



Tartalomjegyzék

2009. évi CL. törvény	Az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról	46158
305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet	A köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól	46196
175/2009. (XII. 23.) FVM rendelet	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatások részletes feltételeit megállapító egyes miniszteri rendeletek módosításáról	46199
74/2009. (XII. 23.) IRM rendelet	Az illeték és a közzétételi költségterítés elektronikus úton történő megfizetéséről a cégeljárásban és más cégügyekben szóló 25/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról	46201
75/2009. (XII. 23.) IRM rendelet	Az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szervekkel hivatásos szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 18/2008. (IX. 18.) IRM rendelet, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél rendszeresített hivatásos beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 19/2008. (IX. 18.) IRM rendelet módosításáról	46203
36/2009. (XII. 23.) OKM rendelet	A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról	46209
37/2009. (XII. 23.) OKM rendelet	A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról	46277
32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelet	A munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásának részletes szabályairól	46278
1218/2009. (XII. 23.) Korm. határozat	A minisztériumok igazgatása személyi juttatását érintő intézkedésekről szóló 1130/2009. (VII. 31.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtásáról	46288
1219/2009. (XII. 23.) Korm. határozat	A központi költségvetési fejezetek 2009. évi maradványtartási kötelezettsége teljesítését megalapozó intézkedések végrehajtásáról, valamint a 2008. évi kötelezettségvállalással terhelt, de időközben meghiúsult kötelezettségvállalások előirányzat-maradványainak átcsoportosításáról	46292
112/2009. (XII. 23.) ME határozat	A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatójának felmentéséről	46299
113/2009. (XII. 23.) ME határozat	A Nemzetbiztonsági Hivatal főigazgatójának kinevezéséről	46299
114/2009. (XII. 23.) ME határozat	A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatójának kinevezéséről	46300

II. Törvények

2009. évi CL. törvény az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról*

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény módosítása

1. § A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a 24/A. §-t követően a következő 24/B. §-sal egészül ki:
- „24/B. § (1) Ha a biztosító a közlekedési hatóságot arról értesíti, hogy a kárfelvételi eljárásban úgy ítélte meg, hogy a közlekedési balesettel érintett gépjármű a közúti forgalomban történő részvételre közlekedésbiztonsági szempontból alkalmatlannak tekintendő, a közlekedési hatóság az értesítés kézhezvételét követő 8 munkanapon belül a gépjármű műszaki vizsgálatát rendeli el.
- (2) Ha a közlekedési hatóság az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálat alapján azt állapítja meg, hogy a gépjármű a közúti forgalomban való részvételre műszakilag
- a) alkalmas, erről értesíti az (1) bekezdés szerinti biztosítót,
- b) alkalmatlan, a 24. § (6) bekezdésben foglaltak szerint jár el, és erről értesíti a (1) bekezdés szerinti biztosítót.
- (3) Ha az üzemben tartó az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálatra a gépjárművet nem mutatta be, a közlekedési hatóság erről a tényről értesíti a biztosítót, valamint a közlekedési igazgatási hatóságot.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti eljárásban a műszaki vizsgálat díjának megfizetése a gépjármű tulajdonosát vagy üzembentartóját terheli.”

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény módosítása

2. § Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 1. § (2) bekezdés a) ponttal egészül ki:
- [A törvény hatálya nem terjed ki:]
- „g) pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben szabályozott szolgáltatási díjakra.”

A csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény módosítása

3. § (1) A csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 11. §-a (2) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A fizetési haladék időtartama alatt]
- „e) az adós – az (1) és (3) bekezdésben meghatározott követelések kivételével – a csőd eljárás kezdő időpontjában fennálló követeléseken alapuló kifizetéseket nem teljesítheti, a hitelező pedig – ide nem értve a (3) bekezdés szerinti óvadék tárgyából történő kielégítést – nem érvényesíthet vele szemben ilyen kifizetéseket célzó igényeket,”
- (2) A Cstv. 11. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:
- „(3) A fizetési haladék nem érinti a csőd eljárás kezdő időpontját megelőzően kikötött óvadék, valamint a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. §-a (1) bekezdésének 107. pontjában meghatározott pozíciólezáró nettósításra vonatkozó keretmegállapodás érvényesíthetőségét, ha az egyik fél vagy mindkét fél
- a) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 1. számú mellékletében, illetve az Európai Parlament és Tanács 2002/47/EK irányelvének 1. cikk a) pontját átültető EGT-állam jogszabályai szerint közszektorbeli intézmény, vagy
- b) a Magyar Nemzeti Bank, más EGT-állam központi bankja, az Európai Központi Bank, a Nemzetközi Fizetések Bankja, a Hpt. 1. számú mellékletében meghatározott nemzetközi pénzügyi intézmény,
- c) EGT-államban székhellyel rendelkező hitelintézet, ideértve a hitelintézetek tevékenységének megkezdéséről és folytatásáról szóló 2006. június 14-i 2006/48/EK az európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkét átültető EGT-állam jogszabályaiban meghatározott szervezeteket is,

* A törvényt az Országgyűlés a 2009. december 14-i ülésnapján fogadta el.

- d) EGT-államban székhellyel rendelkező befektetési vállalkozás (az Európai Parlament és Tanács 2004/39/EK irányelvét átültető EGT-állam jogszabályai szerinti befektetési vállalkozás),
- e) EGT-államban székhellyel rendelkező pénzügyi vállalkozás (az Európai Parlament és Tanács 2006/48/EK irányelvét átültető EGT-állam jogszabályai szerinti pénzügyi vállalkozás),
- f) EGT-államban székhellyel rendelkező biztosító (a Tanács 92/49/EGK irányelvét, és a Tanács 2002/83/EK irányelvét átültető EGT-állam jogszabályai szerinti biztosító),
- g) EGT-államban székhellyel rendelkező, a Tanács 85/611/EGK irányelvét átültető EGT-állam jogszabályai szerinti átruházható értékpapírokkal foglalkozó kollektív befektetési vállalkozás (a továbbiakban: ÁÉKBV),
- h) ÁÉKBV-t kezelő vállalkozás, vagy
- i) EGT-államban székhellyel rendelkező [az Európai Parlament és Tanács 2002/47/EK irányelvének 1. cikk d) pontját átültető EGT-állam jogszabályai szerinti] központi szerződő fél, elszámolóházi, központi értéktári tevékenység folytatására jogosult szervezet.”

- 4. §** A Cstv. 12. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A (2) bekezdés ba) alpontja szerinti biztosított követelések – azok kiegyenlítéséig –, amelyekre zálogjogot, óvadékot vagy biztosítéki célú vételi jogot kötöttek ki, továbbá amelyre vonatkozóan a végrehajtási jog van bejegyezve.”
- 5. §** A Cstv. 44. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Egyezségekre akkor kerülhet sor, ha azt az egyezés megkötésére jogosult hitelezők szavazatának legalább a fele minden csoportban [57. § (1) bekezdés b), d), e), f), g) és h) pontjai, továbbá – követelésük kiegyenlítéséig – a 49/D. § (1)–(3) bekezdése szerinti zálogjogosult hitelezők] támogatja, feltéve, hogy ezen hitelezők követelése az egyezés megkötésére jogosultak összes követelésének a kétharmad részét kiteszi. A szavazatok számításánál a 18. § (5) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a hitelezők szavazatának számítását nem befolyásolja a felszámolás jogerős elrendelését követően követeléseik más hitelezőre való engedményezése. Az egyezés hatálya – az 57. § (1) bekezdés a), c) pontjaiban felsorolt követelések jogosultjainak kivételével – valamennyi hitelezőre kiterjed (kényszeregyezés).”
- 6. §** (1) A Cstv. 3. §-a (1) bekezdésének c) pontjában a „csődeljárás kezdő időpontjában” szövegrész helyébe a „csődeljárás iránti kérelem időpontjában” szövegrész lép.
(2) A Cstv. 11. §-a (4) bekezdésében az „(1) bekezdésben foglaltak kivételével” szövegrész helyébe az „(1) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével” szövegrész lép.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény módosítása

- 7. §** Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) Külön törvény közüzem költségvetési szervnél – a vezetés ellenőrzése, az irányító szerv döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk értékelése céljából – előírhatja felügyelő testület létrehozatalát.”
- 8. §** Az Áht. 100/I. §-ának (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A közüzem külön törvényben foglaltak szerint, az ott meghatározott feltételekkel, az irányító szerv előzetes engedélyével pénzügyi intézménytől fejlesztési hitelt vehet fel. A külön törvényben foglalt feltételeknek ki kell terjednie a közüzem – hitel visszafizetését biztosító – saját vagyona vagy saját forrásai meglétére is. A közüzem hitelállományának mértéke nem haladhatja meg a saját vagyon könyv szerinti értékének és a saját források együttes összegének 50%-át.”
- 9. §** Az Áht. 126. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Felhatalmazást kapnak a miniszterek és a helyi önkormányzatok, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek tekintetében rendeletben szabályozhatják a közszolgáltatások ellátásával összefüggő feladatellátási megállapodások részletes szabályait.”

A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény módosítása

- 10. §** (1) A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Etv.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Eximbank) szakosított hitelintézet, a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Mehib Rt.) biztosító részvénytársaság.”
- (2) Az Etv. 1. §-a (3) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Mehib Rt. által végzett piacképes kockázatu biztosítási tevékenységére a biztosítóról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvényt (a továbbiakban: Bit.) az e törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”
- (3) Az Etv. 1. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az Eximbankra és a Mehib Rt.-re a gazdasági társaságokról szóló törvényt (a továbbiakban: Gt.) az e törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”
- 11. §** Az Etv. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A Mehib Rt. tevékenysége a következő biztosítási ágazatok piacképes és nem- piacképes kockázatu biztosításaira, viszontbiztosításaira, valamint az ezekhez kapcsolódó információszolgáltatásra terjed ki:
a) hitel,
b) kezesség,
c) különböző pénzügyi veszteségek.
(2) A Mehib Rt. az (1) bekezdés szerinti tevékenységeit exportirányú külkereskedelmi ügyletekhez, nemzetközi segélyügyletekhez, külföldi befektetésekhez és belföldi értékesítésekhez, illetve utazásszervezési szolgáltatást végző belföldi vállalkozás, külföldi vállalkozás belföldi fióktelepe vagy kereskedelmi képviselője Magyarországra történő utaztatási tevékenységéhez kapcsolódóan jogosult végezni. A Mehib Rt. az e bekezdésben felsorolt tevékenységekből eredő deviza-árfolyamkockázatot elkülönülten is biztosíthatja.
(3) A 6. § (2) bekezdés szerint állami készfizető kezesség a következő ügyletekhez kapcsolódhat:
a) nem-piacképes kockázatok fedezetére nyújtott exporthitel-biztosítások, illetve viszontbiztosítások;
b) exporthitel biztosításnak nem minősülő biztosítási, illetve viszontbiztosítási fedezet nyújtása, amennyiben azok biztosítását, illetve viszontbiztosítását az Európai Bizottság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikk (3) bekezdése szerinti bejelentési eljárásban jóváhagyta, illetve ez ellen nem emelt kifogást.
(4) E törvény alkalmazásában exporthitel biztosítások és viszontbiztosítások esetében nem-piacképesnek minősülnek
a) a (6) és (7) bekezdésben felsorolt kockázatok, ha a teljes kockázatviselés ideje (a gyártási idő és a hitel futamideje együttesen) legalább két év;
b) azon kockázatok, amelyeknél a teljes kockázatviselési idő a két évet nem éri el, amennyiben
ba) az adós letelepedési helye nem az Európai Unió tagállamában, vagy az OECD következő tagállamaiban van: Ausztrália, Kanada, Izland, Japán, Új-Zéland, Norvégia, Svájc, Amerikai Egyesült Államok és
bb) magánadós vagy kezeése esetén a (6) bekezdésben vagy a (7) bekezdés a)–c) pontjában szereplő kockázatok bármelyike,
bc) állami adós vagy kezeése esetén a (6) bekezdésben vagy a (7) bekezdés a) vagy c) pontjában szereplő kockázatok bármelyike
merül fel.
(5) Nem-piacképesnek minősülnek továbbá azok kockázatok, amelyek kockázatviselési ideje nem éri el a két évet és nem felelnek meg a (4) bekezdés b) pontjában szereplő feltételeknek, amennyiben azok exporthitel biztosítását, illetve viszontbiztosítását az Európai Bizottság az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikk (3) bekezdése szerinti bejelentési eljárásban jóváhagyta, illetve ez ellen nem emelt kifogást.
(6) A politikai típusú kockázatok körébe tartoznak azok a kockázatok, amelyek a biztosító országán kívül politikai és politikai jellegű események (pl. háború, polgárháború, zavargások) bekövetkezése, államhatalmi és adminisztratív jellegű intézkedések elrendelése, a biztosító országában kiviteli korlátozások alkalmazása miatt merülnek fel. Ide tartoznak továbbá a természeti és nukleáris katasztrófák kockázatai.
(7) A kereskedelmi típusú kockázatok körébe tartoznak azok a kockázatok, amelyek
a) az adós vagy kezeése nemfizetése, késedelmes fizetése miatt,
b) az adós vagy kezeése fizetéseképtelensége miatt,

c) az export célú szerződés vevő általi jogalap nélküli felmondása vagy a szerződés tárgyát képező áruk, szolgáltatások átvételének megtagadása miatt merülnek fel.

(8) E § alkalmazásában

a) *állami adós*: a központi kormányzat, a jegybank, továbbá a regionális és a helyi önkormányzat, illetve az irányításuk alatt álló minden olyan szervezet, amely a szervezet székhelye szerinti állam joga alapján sem jogi, sem közigazgatási úton nem nyilvánítható fizetéseképtelennek;

b) *magánadós*: az a) pontba nem tartozó szervezet.

(9) A (4) bekezdés a) pontjában foglalt kockázatok az exportcélú szerződések gyártási és teljesítési szakaszaira biztosíthatóak, illetőleg viszontbiztosíthatók.

(10) A Mehib Rt.-nek az általa megkötött piacképes kockázatu biztosításokból eredő fizetési kötelezettségei még abban az esetben sem teljesíthetők a központi költségvetés terhére, ha az ügylethez kapcsolódó besorolási feltételek későbbi megváltozása nem-piacképes kockázatu biztosítás megkötését tenné lehetővé."

- 12. §** Az Etv. 6. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az Állam készfizető kezesként felel a Mehib Rt. által az e törvényben, valamint kormányrendeletekben előírt feltételekkel vállalt biztosításokból, illetőleg viszontbiztosításokból eredő fizetési kötelezettségek teljesítéséért.”
- 13. §** Az Etv. 7. §-a (1) bekezdésének b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[Az éves költségvetési törvényben meg kell határozni:]
 „b) az Eximbank által az Állam készfizető kezessége mellett vállalható exporthitel-garanciák állományának felső határát, valamint az egyéb export célú garanciaügyletek állományának felső határát,
 c) a Mehib Rt. által az Állam készfizető kezessége mellett vállalható biztosítási kötelezettségek, illetőleg viszontbiztosításból eredő kötelezettségek állományának felső határát,”
- 14. §** Az Etv. a 7. §-t követően a következő 8. §-sal egészül ki:
 „8. § Az e törvény alapján vállalt jogszabályi állami kezességgel kapcsolatosan az Állam kezességvállalási díjat nem számol fel.”
- 15. §** Az Etv. 25. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) A Mehib Rt. Állam készfizető kezessége mellett végzett tevékenységére a Bit. és a viszontbiztosítókról szóló 2007. évi CLIX. törvény rendelkezéseit nem kell alkalmaznia.”
- 16. §** Az Etv. 26. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „(2) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy a Mehib Rt. által az Állam készfizető kezessége mellett vállalható biztosítások, illetőleg viszontbiztosítások tárgyát, a biztosítási eseményeket, valamint ezen biztosítások és viszontbiztosítások feltételeit és részletes szabályait rendeletekben szabályozza.
 (3) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy a kamatkiegyenlítési rendszer és az Eximbank által az Állam készfizető kezessége mellett vállalható exporthitel-garanciák feltételeit és részletes szabályait, továbbá az Állam készfizető kezessége mellett vállalható egyéb export célú garanciaügyletek feltételeit és részletes szabályait rendeletekben szabályozza.”
- 17. §** Az Etv. a 27. §-t követően a következő alcímmel és 28. §-sal egészül ki:
„Jogharmonizációs záradék
 28. § E törvény a közép- és hosszú lejáratú fedezettel rendelkező ügyletek exporthitel-biztosításával kapcsolatos főbb rendelkezések összehangolásáról szóló 1998. május 7-i 98/29/EK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”
- 18. §** (1) Az Etv. 4. §-ában, 5. §-ában, 6. §-a (3) bekezdésében, 13. §-a (1) és (2) bekezdésében, 26. §-a (1) bekezdésében az „EB. Rt.” szövegrész helyébe „Mehib Rt.” szöveg lép.
 (2) Az Etv. II. Fejezetének címében „az EB. RT” szövegrész helyébe „a MEHIB Rt.” szöveg lép.
 (3) Az Etv. V. Fejezetének címében „az EB. RT-RE” szövegrész helyébe „a MEHIB Rt.-RE” szöveg lép.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény módosítása

- 19. §** (1) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 3. §-a (1) bekezdésének h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Pénzügyi szolgáltatás a következő tevékenységek üzletszerű végzése forintban, illetőleg devizában, valutában:]
 „h) pénzügyi szolgáltatás közvetítése;”
- (2) A Hpt. 3. §-ának (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(9) A függő ügynök a Felügyelet engedélye nélkül végezhet ügynöki tevékenységet.
 (10) A pénzügyi intézmény az általa megbízott függő ügynök, többes ügynök és közvetítői alvállalkozó személyét a Felügyelet által meghatározott módon és gyakorisággal bejelenti a Felügyeletnek.”
- (3) A Hpt. 3. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:
 „(12) Pénzügyi intézménynek nem minősülő vállalkozás csoportfinanszírozást a Felügyelet engedélye nélkül is végezhet.”
- 20. §** A Hpt. 4. §-a (3) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A pénzügyi intézmény, ha törvény másként nem rendelkezik, pénzügyi szolgáltatáson kívül üzletszerűen kizárólag:]
 „c) a Tpt.-ben meghatározott feltételekkel értékpapír-kölcsönzést, részvényesi meghatalmazotti (nominee) tevékenységet, a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Bszt.) meghatározott feltételekkel befektetési szolgáltatási tevékenységet végezhet, befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást nyújthat, a Bszt. 111–116. §-a szerinti közvetítői tevékenységet és árutőzsdei szolgáltató által végezhető tevékenységet,”
[folytathat.]
- 21. §** A Hpt. 6. §-a (4) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az alapítványi formában működő pénzügyi vállalkozás gazdasági tevékenysége keretében kizárólag a 3. § (1) bekezdésének]
 „b) h) pontja szerinti pénzügyi szolgáltatás közvetítéséből ügynöki tevékenységet
[végezhet.]
- 22. §** A Hpt. a 6/B. §-t követően a következő alcímmel és 6/C. §-sal egészül ki:
„Közvetítő
 6/C. § (1) Közvetítő az, aki az e törvényben foglaltaknak megfelelően
- a) a pénzügyi szolgáltatás közvetítését
- aa) kiemelt közvetítői tevékenységként egy pénzügyi intézmény – ideértve a pénzügyi intézmény csoportját is – vagy több pénzügyi intézmény egymással nem versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (a továbbiakban: kiemelt közvetítő), vagy
- ab) ügynöki tevékenységként egy pénzügyi intézmény – ideértve a pénzügyi intézmény csoportját is – vagy több pénzügyi intézmény egymással nem versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (a továbbiakban: függő ügynök), vagy
- ac) pénzforgalmi közvetítői tevékenységként (a továbbiakban: pénzforgalmi közvetítő) végez (a továbbiakban együtt: függő közvetítő), vagy
- b) a pénzügyi szolgáltatás közvetítését
- ba) kiemelt közvetítői tevékenységként több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (a továbbiakban: többes kiemelt közvetítő), vagy
- bb) ügynöki tevékenységként több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (a továbbiakban: többes ügynök), vagy
- bc) alkuszi tevékenységként (a továbbiakban: alkusz) végez (a továbbiakban együtt független közvetítő).
- (2) Közvetítővel – ide nem értve a pénzügyi intézményt – pénzügyi szolgáltatás közvetítése tevékenységi körében megbízási szerződést kötött jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni vállalkozó (a továbbiakban: közvetítői alvállalkozó) ezen ügyletek teljesítéséhez további megbízási szerződést nem jogosult kötni.

(3) A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítését kizárólag a Felügyelet e törvényben meghatározott engedélyével végezheti.

(4) A közvetítő nem jogosult az ügyfél nevében a pénzügyi intézménytől, a pénzforgalmi intézménytől az ügyfelet megillető pénz átvételére.

(5) A közvetítő köteles az ügyfél által befizetett, a pénzügyi intézményt, pénzforgalmi intézményt megillető pénzügyi összegeket elkülönített számlán tartani. Ezek a pénzügyi összegek a közvetítő más hitelezői kielégítésére csőd-, illetve felszámolási eljárás esetén nem használhatók fel.

(6) Az (5) bekezdés szerinti elkülönített számlának tekintendő az a letéti számla, amelyen a közvetítő kizárólag az ügyfelek által befizetett, a pénzügyi intézményt, pénzforgalmi intézményt megillető pénzügyi összegeket tarthatja."

23. § A Hpt. I. Részének címe helyébe a következő cím lép:

„I. RÉSZ

**A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK, PÉNZFORGALMI INTÉZMÉNYEK ÉS A FÜGGETLEN KÖZVETÍTŐK
ENGEDÉLYEZÉSE”**

24. § (1) A Hpt. 8. §-ának (2) bekezdésében a „Ptk.” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben (a továbbiakban: Ptk.)” szövegrész lép.

(2) A Hpt. 8. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pénzügyi szolgáltatás közvetítését – az (5) bekezdésben meghatározott eltéréssel – bármely jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni vállalkozó is végezheti.”

(3) A Hpt. 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre változik:

„(5) A többes kiemelt közvetítő részvénytársaságként vagy korlátolt felelősségű társaságként működhet.”

25. § A Hpt. 9. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Többes kiemelt közvetítőnek legalább ötvenmillió forint induló tőkével kell rendelkeznie.”

26. § (1) A Hpt. 13. §-a (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pénzügyi szolgáltatási tevékenység csak]

„e) ellenőrzési eljárások és rendszerek, valamint – a kizárólag csoportfinanszírozást végző pénzügyi vállalkozás kivételével – vagyonbiztosítás,”

[(a továbbiakban együtt: személyi és tárgyi feltételek) megléte esetén kezdhető meg, illetve folytatható.]

(2) A Hpt. 13. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pénzügyi intézmény és a pénzforgalmi intézmény – a pénzügyi holding társaság és a kizárólag csoportfinanszírozást végző pénzügyi vállalkozás kivételével – csak olyan helyiségben működhet, amely megfelel a külön jogszabályban meghatározott biztonsági követelményeknek.”

(3) A Hpt. 13. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Akit a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) XV. fejezet III. címében meghatározott államtitok és szolgálati titok megsértése bűncselekmény, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás, a XV. fejezet VII. címében meghatározott közélet tisztasága elleni bűncselekmény, bünszervezetben részvétel, önbíráskodás, a XVI. fejezet III. címében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény, a XVII. fejezetben meghatározott gazdasági bűncselekmény, a XVIII. fejezetben meghatározott vagyon elleni bűncselekmény elkövetése miatt elítéltek, úgyszintén az, akivel szemben e bűncselekmények bármelyike miatt büntetőeljárás van folyamatban, a büntetőeljárás befejezéséig pénzváltási tevékenységet végzőnél vezető állású személyként nem nevezhető ki, illetve vezető állású személynek nem választható meg, pénzváltási tevékenységet közvetlenül nem irányíthat, illetve ilyen tevékenységet közvetlenül nem végezhet.”

27. § A Hpt. a 13/D. §-t követően a következő alcímmel és 13/E. §-sal egészül ki:

„A független közvetítővel szembeni feltételek

13/E. § (1) Független közvetítő csak olyan jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozó lehet,

- a) akinek vezető állású személye – ideértve az egyéni vállalkozót is –
 aa) büntetlen előéletű,
 ab) legalább három év szakirányú szakmai gyakorlattal rendelkezik, valamint – a (3) bekezdésben meghatározott eltéréssel – megfelel a 219/D. §-ban foglalt szakmai követelményeknek,
 b) akinek a tevékenységéből eredő károk biztosítására – a (3) bekezdésben meghatározott eltéréssel – mindenkor legalább káreseményenként ötmillió forint, illetve évente együttesen legalább ötvenmillió forint összegű felelősségbiztosítása rendelkezésre áll.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül a többes kiemelt közvetítőnek és az alkusznak rendelkeznie kell a pénzmosás megelőzésére és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozására vonatkozó szabállyal és eljárásrenddel.
- (3) Az alkusz
 a) vezető állású személye csak az lehet, aki szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel [68. § (3) bekezdés] rendelkezik,
 b) tevékenységéből eredő károk biztosítására az alkusznak mindenkor legalább káreseményenként tízmillió forint, illetve évente együttesen legalább százmillió forint összegű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
- (4) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából szakirányú szakmai gyakorlatként pénzügyi intézménynél, közvetítőnél tisztségviselőként, vagy pénzügyi szolgáltatási, közvetítői szakterületen alkalmazottként, egyéni vállalkozóként, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött gyakorlat vehető figyelembe. Külföldön szerzett szakmai gyakorlat akkor vehető figyelembe, ha megszerzésére pénzügyi intézménynek, illetve közvetítőnek megfelelő intézménynél került sor.”

- 28. §** (1) A Hpt. 14. §-a (1) bekezdésének h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Felügyelet engedélye szükséges – a (2)–(4) bekezdésben, valamint a 14/A–14/B. §-ban foglalt eltéréssel – a hitelintézet:]
 „h) pénzügyi szolgáltatási tevékenységének kiemelt közvetítő vagy többes kiemelt közvetítő igénybevételével történő végzéséhez;”
- (2) A Hpt. 14. §-a (2) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Felügyelet engedélye szükséges a fióktelep formájában működő hitelintézet]
 „d) pénzügyi szolgáltatási tevékenységének kiemelt közvetítő vagy többes kiemelt közvetítő igénybevételével történő végzéséhez;”
- 29. §** (1) A Hpt. 15. §-ának (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
[A Felügyelet engedélye szükséges a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel a pénzügyi vállalkozás]
 „f) pénzügyi szolgáltatási tevékenységének kiemelt közvetítő vagy többes kiemelt közvetítő igénybevételével történő végzéséhez.”
- (2) A Hpt. 15. §-ának (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
[A Felügyelet engedélye szükséges a fióktelep formájában működő pénzügyi vállalkozás]
 „d) pénzügyi szolgáltatási tevékenységének kiemelt közvetítő vagy többes kiemelt közvetítő igénybevételével történő végzéséhez.”
- (3) A Hpt. 15. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
 „(6) Kizárólag csoportfinanszírozást végző pénzügyi vállalkozásként történő működés megkezdésére vonatkozó engedély iránti kérelmet pénzügyi intézménynek nem minősülő vállalkozás az alapítása után is benyújthat azzal, hogy az engedély megadásának nem feltétele a központi hitelinformációs rendszerhez történő csatlakozásról szóló nyilatkozat.”
- 30. §** A Hpt. 16. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A pénzváltás közvetítésére csak kiemelt közvetítő vagy többes kiemelt közvetítő kaphat engedélyt.”
- 31. §** A Hpt. 17. §-a (2) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Ha az alapítók között olyan személy szerepel, aki (amely) az alapítás alatt lévő pénzügyi intézményben minősített befolyást kíván szerezni, az (1) bekezdésben foglaltakon kívül az engedély iránti kérelemhez mellékelni kell]
 „e) természetes személy esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt, vagy a személyes joga szerinti ennek megfelelő okiratot,”

32. § A Hpt. 18/A. §-a (1) bekezdésének i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A pénzforgalmi intézmény pénzforgalmi szolgáltatási tevékenységre jogosító engedély iránti kérelméhez mellékelni kell:]
„i) ha a kérelmező pénzforgalmi közvetítői tevékenységre közvetítőt kíván megbízni, fióktelepet tervez létesíteni vagy tevékenysége működtetését kiszerveznél, ennek bemutatását,”
33. § A Hpt. 18/B. § (1) bekezdésében a „három” szövegrész helyébe az „öt” szöveg, az „ügynökkel” szövegrész helyébe a „pénzforgalmi közvetítővel” szöveg, a (3) bekezdés a), b), d), e) és h) pontjában, (5) bekezdésében, (8) bekezdés a) pontjában „az ügynök” szövegrész helyébe „a pénzforgalmi közvetítő” szöveg, (3) bekezdés c) pontjában „az ügynöknél” szövegrész helyébe „a pénzforgalmi közvetítőnél” szöveg, (3) bekezdés f) pontjában a „30 napnál” szövegrész helyébe a „90 napnál” szöveg, (4) bekezdésében az „ügynökkel” szövegrész helyébe a „pénzforgalmi közvetítővel” szöveg, (6) bekezdésében az „ügynök” szövegrész helyébe a „pénzforgalmi közvetítő” szöveg, (8) bekezdésében „az ügynököt” szövegrész helyébe „a pénzforgalmi közvetítőt” szöveg lép.
34. § A Hpt. a 18/B. §-t követően a következő alcímmel és 18/C. §-sal egészül ki:
„Független közvetítő engedélyezése
18/C. § (1) Független közvetítőként történő működésre jogosító engedély iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező
3. számú melléklet I. Fejezetében meghatározott azonosító adatait,
 - kérelem benyújtásakor hatályos létesítő okiratát, harminc napnál nem régebbi okirati igazolást arról, hogy a személyes joga szerinti bejegyzése (nyilvántartásba vétele) megtörtént, nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, valamint vezető állású személye megfelel a 13/E. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt követelményeknek,
 - nyilatkozatát, hogy rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel,
 - által folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó általános szerződési feltételeket is tartalmazó üzletszabályzatot,
 - nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a független közvetítőként történő működését mikor kívánja megkezdeni,
 - nyilatkozatát arról, hogy a jogszabályban meghatározott, illetőleg jogszabályon alapuló adatszolgáltatások teljesítésére felkészült,
 - teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul az engedély iránti kérelemhez mellékelte iratban foglaltak valóságának a Felügyelet által megkeresett szervek útján történő ellenőrzéséhez.
- (2) Ha a kérelmező többes kiemelt közvetítőként kíván működni, az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül a kérelemhez igazolnia kell a 9. § szerinti induló tőke teljes összegének rendelkezésre állását. Ha a kérelmező többes kiemelt közvetítőként vagy alkuszként kíván működni, a kérelemhez mellékelnie kell a pénzmosás megelőzésére és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozására vonatkozó szabályzatát és eljárásrendjét.
- (3) Ha a kérelmező az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott adatot nem igazolja, a Felügyelet adatszolgáltatási kérelemmel fordul a szükséges adatokról nyilvántartást vezető magyarországi hatósághoz vagy bírósághoz.”
35. § A Hpt. 19/B. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A pénzfeldolgozási tevékenység engedélyezése iránti kérelemhez – a 19/A. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül – mellékelni kell:]
„a) a vezető állású személy, a pénzfeldolgozási tevékenység irányításáért közvetlenül felelős vezető, valamint a pénzfeldolgozási tevékenységet közvetlenül végző személy esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt, vagy a személyes joga szerinti ennek megfelelő okiratot,”
36. § A Hpt. 19/C. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A fizetési rendszer működtetésére vonatkozó tevékenység engedélyezése iránti kérelemhez – a 19/A. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – mellékelni kell:]
„a) a vezető állású személy esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt, vagy a személyes joga szerinti ennek megfelelő okiratot,”
37. § A Hpt. 27/A. §-a (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az MNB engedélyezési hatáskörébe tartozó kiegészítő pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó engedély iránti kérelmet az MNB elutasítja, ha a kérelmező]
„c) külföldi székhelyű, és nincs kézbesítési megbízottja, illetőleg a 19/A. § (5) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike nem teljesül.”

38. § A Hpt. a 30/A. §-t követően a következő 30/B. §-sal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi 30/B. § számozása 30/C. §-ra változik:
„30/B. § (1) A Felügyelet a független közvetítő működési engedélyét visszavonja, ha a közvetítő
a) az e törvényben előírt nyilvántartásba vételi és működési feltételek bármelyikének nem felel meg,
b) nyilvántartása, illetve az éves beszámolója nem felel meg a valóságnak,
c) az engedély megadásától számított egy éven belül tevékenységét nem kezdte meg, vagy a tevékenységet hat hónapon túl szünetelteti,
d) a tevékenysége felfüggesztésének időtartama alatt a jogsértő helyzet megszüntetése érdekében tett felügyeleti intézkedések nem vezettek eredményre.
(2) A Felügyelet a független közvetítő működési engedélyét visszavonhatja, ha a közvetítő
a) működése súlyosan vagy ismétlődően megsérti az ügyfelek érdekeit,
b) a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat ismételten vagy súlyosan megsérti.”
39. § A Hpt. e törvénnyel átszámozott 30/C. §-a (2) bekezdésének h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az MNB a szolgáltató engedélyét visszavonhatja, ha]
„h) fióktelep esetén a 19/A. § (4) bekezdésének a)–b), d)–k) pontjában, valamint (5)–(6) bekezdésében felsorolt feltételek valamelyike már nem teljesül.”
40. § A Hpt. 31. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A pénzügyi intézmény – ide nem értve a kizárólag csoportfinanszírozást végző pénzügyi vállalkozást – a tevékenységi engedélyét a Felügyeletnek, az MNB engedélyezési hatáskörébe tartozó kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző engedélyét az MNB-nek akkor adhatja vissza, ha bizonyítja, hogy pénzügyi szolgáltatásból, kiegészítő pénzügyi szolgáltatásból származó kötelezettsége nincs. A Felügyelet, valamint az MNB meghatározhatja azokat a feltételeket és előírásokat, amelyek teljesítéséig a pénzügyi intézmény, illetőleg a szolgáltató működését – az arra vonatkozó szabályok szerint – köteles folytatni.”
41. § A Hpt. 32/H. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Ha a Felügyelet rendelkezésére álló információk szerint az Európai Unió másik tagállamában székhellyel rendelkező pénzforgalmi intézmény pénzforgalmi közvetítői tevékenységet végző közvetítőjével, vagy fióktelepe létesítésével kapcsolatban felmerül a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésére és megakadályozására vonatkozó szabályok megsértése, akkor a Felügyelet köteles erről a székhely szerinti illetékes felügyeleti hatóságot is értesíteni.”
42. § A Hpt. 37. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott engedély iránti kérelemhez a kérelmezőnek be kell nyújtania a 17. § (1) bekezdésének g), h) pontjában és a 17. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott iratokat.”
43. § A Hpt. 49. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A pénzügyi intézmény, a pénzforgalmi intézmény és a pénzügyi, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújtó – pénzügyi intézménynek nem minősülő – vállalkozás (ideértve a közvetítőt is) tulajdonosa, a pénzügyi intézményben és a pénzforgalmi intézményben minősített befolyást szerezni kívánó személy, a vezető állású személy, valamint a pénzügyi intézmény, a pénzforgalmi intézmény és a pénzügyi, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújtó – pénzügyi intézménynek nem minősülő – vállalkozás alkalmazottja köteles a pénzügyi intézmény és a pénzforgalmi intézmény működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot – időbeli korlátozás nélkül – megtartani.”
44. § A Hpt. 50. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A banktitokra vonatkozó rendelkezéseket a közvetítő ügyfelének (1) bekezdésben meghatározott adataira is megfelelően alkalmazni kell.”
45. § A Hpt. 54. §-ának (1) bekezdése a következő q) ponttal egészül ki:
[Nem jelenti a banktitok sérelmét]
„q) a pénzügyi intézmény által a pénzügyi intézménnyel szerződéses kapcsolatban levő közvetítő részére a közvetítő által közvetített pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás.”

- 46. §** A Hpt. 78/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„78/A. § (1) Pénzügyi intézmény által vállalt, a sztenderd módszer alkalmazásakor a 76/A. § (1) bekezdés i) pontjába sorolható kitettségeinek együttes értéke nem haladhatja meg a fedezetül szolgáló ingatlanok együttes piaci értékének hetven százalékát.
(2) E § alkalmazásában az ingatlan piaci értéke az a becsült összeg, amelyért az ingatlan tulajdonjoga gazdát cserélhetne magánjogi adásvételi szerződés keretében, egy önkéntes eladó és egy önkéntes vevő között, megfelelő marketingtevékenységet követően, tisztességes feltételek mellett történő tranzakció keretében, amelynek során a felek jólétesülten, ésszerűen, körültekintően és kényszer nélkül járnak el. Az érték meghatározásnál más jogszabályban leírtak szerint, a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertan az irányadó.”
- 47. §** (1) A Hpt. 101. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) Közösségi betétek esetén az (1) bekezdésben meghatározott kártalanítási összeghatárt – a betétek elhelyezésének időpontjától függetlenül – társasházak és lakásszövetkezetek esetén lakásonként kell számításba venni, építőközösségek és iskolai takarékosági csoportok esetén a közösséget alkotó minden személy esetén külön kell számításba venni.”
(2) A Hpt. 101. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:
„(11) A betétes elhalálása esetén – a betétek elhelyezésének időpontjától függetlenül – az örökgyó és az örökösök betétjét a hagyatékátadó végzés vagy a bírósági ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig vagy a rögzített kamatozású kamatperiódus végéig – a kettő közül a későbbi időpontig – külön betétnek kell tekinteni és az (1) bekezdés szerinti kártalanítási összeghatár meghatározásánál nem kell összevonnai az örökösök más betéteivel. Az örökgyó betétje után a kártalanítás az (1) bekezdésben meghatározott összeghatárig fizetendő ki, függetlenül az örökösök számától. Ezt a rendelkezést a közös betétekre is alkalmazni kell.”
- 48. §** A Hpt. 115. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A hitelintézet köteles a betétekre és a betétesekre vonatkozó – a 3. számú melléklet I. fejezet szerinti – azonosító adatokat oly módon nyilvántartani, hogy azok a kártalanítás végrehajtása céljából az Alap kérésére öt munkanapon belül átadhatóak legyenek.”
- 49. §** A Hpt. 131. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A zálogkölcönzési tevékenységet folytató pénzügyi vállalkozásnak, a pénzforgalmi szolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozásnak, valamint a zálogkölcönzési, illetve pénzforgalmi szolgáltatási tevékenységet kiemelt közvetítói tevékenységként, illetve pénzforgalmi közvetítói tevékenységként közvetítőnek a számvitelről szóló törvény szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékének, illetve havi szintű átlagának megállapítása során nem kell figyelembe vennie az e tevékenység céljára szolgáló elkülönítetten nyilvántartott készpénzállományt vagy az e tevékenység folytatása során birtokába került, a megbízót, illetve az ügyfelet megillető készpénzállomány elkülönített nyilvántartásban szereplő, kötelezettségként kimutatott összegét.”
- 50. §** (1) A Hpt. 139/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A pénzügyi intézmény; a pénzforgalmi intézmény; a kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújtó – pénzügyi intézménynek és pénzforgalmi intézménynek nem minősülő – vállalkozás; a független közvetítő és a bankképviselő a Felügyelet részére felügyeleti díjat fizet.”
(2) A Hpt. 139/A. §-a (4) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A szorzószám]
„d) kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújtó – pénzügyi intézménynek és pénzforgalmi intézménynek nem minősülő – vállalkozás, bankképviselő és a független közvetítő esetén: egy.”
(3) A Hpt. 139/A. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A pénzügyi vállalkozás által fizetendő változó díj éves mértéke a pénzügyi vállalkozás éves beszámolója szerinti mérlegfőösszeg 0,2 ezreléke azzal, hogy a kizárólag csoportfinanszírozást végző pénzügyi vállalkozás esetén a változó éves díj éves mértéke legfeljebb egymillió forint.”

- 51. §** A Hpt. 176/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A részvénytársasági vagy szövetkezeti formában működő pénzügyi intézmény végelszámolására vagy felszámolására – ide nem értve a kizárólag csoportfinanszírozást végző pénzügyi vállalkozást – a Cstv., a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény, és a gazdasági társaságokról szóló törvény, a fióktelep formájában működő pénzügyi intézmény végelszámolására vagy felszámolására az Fkt. rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”
- 52. §** A Hpt. a 187. §-t követően a következő 188. §-sal egészül ki:
„188. § (1) A Felügyelet ellenőrzési tevékenységének ellátása és a fogyasztók érdekeinek védelme céljából nyilvántartást vezet a közvetítőkről és a közvetítői alvállalkozókról. A Felügyelet a nyilvántartásban a közvetítők és a közvetítői alvállalkozók következő adatait kezeli:
a) a nevét, székhelyét,
b) a tevékenység végzésének helyét,
c) az alapítás nyilvántartásba vételének, valamint a tevékenység engedélyezésének, bejelentéshez kötött tevékenység esetén a bejelentés időpontját,
d) azt az adatot, hogy a nyilvántartásba vett kiemelt közvetítő, függő ügynök, pénzforgalmi közvetítő, többes kiemelt közvetítő, többes ügynök, alkusz, vagy közvetítői alvállalkozó,
e) a közvetítőt megbízó pénzügyi intézmény, pénzforgalmi intézmény nevét,
f) a szolgáltatási tevékenysége megkezdésének időpontját,
g) a közvetítői alvállalkozó esetén a közvetítő nevét,
h) a független közvetítőnél vezető állású személynek
ha) a tisztségét, valamint az általa betöltött munkakört,
hb) a 3. számú melléklet I. Fejezetében meghatározott azonosító adatait és
hc) a jogviszony jellegére vonatkozó adatát.
(2) A Felügyelet az (1) bekezdésben meghatározott adatok változását az adatváltozás bejelentését követően haladéktalanul átvezeti a nyilvántartáson.
(3) Az (1) bekezdés a)–g) pontja szerinti adatot, továbbá a vezető állású személy nevét és az (1) bekezdés h) pont ha) alpontja szerinti adatát a Felügyelet a honlapján bárki számára elérhetően, napra készen közzéteszi.”
- 53. §** A Hpt. 190. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Felügyelet az e törvényben meghatározott feladatai ellátásához a 186–188. §-ban meghatározott, valamint az általa elrendelt adatszolgáltatások alapján nyilvántartja:
a) a pénzügyi intézményeket, pénzforgalmi intézményeket, bankképviselőket, járulékos vállalkozásokat, a közvetítőket,
b) a kiegészítő pénzügyi szolgáltatást végző vállalkozásokat,
c) a pénzügyi intézmény, a pénzforgalmi intézmény, a független közvetítő tulajdonosait,
d) a pénzügyi intézmény, a pénzforgalmi intézmény, a független közvetítő vezető állású személyeit,
e) a könyvvizsgálót,
f) a kérelmezőket.”
- 54. §** A Hpt. a következő 199. §-sal egészül ki:
„199. § (1) A pénzügyi intézmény egy naptári évben ugyanannak az ügyfélnek egy alkalommal nyújthat olyan kölcsönt, amelynek:
a) teljes hiteldíj mutatója meghaladja a hatvanöt százalékot és
b) összege nem haladja meg a kétszázötvenezer forintot.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő kölcsön lejáratát egy alkalommal legfeljebb hat hónappal hosszabbítható meg.”
- 55. §** A Hpt. a következő 200. §-sal egészül ki:
„200. § Semmis a fogyasztóval kötött, a vételi jog biztosítéki célú kikötésére vonatkozó szerződés, ha a vételi jog a kötelezett által lakott lakóingatlanra vonatkozik.”

56. § (1) A Hpt. 210. §-ának (3)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Fogyasztóval kötött kölcsönszerződésben vagy pénzügyi lízingszerződésben az ügyfél számára kedvezőtlenül kizárólag a kamatot, díjat vagy költséget lehet egyoldalúan módosítani. Egyéb feltétel, ideértve az egyoldalú módosításra okot adó körülmények felsorolását is, egyoldalúan nem módosítható az ügyfél számára kedvezőtlenül. Az egyoldalú módosítás jogát a hitelező akkor jogosult gyakorolni, ha a módosításra okot adó objektív körülmények tételes meghatározását a szerződés tartalmazza, valamint a hitelező árazási elveit írásban rögzítette.

(4) Az árazási elveknek tartalmazniuk kell legalább a következőket:

- a) valamely kamat, díj vagy költség módosítása a szerződésekben foglalt és az adott kamat, díj vagy költség mértékére ténylegesen hatást gyakorló ok alapján történhet;
- b) ha valamely feltétel változása a kamat-, díj- vagy költségelem csökkentését teszi indokolttá, azt is érvényesíteni kell;
- c) az adott kamat-, díj- vagy költségelemre kihatással bíró ok-okozati feltételeket együttesen, tényleges hatásuk arányában kell figyelembe venni;
- d) díjat vagy költséget évente legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi éves fogyasztói árindex mértékében lehet emelni.

(5) Az árazási elvek megfelelőségét, valamint az árazási elvek alkalmazásának gyakorlatát a Felügyelet ellenőrzi. Az ellenőrzés során a Felügyelet figyelembe veszi a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény hatálya alá tartozó, a Felügyelet által is elfogadott magatartási kódex rendelkezéseit.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott szerződések esetén kamatot, díjat vagy költséget érintő, egyoldalú, az ügyfél számára kedvezőtlen módosítást – referencia-kamatlábhoz kötött kamatnál a referencia-kamatláb változásából eredő kamatváltozás, valamint az állami kamattámogatással nyújtott lakáskölcsön kivételével – a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább hatvan nappal hirdetményben közzé kell tenni. A módosításról és a módosítást követően várhatóan fizetendő törlesztőrészletről – referencia-kamatlábhoz kötött kamatnál a referencia-kamatláb változásából eredő kamatváltozás, valamint az állami kamattámogatással nyújtott lakáskölcsön kivételével – az érintett ügyfeleket postai úton vagy más, a szerződésben meghatározott tartós adathordozón értesíteni kell. A módosítással kapcsolatos tájékoztatást elektronikus kereskedelmi szolgáltatás nyújtása esetén az ügyfelek számára folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon, elektronikus úton is elérhetővé kell tenni.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott közvetlen értesítés feladási időpontjának legalább 60 nappal meg kell előznie a módosítás hatálybalépését.

