon kívül helyezése iránti ügy,  
i) bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás hatálya megszűnésének megállapításával összefüggő ügy,  
j) bírósági adósságrendezési egyezség hatálya megszűnésének megállapításával összefüggő ügy,  
k) az adósságrendezési eljárás megszüntetésére irányuló ügy,  
l) kifogás adósságrendezési ügyben,  
m) perújítás adósságrendezési ügyben,  
n) fellebbezett ügy,  
o) felülvizsgálati ügy.  
(3) A bíróság a bírósági adósságrendezési eljárást az OBH elnöke által rendszeresített nyomtatványon rendeli el, amely tartalmazza a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény (a továbbiakban: Are. tv.) 35. § (2) bekezdésében felsoroltakat, valamint a bírósági adósságrendezés elrendelésének joghatásaira történő figyelemfelhívást. A végzésben a bíróság felhívja a családi vagyonfelügyelőt a hitelezők bevonására az Are. tv. 39. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény soron kívül, a Családi Csődvédelmi Szolgálat honlapján történő közzétételével és ezzel egyidejűleg az ismert hitelezők részére történő közvetlen megküldésével.  
(4) Az OBH a bíróságok központi internetes oldalán közzéteszi a (2) bekezdés szerinti eljárásokban a felek és a bíróság által kötelezően alkalmazandó, az OBH honlapjáról letölthető, kézzel vagy számítógéppel kitölthető űrlapokat, nyomtatványokat, és tájékoztatást ad azok kitöltésének módjáról.”

- 2. §** Ez a rendelet 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Dr. Trócsányi László s. k.,  
igazságügyi miniszter*

## **A nemzetgazdasági miniszter 21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelete egyes munkavédelmi tárgyú miniszteri rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról, valamint egyes foglalkoztatási és szakképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben –,

a 3. alcím és a 2. melléklet tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4) bekezdés d) pont di) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben –,

a 4. alcím tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény 23. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1., 2. és 16. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. alcím tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

### **1. A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről szóló 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet módosítása**

**1. §** A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről szóló 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a külön jogszabály szerinti

- a) vasúti, közúti, vízi- és a légi közlekedés biztonságát és rendjét szabályozó jelzések,
- b) termékek, illetve berendezések forgalomba hozatalához megkívánt jelzések,
- c) veszélyes anyagokon és keverékeken, illetve csomagolásukon alkalmazott jelzések

meghatározására és alkalmazására. Az Mvt. 41. §-ában foglaltakra is figyelemmel a munkáltató, illetve telephelye területén – indokolt esetben – a vasúti, közúti, vízi- és a légi közlekedés biztonságát és rendjét szabályozó jelzéseket kell megfelelően alkalmazni.”

**2. §** Az R1. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A tartályokat és a láthatóan elhelyezett csővezetéseket, amelyekben a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról, a 67/548/EGK és az 1999/45/EK irányelv módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1907/2006/EK rendelet módosításáról szóló, 2008. december 16-i 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CLP rendelet) alapján veszélyesként osztályozott anyagokat vagy keverékeket tárolnak vagy szállítanak, a CLP rendeletben meghatározott módon megfelelő veszélyt jelző piktogramot tartalmazó címkével kell ellátni.

(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdés előírását azokra a tartályokra, amelyeket csak rövid időre használnak, vagy tartalmuk gyakran változik, feltéve, hogy megfelelő egyéb intézkedésekkel, különösen tájékoztatással és oktatással biztosítják az azonos szintű védelmet.

(3) Az (1) bekezdés szerinti címkézés

- a) helyettesíthető a 8. §-ban meghatározott figyelmeztető jellel, a megfelelő piktogram vagy szimbólum alkalmazásával;



b) kiegészíthető további információkkal, például a veszélyes anyag vagy keverék nevével, képletével és a veszély részletes ismertetésével;

c) tartályok munkahelyen történő szállításánál pótolható a külön jogszabályban a veszélyes anyagok szállításához előírt jelekkel.

(4) Amennyiben az 1. számú melléklet 2. pontjában nem szerepel megfelelő figyelmeztető jel, a CLP rendelet V. melléklete szerinti megfelelő veszélyt jelző piktogramot kell alkalmazni.

