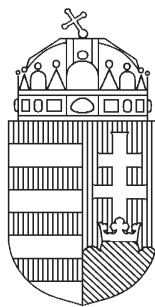


MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2007. április 3.,
kedd

41. szám

Ára: 1155,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
64/2007. (IV. 3.) Korm. r.	A száz százalékban állami, illetve helyi önkormányzati tulajdonú közhasznú vagy gazdasági társasági formában működő aktív fekvőbeteg szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók 2007. évi létszámcsökkentésének költségvetési támogatásáról.
65/2007. (IV. 3.) Korm. r.	Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról
9/2007. (IV. 3.) ÖTM r.	A területek biológiai aktivitásértékének számításáról
12/2007. (MK 41.) SZMM ut.	A Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2006. (MK. 94.) SZMM utasítás módosításáról
	A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye
	2650
	2657
	2672
	2675
	2700

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 64/2007. (IV. 3.) Korm. rendelete

a száz százalékos állami, illetve helyi önkormányzati tulajdonú közhasznú vagy gazdasági társasági formában működő aktív fekvőbeteg szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók 2007. évi létszámcsoökkentésének költségvetési támogatásáról

A Kormány a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 4. §-ának (1) bekezdésében foglalt, annak f) pontjára vonatkozó felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A központi költségvetés céltartalékából az e rendeletben foglaltak szerint egyszeri támogatás nyújtható a száz százalékos állami, illetve helyi önkormányzati tulajdonú – 2006. december 31-én – közhasznú vagy gazdasági társasági formában működő, aktív fekvőbeteg szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók (a továbbiakban: jogosultak) 2007. évben megvalósuló létszámcsoökkentésével kapcsolatos egyszeri személyi kifizetéseinek részbeni, illetve teljes fedezetére.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában 2007. évben megvalósuló létszámcsoökkentésnek minősül, ha a létszámcsoökkentés elrendelésére a feladatellátás racionalizáltabb megszervezése érdekében, 2007. évben kerül sor és ez egyúttal az álláshely (munkakör) megszüntetését is jelenti a jogosultnál.

(2) Nem minősül létszámcsoökkentésnek a foglalkoztatási forma megváltoztatása (így különösen a munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése), a kiszervezés, a szervezeten belüli áthelyezés.

(3) A 2007. évben megvalósuló létszámcsoökkentés 2008. évre áthúzódó hatása külön jogszabályban foglaltak szerint támogatható a költségvetésből.

3. §

(1) Költségvetési támogatás csak a 2006. december 31-én fennálló álláshelyekre igényelhető, a teljes, illetve

részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyának megszüntetése esetén, ha a munkavállaló által betöltött álláshelyet (munkakört) a jogosult a munkaviszony megszüntetésével egyidejűleg véglegesen megszünteti és az álláshelyhez (munkakörbe) tartozó feladatok ellátására új álláshelyet (munkakört) nem létesít.

(2) Határozott idejű munka esetén a költségvetési támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha az utolsó munkában töltött napot követően a határozott időből hátralévő idő még legalább egy év.

4. §

(1) E rendelet alkalmazásában egyszeri személyi kifizetésnek minősül és a támogatás mértékének meghatározásakor figyelembe vehető:

a) a jogosultnál történt létszámleépítés következtében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), illetve a kollektív szerződés alapján kifizetésre kerülő összeg a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével,

b) az a) pontban felsorolt kifizetések munkaadókat terhelő járulékai (társadalombiztosítási és munkaadói járulékok),

c) az e rendelet 2. §-ának (1) bekezdése szerinti létszámcsoökkentéssel összefüggésben felmerülő kifizetés.

(2) A személyi kifizetésekhez igényelt költségvetési támogatás nem haladhatja meg azt a mértéket, amely a jogosultat az elbocsátásra tekintettel akkor terhelné, ha arra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) alkalmazásával – az abban szereplő garantált mértékek figyelembevételével – kerülne sor.

5. §

(1) A jogosult a támogatásigénylési feltételeknek való megfelelés igazolása céljából igénybejelentését a Magyar Államkincstár illetékes területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére legkésőbb 2007. július 2-áig nyújthatja be.

(2) Az igénybejelentéshez csatolni kell:

a) az 1. és 2. számú mellékletben foglalt dokumentumokat és adatokat,

b) a jogosult kollektív szerződésének a létszámleépítésre, elbocsátásra vonatkozó rendelkezéseinek a jogosult vezetője által hitelesített másolatát,

c) a tulajdonosi hányad igazolására vonatkozó dokumentumnak a tulajdonos (tulajdonosok) képviselője által hitelesített másolatát.

6. §

(1) Az Igazgatóság

a) ellenőrzi, hogy a jogosult megfelel-e a Kvtv. 4. § (1) bekezdésének *f*) pontjában és az e rendeletben meghatározott feltételeknek,

b) a beérkezett dokumentáció alapján számszaki és formai ellenőrzést végez,

c) hiánypótlásként adatokat kérhet be az igénybenújtás időpontjától számított két héten belül számszaki ellenőrzés céljából,

d) összeveti a Mt., illetve a kollektív szerződés alapján ténylegesen kifizetésre kerülő összegeket a Kjt. szerint számított összegekkel, ez alapján megállapítja a kifizethető támogatások összegét, erről tájékoztatja a jogosultat a 2. számú melléklet megküldésével,

e) a megállapított kifizethető támogatási összegekről a 2. és 3. számú melléklet alapján szervezetenkénti és összesített kimutatást készít, amelyet 2007. augusztus 15-éig megküld az egészségügyi miniszter részére a támogatási szerződés megkötése céljából és a pénzügyminiszter részére tájékoztatás céljából,

f) gondoskodik a Kvtv. 4. §-ának (6) bekezdése szerinti személyes adatoknak a Kvtv. 4. §-ának (7) bekezdése szerinti megsemmisítéséről.

(2) Amennyiben a jogosult az (1) bekezdés *c*) pontjában meghatározott hiánypótlást két héten belül nem, vagy nem megfelelően teljesíti, nem részesülhet az e rendelet szerinti költségvetési támogatásban.

7. §

(1) A jogosult a kifizethető támogatás összegét – az igények bejelentését és azok ellenőrzését követően – az egészségügyi miniszterrel kötött támogatási szerződés alapján veheti igénybe.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződésben – a költségvetési támogatás nyújtásának jogszabályban meghatározott feltételein túl – ki kell kötni, hogy a jogosult vállalja a támogatás visszafizetését, ha

a) a támogatással megszüntetett munkakör visszaállítása a megszüntetésétől számított két éven belül sor kerül (ideértve a munkaügyi bíróság utólagos, az elbocsátást jogellenessé minősítő döntését, valamint a jogosult legalább többségi tulajdonában álló vállalkozásnál a feladat átvételével történő munkakör létesítését is), vagy a támogatás igénylése téves adatszolgáltatáson alapult és a kifizetésre a támogatási szerződésben foglaltak megsértésével került sor,

b) a támogatással megszüntetett munkakörbe tartozó feladat elvégzésére a megszüntetést követő két éven belül a megszüntetett álláshelyet annak ellenére visszaállítja, hogy azt jogszabályváltozásból adódó, és az adott jogosult

számára kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé.

(3) A jogosult az (1) bekezdés szerinti támogatási szerződésben vállalja, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzése során a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal (a továbbiakban: KEHI) együttműködik, és annak keretében minden szükséges adatot a rendelkezésére bocsát.

(4) Az egészségügyi miniszter tájékoztatja a KEHI-t az (1) bekezdés szerinti szerződés megkötéséről.

8. §

(1) A támogatási szerződést az egészségügyi miniszter 2007. szeptember 10-éig megkötí az egészségügyi szolgáltatókkal. A megkötött szerződések alapján a kifizetésekről az Egészségügyi Minisztérium 2007. október 10-éig intézkedik.

(2) Az előirányzat átcsoportosításáról a pénzügyminiszter intézkedik. Az átcsoportosításra kerülő összeg megállapítása az Igazgatóság által az egészségügyi miniszter és a pénzügyminiszter részére átadott, a 3. számú melléklet szerinti kimutatás alapulvételével történik.

9. §

(1) A jogosult a támogatási szerződés szerint rendelkezésre bocsátott támogatás felhasználásáról a 2. számú melléklettel megegyező tartalmú, a 4. számú melléklet szerinti tételes, számszaki elszámolást, valamint szöveges indokolást köteles készíteni, és azt az egészségügyi miniszter és a pénzügyminiszter részére 2008. április 30-áig köteles megküldeni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szöveges indokolásban ki kell térni a létszámcsoökkentés megvalósításának folyamatára (bemutatva a csökkentéssel érintett létszámot, a létszámleépítés módját), az igénylés és a felhasználás közötti eltérések, valamint a fel nem használt támogatás keletkezésének okára, részletes indokaira.

10. §

(1) A jogosult köteles a költségvetési támogatást 2008. június 30-áig a XLII. Központi költségvetés fő bevételei fejezet 4. Egyéb költségvetési bevételek cím, 1. Vegyes bevételek alcím, 8. Egyéb vegyes bevételek jogcímcsoport előirányzati sorra, a Magyar Államkincstár Különleges Bevételek 10032000-01034004-00000000 számú számlája javára visszautalni, ha

a) a folyósított összeget 2008. március 31-éig nem, vagy nem a Kvtv. 4. § (1) bekezdés *f*) pontja szerinti célra használta fel, vagy ha

b) a támogatási szerződésnek az e rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti rendelkezéseit 2008-ban teljesíti, vagy ha

c) az e rendelet 9. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségét nem teljesíti.

(2) A 2007. évben pénzforgalmilag még lebonyolítható visszautalásokat a XXI. Egészségügyi Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Egészségügyi ágazati célelőirányzatok alcím, 2. Egészségügyi ellátási és fejlesztési feladatok jogcímcsoport előirányzati sorára, 10032000-01220287-50000005 számú számlájára kell teljesíteni.

(3) A létszámcsoökkentéssel járó személyi kifizetésekhez igénybe vett támogatás az (1) bekezdés szerinti visszafizetésének kötelezettsége nem terjed ki a támogatás azon hányadára, melyet a jogosult a személyi kifizetésekhez kapcsolódó adó vagy járulék címén már befizetett.

11. §

(1) A támogatás jogszerű igénybevételét és a létszámcsoökkentés végrehajtását a KEHI a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva 2009. december 31-éig ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrzés során bizonyítást nyert, hogy a jogosult a támogatást nem jogszerűen vette igénybe, az őt meg nem illető támogatás jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét

a 7. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodásban előírt határidőn belül köteles a Magyar Államkincstárnak a 10. § (1) bekezdésben nevesített számlájára visszautalni. A visszafizetendő összeg nagyságáról – a KEHI megállapítása szerint – a pénzügyminiszter egyetértésével az egészségügyi miniszter dönt. A döntésről a visszafizetésre kötelezettet az egészségügyi miniszter értesíti.

(2) Jogutód nélküli megszűnés esetén a visszafizetésre a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 68. §-a alkalmazandó.

(3) A számításokat alátámasztó dokumentumokat a munkaügyi jogszabályokban előírt időtartamig meg kell őrizni – figyelemmel a Kvtv. 4. § (6) bekezdésére –, és kérésre az ellenőrzést végzők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentációban feltüntetett adatokon felül a KEHI minden olyan adatot bekérhet a jogosulttól, amelyet az ellenőrzés teljes körű végrehajtása céljából szükségesnek tart.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 64/2007. (IV. 3.) Korm. rendelethez

Adatszolgáltatás a 2007. évi létszámcsoökkentéshez kapcsolódó támogatás igényléshez

Egészségügyi szolgáltató neve:..... Cégbejegyzés száma:.....

Székhelye:..... Számlaszáma:.....

1.	Elbocsátott dolgozó neve:	2.	Születési név:																																													
3.	Anyja neve:																																															
4.	Születési hely:	5.	Születési idő:																																													
6.	Közalkalmazotti jogviszony tartama:**																																															
7.	Szolgálati idő (nyugdíjba vonulás esedékességének megállapításához):																																															
8.	Munkakör megnevezése:	9.	Dolgozó végzettsége:																																													
10.	Foglalkoztatási viszony kezdete (jogelődnél és az egészségügyi szolgáltatónál):	11.	Foglalkoztatási viszony megszűnése:																																													
12.	Munkavégzés alóli mentesítés kezdő időpontja:	13.	A létszámcsoökkentési intézkedés jogalapjának megnevezése:																																													
14.	Túlóórak havi átlagos száma az átlagkereset-számítás szerinti irányadó időszakban:	16.	Dolgozó pótlékai:																																													
15.	Havi átlagos ügyeleti órák száma az átlagkereset-számítás szerinti irányadó időszakban:																																															
17.	Létszámcsoökkentési döntéssel össze-függő kifizetések adatai (Mt., illetve a kollektív szerződés alapján):	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Kifizetések</th> </tr> <tr> <th>megnevezése</th> <th>hónapok száma</th> <th>jogalap</th> <th>összege (forintban)</th> <th>esedékessége</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Összesen:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Kifizetések					megnevezése	hónapok száma	jogalap	összege (forintban)	esedékessége																										Összesen:									
Kifizetések																																																
megnevezése	hónapok száma	jogalap	összege (forintban)	esedékessége																																												
Összesen:																																																
18.	Létszámcsoökkentési döntéssel össze-függő kifizetések adatai (Kjt. alapján)*:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Kifizetések</th> </tr> <tr> <th>megnevezése</th> <th>hónapok száma</th> <th>jogalap</th> <th>összege (forintban)</th> <th>esedékessége</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Felmentési időre jutó kifizetés (33. § alapján)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Végkielégítés (37. § alapján az öregségi nyugdíj és korendvezményes nyugdíj előtt állók külön szabályára [(7) bekezdés] tekintettel):</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Jubileumi jutalom</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Szabadság megváltása</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Korendvezményes nyugdíj</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Egyebek</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Összesen:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Kifizetések					megnevezése	hónapok száma	jogalap	összege (forintban)	esedékessége	Felmentési időre jutó kifizetés (33. § alapján)					Végkielégítés (37. § alapján az öregségi nyugdíj és korendvezményes nyugdíj előtt állók külön szabályára [(7) bekezdés] tekintettel):					Jubileumi jutalom					Szabadság megváltása					Korendvezményes nyugdíj					Egyebek					Összesen:				
Kifizetések																																																
megnevezése	hónapok száma	jogalap	összege (forintban)	esedékessége																																												
Felmentési időre jutó kifizetés (33. § alapján)																																																
Végkielégítés (37. § alapján az öregségi nyugdíj és korendvezményes nyugdíj előtt állók külön szabályára [(7) bekezdés] tekintettel):																																																
Jubileumi jutalom																																																
Szabadság megváltása																																																
Korendvezményes nyugdíj																																																
Egyebek																																																
Összesen:																																																
19.	Megjegyzések:																																															
20.	Átlagkereset (az irányadó időszak adatai alapján) (adatok forintban):	<table border="1"> <tr> <td>Mt., illetve kollektív szerződés szerint</td> </tr> <tr> <td>Kjt. szerint***</td> </tr> </table>		Mt., illetve kollektív szerződés szerint	Kjt. szerint***																																											
Mt., illetve kollektív szerződés szerint																																																
Kjt. szerint***																																																
21.	A jogosult által megállapított, a foglalkoztatási jogviszony megszűntetéséhez kapcsolódó kifizetések összesen (adatok forintban):	<table border="1"> <tr> <td>Mt., illetve kollektív szerződés szerint</td> </tr> <tr> <td>Kjt. szerint*</td> </tr> </table>		Mt., illetve kollektív szerződés szerint	Kjt. szerint*																																											
Mt., illetve kollektív szerződés szerint																																																
Kjt. szerint*																																																
22.	Kifizethető támogatás (MÁK tölti ki):																																															

* Az összehasonlítás elvégzéséhez szükséges számítás a Kjt., a 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet és a 3/2001. (II. 20.) EüM rendelet figyelembevételével.

** A közszolgálati idő számítása a Kjt. alapján történik, de a jogosultnál (egészségügyi szolgáltatónál) letöltött munkaviszonyt is közalkalmazotti jogviszonyként kell számításba venni.

*** Számításánál a Kjt. besorolás szerinti garantált illetmény és egyéb garantált járandóságok, továbbá a tényleges jutalom vehetők figyelembe.

.....
a szervezetet képviselő vezető.....
gazdasági vezető

Dátum:.....

.....
kitöltésért felelős
(jogosult) (név, telefonszám).....
ellenőrzést végző személy
(MÁK) (név, telefonszám)

Kimutatás a 2007. évi létszámcsökkentéshez kapcsolódó támogatás igénylés elbírálásáról

Egészségügyi szolgáltató/Magyar Államkincstár tölti ki

Egészségügyi szolgáltató neve: Cégbejegyzés száma:

Székhelye: Számlaszáma:

Tulajdonos: Tulajdonosi részarány:

Állományi létszám (2006. december 31-én):

Adatok ezer forintban

	Elbocsátott dolgozó neve	Mt., ill. Kollektív szerződés alapján fizethető összeg	A Kjt. szerint számított összeg	Kifizethető támogatás	Költségmegtakarítás összege éves szinten*
	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Összesen:					

2–4. és 6. oszlopot az egészségügyi szolgáltató tölti ki.
5. oszlopot a Magyar Államkincstár tölti ki.

* Bérjellegű megtakarítások, a munkaadókat terhelő járulékokkal együtt, kifizethető támogatás figyelembevétele nélkül.

.....
a szervezetet képviselő vezető

.....
tulajdonos képviselője

.....
gazdasági vezető

Dátum:

.....
 kitöltésért felelős (jogosult) (név, telefonszám)

.....
ellenőrzést végezte (MÁK) (név, telefonszám)

MAGYAR KÖZLÖNY

2655

[illegible]

Dátum:

.....

**A Kormány
65/2007. (IV. 3.) Korm.
rendelete**

**az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg
alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő
vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő
beszerzések sajátos szabályairól szóló
143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 404. §-a (1) bekezdésének h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. §-ának 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. *beszerzési eljárás*: az e rendeletben meghatározott kétlépcsős eljárás (versenypárbeszéd), keretmegállapodásos eljárás, azonnali eljárás, könnyített eljárás;”

(2) A Korm. rendelet 2. §-a a következő 15/A. ponttal egészül ki:

„15/A. *írásbeli konzultáció*: írásbeli egyeztetés az e rendelet 4/C. számú mellékletében meghatározott feltételek összességéről;”

(3) A Korm. rendelet 2. §-a a következő 20/A. ponttal egészül ki:

„20/A. *részvételi dokumentáció*: az ajánlatkérő által a kétlépcsős eljárás, illetve a versenypárbeszéd részvételi szakaszában a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtásának érdekében készíthető, egyebek mellett a részletes szerződési feltételeket vagy a szerződéstervezetet, valamint a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki követelményeket tartalmazó dokumentum;”

(4) A Korm. rendelet 2. §-a a következő 23. ponttal egészül ki:

„23. *teljesítési segéd*: az a cég, akit az alvállalkozó a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítése céljából vesz igénybe, továbbá az is, akinek a közreműködése – akár a beszerzési eljárás alapján létrejött szerződés megkötését megelőzően is – hozzájárul ahhoz, hogy az alvállalkozó a nyertes ajánlattevővel kötött szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítse, feltéve hogy a teljesítési segéddel akár közvetlen, akár a szerződési láncolat távolabbi résztvevőjeként közvetett szerződéses jogviszonyban áll.”