(8) Állami kamattámogatással nyújtott lakáskölcsön esetén kamatot, díjat vagy költséget érintő, egyoldalú, az ügyfél számára kedvezőtlen módosítást a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal hirdetményben közzé kell tenni, elektronikus kereskedelmi szolgáltatás nyújtása esetén az ügyfelek számára folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon, elektronikus úton is elérhetővé kell tenni.

(9) A (3) bekezdésben meghatározott szerződéseknel a kamat, díj vagy költség ügyfél számára kedvezőtlen egyoldalú módosítása esetén – referencia-kamatlábhoz kötött kamat esetén a referencia-kamatláb változásából eredő kamatváltozás kivételével – az ügyfél a módosítás hatálybalépése előtt – a (10) bekezdésben meghatározott eltéréssel – jogosult a szerződés díjmentes felmondására.”

(2) A Hpt. 210. §-a a következő (10)–(14) bekezdésekkel egészül ki:

„(10) Jelzáloglevéllel finanszírozott kölcsönszerződés esetén – ideértve a jelzálog-hitelintézet által refinanszírozott kölcsönszerződést is a tényleges refinanszírozást követően –, a kamat, díj vagy költség ügyfél számára kedvezőtlen egyoldalú módosítása miatt az ügyfelet megillető felmondáskor a hitelintézet jogosult a lejárat előtti visszafizetéssel járó költségeit érvényesíteni. A kölcsönszerződésnek tartalmaznia kell, hogy a kölcsön jelzáloglevéllel finanszírozott, vagy jelzáloglevéllel kívánják refinanszíroztatni, továbbá ennek jogkövetkezményeit. Jelzálog-hitelintézet által refinanszírozott kölcsönszerződés esetén az ügyfelet legkésőbb a refinanszírozás bekövetkezését követő 30 napon belül feladott értesítővel kell tájékoztatni a refinanszírozás megvalósulásáról.

(11) A (3) bekezdésben nem szabályozott szerződések esetén kamatot, díjat vagy egyéb szerződési feltételt csak akkor lehet egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha a szerződés ezt a pénzügyi intézmény számára – külön pontban – egyértelműen meghatározott feltételek, illetve körülmények esetére lehetővé teszi. A szerződés kamatot, díjat érintő – az ügyfél számára kedvezőtlen – módosítását a módosítás hatálybalépését tizenöt nappal megelőzően, hirdetményben közzé kell tenni, elektronikus kereskedelmi szolgáltatás nyújtása esetén az ügyfelek számára folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon, elektronikus úton is elérhetővé kell tenni.

(12) Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

(13) Az ügyfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik kamat-, díj- vagy költségelem milyen mértékben változik. Az ügyfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

(14) A pénzügyi intézmény az ügyfél számára nem kedvezőtlenül egyoldalúan módosíthatja az ügyféllel kötött szerződés feltételeit.”

57. § A Hpt. a 218. §-t követően a következő XXXI/A. Fejezettel és 219. §-sal egészül ki:

„XXXI/A. Fejezet

Független közvetítő

219. § (1) A független közvetítő – és az általa az e tevékenységre igénybe vett, vele megbízási, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy – e tevékenysége során okozott kárért a közvetítő felel.

(2) A többes kiemelt közvetítő és a többes ügynök megbízója felel azért, hogy a megbízási szerződés pontosan, egyértelműen meghatározza a közvetítő által ellátandó feladatokat, az ügyfelek tájékoztatására vonatkozó követelményeket, továbbá azért, hogy minden, a megbízási szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információt a közvetítő rendelkezésére bocsát.

(3) A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag a megbízótól fogadhat el. E rendelkezés nem érinti a független közvetítő azon jogosultságát, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő ügyfele számára más – a pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő – szolgáltatása ellenértékéként díjat számítsa fel.

(4) A közvetítői díj időbeni ütemezésének arányosnak kell lennie a közvetített pénzügyi szolgáltatás futamidejével, valamint szerződésszerű teljesítésével.

(5) A független közvetítő az ügyféllel kötött közvetítői szerződésről és a közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a közvetített szerződés feleinek nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit. A független közvetítő köteles a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat három évig megőrizni. Ez a kötelezettség nem érinti a számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket.

(6) Az alkusz az alkuszi tevékenységen kívül más pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nem végezhet.

(7) A kizárólag magánszemélyek részére a mindennapi élet felszerelési tárgyainak, tartós fogyasztási cikkeknek (ide nem értve a gépjárművet) megvásárlásához nyújtott hitel- és pénzkölcsönt közvetítő többes ügynökre a 13/E. § (1) bekezdés b) pontjában, a 18/C. § (1) bekezdés d) pontjában, 139/A. § (1) bekezdésében, valamint 219/D. §-ban foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni.”

58. § A Hpt. a 219. §-t követően a következő 219/A–219/B. §-sal egészül ki:

„219/A. § (1) A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően köteles a szolgáltatását igénybe venni szándékozó ügyfél részére írásban egyértelmű tájékoztatást adni:

- a) a cégnevéről, székhelyéről, és felügyeleti hatóságának megjelöléséről,
- b) a felügyeleti nyilvántartásról, amelyben szerepel, és annak módjáról, ahogyan nyilvántartását ellenőrizni lehet,
- c) arról, hogy a tevékenysége során okozott kárért az ügyfél felé ki áll helyt,
- d) arról, hogy többes kiemelt közvetítőként, többes ügynökként a pénzügyi intézmény megbízásából, vagy alkuszként a pénzügyi szolgáltatást igénybe venni szándékozó ügyfél megbízásából jár el,
- e) arról, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag a megbízótól fogadhat el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak nem alkalmazandóak, ha a tájékoztatási kötelezettséget a fogyasztónak nyújtott hiteltől szóló törvény rendelkezései írják elő.

219/B. § (1) A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötésének elősegítése során köteles az ügyfélnek kielégítő mennyiségű, de – ha a piacon hozzáférhető – legalább három szolgáltató versengő szolgáltatásnak minősülő ajánlatát elemezni és átadni. Ha a többes kiemelt közvetítő kizárólag kettő versengő szolgáltatást közvetít, akkor a kettő ajánlatot kell elemeznie és átadnia.

(2) A pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően a független közvetítő köteles az ügyfél tájékoztatása alapján felmérni az ügyfél igényeit és szükségleteit, valamint azokat az indokokat, amelyek a független közvetítő által e tevékenységével összefüggésben adott tanácsot alátámasztják.

(3) Az alkusz a pénzügyi szolgáltatás megkötésének elősegítése során feltár és elemez minden olyan lehetséges ajánlatot, amely az ügyfél céljainak elérésére alkalmas.

(4) A többes ügynök és az alkusz felelős a téves tanácsadásért, az iratok és a nyilatkozatok késedelmes továbbításáért.”

59. § A Hpt. a 219/B. §-t követően a következő XXXI/B. Fejezettel és 219/C. §-sal egészül ki:

„XXXI/B. Fejezet

Függő közvetítő

219/C. § (1) A kiemelt közvetítő és a pénzforgalmi közvetítő – és az általa az e tevékenységre igénybe vett, vele megbízási, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy – e tevékenysége során okozott kárért a megbízó pénzügyi intézmény, pénzforgalmi intézmény felel.

(2) A függő közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért kizárólag a megbízó pénzügyi intézménytől, pénzforgalmi intézménytől jogosult közvetítői díjra. E rendelkezés nem érinti a függő közvetítő azon jogosultságát, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő ügyfele számára más – a pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő – szolgáltatása ellenértékeként díjat számítson fel.

(3) A közvetítői díj időbeni ütemezésének arányosnak kell lennie a közvetített pénzügyi szolgáltatás futamidejével, valamint szerződészerű teljesítésével.

(4) A függő közvetítő a pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően köteles az ügyfél részére tájékoztatást adni:

- a) a cégnevéről, székhelyéről, és felügyeleti hatóságának megjelöléséről,
- b) a felügyeleti nyilvántartásról, amelyben szerepel, és annak módjáról, ahogyan nyilvántartását ellenőrizni lehet,
- c) arról, hogy függő közvetítőként a megbízó nevében és javára jár el, a megbízó érdekeit képviseli,
- d) arról, hogy a pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötéséért közvetítői díjazásban részesül.

(5) A (4) bekezdésben meghatározottak nem alkalmazandóak, ha a tájékoztatási kötelezettséget a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény vagy a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló törvény rendelkezései írják elő.

(6) A kizárólag magánszemélyek részére a mindennapi élet felszerelési tárgyainak, tartós fogyasztási cikkeinek (ide nem értve a gépjárművet) megvásárlásához nyújtott hitel- és pénzkölcsönt közvetítő függő ügynökre a 219/D. §-ban foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni.”

60. § A Hpt. a 219/C. §-t követően a következő XXXI/C. Fejezettel és 219/D. §-sal egészül ki:

„XXXI/C. Fejezet

Szakmai követelmények

219/D. § (1) A közvetítővel – e tevékenységi körében – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban csak olyan természetes személy lehet, aki

- a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel [68. § (3) bekezdés], vagy
- b) középfokú végzettséggel és
 - ba) szakképesített bankreferensi szakképesítéssel,
 - bb) banki, befektetési termékértékesítői szakképesítéssel,
 - bc) befektetési tanácsadói szakképesítéssel,
 - bd) Magyar Bankszövetség Felsőfokú Bankszakmai oklevelével,
 - be) a ba)–bd) pontokban foglaltakkal egyenértékű szakképesítéssel, vagy
 - bf) külön jogszabályban meghatározott, a Felügyelet által kiadott közvetítői hatósági vizsga letételét igazoló tanúsítványával rendelkezik.

(2) A közvetítőnek minősülő megbízó vagy munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a vele – e tevékenységi körében – munkaviszonyban vagy megbízási viszonyban álló természetes személy a közvetített szolgáltatással kapcsolatban részletes ismeretekkel rendelkezzen.

(3) A közvetítőnek minősülő megbízó vagy munkáltató az (1) bekezdésekben foglalt követelményekről belső nyilvántartást vezet.

(4) A független közvetítő felelős a vele – e tevékenységi körében – munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekkel szemben támasztott szakmai követelmények fennállásának ellenőrzéséért.

(5) A pénzügyi szolgáltatást nyújtó személy felelős a függő közvetítő és a vele – e tevékenységi körében – munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekkel szemben támasztott szakmai követelmények fennállásának ellenőrzéséért.”

- 61. §** (1) A Hpt. 235. §-ának (1) bekezdése a következő m) és n) ponttal egészül ki:
[Felhatalmazást kap a Kormány arra, hogy rendeletben állapítsa meg:]
 „m) a független közvetítők felelősségbiztosítási szerződéseinek tartalmi követelményeire,
 n) a közvetítői díj meghatározásának és kifizetésének módjára, időbeli ütemezésére”
[vonatkozó részletes szabályokat.]
- (2) A Hpt. 235. §-ának (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
[Felhatalmazást kap a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg:]
 „h) a közvetítői hatósági képzésre, a hatósági képzés során szerzett, a Felügyelet által kiadott pénzügyi szolgáltatás közvetítésére feljogosító tanúsítvány megszerzésének követelményeire, a hatósági vizsga díjának mértékére, megfizetésére és visszatérítésére,”
[vonatkozó részletes szabályokat.]

62. § A Hpt. 2. számú melléklete e törvény 1. melléklete szerint módosul.

A lakástakarékpénztárakról szóló 1996. évi CXIII. törvény módosítása

- 63. §** A lakástakarékpénztárakról szóló 1996. évi CXIII. törvény 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „5. § Lakástakarékpénztár részére pénzügyi szolgáltatás közvetítését végző közvetítőnek közvetítői díj csak az után a lakás-előtakarékossági szerződés után jár, ami után az ügyfél a számlanyitási díjat megfizette.”

A Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény módosítása

- 64. §** A Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 3. §-a (2) bekezdésének i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az MFB Zrt. – az (1) bekezdésben meghatározott körben – az alábbi pénzügyi szolgáltatási tevékenységeket végezheti:]
 „i) pénzügyi szolgáltatás közvetítése.”

A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény módosítása

- 65. §** (1) A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) 5. § (1) bekezdése 4. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában 4. anyavállalat:]
 „a) a b) pontban meghatározott kivétellel az Szm-t.-ben meghatározott fogalom,”
- (2) A Tpt. 5. §-a (1) bekezdésének 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában]
 „7. áru: minden vagyoni értékkel bíró forgalomképes birtokba vehető dolog, vagy dolog módjára hasznosítható természeti erő, valamint az üvegházhatású gáz kibocsátási egység és a légszennyező anyag kibocsátási jog, ide nem értve a pénzügyi eszközt,”
- (3) A Tpt. 5. §-a (1) bekezdésének 69. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában]
 „69. kis- és középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely utolsó éves vagy konszolidált beszámolója szerint legalább két feltételnek megfelel az alábbiak közül:
 a) az összes foglalkoztatotti létszáma kettőszázötven főnél kevesebb,
 b) mérlegfőösszege nem haladja meg a negyvenhárommillió eurót, illetve a mérleg fordulónapján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva az ennek megfelelő forintösszeget,
 c) éves árbevétele nem haladja meg az ötvenmillió eurót, illetve a mérleg fordulónapján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva az ennek megfelelő forintösszeget,”
- (4) A Tpt. 5. § (1) bekezdése 92. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában 92. minősített befektető:]
 „c) kis- és középvállalkozásnak nem minősülő vállalkozás,”

- (5) A Tpt. 5. § (1) bekezdése 114. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában 114. szabályozott piac: az Európai Unió tagállamának tőzsdéje és minden más olyan piaca, amely megfelel a következő feltételeknek:]
 „c) a székhely szerinti tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának engedélyével rendelkezik,”
- (6) A Tpt. 5. §-a (1) bekezdésének 122. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában]
 „122. tőzsde: a hatékony tőkeáramlás, tőkeértékelés, az árfolyam és egyéb kockázat megosztása érdekében a tőzsdei termékek keresletét és kínálatát koncentráló, azok kereskedését lebonyolító, a nyilvános árfolyam-alakulást elősegítő vállalkozás,”
- (7) A Tpt. 5. §-a (1) bekezdésének 131. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában]
 „131. vállalkozás: jogi formájától függetlenül az, aki rendszeres gazdasági tevékenységet folytat,”
- (8) A Tpt. 5. §-ának (1) bekezdése a következő 140. ponttal egészül ki:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alkalmazásában]
 „140. székhely szerinti tagállam: szabályozott piac esetében az a tagállam, amelyben a szabályozott piac létesítő okirat szerinti székhelye található, vagy ha a nemzeti jog szerint nem rendelkezik létesítő okirat szerinti székhellyel, az a tagállam, amelyben a központi irodája található.”

- 66. §** A Tpt. 52. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) E fejezetben foglaltakat kell alkalmazni a nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítésekor, ha:
- a) a részvények kibocsátója, továbbá az 1000 eurónál, illetve a forgalomba hozatal napján az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva ennek megfelelő összegnél kisebb névértékű hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátója olyan, az Európai Unió tagállamában bejegyzett társaság, amelynek létesítő okirat szerinti székhelye Magyarországon van,
- b) az 1000 eurónál, illetve a forgalomba hozatal napján az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon számítva ennek megfelelő összegnél nagyobb névértékű hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátójának vagy a létesítő okirat szerinti székhelye Magyarországon van, vagy Magyarország területén lévő szabályozott piacra értékpapírját bevezették, és Magyarországot választotta székhely szerinti tagállamnak,
- c) a harmadik országban bejegyzett kibocsátó értékpapírjainak nyilvános forgalomba hozatalához, illetőleg tőzsdei bevezetéséhez készített tájékoztató közzétételét a Felügyelet engedélyezte.”

- 67. §** (1) A Tpt. 54. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A nyilvánosan forgalomba hozott értékpapír kibocsátója a nyilvánosságot rendszeresen tájékoztatja vagyoni, jövedelmi helyzetének, működésének főbb adatairól. A kibocsátó a közzététellel egyidejűleg köteles a Felügyeletet tájékoztatni és gondoskodik arról, hogy az egyes tájékoztatások legalább öt évig nyilvánosan hozzáférhetőek maradjanak.”
- (2) A Tpt. 54. §-ának (4) és (5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „(4) A kibocsátónak az egyes pénzügyi évek végét követő legkésőbb négy hónapon belül közzé kell tennie az éves jelentését. A helyi önkormányzatnak az éves jelentést a jogszabályban előírt határidőben kell nyilvánosságra hoznia.
 (5) A részvény, illetve a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátója az adott időszak végét követően mielőbb, de legkésőbb két hónapon belül a pénzügyi év első hat hónapjára vonatkozóan féléves jelentést tesz közzé.”
- (3) A Tpt. 54. §-ának (7)–(9) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „(7) A nyilvánosan forgalomba hozott részvény kibocsátója a pénzügyi év első, illetve második hat hónapjában időközi vezetőségi beszámolót köteles közzétenni az adott hat hónapos időszak kezdete utáni hetvenedik nap és a vége előtti negyvenkettedik nap közötti időszakban, az adott hat hónapos időszak kezdete és ezen beszámoló közzétételének napja közötti időszakra vonatkozóan.
 (8) Nem kell időközi vezetőségi beszámolót közzétenni a kibocsátónak, ha legalább a féléves jelentésre vonatkozó követelményeknek megfelelő tartalmú negyedéves jelentést készít és azt közzéteszi a féléves jelentésre vonatkozó szabályok szerint.
 (9) A kibocsátó minden naptári hónap utolsó napjára vonatkozóan köteles közzétenni a részvényeihez kapcsolódó szavazati jogok számát sorozatonként, a saját részvény állományok feltüntetésével, és az alaptőke nagyságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon.”

- (4) A Tpt. 54. §-a következő (11) bekezdéssel egészül ki:
„(11) Nem köteles időközi vezetőségi beszámolót közzétenni a szabályozott piacra be nem vezetett nyilvánosan forgalomba hozott részvény kibocsátója.”
- 68. §** A Tpt. 61. §-a (5) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés szerinti arány meghatározásakor a részvényes szavazati jogaként kell figyelembe venni a részesedéshez kapcsolódó szavazati jogot is, amelyet]
„a) a részvényes és harmadik személy olyan megállapodás alapján gyakorolhat, amely lehetővé teszi a megállapodásban részes felek számára a szavazati jog összehangolt – a kibocsátó felé tartós közös politikára irányuló – gyakorlását,”
- 69. §** A Tpt. 69. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az ajánlattevő a részvénytársaság jövőbeni működésére vonatkozóan a 8. számú mellékletben meghatározott kötelező elemeket tartalmazó működési tervet és amennyiben az ajánlattevő akár külföldi, akár belföldi vállalkozás, gazdasági tevékenységéről jelentést készít.”
- 70. §** A Tpt. 201/D. § (10) bekezdése b) pontjának ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A nyilvántartásba vétel és a nyilvántartás frissítése során a bennfentes információkhoz hozzáférő személy az adatok egyeztetése céljából bemutatja:
b) *jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén azt a harminc napnál nem régebben kiállított okiratot, amely igazolja, hogy]*
„ba) a belföldi vállalkozást a cégbíróság bejegyezte, vagy a vállalkozás a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében azt, hogy adószámmal rendelkezik, illetőleg az adóhatósági bejelentkezési kérelmét benyújtotta,”
- 71. §** A Tpt. 205/E. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:
„205/E. § Más személy által készített befektetési ajánlás terjesztése esetén, egyértelműen és feltűnő módon fel kell tüntetni a befektetési ajánlás terjesztőjének nevét jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet, illetve egyéni vállalkozó esetén székhelyét.”
- 72. §** A Tpt. 210. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Bszt. 5. §-a (1) bekezdésének a)–d) pontjában és a Bszt. 5. §-a (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott tevékenység (a továbbiakban: biztosított tevékenység) végzésére jogosító engedéllyel rendelkező vállalkozás (kivéve az egyéni vállalkozót) tagságával az e törvényben meghatározott feladat ellátása céljából Befektető-védelmi Alap (a továbbiakban: Alap) működik. A továbbiakban ezen vállalkozások elnevezése: biztosított tevékenységet végző szervezet.”
- 73. §** A Tpt. 215. §-a (1) bekezdésének l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az Alap által nyújtott biztosítás nem terjed ki]
„l) az Alap tagjában öt százalékot elérő vagy azt meghaladó közvetlen, illetőleg közvetett tulajdoni részesedéssel vagy szavazati joggal rendelkező vállalkozás vagy természetes személy és ennek ellenőrzött társasága, valamint természetes személy tulajdonos esetén ennek közeli hozzátartozója”
[követelésére, valamint a felsoroltak külföldi megfelelőinek követeléseire.]
- 74. §** A Tpt. 221. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Biztosított tevékenység folytatására engedélyt kérő vállalkozás a tevékenységi engedély iránti kérelem Felügyelethez való benyújtását megelőzően köteles a csatlakozásról szóló nyilatkozatot az Alap igazgatóságának megküldeni, és a csatlakozási díjat az Alap részére megfizetni (csatlakozási szándék).”
- 75. §** A Tpt. 222. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A csatlakozó vállalkozás – a tagsági viszony keletkezésének feltételeként – csatlakozási díjat fizet. A csatlakozási díj mértéke a csatlakozó vállalkozás jegyzett tőkéjének fél százaléka, de nem lehet kevesebb, mint ötszázezer forint, és nem haladhatja meg a hárommillió forintot.”

- 76. §** A Tpt. 228. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A tagsági viszony megszűnése nem érinti a vállalkozásnak a tagsági viszony fennállása alatt keletkezett díjfizetési kötelezettségét. A tagsági viszony fennállása alatt díjfizetés címén teljesített befizetés a tagsági viszony megszűnésére hivatkozással részben sem téríthető vissza.”
- 77. §** A Tpt. 245. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A nyílt végű befektetési alapra kibocsátott befektetési jegynek az adott befektető számára első alkalommal történő értékesítésekor az alap kezelési szabályzatát és rövidített tájékoztatóját a befektetőknek térítésmentesen át kell adni, az alap tájékoztatóját, a legutóbbi éves és féléves jelentését a befektető kérésére térítésmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A befektető külön nyilatkozatot tesz
a) a fenti dokumentumok átvételére vonatkozóan, vagy
b) arról, hogy a fenti dokumentumok részére történő átadásáról lemond, vagy
c) arról, hogy a dokumentumok átadását elektronikus úton kéri.”
- 78. §** A Tpt. 266/A. §-a (4) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés szerinti megbízás alapján az ingatlanértékelést végző természetes személy az lehet, aki]
„b) nem áll tevékenységének megfelelő foglalkozástól eltiltó jogerős bírói ítélet hatálya alatt,”
- 79. §** A Tpt. 270/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az alapkezelő a kapcsolt vállalkozásai tulajdonában lévő pénzügyi eszközöket az általa kezelt nyilvános alapba nem helyezheti el, a nyilvános árjegyzéssel rendelkező értékpapírok és a fél évnél rövidebb lejáratú állampapírok kivételével, ideértve a szabályozott piacra bevezetett értékpapírokat.”
- 80. §** A Tpt. 290. §-a (1) bekezdésének d) és p) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, továbbá a bekezdés a következő q) ponttal egészül ki:
[Az alapkezelő az általa kezelt alapok működésére vonatkozóan köteles a Felügyeletnek megküldeni, továbbá a 34. § (4) bekezdésében meghatározott helyen köteles közzétenni, és a befektetési jegyek forgalmazójánál hozzáférhetővé tenni:]
„d) a befektetési jegy visszaváltásával kapcsolatos, a befektető fizetési kötelezettségének változását legkésőbb a hatálybalépés előtt harminc nappal;”
„p) a befektetési jegyek visszaváltását érintő forgalmazási szabályok azon változásait, amelyek a 247. § (3) és (4) bekezdése szerinti időtartam növekedésével járnak, legkésőbb a hatálybalépés előtt harminc nappal;”
„q) a 247. § (5) bekezdése szerinti választás, illetőleg a választás megváltoztatása esetén a forgalmazási szabályok változásait, legkésőbb a hatálybalépés előtt harminc nappal.”
- 81. §** A Tpt. 296/B. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kockázati tőkealap-kezelőnél vezető állású személy nem lehet a kockázati tőkealap-kezelő részére befektetési szolgáltatást, befektetési szolgáltatási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást végző vállalkozásnál vezető állású személy.”
- 82. §** A Tpt. 296/D. §-a (1) bekezdésének i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A kérelmezőnek a kockázati tőkealap-kezelési tevékenység végzésére vonatkozó engedély iránti kérelméhez be kell nyújtania:]
„i) a vezető állású személy esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt és a kockázati tőkealap-kezelési tevékenységet vezető személy felsőfokú végzettségét igazoló dokumentumot;”
- 83. §** A Tpt. 300. §-a (2) bekezdésének c)–d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[Ha az alapítók között olyan személy szerepel, aki (amely) az alapítás alatt lévő tőzsdében minősített befolyást kíván szerezni, az (1) bekezdésben foglaltakon kívül az engedély iránti kérelemhez mellékelni kell]
„c) a minősített befolyással rendelkező személy azonosítására alkalmas adatokat, természetes személy esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt, vagy a személyes joga szerinti ennek megfelelő okiratot;
d) természetes személy esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt, vagy a személyes joga szerinti ennek megfelelő okiratot;”

- 84. §** A Tpt. 307. §-a (5) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A (3) bekezdés szerinti engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:]
„g) természetes személy esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt, vagy a személyes joga szerinti ennek megfelelő okiratot;”
- 85. §** (1) A Tpt. 317. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A tőzsdei szabályzatoknak biztosítaniuk kell, hogy
a) a tőzsde a működésével összefüggésben felmerülő kockázatok kezelésére, csökkentésére megfelelő rendszereket és megoldásokat alkalmazzon, valamint
b) a piac általános érdekeinek megfelelően a tőzsdei tevékenység, a kereskedés és az ezekről szóló információ átlátható és ellenőrizhető legyen, ezáltal teremtve meg a kereskedésben részt vevők esélyegyenlőségét, egyenlő elbírálását és a befektetők objektív piaci védelmét.”
- (2) Tpt. 317. §-ának (5)–(8) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, és egyidejűleg a jelenlegi (5)–(8) bekezdések számozása (9)–(12) bekezdésekre változik:
„(5) A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott szabályoknak biztosítaniuk kell a tőzsdei kereskedők, illetve a kereskedésben részt vevők számára az elszámolási rendszer kijelölési jogát, feltéve ha
a) a kiválasztott rendszer és azok között a rendszerek és berendezések közötti összeköttetések és megállapodások fennállnak, amelyek az érintett ügylet hatékony és gazdaságos elszámolásához szükségesek,
b) a Felügyelet szerint a tőzsdén végrehajtott ügylet elszámolásának technikai feltételei a tőzsdei kereskedők, illetve a kereskedésben részt vevők által kijelölt – a tőzsde által választott rendszertől eltérő – elszámolási rendszerben a pénzügyi piacok zavartalan és rendezett működését lehetővé teszik.
(6) A Felügyelet (5) bekezdés b) pontban előírt értékelése során figyelembe veszi a vizsgált elszámolási rendszer felett központi bank által felvigyázói szerepkörében végzett tevékenységét annak érdekében, hogy az ellenőrzés szükségtelen megkettőzését elkerülje.
(7) A tőzsdére bevezetett értékpapírok kibocsátója nem kötelezhető a (4) bekezdés g) pontja szerinti adatszolgáltatás teljesítésére, ha az általa kibocsátott értékpapír adott tőzsdére történő bevezetése a hozzájárulása nélkül történt meg.
(8) A (4) bekezdés d) pontjában meghatározott szabályoknak biztosítaniuk kell
a) a tőzsdére bevezetett pénzügyi eszközzel történő tisztességes, hatékony kereskedést,
b) a tőzsdére bevezetett átruházható értékpapír esetén a korlátozásmentes átruházhatóságot, valamint
c) származtatott ügylet esetén, hogy annak kialakítása egyértelmű árazást és hatékony elszámolást tegyen lehetővé.”
- 86. §** A Tpt. 318. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A tőzsde szabályzatai, illetve azok módosításai a 317. § (10) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozatalt követően alkalmazhatók.”
- 87. §** A Tpt. 341. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A központi értéktárban a Magyar Állam, illetőleg a Magyar Állam többségi tulajdonában lévő vállalkozás közvetlen tulajdoni részesedésének mértéke legalább ötven százalék és egy szavazat.”
- 88. §** A Tpt. 354. §-a a következő (3) és (4) bekezdésekkel egészül ki:
„(3) A központi értéktár az ISIN azonosító kiadására vonatkozó kérelem beérkezését követő három munkanapon belül megküldi a kérelmezőnek az ISIN azonosítót, továbbá az ISIN azonosítóhoz kapcsolódóan nyilvántartott adatokról kiállított igazolást.
(4) A központi értéktár az ISIN azonosító kiadására vonatkozó kérelem beérkezését követő három munkanapon belül a kérelmet elutasítja, ha a kérelmező által megadott adatok alapján a kérelemben foglaltak nem teljesíthetők.”
- 89. §** A Tpt. 400. §-a (1) bekezdésének i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Felügyelet az alábbi intézkedéseket, szankciókat alkalmazhatja:]
„i) meghatározott időre felfüggesztheti a tőzsdei szekcióban történő kereskedést, illetve a teljes tőzsdei kereskedést, valamint előírhatja valamely tőzsdei termék kereskedésből történő kivezetését;”
- 90. §** A Tpt. 1. számú melléklete 17. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény,”

91. § A Tpt. 16. számú melléklete és 18. számú melléklete e törvény 2. melléklete szerint módosul.

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény módosítása

92. § A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.) 1. §-a (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ha nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik, e törvény hatálya kiterjed:]

„e) Kártalanítási Számla, továbbá a Kártalanítási Alap kezelésével foglalkozó szervezetnek a Számla kezelésével kapcsolatos tevékenységére;”

93. § A Bit. 3. §-ának (1) bekezdése a következő 95. ponttal egészül ki:

[E törvény alkalmazásában:]

„95. Kártalanítási Alap: a Gfbt.-ben meghatározott fogalom.”

94. § A Bit. 5. §-a (6) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Biztosítási tevékenységgel közvetlenül összefüggő tevékenységnek minősül különösen:]

„b) a Hpt. 3. § (1) bekezdésének h) pontjában meghatározott pénzügyi szolgáltatás közvetítése;”

95. § A Bit. 41. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A független biztosításközvetítő az általa alkalmazott, megbízott, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében biztosításközvetítést végző természetes személyekről, vagy ha a közvetítői tevékenységgel gazdálkodó szervezetet bízott meg, akkor erről a gazdálkodó szervezetről, illetve az ennél a szervezetenél közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban szereplő adatok körét az 5. számú melléklet 2. pontja tartalmazza. Az 5. számú melléklet 2. pontjában [az A) b) és f) alpont, valamint a B) b) alpont kivételével] meghatározott adatokban bekövetkezett változásokat a független biztosításközvetítő köteles a Felügyeletnek 30 napon belül bejelenteni.”

96. § A Bit. 49. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A biztosító az általa alkalmazott vagy megbízott biztosításközvetítést végző természetes személyekről, vagy, ha a közvetítői tevékenységgel gazdálkodó szervezetet bízott meg, akkor erről a gazdálkodó szervezetről, illetve az ennél a szervezetenél közvetítő tevékenységet végző természetes személyről köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás részletes szabályait az 5. számú melléklet 2. pontja tartalmazza. A biztosító köteles e nyilvántartásban az 5. számú melléklet 2. pontjában [az A) b) és f), valamint a B) b) alpont kivételével] meghatározott adatokban bekövetkezett változásokat a Felügyeletnek 30 napon belül bejelenteni.”

97. § A Bit. 62. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. § (1) A Felügyelet az alapítási engedély iránti kérelmet elutasítja, ha

a) a kérelmező az engedélyezési eljárásban megtévesztő vagy valótlan adatot közöl,

b) a kérelem nem felel meg az 58. §-ban foglalt követelményeknek,

c) az alapítani tervezett biztosító szervezeti formája nem felel meg az e törvényben foglalt követelményeknek.

(2) Ha a biztosító részvénytársaság alapítói között olyan személy szerepel, aki az alapítás alatt álló biztosítóban minősített befolyást kíván szerezni, a Felügyelet az alapítási engedély iránti kérelmet – az (1) bekezdésben meghatározottak mellett – akkor is elutasítja, ha a kérelmező esetében fennállnak a 112. § (1) bekezdésében foglalt körülmények.”

98. § (1) A Bit. 71. §-ának (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

[A biztosító köteles a Felügyeletnek 2 munkanapon belül bejelenteni, ha]

„i) a 49. § (2) bekezdésében foglalt nyilvántartásban az 5. számú melléklet 2. pontjának A) fa) alpontjában meghatározott adatokban változás következett be.”

(2) A Bit. 71. §-a (2) bekezdésének j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A biztosító köteles a Felügyeletnek 30 napon belül bejelenteni:]

„j) a 49. § (2) bekezdésében foglalt nyilvántartásban az 5. számú melléklet 2. pontjában (az A) b) és f) alpont, valamint a B) b) alpont kivételével) meghatározott adatokban bekövetkezett változásokat;”

- 99. §** (1) A Bit. 74. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A független biztosításközvetítő köteles a 41. § (3) bekezdésében foglalt nyilvántartásban az 5. számú melléklet 2. pontjában (az A) b) és f) alpont, valamint a B) b) alpont kivételével) meghatározott adatokban bekövetkezett változásokat a Felügyeletnek 30 napon belül bejelenteni.”
- (2) A Bit. 74. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A független biztosításközvetítő köteles a 41. § (3) bekezdésében foglalt nyilvántartásban az 5. számú melléklet 2. pontjának A) fa) alpontjában meghatározott adatokban bekövetkezett változásokat a Felügyeletnek 2 munkanapon belül bejelenteni.”
- 100. §** A Bit. 85. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(11) A Kártalanítási Számlát, illetve a Kártalanítási Alapot kezelő szervezet a Kártalanítási Számla és a Kártalanítási Alap kezelésével kapcsolatos tevékenység végzésére az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott egyéb vezető köteles alkalmazni.”
- 101. §** A Bit. 96. §-a a következő (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:
„(8) A biztosító a biztosítási szerződési feltételekben köteles meghatározni, hogy a káresemény bekövetkezése esetén milyen károkat és költségeket milyen okiratok – ideértve a (6) bekezdés szerinti számlát is – bemutatása ellenében térít. A biztosító a szolgáltatása teljesítésének esedékességét csak olyan okirat bemutatásától teheti függővé, amely a biztosítási esemény bekövetkezésének igazolásához, illetve a teljesítendő szolgáltatás mértékének meghatározásához szükséges, a biztosítási szolgáltatás teljesítésének esedékességét a bejelentett káresemény tekintetében indult büntető- vagy szabálysértési eljárás jogerős befejezéséhez nem kötheti.
(9) Ha a károsult vagyontárgy a Gfbt. kártérítési kötelezettsége alá tartozó gépjármű, a Gfbt. 32/A. és 32/B. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a biztosító által nyújtható szolgáltatási előlegként az előzetesen kalkulált vagy a térítendő nettó kártérítési összeg legfeljebb 60%-os mértékét kell meghatározni.”
- 102. §** A Bit. 126. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A részvénytársaság, a szövetkezet és a harmadik országbeli biztosító fióktelepének minimális biztonsági tőkéje:
a) az életbiztosítási ág esetén (2. számú melléklet) 3 500 000 euró,
b) a nem életbiztosítási ág esetén (1. számú melléklet) 2 300 000 euró, azonban a 10., 11., 12., 13., 14., 15. ágazatok bármelyikének művelésére vonatkozó engedéllyel rendelkező biztosító esetén 3 500 000 euró,
c) viszontbiztosítási tevékenységet végző nem életbiztosító esetén 3 200 000 euró, de a 10., 11., 12., 13., 14., 15. ágazatok bármelyikének művelésére vonatkozó engedéllyel rendelkező viszontbiztosítási tevékenységet végző nem életbiztosító esetén 3 500 000 euró, amennyiben e biztosítók esetében:
ca) a beszedett viszontbiztosítási díjak összege meghaladja az összes díj 10%-át; vagy
cb) a beszedett viszontbiztosítási díjak összege meghaladja az 50 000 000 eurót; vagy
cc) a viszontbiztosításba vételek eredményeként számított biztosítástechnikai tartalék összege meghaladja az összes biztosítástechnikai tartalék 10%-át.”
- 103. §** A Bit. 157. §-a (1) bekezdésének n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A biztosítási titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn]
„n) a kárrendezéshez és a megtérítési igény érvényesítéséhez szükséges adatok tekintetében, továbbá ezek egymásközi átadásával kapcsolatban a Kártalanítási Számlát, illetve a Kártalanítási Alapot kezelő szervezettel, a Nemzeti Irodával, a levelezővel, az Információs Központtal, a Kártalanítási Szervezettel, kárrendezési megbízottal és a kárképviselővel, illetve a károkozóval, amennyiben az önrendelkezési jogával élve a közúti közlekedési balesetével kapcsolatos kárrendezés kárfelvételi jegyzőkönyvből a balesetben érintett másik jármű javítási adataihoz kíván hozzáférni,”
[szemben, ha az a)–j), n), r) és s) pontban megjelölt szerv vagy személy írásbeli megkereséssel fordul hozzá, amely tartalmazza az ügyfél nevét vagy a biztosítási szerződés megjelölését, a kért adatok fajtáját, az adatkérés célját és jogalapját, azzal, hogy a k), l), m), p) és q) pontban megjelölt szerv vagy személy kizárólag a kért adatok fajtáját, az adatkérés célját és jogalapját köteles megjelölni. A cél és a jogalap igazolásának minősül az adat megismerésére jogosító jogszabályi rendelkezés megjelölése is.]

- 104. §** A Bit. 217. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő (1)–(4) bekezdés lép, egyidejűleg a § jelenlegi (4)–(6) bekezdésének számozása (5)–(7) bekezdésre változik:
- „(1) A biztosító részvénytársaság és a biztosító szövetkezet elleni felszámolási eljárásra, továbbá a biztosító egyesület vagyonszámolási eljárására (a továbbiakban együtt: felszámolás) az e fejezetben foglalt eltérésekkel a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a Cstv. gazdálkodó szervezetet, illetve gazdálkodó szervezet vezetőjét említ, azon a biztosító egyesületet, illetve a biztosító egyesület ügyvezetését is érteni kell.
- (2) A biztosító részvénytársaság és a biztosító szövetkezet végelszámolási eljárására az e fejezetben foglalt eltérésekkel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A fióktelep elleni felszámolási eljárásra a Cstv. I., III. és V. fejezeteiben és az Fkt.-ban foglaltakat kell az e fejezetben foglalt eltérésekkel alkalmazni.
- (4) A biztosító részvénytársaság, a fióktelep és a biztosító szövetkezet, továbbá a biztosító egyesület ellen csődeljárásnak helye nincs.”
- 105. §** A Bit. a 219. §-t követően a következő 219/A. §-al egészül ki:
- „219/A. § (1) Biztosító egyesület felszámolása esetén a biztosító egyesület az elnevezésében a „felszámolás alatt” – illetve „f. a.” – toldat használatára köteles.
- (2) Biztosító egyesület felszámolása esetén a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartásba – az eljáró bíróság értesítése alapján – be kell jegyezni a felszámolási eljárás tényét, annak kezdő, illetve befejező időpontját, továbbá a 220. § (1) bekezdésében meghatározott felszámolóra vonatkozó adatokat (név, székhely).
- (3) Biztosító egyesület felszámolását elrendelő végzést – a közzététel tartalmára vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – a Cégközlönyben kell közzétenni.
- (4) Ha a felszámolási eljárás lefolytatását követően a biztosító egyesület megszűnik, az erről szóló végzés jogerőre emelkedésének napjával a biztosító egyesületet – a bíróság értesítése alapján – törölni kell a nyilvántartásból.”
- 106. §** (1) A Bit. 220. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Biztosító részvénytársaság, a harmadik országbeli biztosító fióktelepe és a biztosító szövetkezet felszámolójának vagy végelszámolójának, továbbá a biztosító egyesület e törvény szerinti felszámolójának kizárólag a Felügyelet által létrehozott közhasznú társaság jelölhető ki.”
- (2) A Bit. 220. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A végelszámoló vagy a felszámoló jogosult valamennyi tagállamban e törvény, a Cstv. és a Ctv. rendelkezései által meghatározott jogkörök ellátására, de ennek során köteles betartani azon tagállam jogát, amelynek területén eljárását foganatosítja.”
- 107. §** A Bit. 223. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „223. § A biztosító részvénytársaság, a harmadik országbeli biztosító fióktelepe, a biztosító szövetkezet és a biztosító egyesület elleni felszámolási eljárást – a miniszter egyidejű értesítése mellett – a Felügyelet megindítja, ha
- a) a felügyeleti intézkedés ellenére az esedékes és nem vitatott fizetési kötelezettségeinek pénzügyi fedezet hiánya miatt 5 munkanapon belül nem tesz eleget, vagy a szanalási tervét a Felügyelet által meghatározott időn belül nem tudja végrehajtani, vagy
- b) a biztosító részvénytársaság, a harmadik országbeli biztosító fióktelepe, a biztosító szövetkezet és a biztosító egyesület tartozásai saját tőkét tartósan meghaladják (túladósodás).”
- 108. §** A Bit. 224. §-ának (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki, egyidejűleg a bekezdés jelenlegi c) és d) pontjának számozása d) és e) pontra változik:
- [A biztosító biztosítási szerződésből származó kötelezettségeit az alábbi sorrendben teljesíti:]
- „c) a Kártalanítási Alapot az általa teljesített szolgáltatások alapján megillető követelések,”
- 109. §** A Bit. 5. számú melléklete e törvény 3. melléklete szerint módosul.
- 110. §** A Bit. 8. számú melléklete e törvény 4. melléklete szerint módosul.

- 111. §** (1) A Bit. 38. §-a (6) bekezdésének felvezető szövegében, továbbá az 52. §-a (2) bekezdésének felvezető szövegében a „személy” szövegrész helyébe a „természetes személy” szövegrész lép.
- (2) A Bit. 136. §-a (1) bekezdésének felvezető szövegében a „biztonságtechnikai” szövegrész helyébe a „biztosítástechnikai” szövegrész lép.
- (3) A Bit. 49. §-ának (3) bekezdésében az „erkölcsi bizonyítvány,” szövegrész helyébe a „bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány” szövegrész, továbbá a Bit. 5. számú melléklete 2. pontjának A) j) alpontjában az „erkölcsi bizonyítvány” szövegrész helyébe a „bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány” szövegrész lép.
- (4) A Bit. 111. §-a (3) bekezdésének b) pontjában a „harminc napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt” szövegrész helyébe a „bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt” szövegrész lép.

Az elektronikus pénzt kibocsátó szakosított hitelintézetéről szóló 2004. évi XXXV. törvény módosítása

- 112. §** Az elektronikus pénzt kibocsátó szakosított hitelintézetéről szóló 2004. évi XXXV. törvény 3. §-a (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az elektronikus pénzt kibocsátó szakosított hitelintézet az (1) bekezdésben meghatározottakon felül üzletszerűen kizárólag a következő tevékenységeket végezheti:]
 „a) a Hpt. 3. §-a (1) bekezdésének h) pontja szerinti pénzügyi szolgáltatás közvetítése,”

A pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény módosítása

- 113. §** A pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 1. §-a (4) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Nem tartozik e törvény hatálya alá]
 „a) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 2. számú melléklet I. Fejezet 12.2. pontjában meghatározott ügynöki tevékenység;”

A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény módosítása

- 114. §** A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) 2. §-ának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény hatálya nem terjed ki]
 „f) arra a személyre vagy szervezetre, amely áruval, áruhoz kapcsolódó opcióval, határidős ügylettel, csereügylettel, valamint bármely más származtatott ügylettel saját számlára kereskedik, kivéve, ha ez a személy vagy szervezet olyan csoport része, melynek főtevékenysége e törvény szerinti befektetési szolgáltatási tevékenység vagy a Hpt. szerinti pénzügyi szolgáltatási tevékenység.”
- 115. §** A Bszt. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a befektetési szolgáltatási tevékenységet végző vagy kiegészítő szolgáltatást nyújtó hitelintézetre – a 8. § (5) bekezdése, 13. §, 15–16. §, 22. § (1)–(3) bekezdése, 25. § (1) bekezdése, 37–39. §, 60. §, 97–99. §, 105–107. §, 121. § és 124–139. § kivételével – a befektetési vállalkozásra előírt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelkezés befektetési vállalkozást említ, ott hitelintézetet kell érteni.”
- 116. §** (1) A Bszt. 4. §-a (2) bekezdésének 51. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban]
 „51. pénzügyi eszköz: a fizetőeszköz kivételével sorozatban kibocsátott, értékpapírnak nem minősülő, pénzkövetelésre szóló eszköz, amellyel pénzügyi piacon kereskednek;”
- (2) A Bszt. 4. §-ának (2) bekezdése a következő 72–78. pontokkal egészül ki:
[E törvény és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban]
 „72. csoport: a Tpt.-ben meghatározott fogalom,

73. *ellenőrzött vállalkozás*: olyan vállalkozás,
 a) amely esetén a szavazati jogok többségét egy személy gyakorolhatja,
 b) amelynek egy tulajdonosa jogosult a vállalkozás döntéshozó, ügyvezető vagy felügyelő szervei, testületi tagjainak többségét kinevezni vagy felmenteni,
 c) amely esetén a szavazati jogok többségét – a vállalkozás más tulajdonosával kötött megállapodás alapján – egy személy egyedül gyakorolhatja, vagy
 d) amely fölött a létesítő okirat, megállapodás alapján egy személy döntő befolyást, ellenőrzést gyakorol vagy gyakorolhat,
 74. *járulékos vállalkozás*: a Tpt.-ben meghatározott fogalom,
 75. *kapcsolt vállalkozás*: a Tpt.-ben meghatározott fogalom,
 76. *közeli hozzátartozó*: a Ptk.-ban meghatározott fogalom és az élettárs,
 77. *likviditás szempontjából leginkább érintett piac*: a Bizottság 1287/2006/EK rendeletének 9. cikkében meghatározott fogalom,
 78. *vállalkozás*: jogi formájától függetlenül az, aki rendszeres gazdasági tevékenységet folytat.”

