MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2008. december 30.,

kedd

191. szám

Ára: 9495,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

327/2008. (XII. 30.) Korm. r. — Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról 25063

328/2008. (XII. 30.) Korm. r. — Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról 25256

329/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet módosításáról 25278

330/2008. (XII. 30.) Korm. r. — Az egyes, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényhez kapcsolódó, sajátos számviteli szabályokat tartalmazó kormányrendeletek módosításáról 25284

331/2008. (XII. 30.) Korm. r. — Az egyes pénz- és tőkepiaci szervezetek (éves) beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletek módosításáról 25285

332/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról 25313

333/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról 25316

334/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A korengedményes nyugdíjazásról szóló 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet módosításáról 25317

335/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A magánnyugdíjpénztárak, az önkéntes nyugdíjpénztárak, valamint az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak befektetési és gazdálkodási tevékenységéről szóló kormányrendeletek módosításáról. 25319

336/2008. (XII. 30.) Korm. r. — Egyes kormányrendeleteknek a hivatalos lapok kiadására vonatkozó szabályok megváltozásával összefüggő módosításáról. . . . 25327

337/2008. (XII. 30.) Korm. r. — Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról 25329

338/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök ismertetésével kapcsolatban kiszabott bírság pénzügyi teljesítésének feltételeiről és felhasználásáról 25338

339/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A humán reprodukciós eljárásokkal kapcsolatos, kötelezően nyilvánosságra hozandó eredményességi adatok, statisztikák köréről, a nyilvánosságra hozatal módjáról és helyéről, továbbá az ellenőrzés módjáról 25339

340/2008. (XII. 30.) Korm. r. — Egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról 25342

341/2008. (XII. 30.) Korm. r. — A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról 25381

A tartalomjegyzék a 25062. oldalon folytatódik.

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

342/2008. (XII. 30.) Korm. r. Az UNESCO Közgyűlése által 2005. október 19-én elfogadott, a 99/2007. (V. 8.) Korm. rendelettel kihirdetett sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezmény módosításának kihirdetéséről . . . 25403

343/2008. (XII. 30.) Korm. r. A doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 55/2004. (III. 31.) Korm. rendelet, valamint a kormányzati szerkezetátalakításból eredő egyes gazdálkodási feladatok változásával kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról 25410

344/2008. (XII. 30.) Korm. r. A hajózási hatóságok feladat- és hatásköréről, valamint illetékességéről szóló 237/2002. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításáról . . . 25414

345/2008. (XII. 30.) Korm. r. A közúti járművek típusjóváhagyásával kapcsolatos egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságokról 25414

346/2008. (XII. 30.) Korm. r. A fás szárú növények védelméről. 25415

1088/2008. (XII. 30.) Korm. h. A szakhatósági közreműködések felülvizsgálatából eredő további feladatokról. 25418

1089/2008. (XII. 30.) Korm. h. A sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló 1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. pont *b)* és *c)* alpontjai végrehajtását szolgáló kormányhatározatok módosításáról 25419

1090/2008. (XII. 30.) Korm. h. A Nemzetközi Pető András Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról. 25419

1091/2008. (XII. 30.) Korm. h. A Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft. és a Pápa-Ser Kft. részére nyújtandó hitelről 25420

III. Kormányrendeletek

A Kormány 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (2) bekezdésének *a)–d), f), g), i), n), p), r), s), u), v)–w), x), xa), z), zs), zsd)*, valamint *zse)* pontjában, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 56. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 2. §-ának 1–2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„1. *fejezetet irányító szerv:* a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) által meghatározott fejezetrendhez igazodóan a költségvetési fejezet irányításáért felelős szerv, illetve a külön törvényben fejezeti jogosítványokkal felhatalmazott szerv,

2. *fejezetet irányító szerv vezetője:* az I. fejezetnél az Országgyűlés Hivatala gazdasági főigazgatója, a Közbeszerzések Tanácsa tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa, a II. fejezetnél a Köztársasági Elnöki Hivatal vezetője, a III. fejezetnél az Alkotmánybíróság elnöke, a IV. fejezetnél az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, az V. fejezetnél az Állami Számvevőszék főtitkára, a VI. fejezetnél az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke, a VIII. fejezetnél a legfőbb ügyész, a IX. fejezetnél az önkormányzati miniszter, a X. fejezetnél a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter, a XI–XVI., XVIII., XX. és a XXII–XXVI. fejezeteknél a miniszter (tárca nélküli miniszter), a XVII. fejezetnél a miniszter, a Nemzeti Hírközlési Hatóság tekintetében a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának elnöke, az Országos Atomenergia Hivatal tekintetében az Országos Atomenergia Hivatal főigazgatója, a Magyar Energia Hivatal tekintetében a Hivatal elnöke, a XIX. fejezetnél a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség elnöke, a XXX. fejezetnél a Gazdasági Versenyhivatal elnöke, XXI. fejezetnél a miniszter, az Egészségbiztosítási Felügyelet tekintetében az Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke, a XXXI. fejezetnél a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) elnöke, a XXXIII. fejezetnél a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára, a XXXIV. fejezetnél a kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter, a Magyar Szabadalmi Hivatal tekintetében a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke, a XLI–XLIII. fejezetnél a pénzügyminiszter, a külön jogszabályban meghatározott jogkör tekintetében a LXXI. fejezetnél a Nyugdíjbiztosítási Alap és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, az igazgatási szervek tekintetében az ONYF vezetője, a LXXII. fejezetnél az Egészségbiztosítási Alap és Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) tekintetében az egészségügyi miniszter, a területi igazgatási szervek tekintetében az OEP vezetője, az elkülönített állami pénzalapok tekintetében az alappal való rendelkezésre jogosult, a felhasználásért felelős miniszter;”

(2) Az Ámr. 2. §-ának 5–6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. *fejezeti jogosítványokkal felhatalmazott szerv:* a kormányhivatal, valamint a költségvetési törvényben – az Áht. 20. §-ának (7)–(8) bekezdése alapján – meghatározott jogosítvánnyal és feladatkörben eljáró szerv;

6. *a központi költségvetésben fejezetet alkotó, de a Kormány vagy miniszter irányítási és felügyeleti jogkörébe nem tartozó szervek:* az I–VIII., a XXX. és a XXXIII. fejezetek irányítását ellátó szervek;”

(3) Az Ámr. 2. §-ának 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. *költségvetési létszámkeret:* a központi költségvetési szervek esetében a Kormány által határozatban, illetve a fejezetet irányító szerv által az elemi költségvetésben, önkormányzati költségvetési szerv esetében az önkormányzati költségvetési rendeletben engedélyezett létszámkeret (álláshely);”

(4) Az Ámr. 2. §-ának 62–63. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. *folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE):* az Áht. 121. §-ában meghatározott ellenőrzés;

63. *kockázat:* mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan befolyásolhatják a költségvetési szerv működését;”

(5) Az Ámr. 2. §-a a következő 72. ponttal egészül ki:

„72. *összevont adószám:* a Magyar Államkincstár feladatellátása során a számfejtési körébe tartozó központi költségvetés, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott önkormányzati intézményekre vonatkozó, a Kincstár által benyújtandó bevallások teljesítéséhez és a biztosítottak bejelentéséhez képzett technikai azonosító;”

(6) Az Ámr. 2. §-ának 82. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. *belső kontroll rendszerek:* az Áht. 120/B. §-ában meghatározott rendszerek;”

2. §

Az Ámr. 8. §-a (3) bekezdésének *c)–d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A költségvetési szerv működésének és fejlesztésének forrása]

„*c)* a működési és felhalmozási bevétel, amely

ca) hatósági jogkörhöz köthető – a költségvetési szervet a külön jogszabályban meghatározott mértékben megillető – bevételekből (igazgatási szolgáltatási díj, felügyeleti díj, bírság),

cb) közszolgáltatási és vállalkozási bevételként a költségvetési szerv tevékenysége során keletkező működési és felhalmozási célú bevételből,

d) az átvett pénzeszköz – ideértve az adományokat, segélyeket is –, amely az e bekezdésben megjelölt bevételek körébe nem tartozó forrásból államháztartáson kívülről, valamint”

[származik.]

3. §

Az Ámr. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A költségvetési szerv létrehozásáról (átalakításáról, megszüntetéséről) jogszabályban vagy határozatban kell rendelkezni. Határozatban kell rendelkezni költségvetési szerv létrehozásáról, amennyiben jogalkotásra nem jogosult alapító szerv jár el, vagy ha nem szükséges a létrehozandó szerv jogszabály útján történő hatáskörrel való felruházása.

(2) A költségvetési szerv létrehozásáról (átalakításáról, megszüntetéséről) rendelkező jogszabály (határozat) a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint történő nyilvánosságra hozatala mellett az alapító szerv más módon (így különösen: a helyben szokásos módon) is közzéteheti a szerv létrehozására (átalakítására, megszüntetésére) vonatkozó döntéseket.

(3) A Kt. 3. §-ának (2)–(3) bekezdésében foglaltak alapján kezdeményezett kormány-előterjesztést, illetve előzetes egyetértés iránti kérelmet részletes indokolással és számításokkal is alá kell támasztani, megjelölve a szerv tervezett besorolását, az ellátandó tevékenységgel kapcsolatos (általános és a szerv tekintetében konkrétan érvényesülő) követelményeket, feltételeket, ezen belül az egyszeri, esetleges töredék évi, valamint folyamatos kiadási szükségletet, továbbá mindezek forrását. A jogszabály (határozat), valamint az okirat-tervezet az előterjesztés (kérelem) mellékletét képezi.

(4) A költségvetési szerv alapító okiratában meg kell jelölni az alapítói jogokkal felruházott irányító szervet. Amennyiben az alapító jogok [Kt. 8. § (2) bekezdésének *a)* pontja] és az egyéb irányítói jogok gyakorlására jogosult személye eltér, akkor mindkét irányításra jogosult szervet (személyt) meg kell jelölni az alapító okiratban. Amennyiben a költségvetési szervnek csak felügyeleti szerve van [Kt. 8. § (3) bekezdése], abban az esetben ezt a szervet (személyt) kell (felügyeleti szerv elnevezéssel) megjelölni az okiratban.

(5) A költségvetési szervet – szakmai szempontból meghatározó – alaptevékenységének jellege szerint az irányító szerv a Pénzügyminisztérium által kiadott államháztartási szakágazati rendben meghatározott szakágazatba sorolja be.

(6) A költségvetési szerv alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje (a továbbiakban: szakfeladatrend) szerint – szakfeladat számmal és megnevezéssel – kell meghatározni.

(7) A költségvetési szerv – a Kt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján történő – közös létrehozását követő (határozott vagy határozatlan időre szóló) közös működtetéséről az alapító szerveknek írásbeli megállapodást kell kötniük, melynek tartalmaznia kell

a) az alapítás költségeinek forrását,

b) a folyamatos üzemeltetés, működtetés feltételeit, ezen belül a hozzájárulás arányát, mértékét, éves megállapításának módját,

c) az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását,

d) a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait,

e) a külön jogszabályban foglaltakat.

(8) A költségvetési szerv közös alapítása, illetve működtetése esetén a szerv alapító okiratában kell meghatározni a Kt. 8. §-ának (2) bekezdésében és az Áht.-ban foglalt egyes irányítási jogok gyakorlására jogosult szervet (személyt).

(9) Központi költségvetési szerv alapítása, átalakítása esetén a Kincstárnál, az 1. § (2) bekezdés *b)* és *f)* pontjában említett költségvetési szerv alapításakor, átalakításakor hitelintézetnél csak akkor nyitható a szervnek számla, ha az új költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.

(10) Az alapító szerv megszűnése, az alapítói jogok átruházása esetén az alapítói jogok gyakorlója jogosult, illetve köteles az alapító szervet megillető, törzskönyvi bejegyzésekkel kapcsolatos és jogorvoslati intézkedések megtételére.

(11) Az alapító okiratban foglaltak változása esetén az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat mellett el kell készíteni és a módosító okirathoz kell csatolni az alapító okiratot egységes szerkezetben is. Az egységes szerkezetű okiratnak is meg kell felelnie a közokirat alaki érvényességi kellékeinek.”

4. §

Az Ámr. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az alapító szervnek gondoskodnia kell

a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, illetve szervezeti formájának meghatározásáról, a Kt. 12. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt esetet kivéve,

b) az eszközök és a források leltározásáról, a költségvetési beszámoló elkészítéséről, a vagyonátadásról,

c) a közfeladat jövőbeni ellátásához szükséges köztulajdon meghatározásáról, a vagyonkezeléshez, -használathoz szükséges engedélyek megszerzéséről,

d) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyek visszavonásának és az új szerv(ek) részére történő kiadásának előkészítéséről,

e) amennyiben a közfeladat-ellátáshoz díjbevétel kötődik, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről.

(2) A költségvetési szerv megszüntető okiratában rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátásáról, illetve a továbbiakban ellátásra nem kerülő közfeladatok indokáról, továbbá meg kell jelölni a megszüntető jogszabályt (határozatot).

(3) Amennyiben – átalakítás vagy megszüntetés nélkül – a költségvetési szerv közfeladata ellátásának kötelezettsége kerül átadásra más államháztartáson belüli vagy kívüli szervezethez, a (2) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

(4) Amennyiben a költségvetési szerv átalakítása több [a Kt. 2. §-ának (3) bekezdésében meghatározott] alapító szervhez tartozó költségvetési szervet érint, illetve az átalakítás eredményeként megváltozik az irányító szerv, abban az esetben – ha törvény vagy kormányrendelet kivételt nem tesz – az alapító szervek, illetve a jogelőd és jogutód irányító szervek együttes jogszabályban vagy határozatban jelölik ki az átalakítással létrejövő költségvetési szerv (szervek) irányító szervét."

5. §

Az Ámr. a következő 11/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Az átalakítási biztos és a megszüntetési biztos

11/A. § (1) Átalakítási vagy megszüntetési biztosnak (a továbbiakban együtt: biztos) azt a büntetlen előéletű természetes személyt lehet kinevezni (megbízni), aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel és a kinevezés (megbízás) évét megelőző tíz évben legalább három éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik, valamint aki egyébként kinevezhető (megbízható) lenne a költségvetési szerv vezetésére, továbbá aki ezen feltételeknek való megfelelését megfelelően igazolja.

(2) A biztost az alapító szerv a pénzügyminiszter előzetes egyetértésével határozott időtartamra, de legfeljebb egy évre nevezi ki (bízza meg) az adott költségvetési szervhez. A költségvetési szerv vezetője nem nevezhető ki (nem bízható meg) biztosnak.

(3) Az Áht. 100/D. §-ának (3) bekezdésében foglaltak esetén biztost nem lehet kirendelni.

(4) Biztosi kinevezés (megbízás) nyilvános pályázat alapján kiválasztott személynek adható. A pályázatok értékelésére a kinevezési jogkör gyakorlója jogosult, de döntése alapján az értékelésre egy legalább háromtagú bizottság is létrehozható. Az értékelő bizottságba az alapító szerv vezetőjének kérésére a pénzügyminiszter is delegálhat legalább egy személyt. A bizottságba a költségvetési szervnél működő munkavállalói érdekképviseleti szerv képviselőjét is be lehet vonni.

(5) A biztosi kinevezésről (megbízásról) szóló okiratban – a külön törvényben előírtakon túlmenően – rendelkezni kell különösen a kinevezés (megbízás) időtartamáról, az ellátandó feladat és ehhez kapcsolódóan a biztos által gyakorolható jogok, kötelezettségek meghatározásáról, a feladatok ellátásával összefüggő kiadások mértékéről, forrásáról, elszámolásáról, a finanszírozás módjáról.

(6) A biztos a tevékenységéről az irányító szervnek – munkájának az érintett költségvetési szerv általi akadályoztatása esetén soron kívül – írásban beszámol. A közbenső és a kinevezés (megbízás) lejártát követő összegző beszámolóban számot ad a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot tesz az irányító szerv hatáskörébe tartozó intézkedésekre.

(7) A biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben

a) a költségvetési szerv vezetőjétől és valamennyi alkalmazottjától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,

b) a költségvetési szerv valamennyi okiratába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,

c) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,

d) meghatározni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízásának időtartama alatti eljárási szabályait,

e) a kötelezettségvállalás, az utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,

f) ha kinevezés (megbízás) azt nem zárja ki, speciális szakértelmet igénylő konkrét feladat tekintetében szakértőt igénybe venni.

(8) A biztos köteles

a) figyelemmel kísérni megbízatásának időpontjától kezdve a költségvetési szerv jogszabályban előírt feladatainak ellátását, gazdálkodását,

b) gondoskodni a Kt. 13. §-ában foglaltak megfelelő, szabályos és ütemezett végrehajtásáról,

c) azonnali intézkedéseket kezdeményezni és írásbeli utasításokat kiadni lejárt, elismert, harminc napot meghaladó tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,

d) a *c)* pontban foglaltak megvalósítása érdekében kezdeményezni és részt venni az irányító szervvel, az adóhatóságokkal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállí-

tókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,

e) kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, valamint gazdasági vezetőjének a fegyelemi eljárás keretében történő munkából való felfüggesztését, illetve felmentését, ha megállapítja, hogy a szervnek lejárt, elismert, harminc napot meghaladó tartozásállománya áll fenn, és ez az adott személy kötelezettségének vétkes megszegése miatt jött létre,

f) betartani a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat.

(9) A költségvetési szerv vezetője köteles a biztos feladata teljesítését elősegíteni, részére biztosítani:

a) az épületbe, helyiségekbe való állandó bejutást,

b) irodahelyiséget, a munkavégzés személyi (ügyviteli alkalmazott) és tárgyi feltételeit (kommunikációs, irodai eszközök stb.).

(10) A biztost megillető havi díjazás összege nem lehet magasabb, mint azon költségvetési szerv vezetőjének havi illetménye, ahová kinevezték (megbízták).”

6. §

Az Ámr. a következő 12/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A jogi személyiségű szervezeti egység

12/A. § (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szervezeti egysége különösen akkor ruházható fel jogi személyiséggel, amennyiben az

a) közfeladat önálló ellátására alkalmas, és tevékenységében, területi elhelyezkedésében, forrásaiban szervezetileg jól elkülöníthető, vagy

b) jogszabály alapján közigazgatási hatásköri önállósággal rendelkezik, vagy

c) közigazgatási hatásköre gyakorlásának tekintetében (országos kiterjedésű hálózat részeként) helyi, megyei, regionális vagy egyéb területi jellegű illetékességgel van felruházva.

(2) A jogi személyiségű szervezeti egység vezetőjének vagy a képviseletére jogosult más személynek a kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása, valamint a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat) vagy más jogszabály rendelkezése szerint a költségvetési szerv vagy az irányító szerv vezetőjének (vezetőinek) hatáskörébe tartozik.

(3) A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat) vagy más jogszabály a jogi személyiségű szervezeti egység képviseletére vonatkozó jogokat korlátozhatja, valamint a képviseleti jogok gyakorlására feltételeket (így különösen a kötelezettségvállalások tekintetében ellenjegyzési jogot) írhat elő.

(4) Amennyiben a közintézet jogi személyiségű szervezeti egysége külön törvényben és az Áht. 100/I. §-ában foglaltak szerint gazdálkodik, a forrásoknak és ráfordításoknak pontosan elkülöníthetőeknek kell lenniük.

(5) A költségvetési szerv gazdasági szervezete jogi személyiséggel nem ruházható fel.”

7. §

Az Ámr. 13. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek irányítási jogainak átruházása

13. § (1) Amennyiben törvény vagy kormányrendelet központi költségvetési szervre vonatkozóan egyes irányítói jogokat az irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervre (középirányító szerv) átruház, utasításban vagy a költségvetési szerv alapító okiratában jogszabályra történő hivatkozással, valamint részletesen, a feladat- és hatásköröket pontosan elválasztva meg kell határozni az egyes irányítói jogok gyakorlására jogosult szervet (vezetőt).

(2) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, az irányító szerv különösen a következő jogok gyakorlásával ruházhatja fel a középirányító szervet az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vonatkozásában:

a) a Kormány vagy irányító szerv által megállapított költségvetési keretszámoknak a szervenkénti elosztása, összesítése,

b) javaslattétel, illetve közreműködés az irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervek, közintézmények létszám-előirányzatának (létszámkeretének) jóváhagyása tekintetében,

c) irányelv, iránymutatás meghatározása a költségvetési szerv költségvetésének felhasználására – beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is – vonatkozóan,

d) a költségvetési szerv gazdálkodása részletes rendjének meghatározása,

e) javaslattétel, illetve közreműködés az irányító szerv hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,

f) a költségvetési szerv által ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek szervezése, irányítása és ellenőrzése,

g) a költségvetés végrehajtásában a költségvetési szervek tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése az irányító szervnél,

h) közreműködés a költségvetési szerv beszámolóinak és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó beszámolóknak az értékelésében, felülvizsgálatában,

i) javaslattétel, illetve közreműködés a költségvetési szerv és fejezeti kezelésű előirányzatok pénzmaradványának, előirányzat-maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát is,

j) közreműködés a költségvetési szerv kezelésében lévő államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele, illetve erre irányuló igényre történő szolgáltatása végrehajtásának irányításában,

k) az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv közötti – a munkamegosztás rendjére vonatkozó – megállapodás vagy az azt helyettesítő okirat jóváhagyása.

(3) A törvény által kifejezetten az irányító szervre vagy annak vezetőjére ruházott irányítói jogok nem ruházhatók át középirányító szervre. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az Áht. 49. §-ának (5)–(6) bekezdésében, valamint 96. §-ának (1) bekezdésében foglalt irányítási jogok nem ruházhatók át középirányító szervre.

(4) A körjegyzőségek, a közösen létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szervek, valamint a társulások esetében az irányítói jogok gyakorlásának rendjét a működésüket szabályozó, illetve az alakításban vagy a létrehozásban részt vevő helyi önkormányzatok megállapodása határozza meg. A települési, területi kisebbségi önkormányzatok által közösen létrehozott vagy működtetett (a továbbiakban röviden: közös fenntartású) szerveire vonatkozó irányítói jogok gyakorlásának rendjét megállapodásba kell foglalni.

(5) Az irányító szerv a közfeladat-ellátás szakmai irányítására, szervezésére, szabályozására, ellenőrzésére kiterjedő feladatai mellett az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vonatkozásában elláthatja a pénzügyi-gazdasági, illetve költségvetési gazdálkodási – tervezési, előirányzat-gazdálkodási, előirányzat-módosítási, beszámolási – teendőket is.

(6) Külön jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az irányító szerv az (5) bekezdésben megjelölt szakmai és gazdálkodási feladatait összehangoltan, belső szervezetében azonos szinten látja el.”

8. §

Az Ámr. a következő 13/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata

13/A. § (1) A költségvetési szerv szervezeti felépítését – e rendeletben és külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével – a szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(2) A szervezeti és működési szabályzat nyilvánosságra hozatala (közzététele) tekintetében az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben foglaltak alkalmazandók.

(3) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának – a külön jogszabályban meghatározottakon kívül – tartalmaznia kell:

a) a létrehozásáról szóló jogszabályra (határozatra) való hivatkozást,

b) a szerv nyilvántartási számát, alapító okiratának keltét, az alapító okirat azonosítóját, az alapítás időpontját,

c) a szerv által ellátandó és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölését,

d) a szerv vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi (alapítói, külön jogszabályban meghatározott részvényesi, szavazatelsőbbségi) jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, valamint a vagyonkezelés végrehajtásáért felelős szervezeti egységet, feladatait, a vagyonkezelés rendjét,

e) a szerv szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a szervezeti egységek (ezen belül a jogi személyiségű szervezeti egység, gazdasági szervezet) megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait,

f) a jogi személyiségű szervezeti egység képviseletére jogosultat, gazdálkodásának részletszabályait, kötelezettségvállalásainak (szerződéskötéseinek) rendjét,

g) a nem jogi személyiségű szervezeti egység vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el,

h) a szabályzatban megnevezett személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

i) a szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását, valamint ezen szerveknél, illetve saját szervezeti egységeinél a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározását,

j) a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket.”

9. §

Az Ámr. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) A költségvetési szerv – jogi személyiségét és szakmai önállóságát nem érintve – a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint lehet

a) önállóan működő és gazdálkodó, vagy

b) önállóan működő

költségvetési szerv.

(2) A költségvetési szervet az alapító szervnek be kell sorolnia az (1) bekezdésben foglaltak szerinti valamely funkciócsoportba.

(3) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

a) a központi költségvetési szerv irányító szerve,

b) a középirányító szerv,

c) a kormányhivatal,

d) a központi hivatal,

e) az önkormányzati hivatal,

f) az országos területi hálózattal rendelkező költségvetési szerv központi szerve,

g) a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete,

h) az, amelyet az alapító vagy az irányító (felügyeleti szerv) annak sorol be a (4) bekezdésben foglalt szempontok alapján, illetve figyelembevételével.

(4) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek az a költségvetési szerv minősíthető különösen, amelynél

a) az ellátandó feladatkör, a szakmai tevékenység összetett,

b) jelentős terjedelmű és összetett gazdálkodási feladatokat lát el,

c) a foglalkoztatottak száma és a munkamegosztás szervezeti egységekre való tagozódást igényel,

d) a feladatellátásban országos, megyei, regionális vagy egyéb területi jellegű illetékességgel jár el, vagy

e) a szolgáltatás terjedelme, az ellátottak száma, az ügyfélforgalom volumene, az alaptevékenység ellátását támogató tevékenységet végző szervezeti egység(ek) működtetése e besorolást indokolja.

(5) Önállóan működő költségvetési szervnek az a költségvetési szerv sorolható be különösen, amely

a) kizárólag szakmai szervezeti egységekre tagozódik,

b) szellemi, fizikai (technikai) támogató funkciókat ellátók száma külön szervezeti egység létrehozását nem igényli, e funkciók szolgáltatásvásárlással vagy más költségvetési szerv által hatékonyan, gazdaságosan elláthatók, vagy

c) szakmai alaptevékenysége nem eszközigényes.

(6) Önállóan működő költségvetési szerv besorolásával egyidejűleg az irányító (felügyeleti) szerv

a) kijelöli azt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet, amely az önállóan működő költségvetési szerv meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeit (ezen belül különösen: pénzügyi-gazdasági feladatait) ellátja;

b) jóváhagyja az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv közötti megállapodást vagy az azt helyettesítő okiratot (a továbbiakban: megállapodás), amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti;

c) dönt az előirányzatok feletti jogosultság szerinti besorolásról, és jóváhagyja a jogosultság gyakorlásának rendjét.

(7) A (6) bekezdés *b)* pontjában megjelölt megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy

a) a tervezés, a pénzkezelés, az előirányzat-felhasználás, a kincstári körön kívüliek esetén a pénzellátás, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az analitikus nyilvántartás, az információáramlás, -szolgáltatás, a FEUVE, valamint

b) a működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, a vagyonkezelés tekintetében

melyek azok a feladatok, amelyeket az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv összevontan, illetve melyek azok a feladatok, amelyeket az önállóan működő költségvetési szerv elkülönítetten, önállóan lát el."

10. §

Az Ámr. 17–18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) E rendelet alkalmazásában gazdasági szervezet: a költségvetési szerv(ek) működtetéséért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért felelős, a gazdasági vezető közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egység.

(2) A gazdasági szervezet ellátja

a) a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a szerv hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

b) a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv meghatározott feladatait.

(3) A (2) bekezdésben foglalt feladatok közül az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása történhet

a) az irányító szerv által szabályozott vagy engedélyezett módon és a felelősség átruházása nélkül szolgáltatás megrendelésével,

b) jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján más költségvetési szerv által.

(4) A gazdasági szervezet felépítését, az általa, illetve a más, külső szervezet által végzendő részletes feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni.

(5) A gazdasági szervezetnek olyan ügyrenddel kell rendelkeznie, amely részletesen tartalmazza az általa ellátandó feladatokat, a vezetők és a szerv pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáért felelős alkalmazottak feladat- és

hatáskörét, felelősségi körét, a helyettesítés rendjét, a belső (szerven belüli) és külső kapcsolattartás módját.

18. § (1) Amennyiben a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv köteles egy, az irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni az e rendeletben foglalt feladatok ellátására.

(2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél

a) kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítésigazolásra, utalványozásra a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, érvényesítésre, az utalvány ellenjegyzésére az (1) bekezdésben foglaltak szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy

jogosult.

(3) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (2) bekezdésben nem említett pénzügyi-gazdasági feladatait az (1) bekezdés szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági szervezete látja el, vagy a költségvetési szerv vezetője ezen pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős alkalmazottat (alkalmazottakat) külön kijelöl. Ezen személy(ek) jogai, feladatai tekintetében a 17. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feladatokat az (1) bekezdés szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági szervezete az állományába tartozó alkalmazottakkal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel kötött – az irányító szerv által jóváhagyott – megállapodás szerinti helyen, módon látja el."

11. §

Az Ámr. a következő 18/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A gazdasági vezető

18/A. § (1) E rendelet alkalmazásában gazdasági vezető: a költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvvezetési és meghatározott ellenőrzési feladatainak ellátásáért felelős személy.

(2) A gazdasági vezető feladatait – a minisztérium kivételével – a költségvetési szerv vezetőjének (vezetőinek) közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el, a pénzügyi-gazdasági feladatok tekintetében – a minisztérium és az önkormányzati hivatal kivételével – annak (azoknak) helyettese, abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli.

(3) A gazdasági vezető

a) közvetlenül vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,

b) a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak iránymutatást ad, ellenőrzi azok betartását,

c) gazdasági intézkedéseket hoz,

d) felelős az (1) bekezdésben, illetve a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,

e) ellenjegyzési jogot gyakorol a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv előirányzatai felett.

(4) A gazdasági vezető felelőssége nem érinti a költségvetési szerv vezetője (vezetői) vagy az egyes ügyekért felelős alkalmazottak felelősségét.

(5) A gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.

(6) A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, illetőleg a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra a költségvetési szerv vezetője írásban a gazdasági szervezet vezetői feladatainak ellátásáért felelős, lehetőleg a 18. §-ban foglaltaknak megfelelő végzettségű alkalmazottat jelöl ki, az irányító szerv vezetőjének egyetértésével.

(7) A gazdasági vezető évente köteles a belső kontroll rendszerek témakörben a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni, és a részvételt a költségvetési szerv vezetőjének december 31-ig igazolni, kivéve, ha október 1-jét követően nevezték ki (bízták meg)."

12. §

Az Ámr. a következő 18/B. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó személyekre vonatkozó követelmények

18/B. § (1) A gazdasági vezetőnek – a (3)–(5) bekezdésben foglalt kivétellel – pénzügyi, gazdasági szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, vagy felsőfokú iskolai végzettséggel és emellett legalább államháztartási (költségvetési) mérlegképes könyvelői képesítéssel, vagy külön jogszabályban meghatározott, államháztartási ismereteket tanúsító képesítéssel kell rendelkeznie. A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal).

(2) A költségvetési szerv vezetője vagy a gazdasági vezető által írásban megbízott, érvényesítési feladatokat ellátó, utalvány ellenjegyzésére feljogosított személynek legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A települési, területi kisebbségi önkormányzat esetében az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az

e bekezdésben meghatározott képesítéssel rendelkező dolgozója végzi.

(3) Amennyiben az Szt. 150. §-a szerinti könyvviteli szolgáltatási feladatokat a gazdasági vezető irányítása alá tartozó, a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy látja el, ez utóbbi személynek kell rendelkeznie az (1) bekezdés szerinti számviteli képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

(4) A községi, nagyközségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében a gazdasági vezető, illetve a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős alkalmazott tekintetében a (2) bekezdésben foglalt követelmények alkalmazandók.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt képesítési előírások alól abban az esetben adható a kinevezéskor (megbízáskor) felmentés, ha az adott személy költségvetési szervnél legalább ötéves gazdasági vezetői gyakorlattal rendelkezik, és az e §-ban foglaltaknak megfelelő végzettség (képesítés) megszerzéséhez a tanulmányait már megkezdte."

13. §

(1) Az Ámr. 24. §-a (1) bekezdésének *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A tervezés első szakasza a tervezés fő kereteit meghatározó költségvetési irányelvek összeállítása. Ehhez alapadatokat szolgáltatnak]

„*d)* a kormányprogram, illetve (helyi, települési, illetve területi kisebbségi önkormányzat esetében) önkormányzati (gazdasági) program, valamint az országos kisebbségi önkormányzatok költségvetési koncepciója,"

(2) Az Ámr. 24. §-a (2) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A tervezésben közvetlenül részt vevő szervek]

„*c)* az Önkormányzati Minisztérium a helyi, a települési, illetve területi kisebbségi önkormányzatok, a Miniszterelnöki Hivatal az országos kisebbségi önkormányzatok költségvetési kapcsolatai tekintetében,"

14. §

Az Ámr. 38. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elemi költségvetésben mind az alap-, mind a kiegészítő, kisegítő és a vállalkozási tevékenység tekintetében a bevételi és a kiadási előirányzatok fő összegének külön-külön meg kell egyeznie."

15. §

Az Ámr. 43. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az országos kisebbségi önkormányzat hivatalának vezetője az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése által jóváhagyott elemi költségvetést, továbbá az országos kisebbségi önkormányzat által alapított költségvetési szervek tartalmi és formai szempontból ellenőrzött elemi költségvetését – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a közgyűlési döntést követő 30 napon belül, de legkésőbb február 28-ig megküldi a Miniszterelnöki Hivatalnak. Az országos kisebbségi önkormányzat, továbbá az országos kisebbségi önkormányzat által alapított költségvetési szervek elemi költségvetését a Miniszterelnöki Hivatal megküldi a Kincstár területi szervéhez."

16. §

Az Ámr. 52. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A helyi önkormányzat, a települési, illetve területi kisebbségi önkormányzat feladatmutatókhoz kapcsolódó – költségvetési törvényben meghatározott – normatív hozzájárulásainak és támogatásainak előirányzatát módosítani kell, ha az önkormányzat év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át, vagy ilyen szervezettől átvesz. Az önkormányzatnak e módosításra irányuló kérelmet – beleértve a települési, illetve területi kisebbségi önkormányzat által közölt kérelmet is – a feladat-, illetve intézményátadást, -átvételt megelőző hónap 5. napjáig – a Kincstár útján, ahhoz benyújtva – kell eljuttatni az Önkormányzati Minisztériumhoz az átadást-átvételt tanúsító okmányokkal. A Kincstár részére benyújtandó kérelemhez mellékelni kell az átadó és az átvevő között kötött megállapodást, az átadásra-átvételre vonatkozó képviselő-testületi, közgyűlési határozat kivonatát, az átvevő feladatellátáshoz szükséges működési engedélyét, valamint a feladatot átvevő-átadó nem önkormányzati szervezet nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az intézmény (feladat) támogatásának igényléséről vagy lemondásáról gondoskodott. Oktatási intézmény átadása esetén az átadást tanúsító iratoknak legkésőbb július 5-éig meg kell érkezniük az Önkormányzati Minisztériumhoz. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem alapján a pénzügyminiszter az önkormányzati miniszterrel és az átcsoportosításban érintett miniszterrel egyetértésben intézkedik az előirányzatok módosításáról. A módosított előirányzatról az Önkormányzati Minisztérium a helyi önkormányzatot 30 napon belül értesíti.

(3) Az Igazgatóság az Áht. 64. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja és az Áht. 64/A. §-ának (7) bekezdése alapján felmerült körülményről az önkormányzatot értesíti. Amennyiben az Áht. 64. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja szerinti körülményről az önkormányzat szerez tudomást, akkor azt – a körülmény bekövetkezésének igazolásával együtt – az önkormányzat írásban bejelenti az Igazgatóságnak. Az Igazgatóság az önkormányzat bejelentését

felülvizsgálva azt tizenöt napon belül visszaigazolja. A Kincstár ezt követően a szükségessé váló többletfinanszírozásról értesíti az Önkormányzati Minisztériumot. Az elmaradt normatív hozzájárulásoknak és támogatásoknak az időarányos részét, valamint – igényjogosultság esetén – a kamatot egy összegben, a fennmaradó támogatási részt pedig havi egyenlő részletekben utalja az Önkormányzati Minisztérium utalványozása alapján a Kincstár a következő hónaptól kezdődően – a nettó finanszírozás keretében."

17. §

(1) Az Ámr. 52/A. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Helyszíni vizsgálat esetén az Igazgatóság erre írásbeli felhatalmazással rendelkező, vizsgálatot végző munkatársa (a továbbiakban: vizsgáló) jogcímenként egyezteti a helyi önkormányzat által jelzett, a vizsgálattal érintett feladatmutatókat és az azokat megalapozó, az önkormányzatnál és intézményeinél rendelkezésre álló okiratokkal, dokumentumokkal, analitikus nyilvántartásokkal, megvizsgálja a feladatmutatók teljesülésének valódiságát, illetve becslésének megalapozottságát."

(2) Az Ámr. 52/A. §-ának (8)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A jegyzőkönyvet az önkormányzat 15 napon belül – a polgármester és a jegyző aláírásával – írásban záradékolja, amelyben jogcímenként nyilatkozik az Igazgatóság javaslatának elfogadásáról, illetve annak elutasításáról. Az Igazgatóság javaslatának elfogadásával az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy év közben a következő előirányzat-módosítási lehetőségnél a feladatmutatóit a javaslat szerint módosítja. Amennyiben év közben előirányzat-módosítási lehetőség már nincsen, és az önkormányzat az Igazgatóság javaslatát elfogadja, az elszámolásnál köteles az Igazgatóság javaslatát figyelembe venni.

(9) Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget az Igazgatóság által a helyszíni vizsgálat alapján megállapított és az Áht. 64/A. §-ának (2) bekezdése alapján jegyzőkönyvbe foglalt

a) évközi módosításra vonatkozó felhívásnak, az Igazgatóság határozatban állapítja meg az érvényes feladatmutatókat és támogatási összegeket,

b) év végi elszámolás keretében történő módosításra vonatkozó felhívásnak, az Igazgatóság az Áht. 64/D. § szerinti felülvizsgálat keretében állapítja meg az eltérést."

18. §

(1) Az Ámr. 52/B. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Áht. 64/B. §-ának (4) bekezdése szerinti vizsgálatról, helyszíni vizsgálatról készülő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

a) a (2) bekezdés *a)* pontjában foglaltakat, illetve az önkormányzat részére megállapított támogatás összegét,

b) az Igazgatóság által szabályszerűnek tartott támogatási igényt, illetve támogatási összeget, az önkormányzati adatoktól való eltérés indokait,

c) szükség esetén javaslatot a helyi önkormányzat számára, hogy a támogatásról, illetve egy részéről mondjon le, a már átutalt támogatást – kivéve a nettó finanszírozás keretében folyósított támogatást, figyelemmel az 52. § (8) bekezdésében foglaltakra – fizesse vissza a központi költségvetés javára,

d) az e rendelet 52/A. §-a (7) bekezdésének *a), d)* és *e)* pontjában foglaltakat."

(2) Az Ámr. 52/B. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az önkormányzat

a) a jegyzőkönyvben foglaltakra nem nyilatkozik és a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról nem mond le, vagy

b) a jegyzőkönyvbe foglalt javaslatot nem fogadja el, az Igazgatóság az önkormányzat jegyzőkönyvre tett észrevételeit megvizsgálja és tájékoztatja az önkormányzatot az álláspontjáról, illetve szükség esetén a jegyzőkönyvet – szakmai véleményével együtt – haladéktalanul megküldi a döntésre, illetve intézkedésre jogosult szervnek."

19. §

(1) Az Ámr. 52/C. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Áht. 64/D. §-ában szabályozott felhívás tartalmára, a felülvizsgálat és a helyszíni felülvizsgálat eseteire, módszereire az e rendelet 52/A. §-ának (2)–(5) bekezdését, (6) bekezdés *a)* pontját, (7) bekezdés *a)* pontját, valamint az 52/B. §-ának (2) bekezdését értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a helyszíni vizsgálatról készített jegyzőkönyv nem tartalmaz felhívást az elszámolás módosítására, annak megállapításait – a helyszíni vizsgálat időpontjától függően – az Áht. 64/D. § (2) bekezdése szerinti felhívásba, (6) bekezdése szerinti jegyzőkönyvbe, illetve (8) bekezdése szerinti határozatba kell beépíteni, továbbá a helyszíni vizsgálat kiterjed az iparűzési adóerő-képesség teljesülésének vizsgálatára, az iparűzési adóbevallással kapcsolatos iratokra is."

(2) Az Ámr. 52/C. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Áht. 64/D. §-ának (6) bekezdése szerinti jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a normatív hozzájárulások és támogatások esetében az e rendelet 52/A. §-a (7) bekezdésének *a), b)* és *e)* pontjában, egyéb támogatások esetében az e rendelet 52/B. §-a (4) bekezdésének *a), b)* és *d)* pontjában foglaltakat azzal, hogy a normatív hozzájárulások és támogatások esetében a hozzájárulás összegét is fel kell tüntetni.

(4) Az önkormányzatnak a (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyv megállapításaira tett – a polgármester és a jegyző által aláírt – észrevételeiben részletesen alá kell támasztania az általa az elszámolás során jelzett mutatószám, illetve a támogatás igénybevételének jogszerűségét."

(3) Az Ámr. 52/C. §-a (5) bekezdése *a)* pontjának *af)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg az *a)* pont a következő *ag)* alponttal egészül ki:

[A felülvizsgálati eljárás során hozott határozatnak tartalmaznia kell]

[a rendelkező részben]

„*af)* a jövedelemkülönbség mérséklés jogtalan igénybevétele után a mindenkori költségvetési törvényben foglaltak szerint fizetendő igénybevételi kamat összegét,

ag) az önkormányzat számára az *aa)–af)* pontokban meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítésének határidejét;"

(4) Az Ámr. 52/C. §-a (5) bekezdése *b)* pontjának *bd)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A felülvizsgálati eljárás során hozott határozatnak tartalmaznia kell]

[az indoklásban]

„*bd)* az igénybevételi, illetve kiegészítő kamat kiszabása előfeltételeinek igazolását, az *ab)–af)* pontok szerinti kamatok alapját."

(5) Az Ámr. 52/C. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (6) bekezdés számozása (7) bekezdésre változik:

„(6) Az e §-ban meghatározott felhívás, jegyzőkönyv, határozat az Áht.-ban szabályozott módon tartalmazza az Állami Számvevőszék által jelzett, az önkormányzat vonatkozásában megállapított eltéréseket is."

20. §

Az Ámr. 53. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az országos kisebbségi önkormányzat hivatalának vezetője az országos kisebbségi önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek módosított költségvetését a jóváhagyást követő 30 napon belül megküldi a Miniszterelnöki Hivatalnak."

21. §

(1) Az Ámr. 54. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az államháztartás alrendszereibe tartozók körében]

„*b)* a helyi, a települési, illetve területi kisebbségi önkormányzati előirányzat-módosításokról az Önkormányzati Minisztérium, az országos kisebbségi önkormányzati előirányzat-módosításokról a Miniszterelnöki Hivatal,"

[nyilvántartást vezet.]

(2) Az Ámr. 54. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A nyilvántartott előirányzatok köre a következő]

„*b)* a helyi, a települési, illetve területi kisebbségi önkormányzatok esetében a helyi, a települési, illetve területi és az országos kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos központi kezelésű előirányzatok;"

22. §

(1) Az Ámr. 57. §-a (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetési szerv működési és felhalmozási bevételei különösen a következők:"

(2) Az Ámr. 57. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A költségvetési szerv bevételét képezi az átvett pénzeszköz. Átvett pénzeszközként azok az összegek számolhatók el, amelyek ellenében az átadó államháztartáson kívüli szervezet, személy az ellátandó feladatot meghatározhatja, de ellenszolgáltatást nem kér, az abból megvalósított eredmény hasznosítási jogát nem köti ki, a költségvetési szervet számlaadási kötelezettség nem terheli."

23. §

(1) Az Ámr. 61. §-át megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Gazdálkodó szervezet alapításának, abban való részesedésszerzésnek, valamint a gazdálkodó szervezet átalakulásának szabályai, a gazdálkodó szervezet és a közalapítvány éves tevékenységének értékelése"

(2) Az Ámr. 61. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A központi költségvetési szerv – ideértve a fejezetet irányító szervet is – mint vagyonkezelő, illetve tulajdonosi (alapítói, külön jogszabályban meghatározott részvényesi, szavazatelsőbbségi) jogok gyakorlója évente értékelni köteles, hogy

a) a gazdálkodó szervezet (az MNV Zrt., az ÁKK Zrt. és a Magyar Nemzeti Bank kivételével), a közalapítvány, az alapítvány (a továbbiakban e § tekintetében: gazdálkodó szervezet) működése hogyan befolyásolja a szakfeladat támogatási szükségletét;

b) a gazdálkodó szervezetnek nyújtott költségvetési pénzeszközök (támogatás, tőkeemelés, szolgáltatás ellenértéke, egyéb jogcímen biztosított ilyen forrás) hogyan hatottak az általuk végzett tevékenység ellátásának színvonalára, gazdaságosságára, a szervezet jövedelmezőségére és a vagyon változására;

c) indokolt-e az állami feladat e gazdálkodó szervezettel történő ellátása, szükséges-e változtatni az együttműködés tartalmán. Az indoklásnak olyan gazdasági számítá-

sokon kell alapulnia, amelyek igazolják, hogy az állami feladatok e gazdálkodó szervezettel való ellátása költségvetési szervi formával, vagy szolgáltatás igénybevételével szemben eredményesebb, hatékonyabb, gazdaságosabb.

(5) A (4) bekezdés szerinti értékelés a zárszámadási törvényjavaslat indokolásának a része."

24. §

Az Ámr. 63/A. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A központi költségvetési szervnek éves vagyongazdálkodási tervet kell készítenie, melyben köteles – költségvetésével összhangban – megtervezni:

a) az adott költségvetési évben ellátandó feladataihoz szükséges tárgyi eszközökkel kapcsolatos karbantartási, felújítási, tűz- és biztonságvédelmi tennivalókat, valamint azok várható kiadását,

b) az adott időszakban várhatóan nélkülözhető vagyontárgyak használatának vagy az MNV Zrt.-vel kötött szerződés alapján őt megillető más jog gyakorlásának átruházását meghatározva a várt ellenértéket, illetve a költségvetési szerv által vagyonkezelt vagyonelem értékesítésre történő átadását az MNV Zrt. részére,

c) az előző évben szerződés alapján átadott, befektetett állami vagyon hasznosításának – értékelés alapján történő – fenntartását, meghosszabbítását, szükség esetén módosítását,

d) az év során értékesítésre szánt vagyontárgyak meghatározását, engedélyeztetésének előkészítését és a jogszabályok alapján a költségvetési szervet megillető, az értékesítésből várható bevételek meghatározását,

e) beruházási teendőit, ütemezését, a beruházások várható kiadásait, az ehhez igénybe vehető forrásait,

f) a vagyon használatának ellenértékeként az MNV Zrt.-vel kötött visszterhes szerződésben foglaltak szerint fizetendő pénzösszeget, vagy pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy más formában nyújtott ellenszolgáltatást."

25. §

Az Ámr. 63/B. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A központi költségvetési szerv a vagyonkezelésében lévő ingatlan értékesítésére az MNV Zrt.-vel kötött szerződés szerint köteles tájékoztatást adni a pénzügyminiszter és az MNV Zrt. számára az értékesítésből származó tényleges bevételről, valamint a központi költségvetést megillető bevétel átutalásáról. Az értékesítésről az e rendelet 6/a. számú melléklete szerinti formában és tartalommal kell elszámolni."

26. §

Az Ámr. 66. §-ának (10) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

[Az előirányzat-maradvány elszámolás során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő]

„*d)* a deviza és a valuta készlet értékelése során megállapított árfolyamnyereség összege."

27. §

Az Ámr. 67. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg a § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó központi költségvetési szervénél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átadása-átvétele – az európai uniós forrás igénybevételével megvalósuló programok előirányzatainak és a feladatfinanszírozás körébe tartozó előirányzatok kivételével – csak a Fejezeti maradvány-elszámolási számlán keresztül történhet.

(4) A 66. § (10) bekezdésének *d)* pontja szerinti maradványt a jóváhagyott pénzmaradványon, előirányzat-maradványon belül tartalékként kell elkülöníteni és évközben csak a pénzügyileg realizált árfolyamváltozások hatásainak ellentételezésére lehet felhasználni."

28. §

(1) Az Ámr. 70. §-a (3) bekezdésének *m)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A fejezeti kezelésű előirányzatok közül nem tartoznak a feladatfinanszírozás körébe az alábbi előirányzatok]

„*m)* egyes, európai uniós forrásból megvalósuló programok előirányzatai (Nemzeti Fejlesztési Terv, Új Magyarország Fejlesztési Terv, Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, Új Magyarország Vidékfejlesztési Program, Halászati Operatív Program, INTERREG, INTERACT, Európai Területi Együttműködés, EGT Norvég Alap, „Svájci Hozzájárulás", EQUAL programok előirányzatai);"

(2) Az Ámr. 70. §-ának (3) bekezdése a következő *o)* ponttal egészül ki:

[A fejezeti kezelésű előirányzatok közül nem tartoznak a feladatfinanszírozás körébe az alábbi előirányzatok]

„*o)* Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzat."

29. §

Az Ámr. 72. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatok finanszírozásának megkezdéséhez]

„*a)* az e rendelet 70. § (1) bekezdésébe tartozó előirányzatokra programonként Alapokmányt kell benyújtani a Kincstárhoz elektronikus úton folyamatosan, de legkésőbb a jóváhagyást követő 60 napon belül,”

30. §

Az Ámr. 73. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kincstár a hozzá elektronikus úton megküldött Alapokmányokat megvizsgálja és azokat részfeladat azonosítóval ellátva visszaigazolja (visszaküldi) – elektronikus úton – a fejezetnek, amely gondoskodik a megvalósító értesítéséről. A Kincstár az Alapokmányokat a költségvetési törvényben meghatározott cél(ok)nak és előirányzat(ok)nak való megfelelés, a rendelkezésre álló előirányzatok, források, az okirat kitöltésének teljeskörűsége, valamint a szakmai döntéshozó által szükség szerint megállapított egyéb szempont szerint vizsgálja.”

31. §

(1) Az Ámr. 76. §-ának (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet 5. számú mellékletében meghatározott szerződés (kötelezettségvállalás) bejelentési adatlapot kitöltve (a továbbiakban: Szerződésbejelentés) a kötelezettségvállalás létrejöttét követő 8 munkanapon belül kell megküldeni elektronikus úton a Kincstár részére. A Szerződésbejelentéseket papíralapon három példányban küldik meg kincstári körbe nem tartozó megvalósítók, amennyiben jogosultak közvetlenül azok aláírására és beküldésére. A visszaigazolt Szerződésbejelentések megvalósítók részére történő eljuttatásáról a fejezet gondoskodik. A Szerződésbejelentés alapját képező szerződéseket, valamint az egyéb – nem szerződésnek minősülő – kötelezettségvállalási bizonylatokat, okmányokat egy példányban, papíralapon kell eljuttatni legkésőbb az első átutalási megbízással egyidejűleg a Kincstárhoz, hivatkozva a visszaigazolt Szerződésbejelentés kincstári azonosító számára.

(3) A Kincstár a (2) bekezdés szerinti Szerződésbejelentéseket – ha azok tartalmukat és összegszerűségüket tekintve megfelelnek az Alapokmányban foglaltaknak – vállalt kötelezettségként nyilvántartásba veszi. A Szerződésbejelentésekhez kapcsolódó nem magyar nyelven megkötött szerződéseket a Kincstár kizárólag a benyújtott szerződés azon szakaszainak magyar nyelvű fordításával együtt fogadja be, amelyek tartalmazzák a kivitelezési szerződés alapján megvalósítandó feladat műszaki, szakmai és pénzügyi jellemzőinek, a kivitelezés egyéb pénzügyi feltételeinek és a megvalósítási határidőnek a tételes meghatározását.

(4) A Kincstár a kifizetéseket a Kincstárhoz bejelentett módon aláírt fizetési megbízások alapján teljesíti. A fizetési megbízásokhoz a megvalósult szakmai, illetve műszaki-naturális teljesítményt dokumentáló számviteli bizonylatokat kell csatolni. A lakástámogatási kiemelt előirányzat felhasználását kezdeményező átutalás mellékleteként csatolni kell a benyújtó szerv lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása számlája utolsó – 15 napnál nem régebbi – banki kivonatának hitelesített másolatát, valamint a keletkezett új kötelezettséget tartalmazó dokumentumot az igénylést alátámasztó kimutatással együtt. Amennyiben a fizetési megbízás benyújtására – a Kormány által elfogadott fizetés-átütemezés keretében – a teljesítést követő években kerül sor, a bizonylatokat a kifizetések kezdeményezésének várható időpontjától függetlenül a kivitelezői teljesítés igazolását követő 10 napon belül a Kincstár részére meg kell küldeni a (6) bekezdés szerinti ellenőrzés megvalósítása és a beruházás pénzügyi előirányzata (fedezete) terhére történő nyilvántartásba vétel céljából.”

(2) Az Ámr. 76. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (5)–(10) bekezdések számozása (6)–(11) bekezdésre változik:

„(5) A (4) bekezdésben foglalt előírással összhangban, a részfeladatok pénzügyi előirányzata terhére előleg nyújtására csak akkor kerülhet sor, ha külön jogszabály lehetővé teszi. Az előleg kifizethetőségét az Alapokmányban jogszabályra történő hivatkozással jelezni kell.”

32. §

Az Ámr. 78. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A központi költségvetés és az alapok e rendelet 7. számú mellékletében megjelölt előirányzatai, részelőirányzatai, felhasználási jogcímei (a továbbiakban együtt: azonos célú előirányzatok) felhasználásának szabályozása, az előirányzatokat terhelő döntések, a támogatások felhasználása során e fejezet rendelkezéseit – a 93/B. §-ban foglalt előirányzatra, a Területi Együttműködés előirányzataira külön jogszabályokban meghatározott eltérésekkel – kell alkalmazni.

(2) A központi költségvetés és az alapok 7. számú mellékletben nem szereplő előirányzatainak, részelőirányzatainak pályázati rendszer keretében történő felhasználása esetén e fejezet rendelkezései közül kizárólag a 79. § (2) bekezdés, a 83. § (2) bekezdés *b), c)* és *j)* pontjai, 85. § (2) és (7) bekezdései, a 87. § (7) és (8) bekezdései és a 90. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak kell eleget tenni.

(3) A központi költségvetés támogatási célú előirányzatai közül a nem állami humánszolgáltatókat megillető normatív állami hozzájárulások és támogatások, kiegészítő támogatások felhasználása során e fejezet rendelkezéseit a nem állami humánszolgáltatókra vonatkozó külön jog-

szabályokban meghatározott eltérések figyelembevételével kell alkalmazni. Ezen előirányzatok esetében az előirányzatot terhelő kifizetéseknél a Kincstár az általa működtetett monitoring rendszerhez kapcsolódóan ellenőrzi a köztartozásra vonatkozó információkat és tartozás esetén a 92. § (7) bekezdésben meghatározottak szerint a köztartozás összegét visszatartja."

33. §

Az Ámr. 79. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előirányzat kezelője az éves költségvetés elfogadását követően és a támogatási konstrukció megjelentetését megelőzően köteles megküldeni a Kincstár részére az előirányzatok célrendszerének, rendeltetésének meghatározására, pályázatos támogatási célú felhasználásának tárgyévi keretösszegére, mértékére, a nyújtható támogatás arányára vonatkozó javaslatot (8/a. számú melléklet), az e fejezet hatálya alá tartozó előirányzatokból nyújtani kívánt támogatási konstrukciók (pályázati felhívások, támogatási programok, egyedi támogatások, célrendszer leírások) tervezetének teljes körű dokumentációját, és az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásáról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet által előírt esetekben az ott meghatározottak szerint a pénzügyminiszter támogatást jóváhagyó véleményét, vagy az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek termelésére és kereskedelmére nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatások esetében a külön jogszabály által előírt űrlapot; vagy az adatszolgáltató – jogszabályi hivatkozással alátámasztott – nyilatkozatát arról, hogy az adott támogatás mentesül a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet vagy a mezőgazdasági, halászati, erdészeti és vidékfejlesztési állami támogatások Európai Bizottság részére történő bejelentési rendjéről szóló 46/2005. (III. 11.) Korm. rendelet által előírt eljárási kötelezettség alól. A támogatási konstrukció tervezetet a Kincstár az általa mindenkor működtetett monitoring rendszerben (a továbbiakban: monitoring rendszer) rögzíti és az e rendeletben meghatározott adatgyűjtésre vonatkozóan kompatibilitás szempontjából vizsgálja, melyre vonatkozóan egyetértési joggal rendelkezik. Egyetértése, illetve az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet [az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek termelésére és kereskedelmére nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatások esetében a külön jogszabály] szerint a pénzügyminiszter támogatást jóváhagyó véleménye, illetve az Európai Bizottság által hozott, a támogatást jóváhagyó határozat esetén a Kincstár regisztrálja a támogatási konstrukció adatait a monitoring rendszerbe. Az e rendelet 8/a. számú melléklete megküldése papír alapon vagy elektronikus módon történhet. Ez utóbbi módon történő továbbítás esetén papír alapon is meg kell küldeni a támogatási konstrukció tervezetét. A Kincstárnak a beérkezést követő 10 munkanapon – a helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatására, illetve a terület- és régiófejlesztési célelőirányzat terhére kiírt pályázati felhívások esetében 5 munkanapon – belül kell nyilatkoznia. A Kincstár a monitoring rendszerben nyilvántartja a csekély összegű (de minimis) támogatásokat kedvezményezettenként. A nyilvántartás az Art. 54. §-ának (10) bekezdésén és e rendelet 8/b. számú mellékletén alapul."

34. §

Az Ámr. 81. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben az előirányzat felhasználási szabályozása a támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, az Állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatása előirányzatból, valamint az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást."

35. §

(1) Az Ámr. 83. §-a (2) bekezdésének *j)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A pályázótól – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a pályázat befogadásának feltételeként – írásbeli nyilatkozatot kell kérni:

„*j)* ahhoz történő hozzájárulásról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson,"

(2) Az Ámr. 83. §-a (4) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pályázathoz csatolni kell:]

„*a)* a számlavezető vagy hitelintézet igazolását a saját forrás rendelkezésre állásáról, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre, vagy a helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások támogatási igénye, pályázata esetében a képviselő-testületi, társulási

tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy a költségvetési szervek támogatási igénye, pályázata esetében – amennyiben a támogató szerv másként nem rendelkezik – az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló programok esetében e dokumentumok kiválthatóak – az önkormányzati költségvetési szerv kivételével – a pályázó nyilatkozatával a saját forrás rendelkezésre állásáról, de azokat legkésőbb a támogatás első részének kifizetéséig ebben az esetben is csatolni kell,"

36. §

Az Ámr. 89. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„89. § (1) Az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon – amennyiben az a kedvezményezett tulajdonába kerül – a támogatási szerződésben meghatározott időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, egy-egy vagyontárgy pótlással együtt járó selejtezése. Természetbeni telephely juttatás esetén, vagy ha a beruházó a telephelyet vissza nem térítendő támogatásból vásárolta vagy építette meg, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában teljes elidegenítési és terhelési tilalmat, keretbiztosítéki jelzálogot kell érvényesítenie a támogatási szerződésben a forráskezelőnek, kivéve, ha a kedvezményezett a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és az ott meghatározottak szerint az 58. § (1) bekezdés *a)–h)* pontjaiban meghatározott biztosítékok valamelyikét nyújtja.

(2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a vissza nem térítendő támogatással megvalósult beruházás, felújítás támogatási szerződésben meghatározott időpontig történő elidegenítése esetén az előirányzatról szóló szabályozás szerint a 88. § (4)–(5) bekezdésben megjelölt előirányzat javára és módon vissza kell fizetni a vissza nem térítendő támogatás jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét, vagy – amennyiben ez utóbbi a nagyobb – be kell fizetni a bevételből a támogatás arányának megfelelő összeget. A kamatszámításnál az elidegenítéskor érvényes jegybanki alapkamatot kell figyelembe venni, a kamatszámítás kezdő időpontja a vissza nem térítendő támogatás – vagy annak első része – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap."

37. §

Az Ámr. 90. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatást nyújtó szerv az esedékes támogatás folyósítását csak akkor kezdeményezheti a Kincstárnál, ha a Kincstári monitoring rendszer részére a döntéshozók, előirányzat-kezelők a Kincstár által meghatározott formában elektronikus módon eljuttatták az e rendelet 8/*b)* és 9. számú mellékletében meghatározott adatokat."

38. §

(1) Az Ámr. 92. §-ának (3) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a Kincstár észleli, vagy a támogatásnyújtás folyamatában valamely közreműködő tudomására jut, hogy a folyósított támogatások halmozódásának tényleges szintje meghaladja az érintett támogatási szerződésekben meghatározott mértéket, haladéktalanul értesíti a támogatást biztosító érintett előirányzatokat kezelő szerveket. A támogatások halmozódásáról a Kincstár a kincstári monitoring rendszer adatai alapján a döntés-előkészítés keretében szolgáltat adatot."

„(5) A (4) bekezdésben foglalt adatszolgáltatás alapján a kedvezményezett lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén, a nem állami humánszolgáltatók részére folyósítandó normatív hozzájárulások és támogatások kivételével – a köztartozás fennálltáig – az utalványozó köteles felfüggeszteni az esedékes támogatások folyósítását. A Kincstár a 30. számú mellékletben szereplő előirányzatok esetében – bele nem értve az ÚMFT operatív programjainak technikai segítségnyújtás előirányzatait – a jelen fejezet eljárási szabályain túl az előirányzatot terhelő kifizetéseknél a számlavezető rendszerhez kapcsolódóan ellenőrzi az előirányzatból részesülő kedvezményezettek köztartozásra vonatkozó információit és tartozás esetén felfüggeszti a kifizetést."

(2) Az Ámr. 92. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A köztartozás visszatartásának ütemezésére a nem állami humánszolgáltatók esetében az Igazgatóság a fenntartóval megállapodást köthet, amennyiben a fenntartó írásos nyilatkozata alapján a köztartozás összegének a normatív hozzájárulás és támogatásból történő visszatartása a fenntartó által fenntartott intézmény(ek) működtetését veszélyezteti. A megállapodás alapján visszatartandó összeg nem lehet kevesebb, mint a fenntartó részére havonta folyósítandó normatív hozzájárulás és támogatás 10%-a. Amennyiben a köztartozás összege nem éri el a ha-

vonta folyósítandó normatív hozzájárulás és támogatás 10%-át, megállapodás nem köthető."

39. §

Az Ámr. 97. §-a (2) bekezdésének *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kincstár a kincstári körbe nem tartozó ügyfele részére]

„*f)* az Áht. 18/C. §-a (17) bekezdésében említett társaságok előtársasága részére törzstőke elkülönítési számlát" *[vezethet.]*

40. §

(1) Az Ámr. 99. §-ának (1) bekezdése a következő *r)–s)* ponttal egészül ki:

[A Kincstár a központi költségvetési szervek részére a költségvetésük végrehajtásához]

„*r)* ORFK objektív felelősségen alapuló közigazgatási bírság bevétel célelszámolási számlát,

s) PSZÁF felügyeleti bírság célelszámolási számlát *[vezethet.]*

(2) Az Ámr. 99. §-a a következő (23)–(24) bekezdéssel egészül ki:

„(23) Az ORFK objektív felelősségen alapuló közigazgatási bírság bevétel számla az Országos Rendőrfőkapitánysághoz befolyt objektív felelősségen alapuló közigazgatási bírság bevétel elszámolására szolgál. Erről a számláról kell teljesíteni a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatos eljárás valamennyi költségét, valamint a központi költségvetést illető befizetést.

(24) A PSZÁF felügyeleti bírság célelszámolási számla a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéhez befolyt felügyeleti bírságok elkülönített kezelésére szolgál. A számláról teljesíthető kifizetések jogcímeiről külön jogszabály rendelkezik."

41. §

Az Ámr. 101. §-ának (3) bekezdése a következő *c)* ponttal egészül ki:

[A Kincstár pénzforgalmi lebonyolítási számlát vezet Igazgatóságonként]

„*c)* a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások támogatásának folyósítására."

42. §

Az Ámr. 103. §-a (6) bekezdésének *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A helyi önkormányzat a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan – általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – alcímű számlákat nyithat a következők szerint]

„*h)* helyi önkormányzatok, valamint a települési, területi kisebbségi önkormányzatok rövid lejáratú betétei elkülönítésére,"

43. §

Az Ámr. 108/A. §-a (4) bekezdésének *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Mentesek a díjfizetés alól a következő tranzakciók]

„*d)* a Munkaerőpiaci Alap:

da) Passzív kiadások cím,

db) Költségvetési befizetés cím,

dc) Működési célú kifizetések cím – az OFA-nak pénzeszközátadás, és Tranzakciós díj alcímek kivételével –,

dd) Foglalkoztathatóság EU-s társfinanszírozása alcím,

de) TÁMOP 1.1 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások,

df) TÁMOP 1.2 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások

kiadási előirányzatai terhére teljesített átutalások."

44. §

Az Ámr. 112. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kincstár az elkülönített állami pénzalapok költségvetési támogatását az alapok negyedéves finanszírozási terve alapján – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a tárgyhó 10-éig bocsátja rendelkezésre."

45. §

(1) Az Ámr. 114. §-ának (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az APEH által vezetett, az Egészségbiztosítási Alap és a Nyugdíjbiztosítási Alap számláin járulék és külön adó, valamint a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátás, továbbá a gyógyszerforgalmazás címén kimutatott összegeket, a számlák egyenlege alapján a Kincstár naponta átvezeti az ONYF és az OEP Elszámolási számlájára.

(2) Az APEH-hoz késedelmi pótlék és bírság címen befolyt összegből az Egészségbiztosítási Alapot és a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető részt az APEH havonta a tárgyhót követő hó 15-éig, a december havi késedelmi pótlékot december 31-éig átvezeti az ONYF és az OEP Elszámolási számláira.

(3) Az egészségügyi hozzájárulás és a korkedvezménybiztosítási járulék címén az APEH elkülönített számláiról

a Kincstár naponta átvezeti az egyenleget az OEP, illetve az ONYF Elszámolási számláira.

(4) A jogerős fizetési meghagyások alapján teljesített munkáltatói táppénz-hozzájárulás bevételének összegét a Kincstár az APEH e célból vezetett számlájáról naponta átvezeti az OEP Elszámolási számlájára."

(2) Az Ámr. 114. §-ának (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Az Egészségbiztosítási Alapból a GYED-ben részesülők utáni nyugdíjbiztosítási járulék címen történő pénzeszköz átadást az éves előirányzat havi időarányos mértékének megfelelően, a tárgyhó 15-éig kell teljesíteni."

46. §

Az Ámr. 117. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az OEP a bruttó finanszírozási körébe tartozó egészségügyi intézményekre, szolgáltatókra vonatkozóan az Egészségbiztosítási Alap terhére kiutalandó támogatások összegéről a tárgyhót megelőző hónap utolsó munkanapjáig ad megbízást a Kincstárnak, melyeket a Kincstár az e rendelet 10/c. számú melléklete szerint a tárgyhónap első munkanapján teljesít."

47. §

(1) Az Ámr. 119. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a helyi önkormányzat feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek adott át, illetve ilyen szervezettől vett át, és ezzel a hozzájárulás, illetve támogatás előirányzata módosult, részére a hozzájárulás, illetve a támogatás a módosított előirányzat alapján folyósítandó. A közoktatási intézmények egyház, kisebbségi önkormányzat vagy – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95/C. §-ának (6) bekezdése alapján – más helyi önkormányzat részére történő átadása esetén az intézményt átvevő fenntartó kiegészítő támogatás igénylését az átadó helyi önkormányzatnak soron kívül kell eljuttatnia az Oktatási és Kulturális Minisztérium részére. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium az igényelt kiegészítő támogatás folyósításával egyidőben értesíti az Önkormányzati Minisztériumot az intézmény átadásban érintett önkormányzat(ok)tól elvonandó egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatásának összegéről."

(2) Az Ámr. 119. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Év közben történő önkormányzati körön belüli feladatátadás-átvételből adódó normatíva változások lemondással, pótigényléssel is rendezhetők, amelyeket kamatfizetési kötelezettség nem terhel. A lemondás, pótigénylés során a közoktatási jogcímeknél a tényleges, illetve becsült adatokat, az átadás-átvétel időpontját követő hónaptól időarányosan kell meghatározni. Év végén a tényleges helyzetnek megfelelően az az önkormányzat számol el a normatív hozzájárulással és támogatással, amelyik számára a folyósítás történt."

(3) Az Ámr. 119. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A magánnyugdíjpénztári tagdíj megfizetéséről – számfejtési körébe tartozó munkáltatók esetén összevont adószámon, adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztatók (munkáltatók) esetében az adatszolgáltatásuk alapján, a saját adószámon – a Kincstár minden hónap 20-áig gondoskodik."

(4) Az Ámr. 119. §-ának (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Amennyiben az önkormányzat az Áht. 64. §-ának (5) bekezdése alapján pótlólagosan normatív hozzájárulást vagy támogatást igényel, ennek utalására az igénylést követően június vagy szeptember havi nettó finanszírozástól kezdődően kerül sor. A június, szeptember havi nettó finanszírozás során az Önkormányzati Minisztérium utalványozására a Kincstár az időarányos normatív hozzájárulási és támogatási részt egy összegben, a fennmaradó részt a hátralévő hónapokban havi egyenlő részletekben utalja."

48. §

(1) Az Ámr. 126. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti jogtalan igénybevétel kezdő napja – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a támogatásnak az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára történő jóváírás napja, illetve amennyiben a támogatás igénybevételét szabályozó jogszabály a felhasználásról történő elszámolásra határidőt állapít meg, és az elszámolás alapján keletkezik visszafizetési kötelezettség, az elszámolási határidőt követő nap. Amennyiben a támogatás átutalása több részletben történik és az egyes részletekből a jogtalan igénybevétel összege egyértelműen nem állapítható meg, akkor a jogtalan igénybevétel kezdőnapja(i) a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet(ek) költségvetési elszámolási számlán történő jóváírása napjaival azonosak úgy, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírási időpontjától kezdődően visszafelé kell elvégezni."

(2) Az Ámr. 126. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az évközi lemondás, illetve az év végi elszámolás, felülvizsgálati eljárás, Állami Számvevőszéki vizsgálat (a továbbiakban együtt: év végi elszámolás) alapján az Áht. 64/A. §-ának (3)–(4) bekezdése és 64/B. §-ának (4) bekezdése szerinti igénybevételi és kiegészítő kamat, illetve a jövedelemkülönbség mérséklés jogtalan igénybe-

vétele után a mindenkori költségvetési törvényben foglaltak szerint fizetendő igénybevételi kamat összegét az Igazgatóság, az Áht. 64/A. §-ának (5) bekezdése és az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti kamat összegét az önkormányzat állapítja meg. Az önkormányzat által megállapított kamat összegét az Igazgatóság felülvizsgálja. Az Igazgatóság által megállapított kamat összegéről, a számítás módjáról az Igazgatóság értesíti az önkormányzatot."

(3) Az Ámr. 126. §-ának (8)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Áht. 64/D. §-ának (12) bekezdésében szabályozott részletfizetés iránti kérelmet az önkormányzat az éves költségvetési beszámolójának az Igazgatósághoz történő benyújtási határidejétől, az Igazgatóság felülvizsgálati eljárása során kibocsátott felhívásának elfogadásától, a határozat jogerőre emelkedésétől, illetve a nem határozattal záruló helyszíni vizsgálat esetén készített jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül nyújthatja be az Igazgatóság részére. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kérelemhez mellékelni kell a Kincstár által meghatározott tartalommal annak igazolását, hogy az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyezteti. A kincstár elnöke a kérelem beérkezését követő 30 napon belül dönt a részletfizetés engedélyezéséről vagy elutasításáról. Részletfizetés engedélyezése esetén a jogtalanul igénybevett összegre vonatkozóan engedélyezett részleteket a visszafizetés napjáig terheli az Áht. 64/A. § (5) és 64/B. § (2) bekezdése szerinti kamat.

(9) A települési önkormányzatok által létrehozott többcélú kistérségi társulásokra az (1)–(8) és (10) bekezdésben foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell."

(4) Az Ámr. 126. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség, illetve az önkormányzatot megillető pótlólagos hozzájárulás és támogatás kiutalás összegének megállapítása és teljesítése során az alábbiak szerint kell eljárni:

a) az Áht. 64–64/A. §-ainak hatálya alá tartozó normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások, valamint a helyi önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklését szolgáló támogatás egyenlegét,

b) az Áht. 64–64/A. §-ainak hatálya alá nem tartozó központi költségvetésből származó támogatások összegét jogcímenként

kell megállapítani és megfizetni azzal, hogy ha az Áht. 64/D. § szerinti felülvizsgálat az önhibájukon kívül hátrányos helyzetű önkormányzatok kiegészítő támogatása jogcímen kizárólag a normatív hozzájárulások, illetve jövedelemkülönbség mérséklési támogatás elszámolásával összefüggésben állapít meg eltérést, azt a pénzügyi teljesítés során össze kell vonni az *a)* pontban jelzett támogatások összegével. Amennyiben a visszafizetendő hozzájárulás vagy a támogatás együttes összege, illetőleg az igénybevételi, a kiegészítő, a késedelmi kamat és az Áht. 64/B. § (2) bekezdése szerinti jogtalan igénybevétel miatti kamat együttes összege az 1000 forintot nem éri el, azt az önkormányzatnak nem kell visszafizetnie, és a Kincstár a pótlólagosan megállapított 1000 forint alatti hozzájárulást vagy támogatást nem utalja át."

49. §

Az Ámr. 135. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott természetbeni ellátások esetében a külön jogszabály szerint – ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát.

(2) A szakmai teljesítés igazolásának az (1) bekezdésben foglaltak szerinti módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről a költségvetési szerv vezetője – települési és területi kisebbségi önkormányzat esetében (az Áht. 66. § szerinti megállapodása alapján) a helyi önkormányzat jegyzője, országos kisebbségi önkormányzat esetében az országos kisebbségi önkormányzat hivatalának vezetője – belső szabályzatban köteles rendelkezni. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és az (1) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni."

50. §

(1) Az Ámr. 136. §-a (4) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon (utalványrendeleten) fel kell tüntetni]

„*e)* a fizetés időpontját, módját, összegét és annak devizanemét;"

(2) Az Ámr. 136. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni."

51. §

Az Ámr. 138/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„138/D. § Az Áht. 12/C. §-ának (3)–(4) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a fejezetet irányító szerv kötelezettségvállalásonként és összesítve elektronikus úton teljesíti, melynek módját a Kincstár honlapján teszi közzé."

52. §

Az Ámr. 141. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„141. § Az elkülönített állami pénzalap a kiadásai és bevételei teljes pénzforgalmának, valamint kötelezettségvállalásának alakulásáról havi jelentést készít – és nyújt be a Kincstárhoz a tárgyhót követő hónap 25. napjáig – a pénzügyminiszter tájékoztatójában előírt adattartalommal, formában és módon.”

53. §

Az Ámr. 142. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Egészségbiztosítási Alap kezelője a Gyógyítómegelőző ellátások kiadásainak kedvezményezettek szerinti összetételéről negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig a Pénzügyminisztérium részére adatot közöl a „Gyógyító megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése” című űrlap kitöltésével. A negyedéves adatközlésben az adatokat az év elejétől a tárgyidőszak végéig halmozottan kell megadni, és ki kell egészíteni havi adatokkal abban az esetben, amikor előre hozott kifizetés jelentősen befolyásolja a tárgynegyedév pénzforgalmi adatát.”

54. §

Az Ámr. 145. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A helyi önkormányzatok és az országos kisebbségi önkormányzatok a 12/c. számú melléklet szerinti adatszolgáltatás alól mentesülnek.”

55. §

Az Ámr. 145/A. §-át megelőző cím és a 145/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„BELSŐ KONTROLLOK

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés

(1) A költségvetési szerv vezetője a szerv működésének folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszerét, mely a belső kontroll rendszer részét képezi. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.”

56. §

Az Ámr. 145/B. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, továbbá irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.”

57. §

Az Ámr. 145/C. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kockázatkezelés keretében meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.

(4) A szervezet működésében rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutatók alapján.”

58. §

Az Ámr. a következő 145/D–145/H. §-sal egészül ki:

Kontrollkörnyezet

„145/D. § A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben

a) világos a szervezeti struktúra;

b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok;

c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén;

d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

Kontrolltevékenységek

145/E. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles a szerv belső szabályzataiban legalább az alábbiakat szabályozni:

a) engedélyezési és jóváhagyási eljárások,

b) az információkhoz való hozzáférés,

c) fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz),

d) beszámolási eljárások.

Információ és kommunikáció

145/F. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben

eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy az hatékony, megbízható és pontos legyen; a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Monitoring

145/G. § A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Költségvetési szerv vezetőjének továbbképzése

145/H. § (1) A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy – aki nem lehet a költségvetési szerv gazdasági vezetője – kétévente köteles a belső kontroll rendszerek témakörében a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt köteles az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig igazolni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak az adott évben azon személyekre, akit október 1. után bíznak meg vezetői feladattal."

59. §

Az Ámr. 149. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (10) bekezdés számozása (11) bekezdésre változik:

„(10) Amennyiben a (2) bekezdés *c)* pontja alapján megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól – az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül – írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője – amennyiben a beszámolást nem tartja elfogadhatónak – a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi."

60. §

Az Ámr. 158. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„158. § A törzskönyvi nyilvántartás vezetése során központi költségvetési szerv, társadalombiztosítási költségvetési szerv, társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelője, országos kisebbségi önkormányzat, országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, köztestületi költségvetési szerv, valamint az Országos Rádió és Televízió Testület tekintetében első fokon a Magyar Államkincstár Központ (a továbbiakban: Kincstár Központ), más törzskönyvi szerv tekintetében a területi szervek járnak el azzal, hogy csoportos adatállomány átadást kizárólag a Kincstár Központ végez."

61. §

(1) Az Ámr. 162. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a dologi és a felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzat vagy az előző év(ek) előirányzat-maradványa terhére vállalt kötelezettségeket – a külföldön vállaltak kivételével – köteles egyedileg bejelenteni az Igazgatósághoz az e rendelet 14. számú mellékletében meghatározott formában, elektronikus úton a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül, amennyiben az egyedi kötelezettségvállalás összege eléri a bruttó 10 millió forintot. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok a Pénzügyminisztériummal egyeztetett időszakonként és adattartalommal tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek a Pénzügyminisztérium részére."

(2) Az Ámr. 162. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az (1) bekezdésben hivatkozott előirányzatok terhére történő bruttó 10 millió forintot elérő kiadások teljesítésekor a Kincstár megvizsgálja az előzetes bejelentés meglétét, amennyiben a költségvetési szerv a bejelentést elmulasztotta, a Kincstár a fizetési megbízás teljesítését – a bejelentés pótlásáig – megtagadja. Amennyiben a kifizetésre a bejelentett időpontnál később, illetve a bejelentett kötelezettségvállalásra történő hivatkozás nélkül kerül sor, a Kincstár az e rendelet 24. számú melléklete szerinti rendelkezésre állási díjat számol fel."

62. §

Az Ámr. 162/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A feladatfinanszírozás körébe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokról, vagy a nem pályázati úton odaítélt támogatások, egyéb más kötelezettségvállalások esetében a kötelezettségvállalásról (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az irányító szerv e rendelet 14. számú mellékletében meghatározott formában a pályázat kiírását, illetve a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül köteles adatot szolgáltatni az Igazgatóság részére. Kivételt képeznek ez alól az európai uniós támogatásokkal megvalósuló programokhoz – beleértve az ezekhez a programokhoz szükséges kötelező saját erőt biztosító központi költségvetési előirányzatot – és a normatív alapon igénybe vett előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások."

63. §

Az Ámr. 162/B. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A központi költségvetési szerv köteles egyedileg bejelenteni a tárgyévben vállalt, de a következő év(ek) előirányzatát terhelő, a 10 millió forintot elérő kötelezettségeket – a külföldön vállaltak kivételével – az Igazgatósághoz az e rendelet 14. számú mellékletében meghatározott formában, a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok bejelentési kötelezettségüknek a titokvédelemre vonatkozó előírások figyelembevételével szűkített adattartalommal tesznek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek.”

64. §

Az Ámr. 163/C. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallási kötelezettséget a helyi önkormányzatok nettó finanszírozása hatálya alá tartozó, a központosított illetményszámfejtés rendszerét alkalmazó költségvetési szervek esetén – a tárgyhónapot követő hónap 20-ig – a Kincstár összevont technikai adószámon teljesíti. A Kincstár számfejtési körébe tartozó központi költségvetési szervek ezen bevallási kötelezettségét a költségvetési szerv saját adószámán – a Magyar Államkincstár elnöke és az intézmény vezetője között létrejött, ettől eltérő tartalmú külön megállapodás hiányában – a Kincstár teljesíti.”

65. §

Az Ámr. a következő 167. §-sal egészül ki:

„167. § E rendeletben meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében az Áht., a Kt., illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

66. §

Az Ámr.-nek az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 279/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 11. §-ával beiktatott – 171. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A költségvetési szervek alapító okiratainak az e rendelet 10. § (6) bekezdésének megfelelő módosítását 2009. szeptember 30-ig el kell végezni és a Kincstárnak be kell nyújtani.”

67. §

Az Ámr. 2. számú mellékletének megfelelő űrlapjai e rendelet *1. számú melléklete* szerint módosulnak. Az Ámr. 5. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete*, 7. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete*, 10/a. számú melléklete helyébe e rendelet *4. számú melléklete*, 10/b. számú melléklete helyébe e rendelet *5. számú melléklete*, 10/c. számú melléklete helyébe e rendelet *6. számú melléklete*, 11. számú melléklete helyébe e rendelet *7. számú melléklete*, 12/a–d. számú mellékletében szereplő kitöltési útmutató helyébe e rendelet *8. számú melléklete*, 13. számú mellékletében szereplő kitöltési útmutató helyébe e rendelet *9. számú melléklete*, 16. számú melléklete helyébe e rendelet *10. számú melléklete*, 20. számú melléklete helyébe e rendelet *11. számú melléklete* lép. Az Ámr. 22. számú melléklete e rendelet *12. számú melléklete* szerint változik. Az Ámr. 23. számú melléklete helyébe e rendelet *13. számú melléklete*, 30. számú melléklete helyébe e rendelet *14. számú melléklete* lép.

68. §

Záró és átmeneti rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, továbbá az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozó rendelkezéseket 2009. évben kizárólag a Kt. 3. §-a és 18. §-a és az Ámr. 14. §-a szerinti besorolás tekintetében kell alkalmazni, egyébként az Ámr. e §-át illetően a 2008. december 31-én hatályos szabályokat kell alkalmazni. A Kt. 44. §-ában foglaltak végrehajtása során a költségvetési szervek részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként nem sorolhatók be.

(3) A költségvetési szerv szervezeti egysége 2009. évben akkor ruházható fel jogi személyiséggel, ha a (2) bekezdés szerinti besorolást végrehajtották.

(4) Az e rendelet 10. §-ával módosított, az Ámr. 17–18. §-ában foglalt azon rendelkezéseket, amelyek a költségvetési szerv besorolását, illetve a megkötött megállapodásokat érintik, 2009. évben nem kell alkalmazni.

(5) Az Ámr. – e rendelet 12. §-ával megállapított – 18/B. §-ában foglaltakat a 2011. január 1-jét követően történő kinevezéseknél (megbízásoknál) kell alkalmazni azzal, hogy 2010. december 31-ig az Ámr. 2008. december 31-én hatályos 18. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.

(6) Az Ámr. – e rendelet 55. §-ával megállapított 145/A. § (1) bekezdésében, és – e rendelet 56. §-ával megállapított – 145/B. § (1) bekezdésében, valamint az – e rendelet 58. §-ával megállapított – 145/D–145/G. §-aiban foglaltakat 2009. július 1-jétől kell alkalmazni.

(7) Az Ámr. – e rendelet 58. §-ával megállapított – 145/H. §-ában előírt továbbképzésre vonatkozó rendelkezést 2010. január 1-jét követően kell alkalmazni.

(8) A pénzügyminiszter 2009. május 31-ig közzéteszi az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

(9) Az e rendelet 19. §-ával megállapított, az Ámr. 52/C. § (6) bekezdésében foglaltakat első alkalommal az önkormányzatok 2008. évi elszámolásának felülvizsgálata során kell alkalmazni.

(10) Az Ámr. e rendelettel módosított rendelkezései alapján szükséges alapító okirat, valamint a szervezeti és működési szabályzat módosításokat 2009. szeptember 30-áig kell elvégezni.

(11) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Ámr. 87. §-a (4) bekezdésének *d)* pontjában az „és (10) bekezdésekben" szövegrész helyébe az „és (12) bekezdésekben" szöveg lép.

(12) Az Ámr. – rendelet 12. §-ával megállapított – 18/B. §-ának (4) bekezdése 2011. december 31-én a hatályát veszti.

(13) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) az Ámr. 2. §-ának 3–4. pontja,

b) az Ámr. 9. §-a,

c) az Ámr. 42. §-ának (1) bekezdésében a „ , továbbá az országos kisebbségi önkormányzatok az általuk alapított országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek" szövegrész,

d) az Ámr. 43. §-ának (7) bekezdésében, 52. §-ának (5) és (8)–(11) bekezdésében, 119. §-ának (1)–(2) és (14)–(15) bekezdésében, 163. §-ának (7) bekezdésében az „és Területfejlesztési" szövegrész,

e) az Ámr. 58. §-a (10) bekezdésének *a)* pontjában az „az Áht. 36. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel," szövegrész,

f) az Ámr. 72. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában a „papíralapon, vagy" szövegrész,

g) az Ámr. 98. §-ának (12) bekezdésében és 99. §-ának (12) bekezdésében az „az Áht. 18/B. § (6) bekezdés szerinti" szövegrész,

h) az Ámr. 113. §-ának (5) bekezdése,

i) az Ámr. 115. §-ának (9) bekezdésében az „a Családi támogatások címen belül a Gyermekgondozási díj alcím," szövegrész,

j) az Ámr. 117. §-ának (6) és (11) bekezdése,

k) az Ámr. 119. §-ának (11) bekezdése,

l) az Ámr. 119/A. §-ának (1)–(2) bekezdésében az „és területfejlesztési" szövegrész,

m) az Ámr. 149/A. §-a,

n) az Ámr. 19. számú melléklete.

(14) Az Ámr. 168. §-a 2010. december 31-én hatályát veszti.

(15) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az Ámr. 2. §-ának 10. pontjában, a 3. §-ának (5) bekezdésében, a 21. §-ának (3) bekezdésében, a 24. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában, a 26. §-a (3) bekezdésének *c)* pontjában, a 31. §-ának (1) bekezdésében, a 33. §-ának (1) bekezdésében, a 34. §-ának (1) bekezdésében, a 43. §-ának (2) bekezdésében, a 46. §-ának (2) és (5) bekezdésében, a 47. §-ának (1) bekezdésében, a 48. §-ának (5) és (6) bekezdésében, a 49. §-ának (3) és (4) bekezdésében, a 59. §-ának (7) és (10) bekezdésében, a 61. §-ának (2) bekezdésében, a 66. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 71. §-ának (2) bekezdésében, a 73. §-ának (7) bekezdésében, a 74. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában és a (2) bekezdésében, a 77. §-a (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában, a (3) bekezdésének *a)–b)* és *c)* pontjában, a 79. §-ának (1) bekezdésének felvezető szövegében, a 85. §-ának (8) bekezdésében, a 88. §-ának (2) bekezdésének felvezető rendelkezésében és (3) bekezdésében, a 98. §-ának (5) és (8) bekezdésében, a 133. §-ának (6) bekezdésében, a 140. §-ának (5) bekezdésében, a 150. §-ának (2) és (6) bekezdésében, a 151. §-a (1) bekezdésének felvezető rendelkezésében, (3) bekezdése *d)* és *g)* pontjában, valamint (4), (6) és (7) bekezdésében, a 152. §-ának (1) bekezdésében, a 157. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában, a 161. §-a (2) bekezdésének *a)* pontjában és (3) bekezdésében, a 165. §-ának (1) bekezdésében, továbbá az 5. és a 27. számú mellékleteiben a „fejezet felügyeletét ellátó" szövegrész helyébe a „fejezetet irányító" szöveg lép,

b) az Ámr. 2. §-ának 22. *a)* pontjában és a 40. pontjában, a 15. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában, (5) és (8) bekezdésében, a 16. §-ának (2) bekezdésében, a 25. §-ának felvezető rendelkezésében, a 26. §-a (4) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában, a 27. §-ának (1), (2), (3), (4), (6) és (7) bekezdésében, a 33. §-ának (1) bekezdésében, a 34. §-ának (1) bekezdésében, a 35. §-ának (1) bekezdésében, a 38. §-ának (2) bekezdésében, a 48. §-ának (2) és (7) bekezdésében, a 49. §-ának (1) bekezdésében, az 50. §-ában, az 51. §-ának (1) és (2) bekezdésében, az 55. §-ának (1), (3), (4), (5) és (6) bekezdésében, az 57. §-ának (19) bekezdésében, az 58. §-ának (7) és (10) bekezdésében, az 59. §-ának (10) bekezdésében, a 62. §-ának (1) bekezdésében, a 63. §-ának (1), (2) és (3) bekezdésében, a 66. §-ának (4) bekezdésében, a 70. §-a (1) bekezdésének *f)* pontjában, a 73. §-ának (6) és (7) bekezdésében, a 99. §-ának (2), (3), (4), (14) és (18) bekezdésében, a 108. §-ának (4) bekezdésében, a 109. §-ának (2), (8), (9) és (11) bekezdésében, a 109/A. §-ának (2) és (3) bekezdésében, a 133. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában, a 134. §-ának (12) bekezdésében, a 134/A. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában, (3), (4) és (6) bekezdésében, a 137. §-ának (5) bekezdésében, a 138/C. §-ában, a 140. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában, a 145. §-ának (1), (2) és (4) bekezdésében, a 146. §-ának (3) bekezdésében, a 149. §-a (2) bekezdésének *c)* pontjában, (3), (5) és (8) bekezdésében, a 150. §-ának (2) és (3) bekezdésében, a 155. §-ának (4) bekezdésében, a 157. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, (2) bekezdésének *f)* pontjában, a 162. §-ának (4) és (6) bekezdésében, a 162/A. §-ának (3), (5) és (8) bekezdésében, a 162/B. §-ának (2) bekezdésében, a 165. §-ának (1) bekezdésében az „a felügyeleti" szövegrész helyébe az „az irányító" szöveg lép,

c) az Ámr. 1. §-a (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában, a 42. §-ának (1) és (4) bekezdésében, az 57. §-ának (8) bekezdésében, a 95. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, a 119. §-ának (21) bekezdésében, a 163. §-ának (3), (5) és (8) bekezdésében, a 163/B. §-ának (1) bekezdésében, a

170. §-ának (1), (2), (3) és (4) bekezdésében az „a felügyeletük” szövegrész helyébe az „az irányításuk” szöveg lép,

d) az Ámr. 8. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja, a 15. §-a (3) bekezdésének *a)* pontjában és (4) bekezdésében, a 16. §-ának (1) bekezdésében, a 33. §-ának (1) bekezdésében, a 34. §-ának (1) bekezdésében, a 42. §-ának (1) bekezdésében, a 44. §-ának (1) bekezdésében, az V. fejezet 4. alcímében, a 48. §-ának (1) és (6) bekezdésében, az 50. §-ában, az 51. §-ának (9) és (10) bekezdésében, az 53. §-ának (2) és (6) bekezdésében, az 53/A. §-ának (2) bekezdésében, a 63. §-ának (1) bekezdésében, a 66. §-ának (1) bekezdésében, a 74. §-ának (5) bekezdésében, a IX. fejezetének 3. alcímében, a 98. §-ának (1) bekezdésében, 107. §-ának (1) bekezdésében, a X. fejezet 1. alcímében, a 146. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, (2) bekezdésének *b)* pontjában és (3) bekezdésében, a 149. §-ának (2), (3) és (9) bekezdésében, a 150. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 157. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, (2) bekezdésének *f)* pontjában, a 162/A. §-ának (6) bekezdésében, a 164/A. §-ában a „felügyeleti” szövegrész helyébe az „irányító” szöveg lép,

e) az Ámr. 5. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában, a 12. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában, 29. §-ának (6) bekezdésében, a 42. §-ának (3) és (10) bekezdésében, a 66. §-a (6) bekezdésének *g)* pontjában, a 74. §-ának (2) bekezdésében, a IX. fejezet 6. alcímében, a 104. §-ának (1), (2), (3), (5), (6) és (7) bekezdésében, a 161. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában a „felügyelete” szövegrész helyébe az „irányítása” szöveg lép,

f) az Ámr. 36. §-ának (1) bekezdésében a „felügyeletét” szövegrész helyébe az „irányítását” szöveg lép,

g) az Ámr. 27. §-ának (8) bekezdésében, a 151. §-ának (5) és (6) bekezdésében az „a felügyeletet” szövegrész helyébe az „az irányítást” szöveg lép,

h) az Ámr. 30. §-ának (1) és (4) bekezdésében, a 46. §-ának (2) bekezdésében, az 53/A. §-ának (1) bekezdésében az „a felügyelet” szövegrész helyébe az „az irányítás” szöveg lép,

i) az Ámr. 31. §-ának (1) bekezdésében, a 32. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 33. §-ának (1) bekezdésében, a 36. §-ának (1) bekezdésében, a 48. §-ának (5) bekezdésében, az 53. §-ának (1) bekezdésében, a 134. §-ának (15) bekezdésében, a 140. §-a (3) bekezdésének *b)* pontjában, a 153. §-ának (1) bekezdésében az „a felügyelete” szövegrész helyébe az „az irányítása” szöveg lép,

j) az Ámr. 46. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában a „felügyeletének” szövegrész helyébe az „irányításának” szöveg lép,

k) az Ámr. 163. §-ának (2) és (4) bekezdésében a „felügyeletük” szövegrész helyébe az „irányításuk” szöveg lép.

69. §

2010. január 1-jétől az Ámr. 17. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Gazdasági szervezettel az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv jogszabály, vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezhet. A gazdasági szervezet jogi személyiséggel nem ruházható fel.”

70. §

A Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. §-a (2) és (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Iroda önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

(3) Az Iroda Alappal kapcsolatos feladatellátásához szükséges forrásokat az Alap adott költségvetési évben teljesülő bevételének terhére a 26. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.”

71. §

(1) A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 4. § (3) bekezdése a következő új mondattal egészül ki:

„E rendelkezés nem akadálya annak, hogy a minisztérium belső ellenőrzési egysége a miniszteri kabinet osztályaként működjön, illetve az állományába tartozó személyek felett a munkáltatói jogokat – a szervezeti egység vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével – a kabinetfőnök gyakorolja.”

(2) A Ber. 6. § (2) bekezdése a következő új mondattal egészül ki:

„E rendelkezés nem akadálya annak, hogy a minisztérium belső ellenőrzési egysége a miniszteri kabinet osztályaként működjön, illetve az állományába tartozó személyek felett a munkáltatói jogokat – a szervezeti egység vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása kivételével – a kabinetfőnök gyakorolja.”

72. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-a a következő új (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal szakigazgatási szerveként működő állami főépítész az 1. § (2) bekezdésétől eltérően különös illetékességgel rendelkezik a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1. számú melléklete szerinti települések vonatkozásában.”

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet módosuló űrlapjai a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

lapszám

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 3 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Élelmiszer beszerzés	01			
Gyógyszerbeszerzés	02			
Vegyszerbeszerzés	03			
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04			
Könyv beszerzése	05			
Folyóirat beszerzése	06			
Egyéb információhordozó beszerzése	07			
Tüzelőanyagok beszerzése	08			
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09			
Szakmai anyagok beszerzése	10			
Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése	11			
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha	12			
Egyéb anyagbeszerzés	13			
Készletbeszerzés (01+…+13)	**14**			
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15			
Adatátviteli célú távközlési díjak	16			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17			
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	**18**			
Vásárolt élelmezés	19			
Bérleti és lízing díjak	20			
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21			
- központi költségvetési szervek kincstári ingatlanhoz kapcsolódó bérleti díja	22			
Szállítási szolgáltatás	23			
Gázenergia-szolgáltatás díja	24			
Villamosenergia-szolgáltatás díja	25			
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	26			
Víz- és csatornadíjak	27			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	28			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	29			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	30			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	31			
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	32			
Szolgáltatási kiadások (19+20+23+…+32)	**33**			

lapszám

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 3 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Vásárolt közszolgáltatások	**34**			
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. űrlapon szereplők nélkül)	37			
Általános forgalmi adó összesen (35+36+37)	38			
Belföldi kiküldetés	39			
Külföldi kiküldetés	40			
Reprezentáció	41			
Reklám és propagandakiadások	42			
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (39+…+42)	**43**			
Szellemi tevékenység végzésére kifizetés	44			
Egyéb dologi kiadások	**45**			
Dologi kiadások (14+18+33+34+38+43+44+45)	**46**			
Előző évi maradvány visszafizetése (felügyeleti nélkül)	47			
Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés	48			
Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetés	49			
Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés	50	----------		
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51			
Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség	52			
Egyéb befizetési kötelezettség	53			
Különféle költségvetési befizetések (47+…+53)	**54**			
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	55			
Nemzetközi tagsági díjak	56			
Rehabilitációs hozzájárulás	57			
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	58			
Díjak, egyéb befizetések	59			
Adók, díjak, egyéb befizetések (55+...+59)	**60**			
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	61			
Kamatkiadások államháztartáson belülre	62			
Kamatkiadások (61+62)	**63**			
Realizált árfolyamveszteségek	**64**			
Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadásai	**65**			
Egyéb folyó kiadások (54+60+63+64+65)	**66**			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (46+66)	**67**			

Támogatás, támogatásértékű kiadás, végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 4 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás	01			
Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás	02			
Támogatások folyósítása összesen (01+02)	**03**			
Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek	04			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	05			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	06			
Az 05. és 06. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	07			
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	08			
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak	09			
Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	10			
Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak	11			
Támogatásértékű működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	12			
Támogatásértékű működési kiadások (04+...+12)	**13**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	14			
Támogatásértékű működési kiadások összesen (13+14)	**15**			
Támogatásértékű beruházási kiadás központi költségvetési szervnek	16			
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	17			
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	18			
A 17. és 18. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	19			
Támogatásértékű beruházási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	20			
Támogatásértékű beruházási kiadás elkülönített állami pénzalapnak	21			
Támogatásértékű beruházási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	22			
Támogatásértékű beruházási kiadás többcélú kistérségi társulásnak	23			
Támogatásértékű beruházási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	24			
Támogatásértékű beruházási kiadások (16+...+24)	**25**			
Támogatásértékű felújítási kiadás központi költségvetési szervnek	26			
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	27			
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	28			
A 27. és 28. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	29			
Támogatásértékű felújítási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	30			
Támogatásértékű felújítási kiadás elkülönített állami pénzalapnak	31			
Támogatásértékű felújítási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	32			
Támogatásértékű felújítási kiadás többcélú kistérségi társulásnak	33			
Támogatásértékű felújítási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	34			
Támogatásértékű felújítási kiadások (26+...+34)	**35**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (25+35)	**36**			

Támogatás, támogatásértékű kiadás, végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 4 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	37			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (36+37)	**38**			
Támogatásértékű kiadás összesen (15+38)	**39**			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek	40			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	41			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak	42			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak	43			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	44			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak	45			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	46			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (40+…+46)	**47**			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek	48			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	49			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak	50			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak	51			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	52			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak	53			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak	54			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (48+…+54)	**55**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása összesen (47+55)	**56**			
Államháztartáson belüli támogatások és támogatás jellegű kiadások összesen (03+39+56)	**57**			
Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	58			
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak	59			
Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	60			
Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének	61			
Működési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	62			
Működési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	63			
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (58+…+63)	**64**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	65			
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (64+65)	**66**			
Beruházási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	67			
Beruházási célú pénzeszközátadás háztartásoknak	68			
Beruházási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	69			

Támogatás, támogatásértékű kiadás, végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 4 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Beruházási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének	70			
Beruházási célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	71			
Beruházási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	72			
Beruházási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (67+…+72)	**73**			
Felújítási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	74			
Felújítási célú pénzeszközátadás háztartásoknak	75			
Felújítási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	76			
Felújítási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének	77			
Felújítási célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	78			
Felújítási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	79			
Felújítási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (74+…+79)	**80**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (73+80)	**81**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	82			
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (81+82)	**83**			
Államháztartáson kívüli pénzeszközátadások összesen (66+83)	**84**			
Családi támogatások	85			
Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások	86			
Önkormányzatok által folyósított ellátások	87			
Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások	88			
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (85+...+88)	**89**			
Állami gondozásban lévők pénzbeli juttatásai	90			
Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	91			
Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	92			
Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	93			
Ellátottak egyéb pénzbeli juttatása	94			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (90+...+94)	**95**			

lapszám

Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 6 úrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	01	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek	02	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása többcélú kistérségi társulásnak	03	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása országos kisebbségi önkormányzatoknak	04	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten (önkormányzaton) belül	05	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	06	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	07	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (01+...+07)	**08**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	09	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek	10	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása többcélú kistérségi társulásnak	11	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása országos kisebbségi önkormányzatoknak	12	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten (önkormányzaton) belül	13	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	14	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	15	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (09+...+15)	**16**			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (08+16)	**17**			
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	18	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	19	----------	----------	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	20	----------	----------	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	21	----------	----------	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak (20+21)	**22**	----------	----------	
Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	23	----------	----------	
Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	24	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak (22+23+24)	**25**	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	26	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	27	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	28	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (18+19+25+26+27+28)	**29**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	30	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	31	----------	----------	

lapszám

Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 6 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	32	----------	----------	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	33	----------	----------	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak (32+33)	**34**	----------	----------	
Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	35	----------	----------	
Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	36	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak (34+35+36)	**37**	----------	----------	
Felhalmozási célú ideiglenes támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak (lakáshoz jutás támogatása)	38	----------	----------	
Egyéb felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	39	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	40	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	41	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (30+31+37+..+41)	**42**			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (29+42)	**43**			
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	44	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek	45	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése többcélú kistérségi társulásnak	46	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése országos kisebbségi önkormányzatoknak	47	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten (önkormányzaton) belül	48	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	49	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	50	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (44+...+50)	**51**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	52	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek	53	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése többcélú kistérségi társulásnak	54	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése országos kisebbségi önkormányzatoknak	55	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten (önkormányzaton) belül	56	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	57	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	58	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (52+...+58)	**59**			
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (51+59)	**60**			
Támogatási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (17+43+60)	**61**			

lapszám

Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 6 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Tervezett maradvány, eredmény	62			----------
Céltartalékok	63			----------
Fejezeti egyensúlyi tartalék	64			----------
Kockázati tartalék	65			----------
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	66	----------		
Pénzforgalom nélküli kiadások (62+…+66)	**67**			
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásoknak	68			
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek	69			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásnak	70			
Likviditási célú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	71			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek	72			
Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre (68+…+72)	**73**			
Likviditási célú hitel törlesztése központi költségvetésnek	**74**			
Működési célú hitel visszafizetése elkülönített állami pénzalapoknak	**75**			
Hiteltörlesztés államháztartáson belülre (74+75)	**76**			
Belföldi hitelek törlesztése (73+76)	**77**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	78			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	79			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	80			
Belföldi értékpapírok kiadásai (78+..+80)	**81**			
Belföldi finanszírozás kiadásai (77+81)	**82**			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	83			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	84			
Hiteltörlesztés nemzetközi fejlesztési szervezeteknek	85			
Hiteltörlesztés más kormányoknak	86			
Hiteltörlesztés külföldi pénzintézeteknek	87			
Hiteltörlesztés egyéb külföldi hitelezőnek	88			
Külföldi finanszírozás kiadásai (83+…+88)	**89**			
Finanszírozási kiadás összesen (82+89)	**90**			
Központi költségvetési szervtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	91	----------	----------	
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	92	----------	----------	
Társadalombiztosítási alaptól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	93	----------	----------	
Elkülönített állami pénzalaptól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	94	----------	----------	
Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	95	----------	----------	
Többcélú kistérségi társulástól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	96	----------	----------	
Országos kisebbségi önkormányzatoktól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	97	----------	----------	

lapszám

Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 6 | évi | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás összesen (91+…+97)	**98**			
Központi költségvetési szervtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	99	----------	----------	
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	100	----------	----------	
Társadalombiztosítási alaptól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	101	----------	----------	
Elkülönített állami pénzalaptól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	102	----------	----------	
Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	103	----------	----------	
Többcélú kistérségi társulástól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	104	----------	----------	
Országos kisebbségi önkormányzatoktól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	105	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás összesen (99+...+105)	**106**			
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (98+106)	**107**			
Vállalkozásoktól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	108	----------	----------	
Háztartásoktól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	109	----------	----------	
Non-profit szervezetektől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	110	----------	----------	
Külföldtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	111	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás összesen (108+...+111)	**112**			
Vállalkozásoktól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	113	----------	----------	
Háztartásoktól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	114	----------	----------	
Non-profit szervezetektől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	115	----------	----------	
Külföldtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	116	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás összesen (113+...+116)	**117**			
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (112+117)	**118**			
Függő kiadások	119	----------	----------	
Átfutó kiadások	120	----------	----------	
Kiegyenlítő kiadások	121	----------	----------	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (119+...+121)	**122**			
Összesen (61+67+90+107+118+122)	**123**			

Működési bevételek
előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ürlap	év	időszak
					0 7		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Igazgatási szolgáltatási díj	01				
Felügyeleti jellegű tevékenység díja	02				
Bírság bevétele	03				
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (01+...+03)	**04**				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	05				
Szolgáltatások ellenértéke	06				
Egyéb sajátos bevétel	07				
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	08				
Bérleti és lízingdíj bevételek	09				
Intézményi ellátási díjak	10				
Alkalmazottak térítése	11				
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	12				
Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	13				
Egyéb saját bevétel (05+…+13)	**14**				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	15				
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	16				
Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	17				
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja	18				
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFÁ-ja	19				
ÁFA-bevételek, -visszatérülések (15+...+19)	**20**				
Államháztartáson kívülről származó befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyereség	21				
Egyéb államháztartáson kívülről származó kamat, árfolyamnyereség	22				
Kamatbevételek államháztartáson belülről	23				
Hozam- és kamatbevételek összesen (21+...+23)	**24**				
Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	25				
Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	26				
Működési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	27				
Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből	28				
Működési célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	29				
Működési célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból	30				
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (25+…+30)	**31**				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	32				
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (31+32)	**33**				
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (04+14+20+24+33)	**34**				

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek
előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 8 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Immateriális javak értékesítése	01			
Ingatlanok értékesítése (termőföld kivételével)	02			
Termőföld értékesítése	03			
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése	04			
Járművek értékesítése	05			
Tenyészállatok értékesítése	06			
Egyéb felhalmozási bevételek	07			
Állami készletek, tartalékok értékesítése	08			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (01+...+08)	**09**			
Osztalék- és hozambevétel	10			
ebből: önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	11			
nem önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	12			
Tartós tulajdonú részesedést jelentő befektetések, részvények, részesedések értékesítése	13			
Kárpótlási jegyek értékesítése	14			
Államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	15			
Egyéb pénzügyi befektetések bevételei	16			
Pénzügyi befektetések bevételei (10+13+...+16)	**17**			
Beruházási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	18			
Beruházási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	19			
Beruházási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	20			
Beruházási célú pénzeszközátvétel Európai Unió költségvetéséből	21			
Beruházási célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	22			
Beruházási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból	23			
Beruházási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (18+…+23)	**24**			
Felújítási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	25			
Felújítási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	26			
Felújítási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	27			
Felújítási célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből	28			
Felújítási célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	29			
Felújítási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból	30			

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek
előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 8 / űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felújítási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (25+…+30)	**31**			
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (24+31)	**32**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	33			
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (32+33)	**34**			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (09+17+34)	**35**			

Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 9 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési költségvetés támogatása	01			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása	02			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása	03			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása	04			
Felügyeleti szervtől kapott támogatás (01+...+04)	**05**			
Önkormányzatok költségvetési támogatása	**06**			
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	07			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	08			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	09			
A 09. és 10. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	10			
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	11			
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	12			
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	13			
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól	14			
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	15			
Támogatásértékű működési bevételek (07+…+15)	**16**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	17			
Támogatásértékű működési bevételek összesen (16+17)	**18**			
Támogatásértékű beruházási bevétel központi költségvetési szervtől	19			
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	20			
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	21			
A 21. és 22. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	22			
Támogatásértékű beruházási bevétel társadalombiztosítási alaptól	23			
Támogatásértékű beruházási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	24			
Támogatásértékű beruházási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	25			
Támogatásértékű beruházási bevétel többcélú kistérségi társulástól	26			
Támogatásértékű beruházási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	27			
Támogatásértékű beruházási bevételek (19+…+27)	**28**			
Támogatásértékű felújítási bevétel központi költségvetési szervtől	29			

Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 9 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	30			
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	31			
A 31. és 32. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	32			
Támogatásértékű felújítási bevétel társadalombiztosítási alaptól	33			
Támogatásértékű felújítási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	34			
Támogatásértékű felújítási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	35			
Támogatásértékű felújítási bevétel többcélú kistérségi társulástól	36			
Támogatásértékű felújítási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	37			
Támogatásértékű felújítási bevételek (29+…+37)	**38**			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (28+38)	**39**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	40			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (39+40)	**41**			
Támogatásértékű bevételek összesen (18+41)	**42**			
Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	43			
Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések	44			
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen (43+44)	**45**			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől	46			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól	47			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól	48			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól	49			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	50			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól	51			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	52			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (46+…+52)	**53**			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől	54			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól	55			

Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 9 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól	56			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól	57			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	58			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól	59			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	60			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (54+…+60)	**61**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (53+61)	**62**			
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen (05+06+42+45+62)	**63**			

lapszám

Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ürlap	év	időszak
					1 0		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől	01	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől	02	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése többcélú kistérségi társulástól	03	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése országos kisebbségi önkormányzatoktól	04	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten (önkormányzaton) belül	05	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	06	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól	07	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről (01+...+07)	**08**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől	09	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől	10	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése többcélú kistérségi társulástól	11	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése országos kisebbségi önkormányzatoktól	12	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten (önkormányzaton) belül	13	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	14	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól	15	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről (09+...+15)	**16**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (08+16)	**17**			
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól	18	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	19	----------	----------	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	20	----------	----------	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	21	----------	----------	
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (20+21)	**22**	----------	----------	
Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	23	----------	----------	
Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	24	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozásoktól (22+23+24)	**25**	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	26	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől	27	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről	28	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (18+19+25+...+28)	**29**			

lapszám

Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ürlap	év	időszak
					1 0		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól	30	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	31	----------	----------	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	32	----------	----------	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	33	----------	----------	
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (32+33)	**34**	----------	----------	
Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	35	----------	----------	
Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	36	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (34+35+36)	**37**	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	38	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől	39	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről	40	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (30+31+37+...+40)	**41**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (29+41)	**42**			
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől	43	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől	44	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök igénybevétele többcélú kistérségi társulástól	45	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök igénybevétele országos kisebbségi önkormányzatoktól	46	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezeten (önkormányzaton) belül	47	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	48	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól	49	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről (43+...+49)	**50**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől	51	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől	52	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevétele többcélú kistérségi társulástól	53	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevétele országos kisebbségi önkormányzatoktól	54	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezeten (önkormányzaton) belül	55	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	56	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól	57	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről (51+...+57)	**58**			

lapszám

Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ürlap	év	időszak
					1 0		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (50+58)	**59**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (17+42+59)	**60**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	61			
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	62			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	63	----------		
Pénzforgalom nélküli bevételek (61+…+63)	**64**			
Rövid lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	65			
Likviditási célú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	66			
Rövid lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	67			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	68			
Hosszú lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	69			
Hitelfelvétel államháztartáson kívülről (65+…+69)	**70**			
Likviditási célú hitel felvétele központi költségvetéstől	71			
Hitelfelvétel más alaptól	72			
Hitelfelvétel államháztartáson belülről (71+72)	**73**			
Belföldi hitelek felvétele (70+73)	**74**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése	75			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	76			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	77			
Belföldi értékpapírok bevételei (75+…+77)	**78**			
Belföldi hitelműveletek bevételei (74+78)	**79**			
Forgatási célú külföldi értékpapírok értékesítése	80			
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása	81			
Hitelfelvétel nemzetközi fejlesztési szervezetektől	82			
Hitelfelvétel kormányoktól	83			
Hitelfelvétel külföldi pénzintézettől	84			
Hitelfelvétel egyéb külföldi hitelezőtől	85			
Külföldi finanszírozás bevételei (80+…+85)	**86**			
Finanszírozási bevételek összesen (79+86)	**87**			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel központi költségvetési szervtől	88	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	89	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	90	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	91	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	92	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel többcélú kistérségi társulástól	93	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	94	----------	----------	

lapszám

Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ürlap	év	időszak
					1 0		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel összesen (88+...+94)	**95**	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől	96	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	97	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól	98	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	99	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	100	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól	101	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól	102	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel összesen (96+...+102)	**103**	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel államháztartáson belülről összesen (95+103)	**104**	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel vállalkozásoktól	105	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel háztartásoktól	106	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel non-profit szervezetektől	107	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel külföldről	108	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel összesen (105+...+108)	**109**	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel vállalkozásoktól	110	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel háztartásoktól	111	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel non-profit szervezetektől	112	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel külföldről	113	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel összesen (110+...+113)	**114**	----------	----------	
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel államháztartáson kívülről összesen (109+114)	**115**	----------	----------	
Függő bevételek	116	----------	----------	
Átfutó bevételek	117	----------	----------	
Kiegyenlítő bevételek	118	----------	----------	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (116+...+118)	**119**			
Összesen (60+64+87+104+115+119)	**120**			

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ településtípus	szakágazat	űrlap	év	időszak
	1253				11		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	01			
Vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	02			
Vagyon bérbeadásából származó bevétel	03			
Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	04			
Egyéb sajátos bevételek	05			
Sajátos bevételek összesen (01 +...+ 05)	06			
Normatív hozzájárulások	07			
Központosított előirányzatok	08			
Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása	09			
Pedagógiai szakszolgálat	10			
Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	11			
Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz (09+10+11)	12			
Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	13			
Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása	14			
A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása	15			
A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása	16			
A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása	17			
A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása	18			
A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása	19			
A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása	20			
A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása	21			
Többcélú kistérségi társulások támogatása (14 + ... +21)	22			
Normatív kötött felhasználású támogatások összesen (12+13+22)	23			
Fejlesztési és vis maior feladatok támogatása	24	-		
A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása	25	-		
Egyéb központi támogatások	26	-		
Kistérségi társulás bevételei összesen (06+07+08+23+24+25+26)	27			