2. §

A Korm. rendelet 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ahol e rendelet vagy e rendelet alapján az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során igazolás benyújtását írja elő, az igazolás egyszerű másolatban is benyújtható. A közösségi, valamint a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetében az ajánlatkérő azonban előírhatja az igazolás hiteles másolatban történő benyújtását is. A hatósági igazolásban meg lehet jelölni, hogy azt „a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárásban való felhasználás céljára” állították ki, a beszerzési eljárás ajánlatkérőjének, tárgyának megjelölése nélkül.”

3. §

A Korm. rendelet a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) Az ajánlatkérőnek a részvételi, illetőleg az ajánlattételi felhívásban rendelkeznie kell arról, hogy a beszerzési eljárásban a hiánypótlás lehetőségét biztosítja-e, továbbá milyen körben biztosítja azt. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott beszerzésekre irányuló eljárások esetében az ajánlatkérő legalább egy alkalommal köteles biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) Ha az ajánlatkérő teljes körben biztosította a hiánypótlás lehetőségét és az ajánlatok, részvételre jelentkezések vizsgálata alapján ez szükséges, az összes ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosíthat a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlattételi vagy részvételi felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat, illetve részvételre jelentkezés részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal vagy részvételre jelentkezéssel kapcsolatos formai hiányosságok pótlására. Ha az ajánlattételi, illetőleg részvételi felhívásban a hiánypótlást korlátozott körben tette lehetővé, a hiánypótlást ebben a körben biztosítja.

(3) A hiánypótlásról az ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt, illetőleg részvételre jelentkezőt, megjelölve a hiánypótlási határidőt, továbbá ajánlatonként, részvételi jelentkezésenként a hiányokat.

(4) Az ajánlattevő, illetőleg részvételre jelentkező a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat, korlátozott hiánypótlás esetén az ajánlattételi, részvételi felhívásban szereplő körben.

(5) A hiánypótlást követően az ajánlatkérő jogosult szükség esetén akár több alkalommal is újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt és ezt az ajánlattevő, részvételre jelentkező a (4) bekezdés alapján sem pótolta.

(6) Ha az ajánlatkérő több hiánypótlást biztosít, a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

(7) A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatnak, illetőleg részvételre jelentkezésnek az ajánlattételi vagy részvételi felhívásban meghatározott, értékelésre kerülő tartalmi elemeinek módosítását, továbbá a hiánypótlás során az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező új közösen ajánlatot tevő, részvételre jelentkező, illetőleg alvállalkozó megjelölésével és a rá vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatot, részvételre jelentkezést, továbbá a korlátozott körű hiánypótlás kizárólag az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlati elemekkel összefüggő, illetőleg a részvételi felhívásban meghatározott körű hiányokra terjedhet ki.

(8) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás(oka)t követően – adott esetben – a benyújtott ajánlattételi, illetve részvételre jelentkezési példányok hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlat, részvételre jelentkezés tartalmával. Eltérés esetén, vagy ha a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlattételi, illetőleg részvételi jelentkezési példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.”

4. §

A Korm. rendelet 8. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § eredeti szövegének megjelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Ha az árubeszerezés több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.”

5. §

A Korm. rendelet 10. §-a (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor a következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(3) Ha a szolgáltatás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.”

6. §

A Korm. rendelet a következő 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. § A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.”

7. §

A Korm. rendelet 13. §-a (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt cég írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz – a (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben – csatolni kell az érintett cég nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).”

8. §

A Korm. rendelet 13. §-át követően a következő alcímmel és 13/A. és 13/B. §-sal egészül ki:

„A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítása és teljesítése

13/A. § A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

13/B. § (1) Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítését meghaladó mértékben teljesítési segítséget.

(2) Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt cég közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a beszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.”

9. §

(1) A Korm. rendelet 14. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beszerzési eljárás kétlépcsős eljárás (versenypárbeszéd), keretmegállapodásos eljárás, azonnali eljárás, könnyített eljárás lehet.”

(2) A Korm. rendelet 14. §-ának (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(Azonnali eljárást lehet tartani a rendelet hatálya alá tartozó beszerzés esetén, ha)

„i) olyan új építési beruházásra, illetőleg szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg ugyanazon ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítésére, feltéve hogy az új építési beruházás, illetőleg szolgál-

tatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést a kétlépcsős eljárásban megkötötték, és a kétlépcsős eljárás részvételi felhívásában az ajánlatkérő jelezte, hogy azonnali eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi kétlépcsős eljárásban az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás, illetőleg szolgáltatás becsült értékét is; ilyen beszerzési eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani.”

10. §

A Korm. rendelet 15. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beszerzési eljárásban – az 56/A. § (6) bekezdése, a 61/D. § (3) bekezdése szerinti eset és az azonnali eljárás kivételével – az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.”

11. §

A Korm. rendelet 16. §-ának (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki)

„g) a rendelet hatálya alá tartozó korábbi beszerzési eljárásban történő ajánlattételhez rendelkezésére bocsátott összes okmányt a 60. § (4) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 31. napig nem szolgáltatja vissza.”

12. §

A Korm. rendelet 20. §-a (2) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ajánlatkérő a következő igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni:)

„d) a 17. § (1) bekezdésének d) pontja esetében az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásmegrendelésre irányuló közbeszerzési eljárások összehangolásáról szóló 2004/18/EK irányelvnek árubeszerzés esetében a IX B. mellékletében, építési beruházás esetében a IX A. mellékletében, szolgáltatásmegrendelés esetében a IX C. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást vagy nyilatkozatot;”

13. §

A Korm. rendelet 22. §-a (7) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A jegyzékbe bekerült cég minden, a jegyzékbe való bekerülést követő, illetve az e rendelet szerinti beszerzési eljárások során végrehajtott nemzetbiztonsági ellenőrzést követő 12. hónap utolsó napjáig köteles az előzetes minősítési kérdőívet ismét kitölteni, és azt az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatnak megküldeni.”

14. §

A Korm. rendelet 23. §-a (2) bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ilyen jegyzékbe kerülésről, illetve az abba történő felvétel elutasításáról a többi nemzetbiztonsági szolgálatot is értesíteni kell.”

15. §

A Korm. rendelet 25. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § eredeti szövegének megjelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) A kétlépcsős eljárás során a 26–61. § szerinti eljárás, valamint versenypárbeszéd folytatható le.”

16. §

A Korm. rendelet 27. §-a (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a részvételi dokumentáció a részvételi felhívás megküldésének napjától kezdve a részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.”

17. §

A Korm. rendelet 29. §-a (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a részvételi szakaszba meghívott cég a meghívástól számítva 12 hónapnál nem régebben megkezdett e rendelet szerinti beszerzési eljárás részvételi szakaszában eredményesen vett részt a beszerzést kiíró ajánlatkérőnél, az igazolások helyett elegendő a cég nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ajánlatkérőnél lévő igazolások tartalma továbbra is megfelel a valóságnak.”

18. §

A Korm. rendelet 30. §-a (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A részvételi jelentkezésben meg kell jelölni)

„b) a részvételre jelentkező által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókat és teljesítési segédek.”

19. §

A Korm. rendelet 33. §-a (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A részvételi határidőt rövidíteni nem lehet.”

20. §

A Korm. rendelet a következő 56/A. §-sal egészül ki:

„56/A. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlatok 55. § (4) és (5) bekezdése szerinti értékelését követően tárgyalást kezdeményezhet, ha

a) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot, vagy

b) a 48. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti bírálati szempont alapján történő értékelés alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlat magasabb ellenszolgáltatást tartalmaz, mint a következő legkedvezőbb, legfeljebb két ajánlat,

c) az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást két vagy több érvényes ajánlat azonos összegben tartalmazza,

d) az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása, de az összességében legelőnyösebb ajánlat az 55. § (5) bekezdése alkalmazásával sem állapítható meg.

(2) Ha az ajánlatkérő tárgyalást kezdeményez, az első három legkedvezőbb ajánlatot tevőt kell tárgyalásra felhívni. Ha az érvényes ajánlattevők száma ennél kevesebb, mindkét vagy az egyetlen érvényes ajánlatot tevőt kell tárgyalásra felhívni. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az azonos ellenszolgáltatást tartalmazó, az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben pedig az azonos összpontszámmal értékelt érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket kell tárgyalásra felhívni.

(3) A tárgyalásra való felhívást egyidejűleg, írásban kell megküldeni az érintett ajánlattevőknek. A felhívásban az ajánlatkérőnek meg kell adnia a tárgyalás kezdeményezésének indokát, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját is. A felhívásban az ajánlatkérő újabb ajánlat – tárgyalás nélküli – adott határidőn belüli megtételére is felhívhatja az érintett ajánlattevőket.

(4) A tárgyalás, illetőleg az újabb ajánlattétel kezdeményezéséről – a felhívás megküldésével egyidejűleg – az összes ajánlattevőt egyidejűleg, írásban kell tájékoztatni.

(5) A tárgyalás, illetőleg újabb ajánlattétel kizárólag az ajánlat módosítására irányulhat. Az ajánlattevő az eredeti ajánlatában foglaltakhoz képest az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozóan az ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehet. Ha a felhívott ajánlattevő nem tesz újabb ajánlatot, az eredeti ajánlatát kell érvényesnek tekin-

teni. A tárgyalásra egyebekben a 65. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

(6) A tárgyalás során nem áll fenn az ajánlattevőnek, illetőleg az ajánlatkérőnek a 15. § (1) bekezdés szerinti ajánlati kötöttsége. Az ajánlati kötöttség a tárgyalások befejezésével jön létre. Ha az ajánlatkérő az eljárás eredményét kihirdette, a szerződést az ajánlattételi felhívásnak, illetőleg az ajánlattételi dokumentációnak és az ajánlatnak a tárgyalás befejezés kori tartalma szerint kell megkötni.”

21. §

A Korm. rendelet 60. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben az ajánlattevő az (1)–(3) bekezdés szerinti határidőben a korábbi beszerzési eljárásban történő ajánlattételhez rendelkezésére bocsátott összes okmányt nem küldi vissza az ajánlatkérőnek, az ajánlatkérő a 16. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti jogkövetkezmenyre való figyelemfelhívással egyidejűleg felszólítja az összes okmány visszaszolgáltatására, valamint a felszólítással egyidejűleg e tényről az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatot haladéktalanul értesíti. Az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat a mulasztó cég irányadó jegyzéken való szerepeltetését az értesítés kézhezvételének napjától mindaddig felfüggeszti, amíg az okmányokat az ajánlattevő vissza nem szolgáltatja. Az okmányok visszaszolgáltatásának tényéről az ajánlatkérő az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatot haladéktalanul tájékoztatja.”

22. §

A Korm. rendelet a 61. §-át követően a következő új 1/A. és 1/B. Címmel és 61/A–61/M. §-sal egészül ki:

„1/A. Cím

A VERSENYPÁRBESZÉD

61/A. § (1) Az ajánlatkérő versenypárbeszédet akkor alkalmazhat, ha

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó részvételi dokumentáció műszaki tartalmának meghatározására nem, vagy nem a kétlépcsős eljárásban szükséges részletességgel képes, illetőleg

b) a szerződés típusának, vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a kétlépcsős eljárásban szükséges részletességgel képes.

(2) Az (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti körülmény fennállása nem eredhet az ajánlatkérő mulasztásából.

(3) A versenypárbeszédben a 26–61. §-ban foglaltakat a 61/B–61/G. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

61/B. § (1) A versenypárbeszédben az ajánlatok bírálati szempontja kizárólag az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

(2) A versenypárbeszédben az ajánlatkérő és egy vagy több részvételre jelentkező közötti párbeszéd arra irányul, hogy az ajánlatkérő képes legyen a szerződéskötéshez szükséges részletességgel meghatározni a 61/A. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(3) Az ajánlatkérőnek a párbeszéd során is biztosítania kell az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára, így különösen az ajánlatkérő által adott bármilyen tájékoztatást az összes ajánlattevőnek meg kell adni.

A részvételi szakasz

61/C. § A versenypárbeszéd a 3/A. számú melléklet szerinti részvételi felhívás megküldésével indul. A részvételi dokumentációnak a beszerzés tárgyának, továbbá a szerződéses feltételeknek a meghatározását olyan mértékben kell tartalmaznia, ahogyan az ajánlatkérő erre képes. A 48. § (3) bekezdésének d) pontja szerinti módszer részletes ismertetése az ajánlattételi felhívásban is megadható.

Az ajánlattételi szakasz

61/D. § (1) Az ajánlatkérő az érvényes részvételi jelentkezést benyújtó és alkalmasnak minősített részvételre jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást a 4/A. számú melléklet szerinti adattartalommal küldi meg. Az ajánlattevők először megoldási javaslatokat készítenek, amelyekről az ajánlatkérő – az ajánlattételi felhívás szerint egy vagy több fordulóban – párbeszédet folytat velük. Az ajánlattevők ezt követően teszik meg végső ajánlatukat, amelyeket az ajánlatkérő a 46. § (9) bekezdése szerint elbírál.

(2) A megoldási javaslatnak tartalmaznia kell:

a) az ajánlattevő előzetes ajánlatát arra az esetre nézve, ha az általa javasolt műszaki, jogi, illetőleg pénzügyi feltételekkel kellene a szerződést teljesíteni, továbbá

b) annak meghatározását, hogy megoldási javaslatából mely információk közölhetők a többi ajánlattevővel a párbeszéd során,

c) annak meghatározását, hogy az ajánlattevő hozzájárul-e megoldási javaslatának a beszerzés tárgyára vonatkozó követelmények kialakítása során történő teljes vagy részleges felhasználásához.

(3) A versenypárbeszédben a végső ajánlat megtételéig nem áll fenn az ajánlattevő, illetőleg az ajánlatkérő ajánlattételi kötöttsége. Ez azonban nem járhat azzal, hogy az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya, illetőleg feltételei olyan jellemzőjében, illetőleg körülményében tér el a beszerzés megkezdésekor beszerezni kívánt beszerzési tárgytól, illetőleg megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé versenypárbeszéd alkalmazását.

61/E. § (1) A párbeszédnek egy vagy több fordulóban is lefolytathatóak. Többfordulós párbeszéd esetében az aján-

latkérő jogosult csak azokat az ajánlattevőket meghívni a további forduló(k)ra, akik az első, illetőleg a megadott fordulóban a részvételi felhívásban a 48. § (3) bekezdése tekintetében meghatározott körülmények alapján a legkedvezőbb megoldási javaslatot (javaslatváltozatot) tették. Az ajánlattevők száma azonban az utolsó tárgyalási fordulót követően sem lehet háromnál kevesebb.

(2) Az eltérő javaslatot adó ajánlattevők megoldási javaslatait is a 48. § (3) bekezdése tekintetében meghatározott körülmények alapján kell összehasonlítani. Ha egy ajánlattevő többváltozatú megoldási javaslatot adott, a különböző megoldásjavaslat-változatokat önálló javaslatnak kell tekinteni, és az ajánlatkérő jogosult a továbbiakban az ajánlattevő egy-egy megoldási javaslatát a párbeszéd további fordulójára (fordulóira) nem meghívni.

(3) Ha egy ajánlattevő megoldási javaslata nem felel meg azoknak a követelményeknek, amelyek vonatkozásában a 61/A. § (1) bekezdése szerinti körülmények közül meg nem határozottakra nézve az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban az ajánlattevők javaslatát kérte, az ajánlatkérő a megoldási javaslatot vagy annak változatát érvénytelenné nyilvánítja, ebben az esetben az 54. § (1) bekezdése szerint köteles eljárni.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerint kiválasztott ajánlattevőkkel folytatott további párbeszéd során az ajánlatkérő nem módosíthatja feltételeit, az ajánlattevők pedig a korábbi fordulóhoz képest az ajánlatkérő számára csak azonos vagy kedvezőbb megoldási javaslatot adhatnak.

(5) Az ajánlatkérőnek minden egyes párbeszédéről jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a párbeszéd következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a párbeszéd befejezését követő két munkanapon belül) az érintett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részére egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül részére meg kell küldeni.

61/F. § (1) A párbeszédnek lezárását követően az ajánlatkérő egyidejűleg írásban felszólítja az utolsó fordulóban részt vett összes [egyfordulós párbeszéd esetén az összes alkalmas és a 61/E. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó] ajánlattevőt végső ajánlatának megtételére.

(2) Az ajánlatkérő, ha a 61/D. § (2) bekezdésének c) pontja szerint minden ajánlattevő hozzájárult, jogosult a végső ajánlat készítéséhez egy vagy több megoldási javaslat teljes vagy részleges felhasználásával új részvételi dokumentációt készíteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben, amennyiben azt a beszerzés tárgyára vonatkozó részvételi dokumentáció műszaki tartalmának vagy az egyéb szerződéses feltételek módosításának mértéke indokoltá teszi, az ajánlatkérő jogosult a részvételi felhívásban meghatározott elbírálási részszerződések vagy súlyszámaik módosítására. A módosítás indokolását a végső ajánlat készítéséhez adott dokumentációban meg kell adni. E feltételek hiányában az ajánlattevők korábbi megoldási javaslatukat véglegesítve tesznek végső ajánlatot.

61/G. § (1) A végső ajánlattételre történő felszólításban közölni kell a végső ajánlattétel határidejét, az ajánlatok benyújtásának helyét, bontásának időpontját.

(2) A végső ajánlattételre történő felszólításnak – 61/F. § (2) bekezdése szerinti esetben – tartalmaznia kell a dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos adatokat is.

(3) Az ajánlattevő akkor is jogosult ajánlatot tenni, ha az ajánlatkérő olyan javaslatot használt fel az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítéséhez, amelyet nem ő tett.

(4) A végső ajánlat az 51. § (2) bekezdésében és a 61/E. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően érvénytelen akkor is, ha az abban szereplő megoldási mód nem felel meg a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

1/B. Cím

A KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS

Az eljárás két része

61/H. § (1) A keretmegállapodásos eljárás két részből áll. Az első részben az ajánlatkérő(k) a 26–61. § szerinti kétlépcsős eljárást köteles(ek) alkalmazni keretmegállapodás megkötése céljából. A második részben az ajánlatkérő a keretmegállapodásban meghatározott beszerzési tárgyra kér ajánlato(ka)t és köt szerződést az adott beszerzés(ek) megvalósítására.

(2) Keretmegállapodás egy ajánlattevővel, illetve több ajánlattevővel köthető. Az ajánlatkérő a 61/I. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti esetben az első rész végén köteles az első részben alkalmazott bírálati szempont alapján az ajánlattevőket rangsorolni.

(3) A több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás esetében a keretmegállapodásos eljárás első részét megindító részvételi felhívásban az ajánlatkérő köteles megadni a 48. § (1) bekezdésében meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb ajánlatot tevők keretszámát, amelynek legfeljebb felső határáig terjedő számú ajánlattevővel köt majd keretmegállapodást. A keretszámnak a beszerzés tárgyához, az eljárás sajátos jellemzőihez kell igazodnia, és minden körülmény között biztosítania kell a valódi versenyt. A keretszámnak legalább három ajánlattevőt kell magában foglalnia. Az azonos ajánlatok elbírálására az 56/A. § nem alkalmazható. Ha a legkedvezőbb ajánlatot tevők keretszámának felső határán több ajánlat azonos, az összes ilyen azonos ajánlatot tevővel keretmegállapodást kell kötni.

