

MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2009. július 24.,
péntek

103. szám

Ára: 585 Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

6/2009. (VII. 24.) ME rendelet	A miniszterelnök eseti helyettesítéséről	25102
90/2009. (VII. 24.) FVM rendelet	Az agrár-szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről . . .	25102
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet	A saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról	25113
1124/2009. (VII. 24.) Korm. határozat	A Hosszú Távú Fejlesztések rangsorának első három eleméről szóló 1085/2008. (XII. 20.) Korm. határozat módosításáról	25120
2/2009. (VII. 24.) PM határozat	Az Európai Bizottság határozata időpontjának megállapításáról	25120

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A miniszterelnök 6/2009. (VII. 24.) ME rendelete

a miniszterelnök eseti helyettesítéséről

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörömben eljárva a következőket rendelem:

1. §

A miniszterelnököt – a miniszterelnök helyettesítéséről szóló 4/2009. (IV. 28.) ME rendelet rendelkezéseitől eltérően – a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter teljes jogkörben helyettesíti.

2. §

- (1) Ez a rendelet 2009. július 27-én lép hatályba.
(2) Ez a rendelet 2009. augusztus 7-én hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelete

az agrár-szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről

Az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény 10. § (2) bekezdésének *b*) pontjában, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *c*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *szaktanácsadó*: az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Agtv.) 5. § (3) bekezdésében meghatározott személy.

2. *szaktanácsadó asszisztens*: az a személy, aki az 1. pont szerinti szaktanácsadó felügyeletével és felelősségvállalása mellett, a mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók részére nyújtott szaktanácsadási szolgáltatásban – a végzettségének megfelelő szakterületeken – közreműködői feladatokat lát el, de a 3. § (3) bekezdésének *d*) pontja szerinti szakmai gyakorlattal nem rendelkezik.

3. *erdészeti technikus szaktanácsadó*: az a személy, aki az 1. pont szerinti szaktanácsadó felügyeletével és felelősségvállalása mellett, az erdőgazdálkodók részére nyújtott szaktanácsadási szolgáltatásban közreműködői feladatokat lát el, és a legmagasabb erdészeti szakirányú végzettségre erdésztechnikus.

4. *EGT-szaktanácsadó*: olyan nem magyar állampolgárságú, az Európai Unió tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államának állampolgára, továbbá az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött külön nemzetközi szerződés alapján a szabad mozgás és tartózkodás joga tekintetében az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgáraival azonos jogállású személy, aki az Európai Unió tagállamában, vagy más EGT-államban valamely agrárszakterületen szaktanácsadóként jogosult eljárni, és a Magyar Köztársaság területén a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint letelepedés keretében szándékozik agrár-szaktanácsadói tevékenységet folytatni.

2. §

(1) Az Agtv. 5. §-ának (3) bekezdése szerinti szaktanácsadói tevékenység folytatására az a személy jogosult, aki e rendelet alapján erre engedélyt (a továbbiakban: szaktanácsadói engedély) kapott. A szaktanácsadói tevékenység folytatására jogosult szaktanácsadónak és EGT-szaktanácsadónak az Agtv. 5. § (4) bekezdésében megjelölt adatait a szaktanácsadói névjegyzék (a továbbiakban: névjegyzék) tartalmazza.

(2) Az EGT-szaktanácsadó az (1) bekezdéstől eltérően a Magyarországon folytatandó szaktanácsadói tevékenysége megkezdését megelőzően köteles postai úton vagy elektronikusan benyújtott nyilatkozatban bejelenteni ezt a szándékát a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézetnek (a továbbiakban: FVM VKSZI). A nyilatkozónak mellékelnie kell az agrár-szaktanácsadói tevékenység folytatására – valamely EGT állam vonatkozó jogszabálya

alapján – feljogosító okiratot, vagy az agrár-szaktanácsadási tevékenység folytatásához – valamely EGT állam vonatkozó jogszabályában – meghatározott szakmai képesítés megszerzését tanúsító okiratot, vagy ezek másolatát.

(3) Az EGT-szaktanácsadóra a 3–9. §-ban foglaltak nem vonatkoznak.

(4) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli, más államból Magyarországra jogszerűen letelepedett szaktanácsadó szaktanácsadói tevékenységének megkezdésére és folytatására az e rendeletben foglaltak – az EGT-szaktanácsadóra vonatkozó rendelkezések kivételével – alkalmazandók.

(5) Az FVM VKSZI a névjegyzéken belül a szaktanácsadó asszisztensekről, az erdészeti technikus szaktanácsadókról, és az EGT-szaktanácsadókról külön nyilvántartást vezet.

(6) Az FVM VKSZI a honlapján közzéteszi a szaktanácsadóknak, szaktanácsadó asszisztenseknek, valamint az erdészeti technikus szaktanácsadóknak az Agtv. 5/B. §-ának (1) bekezdésében meghatározott adatait tartalmazó névjegyzéket.

3. §

(1) A szaktanácsadói engedély kiadását – beleértve a szaktanácsadó asszisztens és az erdészeti technikus szaktanácsadó tevékenységének engedélyezését is – az *1. számú melléklet* szerint összeállított kérelem kitöltésével és postai vagy elektronikus úton történő benyújtásával lehet kezdeményezni.

(2) A szaktanácsadói engedély iránti kérelmet az FVM VKSZI-nek címezve egy példányban kell benyújtani.

(3) A szaktanácsadói engedélyre az a természetes személy nyújthat be kérelmet, aki

a) mezőgazdasági vagy erdészeti tevékenységgel összefüggően használatos termékeket az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. §-ának 12. pontja szerinti mezőgazdasági termelők és az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 17. §-ának (1) bekezdése szerinti erdőgazdálkodók számára értékesítő szervezetnek nem tagja, tulajdonosa, vagy alkalmazottja, és ezekkel összefüggő ügynöki tevékenységet vagy tanácsadást sem folytat,

b) közpénzekből nyújtott agrártámogatásokhoz kapcsolódó adminisztratív vagy fizikai ellenőrző tevékenységet nem végez,

c) a választott szakterülethez kapcsolódó, a *6. számú melléklet* szerinti – oklevéllel tanúsított – egyetemi, vagy főiskolai, vagy ezzel egyenértékű mesterképzésben (MSc), vagy alapképzésben (BSc) szerzett végzettséggel,

vagy – a szaktanácsadói engedély erdészeti technikus szaktanácsadó bejegyzéssel történő kérelmezése esetén – erdészeti technikus végzettséggel és a kérelem benyújtását megelőző öt évben szerzett legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, a (4) bekezdésben meghatározott további feltételek szerint,

d) a c) pont szerinti oklevél megszerzését követően, a választott szakterületen, a kérelem benyújtását megelőző öt évben szerzett legalább három éves szakmai gyakorlattal, vagy

da) a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti agrárterületi alap- vagy mesterképzésben, vagy szaktanácsadó szakirányú továbbképzésben szerzett szaktanácsadói bizonyítvánnyal, és a kérelem benyújtását megelőző öt évben szerzett legalább két éves szakmai gyakorlattal, vagy

db) a kérelem benyújtását megelőző öt évben szerzett legalább 3 éves szaktanácsadó asszisztensi gyakorlattal rendelkezik,

e) büntetlen előéletet tanúsító erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik.