(5) A jeleket a látható oldalakon tábla, öntapadó címke vagy felfestés formájában kell elhelyezni.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott jelekre megfelelően alkalmazni kell a 8. § (4) bekezdésében, valamint az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeket.

(7) Az (1)–(6) bekezdésben foglaltakon túlmenően a csővezetéken alkalmazott címkéket az elzáró szerelvények, csöktetések és a legveszélyesebb helyek közvetlen közelében, egymástól megfelelő távolságban kell elhelyezni.

(8) Azokat a területeket, helyiségeket és bekerített helyeket, amelyek jelentős mennyiségű veszélyes anyag vagy keverék tárolására szolgálnak, az 1. számú melléklet 2. pontja szerinti figyelmeztető jellel kell ellátni, vagy az (1) bekezdés szerint jelölni, kivéve, ha a csomagolásukon vagy tartályukon lévő jelölések ezt szükségtelenné teszik.

(9) Jelentős mennyiségű veszélyes anyag vagy keverék tárolásánál általános veszélyre utaló figyelmeztető jelet lehet alkalmazni. A táblákat és jelzéseket a tárolóhely közelében vagy a tárolótérbe vezető ajtón kell elhelyezni.”

**3. §** (1) Az R1. 17. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) E rendeletnek az egyes munkavédelmi tárgyú miniszteri rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról, valamint egyes foglalkoztatási és szakképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelettel megállapított 9. § (1)–(4) bekezdése alkalmazásával összefüggésben a 2015. június 1-je előtt a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) szerint osztályozott anyagok és keverékek esetén a Kbtv. szerinti címkézés továbbra is alkalmazható addig az időpontig, amíg a CLP rendelet szerinti besorolás a munkáltató vagy képviselője rendelkezésére nem áll.”

(2) Az R1. 17. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ez a rendelet a 92/58/EGK, a 92/85/EGK, a 94/33/EK és a 98/24/EK tanácsi irányelvnek, valamint a 2004/37/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK rendelethez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról szóló, 2014. február 26-i 2014/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

**4. §** Az R1. 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## **2. A munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet módosítása**

**5. §** (1) A munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet (a továbbiakban: R2.) 3. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„a) *veszélyes anyag*:

aa) a Kbtv. vagy az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról, a 67/548/EGK és az 1999/45/EK irányelv módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1907/2006/EK rendelet módosításáról szóló, 2008. december 16-i 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CLP rendelet) alapján fizikai, illetve egészségi veszélyek alapján veszélyesként osztályozott anyag,

ab) az a vegyi anyag, amely, bár nem felel meg az aa) alpontban meghatározott veszélyesként való besorolás feltételeinek, mégis kockázatot jelent a munkavállalók biztonságára vagy egészségére fiziko-kémiai, kémiai vagy toxikológiai tulajdonságai és felhasználási módja vagy munkahelyen való jelenlét miatt, ideértve minden olyan vegyi anyagot, amelyre az 1. és 2. számú mellékletek határértéket határoznak meg;

b) veszélyes keverék: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során a fizikai, illetve egészségi veszélyek tekintetében veszélyes besorolást kap.”

(2) Az R2. 3. §-a a következő w) ponttal egészül ki:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„w) *vegyi anyag*: a munkatevékenység során természetes állapotában vagy mesterséges úton fellépő, felhasznált vagy kibocsátott, illetve szennyeződés formájában kibocsátott, önállóan vagy keverékben fellelhető kémiai elem vagy vegyület, függetlenül attól, hogy előállításának szándékos-e, illetve hogy forgalomba hozták-e.”

**6. §** Az R2. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munkáltatónak a kockázatbecsléshez szükséges kiegészítő információkat – elsősorban a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról, az Európai Vegyianyag-ügynökség létrehozásáról, az 1999/45/EK irányelv módosításáról, valamint a 793/93/EGK tanácsi rendelet, az 1488/94/EK bizottsági rendelet, a 76/769/EGK tanácsi irányelv, a 91/155/EGK, a 93/67/EGK, a 93/105/EK és a 2000/21/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2006. december 18-i 1907/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (a továbbiakban: REACH rendelet) megfelelő biztonsági adatlapot – be kell szereznie a gyártótól (importálótól), a forgalmazótól, illetve a továbbfelhasználótól (a továbbiakban együtt: szállító). A kockázat értékelésénél figyelembe kell venni az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott határértékeket, valamint a már elvégzett egészségügyi vizsgálatok adatait is.”