(4) A több ajánlattevővel kötött keretmegállapodás esetében, a keretmegállapodásos eljárás első része – az 58. §-ban foglaltakon túl – akkor is eredménytelen, amennyiben az érvényes ajánlatot benyújtók száma nem éri el a hármat.

(5) A keretmegállapodásnak a 4. számú melléklet szerinti ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően tartalmaznia kell az adott időtartam alatt annak alapján

kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen a beszerzések tárgyát és az ellenszolgáltatás mértékét. A keretmegállapodás több különböző beszerzési tárgyra is vonatkozhat.

(6) Keretmegállapodás legfeljebb négy évre köthető. A keretmegállapodás alapján kötendő szerződés(ek) időtartama nem haladhatja meg a keretmegállapodás időtartamát.

(7) Tilos versenykorlátozási céllal alkalmazni a keretmegállapodásos eljárást.

61/I. § (1) Az ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás első részét követően jogosult a keretmegállapodásban meghatározott mennyiség, valamint beszerzési tárgy(ak) egy-egy részére (a továbbiakban: adott beszerzés) a keretmegállapodásban előírányzott teljes mennyiség keretein belül az eljárás második részében több szerződést kötni. A beszerzés mennyiségét úgy is meg lehet határozni, hogy az ajánlatkérő a legalacsonyabb vagy a legmagasabb mennyiséget vagy értéket közli, és kiköti az ettől való eltérés lehetőségét, előírva az eltérés százalékos mértékét.

(2) Az ajánlatkérő az egy ajánlattevővel a 61/H. §-nak megfelelően megkötött keretmegállapodás alapján az adott beszerzés(ek) megvalósítása érdekében – írásbeli konzultációt követően – köt szerződést a keretmegállapodásban részes ajánlattevővel.

(3) Az ajánlatkérő a több ajánlattevővel a 61/H. §-nak megfelelően megkötött keretmegállapodás alapján az adott beszerzés(ek) megvalósítása érdekében

a) a keretmegállapodásban meghatározott feltételek alkalmazásával a verseny újbóli megnyitása nélkül – írásbeli konzultációt követően – köthet szerződés(ek)e)t az első részben alkalmazott bírálati szempont alapján a beszerzés meghatározott része vonatkozásában az első helyen rangsorolt, illetőleg amennyiben az első helyen rangsorolt ajánlattevő nem képes a szerződés teljesítésére, az eljárás első része eredményének kihirdetésekor a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel, feltéve hogy a keretmegállapodás az adott beszerzés megvalósítására irányuló szerződés valamennyi feltételét tartalmazza;

b) közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívást küld a keretmegállapodásban részes ajánlattevőknek, amennyiben a keretmegállapodás nem tartalmazza az adott beszerzés megvalósítására irányuló szerződés valamennyi feltételét.

61/J. § (1) Az ajánlatkérő, amennyiben a keretmegállapodást csak egy ajánlattevővel kötötte vagy a 61/I. § (3) bekezdésének a) pontját alkalmazza, az ajánlattevőket a 4/C. számú melléklet alkalmazásával írásbeli konzultációra hívja fel.

(2) A keretmegállapodásos eljárás második részében nem érvényesül az ajánlattételi határidő 47. § (1) bekezdés szerinti legrövidebb időtartama, de a határidőt úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattevők egyenlő eséllyel történő megfelelő ajánlattételéhez.

(3) Az ajánlatkérő a konzultációra szóló felhívásban szükség szerint felhívhatja az ajánlattevőt a keretmegállapodás első részében tett ajánlata kiegészítésére.

(4) A keretmegállapodásban meghatározott feltételeket a konzultációra szóló felhívásban, az ajánlatban és a konzultáció során lényegesen nem lehet módosítani. Az ajánlattevő a keretmegállapodásban foglaltakhoz képest az ajánlatnak az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokkal összefüggő tartalmi elemeire vonatkozóan [48. § (3) bekezdésének *a*) pontja] csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet.

(5) Az ajánlatkérő az eljárás második része(i) eredményéről vagy eredménytelenségéről az ajánlattevőket egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni.

61/K. § (1) A 61/I. § (3) bekezdésének *b*) pontja szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a keretmegállapodást kötött összes ajánlattevőnek egyidejűleg írásban a 4/B. számú melléklet szerinti adattartalommal kell megküldeni. Más ajánlattevőt az eljárásba nem lehet bevonni.

(2) Az ajánlatkérő akkor alkalmazhat az eljárás első részében alkalmazottól eltérő bírálati szempontot vagy részszerzőpontot, amennyiben az eljárás első részében – az eljárást megindító részvételi felhívásban vagy a dokumentációban – azt előírta, és amelyet egyben a keretmegállapodás tartalmaz. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az eljárást megindító részvételi felhívásban vagy a dokumentációban és a keretmegállapodásban rögzíteni kell a 48. § (3) és (4) bekezdése szerinti szempontokat is.

(3) Az ajánlatokat írásban kell benyújtani.

61/L. § Az ajánlatkérő nem köteles írásbeli konzultációra szóló vagy ajánlattételi felhívást küldeni, ha a keretmegállapodás megkötését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés(ek) megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes.

61/M. § (1) Alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzés esetén, amennyiben a beszerzés tárgyra egyidejűleg több ajánlatkérőnek kellene beszerzési eljárást lefolytatnia és a beszerzés műszaki, biztonsági szempontból egységes rendszer szolgáltatásának igénybevételére irányul, a Kormány döntése alapján a (4) és (5) bekezdés szerinti eltérésekkel e rendelet szerinti keretmegállapodásos eljárás folytatható le.

(2) A Kormány az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében kijelöli a beszerzési eljárást lefolytató ajánlatkérőt, a beszerzéshez kötelezően csatlakozók, valamint a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek körét, továbbá azt a kört, amelynek a csatlakozást, illetve a szolgáltatás igénybevételét még lehetővé teszi.

(3) A keretmegállapodás tartalmát az érintett szervezetek megrendeléseik tartalmának megállapításához megis-

merhetik és kötelesek azt a vonatkozó titokvédelmi jogszabályok szerint kezelni. A (2) bekezdés szerinti szervezetek a kijelölt ajánlatkérő részére kötelesek a keretmegállapodás megkötéséhez szükséges adatokat szolgáltatni.

(4) A (2) bekezdés szerinti szervezetek a keretmegállapodás terhére történő megrendeléssel valósíthatják meg beszerzésüket, illetve elégíthetik ki igényeiket. A megrendelés nem lehet ellentétes a keretmegállapodással. A beszerzéshez kötelezően nem csatlakozó, valamint a szolgáltatás igénybevételére nem kötelezett, de jogosult szervezetek – az ajánlattevőként szerződött fél hozzájárulásától függően – a keretmegállapodás alapján megrendeléssel élhetnek.

(5) A keretmegállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek, illetőleg jogosultak körét;

b) a keretmegállapodás megkötésének előzményeit (hivatkozást a lefolytatott beszerzési eljárásra), a beszerzés tárgyát és becsült mennyiségét, továbbá időbeli hatályát;

c) a beszerzés tárgyára vonatkozó minőségi követelményeket;

d) az ellenszolgáltatás pénzbeli értékét és megfizetésének módját, idejét;

e) arra vonatkozó kikötést, hogy az igénybe vevő a beszerzést, a keretmegállapodás alapján a szolgáltatás(ok) igénybevételéről szóló megrendeléssel valósítja meg;

f) a megrendelések kezdeményezésével, ezek visszaigazolásával, valamint a teljesítésekkel kapcsolatos részletes feltételeket, különösen a teljesítési határidőt;

g) a szerződésszegésért való felelősség szabályait, valamint a szerződésszegés jogkövetkezményeit;

h) a keretmegállapodással és a megrendeléssel kapcsolatos adatszolgáltatási, adatkezelési kötelezettségeket;

i) a megrendelési formanyomtatványt.”

23. §

(1) A Korm. rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép, egyidejűleg a Korm. rendelet az e rendelet *2. számú melléklete* szerinti 1/A. és 1/B. számú melléklettel egészül ki.

(2) A Korm. rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete* lép.

(3) A Korm. rendelet az e rendelet *4. számú melléklete* szerinti 3/A. számú melléklettel egészül ki.

(4) A Korm. rendelet az e rendelet *5. számú melléklete* szerinti 4/A–4/C. számú melléklettel egészül ki.

(5) A Korm. rendelet 5. számú melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:”

24. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett beszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Korm. rendelet 6/A. §-a, 33. §-ának (5) bekezdése, 38. §-a, valamint az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 12/2006. (I. 20.) Korm. rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Korm. rendelet 13. §-a (5) bekezdésében a „az (1) és (3) vagy

(4) bekezdésben” szövegrész helyébe a „az (1), (3) és (4) vagy (7) bekezdésben” szövegrész, 22. §-ának (2) bekezdésében a „45 napon belül” szövegrész helyébe az „55 napon belül” szövegrész, 33. §-ának (1) bekezdésében a „húsz napnál rövidebb” szövegrész helyébe a „tíz napnál rövidebb” szövegrész, 47. §-ának (1) bekezdésében a „huszonegy napnál rövidebb” szövegrész helyébe a „tizennégy napnál rövidebb” szövegrész, 3–6. számú mellékletének 1. pontjában a „Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon és telefax száma:” szövegrész helyébe a „Az ajánlatkérő neve, címe, telefon és telefax száma, e-mail címe:” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 65/2007. (IV. 3.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Előzetes cégminősítési kérdőív

A jegyzékbe jelentkezőnek (a továbbiakban: cég) a kérdőívben megfogalmazott kérdésekre – az eredetivel azonos sorrendben, a kérdések sorszáma alá való hivatkozással – kell választ adnia, adatot szolgáltatnia. Ez történhet a kérdőív írógéppel vagy nyomtatott betűvel történő kitöltésével, illetve külön dokumentáció összeállításával, amelyhez a szükséges hivatkozásokkal mellékletek, kiegészítő dokumentációk, magyarázatok és tájékoztatás is csatolhatók.

Az előzetes minősítést végző nemzetbiztonsági szolgálat kijelenti, hogy a kérdőív kitöltésével tudomására jutott adatokat bizalmasan kezeli.

1. A cégre vonatkozó általános azonosító adatok

- 1.1. cégszerű megnevezés a cégforma megnevezésével:
- 1.2. A cég tevékenységi köre, TEÁOR kódjai és azok megnevezése (a legjellemzőbb tevékenységi kör megjelölésével):
- 1.3. A cég székhelye:
- 1.4. A cég alapításának kelte:
- 1.5. A cégbírószági bejegyzés helye, kelte, száma:
- 1.6. Jogelőd neve, címe, alapításának ideje:
- 1.7. A cég jegyzett tőkéje: Ft
- 1.8. A cég tulajdonosainak megnevezése a tulajdoni arányok feltüntetésével: %
 - magyar állami tulajdon (ÁPV Rt): %
 - önkormányzati tulajdon: %
 - magyar állampolgárságú természetes személy tulajdona: %
 - külföldi állampolgárságú természetes személy tulajdona: %
 - valamennyi cégtulajdonos neve, anyja neve, születési helye, ideje (év, hónap, nap) bel- és külföldi címe:
 - Magyarországon bejegyzett társaság tulajdonaránya: %
 - külföldön bejegyzett társaság tulajdonaránya: %
 - dolgozói (alkalmazotti) tulajdonaránya: %
 - egyéb (megnevezve): %
 - Összesen: 100%

1.9. A cég érdekeltségei más vállalkozásokban (név, cím, részesedés):

1.10. Számlavezető bank(ok) megnevezése és a bankszámlaszám(ok):

1.11. Bankinformáció(k):

1.12. A cég adószáma:

2. A cég vezetésére vonatkozó információk

A cég valamennyi vezető tisztségviselőjének személyes adata:

– Név (születési név):

– Születési hely és idő:

– Anyja neve:

– Lakcíme:

– Jelenlegi tisztsége:

– Iskolai végzettsége:

– Szakirányú végzettsége:

– A cégnél alkalmazásban állás ideje:

– Vezetői gyakorlata:

– A cég által elvégzett, kivitelezett jelentősebb munkák, valamint a beszerzések irányításában és szervezésében résztvevő(k) adatai:

– Cégbeli elérhetősége (telefon, e-mail):

– Nemzetbiztonsági ellenőrzöttsége (az ellenőrzés konkrét időpontja, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzést végrehajtó nemzetbiztonsági szolgálat) a 31. § (3) bekezdés alapján:

3. A 12 hónapnál nem régebbi, a rendelet hatálya alá tartozó beszerzési eljárás részvételi szakaszában történő eredményes részvétel(ek) megjelölése az ajánlatkérő feltüntetésével:

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás”

2. számú melléklet a 65/2007. (IV. 3.) Korm. rendelethez

„1/A. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Nyilatkozat

A cég vezetője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. Kijelentem, hogy az előzetes cégminősítési kérdőívben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

2. A cég Magyarországon a cégnyilvántartásba bejegyzett gazdasági társaság, egyéb:

3. Kijelentem, hogy a cégnek a cég székhelye szerint illetékes országban az állammal, önkormányzatokkal szembeni kötelezettségeinek eleget tesz, 60 napon túli köztartozása [társadalombiztosítási, adó, adók módjára behajtható egyéb (illeték), valamint vám stb. tartozás] nincs.

4. Kijelentem, hogy a cég ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincsen folyamatban.

5. Kijelentem, hogy a cégnek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.

6. Hozzájárulok ahhoz, hogy az előzetes cégellenőrzés során az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat a cég székhelyén, illetve telephelyén vizsgálatot folytasson, amelyhez minden segítséget megadok.

7. Tudomásul veszem, hogy az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat által készített nemzetbiztonsági szakvélemény ellen fellebbezésnek helye nincs.

8. A cég irányadó jegyzékbe kerülése esetén adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás”

„1/B. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Nyilatkozat

A cég vezetője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. Az általam képviselt cég a Magyar Köztársaság területén közbeszerzési eljárástól nincs eltiltva.

2. A cég a korábbi 5 évnél nem régebben lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlattételkor hamis adatszolgáltatás miatt közbeszerzési eljárásból kizárva nem lett.

3. A cég közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási vagy bírósági határozat nem állapította meg.

4. A számlavezető banknál vagy bankoknál a cég számláján a pénzforgalom rendszeres, a hitelezők sorban állása nem fordult elő, a cég a fizetési kötelezettségének eleget tesz.

5. A cég üzletviteli körében 5 évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági ítéletben, jogerős-versenyfelügyeleti határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el.

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás”

3. számú melléklet a 65/2007. (IV. 3.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Adatlap pénzügyi, gazdasági és adatbiztonsági ellenőrzéshez

A részvételre jelentkezőnek (a továbbiakban: cég) a kérdőívben megfogalmazott kérdésekre – az eredetivel azonos sorrendben, a kérdések sorszáma alá való hivatkozással – kell választ adnia, adatot szolgáltatnia. Ez történhet a kérdőív írógéppel vagy nyomtatott betűvel történő kitöltésével, illetve külön dokumentáció összeállításával, amelyhez a szükséges hivatkozásokkal melléletek, kiegészítő dokumentációk, magyarázatok és tájékoztatás is csatolhatók.

A kérdőív feldolgozását végző nemzetbiztonsági szolgálat kijelenti, hogy a kérdőív kitöltésével tudomására jutott adatokat bizalmasan kezeli.

1. A cégre vonatkozó általános információk (azonosító adatok)

1.1. cégszerű elnevezés a cégforma megjelölésével:

1.2. A cég tevékenységi köre, TEÁOR kódjai és azok megnevezése (a legjellemzőbb tevékenységi kör megjelölésével):
.....

1.3. A cég székhelye:

1.4. A cég tulajdonosainak megnevezése a tulajdoni arányok feltüntetésével: %

– magyar állami tulajdon (ÁPV Rt): %

– magyar állampolgárságú természetes személy tulajdona: %

– külföldi állampolgárságú természetes személy tulajdona: %

– valamennyi cégtulajdonos neve, anyja neve, születési helye, ideje (év, hónap, nap) bel- és külföldi címe:
.....

– Magyarországon bejegyzett társaság tulajdonaránya: %

– külföldön bejegyzett társaság tulajdonaránya: %

– dolgozói (alkalmazotti) tulajdonaránya: %

– egyéb (megnevezve): %

Összesen: 100%

1.5. A cég valamennyi vezető tisztségviselőjének adatai:

– Név (születési név):

– Jelenlegi tisztsége (a betöltés kezdő időpontjának feltüntetésével):

– Iskolai végzettsége:

– Szakirányú végzettsége:

– A cégnél alkalmazásban állás ideje:

– Vezetői gyakorlata:

2. A cég gazdálkodására vonatkozó pénzügyi, pénzforgalmi (termelési) adatok

2.1. Mellékletként csatolni kell az előző évi mérleget és ennek kiegészítő melléklete(ke)t.

2.2. A cég hiteltartozásainak összege: Ft

2.3. Elismert kintlévőségek összege: Ft

2.4. Hosszú lejáratú tartozások összege: Ft

2.5. Tárgyi eszközök nettó értéke: Ft

2.6. Forgóeszközök állománya: Ft

– ebből pénzeszköz: Ft

2.7. A tárgyévre tervezett árbevétel (saját és alvállalkozói): Ft

2.8. Prognosztizált tárgyévi eredmény: Ft

2.9. Folyó évre tervezett szolgáltatások értéke: Ft

- 2.10. A következő két évre tervezett – szerződéssel már lekötött – szolgáltatások értéke: Ft
- 2.11. Foglalkoztatottak összlétszáma: Ft.
- 2.12. A cég nyilatkozata arról, hogy az állammal, önkormányzatokkal szembeni kötelezettségeinek eleget tett, köztar-
tozása [társadalombiztosítási, adó, adók módjára behajtható egyéb (illeték), valamint vám stb. tartozás] nincs:
.....

*3. A cégre vonatkozó szakmai információk, megrendelő által igazolt referenciák felsorolása szükség szerinti részle-
tezéssel és melléletek csatolásával*

3.1. A cég által megbízott, a beszerzési eljárásban részt vevő személy(ek) adatai:

- Név (születési név):
- Jelenlegi tisztsége:
- Iskolai végzettsége:
- Szakirányú végzettsége:
- A cégnél alkalmazásban állás ideje:
- Vezetői gyakorlata:
- A cég által elvégzett, kivitelezett jelentősebb munkák, valamint a beszerzések irányításában és szervezésében
részt vevő(k) adatai:
.....
.....
- Cégbeli elérhetősége (telefon, e-mail):
- Nemzetbiztonsági ellenőrzöttsége (az ellenőrzés konkrét időpontja, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzést végre-
hajtó nemzetbiztonsági szolgálat) a 31. § (3) bekezdés alapján:
.....
.....
- A 12 hónapnál nem régebbi, a rendelet hatálya alá tartozó beszerzési eljárás részvételi szakaszában történő ered-
ményes részvétel(ek) megjelölése az ajánlatkérő feltüntetésével:
.....
.....

3.2. Az elmúlt két évben végzett olyan munkák megnevezése, amelyeket a cég fokozott adatvédelmet igénylő megbízók
(Magyar Honvédség, katonai vagy polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, rendőrségi, vám- és pénzügyőrségi, katasztró-
favédelmi szervek, büntetés-végrehajtási intézetek, minisztériumok, más országos hatáskörű szervek) részére végzett:

- Munka megnevezése:
- Megrendelő neve:
- A szerződés jellege (fővállalkozó, alvállalkozó vagy teljesítési segéd volt-e):
- A referenciát nyújtó szervezet megnevezése, címe az okirat kiállítója nevének és telefonszámának feltün-
tésével:
.....