(4) A szakterületek jegyzékét a *2. számú melléklet* tartalmazza. Az egyes szakterületekhez kapcsolódó külön előírások:

a) 1. szántóföldi növénytermesztés, 2. állattenyésztés, 3. kertészet, 5. vadgazdálkodás, 6. halászat, 7. ökológiai gazdálkodás, integrált termelés, 8. növényvédelem, 9. tápanyag-gazdálkodás, talajvédelem, 11. melioráció, vízgazdálkodás, 14. állati eredetű termékek feldolgozása, 15. növényi eredetű termékek feldolgozása, 17. élelmszerbiztonság, 18. táj- és kertépítészet, 19. agroturizmus, 20. vidékfejlesztés, 21. farm menedzsment, ökonómia szakterületre felsőfokú szakirányú végzettségű szakember kérheti felvételét,

b) 4. erdő- és fagazdálkodás szakterületre csak olyan szakember kérheti a felvételét, aki az erdészeti hatóság által az erdészeti szakszemélyzet részére kiállított igazolvánnyal rendelkezik,

c) 10. állatorvoslás, állategészségügy szakterületre állatorvosi végzettségű szakember kérheti felvételét, ezen belül állatorvoslás szakterületre csak a Magyar Állatorvosi Kamara működési engedéllyel rendelkező tagja kérheti felvételét,

d) 8. növényvédelem szakterületre csak a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara tagja kérheti felvételét,

e) 12. munkabiztonság szakterületre szakirányú továbbképzésben, vagy szakosító továbbképzésben munkavédelmi szakon oklevelet szerzett szakember kérheti felvételét, vagy az a más szakterületre már szaktanácsadói engedéllyel rendelkező szaktanácsadó, aki az FVM VKSZI által munkabiztonság témakörben szervezett képzési programon részt vett, és e szakterületből eredményes vizsgát tett,

f) a (3) bekezdés d) pontjában foglaltaktól eltérően, a 13. földügyek szakterületre csak az kérheti felvételét, aki legalább 5 évet a földügyi igazgatásban – igazoltan a megjelölt szakterületen – töltött,

g) 16. biomassza szakterületre az a személy kérheti felvételét, aki a szakterülethez kapcsolódó – oklevéllel tanúsított – egyetemi, vagy főiskolai, vagy ezzel egyenértékű mesterképzésben (MSc), alapképzésben (BSc) vagy továbbképzésben szerzett végzettséggel rendelkezik, vagy az a szaktanácsadó, aki az 1. növénytermesztés, 3. kertészet vagy 4. erdő- és fagazdálkodás szakterület valamelyikére már szaktanácsadói engedéllyel rendelkezik, és az FVM VKSZI által – biomassza témakörben – szervezett képzési programon részt vett, és a szakterületből eredményes vizsgát tett,

h) 22. támogatási programokhoz kapcsolódó tanácsadás szakterületen belül a 22.1–22.5. szakterületekre csak az kérheti felvételét, aki részt vett az FVM VKSZI által szervezett képzésen, és a választott szakterületből eredményes vizsgát tett.

(5) A 23.1–23.7 szakterületekre vonatkozóan az a szaktanácsadó jogosult szaktanácsot nyújtani, aki az 1–21. szakterület valamelyikére már szaktanácsadói engedéllyel rendelkezik, és a 4. számú melléklet szerint ahhoz kapcsolódó 23.1–23.7. kölcsönös megfeleltetési szakterület ismereteiből eredményes vizsgát tett.

(6) A 6. számú mellékletben nem szereplő felsőfokú végzettség elfogadásáról a képzés szakmai tartalmának vizsgálata alapján az FVM VKSZI dönt.

4. §

(1) A kérelemben meg kell jelölni azt a – 2. számú melléklet szerinti – egy vagy több szakterületet, amelyen szaktanácsadóként a kérelmező működni kíván. A kérelmező megjelölhet ezeken belül speciális szakterületet is.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező szakmai tevékenységének részletes ismertetését. Ezen belül az egyes választott szakterületeken végzett tevékenységet külön-külön kell részletesen ismertetni a 3. számú mellékletben foglalt bővített szakmai önéletrajzban meghatározott adattartalomnak megfelelően.

(3) A kérelemhez csatolni kell

a) a 3. § (3) bekezdésének c) pontjában meghatározottak szerinti szakirányú végzettséget tanúsító okirat másolatát, valamint három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

b) növényvédelmi szakterület megjelölése esetén a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara, állatorvoslás szakterület megjelölése esetén a Magyar Állatorvosi Kamara által adott regisztrációs számot,

c) földügyi szakterület megjelölése esetén a 3. § (4) bekezdés f) pontjában foglaltak igazolását,

d) erdészeti technikus szaktanácsadó vagy 4. erdő- és fagazdálkodás szakterület megjelölése esetén az erdészeti hatóság által kiállított igazolványának másolatát,

e) nyilatkozatot arról, hogy vele szemben nem áll fenn a 3. § (3) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározott kizáró körülmény.

5. §

(1) Az FVM VKSZI a szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről, vagy a kérelem elutasításáról a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül dönt. Az engedély megadása esetén az FVM VKSZI a kérelmező részére hatósági szaktanácsadói igazolványt állít ki, melyet postai úton megküld a kérelmező értesítési címére.

(2) A szaktanácsadói igazolvány tartalmazza a szaktanácsadó nevét, születési helyét és idejét, szaktanácsadói regisztrációs számát, a szaktanácsadóként, szaktanácsadó asszisztensként, vagy erdészeti technikus szaktanácsadóként folytatott tevékenységre való jogosultság tényét, a szaktanácsadói tevékenység engedélyezésének időpontját, valamint a szakterületeket, amelyeken szaktanácsadóként működhet.

(3) A szaktanácsadói tevékenység felfüggesztését vagy a szaktanácsadói engedély visszavonását követő 15 napon belül a szaktanácsadó köteles visszaszolgáltatni a szaktanácsadói igazolványát az FVM VKSZI részére.

(4) A szaktanácsadó tizenöt napon belül köteles az FVM VKSZI részére írásban bejelenteni, ha a 3. §-ban előírt feltételek bármelyikében, valamint a névjegyzékben nyilvántartott adatai bármelyikében a szaktanácsadói tevékenység engedélyezését követően változás állt be.

6. §

(1) A szaktanácsadónak a szaktanácsadói tevékenységének engedélyezését követő naptári év végéig a minisztérium által előírt alapvizsgát le kell tennie. A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgán elért eredményessége legalább 70%-os. Az alapvizsgát, amelynek témakörei agrárközigazgatás, szaktanácsadási módszertan és számítógépes ismeretek, az FVM VKSZI szervezi. A felsőoktatásban agrárképzési területen szerzett szaktanácsadói bizonyítvánnyal rendelkező szaktanácsadó, valamint a 9. § (3) bekezdése alapján a névjegyzékbe felvett szaktanácsadó, aki rendelkezik az alapvizsga eredményes letételét tanúsító igazolással, mentesül az alapvizsga letételének kötelezettsége alól.

(2) A minisztérium közleményben jelenteti meg a szaktanácsadók számára az éves továbbképzési témaköröket, amelyek a tárgyévi agrártámogatási ismereteket, és az agrárágazat fontosabb, aktuális kihívásaival kapcsolatos ismereteket foglalják magukban. A szaktanácsadónak azok

ból a témakörökből kell sikeres vizsgát tenni, amelyek eredményes letételéről igazolással még nem rendelkezik. A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgán elért eredmény legalább 70%-os. A szaktanácsadói tevékenysége engedélyezésének évében a szaktanácsadó nem köteles résztvenni az éves továbbképzésen és vizsgán.