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	1 2 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Nem foglalkoztatott személyek rendszeres szociális segélye Szt. 37/A.§ (1) bek. b) pont	01			
Rendszeres szociális segély egészségkárosodott személyek részére Szt. 37/A. § (1) bek. a) pont	02			
Rendszeres szociális segély kereső tevékenység mellett Szt. 37/E. § (3) bek.	03			
Rendszeres szociális segély támogatott álláskereső részére Szt. 37/A. (1) bek. c) pont	04			
Idõskorúak járadéka Szt. 32/B.§ (1) bek.	05			
Lakásfenntartási támogatás Szt. 38. § (1) bek. a) pont (normatív)	06			
Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás Szt. 38. § (1) bek. (b) pont	07			
Lakásfenntartási támogatás Szt. 38.§ (1) bek. c) pont (helyi megállapítás)	08			
Adósságcsökkentési támogatás Szt. 55/A. § b) pont	09			
Ápolási díj Szt. 41.§ (1) bek. 43/A. § (1) és (4) bek. (normatív)	10			
Ápolási díj Szt.43/B. § (helyi megállapítás)	11			
Átmeneti segély Szt. 45.§	12			
Temetési segély Szt. 46.§	13			
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása (Gyvt. 20/A.§)	14			
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka (Gyvt. 20/B.§)	15			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§ (helyi megállapítás)	16			
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	17			
Rászorultságtól függõ pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (01+...+17)	18			
Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás Szt. 47.§ (1) bek. b) pont	19			
Természetben nyújtott rendszeres szociális segély (Szt. 45.§ (1) bek. a) pont)	20			
Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása (Szt. 55/A. § (3) bek.)	21			
Átmeneti segély Szt. 47.§ (1) bek. c) pont	22			
Temetési segély Szt. 47.§ (1) bek. d) pont	23			
Köztemetés Szt. 48.§	24			
Közgyógyellátás Szt. 49.§	25			
Rászorultságtól függõ normatív kedvezmények (Gyvt. 148.§ (5) bek., Közokt. tv. 10.§ (4) bek., Tpr.tv. 8.§ (4) bek.)	26			
Étkeztetés (Szt. 62.§)	27			
Házi segítségnyújtás (Szt. 63.§)	28			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (Gyvt. 18. § (5) bek. alapján.)	29			
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (19+…+29)	30			
Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (18+30)	31			
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	32			
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	33			
Önkormányzatok által folyósított ellátások összesen (31+32+33)	34			

lapszám

Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | 1 6 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Illetékek	01				
Építményadó	02				
Telekadó	03				
Vállalkozók kommunális adója	04				
Magánszemélyek kommunális adója	05				
ebből: felhalmozási célú	06				
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	07				
Idegenforgalmi adó épület után	08				
Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	09				
Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (napi átalány)	10				
Helyi adók összesen (02+…+05+07+...+10)	**11**				
Pótlékok, bírságok	12				
Személyi jövedelemadó helyben maradó része és a megyei önkormányzatok részesedése	13				----------
Jövedelemkülönbség mérséklése (+,-)	14				----------
Gépjárműadó	15				
Luxusadó	16				
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	17				
Átengedett egyéb központi adók	18				----------
Átengedett központi adók (13+...+18)	**19**				
Környezetvédelmi bírság	20				
Természetvédelmi bírság	21				
Műemlékvédelmi bírság	22				
Építésügyi bírság	23				
Talajterhelési díj	24				
Egyéb sajátos bevételek	25				
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (01+11-06+12+19+....+25)	**26**				
Önkormányzati lakások értékesítése	27				----------
Önkormányzati lakótelek értékesítés	28				----------
Privatizációból származó bevétel	29				----------
Vállalatértékesítésből származó bevétel	30				----------
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	31				----------
Egyéb vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	32				----------
Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	33				----------
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	34				----------
Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel	35				----------

lapszám

Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | 1 6 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (06+27+...+35)	**36**				
Normatív hozzájárulás - lakosságszámhoz kötött	37				----------
- feladatmutatóhoz kötött	38				----------
Normatív hozzájárulások (37+38)	**39**				----------
Központosított előirányzatok	40				----------
Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása	41	----------			----------
Állami támogatás a tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, az adósságrendezés alatt működési célra igényelhető támogatásra, valamint a pénzügyi gondnok díjára	42	----------			----------
Működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása	43	----------			----------
A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás (41+...+43)	**44**				**----------**
Helyi önkormányzatok színházi támogatása	45				----------
Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	46				----------
Kiegészítő támogatás egyes szociális feladatokhoz	47				----------
Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	48				————
Normatív kötött felhasználású támogatások (46+...+48)	49				**----------**
Címzett támogatás	50				----------
Céltámogatás	51				----------
A helyi önkormányzatok fejlesztési és vis maior feladatainak támogatása	52				----------
Vis maior tartalék	53	----------			----------
Budapest 4-es metrovonal építésének támogatása	54				----------
A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása	55	----------			----------
Egyéb központi támogatás	56	----------			----------
Önkormányzat költségvetési támogatása (39+40+44+45+49+...+56)	57				

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 1 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01									
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02									
Külső személyi juttatások **02/48**	03									
Személyi juttatások összesen (01+02+03) (02/49)	**04**									
Munkaadókat terhelő járulékok **02/57**	05									
Dologi kiadások ÁFÁ-val **03/46**	06									
Egyéb folyó kiadások **03/66**	07									
Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek **04/04**	08									
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra **04/05**	09									
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **04/06**	10									
A 09. és 10. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/07**	11									
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek **04/08**	12									
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak **04/09**	13									
Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek **04/10**	14									
Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak **04/11**	15									
Támogatásértékű működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak **04/12**	16									
Támogatásértékű működési kiadás (08+…+16) 04/13	**17**									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 1 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre **04/14**	18									
Támogatásértékű működési kiadás összesen (17+18) 04/15	**19**									
Támogatásértékű beruházási kiadás központi költségvetési szervnek **04/16**	20									
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra **04/17**	21									
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **04/18**	22									
A 21. és 22. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/19**	23									
Támogatásértékű beruházási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek **04/20**	24									
Támogatásértékű beruházási kiadás elkülönített állami pénzalapnak **04/21**	25									
Támogatásértékű beruházási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek **04/22**	26									
Támogatásértékű beruházási kiadás többcélú kistérségi társulásnak **04/23**	27									
Támogatásértékű beruházási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak **04/24**	28									
Támogatásértékű beruházási kiadások (20+…+28) 04/25	**29**									
Támogatásértékű felújítási kiadás központi költségvetési szervnek **04/26**	30									
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra **04/27**	31									
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **04/28**	32									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	2 1 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A 31. és 32. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/29**	33									
Támogatásértékű felújítási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek **04/30**	34									
Támogatásértékű felújítási kiadás elkülönített állami pénzalapnak **04/31**	35									
Támogatásértékű felújítási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek **04/32**	36									
Támogatásértékű felújítási kiadás többcélú kistérségi társulásnak **04/33**	37									
Támogatásértékű felújítási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak **04/34**	38									
Támogatásértékű felújítási kiadások (30+…+38) 04/35	**39**									
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (29+39) 04/36	**40**									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre **04/37**	41									
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (40+41) 04/38	**42**									
Támogatásértékű kiadás összesen (19+42) 04/39	**43**									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek **04/40**	44									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/41**	45									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak **04/42**	46									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 1 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak **04/43**	47									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek **04/44**	48									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak **04/45**	49									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak **04/46**	50									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (44+…+50) 04/47	**51**									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek **04/48**	52									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/49**	53									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak **04/50**	54									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak **04/51**	55									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek **04/52**	56									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak **04/53**	57									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 1 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak **04/54**	58									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (52+…+58) 04/55	**59**									
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása összesen (51+59) 04/56	**60**									
Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **04/58**	61	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak **04/59**	62	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	63	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	64	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	65	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (64+65)	**66**	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, az 64. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	67	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, az 65. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	68	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (63+66+67+68) 04/60	**69**	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 1 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének **04/61**	70									
Működési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek **04/62**	71									
Működési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek **04/63**	72									
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (61+62+69+…+72) 04/64	**73**									
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre **04/65**	74									
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (73+74) 04/66	**75**									
Beruházási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **04/67**	76									
Beruházási célú egyéb pénzeszközátadás háztartásoknak **04/68**	77									
Beruházási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	78									
Beruházási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	79									
Beruházási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	80									
Beruházási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (79+80)	**81**									
Beruházási célú, a 79. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	82									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 1 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Beruházási célú, a 80. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	83									
Beruházási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (78+81+82+83) 04/69	**84**									
Beruházási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének **04/70**	85									
Beruházási célú pénzeszköz átadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek **04/71**	86									
Beruházási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek **04/72**	87									
Beruházási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (76+77+84+…+87) 04/73	**88**									
Felújítási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **04/74**	89									
Felújítási célú egyéb pénzeszközátadás háztartásoknak **04/75**	90									
Felújítási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	91									
Felújítási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	92									
Felújítási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	93									
Felújítási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (92+93)	**94**									
Felújítási célú, a 92. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	95									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 1 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felújítási célú, a 93. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	96									
Felújítási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (91+94+95+96) 04/76	**97**									
Felújítási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének **04/77**	98									
Felújítási célú pénzeszköz átadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek **04/78/**	99									
Felújítási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek **04/79**	100									
Felújítási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (89+90+97+…+100) 04/80	**101**									
Lakásért fizetett pénzbeli térítés	102									
Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel	103									
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (88+101+102+103) 04/81	**104**									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre **04/82**	105									
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (104+105) 04/83	**106**									
Államháztartáson kívüli pénzeszközátadások összesen (75+106) 04/84	**107**									
Támogatások folyósítása összesen **04/03**	108									
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb jutattás, támogatás **04/89**	109									
Ellátottak pénzbeli juttatásai **04/95**	110									
Felújítás **05/01+02+03+04**	111									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	2 1 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója **05/05**	112									
Intézményi beruházási kiadások **05/13**	113									
Központi beruházások és felhalmozási célú pénzeszközátadások kiadásai **05/21+23+25+26**	114									
Beruházások ÁFÁ-ja **05/32**	115									
Pénzügyi befektetések kiadásai **05/38**	116									
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése államháztartáson belülre **06/17+60**	117									
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre **06/43**	118									
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (117+118) 06/61	**119**									
Pénzforgalmi kiadások (04+...+07+43+60+107+…+116+119)	**120**									
Pénzforgalom nélküli kiadások **06/67**	121									
Költségvetési kiadások (120+121)	**122**									
Finanszírozás kiadásai **06/90**	123									
Kiadások összesen (122+123)	**124**									
Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám (fő)										
költségvetési engedélyezett létszámkeret	125									
átlagos statisztikai állományi létszám	126									
Szakmai tevékenységet ellátók létszáma (fő)										
költségvetési engedélyezett létszámkeret	127									
átlagos statisztikai állományi létszám	128									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	űrlap	év	időszak
					2 2		

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel **07/04**	01									
Egyéb saját bevétel **07/14**	02									
Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés **07/15**	03									
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés **07/16**	04									
Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés **07/17**	05									
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja **07/18**	06									
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFÁ-ja **07/19**	07									
Hozam- és kamatbevételek **07/24**	08									
Önkormányzatok sajátos működési bevételei **16/26**	09									
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől **09/07**	10	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra **09/08**	11	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **09/09**	12	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
A 11. és 12. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/10**	13	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól **09/11**	14	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól **09/12**	15	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől **09/13**	16	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól **09/14**	17	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól **09/15**	18	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	űrlap	év	időszak
					2 2		

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatásértékű működési bevételek (10+…+18) 09/16	**19**									
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések **09/17**	20									
Támogatásértékű működési bevételek összesen (19+20) 09/18	**21**									
Támogatásértékű beruházási bevétel központi költségvetési szervtől **09/19**	22	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra **09/20**	23	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **09/21**	24	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
A 23. és 24. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/22**	25	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási bevétel társadalombiztosítási alaptól **09/23**	26	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 2 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatásértékű beruházási célú bevétel elkülönített állami pénzalaptól **09/24**	27									
Támogatásértékű beruházási célú bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől **09/25**	28									
Támogatásértékű beruházási célú bevétel többcélú kistérségi társulástól **09/26**	29									
Támogatásértékű beruházási célú bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól **09/27**	30									
Támogatásértékű beruházási bevételek (22+…+30) 09/28	**31**									
Támogatásértékű felújítási bevétel központi költségvetési szervtől **09/29**	32									
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra **09/30**	33									
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **09/31**	34									
A 33. és 34. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/32**	35									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel társadalombiztosítási alaptól **09/33**	36									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel elkülönített állami pénzalaptól **09/34**	37									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől **09/35**	38									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel többcélú kistérségi társulástól **09/36**	39									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól **09/37**	40									
Támogatásértékű felújítási bevételek (32+…+40) 09/38	**41**									
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (31+41) 09/39	**42**									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések **09/40**	43									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	2 2 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (42+43) 09/41	**44**									
Támogatásértékű bevételek összesen (21+44) 9/42	**45**									
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen 09/45	**46**									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől **09/46**	47									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/47**	48									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól **09/48**	49									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól **09/49**	50									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől **09/50**	51									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól **09/51**	52									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól **09/52**	53									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (47+…+53) 09/53	**54**									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől **09/54**	55									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/55**	56									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól **09/56**	57									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	2 2 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól **09/57**	58									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől **09/58**	59									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól **09/59**	60									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól **09/60**	61									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (55+…+61) 09/61	**62**									
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (54+62) 09/62	**63**									
Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől **07/25**	64	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól **07/26**	65	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól	66	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	67	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	68	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátvétel a 67. és 68. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	69	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (66+...+69) 07/27	**70**	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből **07/28**	71	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől **07/29**	72	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból **07/30**	73	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	2 2 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (64+65+70+…+73) 07/31	**74**									
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről **07/32**	75									
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (74+75) 07/33	**76**									
Beruházási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől **08/18**	77	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól **08/19**	78	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól	79	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	80	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	81	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel a 80. és 81. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	82	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (79+...+82) 08/20	**83**	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből **08/21**	84	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől **08/22**	85	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból **08/23**	86	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (77+78+83+…+86) 08/24	**87**	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől **08/25**	88	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól **08/26**	89	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól	90	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	91	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	92	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 2 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felújítási célú pénzeszközátvétel a 91. és 92. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	93									
Felújítási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (90+...+93) 08/27	**94**									
Felújítási célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből **08/28**	95									
Felújítási célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől **08/29**	96									
Felújítási célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból **08/30**	97									
Felújítási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (88+89+94+…+97) 08/31	**98**									
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (87+98) 08/32	**99**									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről **08/33**	100									
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (99+100) 08/34	**101**									
Államháztartáson kívüli pénzeszközátvételek összesen (76+101) 07/33+08/34	**102**									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 2 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felügyeleti szervtől kapott támogatás **09/05**	103									
Önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások költségvetési támogatása **09/06 vagy 11/26-06**	104									
Önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások sajátos felhalmozási és tőke bevételei **16/36 vagy 11/6**	105									
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése **08/09**	106									
Pénzügyi befektetések bevételei **08/17**	107									
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről **10/17+59**	108									
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről **10/42**	109									
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (108+109) 10/60	**110**									
Pénzforgalmi bevételek (01+…09+45+46+63+102+…+107+110)	**111**									
Pénzforgalom nélküli bevételek **10/64**	112									
Költségvetési bevételek (111+112)	**113**									
Finanszírozás bevételei **10/87**	114									
Bevételek összesen (113+114)	**115**									

Települési és területi kisebbségi önkormányzatok kiadásai és bevételei tevékenységenként

---
szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | 2 6 űrlap | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Személyi juttatások **17/04**	01									
Munkaadókat terhelő járulékok **17/05**	02									
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások **17/08**	03									
Támogatásértékű működési kiadás **17/09**	04									
Támogatásértékű felhalmozási kiadás **17/19**	05									
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás **17/10**	06									
Működési kiadás államháztartáson kívülre **17/15**	07									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre **17/20**	08									
Felújítás **17/17**	09									
Beruházási kiadások és pénzügyi befektetések **17/18**	10									
Kölcsönök kiadásai **17/22**	11									
Pénzforgalom nélküli kiadások **17/24**	12									
Hitelek és értékpapírok kiadásai **17/26**	13									
Kiadások összesen (01+...+13)	14									
Intézményi működési bevételek **17/30**	15									
Települési és területi kisebbségi önkormányzatok sajátos működési bevételei **17/34**	16									
Támogatásértékű működési bevétel **17/35**	17									
Támogatásértékű felhalmozási bevétel **17/39**	18									
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel **17/36**	19									

---
szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	űrlap	év	időszak
					2 6		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám									
Államháztartáson kívülről átvett működési pénzeszközök bevétel **17/37**	20									
Államháztartáson kívülről átvett felhalmozási pénzeszközök bevételei **17/40**	21									
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek **17/38**	22									
Támogatások, hozzájárulások **17/31+32+33**	23									
Kölcsönök bevételei **17/41**	24									
Pénzforgalom nélküli bevételek **17/43**	25									
Hitelek és értékpapírok bevételei **17/45**	26									
Bevételek összesen (15+...+26)	27									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. TELJES MUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK												
000010	országgyűlési képviselő	01										
000011	Európai Parlament magyarországi képviselői	02										
000020	köztársasági elnök	03										
000021	alkotmánybíró	04										
000022	Legfelsőbb Bíróság elnöke	05										
000023	legfőbb ügyész	06										
000024	országgyűlési biztos	07										
000025	országgyűlési biztos általános helyettese	08										
000026	az Állami Számvevőszék elnöke	09										
000027	az Állami Számvevőszék elnökhelyettese	10										
000028	egyéb választott tisztségviselő (vezető)	11										
000029	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	12										
000030	polgármester, főpolgármester	13										
000032	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja	14										
000033	megyei közgyűlés tagja	15										
000040	alpolgármester, főpolgármester-helyettes	16										
000042	megyei közgyűlés elnöke	17										
000043	megyei közgyűlés alelnöke	18										
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN: (01+...+18)		**19**										
100030	számvevő igazgató	20										
100040	számvevő igazgató-helyettes	21										
100050	számvevő főtanácsos	22										
101060 - 101080	I. besorolási osztály összesen	23										
102010 - 102170, 105140, 105160	II. besorolási osztály összesen	24										
103010-103060	III. besorolási osztály összesen	25										
ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK ÖSSZESEN: (20+...+25)		**26**										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
100020	Gazdasági Versenyhivatal elnöke	27										
100030	Gazdasági Versenyhivatal elnökhelyettese	28										
100340	Versenytanács tagja	29										
100040	vizsgáló irodavezető	30										
100050	vizsgáló vezető főtanácsos	31										
100060	vizsgáló főtanácsos	32										
101010 - 101170	I. besorolási osztály összesen	33										
102010 - 102170, 105140, 105160	II. besorolási osztály összesen	34										
103010 - 103060	III. besorolási osztály összesen	35										
GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL ÖSSZESEN: (27+...+35)		**36**										
110010	miniszterelnök	37										
110020	miniszter	38										
110030	államtitkár	39										
110330	államtitkárnak minősülő vezető	40										
110040	szakállamtitkár	41										
110340	szakállamtitkárnak minősülő vezető	42										
110050	főosztályvezető	43										
110060	főosztályvezető-helyettes	44										
110070	osztályvezető	45										
110080	ügykezelő osztályvezető	46										
1-2. pozíció: 11	I. besorolási osztály összesen	47										
1-2. pozíció: 11 3-4. pozíció: 18, 19, 60, 70, 80	*ebből:* tanácsadók	48										
1-2. pozíció: 11	II. besorolási osztály összesen	49										
1-2. pozíció: 11	III. besorolási osztály összesen	50										
120330	államtitkárnak minősülő vezető	51										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
120340	szakállamtitkárnak minősülő vezető	52										
120050	főosztályvezető	53										
120060	főosztályvezető-helyettes	54										
120070	osztályvezető	55										
120080	ügykezelő osztályvezető	56										
1-2. pozíció: 12	I. besorolási osztály összesen	57										
1-2. pozíció: 12 3-4. pozíció: 80	*ebből:* tanácsadók	58										
1-2. pozíció: 12	II. besorolási osztály összesen	59										
1-2. pozíció: 12	III. besorolási osztály összesen	60										
130050	főosztályvezető	61										
130060	főosztályvezető-helyettes	62										
130070	osztályvezető	63										
130080	ügykezelő osztályvezető	64										
1-2. pozíció: 13	I. besorolási osztály összesen	65										
1-2. pozíció: 13 3-4. pozíció: 80	*ebből:* tanácsadók	66										
1-2. pozíció: 13	II. besorolási osztály összesen	67										
1-2. pozíció: 13	III. besorolási osztály összesen	68										
KÖZPONTI SZERVEK KÖZTISZTVISELŐI ÖSSZESEN: (37+…+47+49…+57+59+…+65+67+68)		**69**										
140030	főjegyző	70										
140040	jegyző	71										
140050	aljegyző	72										
140060	főosztályvezető-helyettes	73										
140070	osztályvezető	74										
140080	ügykezelő osztályvezető	75										
1-2. pozíció: 14	I. besorolási osztály összesen	76										
1-2. pozíció: 14 3-4. pozíció: 18,19,80	*ebből:* tanácsadók	77										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1-2. pozíció: 14	II. besorolási osztály összesen	78										
1-2. pozíció: 14	III. besorolási osztály összesen	79										
150040	körjegyző	80										
150050	aljegyző	81										
150060	főosztályvezető-helyettes	82										
150070	osztályvezető	83										
150080	ügykezelő osztályvezető	84										
1-2. pozíció: 15	I. besorolási osztály összesen	85										
1-2. pozíció: 15 3-4. pozíció: 80	*ebből:* tanácsadók	86										
1-2. pozíció: 15	II. besorolási osztály összesen	87										
1-2. pozíció: 15	III. besorolási osztály összesen	88										
ÖNKORMÁNYZATI KÖZTISZTVISELŐK ÖSSZESEN: (70+...+76+78+...+85+87+88)		**89**										
31	igazgató (főigazgató)	90										
31	igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	91										
32	főosztályvezető	92										
32	főosztályvezető-helyettes	93										
32	osztályvezető	94										
32	más vezető beosztás	95										
33	főtanácsos	96										
34	főmunkatárs	97										
35	tanácsos	98										
36	munkatárs	99										
301010 - 301140	"A" fizetési osztály összesen	100										
302010 - 302140	"B" fizetési osztály összesen	101										
303010 - 303140	"C" fizetési osztály összesen	102										
304010 - 304140	"D" fizetési osztály öszzesen	103										
305010 - 305140	"E" fizetési osztály összesen	104										
306010 - 306140	"F" fizetési osztály összesen	105										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
307010 - 307140	"G" fizetési osztály összesen	106										
308010 - 308140	"H" fizetési osztály összesen	107										
309010 - 309140	"I" fizetési osztály összesen	108										
300010 - 300140	"J" fizetési osztály összesen	109										
300211 - 300450	kutató, felsőoktatásban oktató	110										
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (90+...+110)		**111**										
210010 - 210100 220010 - 220100	Legfelsőbb Bíróság bírája, Legfőbb Ügyészség ügyésze	112										
211010 - 211100 221010 - 221100	ítélőtábla bírája, fellebbviteli főügyészség ügyésze	113										
212010 - 212100 222010 - 222100	megyei bírósági bíró, megyei főügyészség ügyésze	114										
213010 - 213100 223010 - 213100	helyi bírósági bíró, helyi ügyészség ügyésze	115										
214010 - 214040 224010 - 224040	titkár	116										
215010 - 215040 225010 - 225040	fogalmazó	117										
216010 - 216140 226010 - 226140 236010 - 236140	tisztviselő felsőfokú végzettséggel	118										
217010 - 217140 227010 - 227140 237010 - 237140	tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	119										
219000, 229000, 239000	fizikai alkalmazott	120										
BÍRÁK, ÜGYÉSZEK, IGAZSÁGÜGYI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (112+...+120)		**121**										
4271603 - 4871603	országos parancsnok	122										
4272503 - 4872603	országos parancsnok-helyettes	123										
4273501 - 4873507	főosztályvezető	124										
4274501 - 4874507	főosztályvezető-helyettes	125										
4275401 - 4875507	osztályvezető	126										
4281501 - 4881507	főosztályvezetőnek minősülő vezető	127										
4282501 - 4882507	főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető	128										
4283401 - 4883507	osztályvezetőnek minősülő vezető	129										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3-4. pozíció: 01-20	I. besorolási osztály összesen	130										
3-4. pozíció: 51-67	II. besorolási osztály összesen	131										
RENDVÉDELMI SZERVEK ÖSSZESEN: (122+...+131)		**132**										
	Tábornokok, tisztek	133										
	Zászlósok, tiszthelyettesek	134										
	Diplomáciai szolgálatot teljesítők	135										
	Szerződéses sorkatonák	136										
HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SZERVEI ÖSSZESEN: (133+..+136)		**137**										
800510, 800530, 800550, 800570	fizikai alkalmazott	138		---------	---------	---------	---------	---------				
810510, 810530, 810550, 810570	fizikai alkalmazott	139		---------	---------	---------	---------	---------				
820510, 820530, 820550, 820570	fizikai alkalmazott	140		---------	---------	---------	---------	---------				
830510, 830530, 830550, 830570	fizikai alkalmazott	141		---------	---------	---------	---------	---------				
888888	közhasznú és közmunkát végző	142		---------	---------	---------	---------	---------				
800001	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	143		---------	---------	---------	---------	---------				
KÖZPONTI SZERVEK EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (138+…+143)		**144**										
870010 - 870120	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	145		---------	---------	---------	---------	---------				
870310 - 870420	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	146		---------	---------	---------	---------	---------				
870510 - 870570	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	147		---------	---------	---------	---------	---------				
840510, 840530, 840550, 840570	fizikai alkalmazott	148		---------	---------	---------	---------	---------				
850510, 850530, 850550, 850570	fizikai alkalmazott	149		---------	---------	---------	---------	---------				
888888	közhasznú és közmunkát végző	150		---------	---------	---------	---------	---------				
800001	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	151		---------	---------	---------	---------	---------				
ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (145+…+151)		**152**										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (140+148)		**153**										
I. TELJES MUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (17+24+34+67+85+107+117+128+133+149)		**154**										
II. RÉSZMUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK												
	köztisztviselők összesen	155		---------	---------	---------	---------	---------				
	közalkalmazottak összesen	156		---------	---------	---------	---------	---------				
	bírák, ügyészek, igazságügyi alkalmazottak összesen	157		---------	---------	---------	---------	---------				
	fegyveres erők, rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók összesen	158		---------	---------	---------	---------	---------				
	egyéb bérrendszer összesen	159		---------	---------	---------	---------	---------				
II. RÉSZMUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (151+…+155)		**160**										
I+II. MINDÖSSZESEN: (150+156)		**161**										

lapszám

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások
2009-2010-2011. évi alakulását külön bemutató mérleg

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	4 3	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	2009. évre	2010. évre	2011. évre
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a beruházási és felújítási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	**11**			
Személyi juttatások	12			
Munkaadókat terhelő járulékok	13			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatkifizetés)	14			
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	**24**			

lapszám

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások
2009-2010-2011. évi alakulását külön bemutató mérleg

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | 4 3 | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	2009. évre	2010. évre	2011. évre
1	2	3	4	5
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Beruházási és felújítási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	**37**			
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	**49**			
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	**50**			
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	**51**			

szerv, előirányzat megnevezése

9 8 ürlap ☐ oldal

Központi költségvetési jelentés

szektor | fejezet | cím/alcím | PIR-törzsszám | pénzintézeti azonosító | számlatulajdonos azonosító

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Személyi juttatások (51-52) (=02/49)	**01**			
Társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, táppénz-hozzájárulás és korkedvezmény-biztosítási járulék (531,532,534,535,536,537,538) (=02/50+51+52+54+55+56)	**02**			
Egészségügyi hozzájárulás (533) (=02/53)	**03**			
Dologi kiadások ÁFÁ nélkül (54-56, kivéve 561) (=03/46-03/38)	**04**			
Dologi kiadások ÁFÁ-ja (561) (=03/38)	**05**			
Különféle költségvetési befizetések (Előző évi maradvány visszafizetése nélkül) (57112-57119) (=03/54-03/47)	**06**			
Előző évi maradvány visszafizetése (57111, 57121) (=03/47)	**07**			
Egyéb folyó kiadások (kivéve kamatkiadások, követelés elengedés, tartozásátvállalás, és különféle költségvetési befizetések) (57, kivéve 57111, 57121, 573, 575) (=03/60+03/64)	**08**			
Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek (373-ból) (=04/04)	**09**			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (373-ból) (=04/05)	**10**			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (373-ból) (=04/06)	**11**			
A 10. és 11. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (373-ból) (=04/07)	**12**			
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (373-ból) (=04/08)	**13**			
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (373-ból) (=04/09)	**14**			
Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (373-ból) (=04/10)	**15**			
Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak (373-ból) (=04/11)	**16**			
Támogatásértékű működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (373-ból) (=04/12)	**17**			
Támogatásértékű működési kiadások (373) (=04/13) *(09+...+17)*	**18**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (37611, 37621) (=04/14)	**19**			
Támogatásértékű működési kiadás összesen (=04/15) *(18+19)*	**20**			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (372-ből) (=04/47)	**21**			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (372-ből) (=04/55)	**22**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (372) (=04/56) *(21+22)*	**23**			
Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (381-ből) (=04/58)	**24**			
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak (381-ből) (=04/59)	**25**			
Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (381-ből) (=04/60)	**26**			
Működési célú pénzeszközátadás Európai Unió költségvetésének (381-ből) (=04/61)	**27**			
Működési célú pénzeszközátadás külföldre (381-ből) (=04/62+04/63)	**28**			
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (381) (=04/64) *(24+...+28)*	**29**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38611, 38621) (04/65)	**30**			
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/66) *(29+30)*	**31**			
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (581-587) (=04/89)	**32**			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (588) (=04/95)	**33**			
Pénzforgalom nélküli kiadások (591-592, 594) (=06/67)	**34**			
Egyéb működési célú támogatások, kiadások *(20+31+...+34)*	**35**			
Kamatkiadások (573) (=03/63)	**36**			
Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadásai (575) (=03/65)	**37**			
Működési kiadások összesen *(01+...+08+35+36+37)*	**38**			
Felújítás (124,126,1314,1316,1324,1326,144,146,181) (=05/06)	**39**			
Intézményi beruházási kiadások ÁFA nélkül (113,115,123,125,1313,1315,1323,1325,143,145) (=05/13)	**40**			
Beruházások ÁFÁ-ja (182-ből, 183) (=05/27+31)	**41**			
Központi beruházási kiadások (151-158-ból, 18-ból) (=05/21+28)	**42**			
Lakástámogatás (383) (=05/23)	**43**			
Lakásépítés (153-ból, 154-ből) (=05/25+29)	**44**			
Központi beruházások *(42+43+44)*	**45**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (374-ből) (=04/16+04/26)	**46**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (374-ből) (=04/17+04/27)	**47**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (374-ból) (=04/18+04/28)	**48**			
A 47. és 48. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (374-ból) (=04/19+04/29)	**49**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (374-ből) (=04/20+04/30)	**50**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (374-ből) (=04/21+04/31)	**51**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (374-ből) (=04/22+04/32)	**52**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás többcélú kistérségi társulásnak (374-ből) (=04/23+04/33)	**53**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (374-ből) (=04/24+04/34)	**54**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (374) (=04/36) *(46+...+54)*	**55**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (37612, 37622) (=04/37)	**56**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (=04/38) *(55+56)*	**57**			

szerv, előirányzat megnevezése

9 8 ürlap ☐ oldal

Központi költségvetési jelentés

szektor | fejezet | cím/alcím | PIR-törzsszám | pénzintézeti azonosító | számlatulajdonos azonosító

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (382-ből) (=04/67+04/74)	**58**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak (382-ből) (=04/68+04/75)	**59**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (382-ből) (=04/69+04/76)	**60**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének (382-ből) (=04/70+04/77)	**61**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás külföldre (382-ből) (=04/71+04/72+04/78+04/79)	**62**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (=04/81) *(58+...+62)*	**63**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38612, 38622) (=04/82)	**64**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/83) *(63+64)*	**65**			
Intézményi egyéb felhalmozási kiadások (159,183) (=05/26+05/30)	**66**			
Egyéb felhalmozási kiadások *(57+65+66)*	**67**			
Felhalmozási kiadások *(39+40+41+57+65)*	**68**			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (191-192-ből,271-272-ből) (=06/17)	**69**			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (193-194-ből,273-274-ből) (=06/43)	**70**			
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (435-436-ból,456-457-ből) (=06/60)	**71**			
Pénzügyi befektetések kiadásaiból részesedések vásárlása (171) (=05/34)	**72**			
Törvény szerinti kiadások ***(23+38+68+...+72)***	**73**			
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (911) (=07/04)	**74**			
Egyéb saját bevétel (912, 913, 914) (=07/14)	**75**			
ÁFA bevételek, visszatérülések (919) (=07/20)	**76**			
Hozam- és kamatbevételek (916, 917) (=07/24)	**77**			
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések (461, 462) (=09/46)	**78**			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ból) (=09/54)	**79**			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ból) (=09/62)	**80**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463) (=09/63) *(79+80)*	**81**			
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (464-ből) (=09/08)	**82**			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (464-ből) (=09/09)	**83**			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (464-ből) (=09/10)	**84**			
A 83. és 84. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (464-ből) (=09/11)	**85**			
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból (464-ből) (=09/12)	**86**			
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (464-ből) (=09/13)	**87**			
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (464-ből) (=09/14)	**88**			
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (464-ből) (=09/15)	**89**			
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (464-ből) (=09/16)	**90**			
Támogatásértékű működési bevételek (464) (=09/17) *(82+...+90)*	**91**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó visszatérülések államháztartáson belülről (46611, 46621) (=09/18)	**92**			
Támogatásértékű működési bevételek összesen (=09/19) *(91+92)*	**93**			
Működési célú átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől (471-ből) (=07/25)	**94**			
Működési célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (471-ből) (=07/26)	**95**			
Működési célú átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (471-ből) (=07/27)	**96**			
Működési célú átvett pénzeszközök az Európai Unió költségvetéséből (471-ből) (=07/28)	**97**			
Működési célú átvett pénzeszközök külföldről (471-ből) (=07/29+07/30)	**98**			
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (471) (=07/31) *(94+...+98)*	**99**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47611, 47621) (=07/32)	**100**			
Működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről összesen (=07/33) *(99+100)*	**101**			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (931,934) (=08/35)	**102**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (465-ből) (=09/20+09/30)	**103**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (465-ből) (=09/21+09/31)	**104**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (465-ből) (=09/22+09/32)	**105**			
A 104. és 105. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (465-ből) (=09/23+09/33)	**106**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alapból (465-ből) (=09/24+09/34)	**107**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (465-ből) (=09/25+09/35)	**108**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (465-ből) (=09/26+09/36)	**109**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól (465-ből) (=09/27+09/37)	**110**			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (465-ből) (=09/28+09/38)	**111**			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (465) (=09/29+09/39) *(103+...+111)*	**112**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (46612, 46622) (=09/41)	**113**			

szerv, előirányzat megnevezése

9 8 ürlap oldal

Központi költségvetési jelentés

szektor | fejezet | cím/alcím | PIR-törzsszám | pénzintézeti azonosító | számlatulajdonos azonosító

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (=09/42) *(112+113)*	**114**			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől (472-ből) (=08/18+08/25)	**115**			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (472-ből) (=08/19+08/26)	**116**			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (472-ből) (=08/20+08/27)	**117**			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök az Európai Unió költségvetéséből (472-ből) (08/21+08/28)	**118**			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök külföldről (472-ből) (=08/22+08/23+08/29+08/30)	**119**			
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (472) (=08/32) *(115+...+119)*	**120**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47612, 47622) (=08/33)	**121**			
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (=08/34) *(120+121)*	**122**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (191-192-ből,271-272-ből) (=10/17)	**123**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (193-194-ből,273-274-ből) (=10/42)	**124**			
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (435-436-ból,456-457-ből) (=10/59)	**125**			
Osztalékok- és hozambevételek (933-ból) (=08/10)	**126**			
Pénzügyi befektetések bevételeiből részesedések (171,933-ból) (=08/13)	**127**			
Törvény szerinti bevételek /61+…+66+75+82+83+91+97+...+102/ *(74+...+78+81+93+101 +102+114+122+...+127)*	**128**			
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege *(73-128)*	**129**			
Működési költségvetés támogatása (941-ből) (=09/01)	**130**			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/02)	**131**			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/03)	**132**			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása (941-ből) (=09/04)	**133**			
Költségvetési támogatás (=09/05) *(130+...+133)*	**134**			
Kiadások és bevételek egyenlege (költségvetési támogatással) *(129-134)*	**135**			
Kiadásból: működésből felhalmozás keresztfinanszírozása	**136**			
Kiadásból: felhalmozásból működés keresztfinanszírozása	**137**			
Működési költségvetés előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (98) (=10/61-ből)	**138**			
Intézményi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/61-ből)	**139**			
Központi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/61-ből)	**140**			
Fejezeti kezelésű (speciális) előirányzatok előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/61-ből)	**141**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (=10/61) *(138+...+141)*	**142**			
Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-454-ből) (=06/70+72+75)	**143**			
Likvid hitelek törlesztése (=06/71+74)	**144**			
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-ből) (=06/68+69)	**145**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (455-ből) (=06/79)	**146**			
Forgatási célú értékpapírok vásárlása (291,292,293-ból,294-ből,295-ből) (=06/78+83)	**147**			
Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/80)	**148**			
Hosszú lejáratú értékpapírok vásárlása (172-ből,173,174-ből) (=05/35+36+37)	**149**			
Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/84)	**150**			
Hiteltörlesztés külföldre (433) (=06/85+...+88)	**151**			
Egyéb finanszírozás kiadásai (39-ből) (=06/122)	**152**			
Finanszírozási kiadások *(143+...+152)*	**153**			
Rövid lejáratú hitelek felvétele (451-454-ből) (=10/65+67+72)	**154**			
Likvid hitelek felvétele (=10/66+71)	**155**			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele (431-432-ből) (=10/68+69)	**156**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (455-ből) (=10/76)	**157**			
Forgatási célú értékpapírok értékesítése (291, 292, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=10/75+80)	**158**			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/77)	**159**			
Hosszú lejáratú értékpapírok értékesítése (933-ból) (=08/14+15+16)	**160**			
Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/81)	**161**			
Hitelfelvétel külföldről (433) (=10/82+…+85)	**162**			
Egyéb finanszírozás bevételei (48) (=10/119)	**163**			
Finanszírozási bevételek *(154+...+163)*	**164**			
Finanszírozás összesen *(142-153+164-166-167+168+169 = 135)*	**165**			
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3971, 3972) (=06/107)	**166**			
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3973, 3974) (=06/118)	**167**			
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4871, 4872) (=10/104)	**168**			
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4873, 4874) (=10/115)	**169**			
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	**170**			

98. űrlap: KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉS

Az űrlap a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítási költségvetési szervek, az elkülönített állami pénzalapok és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok (beleértve a fejezeti kezelésű előirányzatként megtervezett központi beruházásokat és támogatási célprogramokat is) költségvetési előirányzatainak összefoglalására, kincstári költségvetésként való benyújtására, a gördülő költségvetési tervezésre és évközben a költségvetési előirányzatok, és azok teljesítésének alakulására vonatkozóan jogszabályban előírt adatközlésre szolgál. Az űrlapot a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében nem fejezetre összevontan, hanem tételesen fejezeti kezelésű előirányzatonként kell kitölteni.

Az űrlapok fejrészén a következő adatok szerepelnek:
A költségvetési szerv esetén a törzsadattár szerinti megnevezését és címét, valamint számjelét kell feltüntetni, alapoknál, más előirányzatoknál a törvényi, jogszabályi elnevezést kell használni.

Államháztartási egyedi azonosító: hat (öt + egy C.D.V. ellenőrző) számjel,

amely fizikai sorszám, adattartalma nincs, kizárólag azonosító célokat szolgál. A fejezetbe tartozó intézmények, előirányzatok, alapok államháztartási egyedi azonosítóját a Pénzügyminisztérium nyilvántartásával egyezően kell kitölteni.

Szektor: négy számjel, amely

"1051" a felügyelet alá tartozó központi költségvetési szerveknél és a társadalombiztosítási költségvetési szerveknél, a Magyar Tudományos Akadémia köztestületi költségvetési szerveinél

"1056" a Magyar Tudományos Akadémia Vagyonkezelő Szervezeténél,

"1057" az MNV Zrt-nél a miniszternél az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény mellékletében állami tulajdonosi jogok gyakorlójaként megjelölt miniszter hatáskörébe adott eszközök kezelésére létrehozott vagyonkezelő szervezete;

"1091" a pénzellátási tevékenységet, előirányzat-felhasználási keret engedélyezést is végző központi felügyeleti szerv költségvetésénél;

Az elkülönített állami pénzalapoknál és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál a szektor számot a Kincstár útmutatása szerint kell kitölteni.

Fejezet: két számjel,

a tervezési fejezetrendnek megfelelő hivatalos római szám jelölés a számítástechnikai feldolgozás érdekében arab számokkal jelölve.

Cím: négy számjel,

ebből az első kettő a költségvetési cím, a harmadik, negyedik az alcím megjelölését jelenti (pl.: az 1.cím 2. alcímét a "0102" jelöléssel).

Év: négy számjel,
amely a vonatkozó költségvetési év jelölésére szolgál.

Időszak: egy számjel,
amely "1" a féléves beszámoló
"2" az éves beszámoló
"3" az elemi költségvetés"
"4" a költségvetési javaslat
"5" a kincstári költségvetés
"6" az évközi előirányzat-módosítás
"7" a várható előirányzat
"8" az előirányzatok várható teljesítésének
jelölésére.

PIR-szám: öt számjel; C.D.V. ellenőrző szám: egy számjel;

Szakágazat: hat számjel,

amelynél a költségvetési szervek ágazati osztályozási és besorolási rendjéről szóló 8001/1998. (P.K.3) számú pénzügyminisztériumi tájékoztató által előírt államháztartási szakágazatot kell feltüntetni, a törzskönyvi nyilvántartással megegyezően. A fejezeti kezelésű előirányzatok, az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai esetében a szakágazatot nem kell kitölteni.

Adatközlő: két számjel,

amely 01, ha a felügyeleti szerv,
02, ha az intézmény,
03, ha a Pénzügyminisztérium
04, ha a Kincstár
tölti ki.

Adatközlés időpontja: hat számjel,

a naptári nap jelölésére, pl. 2008. december 7. = 081207

Adatközlés sorszáma: négy számjel,

fizikai sorszám, amely az adott konkrét űrlap szerinti adatszolgáltatás felügyeleti szerv általi sorszámozása, tehát első ízben 0001, az űrlap második beadásánál (akár javítási, akár tartalmi módosítási célból) 0002, és így tovább.

Az űrlap adatai tervezéskor és beszámoláskor a bevételeket és kiadásokat részletező más űrlapok adataiból származnak az alábbi űrlap-sor hivatkozások szerint:

01. sor **Személyi juttatások (51-52) (=02/49)**

02. sor **Társadalombiztosítási járulék, munkaadói járulék, táppénz-hozzájárulás és korkedvezmény-biztosítási járulék (531,532, 534,535,536,537,538) (=02/50+51+52+54+55+56)**
Itt kizárólag a Munkaerőpiaci Alap javára teljesített munkaadói járulék befizetések szerepeltethetők.

03. sor **Egészségügyi hozzájárulás (533) (=02/53)**

04. sor **Dologi kiadások ÁFÁ nélkül (54-56, kivéve 561) (=03/46-03/38)**

05. sor **Dologi kiadások ÁFÁ-ja (561) (=03/38)**

06. sor **Különféle költségvetési befizetések (Előző évi maradvány visszafizetése nélkül) (57112-57119) (=03/54-03/47)**

07. sor **Előző évi maradvány visszafizetése (57111, 57121) (=03/47)**

08. sor **Egyéb folyó kiadások (kivéve kamatkiadások, követelés elengedés, tartozásátvállalás, és különféle költségvetési befizetések) (57, kivéve 57111, 57121, 573, 575) (=03/60+03/64)**

09. sor Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek (373-ból) (=04/04)

10. sor Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (373-ból) (=04/05)

11. sor Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (373-ból) (=04/06)

12. sor A 10. és 11. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (373-ból) (=04/07)

13. sor Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (373-ból) (=04/08)

14. sor Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (373-ból) (=04/09)

15. sor Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (373-ból) (=04/10)

16. sor Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak (373-ból) (=04/11)

17. sor Támogatásértékű működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (373-ból) (=04/12)

18. sor **Támogatásértékű működési kiadások (373) (=04/13)**

19. sor Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (37611, 37621) (=04/14)

20. sor **Támogatásértékű működési kiadás összesen (=04/15)**

21. sor Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás (372-ből) (=04/47)

22. sor Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénz-maradvány átadás (372-ből) (=04/55)

23. sor **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (372) (=04/56)**

24. sor Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (381-ből) (=04/58)

25. sor	Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak (381-ből) (=04/59)
26. sor	Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (381-ből) (=04/60)
27. sor	Működési célú pénzeszközátadás Európai Unió költségvetésének (381-ből) (=04/61)
28. sor	Működési célú pénzeszközátadás külföldre (381-ből) (=04/62+04/63)
29. sor	**Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (381) (=04/64)**
30. sor	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38611, 38621) (04/65)
31. sor	**Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/66)**
32. sor	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (581-587) (=04/89)
33. sor	Ellátottak pénzbeli juttatásai (588) (=04/95)
34. sor	Pénzforgalom nélküli kiadások (591-592, 594) (=06/67)
35. sor	**Egyéb működési célú támogatások, kiadások**
36. sor	**Kamatkiadások (573) (=03/63)**
37. sor	**Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadásai (575) (=03/65)**
38. sor	**Működési kiadások összesen**
39. sor	**Felújítás (124,126,1314,1316,1324,1326,144,146,181) (=05/06)**
40. sor	**Intézményi beruházási kiadások ÁFA nélkül (113,115,123,125, 1313,1315,1323,1325,143,145) (=05/13)**
41. sor	**Beruházások ÁFÁ-ja (182-ből, 183) (=05/27+31)**
42. sor	Központi beruházási kiadások (151-158-ból, 18-ból) (=05/21+28)
43. sor	Lakástámogatás (383) (=05/23)
44. sor	Lakásépítés (153-ból, 154-ből) (=05/25+29)
45. sor	**Központi beruházások**
46. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (374-ből) (=04/16+04/26)
47. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirány-zatnak hazai programokra (374-ből) (=04/17+04/27)
48. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinan-szírozására (374-ból) (=04/18+04/28)
49. sor	A 47. és 48. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (374-ból) (=04/19+04/29)
50. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (374-ből) (=04/20+04/30)
51. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (374-ből) (=04/21+04/31)
52. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (374-ből) (=04/22+04/32)
53. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás többcélú kistérségi társulásnak (374-ből) (=04/23+04/33)

54. sor	Támogatásértékű felhalmozási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (374-ből) (=04/24+04/34)
55. sor	**Támogatásértékű felhalmozási kiadások (374) (=04/36)**
56. sor	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (37612, 37622) (=04/37)
57. sor	**Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (=04/38)**
58. sor	Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (382-ből) (=04/67+04/74)
59. sor	Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak (382-ből) (=04/68+04/75)
60. sor	Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (382-ből) (=04/69+04/76)
61. sor	Felhalmozási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének (382-ből) (=04/70+04/77)
62. sor	Felhalmozási célú pénzeszközátadás külföldre (382-ből) (=04/71+04/72+04/78+04/79)
63. sor	**Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (=04/81)**
64. sor	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38612, 38622) (=04/82)
65. sor	**Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/83)**
66. sor	**Intézményi egyéb felhalmozási kiadások (159,183) (=05/26+05/30)**
67. sor	**Egyéb felhalmozási kiadások**
68. sor	**Felhalmozási kiadások**
69. sor	**Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (191-192-ből,271-272-ből) (=06/17)**
70. sor	**Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (193-194-ből,273-274-ből) (=06/43)**
71. sor	**Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (435-436-ból,456-457-ből) (=06/60)**
72. sor	**Pénzügyi befektetések kiadásaiból részesedések vásárlása (171) (=05/34)**
73. sor	**Törvény szerinti kiadások**
74. sor	**Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (911) (=07/04)**
75. sor	**Egyéb saját bevétel (912, 913, 914) (=07/14)**
76. sor	**ÁFA bevételek, visszatérülések (919) (=07/20)**
77. sor	**Hozam- és kamatbevételek (916, 917) (=07/24)**
78. sor	**Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések (461, 462) (=09/46)**
79. sor	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ból) (=09/54)
80. sor	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénz-maradvány átvétel összesen (463-ból) (=09/62)
81. sor	**Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463) (=09/63)**

82. sor	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (464-ből) (=09/08)
83. sor	Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (464-ből) (=09/09)
84. sor	Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (464-ből) (=09/10)
85. sor	A 83. és 84. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (464-ből) (=09/11)
86. sor	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból (464-ből) (=09/12)
87. sor	Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (464-ből) (=09/13)
88. sor	Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (464-ből) (=09/14)
89. sor	Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (464-ből) (=09/15)
90. sor	Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (464-ből) (=09/16)
91. sor	**Támogatásértékű működési bevételek (464) (=09/17)**
92. sor	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó visszatérülések államháztartáson belülről (46611, 46621) (=09/18)
93. sor	**Támogatásértékű működési bevételek összesen (=09/19)**
94. sor	Működési célú átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől (471-ből) (=07/25)
95. sor	Működési célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (471-ből) (=07/26)
96. sor	Működési célú átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (471-ből) (=07/27)
97. sor	Működési célú átvett pénzeszközök az Európai Unió költségvetéséből (471-ből) (=07/28)
98. sor	Működési célú átvett pénzeszközök külföldről (471-ből) (=07/29+07/30)
99. sor	**Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (471) (=07/31)**
100. sor	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47611, 47621) (=07/32)
101. sor	**Működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről összesen (=07/33)**
102. sor	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (931,934) (=08/35)
103. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (465-ből) (=09/20+09/30)
104. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (465-ből) (=09/21+09/31)
105. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (465-ből) (=09/22+09/32)
106. sor	A 104. és 105. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (465-ből) (=09/23+09/33)

107. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alapból (465-ből) (=09/24+09/34)
108. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (465-ből) (=09/25+09/35)
109. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (465-ből) (=09/26+09/36)
110. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól (465-ből) (=09/27+09/37)
111. sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (465-ből) (=09/28+09/38)
112. sor	**Támogatásértékű felhalmozási bevételek (465) (=09/29+09/39)**
113. sor	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (46612, 46622) (=09/41)
114. sor	**Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (=09/42)**
115. sor	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök non-profit szervezetektől (472-ből) (=08/18+08/25)
116. sor	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól (472-ből) (=08/19+08/26)
117. sor	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök vállalkozásoktól (472-ből) (=08/20+08/27)
118. sor	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök az Európai Unió költségvetéséből (472-ből) (08/21+08/28)
119. sor	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök külföldről (472-ből) (=08/22+08/23+08/29+08/30)
120. sor	**Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (472) (=08/32)**
121. sor	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47612, 47622) (=08/33)
122. sor	**Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (=08/34)**
123. sor	**Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (191-192-ből,271-272-ből) (=10/17)**
124. sor	**Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (193-194-ből,273-274-ből) (=10/42)**
125. sor	**Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (435-436-ból,456-457-ből) (=10/59)**
126. sor	**Osztalékok- és hozambevételek (933-ból) (=08/10)**
127. sor	**Pénzügyi befektetések bevételeiből részesedések (171,933-ból) (=08/13)**
128. sor	**Törvény szerinti bevételek**
129. sor	**Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege**
130. sor	Működési költségvetés támogatása (941-ből) (=09/01)
131. sor	Intézményi felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/02)
132. sor	Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása (941-ből) (=09/03)
133. sor	Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása (941-ből) (=09/04)
134. sor	**Költségvetési támogatás (=09/05)**

135. sor **Kiadások és bevételek egyenlege (költségvetési támogatással)**

136. sor **Kiadásból: működésből felhalmozás keresztfinanszírozása.**
A felhalmozási kiadásoknak azon része, amelyet nem felhalmozási jellegű bevétel, nem felhalmozási támogatás és nem felhalmozási célú előirányzatok (pénzeszközök) maradványának felhasználása finanszíroz, hanem a működési költségvetés hozzájárulása a felhalmozáshoz.

137. sor **Kiadásból: felhalmozásból működés keresztfinanszírozása.**
A működési kiadásoknak azon része, amelyet nem működési jellegű bevétel, nem működési támogatás és nem működési célú előirányzatok (pénzeszközök) maradványának felhasználása, hanem a felhalmozási költségvetés hozzájárulása a működéshez.

138. sor Működési költségvetés előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (98) (=10/61-ből)

139. sor Intézményi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igény-bevétele (98) (=10/61-ből)

140. sor Központi felhalmozási kiadások előirányzat-maradvány igény-bevétele (98) (=10/61-ből)

141. sor Fejezeti kezelésű (speciális) előirányzatok előirányzat-maradvány igénybevétele (98) (=10/61-ből)

142. sor **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igény-bevétele (=10/61)**

143. sor Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-454-ből) (=06/70+72+75)

144. sor Likvid hitelek törlesztése (=06/71+74)

145. sor Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-ből) (=06/68+69)

146. sor Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (455-ből) (=06/79)

147. sor Forgatási célú értékpapírok vásárlása (291,292,293-ból,294-ből, 295-ből) (=06/78+83)

148. sor Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/80)

149. sor Hosszú lejáratú értékpapírok vásárlása (172-ből,173,174-ből) (=05/35+36+37)

150. sor Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/84)

151. sor Hiteltörlesztés külföldre (433) (=06/85+...+88)

152. sor Egyéb finanszírozás kiadásai (39-ből) (=06/122)
A kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összevont tervezésére szolgál, a költségvetési (törvénymellékletben megjelenítendő) kiadásoktól való elhatárolás érdekében.

153. sor **Finanszírozási kiadások**

154. sor Rövid lejáratú hitelek felvétele (451-454-ből) (=10/65+67+72)

155. sor Likvid hitelek felvétele (=10/66+71)

156. sor Hosszú lejáratú hitelek felvétele (431-432-ből) (=10/68+69)

157. sor Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (455-ből) (=10/76)

158. sor Forgatási célú értékpapírok értékesítése (291, 292, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=10/75+80)

159. sor Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/77)

160. sor Hosszú lejáratú értékpapírok értékesítése
(933-ból) (=08/14+15+16)

161. sor Hosszú lejáratú külföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/81)

162. sor Hitelfelvétel külföldről (433) (=10/82+…+85)

163. sor Egyéb finanszírozás bevételei (48) (=10/119)
Az értékpapír- és hitelműveletek közé nem tartozó finanszírozás, valamint a kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összevont tervezésére szolgál, a költségvetési (törvénymellékletben megjelenítendő) bevételektől való elhatárolás érdekében.

164. sor **Finanszírozási bevételek**

165. sor **Finanszírozás összesen**

166. sor **Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3971, 3972) (=06/107)**

167. sor **Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3973, 3974) (=06/118)**

168. sor **Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4871, 4872) (=10/104)**

169. sor **Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4873, 4874) (=10/115)**

170. sor **Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra**
A létszám-kategória tartalma a következő: a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik, az átlagkeresetek alakulására vonatkozó követelményeket érvényesítik.

2. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[5. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY

(központi beruházásra, lakásépítésre, lakástámogatásra, feladatfinanszírozásra)

Magyar Államkincstár

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY

F Feladat | B Központi beruházás | Alapokmány típusa :

Visszaigazolt feladat / részfeladat esetén módosított | záró | alapokmány száma : /

1.1. Feladat / Központi beruházás elnevezése :

Törvénysor ÁHT - T azonosító : | Költsgv -i cím / Alcím / Jogcímcsop / Jogcím | okmány sorszám

1.2. Fejezet száma és neve :

2.1. Részfeladat megnevezése :

2.2. Célok meghatározása / a módosítás indoklása :

2.3. Ha előirányzat módosítást igénylő részfeladat jelölje X -szel : | EU azonosító :

3.1. Költségvetési kiadás elsődleges elszámolási hely (fejezet vagy intézmény) neve: | ÁHT- I azonosítója :

3.2. Megvalósító / beruházó neve : | adószáma :

címe :

megvalósulás , beruházás helye : | Minősítési kód :

Kincstári körön -belüli megvalósító , beruházó intézmény ÁHT- I azonosítója :

3.3. Lebonyolító neve : | adószáma :

címe : | Minősítési kód :

4.1. Teljesítésigazolásra jogosult személy(ek):

4.2. Utalványozásra jogosult személy(ek):

5.1. Feladat / Központi beruházás megvalósítás pénzügyi fedezetének forrásnemenkénti bontása : (bruttó Forint)

Forrástípus	Forrás kódszám		Előző évek ráfordításai bruttó	TÁRGYÉVI előirányzat bruttó	Következő évek bruttó				Összesen bruttó
					2009	2010	2011	2012	
Teljes költség	F	B							
Támogatás	1	1							
Fejezeti egyéb bevétel	3	5							
Fejezeti maradvány	2	6							
Intézményi maradvány	6	9							
Intézményi bevétel	5	4							
Körön kívüli megvalósítók saját	4	3							
Elkülönített állami pénzalaptól		8							
Phare	7	7							
ÁFA megelőlegezés	10								
Schengen Alap	8								
Átmeneti támogatás	9								
TEN-T uniós	11								
Egyéb	14								

5.2. Forrásigénybevételi sorrend balról-jobbra, vagy arány : % % % %

6.1. TÁRGYÉVI kiadási és bevételi kiemelt előirányzatok összegei és felhasználásuk jogcímenkénti részletezése: (bruttó Forint)

kiadási előirányzatok			, melyek		támogatásból				maradványból				bevételekből			
ei.csop.kiem.ei.		összeg			ei.csop.kiem.ei.		összeg		ei.csop.kiem.ei.		összeg		ei.csop.kiem.ei.		összeg	
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
	→		Ft	►		→		Ft		→		Ft		→		Ft
összes terhelés:		0			**összes jóváírás:**		0									

6.2. TÁRGYÉVI költségek, anyagi- , műszaki összetétel, összhangban a szakmai tartalmat megállapító, munkalapként ezen alapokmányhoz szerkeszthető, a forintösszegekhez naturális tartalmat részletező létesítmény- vagy gépjegyzékkel: (bruttó Forint)

jogcím				
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
összes költségterhelés:		0	Ft	

Ha létesítményjegyzék készül jelölje X-szel:

7. Ha előleg kifizethető jelölje X-szel: **Előleg kötelező jogszabály hivatkozás:**

8. Feladat / Beruházás kezdése: **befejezése:** **pénzügyi elszámolása:**

9. Ha a Feladat / Központi beruházás Kincstári Monitoring Rendszer köteles jelölje X-szel:

Ügyfél iktatószám (pecsét helye)

Dátum:

Hozzájárulunk,hogy adatainkat a MÁK a 217/1998.(XII.30.) rend.VIII.fej.-ben rögzített monitoringban nyilvántartsa és a köztartozás-mentesség -az Áht. 13/A § (4) bek. és a 217/1998.rend 92.§ (4) bek.foglaltak szerinti- figyelésére adószámunkat használja.

kötelezettségvállaló neve (aláírása) **ellenjegyző neve (aláírása)**

Magyar Államkincstár részéről visszaigazolás, vagy az elektronikus feldolgozás (állapot)üzenete:

Dátum: **MÁK iktatószám** (pecsét helye)

Feladat / részfeladatazonosító szám

/

Kincstári vezető aláírása | Kincstári referens aláírása

REFERENS: (pecsét helye)

Támogatásokat Közvetítő Főosztály
Feladatfinanszírozási Osztály

A szükséges fejezetek közötti előirányzat módosításhoz hozzájárulunk: (+ egy példányt a MÁK az átvevőnek elküld)

átadó fejezet felelős neve (aláírása) **átvevő fejezet felelős neve (aláírása)**

Kitöltési útmutató a „Finanszírozási Alapokmány”-hoz

A Finanszírozási Alapokmányt a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 70. § (1) bekezdés *a)–c)*, valamint *e)* és *f)* pont hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra kell kitölteni.

Az Alapokmányon „Feladat” (F), illetve „Központi beruházás” (B) esetén a megfelelő rovatba „X”-et kell beírni.

Az okmányon történt változtatásokat, módosításokat jelezni szükséges. A részfeladat/beruházás lezárását követően – a Rendelet 77. § (3) bekezdés *c)* pontjában foglaltak figyelembe vételével – Záróokmányt kell benyújtani.

Az Alapokmány száma rovatba feladatfinanszírozás esetén a feladat- és részfeladat számot, központi beruházás esetén a beruházási azonosítót két részre – öt plusz négy karakterre – bontva kell beírni. Feladatfinanszírozás esetében kötelező a feladat azonosító szám kitöltése.

1.1. pont A szakmai program megvalósítását célzó részfeladat/beruházás meghatározását tartalmazza. Továbbá kötelező kitölteni a törvénysor ÁHT-T azonosítóját; a költségvetési cím, alcím és jogcím szerinti besorolást.

1.2. pont A költségvetési törvénnyel összhangban töltendő ki. Az okmány sorszámát meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos).

2.1. pont Az adott részfeladat/beruházás megnevezését kell beírni.

2.2. pont Az Alapokmány módosítása esetén röviden ismertetni kell a módosítás indokát.

2.3. pont Amennyiben a Fejezet a rendelkezési jogot előirányzat-módosítással átengedi a részfeladat közvetlen megvalósítója, a saját, illetve más fejezet intézménye (az elsődleges elszámolás készítője) részére, abban az esetben a kockába „X” betűt kell beírni. Ha a fejezet magának tartja fenn az előirányzat feletti rendelkezési jogosultságot vagy a költségvetési szervnek előirányzat-módosítás nélküli rendelkezési és utalványozási jogosultságot biztosít, a kockát üresen kell hagyni.

Az EU azonosítót kötelező kitölteni a Phare, a Schengen Alap, a TENT-T és egyéb uniós források esetén.

3.1. pont Az elsődleges elszámolási hely rovatba annak a költségvetési szervnek a nevét és intézményi ÁHT-I azonosítóját kell beírni, amelyik a költségvetési előirányzatból közvetlenül részesül.

3.2. pont Az önálló, részben önálló, a részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv vagy a kincstári körön kívüli szervezet nevét, adószámát és bejegyzett székhelyének postai címét kell rögzíteni, amelynek a nevére a számlát kiállítják. Kincstári körön kívüli megvalósító esetén az intézményi ÁHT-I rovatot nem kell kitölteni.
Adószám hiányában a Kincstár az engedélyokirat befogadását visszautasítja.

Minősítési kód:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Az 1–4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.)

3.3. pont Ha a megvalósító nem azonos a szakmai feladatot megbízás alapján ellátó lebonyolítójával, akkor az Alapokmány ezen pontjában rögzíteni szükséges a lebonyolítással megbízott szervezet nevét, adószámát és címét. Ez esetben a vállalkozási szerződéseket a megvalósító nevében a lebonyolító kötheti.

Minősítési kód: a 3.1 ponthoz hasonlóan töltendő ki.

4.1. pont A szervezet megnevezését és/vagy a szervezet nevében eljáró és aláírásra meghatalmazott személyek nevét kell rögzíteni. Teljesítésigazolásra jogosult személy az, aki a részfeladat megvalósításával kapcsolatos, a kivitelezői számlában szereplő munka elvégzésének megtörténtét igazolja.

4.2. pont A szervezet megnevezését és/vagy a szervezet nevében eljáró utalványozási joggal rendelkező, aláírásra felhatalmazott személyek nevét kell beírni a Rendelet 74. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben az utalványozási jogot a pénzügyminiszter engedélyével államháztartáson kívüli szervezetnek adják át, a pénzügyminiszter engedélyét az első okmány benyújtásakor csatolni kell.

5.1. pont Itt kell rögzíteni a részfeladat végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet bontását. A függőleges oszlopok az egymást követő években a részfeladatra fordítható összegeket, a vízszintes sorok azok forrásnemenkénti részletezettségét tartalmazzák. Ez előző évek ráfordítása oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítás oszlopban az aktuális előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni.

Az egyes sorok fogalmi meghatározása:
Az első sor a tartalmazza a részfeladat teljes ráfordításának összegét. A tárgyévet megelőző évek ráfordításai oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi előirányzat oszlopban a kifizetni tervezett előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopokban a következő évek tervezett ráfordításait kell szerepeltetni.
Támogatás sor: tartalmazza a teljes bekerülési költség költségvetési támogatásból megvalósuló részét.
Fejezeti egyéb bevétel sor: a költségvetési törvényben tervezett tárgyévi fejezeti bevétel és a költségvetést érintő fejezeti többletbevétel összegét kell beírni.
Fejezeti maradvány sor: az előző évek fejezeti (támogatási és bevételi) maradványát tartalmazza.
Intézményi maradvány sor: az előző évek intézményi maradványát kell feltüntetni, melyhez kapcsolódóan az előirányzat-módosítást intézményi hatáskörben kell végrehajtani.
Intézményi bevétel sor: itt kell rögzíteni az intézmény tárgyévi saját bevételét. Amennyiben az intézmény előirányzat-felhasználási keretszámlájára folyik be, az intézménynek 006/005 KTK-val át kell utalni a fedezetet a feladatfinanszírozási számlájára.
Körön kívüli megvalósítók saját forrása sor tartalmazza a törvényi sor előirányzatát nem növelő, a külső köri megvalósító által a lebonyolítási számlára beutalt saját forrás hozzájárulást.
Az ezt követő sorok tartalmazzák az uniós támogatások összegét, a tényhelyzethez igazodóan külön megnevezve a PHARE, a Schengen Alap, az Átmeneti támogatás, a TEN-T és a fentiekben nem nevesített egyéb a fejezetnél előirányzatosítandó forrásokat.

5.2. pont Amennyiben a részfeladat több forrásból valósul meg, a források igénybevételi sorrendjét vagy a kifizetésenkénti forrásmegosztás százalékos arányát lehet meghatározni.
Amennyiben a források igénybevételi sorrendjét vagy a kifizetésenkénti forrásmegosztás százalékos arányát a jóváhagyó nem határozza meg, arra az átutalási megbízásokon kell hivatkozni.

6.1. pont Ide kell beírni az adott fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított kiadási és bevételi előirányzatokat előirányzati csoportonként és kiemelt jogcímenként. Ennek egyezni kell az 5.1. pont soraiban, a tárgyévi előirányzat oszlopban feltüntetett ÁHT-T-n előirányzatosított források együttes összegével.

6.2. pont Itt szerepelnek **előirányzat módosítással nem járó részfeladat esetén** a tárgyévi finanszírozható költségek (a felhasználás összetételét a fejezet írja elő), illetve **előirányzat módosítással járó részfeladat esetén** csak az ÁHT-T-n nem előirányzatosított források összegei jogcímenkénti bontásban (dologi, bér, stb.).
A finanszírozható költségeket – új részfeladat jóváhagyásakor – a Fejezet illetve a jóváhagyó szerv a hagyományos (az előbb felsorolt) rovati megbontás mellett, tételes létesítményjegyzék, vagy részletes szakmai előírás alapján tovább részletezheti.

7. pont Amennyiben az engedélyező a feladat megvalósítása érdekében az előleg folyósításáról intézkedik, a kockába „X” betűt kell beírni, és a jogszabályra való hivatkozás kitöltése kötelező. Ha előleg nem folyósítható a kockát üresen kell hagyni. Költségvetési szerv részére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – előleg nem folyósítható.

8. pontba A részfeladat kezdésének és befejezésének tervezett határidejét, valamint a befejezést követő pénzügyi elszámolás végső határidejét (az elszámolás és az átutalási megbízás Kincstárhoz való beérkezésének végső határideje) kell beírni (év, hónap, nap).

9. pont A Rendelet VIII. fejezetének hatálya alá tartozó, e rendelet 7. sz. melléklete szerinti törvényi sor esetén „X” betű rögzítése kötelező.

Az engedélyokirat aláírója – a jogosultsági kód birtokosa – az a kötelezettségvállaló személy lehet, akit a jóváhagyó az előirányzat felett rendelkező személyként a fejezeti eljárási rendben megjelölt. Az ellenjegyző a Fejezet utalványozási rendjében rögzített személy lehet.
Amennyiben az előirányzatot más fejezetnek adják át, az átadó és átvevő fejezet által is aláírt Alapokmánnyal kell rendelkeznie a beküldőnek. A Kincstár által befogadott és visszaigazolt Finanszírozási Alapokmány egy másolati példányát a benyújtó köteles a megvalósító részére megküldeni.

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY ISPA FORRÁSBÓL/KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEKRE”

Magyar Államkincstár

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY KOHÉZIÓS ALAP (ISPA) PROJEKTEKRE

Módosított | Új, vagy tárgyévi első | Alapokmány típusa:

Befejezés, leállítás miatt módosított projekt esetén záró | Projektazonosító szám:

1. Projekt megnevezése:

Törvénysor ÁHT- T azonosító: | Költségvetési cím / Alcím / Jogcímcsoport / Jogcím:

1.1. Fejezet száma és neve: | okmány sorszám

2. Előirányzat fölött rendelkezők:

3. Célok meghatározása / a módosítás indoklása:

Tárgyévet követő évek tervezési pénzneme ? | EU azonosító:

4. Költségvetési kiadás elsődleges elszámolási hely (fejezet vagy intézmény) neve: | ÁHT- I azonosítója: 253278

UNIÓS FEJLESZTÉSEK

5. A projekt megvalósítójának neve : | adószáma:

címe :

megvalósulás, beruházás helye: | Minősítési kód:

megyekódja: | Kincstári körön-belüli megvalósító ÁHT- I azonosítója:

6. Lebonyolító neve: | adószáma:

címe: | Minősítési kód:

7. Teljesítésigazolásra jogosult személy(ek):

7.1. Utalványozásra jogosult személy(ek):

8. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet forrásnemenkénti bontása devizában: (bruttó EUR)

Forrástípus	Forrás kódszám		Előző évek ráfordítása bruttó	TÁRGYÉVI előirányzat bruttó	Következő évek tervezett bruttó			Összesen bruttó deviza
					első év	második év	harmadik évtől össz.	
Teljes költség			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EU támogatás	1	EU elismert						0,00
KA (ISPA) megelőlegezési	8	EU elismert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8-ból ktgv. támogatás		EU elismert						
8-ból ktgv. tám. maradvány		EU elismert						
Ktgv. támogatás	2	EU elismert						0,00
Ktgv. tám. maradvány	3	EU elismert						0,00
Fejezeti bevétel	9	EU elismert						0,00
Fejezeti bevétel maradvány	10	EU elismert						0,00
Saját forrás, hitel	5	EU elismert						0,00
EU által el nem ismert külső	4	EU nem elismert						0,00
EU által el nem ismert ktgv.	7	EU nem elismert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7-ből ktgv. támogatás		EU nem elismert						
7-ből ktgv. tám. maradvány		EU nem elismert						
7-ből fejezeti bevétel		EU nem elismert						
ÁFA megelőlegezés	6	Egyéb						0,00
Árfolyamveszteség		Egyéb						0,00

8.1.	Tárgyévi források ? arányok a Támogatási szerződés szerinti kifizetésekhez (nettó,ÁFA nélkül):				%				%				%			%
					%				%				%			%
8.2.	Tárgyévi ÁFA-t fedező források ? arányok:				%				%				%			%

9. TÁRGYÉVI kiadási és bevételi kiemelt előirányzatok összegei és felhasználásuk jogcímenkénti részletezése: (bruttó Forint)

kiadási előirányzatok		, melyek	támogatásból			maradványból			bevételekből		
ei.csop.kiem.ei.	összeg		ei.csop.kiem.ei.	összeg		ei.csop.kiem.ei.	összeg		ei.csop.kiem.ei.	összeg	
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
→		Ft ►	→		Ft	→		Ft	→		Ft
összes terhelés:	0		összes jóváírás:	0							

10. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet forrásnemenkénti bontása Forintban (bruttó):

Forrástípus	Forrás kódszám		Előző évek ráfordítása bruttó	TÁRGYÉVI előirányzat bruttó	Következő évek 250,00 Ft / EUR árfolyamon tervezett bruttó: első év	második év	harmadik évtől össz.	Összesen bruttó forint
Teljes költség			0	0	0	0	0	0
EU támogatás	1	EU elismert			0	0	0	0
KA (ISPA) megelőlegezési	8	EU elismert	0	0	0	0	0	0
8-ból ktgv. támogatás		EU elismert			0	0	0	
8-ból ktgv. tám. maradvány		EU elismert			0	0	0	
Ktgv. támogatás	2	EU elismert			0	0	0	0
Ktgv. tám. maradvány	3	EU elismert			0	0	0	0
Fejezeti bevétel	9	EU elismert			0	0	0	0
Fejezeti bevétel maradvány	10	EU elismert			0	0	0	0
Saját forrás, hitel	5	EU elismert			0	0	0	0
EU által el nem ismert külső	4	EU elismert			0	0	0	0
EU által el nem ismert ktgv.	7	EU nem elismert	0	0	0	0	0	0
7-ből ktgv. támogatás		EU nem elismert			0	0	0	
7-ből ktgv. tám. maradvány		EU nem elismert			0	0	0	
7-ből fejezeti bevétel		EU nem elismert			0	0	0	
ÁFA megelőlegezés	6	Egyéb			0	0	0	0
Árfolyamveszteség		Egyéb						0
Átlagárfolyam Ft / EUR:	0,00			0,00 ►	Elfogadható árfolyamsáv:	-	Ft / EUR ►	

10.1. Jelölje X-szel, hogy a melléklet részletes költségkalkuláció ☐, vagy gépjegyzék ☐, vagy létesítményjegyzék ☐

11. Ha előleg igénybevehető jelölje X-szel: ☐ Előleg kötelező jogszabály hivatkozás:

12. Projekt kivitelezésének megkezdése: befejezés ideje: pénzügyi elszámolás ideje:

13. Ha a Projekt törvényi sora Kincstári Monitoring Rendszer bejelentés köteles jelölje X-szel: ☐

Ügyfél iktatószám (pecsét helye)

Dátum:

Hozzájárulunk,hogy adatainkat a MÁK a 217/1998.(XII.30.) rend.VIII.fej.-ben rögzített monitoringban nyilvántartsa és a köztartozás-mentesség -az Áht. 13/A § (4) bek. és a 217/1998.rend 92.§ (4) bek.foglaltak szerinti- figyelésére adószámunkat használja.

kötelezettségvállaló neve (aláírása) **ellenjegyző neve (aláírása)**

Magyar Államkincstár részéről visszaigazolás, vagy az elektronikus feldolgozás (állapot)üzenete:

Dátum: **MÁK iktatószám** (pecsét helye)

Projektazonosító szám

Kincstári vezető aláírása | Kincstári referens aláírása

REFERENS: (pecsét helye) **Támogatásokat Közvetítő Főosztály Feladatfinanszírozási Osztály**

A fenti dokumentum adatai az EU Pénzügyi Megállapodásban rögzítetteknek megfelelnek.

14. A kifizetés dokumentumai:

jóváhagyó neve (aláírása)

Kitöltési útmutató a „Finanszírozási Alapokmány ISPA forrásból/Kohéziós Alapból származó támogatással megvalósuló projektekre" elnevezésű okmányhoz

A Finanszírozási Alapokmányt a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 70. § (1) bekezdés *d)* pontjában megnevezett Kohéziós Alap (2004. április 30-ig: ISPA támogatással megvalósuló programok) fejezeti kezelésű előirányzatokra kell kitölteni.

2009. évtől a Finanszírozási alapokmány Kincstárhoz történő benyújtása elektronikus formában történik a www.allamkincstar.gov.hu (e-adat menüikon) weboldalon keresztül.

Az elektronikus beküldéshez kapcsolódó megjegyzések:

Általános információk

Elektronikus úton való beküldéshez a fejezet számára a Kincstár Informatika egy „belépési nevet" és „jelszót" regisztrál a http://eadat.allamkincstar.gov.hu (ftp file feltöltéssel kétirányú) szerveren a megbízott beküldő személyek számára.
Az Alapokmány mentése kizárólag az „ELLENŐRZÉS + MENTÉS" gombbal generálhat elektronikusan jól beküldhető file nevet, amelyet nem szabad átnevezni. A hibák megelőzése érdekében a Kincstár honlapján elérhető legfrissebb, legnagyobb verzió (ver…xls) számú üres Excel file töltendő le!
A Kincstár iktatószámmal ellátott Alapokmány befogadását, vagy elutasítását igazolja vissza.
Az elektronikusan beérkezett alapokmányokat a Kincstár alapvető hiányosságok, logikai-számszaki hibák esetén, még feldolgozás előtt, egyszerűsített hibaüzenettel visszaküldi!
Módosító, záró és tárgyévi első okmány esetén kötelező a már visszaigazolt Alapokmány szám megadása is. Üresen hagyott cellát a Kincstár hibaként, vagy új okmányként kezeli!
A még kitöltetlen cellák is hibát okoznak!
Elsőként jelölni kell, hogy „Módosított" vagy „Új, vagy tárgyévi első" vagy „Záró" okmányról van szó, majd a kitöltést a sárga és rózsaszín cellákban a hibaüzenetek megszűnéséig folytatni kell!

- **A sárga cellák kitöltése kötelező**!
- A rózsaszín cellákból kötelező választani, vagy a kitöltés tartalmától válhatnak kötelezően kitöltendő cellává (sárga színre vált).
- A zöld cellákban lehetségesek további adatok, melyek feltételesen kötelezőek!
- A piros cellák hibaüzenetek.
- **A szürke háttérben található cellákba ne írjon!**

Az Alapokmány kitöltési útmutatója:

Az Alapokmány fejrésze alatti sorokban kell jelölni a beküldés célját (módosítás, új vagy tárgyévi első, zárás) és a projekt azonosítószámát (új projekt bejelentése esetén a projektazonosító számát a Kincstár adja meg).

1. **pont:** A projekt megnevezését és törvényi címrendet kell rögzíteni. A törvényi sor ÁHT azonosítója rovatba a PM által a törvényi sorra vonatkozóan megadott ÁHT-T azonosító számot kell beírni. Az okmány sorszámát meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos).

2. **pont:** A Fejezet itt rendelkezik – figyelembe véve a Rendelet 74. § (2) bekezdésében foglaltakat – azokról a személyekről, akik a kötelezettségvállalásra jogosultak, vagyis az Alapokmány aláírására jogosultságot kapnak.

3. **pont:** Az adott szakmai feladat rövid ismertetése.
   A **tárgyévet követő évek** tervezési pénzneme: választhat, hogy a tárgyévet követő évek adatait euróban (8. pont táblázata), vagy forintban (10. pont táblázata) adja meg. A választás szerint kitöltött adatok automatikusan átemelődnek a másik táblázatba a kitöltő által első lépésként megadott árfolyamon (árfolyam 200-350 Ft/EUR között választható). A számított adatokban történő változtatás esetén a táblázat közötti kapcsolat megfordul.
   Az EU azonosító kitöltése kötelező!

4. **pont:** Az intézmény, vagy a fejezet „kvázi" államháztartási azonosító (ÁHT-I) számának megadása kötelező.

5. **pont:** A projekt megvalósítója a szakmai feladat kivitelezése érdekében az illetékes döntéshozó által meghatározott intézmény vagy egyéb gazdálkodó szervezet. Több megvalósító tevékenységének összehangolása esetén e pontban tüntetendők fel a pénzügyi elszámolások koordinálásáért felelős gesztor adatai.

Az alkalmazott megyekódok :

1. Budapest
2. Baranya megye
3. Bács-Kiskun megye
4. Békés megye
5. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
6. Csongrád megye
7. Fejér megye
8. Győr-Moson-Sopron megye
9. Hajdú-Bihar megye
10. Heves megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Pest megye
14. Somogy megye
15. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
16. Jász-Nagykun-Szolnok megye
17. Tolna megye
18. Vas megye
19. Veszprém megye
20. Zala megye

Minősítési kódok:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.)

Az intézmény, vagy a fejezet „kvázi” államháztartási azonosító számát meg kell adni. Kincstári körön kívüli szervezet (vállalkozás, önkormányzat stb.) esetén üres cella!

6. pont: Ha a megvalósító a feladat szakmai, illetve pénzügyi kivitelezése, összehangolt megvalósítása érdekében az építési-műszaki munkák lebonyolításában megbízás alapján közreműködő szervezet tevékenységét veszi igénybe, annak adatait e pontban kell feltüntetnie. A lebonyolítási szerződést a Kincstárhoz postai úton kell eljuttatni.

7. pont: Teljesítésigazolóként a szervezet megnevezését és a szervezet nevében eljáró, szakmailag felelős személyek neveit kell rögzíteni, akik a részfeladat elvégzésének leigazolására jogosultak, s az igazolás tartalmáért felelősséggel tartoznak.

7.1. pont: Utalványozásra jogosultként a megvalósító szervezet nevében eljáró, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozni jogosult személyek nevét kell beírni.

8. pont (táblázat): Itt kell rögzíteni a részfeladat végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet bontását. A függőleges oszlopok az egymást követő években a részfeladatra fordítható összegeket, a vízszintes sorok azok forrásnemenkénti részletezettségét tartalmazzák. Ez előző évek ráfordítása oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítás oszlopban az aktuális előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni
.A 8. tábla és 10. tábla összhangját biztosítani kell. A tárgyévi és a korábbi évek adatait be kell rögzíteni mindkettő táblázatba (eurós, illetve forintos adatok), melyekből a program átlagárfolyamot számol (10. táblázat alján látható). Amennyiben ezen átlagárfolyam nem esik a 200-350 Ft/EUR közötti tartományba, akkor a kitöltés hibás (a megadott intervallumot a Kincstár folyamatosan karbantartja).
A következő évekre vonatkozó adatok kitöltése előtt az árfolyam választandó (lásd 3. pontban leírtakat), amely árfolyammal az egyik táblázatban megadott adatok átemelődnek a másikba.
Záró okmány esetén az érintett forrásoknál a kifizetési tényadatokat kell megadni. Záróokmányban már KA(ISPA) megelőlegezési soron adat nem szerepelhet, azaz záróokmányt csak a megelőlegezett források rendezését követően lehet benyújtani A megelőlegezett források visszatérülésének árfolyamváltozásból származó veszteségét az „Árfolyamveszteség” sorába kell megadni.

EU támogatás: A projektre jóváhagyott uniós támogatás összege.

KA (ISPA) megelőlegezési: .EU forrás hiánya esetén költségvetési támogatásból, maradványból tárgyévre tervezhető előirányzat. Záró alapokmány esetén kötelező elszámolni, és az árfolyamveszteséget külön megadni.

Költségvetés támogatás: Az adott év(ek)ben a fejezet által jóváhagyott költségvetési támogatás tény, illetve tervezett összege.

Költségvetési támogatás maradvány: Az előző év(ek) költségvetési támogatásainak fel nem használt maradvány forrása a lebonyolító fejezettől.

Fejezeti bevétel: A Kohéziós Alap (KA) társfinanszírozási forrásaként a szakmai program megvalósítója vagy egyéb hazai pénztulajdonos által az érintett fejezet KA előirányzat-felhasználási keretszámlájára átutalt, pénzügyi fedezet tartozik ebbe a kategóriába.

Fejezeti bevétel maradvány: a tárgyévben a KA előirányzat-felhasználási keretszámlájára beutalt, s a tárgyév december 31. napjáig ténylegesen fel nem használt pénzügyi fedezet a tárgyévet követő évben bevétel maradványként veendő figyelembe.

Saját forrás, hitel: Önkormányzatok, közreműködők saját, vagy hitelfelvételből származó forrása. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve), a fejezet szempontjából nem előirányzatosított forrás.

EU által el nem ismert külső: EU által el nem ismert kiadások körön kívüli forrásból fedezett összege. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve), a fejezet szempontjából nem előirányzatosított forrás.

EU által el nem ismert ktgv.: EU által el nem ismert kiadások költségvetésből (költségvetési támogatás, támogatási maradvány, fejezeti bevétel, bevételi maradvány) biztosított összeg.

ÁFA megelőlegezés: Jogszabályi felhatalmazás alapján tervezhető. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve az elektronikus okmányban), a fejezet szempontjából nem előirányzatosított forrás, .

Árfolyamveszteség: Uniós források megelőlegezésének visszatérítésekor az árfolyamváltozásokból adódó veszteség. Záró alapokmány esetén kötelező cella.

8.1 pont: A pénzügyi megállapodásban jóváhagyott, ennek alapján a támogatási szerződésben meghatározott %-os arányokat kell megadni.

8.2 pont: A teljes ÁFA (100%) forrásainak kódszámát a szakmai program uniós tárgyalásainak eredményével összhangban kell e sorban szerepeltetni %-os bontásban!

9. pont: (táblázat) a megvalósítás tárgyévi ütemének kiemelt kiadási-előirányzatonkénti és bevételi jogcímenkénti bontását kell részletezni.

- A 9. tábla adatainak csak a 10. (forintos) tábla adataival kell összhangban lenni.
- A fejezetnél előirányzatosított jogcímekkel azonosan kell kitölteni.
- A elektronikus okmány hibafüggvények csak a beírt adatok és jelölők szokásos összefüggéseit vizsgálják, számolják és hibát okoznak a még hiányzó adatok is. Lehet ettől eltérően jó és hibás alapokmány a beküldést követő további kincstári ellenőrzések alapján.

10. pont: A 8-as pontban leírtaknak megfelelően kell kitölteni

10.1 pont: Az Alapokmány mellékleteként benyújtható, a kincstári finanszírozás során az ellenőrzés hatékonyságát támogató három lehetséges csatlakozó dokumentum közül ténylegesen csatolt bizonylat a □-be tett x jelzés feltüntetésével. A kincstári feldolgozás érdekében itt összevont, egyszerűsített tárgyévi adatok is megadhatók, melyek a kifizetésekkel beazonosíthatók kell, hogy legyenek.

11. pont: Előleg vehető igénybe, ha ezt az adott szakmai programra is vonatkozó hazai jogszabály vagy hatályos nemzetközi szerződés lehetővé teszi.

12. pont: A projekt megkezdésének dátuma építési tevékenységgel együtt járó feladat esetén az építési naplóba történő első bejegyzés, beszerzések esetén az első gép-műszer megrendelés időpontjával – illetve a kettő közül a korábbi időpont figyelembevételével – határozható meg. Egyéb szakmai feladat esetén a megvalósítás érdekében megkötött első szerződés időpontja az irányadó. A projekt befejezésének határideje az építési napló lezárásának időpontjával, építési-kivitelezési munkával együtt nem járó feladatok esetében a feladat megvalósítása érdekében kötött szerződésekben szereplő határidők közül a legkésőbbi időpontjával azonos. A pénzügyi elszámolás időpontja – az esetleges peres eljárás kivételével – az utolsó fizetési kötelezettség teljesítésének dátuma.

13. pont: A 7. számú melléklet szerinti törvényi sorok esetében „X” betű rögzítése kötelező. A Alapokmányok terhére kifizetés addig nem teljesíthető, amíg a döntéshozók, előirányzat-kezelők a 90. § (3) bekezdése alapján a 8/b. számú mellékletében meghatározott adatokat a Kincstárhoz el nem juttatták.

14. pont: A kifizetés dokumentumai között sorolandók fel azon dokumentumok, amelyek a rendeletben előírtakon felül a jóváhagyó kifizetés feltételéhez előír.

A Alapokmány Jóváhagyója a fejezet felügyeletét ellátó személy vagy annak meghatalmazottja. A Kötelezettségvállaló személy az, akit a fejezeti gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályokat összefoglaló miniszteri utasításban vagy szabályzatban megjelölnek. Az Ellenjegyző a fejezet utalványozási rendjében rögzített személy lehet.
Az Alapokmányt, illetve módosításait a fejezet által szabályozottak szerint kell az arra jogosultaknak benyújtani.
Az Alapokmány újbóli benyújtására csak a 73. § (7) bekezdésében foglalt változások esetén van szükség, egyéb esetekben elégséges a módosításokat a Kincstár Támogatásokat Közvetítő Főosztályára küldött hivatalos levélben jelezni.
A Kincstár által nyilvántartásba vett és visszaigazolt Alapokmányt a benyújtó köteles a megvalósító részére eljuttatni.

SZERZŐDÉSBEJELENTÉS

Magyar Államkincstár

SZERZŐDÉSBEJELENTÉS

JELÖLÉSEK ÜRESEK!

Kohéziós alap(ISPA)		Feladat		Központi beruházás		sorszám	

Megvalósító, szerződő fejezet / intézmény		Vállalkozó, szolgáltató	
neve		neve	
címe		címe	
Bankszámlaszám	ÁHT-I	Bankszámlaszám	adószám

Szerződéses kötelezettségvállalás tárgya, megnevezése, tartalma

Szerződés kelte		Szerződés száma	
Kezdés dátuma		Befejezés dátuma	
Előadó		Telefon:	ÁHT-T

Módosítások indoklása

Feladat / részfeladat, beruházás azonosító száma		/
Létesítményjegyzék, résztevékenység(munka) azonosító		

A	Teljes, többéves bruttó összeg	Ft	
B	Tárgyévet megelőző évek összevont bruttó kifizetés	Ft	
C	Teljes összegből tárgyévi bruttó összeg	Ft	
D	Teljes összegből tárgyévi külső forrás nélküli	Ft	
E	Teljesből tárgyévet követő év bruttó összeg	Ft	
F	Tárgyévet követő második év bruttó összeg	Ft	
G	Tárgyévet követő harmadik évtől bruttó összevontan	Ft	
H	Máshol, más forrásból kifizetett többéves összeg	Ft	

Szerződés folyószáma		Tárgyévi bruttó összeg (C) módosítás (Ft)	
rovat /	sorsz	I Bejelentett már visszaigazolt	
MÁK. iktatószám		J Emelés (+) csökkentés (-)	
		K Módosított bejelentett összeg	0

Magyar Államkincstár visszaigazolása, vagy az informatika (állapot)üzenete:

Dátum: p.h.

REFERENS:

Kincstári vezető | Kincstári referens

Feladatfinanszírozási Osztály

Dátum:

Ügyfél iktatószám

Aláírás a Kincstárnál bejelentett módon

Kötelezettségvállalás tárgyévi kiadási ütemezése (külső forrás nélkül Ft)

Jogcím	Dátum	Összeg	Jogcím	Dátum	Összeg

Kitöltési útmutató
a Szerződésbejelentéshez

A Szerződésbejelentés elnevezésű formanyomtatványt az előirányzat-átadással megvalósuló szakmai programok (feladatfinanszírozási részfeladatok, központi beruházások, Kohéziós Alapok) esetében a megvalósító intézmények nyújtják be a Magyar Államkincstárhoz (1054 Budapest, Hold u. 4.). Nem előirányzat-átadásos részfeladat/központi beruházás esetében a külső (azaz államháztartáson kívüli) megvalósítók (beruházók) az illetékes Költségvetési Fejezet útján nyújthatják be a kitöltött formanyomtatványokat. A Szerződésbejelentések beküldésére/benyújtására minden esetben a Kincstárnál előzetesen bejelentett személyek jogosultak. A Szerződésbejelentést, illetve annak esetleges módosítását a szerződéskötést, kötelezettségvállalást követő 8 munkanapon belül kell megtenni a Kincstárhoz (lásd a 217/1998 Korm. rendelet 76.§.(2)bekezdését).
Amennyiben a Szerződésbejelentés megtétele után annak alapvető feltételeiben változás, módosulás áll be (pl. összegváltozás, a kötelezettségvállalás tárgya, tartalma változása, stb), úgy a bejelentés módosítását be kell nyújtani a szerződésszámra való hivatkozással a formanyomtatványon a fenti módon a Kincstárhoz, feltűntetve abban a bekövetkezett változásokat (lásd a magyarázatot a kitöltési rovatokhoz).
A Szerződésbejelentés formanyomtatvány tetején a projekt jellegének megfelelően kiválasztva **X**-el kell megjelölni a **„Kohéziós alap (volt ISPA)”**, **„Feladat”**(finanszírozás), vagy **„Központi beruházás”** kockát.
A Szerződésbejelentés **sorszámát** meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos). **„Megvalósító, szerződő fejezet/intézmény”** mezőbe a Finanszírozási Alapokmány 3.2. pontjában feltüntetett Megvalósító/beruházó nevét, pontos címét (postai irányítószámmal), bankszámlaszámát.
Az **államháztartási egyedi (intézményi) azonosítószámát (ÁHT-I)** kell a megfelelő rovatba beírni. Államháztartási körön kívüli megvalósító esetén az ÁHT-I rovatba az előirányzattal rendelkező fejezet „kvázi” ÁHT-I azonosítóját kell szerepeltetni.
A **„Szerződés-kötelezettségvállalás tárgya, megnevezése, tartalma”** mezőbe a bejelentendő szerződés-kötelezettségvállalás tárgyát, elnevezését (az elvégzendő munka, illetve a kötelezettségvállalás összefoglaló adatait) kell beírni.
A **„Szerződés kelte”** rovatba a szerződés aláírásának, megkötésének dátumát, a „**Szerződés száma”** rovatba pedig annak számát (nyilvántartási számát, iktatószámát) kell beírni.
A „**Kezdés dátuma”** rovatba a szerződés szerinti kötelezettségvállalás, illetve munka kezdési határidejét (ezen belül építéssel járó munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés időpontját, hazai vagy import gép-műszer beszerzés esetén az első megrendelés feladásának, illetve visszaigazolásának dátumát) kell feltűntetni.
A **„Befejezés dátuma”** rovatba a szerződés-kötelezettségvállalás megszűnése dátumát, illetve a szerződés szerinti munka befejezésének tervezett határidejét (azt a dátumot, amikor a beruházás/részfeladat pénzügyi elszámolása, illetve üzembe helyezése teljes körűen megtörténik) kell beírni.
Az **„Előadó”** rovatba a megvalósító intézmény vagy fejezet azon munkatársának nevét és **telefonszámát** kell beírni, aki szükség esetén érdemben tud felvilágosítással szolgálni a szerződés-bejelentéssel kapcsolatos kérdések megválaszolásában. Az ezt követő rovatba az államháztartási egyedi (törvényi) azonosítószámot (**ÁHT-T**) kell beírni, amelynek egyeznie kell a vonatkozó Alapokmányban feltüntetett ÁHT-T számmal.
A „**Módosítások indoklása”** sorba a már bejelentésre került szerződés, kötelezettségvállalás módosítása, változása esetén, fel kell tüntetni a módosítás okát, indokát.
A **„Feladat/részfeladat, beruházás azonosító száma”** sorba a Finanszírozási Alapokmánynak a Magyar Államkincstár részéről történt visszaigazolásában szereplő feladat/részfeladat, illetve beruházás azonosító számát kell megjelölni.
A „**Létesítményjegyzék, résztevékenység(munka) azonosító”** sorba a Finanszírozási Alapokmányhoz esetlegesen csatolt létesítménysoros megbontás kapcsán annak a létesítménysornak a megjelölése szükséges, amelyhez a bejelentendő szerződés, kötelezettségvállalás kapcsolódik.

A formanyomtatvány vastag vonallal bekeretezett része (A-tól K pontig) kitöltésének leírása:
A **„Teljes, többéves bruttó összege (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás teljes kivitelezési időtartama alatt tervezett, az áfa-t is tartalmazó pénzügyi ellenérték összegét kell feltüntetni. (A pont)
A **„Tárgyévet megelőző évek összevont bruttó kifizetése (Ft)”** sorban a bejelentett szerződés, kötelezettségvállalás terhére a tárgyévet megelőző kivitelezési időszak kifizetéseinek halmozott összegét kell beírni (ÁFA-val együtt számított) bruttó értékben. (B pont)
A **„Teljes összegből tárgyévi bruttó összeg (Ft)”** sorban a szerződés, kötelezettségvállalás alapján meghatározott pénzügyi vonzat tárgyévi ütemét kell szerepeltetni, bruttó összegben. (C pont)
A **„Teljes összegből tárgyévi külső forrás nélküli (Ft)”** sorban a szerződésnek, kötelezettségvállalásnak az államháztartáson kívüli szervezetek pénzügyi hozzájárulása nélkül számított tárgyévi forint összegét kell szerepeltetni, bruttó értékben. (D pont)
A **„Teljesből a tárgyévet követő év bruttó összege (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás szerinti teljes vállalási összegből a tárgyévet követő évre ütemezett összeget kell beírni, bruttó értékben. (E pont)
A **„Tárgyévet követő második év bruttó összege (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás szerinti teljes vállalási összegből a tárgyévet követő második évre ütemezett összeget kell beírni, bruttó értékben. (F pont)

A **„Tárgyévet követő harmadik évtől bruttó összevontan (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás teljes vállalási összegéből a kivitelezés harmadik évétől még hátralévő időszakban várható kifizetések összegét kell beírni halmozottan, bruttó értékben. (G pont)
A „**Máshol, más forrásból kifizetett többéves összeg (Ft)”**sorban értelemszerűen az egyéb forrásból származó, kifizetett többéves összeget kell feltűntetni. (H pont)

A „**Tárgyévi bruttó összeg módosítása** (C pont) **(Ft)”** sor alatti rész (I, J és K pontok) kitöltése (csak a Szerződésbejelentés módosítása esetén):

(I pont) A **„Visszaigazolt összeg”** szerepeltetésére szolgáló adatmezőt a Kincstár által korábban visszaigazolt Szerződésbejelentés C pontja alapján, kell kitölteni.
(J pont) Az **„Emelés (+)/ Csökkenés (-)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás módosítása esetén a vállalási összeg emelését, vagy csökkenését meghatározó értéket kell beírni, bruttó értékben.
(K pont) A „**Módosított összeg”** sorba a **„Visszaigazolt összeg”** és az **„Emelés (+)/Csökkenés (-)”** sorokba írt összeg eredményeként számított forintértéket kell feltüntetni.
A **„Szerződés(bejelentés) folyószáma”** mező első kockájában az ún. rovatszámot kell feltüntetni, a következő besorolási lehetőségek kiválasztásával:

1 = építés
2 = belföldi gépvásárlás
3 = import gépbeszerzés
4 = egyéb
5 = fogyóeszköz/első készlet
6 = gyűjtős tétel
9 = üzemgazdasági beruházás

A mező második, harmadik és negyedik karaktere az adott rovatszámon belüli folyamatos sorszám jelölésére szolgál. Ezt a sorszámot a nyilvántartásba vételkor a Kincstár adja, és a Szerződésbejelentésre történő későbbi hivatkozások során (pl. az átutalási megbízások benyújtásakor) ezt a sorszámot mindig fel kell tüntetni a Feladat/részfeladat, beruházási azonosítószám után a közlemény rovatban.

Ún. gyűjtős tételként kell szerepeltetni azon kötelezettségvállalásokat, amelyek nem előzetes és tételes szerződéskötésen alapulnak, hanem pl. ún. szabadkézi vásárláshoz vagy egyéb, kisösszegű egyedi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódnak.

A **„Kincstár iktatószáma”** mezőt, a **„Magyar Államkincstár visszaigazolása**, v**agy az informatikai(hiba)üzenete”** sort, valamint a, **„Dátum”** és **„Referens”** mezőket a Kincstár Támogatásokat Közvetítő Főosztály Feladatfinanszírozási Osztálya tölti ki és írja alá.
Ide a bejelentő semmit nem írhat.

Az **„Ügyfél iktatószám”** benyújtó szerv általi dokumentum nyilvántartási számot, bizonylat sorszámot kell szerepeltetni.
A formanyomtatványon be kell gépelni a beküldésre jogosult személy/személyek nevét, akik a **Kincstárnál bejelentettek**. A **„Dátum”** rovatban a Szerződésbejelentés formanyomtatvány kiállításának időpontját kell szerepeltetnie a benyújtónak.
A formanyomtatvány jobb oldalán a **„Vállalkozó, szolgáltató neve, címe”** mezőbe a szerződés szerinti vállalkozó, szolgáltató nevét, pontos címét (postai irányítószámmal), bankszámlaszámát és adószámát kell beírni.

A **„Kötelezettségvállalás tárgyévi kiadási ütemezése, (külső forrás nélkül Ft)”** sor alatti rovatban a költségvetési „**Jogcímkódot”** (kiadási kötelezettségvállalási rovat megjelöléseként a KTK, a kiadási kincstári tranzakciós kód (pl. központi beruházás-24) első két számjegyét kell beírni.
A „**Dátum”** rovatban a tervezett kifizetés dátumát – a szerződésben foglalt, a pénzügyi ütemezéssel összhangban –, év-hó-nap megjelölését kell feltűntetni, valamint a kifizetés „**Összegét”** kell beírni. A sorokban az államháztartáson kívüli szervezetek (megvalósítók) pénzügyi hozzájárulása, vagyis az ún. külső forrás nélküli éves pénzügyi ütemet kell a kiadási rovatok között megbontani. Az ütemek forintösszegének a Szerződésbejelentés, illetve annak módosítása esetén is meg kell egyeznie a „**Teljes összegből tárgyévi külső forrás nélkül (**D pont)**”** sorban szereplő forintösszeggel.
A szerződéses kötelezettségvállalás fogalmát az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet szerint kell alkalmazni.
A Szerződésbejelentésnek, illetve azok módosításának elektronikus úton való megküldése esetén a bejelentést alátámasztó csatolandó dokumentumokat (mellékleteket) legkésőbb az ahhoz kapcsolódó első átutalási megbízásig kell benyújtani a Kincstárhoz.

3. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[7. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

Összehangolás szabályai alá tartozó előirányzatok

FEJEZET Cím	Alcím	Jog-cím-csop.	cím	Előír. csop.	Kiem. előír.		ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT FEJEZET Cím	Alcím	Jog-cím-csop.	cím	Előír. csop.	Kiem. előír.	
IX.						**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSAI ÉS ÁTENGEDETT SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓJA**							
9						Címzett és céltámogatások							
							IX.	10					A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
							XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
							XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
							LXIII.	1					Aktív támogatások
10						A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása							
							IX.	9					Címzett és céltámogatások
							IX.	12	1	5			Turisztikai célelőirányzat
							XV.	25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
							XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
							XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
							XVII.	12	5	2			Útpénztár
							LXIII.	1					Aktív támogatások
14						A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkoztatásának támogatása							
							IX.	9					Címzett és céltámogatások
							IX.	12	1	5			Turisztikai célelőirányzat
							XV.	25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
							XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
							XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
							XVII.	12	5	2			Útpénztár
							LXIII.	1					Aktív támogatások
X.						**MINISZTERELNÖKSÉG**							
9	5	3		2		Információs társadalom kiterjesztése és egyé kapcsolódó feladatok támogatása							
							XV.	25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
							XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
							XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
XI.						**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUM**							
12	1	4	3			Lakásügy							
							IX.	10					A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
							XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
							XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
							XV.	25	4				Területfejlesztési és Építésügyi feladatok
12	1	5				Turisztikai célelőirányzat							
							IX.	10					A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
							XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
							XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok

XIV.					**IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTÉRIUM**							
20	8				Egyéb közösségi programok							
20	9				Szolidarítási programok							
		1			Európai Menekültügyi Alap							
		2			Integrációs Alap							
		3			Visszatérési Alap							
		4			Külső Határok Alap							
XV.					**NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM**							
25	3	2	1		Nemzeti beruházás-ösztönzési célelőirányzat							
						IX.	10					A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
						XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
						XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
						XV.	25	3	3		2	Kis- és középvállalkozói célelőirányzat
						LXIII.	1					Aktív támogatások
						LXIX.	1					Hazai innováció támogatása
25	3	3			Kis-és középvállalkozói célelőirányzat							
						IX.	10					A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
						XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
						XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
						XV.	25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
						LXIII.	1					Aktív támogatások
25	4	3			Terület és régiófejlesztési célelőirányzat							
25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok							
						IX.	9					Címzett és céltámogatások
						IX.	10					A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
						IX.	12	1	5			Turisztikai célelőirányzat
						XV.	25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
						XV.	25	3	3		2	Kis- és középvállalkozói célelőirányzat
						XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
						XVII.	12	5	2			Útpénztár
						LXIII.	1					Aktív támogatások
25	4	3	2		Vásárhelyi terv továbbfejlesztése							
						XVI.	10	1	7	5	2	Vásárhelyi terv továbbfejlesztése
25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok							
						IX.	9					Címzett és céltámogatások
						IX.	10					A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
						IX.	12	1	5			Turisztikai célelőirányzat
						XV.	25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
						XV.	25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
						XV.	25	3	3		2	Kis- és középvállalkozói célelőirányzat
						XVII.	12	5	2			Útpénztár
						LXIII.	1					Aktív támogatások
XVI.					**KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI MINISZTÉRIUM**							
10	1	7	5	2	Vásárhelyi terv továbbfejlesztése							
						XV.	25	4	3	2		Vásárhelyi terv továbbfejlesztése
						XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
10	1	9			Balatoni regionális víziközmű-hálózat fejlesztése							
						XV.	25	4	3	2		Vásárhelyi terv továbbfejlesztése
						XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok
10	2	37		2	Hulladék-kezelési és gazdálkodási feladatok							
						XV.	25	4	3	3		Decentralizált területfejlesztési programok

XVII.			**KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM**						
12	2	1	Energiafelhasználási hatékonyság ja	**XV.**	25	3	2	1	Nemzeti-beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
12	5	1	Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése						
				XIX.	2	4	2		Közlekedés Operatív Program
12	5	2	Útpénztár						
				IX.	10				A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
				XV.	25	4	3	1	Központi fejlesztési feladatok
				XV.	25	4	3	3	Decentralizált területfejlesztési programok
12	5	8	EU támogatású projektek előkészítése éas technikai segítségnyújtása						
				XIX.					**UNIÓS FEJLESZTÉSEK**
12	5	9	TEN-t pályázatok						
				XIX.					**UNIÓS FEJLESZTÉSEK**
XIX.			**UNIÓS FEJLESZTÉSEK**						
2	1		I. Nemzeti Fejlesztési Terv						
2	1	1	Regionális Operatív Program (ROP)						
2	1	2	Agrás- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP)						
2	1	3	Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)						
2	1	4	Környezetvédelem és Infrastruktura Operatív Program (KIOP)						
2	1	5	Humánerőforrás-fejlesztési Program (HEFOP)						
2	2		Közösségi Kezdeményezések						
2	2	1	Interreg Közösségi Kezdeményezés						
2	2	2	EQUAL Közösségi Kezdeményezés						
2	3		Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló projektek						
2	4		Új Magyarország Fejlesztési Terv						
2	4	1	Gazdaságfejlesztési Operatív Program						
2	4	2	Közlekedés Operatív Program						
2	4	3	Társadalmi megújulás Operatív Program						
2	4	8	Társadalmi megújulás Operatív Program MPA						
2	4	13	Társadalmi megújulás Operatív Program –Technikai Segítségnyújtás						
2	4	14	Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program						
2	4	19	Környezet és energia Operatív Program						
2	4	20	Államreform Operatív Program						
2	4	21	Elektronikus közigazgatás Operatív Program						
2	4	22	Végrehajtás Operatív Program						
2	4	23	Nyugat-dunántúli Operatív Program						
2	4	24	Közép-dunántúli Operatív program						
2	4	25	Dél-dunántúli Operatív Program						
2	4	26	Dél-alföldi Operatív Program						
2	4	27	Észak-alföldi Operatív Program						
2	4	28	Észak-magyarországi Operatív Program						
2	4	29	Közép-magyarországi Operatív Program						
2	5		Területi Együttműködés						
2	6		Egyéb Uniós előirányzatok						
				XII.	10	11			Vidékfejlesztési és halászati programok
				XII.	10	11	2		Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II.NVT)
				XII.	10	11	3		Halászati Operatív Program
				XVII.	12	5	8		EU támogatású projektek előkészítése éas technikai segítségnyújtása
				XVII.	12	5	9		TEN-t pályázatok

XX.				**OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTÉRIUM**					
11	4	34		Nemzeti Tehetség Program					
					LXIX.				***KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP***
11	39	9		Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója és egyéb beruházások					
					LXVII.				**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP**
XXVI.				**SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTÉRIUM**					
16	7			PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai					
16	7	2	1	Civil szervezetek és az Anti diszkriminációs törvény alkalmazása					
16	17			Képzéssel támogatott közmunkaprogram					
16	38	1		Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás					
16	38	2		Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció					
16	52	2		Nemzeti Civil Alapprogram					
					LXIII.				***MUNKAERŐPIACI ALAP***
					XIX.	2	4	3	Társadalmi megújulás Operatív Program
					XIX.	2	4	8	Társadalmi megújulás Operatív Program MPA
					XIX.	2	4	14	Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
LXIII.				***MUNKAERŐPIACI ALAP***					
1				Aktív támogatások					
				(ebből: csak munkahelyteremtő beruházás támogatása)					
					IX.	9			Címzett és céltámogatások
					IX.	10			A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
					XV.	25	3	2	Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
					XV.	25	3	3	2 Kis- és középvállalkozói célelőirányzat
					XV.	25	4	3	1 Központi fejlesztési feladatok
					XV.	25	4	3	3 Decentralizált területfejlesztési programok
LXVII.				**NEMZETI KULTURÁLIS ALAP**					
					XX.	11	39	9	Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója és egyéb beruházások
LXIX.				***KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP***					
1				Hazai innováció támogatása					
					XX.	11	4	34	Nemzeti Tehetség Program
					XV.	25	3	2	1 Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat

4. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[10/a. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

Az önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásának ütemezése

Sor szám	Az önkormányzatokat nettó módon megillető támogatások utalása az önkormányzatok részére		A nettósítás tartalma (levonások)
	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	az utalandó összeg megoszlása a tárgyévi előirányzat %-ában	
1.	december 22.	6,5	– December 20-án fennálló kincstári követelés, – 13. havi illetmény különbözetének elszámolásából adódó kötelezettség, – Forgótőke.
2.	január 25.	7,9	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
3.	február 25.	9,0	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
4.	március 25.	6,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
5.	április 25.	7,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
6.	május 25.	7,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
7.	június 25.	7,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
8.	július 25.	7,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.

Sor szám	Az önkormányzatokat nettó módon megillető támogatások utalása az önkormányzatok részére		A nettósítás tartalma (levonások)
	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	az utalandó összeg megoszlása a tárgyévi előirányzat %-ában	
9.	augusztus 25.	9,0	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
10.	szeptember 25.	6,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
11.	október 25.	7,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
12.	november 25.	7,8	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
13.	december 20.	7,2	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.

5. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[10/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

A nettó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
1	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2.	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a mínusz járandóság előleg	
3.	január 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
4.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
5.	február 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket, terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
6.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
7.	március 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
8.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
9.	április 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
10.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
11.	május 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj

12.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
13.	június 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
14.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
15.	július 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
16.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
17.	augusztus 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
18	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
19.	szeptember 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
20.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
21.	október 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
22.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
23.	november 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj
24.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
25.	december 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: - befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) - forgótőke visszapótlás - magán-nyugdíjpénztári tagdíj

6. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[10/c. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

A bruttó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Megnevezés
1.	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	A december havi járandóság előleg visszavonása és a tényleges havi teljesítmény kiutalása
3.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
4.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
5.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
6.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
7.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
8.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
9.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
10.	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
11.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
12.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
13.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	

7. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[11. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

oldal

Önkormányzati költségvetési jelentés

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | év | szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 8 0 űrlap

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Rendszeres személyi juttatás (511) (=02/09)	01				----------
Nem rendszeres személyi juttatás (512-517) (=02/42)	02				----------
Külső személyi juttatások (52) (=02/48)	03				----------
Személyi juttatások (51-52) (=02/49) *(01+02+03)*	**04**				----------
Társadalombiztosítási, munkaadói járulék, táppénz-hozzájárulás és korkedvezmény-biztosítási járulék (531, 532, 534, 535, 536, 537, 538) (=02/50+51+52+54+55+56)	**05**				----------
Egészségügyi hozzájárulás (533) (=02/53)	**06**				----------
Dologi kiadások ÁFA nélkül (54-56, kivéve 561) (=03/46-03/38)	**07**				----------
Dologi kiadások ÁFÁ-ja (561) (=03/38)	**08**				----------
Különféle költségvetési befizetések (Előző évi maradvány visszafizetése nélkül) (57112-57119) (=03/54-03/47)	**09**				----------
Előző évi maradvány visszafizetése (57111, 57121) (=03/47)	**10**				----------
Egyéb folyó kiadások (kivéve kamatkiadások, követelés elengedés, tartozásátvállalás, és különféle költségvetési befizetések) (57, kivéve 57111, 57121, 573, 575) (=03/60+03/64)	**11**				----------
Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek (373-ból) (=04/04)	12				----------
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (373-ból) (=04/05)	13				----------
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (373-ból) (=04/06)	14				----------
A 13. és 14. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (373-ból) (=04/07)	15				----------
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (373-ból) (=04/08)	16				----------
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (373-ból) (=04/09)	17				----------
Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (373-ból) (=04/10)	18				----------
Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak (373-ból) (=04/11)	19				----------
Támogatásértékű működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (373-ból) (=04/12)	20				----------
Támogatásértékű működési kiadások (373) (=4/13) *(12+...+20)*	**21**				----------
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (37611, 37621) (=04/14)	22				----------
Támogatásértékű működési kiadások összesen (=4/15) *(21+22)*	**23**				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek (372-ből) (=04/40)	24				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (372-ből) (=04/41)	25				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak (372-ből) (=04/42)	26				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak (372-ből) (=04/43)	27				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (372-ből) (=04/44)	28				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak (372-ből) (=04/45)	29				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (372-ből) (=04/46)	30				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (372-ből) (=04/47) *(24+…+30)*	**31**				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek (372-ből) (=04/48)	32				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (372-ből) (=04/49)	33				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak (372-ből) (=04/50)	34				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak (372-ből) (=04/51)	35				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (372-ből) (=04/52)	36				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak (372-ből) (=04/53)	37				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (372-ből) (=04/54)	38				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (372-ből) (=04/55) *(32+…+38)*	**39**				----------
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása összesen (372) (=04/56) *(31+39)*	**40**				----------
Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (381-ből) (=04/58)	41				----------
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak (381-ből) (=04/59)	42				----------
Működési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak (381-ből) (=04/60-ból)	43				----------
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/60-ból)	44				----------
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/60-ból)	45				----------
Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak (381-ből) *(44+45)*	**46**				----------
Működési célú, a 44. sorba nem tartozó pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/60-ból)	47				----------
Működési célú, a 45. sorba nem tartozó pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (381-ből) (=04/60-ból)	48				----------
Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (381) (=04/60) *(43+46+…+48)*	**49**				----------
Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének (381-ből) (=04/61)	50				----------
Működési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek (381-ből) (=04/62)	51				----------
Működési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek (381-ből) (=04/63)	52				----------
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (381) (=04/64) *(41+42+49+...+52)*	**53**				----------
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38611, 38621) (=04/65)	54				----------
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/66) *(53+54)*	**55**				----------
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (581-587) (=04/89)	56				----------
Ellátottak pénzbeli juttatásai (588) (=04/95)	57				----------
Pénzforgalom nélküli kiadások (591-592, 594) (=06/67)	58				----------
Egyéb működési célú támogatások, kiadások *(23+55+...+58)*	**59**				----------
Kamatkiadások (573) (=03/63)	**60**				----------
Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadásai (575) (=03/65)	**61**				----------
Működési kiadások összesen *(04+...+11+59+60+61)*	**62**				----------
Felújítás (124,126,1314,1316,1324,1326,144,146,181) (=05/06)	63				----------
Intézményi beruházási kiadások ÁFA nélkül (113,115,123,125,1313,1315,1323,1325,143,145) (=05/13)	64				----------
Beruházások ÁFÁ-ja (182-ből, 183) (=05/27+31)	65				----------

oldal

Önkormányzati költségvetési jelentés

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | év | szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 8 0 ürlap

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sorszám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Támogatásértékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (374-ből) (=04/16+26)	66				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (374-ből) (=04/17+27)	67				----------
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (374-ből) (=04/18+28)	68				----------
A 67. és 68. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (374-ből) (=04/19+29)	69				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (374-ből) (=04/20+30)	70				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (374-ből) (=04/21+31)	71				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (374-ből) (=04/22+32)	72				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadás többcélú kistérségi társulásnak (374-ből) (=04/23+33)	73				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (374-ből) (=04/24+34)	74				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (374) (=04/36) *(66+…+74)*	**75**				----------
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (37612, 37622) (=04/37)	76				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (=04/38) *(75+76)*	**77**				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (382-ből) (=04/67+74)	78				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak (382-ből) (=04/68+75)	79				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak (382-ből) (=04/69-ből+76-ból)	80				----------
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/69-ből+76-ból)	81				----------
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/69-ből+76-ból)	82				----------
Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak (382-ből) *(81+82)*	83				----------
Felhalmozási célú, a 81. sorba nem tartozó pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/69-ből+76-ból)	84				----------
Felhalmozási célú, a 82. sorba nem tartozó pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (382-ből) (=04/69-ből+76-ból)	85				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (382) *(80+83+…+85)*	**86**				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének (382-ből) (=04/70+77)	87				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek (382-ből) (=04/71+78)	88				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek (382-ből) (=04/72+79)	89				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (=04/81) *(78+79+86+…+89)*	**90**				----------
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (38612, 38622) (=04/82)	91				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/83) *(90+91)*	**92**				----------
Felhalmozási kiadások *(63+64+65+77+92)*	**93**				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (191-192-ből, 271-272-ből) (=06/17)	**94**				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (193-194-ből, 273-274-ből) (=06/43)	**95**				----------
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (435-436-ból, 456-457-ből) (=06/60)	**96**				----------
Pénzügyi befektetések kiadásaiból részesedések vásárlása (171) (=05/34)	**97**				----------
Felügyelet alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított támogatás (371) (=04/03)	**98**				----------
KIADÁSOK *(40+62+93+…+98)*	**99**				
Hatósági jogkörhöz kötheto működési bevétel (911) (=07/04)	**100**				
Egyéb saját bevétel (912, 913, 914) (=07/14)	**101**				
ÁFA bevételek, visszatérülések (919) (=07/20)	**102**				----------
Hozam- és kamatbevételek (916, 917) (=07/24)	**103**				----------
Gépjárműadó (923-ból) (=16/15)	**104**				
Luxusadó (923-ból) (=16/16)	**105**				
Helyi adók (922-ből) (=16/11)	**106**				
ebből: Építményadó (922-ből) (=16/02)	107				
Telekadó (922-ből) (=16/03)	108				
Vállalkozók kommunális adója (922-ből) (=16/04)	109				
Magánszemélyek kommunális adója (922-ből) (=16/05)	110				
Idegenforgalmi adó tartózkodás után (922-ből) (=16/07)	111				
Idegenforgalmi adó épület után (922-ből) (=16/08)	112				
Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (922-ből) (=16/09)	113				
Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (922-ből) (=16/10)	114				
Illetékek (921) (=16/01)	**115**				
Személyi jövedelemadó (923-ból) (=16/13+14)	**116**				
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó (923-ból) (=16/17)	**117**				
Átengedett egyéb központi adók (923-ból) (=16/18)	**118**				
Talajterhelési díj (926) (=16/24)	**119**				
Helyi adókhoz kapcsolódó pótlékok, bírságok, önkormányzatokat megillető bírságok és egyéb sajátos bevételek (922-ből, 924, 929) (=16/12+20+...+23+25) [vagy 11/05]	**120**				
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen (461, 462) (=09/45)	**121**				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől (463-ból) (=09/46)	122				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól (463-ból) (=09/47)	123				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól (463-ból) (=09/48)	124				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól (463-ból) (=09/49)	125				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (463-ból) (=09/50)	126				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól (463-ból) (=09/51)	127				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (463-ból) (=09/52)	128				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ból) (=09/53) *(122+…+128)*	**129**				----------

oldal

Önkormányzati költségvetési jelentés

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | év | szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 8 0 ürlap

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől (463-ból) (=09/54)	130				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól (463-ból) (=09/55)	131				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól (463-ból) (=09/56)	132				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól (463-ból) (=09/57)	133				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (463-ból) (=09/58)	134				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól (463-ból) (=09/59)	135				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (463-ból) (=09/60)	136				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463-ból) (=09/61) *(130+…+136)*	**137**				----------
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (463) (=09/62) *(129+137)*	**138**				----------
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (464-ből) (=09/07)	139				----------
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (464-ből) (=09/08)	140				----------
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (464-ből) (=09/09)	141				----------
A 140. és 141. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (464-ből) (=09/10)	142				----------
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól (464-ből) (=09/11)	143				----------
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (464-ből) (=09/12)	144				----------
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (464-ből) (=09/13)	145				----------
Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (464-ből) (=09/14)	146				----------
Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (464-ből) (=09/15)	147				----------
Támogatásértékű működési bevételek (464) (=09/16) *(139+…+147)*	**148**				----------
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (46611, 46621) (=09/17)	149				----------
Támogatásértékű működési bevételek összesen (=09/18) *(148+149)*	**150**				----------
Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől (471-ből) (=07/25)	151				----------
Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktó (471-ből) (=07/26)	152				----------
Működési célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól (471-ből) (=07/27-ből)	153				----------
Működési célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (471-ből) (=07/27-ből)	154				----------
Működési célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (471-ből) (=07/27-ből)	155				----------
Működési célú pénzeszközátvétel a 154. és 155. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól (471-ből) (=07/27-ből)	156				----------
Működési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (471-ből) (=07/27) *(153+…+156)*	**157**				----------
Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből (471-ből) (=07/28)	158				----------
Működési célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (471-ből) (=07/29)	159				----------
Működési célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból (471-ből) (=07/30)	160				----------
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (471) (=07/31) *(151+152+157+…+160)*	**161**				----------
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47611, 47621) (=07/32)	162				----------
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (=07/33) *(161+162)*	**163**				----------
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (931) (=08/09)	164				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (465-ből) (=09/19+29)	165				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (465-ből) (=09/20+30)	166				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (465-ből) (=09/21+31)	167				----------
A 166. és 167. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (465-ből) (=09/22+32)	168				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól (465-ből) (=09/23+33)	169				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (465-ből) (=09/24+34)	170				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (465-ből) (=09/25+35)	171				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól (465-ből) (=09/26+36)	172				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (465-ből) (=09/27+37)	173				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (465) (=09/28+38) *(165+…+173)*	**174**				----------
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (46612, 46622) (=09/40)	175				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (=09/41) *(174+175)*	**176**				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől (472-ből) (=08/18+25)	177				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól (472-ből) (=08/19+26)	178				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól (472-ből) (=08/20-ból+27-ből)	179				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (472-ből) (=08/20-ból+27-ből)	180				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (472-ből) (=08/20-ból+27-ből)	181				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel a 180. és 181. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól (472-ből) (=08/20-ból+27-ből)	182				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (472-ből) (=08/20+27) *(179+…+182)*	**183**				----------
Felhalmozási célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből (472-ből) (=08/21+28)	184				----------
Felhalmozási célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (472-ből) (=08/22+29)	185				----------
Felhalmozási célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból (472-ből) (=08/23+30)	186				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (472) (=08/32) *(177+178+183+…+186)*	**187**				----------
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (47612, 47622) (=08/33)	188				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (=08/34) *(187+188)*	**189**				----------
Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése, cseréje (932-ből) (=16/27+28)	190				----------
Privatizációból származó bevételek (932-ből) (=16/29)	191				----------
Vállalatértékesítésből származó bevételek (932-ből) (=16/30)	192				----------
Vagyoni értékű jog értékesítéséből, egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel (932-ből) (=16/31+32+33) [vagy 11/1+2+3]	193				----------
Felhalmozási bevételek *(164+176+189+...+193)*	**194**				----------

oldal

Önkormányzati költségvetési jelentés

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | év | szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 8 0 űrlap

ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (191-192-ből, 271-272-ből) (=10/17)	**195**				----------
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (193-194-ből, 273-274-ből) (=10/42)	**196**				----------
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (435-436-ból, 456-457-ből) (=10/59)	**197**				----------
Osztalékok, üzemeltetési és koncessziós díjak (933-ból, 935) (=08/10+16/34+16/35) [vagy 11/4]	**198**				----------
Pénzügyi befektetések bevételeiből részesedések (171, 933-ból) (=08/13)	**199**				----------
Saját bevételek és átvett pénzeszközök *(100+…+106+115+…+121+138+150+163+194+…+199)*	**200**				
Önkormányzat költségvetési támogatása (942-947) (=09/06=16/57) [vagy 11/7+8+23+24+25+26]	**201**				----------
Felügyeleti szervtől kapott támogatás (941) (=09/05)	**202**				----------
Tárgyévi kiadások és bevételek egyenlege *(99-200-201-202)*	**203**				
Pénzforgalom nélküli bevételek (98) (=10/64)	**204**				----------
Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-454-ből) (=06/70+72+75)	205				----------
Likvid hitelek törlesztése (=06/71)	206				
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-ből) (=06/68+69)	207				----------
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (455-ből) (=06/79)	208				----------
Forgatási célú értékpapírok vásárlása (291, 292, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=06/78+83)	209				----------
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/80)	210				----------
Befektetési célú értékpapírok vásárlása (172-ből, 173, 174-ből) (=05/35+36+37)	211				----------
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása (434-ből) (=06/84)	212				----------
Hiteltörlesztés külföldre (433) (=06/85+...+88)	213				----------
Egyéb finanszírozás kiadásai (39) (=06/122)	214				----------
Finanszírozási kiadások *(205+…+214)*	**215**				
Rövid lejáratú hitelek felvétele (451-454-ből) (=10/65+67+72)	216				----------
Likvid hitelek felvétele (=10/66)	217				----------
Hosszú lejáratú hitelek felvétele (431-432-ből) (=10/68+69)	218				----------
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (455-ből) (=10/76)	219				----------
Forgatási célú értékpapírok értékesítése (291, 292, 293-ból, 294-ből, 295-ből) (=10/75+80)	220				----------
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/77)	221				----------
Befektetési célú értékpapírok értékesítése (933-ból) (=08/14+15+16)	222				----------
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása (434-ből) (=10/81)	223				----------
Hitelfelvétel külföldről (433) (=10/82+...+85)	224				----------
Egyéb finanszírozás bevételei (48) (=10/119)	225				----------
Finanszírozási bevételek *(216+…+225)*	**226**				
Finanszírozás összesen *(204-215+226 = 203)*	**227**				
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3971, 3972) (=06/107)	**228**				----------
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (3973, 3974) (=06/118)	**229**				----------
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4871, 4872) (=10/104)	**230**				----------
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (4873, 4874) (=10/115)	**231**				----------
Pénzkészlet (pénztárak, betétkönyvek, költségvetési bankszámlák) változása (31-32) **(200+201+202+58-99-215+226-228-229+230+231)**	**232**				----------
Pénzkészlet január 1-jén (=24/05)	233				----------
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (31-32) (=24/12) *(232+233)*	234				----------
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	**235**				----------
Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén	**236**				----------

80. űrlap: ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉS

Az űrlap a helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik költségvetési előirányzatainak összefoglalására és év közben a költségvetés alakulására vonatkozóan jogszabályban előírt negyedéves jelentés-készítésére szolgál. Adatai tervezéskor a bevételeket és kiadásokat részletező más űrlapok adataiból származnak az alábbi űrlap-sor hivatkozások szerint:

(A háztartások befizetéséből származó bevételek között a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók teljesítését kell kimutatni.)

1. sor: Rendszeres személyi juttatás (02/09)

2. sor: Nem rendszeres személyi juttatás (02/42)

3. sor: Külső személyi juttatások (02/48)

4. sor: **Személyi juttatások (02/49) (01+02+03)**

5. sor: **Társadalombiztosítási, munkaadói járulék, táppénz-hozzájárulás és korkedvezmény-biztosítási járulék (02/50+51+52+54+55+56) Itt kell szerepeltetni a Munkaerőpiaci Alap javára teljesített munkaadói járulék befizetéseket, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak teljesített járulék- és hozzájárulás fizetéseken kívül az államháztartáson kívüli társadalombiztosítási rendszerekhez való hozzájárulásokat is.**

6. sor: **Egészségügyi hozzájárulás (02/53)**

7. sor: **Dologi kiadások áfa nélkül (03/46-03/38)**

8. sor: **Dologi kiadások áfája (03/38)**

9. sor: **Különféle költségvetési befizetések (Előző évi maradvány visszafizetése nélkül) (03/54-03/47)**

10. sor: **Előző évi maradvány visszafizetése (03/47)**

11. sor: **Egyéb folyó kiadások (kivéve kamatkiadások, követelés elengedés, tartozásátvállalás és különféle költségvetési befizetések) (03/60+03/64)**

12. sor: Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek (04/04)

13. sor: Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (04/05)

14. sor: Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (04/06)

15. sor: A 13. és 14. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (04/07)

16. sor: Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (04/08)

17. sor: Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak (04/09)

18. sor: Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (04/10)

19. sor: Támogatásértékű működési kiadás többcélú kistérségi társulásnak (04/11)

20. sor: Támogatásértékű működési kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (04/12)

21. sor: **Támogatásértékű működési kiadások (4/13) (12+…+20)**

22. sor: Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (04/14)

23. sor: **Támogatásértékű működési kiadások összesen (21+22) (04/15)**

24. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek (04/40)

25. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (04/41)

26. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak (04/42)

27. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak (04/43)

28. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (04/44)

29. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak (04/45)

30. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (04/46)

31. sor: **Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (04/47) (24+…+30)**

32. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek (04/48)

33. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (04/49)

34. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak (04/50)

35. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak (04/51)

36. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (04/52)

37. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás többcélú kistérségi társulásnak (04/53)

38. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (04/54)

39. sor: **Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (04/55) (32+…+38)**

40. sor: **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása összesen (04/56) (31+39)**

41. sor: Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (04/58)

42. sor: Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak (04/59)

43. sor: Működési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak (04/60-ból)

44. sor: Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/60-ból)

45. sor: Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/60-ból)

46. sor: **Működési célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak (44+45)**

47. sor: Működési célú, a 44. sorba nem tartozó pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/60-ból)

48. sor: Működési célú, a 45. sorba nem tartozó pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/60-ból)

49. sor: **Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (04/60) (43+46+…+48)**

50. sor: Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének **(04/61)**

51. sor: Működési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek (04/62)

52. sor: Működési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek (04/63)

53. sor: **Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (04/64) (41+42+49+...+52)**

54. sor: Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (04/65)

55. sor: **Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (04/66) (53+54)**

56. sor: Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (04/89)

57. sor: Ellátottak pénzbeli juttatásai (04/95)

58. sor: Pénzforgalom nélküli kiadások (06/67)

59. sor: **Egyéb működési célú támogatások, kiadások (23+55+...+58)**

60. sor: **Kamatkiadások (03/63)**

61. sor: Követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadásai (03/65)

62. sor: **Működési kiadások összesen (04+...+11+59+60+61)**

63. sor: Felújítás (05/06)

64. sor: Intézményi beruházási kiadások ÁFA nélkül (05/13)

65. sor: Beruházások áfája (05/27+31)

66. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek (04/16+26)

67. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra (04/17+27)

68. sor: Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (04/18+28)

69. sor: A 67. és 68. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak (04/19+29)

70. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek (04/20+30)

71. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak (04/21+31)

72. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek (04/22+32)

73. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás többcélú kistérségi társulásnak (04/23+33)

74. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadás országos kisebbségi önkormányzatoknak (04/24+34)

75. sor: **Támogatásértékű felhalmozási kiadások (04/36) (66+…+74)**

76. sor: Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (04/37)

77. sor: **Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (04/38) (75+76)**

78. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (04/67+74)

79. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak (04/68+75)

80. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak (04/69-ből+76-ból)

81. sor: Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/69-ből+76-ból)

82. sor: Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/69-ből+76-ból)

83. sor: **Felhalmozási célú, a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak (81+82)**

84. sor: Felhalmozási célú, a 81. sorba nem tartozó pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/69-ből+76-ból)

85. sor: Felhalmozási célú, az 82. sorba nem tartozó pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak (04/69-ből+76-ból)

86. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (80+83+…+85)**

87. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének (04/70+77)

88. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek (04/71+78)

89. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek (04/72+79)

90. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (04/81) (78+79+86+…+89)**

91. sor: Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (04/82)

92. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (04/83) (90+91)**

93. sor: **Felhalmozási kiadások (63+64+65+77+92)**

94. sor: **Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (06/17)**

95. sor: **Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (06/43)**

96. sor: **Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (06/60)**

97. sor: **Pénzügyi befektetések kiadásaiból részesedések vásárlása (05/34)**
98. sor: **Felügyelet alá tartozó költségvetési szerveknek folyósított támogatás (04/03)**
99. sor: **Kiadások (40+62+93+…+98)**
100. sor: **Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (07/04)**
101. sor: **Egyéb saját bevétel (07/14)**
102. sor: **ÁFA bevételek, visszatérülések (07/20)**
103. sor: **Hozam- és kamatbevételek (07/24)**
104. sor: **Gépjárműadó (16/15)**
105. sor: **Luxusadó (16/16)**
106. sor: **Helyi adók (16/11)**
107. sor: ebből:Építményadó (16/02)
108. sor: Telekadó (16/03)
109. sor: Vállalkozók kommunális adója (16/04)
110. sor: Magánszemélyek kommunális adója (16/05)
111. sor: Idegenforgalmi adó tartózkodás után (16/07)
112. sor: Idegenforgalmi adó épület után (16/08)
113. sor: Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (16/09)
114. sor: Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (16/10)
115. sor: **Illetékek (16/01)**
116. sor: **Személyi jövedelemadó (16/13+14)**
117. sor: **Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó (16/17)**
118. sor: **Egyéb átengedett adók, adójellegű bevételek (16/18)**
119. sor: **Talajterhelési díj (16/24)**
120. sor: **Helyi adókhoz kapcsolódó pótlékok, bírságok, önkormányzatokat megillető bírságok és egyéb sajátos bevételek (16/12+20+...+23+25) [vagy 11/05]**
121. sor: **Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen (09/45)**
122. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől (09/46)
123. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól (09/47)
124. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól (09/48)
125. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól (09/49)
126. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (09/50)
127. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól (09/51)
128. sor: Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (09/52)
129. sor: **Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (09/53) (122+…+128)**
130. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől (09/54)
131. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól (09/55)
132. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól (09/56)
133. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól (09/57)

134. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (09/58)

135. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel többcélú kistérségi társulástól (09/59)

136. sor: Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (09/60)

137. sor: **Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (09/61) (130+…+136)**

138. sor: **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (09/62) (129+137)**

139. sor: Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől (09/07)

140. sor: Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (09/08)

141. sor: Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (09/09)

142. sor: A 140. és 141. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (09/10)

143. sor: Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól (09/11)

144. sor: Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól (09/12)

145. sor: Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (09/13)

146. sor: Támogatásértékű működési bevétel többcélú kistérségi társulástól (09/14)

147. sor: Támogatásértékű működési bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (09/15)

148. sor: **Támogatásértékű működési bevételek (09/16) (139+…+147)**

149. sor: Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések (09/17)

150. sor: **Támogatásértékű működési bevétel összesen (148+149) (09/18)**

151. sor: Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől (07/25)

152. sor: Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól (07/26)

153. sor: Működési célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól (07/27-ből)

154. sor: Működési célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (07/27-ből)

155. sor: Működésisi célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (07/27-ből)

156. sor: Működési célú pénzeszközátvétel a 154. és 155. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól (07/27-ből)

157. sor: **Működési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (07/27) (153+…+156)**

158. sor: Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből (07/28)

159. sor: Működési célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (07/29)

160. sor: Működési célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból (07/30)

161. sor: **Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (07/31) (151+152+157+…+160)**

162. sor: Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (07/32)

163. sor: **Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (07/33) (161+162)**

164. sor: Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (08/09)

165. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől (09/19+29)

166. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra (09/20+30)

167. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (09/21+31)

168. sor: A 166. és 167. sorba nem tartozó támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól (09/22+32)

169. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól (09/23+33)

170. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalaptól (09/24+34)

171. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől (09/25+35)

172. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel többcélú kistérségi társulástól (09/26+36)

173. sor: Támogatásértékű felhalmozási bevétel országos kisebbségi önkormányzatoktól (09/27+37)

174. sor: **Támogatásértékű felhalmozási bevételek (09/28+38) (165+…+173)**

175. sor: Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések (09/40)

176. sor: **Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (174+175) (09/41)**

177. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől (08/18+25)

178. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól (08/19+26)

179. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól (08/20-ból+27-ből)

180. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (08/20-ból+27-ből)

181. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól (08/20-ból+27-ből)

182. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel a 180. és 181. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól (08/20-ból+27-ből)

183. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (179+…+182)**

184. sor: Felhalmozási célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből (08/21+28)

185. sor: Felhalmozási célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (08/22+29)

186. sor: Felhalmozási célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból (08/23+30)

187. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (08/32) (177+178+183+…+186)**

188. sor: Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (08/33)

189. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (08/34) (187+188)**

190. sor: Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése, cseréje (16/27+28)

191. sor: Privatizációból származó bevételek (16/29)

192. sor: Vállalatértékesítésből származó bevételek (16/30)

193. sor: Vagyoni értékű jog értékesítéséből, egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel (16/31+32+33) [vagy 11/1+2+3]

194. sor: **Felhalmozási bevételek (164+176+189+...+193)**

195. sor: **Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (10/17)**

196. sor: **Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (10/42)**

197. sor: **Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (10/59)**

198. sor: **Osztalékok, üzemeltetési és koncessziós díjak (08/10+16/34+16/35) [vagy 11/4]**

199. sor: **Pénzügyi befektetések bevételeiből részesedések (08/13)**

200. sor: **Saját bevételek és átvett pénzeszközök (100+…+106+115+…+121+138+150+163+194+…+199)**

201. sor: **Önkormányzat költségvetési támogatása (942-947) (09/06=16/57) [vagy 11/7+8+22+23+24+25]**

202. sor: **Felügyeleti szervtől kapott támogatás (09/05)**

203. sor: **Tárgyévi kiadások és bevételek egyenlege (99-200-201-202)**

204. sor: **Pénzforgalom nélküli bevételek (98) (=10/64)**

205. sor: Rövid lejáratú hitelek törlesztése (06/70+72+75)

206. sor: Likvid hitelek törlesztése (06/71)

207. sor: Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (06/68+69)

208. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (06/79)

209. sor: Forgatási célú értékpapírok vásárlása (06/78+83)

210. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása (06/80)

211. sor: Befektetési célú értékpapírok vásárlása (05/35+36+37)

212. sor: Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása (06/84)

213. sor: Hiteltörlesztés külföldre (06/85+…+88)

214. sor: Egyéb finanszírozás kiadásai (06/122)

215. sor: **Finanszírozási kiadások (205+...+214)**

216. sor: Rövid lejáratú hitelek felvétele (10/65+67+72)

217. sor: Likvid hitelek felvétele (10/66)

218. sor: Hosszú lejáratú hitelek felvétele (10/68+69)

219. sor: Forgatási célú értékpapírok kibocsátása (10/76)

220. sor: Forgatási célú értékpapírok értékesítése (10/75+80)

221. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (10/77)

222. sor: Befektetési célú értékpapírok értékesítése (08/14+15+16)

223. sor: Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása (10/81)

224. sor: Hitelfelvétel külföldről (10/82+…+85)

225. sor: Egyéb finanszírozás bevételei (10/119)

226. sor: **Finanszírozási bevételek (216+...+225)**

227. sor: **Finanszírozás összesen (204-215+226 = 203)**

228. sor: **Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (06/107)**

229. sor: **Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás összesen (06/118)**

230. sor: **Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (10/104)**

231. sor: **Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel összesen (10/115)**

232. sor: Pénzkészlet (pénztárak, betétkönyvek, költségvetési bankszámlák) változása (200+201+202+58-99-215+226-228-229+230+231)

233. sor: Pénzkészlet január 1-jén
A pénztárak, betétkönyvek és költségvetési bankszámlák pénzkészlete/egyenlege a tárgyév első napján.

234. sor: Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (232+233)
A pénztárak, betétkönyvek és költségvetési bankszámlák pénzkészlete/egyenlege a tárgyidőszak (hónap, negyedév, év) utolsó napján.

235. sor: **Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra**
A létszám-kategória tartalma a következő: a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik, az átlagkeresetek alakulására vonatkozó követelményeket érvényesítik.

236. sor: **Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén** A létszám-kategória a munkaügyi statisztika fogalmai szerint munkajogi létszámba tartozó foglalkoztatottakat jelöli. A sor tervezéskor nem tartalmazhat adatot.

8. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 12/a–d. számú mellékleteinek kitöltési útmutatója]

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
01-R űrlap: MÉRLEG-JELENTÉS 2009.

01-R-A űrlap: Mérleg-jelentés (Az eszközök és a források alakulása)
01-R-B űrlap: A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása
01-R-C űrlap: A közteher-bevételek adósainak alakulása

01. űrlap: MÉRLEG-JELENTÉS

Az űrlap a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítási költségvetési szervek, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítási pénzügyi alapok és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok (beleértve a fejezeti kezelésű előirányzatként megtervezett központi beruházásokat és támogatási célprogramokat is), a központi kezelésű (ún. nemzetgazdasági) előirányzatok, a vagyonkezelő szervezetek, valamint a helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: az államháztartási szervezetei) kettős könyvvezetési kötelezettsége alapján az eszközök és a források *évközi alakulásának* áttekintésére szolgál.

A mérlegjelentés minden adatszolgáltatási időszakában a tárgyév eleji (január 1-jei) nyitóállományból kiindulva az adatszolgáltatási időszak teljes halmozott forgalmát kell szerepeltetni.

Az űrlap három részből áll:
A) Az eszközök és a források alakulása
B) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása
C) A közteher-bevételek adósainak alakulása
Az űrlap használatát az államháztartásról szóló 1992. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtására szolgáló, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) XIII. fejezetének 145. §-a írja elő.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ 2009.

01-R-A űrlap: Mérleg-jelentés (Az eszközök és a források alakulása)

Az űrlap elsősorban a pénzügyi eszközök és kötelezettségek alakulását részletezi, figyelemmel a negyedéves nemzeti számlák államháztartási komponenseinek összeállítására vonatkozó hazai és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségre. Az űrlap az éves könyvviteli mérlegtől eltérően kiemeli a pénzügyi eszközök és kötelezettségek államháztartáson belüli elszámolásait és a külfölddel szembeni követeléseket, illetve tartozásokat, ideértve a devizában vezetett bankszámlákat és a valutapénztárakat is.

Az űrlapot a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a könyvvezetés kialakult rendjéhez igazodóan kell kitölteni. Amennyiben a fejezeti költségvetésbe integrált elkülönített állami pénzalap továbbra is önálló könyvvezetést végez, a jogutód „támogatási célprogram” önálló adatszolgáltató lehet. A fejezetért felelős szerv ellenőrizni tartozik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatás teljességét. A központi kezelésű előirányzatok (nemzetgazdasági elszámolások, államadóssági elszámolások) eszközeinek és forrásainak teljes körűségéről - beleértve az Államadósság Kezelő Központ Zrt. és más analitikus helyek elszámolásait is – a Magyar Államkincstár gondoskodik.

Az időközi mérlegjelentés összeállítása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SzVhr.) által elrendelt könyvvezetés adataiból történik.

Az űrlap adatai követik a könyvviteli mérleg sorait, illetve egyes tételeket kiemelten is bemutatnak. A mérleg-jelentés kitöltése a negyedéves főkönyvi kivonat állományi számlák oszlopainak egyenleg rovat-párjában szereplő adatok alapján, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettséget tartalmazó rendelkezésekben előírt főkönyvi feladásokra támaszkodva történik. A kitöltést megelőzően a leltározást, a zárlati műveleteket nem kell elvégezni.

Az űrlap egyes sorai tartalmazzák a főkönyvi számlákra történő hivatkozásokat.

Az űrlap oszlopai az eszközöknek és a forrásoknak a tárgyév első napján (január 1-jén) és a tárgyidőszak végén megállapított állományát, és a tárgyidőszakban bekövetkezett (halmozott) állományváltozások összetevőit, ezen belül a pénzforgalmi és nem pénzforgalmi tranzakciókat, az egyoldalú (partner nélküli) volumenváltozást eredményező eseményeket, valamint az átértékeléseket (beleértve a piaci értéken alapuló terven felüli értékcsökkenést, az értékvesztést, a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását és az értékhelyesbítéseket) tartalmazzák.

A 412 Tőkeváltozás főkönyvi számla bontására vonatkozó előírás olyan szerkezetet tartalmaz, amely a változásokat az ezen űrlap 4-7. oszlopainak megfelelő tartalom szerint bontja szét.

Az űrlap 3. oszlopa: Állomány a tárgyév elején

Az eszközöknek és forrásoknak az adatszolgáltatási tárgyév első napján (minden adatszolgáltatási időszakban a január 1-jén) kimutatott állománya, melyeknek meg kell egyezniük az előző évi éves mérlegbeszámoló adataival, a megfeleltethetőség szintjén.

Az űrlap 4. oszlopa: Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt

Az űrlap 4. oszlopa a könyvvezetésben feljegyzendő pénzforgalmi események hatásaként jelentkező állományváltozásokat foglalja össze. Tranzakciónak tekintünk egyébként minden olyan gazdasági eseményt, amely két gazdasági szervezet, illetve egy gazdasági szervezet két különböző rendeltetésű (önálló elszámolású) szervezeti egysége között kölcsönös megállapodás alapján jön létre. A tranzakció fogalmába - a kialakított módszertani konvenció alapján - beletartozik a közterhek megfizetése is. A hatályos számvitel az államháztartásban döntően a pénzforgalomban jelentkező gazdasági eseményeket rögzíti, de egyre nagyobb jelentőséggel bírnak azok a könyvelési tételek is, amelyek a számviteli feljegyzésre kerülő gazdasági-pénzügyi eseményeket az üzleti világban szokásos tartományban értelmezik. Annak érdekében, hogy a tranzakciók mindkét - pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli - csoportja megismerhetővé váljék, a mérlegtételek változásaiból a pénzforgalomban jelentkező eseményeknek betudható hányad a beszámoló pénzforgalmi adataival összeegyeztethető legyen, az űrlap a tranzakciókat két külön oszlopban tünteti fel. A pénzforgalomban jelentkező tranzakciók a 4. oszlopban kapnak helyet.

Idetartozik ennek megfelelően minden olyan gazdasági esemény, amelynek a pénzforgalma a 31-36. számlacsoportokban jelenik meg.

A könyvvezetési kötelezettségek módosulásával összhangban a követelések és a kötelezettségek állományában, valamint a raktárral rendelkező államháztartási szervezeteknél a készletek állományában bekövetkező változások közül a pénzforgalomban is jelentkező forgalmat ebben az oszlopban kell feltüntetni.

Fontos szempont, hogy amennyiben valamely vagyonelem értékesítése, eladása során a könyv szerinti nyilvántartási érték és a tranzakciós pénzforgalmi érték eltér, a 4. oszlopban a tranzakció pénzforgalmi értékét (pl. az eladási árat), míg a nyilvántartási érték és tranzakciós érték különbözetét (a tartási nyereséget vagy veszteséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

Egyes mérlegtételek speciális elszámolásait az űrlap sorainak részletes ismertetése tartalmazza.

Az űrlap 5. oszlopa: Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt

Az űrlap 5. oszlopa a könyvvezetésben feljegyzendő gazdasági események (tranzakciók) következményeként adódó, pénzforgalomban nem jelentkező események hatásaként jelentkező állományváltozásokat foglalja össze. Idetartoznak pl. a térítésmentes átadások-átvételek *(Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 08 és 15 sorának megfelelően),* a saját kivitelezésben megvalósított és az állományi számlákon nyilvántartásba vett aktivált eszközök értéke *(Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 06 sorának megfelelően),* továbbá az adósság-elengedés, amely a két fél megállapodásán alapul.

Ugyancsak itt kell kimutatni a tárgyi eszközök értékcsökkenését (Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 20-21. sorával egyezően), amelyet az SzVhr. 30. §-ának előírásai alapján negyedévente kell elszámolni. Az értékcsökkenés (ide nem értve a terven felüli értékcsökkenést) elszámolása a statisztikai szabványok szerint tranzakciónak minősül, mégpedig speciális tranzakciónak, mert noha nincs partner, de a statisztika különbséget tesz egy adott szervezeti egység két különböző minősége (jelen esetben az eszköz tulajdonosa és a termelést végző) között.

Fontos szempont, hogy amennyiben valamely vagyonelem átadása során a könyv szerinti nyilvántartási érték és a tranzakciós elszámolási érték eltér, az 5. oszlopban a tranzakció elszámolási árát, míg a nyilvántartási érték és tranzakciós érték különbözetét (a tartási nyereséget vagy veszteséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

A készletek állományának készletfelhasználással kapcsolatos változását, az adósok állományának előírással, bevallással, esetleg számlázással kapcsolatos változását, az áruszállításból és szolgáltatásból származó követelések állományának számlázással, előírással kapcsolatos változását ugyancsak ebben az oszlopban kell elszámolni.

Egyes mérlegtételek speciális elszámolásait az űrlap sorainak részletes ismertetése tartalmazza.

Az űrlap 6. oszlopa: Egyéb volumenváltozás

Az űrlap 6. oszlopa a szokásos gazdasági események (tranzakciók) közé nem tartozó, az eszközök, készletek, követelések, kötelezettségek volumenét - általában rendkívüli jelleggel és tranzakciós partner nélküli módon - befolyásoló állományváltozásokat foglalja össze. Ilyen volumenváltozások az eszközök gazdasági megjelenése (pl. talált, fellelt eszközök), eltűnése a gazdasági ciklusból (selejtezés, megsemmisítés), a katasztrófaveszteségek (fizikai eltűnés, megsemmisülés), az ellenérték nélküli kisajátítás (elkobzás), az eszközöket kivételesen érintő, váratlan és nagymértékű volumenváltozás (rendkívüli események), a besorolási rendszerek és a besorolások

módosulásával kapcsolatos osztályozásbeli mozgások. Idetartozik még az az adósságleírás is, amely kivételes, egyoldalú intézkedés, és az adós már nem létezik, azaz nem lehetséges az adós könyveiből is a tartozást kivezetni. A behajthatatlan követelés hitelezési veszteségként való leírását ebben az oszlopban kell elszámolni. Csak az ilyen esetek tartoznak az egyéb volumenváltozások közé, mert ahol létezik az adós, s így az államháztartásban könyvelt adósság-elengedési, -mérséklési esemény tükörképét is könyvelik, tranzakciónak minősül és az 5. oszlopba tartozik.

Az űrlap 7. oszlopa: Értékelés

Az űrlap 7. oszlopa az állományváltozások azon összetevőit mutatja be, amely változások során az eszközök, követelések, kötelezettségek egyedileg és volumenben nem változnak, azonban a tárgyidőszakban lezajló külső folyamatok hatására értékük megváltozik. Ezek az értékelési, újraértékelési elszámolások alkotják az itt kimutatandó változásokat.

Az államháztartásba tartozó szervezetek eszközeiket és kötelezettségeiket a könyvvezetésre és beszámolásra vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott időközönként, **év végén,** meghatározott dokumentumokban (pl. számviteli politika) rögzített módon értékelik, illetve értékváltozást számolnak el (pl. valuta-pénztárak és deviza-értékpapírok értékelési különbözete; gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, továbbá a követelések, a készletek értékvesztése, a korábban elszámolt értékvesztések visszaírása; immateriális javak és tárgyi eszközök piaci érték változása miatti terven felüli értékcsökkenése, piaci értékelés alapján meghatározott értékhelyesbítése, a korábban elszámolt terven felüli értékcsökkenés visszaírása).

A Magyar Államkincstárban a pénzügyi eszközök értékelésére vonatkozó speciális szabályokat a könyvvezetését és beszámolási kötelezettségét szabályozó többször módosított 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet rendelkezései határozzák meg.

Az űrlap 8. oszlopa: Állomány a tárgyidőszak végén

Az eszközöknek és forrásoknak az adatszolgáltatás tárgyidőszakának (tárgynegyedévének) utolsó napján kimutatott állománya, amely számszakilag megegyezik a tárgyév első napján kimutatott állományban a tárgyidőszakban a négy állományváltozási jogcímen (4-7. oszlopban) kimutatott együttes (+/-) változás eredményeként adódó záróállománnyal (8. oszlop = 3. oszlop +/- 4. oszlop +/- 5. oszlop +/- 6. oszlop +/- 7. oszlop), illetve az éves mérleg megfelelő adataival.

Az űrlap egyes sorainak meghatározása a negyedéves főkönyvi kivonat állományi számláinak összesítésével történik, az űrlap sorai tartalmazzák a főkönyvi számlákra történő hivatkozásokat.

Az űrlap 01-02. sora: I. Immateriális javak

Az immateriális javak között kell kimutatni a nem anyagi eszközöket, így a vagyonértékű jogokat (kivéve az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat, a szellemi termékeket és az egyéb immateriális javakat. A mérlegjelentésben a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés különbözetét kell feltüntetni (január 1-jei nettó érték +/- évközi állományváltozások). Az elszámolt lineáris értékcsökkenést az 5. oszlopban kell feltüntetni. A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszaírását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést, a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az immateriális javak beszerzésére adott előleg értékvesztését és a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az immateriális javakra adott előlegek kiemelése a 02. sorban a beruházási kiadások eredményszemléletű adatának előállítását szolgálják.

Az űrlap 03-04. sora: II. Tárgyi eszközök

Tárgyi eszközként mutatandó ki a gazdálkodó szerv működését egy éven túl szolgáló földterület, telek, erdő, épület, egyéb építmény, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, gép, berendezés és felszerelés, jármű, tenyészállatok függetlenül attól, hogy üzembe helyezésük megtörtént vagy sem. A mérleg-jelentésben a bruttó érték és az értékcsökkenés különbözetét kell feltüntetni (január 1-jei nettó érték +/- évközi állományváltozások). Az elszámolt lineáris értékcsökkenést az 5. oszlopban kell feltüntetni. A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszaírását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést, a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A tárgyi eszközök javak beszerzésére adott előleg értékvesztését és a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A Beruházásra adott előlegek kiemelése a 04. sorban a beruházási kiadások eredményszemléletű adatának előállítását szolgálják.

Az űrlap 05-08. sora: Tulajdoni részesedést jelentő befektetések

Vállalkozásokba tartósan (egy évnél hosszabb időre szólóan) jövedelemszerzés céljából befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni a részesedéseket. Az űrlap sorai a vállalkozás jellege alapján részletezik a gazdasági társaságokban meglévő részesedéseket, a 06. sor a nem pénzintézeti tevékenységet végző vállalkozásokban, a 07. sor a pénzügyi (pénz- és hitelintézeti, biztosítóintézeti, pénzügyi közvetítői tevékenységet végző) vállalkozásokban elhelyezett pénzügyi befektetéseket tartalmazza.

A hatályos számviteli előírások szerint a gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést a társasági szerződésben meghatározott alapításkori értéken, illetve vételi áron kell nyilvántartásba venni, és év végén értékvesztést kell elszámolni, ha a gazdasági társaság piaci megítélése a befektetés nyilvántartási értéke alá csökken.

A számviteli törvény és végrehajtási rendeletei alapján az értékvesztés visszaírására, illetve a tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapíroknál a piaci értéken alapuló értékhelyesbítésre is mód van.

A pénzforgalommal kapcsolatos alapítás, tőkeemelés miatti állománynövekedést, valamint az értékesítés, illetve tőkekivonás miatti állománycsökkenést a 4. oszlopban; a természetbeni apporttal kapcsolatos alapítás, tőkeemelés, továbbá a kárpótlási jegy cseréből származó csökkenést az 5. oszlopban; a felszámolás, végelszámolás miatti kivezetést a 6. oszlopban; a Szt. 54. §-ában foglaltak szerinti értékvesztést, illetve az értékvesztés visszaírását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 09-11. sora: Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

Befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni az egy évnél hosszabb időre szólóan, jövedelemszerzés céljából birtokolt értékpapírokat. Az értékpapírokból - az államháztartáson belüli adósságkonszolidáció elvégezhetősége érdekében - fel kell tüntetni az Állam által kibocsátott kötvényeket (10. sor) és a helyi önkormányzatok által kibocsátott kötvényeket (11. sor).

A hatályos számviteli előírások szerint az értékpapírokat tényleges beszerzési áron kell nyilvántartásba venni, a nyilvántartás szerinti értéket viszont év végén csökkenteni kell akkor, ha a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül a piaci megítélése alacsonyabb, mint a nyilvántartási érték.

Az értékpapírok vásárlása miatti változást a 4. oszlopban, az eladás miatti állományváltozások kapcsán a kapott ellenértéket szintén a 4. oszlopban, a kapott ellenérték és a nyilvántartási érték különbözetét, a Szt. 54. §-a szerinti értékvesztést, illetve az értékvesztés visszaírását, valamint a Magyar Államkincstárnál az átértékeléseket a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 12-14. sora: Tartósan adott kölcsönök

Befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni - az éven túli lejárattal - adott kölcsönöket, továbbá az egyéb hosszú lejáratú követeléseket (pl. pénzügyi lízingből, halasztott fizetésből eredő követeléseket). Az adott kölcsönökből, illetve hosszú lejáratú követelésekből - az államháztartáson belüli adósságkonszolidáció elvégezhetősége érdekében - fel kell tüntetni az államháztartáson belülre - támogatási célú kölcsön, visszterhes támogatás formájában - nyújtott kölcsönállományt (13. sor), valamint - a nemzetközi adatszolgáltatások teljesíthetősége érdekében - a külföldre adott kölcsönök állományát (14. sor).

A kölcsönök nyújtása, visszatérülése, illetve egyéb hosszú lejáratú követelések keletkezése, megszűnése miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, és az egyoldalú adóssságleírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 15-16. sora: Hosszú lejáratú bankbetétek

Befektetett pénzügyi eszközként kell - az éven túli - hosszú lejáratú bankbetéteket kimutatni.

A betételhelyezés, illetve betét-visszavonás (visszavezetés) miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban kell szerepeltetni.

A devizabetétek évközi mozgása során jelentkező árfolyam-veszteséget vagy -nyereséget, valamint az átértékelését a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 17. sora: Egyéb hosszú lejáratú követelések

Egyéb hosszú lejáratú követelésként kell kimutatni az éven túli részletre, illetve halasztott fizetéssel történő értékesítés miatti követeléseket.

A követelés keletkezését az 5. oszlopban, pénzforgalmi teljesülésüket a 4. oszlopban, az egyoldalú követelés-leírást (pl. az adós jogutód nélkül megszűnt) a 6. oszlopban, az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 19-20. sora: Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott (vagyonkezelésbe vett) eszközök és értékhelyesbítésük

Itt kell kimutatni az államháztartás szervezetei tulajdonában lévő azon eszközöket, amelyek üzemeltetését, működtetését, kezelését szerződéses formában más gazdálkodó szervre bízta, illetve koncesszióba adta. Ugyancsak itt kell kimutatniuk a helyi önkormányzatoknak a kezelésbe vett kincstári vagyon állományát.

Az újabb átadások és a visszavezetések alapján bekövetkező állományváltozásokat az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszaírását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 22-23. sora: Készletek

Itt kell kimutatni a vásárolt és saját termelésű új, illetve saját előállítású készletek, valamint (a 23. sorban kiemelve) a követelés fejében átvett eszközök és készletek állományát, illetve annak változását.

A vásárolt készleteket tényleges bekerülési értéken kell kimutatni. A követelés fejében átvett eszközöket - ha jogszabály, szerződés, megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik - a kiváltott követelés összegével azonos összegben kell nyilvántartásba venni.

A hatályos számviteli előírások alapján az analitikus nyilvántartásban szereplő állományok változását kell a főkönyvi számlákra átvezetni, a raktárral rendelkezők esetében a pénzforgalommal összefüggő változásokat (pl. beszerzés, értékesítés) az űrlap 4. oszlopában, egyébként az 5. oszlopában kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 24-25. sora: Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból

Az államháztartás szervezetei által teljesített és a vevő, igénybe vevő által teljesítésként elismert termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás ellenértékeként még nem fizetett követelések állománya az analitikus nyilvántartások feladásai alapján.

A követelések állományának pénzforgalomban jelentkező változását az űrlap 4. oszlopában, a pénzforgalomban nem jelentkező megállapodáson alapuló változását az űrlap 5. oszlopban, míg az esetlegesen előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az államháztartáson belüli áruszállításból és szolgáltatásokból származó követelések kiemelése a 25. sorban a konszolidált államháztartási adatok előállítását szolgálja.

Az űrlap 26. sora: Adósok

Az adósok a közterhek beszedésével, illetve az államháztartás szervezetei működésével, az önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodással, bérbeadással kapcsolatosan keletkező, fennálló követelések állománya, az analitikus nyilvántartások feladásai alapján. Az adósok kimutatott állománya magában foglalja az előlegeket (pl. adóelőlegeket) és a hátralékokat, hozzászámítva a késedelmi pótlékokat és bírságokat is. Az állomány nem tartalmazhatja a túlfizetéseket, azokat a kötelezettségek között kell szerepeltetni.

Az adósok állományának pénzforgalomban bekövetkező változását az űrlap 4. oszlopában, egyéb változását (előírások, előírások módosítása megállapodás alapján) az űrlap 5. oszlopában, míg az esetlegesen előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 27-29. sora: Rövid lejáratú kölcsönök

Éven belüli visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott kölcsönök fennálló állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli szervezetnek (28. sor) támogatási célú kölcsön, visszterhes támogatás formájában, illetve külföldi szervezetnek (29. sor) nyújtott kölcsönállományt.

A kölcsönök nyújtása, illetve visszatérülése miatti, pénzforgalomban is jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, az esetlegesen előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 30-33. sora: Egyéb követelések

A munkavállalókkal, illetve az államháztartás szervezeteinek tevékenységével kapcsolatos, az űrlap 24-29. soraiba nem tartozó, nyilvántartott követelések állománya.

A követelések keletkezése, illetve teljesítése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, az esetlegesen előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszaírását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A támogatási program előlegének kiemelése a 31. sorban, a nemzetközi támogatási programok miatti követelése kiemelése a 32. sorban, az Európai Unióval szemben fennálló követelések kiemelése a 33. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 35. sora: Egyéb részesedések

A forgatási célú egyéb részesedések értékpapírok vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós árfolyamon számolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 36. sora: Kárpótlási jegyek

Az államháztartás szervezetei által forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt, illetve jogszabályban meghatározott esetekben fizetőeszközként elfogadott kárpótlási jegyek állománya.

A kárpótlási jegyek vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a fizetőeszközként (eszközökért cserébe kapott) birtokba került kárpótlási jegyeket az 5. oszlopban kell szerepeltetni. A 4-5. oszlopban minden esetben a tranzakciós árfolyamot kell alkalmazni (pl. értékesítésnél a 4. oszlopban a ténylegesen kapott vételárat, míg a könyv szerinti érték és a ténylegesen elért árfolyam különbözetét (a realizált árfolyamveszteséget, -nyereséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 37. sora: Kincstárjegyek

Az államháztartás szervezetei által - jogszabály által megengedetten - forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt kincstárjegyek állománya.

A kincstárjegyek vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós értéken elszámolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában kell kimutatni; az átértékeléseket, ideértve a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét is pedig a 7. oszlopban.

Az űrlap 38-40. sora: Kötvények

Az államháztartás szervezetei által - jogszabály által megengedetten - forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt kötvények állománya.

Az államháztartáson belüli hitelviszonyok azonosítása érdekében a kötvények állományából ki kell emelni az Állam által (39. sor) és a helyi önkormányzatok által (40. sor) kibocsátott kötvények állományát.

A kötvények vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós értéken elszámolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét, valamint a Magyar Államkincstárnál az átértékeléseket a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 41. sora: Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő egyéb értékpapírok

Az államháztartás szervezetei által - jogszabály által megengedetten - forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt, a kárpótlási jegyek, kincstárjegyek és kötvények közé nem tartozó egyéb értékpapírok állománya, ideértve a forgatási célból birtokolt részesedéseket is.

Az egyéb értékpapírok vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós árfolyamon számolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 43-44. sora: Pénztárak és betétkönyvek

Az államháztartás szervezeteinek pénztáraiban és betétkönyveiben lévő pénzeszközök állománya, amelyből a külföldi pénznemben tartott pénzeszközök (forintban kimutatott) állományát a 43. sorban kell szerepeltetni. Az értékelés év végén a mérlegfordulónapon a választott hitelintézetnél érvényes valuta-, devizavételi és -eladási árfolyamának átlagán számított forintérték, vagy az MNB által közzétett, hivatalos devizaárfolyam alapján történik. A pénzforgalommal kapcsolatos tranzakciók miatti állományváltozást az űrlap 4. oszlopában, az értékelés miatti különbözetet a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 45-46. sora: Költségvetési bankszámlák

Az államháztartás szervezeteinek bankszámlán kezelt pénzeszközállománya, amelyből a külföldi pénznemben tartott pénzeszközök (forintban kimutatott) állományát a 46. sorban kell szerepeltetni. A pénzforgalommal kapcsolatos tranzakciók miatti állományváltozást az űrlap 4. oszlopában, az értékelés miatti különbözetet a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 47-48. sora: Elszámolási számlák

Az államháztartás kincstári körbe tartozó szervezetei elszámolási számláinak (előirányzat-felhasználási keretszámlák, célelszámolási és elkülönített számlák) állománya. Az elszámolási számlák állományának változását a 45-46. soroknál leírtak szerint kell kimutatni.

Az űrlap 49-51. sora: Idegen pénzeszközök számlák

Az államháztartás szervezeteinek működési körén kívül eső, nem a költségvetési elszámolások részét képező, de általuk kezelt pénzeszközök állománya. Az idegen elszámolási számlák állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell kimutatni.

A nemzetközi támogatási programok lebonyolítási- és devizaszámláinak kiemelése a 50. és 51. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 53-60. sora: Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

Az államháztartás szervezeteinek pénzeszközeit olyan pénzmozgások is befolyásolják, amelyek a rendelkezésre álló pénzeszközöket időlegesen, rendezési kötelezettséggel csökkentik. Ezek egy része a költségvetési működéssel, más részük költségvetésen kívüli elszámolásokkal kapcsolatos. Az aktív pénzügyi elszámolások esetében időben először egy kiadás (vagyis pénzkészlet-csökkenés) jelentkezik, amely később megtérüléssel (vagyis pénzkészlet-növekedéssel) rendeződik. Az űrlap sorai az éves mérleggel egyezően részletezi a költségvetési elszámolási körbe tartozó függő (53. sor), átfutó (54. sor), kiegyenlítő (59.) tételeket, valamint a költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolásokat (60. sor).

Az egyéb aktív pénzügyi elszámolások állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell szerepeltetni. Amennyiben egy itt elszámolt kiadásból végleges kiadás lesz, ugyanezen az oszlopon belüli átrendezéssel kell elszámolni a költségvetési kiadások növekedését és az egyéb aktív pénzügyi elszámolások kiadásainak csökkenését (negatív kiadás).

A költségvetési aktív átfutó elszámolások egyes tételeinek kiemelése a pénzforgalmi adatok eredményszemléletesítését szolgálja: a személyi juttatásokkal és munkavállalókkal kapcsolatos elszámolásat (55. sor), a megelőlegezett társadalombiztosítási és családi támogatásokat (56. sor) és a szállítóknak adott előlegeket (57. sor) illetően.

A nemzetközi támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési átfutó kiadások kiemelése az 58. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 64. sora: D/ Saját tőke

Az induló tőke, a tőkeváltozások és az értékelési tartalék összértéke az eszközök és források egyes oszlopokban elszámolt változásait is tartalmazza. A D/ Saját tőke záró állományát a mérlegösszefüggéseknek megfelelően egyeztetni kell.

Az űrlap 65. sora: E/ Tartalékok

A tárgyévi, illetve az előző évi tartalékelszámolási számlák egyenlege. Az egyes oszlopokba beírandó összeget a mérlegösszefüggés alapján [költségvetési pénzeszközök + költségvetési aktív pénzügyi elszámolások - (mínusz) költségvetési passzív pénzügyi elszámolások] kell kiszámítani.

Az űrlap 66-67. sora: Hosszú lejáratra kapott kölcsönök

Éven túli visszafizetési kötelezettséget képező kölcsöntartozások állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli szervezettel szemben fennálló, támogatási célú kölcsönök, visszterhes támogatások igénybevétele miatti tartozást (67. sor).

A hosszú lejáratra kapott kölcsönök keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, az esetleges egyoldalú elengedéseket a 6. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 68-69. sora: Tartozások (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból

A fejlesztési célok megvalósításához kapcsolódó, általában éven túli visszafizetési kötelezettséggel kibocsátott értékpapírok (alapvetően kötvények) fennálló tartozásállománya, év végén csökkentve a tárgyévet követő évben törlesztésre esedékes összegekkel, amelyeket az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között (89. sorban) kell kimutatni.

A hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása, illetve törlesztése miatti tartozásállomány-változásokat a 4. oszlopban, a következő évben esedékes törlesztőrészletek rövid lejáratú kötelezettségre történő átvezetése miatti állománycsökkenést az 5. oszlopban, és az esetlegesen előforduló egyoldalú adóssságleírást a 6. oszlopban, valamint a devizában fennálló kötelezettségek átértékeléseit a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 70-72. sora: Beruházási és fejlesztési hitelek

A hosszú lejáratú - éven túli - visszafizetési kötelezettséggel felvett beruházási és fejlesztési hitelek fennálló állománya, év végén csökkentve a tárgyévet követő évben törlesztésre esedékes összegekkel, amelyeket az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között (88. sorban) kell kimutatni.

A hosszú lejáratú hitelek állományából bemutatásra ki kell emelni a nemzetközi fejlesztési szervezetektől (71. sor), illetve a külföldi pénzintézetektől (72. sor) felvett fennálló hitelállományt.

A hitelek felvétele, illetve törlesztése miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban, a következő évben esedékes törlesztőrészletek rövid lejáratú kötelezettségre történő átvezetése miatti állománycsökkenést és a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban, és az esetlegesen előforduló egyoldalú adóssságleírást a 6. oszlopban, valamint a devizában fennálló kötelezettségek átértékeléseit a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 73. sora: Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

Éven túli fizetési vagy visszafizetési kötelezettséget képező, a 66-72. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya. Tájékoztatásul be kell mutatni (87. sor) azokat a hosszú lejáratú fizetési kötelezettségeket, amelyek részletvásárlással, halasztott fizetéssel megvalósuló eszközbeszerzések, beruházások, felújítások miatt keletkeznek, s nem szerepelnek a szállítókkal szembeni kötelezettségek (77-78. sor) között.

Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósságelengedést az 5. oszlopban, az esetleges egyoldalú elengedéseket a 6. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 76. sora: Rövid lejáratú kölcsönök

Éven belüli visszafizetési kötelezettséget képező, a 79-92. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya, növelve a hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő kötelezettségeinek rövid lejáratú kötelezettségre átvezetett esedékes összegeivel.

A rövid lejáratú kölcsönök keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 77-78. sora: Rövid lejáratú hitelek

A rövid lejáratú - éven belüli - visszafizetési kötelezettséggel felvett hitelek fennálló állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli rövid lejáratú hitelállományt (78. sor).

A hitelek felvétele, illetve törlesztése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 79-84. sora: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)

Rövid lejáratú kötelezettségként kell kimutatni az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó, általános forgalmi adót a számviteli előírások szerinti esetekben tartalmazó kötelezettséget, megbontva azokat a tárgyévi költségvetést (81. sor), illetve a tárgyévet követő évet terhelő kötelezettségekre (83. sor), valamint a jogszabály által lehetővé tett esetekben kibocsátott váltókkal kapcsolatos elszámolásokat.

A szállítókkal szembeni tartozások állományát az analitikus nyilvántartások feladásai alapján kell meghatározni, az állományváltozások pénzforgalomból adódó változásának adatait a 4. oszlopban, egyéb változásait az 5. oszlopban kell feltüntetni.

A beruházási szállítók kiemelése a 82. és 84. sorban a beruházási kiadások eredményszemléletű adatának előállítását szolgálják.

Az űrlap 85-91. sora: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Éven belüli visszafizetési kötelezettséget képező, 76-84. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya, növelve a hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő kötelezettségeinek rövid lejáratú kötelezettségre átvezetett esedékes összegeivel. Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségekből ki kell emelni a hosszú lejáratú hitelek, kötvények következő évet terhelő törlesztőrészleteit (88. és 89. sor), az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes fizetési részleteit (90. sor), a tárgyévet terhelő egyéb (76-84. sorokba nem tartozó) rövid lejáratú kötelezettségeket (85. és 86. sor).

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 92. sora: Tartozás rövid lejáratú értékpapírokból

Éven belüli visszafizetési kötelezettséggel kibocsátott értékpapírok fennálló tartozásállománya. A rövid lejáratú értékpapírok kibocsátásából származó kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 94-99. sora: Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

Az államháztartás szervezeteinek pénzeszközeit olyan pénzmozgások is befolyásolják, amelyek a rendelkezésre álló pénzeszközöket időlegesen, rendezési kötelezettséggel növelik. Ezek egy része a költségvetési működéssel, más részük költségvetésen kívüli elszámolásokkal kapcsolatos. A passzív pénzügyi elszámolások esetében időben először egy bevétel (vagyis pénzkészlet-növekedés) jelentkezik, amely később visszafizetéssel (vagyis pénzkészletcsökkenéssel) rendeződik. Az űrlap sorai az éves mérleggel egyezően részletezi a költségvetési elszámolási körbe tartozó függő (94. sor), átfutó (95. sor), kiegyenlítő (96.) tételeket, valamint a költségvetésen kívüli passzív elszámolásokat (97. sor). Önálló soron kell kimutatni a költségvetésen kívüli letéti elszámolásokat (98. sor), valamint a könyvviteli mérlegben egyébként önálló mérlegsort jelentő „Nemzetközi támogatási programok devizaelszámolása” címén jelentkező ideiglenes bevételeket (99. sor) a végleges elszámolásig.

Az egyéb passzív pénzügyi elszámolások állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell szerepeltetni. Amennyiben egy itt elszámolt bevételből végleges bevétel lesz, ugyanezen az oszlopon belüli átrendezéssel kell elszámolni a költségvetési bevételek növekedését és az egyéb passzív pénzügyi elszámolások bevételeinek csökkenését (negatív bevétel).

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
2009.

01-R-B űrlap: A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása

A negyedéves adatszolgáltatásokat a tárgynegyedévre vonatkozóan a tulajdonos rendelkezésére bocsátott jelentésekből, évközi beszámolókból kell teljesíteni. Az éves elszámolást a tulajdonolt szervezet közgyűlése által elfogadott, auditált mérlegbeszámolója, az éves konszolidált elszámolást a tulajdonolt szervezet konszolidált mérlegbeszámolója alapján kell összeállítani.

Az űrlapon mindig a tárgyév január 1-jei nyitóállományt, a január 1-je és a tárgynegyedév utolsó napja közötti időszak teljes (halmozott) forgalmát, valamint a tárgyidőszak utolsó napján kimutatott záróállományt kell szerepeltetni.

Az egyes űrlapok fejrovatában csak
- az adatközlő szerv megnevezését
- az adatközlő szektorát,
- PIR törzsszámát,
- az adatközlés időpontját
- az évet (négy számjegyen, pl. 2007) és
- a vonatkozó időszakot (első negyedév: 11, második negyedév 12, harmadik negyedév 13, negyedik negyedév 14, éves elszámolás 15, éves konszolidált elszámolás 16)

kell feltüntetni, a többi azonosító, illetve leíró adatot nem kell feltüntetni.
Az éves konszolidált elszámolás 16 jelű űrlapot akkor is be kell nyújtani, ha a tulajdonolt szervezet nem készít konszolidált elszámolást, s így a 15 és 16 jelű adatközlések megegyeznek.

Az űrlap oszlopai

Az űrlap oszlopai a gazdasági társaságokban való - a befektetett eszközök között kimutatott - részesedéseket (részvényeket, üzletrészeket) azok jogi szabályozási szintje és a társaságok jövedelemtulajdonosi szektor szerinti hovatartozása szerint különbözteti meg. A jogi szabályozás alapján megkülönbözetjük azokat a tulajdonrészeket, amelyeket törvény társaságonként tételesen és a tartós állami tulajdoni részesedés konkrét mértékének feltüntetésével határoz meg, azoktól a tulajdonrészektől, amelyeket a költségvetési szervek, a helyi önkormányzatok - törvényi felhatalmazás alapján saját elhatározás szerinti mértékben - saját alapítású vagy támogatott gazdasági társaságokban birtokolnak.

3. oszlop: Törvény alapján tartós állami részesedések nem pénzügyi vállalkozásokban

Az űrlap 3. oszlopában a Magyar Államnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságban, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény mellékletében meghatározott gazdasági társaságokban való részesedéseket kell - a pénz- és hitelintézetek kivételével - feltüntetni. Amennyiben a tulajdonosi jogokat gyakorló tárcájában hivatkozott törvény mellékletében meghatározott részesedési mértéket meghaladó részesedés van, azt is itt kell szerepeltetni.

4. oszlop: Törvény alapján tartós állami részesedések pénzügyi vállalkozásokban

Az űrlap 4. oszlopában a Magyar Államnak a Magyar Nemzeti Bankban fennálló tulajdonosi részesedését, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény mellékletében meghatározott gazdasági társasági részesedések közül a pénz- és hitelintézetekben meglévő részesedéseket kell szerepeltetni. Amennyiben a tulajdonosi jogokat gyakorló tárcájában hivatkozott törvény mellékletében meghatározott részesedési mértéket meghaladó részesedés van, azt is itt kell szerepeltetni.

5. oszlop: Részesedések saját alapítású gazdasági társaságokban

Az űrlap 5. oszlopában az Országgyűlés, a Kormány, illetve a költségvetési szervek által alapított gazdasági társaságokban való részesedéseket kell kimutatni, ideértve a helyi önkormányzatok által alapított társaságokat és a volt tanácsi alapítású vállalatokban szerzett részesedéseket is.

6. oszlop: Részesedések saját alapítású közhasznú társaságokban

Az űrlap 6. oszlopában az Országgyűlés, a Kormány, illetve a költségvetési szervek által alapított közhasznú társaságokban való részesedéseket kell kimutatni, ideértve a helyi önkormányzatok által alapított közhasznú társaságokat is.

7. oszlop: Részesedések átmeneti időre

Az űrlap 7. oszlopában azokat a 3-6. oszlopokban nem szereplő, egyéb tulajdonrészeket kell kimutatni. Az itt szerepeltetendő részesedések általában résztulajdoni (kisebbségi) hányadot jelentenek és ideiglenesen, átmeneti időre tartózkodnak a részesedés birtoklására jogszabályban felhatalmazott szerv tárcájában. Nem szerepelhetnek itt a forgatási célból vásárolt értékpapírok és a követelés fejében átvett részesedések, mert azok nem a befektetett eszközök, hanem a forgóeszközök között szerepelnek a könyvviteli mérlegben.

8. oszlop: Részesedések nemzetközi szervezetekben

Az űrlap 8. oszlopában azokat a nemzetközi szervezetekben elsősorban pénzügyi szervezetekben, társaságokban meglévő tulajdonrészeket kell kimutatni, amely szervezetekhez Magyarország tőke-hozzájárulást teljesített.

9. oszlop: Összesen

Összegző oszlop, a részesedések összegzésére szolgál.

10. oszlop: Összesenből részesedés a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett társaságokban

Tájékoztató adatoszlop, amely - eleget téve az EU adatszolgáltatási kötelezettségnek - az államháztartás által birtokolt, de a tőzsdei forgalomban jegyzett részvények állományára, azok alakulására kér információt.

Az űrlap sorai

01. sor: Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)
Ebben a sorban az előző évi beszámoló könyvviteli mérlegének II/1. Részesedések mérlegsorában kimutatott összeg - részletezve - szerepel, mely egyben a tárgyévi nyitó állomány összegét képezi.

02. sor: Alapítás
Gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításával kapcsolatos pénzátutalás, amely a tárgyidőszak pénzforgalmában megjelent. A természetbeni apportot, azaz fizikai vagyontárgyak átadását nem itt, hanem a 07 sorban kell szerepeltetni.

03. sor: Tőkeemelés
Gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban meglévő részesedések növelése a társasági tőke növelése révén, a pénzforgalomban jelentkező pénzátutalás eredményeként.

04. sor: Vásárlás készpénzért
Üzletrészek, részvények vásárlása készpénzért, a jogszabályok által lehetővé körben.

05. sor: Vásárlás kárpótlási jegy ellenében
Üzletrészek, részvények vásárlása kárpótlási jegy ellenében, a jogszabályok által lehetővé tett szervezeti körben.

06. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező növekedés összesen (02+03+04+05)
Összegző sor, a részesedések a pénzforgalommal együtt járó állományváltozásának kimutatására szolgál.

07. sor: Alapítás eszközök átadásával
Gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításához való hozzájárulás természetbeni apport formájában, azaz tárgyi eszközök, immateriális javak, értékpapírok stb. átadásával. A készpénz átadását nem itt, hanem a 02 sorban kell szerepeltetni.

08. sor: Tőkeemelés nem pénzügyi eszközök átadásával
Gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban meglévő részesedések növelése a társasági alaptőke növelése révén, természetbeni hozzájárulás formájában, azaz tárgyi eszközök, immateriális javak, értékpapírok stb. átadásával. A készpénz átadását nem itt, hanem a 03 sorban kell szerepeltetni.

09. sor: Térítésmentes átvétel
Más szervezettől térítésmentesen átvett részesedések, üzletrészek az átadó által közölt értéken, illetve ennek hiányában piaci értéken.

10. sor:
(szándékosan üresen hagyott sor)

11. sor: Átértékelési különbözet (növekedés)
A tárgyidőszak végén meglévő részvények, üzletrészek (növelő, illetve csökkentő) értékvesztésének, továbbá a korábban elszámolt értékvesztés visszaírásának összege.

12. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező növekedés összesen (07+08+09+10+11)
Összegző sor, a részesedések állományának pénzforgalomban nem jelentkező változásával összefüggő változások kimutatására szolgál.

13. sor: Növekedések összesen (06+12)
Összegző sor, a részesedések állományának összes növekedését mutatja.

14. sor: Értékesítés készpénzért
Részvények, üzletrészek értékesítése készpénz ellenében. A kivezetés a könyvi értéken történik. Az értékesítés során realizált - bevételként elszámolt - árfolyamnyereséget a 31. sorban, a realizált árfolyamveszteséget a 20. sorban kell kimutatni.
(Ha tehát pl. egy 100 könyvi értéken nyilvántartott részesedésértékesítése 120 egységen történt meg, akkor a realizált 20 egység hozambevétel a 31. sorban jelenik meg, a 14. sorban a kivezetés könyvszerinti, 100 egységen történik. Ha a 100 egységen nyilvántartott részesedés értékesítése 90 egységért történt, akkor a realizált 10 egység veszteség a 20 sorban mutatandó ki, a 14. sorban pedig a realizált 90 egység értékesítési bevétel összegében történik a kivezetés. Így mindkét esetben a 22. sorban a csökkenés összességében 100 egységet mutat.)

15. sor: Tőkekivonás
A gazdasági társaságokba, közhasznú társaságokba befektetett pénztőke kivonása, a jegyzett tőke leszállítása pénzforgalomban jelentkező bevétel formájában.

16. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező csökkenés összesen (14+15)
Összegző sor, a pénzforgalomban jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

17. sor: Értékesítés kárpótlási jegyért
Részvények, üzletrészek értékesítése kárpótlási jegy ellenében. Itt kell kimutatni az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt.-nél az által meghirdetett privatizációs akciók során a részesedések kárpótlási jegy ellenében történő átadását. A kivezetés a könyvi értéken történik. Az értékesítés során realizált árfolyamnyereséget a 31. sorban, a realizált árfolyamveszteséget a 20. sorban kell kimutatni, a készpénzes értékesítés elszámolásának módjával azonosan.

18. sor: Térítésmentes átadás
Más szervezeteknek térítésmentesen átadott részesedések, üzletrészek az átadónál szereplő könyvi értéken.

19. sor: Felszámolás, végelszámolás miatti kivezetés
Részvények, üzletrészek könyvi értékének egyoldalú kivezetése a gazdasági társaság, közhasznú társaság felszámolása, végelszámolása miatt.

20. sor: Értékesítés realizált árfolyamvesztesége
Részvények, üzletrészek értékesítése során a befolyt ellenérték és a könyvi érték negatív különbsége. A könyvi érték kivezetése a 14. vagy 15. sorokban történik.

21. sor: Átértékelési különbözet (csökkenés)
A tárgyidőszak végén meglévő részvények, üzletrészek leértékelése, amennyiben a tulajdonosra előírt könyvvezetési szabályok ezt lehetővé teszik.

22. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező csökkenés összesen (17+18+19+20+21)
Összegző sor, a pénzforgalomban nem jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

23. sor: Csökkenések összesen (16+22)
Összegző sor, az adósok állományában bekövetkezett csökkenés kimutatására.

24. sor: Tárgyévi záró állomány (1+13-23)
Ebben a sorban a tárgyévi beszámoló könyvviteli mérlegének II/1. Részesedések mérlegsorában kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévet követő évi nyitó állomány összegét képezi.

25. sor: A gazdasági és közhasznú társaságok száma a nyitó állományban
A gazdasági és közhasznú társaságok összesített darabszáma a tárgyidőszak nyitó napján, amelyben az adatszolgáltató részesedéssel rendelkezik, függetlenül a részesedés mértékétől és minőségétől.

26. sor: A gazdasági és közhasznú társaságok száma a záró állományban
A gazdasági és közhasznú társaságok összesített darabszáma a tárgyidőszak záró napján, amelyben az adatszolgáltató részesedéssel rendelkezik, függetlenül a részesedés mértékétől és minőségétől.

27. sor: Tulajdonost megillető osztalék a részesedések előző évi záró állománya után
Az előző beszámolási időszak végén birtokolt részesedések után, a közgyűlési határozatok alapján a tulajdonost a tulajdoni részesedés alapján megillető bevétel, függetlenül attól, hogy az bevételként mikor folyik be.

28. sor: Tárgyévi osztalékbevétel a részesedések előző évi záró állománya után
Az előző beszámolási időszak végén birtokolt részesedések után, a közgyűlési határozatok alapján a tulajdonost a tulajdoni részesedés alapján megillető bevétel azon része, amely a tárgyévben folyik be.

29. sor: Tárgyévi egyéb osztalékbevétel
A tárgyévben befolyt osztalékbevételek azon része, amely vagy korábbi évekről elmaradt befizetés teljesítéseként, vagy a tárgyévben képződő feltételezett nyereség alapján osztalékelőleg formájában realizálódott.

30. sor: Gazdasági és közhasznú társaságok kötelezettségei a tárgyidőszak végén
Ebben a sorban tájékoztató adatként a gazdasági és közhasznú társaságok (auditált) előző évi mérlegbeszámolójának mérlegében „F) Kötelezettségek” mérlegblokk alatt kimutatott mérlegtételek összegének a tulajdoni részaránynak megfelelően arányosított összegét kell szerepeltetni.

31. sor: Értékesítés realizált árfolyamnyeresége (hozambevétel)
Részvények, üzletrészek értékesítése során a befolyt ellenérték könyvi értéket meghaladó különbözete. A könyvi érték kivezetése a 14. vagy 15. sorokban történik.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
2009.

01-R-C űrlap: A közteher-bevételek adósainak alakulása

Az űrlapot a beszedő szervezetek töltik ki a közterhekre (adókra, járulékokra, illetékekre, adójellegű bevételekre), amennyiben megnevezett más szerv gondoskodik a közterhek adósainak nyilvántartásáról, akkor a nyilvántartó szervezetet az adatszolgáltató. A Magyar Államkincstár főkönyvéhez analitikus helyként kapcsolódó beszedő és nyilvántartó szervezetek esetében az analitikus helyek az adatszolgáltatók, ezeknek a szervezeteknek is a megjelölt határidőre be kell nyújtaniuk jelentéseket a Pénzügyminisztérium kijelölt szervezetéhez adatfeldolgozás céljából. A fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében az űrlapot a könyvvezetés munkamegosztási rendjéhez igazodóan kell kitölteni. Amennyiben a fejezeti költségvetésbe integrált elkülönített állami pénzalap továbbra is önálló könyvvezetést végez, úgy a "támogatási célprogram" önálló adatszolgáltató. A fejezetért felelős szerv ellenőrizni tartozik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatás teljességét.

Az egyes űrlapok fejrovatában csak
- az adatközlő szerv megnevezését
- az adatközlő szektorát,
- PIR törzsszámát
- az adatközlés időpontját
- az évet (négy számjegyen, pl. 2009) és
- a vonatkozó időszakot (első negyedév: 11, második negyedév 12, harmadik negyedév 13, negyedik negyedév 14, éves elszámolás 15)

kell feltüntetni, a többi azonosító, illetve leíró adatot nem.

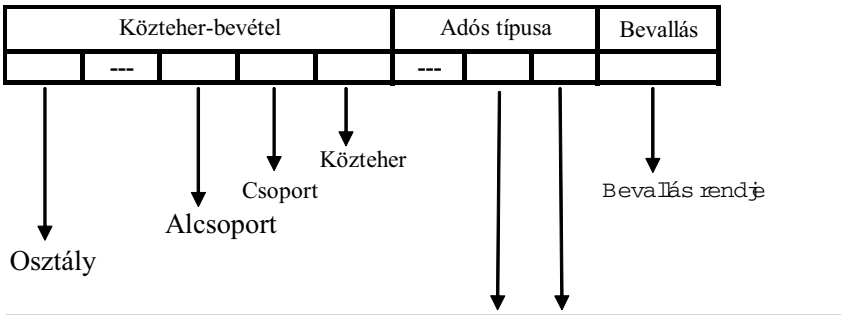
A 01 sorban minden adatszolgáltatási időszakban a tárgyévi nyitó (január 1-jei) állományt kell feltüntetni.

A negyedéves adatszolgáltatásokat **halmozottan**, a tárgyidőszak egészére vonatkozó havi és negyedéves bevallások, illetve kivetések, valamint a tárgyidőszakban teljesített félévente esedékes bevallások adataiból kell teljesíteni. Az éves elszámolást a havi, negyedéves és éves bevallást készítők adatait is tartalmazó, az adóévre vonatkozó, teljes körű bevallás-, illetve kivetés-feldolgozás alapján kell összeállítani.

Az űrlap oszlopai

Az űrlap oszlopaiban a közteher-bevételek adós-állományának alakulását az egyes közteher-nemek szerint, azon belül az adós típusa, nevezetesen jövedelemtulajdonosi szektora szerint, a bevallás/kivetés gyakorisági rendje. Az űrlap ezért - hasonlóan a költségvetési szakfeladatok kiadásait és bevételeit bemutató 21 és 22 űrlapokhoz - nem rögzített oszlopokkal azonosítja, hanem az egyes közterheket - az előforduláshoz igazodóan azonosítja kettős metszetben: a közteher-bevétel és az adós típusának kombinációjával (pl. társasági adó pénzügyi vállalkozásoktól, egészségbiztosítási járulék helyi önkormányzati költségvetési szervektől). Amennyiben a közteher-bevétel alapnyilvántartásaiból az adósok típusa szerinti összesítések nem állítható elő, azokat - a Pénzügyminisztériummal folytatott külön egyeztetés alapján - becslési eljárással kell meghatározni, illetve - kivételesen - bontás nélkül lehet szerepeltetni.

Az egyes közterheket öt számjegyes, az adós-típust két számjegyes azonosító-kombináció jelöli a következők szerint:



1 Jövedelemadók	11-13 Nem pénzügyi vállalkozások
2 Társadalombiztosítási, munkaadói és munkavállalói járulékok	11 Társas vállalkozások
3 Bérhez és foglalkoztatáshoz	12 Egyéni vállalkozások
4 Vagyonadók	13 Nem társult és egyéb vállalkozások
5 Termékek és szolgáltatások adói	20 Pénzügyi vállalkozások
6 Vámok, vámjellegű befizetések	31-36 Államháztartás
7 Egyéb adók, adójellegű bevételek	31 Központi és fejezeti kezelésű előirányzatok és központi költségvetési szervek
8 Adók, járulékok, adójellegű bevételek bírság- és pótlék-bevételei	32 Helyi önkormányzatok és helyi önkormányzati költségvetési szervek
	34 Köztestületi költségvetési szervek
	35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek
	36 Elkülönített állami pénzalapok
	4 Háztartások
	5 Non-profit szervezetek
	6 Külföld

A bevallások rendje: a bevallás, kivetés gyakoriságához igazodóan
H: havi bevallás
N: negyedéves bevallás
F: féléves bevallás
A: adóévre vonatkozó éves bevallás
E: eseti bevallás, eseti kivetés

A közteher-bevételek részletes meghatározása:
1 Jövedelemadók
11 Magánszemélyek jövedelemadói
1-100 Személyi jövedelemadó

A magánszemélyek összevonás alá eső és elkülönülten adózó jövedelme után fizetendő adó. Elszámolása a pénzforgalomban elsősorban adóelőleg-fizetéssel történik, amely előleg megállapítása során egyes adókedvezmények figyelembe vehetők, míg más adómérséklések csak az éves - tárgyévet követően benyújtott - adóbevallásban érvényesíthetőek. Az éves bevallásban - a magánszemélyek valamennyi adóévi tevékenységük után megszerzett adóköteles jövedelmüket feltüntetik, majd az arra jutó adót - a törvényben rögzített feltételek teljesítése esetén - adókedvezményekkel mérséklik. Az adóbevallásban szereplő adó és az adóév során megfizetett adóelőleg különbözetét a bevallás benyújtását (tárgyévet követő május 20.) megelőzően (befizetés) vagy követően (visszaigénylés) kell rendezni.
Jogszabály:
1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
APEH Adónemkód: 103

1-110 Magánszemélyek különadója

A magánszemély személyi jövedelemadó adóalapjának a járulékfizetés felső határát meghaladó része mint különadó-alap, illetve az egyéni vállalkozói tevékenységet is végző magánszemély esetén a kapott támogatás nélkül számított vállalkozói bevételek összegéből a vállalkozói költségeket meghaladó rész, átalányadózás esetén az átalányadó-alap után fizetendő adó. Egyéni vállalkozói tevékenységet nem folytató magánszemélyek és nem egyszerűsített vállalkozói adó (eva)-alany egyéni vállalkozók, az adóbevallásban szereplő összevont adóalapnak a járulékfizetés felső határát (2007. január 1-én 6.748.850 Ft-ot) meghaladó része, vállalkozói jövedelemadózás esetén a vállalkozói bevételek összegéből a vállalkozói kiadásokat meghaladó rész, átalányadózás esetén az átalányadó alap együttes összege után (különadó-alap) fizetik meg.

Jogszabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 198

12 Társas vállalkozások jövedelemadói

1-210 Társasági adó (pénzintézetek kivételével)

A gazdasági társaság, az egyesülés és az európai részvénytársaság és az európai szövetkezet, a szövetkezet, az állami vállalat, a tröszt, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, az ügyvédi iroda, a végrehajtói iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, a közjegyzői iroda, az erdőbirtokossági társulat, a Munkavállalói Résztulajdonosi Program szervezete, a közhasznú társaság, a víztársulat, az alapítvány, a közalapítvány, a társadalmi szervezet, a köztestület, az egyház, a lakásszövetkezet és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a felsőoktatási intézmény, a diákotthon jövedelme (adózás előtti eredménye) után fizetendő adó.

Jogszabály:

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

APEH Adónemkód: 101

1-230 Osztalékadó

A gazdasági társaság, az egyesülés és az európai részvénytársaság és az európai szövetkezet, a szövetkezet, az állami vállalat, a tröszt, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, az ügyvédi iroda, a végrehajtói iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, a közjegyzői iroda, az erdőbirtokossági társulat, a Munkavállalói Résztulajdonosi Program szervezete , a víztársulat, az alapítvány, a közalapítvány, a társadalmi szervezet, a köztestület, az egyház, a lakásszövetkezet és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a felsőoktatási intézmény, a diákotthon,által kapott (realizált) osztalék után fizetendő adó.

Jogszabály:

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

APEH Adónemkód: 101

1-240 Hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások különadója

A társas vállalkozás adózás előtti eredményét korrigáló tételekkel számított különadó-alap után fizetendő adó.

Jogszabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 201

1-250 Társas vállalkozások különadója

A társas vállalkozás adózás előtti eredményét korrigáló tételekkel számított különadó-alap után fizetendő adó.

Jogszabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 199

1-260 Hitelintézetek járadéka

A hitelintézetnek az állami kamattámogatással, kamatkiegyenlítéssel közvetlenül vagy közvetetten érintett hitelállománya alapján kamat és kamatjellegű bevétel címén befolyt összeg után fizetendő járadék.

Jogszabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 202

1-270 Energiaellátók jövedelemadója

Az energiaellátók adózás előtti eredményét korrigáló tételekkel számított adóalap után fizetendő, két évre megállapított adó.

Jogszabály:

2008. évi LXVII. Törvény a távhőszolgáltatás versenyképesebbé tételéről

APEH Adónemkód:

13 Egyéb jövedelmi adók

1-310 A gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének jogosultját terhelő befizetési kötelezettség

Gyógyszer forgalomba hozatali engedély jogosultjainak a gyógyszer támogatási kassza terven felüli kifizetésének visszapótlásához teljesített hozzájárulása

Jogszabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 243

2 Társadalombiztosítási, munkaadói és munkavállalói járulékok

21 Munkavállalókat terhelő járulékok

211 Munkavállalói társadalombiztosítási járulékok

2-111 Munkavállalói járulék

A munkavállalókat terhelő, a kötelező munkaerőpiaci biztosítási rendszerben a munkanélküli-ellátásokra való jogosultságot keletkeztető és fenntartó járulékbefizetés.

Jogszabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 145

2-112 Munkavállalói egészségbiztosítási járulék

A munkavállalókat terhelő, a kötelező egészségbiztosítási rendszerben az egészségbiztosítási rendszer keretében biztosított pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultságot keletkeztető és fenntartó járulékbefizetés.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124

2-113 Munkavállalói nyugdíjjárulék

A munkavállalókat terhelő, a kötelező nyugdíjbiztosítási rendszerben a nyugdíjakra való jogosultságot keletkeztető és fenntartó járulékbefizetés.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 125

22 Munkáltatókat terhelő járulékok

221 Munkáltatói társadalombiztosítási járulékok

2-211 Munkáltatói egészségbiztosítási járulék

A foglalkoztatókat, munkáltatókat terhelő, az általuk foglalkoztatott munkavállalóknak kifizetett bérek és más kereseti elemek után számított járulékok a kötelező társadalombiztosítási (nyugdíj- és egészségbiztosítási) jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124

2-212 Munkáltatói nyugdíjbiztosítási járulék

A foglalkoztatókat, munkáltatókat terhelő, az általuk foglalkoztatott munkavállalóknak kifizetett bérek és más kereseti elemek után számított járulékok a kötelező társadalombiztosítási (nyugdíj- és egészségbiztosítási) jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 125

222 Munkaadói járulék

2-220 Munkaadói járulék

Foglalkoztatói, munkáltatói munkaerőpiaci járulékbefizetések azon gazdasági szervezetektől, amelyek nem társas és nem egyéni vállalkozások.

Jogszabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 144

223 Táppénz-hozzájárulás

2-230 Táppénz-hozzájárulás

A foglalkoztatók által a biztosított betegsége miatti keresőképtelensége, valamint a kórházi (klinikai) ápolása időtartamára folyósított táppénz törvényben meghatározott hányadának hozzájárulás címén megfizetett összege.

Jogszabály:
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
APEH Adónemkód: 149

224 Korkedvezmény-biztosítási járulék (munkáltató által fizetett része)

2-240 Korkedvezmény-biztosítási járulék (munkáltató által fizetett része)

Korkedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott, saját jogú nyugdíjasnak nem minősülő biztosított, kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő társas vállalkozás, ill. korkedvezményre jogosító munkakörben vállalkozói tevékenységet végző biztosított egyéni vállalkozó fizeti a Nyugdíjbiztosítási alap részére a korkedvezményes nyugdíj fedezésére.
Jogszabály:
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
APEH Adónemkód: 125

23 Egyéb járulékok

231 Egyéb járulékok (biztosítottak befizetései)

2-311 Egyéni vállalkozók saját jogon fizetett járulékai

Önfoglalkoztatást megvalósító egyéni vállalkozások által teljesített befizetések társadalombiztosítási jogviszony keletkeztetésére és fenntartására.
Jogszabály:
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
APEH Adónemkód: 124,125

2-312 Megállapodás alapján fizetők járulékai

Egyéni megállapodás alapján teljesített befizetések meghatározott ellátásokat nyújtó társadalombiztosítási jogviszony keletkeztetésére és fenntartására.
Jogszabály:
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
APEH Adónemkód: 124,125

2-313 Egyén által fizetett egészségbiztosítási járulék

A kötelező társadalombiztosítási ellátásokra - törvény alapján - biztosítottnak nem minősülő, személyi igazolvánnyal rendelkező személyek által befizetett összeg meghatározott egészségügyi szolgáltatások fedezetére.
Jogszabály:
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
APEH Adónemkód: 124

2-314 Baleseti járulék

A társas vállalkozás a kiegészítő tevékenységet végző társas vállalkozó után, valamint a kiegészítő tevékenységet folytatónak minősülő egyéni vállalkozó által a baleseti társadalombiztosítási ellátások fedezetére fizetett összeg.
Jogszabály:
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
APEH Adónemkód: 124

2-315 Egészségügyi szolgáltatási járulék

A társas vállalkozás a kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó és a kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó után egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezett. Továbbá, az a belföldi személy, aki biztosítottnak vagy biztosított eltartott hozzátartozójának nem minősül és egészségügyi szolgáltatásra sem jogosult, köteles a minimálbér alapulvételével havonta egészségügyi szolgáltatási járulékot fizetni.
Jogszabály:
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
APEH Adónemkód: 124

2-316 Vállalkozói járulék

A vállalkozók munkanélküli ellátásának fedezésére, az egyéni és a társas vállalkozó az egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelem után vállalkozói járulékot fizet.

Jogszabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 185

232 Egyéb járulékok (biztosítottak, munkáltatók, államháztartási és egyéb kifizetők helyetti közvetlen befizetések)

2-321 Munkanélküli ellátások járulékai

A munkanélküli ellátások államháztartási szektorba tartozó folyósítói által teljesített befizetések a kötelezően előírt biztosítási jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében a biztosítási jogviszony keretében igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli ellátások finanszírozására.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

2-322 Központi költségvetés által fizetett járulékok

A központi költségvetés által átvállalt járulékfizetés a társadalombiztosítási jogviszonnyal nem rendelkező állampolgárok javára, a társadalombiztosítási jogviszony keretében igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli ellátások finanszírozására.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről. A Magyar Köztársaság éves költségvetésében az egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás jogcímén meghatározott összeg.

2-323 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások után fizetett járulék

A gyermekgondozási segély, a gyermekgondozási díj és a gyermeknevelési támogatás címén, az államháztartás szervezetei által kifizetett ellátások utáni nyugdíjbiztosítási járulék megfizetése a folyósító által.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

2-325 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátási kiadásaihoz fizetett hozzájárulás

A fegyveres testületek hivatásos állományú tagjainak a korhatár elérése előtt igénybe vett szolgálati nyugellátások, valamint az öregségi nyugdíjkorhatár elérését követően folyósított, járulékfizetéssel ellentételezett nyugdíjkedvezmények fedezetére átadott összeg.

Jogszabály:

A Magyar Köztársaság költségvetésében a Honvédelmi Minisztérium fejezetben a hivatásos állományúak nyugdíjrendszeréhez való hozzájárulás jogcímen előirányzott összeg.

2-326 Egyéb járulékok

Alkalmi munkavállalókat foglalkoztatók által, a járulékok egyszerűsített módon történő megfizetése a nyugdíj és egészségügyi ellátások fedezetére.

Jogszabály:

1997. évi LXXIV. törvény az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről

2-327 START-kártya kedvezményes járulékbekfizetések

A munkaerőpiacon hátránnyal elhelyezkedők után fizetendő kedvezményes mértékű járulékkötelezettség.

Jogszabály:

2004. évi CXXIII. Törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglakoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról

APEH Adónemkód: 186

2-328 Korkedvezmény-biztosítási járulék (költségvetés által térített része)

Korkedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott, saját jogú nyugdíjasnak nem minősülő biztosított, kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő társas vállalkozás, ill. korkedvezményre jogosító munkakörben vállalkozói tevékenységet végző biztosított egyéni vállalkozó fizeti a Nyugdíjbiztosítási alap részére a korkedvezményes nyugdíj fedezésére.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 125

3 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók

3-100 Szakképzési hozzájárulás

Munkaadók, önfoglalkoztatók által fizetendő szakképzési hozzájárulás a kifizetett bérek, kereseti elemek arányában a szakképzés munkaadókra háruló terheinek megosztása érdekében.

Jogszabály:

2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról

APEH Adónemkód: 182

3-200 Rehabilitációs foglalkoztatási hozzájárulás

Munkaadók, önfoglalkoztatók által fizetendő rehabilitációs hozzájárulás a kifizetett bérek, kereseti elemek arányában a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása érdekében a munkaadókra háruló terheinek megosztása céljából.

Jogszabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 119

3-300 Kommunális adó foglalkoztatottak után

Munkaadók által, a foglalkoztatottak korrigált átlagos statisztikai állományi létszáma után fizetendő adó.

Jogszabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

3-400 Egészségügyi hozzájárulás

A foglalkoztatókat, munkáltatókat terhelő, az általuk foglalkoztatott munkavállalók után fizetett tételes vagy %-os hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítási jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében.

Jogszabály:

1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról

APEH Adónemkód: 152

3-500 Egyéb bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók

(Ez idő szerint nincs ide sorolandó közteherbevétel.)

4 Vagyonadók

4-100 Építményadó

Rendszeres vagyoni típusú adó a lakás, nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (együtt: építmény) tulajdonlása után. Az építményadó alapja az építmény hasznos alapterülete, illetve korrigált forgalmi értéke.

Jogszabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4-200 Idegenforgalmi adó épület után

Rendszeres vagyoni típusú adó lakás, valamint üdülőnek minősülő, magánszemély tulajdonában álló, illetőleg magánszemély ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jogával terhelt épület után. Alapja az építmény hasznos alapterülete. Nem tartozik ide a magánszemélyt terhelő idegenforgalmi adó, amely az eltöltött vendégéjszaka után teljesítendő.

Jogszabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4-300 Magánszemélyek kommunális adója

Rendszeres vagyoni típusú adó építmény, illetve telek magánszemély általi tulajdonlása, illetve nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga után.

Jogszabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4-400 Telekadó

Rendszeres vagyoni típusú adó az önkormányzat illetékességi területén beépítetlen belterületi földrészlet (telek) tulajdonlása után. A telekadó alapja a telek területe, illetve a telek korrigált forgalmi értéke.

Jogszabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4-510 Öröklési illeték

Örökösödést terhelő közteher, amelyet illeték formájában rónak le, és pénzben fizetnek meg.

Jogszabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4-520 Ajándékozási illeték

Ajándékozást terhelő közteher, amelyet illeték formájában rónak le, és pénzben fizetnek meg.

Jogszabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4-530 Visszterhes ingatlan-vagyonszerzés illetéke

Ingatlannak, meghatározott ingónak és vagyoni értékű jognak visszteher mellett, továbbá öröklési és ajándékozási illeték alá nem eső, más módon történő megszerzése után fizetendő közteher.

Jogszabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4-540 Visszterhes ingatlan átruházás illetéke

Haszonélvezet, használat, lakástulajdon, ingatlanforgalmazási célú vagyonszerzés, hitelintézet ingatlanszerzése esetén fizetendő közteher.

Jogszabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4-550 Gépjárműszerzés illetéke

Gépjármű tulajdonjogának szerzésével kapcsolatos közteher.

Jogszabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

APEH Adónemkód: 222

4-600 Cégautó adó

A nem kizárólag magánhasználatú gépjármű után, a gépjármű hengerűrtartalma vagy kamratérfogata után fizetendő, a tulajdonost terhelő adó.

Jogszabály:

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

APEH Adónemkód:

5 Termékek és szolgáltatások adói

51 Értékesítési és forgalmi adók

5-110 Általános forgalmi adó

A belföldön teljesített termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás, illetve lízing, átadás, szállítás teljesített ellenértéke után, valamint termékimport vámértéke után megállapított forgalmi adó.

Jogszabály:

1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról

APEH Adónemkód: 104

5-120 Iparűzési adó

Vállalkozót az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenysége után, annak nettó árbevétele alapján teljesítendő értékesítési adó.

Jogszabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

5-130 Innovációs járulék

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció állami támogatását biztosító elkülönített állami pénzalap forrásához való hozzájárulás. Azok a társaságok, amelyek saját forrásból kutatási-fejlesztési tevékenységet végeznek, illetve finanszíroznak, ennek a tevékenységnek a számvitelileg kimutatható költségeit levonhatják a bruttó járulékfizetési kötelezettségből.

Jogszabály:

2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról

APEH Adónemkód: 184

5-140 Egyszerűsített vállalkozói adó

Az adminisztráció egyszerűsítése és az adóterhek mérséklése érdekében meghatározott bevételi határ alatti vállalkozások számára egyszerűsített adóztatási forma alkalmazását teszi lehetővé. Az eva kiváltja egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói szja-t, és a vállalkozói osztalékalap után fizetendő szja-t, a cégautóadót és az áfát; a társas vállalkozások esetében a társasági adót, az osztalék utáni szja-t, a cégautóadót és az áfát. Az eva alapja az adóévben megszerzett összes bevétel, módosítva néhány korrekciós tétellel.

Jogszabály:

2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról

APEH Adónemkód: 115

5-150 Gyógyszerforgalmazók gyógyszertárban forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései

Gyógyszer forgalomba hozatali engedély jogosultját terhelő, a támogatott körbe tartozó gyógyszerek forgalma után fizetendő adó.

Jogszabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 243

5-160 Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszertárak részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései

A gyógyszer-nagykereskedelmi engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetet, a teljes évi támogatott gyógyszerforgalom nagykereskedelmi árréstömege után teljesítendő befizetési kötelezettség.

Jogszabály: 2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 244

52 Fogyasztási adók

5-210 Termékek és szolgáltatások fogyasztási adói

Meghatározott termékek és szolgáltatások belföldi előállítása és importálása után megállapított adó, a termék, fogyasztási és általános forgalmi adót nem tartalmazó forgalmi, illetve ellenérték, továbbá import esetén a vámérték mint adóalap után.

Jogszabály:

1991. évi LXXVIII. törvény a fogyasztási adóról és a fogyasztói árkiegészítésről

5-220 Jövedéki adók

Jövedéki termékek belföldi előállítása, raktározása, importálása, exportálása, forgalmazása, birtoklása után mennyiségi, illetőleg minőségi egység alapján megállapított közteher. Jövedéki terméknek minősülnek (ez idő szerint): az ásványolaj, az alkoholtermék, a sör, a pezsgő, a köztes alkoholtermék, a dohánygyártmány.

Jogszabály:

2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól

5-230 Regisztrációs adó

A személygépkocsik, lakóautók fogyasztási adóját váltotta fel. Mértéke a gépkocsi műszaki tulajdonsága, környezetvédelmi osztályba sorolása alapján meghatározott összeg alapján kerül meghatározásra. Az adót az autó forgalomba helyezésekor, vagy az átalakítás napján kell megfizetni.

Jogszabály:

2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról

5-240 Energiaadó

Az energiagazdálkodás és a környezetvédelem céljainak figyelembevételével, az externális környezeti károk energiaárakba történő beépítése, az energiatakarékossági szempontok érvényre juttatása, valamint a villamos energia és a földgáz e szempontokat érvényre juttató adóztatása a felhasznált mennyiség alapján.

Jogszabály:

2003. évi LXXXVIII. törvény az energiaadóról

53 Pénzügyi monopóliumok nyeresége

5-310 Kereskedelmi és játékadó

A kormányzati szektor javára átadott nyereség a pénzügyi monopóliumot gyakorló nem-pénzügyi vállalkozások meghatározott körbe tartozó termék- és szolgáltatásértékesítésből származóan.

Jogszabály:

1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről

APEH Adónemkód: 146

54 Egyéb termék- és szolgáltatási adók

541 Egyes szolgáltatások adói

(Ez idő szerint nincs ide sorolandó közteherbevétel.)

542 Áruk használatának, szolgáltatások engedélyezésének adói

5-421 megszűnt

543 Gépjárműadók

5-431 Belföldi gépjárművek adója

Belföldi forgalmi engedéllyel és rendszámmal ellátott gépjárművek után a tulajdonos, illetve az üzemeltető által fizetendő adó.

Jogszabály:

1991. évi LXXXII. törvény a gépjármű adóról

5-432 Külföldi gépjárművek adója

A Magyar Köztársaság területén közlekedő, külföldön nyilvántartott gépjárművek után az üzemben tartó által fizetendő adó.

Jogszabály:

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

5-433 Gépjármű túlsúlydíj

A belföldi forgalmi engedéllyel és rendszámmal ellátott gépjárművek

Jogszabály:

544-545 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók

5-442 Környezetvédelmi termékdíjak

A belföldi termelő, illetve termeltető által belföldön értékesített vagy felhasznált, illetve az importőr által behozott egyes termékek árában megfizetendő környezetvédelmi célú hozzájárulás.

Jogszabály:

1995. évi LVI. törvény a környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról

APEH Adónemkód: 331-338,341

5-443 Kulturális járulék

Meghatározott kulturális és szórakoztatóipari termékek és szolgáltatások általános forgalmi adót nem tartalmazó árbevétele (jegybevétele) után befizetendő kötelezettség.

Jogszabály:

1993. évi XXIII. törvény a Nemzeti Kulturális Alapprogramról

APEH Adónemkód: 172

5-444 Idegenforgalmi adó (tartózkodás alapján)

Magánszemélyt terhelő nem állandó lakóhelyen, az önkormányzat illetékességi területén eltöltött vendégéjszaka után fizetendő adó.

Jogszabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

5-445 Turisztikai hozzájárulás

(ezidő szerint nincs ilyen adónem)

5-446 Bérfőzési szeszadó

Természetes személy által bérfőzetett pálinka, borpárlat után fizetendő szolgáltatási adó.

Jogszabály:

2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól

5-447 Felügyeleti szolgáltatások díja

Az egyes ágazatok felügyeleti tevékenységének ellátásáért fizetett, közgazdasági tartamát tekintve „szolgáltatási díj" helyett adójellegű bevétel, miután a fizetési kötelezettség alapja nem hozható összefüggésbe a felügyelet által a befizető számára teljesített felügyeleti tevékenységgel és annak költségeivel.

Jogszabály:

1991. évi XXXIV. tv. a szerencsejáték szervezéséről (bevétel kedvezményezettje: Szerencsejáték Felügyelet) 2001. évi CXX. tv. a tőkepiacról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1996. évi CXII. tv. a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1993. évi XCVI. tv. az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1997. évi LXXXII. tv. a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1996. évi XLVIII. tv. a közraktározásról (bevétel kedvezményezettje: Ipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Minisztérium és a jogutód Gazdasági Minisztérium)

1996. évi CXVI. tv. az atomenergiáról (bevétel kedvezményezettje: Országos Atomenergia Hivatal)

2001. évi XL. tv. a hírközlésről (bevétel kedvezményezettje: Hírközlési Főfelügyelet)

19/2002. (XI. 5.) GKM-PM együttes rendelet a Magyar Energia Hivatal igazgatási szolgáltatási díjairól és a felügyeleti díj fizetésének szabályairól (bevétel kedvezményezettje: Magyar Energia Hivatal)

12/2002. (II. 20.) PM rendelet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által lefolytatott államigazgatási eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

12/2002. (II. 20.) PM rendelet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által lefolytatott államigazgatási eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

48/1996. (XII. 29.) PM r. a biztosítási felügyeleti díjak mértékéről

5-448 Tenyésztési hozzájárulás

Meghatározott mezőgazdasági termékek értékesítésének nettó árbevétele és a lóverseny-totalizatőr tevékenység forgalma után fizetendő hozzájárulás.

Jogszabály:

1993. évi CXIV. törvény az állattenyésztésről

2004. évi költségvetési törvény 15. számú melléklete

5-449 Vadvédelmi hozzájárulás

A hasznosított vadállomány mennyisége után fizetendő hozzájárulás.

Jogszabály:

1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról

5-450 Erdőfenntartási járulék

A kitermelt bruttó fatérfogat mennyisége után a véghasználatok, valamint a növendékfokozó gyérítések után fizetendő járulék.

Jogszabály:

1996. évi LIV. törvény az erdőről és az erdő védelméről

5-451 Földvédelmi járulék

A termőföld más irányú hasznosítása esetén egyszeri befizetési kötelezettség.

Jogszabály:

1994. évi LV. törvény a termőföldről

5-452 Halászatfejlesztési hozzájárulás

Az állam által átengedett halászati jogért fizetendő hozzájárulás a vízterület halászati értéke után.

Jogszabály:

1997. évi XLI. törvény a halászatról és a horgászatról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 78/1997. (XI. 4.) FM rendelettel

5-453 Állatvédelmi hozzájárulás

Az állatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátásához állatvédelmi hozzájárulást kell fizetni. Az állatvédelmi hozzájárulásra kötelezett termékek körét, a hozzájárulás mértékét, valamint fizetésének és felhasználásának szabályait külön törvény állapítja meg.

Jogszabály:

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről (és külön törvény)

5-454 Környezetterhelési díj

A természeti környezet igénybevételét, használatát terhelő adójellegű befizetések. Fajtái: levegőterhelési díj, vízterhelési díj, talajterhelési díj.

Jogszabály:

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

546 Egyéb termelési adók

5-461 Gyógyszertár szolidaritási díj

Közforgalmú gyógyszertár működtetésére jogosultat terhelő. a közfinanszírozott gyógyszerek forgalmazásából származó éves árréstömege után fizetendő adó. -

Jogszabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 245

5-462 Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések

A gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének jogosultja (forgalmazó) és a gyógyászati segédeszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője minden általa foglalkoztatott ismertető személy tevékenysége után évente teljesítendő befizetési kötelezettség.

Jogszabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 246 gyógyszerismertetés, 247 gyógyászati segédeszköz ismertetés

5-463 Gyógyszertámogatás-többlet sávos kockázatviseléséből eredő befizetések

A gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének jogosultját (forgalmazóját) terhelő, az Egészségbiztosítási Alap gyógyszerkiadásainak túllépése esetén, a túllépés után, sávonként eltérő mértékben teljesítendő befizetés.

Jogszabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 248

6 Vámok és vámjellegű befizetések
61 Vámbefizetések
6-110 Vámok
Az Európai Unióba történt belépéstől kezdődően a vámbevételek az Európai Uniót illetik meg.
6-120 Vámbiztosíték
(Ezidő szerint nincs a Magyar Államot megillető, ilyen jogcímű befizetési kötelezettség.)

7 Egyéb adók, adójellegű bevételek
71 Egyéb adók
7-110 Bélyegilleték
Az államigazgatási és bírósági eljárásért fizetendő eljárási illetékek, igazgatási és bírósági szolgáltatási díjak, amennyiben azok lerovása illetékbélyeg formájában történik.
Jogszabály:
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
72 Egyéb adójellegű bevételek
7-210 Környezethasználati díjak
(Ez idő szerint nincs ebbe a csoportba tartozó adónem.)
7-220 Nukleáris hozzájárulás
A radioaktív hulladékok végleges elhelyezésének, valamint a kiégett üzemanyag átmeneti és végleges elhelyezésének, továbbá a nukleáris létesítmények leszerelésének (lebontásának) költségeihez való hozzájárulás az engedélyesek által. A hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény állapítja meg.
Jogszabály:
1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról
7-230 Egyéb adójellegű bevételek
(Ez idő szerint nincs ebbe a csoportba tartozó adónem.)

8 Adók, járulékok, adójellegű bevételek bírság- és pótlék-bevételei
8-100 Adó- és járulékbírság, késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék
Idetartozik minden olyan késedelmi pótlék, kamat és bírság befizetése is, amely adónemekre nem különíthető el. (Az egyes szakhatóságok által kiszabott (pl. környezetvédelmi, műemlékvédelmi) bírságok nem adójellegű bevételnek minősülnek, ezért nem itt szerepelnek.
Jogszabály:
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről.
APEH Adónemkód: 215

Az adóstípusok részletes meghatározása:

Az adóstípusok meghatározásánál a gazdasági szervezeteknek a gazdálkodási forma szerinti osztályozására alkalmazott, az egységes statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráról szóló - többször módosított – 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 2. számú mellékletében (a továbbiakban: KSH gazdasági szervezeti nómenklatúra) meghatározott kategóriákra hivatkozunk.

11-13 Nem pénzügyi vállalkozások
11 Társas vállalkozások
A KSH gazdasági szervezeti nómenklatúrájában az „1 Jogi személyiségű vállalkozások”, valamint a „2 Jogi személyiség nélküli vállalkozások” azon csoportjai a „23 Egyéni vállalkozások” csoport kivételével, amelyek nem pénzintézeti, hitelintézeti, biztosítóintézeti tevékenységet végeznek.
12 Egyéni vállalkozások
A KSH gazdasági szervezeti nómenklatúrájában a „23 Egyéni vállalkozások” csoportja.
13 Nem társult és egyéb vállalkozások
A KSH gazdasági szervezeti nómenklatúrájában a „7 Egyéb gazdasági szervezet” csoportja.

20 Pénzügyi vállalkozások
A KSH gazdasági szervezeti nómenklatúrájában az „1 Jogi személyiségű vállalkozások” azon csoportjai, amelyek pénzintézeti, hitelintézeti, biztosítóintézeti tevékenységet végeznek.

31-38 Államháztartás
A KSH gazdasági szervezeti nómenklatúráját alapul véve („Költségvetési szerv (3)”, az államháztartásba tartozó előirányzatokkal és pénzügyi alapokkal kibővítve a következő csoportok:
31 Központi és fejezeti kezelésű előirányzatok és központi költségvetési szervek

32 Helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok és helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek
33 Társadalombiztosítási költségvetési szervek
34 Köztestületi költségvetési szervek
35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek
36 Területfejlesztési tanács és társulás
37 Elkülönített állami pénzalapok (KSH technikai kódja: 911)
38 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (KSH technikai kódja: 913, 914)

4 Háztartások

A magánszemélyek.

5 Nonprofit szervezetek

A KSH gazdasági szervezeti nómenklatúrájában a „Nonprofit szervezet (5, 6, 8)" csoportjai.

Az űrlap sorai

01. sor: Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)

Ebben a sorban az előző évi beszámoló Mérlegének B/II/1 Adósok mérlegsorából a közteher-bevételek címén kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévi nyitó állomány összegét képezi. A Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorában más követelések is szerepelhetnek, nemcsak a közteher-bevételekkel kapcsolatosak, ezért a 01 sorban kimutatott összeg kisebb vagy legfeljebb egyenlő a Mérleg B/II/l Adósok mérlegsorban kimutatott összeggel.

02. sor: Előző év(ek) bevételi előírásainak növekedése

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált pótlólagos bevételi előírásokat - ideértve az adó- és járulékalanyok és a beszedő szervezetek helyesbítéseit egyaránt -, amelyek a tárgyévet megelőző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatosak.

03. sor: Tárgyévi bevételi előírás

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben, illetve a közterhek tárgyévi elszámolásához kapcsolódó bevallások beadásának időpontjáig regisztrált tárgyévi bevételi előírásokat, azaz a tárgyévi gazdasági tevékenységgel kapcsolatos adó-, járulék- és egyéb befizetési kötelezettségeket a bevallások, illetve kivetések alapján, ideértve a bevallások helyesbítését és a beszedő szervezet által megállapított tartozások helyesbítését egyaránt. A tárgyévi bevételi előírás tehát nem azonos a közteher-bevétel költségvetési előirányzatával, mely utóbbi pénzforgalmi szemléletű bevétel és a költségvetés(ek) számára ténylegesen realizálható és elkölthető jövedelmet képez, még ha kalkulálása bevételi prognózison is alapul.

04. sor: Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező növekedés összesen (02+03)

Összegző sor, az adósok állományának a bevételi előírások változásával összefüggő változások kimutatására szolgál.

05. sor: Növekedések összesen (02+03=04)

Összegző sor, az adósok állományának növekedését mutatja.

06. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése helyesbítés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyek a bevallások tartozást-csökkentő helyesbítése vagy a beszedő szervezet által megállapított helyesbítése miatt következett be.

07. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése tartozás elengedés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyeket a beszedő szervezet határozata követelés elengedés formájában elengedett, s ezáltal az adós is kivezetheti a nyilvántartásaiból.

08. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése felszámolás, megszűnés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyeket a beszedő szervezet egyoldalúan kényszerül kivezetni a nyilvántartásaiból, miután a korábbi adóst felszámolták vagy megszüntették.

09. sor: Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező csökkenés összesen (06+07+08)

Összegző sor, a pénzforgalomban nem jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

10. sor: Tárgyévi befizetés előző év(ek) bevételi előírásának teljesítésére

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos kötelezettségek miatt fennálló hátralékaik teljesítésére fizettek be.

11. sor: Tárgyévi befizetés tárgyévi bevételi előírás teljesítésére
Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok a tárgyi gazdasági tevékenységével kapcsolatos befizetési kötelezettségeik teljesítésére fizetnek be, ideértve a törvényben megállapított előlegeket is.

12. sor: Tárgyévi befizetés tárgyévet követő évi bevételi előírás teljesítésére
Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok a tárgyévet követő évi befizetési kötelezettségeivel kapcsolatban előlegként fizettek be.

13. sor: Tárgyévi pénzforgalomban jelentkező csökkenés összesen (10+11+12)
Összegző sor, a pénzforgalomban jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

14. sor: Csökkenések összesen (09+13)
Összegző sor, az adósok állományában bekövetkezett csökkenés kimutatására.

15. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) záróállomány (01+05-14)
Ebben a sorban a tárgyévi beszámoló Mérlegének B/II/1 Adósok mérlegsorában a közteher-bevételekkel kapcsolatban kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévet követő évi nyitó állomány összegét képezi. A Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorában más követelések is szerepelhetnek, nemcsak a közteher-bevételekkel kapcsolatosak, ezért a 15 sorban kimutatott összeg kisebb vagy legfeljebb egyenlő a Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorban kimutatott összeggel.

16. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) eredményszemléletű bevétel
Ebben a sorban a tárgyévi, illetve évközi adatszolgáltatás esetén a tárgyidőszaki gazdasági-pénzügyi tevékenységek, illetve események után keletkező, az államháztartást megillető, ténylegesen is beszedhető közteher-bevétel összegét kell szerepeltetni. Ezt úgy kell meghatározni, hogy a tárgyévre, tárgyidőszakra vonatkozó bevallások, kivetések (ügyletek) szerinti közteher-befizetési kötelezettséget mérsékelni kell azzal az összeggel, amely a tárgyidőszakban jogutód nélkül megszűnt vagy felszámolt szervezetek tárgyévre, tárgyidőszakra előírt befizetési kötelezettségéből nem fizetettek meg (és vélelmezhető, hogy sohasem fognak már megfizetni.)

Az eredményszemléletű számbavételhez az adó-, járulék- és adójellegű bevételeket abban az időszakban kell számba venni, amikor a fizetési kötelezettséget keletkeztető tevékenység, a tranzakció vagy más esemény ténylegesen megtörténik. Annak érdekében azonban, hogy az eredményszemléletű bevétel az államháztartás számára ténylegesen is realizálható, és mindössze csak időbeni eltolódással megszerezhető jövedelemként legyen számba vehető, a bevallott, kivetett adókötelezettségeket korrigálni kell a megszűnés, felszámolás miatt várhatóan soha nem realizálódó adók összegével.

A 16. sorban szereplő tájékoztató adat az államháztartásra vonatkozó hazai és nemzetközi statisztikai adatszolgáltatások teljesítését segítik elő. A makrogazdasági statisztikai számításokban, a kormányzati szektor hiányának és adósságának EU-kritériumok szerinti meghatározásában az adó- és járulékbevételeket ún. eredményszemléletben kell meghatározni. A nemzeti számlák módszertanában erre a következő leírások szerepelnek.

A nemzeti számlákban minden adót annak esedékességekor kell elszámolni, tehát abban az időpontban, amikor azok a tevékenységek, gazdasági műveletek vagy más események végbemennek, amelyek az adókötelezettség keletkezéséhez vezetnek. Vannak azonban olyan gazdasági tevékenységek, tranzakciók vagy események, amelyek után bár az adózási szabályok szerint adót kellene fizetni, ez azonban nem jut az adóhatóság tudomására. Nem lenne reális azt feltételezni, hogy ezek a rejtett tevékenységek, gazdasági műveletek vagy események után pénzügyi eszközök, illetve kötelezettségek keletkeznének. Ezért a nemzeti számlákban elszámolt adók összegét csak az adókivetéssel, bevallással vagy más módon, pl. értékesítéskor kiállított számlával, vámbevallással bizonylatolt összeg jelenti. Ezek a bizonylatok az adó megfizetésekor megszűnő adófizetői kötelezettség keletkezéséhez vezetnek. Az eredményszemlélettel összhangban az adók elszámolásának időpontja az az időpont, amikor az adókötelezettség keletkezik. Például a kibocsátás értékesítése, továbbadása vagy felhasználása esetén fizetendő adót akkor kell elszámolni, amikor az értékesítés, az átadás vagy a felhasználás megtörténik, s ez nem szükségszerűen egyezik meg azzal az időponttal, amikor az adóhatóság arról tudomást szerez, az adókivetés megtörténik, az adó esedékessé válik, vagy az adót ténylegesen megfizetik. Némi rugalmasság azonban - gyakorlati okokból - megengedhető, például a jövedelmekből a kifizetéskor levonásra kerülő adók regisztrálása időpontja esetében.