3.3. A cég elmúlt két évben elvégzett munkái közül olyan referenciamunkák felsorolása:

- amelyeket önállóan végzett el,
- ahol biztosítja, hogy előre egyeztetett időpontban az átadott munka megtekinthető.

3.4. A beszerzési eljárásban a cég részéről vagy képviselőjében részt vevő speciális végzettségű vagy tudományos foko-
zattal rendelkező szakemberei adatai:

- (* Amennyiben több ilyen szakembere van, vagy egyiküknek több speciális végzettsége is van, azokat külön-külön
kell megadni az alábbiak szerint):
- Személyes adatok [név, (születési név), születési hely, idő, anyja neve]:
- Tudományos fokozat vagy speciális végzettség megnevezése:
- Diploma száma:
- Megszerzésének időpontja:
- Megszerzésének helye:

4. Biztonsági előírások

4.1. A cég ismertesse azon munkatársak körét személyi adataik [név (születési név), születési hely és idő, anyja neve, irányítószámmal ellátott állandó és ideiglenes (ha van) lakcím] megadása mellett, akik a kérdőív összeállításában, kidolgozásában részt vettek.

4.2. A kérdőívet kitöltő személy tudomásul veszi, hogy a cég természetes személy tulajdonosai, továbbá a kiírt pályázat megnyerését követően a cég alkalmazottai, a nemzetbiztonsági szolgálat objektumába belépő munkatársai nemzetbiztonsági ellenőrzésen esnek át, amely – 15 évre visszamenőleg – egyaránt kiterjed magánéletükre, életvitelükre, erkölcsi, anyagi (vagyon) helyzetükre, belföldi és külföldi kapcsolatrendszerükre.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás”

4. számú melléklet a 65/2007. (IV. 3.) Korm. rendelethez

„3/A. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Résztvételi felhívás versenypárbeszédben

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail címe):
2. a) A választott eljárás: versenypárbeszéd kétlépcsős eljárásban
b) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:
c) A szerződés időtartama vagy a teljesítés tervezett határideje:
3. a) A beszerzés tárgya:
b) A teljesítés helye:
c) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:
d) A beszerzési eljárás során az ajánlattevő birtokába adandó adatok legmagasabb titokvédelmi szintje (államtitok, szolgálati titok):
e) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk:
f) A 48. § (3) bekezdés szerinti módszer meghatározása:
4. a) A résztvételi jelentkezés benyújtásának címe:
b) Azok megjelölése, akiket az eljárásban való részvételre az ajánlatkérő meg kíván hívni:
c) A résztvételi jelentkezés nyelve:
d) A résztvételi jelentkezés határideje:
5. A részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági alkalmasságának igazolására kért adatok, tények:
6. A részvételre jelentkezők műszaki alkalmasságának igazolására kért adatok, tények:
7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattétel során lehet-e többváltozatú ajánlatot tenni:
8. Hiánypótlás:
9. A résztvételi szakasz tervezett eredményhirdetési időpontja:
10. Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett időpontja:
11. Egyéb információk:”

5. számú melléklet a 65/2007. (IV. 3.) Korm. rendelethez

„4/A. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Ajánlattételi felhívás versenypárbeszédben

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail címe):
2.
 - a) A választott eljárás: versenypárbeszéd kétlépcsős eljárásban
 - b) Hivatkozás a részvételi felhívásra:
 - c) Az első párbeszéd időpontja és helyszíne:
 - d) Ha az ajánlatkérő többfordulós párbeszédet tart, a párbeszédek menete, az első, illetőleg a megadott fordulót követő párbeszédre kiválasztott ajánlattevői létszám felső határa:
 - e) A párbeszéd nyelve:
 - f) Ha az ajánlatkérő díjazásban kíván egy vagy több ajánlattevőt részesíteni, az erre vonatkozó – általa meghatározott – előírások:
 - g) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:
 - h) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:
3.
 - a) A beszerzés tárgya:
 - b) A teljesítés helye:
 - c) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:
 - d) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:
 - e) Az ajánlattételi dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk:
4.
 - a) Az ajánlattételi határidő, amely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával:
 - b) Az ajánlat benyújtásának és felbontásának címe:
 - c) Az ajánlattétel nyelve:
 - d) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:
 - e) A szerződéskötés tervezett időpontja:
5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltételei:
6. Mindazon körülmények felsorolása, melyekről az ajánlatkérő kéri az ajánlattevők javaslatát, és e körülmények tekintetében az ajánlatkérő által igényelt keretek vagy elvárások:
7. Hiánypótlás:
8. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:
9. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai (a részszerződések, a hozzá tartozó súlyszámok és az értékelési módszer leírása):

4/B. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Ajánlattételi felhívás keretmegállapodásos eljárás második részében

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail címe):
2. a) A választott eljárás: keretmegállapodásos eljárás
b) Hivatkozás a megkötött keretmegállapodásra:
c) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:
d) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:
3. a) A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:
b) A teljesítés helye:
c) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:
d) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:
e) A dokumentáció rendelkezésre állásának módja:
4. a) Az ajánlattételi határidő, amely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával:
b) Az ajánlat benyújtásának és felbontásának címe:
c) Az ajánlattétel nyelve:
d) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:
e) A szerződéskötés tervezett időpontja:
5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltételei:
6. Ajánlati kötöttség időtartama:
7. Hiánypótlás:
8. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:
9. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai (a részszerződések, a hozzá tartozó súlysúlyszámok és az értékelési módszer leírása):

4/C. számú melléklet a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelethez

Felhívás írásbeli konzultációra keretmegállapodásos eljárásban

1. A választott eljárás: keretmegállapodásos eljárás
2. a) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail címe):
b) Hivatkozás a keretmegállapodásos eljárás első részét megindító részvételi felhívásra:
c) Hivatkozás a megkötött keretmegállapodásra:
d) Az adott beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:
e) A szerződés meghatározása:
f) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:
g) A teljesítés helye:
h) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:
i) Az ajánlattételi határidő, az ajánlattétel nyelve és az ajánlatok benyújtásának címe:
j) Az ajánlat felbontásának helye, ideje, az ott jelenlétre jogosultak:
k) A konzultáció folytatásának további szabályai:
l) Az eredményhirdetés időpontja és a szerződéskötés tervezett időpontja:
m) A konzultációra szóló felhívás megküldésének napja:”

A Kormány tagjainak rendeletei

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelete

a területek biológiai aktivitásértékének számításáról

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. §-a (2) bekezdésének *m*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *f*) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, – a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezetvédelemért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az Étv.-ben meghatározott biológiai aktivitásértéket e rendelet alapján kell kiszámítani.

2. §

Az egyes területek, valamint a különböző felületminőségek biológiai aktivitásértékét az adott terület hektárban mért területnagyságának és e rendelet *melléklete* szerinti értékmutatójának a szorzata adja.

3. §

A terület eredeti (változtatás előtti) biológiai aktivitásértékét

a) hatályos településrendezési eszközök hiányában beépített területen a kialakult állapot, egyéb területen az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak,

b) hatályos településrendezési eszközök esetében a területfelhasználási egységek és az építési övezeti, valamint az övezeti besorolásból adódó építési használat szerinti

e rendelet mellékletének 1. táblázatában megadott értékmutató alkalmazásával kell kiszámítani.

4. §

(1) A melléklet 1. táblázatában a beépítésre szánt területekre megadott értékmutatók az országos településrendezési és építési követelményekről szóló jogszabályban meghatározott legkisebb zöldfelületi arányok esetére vonatkoznak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott legkisebb zöldfelületi aránytól eltérő – kialakult, meglévő vagy újonnan szabályozott – zöldfelület esetén az egyes területek biológiai aktivitásértéke arányosan módosítható, vagy az adott területfelhasználaton belüli különböző felületminőségekhez tartozó, e rendelet mellékletének 2. táblázatában meghatározott értékmutatók segítségével pontosítható (differenciált számítás), helyszíni vizsgálat adatai vagy az új szabályozás szerinti különböző felületek alapján.

5. §

Az egyes területekre meghatározott biológiai aktivitásérték számítási módja (nem differenciált vagy differenciált számítás) csak a terület felhasználásának vagy a szabályozásának módosulása esetén változtatható meg.

6. §

A fővárosban a biológiai aktivitásérték szinten tartását a fővárosi önkormányzatnak kell biztosítania.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Melléklet a 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelethez

1. táblázat

Az egyes területfelhasználási egységek biológiai aktivitásérték mutatói

Területhasználat	Értékmutató
BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK	
Lakóterület	
Nagyvárosias lakóterület	0,7
Kisvárosias lakóterület	1,5
Kertvárosias lakóterület	3
Falusias lakóterület	2,5
Vegyes terület	
Településközpont vegyes terület	0,7
Központi vegyes terület	0,5
Gazdasági terület	
Kereskedelmi, szolgáltató terület	0,3
Jelentős mértékű zavaró hatású ipari terület	0,4
Egyéb ipari terület	0,3
Üdülőterület	
Üdülőházas terület	2,7
Hétvégi házas terület	4,2
Különleges terület	
Nagy bevásárlóközpontok és nagy kiterjedésű kereskedelmi célú területek	0,7
Vásárok, kiállítások és kongresszusok területei	2,7
Oktatási központok területei	3
Egészségügyi területek (kórház, szanatórium, gyógyszálló, gyógyüdülő)	3,5
Nagy kiterjedésű sportolási célú területek	3,5
A kutatás-fejlesztés, a megújítható energiaforrások építményeinek területei	2,7
Állat- és növénykertek, temetők területei	3,5
Nyersanyaglelőhelyek, bányák területei	0,1
Honvédelmi területek	2,7
Hulladékkezelők, -lerakók területei	0,1
Épületnek minősülő közlekedési építmények területei, ha azok nem a közlekedési területen belül kerülnek elhelyezésre	0,7
BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK	
Közlekedési és közműterület	
Autópályák, autóutak, valamint főutak	
A kísérő zöldsáv keskenyebb, mint a burkolt felületek (forgalmi, leállósáv, járda) 1/3-a	0,5
A kísérő zöldsáv szélesebb, mint a burkolt felületek 1/3-a	1,2
Országos mellékutak, helyi gyűjtőutak	
A kísérő zöldsáv keskenyebb, mint a burkolt felületek 1/3-a	0,6
A kísérő zöldsáv szélesebb, mint a burkolt felületek 1/3-a	1,4
Vasúti pályák	
A kísérő zöldsáv keskenyebb, mint a pályatest szélességének 1/3-a	0,8
A kísérő zöldsáv szélesebb, mint a pályatest 1/3-a	1,4
Szennyvízkezelő területek	0,2

Területhasználat	Értékmutató
Zöldterület	
3 ha felett	8
3 ha alatt	6
Erdőterület	
Védelmi rendeltetésű erdő	9
Gazdasági rendeltetésű erdő	6
Egészségügyi-szociális, turisztikai rendeltetésű erdő	8
Oktatási-kutatási rendeltetésű erdő	7
Mezőgazdasági terület	
Szántó	3
Rét, legelő, gyepek	6
Szőlő, gyümölcsös, kert	6
Vízgazdálkodási terület	
Folyóvizek és állóvizek medre (vízfelület)	6
Folyóvizek, állóvizek, nyílt csatornák nem burkolt parti sávja	6
Folyóvizek, állóvizek, nyílt csatornák burkolt parti sávja	0
Vízbeszerzési területek	6
Természet közeli terület	
Láp, mocsár, nádas	7
Szikla, kopár terület	1

2. táblázat

*A különböző felületminőségek biológiai aktivitásérték mutatói
(adott területhasználaton belüli differenciált számítás)*

Felületminőség	Értékmutató
Burkolat, zöldsáv, fasor nélküli kiszolgáló közutak	1
A burkolt felület 1/3-ánál keskenyebb zöldsávval és egyoldali – nagy lombkoronájú – fasorral kísért közutak	1,5
A burkolt felület 1/3-ánál szélesebb zöldsávval és kétoldali – nagy lombkoronájú – fasorral kísért közutak	3
Ligetesen fásodott, bokorfás, cserjés-bozótos terület	6
Védőfásítás 20 m szélesség alatt	6
Lélegző burkolatú vagy útfelületű belső utak	1
Termett talajon	
Egyszintű (gyepszintű) növényzet	5
Kétszintű, gyepek és 40 db cserje/150 m ² , vagy gyepek és 1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	6
Háromszintű, gyepek+40 db cserje/150 m ² +1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	7
Épített szerkezeten	
Egyszintű (gyepszintű) növényzet	2
Kétszintű, gyepek és 40 db cserje/150 m ² , vagy gyepek és 1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	3
Háromszintű, gyepek+40 db cserje/150 m ² +1 db nagy lombkoronájú fa/150 m ² növényzet	4

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A szociális és munkaügyi miniszter
12/2007. (MK 41.) SZMM

u t a s í t á s a

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti
és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló
3/2006. (MK 94.) SZMM utasítás módosításáról

1. §

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. §-ának (2) bekezdése szerint a miniszterelnök jóváhagyása alapján – a jelen utasítás *mellékletében* foglaltak szerint módosítom.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

a 12/2007. (MK 41.) SZMM utasításhoz

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

1. §

(1) A Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 3. §-ának (3) bekezdés felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszter a minisztérium vezetése során különösen az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:”

(2) Az SZMSZ 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A miniszter irányítja a külön jogszabályban meghatározott központi hivatalokat.”

2. §

(1) Az SZMSZ 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államtitkár – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényben meghatározott jogkörök kivételével – a miniszter teljes jogkörű helyettese.”

(2) Az SZMSZ 4. §-a (3) bekezdésének *a)* és *m)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a következő *n)* ponttal egészül ki:

[(3) Az államtitkár]

„*a)* a minisztert akadályoztatása esetén a Kormány és az Országgyűlés ülésein, valamint az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben teljes jogkörben helyettesíti, a minisztériumban, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó intézmények tekintetében – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényben meghatározott jogkörök kivételével – gyakorolja a minisztert megillető jogköröket;”

„*m)* minisztert helyettesítő jogkörében ellátja

ma) az Idősügyi Tanács alelnöki,

mb) az Országos Fogytékosügyi Tanács elnöki,

mc) az Országos Szociálpolitikai Tanács elnöki,

md) a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság elnöki,

me) a Társadalmi Kirekesztés Elleni Tárcaközi Bizottság elnöki,

mf) a Roma Integrációs Tanács elnöki, feladatait;

n) ellátja

na) a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Tanács,

nb) a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Érdekegyeztető Tanács, valamint

nc) a Foglalkoztatási Civil Konzultatív Tanács elnöki feladatait.”

(3) Az SZMSZ 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az államtitkárt – amennyiben nem minisztert helyettesítő jogkörében jár el – az államtitkár által kijelölt szakállamtitkár helyettesíti.”

3. §

(1) Az SZMSZ 5. §-ának (1) bekezdése az alábbi új *f)* ponttal egészül ki:

[A szakállamtitkár]

„*f)* a miniszter és az államtitkár akadályoztatása esetén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben helyettesíti a minisztert.”

(2) Az SZMSZ 5. §-a (2) bekezdésének *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint az alábbi új *e)* ponttal egészül ki:

[(2) A szakállamtitkár felelős a feladatkörébe tartozó szakterületek tekintetében]

„*d)* a minisztériumi honlap tartalmának folyamatos aktualizálásáért, valamint a tartalom megjelenítésének fejlesztéséért,

e) az általa vezetett hivatali egységek, valamint a tervezésért és stratégia kialakításáért felelős hivatali egységek közötti folyamatos munkakapcsolat biztosításáért.”

(3) Az SZMSZ 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakállamtitkári feladatok ellátásával kivételesen főosztályvezető is megbízható.”

4. §

(1) Az SZMSZ 6. §-ának (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szociálpolitikai szakállamtitkár]

„d) működteti az Országos Szociálpolitikai Tanácsot.”

(2) Az SZMSZ 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A szociálpolitikai szakállamtitkár a koordinációs szakállamtitkárral történő, a 10. § i)–k) pontjaiban meghatározott együttműködése körében közreműködik a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet, az Országos Orvosszakértői Intézet, az állami gyermekvédelmi intézetek, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szakmai irányításával, illetőleg felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában.”

(3) Az SZMSZ 6. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szociálpolitikai szakállamtitkár közreműködik a miniszter regionális szociális és gyámhivatalokkal kapcsolatos szakmai irányítási feladatainak ellátásában.”

(4) Az SZMSZ 6. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A szociálpolitikai szakállamtitkár ellátja a Karitatív Tanács elnöki feladatait.”

5. §

(1) Az SZMSZ 7. §-ának (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár]

„a) irányítja a gyermek- és ifjúságpolitikával, az idősgüggyel, a roma társadalmi integrációval, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségével, a szociális és foglalkoztatási rehabilitációval, a halmozottan hátrányos helyzetű településeken élők, valamint a nők és férfiak társadalmi egyenlőségével összefüggő feladatok ellátásáért felelős hivatali egységek munkáját,”

(2) Az SZMSZ 7. §-ának (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár a koordinációs szakállamtitkárral történő, a 10. § j)–k) pontjaiban meghatározott együttműködése körében ellátja a Foglal-

koztatási és Szociális Hivatal Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat, a Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Kht., a fogyatékos személyeket ellátó állami szociális intézmények, valamint a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet esélyegyenlőségi, gyermek- és ifjúsági feladatainak szakmai irányításával, illetőleg felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”

6. §

Az SZMSZ 8. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár a koordinációs szakállamtitkárral történő, a 10. § j)–k) pontjaiban meghatározott együttműködése körében ellátja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, valamint a regionális képző központok szakmai irányításával, illetőleg felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”

7. §

Az SZMSZ 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár közreműködik a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, valamint a regionális fogyasztóvédelmi felügyelőségek irányításával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában.”

8. §

Az SZMSZ 10. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A koordinációs szakállamtitkár a hivatali egységek alárendeltségétől függetlenül biztosítja a minisztériumi szervek összehangolt működését. Ennek érdekében

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,

b) javaslatot tesz a minisztériumi szervezet kialakítására, módosítására,

c) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezeten belüli feladataival összefüggésben szabályzatot, valamint intézkedést adhat ki,

d) javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a béralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,

e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási, dokumentációs, valamint a minisztérium magánjogi ügyeivel, perképviselével összefüggő tevékenységeket,

f) irányítja a minisztérium jogszabály-előkészítő és egyéb jogi tevékenységét, ideértve a más minisztérium által kidolgozott jogszabályokkal kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításának folyamatát,

g) jogszerűségi és közigazgatás-szervezési szempontból figyelemmel kíséri a minisztérium hivatali egységei által kidolgozott, jogi szabályozást igénylő szakmai koncepciók előkészítését, valamint a jogszabályok tervezeteinek elkészítését,

h) irányítja az Európai Unió döntéshozatali eljárásai rendből következő, az Európai Unió tagállami működéséből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,

i) ellátja az Európa Tanács Budapesti Európai Ifjúsági Központjával, valamint a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet irányításával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,

j) a közreműködik

ja) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal,

jb) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség,

irányításával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,

k) az érintett szakállamtitkárral együttműködve ellátja a szervezetek gazdasági és működtetési feladatai tekintetében

ka) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet,

kb) a Zánkai Gyermekek- és Ifjúsági Centrum Kht.,

kc) az Országos Orvosszakértői Intézet,

kd) az állami szociális intézetek, valamint

ke) az állami gyermek- és ifjúságvédelmi intézetek irányításával, tulajdonosi, fenntartói döntéseivel kapcsolatos feladatokat,

l) közreműködik a Monitoring Titkárság titkárságvezetőjének az ESZA Kht.-vel kapcsolatos feladatai ellátásában.”