- 117. §** A Bszt. 5. §-a (2) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Kiegészítő szolgáltatásnak minősül]
 „e) a befektetési szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó valutával és devizával történő kereskedés,”
- 118. §** A Bszt. 8. §-a (5) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A befektetési vállalkozás befektetési szolgáltatási tevékenység végzése és kiegészítő szolgáltatás nyújtása mellett kizárólag]
 „d) a Hpt. 3. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti pénzügyi szolgáltatás közvetítése tevékenységet,”
[folytathat.]
- 119. §** A Bszt. 9. §-a (1) bekezdésének c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Árutőzsdei szolgáltató a rendszeres gazdasági tevékenység keretében a (2) bekezdésben meghatározott eszközökre vonatkozóan]
 „c) szájszámlás kereskedést,
 d) a Hpt. 3. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti pénzügyi szolgáltatás közvetítését,”
[végezheti.]
- 120. §** A Bszt. 19. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
 „(3) A befektetési vállalkozás nem köteles önálló belső ellenőrzési szervezeti egységet kialakítani abban az esetben, ha a befektetési vállalkozásnál
 a) a tárgyévet megelőző naptári évben, az egyes hónapokban végrehajtott megbízások összértéke átlagosan nem haladta meg az ötmilliárd forintot, és
 b) a tárgyévet megelőző naptári évben összesen végrehajtott megbízások összértéke nem haladta meg a hatvanmilliárd forintot.”
- 121. §** A Bszt. 20. §-a (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A befektetési vállalkozás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kockázatkezelési szervezeti egységet alakít ki, amely]
 „c) a befektetési vállalkozás által a 100. § (3) bekezdésében meghatározott kockázatkezelési szabályzatban rögzített időközönként, de legalább évente beszámol a befektetési vállalkozás ügyvezetésének, valamint felügyelő bizottságának az a) és b) pontban foglaltak teljesítéséről.”
- 122. §** (1) A Bszt. 27. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(7) Az a befektetési vállalkozás, amely a Felügyelet befektetési szolgáltatási tevékenység végzésére, illetőleg kiegészítő szolgáltatás nyújtására jogosító engedélyével rendelkezik és más EGT-állam területén kíván fióktelepet létesíteni, a fióktelep létesítését megelőzően értesíti a Felügyeletet és az értesítésben megjelöli
 a) azt a tagállamot, amelyben a tevékenységét végezni kívánja, valamint egy ezen tagállambeli címet, ahonnan iratok beszerezhetőek,

b) azon befektetési szolgáltatási tevékenységeket és kiegészítő szolgáltatásokat, amelyeket végezni, illetőleg nyújtani kíván,

c) arra vonatkozó szándékát, hogy kíván-e függő ügynököt igénybe venni, és

d) a fióktelep tevékenységéért felelős vezetőket.

Ha a befektetési vállalkozás fióktelepe a befektetési vállalkozás székhelyétől eltérő EGT-államban székhellyel, lakóhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező függő ügynököt kíván igénybe venni, akkor a függő ügynökre a fióktelepre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni."

- (2) A Bszt. 27. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (9) bekezdés számozása (10) bekezdésre változik:

„(9) Ha a Felügyelet megtagadja, hogy a (7) bekezdés szerinti értesítést a fogadó tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának továbbítsa, az érintett befektetési vállalkozást a (7) bekezdésben meghatározott hiánytalan tartalmú értesítés kézhezvételétől számított három hónapon belül tájékoztatja a megtagadás indokairól.”

- 123. §** A Bszt. 37. §-a (2) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:]

„e) természetes személy kérelmező esetén a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított – büntetlen előéletet igazoló – hatósági bizonyítványt, vagy a személyes joga szerinti ennek megfelelő okiratot,”

- 124. §** A Bszt. 43. §-a (5) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A befektetési vállalkozás a 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, a működésének és tevékenységének szabályairól szóló tájékoztatás során közli a leendő szerződő féllel, amely a szerződéskötést követően lakossági ügyfélnek minősül vagy a lakossági ügyféllel]

„c) a 110. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi politika összefoglaló leírását, és”

- 125. §** A Bszt. 63. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A befektetési vállalkozás – nem érintve a 42. §-ban foglalt kötelezettségeit – az ügyfelet tájékoztatja a végrehajtási politika tartalmáról, és annak lényeges változásáról.”

- 126. §** A Bszt. 68. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A befektetési vállalkozás tájékoztatja az ügyfelet arról, hogy a (6) bekezdés a) pontjának alkalmazása érdekében jogában áll kérelemmel fordulni a befektetési vállalkozáshoz.”

- 127. §** (1) A Bszt. 73. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendszeres internalizáló azon részvények esetében, amelyek piaca a Bizottság 1287/2006/EK rendeletében meghatározott feltételek alapján likvidnek tekinthető, s amelyek tekintetében rendszeres internalizálást folytat, a kereskedési napok mindegyikén – figyelemmel a (6) bekezdésben foglaltakra – vételi és eladási árfolyamot közöl, az általa elfogadott, de a (3) bekezdés szerint számított szokásos piaci ügyletméretet meg nem haladó mennyiségekre vonatkozóan.”

- (2) A Bszt. 73. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és egyidejűleg a jelenlegi (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre változik:

„(5) A Felügyelet azon részvény esetében, melynek likviditás szempontjából leginkább érintett piacát felügyeli, a Bizottság 1287/2006/EK rendeletében meghatározott feltételek alapján legalább évente meghatározza azt a részvényosztályt, amelybe az tartozik, az adott piacon az adott részvényre vonatkozóan végrehajtott megbízások számtani átlagértéke alapján. Ezt az információt honlapján az összes piaci résztvevő számára közzéteszi.”

- 128. §** (1) A Bszt. 74. §-ának (5)–(7) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Ha a rendszeres internalizáló csak egyetlen, általa elfogadott ügyletméretet közöl, vagy az általa elfogadott legnagyobb ügyletméret alacsonyabb a szokásos piaci ügyletméretnél és az ügyféltől olyan megbízást kap, amely nagyobb, mint az általa elfogadott ügyletméret, de nem éri el a szokásos piaci ügyletméretet, akkor – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – végrehajthatja a megbízásnak azt a részét is, amely az általa elfogadott ügyletméret nagyságrendjét meghaladja, feltéve, ha azt az általa közölt árfolyamon hajtja végre.

(6) Ha a rendszeres internalizáló több ügyletméretre közöl árfolyamjegyzést, és az ügyféltől olyan megbízást kap, amely ezen ügyletméretnek közé esik, amennyiben a megbízást elfogadja, akkor azt – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – az általa jegyzett árfolyamok valamelyikén, a 64. §-sal összhangban köteles végrehajtani.

(7) A rendszeres internalizáló nem alkalmazhatja az (5) és (6) bekezdésekben foglaltakat, ha a (2) bekezdés b) pontja, a (3) bekezdés vagy a (4) bekezdés ettől eltérő rendelkezéseket tartalmaz.”

- 129. §** A Bszt. 76. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha a befektetési vállalkozás befektetési elemzést készít, amelyet az ügyfelei vagy a nyilvánosság számára tesz közzé vagy oly módon terjeszt, hogy az a nyilvánosság elé kerülhet, akkor csak abban az esetben utalhat arra – akár elnevezésével, akár más módon –, hogy az abban közölt megállapítások objektív és független magyarázatot tartalmaznak, ha a pénzügyi elemző, illetve a befektetési elemzés létrehozásában közreműködő alkalmazottai esetében a 110. § (4) bekezdésében foglaltakat alkalmazza.”
- 130. §** A Bszt. 77. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A befektetési vállalkozás, a pénzügyi elemző és a befektetési vállalkozás más alkalmazottja, aki a 76. § (1) bekezdése szerinti befektetési elemzés készítésében részt vett, nem fogadhat el anyagi természetű ösztönzést olyan személytől vagy szervezettől, amelynek a befektetési elemzés tárgyához vagy eredményéhez anyagi érdeke fűződik.”
- 131. §** A Bszt. 81. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Ha a befektetési vállalkozás és a kiszervezett tevékenységet végző személy vagy szervezet ugyanazon csoport tagja, e fejezet rendelkezéseinek történő megfelelés céljából a befektetési vállalkozás figyelembe veheti az általa a kiszervezett tevékenységet végzőre gyakorolt ellenőrzés és befolyás mértékét.”
- 132. §** A Bszt. 95. §-a (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A befektetési vállalkozás megfelelési vezetője a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak történő megfelelésről legalább évente egyszer jelentést készít a befektetési vállalkozás első számú vezetője, valamint a felügyelő bizottság részére, amely tartalmazza”
- 133. §** A Bszt. 108. §-a (4)–(6) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek és a § a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A befektetési vállalkozás alkalmazottja nem köthet olyan, a munkaviszonyával összefüggésben nem lévő ügyletet, amely, ha azt az alkalmazott saját nevében, vagy javára kötné, az (1) bekezdés szerinti tilalom alá esne.
(5) A befektetési vállalkozás alkalmazottja nem közölhet – ide nem értve azt az esetet, ha az a munkaköréből vagy a vállalt szerződéses kötelezettségéből adódik – az ügyféllel vagy harmadik személlyel olyan információt, – függetlenül attól, hogy azzal a bennfentes információ átadására vonatkozó szabályokat megsérti-e vagy sem – amely birtokában az ügyfél vagy a harmadik személy nagy valószínűséggel
a) olyan, pénzügyi eszközre vonatkozó ügyletbe kezd, amely az (1) bekezdés szerinti tilalom alá esne, vagy
b) további személyt az a) pontban foglalt ügylet megkötésére biztatna vagy számára ilyen ügylet megkötésére vonatkozó tanácsot adna
és ezzel a körülménnyel a befektetési vállalkozás alkalmazottja tisztában van vagy tőle elvárható módon tisztában kellene lennie.
(6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell
a) az e törvény szerint a befektetési vállalkozással kötött kiszervezésre vonatkozó megállapodás alapján a kiszervezést végzőre és alkalmazottaira, és
b) a befektetési vállalkozással kötött közvetítői tevékenységre vonatkozó megállapodás alapján közvetítői tevékenységet végzőre, vezető állású személyeire és alkalmazottaira.
(7) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni
a) a befektetési vállalkozás azon alkalmazottja vagy a (6) bekezdésben foglalt személy esetében, aki nem vesz részt és tevékenységével nem is kapcsolódik a befektetési szolgáltatási tevékenységhez vagy a kiegészítő szolgáltatás nyújtásához,
b) amennyiben a befektetési vállalkozás alkalmazottja vagy a (6) bekezdésben foglalt személy portfóliókezelési tevékenység keretében nyújtott szolgáltatást vesz igénybe és a szolgáltatás nyújtását megelőzően sem közötte és

a portfóliókezelési tevékenységet végző, sem pedig a portfóliókezelési tevékenységet végző és a között a személy vagy szervezet között, akinek a nevében vagy javára a megbízást végrehajtják nincs előzetes információcsere,
c) ha befektetési vállalkozás alkalmazottja vagy a (6) bekezdésben foglalt személy kollektív befektetési forma által kibocsátott értékpapírra vonatkozó ügyletre ad megbízást és nem rendelkezik döntési hatáskörrel az adott kollektív befektetési forma eszközeinek összetételével, befektetési döntéseivel kapcsolatosan.”

134. § A Bszt. 109. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„109. § (1) A befektetési vállalkozás a munkaviszony létesítésének, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozásának időpontjában tájékoztatja az alkalmazottját, illetve foglalkoztatottját (a továbbiakban együtt: alkalmazott) és a 108. § (6) bekezdésében meghatározottakat a 108. § (1), (3) és (5) bekezdése szerinti tilalom alá eső ügyletekre vonatkozó szabályokról.

(2) A befektetési vállalkozás kötelezi az alkalmazottját és a 108. § (6) bekezdésében meghatározottakat, hogy a 108. § (1), (3) és (5) bekezdése szerinti tilalom alá nem eső ügyletükre vonatkozó megállapodás megkötését követően azt haladéktalanul jelentsék be a befektetési vállalkozásnak.

(3) A befektetési vállalkozás nyilvántartást vezet a (2) bekezdésben meghatározott, valamint az általa más módon feltárt, de a 108. § (1), (3) és (5) bekezdésének hatálya alá eső ügyletekről.”

135. § A Bszt. 110. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A befektetési vállalkozásnak az ügyfél számára esetleg hátrányos érdek-összeütközések feltárása érdekében figyelembe kell vennie, hogy a befektetési vállalkozás, vezető állású személye, alkalmazottja, vagy a 108. § (6) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt személy vagy a befektetési vállalkozással ellenőrző befolyás révén kapcsolatban álló személy nem érintett-e az alábbiakban felsorolt esetek valamelyikben:

a) az ügyfél kárára pénzügyi nyereséghez jut, vagy pénzügyi veszteséget kerül el,

b) az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás eredményéhez vagy az ügyfél nevében teljesített ügylethez az ügyfél érdekétől eltérő érdeke fűződik,

c) az ügyfél érdekével szemben más ügyfél vagy ügyfélcsoport érdekét részesíti előnyben,

d) ugyanabban az ügyletben érdekelt, mint az ügyfél.

(2) A befektetési vállalkozás az ügyfél számára hátrányos érdek-összeütközések elkerülése, feltárása és kezelése céljából szabályzatot készít (a továbbiakban: összeférhetlenségi politika), amelyet az igazgatóság, illetőleg az igazgatótanács hagy jóvá. Amennyiben a befektetési vállalkozás egy csoport tagja, az összeférhetlenségi politika figyelembe veszi a csoport többi tagjának üzleti tevékenységéből és szerkezetéből következő érdek-összeütközéseket is.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi politika

a) megjelöli azokat a körülményeket, amelyek adott befektetési szolgáltatási tevékenység vagy a kiegészítő szolgáltatás esetében olyan érdekkonfliktushoz vezetnek vagy vezethetnek, amely az ügyfélre nézve hátrányos következménnyel járhat, és

b) tartalmazza azon részletes eljárási szabályokat és intézkedéseket, amelyek az a) pontban meghatározott érdekkonfliktus kezelését célozzák.

(4) A befektetési vállalkozás biztosítja, hogy a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott eljárási szabályok és intézkedések szerint azok a vezető állású személyek, alkalmazottak, valamint a 108. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott személyek, akik a (2) bekezdésben meghatározott helyzetbe kerülhetnek, a befektetési vállalkozás tevékenységének és méretének, valamint az ügyfélnek okozható kár súlyosságának figyelembevételével a lehető legnagyobb függetlenséggel végezzék tevékenységüket.

(5) A befektetési vállalkozás az összeférhetlenségi politikájában a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott eljárási szabályai és intézkedései között a (4) bekezdésben foglalt lehető legnagyobb függetlenség biztosítása érdekében

a) úgy szabályozza az egyes befektetési szolgáltatási tevékenység vagy kiegészítő szolgáltatás keretében feladatot ellátó alkalmazottak közötti információáramlást, hogy az ellenőrizhető legyen és azzal az ügyfél számára a lehetséges érdek-összeütközésből adódó károkozást megelőzze,

b) különálló ellenőrzést biztosít azon alkalmazottak számára, akik olyan ügyfelek nevében vagy javára végzett befektetési szolgáltatási tevékenység vagy kiegészítő szolgáltatás keretében látnak el feladatot, akik érdekei között konfliktus állhat fenn vagy akik más módon fennálló érdekkonfliktust jelenítenek meg, ideértve azt az esetet is, amikor ezt az ügyfél nevében vagy javára végzett tevékenység és a befektetési vállalkozás saját számlájára végrehajtandó ügylet okozza,

c) kizárja azon alkalmazottak javadalmazása közötti közvetlen kapcsolatot vagy összefüggést, akik olyan befektetési szolgáltatási tevékenység vagy kiegészítő szolgáltatás keretében látnak el feladatot, amely érdekkonfliktust keletkeztethet,

d) megakadályozza, hogy az a személy, aki a befektetési szolgáltatási tevékenység vagy kiegészítő szolgáltatás keretében nem rendelkezik feladattal, bármilyen módon befolyásolhassa azt az alkalmazottat, aki ilyen feladatot lát el,

e) megakadályozza, hogy a befektetési szolgáltatási tevékenység vagy kiegészítő szolgáltatás keretében feladatot ellátó alkalmazott párhuzamosan ellátandó vagy egymásra épülő feladatai ellátása során esetleg kialakuló érdekkonfliktus ellenőrzése akadályokba ütközzön.

(6) A befektetési vállalkozás folyamatos nyilvántartást vezet az általa végzett azon befektetési szolgáltatásokról, illetve kiegészítő szolgáltatások nyújtásáról, amelyekkel kapcsolatban a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott körülmények felmerülhetnek.”

- 136. §** A Bszt. 114. §-a (4) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A nyilvántartásba vételt kérelmező a kérelméhez mellékeli]
„a) azonosító adatait,”
- 137. §** A Bszt. 116. §-a (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Természetes személy függő ügynök az lehet, aki]
„b) nem áll tevékenységének megfelelő foglalkozástól eltiltó jogerős bírói ítélet hatálya alatt,”
- 138. §** A Bszt. 150. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A Felügyelet 178/B. §-ban foglalt tájékoztatási kötelezettségének teljesítése érdekében a multilaterális kereskedési rendszer működtetője a Felügyelet felszólítását követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást nyújt a multilaterális kereskedési rendszer tagjának azonosító adatairól.”
- 139. §** (1) A Bszt. 161. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés és a 159. § (1) bekezdésének j), l), m) és n) pontja vonatkozásában a Felügyelet az érintett azonosító adatait, valamint az engedélyezési és ellenőrzési célú adatkezelés során a befektetés, tulajdoni részesedés, szakképzettség, szakmai gyakorlat, választott tisztség, beosztás, munkaviszony, büntetlenség megállapításához szükséges adatokat kezeli.”
- (2) A Bszt. 161. §-a (4) bekezdésének felvezető szöveg helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A nyilvántartás a (2) bekezdésben megjelölt adatokon túl tartalmazza”
- 140. §** A Bszt. 164. §-a (1) bekezdésének u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Felügyelet az e törvényben foglalt kötelezettségek sérelme esetén alkalmazható intézkedése során]
„u) a multilaterális kereskedési rendszerben kereskedés tárgyát képező pénzügyi eszköz kereskedését felfüggesztheti, valamint előírhatja valamely pénzügyi eszköz kereskedésből történő kivezetését.”
- 141. §** A Bszt. 176. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„176. § A más EGT-állam felügyeleti hatóságának befektetési szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító engedélyével rendelkező külföldi befektetési vállalkozás Magyar Köztársaság területén létesített fióktelepe által végzett tevékenység esetében a Felügyelet hatáskörében ellenőrzi a 40–51. §-ban, 55–56. §-ban, 62–65. §-ban, 67–69. §-ban, 73–76. §-ban és 151–153. §-ban foglalt rendelkezések betartását.”
- 142. §** A Bszt. a 178. §-t követően a következő 178/A. és 178/B. §-sal egészül ki:
„178/A. § (1) Ha a Felügyeletnek alapos indoka van azt feltételezni, hogy a felügyelete alá nem tartozó valamely szervezet egy másik tagállam területén – a 2004/39/EK irányelv adott tagállam jogrendszerébe történő átvétele alapján – meghatározott rendelkezésekkel ellentétesen jár vagy járt el, erről az érintett tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságát részletesen tájékoztatja.
- (2) Ha a Felügyelet egy másik tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságától tájékoztatást kap a felügyelete alá tartozó befektetési vállalkozás e törvény rendelkezéseivel ellentétes eljárásáról, meghozza a szükséges intézkedést. Ezt követően tájékoztatja az őt értesítő felügyeleti hatóságot az intézkedés eredményéről, valamint lehetőség szerint a közbenső fejleményekről.

178/B. § A Felügyelet a multilaterális kereskedési rendszer fogadó tagállama felügyeleti hatóságának kérésére tájékoztatást ad a multilaterális kereskedési rendszer tagjairól."

143. § A Bszt. 1. melléklete 16. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény,"

A viszontbiztosítókról szóló 2007. évi CLIX. törvény módosítása

144. § A viszontbiztosítókról szóló 2007. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Vbit.) 68. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„68. § A részvénytársaság, a szövetkezet és a harmadik országbeli viszontbiztosító fióktelepének biztonsági tőkéje legalább 3 200 000 euró. Zárt viszontbiztosító esetén a biztonsági tőke összege legalább 1 100 000 euró.”
145. § A Vbit. 53. §-a (3) bekezdésének b) pontjában a „harminc napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt” szövegrész helyébe a „bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt” szövegrész lép.

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény módosítása

146. § A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény (a továbbiakban: Gfbt.) 1. §-ának c) és d) pontja a következő szöveggel lép hatályba:
[Ha nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik, e törvény hatálya kiterjed:]
„c) a biztosítók, a kárrendezési megbízott, kárképviselő, a levelező, a Kártalanítási Számla, a Kártalanítási Alap, a Nemzeti Iroda, a Kártalanítási Szervezet, az Információs Központ, valamint a Magyar Biztosítók Szövetségének (a továbbiakban: MABISZ) e törvényben szabályozott tevékenységére;
d) a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének (a továbbiakban: Felügyelet), a biztosító felszámolójának, a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítást igazoló okirat (a kötvényt is beleértve) adatait, valamint egyéb vonatkozó adatokat nyilvántartó szervnek (a továbbiakban: kötvénynyilvántartó szerv), a kárnyilvántartással kapcsolatos feladatokat ellátó kárnyilvántartó szervnek, a külön jogszabályban meghatározott, közlekedési igazgatási hatóságnak (a továbbiakban: jegyző) és a vámhatóságnak e törvényben szabályozott tevékenységére.”
147. § (1) A Gfbt. 3. §-a a következő 21. ponttal egészül ki, egyidejűleg a § korábbi 21–36. pontjainak számozása 22–37. pontra változik:
[E törvény alkalmazásában:]
„21. *Kártalanítási Alap:* az e törvény szerinti biztosítók által létrehozott és finanszírozott pénzalap, mely azon biztosítónál (a továbbiakban: felszámolás alatt álló biztosító) a károkozás időpontjában biztosítási fedezettel rendelkező üzemben tartó gépjárművel okozott károk megtérítését fedezi, mellyel szemben a Bit. szerinti felszámolási eljárás megindult;”
- (2) A Gfbt. 3. §-ának 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény alkalmazásában:]
„34. *türelmi idő:* a díj esedékességétől számított hatvan napos időszak, melynek a díj – esedékességtől számított negyvenöt napon belüli – megfizetése nélkül történő leteltével a szerződés – amennyiben egyéb okból még nem szűnt meg – az esedékességtől számított hatvanadik nap elteltével díjnemfizetéssel megszűnik;”
148. § A Gfbt. 8. §-ának (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(1) A járműnyilvántartásban szereplő gépjárművek vonatkozásában a fennálló biztosítás által érintett biztosítót az e törvényben előírt feladatainak ellátása céljából, a gépjármű forgalomból történő kivonásának, a gépjármű első és ismételt forgalomba helyezésének, valamint a gépjármű tulajdonjogát érintő változásnak – ideértve a régi tulajdonos (átruházó) külön jogszabályban meghatározott, tulajdonjog-változáshoz kapcsolódó bejelentési kötelezettsége teljesítésének időpontját is – járműnyilvántartásba történő bejegyzéséről, továbbá az üzemben tartó és a járműnyilvántartásba bejegyzett üzemben tartó személyét érintő változás járműnyilvántartásba történő bejegyzéséről – e tény járműnyilvántartásba történő bejegyzésével egyidejűleg – a kötvénynyilvántartó szerv elektronikus úton értesíti, amely értesítést a biztosító a feladatai ellátása során figyelembe veszi.”

- 149. §** A Gfbt. 9. §-ának (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(3) A 4. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint a gépjármű tulajdonosa által üzemben tartóként megnevezett személy által kötött szerződés az üzemben tartói jogosultság keletkezésének – járműnyilvántartásba bejegyzett – időpontjában – de legkorábban a biztosítási szerződésben megállapított időpontban, ennek hiányában a szerződés létrejöttének időpontjában – lép hatályba. Ha az üzemben tartói jogosultság bejegyzése a szerződéskötést követő 30 napon belül nem történik meg, a szerződés megszűnik.”
- 150. §** (1) A Gfbt. 19. §-ának (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(1) A biztosító kockázatviselése (a biztosítási fedezet) a felek által a szerződésben meghatározott időpontban, ennek hiányában a szerződés létrejöttének időpontjában, a 4. § (3) bekezdésében meghatározott üzemben tartó által kötött szerződés esetén az üzemben tartói jogosultság keletkezésének – járműnyilvántartásba bejegyzett – időpontjában – de legkorábban a biztosítási szerződésben megállapított időpontban, ennek hiányában a szerződés létrejöttének időpontjában – kezdődik.”
- (2) A Gfbt. 19. §-ának (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(5) A szerződés érdekmúlással történő megszűnése esetén a biztosító kockázatviselése a forgalomból történő kivonás, a forgalomban történő részvétel végleges megszüntetése, a szerződéskötésre kötelezett üzemben tartó személyének változása esetén a tulajdonjog átszállása, illetve az üzemben tartói jogosultság megszűnésének – járműnyilvántartásba bejegyzett – időpontjában szűnik meg.”
- 151. §** A Gfbt. 21. §-ának (4) és (5) bekezdése helyébe a következő (4)–(7) bekezdés lép, egyidejűleg a § jelenlegi (6) és (7) bekezdésének számozása (8) és (9) bekezdésre változik:
„(4) Ha az esedékes biztosítási díjat nem fizetik meg, a biztosító a díj esedékességétől számított harmincadik nap elteltéig – a következményekre történő figyelmeztetés mellett – a szerződő félnek a díj esedékességétől számított negyvenöt napos póthatáridővel, igazolható módon a teljesítésre vonatkozó felszólítást küld. A türelmi idő leteltével a szerződés – amennyiben egyéb okból még nem szűnt meg – az esedékességtől számított hatvanadik napon megszűnik.
(5) A biztosító köteles a szerződés díj nemfizetés miatti megszűnéséről a póthatáridő leteltét követő 15 napon belül az üzemben tartónak igazolható módon értesítést küldeni.
(6) A biztosító köteles a szerződés (5) bekezdés szerinti díj nemfizetés miatt bekövetkező megszűnése esetén a kötvénynyilvántartó szerv felé a 49. § alapján fennálló értesítési kötelezettségének a díj esedékességétől számított hatvanadik napon – ha az nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon – eleget tenni.
(7) Ha az üzemben tartó a biztosítónál a díj esedékességétől számított hatvanadik napig – a díj esedékességétől számított hatvanadik napot követő napon kezdődő hatállyal – új szerződést kötött, úgy a biztosító köteles a 49. § alapján fennálló értesítési kötelezettségének a (6) bekezdésben meghatározott értesítéssel egyidejűleg eleget tenni.”
- 152. §** A Gfbt. 23. §-ának (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(1) A biztosító a díjat minden egyedi szerződés vonatkozásában a meghirdetett díjtarifa alapján alakítja ki és azt az adott biztosítási időszak alatt – a bonus-malus rendszerre vonatkozó külön rendeletben meghatározottak kivételével – nem változtatja meg.”
- 153. §** A Gfbt. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A Kártalanítási Alap fedezi a károsultnak a felszámolás alatt álló biztosítóval szemben fennálló követelését a biztosítási szerződésben, valamint e törvényben a kárigények érvényesítésével kapcsolatos rendelkezések figyelembevételével.”
- 154. §** A Gfbt. a 32. §-t követően a következő 32/A. és 32/B. §-sal egészül ki:
„32/A. § (1) Gépjármű károsodása esetén a biztosító előzetes kalkulációt készít az általa téríthető helyreállítási költségek és kiadások nettó, illetve bruttó összegéről, illetve – amennyiben az értékcsökkenés fizetésének feltétele fennáll – az értékcsökkenés mértékének megfelelő összegről, és erről tájékoztatja a károsultat.
(2) A biztosító a gépjárműben keletkezett kár helyreállításához szükséges költségek általános forgalmi adóval növelt összegét a károsultnak csak akkor térítheti meg, ha a károsult által bemutatott számla tartalmazza a gépjármű helyreállításához szükséges munkálatok megnevezését, anyagköltségét és munkadíját, valamint az a számvitelről szóló törvény előírásainak megfelel. Ellenkező esetben a biztosító a gépjárműben keletkezett kárként az (1) bekezdés

szerinti nettó összeget, illetve – amennyiben az értékcsökkenés fizetésének feltétele fennáll – az értékcsökkenés összegét téríti meg.

32/B. § (1) Ha a biztosító úgy ítéli meg, hogy a közlekedési balesettel érintett gépjármű kormányműve, futóműve, illetve karosszériája (alváza) olyan károsodást szenvedett, amely miatt a közúti forgalomban való további részvételre közlekedésbiztonsági szempontból alkalmatlannak tekinthető, a kárfelvételi eljárás befejezésétől számított 8 munkanapon belül, a jogosult erre irányult nyilatkozata alapján értesíti – az alkalmatlanság okának feltüntetésével – a közlekedési hatóságot, kivéve, ha a károsult a hulladékká vált gépjárművekről szóló jogszabály hatálya alá tartozó gépjármű esetén annak bontási átvételi igazolását a biztosítónak bemutatja.

(2) A gépjárműben keletkezett károsodás esetén a biztosító a kár helyreállításához szükséges teljes költséget biztosítási szolgáltatása keretében csak akkor térítheti meg a károsultnak, ha a közlekedési hatóság a gépjármű műszaki vizsgálata eredményeként

a) arról tájékoztatja a biztosítót, hogy a gépjármű a közúti forgalomban való részvételre közlekedésbiztonsági szempontból alkalmas, vagy

b) a gépjárművet közlekedésbiztonsági szempontból a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel műszakilag alkalmatlannak minősíti, és ennek alapján a gépjárművet a jegyző – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – ideiglenesen kivonta a forgalomból.

(3) A (2) bekezdés b) pontja nem alkalmazható abban az esetben, ha a közlekedési hatóság a gépjármű műszaki vizsgálata eredményeként a hulladékká vált gépjárművekről szóló jogszabály hatálya alá tartozó gépjárművet közlekedésbiztonsági szempontból véglegesen alkalmatlannak minősítette.

(4) A biztosító az értékcsökkenés összegét csak abban az esetben fizetheti ki a károsult részére, ha a károsult a hulladékká vált gépjárművekről szóló jogszabály hatálya alá tartozó gépjármű esetén annak bontási átvételi igazolását a biztosítónak bemutatta vagy a gépjárművet a jegyző – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – végleg kivonta a forgalomból.

(5) A károsult részére a biztosító nem fizetheti ki a 32/A. § (1) bekezdése szerint kalkulált nettó összeget, illetve az értékcsökkenés összegét, ha a közlekedési hatóság arról tájékoztatja, hogy az üzemben tartó az (1) bekezdésben foglalt értesítés alapján elrendelt műszaki vizsgálatra a gépjárművet nem mutatta be, és a műszaki vizsgálatára más módon sem került sor.

(6) A 32/A. § (2) bekezdésében, valamint a (2)–(5) bekezdésben foglaltak nem érintik azt a lehetőséget, hogy a biztosító a 32/A. § (1) bekezdés szerint előzetesen kalkulált nettó összeg, illetve értékcsökkenés 60%-ának megfelelő összegű szolgáltatási előleget nyújtson.

(7) Az (1)–(6) bekezdésekben meghatározottakat nem kell alkalmazni, ha a kárt szenvedett gépjármű telephely szerinti országa nem a Magyar Köztársaság.”

155. § A Gfbt. 34. §-a (1) bekezdésének felvezető szövege a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A biztosító, a Nemzeti Iroda, valamint a 36. § (6) bekezdésében meghatározott esetben a Kártalanítási Számla kezelője az általa kifizetett kártérítési összeg megtérítését követelheti.”

156. § A Gfbt. 35. §-ának (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A károsult a biztosítási kötelezettség ellenére szerződéssel nem rendelkező, vagy ismeretlen üzemben tartó gépjárműve által vagy az ismeretlen gépjárművel a Magyar Köztársaság területén okozott, vagy a 26. §-ban meghatározott szünetelés ideje alatt bekövetkezett kárának megtérítése iránti igényét az e törvényben foglaltak alapján – a 36. §-ban foglalt kivételekkel – a Kártalanítási Számla kezelőjével szemben is érvényesítheti. A Kártalanítási Számla kezelője a 13. § (1) bekezdésében meghatározott összeghatárokig köteles helytállni. A károsult kárát a Kártalanítási Számla kezelője akkor is köteles megtéríteni, ha a kárt forgalomba nem helyezett vagy a forgalomból kivont gépjárművel okozták.”

157. § (1) A Gfbt. 45. §-ának (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A biztosítási fedezet fennállásának az ellenőrzésre jogosult hatóság eljárása során történő tanúsítására a külön rendeletben meghatározott igazolóeszköz szolgál.”

(2) A Gfbt. 45. §-ának (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Ha a járműnyilvántartás és a kötvénynyilvántartás kötvénynyilvántartó szerv általi negyedéves összevetésével, vagy az ellenőrzésre jogosult hatóság eljárása során megállapítást nyer, hogy a gépjárműre nincs érvényes biztosítási

fedezet, a kötvénnyilvántartó szerv, illetve a hatóság értesítése alapján az üzemben tartó lakóhelye (székhelye) szerinti illetékes jegyző a külön jogszabályban meghatározott módon a gépjárművet kivonja a forgalomból.”

- (3) A Gfbt. 45. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a járműnyilvántartás és a kötvénnyilvántartás kötvénnyilvántartó szerv általi negyedéves összevetésével, továbbá a biztosító 21. § (6) bekezdésben foglalt intézkedését követően a kötvénnyilvántartó szerv értesítése alapján, vagy az ellenőrzésre jogosult hatóság eljárása során megállapítást nyer, hogy a gépjárműre nincs érvényes biztosítási fedezet, a kötvénnyilvántartó szerv, illetve a hatóság értesítése alapján az üzemben tartó lakóhelye (székhelye) szerinti illetékes jegyző a külön jogszabályban meghatározott módon a gépjárművet kivonja a forgalomból.”

- (4) A Gfbt. 45. §-ának (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A Magyar Honvédség által üzemben tartott gépjárművek biztosítási fedezetének igazolására a Magyar Honvédség nevére kiállított forgalmi engedély szolgál.”

- (5) A Gfbt. 45. §-ának (4) bekezdése nem lép hatályba.

- 158. §** A Gfbt. 56. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„56. § (1) A Nemzeti Iroda feladatait, a Kártalanítási Számla kezelését, továbbá a Kártalanítási Alap kezelését a MABISZ látja el.

(2) A Kártalanítási Alap kezelőjét megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a biztosítási szerződés vonatkozásában a felszámolás alatt álló biztosítót illették meg, illetve terheltek, továbbá az Alap kezelője megtérítést követelhet a felszámolás alatt álló biztosítótól. Az Alap kezelője és a felszámolás alatt álló biztosító felszámolója a kárigényének rendezése és a biztosítási szerződésekhez kapcsolódó követelések érvényesítése során együttműködnek.

(3) Az Információs Központ, a Nemzeti Iroda, a Kártalanítási Számla, Kártalanítási Alap és a Kártalanítási Szervezet között személyes adat, illetve biztosítási titoknak minősülő adat a károsult kárigényének rendezése, a biztosítási szerződésből eredő egyéb követelés érvényesítése, illetve a Nemzeti Irodát, a Kártalanítási Számla, Kártalanítási Alap kezelőjét megillető követelés érvényesítése céljából továbbítható.

(4) A MABISZ kapcsolatot tart fenn a többi tagállam – a 2000/26/EK sz. irányelv 6. cikk (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően létrehozott – kártalanítási szervezeteivel és garanciaalapjaival, valamint információs központjaival. Ellátja az e testületek jogairól és kötelezettségeiről, valamint a kártalanítási szolgáltatások visszatérítéséről szóló megállapodásokhoz kapcsolódó feladatokat.

(5) A MABISZ hasonló tartalmú kétoldalú megállapodást köthet harmadik ország hasonló feladatokat ellátó szervezeteivel”

- 159. §** A Gfbt. 57. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„57. § (1) A biztosítók kötelesek a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításból származó tárgyévi díjbevételük arányában a MABISZ – mint a Nemzeti Iroda feladatait ellátó szervezet és a Kártalanítási Számla kezelője – részére befizetést teljesíteni olyan mértékben, hogy azok fedezetet nyújtsanak e szervezeteket terhelő kötelezettségek teljesítésére, valamint a működési költségeik fedezetére. A negyedévenkénti befizetés legkisebb összege biztosítónként kétmillió forint. A biztosítók kötelesek továbbá a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításból származó előző évi piaci összdíjbevétel 0,25%-ának megfelelő összegben, negyedévente, a MABISZ – mint a Kártalanítási Alap kezelője – részére befizetést teljesíteni, amely kötelezettség a biztosító számára az adott negyedéves szerződésállományában lévő gépjárművek darabszámának – gépjármű-kategóriánként a Kártalanítási Alap kezelője által megállapított kockázati szorzókkal súlyozott – mértékében áll fenn. A befizetési kötelezettség – az e törvény szerinti tevékenységét megkezdő biztosítót terhelő kötelezettség kivételével – mindaddig szünetel, amíg az Alap egyenlege meghaladja az előző évi piaci összdíjbevétel 6%-át. Azok a biztosítók, akik a MABISZ-nak nem tagjai, tevékenységüket az e törvény szerinti befizetésekre vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozat megtételét és ennek a Felügyelet részére történő benyújtását követően kezdenek meg.

(2) A Kártalanítási Számla és a Kártalanítási Alap kezelője és a Nemzeti Iroda feladatainak az ellátója köteles legkésőbb a tárgyévét követő január 31-ig a biztosítók részére a befizetett összegekről kimutatást készíteni.

(3) A Kártalanítási Számla és a Kártalanítási Alap kezelője köteles minden évben a külön jogszabályban meghatározottak szerint a Felügyelet részére adatszolgáltatást teljesíteni.”

- 160. §** (1) A Gfbt. 61. §-ának (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(3) A Kártalanítási Alap térítési kötelezettsége az e törvény hatálybalépését követően felszámolás alá kerülő biztosító esetében áll fenn.”
- (2) A Gfbt. 61. §-a a következő (4)–(6) bekezdésekkel egészül ki:
„(4) E törvény hatálybalépését megelőzően kezdődött és e törvény hatálybalépését követően lezáruló fedezetlenségi díj (elmaradt díj) számítására a fedezetlenség kezdő napján hatályban lévő rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
(5) E törvény gépjárműflottára kötött szerződésekre vonatkozó szabályait a 2011. január 1-jétől minden gépjárműflottára kötött szerződés vonatkozásában alkalmazni kell.
(6) Érdekmúlással megszűnik a gépjárműflottára kötött szerződés, ha 2011. január 1-jén nem felel meg az e törvény gépjárműflottára kötött szerződésekre vonatkozó szabályainak.”
- 161. §** (1) A Gfbt. 69. §-a (1) bekezdésének c) pontja a következő szöveggel lép hatályba:
„c) a Kártalanítási Alap javára teljesített befizetéseknek, az Alap kezelésének és az Alap kezelője adatszolgáltatási kötelezettségének szabályait;”
- (2) A Gfbt. 69. §-ának (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
„d) a Kártalanítási Számla eredményelszámolásának szabályait”
- (3) A Gfbt. 69. §-ának (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
„(2) Felhatalmazást kap a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter, hogy a közlekedésrendészetért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg a magyarországi telephelyű gépjárművek, továbbá más tagállami telephelyű és magyarországi rendeltetési hellyel rendelkező gépjárművek kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási fedezetének fennállítását tanúsító igazolóeszközökre vonatkozó szabályokat.”

A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény módosítása

- 162. §** A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Pft.) 2. §-ának 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény alkalmazásában]
„29. *vállalkozás*: jogi formájától függetlenül az, aki rendszeres gazdasági tevékenységet folytat.”
- 163. §** A Pft. 10. § (1) bekezdés a) pontjának ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A pénzforgalmi szolgáltató a következő adatokról tájékoztatja az ügyfelet:
a) a szolgáltatóra vonatkozóan:]
„ab) a szolgáltató – az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerinti EGT-államban székhellyel rendelkező – fióktelepének vagy közvetítőjének címéről,”
- 164. §** A Pft. 14. §-a (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés tartalmazza]
„a) a szolgáltató cégnevét, székhelyét és az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerinti EGT-államban székhellyel rendelkező fióktelepének vagy közvetítőjének címét, valamint az ügyféllel való egyéb kapcsolattartás (ideértve az elektronikus levelezést) címét,”
- 165. §** A Pft. 34. §-a a következő új (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Késspénz-helyettesítő fizetési eszköz – ide nem értve a csekket és az elektronikus pénzeszközt – használata esetén, amennyiben a kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató és az elfogadó pénzforgalmi szolgáltató nem azonos, az elfogadó pénzforgalmi szolgáltató által a kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató részére – közvetlenül vagy közvetve – megfizetett díj mértéke nem haladhatja meg a fizetési művelet teljesítésének fedezetét biztosító fizetési számlára, illetve hitelkeretre terhelt összeg
a) 0,3 százalékát abban az esetben, ha a kibocsátó pénzforgalmi szolgáltatóval szerződésben álló vásárló magánszemély és a vásárlás nem hitelkártyával történt,
b) 0,75 százalékát abban az esetben, ha kibocsátó pénzforgalmi szolgáltatóval szerződésben álló vásárló magánszemély és a vásárlás hitelkártyával történt,
c) 0,8 százalékát minden ettől eltérő esetben,

d) 0,3 százalékát, de maximum 100 Ft/tranzakció összegét tranzakciónként, abban az esetben, ha a fizetés debit kártyával történik.

(4) A Kormány minden év november 30. napjáig tájékoztatja az Országgyűlést a készpénz-helyettesítő fizetési eszközök piacán megfigyelhető tendenciákról, és tegyen javaslatot a (3) bekezdésben szabályozott díjak mértékével kapcsolatban.

(5) A POS terminálok használatáért felszámított díj maximuma a forgalom értékének 2 százaléka lehet.”

- 166. §** A Pft. 45. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Nem terheli az (1) bekezdésben meghatározott felelősség a fizető felet, ha a kárt készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszközt személyes biztonsági elemek – így a személyazonosító kód (PIN kód) vagy egyéb kód – nélkül használták, vagy a pénzforgalmi szolgáltató a 41. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tett eleget.”
- 167. §** A Pft. 66. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:
 „(14) Ha a törvény hatálybalépése előtt követelés érvényesítésére kormányrendelet azonnali beszedési megbízás (jogszabályi azonnali beszedési megbízás) benyújtását tette lehetővé, a törvény hatálybalépését megelőzően keletkezett jogviszonyokban, a követelés jogosultja beszedési megbízást nyújthat be a követelés kötelezettjének fizetési számlája terhére a kötelezett erre vonatkozó felhatalmazása hiányában is, ha annak egyéb, a kormányrendeletben a törvény hatálybalépését megelőzően meghatározott feltételei fennállnak.”
- 168. §** (1) A Pft. 34. §-ában a „37. § (4) bekezdésétől” szövegrész helyébe „37. § (3) bekezdésétől” szöveg, 35. §-ának (1) bekezdésében a „48. § (7) bekezdésében” szövegrész helyébe „48. § (6) bekezdésében” szövegrész, 35. §-ának (2) bekezdésében a „48. § (7) bekezdése” szövegrész helyébe „48. § (6) bekezdése” szövegrész, a 45. §-ának (3) bekezdésében az „(1)–(4) bekezdés” szövegrész helyébe „(1), (2) és (4) bekezdés” szövegrész, az 50. § (8) bekezdésében a „(3) bekezdésben” szövegrész helyébe „(7) bekezdésében” szövegrész lép.
- (2) A Pft. 22. § (1) bekezdés b) pontjában, 25. § (1) bekezdés b) pontjában, 26. § (1) bekezdés c) pontjában, 32. § (1) bekezdés c) pontjában és 33. § (1) bekezdés c) pontjában a „részre” szövegrész helyébe a „részére” szövegrész lép.
- (3) A Pft. 66. §-a (4) bekezdésének b) pontjában az „a törvény hatálybalépése előtt” szövegrész helyébe a „2010. január 1. előtt” szöveg lép.