**7. §** Az R2. 7. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A munkáltató gondoskodik arról, hogy)*

„c) a külön jogszabály szerinti biztonsági adatlappal azonosítható anyagfajtákra vonatkozó nyilvántartást vezessenek a munkahelyen alkalmazott veszélyes anyagokról és veszélyes keverékekről,”

**8. §** Az R2. 9. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Az Mvt. 42. §-ának a) pontjában, 54. §-a (3) bekezdésének a) pontjában, valamint 55. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a munkáltató gondoskodik arról, hogy a munkavállaló és képviselői az általuk értett nyelven]*

„d) a forgalmazó által a REACH rendelet 31. cikkének megfelelően biztosított Biztonsági Adatlap tartalmát, továbbá a beszállítótól származó minden, a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot megismerjék.”

**9. §** Az R2. 15. § (4) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

*(Ez a rendelet szabályozási tárgy körében a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:)*

„f) a 92/58/EGK, a 92/85/EGK, a 94/33/EK és a 98/24/EK tanácsi irányelvnek, valamint a 2004/37/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkésítéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK rendelethez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról szóló, 2014. február 26-i 2014/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv.”

### **3. A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet módosítása**

**10. §** (1) A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet (a továbbiakban: R3.) 2. § a) pont aa) és ab) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(E rendelet alkalmazásában)*

*rákkeltő anyag:*

„aa) az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkésítéséről és csomagolásáról, a 67/548/EGK és az 1999/45/EK irányelv módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1907/2006/EK rendelet módosításáról szóló, 2008. december 16-i 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CLP rendelet) alapján az 1A. vagy 1B. kategóriájú rákkeltő anyagként való besorolás kritériumainak megfelelő anyag,

ab) az a keverék, amely egy vagy több – az aa) alpontban meghatározott – anyagot tartalmaz, és ezen összetevő vagy összetevők koncentrációja alapján a keverék az 1A. vagy 1B. rákkeltő kategóriába tartozik,”

(2) Az R3. 2. § s) pont sb) és sc) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(E rendelet alkalmazásában mutagén anyag:)*

„sb) a CLP rendelet alapján az 1A. vagy 1B. kategóriájú csírasejt-mutagén anyagként való besorolás kritériumainak megfelelő anyag,

sc) az a keverék, amely egy vagy több – az sb) alpontban meghatározott – anyagot tartalmaz, és ezen összetevő vagy összetevők koncentrációja alapján a keverék az 1A. vagy 1B. mutagén kategóriába tartozik.”

**11. §** (1) Az R3. 22. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) E rendelet alkalmazásában a 2015. június 1-je előtt a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) szerint osztályozott anyagok és keverékek esetén a Kbtv. szerinti rákkeltő 1. és 2. kategória, illetve mutagén 1. és 2. kategória besorolások továbbra is alkalmazandók addig az időpontig, amíg a CLP rendelet szerinti besorolás a munkáltató vagy képviselője rendelkezésére nem áll.”

(2) Az R3. 22. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ez a rendelet

a) a munkájuk során rákkeltő anyagokkal és mutagénekkel kapcsolatos kockázatoknak kitett munkavállalók védelméről szóló, 2004. április 29-i 2004/37/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek, valamint

b) a 92/58/EGK, a 92/85/EGK, a 94/33/EK és a 98/24/EK tanácsi irányelvnek, valamint a 2004/37/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK rendelethez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról szóló, 2014. február 26-i 2014/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

**12. §** Az R3.

a) 2. § a) pont ac) alpontjában, 5. § (10) bekezdésében a „készítmény” szövegrész helyébe a „keverék” szöveg,

b) 5. § (8) bekezdésében az „a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 128. §-ának (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 108. § (2) bekezdése” szöveg,

c) 18. § (1) bekezdés a) pontjában a „készítményt” szövegrész helyébe a „keveréket” szöveg lép.

