



Budapest,
2007. április 13.,
péntek

46. szám

Ára: 2100,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
69/2007. (IV. 13.) Korm. r.	Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	2852
6/2007. (IV. 13.) PM r.	A kinstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról	2852
15/2007. (IV. 13.) SZMM r.	A Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészből felnőttképzési célra nyújtható támogatások részletes szabályairól	2928
16/2007. (IV. 13.) SZMM r.	A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet módosításáról	2936
	Tárgymutató a 2007. március hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról és közleményekről	

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 69/2007. (IV. 13.) Korm. rendelete

az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok
kijelöléséről és működési feltételeiről szóló
343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Éhk.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány az építésügyi hatósági feladatokat ellátó hatóságként – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – másodfokon e rendelet 2. mellékletében meghatározott közigazgatási hivatalt az ott megjelölt megyékre is kiterjedő illetékességgel (a továbbiakban: másodfokú építésügyi hatóság) jelöli ki.”

2. §

(1) Az Éhk. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet 4. § (2) bekezdés *aa*) és *ab*) pontja 2007. július 1-jén lép hatályba.”

(2) Az Éhk. 9. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) 2007. június 30. napján a hatályát veszti:

a) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról, valamint a gyámügyi, szociális, építésügyi és okmányirodai igazgatási körzeteket érintő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 262/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 24. §-a;

b) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény bevezetéséhez biztosítandó hozzájárulásról szóló 241/2005. (X. 28.) Korm. rendelet 7. §-ának (3) bekezdése.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, egyidejűleg az Éhk. 1. §-ának (5) bekezdésében a „*b*) pontja” szövegrész, az Éhk. 2. §-ának (3) bekezdése és az 1. számú melléklete a hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A pénzügyminiszter 6/2007. (IV. 13.) PM rendelete

a kincstári rendszer működésével kapcsolatos
pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló
36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (4) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában és 4. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában foglalt feladatkörben eljárva – a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítési rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) módosítását az alábbiak szerint rendelem el:

1. §

Az R. 2. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) E rendelet alkalmazásában

a) a *Kincstár Regionális Igazgatósága* (a továbbiakban: *Igazgatóság*): a Kincstár Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatainak ellátására régióként és Budapesten szervezett egységek. A kincstári ügyfél vonatkozásában – a 9. § (10) bekezdésében meghatározottak kivételével – *Igazgatóság* alatt az ügyfél számláját vezető *Igazgatóságot* kell érteni,

b) *Kincstári ügyfél*: a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv, előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítási alap, vagy pénzforgalmi számlatulajdonosnak minősülő más szervezet, amely számára jogszabály alapján a Kincstár számlát vezet,

c) *Korm. rendelet*: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet.

(2) Az e rendeletben eltérően nem szabályozott kérdésekben a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus

fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet, valamint a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 21/2006. (XI. 24.) MNB rendelet (a továbbiakban: MNB rendelet) szabályai az irányadók.”

2. §

(1) Az R. 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A számla felett rendelkezők bejelentésére, valamint a számlatulajdonos szervezet vezetője bejelentési, rendelkezési jogosultságának igazolására a (2)–(9) bekezdésben foglalt kiegészítő rendelkezéseket kell alkalmazni.”

(2) Az R. 5. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A számlák feletti rendelkezési jogot két jogosult együttesen gyakorolja a fizetési megbízások aláírásával és a bejelentett bélyegzőlenyomatainak használatával. A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) hatálya alá tartozó pénzforgalmi számlatulajdonosok számla feletti rendelkezési jogosultságára a Gt.-ben, illetve a társasági szerződésben foglaltak az irányadók. A számlatulajdonos azonosítása érdekében a bejelentett bélyegzőlenyomatokon legalább a számlatulajdonos nevének vagy neve rövidítésének kell szerepelni.

(4) A rendelkezési jogosultság összegszerű, valamint a bejelentett személyek aláírási sorrendjének meghatározására és a bejelentett bélyegzőlenyomatok rendelkezésre jogosulthoz történő hozzárendelésére nincs lehetőség, arról a kincstári ügyfelek belső szabályzatai rendelkeznek. A feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok esetében az előirányzat-módosítással nem járó végrehajtás során a feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla, valamint a beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla feletti rendelkezés a feladatfinanszírozási okmányokban meghatározott előírások szerint történik.”

(3) Az R. 5. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Amennyiben számla nyitásakor a rendelkezőket jogszabály szerint bejelenteni jogosult vezető azonosítását igazoló megfelelő dokumentumok még nem állnak rendelkezésre, azonban a pénzforgalom bonyolítása indokolt, a Kincstár elnöke valamennyi körülményt mérlegelve jogosult dönteni az intézmény által történő bejelentés elfogadásáról. Az így befogadott aláírás-bejelentés a bejelentésre jogosult vezető azonosítását igazoló megfelelő dokumentumok kiadásáig, de legfeljebb 30 naptári napig marad érvényben.”

3. §

Az R. 7. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A Kincstár az Igazgatóságon közzétett hirdetményben határozza meg a munkanapon belül azt a kezdő és záró időpontot, amelyek között a fizetési megbízásokat befogadja, ezen belül azt az időpontot, ameddig a befogadott, illetve a beérkezett megbízások teljesítéséből reá háruló feladatokat a tárgynapon teljesíti.

A feladatfinanszírozás és a Kincstár által kezelt pályázatos támogatások körébe nem tartozó fejezeti kezelésű és intézményi előirányzatokból, pénzforgalmi számlatulajdonosoktól kincstári ügyfélkörön kívülre irányuló 500 millió forintot elérő, de a 2 milliárd forintot meg nem haladó átutalásról a terhelés időpontját megelőző 3. munkanapig, a 2 milliárd forintot meghaladó átutalásról a terhelés időpontját megelőző 5. munkanapig az 1/h. számú melléklet szerint köteles a számlatulajdonos a kincstárat értesíteni külön felhívás nélkül elektronikus úton. A Kincstár elnöke az államháztartás likviditásának megőrzése érdekében egyeztetést kezdeményezhet a kifizetés időpontjáról a számla tulajdonosával. A Kincstár az egyeztetett időpontban a szabályszerű fizetési megbízásokat köteles teljesíteni.

A feladatfinanszírozás és eltérő megállapodás hiányában a Kincstár által kezelt pályázatos támogatások esetében a Kincstár az előírásoknak megfelelően benyújtott okmányok alapján és a szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén a fizetési megbízást a kifizetés kezdeményezését követő 10 munkanapon belül teljesíti. A hiánypótlások időtartamával a teljesítési határidő meghosszabbodhat.”

4. §

Az R. 9. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Korm. rendelet szerinti kötelezettségvállalás bejelentés alá tartozó kiadási előirányzat terhére elektronikus úton teljesítésre kerülő kifizetést (átutalást) a Kincstár a „Megbízások mágneses adathordozón, illetve vonali úton történő benyújtására” tárgyú megállapodásban foglaltak alapján a „II. file szerkezet” struktúrájában és kizárólag vonali úti forgalmazásban fogadja be. Ugyancsak ebben a formában, egyedi elektronikus tranzakcióként kell benyújtani a 7. § (1) bekezdés szerinti, előzetes bejelentési kötelezettség alá eső, engedélyezett megbízásokat, amennyiben az átutalást nem papír alapon kezdeményezik.”

5. §

(1) Az R. 12. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KTK-t az MNB rendelet által rendszeresített Pf. 1 nyomtatványszámú, 2 példányos átutalási megbízás közlemény rovatának utolsó 7 pozíciójában kell feltüntetni a következők szerint:

Jobbról a hetedik pozícióban # azonosító jelet kell feltüntetni. A következő 2×3 mező két KTK elhelyezésére szolgál. A # jelet követő első három pozícióba minden esetben a terhelendő, a második három pozícióba a jóváírandó kiemelt előirányzat KTK-ját kell feltüntetni.

Ha az átutalás több jogcímet érint vagy nettósított összeg, a KTK-kat a 15. §-ban foglaltak szerint az átutalási megbízás kiegészítő szelvényén kell feltüntetni.”

(2) Az R. 12. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott, devizaátutalási megbízások esetében nem kell feltüntetni a KTK-t. A devizaátutalási megbízásokat az Igazgatóság részére, illetve a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok esetén a Kincstárhoz kell benyújtani. A devizaátutalási megbízások elektronikus úton való benyújtása a Kincstárba, a vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint történik. A megbízások feldolgozását követően a Kincstár a megbízás adattartalmát további ügyintézésre megküldi az MNB részére. Az MNB terhelési értesítése alapján az Igazgatóság az ellenértékkel – tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadásként – megterheli a kincstári ügyfél számláját. A terhelést követően a kincstári ügyfélnek átutalási megbízás kiegészítő szelvény benyújtásával kell kezdeményezni a megfelelő kiemelt kiadási előirányzatra történő rendezést.”

6. §

Az R. 15. §-ának (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) A tárgyévet követő év januárjában a beszámolási évre vonatkozó, az előző évi előirányzat-maradványhoz kapcsolódó 420/427, 521/526, 522/527 és 523/528, valamint a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadásokhoz és bevételekhez kapcsolódó 430/435, 431/436, 432/437, 433/438, 530/535, 531/536, 532/537 és 533/538 KTK párokat érintő pénzforgalom nélküli helyesbítéseket minden esetben a Kincstár előirányzat-nyilvántartással foglalkozó szervezeti egységéhez kell eljuttatni.”

7. §

(1) Az R. 17. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Korm. rendelet 109. §-ának (1)–(2) és (9) bekezdésében foglalt, a havi előirányzat-felhasználási keret megállapítására és korrekciójára vonatkozó, adatközlésre a 7/a. számú mellékletben meghatározott formátumú adatlapot kell használni. A Kincstár a Kincstár elnöke által tárgyévre kiadott, a havi keretnyitáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások határidőit tartalmazó naptári rend (a továbbiakban: Naptári rend) szerinti időpontokban az adatlap 2 példányának megküldésével tájékoztatja a felügyeleti

szervet, a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére megnyitandó havi előirányzat-felhasználási keretek összegéről. A felügyeleti szerv minden esetben 1 példányban, a Naptári rend szerinti időpontokban köteles visszaküldeni az adatlapot, amelyen a megfelelő rovatok kitöltésével tájékoztatja a Kincstárt az egyes költségvetési szervek közötti korrekciós igényéről.”

(2) Az R. 17. §-ának (7)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Korm. rendelet 109. §-ának (10) bekezdésében foglalt előrehozást a 8/a–8/b. számú mellékletben meghatározott adatlapokon 2 példányban – a 8/a. adatlap esetében az előrehozás indokait tartalmazó, a 8/c. számú mellékletben meghatározott Adatlappal kiegészített kérelem csatolásával – kell kérnie a felügyeleti szervnek a Kincstártól. Az előrehozást a következő havi keretnyitások kiszámítása során időarányosan veszi figyelembe a Kincstár. Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó és/vagy visszatérítendő előirányzat-felhasználási keret előrehozás visszapótlása az adatlapon rögzített havi részletezésben történik. A Kincstár az adatlapok beérkezését követő 5 munkanapon belül az adatlap egy példányának megküldésével tájékoztatja a felügyeleti szervet az előrehozás nyilvántartásba vételéről vagy az előrehozás elutasításáról és annak indokairól.

(8) A Korm. rendelet 109. §-ának (11) bekezdése szerinti kormányhatározatban meghatározott előirányzatok finanszírozásának ütemezését a (7) bekezdésben foglalt Adatlapokon kell kérnie a felügyeleti szervnek a Kincstártól. A hivatkozott teljesítményarányos finanszírozáshoz nem kapcsolódik időarányos vagy attól eltérő visszapótlási kötelezettség. A Kincstár az Adatlapok beérkezését követő 5 munkanapon belül az Adatlap 1 példányának megküldésével tájékoztatja a felügyeleti szervet az ütemezés nyilvántartásba vételéről.

(9) A Korm. rendelet 109/A. §-ának (1) bekezdésében foglalt, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó előirányzat-finanszírozási tervet a tényleges igénybevételnek megfelelően a Korm. rendelet 27. számú mellékletében meghatározott formában, 2 példányban kell a Kincstár részére benyújtani, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig. A Kincstár az előirányzat-finanszírozási tervet a terv egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a fejezet részére.

Az előirányzat-finanszírozási terv kötelezően benyújtandó a költségvetési törvényben meghatározott eredeti előirányzatokra, minden évközi előirányzat-módosításhoz (EG03F) kapcsolódóan – kivéve, ha az előirányzat-módosítás kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozik – a módosítás jellegének megfelelő előjellel ellátva, továbbá a bejelentett előirányzat-finanszírozási terv szerinti kifizetési ütem módosítása esetén.”

(3) Az R. 17. §-a a következő (10)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A Korm. rendelet 109/A. §-ának (3) bekezdésében foglalt kérelem szerinti támogatás lekérés módosítás keret-előrehozásnak minősül, melyet részletes indoklás alapján a Kincstár elnöke engedélyezhet. Nem kell részletes indoklást benyújtani az Európai Unió támogatásával megvalósuló programok előirányzatainál.

(11) Az előirányzat-módosítás nélkül túlléphető törvényi sorok esetében az ütemezést csak a megtervezett (módosított) előirányzat mértékéig kell benyújtani. A túllépés EG05 bizonylaton engedélyezett összegét a Kincstár automatikusan beépíti a nyilvántartott előirányzat-finanszírozási tervbe. Az ütemezésről a fejezet ad tájékoztatást az EG05 bizonylaton.”

8. §

(1) Az R. 17/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kincstár a terv alaki és tartalmi ellenőrzése után

a) a Nyugdíjbiztosítási Alap tervét a Kincstár elnöke által kiadott utasításban meghatározott eljárási rend szerint jóváhagyó aláírásával ellátva visszaigazolja;

b) az Egészségbiztosítási Alap tervét

ba) amennyiben a zárt kiadási előirányzatok tárgyhavi tervezett összegei a havi időarányos előirányzatot nem haladják meg, a tárgyhónapot megelőző utolsó kincstári napon gondoskodik az előirányzat-felhasználási keretek megnyitásáról és jóváhagyó aláírásával ellátva visszaigazolja,

bb) amennyiben bármely zárt kiadási előirányzat tárgyhavi előirányzata meghaladja a havi időarányos előirányzatot, és a tárgyhónap végéig a tervezett halmozott előirányzat az éves előirányzat időarányos mértékét, a finanszírozási tervet a pénzügyi folyamatokat bemutató és értékelő levél kíséretében a PM-nek jóváhagyásra megküldi.”

(2) Az R. 17/A. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az időarányos előirányzat számításánál az érintett jogcímcsoport együttes összegét kell figyelembe venni. A gyógyító megelőző ellátások kiadási jogcímcsoportnál a túllépés mértékének kiszámításánál a céltartalék jogcím előirányzatát és az előleget, a gyógyszer-támogatás jogcímcsoportnál a gyógyszer-támogatás kiadásai tartalék előirányzatot és az előleget nem kell figyelembe venni.”

9. §

Az R. a következő 17/D. §-sal egészül ki:

„17/D. § A likviditás menedzselés hatékonyságának növelése érdekében az APEH minden hétfőn délig az adott hétre vonatkozó napi bontású prognózist készít a Kincstár által igényelt jogcím szerinti részletezésben a kiutalásokról – beleértve az adó-visszatérítéseket is –, melyet megküld a Kincstár elnökének. A VPOP a hó elején dekádankénti prognózist készít, melyet megküld a Kincstár részére.”

10. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete, 1/b. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete, 1/g. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 2. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 3. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 5/d. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 7/b. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete, 7/c. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete, 7/d. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete, 7/e. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete, 7/h. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete, 10. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete, 12. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete, 12/a. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete, 12/b. számú melléklete helyébe e rendelet 15/a. számú melléklete, 12/c. számú melléklete helyébe e rendelet 16. számú melléklete, 12/d. számú melléklete helyébe e rendelet 17. számú melléklete, 12/e. számú melléklete helyébe e rendelet 18. számú melléklete, 12/f. számú melléklete helyébe e rendelet 19. számú melléklete, 12/g. számú melléklete helyébe e rendelet 20. számú melléklete lép.

(2) Az R. az e rendelet 4. számú melléklete szerinti 1/h. számú melléklettel egészül ki.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, egyidejűleg az R. 17/A. §-ának (4) bekezdése és 9. számú melléklete hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[1. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

Központi Lebonyolítási Főosztály

.....
(Felügyeleti szerv.)

Intézmény- és számla-törzsadatok bejelentése*

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendó!)

Azonosító száma (törzsszám)	Szakágazat	Szektor	Fejezet	Terület	Érvénybe- lépés kelte**
A szervezet megnevezése:					
Adószáma:					
Egységes statisztikai számjele:					
A szervezet székhelye és címe:					
A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHT-I):					
Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:					
Számlaszáma:					
Számla megnevezése:					
Fejezeti számla költségviselő ÁHT-T azonosítója:					
Fejezeti számla költségviselő számlájának száma:					
Számlavezető API neve:					
Kártyafedezeti számla:					
Intézményi kártyafedezeti számla:					
VIP kártyafedezeti számla:					
Pótlólagos eredeti kivonat jogosultja (név, cím) a sz. jogszabályhely szerint***					

Változás esetén

A változást érintő adat megnevezése	Régi adat	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén Jogutód számlaszáma:		
Jogutód költségviselő számlájának száma:		
Jogutód nélküli számlamegszüntetés esetén a költségviselő számlaszáma:		
Jogutód megnevezése:		

* Számlanyitás és -megszüntetés esetén minden egyes számláról; az intézmény adatainak változásakor csak az előir. felh. keretszámláról kell törzsadat-bejelentő lapot kiállítani!

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges!

*** Csak a szükséges esetekben töltendő ki!

Megjegyzés:

Számlamegszűntetés csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla esetén lehetséges.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha az intézmény számláit a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti, van-e fiók-bérlete: igen – nem*

száma:

A Pénzügyminisztérium engedélyének száma**

PM aláírása:

Az intézmény megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük***

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

.....
Magyar Államkincstár
Törzskönyvi nyilvántartó

.....
Felügyeleti szerv
cégszerű aláírása

.....
Magyar Államkincstár
Engedélyező szervezete

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

.....
Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

* A kívánt szöveg aláhúzendő!
** Szükséges esetekben kitöltendő!
*** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

2. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[1/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

Pénzforgalmi számlatulajdonosok – közalapítványok kivételével – törzsadatainak bejelentése*

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendó!)

Sor-szám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Nyilvántartási szám a bejegyzésről:	
5.	Adószáma:	
6.	Egységes statisztikai számjele:	
7.	TEÁOR szám:	
8.	Terület (megye):	
9.	A szervezet alapító(ja) i tulajdoni hányad megjelölésével:	
10.	Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet)	
	lakásépítési:	
	deviza:	
11.	Kincstári számlaszáma:	
12.	Érvénybelépés kelte**:	
13.	Számla megnevezése:	
14.	Költségviselő számlaszáma***:	
15.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve:	
16.	Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla: VIP kártyafedezeti számla:

Az 1–10. sorokat, valamint a 12. és a 14. sort a számlatulajdonosnak kell kitöltenie.

Változás esetén

A változást érintő adat megnevezése	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén jogutód számlaszáma:	
Jogutód nélküli számlamegszüntetés esetén a költségviselő számlaszáma:	
Jogutód megnevezése:	

* Számlanyitás és -megszüntetés esetén minden egyes számláról.

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges!

*** Ha eltér a 11. sorban nevesített számla számától.

Megjegyzés:

Számlamegszüntetés csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla esetén lehetséges.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha a szervezet számláit a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti:

Van-e fiókbérlete: igen – nem*

száma:

A szervezet megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

.....
számlatulajdonos
cégszerű aláírása

.....
Magyar Államkincstár
Számlavezető Állampénztári Irodája

.....
Magyar Államkincstár
Engedélyező szervezete

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

.....
Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

* A kívánt szöveg aláhúzendó!

** Törlés kérése esetén aláhúzendó!

Kitöltési útmutató
az „Átutalást előzetesen bejelentő lap” elnevezésű űrlaphoz*

Az űrlap használatára a 7. § (1) bekezdésében szereplő átutalások előzetes bejelentéséhez van szükség. Az adatszolgáltatást külön felhívás nélkül, elektronikus úton a nagyosszegu@allamkincstar.gov.hu e-mail címre kell teljesíteni.