Esetenként a ténylegesen megfizetett adóösszeg lényegesen és rendszeresen eltérhet a fizetendő adók összegétől. Oly mértékben, hogy a fizetendő adókat nem érdemes teljes egészében pénzügyi kötelezettségeknek kezelni. Ilyen esetekben elemzési és gazdaságpolitikai döntéshozatali célokra relevánsabb, ha figyelmen kívül hagyjuk a meg nem fizetett adókötelezettségeket, és csak a ténylegesen megfizetett adókat számoljuk el. A ténylegesen megfizetett adókat azonban továbbra is eredményszemléletben kell elszámolni abban az időpontban, amikor az adókötelezettségek keletkezését előidéző események megtörténtek.

17. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) fizetés-esedékességi bevétel

Ebben a sorban külön rendelkezésig még nem kell adatot szerepeltetni. Az Európai Unió azon rendeletét, amelyben a kormányzati szektorra vonatkozó adatszolgáltatásokat határozzák meg, a közeljövőben fogják módosítani. A törvényerőre emelkedő szabályok és a kapcsolódó módszertani meghatározások függvényében külön rendelkezés és kitöltési utasítás alapján kell majd - ugyancsak tájékoztató adatként - azt az összeget kell kimutatni, amely az államháztartást a tárgyévben (tárgyidőszakban) - az adott közteher-bevételre vonatkozó adózási rend vagy a fizetési kötelezettség szabályai szerint - pénzforgalmilag is megilleti.

* * *

9. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. számú mellékleteinek kitöltési útmutatója]

Kitöltési útmutató az AT-01 Adatszolgáltatás a kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv által elismert tartozásállományról űrlaphoz

A kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv adatszolgáltatási kötelezettségét havonta, a tárgyhó utolsó munkanapjáig teljesíti a Magyar Államkincstár Kincstári Biztosi Irodája felé az AT-01-es űrlap alapján kialakított e-Adatlapon.

Az űrlap fejrészének azonosító adatai: a költségvetési szerv neve; a számlaszám 1-16 pozíciója; a fejezet; cím; alcím száma; év; hó megjelölése, amelynek tárgyhó 25-i állományára az adatközlés vonatkozik; államháztartási egyedi azonosító szám.

A kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervnek kell adatot szolgáltatni, a költségvetésébe tartozó intézmények begyűjtött és összesített adatairól.

A jóváhagyott éves eredeti költségvetési kiadási előirányzat és annak 3,5%-a, a tartozásállományok összegei, a vevőállomány, valamint a pénzkészlet rovatok adatait kerekítve, millió forintban, kell kitölteni.

Az adatok pontos kitöltése kötelező, az adattartalmon, a megadott időpontokon változtatni tilos.

Az adatszolgáltatásnak nemcsak a tárgyévben keletkezett és lejárt, hanem valamennyi, az előző évek során felhalmozódott kifizetetlen tartozásállományt is magába kell foglalnia.

Csak a megállapodással átütemezett tartozásállományt kell a külön oszlopban szerepeltetni, az új fizetési határidőig. Az átütemezett tartozásból az esedékessé váló, és tárgyhó 25-ig nem teljesített befizetési kötelezettséget már a megfelelő időszak oszlopában kell közölni.

Amennyiben a tartozásállomány átütemezéséről a tárgyalások megkezdődtek, de annak eredményéről megállapodás még nem született, a tárgyalás alapját képező tartozásállomány összegét még a tartozás lejárata szerinti oszlopban kell feltüntetni.

1. Az állammal szembeni tartozások – az adóhatósággal, vámhatóságokkal szembeni adósságállomány, az illetéktartozások, valamint a központi költségvetési szervek költségvetési törvényben jelölt bevételeinek a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott hányada utáni (a központi költségvetés központosított bevételét képező) költségvetési befizetési kötelezettségek – sor kitöltése az adónemekre előírt bevallások és az intézmény analitikus nyilvántartása alapján történik.

2. Társadalombiztosítási alapokkal szembeni tartozások megállapítása, a Tb-bevallások és az intézmény analitikus nyilvántartása alapján történik.

3. Egyéb tartozásállomány sor kitöltése az előző két jogcímen kívül fennálló tartozásállomány: belföldi és külföldi szállítói, szolgáltatói számlák – ideértendő ugyancsak a központi költségvetési szervekkel, az elkülönített állami pénzalapokkal, önkormányzatokkal és intézményeikkel szemben fennállt) tartozás –, valamint működési célú hitelek analitikus nyilvántartása alapján történik.

A vevőállományt a főkönyvi nyilvántartás adós és vevő analitikája alapján kell fordulónappal megállapítani.

A pénzkészletnek tartalmaznia kell az összes – likviditásba vonható – bankszámla (előirányzati felhasználási keret, zárolt, kártyafedezeti, egyéb fedezeti, lakásalap, deviza) egyenlegét, valamint a házipénztár tárgynapi egyenlegét.

10. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[16. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

ADATLAPOK JEGYZÉKE

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
16/A 1.1./a	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUMTÓL az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből a Kvtv. … § (..) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Önkormányzati Minisztérium	Igazgatóságok	tárgyhó 11.
			Igazgatóságok	Helyi önkormányzat Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 1.1./b	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUMTÓL az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből a Kvtv. … § (..) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról	Tárgyhavi aktuális előirányzat	Önkormányzati Minisztérium	Igazgatóságok	tárgyhó 11.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
16/A 2.1.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek adatszolgáltatásához	A költségvetési szerv tárgyhavi szja. és tb. bevallását alátámasztó analitikus bérnyilvántartásának adatai.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
16/A 2.2.	ADATKÖZLŐ LAP a „Társadalombiztosítási és Családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A költségvetési szerv által a tárgyhónapban megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
16/A 2.3.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére	A költségvetési szerv tárgyhavi szja. és tb. bevallását alátámasztó analitikus bérnyilvántartásának adatai.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat (költségvetési szervek) Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 2.4.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről	Tárgyhónapi társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat (költségvetési szervek) Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
16/A 3.1.	ELSZÁMOLÁS a központi költségvetésből az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető támogatások és a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – azt nem igénylő költségvetési szervekről – az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Áht. szerinti kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk, valamint az önkormányzatot megillető normatív, kötött felhasználású támogatás.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 3.2.	ELSZÁMOLÁS az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervekről az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
	A 16/A 3.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
16/A 4.1.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből a Kvtv. …§ (…) alapján megillető normatív kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről	Adatszolgáltatás az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások támogatásáról.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
16/A 4.2.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ	A 16/A 3.1. sz. és a 16/A 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 16/A 4.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 16/A 3.1. sz. és a 16/A 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.
16/A 5.1.	HELYESBÍTŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
16/A 5.2.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről	Adatszolgáltatás a helyi önkormányzatok központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről.	Igazgatóságok	Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Regionális Igazgatósága	tárgyhó 20.
16/A 5.3.	ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 16/A 5.1. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján	A költségvetési szerv 16/A 5.1. számú adatlapjainak öszesítése a helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontjára.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
16/A 5.4.	RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 16/A 5.2. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján	A megye 16/A 5.2. számú adatlapjainak öszesítése – adószámonként – a helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontjára.	Igazgatóságok	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály	tárgyhó 20.
16/B 1.1.	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP a gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére teljesítendő kifizetések az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	Igazgatóságok az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályán keresztül	tárgyhó 11.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
16/B 3.1.	ELSZÁMOLÁS az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Áht. … § (..) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – az azt nem igénylő, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről – az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Áht. szerinti kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk.	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szerv	tárgyhó 20.
16/B 3.2.	ELSZÁMOLÁS az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szerv	tárgyhó 20.
	A 16/B 3.2. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.
16/B 4.1.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ az OEP által finanszírozott költségvetési szervek nettó finanszírozásba bevont támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szerv támogatásáról.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 16/B 4.1. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT a költségvetési szervek támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szervek támogatásáról.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
16/B 4.2.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ	A 16/B 3.1. sz. és a 16/B 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 16/B 4.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 16/B 3.1. sz. és a 16/B 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.

16/A 1.1./a számú adatlap

Megye kódja
neve:
Régió kódja
neve:

Önkormányzat / Többcélú kistérségi társulás
sorszáma
neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma :
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet:
KSH kód:

ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP
AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUMTÓL

az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből a Kvtv. … § (..) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról 2009. év .....hónap

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft) a.)	Korrekció +/- (Ft) b.)	Végleges előirányzat (Ft) c.)
1.	**A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó (8%)**			
2.	**A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése**			
3.	**A települési önkormányzatok jövedelemdifferenciálódásának mérséklése**			
	a.) Települési önkormányzatok feladatai			
	b.) Körzeti igazgatás			
	c.) Körjegyzőség működése			
	d.) Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai			
	e.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			
	f.) Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása			
	g.) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai			
	h.) Üdülőhelyi feladatok			
	i.) Közművelődési és közgyűjteményi feladatok			
	j.) Pénzbeli szociális juttatások			
	k.) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai			
	l.) Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés			
	m.) Hajléktalanok átmeneti intézményei			
	n.) Gyermekek napközbeni ellátása			
	o.) Közoktatási alap-hozzájárulás			
	p.) Közoktatási kiegészítő hozzájárulások			
	q.) Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások			
	Ebből: Tanulók tankönyvellátásának támogatása			
	r.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
4.	**A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai összesen** ***(a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r) (Költségvetési törvény 3. számú melléklet)***			
	a.) Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz			
	b.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása			
	c.) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása			
	d.) Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások			
	e.) Az alapfokú művészetoktatás támogatása			
	*f.) B*érpolitikai intézkedések támogatása (a felmérés eredményének megállapításáig előleg) *(f.1.+f.2.)*			
	Ebből: f1.) Állami támogatásból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	f2.) Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	g.) Az Új Tudás-Műveltség Program keretében a pedagógusok anyagi ösztönzését szolgáló támogatások			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
5.	**A nettó finanszírozásban folyósított központosított előirányzatok összesen** ***(a+b+c+d+e+f+g+h) (Költségvetési törvény 5. számú melléklet)***			

	a.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása			
	b.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
6.	**A nettó finanszírozásban folyósított helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások összesen *(a+b)* *(Költségvetési törvény 6. számú melléklet)***			
	a.) Kőszínházak működtetési hozzájárulása			
	b.) Művészeti tevékenység kiadásaihoz való hozzájárulás			
	c.) Bábszínházak működtetési hozzájárulása			
	d.) Bábszínházak művészeti tevékenységének kiadásaihoz való hozzájárulás			
	e.) Önkormányzati színházak pályázati támogatása			
	f.) Kiemelt művészeti célok pályázati támogatása			
	g.) Az önkormányzatok által támogatott magánszínházak pályázati támogatása			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
7.	**A helyi önkormányzatok színházi támogatása *(a+b+c+d+e+f+g+h)* *(Költségvetési törvény 7. számú melléklet)***			
	a.) Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása			
	b.) Pedagógiai szakszolgálat			
	c.) Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása			
	d.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása			
	e.) Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása			
	f.) A többcélú kistérségi társulások támogatása *(f.1.+f.2.+f.3.+f.4.+f.5.+f.6.+f.7.+f.8.)*			
	Ebből: f.1.) Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása			
	f.2.) A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása			
	f.3.) A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása			
	f.4.) A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása			
	f.5.) A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása			
	f.6.) A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása			
	f.7.) A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása			
	f.8.) A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása			
	g.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
8.	**A nettó finanszírozásban folyósított normatív, kötött felhasználású támogatások összesen *(a+b+c+d+e+f+g)* *(Költségvetési törvény 8. számú melléklet)***			
9.	***(Fenntartva évközi új előirányzat részére)***			
10.	***(Fenntartva évközi új előirányzat részére)***			
11.	***Tárgyhavi előirányzat összesen[1] (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)***			
12.	***A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége***			
13.	***Összesen (11+12)***			
14.	***Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás (tájékoztatóadat)***			
15.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás***			
16.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás***			
17.	***Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása***			
18.	***Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása***			
19.	***Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása***			
20.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***			
21.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***			

1 A 16/A 1.1./a. számú adatlap 13. sor c. oszlopában szereplő érték =A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 1. sorában szereplő érték

16/A 1.1./b számú adatlap

Megye kódja ☐☐
neve: ☐

Régió kódja ☐☐
neve: ☐

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUMTÓL

az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből a Kvtv. … § (..) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról 2009. év .....hónap

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft) a.)	Korrekció +/- (Ft) b.)	Végleges előirányzat (Ft) c.)
1.	**A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó (8%)**			
2.	**A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése**			
3.	**A települési önkormányzatok jövedelemdifferenciálódásának mérséklése**			
	a.) Települési önkormányzatok feladatai			
	b.) Körzeti igazgatás			
	c.) Körjegyzőség működése			
	d.) Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai			
	e.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			
	f.) Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása			
	g.) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai			
	h.) Üdülőhelyi feladatok			
	i.) Közművelődési és közgyűjteményi feladatok			
	j.) Pénzbeli szociális juttatások			
	k.) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai			
	l.) Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés			
	m.) Hajléktalanok átmeneti intézményei			
	n.) Gyermekek napközbeni ellátása			
	o.) Közoktatási alap-hozzájárulás			
	p.) Közoktatási kiegészítő hozzájárulások			
	q.) Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások			
	Ebből: Tanulók tankönyvellátásának támogatása			
	r.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
4.	**A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai összesen** ***(a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r) (Költségvetési törvény 3. számú melléklet)***			
	a.) Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz			
	b.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása			
	c.) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása			
	d.) Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások			
	e.) Az alapfokú művészetoktatás támogatása			
	*f.) B*érpolitikai intézkedések támogatása (a felmérés eredményének megállapításáig előleg) *(f.1.+f.2.)*			
	Ebből: f1.) Állami támogatásból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	f2.) Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	g) Az Új Tudás-Műveltség Program keretében a pedagógusok anyagi ösztönzését szolgáló támogatások			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
5.	**A nettó finanszírozásban folyósított központosított előirányzatok összesen *(a+b+c+d+e+f+g+h)*** ***(Költségvetési törvény 5. számú melléklet)***			
	a.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása			
	b.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
6.	**A nettó finanszírozásban folyósított helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások összesen *(a+b)*** ***(Költségvetési törvény 6. számú melléklet)***			

	a.) Kőszínházak működtetési hozzájárulása			
	b.) Művészeti tevékenység kiadásaihoz való hozzájárulás			
	c.) Bábszínházak működtetési hozzájárulása			
	d.) Bábszínházak művészeti tevékenységének kiadásaihoz való hozzájárulás			
	e.) Önkormányzati színházak pályázati támogatása			
	f.) Kiemelt művészeti célok pályázati támogatása			
	g.) Az önkormányzatok által támogatott magánszínházak pályázati támogatása			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
7.	**A helyi önkormányzatok színházi támogatása** ***(a+b+c+d+e+f+g+h)*** ***(Költségvetési törvény 7. számú melléklet)***			
	a.) Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása			
	b.) Pedagógiai szakszolgálat			
	c.) Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása			
	e.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása			
	f.) Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása			
	g.) A többcélú kistérségi társulások támogatása *(g.1.+g.2.+g.3.+g.4.+g.5.+g.6.+g.7.+g.8.)*			
	Ebből: g.1.) Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása			
	g.2.) A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása			
	g.3.) A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása			
	g.4.) A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása			
	g.5.) A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása			
	g.6.) A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása			
	g.7.) A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása			
	g.8.) A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
8.	**A nettó finanszírozásban folyósított normatív, kötött felhasználású támogatások összesen** ***(a+b+c+d+e+f+h)*** ***(Költségvetési törvény 8. számú melléklet)***			
9.	***(Fenntartva évközi új előirányzat részére)***			
10.	***(Fenntartva évközi új előirányzat részére)***			
11.	***Tárgyhavi előirányzat összesen[1] (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)***			
12.	***A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége***			
13.	***Összesen (11+12)***			
14.	***Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás*** *(tájékoztatóadat)*			
15.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás***			
16.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás***			
17.	***Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása***			
18.	***Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása***			
19.	***Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása***			
20.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***			
21.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***			

_____, ...… év .....hó .....nap

P.H.

……
aláírás

16/A 2.1. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP
a nettó finanszírozásba bevont
költségvetési szervek adatszolgáltatásához
2009. év .....hónap

Költségvetési szerv

neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma:
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet: KSH kód:

I.

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)[5]
1.	***Személyi juttatások bruttó összege***	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	***Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 103)*	
	a.) Magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	***Magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b)*** *(adónem kód: 198)*	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíj-biztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
4.	***Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d)*** *(adónem kód: 125)*	
5.	***Korkedvezmény-biztosítási járulék*** *(adónem kód: 187)*	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
6.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 124)*	
7.	***Munkaadói járulék*** *(adónem kód: 144)*	
8.	***Munkavállalói járulék*** *(adónem kód: 145)*	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 152)*	
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 153)*	
9.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)***	
10.	***START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség*** *(adónem kód: 186)*	
11.	***Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho)*** *(adónem kód: 190)*	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) *(adónem kód: 192)*	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében *(adónem kód: 195)*	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében *(adónem kód: 191)*	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében *(adónem kód: 193)*	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho *(adónem kód: 197)*	
12.	***Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)***	
13.	***Önellenőrzési pótlék*** *(adónem kód: 215)*	
14.	***Határozat – bírság*** *(adónem kód: 224, 226)*	
15.	***Határozat – késedelmi pótlék*** *(adónem kód: 138)*	
16.	***Munkáltatói táppénz hozzájárulás REP határozat alapján*** [1] *(adónem kód: 149)*	
17.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
18.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség [2]	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség [3]	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség [4]	
19.	***Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)***	
20.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)***	

1 A REP határozat alapján a nem önálló tb. kifizetőhelyek töltik ki, az adatokat forintban a határozattal egyezően kell kitölteni.
2 A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 19.a.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.
3 A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 19.b.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.
4 A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 19.c.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő" alapján szerepelhet adat, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.
5 Az adatlapot forintban, de a bevallással megegyezően – a 16. és a 19. sor kivételével - ezer forintra kerekítve kell kitölteni.

16/A 2.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj[2]		Önellenőrzési pótlék[3]		Késedelmi pótlék [4]	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	*b.)*	*c.)*	*d.)*	*e.)*	*f.)*	*g.)*	*h.)*	*i.)*
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
…..								
…..								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

A feltüntetett adatok az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás adataival megegyeznek.

———————————————, ... év .....hó .....nap

P.H.

……..
Aláírás

2 A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 19.a.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.
3 A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 19.b.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.
4 A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 19.c.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő" alapján szerepelhet adat, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

16/A 2.2. számú adatlap

Adatközlő lap a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez [1]

2009. év .....hónap

Költségvetési szerv

neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma:
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet: KSH kód:

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)	
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	d.) Rehabilitációs járadék helyett folyósított illetmény	
1.	***Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)***	
	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz	
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz	
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	i.) Baleseti táppénz	
	j.) Gyermekgondozási díj	
	k.) Kifizetőhelyek költségtérítése	
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége	
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén	
2.	***Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)***	
	a.) Gyermekgondozási segély	
	b.) Családi pótlék	
	c.) Anyasági támogatás	
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése	
	e.) Szociális támogatás	
	f.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)	
	g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége	
	h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei	
3.	***Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)***	
4.	***A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)***	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

_____ , ... év .....hó .....nap

P.H.

……..
aláírás

[1] Az önálló társadalombiztosítás és családtámogatási kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervek töltik ki.

16/A 2.3. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére
2009. év .....hónap

Költségvetési szerv

neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma:
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet: KSH kód:

I.

Sor-szám	*Megnevezés*	Összeg (Ft)
1.	***Személyi juttatások bruttó összege***	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	***Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 103)*	
	a.) Magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	***Magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b)*** *(adónem kód: 198)*	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
4.	***Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d)*** *(adónem kód: 125)*	
5	***Korkedvezmény-biztosítási járulék*** *(adónem kód: 187)*	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
6.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 124)*	
7.	***Munkaadói járulék*** *(adónem kód: 144)*	
8.	***Munkavállalói járulék*** *(adónem kód: 145)*	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 152)*	
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 153)*	
9.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)***	
10.	***START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség*** *(adónem kód: 186)*	
11.	***Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho)*** *(adónem kód: 190)*	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) *(adónem kód: 192)*	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében *(adónem kód: 195)*	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében *(adónem kód: 191)*	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében *(adónem kód: 193)*	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho *(adónem kód: 197)*	
12.	***Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)***	
13.	***Önellenőrzési pótlék*** *(adónem kód: 215)*	
14.	***Határozat – bírság*** *(adónem kód: 224, 226)*	
15.	***Határozat – késedelmi pótlék*** *(adónem kód: 138)*	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/- *(adónem kód: 103)*	
	b.) Munkaadói járulék +/- *(adónem kód: 144)*	
	c.) Munkavállalói járulék +/- *(adónem kód: 145)*	
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 125)*	
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 124)*	
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/- *(adónem kód: 152. ill. 153)*	
	g.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség +/- *(adónem kód: 186)*	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- *(adónem kód: 215)*	
16.	***Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra [1] (2003. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)***	
17.	***Munkáltatói táppénz hozzájárulás REP határozat alapján*** *(adónem kód: 149)*	

16/A 2.3. számú adatlap

18.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
19.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség [2]	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség [3]	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség [4]	
20.	***Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)***	
21.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20)***	
22.	***Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság***	
23.	***Befizetési kötelezettségek összesen (21+22)***	
24.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások[5]	
25.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei[6]	
26.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások[6]	
27.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása	
28.	***Nettósítási különbözet (23-25-26+27)***	

[1] Megegyezik a 16/A 5.3 számú adatlap tartalmával.

[2] A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

[3] A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

[4] A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

[5] Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

[6] Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

16/A 2.3. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj[2]		Önellenőrzési pótlék[3]		Késedelmi pótlék [4]	
			Adónem kód	*Összege (Ft)*	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	*b.)*	*c.)*	*d.)*	*e.)*	*f.)*	*g.)*	*h.)*	*i.)*
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
…..								
…..								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

_____ ,..... év .....hó .....nap

[2] A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

[3] A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

[4] A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

16/A 2.4. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére a „Társadalombiztosítási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

2009. év .....hónap

Költségvetési szerv

neve:

címe:

törzsszáma:

adószáma:

pénzforgalmi jelzőszáma:

pénzügyi körzet: KSH kód:

Sor-szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei [2]	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások [1] (3-4)	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás [2]	Társadalom-biztosítási és családtámo-gatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen (3+6)
1	2	3	4	5	6	7
	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	d.) Rehabilitációs járadék helyett folyósított illetmény					
1.	***Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)***					
	a.)Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	g.)Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségtérítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
2.	***Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l–m)***					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) Szociális támogatás					
	f.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
3.	***Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)***					
4.	***A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)***					
5.	***Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)***					
6.	***Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-5)***					

_____ , ... év .....hó .....nap

1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

2 A költségvetési szervet megillető összeg.

16/A 3.1. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS

a központi költségvetésből az önkormányzatot /többcélú kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető támogatások és a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről
2009. év .....hónap

Önkormányzat / Többcélú kistérségi társulás

neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma :
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet: KSH kód:

I.

Sor-szám	*Megnevezés*	Összeg (Ft)
1.	***Tárgyhavi előirányzat összesen (A 16/A 1.1./a. számú adatlapon részletezve)*** [14]	
1.1	***Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás***[8]	
2.	***Személyi juttatások bruttó összege***	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	***Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 103)*	
	a.) Magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
4.	***Magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b)*** *(adónem kód: 198)*	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
5.	***Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d)*** *(adónem kód: 125)*	
6.	***Korkedvezmény-biztosítási járulék*** *(adónem kód: 187)*	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
7.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 124)*	
8.	***Munkaadói járulék*** *(adónem kód: 144)*	
9.	***Munkavállalói járulék*** *(adónem kód: 145)*	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 152)*	
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 153)*	
10.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)***	
11.	***START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség*** (*adónem kód: 186)*	
12.	***Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho)*** *(adónem kód: 190)*	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) (*adónem kód: 192)*	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (*adónem kód: 195)*	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (*adónem kód: 191)*	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében (*adónem kód: 193)*	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho (*adónem kód: 197)*	
13.	***Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)***	
14.	***Önellenőrzési pótlék*** *(adónem kód: 215)*	
15.	***Határozat – bírság*** *(adónem kód: 224;226)*	
16.	***Határozat – késedelmi pótlék*** *(adónem kód: 138)*	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/- *(adónem kód: 103)*	
	b.) Munkaadói járulék +/- *(adónem kód: 144)*	
	c.) Munkavállalói járulék +/- *(adónem kód: 145)*	
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 125)*	
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 124)*	
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/- *(adónem kód: 152. ill. 153)*	
	g.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség +/- *(adónem kód: 186)*	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- *(adónem kód: 215)*	
17.	***Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra (2003. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)***	
18.	***Munkáltatói táppénz REP határozat alapján*** *(adónem kód: 149)*	

16/A 3.1. számú adatlap

19.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
20.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség [1]	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség [2]	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség [3]	
21.	***Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)***	
22.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21)***	
23.	***Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság***	
24.	***Befizetési kötelezettségek összesen (22+23)***	
25.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásai***	
26.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat***	
27.	***Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása***	
28.	***Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása***	
29.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás***	
30.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás***	
31.	***Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása***	
32.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***	
33.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***	
34.	***Csökkentő tételek összesen (24+25+26+27+28+29+30+31+32+33)***	
35.	***Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások [4]***	
36.	***Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei [5]***	
37.	***A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások [5]***	
38.	***Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása [6]***	
39.	***Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás [7] - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével***	
40.	***Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés [7]***	

41.	***Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása[6] - megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig***	
42.	***Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (35+38+41)***	

43.	***Az állami adóhatóságnál nyilvántartott tárgyhónapra vonatkozó kötelezettség (22-17) [8]***	

44.	***A következő hónapot terhelő tartozásból a köztehertartozás összege [9] - az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban***	
45.	***Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg [9]***	
46.	***Az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás [10]***	

47.	***Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg [11]***	
48.	***Lemondással korrigált nettó utalás az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban [12]***	
49.	***A lemondás miatt benyújtandó inkasszó [13]***	

Sorszám	Normatív kötött felhasználású támogatás megnevezése	Összeg (Ft)
1.	A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége	

1 A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 21.a.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

2 A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 21.b.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

3 A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 21.c.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő" alapján szerepelhet adat.

4 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

5 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

6 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzat / többcélú kistérségi társulás nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege - a köztartozások, az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai, az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőke- és kamattartozás valamint a jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása beszámításán felül – fedezetet nyújt.

7 **Kiutalás** (Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),
1-34+36+37-38 > 0 esetén a 39. sor kerül kitöltésre és a 40. sor értéke 0
Tartozás 1-34+36+37-38< 0 esetén a 40. sor kerül kitöltésre és a 39. sor értéke 0
Megjegyzés: ha 1-34+36+37-38= 0, akkor 39. és a 40. sor értéke is 0

8 Tájékoztatóadat.

9 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat
40-1.1 > 0 esetén a 44. sor kerül kitöltésre és a 45. sor értéke 0
40-1.1 < 0 esetén a 45. sor kerül kitöltésre és a 44. sor értéke 0
40-1.1 = 0 esetén a 44. és a 45. sor értéke 0

10 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban
44 > 0 esetén 46. sor = 1.1. sor
45 > 0 esetén 46. sor = 40. sor
40 – 1.1 = 0 esetén 46. sor = 1.1. sor = 40. sor.
Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap 46. sorában szereplő összeg.

11 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat
39 > 0 esetén kerül kitöltésre
ha 39 – 46 ≥ 0 , akkor 46. sorban szereplő összeg
ha 39 – 46 < 0 , akkor 39. sorban szereplő összeg.

12 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat
39 > 0 esetén értéke a 39. sor és a 47. sor különbsége,
39 = 0, vagy 39-47<0 esetén a 48. sor értéke 0.

13 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat
39 > 0 és 39-46< 0 esetén 46. sor és a 39. sor különbsége
39= 0 esetén a 46. sorban szereplő összeg.

14 A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 1. sorában szereplő érték = a 16/A 1.1./a. számú adatlap 13. sor c. oszlopában szereplő érték.

16/A 3.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj[2]		Önellenőrzési pótlék[3]		Késedelmi pótlék[4]	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	*b.)*	*c.)*	*d.)*	*e.)*	*f.)*	*g.)*	*h.)*	*i.)*
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
…..								
…..								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

_____ ,……év……hó……nap

1 A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 21.a.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

2 A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 21.b.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

3 A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 21.c.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

16/A 3.2. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez
2009. év .....hónap

Önkormányzat / Többcélú kistérségi társulás

neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma:
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet: KSH kód:

Sor-szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon –teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei [2]	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások [1] (3-4)	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás [2]	Társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen (3+6)
1	2	3	4	5	6	7
	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	d.) Rehabilitációs járadék helyett folyósított illetmény					
1.	***Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)***					
	a.)Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségtérítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
2.	***Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)***					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) Szociális támogatás					
	f.) Megváltozott munkaképességűek kereset - kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
3.	***Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)***					
4.	***A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)***					
5.	***Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)***					
6.	***Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-2k)***					

_____ , ... év .....hó .....nap

1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
2 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

16/A 4.1. számú adatlap

Megye kódja: ☐☐
neve: ☐
Régió kódja: ☐☐
neve: ☐

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ
az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról
és a központi költségvetésből a Kvtv. …§ (…) alapján megillető
normatív kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről
2009. év .....hónap

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft) a.)	Korrekció +/- (Ft) b.)	Végleges előirányzat (Ft) c.)
1.	**A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó (8%)**			
2.	**A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése**			
3.	**A települési önkormányzatok jövedelemdifferenciálódásának mérséklése**			
	a.) Települési önkormányzatok feladatai			
	b.) Körzeti igazgatás			
	c.) Körjegyzőség működése			
	d.) Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai			
	e.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			
	f.) Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása			
	g.) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai			
	h.) Üdülőhelyi feladatok			
	i.) Közművelődési és közgyűjteményi feladatok			
	j.) Pénzbeli szociális juttatások			
	k.) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai			
	l.) Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés			
	m.) Hajléktalanok átmeneti intézményei			
	n.) Gyermekek napközbeni ellátása			
	o.) Közoktatási alap-hozzájárulás			
	p.) Közoktatási kiegészítő hozzájárulások			
	q.) Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások			
	Ebből: Tanulók tankönyvellátásának támogatása			
	r.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
4.	**A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai összesen** ***(a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r) (Költségvetési törvény 3. számú melléklet)***			
	a.) Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz			
	b.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása			
	c.) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása			
	d.) Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások			
	e.) Az alapfokú művészetoktatás támogatása			
	*f.) B*érpolitikai intézkedések támogatása (a felmérés eredményének megállapításáig előleg) *(f.1.+f.2.)*			
	Ebből: f1.) Állami támogatásból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	f2.) Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	g.) Az Új Tudás-Műveltség Program keretében a pedagógusok anyagi ösztönzését szolgáló támogatások			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
5.	**A nettó finanszírozásban folyósított központosított előirányzatok összesen** ***(a+b+c+d+e+f+g+h) (Költségvetési törvény 5. számú melléklet)***			
	a.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása			
	b.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
6.	**A nettó finanszírozásban folyósított helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások összesen** ***(a+b) (Költségvetési törvény 6. számú melléklet)***			
7.	a.) Kőszínházak működtetési hozzájárulása			
	b.) Művészeti tevékenység kiadásaihoz való hozzájárulás			
	c.) Bábszínházak működtetési hozzájárulása			
	d.) Bábszínházak művészeti tevékenységének kiadásaihoz való hozzájárulás			
	e.) Önkormányzati színházak pályázati támogatása			
	f.) Kiemelt művészeti célok pályázati támogatása			
	g.) Az önkormányzatok által támogatott magánszínházak pályázati támogatása			

16/A 4.1. számú adatlap

	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	A helyi önkormányzatok színházi támogatása *(a+b+c+d+e+f+g+h)* ***(Költségvetési törvény 7. számú melléklet)***			
	a.) Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása			
	b.) Pedagógiai szakszolgálat			
	c.) Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása			
	d.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása			
	e.) Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása			
	f.) A többcélú kistérségi társulások támogatása *(f.1.+f.2.+f.3.+f.4.+f.5.+f.6.+f.7.+f.8.)*			
	Ebből: f.1.) Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása			
	f.2.) A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása			
	f.3.) A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása			
	f.4.) A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása			
	f.5.) A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása			
	f.6.) A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása			
	f.7.) A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása			
	f.8.) A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása			
	g.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
8.	**A nettó finanszírozásban folyósított normatív, kötött felhasználású támogatások összesen** ***(a+b+c+d+e+f+g)*** ***(Költségvetési törvény 8. számú melléklet)***			
9.	***(Fenntartva évközi új előirányzat részére)***			
10.	***(Fenntartva évközi új előirányzat részére)***			
11.	***Tárgyhavi előirányzat összesen[1] (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)***			
12.	***A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége***			
13.	***Összesen (11+12)***			
14.	***Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás*** *(tájékoztatóadat)*			
15.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás***			
16.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás***			
17.	***Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása***			
18.	***Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása***			
19.	***Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása***			
20.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***			
21.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***			

_____, ……év hó nap

16/A 4.2. számú adatlap

Megye	kódja / sorszám	/
	neve	
Régió	kódja / sorszám	
	neve	
Igazgatóság	technikai adószáma	
	lebonyolítási számlaszáma	
	címe	

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ

2009. év .....…….....hónap

I.

A helyi önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások központi forrásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek adatszolgáltatásáról az Egészségbiztosítási és a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettségeiről

Sor-szám	*Megnevezés*	Összeg (Ft)
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
1.	***Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 103)*	
	a.) Magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	***Magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b)*** *(adónem kód: 198)*	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	***Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d)*** *(adónem kód: 125)*	
4.	***Korkedvezmény-biztosítási járulék*** *(adónem kód: 187)*	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
5.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 124)*	
6.	***Munkaadói járulék*** *(adónem kód: 144)*	
7.	***Munkavállalói járulék*** *(adónem kód: 145)*	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 152)*	
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 153)*	
8.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)***	
9.	***START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség*** *(adónem kód: 186)*	
10.	***Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho)*** *(adónem kód: 190)*	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) *(adónem kód: 192)*	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében *(adónem kód: 195)*	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében *(adónem kód: 191)*	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében *(adónem kód: 193)*	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho *(adónem kód: 197)*	
11.	***Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)***	
12.	***Önellenőrzési pótlék*** *(adónem kód: 215)*	
13.	***Határozat – bírság*** *(adónem kód: 224, 226)*	
14.	***Határozat – késedelmi pótlék*** *(adónem kód: 138)*	
15.	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/- *(adónem kód: 103)*	
	b.) Munkaadói járulék +/- *(adónem kód: 144)*	
	c.) Munkavállalói járulék +/- *(adónem kód: 145)*	
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 125)	
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 124)*	
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/- *(adónem kód: 152. ill. 153)*	
	g.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség +/- *(adónem kód: 186)*	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- *(adónem kód: 215)*	

16/A 4.2. számú adatlap

	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra [1] ***(2003. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)***	
16.	***Munkáltatói táppénz REP határozat alapján*** *(adónem kód: 149)*	
17.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
18.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség [2]	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség [3]	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség [4]	
19.	***Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)***	
20.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)***	
21.	***Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság***	

1 Megegyezik a 16/A 5.4 számú adatlap tartalmával.
2 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 19.a.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 19.b.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
4 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 19.c.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

16/A 4.2. számú adatlap

II.

A központi költségvetésből az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről, a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	***Támogatás összesen*** [5]	
2.	***Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás (tájékoztató adat)***	
3.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség*** [6]	
4.	***Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság***	
5.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásai***	
6.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat***	
7.	***Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása***	
8.	***Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása***	
9.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás***	
10.	***Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás***	
11.	***Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása***	
12.	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***	
13	***(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)***	
14.	***Csökkentő tételek összesen (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)***	
15.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) [7]	
16.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)	
17.	a) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei (a+b+c) [7]	
18.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) [8]	
19.	***Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása - pénzügyileg teljesítendő*** [9]	
20.	***Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével – pénzügyileg teljesítendő*** [10]	
21.	***Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő*** [10,11]	
22.	***Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása - megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig***	
23.	***Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (18+19+22)***	
24.	***A következő hónapot terhelő tartozásból a köztehertartozás összege - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban*** [11,12]	
25.	***Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg*** [12]	
26.	***Az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás*** [13]	
27.	***Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg*** [14]	
28.	***Lemondással korrigált nettó utalás az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban– pénzügyileg teljesítendő*** [15]	
29.	***A lemondás miatt benyújtandó inkasszó – pénzügyileg teljesítendő*** [16]	
30.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (15a+16a)	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (15b+16b)	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (15c+16c)	
	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen (15+16) – tájékoztatóadat	

5 Részletezése a 16/A 4.1. számú adatlapon.

6 Részletezése a 16/A 4.2. számú adatlap I. táblában.

7 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

8 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesít.

9 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzat / többcélú kistérségi társulás nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások, az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai, az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőke- és kamattartozás, valamint a jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása beszámításán felül – fedezetet nyújt.

10 **Kiutalás:** (Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),
1-14+15+17-19> 0 esetén a 20. sor kerül kitöltésre és a 21. sor értéke 0,
Tartozás: 1-14+15+17-19< 0 esetén a 21. sor kerül kitöltésre és a 20. sor értéke 0,
Megjegyzés: ha 1-14+15+17-19 = 0, akkor 20. és a 21. sor értéke is 0.

11 A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszedési megbízásról (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot a Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium útján a benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

12 **Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat.**
21-2 > 0 esetén a 24. sor kerül kitöltésre és a 25. sor értéke 0,
21-2 < 0 esetén a 25. sor kerül kitöltésre és a 24. sor értéke 0,
21-2 = 0 esetén a 24. és a 25. sor értéke 0.

13 **Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban**
24 > 0 esetén 26. sor = 2. sor,
25 > 0 esetén 26. sor = 21. sor,
21 – 2 = 0 esetén 26. sor = 2. sor = 21. sor,
Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap 26. sorában szereplő összeg.

14 **Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat**
20 > 0 esetén kerül kitöltésre,
ha 20 – 26 ≥ 0 , akkor 26. sorban szereplő összeg,
ha 20 – 26 < 0 , akkor 20. sorban szereplő összeg.

15 **Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat**
20 > 0 esetén értéke a 20. sor és a 27. sor különbsége, 20 = 0 vagy 20-27 < 0 esetén 28 sor értéke 0.

16 **Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat**
20 > 0 és 20-26< 0 esetén 26.sor és a 20. sor különbsége,
20 = 0 esetén a 26. sorban szereplő össze.

16/A 4.2. számú adatlap

III.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj[2]		Önellenőrzési pótlék[3]		Késedelmi pótlék [4]	
			Adónem kód	*Összege (Ft)*	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	*b.)*	*c.)*	*d.)*	*e.)*	*f.)*	*g.)*	*h.)*	*i.)*
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
…..								
…..								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

_____, ……év ……hó ……nap

P.H.

……

igazgató

2 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 19.a.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 19.b.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
4 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 19.c.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő" alapján szerepelhet adat.

16/A 5.1. számú adatlap

HELYESBÍTŐ LAP

A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti, ... év ..... hónapra vonatkozó helyesbítéséről (2003. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2009. év ..... hó 20. napja

Megye kódja
neve:
Régió kódja
neve:
Költségvetési szerv neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma:
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet: KSH kód:

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/-	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

_____ , ...év ..... hó ..... nap

.....
cégszerű aláírás

16/A 5.2. számú adatlap

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ

A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti, ... év ..... hónapra vonatkozó helyesbítéséről (2003. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2009. év ..... hó 20. napja

Megye	kódja:	
	neve:	
Régió	kódja:	
	neve:	
Igazgatóság	kvázi adószáma:	
	címe:	
Ügyintéző	neve:	
	telefonszáma:	

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/ -	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

_____ , ...év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

16/A 5.3. számú adatlap

ÖSSZESÍTŐ
A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 16/A 5.1. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján (2003. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2009. év ..... hó 20. napja

Megye kódja
neve:
Régió kódja
neve:
Költségvetési szerv neve:
címe:
törzsszáma:
adószáma:
pénzforgalmi jelzőszáma:
pénzügyi körzet: KSH kód:

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/-	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

_____ , ...év ..... hó ..... nap

.....
cégszerű aláírás

16/A 5.4. számú adatlap

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ

A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 16/A 5.2. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján (2003. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2009. év ..... hó 20. napja

Megye	kódja:	
	neve:	
Régió	kódja:	
	neve:	
Igazgatóság	kvázi adószáma:	
	címe:	
Ügyintéző	neve:	
	telefonszáma:	

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/ -	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

_____ , ...év ..... hó ..... nap

P.H.

.....
igazgató

16/B 1.1./a számú adatlap

Megye kódja:
neve:

Régió kódja:
neve:
Szolgáltatói kör típusa: nettó
Kifizetés típusa: havi

ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP

A GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK ELŐIRÁNYZATAI TERHÉRE TELJESÍTENDŐ KIFIZETÉSEK AZ ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁRTÓL

2009. év .....hónap

Költségvetési szerv sorszáma, PIR törzsszáma, neve, OEP-kód (1,2,3,4)*															
		Gyógyító-megelőző ellátás													
													18. oszlopból		
Járandóság előleg	Előleg a Kormány bérpolitikai intézkedéseivel összefüggésben	Háziorvosi -, háziorvosi ügyeleti ellátás	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	Fogászati ellátás	Gondozó-intézeti gondozás	Beteg-szállítás és orvosi rendelvényű halott-szállítás	Műveseke-zelés	Otthoni szakápolás	Működési költségelőleg	Célelő-irányzatok	Mentés	Laboratóriumi ellátás	Járóbeteg szakellátás, CT, MRI	Aktív fekvőbeteg szakellátás	Krónikus fekvőbeteg ellátás
5	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18/a**	**18/b**	**18/c**
Megye összesen															
Régió összesen															

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra

16/B 1.1./b számú adatlap

Költségvetési szerv sorszáma, PIR törzsszáma, neve, OEP-kód (1, 2, 3, 4)*												
Gyógyító-megelőző ellátás			Tárgyhavi összes bevétel (5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)	Járandóság előleg visszavonása	A (6.) oszlopban foglaltelőleg egyösszegű visszavonása	Működési előleg visszavonása	OVSZ vérellátás levonása	Gyógyító-megelőző ellátás hónap első munkanapján utalt összege	Egyéb csökkentő tételek (pl. ellenőrzés miatti visszavonás stb.)	Visszavonások összesen (20+21+22+23+24+25)	Tárgyhavi nettósítás alapját képező támogatás összege (19-26)	Előző hónap rendkívüli utalásai (Tájékoztató adat)
18. oszlopból		Összevont szakellátás összesen (18/a.+18/b.+18/c.+18/d.+18/e.)										
Speciális fin. fekvőbeteg ellátás	Extrafinanszírozás											
18/d	**18/e**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Megye összesen												
Régió összesen												

_____, ... év ..... hó ..... nap

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra

16/B 3.1. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Áht. ... § (...) alapján
(nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről
2009. év .....hónap

Költségvetési szerv

neve:
címe:
törzsszáma:
OEP-kód:
adószáma:
Pénzügyi körzet:
KSH kód:

I.

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Járandóság előleg	
	b.) Előleg a Kormány bérpolitikai intézkedéseivel összefüggésben	
	c.) Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	
	d.) Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	
	e.) Fogászati ellátás	
	f.) Gondozóintézeti gondozás	
	g.) Betegszállítás és orvosi rendelvényű halott-szállítás	
	h.) Művese kezelés	
	i.) Otthoni szakápolás	
	j.) Működési költségelőleg	
	k.) Célelőirányzatok	
	l.) Mentés	
	m.) Laboratóriumi ellátás	
	n.) Összevont szakellátás	
	o.) Járandóság előleg visszavonása	
	p.) A b.) sorban foglalt előleg egyösszegű visszavonása	
	q.) Működési előleg visszavonása	
	r.) OVSZ vérellátás levonása	
	s.) Gyógyító-megelőző ellátás hónap első munkanapján utalt összege	
	t.) Egyéb csökkentő tételek (pl. ellenőrzés miatti visszavonás stb.)	
1.	***Tárgyhavi nettósítás alapját képező támogatás összege (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n-o-p-q-r-s-t)***	
2.	***A személyi juttatások bruttó összege***	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	***Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 103)*	
	a.) Magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
4.	***Magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b)*** *(adónem kód: 198)*	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
5.	***Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d)*** *(adónem kód: 125)*	
6.	***Korkedvezmény-biztosítási járulék*** *(adónem kód: 187)*	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
7.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 124)*	
8.	***Munkaadói járulék*** *(adónem kód: 144)*	
9.	***Munkavállalói járulék*** *(adónem kód: 145)*	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 152)*	
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 153)*	
10.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)***	
11.	***START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség*** *(adónem kód: 186)*	
12.	***Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho)*** *(adónem kód: 190)*	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) *(adónem kód: 192)*	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében *(adónem kód: 195)*	

16/B 3.1. számú adatlap

	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (*adónem kód: 191)*	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében (*adónem kód: 193)*	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho (*adónem kód: 197)*	
13.	***Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)***	
14.	***Önellenőrzési pótlék*** *(adónem kód: 215)*	
15.	***Határozat – bírság*** *(adónem kód: 224, 226)*	
16.	***Határozat – késedelmi pótlék*** *(adónem kód: 138)*	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/- *(adónem kód: 103)*	
	b.) Munkaadói járulék +/- *(adónem kód: 144)*	
	c.) Munkavállalói járulék +/- *(adónem kód: 145)*	
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 125)*	
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 124)*	
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/- *(adónem kód: 152. ill. 153)*	
	g.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség +/- *(adónem kód: 186)*	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- *(adónem kód: 215)*	
17.	***Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra (2003. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)***	
18.	***Munkáltatói táppénz REP határozat alapján*** *(adónem kód: 149)*	
19.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
20.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség [1]	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség [2]	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség [3]	
21.	***Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)***	
22.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21)***	
23.	***Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság***	
24.	***Befizetési kötelezettségek összesen (22+23)***	
25.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásai***	
26.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat***	
27.	***Csökkentő tételek összesen (24+25+26)***	
28.	***Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások*** [4]	
29.	***Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei*** [5]	
30.	***A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások*** [5]	
31.	***Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása*** [6]	
32.	***Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás*** [7]	
33.	***Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés*** [7]	

34.	***A költségvetési szervet terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása*** [6] ***- megfizető a költségvetési szerv az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig***	
35.	***Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (28+31+34)***	

36.	***Előző hónap rendkívüli utalásai*** [8]	
37.	***Az állami adóhatóságnál nyilvántartott tárgyhónapra vonatkozó kötelezettség (22-17)*** [8]	

1 A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 21.a.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
2 A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 21.b.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3 A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 21.c.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő" alapján szerepelhet adat.
4 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
5 A költségvetési szervet megillető összeg.
6 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezet nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások, valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.
7 **Kiutalás** 1-27+29+30-31>0 esetén a 32. sor kerül kitöltésre és a 33. sor értéke 0,
Tartozás 1-27+29+30-31<0 esetén a 33. sor kerül kitöltésre és a 32. sor értéke 0,
Megjegyzés: ha 1-27+29+30-31 = 0, akkor 32. és a 33. sor értéke is 0.
8 Tájékoztató adat.

16/B 3.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj[2]		Önellenőrzési pótlék[3]		Késedelmi pótlék [4]	
			Adónem kód	*Összege (Ft)*	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	*b.)*	*c.)*	*d.)*	*e.)*	*f.)*	*g.)*	*h.)*	*i.)*
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
…..								
…..								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

_____, ……..év……..hó……..nap

1 A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 21.a.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
2 A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 21.b.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3 A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 21.c.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő" alapján szerepelhet adat.

16/B 3.2. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez
2009. év .....hónap

Költségvetési szerv

neve:
címe:
törzsszáma:
OEP-kód:
adószáma:
pénzforgalmi jelzőszáma:
Pénzügyi körzet: KSH kód:

Sor-szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei[2]	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások [1] (3-4)	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás [2]	Társadalom-biztosítási, családtámogatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen (3+6)
1	2	3	4	5	6	7
	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	d.) Rehabilitációs járadék helyett folyósított illetmény					
1.	***Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)***					
	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségtérítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
2.	***Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)***					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) Szociális támogatás					
	f.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
3.	***Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)***					
4.	***A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)***					
5.	***Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)***					
6.	***Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-2k)***					

_____, ... év .....hó .....nap

1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
2 A költségvetési szervet megillető összeg.

16/B 4.1./a számú adatlap

Megye kódja: ☐☐
neve: ☐

Régió kódja: ☐☐
neve: ☐
Ügyintéző neve: ☐
telefonszáma: ☐

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ
az OEP által finanszírozott költségvetési szervek nettó finanszírozásba bevont támogatásáról
2009. év .....hónap

Költségvetési szerv sorszáma, PIR törzsszáma, neve, OEP-kód (1, 2, 3, 4)*													
Tárgyhavi támogatás összesen (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5i+5j+5k+5l+5m+5n+5o-5p-5q-5r-5s-5t-5u-5v)	Ebből												
	Járandóság előleg	Előleg a Kormány bérpolitikai intézkedéseivel összefüggésben	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek és ifjúságvédelem	Fogászati ellátás	Gondozóintézeti gondozás	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	Művesekezelés	Otthoni szakápolás	Működési költségelőleg	Célelőirányzatok	Mentés	Laboratóriumi ellátás
5	**5a**	**5b**	**5c**	**5d**	**5e**	**5f**	**5g**	**5h**	**5i**	**5j**	**5k**	**5l**	**5m**
Megye összesen													
Régió összesen													

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra

16/B 4.1./b számú adatlap

Költségvetési szerv sorszáma, PIR törzsszáma, neve, OEP-kód (1, 2, 3, 4)*												
Ebből												
5n oszlopból					Összevont szakellátás összesen (5n I.+ 5n II.+ 5n III.+ 5n IV.+5n V.)	Járandóság előleg visszavonása	A .5 (b) oszlopban foglalt előleg egyösszegű visszavonása	Működési előleg visszavonása	OVSZ vérellátás levonása	Gyógyító-megelőző ellátás hónap első munkanapján utalt összege	Egyéb csökkentő tételek (pl. ellenőrzés miatti visszavonás stb.)	Előző hónap rendkívüli utalásai (Tájékoztató adat)
Járóbeteg szakellátás CT, MRI	Aktív fekvőbeteg szakellátás	Krónikus fekvőbeteg ellátás	Speciális finanszírozású fekvőbeteg	Extrafinanszírozás								
5n I.	**5n II.**	**5n III.**	**5n IV.**	**5n V**	**5n**							
Megye összesen												
Régió összesen												

_____ , ... év ..... hó .....nap

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra.

16/B 4.2. számú adatlap

Megye	kódja / sorszám:	/
	neve:	
Régió	kódja / sorszám:	
	neve:	
Igazgatóság	technikai adószáma:	
	lebonyolítási számlaszáma:	
	címe:	

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ

2009. év .....hónap

I.

Az OEP támogatásból (nettó módon) finanszírozott járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek adatszolgáltatásáról az Egészségbiztosítási és a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettségeiről

Sor-szám	*Megnevezés*	Összeg (Ft)
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
1.	***Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 103)*	
	a.) Magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	***Magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b)*** *(adónem kód: 198)*	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	***Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d)*** *(adónem kód: 125)*	
4.	***Korkedvezmény-biztosítási járulék*** *(adónem kód: 187)*	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
5.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c)*** *(adónem kód: 124)*	
6.	***Munkaadói járulék*** *(adónem kód: 144)*	
7.	***Munkavállalói járulék*** *(adónem kód: 145)*	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 152)*	
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás *(adónem kód: 153)*	
8.	***Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)***	
9.	***START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség*** *(adónem kód: 186)*	
10.	***Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho)*** *(adónem kód: 190)*	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) (*adónem kód: 192)*	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (*adónem kód: 195)*	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (*adónem kód: 191)*	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében (*adónem kód: 193)*	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho (*adónem kód: 197)*	
11.	***Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)***	
12.	***Önellenőrzési pótlék*** *(adónem kód: 215)*	
13.	***Határozat – bírság*** *(adónem kód: 224, 226)*	
14.	***Határozat – késedelmi pótlék*** *(adónem kód: 138)*	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/- *(adónem kód: 103)*	
	b.) Munkaadói járulék +/- *(adónem kód: 144)*	
	c.) Munkavállalói járulék +/- *(adónem kód: 145)*	
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 125)*	
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- *(adónem kód: 124)*	
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/- *(adónem kód: 152. ill. 153)*	
	g.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség +/- *(adónem kód: 186)*	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- *(adónem kód: 215)*	
15.	***Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra [1] (2003. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)***	
16.	***Munkáltatói táppénz REP határozat alapján*** *(adónem kód: 149)*	
17.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
18.	***(Fenntartva évközi új adónem részére)***	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség [2]	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség [3]	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség [4]	
19.	***Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)***	
20.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)***	
21.	***Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság***	

16/B 4.2. számú adatlap

II.

Az OEP támogatásból a költségvetési szerveket az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről, a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	***A tárgyhavi nettósítás alapját képező támogatás összege*** [5]	
2.	***Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség*** [6]	
3.	***Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság***	
4.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásai***	
5.	***Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat***	
6.	***Csökkentő tételek összesen (2+3+4+5)***	
7.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások **(a+b+c)** [7]	
8.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)	
9.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei (a+b+c) [7]	
10.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) [8]	
11.	***Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása – pénzügyileg teljesítendő*** [9]	
12.	***Kiutalás a gazdálkodó részére*** [10]	
13.	***Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő*** [10,11]	
14.	***Az intézményt terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása***	
15.	***Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (10+11+14)***	
16.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen (7+8) – tájékoztatóadat	

1 Megegyezik a 16/A 5.4 számú adatlap tartalmával.
2 A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 19.a.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3 A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 19.b.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
4 A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 19.c.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értesítő” alapján szerepelhet adat.
5 Részletezése a 16/B 4.1. számú adatlapon.
6 Részletezése a 16/B 4.2. számú adatlap I. táblázatában.
7 A költségvetési szervet megillető összeg.
8 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
9 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezet nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.
10 **Kiutalás:** 1-6+7+9-11 > 0 esetén a 12. sor kerül kitöltésre és a 13. sor értéke 0,
Megelőlegezés: 1-6+7+9 < 0 esetén a 13. sor kerül kitöltésre és a 11., 12. sorok értéke 0,
Megjegyzés: ha 1-6+7+9 = 0, akkor 11., 12., 13. sorok értéke 0.
11 A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszedési megbízásról (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium útján a benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

16/B 4.2. számú adatlap

III.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj[2]		Önellenőrzési pótlék[3]		Késedelmi pótlék [4]	
			Adónem kód	*Összege (Ft)*	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	*b.)*	*c.)*	*d.)*	*e.)*	*f.)*	*g.)*	*h.)*	*i.)*
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
…..								
…..								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

_____.……év……..hó……..nap

P.H.

……..
igazgató

[1] Megegyezik a 16/A 5.4 számú adatlap tartalmával.
[2] A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 19.a.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
[3] A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 19.b.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
[4] A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 19.c.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értesítő" alapján szerepelhet adat.

11. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[20. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

Adatszolgáltatás egyes államháztartáson kívüli szervezetekről és azok tevékenységeiről a kormányzati szektorba történő besorolás eldöntéséhez, illetve végrehajtásához

I. A kormányzati szektor és az államháztartás szervezeti körének eltérése

A nemzeti számlák nemzetközi és hazai statisztikai szabványai elveket határoznak meg a statisztikai értelemben vett kormányzati szektorba tartozó szervezetek körére és besorolásuk módjára. Azok a gazdasági egységek tartoznak a kormányzati szektorba, amelyek nem-piaci termelést végeznek egyéni és közösségi fogyasztásra alkalmas javak előállítása érdekében, finanszírozási forrása jellemzően a többi gazdasági szektor számára előírt kötelező befizetés, illetve azok, amelyek a nemzeti jövedelem és a nemzeti vagyon újraelosztásában vesznek részt.

A nem-piaci termelés azt jelenti, hogy nem árbevétel ellenében történik meg a javak felhasználásra való átadása, a termelés költségei nem vagy csak kis részben térülnek meg. A kormányzati szektor teljesítményét ezért a költségekkel, s nem a piaci szektorban alkalmazott értékesítési árbevétellel kell számba venni.

A „tartalom elsődlegessége a formával szemben” alapelv érvényesülése alapján így - a magyar jogi előírások szerint az államháztartásba tartozó szervezeteken kívül - a tulajdonlás, az irányítás és a többségi finanszírozás együttes kritériumát teljesítő államháztartáson kívüli gazdasági szervezetek is a statisztikai értelemben vett kormányzati szektor részét képezik, a szervezeti-jogi formától és a gazdálkodás rendjétől függetlenül. Az adatszolgáltatás elrendelése teremti meg a feltételeket a statisztikai besorolási elvek (irányítás, finanszírozás, állam nevében végzett tevékenység) tényleges gyakorlati érvényesülésének vizsgálatához, s ennek alapján annak meghatározásához, mely szervezetek, illetve azok mely tevékenységei, milyen időszakban és módon jelenjenek meg a kormányzati szektor elszámolásaiban.

II. Az adatszolgáltatás rendje

1. Az adatszolgáltatást az alábbiakban felsorolt szervezetekre vonatkozóan kell teljesíteni:

a) a részben vagy egészben állami tulajdonú gazdasági társaságok, amelyek működését, feladatait jogszabály egyedileg szabályozza, illetőleg jogszabály alapján állami feladatot részben vagy egészben állami kezességvállalás mellett felvett hitelforrásból, illetve költségvetési forrásokat megelőlegezve vagy utólagosan felhasználva finanszíroznak vagy végeznek; így különösen:

aa) Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,
ab) az Államadósság Kezelő Központ Zrt.,
ac) a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.,
ad) a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.,
ae) a Magyar Export-Import Bank Zrt.,
af) a Magyar Rádió Zrt.,
ag) a Magyar Televízió Zrt.,
ah) a Duna Televízió Zrt.,
ai) a Magyar Távirati Iroda Zrt.,

b) az *a)* pontban meghatározott szervezetek és minisztériumok által alapított, tulajdonolt (közvetett állami tulajdonú) gazdasági társaságok, amelyek működését jogszabály egyedileg szabályozza, illetőleg jogszabály alapján állami feladatokat részben vagy egészben állami kezességvállalás mellett felvett hitelforrásból, illetve költségvetési forrásokat megelőlegezve vagy utólagosan felhasználva finanszíroznak vagy végeznek, így különösen:

ba) a Diákhitel Központ Zrt.,

bb) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.,

bc) az Állami Autópálya Kezelő Zrt.,

bd) a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.,

be) a Magyar Turizmus Zrt.,

bf) a Hagyományok Háza Ingatlanfejlesztő Kft. (a Művészetek Palotája projekt elszámolása miatt),

bg) a Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztő Kft. (a Művészetek Palotája projekt elszámolása miatt),

bh) a Duna Múzeum Ingatlanfejlesztő Kft. (a Művészetek Palotája projekt elszámolása miatt),

bi) a MÁV Start Zrt.;

c) a minisztériumok, más, fejezet felügyeletét ellátó szervek, valamint a központi költségvetési szervek által alapított közhasznú társaságok;

d) az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítványok,

e) a Műsorszolgáltató Alap,

f) az Országos Rádió- és Televízió Testület,

g) az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza.

2. Az 1. pontban foglalt szervezetekre vonatkozó adatszolgáltatást a következők teljesítik:

a) az 1. pont *a)-c)* pontjában foglalt szervezetek esetében a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv [a 1. pont *bf)–bh)* pontjaiban szereplő társaságok esetén az MP Projekt Vagyonkezelő Kft.];

b) az 1. pont *d)* és *e)* pontjában foglalt szervezetek esetében az alapító, illetve azon szervezet, amely a közalapítvány felett felügyeletet gyakorol, illetőleg amelynek költségvetéséből - a költségvetési törvény alapján - a szervezet támogatásban részesül;

c) az 1. *pont f)* pontjában foglalt szervezet esetében az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza igazgatója.

3. Az adatszolgáltatást az alábbiak szerint kell teljesíteni:

a) az éves tényadatokra vonatkozó adatszolgáltatás keretében a szervezetre vonatkozó könyvvezetési és beszámolási kötelezettség alapján készített - a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó - számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját az **adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő 180 napon belül**,

b) az évközi tényadatokra és a várható éves teljesítési adatokra vonatkozó adatszolgáltatás keretében az évközi és várható éves, a szervezet vagyoni helyzetét, vagyonváltozását és üzletpolitikáját bemutató összevont adatokat, kiemelt mutatókat **negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap végéig**,

c) az éves és a középtávú terv (üzleti terv, stratégia, pénzügyi terv) - költségvetési tervezéshez felhasználandó - adatait, a szervezet várható vagyoni helyzetét és vagyonváltozását, valamint üzletpolitikáját bemutató összevont adatokat, kiemelt mutatókat, **a költségvetési tervezés kormányzati munkaprogramjában foglalt ütemezéssel**

a Pénzügyminisztérium által meghatározott tervezési, beszámolási és statisztikai adatigénynek megfelelően, a kormányzati funkciókhoz és tevékenységekhez illeszthető formában és módon a Pénzügyminisztériumhoz, illetve kijelölt szervéhez kell eljuttatni.

12. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 22. számú mellékletének kiegészítő és módosuló pontjai]

Az Ámr. 22. számú mellékletének 1.1. pontja a következő 4/a. alponttal egészül ki:

„4/a.	A költségvetési szerv vezetőjének (vezető szerve, vezető testülete tagjainak, illetve a vezető jogai ideiglenes gyakorlójának), valamint gazdasági vezetőjének neve, a kinevezés (választás) időpontja, időtartama	Költségvetési szerv	Az adatfelelős	a) Adatközlő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv honlapja, ennek hiányában c) Kincstár honlapja	Első közzététel: 2009. február 1. Frissítés: általános szabályok szerint. Visszamenőleges adatszolgáltatás nincs. Az előző állapot nem törölhető.”

Az Ámr. 22. számú mellékletének 1.2. pontja a következő 5/a. alponttal egészül ki:

„5/a.	A költségvetési szerv vezetőjének (vezető szerve, vezető testülete tagjainak, illetve a vezető jogai ideiglenes gyakorlójának), valamint gazdasági vezetőjének neve, a kinevezés (választás) időpontja, időtartama	Költségvetési szerv	Az adatfelelős	a) Adatközlő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv honlapja, ennek hiányában c) Kincstár honlapja	Első közzététel: 2009. február 1. Frissítés: általános szabályok szerint. Visszamenőleges adatszolgáltatás nincs. Az előző állapot nem törölhető.”

Az Ámr. 22. számú melléklete 2. pontjának 28. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„28.	Közhasznú tevékenységet folytató személynek, szervezetnek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 100. §-ának (2) bekezdése alapján és a 19/2008. (VI. 13.) PM rendeletben foglaltak szerint visszatérített áfa	APEH, VPOP	APEH	APEH honlap	Közzététel: évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: nincs. Az előző állapot nem törölhető.”

13. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[23. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

NYILATKOZAT

A) Alulírott ....., a ..... költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően ..... évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek (pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek, valamint belső ellenőrzés) szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működéséről.

Gondoskodtam:

– a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

– a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,

– a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

– a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

– a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

– az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

– a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,

– olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

– a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ámr. belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelés:

Kontrolltevékenységek:

Információ és kommunikáció:

Monitoring:

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

14. számú melléklet a 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[30. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

Kincstári számlavezető rendszerben történő tartozásmentesség ellenőrzés és utalás felfüggesztésben résztvevő előirányzat

FEJEZET Cím	Alcím	Jogcím-csop.	Jog-cím	Előír. csop.	Kiem. előír.	
IX.						**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSAI ÉS ÁTENGEDETT SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓJA**
9						Címzett és céltámogatások
10						A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása
14						A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkoztatásának támogatása
X.						**MINISZTERELNÖKSÉG**
9	5					Informatikai feladatok támogatása
XI.						**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTÉRIUM**
12	1	5				Turisztikai célelőirányzat
XIV.						**IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTÉRIUM**
20	8					Egyéb közösségi programok
20	9					Szolidarítási programok
		1				Európai Menekültügyi Alap
		2				Integrációs Alap
		3				Visszatérési Alap
		4				Külső Határok Alap
XV.						**NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM**
25	3	1		2		Beruházás-ösztönzési célelőirányzat
25	3	2				Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célelőirányzat
25	3	3		2		Kis- és középvállalkozói célelőirányzat
25	4	2				Építésügyi célfeladat
25	4	3				Terület és régiófejlesztési célelőirányzat
25	4	3	1			Központi fejlesztési feladatok
25	4	3	3			Decentralizált területfejlesztési programok
XIX.						**UNIÓS FEJLESZTÉSEK**
2	1					I. Nemzeti Fejlesztési Terv
2	1	1				Regionális Operatív Program (ROP)
2	1	1	1			Térségi infrastruktúra és települési környezet fejlesztése
2	1	1	2			Humánerőforrásfejlesztés regionális dimenziójának erősítése a régióban
2	1	1	3			A turisztikai potenciál erősítése a régióban
2	1	2				Agrás- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP)
2	1	2	2			Élelmiszergazdaság modernizálása
2	1	2	3			Vidéki térségek fejlesztése
2	1	3				Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)
2	1	3	1			Beruházásösztönzés
2	1	3	2			Kis és középvállalkozások fejlesztése
2	1	3	3			Információs társadalom és gazdaságfejlesztés
2	1	3	4			Kutatás- fejlesztés, innováció
2	1	4				Környezetvédelem és Infrastruktura Operatív Program (KIOP)
2	1	5				Humánerőforrás-fejlesztési Program (HEFOP)
2	1	5	1			Társadalmi kirekesztés elleni küzdelem a munkaerőpiacra történő belépés segítésére
2	1	5	5			Egész életen át tartó tanulás és alkalmazkodó- képesség támogatása
2	1	5	10			Az oktatási, szociális és egészségügyi infrastruktura fejlesztése
2	1	5	13			Aktív munkaerőpiaci politikák támogatása
2	2					Közösségi Kezdeményezések
2	2	2				EQUAL Közösségi Kezdeményezés
2	2	2	1			EQUAL Közösségi Kezdeményezés intézkedései
2	3					Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló projektek
2	3	1				Kohéziós Alap támogatásából megvalósulóközlekedési projektek
2	3	2				Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló környezetvédelmi projektek

2	4		Új Magyarország Fejlesztési Terv
2	4	1	Gazdaságfejlesztési Operatív Program
2	4	2	Közlekedés Operatív Program
2	4	3	Társadalmi megújulás Operatív Program
2	4	8	Társadalmi megújulás Operatív Program MPA
2	4	14	Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
2	4	19	Környezet és energia Operatív Program
2	4	20	Államreform Operatív Program
2	4	21	Elektronikus közigazgatás Operatív Program
2	4	22	Végrehajtás Operatív Program
2	4	23	Nyugat-dunántúli Operatív Program
2	4	24	Közép-dunántúli Operatív program
2	4	25	Dél-dunántúli Operatív Program
2	4	26	Dél-alföldi Operatív Program
2	4	27	Észak-alföldi Operatív Program
2	4	28	Észak-magyarországi Operatív Program
2	4	29	Közép-magyarországi Operatív Program
2	5		Területi Együttműködés
2	5	1	Európai Területi Együttműködés
2	5	2	Interact 2007-2013
2	6		Egyéb Uniós előirányzatok
2	6	1	EU DIRECT információs egységek hálózata
2	6	2	Igazgatási Partnerség
2	6	3	Svájci Alap támogatásából megvalósuló projektek
2	6	4	EGT, Norvég Alap támogatásából megvalósuló projektek
XX.			**OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTÉRIUM**
11	39	9	Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója és egyéb beruházások
XXVI.			**SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTÉRIUM**
16	17		Képzéssel támogatott közmunkaprogram
16	38		Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának támogatása
16	38	1	Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás
16	38	2	Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció
16	52	2	Nemzeti Civil Alapprogram
LXIII.			***MUNKAERŐPIACI ALAP***
1			Aktív támogatások (ebből: csak munkahelyteremtő beruházás támogatása)

A Kormány 328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. §-a (2) bekezdésének *a)*, *b)*, *f)* és *h)* pontjaiban, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS SZERVEZETEI BESZÁMOLÁSI ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAIRÓL SZÓLÓ 249/2000. (XII. 24.) KORM. RENDELET MÓDOSÍTÁSA

1. §

(1) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 5. §-a 7. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

[5. § E rendelet alkalmazásában:]

„7. *Jelentős összegű eltérés:* ha az eszközök, illetve kötelezettségek év végi értékelése során a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti különbözet összege meghaladja az államháztartás szervezete számviteli politikájában rögzített mértéket.”

(2) Az Áhsz. 5. §-ának 7. pontja a következő *d)* alponttal egészül ki:

[5. § E rendelet alkalmazásában:

7. Jelentős összegű eltérés:]

„*d)* Minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni, ha a külföldi pénzértékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség mérlegfordulónapi értékelésekor a költségvetési év mérlegfordulónapjára vonatkozó – a Tv. 60. §-a szerinti – devizaárfolyamon átszámított forintértéke és az értékelés előtti könyv szerinti értéke közötti különbözet összege meghaladja az értékelés előtti könyv szerinti érték 20%-át vagy a 100 000 forintot.”

(3) Az Áhsz. 5. §-ának 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[5. § E rendelet alkalmazásában:]

„13. *Támogatásértékű bevétel/kiadás, továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel/kiadás:* az Ámr. 57. §-a szerinti fogalom;”

2. §

Az Áhsz. 7. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A fejezet saját gazdálkodásáról szóló éves és féléves költségvetési beszámolója külön-külön tartalmazza az igazgatásának intézményi éves és féléves költségvetési beszámolóját, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatai gazdálkodásáról készített összesített éves és féléves költségvetési beszámolót. A fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített éves és féléves költségvetési beszámoló az adott évi költségvetési törvény szerint a fejezet kezelésében lévő valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat adatait tartalmazza.”

3. §

(1) Az Áhsz. 8. §-a előtti cím helyébe a következő cím lép:

„Könyvvezetési kötelezettség és számviteli politika”

(2) Az Áhsz. 8. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Amennyiben az államháztartás szervezete humán egészségügyi ellátás körébe tartozó szolgáltatását a társadalombiztosítás finanszírozza és ugyanezen szolgáltatásokat rendszeresen nem csak a társadalombiztosítás finanszírozása mellett végzi, az önköltség számítására nem kötelező szabályozást készítenie. Az egyes szolgáltatások önköltsége a társadalombiztosítás által finanszírozott összeggel egyezően is figyelembe vehető.”

(3) Az Áhsz. 8. §-ának (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv számviteli politikájában dönt arról, hogy annak rendelkezéseit és a kapcsolódó szabályzatokat kiterjeszti a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre, részjogkörű költségvetési szervekre, vagy azok – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság függvényében – önálló számviteli politikát alakítanak ki, és külön szabályzatokat készítenek.”

(4) Az Áhsz. 8. §-a a következő (22) bekezdéssel egészül ki:

„(22) A Tv. 14. §-ának (8) bekezdése szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga – kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik – az államháztartás szervezeténél nem haladhatja meg az adott költségvetési év módosított költségvetési előirányzata főösszegének 1,2%-át, illetve ha az

1,2% nem éri el az 500 000 forintot, akkor az 500 000 forintot.”

4. §

Az Áhsz. 11. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok fejezetenként külön-külön összesített éves költségvetési beszámolója a könyvviteli mérleget, a pénzforgalmi jelentést, az előirányzat-maradvány kimutatást, valamint a kiegészítő mellékletet tartalmazza. A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési beszámolójának pénzforgalmi jelentése az Ámr. 1/a. számú melléklete szerinti kimutatást, valamint kiegészítő melléklete a kötelezettségvállalások állományának alakulásáról készített [a 24. számú melléklet *B)–C)* pontja szerinti] kimutatást fejezeti kezelésű előirányzatonként külön-külön és együttesen is tartalmazza.”

5. §

Az Áhsz. 13. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fejezet saját gazdálkodásáról szóló éves és féléves költségvetési beszámolása során az igazgatásának intézményi éves és féléves költségvetési beszámolóját, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített éves és féléves költségvetési beszámolót a fejezet felügyeletéért felelős személy és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.”

6. §

Az Áhsz. 38. §-ának (6) bekezdése kiegészül a következő *t)* és *u)* ponttal:

[(6) Az éves költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentése év végén kiegészül következő tájékoztató adatokkal:]

„*t)* a tárgyévben a támogatási program előlegeként teljesített kiadás összege, illetve az előző év(ek)ben teljesített támogatási program előlegekből tárgyévben visszautalt bevétel összege,

u) a finanszírozási célú bevételek és kiadások bruttó összege.”

7. §

Az Áhsz. 40. §-a (2) bekezdése *e)* pontjának ötödik francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Az éves költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletének számszerű kimutatásai:

e) Az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások:]

„– az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatásának és a villamosenergia-áremelkedés hatása ellentételezésére szolgáló támogatásnak az elszámolása.”

8. §

(1) Az Áhsz. 8. számú melléklete e rendelet *1. számú melléklete* szerint módosul.

(2) Az Áhsz. 9. számú melléklete e rendelet 2. *számú melléklete* szerint módosul.

(3) Az Áhsz. 22. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete* lép.

(4) Az Áhsz. 24. számú melléklete e rendelet *4. számú melléklete* szerint módosul.

II. Fejezet

A KINCSTÁRI ELSZÁMOLÁSOK BESZÁMOLÁSI ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAIRÓL SZÓLÓ 240/2003. (XII. 17.) KORM. RENDELET MÓDOSÍTÁSA

9. §

(1) A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kszr.) 13. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 2. számlaosztály a nemzetgazdasági elszámolások könyvviteli mérlegében a forgóeszközök között kimutatandó állam által nyújtott rövid lejáratú hitelek, kölcsönök, követelések és értékpapírok számláit tartalmazza.”

(2) A Kszr. 13. §-ának (6)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg kiegészül a következő (10) bekezdéssel:

„(6) Az 5. számlaosztály tartalmazza a nemzetgazdasági elszámolások jogszabályban meghatározott kiadási előirányzatainak és azok teljesítéseinek kimutatására szolgáló számlákat.

(7) A 6–7. és a 8. számlaosztályokban főkönyvi számlák nem nyithatók.

(8) A 9. számlaosztály tartalmazza a nemzetgazdasági elszámolások jogszabályban meghatározott bevételi előirányzatainak és azok teljesítéseinek kimutatására szolgáló számlákat.

(9) A 0. számlaosztály azokat a nyilvántartási számlákat tartalmazza, amelyeken kimutatott tételek a tárgyévi könyvviteli mérleg adatait közvetlenül nem befolyásolják (letéti biztosítékok, kötelezettség-, kezesség- és garanciavállalások stb.).

(10) Amennyiben a főkönyvi számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartást nem a Kincstár vezeti, akkor a

számlarendnek tartalmaznia kell a nyilvántartást vezető felelősségét az adatok valódiságáért és az alkalmazott értékelési eljárásokért."

10. §

(1) A Kszr. 1. számú melléklete e rendelet *5. számú melléklete* szerint módosul.

(2) A Kszr. 8. számú melléklete helyébe e rendelet *6. számú melléklete* lép.

III. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

11. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2009. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a 2009. évről készített éves költségvetési beszámolóra kell alkalmazni.

(2) E rendelet 9. §-a és 2. számú mellékletének (2) bekezdése 2010. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy a Kszr. e rendelet 9. §-ával, valamint az Áhsz. e rendelet 2. számú mellékletének (2) bekezdésével megállapított rendelkezéseit először a 2010. évről készített beszámolókra kell alkalmazni.

(3) Az Áhsz. e rendelet 1. §-ának (2) bekezdésével, 2. §-ával, 4–5. §-ával, 7. §-ával, 12. §-ának (1) bekezdésével, 13. §-ának (1) bekezdésével, 1. számú mellékletének (1)–(2) bekezdésével, valamint (4)–(6) bekezdésével, 4. számú mellékletével, továbbá a Kszr. e rendelet 5. számú mellékletével és 6. számú mellékletével megállapított rendelkezéseit a 2008. évről összeállított beszámolók elkészítésekor is alkalmazni kell.

(4) Az Áhsz. 9. számú melléklete „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások" részében a 11. pont *c)* és *f)* alpontját, valamint a 14. pont *f)* alpontjának negyedik, ötödik, hatodik mondatát, illetve a 26. számú mellékletben foglaltakat a 2010. évről összeállított éves költségvetési beszámoló elkészítésekor kell először alkalmazni.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

12. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Áhsz. 5. §-ának 14. és 15. pontja, az Áhsz. 40. §-a (2) bekezdésének *l)* pontja, az Áhsz. 42. §-ának (6) bekezdése, valamint az Áhsz. 21. számú melléklete hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Áhsz. 8. számú mellékletének *C)* pontja hatályát veszti.

(3) E rendelet 1–7. §-a, 8. §-ának (1), (3)–(4) bekezdése, 10. §-a, 13. §-a, valamint e § (1) és (2) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti.

(4) E rendelet 8. §-ának (2) bekezdése és 9. §-a 2010. január 2-án hatályát veszti.

(5) 2009. január 2-án az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 400/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet 17. §-ának (2) bekezdése hatályát veszti.

(6) E rendelet 2012. január 1-jén hatályát veszti.

Módosuló rendelkezések

13. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Áhsz. 7. §-ának (2) bekezdésében az „*e)* és *i)–k)* pontjában" szövegrész helyébe a „*h)–k)* pontjában" szövegrész, az Áhsz. 13. §-ának (1) bekezdésében az „*a)–b)*, *d)–f)*, *e)* és *i)–k)* pontjában" szövegrész helyébe az „*a)–b), d)–f)*, és *i)–k)* pontjában" szövegrész, az Áhsz. 13/A. §-ának (8) bekezdésében a „7. § (10) bekezdésében" szövegrész helyébe a „7. § (12) bekezdésében" szövegrész, az Áhsz. 17. §-ának (4) bekezdésében a „30. § (2) bekezdésének *a)*, illetve *b)* pontjában" szövegrész helyébe a „30. § (2) bekezdésének *b)*, illetve *c)* pontjában" szövegrész, az Áhsz. 10. §-ának (4) bekezdésében, az Áhsz. 45/A. §-ának (4) bekezdésében, valamint az Áhsz. 45/A. §-ának (6) bekezdésében az „Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz" szövegrész helyébe a „Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumhoz" szövegrész lép.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Áhsz. 2. §-ában a „14. § (8)–(9);" szövegrész helyébe a „14. § (8), (11);" szövegrész, az Áhsz. 2. §-ában a „151. § (3)–(11); 152. §; 155/A–155/B. §;" szövegrész helyébe a „151. § (3)–(13); 152. §; 152/A. §; 155/A–155/B. §;" szövegrész, az Áhsz. 3. §-ában a „14. § (3)–(5), (10);" szövegrész helyébe a „14. § (3)–(5), (9), (12);" szövegrész, az Áhsz. 4. §-ában a „14. § (1)–(2), (6)–(7);" szövegrész helyébe a „14. § (1)–(2), (6)–(7), (10);" szövegrész, az Áhsz. 4. §-ában a „178. § (1) *b)–f)*, (3)–(4)." szövegrész helyébe a „178. § (1) *b)–f)*, (3)–(5)." szövegrész, az Áhsz. 5. §-ának 11. pontjában, az Áhsz. 22. §-ának (8)–(9) bekezdésében, az Áhsz. 26. §-ának (9)–(10) bekezdésében az „alap-, illetve vállalkozási" szövegrész helyébe az „alap-, kiegészítő, kisegítő, illetve vállalkozási" szövegrész lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet a 328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

(1) Az Áhsz. 8. számú mellékletének *A/1)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*A/1)* Segédtábla a normatív hozzájárulások elszámolása és a mutatószámok, feladatmutatók alakulásához

Forintban

A hozzájárulás jogcíme (az éves költségvetési törvény szerint)	Az adott évre vonatkozóan kiadott PM-ÖM együttes rendeletben megállapított tervezet		Az adott évre vonatkozóan kiadott PM-ÖM együttes rendelet szerint a kiegészítő felmérés alapján meghatározott mutatószámok és hozzájárulások (+,-)		Évközi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások közötti feladatátadás/átvétel (+,-)		Évközi önkormányzati körön kívülre, többcélú kistérségi társuláson kívülre történő feladatátadás/átvétel (+,-)		Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/ feladatátadással korrigált	
	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= (2+4+6+8)	11= (3+5+7+9)
Összesen										

”

(2) Az Áhsz. 8. számú mellékletének *A/2)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*A/2)* A normatív hozzájárulások elszámolása és a mutatószámok, feladatmutatók alakulása

Forintban

A hozzájárulás jogcíme (az éves költségvetési törvény szerint)								Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel / feladatátadással korrigált		Évközi változások (+, -)						Tényleges		Év végi eltérés (+, -) December 31.	
										Április 30.		Július 31.		Október 15.					
								mutató-szám	hozzá-járulás	mutató-szám	hozzá-járulás	mutató-szám	hozzá-járulás	mutató-szám	hozzá-járulás	mutató-szám	hozzá-járulás	mutató-szám	hozzá-járulás
1								2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-(2+4+6+8)	13=11-(3+5+7+9)
Összesen	9	9	9	9	9	9	9												

”

(3) Az Áhsz. 8. számú mellékletének *B)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*B)* A cél- és címzett támogatás elszámolása

Ezer forintban

TÁMOGATÁS					BERUHÁZÁS			ELŐZŐ IDŐSZAKI			TÁRGYÉVI				TÁRGYÉVI			
					tervezett összes költsége	Ebből támogatás összege		beruházás összes ráfordítása	TÁMOGATÁS		beruházás tervezett ráfordítása	TÁMOGATÁS			beruházás tényleges ráfordítása	IGÉNYBE VETT TÁMOGATÁS		
Jogcíme	Kódja					eredeti	módosított		időarányos előirány-zata	igénybe vett összege		áthúzódó	tárgyévi	összes		áthúzódó	tárgyévi	összes
						előirányzat						előirányzata				előirányzata		
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Céltámogatások összesen:	9	9	9	9														
Címzett támogatások összesen:	9	9	9	9														

”

(4) Az Áhsz. 8. számú mellékletének *E/1)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*E/1)* Segédtábla a normatív, kötött felhasználású támogatások elszámolása és a mutatószámok, feladatmutatók alakulásához

Forintban

A hozzájárulás jogcíme (az éves költségvetési törvény szerint)	Az adott évre vonatkozóan kiadott PM-ÖM együttes rendeletben megállapított tervezet		Az adott évre vonatkozóan kiadott PM-ÖM együttes rendelet szerint a kiegészítő felmérés alapján meghatározott mutatószámok és hozzájárulások (+,-)		Költségvetési törvény vonatkozó mellékletében szereplő előirányzatokkal összefüggő önkormányzatok közötti, többcélú kistérségi társulások közötti feladatátadás/átvétel (+,-)		Költségvetési törvény vonatkozó mellékletében szereplő előirányzatokkal összefüggő önkormányzati körön kívülre, többcélú kistérségi társuláson kívülre történő feladatátadás/átvétel (+,-)		Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/ feladatátadással korrigált	
	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= (2+4+6+8)	11= (3+5+7+9)
Összesen										

”

(5) Az Áhsz. 8. számú mellékletének *E/2)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*E/2)* A normatív, kötött felhasználású támogatások elszámolása és a mutatószámok, feladatmutatók alakulása

Forintban

A hozzájárulás jogcíme (az éves költségvetési törvény szerint)								Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel / feladatátadással korrigált		Évközi változások (+, -)						Tényleges		Év végi eltérés (+, -) mutatószám szerint december 31.		Az önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás által		Eltérés (mutatószám és felhasználás szerint)
										Április 30.		Július 31.		Október 15.						az adott célra dec. 31-ig tényleges felhasznált összeg	feladattal terhelt, de fel nem használt összeg	
								mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás	mutatószám	hozzájárulás			
1								2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-(2+4+6+8)	13=11-(3+5+7+9)	14	15	16=13-[11-(14+15)]
Állami támogatás összesen	9	9	9	9	9	9	9															

(6) Az Áhsz. 8. számú mellékletének *H)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*H)* Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatásának és a villamosenergia áremelkedés hatása ellentételezésére szolgáló támogatásnak az elszámolása

Ezer forintban

Megnevezés		Sorszám	Összeg	Összeg
1		2	3	4
ÖNHIKI és villamosenergia áremelkedés hatása ellentételezésére szolgáló támogatás	Kód			
A költségvetési törvényben rögzített támogatás-igénylési „alapfeltételeknek” és kapacitás-kihasználtsági feltételeknek meg nem felelés miatti visszafizetések				
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
Felhalmozási és tőkejellegű kiadások				
Felhalmozási forráshiány				
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett működési célú intézményi bevételek				
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett önkormányzati sajátos (SZJA nélküli) bevételek				
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett működési bevételek				
Teljesített működési célú intézményi bevételek				
Teljesített önkormányzati sajátos (SZJA nélküli) működési bevételek				
Teljesített működési bevételek				
Jövedelemkülönbség mérséklés elszámolása miatti korrekció				
Intézményi működési bevételek elszámolása miatt visszafizetendő támogatás				
Sajátos működési bevételek elszámolása miatt visszafizetendő támogatás				
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számításánál figyelembe vett normatív hozzájárulások				
Önkormányzatoknak ténylegesen járó normatív hozzájárulások				
Kötelező feladat-ellátási körbe tartozó eddig el nem látott új feladathoz kapcsolódó mutatószám növekedéshez járó normatív hozzájárulások				
Figyelembe vehető tényleges normatív hozzájárulások				
Normatív hozzájárulások elszámolása miatt visszafizetendő támogatás				
Hitelkorlát miatti korrekció				
Visszafizetendő ÖNHIKI támogatás összesen				
ÖNHIKI I.+II. ütemű támogatás számítása során figyelembe vett villamosenergia 2008. évi áremelkedése miatti többletkiadás összesen				
A 2008. évi teljesítési adatok alapján a villamosenergia áremelkedés miatt figyelembe vehető többletkiadás				
A villamosenergia áremelkedés hatása ellentételezésére szolgáló támogatás visszafizetendő összege (–), vagy az önkormányzatot megillető többlete (+)				

”

2. számú melléklet
a 328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

(1) Az Áhsz. 9. számú mellékletének „Számlakerettükör” része a következők szerint módosul:

Megszűnő főkönyvi számlák:

„2872. Szabálytalan kifizetés miatti követelés

455. Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból

4551. Tartozás állománya működési célú kötvénykibocsátásból

4552. Működési célú kötvénykibocsátás kiadási előirányzata „K”

4553. Működési célú kötvénykibocsátás bevételi előirányzata „T”

4554. Működési célra kibocsátott kötvények beváltása „T”

4555. Működési célú kötvénykibocsátás bevétele „K”

4882. Nemzetközi támogatási programok forrás elszámolása”

Új főkönyvi számlák:

„2872. Szabálytalan kifizetés, illetve jogalap nélkül felvett támogatások, ellátások miatti követelés

3911. Költségvetési intézményi függő kiadások

3941. Pénz- és bankszámlák közötti átvezetések

3942. Helyiadó-beszedési számlák közötti átvezetések

3986. Cukorágazati hozzájárulás megelőlegezéshez kapcsolódó átfutó kiadások

42121. Költségvetési működési célú pénzmaradvány

42122. Költségvetési felhalmozási célú pénzmaradvány

4241. Működési célú előirányzat-maradvány számla

4242. Felhalmozási célú előirányzat-maradvány számla

455. Tartozás rövid lejáratú kötvénykibocsátásból

4551. Tartozás állománya rövid lejáratú kötvénykibocsátásból

4552. Rövid lejáratú kötvénykibocsátás kiadási előirányzata

4553. Rövid lejáratú kötvénykibocsátás bevételi előirányzata

4554. Rövid lejáratra kibocsátott kötvények beváltása

4555. Rövid lejáratú kötvénykibocsátás bevétele

4823. Költségvetési egyéb bevételek beszedési számlával kapcsolatos átfutó bevételek (csak helyi önkormányzatok)

4882. Nemzetközi támogatási programok lebonyolításának elszámolása

4888. Nemzetközi támogatási programok közösségi forrás elszámolása

57311. Működési célú kamatkiadások előirányzata

57312. Felhalmozási célú kamatkiadások előirányzata

57321. Működési célú kamatkiadások előirányzat teljesítése

57322. Felhalmozási célú kamatkiadások előirányzat teljesítése

98111. Előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány igénybevételének előirányzata

98112. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-, pénzmaradvány igénybevételének előirányzata

98121. Előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele előirányzatának teljesítése

98122. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele előirányzatának teljesítése

018. Rendezetlen befektetett eszközök nyilvántartási számlája

0663. NFT-2-höz tartozó központi támogatású programok projekt indítás előtt teljesített elismert kiadásai”

(2) Az Áhsz. 9. számú mellékletének „Számlakerettükör” része a következők szerint módosul:

Megszűnő főkönyvi számlák:

„196–197. Foglalt

275–277. Foglalt

363–367. Foglalt

375. Foglalt

384–385. Foglalt

413–416. Foglalt

473–475. Foglalt

8. Számlaosztály NEMZETGAZDASÁGI ELSZÁMOLÁSOK

918. Foglalt”

Új főkönyvi számlák:

„196. Állam által belföldre nyújtott hosszú lejáratú hitelek *(nemzetgazdasági elszámolások)*

197. Állam által külföldre nyújtott hosszú lejáratú hitelek *(nemzetgazdasági elszámolások)*

1986. Állam által belföldre nyújtott hosszú lejáratú hitelek értékvesztése és annak visszaírása *(nemzetgazdasági elszámolások)*

1987. Állam által külföldre nyújtott hosszú lejáratú hitelek értékvesztése és annak visszaírása *(nemzetgazdasági elszámolások)*

275. Állam által belföldre nyújtott rövid lejáratú hitelek *(nemzetgazdasági elszámolások)*

276. Állam által külföldre nyújtott rövid lejáratú hitelek *(nemzetgazdasági elszámolások)*

277. Állam által nyújtott megelőlegezési hitelek, kölcsönök *(nemzetgazdasági elszámolások)*

335. Kincstári egységes számla (KESZ) *(nemzetgazdasági elszámolások)*

363–366. Foglalt

367. Kincstári egységes nostro-devizaszámla (KESZ) *(nemzetgazdasági elszámolások)*

375. Központi költségvetésből folyósított államháztartáson belüli támogatások *(nemzetgazdasági elszámolások)*

384. Foglalt

385. Központi költségvetésből folyósított államháztartáson kívüli támogatások *(nemzetgazdasági elszámolások)*

3912. Kincstári ügyfelek munkabér megelőlegezési számlája *(nemzetgazdasági elszámolások)*

3927. Kincstári ügyfelek átfutó kiadásai *(nemzetgazdasági elszámolások)*

3928. Nemzetgazdasági elszámolások átfutó kiadásai

3943. Kincstári ügyfelek kiegyenlítő kiadásai *(nemzetgazdasági elszámolások)*

3944. Nemzetgazdasági elszámolások kiegyenlítő kiadásai

3945. KESZ kiegyenlítő kiadásai *(nemzetgazdasági elszámolások)*

3946. Kincstári körön belüli kiegyenlítő kiadások *(nemzetgazdasági elszámolások)*

413. Foglalt

414. Sajátos tőkeváltozások *(nemzetgazdasági elszámolások)*

415–416. Foglalt

43413. Központi költségvetés hosszú lejáratú belföldi kötvénykibocsátás tartozás állománya *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43414. Központi költségvetés hosszú lejáratú külföldi kötvénykibocsátás tartozás állománya *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43423. Központi költségvetés hosszú lejáratú belföldi kötvénykibocsátás kiadási előirányzata *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43424. Központi költségvetés hosszú lejáratú külföldi kötvénykibocsátás kiadási előirányzata *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43433. Központi költségvetés hosszú lejáratú belföldi kötvénykibocsátás bevételi előirányzata *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43434. Központi költségvetés hosszú lejáratú külföldi kötvénykibocsátás bevételi előirányzata *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43443. Központi költségvetés hosszú lejáratú belföldi kötvény beváltása *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43444. Központi költségvetés hosszú lejáratú külföldi kötvény beváltása *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43453. Központi költségvetés hosszú lejáratú belföldi kötvénykibocsátás bevétele *(nemzetgazdasági elszámolások)*

43454. Központi költségvetés hosszú lejáratú külföldi kötvénykibocsátás bevétele *(nemzetgazdasági elszámolások)*

473. Központi költségvetés közvetlen EU költségvetésből származó bevételei

474–475. Foglalt

4814. Kincstári ügyfelek függő bevételei *(nemzetgazdasági elszámolások)*

4827. Kincstári ügyfelek átfutó bevételei *(nemzetgazdasági elszámolások)*

4833. Kincstári ügyfelek kiegyenlítő bevételei *(nemzetgazdasági elszámolások)*

4834. Nemzetgazdasági elszámolások kiegyenlítő bevételei

5733. Központi költségvetés kamatkiadásainak előirányzata *(nemzetgazdasági elszámolások)*

5734. Központi költségvetés kamatkiadásai *(nemzetgazdasági elszámolások)*

576. Központi költségvetés államadóssággal kapcsolatos egyéb folyó kiadásai *(nemzetgazdasági elszámolások)*

5761. Központi költségvetés államadóssággal kapcsolatos egyéb folyó kiadásainak előirányzata

5762. Központi költségvetés államadóssággal kapcsolatos egyéb folyó kiadásai

577. Központi költségvetés állami vagyonnal kapcsolatos egyéb folyó kiadásai *(nemzetgazdasági elszámolások)*

5771. Központi költségvetés állami vagyonnal kapcsolatos egyéb folyó kiadásainak előirányzata

5772. Központi költségvetés állami vagyonnal kapcsolatos egyéb folyó kiadásai

578. Központi költségvetés EU költségvetéshez való hozzájárulása *(nemzetgazdasági elszámolások)*

5781. Központi költségvetés EU költségvetéshez való hozzájárulás kiadásainak előirányzata

5782. Központi költségvetés EU költségvetéshez való hozzájárulás kiadásai

579. Központi költségvetés egyéb különféle folyó kiadásai *(nemzetgazdasági elszámolások)*

5791. Központi költségvetés egyéb különféle folyó kiadásainak előirányzata

5792. Központi költségvetés egyéb különféle folyó kiadásai

8. Számlaosztály

918. Központi költségvetés államadóssággal kapcsolatos kamatbevételei

936. Központi költségvetés állami vagyonnal kapcsolatos felhalmozási bevételei

9361. Központi költségvetés állami vagyonnal kapcsolatos felhalmozási bevételi előirányzata

9362. Központi költségvetés állami vagyonnal kapcsolatos felhalmozási bevételi előirányzatának teljesítése

95. Központi költségvetés közvetlen bevételei”

(3) Az Áhsz. 9. számú mellékletének „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások” része a következők szerint módosul:

a) Az 1. pont *i)* alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„*i)* A felújítások, beruházások általános forgalmi adója számlacsoportban kell elszámolni a felhalmozási kiadások előirányzat-csoport kiadásai között tervezett – felújításhoz, beruházáshoz kapcsolódó – egyenes, vagy fordított adózás alá tartozó előzetes általános forgalmi adó kiadásokat. Egyenes adózás alá tartozó felújítások, beruházások esetében a beruházási szállító számlája alapján kell az előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adó kiadásokat pénzforgalmi tételként elszámolni. Fordított adózás esetében a beruházási szállító számlája alapján – amely áthárított adót nem tartalmazhat, csak jogszabályi hivatkozást az áfa törvény 142. §-ára, vagy bármely egyértelmű szöveges utalást arra, hogy az adott ügyletben a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett – kiállított belső bizonylat alapján kell pénzforgalom nélküli tételként megjeleníteni a beruházás előzetes

beszerzési árba beszámítandó vagy be nem számítandó áfa kiadását, illetve áfa bevételét a 499. Pénzforgalom nélküli költségvetési bevételek és kiadások sajátos elszámolása számlával szemben."

b) A 2. pont *a)* alpontjának negyedik bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„Az államháztartási szervezet a használt és munkahelyen használatban lévő készleteiről csak mennyiségi nyilvántartást köteles vezetni, illetve saját hatáskörben meghatározott módon és időszakonként mennyiségi leltározást köteles végrehajtani."

c) A 2. pont *c)* alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„*c)* A követeléseket adósok, vevők, államháztartáson belülre/kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatásokhoz kapcsolódó követelések, munkavállalókkal szembeni követelések, váltókövetelések és egyéb követelések tagolásban kell kimutatni. Elkülönítetten kell kimutatni a tárgyévben keletkezett, illetve a költségvetési évet megelőző év(ek)ben keletkezett követelésállományt.

ca) A követelésekről év közben folyamatosan analitikus nyilvántartást kell vezetni. Amennyiben az államháztartás szervezete nem rendelkezik olyan nyilvántartási rendszerrel, melynek használatával egy-egy gazdasági esemény hatása egyszerre jelenhet meg mind a főkönyvi, mind az analitikus nyilvántartásban, akkor a követelésekkel kapcsolatos gazdasági események főkönyvi könyvelése a mennyiségben és értékben folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartásokból a követelés változásának jogcíme szerint (követelés előírása, követelés pénzügyi teljesítése, értékvesztése, elengedése stb.) készített összesítő bizonylat (feladás) alapján is történhet. Az előírt követelések (egyenes adózás esetében az általános forgalmi adót is tartalmazó) összegét az állományváltozásnak megfelelően rögzíteni kell a követelés számla egyenlegének növekedéseként, valamint a pénzügyileg rendezett követelések értékével a megfelelő követelés számla egyenlegét kell csökkenteni a tőkeváltozással szemben, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig. A követelések állományát érintő valamennyi gazdasági művelet, esemény rögzítésének rendjét úgy kell kialakítani, hogy az államháztartás szervezete eleget tudjon tenni a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

cb) Az eszközzel kiváltott követeléseket a teljesítés napján kell nyilvántartásba venni.

cc) A követelés állományában bekövetkezett valamennyi változást év közben el kell számolni, ha az államháztartás szervezetét megszüntetik, átszervezik.

cd) Az államháztartás szervezete külföldi pénzértékre szóló követelése forintértékét a teljesítés (bekerülés) napján érvényes a Tv. 60. §-a alapján a számviteli politikában választott árfolyamon köteles nyilvántartásba venni a tőkeváltozással szemben. Külföldi pénzértékre szóló követelés pénzügyi rendezésekor a pénzügyi teljesítéskor érvényes árfolyam forintértékét kell a megfelelő bevételi jogcímen teljes összegében elszámolni. Külföldi pénzértékre szóló követelés pénzügyi rendezéséhez kapcsolódó kivezetése során azonban a pénzügyi teljesítéskor érvényes árfolyamtól függetlenül a követelés könyv szerinti (teljesítéskori, illetve az év végi értékeléskor meghatározott árfolyam) forintértékén kerül kivezetésre a tőkeváltozással szemben.

ce) Az adóhatóságok által beszedett bevételekhez kapcsolódó követelések értékelésénél a követelést nyilvántartó államháztartási szervezet számviteli politikájában rögzített döntést követően alkalmazható az egyszerűsített értékelési eljárás. Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnak, valamint a Vám- és Pénzügyőrségnek, mint az államháztartás közteherbevételeit beszedő szervezeteknek, a feladatkörükbe tartozó központi adókból, illetve az adók módjára behajtandó köztartozásokból eredő (ideértve: az adó-, az adó jellegű, a járulék-, járulék jellegű, a vám-, a vám jellegű, az illeték) követelésekről elkülönített nyilvántartást kell vezetniük, és a Kincstár, az elkülönített állami pénzalapok, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, mint a követelést nyilvántartó államháztartás szervezetei számlarendjében meghatározott tartalommal és időpontban kell azokról adatot szolgáltatniuk. Az adatszolgáltatás valódiságáért, az értékelésért – ideértve az értékvesztés elszámolásához szolgáltatott adatokat is –, az utólagos módosításokért és az egyeztetésekért az adatszolgáltató felelős. A Kincstár, az elkülönített állami pénzalapok, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai az értékelési szabályzat részeként a központi adókból, illetve az adók módjára behajtandó köztartozásokból eredő követelések értékelésének szabályozását az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatallal, valamint a Vám- és Pénzügyőrséggel együttműködve alakítja ki.

A helyi önkormányzatok helyi adó, illetve adó jellegű követelései esetében is alkalmazható az egyszerűsített értékelési eljárás. Egyéb államháztartási szervezet követelései értékelésére az egyszerűsített értékelési eljárást az adók módjára behajtható köztartozások (pl. díjak, bírságok, jogtalanul igénybe vett támogatások, ellátások stb.) esetében alkalmazhatja.

Az adós követeléseken belül a központi, a helyi adókból, illetve az adók módjára behajtandó köztartozásokból eredő (ideértve: az adó-, az adó jellegű, a járulék-, járulék jellegű, a vám-, a vám jellegű, az illeték, díjak, bírságok stb.) követelések (a továbbiakban együtt: az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések) értékelése során azok tagolását legalább beszedési jogcímek szerint kell biztosítani (pl. központi és helyi adónemenként, vám, járulék, illeték fajtánként stb.). Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések értékelési elveinek meghatározása során az adósok minősítési kategóriái kialakításakor az adósokat legalább – adózói státusuknak megfelelően – folyamatosan működő adós, illetve a folyamatos működésükben korlátozott adós jogcímek szerinti (pl. felszámolás alatt lévő, csődeljárás alá vont, végelszámolás alatt lévő, illetve jogutód nélkül véglegesen megszűnt stb.) csoportosításban kell részletezni, ahol a folyamatosan működő adósokkal szembeni követeléseket lejáratuk szerint tovább kell bontani (legalább az alábbi bontásban: legfeljebb 90 napos, 91–180 napos, 181–360 napos, illetve 360 napon

túli minősítési kategóriákra). A központi, a helyi adóhatóságok és egyéb adók módjára behajtható köztartozást beszedő költségvetési szervek az egyes minősítési kategóriákhoz rendelt százalékos mutatókat a beszedés eredményeinek előző év(ek)re vonatkozó tapasztalati adatai alapján alakíthatják ki, amennyiben az értékelési szabályzatban rögzítésre kerül az egyes minősítési kategóriákhoz tételesen hozzárendelt százalékos mutató meghatározásának módszere, valamint a százalékos mutatók éves felülvizsgálatának rendje, felelőse. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések értékvesztése összegének negyedévenkénti megállapítása során a tárgynegyedévben megállapított értékvesztés összege növeli, míg az előző negyedévben megállapított értékvesztés összege csökkenti a megfelelő követelés értékvesztés számlájának egyenlegét. Ebben az esetben az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelésekre tételesen nem kell megállapítani az értékvesztést és annak változásait.

cf) Az egyéb követeléseken belül elkülönítetten kell nyilvántartásba venni a nemzetközi támogatási programok miatti követeléseket, a támogatási program előlege miatti követeléseket, a szabálytalan kifizetések, illetve a jogalap nélkül felvett támogatások, ellátások miatti követeléseket, valamint a garancia- és kezességvállalásból származó követeléseket, a vagyonkezelésbe adott eszközökhöz kapcsolódó követeléseket. Az egyéb rövid lejáratú követelések bekerülési értéke a szerződésből jogszerűen eredő, elismert, pénzügyileg még nem teljesített fizetési igényeket tartalmazza. Az itt kimutatott követelések összege nem foglalja magába az ezen követelések után szerződés szerint járó kamat összegét. A szerződés szerint járó, de nem esedékes kamatok összegét a követelések analitikus nyilvántartásába elkülönítetten kell felvenni, azok a főkönyvi nyilvántartásban csak a 0. számlaosztályban mutathatók ki.

Támogatási program előlege miatti követelést azok a finanszírozó szervezetek mutathatnak ki, amelyek a finanszírozás során előleg típusú támogatásokat, ellátásokat utalnak át a kedvezményezettek részére. A támogatási program előlegét a finanszírozó szervezet a költségvetési kiadásként történő elszámolása után a támogatási program előlege követelés növekedésként, illetve a támogatási program előlegével történő elszámolást követően a követelés csökkenését a tőkeváltozással szemben köteles a nyilvántartásban rögzíteni. Támogatási program kedvezményezettje a kapott támogatási program előlege miatt ilyen követelést nem mutathat ki a könyveiben.

Szabálytalan kifizetések, illetve jogalap nélkül felvett támogatások, ellátások miatti követeléseket azok a finanszírozó szervezetek mutathatnak ki, amelyek vagy előleg típusú, vagy véglegesen nyújtott támogatások, ellátások tekintetében a finanszírozást követően megállapítják, hogy azt a kedvezményezett vagy nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve a támogatási szerződés szerint használta fel, vagy az ellátás igénybevételére a jogszabályok alapján nem volt jogosult. A finanszírozó szervezetnél a támogatási programhoz kapcsolódó szabálytalan kifizetések miatti követelések állományának változása szintén a tőkeváltozással szemben kerül elszámolásra.

Garancia- és kezességvállalásból származó követeléseket az államháztartás szervezete csak akkor mutathat ki, ha az eredeti adós helyett az átvállalt kötelezettséget pénzügyileg teljesítette és az eredeti adós felé az államháztartás szervezete benyújtotta fizetési igényét.

cg) Nem mutatható ki a költségvetéssel szembeni követelésként a központi költségvetésből kapott állami hozzájárulások, támogatások év végi elszámolása során a pénzmaradvány-, az előirányzat-maradvány kimutatásban a korrekciós tételek között kimutatott az államháztartás szervezetét még megillető támogatás összege.

ch) Év végén leltározás alapján kell a követelések állományát megállapítani, majd értékelni. Követelések, illetve követelés jellegű tételek esetében nem választható e rendelet 37. § (7) bekezdése. Év végén a leltározás alapján megállapított, az adósokkal, illetve vevőkkel egyeztetett és értékelt – egyenes adózás esetében az általános forgalmi adót is tartalmazó – követelések várhatóan megtérülő összege és könyv szerinti értéke közötti különbözetet (értékvesztést), illetve annak visszaírását, valamint a külföldi pénzértékre szóló követelések árfolyam-különbözeteinek elszámolását – az 59. számlacsoport megfelelő számlájának közbeiktatásával – kell kimutatni a tőkeváltozással szemben. A behajthatatlan követelések értékének kivezetését hitelezési veszteségként (az 59. számlacsoport megfelelő számláján történő átvezetéssel) kell elszámolni tőkeváltozásként.

Az államháztartás szervezete az év végi értékelési feladatok elvégzéséhez köteles rögzíteni a számviteli politikájában az adós, a vevő által el nem ismert követelés rendezésének módját, feladatait, felelőseit, bizonylatolásának rendjét, és az el nem ismert követelések állományát a zárlati tételek elszámolása során köteles átvezetni a 0. számlaosztályba."

d) A 3. pont *b)* alpontja hetedik bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„Ebben a számlacsoportban kell megnyitni a kincstári körbe tartozó költségvetési szerveknek a Kincstárnál, illetve a Kincstár elnöke által kapott engedély alapján a hitelintézeteknél vezetett devizaszámláikat."

e) A 3. pont *g)* alpontja második bekezdése a következő szövegrésszel egészül ki:

„Utólag finanszírozott nemzetközi támogatási programok átfutó kiadásai számlán mutatja ki a kedvezményezett államháztartási szervezet – ha támogatási szerződése alapján támogatási program előlegében nem részesülhet – a kifizetett összegből legalább a támogatási szerződés szerint járó központi költségvetési, illetve EU-s támogatási részt. Év közben számvitelpolitikai döntést követően az elszámolások egyszerűsítése érdekében a támogatási cél megvalósítása érdekében kifizetett teljes összeg (saját rész + költségvetési támogatási rész + EU-s rész) is kimutatható átfutó kiadásként, azonban év végén az elszámolások teljessé tétele érdekében a kifizetett összegekhez tartozó saját rész arányát köteles költségvetési kiadásai közé átvezetni

az átfutó kiadások közül. Utólag finanszírozott nemzetközi támogatási programok átfutó kiadásai számlán kiadást nem szerepeltethet a kedvezményezett államháztartási szervezet, ha támogatási előlegből finanszírozza a támogatási cél megvalósítását, kivéve a támogatási program lezárása előtt, ha a finanszírozó szervezettől a támogatási programhoz kifizetett összegekhez már további támogatási előleg nem folyósítható, így az már utólag kerül megtérítésre a program lezárását követően. Ezek a rendelkezések nem vonatkoznak a foglalkoztatás elősegítéséről szóló 1991. évi IV. törvény 43/C. §-ában meghatározott állami pénzalapból finanszírozott támogatásokra"

f) A 4. pont *b)* alpontja első bekezdésének ötödik mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„A számlacsoport számláit évszámmal ellátva kell vezetni és el kell különíteni a működési és a felhalmozási célú költségvetési maradványokat, melyet analitikus nyilvántartással kell alátámasztani."

g) A 4. pont *c)* alpontja első bekezdésének első mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„*c)* Hosszú lejáratú kötelezettségek között az egy évnél hosszabb lejáratra felvett hiteleket és kapott támogatási kölcsönöket, ideiglenesen átvett pénzeszközöket, valamint a kötvénykibocsátásból származó kötelezettséget fejlesztési és működési célú, valamint mérlegfordulónapot követő és következő évek törlesztő részletei szerinti bontásban kell kimutatni."

h) A 4. pont *d)* alpontja a következő szövegrésszel egészül ki:

„A külföldi pénzértékre szóló kötelezettségeket az államháztartás szervezetének a könyveiben forintra átszámított értékben kell kimutatnia. Külföldi pénzértékre szóló hitelt, kapott kölcsönt, kibocsátott kötvényt a folyósítás napján kell elszámolni költségvetési, illetve finanszírozási bevételként, majd ezt követően a külföldi pénzértékre szóló kötelezettség forintértékét a teljesítés napján érvényes, a Tv. 60. §-a alapján a számviteli politikában választott árfolyamon kell nyilvántartásba venni a tőkeváltozással szemben. Külföldi pénzértékre szóló hitel, kapott kölcsön, kibocsátott kötvény, ha devizaszámlán kerül elhelyezésre, akkor a devizában folyósított (bankszámlakivonat szerinti) összeg a pénzügyi teljesítés napján érvényes (a Tv. 60. §-a alapján a számviteli politikában választott módszer szerint számított) árfolyamon kerül kimutatásra. Külföldi pénzértékre szóló hitel, kapott kölcsön, kibocsátott kötvény átszámítása forintra, ha forintszámlán kerül elhelyezésre, akkor a devizában folyósított összeg a pénzügyi teljesítés napján érvényes deviza vételi árfolyamán (számlakivonat szerint) kerül kimutatásra. Külföldi pénzértékre szóló kötvénykibocsátás esetében a kötvény névértékét kell kimutatni kötelezettségként a befolyt ellenértéktől függetlenül, emiatt a kötvény névértéke és a befolyt ellenérték különbségét a költségvetési, illetve finanszírozási bevétel megjelenítése nélkül kell tőkeváltozással szemben a befolyt ellenérték árfolyamán forintra átszámítani és elszámolni.

Külföldi pénzértékre szóló kötelezettség pénzügyi rendezésekor a pénzügyi teljesítéskor érvényes árfolyam forintértékét kell a megfelelő kiadási jogcímen teljes összegében elszámolni. Külföldi pénzértékre szóló kötelezettség pénzügyi rendezéséhez kapcsolódó kivezetés során a pénzügyi teljesítéskor érvényes árfolyamtól függetlenül a kötelezettség könyv szerinti (teljesítéskori, illetve az év végi értékeléskor meghatározott árfolyam) forintértékén kerül kivezetésre a tőkeváltozással szemben."

i) A 9. pont *c)* alpontjának második és harmadik bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„Ugyancsak itt kell kimutatni a különféle dologi kiadásokat is. Idetartoznak a vásárolt termékek és szolgáltatások egyenes vagy fordított adózás alá tartozó előzetes általános forgalmi adó kiadásai, a termékértékesítéssel, szolgáltatásnyújtással, valamint a tárgyi eszköz értékesítéssel kapcsolatos általános forgalmi adó befizetésének kiadásai, a kiküldetéssel, reprezentációval kapcsolatos kiadások, valamint az egyéb dologi kiadások (pl. valuta-deviza árfolyamveszteség, a közbeszerzésekről szóló törvény által előírt ajánlati biztosíték kiadása).

A dologi kiadásokkal kapcsolatban felmerült előzetes egyenes vagy fordított adózás alá tartozó általános forgalmi adót elkülönített számlán kell kimutatni, függetlenül attól, hogy az a beszerzési ár részét képezi, vagy nem."

j) A 14. pont *a)* alpontja első bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő szövegrész lép:

„Ugyancsak itt kell kimutatni a vevő által fizetett általános forgalmi adót, valamint az adóhatóságtól igényelt és befolyt, egyenes vagy fordított adózás alá tartozó levonásba helyezhető előzetes és fizetendő adó pozitív különbözetét."

k) Az 1. pont *g)* alpontja első bekezdésének második mondatában a „rendelet 28. §-a szerint általános forgalmi adót" szövegrész helyébe a „rendelet 28. §-a szerint egyenes vagy fordított adózás alá tartozó előzetes általános forgalmi adót" szövegrész, az 1. pont *n)* alpontja első bekezdésének második mondatában a „beruházás, illetve értékvesztés" szövegrész helyébe a „beruházás, terven felüli értékcsökkenés, illetve értékvesztés" szövegrész, a 3. pont *b)* alpontja nyolcadik bekezdésének harmadik mondatában a „mérlegjelentés, a féléves" szövegrész helyébe a „mérlegjelentés, a költségvetési jelentés, a féléves" szövegrész, a 3. pont *e)* alpontja harmadik bekezdés harmadik mondatában az „előirányzatokból, a központosított bevétellel ellentételezett fejezeti kezelésű előirányzatból, a települési" szövegrész helyébe az „előirányzatokból, a települési" szövegrész, a 9. pont *b)* alpontjában a „járulékot, az államháztartáson kívülre" szövegrész helyébe a „járulékot, a korkedvezmény-biztosítási járulékot, az államháztartáson kívülre" szövegrész lép.