Hatályba léptető rendelkezések

- 169. §** (1) E törvény – a (2)–(8) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.
- (2) E törvény 3–7. §-a, 9–11. §-a, 14–15. §-a, 17–45. §-a, 47–53. §-a, 55–78. §-a, 80–100. §-a, 102–103. §-a, 108–110. §-a, 111. §-ának (3) és (4) bekezdése, 112–114. §-a, 116–118. §-a, 120–135. §-a, 137–145. §-a, 147. §-ának (1) bekezdése, 153. §-a 160. §-ának (2) bekezdése, 161. §-ának (2) bekezdése, 162–164. §-a 2010. január 1-jén lép hatályba.
- (3) E törvény 12–13. §-a és 16. §-a 2010. január 2-án lép hatályba.
- (4) E törvény 8. §-a 2010. február 1-jén lép hatályba.
- (5) E törvény 2. §-a, 46. §-a és 165. §-a 2010. március 1-jén lép hatályba.
- (6) E törvény 54. §-a 2010. június 1-jén lép hatályba.
- (7) E törvény 1. §-a, 101 §-a, 154. §-a 2010. április 1-jén lép hatályba.
- (8) E törvény 147. §-ának (2) bekezdése, 151. §-a, 157. §-ának (3) bekezdése 2011. január 1-jén lép hatályba.
- (9) 2010. január 1-jén hatályát veszti
- a Tpt. 345. §-a (2) bekezdésének m) pontja,
 - a Bszt. 161. §-ának (3) bekezdése,
 - a Hpt. 18/B. §-ának (2) bekezdésében az „(ügynöki tevékenységet)” szövegrész, 190. §-ának (5) bekezdése, 2. számú melléklet I. fejezet 10.4. pontjának f) alpontja, 2. számú melléklet II. fejezet 13. pontja és 2. számú melléklet III. fejezetének 51. pontja,
 - az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 17. §-ának (5) bekezdése,
 - az Etv. 20. §-ának (1) és (2) bekezdése és 25. §-ának (1) bekezdése.
- (10) 2010. április 1-jén hatályát veszti a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXIV. törvény 33. §-a (2) bekezdésének b) pontja.

- (11) 2010. március 1-jén hatályát veszti a jelzálog-hitelintézetéről és jelzáloglevélről szóló 1997. évi XXX. törvény 4. §-ának (2) bekezdése.
- (12) E törvény 1–168. §-a, 171. §-a, valamint az (1)–(11) bekezdés 2011. január 2-án hatályát veszti. Ez a bekezdés 2011. január 3-án hatályát veszti.

Átmeneti rendelkezések

- 170. §** (1) A Cstv. – e törvény 2–4. §-ával módosított – 11. §-a (3) és (4) bekezdésének, 12. §-a (3) bekezdésének és 44. §-a (1) bekezdésének rendelkezéseit a hatálybalépését követően kezdeményezett csődeljárásokban, illetve felszámolási eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) A Hpt. 101. §-ának – e törvénnyel megállapított – (10) és (11) bekezdését a hatálybalépést követően indult kártalanítási eljárásokban kell alkalmazni.
- (3) A Hpt. – e törvénnyel kiegészített – 199. §-ában foglaltakat a pénzügyi intézmény által 2009. december 31-ét követően megkötött hitel- és kölcsönszerződések esetén kell alkalmazni.
- (4) A Hpt. 210. §-ának – e törvénnyel módosított rendelkezéseit – az (5)–(7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a 2009. évi XIII. törvény hatálya alá tartozó szerződésekre kell alkalmazni.
- (5) Állami kamattámogatással nyújtott lakáskölcsön esetén az ügyfél tájékoztatására vonatkozó rendelkezést, a Hpt. 210. § – e törvénnyel módosított – (8) bekezdését az e törvény hatálybalépését megelőzően kötött szerződésekre is alkalmazni kell.
- (6) A Hpt. 210. § – e törvénnyel megállapított – (10) bekezdésében a kölcsönszerződés tartalmára vonatkozó előírást a törvény hatálybalépését követően kötött szerződésekre kell alkalmazni.
- (7) A Hpt. 210. §-ának – e törvénnyel megállapított – (14) bekezdését az e törvény hatálybalépését megelőzően kötött szerződésekre is alkalmazni kell.
- (8) A tőzsde 2010. március 31-ig módosítja szabályzatait, hogy megfeleljen a Tpt. e törvénnyel módosított rendelkezéseinek.
- (9) A Bit. 217. §, 220. § és 223. §-ának – e törvénnyel módosított – rendelkezéseit e törvény 169. §-ának (1) bekezdése szerinti hatálybalépését követően megindult vagyonszámolási eljárásra kell alkalmazni.
- (10) Független közvetítőként történő működésre jogosító engedély nélkül pénzügyi szolgáltatás közvetítése kiemelt közvetítői tevékenységként, illetve ügynöki tevékenységként több pénzügyi intézmény egymással versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában, valamint alkuszaként 2010. szeptember 30-ig végezhető.
- (11) A Hpt. – e törvénnyel beiktatott – 13/E. §-ában és 219/D. §-ában foglalt követelményeknek – a (12) és (13) bekezdésekben meghatározott eltéréssel – 2011. január 1-től kell megfelelni.
- (12) Posta Elszámoló Központot működtető intézménynek közvetítői tevékenységi körében munkaviszonyban álló személynek a Hpt. – e törvénnyel beiktatott – 219/D. §-ában foglalt szakmai követelményeknek értékesítési helyenként legalább egy személynek kell megfelelnie 2011. január 1. és 2011. július 1. közötti időtartamban.
- (13) Posta Elszámoló Központot működtető intézmény közvetítői tevékenységi körében munkaviszonyban álló személynek a Hpt. – e törvénnyel beiktatott – 219/D. §-ában foglalt szakmai követelményeknek 2011. július 1-től kell megfelelnie.
- (14) A Bit. – e törvénnyel megállapított – 96. §-a (8) bekezdésének rendelkezéseit e törvény 169. §-ának (7) bekezdése szerinti hatálybalépést követően kötött szerződésekre, illetve a hatálybalépéskor fennálló határozatlan tartamú szerződések esetén a hatálybalépést követően kezdődő biztosítási időszak első napjától kell alkalmazni. A biztosító köteles erről a szerződő felet – a változások hatálybalépése előtt – értesíteni.
- (15) A Hpt. – e törvénnyel megállapított – 188. § (3) bekezdésében meghatározott közzétételi kötelezettségnek a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete 2010. október 1-től köteles megfelelni.
- (16) A Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság szavatoló tőkéjének kiszámítása során 2010. december 31-ig alkalmazható az Etv. – 2009. december 31-én hatályos – 20. §-ának (1) és (2) bekezdése.
- (17) Ha a fogyasztóval 2010. január 1-jét megelőzően kötött kölcsönszerződésben a pénzügyi intézmény által biztosítéki céllal kikötött vételi jog alapján 2010. március 1-jét követően megszerzett, a kötelezett által lakott lakóingatlan szerződés szerinti vételára alacsonyabb a vételi jog gyakorlását megelőző hat hónapon belül készült szakértői értékbecslés szerinti beköltözhető forgalmi érték hetven százalékának megfelelő összegnél (minimum ár), a vételi jog jogosultja a vételáron felül – a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint – köteles a vételár és a minimum ár különbözetének a kötelezett javára történő megtérítésére, illetve ezen összegnek a (18) bekezdés szerinti elszámolás körében a kötelezett javára történő figyelembevételére.

- (18) A (17) bekezdés szerinti vételi jog jogosultja a követelése, annak járulékai és a (17) bekezdés szerint általa térítendő pénzeszög közötti különbözet összegével a kötelezettel elszámolni köteles.
- (19) A (17) és (18) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pénzügyi intézmény
- a biztosítéki céllal kikötött vételi jog gyakorlását másnak átengedi,
 - a biztosítéki céllal kikötött vételi joggal biztosított követelést másra átruházza (engedményezi).

Jogharmonizációs záradék

- 171. §** (1) E törvény a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:
- az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 21-i 2004/39/EK irányelve a pénzügyi eszközök piacairól, a 85/611/EGK és a 93/6/EGK tanácsi irányelv és a 2000/12/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a 93/22/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről,
 - a Bizottság 2006. augusztus 10-i 2006/73/EK irányelve a 2004/39/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a befektetési vállalkozások szervezeti követelményei és működési feltételei, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő végrehajtásáról,
 - az Európai Parlament és a Tanács 2004. december 15-i 2004/109/EK irányelve a szabályozott piacra bevezetett értékpapírok kibocsátóival kapcsolatos információkra vonatkozó átláthatósági követelmények harmonizációjáról és a 2001/34/EK irányelv módosításáról,
 - a Bizottság 2007. március 8-i 2007/14/EK irányelve a szabályozott piacra bevezetett értékpapírok kibocsátóival kapcsolatos információkra vonatkozó átláthatósági követelmények harmonizációjáról szóló 2004/109/EK irányelv egyes rendelkezéseinek végrehajtására irányadó részletes szabályok megállapításáról.
- (2) E törvény a 2004/39/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a befektetési vállalkozások nyilvántartás-vezetési kötelezettségei, az ügyletek bejelentése, a piac átláthatósága, a pénzügyi eszközök piaci bevezetése, valamint az irányelv alkalmazásában meghatározott kifejezések tekintetében történő végrehajtásáról szóló, 2006. augusztus 10-i 1287/2006/EK bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.
- (3) E törvény a Tanács közép- és hosszú lejáratú fedezettel rendelkező ügyletek exporthitel-biztosításával kapcsolatos főbb rendelkezések összehangolásáról szóló 98/29/EK Irányelvvel való összhangot szolgálja.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet a 2009. évi CL. törvényhez

A Hpt. 2. számú mellékletének módosítása

- A Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 9.1. pontjának m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Nem minősül pénzforgalmi szolgáltatásnak]
„m) a pénzforgalmi szolgáltatók és közvetítői vagy fióktelepeik közötti szájszámlás fizetési művelet,”
- A Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 10.2. pontja a következő e) ponttal egészül ki:
[Pénzkölcsönnyújtás]
„e) anyavállalatnak leányvállalatokkal, illetőleg ez utóbbiak egymás közötti, a likviditás biztosítása érdekében közösen végrehajtott pénzügyi művelete (csoportfinanszírozás).”
- A Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. Pénzügyi szolgáltatás közvetítése:
12.1. *Kiemelt közvetítői tevékenység:* pénzügyi intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján, a pénzügyi intézmény nevében, javára és kockázatára, pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, ideértve a pénzügyi intézmény nevében, javára és kockázatára történő kötelezettségvállalást vagy a szerződés megkötését is;
12.2. *Ügynöki tevékenység:* pénzügyi intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amelynek során a pénzügyi intézmény kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállalnak, szerződést nem kötnek;

- 12.3. *Pénzforgalmi közvetítői tevékenység*: pénzforgalmi intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján, a pénzforgalmi intézmény nevében, javára és kockázatára, pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának, szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, ideértve a pénzforgalmi intézmény nevében, javára és kockázatára történő pénzforgalmi szolgáltatási szerződés megkötését is;
- 12.4. *Alkuzsi tevékenység*: pénzügyi szolgáltatást igénybe venni szándékozó ügyféllel kötött megbízási szerződés alapján és nevében pénzügyi intézménnyel történő pénzügyi szolgáltatási szerződés kiválasztására, megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amely nem terjed ki az ügyfél nevében, javára történő kockázatvállalásra.”
4. A Hpt. 2. számú melléklet III. Fejezet 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. *Közeli hozzátartozó*: a Ptk.-ban meghatározott közeli hozzátartozó.”
5. A Hpt. 2. számú mellékletének III. fejezete a következő 19. ponttal egészül ki:
„19. *Versengő szolgáltatások*:
a) ingatlanon alapított jelzálogjog (ideértve az önálló zálogjogot is) fedezete mellett öt évet elérő vagy azt meghaladó legrövidebb futamidőre kínált hitel és pénzkölcsön, valamint az ingatlan pénzügyi lízing,
b) ingatlanon alapított jelzálogjog (ideértve az önálló zálogjogot is) fedezete mellett öt évet meg nem haladó leghosszabb futamidőre kínált hitel és pénzkölcsön, valamint pénzügyi lízing, továbbá valamennyi, ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete nélkül kínált hitel és pénzkölcsön, ideértve a fizetési számlához (bankszámlához) kapcsolódó hitelkeretet és a hitelkártyát is, vagy
c) betét és fizetési számla (bankszámla).”
6. A Hpt. 2. számú melléklet III. fejezetének 25. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
[*Vezető állású személy*:]
„g) független közvetítő esetén a pénzügyi szolgáltatás közvetítésének irányítását végző személy, valamint valamennyi helyettese.”
7. A Hpt. 2. számú mellékletének III. fejezete a következő 35. ponttal egészül ki:
„35. *Közvetítői díj*: minden olyan pénzben vagy természetben jutatott térítés, amelyet a közvetítő akár az ügyféltől, akár a pénzügyi szolgáltatást nyújtó személytől az ügyfél és a pénzügyi szolgáltatást nyújtó személy között létrejött pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó megállapodás érvényes létrejöttéért és meghatározott esetekben annak teljesítéséért, illetve meghatározott időtartamig történő fennállásáért kap.”
8. A Hpt. 2. számú mellékletének III. fejezete a következő 36. ponttal egészül ki:
„36. *Csoport*: olyan vállalkozások összessége, amelyet egy anyavállalat, annak leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az anyavállalat vagy leányvállalata ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonyal rendelkezik.”
9. A Hpt. 2. számú mellékletének III. fejezete a következő 53–54. pontokkal egészül ki:
„53. *Referencia-kamatláb*: bármilyen alkalmazandó kamat számításának alapjául szolgáló, a nyilvánosság számára hozzáférhető mindenkori kamatláb, amelynek mértékére a hitelezőnek nincs ráhatása,
54. *Tartós adathordozó*: olyan eszköz, amely az ügyfél számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.”
10. A Hpt. 2. számú melléklete IV. fejezetének 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. *Kártalanításra jogosult személy*: a betétes. Kivételt képeznek azok a betétek, amelyek szerződéses feltételei ettől eltérő megállapodást tartalmaznak. Nem minősül kártalanításra jogosult személynek – a rendelkezési jogosultságának keletkezési időpontjától függetlenül – az a személy, aki a betét tulajdonosának rendelkezése alapján rendelkezik a betét fölött a betét befagyása pillanatában, de egyébként sem tulajdonosa, sem kedvezményezettje a betétnek.”

2. melléklet a 2009. évi CL. törvényhez

1. A Tpt. 16. számú mellékletének I. része a következő 23. ponttal egészül ki:
„23. A befektetési alap kezelési szabályzata hatálybalépésének időpontja.”
2. A Tpt. 18. számú mellékletének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A rövidített tájékoztató egy rövid és közérthető tájékoztató, amely a befektetési döntés meghozatalához szükséges lényeges, naprakész információkat tartalmazza.”
3. A Tpt. 18. számú mellékletének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A rövidített tájékoztatónak egyértelmű módon tartalmaznia kell a következőket:
 1. A befektetési alap célja, a befektetési politika által kitűzött befektetési cél bemutatása,
 2. Az alapkezelő megnevezése, bemutatása,
 3. A forgalmazó megnevezése, bemutatása,
 4. A letétkezelő megnevezése, bemutatása,
 5. A befektetés alapkezelő által javasolt legrövidebb befektetési időtartama,
 6. A befektető által adott megbízás felvétele és az elszámolás értéknapja közti időköz bemutatása,
 7. Az alap befektetési politikájával kapcsolatos kockázatok bemutatása,
 8. A befektetőt terhelő közvetlen és közvetett költségek, valamint ezek változtatási lehetőségének bemutatása,
 9. A befektetők érdekvédelme: garanciák és biztonsági elemek,
 10. Az alap múltbeli hozama,
 11. Az alap által nyilvánosságra hozott információk közzétételi helye,
 12. A befektetési politikának az alapkezelő által egyoldalúan módosítható elemeit.”

3. melléklet a 2009. évi CL. törvényhez

A Bit. 5. számú melléklete 2. pontjának A) f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[2. A biztosítók, illetve a független biztosításközvetítők által, az általuk foglalkoztatott biztosításközvetítőkről vezetett nyilvántartás a következőket tartalmazza (a biztosításközvetítő adataiban, a közvetítői jogviszony tartama alatt bekövetkezett változások nyomán követésével és dokumentálásával:
A) A biztosításközvetítést végző természetes személyek nyilvántartása]
„f) a biztosítóval vagy a független biztosításközvetítővel
fa) fennálló jogviszony kezdete és vége, a jogviszony megnevezése,
fb) fennálló jogviszony keretében a biztosítónak vagy a független biztosításközvetítőnek végzett tevékenység részletes meghatározása,
fc) fennállott jogviszony esetleges korlátozása, a jogviszony megszüntetésének oka, körülményei,”

4. melléklet a 2009. évi CL. törvényhez

1. A Bit. 8. számú melléklete A) pontjának 7. és 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. a₁ a 9. pont szerinti a-val jelölt összeg 57 500 000 eurót meg nem haladó része;
8. a₂ a 9. pont szerinti a-val jelölt összeg 57 500 000 eurót meghaladó része;”
2. A Bit. 8. számú melléklete A) pontjának 28. és 29. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. b₁ a 30. pont szerinti b-vel jelölt összeg 40 300 000 eurót meg nem haladó része;
29. b₂ a 30. pont szerinti b-vel jelölt összeg 40 300 000 eurót meghaladó része;”
3. A Bit. 8. számú melléklete C) pontjának 7. és 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. a₁ a 9. pont szerinti a-val jelölt összeg 57 500 000 eurót meg nem haladó része;
8. a₂ a 9. pont szerinti a-val jelölt összeg 57 500 000 eurót meghaladó része;”
4. A Bit. 8. számú melléklete C) pontjának 20. és 21. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. b₁ a 22. pont szerinti b-vel jelölt összeg 40 300 000 eurót meg nem haladó része;
21. b₂ a 22. pont szerinti b-vel jelölt összeg 40 300 000 eurót meghaladó része;”

III. Kormányrendeletek

A Kormány 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelete a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (8) bekezdésében és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 76. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A rendelet hatálya a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. § (8) bekezdés c) pontjában meghatározott szervekre (a továbbiakban: közigazgatási szervek) és az ott foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.
- 2. §**
- (1) A cafetéria-juttatás éves összegét (a továbbiakban: keretösszeg) a Ktv. 49/F. § (4) bekezdésben meghatározottak szerint legkésőbb tárgyév január 5-éig, helyi önkormányzatnál legkésőbb tárgyév február 15-éig kell meghatározni.
 - (2) Amennyiben a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban előírja, hogy a helyi utazásra szolgáló bérlet választására vonatkozó nyilatkozatot a köztisztviselőnek a Ktv. 49/F. § (3) bekezdésében meghatározott időpontnál korábban kell megtenni, akkor a cafetéria-juttatás éves keretösszegéről is ezzel egyidejűleg kell tájékoztatni a köztisztviselőt.
 - (3) Az éves keretösszeg az adott évben az utasításban, illetve a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett, összeg felhasználásáról – az utasításban, illetve a közszolgálati szabályzatban meghatározott eljárási rendben – november 30-ig írásban nyilatkozik. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe.
 - (4) Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak.
 - (5) Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Ktv. 49/F. § (4) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve legmagasabb összegnek.
- 3. §**
- (1) A miniszter által kiadott utasítás és a hivatali szervezet vezetője által kiadott közszolgálati szabályzat a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat.
 - (2) A hivatali szervezet vezetője által kiadásra kerülő közszolgálati szabályzat megalkotásakor ki kell kérni a közigazgatási szervnél működő munkavállalói érdekvédelmi szerv véleményét.
 - (3) Az (1) bekezdés rendelkezéseit a Ktv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott szervekre nem kell alkalmazni.
 - (4) Az (1) bekezdéstől eltérően a honvédelemért felelős miniszter – az általa vezetett minisztérium, illetve az általa irányított szerv vonatkozásában – utasításában rendelkezhet úgy, hogy a Magyar Honvédség hivatásos állományú katonájával is betölthető munkakörrel azonos szintű álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselőt megillető keretösszeg – a hivatásos állományú katonát megillető béren kívüli juttatások értékéhez, továbbá a köztisztviselő munkaköréhez, illetve közszolgálati jogviszonya időtartamához igazodóan – differenciált legyen.
- 4. §**
- (1) A köztisztviselő – a keretösszeg, illetve a cafetéria-juttatások meghatározását követően – a Ktv.-ben megállapított határidőig nyilatkozik az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről.
 - (2) Ha a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 70. § (5) bekezdésben szereplő juttatások közül választ, akkor a keretösszegeből legalább akkora összeget kell felhasználnia, amekkora összegű az adott pénztár, intézmény által előírt minimum tagdíj összege. E követelmény olyan módon is teljesíthető, hogy a köztisztviselő a minimum tagdíj összegére kiegészíti a felhasznált cafetéria-juttatás összegét.

- (3) Ha a juttatások év közbeni módosításának lehetőségét biztosítja a közigazgatási szerv a köztisztviselő számára, akkor annak módját, feltételeit az utasításban, illetve a közszolgálati szabályzatban meg kell állapítani. A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a közigazgatási szerv még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.
- (4) Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy a köztisztviselő áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.
- (5) Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- (6) Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

- 5. §**
- (1) A köztisztviselő év közben történő áthelyezése esetén az áthelyező közigazgatási szerv igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.
 - (2) A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a szerv által már megrendelt utalvány összegét is. Továbbá igénybe vett juttatásnak kell tekinteni az elszámolás során az Szja tv. 70. § (5) bekezdése szerinti juttatások esetében a tárgyhavi munkáltatói hozzájárulást.

- 6. §**
- (1) A minisztérium, a Miniszterelnöki Hivatal köztisztviselői számára a miniszter utasításában az alábbi cafetéria-juttatásokat állapítja meg választható juttatásként:
 - a) az Szja tv. 70. § (2) bekezdés a) és b), valamint d) és e) pontjaiban, továbbá (5) bekezdésében felsorolt juttatások,
 - b) az Szja tv. 1. számú melléklet 7.11 pontjában,
 - c) az Szja tv. 3. §. 72. t) alpontjában,
 - d) az Szja tv. 3. § 27. pontjában,
 - e) az Szja tv. 1. számú melléklet 6.3 pontjában meghatározott juttatás.
 - (2) A miniszter az (1) bekezdésben meghatározott juttatásokon túl az alábbi juttatásokat állapíthatja meg választható juttatásként:
 - a) ajándékutalvány,
 - b) iskolarendszerű képzés,
 - c) akkreditált nyelvi képzés,
 - d) albérleti hozzájárulás.

- 7. §**
- A hivatali szervezet vezetője a tárgyévét követő év március 31-ig adatot szolgáltat a Miniszterelnöki Hivaltat vezető miniszter részére a szervezet köztisztviselője által igénybe vehető cafetéria-juttatások fajtájáról, mértékéről, az éves keretösszegről, valamint a köztisztviselők által a tárgyévben választott juttatások fajtájáról, mértékéről.

- 8. §**
- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 - (2) E rendelet 1–7. §-a, 8. § (4) bekezdése, 9. § (2)–(5) bekezdése 2010. január 1-jén lép hatályba.
 - (3) A miniszter, illetve a hivatali szervezet vezetője rendelkezhet úgy, hogy a közigazgatási szerv által 2009-ben megrendelt és a köztisztviselőnek átadott, 2010. évben érvényes helyi utazásra szolgáló bérlet cafetéria-juttatás keretében történő választása esetén annak összege a köztisztviselő 2010. évi keretösszegét csökkenti.
 - (4) 2010. évben a hivatali szervezet vezetője a 7. §-ban megállapított adatszolgáltatáson kívül, adatot szolgáltat a Miniszterelnöki Hivaltat vezető miniszter részére a szervezet köztisztviselőit megillető cafetéria-juttatások fajtájáról, mértékéről, az éves keretösszegről 2010. március 31-éig.

- 9. §**
- (1) Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról szóló 121/2009. (VI. 11.) Korm. rendelet 23. §-ában a „2009. december 31-én” szövegrész helyébe a „2010. március 31-én” szöveg lép.
 - (2) A Miniszterelnöki Hivaltat vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 13. § d) pontja hatályát veszti.

- (3) A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. számú mellékletében a X. Miniszterelnökség fejezet 8. cím ECOSTAT Kormányzati Gazdaság- és Társadalom-stratégiai Kutató Intézet besorolása XXXI. Központi Statisztikai Hivatal fejezet 2. címre változik.
- (4) Felhatalmazást kap a Magyar Államkincstár 2010. január 1-jei határnappal a címrendi változás átvezetésére, egyidejűleg az átrendezés időpontjáig végrehajtott évközi előirányzat módosítások, teljesítési adatok, kötelezettségvállalások és a kapcsolódó előirányzat maradványok átrendezésére.
- (5) Az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A miniszter által irányított Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet a jogszabályokban, valamint alapító okiratában meghatározott feladatait közvetlenül vagy jogi személyiségű szervezeti egységein keresztül látja el. A Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet jogi személyiségű szervezeti egysége az Utánpótlás-nevelési Igazgatóság, valamint a Testnevelési és Sportműzeumi Igazgatóság.”

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 175/2009. (XII. 23.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatások részletes feltételeit megállapító egyes miniszteri rendeletek módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet (a továbbiakban: Kertészet R.) 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A kifizetési kérelmet
- a) 2009. november 16. és 2010. január 31.,
 - b) 2010. április 1. és 2010. április 30.,
 - c) 2010. július 1. és 2010. július 31.,
 - d) 2010. október 1. és 2010. október 31.,
 - e) a 2011. évtől kezdődően évente
 - ea) január 1. és január 31.,
 - eb) április 1. és április 30.,
 - ec) július 1. és július 31.,
 - ed) október 1. és október 31.
- között lehet benyújtani az MVH-hoz.”
- (2) A Kertészet R. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről szóló kormányrendelet alapján igénybe vett támogatási előleg elszámolásával érintett kifizetési kérelmet nem kell figyelembe venni a Vhr. 17. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok alkalmazásakor.”
- (3) A Kertészet R. 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott kifizetési kérelmek és azok módosításai esetében a 2009. december 15-ével lezárt gépkatalógust kell alkalmazni.”
- 2. §** (1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet (a továbbiakban: Növénytermesztés R.) 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A kifizetési kérelmet
- a) 2009. november 16. és 2010. január 31.,
 - b) 2010. április 1. és 2010. április 30.,
 - c) 2010. július 1. és 2010. július 31.,
 - d) 2010. október 1. és 2010. október 31.,
 - e) a 2011. évtől kezdődően évente
 - ea) január 1. és január 31.,
 - eb) április 1. és április 30.,
 - ec) július 1. és július 31.,
 - ed) október 1. és október 31.
- között lehet benyújtani az MVH-hoz.”

- (2) A Növénytermesztés R. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről szóló kormányrendelet alapján igénybe vett támogatási előleg elszámolásával érintett kifizetési kérelmet nem kell figyelembe venni a Vhr. 17. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok alkalmazásakor.”
- (3) A Növénytermesztés R. 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott kifizetési kérelmek és azok módosításai esetében a 2009. december 15-ével lezárt Gépkatalógust kell alkalmazni.”

- 3. §** (1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Értéknövelés R.) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kifizetési kérelmet

- a) 2009. november 16. és 2010. január 31.,
- b) 2010. április 1. és 2010. április 30.,
- c) 2010. július 1. és 2010. július 31.,
- d) 2010. október 1. és 2010. október 31.
- e) a 2011. évtől kezdődően évente
- ea) január 1. és január 31.,
- eb) április 1. és április 30.,
- ec) július 1. és július 31.,
- ed) október 1. és október 31.

között lehet benyújtani az MVH-nak a kifizetési kérelemben szereplő tevékenység megvalósítási helye szerint illetékes kirendeltségéhez, több megvalósítási hely esetén az MVH-nak az ügyfél székhelye szerint illetékes kirendeltségéhez.”

- (2) Az Értéknövelés R. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről szóló kormányrendelet alapján igénybe vett támogatási előleg elszámolásával érintett kifizetési kérelmet nem kell figyelembe venni a Vhr. 17. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok alkalmazásakor.”
- (3) Az Értéknövelés R. 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott kifizetési kérelmek és azok módosításai esetében a 2009. december 15-ével lezárt Élelmiszeripari gépek és technológiai berendezések katalógusát kell alkalmazni.”

- 4. §** (1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet (a továbbiakban: Öntözés R.) 9. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kifizetési kérelmet

a) a 2009. évben]

„ab) 2009. november 16. és 2010. január 31.;”

[közötti időszakokban lehet benyújtani az MVH-hoz.]

- (2) Az Öntözés R. 9. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti időszakban benyújtott kifizetési kérelmek és azok módosításai esetében a 2009. december 15-ével lezárt Gépkatalógust kell alkalmazni.
(5) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti időszakban benyújtott, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről szóló kormányrendelet alapján igénybe vett támogatási előleg elszámolásával érintett kifizetési kérelmet nem kell figyelembe venni a Vhr. 17. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok alkalmazásakor.”

- 5. §** (1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: ÁTK R.) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A kifizetési kérelmet
- a) 2009. november 16. és 2010. január 31.,
 - b) 2010. március 1. és 2010. március 31.,
 - c) 2010. június 1. és 2010. június 30.,
 - d) 2010. szeptember 1. és 2010. szeptember 30.,
 - e) a 2011 évtől kezdődően évente
 - ea) március 1. és március 31.,
 - eb) június 1. és június 30.,
 - ec) szeptember 1. és szeptember 30.
- között lehet benyújtani az MVH-hoz.”
- (2) Az ÁTK R. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről szóló kormányrendelet alapján igénybe vett támogatási előleg elszámolásával érintett kifizetési kérelmet nem kell figyelembe venni a Vhr. 17. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok alkalmazásakor.”
- (3) Az ÁTK R. 9. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti időszakban benyújtott kifizetési kérelmek és azok módosításai esetében a 2009. december 15-ével lezárt gépkatalógust kell alkalmazni.”

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A Kertészet R., a Növénytermesztés R., az Értéknövelés R., az Öntözés R. és az ÁTK R. e rendelettel megállapított rendelkezéseit a 2009. november 15-ét követően, e rendelet hatálybalépése előtt benyújtott kifizetési kérelmekre is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 74/2009. (XII. 23.) IRM rendelete az illeték és a közzétételi költségtérítés elektronikus úton történő megfizetéséről a cégeljárásban és más cégügyekben szóló 25/2006. (V. 18.) IM rendelet módosításáról

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 128. §-ának f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának h) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalról, valamint a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. §-ának i) pontjában foglalt feladatkörében eljáró Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszterrel és a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának b) pontjában foglalt feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

- 1. §** Az illeték és közzétételi költségtérítés elektronikus úton történő megfizetéséről a cégeljárásban és más cégügyekben szóló 25/2006. (V. 18.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (1) bekezdése, valamint az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:
- „A cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárás illetékének és közzétételi költségtérítésének megfizetése a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem benyújtásának napját megelőzően**
1. § (1) A Ctv. 37. §-ának (4) bekezdésében foglalt fizetési mód választása esetén az illetéket és a közzétételi költségtérítést az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs és Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (a továbbiakban: Céginformációs Szolgálat) honlapjáról, illetve a kormányzati portálról letölthető illetékbeizetési utalványmintán, valamint költségtérítési utalványmintán (a továbbiakban mindkét esetben: utalvány) szereplő adatok feltüntetésével – elektronikus úton – kell megfizetni, a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem benyújtásának napját megelőzően.”

2. § Az R. a következő új 4. §-sal, és azt megelőzően új alcímmel egészül ki:

„A cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárás illetékének és közzétételi költségtérítésének megfizetése a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem benyújtásának napján

4. § (1) A Ctv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglalt fizetési mód választása esetén az illetéket és a közzétételi költségtérítést a Céginformációs Szolgálat honlapjáról, illetve a kormányzati portálról letölthető illetékbeizetési utalványmintán, valamint költségtérítési utalványmintán szereplő adatok feltüntetésével – elektronikus úton – kell megfizetni, a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem benyújtásának napján.

(2) Az illetékbeizetési utalvány a – 16 karakterből álló – ügyazonosító szám mellett tartalmazza az illetékes cégbíróság Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbeizetési számlájának számát és tulajdonosának nevét, a beizetető cég nevét és székhelyét, továbbá a fizetendő illeték összegét. A költségtérítési utalványon az ügyazonosító szám mellett a költségtérítési számla száma és tulajdonosának neve (Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium), a beizetető cég neve és székhelye, valamint a fizetendő közzétételi költségtérítés összege szerepel.

(3) Az illetéket, valamint a közzétételi költségtérítést külön-külön – a (2) bekezdésben meghatározott adatok feltüntetésével – banki úton kell megfizetni.

(4) Az illeték, valamint a költségtérítés beizetésének tényéről a Magyar Államkincstár külön-külön elektronikus igazolást küld a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságnak. A Magyar Államkincstár az illeték és költségtérítés beizetéséről szóló igazolással egyidejűleg az igazolás megküldésének tényéről elektronikus úton tájékoztatja a jogi képviselőt. A tájékoztatás tartalmazza az ügyazonosító számot, a beizetett illeték- és közzétételi költségtérítés összegét, a kedvezményezett nevét és számlaszámát. A tájékoztatás a Magyar Államkincstár elektronikus aláírását nem tartalmazza. A jogi képviselő részére megküldött tájékoztatás nem része a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelemnek.”

3. § Az R. a következő új 5. §-sal egészül ki:

„5. § (1) A Magyar Államkincstárnak az illeték, illetve a költségtérítés beizetéséről szóló, fokozott biztonságú elektronikus aláírással és az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információkkal ellátott – külön-külön kiállított – igazolása tartalmazza az ügyazonosító számot, az illetékbeizetési, illetve a költségtérítési számla számát, a beizetett illeték, illetve költségtérítés összegét, a kincstári jóváírás napját, a beizetető cég nevét és székhelyét, az átutalást indító számlaszámot, valamint az átutalást indító számlatulajdonos nevét.

(2) Az elektronikus igazolásokat a Magyar Államkincstár a jóváírástól számított egy munkanapon belül küldi meg a cégbíróság részére. Amennyiben a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem benyújtásától számított 5 munkanapon belül a Magyar Államkincstár nem küld igazolást a beizetésekről, a cégbíróság erről elektronikus úton haladéktalanul – az illetékkiszabás céljából leletnek minősülő – megkeresésben értesíti az állami adóhatóságot. A megkeresés tartalmazza a cég nevét, székhelyét (levelezési címét), cégjegyzékszámát, adószámát, az ügyszámot, az eljárás típusát, a megfizetni elmulasztott illeték összegét, valamint a külön jogszabály szerinti összeghatárt meghaladó – adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő – közzétételi költségtérítés összegét. A cégbíróság a megkeresést fizetési jogcímenként külön-külön küldi meg az állami adóhatóságnak.

(3) A cégbíróság, illetve a Céginformációs Szolgálat a jogi képviselő kérelme alapján – a kérelemben fel kell tüntetni az ügyazonosító számot is – papíralapú formában igazolást ad ki arról, ha a kérelemben feltüntetett illeték, illetve költségtérítés felhasználására cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban nem került sor, ezért az a 3. §-ban foglaltak szerint visszaigényelhető.

(4) Ha a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelmet hiánypótlási eljárás lefolytatása nélkül elutasítják, a végzésben a cégbíróság feltünteti, hogy a kérelmező milyen ügyazonosító számra, milyen összegű illetéket, illetve költségtérítést fizetett. Ha a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelmet ismételten előterjesztik – a Ctv. 45. §-ának (5) bekezdésében és 48. §-ának (9) bekezdésében meghatározott eset kivételével –, a korábbi eljárás során megfizetett illeték és költségtérítés a megismételt eljárásban nem vehető figyelembe, azokat ismételten meg kell fizetni.”

4. § (1) E rendelet 2010. január 1-jén lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 3. §-ának (1) bekezdésében az „illetékhivataltól” szövegrész helyébe az „állami adóhatóságtól” szöveg lép, az R. 3. §-ának (2) bekezdésében a „Ctv. 45. §-ának (5) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Ctv. 45. §-ának (5) bekezdésében és 48. §-ának (9) bekezdésében”, az R. 9. §-ában az „ezért az a 3. §-ban foglaltak szerint” szövegrész helyébe az „ezért az a 3. §-ban és az 5. § (4) bekezdésében foglaltak szerint” szöveg lép.

- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 6. §-ában a „Cégszolgáltató” szövegrész helyébe a „Céginformációs Szolgáltató” szöveg lép.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 75/2009. (XII. 23.) IRM rendelete az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szervezetek hivatásos szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 18/2008. (IX. 18.) IRM rendelet, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szervezetnél rendszeresített hivatásos beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 19/2008. (IX. 18.) IRM rendelet módosításáról

A fegyveres szervezet hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 1., 4., 7. és 20. pontjában, valamint (4) és (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § e), f) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szervezetek hivatásos szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 18/2008. (IX. 18.) IRM rendelet (a továbbiakban: R1.) „A szolgálati viszony létesítésének eljárási szabályai” alcím alatt a 4. §-t követően a következő 4/A. §-sal egészül ki:
- „4/A. § (1) A különleges állományba vételt a határozott idejű szolgálati viszony létesítésére irányuló jelentkezés alapján indult felvételi eljárás előzi meg. A jelentkezési kérelmet ahhoz az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani, akinek az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél a jelentkező részére szolgálati beosztás biztosítható, vagy a beosztásba kinevezését tervezik.
- (2) Határozott idejű különleges szolgálati viszony létesítésére megfelelően alkalmazni kell a 2. § (2)–(5) bekezdését, a 3. §-t, a 4. § (1) bekezdését és (2) bekezdésének a)–b) pontját.
- (3) A határozott idejű szolgálati viszony kezdő és befejező időpontját a különleges állományba vételről szóló állományparancsban kell meghatározni.
- (4) A határozott idejű szolgálati viszonyt a szolgálati viszony létesítése tekintetében munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult vezető a határozott idejű szolgálati viszonyban álló rendőr beleegyezésével hosszabbíthatja meg. A határozott idejű szolgálati viszony meghosszabbítására irányuló kérelmet a határozott idő elteltét megelőző 15. napig lehet benyújtani.”
- 2. §** Az R1. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „13. § A rendelet hatálya alá tartozó fegyveres szervezetek közötti áthelyezésről – ha azt a Hszt. nem utalja miniszteri hatáskörbe –, az érintettek megállapodása alapján az átadó országos parancsnok, az állományba vételről az átvévő országos parancsnok, a beosztásba helyezésről, a járandóság megállapításáról a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka rendelkezik.”
- 3. §** Az R1. a 13. §-t követően a következő 13/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
- „Áthelyezés a fegyveres szervezetek és a Magyar Honvédség között**
- 13/A. § (1) A fegyveres szerv hivatásos állományú tagjának a Magyar Honvédség állományába történő áthelyezéséről – az érintettek megállapodása alapján – az országos parancsnok rendelkezik.
- (2) A Magyar Honvédség állományából a fegyveres szerv hivatásos állományába történő átvétel esetén az állományba vételről az országos parancsnok, a beosztásba helyezésről és a járandóság megállapításáról a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka rendelkezik.”

- 4. §**
- (1) Az R1. 54. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Állományparancsban vagy határozatban kell elrendelni*)
„a) a szolgálati viszony keletkezését, a kinevezést, a változó szolgálatteljesítési helyre vonatkozó kinevezést a szolgálatteljesítési helyek meghatározásával, a különleges állományba vételt.”
 - (2) Az R1. 54. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Állományparancsban vagy határozatban kell elrendelni*)
„g) az illetmény nélküli szabadság, a rész-szolgálatteljesítési idő engedélyezését,”
 - (3) Az R1. 54. § (2) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Állományparancsban vagy határozatban kell elrendelni*)
„j) a fegyveres szervek közötti, illetve a fegyveres szervek és a Magyar Honvédség között történő áthelyezést, a vezénylést, a megbízást,”
- 5. §**
- (1) Az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél rendszeresített hivatásos beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 19/2008. (IX. 18.) IRM rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Önálló állománytáblával rendelkeznek*)
„bb) a büntetés-végrehajtási intézet vagy intézmény, gazdasági társaság, közüzem,”
 - (2) Az R2. 2. § (2) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Önálló állománytáblával rendelkeznek*)
„e) az NOPVK,”
 - (3) Az R2. 2. § (3) bekezdése a következő b) ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi b)–f) pont jelölése c)–g) pontra változik:
(*A Rendőrség, az RSZVSZ, az RTF, az NOPVK, a rendészeti szakközépiskolák, állománytáblája tartalmazza:*)
„b) az álláshelyek állománykategória szerinti megosztását,”
- 6. §**
- Az R2. 3. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A Rendőrség különleges állományába tartozók határozott idejű szolgálati viszonya (a továbbiakban: határozott idejű szolgálati viszony) alapján
- a) körzeti megbízott,
 - b) járőr
- beosztás tölthető be.
- (4) A határozott idejű szolgálati viszony létesítésének feltétele, hogy a jelentkező feleljen meg az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról szóló jogszabályban a hivatásos állomány tagja időszakos egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának megállapítására meghatározott, a III. alkalmassági kategóriába tartozókra vonatkozó követelményeknek.”
- 7. §**
- (1) Az R2. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
 - (2) Az R2. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
 - (3) Az R2. 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
 - (4) Az R2. 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- 8. §**
- (1) Ez a rendelet 2010. január 1-jén lép hatályba, és 2010. január 2-án hatályát veszti.
 - (2) Az R1. 9. § (1) bekezdésében a „más fegyveres szervtől” szövegrész helyébe a „más fegyveres szervtől, illetve a Magyar Honvédségtől” szöveg, 19. §-ában az „f) és j)” szövegrész helyébe az „f), i) és j)” szöveg, 44. § (8) bekezdésében a „94. § a) pontjában” szövegrész helyébe a „94. § (1) bekezdés a) pontjában” szöveg, az R2. 2. § (1) bekezdésében „az Oktatási Főigazgatóság (a továbbiakban: OF)” szövegrész helyébe „a Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ (a továbbiakban: NOPVK)” szöveg, 2. § (3) bekezdésében „az OF” szövegrész helyébe „az NOPVK” szöveg, 2. § (7) bekezdésében a „c), d) és e) pontjában” szövegrész helyébe a „c), d), e) és f) pontjában” szöveg lép.
 - (3) Hatályát veszti
 - a) az R1. 2. § (4) bekezdés g) pontja, valamint 48. § (2) bekezdése,
 - b) az R2. 2. § (2) bekezdés b) pontjának bc) alpontja,

- c) az R2. 1. melléklet
- ca) „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „Vezetői munkakörök” táblázat „Központi” szerv „osztályvezetői illetményre jogosult” vezetői szint „főosztályvezető-helyettes (KÖE)” és „szolgálatvezető (KÖE ellenőrzési)” munkakör (beosztás) sora,
- cb) „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „Vezetői munkakörök” táblázat „Területi” szerv „főosztályvezetői illetményre jogosult” vezetői szint „gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes (BRFK)” munkakör (beosztás) sora,
- cc) „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „Vezetői munkakörök” pont „Vezetői munkakörök” táblázat „Területi” szerv „főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult” vezetői szint „gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes (PMRFK)” munkakör (beosztás) sora,
- cd) „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „II. Besorolási osztály” táblázat „Központi” szerv „III.” beosztási kategória „járőr (KÖE)” munkakör (beosztás) sora,
- ce) „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „II. Besorolási osztály” táblázat „Helyi” szerv „III.” beosztási kategória „járőrvezető” munkakör (beosztás) sorában a „szaktanfolyam” szövegrész,
- cf) „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „Megjegyzés” „Országos Rendőr-főkapitányság” sorában az „és ORFK speciális bűnügyi szervek” szövegrész,
- cg) „II/B. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „I. Besorolási osztály” táblázat „VI.” beosztási kategória „főorvos” munkakör (beosztás) sora,
- d) az R2. 4. melléklet 4. pontjának c) alpontja.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. melléklet a 75/2009. (XII. 23.) IRM rendelethez

- Az R2. 1. melléklet „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „Vezetői munkakörök” táblázat „Központi” szerv „főosztályvezetői illetményre jogosult” vezetői szinthez kapcsolódó munkakör (beosztás) oszlopban a „szolgálatvezető (KÖE személyügyi)” szövegrész helyébe a „szolgálatvezető (KÖE humánigazgatási)” szöveg lép.
- Az R2. 1. melléklet „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények” pont „Vezetői munkakörök” táblázat „Központi” szerv „főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult” vezetői szinthez kapcsolódó sor helyébe a következő szöveg lép:

[Szerv]	Vezetői szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények]
„Központi	főosztály- vezető- helyettesi illetményre jogosult	igazgató- helyettes főosztály- vezető- helyettes (KÖE) szolgálat- vezető (ellenőrzési KÖE)	alezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RIASZTSZ vagy RSZVI+RVK	pszicholó- giai alkalmasság”

3. Az R2. 1. melléklet „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokozatok, beosztási kategóriák és képzési követelmények” pont „Vezetői munkakörök” táblázat „Területi” szerv „főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult” vezetői szinthez kapcsolódó munkakör (beosztás) oszlopban a „gazdasági igazgató (parancsnokhelyettes) (KR)” szövegrész helyébe a „támogató igazgató (parancsnokhelyettes) (KR)” szöveg lép.
4. Az R2. 1. melléklet „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokozatok, beosztási kategóriák és képzési követelmények” pont „I. Besorolási osztály” táblázat „Központi” szerv „VI.” beosztási kategóriájához kapcsolódó munkakör (beosztás) oszlop „kiemelt főreferens” sorához kapcsolódó „Képzési és egyéb követelmények” oszlop „Speciális követelmények” oszlopa a „pszichológiai alkalmasság” szöveggel egészül ki.
5. Az R2. 1. melléklet „I. A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokozatok, beosztási kategóriák és képzési követelmények” pont „II. Besorolási osztály” táblázat
- „Központi” szerv „IV.” beosztási kategóriájához kapcsolódó beosztás (munkakör) oszlop „biztonsági gépkocsivezető (KÖE)”, „díszőr (KÖE)”, „helyszínbiztosító”, „koronaőrző (KÖE)”, „lakásbiztosító” és „parlamentari őr (KÖE) soraihoz,
 - „Központi” szerv „III.” beosztási kategóriájához kapcsolódó beosztás (munkakör) oszlop „objektumőr (KÖE)” sorához,
 - „Központi” szerv „II.” beosztási kategóriájához kapcsolódó beosztás (munkakör) oszlop „gépjárművezető (KÖE)” sorához,
 - „Területi” szerv „III.” beosztási kategóriájához kapcsolódó beosztás (munkakör) oszlop „kísérőőr” sorához,
 - „Területi” szerv „II.” beosztási kategóriájához kapcsolódó beosztás (munkakör) oszlop „kísérőőr” sorához,
 - „Helyi” szerv „II.” beosztási kategóriájához kapcsolódó beosztás (munkakör) oszlop „kísérőőr” sorához, valamint
 - „Helyi” szerv „II.” beosztási kategóriájához kapcsolódó beosztás (munkakör) oszlop „objektumőr” sorához kapcsolódó „Képzési és egyéb követelmények” oszlop „Szakmai iskolai végzettség” oszlopában a „rendészeti szakközépiskolai végzettség, rendőr vagy határrendészeti szakképzés” szövegrész helyébe a „rendészeti szakközépiskolai végzettség, rendőr vagy határrendészeti szakképzés, vagy objektumőr-kísérő, vagy kormányőr részsakképzés” szöveg lép.
6. Az R2. 1. melléklet „II/A. A büntetés-végrehajtási szervezet területi szerveinél rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „Vezetői beosztások” táblázat „osztályvezetői illetményre jogosult” vezetői szinthez kapcsolódó „Szolgálati tevékenység” oszlopban a „biztonsági, fogvatartási, büntetés-végrehajtási, egészségügyi, pszichológiai, személyügyi, gazdasági” szövegrész helyébe a „biztonsági, fogvatartási, nyilvántartási, egészségügyi, pszichológiai, személyügyi, foglalkoztatási, oktatási, informatikai, gazdasági” szöveg lép.
7. Az R2. 1. melléklet „II/A. A büntetés-végrehajtási szervezet területi szerveinél rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „I. Besorolási osztály” táblázat „III–VI.” beosztási kategóriáihoz kapcsolódó „Szolgálati tevékenység” oszlopában a „biztonsági, fogvatartási, nyilvántartási, foglalkoztatási, letétkezelő” szövegrész helyébe a „biztonsági, fogvatartási, nyilvántartási, foglalkoztatási, ételmezési, oktatási, letétkezelő” szöveg lép.
8. Az R2. 1. melléklet „II/A. A büntetés-végrehajtási szervezet területi szerveinél rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „II. Besorolási osztály” táblázat „III.” beosztási kategóriájához kapcsolódó „Beosztás (munkakör) oszlop „segédelőadó” sorához kapcsolódó „Szolgálati tevékenység” oszlopban a „biztonsági, nyilvántartási, foglalkoztatási, letétkezelő” szövegrész helyébe a „biztonsági, nyilvántartási, foglalkoztatási, ételmezési, letétkezelő” szöveg lép.
9. Az R2. 1. melléklet „II/B. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokánál rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „Vezetői beosztások” táblázatban „a Hszt. 245/H. § (2) bekezdés szerinti illetményre jogosult” vezetői szinthez kapcsolódó sor helyébe a következő szöveg lép:

[Vezetői szint]	Beosztás (munkakör)	A munkakörben elérhető legmagasabb rendfokozat	Képzési követelmény	
			Állami iskolai végzettség	Szakképzés
„a Hszt. 245/H. § (2) bekezdés szerinti illetményre jogosult	országos parancsnok országos parancsnok stratégiai és koordinációs helyettese országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese	tábornok	egyetem	szakirányú felsőfokú

10. Az R2. 1. melléklet „II/B. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „Vezetői beosztások” táblázat „osztályvezetői illetményre jogosult” vezetői szinthez kapcsolódó „Beosztás (munkakör)” oszlopban a „munkabiztonsági főfelügyelő” szövegrész helyébe a „munkavédelmi főfelügyelő” szöveg lép.
11. Az R2. 1. melléklet „II/B. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „Vezetői beosztások” táblázat „osztályvezetői illetményre jogosult” vezetői szinthez kapcsolódó „Beosztás (munkakör)” oszlopa a „főellenőr” sort követően a „főorvos, fegyelmi- és nyomozó tiszt” beosztást (munkakört) tartalmazó sossal egészül ki.
12. Az R2. 1. melléklet „II/B. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont „I. Besorolási osztály” táblázat „VI.” beosztási kategóriájához kapcsolódó „Beosztás (munkakör)” oszlopban a „fegyelmi- és nyomozó tiszt” szövegrész helyébe a „fegyelmi tiszt, nyomozó tiszt” szöveg lép.
13. Az R2. 1. melléklet „II/B. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pont az „I. Besorolási osztály” táblázatot követően a következő táblázattal egészül ki:

„II. Besorolási osztály

Beosztási kategória	Beosztás (munkakör)	Szolgálati tevékenység	A munkakörben elérhető legmagasabb rendfokozat	Képesítési követelmény	
				Állami iskolai végzettség	Képesítési követelmény
IV.	raktárvezető		főtörzsszászlós	középfokozat	szakirányú középfokú
III.	segédelőadó	nyilvántartási, foglalkoztatási, szállítási	főtörzsszászlós	középfokozat	szakirányú középfokú

14. Az R2. 1. melléklet „II/B. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke” pontja a „II. Besorolási osztály” táblázatot követően a következő szöveggel egészül ki:
 „A II/A. és a II/B. pontban felsorolt valamennyi beosztás (munkakör) betöltésének speciális követelménye a pszichológiai alkalmasság.”