9. §

(1) Az SZMSZ 11. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A főosztályvezetői megbízással és politikai főtanácsadói besorolással rendelkező kabinetfőnök a tevékenységét a miniszter irányítása alapján végzi. Feladatait az állami vezetőkkel és a hivatali egységekkel szoros együttműködésben látja el.”

(2) Az SZMSZ 11. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A miniszter a kabinetfőnök útján irányítja a Miniszteri Titkárságot, a Sajtó Titkárságot, az Ellenőrzési Osztályt és a Rehabilitációs Projektirodát.”

(3) Az SZMSZ 11. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A kabinetfőnök ellátja a Szövetkezetpolitikai Egyeztető Fórum elnöki feladatait.”

10. §

Az SZMSZ 15. §-a (3) bekezdése a következő n)–o) pontokkal egészül ki:

[A főosztályvezető feladatkörében különösen]

„n) a hivatali egység működésével összefüggésben ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 16–17. §-aiban meghatározott feladatokat;

o) folyamatos munkakapcsolatot tart és együttműködik

oa) stratégiai, tervezési és fejlesztési ügyekben a Tervezési és Fejlesztési Titkársággal,

ob) a médiával való kapcsolattartás és a honlap szerkesztése tekintetében a Sajtó Titkársággal,

oc) a lakossággal történő kapcsolattartás tekintetében a Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztállyal,

od) az Országgyűléssel való kapcsolattartás tekintetében a Parlamenti Titkársággal,

oe) a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó EU társfinanszírozású, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton megvalósuló programok tekintetében a Monitoring Titkársággal.”

11. §

Az SZMSZ II. fejezetének III. címe a következő 17/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Belső ellenőrzési vezető

17/A. § (1) A belső ellenőrzési vezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek, módszertani útmutatóknak megfelelően irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó hivatali egységet, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A belső ellenőrzési vezető felelős a vezetése alatt álló hivatali egység működéséért, az ellenőrzési tervekben foglalt, illetve soron kívüli ellenőrzések teljesítéséért.

(3) A belső ellenőrzési vezető munkája során

a) megszervezi az Ellenőrzési Osztály munkatársainak tevékenységét, irányítja és ellenőrzi az osztály feladatainak végrehajtását;

b) kockázatelemzése alapján, a minisztérium hosszú távú céljaival összhangban álló stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a miniszter hagy jóvá;

c) összehangolja a belső ellenőrzéseket;

d) a miniszter javaslatára, illetve saját kezdeményezésére soron kívüli vizsgálatot rendelhet el; a miniszter egyetértésével az éves ellenőrzési tervet módosíthatja;

e) a tervezett, illetve soron kívüli vizsgálatot az ellenőrzési program jóváhagyásával és a megbízólevél aláírásával rendeli el;

f) tájékoztatja a minisztert az éves ellenőrzési terv teljesítéséről, illetve az attól való eltérésekről;

g) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést;

h) elkészíti és szükség szerint aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet;

- i) kidolgozza az osztály ügyrendjét és kiadja a munkaköri leírásokat;
- j) feladatkörében kiadmányozási jogkörrel rendelkezik;
- k) gyakorolja a ráruházott munkáltatói jogokat;
- l) javaslatot tesz a miniszternek, az osztály dolgozóinak illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére;
- m) kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, valamint a minisztérium irányítása alá tartozó szervek belső ellenőrzési vezetőivel.”

12. §

Az SZMSZ a 18. §-t követően a következő 18/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Belső ellenőr

18/A. § A belső ellenőr

- a) ellenőrzési tevékenységét kizárólag az ellenőrzési programban foglaltak szerint, a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait betartva végzi;
- b) véleménye kialakításához az elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálva megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően, elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztva írásba foglalja;
- c) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tesz a belső ellenőrzési vezetőnek;
- d) a teljességi követelményt kielégítő ellenőrzési jelentést készít, az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyezteti;
- e) az ellenőrzési jelentés aláírását követően az ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadja; a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrzi;
- f) ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tesz a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.”

13. §

Az SZMSZ 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „22. § (1) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozik:
- a) a Miniszteri Kabinet,
 - b) a miniszteri biztosok.
- (2) A miniszter a kabinetfőnök útján irányítja
- a) a Miniszteri Titkárságot és
 - b) a Sajtó Titkárságot (Osztályt),
 - c) az Ellenőrzési Osztályt,
 - d) a Rehabilitációs Projektirodát (Osztályt).

- (3) Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:
- a) az Államtitkári Titkárság,
 - b) a Parlamenti Titkárság (Osztály),
 - c) Tervezési és Fejlesztési Titkárság (Főosztály),
 - d) a Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály,
 - e) a Monitoring Titkárság (Osztály).
- (4) A szociálpolitikai szakállamtitkár irányítása alá tartozik:
- a) Szakállamtitkári Titkárság;
 - b) Pénzübeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály, azon belül
 - ba) Pénzübeli Ellátási Osztály,
 - bb) Nyugdíjbiztosítási Osztály;
 - c) Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya, azon belül
 - ca) Alapszolgáltatási Osztály,
 - cb) Szakosított Ellátási Osztály,
 - cc) Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Osztály;
 - d) Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Főosztály, azon belül
 - da) Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Osztály,
 - db) Gyámügyi Osztály.
- (5) Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár irányítása alá tartozik:
- a) Szakállamtitkári Titkárság;
 - b) Roma Integrációs Főosztály;
 - c) Fogymatékosságügyi és Rehabilitációs Főosztály;
 - d) Esélyegyenlőségi Főosztály, azon belül
 - da) Esélyegyenlőségi Programiroda Osztály,
 - db) Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Osztály,
 - dc) Időügyi Titkárság (Osztály),
 - dd) Gyermekek és Ifjúsági Osztály.
- (6) A foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár irányítása alá tartozik:
- a) Szakállamtitkári Titkárság;
 - b) Foglalkoztatási Főosztály, azon belül
 - ba) Támogatások Osztálya,
 - bb) Foglalkoztatási Programok Osztály;
 - c) Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály, azon belül
 - ca) Felnőttképzési Osztály,
 - cb) Szakképzési Osztály;
 - d) a Közmunkatanács Titkárság (Osztály).
- (7) A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozik:
- a) Szakállamtitkári Titkárság;
 - b) a munkavédelmi főtanácsadó;
 - c) Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály, azon belül
 - ca) Munkaügyi Kapcsolatok Osztály,
 - cb) Bérpolitikai Osztály;
 - d) Társadalmi Párbeszéd és Civil Kapcsolatok Főosztálya, azon belül
 - da) Civil Kapcsolatok Osztály,
 - db) Társadalmi Párbeszéd Osztály,
 - dc) Nemzeti Civil Alapprogram Miniszteri Titkársága (Osztály),
 - dd) Fogyasztóvédelmi Osztály.

(8) A koordinációs szakállamtitkár irányítása alá tartozik:

- a) Szakállamtitkári Titkárság;
- b) Humánpolitikai Főosztály;
- c) Európai Integrációs és Nemzetközi Főosztály, azon belül
 - ca) Európai Unió Osztály,
 - cb) Bilaterális Kapcsolatok Osztály,
 - cc) Utaztatási Osztály,
 - cd) Nemzetközi Szervezetek Osztálya;
 - d) Jogi Főosztály, azon belül
 - da) Foglalkoztatási- és Munkajogi Osztály,
 - db) Szociális Jogi Osztály,
 - dc) Általános Jogi Osztály,
 - dd) Intézményfelügyeleti Osztály;
 - e) Közigazgatási Koordinációs és Informatikai Főosztály, azon belül
 - ea) Koordinációs Osztály,
 - eb) Dokumentációs Osztály,
 - ec) Informatikai Osztály;
 - f) Gazdasági Főosztály, azon belül
 - fa) Pénzügyi Osztály,
 - fb) Közbeszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály,
 - fc) Gazdálkodási Számviteli Osztály,
 - fd) Közgazdasági és Felügyeleti Osztály,
 - fe) Előirányzat Számviteli Osztály,
 - ff) Előirányzat-gazdálkodási Osztály;
 - g) Alapkezelési Főosztály.”

14. §

Az SZMSZ 27. §-ának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Sajtó Titkárság (Osztály)]

„f) a szakállamtitkárokkal együttműködve ellátja a minisztérium külső és belső honlapjaival kapcsolatos tartalomszolgáltatási feladatokat, szerkeszti a minisztériumi honlapokat.”

15. §

Az SZMSZ 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § Az Ellenőrzési Osztály feladatkörében:

- a) vizsgálja és értékeli
 - aa) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
 - ab) a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - b) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a miniszter számára a minisztérium, és a minisztérium felügyelete alá tartozó szervek működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

e) nyomon követi az ellenőrzési jelentések, különösen az Állami Számvevőszék ellenőrzési jelentése alapján megtett intézkedéseket.”

16. §

Az SZMSZ a 28. §-át követően a következő 28/A. §-sal, valamint az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Rehabilitációs Projektiroda (Osztály)

28/A. § (1) A Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak (a továbbiakban: minisztérium) a megváltozott munkaképességűek és fogyatékosok ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek a kialakításával, továbbá működésének elindításával kapcsolatos feladataiért a Miniszteri Kabinet szervezeti egységeként működő Rehabilitációs Projektiroda (a továbbiakban: Projektiroda) felelős.

(2) A Projektiroda szakmai tevékenységét az Országos Orvosszakértői Intézet főigazgatója irányítja.

(3) A Projektiroda az (1) bekezdésében meghatározott célok elérése érdekében felelős

a) a képességvizsgálatok és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeinek felmérésének előkészítéséért;

b) az egységes komplex rehabilitációs, rokkantsági és fogyatékosági információs rendszer kialakításának előkészítéséért;

c) a megváltozott munkaképességűek ellátó rendszere szereplőinek (szakértők, ellátás-szervezők, megváltozott munkaképességűek ellátásaiban részesülők) oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakításának koordinálásáért;

d) a rehabilitációs menedzser-hálózat kialakításának koordinálásáért;

e) a megváltozott munkaképességűek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító célszervezetek fejlesztéséért;

f) a minisztérium egészségpolitikai kérdésekkel kapcsolatos feladatainak a koordinálásáért.

(4) A Projektiroda a (3) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során együttműködik a feladatkörében érintett szakállamtitkárokkal.

(5) A Projektiroda – az (1) és (2) bekezdésében meghatározott – feladatainak végrehajtását a Konzultatív Tanács segíti, amelynek tagjai a Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak a megváltozott munkaképesség kezelésével és

a rehabilitációval foglalkozó hivatali egységeinek – a Fogymunkaügyi és Rehabilitációs Főosztálynak, a Foglalkoztatási Főosztálynak, a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálynak, a Pénzügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztálynak, valamint a Tervezési és Fejlesztési Titkárságnak – vezetői, a Pénzügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály általános főosztályvezető-helyettese, valamint a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója és szociálpolitikai ügyekért felelős főigazgató-helyettese.”

17. §

Az SZMSZ 29. §-ának *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[29. § *Az Államtitkárság*]

„*b)* ellátja a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényben meghatározott minisztériumi feladatokat.”

18. §

Az SZMSZ 31. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § (1) A Tervezési és Fejlesztési Titkárság (Főosztály) ellátja a minisztérium szakmai elemzési, tervezési, fejlesztési feladatait.

(2) A Tervezési és Fejlesztési Titkárság (Főosztály) Társadalmi Befogadás Irodája (Osztály) a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelemmel kapcsolatos koordinációs, valamint a szociális és esélyegyenlőségi területek tervezési és fejlesztési feladatkörében

a) ellátja a szociális védelemről és társadalmi összetartozásról szóló Nemzeti Stratégiai Jelentéssel kapcsolatos feladatok koordinációját, szoros együttműködésben az Egészségügyi Minisztériummal, valamint az érintett tárcaikkal és szakmai területekkel,

b) részt vesz az uniós nyitott koordinációs együttműködésből származó további feladatok végrehajtásában,

c) részt vesz az EU Szociális Védelmi Bizottság és az e-Inclusion Bizottság munkájában, közreműködik a Bizottság által tárgyalt anyagok feldolgozásában, véleményezésében, továbbá szakértői részvételt biztosít az EU Szociális Védelmi Bizottsága Indikátor Munkacsoportjában, valamint a társadalmi befogadással kapcsolatos, több főosztály illetékességét átfogó nemzetközi szakmai tevékenységekben,

d) összefogja a társadalmi kohézióval és társadalmi összetartozással kapcsolatos szakmapolitikai irányok és fejlesztési koncepciók kidolgozását,

e) közreműködik a szociális intézményi ellátásokkal és szolgáltatásokkal, hátrányos helyzetű rétegek társadalmi kirekesztődésének mérséklésével kapcsolatos fejlesztési irányok és programok kialakításában,

f) az EU Tervezési Iroda koordinációja mellett közreműködik a szociális, gyermek, ifjúsági, esélyegyenlőségi

és civilügyi területeken a Strukturális Alapok igénybevitelére vonatkozó tervek, beavatkozások és programok kidolgozásában, a végrehajtás kialakításában, a monitorozási és értékelési munkában, a tárcán belüli és a tárcaközi egyeztetésben,

g) részt vesz a szociális és foglalkoztatási szolgáltatások összehangolt működésének, valamint a komplex rehabilitáció feltételrendszerének kialakításában,

h) részt vesz a fogyasztóvédelem valamint a beteg, az ellátotti és gyermekjogok, valamint a civil társadalom és a helyi közösségek erősítését érvényesítését segítő fejlesztések kidolgozásában az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben,

i) a területfejlesztéshez kapcsolódó feladatkörében

ia) szociális és esélyegyenlőségi témák tekintetében koordinálja a minisztériumhoz tartozó területi szintű fejlesztések tervezését, felügyeli a Regionális Szociálpolitikai Tervezési és Fejlesztési Hálózat működését,

ib) kezdeményezi a regionális szociálpolitikai stratégiák kialakítását,

ic) részt vesz a regionális szakmai és érdekképviselői hálózatok munkájának összehangolásában, együttműködve a szakállamtitkárságokkal,

j) elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében

ja) elemzési, kutatás-koordinációs és információfejlesztési feladatkörében a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,

jb) az érintett szakfőosztályokkal szoros együttműködésben koordinálja a szociális terület információs fejlesztéseit, valamint információs stratégiájának kidolgozását, karbantartását, nyomon követését,

jc) összefogja és koordinálja a szociális terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését, előmozdítja és koordinálja a szociálpolitika területén az ügyviteli, ügyintézési folyamatok modernizációját, elektronizálását, az elektronikus ügyviteli és ügyintézési rendszerek kialakítását, valamint az információs társadalom esélyegyenlőségi politikája fejlesztését.

(3) A Tervezési és Fejlesztési Titkárság (Főosztály) Társadalmi Befogadás Irodája (Osztály) működteti

a) a Társadalmi Kirekesztés Elleni Bizottság koordinációs irodáját, illetve a TKEB munkacsoportjait;

b) a társadalomstatisztika fő területeinek összehangolásán dolgozó METOD szakértői munkacsoportot.

(4) A Tervezési és Fejlesztési Titkárság (Főosztály) Stratégiai Irodája (Osztály) az ágazati stratégia és közpolitika kialakítása körében

a) kidolgozza a Kormány foglalkoztatáspolitikai stratégiáját, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat,

b) részt vesz a munkajogi és a foglalkoztatási jogszabályok megújításában, valamint a szociális és a foglalkoztatási intézményrendszer összehangolásának megteremté-

sére irányuló reformokkal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,

c) koordinálja az élethosszig tartó tanulás stratégiájának kidolgozásával, a felnőttképzésre és szakképzésre vonatkozó reformok elkészítésével kapcsolatos munkákat,

d) foglalkoztatás- és szociálpolitikai szempontból véleményezi a gazdaságpolitikai, oktatáspolitikai és más dokumentumokat, információt nyújt ilyen koncepciók elkészítéséhez,

e) kidolgozza a minisztérium foglalkoztatáspolitikára vonatkozó tervekből, prognózisokból, stratégiákból adódó feladatait, céljait tartalmazó szakmai irányelveket, azokhoz elemzéseket, prognózisokat készít,

f) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal és a Foglalkoztatási Főosztály közreműködésével munkaerő-piaci prognózisokat készít, segíti az ágazati és a területi munkaerő-tervezést,

g) kidolgozza a minisztérium foglalkoztatáspolitikára vonatkozó tervekből, prognózisokból, stratégiákból adódó feladatait, céljait tartalmazó szakmai irányelveket, azokhoz elemzéseket, prognózisokat készít,

h) közreműködik az MPA stratégiai tervezésével összefüggő feladatok ellátásában, a decentralizáció kidolgozásában,

i) koordinálja a hivatali egységeknek a különböző minisztériumi fejlesztési forrásokkal kapcsolatos szakmai tervezési tevékenységét.

(5) A Tervezési és Fejlesztési Titkárság (Főosztály) EU Tervezési Irodája (Osztály) tervezési és fejlesztési feladatai körében

a) koordinálja a Strukturális Alapok és Közösségi Kezdeményezések igénybevételére vonatkozó minisztériumi tervek és intézkedések szakmai kidolgozását, végrehajtását és monitorozását,

b) ellátja és koordinálja a minisztérium képviselőjét az európai uniós források tervezésében és végrehajtásában érintett ágazatközi és tárcaközi bizottságokban,

c) közreműködik az Új Magyarország Fejlesztési Terv kidolgozásában, az Európai Szociális Alappal és az Európai Regionális Fejlesztési Alappal összefüggő tervezési munkákban,

d) véleményezi az uniós források felhasználásával, végrehajtási rendszerével kapcsolatos jogszabály-tervezeteket és más dokumentumokat,

e) ellátja a Lisszaboni stratégia hazai végrehajtásával kapcsolatos foglalkoztatáspolitikai stratégiák és jelentések kidolgozásának tárcán belüli koordinációját, és részt vesz az ezzel összefüggő tárcaközi munkában,

f) részt vesz az Európai Bizottság ESZA Bizottságának (ESF Committee) munkájában,

g) részt vesz az Európai Bizottság Foglalkoztatási Bizottságának (Employment Committee) munkájában, közreműködik a Foglalkoztatási Bizottság által tárgyalt anyagok feldolgozásában, véleményezésében, a magyar álláspont kialakításában.”