**13. §** Hatályát veszti az R3. 2. § p) pontja.

**14. §** Az R3. 3. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**4. A munkaügyi ellenőrzés során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdés b) pontjának alkalmazásáról szóló 31/2012. (X. 16.) NGM rendelet módosítása**

**15. §** A munkaügyi ellenőrzés során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdés b) pontjának alkalmazásáról szóló 31/2012. (X.16.) NGM rendelet

a) 1. § a) pontjában a „6. § (1) bekezdés a), b) e), g) és j) pontjában” szövegrész helyébe a „6. § (1) bekezdés a), b), d), e) és h) pontjában” szöveg,

b) 1. § b) pontjában a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), e), i) és j) pontjában” szövegrész helyébe a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), d), g) és h) pontjában” szöveg,

c) 1. § d) pontjában a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), e) és j) pontjában” szövegrész helyébe a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), d) és h) pontjában” szöveg,

d) 1. § f) pontjában a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), e) és j) pontjában” szövegrész helyébe a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), d) és h) pontjában” szöveg,

e) 1. § g) pontjában a „Met. 6. § (1) bekezdés b), e) és j) pontjában” szövegrész helyébe a „Met. 6. § (1) bekezdés b), d) és h) pontjában” szöveg,

f) 1. § i) pontjában a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), e), g), h) és j) pontjában” szövegrész helyébe a „Met. 6. § (1) bekezdés a), b), d), e), f) és h) pontjában” szöveg

lép.

**5. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter egyedi döntésével nyújtható képzési, továbbá tanműhely-létesítési és -fejlesztési támogatások részletes szabályairól szóló 3/2015. (II.13.) NGM rendelet módosítása**

- 16. §** Hatályát veszti a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter egyedi döntésével nyújtható képzési, továbbá tanműhely-létesítési és -fejlesztési támogatások részletes szabályairól szóló 3/2015. (II.13.) NGM rendelet
- a) 7. § (1) bekezdés b) és c) pontja, valamint
  - b) 5. melléklet 11. pont b) és c) alpontja.

**6. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

- 17. §** Hatályát veszti a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítéshez szükséges állapotfelmérésről, valamint a mentesítési eljárás szakértői, illetve hatósági közvetítői díjairól szóló 34/2007. (XII. 21.) SZMM rendelet.

**7. Záró rendelkezések**

- 18. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő második hónap 1. napján lép hatályba.
- 19. §** Az 1–14. §, valamint az 1. és a 2. melléklet a 92/58/EGK, a 92/85/EGK, a 94/33/EK és a 98/24/EK tanácsi irányelvnek, valamint a 2004/37/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK rendelethez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról szóló, 2014. február 26-i 2014/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

*Varga Mihály* s. k.,  
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelethez

„1. számú melléklet a 2/1998. (I. 16.) MüM rendelethez

### 1. Tiltó jelek

Alak: kör

Fekete piktogram fehér alapon, szélén és a harántsávjában (balról jobbra 45 °-os szögben a vízszinteshez) vörös. A vörös szín a jel felületének legalább 35%-át teszi ki.



Dohányozni tilos



Nyílt láng használata és dohányzás tilos



Gyalogosok számára tilos



Vízzel oltani tilos



Nem ivóvíz



Illetékteleneknek belépni tilos



Szállítóeszközzel behajtani tilos



Érinteni tilos



Szívritmus-szabályozóval belépni tilos



Erre a helyre rakodni tilos



A felvonón személyszállítás tilos



Vízzel locsolni tilos



Rádiótelefon használata tilos

## 2. Figyelmeztető jelek

Alak: háromszög

Fekete piktogram sárga alapon, fekete szegély. A sárga szín a jel felületének legalább 50%-át teszi ki.



Gyúlékony (tűzveszélyes) anyag vagy magas hőmérséklet  
(ha a magas hőmérsékletre nem figyelmeztet külön jel)



Robbanásveszélyes anyag



Mérgező anyag



Maró anyag



Radioaktív anyag



Függő teher



Munkagép közlekedés



Áramütés veszélye



Általános veszély  
(Ez a figyelmeztető jel nem használható arra, hogy figyelmeztessen a veszélyes vegyi anyagokra és keverékekre, kivéve, ha a figyelmeztető jelet a 9. § (8) bekezdésének megfelelően veszélyes anyag vagy keverék tárolóinak jelölésére használják.)