(3) Amennyiben a szaktanácsadó az e §-ban foglalt kötelezettségei bármelyikének nem tesz eleget, a szaktanácsadói tevékenységét, a kötelezettség teljesítéséig, az FVM VKSZI felfüggeszti. A felfüggesztés maximális ideje három év. Amennyiben ez alatt az idő alatt a szaktanácsadó nem pótolja elmulasztott kötelezettségét, a szaktanácsadói engedélyét az FVM VKSZI visszavonja.

7. §

A szaktanácsadó jogosult a Területi Szaktanácsadási Központ szaktanácsadási szolgáltatását igazoló dokumentum aláírására.

8. §

(1) Az e rendeletben foglaltaknak a szaktanácsadó által történő betartását az FVM VKSZI ellenőrzi.

(2) Vissza kell vonni a szaktanácsadói engedélyt, ha a szaktanácsadó

- a) az engedély visszavonását írásban kéri,
- b) ellenőrzése során bebizonyosodik, hogy – az engedély kiadását követően bekövetkezett változás miatt – a szaktanácsadói tevékenység engedélyezési követelményeinek nem felel meg,
- c) tevékenysége a 6. § (3) bekezdés szerint felfüggesztésre került, és kötelezettségeinek a megadott határidőn belül nem tett eleget,
- d) szaktanácsadói tevékenységével összefüggésben szabálysértést vagy bűncselekményt követett el, és emiatt jogerősen elmarasztalták.

(3) Amennyiben a szaktanácsadói engedély visszavonására a (2) bekezdés d) pontja miatt került sor, a szaktanácsadó részére a visszavonást követő három éven belül a szaktanácsadói tevékenység folytatása nem engedélyezhető.

(4) Ha a szaktanácsadó szaktanácsadói tevékenységét valamely ok – különösen a 3. § (3) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott körülmény fennállása, vagy külföldön tartózkodás – miatt nem folytathatja, kérelmére a szaktanácsadói engedélyét fel kell függeszteni. A felfüggesztés időtartama alatt a szaktanácsadó szaktanácsadói tevékenységet nem folytathat.

(5) A (4) bekezdés szerinti felfüggesztési ok három évnél hosszabb ideig történő fennállása esetén a felfüggesztést a szaktanácsadó kérelmére egy alkalommal újabb három évre meg kell hosszabbítani. A felfüggesztés határide-

jének lejártával a szaktanácsadó engedélye visszavonásra kerül, amennyiben azt megelőzően nem kérte felfüggesztésének feloldását, vagy meghosszabbítását.

(6) A szaktanácsadó köteles a szaktanácsadói engedélyének felfüggesztését kérelmezni arra az időtartamra vonatkozóan, amíg a munkavégzésre irányuló jogviszonyából származó jövedelmének forrása az agrárgazdaság területén térítésmentes tanácsadási tevékenység folytatásához biztosított közpénzből származik.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő második hónap első napján lép hatályba.

(2) A Szaktanácsadói Névjegyzékről szóló 95/1999. (XI. 5.) FVM rendelet, (a továbbiakban: SzN rendelet) valamint a Nemzeti Vidékfejlesztési Tervhez kapcsolódó Tanácsadói Névjegyzékről szóló 65/2005. (VII. 14.) FVM rendelet (a továbbiakban: TN rendelet) hatályát veszti. Az SzN rendelet alapján, a szaktanácsadók tevékenységének folyamatban levő éves értékelésére e rendelet előírásait kell alkalmazni.

(3) Azok a szaktanácsadók, akik az SzN rendelet alapján felvételt nyertek a szaktanácsadói névjegyzékbe, az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével, és az FVM VKSZI-hez postai vagy elektronikus úton történő elküldésével engedélyt szereznek szaktanácsadói tevékenységük e rendelet szerinti folytatására, amennyiben szakterületük szerepel a 2. számú mellékletben. Azok a szaktanácsadók, akiknek az SzN rendelet szerinti szakterülete nem szerepel e rendelet 2. számú mellékletében, szakterületüket a hivatkozott mellékletben szereplő szakterületek valamelyikéhez kapcsolódó speciális szakterületként jelölhetik meg.

(4) A TN rendelet szerinti tanácsadó az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével, és az FVM VKSZI-hez postai vagy elektronikus úton történő elküldésével engedélyt szerez szaktanácsadói tevékenységének – a 2. számú mellékletben megjelölt 2.2.1 NVT támogatási jogcímek szakterületen – e rendelet szerinti folytatására. Az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatban megjelölt további szakterülete elfogadásáról – a 3. § (3) bekezdésének c) pontjában az iskolai végzettségre előírt követelmények alapján – az FVM VKSZI hoz döntést.

(5) A (3) bekezdés szerinti szaktanácsadó és a (4) bekezdés szerinti NVT tanácsadó az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatot e rendelet hatálybalépését követően hatvan napon belül nyújthatja be az FVM VKSZI-hez. Ezen a határidőn túl a 3. § (1) bekezdésében meghatározott módon kezdeményezhetik a szaktanácsadói tevékenységük engedélyezését.

(6) Az SzN rendelet 4. számú melléklete alapján kiállított „Igazolás”-ok érvényessége e rendelet hatálybalépését követően nem hosszabbítható.

(7) Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. és 11. cikke,

b) a szakmai képesítések elismeréséről szóló, 2005. szeptember 7-i 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 5–6. cikke.

(8) Az 5. § (1) bekezdésének helyébe 2009. október 1-jétől a következő rendelkezés lép:

„(1) Az FVM VKSZI-nek engedélyezési eljárásában az ügyintézési határidő 10 munkanap. Az FVM VKSZI az engedélyezéssel egyidejűleg szaktanácsadói igazolványt ad ki.”

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelethez

Minta!

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet

Budapest
Andor u. 47–49.
1119

**Kérelem
a szaktanácsadói tevékenység folytatásának engedélyezése iránt**

A kérelmező családi és utóneve:
születési családi és utóneve:
születési helye és ideje:
anyja születési család és utóneve:
neme:
állampolgársága:
értesítési címe:

Hivatkozva az agrár-szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről szóló 90/2009. (VII. 24.) FVM rendeletre, kérem, hogy a mellékelt dokumentumok alapján

- a) szaktanácsadóként
b) szaktanácsadó asszisztensként
c) erdészeti technikus szaktanácsadóként

folytatni kívánt szaktanácsadói tevékenységemet engedélyezni szíveskedjenek (a megfelelő meghatározás aláhúzással jelölendő).

A szaktanácsadást a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelet 2. számú melléklete szerinti szakterületek közül az alább felsoroltakon kívánom végezni:

Szakterület		Szakterületen belüli speciális terület megnevezése (megjelölése nem kötelező)		
Sorszama	Megnevezése			

(A táblázat szükség szerint bővíthető.)

Nyilatkozatok

1. Nem vagyok mezőgazdasági vagy erdészeti tevékenységgel összefüggően használatos termékeket a mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók számára értékesítő szervezetnek tagja, tulajdonosa, vagy alkalmazottja, és ezekkel összefüggő ügynöki tevékenységet, valamint tanácsadást sem folytatok.