19. §

Az SZMSZ 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § (1) A Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály tájékoztatási feladatai körében

a) válaszol – a minisztérium által előkészített jogszabályok, valamint a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területek tekintetében – a lakosság, illetve az őket segítő intézmények, szervezetek megkereséseire, panaszaira és közérdekű bejelentéseire, továbbá a külön utasításban foglaltak szerinti ügyek tekintetében koordinálja a minisztériumhoz beérkező lakossági megkeresésekre történő válaszadást, e körben a megkereséssel érintett hivatali egységektől, valamint központi hivataloktól szakmai állásfoglalást kér;

b) a hivatali egységek közreműködésével tájékoztató kiadványokat készít;

c) részt vesz a minisztériumi honlap szerkesztésében;

d) tájékoztatási tevékenységéről negyedévente elemző jelentést készít a felsővezetők számára;

e) összegyűjti a lakosságtól, az önkormányzatoktól és a civil szervezetektől érkező jogalkotási javaslatokat, és ezeket eljuttatja a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységhez;

f) elemzi a lakosság tájékoztatását szolgáló módszereket és javaslatokat tesz azok hatékonyabbá tételére;

g) közvetlen kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatal, valamint más tárcák lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeivel;

h) az Ügyfélszolgálati Irodában – külföldi munkavállaláshoz – hitelesíti a szakmai képzettséget igazoló középfokú oktatási intézmények bizonyítványait.

(2) A Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály a lakosság egyedi ügyekben történő személyes tájékoztatása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet.

(3) A Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap, illetve erről tájékoztatást ad.

(4) A Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály tanácsadási feladatkörében közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok panaszainak, ügyeinek intézéséhez, illetve ismerteti más jogérvényesítési fórumok (más közigazgatási szervek, bíróság stb.) igénybevételének lehetőségeit.”

20. §

Az SZMSZ III. fejezetének IV. címe a következő 32/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Monitoring Titkárság (Osztály)

32/A. § (1) A Monitoring Titkárság feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó EU társfinanszírozású, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton megvalósuló programok (a továb-

biakban: programok) koordinációja, nyomon követése, valamint a miniszter által meghatározott körben egyes programok kezelése. E körben a Monitoring Titkárság feladata különösen

a) javaslat kidolgozása a programok általános eljárási szabályaira különös tekintettel

aa) a pályázati kiírások szerkezetére és kötelező elemeire,

ab) a programok végrehajtásában részt vevő intézmények által az intézkedések végrehajtása során alkalmazandó eljárások kötelező elemeinek meghatározására;

b) a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait kezelő, valamint a minisztérium által irányított vagy a minisztérium tulajdonában lévő közreműködő és pályázatkezelő szervezetek (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) által készítendő, az egyes pályázati programok végrehajtására vonatkozó stratégiai és éves munkatervek jóváhagyása;

c) a minisztérium pályázati feladatainak összehangolása, különös tekintettel a pályázatok formai követelményeinek egységes meghatározására;

d) a pályázati programok nyomon követése, ezzel összefüggésben a pályázati programok eredményeiről a hivatali egységek számára történő tájékoztatás.

(2) A Monitoring Titkárság jogosult

a) a minisztérium, illetve a strukturális alapok által finanszírozott intézkedésekről a végrehajtás bármelyik szakaszában felvilágosítást kérni a pályázatkezelő szervezettől,

b) a pályázatkezelő szervezet folyamatos továbbfejlesztésével összefüggésben az érintett szerveknél elkészült dokumentumokat megismerni.

(3) A Monitoring Titkárságot titkárságvezető vezeti.

(4) A Monitoring Titkárság titkárságvezetője – a szakterületért felelős szakállamtitkárokkal, valamint a koordinációs szakállamtitkárral együttműködve – előkészíti az ESZA Kht. tulajdonosi döntéseit és ellenőrzi azok végrehajtását.”

21. §

Az SZMSZ 33. §-a a következő d) ponttal egészül ki:

[A szakállamtitkári titkárság]

„d) ellátja a szakállamtitkár működtetési felelősségébe utalt tanácsok titkársági és működtetési feladatait.”

22. §

(1) Az SZMSZ 34. §-ának (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

„d) a szociális képzéssel kapcsolatos feladatai körében

da) ellátja a szociális továbbképzési és szakvizsga rendszer fejlesztésével és irányításával kapcsolatos feladatokat,

db) közreműködik a szociális szakképesítések szakmai tartalmának kialakításában,

dc) működteti a szociális szakmacsoport szakértői és vizsgálónöki rendszerét,

dd) ellátja a szociális szakképesítések tankönyveivel kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatokat.”

(2) Az SZMSZ 34. §-a (3) bekezdése az alábbi fc)–fd) pontokkal egészül ki:

[(3) A Nyugdíjbiztosítási Osztály

f) európai uniós és nemzetközi feladatkörében]

„fc) ellátja a nyugdíjrendszerekkel kapcsolatos – uniós és egyéb nemzetközi szervezetek, valamint az Európai Integrációs és Nemzetközi Főosztály részéről érkező – nemzetközi megkeresésekkel kapcsolatos szakmai feladatokat,

fd) részt vesz a tárca főfelelősségi körébe tartozó 5. sz. Foglalkoztatás- és szociálpolitika EKTB szakértői munkacsoport, és a 2. sz. Személyek szabad áramlása, valamint a 24. sz. Szolgáltatások szabad áramlása szakértői munkacsoport munkájában.”

23. §

Az SZMSZ 37. §-ának (2) bekezdése aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Gyermek- és Ifjúságvédelmi Osztály

a) a gyermek- és ifjúságvédelem szakmai irányítása körében]

„aa) meghatározza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi terület módszertani feladatait, a Szociálpolitikai és Munkügyi Intézet bevonásával irányítja a módszertani intézmények tevékenységét,”

24. §

Az SZMSZ 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. § (1) A Közmunkatanács Titkárságát (Osztályát) a Foglalkoztatási Főosztály vezetője irányítása alá tartozó, főosztályvezető-helyettesi besorolású titkárságvezető vezeti.

(2) A Közmunkatanács működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a Közmunkatanács Titkársága látja el.

(3) A Titkárság munkatársai tekintetében a munkáltatói jogokat az 1. sz. mellékletben meghatározottaktól eltérően – a kinevezés és annak módosítása, valamint a felmentés kivételével – a Közmunkatanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és felmentési jogot, továbbá a kinevezés módosításának jogát az elnök a miniszter egyetértésével gyakorolja.”

25. §

(1) Az SZMSZ 43. §-a (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Felnőttképzési Osztály

a) a jogszabály-előkészítő tevékenység keretében

aa) kidolgozza a felnőttképzéshez és annak finanszírozásához kapcsolódó jogszabályok szakmai koncepcióját,

ab) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri érvényesülésüket;

b) előkészíti a felnőttképzés fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat, stratégiákat;

c) közreműködik az egész életen át tartó tanulás stratégiájának kidolgozásában és a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos koncepciók elkészítésében;

d) közreműködik a hátrányos helyzetű emberek munkaerő-piacra történő belépését, a legalkalmasabb egyéni cselekvési, képzési pályák kiválasztását szolgáló eljárások és integrált tanácsadói, valamint a pálya- és a karrier tanácsadó rendszerek létrehozásának előmozdításában;

e) ellátja a nyitott tanulás, az e-learning és a távoktatás felnőttképzésben való alkalmazásával kapcsolatos feladatokat;

f) ellátja a távmunkával kapcsolatos feladatokat, és működteti a távmunka elterjesztését célzó támogatási programokat;

g) összehangolja a felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás indikátorrendszeit és a statisztikai mérési rendszereket;

h) ellátja a felnőttképzés normatív támogatás igénylésének regisztrálásával, nyújtásával, felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, elemzéseket készít a felhasználásról;

i) elemzést készít a szakképzési hozzájárulás saját munkavállalók képzésére fordítható hányadának felhasználásáról;

j) felelős a felnőttképzési szakértők országos névjegyzékének karbantartásáért, szervezi a szakértői pályázatok elbírálását;

k) felelős a foglalkoztatást elősegítő képzések költségnormáinak kialakításáért;

l) ellátja az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) Szakképzési Bizottságának titkársági feladatait;

m) irányítja és koordinálja az akkreditációval, valamint a szak- és felnőttképzési minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat. Külön jogszabályban meghatározottak szerint ellátja a Felnőttképzési Akkreditáló Testületben (FAT) a minisztérium képviselőt, továbbá a FAT által hozott határozatok elleni fellebbezések előkészítését és elbírálását, valamint – a miniszter megbízásából – e körben a jogi képviseletet;

n) ellátja a szak- és felnőttképzés nemzetközi szakmai kapcsolataiból fakadó koordinációs feladatokat, a felnőttképzés területén a nemzetközi vonatkozású szakmai anyagok előkészítését.”

(2) Az SZMSZ 43. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Szakképzési Osztály

a) a jogszabály-előkészítő tevékenység keretében

aa) kidolgozza a szakképzéshez és annak finanszírozásához kapcsolódó jogszabályok – ideértve a közoktatási törvény és végrehajtási rendeletei szakképzést érintő részeire vonatkozó – szakmai koncepcióját,

ab) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri érvényesülésüket;

b) szervezi a szakképzést érintő döntések, jogszabályok megalapozásához szükséges elemzéseket, értékeléseket, hatásvizsgálatokat;

c) az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) alapján a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében gondoskodik a szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról, központi programjaik (tantervek) jóváhagyásáról, használatuk engedélyezéséről;

d) ellátja a szakmai vizsgáztatás működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat, gondozza és kiadásra előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó vizsgaelnöki jegyzéket és szakértői névjegyzéket;

e) koordinálja az OKJ folyamatos fejlesztését és korszerűsítését;

f) gondoskodik az OKJ-ben meghatározott szakképesítésekhez szükséges bizonyítványok és nyomtatványok előállításához és forgalmazásához szükséges minisztériumi engedélyek előkészítéséről;

g) a miniszter felügyeleti körébe tartozó OKJ-s szakképesítések tekintetében közreműködik a szakképesítésért felelős miniszter feladatainak ellátásában;

h) közreműködik a felsőfokú szakképzés szabályozási feladatainak ellátásában;

i) az OKJ fejlesztésével összefüggő előterjesztéseket készít;

j) közreműködik a szakmai érdekegyeztetési feladatok ellátásában;

k) javaslatot készít a szakképző iskolák fenntartóit érintő normatív támogatások jogcímeire és mértékére, valamint a szakképzési hozzájárulás és a képzési alaprész forrás- és felhasználási rendszerének fejlesztésére, kidolgozza és folyamatosan fejleszti a képzési alaprész stratégiai programját;

l) befogadja, ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri az MPA képzési alaprész felhasználásával kapcsolatos javaslatokat;

m) javaslatot készít a képzési alaprész központi és decentralizált keretre történő felosztásáról, a központi és decentralizált keret elosztásáról, valamint a támogatások odaítéléséről szóló miniszteri döntésre;

n) irányelveket dolgoz ki a központi és a decentralizált keret odaítéléséről, segíti a regionális fejlesztési és képzési bizottságok döntés-előkészítő munkáját;

o) kialakítja a beruházásösztönző felnőttképzési támogatási rendszert, ennek keretében

oa) a Kormány megbízása alapján tárgyalásokat folytat a befektetőkkel, társtárcákkal,

ob) előkészíti a Kormány és a kedvezményezett vállalkozások közötti megállapodást, felügyeli annak végrehajtását,

oc) a megállapodás alapján tárgyalást folytat a beruházni kívánó céggel a támogatási kérelem részletes tartalmáról, majd befogadja a támogatási kérelmet, s ellenőrzi a dokumentum tartalmát, vizsgálja a megfélelőséget,

od) a miniszter támogató döntését követően előkészíti a támogatási megállapodást,

oe) befogadja a beruházó cég által lebonyolított képzésekről szóló költségelszámolást, a szerződés szerinti teljesítés igazolását, valamint ellenőrzi azok megfélelőséget,

of) intézkedik az igazolt támogatási eszköz folyósításáról;

p) elemzést készít a szakképzési hozzájárulás saját munkavállalók képzésére fordítható hányadának felhasználásáról;

q) ellátja a képzési alaprész felhasználásával, célba juttatásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, elemzéseket készít a felhasználásról, felügyeli a szakképzési és felnőttképzési támogatások pályázati rendszerét;

r) ellátja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács titkársági feladatait;

s) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet tekintetében előkészíti a miniszter felügyeleti jogok gyakorlásával kapcsolatos döntéseit, illetve javaslatait, előkészíti az Apertus Közalapítvánnyal, a miniszternek az alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntéseit;

t) kapcsolatot tart a szakképesítésért felelős minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményeket fenntartó önkormányzatokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, együttműködik a közoktatási és felsőoktatási szakterülettel, az OKÉV regionális igazgatóságaival, a regionális fejlesztési és képzési bizottságokba tagot delegáló OÉT, a gazdasági kamarák és a tagok jelölésében feladatot ellátó más intézmények képviselőivel;

u) előkészíti a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos másodfokú döntéseket, a tankönyvjegyzékre való felkerülés feltételeként koordinálja és előkészíti a szakképesítések szakmai tankönyveinél alkalmazandó legmagasabb ár meghatározására vonatkozó döntést;

v) ellátja a szakmai tanulmányi versenyek szervezésével összefüggő minisztériumi feladatokat, felkérés esetén segíti a határon túli magyarság szakképzésének tervezését;

w) javaslatot tesz a statisztikai rendszer folyamatos korszerűsítésére, az EU és a hazai programok nyomon követéséhez szükséges indikátorrendszer igényeinek figyelembevételével, elemzi a szakképzési intézményrendszer igénybevételének és feltételrendszere alakulásának helyzetét;

x) közreműködik a minisztérium szakképzés-fejlesztéspolitikai feladatainak ellátásában, a kutatást-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában, elvégzi a források tervezését, kidolgozza a szakképzés-fejlesztési stratégiákat, ellátja a Szakiskolai fejlesztési program szakmai irányítási feladatait, a pályaorientációval összefüggő feladatokat;

y) javaslatokat dolgoz ki a szakmai tanár-továbbképzési és gyakorlati oktató képzési és továbbképzési feladatokra és annak ellátására, részt vesz a Leonardo da Vinci program döntés-előkészítő folyamatában;

z) a miniszter felügyeleti körébe tartozó szakképesítések tekintetében irányítja a szakképesítések fejlesztését.”

26. §

Az SZMSZ 44. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Munkaügyi Kapcsolatok Osztály

a) jogszabály-előkészítő tevékenysége körében kidolgozza

aa) a munkaügyi kapcsolatok, az érdekegyeztetés, a szociális párbeszéd országos és ágazati rendszerének működtetésére, korszerűsítésére és fejlesztésére vonatkozó javaslatokat,

ab) vizsgálja az aa) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri az országos és ágazati érdekegyeztető fórumokat, a kollektív tárgyalások rendszerét, koordinálja és segíti a minisztériumok érdekegyeztetéssel kapcsolatos tevékenységét, részt vesz az ágazati tárca-fórumok munkájában;

c) együttműködik a szociális partnerek országos szövetségeivel és az azokat alkotó szervezetekkel, valamint javaslatot tesz a szociális partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztésére;

d) közreműködik a munkaügyi kapcsolatokkal összefüggő nemzetközi feladatok ellátásában, különös tekintettel az európai uniós szintű szociális párbeszédre;

e) működteti a kollektív szerződések nyilvántartási rendszerét, ennek keretében

ea) nyilvántartja a kollektív szerződést bejelentő adatlapokat és a kollektív szerződéseket,

eb) tájékoztatja a kollektív szerződést kötő feleket a szerződés nyilvántartásba vételéről, illetve a nyilvántartásból történt törlésről,

ec) tárolja és az előírások szerint irattározza a bejelentő adatlapokat és a csatolt kollektív szerződéseket, kezeli a kollektív szerződés archívumot,

ed) jószerződések feladatokat lát el a nyilvántartási rendszerbe megküldött, letétbe helyezett kollektív szerződésekkel kapcsolatban,

ee) az arra jogosultak megkeresése esetén a kötelezően letétbe helyezett kollektív szerződésbe betekintést biztosít, illetve hiteles másolatot készít,

ef) az államigazgatás, a szociális partnerek, érdekegyeztető fórumok számára információkat, tájékoztatókat, elemzéseket készít a nyilvántartási rendszerben tárolt adatok alapján, közlést tesz a rendszer nyilvános adatait;

f) a kollektív szerződések kiterjesztésével kapcsolatos feladatok körében

fa) közreműködik a kollektív szerződés jogszerűségének vizsgálatában,

fb) közreműködik a kiterjesztést kérő szervezet, szervezetek reprezentativitásának megállapításában,

fc) koordinálja a kiterjesztéssel kapcsolatos egyeztetéseket, a minisztériumi álláspont kialakítását,

fd) intézkedik a kiterjesztési határozat, valamint a kollektív szerződés közzétételéről;

g) gondozza a munkavállalók részvételi intézményrendszerét (üzemi tanács, közalkalmazotti tanács, európai üzemi tanács), ennek keretében

ga) elvégzi a választási eredmények számítógépes feldolgozását, közreműködik a választási eredmények közzétételében,

gb) ellátja a szakszervezetek reprezentativitását megállapító Országos Szavazatösszesítő Bizottság adminisztratív, titkársági teendőit;

h) elvégzi a közalkalmazotti területeken működő szakszervezetek taglétszámon alapuló reprezentativitásának megállapításával kapcsolatos teendőket;

i) az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működtetésével összefüggésben a részvétel és az ágazati reprezentativitás megállapítása érdekében ellátja a Részvételt Megállapító Bizottság döntéseire szükséges adatelőkészítési és adminisztrációs feladatokat;

j) közreműködik a szociális partnerek felkészítésében az európai szociális párbeszédben való részvételre, az ezzel kapcsolatos feladatok előkészítésében, végrehajtásában;

k) működteti a munkaügyi kapcsolatok információs rendszerét.”

27. §

Az SZMSZ 46. §-a (2) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Fogyasztóvédelmi Osztály]

„*c)* gyakorolja a felügyeleti és a közvetlen felettes szerv jogait a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség által hozott egyedi hatósági döntések vonatkozásában;”

28. §

(1) Az SZMSZ 49. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Bilaterális Kapcsolatok Osztály a bilaterális szakmai együttműködés keretében

a) koordinálja a nem Európai Unió országokkal kötött nemzetközi (szakmai, illetve foglalkoztatási) szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások végrehajtását, illetve kezdeményezi azok megkötését, tárgyalását,

b) koordinálja a fenti országokkal történő szakmai együttműködést,

c) részt vesz a Külügyminisztérium által koordinált Nemzetközi Fejlesztési Együttműködéssel (NEFE) összefüggő tárcafeladatok koordinációjában.”

(2) Az SZMSZ 49. §-a a jelenlegi (4) bekezdést követően az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre változik:

„(5) Az Utaztatási Osztály

a) a nemzetközi utaztatás keretében

aa) engedélyeztetni a nemzetközi kiküldetéseket,

ab) működteti a nemzetközi utaztatási foglalási (corporate travel on-line) rendszert, szervezi, bonyolítja a nemzetközi utazásokat, intézi a kapcsolódó pénzügyi visszatérítéseket, figyelemmel kíséri a kapcsolódó előirányzat felhasználását;

b) egyéb koordinatív feladatai körében

ba) összehangolja a tárca fordítási igényeit, valamint bonyolítja a fordítások elkészítését,

bb) közreműködik rendezvények szervezésében,

bc) közreműködik az utaztatással, fordítással, egyéb rendezvények szervezésével kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban, szerződéskötésekben.”