Lézersugár



Oxidáló anyag



Nem ionizáló sugárzás



Erős mágneses tér



Botlásveszély



Zuhanásveszély



Biológiai veszély



Alacsony hőmérséklet



Elcsúszás veszélye



Robbanásveszélyes légkör



Gázpalack

### 3. Rendelkező jelek

Alak: kör

Fehér piktogram kék alapon. A kék szín a jel felületének legalább 50%-át teszi ki.



Védőszemüveg használata kötelező



Fejvédő használata kötelező



Hallásvédő használata kötelező



Légzésvédő használata kötelező



Lábvédő használata kötelező



Védőkesztyű használata kötelező



Védőruha használata kötelező



Arcvédő használata kötelező



Testhevederzet használata kötelező



Gyalogosok részére

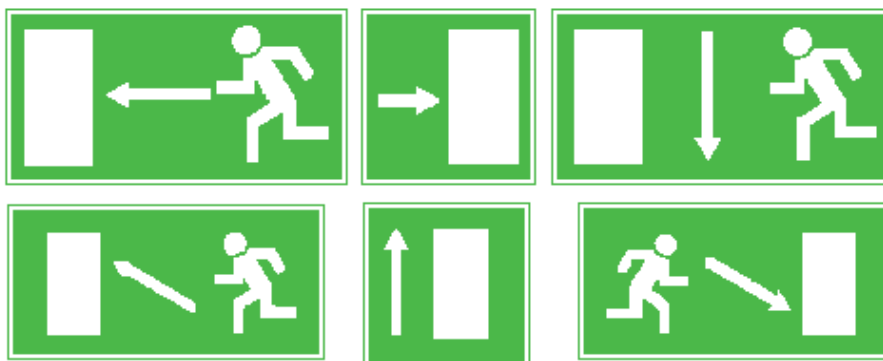


Általános utasítás (kiegészítő jelzéssel)

#### 4. Elsősegély vagy menekülési jel

Alak: téglalap

Fehér piktogram zöld alapon. A zöld szín a jel felületének legalább 50%-át teszi ki.



Menekülési út vagy vészkijárat



Íránymutató (kiegészítő táblaként)



Elsősegély



Hordágy



Biztonsági zuhany



Szemöblítő készülék



Vészbejelentő telefon



Orvos



## 5. Tűzvédelmi tájékoztató jel

Alak: téglalap vagy négyzet

Fehér piktogram vörös alapon. A vörös szín a jel felületének legalább 50%-át teszi ki.



Tűzvíz tömlő



Létra



Tűzoltó készülék



Tűzbejelentő telefon



Íránymutató (kiegészítő táblaként)

### A 11. § (1) bekezdés szerinti fekete-sárga, illetve vörös-fehér csíkozás



### 2. melléklet a 21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelethez

Az R3. 3. számú melléklet

a) 2.3. pontjában

aa) a „készítményekkel” szövegrész helyébe a „keverékekkel” szöveg,

ab) a „Rákkeltő/mutagén anyag megnevezése a REACH rendelet XVII. Melléklete vonatkozó függelékei szerint” szövegrész helyébe a „Rákkeltő/mutagén anyag megnevezése a CLP rendelet 18. cikke vagy a biztonsági adatlap szerint” szöveg,

b) 2.4. pontjában a „készítmény” szövegrész helyébe a „keverék” szöveg lép.

**A nemzetgazdasági miniszter 22/2015. (VIII. 28.) NGM rendelete  
a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság  
központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet  
módosításáról**