2. Közpénzekből nyújtott agrártámogatásokhoz kapcsolódó adminisztratív vagy fizikai ellenőrző tevékenységet nem végzek.

Dátum:

.....

aláírás

Melléletek:

1. A szaktanácsadói tevékenység folytatásához szükséges okirat/okiratok (oklevél, bizonyítvány stb.) másolata.
2. Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
3. Önéletrajz (3. sz. melléklet szerint), a kérelmező eddigi szakmai tevékenységének ismertetésével (szakterületenként).
4. 1 db szabványméretű igazolványfénykép.

2. számú melléklet a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelethez**A szaktanácsadás szakterületei**

1. Szántóföldi növénytermesztés
2. Állattenyésztés
3. Kertészet (zöldség-, gyümölcs-, szőlő-, dísznövény-, gyógynövény- és faiskolai termesztés)
4. Erdő- és fagazdálkodás
5. Vadgazdálkodás
6. Halászat
7. Ökológiai gazdálkodás, integrált termesztés
8. Növényvédelem
9. Tápanyag-gazdálkodás, talajvédelem
10. Állatorvoslás, állategészségügy
11. Melioráció, vízgazdálkodás
12. Munkabiztonság
13. Földügyek (ingatlan-nyilvántartás, földmérés, földvédelem, földminősítés, birtokrendezés)
14. Állati eredetű termékek feldolgozása
15. Növényi eredetű termékek feldolgozása
16. Biomassza
17. Élelmiszerbiztonság
18. Táj- és kertépítészet
19. Agroturizmus
20. Vidékfejlesztés
21. Farm menedzsment, ökonómia
22. Támogatási programokhoz kapcsolódó tanácsadás
 - 22.1. NVT támogatási jogcímek
 - 22.2. ÚMVP I. intézkedéscsoportjához tartozó támogatási jogcímek
 - 22.3. ÚMVP II. intézkedéscsoportjához tartozó támogatási jogcímek
 - 22.4. ÚMVP III–IV. intézkedéscsoportjához tartozó támogatási jogcímek
 - 22.5. Egyéb támogatási jogcímek
23. A kölcsönös megfeleltetés szakterületei (az 1782/2003/EK tanácsi rendelet III. és IV. sz. melléklete alapján)
 - 23.1. Természetvédelem (1. és 5. követelmény)
 - 23.2. Talaj- és vízvédelem (2., 3. és 4. követelmény)
 - 23.3. Állattenyésztés (6., 7., 8., 10., 16., 17. és 18. követelmény)
 - 23.4. Növényvédelem (9. követelmény)
 - 23.5. Élelmiszerbiztonság (11. követelmény)
 - 23.6. Állategészségügy (12., 13., 14., és 15. követelmény)
 - 23.7. Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot

3. számú melléklet a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelethez**Önéletrajz**

Személyes adatok

Név

Születési hely, év, hó, nap

Anyja neve

Cím

Telefon

Fax

E-mail

Állampolgárság

Iskolai végzettség (szükség esetén bővíthető)

Időtartam (-tól -ig)

Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve, helye és típusa

Elnyert képesítés megnevezése

Időtartam (-tól -ig)

Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve, helye és típusa

Elnyert képesítés megnevezése

Anyanyelv

Egyéb nyelvismeret

(szükség esetén bővíthető)

1. Nyelv

Foka

Típusa

2. Nyelv

Foka

Típusa

Technikai készségek

és képességek

Vezetői engedély(ek)

Kiegészítő információk

(pl. Tagság szakmai szervezetekben stb.)

Munkahelyek (szükség esetén bővíthető)

Időtartam (-tól -ig)	Megnevezés	Beosztás

A választott szakterületeken végzett eddigi tevékenység részletes ismertetése (szükség esetén bővíthető).

1. szakterület (a szakterület megnevezése):

2. szakterület (a szakterület megnevezése):

3. szakterület (a szakterület megnevezése):

Dátum:

.....
alíírás

4. számú melléklet a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelethez

A 2. számú melléklet 1–21. szakterületeihez illeszkedő kölcsönös megfeleltetési szakterületek (23.1–7.) jegyzéke

Alap szakterület (1–21.)		Kölcsönös megfeleltetés szakterület (23.1–7.)
1.	Szántóföldi növénytermesztés	23.1., 23.2., 23.4., 23.5., 23.7.
2.	Állattenyésztés	23.1., 23.2., 23.3., 23.5., 23.6.
3.	Kertészet	23.1., 23.2., 23.4., 23.5., 23.7.
4.	Erdő- és fagazdálkodás	23.1.
5.	Vadgazdálkodás	23.1.
6.	Halászat	–
7.	Ökológiai gazdálkodás, integrált termelés	23.1., 23.2., 23.4., 23.5., 23.7.
8.	Növényvédelem	23.1., 23.2., 23.4., 23.5., 23.7.
9.	Tápanyag-gazdálkodás, talajvédelem	23.1., 23.2., 23.4., 23.7.
10.	Állatorvoslás, állategészségügy	23.1., 23.2., 23.3., 23.5., 23.6.
11.	Melioráció, vízgazdálkodás	23.1., 23.2., 23.7.
12.	Munkabiztonság	–
13.	Földügyek	–
14.	Állati eredetű termékek feldolgozása	23.5.
15.	Növényi eredetű termékek feldolgozása	23.5.
16.	Biomassza	–
17.	Élelmiszerbiztonság	23.5.
18.	Táj- és kertépítészet	23.1., 23.2.
19.	Agroturizmus	–
20.	Vidékfejlesztés	–
21.	Farm menedzsment, ökonómia	–

5. számú melléklet a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelethez

Nyilatkozat

Név:	
Születési hely, év, hó, nap:	
Anyja neve:	
Regisztrációs szám (szaktanácsadói vagy NVT tanácsadói):	
Az „Igazolás” kiállításának dátuma:	
Értesítési cím:	
Telefonszám:	
e-mail:	
Fax:	
Szakterület 1 (ezen belül kiemelten művelt szakterület is megjelölhető):	
Szakterület 2 (ezen belül kiemelten művelt szakterület is megjelölhető):	
Szakterület 3 (ezen belül kiemelten művelt szakterület is megjelölhető):	

(A táblázat szükség szerint bővíthető.)

**Iskolai végzettségre vonatkozó adatok
(szükség esetén a táblázat bővíthető)**

Elyert képzés megnevezése	Oklevelet kiállító felsőfokú oktatási intézmény neve	Oktatási intézmény helye	Oklevél száma	Oklevél kelte

Nyilatkozom, hogy – fentiek alapján – a szaktanácsadói tevékenységemet folytatni kívánom a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

Nyilatkozom továbbá, hogy mezőgazdasági vagy erdészeti tevékenységgel összefüggően használatos termékeket a mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók számára értékesítő szervezetnek nem vagyok tagja, tulajdonosa vagy alkalmazottja, és ezekkel összefüggő ügynöki tevékenységet vagy tanácsadást sem folytatok. Közpénzekből nyújtott agrártámogatásokhoz kapcsolódó adminisztratív vagy fizikai ellenőrző tevékenységet nem végzek.