29. §

Az SZMSZ 50. §-ának (2) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*d)* választ ad a minisztériumhoz érkezett munkajogi és foglalkoztatási jogi tárgyú, összetett jogértelmezést igénylő, állásfoglalást kérő, nem magánszemélyektől érkezett beadványokra, az összetett jogértelmezést nem igénylő munkajogi állásfoglalást kérő beadványokat továbbítja a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnak;”

30. §

Az SZMSZ 51. §-ának (2) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

[(2) Az Intézményfelügyeleti Osztály a miniszter megbízásából, a miniszter által meghatározott körben a koordinációs szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezetek tekintetében segíti a szakállamtitkárt feladatai ellátásában, ennek keretében]

„*d)* közreműködik a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények vagyongazdálkodásában lévő eszközök és ingatlanok értékesítésével, vagyongazdálkodásával összefüggő – a felügyeleti szervet megillető – jogok érvényesítésében.”

31. §

(1) Az SZMSZ 52. §-a (2) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Közigazgatási Koordinációs Osztály a minisztérium hivatali egységei, illetve a minisztérium és más szervek közötti koordináció keretében]

„*e)* javaslatot készít a kormányhatározatokban és egyéb, jogszabályokban előírt feladatok végrehajtására kijelölt

szervezeti egységekre és határidőkre, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását.”

(2) Az SZMSZ 52. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Dokumentációs Osztály

a) ellátja az elektronikus dokumentumkezelő rendszer szakmai felügyeletét,

b) ellenőrzi az Iratkezelési Szabályzat és az Irattári Terv betartását a minisztériumban és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél,

c) ellátja a minősített (a titkos és szigorúan titkos) iratok kezelésével kapcsolatos teendőket, felügyeli a minisztérium és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél a minősített ügyiratok kezelését,

d) ellátja a minisztériumban az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél az adatkezelés szabályszerűségét.”

(3) Az SZMSZ 52. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Informatikai Osztály ágazati és belső informatikai feladatkörében

a) részt vesz az ágazati informatikai programok és adatbázisok tervezésében;

b) részt vesz az ágazati informatikai stratégia kidolgozásában;

c) gondoskodik a minisztériumi költségvetésben jóváhagyott ágazati informatikai feladatok lebonyolításáról;

d) kapcsolatot tart a kormányzati informatikai feladatokat koordináló kormánysszervekkel, figyelemmel kíséri a tárcát érintő kormányzati informatikai célkitűzések alakulását, gondoskodik a különböző munkacsoportokban való tárcás szintű részvételről;

e) közreműködik az informatika területét érintő jogszabályalkotás előkészítésében;

f) kapcsolatot tart fenn a minisztérium felügyeletébe tartozó intézmények informatikai vezetőivel;

g) az éves munkaterv keretében feladat- és költségtervet készít a minisztérium számítástechnikai eszközeinek szinten tartására és fejlesztésére, biztosítja a minisztérium működtetéséhez szükséges informatikai háttérrel és annak folyamatos fejlesztését;

h) felügyeli a minisztérium informatikai rendszerének folyamatos és egységes működtetését;

i) koordinálja a közigazgatási informatikai rendszer minisztériumi feladatainak végrehajtását;

j) ellátja az internettel és az intranettel kapcsolatos fejlesztési és üzemeltetési feladatokat, felügyeli a minisztérium háttérintézményeinek honlapjait;

k) a Humánpolitikai Főosztállyal egyeztetve javaslatot tesz a minisztérium számítástechnikai felhasználói oktatására, informatikai továbbképzésére, közreműködik azok lebonyolításában;

l) képviseli a minisztériumot az 1054/2004. (VI. 3.) Korm. határozat alapján működő Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottságban és ellátja a képvisleti jogkörből adódó tagsági feladatokat;

m) végrehajtja a kormányzati informatika koordinációjáról és a kapcsolódó eljárási rendről szóló 44/2005. (III. 11.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat;

n) előkészíti a minisztérium informatikai stratégiáját, informatikai tárgyú szabályzatait;

o) gondoskodik a minisztérium hardver/szoftver eszközeinek beszerzéséről, azok nyilvántartásáról;

p) működteti a minisztérium számítógépes iktatási rendszerét.”

32. §

Az SZMSZ 53. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Közbeszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály

a) gondoskodik a berendezési, felújítási, karbantartási tervek összeállításáról,

b) ellátja a minisztérium anyag- és eszközgazdálkodási teendőinek végrehajtása során jelentkező igényfelmérési feladatokat, közreműködik a számítástechnikai eszközök beszerzésében,

c) javaslatot készít a fenntartási és üzemeltetési feladatok teljesítéséhez szükséges szerződések megkötésére, módosítására,

d) nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyongazdálkodásában lévő eszközöket,

e) gondoskodik a minisztérium elhelyezésére szolgáló épületekben a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és közegészségügyi előírások érvényesítéséről,

f) gondoskodik a minisztérium vagyonzdalmének megszervezéséről,

g) gondoskodik – a koordinációs szakállamtitkár jóváhagyásával – a minisztérium szervezeti egységeinek elhelyezéséről,

h) közreműködik a minisztérium székházában tartott rendezvények szervezésében, lebonyolításában, biztosítja a megvalósítás feltételeit,

i) teljesíti az adatszolgáltatási, statisztikai jelentési kötelezettségeket (KVI, KSH),

j) biztosítja és szervezi a működéshez szükséges egyéb üzemeltetési és fenntartási feltételeket,

k) folyamatosan kapcsolatot tart a Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal, a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal és a szakmai szervezeti egységekkel,

l) ellátja a minisztérium közbeszerzésekkel összefüggő feladatait.”

33. §

(1) Az SZMSZ 56. §-a (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:]

„b) amennyiben az ügyben más hivatali egység, illetve a minisztérium irányítása alatt álló központi hivatal, intéz-

mény álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét, valamint a Közigazgatási Koordinációs és Informatikai Főosztály vezetőjét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi.”

(2) Az SZMSZ 56. §-ának (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(17) Az ügyiratok kezelésének részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat, a Titokvédelmi Szabályzat, valamint az Irattári Terv tartalmazza.”

34. §

Az SZMSZ 58. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A főosztályvezető kiadmányozási jogával meg-
egyező, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik

a) a Miniszteri Titkárság tekintetében a Miniszteri Titkárság vezetője,

b) a belső ellenőrzési feladatok tekintetében az Ellenőrzési Osztály vezetője,

c) a nyugdíjterületet illetően a Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály általános főosztályvezető-helyettese,

d) a kábítószerügyi területet illetően a Nemzeti Kábító-
szerügyi Koordinációs Osztály vezetője,

e) a Közmunkatanács Titkárságának tekintetében a Közmunkatanács Titkárságának vezetője,

f) a fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti ügyeket ille-
tően a Fogyasztóvédelmi Osztály vezetője,

g) a gyermek- és ifjúsági ügyekkel összefüggésben a Gyermek- és Ifjúsági Osztály vezetője,

h) a szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, család-
támogatási, társadalombiztosítási nyugellátásokkal kap-
csolatos, esélyegyenlőségi, fogyatékosügyei, romaügyi,
gyermek- és ifjúsági, szövetkezeti, kábítószerügyi koordi-
nációs, a civil kapcsolatokkal összefüggő és fogyasztóvé-
delmi területet illetően a Jogi Főosztály általános főosz-
tályvezető-helyettese,

i) a tárca irányítása, illetve felügyelete alatt álló intéz-
ményekkel kapcsolatos ügyek tekintetében az Intézmény-
felügyeleti Osztály vezetője,

j) az Európai Unió ügyekkel összefüggésben az Euró-
pai Unió Osztályt vezető főosztályvezető-helyettes,

k) az SZMM igazgatási feladatait ellátó gazdasági szer-
vezet (a Pénzügyi Osztály, a Gazdálkodási Számviteli
Osztály, valamint a Közbeszerzési és Vagyongazdálko-
dási Osztály) tekintetében a Közbeszerzési és Vagyongaz-
dálkodási Osztályt vezető főosztályvezető-helyettes,

l) az ágazati és belső informatikai feladatok tekinte-
tében az Informatikai Osztály vezetője,

m) az ágazati és minisztériumi dokumentációs felada-
tok tekintetében a Dokumentációs Osztály vezetője.”

35. §

(1) Az SZMSZ 65. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elkészített javaslat, illetve előterjesztés szakma-
politikai munkacsoporthoz történő benyújtását, valamint
államigazgatási egyeztetését az államtitkár engedélyezi.
Az engedélyezést jogszabálytervezet esetén az előkészítő
hivatali egység vezetője a Jogi Főosztály vezetőjével, ille-
ve az 58. § (10) bekezdésének h) pontjában meghatározott
területeken a Jogi Főosztály általános főosztályvezető-
helyettesével együtt feljegyzésben kéri, amelyben tájékoz-
tatják az államtitkárt a szabályozás tárgyról, indokáról,
valamint a jogszabálytervezettel kapcsolatban lefolytatott
egyeztetésekről. Az előkészítő hivatali egység tevékeny-
sége felett felügyeletet gyakorló szakállamtitkárnak, vala-
mint a koordinációs szakállamtitkárnak az egyeztetés
engedélyezését kezdeményező feljegyzést jóváhagyás cél-
jából minden esetben be kell mutatni.”

(2) Az SZMSZ 65. §-ának (3) bekezdése helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

„(3) Minden tervezetet (előterjesztést) a külső egyezte-
téssel egyidejűleg be kell mutatni a miniszternek, az állam-
titkárnak, a szakállamtitkároknak, a miniszteri biztosnak
és – a minisztériumi Intranet rendszeren keresztül történő
közzététel útján – a minisztérium hivatali egységeinek,
illetve a fogyatékos emberek számára hozzáférhető módon
(különös tekintettel a látássérült felhasználókra) meg kell
jelentetni a minisztérium honlapján.”

36. §

(1) Az SZMSZ 66. §-ának (1) bekezdése helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

„(1) A minisztériumok (kormányhivatalok) előterjesztés-
s, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során
az egységes minisztériumi álláspont érvényesülése érde-
kében a beérkező tervezeteket a Közigazgatási Koordiná-
ciós és Informatikai Főosztály megküldi a tárgy szerint
érintett hivatali egységekhez, intézményekhez annak fel-
tűntetésével, hogy az anyagot egyidejűleg mely további
hivatali egységek részére küldte meg. Amennyiben a véle-
ményező hivatali egység álláspontja szerint az anyag
további hivatali egység feladatkörét, valamint a minisz-
térium irányítása alatt álló központi hivatalt vagy intéz-
ményt is érinti, a Közigazgatási Koordinációs és Informa-
tikai Főosztály vezetőjénél haladéktalanul kezdeményezi
a véleményezésre való megküldést.”

(2) Az SZMSZ 66. §-ának (4) bekezdése helyébe a
következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a válaszadási határidő bármely okból
nem tartható – különösen, ha bizonyos, hogy a tervezetre
lesz észrevétel – a Közigazgatási Koordinációs és Informa-
tikai Főosztálynak erről és a várható elkészülési idő-
pontról telefonon, faxüzenetben vagy elektronikus úton
tájékoztatnia kell a véleményt kérő minisztériumot (kor-

mányhivatal). Az esetlegesen késedelmesen elkészült válaszlevelet első lépésként munkapéldánként faxon kell megküldeni a véleményt kérő minisztérium (kormányhivatal) részére.”

(3) Az SZMSZ 66. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Amennyiben az előterjesztést, jogszabálytervezetet küldő minisztérium (kormányhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot az észrevételt megfogalmazó hivatali egység, vagy ha a képviselőlet más módon nem biztosítható, a Közigazgatási Koordinációs és Informatikai Főosztály szükség esetén képviseli.”

37. §

Az SZMSZ a 66. §-t követően a következő 66/A. §-sal, valamint az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Beszámolók és emlékeztetők megküldésének rendje

66/A. § A tárcaközi bizottságok, valamint a szakmapolitikai munkacsoport – a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő – napirendi pontjairól, valamint döntéseiről értesíteni kell

- a) az államtitkárt,
- b) a koordinációs szakállamtitkárt,
- c) a feladatkörében érintett szakállamtitkárt,
- d) saját előterjesztés és döntési javaslat esetén – a 64. § szerinti – előkészítőt, valamint a Jogi Főosztály feladatkörrel rendelkező vezetői megbízású köztisztviselőjét.”

38. §

Az SZMSZ 70. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„70. § Az ellenőrzési jog gyakorlása a minisztérium ellenőrzési nyomvonalának megfelelően, az alábbi formában történik:

a) vezetői ellenőrzés: a hivatali egységek vezetői és az irányítással megbízott munkatársak ellenőrzési jogukat – az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett – közvetlenül és folyamatosan gyakorolják. Az ellenőrzési tevékenység tételes feladat- és hatásköri szabályozását a munkaköri leírásuk tartalmazza,

b) munkafolyamatokba épített ellenőrzés: a szakmai, gazdasági, ügyviteli folyamatok megszervezése során a végrehajtó műveletek közé, kötelezően olyan ellenőrzési műveleteket kell beiktatni, amelyek a folyamat szabályszerűségének és célszerűségének megállapítását szolgálják, illetve lehetővé teszik, valamint a keletkező adatok valódiságáról való meggyőződést segítik elő,

c) belső, valamint felügyeleti ellenőrzés: a miniszter által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történik, illetve ha azt soron kívül, a miniszter javaslata, illetve a saját kezdeményezése alapján a belső ellenőrzési szerv vezetője elrendeli.”

39. §

Az SZMSZ 71. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„71. § Az ellenőrzés részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A minisztérium ellenőrzési nyomvonal; a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, valamint a minisztérium kockázatkezelési rendszere jelen szabályzat részei és annak mellékletei.”

40. §

Az SZMSZ 73. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Közigazgatási Koordinációs és Informatikai Főosztály vezetője gondoskodik az értekezlet összehívásáról.”

41. §

Az SZMSZ IV. fejezet III. címe, valamint az azt követő alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„III. cím

A KORMÁNYÜLÉSRE, ÁLLAMTITKÁRI ÉRTEKEZLETRE, VALAMINT A KORMÁNY KABINETJEINEK ÜLÉSÉRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS

A kormányülésre, valamint az Államtitkári Értekezletre való felkészítés szabályai”

42. §

(1) Az SZMSZ módosításának hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ

a) 3. §-a (3) bekezdésének j) pontja, 4. §-a (3) bekezdésének d) pontja, 9. §-a (1) bekezdésének h) pontja, 29. §-ának c) pontja, 31. §-a (6) bekezdése e) pontja, a 35. §-a (2) bekezdésének ab) pontja, a 35. § (3) bekezdésének aa) és ad) alpontjai, 37. §-a (2) bekezdésének b) pontja, 39. §-a (2) bekezdésének f) pontja, 39. §-a (4) bekezdésének g)–i) pontjai, 46. §-a (2) bekezdésének bd) alpontja, 53. §-a (5) bekezdésének c) pontja;

b) 7. §-a (1) bekezdésének b) pontjában „a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal, valamint” szövegrész;

c) 7. §-ának (3) bekezdésében a „a Magyar Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány,” szövegrész;

d) 35. §-a (1) bekezdésének c) pontjában, a 35. §-a (3) bekezdésének ba) alpontjában, 37. §-a (1) bekezdésének c), e) és g) pontjaiban, valamint 37. §-a (3) bekezdésének ba) alpontjában a „megyei, fővárosi” szövegrész;

e) 37. §-a (1) bekezdésének f) pontjában a „fővárosi, megyei” szövegrész;

f) 45. §-a (2) bekezdésének b) pontjában az „és a rendelkezésre álló források felhasználásáról” szövegrész,

g) 46. §-a (2) bekezdésének *bf)* pontjában az „ellátja a Főfelügyelőség szakmai irányításával kapcsolatos egyéb feladatokat” szövegrész.

(2) Az SZMSZ módosításának hatálybalépésével egyidejűleg az SZMSZ

a) 2. §-a (3) bekezdése *e)* pontjában a „jogosultakról” szövegrész helyébe a „jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről” szövegrész,

b) 7. §-ának (2) bekezdésében a „Nőképviselői Tanács” szövegrész helyébe a „Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Tanács”,

c) 11. §-ának (5) bekezdésében az „és az 1. számú mellékletében” szövegrész helyébe az „és az SZMSZ 1. számú mellékletében”,

d) 16. §-ának (3) bekezdésében a „18. §” szövegrész helyébe a „17. §”,

e) 34. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában a „szociális törvény szerinti” szövegrész helyébe a „törvény szerinti”,

f) 34. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában a „szociális természetbeni ellátását” szövegrész helyébe a „természetbeni ellátását”,

g) 34. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában „a Gyermekek és Ifjúsági Főosztállyal” szövegrész helyébe a „Gyermekek és Ifjúságvédelmi Főosztállyal”,

h) 34. §-a (2) bekezdésének *aa)* pontjában az „érintő jogszabályok” szövegrész helyébe az „érintő, valamint a szociális továbbképzéssel és a szakvizsgával kapcsolatos jogszabályok”,

i) 34. §-a (3) bekezdés *ab)* alpontjában az „emelésére” szövegrész helyébe az „emelésére, valamint a korengedményes nyugdíjazásra”,

j) 34. §-a (3) bekezdés *d)* pontjában az „illetékes” szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskörrel rendelkező”,

k) 35. §-a (3) bekezdésének felvezető szövegében a „Szakellátási” szövegrész helyébe a „Szakosított Ellátási”,

l) 35. §-ának (3) bekezdés *a)* pontjában a „szociális szakellátások” szövegrész helyébe a „szociális szakosított ellátások”, valamint a „szociális szakellátásokkal” szövegrész helyébe a „szociális szakosított ellátásokkal”,

m) 35. §-a (3) bekezdésének *ab)* alpontjaiban, valamint 37. §-a (2) bekezdésének *ac)* alpontjában a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet” szövegrész helyébe a „Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet”,

n) 36. §-a (2) bekezdésének *fa)* alpontjában az „EKTB 47. sz. Kábítószerügyek szakértői munkacsoport” szövegrész helyébe az „az EKTB 44. sz. Kábítószerügyi szakértői munkacsoport”,

o) 37. §-a (1) bekezdése *e)* pontjában a „megyében, illetve fővárosban” szövegrész helyébe a „régióban”,

p) 38. §-a (2) bekezdésének *e)* pontjában a „Cigányügyi Tárcaközi Bizottságot és a Romaügyi Tanácsot” szövegrész helyébe a „Roma Integrációs Tanácsot”,

q) 42. §-a (1) bekezdésében az „alá tartozó, főosztályvezető-helyettesi besorolású” szövegrész helyébe „az alá tartozó, önálló kiadmányozási joggal rendelkező, főosztályvezető-helyettesi besorolású”,

r) 46. §-a (2) bekezdés *da)* alpontjában a „13.” szövegrész helyébe a „12.”,

s) 50. §-a (2) bekezdésének *a)* és *f)* pontjában az „Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség” szövegrész helyébe az „Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség” szövegrész lép.