A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény 26. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő (4b) és (4c) bekezdésekkel egészül ki:
- „(4b) Amennyiben szükséges a (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak az igazgatóság elnöke általi aláírása, a Magyar Államkincstár értesítésére vonatkozó határidő a beváltásra vonatkozó igény Eximbankhoz történő beérkezésétől számított 10. munkanap.
- (4c) Amennyiben a hiánypótlásra a (4) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelenül telt el, a határidő nem hosszabbítható meg, a kérelmet a (4) bekezdés szerint ismételtelen be kell nyújtani.”
- 2. §** (1) Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A Mehib Zrt. negyedévente – a negyedévet megelőző hónap 15. napjáig – elektronikus úton adatot szolgáltat az államháztartásért felelős miniszternek a központi költségvetést terhelő, nem-piacképes biztosításokból, nem-piacképes viszontbiztosításokból eredő kárfizetések jogcíméről, várható időpontjáról és összegéről módozatonként – viszontbiztosítás esetén szerződésenként, a szerződésszám feltüntetésével – az 5. számú mellékletben meghatározott módon.”
- (2) Az R. 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A Mehib Zrt. a (4) bekezdés szerint bejelentett nem-piacképes biztosítási események miatti tényleges fizetések összegéről, devizaneméről és értéknapijáról a 11. mellékletben foglalt 3. vagy 4. táblázat megküldésével a kárigény elismerését követő 5 munkanapon belül értesíti a Magyar Államkincstárat, és egyidejűleg – számlaszámának megjelölésével – kéri a biztosításból eredően fizetendő összeg költségvetés terhére történő folyósítását. Amennyiben a biztosítási fedezet nyújtásáról szóló döntés a Mehib Zrt. döntéshozatal időpontjában hatályos létesítő okirata alapján az igazgatóság, a felügyelő bizottság vagy a közgyűlés hatáskörébe tartozott, a költségvetésből történő folyósításhoz az e bekezdésben szereplő ellenőrző táblázatokat az igazgatóság elnöke is aláírja. A Magyar Államkincstár az e bekezdésben szereplő hiánytalanul kitöltött táblázatok esetén – a fedezetnyújtás alapját képező ügylet és a biztosítási ügylet tartalmi vizsgálata nélkül – az igénylés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül átutalja a fizetendő összeget a Mehib Zrt. által megjelölt devizanemben és számla javára. A Magyar Államkincstár a Mehib Zrt.-t az 5 munkanapos határidőn belül hiánypótlásra vagy kijavításra szólítja fel, ha a táblázatok hiányosak vagy hiányoznak. A Mehib Zrt. 5 munkanapon belül gondoskodik a hiánypótlás teljesítéséről. Hiánypótlás esetén az 5 munkanapos határidő a hiánypótlás Magyar Államkincstárhoz történő beérkezését követő munkanapon kezdődik.”
- (3) Az R. 5. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdésekkel egészül ki:
- „(5a) Amennyiben szükséges az (5) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak az igazgatóság elnöke általi aláírása, a Magyar Államkincstár értesítésére vonatkozó határidő a kárigény Mehib Zrt. általi elismerésének napjától számított 10. munkanap.
- (5b) Amennyiben a hiánypótlásra az (5) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelenül telt el, a határidő nem hosszabbítható meg, a kérelmet az (5) bekezdés szerint ismételtelen be kell nyújtani.”
- 3. §** Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „7. § (1) A Mehib Zrt. negyedévenként kimutatást készít a nem-piacképes kockázatok ellen kötött biztosításokból eredő kárkintlévőségek, a nem-piacképes viszontbiztosításokból eredő fizetési kötelezettségek állományáról és erről a 6. számú mellékletben foglaltak szerint módozatonként – viszontbiztosítás esetén szerződésenként, a szerződésszám feltüntetésével – a negyedévet követő hónap 15-éig jelentést küld az államháztartásért felelős miniszternek és a Magyar Államkincstárnak. A kárkintlévőség állományának forintértékét a negyedév utolsó napján érvényes, MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon is meg kell állapítani.

(2) A Mehib Zrt. negyedévenként jelentést készít a nem-piacképes biztosításból eredő kárkintlévőség, a nem-piacképes viszontbiztosítási szerződés alapján kifizetett összeg megtérülése és a hozzájuk kapcsolódó elszámolások alakulásáról a 7. számú mellékletben foglaltak szerint módozatontként, viszontbiztosítás esetén szerződésenként, a szerződésszám feltüntetésével. A jelentést a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapjáig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek és a Magyar Államkincstárnak.

(3) A nem-piacképes biztosítási tevékenységből eredő kárkintlévőség behajtásából eredő megtérülés esetén a Mehib Zrt. a követelésekből befolyt összegeket, kamatot és késedelmi kamatot, valamint a külföldi székhelyű hitelbiztosítóval a kármegtérülések – viszontbiztosítási szerződésben rögzített arányban és feltételek mellett történő – elszámolását követően a hozzá beérkezett összeget a követelés befolyását követő 5. munkanapig a 10032000–01907003 NAV Állami kezességbevéltás folyósítása számla javára, a befolyás devizanemében „kezeség-visszatérülés” megjegyzéssel átutalja.”