2. melléklet a 75/2009. (XII. 23.) IRM rendelethez

1. Az R2. 2. melléklet „II. Nem vezetői beosztások” pont 1. pont ac) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
 (1. Bűnüldözési feladatokat ellátók:
 a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:
 „ac) más felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.”
2. Az R2. 2. melléklet „II. Nem vezetői beosztások” pont 13. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
 (13. Költségvetési ellenőrzési feladatokat ellátók:
 Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:
 „c) belső ellenőrzési tevékenység ellátása esetén a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott követelménynek megfelelő képzettség, képesítés.”
3. Az R2. 2. melléklet „II. Nem vezetői beosztások” pont 18. pontját követő „Megjegyzés” cím 1. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
 (1. Felsőfokú büntetés-végrehajtási szakképesítésnek kell elfogadni):
 „e) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem büntetés-végrehajtási nevelő szakán szerzett képesítést.”

3. melléklet a 75/2009. (XII. 23.) IRM rendelethez

Az R2. 3. melléklet „I. RENDŐRSÉG” pont 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
 „3. Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának vezetője és minden beosztás.”

4. melléklet a 75/2009. (XII. 23.) IRM rendelethez

1. Az R2. 4. melléklet 1. pontja a következő g)–i) alponttal egészül ki:
(1. Őrszolgálatok:)
„g) Parlamenti őr (KŐE)
h) Segédelőadó (őrzött szálláson)
i) Szolgálati csoportvezető (őrzött szálláson)”
2. Az R2. 4. melléklet 2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(2. Ügyeleti szolgálatok:)
„k) Őrzött Szállás”
3. Az R2. 4. melléklet 3. pont b) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
(3. Készenléti szolgálatok:)
„b) Közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti főosztályok (ORFK) által adott szolgálat, a megyei rendőr-főkapitányságok, valamint rendőrkapitányságok közrendvédelmi, közlekedési és igazgatásrendészeti szolgálatai által adott szolgálat”
4. Az R2. 4. melléklet 3. pont e) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
(3. Készenléti szolgálatok:)
„e) RRI (ügyeletes vezető, bűnügyi készenlét, idegenrendészeti készenlét)”
5. Az R2. 4. melléklet 3. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(3. Készenléti szolgálatok:)
„g) Területi és helyi szervek bűnügyi szolgálati ág forrónyomos csoportjai”
6. Az R2. 4. melléklete a következő II. címmel egészül ki, ezzel egyidejűleg az „Őr-, ügyeleti, készenléti és készülségi szolgálatok a Rendőrségnél” cím jelölése „I. Őr-, ügyeleti, készenléti és készülségi szolgálatok a Rendőrségnél” jelölésre változik:
„II. Őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatok a büntetés-végrehajtási szervezetnél
1. Őrszolgálati jellegű beosztások
a) Főápoló (Büntetés-végrehajtás Központi Kórháza)
b) Szakápoló (Büntetés-végrehajtás Központi Kórháza, Igazságügyi Megfigyelő és Elmeógyógyító Intézet)
c) Ápoló (Büntetés-végrehajtás Központi Kórháza, Igazságügyi Megfigyelő és Elmeógyógyító Intézet)
d) Vezető szakasszisztens (Büntetés-végrehajtás Központi Kórháza)
e) Szakasszisztens (Büntetés-végrehajtás Központi Kórháza)
f) Biztonsági tiszt
g) Biztonsági főfelügyelő
h) Körlet-főfelügyelő
i) Felügyelő (biztonsági, körlet, foglalkoztatási)
j) Technikai-rendszer kezelő
k) Kutya vezető
2. Ügyeleti szolgálat
a) (egészségügyi) Osztályvezető (főorvos)
b) Főorvos
c) Szakorvos
d) Szakasszisztens
e) Ügyeletes tiszt (Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága)
3. Készenléti szolgálat
a) (egészségügyi) Osztályvezető (főorvos)
b) Szakorvos
c) Szakasszisztens
d) Speciális (akció) csoportba beosztottak.”

**Az oktatási és kulturális miniszter 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelete
a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló
46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § A rendelet hatálya kiterjed:
a) a fenntartóra tekintet nélkül a gyógypedagógiai nevelési intézményként működő diákotthonokat kivéve a diákotthonokra és kollégiumokra. A rendeletben foglaltakat alkalmazni kell a többcélú intézmény részeként működő szakmai és szervezeti tekintetben önálló kollégiumi szervezeti egységre is (a továbbiakban együtt: kollégium);
b) a kollégiumban dolgozó pedagógusokra, a nevelő-oktató munkát végző más szakemberekre és a nem pedagógus munkakört betöltőkre, a kollégiumba felvett és az externátusi elhelyezésben részesülő tanulóokra (a továbbiakban: tanuló).”
- 2. §** A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közoktatásról szóló törvény 53. § (7) bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozás lehet:
a) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos,
b) közösségi fejlesztést megvalósító csoportos,
c) a szabadidő eltöltését szolgáló (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, program, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap) csoportos,
d) a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni,
e) a kollégiumi élet szervezésével összefüggő csoportos foglalkozás.”
- 3. §** A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A gyógypedagógiai nevelésben részt vevő kollégium pedagógiai programjában a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendeletben meghatározott pedagógiai és egészségügyi rehabilitációs célokat és feladatokat figyelembe kell venni.”
- 4. §** A Rendelet 5. § 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. *kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozás*: a kollégiumi tanulók részére szervezett, a kollégium vezetője vagy megbízása alapján helyettese, illetve pedagógus által irányított, a kollégium folyamatos, rendszeres, zavarmentes működéséhez szükséges ismeretek átadását szolgáló foglalkozás, vagy az egy pedagógus által irányított, egy kollégiumi szervezeti egység zavarmentes működését biztosító tevékenység;”
- 5. §** A Rendelet a következő 5/A. §-sal egészül ki:
„5/A. § (1) A kollégiumok az 1., 2., 3. számú melléklet figyelembevételével 2010. március 31. napjáig vizsgálják felül pedagógiai programjukat.
(2) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő kollégiumok a felülvizsgálathoz a 4. számú mellékletet is figyelembe veszik.
(3) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában részt vevő kollégiumok a felülvizsgálathoz az 5. számú mellékletet is figyelembe veszik.
(4) A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában részt vevő kollégiumok a felülvizsgálathoz a 6. számú mellékletet is figyelembe veszik.
(5) A kollégiumok az (1)–(4) bekezdés alapján felülvizsgált pedagógiai program szerint a 2010/2011-es tanévben kezdik meg a nevelő-oktató munkát.”

- 6. §** (1) A Rendelet 1., 2., 3. számú melléklete helyébe az 1., 2., 3. számú melléklet lép.
(2) A Rendelet az e rendelet 4., 5. és 6. számú melléklete szerinti 4., 5. és 6. számú melléklettel egészül ki.
- 7. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Rendelet 2. § (3) bekezdése.
(3) Ez a rendelet 2010. április 1-jén veszti hatályát.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

„1. számú melléklet a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelethez

KOLLÉGIUMI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

BEVEZETŐ

Az alapprogram meghatározza és kijelöli a kollégiumi szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a szakmai fejlesztés irányait.

Az alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003 (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nat) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok pedagógiai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a Nat fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat. Az alapprogram minőségfejlesztési szabályozó dokumentum is, melynek tartalmához, az abban meghatározott célokhoz a kollégiumoknak hozzá kell igazítaniuk minőségfejlesztési programjaikat.

Az alapprogram azokra a hazai és európai nevelési értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, nemzeti, közösségi értékekre, a tudás- és kultúráközvetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásában, az esélykülönbségek csökkentésében elért eddigi eredményekre.

1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást. Fontos szerepe van az egész életen áttartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára. Adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS

2.1. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

A kollégium – céljai elérése érdekében – gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszer működését az alábbiak figyelembevételével:

- a) az Alkotmányban biztosított állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- b) demokráciára, humanizmusra, nemzeti és európai önazonosságra nevelés elveinek alkalmazása a Nat által megfogalmazott elvekkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban;
- c) a kollégiumi tanulók, a csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat alkalmazása a nevelésben;
- d) a tanulók aktivitásának, alkotóképességének, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése, az öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása;
- e) a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés;
- f) a kollégiumi tanulók, valamint a kollégiumi nevelő-oktató munka rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű vezetéssel, szervezéssel és pedagógiai gyakorlattal való fejlesztése;
- g) a nevelési folyamatban részt vevők – szülő, tanuló, tanulói csoportok és közösségek, a kollégiumi és iskolai tantestület, a küldő és befogadó környezet – számára elfogadott norma- és követelményrendszer alkalmazása, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;
- h) kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széles körű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása;
- i) az integrált nevelés megvalósítása;
- j) orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógia módszerek alkalmazása;
- k) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevételével, az egyéni bánásmód alkalmazása;
- l) a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti az etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

2.2. A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történik. A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele, hogy a pedagógusok tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését.

A kollégiumi nevelés feladata különösen az alábbi területek fejlesztése:

2.2.1. Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás képességét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A kollégium a nevelési folyamatban figyelmet fordít a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek – empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség – fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diákkormányzati rendszer.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális, kommunikációs és állampolgári kompetencia.

2.2.2. A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási

motivumokat – az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóknál, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: hatékony, önálló tanulás, matematikai kompetencia, digitális kompetencia.

2.2.3. Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaaorientáció segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket, a tanulók egyéni szükségleteit kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése. Támogatja a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat. Létrehozza a tehetséges tanulók megtalálására szolgáló rendszerét, segíti a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmas teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre. A kollégium – az iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia.

2.2.4. Kulturált életmódra nevelés, szuverén világnépek kialakulásának segítése

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről. Felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban. Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését. Motivál és helyzeteket biztosít az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegíti az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelmvilág gazdagodását. Fejleszti az idegen nyelvi kommunikációt.

A kollégium kiteljesíti a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretétét.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A kollégiumi nevelés elősegíti a tanulóknál az európai uniós polgár identitásának kialakulását, bemutatja az Európai Unió tagság révén megnövekedett lehetőségeket, kihívásokat és a kollégium a programjaival és kapcsolatépítésével elősegíti azok intézményes és személyes hasznosítását.

A nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott kisebbséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzeti, etnikai kisebbségi kultúrájának, nyelvének szokásainak ápolása és fejlesztése.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség, szociális és állampolgári kompetencia, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia.

2.2.5. Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeres belső igényné válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszt is ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet kap a saját állapot pontos megértése, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használata.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segít a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújt a szexuális életben való tájékozódáshoz.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: természettudományos kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia.

2.2.6. Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, természettudományos kompetencia.

3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

3.1. Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kt.) meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező – kollégiumi nevelőtanár látja el, aki

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgálhat a kollégisták számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) folyamatosan együttműködik munkája során a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében érintett partnerekkel.

A kollégiumban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

3.2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégium személyközpontú környezet kialakítására törekszik. Ennek során a kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális-, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

3.3. A kollégiumi élet megszervezése

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a gyermekek és ifjak optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekvédelem, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együtvé tartozását.

3.4. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kollégiumok pedagógiai programjukban rögzítik a szülőkkel és az iskolákkal való kapcsolattartás és együttműködés formáit, melyek alkalmazkodnak a kollégium feladataihoz.

4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

A kollégium – igazodva a Kt. rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordít a nemzeti és etnikai sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

4.1.1. *Felkészítő, fejlesztő foglalkozások*, amelyek megszervezése során a kollégium kitüntetett figyelmet fordít a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, e téren is feltárja és figyelembe veszi a tanulók személyiségének az egyéni sajátosságait, ezen belül:

4.1.1.1. Tanulást segítő foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása,
- c) az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök

4.1.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a) tematikus csoportfoglalkozások a jelen rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével,
- b) általános – kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó – csoportfoglalkozás, – elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése.

4.1.2. Speciális ismereteket adó foglalkozások

4.1.2.1. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Ezeken a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére;

4.1.2.2. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

- a szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önállóság képességének fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása;
- a foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek és ifjak irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez;
- a pályorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki, vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások;
- a kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését.

5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS MINŐSÉGE, EREDMÉNYESSÉGE

5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

Az intézményi minőségirányítási program foglalja rendszerbe, hogy milyen eljárásrend alapján zajlanak a belső pedagógiai vizsgálatok és mérések, illetve milyen szabály alapján veszik figyelembe a belső és külső vizsgálatok és mérések eredményeit. Így különösen

- a) a kollégiumi pedagógusok teljesítményének értékelését, melyben kiemelt értékelési terület a kollégiumi tehetséggondozásban, illetve a hátrányok leküzdésében vállalt pedagógusi szerep, de szerepet kaphat továbbá az intézmény saját döntése alapján a pedagógusnak az egyéb – nem közvetlenül a szakképzettségével összefüggésben alkalmazott – tudásának a hasznosulása is,
- b) a kollégiumi vezetők teljesítményének értékelését, melyben kiemelt figyelmet kap a hatékony partneri viszony szorgalmazását elősegítő vezetői magatartás,
- c) a partneri mérések, különösen a kollégiumi tanulók, illetve szülők által történő jelzések visszacsatolása, az intézkedések konkrétsága,
- d) az intézményi önértékelés,
- e) a kollégiumban történő külső mérések, értékelések, különösen a fenntartói, mérések alapján történő intézkedések rendje,
- f) a kollégiumi tanulók nevelésében elért eredmények mérésének, értékelésének, a visszacsatoló intézkedéseknek a rendje.”

2. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

„2. számú melléklet a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelethez

A rendelet 2. §-a (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámja

TÉMAKÖRÖK

1. Tanulás
2. Énkép, önismeret, pályaorientáció
3. Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra
4. Környezettudatosság
5. Testi és lelki egészség
6. Felkészülés a felnőttlét szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés
7. Hon- és népismeret

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1–8. évfolyam	9. évfolyam.	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14 évfolyam
Tanulás	3	4	3	3	1	1
Énkép, önismeret, pályaorientáció	3	3	3	4	3	2
Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra	3	3	3	2	4	5
Környezettudatosság	2	2	2	2	2	3
Testi és lelki egészség	4	4	4	4	4	4
Felkészülés a felnőttlét szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés	3	3	3	3	3	2
Hon- és népismeret	4	3	4	4	3	3
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) e rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.”

3. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

„3. számú melléklet a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelethez

A kollégiumi foglalkozások keretprogramterve csoportfoglalkozások szervezéséhez, tartalmának meghatározásához

Bevezető

A közoktatási kollégiumokban élő tanulók hagyományok és jogszabályok által meghatározott, szervezett keretek között, a kollégium erkölcsi, érzelmi és szociális védelme alatt élik iskolás és kollégiumi éveiket. A család, a családi környezet átruház bizonyos jogokat és kötelezéseket a kollégiumra, mint nevelő-befogadó intézményre, illetve a kollégiumi nevelőtanár mint a szülőt pótolni hivatott, erre szakosodott pedagógusra. Így a kollégium egyik természetes partnere a család, mint a személyes háttér adó küldő, a másik az iskola, mint intézményes partner, ahol az eredményes és végzettséget adó tanulmányi munkában a kollégium segíti a tanulót.

A kollégiumpedagógia a családi, az iskolai és a bentlakásos nevelés sajátos jellemzőit tartalmazó, összesítő pedagógia. A kollégiumi nevelésben egyaránt hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki, szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és egyéni adottságok figyelembevételével. Törekszik a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére. Biztosítja az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást. Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük alapozását.

A kollégiumi foglalkozások és tevékenységek átszövik és irányítják a tanulók életét. A kollégium maga sajátos arculatával, hagyományrendszerével, foglalkozásaival, tevékenységeivel, a szabadidő megszervezésének változatos módjaival hozzájárul az ott eltöltött idő hasznos és örömteli megéléséhez. A különböző tanulási formák biztosításával, a felzárkóztatás és tehetséggondozás változatos módjaival, követhető életviteli mintákkal, példákkal lehetővé teszi azt, hogy a kollégisták érdeklődésüknek, képességeiknek, pályairányultságuknak, szakmaválasztásuknak és tehetségüknek megfelelően tanulhassanak és készülhessenek önálló életükre.

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégista személyiségének, erkölcsi habitusának és tudatosságának, jellemének, identitástudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozása és fejlesztése.

A kollégiumban az együttélés feltétele a közösen meghatározott szabályok betartása, a bizalmi légkör kialakítása a csoportban, a közösségben. A „kollégiumi közösségi tudat” kiépítése a kollégiumi közösség minőségének jelzője lehet. A jó kollégiumi légkör feltétele a kölcsönös bizalom a diákok és a pedagógusok között.

A kollégium segíti a tanulókat a kollégiumi foglalkozási tervekben meghatározott ismeretek elsajátításában, biztosítja a képességek fejlődéséhez szükséges tevékenységeket, művészeti és egyéb alkotások létrehozásának feltételeit.

A kollégium a kompetenciák fejlesztését úgy segíti, hogy a tematikus csoportfoglalkozások során olyan tevékenységeket szervez, amelyek által a tanulók ismeretei bővülnek, képességeik gyarapodnak, attitűdjeik pozitív irányba formálódnak. A kollégiumi foglalkozások az önismeretre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, az egészséges életvitel kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, foglalkozásokban és tevékenységekben a kollégista megtapasztalja a másik ember, különösen a sajátos nevelési igényű embertársai elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélheti a szülőföld szeretetét, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez, a hagyományok és értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, a természeti, történelmi és kulturális örökség megbecsülését. Nyitottá és elfogadóvá tesz a hazai nemzetiségek, kisebbségek és más népek kultúrája iránt. Felkészíti a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók az iskolai nevelés és oktatásnak nemcsak a tantárgyi, hanem a tantárgyközi területeiről is ismereteket és képességeket szerezzenek, élményekben részesüljenek. A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség. A kollégium hozzájárul az egész életen áttartó tanulás megalapozásához.

1. Tanulás

A kollégiumba érkező tanulók jellemzően sok iskolából, különböző méretű és társadalmi összetételű településről, eltérő családi környezetből jönnek. Attitűdjeik, életviteli és tanulási módszereik és tanulásuk hatékonysága is eltérő. Mivel a tanuláshoz tartozó képességek legtöbb összetevője tanítható, a rendszeres tanulás módszertani foglalkozások eredményeképpen a tanulók szert tesznek a tanulás szervezésében a fokozatos önállóságra, a sorrendiség felállítására.

A kollégiumi tanulás módszertani foglalkozások közvetlenül az iskolai órákra való felkészülést, az iskolai tanulás hatékonyságának növelését, de távolosan a sikeres pályaválasztást, a világban való eredményesebb tájékozódást szolgálják. Segítik a kollégistákat abban, hogy idejüket, erejüket jól be tudják osztani, szervezni tudják kollégiumi

életüket, hatékony, célszerű, feladataikhoz, életrendjükhöz igazodó fontossági sorrendet tudjanak felállítani tevékenységeik és a tanulnivalók között. Elősegítik, hogy a kollégisták kialakítsák magukban annak tudatát, hogy a rendszeres és folyamatos készülés, a gyakorlás, alapja az iskolai sikernek, ugyanakkor előkészít a továbbtanulás bármely irányára, valamint a felnőtt életre. Kialakítják az önálló tanulás, a közösségben való tanulás módszereit, felkészítenek az önművelésre és önnévelésre.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az fejlesztése a kollégiumban magába foglalja az egyénhez igazodó korszerű tanulási stratégiák, módszerek, eljárások kiépítését, az értő olvasás fejlesztését, ideértve a képi olvasás és a digitális olvasás képességeit, az emlékezet erősítését, a célszerű tudás kialakításához szükséges módszerek kialakítását, az önnévelés igényének kialakítását, az életen át tartó tanuláskihívásának, gondolatának elfogadását.

A tanulás módszertani foglalkozások hozzájárulnak az önművelés igényének fejlesztéséhez, kibontakoztatásához, az önálló ismeretszerzéshez kötődő pozitív attitűd kialakításához, az iskolai és iskolán kívüli tanulás jelentőségének felismeréséhez. A foglalkozások elősegítik, hogy a tanulók tudásuknak megfelelő szinten tudjanak és akarjanak teljesíteni, e tudást kívánják továbbfejleszteni.

1.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje meg – és előbb tanári segítséggel, majd önállóan – alkalmazza a kollégiumi tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságaihoz igazodó, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.

Tudjon a tanulnivalók között – képességeivel, érdeklődésével, pályaképével, illetve az objektív követelményekkel egyaránt harmonizáló – fontossági sorrendet felállítani.

Tudja – segítséggel – szervezni az idejét, a tevékenységeit.

Gyakorolja a szövegértő olvasást, az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. Használja rendszeresen a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket.

Ismerje és alkalmazza a könyvtárhasználat szabályait, és fogadja el a könyvtárban való viselkedés normáit.

Tudja igénybe venni az iskolai könyvtár, a digitális információhordozók által biztosított szolgáltatásokat.

Tudja megkülönböztetni az alapvető dokumentumfajtaikat.

Legyen képes ismereteket meríteni nyomtatott és audiovizuális dokumentumokból, valamint az Internetről, tömegkommunikációs műsorokból.

Legyen képes a tanultakról rövid tartalmi ismertetést készíteni, és erről szóban vagy írásban beszámolni. Legyen képes munkáját értékelni.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Tanulási módszerek a kollégiumban. Egyéni tanulás. Tanulás közösségben. Segítő tanulás. Ellenőrzött tanulás. Különböző tanulási technikák, módszerek (pl. jegyzetkészítés, szövegolvasás, szövegírás, lényegkiemelés), tanulási stratégiák megismerése, felismerése saját tanulási stratégiájának megismerése és elsajátítása. A módszerek alkalmazása tantárgy- és helyzetspecifikusan. A tanulás egyéb feltételei (időterv, taneszközök, motiváltság, tanulási sorrend stb.). A feltételek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban, egyéni sajátosságok megbeszélése.
Könyvtárhasználat, dokumentumismeret	Könyvtárhasználati ismeretek. Képi jelek, ikonok, diagramok olvasása. Dokumentumismeret, nyomtatott dokumentumok ismerete és alkalmazása. Tájékozódás a könyvtárban (segédkönyvek, katalógus, kézikönyvtár). Az ismeretek elsajátítása és a készségek kialakítása feladatok segítségével a gyakorlatban. A szellemi munka technikái. Különböző témák feldolgozása egyes könyvtári segédeszközök és dokumentumok segítségével (könyvek, folyóiratok, videók, CD-ROM, Internet stb.).

1.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Ismerje meg és alkalmazza a kollégiumi tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.

Tudjon a tanulnivalók között fontossági sorrendet felállítani.

Tudja – segítséggel – szervezni az idejét, a tevékenységeit.

Gyakorolja a szövegértő olvasást, az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. Tanulja meg a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, mondanivalók szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását. Váljon képessé arra, hogy az iskolai ellenőrzés és értékelés során eredményesen tudjon teljesíteni.

Gyakorolja a szakmatanulásra, a továbbtanulásra, a való életre felkészítő technikákat, módszereket. Tudjon szelektálni az információk rendszerében.

Használja rendszeresen a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket.

Használja rendszeresen a könyvtárat, és igényelje szolgáltatásait.

Iskolai feladataihoz és egyéni problémái megoldásához tudja kiválasztani a szükséges dokumentumtípust és legyen képes gyakorlati felhasználására.

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett információkat, és szóban vagy írásban számoljon be a megoldásokról.

Rendszeres könyvtári munkával is fejlődjenek hatékony tanulási módszerei és önművelési szokásai.

Szerezzen tapasztalatokat a legújabb technológiákon, így az Információs és Kommunikációs Technológiákon (IKT) alapuló információhordozók használatában, alkalmazza azokat.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
4 óra	3 óra	3 óra	1 óra	1 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	<p>A kollégiumi tanulás jellemzői. Különböző tanulási módszerek a kollégiumban. Tanulószobai tanulás. Egyéni tanulás. Segítő tanulás. Az eredményes tanulás. Tanulás a közösségben. Kooperatív tanulás projekt. A módszerek alkalmazása tantárgy- és helyzetspecifikusan.</p> <p>A tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója. Gondolkodás. Emlékezetfejlesztés. Koncentráció. Ismétlés. Gyakorlás. Kreatív írás. Olvasásfejlesztés. Szövegértés-fejlesztés. Beszédművelés. Ismeretek ellenőrzése.</p> <p>Tantárgyak fontossági sorrendje a tanuló számára.</p> <p>A felkészülés módszerei az iskolai feladatok teljesítésére.</p> <p>A tanulás motiváltságának felmérése, alakítása. Az önművelés igényének kialakítása. Sajátos érdeklődésnek megfelelő tanulási teljesítmény (prezentáció, kiselőadás, internet-közlemény, kollégiumi újság, kollégiumi rádió stb.)</p> <p>A szakmai és érettségi vizsgák főbb szabályai, követelményei, a szakmai vizsgákra, az érettségire való felkészülés módszerei.</p> <p>A felsőoktatási felvételi eljárás szabályai, követelményei, a felkészülés módszerei.</p> <p>A követelmények megismerése, a módszerek (tételvázat, tételkifejtés, teszt- és esszéfeladatok, szóbeli feleletek stb.) gyakorlása valóságközeli situációkban.</p>
Könyvtárhasználat, dokumentumismeret	<p>Az eddig megszerzett könyvtári ismeretek rendszerezése a tanulók aktuális érdeklődéséhez igazodva.</p> <p>Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, önálló egyéni munkák (kiselőadás, házi dolgozat, érettségi és felvételi feladatok) kidolgozása.</p> <p>A különböző dokumentumfajták (könyv, sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok, digitális adathordozók) szerepe</p>

	a szaktárgyi ismeretszerzésben, valamint a köznapi élet egyéb területein. Dokumentumfajták felhasználása a gyakorlatban. Az információfeldolgozás fázisainak (anyaggyűjtés, rendszerezés, értékelés, közlés) technikáinak (irodalomjegyzék, jegyzetelés, cédulázás, vázlat) módszereinek és etikai szabályainak elsajátítása a gyakorlat segítségével.
Informatikai és számítástechnikai ismeretek	Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása a kollégiumban. Internethasználat. Multimédia. ECDL vizsgára való felkészüléshez segítség, gyakorlás. IKT technológiák.
Könyvtári informatika	Könyvtártípusok. Dokumentumfajták. Katalógustípusok. Önálló kutatás megfelelő információhordozók kiválasztásával.

2. Énkép, önismeret. Pályaorientáció

Az általános és középfokú iskolai korosztály érzékeny minden őt érő érzelmi és mentális hatásra. E hatások feldolgozásában a kollégistának a család helyett vagy mellett a kollégiumi közösség nyújt segítséget. Az önismereti foglalkozások elsősorban e hatások feldolgozását segítik elő, azért, hogy támogassák az identitás megerősítését és a mentálhigiéne ápolását, fejlesztését. Az önismereti foglalkozások célja a kollégista személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban.

A pszichés történések tudatosítása, önmaguk mélyebb ismerete elősegíti az alkalmazkodást, beilleszkedést, saját helyük felismerését szűkebb és tágabb környezetükben, felkészít a konfliktusok megoldására, az önbizalom, az önértékelés, a pályakép felépítésére, az önmenedzselés megalapozására.

Az önismeret és egyéni fejlesztés mellett fontos az egyéni és közösségi motívumok, a célrendszer és értékrend megismerése, alakítása, a kollégista társadalmi orientálódásban való segítése, az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetése, az érdekvédelmi és érdekegyeztetési technikák gyakorlása is. Mindezzel elsősorban a fiatalok önismeretének és erkölcsiségének alakulásához járul hozzá a kollégium.

Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek énképükbe integrálni az elsajátított tudást, készségeket, a tanulást segítő attitűdjüket, motívumaikat a nevelés egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy kompetensnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

A pályaorientáció a felnőtt lét szerepeire való felkészítés egyik fontos eleme. Célja, hogy segítse a tanulók kíváncsiságát és lehetséges további iskola- és pályaválasztását az önismeret, a pályaismeret és a társadalmi kihívások, a gazdasági helyzet tükrében. Tudatosítani kell a tanulóikban, hogy életük során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. A kollégiumnak lehetőségeihez képest átfogó képet kell nyújtania a munka világról, és olyan tevékenységeket kell felkínálnia, amelyek alkalmat adnak arra, hogy a tanulók képességeiket kipróbálhassák.

2.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje meg a személyiség jellemzőit, az ember tulajdonságait, tudatosítsa, hogy a családi, az iskolai, a kollégiumi közösség milyen teljesítményeket, jellemzőket vár el tőle, miképp egyeztetethők össze az eltérő szereplők által közvetített elvárások.

Törekedjen önmaga tulajdonságainak, képességeinek megismerésére, fejlesztésére.

Tudja, mit tehet közvetlen környezetéért, csoportjáért, társaiért, kollégiumáért.

Felelősen teljesítse kollégiumi és iskolai megbízatásait.

Értse, miért van szükség az alapvető magatartási szabályok megtartására.

Törekedjen a konfliktusok vesztes nélküli megoldására, kerülje az agressziót.

Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására, tolerálja mások értékeit.

Tudatosuljon a tanulóban a pálya és a személyiség megfelelésének jelentősége.

Tudja összehasonlítani az egyes pályák szakmai, ergonómiai elvárásait, jellemzőit.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Ki vagyok én?	Önismereti kompetenciák fejlesztése. Az ember személyiségjellemzői, szomatikus, mentális és pszichés tulajdonságai.

	<p>A személyiségprofil összetevői, tartalmai. Értelmi képességeink (adottságok, tanulás, gondolkodás, intelligencia, kreativitás). Érzelmek és indulataink (félelem, harag, agresszió, részvétel, öröm, szeretet, empátia, tolerancia). Belső mozgatóerőink (élettani, biztonsági, értelmi szükségletek, a szeretet és a megbecsülés szükséglete, a szépség, a rend és az önmegvalósítás iránti igény). – Történetek értelmezése, beszélgetések másokról (irodalmi és művészeti példák) és önmagunkról. – A lelki folyamatok megfigyelése és megjelenítése szóban, írásban.</p>
Az egyén és a társadalom	<p>Az egyén helye a társadalomban. Egyén, család, közösség. A konfliktuskezelés és lehetőségei. Az érzelmek, az érzelmek szerepe. A motiváció és az értékrend.</p>
Pályaorientáció	<p>A képességek (pl. nyelvi kifejezőkészség, számolási képesség, ügyesség, fizikai teherbírási, ötletgazdagság, kapcsolatteremtési képesség) meghatározása, felismerése. A különböző képességek meghatározása és megismerése különféle eljárások (vizsgálati módszerek) és szituációk segítségével. Érdeklődési területek ismerete. Az érdeklődés szerepe a pályaválasztásban.</p>

2.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Ismerje az emberi tulajdonságokat, tudja mérlegelni, elemezni döntéseit.
Legyen képes bemutatni néhány fontosabb vállalt, illetve elutasított erkölcsi felfogást, valamint tudjon érvelni ellenük vagy mellettük.
Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat és erényeket.
Legyen tudatában a gondosan kiválasztott és mély kapcsolatok értékének.
Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére.
Legyen képes a másik ember, másik embercsoport személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására.
Törekedjen a felelősségteljes nemi magatartás kialakítására, megőrzésére.
Tudjon érvelni saját meggyőződése mellett, legyen képes mások meggyőződését tiszteletben tartani.
Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, felismerni saját képességeit, és kipróbálni azokat a valóságban.
Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.
Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	3 óra	4 óra	3 óra	2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Ki vagyok én?	<p>Reális, pozitív, fejlesztésre kész énkép. Személyiségprofil. Személyiségjellemzők. Jellem. Megjelenés. Magatartás. Viselkedés. Kapcsolatok (család, barátság, egyéb érzelmi kapcsolatok) és a kapcsolódás formái és módjai (pl. rokonszenv-ellenszenv, őszinteség-hazugság, alkalmazkodás-önállóság, előítélet-</p>

Az egyén és a társadalom	nyitottság, gyávaság-bátorság). Az emberi megnyilvánulások értelmezése és elemzése az életből és műalkotásokból vett példák segítségével. Értékek, értékrendek, erkölcsi tulajdonságok. Egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek felismerése, érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük. Erkölcsi normák változásainak megismerése – gyűjtőmunka a könyvtárban, az interneten, csoportos kutató- és projektmunka során.
Pályaorientáció	Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása (motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.). Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban. Az álláskeresés folyamata és technikái. A munkavállaló jogai, kötelességei. Azon technikák elsajátítása, amelyek megkönnyítik az álláskeresést, illetve erősítik a munkaerő-piaci alkupozíciót, dokumentumok megismerése, megalkotása és szituációk eljátszása segítségével. Hivatás és hivatástudat. Felkészülés az esetleges pályakorrekciókra. Az egész életen át tartó tanulás fogalma, fontosságának felismerése.

3. Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra

A foglalkozások segítik a diákokat abban, hogy szabadon gondolkodó és a korszerű nemzeti hovatartozást vállaló, de az európai hagyományokat is ápoló, öntudatos polgárrá váljanak.

Más népek és nemzetek, etnikumok kultúrájának megismerésén keresztül elsajátítják a humanista és globális szemlélet- és gondolkodásmódot, erősödik európai identitás tudatuk. Megismerik, mit jelent magyarnak lenni, mint európai, és európaiként magyarnak lenni.

A tanulók megismerik az egyetemes emberi civilizáció legnagyobb hatású eredményeit, az embereket veszélyeztető kihívásokat. Nyitottá és megértővé válnak a különböző szokások, életmódok kultúrák, vallások iránt. Információkat szereznek az emberiséget foglalkoztató közös, globális problémákról, elköteleződnek a fenntartható fejlődés, a prevenció pártján.

Az alapprogram meghatározza, hogy a kollégisták személyes élményeik, egyéni és/vagy csoportos alkotófolyamat, befogadás során találkozzanak esztétikai értékekkel, legyenek képesek átélni a művészeti alkotások által közvetített érzelmeket, indulatokat, gondolatokat. Formálódjék a műalkotások megismerése által tárgy- és környezetkultúrájuk, fejlődjön véleményalkotó képességük.

A kollégium alkotóhelyzetek biztosításával ösztönözze a tanulókat személyes elképzeléseik kifejezésére a művészi kommunikáció segítségével. Tegye lehetővé a tehetséges kollégiumi tanulók számára alkotások (irodalmi, képzőművészeti, nép- és iparművészeti, fotó, film, internetes objektiváció, blog, weboldal) készítését, produkciók (zenei, tánc és dráma, egyéb színpadi előadó-művészet) létrehozását és bemutatását. Nevelje a művészi kifejezés által nyitottságra, toleranciára, az értékek élményeken és belátáson alapuló megbecsülésére. Ösztönözze a tanulóknak a bátor, találgató gondolkodást, új kérdések felvetését, az ötletes, eredeti kifejezésmódokat, értelmezéseket. Támogassa a mindennapi tevékenységek során az esztétikus, harmonikus tárgyak, eszközök, anyagok választását. Segítse az egyéni ízlés alakulását. Mutasson példát a szélsőségektől tartózkodó, divatos testkultúrára, öltözködésre, ízléses, igényes belső és külső téralakításra, lakberendezésre, tárgyhasználatra.

A művészi kommunikáció különböző formái mellett a gondolatok kifejezésének, közlésének egyéb eszközeit is tanulják meg alkalmazni, s az legyen hozzáférhető a tanulók számára. Külön figyelmet kell fordítani a könyvtár és információs forrásközpont céltudatos használatára való felkészítésre, az önművelés támogatására. Váljon a műveltség életvitelüket meghatározó erkölcsi értékévé számukra.

A fejlesztés során a tanulók ismerjék meg az európai kulturális hagyományokat és örökségeket, fogadják el és tartsák tiszteltben az egyetemes emberi jogokat, más népek nemzeti érzéseit, kultúráját. Váljanak érzékeny, nyitottá a globális problémák iránt.

3.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje meg a kollégista az Európai Unió történetét, a főbb európai kulturális hagyományokat. Legyenek nyitottak az Európán kívüli más kultúrák iránt is.

Kapcsolódjon be a kollégiumi kulturális és művészeti tevékenységekbe.

Váljon egyre tudatosabbá, gazdagabbá a művészetről, az esztétikai élményről való gondolkodása. Ismerje fel az alapvető (irodalom, dráma, tánc, bábjáték, képzőművészet, design, zene, film) művészeti ágakat. Ismerkedjen a különböző művészeti ágak alkotásaival, ismerje azok legfontosabb kifejező eszközeit. Legyen érdeklődő és nyitott a különböző korok stílusai és kifejezőeszközei iránt, keresse bennük a mának szóló üzenetet, s egyre jobban értse a keletkezés korának sajátosságait.

Alakítson véleményt művészeti alkotásokról. Válasszon ízlésének megfelelően, egyre tudatosabban a rendelkezésére álló tárgyak, anyagok eszközök között, törekedjék környezetében a tárgyak, terek, színek, formák harmóniájának megteremtésére.

Tehetségéhez és alkotókészségéhez mérten vegyen részt valamilyen alkotókör munkájában, egyéni vagy közös produkcióban.

Vegyen részt a kollégium diák hagyományainak ápolásában, fejlesztésében.

Alakuljon ki igénye az érdeklődésének megfelelő ismeretek önálló bővítésére.

Tegyen kísérletet a világban történt események megértésére. Ismerje a könyvtár működésének a céljait. Ismerje a könyvtárban követendő viselkedési normákat. Tudja kezelni az egyszerű katalógusrendszert, ismerje és használja a könyvtár nyújtotta lehetőségeket.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Európaiság	Az európai kulturális hagyományok. Mit jelent európainak lenni? Az Európai Unió kialakulása. Az Európai Unió tagállamai. Magyarország csatlakozása az Európai Unióhoz.
Mindennapok művészete	Mi a szép? Miért tetszik? Mi a divatos? Mi az ízléses? Mi a művészi? Ismerkedés környezetünk használati tárgyaival, műalkotásaival. Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita. Szabadidő tervezés műsorfüzet segítségével. Zenehallgatás. Tárlat-, kiállítás-, múzeumlátogatás. Színház-, bábszínház-, cirkusz-, koncertlátogatás.
Az alkotás öröme	A kollégium külső és belső terei. Tervezés, modellezés. Ritmizálás, éneklés, zenélés. Részvétel közös produkciókban. Irodalmi alkotás. Saját médiatermékek (pl. újság, faliújság, plakát, rádió- és fotóriport, videofilm, internetes honlap) előállítás. Egyszerű dramatikus eszközök készítése, használata, dráma módok alkalmazása, közös dramatikus produkciók. Képzőművészeti alkotás. Kiállítás, előadás, tárlat létrehozása. A kollégiumi hagyományok. A követésre méltó diák hagyományokhoz kapcsolódó rítusok, szertartások, ünnepek lebonyolítása.
A műveltség értéke	A magyar és az egyetemes kultúrtörténet értékeinek megismerése. Alkotóköri, önképzőköri munka.

	<p>Ismeretterjesztő előadások, bemutatók szervezése, azokon való részvétel.</p> <p>Találkozás a kultúra hazai, illetve a településen élő jeles képviselőivel. Műveltségi játékok, vetélkedők.</p> <p>Tematikus vetélkedők, pályázatok.</p> <p>Diáklevelezés</p>
A gondolatok közlése	<p>Napi szintű tájékozódás és beszélgetés a világban történekről. Hírközlő média figyelése.</p> <p>Megbeszélés, véleménycsere.</p> <p>A könyvtárkultúra ismerete.</p> <p>A szoros abc megismerése.</p> <p>Egyszerű katalógusok használata.</p> <p>Ismerkedés a közkönyvtár által nyújtott lehetőségekkel.</p>
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása.

3.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Szerezzen ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politikáról. Ismerje hazánknak az Európai Unióban betöltött szerepét, politikai, gazdasági szerepvállalását, lehetőségeit, az egységes európai felsőoktatási térség jelentőségét, a nemzetközi diákcserék szervezeteit (Erasmus, Socrates) Ismerkedjen meg érdeklődésének megfelelően minél több műalkotással, váljék nyitottá a különböző kifejezőmódok iránt, ossza meg élményeit kortársaival.

Szerezzen művészi élményeket, és tapasztalja meg az esztétikus alkotásokban és produkciókban rejlő örömeit. Készüljön fel a katartikus élmény érzelmi és szellemi fogadására. Értse a művészetek sajátos kommunikációs nyelvét. Alakítsa ki saját ízlését, önálló véleményét az egyes alkotásokról.