Űrlap adatai:

1. Bizonylat sorszáma: a Kincstárhoz benyújtott átutalást előzetesen bejelentő lapok számlatulajdonos általi éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
2. Számlatulajdonos neve: az átutalást bejelentő fejezet, intézmény nevének feltüntetésére szolgál.
3. Számlaszám: az átutalást bejelentő intézményi, fejezeti kezelésű számlaszáma (1–24 pozíció).
4. Átutalandó összeg: az átutalás összege egész számokban forintban kifejezve.
5. Esedékesség időpontja: a terhelés tervezett időpontja.
6. Törvényi sor azonosítója, neve: az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám (csak fejezeti kezelésű előirányzat terhére történő átutalásnál kell kitölteni) és a törvényi sor nevének feltüntetésére szolgál.
7. Utalás jogcíme/KTK: a hatályos kincstári tranzakciós kódok jegyzékében szereplő, a számlatípusnál alkalmazható pénzügyi műveletek azonosítására szolgáló kincstári tranzakciós kód.
8. Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által – az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben előírt – bejelentett kötelezettségvállalás, Kincstár részéről visszaigazolt hivatkozási számát kell feltüntetni.
A kötelezettségvállalás bejelentés alól mentesített törvényi sorok, előirányzatok esetében üresen kell hagyni.
9. Jogosult neve: az átutalás jogosultjának megnevezésére szolgál.
10. Számlaszám: a jogosult számlaszáma.
11. Az átutalási megbízás benyújtásának módja: aláhúzással kell jelölni, hogy az átutalási megbízás papír alapon vagy elektronikus úton kerül benyújtásra. Ez utóbbi esetben fel kell tüntetni a 3 jegyű „floppys külső azonosító számát” is.
12. Az egyeztetésre jogosult neve, telefonszáma, e-mail címe: az átutalás átütemezésére jogosult nevének, telefonszámának, e-mail címének feltüntetésére szolgál.
13. Dátum: az átutalást előzetesen bejelentő lap benyújtásának időpontja. (Az 500 millió forintot elérő, de a 2 milliárd forintot meg nem haladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 3. munkanap. A 2 milliárd forintot meghaladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 5. munkanap.)
14. Bejelentő: az átutalást kérő Kincstárnál rendelkezésre jogosult nevének feltüntetésére szolgál.

Nem minősül államháztartáson kívülre irányuló átutalásnak a pénzforgalmi lebonyolítási számlára utalás. Itt a 7. § (1) bekezdésben foglaltakat a pénzforgalmi lebonyolítási számláról történő átutalás esetén kell alkalmazni.

Az átutalás átütemezésének időpontját a Kincstár tölti ki az átutalás átütemezésére jogosult vezetővel történt egyeztetést követően. Az átütemezést a Kincstár elektronikus úton visszaigazolja. Egyeztetést nem igénylő esetekben visszaigazolásra nem kerül sor, az átutalás – az egyébként szükséges feltételek fennállása esetén – az átutalási megbízás alapján teljesítésre kerül.

Az átutalás bárminemű meghiúsulása esetén a bejelentést meg kell ismételni.

A 7. § (1) bekezdésben nevesített összeghatár feletti átutalás előzetes bejelentésének elmaradása esetén az átutalást a Kincstár nem teljesíti.

* Megjegyzés: Az űrlap a kincstár honlapjáról az „ugyfelkapcs/nyomtatványokurlapok” oldalról letölthető.

5. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[2. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

A kincstári tranzakciós kódok közlése alól mentességet élvező számlák köre

- A nemzetgazdasági számlák (kivéve a fiatalok életkezdési támogatásának folyósítására szolgáló számlák)
- Jogszabályi felhatalmazás alapján meghatározott célra, arra jogosult szervezetek részére nyitott bizalmas számlák
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság technikai számlái (visszaérkezett ellátások számlái kivételével)
- Feladatfinanszírozás lebonyolítási számlák
- A kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosok számlái
- A kincstári ügyfelek letéti számlái
- EU forrásból finanszírozott programok pénzforgalmi lebonyolítási számla
- EMGA Garancia részleg pénzforgalmi lebonyolítási számlák
- EMGA pénzforgalmi megelőlegezési számla
- NATO Biztonsági Beruházási program lebonyolítási számla
- Cukorilleték pénzforgalmi megelőlegezési számla
- EMVA pénzforgalmi megelőlegezési számlák
- MVH nemzeti agrárkár-enyhítési lebonyolítási számlák

6. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[3. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Általánosan használt kódok

- 100 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása
- 105 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása visszatérülése
- 111 Rendszeres személyi juttatások
- 116 Rendszeres személyi juttatások visszatérülése
- 112 Nem rendszeres személyi juttatások
- 117 Nem rendszeres személyi juttatások visszatérülése
- 113 Külső személyi juttatások
- 118 Külső személyi juttatások visszatérülése
- 121 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz hozzájárulás
- 126 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz hozzájárulás visszatérülése
- 122 Munkaadói járulék
- 127 Munkaadói járulék visszatérülése
- 131 Dologi kiadások
- 136 Dologi kiadások visszatérülése
- 132 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)
- 137 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) visszatérülése
- 140 Ellátottak pénzbeli juttatásai
- 147 Ellátottak pénzbeli juttatásai visszatérülése
- 152 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre
- 157 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre visszatérülése
- 153 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások
- 158 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások visszatérülése
- 160 Kamatkiadás
- 167 Kamatkiadás visszatérülése
- 170 Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek
- 175 Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek visszatérülése
- 171 Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak
- 176 Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak visszatérülése
- 172 Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára

- 177 Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára visszatérülése
- 173 Támogatás értékű működési kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak
- 178 Támogatás értékű működési kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak visszatérülése
- 174 Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre
- 179 Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre visszatérülése
- 200 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása
- 205 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása visszatérülése
- 210 Intézményi beruházási kiadások
- 217 Intézményi beruházási kiadások visszatérülése
- 220 Felújítás
- 227 Felújítás visszatérülése
- 232 Felhalmozási célú pénzeszközátadás az államháztartáson kívülre
- 237 Felhalmozási célú pénzeszközátadás az államháztartáson kívülre visszatérülése
- 233 Intézményi egyéb felhalmozási kiadás
- 238 Intézményi egyéb felhalmozási kiadás visszatérülése
- 240 Központi beruházás
- 247 Központi beruházás visszatérülése
- 250 Lakástámogatás
- 257 Lakástámogatás visszatérülése
- 260 Lakásépítés
- 267 Lakásépítés visszatérülése
- 270 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások
- 277 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások visszatérülése
- 280 Támogatás értékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek
- 285 Támogatás értékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek visszatérülése
- 281 Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak
- 286 Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak visszatérülése
- 282 Támogatás értékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára
- 287 Támogatás értékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára visszatérülése
- 283 Támogatás értékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak
- 288 Támogatás értékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak visszatérülése
- 290 Kölcsönök nyújtása és törlesztése
- 297 Kölcsönök nyújtása és törlesztése visszatérülése
- 291 Hiteltörlesztés
- 298 Hiteltörlesztés visszatérülése
- 410 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
- 417 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése
- 411 Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások
- 418 Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások visszatérülése
- 420 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezése
- 427 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezésének helyesbítése
- 421 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés (csak külön rendelkezés alapján használható)
- 428 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés visszatérülése (csak külön rendelkezés alapján használható)
- 422 Előző évi hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek rendezése
- 429 Előző évi hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek rendezésének helyesbítése
- 430 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás
- 435 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás visszatérülése
- 431 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás
- 436 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás visszatérülése
- 432 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás

- 437 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás visszatérülése
433 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás
438 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás visszatérülés
440 Rövid lejáratú értékpapír vásárlás
445 Rövid lejáratú értékpapír beváltás
480 Keretátvezetés devizaszámlára
485 Keret-visszavezetés devizaszámláról
002 Költségvetési támogatás csökkentés
004 Előirányzat-felhasználási keret átadás
006 Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái közötti keretátadás
300 Adók és adójellegű bevételek
307 Adók és adójellegű bevételek visszautalása
310 Működési bevétel
317 Működési bevétel visszautalása
320 Kamatbevétel
327 Kamatbevétel visszautalása
330 Támogatás értékű működési bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől
335 Támogatás értékű működési bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása
331 Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól
336 Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól visszautalása
332 Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzathoz, Unió lebonyolítási számláról
337 Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzathoz, Unió lebonyolítási számláról visszautalása
333 Támogatás értékű működési bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól
338 Támogatás értékű működési bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól visszautalása
334 Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről
339 Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről visszautalása
340 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
345 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
350 Működési célú pénzeszközátvétel külföldről
355 Működési célú pénzeszközátvétel külföldről visszautalása
351 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések
356 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések visszautalása
353 Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről
358 Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről visszautalása
354 Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól
359 Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól visszautalása
360 Támogatás értékű felhalmozási bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől
365 Támogatás értékű felhalmozási bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása
361 Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól
366 Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól visszautalása
362 Támogatás értékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzathoz, Unió lebonyolítási számláról
367 Támogatás értékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzathoz, Unió lebonyolítási számláról visszautalása
363 Támogatás értékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól
368 Támogatás értékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól visszautalása
370 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
375 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
380 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel külföldről
385 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel külföldről visszautalása
381 Felhalmozási és tőkejellegű bevétel
386 Felhalmozási és tőkejellegű bevétel visszautalása
383 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről

- 388 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről visszautalása
- 384 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól
- 389 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól visszautalása
- 390 Maradvány bevétel (csak a Kincstár használja)
- 397 Maradvány bevétel korrekció (csak a Kincstár használja)
- 540 Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése
- 547 Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése visszautalása
- 541 Hitelfelvétel
- 548 Hitelfelvétel visszatérülése
- 000 Nem azonosítható bevétel
- 007 Nem azonosítható bevétel visszautalása
- 510 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 517 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszautalása
- 511 Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek
- 518 Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek visszautalása, továbbutalása
- 521 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezése
- 526 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezésének helyesbítése
- 522 Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználása
- 527 Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználásának helyesbítése
- 523 Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználása
- 528 Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználásának helyesbítése
- 530 Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről
- 535 Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről visszautalása
- 531 Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről
- 536 Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről visszautalása
- 532 Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről
- 537 Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről visszautalása
- 533 Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről
- 538 Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről visszautalása
- 001 Költségvetési támogatásnövelés
- 003 Előirányzat-felhasználási keret átvétel
- 005 Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái közötti keret átvétel

A fejezeti befizetési számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 600 Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés
- 607 Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés visszautalása
- 620 Bevételek meghatározott köre utáni befizetés
- 627 Bevételek meghatározott köre utáni befizetés visszautalása
- 630 Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség
- 637 Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség visszautalása
- 640 Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés
- 647 Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés visszautalása
- 650 Egyéb befizetési kötelezettség
- 657 Egyéb befizetési kötelezettség visszautalása

A fejezeti maradványszárolási számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 660 Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség
- 667 Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség visszautalása
- 670 Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése
- 677 Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése visszautalása
- 680 Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése
- 687 Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése visszautalása
- 690 Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség
- 697 Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség visszautalása

- 340 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 345 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
- 370 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 375 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása

Az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítási alapok számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

Valamennyi alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 000 Nem azonosítható bevétel
- 007 Nem azonosítható bevétel visszatérítése

Munkaerőpiaci Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Munkaadói járulék
- 826 Munkaadói járulék visszatérítése
- 802 Munkavállalói járulék
- 827 Munkavállalói járulék visszatérítése
- 803 Területi egyéb bevétel
- 828 Területi egyéb bevétel visszatérítése
- 804 Központi egyéb bevétel
- 829 Központi egyéb bevétel visszatérítése
- 805 Vállalkozói járulék
- 830 Vállalkozói járulék visszatérítése
- 808 Rehabilitációs hozzájárulás
- 833 Rehabilitációs hozzájárulás visszatérítése
- 809 Rehabilitációs célú munkahely teremtő támogatás törlesztése
- 834 Rehabilitációs célú munkahely teremtő támogatás törlesztésének visszatérítése
- 810 Szakképzési hozzájárulás
- 835 Szakképzési hozzájárulás visszatérítése
- 811 Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel
- 836 Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel visszatérítése
- 812 Bér garancia támogatás törlesztése
- 837 Bér garancia támogatás törlesztés visszatérítése
- 813 Hitelfelvétel
- 838 Hitelfelvétel visszatérítése
- 814 HEFOP intézkedés előfinanszírozásának megtérítése
- 839 HEFOP intézkedés előfinanszírozása megtérítésének visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 823 Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevétele
- 848 Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevételének visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Foglalkoztatási és képzési támogatások
- 726 Foglalkoztatási és képzési támogatások visszatérítése
- 702 Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések
- 727 Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések visszatérítése
- 703 Passzív ellátások
- 728 Passzív ellátások visszatérítése
- 704 Jövedelempótló támogatás
- 729 Jövedelempótló támogatás visszatérítése

- 705 Bérgarancia kifizetések
730 Bérgarancia kifizetések visszatérítése
706 Munkahelyteremtő támogatás
731 Munkahelyteremtő támogatás visszatérítése
707 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
732 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
708 Támogatás értékű működési kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek
733 Támogatás értékű működési kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek visszatérítése
709 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak
734 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak visszatérítése
710 Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás
735 Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás visszatérítése
711 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak központosított keretre
736 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak központosított keretre visszatérítése
712 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra
737 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra visszatérítése
713 Hitel visszafizetése
738 Hitel visszafizetés visszatérítése
714 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása
739 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása támogatásának visszatérítése
715 Támogatásértékű működési kiadás OMMF-nek
740 Támogatásértékű működési kiadás OMMF-nek visszatérítése
716 Egyéb költségvetési befizetés
741 Egyéb költségvetési befizetés visszatérítése
717 Vállalkozói járadék
742 Vállalkozói járadék visszatérítése
718 HEFOP intézkedés előfinanszírozása
743 HEFOP intézkedés előfinanszírozásának visszatérítése
719 Normatív járulékkedvezmény visszatérítése
744 Normatív járulékkedvezmény visszatérítés visszatérítése
720 Ötven év felettiiek járulékkedvezménye
745 Ötven év felettiiek járulékkedvezményének visszatérítése
721 Működési célú pénzeszköz átadása Országos Foglalkoztatási Közalapítványnak
746 Működési célú pénzeszköz átadása Országos Foglalkoztatási Közalapítványnak visszatérítése
722 Közmunka céljára pénzeszköz átadás
747 Közmunka céljára pénzeszköz átadás visszatérítése
723 Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatása
748 Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatásának visszatérítése
724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
758 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Foglalkoztathatóság
783 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Foglalkoztathatóság visszatérítése
759 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Alkalmazkodóképesség
784 Támogatásértékű működési kiadás EU társfinanszírozásra: Alkalmazkodóképesség visszatérítése
760 Társadalmi párbeszéd programok
785 Társadalmi párbeszéd programok visszatérítése
761 Tranzakciós díj
786 Tranzakciós díj visszatérítése
762 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
787 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
763 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak
788 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak visszatérítése
764 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra
789 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra visszatérítése
765 Támogatásértékű felhalmozási kiadás OMMF-nek
790 Támogatásértékű felhalmozási kiadás OMMF-nek visszatérítése
766 Támogatás értékű felhalmozási kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek

- 791 Támogatás értékű felhalmozási kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek visszatérítése
- 770 Év végi egyenleg átvezetése
- 795 Év végi egyenleg átvezetés visszatérítése
- 003 Előirányzat-felhasználási keret átvétel
- 004 Előirányzat-felhasználási keret átadás

Központi Nukleáris Pénzügyi Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Paksi Atomerőmű Rt. befizetése
- 826 Paksi Atomerőmű Rt. befizetéseinek visszatérítése
- 802 Költségvetési támogatás
- 827 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 803 Egyéb bevétel
- 828 Egyéb bevétel visszatérítése
- 804 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése
- 829 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezésének visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése
- 726 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítése előkészítésének visszatérítése
- 702 Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás
- 727 Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztásának visszatérítése
- 703 Kiegészített kazetták átmeneti tárolójának bővítése
- 728 Kiegészített kazetták átmeneti tárolója bővítésének visszatérítése
- 704 Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai
- 729 Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásainak visszatérítése
- 705 Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása
- 730 Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatásának visszatérítése
- 706 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 731 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 708 Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése
- 733 Paksi Atomerőmű leszerelése előkészítésének visszatérítése
- 709 Püspökszilágyi RHFT beruházásai
- 734 Püspökszilágyi RHFT beruházásainak visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Szerződés alapján rendszeres befizetés
- 826 Szerződés alapján rendszeres befizetés visszatérítése
- 802 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok
- 827 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok visszatérítése
- 803 Költségvetési támogatás
- 828 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 804 Nemzetközi segélyek
- 829 Nemzetközi segélyek visszatérítése
- 805 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól

- 830 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás
- 726 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás visszatérítése
- 702 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 727 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 703 Egyéb működési kiadás
- 728 Egyéb működési kiadás visszatérítése
- 704 Kártalanítással összefüggő működési kiadás
- 729 Kártalanítással összefüggő működési kiadás visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Innovációs járulék
- 826 Innovációs járulék visszatérítése
- 802 Költségvetési támogatás
- 827 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 803 Visszterhes támogatások törlesztései
- 828 Visszterhes támogatások törlesztései visszatérítése
- 805 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 806 Kamat és egyéb bevétel
- 831 Kamat és egyéb bevétel visszatérítése
- 807 Egyéb bevétel
- 832 Egyéb bevétel visszatérítése
- 808 Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 833 Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 702 Hazai innováció támogatása
- 727 Hazai innováció támogatásának visszatérítése
- 703 Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása
- 728 Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatásának visszatérítése
- 704 Kutatás-fejlesztést és innovációt támogató EU társfinanszírozású programok hazai támogatása
- 729 Kutatás-fejlesztést és innovációt támogató EU társfinanszírozású programok hazai támogatásának visszatérítése
- 708 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 733 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 709 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 734 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése

- 711 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása
- 736 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatásának visszatérítése
- 712 Tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása
- 737 Tudományos és technológiai attasék munkája támogatásának visszatérítése
- 713 Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása
- 738 Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatásának visszatérítése
- 714 Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkájának támogatása
- 739 Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkája támogatásának visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Szülőföld Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Önkéntes befizetések, adományok
- 826 Önkéntes befizetések, adományok visszatérítése
- 802 Adomány-kiegészítés
- 827 Adomány-kiegészítés visszatérítése
- 803 Egyéb bevételek
- 828 Egyéb bevételek visszatérítése
- 805 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 806 Sza 1%-a
- 831 Sza 1%-ának visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 702 Egyéb támogatások
- 727 Egyéb támogatások visszatérítése
- 703 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 728 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 704 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 729 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Nemzeti Kulturális Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Kulturális járulékbevétel
- 826 Kulturális járulékbevétel visszatérítése
- 802 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 827 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 803 Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetései
- 828 Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetéseinek visszatérítése
- 804 Különféle egyéb bevétel
- 829 Különféle egyéb bevétel visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel

- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása
- 726 Nemzeti és egyetemes értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése támogatásának visszatérítése
- 702 Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatása
- 727 Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatásának visszatérítése
- 703 Nemzetközi fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatása
- 728 Nemzetközi fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatásának visszatérítése
- 704 Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása
- 729 Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatásának visszatérítése
- 705 Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása
- 730 Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatásának visszatérítése
- 706 Épített örökség, építőművészet támogatása
- 731 Épített örökség, építőművészet támogatásának visszatérítése
- 707 Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása
- 732 Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatásának visszatérítése
- 708 Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás
- 733 Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás visszatérítése
- 709 Nemzetközi tagdíjak
- 734 Nemzetközi tagdíjak visszatérítése
- 710 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 735 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 711 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 736 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

A Nyugdíjbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 700 Nyugdíjbiztosítási járulékbevételek
- 600 Nyugdíjbiztosítási járulékbevételek visszatérítése
- 701 Magánnyugdíjpénztárak átutalásai
- 601 Magánnyugdíjpénztárak átutalásainak visszatérítése
- 702 Megállapodás alapján fizetők járulékai
- 602 Megállapodás alapján fizetők járulékainak visszatérítése
- 703 Közteherjegy után befolyt járulék
- 603 Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése
- 704 START-kártya program MPA által történő megtérítése
- 604 START-kártya program MPA által történő megtérítésének visszatérítése
- 705 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás
- 605 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás visszatérítése
- 706 Késedelmi pótlék, bírság
- 606 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
- 710 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés
- 610 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés visszatérítése
- 711 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás
- 611 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás visszatérítése
- 712 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás
- 612 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás visszatérítése
- 713 Korkedvezmény-biztosítási járulék címén átvett pénzeszköz

- 613 Korkedvezmény-biztosítási járulék címén átvett pénzeszköz visszatérítése
720 Véglegesen visszaérkezett ellátások
620 Véglegesen visszaérkezett ellátások visszatérítése
721 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek
621 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek visszatérítése
722 Megtérített ellátások bevétele
622 Megtérített ellátások bevételeinek visszatérítése
723 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel
623 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel visszatérítése
724 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalánya
624 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalány visszatérítése
727 Nyugellátások fedezetére az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz
627 Nyugellátások fedezetére az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz visszatérítése
729 Vagyongazdálkodás bevétele
629 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
731 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
631 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
732 Működési előirányzat-maradvány átvétele
632 Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
734 Visszaérkezett ellátás
634 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
735 Nem tb-ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítése
635 Nem tb-ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítésének visszatérítése
736 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
636 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
737 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
637 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
740 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel
640 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel visszatérítése
741 Pénzbeli kárpótlás bevétel
641 Pénzbeli kárpótlás bevétel visszatérítése
742 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevétele
642 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevételeinek visszatérítése
743 NFA termőföld életjáradék bevétele
643 NFA termőföld életjáradék bevételeinek visszatérítése
744 Polgármester öregségi nyugdíja, közszolgálati járadékának bevétele
644 Polgármester öregségi nyugdíja, közszolgálati járadéka bevételeinek visszatérítése
745 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel
645 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel visszatérítése
746 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel
646 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel visszatérítése
747 Baleseti és kártérítési ellátás bevétele
647 Baleseti és kártérítési ellátás bevételeinek visszatérítése
900 Elsődleges nyugellátási kiadás
800 Elsődleges nyugellátási kiadás visszatérítése
902 Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadása
802 Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadásának visszatérítése
910 Postaköltség kiadás
810 Postaköltség kiadás visszatérítése
911 Postaköltség előleg bevétel
811 Postaköltség előleg bevételeinek visszatérítése
912 Késedelmi kamat és egyéb kiadás
812 Késedelmi kamat és egyéb kiadás visszatérítése
913 OEP-ONYF elszámolás
813 OEP-ONYF elszámolás visszatérítése
915 Vagyongazdálkodás kiadása
815 Vagyongazdálkodás kiadásának visszatérítése
920 Készpénzfelvétel ellátásra
820 Készpénzfelvétel ellátásra visszatérítése