Kelt:, 2009. (hó) (nap)

.....
aláírás

Melléklet:

1 db szabványméretű igazolványfénykép

6. számú melléklet a 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelethez

A 2. számú melléklet szerinti 1–21. szaktanácsadási szakterülethez kapcsolódó végzettségek

Végzettség	2. melléklet szerinti szakterület kódszáma
I. végzettségi szint: főiskola	
Élelmiszer-technológus mérnökök	12.,14.,15.,17.
Faipari mérnökök	4.,12.
Mezőgazdasági gépészmérnökök	1.,2.,3.,12.,16.
Kertészmérnökök	1.,3.,7.,8.,9.,11.,12.,15.,16.,18.,21.
Agrármérnökök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Állattenyésztő mérnökök	1.,2.,6.,7.,12.,21.
Növénytermesztési mérnökök	1.,3.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Földmérő mérnökök	13.
Földrendező mérnökök	13.
Környezetgazdálkodási agrármérnökök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Meliorációs mérnökök	9.,11.,12.
Vadgazda mérnökök	5.,12.
Gazdasági mérnökök	21.
Agrármenedzser	21.
Tájgazdálkodási mérnökök	3.,12.,18.
Természetvédelmi mérnökök	19.
Vidékfejlesztési agrármérnökök	1.,2.,3.,16.,19.,20.,21.
II. végzettségi szint: egyetem	
Okleveles élelmiszermérnökök	12.,14.,15.,17.
Okleveles faipari mérnökök	4.,12.
Okleveles mezőgazdasági gépészmérnökök	1.,2.,3.,12.,16.
Okleveles agrármérnökök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles környezetgazdálkodási agrármérnökök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles kertészmérnökök	1.,3.,7.,8.,9.,11.,12.,15.,16.,18.,21.
Okleveles erdőmérnökök	4.,5.,12.,16.
Okleveles tájépítész mérnökök	3.,12.,18.
Okleveles gazdasági agrármérnökök	21.
Állatorvos doktor	2.,10.
Okleveles agrárkémikus agrármérnökök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles élelmiszer minőségbiztosító agrármérnökök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,17.,18.,21.
Okleveles növényorvos	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles vidékfejlesztő agrármérnökök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18., 20.,21.
III. végzettségi szint: alapfokozat (BSc)	
Földmérő és földrendező mérnökök	13.
Mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnökök	1.,2.,3.,12.,14.,15.,16.

Végzettség	2. melléklet szerinti szakterület kódszáma
Tájrendező-kertépítő mérnök	3.,12.,18.
Erdőmérnök	4.,5.,12.,16.
Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18., 20.,21.
Élelmiszermérnök	12.,14.,15.,17.
Kertészmérnök	1.,3.,7.,8.,9.,11.,12.,15.,16.,18.,21.
Környezetgazdálkodási agrármérnök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Természetvédelmi mérnök	19.
Vadgazda mérnök	5.,12.
Állattenyésztő mérnök	1.,2.,6.,7.,12.,21.
Mezőgazdasági mérnök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
IV. végzettségi szint: mesterfokozat (MSc)	
Okleveles agrármérnök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnök	12.,14.,15.,17.
Okleveles élelmiszermérnök	12.,14.,15.,17.
Okleveles kertészmérnök	1.,3.,7.,8.,9.,11.,12.,15.,16.,18.,21
Mezőgazdasági biotechnológus	
Okleveles növényorvos	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles tájépítész mérnök	3.,12.,18.
Okleveles természetvédelmi mérnök	19.
Okleveles vadgazda mérnök	5.,12.
Állatorvos doktor	2.,10.
Okleveles állattenyésztő mérnök	1.,2.,6.,7.,12.,21.
Okleveles takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök	1.,2.,6.,7.,12.,21.
Okleveles vidékfejlesztő agrármérnök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18., 20.,21.
Okleveles növénytermesztő mérnök	1.,3.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,16.,18.,21.
Okleveles díszkertészeti és növényalkalmazási mérnök	1.,3.,7.,8.,9.,11.,12.,15.,16.,18.,21.
Okleveles mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök	1.,2.,3.,12.,14.,15.,16.
Okleveles birtokrendező mérnök	13.

**A szociális és munkaügyi miniszter
15/2009. (VII. 24.) SZMM
rendelete**

**a saját munkavállalók részére szervezett képzés
költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére
történő elszámolásáról**

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-a g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben, a szakképesítésért felelős miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (általános csoportmentességi rendelet) (HL L 214., 2008. 08. 09., 3–47. o.) (a továbbiakban: 800/2008/EK bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

(2) A szakképzési hozzájárulási kötelezettségnek az e rendelet alapján elszámolható költségekkel történő csökkentése – a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján – állami támogatásnak minősül, amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet, illetve II. fejezet 8. szakaszában foglaltak megfelelően irányadóak.

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *állami támogatás*: az Európai Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet – HL L sorozat 379. szám, 2006. 12. 28. – 2. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás;

b) *belső képzés*: az Fktv. 29. § 13. pontjában meghatározott képzés;

c) *külső képzés*: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalói részére, teljes egészében saját szervezetétől elkülönült, az Fktv. szerint akkreditált felnőttképzési intézmény (a továbbiakban: képző intézmény) közreműködésével – szolgáltatási szerződés alapján – valósít meg;

d) *vegyes képzés*: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalói részére részben külső képzésként, részben belső képzésként valósít meg;

e) *áthúzódó képzés*: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett több tárgyévét érintően valósít meg;

f) *tárgyév*: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó hozzájárulásra kötelezett üzleti éve, valamint az egyéb hozzájárulásra kötelezett naptári éve;

g) *általános képzés*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38. cikk 2. pontjában meghatározott képzés;

h) *speciális képzés*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38. cikk 1. pontjában meghatározott képzés;

i) *támogatási intenzitás*: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve;

j) *mikro-, kis- és középvállalkozás*: az a vállalkozás, amely a tárgyév első napján megfelel a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének;

k) *hátrányos helyzetű munkavállaló*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontjában meghatározott munkavállaló;

l) *fogyatékossgal élő munkavállaló*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontjában meghatározott munkavállaló;

m) *mezőgazdasági termék*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 22. pontjában meghatározott termék;

n) *mezőgazdasági termék feldolgozása*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 23. pontjában meghatározott feldolgozás;

o) *mezőgazdasági termék forgalomba hozatala*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 24. pontjában meghatározott forgalomba hozatal;

p) *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet] 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;

q) *támogatástartalom*: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. § 31. pontjában meghatározott fogalom.

3. §

(1) A hozzájárulásra kötelezett az Fktv. 20. §-ában meghatározott felnőttképzési szerződés és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti tanulmányi szerződés (a továbbiakban: tanulmányi szerződés), vagy a tanulmányok folytatására történő munkáltatói kötelezés alapján megszervezett képzés költségeivel akkor csökkentheti a 8. §-nak megfelelően – mikro- és kisvállalkozások esetében legfeljebb 60 százaléka, egyéb hozzájárulásra kötelezettek esetében legfeljebb 33 százaléka mértékéig – a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény

(a továbbiakban: Szht.) 3. § (3) bekezdésében meghatározott bruttó kötelezettségét, ha a következő feltételeknek – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – együttesen megfelel:

a) a képzés az Fktv.-ben, illetve a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet 1–4. §-ában foglaltak szerint és nem távoktatási formában történik;

b) a képzés általános vagy olyan speciális jellegű, amely megfelel a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés c), e) és g) pontjai valamelyikében foglaltaknak;

c) a képzés minimális időtartama 20 óra;

d) a képzésre az Európai Unió tagállamainak területén kerül sor;

e) a képzésről a hozzájárulásra kötelezett az 5. §-ban meghatározott adatszolgáltatást teljesítette.