3. számú melléklet a 328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„22. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

A helyi (települési és területi kisebbségi) önkormányzat, az országos kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás adósságállományának évenkénti alakulása

Ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Adósságállomány törlesztő részlete a tárgyévet követő						A tárgyévet követő éven túli hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. és ezt követő években		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+...+8	10=3+9
Hosszú lejáratra, forintban kapott kölcsönök	**01**								
Hosszú lejáratra, devizában kapott kölcsönök (03+04+05)	**02**								
Ebből: – euróban kapott kölcsön	03								
– svájci frankban kapott kölcsön	04								
– egyéb devizában kapott kölcsön	05								
Tartozások fejlesztési célú, forintban kibocsátott kötvényből	**06**								
Tartozások fejlesztési célú, devizában kibocsátott kötvényből (08+09+10)	**07**								
Ebből: – euróban kibocsátott kötvény	08								
– svájci frankban kibocsátott kötvény	09								
– egyéb devizában kibocsátott kötvény	10								
Tartozások működési célú, forintban kibocsátott kötvényből	**11**								
Tartozások működési célú, devizában kibocsátott kötvényből (13+14+15)	**12**								
Ebből: – euróban kibocsátott kötvény	13								
– svájci frankban kibocsátott kötvény	14								
– egyéb devizában kibocsátott kötvény	15								
Forintban felvett beruházási és fejlesztési hitelek	**16**								
Devizában felvett beruházási és fejlesztési hitelek (18+19+20)	**17**								
Ebből: – euróban felvett hitel	18								
– svájci frankban felvett hitel	19								

Megnevezés	Sorszám	Adósságállomány törlesztő részlete a tárgyévet követő						A tárgyévet követő éven túli hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. és ezt követő években		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+...+8	10=3+9
– egyéb devizában felvett hitel	20								
Forintban felvett működési célú hosszú lejáratú hitelek	**21**								
Devizában felvett működési célú hosszú lejáratú hitelek (23+24+25)	**22**								
Ebből: – euróban felvett hitel	23								
– svájci frankban felvett hitel	24								
– egyéb devizában felvett hitel	25								
Egyéb hosszú lejáratú, forinban fennálló kötelezettségek	**26**								
Egyéb hosszú lejáratú, devizában fennálló kötelezettségek (28+29+30)	**27**								
Ebből: – euróban fennálló kötelezettségek	28								
– svájci frankban fennálló kötelezettségek	29								
– egyéb devizában fennálló kötelezettségek	30								
Hosszú lejáratú, forintban fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (01+06+11+16+21+26)	**31**								
Hosszú lejáratú, devizában fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (02+07+12+17+22+27)	**32**								
Ebből: – euróban fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (03+08+13+18+23+28)	33								
– svájci frankban fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (04+09+14+19+24+29)	34								
– egyéb devizában fennálló kötelezettségek évenkénti törlesztő részletei összesen (05+10+15+20+25+30)	35								

”

4. számú melléklet a 328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Áhsz. 24. számú mellékletének *C)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*C)* Európai uniós támogatással megvalósuló programokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások állományának alakulása

Ezer forintban

Megnevezés		Kötelezettségvállalási keret			Módosított előirányzat					EU						
										Előző években		Tárgyévre vállalt		Tárgyévet követő évre vállalt	További évekre vállalt	Összesen
		EU	Hazai társ-finanszírozás	Összesen	EU	Támogatás	Átvett pénzeszköz	Maradvány	Összesen	A fejezetből pénzügyileg teljesített	Más fejezetből pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg nem teljesített			
										kötelezettségvállalás						
01		02	03	04=02+03	05	06	07	08	09=05+06+07+08	10	11	12	13	14	15	16=10+...+15
1. Intézményi beruházási kiadások	01															
2. Felújítás	02															
3. Központi beruházás	03															
4. Beruházás, felújítás általános forgalmi adója	04															
Felhalmozási kiadások (01+...+04)	05															
1. Tartósan adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök)	06															
2. Rövid lejáratú támogatási kölcsönök	07															
3.1. Támogatásértékű működési kiadások	08															
3.2. Támogatásértékű felhalmozási kiadások	09															
3. Támogatásértékű kiadások (08+09)	10															
4. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása	11															
5.1. Működési célú államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadás	12															

Megnevezés		Kötelezettségvállalási keret			Módosított előirányzat					EU						
										Előző években		Tárgyévre vállalt		Tárgyévet követő évre vállalt	További évekre vállalt	Összesen
		EU	Hazai társ-finanszírozás	Összesen	EU	Támogatás	Átvett pénzeszköz	Maradvány	Összesen	A fejezetből pénzügyileg teljesített	Más fejezetből pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg nem teljesített			
										kötelezettségvállalás						
01		02	03	04=02+03	05	06	07	08	09=05+06+07+08	10	11	12	13	14	15	16=10+...+15
5.2. Felhalmozási célú államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadás	13															
5. Államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadás (12+13)	14															
Pénzeszközátadások (06+07+10+11+14)	15															
1. Személyi juttatások	16															
2. Munkaadókat terhelő járulékok	17															
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	18															
Működési kiadások (16+...+18)	19															
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök kiadásai	20															
2. Rövid lejáratra kapott kölcsönök kiadásai	21															
Kapott kölcsönök kiadásai (20+21)	22															
Kiadások összesen (05+15+19+22)	23															

Ezer forintban

Megnevezés	Hazai társfinanszírozás										Összes kötelezettségvállalás						
	Előző években		Tárgyévre vállalt					Tárgyévet követő évre vállalt	További évekre vállalt	Összesen	Előző években		Tárgyévre vállalt		Tárgyévet követő évre vállalt	További évekre vállalt	Összesen
			Pénzügyileg teljesített				Pénzügyileg nem teljesített										
	A fejezetből pénzügyileg teljesített	Más fejezetből pénzügyileg teljesített	Tárgyévi támogatás terhére	Átvett pénz-eszközből	Maradvány terhére	Összesen					A fejezetből pénzügyileg teljesített	Más fejezetből pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg nem teljesített			
	kötelezettségvállalás										kötelezettségvállalás						
01	17	18	19	20	21	22=19+20 +21	23	24	25	26=17+18 +22+23+24 +25	27=10+17	28=11+18	29=12+22	30=13+23	31=14+24	32=15+25	33=16+26
1. Intézményi beruházási kiadások																	
2. Felújítás																	
3. Központi beruházás																	
4. Beruházás, felújítás általános forgalmi adója																	
Felhalmozási kiadások (01+...+04)																	
1. Tartósan adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök)																	
2. Rövid lejáratú támogatási kölcsönök																	
3.1. Támogatásértékű működési kiadások																	
3.2. Támogatásértékű felhalmozási kiadások																	
3. Támogatásértékű kiadások (08+09)																	
4. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása																	
5.1. Működési célú államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadás																	
5.2. Felhalmozási célú államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadás																	

Megnevezés	Hazai társfinanszírozás										Összes kötelezettségvállalás						
	Előző években		Tárgyévre vállalt				Pénzügyileg nem teljesített	Tárgyévet követő évre vállalt	További évekre vállalt	Összesen	Előző években		Tárgyévre vállalt		Tárgyévet követő évre vállalt	További évekre vállalt	Összesen
			Pénzügyileg teljesített														
	A fejezetből pénzügyileg teljesített	Más fejezetből pénzügyileg teljesített	Tárgyévi támogatás terhére	Átvett pénz-eszközből	Maradvány terhére	Összesen					A fejezetből pénzügyileg teljesített	Más fejezetből pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg teljesített	Pénzügyileg nem teljesített			
	kötelezettségvállalás										kötelezettségvállalás						
01	17	18	19	20	21	22=19+20 +21	23	24	25	26=17+18 +22+23+24 +25	27=10+17	28=11+18	29=12+22	30=13+23	31=14+24	32=15+25	33=16+26
5. Államháztartáson kívüli végleges pénzeszközátadás (12+13)																	
Pénzeszközátadások (06+07+10+11+14)																	
1. Személyi juttatások																	
2. Munkaadókat terhelő járulékok																	
3. Dologi és egyéb folyó kiadások																	
Működési kiadások (16+...+18)																	
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök kiadásai																	
2. Rövid lejáratra kapott kölcsönök kiadásai																	
Kapott kölcsönök kiadásai (20+21)																	
Kiadások összesen (05+15+19+22)																	

5. számú melléklet a 328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Kszr. 1. számú melléklet „Finanszírozási mérleg” részben:

(1) Az *„5.4.2. EMGA-tól érkező agrártámogatás finanszírozási bevétele”* sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4.2. Európai uniós agrártámogatás finanszírozási bevétele”

(2) A *„6.4.2. EMGA-val kapcsolatos agrártámogatás finanszírozási kiadása”* sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4.2. Európai uniós agrártámogatás finanszírozási kiadása”

6. számú melléklet a 328/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„8. számú melléklet a 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelethez

A kincstári éves beszámolóhoz az analitikus nyilvántartó helyek által szolgáltatott adatok

Sorszám	Adatszolgáltatásra kötelezett analitikus helyek	Adatok köre, illetve tartalma
1.	Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal	Az adózók állammal szembeni kötelezettségei és az adóhatóság adózókkal szembeni tartozásai adónemenként. Az ÁFA deviza bevételi számlával kapcsolatos követelések és kötelezettségek.
2.	Vám- és Pénzügyőrség	Adó- és vámtartozások, illetve túlfizetések. Az EU költségvetéséhez való hozzájáruláshoz kapcsolódó kötelezettségek.
3.	Államadósság Kezelő Központ Zrt.	Adósságkezelési célú devizaszámlák kivonatai naponta. A központi költségvetés belföldi és külföldi hitelei, a belföldi és külföldi értékpapír kibocsátásából származó kötelezettségek.
4.	Agrár-vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány	Az állam által vállalt kezesség és viszont-garancia érvényesítéséből származó követelések és kötelezettségek.
5.	Hitelgarancia Zrt.	Az állam által vállalt kezesség és viszont-garancia érvényesítéséből származó követelések és kötelezettségek.
6.	Gazdasági Versenyhivatal	Versenyfelügyeleti eljárási díj és bírság miatti követelések.
7.	Magyar Export Import Bank Zrt.	Állami kezességbeváltásból eredő követelések, a kamatkiegyenlítési rendszer keretében fennálló követelések és kötelezettségek.
8.	Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.	Kárkintlévőség devizában és forintban, egyéb állammal szembeni követelések és kötelezettségek.
9.	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	Bányajáradék miatti követelések. Energiagazdálkodási célelőirányzat befizetésével kapcsolatos követelések.
10.	Központi Igazságügyi Hivatal	Kibocsátott kárpótlási jegyek be nem váltott állománya.
11.	Magyar Nemzeti Bank	Auditált éves beszámoló az állami részesedés értékeléséhez.
12.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	A rábízott vagyonnal kapcsolatos állammal szembeni követelések és kötelezettségek.
13.	Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium	Gazdaságfejlesztési támogatások visszatérülésével kapcsolatos követelések, illetve kötelezettségek. Területfejlesztési kölcsönök visszatérülésével kapcsolatos követelések, illetve kötelezettségek. Jogtalanul igénybe vett egyéb lakástámogatások miatti követelések és kötelezettségek.
14.	Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium	Környezetvédelmi bírságokkal (légszennyezési, veszélyes hulladék, természetvédelmi, zaj- és rengésvédelmi, szennyvíz) kapcsolatos követelések és kötelezettségek. Környezetvédelmi támogatások visszatérülésével kapcsolatos követelések, illetve kötelezettségek. Vízkészlet-járulék miatti követelések, illetve kötelezettségek. Vízügyi támogatások visszatérülése miatti követelések, illetve kötelezettségek.
15.	Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium	Erdészeti bevételek, halgazdálkodási bevételek, vadgazdálkodási bevételek, állattenyésztési és tenyésztésszervezési bevételek, termőföld védelmével, hasznosításával kapcsolatos bevételek miatti követelések, illetve kötelezettségek.
16.	Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium	Távközlés-fejlesztési és frekvenciagazdálkodási támogatás visszatérülésével kapcsolatos követelések, illetve kötelezettségek. Koncessziós díj miatti követelés devizában és forintban.

Sorszám	Adatszolgáltatásra kötelezett analitikus helyek	Adatok köre, illetve tartalma
17.	Pénzügyminisztérium Nemzeti Programengedélyező Iroda	Az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek.
18.	Pénzügyminisztérium	Az Európai Unió költségvetéséhez való hozzájárulások, illetve visszatérítések miatti követelések és kötelezettségek, illetve az Európai Uniós támogatások lebonyolításában részt vevő Irányító hatóságokkal szembeni követelések és kötelezettségek.
19.	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	A cukorágazati hozzájárulással összefüggésben az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek, valamint a kötelezettekkel szemben kimutatott követelések és kötelezettségek.
20.	Európai Uniós támogatások pénzügyi lebonyolításában, illetve ehhez kapcsolódó beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítésében részt vevő azon Közreműködő Szervezetek, melyek részt vesznek: *a)* a Schengen Alap, *b)* a Phare, *c)* az Átmeneti támogatás, *d)* a TEN-T támogatás jogcímen nyújtott támogatások finanszírozásban, *e)* egyéb közreműködő szervezetek, amelyek nem költségvetési rend szerint gazdálkodnak.	Európai Uniós támogatások fel nem használt, bankszámlán lévő állománya devizában és forintban. A kedvezményezettekkel szembeni követelések és kötelezettségek.
21.	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység	Schengen Alap támogatással összefüggésben az Európai Unióval szembeni követelések és kötelezettségek.
22.	Külügyminisztérium	Konzuli- és vízumdíjjal összefüggő követelések és kötelezettségek.
23.	Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium	Cégközzétételi költségtérítés miatti követelések és kötelezettségek.
24.	Lakástakarék-pénztárak	Lakás-előtakarékosság jogtalanul igénybe vett állami támogatásával kapcsolatos követelések és kötelezettségek.

”

A Kormány 329/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. §-a (1) bekezdésének *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Mérlegképes könyvelő az, aki ilyen szakképesítéssel rendelkezik, szakképesítését oklevéllel, bizonyítvánnyal igazolja. Ennek alapján kell őt a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába (a továbbiakban: nyilvántartás) felvenni."

(2) Az R. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az oklevél, a bizonyítvány

a) ipari, mezőgazdasági, erdőgazdasági, állami gazdasági, termelőszövetkezeti, kereskedelmi (áruforgalmi), közlekedési, építőipari szakon megszerzett mérlegképes könyvelői szakképesítést, illetve a szak megjelölése nélküli mérlegképes könyvelői szakképesítést igazol, akkor vállalkozási területen,

b) felsőfokú államháztartási szakképesítést, illetve felsőfokú költségvetési szakképesítést igazol, akkor államháztartási területen,

c) biztosítási, értékpapír-forgalmazási, pénzintézeti, illetve pénzügyi szervezeti szakon megszerzett mérlegképes könyvelői szakképesítést igazol, akkor pénzügyi területen,

d) egyéb szervezeti (nonprofit), illetve egyéb szervezeti szakon megszerzett mérlegképes könyvelői szakképesítést igazol, akkor egyéb szervezeti (nonprofit) területen

biztosítja a szakképesítési feltételt a nyilvántartásba vételhez."

2. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A nyilvántartásba fel kell venni minden olyan természetes személyt kérelme esetén, aki könyvviteli szolgáltatást kíván nyújtani és megfelel a számviteli törvény 151. §-ának (5) bekezdése szerinti feltételeknek.

(2) A nyilvántartásba felvételét kérő természetes személynek (a továbbiakban: jelentkező) az e rendelet 1. számú melléklete szerinti adatlapot kell a pénzügyminiszterhez, a pénzügyminiszter – Pénzügyminisztérium honlapján megjelenő – külön közleményében megjelölt címre benyújtani. Az adatlapnak tartalmaznia kell a nyilvántartásba vétel feltételeként előírt legalább hároméves szakmai gyakorlat ismertetését is. A nyilvántartásba vétel adatlapjához mellékelni kell

a) a szakképesítést, a képesítést igazoló oklevél, bizonyítvány másolatát,

b) a 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, illetve annak másolatát abban az esetben, ha a jelentkező az adatlap benyújtását megelőzően hatósági erkölcsi bizonyítványt más, a pénzügyminiszter által vezetett nyilvántartásba vételhez benyújtott, és az az új kérelem benyújtásakor 90 napnál nem régebbi,

c) a fényképet,

d) a külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentumot.

(3) A jelentkező a (2) bekezdés *b)* pontja szerinti hatósági erkölcsi bizonyítvány adatainak pénzügyminiszter általi beszerzését is kérheti – a hatósági erkölcsi bizonyítványról szóló külön jogszabályban meghatározott díj megfizetése mellett – az e rendelet 1. számú melléklete szerinti adatlapon.

(4) A számviteli törvény 151. §-ának (6) bekezdése szerint a nyilvántartásból törölt és a nyilvántartásba vételét ismételten kérő természetes személynek az ismételt nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásakor a (2) bekezdés *a)* pontjában megjelölt – a korábbi nyilvántartásba vételkor már benyújtott – dokumentumot nem kell mellékelnie.

(5) A pénzügyminiszter jogosult a jelentkező adatait – általában a nyilvántartásba vétel előtt – ellenőrizni, a jelentkező pedig külön kérésre köteles az adatok hitelességét alátámasztó eredeti dokumentumokat a kérésben meghatározott időpontig bemutatni.

(6) A nyilvántartásba vett, könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult természetes személy (a továbbiakban: nyilvántartásba vett személy) a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást az adatváltozást követő 30 napon belül köteles bejelenteni az e rendelet 1. számú melléklete szerinti adatlapon a pénzügyminiszter – Pénzügyminisztérium honlapján megjelenő – külön közleményében megjelölt címre. Az adatlaphoz mellékelni kell az adatváltozást igazoló dokumentumot is."

3. §

(1) Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A mérlegképes könyvelőt – szakképesítésének, illetve végzettségét igazoló oklevelében szereplő szaknak és szakiránynak megfelelően –

a) mérlegképes könyvelő vállalkozási területen,

b) mérlegképes könyvelő államháztartási területen,

c) mérlegképes könyvelő pénzügyi területen,

d) mérlegképes könyvelő egyéb szervezeti (nonprofit) területen

megjelöléssel kell a nyilvántartásba felvenni."

(2) Az R. 6. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Azoknál a kérelmeknél, amelyeknél a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerint megszerzett oklevél, bizonyítvány, illetve mérlegképes könyvelői igazolás alapján a szakképesítés szakterülete nem állapítható meg, a jelentkezőt szakmai gyakorlatának megfelelően kell az (1) bekezdés szerinti szakterületek egyikének megjelölésével regisztrálni. Ez esetben, ha az egy-egy szakterület igazolt szakmai gyakorlata nem éri el a három évet, de együttesen meghaladja azt, akkor a jelentkező a leghosszabb szakmai gyakorlatot jelentő szakterület megjelölésével vehető fel a nyilvántartásba."

(3) Az R. 6. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 3. § (13) bekezdése szerinti okleveles könyvvizsgálói képesítéssel rendelkezőt vállalkozási szakterület megjelölésével kell a nyilvántartásba felvenni. Amennyiben az (1) bekezdés szerinti más szakterület(ek)en legalább hároméves szakmai gyakorlatot igazol, úgy azon szakterület megjelölésével is regisztrálható."

(4) Az R. 6. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a 8. § (1) bekezdése szerint kiadott igazolvány elveszett, ellopták, megsemmisült, megrongálódott, a nyilvántartásba vett személynek bejelentési kötelezettsége áll fenn, amelyet az e rendelet 1. számú melléklete szerinti adatlapon a pénzügyminiszter – Pénzügyminisztérium honlapján megjelenő – külön közleményében megjelölt címre megküldve kell teljesítenie. Az adatlap megküldésekor az 5. § (2) bekezdésének *a)* pontjában megjelölt – a nyilvántartásba vételkor már benyújtott – dokumentumot nem kell mellékelni."

(5) Az R. 6. §-a a következő új (10) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (10) bekezdés számozása (11) bekezdésre változik:

„(10) A számviteli törvény 152. §-ának (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesíthető az adott továbbképzési évben a szakmai továbbképzésben közreműködő oktatók felkészítésén való részvétel igazolásával is."

4. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A jelentkező adatait, ha a jelentkező a számviteli törvényben és e rendeletben előírt követelményeknek megfelel és az adatok a szükséges dokumentumokkal alátámasztottak, a pénzügyminiszter a nyilvántartásba felveszi, erről a jelentkezőt az e rendelet 3. számú mellékletében meghatározott tartalmú igazolvány kiadásával értesíti.

(2) A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos eljárás ügyintézési határideje 60 nap.

(3) Amennyiben a jelentkező adatai hiányosak, nem megfelelően igazoltak, akkor a jelentkezőt a pénzügyminiszter a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel, 30 napos hiánypótlási határidő megadásával.

(4) Az (1)–(3) bekezdés előírásait kell megfelelően alkalmazni a nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítására, az igazolvány cseréjére, pótlására, illetve a nyilvántartásból való törlésre irányuló eljárásban is.

(5) A nyilvántartásba vételi eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a számviteli törvényben és az e rendeletben foglaltak figyelembevételével."

5. §

Az R. 9. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a bekezdés a következő *c)* ponttal egészül ki:

[(1) A pénzügyminiszter szakértőkből bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre, amelynek feladata]

„*b)* a számviteli törvény 151. §-a (6) bekezdésének *a)* pontja szerinti kimentésre vonatkozó igazolás véleményezése. A kimentés akkor támogatható, ha a kimentését kérő az érintett továbbképzési időszakban a kimentésre okot adó körülmény felmerülését követően nem nyújt(ott) könyvviteli szolgáltatást;

c) a 10. § (2) bekezdése szerinti szakmai továbbképzés folytatására jelentkező szervezetek akkreditációs (minősítési) eljárásában való részvétel, javaslattétel azok elfogadására."

6. §

(1) Az R. 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A számviteli törvény 152. §-ának (1) bekezdése szerinti kötelező évi – április 1. és december 31. közötti – szakmai továbbképzésnek a szakmai szervezetek és az Országos Számviteli Bizottság bevonásával meghatározott témaköreit, időtartamát, a szakmai továbbképzés folytatására jelentkező szervezetek akkreditációs (minősítési) feltételeit a pénzügyminiszter évente, október 31-éig közleményben teszi közzé a Hivatalos Értesítőben, a Pénzügyi Közlönyben, valamint a Pénzügyminisztérium honlapján."

(2) Az R. 10. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pénzügyminiszter által előírt feltételeknek megfelelő, és ennek alapján a szakmai továbbképzésben közreműködő szervezetek (a továbbiakban: akkreditációval rendelkező szervezetek) az adott továbbképzési évben jogosultak a regisztrált mérlegképes könyvelők továbbképzésének megszervezésére és lebonyolítására. Az akkreditációval rendelkező szervezetek névsorát a pénzügyminiszter a Hivatalos Értesítőben, a Pénzügyi Közlönyben, valamint

a Pénzügyminisztérium honlapján, közleményben az akkreditációs eljárást követő év január 31-éig közzéteszi.”

(3) Az R. 10. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az akkreditációval rendelkező szervezetek legkésőbb a továbbképzési évet követő év január 31-éig – a szakmai továbbképzésben való részvételi kötelezettség teljesítésének igazolása céljából – a pénzügyminiszternek is kötelesek megküldeni – elektronikus formában – az (1) bekezdés szerinti minősítési feltételeknek megfelelően azoknak az adatait (regisztrálási számát, nevét, születési nevét, anyja születési nevét, címét), akik az adott szervezetnél a továbbképzési évben az oktatásban részt vettek.”

7. §

Az R. 12. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi előírása (1) bekezdésre változik:

„(2) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 27-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikk (1) bekezdésének való megfelelést szolgálja.”

8. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

9. §

Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete* lép.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

10. §

E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

Módosító rendelkezések

11. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 3. §-ának (12) bekezdésében a „könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába” szövegrész helyébe a „nyilvántartásba” szövegrész lép.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 6. §-ának (7) bekezdésében a „könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szereplő” szövegrész helyébe a „nyilvántartásba vett” szövegrész, valamint az R. 6. §-ának (8) bekezdésében a „(8) és (9)” szövegrész helyébe a „(10) és (11)” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 10. §-ának (3) bekezdésében a „pályázati” szövegrész helyébe a „minősítési” szövegrész, valamint az R. 10. §-ának (3) és (4) bekezdésében „A (2) bekezdés szerinti” szövegrész helyébe „Az akkreditációval rendelkező” szövegrész lép.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

12. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 4. §-ának (2) és (3) bekezdése, az R. 7. §-ának (1) és (3)–(5) bekezdése, valamint az R. 11. §-ának (2) bekezdése hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 3. §-ának (5) és (7) bekezdésében a „hitelesített” szövegrész, az R. 3. §-ának (12) bekezdésében a „hiteles” szövegrész, az R. 4. §-ának (5) bekezdésében a „(2) bekezdés szerinti” szövegrész, az R. 6. §-ának (3) bekezdésében a „4. § (2) bekezdése szerinti” szövegrész, valamint az R. 6. §-ának (8) és (9) bekezdésében a „természetes” szövegrész hatályát veszti.

13. §

(1) Az R. 2. §-ában az „– e rendelet szerinti –” szövegrész és az „(illetve azzal egyenértékű)” szövegrész, valamint az R. 3. §-a (12) bekezdésének második mondata 2013. január 1-jén hatályát veszti.

(2) Az R. 3. §-ának (3)–(11) bekezdése, valamint az R. 2. számú melléklete 2013. január 1-jén hatályát veszti, azzal, hogy az ezen rendelkezések alapján már nyilvántartásba vett személyek továbbra is jogosultak a könyvviteli szolgáltatási tevékenység végzésére, amennyiben a számviteli törvényben és az R.-ben foglalt feltételeknek megfelelnek.

(3) Az R. 7. §-ának (2) bekezdése 2013. január 1-jén hatályát veszti.

14. §

(1) E rendelet 1–12. §-a 2009. január 2-án, valamint e bekezdés 2009. január 3-án hatályát veszti.

(2) E rendelet 2013. január 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet a 329/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet a 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelethez]

Adatlap
a könyvviteli szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító nyilvántartásba való felvételhez (az igazolvány kiadásához), az igazolvány pótlásához, cseréjéhez, a nyilvántartásból való törléshez, valamint az adatváltozás bejelentéséhez

A könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján kérem a könyvviteli szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító

☐ nyilvántartásba történő felvételemet (az igazolvány kiadását),
☐ igazolvány pótlását (elveszett, ellopott, megsemmisült igazolvány esetén),
☐ igazolvány cseréjét (megrongálódás, illetve adatváltozás esetén, amennyiben a változás érinti az igazolványon szereplő adatokat),
☐ nyilvántartásból való törlést,
☐ nyilvántartásban szereplő adataimban történt változás átvezetését.

Adatok:

a) Név: .....
b) Születési név: .....
c) Regisztrálási szám[1]: .....
d) Lakcím (irányítószám, helység, utca, házszám): .....
.....
e) Levelezési cím (irányítószám, helység, utca, házszám): .....
.....
f) Születési hely: idő: .....
g) Anyja születési neve: .....
h) Telefonszám[2]: .....
i) Elektronikus elérhetőség[2]: .....
j) Szakmai képesítés: .....

mérlegképes oklevél, illetve azzal egyenértékű képesítést igazoló dokumentum:

száma:	kiállító intézmény neve:	kiállítás kelte:
.....	.....	.....
.....	.....	.....

oklevél szerinti szak/szakirány: .....

okleveles könyvvizsgálói oklevél:

száma:	kiállító intézmény neve:	kiállítás kelte:
.....	.....	.....
.....	.....	.....

k) Egyéb szakmai képesítés[2] (pl. adótanácsadó): .....
oklevél, bizonyítvány:

száma:	kiállító intézmény neve:	kiállítás kelte:
.....	.....	.....
.....	.....	.....

[1] Abban az esetben kell kitölteni, ha a kérelmező már szerepel a nyilvántartásban.
[2] Nem kötelező megadni, önkéntes adatszolgáltatás esetén kerül a nyilvántartásba.

l) Nyelvvizsga (nyelv, fokozat)[2]: .....

nyelv:	típus:	fokozat:
.....	.....	.....
.....	.....	.....

m) Számviteli, pénzügyi, ellenőrzési szakmai gyakorlat ismertetése[3]:

	Gyakorlat megszerzésének helye	Munkakör (beosztás, végzett tevékenység)	Gyakorlat éveinek száma (időtartam: mettől-meddig)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, nincs tudomásom olyan körülményről, amely a Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba történő felvételemet, az igazolvány kiadását, illetve pótlását, cseréjét kizárná.

Tudomásul veszem, hogy az *a)–c)* és – választás szerint – *d)* vagy *e)* pontban szereplő adatok külön rendelkezés nélkül, a számviteli törvény 151. §-ának (10) bekezdése szerint nyilvánosak.

Hozzájárulok az alábbi – a kérelemben feltüntetett – személyes adataim Korm. rendelet szerinti nyilvánosságra hozatalához[4]:

☐ *d)* lakcím ☐ *e)* levelezési cím
☐ *f)* születési hely, idő ☐ *g)* anyja születési neve ☐ *h)* telefonszám
☐ *i)* elektronikus elérhetőség ☐ *j)* szakképesítés adatai ☐ *k)* egyéb szakképesítés
☐ *l)* nyelvvizsga ☐ *m)* szakmai gyakorlat

A jelen adatlaphoz hatósági erkölcsi bizonyítványt nem csatolok, annak beszerzését – a hatósági erkölcsi bizonyítványról szóló külön jogszabályban meghatározott díj megfizetése mellett – az eljáró hatóságtól kérem a Korm. rendelet 5. §-ának (3) bekezdése alapján.[5]

Kelt: .....

.....
kérelmező aláírása

[3] Az adatokat fordított időrendi sorrendben kell megadni.
[4] A *d)* és *e)* pont közül valamelyik megjelölése kötelező.
[5] Abban az esetben kell megjelölni, ha a kérelmező nem maga kívánja benyújtani a hatósági erkölcsi bizonyítványt.

2. számú melléklet a 329/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[3. számú melléklet a 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelethez]

a) oldal

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM

Regisztrálási szám:

IGAZOLVÁNY
könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről

Személyi azonosító adatok

Név:

Születési hely

Anyja neve:

Regisztrálási szakterület:

Igazolványszám:

b) oldal

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM

A pénzügyminiszter a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján könyvviteli szolgáltatás végzése céljából

.....
számon nyilvántartásba vette.

Ezen nyilvántartásba vétel alapján az igazolvány tulajdonosa könyvviteli szolgáltatási tevékenység folytatására jogosult.

Fénykép helye

Az igazolvány érvényes:
..... -től
a visszavonásig

Budapest, ...

P. H.

.....
aláírás

A Kormány 330/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

az egyes, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényhez kapcsolódó, sajátos számviteli szabályokat tartalmazó kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. §-a (1) bekezdésének *c)* és *f)* pontjában, valamint a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 84/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

AZ EGYHÁZI JOGI SZEMÉLYEK BESZÁMOLÓKÉSZÍTÉSI ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAIRÓL SZÓLÓ 218/2000. (XII. 11.) KORM. RENDELET MÓDOSÍTÁSA

1. §

Az egyházi jogi személyek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 218/2000. (XII. 11.) Korm. rendelet 4. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az az egyházi jogi személy, amely könyvvizsgálatra nem kötelezett, és amelynek két egymást követő évben az alaptevékenységéből, valamint a vállalkozási tevékenységéből származó éves (ár)bevételének együttes összege nem haladja meg a 100 millió forintot, egyszerűsített éves beszámolóját a Tv. 98/A. §-a szerinti sajátos szabályok figyelembevételével is elkészítheti (sajátos egyszerűsített éves beszámoló).

(10) A (9) bekezdés szerinti sajátos egyszerűsített éves beszámoló választása esetén az egyházi jogi személy a választásától mindaddig nem térhet el, amíg a választás feltételeinek megfelel.”

II. Fejezet

A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYES EGYÉB SZERVEZETEK BESZÁMOLÓKÉSZÍTÉSI ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAIRÓL SZÓLÓ 224/2000. (XII. 19.) KORM. RENDELET MÓDOSÍTÁSA

2. §

A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eszkr.) 7. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az az egyéb szervezet, közhasznú egyéb szervezet, amely könyvvizsgálatra nem kötelezett, és amelynek két egymást követő évben az alaptevékenységéből, valamint a vállalkozási tevékenységéből származó éves (ár)bevételének együttes összege nem haladja meg a 100 millió forintot, egyszerűsített éves beszámolóját a Tv. 98/A. §-a szerinti sajátos szabályok figyelembevételével is elkészítheti (sajátos egyszerűsített éves beszámoló).

(8) A (7) bekezdés szerinti sajátos egyszerűsített éves beszámoló választása esetén az egyéb szervezet, közhasznú egyéb szervezet a választásától mindaddig nem térhet el, amíg a választás feltételeinek megfelel.”

3. §

Az Eszkr. 20. §-ának (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A cégbíróságon bejegyzett egyéb szervezet, közhasznú egyéb szervezet, függetlenül az általa alkalmazott könyvvezetés módjától, köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját [egyszerűsített beszámolót, közhasznú egyszerűsített beszámolót, egyszerűsített éves beszámolót, közhasznú egyszerűsített éves beszámolót, a Tv. szerinti éves beszámolót, a Tv. szerinti egyszerűsített éves beszámolót (a továbbiakban: beszámoló)] – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 150 napon belül letétbe helyezni ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A cégbíróságon bejegyzett egyéb szervezet, közhasznú egyéb szervezet köteles az (1) bekezdés szerinti beszámolót – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – közzétenni.

(3) A cégbíróságon bejegyzett egyéb szervezet, közhasznú egyéb szervezet az (1) bekezdés szerinti beszámolót, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szerinti elektronikus űrlappal együtt köteles a kormányzati portál útján a céginformációs szolgálat részére elektronikus úton megküldeni.

(4) A cégbíróságon bejegyzett egyéb szervezet, közhasznú egyéb szervezet az (1) bekezdés szerinti beszámolónak a céginformációs szolgálat részére a kormányzati

portál útján történő (3) bekezdés szerinti megküldésével egyidejűleg teljesíti mind a letétbe helyezési, mind a közzétételi kötelezettségét.”

III. Fejezet

A FELSZÁMOLÁS SZÁMVITELI FELADATAIRÓL SZÓLÓ 225/2000. (XII. 19.) KORM. RENDELET MÓDOSÍTÁSA

4. §

A felszámolás számviteli feladatairól szóló 225/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.) 13. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felszámoló egyezségkötés esetén a Cstv. 44. §-ának (2) bekezdésében meghatározott időpontban elkészíti a Cstv. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti – a felszámolás befejezésének időpontjára vonatkozó – felszámolási zárómérleget, valamint a bevételek és költségek (ráfordítások) alakulását tartalmazó kimutatást, a záró adóbevallást és a zárójelentést, amelyeket megküld az adóhatóságnak. Vagyonfelosztási javaslatot nem kell készíteni. A gazdálkodó szervezet a felszámolás időszaka alatt vezetett könyveit – a felszámolás befejezésének időpontjára, mint mérlegfordulónapra vonatkozóan – lezárja. A felszámoló a felszámolási zárómérleget köteles a számviteli törvény 153–154. §-ában és 154/B. §-ában meghatározottak szerint letétbe helyezni és közzétenni az egyezségkötést követő 30 napon belül.”

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezés

5. §

E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

Módosító rendelkezés

6. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a végelszámolás számviteli feladatairól szóló 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 7. §-ának (6) bekezdésében a „követő 150 napon belül” szövegrész helyébe a „követő 60 napon belül” szövegrész lép.

Átmeneti rendelkezések

7. §

(1) Az Eszkr. 20. §-ának – e rendelet 3. §-ával beiktatott – (3) és (4) bekezdését a 2009. május 1. napján vagy azt követően benyújtott (közzétett) beszámolókra kell alkalmazni. 2009. április 30-áig a letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségnek papír alapon és elektronikusan egyaránt eleget lehet tenni.

(2) A végelszámolás számviteli feladatairól szóló 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet – e rendelet 6. §-ával módosított – 7. §-a (6) bekezdésében meghatározott 60 napos határidőt azokra a beszámolókra kell alkalmazni, amelyek mérlegfordulónapja 2009. április 30. napját követő napra esik.

Hatályon kívül helyező rendelkezés

8. §

E rendelet 2009. május 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

az egyes pénz- és tőkepiaci szervezetek (éves) beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. §-a (1) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában, valamint a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény 26. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) előzetes véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet módosítása

1. §

(1) A hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hitkr.) 2. §-ának 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„2. *alárendelt kölcsöntőke:* a Hpt. 5. számú mellékletében meghatározott fogalom (hátrasorolt kötelezettség);”

(2) A Hitkr. 2. §-ának 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„8. *befektetési szolgáltatás:* a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) szerint meghatározott befektetési szolgáltatási tevékenységek, kiegészítő szolgáltatások, árutőzsdei szolgáltatások, valamint az elszámolóház esetében a Bszt. szerinti központi értéktári tevékenységek;”

(3) A Hitkr. 2. §-ának 25. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„25. *értékpapír-kölcsönügylet, másodlagos értékpapír, garanciaalap, elszámolóházi tevékenységet végző szervezet:* a Tpt. szerint meghatározott fogalom;”

(4) A Hitkr. 2. §-a a következő 39–42. pontokkal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„39. *ügynöki tevékenység:* a 11. § (1) bekezdésének *e)* pontja szempontjából a Bszt. 111–116. §-a szerinti tevékenység;

40. *értékpapír forgalomba hozatal szervezési tevékenység:* a Bszt. 5. §-a (1) bekezdésének *g)* pontja szerinti tevékenység körébe tartozó tevékenység;

41. *bizományi tevékenység:* a Bszt. alapján végzett azon tevékenység, amely megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti bizományi megállapodásra vonatkozó rendelkezések szerint létrejövő szerződésen alapuló tevékenységnek;

42. *tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó ígéret, a tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó garancia (tőke-, illetve hozamgarancia):* a Bszt. szerinti tevékenységek.”

2. §

(1) A Hitkr. 3. §-ának (3) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Az Eszközök és források értékelési szabályzatának Sajátos értékelési előírások című részét a hitelintézet a 7. számú mellékletben foglalt követelményeknek megfelelően, a pénzügyi vállalkozás – tevékenységének sajátosságait figyelembe véve – a maga által meghatározott követelményeknek megfelelően alakítja ki.”

(2) A Hitkr. 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Tv. 14. §-a (5) bekezdésének *d)* pontjában foglalt szabályzat alatt a pénzügyi intézménynél a pénz- és értékkezelési szabályzatot kell érteni, azzal, hogy a hitelintézet esetében nem kell alkalmazni a Tv. 14. §-ának (9)–(10) bekezdését.”

(3) A Hitkr. 3. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Tv. 14. §-a (5) bekezdésének *b)* pontjában rögzített, Eszközök és a források értékelési szabályzatának általános előírásai között kell meghatározni – a (3) bekezdésben foglaltakon túl – az eszközök és források értékelésével (értékvesztésével és értékvesztésének visszaírásával, értékhelyesbítésével, értékcsökkenésével, a terven felüli értékcsökkenés visszaírásával, időarányos elszámolásával stb.) kapcsolatos mindazon további előírásokat, amelyeket a (3) bekezdés szerinti Sajátos értékelési előírások nem tartalmaznak.”

3. §

A Hitkr. 8. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepeként működő pénzügyi intézménynél tőketartalékkal szemben kell állományba venni a külföldi székhelyű vállalkozás által a jegyzett tőkén (dotációs tőkén) felül és azzal egyidejűleg (alapításkor vagy tőkeemeléskor) a működéshez tartósan és ilyen címen rendelkezésre bocsátott vagyontárgyaknak a bekerüléskori értékét.”

4. §

A Hitkr. 16. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A saját tulajdonú értékpapír kölcsönbe adásakor

a) a kölcsönbe adó

aa) az értékpapírt a halasztott fizetéssel történő eladás szabályai szerint vezeti ki könyveiből könyv szerinti értékén – jellegétől függően – az egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításaival vagy a befektetési szolgáltatások ráfordításaival szemben, és számolja el a kölcsönszerződésben meghatározott szerződés szerinti értéket (az esetleges felhalmozott kamattal növelt együttes értéket) a hitelintézetekkel vagy az ügyfelekkel szembeni pénzügyi szolgáltatásból eredő követelésként az egyéb pénzügyi szolgáltatás

bevételeivel vagy a befektetési szolgáltatások bevételeivel szemben, egyidejűleg összevezeti az egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételeit és ráfordításait vagy a befektetési szolgáltatás bevételeit és ráfordításait a kivezetett könyv szerinti érték és a kölcsönszerződés szerinti érték közül a kisebbik összegében, valamint a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályba felveszi a saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapírt,

ab) a kölcsön lejáratának időpontjában a visszakapott értékpapírt, illetve a felek megállapodása alapján azzal azonos jogokat megtestesítő értékpapírt a szerződés szerinti értéken az értékpapír beszerzés általános szabályai szerint veszi fel könyveibe a hitelintézetekkel vagy az ügyfelekkel szembeni pénzügyi szolgáltatásból eredő kötelezettségekkel szemben, és a kölcsönbe adáskor keletkezett követelést, valamint az értékpapír visszavételekor felmerült kötelezettséget – elszámolási számlán keresztül – összevezeti (beszámítja), egyidejűleg kivezeti a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályból a saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapírt,

ac) a kölcsön futamideje alatt pénzben kapott óvadékot a hitelintézetekkel vagy az ügyfelekkel szembeni pénzügyi szolgáltatásból eredő kötelezettségként mutatja ki a futamidő végén történő visszafizetésének időpontjáig, ha az óvadékul más vagyontárgy, illetve értékpapír szolgál, akkor azt a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályban kell kimutatni,

ad) a kapott kölcsönzési díjat kamatjellegű bevételként számolja el,

b) a kölcsönbe vevő

ba) a halasztott fizetéssel történő értékpapír beszerzés szabályai szerint veszi fel könyveibe a kölcsönbe kapott értékpapírt – az értékpapírok között elkülönítetten – a kölcsönszerződésben meghatározott szerződés szerinti értéken az ügyfelekkel vagy a hitelintézetekkel szembeni pénzügyi szolgáltatásból eredő kötelezettségekkel szemben,

bb) a kölcsön lejáratának időpontjában visszaszolgáltatott értékpapírt az értékpapír eladás általános szabályai szerint vezeti ki könyveiből – jellegétől függően – az egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításaival vagy a befektetési szolgáltatások ráfordításaival szemben, és számolja el a hitelintézetekkel vagy az ügyfelekkel szembeni pénzügyi szolgáltatásból eredő követelésként a szerződés szerinti értéken az egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételeivel vagy a befektetési szolgáltatások bevételeivel szemben, egyidejűleg összevezeti az egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételeit és ráfordításait vagy a befektetési szolgáltatás bevételeit és ráfordításait a kivezetett könyv szerinti érték és a szerződés szerinti érték közül a kisebbik összegében, valamint a kölcsönbe vételkor felmerült kötelezettséget az értékpapír visszaszolgáltatásakor keletkezett követeléssel – elszámolási számlán keresztül – összevezeti (beszámítja),

bc) a kölcsön futamideje alatt pénzben fizetett óvadékot a hitelintézetekkel vagy az ügyfelekkel szembeni pénzügyi szolgáltatásból eredő követelésként mutatja ki a futamidő végén történő visszafizetésének időpontjáig, ha az óvadékul más vagyontárgy, illetve értékpapír szolgál, akkor azt az eszköz, értékpapír analitikus nyilvántartásában kell rögzíteni,

bd) a fizetett kölcsönzési díjat kamatjellegű ráfordításként számolja el."

5. §

A Hitkr. 17. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A hitelintézettel egyenértékű prudenciális szabályozásnak megfelelő pénzügyi vállalkozástól eltérő pénzügyi vállalkozás a kamatfüggővé tétel szabályainak az alapkövetelés minősítésére utaló előírásait értelemszerűen köteles alkalmazni, megfeleltetve azokat a számviteli politikában rögzített, saját értékelési rendszerében kialakított minősítési kategóriáknak."

6. §

(1) A Hitkr. 25. §-ának 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kiegészítő mellékletnek a Tv. előírásain túlmenően tartalmaznia kell:]

„15. a Hpt. 5. számú melléklete szerinti el nem számolt kockázati céltartalék, illetve értékvesztés összegét;"

(2) A Hitkr. 25. §-a a következő 44. ponttal egészül ki:

[A kiegészítő mellékletnek a Tv. előírásain túlmenően tartalmaznia kell:]

„44. a valós értéken történő értékelés alkalmazása esetén a pénzügyi instrumentumok más kategóriába való átsorolása kapcsán azt, hogy:

a) az átsorolásra milyen értékben került sor a pénzügyi instrumentumok egyes kategóriáinak vonatkozásában,

b) az átsorolás mivel indokolható, ideértve a Tv. 59/A. §-ának (11) és (12) bekezdése szerinti rendkívüli körülményt és az azt alátámasztó tényezőket is,

c) az átsorolt eszköz a valós értéken történő értékelés kapcsán az átsorolás évében milyen mértékű nyereség vagy veszteség elszámolását vonta maga után az eredményben vagy a saját tőkében,

d) ha a későbbi években (elszámolási időszakokban) a valós értéken történő értékelést folytatták volna az adott pénzügyi instrumentum vonatkozásában, akkor az az eredményben vagy a saját tőkében milyen nagyságú nyereség, illetve veszteség elszámolását vonta volna maga után,

e) mekkora volt az adott üzleti évben az átsorolt pénzügyi instrumentum után elszámolt bevétel, költség, ráfordítás, nyereség, veszteség,

f) milyen összegű pénzáramlás várható az átsorolt pénzügyi instrumentum megtérüléseként,

g) az átsorolt pénzügyi instrumentum tartásának ideje alatt az egyes üzleti években mekkora annak könyv szerinti értéke és valós értéke."

7. §

A Hitkr. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § A pénzügyi intézmény a 3. § (1) bekezdés szerinti éves beszámolóját a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt a Tv. előírásainak megfelelően köteles közzétenni.”

8. §

A Hitkr. 7. számú melléklete e rendelet *1. számú melléklete* szerint módosul.

II. Fejezet

A befektetési vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 251/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet módosítása

9. §

A befektetési vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 251/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya kiterjed a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) hatálya alá tartozó befektetési vállalkozásra.”

10. §

(1) A Bkr. 2. §-ának 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„1. *befektetési szolgáltatás:* a Bszt. szerinti befektetési szolgáltatási tevékenységek és kiegészítő szolgáltatások, valamint az árutőzsdei szolgáltatások;”

(2) A Bkr. 2. §-ának 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„10. *tőzsde, értékpapírkölcsön ügylet, másodlagos értékpapír, garanciaalap, elszámolóházi tevékenységet végző szervezet:* a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) szerint meghatározott fogalom;”

(3) A Bkr. 2. §-ának 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„13. *általános tartalék:* a Tpt. alapján az adózott eredményből ilyen címen megképzett és még fel nem használt tartalék;”

(4) A Bkr. 2. §-a a következő 24–27. pontokkal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„24. *ügynöki tevékenység:* a Bszt. 111–116. §-a szerinti tevékenység;

25. *értékpapír forgalomba hozatal szervezési tevékenység:* a Bszt. 5. §-a (1) bekezdésének *g)* pontja szerinti tevékenység körébe tartozó tevékenység;

26. *bizományi tevékenység:* a Bszt. alapján végzett azon tevékenység, amely megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti bizományi megállapodásra vonatkozó rendelkezések szerint létrejövő szerződésen alapuló tevékenységnek;

27. *tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó ígéret, a tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó garancia (tőke-, illetve hozamgarancia):* a Bszt. szerinti tevékenységek.”

11. §

(1) A Bkr. 3. §-a (6) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(6) A számviteli politika keretében – a Tv. 14. §-ának (3)–(5) bekezdésében foglaltakon túlmenően – kell elkészíteni]:

„*a)* a Tv. 14. §-a (5) bekezdésének *b)* pontja szerinti Eszközök és források értékelési szabályzatának részeként, azon belül elkülönítetten, Sajátos értékelési előírások címen, a kintlévőségek, a követelés fejében kapott, készletként kimutatott eszközök, valamint a mérlegen kívüli kötelezettségek értékelését, értékvesztésének elszámolását és céltartalékképzésének rendjét meghatározó részletes szabályokat, amelyek kialakításakor az 5. számú mellékletben foglalt követelményeket kell alapul venni;”

(2) A Bkr. 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A befektetési vállalkozás a számviteli politikában köteles rendelkezni arról, hogy a Tpt. alapján az adózott eredményből képzett és még fel nem használt általános tartalékot

a) az üzleti év(ek) adózott eredményeként kialakult veszteség megszüntetésére kívánja felhasználni a veszteség összegében, de legfeljebb a meglévő tartalék erejéig, abban az üzleti évben, amelyben a veszteség keletkezett vagy

b) egy összegben kívánja felhasználni az eredménytartalékba való átvezetéssel legkésőbb 2009. december 31-ig.”

12. §

A Bkr. 5. §-ának (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepeként működő befektetési vállalkozásnál tőketartalékkal szemben kell állományba venni a külföldi székhelyű vállalkozás által a jegyzett tőkén (dotációs tőkén) felül és azzal egyidejűleg (alapításkor vagy tőkeemeléskor) a működéshez tartósan és ilyen címen rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak bekerüléskori értékét.

(4) Általános tartalékként kell kimutatni a befektetési vállalkozás saját tőkéjének részeként, a Tpt. szerint az adózott eredményből ilyen címen megképzett és még fel nem használt tartalék összegét."

13. §

A Bkr. 6. §-a a következő (20) bekezdéssel egészül ki:

„(20) A befektetési vállalkozás tevékenységének sajátos kockázatára tekintettel, a Tpt. 174. §-át alapul véve a befektetési hitelből, a halasztott fizetésből, a repóügyletből, az értékpapírkölcsönből és a befektetési szolgáltatásokból eredő egyéb követeléseinek, a követelés fejében kapott készleteinek, a jegyzési garanciavállalásból, a hozamra és a tőke megóvására vonatkozó ígéret, valamint a hozam-, illetve tőkegarancia miatt fennálló mérlegen kívüli kötelezettségeinek értékelésére a Tv. rendelkezésein túlmenően az e rendelet 5. számú mellékletének előírásait alkalmazza."

14. §

A Bkr. 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A saját tulajdonú értékpapír kölcsönbe adásakor

a) a kölcsönbe adó

aa) az értékpapírt a halasztott fizetéssel történő eladás szabályai szerint vezeti ki könyveiből könyv szerinti értékén – jellegétől függően – a nem forgalmazási pénzügyi műveletek ráfordításaival vagy a befektetési szolgáltatások ráfordításaival szemben, és számolja el a kölcsönszerződésben meghatározott szerződés szerinti értéket (az esetleges felhalmozott kamattal növelt együttes értéket) az ügyfelekkel szembeni követelésként a nem forgalmazási pénzügyi műveletek bevételeivel vagy a befektetési szolgáltatások bevételeivel szemben, egyidejűleg összevezeti a nem forgalmazási pénzügyi műveletek bevételeit és ráfordításait, vagy a befektetési szolgáltatások bevételeit és ráfordításait a kivezetett könyv szerinti érték és a kölcsönszerződés szerinti érték közül a kisebbik összegében, valamint a saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapírt felveszi a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályba,

ab) a kölcsön lejáratának időpontjában a visszakapott értékpapírt, illetve a felek megállapodása alapján azzal azonos jogokat megtestesítő értékpapírt a szerződés szerinti értéken az értékpapírbeszerzés általános szabályai szerint veszi fel könyveibe az ügyfelekkel szembeni kötelezettségekkel szemben, és a kölcsönbe adáskor keletkezett követelést, valamint az értékpapír visszavételekor felmerült kötelezettséget – elszámolási számlán keresztül – összevezeti (beszámítja), egyidejűleg kivezeti a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályból a saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapírt,

ac) a kölcsön futamideje alatt pénzben kapott óvadék összegét kötelezettségként, az értékpapír formájában kapott óvadékot a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályban mutatja ki annak lejárati idő végén történő visszafizetéséig, visszaadásáig,

ad) a kapott kölcsönzési díjat kamatjellegű bevételként számolja el;

b) a kölcsönbe vevő

ba) a halasztott fizetéssel történő értékpapírbeszerzés szabályai szerint veszi fel könyveibe a kölcsönbe kapott értékpapírt – az értékpapírok között elkülönítetten – a kölcsönszerződésben meghatározott szerződés szerinti értéken az ügyfelekkel szembeni kötelezettségekkel szemben,

bb) a kölcsön lejáratának időpontjában visszaszolgáltatott értékpapírt az értékpapír eladás általános szabályai szerint vezeti ki könyveiből – jellegétől függően – a nem forgalmazási pénzügyi műveletek ráfordításaival vagy a befektetési szolgáltatások ráfordításaival szemben, és számolja el az ügyfelekkel szembeni követelésként a szerződés szerinti értéken a nem forgalmazási pénzügyi műveletek bevételeivel vagy a befektetési szolgáltatások bevételeivel szemben, egyidejűleg összevezeti a nem forgalmazási pénzügyi műveletek bevételeit és ráfordításait, vagy a befektetési szolgáltatások bevételeit és ráfordításait a kivezetett könyv szerinti érték és a szerződés szerinti érték közül a kisebbik összegében, valamint a kölcsönbe vételkor felmerült kötelezettséget az értékpapír visszaszolgáltatásakor keletkezett követeléssel – elszámolási számlán keresztül – összevezeti (beszámítja),

bc) a kölcsön futamideje alatt pénzben fizetett óvadékot követelésként, illetve az értékpapír formájában teljesített óvadékot az analitikus nyilvántartásban elkülönítve mutatja ki a futamidő végén történő visszafizetésig, visszavételig,

bd) a fizetett kölcsönzési díjat kamatjellegű ráfordításként számolja el."

15. §

A Bkr. 17. §-a a következő 25. ponttal egészül ki:

[A kiegészítő melléklet a Tv. előírásain túlmenően a következőket tartalmazza:]

„25. a valós értéken történő értékelés alkalmazása esetén a pénzügyi instrumentumok más kategóriába való átsorolása kapcsán azt, hogy:

a) az átsorolásra milyen értékben került sor a pénzügyi instrumentumok egyes kategóriáinak vonatkozásában,

b) az átsorolás mivel indokolható, ideértve a Tv. 59/A. §-ának (11) és (12) bekezdése szerinti rendkívüli körülményt és az azt alátámasztó tényezőket is,

c) az átsorolt eszköz a valós értéken történő értékelés kapcsán az átsorolás évében milyen mértékű nyereség vagy veszteség elszámolását vonta maga után az eredményben vagy a saját tőkében,

d) ha a későbbi években (elszámolási időszakokban) a valós értéken történő értékelést folytatták volna az adott pénzügyi instrumentum vonatkozásában, akkor az az eredményben vagy a saját tőkében milyen nagyságú nyereség, illetve veszteség elszámolását vonta volna maga után,

e) mekkora volt az adott üzleti évben az átsorolt pénzügyi instrumentum után elszámolt bevétel, költség, ráfordítás, nyereség, veszteség,

f) milyen összegű pénzáramlás várható az átsorolt pénzügyi instrumentum megtérüléseként,

g) az átsorolt pénzügyi instrumentum tartásának ideje alatt az egyes üzleti években mekkora annak könyv szerinti értéke és valós értéke."

16. §

A Bkr. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § A befektetési vállalkozás a 3. § (1) bekezdés szerinti éves beszámolóját a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt a Tv. előírásainak megfelelően köteles közzétenni."

17. §

A Bkr. 2. számú melléklete e rendelet *2. számú melléklete* szerint módosul.

18. §

A Bkr. e rendelet *3. számú melléklete* szerinti 5. számú melléklettel egészül ki.

III. Fejezet

A Magyar Nemzeti Bank éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 221/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet módosítása

19. §

A Magyar Nemzeti Bank éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 221/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Mnbkr.) 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (3) bekezdés szerinti értékpapír kölcsönügyletek esetében

a) a kapott kölcsönzési díjat, továbbá, ha a felek megállapodása alapján a kölcsönadott értékpapír után a kölcsön futamideje alatt járó hozam a kölcsönbeadót illeti meg, akkor azok összegét a kamatbevételek között kell elszámolni;

b) az MNB nevére megnyitott számlára befolyt pénzben kapott biztosítékot (fedezetet) az MNB köteles a hitelintézetekkel szembeni – betétszámla miatti – követelés növekedéseként elszámolni a kötelezettségekkel szemben;

c) a *b)* pont szerinti, pénzben kapott biztosíték felhasználásával eszközölt befektetéseket, valamint a pénztől eltérő eszközben kapott (az MNB rendelkezésére bocsátott) biztosítékot a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályban kell kimutatni, egyidejűleg a *b)* pont szerinti kötelezettséget és követelést a pénzbeli biztosíték felhasználásának mértékében meg kell szüntetni;

d) a *c)* pont szerinti befektetések és pénztől eltérő eszközben kapott biztosítékok után az MNB számlájára befolyt hozamok összegét a *b)* pont szerint kell nyilvántartásba venni, amíg az a szerződés szerint átutalásra nem kerül a jogosult részére;

e) ha a szerződés szerint a pénzbeli vagy más eszköz formájában meglévő biztosítékot nem az MNB kapja meg (az nem folyik be az MNB számlájára, nem bocsátják rendelkezésére), hanem azt közvetlenül az ügynök vagy harmadik fél számlájára utalják, rendelkezésére bocsátják (kezelés céljából), akkor az ilyen biztosítékok értékét az MNB a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályban mutatja ki az ügynöktől vagy a harmadik féltől kapott bizonylatok alapján és annak hozamai nem számolhatók el a főkönyvi számlákon;

f) ha a szerződés értelmében, az MNB az értékpapír kölcsönügylet szerinti *c)* és *e)* pontnak megfelelő biztosíték értékével összefüggésben kötelezettséget vállal, akkor azt a 15. § (2) bekezdése szerinti függő kötelezettségként kell nyilvántartani a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályban és indokolt esetben céltartalékot kell utána képezni."

20. §

Az Mnbkr. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Az MNB az éves beszámolót – az éves mérleget megállapító – részvényesi határozat által rögzített módon és formában teszi közzé."

IV. Fejezet

A befektetési alapok éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 215/2000. (XII. 11.) Korm. rendelet módosítása

21. §

(1) A befektetési alapok éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló

215/2000. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Befr.) 2. §-ának 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„1. *nettó eszközérték, értékpapír, értékpapír kölcsönügylet, másodlagos értékpapír, tőzsde:* a Tpt. szerint meghatározott fogalom;

2. *befektetési alap portfoliójában lévő eszköznek minősül a nettó eszközérték meghatározása szempontjából:*

a) ingatlanalap esetében a könyvekben szereplő ingatlanok, valamint az ingatlanok működtetéséhez, hasznosításához szükséges gépek, berendezések, felszerelések nettó értékének és értékelési különbözetének együttes összege, a készletek között kimutatott ingatlanok beszerzési értékének és értékelési különbözetének együttes összege, a beruházások könyv szerinti értéke és értékelési különbözetének együttes összege, a pénzeszközök, a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott bankbetétek összege, továbbá a vásárolt állampapírok beszerzési értékének és értékelési különbözetének együttes összege, a követelések és azok értékelési különbözete (ideértve a forintkövetelések és a külföldi követelések értékelési különbözetét egyaránt), a beruházásokra adott előlegek, az ingatlanokra vonatkozó származtatott ügyletek értékelési különbözete (piaci értéke), valamint az aktív időbeli elhatárolások összege,

b) értékpapíralap, esetében a könyvekben szereplő, a befektetett pénzügyi eszközök között, valamint a forgóeszközök között kimutatott – az alap jellegétől függően a Tpt. szerint meghatározott – értékpapírok beszerzési értékének és értékelési különbözetének együttes összege, a pénzeszközök (beleértve a forintban és a devizában meglévő készpénzt és éven belüli lejáratú bankbetétet) összege (valuta- és devizakészlet esetében a beszerzési forintérték és az értékelési különbözetének együttes összege), a követelések és azok értékelési különbözete (ideértve a forintkövetelések és a külföldi követelések értékelési különbözetét egyaránt), a származtatott ügyletek értékelési különbözete (piaci értéke), valamint az aktív időbeli elhatárolások összege."

(2) A Befr. 2. §-a a következő 8. és 9. ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„8. *értékpapíralap:* a Tpt. szerinti értékpapír-befektetési alap, befektetési alapba befektető alap, származtatott ügyletekbe befektető befektetési alap, indexkövető befektetési alap, európai befektetési alap;

9. *tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó ígéret, a tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó garancia (tőke-, illetve hozamgarancia):* a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységekről szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.) szerinti tevékenységek."

22. §

A Befr. 5. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Értékvesztésként kell a mérlegben az eszközök között a követeléseken és az aktív időbeli elhatárolásokon belül – negatív előjellel – kimutatni a három hónapon túli lejáratú követelések, továbbá a követelés jellegű aktív időbeli elhatárolások Tv. szerinti minősítése és értékelése alapján elszámolt értékvesztés összegét."

23. §

A Befr. 7. §-ának (7) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Az ilyen követelések után értékvesztés nem számolható el, azok értékeléséből adódó veszteség vagy nyereség jellegű különbözeteket a követelés értékelési különbözeteként kell elszámolni."

24. §

A Befr. 9/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alap saját tulajdonában lévő értékpapír kölcsönbe adásakor

a) a kölcsönbe adó

aa) az értékpapírt a halasztott fizetéssel történő eladás szabályai szerint vezeti ki könyveiből könyv szerinti értékén – jellegétől függően – a pénzügyi műveletek ráfordításaival szemben, és számolja el a kölcsönszerződésben meghatározott szerződés szerinti értéket (az esetleges felhalmozott kamattal együttes értéket) követelésként a pénzügyi műveletek bevételeivel szemben, egyidejűleg összevezeti a pénzügyi műveletek bevételeit és ráfordításait a két érték közül a kisebbik összegében, továbbá a saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapírt felveszi a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályba,

ab) a kölcsön lejáratának időpontjában a visszakapott értékpapírt, illetve a felek megállapodása alapján azzal azonos jogokat megtestesítő értékpapírt a szerződés szerinti értéken az értékpapír-beszerzés általános szabályai szerint veszi fel könyveibe a kötelezettségekkel szemben, és a kölcsönbe adáskor keletkezett követelést, valamint az értékpapír visszavételekor felmerült kötelezettséget – elszámolási számlán keresztül – összevezeti (beszámítja), egyidejűleg kivezeti a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályból a saját tulajdonú kölcsönadott értékpapírt,

ac) a kölcsön futamideje alatt a pénzben kapott óvadékot kötelezettségként, az értékpapír formájában kapott óvadékot a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályban mutatja ki a futamidő végén történő visszafizetés, visszaadás időpontjáig,

ad) a kapott kölcsönzési díjat kamatjellegű bevételként számolja el;

b) a kölcsönbe vevő

ba) a halasztott fizetéssel történő értékpapír-beszerzés szabályai szerint veszi fel könyveibe a kölcsönbe kapott

értékpapírt – az értékpapírok között elkülönítetten – a kölcsönszerződésben meghatározott szerződés szerinti értéken a kötelezettségekkel szemben,

bb) a kölcsön lejáratának időpontjában visszaszolgáltatott értékpapírt az értékpapír-eladás általános szabályai szerint vezeti ki könyveiből a pénzügyi műveletek ráfordításaival szemben, és számolja el követelésként a szerződés szerinti értéken a pénzügyi műveletek bevételeivel szemben, egyidejűleg összevezeti a pénzügyi műveletek bevételeit és ráfordításait a kivezetett könyv szerinti érték és a szerződés szerinti érték közül a kisebbik összegében, valamint a kölcsönbe vételkor felmerült kötelezettséget az értékpapír visszaszolgáltatásakor keletkezett követeléssel – elszámolási számlán keresztül – összevezeti (beszámítja),

bc) a futamidő alatt pénzben fizetett óvadékot követelésként, az értékpapírban teljesített óvadékot az analitikus nyilvántartásban való elkülönítésként mutatja ki a futamidő végén történő visszafizetés, visszavétel időpontjáig,

bd) a fizetett kölcsönzési díjat kamatjellegű ráfordításként számolja el."

V. Fejezet

A kockázati tőketársaságok és a kockázati tőkealapok éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 216/2000. (XII. 11.) Korm. rendelet módosítása

25. §

A kockázati tőketársaságok és a kockázati tőkealapok éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 216/2000. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kkr.) 5. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kockázati tőkealap a kockázati tőkealap-jegy után fizetett (fizetendő) hozamot a pénzügyi műveletek ráfordításain belül kamatráfordításként köteles elszámolni."

VI. Fejezet

A magánnyugdíjpénztárak beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet módosítása

26. §

A magánnyugdíjpénztárak beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Mvhr.) 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A negyedéves jelentés a pénzügyi teljesítmény alakulását tartalmazó kimutatásból, a pénztár tárgynegyedév végi portfolió állományát az Mbr. 1. számú mellékletében felsorolt eszközcsoportok szerinti tagolásban tartalmazó kimutatásból, a pénztár egészére, valamint a fedezeti tartalékra választható portfoliónként számított negyedéves bruttó és nettó hozamráták, referenciahozamok alakulását tartalmazó kimutatásból, továbbá a kezelt vagyon vagyonkezelők közötti, valamint lejárat szerinti megoszlását tartalmazó kimutatásokból áll."

27. §

Az Mvhr. 34. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*a)* Felügyelettel kapcsolatos ráfordításként kell kimutatni a fizetett felügyeleti díjak 10. számú melléklet szerint számított és bevallott összegét, valamint a bírságok és egyéb befizetések összegét."

28. §

Az Mvhr. 37. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A pénztár által fizetendő éves és negyedéves felügyeleti díj számítására és bevallására szolgáló adatokat a 10. számú melléklet, a kezelt vagyon lejárat szerinti megoszlását a 6. számú melléklet tartalmazza."

29. §

Az Mvhr. 42. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fedezeti céltartalékon belül az egyéni számlákat és a szolgáltatási számlákat kötelezettség és kötelezettség teljesítése alszámlákra bontva kell vezetni. A szolgáltatási számla alszámláit járadéktípusonként megbontva kell megnyitni. Az egyéni számlához kapcsolódóan pénztártagonként analitikus nyilvántartást kell vezetni. Az egyéni számla analitika nyilvántartása forintban és elszámoló egységben történik. Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell bevételi és kiadási jogcímek szerinti megbontásban, időrendi sorrendben, egységes szerkezetben a jóváírásokat, illetve terheléseket – a 24. § (15) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti megbontásban – forintban, valamint a jóváírások és terhelések különbözetének összegében az adott időszak végén a pénztártagnak a pénztárral szemben fennálló, elismert követelését. Az egyéni számlákon jóváírt érékelési különbözetet a pénztártagonként vezetett analitikus nyilvántartásban nem kell a 24. § (6) bekezdés szerinti jogcímeken alábontani. Az egyéni számla egyenlege az aktuális elszámoló egységek számának és az elszámoló egységek árfolyamának szorzatával egyezik meg. Az

egyéni számla időszak végén forintban kimutatott egyenlegének meg kell egyeznie az elszámoló egység darabszáma és árfolyama alapján számított egyenlegével. Az egyéni számlákról vezetett analitikus nyilvántartás adatainak a fedezeti tartalék egyéni számla részének kimutatására szolgáló főkönyvi számlák egyenleg adataival szolgáltatási célú bevételek [kivéve a 24. § (6) bekezdésének *ab)* és *ac)* pontja szerinti összegeket] és a befektetési tevékenység 24. § (15) bekezdés *b)* pontja szerinti eredménye megbontásban való egyezőségét havi szinten biztosítani kell. A pénztárnak az egyezőséget főkönyvi és analitikus nyilvántartásai felhasználásával napi szinten is igazolnia kell a havi zárással lezárt hónapok vonatkozásában."

30. §

Az Mvhr. 6. számú melléklete e rendelet *4. számú melléklete* szerint, az Mvhr. 9. számú melléklete e rendelet *5. számú melléklete* szerint módosul, egyidejűleg az Mvhr. kiegészül az e rendelet *6. számú melléklete* szerinti 10. számú melléklettel.

VII. Fejezet

Az önkéntes nyugdíjpénztárak beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet módosítása

31. §

Az önkéntes nyugdíjpénztárak beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Övhr.) 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A negyedéves jelentés a pénzügyi teljesítmény alakulását tartalmazó kimutatásból, a pénztár tárgynegyedév végi portfolió állományát az Öbr. 1. számú mellékletében felsorolt eszközcsoportok szerinti tagolásban tartalmazó kimutatásból, valamint a pénztár egészére számított negyedéves bruttó és nettó hozamráták, referenciahozamok alakulását, továbbá a kezelt vagyon vagyonkezelők közötti, valamint lejárat szerinti megoszlását tartalmazó kimutatásból áll."

32. §

Az Övhr. 34. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*a)* Felügyelettel kapcsolatos ráfordításként kell kimutatni a fizetett felügyeleti díjak 14. számú melléklet szerint számított és bevallott összegét, valamint a bírságok és egyéb befizetések összegét."

33. §

Az Övhr. 37. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A pénztár által fizetendő éves és negyedéves felügyeleti díj számítására és bevallására szolgáló adatokat a 14. számú melléklet, a kezelt vagyon lejárat szerinti megoszlását a 8. számú melléklet tartalmazza."

34. §

Az Övhr. 8. számú melléklete e rendelet *7. számú melléklete* szerint, az Övhr. 10. számú melléklete e rendelet *8. számú melléklete* szerint, az Övhr. 11. számú melléklete e rendelet *9. számú melléklete* szerint módosul, egyidejűleg az Övhr. kiegészül az e rendelet *10. számú melléklete* szerinti 14. számú melléklettel.

VIII. Fejezet

Az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet módosítása

35. §

Az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Evhr.) 29. §-a (9) bekezdésének *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*f)* Felügyeleti díjként kell kimutatni a Felügyeletnek jogszabályi előírás alapján fizetett, a 14. számú melléklet szerint számított és bevallott felügyeleti díj összegét, az egyéb felügyelet részére fizetett díj összegét, valamint a bírságok és egyéb befizetések összegét."

36. §

Az Evhr. 31. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A pénztár által fizetendő éves és negyedéves felügyeleti díj számítására és bevallására szolgáló adatokat a 14. számú melléklet tartalmazza."

37. §

Az Evhr. e rendelet *11. számú melléklete* szerinti 14. számú melléklettel egészül ki.

Záró rendelkezések

38. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a 2009. évben induló üzleti évről készített éves beszámolóra kell alkalmazni.

(2) A (3)–(5) bekezdéssel módosított, valamint az 1–25. §-ok előírásaival megállapított rendelkezések a 2008. évben induló üzleti évről készített éves beszámolóra is alkalmazhatók.

(3) A Hitkr. 3. §-ának (1) bekezdésében, a Bkr. 3. §-ának (1) bekezdésében, a Befr. 3. §-ának (2) bekezdésében, a Kkr. 2. §-ának (2) bekezdésében, a tőzsdék és az elszámolóházi tevékenységet végző szervezetek éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 348/2004. (XII.22.) Korm. rendelet 3. §-ának (1) bekezdésében, valamint a közraktárak éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 245/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 2. §-ában a „Tv. 95. §-a" szövegrész helyébe a „Tv." szövegrész, a Bkr. 8. §-ának (3)–(5) bekezdésében az „a külön rendelet" szövegrész helyébe az „az 5. számú melléklet" szövegrész, a Bkr. 10. §-ának (12) bekezdésében a „bizományos" szövegrész helyébe a „bizományosként eljáró" szövegrész, a Bkr. 8. §-ának (5) bekezdésében a „befektetési társaság a jegyzési garanciavállalást, valamint a befektetési társaság és az értékpapír-kereskedő" szövegrész helyébe a „befektetési vállalkozás a jegyzési garanciavállalást" szövegrész, továbbá a „hozamra, illetve a tőke megóvására tett ígéretet" szövegrész helyébe a „tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó ígéretet és a tőke-, illetve hozamgaranciát" szövegrész, a Befr. 9/A. §-ának (1) bekezdésében a „repóügyletből adódó adó" szövegrész helyébe a „repóügyletből adódó" szövegrész, a Bkr. 7. §-a (2) bekezdésének *e)* pontjában a „vállalatok felvásárlásával" szövegrész helyébe a „tőkeszerkezettel üzleti stratégiával, ezekkel összefüggő kérdésekkel, vállalatok felvásárlásával" szövegrész, az MNBkr. 2. §-a 18. pontjában „a beszerzési árfolyam" szövegrész helyébe „az átlagos beszerzési árfolyam" szövegrész lép.

(4) A foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 399/2007. (XII.27.) Korm. rendelet 3. §-a (3) bekezdésének *dc)* alpontjában a „befektetések formáit, azok összetételét, mértékét" szövegrész helyébe a „befektetéseket milyen formában, összetételben, mértékben tartja" szövegrész, a 16. §-a (4) bekezdésének *d)* pontjában a „járadéktechnikai tartalékok" szövegrész helyébe a „nyugdíjtartalékok" szövegrész, a 20. §-a (4) bekezdésének *cb)* alpontját követően a „származtatott ügyletek" szövegrész helyébe a „származékos ügyletek" szövegrész, a 21. §-ának 1. pontjában a „befektetéssel meghatározott nyugdíjkonstrukcióhoz" szövegrész helyébe a „befizetéssel meghatározott nyugdíjkonstrukcióhoz" szövegrész lép.

(5) A biztosítók éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 192/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Biztkr.) 14. §-a a következő *t)* ponttal egészül ki:

[A kiegészítő mellékletben a Tv. 88–94. és más §-aiban, valamint e rendeletben foglaltakon túlmenően – a Tv. 88. § (6), 90. § (2), 92. §, 93. § (2), (5)–(6) bekezdése kivételével – be kell mutatni:]

„*t)* a tűzvédelmi hozzájárulás összegét;"

(6) A Biztkr. 12. §-ának (6) bekezdése, valamint a befektetési vállalkozások kintlevőségei, befektetései, mérlegen kívüli tételei és a fedezetei minősítésének, illetőleg értékelésének szempontjairól szóló 10/2002. (II. 20.) PM rendelet, továbbá az MNBkr. 4. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja (6) bekezdésének *f)* pontja, 6. §-a (2) bekezdésében a „valutakészletet" kifejezés, 8. §-a (2) bekezdésének *e)* pontja, 9. §-a (1) bekezdésének *c)* és *g)* pontja, valamint a Befr. 7. §-ának (13) bekezdése hatályát veszti.

(7) Az 1–37. §, valamint e § (3)–(6) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti.

39. §

A Bkr.-be – e rendelet 3. számú mellékletével – beiktatott 5. számú melléklet előírásait a befektetési vállalkozásoknak először a 2009. március 31-i minősítés során kell alkalmazniuk, azzal, hogy a számviteli politikát is legkésőbb eddig az időpontig kell e mellékletnek megfelelően átdolgozniuk.

40. §

A nyílt végű befektetési alap az éves beszámoló kiegészítő mellékletében köteles bemutatni a Befr. 5. §-a (8) bekezdésének e rendelet 22. §-ával módosított előírásai, valamint a Befr. 7. §-a (13) bekezdésének e rendelet 38. §-ának (6) bekezdésével hatálytalanított előírásai miatt visszaírt értékvesztésnek az üzleti év eredményére gyakorolt hatását.

Jogharmonizációs záradék

41. §

E rendelet 6. §-ának (2) bekezdése és 15. §-a az 1606/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban egyes nemzetközi számviteli standardok elfogadásáról szóló 1725/2003/EK rendeletnek az IAS 39 Nemzetközi Számviteli Standard és az IFRS 7 Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standard tekintetében történő mó-

dosításáról szóló 2008. október 15-i 1004/2008/EK bizottsági rendelet végrehajtását szolgálja.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet
a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Hitkr. 7. számú mellékletének módosítása

(1) A Hitkr. 7. számú melléklete I. fejezetének (3) bekezdése a következő *h)* ponttal egészül ki:

[(3) E mellékletben foglalt sajátos értékelési szabályok nem terjednek ki]

„*h)* a nyújtott fedezetek értékében kimutatott függő kötelezettségekre."

(2) A Hitkr. 7. számú melléklete II. fejezetének (13) és (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) Az egyszerűsített minősítési eljárás során – az egyszerűsítésnek a számviteli politikában meghatározott jellegétől függően – az adott tételek minősítéséhez nem kötelező a (4) bekezdésben felsorolt szempontok mindegyikét együttesen figyelembe venni, vagy az adott szempont szerinti vizsgálatot nem kell a vonatkozó, általánosan leírt teljes követelményrendszer szerint elvégezni. A minősített tételhez kapcsolódó fedezettől, mint minősítési szemponttól csak a kisösszegű követelések esetében lehet eltekinteni.

(14) Az értékelési csoporthoz egy konkrét százalékos mértéket (arányt) kell rendelni és ez alapján kell az adott csoportba sorolt valamennyi követelés után értékvesztést elszámolni. A százalékos arány lehet nulla vagy száz is."

(3) A Hitkr. 7. számú mellékletének V. fejezete (7) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A tételek eszközminősítési kategóriába, illetve értékelési csoportba való besorolásakor – a tétel jellegétől, valamint attól függően, hogy az a teljes körű szempontrendszeren alapuló vagy az egyszerűsített minősítési eljárás alá tartozik – a II. fejezet (4) bekezdésében szereplő, figyelembe vett szempontokat együttesen kell mérlegelni, oly módon, hogy először a (4) bekezdés *a)–c)*, valamint az *e)–f)* pontjai alapján kell megvizsgálni, mekkora a tétellel összefüggésben várható jövőbeni veszteség, a megtérülés hiánya, illetve a veszteségjellegű jövőbeni fizetési kötelezettség, valamint a fedezet érvényesítésének várható költségei miatt."

(4) A Hitkr. 7. számú melléklete V. fejezetének (25) bekezdésében az „e rendelet 23. §-ának (2), (4)–(5) bekezdése" szövegrész helyébe az „e rendelet 23. §-ának (2), (4)–(5) bekezdése és 24. §-ának (5) bekezdése" szövegrész lép.

2. számú melléklet
a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Bkr. 2. számú mellékletének módosítása

Az „Eredménykimutatás tagolása" címszó alatti XV. sorban szereplő tétel helyébe a következő tétel lép:

„XV. Általános tartalék felhasználás (+)"

3. számú melléklet
a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Bkr. a következő 5. számú melléklettel egészül ki:

„5. számú melléklet
a 251/2000. (XII.24.) Korm. rendelethez

Egyes kintlévőségek, követelés fejében kapott készletek és mérlegen kívüli tételek értékelésének sajátos szabályai

I. fejezet

A melléklet hatóköre

(1) Az e mellékletben foglalt sajátos értékelési szabályok a következő tételekre terjednek ki:

a) a befektetési hitel és a halasztott fizetés – beleértve a halasztott pénzügyi teljesítést és az egyéb halasztott fizetéseket –, az értékpapírkölcsön és az óvadéki repóba, valamint a sajátos szállításos repóba vétel miatt, továbbá a befektetési szolgáltatásokból adódóan fennálló valamennyi követelés (a továbbiakban: követelések),

b) a követelések ellenében átvett – készletként kimutatott – vagyontárgyak (a továbbiakban: készletek), és

c) a jegyzési garanciavállalás, valamint a tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó ígéret, továbbá a tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó garancia (tőke-, illetve hozamgarancia) vállalása miatt fennálló – mérlegen kívüli – kötelezettségek.

(2) E mellékletben foglalt értékelési szabályokat a Tv. és e rendelet szerinti értékelési szabályokkal együtt kell alkalmazni az (1) bekezdés szerinti tételekre.

(3) E mellékletben előírt értékelési szabályok az (1) bekezdés szerinti tételek mérlegbe állítandó könyv szerinti értékének, valamint értékvesztésének és céltartalékának meghatározására vonatkoznak.

(4) Az e mellékletben foglalt szabályok a számviteli politika keretében elkészítendő Eszközök és források értékelési szabályzatának Sajátos értékelési előírások címen

meghatározott része kialakításakor követendő legfontosabb tartalmi követelményeket határozzák meg az (1) bekezdés szerinti tételek számviteli értékelésének szempontjából történő ügyfél-, és partnerminősítéssel, fedezetértékeléssel, eszközminősítéssel, értékvesztés és céltartalékképzés rendjével szemben.

(5) Az (1) bekezdés szerinti tételektől eltérő egyéb eszközök és források értékelésének szabályait a Tv-ben előírt Eszközök és források értékelési szabályzatának – Sajátos értékelési előírásokon kívüli – egyéb része tartalmazza.

II. fejezet

A tételek értékelés alapjául szolgáló minősítés szerinti besorolása

(1) A befektetési vállalkozásnak az I. fejezet (1) bekezdésében meghatározott tételeket negyedévente kell minősíteni és a tétel jellegétől függően alkalmazott

a) egyedi értékelés esetén azokat az értékelés alapjául szolgáló (2) bekezdés szerinti eszközminősítési kategóriák, vagy

b) csoportos értékelés esetén azokat az értékelés alapjául szolgáló értékelési csoportok valamelyikébe kell sorolni az e mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelően.

(2) Legalább a következő 5 eszközminősítési kategóriát kell felállítani:

a) problémamentes,
b) külön figyelendő,
c) átlag alatti,
d) kétes,
e) rossz.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaknál több eszközminősítési kategória is felállítható, a (2) bekezdés szerinti kategóriák további bontásával vagy attól eltérő más kategóriákat megjelölve oly módon, hogy azokba az értékvesztéssel, céltartalékkal még nem érintett tételektől kezdve az értékvesztéssel, céltartalékkal 100%-ban ellátott tételekig bezárólag valamennyi tétel besorolható legyen értelemszerűen megfeleltetve a (2) bekezdés szerinti kategóriák feltételrendszerének.

(4) Az eszközminősítési kategóriákba sorolás – a tétel jellegétől függően – alapvetően a következő szempontok együttes mérlegelése alapján történik, az eszközminősítés számviteli követelményei szerint, figyelembe véve a Tv. és e rendelet előírásait is:

a) az adós pénzügyi helyzetének stabilitása, jövedelemtermelő képessége,

b) a tőke- és kamattörlesztési késedelem,

c) az ügyfélhez kapcsolódó országkockázat (politikai kockázatra, transzferkockázatra nézve egyaránt),

d) a fedezetként felajánlott biztosítékok értéke, mobilizálhatósága, hozzáférhetősége,

e) az eszközök és a mérlegen kívüli kötelezettség likviditása, mobilizálhatósága (értékesíthetősége),

f) a tételből adódó veszteségnek minősülő jövőbeni kifizetési kötelezettségek,

valamint ezen tényezőkben bekövetkezett változások.

(5) A minősítés során a követelés, a készlet és a mérlegen kívüli kötelezettség miatt a jövőben várható, biztosítékokkal nem fedezett veszteséget kell felbecsülni.

(6) A (4) bekezdés *e)* pontja szerinti szempont alapvetően a követelés fejében kapott készletek és a mérlegen kívüli kötelezettségek, az *f)* pont szerinti szempont jellemzően a mérlegen kívüli kötelezettségek értékelését szolgáló besorolásnál alkalmazandó.

(7) A (4) bekezdésben foglalt szempontok szerinti vizsgálatot alapvetően az ügyfél-, illetve partnerminősítés számviteli követelményei, az ügyfél-analitika, a számviteli politika országkockázatról szóló, valamint egyéb kapcsolódó részei, és a fedezetértékelés számviteli követelményei alapján kell elvégezni.

(8) A besorolást a negyedéves értékelés során – az értékvesztés és a céltartalék szükséges szintjének felmérésekor – felül kell vizsgálni és indokolt esetben a tételt más kategóriába át kell sorolni.

(9) Az eszközminősítési kategóriákhoz – a 100% felbontásával – súlysávot kell rendelni és az adott kategóriába sorolt tétel után az adott sávban meghatározott mértékben kell értékvesztést elszámolni, illetve céltartalékot képezni. Ez az adott tétel minősítése szerinti értékvesztés, illetve céltartalék szükséges szintje.

(10) A (2) bekezdés szerinti kategóriákhoz a következő súlysávokat kell rendelni:

a)	problémamentes	0%
b)	külön figyelendő	1–10%
c)	átlag alatti	11–30%
d)	kétes	31–70%
e)	rossz	71–100%.

(11) A (2) bekezdéstől eltérő, más eszközminősítési kategóriák alkalmazása esetén, azok kialakításakor biztosítani kell, hogy a (10) bekezdés szerinti súlysávokba eső más eszközminősítési kategóriába való besorolás feltételei – a számviteli politikában meghatározott előírások alapján – megfeleltethetők legyenek a (2) bekezdés szerinti eszközminősítési kategóriákkal összefüggésben e mellékletben meghatározott követelményeknek.

(12) Az eszközminősítési kategóriákba sorolt tételek után – jellegüktől függően – olyan mértékű értékvesztést kell elszámolni vagy céltartalékot kell képezni, amely a (10) bekezdésben meghatározott, a kategóriához rendelt sávon belül esik.

(13) A befektetési vállalkozás számviteli politikájában meghatározott összeghatárt (kisösszeg) meg nem haladó követeléseket csoportosan is értékelheti. A csoportos értékelés alá vont követeléseket nem az (1) bekezdés *a)* pont-

jában meghatározott eszközminősítési kategóriákba, hanem a számviteli politikában kialakított értékelési csoportokba kell sorolni. A csoportos értékelés alkalmazása esetén legalább három értékelési csoportot kell felállítani és mindegyikhez egy adott százalékos mértéket kell hozzárendelni. A százalékos arány lehet nulla vagy száz is. Ez a mérték határozza meg az adott csoportba sorolt követelések értékvesztésének szükséges szintjét, a törlesztésekkel csökkentett bekerülési értékéhez viszonyítva.

(14) A csoportos értékelés alá vont követeléseket legalább az analitikus nyilvántartásban egyedileg kell nyilvántartani, értékvesztésüket egyedileg kell a követelésekhez kapcsolódóan elszámolni és a követelések megszűnésekor azzal együtt a könyvekből kivezetni, feltéve, hogy a befektetési vállalkozás e tekintetben a Tv. 55. §-a (2) bekezdésének az értékvesztés csoportszintű kezelésére leírt részletszabályait nem alkalmazza.

(15) A csoportos értékelés alá vont követelésekre egyszerűsített minősítési eljárás is alkalmazható a befektetési vállalkozás számviteli politikában leírt döntése szerint. Az egyszerűsített minősítési eljárás során a tételt nem kell a (4) bekezdésben meghatározott valamennyi szempont szerint megvizsgálni, elegendő azok közül az értékelést leginkább alátámasztó, legjellemzőbb szempontok szerinti vizsgálatot végrehajtani. A minősítéshez alkalmazott szemponto(ka)t a számviteli politikában rögzíteni kell.

(16) Az egyedi értékelés nem épülhet – kizárólag – statisztikai sokaság megfigyelésén alapuló tapasztalati adatokra.

(17) A tételek minősítését és értékelését bizonylatokkal kell alátámasztani.

(18) Gondoskodni kell arról, hogy a számviteli politika Eszközök és források értékelési szabályzatának Sajátos értékelési előírások részében foglalt szabályokat könyvvizsgáló felülvizsgálja és legalább évente egy alkalommal megvizsgálja annak betartását.

III. fejezet

Ügyfél-, illetve partnerminősítés számviteli követelményei

(1) Az ügyfél-, illetve partnerminősítés követelményei között kell rendelkezni arról, hogy az ügyfél, illetve partner (saját számlás ügyletek esetén a szerződő fél) vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetét milyen szempontok (számszerűsíthető adatok, valamint nem számszerűsíthető szubjektív megítélésű információk figyelembevétele) szerint kell felmérni, külön kitérve a magánszemélyek, illetve a gazdálkodó szervezetek helyzetének értékelésére, az ehhez szükséges adatokra.

(2) A követelmények között rögzíteni kell, hogy a minősítést legalább évente egyszer felül kell vizsgálni, illetve újra el kell végezni minden olyan esetben, amikor a befektetési vállalkozás olyan információ birtokába jut, amely feltételezhetően a besorolási kategória változását vonja maga után (a minősítési szempontok között jelentős tényező változása, csődeljárás, felszámolási eljárás megindításának közzététele, tartós fizetési késedelem stb.).

IV. fejezet

Fedezetértékelés számviteli követelményei

(1) A fedezetértékeléssel szemben támasztott követelmények között kell rendelkezni többek között arról, hogy:

a) milyen szempontok szerint és mi fogadható el fedezetként,

b) a fedezet milyen kockázat fedezetére szolgál,

c) hogyan kell a fedezetek értékét, illetve annak változását megállapítani,

d) milyen időszakonként kell a fedezetek értékét felülvizsgálni,

e) a fedezet értéke milyen módon kerül figyelembevételre az egyedi minősítés során,

f) a fedezet mobilizálhatóságának vizsgálatánál milyen szempontokra kell tekintettel lenni.

(2) A befektetési hitel, valamint a halasztott pénzügyi teljesítés, értékpapírkölcsön, óvadéki repó, valamint a sajátos szállításos repó és minden egyéb befektetési szolgáltatásból eredő követelés esetében, amelynek fedezeteként óvadékul szolgál az ügylet tárgyát képező értékpapír, a fedezetet a számviteli jogszabályoknak az értékpapír értékelésére vonatkozó általános szabályai szerint kell értékelni, és a követelés minősítésekor ez a fedezetértékelés minősül alapvető szempontnak.

V. fejezet

Eszközminősítéssel szemben támasztott követelmények

(1) Az eszközminősítéssel szemben támasztott követelmények között kell rendelkezni arról, hogy az értékelés során a II. fejezet (4) bekezdése szerinti szempontok, valamint az egyéb körülmények, a rendkívüli helyzetek együttes figyelembevételével hogyan kell az adott tételt minősíteni, a megfelelő eszközminősítési kategóriákba, vagy értékelési csoportokba besorolni, valamint az ahhoz kapcsolódó értékvesztés, értékvesztés visszaírás, céltartalékképzés, céltartalék felhasználás összegét megállapítani.

(2) A csoportos értékelés alá vont követelések tekintetében a számviteli politikában rendelkezni kell arról, hogy az értékelés alkalmazása szempontjából milyen módon megállapított összeget tekint kisösszegnek. Ennek meghatározásakor a tétel jellegétől függően a számviteli politikában rögzített döntésnek megfelelően viszonyítási szem-

pontként figyelembe vehetők többek között a befektetési vállalkozás saját méreteit jelző mutatók, mérlegfőösszege, szavatoló tőkéje, saját tőkéje, a kockázatvállalással járó ügyleteiből adódóan jellemző, illetve üzletpolitikája szempontjából meghatározó tételeinek átlagos nagyságrendje és a megtérülés érdekében a fedezetek érvényesítésével összefüggésben jövőben várhatóan felmerülő költségek nagyságrendje.

(3) A tételek minősítési kategóriába vagy értékelési csoportba való besorolásakor – a tételek jellegétől függően – a II. fejezet (4) bekezdése szerinti szempontokat együttesen kell mérlegelni, oly módon, hogy először a fedezet vizsgálata nélkül kell megállapítani, hogy a többi szempont alapján mekkora a tétellel összefüggésben várható jövőbeni veszteség, a megtérülés hiánya, illetve a veszteségjellegű jövőbeni kifizetési kötelezettség, valamint a fedezet érvényesítésének várható költségei miatt. Ezt követően a valószínűsíthető jövőbeni veszteségből le kell vonni az adott tételhez kapcsolódó fedezetek értékét, azok érvényesítésének sorrendjét követve és a fennmaradó, a valószínűsíthető veszteségnek a tétel bekerülési értékéhez (törlesztésekkel csökkentett bekerülés értékéhez) való viszonya alapján határozódik meg alapvetően, hogy az melyik súlysávhoz tartozó eszközminősítési kategóriában, illetve melyik százalékos mértékhez tartozó értékelési csoportba sorolható. Az így meghatározott súlysávon belül az egyedi értékelés alá vont tételhez kapcsolódó értékvesztés, illetve céltartalék szükséges szintje a számviteli politika Eszközök és források értékelési szabályzatának sajátos értékelési előírásaiban meghatározott egyéb szempontok, tényezők és körülmények figyelembevételével kerül meghatározásra.

(4) Az adott tétel minősítése során a biztosítékokat, fedezeteket a fedezetértékelés számviteli követelményeiben meghatározott elvek és módszerek alapján kell vizsgálni.

(5) A követelések kapcsán felmerülő adósság-tőkekonverziós ügyletek kapcsán rendelkezni kell arról, hogy azok lebonyolítása milyen feltételek szerint történik.

(6) Rendelkezni kell arról, hogy milyen szempontok szerint kell a készleteket és a függő kötelezettségeket értékelni.

(7) A minősítés során különbséget kell tenni a függő kötelezettségek között, a szerint, hogy az a megszűnésekor mérlegbeli eszköztételt keletkeztethet, vagy veszteségjellegű fizetési kötelezettséget vonhat maga után.

(8) Ha a függő kötelezettség mérlegbeli eszköztételt keletkeztethet (ilyen különösen a jegyzési garanciavállalás), akkor egyrészt azt kell megvizsgálni, mennyi annak a valószínűsége, hogy az valóban mérlegbeli eszköztétel keletkezését vonja maga után (így különösen, hogy a garanciabeváltás meg fog történni), másrészt azt kell mérlegelni, hogy a jövőben keletkező eszköz kapcsán veszteség valószínűsíthető-e és milyen mértékben. Ezekből kiindulva kell a függő kötelezettséget alapvetően minősíteni és értékelni, a mérlegbeli eszköz minősítését meghatározó szempontok szerinti vizsgálatot (így különösen a rendelkezésre álló fedezetet) is alapul véve.

(9) Amennyiben a függő kötelezettség megszűnése mérlegbeli eszköztétel keletkezését nem vonja maga után, de veszteségjellegű fizetési kötelezettséget eredményez (ilyen különösen a tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó ígéret, illetve a tőke-, illetve hozamgarancia), akkor a kifizetés összegében várható veszteség határozza meg alapvetően a mérlegen kívüli kötelezettség minősítését. Ha a kötelezettségvállalás harmadik fél általi garanciavállalással (kötelezettségvállalással) fedezett, akkor annak veszteségmérséklő hatását figyelembe kell venni. E tekintetben a harmadik fél fizetőképességét meg kell vizsgálni.

(10) A tőke megóvására, illetve a hozamra vonatkozó ígéret, valamint a tőke-, illetve hozamgarancia, mint várható jövőbeni kötelezettség minősítésekor, az ügylet kockázatát az ígérettel érintett, kezelt portfolió részét képező befektetési eszközökből eredő kockázatok alapján kell meghatározni, és ennek alapján kell a megfelelő eszközminősítési kategóriákba besorolni. Az ügyfél kockázata ez esetben nem mérvadó.

(11) A tőke megóvására, illetve a hozamra vonatkozó ígéret, valamint a tőke-, illetve hozamgarancia formájában keletkező függő kötelezettségvállalások esetében a veszteségjellegű jövőbeni kifizetési kötelezettség felmérésekor alapvetően a kötelezettségvállalás értékének – a kötelezettségvállalás jellegétől függően – a kezelt portfolió értékelés időpontjában érvényes piaci értékét meghaladó összegéből kell kiindulni, fedezet-jellegű veszteségmérséklő tényezőként figyelembe véve a tőke, illetve hozamgarancia tekintetében a harmadik fél (bank) által vállalt garanciát.

(12) A biztos (jövőbeli) kötelezettségek között kimutatott határidős, opciós, illetve swap ügyletből adódó mérlegen kívüli kötelezettségek – alapvetően piaci kockázatra visszavezethető – várható veszteségét, amennyiben az ügylet nem fedezeti célú, e rendelet 15 . §-ának (4)–(6), valamint 16. §-ának (5) bekezdése szerinti céltartalékok fedezik, amennyiben az ügylet fedezeti célú, akkor az ilyen ügyletek várható veszteségét passzív időbeli elhatárolásként kell elszámolni. Az ilyen ügyletekből eredő biztos (jövőbeni) kötelezettségek után további céltartalékot csak abban az esetben és olyan mértékben lehet képezni – a minősítés alapján –, amennyiben a hivatkozott, meglévő céltartalék, illetve passzív időbeli elhatárolás a várható veszteség egyéb kockázati tényezők miatt fennálló – számszerűsíthető – összegét nem fedi.

(13) A jegyzési garancia miatti függő kötelezettségek értékelésekor figyelembe kell venni a kibocsátással érintett értékpapírok piaci értékét. Rögzíteni kell, hogyan történik az értékpapír piaci értékének meghatározása, változásának figyelemmel kísérése.

(14) A jegyzési garanciavállalás minősítésekor a jegyzési garanciavállalás ügyleti kockázatát és az ügyfél – pénzügyi helyzetéből, egyéb jellemzőiből adódó – kockázatát, mint bizonytalansági tényezőt kell figyelembe venni.

(15) A jegyzési garanciavállalási ügylet esetén, alapvetően a jegyzés tárgyát képező értékpapírt kell értékelni, azaz annak kibocsátóját kell minősíteni az értékpapír-értékelés általános szabályai szerint.

(16) A jegyzési garanciavállalás, mint a még le nem jegyzett értékpapír-állomány miatt fennálló jövőben várható kötelezettség (függő kötelezettség) után a minősítés szerint meghatározott mértékben kell céltartalékot képezni.

(17) Problémamentesnek minősíthetők azok a követelések, illetve készletek, amelyről valószínűsíthető, hogy azok értéke megtérül, illetve a befektetési vállalkozásnak abból vesztesége nem származik, továbbá követelés esetén a tőke-, illetve kamattörlesztési késedelme a tíz napot nem haladja meg, vagy ha várhatóan veszteség kapcsolódik hozzá, akkor a rendelkezésre álló fedezet arra teljes mértékben fedezetet nyújt.

(18) Külön figyelendőnek minősíthetők az olyan követelések és készletek, amelyekkel kapcsolatosan veszteség a minősítés időpontjában még nem valószínűsíthető, de a befektetési vállalkozás olyan információ birtokába került, amely következtében az adott kockázatvállalás az általánostól eltérő kezelést igényel. Ebbe a kategóriába tartoznak azok a tételek is, amelyek esetében a befektetési hitel típusa, az adós személye következtében különleges kezelést igényel, de a minősítés időpontjában konkrét, veszteségre utaló tényező még nem jelentkezett. A tételt abban az esetben kell ebbe a kategóriába sorolni, ha az itt említett bizonytalansági tényezők miatt esetlegesen felmerülő, fedezettel nem fedett veszteség nem haladja meg a tétel értékének 10%-át.

(19) Átlag alattinak minősíthetők az olyan követelések és készletek, amelyek esetében a minősítés időpontjában bizonytalan mértékű veszteség valószínűsíthető, illetve, amelyek a szokásosnál magasabb kockázatúnak minősülnek az adós vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzete, illetve a készlet piaci értéke alapján, továbbá a követelés késedelmi ideje a tíz napot meghaladja, de a harminc napot nem éri el, feltéve, hogy a fedezettel nem fedett várható veszteség meghaladja a tétel értékének 10%-át, de nem nagyobb 30%-nál.

(20) Kétesnek minősíthetők azok a követelések, illetve készletek, amelyek esetében egyértelműen megállapítható, hogy az a befektetési vállalkozásnak a jövőben veszteséget okoz, de a veszteség mértéke a minősítés időpontjában még nem ismert, továbbá a követelés törlesztési késedelme tartós (legalább kilencven napot meghaladó) vagy rendszeres, feltéve, hogy a rendelkezésre álló fedezetekkel nem fedett várható veszteség mértéke meghaladja a tétel értékének 30%-át, de nem nagyobb 70%-nál.

(21) Rossznak minősíthető a követelés, illetve a készlet, ha

a) az adós a törlesztési kötelezettségét rendszeresen nem teljesíti, annak többszöri felszólítás után sem tesz eleget, illetve a készlet piaci értéke annak könyv szerinti értékét nem fedezi vagy eladhatatlansága miatt piaci értékkel nem rendelkezik, feltéve, hogy a tétel kapcsán jövőben várható, fedezettel nem fedett veszteség előreláthatóan meghaladja a tétel értékének 70%-át,

b) az ügyfél, partner ellen felszámolási eljárás indult meg (kivéve azokat a követeléseket, amelyek a felszámolási eljárás során keletkeztek) és az *a)* pont szerinti mértékű veszteség valószínűsíthető, amelyet a rendelkezésre álló fedezet értéke nem fedez.

VI. fejezet

Értékvesztéssel és céltartalékképzéssel szembeni követelmény

(1) Rendelkezni kell az I. fejezet (1) bekezdésében meghatározott tételek minősítése alapján elszámolt értékvesztés és értékvesztés visszaírás, valamint céltartalékképzés és céltartalék felszabadítás, illetve felhasználás rendjéről, amelynek során figyelembe kell venni a (2)–(17) bekezdésben foglalt követelményeket.

(2) A Sajátos értékelési szabályok között – a mérlegen kívüli kötelezettségek után képzett céltartalékon túlmenően – rendelkezni kell minden olyan céltartalék képzésének és felhasználásának rendjéről, amelyet befektetési szolgáltatásokkal összefüggésben keletkezett tételekhez kapcsolódóan a Tv., egyéb jogszabály, illetve e rendelet előírnak, feltéve, hogy arról nem a Tv. szerinti Eszközök és források értékelési szabályzatának Sajátos értékelési előírásain kívüli egyéb része rendelkezik.

(3) A (2) bekezdésnek megfelelően ki kell térni a következő céltartalékok képzésének és felhasználásának, illetve felszabadításának rendjére:

a) a mérlegen kívüli kötelezettségek között kimutatott jegyzési garanciavállaláshoz, a tőke megóvására, illetve hozamra vonatkozó ígérethez, valamint a tőke-, illetve hozamgaranciához kapcsolódó céltartalék,

b) a nem fedezeti célú határidős, opciós és swap ügyletek várható veszteségének fedezetére a 15. § (4)–(6) bekezdése és a 16. § (5) bekezdése szerint képzett céltartalék,

c) az értékpapír árfolyamveszteségre a 8. § (1) bekezdése szerint képzett céltartalék,

d) a nyitott pozíció veszteségére a 8. § (2) bekezdése szerint képzett céltartalék.

(4) A (3) bekezdés *a)* pontja szerinti céltartalék képzésének és felhasználásának szabályait a II–V. fejezetben foglalt előírásokkal összhangban kell kialakítani. A (3) be-

kezdés *b)–d)* pontja szerinti céltartalékok képzésének és felhasználásának szabályait a II–V. fejezet előírásaitól függetlenül kell meghatározni e rendelet vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

(5) A (3) bekezdés szerinti céltartalékok részletezésében rögzíteni kell, hogy a vonatkozó jogszabályi előírások alapján és a befektetési vállalkozás sajátosságainak függvényében az adott céltartalék képzésére és felülvizsgálatára milyen gyakorisággal kerül sor, a képzés mértéke milyen módon kerül meghatározásra, ahhoz milyen szempontokat, tényezőket és azok változását veszik figyelembe, milyen esetben és mértékben történik meg azok felhasználása, illetve felszabadítása, milyen dokumentációk támasztják alá a céltartalékképzés, illetve -felhasználás, -felszabadítás mértékének meghatározását.

(6) Rögzíteni kell, hogy az V. fejezet szerinti eszközminősítés alapján a megfelelő eszközminősítési kategóriába, illetve értékelési csoportba történő besorolással a tételhez a súlysávon belül hozzárendelt mérték, illetve az értékelési csoport alapján hozzárendelt százalékos mérték határozza meg az értékvesztés, illetve a céltartalék értékelés időpontjában szükséges szintjét, amelyet legalább negyedévente az eszközminősítéssel együtt felül kell vizsgálni és a korábban elszámolt értékvesztés, megképzett céltartalék összegét erre a szintre kell kiegészíteni, további értékvesztés elszámolással, céltartalékképzéssel, vagy a meglévő értékvesztés visszaírásával, céltartalék felszabadításával.

(7) Rögzíteni kell, hogy az egyes tételek értékelésére, és az ehhez szükséges eszközminősítés, meglévő értékvesztés és céltartalék szintjének felülvizsgálatára, negyedévente vagy annál nagyobb gyakorisággal kerül sor.

(8) Rendelkezni kell arról, hogy a tételhez kapcsolódó nyilvántartásokban, dokumentációkban hogyan különítik el a tárgyévi, illetve a tárgyévet megelőző évi értékelés során elszámolt értékvesztés, megképzett céltartalék összegét és milyen módon követik nyomon, hogy a tárgyévben történt értékvesztés visszaírás, céltartalék felhasználás, felszabadítás az előző évben vagy a tárgyévben elszámolt értékvesztésből, megképzett céltartalékból történik.

(9) Az értékvesztés, illetve annak visszaírása, vagy a céltartalékképzés, -felszabadítás, illetve -felhasználás meghatározásánál alapvetően a várható megtérülést, illetve a veszteségjellegű jövőbeni fizetési kötelezettséget kell figyelembe venni. Ha eszközök esetében a könyv szerinti érték a várható megtérülésnél magasabb, akkor értékvesztést kell elszámolni, ha alacsonyabb, akkor az értékvesztés visszaírásával kell az eszköz könyv szerinti értékét növelni.

(10) Az értékvesztés visszaírásánál, illetve a céltartalék felszabadításánál a várható megtérülés, illetve veszteségjellegű jövőbeni fizetési kötelezettség változását írásban dokumentálni kell és az adott tételhez kapcsolódó analitikus nyilvántartáshoz kell csatolni.

(11) Az egyedileg minősített tételeknél az egyedileg elszámolt értékvesztés, illetve megképzett céltartalék halmozott állományának a tétel bekerülési értékéhez (illetve törlesztésekkel csökkentett bekerülési értékéhez), a mérlegen kívüli kötelezettség nyilvántartási értékéhez viszonyított aránya az eszközminősítés szerinti besorolással meghatározott súlysávokon belül kell legyen.

(12) A devizaeszközök és a deviza alapú forintfizetésre szóló eszközök, valamint a devizában fennálló mérlegen kívüli kötelezettségek esetében a devizabekerülési értéket (illetve a devizabekerülési érték törlesztésekkel csökkentett összegét) és a mérlegen kívüli kötelezettség devizaértékét a Tv. 60. §-ának (4)–(6) bekezdésében meghatározott, értékelés napján érvényes devizaárfolyamon kell forintra átszámítani és a tétel besorolása szerinti súlysávban hozzárendelt mértékben, illetve az értékelési csoport alapján hozzárendelt százalékos mértékben kell az ahhoz kapcsolódó értékvesztés, céltartalék szükséges szintjének forintértékét meghatározni.

(13) A (12) bekezdés szerinti tételek esetében az értékvesztést, illetve annak visszaírását, a céltartalék képzését, illetve annak felhasználását, felszabadítását devizában is nyilván kell tartani. Az ilyen eszközöknél, illetve mérlegen kívüli tételeknél, ha a várható megtérülés devizaneme és a tétel devizaneme nem azonos, akkor a megtérülés devizában kifejezett értékét az adott deviza értékelés időpontjában fennálló a Tv. 60. §-ának (4)–(6) bekezdése szerinti árfolyamán kell forintra átszámítani és figyelembe venni az értékvesztés, illetve a céltartalék szükséges szintjének meghatározásakor.

(14) Peresített követelések, illetve a peres ügyek miatti függő kötelezettségek esetében az értékvesztés elszámolását, az értékvesztés visszaírását vagy a Tv. 41. § (1) bekezdése szerinti mérlegfordulónapi céltartalékképzést, illetve felszabadítást a perösszeg és a pernyerési esélyek figyelembevételével kell meghatározni. A peresély meghatározásához használt szempontokat a szabályzatban rögzíteni kell. A mérlegen kívül nyilvántartott peres ügyekkel kapcsolatos nyilvántartásokat és a peres ügyekkel kapcsolatos értékvesztést, visszaírást, valamint a céltartalékképzést és -felszabadítást a belső ellenőrzésnek kiemelten kell kezelnie.

(15) Eszközeladásnál vagy halasztott fizetéssel eladott eszközök esetében a vevő által érvényesíthető visszkereseti jog miatt a visszkereseti jogból eredően fennálló függő kötelezettséget az értékelés során minősíteni kell, és indokolt esetben a Tv. 41. § (1) bekezdése szerinti céltartalékot kell utána képezni legkésőbb a mérlegfordulónapi értékelés során. A céltartalék képzésére legfeljebb az eladási ár mértékéig kerülhet sor. Ha a visszkereseti jog érvényesítéséről a vevő lemond, de az eszközértékesítéshez bármilyen mérlegbeli vagy mérlegen kívüli tételt keletkeztető kockázatvállalás tartozik (halasztott fizetés stb.), akkor az így keletkező tételt szintén értékelés alá kell vonni.”

4. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Mvhr. 6. számú mellékletének módosítása

Az Mvhr. 6. számú melléklete a következő *D)* résszel egészül ki:

„*D)* A kezelt vagyon lejárat szerinti megoszlása

Sorszám	PSZÁF-kód	Megnevezés	Vagyon piaci értéken (E Ft)	
			forgóeszközként nyilvántartott	befektetett pénzügyi eszközként nyilvántartott
001		Portfolió összesen		
002		Bankszámla és készpénz		
003		–14 napon belül lejáró eszközök		
004		15–30 napon belül lejáró eszközök		
005		31–60 napon belül lejáró eszközök		
006		61–90 napon belül lejáró eszközök		
007		91–180 napon belül lejáró eszközök		
008		181–365 napon belül lejáró eszközök		
009		1–3 éven belül lejáró eszközök		
010		4–5 éven belül lejáró eszközök		
011		6–10 éven belül lejáró eszközök		
012		10 éven túl lejáró eszközök		
013		Lejárat nélküli eszközök		

”

5. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Mvhr. 9. számú mellékletének módosítása

Az Mvhr. 9. számú melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„9. számú melléklet a 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Portfólió állomány
200.. év .... negyedév

A választható portfoliós rendszert működtető magánnyugdíjpénztárnál

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN kód	Fedezeti portfolió												Működési portfolió			Likviditási és kockázati portfolió			Azonosítatlan befizetések			Összesen			
				Klasszikus portfolió			Kiegyensúlyozott portfolió		Növekedési portfolió		Szolgáltatási tartalék																	
				db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	Mód
					1	2		3	4		5	6		7	8		9	10		11	12		13	14		15	16	17
					a	b		c	d		e	f		g	h		i	j		k	l		m	n		o	p	z
		Portfolió összesen																										
		Bankszámlák és készpénz összesen																										
		Házipénztár (forint és valuta)																										
		Pénzforgalmi számla és befektetési számla																										
		Lekötött betét (betétszerződés): hitelintézeti betétszámlán lekötött pénzösszeg																										
		Értékpapírok összesen																										
		Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)																										
		Magyar állampapír																										
		Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a magyar állam készfizető kezességet vállal																										
		Külföldi állampapír																										
		Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért külföldi állam készfizető kezességet vállal																										
		Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
		Külföldön bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
		Magyarországon bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
		Külföldön bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
		Magyarországi helyi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										
		Külföldi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																										

		Részvények																										
		A Budapesti Értéktőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacra bevezetett Magyarországon nyilvános forgalomba hozott részvény																										
		Magyarországon kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott részvény, melynek kibocsátója kötelezettséget vállalt az általa adott értékpapír fél éven belüli, bármely tőzsdére vagy elismert értékpapírpiacra történő bevezetésére, és a bevezetésnek nincs törvényi vagy egyéb akadálya, vagy olyan részvény, amelyre a vételt megelőző 30 napon belül folyamatosan legalább két befektetési szolgáltató nyilvános módon visszavonhatatlan vételi kötelezettséget jelentő árfolyamot tesz közzé.																										
		Tőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacra bevezetett, külföldön kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott részvény																										
		Külföldön kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott részvény, melynek kibocsátója kötelezettséget vállalt az általa adott értékpapír fél éven belüli, bármely tőzsdére vagy elismert értékpapírpiacra történő bevezetésére, és a bevezetésnek nincs törvényi vagy egyéb akadálya, vagy olyan részvény, amelyre a vételt megelőző 30 napon belül folyamatosan legalább két befektetési szolgáltató nyilvános módon visszavonhatatlan vételi kötelezettséget jelentő árfolyamot tesz közzé.																										
		Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír																										
		Magyarországon bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot																										
		Magyarországon bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye																										
		Külföldön bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot																										
		Külföldön bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye																										

		Egyéb kollektív befektetési értékpapír																										
		Jelzáloglevél																										
		Magyarországon bejegyzett jelzáloghitel-intézet által kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott jelzáloglevél																										
		Külföldön bejegyzett jelzáloghitel-intézet által kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott jelzáloglevél																										
		Határidős ügyletek																										
		Opciós ügyletek																										
		Repóügyletek																										
		SWAP ügyletek																										
		Ingatlan																										
		Értékpapír-kölcsönzési ügyletekből származó követelések																										
		Kockázati tőkealapjegy																										
		Egyéb, tőzsdén vagy más szabályozott piacon jegyzett értékpapír																										
		Követelés értékpapír ügyletekből																										
		Kötelezettségek értékpapír ügyletekből																										
		Portfoliót választó tagok száma																										

”

6. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Mvhr. a következő 10. számú melléklettel egészül ki:

„10. számú melléklet a 222/2000. (XII.19.) Korm. rendelethez

A) A magánnyugdíjpénztár által fizetendő éves alapdíj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	MNYAD1	Előírt alapdíj		
002	MNYAD2	Megfizetett alapdíj		

B) A magánnyugdíjpénztár által fizetendő negyedéves változó díj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	MNYVDN1	Változó díj alapja (vagyon piaci értéke)		
002	MNYVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	MNYVDN3	Tárgynegyedévre megfizetendő változó díj		
004	MNYVDN31	Ebből: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	MNYVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	MNYVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg		
007	MNYVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj		
008	MNYVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (vagyon piaci értéken)		

”

7. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 8. számú mellékletének módosítása

Az Övhr. 8. számú melléklete a következő *C)* résszel egészül ki:

„*C)* A kezelt vagyon lejárat szerinti megoszlása

Sorszám	PSZÁF-kód	Megnevezés	Vagyon piaci értéken (E Ft)	
			forgóeszközként nyilvántartott	befektetett pénzügyi eszközként nyilvántartott
001		Portfolió összesen		
002		Bankszámla és készpénz		
003		–14 napon belül lejáró eszközök		
004		15–30 napon belül lejáró eszközök		
005		31–60 napon belül lejáró eszközök		
006		61–90 napon belül lejáró eszközök		
007		91–180 napon belül lejáró eszközök		
008		181–365 napon belül lejáró eszközök		
009		1 – 3 éven belül lejáró eszközök		
010		4 – 5 éven belül lejáró eszközök		
011		6 – 10 éven belül lejáró eszközök		
012		10 éven túl lejáró eszközök		
013		Lejárat nélküli eszközök		

”

8. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 10. számú mellékletének módosítása

Az Övhr. 10. számú melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„10. számú melléklet a 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Portfólió állomány

200.. év .... negyedév

A választható portfoliós rendszert nem működtető önkéntes nyugdíjpénztár

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN kód	Fedezeti portfolió			Működési portfolió			Likviditási és kockázati portfolió			Összesen			Mód
				db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	
					1	2		3	4		5	6		7	8	9
					a	b		c	d		e	f		g	h	z
		Portfólió összesen														
		Bankszámlák és készpénz összesen														
		Házipénztár (forint és valuta)														
		Pénzforgalmi számla és befektetési számla														
		Lekötött betét (betétszerződés): hitelintézeti betétszámlán lekötött pénzösszeg														
		Értékpapírok összesen														
		Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)														
		Magyar állampapír														
		Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a magyar állam készfizető kezességet vállal														
		Külföldi állampapír														
		Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért külföldi állam készfizető kezességet vállal														
		Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény														
		Külföldön bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény														
		Magyarországon bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény														
		Külföldön bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény														
		Magyarországi helyi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény														
		Külföldi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény														
		Részvények														
		A Budapesti Értéktőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacra bevezetett Magyarországon nyilvános forgalomba hozott részvény														
		Magyarországon kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott részvény, melynek kibocsátója kötelezettséget vállalt az általa adott értékpapír fél éven belüli, bármely tőzsdére vagy elismert értékpapírpiacra történő bevezetésére, és a bevezetésnek nincs törvényi vagy egyéb akadálya, vagy olyan részvény, amelyre a vételt megelőző 30 napon belül folyamatosan legalább két befektetési szolgáltató nyilvános módon visszavonhatatlan vételi kötelezettséget jelentő árfolyamot tesz közzé.														

		Tőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacra bevezetett, külföldön kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott részvény															
		Külföldön kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott részvény, melynek kibocsátója kötelezettséget vállalt az általa adott értékpapír fél éven belüli, bármely tőzsdére vagy elismert értékpapírpiacra történő bevezetésére, és a bevezetésnek nincs törvényi vagy egyéb akadálya, vagy olyan részvény, amelyre a vételt megelőző 30 napon belül folyamatosan legalább két befektetési szolgáltató nyilvános módon visszavonhatatlan vételi kötelezettséget jelentő árfolyamot tesz közzé.															
		Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír															
		Magyarországon bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot															
		Magyarországon bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye															
		Külföldön bejegyzett befektetési alap befektetési jegye, ide nem értve az ingatlan befektetési alapot															
		Külföldön bejegyzett ingatlan befektetési alap befektetési jegye															
		Egyéb kollektív befektetési értékpapír															
		Jelzáloglevél															
		Magyarországon bejegyzett jelzáloghitel-intézet által kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott jelzáloglevél															
		Külföldön bejegyzett jelzáloghitel-intézet által kibocsátott, nyilvánosan forgalomba hozott jelzáloglevél															
		Határidős ügyletek															
		Opciós ügyletek															
		Repoügyletek															
		SWAP ügyletek															
		Ingatlan															
		Tagi kölcsön															
		Kockázati tőkealapjegy															
		Értékpapír-kölcsönzési ügyletekből származó követelések															
		Egyéb, tőzsdén vagy más szabályozott piacon jegyzett értékpapír															
		Követelés értékpapír ügyletekből															
		Kötelezettségek értékpapír ügyletekből															

“

9. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Övhr. 11. számú mellékletének módosítása

Az Övhr. 11. számú melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„11. számú melléklet a 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Portfólió állomány

200.. év .... negyedév

A választható portfoliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ISIN kód	Fedezeti portfolió																Fedezeti portfolió összesen		Működési portfolió			Likviditási portfolió		Összesen		
				1. választható portfolió		2. választható portfolió		3. választható portfolió		4. választható portfolió		... választható portfolió		Szolgáltatási számlák portfoliója															
				db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Könyv szerinti érték	Piaci érték	db	Mód
					1	2		3	4		5	6		7	8		9	10		11	12		13	14		15	16		17	18		19	20		21
					a	b		c	d		e	f		g	h		i	j		k	l		m	n		o	p		q	r		s	t		z
		Portfolió összesen																																	
		Bankszámlák és készpénz összesen																																	
		Házipénztár (forint és valuta)																																	
		Pénzforgalmi számla és befektetési számla																																	
		Lekötött betét (betétszerződés): hitelintézeti betétszámlán lekötött pénzösszeg																																	
		Értékpapírok összesen																																	
		Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)																																	
		Magyar állampapír																																	
		Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért a magyar állam készfizető kezességet vállal																																	
		Külföldi állampapír																																	
		Értékpapír, melyben foglalt kötelezettség teljesítéséért külföldi állam készfizető kezességet vállal																																	
		Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																																	
		Külföldön bejegyzett gazdálkodó szervezet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																																	
		Magyarországon bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																																	
		Külföldön bejegyzett hitelintézet által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																																	
		Magyarországi helyi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																																	
		Külföldi önkormányzat által nyilvánosan forgalomba hozott kötvény																																	
		Részvények																																	
		A Budapesti Értéktőzsdére vagy más elismert értékpapírpiacra bevezetett Magyarországon nyilvános forgalomba hozott részvény																																	

| | | |

10. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Övhr. a következő 14. melléklettel egészül ki:

„14. számú melléklet a 223/2000. (XII.19.) Korm. rendelethez

A) Az önkéntes nyugdíjpénztár által fizetendő éves alapdíj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	ONYAD1	Előírt alapdíj		
002	ONYAD2	Megfizetett alapdíj		

B) Az önkéntes nyugdíjpénztár által fizetendő negyedéves változó díj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyne-gyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	ONYVDN1	Változó díj alapja (vagyon piaci értéke)		
002	ONYVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	ONYVDN3	Tárgynegyedévre megfizetendő változó díj		
004	ONYVDN31	Ebből: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	ONYVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	ONYVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg		
007	ONYVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj		
008	ONYVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (vagyon piaci értéken)		

”

11. számú melléklet a 331/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Evhr. a következő 14. számú melléklettel egészül ki:

„14. számú melléklet a 252/2000. (XII.24.) Korm. rendelethez

A1) Az önkéntes egészségpénztár által fizetendő éves alapdíj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	EPAD1	Előírt alapdíj		
002	EPAD2	Megfizetett alapdíj		

A2) Az önkéntes egészség pénztár által fizetendő negyedéves változó díj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	EPVDN1	Változó díj alapja (vagyon a könyv szerinti értékkel egyező piaci értéken)		
002	EPVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	EPVDN3	Tárgynegyedévre megfizetendő változó díj		
004	EPVDN31	Ebből: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	EPVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	EPVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg		
007	EPVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj		
008	EPVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (vagyon a könyv szerinti értékkel egyező piaci értéken)		

B1) Az önkéntes önsegélyező pénztár által fizetendő éves alapdíj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	SPAD1	Előírt alapdíj		
002	SPAD2	Megfizetett alapdíj		

B2) Az önkéntes önsegélyező pénztár által fizetendő negyedéves változó díj számítása

Nagyságrend: E Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	SPVDN1	Változó díj alapja (vagyon a könyv szerinti értékkel egyező piaci értéken)		
002	SPVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	SPVDN3	Tárgynegyedévre megfizetendő változó díj		
004	SPVDN31	Ebből: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/–)		
005	SPVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	SPVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg		
007	SPVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj		
008	SPVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (vagyon a könyv szerinti értékkel egyező piaci értéken)		

”

A Kormány 332/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *g)* pontjában foglalt, valamint 40. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva –, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 101. § (1) bekezdés *c)*, *e)*, *g)*, *i)*, *l)* és *n)* pontjában, valamint 101/A. §-ában, továbbá a rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény 33. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TnyR.) 8. §-a a következő (2)–(3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § jelenlegi szövegének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) Az előrehozott öregségi nyugdíjra és a csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjra való jogosultság megállapítása, valamint a Tny. 18/A. § (3) bekezdése szerinti csökkentés mértékének megállapítása során szolgálati időként kell figyelembe venni a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj folyósításának időtartamát.

(3) Az előrehozott öregségi nyugdíjra és a csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjra való jogszerzés időpontjának azt az időpontot kell tekinteni, amikor a jogosult a jogosultság megszerzéséhez szükséges életkort betöltötte és a szolgálati időt megszerezte.”

2. §

A TnyR. 11/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a 2008. december 31-ét követő és 2010. január 1-jét megelőző időponttól megállapításra kerülő saját jogú nyugellátás alapját képező havi átlagkereset 258 000 forintnál több,

a) a 258 001–293 000 forint közötti átlagkereset kilencven százalékát,

b) a 293 001–331 000 forint közötti átlagkereset nyolcvan százalékát,

c) a 331 001 forint feletti átlagkereset hetven százalékát

kell a saját jogú nyugellátás megállapításánál figyelembe venni.”

3. §

A TnyR. 18/B. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § jelenlegi szövegének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) Ha az egészségkárosodás az előtt következett be, hogy az igénylő szolgálati időt szerzett volna, a Tny. 36/A. § (1) bekezdés *cb)* alpontja szerinti feltételt azt az időpontot megelőző négy naptári hónapra kell vizsgálni, amelytől kezdődően az igénylő a rokkantsági nyugdíj megállapítását kéri.”

4. §

(1) A TnyR. 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tny. 36/D. § (1) bekezdésének, valamint 36/G. § (1) bekezdésének alkalmazása során a hat egymást követő hónap alatt elért kereseteket, jövedelmeket havonta kell – a Tny. 13. § (1) bekezdés *a)–b)* pontja szerint – a személyi jövedelemadóval és a járulékokkal csökkenteni, majd ezek átlagát kell a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj megszűnésének elbírálásakor figyelembe venni. A rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a folyamatos kereső tevékenység a hat hónapot nem éri el. A rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj alapját képező átlagkereset kilencven százalékának növelése során azokat a rendszeres nyugdíjemeléseket kell figyelembe venni, amelyek a nyugdíjas számára folyósított rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra is vonatkoztak. A kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó esetében a kereset-vizsgálatot a 85. § (5) bekezdése szerint bejelentett kereseti, jövedelmi adatok alapján kell elvégezni.”

(2) A TnyR. 24. § (3) bekezdése a következő második mondattal egészül ki:

„Ha a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjat a kereső tevékenység miatt kell megszüntetni, a megszüntetésről – e tény megállapítását követő hónap első napjától – a nyugdíjfolyósító szerv határozatban intézkedik.”

(3) A TnyR. 24. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Azoknál a III. csoportba tartozó rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülő személyeknél, akiknél a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjat 2008. január 1-jét megelőző időponttól kezdődően állapították meg, a nyugellátásnak a Tny. 36/D. § (1) bekezdése, valamint 36/G. § (1) bekezdése szerinti, kereső tevékenység miatti megszüntetése során a 2008. december 31-ét követően szerzett kereset, jövedelem vehető figyelembe.”

5. §

A TnyR.-nek A rokkantsági nyugdíjra jogosultság megszűnése, a módosítás és a feléledés alcíme a következő 28/B. §-sal egészül ki:

„28/B. § Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a rehabilitációs járadékra a rokkantsági nyugdíjra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

6. §

A TnyR. 59/B. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ciklusokra bontott, osztott képzés esetén a képesítés megszerzéséhez szükséges tanulmányok idejébe a Tny. 41. §-ában foglaltak szerint mind az alapképzés, mind a mesterképzés ideje beleszámít.”

7. §

A TnyR. 72/B. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A 25. életévét betöltött, felsőfokú oktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytató személy árvaellátásának meghosszabbítása az első – alap- és mester- vagy osztatlan – képzésben, az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányok folytatásának idejére, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt meg nem haladóan, legfeljebb a 27. életév betöltéséig engedélyezhető.”

8. §

A TnyR. 76/A. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Tny. 89. § (4) bekezdés *c)* pontja alkalmazása során, ha az ellátásban részesülő személy a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, egyösszegű megtérítés címén az ellátás egyhavi összegének negyvennyolcszorosát kell megtéríteni.”

9. §

A TnyR. 85. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a III. csoportba tartozó és a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt el nem érő, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülő személy egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, és a nyugdíja kereső tevékenység miatti – a Tny. 36/D. § (1) bekezdése, illetve 36/G. § (1) bekezdése szerinti – megszüntetésének feltételei bekövetkeznek, köteles azt tizenöt napon belül – a nyugdíjfolyósító törzsszámára hivatkozással – bejelenteni a nyugdíjfolyósító szervnek.”

10. §

A TnyR. 86. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Ha a Tbj. 4. § *c)* pontjának 1–6. alpontjai szerinti társas vállalkozás bejegyzését jogerősen elutasították, vagy a bejegyzési kérelmet visszavonták, az előtársaságként történt működés időtartamára vonatkozó adatszolgáltatást, illetve a (2) bekezdés szerinti értesítést legkésőbb a bejegyzést elutasító végzés, illetve a bejegyzési kérelem visszavonása miatt kiadott megszüntető végzés jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül kell teljesíteni, illetve megküldeni.”

11. §

A TnyR. 88. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A nyilvántartó lap kiállítására kötelezett a nyilvántartó lap adattartalmát az ONYF által rendszeresített számítógépes programmal állítja elő, adatszolgáltatási kötelezettségét ezen számítógépes program felhasználásával vagy – az ONYF által rendszeresített és a területileg illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóság által térítésmentesen rendelkezésére bocsátott – nyomtatvány felhasználásával teljesíti.

(2) A 87. § (1) bekezdés g), *i)* és *k)* pontjában említett személyek, továbbá az öt főnél kevesebb biztosítottról adatot szolgáltató foglalkoztató a nyilvántartó lap adattartalmát nem köteles az (1) bekezdés szerinti számítógépes programmal előállítani, és ebben az esetben az adatszolgáltatási kötelezettségét az (1) bekezdés szerinti nyomtatványon vagy az adatoknak az illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóságnál történő személyes bejelentésével teljesítheti. A személyesen közölt adatokat a regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóság rögzíti.”

12. §

A TnyR. 88/A. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A nyilvántartásra kötelezett az elektronikus ügyintézés keretében, valamint az Art. rendelkezéseinek alkalmazásával adott meghatalmazással történő adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat az ONYF által erre a célra rendszeresített nyomtatványon köteles bejelenteni az illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóságnak. A nyomtatványt és a meghatalmazás eredeti példányát az illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóság részére az adatszolgáltatás teljesítését legalább tizenöt nappal

megelőzően kell megküldeni. A nyilvántartásra kötelezett a meghatalmazásnak – az Art. rendelkezéseinek alkalmazásával történő – visszavonásáról, valamint a közölt adatokban bekövetkezett változásról soron kívül köteles tájékoztatni az illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóságot.

(3) Az elektronikus ügyintézés keretében történő adatszolgáltatás esetén a teljesítéssel meghatalmazott személy az adatszolgáltatásra rendszeresített számítástechnikai programot (a továbbiakban: NYENYI program) az ONYF internetes honlapjáról, a program működéséhez szükséges azonosító állományt az ONYF elektronikus ügyintézési rendszeréből töltheti le azzal, hogy a 2009. évről történő adatszolgáltatásnál nem szükséges az azonosító állomány letöltése."

13. §

A TnyR. 89. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nyilvántartásra kötelezetteknek a 88. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott nyomtatványt az erre a célra rendszeresített, a nyilvántartásra kötelezett (a meghatalmazott, illetve a képviselő) aláírásával (cégszerű aláírásával) ellátott adatlap benyújtásával kell igényelnie az illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóságnál. Az igénylésről a regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóság – a nyomtatvány átadásakor (továbbításakor) – igazolást állít ki. Amennyiben a nyilvántartásra kötelezett megbízása alapján a meghatalmazott, illetve a képviselő jogosult az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére, az adatlap benyújtásakor, valamint az adatszolgáltatás teljesítésekor a meghatalmazás eredeti példányát a területileg illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóságnak be kell mutatni. Az elektronikus ügyintézés keretében történő adatszolgáltatás esetén a nyilvántartásra kötelezettnek nem kell adatlapot benyújtania."

14. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A TnyR. e rendelettel megállapított szabályait – a (3)–(5) bekezdésben, valamint e rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – a 2008. december 31-ét követő időponttól megállapított ellátásokra, valamint az említett időpontot követő adatszolgáltatásra kell alkalmazni.

(3) Ha az igénylő az előrehozott öregségi nyugdíj, illetve csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíj igénybevételéhez szükséges életkort és szolgálati időt e rendelet hatálybalépését megelőzően betöltötte, illetve megszerezte, a jogosultság megállapítására és a nyugdíjcsökkentésre a TnyR.-nek a jogszerzés időpontjában hatályos szabályait kell alkalmazni.

(4) A TnyR. 24. § (2) bekezdésének, valamint 85. § (5) bekezdésének – e rendelettel megállapított – szabályait a 2009. január 1-jét megelőzően megállapított ellátások megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

(5) A TnyR. 76/A. § – e rendelettel megállapított – (3) bekezdését a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(6) Az egyes művészeti tevékenységeket folytatók öregségi nyugdíjra jogosultságáról szóló 5/1992. (I. 13.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének, valamint a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék bevezetéséről szóló 173/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (7) bekezdésének – e rendelettel megállapított – rendelkezéseit a 2008. december 31-ét követő időponttól megállapított ellátásokra kell alkalmazni.

15. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a TnyR.

aa) 9/A. §-a és az azt megelőző alcím;

ab) 59/B. § (1) bekezdésében és 64. § (4) bekezdésében az „1993. évi LXXX." szövegrész;

ac) 88/A. § (1) bekezdésében „– a 2006. évet megelőző időszakra vonatkozó adatszolgáltatás kivételével –" szövegrész;

ad) 90. § (7) bekezdése;

b) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés *i)* pontja.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a TnyR.

aa) 9. § (1) bekezdésében a „10. §-a" szövegrész helyébe a „18/A. § (3) bekezdése" szövegrész,

ab) 9. § (2) bekezdésében a „Tny. 10. § és a Tny. 18. § (4) bekezdés" szövegrész helyébe a „Tny. 18/A. § (3) bekezdése" szövegrész,

ac) 11. §, a 23. § (1) bekezdésében, a 28. § (1) bekezdésében és 64/D. §-ában a „2009." szövegrész helyébe a „2010." szövegrész,

ad) 15. § (5) bekezdésé *j)* pontjában a „2008-ban" szövegrész helyébe a „2008–2009. évben" szövegrész,

ae) 60/A. §-ában a „Tny. 7. § (1) és (4)–(5) bekezdéseiben" szövegrész helyébe a „Tny. 18. § (1) bekezdésében" szövegrész,

af) 66/C. §-ában a „Tny. 3. § (4) bekezdésében" szövegrész helyébe a „Tny.-ben és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben" szövegrész,

ag) 72/B. § (10) bekezdésében a „reá irányadó nyugdíjkorhatárt (Tny. 7. §)" szövegrész helyébe a „62. életévét" szövegrész,

ah) 84/A. § (1) bekezdésében a „88. § (1)–(2) bekezdése szerinti számítógépes programmal, illetőleg adathordozón” szövegrész helyébe a „88. § (1)–(2) bekezdése szerint” szövegrész,

ai) 87. § (4) bekezdésében az „ONYF hivatalos lapjában” szövegrész helyébe az „ONYF honlapján” szövegrész,

aj) 88. § (3) bekezdésében az „Art. 7. § (1)–(2) és (6) bekezdésének alkalmazásával” szövegrész helyébe az „Art. rendelkezéseinek alkalmazásával” szövegrész,

ak) 89. § (9) bekezdésében a „taj szám” szövegrész helyébe a „TAJ szám” szövegrész;

b) az egyes művészeti tevékenységeket folytatók öregségi nyugdíjra jogosultságáról szóló 5/1992. (I. 13.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének felvezető szövegében a „7. § (1) és (4)–(5) bekezdéseiben” szövegrész helyébe a „18. § (1) bekezdésében” szövegrész;

c) a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék bevezetéséről szóló 173/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (7) bekezdésében a „7. § (1) és (4)–(5) bekezdéseiben” szövegrész helyébe a „18. § (1) bekezdésében” szövegrész
lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 333/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 58. §-a (1) bekezdésének *a), c)–d)* és *g)–h)* pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, és a § eredeti szövegének jelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) A Tbj. 4. § *k)* pontjának 2. alpontjában meghatározott személyi alapbér a munkaszerződés alapján fizetett, juttatott, az adott munkakörben foglalkoztatott kiküldetését megelőző évi havi átlagos alapbére. Ennek hiányában a tárgyhavi személyi alapbér a járulékalap.”

2. §

Az R. 5/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az OEP területi igazgatási szerve a jogerős határozatok alapján foglalkoztatónként összesített, a foglalkoztató azonosító adatait és a követelés összegadatait tartalmazó adatszolgáltatást teljesít az illetékes állami adóhatóság részére. Az adatszolgáltatást elektronikusan, az APEH és az OEP közötti megállapodásában rögzített adattartalommal, a tárgyhónapot követő hónap 15-éig kell teljesíteni. Az OEP területi igazgatási szervei az adatszolgáltatás kinyomtatott és cégszerűen aláírt példányát, valamint a jogerős határozatokat a tárgyhónapot követő hónap 15-éig küldik meg az illetékes állami adóhatóság részére. Az adatszolgáltatás szerint fennálló követelést az adóhatóság a foglalkoztató folyószámláján „táppénz-hozzájárulás adónem” kötelezettségként írja elő.”

3. §

Az R. 6/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6/C. § A Tbj. 30/A. § (2) bekezdésének alkalmazásában

a) a mezőgazdasági őstermelő havi járulékalapjaként a tárgyévet megelőző évi bevétele 20 százalékának egytizenketted részét,

b) a mezőgazdasági kistermelőre vonatkozó bevételi értékhatár számításánál a tárgyévben érvényes bevételi értékhatárt
kell figyelembe venni.”

4. §

Az R. 8/A. §-a a következő új *c)* ponttal egészül ki:

(A megállapodás alapján megfizetett járulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat – az Art. szerinti elévülési időn belül – vissza kell fizetni)

„*c)* abban az esetben, ha utólag a megállapodást kötő személy a 9/C. §-ban meghatározott okirattal igazolja, hogy a megállapodás időtartama alatt biztosítotti jogviszonyt eredményező jogviszonyban állt.”

5. §

Az R. 20. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A pénztár a foglalkoztatói és egyéni vállalkozói bevallási és befizetési adatokat évente egy alkalommal, havi bontásban, az adatátadás módjára kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően, elektronikus úton, az állami adóhatóság által a tárgyévet követő év március 31-éig átadott adatok alapján, a tárgyévet követő év május 31-éig egyezteti az állami adóhatósággal."

6. §

Az R. 21. §-ának (5) bekezdése helyébe a kővetkező rendelkezés lép:

„(5) Ha az állami adóhatóság megállapítja, hogy a tagdíj és a késedelmi pótlék (önellenőrzési pótlék) számlán tartozás és túlfizetés is mutatkozik, az egyes számlák közötti rendezés, átvezetés érdekében nyilatkozatra szólítja fel a befizetésre kötelezettet. Ha a foglalkoztató a felszólításra az adott határidőn belül nem válaszol, az adóhatóság az adónemek közötti, hivatalból történő átvezetésről értesíti a magánnyugdíjpénztárt. Az értesítés alapján a magánnyugdíjpénztár az egyik számlán lévő túlfizetést a másik számlán lévő tartozás rendezésére átvezeti."

7. §

Az R. 22. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bejelentésre kötelezett a Tbj. 44/A. § (3) bekezdésének *a)–d)* pontjában említett személyeket a REP-nek, az *e)–f)* pontban említett személyeket az OEP-nek jelenti be."

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, azzal, hogy az 1. §-ban foglaltakat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, kivéve, ha ez a járulékfizetési kötelezettség növekedését eredményezné.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejüleg az R.

a) 4/A. § (5) bekezdésében a „kifizetett," szövegrész helyébe a „kifizetett (juttatott)" szöveg,

b) 5/A. §-ának (2) bekezdésében a „Megyei (Fővárosi) Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: MEP)" szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: REP)" szöveg,

c) 5/A. §-ának (3) bekezdésében a „MEP-et" szövegrész helyébe a „REP-et" szöveg,

d) 8. §-ának (3) bekezdésében, 21/C. §-ának (2) bekezdésében a „MEP" szövegrészek helyébe a „REP" szöveg,

e) 21/C. §-ának (1) bekezdésében a „MEP-nél" szövegrész helyébe a „REP-nél" szöveg,

f) 22. §-ának (2) és (4) bekezdéseiben a „MEP-nek" szövegrészek helyébe a „REP-nek" szöveg

lép.

9. §

(1) Az R. 20. §-ának (9) bekezdésében előírt kötelezettséget 2008-ra vonatkozóan 2009. október 31-éig kell teljesíteni.

(2) Az R. e rendelettel megállapított 20. §-ának (10) bekezdésében meghatározott adatátadást 2008-ra vonatkozóan 2009. július 31-éig, az egyeztetést 2009. szeptember 30-áig kell teljesíteni.

10. §

E rendelet 2010. január 1-jén hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 334/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a korengedményes nyugdíjazásról szóló 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *g)* pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli:

1. §

(1) A korengedményes nyugdíjazásról szóló 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkáltató – legkorábban a korengedményes nyugdíjba vonulás időpontját megelőzően egy évvel – megállapodhat a munkavállalóval annak korengedményes

nyugdíjazásáról, ha a munkavállaló az öregségi nyugdíjkorhatárnál öt évvel alacsonyabb életkort legkésőbb a korengedményes nyugdíjba vonulás időpontjáig betölti, továbbá rendelkezik a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvénynek (a továbbiakban: Tny.) a korengedményes nyugdíjba vonulás időpontjában alkalmazandó rendelkezéseiben az előrehozott öregségi nyugdíj, illetve a csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíj igénybevételéhez előírt és az illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv által előzetesen igazolt szolgálati idővel. Nem köthető megállapodás azzal a munkavállalóval, aki az előrehozott öregségi nyugdíj, illetve a csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíj igénybevételéhez előírt életkort betöltötte vagy a korengedményes nyugdíjba vonulás időpontjáig betölti."

(2) Az R. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Korengedményes nyugdíj akkor állapítható meg, ha a munkavállaló 6. § *b)* pontja szerinti jogviszonya a korengedményes nyugdíjba vonulás időpontjáig megszűnik."

2. §

Az R. 2. § (3) bekezdése a következő második mondattal egészül ki:

„A korengedményes nyugdíj folyósításának a Tny. 83/A–83/B. §-a szerinti szüneteltetése visszafizetési kötelezettséget nem keletkeztet."

3. §

Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A korengedményes nyugdíjat – a megszerzett szolgálati időtől függően – a Tny.-nek a korengedményes nyugdíjba vonulás időpontjában alkalmazandó rendelkezéseiben az előrehozott öregségi nyugdíjra, illetve a csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjra előírt szabályok szerint kell megállapítani."

4. §

Az R. 6. § *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazása szempontjából]

„*a)* öregségi nyugdíjkorhatár a 62. életév, illetve ha a munkavállaló a Tny. alapján korkedvezményre jogosult, az annak figyelembevételével meghatározott életkor;"

5. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Korengedményes nyugdíj akkor állapítható meg, ha

a) a munkavállaló a korengedményes nyugdíjra való jogosultsághoz szükséges életkort és szolgálati időt 2009. december 31-ig betölti, illetve megszerzi, továbbá

b) a megkötött megállapodást az illetékes nyugdíjbiztosítási szervhez 2009. december 31-ig benyújtják.

(3) A (2) bekezdés szerint benyújtott megállapodás alapján megállapításra kerülő korengedményes nyugdíjra – a (4)–(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az R. e rendelettel megállapított szabályait kell alkalmazni.

(4) Ha a megállapodást e rendelet hatálybalépésig megkötötték, és 2009. január 31-ig az illetékes nyugdíjbiztosítási szervhez benyújtják, a korengedményes nyugdíjazásra az R. 1. § (1) és (3) bekezdésének, 4. § (3) bekezdésének és 6. § *a)* pontjának – 2008. december 31-én hatályos – szabályait kell alkalmazni.

6. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R.

a) 2. § (1) bekezdésében a „valamint a munkavállaló igénybejelentését," szövegrész,

b) 3. §-a,

c) 5. § első mondatában az „ , a 3. § (1) bekezdése szerinti esetekben az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig" szövegrész.

(2) 2010. január 1-jén

a) az R.,

b) a korengedményes nyugdíjazásról szóló 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 145/1997. (IX. 5.) Korm. rendelet,

c) a korengedményes nyugdíjazásról szóló 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 251/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,

d) e rendelet 1–4. §-a és e § (1) és (3) bekezdése hatályát veszti. Ez a rendelkezés 2010. január 2-án hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 4. § (1) bekezdésében a „társadalombiztosítási" szövegrész helyébe a „társadalombiztosítási nyugellátásra vonatkozó" szövegrész,

b) 4. § (2) bekezdésében az „1. § (2) és a 2. § (1) bekezdésben foglalt együttes feltételek" szövegrész helyébe az „1. § (2) bekezdésében foglalt feltételek" szövegrész,

c) 5. § első mondatában a „(2) bekezdés *a)* pontjában" szövegrész helyébe a „(2) bekezdésében" szövegrész lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 335/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a magánnyugdíjpénztárak, az önkéntes nyugdíjpénztárak, valamint az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak befektetési és gazdálkodási tevékenységéről szóló kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 134. § *a), b), f), h)* és *l)* pontjában, valamint az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 78. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A magánnyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási tevékenységéről szóló 282/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet módosítása

1. §

(1) A magánnyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási tevékenységéről szóló 282/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Br.) 2. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja a következők szerint módosul:

[E rendelet befektetési szabályai nem vonatkoznak:]

„*b)* a pénztár vagyonának befektetését, kezelését, ingatlanfejlesztését, ingatlanüzemeltetését, ingatlankezelését végző vagy adminisztrációs és nyilvántartási, járadékszolgáltatási, behajtási feladatait ellátó szervezetben lévő tulajdoni részesedésre.”

(2) A Br. 2. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés *b)* pontjában felsorolt tulajdonosi részesedések összessége nem haladhatja meg a pénztár negyedéves jelentésében a tárgyidőszakot megelőző negyedévben piaci értéken kimutatott eszközei értékének 3%-át, és legfeljebb 500 millió forint lehet. Ezen tulajdonosi részesedések összességének folyamatosan meg kell felelnie ezen határértéknek.”

2. §

A Br. 19. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénztári hozamráta kiszámításának képletét a 4. számú melléklet tartalmazza. A hozamrátát ki kell számolni a pénztár egészére vonatkozóan, bruttó és nettó módon. Választható portfóliós rendszerben a bruttó és nettó hozamrátákat a választható portfóliókra kell külön-külön kiszámítani.”

3. §

A Br. 20. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pénztárnak a tárgyévre vonatkozó nettó pénztári hozamrátáját, referenciahozamát, a pénztári vagyon fordulónapi záró piaci értékét, illetve az elmúlt tíz naptári év – 21. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított – átlagos hozamrátáját és referenciahozamát, valamint az elmúlt tíz évre vonatkozó 21. § (3) bekezdése szerinti vagyonnövekedési mutatóját a tárgyévet követő év február 28-áig a Felügyeletnek be kell jelentenie és azt a Felügyelet március 15-éig a honlapján közzéteszi. A közzététel során a Felügyelet jelzi, hogy a tíz éves átlagos hozamráta a vagyonkezelői teljesítményt, a vagyonnövekedési mutató pedig a pénztártagok egyéni számlájának átlagos hozamát jellemzi. Választható portfóliós rendszer működtetése esetén a választható portfóliókra vonatkozó nettó hozamrátákat (vagyonnövekedési mutatókat), referenciahozamokat, és a portfólió fordulónapi záró piaci értékét kell jelenteni a Felügyelet részére. A Felügyeletnek jelentett referenciahozamoknál fel kell tüntetni, hogy azok pénz- és tőkepiaci indexe(ke)n és/vagy abszolút hozammutatón alapulnak-e. Amennyiben a pénztár alapítási időpontja miatt a fenti időszakra a hozamráta (vagyonnövekedési mutató) nem értelmezhető, akkor a pénztár alapítási éve óta eltelt teljes naptári évek fenti módszerrel számított átlagos hozamát (vagyonnövekedési mutatóját) kell megjelentetni, annak feltüntetésével, hogy az mely időszak adataiból került számításra.”

4. §

A Br. 21. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) A pénztár minden évben, legkésőbb a pénzügyi évet követő év június 30-áig köteles az alábbiakat nyilvánosságra hozni, a pénztár teljesítményméréseinek főbb mutatói és változásuk címén:

a) a pénztár egészének a tárgyévi és az azt megelőző kilencévi nettó és bruttó hozamrátáját a 4. számú mellékletben leírt módszerrel számítva, összehasonlítható szerkezetben, valamint a referenciaindex ugyanazon időszakra vonatkozó hozamrátáját. Választható portfóliós rendszer esetén a választható portfóliókra vonatkozó bruttó és nettó hozamrátákat, referenciahozamokat kell nyilvánosságra

hozni, megjelölve a portfóliókba fektetett eszközök fordulónapi záró piaci értékét is, a referenciaindex hozamrátáját csak a 2002. január 1-jétől kezdődő időszakra kell publikálni;

b) a tárgyévre és a tárgyévet követő évre vonatkozó, a befektetési politikában meghatározott eszközcsoportonkénti – választható portfóliós rendszerben választható portfóliónkénti – megengedett minimális és maximális százalékos megoszlást és a referenciaindexet;

c) a pénztár teljes vagyonának tárgyévi nyitó és záró értékét;

d) a pénztár teljes vagyonának tárgyévi eszközcsoportonkénti százalékos megoszlását az év elején és végén.

(2) A nyilvánosságra hozatal során a pénztár más pénztár teljesítményét nem minősítheti.

(3) A pénztár kereskedelmi kommunikációja [a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény 2. § *e)* pontja] csak a tíz naptári év átlagos hozamrátáját és a pénztár ezen rendelet alapján számított tárgyévi hozamrátáját tartalmazhatja. Ha a pénztár kereskedelmi kommunikációja a hozam mértékére hivatkozást tartalmaz, az elmúlt tíz naptári év átlagos hozamrátáját is fel kell tüntetni, a többi hozamrátával azonos méretben. Átlagos hozamrátaként – a nyilvánosságra hozatalt megelőző – tíz teljes naptári évre vonatkozó, hivatalosan közzétett pénztári szintű nettó éves hozamráta mértani átlagát kell meghatározni. A tíz évre vonatkozó átlagos hozamráta feltüntetése mellett azonos méretben kötelezően fel kell tüntetni az éves hozamráták tíz éves – 4/A. számú mellékletben meghatározott módszerrel számított – egy főre jutó vagyonnal súlyozott átlagos hozamrátáját, a vagyonnövekedési mutatót is. A közzététel során jelezni kell, hogy a tíz éves átlagos hozamráta a vagyonkezelői teljesítményt, a vagyonnövekedési mutató pedig a pénztártagok egyéni számlájának átlagos hozamát jellemzi.

(4) Ha az adott pénztár alapítási időpontja miatt a tíz teljes naptári évre vonatkozó átlagos hozamráta (vagyonnövekedési mutató) nem értelmezhető, akkor a pénztár alapítási éve óta eltelt teljes naptári évek (3) bekezdés szerinti módszerrel számított átlagos hozamát (vagyonnövekedési mutatóját) kell megjelentetni, annak feltüntetésével, hogy az mely időszak adataiból került számításra. Ha a pénztár a hozamrátáját, illetve a vagyonnövekedési mutatót más, előre kiválasztott pénztárakkal, csoporttal kívánja összevetni, az összehasonlításnál a kiválasztott pénztárakra, csoportra is be kell mutatni az elmúlt tíz év (3) bekezdés szerint számított átlagos hozamrátáját (vagyonnövekedési mutatóját). Csoporttal való összehasonlítás esetében a nyilvánosságra hozatal során a csoport kiválasztási elvét is definiálni kell. Választható portfóliós rendszer működtetése esetén az egyes portfóliókra vonatkozó, e bekezdésben meghatározott átlagos hozamrátákat (vagyonnövekedési mutatókat) kell közölni, a többi hozamrátával azonos méretben, feltüntetve a pénztári vagyon fordulónapi záró piaci értékének egyes portfóliók közötti megoszlási arányát is. Ha – a választható portfóliós rendszer indulási időpontjából adódóan – a tíz éves hozam számításához a választható portfóliónkénti hozamráta (vagyonnövekedési mutató) nem értelmezhető, akkor az indulás előtti évekre vonatkozóan az átlagos hozam számításához – minden portfólió tekintetében – a pénztári szintű nettó hozamot (vagyonnövekedési mutatót) kell alkalmazni.

(5) Amennyiben a legutolsó nyilvánosságra hozatalt követően az (1) bekezdés *b)* pontjában előírt tartalom tekintetében a befektetési politika megváltozik, a pénztár köteles a döntés meghozatalát követő 30 napon belül ezt a változást az SzMSz-ben meghatározott módon a tagokkal ismertetni, és egyidejűleg a Felügyelet részére megküldeni.

(6) Az egyes, egy évnél rövidebb részidőszakok (havi vagy negyedéves periódusok) hozamrátáit nem lehet sem évesíteni, sem nyilvánosságra hozni.”

5. §

(1) A Br. 29. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Mpt. 23. § (4) bekezdésében előírt, az átlépéshez az átadó pénztárban szükséges hat havi tagsági jogviszonynak a tagsági viszony megszűnésének e § (16) bekezdése szerinti időpontjában kell fennállnia.”

(2) A Br. 29. §-ának (11)–(12) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(11) Az átlépett pénztártagra vonatkozó tagdíjbevallási és befizetési adatokat – az átlépési adatszolgáltatás sikeres feldolgozását követően – a központi nyilvántartás haladéktalanul megküldi az átvevő pénztárnak.

(12) Az átadó pénztár legkésőbb a tag tagsági jogviszonyának megszűnését követő negyedév utolsó napjáig megküldi az átvevő pénztár részére az átlépő pénztártag első pénztártagsági jogviszonya létrejöttét igazoló eredeti belépési nyilatkozatának pénztár által hitelesített másolatát. A 2006. december 31-éig terjedő bevallási időszakra vonatkozóan, az átlépő taggal összefüggésben kezdeményezett adóhatósági eljárásokról szóló alábbi dokumentumokat, amennyiben a tag átlépésére az adóhatósági eljárás alatt, illetőleg annak lezárása előtt kerül sor, az átadó pénztár megküldi az átvevő pénztár részére:

a) a folyamatban lévő adóhatósági eljárás kezdeményezésére vonatkozó dokumentumokat, ideértve a pénztári megkeresésben az adóhatóság részére átadott dokumentumok másolatát is, valamint

b) a hatósági eljárásban az eljárást kezdeményező helyébe lépő új jogosult bejelentéséről szóló értesítőlevél hiteles másolatát.

Az *a)–b)* pontok szerinti dokumentumok megküldéséről az átadó pénztár legkésőbb a tag tagsági jogviszonyának megszűnését követő negyedév végéig gondoskodik. Az elszámolóegységekre épülő nyilvántartási rendszert vezető pénztár az átlépő pénztártag eredeti belépési nyilatkozatának pénztár által hitelesített másolatát, valamint az *a)–b)* pontok szerinti dokumentumokat tagsági jogviszony megszűnését követő második hónap utolsó napjáig küldi meg az átvevő pénztár részére."

(3) A Br. 29. §-ának (16)–(18) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(16) A pénztártag, illetve a kedvezményezett részére történő egyösszegű kifizetés, valamint más pénztárba való átlépés esetén – amennyiben az átlépésre vonatkozó bejelentés, a jogosultság igazolása a hónap fordulónapját megelőzően 10 munkanappal megtörtént a pénztárnál – a tag tagsági jogviszonya a bejelentés hónapjának fordulónapjával szűnik meg, a tagi követelést legkésőbb a bejelentés hónapját követő 8 munkanapon belül kell kifizetni. Amennyiben az átlépésre irányuló tagi bejelentésben a tag meghatározza az átlépése fordulónapját, akkor a fordulónapot magában foglaló hónap utolsó napjával kerül sor a tagsági jogviszony megszűnésére. A hónap utolsó 10 munkanapján beérkező írásbeli bejelentés alapján a pénztár a tag tagsági jogviszonyát a pénztár szabályzata szerint a bejelentés hónapjának, vagy a következő hónap fordulónapjával szüntetheti meg. A részletszabályokat a hozamfelosztási szabályzatban kell rögzíteni.

(17) A pénztár a tagsági jogviszonyát megszüntető, szolgáltatást igénybe vevő tagokra, valamint az egyösszegű kifizetést igénybe vevő kedvezményezettre jutó, függő számláról azonosított tagi követelés összegét az első utalást követően a tagsági viszony megszűnése hónapját követő negyedik hónap nyolcadik munkanapjáig utalja át. Az ezt követően azonosított tagi követelést a pénztár a (16) bekezdésben meghatározott határidők figyelembevételével utalja át az érintettek részére.

(18) A pénztár a tagsági jogviszonyukat megszüntető tagok, illetve portfolióváltás esetén a portfoliót váltó tagok elszámolóegységeinek számáról a fordulónapot követő második munkanapig tájékoztatja a letétkezelőt. A részletszabályokat a háromoldalú szerződésben kell rendezni."

6. §

A Br. a 29/B. §-át követően a következő alcímmel és 29/C. §-sal egészül ki:

„A pénztártag választható portfólióba történő besorolásának és a portfoliók közötti átsorolásának szabályai

29/C. § A pénztár a tagok besorolását minden év december 31-ével aktualizálja, a szükséges átsorolásokat elvégzi."

7. §

A Br. a 34. §-át követően a következő 35. §-sal egészül ki:

„35. § A 29/C. §-ban foglaltaktól eltérően a 2009. január 1-jén aktuális átsorolásokat a pénztár 2010. január 1-jén köteles elvégezni. A pénztárnak – amennyiben ilyen tartalmú tájékoztatást a 2009. január 1-jét megelőző 180 napon belül nem adott – 2009. június 30-áig írásban fel kell hívni az átsorolásban érintett tagok figyelmét a portfolióváltással összefüggő körülményekre. Az írásbeli tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átsorolás esedékességének időszakára való utalást, valamint a portfolióváltással összefüggő lehetőségeket, az egyes választható portfóliók összetételével, kockázataival kapcsolatos információkat."

8. §

(1) A Br. 1. számú melléklete e rendelet *1. számú melléklete* szerint módosul.

(2) A Br. 4. számú melléklete e rendelet *2. számú melléklete* szerint módosul.

(3) A Br. a 4. számú mellékletét követően e rendelet *3. számú mellékletében* meghatározott 4/A. számú melléklettel egészül ki.

II. Fejezet

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási szabályairól szóló 281/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet módosítása

9. §

(1) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási szabályairól szóló 281/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nybr.) 2. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja a következők szerint módosul:

[E rendelet befektetési szabályai nem vonatkoznak:]

„*c)* a pénztár vagyonának befektetését, kezelését, ingatlanfejlesztését, ingatlanüzemeltetését és ingatlankezelését végző vagy adminisztrációs és nyilvántartási, járadékszolgáltatási feladatait ellátó szervezetben lévő tulajdoni részesedésre."

(2) Az Nybr. 2. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés *a)* és *c)* pontjában felsorolt tulajdonosi részesedések összessége nem haladhatja meg a pénztár negyedéves jelentésében a tárgyidőszakot megelőző negyedévben piaci értéken kimutatott eszközei értékének 3%-át, és legfeljebb 500 millió forint lehet. Ezen tulajdonosi részesedések összességének folyamatosan meg kell felelnie ezen határértéknek.”

10. §

Az Nybr. 15. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénztár az Öpt. 38. §-ában foglalt feltételek mellett vagyonkezelési tevékenységét részlegesen vagy teljes egészében kihelyezheti.”

11. §

Az Nybr. 23. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénztári hozamráta kiszámításának képletét a 4. számú melléklet A. része tartalmazza. A hozamrátát ki kell számolni a pénztár egészére vonatkozóan, bruttó és nettó módon. Választható portfóliós rendszerben a bruttó és nettó hozamrátákat a választható portfóliókra kell külön-külön kiszámítani. A napi eszközértékelésre nem kötelezett pénztárak a negyedéves hozamrátájukat ettől eltérően, a 4. számú melléklet B. részében leírt módszer alapján is kiszámíthatják. A napi eszközértékelésre nem kötelezett pénztáraknak az alkalmazott hozamráta-számítási módszert a befektetési politikájukban rögzíteniük kell, a módszer éven belül nem változtatható.”

12. §

Az Nybr. 24. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pénztárnak a tárgyévre vonatkozó nettó pénztári hozamrátáját, referenciahozamát, illetve az elmúlt tíz naptári év – 25. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított – átlagos hozamrátáját, referenciahozamát, valamint az elmúlt tíz évre vonatkozó 25. § (3) bekezdése szerinti vagyonnövekedési mutatóját a tárgyévet követő év február 28-áig a Felügyeletnek be kell jelentenie és azt a Felügyelet március 15-éig a honlapján közzéteszi. A közzététel során a Felügyelet jelzi, hogy a tíz éves átlagos hozamráta a vagyonkezelői teljesítményt, a vagyonnövekedési mutató pedig a pénztártagok egyéni számlájának átlagos hozamát jellemzi. Választható portfóliós rendszer működtetése esetén a választható portfóliókra vonatkozó nettó hozamrátákat (vagyonnövekedési mutatókat), referenciahozamokat és a portfóliók fordulónapi záró piaci értékét kell jelenteni a Felügyelet részére. A Felügyeletnek jelentett referenciahozamoknál fel kell tüntetni, hogy azok pénz- és tőkepiaci indexe(ke)n és/vagy abszolút hozammutatón alapulnak-e. Amennyiben a pénztár alapítási időpontja miatt a fenti időszakra a hozamráta (vagyonnövekedési mutató) nem értelmezhető, akkor a pénztár alapítási éve óta eltelt teljes naptári évek fenti módszerrel számított átlagos hozamát (vagyonnövekedési mutatóját) kell megjelentetni annak feltüntetésével, hogy az mely időszak adataiból került számításra.”

13. §

Az Nybr. 25. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénztár minden évben, legkésőbb a pénzügyi évet követő év június 30-áig köteles nyilvánosságra hozni:

a) a pénztár tárgyév eleji és végi taglétszámát,

b) a tagdíjbevételeknek a pénztári tartalékok közötti megosztásának arányszámait, illetve azok esetleges változásait a tárgyévben,

c) a pénztár egészének a tárgyévi és az azt megelőző kilencévi nettó és bruttó hozamrátáját a 4. számú mellékletben leírt módszerrel számítva, összehasonlítható szerkezetben, valamint a referenciaindex ugyanazon időszakra vonatkozó hozamrátáját, választható portfóliós rendszer működtetése esetén a választható portfóliókra vonatkozó bruttó és nettó hozamrátákat, referenciahozamokat kell nyilvánosságra hozni, megjelölve az egyes portfóliókba befektetett eszközök tárgyév végén kimutatott értékét is, a referenciaindex hozamrátáját csak a 2002. január 1-jétől kezdődő időszakra kell publikálni,

d) a pénztár teljes vagyonának tárgyévi nyitó és záró értékét,

e) a pénztár teljes vagyonának tárgyévi eszközcsoportonkénti százalékos megoszlását az év elején és végén,

f) a tárgyévre és a tárgyévet követő évre vonatkozó, a befektetési politikában meghatározott eszközcsoportonkénti – választható portfóliós rendszerben választható portfóliónkénti – megengedett minimális és maximális százalékos megoszlást és a referenciaindexet.

(2) A nyilvánosságra hozatal során a pénztár más pénztár teljesítményét nem minősítheti.

(3) A pénztár kereskedelmi kommunikációja [a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény 2. §

e) pontja] csak a tíz naptári év átlagos hozamrátáját és a pénztár ezen rendelet alapján számított tárgyévi hozamrátáját tartalmazhatja. Ha a pénztár kereskedelmi kommunikációja a hozam mértékére hivatkozást tartalmaz, akkor az elmúlt tíz naptári év átlagos hozamrátáját is fel kell tüntetni, a többi hozamrátával azonos méretben. Átlagos hozamrátaként – a nyilvánosságra hozatalt megelőző – tíz teljes naptári évre vonatkozó, hivatalosan közzétett pénztári szintű nettó éves hozamráta mértani átlagát kell meghatározni. A tíz évre vonatkozó átlagos hozamráta feltüntetése mellett azonos méretben kötelezően fel kell tüntetni az éves hozamráták tíz éves – 4/A. számú mellékletben meghatározott módszerrel számított – egy főre jutó vagyonnal súlyozott átlagos hozamrátáját, a vagyonnövekedési mutatót is. A közzététel során jelezni kell, hogy a tíz éves átlagos hozamráta a vagyonkezelői teljesítményt, a vagyonnövekedési mutató pedig a pénztártagok egyéni számlájának átlagos hozamát jellemzi.

(4) Ha az adott pénztár alapítási időpontja miatt a tíz teljes naptári évre vonatkozó átlagos hozamráta (vagyonnövekedési mutató) nem értelmezhető, akkor a pénztár alapítási éve óta eltelt teljes naptári évek (3) bekezdés szerinti módszerrel számított átlagos hozamát kell megjelentetni, annak feltüntetésével, hogy az mely időszak adataiból került számításra. Ha a pénztár a hozamrátáját, illetve a vagyonnövekedési mutatót más, előre kiválasztott pénztárakkal, csoporttal kívánja összevetni, az összehasonlításnál a kiválasztott pénztárakra, csoportra is be kell mutatni az elmúlt tíz év (3) bekezdés szerint számított átlagos hozamát és hozamrátáját (vagyonnövekedési mutatóját). Csoporttal való összehasonlítás esetében a nyilvánosságra hozatal során a csoport kiválasztási elvét is meg kell határozni. Választható portfóliós rendszer működtetése esetén az egyes portfóliókra vonatkozó, e bekezdésben meghatározott átlagos hozamrátákat (vagyonnövekedési mutatókat) kell közölni, a többi hozamrátával azonos méretben, feltüntetve a pénztári vagyon fordulónapi záró piaci értékének egyes portfóliók közötti megoszlási arányát is. Ha – a választható portfóliós rendszer indulási időpontjából adódóan – a tíz éves hozam számításához a portfóliónkénti hozamráta (vagyonnövekedési mutató) nem értelmezhető, akkor az indulás előtti évekre vonatkozóan az átlagos hozam számításához – minden portfólió tekintetében – a pénztári szintű nettó hozamot (vagyonnövekedési mutatót) kell alkalmazni.

(5) A pénztár által nyilvánosságra hozandó adatokat a Pénzügyi Közlönyben kell nyilvánosságra hozni.

(6) Amennyiben a legutolsó nyilvánosságra hozatalt követően az (1) bekezdés *f)* pontjában előírt tartalom tekintetében a befektetési politika megváltozik, a pénztár köteles a döntés meghozatalát követő 30 napon belül ezt a változást az alapszabályban meghatározott módon a tagokkal ismertetni, és egyidejűleg a Felügyelet részére megküldeni.

(7) A tagjai számára választható befektetési portfóliót kínáló pénztár köteles portfóliónként is nyilvánosságra hozni az (1) bekezdés *c), d), e)* és *j)* pontjaiban meghatározott adatokat.

(8) Az egyes, egy évnél rövidebb részidőszakok (havi vagy negyedéves periódusok) hozamrátáit nem lehet sem évesíteni, sem nyilvánosságra hozni.”

14. §

Az Nybr. 29. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tagsági jogviszony megszűnése, valamint az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egészének vagy egy részének felvétele esetén a tag követeléséből az indokolt költség, de legfeljebb 3000 forint vonható le. A levonás összege megnövelhető a felvett összeg utalásának költségével.”

15. §

Az Nybr. 29/A. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egy részének felvétele esetén [Öpt. 47. § (4) bekezdés *b)* pont], amennyiben a kifizetési kérelem összege nem haladja meg az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott tagi kölcsön összegével, illetve tagi lekötés összegének kétszeresével csökkentett összeg 85%-át, akkor a kérelemben meghatározott összeget a bejelentés napjától számított 15 napon belül kell kifizetni. A teljes összeg felvétele esetén [Öpt. 47. § (4) bekezdés *b)* pont], illetve olyan részfelvétel esetében, amikor a felvenni kívánt összeg a 85%-ot meghaladja, akkor az összeg 85%-ának átutalását, kifizetését legkésőbb a bejelentés napjától számított 15 napon belül kell elvégezni. A pénztár a hátralévő összeg átutalását, kifizetését legkésőbb a bejelentés negyedévét követő 50 napon belül végzi el. Az elszámolóegységekre épülő nyilvántartási rendszert működtető pénztárak az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egy részének vagy a teljes összeg felvétele esetén [Öpt. 47. § (4) bekezdés *b)* pont], a kérelemben meghatározott összeget az ott megjelölt fordulónapot követő 8 munkanapon belül kell kifizetni. Amennyiben a kérelemben a tag fordulónapot nem jelöl meg, akkor a pénztár legkésőbbi fordulónapként a kézhezvételt követő 10. munkanapot veheti figyelembe.

(2) A tagsági jogviszony megszűnésével kapcsolatos elszámolási módszert a pénztár a tagokkal való elszámolásról szóló szabályzatában rögzíti. A pénztár a tagsági jogviszony megszűnésekor az átlépésre, kilépésre vonatkozó bejelentés, a kizárásról való döntés, a pénztártag halála miatt szükségessé váló egyösszegű kifizetés vagy átutalás, illetve egyösszegű nyugdíjszolgáltatás igénybevétele ese-

tén a jogosultság igazolása (a továbbiakban: kiváltó esemény időpontja) esetén a tag tagi kölcsönnel csökkentett követelése 85%-ának átutalását, kifizetését legkésőbb a kiváltó esemény időpontjától számított 15 napon belül végzi el. Az egyéni számla lezárását és a végleges elszámolást a pénztár a kiváltó esemény időpontjának negyedévét követő 50 napon belül végzi el.

(3) Az elszámolóegységes rendszerre épülő nyilvántartást vezető pénztárak esetén a tagsági jogviszony megszűnésének legkésőbbi napja – amennyiben a megszűnés igazolására vonatkozó bejelentés a hónap fordulónapját megelőzően 10 munkanappal beérkezett a pénztárhoz – az igazolásban meghatározott fordulónapot magában foglaló hónap utolsó napja. Ha az – ugyanezen időszakban bejelentett – igazolás nem tartalmaz fordulónapot, akkor a tagsági jogviszony megszűnésének napja a bejelentés napját magában foglaló hónap utolsó napja. A hónap utolsó 10 munkanapján beérkező igazolás alapján a pénztár a tag tagsági jogviszonyát a pénztár szabályzata szerint a bejelentés hónapjának, vagy a következő hónap fordulónapjával szünteti meg, a tag követelését ebben az esetben a tagsági jogviszony megszűnésének hónapját követő 8 munkanapon belül kell kifizetni.

(4) Az elszámolóegységes rendszerre épülő nyilvántartást vezető pénztár a tagsági jogviszonyukat megszüntető tagok, részkifizetés vagy a teljes összeg kifizetése esetén a kifizetéssel érintett, illetve portfóliováltás esetén a portfóliót váltó tagok elszámolóegységeinek számáról a fordulónapot követő második munkanapig tájékoztatja a letétkezelőt. A részletszabályokat a háromoldalú szerződésben kell rendezni."

16. §

(1) Az Nybr. 4. számú melléklete e rendelet *4. számú melléklete* szerint módosul.

(2) Az Nybr. a 4. számú mellékletét követően e rendelet *5. számú mellékletében* meghatározott 4/A. számú melléklettel egészül ki.

III. Fejezet

Az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

17. §

(1) Az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ebr.) 2. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénztár működtetésére és szolgáltatásainak teljesítésére használt tárgyi eszközök, illetve az ilyen tárgyi eszközök megteremtését szolgáló beruházások kivételével a pénztár eszközeit (a továbbiakban: befektetett pénztári eszközök) kizárólag az 1. számú mellékletben meghatározott befektetési formákba (a továbbiakban: befektetési formák) fektethetik be, illetve eszközeiket ilyen befektetési formákban tarthatják. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. §-ának *f)* pontjában, illetve az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 6. §-ának (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi szolgáltatókra, amennyiben az intézmény az Öpt. 51. § (1) bekezdésben meghatározott egészségpénztári szolgáltatást nyújt, az 1. számú mellékletben felsorolt pénztári befektetési formákra előírt korlátozásokat nem kell alkalmazni. Ugyanez érvényes a kihelyezett kiegészítő vállalkozás üzletrészére, továbbá a pénztár vagyonának befektetését, kezelését, ingatlanfejlesztését, ingatlanüzemeltetését és ingatlankezelését végző vagy adminisztrációs és nyilvántartási, járadékszolgáltatási feladatait ellátó szervezetben lévő tulajdoni részesedésre."

(2) Az Ebr. 2. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben felsorolt tulajdonosi részesedések összessége nem haladhatja meg a pénztár negyedéves jelentésében a tárgyidőszakot megelőző negyedévben könyv szerinti értéken kimutatott eszközei értékének 3%-át, és legfeljebb 500 millió forint lehet. Az (1) bekezdésben felsorolt tulajdonosi részesedések összességének folyamatosan meg kell felelnie ezen határértéknek."

18. §

Az Ebr. 14. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénztár az Öpt. 38. §-ában foglalt feltételek mellett befektetési üzletmenetét részlegesen vagy teljes egészében kihelyezheti."

19. §

Az Ebr. 21/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pénztár az (1)–(2) bekezdésében és a 24/J. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül a tagsági jogviszony létesítéséhez és megszűnéséhez kapcsolódóan egyéb díjat, költséget, levonást semmilyen jogcímen nem érvényesíthet."

20. §

(1) Az Ebr. 21/B. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló bejelentés pénztárhoz érkezését követően újabb szolgáltatást igénybe venni, illetve az egyéni számláról – a korábban zárolt tétel kivételével – szolgáltatást kifizetni nem lehet.”

(2) Az Ebr. 21/B. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az egészség- vagy önsegélyező pénztárból más egészség- vagy önsegélyező pénztárba történő átlépés esetén az átadó pénztár tájékoztatja az átvevő pénztárat a jogszabályban maximált keretösszegű szolgáltatások átlépő tag általi tárgyévi igénybevételéről.”

21. §

Az Ebr. 21/D. §-a a következő mondattal egészül ki:

„Az olyan kizárólag közösségi szolgáltatásokat nyújtó önkéntes önsegélyező pénztáraknál, ahol a közösségi szolgáltatások tartalékaiba történő összes éves befizetés egy tagra vetített átlagos értéke nem haladja meg a mindenkori legkisebb havi minimálbér összegének 10 százalékát a számlaértesítő kiküldésének minősül, ha a pénztár székhelyén előzetesen bejelentés alapján, vagy egyedi azonosítással elektronikusan lehetővé teszi a pénztártag számára, hogy a saját számlaértesítőjét megismerje.”

22. §

Az Ebr. 21/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21/E. § Az egészségpénztár Egészségszámla Kezelési Szabályzatban köteles rögzíteni az egyéni egészségszámla vezetésére vonatkozó azon szabályokat, amelynek alapján a pénztártag a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározottak szerint az adójáról rendelkezhet.”

23. §

Az Ebr. 24/C. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egészségpénztár és az egészségpénztári szolgáltató közötti szerződés – kivéve az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésének *d), e)*, *l)*, *m)* és *n)* pontjában, az Öpt. 51/C. § *b)* pontjában meghatározott szolgáltatást nyújtó egészségpénztári szolgáltatót, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral szerződésben álló szolgáltatókat az e szerződés tárgyát képező szolgáltatások tekintetében – csak írásban érvényes.”

24. §

Az Ebr. 24/D. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Öpt. 51/B. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti egészségügyi szolgáltatásnak minősülő, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 3. §-ának *y)* pontjában meghatározott gyógyszerészi gondozás esetén az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Záró rendelkezések

25. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 8. §-ának (1) bekezdése és 1. számú melléklete 2010. január 1-jén lép hatályba.

26. §

(1) A tárgyévben elszámolóegységre épülő rendszert alkalmazó pénztár a Br. 22. §-ának (1) bekezdésében előírt kötelezettségét a 2008. évre vonatkozóan 2009. június 30-áig köteles teljesíteni.

(2) Az elszámolóegységre épülő nyilvántartási rendszerre 2008. december 31-ével áttérő magánnyugdíjpénztár azon tagok követelésének eszközfedezetét, akik 2008. negyedik negyedévében az Mpt. 28. §-a szerinti egyösszegű kifizetést, átlépést, illetve a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe történő visszalépést kezdeményeztek, 2009. évben a klasszikus portfolió befektetési szabályai szerint köteles befektetni.

27. §

Az Nybr. 13. §-ának (4) bekezdése a „bankszámla egyenlegéről,” szövegrészt követően az „a tagi kölcsönökről,” szövegrésszel egészül ki.

28. §

Az Ebr.

a) 9. §-ának (1) bekezdésében az „1. számú melléklet 1. *a)*, 1. *b)*, 1. *c)* és 1. *h)* pontjai” szövegrész helyébe az

„1. számú melléklet 1. *a),* 1. *b)* és 1. *c)* pontjai” szövegrész lép,

b) 24/D. §-ának (1) bekezdésében az „Öpt. 51/C. §-ának *c)* pontja” szövegrész helyébe „Öpt. 51/C. §-ának *c)* és *e)* pontja” szövegrész lép.

29. §

(1) Hatályát veszti a Br.

a) 25. §-a (2) bekezdésének második mondata,

b) 29. §-a (13) bekezdésének *c)* pontjában az „és értékelési különbözetek” szövegrész,

c) 29. §-a (13) bekezdésének *d)* pontja.

(2) 2009. július 1-jén hatályát veszti a Br. 29. §-ának (5) és (15) bekezdése.

30. §

Hatályát veszti az Ebr. 24/B. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában a „ , valamint e rendelet szerinti besorolása” szövegrész.

31. §

Hatályát veszti a pénztárak központi nyilvántartásával összefüggő egyes feladatokról, a pénztáraknak, valamint a foglalkoztatóknak a pénztártagokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 172/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 9. §-a (1) bekezdésének második mondata.

32. §

(1) E rendelet 1–7. §-a, 8. §-ának (2)–(3) bekezdése, 9–24. §-a, 27–28. §-a, 29. §-ának (1) bekezdése, valamint a 30–31. §-a 2009. január 2-án hatályát veszti.

(2) E rendelet 29. §-ának (2) bekezdése 2009. július 2-án hatályát veszti.

(3) E rendelet 2010. január 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet
a 335/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Br. 1. számú mellékletének 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A pénztár csak állampapír alapú, szállításos vagy óvadéki repót (fordított repót) köthet, melynek értéke nem haladhatja meg a befektetett pénztári eszközök 20%-át. A fedezeti tartalékból repó ügyletek (ide nem értve a fordított repót) csak likviditási célból köthetők.”

2. számú melléklet
a 335/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Br. 4. számú mellékletének 1. pontja a következő *g)* ponttal egészül ki:

„*g)* Az elszámolóegység-árfolyamot az egyes választható portfoliók egyéni számlái eszközfedezetének e rendelet szerint számított piaci értékének és az elszámoló egységek számának hányadosaként kell megképezni.”

3. számú melléklet
a 335/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„4/A. számú melléklet
a 282/2001. (XII. 26.) Korm. rendelethez

A 10 éves vagyonnövekedési mutató meghatározása

A pénztárnak a vagyonnövekedési mutatót a következő képlet szerint kell meghatároznia:

$$V = \sqrt[\sum_{i=1}^{10} s_i]{\left((1+R_1)^{s_1} * (1+R_2)^{s_2} * \ldots * (1+R_{10})^{s_{10}}\right)} - 1$$

ahol

V = 10 éves vagyonnövekedési mutató

R_i = a tárgyévi (a tárgyévben $i = 1$) és az azt megelőző 9 év nettó hozamrátája

$$s_i = \frac{v_i}{v_b}$$

ahol

v_i = a tárgyévben és az azt megelőző 9 évben a pénztár fedezeti tartaléka egy pénztártagra jutó vagyona nyitó és záró értékének számtani átlaga

Az egy pénztártagra jutó vagyon nyitó értéke a pénztár fedezeti tartaléka tárgyév első napján kimutatott piaci értékének és a tárgyév első napján meglévő taglétszámnak a hányadosa. Az egy pénztártagra jutó vagyon záró értéke a pénztár fedezeti tartaléka tárgyév utolsó napján kimutatott piaci értékének és a tárgyév utolsó napján meglévő pénztári taglétszámnak a hányadosa.

v_b = a tárgyévet megelőző 9. évben a pénztár fedezeti tartaléka egy pénztártagra jutó vagyonának nyitó értéke.”

4. számú melléklet
a 335/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az Nybr. 4. számú mellékletének 1. pontja a következő *g)* ponttal egészül ki:

„*g)* Az elszámolóegység-árfolyamot az egyes választható portfoliók egyéni számlái eszközfedezetének e rendelet szerint számított piaci értékének és az elszámoló egységek számának hányadosaként kell megképezni.”

5. számú melléklet
a 335/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„4/A. számú melléklet
a 281/2001. (XII. 26.) Korm. rendelethez

A 10 éves vagyonnövekedési mutató meghatározása

A pénztárnak a vagyonnövekedési mutatót a következő képlet szerint kell meghatároznia:

$$V = \sqrt[\sum_{i=1}^{10} s_i]{\left((1+R_1)^{s_1} * (1+R_2)^{s_2} * \ldots * (1+R_{10})^{s_{10}}\right)} - 1$$

ahol

V = 10 éves vagyonnövekedési mutató

R_i = a tárgyévi (a tárgyévben *i*=1) és az azt megelőző 9 év nettó hozamrátája

$$s_i = \frac{v_i}{v_b}$$

ahol

v_i = a tárgyévben és az azt megelőző 9 évben a pénztár fedezeti tartaléka egy pénztártagra jutó vagyona nyitó és záró értékének számtani átlaga

Az egy pénztártagra jutó vagyon nyitó értéke a pénztár fedezeti tartaléka tárgyév első napján kimutatott piaci értékének és a tárgyév első napján meglévő taglétszámnak a hányadosa. Az egy pénztártagra jutó vagyon záró értéke a pénztár fedezeti tartaléka tárgyév utolsó napján kimutatott piaci értékének és a tárgyév utolsó napján meglévő pénztári taglétszámnak a hányadosa.

v_b = a tárgyévet megelőző 9. évben a pénztár fedezeti tartaléka egy pénztártagra jutó vagyonának nyitó értéke.”

A Kormány 336/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

egyes kormányrendeleteknek a hivatalos lapok kiadására vonatkozó szabályok megváltozásával összefüggő módosításáról

A Kormány

a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (1) bekezdés *d)* pontjában,

az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. § (2) bekezdés *j)* pontjában,

a vízi közlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (1) bekezdés *a)* pontjában,

a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 27. §-ában,

a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (1) bekezdés *c)* és *p)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

valamint az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A vasúti személyszállítási szerződésekről szóló 10/1997. (I. 28.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A vasúttársaság üzletszabályzatát és annak módosítását a közlekedésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) hagyja jóvá. A kiegészítő feltételeket – ideértve annak módosításait is – Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a vasúttársaság honlapján közzé kell tenni, továbbá a vasúttársaság ügyfélszolgálati és utaskiszolgáló helyein az utasok részére betekintésre tartja, illetve lehetővé teszi megvásárlását.”

2. §

A vasúti árufuvarozási szerződésekről szóló 153/1996. (X. 15.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A vasúttársaság üzletszabályzatát és annak módosítását a közlekedésért felelős miniszter hagyja jóvá. Az üzletszabályzatot – ideértve annak módosítását is – a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a vasúttársaság honlapján közzé kell tenni, továbbá a vasúttársaság ügyfélszolgálati és árufelvételi szolgálati helyein a fuvaroztatók részére betekintésre tartja, illetve lehetővé teszi megvásárlását."

3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

(2) A következő rendeletek az alábbiak szerint módosulnak:

1. az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza működésére, felügyeletére, felhasználására, megszüntetésére és forrásaira vonatkozó részletes szabályokról szóló 134/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében az „Informatikai és Hírközlési Minisztérium hivatalos lapjában, valamint internetes oldalán közzéteszi" szövegrész helyébe az „általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi, és a tárgyévet követő év szeptember 15-éig kezdeményezi a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzétételt" szöveg,

2. a magyar vízi utakon külföldi államok lobogója alatt közlekedő tengeri hajók biztonsági ellenőrzéséről szóló 225/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdésében az „Az ellenőrző hatóság negyedévente a" szövegrész helyébe az „Az" szöveg, a „Közlekedési Értesítőben" szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az ellenőrző hatóság honlapján" szöveg, a „közzéteszi" szövegrész helyébe a „negyedévente közzé kell tenni" szöveg,

3. a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó kinevezéséről és képesítéséről szóló 2/2002. (I. 11.) Korm. rendelet 3. § (6) bekezdésében az „az NKH Kiemelt Ügyek Igazgatósága a Közlekedési Értesítőben évente közzéteszi" szövegrész helyébe az „a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján évente közzé kell tenni" szöveg,

4. a légi árufuvarozás szabályairól szóló 26/1999. (II. 12.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében az „A fuvarozó a" szövegrész helyébe az „A" szöveg, a „Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi, arról" szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a fuvarozó honlapján közzé kell tenni, és arról a fuvarozó" szöveg,

5. a légi személyszállítás szabályairól szóló 25/1999. (II. 12.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésében az „A légitársaság a" szövegrész helyébe az „A" szöveg, a „Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi, arról" szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a légitársaság honlapján közzé kell tenni, és arról a légitársaság" szöveg,

6. a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 10/B. § (5) bekezdésében a „bányafelügyelet hivatalos lapjában, a Bányászati Közlönyben közzéteszi" szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a bányafelügyelet honlapján közzé kell tenni" szöveg, 35. § (8) bekezdésében az „az MBFH a minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi" szövegrész helyébe az „a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az MBFH honlapján közzé kell tenni" szöveg,

7. a vasúti árufuvarozási szerződésekről szóló 153/1996. (X. 15.) Korm. rendelet 43. § (1) bekezdésében a „vasúttársaság a minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi" szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a vasúttársaság honlapján közzé kell tenni" szöveg

lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról

A Kormány az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 16. § (14) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva, valamint az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában többletkapacitás az

a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Tv.) alapján lekötött fekvőbeteg-szakellátási kapacitáson felüli fekvőbeteg-szakellátási kapacitás,

b) a Tv. alapján lekötött járóbeteg-szakellátási kapacitáson felüli járóbeteg-szakellátási kapacitás,

c) a finanszírozási szerződés szerinti rehabilitáció szakmai minősítéséhez képest magasabb szakmai minősítés,

d) a finanszírozási rendszerbe már befogadott, de adott szolgáltatónál az érvényes finanszírozási szerződése alapján nem finanszírozott speciális, magasabb felkészültséget igénylő ellátás végzése (ideértve *HBCS és indexált OENO),

e) a szolgáltatónál létrejövő új ellátási forma, illetve az a nem átcsoportosítás útján létrejövő, a szolgáltató érvényes finanszírozási szerződése alapján nem finanszírozott szakma,

f) a szolgáltató szempontjából befogadásra javasolt, az *1. számú melléklet* szerinti eszköz, illetve a többletteljesítményt indukáló, vagy a progresszivitás magasabb szintjét jelentő eszközcsere,

g) az új, a szolgáltatónál korábban nem finanszírozott, külön jogszabályban meghatározott tételes elszámolás alá eső egyszer használatos eszköz, illetve gyógyszer,

h) az új, a szolgáltatónál korábban nem finanszírozott nagyértékű, még országosan el nem terjedt beavatkozás,

i) a finanszírozási szerződés szerinti dialízis kezelőhelyek és kezelési műszakok mértékét meghaladó kapacitás,

j) a finanszírozási szerződés szerinti sürgősségi ellátási formához képest magasabb fix összegű díjazással járó sürgősségi ellátási forma,

amely a Tv. alapján lekötött kapacitásához képest a magasabb összegű elszámolás és teljesítménynövekedés finanszírozása miatt többletforrás-igénnyel jár.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl e rendelet alkalmazásában a Tv. 1. §-a szerinti fogalommeghatározásokat kell figyelembe venni.

2. §

(1) A Tv. 2. § (3) bekezdése szerinti egészségügyi ellátási szerződésben az egészségügyi szakellátási kötelezettség teljesítését vállaló egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv vagy más fenntartó, illetve egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a helyi önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

(2) A Tv. 2. § (4) bekezdése szerinti szerződést a helyi önkormányzat azzal az egészségügyi szolgáltatóval kötheti meg, amely a helyi önkormányzat egészségügyi szakellátási kötelezettsége körébe tartozó egészségügyi szolgáltatást a helyi önkormányzat tulajdonában levő

a) létesítményben és eszközökkel vagy

b) létesítményben vagy

c) eszközökkel

nyújtja.

(3) A Tv. 2. § (3), (4) és (5) bekezdése alapján létrejövő szerződéskötésről a szerződés megküldésével annak megkötésétől számított 8 napon belül kell tájékoztatni az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes regionális intézetét.

A kapacitásfelosztás éves módosítása

3. §

(1) A Tv. 4. § (2) bekezdése szerinti, a kapacitásfelosztás módosítására készített javaslatot az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP) elektronikus és nyomtatott formában küldi meg az illetékes Regionális Egészségügyi Tanácsoknak (a továbbiakban: RET), illetve az ÁNTSZ RET székhelye szerint illetékes regionális intézetének.

(2) Amennyiben a RET a Tv. 4. § (3) bekezdése alapján módosítási javaslatot készít, azt elektronikus és nyomtatott formában küldi meg az ÁNTSZ RET székhelye szerint illetékes regionális intézetének.

(3) A Tv. 4. § (3) bekezdése szerinti véleményről szóló szavazás során a RET tagjai által a döntéshozatalkor képviselt lekötött

a) ágyszámot kell a fekvőbeteg-szakellátást érintően, illetve

b) óraszámot kell a járóbeteg-szakellátást érintően

figyelembe venni.

(4) A Tv. 4. § (5) bekezdése szerinti határozatban – amennyiben szükséges – az ellátási terület módosításáról is rendelkezni kell. Amennyiben az ellátási terület nem módosul, ennek tényét a határozatban rögzíteni kell.

(5) A Tv. 4. § (8) bekezdése alkalmazásában mindenkori kiindulási alapként a Tv. 3. számú mellékletében meghatározott kapacitás-mennyiséget kell figyelembe venni. A Tv. 4. § (8) bekezdésében foglaltakat azon járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók vonatkozásában lehet alkalmazni, amelyek 10 000 lakosra jutó kapacitása az OEP-nél rendelkezésre álló, az adott évet megelőző finanszírozási év adatai alapján az országos átlagnál alacsonyabb.

4. §

(1) A Tv. 4/A. § (3) bekezdés

a) a), c–j), valamint *l)* pontja alkalmazásában az adott statisztikai mutató régiós átlaghoz – ennek hiányában országos átlaghoz – való viszonyát,

b) b) pontja alkalmazásában az adott szakmára meghatározott ellátási területet,

c) n) pontja alkalmazásában az intézményen belül az adott szakmában a területen kívülről ellátott betegek arányához viszonyított, a régió egyéb intézményeiben azonos szakmában területen kívülről ellátott betegek arányát kell figyelembe venni.

(2) A Tv. 4/A. § (3) bekezdés *h)* pontja alkalmazásában a fekvőbeteg-szakellátás műtétes szakmáiban a műtétes és nem műtétes esetek arányát kell érteni.

(3) A Tv. 4/A. § (3) bekezdése alkalmazásában az ott szereplő adatok vonatkozásában az OEP-nél rendelkezésre álló, az adott évet megelőző finanszírozási év (október 1.–szeptember 30.) adatait kell figyelembe venni.

Eljárás a kapacitások tartós kihasználatlansága esetén

5. §

(1) Az ÁNTSZ-nek az egészségügyi szolgáltató székhelye szerinti regionális intézete a Tv. 5. § (4) és (5) bekezdése szerinti eljárása során a RET kérelmének benyújtásától számított 30 napon belül, kérelem hiányában a Tv. 5. § (4) bekezdése szerinti határidő lejártától számított 30 napon belül állapítja meg a kapacitások tartós kihasználatlanságát.

(2) A Tv. 5. § (4) bekezdése szerinti, a kapacitások tartós kihasználatlanságának megállapítását kérő kérelmében a RET javaslatot tehet a kapacitást átvevő szolgáltatóra.

(3) Amennyiben a Tv. 5. §-a alapján a kapacitás más szolgáltatónak kerül átadásra, a kapacitást átvevő szolgáltatóval csak arra a szakmára köthető finanszírozási szerződés, amelyet a kapacitáselvonás érintett.

Az ellátási terület módosítása

6. §

(1) Az ellátási területnek a Tv. 5/B. § (1)–(4) bekezdése alapján történő módosítása tárgyában az ÁNTSZ-nek az ellátási területet átvevő szolgáltató székhelye szerint illetékes regionális szerve jár el. Az ellátási érdek fennállása, illetve az ellátási terület módosítása tárgyában hozott határozatot meg kell küldeni az ÁNTSZ-nek az átadó szolgáltató székhelye szerint illetékes regionális szerve részére.

(2) A Tv. 5/B. § (5) bekezdése szerinti módosítást a kapacitást érintő módosulással egyidejűleg kell átvezetni a nyilvántartáson.

(3) Az ÁNTSZ regionális intézetei által az érvényes finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatók ellátási területéről és a hozzájuk tartozó kapacitásokról vezetett nyilvántartás adatait az Országos Tisztifőorvosi Hivatal (a továbbiakban: OTH) összesíti, és egységes szerkezetben a honlapján közzéteszi.

Kapacitás-átadás a szomszédos régiók között

7. §

A Tv. 6. § (3) bekezdés *d)* pontja szerinti teljesítményegység mértékéről a kapacitást átvevő RET kérelmére az OEP ad tájékoztatást, amelyet a megállapodás megkötésénél figyelembe kell venni.

Az átcsoportosításra vonatkozó szabályok

8. §

(1) A Tv. 7. §-a alapján kezdeményezett átcsoportosítási kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a Tv. 7. § (4) bekezdése szerinti esetet kivéve az egészségügyi szolgáltató fenntartójának, illetve az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervnek az egyetértését igazoló dokumentumot,

b) az átcsoportosítás részletes szakmai indokolását,

c) az egészségügyi szolgáltató és fenntartója nyilatkozatát az átcsoportosítás fenntarthatóságáról,

d) az egészségügyi szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy biztosítani tudja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

szóló rendelet által előírt személyi és tárgyi feltételeket az átcsoportosítással érintett szakmák tekintetében,

e) az egészségügyi szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy az átcsoportosítással létrejövő állapot nem ütközik az egészségügyi szolgáltató pályázatban vállalt kötelezettségeibe, és megfelel a Tv. 4/A. § (3)–(6) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2) Amennyiben a Tv. 7. § (1) bekezdése szerinti kezdeményezés krónikus fekvőbeteg-szakellátási kapacitássá történő átcsoportosításra irányul, a kérelemnek a 10. § és a *2. számú melléklet* figyelembevételével tartalmaznia kell az átcsoportosítandó kapacitással nyújtható szolgáltatások szakmai és szakmacsoport szerinti besorolását.

(3) Amennyiben a Tv. 7. § (1) bekezdése szerinti kezdeményezés egynapos kapacitássá történő átcsoportosításra irányul, a kérelemnek tartalmaznia kell, hogy mely, a külön jogszabály szerinti egynapos beavatkozások elvégzésére fordítják az átcsoportosított kapacitást.

(4) Amennyiben a Tv. 7. § (1) bekezdése szerinti kezdeményezés járóbeteg-szakellátási kapacitássá történő átcsoportosításra irányul, a kérelemnek a 10. §, a 2. számú melléklet, valamint a Tv. 3. számú mellékletének figyelembevételével tartalmaznia kell az átcsoportosítandó szakmacsoportot vagy szakmacsoportokat, illetve azon vagy azokon belül a szakmákat.

(5) A Tv. 7. § (3) bekezdése szerinti átcsoportosítás esetén az átcsoportosítandó kapacitás nem haladhatja meg az adott szakma kapacitásának 20%-át. Az átcsoportosítással létrejövő kapacitásnövekmény egy adott szakmában legfeljebb 30%-ot érhet el. Amennyiben az átcsoportosítással új szakma kerül kialakításra, az új szakmára meghatározott ellátási terület figyelembevételével a 10 ezer főre jutó kapacitás nem haladhatja meg az adott szakmára vonatkozó országos átlagot.

(6) A Tv. 7. § (1)–(3) bekezdése szerinti átcsoportosítás az egészségügyi szolgáltatóra irányadó, külön jogszabály szerinti teljesítmény-volumen korlát (a továbbiakban: TVK) változása nélkül kezdeményezhető. Ugyanazon szakmára vonatkozóan a szolgáltató újabb átcsoportosítást az előző átcsoportosítástól számított egy éven belül nem kezdeményezhet.

(7) A Tv. 7. § (7) bekezdése szerinti eljárás során az OEP a megkereséstől számított 30 napon belül küldi meg véleményét az ÁNTSZ-nek a szolgáltató átcsoportosítási kérelme szerinti kapacitással érintett ellátási területe szerint illetékes regionális intézete részére. A Tv. 7. § (4) bekezdése szerinti, több régiót érintő esetben annak a szolgáltatónak a székhelye az irányadó, amelynek kapacitásaiból az átcsoportosítást kezdeményezik.

(8) A (7) bekezdés szerinti ÁNTSZ az átcsoportosítás tárgyában hozott döntéséhez véleményt kérhet az illetékes szakmai kollégiumtól, amennyiben az átcsoportosítással új szakma jönne létre.

Eljárás a finanszírozási, illetve szakmai eljárásrendek szerinti minőségi követelmények megszegése esetén

9. §

(1) A Tv. 8/A. § (1) bekezdése szerinti eljárás során a Regionális Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: REP) az ellenőrzés eredményének megállapításától számított 10 napon belül szólíthatja fel az egészségügyi szolgáltatót, hogy a felszólítástól számított 60 napon belül biztosítsa legalább az érvényes finanszírozási eljárásrendben, ennek hiányában az érvényes szakmai eljárásrendben a szolgáltatás nyújtására előírt feltételeket.

(2) A Tv. 8/A. § (3) bekezdésének alkalmazásában szolgáltatás alatt az adott szolgáltatásnak megfelelő ellátási forma és szakma értendő.

(3) A Tv. 8/A. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételt az (1) bekezdés szerinti REP az ellenőrzés eredményének megállapításától számított 60 napon belül teszi meg. A szolgáltató az ajánlattétel megtételétől számított 15 napon belül nyilatkozik a feladat vállalásáról.

(4) A Tv. 8/A. § (4) bekezdése szerinti pályázatot az (1) bekezdés szerinti REP az ellenőrzés eredményének megállapításától számított 90 napon belül írja ki, és teszi közzé a honlapján. A pályázati kiírás tartalmazza:

a) az átadásra kerülő kapacitás megnevezését, mennyiségét,

b) az ellátandó feladat meghatározását,

c) az átadásra kerülő ellátási terület megjelölését,

d) az átadásra kerülő TVK mennyiségét.

(5) Pályázatot – a fenntartó (tulajdonos) jóváhagyásával – az az egészségügyi szolgáltató nyújthat be, amely megfelel az adott szakmára előírt szakmai minimumfeltételeknek és abban a régióban működik, amelyben a kapacitáselvonással érintett egészségügyi szolgáltató.

(6) A pályázathoz csatolni kell az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézete által előzetesen véleményezett szakmai tervet. A pályázó a szakmai tervet – véleményezés céljából – a pályázati kiírásban szereplő határidőt megelőző 25. napig küldi meg az ÁNTSZ részére. Az ÁNTSZ-nek a véleményét legkésőbb a pályázati kiírásban szereplő határidőt megelőző 10. napon a szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania.

(7) A pályázat elbírálásának előkészítését 5 tagú bíráló bizottság végzi, a bizottság elnöke a pályázatot kiíró REP igazgatója, tagjai közül 1 főt az OEP főigazgatója, 1 főt az illetékes regionális tisztifőorvos, 1 főt az illetékes RET jelöl ki, 1 főt pedig az adott ellátási terület szakellátásáért felelős egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv. A Bizottság ülésén tanácskozási és javaslattételi joggal vehetnek részt a járóbeteg-szakellátást, valamint fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóknak a bizottság elnöke által meghívott szakmai érdekképviseleti szervezetei képviselői. Szavazategyenlőség esetén az el-

nök szavazata dönt. A pályázatot – a bizottság előkészítése alapján – a pályázat benyújtásának határidejét követő 30 napon belül bírálja el az illetékes regionális tisztifőorvos. A pályázat eredményét a pályázatot kiíró REP, valamint az ÁNTSZ illetékes regionális intézete a honlapján közzéteszi.

(8) A pályázat elbírálása során a Tv. 4/A. §-át megfelelően alkalmazni kell.

(9) Amennyiben az ellátási érdekből szükséges, a területileg illetékes regionális tisztifőorvos – a REP véleménye alapján – a kapacitáselvonással érintett szolgáltató ellátási területéhez tartozó biztosítottak ellátására másik szolgáltatót jelölhet ki. A kijelölésre legkorábban az (1) bekezdés szerinti felszólítást követő 61. napon kerülhet sor, és a kijelölés a kapacitást átvevő szolgáltatóval történő finanszírozási szerződés megkötéséig tart. A kijelölés időtartama alatti ellátások finanszírozására a 11. § (8) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a miniszteri döntés alatt a regionális tisztifőorvos döntését, az ellátási szükséglet bekövetkezésének napja alatt a regionális tisztifőorvos döntésének napját kell érteni. A kijelölés időtartama alatt a kapacitáselvonással érintett szolgáltató az elvont kapacitásai tekintetében nem számolhat el teljesítményt.

(10) Amennyiben a Tv. 8/A. § (6) bekezdése szerinti esetben az ajánlattételhez, illetve a pályázat kiírásához a feladatot átadó helyi önkormányzat előzetes jóváhagyása szükséges, jóváhagyását az ellenőrzés (3) és (4) bekezdés szerinti eredményének megállapításától számított 30 napon belül adja meg. Az ellenőrzés eredményéről ebben az esetben az önkormányzatot haladéktalanul értesíteni kell.

(11) Amennyiben a helyi önkormányzat a (10) bekezdés szerinti jóváhagyást nem adja meg, az átadott szolgáltatás nyújtásáról gondoskodnia kell.

10. §

A 2. számú melléklet határozza meg azon szakmák körét, amelyekre a fekvőbeteg-szakellátásban külön jogszabály szerint finanszírozási szerződés köthető.

Eljárás ellátási szükséglet fennállása esetén

11. §

(1) A Tv. 10. § (2) bekezdése szerinti váratlan esemény, vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükségletnek (e § alkalmazásában a továbbiakban: ellátási szükséglet) minősül a szükségletnek az ellátás biztonságát veszélyeztető mértékű változása.

(2) Az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézete az ellátási szükségletről való tudomásszerzés napját követő 10 napon belül a Tv. 10. § (2) bekezdése szerinti finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges jóváhagyás céljából kérelemmel fordul az egészségügyi miniszterhez.

(3) A kérelemben az egészségügyi minisztert tájékoztatni kell

a) az ellátási szükséglet okáról és fennállásának várható idejéről,

b) az érintett lakosságszámról és ellátási területről,

c) az ellátást végző szolgáltatóról (szolgáltatókról),

d) az érintett szakma vagy szakmák köréről,

e) a felmerült kapacitásigény mennyiségéről,

továbbá mellékelni kell a *c)* pont szerinti szolgáltató (szolgáltatók) finanszírozási szerződés módosítására vonatkozó beleegyező nyilatkozatát.

(4) Az egészségügyi miniszter a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt jóváhagyásáról. Elutasító döntés esetén erről – a döntés indoklásával együtt – értesíti az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézetét. Jóváhagyást tartalmazó döntés esetén az egészségügyi miniszter a döntést követő munkanapon a jóváhagyott kérelmet megküldi jóváhagyásra a pénzügyminiszternek. A kérelem tárgyában a pénzügyminiszter harminc napon belül érdemi választ ad. Elutasítás esetén az érdemi válasz közlése indoklással együtt történik.

(5) Az egészségügyi miniszter és a pénzügyminiszter döntésüket az alábbi szempontok alapján hozzák meg:

a) a felmerült kapacitásigény nagysága,

b) az érintett és veszélyeztetett lakosság száma,

c) az adott szakmában (szakmákban) az egy ágyra jutó betegforgalmi adatokban bekövetkezett változás,

d) az átvett betegek arányában bekövetkezett változás az adott szakmában (szakmákban),

e) az adott szakmában (szakmákban) a területen kívülről ellátott betegek arányában bekövetkezett változás,

f) a külön jogszabály szerinti TVK teljesítés arányában várható változás.

(6) A miniszteri döntéshez szükséges adatokat az OEP a megkeresésétől számított 5 napon belül elektronikusan és nyomtatott formában bocsátja a megkeresést küldő miniszter rendelkezésére.

(7) A miniszteri döntések eredményéről – a pénzügyminiszter döntésének kézhezvételétől számított 5 napon belül – az egészségügyi miniszter értesíti az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézetét és az illetékes REP-et.

(8) A REP a miniszteri döntések eredményéről történő értesülést követő 5 munkanapon belül előkészíti és az érintett egészségügyi szolgáltató részére megküldi a finanszírozási szerződés módosításának tervezetét. A szerződésmódosítást úgy kell előkészíteni, hogy az alapján a finanszírozás kezdőnapja az ellátási szükséglet bekövetkezésének napja legyen.

(9) Az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézete az ellátási szükséglet megszűnéséről azonnal értesíti az illetékes REP-et és az egészségügyi minisztert.

(10) A REP a Tv. 10. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálat során az (5) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével jár el.

Az előzetes többletkapacitás-befogadási eljárás

12. §

(1) Többletkapacitás a Tv. 11. §-a alapján előzetesen akkor fogadható be, ha

a) címzett támogatás szakmai programja,

b) központi költségvetésből támogatott egyéb beruházás,

c) európai uniós pályázat,

d) az Új Magyarországért Fejlesztési Tervben foglaltak,

e) egyéb regionális fejlesztések,

f) népegészségügyi programok

megvalósítása többletkapacitások befogadását igényli.

(2) Az (1) bekezdés szerinti befogadásnál figyelembe kell venni, hogy a befogadásra kerülő többletkapacitás várható éves teljesítményének finanszírozott összege nem haladhatja meg

a) a költségvetési törvényben rendelkezésre álló források, és

b) a befogadással összefüggésben megszűnő szerződés következtében felszabaduló finanszírozás, valamint

c) a finanszírozási szabályok módosításának eredményeként felszabaduló források

együttes összegét.

(3) Ha az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő többletkapacitás-befogadási igény merül fel, az előzetes befogadásra a kérelmet a támogatásra kiírt pályázat határidejének letelte előtt legalább 75 nappal kell benyújtani a kérelmezett többletkapacitás működtetési helye szerint illetékes RET-hez és az egészségügyi miniszterhez. A kérelem részét képezi a befogadásra javasolt egészségügyi szolgáltatások fenntartható finanszírozására a megvalósítás teljes időszakára és az azt követő két évre vonatkozóan elkészített pénzügyi hatásvizsgálat, amely a kérelmezett befogadással összefüggő feltételek meghatározását, továbbá a befogadással összefüggő, felszabaduló kapacitásra vonatkozó javaslatot is tartalmazza.

(4) A RET az (1) bekezdés szerinti befogadási kérelmet véleményezi, és az azonos pályázati kiíráshoz kapcsolódó többletkapacitás előzetes befogadására beérkezett több kérelem esetén a befogadásokra vonatkozóan rangsort állapít meg. A RET a rangsort a befogadási kérelem beérkezését követő 30 napon belül megküldi az egészségügyi miniszternek.

(5) Amennyiben a Tv. 11. § (1) bekezdése alapján az szükséges, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség véleményét a megkereséstől számított 15 napon belül küldi meg a RET részére. Ha a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a megadott határidőn belül nem ad véleményt, ezt a fejlesztéssel való egyetértésének kell tekinteni.

(6) Amennyiben a RET az (1) bekezdés szerinti befogadási kérelmet nem véleményezi vagy nem támogatja, az egészségügyi miniszter a kapacitásbővítési kérelem elbírálása érdekében az ellátási érdek fennállásának eldöntéséhez megkéri az ÁNTSZ RET székhelye szerint illetékes regionális intézetének véleményét.

(7) Az egészségügyi miniszter a RET által megállapított rangsor megérkezését – ennek hiányában a (4) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét – követő 15 napon belül a befogadásra vonatkozó, az OEP-pel együttesen készített javaslatát a pályázó által a fenntartható finanszírozásra vonatkozóan készített pénzügyi hatásvizsgálattal, valamint – ha készült ilyen – az ÁNTSZ (6) bekezdés szerinti véleményével együtt megküldi a pénzügyminiszternek.

(8) A pénzügyminiszter a (7) bekezdés szerinti javaslat beérkezését követő 30 napon belül érdemi választ ad az egészségügyi miniszternek a befogadással történő egyetértése, illetve annak elutasítása tárgyában. Elutasítás esetén az érdemi válasz közlése indoklással együtt történik.

(9) Az egészségügyi miniszter a pénzügyminiszter (8) bekezdés szerinti értesítésének beérkezését követően haladéktalanul értesíti a befogadást kérő személyt, az OEP-et és az illetékes RET-et a döntéséről, és a befogadással összefüggésben megállapított feltételekről.

(10) A (9) bekezdésben foglalt értesítést a pályázó a támogatás kérésére irányuló szakmai programjához csatoltan nyújtja be.

(11) Az (1) bekezdés szerinti támogatás iránti igény elutasítása esetén az egészségügyi miniszter a pályázó előzetes kapacitásbefogadását törli. A támogatási igény elfogadása esetén a beruházás megvalósulását követő 30 napon belül az illetékes REP a külön jogszabályban foglaltakat is figyelembe véve finanszírozási szerződést köt az egészségügyi szolgáltatóval.

(12) Amennyiben a támogatás a kérelemben foglaltaktól eltérően került elfogadásra, akkor ezen többletkapacitás befogadásához az egészségügyi miniszter és a pénzügyminiszter egyetértése szükséges.

(13) Amennyiben a pályázó a pályázatában a működés megkezdésére megjelölt határidőt követő fél éven belül – érvényes működési engedéllyel – nem kezdeményezi a finanszírozási szerződés megkötését, az OEP a pályázó előzetes kapacitásbefogadását törli. Ilyen esetben a többletkapacitás befogadására ismételt pályázatot kell benyújtani.

(14) Az OEP az előzetes befogadásokról évenkénti bontásban nyilvántartást vezet, amelyet minden év február 28-áig a Magyar Közlönyben és az OEP honlapján közzé kell tenni.

(15) A Tv. 11. § (2) bekezdése szerinti, éven túli kötelezettségvállalást eredményező, előzetes többletkapacitás-befogadásra az (1)–(14) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az egészségügyi miniszter és a pénzügyminiszter – a Kormány ügyrendjétől eltérő eljárásban – előterjesztést nyújt be a Kormányhoz az előzetes többletkapacitás-befogadások jóváhagyása érdekében.

Többletkapacitás-befogadási eljárás

13. §

(1) A 12. § körébe nem tartozó többletkapacitás az e §, valamint a 14–15. § alapján lefolytatott pályázati eljárás során kerülhet befogadásra.

(2) Az OEP az OTH-val a kapacitás-szükséglet befogadására vonatkozóan évente elemzést készít, és a szakmai prioritásra vonatkozóan javaslatát december 31-ig megküldi az egészségügyi miniszternek és a RET-eknek.

(3) A RET-ek a (2) bekezdés szerinti javaslathoz a helyi szükségleteknek megfelelő szakmai prioritásokra javaslatot tehetnek, amit január 31-ig küldhetnek meg az egészségügyi miniszter részére.

(4) A beérkezett javaslatok alapján a szakmai prioritásokat – figyelemmel az (5) bekezdésben foglaltakra – az egészségügyi miniszter a Magyar Közlönyben közzétett közleményben határozza meg minden év február 28-áig.

(5) A pályázat kiírásánál és a többletkapacitások befogadásánál figyelembe kell venni, hogy a befogadásra kerülő kapacitás várható éves teljesítményének finanszírozott összege nem haladhatja meg a költségvetési törvényben erre a célra rendelkezésre álló források összegét.

(6) Az OEP a pályázati kiírás vagy kiírások tervezetét a (4) és (5) bekezdés figyelembevételével elkészíti, és azt az egészségügyi miniszterhez – minden év március 31-ig – jóváhagyásra felterjeszti. A pályázat vagy pályázatok kiírásáról az egészségügyi miniszter dönt, a kiírást legalább 50 napos és legfeljebb 60 napos pályázati határidővel engedélyezheti.

(7) Amennyiben az egészségügyi miniszter a pályázat vagy pályázatok kiírását engedélyezi, az OEP a pályázatot vagy pályázatokat az egészségügyi miniszter által meghatározott határidőre írja ki.

(8) A (7) bekezdés szerinti pályázati kiírás tartalmazza:

a) a megpályázható szakmai prioritást (prioritásokat) és a pályázható forrás (források) mértékét,

b) a pályázat benyújtásának határidejét,

c) a befogadás tervezett időpontját és a határozott időre történő befogadás esetén annak várható időtartamát,

d) a befogadás és finanszírozás szakmai feltételeit,

e) a pályázattal érintett szolgáltatói kör és földrajzi terület meghatározását,

f) a kizárás szempontjait,

g) befogadás esetén a szolgáltató kötelezettségeit, jogosultságát,

h) a pályázat mellékleteként benyújtandó szakmai és pénzügyi tervre vonatkozó szempontokat,

i) a pályázat egyéb tartalmi követelményeit.

14. §

(1) A 13. §-ban meghatározott pályázati kiírásra a pályázatot az egészségügyi szolgáltató fenntartója (tulajdonosa) – egyetem esetében a rektor – nyújthatja be az illetékes REP-hez, amennyiben megfelel a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Amennyiben a fenntartó (tulajdonos) nem azonos az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervvel, az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv ellenjegyzése szükséges.

(2) A pályázatot két nyomtatott és aláírt példányban, valamint egy elektronikus példányban kell az illetékes REP-hez benyújtani.

(3) A pályázathoz csatolni kell:

a) a pályázati kiírásban szereplő adatlapot,

b) a pályázati kiírásban szereplő szempontok szerinti részletes szakmai és pénzügyi tervet,

c) a szolgáltató telephelye (székhelye) szerint illetékes ÁNTSZ szakmai tervre vonatkozó véleményét,

d) működő gyógyintézet szolgáltatásait érintő pályázat esetén nyilatkozatot arról, hogy a gyógyintézet szakmai terve összhangban van a többletkapacitás befogadására benyújtott pályázatban foglaltakkal.

(4) A pályázat részét képező, a (3) bekezdés *c)* pontjában meghatározott szakmai tervet a kérelmező a pályázat benyújtását megelőzően benyújtja az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézetéhez előzetes szakmai véleményezésre. Az ÁNTSZ szakmai véleményét a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül adja meg.

(5) Amennyiben a pályázat megfelel az (1)–(4) bekezdésben foglaltaknak, az illetékes REP azt 15 napon belül továbbküldi az OEP-nek.

(6) Az OEP a beérkezett pályázatokat véleményezi és a befogadásra vonatkozóan indoklással ellátott rangsort állít fel, amelyet a pályázat benyújtásának határidejét követő 30 napon belül – a pályázatokra és a pénzügyi tervre vonatkozó véleményével együtt – megküld a befogadási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére.

15. §

(1) A pályázatok elbírálását az OEP készíti elő.

(2) A Bizottság elnöke az OEP véleményének kézhezvételét követő 15 napon belülre hívja össze a Bizottság

ülését, a (7) bekezdésben meghatározott határidő figyelembevételével.

(3) A Bizottság létszáma 7 fő, amelyből 3 főt az egészségügyi miniszter, 1 főt a pénzügyminiszter, 2 főt az OEP főigazgatója, 1 főt az országos tisztifőorvos jelöl ki. A Bizottság elnökét – a tagok közül – az OEP főigazgatója jelöli ki.

(4) A Bizottság tagjainak megbízatása a kijelöléssel jön létre. A megbízás visszavonásig szól.

(5) A Bizottság határozatképességéhez 5 tag jelenléte szükséges. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a járóbeteg-szakellátást, valamint fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóknak a Bizottság elnöke által meghívott szakmai érdekképviseleti szervezetei képviselői, továbbá előterjesztőként az OEP adott témáért felelős munkatársa.

(6) A Bizottság döntését tagjai többségének szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság tagja különvéleményt fogalmazhat meg. Az ülésen a döntésről és a megfogalmazott különvéleményről jegyzőkönyv készül.

(7) A Bizottság működéséhez szükséges feltételeket az OEP biztosítja. A Bizottság ülését úgy kell összehívni, hogy a megtárgyalandó anyagokat a Bizottság tagjai az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal megismerhessék.

(8) A pályázat tárgyában tartott ülését követően a Bizottság 15 napon belül javaslatot tesz az egészségügyi miniszternek a befogadásra javasolt szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra, és a kapacitás, illetve teljesítmény mértékére, valamint a finanszírozási szerződés megkötésének időpontjára és a szerződés érvényességének időtartamára.

(9) A Bizottság a (8) bekezdésben meghatározott befogadási javaslatának elkészítése során

a) álláspontja kialakításánál előnyben részesíti az objektív ellátási szükségletek kielégítésére irányuló pályázatot;

b) figyelembe veszi

ba) a szolgáltatót érintő korábban befogadott és a pályázat benyújtásakor lekötött többletkapacitásokat,

bb) az egy kapacitásegységre jutó lakosságszám adatokat,

bc) az intézmény előző finanszírozási évre vonatkozó egy kapacitásegységre jutó forgalmi adatait,

bd) az érintett szakmák kihasználtságára vonatkozó adatokat,

be) a kapacitás szükséglet-alapú tervezésének meglétét,

bf) a vonatkozó egyéb szakmai szabályoknak történő megfelelést,

bg) a finanszírozás várható összegét,

bh) az Egészségbiztosítási Felügyelet véleményét, ha a várólistával kapcsolatos a többletkapacitás-befogadás;

c) összefoglalót készít a befogadás évenkénti pénzügyi kihatásáról kérelmenként és a támogatott kérelmek összessége tekintetében.

(10) A pályázat elbírálásánál előnyben kell részesíteni az olyan kérelmeket, melyeknek eredményeként az egészségügyi szolgáltató

a) országos, illetve regionális ellátási területtel működik, vagy

b) progresszív egészségügyi ellátást nyújt, vagy

c) a korábban finanszírozott szolgáltatásokhoz képest költséghatékony megoldást nyújt, vagy

d) az ellátott terület népegészségügyi mutatóihoz szakmai összetételében a meglévőnél jobban igazodó szolgáltatást végez, vagy

e) segíti az egészségügyi rendszerhez való hozzáférési esélyek kiegyenlítését.

(11) A befogadási javaslat alapján a pályázatról – a Bizottság befogadási javaslatának felterjesztésétől számított 15 napon belül, a (12) bekezdés szerinti esetben 35 napon belül – az egészségügyi miniszter dönt a (9) bekezdés *a)* és *b)* pontja alapján, valamint az éves pénzügyi kihatások és a rendelkezésre álló források figyelembevételével.

(12) Amennyiben a befogadási javaslat alapján a befogadásra előirányzott forrás mértékének túllépése szükséges, az egészségügyi miniszter döntése előtt – a Bizottság általi felterjesztés kézhezvételét követő 15 napon belül – megkéri a befogadásra előirányzott forrást meghaladó befogadásokhoz a pénzügyminiszter hozzájárulását. A pénzügyminiszter a megküldött befogadási javaslat kézhezvételét követő 15 napon belül értesíti az egészségügyi minisztert a befogadásra rendelkezésre álló keret túllépésére vonatkozó hozzájárulásáról, illetve annak elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

(13) Az OEP főigazgatója a befogadott többletkapacitásokról közleményt ad ki, amelyet a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. A közlemény pályázónként tartalmazza a befogadott többletkapacitás mértékét, valamint a finanszírozási szerződés megkötésének időpontját és időtartamát.

(14) A befogadott többletkapacitásra a finanszírozási szerződéskötési jogosultság érvényét veszti, ha a szolgáltató a közlemény közzétételét vagy a közleményben meghatározott befogadási időpontot követően egy éven belül nem kezdeményezi annak megkötését.

Vegyes rendelkezések

16. §

(1) A Tv. 1. számú mellékletében meghatározott kapacitások rendelkezésre bocsátásáról a katasztrófahelyzet elrendelését követően az országos tisztifőorvos haladéktalanul rendelkezik a fenntartó értesítése útján.

(2) A kapacitásokat úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a szolgáltató által a nyújtott ellátások körében a sürgős szükség által indokolt szolgáltatásokhoz szükséges kapacitásmennyiség folyamatosan rendelkezésre álljon.

17. §

(1) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 10. § (3) bekezdése az alábbi *d)* ponttal egészül ki:

[A Kormány egészségügyi államigazgatási szervként az országos tisztifőorvost jelöli ki]

„*d)* az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 6. § (5)–(7) bekezdése”

[szerinti feladatok ellátására.]

(2) Az R. 10. § (5) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kormány egészségügyi államigazgatási szervként a regionális intézetet jelöli ki]

„*d)* az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény

da) 4. § (4)–(9) és (11) bekezdése,

db) 4/A. § (2) bekezdés *b)* pontja,

dc) 5. § (4) és (5) bekezdése,

dd) 5/A. § (1) és (7) bekezdése,

de) 5/B. § (1)–(5) és (7) bekezdése,

df) 8/A. § (1) bekezdése,”

[szerinti feladatok ellátására.]

18. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 361/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet.

(3) A 12. § rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépését követően kiírt pályázatok esetén kell alkalmazni.

(4) Az OEP a 12. § (14) bekezdése szerinti nyilvántartást – a korábbi befogadások alapján – először 2009. február 28-áig teszi közzé.

(5) Az e rendelet hatálybalépésekor érvényben lévő finanszírozási szerződéseket 2009. április 1-jéig a 2. számú melléklet alapján felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet
a 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Többletkapacitásnak minősülő eszközök listája

EMKI főcsoport	Eszközök megnevezése
04	Betegmegfigyelő és ellenőrző rendszerek 0437 apnoe-alarm készülék (kivéve: újszülött, csecsemő)
06	Komplex diagnosztikai berendezések főcsoporton belül 0604 komplex érzékszervi diagnosztikai berendezés 0651 uroflowméterek 0655 urodinamiás berendezések
07	Véráramlás, vérnyomásmérők főcsoporton belül 0701 véres vérnyomásmérők 0729 UH véráramlásmérő detektorok 0732 érdiagnosztikai berendezések 0733 UH direkcionális áramlásmérők 0737 UH áramlásmérők kiíróval 0741 UH áramlásmérő analizátorok 0751 oszcillométerek
11	EEG-k (kivéve: 1199)
12	Neurográf, ENG, ERG, EOG, BRG és reflexmérők (kivéve: 1299)
14	Miográfok (kivéve: 1499)
20	Telemetrikus készülékek
21	Pletizmográfok
23	Légzésfunkció vizsgáló készülékek
24	Ergométerek
28	Sebészeti mechanikus eszközök főcsoporton belül 2801 sebészeti varrógépek 2819 bőrhálósítók 2824 csontvelő átültető eszközök
31	Kriotechnikai készülékek (kivéve: 3191, 3193)
32	Extrakorporális keringést biztosító készülékek
37	Lézerek
42	Dializáló berendezések (kivéve: 4251, 4261)
43	Elektroterápiás készülékek
44	Ultrahang terápiás készülékek főcsoporton belül 4411 UH-hólyagkőzúzók 4417 UH-vesekőzúzók
45	Termoterápiás készülékek
46	Fényterápiás készülékek 4609 UV terápiás eszközök 4631 polarizált fényű lámpák 4641 kombinált besugárzók (ultraibolya-infravörös)
48	Hidro-balneoterápiás készülékek
51	Nukleáris képalkotó berendezések főcsoporton belül 5101 mágneses magrezonancia készülékek (MRI)

EMKI főcsoport	Eszközök megnevezése
53	Akusztikai mérőkészülékek főcsoporton belül 5341 klinikai audiométerek 5305 diagnosztikai audiométerek 5313 beszéd audiométerek 5317 Békésy-féle audiométerek 5321 objektív audiométerek 5329 akusztikai impedancia mérők 5345 vesztibuláris diagnosztikai készülékek 5361 laringosztroboszkópok
54	Képalkotó UH diagnosztikai készülékek (kivéve: 5486)
55	Röntgen diagnosztikai berendezések (kivéve: 5515, 5527, 5528, 5529, 5532, 5533, 5541, 5544, 5546, 5554, 5555, 5556, 5558, 5561, 5562, 5563, 5564, 5565, 5566, 5567, 5568, 5569, 5570, 5571, 5572, 5573, 5574, 5576, 5581, 5582, 5599)
56	Röntgenterápia készülékei
57	Nukleárdiagnosztika készülékei főcsoporton belül 5787 szcintigráfok-szkennerek 5788 gamma kamerák 5789 emissziós gammatomográfok 5790 pozitron emissziós tomográfok (PET-CT, SPECT)
58	Nukleárterápia készülékei
62	Fogászat – fogtechnika főcsoporton belül 6211 fogászati kezelőszékek
65	Műtő- vizsgáló asztalok főcsoporton belül 6512 műtőasztal általános sebészeti fix 6515 műtőasztal általános sebészeti mobilis 6518 műtőasztal traumatológiai 6520 műtőasztal ortopédiai 6522 műtőasztal nőgyógyászati 6524 műtőasztal fül-orr-gégészeti 6526 műtőasztal idegsebészeti 6528 műtőasztal urológiai 6530 műtőasztal szemészeti 6532 műtőasztal gyermek 6535 műtőasztalok egyéb haemodinamikai kezelőegység
75	Mikrotomok (kivéve: 7517)
76	Fizikai-kémiai laboműszerek főcsoporton belül 7672 DNS sokszorozó berendezések 7674 sejtcsoport-meghatározó berendezések 7676 egyéb géntechnológiai készülékek
77	Hematológiai-szerológiai készülékek főcsoporton belül 7719 autotranszfúziós berendezések 7721 hematológiai automaták
79	Ionkoncentráció-, vérgáz analizátorok főcsoporton belül 7986 vérgáz analizátorok 7987 vérgáz- és ionkoncentráció mérők
80	Elektroforézis – kromatográfia készülékei
81	Kolori- és fotometria eszközei főcsoporton belül 8155 fizikai, kémiai laborautomaták 8175 bakteriológiai automaták 8179 hemokultura automaták
86	Elektronmikroszkópok

2. számú melléklet
a 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A fekvőbeteg-szakellátásban finanszírozható szakmák köre

Aktív fekvőbeteg szakellátás
általános belgyógyászat
angiológia, phlebológia, lymphológia
haematológia
csontvelő transzplantáció
endokrinológia, anyagcsere és diabetológia
endokrinológia – *sze*
diabetológia – *sze*
gasztroenterológia
nefrológia
geriátria
allergológia és klinikai immunológia
kardiológia (beleértve az invazív kardiológiát is)
baleseti belgyógyászat
általános sebészet
esztétikai (helyreállító) plasztikai sebészet
tüdő- és mellkassebészet
érsebészet
idegsebészet – *sze*
szívsebészet – *sze*
csecsemő- és gyermekszívsebészet – *sze*
szerv-transzplantációs sebészet – *sze*
általános traumatológia
plasztikai és égési sebészet
kézsebészet
arc- és állcsont-szájsebészet
általános szülészet-nőgyógyászat
általános csecsemő- és gyermekgyógyászat
neonatológia
PIC – *sze*
csecsemő- és gyermekkardiológia
gyermek-tüdőgyógyászat
gyermek-gasztroenterológia
gyermeksebészet – *sze*
gyermeknőgyógyászat – *sze*
gyermekszemészet
csecsemő és gyermek fül-, orr-, gégegyógyászat
gyermekneurológia
gyermek- és ifjúságpszichiátria
fejlődésneurológia
általános fül-orr-gégegyógyászat
általános szemészet
általános bőr- és nemibeteg-ellátás
általános neurológia
stroke ellátás
ortopédia
gerincsebészet
urológia
andrológia
klinikai onkológia
sugárterápia, onkoradiológia
szájsebészet/dento-alveoláris sebészet
reumatológia és fizioterápia
reumatológia
intenzív ellátás

fertőzőbeteg-ellátás, infektológia
AIDS ellátás és gondozás – *sze*
sürgősségi betegellátó egységben szervezett ellátás (SO1) – *sze*
sürgősségi betegellátó egységben szervezett ellátás (SO2) – *sze*
sürgősségi betegellátó egységben szervezett ellátás (sürgősségi fogadóhely) – *sze*
pszichiátria
addiktológia
tüdőgyógyászat
pulmonológiai allergológia és immunológia

Krónikus fekvőbeteg szakellátás
krónikus belgyógyászat
krónikus tüdőgyógyászat
krónikus pszichiátria
belgyógyászati rehabilitáció
gasztroenterológiai rehabilitáció
gyermekgyógyászati rehabilitáció
kardiológiai rehabilitáció
mozgásszervi rehabilitáció
nőgyógyászati rehabilitáció
neurológiai rehabilitáció
pszichiátriai rehabilitáció
pulmonológiai és légzésrehabilitáció
kórházi szakápolás
intézeti hospice

sze: külön jogszabály szerinti szakosodott egység.

A Kormány 338/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök ismertetésével kapcsolatban kiszabott bírság pénzügyi teljesítésének feltételeiről és felhasználásáról

A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. § (1) bekezdés *c)* pontjában, az 5. § (3)–(5) bekezdése tekintetében az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (4) bekezdés *d)* pontjában, illetve a szakhatósági kijelölések tárgyában a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva – a Kormány a következőket rendeli:

1. §

E rendelet hatálya a gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök ismertetésével kapcsolatos tevékenység engedélyezése, ellenőrzése, nyilvántartása során eljáró illetékes hatóságokra, a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetést folytató természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök ismertetésével kapcsolatban eljáró hatóság által a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) 19. § (2) bekezdés *d)* pontja szerint kiszabott bírságot az Egészségbiztosítási Felügyeletnek (a továbbiakban: Felügyelet) a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell megfizetni a (2) bekezdésben megjelölt időpontig.

(2) A bírságot az azt kiszabó határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül kell megfizetni.

(3) A bírság megfizetésére a Felügyelet a befizetési határidő lejárta előtt benyújtott kérelemre, végzéssel egy alkalommal legfeljebb harminc nap fizetési halasztást, illetve a kiszabott bírság összegétől függően legfeljebb egy évre – negyedéves vagy havi teljesítéssel – részletfizetést engedélyezhet.

(4) A Felügyelet által kiszabott bírságot banki átutalással kell megfizetni. Az átutalási megbízásban fel kell tüntetni a bírságot kiszabó határozat számát, az átutalás jogcímét és a kötelezett nevét (megnevezését).

(5) A bírság késedelmes megfizetése esetén minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd részével számított késedelmi pótlékot kell megfizetni.

3. §

(1) A Felügyelet a Gyftv. 19. § (4) bekezdése alapján a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök ismertetésével kapcsolatban kiszabott és befolyt bírság nem őt illető hányadát a bírság teljes összegének megfizetését követő második hónap 5. napjáig köteles átutalni az Egészségbiztosítási Alap Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00280161-00000000 számú OEP elszámolási számlájára.

(2) A Felügyelet által kiszabott és befolyt bírság Felügyeletet illető hányadának 10%-a az eljárásban szakhatóságként közreműködő szerveket illeti, melyet a Felügyelet az (1) bekezdés szerinti időpontig utal át

a) az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00285788-00000000 számú EEKH,

b) az Országos Gyógyszerészeti Intézet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01492695-00000000 számú OGYI

elszámolási számlára.

4. §

(1) A Felügyelet, illetve a 3. § (2) bekezdés *a)–b)* pontja szerinti szakhatóságok az őket megillető, befolyt bírság összegét

a) hatósági tevékenységük ellátásához, fejlesztéséhez,

b) elemzési, oktatási, képzési, kiadvány megjelentetési, valamint tájékoztatási célra

használhatják fel.