- 921 Nem tb-ellátások forrásrendezése
- 821 Nem tb-ellátások forrásrendezésének visszatérítése
- 922 Egyéb átvezetés
- 822 Egyéb átvezetés visszatérítése
- 923 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
- 823 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
- 924 Év végi egyenleg átvezetés
- 824 Év végi egyenleg átvezetés visszatérítése
- 930 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás
- 830 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás visszatérítése
- 931 Pénzbeli kárpótlás kiadás
- 831 Pénzbeli kárpótlás kiadás visszatérítése
- 932 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadása
- 832 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadásának visszatérítése
- 933 NFA termőföld életjáradék kiadása
- 833 NFA termőföld életjáradék kiadásának visszatérítése
- 934 Polgármester öregségi nyugdíja, közszolgálati járulékának kiadása
- 834 Polgármester öregségi nyugdíja, közszolgálati járuléka kiadásának visszatérülése
- 935 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás
- 835 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás visszatérítése
- 936 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás
- 836 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás visszatérítése
- 937 Baleseti és kártérítési ellátás kiadása
- 837 Baleseti és kártérítési ellátás kiadásának visszatérítése

Az Egészségbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 700 Egészségbiztosítási járulékbévételek
- 600 Egészségbiztosítási járulékbévételek visszatérítése
- 701 Megállapodás alapján fizetők járuléakai
- 601 Megállapodás alapján fizetők járulékaiknak visszatérítése
- 702 Munkáltatói táppénz hozzájárulás
- 602 Munkáltatói táppénz hozzájárulás visszatérítése
- 703 Közteherjegy után befolyt járulék
- 603 Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése
- 704 START-kártya program MPA által történő megtérítése
- 604 START-kártya program MPA által történő megtérítésének visszatérítése
- 706 Egészségügyi hozzájárulás
- 606 Egészségügyi hozzájárulás visszatérítése
- 707 Késedelmi pótlék, bírság
- 607 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
- 710 Terhességmegszakítás költségvetési térítése
- 610 Terhességmegszakítás költségvetési térítésének visszatérítése
- 711 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulása
- 611 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulásának visszatérítése
- 712 Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz
- 612 Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz visszatérítése
- 713 GYED folyósítás kiadásának megtérítése
- 613 GYED folyósítás kiadása megtérítésének visszatérítése
- 714 Gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések
- 614 Gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések visszatérítése
- 715 Gyógyszerek reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek
- 615 Gyógyszerek reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek visszatérítése
- 716 Gyógyszertámogatás többlet miatti sávós kockázatviselésből eredő befizetések
- 616 Gyógyszertámogatás többlet miatti sávós kockázatviselésből eredő befizetések visszatérítése
- 717 Gyógyszerismertetést végző személyek tevékenysége utáni befizetések
- 617 Gyógyszerismertetést végző személyek tevékenysége utáni befizetések visszatérítése

- 718 Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések
618 Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések visszatérítése
719 Vizitdíj, kórházi napidíj bevétel
619 Vizitdíj, kórházi napidíj bevétel visszatérítése
720 Terhességmegszakítás egyéni térítési díja
620 Terhességmegszakítás egyéni térítési díjának visszatérítése
721 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések
621 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések visszatérítése
722 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek
622 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek visszatérítése
723 Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések
623 Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések visszatérítése
724 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
624 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
725 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
625 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
726 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése
626 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetésének visszatérítése
727 Gyógyászati segédeszközök reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek
627 Gyógyászati segédeszközök reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek visszatérítése
728 Vagyongazdálkodás bevétele
628 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
730 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
630 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
731 Működési előirányzat-maradvány átvétele
631 Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
733 Ellátás fedezetére átfutó bevétel
632 Ellátás fedezetére átfutó bevétel visszatérítése
734 IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásainak megtérítése
634 IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásai megtérítésének visszatérítése
735 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés
635 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés visszatérítése
736 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
636 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
739 Közgyógyellátás megtérítése központi költségvetésből
639 Közgyógyellátás megtérítése központi költségvetésből visszatérítése
740 Közgyógyellátás önkormányzati megtérítése
640 Közgyógyellátás önkormányzati megtérítésének visszatérítése
741 Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítése
641 Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítésének visszatérítése
900 Nyugellátások fedezetére Ny. Alapnak átadott pénzeszköz
800 Nyugellátások fedezetére Ny. Alapnak átadott pénzeszköz visszatérítése
901 Terhességi-gyermekágyi segély
801 Terhességi-gyermekágyi segély visszatérítése
902 Táppénz
802 Táppénz visszatérítése
903 Külföldi gyógykezelés
803 Külföldi gyógykezelés visszatérítése
904 Egyszeri segély
804 Egyszeri segély visszatérítése
905 Baleseti és kártérítési járadék
805 Baleseti és kártérítési járadék visszatérítése
906 Gyermekgondozási díj
806 Gyermekgondozási díj visszatérítése
910 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadása
810 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadásának visszatérítése
911 Háziorvosi, háziiorvosi ügyeleti ellátás
811 Háziorvosi, háziiorvosi ügyeleti ellátás visszatérítése

- 912 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem
812 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem visszatérítése
913 Fogászati ellátás
813 Fogászati ellátás visszatérítése
914 Gondozóintézeti gondozás
814 Gondozóintézeti gondozás visszatérítése
915 Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás
815 Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás visszatérítése
916 Járóbeteg-szakellátás
816 Járóbeteg-szakellátás visszatérítése
917 CT, MRI
817 CT, MRI visszatérítése
918 Művesekezelés
818 Művesekezelés visszatérítése
919 Otthoni szakápolás
819 Otthoni szakápolás visszatérítése
920 Laboratóriumi ellátás
820 Laboratóriumi ellátás visszatérítése
921 Működési költségelőleg
821 Működési költségelőleg visszatérítése
922 Célelőirányzatok
822 Célelőirányzatok visszatérítése
923 Mentés
823 Mentés visszatérítése
924 Aktív fekvőbeteg szakellátás
824 Aktív fekvőbeteg szakellátás visszatérítése
925 Speciális finanszírozású fekvőbeteg-ellátás
825 Speciális finanszírozású fekvőbeteg-ellátás visszatérítése
926 Krónikus fekvőbeteg-ellátás
826 Krónikus fekvőbeteg-ellátás visszatérítése
927 Összevont szakellátás
827 Összevont szakellátás visszatérítése
928 Struktúra átalakítással összefüggő többletkiadások kompenzálása
828 Struktúra átalakítással összefüggő többletkiadások kompenzálásának visszatérítése
929 Intézményi átalakítások és kapacitáscsökkentések támogatása
829 Intézményi átalakítások és kapacitáscsökkentések támogatásának visszatérítése
930 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatása
830 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatásának visszatérítése
931 Anyatej ellátás
831 Anyatej ellátás visszatérítése
935 Gyógyszertámogatás kiadásai
835 Gyógyszertámogatás kiadásainak visszatérítése
936 Gyógyszertámogatás előleg
836 Gyógyszertámogatás előleg visszatérítése
937 Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás
837 Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás visszatérítése
938 Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadása
838 Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadásának visszatérítése
939 Extrafinanszírozás
839 Extrafinanszírozás visszatérítése
945 Köszertámogatás
845 Köszertámogatás visszatérítése
946 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása
846 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatásának visszatérítése
947 Egyéb gyógyászati segédeszköz-támogatás
847 Egyéb gyógyászati segédeszköz-támogatás visszatérítése
955 Utazási költségterítés
855 Utazási költségterítés visszatérítése
960 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai

- 860 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 961 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai
- 861 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 962 Külföldi sürgősségi gyógykezelés
- 862 Külföldi sürgősségi gyógykezelés visszatérítése
- 970 Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés
- 870 Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés visszatérítése
- 971 Postaköltség
- 871 Postaköltség visszatérítése
- 972 Egyéb kiadások
- 872 Egyéb kiadások visszatérítése
- 973 Orvosspecifikus vények
- 873 Orvosspecifikus vények visszatérítése
- 974 Gyógyszergyártók ellentételezése
- 874 Gyógyszergyártók ellentételezésének visszatérítése
- 975 Gyógyszergyártók elszámolási különbözetének rendezése
- 875 Gyógyszergyártók elszámolási különbözete rendezésének visszatérítése
- 978 Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás
- 878 Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás visszatérítése
- 980 Nem tb. ellátások forrásrendezése
- 880 Nem tb. ellátások forrásrendezésének visszatérítése
- 981 Kézpénzfelvét ellátásra
- 881 Kézpénzfelvét ellátásra visszatérítése
- 982 Kifizetőhelyi ellátások
- 882 Kifizetőhelyi ellátások visszatérítése
- 983 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
- 883 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalásának visszatérítése
- 984 Ellátási átfutó kiadás
- 884 Ellátási átfutó kiadás visszatérítése
- 985 TB Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
- 885 TB Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
- 986 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
- 886 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
- 987 Év végi egyenleg átvezetése
- 887 Év végi egyenleg átvezetésének visszatérítése
- 991 Közgyógyellátás
- 891 Közgyógyellátás visszatérítése
- 992 Hadigondozotti közgyógyellátás kiadása
- 892 Hadigondozotti közgyógyellátás kiadásának visszatérítése

Az Igazgatóságok ellátási és finanszírozási számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 451 Családi pótlék
- 551 Családi pótlék visszatérítése
- 452 Anyasági támogatás
- 552 Anyasági támogatás visszatérítése
- 452 Gyermekgondozási segély
- 552 Gyermekgondozási segély visszatérítése
- 454 Gyermeknevelési támogatás
- 554 Gyermeknevelési támogatás visszatérülése
- 455 Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés
- 555 Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés visszatérülése
- 456 Fogytékossági támogatás
- 556 Fogytékossági támogatás visszatérülése
- 457 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
- 557 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése
- 458 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése

- 558 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának visszatérülése
- 000 Nem azonosítható bevétel
- 007 Nem azonosítható bevétel visszautalása

Fiatalok életkezdési támogatásának folyósításához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 460 Első utalási összeg kiadás
- 470 Első utalási összeg kiadás visszatérülés
- 461 Második utalási összeg kiadás
- 471 Második utalási összeg kiadás visszatérülés
- 462 Harmadik utalási összeg kiadás
- 472 Harmadik utalási összeg visszatérülés
- 463 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után kiadás
- 473 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után kiadás visszatérülés
- 464 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után kiadás
- 474 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után kiadás visszatérülés
- 465 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után kiadás
- 475 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után kiadás visszatérülés
- 466 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat kiadás
- 476 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat kiadás visszatérülés
- 467 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat kiadás
- 477 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat kiadás visszatérülés
- 468 Folyósítás költségei kiadás
- 478 Folyósítás költségei kiadás visszatérülés
- 560 Első utalási összeg bevétel
- 570 Első utalási összeg bevétel visszatérülés
- 561 Második utalási összeg bevétel
- 571 Második utalási összeg bevétel visszatérülés
- 562 Harmadik utalási összeg bevétel
- 572 Harmadik utalási összeg bevétel visszatérülés
- 563 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után bevétel
- 573 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után bevétel visszatérülés
- 564 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után bevétel
- 574 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után bevétel visszatérülés
- 565 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után bevétel
- 575 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után bevétel visszatérülés
- 566 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat bevétel
- 576 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat bevétel visszatérülés
- 567 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat bevétel
- 577 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat bevétel visszatérülés
- 568 Folyósítás költségei bevétel
- 578 Folyósítás költségei bevétel visszatérülés

Kitöltési útmutató**az EG–03FT számú „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű űrlaphoz**

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai felügyeleti szerve, az Országgyűlés és a Kormány hatáskörében végrehajtott módosítás végrehajtását szolgáló előirányzat-módosításról, valamint az alapkezelő felügyeleti szerve hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról az EG–03FT számú, „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű űrlapon minden egyes módosításról tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a módosítást követő 5 munkanapon belül.

A külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján az alap felügyeletét ellátó miniszter a pénzügyminiszter egyetértésével végrehajtott előirányzat-átcsoportosításokról ugyancsak az EG–03FT számú adatlapon tájékoztatja a Kincstárt.

Az űrlapot két példányban kell benyújtania a felügyeleti szervnek – a saját hatáskörben engedélyezett előirányzat-módosításkor közvetlenül, a pénzügyminiszter egyetértése/engedélyezése esetén a Pénzügyminisztérium útján – a Kincstár részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően az adatlap egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a módosítást.

Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A fejezet által a fenti hatáskörű módosításokról a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Amennyiben az előirányzat-módosítás feltüntetésére az adott oldalon lévő sorok száma nem elegendő (több költségvetési szervet érint a módosítás), az ahhoz kapcsolódó összes oldal száma.
- Fejezet száma: A tárgyévi költségvetési törvénynek megfelelő fejezetrend szerinti sorszám.
- Fejezet neve: Az Alap nevének feltüntetésére szolgál.
- Tételszám: A tételszám oszlopában az összetartozó előirányzat-módosításokat ugyanazzal a sorszámmal kell el látni.
- Költségvetési szerv, előirányzat államháztartási egyedi azonosító száma: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.
- Költségvetési szerv, előirányzat megnevezése: A költségvetési szerv és/vagy az előirányzat nevének feltüntetésére szolgál.
- Költségvetési előirányzat azonosítója: a rovatokban a tárgyévi költségvetési törvény szerkezetének megfelelő sorszámokat kell feltüntetni.
- KTK 1–2 pozíciója: a rovatot a működési szektor előirányzatainak módosításakor kell kitölteni.
- Módosítás jogcíme: A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjéről szóló PM tájékoztatóban meghatározott megfelelő előirányzati kódszámot kell feltüntetni a rovatban.
- A módosítás előjele: Az előirányzat-növekedés esetén + jelet, az előirányzat-csökkenése esetén – jelet kell a rovatban feltüntetni.
- A módosítás összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni.
- A K/B oszlopban kell feltüntetni, hogy kiadásra, bevételre vagy támogatásra vonatkozik a módosítás.
- (+) módosítás esetén a forrás ÁHT azonosítója: Előirányzat-növekedés esetén fel kell tüntetni az előirányzat forrásának államháztartási azonosító számát is. Más esetben ezt a rovatot nem kell kitölteni.
- Aláírás, dátum, iktatószám: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, iktatószámát, a cégszerű aláírást és a bélyegző lenyomatát kell feltüntetni. Az űrlap alján található rovatok biztosítják a benyújtás, az engedélyezés, egyetértés és a visszaigazolás dokumentálását.

8. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[7/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

**Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése
..... év január–december között**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi ktvg. hozzájárulás	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz	GYED kiadásainak megtérítése	Közgyógyellátás megtérítése	Összesen
január 10.						
február 9.						
március 10.						
április 10.						
május 10.						
június 8.						
július 10.						
augusztus 10.						
szeptember 10.						
október 10.						
november 9.						
december 10.						
I–XII. hó összesen						
20... évi előirányzat						
Eltérés az előirányzattól						

Budapest,

Benyújtó:
OEP

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

.....
Magyar Államkincstár

2007/46. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

2881



Magyar Államkincstár

NY FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások
... év január–december között**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Ny. Alap kiadásainak támogatása	Magánnyugdíj-pénztárba át lépők miatti járulékkiesés pótlása	GYES, GYED, GYET nyugdíj-biztosítási járulékmegtérítése	Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	Folyósított ellátások utáni költségterítés	Távf.-díj támog. kapcsolatos feladatokhoz hozzájárulás	Korkezdvezmény biztosítási járuléka címén átvett pénzeszköz	Összesen
január 10.								
január 31.								
február 9.								
február 28.								
március 10.								
március 30.								
április 10.								
április 27.								
május 10.								
május 31.								
június 8.								
június 29.								
július 10.								
július 31.								
augusztus 10.								
augusztus 31.								
szeptember 10.								
szeptember 28.								
október 10.								
október 31.								
november 9.								
november 30.								
december 10.								
december 29.								
I–XII. hó összesen								
20... évi előirányzat								
Eltérés az előirányzattól								

Budapest,

Benyújtó:
ONYP

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

.....
Magyar Államkincstár

9. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[7/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E FIN-01.

Az Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában
..... év hónap

(millió forint)

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MAK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MAK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest,

Benyújtó:
OEP

.....
Magyar Államkincstár

2007/46. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

2883



Magyar Államkincstár

E FIN-02.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
 év hó

(millió forint)

	Megnevezés	Járadék-bevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek			Vagyongazd. kapcs. bev.	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
					Összesen	ebből: gyógyszergyártói és forgalmazói bef. és egyéb gy. forg. kapcs. bev.	vizitdíj, kórházi napidíj bevétel					
1	Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat											
2	Tárgyhavi tervezett bevétel											
3	Tárgyévben a tárgy hó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)											
4	Havi előirányzat											
5	Időarányos előirányzat											
6	Eltérés a havi előirányzattól (6=2-4)											
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7=3-5)											
8	Éves előirányzat											

Budapest,

Benyújtó:

OEP



Magyar Államkincstár

E FIN-03.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

..... év hó

(millió forint)

Megnevezés	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyongazdálkodásra fordított kiadások	Működésre fordított kiadások	Nyugellátások fedezetére átadott pénzeszköz	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1 Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat									
2 Tárgyhavi tervezett / igényelt előirányzat									
3 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)									
4 Havi előirányzat									
5 Időarányos előirányzat									
6 Eltérés a havi előirányzattól (6=2-4)									
7 Eltérés az időarányos előirányzattól (7=3-5)									
8 Éves előirányzat									

Budapest,

Benyújtó:

OEP



Magyar Államkincstár

NY FIN-01.

**A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
..... év hónap**

(millió forint)

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MAK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MAK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest,

Benyújtó:
ONYF

.....
Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-02.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
 ... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés	Járulékbevételek	Központi költségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcs. egyéb bevételek	Nyugellátások fedezetére E. Alaptól átvett pénzeszköz	Vagyongazd. kapcs. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
1 Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat									
2 Tárgyhavi tervezett bevétel									
3 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)									
4 Havi előirányzat									
5 Időarányos előirányzat									
6 Eltérés a havi előirányzattól (6=2-4)									
7 Eltérés az időarányos előirányzattól (7=3-5)									
8 Éves előirányzat									

Budapest,

Benyújtó:
 ONYF

Jóváhagyó:
 Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-03.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

..... év hó

(millió forint)

Megnevezés	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1 Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat							
2 Tárgyhavi tervezett kiadás							
3 Tárgyévben a tárgy hó végéig tervezett előirányzat (3=2+1)							
4 Havi előirányzat							
5 Időarányos előirányzat							
6 Eltérés a havi előirányzattól (6=2-4)							
7 Eltérés az időarányos előirányzattól (7=3-5)							
8 Éves előirányzat							

Budapest,

Benyújtó:
ONYF

Jóváhagyó:
Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/A

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai
 év hó

(millió forint)

Megnevezés	Gyógyszer-támogatás kiadásai	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadásai	Gyógyszer-támogatás kiadásai tartalék	Zárt előirányzatok együtt	Gyógyszer-támogatás finanszírozási előleg	Gyógyszer-támogatás összesen	Kötszer-támogatás	Gyse kölcsönzés támogatása	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat										
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)										
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat										
4	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (4=1+3)										
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)										
6	<i>Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MAK tölti ki)</i>										
7	<i>Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MAK tölti ki)</i>										
8	<i>Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MAK tölti ki)</i>										
9	Havi előirányzat										
10	Időarányos előirányzat										
11	Eltérés a havi előirányzattól (11=3-9)										
12	Eltérés az időarányos előirányzattól (12=4-10)										
13	Éves előirányzat										

Budapest,

Benyújtó:
OEP

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

.....
Magyar Államkincstár



Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyító-megelőző ellátás kiadásai
 év hó

(millió forint)

Megnevezés	Háziorvosi, h. ügyeleti ellátás	Védőnői szolg., anya-, gyermek- és ifjúság-védelem	Fogászati ellátás	Gonddozó-intézeti gondozás	Betegszállítás és orvosi rend. halottszállítás	Művese-kezelés	Otthoni szakápolás	Működési költség-előleg	Célelő-irányzatok	Mentés	Laborató-riumi ellátás	Összevont szakellátás	Céltartalék	Zárt elő-irányzatok együtt	Felmerülési helyre el nem szá-molt kiadás	Gyógyító-megelőző ellátás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat															
2	Tárgyhavi igényelt előirányzat															
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3=1+2)															
4	<i>Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)</i>															
5	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)															
6	<i>Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)</i>															
7	Havi előirányzat															
8	Időarányos előirányzat															
9	Eltérés a havi előirányzattól (9=2-7)															
10	Eltérés az időarányos előirányzattól (10=3-8)															
11	Éves előirányzat															

Budapest,

Benyújtó:
OEPJóváhagyó:
Pénzügyminisztérium.....
Magyar Államkincstár

10. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[7/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E. A. – Ht 1.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
..... év hó

(millió forint)

Naptári napok	Járadékbevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek		Vagyongazd. kapcs. bev.	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
				Összesen	ebből: gyógyszergyártói és forgalmazói bef. és egyéb gy. forg. kapcs. bev.					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó összesen										

Budapest,

Benyújtó:
OEP



Magyar Államkincstár

E. A. – Ht 2.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
..... év hó

(millió forint)

Naptári napok	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások							Egészségbizt. egyéb kiadásai	Vagyongazd. kiadásai	Működésre fordított kiadások	Nyugellátások fedezetére átadott pénzeszköz	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai		Kiadások összesen
		Gyógyító-megelőző ellátás	Gyógyszer-támogatás összesen	Gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás tám.	Anyatej-ellátás	Utazási költségtérítés	Nemzetközi egyezményi kiadások						közgyógy-ellátás	egyéb	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
Tárgyhó összesen																

Budapest,

Benyújtó:

OEP



Magyar Államkincstár

E. A. – Ht 3.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

..... év hó

(millió forint)

Megnevezés	Éves előirányzat	Megelőző hónap végéig megnyitott /* tervezett kiadás	Tárgyhavi tervezett kiadás	Tárgyévben tárgyhó végéig megnyitott/tervezett kiadás	Megelőző hónap végéig teljesített kiadás + tárgyhóra igénybe vehető ei. (MÁK tölti ki)	Éves ei. maradványa/túllépés	Éves ei. teljesítési maradványa/túllépés (MÁK tölti ki)
	1	2	3	4	5	6=1-4	7=1-5
Pénzbeni ellátások összesen:							
ebből: Terhességi-gyermekágyi segély							
Táppénz							
Betegséggel kapcsolatos segélyek							
Kártérítési, baleseti járadék							
Gyermekgondozási díj							
Természetbeni ellátások							
Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása							
Anyatejellátás							
Utazási költségtérítés							
Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai							
Egészségbiztosítás egyéb kiadásai							
Egyéb, ellátásokhoz kapcsolódó kiadások							
Nyugellátások fedezetére átadott pénzeszköz							
Nem Alapot terhelő kiadások							
Közgyógyellátás kiadásai							

* Az eredeti előirányzatot meghaladó összeg esetén.