(2) A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló külön jogszabályban meghatározott közúti közlekedési szolgáltatást végző hozzájárulásra kötelezettek a minimum C, illetve C+E vagy D, illetve D+E vezetői engedélykategóriához kötött gépkocsivezetői munkakör ellátásához szükséges vezetői engedélyek megszerzését célzó képzések, és az ezekhez kapcsolódó külön jogszabályban meghatározott képzések és továbbképzések költségeit, ideértve a veszélyesáru-szállító gépkocsivezető, belföldi és nemzetközi fuvarozó, autóbuszos szakmai alapképesítés és autóbuszos továbbképzési képzés, könnyű- és nehézgépképlői tanfolyami képzéseket is, e rendelet szerint számolhatják el. Az e bekezdésben foglalt képzésekre az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban foglaltakat nem kell alkalmazni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás nem nyújtható:

a) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez;

b) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. cikk (3) bekezdés c) pontjában foglalt tevékenységekhez;

c) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) Az e rendeletben szereplő, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással. Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

4. §

(1) Külső képzés esetén a hozzájárulásra kötelezett és a képző intézmény közötti szolgáltatási szerződés és az annak alapján képzésenkénti részletezettséggel kiállított számla képezi az elszámolás alapját.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatási szerződésben az OKJ-ben nem szereplő képzés, továbbá nyelvi képzés esetén fel kell tüntetni a képzésnek – a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet [a továbbiakban: 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet] 3. számú mellékletében meghatározott – 8 számjegyű azonosítóját, valamint a hozzájárulásra kötelezett statisztikai számjelét.

(3) Külső képzés esetén a képző intézmény köteles a hozzájárulásra kötelezettek – az e rendeletben előírt dokumentálási kötelezettség teljesítése érdekében – átadni:

a) a külön jogszabályban meghatározott intézmény-akkreditációs tanúsítvány,

b) a 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 4. §-ában meghatározott értesítés, illetve igazolás,

c) a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalójával megkötött felnőttképzési szerződés,

d) OKJ-ban nem szereplő, valamint nem akkreditált program alapján folytatott képzés esetén – az Fktv. 16. § (2) bekezdése szerinti – képzési program,

e) akkreditált képzés esetén a program-akkreditációs tanúsítvány cégszerűen hitelesített másolatát.

(4) Belső képzés esetén a belső kapacitások igénybevételenek elszámolása képzésenként, belső elkülönített számlán és bizonylaton, tényleges önköltségen történik.

(5) Vegyes képzés esetén az (1)–(4) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a felnőttképzési szerződést a képző intézmény köti meg a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalójával.

(6) Áthúzódó képzés esetén a hozzájárulásra kötelezett a képzés költségeit évente, a hatályos számviteli szabályoknak, valamint a képzés tárgyévben érvényes, e rendeletben meghatározott pénzügyi előírásoknak megfelelően teljesítésarányosan számolhatja el, amennyiben a képzés megkezdésének tárgyévétől kezdődően a képzés költségeit a szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére évente elszámolta.

5. §

(1) A hozzájárulásra kötelezettek a tárgyévvel elszámolt képzésre vonatkozó adatszolgáltatást (a továbbiakban: adatszolgáltatás) az 1. és 2. számú mellékletek szerinti adattartalommal kell benyújtania a tárgyévét követő év második hónapjának 25. napjáig a székhelye szerint illetékes regionális munkaügyi központ (a továbbiakban: munkaügyi központ) részére. Egy bejelentőlaphoz több képzésre vonatkozó adatlap is csatolható.

(2) Az adatszolgáltatás helyességét annak benyújtásától számított 60 napon belül a munkaügyi központ megvizsgálja. Hibásan vagy pontatlanul kitöltött, illetőleg ellentmondó adatokat tartalmazó adatszolgáltatás esetén a munkaügyi központ írásban – 15 nap alatt teljesítendő – hiánypótlásra történő felszólítást küld a hozzájárulásra kötelezettnek. A hiánypótlás nem, vagy nem határidőre történő teljesítése esetén a munkaügyi központ a 7. § szerint jár el.

6. §

(1) Az 5. § alapján benyújtott adatszolgáltatásról a munkaügyi központ – a 3. számú melléklet szerint – nyilvántartást vezet.

(2) A munkaügyi központ a tárgyévről szóló nyilvántartást a tárgyévet követő év június hó 20. napjáig köteles megküldeni a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM), valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) részére.

(3) Az e rendeletben szereplő, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatások esetében a hozzájárulásra kötelezettnek és a munkaügyi központnak a támogatás igénylését, felhasználását, ellenőrzését alátámasztó bizonylatokat, dokumentumokat és nyilvántartásokat, valamint minden olyan nyilvántartást, amely az elszámolható költségeket és a megengedhető maximális támogatási intenzitás betartására vonatkozó információkat tartalmazza, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig meg kell őriznie.

7. §

(1) Az 5. § szerinti adatszolgáltatás megfelelő teljesítését, valamint a benyújtott dokumentumokban szereplő adatok tartalmát a munkaügyi központ ellenőrzi. Az ellenőrzés során feltárt szabálytalanságokról a munkaügyi központ az ellenőrzést követő 30 napon belül az ellenőrzéssel összefüggő dokumentumok megküldésével tájékoztatja

a) a szakképzési hozzájárulást az Szht. 4. §-a alapján teljesítő hozzájárulásra kötelezett esetében az NSZFI-t,

b) a szakképzési hozzájárulást az Szht. 5. §-a alapján teljesítő hozzájárulásra kötelezett esetében az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal területileg illetékes igazgatóságát.

(2) A hozzájárulásra kötelezett – az (1) bekezdésben meghatározott szervek ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében – a 4. számú mellékletben meghatározott dokumentumokat 10 évig köteles megőrizni.

8. §

(1) Az elszámolható költségek körét az 5. számú melléklet tartalmazza. A szakképzési hozzájárulási kötelezettség

terhére elszámolható költségek maximális támogatási intenzitása

a) általános képzés esetén az elszámolható költségek 60%-a;

b) speciális képzés esetén az elszámolható költségek 25%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint:

a) 10 százalékponttal a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés,

b) 10 százalékponttal középvállalkozás, és 20 százalékponttal mikro- vagy kisvállalkozás esetén.

(3) Ha valamely képzési projektben általános és speciális képzési összetevők is szerepelnek, amelyek a képzés támogatási intenzitásának a kiszámítása vonatkozásában egymástól nem választhatók el, vagy ha a képzés általános, illetve speciális jellege nem állapítható meg, az (1) bekezdés b) pontja szerinti speciális képzésre vonatkozó támogatási intenzitásokat kell alkalmazni.

(4) A támogatás mértéke nem haladhatja meg az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat, és nem lehet több a képzésben résztvevőnként és képzési óránként a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére – külön jogszabály alapján – megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb havi összegének (minimálbér) 6 százalékánál.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a hozzájárulásra kötelezett által a saját munkavállalói számára – a (4) bekezdés szerinti képzések kivételével – az e rendelet hatálybalépését követően szervezett képzések elszámolása tekintetében kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a szakképzési hozzájárulást a saját munkavállalói részére szervezett képzéssel teljesítő hozzájárulásra kötelezett költségei elszámolásának feltételeiről és az elszámolás szabályairól szóló 13/2006. (XII. 27.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R).

(4) Az Európai Unió források terhére 2009. szeptember 1-jéig kiírt pályázatok keretében megvalósuló képzésekre az R. szabályait kell alkalmazni.