**4. §** Az R. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) A Mehib Zrt. a külföldi székhelyű hitelbiztosító viszontbiztosítási szerződés alapján benyújtott igényének Mehib Zrt. általi elismerését követő 5 munkanapon belül a 11. számú melléklet 5. számú táblázata szerinti adatszolgáltatás keretében értesíti a Magyar Államkincstárt a külföldi székhelyű hitelbiztosító által a biztosított részére teljesített kárfizetésből a Mehib Zrt.-t a nem-piacképes viszontbiztosítási szerződés alapján terhelő fizetési kötelezettség összegéről, devizaneméről, valamint értéknapjáról, és ezzel egyidejűleg – számlaszámának megjelölésével – kéri a Mehib Zrt. által fizetendő összeg költségvetés terhére történő folyósítását. A Magyar Államkincstár az értesítés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül a Mehib Zrt.-t hiánypótlásra szólítja fel, ha a táblázat hiányos, javításra szorul, vagy a táblázatot a kérelem nem tartalmazza. A Mehib Zrt. a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a hiánypótlást teljesíteni.

(2) A Magyar Államkincstár az (1) bekezdésben meghatározott, hiánytalanul benyújtott adatszolgáltatás és kérelem esetén – a biztosítás alapját képező ügylet, a biztosítási és a viszontbiztosítási szerződés tartalmi vizsgálata nélkül – a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül átutalja a kérelemben foglalt összeget a Mehib Zrt. által megjelölt devizanemben és számla javára. Amennyiben a Magyar Államkincstár a Mehib Zrt.-t hiánypótlásra szólította fel, a Magyar Államkincstár a kérelemben foglalt összeget a hiánypótlás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül utalja át.

(3) Amennyiben a hiánypótlásra az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelenül telt el, a határidő nem hosszabbítható meg, a kérelmet az (1) bekezdés szerint ismételtelen be kell nyújtani.”

**5. §** Az R. 13. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) E rendeletnek a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet módosításáról szóló 22/2015. (VIII. 28.) NGM rendelettel (a továbbiakban: MódR3.) megállapított 2. § (4b)–(4c) bekezdését, 5. § (1), (2), (5), (5a) és (5b) bekezdését, 6. § (1) bekezdését, 7. §-át, 8/A. §-át először a MódR3. hatálybalépését követő első adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során kell alkalmazni.”

**6. §** Az R.

- a) 5. § (1) bekezdésében a „biztosításairól” szövegrész helyébe az „a nem-piacképes biztosításairól, nem-piacképes viszontbiztosításairól” szöveg,
  - b) 6. § (1) bekezdésében a „biztosítások” szövegrész helyébe a „biztosítások és nem-piacképes viszontbiztosítások” szöveg
- lép.

**7. §** (1) Az R. 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R. 4. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az R. 5. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az R. 11. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

**8. §** Ez a rendelet 2015. augusztus 31-én lép hatályba.

## 1. melléklet a 22/2015. (VIII. 28.) NGM rendelethez

Az R. 2. számú melléklet 4. számú táblázata a következő 24. sorral egészül ki:

	A	B	C	D
1	Sorszám	Szerződés száma	Kiegyenlítési igény összege (Ft)	Befizetési kötelezettségösszege (Ft)
24	Összesen sorból: nemzeti érdekű finanszírozás		(Szerződésenként)	

## 2. melléklet a 22/2015. (VIII. 28.) NGM rendelethez

1. Az R. 4. számú melléklet 2. táblázata a következő 5. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Ország	Tárgyév (I., II., III., IV.) negyedév	Tárgyévet követő					Összesen]
			1. lejárat évi	2. lejárat évi	3. lejárat évi	4. lejárat évi	5. lejárat évi	
5.	Összesen sorból nemzeti érdekű fedezetnyújtás (Szerződésenként)							

2. Az R. 4. számú melléklete a következő 5. táblázattal egészül ki:

„5. táblázat a Mehib Zrt. által nyújtott viszontbiztosítási állományról ... év .... negyedévében

	A	B	C
1.	Ország	Érték	
		millió Forint	ezer Deviza
...			
2.	Összesen:		

Dátum: .....