Budapest,

Benyújtó:
OEP

.....
Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E. A. – Ht 4.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Előrehozott kiadások
..... év hó

(millió forint)

Megnevezés		Gyógyító-megelőző ellátás	Gyógyszertámogatás	Egyéb	Összesen
		13. havi illetmény, munkabér előleg	finanszírozási előleg		
1	Tárgyhó végéig igényelt előleg				
2	Tárgyhónapban igényelt előleg				
3	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig igénybe vett előleg				
4	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig visszapótlott előleg				
5	Tárgyhavi előleg visszapótlás				
6=2+3-4-5	Vissza nem pótlott előleg				

Budapest,

Benyújtó:
OEP



Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Összevont szakellátás alábontása
 év hó

(millió forint)

Megnevezés		Összevont szakellátás								
		Összesen	Ebből:							
			Járóbeteg- szakellátás	CT, MRI	Aktív fekvőbeteg- szakellátás	Extrafinanszírozás	Speciális finanszírozású fekvőbeteg-ellátás	Krónikus fekvőbeteg- szakellátás	Struktúra- átalakítással összefüggő többletkiadások kompenzálása	Intézményi átalakítások és kapacitás- csökkentések támogatása
1	Megelőző hónap végéig tervezett kiadás									
2	Tárgyhóra tervezett kiadás									
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett kiadás (3=1+2)									
4	<i>Előző hónap végéig elszámolt tényleges kiadás (MÁK tölti ki)</i>									
5	Éves előirányzat									
6	Kiadás a tárgyhó végéig/éves előirányzat % (MÁK tölti ki)									

Budapest,



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.1.

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek**

..... év hó

(millió forint)

Naptári napok	Járlék-bevételek	Központi költségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcs. egyéb bevételek	Nyugellátások fedeztetése E. Alaptól átvett pénzeszköz	Vagyongazd. kapcs. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése			Bevételek összesen
								Egészségbiztosítási Alapból	Közp. költségvetésből	Egyéb	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
Tárgyhó össz.											

Budapest,

Benyújtó:
ONYF



A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

..... év hó

(millió forint)

Naptári napok	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai			Kiadások összesen
						Egészségbiztosítási Alapból	Közp. Költségvetésből	Egyéb	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó össz.									

Budapest,

Benyújtó:

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.3.

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egyéb forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
..... év**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj	NFA termőföld életjáradék	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott járadék	OKM által megtérített Kiváló Művész, Erdemes Művész, Népművészet Mestere járadék	Összesen
Január						
Február						
Március						
Április						
Május						
Június						
Július						
Augusztus						
Szeptember						
Október						
November						
December						
I–XII. hó összesen:						
20... évi előirányzat						
Eltérés az előirányzattól						

Budapest,

Benyújtó:
ONYF



**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
..... év**

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások									Pénzbeli kárpótlás	1947. Párizsi Békeszerz.	Ellátások összesen
	Rokk. járadék	Megvált. m.kép. járadéka	Egészség-károsod. járadék	Bányászok koreng. nyugdíja	Mezőgazd. járadék	Polit. rehab. ny. kieg.*	Házastársi pótlék	Egyéb támogatások	Nyugdíjasok távfűtési-díj támogatása			
Január												
Február												
Március												
Április												
Május												
Június												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
Október												
November												
December												
I–XII. hó összesen:												
20... évi előirányzat												
Elt. az előirányzattól:												

* Tartalmazza a Kiváló és Érdemes Művész és a Népművészet Mestere járadékát, valamint a polgármester öregségi nyugdíját, közszolgálat járadékát.

Budapest,

Benyújtó:

ONYF

Kitöltési útmutató az E FIN 01–04. és E.A.-Ht.1–5. számú űrlapokhoz*1. Általános tudnivalók*

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban, milliós nagyságrendben kell kitölteni. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az E FIN jelölésű adatlapok ún. fő táblák bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az E.A.-Ht. jelölésű adatlapok ún. háttér táblák a bevételek és a kiadások finanszírozási napokra történő bontását, a túlléphető és előrehozott kiadási előirányzatok jogcím szerinti részletezését és egyéb a döntést elősegítő háttér-információkat tartalmaznak.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja az Egészségbiztosítási Alap részére.
- A terv hóközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a PM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

E FIN–01. Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (E.A.-Ht.1.) és kiadási (E.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük.

A „Napi likviditás (+/-)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot a „tárgyhó megelőző hó végi egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (–) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

E FIN–02. Bevételek

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig tervezett összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap bevételét tartalmazza jogcímenként. Ez az összeg meg kell hogy egyezzen az E.A.-Ht.1. finanszírozási naponkénti bontásban készült bevételi táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A következő hónapban ez a halmozott összeg kerül a megelőző hónap végéig tervezett előirányzat 1. sorába.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adat, a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó × 1/12).

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” című oszlop tartalmazza az E FIN–04. adatlap havonkénti összegét a közgyógyellátás megtérítése jogcím kivételével.

Az „Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos bevételek” című oszlop további bontást is tartalmaz. A vizitdíj, kórházi napidíj bevétel jogcímen tárgyhavi bevételt csak arra a hónapra lehet tervezni, amelyen a külön jogszabály által szabályozott pénzforgalom nélküli elszámolás végrehajtásra kerül.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopba kell tervezni a közgyógyellátás központi és önkormányzati megtérítéseinek együttes összegét.

E FIN–03. Kiadások – a tervezett kiadásokat összefoglaló adatlap

A táblázat sorainak kitöltése azonos az E FIN–02. Bevételek adatlapnál leírtakkal.

A „Pénzbeni ellátások” oszlopában tervezett összegnek meg kell egyeznie az E.A.-Ht.3. háttér tábla összesen sorával.

E FIN–03/A Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig jóváhagyott/megnyitott előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő Kincstár által kitöltött 8. sor adatait tartalmazza (január hónapban üresen marad).

A 2. sor „Megelőző hónap végéig várható felhasználás” az OEP tárgyhónapot megelőző hónap kiadásaira vonatkozó prognózisát tartalmazza.

A 3. sorban „Tárgyhavi igényelt előirányzat” az aktuális hónap tervezett előirányzati keret szükségletét tartalmazza.

A 4. sorban „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig megnyitott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összegét kell kimutatni.

Az 5. sorban „Megelőző hónap végéig várható maradvány” az OEP prognózisát tartalmazza a tárgyhónapot megelőző hónap végéig várható kiadásainak alakulása alapján.

A 6., 7., 8. sort a terv visszaigazolásokkor a Kincstár tölti ki.

A 9. sor „Havi előirányzat” a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

A 10. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó \times 1/12).

A 11–12. sor a tárgyhavi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 13. sor „Éves előirányzat” a költségvetés szerinti, illetve a módosított éves előirányzat.

E FIN–03/B Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

A „Felmerülési helyre el nem számolt kiadás” oszlopban kell szerepeltetni a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és azok visszatörlesztéseit az E.A.-Ht.4. jelű táblázat alapján.

E FIN–04. Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételenek éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-éig a Pénzügyminisztériumba kell benyújtani jóváhagyásra.

A tervet az év során módosítani kell, ha azt jogszabályi változás indokolja, vagy a megtérítés tartósan eltér a tényleges kiadástól. Év közbeni módosítás esetén az adatlapot folyamatos sorszámokkal kell ellátni.

E.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az E FIN–02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi tervezett bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

E.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla a tervezett havi kiadások finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza. A gyógyító-megelőző ellátás és a gyógyszer-támogatás jogcímcsoport kiadásainak napi bontásában az igénybe vett előlegek tárgyhavi visszapótlását is figyelembe kell venni.

E.A.-Ht.3. Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

Az „Éves előirányzat” 1. oszlopban a költségvetésben szereplő éves kiadási előirányzatot kell szerepeltetni.

A 2. oszlop „Megelőző hónap végéig megnyitott*/tervezett kiadás” a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási terveiben szereplő megnyitott előirányzati kereteket tartalmazza (január hónapban üresen marad). A Kincstár a túlléphető kiadási előirányzatok esetében havonta a tervezett előirányzati kereteket nyitja meg, de csak az éves előirányzat mértékéig.

A 3. oszlop tartalmazza a tárgyhóra tervezett kiadást.

A 4. oszlop a második és a harmadik oszlop összege.

Éves előirányzatot meghaladó tervezés esetén a 2. és 4. oszlopban tervezett kiadás halmozott összegét kell szerepeltetni.

Az 5. és 7. oszlopokat a terv visszaigazolásokkor a Kincstár tölti ki.

A 6. oszlop a tervezett és az éves előirányzat különbségét tartalmazza.

E.A.-Ht.4. Előrehozott kiadások

A háttértábla a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és a gyógyszer-támogatás finanszírozási előlegének igénybevételeit és visszapótlásuk ütemezését tartalmazza.

E.A.-Ht.5. Összevont szakellátás alábontása

A háttértábla az összevont szakellátás belső részletezését tartalmazza.

Kitöltési útmutató az NY FIN 01–04. és NY.A.-Ht.1–4. számú űrlapokhoz*1. Általános tudnivalók*

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban milliós nagyságrendben kell kitölteni az NY FIN–04., NYA-Ht.4. adatlapok kivételével. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a ke-
rekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az NY FIN jelölésű adatlapok az ún. fő táblák, a bevételek, a kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő-
táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az NY.A.-Ht. jelölésű adatlapok az ún. háttér táblák a bevételek és kiadások finanszírozási napokra történő bontá-
sát, az egyéb és a költségvetési forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének havi ütemezését tartalmazzák.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja a Nyugdíjbizto-
sítási Alap részére.
- A terv hőközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a PM szak-
főosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

NY FIN–01. Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (NY.A.-Ht.1.) és kiadási (NY.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla
bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük. A „Napi likviditás (+/-)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete.
Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhó megelőző hóvégi
egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás al-
kalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (–) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

NY FIN–02. Bevételek

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat” a tárgyhónapot megelőző hónapig a Kincstár által visszaiga-
zolt összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap várható bevételét tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyez-
zen a napi bontásban készült bevételi háttértáblázat (NY.A.-Ht.1.) tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi
tervezett sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-ét kell
kimutatni a „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop kivételével. Ennél az adatnál a megtérítés ütemezésének
költségvetési törvény szerinti előírása figyelembevételével kitöltött NY FIN–04. adatlap aktuális havi megtérítése
alapján kell meghatározni a havi előirányzatot.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „központi
költségvetési hozzájárulások” jogcím időarányos előirányzatának meghatározásánál az előzőek szerint számított meg-
térítést kell figyelembe venni.

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop az NY FIN–04. adatlap aktuális havi jóváhagyott összegét tartal-
mazza az ellátások utáni költségtérítés kivételével.

A „működési célú bevételek” oszlopnak a saját bevétel mellett tartalmaznia kell az NY FIN–04. adatlap aktuális havi
jóváhagyott „Ellátások utáni költségtérítés” összegét is.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopban kell feltüntetni az Egészségbiztosítási Alappal történő el-
számolás bevételét, a költségvetési és egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének (NY.A.-Ht.3., 4. adatlap)
aktuális havi összesen sorából számított együttes összeget.

NY FIN–03. Kiadások

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig jóváhagyott előirányzatot tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett kiadás” az aktuális hónap tervezett kiadásait tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen az NY.A.-Ht.2. finanszírozási naponkénti bontásban készült kiadási táblázat tárgyhó összesen adatával.

A 3. sorba „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e. A nyugellátások oszlopban a – Tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát – a kifizetés ütemezésére vonatkozó jogszabály figyelembevételével kell meghatározni.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „Nyugellátások” oszlop időarányos előirányzatának meghatározásánál a tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjaiban kell figyelembe venni.

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves kiadás.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai” oszlopában kell megtervezni az Egészségbiztosítási Alapot terhelő, a költségvetési és az egyéb forrásból finanszírozott ellátási kiadások várható összegét.

NY FIN–04. Központi költségvetési hozzájárulások

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével a tárgyévet megelőző hó 25-ig kell benyújtani pénzügyminiszteri jóváhagyásra. A megtérítések összegét a támogatás utalásának költségvetési törvény szerinti előírása alapján kell meghatározni.

A tervet az év során módosítani kell, ha azt jogszabályi változás indokolja. Módosításkor a bizonylatot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

NY.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az NY FIN–02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla az NY FIN–03. kiadások elnevezésű főtábla tárgyhavi kiadások sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.3. Egyéb forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A háttértábla az Egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének forrásonkénti havi várható ütemezését tartalmazza.

NY.A.-Ht.4. Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A költségvetési forrásból finanszírozott ellátások éves várható elszámolásának ütemezését tartalmazza havi bontásban, melyet a január havi tervdokumentációval együtt kell benyújtani. A tervet az év során folyamatosan módosítani szükséges a pénzügyi folyamatok alakulásának megfelelően. Az elszámolt időszakra vonatkozóan a tényleges térítés összegét kell a táblában szerepeltetni.

11. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[7/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

MPA FIN-01

E*

M**

**A Munkaerőpiaci Alap tervezett likviditása
20... év negyedév**

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20.....

Benyújtó:
Alapkezelő

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN-02
E*
M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Bevételek 20... év negyedév

(Millió forint)

	Megnevezés	Munkaadói járulék	Munkavállalói járulék	Vállalkozói járulék	Területi egyéb bevétel	Központi egyéb bevétel	Szakképzési és felhőképzési egyéb bevétel	Rehabilitációs hozzájárulás	Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás törlesztése	Szakképzési hozzájárulás	Bérgarancia támogatás törlesztése	HEFOP int. előfinansz. megtérítése	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett bevételek												
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett bevételek												
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek												
4	Tárgy negyedévben tervezett bevételek együtt												
5	Előző negyedév / negyedévekben tervezett bevétel												
6	Előző negyedév / negyedévekben tényleges bevétel												
7	Éves előirányzat												
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)												

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés												
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)												
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:				Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:					
P. H.				P. H.				P. H.					
20.... év hó nap				20.... év hó nap				20.... év hó nap					

E*: eredeti finanszírozási terv
M**: módosított finanszírozási terv

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedévOldal: 2/1
(Millió forint)

	Megnevezés	Foglalkoztatási és képzési támogatások	Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések	Passzív ellátások	Jövedelem-pótló támogatás	Bérgarancia kifizetések	Rehabilitációs célú kifizetések		Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	ÁFSZ működése és fejlesztése		ÁFSZ központosított kerete	Átadás EU társfinanszírozásra		Összesen
							Munkahelyteremtő támogatás	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása		ÁFSZ átadott pénzeszköz	ÁFSZ fejlesztési program		Foglalkoztathatóság	Alkalmazkodóképesség	
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások														
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások														
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások														
4	Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt														
5	Előző negyedév / negyedévekben tervezett kiadás														
6	Előző negyedév / negyedévekben tényleges kiadás														
7	Éves előirányzat														
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)														

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés														
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)														
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:				Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:							
P. H.				P. H.				P. H. P. H.							
20.... év hó nap				20.... év hó nap				20.... év hó nap							

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN-03
E*
M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

Oldal: 2/2
(Millió forint)

	Megnevezés	Áthozat: 2/1 oldal összesen	OMMF-nek pénzeszköz átadás	NY. Alapnak átadás	Közmunka céljára pénzeszköz átadás	Nemzeti Szakképzési és Felnőtt- képzési Intézetnek pénzeszköz átadás	Nonprofit szektorbeli munkaváll. támogatása	HEFOP intézkedés előfinans- zírozása	Társadalmi párbeszéd programok	Országos Fogl. Köz- alaptív. pénzeszköz átadás	Egyéb költsgvetési befizetés	Járuélkkedvezmény visszatérítés		Vállalkozói járadék	Tranzakciós díj	Mind- összesen	
												Normatív járuélkkedv. visszatérítés	Ötven év felettiiek járuélkkedv.				
1	Tárgy negyedév első hó- napjában tervezett kiadások																
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások																
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások																
4	Tárgy negyedévben terve- zett kiadások együtt																
5	Előző negyedév / negyed- években tervezett kiadás																
6	Előző negyedév / negyed- években tényleges kiadás																
7	Éves előirányzat																
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)																

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés																
10	... havi teljesítés és finan- szírozási terv aránya (%)																
Alapkezelő cégszerű aláírása:			Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:									Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:					
20.... év hó nap			P. H.									20.... év hó nap					

E*: eredeti finanszírozási terv
M**: módosított finanszírozási terv

12. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[7/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-01
E*
M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
20... év ... negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				
Éves előirányzat				

Budapest, 20.....

Benyújtó:
Alapkezelő

Jóváhagyó:
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:
Magyar Államkincstár

... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj./finansz. terv (%)			

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-02
E*
M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
Bevételek
20... év ... negyedév

(millió forint)

Tervezett időszak	Innovációs járulék	Költségvetési támogatás	Visszterhes támogatások törlesztései	Egyéb bevétel	Bevétel összesen
1 Tárgy negyedév első hónapja					
2 Tárgy negyedév második hónapja					
3 Tárgy negyedév harmadik hónapja					
4 Tárgy negyedév összesen					
5 Előző negyedév/negyedévek tervadata					
6 Előző negyedév/negyedévek teljesítése					
7 Éves előirányzat					
8 Előirányzat felhasználás %-ban (4+6/7×100)					

... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9 ... havi teljesítés					
10 ... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:	Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:			Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:	
P. H.	P. H.			P. H.	
20... év ... hó ... nap	20... év ... hó ... nap			20... év ... hó ... nap	

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-03
E*
M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
Kiadások
20... év ... negyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Hazai innováció támogatása	Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása	Kutatás-fejlesztés és innovációt támogató EU társfin. progr. hazai tám.	Tud. és techn. attasék munkájának támogatása	Nemzeti Kutatásnyilv. Rendszer támogatása	Tudomány- és Techn. T. T. munkájának támogatása	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	Új fejlesztési tervek-re való felkészülés, értékelés	Kiadás összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja									
2	Tárgy negyedév második hónapja									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja									
4	Tárgy negyedév összesen									
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata									
6	Előző negyedév/negyedévek teljesítése									
7	Éves előirányzat									
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6/7×100)									

... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés										
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)										
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:				Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:			
P. H.				P. H.				P. H.			
20... év ... hó ... nap				20... év ... hó ... nap				20... év ... hó ... nap			

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv

Kitöltési útmutató
az EG–05 számú, „Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés” elnevezésű űrlaphoz

1. Az éves költségvetési törvényben meghatározott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor – a központi előirányzatok kivételével – a fejezet felügyeletét ellátó szervnek EG–05 adatlapot kell benyújtania.

2. Az eljárás menete:

Az űrlapot három példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem két példányával együtt a Fejezet megküldi a Pénzügyminisztérium fejezet szerint illetékes Főosztályához engedélyezésre.

A Pénzügyminisztérium a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével engedélyezi az időarányostól eltérő folyósítást, ezt követően a nyomtatvány két példányát és a kérelem egy példányát továbbítja a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére, a másik példány a Kincstárnál marad.

3. Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.
- Oldalszám: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámát kell feltüntetni a lapon.
- Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.
- Előirányzat-felhasználási keretszámla (alszámla) száma (1–24): A 24 pozíciós előirányzat-felhasználási keretszámla (intézményi vagy fejezeti) számát kell feltüntetni. A számlára történik a támogatási keret nyitása.
- Sorszám: A fejezeti kezelésű előirányzatok sorszámozására szolgál. Az utolsó tétel a megelőző sorok összegzésére szolgál.
- Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.
- Tárgyévi címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.
- Eredeti előirányzat az adott évi költségben jóváhagyott összeg.
- Eddig engedélyezett keretnövelés összege az eredeti előirányzatot meghaladó jóváhagyott növelések halmozott összege.
- Engedélyezett keretnövelés felhasználása: Az engedélyezett támogatási keret felhasználásának ütemezését kell a hónap és azon belül a dekad (1, 2, 3) megadásával feltüntetni.
- Engedélyezett keretnövelés összege: Az adott hónapban engedélyezett keret összegét kell megadni.
- Keretnövelés összesen a már eddig halmozott + a tárgyhavi emelés összege.
- Rendelkezésre bocsátott keret együttes összege: Az eredeti előirányzat és a keretnövelés együttes összege.

4. Az űrlap alján található rovatok a fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására, valamint a Pénzügyminisztérium engedélyének feltüntetésére szolgálnak.

14. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[12. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

Készült:
Lapszám:

Kiadások és bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (PJ02/)

Időszak:

Intézmény neve:
címe:

Intézmény azonosító:
Számlaszám:

(Ft-ban)

Megnevezés	Sorszám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmozott forgalom	Index %-ban
Rendszeres személyi juttatások	01.					
Nem rendszeres személyi juttatások	02.					
Külső személyi juttatások	03.					
Személyi juttatások (01+02+03)	04.					
Társadalombiztosítási járulék	05.					
Munkaadói járulékok	06.					
Munkaadókat terhelő járulékok (05+06)	07.					
Dologi kiadások	08.					
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	09.					
Dologi és egyéb folyó kiadások (08+09)	10.					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.					
Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	12.					
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások	13.					
Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre (12+13)	14.					
Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	15.					
Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak	16.					
Tám. ért. műk. kiad. kp-i kv. szervnek, fej. kez. ei.-nak, Uniós lebony.szlára	17.					
Tám. ért. műk. kiad. h. önkorm-nak, többc. kistérs. társ-nak, h-i és orsz. kisebbs. önkorm-nak	18.					
Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	19.					
Támogatás értékű működési kiadás (15+16+17+18+19)	20.					
Egyéb működési célú támogatások, kiadások (11+14+20)	21.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	22.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása	23.					
Előző évi előirányzat-maradvány átadása (22+23)	24.					
Kamatkiadás	25.					
Intézményi beruházási kiadások	26.					
Felújítás	27.					
Központi beruházás	28.					

Megnevezés	Sorszám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmazott forgalom	Index %-ban
Lakástámogatás	29.					
Lakásépítés	30.					
Központi beruházások (28+29+30)	31.					
Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	32.					
Intézményi egyéb felhalmozási kiadás	33.					
Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre (32+33)	34.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás tb alapoknak és kezelőinek	35.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak	36.					
Tám. ért. felh. kiad. kp-i kv. szervnek, fej. kez. ei.-nak, Uniós lebony. szlára	37.					
Tám. ért. felh. kiad. h. önkorm.-nak, többc. kistérs. társ.-nak, h-i és orsz. kisebbs. önkorm.-nak	38.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás (35+36+37+38)	39.					
Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	40.					
Egyéb felhalmozási kiadások (34+39+40)	41.					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése	42.					
Hiteltörlesztés	43.					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése, hiteltörlesztés (42+43)	44.					
Törvény szerinti kiadások (04+07+10+21+24+25+26+27+31+41+44)	45.					
Működési bevétel	46.					
Kamatbevétel	47.					
Költségvetési kiegészítések, visszatérülések	48.					
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	49.					
Működési célú pénzeszköztétel az Európai Uniótól	50.					
Működési célú pénzeszköztétel külföldről	51.					
Működési célú pénzeszköztétel, bevételek államháztartáson kívülről (48+49+50+51)	52.					
Támogatás értékű működési bevételek tb alapoktól és kezelőitől	53.					
Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól	54.					
Tám. értékű műk. bevétel kp-i kv. szervtől, fej. kez. ei.-ból, Uniós lebony.-i szlárról	55.					
Tám. ért. műk. bev. h-i önkorm.-tól, többc. kistérs. társ.-tól, h-i és orsz. kisebbs.-i önkorm.-tól	56.					
Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	57.					
Támogatásértékű működési bevételek (53+54+55+56+57)	58.					
Működési célú pénzeszköztétel, bevételek (52+58)	59.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel	60.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	61.					
Előző évi előirányzat-maradvány átvétel (60+61)	62.					
Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	63.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	64.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel az Európai Uniótól	65.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel külföldről	66.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel, bevételek államháztartáson kívülről (63+64+65+66)	67.					

Megnevezés	Sorszám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmazott forgalom	Index %-ban
Támogatás értékű felhalmozási bevételek tb alapoktól és kezelőtől	68.					
Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól	69.					
Tám. értékű felh. bevétel kp-i kv. szervtől, fej. kez. ei-ból, Uniós lebony-i szláról	70.					
Tám. ért. felh. bev. h-i önkorm-tól, többc. kistérs. társ-tól, h-i és orsz. kisebbs. önkorm-tól	71.					
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (68+69+70+71)	72.					
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel, bevételek (67+72)	73.					
Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	74.					
Hitelfelvétel	75.					
Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése, hitelfelvétel (74+75)	76.					
Adók és adójellegű bevételek	77.					
Törvény szerinti bevételek (45+46+58+61+72+73+76+77)	78.					
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (45-78)	79.					
Költségvetési támogatás (számított előirányzat, keretnyitás)	80.					
Ebből köztartozás miatt zárolt támogatás	81.					
Keretátadás-átvétel (fő és alintézmény)	82.					
Keretátadás-átvétel (saját számla)	83.					
Nem azonosítható bevétel	84.					
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	85.					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	86.					
Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások	87.					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	88.					
Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek	89.					
Nyitóegyenleg és korrekciói	90.					
Előző évi függő, átfutó és kiegy. bev-k rendezése	91.					
Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés	92.					
Előző évi hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó bevételek rendezése	93.					
Előző évi függő, átfutó és kiegy. kiad-k rendezése	94.					
Előző évi házipénztár záró p.k. tárgyévi felh.	95.					
Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felh.	96.					
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	97.					
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	98.					
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	99.					
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	100.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről	101.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről	102.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről	103.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről	104.					
Rövid lejáratú értékpapír vásárlás	105.					

15. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[12/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Munkaerőpiaci Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

B e v é t e l e k	Előirányzat	Teljesítés	E Ft Telj. %
Munkaadói járulék			
Munkavállalói járulék			
Vállalkozói járulék			
Egyéb bevétel			
Területi egyéb bevétel			
Központi egyéb bevétel			
Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel			
Rehabilitációs hozzájárulás			
Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás törlesztése			
Szakképzési hozzájárulás			
Bérgarancia támogatás törlesztése			
HEFOP intézkedés előfinanszírozásának megtérítése			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Képzési Alaprész befizetőre nem azonosított bevétel			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átvétel			
K i a d á s o k			
Aktív foglalkoztatási eszközök			
Foglalkoztatási és képzési támogatások			
Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések			
Passzív ellátások			
Jövedelempótló támogatás			
Bérgarancia kifizetések			
Rehabilitációs célú kifizetések			
Munkahelyteremtő támogatás			
Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása			
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			
Állami Foglalkoztatási Szolgálat működése és fejlesztése			
Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz			
Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program			

Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete**Átadás EU társfinanszírozásra**

Foglalkoztathatóság

Alkalmazkodóképesség

OMMF-nek pénzeszközátadás**Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás****Közmunka céljára pénzeszközátadás****NSZFI-nek pénzeszközátadás****Non-profit szektorbeli munkavállalás támogatása****HEFOP intézkedés előfinanszírozása****Társadalmi párbeszéd programok****OFA-nak pénzeszközátadás****Egyéb költségvetési befizetés****Járulékkezdvezmény visszatérítése**

Normatív járulékkezdvezmény visszatérítése

Ötven év felettiék járulékkezdvezménye

Vállalkozók pénzügyi ellátása és támogatása

Vállalkozói járadék

Tranzakciós díj**Költségvetési kiadás**

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**

Előirányzat-felhasználási keret átadás

15/a. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez[12/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]**MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR**

AJ03

Havi jelentés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról*Aktuális előirányzatokkal*

Dátum:

B e v é t e l e k

Előirányzat

Teljesítés

E Ft
Telj. %**Nukleáris létesítmények befizetése**

Paksi Atomerőmű Rt.

Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése**Költségvetési támogatás****Egyéb bevétel**

Pénzmaradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen**Nyitóegyenleg**

Kiadások

Előirányzat

Teljesítés

Telj. %

Kis- és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése

Kis- és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése

Püspökszilágyi RHFT beruházásai

Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás**Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása**

Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése

Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése

Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése

Hulladéktárolók és RHK Kht. üzemeltetési kiadásai**Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása****Alapkezelőnek működési célra****Költségvetési kiadás**

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**16. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez[12/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]**ADATSZOLGÁLTATÁS
a Nyugdíjbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről**

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorszám	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Nyugdíjbiztosítási járulék bevétel						
2.	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai						
3.	Megállapodás alapján fizetők járuléka						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	Fegyveres testületek kedvezményes nyugell. kiadásaihoz hozzájárulás						
6.	MPA által Start kártya kiegészítés						
7.	Késedelmi pótlék, bírság						
8.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1-7.)						
9.	GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni közp. kv.-i térítés						
10.	Magánny. pénztárba átlépők miatti járulékkiesés pótlására kv.-i tám.						
11.	Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás						
12.	Korkedvezmény-biztosítási járulék címen átvett pénzeszköz						
13.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (9-12.)						
14.	Kifizetések visszatérülése és egyéb bevételek						
15.	NYB. költségvetési szervek befizetése						
16.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						

Sorszám	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
17.	NYB. tevékenység egyéb bevételei összesen (14–16.)						
18.	Nyugellátások fedezetére az E. Alaptól átvett pénzeszköz						
19.	Vagyongazdálkodás bevétele						
20.	Működési célú bevételek						
21.	NY. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
22.	Nyugellátások						
	– ebből 13. havi nyugdíj						
23.	Felmerülési helyre el nem számolt nyugellátások (hóközi)						
24.	Nyugellátások összesen (22–23.)						
25.	Postaköltség						
26.	Egyéb ellátási kiadások						
27.	Nyugdíjbiztosítás egyéb kiadásai összesen (25–26.)						
28.	Vagyongazdálkodás kiadása						
29.	Működésre fordított kiadások						
30.	NY. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
31.	NY. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
32.	Jövedelem pótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
33.	Pénzbeli kárpótlás						
34.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
35.	NFA termőföld életjáradék						
36.	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék						
37.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
38.	Polgármester nyugdíja és közszog. járadéka						
39.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj tárgyévi bevétel						
40.	E. Alapból finanszírozott ellátások megtérítései						
41.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (32–40.)						
	<i>Kiadások</i>						
42.	Jövedelem pótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
43.	Pénzbeli kárpótlás						
44.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
45.	NFA termőföld életjáradék kiadás						
46.	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék						
47.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
48.	Polgármester nyugdíja és közszog. járadéka						
49.	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj tárgyévi kiadás						

Sorszám	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
50.	E. Alapból finanszírozott ellátások						
51.	<i>Nem az alapból fin. ellátások kiadásai összesen (42–50.)</i>						
52.	<i>Nem az alapból fin. ellátások tárgyévi egyenlege (41–51.)</i>						
53.	Nem az alapot terhelő ell. előző évi elszámolásai (bevétel-kiadás)						
54.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj következő évi forrás változása						
	Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
55.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
56.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
57.	Működési szektor nem azonosított bevételei						
58.	Működési szektor passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
59.	<i>Egyéb elszámolások összesen (55–58.)</i>						
60.	NY. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (31+52+53+54+59.)						
61.	NY. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
62.	NEM TB ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
63.	Ellátási szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
64.	Ny. Alap kincstári számláinak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
65.	Működési szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
66.	Pénzforgalom egyeztetése (60–65.)						

..... év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

17. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[12/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATSZOLGÁLTATÁS
az Egészségbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről
 év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorszám	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Egészségbiztosítási járulék bevétel						
2.	Megállapodás alapján fizetők járulécai						
3.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	MPA által Start kártya kiegészítés						
6.	Egészségügyi hozzájárulás						
7.	Késedelmi pótlék, bírság						
8.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1-7.)						
9.	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés						
10.	Eü. feladatok ellátásával kapcs. közp. kv.-i hozzájárulás						
11.	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz						
12.	GYED folyósítás kiadásainak megtérítése a közp. kv.-ből						
13.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (9-12.)						
14.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja						
15.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések						
16.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek						
17.	Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések						
18.	Folyamatos gyógyszerellátást bizt. gy.gyártói és forgalmazói befiz.						
19.	Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései összesen (17-18.)						
20.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
21.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
22.	Nemzetközi egyezményből eredő ell. megtér. összesen (20-21.)						
23.	Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése						
24.	Vizitdíj, kórházi napidíj bevétel						
25.	EB. költségvetési szervek befizetése						
26.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
27.	EB. tevékenység egyéb bevételei összesen (14-16.+19+22-26.)						
28.	Vagyongazdálkodás bevétele						
29.	Működési célú bevételek						
30.	E. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						

Sorszám	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
	KIADÁSOK						
31.	Terhességi-gyermekágyi segély						
32.	Táppénz						
33.	Külföldi gyógykezelés						
34.	Egyszeri segély						
35.	Baleseti és kártérítési járadék						
36.	Gyermekgondozási díj						
37.	Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai összesen (31–36.)						
38.	Gyógyító-megelőző ellátás jogcímre el nem számolt kiadása						
39.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás						
40.	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem						
41.	Fogászati ellátás						
42.	Gondozóintézeti gondozás						
43.	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás						
44.	Művesekezelés						
45.	Otthoni szakápolás						
46.	Működési költségelőleg						
47.	Célelőirányzatok						
48.	Mentés						
49.	Laboratóriumi ellátás						
50.	Összevont szakellátás						
51.	Céltartalék						
52.	<i>Gyógyító-megelőző ellátás összesen (38–51.)</i>						
53.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása						
54.	Anyatej-ellátás						
55.	Gyógyszertámogatás kiadásai						
56.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás						
57.	Gyógyszertámogatás kiadásai tartalék						
58.	Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadása						
59.	Gyógyszertámogatás előleg						
60.	<i>Gyógyszertámogatás összesen (55–59.)</i>						
61.	Kötszertámogatás						
62.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása						
63.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás						
64.	<i>Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (61–63.)</i>						
65.	Utazási költségtérítés						
66.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
67.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
68.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés						
69.	<i>Nemzetközi egyezményből eredő ell. kiadásai összesen (66–68.)</i>						
70.	Természetbeni ellátások összesen (52–54.+60+64+65+69)						
71.	Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés						
72.	Postaköltség						
73.	Egyéb kiadások						

Sorszám	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
74.	Orvosspecifikus vények						
75.	Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási kül. rendezése						
76.	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai összesen (71–75.)						
77.	Vagyongazdálkodás kiadása						
78.	Működésre fordított kiadások						
79.	Nyugellátások fedezetére a Ny. Alapnak átadott pénzeszköz						
80.	E. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
81.	E. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
82.	Közgyógyellátás megtérítése						
83.	Közgyógyellátás önkormányzati megtérítése						
84.	Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítése						
85.	E. Alapot nem terhelő egyéb átfutó bevétel						
86.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (82–85.)						
	<i>Kiadások</i>						
87.	Közgyógyellátás						
88.	Önkormányzatok által fin. közgyógyellátás kiadása						
89.	Hadigondozotti közgyógyellátás kiadása						
90.	E. Alapot nem terhelő egyéb átfutó kiadás						
91.	Nem az alapból fin. ellátások kiadásai összesen (87–90.)						
92.	Nem az alapból fin. ellátások tárgyévi egyenlege (86–91.)						
93.	Nem az alapot terhelő ell. előző évi elszámolásai (bevétel-kiadás)						
	Egyéb és a passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
94.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
95.	Ellátásokra biztosított előlegek kiadása						
96.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
97.	Működés nem azonosított bevételei						
98.	Működés passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
99.	Egyéb elszámolások összesen (94–95+96+97+98.)						
100.	E. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (81+92+93+99.)						
101.	E. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
102.	NEM TB ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
103.	Ellátási szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
104.	E. Alap kincstári számláinak éves nyitó-hóvégi záró állománya						

Sorszám	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
105.	Működési szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
106.	Pénzforgalom egyeztetése (100–105.)						

....., év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Kitöltési útmutató a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 12/c. és 12/d. számú mellékleteihez

Az adatszolgáltatás az Alap éves költségvetésének végrehajtása, az Alap által folyósított, nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátási kiadások és bevételek kincstári és könyvviteli elszámolásának összehasonlítására, az eltérések kimutatására szolgál.

Az adatszolgáltatásban a kiemelt költségvetési bevételi és kiadási előirányzati jogcímek adatait, valamint a megtérülő ellátások teljesítését

- a Kincstár az előirányzat-nyilvántartása, valamint az Alap kincstári számláin bonyolódó pénzforgalom KTK szerinti elszámolása és a célszámlák bevételi és kiadási forgalma alapján;
- az Alap az előirányzati és teljesítési adatait a főkönyvi nyilvántartásokban rögzítettek szerint, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 142. § (1) bek.-ben előírt adatszolgáltatással egyezően kell kitölteni.

Az *Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások* között kell kimutatni az ellátási és a működési szektor Nem azonosított bevételeinek hóvégi, megfelelő jogcímre még el nem számolt állományát, a kiemelt költségvetési jogcímekhez nem sorolható (pl. visszaérkezett ellátások, készpénzfelvétel ellátásra) bevételek és kiadások különbözetét. Itt kell kimutatni a számviteli szabályok szerint a 39. számlacsoportban elszámolható tb-ellátásokra biztosított előlegek tárgyévi kiadásait és megtérüléseit, valamint az egyéb függő-, átfutó- és kiegyenlítő bevételek és kiadások tárgyévi állományváltóságát. A jogcímcsoport soraiban kimutatott adat negatív, amennyiben a kiadások nagyobbak, mint a bevételek.

A *Nyugdíjbiztosítási Alapnál* az 54. sorban kell részletezni a korengedményes nyugdíjjal kapcsolatban a munkáltatói forrásállomány változását, mely összevontan tartalmazza a munkáltatók által a következő évek kifizetéseinek fedezeteként befizetett tárgyévi bevételt, valamint a tárgyévre vonatkozóan előző években korengedményes nyugdíj jogcímen befizetett összeg technikai számlára történő átvezetését.

Az *Alapok tárgyévi hitelállománya* és a *Nem tb-ellátások tárgyévi hitelállománya* sorokban az ellátások folyamatos teljesítése érdekében igénybe vett tárgyévi hitelfelvétel és törlesztés különbözetét kell kimutatni. (Az összeg pozitív, ha a tárgyidőszakban igénybe vett hitelállomány nagyobb, mint a hiteltörlesztések összege.)

Az adatlap 63–65, illetve 103–105 sorai a pénzforgalom egyeztetésére szolgálnak. Itt kell bemutatni a kincstári számlák, valamint a pénztárak éves nyitó és hóvégi záróállományának különbözetét. (Az adat negatív, ha a tárgyidőszak végén a pénzkészlet nagyobb az éves nyitóállománynál.)

A *Pénzforgalom egyeztetése* sorban kimutatott adat helyes kitöltés esetén nullát eredményez. (*Pénzforgalom egyeztetése* = az Alap számláinak pénzforgalmi egyenlege + hitelállományok + pénzeszköz-változások).

18. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[12/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

**Havi jelentés a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap
bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról**

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Rendszeres befizetés			
Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok			
Költségvetési támogatás			
Egyéb bevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Pénzmaradvány igénybevétel			
Költségvetési bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Káreseménnyel összefüggő kártalanítás kifizetése			
Működési kiadások			
Költségvetési kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

19. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.)PM rendelethez

[12/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

B e v é t e l e k	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Innovációs járulék			
Költségvetési támogatás			
Visszterhes támogatások törlesztései			
Egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
K i a d á s o k			
Hazai innováció támogatása			
Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása			
Kutatás-fejlesztést és innovációt támogató EU társfinanszírozású programok hazai támogatása			
Tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása			
Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása			
Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkájának támogatása			
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			
Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása			
Átadott pénzeszköz, egyéb kiadás			
Költségvetési kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

20. számú melléklet a 6/2007. (IV. 13.) PM rendelethez

[12/g. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Szülőföld Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

B e v é t e l e k	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Önkéntes befizetések, adományok			
Költségvetési támogatás			
Adomány-kiegészítés			
SZJA 1%-a			
Egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
K i a d á s o k			
Határon túli magyarok programjainak fő céljaira nyújtott támogatás			
Egyéb támogatások			
Alapkezelő működési költségei			
Átadott pénzeszköz, egyéb kiadás			
Költségvetési kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

**A szociális és munkaügyi miniszter
15/2007. (IV. 13.) SZMM
rendelete**

**a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészből
felnőttképzési célra nyújtható támogatások részletes
szabályairól**

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 28. §-a (4) bekezdésének *d*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *g*) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – a szakképzésért felelős miniszter, valamint az iskolai rendszerű szakképzést érintően az oktatási és kulturális miniszter véleményének kikérésével, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörben eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésze – az Szht. 9. §-ának (4) bekezdésében meghatározott – központi keretéből (a továbbiakban: keret) iskolarendszeren kívüli felnőttképzéshez nyújtható támogatásokra.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) **állami támogatás:** az államháztartás alrendszereiből nyújtott, illetve az államháztartási alrendszerek költségvetései számára kiadást vagy bevételkiesést jelentő támogatás, valamint a 8–9. §-ban, a 17. §-ban és a 19–20. §-ban meghatározott támogatások esetében az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet – HL L sorozat 379. szám, 2006. 12. 28. – (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet) 2. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás;

b) **felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenység:** mind az a tevékenység vagy program, amely

ba) az élethosszig tartó tanulás elősegítéséhez kapcsolódóan ismeretterjesztésre, tájékoztatásra,

bb) a felnőttképzés, a felnőttképzési szolgáltatás, valamint a felnőttképzés rendszerének korszerűsítésére, minőségi színvonalának emelésére, illetve ennek elősegítése érdekében felnőttképzési hálózatok kiépítésére,

bc) a felnőttképzés minőségbiztosítási rendszerének korszerűsítésére,

bd) a foglalkoztathatóság elősegítésére, az e-learning és az atipikus foglalkoztatási formák bővítésére,

be) a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek munkaerőpiaci helyzetének javítására,

bf) felnőttképzési program, tananyag, képzési modul, valamint adatbázis korszerűsítésére és kidolgozására,

bg) a felnőttképzésbe való bekapcsolódás elősegítésére irányuló kommunikációs programok megvalósítására,

bh) felnőttképzési fejlesztési programok megvalósítása érdekében végzett szervezési részfeladatok ellátására,

bi) a munkaerőpiaci képzési szükségletek feltárására, elemzésére, vagy

bk) a mesterképzés, illetve mester továbbképzés és vizsgáztatás rendszerének korszerűsítésére irányul;

c) **általános képzés:** az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 68/2001/EK rendelet – HL L sorozat 10. szám, 2001. 01. 13. – (a továbbiakban: 68/2001/EK bizottsági rendelet) 2. cikk *e*) pontjában meghatározott képzés;

d) **speciális képzés:** a 68/2001/EK bizottsági rendelet 2. cikk *d*) pontjában meghatározott képzés;

e) **támogatási intenzitás:** az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. §-a 24. pontjában meghatározott érték;

f) **kis- és középvállalkozás:** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1)–(2) és (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás (a továbbiakban: KKV);

g) **külső képzés:** az a képzés, amelyet a munkáltató a saját munkavállalói részére, teljes egészében saját szervezettől elkülönült, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) szerint akkreditált felnőttképzési intézmény közreműködésével – szolgáltatási szerződés alapján – valósít meg;

h) **belső képzés:** az Fktv. 29. §-a 13. pontjában meghatározott képzés;

i) **hátrányos helyzetű munkavállaló:** a 68/2001/EK bizottsági rendelet 2. cikk *g*) pontjában meghatározott munkavállaló.

FELNŐTTKÉPZÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A felnőttképzésben részt vevő felnőtt részére nyújtható támogatások

3. §

(1) Pályázati eljárás alapján a felnőttképzésben részt vevő felnőtt részére támogatásként az Fktv. 20. §-a szerinti

felnttképzési szerződés alapján fizetett képzési díj részben vagy egészben megtéríthető.

(2) Pályázati eljárás alapján a felnttképzésben részt vevő felnőtt részére támogatás nyújtható a képzéséhez szükséges taneszközök, informatikai eszközök beszerzéséhez és szolgáltatások igénybevételéhez.

4. §

Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a Kormány vagy a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által indított, egyes munkavállalói rétegek munkaerőpiaci helyzetének javítását szolgáló programhoz, az abban részt vevő felnőtt foglalkoztatásának elősegítéséhez szükséges képzés díjának részben vagy egészben történő megtérítésére.

5. §

Egyedi döntéssel támogatás nyújtható a szakképzési hozzájárulásra kötelezettnél végrehajtott 500 főt meghaladó létszámleépítéssel érintett munkavállaló elhelyezkedését elősegítő képzés díjának részben vagy egészben történő megtérítésére.

A felnttképzést folytató intézmények részére nyújtható támogatások

6. §

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható az Fktv. 12. §-a szerint akkreditált felnttképzést folytató intézménynek (a továbbiakban: akkreditált felnttképzési intézmény), az általa szervezett képzés megvalósításával összefüggő költségeihez.

7. §

(1) Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható akkreditált felnttképzési intézmény részére a felnttképzés érdekében végzett, a 2. § b) pontjának ba)–bg) alpontjaiban meghatározott olyan fejlesztő tevékenységhez, amelynek eredménye mindenki számára hozzáférhető.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás egyedi döntés alapján is nyújtható abban az esetben, ha a támogatást nyújtó által meghatározott fejlesztő tevékenységet egyedi jellegéből adódóan egy akkreditált felnttképzési intézmény valósíthatja meg.

8. §

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható az akkreditált felnttképzési intézmény részére az intézmény technikai feltételeinek fejlesztéséhez.

9. §

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható akkreditált felnttképzési intézmény részére az Európai Unió felnttképzési programjaiban történő részvételhez.

10. §

Egyedi döntéssel – a 7–9. §-ban foglaltakon kívül – támogatás nyújtható a regionális képző központok számára a külön jogszabályban meghatározott feladataik ellátásához, valamint technikai feltételei fejlesztéséhez.

Nemzeti Szakképzési és Felnttképzési Intézet, valamint kutató és fejlesztő-szolgáltató tevékenységet ellátó költségvetési szerv támogatása

11. §

(1) Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a Nemzeti Szakképzési és Felnttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) részére a felnttképzés érdekében végzett, a 2. § b) pontjának ba)–bi) alpontjaiban meghatározott fejlesztő tevékenységhez.

(2) Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a szakképesítésért felelős miniszter – a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott – feladatai ellátását elősegítő kutató és fejlesztő-szolgáltató tevékenységet folytató költségvetési szerv részére a felnttképzés érdekében végzett, a 2. § b) pontjának be)–bf), illetve bi) alpontjaiban meghatározott fejlesztő tevékenységhez.

Képzési, képzésfejlesztési célú közalapítvány támogatása

12. §

(1) Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható képzési, képzésfejlesztési célú közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) által szervezett képzés megvalósításával összefüggő költségeihez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás egyedi döntés alapján is nyújtható abban az esetben, ha a képzési programot egyedi jellegéből adódóan egy közalapítvány valósíthatja meg.

13. §

Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható közalapítvány részére a felnőttképzés érdekében végzett, a 2. § b) pontjának *ba)*–*bi)* alpontjaiban meghatározott olyan fejlesztő tevékenységének ellátásához, amelynek eredménye mindenki számára hozzáférhető.

Társadalmi szervezet, közhasznú társaság, alapítvány és nonprofit gazdasági társaság támogatása

14. §

(1) Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható társadalmi szervezet, közhasznú társaság, alapítvány és külön törvény szerint közhasznú jogállással rendelkező nonprofit gazdasági társaság (a továbbiakban együtt: nonprofit szervezet) által szervezett képzés megvalósításával összefüggő költségeihez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás egyedi döntés alapján is nyújtható abban az esetben, ha a képzési programot egyedi jellegéből adódóan egy nonprofit szervezet valósíthatja meg.

15. §

(1) Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható nonprofit szervezet részére a felnőttképzés érdekében végzett, a 2. § b) pontjának *ba)*–*bi)* alpontjaiban meghatározott olyan fejlesztő tevékenységének ellátásához, amelynek eredménye mindenki számára hozzáférhető.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás egyedi döntés alapján is nyújtható abban az esetben, ha a támogatást nyújtó által meghatározott fejlesztési programot egyedi jellegéből adódóan egy nonprofit szervezet valósíthatja meg.

Gazdasági kamarák támogatása

16. §

(1) Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a gazdasági kamarák részére a felnőttképzés érdekében végzett, a 2. § b) pontjának *bb)*–*bd)*, valamint *bh)*–*bk)* alpontjaiban meghatározott fejlesztő tevékenység ellátásához.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott fejlesztő tevékenység ellátásához a gazdasági kamarák részére pályázat keretében is nyújtható támogatás, ha a felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenység vagy képzés támogatására kiírt pályázat alapján nem kizárólag gazdasági kamarák részesíthetők támogatásban.

A szakképzési hozzájárulás fizetésére kötelezett támogatása

17. §

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható az Szht. 2. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott szakképzési hozzájárulásra kötelezett (a továbbiakban: szakképzési hozzájárulásra kötelezett) részére, az általa foglalkoztatott munkavállaló külső, illetve belső képzés formájában szervezett általános és speciális képzéséhez.

18. §

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható a szakképzési hozzájárulásra kötelezett részére a felnőttképzés érdekében végzett, a 2. § b) pontjának *ba)*–*bb)*, *bd)*–*be)* és *bi)* alpontjaiban meghatározott olyan fejlesztő tevékenységhez, amelynek eredménye mindenki által hozzáférhető.

19. §

Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a szakképzési hozzájárulásra kötelezettnek, az általa végrehajtandó, 500 főt meghaladó létszámleépítés esetén a létszámleépítésben nem érintett munkavállaló munkahelyének megtartásához szükséges, a 17. § szerinti képzéséhez, ha a munkavállalót a képzés befejezését követően legalább egy évig foglalkoztatja.

Beruházásösztönző képzési célú támogatás

20. §

(1) Beruházásösztönző képzési célú támogatásban részesíthető a Magyar Köztársaság területén székhellyel és/vagy fiókteleppel rendelkező befektető jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban együtt: befektető), amellyel – a Kormány felhatalmazása alapján – a szociális és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) a támogatás alapvető feltételeire vonatkozóan keretmegállapodást ír alá.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás a befektetéssel létrehozott új munkahelyek, munkakörök betöltésére irányuló, – az Fktv. hatálya alá tartozó külső, illetve belső képzés formájában megvalósuló – általános és speciális képzéshez nyújtható.

(3) A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a támogatott a képzésben részt vevők legalább hatvan százalékát – a képzés befejezését követően – munkaviszonyban és teljes munkaidőben foglalkoztassa legalább 12 hónapon keresztül. A foglalkoztatási kötelezettség tel-

jesítése szempontjából a képzésben részt vevők özlét-számának meghatározása során a több támogatott képzésben is részt vett munkavállaló csak egyszer vehető figyelembe.

21. §

(1) A 20. § (1) bekezdésében meghatározott keretmegállapodás alapján a befektető számára nyújtható támogatás tényleges összegének megállapítása a rendelet *mellékletét* képező, a befektető által benyújtott támogatási kérelem alapján történik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell

- a) a befektető 30 napnál nem régebbi cégkivonatát,
- b) belső képzés esetén a befektető Fktv. 8. §-a szerinti nyilvántartásba vételéről szóló értesítésnek/igazolásnak a befektető által cégszerűen hitelesített másolatát,
- c) külső képzés esetén a felnőttképzési intézmény akkreditációjáról szóló tanúsítványnak a felnőttképzési intézmény által cégszerűen hitelesített másolatát,
- d) az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnak – a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi – igazolását arról, hogy a befektetőnek az államháztartásra vonatkozó jogszabályok szerinti köztartozása nincs,
- e) a befektető nyilatkozatát arról, hogy a Munkaerőpiaci Alap felé nem áll fenn tartozása,
- f) a képzési program(ok) leírását, ismertetését,
- g) a támogatásban részesítendő képzés(ek) költségkiszáradását és költségkalkulációját a Minisztérium által kidolgozott és a befektető részére átadott dokumentum alapján.

(3) A miniszter az (1) bekezdésben meghatározott támogatási kérelem Minisztériumhoz történő benyújtását – hiányosan benyújtott vagy pontatlanul kitöltött kérelem esetén a hiánypótlásra történő felhívás teljesítését – követő 30 napon belül dönt a támogatás megállapításáról.

(4) A Minisztérium a miniszter döntését követő 30 napon belül a befektetővel támogatási szerződést köt.

A TÁMOGATÁSOK MÉRTÉKE

22. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében, a 4–6. §-ban, a 12. §-ban és a 14. §-ban meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott képzés összköltségének összegét.

(2) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott eszköz, illetve szolgáltatás beszerzési értékének 50 százalékát.

(3) A 8–9. §-ban meghatározott támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, és kizárólag

a 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható. A támogatottnak – a pályázati kiírásban meghatározott módon – nyilatkoznia kell a támogatással érintett, és azt megelőző két naptári évben kapott csekély összegű támogatásokról.

(4) A 7. §-ban, a 11. §-ban, a 13. §-ban, a 15–16. §-ban és a 18. §-ban meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a fejlesztéssel összefüggő összköltség összegét.

(5) A 10. §-ban meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a feladatellátás összköltségének, illetve az adott fejlesztés bekerülési értékének összegét.

(6) Az (1)–(5) bekezdésekben meghatározott támogatások esetében az elszámolható költségek körét pályázati eljárás esetén a pályázati kiírás, egyedi döntés esetén a támogatási szerződés határozza meg.

(7) A 17. §-ban és a 19–20. §-ban meghatározott támogatások a 68/2001/EK bizottsági rendelet szerinti képzési támogatásnak minősülnek, és kizárólag a 68/2001/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújthatók. Az e programhoz nyújtott támogatások – beleértve az adott programhoz nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokat is – intenzitása nem haladhatja meg:

a) általános képzésnél:

aa) KKV-k esetében 70%,

ab) nagyvállalkozások esetében 50%,

b) speciális képzésnél:

ba) KKV-k esetében 35%,

bb) nagyvállalkozások esetében 25% mértéket.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott maximális támogatási intenzitást 10%-kal növelni lehet hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén.

(9) A (7) és (8) bekezdésben meghatározott maximális támogatási intenzitásokat 5 százalékponttal növelni kell a Pest megyében és Budapesten működő támogatottak esetében, és 10 százalékponttal növelni kell Pest megyén és Budapesten kívül működő támogatottak esetében.

(10) A (7) bekezdésben meghatározott támogatás esetén, a képzéssel összefüggő alábbi költségek számolhatók el:

a) az oktatók költségei és a képzési projekttel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei együttesen legfeljebb az összesen elszámolt költségek 10%-a mértékéig,

b) az oktatók és képzésben részt vevők utazási költségei,

c) egyéb folyó költségek, úgymint anyagok, ellátmány,

d) az eszközök és berendezések amortizációja, olyan mértékben, amennyire azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,

e) a képzésben részt vevők személyi jellegű ráfordításai az a)–d) pontban felsorolt egyéb elszámolható költségek összegével egyező összegig. Csak a képzésben tényle-

gesen eltöltött idő vehető számításba, az ebből termelésben eltöltött idő vagy annak megfelelője levonása után.

Külső képzés esetén kizárólag az *a)–d)* pontban felsorolt költségek számolhatók el.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott költségek kizárólag áttekinthető, tételesen részletezett dokumentumok alapján számolhatók el.

*A PÁLYÁZAT, ILLETŐLEG EGYEDI DÖNTÉS
ALAPJÁN NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK KÖZÖS
SZABÁLYAI*

23. §

E rendelet alapján nyújtott támogatások odaítéléséről a miniszter dönt. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács az Szht. 12. §-ában meghatározott döntés-előkészítő feladatai keretében – a 20. §-ban meghatározott támogatás kivételével – véleményezi a keretből nyújtandó támogatásokra irányuló előterjesztéseket, és ennek alapján támogatási javaslatot tesz a miniszternek.

24. §

(1) A keretből nyújtott támogatással megvalósított program támogatással érintett részéhez további állami támogatás nem vehető igénybe.

(2) A keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható. A támogatás folyósítására a 3. § alapján a felnőtt számára nyújtott, valamint a nem költségvetési szervként működő akkreditált felnőttképzési intézmény, szakképzési hozzájárulásra kötelezett, és a 20. §-ban meghatározott befektető számára nyújtott támogatás esetén utófinanszírozással, költségvetési szervként működő akkreditált felnőttképzési intézmény, az NSZFI, közalapítvány, nonprofit szervezet, valamint gazdasági kamara támogatása esetén utólagos elszámolási kötelezettséggel kerül sor.

(3) Utófinanszírozás esetén támogatási előleg indokolt esetben és legfeljebb a támogatás összegének 25 százaléka mértékéig nyújtható. Előleg igénybevétele esetén, továbbá, ha a támogatási szerződés alapján a folyósítás több részletben történik, a támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatott a támogatási szerződésben rögzítettek szerint a támogató felé elszámol.

25. §

(1) A keretből nyújtott támogatásokra vonatkozó szerződést – a (2) bekezdésben, valamint a 27. § (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az NSZFI köti meg.

(2) A 11. § (1) bekezdésében és a 20. §-ban meghatározott támogatásra vonatkozóan a szerződést a Miniszterium köti meg. A 10. § és a 11. § (2) bekezdése alapján nyújtott

támogatásra vonatkozóan – miniszter döntése alapján – a Minisztérium vagy az NSZFI köti meg a szerződést.

(3) Nem nyújtható támogatás annak,

a) aki az adott pályázat kiírását, illetve támogatási kérelem benyújtását megelőző két éven belül államháztartási forrásból az iskolarendszeren kívüli képzéshez kapcsolódóan támogatásban részesült és a pályázatban, illetve támogatási kérelemben valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott, vagy a támogatási szerződést önhibájából maradéktalanul nem teljesítette,

b) akinek a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészével, illetve foglalkoztatási alaprésze iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretével szemben lejárt kötelezettsége van,

c) akinek az államháztartásra vonatkozó jogszabályok szerint köztartozása van,

d) aki a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott feltételeit nem teljesítette, illetve azok teljesülésének igazolására nem vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon került sor.

(4) A keretből nyújtott támogatásról szóló szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) a szerződést kötő felek

aa) nevét (cégnevét),

ab) székhelyét, lakcímét,

ac) statisztikai számjelét,

ad) adószámát (adóazonosító jelét),

ae) képviselőjére jogosult, illetve a szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személy nevét;

b) a támogatott cégjegyzékszámát, vagy egyéni vállalkozói igazolvány számát, vagy bírósági nyilvántartási számát, valamint felnőttképzési intézmény esetén akkreditációs számát;

c) a támogatásban részesülőnek az állami adóhatóságnál bejelentett azt a bankszámlaszámát, és számlavezető pénzügyintézetének megnevezését, ahova a támogatás összege átutalható;

d) a támogatás célját, a felhasználás részletes leírását;

e) a támogatás összegét, folyósításának módját és ütemezését;

f) a támogatott program megkezdésének és befejezésének tervezett időpontját, valamint a támogatás felhasználásáról történő szakmai és pénzügyi elszámolás módját és időpontját;

g) felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenységhez nyújtott támogatás esetén a fejlesztés eredményéhez való hozzáférés biztosításának módját;

h) a támogatottnak a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó kötelezettségeit, feladatait;

i) a támogató szerződéstől való elállásának, illetve felmondásának eseteit;

j) a szerződésszegés, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának jogkövetkezményeit;

k) a támogatott nyilatkozatát arról, hogy nincs lejárt háttérje, az államháztartással összefüggő jogszabályok szerinti köztartozása.

(5) A támogatott a program lezárását követően a támogatás felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározottak szerint – köteles elszámolni az (1) és (2) bekezdésében meghatározott szervnek. Az elszámolás kiterjed a támogatás felhasználásának pénzügyi és szakmai szempontú bemutatására egyaránt.

(6) Az NSZFI e rendelet alapján ellátandó feladatai ellátásához, illetve a támogatási programhoz szükséges forrás biztosítására a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet [a továbbiakban: 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet] 12. §-ának (4)–(5) bekezdéseiben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

26. §

(1) A pályázati eljárás alapján nyújtható támogatások esetén a nyilvános pályázatot az NSZFI írja ki, és – a miniszter döntése és utasítása alapján – ellátja a pályázati program teljes körű végrehajtását.

(2) Az NSZFI által az (1) bekezdés alapján ellátandó feladatokra, pályázatok értékelésére vonatkozóan a 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet 12. §-ának (3) és (6) bekezdésében, valamint a 14. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók azval, hogy e rendelet alapján nyújtott támogatások esetében a pályázatok bírálatába az Oktatási Hivatal nem kell bevonni.

(3) A pályázati kiírásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a támogathatók körét,
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, beleértve a nyertes pályázókkal kötendő szerződési feltételeket is,
- e) a támogatás további feltételeit,
- f) a pályázat beküldésének határidejét és helyét,
- g) az elbírálásnál előnyt jelentő szempontokat,
- h) a pályázathoz benyújtandó dokumentumok körét,
- i) a pályázat eredményéről történő tájékoztatás módját, határidejét.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét (cégneve), címét (székhelye), adószámát és statisztikai számjelét,
- b) a bankszámlaszámát, ahová a támogatás összege utalandó,
- c) a megvalósítandó program leírását, célját,
- d) az igényelt támogatás összegét,
- e) a program megvalósításának tervezett kezdő és befejező időpontját.

(5) A pályázótól – a pályázat befogadásának feltételeként – írásbeli nyilatkozatot kell kérni

a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valóságáról és hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban pályázatot korábban mikor és hol nyújtott be,

b) annak tudomásul vételéről, hogy köztartozás fennállása esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 92. §-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartható,

c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. §-ának (4) bekezdésében és a Kr. 92. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát, társadalombiztosítási folyószámla számát a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,

d) annak tudomásul vételéről, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye e rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozható,

e) arról, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs,

f) arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul,

g) a szakképzési hozzájárulásra kötelezett, illetve más gazdálkodó szervezet esetében arról, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelenti, ha ellene csőd- vagy végelszámolási, illetve felszámolási eljárás indult.