(5) Az e rendelet hatálybalépésének napján folyamatban lévő képzések esetében az R. szabályait kell alkalmazni.

(6) E rendeletet a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra vonatkozóan 2013. december 31-ig lehet alkalmazni.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

*1. számú melléklet a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez***BEJELENTŐLAP****a tárgyévben a szakképzési hozzájárulást a saját munkavállalói részére szervezett képzéssel teljesítő hozzájárulásra kötelezett által felhasznált keretrésről***I. A hozzájárulásra kötelezett adatai:*

1. Név:
2. Cím (székhely):
3. Cégbejegyzés száma:
4. Adószám:
5. Statisztikai számjel:
6. Eltérő üzleti éves hozzájárulásra kötelezett*:
- Igen, az üzleti év fordulónapja: hónap nap
- Nem.
7. Kapcsolattartó neve, telefonszáma:
8. A szakképzési hozzájárulás teljesítésének módja*:
- a) Szht. 4. §-a alapján, gyakorlati képzés megszervezésével teljesíti;
- OMAI/NSZFI Nyilvántartási száma:
- b) Szht. 5. §-a alapján, nem gyakorlati képzés szervezésével teljesíti.
9. A vállalkozás megfelel a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének*: Igen Nem
10. A támogatási intenzitás szempontjából a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások közül*:

mikrovállalkozás	kisvállalkozás	középvállalkozás
------------------	----------------	------------------
11. A tárgyévi szakképzési hozzájárulás összege: Ft
12. A tárgyévi átlagos statisztikai létszáma: fő
13. A tárgyévi szakképzési hozzájárulás 33/60%-ának összege: Ft

II. A szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére a tárgyévben megvalósított vagy megkezdett képzésekre vonatkozó adatok:

1. Az elszámlolt képzések száma: db
ebből
 - előző évről áthúzódó képzések száma: db
 - tárgyévben megvalósított képzések száma: db
 - következő évre áthúzódó képzések száma: db
2. Képzésben (egy vagy több képzésben) részt vevő munkavállalók létszáma: fő
3. A képzések összes elszámlolható költsége: Ft
4. A képzésekre igénybe vett összes támogatás: Ft
5. A képzésre (képzésekre) vonatkozó csatolt adatlap (adatlapon) száma: db

....., 20 év hó nap

P. H.

.....
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

* A megfelelő rész egyértelműen jelölendő.

2. számú melléklet a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez

ADATLAP
a képzésre vonatkozóan

1. A hozzájárulásra kötelezett neve:
2. Adószáma:
3. Az elszámolt képzés megnevezése:
4. A képzés azonosítószáma:
 - a) OKJ-ben szereplő képzés esetén OKJ azonosítószám:
 - b) akkreditált képzési program alapján folytatott képzés esetén akkreditációs lajstromszám:
- c) az OKJ-ben nem szereplő és nyelvi képzés esetén:
[a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott azonosító]
5. A képzés áthúzódó képzés*: igen nem
6. A képzés időtartama: év hótól év hóig.
7. A képzést folytató intézmény neve:
címe:
akkreditációs lajstromszáma:
8. A képzési helyszín címe:
9. A képzés típusa*: általános képzés (Á) speciális képzés (S)
10. A képzés formája*: belső (B) külső (K) vegyes (V)
11. A képzés jellege*:
 - a) állam által elismert szakképesítés megszerzése,
 - a1) felsőoktatási intézményben szervezett felsőfokú szakképesítés megszerzése,
 - b) munkakör betöltéséhez, foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges képesítés megszerzése,
 - c) szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlásához, mestervizsgálathoz szükséges ismeretek elsajátítása,
 - d) megváltozott munkaképességűeket érintő rehabilitációs képzés,
 - e) államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére felkészítő képzés,
 - f) nyelvi képzés,
 - g) közúti közlekedési szolgáltatást végző gazdálkodó szervezetek által vezetői engedélyek megszerzését célzó képzés, illetve továbbképzés.
12. A képzésben részt vevő saját munkavállalók létszáma: fő
ebből – a fogyatékkal élő munkavállalók létszáma: fő
– a hátrányos helyzetű munkavállalók létszáma: fő
13. A képzés összes óraszám: óra (100%)
14. Az általános képzés óraszám: óra, aránya: %
15. A speciális képzés óraszám: óra, aránya: %
16. A felnőttképzési szolgáltatás óraszám: óra, aránya: %
17. A képzés tárgyévben elszámolt óraszám: óra
18. A képzésnek az 5. számú melléklet szerinti összes elszámolható költsége: Ft
19. A képzésre érvényesítendő támogatási intenzitás mértéke: %
20. A támogatási intenzitás alapján számított támogatási összeg: Ft
21. A képzés fajlagos támogatása a tárgyévben: Ft/fő/óra Ft/fő/képzés
22. A képzésre elszámolt, illetve elszámolni kívánt támogatási összegből:
 - a) a tárgyévben igénybe vett támogatási összeg: Ft
 - b) az előző évben (években) igénybe vett támogatási összeg: Ft
 - c) a következő évben (években) igénybe venni kívánt támogatási összeg: Ft

....., 20 év hó nap

P. H.

.....
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

* A megfelelő rész egyértelműen jelölendő.

A munkaügyi központ kötelező nyilvántartása a szakképzési hozzájárulási kötelezettséget a saját munkavállalók képzésére fordító hozzájárulásra kötelezettek által benyújtott elszámolásokról

Adatszolgáltatás sor-száma	Képzés sor-száma	Gazdálkodó szervezet										A bruttó kötelezettség összege	Az átlagos statisztikai állományi létszám	A bruttó kötelezettség 33%/60%-ának összege	A képzés megnevezése	A képzés azonosító száma	Áthíró képzés	A képző intézmény		A képzés helyszíne	A képzés típusa	A képzés formája	A képzés jellege	A képzésben részt vevő saját munkavállalók száma	A képzés összes elszámolható költsége	A szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére ténylegesen elszámolt képzési költség	Az áthíró képzés előző években elszámolt költsége	Az áthíró képzés következő években elszámolt költsége	A képzés fajlagos elszámolható költsége			A képzés összes óra-száma	Általános képzés aránya az összes óra-számhoz viszonyítva	Speciális képzés aránya az összes óra-számhoz viszonyítva	Felnőttképzési szolgáltatás aránya az összes óra-számhoz viszonyítva	A képzés időtartama		Az adatszolgáltatás benyújtásának napja
		Megnevezése	Akkred. lajstrom-száma	Ft/ő	Ft/fő/nap	Ft/fő/képzés	óra	%	%	év/hó/naptól	év/hó/napiig																											
1.		Megnevezése	Cégbejegyzés száma	Statisztikai számjele	Eltérő üzleti éves I/N	Gyakorlati képző I/N	Nyilvántartási száma	Mikro- vagy kis- vagy egyéb vállalkozás M/K/E	Ft	Fő	Ft	OKJ/akkreditációs lajstrom/OM rendelet sz.	I/N	Megnevezése	Akkred. lajstrom-száma	Á/S	B/K/V	Fő	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft/fő/óra	Ft/fő/nap	Ft/fő/képzés	óra	%	%	%	év/hó/naptól	év/hó/napiig	év/hó/nap				
2.																																						
3.																																						
4.																																						
5.																																						

A táblázatot a benyújtott 1. és 2. számú melléklet alapján kell kitölteni. A táblázat az összesen sorral zárul.