Készítette: .....

.....  
Cégszerű aláírás"

## 3. melléklet a 22/2015. (VIII. 28.) NGM rendelethez

Az R. 5. számú melléklet táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„Nem-piacképes biztosításból eredő kárfizetési, viszontbiztosítási szerződésből eredő fizetési kötelezettségek várható állományának előrejelzése

1.	A Ügyfél	B Ország	C Ügylet, viszontbiztosítási szerződés száma	D Kárfizetés		E Árfolyam (Forint/ Deviza)	G Kárfizetés	
				F jogcíme	H várható időpontja		Forint	Deviza
2.	Módozatonként							
...								
3.	Viszontbiztosítási szerződések szerint							
...								
4.	Összes várható kifizetés							
5.	Ebből: .....évi .....évi .....évi	várható kifizetés összesen:						

Dátum: .....

Készítette: .....

.....  
Cégszerű aláírás"

## 4. melléklet a 22/2015. (VIII. 28.) NGM rendelethez

Az R. 11. melléklete a következő 5. táblázattal egészül ki:

„5. táblázat A MEHIB Zrt. ellenőrzési listája az általa kötött viszontbiztosítási szerződésből eredően fizetendő összeg költségvetésből történő lehívásához

	A	B
A MEHIB Zrt. által nyújtott viszontbiztosításra vonatkozó adatok		
1.	viszontbiztosító (cégneve, székhelye)	Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.
2.	viszontbiztosított külföldi székhelyű hitelbiztosító/ direkt biztosító (cégneve, székhelye)	
3.	viszontbiztosítási szerződés száma	
4.	viszontbiztosítási szerződés dátuma	
5.	viszontbiztosítási szerződésben meghatározott kárviselési hányad meghatározása és mértéke	
6.	viszontbiztosítási szerződés alapján a Mehíb Zrt.-re eső biztosítási díj megfizetésre került	igen
7.	viszontbiztosítási szerződés alapján a Mehíb Zrt. által vállalt kockázat nem-piacképesnek minősül	igen
a külföldi székhelyű hitelbiztosító által biztosított ügylettel kapcsolatos alapvető adatok		
8.	kockázat nem-piacképesnek minősül	igen

9.	biztosított (cégneve, székhelye)	
10.	biztosítási szerződés megkötésének dátuma	
11.	biztosítási szerződés száma	
12.	biztosítási módozat	
13.	biztosított ügylettel kapcsolatos adatok	
	szerződő felek	
	szerződéskötés dátuma	
	szerződés tárgya	
	szerződés devizaneme	
	biztosítási esemény megnevezése	
14.	biztosított ügylet teljesítésében részt vevő belföldi gazdálkodó szervezet (cégneve, székhelye)	
külföldi székhelyű hitelbiztosító általi kárfizetésre vonatkozó adatok		
15.	külföldi székhelyű hitelbiztosító által teljesített kárfizetés összege és devizaneme	
16.	külföldi székhelyű hitelbiztosító által teljesített kárfizetés időpontja	
17.	biztosítási esemény bekövetkezésének időpontja	
18.	Mehib Zrt. a külföldi székhelyű hitelbiztosító általi kárelbírálást a viszontbiztosítási szerződésben rögzítettek szerint megvizsgálta	igen
MehibZrt.-t, mint viszontbiztosítót a viszontbiztosítási szerződésből eredően terhelő fizetési kötelezettség		
19.	teljesült és igazolásra került a magyar származású export [312/2001. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. §]	igen
20.	a viszontbiztosítási szerződés értelmében a Mehib Zrt.-re eső fizetési kötelezettség összege és pénzneme	
21.	a viszontbiztosítási szerződés értelmében a Mehib Zrt.-re eső fizetési kötelezettség esedékessége	

312/2001. (XII. 28.) Korm. rendelet = a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság által a központi költségvetés terhére, a Kormány készfizető kezessége mellett vállalható nem piacépes kockázatú biztosítások feltételeiről szóló 312/2001. (XII. 28.) Korm. rendelet

Dátum: .....

Készítette: .....

.....  
Cégszerű aláírás

.....  
Igazgatóság elnökének aláírása"

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.