(6) A támogatási előleg nyújtásának a 24. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl feltétele, hogy a támogatási előleg igénylésére vonatkozó lehetőséget a pályázati kiírás tartalmazza, az erre vonatkozó igényt a pályázó már a pályázatában is jelezze, és azt a támogatási szerződés tartalmazza.

EGYEDI DÖNTÉSSSEL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

27. §

(1) Az egyedi döntés alapján nyújtható támogatásról a miniszter az erre irányuló kérelem, illetve előterjesztés alapján dönt.

(2) Egyedi döntés alapján nyújtott támogatás esetén – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a 25. § (2) bekezdés alapján az NSZFI vagy a Minisztérium a támogatási szerződésben meghatározottak szerint:

a) ellátja a támogatásoknak a támogatottak részére történő utalásával kapcsolatos feladatokat,

b) dönt a támogatottak által benyújtott beszámolók elfogadásáról,

c) intézkedik a támogatottakkal szemben a visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről, fogadja a visszafizetésekben befolyt bevételeket.

(3) A támogatási előleg nyújtásának a 24. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl feltétele, hogy a támogatási előlegre vonatkozó igényt a kérelem, illetőleg az előterjesztés – összességében és részletesen megindokolva – jelezze, és azt a támogatási szerződés tartalmazza.

(4) A 4–5. §-ban meghatározott programban részt vevő felnőtt részére a foglalkoztatása elősegítéséhez szükséges képzés díjának részben vagy egészben történő megtérítése tekintetében a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendeletnek a foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatására vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni a 3. § (2) bekezdésének f) pontja és a 6. § (3) bekezdése kivételével azzal, hogy a regionális munkaügyi központ (a továbbiakban: munkaügyi központ) ellátja a támogatás folyósításával és ellenőrzésével, valamint elszámoltatásával kapcsolatos feladatokat. A munkaügyi központok pénzeszközökkel való ellátása, valamint a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a Munkaerőpiaci Alap kezelésére és felhasználására vonatkozó külön jogszabályok szerint történik a miniszteri döntésben foglaltak figyelembevételével.

ELLENŐRZÉS

28. §

(1) E rendelet alapján nyújtott támogatás felhasználásának jogszerűségét a Minisztérium, illetve – a 11. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás kivételével – az NSZFI ellenőrzi. Ezen túlmenően a 4. és 5. §-ban meghatározott programban részt vevő felnőtt részére nyújtott támogatás esetén a munkaügyi központ is ellenőrzést végez.

(2) Az ellenőrzés során az (1) bekezdésben meghatározott szervezet, illetve személy a támogatási megállapodás teljesülésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban vizsgálatot tarthat, iratokat és más dokumentációkat kérhet, azokról másolatot, illetve kivonatot készíthet.

(3) A támogatott köteles

a) az ellenőrzésre jogosult megkeresésének soron kívül eleget tenni,

b) az ellenőrzésre jogosult részére szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,

c) az ellenőrzést végző személy kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

(4) A támogatott köteles az (1) bekezdésben meghatározott szervezet, illetve személy ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében az e rendelet alapján nyújtott támogatásokra vonatkozó dokumentumokat – a támogatásokra vonatkozó támogatási szerződés megkötésétől számított – 5 évig, a 8–9. §, a 17. § és a 19–20. §-ok szerinti támogatás esetén 10 évig megőrizni.

JOGKÖVETKEZMÉNYEK

29. §

(1) A támogatottat a részéről felmerült jogszabálysértés, továbbá a támogatási szerződés által előírt kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése, valamint a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túlmenően visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli a támogatottat abban az esetben is, ha

a) az ellenőrzést szándékosan megghiúsította, vagy az ellenőrzés lefolytatását akadályozta, vagy

b) az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívásra nem bocsátotta rendelkezésre.

(3) A visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség a támogatottat a jogszabálysértés, a támogatási megállapodásban rögzített kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése, a támogatási összeg jogszerűtlen felhasználása kezdetének, illetve az ellenőrzés megghiúsítása, akadályozása időpontjaként megállapítható időponttól terheli. A kamat napi mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat 365-öd részének kétszerese.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően hozott miniszteri döntés, illetőleg a 20. § alapján megkötött keretmegállapodás alapján nyújtott támogatások tekintetében kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretének felhasználásáról szóló 8/2003. (VII. 4.) FMM rendelet hatályát veszti.

(3) E rendelet alapján az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozóan támogatási döntést 2013. december 31-ig lehet hozni.

(4) E rendelet alapján a 68/2001/EK bizottsági rendelet szerint nyújtott támogatásokra vonatkozó támogatási döntést – a 2204/2002/EK, a 70/2001/EK és a 68/2001/EK rendeletnek az alkalmazási időszak kiterjesztése tekintetében történő módosításáról szóló 1976/2006/EK bizottsági rendelet alapján – 2008. június 30-ig lehet hozni.

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 15/2007. (IV. 13.) SZMM rendelethez

**Támogatási kérelem
a beruházásösztönző képzési célú támogatás megállapításához**

1. A befektető						
neve:						
székhelye:						
telephelye/fiókhelyei:						
levelezési címe:						
telefonszáma, faxszáma, e-mail címe:						
adószáma:						
számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlaszáma:						
cégbírósági bejegyzésének száma:						
tevékenységi köre:						
képviselőjére jogosult neve, beosztása, telefonszáma és e-mail címe:						
megbízott kapcsolattartójának neve, telefonszáma és e-mail címe:						
2. A beruházás						
megvalósításának helye:						
megvalósításának kezdete és befejezésének időpontja:						
a beruházással létrehozott új munkahelyek száma:						
a beruházáshoz kapcsolódó képzési program kezdete és befejezésének időpontja:						
3. A beruházáshoz kapcsolódó támogatásban részesítendő képzések						
A képzés megnevezése és OKJ-s vagy akkreditált képzés esetén a képzés azonosító száma	A képzés megkezdésének és lezárásának ideje	A képzést lebonyolító intézmény neve, nyilvántartási, és/vagy akkreditációs száma	A képzés típusa (általános/speciális)	A képzés összes óraszám	A képzésben részt vevő felnőttek létszáma	Ebből hátrányos helyzetű felnőttek létszáma
Összesen:						
A képzések teljes költsége:						
A képzésekhez igényelt támogatás összege:						
4. Foglalkoztatási kötelezettség						
A képzésben részt vevők összlétszámából a foglalkoztatási kötelezettség szempontjából figyelembe vehető létszám:						
A vállalt foglalkoztatottak száma:						

Dátum:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

**A szociális és munkaügyi miniszter
16/2007. (IV. 13.) SZMM
rendelete**

**a szakképzési hozzájárulásról és a képzés
fejlesztésének támogatásáról szóló
2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló
13/2004. (IV. 27.) OM rendelet módosításáról**

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 28. § (4) bekezdésének *a)–d)* pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, valamint a 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva – a 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 2. § *b)* pontja alapján az oktatási és kulturális miniszterrel és a 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 2. § *b)* pontja alapján a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a (3) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A bejelentkezési nyomtatvány a következő adatokat tartalmazza:)

„*e)* cégjegyzék szám, egyéni vállalkozói igazolvány száma, nyilvántartási szám,”

(2) A Rendelet 1. §-ának (4) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

(A bejelentkezési nyomtatványhoz a következő eredeti okiratokat, vagy azok cégszerű aláírással hitelesített másolatát kell csatolni:)

„*d)* a területi gazdasági kamarának az oktatott szakképesítés tekintetében illetékes gazdasági érdekképviseleti szervezettel együttműködve kiadott és érvényben lévő vezető ellenőrzés határozatát 6 hónapon belül, de legkésőbb az elszámolás benyújtásának időpontjáig a tanúsítványát arról, hogy a kérelmező rendelkezik a szakmai gyakorlati képzéshez jogszabályban előírt feltételekkel.”

(3) A Rendelet 1. §-a (6) bekezdésének *a)* és *c)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az együttműködési megállapodásnak a következőket kell tartalmaznia:)

„*a)* az együttműködési megállapodást kötő felek

aa) nevét (cégnevét),

ab) székhelyét,

ac) adószámát,

ad) statisztikai számjelét,

ae) cégjegyzék számát, egyéni vállalkozói igazolvány számát, nyilvántartási számát,

af) szakképző iskolának a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 12/A. § (5) bekezdése szerinti azonosítóját, illetve

ag) felsőoktatási intézménynek a 2005. évi CXXXIX. törvény 35. § (2) bekezdése szerinti intézményi azonosítóját (a továbbiakban: OM azonosító),”

„*c)* a szakképző iskola, illetve a felsőoktatási intézmény szakmai programjában, tantervében szereplő gyakorlati képzés időtartamát, valamint a kiegészítő gyakorlati képzés arányát a hozzájárulásra kötelezettnél tanévenként,”

(4) A Rendelet 1. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az Szht. 7. § (9) bekezdése alapján a gyakorlati képzést teljesen megszüntető, vagy egy oktatási éven túl szüneteltető hozzájárulásra kötelezettnak, ha ezt követően az Szht. 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzés szervezésével teljesíti szakképzési hozzájárulási kötelezettségét, az (1) bekezdése szerint kell eljárnia.”

2. §

(1) A Rendelet 2. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A hozzájárulásra kötelezett az 1. és 2. §-okban megjelölt okiratokat 5 évig köteles megőrizni és ellenőrzés során rendelkezésre bocsátani.”

(2) A Rendelet 2. §-a a következő (6) és (7) bekezdésekkel egészül ki:

„(6) Amennyiben a hozzájárulásra kötelezett két egymást követő évben nem nyújt be az (1) bekezdés alapján bevallást és elszámolást, az NSZFI törli a nyilvántartásából, és erről értesíti a hozzájárulásra kötelezettet, valamint az APEH illetékes igazgatóságát.

(7) Ha a hozzájárulásra kötelezett a (6) bekezdésben említett időszak alatt, illetve azt követően a bevallás és elszámolás pótlásáig gyakorlati képzést szervezett, akkor a kötelezettség teljesítéséig az Szht. 5. § hatálya alá tartozó hozzájárulásra kötelezettnak kell tekinteni, ezért nem csökkentheti az Szht. 4. § (2) bekezdése alapján bruttó kötelezettségét, nem érvényesíthet költségelszámolást, illetve nem nyújthat az Szht. 4. § (8) bekezdésében szabályozott költség-hozzájárulást. Az elmulasztott évekre vonatkozó bevallását az APEH illetékes igazgatóságához kell benyújtania, és ha ezt követően az Szht. 4. §-ának (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzés szervezésével kívánja teljesíteni szakképzési hozzájárulási kötelezettségét, e rendelet 1. § (1) bekezdése szerint kell eljárnia.”

3. §

A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Ha a szakképzési hozzájárulást az Szht. 4. § (1) bekezdése alapján gyakorlati képzés megszervezésével

teljesítő hozzájárulásra kötelezett a csoportos gyakorlati képzést közvetlenül szolgáló, az Szht. 19. §-ának 4. pontja szerinti tárgyi eszköz (a továbbiakban: tárgyi eszköz) beszerzésre fordított költségét az Szht. 4. § (2) bekezdésének *b)* pontja alapján számolja el, akkor a tárgyi eszközt köteles elkülönítetten nyilvántartani és 5 évig – ingatlan esetén 10 évig – gyakorlati képzés céljaira használni. Tárgyi eszközként elszámolt biológiai alapok, tenyészállatok és szaporítóanyagok esetében az időtartam 5 évnél rövidebb is lehet, ha azt természeti, illetve tenyésztési okok indokolják.

(2) A tárgyi eszköz – az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – csak az NSZFI előzetes írásbeli hozzájárulásával terhelhető meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti tárgyi eszköz esetében, ha a rendeltetésszerű használatbavétel hónapjától számított 60 hónapon, illetve – ha a tárgyi eszköz ingatlan – 120 hónapon belül

a) a tárgyi eszközt értékesítik, a jelzett időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső bekerülési értéknek,

b) a tárgyi eszköz bérbeadása esetén a jelzett időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső bekerülési értékéből a bérbeadás idejére jutó részének

azt a hányadát kell a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett NSZFI-Munkaerőpiaci Alap (a továbbiakban: MPA) területi előirányzat-felhasználási keretszámlára (a továbbiakban: EFK számla) befizetni, amilyen arányban a tárgyi eszköz beszerzése a hozzájárulási kötelezettség terhére elszámolásra került.

(4) A hozzájárulásra kötelezett az (1) és (3) pontokban meghatározott befizetési kötelezettségét az éves bevallásában, elszámolásában vallja be és fizeti meg. A befizetési kötelezettség összege nem használható fel a többletköltség visszatérítési igény rendezésére.

(5) Az Szht. 4. § (2) bekezdésének *c)* pontja alapján elszámolható összeg az Szt. 54/B. § 24. pontja szerinti tanműhely (a továbbiakban: tanműhely) gyakorlati képzéssel hasznosított időtartamára vonatkozó, a tanműhely adottságaihoz viszonyított, oktató tanulólétszámmal arányos igazolt és ellenőrizhető összege.

(6) Az Szht. mellékletének 1. *d)* pontja alapján a kedvezményes étkeztetés költsége, ideértve az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet 3. § (4) bekezdésben foglaltakat, havonta a gyakorlati képzési napok arányában számolható el. Saját konyha üzemeltetése esetén a költségek elszámolása a gyakorlati képzési napokra közvetlen önköltségen történik.

(7) Az Szht. mellékletének 1. *d)* pontjában szereplő vizsgáztatás költségeként csak a 4/2002. (II. 26.) OM rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott útiköltség számolható el számla alapján.

(8) A hozzájárulásra kötelezett az Szt. 15. § (4) bekezdése alapján az általa megszervezett szintvizsgával kapcsolatban két közreműködő szakértő díjazását számolhatja el igazolt költségként a szakképzési hozzájárulás teljesítésénél a kötelező legkisebb havi munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 316/2005.

(XII. 25.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) legfeljebb 2 százaléknak mértékéig szakértőnként és vizsgálónként.

(9) Főállású oktató esetében – figyelembe véve az Szht. mellékletében meghatározott oktató részére nyújtott díjazást – egy teljes oktatói díjazás akkor számolható el, ha a teljes munkaidejében az általa oktató tanuló, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók átlagléttszáma eléri a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott átlag csoportlétszámot, illetve osztálylétszámot (a továbbiakban: csoportlétszám) az elszámolási időszakban.

(10) Nem főállású oktató esetében – figyelembe véve az Szht. mellékletében meghatározott oktató részére nyújtott díjazást – munkabérének az a része számolható el oktatói díjazásként, amilyen arányban áll a gyakorlati oktatás ideje a teljes munkaidejével. Amennyiben az általa oktató tanuló, hallgató létszáma nem éri el a (9) bekezdésben meghatározott csoportlétszámot, akkor az *e* bekezdésben meghatározott oktatói díjazást olyan arányban kell tovább csökkenteni, amilyen arányban kevesebb a tényleges létszám a csoportlétszámnál az elszámolási időszakban.”

4. §

A Rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az Szht. 4. § (5) bekezdésében, illetve 5. § (2) bekezdésének *a)* pontjában szabályozott fejlesztési támogatásról kötött fejlesztési megállapodásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a megállapodást kötő felek

aa) nevét (cégnevét),

ab) székhelyét,

ac) adószámát,

ad) statisztikai számjelét,

ae) cégjegyzék számát, egyéni vállalkozói igazolvány számát, nyilvántartási számát,

af) bankszámlaszámát,

ag) szakképző iskolának, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 12/A. § (5) bekezdése szerinti azonosítóját,

ah) OM azonosító,

b) a fejlesztési támogatásban részesített szakképző iskolában, valamint a térségi integrált szakképző központ (a továbbiakban: TISZK) keretében működő központi képzőhelyen (a továbbiakban: központi képzőhely), illetve a felsőoktatási intézményben (a továbbiakban együtt: fejlesztési támogatásban részesített) folyó képzés esetében a támogatandó szakmacsoport, szak, szakképesítés megnevezését és a gyakorlati oktatási és gyakorlati képzés helyszínét és időtartamát,

c) a tárgyévben gyakorlati oktatásban és gyakorlati képzésben részesülő tanulók szakmacsoportonkénti, szakképesítésenkénti létszámát, illetve az érintett hallgatók szakonkénti, évfolyamonkénti létszámát,

d) a hozzájárulásra kötelezett által az Szht. és e rendelet keretei között nyújtandó fejlesztési támogatás összegét, átadás módját,

e) a fejlesztési támogatásban részesített a gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek javítását szolgáló tervezett fejlesztések felsorolását, illetve tárgyi eszköz átadása esetén az átadásra kerülő tárgyi eszköz megnevezését, könyv szerinti értékét, egyedi azonosító adatait,

f) a fejlesztési támogatás felhasználásának és a fejlesztési támogatásban részesítettnek az erről szóló, a támogató részére megküldendő beszámolásnak a határidejét.

(2) A központi képzőhely akkor jogosult fejlesztési támogatás fogadására, ha megfelel a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet 18. §-ában meghatározott követelményeknek, és ezt a TISZK-et létrehozó iskola-fenntartó, több fenntartó együttműködésével létrehozott TISZK esetében a koordinációs szerepet betöltő fenntartó (a továbbiakban: iskolafenntartó) bejelentette az NSZFI-nek, amely alapján az NSZFI a központi képzőhelyt nyilvántartásba vette. A fejlesztési megállapodás csak a szakképző iskolát fenntartó, központi képzőhely esetében az iskolafenntartó egyetértő nyilatkozatával és a megállapodás ellenjegyzésével válik érvényessé.

(3) A fejlesztési megállapodáshoz mellékelni kell az átadásra kerülő tárgyi eszköznek a hozzájárulásra kötelezett számviteli nyilvántartásában szereplő dokumentum másolati példányait, az átadó cégszerű aláírásával hitelesítve.

(4) A pénzbeli fejlesztési támogatást a támogatásban részesített köteles az átvétel évét követően kezdődő év december 31-éig felhasználni. Amennyiben a fejlesztési támogatást az előbbieken meghatározott határidőig nem használja fel a gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztésére, akkor köteles harminc napon belül a támogatás fel nem használt részét a Kincstárnál vezetett EFK számlára befizetni.

(5) A kapott fejlesztési támogatást, illetve a fejlesztési támogatás keretében átvett tárgyi eszközt a fejlesztési támogatásban részesített elkülönítetten köteles nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a tárgyi eszköz egyedi azonosító adatait, a fejlesztési támogatás megvalósulásának dokumentumait (fejlesztési megállapodás, beszerzést igazoló számla, tárgyi eszköz-karton), valamint a tárgyévi fejlesztési támogatás átadásának dokumentumait.

(6) Amennyiben a szakképző iskola, illetve a felsőoktatási intézmény jogellenesen az Szht. 7. § (4) bekezdésében meghatározottnál magasabb mértékű fejlesztési támogatást fogadott, akkor az előírt mértéken felül átvett részt annak a 22/A. § (3) bekezdésben meghatározott mértékű kamattal növelt összegével köteles harminc napon belül a Kincstárnál vezetett EFK számlára befizetni.

(7) A fejlesztési támogatás átadása és átvétele is nyilvános. A kapott fejlesztési támogatást (a támogató nevének, címének és a támogatás összegének megjelölésével) nyilvánosságra kell hozni a tárgyévet követő év január 31. napjáig a fejlesztési támogatásban részesített honlapján,

melyet a tárgyévet követő második év január 31-éig a honlapon kell tartani.

(8) A fejlesztési megállapodás végrehajtásáról a fejlesztési támogatásban részesített köteles a végrehajtás napjától számított 30 napon belül írásban tájékoztatni a fejlesztési támogatást nyújtó hozzájárulásra kötelezettet.

(9) A fejlesztési támogatásból megvalósított gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszköz működtetési költségeinek fejlesztési támogatásból – az Szht. 4. § (6) bekezdésében meghatározott mértékben – történő finanszírozása a költségelszámolással érintett tárgyi eszköz (6) bekezdés szerinti nyilvántartása alapján lehetséges.

(10) A fejlesztési támogatásban részesített a tárgyévet követő év március 15-éig köteles megküldeni a rendelet 1. és 2. számú mellékletnek megfelelő adatszolgáltatását az NSZFI részére. Hibásan vagy pontatlanul kitöltött, illetve ellentmondó adatokat tartalmazó adatszolgáltatás esetén az NSZFI a kötelezettet legfeljebb két alkalommal, önapos határidő biztosításával hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás nem, vagy nem határidőre történő teljesítése esetén a kötelezettel szemben a 7. § (5) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(11) A fejlesztési támogatásban részesített abban az esetben köthet a tárgyévre fejlesztési támogatás átvételéről szóló megállapodást, amennyiben a (8) és (10) bekezdésben előírt kötelezettségeinek eleget tett.

(12) Amennyiben a fejlesztési támogatásban részesített jogutód nélkül megszűnik, akkor a fejlesztési támogatás felhasználásáról a megszűnést megelőző 5 évre, ingatlan esetén 10 évre vonatkozóan köteles elszámolást és a (11) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatást a megszűnés elhatározását követő 15 napon belül benyújtani az NSZFI részére. Az NSZFI az elszámolást 30 napon belül ellenőrzi, a jogutód nélkül megszűnő fejlesztési támogatásban részesített befizetési kötelezettségét megállapítja. A megállapított összeget a fejlesztési támogatásban részesített 60 napon belül köteles befizetni a Kincstárnál vezetett EFK számlára. A megszűnésről köteles írásban értesíteni az NSZFI-t és a területileg illetékes adóhatóságot. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a megszűnés időpontjában rendelkezésre álló fejlesztési támogatás összegét.