A nyilvántartást készítő neve:

telefonszáma:

Kelt: 200... év hó nap

.....
munkaügyi központ igazgatója

4. számú mellékleta 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez

A hozzájárulásra kötelezett az elszámolt képzéssel kapcsolatban az alábbi dokumentumokat köteles megőrizni:

1. Külső képzés esetén:

a) a képző intézmény külön jogszabályban meghatározott intézmény-akkreditációs tanúsítványának cégszerűen hitelesített másolata,

b) a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 4. §-ában meghatározott értesítés/igazolás cégszerűen hitelesített másolata,

c) felnőttképzési szerződés eredeti vagy cégszerűen hitelesített másolata,

d) tanulmányi szerződés vagy a tanulmányok folytatására vonatkozó munkáltatói kötelezés,

e) az Fktv. 16. § (2) bekezdése szerinti képzési program, ha a képzés nem szerepel az OKJ-ban, vagy nem akkreditált képzési program alapján valósul meg,

f) akkreditált képzési program alapján folytatott képzés esetén a külön jogszabályban meghatározott program-akkreditációs tanúsítvány cégszerűen hitelesített másolata,

g) önálló nyelvi képzés elszámolása esetén a munkavállaló munkaköri leírása vagy munkaszerződése,

h) szolgáltatási szerződés,

i) szolgáltatási szerződés alapján képzésenként kiállított számla,

j) elkülönített pénzügyi elszámolás képzésenként, az 5. számú mellékletben meghatározott, külső képzés esetén elszámolható költségekről.

2. Belső képzés esetén:

a) a belső képzést folytató képző intézmény egyszerűsített nyilvántartásba vételi dokumentuma,

b) felnőttképzési szerződés,

c) tanulmányi szerződés vagy a tanulmányok folytatására vonatkozó munkáltatói kötelezés,

d) az Fktv. 16. § (2) bekezdése szerinti képzési program,

e) önálló nyelvi képzés elszámolása esetén a munkavállaló munkaköri leírása vagy munkaszerződése,

f) a felnőttképzési intézmények számára külön jogszabályban meghatározott kötelezően vezetendő dokumentumok,

g) elkülönített pénzügyi elszámolás képzésenként az 5. számú mellékletben meghatározott, belső képzés esetén elszámolható költségekről tényleges önköltségen számolva.

3. Vegyes képzés esetén:

a) a külső és a belső képzés esetén meghatározott dokumentumok.

5. számú mellékleta 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez**Elszámolható költségek**

A hozzájárulásra kötelezett az elszámoláskor az alábbi kiadásokat veheti figyelembe a rendelet 8. §-ában megha-

tározott mértékig, kizárólag tételesen részletezett dokumentumok, számlák alapján:

1. Külső képzés esetén:

a) a képző intézmény által lebonyolított képzésnek a 800/2008/EK bizottsági rendelet 39. cikk (4) bekezdése szerint számított díja,

b) a képzéshez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatás díja,

c) a képzés során felhasznált, a hallgatóknak véglegesen átadott tankönyvek, taneszközök költségei,

d) a képzésben résztvevő munkavállalónak a képzéssel összefüggő igazolt utazási és szállásköltsége, amennyiben a képzés lebonyolítása nem a hozzájárulásra kötelezett által a munkavállalója munkavégzési helyeként megjelölt székhelyén, telephelyén történik,

e) az a) pontban meghatározott képzés díjának részét képező általános közvetett költségek (adminisztrációs díj, bérleti díj, rezsiköltségek), a külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díj, valamint a képzésben résztvevő munkavállaló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei az a)–d) pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.

2. Belső képzés esetén:

a) az oktatók Szt. 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei, és a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei,

b) az oktatók és képzésben résztvevő munkavállaló utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket is,

c) egyéb folyó költségek, úgymint a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök,

d) az eszközök és felszerelések értékcsökkenése olyan mértékben, amennyire azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,

e) a képzésben résztvevő munkavállaló Szt. 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei és elszámolható általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) az a)–d) pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.

3. Vegyes képzés esetén:

a) a külső képzési részre vonatkozóan a külső képzés esetén meghatározott kiadások,

b) a belső képzési részre vonatkozóan a belső képzés esetén meghatározott kiadások.

4. Külső, belső, illetve vegyes képzés esetén:

a) A képzésben résztvevő munkavállaló személyi jellegű költségei vonatkozásában csak a képzésben ténylegesen eltöltött idő vehető számításba, az ebből termelésben eltöltött idő vagy annak megfelelője levonása után.

b) Az oktatók, tanácsadók, illetve a képzésben résztvevő munkavállaló személyi jellegű ráfordításaiból elszámolható költség havi (huszonkét munkanapra vetített) mértéke nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző második évre vonatkozó KSH adatok szerint a versenyszférában foglalkoztatottak havi átlagkeresetének kétszeresét.

IX. Határozatok Tára**A Kormány határozatai****A Kormány****1124/2009. (VII. 24.) Korm.
határozata****a Hosszú Távú Fejlesztések rangsorának első három
eleméről szóló 1085/2008. (XII. 20.) Korm. határozat
módosításáról**

1. A Hosszú Távú Fejlesztések rangsorának első három eleméről szóló 1085/2008. (XII. 20.) Korm. határozat 1. pontjában foglalt táblázat 1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1.	M4-es autópút Budapest–Cegléd közötti szakasza	9.000	2012–2032
----	--	-------	-----------

”

2. Ez a határozat a közzététele napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány tagjainak
határozatai****A pénzügyminiszter
2/2009. (VII. 24.) PM
határozata****az Európai Bizottság határozata időpontjának
megállapításáról**

A Magyar Közlöny

a) 2009. március 10-i, 28. számában került kihirdetésre a lakáscélú kölcsönökre vonatkozó állami készfizető kezességéről szóló 2009. évi IV. törvény (a továbbiakban: Tv.),

b) 2009. június 22-i, 84. számában került kihirdetésre a nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében szükséges egyes törvénymódosításokról szóló 2009. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Tvm.).

A Tv. 4. §-ának (3) bekezdése, valamint a Tvm. 16. §-ának (6) bekezdése értelmében az államháztartásért felelős miniszter az Európai Bizottság határozata meghozatalának időpontját – annak ismertté válását követően haladéktalanul – a Magyar Közlönyben közzétett egyedi határozattal állapítja meg.

Az Európai Bizottság 2009. július 14-én arról tájékoztatta a Magyar Felet, hogy a hatálybalépéshez szükséges – a pénzügyi válság sújtotta háztartások megsegítését célzó magyar lakáshitel-támogatási programra vonatkozó – jóváhagyó határozat 2009. július 13-án született meg.

A fentiekre tekintettel megállapítom, hogy az Európai Bizottság – a pénzügyi válság sújtotta háztartások megsegítését célzó magyar lakáshitel-támogatási programra vonatkozó – jóváhagyó határozatának időpontja 2009. július 13-a.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetések.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	90 000 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	162 500 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	200 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	325 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	425 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	737 500 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	101 250 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	178 750 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	225 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	365 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	477 500 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	812 500 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon. A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette a

Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

című kiadványt

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendeletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petréttei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhú másolata. A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411),

illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2009. évi éves előfizetési díj: 151 452 Ft. Egy példány ára: 315 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +270 Ft.



HU ISSN 0076—2407

09.1882 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285