Vegyen részt érdeklődésének megfelelő művészeti tevékenységben. Legyen nyitott a kulturális és művészeti élmények befogadására.

Ismerkedjék népi kultúráinkkal, a népművészettel, a hazánkban élő kisebbségek és migráns csoportok néphagyományával.

Lehetőségei szerint keressen kapcsolatot kortársalkotókkal, alkotó kortársakkal.

Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása és felhasználói alkalmazása a kollégiumban. Ismerje a felhasználás szabályait, a szerzői jog fogalmát.

Fejlessze idegennyelv-tudását, lehetőség szerint olvasson idegen nyelven írott információs anyagokat.

Ismerje meg azokat a (pl. munkavállalási) lehetőségeket az unión belül, amelyek fontosak lehetnek további életpályájára nézve.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	3 óra	2 óra	4 óra	5 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Európaiság	<p>Az Európai Unió működése, alkotmánya, a működés főbb szabályai.</p> <p>Magyarországnak az Európai Unióban betöltött szerepe, lehetőségei, a csatlakozás hatásai és a tagsággal összefüggő lehetséges kihívások.</p> <p>A csatlakozás hatásai az egyén szempontjából, lehetőségek és kihívások az életpálya alakításában.</p> <p>Külföldi kapcsolatfelvétel.</p>

	Idegennyelv-tanulás
Mindennapok művészete	<p>A művészet és a valóság. A művészi ábrázolásmód formája. Az egyéni ízlés, a közízlés és a művészi ízlés. Az esztétikum. Előítélet, tetszés. Divatok, hóbortok. Ismerkedés a művészet sajátos kommunikációs formáival és csatornáival. Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita. Műelemzés, kritika megbeszélése. A katartikus élmény jellemformáló ereje. A példa és minta. Kulturális események, rendezvények, produkciók során élmények megszerzése, megosztása társaikkal. Közízlés, csoportkultúrák, szubkultúrák, különös tekintettel az ifjúsági szubkultúrákra, egyéni ízlés.</p>
Az alkotás öröme	<p>Harmónia és diszharmónia megkeresése és létrehozása a művészeti alkotásokban és a valós világban. Tudatos térformálás, lakberendezés. Művészi alkotások létrehozása. Alkotó hangulat biztosítása, alkotásra ösztönző helyek kialakítása. Tehetségnek megfelelő egyéni alkotások létrehozása és bemutatása.</p>
Egyetemes műveltség	<p>A magyar és az egyetemes kultúra kimagasló személyiségei. Európai kulturális hagyományok Ismeretterjesztő előadások, bemutatók szervezése, azokon való részvétel. Találkozás a kultúra jeles képviselőivel. Korszerű kommunikációs eszközök használatával ismerkedés a világ kulturális életének eseményeivel, azokkal interaktív kapcsolatok kialakítása.</p>

4. Környezettudatosság

A kollégiumokban folyó környezeti nevelés célja, hogy felkészítsen a fenntartható fejlődés fontosságának a felismerésére, a környezettel kapcsolatos harmonikus életvezetésre.

Mutassa be a kollégium a természet és az emberi környezet értékeit, esztétikumát, az ember és környezete harmonikus kapcsolatának lehetőségeit, és törekedjen arra, hogy mindezt örömforrásként élhessék át. Képesse kell tenni a kollégistákat a környezetet terhelő tevékenységek felismerésére, ezek csökkentésére, a környezeti problémák és konfliktusok kezelésére, lehetőség szerinti megoldására. Ehhez ökológiai alapokon nyugvó, tényszerű és alkalmazható ismeretekre van szükség. Ösztönözni kell a kollégistákat a környezet védelmére, arra, hogy tartózkodjanak környezetük káros terhelésétől, utasítsák el mindazt, ami környezetünk állapotát rontja. Egyértelművé kell tenni, hogy környezetünk használata életvezetésünk meghatározó része, a környezetünkkel való kapcsolatunk jelentősen befolyásolja közérzetünket, életünk kilátásait, minőségét. Törekedni kell a kollégista pozitív jövőképeinek kialakítására.

A kollégium elősegíti a tanulók környezettudatos (környezetért felelős) szemléletének, magatartásának kialakulását, melyet a környezettel való harmonikus együttélés megteremtésére való törekvés jellemez, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását, és a fenntartható fejlődést.

4.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Váljon a kollégista érzékeny környezete állapota iránt. Legyen képes a környezet sajátosságainak megismerésére, vegye észre a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat, tudja elemi szinten értékelni e változásokat.

Tekintse értéknek a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, fenntartható, harmonikus működését. Jöjjön létre benne készletés környezete értékeinek megőrzésére. Fejldjenek ki benne a harmonikus környezet iránti igények környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások. Legyen mozgósítható a környezet védelmét célzó közös cselekvésre. Vegyen részt helyzetének megfelelő környezetvédelmi akcióban, s erről tudjon számot adni.

Időkeret: 2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Környezetünk állapota	<p>A kollégium külső és belső környezete. Az élő környezet alakítása, védelme, növény-, kertgondozás, faültetés, kedvtelésből tartott állatok gondozása, részvétel a vadon élő állatok (pl. madarak, denevérek) védelmében. A kollégium működése és környezetvédelem. Környezetet feleslegesen terhelő tevékenységek (pl. termékek, anyagok pazarló felhasználása, energiafogyasztás). A hulladék kezelése. Vásárlási, fogyasztási szokásaink. Igények és szükségletek. Környezetbarát termékek.</p>
Közös felelősségünk	<p>Részvétel környezetvédő tevékenységekben (pl. parkosítás, környezettakarítás, természeti és kulturális örökség védelme, gondozása szakember vezetésével). Közvetlen környezetünk állapota.</p> <p>Veszélytérkép-készítés. Hol vannak a településen problematikus, veszélyeztetett, szennyezett helyek, hol vannak értékes, védelemre, megőrzésre érdemes helyek, épületek. Kapcsolatok építése helyi környezetvédő, településvédő civil szervezetekkel.</p>

4.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Válják a kollégista érzékennyé környezete állapota iránt, legyen képes annak változását elemi szinten értékelni. Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.

Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat. Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.

Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára. Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.

Válják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése, utasítsa el a szándékos környezetrombolást. Készüljön fel a környezeti problémákkal összefüggő konfliktusok kezelésére, amelyek során váljon maga is kezdeményezővé. Tekintse kötelességének a környezet védelmét.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Környezetünk állapota	<p>Környezetünk változása. Hogyan változott a település? Milyen előnyök és hátrányok származtak a környezeti változásokból? Hogyan változik környezetünk élővilága? Hogyan változott életünk minősége? Javulás és romlás mérlege. A Föld mint globális rendszer. Hogyan keletkeznek globális környezeti problémák. Ki a felelős? Mit tehet az egyén? Hazai természeti értékeink és a tárgyi környezet értékeinek megóvása.</p>

	Ismerkedés nemzeti parkjaink, a magyar világörökség és a település értékeivel.
Közös felelősségünk	<p>Azé a felelősség, aki dönt? Tudatosítani kell, hogy mindenkinek a maga közösségében kell megtennie az első lépéseket, vállalnia döntése következményeit. A tanuló felelősségvállalása a kollégium környezetének állapotáért. Környezettudatos vásárlás, fogyasztás gyakorlása. A termékek életútjának követése. Lehetőség és cselekvés. Mit tehetnék, és mit teszek? Mi befolyásolja döntésemet? Hogyan tervezem saját jövőmet? Kapcsolat építése a kollégium döntéshozóival, környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal.</p>

5. Testi és lelki egészség

A foglalkozások célja, hogy felkészítse a kollégistákat az egészséges életmód, életviteli szokások tudatos felépítésére, gyakorlására, az ezekhez szükséges ismeretek megszerzésére. Alakuljon ki az egyéni és a kollégiumi közösségi életritmushoz igazodó napirend, legyenek képesek tevékenységeiket egészséges, nyugodt körülmények között folytatni. A kollégium különböző tereinek rendezésével, csinosításával, díszítésével készüljön fel a lakókörnyezete esztétikus és kellemes kialakítására.

A nevelés során segíteni kell a kollégistát problémái megoldásában, konfliktusai kezelésében, válsághelyzetben támaszt szükséges nyújtani számára. Módot kell adni arra, hogy elsajátíthassa a mindennapi élet során adódó ügyei intézésének, érdekei érvényesítésének jogszerű és alkalmas módjait.

A diákokat segíteni kell abban, hogyan kerülhetik el a környezet egészséget, biztonságot veszélyeztető helyeit, helyzeteit. Megfelelő ismereteket kell közvetíteni ahhoz, hogy elutasíthassák a szenvedélybetegséghez, a káros függőséghez vezető szokásokat.

A kollégium a biztonságos és befogadó környezet kialakításával hozzájárul a tanulók kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődéséhez.

A tanulók a kollégiumi életben képessé válnak a harmonikus és konstruktív életvitel szokásrendszerének kialakítására, elsajátítják az ehhez szükséges ismereteket, készségeket, ismereteket, készségeket. Kialakul a sportoláshoz, mozgáshoz való pozitív viszonyuk.

5.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje és sajátítsa el az alapvető együttélési, együttműködési normákat a családban, a kollégiumban, az iskolában, a társadalmi életben. Ismerje és kövesse az illemszabályokat, s lépjen fel egyre bátrabban, élve a demokratikus eljárásokkal kortársai közt, e normák érvényesítéséért. Ismerje fel és legyen képes csökkenteni, elkerülni a környezetében a veszélyeztető tényezőket.

Rendelkezzen megfelelő empátiával embertársai iránt. Ismerje a döntés és felelősség fogalmát, ezek jelentőségét, és ennek tükrében alkalmazza a konfliktuskezelés demokratikus technikáit.

Tartsa tiszteletben és fogadja el a nemzeti vagy etnikai, kisebbségi azonosságtudat létét és a másságot.

Életkorának megfelelő szinten ismerje a kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés kultúráját. Rendelkezzen az életkorának megfelelő kooperatív készséggel. Alakítsa ki a személyiségének megfelelő humánus magatartást az önkritika és a környezeti visszajelzések egységében. Találja meg az egyéniségének megfelelő helyet a csoportban. Legyen képes elemezni, feltárni a jóra ösztönző, illetve a destruktív csoportok eltérő jellemzőit.

Ismerje a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat, és ennek tudatában alakítsa tevékenységét. Ismerkedjék meg az alapvető emberi és szabadságjogokkal, kötelezettségekkel és az őt megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel. Ismerje fel a súlyos problémahelyzeteket, és ezek megoldásához tudjon megfelelő segítséget kérni.

Ismerje a különböző tisztségek, megbízatások betöltésével együtt járó felelősséget. Legyen tisztában azzal, hogy a vállalt feladatok felelősséggel járnak.

Legyen jártassága az egyszerű háztartási eszközök célszerű használatában. Tudjon gazdálkodni élethelyzeteinek megfelelően.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Társas kapcsolataink	Beszélgetés, kapcsolatépítés, közösségépítés. Az érthető közlés megtanulása. Figyelem másokra. A problémák megoldásának módszerei, a döntéshozatal. Konfliktuskezelés. Mások elfogadása, a másság elfogadása. Tematikus beszélgetések, közösségépítő drámajáték. Segítség kérése, segítség nyújtása.
Élet a kollégiumban	Helyem a kollégiumban. Ismerkedés a kollégium szociokulturális környezetével. Közösségi szerepek vállalása. Önálló feladatok elvégzése. Önértékelés, értékelés. Kiben bízhat, kihez fordulhat problémáival, kitől kérhet tanácsot, segítséget. Veszélyes helyzetek felismerése, megoldása. Jogok, köteleességek, kötelezettségek, felelősségek. A diákönkormányzat munkája. Többségi és a kisebbségi léthelyzetek a mindennapi életben. A kisebbségek életének megismerése. Bemutató a kisebbségek által képviselt sajátos értékekből. Kapcsolatok a fogyatékkal élő embertársakkal.
Testi, lelki egészségünk	Balesetek, veszélyhelyzetek elkerülése. A biztonságot veszélyeztető helyek és helyzetek megbeszélése. Személyi higiénia. A helyes testápolás elsajátítása. Egészséges napirend összeállítása. Testi és lelki változások a serdülőkorban. A növekedésből adódó változások, a tartáshibák korrigálása, mozgásszervi deformitások megelőzése. A serdülő lányok és fiúk testi, lelki, érzelmi különbségei és hasonlóságai. Beszélgetés a kamaszkorban átalakuló kapcsolatokról. Szeretetről és szerelemről. Az egészséget károsító szokások (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, egészségtelen táplálkozási szokások, játékfüggés stb.) kialakulása, veszélyei, felkészítés az elutasításukra. A virtuális világ hatása a viselkedésre, életmódunkra.

5.2. Fejlesztési követelmények

9–14. évfolyam

Legyen alapvető ismerete az emberi szervezet működéséről, a testi és lelki fejlődés és változás természetéről. Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a betegségeket. Tudjon a balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.

Legyen tisztában a kollégista azzal, hogy az ember magatartását szocializációja, társas környezete hogyan befolyásolja. Rendelkezzen megfelelő önismerettel, fejlődjön erkölcsi tudata, ítélőképessége, szociális képessége. Rendelkezzen a harmonikus társas kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Jellemezze ez a tőle különböző, pl. sérült embertársaikkal való kapcsolatát is. Készüljön tudatosan az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.

Legyen jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, alakítsa ki egyéni, eredményes munkamódszereit. Ismerje meg a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat, különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra. Legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Ismerje meg a takarékoság-takarékoskodás alapvető technikáit. Legyen képes munka- és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni. Legyen képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására.

Váljon igényévé környezetének tisztántartására, szépítésére – a személyes higiéne. Legyen tájékozott az elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Társas kapcsolataink	Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés. Élethelyzetek megbeszélése, dramatizálása. Irodalmi alkotásokban, filmekben ábrázolt konfliktusok elemzése. Konfliktusok, válsághelyzetek megoldásának keresése. Érdekütköztetés módjai. Emberi játszmák elemzése. Nemi szerepek, barátság, partnerkapcsolatok. Beszélgetés a témáról a művészetek tükrében. Szerepjátékok, szituációs játékok. A szülői felelősség, kapcsolatok a családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás).
Élet a kollégiumban	Harmonikus kapcsolatainkat építő közösségi szokásaink. Környezetünk és közérzetünk. Felelősségünk magunk, társaink és környezetünk egészségéért, testi, lelki és közösségi „jóllétéért”. Szabadidő-tervezés, -szervezés.
Testi, lelki egészségünk	A betegségek megelőzése, betegápolás. Környezetünk, a háztartás egészséget fenyegető veszélyforrásai. Mi a teendő veszélyhelyzetben, katasztrófa esetén. Elsősegélynyújtás, önmentés. A szűrővizsgálatok. Az önvizsgálat. Rekreáció, séták, kirándulás. Kondicionáló tornák, tánc. Relaxációs technikák megismerése és tanulása. Szexuális felvilágosítás. Függőséghez vezető lépések, szokások megelőzése.

6. Felkészülés a felnőtt szerepre. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés.

A kollégiumban a közösség életében való részvétel a kortárs közegben meghatározó élmény. A kollégista saját értékeiről – a család mellett – a kollégiumi egyéni vagy csoportos foglalkozásokon kap visszajelzést, ebben a közegben szerez szociokulturális tapasztalatokat, alakul személyisége.

Az aktív állampolgári léthez ismeretek, képességek megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges. A témakör feldolgozása elősegíti, hogy az egyén megtalálja helyét, szerepét, feladatait a családi, az iskolai, a kollégiumi közösségben. A foglalkozások segítik a kollégista beilleszkedését környezetébe, felkészítik a felnőtt lét szerepeire. Olyan szociális motívumrendszer kialakításáról és erősítéséről van szó, amely alapvetően segíti a társadalomba történő beilleszkedést. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, a tudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek is, ezért szükséges a gazdálkodáshoz, a munkaerőpiachoz, a vállalkozáshoz fűződő ismeretek átadása.

A foglalkozások során a kollégista megismeri és gyakorolja a kollégium, az iskolai és a helyi társadalom közössége nyújtotta jogokat és kötelességeket, megtapasztalja a felelősség és a döntés súlyát, következményeit. Elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait.

Felkészül az önálló életvitelre, az önellátásra, a családi életre, valamint – nemektől függetlenül – a családi munkamegosztásra, ezzel együtt a háztartási gazdálkodásra, a családi pénzgazdálkodásra. A párvalasztással, barátsággal, szerelemmel, családteremtéssel, a gyermekgondozással és gyermekneveléssel kapcsolatos ismeretek is fontos szerepet kapnak.

A témakörök feldolgozása során legyen képes eltérő szempontok mérlegelésére, erősödjön szóbeli és írásbeli kifejezőképessége, különösen az érvelés, vitatkozás tekintetében.

A kollégiumban célként fogalmazható meg a társadalom szerkezetének és működésének megértése. A kollégiumi lét a társadalmi tevékenységek megismerésének, a felnőttkori polgári létnek, a rugalmasságnak, a toleranciának, az együttműködésnek, továbbá az agresszió elutasítása gyakorlásának kiváló terepet biztosít.

6.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje, fogadja el és kövesse a kollégista az alapvető illemszabályokat és a kapcsolatteremtés elfogadott formáit, legyen részt környezetében ilyen szabályok értelmezésében, alakításában.

Legyen képes az adott helyzeteknek megfelelő magatartási formákat alkalmazni a társas élet különféle szinterein.

Ismerje meg a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat is, és ennek tudatában alakítsa tevékenységét.

Vállaljon feladatokat a közösségben.

Legyen tisztában a vállalt feladatok céljával, tartalmával, felelősségével, legyen képes hiteles önértékelésre, mások igényes értékelésére.

Törekedjen a konfliktusok feloldására, alkalmazza a konfliktuskezelés technikáit.

Tartsa tiszteletben, hogy környezetében eltérő nemzeti és etnikai kisebbségi azonosságtudattal és kulturális szokásokkal is élhetnek mások.

Ismerkedjen az alapvető emberi és szabadságjogokkal, kötelezettségekkel, és az őket megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Én és a család	A család története – családi történetek. Családfa készítése, családi történetek gyűjtése. A család típusa, szerkezete, működése. Szerepek és szabályok a családban. Saját tapasztalatok feldolgozása; beszélgetések, szituációs játékok vita segítségével.
A kollégium és az iskola	Jogok és köteleességek. A kollégiumi és az iskolai közösség írott és íratlan törvényei, szabályai. A szabályzatok, szabályok megismerése és megvitatása problémahelyzetek segítségével. Alapvető illemszabályok. Szociális készségek (empátia, kooperáció, kommunikáció). Gyakorlás szituációs játékok és csoportépítő tréning segítségével.
A társadalom	A másik ember megismerése. Többségi és kisebbségi léthelyzetek a mindennapi életben. Alá- és fölérendeltségi kapcsolatok. Irodalmi példák és saját élmények feldolgozása különböző kifejezési formák segítségével.
A háztartás	Szerepek, feladatok a családban. Házimunkák célszerű tervezése. Időterv készítése. Háztartási eszközök használatának elsajátítása. Egyszerű konyhatechnikák (pl. teafőzés, melegítés, hideg ételek elkészítése) elsajátítása. A kiadások tervezése (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek). Vásárlás. A szükséglet és a kínálat megbeszélése. Költségvetés készítése. A reklámok üzenete.

6.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Életkorának megfelelő szinten rendelkezék ismeretekkel a társadalmi normákról.

Sajátítsa el az elfogadott viselkedésformákat a családban, az iskolában, a kollégiumban, abban a közösségben, melynek tagja.

Legyen kulturált a társadalmi érintkezésben és külső megjelenésében.

Ismerje és alkalmazza a társadalmi érintkezés különböző formáit, írásbeli és szóbeli műfajait, beleértve az IKT-eszközök használatának szabályait is.

Gyakorolja jogait és kötelezéseit szűkebb környezetében.

Ismerje és tisztelje közössége tagjait, törekedjen jó együttműködésre az együttélésben.
Tekintse értéknek a gondosan kiválasztott, mély társas kapcsolatot.
Ismerje alapvető állampolgári jogait és kötelességeit.
Legyen képes megfelelő formában érvelni, vitatkozni, tudjon kulturáltan fellépni maga és társai érdekeinek védelmében, képviselőként, gyakorolja a kollektív döntések felelősségéből adódó kötelezettségeket.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Én és a család	<p>Személyiségjegyek és azonosságtudat. Probléma-feldolgozás, megbeszélés. A család szerepe a múltban, a jelenben. A barátság szerepe az emberi életben. Irodalmi, művészeti, filmes, tévés példák és saját tapasztalatok feldolgozása írásban.</p> <p>Nemiség, szerelem, házasság. Társismeret. Barátság. A férfi-nő kapcsolat és a szerelem változatai a különböző kultúrákban – feldolgozás irodalmi alkotások, filmek segítségével. A férfi-nő kapcsolat ma – beszélgetés, vita.</p>
A kollégium és az iskola	<p>A külső megjelenés és társadalmi érintkezés illemtana. A társadalmi érintkezések különböző formáinak (műfajainak) ismerete és alkalmazása. Az egyén helye az iskolai, kollégiumi közösségben. Az iskola és kollégium működési rendjének és elvárásainak megismerése. Egyéni szituációk és konfliktushelyzetek elemzése. Konfliktuskezelési technikák (viták és helyzetgyakorlatok). A diákönkormányzat szerepe, jogai és lehetőségei. Jogok és lehetőségek megismerése és megtapasztalása saját közösségében.</p>
A társadalom	<p>Magánérdek, csoportérdek és közérdek. A társadalmi normák, a csoportnormák; beilleszkedés és autonómia. Az egyén jogai. A szabadságjogok ismerete és történelmi előzményei. A modern nemzetállamok. Az alkotmány, a hatalommegosztás, a politikai pártok és ideológiák, az önkormányzatok. Információk gyűjtése – könyvtárban, illetve sajtóból és médiából – feldolgozása és elemzése. A demokratikus állam működésének főbb elemei így a választási rendszer, helyi önkormányzatok, a törvényhozás és a kormány, az igazságszolgáltatás, a fegyveres testületek, szervezetek. A történelmi és társadalomismereti tanulmányai során tanultak rendszerezése. Az állam működésének megértése a mindennapi tapasztalatok (sajtó- és médiaanyagok) segítségével. A gazdaság, a munka világa és a munkaerőpiac működése. A vitakészség (az érvelés, a másik érveinek megértése, a nyitottság, a kulturált kifejezőmód) gyakorlása különböző szituációkban. Az agresszió háttere, formái, elutasítása.</p>

A háztartás	<p>Szerepek, feladatok a családban. Házimunkák célszerű tervezése. Időterv készítése. Háztartási eszközök használatának elsajátítása. Egyszerű konyhatechnikák (pl. teafőzés, melegítés, hideg ételek elkészítése) elsajátítása. A kiadások tervezése (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek). Vásárlás. A szükséglet és a kínálat megbeszélése. Költségvetés készítése. A reklámok üzenete.</p>
-------------	---

7. Hon- és népismeret

A kollégiumi nevelésben meghatározó elem, hogy a többségi társadalomhoz tartozó tanuló a határainkon belül élő nemzetiségi és etnikai kisebbséghez tartozó tanulóval él, élhet együtt. A foglalkozások és tevékenységek célja ebben a témakörben az, hogy a kollégistában maradjon meg, sőt erősödjön a kötődés a küldő környezettel, és alakuljon ki a kötődés a befogadó környezethez. A kollégista tartsa meg azokat az értékeket, amelyekkel a szülői ház, a felnevelő környezet „elküldte” a kollégiumba, s az új környezet értékei is épüljenek be a személyiségébe.

Az ebből adódó célok és feladatok:

- a szülőföld, az elbocsátó, a befogadó környezet (település, kisebb tájegység); ismerete szeretete, a lokálpatriotizmus és a hazaszeretet összefüggése, alapjainak erősítése,
- régióink, országunk, nemzetünk, ismerete, szeretete;
- az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata;
- a határainkon kívül, kisebbségben, diaszpórában élő magyarok hagyományainak, helyzetének ismerete, a velük való közösségvállalás;
- nemzeti hagyományaink, kulturális örökségünk ismerete, tisztelete, ápolása;
- nemzeti szimbólumaink (zászló, címer, Himnusz, Szózat), nemzeti ünnepeink;
- a hazánkban élő nemzeti és etnikai kisebbségek, migráns csoportok jogainak ismerete, kultúrájuk, hagyományaik, nemzeti érzéseik, jelképeik tiszteletben tartása;

A tanulóknak tudatosul, hogy mindenkinek először saját népének hagyományait, nemzeti értékeit kell megismernie, elsajátítania ahhoz, hogy más népek kultúráját, az egyetemes értékeket és a kultúrák közötti kölcsönhatásokat megérthesse.

A hazai nemzetiségi, etnikai kisebbségi, migráns csoportok kollégiumai, illetve azon kollégiumok, amelyekben nemzetiségi és etnikai-kisebbségi tanulókkal foglalkoznak, a fenti célok mellett speciális célkitűzések is megfogalmazódnak:

- nemzetiségi identitástudat, az etnikai tudat megőrzése, fejlesztése, nemzetiségek hagyományainak, kulturális örökségének tisztelete, ápolása,
- az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata,
- az anyanemzet, illetve az egész etnikum főbb eredményeinek és gondjainak megismerése,
- az adott nemzetiség szimbólumainak, hagyományainak ismerete.

7.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje lakóhelye és Magyarország népi hagyományait.

Legyen nyitott más népek kultúrája iránt, ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek és kisebbségek élnek.

Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság szimbólumait.

A nemzetiségi kollégiumokban élők életkoruknak megfelelő szinten ismerjék nemzetiségük nyelvét, nemzetük és nemzetiségük hagyományait.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Helyismeret, helytörténet	A kollégium közvetlen környezete. Tájékoztatói gyakorlatok, egyszerű térképvázlatok készítése.

	<p>A település vagy a környező tájegység kulturális, gazdasági történelmi stb. nevezetességei. Helytörténeti gyűjtőmunka. A legfontosabb nevezetességek bemutatása élőszóban, rajzban, fotón stb.</p>
Múltismeret, hagyományok	<p>Nemzetünk történelmének legfontosabb helyszínei. Nemzetiségi kollégiumokban a nemzetiség, illetve az anyanemzet történetének legfontosabb helyszínei. Néhány helyszín (az esztergomi királyi palota, a budai, az egri vár, a mohácsi csatater, a kassai dóm, a debreceni kollégium stb.) megismerése és bemutatása szóbeli, képes, írásos anyag segítségével vagy kirándulás keretében a helyszínen. A múzeumlátogatás kultúrája, a múzeumi anyag feldolgozásának különböző módjai. Adatok, történetek, érdekességek gyűjtése, bemutatása nemzeti múltunkból (a tanulók érdeklődésének megfelelően) különböző módokon (élőszóban, írásban, rajzban, táblán). A magyarság és/vagy a magyarországi nemzetiségek egyes hagyományainak megismerése múzeumi anyagok (pl. skanzen, tájház, néprajzi, helytörténeti gyűjtemény stb.) és feldolgozások segítségével. Választott népi hagyomány megelevenítése (népdalok, gyerekjátékok, szokások, kézművestechnikák stb.).</p>
Szimbólumok	<p>Nemzeti ünnepeink, nemzetiségeink ünnepei. Aktív részvétel ünnepeinken. Címerünk, zászlónk eredete. A Himnusz, a Szózat ismerete.</p>
Jelenismeret	<p>Magyarország nemzetiségei. Nemzetiségeink nyelvhasználata, nyelvi kölcsönhatások (szógyűjtés) Magyar nemzetiségek a határon túl. Anyaggyűjtés a magyarországi és a határon túli magyar nemzetiségekről. Tájékozódás a térképen. A diákönkormányzat munkájának megismerése.</p>
Nemzetiségi kollégiumok kapcsolata anyanyelvi területekkel	<p>Kapcsolatfelvétel, cserekapcsolatok a hagyományismeretben, hagyományőrzésben. Tanulmányi kirándulás.</p>

7.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

A témakör fontos szerepet tölt be a kollégista közösségi identitásainak fejlődésében. A témák feldolgozása segítse elő az iskolában tanultak (magyar irodalom, történelem, hon- és népismeret, nyelv, tánc és dráma, mozgókép-, médiaismeret, továbbá a földünk és környezetünk ismeretköreinek) szintetizálását, az ott tanult ismeretek más szempontú felhasználását. Nemzetiségi kollégiumokban elősegíti a nemzetiségi népismeret integrálását.

A feldolgozás során a tanuló váljon nyitottá a társadalmi jelenségek iránt, és tegyen szert az együttműködés képességére, illetve az önálló munkára. Annak érdekében, hogy erősödjön benne saját népe és kultúrája értékeihez való kötődés, ismerje meg azok legfontosabb értékeit, kiemelkedő személyiségeit és szimbólumait.

A témák feldolgozása során fejlődjön információgyűjtő és feldolgozó képessége. Legyen képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni. Gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tudjon különböző társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani. Tudjon a felsorolt témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban, interneten. Legyen képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelviileg vagy képi kifejezéssel, s egyre szabatosabban indokolni.

A középfokú iskola végére alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit a különböző társadalmi jelenségek, folyamatok értelmezésében.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Helyismeret, helytörténet	<p>A település vagy a környező tájegység története, megismerése könyvtári dokumentumok segítségével, élő adatközlők felkeresésével.</p> <p>A település történetének főbb korszakai, ezek időbeli elhelyezkedése.</p> <p>A település legfontosabb igazgatási, egészségügyi, szolgáltató, kulturális, sport intézményeinek megismerése.</p> <p>Kulturális programok tervezése.</p>
Múltismeret, hagyományok	<p>Magyarország és Európa a múltban – a téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, a történelem vagy a művészetek segítségével egyéni vagy csoportmunkában (pl. magyarok egyetemjárása külföldön; a Nyugat első nemzedéke, Európai és magyar impresszionisták emigráns nemzedékek, vendégmunkások stb.)</p> <p>A magyar kultúra, sport és tudomány kiemelkedő eredményei.</p> <p>A nemzetiségi kollégiumokban a nemzetiségi, a nemzeti kisebbségi kultúra és tudomány kiemelkedő eredményei, nemzetiségi identitásukat vállaló élsportolók.</p> <p>A tanulók érdeklődésének megfelelő téma feldolgozása tudománytörténeti nézőpontból, könyvtári dokumentumok (nyomtatott, elektronikus) segítségével tetszőleges formában.</p> <p>A határainkon kívül élő magyarság jellemzői, helyzete a XX. században.</p> <p>A nemzeti és etnikai kisebbségek a mai magyar társadalomban. Az anyaország, illetve az anyaországon kívül élő nemzeti kisebbségek jellemzői.</p> <p>A témák megvitatása szociográfiai művek vagy filmek segítségével; kiállítás szervezése, rendezése az elkészült anyagokból.</p>
Jelenismeret	<p>A kollégium szervezeti felépítésének ismerete, részvétel a kollégiumi programokban és a diákönkormányzat tervező, irányító, értékelő, érdekvédő munkájában.</p> <p>A gyermeki jogok, a diákjogok; az alapvető emberi jogok. Háttéranyag gyűjtése. Jellegzetes példák feldolgozása.</p> <p>Vitahelyzetek, konfliktushelyzetek.</p> <p>A határon túli magyarság helyzete, törekvései, lehetőségei ma.</p> <p>Nemzeti és etnikai kisebbségeink, migráns csoportok jellemzői, helyzete. (Asszimiláció, integráció, szegregáció.)</p> <p>Médiaanyagok elemzése, esetleg személyes tapasztalatok gyűjtése.</p> <p>Az Európai Unió főbb jellemzői.</p> <p>Önálló tájékozódás a könyvtár és a média segítségével, véleményformálás a problémákkal kapcsolatban.</p>
Nemzetiségi kollégiumok kapcsolata az anyanyelvi területtel	<p>Kapcsolatfelvétel, cserekapcsolatok, testvériskolai kapcsolatok a hagyományörzésben, nyelvtanulásban.</p> <p>Tanulmányi kirándulás az anyaországban, vagy más, a kisebbség kultúráját ápoló országban.</p> <p>Az anyaországi, nyelvterületi felsőoktatási lehetőségek megismerése.</p>

Nemzeti kultúránk

A nemzeti kultúra kincseinek megismertetése.
A népművészet megismerése. (Európai vándormotívumok, nemzeti kultúra-, kárpát-medencei kultúra, európai kultúra egysége.)
Ismerkedés a néphagyományok értékeivel, működés módjával.
Kézműves és iparművészeti alkotó technikák kipróbálása, egyszerű használati tárgyak készítése.
Alkotókörök létrehozása működtetése.
Pályázatírás, pályázatban való részvétel, „kirakodóvásár”.

"

4. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez**A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának kollégiumi tevékenység- és foglalkozásrendszere****1. Bevezetés**

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának (továbbiakban: AJTP) célja az esélyteremtés és tehetséggondozás azon társadalmi rétegek számára, amelyek tagjai a program segítségével nélkül nyerhetnének felvételt a felsőoktatási intézményekbe. A program célja a programba bekerülő tanulók képességeinek és személyiségének, valamint érzelmi intelligenciájának a fejlesztése a tudás tekintélyének a visszaállítása, az oktatás tartalmának korszerűsítése, minőségének fejlesztése által.

2. Az AJTP-ben megvalósuló kollégiumi pedagógiai munka és tevékenységi rendszer meghatározó elemei:

- 2.1. Minden, AJTP-t megvalósító intézményi együttműködés középiskolai és kollégiumi intézményegység(ek) kooperációján alapul.
- 2.2. Minden AJTP-s tanuló kollégista.
- 2.3. Az AJTP-ben részt vevő intézmények együttműködnek egymással, a fenntartóval, a program Szakmai Tanácsadó Testületével, a méréseket és továbbképzéseket végző felsőoktatási intézményekkel, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Kollégiumi és a Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Kollégiumi-Szakiskolai Programjával.
- 2.4. Az AJTP-ben részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, a jelen mellékletben megfogalmazott követelményeknek kell megfelelniük.
- 2.5. Az AJTP-ben részt vevő intézményegységek együttműködnek, megállapodnak a hátránykompenzáció és tehetséggondozás, a program előírásainak, követelményeinek megvalósítása érdekében úgy, hogy közben megőrzik nevelési és oktatási dokumentumaikban meghatározott önállóságukat és sajátos arculatukat. Az együttműködés szervezésére irányító koordinátort (a középiskolában programfelelős, a kollégiumban programgazda) neveznek ki és rendszeres szakmai konzultációkat tartanak.

3. Az AJTP-ben részt vevő kollégiumok megkülönböztető, speciális elemei

- 3.1 Az AJTP-ben az oktatási és nevelési folyamat öt évfolyamra (a 9–13. évfolyam) terjed ki.
- 3.2 A 9. előkészítő évfolyamon hangsúlyosan a hátrányok kompenzálása, az ismeretek kiegyenlítése, gazdagító programok biztosítása, a matematika, az informatika, az anyanyelvi képzés és egy idegen nyelv emelt óraszámú oktatásának segítéséhez felkészítő foglalkozások szervezése történik. Az AJTP foglalkozási egység bevezetése a kollégiumban megköveteli az önismereti-személyiségfejlesztési, tanulás módszertani, és drámapedagógiai foglalkozások megszervezését.
- 3.3 Az AJTP foglalkozási egység a program kollégiumainak egyik jellemzője, amelyre a program a 9. évfolyamon további heti 4, a 10–13. évfolyamokon pedig heti 2-2 órányi foglalkozási időt biztosít.
- 3.4 Az AJTP-ben részt vevő kollégiumokban a tematikus témakörök feldolgozását és a felkészítő foglalkozásokat az e rendelet 5. § 5. pontjában meghatározott kötelező csoportfoglalkozások keretében, az e rendelet 5. § 6. pontjában meghatározott szabadon választható foglalkozásokat az 5. § 2. pontja szerinti foglalkozási csoportok keretében, az egyéni fejlesztéseket és egyéni törődést biztosító foglalkozásokat a Kt. szerinti egyéni foglalkozás keretében szervezik.
- 3.5 Az AJTP-ben részt vevő tanulók a szorgalmi időszak minden hónapjában egy alkalommal, péntek délutántól vasárnap estig tartó kollégiumi hétvégén (rendezvényeken, kirándulásokon, sportversenyeken stb.) vesznek részt.
- 3.6 A tíz kollégiumi hétvégéből (a 9–12. évfolyamon 10 hétvége/év; 13. évfolyamon 5 hétvége/év) hármat a Kt. által biztosított átcsoportosítási lehetőséget kihasználva kirándulásra, országjárásra, a környék megismerésére fordítanak.
- 3.7 Az AJTP-ben részt vevő kollégiumok és kollégisták a kollégiumi pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott rend szerint részt vesznek a házi, a regionális és az országos versenyeken, valamint az AJTP táborain, fesztiváljain.
- 3.8 Az AJTP-s kollégiumok hétvégi programjaik szervezésekor, foglalkozásaik átcsoportosításakor, illetve tömbösítésekor alkalmazzák a foglalkozások és foglalkozási idők átcsoportosításának lehetőségét biztosító szabályt.

Az AJTP tevékenységrendszere, foglalkozásai és kollégiumi programjai évfolyamonkénti és szervezeti bontásban

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelölten)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
9. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, személyiségfejlesztés	74 óra Csoportos foglalkozás	Cél: önmaguk jobb megismerése, a személyiség fejlesztése, megfelelő kompetenciák fejlesztése.	Reális énkép kialakításának támogatása, személyiségjellemezők, személyiségtypusok megismerése személyiségfejlesztés.
	Tanulásmódszertan	37 óra Csoportos foglalkozás	A tanulási folyamat megismerése, egyes elemeinek és az egyéni tanulási jellemzők tudatosítása.	Figyelem-összpontosítás fejlesztése, memóriafejlesztés. Az egyéni, a páros és a csoportos tanulás megszervezése. Gyakorlás. Elméleti és írásbeli feladatok összehangolása.
	Életmód-életvitel	37 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás	A kollégium beilleszkedés, kapcsolatteremtés, kommunikáció segítése. Felkészít a különböző élethelyzetek megoldására, pályaválasztásra.	A diákok segítése a különböző élethelyzetek megoldásában, kapcsolatteremtésben és a közösségi életbe való beilleszkedésben.
	Felkészítő foglalkozás (tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, idegen nyelvi felkészítés)	296 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás Egyéni/csoportos	Felkészülés iskolai tanórákra, felzárkóztatás, tanári irányítás és segítség nyújtása mellett. Ismeretátadás, műveltség és intelligencia- gazdagítás, illetve felzárkóztatás, korrepetálás.	A tanulók motiválása a foglalkozásokon való aktív részvételre kompetencia alapú, korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával. A tanulók motiválása a foglalkozásokon való aktív részvételre kompetencia alapú, korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával, az egyéni igényeknek megfelelő, differenciált képességfejlesztés, idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. Kollégiumi alapprogram szerinti foglalkozások	ECDL vizsgára való felkészítés	37 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás	Vizsgára készülés	Informatikai kompetenciák fejlesztése.
	Tematikus témák feldolgozása	Csoportos foglalkozás 22 óra	Az alpprogram tematikus (kötelező) témáinak feldolgozása.	Differenciált képességfejlesztés, ismeretek bővítése, pályaválasztás elősegítése, egyéni szükségleteknek megfelelő foglalkozások biztosítása.

	Csoport- és kollégium élet és szervezési problémái	Csoportos foglalkozás 15 óra	Közösségi és csoportügyek, aktuális információk. Kollégiumi és egyéni problémák. Információk, szervezések.	Közösségfejlesztés, problémamegoldást és konfliktuskezelést szolgáló foglalkozások szervezése.
	Választott szabadidős foglalkozás	37 óra diákköri foglalkozás Csoportos és egyéni foglalkozás	Kikapcsolódás, szabadidő-eltöltés (sport, kultúra, szervezett szórakozás).	A szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, általános műveltséget, sport- és mozgáskultúra fejlesztését, kikapcsolódást szolgáló programok szervezése.
	Társastánc/néptánc	Csoportos foglalkozás	Tánc- és illemtani ismertek gyakorlása, Kulturált szabadidő eltöltés. Hagyományismeret felelevenítése.	Koordinációs készségek javítása, kommunikációs készségek javítása, hagyományőrző ismeretek bővítése.
3. Kollégiumi programhétvégék AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi hétvégi bentmaradások tanév közben	7 hétvégi rendezvény, kollégiumi program csoportos foglalkozás, egyéni foglalkozás	A város és a megye, a főváros megismerése, a közvetlen és távolabbi környezet megismerése.	A szűkebb és tágabb környezet természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőinek megismeretése.
4. Táborok, versenyek, találkozók	Tanulmányi kirándulás, sporttábor, (3 kollégiumi hétvége összehívásával)	Kollégiumi rendezvény, Csoportrendezvény	Nyári kirándulás, pihenés, közösségépítés, országismeret.	Közösség- és kapcsolatépítés elősegítése.
	Gólyatábor	AJTP-s rendezvény, Kollégiumi rendezvény	Ismerkedés, közösségépítés.	Ismerkedést, kapcsolatfelvételt, kapcsolatépítést, közösségépítést szolgáló programok szervezése.
	Sporttalálkozó		Sporttalálkozó az e területen tehetséges tanulók számára, ismerkedés más AJTP-s diákokkal.	Versenyszervezés, ismerkedést és kapcsolatépítést, a tolerancia és a fair play elvének elsajátítását szolgáló programok szervezése.
	Művészeti fesztivál	AJTP-s rendezvény Kollégiumi rendezvény	Művészeti találkozó.	A különböző művészeti területekkel összefüggő kreatív tevékenységek támogatása, a kifejezőmód fejlesztése a különböző művészeti ágakon keresztül, érték közvetítés, élményszerű tapasztalatszerzés elősegítése.
	Bemutató műsor	AJTP-s rendezvény Kollégiumi rendezvény Csoportfoglalkozás: felkészülés több	A fellépés keretében a gyerekek komoly felkészüléssel vesznek részt és csoportosan bizonyíthatják a csoport jó szellemiségét.	A kollégiumi kapcsolattartásának javítását, közösségfejlesztést szolgáló programok szervezése.
	Házibajnokságok, megyei-regionális versenyek	Felkészülés változó időkeretben	Célja a valódi tehetségkutató és tehetséggondozás.	Egyéni fejlesztés. Tehetséggondozás. Csoportkohézió alakítása.

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama kötelező, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
10. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, Személyiségfejlesztés	74 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	Énkép kialakítása a személyiség fejlesztése, önmaguk jobb megismerése, az utóbbinak megfelelő kompetenciák fejlesztése.	Akarati, érzelmi összetevők fejlesztése, az önismeret, társismeret, önbizalom, és a személyiség fejlesztésével összefüggő foglalkozások szervezése
	Tanulásmódszertan	5 óra	A tanulási folyamat megismerése, egyes elemeinek és az egyéni tanulási jellemzők tudatosítása.	Memóriafejlesztés. Az egyéni, tudatos tanulás fejlesztése, gyakorlása. Elméleti és írásbeli feladatok összehangolása.
	Felkészítő foglalkozás Felzárkóztató foglalkozások Tehetséggondozó foglalkozások, Idegen nyelvi felkészítés	370 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	Felkészülés az iskolai tanórákra, felzárkóztatás tanári irányítás és támogatás mellett, tanulószobai foglalkozások keretében Korrepetálás, felzárkóztatás a szükséges tárgyakból. Tartalmi, műveltségi, módszertani gazdagítás.	A tanulók motivációjának fenntartása, Kikérdezés, ellenőrzés (szükség esetén) Ismeretbővítés, képességfejlesztés differenciált, egyéni igényekre és előrehaladásra reflektáló módszerekkel. Idegen nyelvi kompetenciák.
2. Kollégiumi alapprogram szerinti foglalkozások	Tematikus témák feldolgozása	Csoportos foglalkozás 22 óra	Tematikus foglalkozások a kollégiumi nevelés országos alpprogramja alapján, AJTP programelemek beépítésével.	A kollégiumi alpprogram kötelező témaköreinek feldolgozása.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések	Csoportos foglalkozás 15 óra	Közösségi és csoportügyek. Szervezések, aktuális információk.	Intézményi információk megbeszélése, a diákok véleményének, javaslatainak teret adó fórumok szervezése.

	Választott szabadidős foglalkozás (sokrétű, változatos, fiatalos szervezések, versenyfelkészítések, sport)	37 óra Csoportos foglalkozás Diákköri foglalkozás Egyéni foglalkozás	Kikapcsolódás, sport, szervezett szórakozás, a szabadidő hasznos eltöltése Egészséges életmód. Kulturális rendezvények szervezése, esztétikai élmények szerzése.	Szabadidő kulturált, hasznos eltöltését, pihenést, rekreációt szolgáló foglalkozások szervezése.
3. Kollégiumi programhétvégék AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi hétvége tanév közben	7 hétvégi kollégiumi bentmaradást igénylő program kollégiumi foglalkozás, csoportfoglalkozás	Közös színház, mozi, múzeumlátogatás. A hazai környezet és a főváros további megismerése. Egy meghatározott terület feltérképezése. A cél a közösség formálása, építése, a tudatos jelleg megerősödik.	A szűkebb és tágabb környezet természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőinek megismertetése, aktív pihenést, közösségépítést szolgáló szabadidős programok szervezése.
	Tanulmányi kirándulás	A fennmaradt 3 kollégiumi hétvége felhasználásával	Tanulmányi célú kirándulás, a cél a hazai területeken, illetve Európában élő népek kultúrájának megismerése.	Közösségépítés, ország- és Európa ismeret. Európaiságtudat, magyarságtudat fejlesztése.
4. Versenyek, táborok	Arany János irodalmi verseny, AJTP-s versenyek	Intenzív felkészülés, felkészítés	Elmélyedés a tananyagban, Verseny-rutin szerzése Egy-egy korszak mélyebb megismerése.	Tanulmányi versenyekre felkészítés, önálló tanulás, önálló kutatás képességének fejlesztése.