(2) A Felügyelet a befolyt bírságok tárgyévi felhasználására a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig negyedéves bontásban éves felhasználási tervet készít. A befolyt összegek felhasználásáról negyedévente, a tárgyi negyedévet követő hónap végéig tájékoztatja az Egészségügyi Minisztériumot.

5. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök reklámozásával és ismertetésével kapcsolatosan eljáró hatóságok által kiszabott bírság pénzügyi teljesítésének feltételeiről szóló 184/2007. (VII. 13.) Korm. rendelet hatályát veszti.

(3) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (1) A Kormány gyógyszerészeti államigazgatási szervként az Országos Gyógyszerészeti Intézetet (a továbbiakban: OGYI) jelöli ki.

(2) A Kormány a gyógyszerek ismertetésére vonatkozó, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 19. §-a szerinti, az Egészségbiztosítási Felügyelet által lefolytatott eljárásban

a) a tekintetben, hogy az eljárás tárgyát képező termék gyógyszernek minősül-e,

b) a tekintetben, hogy a gyógyszer ismertető dokumentáció tartalma a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban áll-e,

c) az OGYI hatáskörébe tartozó, a gyógyszerek forgalomba hozatalra engedélyezésére, forgalmazására, klinikai vizsgálatára vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelés kérdésében

az OGYI-t szakhatóságként jelöli ki.”

(4) Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2/D. § A Kormány a gyógyászati segédeszközök ismertetésére vonatkozó, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 19. §-a szerinti, az Egészségbiztosítási Felügyelet által lefolytatott eljárásokban a tekintetben, hogy

a) az eljárás tárgyát képező eszköz gyógyászati segédeszköznek minősül-e,

b) a gyógyászati segédeszköz ismertető dokumentáció tartalma a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban áll-e,

a Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.”

(5) Az R. 2/B. §-ában a „18. §-ának (1)–(3) bekezdése” szövegrész helyébe a „18/A. § (4) bekezdése” szöveg lép.

6. §

(1) Az 5. § (2)–(5) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti.

(2) Ez a § 2009. január 3-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 339/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a humán reprodukciós eljárásokkal kapcsolatos, kötelezően nyilvánosságra hozandó eredményességi adatok, statisztikák köréről, a nyilvánosságra hozatal módjáról és helyéről, továbbá az ellenőrzés módjáról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1) bekezdés *p)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva – a Kormány a következőket rendeli:

1. §

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 166. § (1) bekezdés *a)–d)* és *f)* pontja szerinti, emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárást (a továbbiakban: reprodukciós eljárás) végző egészségügyi szolgáltató az egyes reprodukciós eljárásokról vezetett, külön jogszabály szerinti programdokumentáció alapján a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vett és finanszírozott, valamint a nem finanszírozott reprodukciós eljárás során elvégzett beavatkozásról – figyelemmel a 3. § (1) bekezdésében foglaltakra is – az *1. számú mellékletben* meghatározott, a kérelmező személy azonosítására alkalmatlan adatokból a reprodukciós eljárás adott fázisához tartozó adatokat hetente elektronikus formában jelenti az Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet (a továbbiakban: EMKI) részére. A jelentés elküldése az EMKI honlapjáról ingyenesen elérhető szoftver felhasználásával történik.

2. §

(1) Az egészségügyi szolgáltató a kérelmező személyazonosító adatait helyettesítő kapcsolati kóddal jelent az EMKI-nek, figyelemmel a 3. § (1) bekezdésében foglaltakra.

(2) Az EMKI működteti a Reprodukciós Eljárások Adatbázisát (a továbbiakban: Adatbázis) és ennek keretében az 1. § szerint beküldött jelentéseket egészségügyi szolgáltatónkénti bontásban dolgozza fel.

(3) Az EMKI az Adatbázis alapján évente elkészíti a reprodukciós eljárások statisztikai összesítését országos és az egyes egészségügyi szolgáltatók szerinti bontásban (a továbbiakban: éves jelentés). Az EMKI az éves jelentést a tárgyévet követő második év február 20-áig megküldi a Humán Reprodukciós Bizottság elnöke, továbbá az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP) részére. Az EMKI az éves jelentést a tárgyévet követő második év február 20-áig honlapján teszi közzé.

(4) A Humán Reprodukciós Bizottság elnöke a jelentés alapján gondoskodik a nemzetközi adatszolgáltatásról.

3. §

(1) Az Adatbázis működésének szükségességéről és céljáról a kérelmezőt a reprodukciós eljárás megkezdését megelőzően a beavatkozást végző egészségügyi szolgáltató tájékoztatja. Amennyiben a reprodukciós eljárás nem finanszírozottnak minősül, akkor a kérelmező a *2. számú melléklet* szerinti formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e reprodukciós eljárása 1. számú melléklet szerinti adatainak kapcsolati kódon az Adatbázisba történő továbbításához, valamint a (2) bekezdés szerinti adatküldéshez. A hozzájárulás megadása nem feltétele a reprodukciós eljárás elvégzésének. A rendelkezési nyilatkozat az egészségügyi dokumentáció része.

(2) Az egészségügyi szolgáltató az adott reprodukciós eljárás befejezésének hónapjára vonatkozó teljesítményjelentésével egyidejűleg, a reprodukciós eljárás befejezését követő hónap 10. napjáig, külön állományban megküldi az OEP részére a kérelmező TAJ számát és az ahhoz tartozó kapcsolati kódot.

(3) Az OEP az EMKI részére a kapcsolati kód felhasználásával a szülészeti esemény tényére vonatkozó adatot szolgáltat a szülészeti esemény hónapját követő második hónap 15. napjáig, és az adatszolgáltatást követően haladéktalanul – szülészeti esemény hiányában a kapcsolati kód OEP részére történő megküldését követő egy év elteltével – megsemmisíti a kapcsolati kódot, továbbá a nem finanszírozott reprodukciós eljárásra vonatkozó egyéb adatokat.

(4) Az egészségügyi szolgáltató az adott kérelmezőhöz tartozó kapcsolati kódot a (2) bekezdés szerint elküldött, az adott reprodukciós eljárással összefüggő utolsó jelentést követő 3 napon belül megsemmisíti. Az EMKI a kapcsolati kódot a (3) bekezdés szerinti adatszolgáltatást követően haladéktalanul – adatszolgáltatás hiányában a reprodukciós eljárás megkezdését követő egy év elteltével – megsemmisíti.

4. §

A 2. § (3) bekezdése szerint éves jelentésnek tartalmaznia kell az adott egészségügyi szolgáltató által végzett reprodukciós beavatkozások számát, típusát a kérelmező életkora szerinti bontásban, továbbá a meddőség okait, a létrejött terhességek és élveszületések számát.

5. §

A szakfelügyelő főorvos évente szakfelügyeleti vizsgálatot tart az egészségügyi szolgáltatóknál a 3. § szerinti kötelezettségek teljesítése tekintetében és közreműködik az éves jelentés elkészítésében.

6. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban levő reprodukciós eljárások vonatkozásában is alkalmazni kell.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet
a 339/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Adatszolgáltatás reprodukciós eljárás során elvégzett beavatkozásról

1. Résztvevő centrum ÁNTSZ kódja:

2. Kapcsolati kód:

3. Az adott intézetből jelentett ciklus (napló) száma (x/2008):

4. Paciens életkora:

5. Férj/élettárs életkora:

6. Anamnézis:
6.1. hányadik IVF lesz az intézetben:
6.2. korábbi embriótranszferek száma az intézetben:
6.3. korábbi más típusú kezelés száma az adott intézetben:
6.4. összesen hányadik IVF kezelési ciklus kezdődik most:

7. Kezelés javallata:
7.1. kizárólag kürt eredetű
7.2. egyéb női meddőségi ok
7.3. andrológiai eredetű
7.4. összetett javallat
7.5. ismeretlen eredetű

8. Beavatkozás típusa:
8.1. IVF

8.2. Donor-IVF
8.3. ICSI
8.4. Donor-ICSI
8.5. TESA
8.6. Fagyasztott-felolvasztott embrióval végzett transzfer
8.7. Petesejt adományozással végzett IVF/ICSI + ET
8.8. Adományozott embrióval végzett transzfer

9. Ovulációindukciós kezelés kezdete (időpont):

10. Stimuláció típusa:
10.1. nem történt stimuláció
10.2. tiszta CC és/vagy gonadotropin stimuláció
10.3. GnRH-agonista-analóg + gonadotropin stimuláció
10.4. GnRH-antagonista-analóg + gonadotropin stimuláció
10.5. egyéb

11. Petesejt leszívás történt: igen – nem
11.1. Petesejt leszívás időpontja:
11.2. Leszívott petesejtek száma:
11.3. Fagyasztott petesejtek száma:
11.4. Adományozásra szánt petesejtek száma:

12. Petesejtek megtermékenyítése:
12.1. Saját spermiumokkal
12.1.1. friss
12.1.2. fagyasztott
12.1.2.1. spontán nyert
12.1.2.2. műtéttel nyert
12.1.2.2.1. heréből
12.1.2.2.2. mellékheréből
12.2. Idegen (donor) spermiumokkal

13. Preimplantációs genetikai vizsgálat:
13.1. történt
13.2. diagnózis:
13.3. nem történt

14. Embrió visszaültetés időpontja:
14.1. Beültetett embriók száma:
14.2. Fagyasztott embriók száma:
14.3. Adományozott embriók száma:

15. A kezelések szövődményei (14 napon belül – kórházi felvétellel járó szövődmények)
15.1. hiperstimulációs szindróma
15.2. petesejtnyerés szövődményei (összes)
15.3. hüvelyi vérzés
15.4. hasűri vérzés
15.5. bélsérülés
15.6. peritonitis
15.7. lázas állapot
15.8. egyéb műtéti bevatkozásról
15.9. anyai halálozás (dokumentált)
15.10. egyéb

16. Biokémiai terhesség
16.1. igen
16.2. nem

17. Klinikai terhesség:
17.1. igen
17.1.1. méhen belül
17.1.2. méhen kívül
17.1.3. mindkettő
17.2. nem

18. Embriók száma
18.1. egy
18.2. kettő
18.3. három
– redukció történt
– igen
– nem
18.4. négy
– redukció történt
– igen
– nem
18.5. négynél több
– redukció történt
– igen
– nem

2. számú melléklet
a 339/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Rendelkezési nyilatkozat
a nem finanszírozott reprodukciós eljárás során keletkezett adatokról

Alulírott ..... (név) a .....-n (egészségügyi szolgáltató neve) a ..... sorszámon nyilvántartott reprodukciós eljárás során felvett személyazonosításra alkalmatlan adataimnak a humán reprodukciós eljárásokkal kapcsolatos, kötelezően nyilvánosságra hozandó eredményességi adatok, statisztikák köréről, a nyilvánosságra hozatal módjáról és helyéről, továbbá az ellenőrzés módjáról szóló 339/2008. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott Reprodukciós Eljárások Adatbázisa számára történő továbbításához és az adatok kezeléséhez

– hozzájárulok*, valamint tudomásul veszem, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a reprodukciós eljárás tényéről tudomást szerez.

– nem járulok hozzá*.

Kelt: ..... (helység) ..... (dátum)

.....
kérelmező

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.

A Kormány 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés *e)–g)*, *j)*, *m)*, *q)* és *t)* pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés *b)*, *i)*, *l)* és *m)* pontjában, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. § (1) bekezdés *h)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosítása

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 14/A. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogató szolgáltatás térítési díja az egy feladategységre jutó szolgáltatási önköltség és a finanszírozási szerződésben meghatározott egy feladatmutatóra jutó állami hozzájárulás különbsége alapján megállapított támogató szolgálati óradíjból és szállítási kilométerdíjból áll.

(2) A támogató szolgálati óradíj megállapítására a 13. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy gondozásra fordított időnek a fogyatékos személy segítésére irányuló tevékenység – ide értve a lakáson kívüli segítést is – időtartama minősül.”

A Tr. 14/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítésként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosítása

2. §

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Gyer.) – az egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 275/2008. (XI. 21.) Korm. rendelettel megállapított – 68/F. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Az óvodáztatási támogatás iránti 11. számú melléklet szerinti kérelmet a szülő lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell előterjeszteni. A kérelemben a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülőjének nyilatkoznia kell arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, kivéve, ha korábban erről a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 7. számú melléklete szerint már nyilatkozott.”

3. §

A Gyer.- az egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 275/2008. (XI. 21.) Korm. rendelettel megállapított – 11. számú melléklete *B)* pontjának címe a következő szöveggel lép hatályba:

„*B) Nyilatkozat az iskolai végzettségről* (Ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülőnek külön-külön nyilatkoznia kell.)”

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

4. §

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Cstvhr.) 1. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A családtámogatási ellátás iránti kérelem benyújtható, illetve az ellátásra való jogosultságot érintő változás bejelenthető elektronikus úton. A kérelem benyújtására az 1–8. számú melléklet szerinti adattartalommal a Kincstár által rendszeresített „elektronikus űrlap” használható. A változás bejelentésére a Kincstár által rendszeresített „elektronikus űrlap” használható, mellékletként a formanyomtatvány kitöltési útmutatójában felsorolt dokumentum csatolható. A Kincstár önálló portálon megjelenő, de ügyfélkapuhoz csatlakozó szolgáltatással biztosítja az ügyintézést. Az igényelbíráló szerv döntéseit írásban, hirdetményi úton vagy kézbesítési meghatalmazott, ügygondnok útján kell közölni.”

5. §

A Cstvhr. 1/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1/A. § Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének változása esetén, továbbá ha a családi pótlék összege a Cst.

11. § (4) bekezdése szerinti döntés eredményeként emelkedik, az igényelbíráló szerv az ellátás új összegben történő megállapításáról és folyósításáról nem hoz határozatot. Az igényelbíráló szerv egyszerűsített határozattal dönt a családtámogatási ellátás iránti kérelemről, ha a kérelemnek teljes egészében helyt ad."

6. §

A Cstvhr. 2. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § jelenlegi szövegének jelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) A Cst. 4. § *d)* pontjának alkalmazásában kereső tevékenységnek minősül, ha a Cst. 4. § *d)* pontja szerinti jogviszonyban álló személy munkavégzés nélkül megkapja a teljes keresetét vagy távolléti díjban részesül."

7. §

A Cstvhr. 19. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A területi egészségbiztosítási pénztár, illetve a társadalombiztosítási kifizetőhely a terhességi-gyermekágyi segély, illetve a gyermekgondozási díj megállapítása iránti igény elutasításáról – a jogerős határozatának az ügyfél részére történő megküldésével egyidejűleg – értesíti az Igazgatóságot, illetve a 4/B. § (4) bekezdése szerinti családtámogatási kifizetőhelyet is, amely hivatalból eljárást indít az igénylő gyermekgondozási segélyre való jogosultságának megállapítása iránt. A gyermekgondozási segélyre való jogosultság feltételeinek fennállása esetén a Cst. 37. § (1) bekezdésének alkalmazásában az igény benyújtása időpontjának a terhességi-gyermekágyi segély, illetve a gyermekgondozási díj iránti kérelem benyújtásának időpontját kell tekinteni."

8. §

A Cstvhr. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gyermekgondozási segélyre való jogosultságot nem érinti, ha a gyermeket napközbeni ellátást biztosító intézményben helyezik el, feltéve, hogy a gyermekgondozási segélyre jogosult közoktatási intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanul, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója."

9. §

(1) A Cstvhr. 1–7. számú melléklete helyébe e rendelet *1–7. számú melléklete* lép.

(2) A Cstvhr. az e rendelet 8–9. számú melléklete szerinti *8–9. számú melléklettel* egészül ki.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet módosítása

10. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szmr.) 1. §-a a következő *n)–p)* ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„*n) feladatellátási normatív hozzájárulás:* az ellátotti létszám, a férőhelyszám vagy a fenntartott szolgálatok, központok száma alapján járó normatív állami hozzájárulás és az egyházi kiegészítő támogatás,

o) képzési normatív hozzájárulás: a szociális továbbképzés és szakvizsga jogcímen igénybe vehető normatív állami hozzájárulás,

p) normatív állami hozzájárulás: a feladatellátási normatív hozzájárulás és a képzési normatív hozzájárulás."

11. §

Az Szmr. 2/A. § (1) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szociális szolgáltató működési engedélye iránti kérelemhez csatolni kell]

„*c)* a fenntartó nyilatkozatát a szolgáltatónál az egyes munkakörökben alkalmazott személyek számáról, az alkalmazottak szakképesítéséről és arról, hogy az alkalmazottak elvégezték a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamot,"

12. §

Az Szmr. 2/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2/C. § (1) A fenntartó tizenöt napon belül köteles kérni a működési engedély módosítását, ha a 2/B. § (2) bekezdésében meghatározott adatok – a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével – megváltoznak. Ha a szolgáltató egyes szociális szolgáltatásokat a továbbiakban nem kíván nyújtani, a 2/E. § (2)–(5) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(2) A szociális szolgáltató működési engedélyét ismételten kérelmezni kell, ha

a) a fenntartó megváltozik,

b) a szociális szolgáltató más szociális szolgáltatást kíván nyújtani, mint amelyre a működési engedély feljogosítja.

(3) A szociális szolgáltató működésének (2) bekezdés szerinti ismételt engedélyezése a 2/A–2/B. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával történik azzal az eltéréssel, hogy

a) a működési engedély iránti kérelemhez csak a megváltozott körülményekkel kapcsolatos mellékleteket kell csatolni,

b) a 2/A. § (3) bekezdése szerinti szakhatóság állásfoglalását akkor kell beszerezni, ha a működési engedély ismételt kiadására az étkeztetés mint a szociális szolgáltató által nyújtani kívánt új szolgáltatás engedélyezése miatt kerül sor.

(4) A fenntartó köteles tizenöt napon belül a városi jegyzőnek bejelenteni, ha a működési engedély alapjául szolgáló lényeges körülmények megváltoznak. A bejelentés alapján a városi jegyző szükség szerint szakmai ellenőrzést tart."

13. §

Az Szmr. 2/D. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A városi jegyző az illetékes módszertani intézmény mint szakértő bevonásával legalább kétévente ellenőrzi, hogy a szolgáltató működése, tevékenysége megfelel-e a működési engedélyben, valamint az e rendeletben és a külön jogszabályokban foglaltaknak. A városi jegyző soron kívül ellenőrzi a szolgáltató működését, ha tudomására jut, hogy a szolgáltató tevékenysége az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, illetve az ellátottak más alkotmányos jogait sérti. Ha a szociális szolgáltató módszertani intézménynek kijelölt konzorcium tagja, az ellenőrzésre a 14. § (4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni."

14. §

Az Szmr. 3. § (1) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A nappali ellátást nyújtó szociális intézmény működési engedélye iránti kérelemhez a fenntartónak csatolnia kell]

„*d)* a fenntartó és az intézményvezető együttes nyilatkozatát az intézménynél az egyes munkakörökben alkalmazott személyek számáról és az alkalmazottak szakképesítéséről,"

15. §

Az Szmr. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét módosítja, ha a működési engedélyben szereplő adatok – a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével – megváltoznak. Ha az intézmény egyes szociális szolgáltatásokat a továbbiakban nem kíván nyújtani, a 16. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell."

Az Szmr. 8. § (3) bekezdése a következő *e)* ponttal egészül ki:

[Az intézmény működésének (2) bekezdés szerinti ismételt engedélyezése a 3. §-ban, a 4–5. §-okban, illetve a 8/A. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával történik azzal az eltéréssel, hogy]

„*e)* amennyiben a tartós bentlakásos intézményt a nem állami fenntartó egyházi fenntartó fenntartásába adja, a fenntartóváltozás akkor engedélyezhető, ha az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan – ide nem értve a külső férőhelyeket – az egyházi fenntartó kizárólagos, haszonélvezettel nem terhelt tulajdonában vagy olyan helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv kizárólagos tulajdonában, illetve vagyonkezelésében van, amellyel az egyházi fenntartó az intézmény által nyújtott tartós bentlakásos intézményi szolgáltatásokra valamennyi férőhely tekintetében ellátási szerződést kötött."

16. §

Az Szmr. 14. § (1) bekezdésének bevezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A működést engedélyező szerv – az illetékes módszertani intézmény mint szakértő bevonásával – legalább kétévente ellenőrzi, hogy a fenntartó a szociális intézményt"

Az Szmr. 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A módszertani szociális intézmény és a módszertani intézménynek kijelölt konzorcium szociális intézmény tagja esetén

a) a módszertani feladatok ellátását a szociál- és családpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium),

b) a szociális szolgáltatásokat a működést engedélyező szerv – az (1) bekezdés szerinti esetben a Minisztérium által kijelölt módszertani intézmény bevonásával – ellenőrzi."

17. §

Az Szmr. 21. § (4) bekezdés *j)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az igénylőlaphoz csatolni kell]

„*j)* feladatellátási normatív hozzájárulás esetén, ha a szolgáltató, intézmény működését a működést engedélye-

ző szerv már ellenőrizte, a működést engedélyező szervnek az utolsó ellenőrzése alapján a fenntartó kérelmére kiadott, 3. számú melléklet szerinti igazolását."

Az Szmr. 21. § (6) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A (3) bekezdés szerinti határidőben benyújtott igények esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a fenntartó normatív állami hozzájárulásra a szolgáltatás megkezdésének, illetve az intézmény működésének – a jogerős működési engedélyben feltüntetett – kezdő időpontjától, a tárgyévet megelőző évben működési engedéllyel rendelkező szolgáltató, illetve intézmény esetén tárgyév január 1-jétől jogosult."

18. §

Az Szmr. 22. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Igazgatóság az éves normatív állami hozzájárulás megállapításakor, valamint – ha a megállapítás április 30-ig megtörtént – augusztusban megvizsgálja, hogy a fenntartónak, illetve a szolgáltatónak, intézménynek van-e lejárt köztartozása. Ha a fenntartónak vagy a szolgáltatónak, intézménynek 20 000 forintot meghaladó összegű lejárt köztartozása van, az Igazgatóság a köztartozás összegéig a tárgyévben általa folyósítandó normatív állami hozzájárulás legfeljebb húsz százalékát visszatartja."

19. §

Az Szmr. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *10. számú melléklete* lép.

Az Szmr. 7. számú melléklete helyébe e rendelet *11. számú melléklete* lép.

A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosítása

20. §

A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szfr.) 3. § (4) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő *g)* ponttal egészül ki:

[A szociális foglalkoztatási engedély tartalmazza]

„*d)* a szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenység – 2. § (3) bekezdés *e)* pontjában foglalt besorolás szerinti – megnevezését és számát,"

„*g)* külső foglalkoztató esetén a foglalkoztató adószámát."

21. §

Az Szfr. 7. §-a a következő *c)* ponttal egészül ki:

[A szociális és gyámhivatal a szociális foglalkoztatási engedély kiadásáról, módosításáról, illetve visszavonásáról szóló jogerős határozatát megküldi]

„*c)* az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség – a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes – területi szervének."

A személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet módosítása

22. §

A személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A szociális szakértő előadó szakértőnek kijelölhető."

23. §

Az egyes fogyasztóvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 214/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

Az egyes fogyasztóvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 214/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul, egyidejűleg a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) 2009. október 31-én hatályát veszti az R. 6. § (3) bekezdés *d)* pontja.

(3) 2009. július 1-jén hatályát veszti az R. 8. § (3) bekezdés *c)* pontja."

24. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az e rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott, pszichiáter vagy neurológus szakorvos által kiállított igazolást 2009. április 1-jéig kell beszerezni. Eddig az időpontig az ellátott szállításának időtartama – igazolás nélkül is – egyidejűleg elszámolható személyi segítésként.

(3) Az Szmr. 2/A. § (1) bekezdés *c)* pontjának, 2/C. §-ának, 3. § (1) bekezdés *d)* pontjának, 8. § (1) bekezdésének, valamint 8. § (3) bekezdés *e)* pontjának – e rendelettel megállapított – szabályait az e rendelet hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(4) Az Szmr. 21–22/C. §-ának e rendelettel megállapított szabályait, valamint az Szmr. e rendelettel megállapított 2. és 7. számú mellékletét először a 2009. évi normatív állami hozzájárulás igénylése, elszámolása és ellenőrzése során kell alkalmazni. A 2008. évi normatív állami hozzájárulás folyósítása, elszámolása és ellenőrzése során a 2007. december 31-én hatályos rendelkezéseket és mellékleteket kell alkalmazni.

(5) A szociális és gyámhivatalok 2009. január 31-ig írásban értesítik a szociális foglalkoztatási engedéllyel rendelkező foglalkoztatókat a (6)–(7) bekezdésben foglalt kötelezettségről, valamint a (8) bekezdés szerinti jogkövetkezményről.

(6) Ha a szociális foglalkoztatási engedély nem tartalmazza a szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenységnek a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint az egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szakágazati besorolása szerinti számát vagy megnevezését, abban az esetben a foglalkoztatónak 2009. március 31-ig kérelmeznie kell a szociális foglalkoztatási engedély módosítását.

(7) A (6) bekezdés szerinti kérelemhez mellékelni kell a szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenység (6) bekezdésben foglalt szakágazati besorolása szerinti számát, illetve megnevezését tartalmazó foglalkoztatási szakmai programot.

(8) Ha a foglalkoztató nem tesz eleget a (6)–(7) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a szociális és gyámhivatal a szociális foglalkoztatási engedélyt visszavonja.

25. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a Tr. 13. § (2) bekezdése;

b) a Cstvhr.

ba) 4/B. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „–(2)” szövegrész,

bb) 5. § (5) bekezdése,

bc) 22. § (3) bekezdése,

bd) 22. § (6) bekezdésében a „–(3)” szövegrész;

c) az Szmr.

ca) 14. § (3) bekezdése,

cb) 14. § (6) bekezdésének második mondatában, valamint (8) bekezdésének bevezető szövegében az „és (3)” szövegrész,

cc) 14. § (7) bekezdés *a)* pontjában a „ , (3)” szövegrész,

cd) 22/C. § (2) bekezdésének bevezető szövegében „a tényleges feladatmutatóknak megfelelően” szövegrész,

ce) 22/C. § (5) bekezdésében „az elszámolást követő tizenöt napon belül” szövegrész,

cf) 22/C. § (7) bekezdésének harmadik mondatában a „levonásról és a” szövegrész.

(2) 2010. január 1-jén hatályát veszti a Cstvhr. 4/B. § (4) bekezdés *a)–c)* és *e)–f)* pontja.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Tr.

aa) 13. § (1) bekezdésének első és második mondatában a „gondozásra” szövegrész helyébe a „lakáson gondozásra” szövegrész,

ab) 31. § (4) bekezdésében az „1990. évi XCI.” szövegrész helyébe a „2003. évi XCII.” szövegrész,

ac) 1. számú mellékletének Havi zárás részében a „félórára” szövegrész helyébe a „félórára (támogató szolgáltatásnál 10 percre)” szövegrész;

b) a Cstvhr.

ba) 1. § (3) bekezdésének második mondatában a „kivonat csatolásával” szövegrész helyébe a „kivonat másolatának csatolásával” szövegrész,

bb) 1. § (8) bekezdésében a „Igénybejelentés családtámogatási ellátásra” című formanyomtatvány 6. számú pótlapját is ki kell tölteni” szövegrész helyébe a „és a 8. számú melléklet szerinti formanyomtatványt kell kitölteni” szövegrész,

bc) 4/B. § (1) bekezdés *c)* pontjában a „35. § (1) bekezdése *a)* pontjának” szövegrész helyébe a „35. § (1) bekezdése *a)* pontjának, valamint 49. §-a (2) bekezdésének” szövegrész,

bd) 5. § (1) bekezdésében az „Igénybejelentés családtámogatási ellátásokra” című formanyomtatvány és az 1. számú pótlap” szövegrész helyébe „Családi pótlék igénybejelentés” szövegrész,

be) 7. § (1) bekezdésében, valamint 7. § (2) bekezdésében a „3. számú” szövegrész helyébe a „9. számú” szövegrész,

bf) 10. § a „személy igénylése” szövegrész helyébe a „személy 7. számú melléklet szerinti formanyomtatványon benyújtott igénylése” szövegrész,

bg) 11. § (1) bekezdésében a „4. számú” szövegrész helyébe a „6. számú” szövegrész,

bh) 19. § (1) bekezdésében „az 1. számú melléklet szerinti „Igénybejelentés családtámogatási ellátásokra” című formanyomtatvány és a 2. számú pótlap” szövegrész helyébe „a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatvány” szövegrész,

bi) 19. § (2) bekezdésében „az 1. számú melléklet szerinti „Igénybejelentés családtámogatási ellátásokra” című formanyomtatvány és a 3. számú pótlap” szövegrész helyébe „a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatvány” szövegrész,

bj) 21. § (1) bekezdésében „az 1. számú melléklet szerinti „Igénybejelentés családtámogatási ellátásokra” című formanyomtatvány és a 4. számú pótlap” szövegrész he-

lyébe „a 4. számú melléklet szerinti formanyomtatvány” szövegrész,

bk) 23. § (1) bekezdésében „az 1. számú melléklet szerinti „Igénybejelentés családtámogatási ellátásokra” című formanyomtatvány és a megfelelő pótlap” szövegrész helyébe „a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatvány” szövegrész,

bl) 24. § (1) bekezdésében az „1. számú melléklet szerinti „Igénybejelentés családtámogatási ellátásokra” című formanyomtatvány és az 5. számú pótlap” szövegrész helyébe az „5. számú melléklet szerinti formanyomtatvány” szövegrész,

bm) 27/E. § (2) bekezdésében a „napja alatt az (1) bekezdés *b)* pontjának alkalmazásában” szövegrész helyébe a „napja és az ellátás folyósításának időpontja alatt” szövegrész;

c) az Szmr.

ca) 15/A. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „normatív hozzájárulás és – egyházi intézmény esetében – a kiegészítő támogatás” szövegrész helyébe a „feladatellátási normatív hozzájárulás” szövegrész,

cb) 17. § (1) bekezdés *c)* pontjában a „2/C. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „2/C. § (1)–(2) bekezdése” szövegrész,

cc) 21. § (2) bekezdésében a „költségvetési törvényben meghatározott, szociális továbbképzés és szakvizsga jogcímen igénybe vehető normatív állami hozzájárulásra (a továbbiakban: képzési normatív hozzájárulás)” szövegrész helyébe a „képzési normatív hozzájárulásra” szövegrész,

cd) 21. § (3) bekezdésének bevezető szövegében a „feladatellátási normatív hozzájárulást és a képzési normatív hozzájárulást (a továbbiakban együtt: normatív állami hozzájárulás)” szövegrész helyébe a „normatív állami hozzájárulást” szövegrész,

ce) 21. § (8) bekezdésében a „határozatának” szövegrész helyébe a „döntésének” szövegrész,

cf) 22. § (4) bekezdésében a „decemberében folyósított” szövegrész helyébe a „decemberére folyósított” szövegrész,

cg) 22. § (9) bekezdésében „az eljárást hamarabb megindította” szövegrész helyébe „a fenntartónak havonta a legmagasabb összegű normatív állami hozzájárulást folyósítja” szövegrész,

ch) 22/A. § (4) bekezdésének első mondatában az „illetve a visszafizetésről” szövegrész helyébe „a visszafizetésről, illetve a kamatfizetésről” szövegrész,

ci) 22/B. § (1) bekezdésének első mondatában „az intézmény, illetve a fenntartó székhelyén” szövegrész helyébe „a szolgáltató, intézmény, illetve szükség szerint a fenntartó székhelyén” szövegrész;

d) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet

da) 3. § (2) bekezdés *a)* pontjában a „rendelet” szövegrész helyébe a „rendelet (a továbbiakban: Gyár.)” szövegrész,

db) 3. § (7) bekezdés *c)* pontjában az „illetékes területi igazgatóságát, Budapesten és Pest megyében a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóságát” szövegrész helyébe a „– normatív állami hozzájárulás folyósítására illetékes – területi szervét” szövegrész,

dc) 8. § (1) bekezdés *b)* pontjában, valamint 8. § (5) bekezdés *a)* pontjában a „*ca)* alpontja” szövegrész helyébe a „*ba)* alpontja” szövegrész,

dd) 15. § (1) bekezdésében a „Gyvt. 118. § (3) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Gyár. 14. § (1) bekezdésének *b)* pontjában” szövegrész,

de) 17. § *a)* pontjában „a működtető székhelye” szövegrész helyébe a „– helyettes szülői hálózat, nevelőszülői hálózat és külső férőhelyeken biztosított utógondozói ellátás esetén – a működtető székhelye” szövegrész;

e) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet

ea) 5. számú mellékletének 2.1.1.3. és 2.1.1.6. pontjában a „Pszichiátriai Szakkollégium által befogadott demencia centrum szakvéleményével rendelkező” szövegrész helyébe a „külön jogszabály szerinti szakvéleménnyel rendelkező” szövegrész,

eb) 5. számú mellékletének 2.1.1.4. pontjában a „várakozók száma” szövegrész helyébe a „várakozók száma, ezen belül a gondozási szükségletet igazoló szakvéleménnyel rendelkezők száma” szövegrész,

ec) 5. számú mellékletének 2.1.1.5., 2.1.1.6., 2.1.2.3., 2.1.3.3., 2.1.4.3., 2.1.5.3., 2.2.1.6, 2.2.2.5., 2.2.3.6., 2.2.4.5, 2.3.1.3., 2.3.2.3., 2.3.3.3., 2.3.4.3., 2.3.5.2., 2.3.6.3., 2.4.1.6., 2.4.2.3., 2.4.3.6. és 2.4.4.5. pontjában a „férőhelyeken elhelyezett” szövegrész helyébe a „férőhelyre bekerült” szövegrész;

f) a lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésének első mondatában a „2008” szövegrész helyébe a „2009” szövegrész

lép.

(4) 2009. január 2-án a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésének bevezető szövegében a „Támogató szolgáltatás, valamint közösségi ellátások” szövegrész helyébe a „Támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, valamint idősek otthona” szövegrész lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Családi pótlék
igénybejelentés

I. Igénylőre vonatkozó adatok

1. igénylés jogcíme:		
2. igénylő neve:		TAJ száma:
3. születéskori neve:		
4. anyjának neve:		
5. születési helye, ideje:		
6. állampolgársága:		
7. személyi igazolványának száma:		
8. lakóhelye címe:		
9. telefon, e-mail elérhetőség:	Tel:	e-mail:
10. házastársa, élettársa neve, TAJ száma:	Név:	TAJ szám:
11. igénylő, illetve házastársa folytat-e kereső tevékenységet az EU (EGT) valamelyik tagállamában?		
12. mikortól kéri a családi pótlék folyósítását	év hó nap	
13. az ellátás folyósítását az alábbi számú bankszámlámra kérem:		
14. az ellátást postai úton az alábbi címre kérem:		

.....
saját kezű aláírás

II. Igénylőre vonatkozó egyéb adatok családi pótlék igénylése esetén

1. a III. 1. pontban feltüntetett gyermek/ek után folyósít/folyósított-e valamely szerv valamely személy számára családi pótlékot	igen utolsó folyósító szerv neve, címe, személy neve:	nem
2. gyermekek ellátásáról egyedülállóként gondoskodik vagy nem:		
3. ha egyedülálló, ennek jogcíme, kezdete:		

III. Gyermek(ek)re vonatkozó adatok

1. Gyermek/ek adatai, aki/k után a családi pótlékot igénylem

Név	születési hely	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma	Mióta van a háztartásban	Gyermek családi jogállása
1.*a)*						
1.*b)*						
1.*c)*						

2. A családi pótlékot a fenti gyermek/ek tartós betegségére tekintettel kérem: igen nem

3. Gyermek/ek adatai, akiket a családi pótlék összegének megállapításánál figyelembe kell venni:

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma	A beszámítás jogcíme
3.*a)*					
3.*b)*					
3.*c)*					
3.*d)*					
3.*e)*					

4. A fenti III. pontban felsorolt gyermekek közül valamelyik gyermek rendelkezik-e rendszeres jövedelemmel:

igen nem

Amennyiben a válasz igen, a gyermek(ek) neve:

Nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy házastársammal/élettársammal egyetértésben a családi pótlékot a III.1. pontban feltüntetett közös gyermek/eink után én igénylem.

2. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a családtámogatási ellátás folyósítását érintő változásokat, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni. Ha az ellátások folyósítását érintő változások bejelentését elmulasztom, az ebből származó jogalap nélküli kifizetés teljes összegét köteles vagyok visszafizetni.
A bejelentési kötelezettségről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismertem.

3. Ezen igénybejelentéshez az alább felsorolt iratok másolatát mellékelem:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénybejelentésen feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., ... év ..... hó nap

.....
saját kezű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az igénybejelentő nyomtatványhoz családi pótlék igénylése esetén

Az igénybejelentő lapot egy példányban kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok bejelölésével kell válaszolni.

Magyarázatok az egyes pontokhoz

I. Az igénylőre vonatkozó adatok:

I.1. ponthoz: Igénylés jogcíme:

Családi pótlékra a következő személyek lehetnek jogosultak: *a)* szülő, *b)* örökbe fogadó szülő, *c)* szülővel együtt élő házastárs, *d)* az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni és az erre irányuló eljárás már folyamatban van, *e)* nevelőszülő, *f)* hivatásos nevelőszülő, *g)* gyám, *h)* az a személy, akihez a Gyvt. 72. §-ának (1) bekezdése alapján a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, *i)* vagyonkezelői joggal felruházott gyám, illetőleg vagyonkezelő eseti gondnok, *j)* Magyarország területén működő szociális intézmény vezetője, *k)* a gyámhivatal által a szülői ház elhagyását engedélyező határozatban megjelölt személy.

(A nyomtatvány I.1. pontjához azt a jogcímet kell beírni, amely alapján a családi pótlékot igényli – pl. szülővel együtt élő házastárs. Amennyiben több gyermek után igényel ellátást, több jogcím is beírható – pl. saját gyermeke és gyámolt gyermeke után is igényel ellátást, akkor az 1. ponthoz két jogcímet kell beírni; szülő, gyám).

I.2. ponthoz:

Amennyiben az igénylő részére az igény benyújtásakor családtámogatási ellátást folyósítanak, az I. 3-I. 11. sorokat nem kell kitöltenie, feltéve, hogy az ott szereplő adatokban a folyósító szerv rendelkezésére álló adatokhoz képest változás nem következett be. Amennyiben az igénylő egyszerre több ellátás iránti igényt nyújt be, az I. 3–I. 11. sorokat csak az egyik ellátásra vonatkozó igénylőlapon kell kitöltenie.

I.6. ponthoz:

Az igénylő állampolgárságát kell beírni.

Amennyiben az igénylő nem magyar állampolgár, de Magyarországon él és bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, menekült vagy hontalan, akkor ezt a jogcímet kell az állampolgárság mellé beírnia.

I.9. ponthoz:

Nem kötelező megadni a telefonszámot, illetve az e-mail elérhetőséget.

I.12. ponthoz:

Az ellátás az igény benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fennállnak. Az ellátást az igény késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, ha a jogosultsági feltételek ettől az időponttól kezdve fennállnak.

II. az igénylőre vonatkozó egyéb adatok családi pótlék igénylése esetén :

II.3. ponthoz: *(A nyomtatvány II.3. pontjában azt az elnevezést kell beírni, amely alapján egyedülállóként igényli a családi pótlékot – pl. házastársa felsőfokú tanulmányait folytatja és nincs jövedelme.)*

a) Egyedülállóság jogcímei: egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.

b) Egyedülállónak kell tekinteni azt az igénylőt is, aki saját maga vagy házastársa vagy élettársa

ba) még középfokú vagy felsőfokú tanulmányait folytatja és nincs jövedelme vagy

bb) fogyatékossága, rokkantsága, idős kora és jövedelmi viszonyai ezt indokolják, tekintettel arra, hogy:

– vakok személyi járadékában, vagy fogyatékossági támogatásban részesül,

– rokkantsági nyugdíjas, baleseti rokkantsági nyugdíjas, illetve rehabilitációs járadékban részesül, és nyugdíjának járadékának összege nem haladja meg a rokkantsági csoportonként megállapított legkisebb rokkantsági nyugdíj, illetve a legkisebb rehabilitációs járadék összegét és egyéb jövedelme nincs,

– nyugellátásban – ide nem értve a *bc)* pont szerinti nyugellátásokat –, átmeneti járadékban részesül és nyugdíjának, járadékának összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és egyéb jövedelme nincs,

– időskorúak járadékában, rendszeres szociális segélyben, rendszeres szociális járadékban, rokkantsági járadékban, hadigondozási járadékban részesül és egyéb jövedelme nincs,

– a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és jövedelme nincs.

III. Gyermek(ek)re vonatkozó adatok:

III.1. ponthoz:

Azon gyermeket/gyermekeket kell ebben a táblázatban feltüntetni, aki/k után az igénylő most igényel családi pótlékot, korábban ő nem kapott utánuk ellátást. A III.1. pontban lévő táblázat utolsó oszlopába a gyermek jogállásához a következők közül kell választani és a megfelelő szót beírni: *a)* vér szerinti gyermek, *b)* örökbefogadott gyermek, *c)* nevelt gyermek.

III.2. ponthoz:

Amennyiben a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, akkor utána magasabb összegű családi pótlék jár. A tartós betegsége tekintettel igényelt magasabb összegű ellátáshoz csatolni kell az 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet alapján kiadott orvosi igazolást.

III.3. ponthoz:

Azon gyermeket/gyermekeket kell ebben a táblázatban feltüntetni, akik után az igénylő már részesül családi pótlékban vagy nem részesül utánuk családi pótlékban, de az új igénylés alapján járó családi pótlék összegének meghatározásánál beszámításra kerülhetnek.

A beszámítás jogcímei:

A Cst. 12. §-a szerint a családi pótlék összegének megállapítása szempontjából figyelembe lehet venni azt a saját háztartásban nevelt, vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt

a) akire tekintettel a szülő, a nevelőszülő, a hivatásos nevelőszülő, a gyám családi pótlékra jogosult,

b) aki közoktatási intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézményben első akkreditált felsőfokú iskolai rendszerű szakképzésben, első egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben részt vevő hallgató és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik,

c) aki saját jogán jogosult családi pótlékra mert 1. tartósan beteg, 2. árva, 3.vele egy háztartásban élő szülője elhunyt, 4. kikerült az átmeneti vagy tartós nevelésből, 5. gyámsága nagykorúvá válásával szűnt meg, 6) a családi pótlék nagykorúvá válása előtt is részére került folyósításra.

(A II.3. pont utolsó oszlopába azt a jogcímet kell beírni, amely alapján a gyermek beszámítható a családi pótlék összegébe: – pl. közoktatási intézmény tanulója és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.)

Nyilatkozat:

Ha az együttélő szülők nem tudnak megállapodni abban, hogy melyik szülő igényelje az ellátást, akkor az igénylő személyéről a szülő kérelmére a gyámhatóság dönt.

Igénybejelentéshez csatolandó dokumentumok:

Az *igénylő*

– természetes személyazonosító adataira vonatkozó érvényes személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy kártya típusú gépjárművezetői engedély vagy útlevél másolata,

– lakcímről szóló hatósági igazolvány másolata

– TAJ kártya másolata.

A *gyermek* (aki után a családi pótlékot igénylik)

– születési anyakönyvi kivonatának másolata

– TAJ kártyájának másolata

– amennyiben a gyermek már nem tanköteles, de még középiskolában tanul, akkor a tanulói jogviszony igazolás,

– gyermek tartós betegségét szóló orvosi igazolás (amennyiben tartósan beteg),

– amennyiben a gyermek beszámításra kerül, mivel felsőoktatási intézményben tanul, akkor a hallgatói jogviszony igazolása.

Az igénylőlap 1. pontjában meghatározott jogcímnek megfelelően külön kell igazolni a következőket:

– szülővel együtt élő házastárs igényléséhez a házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy bemutatása szükséges,

– ha az igénylő örökbe fogadó szülő, gyám, nevelőszülő, hivatásos nevelőszülő, szülői ház elhagyását engedélyező határozatban megjelölt személy, vagyonkezelő eseti gondnok, intézmény vezetője – akkor a jogcímet igazoló gyámhatósági határozat

– együtt élő szülők megállapodásának hiányában a gyámhivatal hozzájárulása az igénylő személyéhez.

Egyedülállóság igazolása:

– az II/3/a. ponthoz írt magyarázat szerinti egyedülállóság esetén erre vonatkozó nyilatkozat, amely az igénylőlapon található

– az II/3/*ba)* ponthoz írt magyarázat szerinti egyedülállóság esetén a tanulói jogviszony igazolása, hallgatói jogviszony igazolása,

– az II/3/*bb)* pont esetén a járulékot, járadékot megállapító határozat/igazolás és igazolás a folyósított összegről, illetve egyéb jövedelem esetén a jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

A tanulói/hallgatói jogviszony igazolás valamint a tartós betegségről szóló orvosi igazolás eredeti példányát kell csatolni, egyéb iratok másolatban csatolandók.

Az igénybejelentő lapot és mellékleteit a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságánál kell benyújtani. *(Amennyiben az igénylő munkahelyén működik családtámogatási kifizetőhely, az ellátás iránti igényt ott kell benyújtania.)* ***Az igény benyújtható személyesen az ügyfélszolgálaton, posta útján, illetve elektronikus úton. Elektronikus úton benyújtott igény esetén az iratok szkennelés útján csatolhatók.***

A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának címei, ügyfélszolgálatainak címei és az ügyfélfogadás időpontja megtalálható a www.allamkincstar.gov.hu weblapon.

BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A családi pótlék folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt be kell jelenteni 15 napon belül az ellátásra jogosultságot vagy az ellátás összegét érintő változást, így különösen:

a) a gyermeknek az ellátásra jogosult háztartásából történő kikerülését,

b) a gyermek, személy tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését,

c) a gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését, szüneteltetését,

d) a 18 éven felüli gyermek, személy rendszeres jövedelmét (Jövedelem a személyi jövedelemadóról szóló törvényben adóköteles jövedelemként meghatározott – belföldről vagy külföldről származó – vagyoni érték, bevétel, amelynek havi összege meghaladja a mindenkori legkisebb munkabér összegét. Rendszeres jövedelemnek minősül a legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem.)

e) az ellátásra jogosult 3 hónapot meghaladó külföldi tartózkodásának tényét,

f) az ellátásra jogosult egyedülállóságának megszűnését,

g) a Cst. 13. §-a alapján megállapított, egyedülállóságot meghatározó körülmény megszűnését,

h) az ellátásra jogosult nevének, bankszámlaszámának vagy lakcímének megváltozását.”

2. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Gyermekgondozási segély igénybejelentés

I. Igénylőre vonatkozó adatok

1. igénylés jogcíme:		
2. igénylő neve:		TAJ száma:
3. születéskori neve:		
4. anyjának neve:		
5. születési helye, ideje:		
6. állampolgársága:		
7. személyi igazolványának száma:		
8. lakóhelye címe:		
9. telefon, e-mail elérhetőség:	tel.:	e-mail:
10. házastársa, élettársa neve, TAJ száma:	név:	TAJ szám:
11. igénylő, illetve házastársa folytat-e kereső tevékenységet az EU (EGT) valamelyik tagállamában?		
12. mikortól kéri a gyermekgondozási segély folyósítását	év hó nap	
13. az ellátás folyósítását az alábbi számú bankszámlámra kérem:		
14. az ellátást postai úton az alábbi címre kérem:		

II. Igénylőre vonatkozó egyéb adatok gyermekgondozási segély igénylése esetén

1. A III.1. pontban feltüntetett gyermek/ek után folyósít/folyósított-e valamely szerv valamely személy számára gyermekgondozási segélyt	Igen Utolsó folyósító szerv neve, címe: Személy neve:	Nem
2. Igénylő adóazonosító jele:		
3. Igénylő tagja-e valamelyik magán-nyugdíjpénztárnak:		
4. Jelenleg az igénylő részesül-e az alábbi ellátások valamelyikében, igényelte-e valamelyik ellátást: *a)* táppénz *b)* terhességi-gyermekágyi segély *c)* gyermekgondozási díj *d)* gyermekgondozási segély *e)* gyermeknevelési támogatás *f)* egyéb rendszeres pénzellátás jogcíme		
5. A közös háztartásban élő másik szülő vagy más személy részesül-e a fenti 4. *b)–e)* pontban foglalt ellátásban:	Igen Az ellátás betűjele: Az ellátásban részesülő neve: TAJ száma: A folyósító szerv neve: A gyermek neve:	Nem

III. Gyermek(ek)re vonatkozó adatok

1. Az ellátást az alábbi gyermek (ikergyermekek) után kérem

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma	Mióta van a háztartásban	Gyermek családi jogállása
a)						
b)						
c)						

2. A III/1. pontban feltüntetett gyermekem/gyermekeim tartósan beteg gyermek/ek:

igen nem

Nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy házastársammal/élettársammal egyetértésben a gyermekgondozási segélyt a III/1. pontban feltüntetett közös gyermek/eink után én igénylem.
2. Kijelentem, hogy a gyermekgondozási segély folyósítása alatt kereső tevékenységet a gyermek egyéves korának betöltéséig nem folytatok.
3. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a családtámogatási ellátás folyósítását érintő változásokat, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni. Ha az ellátások folyósítását érintő változások bejelentését elmulasztom, az ebből származó jogalap nélküli kifizetés teljes összegét köteles vagyok visszafizetni.
   A bejelentési kötelezettségről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismertem.
4. Ezen igénybejelentéshez az alább felsorolt iratok másolatát mellékelem:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénybejelentésen feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
saját kezű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az igénybejelentő nyomtatványhoz gyermekgondozási segély igénylése esetén

Az igénybejelentő lapot egy példányban kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok bejelölésével kell válaszolni.

Magyarázatok az egyes pontokhoz

I. Az igénylőre vonatkozó adatok:

I.1. ponthoz: Igénylés jogcíme:

Gyermekgondozási segélyre a következő személyek lehetnek jogosultak: *a)* vér szerinti szülő, *b)* örökbe fogadó szülő, *c)* szülővel együtt élő házastárs, *d)* az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni és az erre irányuló eljárás már folyamatban van, *e)* a nevelőszülő, *f)* a gyám, *g)* a 16. életévét betöltött kiskorú szülő, aki a gyámjával nem él egy háztartásban.

A nyomtatvány I.1. pontjában azt a fenti jogcímet kell beírni, amely alapján igényli a gyermekgondozási segélyt (pl. szülő).

I.2. ponthoz:

Amennyiben az igénylő részére az igény benyújtásakor családtámogatási ellátást folyósítanak, az I.3–I.11. sorokat nem kell kitöltenie, feltéve, hogy az ott szereplő adatokban a folyósító szerv rendelkezésére álló adatokhoz képest változás nem következett be. Amennyiben az igénylő egyszerre több ellátás iránti igényt nyújt be, az I.3-I.11. sorokat csak az egyik ellátásra vonatkozó igénylőlapon kell kitöltenie.

I.6. ponthoz:

Az igénylő állampolgárságát kell beírni.

Amennyiben az igénylő nem magyar állampolgár, de Magyarországon él és bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, menekült vagy hontalan, akkor ezt a jogcímet kell az állampolgárság mellé beírnia.

I.9. ponthoz:

Nem kötelező megadni a telefonszámot, illetve az e-mail elérhetőséget.

I.12. ponthoz:

Az ellátás az igény benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fennállnak. Az ellátást az igény késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, ha a jogosultsági feltételek ettől az időponttól kezdve fennállnak.

II. Az igénylőre vonatkozó egyéb adatok gyermekgondozási segély igénylése esetén

II.3. ponthoz:

Magán-nyugdíjpénztári tagság esetén a záradékolt belépési nyilatkozatot csatolni kell az igényléshez.

II.4. *f)* ponthoz:

A következő jogcímen kapott egyéb rendszeres pénzellátást kell beírni: *a)* az öregségi járadék, *b)* a munkaképtelenségi járadék, *c)* az özvegyi járadék, *d)* a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, *e)* a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (rövidítve: Flt.) alapján folyósított pénzbeli ellátás, *f)* a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, *g)* az időskorúak járadéka, *h)* a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, *i)* a rendszeres szociális segély, *j)* ápolási díj – kivéve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (rövidítve: Szt.) 43/A. §-a szerinti, az Szt. 44. § (2) bek-ben meghatározott összegű ápolási díjat –, *k)* a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, *l)* a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

III. Gyermek(ek)re vonatkozó adatok:

III.1. ponthoz:

A III.1. pontban lévő táblázat utolsó oszlopába a gyermek jogállásához a következők közül kell választani és a megfelelő szót beírni: *a)* vér szerinti gyermek, *b)* örökbe fogadott gyermek, *c)* nevelt gyermek.

III.2. ponthoz:

Amennyiben a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, akkor a gyermekgondozási segély a gyermek 10. életévének betöltéséig igényelhető. Az igényléshez csatolni kell az 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet alapján kiadott orvosi igazolást.

Nyilatkozat

Ha az együtt élő szülők nem tudnak megállapodni abban, hogy melyik szülő igényelje az ellátást, akkor az igénylő személyéről a szülő kérelmére a gyámhatóság dönt.

Igénybejelentéshez csatolandó dokumentumok:

Az *igénylő*

– természetes személyazonosító adataira vonatkozó érvényes személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy kártya típusú gépjárművezetői engedély vagy útlevél másolata

– lakcímről szóló hatósági igazolvány másolata

– TAJ kártya másolata

A *gyermek/ikergyermek* (aki/k után a gyermekgondozási segélyt igénylik)

– születési anyakönyvi kivonatának másolata

– TAJ kártyájának másolata

– tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek után 3. életévének betöltését követően igényelt ellátás esetén az orvosi igazolást, amennyiben az korábban nem lett csatolva vagy már nem érvényes

– amennyiben ikergyermekek esetén az iskola igazgatója valamely gyermek tankötelezettségét az általánostól eltérően határozza meg, akkor ezen igazgatói döntés másolata

Az igénylőlap 1. pontjában meghatározott jogcímnek megfelelően külön kell igazolni a következőket:

– az igénylő adóazonosító jelét tartalmazó okirat másolata.

– amennyiben az igénylő magánnyugdíjpénztár tagja, a záradékolt belépési nyilatkozat másolata

– szülővel együtt élő házastárs igényléséhez a házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy bemutatása szükséges

– gyámhivatal határozatának másolata szükséges minden esetben, amikor a jogosultságot megalapozó körülmény a gyámhivatal határozatán alapul (leendő örökbe fogadó szülő, nevelőszülő, gyám, 16. életévét betöltött kiskorú szülő a saját háztartásában nevelt gyermekének gyámjával gyámhatósági engedély szerint nem él egy háztartásban)

– együtt élő szülők megállapodásának hiányában a gyámhivatal hozzájárulása az igénylő személyéhez.

A tartós betegségről szóló orvosi igazolás eredeti példányát kell csatolni, egyéb iratok másolatban csatolandók.

Az igénybejelentő lapot és mellékleteit a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságánál kell benyújtani. (Amennyiben az igénylő munkahelyén működik családtámogatási kifizetőhely, az ellátás iránti igényt ott kell benyújtania.) Az igény benyújtható személyesen az ügyfélszolgálaton, posta útján, illetve elektronikus úton. Elektronikus úton benyújtott igény esetén az iratok szkennelés útján csatolhatók.

A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának címei, ügyfélszolgálatainak címei és az ügyfélfogadás időpontja megtalálható a www.allamkincstar.gov.hu weblapon.

BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A gyermekgondozási segély folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt be kell jelenteni 15 napon belül az ellátásra jogosultságot érintő változást, így különösen:

a) a gyermek tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését – abban az esetben, ha a gyermekgondozási segély folyósítása azon az alapon történik, hogy a 3–10 életév közötti gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos,

b) ha az ellátásra jogosult – ide nem értve a kiskorú szülő gyermekének gyámját – a gyermek egyéves kora előtt folytat keresőtevékenységet,

c) ha az ellátásra jogosult az igénylőlap II.4. pontjában megjelölt rendszeres pénzellátás valamelyikében részesül,

d) ha az ellátásra jogosult a gyermeket egyéves kora előtt napközbeni ellátását biztosító intézményben helyezi el,

e) az ellátásra jogosult előzetes letartóztatásba vételét, illetve szabadságvesztés büntetésének megkezdését,

f) az ellátásra jogosult három hónapot meghaladó, egybefüggő külföldi tartózkodásának tényét,

g) az ellátásra jogosult nevének, bankszámlaszámának vagy lakcímének megváltozását,

h) a gyermeknek az ellátásra jogosult háztartásából történő kikerülését.”

3. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„3. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Nagyszülői gyermekgondozási segély igénybejelentés

I. Igénylőre vonatkozó adatok

1. igénylés jogcíme:		
2. igénylő neve:		TAJ száma:
3. születéskori neve:		
4. anyjának neve:		
5. születési helye, ideje:		
6. állampolgársága:		
7. személyi igazolványának száma:		
8. lakóhelye címe:		
9. telefon, e-mail elérhetőség:	tel:	e-mail:
10. házastársa neve, TAJ száma:	név:	TAJ szám:
11. mikortól kéri a családtámogatási ellátás folyósítását	év hó nap	
12. az ellátás folyósítását az alábbi számú bankszámlámra kérem:		
13. az ellátást postai úton az alábbi címre kérem:		

.....
saját kezű aláírás

II. Igénylőre vonatkozó egyéb adatok nagyszülői gyermekgondozási segély igénylése esetén

1. A III.1. pontban feltüntetett gyermek/ek után folyósít/folyósított-e valamely szerv valamely személy számára gyermekgondozási segélyt	Igen Utolsó folyósító szerv neve, címe: Személy neve:	Nem
2. Igénylő adóazonosító jele:		
3. Igénylő tagja-e valamelyik magán-nyugdíjpénztárnak:		
4. Jelenleg részesül-e nyugellátásban vagy nyugdíjnak minősülő ellátásban?	Igen Az ellátás megnevezése	Nem
5. A gyermek szüleire vonatkozó adatok:		
5.1. Az *anya* neve:	TAJ száma:	
állampolgársága:	születéskori neve:	
anyja neve:	lakcíme:	
5.2. Az *apa* neve:	TAJ száma:	
állampolgársága:		
anyja neve:	lakcíme:	
6. A szülő(k) háztartásában élő gyermek(ek) után részesül-e valamelyik szülő terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben vagy gyermeknevelési támogatásban?	Igen az ellátás típusa: az ellátásban részesülő neve: TAJ száma: a folyósító szerv neve: a gyermek neve:	Nem

III. Gyermek(ek)re vonatkozó adatok

1. Az ellátást az alábbi gyermekre (ikergyermekekre) kérem

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				

2. A III/1. pontban feltüntetett gyermek/gyermekek valamelyik szülő háztartásában élnek-e:

3. A III/1. pontban feltüntetett gyermek/ek tartósan beteg gyermek-e:

Szülők nyilatkozata

Alulírott szülő kijelentem, hogy az igénylésben feltüntetett gyermek(ek) után a gyermekgondozási segélyről az igénylő javára lemondok és egyetértek a gyermekgondozási segély nagyszülő részére történő folyósításával.

Dátum: …….

…… az anya aláírása

…… az apa aláírása

Igénylő nyilatkozata

1. Kijelentem, hogy
   a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) *i)* pontja szerinti rendszeres pénzellátásban nem részesülök, ide nem értve a Cst. 27. § (1) bekezdése *a)* pontjának *ab)* alpontjában meghatározott ellátásokat
   b) a gyermekgondozási segély folyósítása alatt a gyermek 3 éves kora előtt kereső tevékenységet nem végzek, a gyermek 3 éves kora után kereső tevékenységet legfeljebb a vonatkozó rendelkezésekben előírt korlátozások szerint végzek*
   c) a gyermek napközbeni ellátást biztosító intézményben a vonatkozó rendelkezésekben előírt korlátozásokkal van elhelyezve.*
2. Vállalom, hogy a gyermekgondozási segély összege után nyugdíjjárulékot (tagdíjat) fizetek.
3. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a családtámogatási ellátás folyósítását érintő változásokat, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni. Ha az ellátások folyósítását érintő változások bejelentését elmulasztom, az ebből származó jogalap nélküli kifizetés teljes összegét köteles vagyok visszafizetni. A bejelentési kötelezettségről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismertem.
4. Ezen igénybejelentéshez az alább felsorolt iratok másolatát mellékelem: .....
.....
.....
5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénybejelenésen feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ……., ……. év …… hó ……. nap

.....
saját kezű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az igénybejelentő nyomtatványhoz nagyszülői gyermekgondozási segély igénylése esetén

Az igénybejelentő lapot egy példányban kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok bejelölésével kell válaszolni.

Magyarázatok az egyes pontokhoz

I. Az igénylőre vonatkozó adatok:

I.1. ponthoz: Igénylés jogcíme:
A nagyszülői gyermekgondozási segélyre jogosult lehet a nagyszülő, illetve a nagyszülővel együtt élő házastársa.
A nyomtatvány I.1. pontjában azt a fenti jogcímet kell beírni, amely alapján igényli a gyermekgondozási segélyt (pl. nagyszülő).

I.6. ponthoz:
Az igénylő állampolgárságát kell beírni.
Amennyiben az igénylő nem magyar állampolgár, de Magyarországon él és bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, menekült vagy hontalan, akkor ezt a jogcímet kell az állampolgárság mellé beírnia.

I.9. ponthoz:
Nem kötelező megadni a telefonszámot, illetve az e-mail elérhetőséget.

I.11. ponthoz:
Az ellátás az igény benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fennállnak. Az ellátást az igény késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, ha a jogosultsági feltételek ettől az időponttól kezdve fennállnak.

II. Az igénylőre vonatkozó egyéb adatok gyermekgondozási segély igénylése esetén

II.3. ponthoz:
Magán-nyugdíjpénztári tagság esetén a záradékolt belépési nyilatkozatot csatolni kell az igényléshez.

III. Gyermek(ek)re vonatkozó adatok:

III.3. ponthoz:
Amennyiben a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, akkor a nagyszülői gyermekgondozási segély a gyermek 10. életévének betöltéséig igényelhető. Az igényléshez csatolni kell az 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet alapján kiadott orvosi igazolást.
Szülők nyilatkozata:
Ha valamelyik szülő nem adja meg egyetértő nyilatkozatát, akkor azt a gyámhatóság kérelemre pótolhatja.
Igénylő nyilatkozata:
1.a. ponthoz:
Rendszeres pénzellátás, amely kizárja a nagyszülői gyermekgondozási segélyre jogosultságot: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, a baleseti táppénz, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás)

1.b. ponthoz:
Kereső tevékenységet napi négy órát meg nem haladó időtartamban lehet folytatni vagy időkorlátozás nélkül, ha a munkavégzés az otthonában történik. Napi 4 órát meg nem haladó időtartamban folytatott tevékenységnek kell tekinteni azt is, ha megállapodás alapján rendes munkaidőben kizárólag szombaton és vasárnap részmunkaidőben foglalkoztatják

az igénylőt oly módon, hogy a rendes és rendkívüli munkaidejének együttes mértéke egy naptári héten a 20 órát nem haladja meg.

1.c. ponthoz:

A korlátozásokat a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

Igénybejelentéshez csatolandó dokumentumok:

Az *igénylő*

– természetes személyazonosító adataira vonatkozó érvényes személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy kártya típusú gépjárművezetői engedély vagy útlevél másolata,

– lakcímről szóló hatósági igazolvány másolata

– TAJ kártya másolata

A *gyermek/ikergyerme*k (aki/k után a gyermekgondozási segélyt igénylik)

– születési anyakönyvi kivonatának másolata

– TAJ kártyájának másolata

– tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek után 3. életévének betöltését követően igényelt ellátás esetén az orvosi igazolást, amennyiben az korábban nem lett csatolva vagy már nem érvényes

– amennyiben ikergyermekek esetén az iskola igazgatója valamely gyermek tankötelezettségét az általánostól eltérően határozza meg, akkor ezen igazgatói döntés másolata

Az igénylőlap 1. pontjában meghatározott jogcímnek megfelelően külön kell igazolni a következőket:

– az igénylő adóazonosító jelét tartalmazó okirat másolata

– amennyiben az igénylő magánnyugdíjpénztár tagja, a záradékolt belépési nyilatkozat másolata

– nagyszülővel együtt élő házastárs igényléséhez a házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy bemutatása szükséges

– a szülők hozzájárulása hiányában a gyámhivatal döntését a hozzájárulás pótlásáról.

A tartós betegségről szóló orvosi igazolás eredeti példányát kell csatolni, egyéb iratok másolatban csatolandók.

Az igénybejelentő lapot és mellékleteit a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságánál kell benyújtani. Az igény benyújtható személyesen az ügyfélszolgálaton, posta útján, illetve elektronikus úton. Elektronikus úton benyújtott igény esetén az iratok szkennelés útján csatolhatók.

A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának címei, ügyfélszolgálatainak címei és az ügyfélfogadás időpontja megtalálható a www.allamkincstar.gov.hu weblapon.

BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A gyermekgondozási segély folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt be kell jelenteni 15 napon belül az ellátásra jogosultságot érintő változást, így különösen:

a) a gyermek tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését – abban az esetben, ha a gyermekgondozási segély folyósítása azon az alapon történik, hogy a 3–10 életév közötti gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos,

b) ha a szülőnél olyan körülmény áll be, amely a szülő vonatkozásában kizárná a gyermekgondozási segélyre jogosultságot – ide nem értve azt az esetet, ha a szülő gyermekápolási táppénzt vesz igénybe,

e) az ellátásra jogosult előzetes letartóztatásba vételét, illetve szabadságvesztés büntetésének megkezdését,

f) az ellátásra jogosult három hónapot meghaladó, egybefüggő külföldi tartózkodásának tényét,

g) az ellátásra jogosult nevének, bankszámlaszámának vagy lakcímének megváltozását.”

4. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„4. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Gyermeknevelési támogatás igénybejelentés

I. Igénylőre vonatkozó adatok

1. igénylés jogcíme:		
2. igénylő neve:		TAJ száma:
3. születéskori neve:		
4. anyjának neve:		
5. születési helye, ideje:		
6. állampolgársága:		
7. személyi igazolványának száma:		
8. lakóhelye címe:		
9. telefon, e-mail elérhetőség:	tel:	e-mail
10. házastársa, élettársa neve, TAJ száma	név:	TAJ szám:
11. igénylő, illetve házastársa folytat-e kereső tevékenységet az EU (EGT) valamelyik tagállamában?		
12. mikortól kéri a gyermeknevelési támogatás folyósítását	év hó nap	
13. az ellátás folyósítását az alábbi számú bankszámlámra kérem:		
14. az ellátást postai úton az alábbi címre kérem:		

.....
saját kezű aláírás

II. Igénylőre vonatkozó egyéb adatok gyermeknevelési támogatás igénylése esetén

1. A III.1. pontban feltüntetett gyermek/ek után folyósít/folyósított-e valamely szerv valamely személy számára gyermeknevelési támogatást	Igen Utolsó folyósító szerv neve, címe: Személy neve:	Nem
2. Igénylő adóazonosító jele:		
3. Igénylő tagja-e valamelyik magánnyugdíjpénztárnak:		
4. Jelenleg az igénylő részesül-e az alábbi ellátások valamelyikében, igényelte-e valamelyik ellátást: *a)* táppénz *b)* terhességi-gyermekágyi segély *c)* gyermekgondozási díj *d)* gyermekgondozási segély *e)* gyermeknevelési támogatás *f)* egyéb rendszeres pénzellátás jogcíme		
5. A közös háztartásban élő másik szülő vagy más személy részesül-e a fenti 4. *b)–e)* pontban foglalt ellátásban:	Igen Az ellátás betűjele: Az ellátásban részesülő neve: TAJ száma: A folyósító szerv neve: A gyermek neve:	Nem

III. Gyermekekre vonatkozó adatok

Az ellátást az alábbi gyermekek után kérem

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma	Mióta van a háztartásban	Gyermek családi jogállása
a)						
b)						
c)						

Nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy házastársammal/élettársammal egyetértésben a gyermeknevelési támogatást a III. pontban feltüntetett közös gyermek/eink után én igénylem.

2. Kijelentem, hogy a gyermeknevelési támogatás folyósítása alatt kereső tevékenységet legfeljebb a vonatkozó rendelkezésekben előírt korlátozások szerint végzek.

3. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a családtámogatási ellátás folyósítását érintő változásokat, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni. Ha az ellátások folyósítását érintő változások bejelentését elmulasztom, az ebből származó jogalap nélküli kifizetés teljes összegét köteles vagyok visszafizetni.

   A bejelentési kötelezettségről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismertem.

4. Ezen igénybejelentéshez az alább felsorolt iratok másolatát mellékelem: .....

.....

.....

5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénybejelentésen feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ……., ……. év …… hó ……. nap

.....

saját kezű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az igénybejelentő nyomtatványhoz gyermeknevelési támogatás igénylése esetén

Az igénybejelentő lapot egy példányban kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok bejelölésével kell válaszolni.

Magyarázatok az egyes pontokhoz

I. Az igénylőre vonatkozó adatok:

I.1. ponthoz: Igénylés jogcíme:

Gyermeknevelési támogatásra a következő személyek lehetnek jogosultak: *a)* vér szerinti szülő, *b)* örökbe fogadó szülő, *c)* szülővel együtt élő házastárs, *d)* az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni és az erre irányuló eljárás már folyamatban van, *e)* a nevelőszülő, *f)* a gyám.

A nyomtatvány I.1. pontjában azt a fenti jogcímet kell beírni, amely alapján igényli a gyermekgondozási segélyt (pl. szülő).

I.2. ponthoz:

Amennyiben az igénylő részére az igény benyújtásakor családtámogatási ellátást folyósítanak, az I.3–I.11. sorokat nem kell kitöltenie, feltéve, hogy az ott szereplő adatokban a folyósító szerv rendelkezésére álló adatokhoz képest változás nem következett be. Amennyiben az igénylő egyszerre több ellátás iránti igényt nyújt be, az I.3–I.11. sorokat csak az egyik ellátásra vonatkozó igénylőlapon kell kitöltenie.

I.6. ponthoz:

Az igénylő állampolgárságát kell beírni.

Amennyiben az igénylő nem magyar állampolgár, de Magyarországon él és bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, menekült vagy hontalan, akkor ezt a jogcímet kell az állampolgárság mellé beírnia.

I.9. ponthoz:

Nem kötelező megadni a telefonszámot, illetve az e-mail elérhetőséget.

I.12. ponthoz:

Az ellátás az igény benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fennállnak. Az ellátást az igény késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, ha a jogosultsági feltételek ettől az időponttól kezdve fennállnak.

II. Az igénylőre vonatkozó egyéb adatok gyermeknevelési támogatás igénylése esetén

II.3. ponthoz:

Magán-nyugdíjpénztári tagság esetén a záradékolt belépési nyilatkozatot csatolni kell az igényléshez.

II.4.*f)* ponthoz:

A következő jogcímen kapott egyéb rendszeres pénzellátást kell beírni: *a)* az öregségi járadék, *b)* a munkaképtelenségi járadék, *c)* az özvegyi járadék, *d)* a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, *e)* a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (rövidítve: Flt.) alapján folyósított pénzbeli ellátás, *f)* a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, *g)* az időskorúak járadéka, *h)* a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, *i)* a rendszeres szociális segély, *j)* ápolási díj – kivéve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (rövidítve: Szt.) 43/A. §-a szerinti, az Szt. 44. § (2) bek-ben meghatározott összegű ápolási díjat –, *k)* a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, *l)* a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

III. Gyermekekre vonatkozó adatok:

A III. pontban lévő táblázat utolsó oszlopába a gyermek jogállásához a következők közül kell választani és a megfelelő szót beírni: *a)* vér szerinti gyermek, *b)* örökbe fogadott gyermek, *c)* nevelt gyermek.

Nyilatkozat:

Ha az együtt élő szülők nem tudnak megállapodni abban, hogy melyik szülő igényelje az ellátást, akkor az igénylő személyéről a szülő kérelmére a gyámhatóság dönt.

Igénybejelentéshez csatolandó dokumentumok:

Az *igénylő*

– természetes személyazonosító adataira vonatkozó érvényes személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy kártya típusú gépjárművezetői engedély vagy útlevél másolata

– lakcímről szóló hatósági igazolvány másolata

– TAJ kártya másolata.

A *gyermekek* (akik után a gyermeknevelési támogatást igénylik)

– születési anyakönyvi kivonatának másolata

– TAJ kártyájának másolata.

Az igénylőlap 1. pontjában meghatározott jogcímnek megfelelően külön kell igazolni a következőket:

– az igénylő adóazonosító jelét tartalmazó okirat másolata

– amennyiben az igénylő magánnyugdíj-pénztár tagja, a záradékolt belépési nyilatkozat másolata

– szülővel együtt élő házastárs igényléséhez a házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy bemutatása szükséges

– gyámhivatal határozatának másolata szükséges minden esetben, amikor a jogosultságot megalapozó körülmény a gyámhivatal határozatán alapul (leendő örökbe fogadó szülő, nevelőszülő, gyám)

– együtt élő szülők megállapodásának hiányában a gyámhivatal hozzájárulása az igénylő személyéhez.

Valamennyi irat másolatban csatolandó.

Az igénybejelentő lapot és mellékleteit a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságához kell benyújtani. Az igény benyújtható személyesen az ügyfélszolgálaton, posta útján, illetve elektronikus úton. Elektronikus úton benyújtott igény esetén az iratok szkennelés útján csatolhatók.

A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának címei, ügyfélszolgálatainak címei és az ügyfélfogadás időpontja megtalálható a www.allamkincstar.gov.hu weblapon.

BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A gyermekgondozási támogatás folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt be kell jelenteni 15 napon belül az ellátásra jogosultságot vagy az ellátás összegét érintő változást, így különösen:

a) ha az ellátásra jogosult keresőtevékenységet folytat, kivéve, ha a kereső tevékenység a napi négy órát nem haladja meg vagy ha a munkavégzés az otthonában történik,

b) ha az ellátásra jogosult az igénylőlap II.4. pontjában megjelölt rendszeres pénzellátás valamelyikében részesül,

c) ha az ellátásra jogosult a gyermeket a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényben, illetve a végrehajtására kiadott 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott időtartamon túl napközbeni ellátását biztosító intézményben helyezi el,

d) az ellátásra jogosult előzetes letartóztatásba vételét, illetve szabadságvesztés büntetésének megkezdését,

e) az ellátásra jogosult három hónapot meghaladó, egybefüggő külföldi tartózkodásának tényét,

f) az ellátásra jogosult nevének, bankszámlaszámának vagy lakcímének megváltozását,

g) a gyermeknek az ellátásra jogosult háztartásából történő kikerülését.”

5. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„5. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Anyasági támogatás igénybejelentés

I. Igénylőre vonatkozó adatok

1. igénylés jogcíme:		
2. igénylő neve:		TAJ száma:
3. születéskori neve:		
4. anyjának neve:		
5. születési helye, ideje:		
6. állampolgársága:		
7. személyi igazolványának száma:		
8. lakóhelye címe:		
9. telefon, e-mail elérhetőség:	tel:	e-mail
10. az ellátás folyósítását az alábbi számú bankszámlámra kérem:		
11. az ellátást postai úton az alábbi címre kérem:		

II. Gyermek(ek)re vonatkozó adatok

Az ellátást az alábbi gyermek/ek után igénylem

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma	Mióta van a háztartásban

Nyilatkozat

1. A családtámogatási és biztosítási alapú ellátásokról szóló tájékoztatót átvettem.
2. Ezen igénybejelentéshez az alább felsorolt iratok másolatát mellékelem:
   .....
   .....
   .....
   .....
3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénybejelentésen feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ……., ……. év …… hó ……. nap

.....
saját kezű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az igénybejelentő nyomtatványhoz anyasági támogatás igénylése esetén

Az igénybejelentő lapot egy példányban kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok bejelölésével kell válaszolni.

Magyarázatok az egyes pontokhoz

I. Az igénylőre vonatkozó adatok:

I.1. ponthoz: Igénylés jogcíme:

Anyasági támogatásra a következő személyek lehetnek jogosultak:

– az a vér szerinti szülő, aki terhessége alatt legalább négy alkalommal – koraszülés esetén legalább egyszer – terhesgondozáson vett részt

– az örökbefogadó szülő, ha a szülést követő 180 napon belül az örökbefogadást jogerősen engedélyezték

– a gyám, ha a gyermek a születését követően 180 napon belül – jogerős határozat alapján – a gondozásába kerül

– az anyával egy háztartásban élő apa, ilyen személy hiányában az, aki a gyermek gondozását ellátja – abban az esetben, ha az anyasági támogatásra jogosult nő a támogatás felvételét megelőzően meghal.

A nyomtatvány 1. pontjában azt a fenti elnevezést kell beírni, amely alapján igényli az anyasági támogatást (pl. vér szerinti szülő).

I.2. ponthoz:

Amennyiben az igénylő részére az igény benyújtásakor családtámogatási ellátást folyósítanak, az I.3–I.9. sorokat nem kell kitöltenie, feltéve, hogy az ott szereplő adatokban a folyósító szerv rendelkezésére álló adatokhoz képest változás nem következett be. Amennyiben az igénylő egyszerre több ellátás iránti igényt nyújt be, az I.3–I.9. sorokat csak az egyik ellátásra vonatkozó igénylőlapon kell kitöltenie.

I.6. ponthoz:

Az igénylő állampolgárságát kell beírni.

Amennyiben az igénylő nem magyar állampolgár, de Magyarországon él és bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, menekült vagy hontalan, akkor ezt a jogcímet kell az állampolgárság mellé beírnia.

I.9. ponthoz:

Nem kötelező megadni a telefonszámot, illetve az e-mail elérhetőséget.

Igénybejelentéshez csatolandó dokumentumok:

Az *igénylő*

– természetes személyazonosító adataira vonatkozó érvényes személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy kártya típusú gépjárművezetői engedély vagy útlevél másolata

– lakcímről szóló hatósági igazolvány másolata

– TAJ kártya másolata

A *gyermek/ikergyermek* (aki/k után az anyasági támogatást igénylik)

– születési anyakönyvi kivonatának másolata

– TAJ kártyájának másolata.

Az igénybejelentéshez csatolandó még:

– terhesgondozást végző orvos által kiadott igazolás a terhesgondozáson való részvétel számáról. Igénylő hozzájárulása esetén a terhesgondozási könyv alapján készült kivonat is elfogadható. (Ha a terhesség időtartama alatt a külföldi tartózkodás időtartama egybefüggően az 5 hónapot meghaladta, az igazolás mellőzhető, a külföldön tartózkodás tényét azonban igazolni szükséges)

– örökbe fogadó szülő esetén az örökbefogadást engedélyező határozat hiteles másolata

– gyám esetén a gyámkirendelő határozat hiteles másolata

– apa, gondozó személy esetén az anya halotti anyakönyvi kivonata

– ha az örökbefogadást visszavonták, a visszavonó nyilatkozatot –, illetve ha a gyermekvédelmi gondoskodást megszüntették, az erről szóló gyámhatósági határozatot.

Az anyasági támogatásra vonatkozó igényt a szülést követő 180 napon belül lehet benyújtani!

A terhesgondozáson való részvételről szóló igazolás eredetben, minden egyéb irat másolatban csatolható.

Az igénybejelentő lapot és mellékleteit a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságánál kell benyújtani. *(Amennyiben az igénylő munkahelyén működik családtámogatási kifizetőhely, az ellátás iránti igényt ott kell benyújtania.)* ***Az igény benyújtható személyesen az ügyfélszolgálaton, posta útján, illetve elektronikus úton. Elektronikus úton benyújtott igény esetén az iratok szkennelés útján csatolhatók.***

A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának címei, ügyfélszolgálatainak címei és az ügyfélfogadás időpontja megtalálható a www.allamkincstar.gov.hu weblapon."

6. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„6. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Családi pótlék igénylés
Intézményi elhelyezés esetén

I. Igénylőre vonatkozó adatok

1. igénylés jogcíme:		
2. igénylő neve:		TAJ száma:
3. a gyermeket ellátó intézmény neve:		
címe:		
vezetőjének neve:		
4. telefon, e-mail elérhetőség:	tel.:	e-mail
5. az igénybejelentést megelőzően az intézményben élő gyermek után családi pótlékban részesülő		
neve:		
TAJ száma:		
előző folyósító szerv neve és címe:		
6. mikortól kéri a családi pótlék folyósítását	év hó nap	
7. az ellátás folyósítását az alábbi számú bankszámlámra kérem:		

II. A gyermekre vonatkozó adatok

Gyermek neve: .....
TAJ száma: .....
Anyja neve: .....
Tartósan beteg, súlyosan fogyatékos: igen nem
Az intézményben tartózkodás kezdetében időpontja: .....

Nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy az igénybejelentésen feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

2. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a családtámogatási ellátás folyósítását érintő változásokat – különösen a gyermeknek az intézetből, otthonból történő elkerülését vagy szökését –, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni. Ha az ellátások folyósítását érintő változások bejelentését elmulasztom, az ebből származó jogalap nélküli kifizetés teljes összegének visszatérítésével kapcsolatos jogkövetkezményeket magamra nézve elismerem.

Kelt: ……., ……. év …… hó ……. nap

.....
saját kezű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az igénybejelentő nyomtatványhoz intézményben, otthonban elhelyezett gyermek után igényelt családi pótlék esetén

Ez a nyomtatvány a gyermekotthonban elhelyezett, javítóintézetben nevelt, büntetés-végrehajtási intézetben lévő, gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek után járó családi pótlék igénylésére szolgál.

Minden esetben a vagyonkezelői joggal felruházott gyám, a vagyonkezelői eseti gondnok vagy az intézmény vezetője tölti ki.

Ha a családi pótlékot igénylő személy egyidejűleg több gyermek után is jogosult családi pótlékra, minden gyermekre vonatkozóan külön-külön igénylőlapot kell kitöltenie.

Az igénybejelentés kérdéseire a megfelelő adatok beírásával kell válaszolni.

Az igénylőlapot egy példányban kell kitölteni.

Magyarázatok az egyes pontokhoz

I. Az igénylőre vonatkozó adatok:

I.1. ponthoz: Igénylés jogcíme:

Gyermekotthonban, intézetben elhelyezett gyermek után a következő személyek lehetnek jogosultak:

a) gyermekotthonban, javítóintézetben nevelt vagy a büntetés-végrehajtási intézetben lévő gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermekre tekintettel: *aa) vagyonkezelői joggal felruházott gyám, ab) vagyonkezelő eseti gondnok.*

b) szociális intézményben elhelyezett gyermekre tekintettel igényelt ellátás esetében a *szociális intézmény vezetője*.

A nyomtatvány I.1. pontjában azt a fenti jogcímet kell beírni, amely alapján igényli a családi pótlékot (pl. szociális intézmény vezetője).

I.3. ponthoz:

Ha az igénylő az intézmény vezetője, akkor a nevét nem kell ismételten beírnia.

I.6. ponthoz:

Az ellátás az igény benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a gyermek már az intézetben, otthonban tartózkodik. Az ellátást az igény késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, feltéve, hogy abban az időben a gyermek már az intézetben, otthonban tartózkodott.

II. Gyermekekre vonatkozó adatok:

Amennyiben a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, akkor utána magasabb összegű családi pótlék jár. A tartós betegségre tekintettel igényelt magasabb összegű ellátáshoz csatolni kell az 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet alapján kiadott orvosi igazolást.

Igénybejelentéshez csatolandó dokumentumok:

1. az igénylő természetes személyazonosító adataira vonatkozó érvényes személyi igazolvány vagy hatósági igazolvány vagy bizonyítvány másolata
2. gyámhatósági, intézményi elhelyezést dokumentáló határozat másolata
3. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának és TAJ kártyájának másolata (amennyiben rendelkezésre áll)
4. a gyermek tartós betegségéről szóló orvosi igazolás eredeti példánya (amennyiben a gyermek tartósan beteg).

Az igénybejelentő lapot és mellékleteit a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságához kell benyújtani. Az igény benyújtható személyesen az ügyfélszolgálaton, posta útján, illetve elektronikus úton. Elektronikus úton benyújtott igény esetén az iratok szkennelés útján csatolhatók.

A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának címei, ügyfélszolgálatainak címei és az ügyfélfogadás időpontja megtalálható a www.allamkincstar.gov.hu weblapon.”

7. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„7. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Saját jogú családi pótlék igénybejelentés

Igénylőre vonatkozó adatok

1. igénylés jogcíme:		
2. igénylő neve:		TAJ száma:
3. születéskori neve:		
4. anyjának neve:		
5. születési helye, ideje:		
6. állampolgársága:		
7. személyi igazolványának száma:		
8. lakóhelye címe:		
9. telefon, e-mail elérhetőség:	Tel.:	E-mail:
10. folyósít/folyósított-e az igénylő után valamely szerv valamely személy számára családi pótlékot	Igen: Utolsó folyósító szerv neve, címe: Személy neve:	Nem:
11. van-e gondnoka	Van Gondnok neve: Gondnok lakcíme: Gondnok bankszámlaszáma:	Nincs
12. mikortól kéri a családi pótlék folyósítását	év hó nap	
13. az ellátás folyósítását az alábbi számú bankszámlámra kérem:		
14. az ellátást postai úton az alábbi címre kérem:		

Nyilatkozat

1. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a családtámogatási ellátás folyósítását érintő változásokat, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni. Ha az ellátások folyósítását érintő változások bejelentését elmulasztom, az ebből származó jogalap nélküli kifizetés teljes összegét köteles vagyok visszafizetni.
   A bejelentési kötelezettségről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismertem.
2. Ezen igénybejelentéshez az alább felsorolt iratok másolatát mellékelem:
   .....
   .....
   .....
3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénybejelentésen feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: …….., ……. év ……. hó ……. nap

.....
saját kezű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az igénybejelentő nyomtatványhoz saját jogú családi pótlék igénylése esetén

Az igénybejelentő lapot egy példányban kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok bejelölésével kell válaszolni.

Magyarázatok az egyes pontokhoz

1. ponthoz:
Saját jogú igénylők azok az igénylők, akik saját magukra – nem pedig a gyermekükre /nevelt gyermekükre/ tekintettel igényelnek családi pótlékot.
Igénylés jogcíme:
a) tizennyolcadik életévét betöltött tartósan beteg, súlyosan fogyatékos személy
b) nagykorú, középiskolai tanulmányokat folytató személy akinek
ba) mindkét szülője elhunyt
bb) akinek a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától különélő szülője elhunyt
bc) aki kikerült az átmeneti vagy tartós nevelésből
bd) akinek a gyámsága nagykorúvá válása miatt szűnt meg
de) akinek a gyámhatóság engedélyezte a szülői ház elhagyását
df) aki a szülővel nem él egy háztartásban.
A nyomtatvány 1. pontjában azt a fenti elnevezést kell beírni, amely alapján igényli a családi pótlékot (pl.: nagykorú, középiskolai tanuló vagyok és nem élek egy háztartásban a szüleimmel).

6. ponthoz:
Az igénylő állampolgárságát kell beírni.
Amennyiben az igénylő nem magyar állampolgár, de Magyarországon él és bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, menekült vagy hontalan, akkor ezt a jogcímet kell az állampolgárság mellé beírnia.

9. ponthoz:
Nem kötelező megadni a telefonszámot, illetve az e-mail elérhetőséget.

11. ponthoz:
Abban az esetben kell kitölteni, ha az igénylő tartósan beteg, súlyosan fogyatékos és gondnoka van.

12. ponthoz:
Az ellátás az igény benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fennállnak. Az ellátást az igény késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, ha a jogosultsági feltételek ettől az időponttól kezdve fennállnak.

Igénybejelentés csatolandó dokumentumok:

Az *igénylő*
– természetes személyazonosító adataira vonatkozó érvényes személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy kártya típusú gépjárművezetői engedély vagy útlevél másolata
– lakcímről szóló hatósági igazolvány másolata
– TAJ kártya másolata
– A fenti 1/*a.)* pontban foglalt esetben a betegséget igazol orvosi dokumentum
– A fenti 1/*de.)* pontban foglalt esetben a gyámhivatal határozata
– A fenti 1/*df.)* pontban foglalt esetben a szülő lakcímigazolványának másolata valamint a szülő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az igénylő életvitelszerűen nem él a háztartásában.

A tanulói/hallgatói jogviszony igazolás valamint a tartós betegségről szóló orvosi igazolás eredeti példányát kell csatolni, egyéb iratok másolatban csatolandók.

Az igénybejelentő lapot és mellékleteit a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságánál kell benyújtani. Az igény benyújtható személyesen az ügyfélszolgálaton, posta útján, illetve elektronikus úton. Elektronikus úton benyújtott igény esetén az iratok szkennelés útján csatolhatók.

A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának címei, ügyfélszolgálatainak címei és az ügyfélfogadás időpontja megtalálható a www.allamkincstar.gov.hu lapon.

BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A családi pótlék folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt be kell jelenteni 15 napon belül az ellátásra jogosultságot vagy az ellátás összegét érintő változást, így különösen az ellátásra jogosult:

a) a tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését,

b) a tanulói jogviszonya megszűnését, szüneteltetését,

c) a rendszeres jövedelmét (Jövedelem a személyi jövedelemadóról szóló törvényben adóköteles jövedelemként meghatározott – belföldről vagy külföldről származó – vagyoni érték, bevétel, amelynek havi összege meghaladja a mindenkori legkisebb munkabér összegét. Rendszeres jövedelemnek minősül a legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem.)

d) 3 hónapot meghaladó külföldi tartózkodásának tényét,

e) az ellátásra jogosult nevének, bankszámlaszámának vagy lakcímének megváltozását,

f) az ellátásra jogosult visszaköltözik a szülői háztartásba.”

8. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„8. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

AZ 1408/71/EGK TANÁCSI RENDELET HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ SZEMÉLYEK JOGOSULTSÁGÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. A magyar jogszabályok szerint családtámogatási ellátást igénylőre (a továbbiakban: Igénylő) vonatkozó adatok

Kérem válasszon a következő nyelvek közül, amelyet a levelezés során használni szeretne:

Magyar	Angol	Német	Francia

EGT tagállam területén társadalombiztosításra kötelezett jogviszonnyal rendelkezem, ezen jogviszony(ok) jellege és időtartama:

1.	
megnevezés:	
cím/székhely:	
jogviszony kezdete:	
vége:	
2.	
megnevezés:	
cím/székhely:	
jogviszony kezdete:	
vége:	
3.	
megnevezés:	
cím/székhely:	
jogviszony kezdete:	
vége:	

Magyarországon nem rendelkez(t)em biztosítási jogviszonnyal:	
..... (év) …… (hó) ….. (nap) - tól	……..... (év) ……. (hó) …… (nap) - ig
..... (év) …… (hó) ….. (nap) - tól	……..... (év) ……. (hó) …… (nap) - ig
..... (év) …… (hó) ….. (nap) - tól	……..... (év) ……. (hó) …… (nap) - ig

Kiküldetésben foglalkoztatott vagyok: Igen Nem

Kiküldő munkáltató neve, címe: .....

II. Az igénylő házastársára/élettársára vonatkozó adatok

Életvitelszerű tartózkodási helye:

.....

Rendelkezik-e letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel, illetve tartózkodási kártyával? Ha igen, az engedély kiadásának időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap

EGT tagállam területén társadalombiztosításra kötelezett jogviszonnyal rendelkezik, ezen jogviszony(ok) jellege és időtartama:

1.	
megnevezés:	
cím/székhely:	
jogviszony kezdete:	
vége:	
2.	
megnevezés:	
cím/székhely:	
jogviszony kezdete:	
vége:	
3.	
megnevezés:	
cím/székhely:	
jogviszony kezdete:	
vége:	

Magyarországon nem rendelkezik / rendelkezett biztosítási jogviszonnyal:	
..... (év) …… (hó) ….. (nap) - tól	……..... (év) ……. (hó) …… (nap) - ig
..... (év) …… (hó) ….. (nap) - tól	……..... (év) ……. (hó) …… (nap) - ig
..... (év) …… (hó) ….. (nap) - tól	……..... (év) ……. (hó) …… (nap) - ig

Kiküldetésben foglalkoztatott: Igen Nem

Kiküldő munkáltató neve, címe:

.....

III. Mind az igénylőre, mind a házastársára, valamint a gyermek(ek)re vonatkozó adatok

1. Fizet-e társadalombiztosítási járulékot valamely EGT tagállamban:			
Igénylő:	igen	nem	tagállam neve:
Házastársa/élettársa:	igen	nem	tagállam neve:
2. Részesül-e valamely EGT tagállamtól nyugellátásban?			
Igénylő:	igen	nem	tagállam neve:
A nyugellátás típusa:			
Házastársa/élettársa:	igen	nem	tagállam neve:
A nyugellátás típusa:			
3. Részesül(t)-e családi ellátásban valamely EGT tagállamtól?			
Igénylő:	igen	nem	tagállam neve:
			folyósító szerv(ek) neve: ....
Ha igen: az ügy száma:			
a folyósítás kezdete:		vége:	
Házastársa/élettársa:	igen	nem	tagállam neve:
			folyósító szerv(ek) neve: ....
Ha igen: az ügy száma:			
a folyósítás kezdete:		vége:	

Ellátásra jogosító **gyermek(ek)** életvitelszerű tartózkodási helye:

1. gyerek

Név:

.....

Életvitelszerű tartózkodás helye:

.....

2. gyerek

Név:

.....

Életvitelszerű tartózkodás helye:

.....

3. gyerek

Név:

.....

Életvitelszerű tartózkodás helye:

.....

Kelt, ……, ... év ..... hó ..... nap

....

igénylő aláírása házastárs/élettárs aláírása”

9. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„9. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

IGAZOLÁS
a tanulói jogviszony fennállásáról

A tanuló neve: .....

Születési helye: .....
Születés ideje: ..... év ..... hó ..... nap

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Az iskola neve:.....

Az iskola címe: .....

Nem önkormányzati fenntartású iskola esetén a működési engedély száma: .....

Az engedélyt kiadó önkormányzat neve: .....

Az iskolában a tanuló hány éves képzésben részesül? .....

A tanulói jogviszony keletkezésének időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

A tanulói jogviszony megszűnésének várható időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

Érettségi vizsga, szakmunkásvizsga időpontja: .....

A tanulói jogviszony szünetelése esetén a szünetelés időtartama: .....

A tanulói jogviszony megszűnése esetén annak időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

Kelt: ....., ...

P. H.

.....
az iskola igazgatójának aláírása

A családi pótlékot igénylő neve: .....

Lakóhelye: .....

TAJ-száma: ___-___-___ A gyermek (tanuló) TAJ-száma: ___-___-___

Kelt: ....., ...

.....
az igénylő aláírása

”

10. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

IGÉNYBEJELENTÉS
a közfeladatot ellátó egyházi, nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény 2009. évi költségvetési támogatásához

1. A bejelentés célja:
☐ igénylés ☐ pótigénylés ☐ lemondás

2. A fenntartó neve:
Székhelye: .....
Típusa[1]: egyházi jogi személy ☐ alapítvány ☐ közalapítvány ☐ társadalmi szervezet ☐
gazdasági társaság ☐ egyéni vállalkozó ☐ közhasznú társaság, nonprofit gazdasági társaság ☐ egyéb ☐
Adószáma: .....
Telefonszáma: .....
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: .....
Bankszámlaszáma: .....
Vezető neve, beosztása, telefonszáma: .....

3. A szolgáltató, intézmény neve: .....
Székhelye: .....
Telephelye: .....
A szolgáltató elsődleges ellátási területe: .....
Adószáma: .....
Ágazati azonosítója: .....
Vezető neve, beosztása, telefonszáma: .....

4. A működést engedélyező szerv igazolásának száma: .....

5. Mellékelem az igényelt jogcímet, az engedélyezett létszámot és a tárgyévre tervezett feladatmutatót tartalmazó adatlapot.

6. Az igénylés/lemondás kezdetének időpontja:

7. Az igénybejelentés pénzügyi támogatási célra történő felhasználásához és nyilvántartásához hozzájárulok.

8. Kijelentem, hogy a térítési díjra vonatkozó jogszabályokat betartom.

9.[2]
a) Kérem, hogy a tárgyévre vonatkozó, az Szt. 92/C. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott pénzösszeget (tartalékalapot) az éves normatív hozzájárulás összegéből az Igazgatóság utalja át az e célra nyitott bankszámlára.
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: .....
Számlaszám: .....
b) Nyilatkozom, hogy a tárgyévre vonatkozó, az Szt. 92/C. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott pénzösszeget (tartalékalapot) magam kívánom elkülöníteni.
c) Az Szt. 92/C. § (3) bekezdése alapján pénzeszköz-elkülönítési kötelezettségem nem áll fenn.

Az adatok hitelességét igazolom.

Kelt: .....

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője

[1] Kérjük a megfelelő négyzetet „X” jellel bejelölni!
[2] A megfelelő rész(ek) aláhúzandó(k).

Adatlap a feladatellátási normatív hozzájárulás igényléséhez

A fenntartó neve: .....
Székhelye: .....
A szolgáltató, intézmény/telephely neve: .....
Székhelye: .....
A szolgáltató, intézmény/telephely ágazati azonosítója: .....

Az igényelt normatív állami hozzájárulás jogcíme		Engedélyezett férőhelyszám[1]	Tervezett feladatmutató[2]	Pótigénylés/ lemondás[3]
11/*b)* Gyermekjóléti központ				
11/*ca)* Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% alatt)				
11/*cb)* Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% és 300% között)				
11/*cc)* Szociális étkeztetés (ÖNYM 300% fölött)				
11/*da)* Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% alatt)				
11/*db)* Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% fölött)				
11/*e)* Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás				
11/*f)* Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás				
11/*g)* Utcai szociális munka				
11/*h)* Időskorúak nappali intézményi ellátása				
11/*i)* Pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása				
11/*j)* Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása				
11/*k)* Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése				
12/*aa)* Gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás				
12/*ab)* Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményi ellátása				
12/*ac)* Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása				
12/*ba)* Otthont nyújtó ellátás				
12/*bb)* Utógondozói ellátás				
12/*bcaa)* Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása olyan régi ellátottak esetén, akiknél a jövedelemvizsgálatot nem folytatták le				
12/*bcab)* Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% alatt)				
12/*bcac)* Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% fölött)				
12/*bcb)* Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása				
12/*c)* Emelt színvonalú bentlakásos ellátás	Térítési díj átlag:[4]			
13/*a)* Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely				
14/*a)* Bölcsődei ellátás				
14/*b)* Családi napközi ellátás				
14/*c)* Ingyenes intézményi étkeztetés				

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője”

[1] Az engedélyezett férőhelyszámot pótigénylés és lemondás esetén is ki kell tölteni a hatályos működési engedélyben szereplő férőhelyszám alapján.
[2] A feladatmutatót két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni. A tervezett feladatmutató a gyermekjóléti központ, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás és utcai szociális munka esetén legfeljebb 1 lehet. Pótigénylés és lemondás esetén az eredeti igényjelentésben szereplő tervezett feladatmutató és a megelőző pótigénylések és lemondások feladatmutatójának összegét kell feltüntetni.
[3] A feladatmutató változását két tizedesjegy pontossággal kell feltüntetni.
[4] Az éves szintre számolt 1 főre jutó személyi térítési díjak összegének intézményi átlaga.

11. számú melléklet a 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„7. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

Határidő: .....
Csatolandó: szolgáltatói, intézményi, telephelyi adatlapok

ADATLAP
a nem állami és egyházi fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és intézmények 2009. évre igényelt feladatellátási normatív hozzájárulásának elszámolásához

Az adatszolgáltató fenntartó

Neve: .....

Típusa[1]: egyházi jogi személy ☐ alapítvány ☐ közalapítvány ☐ társadalmi szervezet ☐ gazdasági társaság ☐
egyéni vállalkozó ☐ közhasznú társaság, nonprofit gazdasági társaság ☐ egyéb ☐

Székhelye: .....

I. 2009. évben a fenntartó részére a tárgyévi határozat alapján kiutalt összeg, levonva az év közben visszafizetett 2009. évi hozzájárulás összegét
a) normatív állami hozzájárulás ..... Ft
b) egyházi kiegészítő támogatás[2] ..... Ft
c) összesen (a+b) ..... Ft

II. A tényleges feladatmutatók alapján járó hozzájárulás összege
a) normatív állami hozzájárulás[3] ..... Ft
b) egyházi kiegészítő támogatás[2] ..... Ft
c) összesen (a+b) ..... Ft

III. Különbözet [II. *c)*–I. *c)*]
a) visszafizetendő (ha negatív) ..... Ft
b) az Igazgatóság által utalandó (ha pozitív) ..... Ft

Kelt: .....

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy
neve (olvashatóan): .....
telefonszáma, telefaxszáma és e-mail címe: .....

Megjegyzés:

[1] Kérjük a megfelelő négyzetet „X” jellel bejelölni!
[2] A normatív állami hozzájárulás összegének a költségvetési törvényben meghatározott százaléka (egész forintra kerekítve).
[3] A fenntartott intézmény(ek), telephely(ek) által megküldött adatlap 9. oszlopa összesen sorának összegével egyező. (Kivéve azokat a fenntartókat, akik az éves költségvetési törvény alapján a normatív hozzájárulás 30%-ában részesülnek.)

Szolgáltatói, intézményi, telephelyi adatlap a feladatellátási normatív hozzájárulás elszámolásához

Elszámolási időszak: .....
A szolgáltató, intézmény/telephely neve: .....
A szolgáltató, intézmény székhelye, telephelye: .....
A szociális szolgáltató elsődleges ellátási területe: .....
A szolgáltató, intézmény, telephely ágazati azonosítója: .....

A normatív állami hozzájárulás jogcímének megnevezése a költségvetési törvény 3. számú melléklete szerint	Éves normatíva összege (Ft/szolgálat, Ft/központ, Ft/ellátott Ft/férőhely)	Működési hónapok száma	Igazolt munkaórák száma (óra)	Tényleges gondozási napok száma (nap)	Naponta összesített tényleges ellátotti létszám összesen (fő)	Gondozási napokon ténylegesen rendelkezésre álló férőhelyek száma (férőhely)	Tényleges feladatmutató (szolgálat, központ, fő, illetve férőhely)	A tényleges feladatmutató alapján járó normatív állami hozzájárulás (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
11. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai:								
b) Gyermekjóléti központ								
ca) Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% alatt)								
cb) Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% és 300% között)								
cc) Szociális étkeztetés (ÖNYM 300% fölött)								
da) Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% alatt)								
db) Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% fölött)								
e) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás								
f) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás								
g) Utcai szociális munka								
h) Időskorúak nappali intézményi ellátása								
i) Pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása								
j) Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása								
k) Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése								
12) Fokozott ápolást, gondozást igénylő ellátás								
aa) Gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás								
ab) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményi ellátása								
ac) Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása								
12/b) Átlagos ápolást, gondozást igénylő ellátás								
ba) Otthont nyújtó ellátás								
bb) Utógondozói ellátás								

A normatív állami hozzájárulás jogcímének megnevezése a költségvetési törvény 3. számú melléklete szerint	Éves normatíva összege (Ft/szolgálat, Ft/központ, Ft/ellátott Ft/férőhely)	Működési hónapok száma	Igazolt munkaórák száma (óra)	Tényleges gondozási napok száma (nap)	Naponta összesített tényleges ellátotti létszám összesen (fő)	Gondozási napokon ténylegesen rendelkezésre álló férőhelyek száma (férőhely)	Tényleges feladatmutató (szolgálat, központ, fő, illetve férőhely)	A tényleges feladatmutató alapján járó normatív állami hozzájárulás (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
bcaa) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása olyan régi ellátottak esetén, akiknél a jövedelemvizsgálatot nem folytatták le								
bcab) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% alatt)								
bcac) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% fölött)								
bcb) Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása								
12/*c)* Emelt színvonalú bentlakásos ellátás								
13. Hajléktalanok átmeneti intézményei								
a) Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely								
b) Bázis-szállás								
14. Gyermekek napközbeni ellátása								
a) Bölcsődei ellátás								
b) Családi napközi ellátás								
c) Ingyenes intézményi étkeztetés								
Összesen								

Megjegyzés: Az adatok számítása a mellékelt Kitöltési útmutató szerint történik.

2. oszlop: Emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetén a számítás szerint járó éves normatíva összegét kell beírni.

8. oszlop: A tényleges feladatmutatót két tizedes jegy pontossággal kell kerekíteni. Az 11/*b)* és 11/*f)–g)* pont szerinti jogcímek esetén a tényleges feladatmutató – legfeljebb 1 lehet.

9. oszlop: Soronként kell kerekíteni egész forintra.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....

a szolgáltató, intézmény vezetőjének aláírása

Kitöltési útmutató az adatlap 8. oszlopához

– Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és időskorúak, pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok, nappali intézményi ellátása, valamint a fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása, valamint fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése esetén:

$$\frac{\text{Tényleges ellátotti létszám}}{\text{a 2009. évi költségvetési törvényben az adott jogcímre meghatározott osztószám}}$$

„Tényleges ellátotti létszám” = az ellátottak nyilvántartása alapján naponta összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető ellátotti létszám (a táblázat 6. oszlopa).

9. oszlop: 2. oszlop × 8. oszlop

– Utcai szociális munka esetén:

$$\frac{\text{Igazolt munkaórák száma}}{\text{84 × működés hónapjainak száma}}$$

„Igazolt munkaórák száma” = az ellátottak nyilvántartása alapján összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető munkaórák száma (a táblázat 4. oszlopa).

9. oszlop: 8. oszlop × [(Éves normatíva Ft összege/12) × működés hónapjainak száma]

– Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás esetén:

$$\frac{\text{Igazolt munkaórák száma}}{\text{167 × működés hónapjainak száma}}$$

„Igazolt munkaórák száma” = az ellátottak nyilvántartása alapján összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető munkaórák száma (a táblázat 4. oszlopa).

9. oszlop: 8. oszlop × [(Éves normatíva Ft összege/12) x működés hónapjainak száma]

– Fokozott ápolást, gondozást igénylő ellátás, átlagos gondozást, ápolást igénylő ellátás, emelt színvonalú bentlakásos ellátás és gyermekek napközbeni ellátása esetén:

$$\frac{\text{Tényleges gondozási napok száma}}{\text{a 2009. évi költségvetési törvényben az adott jogcímre meghatározott osztószám}}$$

„Tényleges gondozási napok száma” = az ellátottak nyilvántartása alapján összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető gondozási napok száma, illetve a gyermekek napközbeni ellátása esetén a bölcsődék havi jelentőlapja szerint bent lévő gyermekek száma alapján összesített gondozási napok száma (a táblázat 5. oszlopa).

9. oszlop: 2. oszlop × 8. oszlop

– Hajléktalanok átmeneti szállása és éjjeli menedékhely esetén:

$$\frac{\text{Tényleges férőhelyek száma}}{\text{a 2009. évi költségvetési törvényben az adott jogcímre meghatározott osztószám}}$$

„Tényleges férőhelyek száma” = a gondozási napokon rendelkezésre álló férőhelyek számának éves összege, ideértve az időszakos férőhelyeket is (a táblázat 7. oszlopa).

9. oszlop: 2. oszlop × 8. oszlop

– Bázis-szállás esetén:

Az egyes napokon ellátott személyek számának összege (csak a 2., a 8. és a 9. oszlopot kell kitölteni).

9. oszlop: 2. oszlop x 8. oszlop”

A Kormány 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. § (1) bekezdés *a)–b)*, *d)* és *m)* pontjában, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 47. § (1) bekezdésében, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. § (1) bekezdés *f)–h)* pontjában, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. § (1) bekezdés *d)* pontjában és 174/A. § *a)* pontjában, a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 93. § (1) bekezdés *c)* pontjában, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 86. § (1) bekezdésében, a fogyasztói árkiegészítésről szóló 2003. évi LXXXVII. törvény 9. § (4) bekezdésében, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 80. § *a)* pontjában, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, valamint a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása

1. §

(1) Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Er.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési önkormányzatnak a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) területileg illetékes regionális igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) benyújtott igénylése alapján az önkormányzat által időskorúak járadékára, rendszeres szociális segélyre, rendelkezésre állási támogatásra, lakásfenntartási támogatásra, ápolási díjra, adósságkezelési szolgáltatásra, továbbá az Szt. 55/A. § (3) bekezdése szerinti előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelési költségeire (a továbbiakban: fogyasztásmérő költsége) kifizetett összeg meghatározott arányát, valamint a közcélú munkában részt vevők foglalkoztatásával kapcsolatos személyi kiadásokhoz történő állami támogatás összegét a központi költségvetésben meghatározott feltételek szerint a Kincstár az önkormányzat részére megtéríti.”

(2) Az Er. 1. § (4) bekezdése a következő *g)* ponttal egészül ki:

[A települési önkormányzat (a fővárosban a fővárosi kerület) jegyzője (a továbbiakban: jegyző) havonta kifizetési jogcímenként – a kifizetés, illetve a teljesítés hónapjának 10. napjáig – értesíti az Igazgatóságot a tárgyhónapban kifizetett támogatás összegéről, az előző hónapban igényelt összeg felhasználásáról, valamint tárgyhónapot követő hónapra igényelt összegről. Az értesítés]

„*g)* a rendelkezésre állási támogatásról a 7. számú melléklet”

[szerinti adatlap felhasználásával történik.]

(3) Az Er. 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A fővárosi főjegyző (a továbbiakban: főjegyző) havonta kifizetési jogcímenként – a kifizetés, illetve a teljesítés hónapjának 10. napjáig – értesíti az Igazgatóságot a tárgyhónapban kifizetett támogatás összegéről, az előző hónapban igényelt összeg felhasználásáról, valamint a tárgyhónapot követő hónapra igényelt összegről. Az értesítés

a) a hajléktalan személyek részére kifizetett

aa) időskorúak járadékáról a 8. számú melléklet,

ab) rendszeres szociális segélyről a 9. számú melléklet,

ac) rendelkezésre állási támogatásról a 10. számú melléklet;

b) a közcélú munkában részt vevő hajléktalan személyek után igényelhető foglalkoztatási támogatásról a 11. számú melléklet

szerinti adatlap felhasználásával történik.”

2. §

(1) Az Er. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 2. számú melléklet szerinti adatlapon kifizetett összegként az Szt. 2008. december 31-én hatályos rendelkezései szerint rendszeres szociális segélyben részesülők számára kifizetett összeget, valamint az Szt. 37/B. § (1) bekezdése szerinti jogosultak részére megállapított rendszeres szociális segélynek a tárgyhónapban folyósított összegét – ideértve a természetbeni juttatásként biztosított összeget, továbbá az Szt. 37/E. § (1) bekezdése szerint folyósított összeget is – kell feltüntetni.”

(2) Az Er. 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A 6. számú melléklet szerinti adatlapon a közcélú munka támogatásának összegeként a közcélú foglalkoztatásban részt vevő személyek részére kifizetett munkabért (ideértve az ezzel egy tekintet alá eső bérjellegű juttatást is), a távolléti díjat, valamint azok közterheit kell figyelembe venni. Az igényelt összeg azonban nem haladhatja

meg a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének, illetve a jogszabályban megállapított garantált bérminimumnak és közterheinek az összegét."

(3) Az Er. 2. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A 7. számú melléklet szerinti adatlapon kifizetett összegként az Szt. 37. § (1) bekezdése, 37/C. § (4) bekezdése, valamint 37/E. § (1) bekezdése szerint folyósított rendelkezésre állási támogatásnak a tárgyhónapban folyósított összegét kell feltüntetni."

3. §

(1) Az Er. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Önkormányzati Minisztérium minden hónap 18-áig rendelkezik arról, hogy a Kincstár az 1–7. számú mellékletek szerint igényelt támogatásokat – figyelemmel az (5)–(6) bekezdésben foglaltakra is – a települési önkormányzatok részére, továbbá a (2) bekezdés szerinti mellékleteken igényelt támogatásokat a fővárosi önkormányzat részére utalja át."

(2) Az Er. 4. §-a a következő (5)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a közfoglalkoztatási tervet a települési önkormányzat a március havi, 2009. évben a május havi igénylés időpontjáig nem küldi meg az Igazgatóságnak, az – a közfoglalkoztatási terv Igazgatósághoz történő beérkezéséig – a 6. számú melléklet 9. pontja szerinti igényelt összeg 15 százalékával csökkentett összeget szerepeltet az (1) bekezdés szerinti összesítésben.

(6) Az (5) bekezdés szerint visszatartott összeget a közfoglalkoztatási terv beérkezését követő igénylés összesítése során az Igazgatóság hozzászámítja az igényelt összeghez.

(7) Az Igazgatóság a közcélú foglalkoztatási támogatás visszatartásáról, illetve a visszatartott összeg kiutalásáról az összeg megjelölésével a tárgyhónap 20. napjáig értesíti a települési önkormányzatot."

4. §

Az Er. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyző, illetőleg a főjegyző a 6., illetve a 11. számú mellékleten a munkabért (az ezzel egy tekintet alá eső bérjellegű juttatást), távolléti díjat valamint közterheit a munkáltatók havonta adott jelentései alapján vezetett kimutatásnak megfelelően tünteti fel. A kimutatásnak a foglalkoztatott személyazonosító adatain kívül a munkavállaló részére kifizetett összeget és annak közterheit jogcímenkénti megosztásban (munkabér, távolléti díj, társadalombiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkáltatói járulék) kell tartalmaznia."

5. §

(1) Az Er. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

(2) Az Er. 6. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete* lép.

(3) Az Er. 7. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete* lép.

(4) Az Er. 9. számú melléklete helyébe e rendelet *4. számú melléklete* lép.

(5) Az Er. az e rendelet *5–6. számú melléklete* szerinti 10–11. számú melléklettel egészül ki.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása

6. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a a következő mondattal egészül ki:

„A vagyoni helyzet vizsgálatakor egy ingatlant lehet lakottként figyelembe venni."

7. §

Az R. 6. §-ának (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hajléktalan személyek rendszeres szociális segélyének, rendelkezésre állási támogatásának, valamint időskorúak járadékának folyósításáról a fővárosi főjegyző (a továbbiakban: főjegyző) gondoskodik.

(3) Az időskorúak járadékát, a rendszeres szociális segélyt, az ápolási díjat (a továbbiakban együtt: havi rendszeres szociális ellátás), a rendelkezésre állási támogatást, a havi rendszerességgel adott lakásfenntartási támogatást, adósságcsökkentési támogatást és átmeneti segélyt utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani.

(4) Ha a havi rendszeres szociális ellátás, a rendelkezésre állási támogatás és a havi rendszerességgel adott átmeneti segély nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata."

8. §

Az R. 6/A. § (3) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Szt.]

„*c)* 19. § (3) bekezdésének, 33. § (1) bekezdés *f)* és *g)* pontjának, 35. § (1) és (6) bekezdésének, 37/A. § (1) bekezdésének, 37/F. § (1) bekezdése *b)* pont *bb)–bc)* alpontjának, 37/G. § (6) bekezdés *b)* pontjának, valamint (8) bekezdés *a)* pontjának alkalmazásában állami foglalkoztatási szerv a regionális munkaügyi központ,”

9. §

Az R. 7. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (3) bekezdés jelölése (4) bekezdésre változik:

„(3) A rendelkezésre állási támogatás összegének az öregségi nyugdíj legkisebb összegének emelkedése miatti változásáról nem kell határozatot hozni.”

10. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Ha az időskorúak járadékára vagy az ápolási díjra jogosult személy lakcíme az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó ellátást a korábban folyósító szerv teljes összegben folyósítja.

(2) Lakcímváltozás esetén az időskorúak járadékára vagy az ápolási díjra jogosult személy kérelmére vagy az új lakcím szerint illetékes jegyző megkeresésére az ügyben keletkezett iratokat haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül meg kell küldeni a jogosult új lakcíme szerint illetékes jegyzőnek.

(3) Ha az időskorúak járadékára vagy az ápolási díjra való jogosultság az új lakcímen is változatlanul fennáll, illetőleg az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében szabályozott ápolási díj esetében a jogosultságot megállapították, akkor az új lakcím szerint illetékes jegyző az időskorúak járadékát vagy az ápolási díjat a lakcímváltozást követő hónap első napjától folyósítja, feltéve, hogy az ellátás iránti kérelmet a lakcímváltozást követő 30 napon belül benyújtják.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat az aktív korúak ellátására jogosult személy lakcímének megváltozása esetén megfelelően alkalmazni kell. Amennyiben a lakcímváltozás miatt a közcélú munkavégzésre irányuló munkaszerződés az Szt. 36. §-a (4) bekezdésének *c)* pontja alapján nem szűnik meg, akkor az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a korábban illetékes jegyző az ügyben keletkezett iratokat a lakcímváltozást követő 5 napon belül megküldi az új lakcím szerint illetékes jegyzőnek, aki hivatalból eljárást indít az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása iránt.

(5) Ha a rendszeres szociális segélyben vagy a rendelkezésre állási támogatásban részesülő személy lakcíme az Szt. 37/E. § (3) bekezdése szerinti továbbfolyósítás időtartama alatt változik meg, a keresőtevékenység fennállása esetén a rendszeres szociális segély, illetve a rendelkezésre állási támogatás továbbfolyósításáról az új lakcím szerint illetékes jegyző gondoskodik.

(6) Az új lakcím szerint illetékes jegyző a havi rendszeres szociális ellátást és a rendelkezésre állási támogatást az Szt. szerinti összegben, illetőleg az önkormányzat rendeletében meghatározott összegben folyósítja.

(7) A havi rendszeres szociális ellátásra, a rendelkezésre állási támogatásra és a lakásfenntartási támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.”

11. §

Az R. 10. § (2) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Szt.-ben szabályozott esetekben a hajléktalan személyek részére megállapított időskorúak járadékának és aktív korúak ellátásának a megszüntetéséről a főjegyző hoz határozatot.”

12. §

Az R. 15. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Szt. 33. § (1) bekezdés *d)–g)* pontjában meghatározott személy esetében – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – a kérelem elbírálásához szükséges

a) a regionális munkaügyi központ, illetőleg annak kirendeltsége (a továbbiakban együtt: munkaügyi központ) igazolása a munkanélküli járadék, illetve az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítása időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a kérelmező álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül, vagy

b) az Szt. 33. § (1) bekezdés *e)* pontja szerinti esetben a munkaügyi központ igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) szerint az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni,

c) az Szt. 33. § (1) bekezdés *f)* és *g)* pontja szerinti együttműködés (a továbbiakban: megelőző együttműkö-

dés) esetén a munkaügyi központ igazolása annak teljesítéséről,

d) az Szt. 33. § (1) bekezdés *g)* pontjában meghatározott ellátások megszüntetéséről szóló határozat, továbbá

e) az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata; az alapfokú vagy annál alacsonyabb iskolai végzettségről – 35. életévét betöltött személy esetében – okirat hiányában nyilatkozat is elfogadható.

(4) Ha a kérelmező úgy nyilatkozik, hogy 14 éven aluli gyermekének napközbeni ellátása nem biztosított, közoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek esetén csatolni kell az intézmény igazolását arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását nem tudja biztosítani, egyéb esetben a jegyző hivatalból vizsgálja a gyermek napközbeni ellátást biztosító intézményben történő elhelyezésének lehetőségét."

13. §

Az R. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megelőző együttműködésen az Flt. szerinti együttműködést kell érteni."

14. §

Az R. 17–17/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) Az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell

a) arról, hogy az igénylő rendelkezésre állási támogatásra vagy rendszeres szociális segélyre jogosult,

b) a pénzbeli ellátás összegéről, folyósításának feltételeiről,

c) a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személy esetében az Szt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatos kötelezettségekről, továbbá arról, hogy a jogosult az álláskeresési megállapodás megkötése érdekében a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni az állami foglalkoztatási szervet,

d) a rendszeres szociális segélyre az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *b)–c)* pontjai alapján jogosult személy esetében az Szt. 37/D. §-a szerinti együttműködési kötelezettség tartalmi elemeiről, valamint arról, hogy az együttműködésre kötelezett személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni a települési önkormányzat által kijelölt szervet,

e) az együttműködés hiányának az Szt. szerinti következményeiről.

(2) Az aktív korúak ellátása iránti kérelmében a kérelmezőnek – ha az ellátást nem egészségkárosodására tekintettel kéri – nyilatkoznia kell arról, hogy az Szt. szabályai szerint rá irányadó együttműködést vállalja.

(3) A jegyző az Szt. 19. § (3) bekezdésében meghatározott feladatának teljesítése érdekében az adatokat az Flt. 57/B. §-a szerinti Foglalkoztatási és Szociális Adatbázisban rögzíti.

(4) A felajánlott, az Szt. 35. § (2) bekezdése szerint megfelelő munkalehetőségről a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyt a munkakezdés időpontjánál legalább öt munkanappal korábban tájékoztatni kell.

(5) Ha az aktív korúak ellátására jogosult személy közfoglalkoztatásban vesz részt, a foglalkoztató a foglalkoztatás megkezdésével egyidejűleg tájékoztatja a jegyzőt

a) a foglalkoztatott személy természetes személyazonosító adatairól,

b) a foglalkoztatás kezdő időpontjáról és várható időtartamáról, valamint

c) a munkaszerződés szerinti kereset havi nettó összegéről.

(6) A jegyző az (5) bekezdés *a)–b)* pontjai szerinti adatokról haladéktalanul tájékoztatja a munkaügyi központ illetékes kirendeltségét. A tájékoztatás az adatoknak a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázisban történő rögzítésével történik.

(7) Amennyiben a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázissal a kapcsolat 48 órát meghaladó időtartamban nem áll rendelkezésre, a jegyző az Szt., illetve e rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét postai úton teljesíti. Ha a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázissal a kapcsolat létrejön, az adatokat 48 órán belül rögzíteni kell.

(8) Az az Szt. 35. § (4) bekezdése szerinti személy, aki közfoglalkoztatásban azért nem vesz részt, mert a képzésbe történő bekapcsolódásáig terjedő időtartam rövidebb, mint 30 nap, az Szt. 37. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján jogosult rendelkezésre állási támogatásra.

(9) Az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *b)–c)* pontja alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy esetében a jegyző az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot megküldi az együttműködésre kijelölt szervnek.

(10) Az Szt. 37/D. §-a szerinti együttműködés keretében az együttműködésre kijelölt szerv

a) figyelemmel kíséri az (1) bekezdés szerinti határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,

b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,

c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,

d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,

e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.

(11) Az együttműködésre kijelölt szerv

a) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, valamint

b) a (10) bekezdés *e)* pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

(12) Az együttműködésre kijelölt szerv a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel történő kapcsolattartásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló külön jogszabályban a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezet.

(13) A jegyző az együttműködésre kijelölt szervet tájékoztatja

a) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,

b) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Szt. 35. § (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,

c) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Szt. 37/C. § (4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

(14) Ha a munkaügyi központ az aktív korúak ellátására jogosult személlyel kötött álláskeresési megállapodásban előírja a családsegítő szolgálattal történő együttműködést, az együttműködés előírásáról, valamint a családsegítő szolgálatnál történő megjelenés határidejéről a munkaügyi központ tájékoztatja a családsegítő szolgálatot. A családsegítő szolgálattal történő együttműködésre a (10)–(12) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy a családsegítő szolgálat a (11) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét a munkaügyi központ felé teljesíti. A munkaügyi központ tájékoztatja a családsegítő szolgálatot, ha az álláskeresési megállapodásban foglaltak tartalma a családsegítővel történő együttműködés vonatkozásában módosul, továbbá, ha a személyt törölték az álláskeresők nyilvántartásából.

17/A. § Az Szt. 37/C. § (4) bekezdése szerinti megállapodás tartalmazza

a) az aktív korúak ellátására jogosult személynek a rendelkezésre állási támogatásra való jogosultsággal kapcsolatos, Szt. szerinti kötelezettségek elfogadására irányuló nyilatkozatát,

b) a rendelkezésre állási támogatás összegét és folyósításának feltételeit,

c) az Szt. 35. § (1) bekezdése szerinti együttműködés tartalmi elemeit, továbbá azt, hogy a jogosult a megállapodás megkötését követő 15 napon belül köteles felkeresni az állami foglalkoztatási szervet az álláskeresési megállapodás megkötése érdekében,

d) az együttműködés hiányának az Szt. szerinti következményeit.

17/B. § (1) Amennyiben az együttműködési kötelezettség megszegése miatt az Szt. 37/F. § (1) bekezdése *a)* pontjának *ab)* és *ad)* alpontja, illetve *b)* vagy *c)* pontja alapján az aktív korúak ellátására való jogosultságot a jegyző megszünteti, az ellátásra való jogosultság az Szt. 37/F. § (2) bekezdése alapján csak akkor állapítható meg, ha a kérelmező a jogosultság megszüntetésének időpontját követően ismételten teljesíti az Szt. 33. § (1) bekezdése szerinti feltételek valamelyikét. A jogosultság megszüntetését megelőzően teljesített együttműködés a megelőző együttműködés időtartamának számításánál nem vehető figyelembe.

(2) A rendszeres szociális segély Szt. 37/C. § (2) bekezdése szerinti legmagasabb összege 2009. január 1-jétől 57 815 Ft."

15. §

Az R. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § Az aktív korúak ellátására jogosult személy az Szt. 37/E. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírt kötelezettségét a munkáltatója által kiadott irattal, ennek hiányában nyilatkozatával igazolhatja."

16. §

Az R. 20. § (1) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

[A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemnek az 1. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakon túl tartalmaznia kell a támogatást kérő nyilatkozatát]

„*d)* arról, hogy háztartásában előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék (a továbbiakban: készülék) került felszerelésre."

17. §

Az R. 22. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (a továbbiakban: kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is.

(2) A készülékek (1) bekezdés szerinti működtetésének részleteiről az illetékes települési önkormányzat megállapodást köt a területén működő áram-, illetve gázszolgáltatóval.

(3) A készüléknek az Szt. 55/A. § (3) bekezdés szerinti biztosítása esetén

a) a (2) bekezdés szerinti megállapodás kiterjed a készülék beszerzésének, illetve felszerelésének részletes feltételeire is,

b) amennyiben a jogosult a készülék leszerelését a felszereléstől számított egy éven belül kéri, akkor a beszerzés és felszerelés költségeit időarányosan meg kell térítenie, kivéve ha a felszereléstől számított egy éven belül lakcíme megváltozik."

18. §

(1) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet *7. számú melléklete* lép.

(2) Az R. 12. számú melléklete helyébe e rendelet *8. számú melléklete* lép.

(3) Az R. 12/A. számú melléklete helyébe e rendelet *9. számú melléklete* lép.

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

19. §

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése a következő *f)* ponttal egészül ki:

[A Hivatal szociális, gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatkörében ellátja:]

„*f)* a települési önkormányzatok szociális igazgatási – különös tekintettel az aktív korúak ellátásában részesültekkel kapcsolatos foglalkoztatás-szervezési és nyilvántartási – feladatai végrehajtásának segítésével" *[összefüggő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat.]*

20. §

A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet *10. számú melléklete* lép.

21. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVII. törvény 51. § (15) bekezdése alapján a jegyző az Szt. 18. § *f)* pontjában meghatározott adatok közül csak a rendszeres szociális segély megállapítására vonatkozó döntés meghozatalának időpontjára vonatkozó adatot továbbítja. Nem kell továbbítani az egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVII. törvény 51. § (6)–(7) bekezdése, valamint a (10) bekezdése szerinti személyre vonatkozó adatokat.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Er.

aa) 1. § (5) bekezdése,

ab) 4. § (1), (2) és (3) bekezdésében az „és Területfejlesztési" szövegrész,

ac) 5. § (2) bekezdése;

b) az R.

ba) 18. §-a,

bb) 20. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „valamint" szövegrész,

bc) 22. § (5)–(6) bekezdése;

c) a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nfr.) 7. § (3) bekezdése, és 8. § (3) bekezdésének *g)* pontja;

d) a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság által kiszabott egyes bírságok felhasználásáról szóló 336/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *d)* pontja;

e) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 395/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az Er.

aa) 3. § (1) bekezdésében a „segélynek," szövegrész helyébe a „segélynek, rendelkezésre állási támogatásnak," szövegrész,

ab) 4. § (1) bekezdésében a „bekezdésének *a)* pontja" szövegrész helyébe a „bekezdése" szövegrész,

ac) 5. § (1) bekezdésében a „6." szövegrész helyébe a „6. és 11."; a „37/H. § (5)" szövegrész helyébe a „36. § (3)" szövegrész,

ad) 5. § (4) bekezdésében a „37/H." szövegrész helyébe a „36." szövegrész,

b) az R.

ba) 15. §-át megelőző „Rendszeres szociális segély" alcíme helyébe az „Aktív korúak ellátása" szövegrész,

bb) 15. § (1) bekezdésének felvezető mondatában „A rendszeres szociális segély megállapítása" szövegrész helyébe „Az aktív korúak ellátása" szövegrész,

bc) 15. § (2) bekezdésének felvezető mondatában a „37/A. § (2) bekezdésében" szövegrész helyébe a „33. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában" szövegrész,

bd) 16. § (2) bekezdésében a „*d)* pontja" szövegrész helyébe a „*c)* pontja" szövegrész,

be) 20. § (1) bekezdés *c)* pontjában az „igényli." szövegrész helyébe az „igényli, és" szövegrész,

bf) 2. számú melléklete „tájékoztató a kérelem kitöltéséhez" részének „egyéb jövedelmek között kell feltün-

tetni" bekezdésében a „szociális segély," szövegrész helyébe a „szociális segély, rendelkezésre állási támogatás," szövegrész,

bg) 2. számú melléklete „tájékoztató a kérelem kitöltéséhez" része „nem minősül jövedelemnek" bekezdésének első mondatában a „nyugdíjat," szövegrész helyébe a „nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását," szövegrész, második mondatában a „haladja meg" szövegrész helyébe a „haladja meg, továbbá a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része" szövegrész,

bh) 4. számú melléklete „tájékoztató a kérelem kitöltéséhez" részének „rendszeres pénzellátásnak minősül" bekezdésében a „munkanélküliek jövedelempótló támogatása" szövegrész helyébe a „rendelkezésre állási támogatás" szövegrész,

bi) 9. számú melléklete „tájékoztató a kérelem kitöltéséhez" része „nem minősül jövedelemnek" bekezdésének első mondatában a „nyugdíjat," szövegrész helyébe a „nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását," szövegrész, második mondatában a „haladja meg" szövegrész helyébe a „haladja meg, továbbá a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része" szövegrész,

bj) 9. számú melléklete „tájékoztató a kérelem kitöltéséhez" része „jövedelem típusai" bekezdésének 6. pontjában a „szociális segély," szövegrész helyébe a „szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás," szövegrész,

c) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet a 3. számú melléklete C) pontjának 6. alpontjában a „rendszeres szociális segély" szövegrész helyébe a „rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás" szövegrész,

d) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „37/A. § (1) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja alapján rendszeres szociális segélyben, ideértve a rendszeres szociális segély szüneteléseinek és" szövegrész helyébe a „33. §-a alapján aktív korúak ellátásában, ideértve az Szt. 37/E. §-a szerinti" szövegrész,

e) a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 5. § *b)* pontjában „a helyi önkormányzat által folyósított rendszeres szociális segélyben részesül," szövegrész helyébe „az aktív korúak ellátására jogosult," szövegrész,

f) a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében a „rendszeres szociális segélyben" szövegrész helyébe az „aktív korúak ellátására jogosult" szövegrész,

g) a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet 2. § *a)* pontjában a „rendszeres szociális segélyben, normatív lakásfenntartási támogatásban részesül," szövegrész helyébe a „normatív lakásfenntartási támogatásban részesül, aktív korúak ellátására jogosult," szövegrész,

h) a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet 4. § a „vagy rendszeres szociális segélyben részesülnek" szövegrész helyébe a „részesülnek, vagy az aktív korúak ellátására jogosultak" szövegrész,

i) az Nfr. 8. § (2) bekezdés *c)* pontjában a „76. § (2) bekezdésében" szövegrész helyébe a „76. § (4) bekezdésében" szövegrész

lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Adatlap

a kifizetett rendszeres szociális segély címén igénybe vehető támogatás igényléséhez

..... év ..... tárgyhónap

1. Megye megnevezése: .....

2. Önkormányzat megnevezése: .....

3. KSH kódja: .....

[2 számjegyű megyekód + 5 számjegyű településazonosító]

4. A tárgyhónapban segélyre jogosító személyek száma:

a) 2008. XII. 31-én hatályos rendelkezések szerint segélyben részesülők száma: ..... fő

b) 2009. I. 1-jén hatályos rendelkezések szerint

ba) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján segélyben részesülők száma: ..... fő

bb) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján segélyben részesülők száma: ..... fő

bc) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján segélyben részesülők száma: ..... fő

bd) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők száma: ..... fő

Támogatásban részesülők száma összesen: ..... fő

5. A tárgyhónapra történt kifizetés:

a) 2008. XII. 31-én hatályos rendelkezések szerint segélyben részesülők számára: ..... Ft

b) 2009. I. 1-jén hatályos rendelkezések szerint ..... Ft

ba) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján segélyben részesülők részére: ..... Ft

bb) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján segélyben részesülők részére: ..... Ft

bc) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján segélyben részesülők részére: ..... Ft

bd) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők részére: ..... Ft

Tárgyhónapra történt kifizetés összesen: ..... Ft

6. A tárgyhavi kifizetés után járó térítés: ..... Ft

[Az 5. pont *a)+ba)+bb)+bc)+bd)* szerinti összeg 90%-ának az együttes összege]

7. Az igényelt előleg összege:

a) a tárgyhónapra járó térítés: .....Ft

[6. pont összegével megegyezik]

b) a tárgyhónapra járó térítés és az előző havi előleg különbözete (előjel nélkül): ..... Ft

[a január havi igénylés kivételével, a 7/*a)* pont és az előző havi 7/*c)* pontban szereplő összegek különbözete abszolút értékben; januárban a 7/*a)* pontban szereplő összeget kell beírni]

c) az előleg összege: .....Ft

[a 7/*a)* és 7/*b)* pont összege az alábbiak szerint:

– ha a tárgyhónapra járó térítés nagyobb mint az előző havi előleg összege, akkor a 7/*a)* pont összegéhez hozzá kell adni a 7/*b)* pont összegét,

– ha a tárgyhónapra járó térítés kisebb, mint az előző havi előleg összege, akkor a 7/*a)* pont összegéből ki kell vonni a 7/*b)* pont összegét.

Január havi igényléskor a 7/*a)* pont összegének kétszeresét kell beírni.]

8. A tárgyhónapban történt visszafizetés: ..... Ft
[a 3. § (1) bekezdése szerint visszafizetett összegnek és az önkormányzat által elismert, a tárgyhónapot megelőzően tévesen igényelt térítésnek az együttes összege]

9. Az igényelt előleg nettó összege: ..... Ft
[a 7/*c)* pont összegét csökkenteni kell a 8. pont összegével]

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

....
a jegyző aláírása a polgármester aláírása”

2. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„6. számú melléklet a 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Adatlap
az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatással összefüggő támogatás igényléséhez

..... év..... tárgyhónap

1. Megye megnevezése: .....

2. Önkormányzat megnevezése:.....

3. KSH kódja:.....

[2 számjegyű megyekód + 5 számjegyű településazonosító]

4. A tárgyhónapban foglalkoztatottak száma:
a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: ..... fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: ..... fő
Tárgyhóban foglalkoztatottak száma összesen: ..... fő

5. A foglalkoztatással összefüggő személyi kifizetések a tárgyhónapban:
a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére: ..... Ft
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak részére: ..... Ft
Tárgyhavi személyi kifizetések összesen: ..... Ft

6. A foglalkoztatással összefüggő személyi kiadások jogcímén igényelt térítés összege:
[az 5. pont összegének 95%-a] ..... Ft

7. A foglalkoztatással összefüggő személyi kiadások jogcímén számított előleg összege:
a) a tárgyhónapra járó térítés: [megegyezik a 6. pont összegével] ..... Ft
b) a tárgyhónapra járó térítés és az előző havi előleg különbözete (előjel nélkül): ..... Ft
[január havi igénylés kivételével, a 7/*a)* pont és az előző havi 7/*c)* pontban szereplő összegek különbözete, abszolút értékben; januárban a 7/*a)* pontban szereplő összeget kell beírni]
c) az előleg összesen: ..... Ft
[a 7/*a)* és 7/*b)* pontok összege az alábbiak szerint:
– ha a tárgyhavi kifizetés nagyobb, mint az előző havi előleg összege, akkor a 7/*a)* pont összegéhez hozzá kell adni a 7/*b)* pont összegét,
– ha a tárgyhavi kifizetés kisebb, mint az előző havi előleg összege, akkor a 7/*a)* pont összegéből ki kell vonni a 7/*b)* pont összegét
Január havi igényléskor a 7/*a)* pont összegének kétszeresét kell beírni.]

8. A tárgyhónapban történt visszafizetés: ..... Ft
[az önkormányzat által elismert, a tárgyhónapot megelőzően tévesen igényelt térítés összege]

9. Az igényelt előleg nettó összege: ..... Ft
[a 7/*c)* pont összegét csökkenteni kell a 8. pont összegével]

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

....
a jegyző aláírása a polgármester aláírása”

3. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„7. számú melléklet a 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Adatlap
a kifizetett rendelkezésre állási támogatás címén igénybe vehető támogatás igényléséhez

..... év ..... tárgyhónap

1. Megye megnevezése: .....

2. Önkormányzat megnevezése:.....

3. KSH kódja:.....

[2 számjegyű megyekód + 5 számjegyű településazonosító]

4. A tárgyhónapban támogatásban részesülők száma:
a) az Szt. 37. § (3) bekezdése szerinti összegű támogatásban részesülők száma: ..... fő
b) a 2008. évi CVII. tv. 46. § (14) bekezdése szerinti összegű támogatásban részesülők száma: ..... fő
c) az Szt. 37/C. § (4) bekezdése alapján támogatásban részesülők száma: ..... fő
d) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők száma: ..... fő
Támogatásban részesülők száma összesen: ..... fő

5. A tárgyhónapra történt kifizetés:
a) az Szt. 37. § (3) bekezdése szerinti összegű támogatásban részesülők számára: ..... Ft
b) a 2008. évi CVII. tv. 46. § (14) bekezdése szerinti összegű támogatásban részesülők számára: ..... Ft
c) az Szt. 37/C. § (4) bekezdése alapján támogatásban részesülők számára: ..... Ft
d) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők számára: ..... Ft
Tárgyhavi kifizetés összesen: ..... Ft

6. A tárgyhavi kifizetések után járó térítés:
[A 4. pont szerinti összeg 80%-a] ..... Ft

7. Az igényelt előleg összege:
a) a tárgyhónapra járó térítés: ..... Ft
[5. pont összegével megegyezik]
b) a tárgyhónapra járó térítés és az előző havi előleg különbözete (előjel nélkül): ..... Ft
[a január* havi igénylés kivételével, 6/*a)* pont és az előző havi 6/*c)* pontban szereplő összegek különbözete abszolút értékben; januárban* a 6/*a)* pontban szereplő összeget kell beírni]

c) az előleg összege: ..... Ft
[a 6/*a)* és 6/*b)* pontok összege az alábbiak szerint:
– ha a tárgyhavi kifizetés nagyobb mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéhez hozzá kell adni a 6/*b)* pont összegét,
– ha a tárgyhavi kifizetés kisebb mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéből ki kell vonni a 6/*b)* pont összegét.
Január* havi igényléskor a 6/*a)* pont összegének kétszeresét kell beírni.]

8. A tárgyhónapban történt visszafizetés: ..... Ft
[a 3. § (1) bekezdése szerint visszafizetett összegnek és az önkormányzat által elismert, a tárgyhónapot megelőzően tévesen igényelt térítésnek az együttes összege]

9. Az igényelt előleg nettó összege: ..... Ft
[a 6/*c)* pont összegét csökkenteni kell a 7. pont összegével]

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

....
a jegyző aláírása a polgármester aláírása

---

* 2009. évben januári igénylésre vonatkozó szabályt az évben első alkalommal történő igénylésre kell alkalmazni."

4. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„9. számú melléklet a 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Adatlap
a hajléktalan személyek részére kifizetett rendszeres szociális segély címén igénybe vehető támogatás igényléséhez

..... év ..... tárgyhónap

1. Fővárosi Önkormányzat: .....

2. KSH kódja: .....

[2 számjegyű megyekód + 5 számjegyű településazonosító]

3. A tárgyhónapban segélyre jogosító személyek száma:
a) 2008. XII. 31-én hatályos rendelkezések szerint segélyben részesülők száma ..... fő
b) 2009. I. 1-jén hatályos rendelkezések szerint
ba) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján segélyben részesülők száma: ..... fő
bb) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján segélyben részesülők száma: ..... fő
bc) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján segélyben részesülők száma: ..... fő
bd) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők száma: ..... fő
Támogatásban részesülők száma összesen: ..... fő

4. A tárgyhónapra történt kifizetés:
a) 2008. XII. 31-én hatályos rendelkezések szerint segélyben részesülők számára ..... Ft
b) 2009. I. 1-jén hatályos rendelkezések szerint ..... Ft
ba) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján segélyben részesülők részére: ..... Ft
bb) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján segélyben részesülők részére: ..... Ft
bc) az Szt. 37/B. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján segélyben részesülők részére: ..... Ft
bd) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők részére: ..... Ft
Tárgyhónapra történt kifizetés összesen: ..... Ft

5. A tárgyhavi kifizetés után járó térítés: ..... Ft
[megegyezik a 4. pont összegével]

6. Az igényelt előleg összege:
a) a tárgyhónapra járó térítés: ..... Ft
[5. pont összegével megegyezik]
b) a tárgyhónapra járó térítés és az előző havi előleg különbözete (előjel nélkül): ..... Ft
[a január havi igénylés kivételével, a 6/*a)* pont és az előző havi 6/*c)* pontban szereplő összegek különbözete abszolút értékben; januárban a 6/*a)* pontban szereplő összeget kell beírni]
c) az előleg összege: .....Ft
[a 6/*a)* és 6/*b)* pont összege az alábbiak szerint:
– ha a tárgyhónapra járó térítés nagyobb mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéhez hozzá kell adni a 6/*b)* pont összegét,
– ha a tárgyhónapra járó térítés kisebb, mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéből ki kell vonni a 6/*b)* pont összegét.
Január havi igényléskor a 6/*a)* pont összegének kétszeresét kell beírni.]

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

....
a főjegyző aláírása a főpolgármester aláírása”

5. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„10. számú melléklet a 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Adatlap
a hajléktalan személyek részére kifizetett rendelkezésre állási támogatás címén igénybe vehető támogatás igényléséhez

..... év ..... tárgyhónap

1. Fővárosi Önkormányzat: .....

2. KSH kódja: .....

[2 számjegyű megyekód + 5 számjegyű településazonosító]

3. A tárgyhónapban támogatásban részesülők száma:
a) az Szt. 37. § (3) bekezdése szerinti összegű támogatásban részesülők száma: ..... fő
b) a 2008. évi CVII. tv. 46. § (14) bekezdés szerinti összegű támogatásban részesülők száma: ..... fő
c) az Szt 37/C. § (4) bekezdése alapján támogatásban részesülők száma: ..... fő
d) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők száma: ..... fő
Támogatásban részesülők száma összesen: ..... fő

4. A tárgyhónapra történt kifizetés:
a) az Szt. 37. § (3) bekezdése szerinti összegű támogatásban részesülők számára: ..... Ft
b) a 2008. évi CVII. tv. 46. § (14) bekezdés szerinti összegű támogatásban részesülők számára: ..... Ft
c) az Szt. 37/C. § (4) bekezdése alapján támogatásban részesülők számára: ..... Ft
d) az Szt. 37/E. § (1) bekezdése alapján továbbfolyósításban részesülők száma: ..... fő
Tárgyhavi kifizetés összesen: ..... Ft

5. A tárgyhavi kifizetések után járó térítés: ..... Ft
[megegyezik a 4. pont szerinti összegével]

6. Az igényelt előleg összege:
a) a tárgyhónapra járó térítés: ..... Ft
[5. pont összegével megegyezik]
b) a tárgyhónapra járó térítés és az előző havi előleg különbözete (előjel nélkül): ..... Ft
[a január* havi igénylés kivételével, 6/*a)* pont és az előző havi 6/*c)* pontban szereplő összegek különbözete abszolút értékben; januárban* a 6/*a)* pontban szereplő összeget kell beírni]
c) az előleg összege: ..... Ft
[a 6/*a)* és 6/*b)* pontok összege az alábbiak szerint:
– ha a tárgyhavi kifizetés nagyobb mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéhez hozzá kell adni a 6/*b)* pont összegét,
– ha a tárgyhavi kifizetés kisebb mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéből ki kell vonni a 6/*b)* pont összegét.
Január* havi igényléskor a 6/*a)* pont összegének kétszeresét kell beírni.]

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

..... a főjegyző aláírása

..... a főpolgármester aláírása

---

* 2009. évben januári igénylésre vonatkozó szabályt az évben első alkalommal történő igénylésre kell alkalmazni."

6. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„11. számú melléklet a 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Adatlap
a hajléktalan személyek közcélú foglalkoztatásával összefüggő támogatás igényléséhez

..... év ..... tárgyhónap

1. Fővárosi önkormányzat megnevezése: .....
2. KSH kódja:.....

[2 számjegyű megyekód + 5 számjegyű településazonosító]

3. A tárgyhónapban foglalkoztatottak száma:
a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: ..... fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: ..... fő
Tárgyhóban foglalkoztatottak száma összesen: ..... fő

4. A foglalkoztatással összefüggő személyi kifizetések a tárgyhóban:
a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére: ..... Ft
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak részére: ..... Ft
Tárgyhavi személyi kifizetések összesen: ..... Ft

5. A foglalkoztatással összefüggő személyi kiadások jogcímén igényelt térítés összege: ..... Ft
[megegyezik az 4. pont összegével]

6. A foglalkoztatással összefüggő személyi kiadások jogcímén számított előleg összege:
a) a tárgyhónapra járó térítés: .....Ft
[megegyezik a 5. pont összegével]
b) a tárgyhónapra járó térítés és az előző havi előleg különbözete (előjel nélkül): ..... Ft
[a január havi igénylés kivételével, a 6/*a)* pont és az előző havi 6/*c)* pontban szereplő összegek különbözete abszolút értékben; januárban a 6/*a)* pontban szereplő összeget kell beírni]
c) az előleg összege: .....Ft
[a 6/a) és 6/*b)* pont összege az alábbiak szerint:
– ha a tárgyhónapra járó térítés nagyobb, mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéhez hozzá kell adni a 6/*b)* pont összegét,
– ha tárgyhavi kifizetés kisebb, mint az előző havi előleg összege, akkor a 6/*a)* pont összegéből ki kell vonnia a 6/*b)* pont összegét.
Január havi igényléskor a 6/*a)* pont összegének kétszeresét kell beírni.]

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

....
a főjegyző aláírása a főpolgármester aláírása”

7. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„3. számú melléklet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Kérelem
aktív korúak ellátásának megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri): .....
A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .....

2. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló
☐ házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező

☐ fogyatékossági támogatásban részesül
☐ fogyatékossági támogatásban nem részesül

4. A kérelmező iskolai végzettsége:

☐ 8 általánosnál kevesebb
☐ 8 általános
☐ középiskolai érettségi
☐ felsőfokú

5. A kérelmező szakképzettsége:

☐ szakképzettséggel nem rendelkezik
☐ szakképzettséggel rendelkezik, annak megnevezése:

6. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

7. A kérelmező házastársa/élettársa

☐ fogyatékossági támogatásban részesül
☐ fogyatékossági támogatásban nem részesül

8. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: ..... fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	16. életévét betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

– a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

– a 16–20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

– életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának jogcíme:

☐ egészségkárosodott

Csatolásra került (a megfelelő aláhúzandó):

– az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakértői bizottságának szakvéleménye,

– Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Regionális Igazgatóságának igazolása.

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor a fogyatékossági támogatást vagy a vakok személyi járadékát folyósító szerv neve és címe:

.....

.....

.....

☐ állástalan

Csatolásra került (a megfelelő aláhúzandó):

– a regionális munkaügyi központnak, illetőleg kirendeltségének igazolása

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak (kirendeltségnek) a neve és címe, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött:

.....

– az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a 2009. január 1-jét megelőzően teljesített megelőző együttműködésről

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a szervnek a neve és címe, amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött:

.....

– a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása

Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor az ellátást megszüntető szerv neve és címe:

.....

– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata, illetve okirat hiányában – 35. életévét betöltött személy esetében – az alapfokú vagy annál alacsonyabb végzettségről szóló nyilatkozat,

– közoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek esetén az intézmény igazolása arról, hogy a 14 éven aluli gyermek napközbeni ellátása nem biztosítható.

Kérem az alábbi iratok hivatal általi beszerzését:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* kérelmező:

– életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

– keresőtevékenységet nem folytatok,

– gyermekgondozási segélyben, illetve gyermeknevelési támogatásban nem részesülök,

– közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

– vállalom az elhelyezkedésem érdekében szükséges nyilvántartásba vételt és álláskeresési megállapodás megkötését,

– vállalom az általános iskolai végzettség, illetve a szakképzés megkezdéséhez szükséges képzés megszerzését,

– vállalom a beilleszkedést segítő programban való részvételt

* házastárs/élettárs:

– életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

– a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....	.....
kérelmező	nagykorú hozzátartozók aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

– a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,

– a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,

– a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,

– korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg, továbbá a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

– rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

– nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Egészségkárosodott az a személy, aki

a) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve egészségkárosodásának mértéke legalább 50%-os, vagy

b) vakok személyi járadékában részesül, vagy

c) fogyatékossági támogatásban részesül.

A kérelemhez

– az *a)* pontban meghatározott esetben mellékelni kell az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakértői bizottságának a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásáról készült szakvéleményét

– a *b)* és *c)* pontokban meghatározott esetekben

= vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár illetékes Regionális Igazgatóságának igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy pedig fogyatékossági támogatásban részesül,

= vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelmet.

Állástalan az a személy:

a) akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, illetve képzési támogatásként keresetpótló juttatásban nem részesül, vagy

b) akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

c) aki az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a regionális munkaügyi központtal, illetőleg annak kirendeltségével (a továbbiakban: munkaügyi központ), vagy 2009. január 1-jét megelőzően a lakó-, tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy

d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével, vagy az együttműködésre kijelölt szervvel legalább három hónapig együttműködött,

e) akinek az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőzően fennálló aktív korúak ellátására való jogosultsága nem az együttműködési kötelezettség megszegése miatt szűnt meg, feltéve, hogy az aktív korúak ellátása megállapítását a kérelmező a korábbi jogosultság megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte.

A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető. Ez utóbbi esetben az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelem kitöltése is szükséges!

– Az *a)* pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központnak (kirendeltségének) az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítás időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.

– A *b)* pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.

– A *c)*, *d)* pontokban meghatározott esetben: a munkaügyi központ (kirendeltség) vagy az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről.

– A *d)*, *e)* pontokban meghatározott esetben: a korábban megállapított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.

Minden esetben csatolni kell az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát, illetve az alapfokú vagy annál alacsonyabb végzettség esetében okirat hiányában az erről szóló nyilatkozatot.

Amennyiben az igénylő 14. életévét be nem töltött, iskolában tanuló gyermekének a napközbeni ellátása nem biztosított, csatolni kell az intézmény erre vonatkozó igazolását.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.”

8. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„12. számú melléklet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Szakhatósági állásfoglalás a rendszeres gyógyító ellátás költségéről

A közgyógyellátást kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50/A. § (6)–(7) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, szakhatóságként fent nevezett személy

☐ közgyógyellátás iránti kérelmének elbírálásához

☐ gyógyszerköltségének felülvizsgálatához

benyújtott háziorvosi igazolás figyelembevételével a rendszeres gyógyító ellátások költségét az alábbiak szerint állapítom meg:

Megnevezés	Elismert költség (Ft)
Összes gyógyító ellátás költsége [Szt. 49. § (2) bek. *a)–c)* pont]	
Gyógyszerköltség [Szt. 49. § (2) bek. *a)* pont]	

Indokolás:

A kérelmező által benyújtott háziorvosi igazoláson feltüntetett összes gyógyító ellátás költségeként a gyógyászati segédeszközöket (ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket, azok javítását és kölcsönzését), valamint az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokat a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig vettem figyelembe, beleszámítva a gyógyszerköltséget is. Gyógyszerköltségként a közgyógyellátásra jogosult gyógyszerkeretének megállapításához szükséges készítmények kiválasztásának szabályairól szóló 25/2006. (VI. 26.) EüM rendelet

alapján – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50/A. § (7) bekezdésében foglalt szabályok figyelembevételével – a fentiekben meghatározott összeget ismertem el, azzal, hogy a gyógyszerköltség megállapítása során legfeljebb havi 6000 forintig vehetők figyelembe a nem csak szakorvos által (az Országos Gyógyszerészeti Intézet által Sz jelzéssel ellátott), illetve nem csak szakorvosi javaslatra (az Országos Gyógyszerészeti Intézet által J jelzéssel ellátott) rendelhető gyógyszerek. Az összes gyógyító ellátás költségének meghatározása alapjául szolgáló részletes adatokat (BNO kód, TTT kód, gyógyító ellátások megnevezése, mennyisége, adagolása, térítési díja) a „szakhatósági állásfoglalás közgyógyellátási jogosultság megállapításához” háziorvosi példánya tartalmazza.

Dátum: .....

P. H.

.....……

aláírás

Ellenjegyezte:

.....……

területi egészségbiztosítási szerv vezetője”

9. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„12/A. számú melléklet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

Szakhatósági Állásfoglalás közgyógyellátási jogosultság megállapításához
háziorvosi példány

A kérelmező adatai!	
Neve: ……....	Születéskori neve: ……....
Anyja neve: ……....	Születési hely, idő: ……....
Lakcím: ……....	……....
Tart. cím: ……....	……....
TAJ: ……....	……....

Tartósan fennálló betegségek havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglete!						
BNO kód:	TTT kód:	Gyógyító ellátás neve: (gyógyszer, gyse, orvosi rehab.)	Mennyiség:	Adagolás:	Gyógyszer rendelésre vonatkozó jelzés: (V/SZ/J)	Térítési díj:
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
					Térítési díjak összesen:	
					Ebből a gyógyszerek térítési díja összesen*:	

* A gyógyszerköltség megállapítása során a térítési díjak összegéből legfeljebb 6000 forintig vehetők figyelembe a nem csak szakorvos által (SZ), illetve nem csak szakorvosi javaslatra (J) rendelhető gyógyszerek."

10. számú melléklet a 341/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelethez

A szociális foglalkoztatási támogatás 2009. évi összege

	A támogatás összege[1]				
	4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás
	munkaidő-beosztásban történő foglalkoztatás esetén (Ft)				
Munka-rehabilitáció	2100	2300	2550		
Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás	3450	4000	4600	5150	5700

[1] A szociális foglalkoztatási támogatás munka-rehabilitációban az adott munkaidő-beosztásban foglalkoztatott személy által ledolgozott munkanap után, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban az adott munkaidő-beosztásban foglalkoztatott személy által ledolgozott munkanap, az általa igénybe vett munkaszüneti nap, valamint az általa igénybe vett, a Munka Törvénykönyve 131–132. §-a szerinti szabadság után igényelhető."

A Kormány 342/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

az UNESCO Közgyűlése által 2005. október 19-én elfogadott, a 99/2007. (V. 8.) Korm. rendelettel kihirdetett sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezmény módosításának kihirdetéséről

1. §

A Kormány a sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 99/2007. (V. 8.) Korm. rendelettel kihirdetett nemzetközi egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) I. mellékletének módosítását e rendelettel kihirdeti.

2. §

Az Egyezmény I. melléklete módosításának hiteles angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

„ANNEX 1

The World Anti-Doping Code

THE 2009 PROHIBITED LIST

INTERNATIONAL STANDARD

The official text of the *Prohibited List* shall be maintained by *WADA* and shall be published in English and French. In the event of any conflict between the English and French versions, the English version shall prevail.

This List shall come into effect on 1 January 2009

THE 2009 PROHIBITED LIST

WORLD ANTI-DOPING CODE

Valid 1 January 2009

The use of any drug should be limited to medically justified indications.

– All *Prohibited Substances* shall be considered as "Specified Substances" except Substances in classes S1, S2, S.4.4 and S6.a, and *Prohibited Methods* M1, M2 and M3.

SUBSTANCES AND METHODS PROHIBITED AT ALL TIMES (IN- AND OUT-OF-COMPETITION)

PROHIBITED SUBSTANCES

S1. ANABOLIC AGENTS

Anabolic agents are prohibited.

1. Anabolic Androgenic Steroids (AAS)

a. Exogenous* AAS, including:

1-androstendiol (5α-androst-1-ene-3β,17β-diol); **1-androstendione** (5α-androst-1-ene-3,17-dione); **bolandiol** (19-norandrostenediol); **bolasterone; boldenone; boldione** (androsta-1,4-diene-3,17-dione); **calusterone; clostebol; danazol** (17α-ethynyl-17β-hydroxyandrost-4-eno[2,3-d]isoxazole); **dehydrochlormethyltestosterone** (4-chloro-17β-hydroxy-17α-methylandrosta-1,4-dien-3-one); **desoxymethyltestosterone** (17α-methyl-5α-androst-2-en-17β-ol); **drostanolone; ethylestrenol** (19-nor-17α-pregn-4-en-17-ol); **fluoxymesterone; formebolone; furazabol** (17β-hydroxy-17α-methyl-5α-androstano[2,3-c]-furazan); **gestrinone; 4-hydroxytestosterone** (4,17β-dihydroxyandrost-4-en-3-one); **mestanolone; mesterolone; metenolone; methandienone** (17β-hydroxy-17α-methylandrosta-1,4-dien-3-one); **methandriol; methasterone** (2α, 17α-dimethyl-5α-androstane-3-one-17β-ol); **methyldienolone** (17β-hydroxy-17α-methylestra-4,9-dien-3-one); **methyl-1-testosterone** (17β-hydroxy-17α-methyl-5α-androst-1-en-3-one); **methylnortestosterone** (17β-hydroxy-17α-methylestr-4-en-3-one); **methyltrienolone** (17β-hydroxy-17α-methylestra-4,9,11-trien-3-one); **methyltestosterone; mibolerone; nandrolone; 19-norandrostenedione** (estr-4-ene-3,17-dione); **norboletone; norclostebol; norethandrolone; oxabolone; oxandrolone; oxymesterone; oxymetholone; prostanozol** (17β-hydroxy-5α-androstano[3,2-c] pyrazole); **quinbolone; stanozolol; stenbolone; 1-testosterone** (17β-hydroxy-5α-androst-1-en-3-one); **tetrahydrogestrinone** (18a-homo-pregna-4,9,11-trien-17β-ol-3-one); **trenbolone** and other substances with a similar chemical structure or similar biological effect(s).

b. Endogenous** AAS when administered exogenously:

androstenediol (androst-5-ene-3β,17β-diol); **androstenedione** (androst-4-ene-3,17-dione); **dihydrotestosterone** (17β-hydroxy-5α-androstan-3-one); **prasterone** (dehydroepiandrosterone, DHEA); **testosterone**
and the following metabolites and isomers:

5α-androstane-3α,17α-diol; 5α-androstane-3α,17β-diol; 5α-androstane-3β,17α-diol; 5α-androstane-3β,17β-diol; androst-4-ene-3α,17α-diol; androst-4-ene-3α,17β-diol; androst-4-ene-3β,17α-diol; androst-5-ene-3α,17α-diol; androst-5-ene-3α,17β-diol; androst-5-ene-3β,17α-diol; 4-androstenediol (androst-4-ene-3β,17β-diol); **5-androstenedione** (androst-5-ene-3,17-dione); **epi-dihydrotestosterone; epitestosterone; 3α-hydroxy-5α-androstan-17-one; 3β-hydroxy-5α-androstan-17-one; 19-norandrosterone; 19-noretiocholanolone.**

[Comment to class S1.1b:

Where an anabolic androgenic steroid is capable of being produced endogenously, a Sample will be deemed to contain such Prohibited Substance and an Adverse Analytical Finding will be reported where the

concentration of such Prohibited Substance or its metabolites or markers and/or any other relevant ratio(s) in the Athlete¨s Sample so deviates from the range of values normally found in humans that it is unlikely to be consistent with normal endogenous production. A Sample shall not be deemed to contain a Prohibited Substance in any such case where an Athlete proves that the concentration of the Prohibited Substance or its metabolites or markers and/or the relevant ratio(s) in the Athlete's Sample is attributable to a physiological or pathological condition.

In all cases, and at any concentration, the Athlete¨s Sample will be deemed to contain a Prohibited Substance and the laboratory will report an Adverse Analytical Finding if, based on any reliable analytical method (e.g. IRMS), the laboratory can show that the Prohibited Substance is of exogenous origin. In such case, no further investigation is necessary.

When a value does not so deviate from the range of values normally found in humans and any reliable analytical method (e.g. IRMS) has not determined the exogenous origin of the substance, but if there are indications, such as a comparison to endogenous reference steroid profiles, of a possible Use of a Prohibited Substance, or when a laboratory has reported a T/E ratio greater than four (4) to one (1) and any reliable analytical method (e.g. IRMS) has not determined the exogenous origin of the substance, further investigation shall be conducted by the relevant Anti-Doping Organization by reviewing the results of any previous test(s) or by conducting subsequent test(s).

When such further investigation is required the result shall be reported by the laboratory as atypical and not as adverse. If a laboratory reports, using an additional reliable analytical method (e.g. IRMS), that the Prohibited Substance is of exogenous origin, no further investigation is necessary, and the Sample will be deemed to contain such Prohibited Substance. When an additional reliable analytical method (e.g. IRMS) has not been applied, and the minimum of three previous test results are not available, a longitudinal profile of the Athlete shall be established by performing three no-advance notice tests in a period of three months by the relevant Anti-Doping Organization. The result that triggered this longitudinal study shall be reported as atypical. If the longitudinal profile of the Athlete established by the subsequent tests is not physiologically normal, the result shall then be reported as an Adverse Analytical Finding.

In extremely rare individual cases, boldenone of endogenous origin can be consistently found at very low nanograms per milliliter (ng/mL) levels in urine. When such a very low concentration of boldenone is reported by a laboratory and the application of any reliable analytical method (e.g. IRMS) has not determined the exogenous origin of the substance, further investigation may be conducted by subsequent test(s).

For 19-norandrosterone, an Adverse Analytical Finding reported by a laboratory is considered to be scientific and valid proof of exogenous origin of the Prohibited Substance. In such case, no further investigation is necessary.

Should an Athlete fail to cooperate in the investigations, the Athlete's Sample shall be deemed to contain a Prohibited Substance.]

2. Other Anabolic Agents, including but not limited to:

Clenbuterol, selective androgen receptor modulators (SARMs), tibolone, zeranol, zilpaterol.

For purposes of this section:

* "exogenous" refers to a substance which is not ordinarily capable of being produced by the body naturally.

**"endogenous" refers to a substance which is capable of being produced by the body naturally.

S2. HORMONES AND RELATED SUBSTANCES

The following substances and their releasing factors, are prohibited:

1. Erythropoiesis-Stimulating Agents (e.g. **erythropoietin (EPO), darbepoietin (dEPO), hematide);**

2. Growth Hormone (GH), Insulin-like Growth Factors (e.g. **IGF-1), Mechano Growth Factors (MGFs);**

3. Chorionic Gonadotrophin (CG) and Luteinizing Hormone (LH) in males**;**

4. Insulins;

5. Corticotrophins;

and other substances with similar chemical structure or similar biological effect(s).

[Comment to class S2:

Unless the Athlete can demonstrate that the concentration was due to a physiological or pathological condition, a Sample will be deemed to contain a Prohibited Substance (as listed above) where the concentration of the Prohibited Substance or its metabolites and/or relevant ratios or markers in the Athlete¨s Sample satisfies positivity criteria established by WADA or otherwise so exceeds the range of values normally found in humans that it is unlikely to be consistent with normal endogenous production.

If a laboratory reports, using a reliable analytical method, that the Prohibited Substance is of exogenous origin, the Sample will be deemed to contain a Prohibited Substance and shall be reported as an Adverse Analytical Finding.]

S3. BETA-2 AGONISTS

All beta-2 agonists including their D- and L-isomers are prohibited.

Therefore, formoterol, salbutamol, salmeterol and terbutaline when administered by inhalation also require a Therapeutic Use Exemption in accordance with the relevant section of the International Standard for Therapeutic Use Exemptions.

Despite the granting of a Therapeutic Use Exemption, the presence of salbutamol in urine in excess of 1000 ng/mL will be considered as an Adverse Analytical Finding unless the Athlete proves, through a controlled pharmacokinetic study, that the abnormal result was the consequence of the use of a therapeutic dose of inhaled salbutamol.

S4. HORMONE ANTAGONISTS AND MODULATORS

The following classes are prohibited:

1. Aromatase inhibitors including, but not limited to: **anastrozole, letrozole, aminoglutethimide, exemestane, formestane, testolactone.**

2. Selective estrogen receptor modulators (SERMs) including, but not limited to: **raloxifene, tamoxifen, toremifene.**

3. Other anti-estrogenic substances including, but not limited to**: clomiphene, cyclofenil, fulvestrant.**

4. Agents modifying myostatin function(s) including but not limited to**: myostatin inhibitors.**

S5. DIURETICS AND OTHER MASKING AGENTS

Masking agents are prohibited. They include:

Diuretics, probenecid, plasma expanders (e.g. intravenous administration of **albumin**, **dextran**, **hydroxyethyl starch** and **mannitol**) and other substances with similar biological effect(s).

Diuretics include:

Acetazolamide, amiloride, bumetanide, canrenone, chlorthalidone, etacrynic acid, furosemide, indapamide, metolazone, spironolactone, thiazides (e.g. **bendroflumethiazide, chlorothiazide, hydrochlorothiazide), triamterene**, and other substances with a similar chemical structure or similar biological effect(s) (except drosperinone and topical dorzolamide and brinzolamide, which are not prohibited).

[Comment to class S5:

A Therapeutic Use Exemption is not valid if an Athlete¨s urine contains a diuretic in association with threshold or sub-threshold levels of an exogenous Prohibited Substance(s).]

PROHIBITED METHODS

M1. ENHANCEMENT OF OXYGEN TRANSFER

The following are prohibited:

1. Blood doping, including the use of autologous, homologous or heterologous blood or red blood cell products of any origin.

2. Artificially enhancing the uptake, transport or delivery of oxygen, including but not limited to perfluorochemicals, efaproxiral (RSR13) and modified haemoglobin products (e.g. haemoglobin-based blood substitutes, microencapsulated haemoglobin products).

M2. CHEMICAL AND PHYSICAL MANIPULATION

1. Tampering, or attempting to tamper, in order to alter the integrity and validity of Samples collected during Doping Controls is prohibited. These include but are not limited to catheterisation, urine substitution and/or alteration.

2. Intravenous infusions are prohibited except in the management of surgical procedures, medical emergencies or clinical investigations.

M3. GENE DOPING

The transfer of cells or genetic elements or the use of cells, genetic elements or pharmacological agents to modulating expression of endogenous genes having the capacity to enhance athletic performance, is prohibited.

Peroxisome Proliferator Activated Receptor δ (PPARδ) agonists (e.g. GW 1516) and PPARδ-AMP-activated protein kinase (AMPK) axis agonists (e.g. AICAR) are prohibited.

SUBSTANCES AND METHODS PROHIBITED IN-COMPETITION

In addition to the categories S1 to S5 and M1 to M3 defined above, the following categories are prohibited in competition:

PROHIBITED SUBSTANCES

S6. STIMULANTS

All stimulants (including both their D- & L-optical isomers where relevant) are prohibited, except imidazole derivatives for topical use and those stimulants included in the 2009 Monitoring Program*.

Stimulants include:

a: Non Specified Stimulants:

Adrafinil; amfepramone; amiphenazole; amphetamine; amphetaminil; benzphetamine; benzylpiperazine; bromantan; clobenzorex; cocaine; cropropamide; crotetamide; dimethylamphetamine; etilamphetamine; famprofazo-

* The following substances included in the 2009 Monitoring Program (bupropion, caffeine, phenylephrine, phenylpropanolamine, pipradol, pseudoephedrine, synephrine) are not considered as Prohibited Substances.

ne; fencamine; fenetylline; fenfluramine; fenproporex; furfenorex; mefenorex; mephentermine; mesocarb; methamphetamine(D-); methylenedioxyamphetamine; methylenedioxymethamphetamine; p-methylamphetamine; modafinil; norfenfluramine; phendimetrazine; phenmetrazine; phentermine; 4-phenylpiracetam (carphedon); prolintane.

A stimulant not expressly listed in this section is a Specified Substance.

b: Specified Stimulants (examples):

Adrenaline**; cathine***; ephedrine****; etamivan; etilefrine; fenbutrazate; fencamfamin; heptaminol; isometheptene; levmetamphetamine; meclofenoxate; methylephedrine****; methylphenidate; nikethamide; norfenefrine; octopamine; oxilofrine; parahydroxyamphetamine; pemoline; pentetrazol; phenpromethamine; propylhexedrine; selegiline; sibutramine; strychnine; tuaminoheptane and other substances with a similar chemical structure or similar biological effect(s).

S7. NARCOTICS

The following narcotics are prohibited:

Buprenorphine, dextromoramide, diamorphine (heroin), fentanyl and its derivatives, hydromorphone, methadone, morphine, oxycodone, oxymorphone, pentazocine, pethidine.

S8. CANNABINOIDS

Cannabinoids (e.g. hashish, marijuana) are prohibited.

S9. GLUCOCORTICOSTEROIDS

All glucocorticosteroids are prohibited when administered by oral, intravenous, intramuscular or rectal routes.

In accordance with the International Standard for Therapeutic Use Exemptions, a declaration of use must be completed by the Athlete for glucocorticosteroids administered by intraarticular, periarticular, peritendinous, epidural, intradermal and inhalation routes, except as noted below.

Topical preparations when used for auricular, buccal, dermatological (including iontophoresis/phonophoresis), gingival, nasal, ophthalmic and perianal disorders are not prohibited and neither require a Therapeutic Use Exemption nor a declaration of use.

** **Adrenaline** associated with local anaesthetic agents or by local administration (e.g. nasal, ophthalmologic) is not prohibited.

*** **Cathine** is prohibited when its concentration in urine is greater than 5 micrograms per milliliter.

**** Each of **ephedrine** and **methylephedrine** is prohibited when its concentration in urine is greater than 10 micrograms per milliliter.

SUBSTANCES PROHIBITED IN PARTICULAR SPORTS

P1. ALCOHOL

Alcohol (ethanol) is prohibited In-Competition only, in the following sports. Detection will be conducted by analysis of breath and/or blood. The doping violation threshold (haematological values) is 0.10 g/L.

– Aeronautic (FAI)
– Archery (FITA, IPC)
– Automobile (FIA)
– Boules (IPC bowls)
– Karate (WKF)
– Modern Pentathlon (UIPM) for disciplines involving shooting
– Motorcycling (FIM)
– Ninepin and Tenpin Bowling (FIQ)
– Powerboating (UIM)

P2. BETA-BLOCKERS

Unless otherwise specified, beta-blockers are prohibited In-Competition only, in the following sports.

– Aeronautic (FAI)
– Archery (FITA, IPC) (also prohibited Out-of-Competition)
– Automobile (FIA)
– Billiards and Snooker (WCBS)
– Bobsleigh (FIBT)
– Boules (CMSB, IPC bowls)
– Bridge (FMB)
– Curling (WCF)
– Golf (IGF)
– Gymnastics (FIG)
– Motorcycling (FIM)
– Modern Pentathlon (UIPM) for disciplines involving shooting
– Ninepin and Tenpin Bowling (FIQ)
– Powerboating (UIM)
– Sailing (ISAF) for match race helms only
– Shooting (ISSF, IPC) (also prohibited Out-of-Competition)
– Skiing/Snowboarding (FIS) in ski jumping, freestyle aerials/halfpipe and nowboard halfpipe/big air
– Wrestling (FILA)

Beta-blockers include, but are not limited to, the following:

Acebutolol, alprenolol, atenolol, betaxolol, bisoprolol, bunolol, carteolol, carvedilol, celiprolol, esmolol, labetalol, levobunolol, metipranolol, metoprolol, nadolol, oxprenolol, pindolol, propranolol, sotalol, timolol.”

„I. MELLÉKLET

NEMZETKÖZI DOPPINGELLENES SZABÁLYZAT

2009. ÉVI TILTÓLISTA NEMZETKÖZI KÖVETELMÉNYEK

A *Tiltólista* hivatalos szövegét a *WADA* vezeti át, angol és francia nyelven jelenik meg. Az angol és a francia nyelvű változatok közötti esetleges eltérés esetén az angol nyelvű változat az irányadó.

A jelen Lista 2009. január 1-jén lép hatályba
2009. évi TILTÓLISTA
NEMZETKÖZI DOPPINGELLENES SZABÁLYZAT
Érvényes 2009. január 1-jétől

Bármely gyógyszer csak orvosilag indokolt esetben alkalmazható.

Minden *Tiltott szer* „Meghatározott szerek”-nek minősül, kivéve az S1, S2, S.4.4 és S6.a osztályokba tartozó anyagokat, valamint az M1, M2 és M3 *Tiltott Módszereket*.

MINDENKOR (VERSENYEN ÉS VERSENYEN KÍVÜL) TILTOTT SZEREK ÉS MÓDSZEREK

TILTOTT SZEREK

S1. ANABOLIKUS SZEREK

Az anabolikus szerek alkalmazása tilos.

1. Anabolikus Androgén Szteroidok (AAS)

a. Exogén* anabolikus androgén szteroidok, ideértve:

1-androstendiol (5α-androst-1-ene-3β,17β-diol); **1-androstendione** (5α-androst-1-ene-3,17-dione); **bolandiol** (19-norandrostenediol); **bolasterone; boldenone; boldione** (androsta-1,4-diene-3,17-dione); **calusterone; clostebol; danazol** (17α-ethynyl-17β-hydroxyandrost-4-eno[2,3-d]isoxazole); **dehydrochlormethyltestosterone** (4-chloro-17β-hydroxy-17α-methylandrosta-1,4-dien-3-one); **desoxymethyltestosterone** (17α-methyl-5α-androst-2-en-17β-ol); **drostanolone; ethylestrenol** (19-nor-17α-pregn-4-en-17-ol); **fluoxymesterone; formebolone; furazabol** (17β-hydroxy-17α-methyl-5α-androstano[2,3-c]-furazan); **gestrinone; 4-hydroxytestosterone** (4,17β-dihydroxyandrost-4-en-3-one); **mestanolone; mesterolone; metenolone; methandienone** (17β-hydroxy-17α-methylandrosta-1,4-dien-3-one); **methandriol; methasterone** (2α, 17α-dimethyl-5α-androstane-3-one-17β-ol); **methyldienolone** (17β-hydroxy-17α-methylestra-4,9-dien-3-one); **methyl-1-testosterone** (17β-hydroxy-17α-methyl-5α-androst-1-en-3-one); **methylnortestosterone** (17β-hydroxy-17α-methylestr-4-en-3-one); **methyltrienolone** (17β-hydroxy-17α-methylestra-4,9,11-trien-3-one); **methyltestosterone; mibolerone; nandrolone; 19-norandrostenedione** (estr-4-ene-3,17-dione); **norboletone; norclostebol; norethandrolone; oxabolone; oxandrolone; oxymesterone; oxymetholone; prostanozol** ([3,2-c]pyrazole-5α-etioallocholane-17β-tetrahydropyranol); **quinbolone; stanozolol; stenbolone; 1-testosterone** (17β-hydroxy-5α-androst-1-en-3-one); **tetrahydrogestrinone** (18a-homo-pregna-4,9,11-trien-17β-ol-3-one); **trenbolone** és egyéb hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek.

b. Endogén** anabolikus androgén szteroidok exogén módon alkalmazva:

androstenediol (androst-5-ene-3β,17β-diol); **androstenedione** (androst-4-ene-3,17-dione); **dihydrotestosterone** (17β-hydroxy-5α-androstan-3-one) ; **prasterone** (dehydroepiandrosterone, DHEA); **testosterone**
továbbá az alábbi metabolitok és izomerek:

5α-androstane-3α,17α-diol; 5α-androstane-3α,17β-diol; 5α-androstane-3β,17α-diol; 5α-androstane-3β,17β-diol; androst-4-ene-3α,17α-diol; androst-4-ene-3α,17β-diol; androst-4-ene-3β,17α-diol; androst-5-ene-3α,17α-diol; androst-5-ene-3α,17β-diol; androst-5-ene-3β,17α-diol; 4-androstenediol (androst-4-ene-3β,17β-diol); **5-androstenedione** (androst-5-ene-3,17-dione); **epi-dihydrotestosterone; epitestosterone; 3α-hydroxy-5α-androstan-17-one; 3β-hydroxy-5α-androstan-17-one; 19-norandrosterone; 19-noretiocholanolone.**

[Megjegyzés az S1.1b csoporthoz:

Endogén úton termelődő anabolikus androgén szteroidok esetében a Mintát az adott Tiltott Szerre nézve pozitívnak kell tekinteni, és arról Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentést kell készíteni, ha a Sportolótól vett Mintában az adott Tiltott Szer vagy metabolitjai vagy markerei és/vagy bármely egyéb releváns érték oly mértékben eltér az emberi szervezetben normál esetben található koncentrációtartománytól, hogy az a normális endogén termelődésnek nem felelhet meg. A Minta nem tekintendő pozitívnak a Tiltott Szerre nézve, amennyiben a Sportoló bebizonyítja, hogy a tőle vett Mintában a Tiltott Szer vagy metabolitjai vagy markerei és/vagy bármely egyéb releváns érték koncentrációja valamely élettani vagy kóros állapotnak tulajdonítható.

Minden olyan esetben, ahol a vizsgálatot végző laboratórium valamely megbízható analitikai módszer (pl. izotóparány-mérés; IRMS) segítségével kimutatja, hogy a Tiltott Szer exogén eredetű, a Sportolótól vett Minta bármely koncentráció esetén pozitívnak tekintendő az adott Tiltott Szerre vonatkozóan, és a laboratórium Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentést készít. Ebben az esetben minden további vizsgálat szükségtelen.

Amennyiben a Tiltott Szer mért értéke nem tér el az emberi szervezetben normálisan megtalálható szinttől, és valamely megbízható analitikai módszerrel (pl. IRMS) nem mutatható ki a szer exogén eredete, de a Tiltott Szer lehetséges használatára utalnak bizonyos jelek (például az endogén referencia szteroid profilokkal való összevetés alapján), vagy ha a laboratórium jelentésében szereplő T/E arány magasabb, mint 4:1 (négy az egyhez), és megbízható analitikai módszerrel (pl. IRMS) nem mutatható ki a szer exogén eredete, az illetékes Doppingellenes Szervezet további vizsgálatokat végez, melynek részét képezi az előző mintavétel(ek) áttekintése vagy további mintavétel(ek) végzése.

A további vizsgálatot igénylő esetekben a laboratórium az eredményt nem kedvezőtlenként, hanem rendellenesként jelenti le. Amennyiben egy megbízható analitikai módszer (pl. IRMS) utólagos elvégzése után a laboratórium jelentésében az szerepel, hogy a Tiltott Szer exogén eredetű, minden további vizsgálat szükségtelen, és a Minta az adott Tiltott Szerre nézve pozitívnak tekintendő. Ha utólagos megbízható analitikai módszer (pl. IRMS) elvégzésére nem került sor, és nem áll rendelkezésre legalább három korábbi teszteredmény, az illetékes Doppingellenes Szervezet három hónap leforgása alatt három előzetes bejelentés nélküli mintavételt rendel el, és ezek alapján elkészíti a Sportoló longitudinális profilját. A longitudinális tanulmány elkészítését szükségessé tevő eredményt rendellenesként jelenti le. Amennyiben a Sportoló sorozatos mintavételek alapján felállított longitudinális profilja nem felel meg a normális élettani értékeknek, az eredményről végül Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentés készül.

Bizonyos nagyon ritka, egyedi esetekben előfordul, hogy igen alacsony, nanogramm per milliliter (ng/ml) értékben következetesen endogén eredetű boldenone mutatható ki a vizeletben. Amennyiben a laboratórium jelentésében ilyen alacsony koncentrációban jelenlévő boldenone szerepel, és egyéb megbízható módszerrel (pl. IRMS) a szer exogén eredete nem igazolható, utólagos mintavétel(ek) segítségével további vizsgálatok végezhetőek.

A 19-norandrosterone esetében a vizsgáló laboratórium Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentése a Tiltott Szer exogén eredetét illető tudományos és érvényes bizonyítéknak tekinthető. Ebben az esetben minden további vizsgálat szükségtelen.

Ha a Sportoló viselkedése a vizsgálatok során nem együttműködő, a tőle vett Minta a Tiltott Szerre nézve pozitívnak tekintendő.]

2. Egyéb Anabolikus Hatóanyagok, a teljesség igénye nélkül:

Clenbuterol, szelektív androgén receptor modulátorok (SARM), tibolone, zeranol, zilpaterol.

A jelen részre vonatkozóan:

* *"exogénnek" tekintendő az a szer, amelyet az emberi szervezet természetes módon általában nem állít elő.*

** *"endogénnek" tekintendő az a szer, amelyet az emberi szervezet természetes módon előállíthat.*

S2. HORMONOK ÉS ROKONVEGYÜLETEK

Az alábbi szerek, valamint az emberi szervezetben való felszabadításukat előidéző faktorok tiltottak:

1. Erythropoiesist Stimuláló Ágensek (pl. erythropoietin (EPO), darbepoietin (dEPO), hematide)

2. Növekedési hormon (GH), inzulin típusú növekedési faktorok (pl. IGF1), mechano növekedési faktorok (MGF);

3. Chorionic Gonadotrophin (CG), és Luteinizáló hormon (LH) férfiak esetében;

4. Inzulinok;

5. Kortikotrop hormonok.

továbbá a hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek.

[Megjegyzés az S2 csoporthoz:

Amennyiben a Sportoló nem tudja igazolni, hogy a mintában talált koncentráció valamely élettani, illetve kóros állapotnak tulajdonítható, a Minta a Tiltott Szerre (lásd az alábbi listát) nézve pozitívnak tekintendő, ha a Tiltott Szer vagy metabolitjai és/vagy egyéb releváns értékei vagy markerei koncentrációja a Sportolótól vett Mintában kielégíti a pozitivitás WADA által meghatározott kritériumát, vagy oly mértékben meghaladja az emberi szervezetben normál esetben található értéktartományt, hogy az a normális endogén termelődésnek nem felelhet meg.

Amennyiben a – megbízható analitikai módszert alkalmazó – laboratórium jelentésében az szerepel, hogy a Tiltott Szer exogén eredetű, a Minta a szerre nézve pozitívnak tekintendő, és az esetről Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentés készül].

S3. BÉTA-2 AGONISTÁK

Az összes béta-2 agonista, D- és L-izomerjeikkel egyetemben, tiltott.

Így a formoterol, a salbutamol, a salmeterol és a terbutalin inhalációs formában történő alkalmazásához szintén gyógyászati célú mentességre (TUE) van szükség, a Gyógyászati Célú Mentességre vonatkozó Nemzetközi Szabvány vonatkozó részével összhangban.

A kiadott gyógyászati célú mentesség (TUE) ellenére *Kedvezőtlen Elemzési Eredménynek* tekintendő minden olyan eset, ahol a salbutamol koncentrációja a vizeletben meghaladja a 1000 ng/ml értéket, amennyiben a sportoló nem tudja igazolni egy ellenőrzött farmakokinetikai tanulmánnyal, hogy a normál értéktől eltérő mérési eredmény inhalációs formában alkalmazott terápiás mennyiségű salbutamol alkalmazásának tudható be.

S4. HORMON ANTAGONISTÁK ÉS MODULÁTOROK

Az alábbi vegyületcsoportok tiltottak:

1. Aromatáz inhibitorok, a teljesség igénye nélkül: **anastrozole, letrozole, aminoglutethimide, exemestane, formestane, testolactone.**

2. Szelektív ösztrogén-receptor modulátorok (SERM), a teljesség igénye nélkül: **raloxifene, tamoxifen, toremifene.**

3. Egyéb antiösztrogén hatású szerek, a teljesség igénye nélkül: **clomiphene, cyclofenil, fulvestrant.**

4. A miosztatin funkció(ka)t módosító hatóanyagok, a teljesség igénye nélkül: **miosztatin inhibitorok.**

S5. DIURETIKUMOK ÉS EGYÉB MASZKÍROZÓ ÁGENSEK

A maszkírozó ágensek tiltottak. Ezek az alábbiak:

Diuretikumok, probenecid, plazma expanderek (pl. albumin, dextran, hydroxyethyl keményítő és mannitol intravénás alkalmazása) és egyéb, hasonló biológiai hatású szerek.

Diuretikumok:

Acetazolamide, amiloride, bumetanide, canrenone, chlorthalidone, etacrynic acid, furosemide, indapamide, metolazone, spironolactone, thiazidok (pl. bendroflumethiazide, chlorothiazide, hydrochlorothiazide), triamterene, és egyéb, hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek (a drosperinone, helyileg alkalmazott dorzolamide és brinzolamide kivételével, amelyek nem tiltottak).

[Megjegyzés az S5 csoporthoz:

A gyógyászati célú mentesség nem érvényes, ha a Sportoló vizeletmintája a diuretikum mellett határértéken vagy határérték alatti koncentrációban exogén tiltott szer(eke)t is tartalmaz.]

TILTOTT MÓDSZEREK

M1. AZ OXIGÉN-TRANSZFER NÖVELÉSE

Az alábbiak tiltottak:

1. Vérdopping, ideértve bármilyen eredetű autológ, homológ vagy heterológ vér- illetve vörösvérsejt-készítmény alkalmazását.

2. Az oxigén-felvétel, -szállítás és -leadás mesterséges fokozása a teljesség igénye nélkül a perfluro származékok, az efaproxiral (RSR13), illetve a módosított hemoglobin-készítmények (pl. hemoglobin-alapú vérpótló készítmények, mikrokapszulázott hemoglobin készítmények) alkalmazásával.

M2. KÉMIAI ÉS FIZIKAI MANIPULÁCIÓ

1. Tiltott a *Doppingellenőrzések* során levett *Minták* módosítása vagy módosításának kísérlete azon célból, hogy megváltoztassák annak integritását vagy érvényességét. Ezek a teljesség igénye nélkül a katéterezés, valamint a vizeletminta helyettesítése és/vagy módosítása.

2. Az intravénás infúzió tiltott kivéve sebészeti beavatkozás, egészségügyi vészhelyzet vagy klinikai vizsgálatok esetén.

M3. GÉNDOPPING

Tiltott a sejtek vagy genetikai elemek átvitele vagy a sejtek, genetikai elemek vagy farmakológiai ágensek felhasználása a sportoló teljesítményének növelésére alkalmas endogén génexpresszió modulálás céljából.

A peroxiszóma szaporító ágens által aktivált receptor δ (PPARδ) agonisták (pl. GW 1516) és a PPARδ-AMP aktivált kináz fehérje (AMPK) axis agonisták (pl. AICAR) tiltottak.

VERSENY KÖZBEN TILTOTT SZEREK ÉS MÓDSZEREK

A fentiekben meghatározott S1–S5 és M1–M3 kategóriák mellett verseny közben az alábbiak is tiltottak:

TILTOTT SZEREK

S6. STIMULÁNSOK

Minden stimuláns (beleértve az optikai izomerekkel rendelkező szerek D és L izomerjeit) tiltott, a helyileg alkalmazott imidazole-származékok és a 2009-as évi Monitoring Programban* szereplő stimulánsok kivételével.

Stimulánsok, úgymint:

a: Nem meghatározott stimulánsok

Adrafinil, amfepramone, amiphenazole, amphetamine, amphetaminil, benzphetamine, benzylpiperazine, bromantan, clobenzorex, cocaine, cropropamide, crotetamide, dimethylamphetamine, etilamphetamine,

famprofazone, fencamine, fenetylline, fenfluramine, fenproporex, furfenorex, mefenorex, mephentermine, mesocarb, methamphetamine (D-), methylenedioxyamphetamine, methylenedioxymethamphetamine, p-methylamphetamine, modafinil, norfenfluramine, phendimetrazine, phenmetrazine, phentermine, 4-phenylpiracetam (carphedon), prolintane.

Az e szekcióban kifejezetten fel nem sorolt stimulánsok a Meghatározott Szerek közé tartoznak.

b: Meghatározott stimulánsok (példák)

Adrenaline, cathine***, ephedrine****, etamivan, etilefrine, fenbutrazate, fencamfamin, heptaminol, isometheptene, levmethamfetamine, meclofenoxate, methylephedrine****, methylphenidate, nikethamide, norfenefrine, octopamine, oxilofrine, parahydroxyamphetamine, pemoline, pentetrazol, phenpromethamine, propylhexedrine, selegiline**, **sibutramine, strychnine**, **tuaminoheptane,** illetve egyéb, hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek.

---

* Az a 2009-es évi Monitoring Programba bevont alábbi vegyületek (bupropion, koffein, phenylephrine, phenylpropanolamine, pipradol, pseudoephedrine, synephrine) nem tekintendők *Tiltott Szereknek*.

** Helyi érzéstelenítőkkel együtt vagy helyileg (például nazálisan, szemészeti alkalmazásban) alkalmazott **Adrenalin** nem tiltott.

*** A **cathine** akkor minősül tiltott szernek, ha a vizeletben mért koncentrációja nagyobb, mint 5 μg/ml.

**** Mind az **ephedrine**, mind a **methylephedrine** akkor minősül tiltott szernek, ha a vizeletben mért koncentrációja nagyobb, mint 10 μg/ml.

S7. NARKOTIKUMOK

Az alábbi narkotikumok tiltottak:

Buprenorphine, dextromoramide, diamorphine (heroin), fentanyl és származékai, hydromorphone, methadone, morphine, oxycodone, oxymorphone, pentazocine, pethidine.

S8. KANNABINOIDOK

A kannabinoidok (pl. hasis, marihuána) tiltottak.

S9. GLÜKOKORTIKOSZTEROIDOK

Miden glükokortikoszteroid orális, rektális, intravénás vagy intramuszkuláris alkalmazása tiltott.

Alkalmazásuk gyógyászati célú mentességhez kötött.

Egyéb módon történő (intraartikuláris, periartikuláris, peritendinous, epidurális, intradermális injekciók, valamint inhaláció) alkalmazásuk esetén a Gyógyászati Célú Mentességre (TUE) vonatkozó Nemzetközi Szabványnak megfelelően a sportolónak Nyilatkozatot kell kitölteni.

Bőrgyógyászati (ideértve az iontoforézist/fonoforézist), valamint füllel, orral, szemmel, arcüreggel, fogínnyel és a végbélnyílás környékével kapcsolatos problémák helyi kezelésére szolgáló készítmények nem tiltottak, és alkalmazásuk sem gyógyászati célú mentességhez (TUE) sem használatról szóló Nyilatkozathoz nem kötött.

BIZONYOS SPORTÁGAKBAN TILTOTT SZEREK

P1. ALKOHOL

Alkohol (etanol) fogyasztása kizárólag verseny közben tiltott, az alábbi sportágakban. Kimutatása a kilélegzett levegő, illetve levett vér elemzésével történik. A doppingvétség küszöbértéke (hematológiai értékek) 0,10 g/l.

– Műrepülés (FAI)
– Íjászat (FITA, IPC)
– Autóverseny (FIA)
– Golyósportok (IPC bowls)
– Karate (WKF)
– Öttusa (UIPM) lövészetben
– Motorverseny (FIM)
– Kilenc és tíz bábus bowling (FIQ)
– Motorcsónak verseny (UIM)

P2. BÉTA-BLOKKOLÓK

Egyéb, ellenkező értelmű rendelkezés hiányában a béta-blokkolók kizárólag *versenyen* tiltottak, az alábbi sportágakban.

– Műrepülés (FAI)
– Íjászat (FITA, IPC) (*versenyen kívül* is tiltott)
– Autóverseny (FIA)
– Billiárd és snooker (WCBS)
– Bob (FIBT)
– Golyósportok (CMSB, IPC bowls)
– Bridzs (FMB)
– Curling (WCF)
– Golf (IGF)
– Torna (FIG)
– Motorverseny (FIM)
– Öttusa (UIPM) a lövészetben
– Kilenc és tíz bábus bowling (FIQ)
– Motorcsónak verseny (UIM)
– Vitorlázás (ISAF) kizárólag üldözéses versenyeken, a kormányost illetően
– Lövészet (ISSF, IPC) (*versenyen kívül is* tiltott)
– Sízés/hódeszkázás (FIS) – síugrásban freestyle aerials/halfpipe, snowboardban halfpipe/big air
– Birkózás (FILA)

A béta-blokkolók, a teljesség igénye nélkül, az alábbiak:

Acebutolol, alprenolol, atenolol, betaxolol, bisoprolol, bunolol, carteolol, carvedilol, celiprolol, esmolol, labetalol, levobunolol, metipranolol, metoprolol, nadolol, oxprenolol, pindolol, propranolol, sotalol, timolol."

3. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1-2. §-ai 2009. január 1-jén lépnek hatályba.

(3) Felhatalmazást kap a sportpolitikáért felelős miniszter, hogy a sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezménynek a Nemzetközi Doppingellenes Szabályzat 2009. évi tiltólistájával egységes szerkezetbe foglalt, hiteles szövegét és annak magyar nyelvű hivatalos fordítását a Magyar Közlönyben közzétegye.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a sportpolitikáért felelős miniszter gondoskodik.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 343/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 55/2004. (III. 31.) Korm. rendelet, valamint a kormányzati szerkezetátalakításból eredő egyes gazdálkodási feladatok változásával kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. § (1) bekezdésének *a)* és *j)* pontjában, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) be-

kezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 55/2004. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Doppingvétséget követ el a versenyző, ha]

„*c)* a mintaszolgáltatási kötelezettséget megfelelő indokolás hiányában – azt követően, hogy arról szabályszerű értesítést kapott – megtagadja vagy elmulasztja, továbbá, ha a mintavétel rendjét nem tartja be, vagy a mintavételt egyéb módon akadályozza;”.

2. §

Az R. 12. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A szövetség a sportág nemzetközi szövetsége vonatkozó szabályzatának és a nemzetközi követelményeknek megfelelően gondoskodik a versenyző versenyengedélyének felfüggesztéséről.”

3. §

Az R. 14. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a versenyző „B” jelű mintájának analízise negatív vizsgálati eredményű, a „B” minta analízisének költségét a NADO visszatéríti a versenyző részére, és a versenyző „A” mintájának pozitív vizsgálati eredménye miatt doppingeljárás nem folytatható le, a versenyzővel szemben hátrányos következmények nem alkalmazhatóak.”

4. §

Az R. 15. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A versenyzőnek a versenyszerű sporttevékenység folytatásától való visszavonulására vonatkozó bejelentése az előzetes felülvizsgálati eljárás és a doppingeljárás lefolytatását és befejezését nem akadályozza.

(8) Az előzetes felülvizsgálati eljárás és a doppingeljárás részletes szabályaira – a rendeletben foglalt eltérésekkel – a sportfegyelmi felelősségről szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadók.”

5. §

(1) Az R. 17. § (1) bekezdésének *a)–b)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, továbbá a következő *c)* ponttal egészül ki:

[A szövetség a doppinglista, valamint a doppingolás körülményeinek figyelembevételével – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a versenyzőre az alábbi büntetéseket szabhatja ki:]

„*a)* a 6. § (1) bekezdésének *a)*, *b)*, *c)*, *e)* és *f)* pontjaiban meghatározott doppingvétségek első alkalommal történő elkövetése esetén versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől eltiltás 2 év időtartamra;

b) a 6. § (1) bekezdésének *d)* pontjában meghatározott doppingvétség első alkalommal történő elkövetése esetén, amennyiben a versenyző 18 hónapon belül három esetben tanúsítja az ott meghatározott magatartást, a versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől eltiltás 1 év időtartamra. Az eltiltás 2 év időtartamú, ha a három eset közül egyik sem indokolható;

c) a 6. § (1) bekezdésének *g)* pontjában meghatározott doppingvétség első alkalommal történő elkövetése esetén versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől eltiltás 4 évtől végleges időtartamra. Ha a versenyző a 6. § (1) bekezdésének *g)* pontjában meghatározott doppingvétséget kiskorú versenyző sérelmére követi el, vagy a doppinglista szerinti „Meghatározott szerek” között nem szereplő egyéb tiltott szerrel, az eltiltás végleges.”

(2) Az R. 17. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A doppinglista szerinti „Meghatározott szerek”-nek a versenyző szervezetében való jelenléte esetén – amennyiben a versenyző bizonyítja, hogy azokat nem a teljesítménye fokozása érdekében alkalmazta – a büntetés első alkalommal legalább szóbeli figyelmeztetés, írásbeli megrovás vagy versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől legfeljebb 2 év időtartamú eltiltás;”

6. §

Az R. 18. § (1)–(2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A szövetség a sportszakemberre az alábbi büntetéseket szabhatja ki:

a) a 6. § (2) bekezdésének *a)–c)* és *e)* pontjaiban meghatározott doppingvétségek első alkalommal történő elkövetése esetén a sportszakmai tevékenységben történő részvételtől eltiltás 4 évtől végleges időtartamra,

b) a 6. § (2) bekezdésének *d)* pontjában meghatározott doppingvétség első alkalommal történő elkövetése esetén a sportszakmai tevékenységben történő részvételtől eltiltás 2 év időtartamra.

(2) Ha a sportszakember a 6. § (2) bekezdésének *a)–c)* és *e)* pontjaiban meghatározott doppingvétséget kiskorú versenyző sérelmére vagy a doppinglista szerinti „Meghatározott szerek” között nem szereplő egyéb tiltott szerrel követi el, a sportszakmai tevékenységben történő részvételtől végleg el kell tiltani.”

7. §

(1) Az R. 19. § (1)–(2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Ha a versenyző a doppingeljárás során bizonyítja, hogy még gondatlanság sem terheli a doppingvétség első alkalommal történő elkövetésében, vele szemben az egyébként meghatározott eltiltás büntetés nem alkalmazható.

(2) Ha a versenyző a doppingeljárás során bizonyítja, hogy nem terheli szándékosság a doppingvétség első alkalommal történő elkövetésében, vele szemben az egyébként alkalmazandó eltiltás csökkenthető, de nem lehet kevesebb az eltiltás időtartamának felénél."

(2) Az R. 19. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (6)–(12) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Ha a versenyző vagy a sportszakember a doppingeljárás során érdemben közreműködik más versenyző, csapat vagy sportszakember doppingvétségének a felderítésében, vagy bizonyításában, velük szemben az egyébként alkalmazandó eltiltás időtartama csökkenthető, de nem lehet kevesebb az eltiltás időtartamának negyedénél. Ha az eltiltás időtartama végleges, a csökkentett büntetés nem lehet kevesebb nyolc évnél.

(6) Amennyiben a versenyző vagy a sportszakember beismeri olyan doppingvétség elkövetését, amely más módon nem bizonyítható, a versenyzővel és a sportszakemberrel szemben egyébként alkalmazandó eltiltás időtartama csökkenthető, de nem lehet kevesebb az eltiltás időtartamának felénél.

(7) Amennyiben a versenyzővel vagy a sportszakemberrel szemben egyébként alkalmazandó eltiltás e rendelet több rendelkezése alapján csökkenthető, a csökkentett eltiltás időtartama nem lehet kevesebb az egyébként alkalmazandó eltiltás időtartamának negyedénél.

(8) A doppingvétségért egyébként alkalmazandó eltiltás időtartama legfeljebb 4 év időtartamra növelhető, amennyiben a versenyző vagy a sportszakember doppingvétségét (kivéve a 6. § (1) bekezdésének *g)* pontjában, 6. § (2) *a)–c)* és *e)* pontjaiban szereplő doppingvétségeket, vagy ha a versenyző, sportszakember a doppingvétség elkövetését beismeri) olyan módon követte el, amely különösen alkalmas a tisztességes játék (fair play) szellemének megsértésére és egyes sportágakra, vagy a sportmozgalomra különösen káros hatású, így különösen, ha

a) a doppingvétséget doppingterv vagy -rendszer részeként, önállóan vagy másokkal szervezetten követte el;

b) a doppingvétséget többféle tiltott anyaggal vagy módszerrel követte el,

c) a tiltott teljesítményfokozás hatását az eltiltás időtartamát követően is élvezheti, vagy

d) a doppingeljárás során csalárd, rosszhiszemű magatartást tanúsít.

(9) A doppingeljárás során nem fogadható el a versenyző arra való hivatkozása, hogy dopinglistán szereplő valamely szer, módszer nem fedőszer, nincs teljesítménynövelő vagy káros egészségügyi hatása, illetve nem ellentétes a sport szellemiségével.

(10) A versenyző, sportszakember által második alkalommal elkövetett doppingvétségért alkalmazandó eltiltás időtartamát a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(11) A versenyző, sportszakember által harmadik alkalommal elkövetett doppingvétségért – a (12) bekezdésben foglalt kivétellel – végleges eltiltás alkalmazandó.

(12) A harmadik alkalommal elkövetett doppingvétség esetén az eltiltás 8 évtől végleges időtartamú, amennyiben

a) a dopinglista szerinti „Meghatározott szerek"-nek a versenyző szervezetében való jelenléte esetén a versenyző bizonyítja, hogy azokat nem a teljesítménye fokozása érdekében alkalmazta,

b) a harmadik alkalommal elkövetett doppingvétség a 6. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti doppingvétség."

8. §

Az R. a következő 19/A. §-sal egészül ki:

„19/A. § (1) Az eltiltás időtartama – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – az azt megállapító elsőfokú határozat meghozatalának napján kezdődik.

(2) Amennyiben a másodfokon eljáró dopping fellebbviteli bizottság elnöke a büntetés végrehajtását felfüggeszti, az eltiltás a másodfokon eljáró dopping fellebbviteli bizottság határozata meghozatalának napján kezdődik.

(3) Amennyiben a versenyző vagy a sportszakember a doppingvétség elkövetését beismeri, az eltiltás időtartamának kezdete a doppingellenőrzés vagy a doppingvétséget megalapozó egyéb magatartás tanúsításának időpontja.

(4) Az eltiltás időtartamába a versenyengedély felfüggesztésének időtartamát be kell számítani."

9. §

Az R. 20. §-a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a versenyző, sportszakember megsérti az eltiltás időtartamára vonatkozó részvételi tilalmat, annak időpontjában az eltiltás időtartama újrakezdődik. Ha a versenyzőt, sportszakembert nem terheli még gondatlanság sem a részvételi tilalom megsértésében, az újrakezdődő eltiltás időtartama csökkenthető, de nem lehet kevesebb annak felénél, végleges eltiltás esetén 8 évnél."

10. §

Az R. 21. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetek, amennyiben az UNESCO keretében Párizsban, 2005. október 19-én elfogadott nemzetközi doppingellenes Egyezmény kihirdetéséről szóló kormányrendeletben

foglalt Nemzetközi Doppingellenes Szabályzatot aláírói, a Nemzetközi Doppingellenes Szabályzatot a benne foglaltaknak megfelelően alkalmazzák, különös figyelemmel a 23. Cikk 2.2 pontjában foglaltakra.”

11. §

Az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszter – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – ellátja a sportigazgatási szerv feladatait.

(2) A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 64. §-ának (1) bekezdése szerinti olimpiai központok vagyonkezelése tekintetében a sportigazgatási szerv feladatait a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet látja el.

(3) A miniszter sportigazgatási szervként vezeti az Stv. 40. § (1) bekezdésében, 42. § (1) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és 44. § (1) bekezdésében foglalt nyilvántartásokat.”

12. §

A közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok közzétételének helyéül szolgáló honlapot a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium működteti.”

13. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1–10. §-ai 2009. január 1-jén lépnek hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépést követő doppingellenőrzések tekintetében kell alkalmazni.

(3) 2009. január 1-jén hatályát veszti az R.

a) 5/A. § (2) bekezdésének *f)* pontjában a „nevét és” szövegrész,

b) 12. § (2) bekezdésében a „felfüggeszteni a versenyző versenyengedélyét és” szövegrész,

c) 12. § (4) bekezdésében az „és a versenyengedély felfüggesztését a szövetség köteles 24 órán belül megszüntetni” szövegrész,

d) 15. § (1) bekezdésének utolsó mondata,

e) 18. §-ának (3) bekezdése.

(4) 2009. január 1-jén az R. 3. § (10) bekezdésében a „(10) bekezdés” szövegrész helyébe a „(9) bekezdés” szövegrész lép.

(5) 2009. január 1-jén az R. az e rendelet *melléklete* szerinti 1. számú melléklettel egészül ki.

14. §

E rendelet 2012. január 1-jén hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Melléklet a 343/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet az 55/2004. (III. 31.) Korm. rendelethez]

Második doppingvétség / **Első doppingvétség**	**17. § (2) bek.**	**6. § (1) bek. *d)* pont**	**19. § (2) bek.**	**6. § (1) bek. *a)–c)* és *e)–f)*) pontok, 6. § (2) bek. *d)* pont**	**19. § (8) bek.**	**6. § (1) bek. *g)* pont, 6. § (2) bek. *a)–c)* és *e)* pontok**
17. § (2) bek.	1–4 év	2–4 év	2–4 év	4–6 év	8–10 év	10 év-végleges
6. § (1) bek. *d)* pont	1–4 év	4–8 év	4–8 év	6–8 év	10 év–végleges	végleges
19. § (2) bek.	1–4 év	4–8 év	4–8 év	6–8 év	10 év–végleges	végleges
6. § (1) bek. *a)–c)*) és *e)–f)*) pontok, 6. § (2) bek. *d)* pont	2–4 év	6–8 év	6–8 év	8 év–végleges	végleges	végleges
19. § (8) bek.	4–5 év	10 év–végleges	10 év–végleges	végleges	végleges	végleges
6. § (1) bek. *g)* pont, 6. § (2) bek. *a)–c)* és *e)* pontok	8 év–végleges	végleges	végleges	végleges	végleges	végleges

A versenyző, sportszakember által második alkalommal elkövetett doppingvétségért alkalmazandó eltiltás időtartamát az első alkalommal elkövetett doppingvétség, illetve az annak büntetése során értékelt körülmény (a táblázat első oszlopában függőlegesen) és a második alkalommal elkövetett doppingvétséget megalapozó magatartás, illetve az annak büntetése során értékelt körülmény (a táblázat első sorában vízszintesen) kiválasztásával kell megállapítani.”

A Kormány 344/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a hajózási hatóságok feladat- és hatásköréről, valamint illetékességéről szóló 237/2002. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a vízi közlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A hajózási hatóságok feladat- és hatásköréről, valamint illetékességéről szóló 237/2002. (XI. 8.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *q)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága (a továbbiakban: Kiemelt Ügyek Igazgatósága) hajózási hatósági jogkörben első fokon országos illetékességgel jár el]

„*q)* köbözői hatóságként (jele: NKH-HU) a belvzi és tengeri hajók köbözésével,”

[kapcsolatos ügyekben.]

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 345/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a közúti járművek típusjóváhagyásával kapcsolatos egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságokról

A Kormány a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés *a)* pont 5. és 17. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 22/A. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések megsértőjével szemben a közigazgatási hatósági eljárásban a 2–6. §-ban meghatározott bírság szabható ki.

(2) E rendelet alkalmazásában:

a) gyártó: az a személy vagy szervezet, aki vagy amely – függetlenül attól, hogy a típus-jóváhagyási eljárás tárgyát képező jármű, jármű-tulajdonság, alkatrész vagy tartozék összes gyártási fázisában közvetlenül részt vesz-e – a jóváhagyó hatósággal szemben felelős a típus-jóváhagyási eljárásért, valamint a jóváhagyottal egyező kivitelű gyártásért; e tekintetben gyártónak kell tekinteni a gyártó képviselőjét is;

b) adat: szennyezőanyag-kibocsátással összefüggő, azt befolyásoló műszaki jellemző.

2. §

(1) A Kkt. 22/A. § (1) bekezdés *a)* pontjához kapcsolódóan, ha a gyártó a típusjóváhagyás kiadása során

a) az adatközlő lapon valótlan adatot tüntet fel:	500 000 forint,
b) valótlan adattartalmú jóváhagyási okmányt nyújt be:	700 000 forint,
c) a megfelelőségi nyilatkozaton valótlan adatokat tüntet fel:	700 000 forint,
d) elmulasztja a szennyezőanyag-kibocsátás szempontjából való jóváhagyás kiterjesztésének kérelmezését valamely általa forgalomba hozott járműtípus-változatra:	500 000 forint,
e) a típusjóváhagyás szennyezőanyag-kibocsátással összefüggő kiterjesztéséhez valótlan adatot közöl:	800 000 forint

összegű bírságot köteles fizetni.

(2) A Kkt. 22/A. § (1) bekezdés *a)* pontjához kapcsolódóan, ha a gyártó az általa kezdeményezett jármű szennyezőanyag-kibocsátással összefüggő visszahívása indokaként hamis okot jelöl meg, 300 000 forint összegű bírságot köteles fizetni.

3. §

(1) A Kkt. 22/A. § (1) bekezdés *b)* pontjához kapcsolódóan, ha a gyártó a típus-jóváhagyási eljárásban hamis adattartalmú vizsgálati jegyzőkönyvet nyújt be, 500 000 forint összegű bírságot köteles fizetni.

(2) Ha a gyártó azonos típus-jóváhagyási eljárásban követi el az (1) bekezdésben és a 2. § (1) bekezdésében foglaltakat, 1 000 000 forint összegű bírságot köteles fizetni.

4. §

A Kkt. 22/A. § (1) bekezdés *c)* pontjához kapcsolódóan, ha a gyártó a típusjóváhagyás visszavonását vagy a gyártói

visszahívást eredményező adatokat vagy műszaki előírásokat visszatartja, vagy az adatváltozás-bejelentési kötelezettségét elmulasztja, 500 000 forint összegű bírságot köteles fizetni.

5. §

A Kkt. 22/A. § (1) bekezdés *d)* pontjához kapcsolódóan, ha a gyártó a jóváhagyottól eltérő, az adatok romlását okozó, a kibocsátás-csökkentő berendezések hatásfokát csökkentő hatástalanító berendezést szerel be a járműbe, 900 000 forint összegű bírságot köteles fizetni.

6. §

A Kkt. 22/A. § (1) bekezdés *e)* pontjához kapcsolódóan, ha a gyártó a könnyű személygépjárművek és haszongépjárművek (Euro 5 és Euro 6) kibocsátás tekintetében történő típusjóváhagyásáról és a járműjavítási és -karbantartási információk elérhetőségéről szóló 2007. június 20-i 715/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikk (2) bekezdésében foglalt járműjavítási és -karbantartási információhoz való hozzáférés-biztosítási kötelezettségét oly módon nem teljesíti, hogy

a) az információhoz történő hozzáférést megtagadja vagy korlátozza: 1 000 000 forint,

b) az információhoz történő napi hozzáférést nem biztosítja: 100 000 forint,

c) az információhoz történő havi hozzáférést nem biztosítja: 300 000 forint

összegű bírságot köteles fizetni.

7. §

A bírságolással kapcsolatos eljárás lefolytatására a Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága jogosult.

8. §

(1) A bírság összegét a bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül, az eljáró hatóság részére, annak a Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

(2) A bírság kiszabásáról szóló határozatban rendelkezni kell arról a számlaszámról, amelyre a bírságot be kell fizetni.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 45. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a könnyű személygépjárművek és haszongépjárművek (Euro 5 és Euro 6) kibocsátás tekintetében történő típusjóváhagyásáról és a járműjavítási és -karbantartási információk elérhetőségéről szóló 2007. június 20-i 715/2007/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet 13. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

(3) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 5. § (2) bekezdés cb) pontja, 5. § (4) bekezdése és 19. § (1) bekezdése.

(5) A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az igazolvány rendszámra szólóan, legfeljebb 5 évre szóló érvényességgel adható ki.”

(6) A (4)–(6) bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelete

a fás szárú növények védelméről

A Kormány a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. §-a (7) bekezdésének 25. pontjában, valamint a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 166. §-ában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt feladatkörében – a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a fákra, cserjékre (a továbbiakban együtt: a fás szárú növényekre) terjed ki.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki

a) az erdőről és az erdő védelméről, valamint a természet védelméről szóló törvények hatálya alá tartozó fás szárú növényekre;

b) az eltérő szabályt megállapító külön törvény hatálya alá tartozó fás szárú növényekre;

c) az energetikai célból termesztett, fás szárú növényekből álló, külön jogszabály szerint létesített ültetvényekre;

d) a szennyvíz, szennyvíziszap és hígtrágya elhelyezésére, hasznosítására szolgáló fával borított területre.

A fás szárú növények telepítése

2. §

(1) Fás szárú növény az ingatlan azon részén és oly módon telepíthető, hogy az – figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire, szakszerű kezelésére – az emberi életet és egészséget nem veszélyeztetheti, a biztonságos közlekedést nem akadályozhatja, valamint nem okozhat kárt a meglévő építményekben, létesítményekben, és nem akadályozhatja azok biztonságos működését.

(2) Az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, használója (a továbbiakban együtt: használó) a *mellékletben* meghatározott inváziós fajú fás szárú növény telepítése, pótlása esetén köteles a növény továbbterjedésének megakadályozására.

(3) A közutak melletti fasor fahiányainak pótlása csak az adott fasor vonalába történő telepítéssel, a fasorra jellemző faj, fajta felhasználásával történhet, amennyiben annak környezeti feltételei adottak.

A fás szárú növények fenntartása, kezelése

3. §

Tilos a fás szárú növények felületének jogellenes – a 4. § (1) bekezdésben foglaltakkal ellentétes – megsértése, csonkítása, továbbá részeinek közvetlen vagy közvetett károsítása.

4. §

(1) A használó köteles gondoskodni az ingatlanon lévő fás szárú növények fenntartásáról, az adott faj tulajdonságainak megfelelő szakszerű kezeléséről (így különösen víz- és tápanyag-utánpótlásról, metszésről, növény-egészségügyi beavatkozásról), valamint szükség szerinti pótlásáról.

(2) A használó köteles gondoskodni az ingatlanán lévő fás szárú növények emberi életet, egészségét veszélyeztető részeinek eltávolításáról.

(3) A használó – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles gondoskodni a fás szárú növények emberi életet, egészségét veszélyeztető származékainak, így különösen ágak, virágzat, termés, levelek összegyűjtéséről. A használó mentesül az összegyűjtési kötelezettség alól, amennyiben a humuszképződés nem ellentétes a terület rendeltetésével.

5. §

(1) Közterületen közművezetéket – a 8. § (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – úgy kell elhelyezni, hogy az a fás szárú növényt ne veszélyeztesse, közvetlenül vagy közvetetten ne károsítsa.

(2) Belterületi közterületen – a közúti forgalom számára igénybe vett terület (úttest) kivételével – a síkosság-mentesítésre olyan anyag használható, amely a közterületen vagy annak közvetlen környezetében lévő fás szárú növény egészségét nem veszélyezteti.

(3) Közterület burkolatának építésénél és -felújításánál a fás szárú növény töve körül legalább 2,25 m^2 víz- és légáteresztő felületet kell hagyni.

(4) Az érintett földrészlet fekvése szerinti települési önkormányzat (fővárosban a kerületi önkormányzat) jegyzője (továbbiakban: jegyző) a használót az (1)–(3) bekezdésben és a 4. §-ban meghatározott fenntartási és kezelési feladatok, továbbá a 2. § szerinti telepítési előírások teljesítésére kötelezheti.

A közterületen lévő fás szárú növények kivágása és pótlása

6. §

(1) A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

(2) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kivágás indokát;

b) az érintett fás szárú növénnyel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát;

c) az érintett közterület nevét, helyrajzi számát, az érintett fás szárú növény ingatlanon belüli elhelyezkedésének pontos megjelölését;

d) a fás szárú növény darabszámát, faját, fa esetében annak 1 m magasságban mért törzsátmérőjét;

e) a kivágás kivitelezésének részletes leírását, valamint

f) a pótlásra vonatkozó nyilatkozatot, a faj, fajta, darabszám és hely feltüntetésével.

(3) A jegyző a fás szárú növény kivágását megtiltja, ha

a) a kérelmező a fás szárú növény pótlásáról hiánypótlási felhívás ellenére sem nyilatkozott;

b) a fás szárú növény áttelepítése szakmai és településrendezési szempontból célszerű és kivitelezhető; vagy

c) az természetvédelmi vagy környezetvédelmi érdeket sért.

(4) Amennyiben a jegyző a kérelem benyújtását követő 90. napig nem dönt a fás szárú növény kivágásáról, az engedélyt a kérelemben foglaltak szerint megadottnak kell tekinteni.

(5) A település szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás

szárú növény kivágásának kérelmezése esetén a jegyző az eljárás megindításáról szóló értesítést 3 napon belül hirdetményi úton, valamint – ha a település ilyennel rendelkezik – a település hivatalos honlapján is közzéteszi a külön jogszabályban meghatározott ügyféli jogok biztosítása céljából. Ez esetben az eljárási határidő 60 nap.

7. §

(1) Település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi okból – a 6. §-ban foglaltaktól eltérően – történt kivágása esetén

a) a kivágás tényét az azonnali intézkedést foganatosító 3 napon belül bejelenti a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz;

b) ha a pótlás környezeti feltételei adottak, a jegyző a tulajdonost a pótlásra kötelezi.

(2) A jegyző a fás szárú növénnyel rendelkezni jogosultat a fás szárú növény kivágására felszólítja, ha a fás szárú növény az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteti, és e veszély másként nem hárítható el. Ha a rendelkezésre jogosult az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve balesetveszélyes fás szárú növény kivágásáról, illetve eltávolításáról határidőn belül nem gondoskodik, a jegyző intézkedik a szükséges munkák elrendeléséről.

8. §

(1) A közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást. A pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni, ha a telepítést követő vegetációs időszak kezdetén a fás szárú növény nem ered meg. A szakszerű pótlás teljesítését a jegyző ellenőrzi.

(2) Fás szárú növény pótlása nem történhet – a 2. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a *mellékletben* meghatározott fajok egyedeivel.

(3) Amennyiben a közműfektetés a fás szárú növény megtartásával nem valósítható meg, a jegyző a kivitelezőt a fás szárú növény pótlására kötelezi.

(4) Amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, a pótlást a jegyző által kijelölt más ingatlanon történő telepítéssel kell teljesíteni. Amennyiben ilyen ingatlan a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használót a települési önkormányzat által rendeletben meghatározott kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

(5) A fás szárú növény kivágása esetén a pótlási kötelezettséget a sajátos építményfajta rendeltetésére tekintettel kell teljesíteni.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az 5. § (2) bekezdése 2010. szeptember 1-jén lép hatályba.

(3) A 8. § (2) bekezdése 2010. július 1-jén lép hatályba.

(4) Az 5. § (1) és (3) bekezdését e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben nem kell alkalmazni.

10. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 19. §-a és azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„A fás szárú növények védelmi szabályainak megsértése

19. § Aki

a) a fás szárú növények védelméről szóló jogszabály hatálya alá tartozó fás szárú növény telepítésére, fenntartására, kezelésére vonatkozó kötelezettséget nem teljesíti, ötvenezer forintig terjedő;

b) a fás szárú növények védelméről szóló jogszabály hatálya alá tartozó fás szárú növényt jogellenesen kivág, százezer forintig terjedő
pénzbírsággal sújtható.”

(2) E § 2009. január 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Melléklet
a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Inváziós fajú fás szárú növények

Magyar név	Tudományos név
akác*	Robinia pseudo-acacia
amerikai kőris*	Fraxinus americana
bálványfa*	Ailanthus altissima
gyalogakác	Amorpha fruticosa
kései meggy	Prunus serotina
zöld juhar	Acer negundo

* Kivéve a kertészeti változatok.

VIII. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai

A Kormány határozatai

A Kormány 1088/2008. (XII. 30.) Korm. határozata

a szakhatósági közreműködések felülvizsgálatából eredő további feladatokról

A Kormány a piaci és nem piaci szereplők adminisztratív terhei csökkentése – a szakhatósági közreműködések felülvizsgálata alapján elfogadott jogszabály-módosításokkal – elérni kívánt szintje fenntartásának az érdekében, valamint a felülvizsgálatból eredő további egyszerűsítési intézkedések végrehajtására a következőkről határoz:

1. A szakhatósági közreműködések felülvizsgálatának elvei alapján felül kell vizsgálni a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés eljárási szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti eljárásban közreműködő szakhatóságok rendszerét.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
igazságügyi és rendészeti miniszter
egészségügyi miniszter
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
Határidő: 2009. augusztus 1.

2. Meg kell szüntetni vagy bejelentési eljárássá kell átalakítani a halászati vízterületté nyilvánítás iránti eljárást.

Felelős: földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
Határidő: 2009. augusztus 1.

3. Felül kell vizsgálni – és ahol szükséges ki kell egészíteni – a Honvéd Vezérkar főnöke építésügyi és létesítési eljárásokban való szakhatósági közreműködései során vizsgált részletes anyagi jogi szabályokat.

Felelős: honvédelmi miniszter
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
Határidő: 2009. augusztus 1.

4. Az építési beruházások megvalósításának elősegítését szolgáló gyorsítási program keretében – a sajátos építményfajtákra és a műemlékekre is kiterjedően – előterjesztést kell benyújtani a Kormány részére

a) az építésügyi hatósági és szakhatósági eljárások egységes rendszerének kialakításához,
b) új eljárási, bejelentési formák bevezetéséhez,
c) az építésügyi hatósági engedélyezésre irányuló és ahhoz kapcsolódó eljárások közreműködő hatóság útján történő lefolytatásához,
d) az építésügyi hatósági eljárásokhoz szükséges szakhatósági közreműködés, a különböző engedély- és bejelentésfajtákhoz szükséges mellékletek és azok tartalmának további egyszerűsítéséhez
szükséges jogszabály-módosításokról.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter az érintett miniszterekkel együttműködve
Határidő: 2009. április 16.

5. A feladatkörrel rendelkező miniszterek vizsgálják meg, hogy az építtetők, beruházók és eljáró hatóságok érdekében – különösen eljárási hatáskörök és szakhatósági hatáskörök, valamint a településrendezési eszközök tartalmi követelményei és egyeztetési eljárása felülvizsgálatával – az építésügyi hatósági engedélyhez kötött tevékenységek körében hogyan csökkenthetőek a leghatékonyabban az eljárási terhek és az eljárások időigénye, ideértve a jogorvoslati időigényt is:

a) a termőföld minőségi és mennyiségi védelme,
b) a telekalakítás,
c) a kisajátítás,
d) a régészeti feltárás, valamint
e) a környezeti hatásvizsgálat
tekintetében, és a vizsgálat eredményétől függően tegyenek javaslatot a szükséges jogszabály-módosításokra.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
igazságügyi és rendészeti miniszter
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter
oktatási és kulturális miniszter
Határidő: 2009. április 16.

6. Valamennyi engedélyezési eljárásban felül kell vizsgálni a közművek hozzájárulói nyilatkozatára, valamint a közművekkel történő egyeztetésre vonatkozó szabályok szükségességét.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter
Határidő: 2009. október 1.

7. Meg kell teremteni annak a feltételeit, hogy abban az esetben, ha a szakhatóság bevonása feltételeinek fennállása az eljáró hatóság rendelkezésére álló adatokból nem állapítható meg egyértelműen,

a) a szakhatóság adott ügyre vonatkozóan – a rendelkezésre álló nyilvántartások és más adatok alapján – rövid úton adjon tájékoztatást a bevonás feltételének fennállásáról,

Felelős: oktatási és kulturális miniszter
honvédelmi miniszter
Határidő: 2009. március 1.

b) a szakhatósági bevonás feltételei fennállásának megállapításához szükséges adatok és nyilvántartások az interneten, bárki számára ingyenesen hozzáférhetőek legyenek,

Felelős: oktatási és kulturális miniszter
Határidő: 2009. április 1.

c) a szakhatósági bevonás feltételei fennállásának megállapításához szükséges adatok az ingatlan-nyilvántartásban naprakészen, teljes körűen hozzáférhetőek legyenek.
Felelős: oktatási és kulturális miniszter
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
Határidő: 2010. március 1.

8. Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét és az adminisztratív terhekre várhatóan gyakorolt hatását, hogy a szakhatósági közreműködések egyes eljárásokban felválthatóak-e vagyonkezelői hozzájárulással.
Felelős: igazságügyi és rendészeti miniszter
az érintett miniszterekkel együttműködve
Határidő: 2009. második félév

9. A szakhatósági felülvizsgálattal érintett valamennyi eljárásra vonatkozóan felül kell vizsgálni a szakhatóság által elbírálandó szakkérdések anyagi jogi hátterét, és javaslatot kell tenni az esetleg szükségessé váló jogszabály-módosításokra.
Felelős: ágazati szabályozásért felelős miniszterek
Határidő: 2009. március 1.

10. Szakhatósági felülvizsgálattal érintett valamennyi eljárásra vonatkozóan felül kell vizsgálni a hatósági eljárásért és a szakhatósági eljárásért fizetendő díjakról rendelkező jogszabályokat, és szükség esetén gondoskodni kell az érintett jogszabályok módosításáról, a feleslegessé váló díjtételek deregulációjáról.
Felelős: a díjat szabályozó jogszabály előkészítéséért felelős miniszter
pénzügyminiszter
Határidő: 2009. március 1-jei hatálybalépéssel

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 1089/2008. (XII. 30.) Korm. határozata

a sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló 1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. pont *b)* és *c)* alpontjai végrehajtását szolgáló kormányhatározatok módosításáról

1. A Gyöngyösi Sport- és Rendezvénycsarnok PPP konstrukció keretében történő megvalósításáról, illetve a „Sporttal a közösségekért” program keretében megvalósuló további hasonló projektekhez kapcsolódó eljárásrendről szóló 2039/2005. (III. 23.) Korm. határozat (a továbbiakban: H1.) 4. pont *a)* alpontjában, valamint a Dél-Dunántúli 1. Tanuszoda Projekt és a Kozármislenyi Tornaterem Projekt PPP konstrukció keretében történő megvalósításáról, illetve a „Tanuszodát minden kistérségben” és „Korszerű tornatermet mindenhol” program keretében megvalósuló további projektekhez kapcsolódó eljárásrendről szóló 2146/2005. (VII. 15.) Korm. határozat (a továbbiakban: H2.) 4. pont *a)* alpontjában és 8. pont *a)* alpontjában a „2023. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2025. március 31-ig” szöveg lép.

2. A H1. 6. pontjában és a H2. 10. pontjában a „2007–2024.” szövegrész helyébe a „2007–2026.” szöveg lép.

3. Ez a határozat a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló 1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. *b)* és *c)* pontjai végrehajtását szolgáló kormányhatározatok módosításáról szóló 2078/2006. (IV. 12.) Korm. határozat és a sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló 1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. *b)* és *c)* pontjai végrehajtását szolgáló kormányhatározatok módosításáról szóló 1010/2007. (III. 13.) Korm. határozat.

4. Ez a határozat a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 1090/2008. (XII. 30.) Korm. határozata

a Nemzetközi Pető András Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. §-ának (5) bekezdése és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-ának (2) bekezdése alapján meghozza az alábbi határozatát:

A Kormány

a) módosítja a Nemzetközi Pető András Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító Okiratát, és elfogadja annak egységes szerkezetű változatát;
b) felhatalmazza az oktatási és kulturális minisztert, hogy a Közalapítvány Alapító Okirata módosításának bírósági nyilvántartásba vétele során az Alapító nevében eljárjon;
Felelős: oktatási és kulturális miniszter
Határidő: azonnal

c) elrendeli a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának – a bírósági nyilvántartásba vételt követően – a Magyar Közlönyben történő közzétételét.
Felelős: oktatási és kulturális miniszter
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
Határidő: a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 1091/2008. (XII. 30.) Korm. határozata

a Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft. és a Pápa-Ser Kft. részére nyújtandó hitelről

1. A Kormány – a pápai húsipari vertikum foglalkoztatási képességének fenntartása és a térségi gazdaságfejlesztési potenciál megőrzése érdekében, a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 5. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján – úgy határoz, hogy a Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MFB Zrt.) a Pápai Hús Zrt. „f.a." eszközeinek megvásárlásához és működtetéséhez

a) a Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft. részére nyújtson

aa) legfeljebb 2372 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + 3%-os kamatozású beruházási hitelt eszközkivásárlásra,

ab) legfeljebb 1250 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású tartós forgóeszközhitelt a készletek kivásárlására,

ac) legfeljebb 600 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású tartós forgóeszközhitelt,

ad) legfeljebb 500 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású technológia fejlesztési hitelt;

b) a Pápa-Ser Kft. részére nyújtson

ba) legfeljebb 400 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású tartós forgóeszközhitelt,

bb) legfeljebb 400 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású fejlesztési hitelt.

2. Az 1. pont szerinti hitelek tőkeösszegének 80%-a a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott keretet terheli.

3. A Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft. és a Pápa-Ser Kft. tulajdonosai üzletrészük 100%-ára kötelesek öt éves opciós szerződést kötni a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel, azzal, hogy az 1. pontban meghatározott hitelek nem fizetéséből származó hitelfelmondás esetén a jogosult Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vételi jogát üzletrészenként egy-egy forint vételáron gyakorolhatja.

4. A hitelből megvásárolt eszközökre az MFB Zrt.-nek első helyi jelzálogjoggal kell rendelkeznie. A hitelből megvásárolt ingatlanok értékesítéséhez be kell szerezni az MFB Zrt. hozzájárulását és az ebből befolyt ellenértéket a hitel előtörlesztésére kell fordítani.

5. A jogszabályi alapú állami készfizető kezességvállalásért az MFB Zrt.-nek a 1. pont szerinti hitelek 80%-os tőkeösszegére egyszeri 2%-os kezességvállalási díjat kell fizetnie a központi költségvetésnek.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Határidő: azonnal

6. A Kormány felhívja a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert, hogy az MFB Zrt. általi hitelnyújtáshoz szükséges tulajdonosi határozatot adja ki.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Határidő: azonnal

7. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.
A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.

HU ISSN 0076—2407

08.3870 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285