(13) Amennyiben a fejlesztési támogatásban részesített jogutóddal való megszűnése esetén a jogutód köteles írásban értesíteni az NSZFI-t, és adatot kell szolgáltatni a jogutóddal való megszűnés időpontjában rendelkezésre álló fejlesztési támogatás összegéről, a gyakorlati képzésben részt vevő tanulók számáról. A jogutód az adatokat köteles a honlapján közzétenni.”

5. §

A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) Az Szht. 4. §-ának (5) bekezdésében és az 5. §-ának (2) bekezdése a) pontjában szabályozott fejlesztési támogatásból beszerzett, felújított – az e rendelet 6. § (6) bekezdésének figyelembevételével elkülönítetten nyil-

vántartásba vett – tárgyi eszköznek, illetve a fejlesztési támogatás keretében az Szht. 7. §-ának (3) bekezdése szerint átadott tárgyi eszköznek legalább 5 évig – ingatlan esetében 10 évig – a gyakorlati képzés céljait kell szolgálnia. Tárgyi eszközként elszámolt biológiai alapok, tenyészállatok és szaporító anyagok esetében az időtartam 5 évnél rövidebb lehet, ha azt természeti, illetve tenyésztési okok indokolják.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tárgyi eszköz csak az NSZFI előzetes írásbeli engedélyével terhelhető meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti tárgyi eszköz csak az intézmény tanrendjében meghatározott gyakorlati képzési időn kívül adható bérbe.

(4) Az (1) bekezdés szerinti tárgyi eszköz esetében, ha a rendeltetésszerű használatbavétel hónapjától számított 60 hónapon, illetve – ha a tárgyi eszköz ingatlan – 120 hónapon belül

a) a tárgyi eszközt értékesítik, a jelzett időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső bekerülési értéknek,

b) a tárgyi eszköz bérbeadása esetén legfeljebb a jelzett időszak hátralévő hónapjaira jutó bérleti díj összegének azt a hányadát kell befizetni az EFK számlára, a tárgyévét követő év január 30-ig, amilyen arányban a tárgyi eszköz beszerzése a fejlesztési támogatás terhére elszámolásra került.

(5) A (4) pont szerinti befizetési kötelezettségét a fejlesztési támogatásban részesített a 6. § (11) pontjában meghatározott adatszolgáltatásában tünteti fel.

(6) Amennyiben a fejlesztési támogatásban részesített nem vagy csak részben teljesíti a fejlesztési megállapodásban vállalt kötelezettségeit, az igénybe nem vett támogatás egészét, vagy a nem teljesítéssel arányos részét a 22/A. § (3) bekezdésben meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel kell visszafizetnie.

(7) A fejlesztési támogatásban részesített meghatározott időre – de legfeljebb öt évre – az NSZFI kezdeményezésére, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács (a továbbiakban: Tanács) javaslata alapján, a szociális és munkaügyi miniszter döntésével kizárható a szakképzési hozzájárulás kedvezményezetteinek köréből, ha a következő feltételekből bármelyik bekövetkezik:

a) a fejlesztési támogatásban részesített az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget,

b) az NSZFI a 22. § (5) bekezdése szerinti ellenőrzése alapján megállapítja, hogy a fejlesztési megállapodásban rögzített kötelezettség egyáltalán nem vagy részben teljesült, és a fejlesztési támogatásban részesített a támogatási összeg különbözetét a meghíúsulást követő 30 napon belül nem utalta át, illetve a fejlesztési támogatásban részesített a fejlesztési megállapodásban megjelölt céltól eltérő feladatot valósított meg.

A kedvezményezettek köréből történő kizárás közzétételéről az NSZFI a honlapján gondoskodik.

(8) A kapott fejlesztési támogatás felhasználható önállóan a MPA képzési alaprésze (a továbbiakban: alaprész) forrásaiból megvalósuló pályázat keretében.”

6. §

(1) A Rendelet 8. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szht. 4. § (13) bekezdésében foglaltak alapján visszaigénylésre jogosult hozzájárulásra kötelezett visszatérítési igényét az adóévet követő év második hónapjának 15. napjáig a 2. § szerint közzétett bevallási nyomtatványon nyújthatja be az NSZFI-hez. Amennyiben a visszatérítési igény két egymást követő negyedévben meghaladja a hétszázötvenezer forintot, a visszatérítési igény a tárgy-negyedévet követő hónap 20. napjáig benyújtható.”

(2) A Rendelet 8. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A visszatérítési igényt érvényesítő hozzájárulásra kötelezett az éves bevallásához csatolja a területi gazdasági kamarának az oktatott szakképzés tekintetében illetékes gazdasági érdekvédelmi szervezettel együttműködve kiadott és érvényben lévő tanúsítványa másodlatát arról, hogy rendelkezik az adott szakképzés gyakorlati képzéséhez jogszabályban előírt feltételekkel. A tanúsítványnak tartalmaznia kell a többműszakos gyakorlati képzést is figyelembe vevő létszámkapacitást. A tanúsítvány kiadásához a képzőhely köteles mellékelni a területi kamarára részére a foglalkozási napló és tanulószerveződés esetén fizetendő pénzbeli juttatás kifizetését igazoló dokumentum hiteles másolatát.”

(3) A Rendelet 8. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A visszatérítési igény alapjául szolgáló okiratok megőrzési ideje 5 év. Az okiratokat ezen időszakon belül ellenőrzés során rendelkezésre kell bocsátani.”

7. §

A Rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) Az Szht. 14. § (1) bekezdésében meghatározott célok megvalósításához az alaprészből – kivéve az Szht. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott részt – vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő beruházási célú támogatás adható. Az Szht. 2. § (3) és (4) bekezdése szerinti átalányadózt, illetve adóalanyt a beruházási célú támogatás szempontjából hozzájárulásra kötelezettnek kell tekinteni, amennyiben az Szht. 4. § (1) bekezdése a) pontjának megfelelően közreműködik szakképző iskolai tanuló gyakorlati képzésében.

(2) Az alaprész – kivéve az Szht. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott részt – pénzeszközreiből nyújtandó beruházási célú támogatás odaítélésére vonatkozó, Szht. 14. § (2) bekezdése szerinti nyilvános pályázat lebonyolítását az NSZFI látja el. Az alaprésznek az oktatásért felelős miniszter rendelkezési jogkörébe tartozó része pénzeszközreiből nyújtandó beruházási célú támogatás odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat lebonyolítását az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága látja el.

(3) Az NSZFI a (2) bekezdésben foglaltak, valamint a külön jogszabályban meghatározott felnőttképzési célú támogatások tekintetében – az Szht. 15. §-ában foglaltak figyelembevételével és a keret kezelésére vonatkozó eljárási rend szerint – különösen a következő feladatokat látja el:

a) elkészíti a pályázati felhívást és ellátja a pályázat kiírásával, a pályázatok értékelésével kapcsolatos feladatokat,

b) előkészíti és megkötöi a támogatási szerződéseket,

c) ellátja a támogatásoknak a támogatásban részesülők részére történő utalásával kapcsolatos feladatokat,

d) dönt a pályázók által benyújtott beszámolók elfogadásáról,

e) intézkedik a pályázókkal szemben a visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről, fogadja a visszafizetések-ből befolyt bevételeket.

(4) A (2)–(3) bekezdés szerint történő pályázat lebonyolításához szükséges forrást az SZMM az NSZFI, mint területi MPA egység részére megnyitott EFK számlán biztosítja. Az NSZFI az EFK számlára vonatkozóan köteles kialakítani és meghatározni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés belső rendjét.

(5) Az NSZFI a (3)–(4) bekezdés alapján a keretet illetően köteles:

a) az EFK számla forgalmáról, továbbá az MPA-t érintő kötelezettségvállalások, fizetési kötelezettség, valamint követelés állományok alakulásáról önálló főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni,

b) az általa teljesítendő kifizetésekhez a szükséges forrás biztosításához – a heti pénzigénylési rendhez igazodva – pénzigénylést benyújtani,

c) az MPA negyedéves előirányzat-felhasználási tervének elkészítéséhez adatszolgáltatást teljesíteni,

d) az MPA éves elemi költségvetésének az elkészítéséhez adatszolgáltatást teljesíteni.

(6) Az NSZFI köteles a (3) bekezdés alapján végrehajtandó feladatok szakmai előrehaladásáról, a pályázat támogatási keretének felhasználásáról negyedévente részbeszámolót, illetve a pályázat lebonyolítását követő 30 napon belül végbeszámolót benyújtani a minisztériumnak. A rész-, illetve végbeszámoló a támogatás felhasználásának pénzügyi és szakmai szempontú bemutatására egyaránt kiterjed. A beszámoló elfogadásáról a szociális és munkaügyi miniszter dönt.

(7) A kizárólag az alaprész decentralizált keretével kapcsolatos pályázat kiírására, értékelésére és a döntésre az Szht. 11. és 13. §-ában foglaltak az irányadók.”

8. §

A Rendelet 13. §-a (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pályázatot az alaprész)

„a) központi kerete terhére – kivéve az Szht. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott részt – történő kiírás esetében az NSZFI-hez,”

(kell benyújtani.)

9. §

A Rendelet 15. §-ának (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki)

„f) a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott követelményeit nem teljesítette, illetve azok teljesülésének igazolására nem vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon kerül sor.”

10. §

A Rendelet a következő 15/B. §-sal egészül ki:

„15/B. § (1) Az alaprész pénzeszközeiből támogatás nyújtható az Szht. 14. § (5) és (7) bekezdése alapján a szakképzésért felelős miniszter – a Tanács javaslata alapján – egyedi döntésével.

(2) A szakképzésért felelős miniszter az (1) bekezdésben foglaltak tekintetében – az Szht. 15. § (2) bekezdését figyelembe véve – különösen a következő feladatokat látja el:

a) előkészíti és megkötöi a támogatási szerződéseket,

b) ellátja a támogatásoknak a támogatásban részesülők részére történő utalásával kapcsolatos feladatokat,

c) dönt a támogatásban részesítettek által benyújtott beszámolók elfogadásáról,

d) intézkedik a támogatásban részesítettekkel szemben a visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről, fogadja a visszafizetések-ből befolyt bevételeket,

e) kezdeményezi a támogatásban részesítettek által benyújtott beszámolóknak a Tanács részére való benyújtását.”

11. §

(1) A Rendelet 16. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A támogatási igény alapjául szolgáló vagy azt alátámasztó okiratokat 5 évig kell megőrizni és ellenőrzés során rendelkezésre bocsátani.”

(2) A Rendelet 16. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A támogatás felhasználható a tanműhelyben tanuló szerződéssel rendelkező szakképző iskolai tanuló – a gazdálkodó részére nyereséget nem eredményező –, a szakképzés tekintetében meghatározott képzési idő fele időszakában folytatott gyakorlati képzésének támogatására:

a) a tanulók gyakorlati képzési feladatai teljesítéséhez az eszköz- és felszerelési jegyzékben előírt kézi kisgépek és kéziszerszámok beszerzési, előállítási, fenntartási költségeire,

b) a tanműhely bérleti, munkavédelmi és tűzbiztonsági, valamint közüzemi szolgáltatásai tárgyevi díjának arányos és ellenőrizhető költségeire,

c) a tanulószersződés alapján foglalkoztatott tanuló gyakorlati képzése során felhasznált anyagköltségre – tanulónként és évenként – a kötelező legkisebb munkabér legfeljebb 20 százaléka összegéig, azokban a szakképesítésekben, amelyekben nehezen biztosítható a szakképzett munkaerő (a továbbiakban: hiány-szakképesítések) legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) negyven százaléka megfelelő összegű költségeire,

d) az Szt. 44. § (2) bekezdésében előírt juttatásra, melyet azonban a támogatott hozzájárulásra kötelezett a visszaigénylései során nem érvényesíthet.”

12. §

A Rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) Az együttműködési megállapodás keretében folyó gyakorlati képzés esetén a hallgatóknak az alábbi juttatások járnak kötelezően:

a) útiköltség-térítés a tanulmányok alatti vizsgára utazáshoz, ha arra nem a hallgató állandó szakmai gyakorlati képzési helyén kerül sor,

b) útiköltség-térítés, ha a hallgató gyakorlati képzését a gyakorlati képzést szervező átmenetileg székhelyén, telephelyén kívüli munkahelyen szervezi meg,

c) tisztálkodási eszköz, kedvezményes étkeztetés, továbbá ugyanolyan munkaruha, külön jogszabály alapján kötelezően előírt egyéni védőeszköz, mint ami a vele azonos munkahelyen, illetve munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalót megilleti. A kedvezményes étkeztetés esetén e rendelet 5. § (5) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában felsorolt juttatásokról – eltérő megállapodás hiányában – a hozzájárulásra kötelezett gyakorlati képzést szervező természetben gondoskodik.

(3) A gyakorlati képzésben 15 hallgatónként lehet 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, szakoktató díjazását elszámolni. A nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló díjazását a fentiek figyelembevételével arányosan lehet elszámolni oktató díjazását a fentiek figyelembevételével arányosan lehet elszámolni. Nem főállású oktató esetében – a fentiek figyelembevételével – munkabérének az a része számolható el oktatói díjazásként, amilyen arányban áll a gyakorlati oktatás ideje a teljes munkaidejével.”

13. §

A Rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) A szakképzési hozzájárulás nyilvántartását, beszedését, ellenőrzését, a pénzügyi garanciák érvényesítését az NSZFI, az alaprész kezelésével összefüggő feladatok ellátását az NSZFI és – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az SZMM végzi.

(2) Az NSZFI alaprészrel kapcsolatos pénzügyi teendői lebonyolítását az erre a célra a Kincstárnál vezetett NSZFI-MPA területi előirányzat-felhasználási keretszámlán (10032000-01744260-70000007) végzi. Az Szt. 4. §-ának (9) bekezdésében meghatározott számlán ezt a számlát kell érteni.

(3) Az NSZFI a szakképzési hozzájárulásból e rendelet alapján szakképzési célra nyújtott központi és decentralizált támogatások, a fejlesztési támogatások, szakképzési hozzájárulás felhasználásának, valamint a saját dolgozó képzési költségeinek ellenőrzésében az APEH illetékes igazgatóságaival és a munkaügyi központokkal együttműködik.”

14. §

(1) A Rendelet 22. §-ának (1)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„22. § (1) Az NSZFI által végzett ellenőrzésbe az Szt. által meghatározott tevékenységi körében a területi gazdasági kamarát és az Oktatási Hivatalt bevonja.

(2) Az NSZFI ellenőrzési jogosultsága kiterjed:

a) az Szt. 4., 5., 14. és 17. §-aiban meghatározottak,

b) a külön jogszabály alapján egyes felnőttképzési célú támogatások, valamint

c) az alaprész jogelődjei által nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzésére.

(3) Az NSZFI a (2) bekezdés szerint az általa végzendő ellenőrzésekről ellenőrzési tervet készít, melyet a szociális és munkaügyi miniszter hagy jóvá.

(4) Az ellenőrzési tervnek olyan mintavételi eljárás kell alapulnia, amely tükrözi a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolt költségek, illetve az alaprész terhére adott támogatások teljes körére kiterjedő megoszlását. Ennek során – az NSZFI kockázatkezelésre vonatkozó belső szabályzatában rögzítettek kivételével – a következő szempontokat kell érvényesíteni:

a) a hozzájárulásra kötelezettek TEÁOR vagy a gazdasági társasági forma szerinti megoszlása,

b) a támogatott intézmények típus és régió szerinti megoszlása,

c) a 6–7. § szerinti fejlesztési támogatás nagyságrendje.”

(2) A Rendelet 22. §-a (5) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (4) bekezdés c) pontja tekintetében a következőket kell figyelembe venni:]

„b) amennyiben a fejlesztési támogatásban részesített az Szt. 7. § (4) bekezdésében meghatározottnál magasabb mértékű fejlesztési támogatást fogadott vagy a fejlesztési támogatást nem jogszerűen használta, akkor a fejlesztési támogatás felhasználását a jogszabálysértést megállapító

ellenőrzés időpontját követő két éven belül az NSZFI ismételt ellenőrzi.”

(3) A Rendelet 22. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről, a támogatásban részesített által is aláírt jegyzőkönyvet készít.”

(4) A Rendelet 22. §-a kiegészül a következő (9) bekezdéssel:

„(9) Az ellenőrzésekről, a foganatosított intézkedésekről és azok eredményéről az NSZFI a szociális és munkaügyi minisztert, valamint az oktatási és kulturális minisztert legkésőbb a tárgyévet követő év február hó 28. napjáig összefoglaló jelentésben tájékoztatja.”

15. §

A Rendelet a következő 22/A. §-sal egészül ki:

„22/A. § (1) Az alaprész pénzeszközeiből támogatásban részesített jogszabálysértés, illetve a fejlesztési megállapodás és a támogatási szerződés által előírt kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése, valamint a támogatás jogszertlen felhasználása esetén visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben túlmenően visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli a támogatásban részesítettet abban az esetben is, ha

a) az ellenőrzést szándékosan megghiúsította, vagy az ellenőrzés lefolytatását akadályozta, vagy

b) az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívásra nem bocsátotta rendelkezésre.

(3) A támogatásban részesítettet visszafizetési kötelezettség az (1)–(2) bekezdésben meghatározott cselekmény megállapításától, kamatfizetési kötelezettség az (1)–(2) bekezdésben meghatározott cselekmény megvalósításának kezdő időpontjától terheli. A kamat napi mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat 365-öd részének kétszerese. A kamat beszedéséről az NSZFI gondoskodik.”

16. §

A Rendelet e rendelet 1. számú és 2. számú mellékletével egészül ki.

17. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) A Rendelet

a) e rendelet 1. §-a (4) bekezdésének *a)* pontjával megállapított 1. §-a (6) bekezdésének *ag)* pontja, valamint

b) e rendelet 4. §-ával megállapított 6. §-a (1) bekezdésének *ah)* pontja

2007. június 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet

a) 1. §-ának (2) és (5) bekezdése, 3. §-ának (2) bekezdése, 14. §-ának (1) bekezdése, 24. §-ának (1) bekezdése, 25. §-a,

b) 1. §-ának (1) bekezdésében, 2. §-ának (1) bekezdésében „és az Oktatási Közlönyben” szövegrész,

c) 2. §-ának (2) bekezdésében a „fejlesztési támogatás-ként,” szövegrész,

d) 14. §-ának (4) bekezdésében „Az OSZT és” szövegrész.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet

a) 1. §-ának (1) bekezdésében az „Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságán (a továbbiakban: OM Alapkezelő)” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézethez (a továbbiakban: NSZFI)” szövegrész,

b) 1. §-ának (1) és (7) bekezdésében, 2. §-ának (1) és (3) bekezdésében, 3. §-ának (1) bekezdésében, 5. §-ának (1) bekezdésében, 9. §-ának (8) bekezdésében, 14. §-ának (2) bekezdésében, 15. §-ának (1)–(2) bekezdésében, 16. §-ának (3) és (6) bekezdésében, 22. §-ának (6) bekezdésében, 22. §-a (7) bekezdésének *a)–b)* pontjában az „OM Alapkezelő” szövegrész helyébe az „NSZFI” szövegrész,

c) 1. §-ának (7) bekezdésében, 15. §-ának (2) bekezdésében az „OM Alapkezelőnek” szövegrész helyébe az „NSZFI-nek” szövegrész,

d) 16. §-ának (3) bekezdésében az „OM Alapkezelőhöz” szövegrész helyébe az „NSZFI-hez” szövegrész,

e) 16. §-ának (8) bekezdésében az „OM Alapkezelővel” szövegrész helyébe az „NSZFI-vel” szövegrész,

f) 13. §-a (2) bekezdésének felvezető szövegében és a 14. § (3) és (5) bekezdésében a „12. § (3) és (4) bekezdésében” szövegrész helyébe a „12. § (2) és (7) bekezdésében” szövegrész,

g) 9. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, valamint (3) és (8) bekezdésében, 10. §-ának (1) és (2) bekezdésében, 13. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, 14. §-ának (2) bekezdésében az „OKÉV” szövegrész helyébe az „Oktatási Hivatal” szövegrész,

h) 9. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, valamint (2), (5) és (8) bekezdésében, 10. §-ának (2) és (5) bekezdésében, 11. §-ának (2) és (3) bekezdésében, 14. §-ának (5) bekezdésében, 15/A. §-ában, 16. §-ának (6) bekezdésében, 22. §-ának (8) bekezdésében „az oktatási” szövegrész helyébe „a szociális és munkaügyi” szövegrész,

i) 9. §-ának (7) bekezdésében „az Oktatási Minisztérium” szövegrész helyébe „a Szociális és Munkaügyi Minisztérium” szövegrész lép.

Kiss Péter s. k.,

szociális és munkaügyi miniszter

MEGJELENT

a

MAGYAR KÖZLÖNY TÁRGYMUTATÓJA

a 2007. március hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról és közleményekről.

A tárgymutatót a Magyar Közlöny 2007. évi 46. száma tartalmazza.

A tárgymutató árát az előfizetési díj magában foglalja.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statisztikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégek Közlöny CD

A Cégek Közlöny hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díja

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: Kovácsné dr. Szilágyi-Farkas Zsuzsanna. Budapest V., Kossuth tér 1-3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +189 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközi emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.1215 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