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
11. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, Társismeret, Személyiségfejlesztés Autóvezetői tanfolyam	74 óra Egyéni és csoportos foglalkozás	Énideál, énkép kialakítása Önbizalom, önbecsülés fejlesztése Személyiségvonások megismerése Problémamegoldás gyakorlása Előítéletek megismerése, kezelése A gépkocsivezetés elméletének és gyakorlatának megismerése	Személyiségfejlesztés, motiváltság erősítése, problémamegoldást, döntéshozatal gyakorlását és elsajátítását szolgáló foglalkozások szervezése. A gépkocsivezetői vizsga letételéhez szükséges ismeretek átadása.
	Felkészítő foglalkozások Felzárkóztató foglalkozások Tehetséggondozó foglalkozások, idegen nyelvi felkészítés	370 óra Egyéni Csoportos Diákkör jellegű	Felkészülés az iskolai tanórákra Felzárkóztató tanári irányítással. Tanulási segítség nyújtása. Korrepetálás, felzárkóztatás a szükséges tárgyakból. Tartalmi, módszertani, műveltségi gazdagítás.	Ismeretek bővítése, pályaorientációt, tanulási motiváció fenntartását szolgáló foglalkozások szervezése. Ismeretbővítés, képességfejlesztés differenciált, egyéni igényekre és előrehaladásra reflektáló módszerekkel, Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. A Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	Tematikus, alaprogrami témák feldolgozása	22 óra Csoportos foglalkozás	Tematikus témák feldolgozása egyéni munkával és tanári irányítással	Az alaprogram kötelező témaköreinek megbeszélése.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések, problémák megbeszélése	15 óra Csoportos foglalkozás	Egyéni, csoport, illetve közösségi ügyek, szervezések, problémák megbeszélése	Csoportközi kapcsolatok és közösségi kapcsolatok fejlesztése.

	Választott szabadidős foglalkozás	37 óra Egyéni, csoportos foglalkozás	A szabadidős tevékenységek széles választéka a sport, a zene, a kulturális tevékenységek minden területén	Pihenés. Szabadidő hasznos eltöltése, rekreáció. Nívós szórakozások.
3. Kollégiumi programhétvégék AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi program- hétvége tanév közben	7 hétvégi kollégiumi bentmaradást igénylő program	Kulturális programok, kollégiumi szervezések, kirándulások az ország különböző pontjaira	Kulturális és egyéb szabadidős programok, kirándulások szervezése.
	Tanulmányi kirándulás szervezése	A fennmaradó hétvégék tömbösítésével,országhatáron túli kirándulás szervezése	Tanulmányi célú kirándulás, a cél az országhatáron túl élő népek szokásainak, hagyományainak megismerése	A kollégisták motivációjának, ismeretszerzési szándékának erősítése.

	Tevékenység, Foglalkozás tárgya	Időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Nevelési, fejlesztési feladatok
12. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, Drámapedagógia, Pályaválasztás, kommunikáció	66 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	A személyiség aktuális állapotának megismerése, fejlesztése. Önértékelés, alkalmazkodás, konfliktusmegoldás, pályaválasztás, pályakép kialakítása.	Szabálytudat kialakítása. Kommunikációs készségek fejlesztése, Pályaorientációt segítő foglalkozások szervezése Praktikus ismeretek átadása: önéletrajz, viselkedéskultúra, Önképzés
	Felkészítő foglalkozás Érettségi előkészítő foglalkozások tehetségpótló foglalkozások. Idegen nyelvi felkészítés	330 óra Csoportos és egyéni foglalkozás	Felkészülés az iskolai tanórákra. Felzárkóztatási tanári irányítással. Tanulási segítség nyújtása. Tanulási idő szervezése. Felzárkóztatás a szükséges tárgyakból. Tartalmi, módszertani, műveltségi gazdagítás az érettségi- felvételi érdekében.	A motiváció erősítése és fenntartása a közelgő érettségi és felvételre figyelemmel, a célirányos felkészülés fokozása. A nem érettségi tárgyak gyakorlása. Pályaválasztást segítő foglalkozások szervezése. A kollégisták irányultságuknak megfelelő foglalkozást választhatnak, a tanulmányi eredmény és az érettségi- felvételi tárgyak függvényében. Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. A Kollégiumi alapprogram szerinti foglalkozások	Tematikus csoportfoglalkozás	Csoportos foglalkozás 22 foglalkozás	Tematikus foglalkozások száma a kollégiumi nevelés országos alpprogramja alapján AJTP programelemek beépítésével.	Az érdeklődés fenntartása a témakörök iránt. A kirándulások, országjárások tapasztalatainak felhasználása.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések, problémák megbeszélése	15 óra Csoportos foglalkozás	Aktuális információk (pl. továbbtanulás) Kollégiumi szervezések	Pályaorientáció támogatása, felkészítés az érettségire, továbbtanulásra, karriertervek feldolgozása, önmenedzselés támogatása

	Választott szabadidős foglalkozás	33 óra Csoportos, egyéni és diákköri foglalkozások	Kikapcsolódás, sport, szervezett szórakozás, szabadidő hasznos eltöltése.	Csoport- és kollégiumi összejövetelek, versenyek, szórakozási lehetőségek szervezése.
3. Kollégiumi programhétvégék AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi programhétvégék tanév közben	7 kollégiumban töltött hétvége	Színház, múzeumlátogatás. Kollégiumi programok szervezése. Sportprogramok szervezése. Megyeszékhelyek megismerése.	Kulturális, esztétikai élmények szerzése. Pihenés, relaxálás elősegítése. Közösségépítés.
	Kollégiumi tanulmányi kirándulás (A fennmaradó hétvégék tömbösítésével)	külföldi kirándulás	Tájékozódás a világban, ismerkedés Európával, kirándulás, kikapcsolódás, pihenés.	A tanulmányi fejlesztés: a meglátogatott terület megismerése. Érzelmi fejlesztés a közös élmény, az együttlét, a közösség örömeinek megtapasztalása (a felnőtté válás felelősségével).
4. Országos verseny	Tantárgyi versenyek	Egyéni, csoportos felkészülés	Pályaorientáció Tehetséggondozás Verseny	Újszerű, változatos feladatokkal felkészítés a versenyekre, ismeretátadás, problémafelismerési és -megoldási képesség fejlesztése

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Nevelési, fejlesztési feladatok
13. évfolyam				
1. AJTP-s Keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret Drámapedagógia Pályaválasztás	66 óra a kollégiumi tanév első félévében	Pályakép, pályaválasztás. Viselkedés- és mozgáskultúra. Önértékelés, alkalmazkodás.	Szabálytudat kialakítása. Felkészítés a felnőtt életre, az „értelmiségi létre.” Pályaorientációt segítő foglalkozások szervezése. Praktikus ismeretek átadása: önéletrajz, viselkedéskultúra
	Felkészítő foglalkozás Érettségi előkészítő foglalkozások Tehetséggondozó foglalkozások Idegen nyelvi felkészítés	330 óra Csoportos és egyéni foglalkozás	Felkészülés az iskolai tanórákra, készülés az érettségire. Tanulási segítség nyújtása. Felkészítés a továbbtanuláshoz, érettségéhez szükséges tárgyakból. Tartalmi, módszerbeli műveltségi gazdagítás az érettségi-felvételi érdekében.	A motiváció erősítése és fenntartása a közlő érettségi és felvételre figyelemmel, célirányos felkészülés támogatása Tantárgyi felkészítő foglalkozások szervezése, az egyéni igények és előrehaladás figyelembevételével nyújtott támogatás. Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. A Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	Tematikus csoportfoglalkozás	Csoportos foglalkozás 20 foglalkozás	Tematikus foglalkozások, kötelező témakörök.	A középiskola befejezésének, az új életszakasz kezdésének, a felsőoktatásban résztvevő polgár problémáinak előzetes megbeszélése, „átcsoportosítva”, aktualizálva egy-egy témakört.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések, problémák megbeszélése	10 óra Csoportos foglalkozás	Aktuális információk (pl. továbbtanulás). Tanév végi szervezések.	Pályaorientáció támogatása, felkészítés az érettségire, továbbtanulásra. Karriertervek feldolgozása, önmenedzselés támogatása.

	Választott szabadidős foglalkozás	33 óra Egyéni, csoportos és diákköri foglalkozások	Kikapcsolódás, sport, szervezett szórakozás, szabadidő hasznos eltöltése.	Csoport- és kollégiumi összejövetelek, versenyek, szórakozási lehetőségek szervezése.
3. Kollégiumi programhétvégék	Kollégiumi hétvége tanév közben	Három kollégiumban töltött hétvége változatos programokkal	Közös kirándulások, színházlátogatás Egyéb szervezett csoportprogramok.	Előkészület a közösség, a kollégium elhagyására, az érettségire. A felsőoktatás jellegzetességeinek megbeszélése.

5. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja

1. Bevezetés

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában (továbbiakban: AJKP) részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, a jelen mellékletben meghatározott követelményeknek kell megfelelniük.

Az AJKP-ben részt vevő kollégiumok e mellékletben meghatározottaknak megfelelően és a feladattervező alkalmazásával elkészítik a saját kollégiumi pedagógiai programjukat az AJKP-ban érintett tanulóira, kollégiumi csoportokra, tanári és nevelői tevékenységekre, intézményszervezésre és intézményvezetésre, valamint az intézmény fejlesztésére vonatkozóan.

Az AJKP eredményes működésének érdekében követelmény, hogy a fenntartó a Kt. 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve és az AJKP-ban részt vevő kollégium működését biztosító alapdokumentumok egymással összhangban legyenek. A programban részt vevő kollégiumok az érettségi megszerzéséig e mellékletben meghatározott pedagógiai elvek és fejlesztési tevékenységek alapján folyamatosan támogatják az AJKP-ban részt vevő tanulóikat. Az AJKP első évében a tanulók a középiskolai tanulmányaikat bármely középiskola nyelvi előkészítő évfolyamán, vagy két tanítási nyelvű oktatásban a 9. évfolyamon, vagy a kollégiummal szorosan együttműködő középiskola egyéves, AJKP előkészítő osztályában folytatják.

Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 25%-át. Ez az arány legfeljebb 50% lehet azokon a településeken, ahol maximum két – érettségit nyújtó – középiskolai osztály működik. Az előző mondatban foglaltak nem vonatkoznak azokra a cigány kisebbségi nevelést, oktatást folytató középiskolákra, amelyeket részben vagy egészben a Magyar Köztársaság Kormánya, mint alapító által létrehozott közalapítvány fenntartóként működtet.

Az AJKP célja, hogy a középiskolai kollégiumok által alkalmazható eszközrendszer segítségével biztosítani lehessen, hogy a jelenleginél lényegesen nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen nappali tagozatos, érettségit adó középiskolai osztályokban és ennek eredményeképpen minél nagyobb arányban folytathassák iskolai pályafutásukat a felsőoktatásban azoknak a szülőknek a gyermekei, akik megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben rögzített feltételeknek.

Az AJKP-ban középiskolai kollégiumok vállalnak felelősséget azért, hogy az AJKP-ba bekerülő tanulókat – AJKP előkészítő év esetén egyéves felkészítő munkát követően – szakközépiskolába vagy gimnáziumba beiskolázzák, és a program keretében nappali tagozatos osztályokban érettségi bizonyítványhoz segítsék őket, valamint közösen készített karriertervvel támogassák az érettségi utáni továbbtanulást valamely felsőoktatási intézménybe, illetve a sikeres belépést a munka világába.

Az AJKP-ban részt vevő intézményeknek fokozott erőfeszítést kell tenniük annak érdekében, hogy az AJKP jelentős mértékben hozzájáruljon az alacsony társadalmi-gazdasági státuszú szülők gyermekeinek társadalmi felemelkedéséhez.

2. Az AJKP-ban részt vevő kollégium feladatai

2.1. Az AJKP-ra épülő helyi kollégiumi pedagógiai program

A programban részt vevő tanulók sikeres tanulmányi előmenetele, szociális hátrányainak csökkentése, kulturális javakhoz való hozzáférése érdekében a támogató eszközrendszert és a szolgáltatásokat az intézmény pedagógiai programjában kell rögzíteni e melléklet 3. pontjában felsorolt tevékenységek beépítésével. Az egyes tevékenységek és szolgáltatások bevezetése és alkalmazása az évente elkészítendő részletes feladatterv szerint történik.

2.2. A nevelés feladatai

Az AJKP-ban részt vevő pedagógusok kiválasztásakor a kollégiumnak törekednie kell arra, hogy az AJKP megvalósításába bevont pedagógusok képzettsége és kompetenciái összességében alkalmasak legyenek az e jogszabályban leírt széles körű pedagógiai tevékenységrendszer megvalósítására.

Az AJKP keretei közötti pedagógiai tevékenységrendszer működtetéséhez szükséges elvárások:

A kollégium nevelőtestülete

- a) elfogadja a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat; törekszik arra, hogy egyénileg felmérje, megismerje, értelmezze és kielégítse szociális, kulturális, és mentális szükségleteiket, képes a tanulói szüleivel/gondviselőjével és a tanulóval alkotó együttműködésre mindezen törekvések teljesülése érdekében,

- b) elfogadja, hogy a heterogén tanulócsoporthoz optimális, az egyéni fejlődést is elősegítő környezetet jelentenek a diákok számára és ennek megvalósítása érdekében összpontosítja képességeit,
- c) kész a kollégiumi tanulás, nevelés szociális közegének megismerésére; képes hatásainak értelmezésére és a szociális, pedagógiai befolyásolási lehetőségek kiaknázására a segítő partnerekkel együttműködve,
- d) jól felkészült saját tantárgyában vagy műveltségterületén, képes komplex műveltségterületi tanulói fejlesztő tevékenységekben gondolkodni, és látni a célok, a tartalom és a tanulásszervezés, valamint eredmények közötti összefüggéseket,
- e) érti, elfogadja az AJKP és a kollégiumi pedagógiai program prioritásait: ismeri és érti a személyre szabott nevelési szemléletmódot, vagy törekszik megismerésére, annak elfogadására.
- f) törekszik a személyre szabott nevelés gyakorlati megvalósítására a nevelés tervezésében, megvalósításában, fejlesztésében, képes a tanulók egyéni fejlődési igényeire építve a tanulókat önálló, felelős fejlesztő tevékenységekre, tudáskonstruálásra ösztönözni; ismeri, érti a különböző szervezési módok lehetőségeit és korlátait, nem azonosítja a személyre szabottságot az egyéni munkával; képes kooperatív tanulásszervezés ösztönzésére, irányítására, törekszik a fejlesztő értékelés alkalmazására.
- g) kész a belső együttműködésre, kész együttműködni a munkájukat támogató és az AJKP-ban érintett szakemberekkel, különösen a mentorral, szociális munkással, mentálhigiénés szakemberrel, gyermekvédelmi szakemberrel, pszichológussal, továbbá a szülővel és a csoport vagy tanuló szűkebb társadalmi környezetével,
- h) kész az önértékelésre, nyitott mások értékelő visszajelzésére, képes a reflexiók alapján változtatni nézetein és gyakorlatán,
- i) pedagógiai kihívásként értelmezi a programban való részvételt. Érdeklődik a pedagógus szakmában felmerülő új megközelítések, új módszerek iránt, kész ezekről párbeszédet folytatni és saját gyakorlatában kipróbálni.

Szükséges az egyes tevékenységek és szolgáltatások éves tervezése során a megfelelő képzettségű és kompetenciájú humánerőforrás-igény áttekintése és a szükséges fejlesztések érdekében azonnali intézkedések megtétele.

2.3. Csoportszervezés

A kollégiumi csoportszervezés fő irányelve, hogy a kollégiumi csoport az összes tagja számára biztosítsa az e rendeletben foglalt valamennyi feltételt. Ennek figyelembevételével a kollégium az AJKP-ba felvett tanulókat különböző módon szervezheti kollégiumi csoporttá, illetve foglalkozási csoportokba az alábbiak szerint:

- a) az AJKP azonos évfolyamán tanulókból kialakított csoport,
- b) az AJKP különböző évfolyamain tanulókból kialakított kollégiumi csoport,
- c) az AJKP-ba felvett tanulók olyan foglalkozási csoportokba is szervezhetők, amelyekben a kollégium nem AJKP-s tanulóival együtt vesznek részt, a számukra nyújtott szolgáltatásoknak megfelelően.

2.4. Együttműködés

Az AJKP-ban részt vevő kollégium feladata olyan kapcsolatrendszer megteremtése és működtetése a programban érintett minden szereplő részvételével, amely az AJKP valamennyi folyamatának, sikeres, hatékony működésének alapvető feltétele. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy az alapprogramban meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenységet partnerszemléletű együttműködés hassa át.

Az együttműködés területei:

1. együttműködés a fejlesztésben részt vevők között,
2. együttműködés a családdal,
3. együttműködés a programot alapvetően megvalósító kollégiumi nevelőtanárok és középiskolai tanárok között,
4. együttműködés az intézményi önkormányzatiság szintjein – tanulók, pedagógusok, dolgozók közvetlen részvétele,
5. együttműködés általános iskolákkal, továbbá más középiskolákkal és kollégiumokkal,
6. együttműködés szakmai szolgáltatókkal és szakszolgálatokkal,
7. együttműködés a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
8. együttműködés a területileg illetékes gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel,
9. együttműködés települési önkormányzatokkal,
10. együttműködés kisebbségi önkormányzatokkal,
11. együttműködés civil szervezetekkel,
12. együttműködés nemzetközi partnerekkel.

3. Az AJKP fő folyamatai, a folyamatok céljai, indikátorai, működtetése során megvalósítandó tevékenységek, tevékenységcsoportok

A 3.1. – 3.9. pontokban foglalt fő folyamatok azok a kulcsfolyamatok, melyek együttesen és komplex alkalmazásban az AJKP céljainak elérését garantáltan biztosítják.

A fő folyamatokban meghatározott tevékenységcsoportokra vonatkozóan rögzített célok elérése érdekében a programban részt vevő intézményeknek tevékenységeik tervezésénél figyelembe kell venniük a helyi sajátosságokat, valamint a tevékenységeik megvalósítása során – azoknak a program célkitűzéseivel való viszonya alapján – folyamatos fejlesztéssel kell biztosítaniuk tevékenységeik hatékonyságát.

Az intézményeknek igazodniuk kell a célok elérését mérhető módon megjelenítő indikátorokhoz. Az egyes indikátoroktól való eltérés kizárólag az AJKP központi irányítója által kijelölt, szakmai háttértámogatást nyújtó szervezet egyedi mérlegelése alapján történhet.

Az alábbiakban leírt tevékenységek rendszerszemléletű komplex alkalmazása az intézmény fejlesztése érdekében követelmény. A tevékenységek részletes tervezése az AJKP programban résztvevő mentor segítségével történik.

A tevékenységek céljainak elérését, az indikátorok teljesülését a program intézményi szintű minőségirányítási programjában kell rögzíteni és a Kt-ban foglaltaknak megfelelően évente értékelni kell. Az intézményi és programszintű helyesbítő tevékenységek meghatározása érdekében a program előrehaladásának felmérését szolgáló vizsgálatok megállapításait is figyelembe kell venni. A program előrehaladását szakmai monitor vizsgálja az intézménnyel együttműködve, a szakmai háttértámogatást nyújtó szervezet megbízásából, az intézményi és programszintű helyesbítő tevékenységek meghatározása érdekében.

3.1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata

Cél: Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.

Indikátor: Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkező tanulók száma.

A tanulók felkutatására, beiskolázására irányuló stratégia kidolgozása és az arra épülő program működtetése érdekében végzett tevékenységek:

- a) stratégia készítése,
- b) a motiváció érdekében végzett tevékenységek,
- c) kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel, stb.,
- d) kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal,
- e) az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak.

3.2. Felkészítés folyamata az AJKP-ban való részvételre

3.2.1. Cél: Részvétel a középiskolai életre való felkészítésben, olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek együttműködésben a tanuló családjával és általános iskolájával az AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamára készítenek fel az általános iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében.

Indikátor: A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.

Az általános iskolai tanulmányok időszakában a középiskolai életre való felkészítés támogatása érdekében végzett tevékenységek: a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaileg tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve.

3.2.2. Cél: Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és a leendő/jelenlegi középiskolával együttműködésben az előkészítő év időszakában a kollégiumban folynak, és az érettségit adó középiskolai tanulmányokra készítenek fel.

Indikátor: Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a két tannyelvű középiskola 9. évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait.

Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a két tannyelvű középiskola 9. évfolyamán végzett tevékenységek:

- a) pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása,
- b) a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása,
- c) stabil élet- és napirend kialakítása.

3.3. A bemeneti mérés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.
Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.

A programba belépő tanuló komplex (szociális, kulturális, kompetencia, mentális és tanulmányi) helyzetének, igényeinek felmérésére irányuló tevékenységek a tanulók szolgáltatási szükségleteinek meghatározása érdekében:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása,
- b) az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése,
- c) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása.

3.4. Az egyéni fejlesztés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést támogató szolgáltatásokban részesül.

Indikátor: A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.

Az egyéni fejlesztési terv készítése és végrehajtása a kollégiumi nevelőtanár koordinációjával, a tervezett fejlesztésbe bevont partnerek közreműködésével, valamint további kollégiumi nevelőtanárok, középiskolai tanárok, szükség esetén további szakemberek, továbbá a tanuló és a szülő bevonásával történik. Az így kialakított terv alapján az egyéni fejlesztés megvalósítása és értékelése érdekében végzett tevékenységek:

- a) egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése,
- b) ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához,
- c) egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól,
- d) egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében; a tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés, és további szolgáltatások,
- e) folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények),
- f) az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok.

3.5. Az egyéni fejlesztés eszközrendszere

Cél: Olyan eszközrendszer biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.

Az e rendeletben meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenység területen – többek között a kollégiumi foglalkozások keret-tervében foglalt témakörök esetében is – a kompetencia alapú fejlesztést és az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységek:

- a) az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése,
- b) tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek,
- c) előítéletek kezelése,
- d) multikulturális tartalmak közvetítése,
- e) identitás artikulálása és erősítése,
- f) kortárs-segítés,
- g) tanári patrónusi rendszer működtetése,
- h) önismeret és mentálhigiéné,
- i) a tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése.

3.6. Pedagógiai környezet

Cél: Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.

Indikátor: A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és az e melléklet 2.3. pontjában foglaltak szerint szervezett csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlag eredményét.

Inkluzív pedagógiai környezet megteremtését szolgáló módszertanok, valamint a tanuló egyéni és csoportos felkészülését támogató tanulásszervezési keretek alkalmazását támogató tevékenységek:

- a) kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében),
- b) projektmódszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül),
- c) tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások,
- d) drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása,

- e) családlátogatás,
- f) mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával.

3.7. A tanulói mérés és értékelés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanulói teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés minden esetben szükséges valamennyi érintett partner számára. A kompetencia alapú fejlesztés elengedhetetlen eszköze az egyéni képességek feltérképezése, a fejlesztési törekvések kiértékelése, sőt a fejlesztésben résztvevők bevonása az értékelés továbbfejlesztésének folyamatába. Ez biztosítja a fejlesztés számára minél inkább felhasználható, a fejlesztésben részt vevők számára érthető visszajelzéseket.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés tevékenységei:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása,
- b) a mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése az intézmény minőségirányítási programjában,
- c) az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a minőségirányítási programban rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése:
 - ca) kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése,
 - cb) a tanuló szociális helyzetének felmérése.
- d) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása,
- e) hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés),
- f) a tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése.

3.8. Pályaorientáció

Cél: Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpálya sikeres építését szolgálja.

Indikátor: A programban tanulók az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig.

A továbbtanulási és munkavállalási célok kijelölése érdekében a tanuló két tanévvel az érettségi előtt a nevelésében érintettekkel közösen karriertervet készít az egyéni fejlesztési terv keretei között, mellyel összefüggésben megvalósítandó tevékenységek:

- a) karrierterv készítése a célok, részcélok rögzítésével,
- b) karrierterv céljainak elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása,
- c) karrierterv értékelése és korrekciója.

3.9. Az AJKP folyamatos fejlesztése

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben megvalósított AJKP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében a programba belépő tanulók minimum 80%-a. A programban részt vevő diákok legalább 15%-a emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgát tesz. A programban részt vevő diákok körében három év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya.

A program folyamatos fejlesztése érdekében intézményen belüli és intézmények között végzett tevékenységek, melyek kiterjednek a program tervezésére, folyamatos belső ellenőrzésére, értékelésére és a tapasztalatok alapján történő továbbfejlesztésére:

- a) az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése,
- b) évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása,
- c) a mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében,

- d) a horizontális tanulás működtetése a programban részt vevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban részt vevő intézményen belül és intézmények között),
- e) a programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek együttműködésben a tanuló családjával és általános iskolájával, az AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamára készítene fel az általános iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében.	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaileg tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>														
	Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és a leendő/jelenlegi középiskolával együttműködésben az előkészítő év időszakában a kollégiumban folynak, és az	Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>														
			<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>														
			<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>														

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
			<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés, és további szolgáltatások</i>															
			<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények)</i>															
			<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>															
Az egyéni fejlesztés eszközszerkezere	Olyan eszközszerkezet biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.	Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközszerkezetben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>															
			<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>															
			<i>Előítéletek kezelése</i>															
			<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>															
			<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>															

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
			<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>																
			<i>Családlátogatás</i>																
			<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>																
A tanulói mérés és értékelés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>																
			<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése az intézmény minőségirányítási programjában</i>																
			<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, az intézményi minőségirányítási</i>																

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
			<p>programban rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése:</p> <p>Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</p> <p>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</p> <p>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</p> <p>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</p> <p>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</p>															

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
Pályaorientáció	Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpályája sikeres építését szolgálja.	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig.	Karrierterv készítése															
			Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása															
			Karrierterv értékelése és korrekciója															
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben megvalósított AJKP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja.	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése															

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
		<p>évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében a programba belépő tanulók minimum 80 %-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgát tesz. A programban résztvevő diákok körében három év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya.</p>	<p>Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása</p>															
			<p>A mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében</p>															
			<p>A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között)</p>															
			<p>A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába</p>															

6. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja**1. Bevezetés**

A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában (továbbiakban: AJKSZP) részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, a jelen mellékletben meghatározott követelményeknek kell megfelelniük.

Az AJKSZP-ben részt vevő kollégiumok az e mellékletben meghatározottaknak megfelelően és a feladattervező alkalmazásával elkészítik a saját kollégiumi pedagógiai programjukat az AJKSZP-ben érintett tanulókra, kollégiumi csoportokra, nevelői tevékenységekre, intézményszervezésre és vezetésre, valamint az intézmény fejlesztésére vonatkozóan.

A programban részt vevő diákok tanulmányaikat szakképző intézményben, a nappali rendszerű iskolai oktatás 9. évfolyamán vagy felzárkóztató évfolyamon kezdenek meg, és az államilag elismert szakképesítés megszerzéséig folytatják.

Az AJKSZP célja, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók a jelenleginél nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen a szakiskolákban.

Az AJKSZP további célja, hogy a célcsoport számára szakiskolai tanulmányaikhoz a kollégium keretei között inkluzív pedagógiai környezetet biztosítson, gondoskodjon a szociális hátrányok kompenzálásáról, valamint hatékonyan támogassa a lemorzsolódás csökkenését, illetve a célcsoport tagjainak szakmához jutását.

Az AJKSZP-ban szakiskolás tanulókat is ellátó kollégiumok és a tanulókat oktató-nevelő szakiskolák egymással együttműködésben vállalnak felelősséget azért, hogy a program célcsoportjához tartozó, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, tanulókat államilag elismert szakképesítéshez segítsenek. A kollégiumok és a szakiskolák közös felelőssége különösen az AJKSZP-ba való bekerülés és a pályorientációval támogatott előrehaladás, a diákok, a szülők és a tanárok közötti együttműködés megszervezése és megvalósítása, az inkluzív pedagógiai közeg megteremtése.

Az AJKSZP-ban részt vevő intézményeknek fokozott erőfeszítést kell tenniük annak érdekében, hogy az AJKSZP jelentős mértékben hozzájáruljon az alacsony társadalmi-gazdasági státuszú szülők gyermekeinek társadalmi felemelkedéséhez.

Az AJKSZP eredményes működésének érdekében követelmény, hogy a fenntartó a Kt. 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve és az AJKSZP-ban részt vevő kollégium működését biztosító alapdokumentumok egymással összhangban legyenek.

2. Az AJKSZP-ban részt vevő kollégium feladatai*2.1. Az AJKSZP-ra épülő helyi kollégiumi pedagógiai program*

A programban részt vevő tanulók sikeres tanulmányi előmenetele, szociális hátrányainak csökkentése, kulturális javakhoz való hozzáférése érdekében a támogató eszközrendszert és a szolgáltatásokat az intézmény pedagógiai programjában önálló programként kell rögzíteni az e melléklet 3. pontjában felsorolt tevékenységek beépítésével.

Az egyes tevékenységek és szolgáltatások bevezetése és alkalmazása az évente elkészítendő részletes feladatterv szerint történik.

2.2. A nevelés feladatai

Az AJKSZP-ban részt vevő pedagógusok kiválasztásakor a kollégiumnak törekednie kell arra, hogy az AJKSZP megvalósításába bevont pedagógusok képzettsége és kompetenciái összességében alkalmasak legyenek az e rendeletben leírt széles körű pedagógiai tevékenységrendszer megvalósítására.

Az AJKSZP keretei közötti pedagógiai tevékenységrendszer működtetéséhez szükséges elvárások:

A kollégium nevelőtestülete

- elfogadja a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, törekszik arra, hogy egyénileg felmérje, megismerje, értelmezze és kielégítse szociális, kulturális, és mentális szükségleteiket; képes a tanuló szüleinek vagy gondviselőjének és a tanulóval alkotó együttműködésre mindezen törekvések teljesülése érdekében,
- elfogadja, hogy a heterogén tanulócsoportok optimális, az egyéni fejlődést is elősegítő környezetet jelentenek a diákok számára,
- kész a kollégiumi tanulás, nevelés szociális közegének megismerésére; képes hatásainak értelmezésére, és a szociális, pedagógiai befolyásolási lehetőségek kiaknázására a segítő partnerekkel együttműködve,
- jól felkészült saját tantárgyában, vagy műveltségterületén, képes komplex műveltségterületi tanulói fejlesztő tevékenységekben gondolkodni, s látni a célok, a tartalom és a tanulásszervezés, valamint eredmények közötti összefüggéseket,

- e) érti, elfogadja az AJKSZP és a kollégiumi pedagógiai program prioritásait: ismeri és érti a személyre szabott nevelési szemléletmódot, vagy törekszik megismerésére, annak elfogadására,
- f) törekszik a személyre szabott nevelés gyakorlati megvalósítására a nevelés tervezésében, megvalósításában, fejlesztésében, képes a tanulók egyéni fejlődési igényeire építve a tanulókat önálló, felelős fejlesztő tevékenységekre, tudás-konstruálásra ösztönözni; ismeri, érti a különböző szervezési módok lehetőségeit és korlátait, nem azonosítja a személyre szabottságot az egyéni munkával, képes kooperatív tanulásszervezés ösztönzésére, irányítására, törekszik a fejlesztő, támogató értékelés alkalmazására,
- g) kész a belső együttműködésre, kész együttműködni a munkáját támogató szakemberekkel (mentor, szociális munkás, mentálhigiénés szakember, gyermekvédelmi szakember, pszichológus), a szülőkkel és az csoport vagy tanuló szűkebb társadalmi környezetével,
- h) kész az önértékelésre, nyitott mások értékelő visszajelzésére, képes a reflexiók alapján változtatni nézetein és gyakorlatán,
- i) pedagógiai kihívásként értelmezi a programban való részvételt, érdeklődik a pedagógus szakmában felmerülő új megközelítések, új módszerek iránt, kész ezekről párbeszédet folytatni és saját gyakorlatában kipróbálni.

Szükséges az egyes tevékenységek és szolgáltatások éves tervezése során a megfelelő képzettségű és kompetenciájú humánerőforrás-igény áttekintése.

2.3. Csoportszervezés

A kollégiumi csoportszervezés fő irányelve, hogy a kollégiumi csoport az összes tagja számára biztosítsa az e rendeletben foglalt valamennyi feltételt. Ennek figyelembevételével a kollégium az AJKSZP-ba felvett tanulókat különböző módon szervezheti kollégiumi csoporttá, illetve foglalkozási csoportokba az alábbiak szerint:

- a) az AJKSZP azonos évfolyamán tanulókból kialakított csoport,
- b) az AJKSZP különböző évfolyamain tanulókból kialakított csoport,
- c) az AJKSZP-ba felvett tanulók olyan foglalkozási csoportokba is szervezhetők, amelyekben a kollégium nem AJKSZP-s tanulóival együtt vesznek részt, a számukra nyújtott szolgáltatásoknak megfelelően.

2.4. Együttműködés

Az AJKSZP-ban részt vevő kollégium feladata olyan kapcsolatrendszer megteremtése és működtetése a programban érintett minden szereplő részvételével, amely az AJKSZP valamennyi folyamatának sikeres, hatékony működésnek alapvető feltétele. Ennek érdekében elengedhetetlen feltétel, hogy az alapprogramban meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenységet partnerszemléletű együttműködés hassa át.

Az együttműködés területei:

- a) együttműködés a fejlesztésben részt vevők között,
- b) együttműködés a családdal,
- c) együttműködés a programot alapvetően megvalósító kollégiumi nevelőtanárok és szakiskolai tanárok között,
- d) együttműködés az intézményi önkormányzatiság szintjein – tanulók, pedagógusok, dolgozók közvetlen részvétele,
- e) együttműködés munkaügyi központokkal,
- f) együttműködés általános iskolákkal, továbbá más szakiskolákkal és kollégiumokkal,
- g) együttműködés szakmai szolgáltatókkal és szakszolgálatokkal,
- h) együttműködés a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
- i) együttműködés a területileg illetékes gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel,
- j) együttműködés települési önkormányzatokkal,
- k) együttműködés kisebbségi önkormányzatokkal,
- l) együttműködés civil szervezetekkel,
- m) együttműködés nemzetközi partnerekkel.

3. Az AJKSZP fő folyamatai, a folyamatok céljai, indikátorai, működtetése során megvalósítandó tevékenységek, tevékenységcsoportok

A 3.1–3.9. pontokban foglalt fő folyamatok azok a kulcsfolyamatok, melyek együttesen és komplex alkalmazásban az AJKSZP céljainak elérését garantáltan biztosítják.

A fő folyamatokban meghatározott tevékenységcsoportokra vonatkozóan rögzített célok elérése érdekében a programban részt vevő intézményeknek tevékenységeik tervezésénél figyelembe kell venniük a helyi sajátosságokat valamint a tevékenységeik megvalósítása során – azoknak a program célkitűzéseire való viszonya alapján – folyamatos fejlesztéssel kell biztosítaniuk tevékenységeik hatékonyságát.

Az intézményeknek igazodniuk kell a célok elérését mérhető módon megjelenítő indikátorokhoz.

Az alábbiakban leírt tevékenységek rendszerszemléletű komplex alkalmazása az intézmény fejlesztése érdekében követelmény. A tevékenységek részletes tervezése az AJKSZP programban részt vevő mentor segítségével történik.

A tevékenységek céljainak elérését, az indikátorok teljesülését a program intézményi minőségirányítási programjában kell rögzíteni és a Kt-ban foglaltaknak megfelelően évente értékelni kell.

3.1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata

Cél: Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelyben foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.

Indikátor: cél az évente maximálisan felvehető tanulólétszám felvételének elérése, de minimum a megelőző évhez képest a programba jelentkező tanulók száma 10%-kal nő (törtészám esetén minden esetben felfelé kerekítendő).

A tanulók felkutatására, beiskolázására irányuló stratégia kidolgozása és az arra épülő program működtetése érdekében végzett tevékenységek:

- a) stratégia készítése,
- b) a motiváció érdekében végzett tevékenységek,
- c) kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.,
- d) kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal,
- e) az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak.

3.2. A felkészítés folyamata az AJKSZP programban való részvételre

Cél: részvétel a szakiskolai életre való felkészítésben, olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és általános iskolájával, valamint szakiskolákkal együttműködve a szakiskola 9. évfolyamára készít fel az általános iskola befejező szakaszában, illetve az AJKSZP első évében.

Indikátor: Valamennyi programba jelentkező tanuló beiratkozik a szakiskola 9. évfolyamára és a kollégiumba. A megelőző évekhez képest alaposabb ismeretekkel rendelkeznek a tanulók és családjaik a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.

A szakiskola életre való felkészítés támogatása érdekében végzett tevékenységek:

- a) az általános iskolai tanulmányok időszakában a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaiilag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve,
- b) az AJKSZP első évében stabil élet- és napirend kialakítása.

3.3. A bemeneti mérés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.

Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.

A programba belépő tanuló komplex (szociális, kulturális, képességbeli, mentális és tanulmányi) helyzetének, igényeinek felmérésére irányuló tevékenységek a tanulók szolgáltatási szükségleteinek meghatározása érdekében:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása,
- b) az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése,
- c) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása.

3.4. Egyéni fejlesztés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést támogató szolgáltatásokban részesül.

Indikátor: A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.

Az egyéni fejlesztési terv készítése és végrehajtása a kollégiumi nevelőtanár koordinációjával, a tervezett fejlesztésbe bevont partnerek közreműködésével, valamint további kollégiumi nevelőtanárok, szakiskolai tanárok, szükség esetén további szakemberek, pszichológus és fejlesztőpedagógus, továbbá a tanuló és a szülők bevonásával történik. Az így kialakított terv alapján az egyéni fejlesztés megvalósítása és értékelése érdekében végzett tevékenységek:

- a) az egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése,
- b) ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához,
- c) egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól,
- d) egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében, a tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés, és további szolgáltatások,
- e) folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények),
- f) az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok.

3.5. Egyéni fejlesztés eszközrendszere

Cél: Olyan eszközrendszer biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100% -ban nyomon követhető.

Az alapprogramban meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenység területen – többek között a kollégiumi foglalkozások keret-tervében foglalt témakörök esetében is – a kompetencia alapú fejlesztést és az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységek:

- a) az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése,
- b) tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek,
- c) előítéletek kezelése,
- d) multikulturális tartalmak közvetítése,
- e) identitás artikulálása és erősítése,
- f) kortárs-segítés,
- g) tanári mentori rendszer működtetése,
- h) önismeret és mentálhigiéné,
- i) a tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése.

3.6. Pedagógiai környezet

Cél: Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.

Indikátor: A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és az e melléklet 2.3. pontjában foglaltak szerint szervezett csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.

Inkluzív pedagógiai környezet megteremtését, a tanuló egyéni és kiscsoportos (4-6 fő) felkészülését támogató tanulásszervezést szolgáló tevékenységek:

- a) kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében),
- b) projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül),
- c) tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások,
- d) drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása,
- e) családlátogatás,
- f) mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával.

3.7. A tanulói mérés és értékelés folyamata

Cél: Olyan folyamatok kialakítása, integrálása az intézmény minőségirányítási programjába (meglétük esetén azonosításuk és megjelölésük az intézmény minőségirányítási programjában), amelyek elvégzése – a tanulói teljesítmény mérés és értékelése – a tanuló fejlesztését szolgálják.

Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése, melyek eredményei, 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben szolgáltatások meghatározásához.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés minden esetben szükséges valamennyi érintett partner számára. A kompetencia alapú fejlesztés elengedhetetlen eszköze az egyéni képességek feltérképezése, a fejlesztési törekvések kiértékelése, sőt a fejlesztésben részt vevők bevonása az értékelés továbbfejlesztésének folyamatába. Ez biztosítja a fejlesztés számára minél inkább felhasználható, a fejlesztésben részt vevők számára érthető visszajelzéseket.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés tevékenységei:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása, és integrálása, valamint azonosítása, megjelölése az intézmény minőségirányítási programjában,
- b) az intézmény azonosított és megjelölt mérőeszközeinek használatával mérések elvégzése:
 - ba) kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése érdekében,
 - bb) a tanuló szociális helyzetének felmérése érdekében,
- c) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása,
- d) hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés),
- e) a tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése.

3.8. Pályaorientáció

Cél: Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpálya sikeres építését szolgálja.

Indikátor: A programban tanulók a szakiskola 10. évfolyamának végén rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, a célokat minden tanulónak el kell érnie a szakképzettségének megszerzéséig.

A munkavállalási célok kijelölése érdekében a programban tanulók a szakiskola 10. évfolyamának végén az egyéni fejlesztési terv keretei között karriertervet készítenek a nevelésükben érintettekkel közösen. A karriertervben a célokat, részcélokat és ezek megvalósítását szolgáló tevékenységeket rögzítik. A karrierterv sikeres megvalósítása érdekében megvalósítandó tevékenységek:

- a) munkaerő-piaci helyzetfelmérés,
- b) pályaorientációs vizsgálat a munkaügyi központ bevonásával,
- c) diákmunka szervezése,
- d) tanulmányi csereprogram szakma megismerés céljából,
- e) karrierterv készítése,
- f) a karrierterv tevékenységeinek megvalósítása,
- g) a karrierterv értékelése és korrekciója.

3.9. Az AJKSZP folyamatos fejlesztése

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben folyó AJKSZP program fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma a maximálisan a bevonható létszámig. Szakképzettséget szerez az AJKSZP keretében a programba belépő tanulók minimum 85%-a.

Az intézményi program folyamatos fejlesztése érdekében intézményen belüli és intézmények között végzett tevékenységek, melyek kiterjednek a program tervezésére, folyamatos belső ellenőrzésére, értékelésére és a tapasztalatok alapján történő továbbfejlesztésére:

- a) az AJKSZP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése,
- b) évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása,
- c) a mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében,
- d) a horizontális tanulás működtetése a programban részt vevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban részt vevő intézményen belül és intézmények között),
- e) a programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
			<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak.</i>															
A felkészítés folyamata az AJSZKP programban való részvételre	Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és általános iskolájával, valamint szakiskolákkal együttműködve a szakiskola 9. évfolyamára készít fel az általános iskola befejező szakaszában, illetve az AJSZKP első évében.	Valamennyi programba jelentkezett tanuló beiratkozik a szakiskola 9. évfolyamra és a kollégiumba. A megelőző évekhez képest alaposabb ismeretekkel rendelkeznek a tanulók és családjaik a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	<i>Az általános iskolai tanulmányok időszakában a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaiilag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve.</i>															
			<i>Az AJSZKP első évében stabil élet- és napirend kialakítása.</i>															

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
			tanulásszervezés, és további szolgáltatások.														
			Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények).														
			Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok.														
Az egyéni fejlesztés eszköztárára	Olyan eszköztár biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.	Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszköztárban rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100 %-ban nyomon követhető.	Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése														
			Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek														
			Előítételek kezelése														
			Multikulturális tartalmak közvetítése														
			Identitás artikulálása és erősítése														
			Kortárs-segítés														
			Tanári mentori rendszer működtetése														
			Önismeret és mentálhigiéne														

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős				
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.						
A tanulói mérés és értékelés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanulói teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált vagy létező mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei, 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben szolgáltatások meghatározásához.	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása, valamint integrálása, azonosítása megjelölése az intézmény minőségirányítási programjában.</i>																		
			<i>Az intézmény azonosított és megjelölt mérőeszközeinek használatával mérések elvégzése a Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése érdekében.</i>																		
			<i>Az intézmény azonosított és megjelölt mérőeszközeinek használatával mérések elvégzése, a tanuló szociális helyzetének felmérése érdekében.</i>																		
			<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása.</i>																		
			<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák</i>																		

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős			
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.					
Az AJKSZP folyamatos fejlesztése	Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben folyó AJKSZP program fejlesztését szolgálja.	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma a maximálisan bevonható létszámig. Szakképzettséget szerez a programba belépő tanulók minimum 85 %-a.	<i>Az AJKSZP fejlesztési stratégia és eszkörendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése</i>																	
			<i>Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása</i>																	
			<i>A mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében</i>																	
			<i>A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között)</i>																	

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
			A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába														

**Az oktatási és kulturális miniszter 37/2009. (XII. 23.) OKM rendelete
a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló
9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról**

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 10. § (2) bekezdésében és 10. § (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Bizottság elnökét a miniszter nevezi ki legfeljebb négyévi időtartamra.”
- 2. §** Az R. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A miniszter a Bizottság elnökét és tagját felmenti, ha az évi ülések feléről bármely okból, vagy ha egynél több alkalommal igazolatlanul távol maradt. A miniszter a Bizottság tagját felmenti abban az esetben is, ha a tagot a delegáló szervezet visszahívja.”
- 3. §** Az R. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A szakmai kollégiumok vezetőinek felmentésére a Bizottság tagjainak felmentésére vonatkozó, valamint a 12. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.”
- 4. §** Az R. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A szakmai kollégiumok vezetőinek kinevezése – a Bizottság javaslatára – egy alkalommal egy évvel meghosszabbítható. A vezetői kinevezésre, illetve annak meghosszabbítására sor kerülhet akkor is, ha a kinevezés vagy a meghosszabbítás tartama meghaladja a kollégiumi tagsági megbízás határidejének lejártát. A négyéves határidő lejártát meghaladó vezetői kinevezés, illetve annak meghosszabbítása a kollégiumi tagsági megbízás – az érintett szakmai, társadalmi szervezetek által delegált tagok esetén a küldő szervezet egyetértésének kikérése nélkül – annak meghosszabbítását vonja maga után.”
- 5. §** Az R. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az Alap bevételi forrásait képező befizetéseket az Alap javára az (1) bekezdésben megjelölt bankszámlára lehet, illetve kell teljesíteni.”
- 6. §** Hatályát veszti az R. 17. §-át megelőző alcíme, valamint 17. §-a.
- 7. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Az 5–6. § 2010. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A szociális és munkaügyi miniszter 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelete a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásának részletes szabályairól

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjának ca) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 10.) Korm. rendelet 1. § c) pontjában foglalt feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

- 1. §** E rendelet alkalmazásában pénzbírságnak minősül az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF), valamint a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) által a hatósági tevékenysége során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 82. §-a alapján kiszabott bírság (a továbbiakban: pénzbírság).
- 2. §**
- (1) A befizetett pénzbírságok összegének fele nyilvános pályáztatás útján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak támogatására, valamint fennmaradó része a közcélú állami munkavédelmi információs rendszer (a továbbiakban: MIR) folyamatos működtetésére használható fel.
 - (2) Az Mvt. 80. § (2) bekezdése alkalmazásában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljai különösen:
 - a) a munkaeszközök és védőeszközök, a technológiák, a technológiában felhasznált és keletkezett anyagok, a munka világában fellépő új kockázati tényezők kutatása, megelőző vizsgálati módszerekkel történő értékelése;
 - b) a foglalkozási veszélyek és ártalmak megelőzésére szolgáló – a MIR által nyújtott szolgáltatás körébe nem tartozó – tájékoztatás nyújtása, valamint a munkavédelmi célú ismeretterjesztés, képzés, továbbképzés, kutatás;
 - c) az Európai Közösség munkavédelmi előírásainak megfelelő, a megelőzésre irányuló helyes gyakorlat átvétele, illetve a vállalkozások és a munkavédelemben érintett társadalmi szervezetek támogatása ennek megvalósításában.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás (a továbbiakban: támogatás) – a MIR folyamatos működtetésének biztosítása kivételével – kizárólag pályázati úton nyújtható.
 - (4) Az (2) bekezdésben meghatározott célokra – a MIR folyamatos működtetésére használható támogatás kivételével – vállalkozásoknak gazdasági jellegű tevékenységéhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.
 - (5) E rendelet alapján nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározottakra.
 - (6) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200 000 eurónak megfelelő, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
 - (7) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.
 - (8) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.
 - (9) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó köteles teljesíteni.
 - (10) A támogatás nyújtójának kötelessége, hogy felhívja a kedvezményezett figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot a támogatás odaítélésétől számított tíz évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

A pályázaton való részvétel és a kiírás feltételei

- 3. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdésében meghatározott célok megvalósítása érdekében támogatás a belföldi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam területén székhellyel és Magyarország területén telephellyel, illetve fiókteleppel rendelkező jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és az egyéni vállalkozók (a továbbiakban együtt: pályázó) részére nyújtható.

- (2) A támogatás
 - a) vissza nem térítendő juttatásként, vagy
 - b) ha a pályázó a támogatott tevékenység eredményét üzletszerűen hasznosítja, visszatérítendő kamatmentes juttatásként nyújtható.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatási formák az egyes pályázati felhívásokban foglalt pályázati feltételek rendelkezései szerint együttesen és egyidejűleg is alkalmazhatók.
- (4) A támogatás csak eseti lehet, nem nyújtható folyamatosan. Ha a pályázat fejlesztésre vonatkozik, annak megvalósítására csak egyszer nyújtható támogatás. Abban az esetben, ha a fejlesztés a célját tekintve több önálló ütemben valósítható meg, akkor minden fejlesztési ütemhez egyszer, külön is nyújtható eseti támogatás.

4. § A 2. § (2) bekezdésében meghatározott célokra a megvalósítás költségeinek és ráfordításainak legfeljebb 70%-áig adható támogatás. Ez a korlátozás nem vonatkozik a nem üzletszerű hasznosításra irányuló tevékenység körében megvalósított támogatási célokra, amelyek esetében a támogatás felső határa a megvalósítás költségeinek és ráfordításainak 100%-a is lehet.

- 5. §**
- (1) Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,
 - a) amely a tevékenység megkezdéséhez vagy végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
 - b) amelynek a szakmai tevékenysége nem terjed ki a pályázott tevékenységre;
 - c) amely végelszámolás, csődeljárás – ideértve az adósságrendezési eljárást is – vagy felszámolási eljárás alatt áll;
 - d) amely a pályázat benyújtását megelőző öt naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette;
 - e) amelynek 60 napot meghaladó köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság részére fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
 - f) amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül jogerősen összesen legalább 500 000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére köteleztek;
 - g) amely a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával, illetve a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a pályázat benyújtását megelőző három éven belül jogerőre emelkedett közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
 - h) amelytől a pályázat útján elnyert támogatást az elbírálást megelőző öt éven belül szerződésszegés miatt visszavonták.
 - (2) Nem részesíthető támogatásban az a pályázat, amelyben a pályázó
 - a) olyan munkavédelmi követelmények megvalósításának támogatását igényli, amelyek teljesítésére a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározottak alapján egyébként is köteles;
 - b) a támogatást a pályázat benyújtása előtt megkezdett fejlesztési célhoz vagy kutatáshoz igényli.
 - (3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a megkezdés időpontjának az ennek megvalósítására kötött szerződés dátuma, saját kivitelezésben megvalósuló fejlesztés vagy kutatás esetén az annak igazolását szolgáló dokumentum keletkezésének időpontja minősül. Abban az esetben, ha a fejlesztési célú támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a megkezdés időpontjára vonatkozó feltételnek a meghatározott rész tekintetében kell fennállnia.

A pályázati eljárásra, a pályázatkezelő szervezetre vonatkozó szabályok

- 6. §**
- (1) A pályázatot évente legalább egy alkalommal az OMMF írja ki. Az OMMF a pályázati felhívást előzetesen bejelenti az adópolitikáért felelős miniszternek. A pályázat csak az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint, a Pénzügyminisztérium szervezetében működő Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: Támogatásokat Vizsgáló Iroda) jóváhagyását követően írható ki.
 - (2) A pályázati felhívás tartalmazza
 - a) a pályázati részvétel feltételeit;
 - b) a kiemelt támogatási célokat vagy témaköröket;

- c) az elismerhető költségek és ráfordítások körét;
 - d) a megpályázható támogatás keretösszegét;
 - e) a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét;
 - f) a hiánypótlás lehetőségéről szóló tájékoztatást, valamint azt, hogy a hiánypótlásra a pályázat benyújtási határidejétől számított 15 munkanapon belül van lehetőség;
 - g) a pályázat elbírálásának és a pályázati döntésről szóló tájékoztatás határidejét.
- (3) A pályázati felhívásban rögzíteni kell az alapvető támogatási feltételeket, így különösen
- a) a szerződés megkötésének kötelezettségét;
 - b) azt, hogy a támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtható-e, illetve – a támogatás formájától függően – a visszafizetés feltételeit és követelményeit;
 - c) az elállás jogát és feltételeit, így különösen
 - ca) a támogatásban részesülő pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) 3 hónapon belül a teljesítést nem kezdi meg,
 - cb) hamis vagy a valóságnak meg nem felelő adatot szolgáltat, illetve
 - cc) a vállalt feladat meghiúsulása vagy a teljesítés tartós akadályozását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következik be.
- (4) Az OMMF a pályázati felhívást – az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: pályázatkezelő) egyeztetetten – az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottságának (a továbbiakban: Munkavédelmi Bizottság) javaslata alapján – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda előzetes véleményének figyelembevételével – készíti el.
- (5) A pályázati felhívást a Szociális és Munkügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben (a továbbiakban: Hivatalos Értesítő), továbbá a honlapján, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM), illetve a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) a hivatalos lapjában és honlapján, valamint az OMMF a honlapján teszi közzé.
- (6) A pályázatokat, a pályázati cél részletes leírásával és az értékelést elősegítő kiegészítésekkel – az 1. számú melléklet szerinti adatlapban szereplő adattartalommal együtt – a pályázati felhívás szerint kell benyújtani a pályázatkezelőhöz. A pályázatkezelő a döntés előkészítéséhez szükséges előzetes tájékoztatás céljából megküldi a Munkavédelmi Bizottság részére a pályázati anyagokat.
- (7) A pályázathoz mellékelni kell
- a) a pályázó nyilatkozatát a pályázatában foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról és hitelességéről;
 - b) a pályázónak és vezetőinek, tulajdonosainak és a tulajdonosi szerkezetének rövid bemutatását, főbb gazdálkodási adatait;
 - c) fejlesztési célú támogatás igénylése esetén a pályázó tárgyévre és a tárgyévet követő évre vonatkozó, a támogatandó fejlesztést tartalmazó üzleti tervét;
 - d) a pályázat tárgyát képező támogatandó cél bemutatását, megvalósításának helyét, megvalósítási tervét, összköltségét, saját forrás szükségessége esetén a saját forrás rendelkezésre állásának formáját és összegét;
 - e) a megpályázott támogatás összegére vonatkozó igényt;
 - f) költségvetési szerv esetén a felügyeleti szervnek a pályázaton való részvételt jóváhagyó nyilatkozatát;
 - g) a pályázati felhívásban megjelölt vagy a pályázat elbírálásához feltétlenül szükséges egyéb adatot vagy dokumentumot.
- (8) Amennyiben a pályázó az (6)–(7) bekezdésben felsoroltakat vagy egyéb dokumentumokat nem magyar nyelven nyújtja be, köteles csatolni annak magyar nyelvű hiteles fordítását is. Vitatott esetben – a pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában – a magyar nyelvű változat az irányadó.

7. §

- (1) A pályázat lebonyolítását és a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésének ellenőrzését a pályázatkezelő végzi.
- (2) A pályázatkezelő a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az OMMF-et, és lehetővé teszi, hogy az figyelemmel kísérje az egyes részfeladatok ellátását is.
- (3) A pályázatkezelő munkájában szükség szerint szakértőként az vehet részt, aki a kijelölt témakörben foglalkozásszerűen, elméleti és gyakorlati területen is megfelelő jártassággal rendelkező szakember.

8. §

- (1) A pályázatkezelő fogadja a benyújtott pályázatokat, és egyúttal ellenőrzi a pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését, továbbá a beérkezett pályázatokról – az OMMF által meghatározott formában – nyilvántartást vezet.

- (2) A pályázatkezelő hivatalból vizsgálja a támogatás feltételeinek fennállását, ideértve a csekély összegű támogatásokra vonatkozó korlátozást, valamint az 5. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennállását.
- (3) A pályázatkezelő
 - a) az OMMF előzetesen megállapított szempontjainak figyelembevételével megvizsgálja, és értékeli az érvényes pályázatokat;
 - b) összesítő értékelési jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) készít;
 - c) az értékelési jegyzőkönyvben munkavédelmi szakmai indokollással alátámasztott javaslatot tesz a támogatásra javasolt pályázatokra.
- (4) Az értékelési jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A pályázatkezelő a pályázatokat, az értékelési jegyzőkönyv eredeti példányát és az (1) bekezdés szerinti nyilvántartást a pályázat lezárását követően megküldi az OMMF részére.
- (6) Az OMMF az értékelési jegyzőkönyvben foglaltak figyelembevételével elkészíti a támogatandó pályázatokra vonatkozó javaslatát, és azt a Munkavédelmi Bizottság elé terjeszti.

A pályázatok elbírálása

- 9. §**
- (1) A Munkavédelmi Bizottság az Mvt. 79. § (1) bekezdésének f) pontjában foglaltak szerint elkészíti a pályázatok elfogadására és az egyes támogatásokban való döntésre vonatkozó javaslatát.
 - (2) A javaslat kialakítása során a Munkavédelmi Bizottságban legalább két igen szavazat szükséges a pályázatokat támogató döntéshez.
 - (3) A javaslat tartalmazza a pályázatok értékelését és a (2) bekezdés szerinti többségi véleménnyel támogatandónak ítélt pályázatok megnevezését.
 - (4) A Munkavédelmi Bizottság javaslatát az OMMF azzal terjeszti elő a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter), hogy amennyiben a Munkavédelmi Bizottság bármely tagjának véleménye eltér a (2) bekezdés szerinti, pályázatokat támogató döntéstől, úgy e tagnak saját – fenntartott – javaslatát az elutasító vagy támogató érveket is magában foglalva, a miniszterhez történő felterjesztésben indokolnia kell.
 - (5) A támogatás odaítéléséről a Munkavédelmi Bizottság javaslatának, illetve – bányabiztonsági kérdés esetén – az MBFH véleményének figyelembevételével, – ha a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik – legfeljebb a pályázat benyújtási határidejétől számított 90 munkanapon belül a miniszter dönt.
 - (6) A miniszter döntését a 2. § (2) bekezdésében meghatározottak, illetve a pályázati felhívásban megjelölt kiemelt támogatási célok (témakörök) figyelembevételével hozza meg. A döntést indokolni kell.
 - (7) A pályázat eredményéről a pályázatkezelő – a pályázati felhívásban megjelölt határidőben – írásban értesíti a pályázókat. Ezzel egyidejűleg a pályázat eredményét az SZMM a Hivatalos Értesítőben, továbbá a honlapján, a KHEM és az NFGM a hivatalos lapjában és a honlapján, valamint az OMMF a honlapján teszi közzé.
 - (8) A támogatás nyújtásának feltétele a szerződésnek a miniszteri döntésről szóló értesítés pályázó általi kézhezvételétől számított, legfeljebb 90 munkanapon belüli megkötése. E határidőig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttségre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Amennyiben a pályázónak felróható okból a szerződés megkötésére e határidő a lejártától számított 15 munkanapon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatási szerződés

- 10. §**
- (1) A pályázatkezelő a támogatásokról meghozott, a 9. § (5) bekezdése szerinti döntés alapján, tartalmi és szakmai szempontok szerint előkészíti a támogatási szerződések tervezeteit.
 - (2) A kedvezményezett a szerződéskötés feltételeként adóhatósági igazolást nyújt be arról, hogy köztartozása nem áll fenn, vagy az adóhatóság részére fizetési könnyítést – részletfizetést, fizetési halasztást – engedélyezett.
 - (3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a kedvezményezett és az OMMF a támogatás összegéről, felhasználásának feltételeiről, a pénzügyi teljesítésről támogatási szerződést kössön.
 - (4) A szerződés – indokolt esetben történő – módosítását a kedvezményezett a pályázatkezelőnél kezdeményezheti. Amennyiben a módosítás iránti igény a támogatás felhasználásának érdemi feltételeit, illetve a teljesítendő követelményeket érinti – így különösen a támogatási forma vagy a pályázati cél megváltoztatása esetén –, a módosítást az OMMF elnökének indokolt javaslatára a miniszter, minden más esetben az OMMF elnöke hagyja jóvá. A módosítás jóváhagyásáról szóló döntést a miniszternek, illetve az OMMF elnökének indokolnia kell.

- (5) A pályázatkezelő a szerződések alapján
 - a) előkészíti a teljesítéshez vagy részteljesítéshez kapcsolódó teljesítésigazolást és a kifizetéshez kapcsolódó pénzügyi dokumentációt, melyet megküld az OMMF részére;
 - b) szakmai szempontból – monitorozással, illetve szükség szerinti a helyszínen – ellenőrzi a szerződésben foglaltak teljesítését;
 - c) a szerződésben foglaltak teljesítéséről a teljesítést követő 30 munkanapon belül – az a)–b) pontokban foglaltakat is értékelve – jelentést készít, amely kiterjed a pályázati cél megvalósítására, a támogatás hasznosulására, a vállalt feladat teljes körű végrehajtásának elemzésére.
- (6) A pályázatkezelő az (5) bekezdésben megjelölt feladatok végrehajtása során felmerülő vita esetén köteles egyeztetni a kedvezményezettel, és az egyeztetésbe szükség szerint bevonni az OMMF-et.
- (7) A (3) bekezdés szerinti támogatási szerződésben meghatározott kifizetéseket az OMMF teljesíti.

Összeférhetlenség

- 11. §**
- (1) A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében vagy meghozatalában – ideértve a pályázatkezelési folyamatot is – nem vehet részt az a személy vagy szervezet aki/amely az adott támogatás vonatkozásában pályázatot nyújtott be vagy a pályázat elkészítésében részt vett (a továbbiakban: érdekelt szervezet), illetve az olyan személy vagy szervezet aki/amely
 - a) az érdekelt szervezettel munkaviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, hivatásos szolgálati viszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
 - b) az érdekelt szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
 - c) az érdekelt szervezet tagja, illetve abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
 - d) az a)–c) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója.
 - (2) A pályázat elbírálásában nem vehet részt az a személy, akitől az ügy tárgyilagossága megítélése nem várható el.
 - (3) A pályázatkezelő munkájában szakértőként nem vehet részt, aki a 6. § (4) bekezdésben meghatározott pályázati felhívás előkészítésében részt vett, illetve ezen személynek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.
 - (4) A támogatást elnyert pályázat megvalósításában nem vehet részt olyan személy, aki részt vett a támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében vagy meghozatalában, ideértve a pályázatkezelési folyamatot, valamint a pályázati eljárásban történt szakértői közreműködést is.
 - (5) A támogatásra vonatkozó döntést megelőző értékelésben, a támogatandó pályázatra vonatkozó javaslat kialakításában részt vevő személy, illetve szervezet képviselője jogosult személy a döntés-előkészítési vagy döntéshozatali eljárás megkezdésekor teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozatot tesz arról, hogy az (1) bekezdés szerinti összeférhetlensége nem áll fenn, továbbá az eljárás során tudomására jutott állam-, szolgálati-, üzleti-és banktitkot megőrzi, és e nyilatkozatát átadja a pályázatkezelőnek.
 - (6) Ha a döntés előkészítése vagy meghozatala során olyan tény merül fel, amely alapján az (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség fennáll, az összeférhetlenséggel érintett személy vagy szervezet ezt a pályázatkezelőnek haladéktalanul, írásban bejelenti. A bejelentésről a pályázatkezelő haladéktalanul tájékoztatja az OMMF-et. Az összeférhetlenséggel érintett személy vagy szervezet azon pályázat tekintetében, amellyel kapcsolatosan az összeférhetlenség felmerült, a továbbiakban nem járhat el, és addigi eljárását érvénytelennek kell tekinteni.
 - (7) Ha az összeférhetlenséget az azzal érintett nem jelenti be, a pályázatkezelő jogosult azt bizonyítottság esetén megállapítani és erről haladéktalanul írásban tájékoztatni az érintettet, illetve az OMMF-et.

A támogatás felhasználásának, a pályázat teljesítésének ellenőrzése

- 12. §**
- (1) A kedvezményezett az elnyert támogatással a szerződésben foglalt határidőig köteles elszámolni.
 - (2) A kedvezményezett köteles pénzügyi elszámolást összeállítani a támogatás összegének felhasználásáról, amely tartalmazza:
 - a) az összesítő kimutatást az elfogadott költségvetésben szereplő költségekről;
 - b) a támogatás felhasználását igazoló bizonylat(ok) másolatát, illetve a kedvezményezett ÁFA-visszatérítésre való jogosultságára, valamint arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy ugyanazt a bizonylatot más támogatás elszámolására a korábbiakban nem használta, illetve a jövőben nem használja fel;

- c) a költségekről készített összesítő kimutatást, amely költségtételek szerinti bontásban tartalmazza a számla kibocsátójának nevét, a számla sorszámát, a kifizetés jogcímét, a számla keltét és a teljesítés időpontját, a nettó értéket, az ÁFA-tartalmat és a bruttó összeget;
 - d) a számlamásolat mellett a pénzforgalmi számla terheléséről szóló igazolást vagy kivonatot – a vonatkozó tételt megjelölve –, illetve a kiadási pénztárbizonylat másolatát;
 - e) a saját forrás és/vagy társfinanszírozás dokumentumainak másolatát (megállapodás, határozat), illetve annak felhasználásáról szóló kimutatást;
 - f) útiköltség elszámolására alkalmas dokumentumot.
- (3) A kedvezményezett a fel nem használt támogatást az elszámolás elfogadásáról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül köteles visszautalni az OMMF részére.

- 13. §**
- (1) A kedvezményezett köteles szakmai-tartalmi beszámolót készíteni a támogatott pályázati cél teljesítéséről és eredményéről.
 - (2) A pályázatkezelő – az OMMF, illetve bányabiztonsági kérdés esetén az MBFH bevonásával – ellenőrzi a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesülését, a 12. § (2) bekezdése szerinti pénzügyi elszámolásban foglaltakat, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.
 - (3) A kedvezményezett szerződészegése, illetve az OMMF-nek a szerződéstől való jogszerű ellátása esetén a támogatás visszavonásáról az OMMF intézkedik. Ebben az esetben a kedvezményezett a már folyósított támogatást a folyósítás idejére számított és a támogatási szerződésben rögzített kamattal növelt összegben köteles visszafizetni.
 - (4) Az (1) bekezdés szerinti beszámolóban, illetve a 10. § (5) bekezdés c) pontja szerinti jelentésben foglaltakat a pályázatkezelő és – munkavédelmi szakmai tekintetben – az OMMF ellenőrzi.
 - (5) Az ellenőrzésre a szerződésben foglaltak teljesítésének folyamatába épített módon, továbbá a támogatási szerződésben foglaltak megvalósításáról szóló igazolás kiállítását követő öt naptári éven belül, utólagosan is sor kerülhet.
 - (6) A kedvezményezett köteles az (5) bekezdésben meghatározott időtartamig a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatokat és tájékoztatást megadni, illetve a helyszíni vizsgálatot lehetővé tenni.

- 14. §**
- A meghirdetett pályázati keret legfeljebb 5%-a a pályázatkezelő által az OMMF-hez benyújtott, a teljesítésről szóló beszámoló és elszámolás alapján fizethető ki a pályázatkezelő részére. A kifizetett összeg kizárólag az e rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásával összefüggő, igazolt költségek megtérítésére használható fel.

A közcélú állami munkavédelmi információs rendszer célja, a működtetés feltételei

- 15. §**
- (1) A MIR keretében történő információnyújtás és tanácsadás célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos jogosultságoknak és kötelezettségeknek elsősorban a szervezett munkát végző munkavállalók és munkáltatók, valamint az érdekképviselőket ellátó szervek információs igényét kielégítő megismertetése.
 - (2) A MIR szolgáltatásait az OMMF és MBFH – mint munkavédelmi hatóságok – szervezeti keretében önállóan létrehozott, de a hatósági tevékenységtől elkülönülő munkavédelmi információs és tanácsadó szolgálatok (a továbbiakban együtt: szolgálat) végzik.
 - (3) A MIR működtetésének pénzügyi forrását jelentő, a 2. § (1) bekezdésében meghatározott pénzbírság összegéből az OMMF 90%-ot, az MBFH 10%-ot fordít a szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek, az (1) bekezdés szerinti tevékenységet ellátók szakmai felkészítésének, továbbképzésének, valamint a szolgálat folyamatos működtetésének – ideértve a szolgálat működésével kapcsolatos kommunikációs költségeket – biztosítására.
 - (4) A Munkavédelmi Bizottság saját adataival, megállapításaival segíti a szolgálat működését.
 - (5) A szolgálatot működtető munkavédelmi hatóság gondoskodik
 - a) a MIR adott hatóságnál működő rendszerének kialakításáról, személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról és folyamatos működtetéséről;
 - b) a szolgáltatások nyújtásához és a nyilvántartások vezetéséhez szükséges számítógépes rendszer kialakításáról, üzembe helyezéséről, karbantartásáról és továbbfejlesztéséről;
 - c) a nyilvántartások vezetéséről;
 - d) a szolgálat tevékenységének összehangolásáról és a szolgálat szakembereinek együttműködéséről;

- e) az (1) bekezdés szerinti tevékenységet ellátók szakmai képzéséről, továbbképzéséről;
 - f) a szolgálat működésével kapcsolatos kommunikációs feladatokról.
- (6) A szolgálat működésének részletes szabályait tartalmazó ügyrendjét az OMMF honlapján közzéteszi.

A szolgálat feladatai

- 16. §**
- (1) A szolgálat feladata a 15. § (1) bekezdésében meghatározott célok megvalósítása, ennek érdekében a munkavédelemmel kapcsolatos tájékoztató, tanácsadó, felvilágosító tevékenység ellátása.
 - (2) Az (1) bekezdésben megjelölt tevékenységet a szolgálat a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok, valamint működése során szerzett tapasztalatok alapján végzi.
 - (3) A szolgálat által nyújtott tájékoztatás konkrét műszaki megoldást, tervet, végrehajtási javaslatot nem foglalhat magában, kizárólag a munkavédelemre vonatkozó szabályokban megfogalmazott normatív követelmények ismertetését tartalmazhatja.
 - (4) A szolgálat által nyújtott információs szolgáltatás igénybevétele nem mentesíti a munkáltatót a munkavédelmi kötelezettségek és követelmények – különösen a munkavállalók irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségek – teljesítése alól.
 - (5) A szolgálat keretében nyújtott információ termék, szolgáltatás értékesítését vagy más módon történő igénybe vételét, illetve egy adott vállalkozás nevének, tevékenységének népszerűsítését, továbbá áru vagy árujelző megismertetését előmozdító reklámot nem tartalmazhat.
- 17. §**
- (1) A szolgálat munkanapon, hivatali időben telefonon, személyesen, illetőleg írásban nyújt információt – elsősorban – a 15. § (1) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek részére.
 - (2) Az információszolgáltatás során biztosítani kell, hogy az igénybe vevő személyek és szervezetek névtelenségüket megőrizve, lehetőség szerint azonnal vagy rövid határidővel, közérthető formában, a jogszabályi rendelkezések pontos megjelölése mellett jussanak hozzá a kért tájékoztatáshoz.
 - (3) A személyes tájékoztatás és tanácsadás az OMMF területi munkavédelmi felügyelőségein, a munkáltató, illetőleg a munkavállalói munkavédelmi érdekképviselők számára a munkáltató székhelyén vagy az általa meghatározott munkaterületen is történhet. A helyszíni tanácsadás előkészítésekor a munkavédelmi tanácsadó felügyelő felhívja a munkáltató figyelmét arra, hogy a tanácsadáson a munkavédelmi képviselő részvételét is biztosíthatja.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatás és tanácsadás esetén a névtelenség mellőzése írásban kérhető.
- 18. §**
- (1) Az információnyújtás során a szolgáltatást igénybe vevő személyének vagy szervezetének egyedi azonosítására alkalmas adat nem kérhető. A feladat ellátása során az adatok kezelése, nyilvántartása és feldolgozása kizárólag az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint történhet.
 - (2) A szolgálat nyilvántartása az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) a megkeresés dátumát;
 - b) a megkeresés ügyszámát;
 - c) a megkeresés tárgyát;
 - d) a megkeresésre adott tájékoztatás lényegi elemeit és a szakmai álláspont kialakítása során figyelembevett jogszabályhelyek megjelölését.
- 19. §**
- (1) A szolgálatot fenntartó hatóságok az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételei folyamatos fejlesztése érdekében évente értékeli a MIR működtetésének tapasztalatait.
 - (2) A szolgálatot fenntartó hatóságok az értékelés eredményéről minden év február 28. napjáig írásban tájékoztatják egymást, valamint a Munkavédelmi Bizottságot.
- 20. §**
- (1) A szolgálatot fenntartó hatóságok a szolgálat tevékenységének összehangolása, a MIR működtetése, az információnyújtás szakszerűségének folyamatos fejlesztése, illetve egymás tájékoztatása érdekében együttműködési megállapodást köthetnek.
 - (2) A szolgálat működésének belső eljárási rendjét, továbbá a szervezeti önállóság garanciális feltételeit a szolgálatot fenntartó hatóság vezetője által jóváhagyott ügyrend állapítja meg.

- 21. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásáról szóló 5/2002. (XI. 12.) FMM rendelet. Ez a bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (3) A rendelet hatálybalépése előtt megindult és folyamatban lévő pályázati ügyekben a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásáról szóló 5/2002. (XI. 12.) FMM rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.
- (4) Ez a rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5–10. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet a 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelethez

ADATLAP

a munkavédelmi jellegű bírság felhasználására benyújtott pályázathoz

1. A pályázó neve:

.....

Székhelye, telephelye, fióktelepe:

.....

.....

Cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó vállalkozói igazolványának száma vagy egyéb nyilvántartásba vételi száma:

.....

Statisztikai számjele:

Adószáma:

Bankszámlájának száma:

Felelős vezető neve:

Ügyintézőjének neve:

Telefon- és faxeszáma, e-mail címe:

.....

.....

2. A pályázati program címe, a pályázati cél megnevezése:

.....

.....

.....

3. A támogatás finanszírozása

A pályázati program teljes költsége: E Ft

Saját forrás: E Ft

Egyéb forrás: E Ft

Igényelt támogatás: E Ft

ebből:

kamatmentesen visszatérítendő E Ft

vissza nem térítendő E Ft

4. Az igényelt támogatás formája, az igénybevétel ütemezése, visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezése és garanciái:

.....

5. A pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetése, a pályázott témakörben a jártasságot igazoló referenciamunkák felsorolása, tulajdonosi, gazdálkodási és foglalkoztatási adatai, pénzügyi helyzetének rövid összefoglalása. A pályázó nyilatkozza arról, hogy:

- nem áll felszámolási eljárás, csődeljárás – ideértve az adósságrendezési eljárást is – vagy végelszámolás alatt és nincs köztartozása;
- a megjelölt pályázati célra mikor és hol nyújtott be eredményesen pályázatot;
- a pályázati cél keretein belül visszaigényelhető általános forgalmi adó összege, amivel a támogatást csökkentett összegben veszi igénybe;
- az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200 000 eurónak megfelelő, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget;
- tudomásul veszi, hogy a támogatásról szerződésben kell megállapodni, a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya és a támogatás összege nyilvánosságra hozható;
- a pályázó a szállítási ágazatban tevékenységet nem folytat és a támogatást nem fordítja exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységre.

6. Nyilatkozat a kizáró körülményekről:

- Rendelkezik-e a szükséges hatósági engedéllyel azon tevékenység megkezdéséhez vagy végzéséhez, amelyre a pályázatát benyújtotta?
- Áll-e felszámolási eljárás, csődeljárás – ideértve az adósságrendezési eljárást is – vagy végelszámolás alatt?
- Megállapította-e a támogatást nyújtó szerv a pályázóval szemben, hogy a pályázat benyújtását megelőző öt naptári éven belül költségvetésből juttatott bármely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette?
- Fennáll-e 60 napot meghaladó köztartozása kivéve, ha az adóhatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett?
- Kötelezték-e a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül jogerősen összesen legalább 500 000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére?
- Kötelezték-e a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával, illetve a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a pályázat benyújtását megelőző három éven belül jogerőre emelkedett közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított munkaügyi bírság megfizetésére?
- Az elbírálást megelőző 5 éven belül volt-e olyan pályázat útján elnyert támogatása, amelyet szerződésszegés miatt visszavontak?

7. A pályázatban ajánlott program lebonyolítása:

- a program kezdési időpontja:
- a befejezés időpontja:

....., év hónap nap

P. H.

.....
 cégszerű aláírás

*2. számú melléklet a 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelethez***Az összesítő értékelési jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei**

Az összesítő értékelési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a pályázatkezelő értékelést végző tagjainak nevét;
- b) a pályázat elbírálásának rövid leírását, valamint a felhívásban közzétett értékelési elvek és esetleges súlyozásuk részletes kifejtését;
- c) a pályázatkezelőnek az eljárás során hozott intézkedéseit;
- d) a pályázatok értékelését;
- e) a pályázatkezelő indokolással alátámasztott javaslatát a pályázat nyerteseire (név, székhely, cégjegyzékszám feltüntetésével).

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK				A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
														Kiemelt előirányzat neve													
							2							Munkaadókat terhelő járulékok													
	XII.							Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium																			
004240		1						Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium központi igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									22,4				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									7,2				
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium																			
015976		1						Honvédelmi Minisztérium																			
002587			1					Honvédelmi Minisztérium igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									38,3				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									12,3				
	XIV.							Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium																			
003704		1						Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									50,0				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									16,0				
	XV.							Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium																			
006343		1						Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									-102,7				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									-32,9				
	XVI.							Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium																			
006585		1						Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									44,9				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									14,4				
	XVIII.							Külügyminisztérium																			
		1						Külügyminisztérium																			
004107			1					Külügyminisztérium központi igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									-89,7				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									-28,7				
	XX.							Oktatási és Kulturális Minisztérium																			
		1						Oktatási és Kulturális Minisztérium igazgatása																			
005214			1					Oktatási és Kulturális Minisztérium igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									-51,9				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									-16,6				
	XXI.							Egészségügyi Minisztérium																			
247090		1						Egészségügyi Minisztérium igazgatása																			
002949			1					EüM Központi Igazgatás																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									61,9				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									19,8				
	XXII.							Pénzügyminisztérium																			
270023		1						Pénzügyminisztérium igazgatása																			
004767			1					Pénzügyminisztérium igazgatása																			
						1								Működési költségvetés													
							1							Személyi juttatások									12,9				
							2							Munkaadókat terhelő járulékok									4,1				

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK				A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
														Kiemelt előirányzat neve												
	XXVI.																									
240789		1																								
						1																				
							1																			
							2																			

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK				A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
														Kiemelt előirányzat neve												

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK				A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
														Kiemelt előirányzat neve													
	XI.																										
001535		1																									
	XII.																										
004240		1																									
	XIII.																										
015976		1																									
002587			1																								
	XIV.																										
003704		1																									
	XV.																										
006343		1																									
	XVI.																										
006585		1																									
	XVIII.																										
004107			1																								
	XX.																										
005214			1																								
	XXI.																										
247090		1																									
002949			1																								
	XXII.																										
270023		1																									
004767			1																								
	XXVI.																										
240789		1																									

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra

Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 5 példányban tölthető ki		Az előirányzatok felhasználása/zárólása (módosítás +/-)		Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány							
Állami Számvevőszék	1 példány		időarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány		teljesítményarányos					
Pénzügyminisztérium	2 példány		egyéb: azonnal	0,0				0,0

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1219/2009. (XII. 23.) Korm. határozata
a központi költségvetési fejezetek 2009. évi maradványtartási kötelezettsége teljesítését
megalapozó intézkedések végrehajtásáról, valamint a 2008. évi kötelezettségvállalással terhelt,
de időközben megghiúsult kötelezettségvállalások előirányzat-maradványainak átcsoportosításáról**

A Kormány jóváhagyja

- a központi költségvetési fejezetek 2009. évi maradványtartási kötelezettsége teljesítését megalapozó intézkedésekről szóló 2007/2009. Kormányhatározat 7. pontjában a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap egyenlegjavulásának módosítását 14 milliárd forintra,
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. §-ának (10) bekezdésében foglaltak alapján az előirányzat-maradványok átcsoportosítását a melléklet szerinti részletezésben.

Felelős: a fejezetet irányító szervek vezetői
pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1219/2009. (XII. 23.) Korm. határozathoz

A 2008. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYOK ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

Ezer forintban

Fejezet- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- cso- p.- szám	Jog- cím- szám	Elő- ir.- cso- port- szám	Ki- emelt elő- ir.- szám	Feje- zet- név	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- p.- név	Jog- cím- név	Elő- ir.- cso- p.- név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
X.								Miniszterelnökség						
	1							Miniszterelnöki Hivatal						
		2						Központi Szolgáltatási Főigazgatóság						
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	276 078
					2								Felhalmozási költségvetés	
						0							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás	-278 100
	2							Kormányzati Személyügyi, Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ						
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-20 741
	3							Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala						
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-249 089
	4							Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet						
					3								Működési Költségvetés	
						4							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele	200 000
	9							Fejezeti kezelésű előirányzatok						
		2						Célelőirányzatok						
			1					Központilag kezelt fejezeti feladatok						
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-501
			4					„Legyen jobb a gyermekeknek” nemzeti stratégia monitoringja és kapcsolódó feladatok támogatása						
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-313

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
			10										Állami vezetőkkel kapcsolatos és egyéb humán feladatok támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-6
			25										Kisebbségi intézmények átvételének és fenntartásának támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-183
			26										Kisebbségi koordinációs és intervenciók keret	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-539
		4											Határon túli magyarok programjainak támogatása	
			3										Nemzetpolitikai tevékenység támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-8
XI.													Önkormányzati Minisztérium	
	1												Önkormányzati Minisztérium Igazgatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-1 941
	5												Regionális Államigazgatási Hivatalok	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-528
	12												Fejezeti kezelésű előirányzatok	
		21											Társadalmi önszerveződések támogatása	
			2										Társadalmi szervezetek és segítők támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-200
		26											Sporttevékenység támogatása	
			5										2008. évi Pekingi Olimpiai és Paralimpián való részvétel támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-440
		27											Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése	
			3										2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-1 217
XII.													Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium	
	1												Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium központi igazgatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-4 359
	3												Földhivatalok, Földmérési és Távérzékelési Intézet	
					2								Felhalmozási költségvetés	
						0							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás	-6
	10												Fejezeti kezelésű előirányzatok	
		2											Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	
			10										Parlagfű elleni védekezés támogatása	
					1								Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása	
						0							Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-6 000
		15											Központosított bevételekből finanszírozott intézményi feladatok	
					3								Működési Költségvetés	
						4							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele	1 500 000
	3												PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai	
		2											Átmeneti támogatással megvalósuló programok	
					3								Az új 'Forest Focus' szabályozás bevezetése	

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir-csoport-szám	Kiemelt elő-ir-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-355
		5											Nemzeti támogatások	
			5										Vadgazdálkodás támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-408
		13											EU tagságból eredő feladatok	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-40
XIV.													Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium	
	5												Büntetés-végrehajtás	
					2								Felhalmozási költségvetés	
						0							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás	-17
	7												Rendőrség	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-6 601
	16												Magyar Szabadalmi Hivatal	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-1 127
	20												Fejezeti kezelésű előirányzatok	
		1											Ágazati célfeladatok	
			16										Bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-58
		6											PHARE programok és átmeneti támogatás programjai	
			2										Átmeneti támogatással megvalósuló programok	
				3									Küzdelem a szervezett bűnözés ellen	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-1 312
XV.													Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium	
	1												Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-10 910
	25												Fejezeti kezelésű előirányzatok	
		5											EU tagságból eredő feladatok	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-78
		2											Ágazati célirányzatok	
			3										Szabványosítási és akkreditálási nemzetközi feladatok	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-3
		16											Közpolitikai feladatok ellátása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-478
		46											Nemzetközi jelentőségű kiemelt KFI programok támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-32 179
	4												Területfejlesztési és építészeti feladatok	
			1										Területrendezés	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-80

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
			2										Építészeti célú előirányzat	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-3 500
			4										Területfejlesztési intézményrendszeri feladatok	
					1								Regionális fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai	
						1							Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-1 141
					6								Balaton Fejlesztési Tanács támogatása	
						1							Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-623
		13											Üzletre hangolva	
						1							Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-370
		1											Beruházás	
			2										Államigazgatás hatékonyságát növelő beruházások	
					2								Felhalmozási költségvetés	
						0							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás	-1
		3											Vállalkozási célú előirányzatok	
			4										Magyar vállalkozások tőzsdei bevezetésének támogatása	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-8 422
XVI.													Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium	
		2											Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-18 829
		7											Környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságok	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-280
		10											Fejezeti kezelésű előirányzatok	
			2										Ágazati célú előirányzatok	
			44										Az illegális hulladéklerakók felszámolásának feladatai	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-592
XIX.													Unió fejlesztései	
		1											Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-13 108
		2											Fejezeti kezelésű előirányzatok	
			7										Szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok	
			1										EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás	
					1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-76 179
													Közreműködői intézményrendszer támogatása	
			2		1								Működési Költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás	-14 774
XX.													Oktatási és Kulturális Minisztérium	
		11											Fejezeti kezelésű előirányzatok	
			1										Beruházás	
			3										Felsőoktatási fejlesztési program	
					10								Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem rekonstrukció	
						2							Felhalmozási költségvetés	
						0							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás	-582 200

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir-csoport-szám	Kiemelt elő-ir-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
				33									Felsőoktatási intézmények rekonstrukciói és eszközbeszerzések	
					3								Felhalmozási költségvetés	
						7							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	260 000
			4										Kulturális beruházások	
				2									Vári rekonstrukciók (Szent György tér, Mátyás templom)	
					3								Felhalmozási költségvetés	
						7							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	322 200
				4									Külföldi kulturális intézetek bővítése, rekonstrukciója, kiépítése	
					3								Felhalmozási költségvetés	
						7							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	6 992
				5									Örökségvédelmi fejlesztések	
					2								Felhalmozási költségvetés	
						0							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása	-6 992
		7											Egyéb feladatok támogatása	
			4										Esélyegyenlőségi és integrációs programok támogatása	
				3									Működési költségvetés	
					4								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele	18 187
			15										„Úttrávló” ösztöndíj program	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-18 187
XXII.													Pénzügyminisztérium	
	1												Pénzügyminisztérium igazgatása	
		1											Pénzügyminisztérium igazgatása	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-1 499
	10												Magyar Államkincstár	
					3								Működési költségvetés	
						4							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele	241 900
	12												Fejezeti kezelésű előirányzatok	
		2											Ágazati célelőirányzatok	
			5										Kárrendezési célelőirányzat	
				1									Függő kár kifizetés	
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-295
				2									Járadék kifizetés	
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-43 378
				3									Tőkésítésre kifizetés	
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-1 069
			5										PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai	
				2									Átmeneti támogatással megvalósuló programok	
					2								ÁBPE Módszertani és képzési központ	
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-588
XXVI.													Szociális és Munkaügyi Minisztérium	
	1												Szociális és Munkaügyi Minisztérium Igazgatása	
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-12 571
	2												Foglalkoztatási és Szociális Hivatal	
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-5 284

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
	3							Regionális Munkaügyi Központok						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-6 336
	7							Egyenlő Bánásmód Hatóság						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-100
	8							Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-498
	11							Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-478
	12							Állami Szociális Intézetek						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-603
	16							Fejezeti kezelésű előirányzatok						
		7						PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai						
			3					Lakóotthon-fejlesztés támogatása						
				1									Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-800
				2				Felhalmozási költségvetés						
						0							Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása	-65 284
	13							Ágazati információs és tanácsadó szolgáltatások						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-15 333
	32							Maradványelszámolás						
		17						Települési és területi ifjúságpolitikai programok, ifjúsági szolgáltatások, ifjúsági munka támogatása						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-100
		40						Ifjúságpolitikai feladatok támogatása maradványa						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-202
		43						Esélyegyenlőség mindenki számára EU - 2007						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-1 188
		52						Hálózatfejlesztési központok és szociális képzetek, felkészítési feladatok támogatása						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-2 648
		53						Módszertani intézmények és szociális gyámhivatalok támogatása						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-5 441
		55						Hajléktalan ellátás fejlesztése						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-5 000
		56						Országos Fogyatékosügyi Program támogatása						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-294
		57						Akadálymentesítési program és jelnyelvi tolmácsolgatás támogatása						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-1 734
		58						Rehabilitációs modell-szolgáltatások támogatása						
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-7 072

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
		38											Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának támogatása	
			2										Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-896 271
		40											A kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos feladatok	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-14 957
		41											Gyermek és ifjúsági szakmai feladatok	
			3										Ifjúságpolitikai feladatok támogatása	
				1									Gyermek és ifjúsági célú pályázatok	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-11 419
				2									Gyermek és ifjúsági szakmafejlesztési célok	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-2 379
		44											Szociális szolgáltatások	
			1										Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-392
		47											Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése, módszertani feladatok ellátása	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-219
		48											Szociális célú humánszolgáltatások	
			2										Szociális szolgáltatások kiegészítő támogatása	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-88 546
		51											Társadalmi kohéziót erősítő társadalmi integrációs programok	
			5										Roma telepeken élők lakhatási és szociális integrációs programja	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-137 627
			9										Roma Integráció Évtizede Program végrehajtása	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-21 563
		53											Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése	
			1										Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-10 778
		54											Alapítványok támogatása	
			1										Magyarországi Cigányokért Közalapítvány	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-90 925
		58											Nemzetközi kapcsolatokból eredő kötelezettségek	
			3										UMFT-s fejlesztések előkészítése, projektek kidolgozása	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-1 344
XXXI .													Központi Statisztikai Hivatal	
	1												Központi Statisztikai Hivatal	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-7 910
	4												KSH Könyvtár	
				1									Működési költségvetés	
					0								Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-150

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csop.-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csop.-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csop.-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
	5												KSH Népeességtudományi Kutató Intézet	
					1								Működési költségvetés	
						0							Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	-67

A miniszterelnök 112/2009. (XII. 23.) ME határozata a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatójának felmentéséről

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 12. § (2) bekezdése alapján, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszternek a honvédelemért felelős miniszterrel és a rendészetért felelős miniszterrel egyetértésben történő előterjesztésére

Balaji Lászlót, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatóját e tisztségéből, más fontos megbízása miatt, 2009. december 21-ei hatállyal – a 70/2009. (VIII. 31.) ME határozatban foglalt megbízásának visszavonásával egyidejűleg – felmentem.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 113/2009. (XII. 23.) ME határozata a Nemzetbiztonsági Hivatal főigazgatójának kinevezéséről

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 12. § (1) bekezdése alapján, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter előterjesztésére

Balaji Lászlót a Nemzetbiztonsági Hivatal főigazgatójává 2009. december 22-ei hatállyal kinevezem.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 114/2009. (XII. 23.) ME határozata
a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatójának kinevezéséről**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 12. § (2) bekezdése alapján, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszternek a honvédelemért felelős miniszterrel és a rendészetért felelős miniszterrel egyetértésben történt előterjesztésére

Dobokay Gábort a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatójává 2009. december 22-ei hatállyal kinevezem.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József, a szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.
A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.