(3) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg az SZMSZ

a) 53. §-ának az „az EKTB 16. sz. Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport” szövegrész helyébe „az EKTB 14. sz. Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport”,

b) 63. §-ának (1) bekezdésében az „egyéb egyeztetés” szövegrész helyébe az „egyéb egyeztetés, társadalmi egyeztetés módja”,

c) 63. §-ának (2) bekezdésében az „előkészítéséért” szövegrész helyébe az „előkészítéséért, az előzetes társadalmi és szakmai egyeztetés lefolytatásáért”,

d) 63. §-ának (9) bekezdésében a „Jogi Főosztály vezetője” szövegrész helyébe a „a Jogi Főosztály vezetője, illetve az 58. § (10) bekezdésének *h)* pontjában meghatározott területeken a Jogi Főosztály általános főosztályvezető-helyettese”,

e) 64. §-ának (1) bekezdésében a „Jogi Főosztály vezetője a” szövegrész helyébe a „Jogi Főosztály vezetője, illetve az 58. § (10) bekezdésének *h)* pontjában meghatározott területeken a Jogi Főosztály általános főosztályvezető-helyettese”,

f) 66. §-ának (2) bekezdésében az „észrevételeiket” szövegrész helyébe az „észrevételeiket szakállamtitkárságunként összefoglalva”,

g) 66. §-ának (5) bekezdésében „a koordinációs szakállamtitkár” szövegrész helyébe „az államtitkár”,

h) 73. §-ának (3) bekezdésében a „heti” szövegrész helyébe a „– lehetőség szerint – heti”,

i) 74. §-a (1) bekezdésében a „havi” szövegrész helyébe a „legalább havi”,

j) 78. §-ának (1), (9) és (10) bekezdéseiben a „kormányülés” szövegrész helyébe a „kormányülés, valamint az Államtitkári Értekezlet” szövegrész lép.

43. §

(1) Az SZMSZ 1. számú melléklete a jelen SZMSZ módosítás *1. számú mellékletében* foglaltak szerint módosul.

(2) Az SZMSZ 3. számú melléklete a jelen SZMSZ módosítás *2. számú mellékletében* foglaltak szerint módosul.

(3) Az SZMSZ 4. számú melléklete a jelen SZMSZ módosítás *3. számú mellékletében* foglaltak szerint módosul.

(4) Az SZMSZ 5. számú melléklete a jelen SZMSZ módosítás *4. számú mellékletében* foglaltak szerint módosul.

(5) Az SZMSZ a jelen módosítás *5. számú melléklete* szerinti *6. számú melléklettel* egészül ki.

Az SZMSZ 1. sz. mellékletének a minisztériumon belüli munkáltatói jogokra vonatkozó részének 6. és 7. pontjai, valamint a minisztérium által irányított intézményekre vonatkozó részének 1. és 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

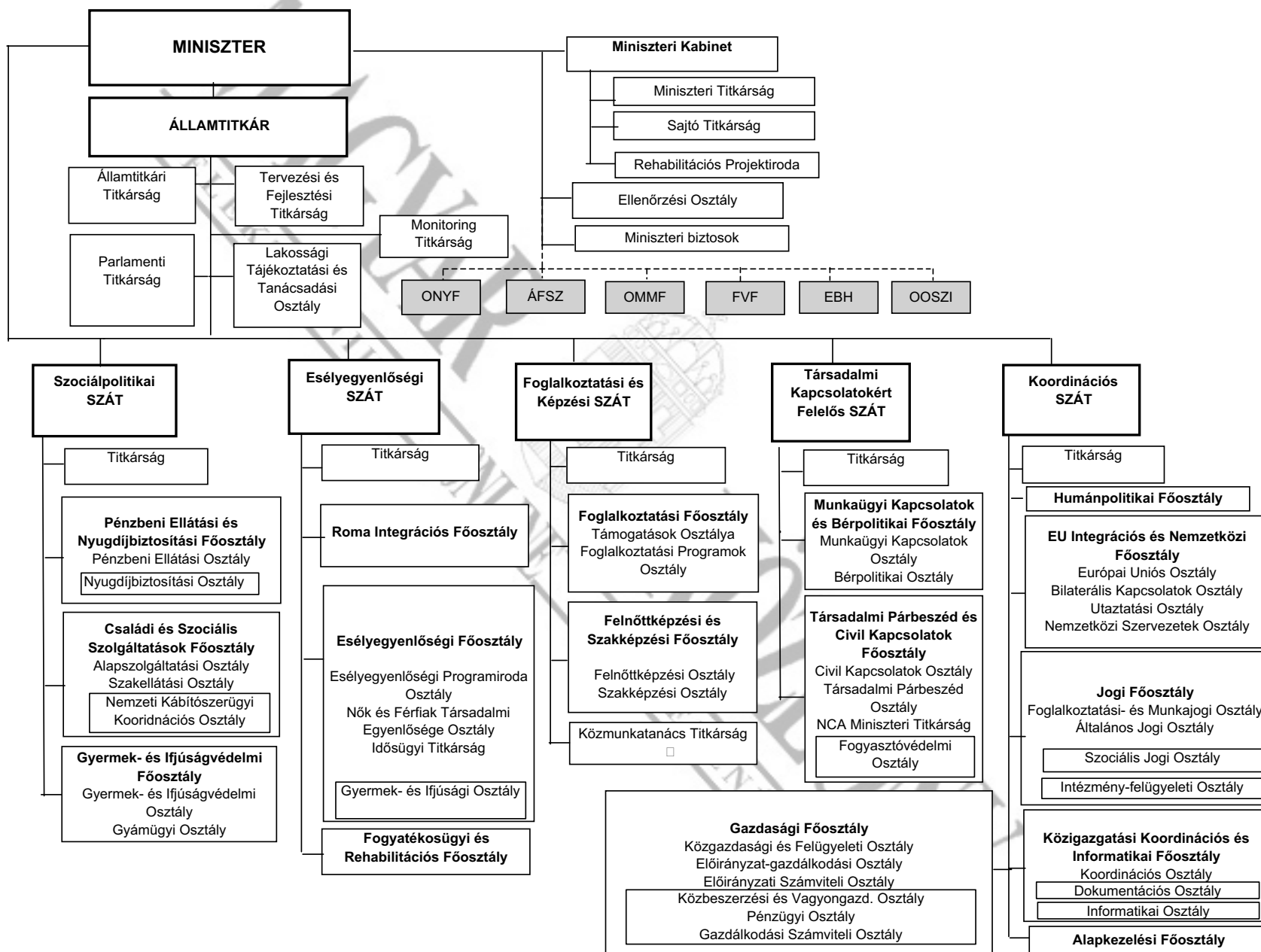
	A munkáltatói jogkör gyakorlója					
Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Kabinetfőnök	Államtitkár	Szakállamtitkár		Főosztályvezető és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselő
					Koordinációs SZÁT	
„1. Kinevezés, kinevezés módosítása (a jelen melléklet egyéb pontjaiban meghatározott esetek kivételével), felmentés, áthelyezéshez hozzájárulás, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondás, illetmény megállapítása (eltérítés) összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, jutalmazás, helyettesítési díj megállapítása, célfeladat meghatározása, fegyelmi jogkör gyakorlása, hivatalvesztés kimondása, rendkívüli szabadság engedélyezése	Kabinetfőnök, politikai tanácsadók, főtanácsadók, és az Ellenőrzési Osztály köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek köztisztviselői, ügykezelői, munkavállaló tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek köztisztviselői, ügykezelői, munkavállaló tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek köztisztviselői, ügykezelői, munkavállaló tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek köztisztviselői, ügykezelői, munkavállaló tekintetében. A koordinációs szakállamtitkár felelős a minisztériumi létszám- és bérgazdálkodásért, ezért minden (1–2. pontban meghatározott) létszám és bérjellegű intézkedéshez az előzetes engedélye szükséges	Javaslattétel az irányítása alá tartozó köztisztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók tekintetében

	A munkáltatói jogkör gyakorlója					
Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Kabinetfőnök	Államtitkár	Szakállamtitkár		Főosztályvezető és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselő
					Koordinációs SZÁT	
2. Vezetői megbízás adása és visszavonása, a cím adományozása és visszavonása, valamint vezetők esetében ezzel összefüggésben az 1. pontban részletezett munkáltatói jogkörök gyakorlása	Valamennyi köztisztviselő esetében	Javaslattevél	Javaslattevél	Javaslattevél	Javaslattevél	Javaslattevél
3. Rendes szabadság kiadásának engedélyezése; kitüntetési javaslat előterjesztése	Kabinetfőnök, politikai tanácsadók, főtanácsadók, az Ellenőrzési Osztály vezetője	Közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők ügykezelők és munkavállalók, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők ügykezelők és munkavállalók, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők ügykezelők és munkavállalók, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők ügykezelők és munkavállalók, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében	Közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők ügykezelők és munkavállalók, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében
6. Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök						Valamennyi, a minisztériumban vagyonnyilatkozat-tételre köteles személy esetén a Humánpolitikai Főosztály vezetője
7. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (megbízási, vállalkozási) létesítésének engedélyezése	Javaslattevési jogkör	A miniszter és a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt szervezeti egységek tekintetében	Javaslattevési jogkör a közvetlen irányítása alatt álló hivatali egységek tekintetében	Javaslattevési jogkör a közvetlen irányítása alatt álló hivatali egységek tekintetében	A miniszter és a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek kivételével valamennyi szervezeti egység tekintetében	Javaslattevési jogkör az általa vezetett hivatali egység tekintetében”

A munkáltatói jogkör gyakorlója						Főosztályvezető és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselő
Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Kabinetfőnök	Államtitkár	Szakállamtitkár		
					Koordinációs SZÁT	
A miniszter irányítása alá tartozó intézmények* vezetői (elnök, főigazgató, igazgató) esetén						
„1. Kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés, áthelyezéshez hozzájárulás, illetmény megállapítása (eltérítés) összeférhetetlenség megállapítása, jutalmazás, helyettesítési díj megállapítása, célfeladat meghatározása, fegyelmi jogkör gyakorlása, hivatalvesztés kimondása, rendkívüli szabadság engedélyezése, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása, nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése	Valamennyi intézmény vezetője (külön jogszabály szerint helyettese) tekintetében Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatója és főigazgató-helyettesei, valamint az Országos Munkahigiénés és Foglalkoztatás-egészségügyi Intézet igazgatója tekintetében a külön kormányrendeletben foglaltak szerint.			Az állami szociális és gyermekvédelmi intézetek igazgatói szabadságának engedélyezéséről a feladatkörrel rendelkező szakállamtitkár dönt		
2. Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök						Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre köteles intézményvezető tekintetében a Humánpolitikai Főosztály vezetője

	A munkáltatói jogkör gyakorlója					
Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Kabinetfőnök	Államtitkár	Szakállamtitkár		Főosztályvezető és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselő
					Koordinációs SZÁT	
3. Az intézmények gazdasági és belső ellenőrzési vezetőinek megbízása, a megbízás visszavonása, a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése	Valamennyi intézmény gazdasági és belső ellenőrzési vezetője tekintetében					

* *Intézmények:* Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség és a régiós felügyelőségek, munkaügyi központok, regionális képző központok, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Egyenlő Bánásmód Hatóság, Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet, állami szociális intézetek, gyermek- és ifjúságvédelmi intézetek és javító-nevelő intézetek”



3. számú melléklet

	Engedélyezett létszám
Miniszter	
Ellenőrzési Osztály	
<i>Miniszter összesen:</i>	9
Miniszteri Kabinet	
Miniszteri Titkárság	
Sajtó Titkárság	
<i>Kabinetfőnök összesen:</i>	38
Államtitkár	
Államtitkári Titkárság	
Parlamenti Titkárság	
Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Főosztály	
Monitoring Titkárság	
Tervezési és Fejlesztési Titkárság	
<i>Államtitkár összesen:</i>	51
Koordinációs Szakállamtitkár	
Koordinációs Szakállamtitkári Titkárság	
Humánpolitikai Főosztály	
EU Integrációs és Nemzetközi Főosztály	
Jogi Főosztály	
Közigazgatási Koordinációs és Informatikai Főosztály	
Alapkezelési Főosztály	
Intézményi Felügyeleti Osztály	
Gazdasági Főosztály	
<i>Koordinációs Szakállamtitkár összesen:</i>	162
Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár	
Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkári Titkárság	
Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály	
Társadalmi Párbeszéd és Civil Kapcsolatok Főosztály	
Fogyasztóvédelmi Főosztály	
<i>Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár összesen:</i>	35
Foglalkoztatási és Képzési Szakállamtitkár	
Foglalkoztatási és Képzési Szakállamtitkári titkárság	
Foglalkoztatási Főosztály	
Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály	
Közmunkatanács Titkárság	
<i>Foglalkoztatási és Képzési Szakállamtitkár összesen:</i>	57
Szociálpolitikai Szakállamtitkár	
Szociálpolitikai Szakállamtitkári Titkárság	
Pénzügyi Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály	
Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztály	
Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Főosztály	
Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Osztály	
<i>Szociálpolitikai Szakállamtitkár összesen:</i>	57
Esélyegyenlőségi Szakállamtitkár	
Esélyegyenlőségi Szakállamtitkári Titkárság	
Roma Integrációs Főosztály	
Esélyegyenlőségi Főosztály	
Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály	
<i>Esélyegyenlőségi Szakállamtitkár összesen:</i>	40
Mindösszesen:	449

4. számú melléklet

A szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121. §-a, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 145/A. § (5) bekezdése előírásának megfelelően a miniszter – a minisztérium gazdálkodásának folyamatára és sajátosságaira tekintettel – kialakítja, működteti és fejleszti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét. Ennek része a szabálytalanságok kezelése.

A szabálytalanságok kezelésének jelen eljárásrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete.

A szabályzat célja

(1) A szabályzat célja, hogy elősegítse a szabálytalanságok kezelését, ezáltal

- a) a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének megelőzését, megakadályozását,
- b) a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálását,
- c) a felelősség megállapítását.

A szabályzat hatálya

(2) Ezen szabályzat a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2006. (MK 94.) SZMM utasítás módosításáról szóló 12/2007. (MK 41.) SZMM utasítás hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba, és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium valamennyi hivatali egységének teljes személyi állományára vonatkozik.

Értelmező rendelkezések

(3) E szabályzat alkalmazásában

- a) *szabálytalanság*: valamely létező szabálytól való olyan eltérő cselekmény, mulasztás, hiányosság az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, mely büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot ad;
- b) *csekély kockázattal járó szabálytalanság*: olyan, valamely létező szabálytól eltérő nem szándékos cselekmény¹, mulasztás, hiányosság az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, mely büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem ad okot;

¹ Szándékosan okozott szabálytalanság: félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb. Nem szándékosan okozott szabálytalanság: figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság.

A SZABÁLYTALANSÁG ÉSZLELÉSE*A) A szabálytalanság észlelése a FEUVE rendszerben*

(4) Amennyiben a minisztérium valamely hivatali egységének munkatársa szabálytalanságot észlel, köteles írásban értesíteni hivatali egysége vezetőjét.

(5) Amennyiben a minisztérium valamely hivatali egységének munkatársa olyan szabálytalanságot észlel, melyben hivatali egysége vezetője érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, mindkét vezető érintettsége esetén a szakállamtitkárt kell írásban értesítenie.

(6) Amennyiben a hivatali egység vezetője – illetve az (5) pontban meghatározott esetben felettes vezetője – megalapozatlannak találja az értesítést, úgy ezt közli felettes vezetőjével. Amennyiben a felettes vezető az értesítést szintén megalapozatlannak ítéli, erről – az Ellenőrzési Osztály egyidejű tájékoztatása mellett – írásban tájékoztatja a eredeti értesítést kiadó munkatársat. Ha a hivatali egység vezetője (vagy a felettes vezető) a értesítést megalapozottnak találja, kötelessége gondoskodni – az Ellenőrzési Osztály egyidejű tájékoztatása mellett – a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve a szükséges eljárások megindításáról.

B) A szabálytalanság észlelése a belső ellenőrzés által

(7) Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanság gyanúja felmerül, haladéktalanul köteles értesíteni az Ellenőrzési Osztály vezetőjét, annak érintettsége esetén a koordinációs szakállamtitkárt.

(8) Az Ellenőrzési Osztály vezetője az általa, illetve a belső ellenőrök által az ellenőrzés során észlelt szabálytalanságról írásban értesíti a koordinációs szakállamtitkárt, és javaslatot tesz a szabálytalanság kezelésére.

(9) Szabálytalanság gyanújának felmerülése esetén a belső ellenőr a vizsgálat során a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben előírtak szerint jár el. A felvett ellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltakat az érintett személy három munkanapon belül írásban észrevételezni köteles.

C) A szabálytalanság észlelése külső ellenőrző szerv által

(10) A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentésbe foglalja. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet

működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a minisztériumnak intézkedési tervet kell kidolgoznia.

*D) A szabálytalanság észlelése
külső személy által*

(11) A külső személy szabálytalanságra vonatkozó bejelentésével kapcsolatban az eljárási rend a minisztérium belső munkatársa által tett észrevételek kezelésével azonos.

*A szabálytalanságok észlelését követő szükséges
intézkedések, és azok nyomon követése*

(12) A szabálytalanságok észlelését követően a hivatali egység vezetője, illetve az (5) pontban meghatározott esetben felettes vezetője intézkedik

a) a jövőbeni szabálytalanságok kialakulása megakadályozásának,

b) a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálásának, a megfelelő állapot helyreállításának,

c) a felelősség megállapításának elősegítése érdekében.

(13) A felelősség megállapítására büntető-, szabálysértési, fegyelmi és kártérítési eljárás keretén belül kerülhet sor, melyek megindítása, illetve a fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatása a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint történik.

(14) Az észlelt szabálytalanság jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében az intézkedő vezetőnek vizsgálnia kell, hogy a kapcsolódó munkafolyamat menetét, ellenőrzési pontjait (az ellenőrzési nyomvonalat) hol szükséges megváltoztatni.

(15) Mivel az intézkedés az ellenőrzési nyomvonal változásával jár, a felelős vezetőnek kezdeményeznie kell a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező nyomvonal módosítását.

(16) A szabálytalanságok jövőbeni előfordulását megakadályozó, kockázatát csökkentő intézkedések végrehajtásáért a hivatali egységek vezetői a felelősek. Ennek körében a (19) pontban foglalt adattartalommal az Ellenőrzési Osztályt 8 munkanapon belül tájékoztatni kötelesek.

(17) Amennyiben a belső ellenőrzés pénzügyi szabálytalanságot észlelt, illetve annak kezelése ügyében vizsgálatot végzett, az Ellenőrzési Osztálynak is kötelessége az ellenőrzés nyomán született intézkedési terv végrehajtásának figyelemmel kísérése, illetve szükséges esetben utóvizsgálat elvégzése.

*A szabálytalanságok felszámolása érdekében tett
intézkedések nyilvántartása*

(18) A szabálytalanságok felszámolása érdekében tett intézkedések összesített nyilvántartása az Ellenőrzési Osztály feladata.

(19) A tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatelemzés elvégzése érdekében e nyilvántartásnak tartalmaznia kell

a) a szabálytalanság típusát (büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárásra okot adó),

b) a szabálytalanság rövid leírását,

c) amennyiben a kapcsolódó eljárás lezárult, annak eredményét,

d) az érintett(ek) számát, beosztását,

e) az esetleges kár mértékét,

f) a szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések leírását.

*Csekély kockázattal járó szabálytalanság észlelését
követő szükséges intézkedések*

(20) A csekély kockázattal járó szabálytalanság észlelését követően a hivatali egység vezetője a feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően azonnali intézkedést hoz a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

(21) A csekély kockázattal járó szabálytalanság esetében, amennyiben annak előfordulása nem eseti, illetve felmerülése a hivatali egység céljaira, működésére nézve magasabb kockázat-kitettséget jelent, akkor a (16), (17) pontban meghatározottak szerint szükséges eljárni.

Záró rendelkezés

(22) Jelen szabályzat a 2004. évi XXIX. törvény 141. §-ában foglaltakat (a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokat) nem érinti.

5. számú melléklet

[Az SZMSZ 6. számú melléklete]

Kockázatkezelési Szabályzat

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121. §-a, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 145/A. § (1) bekezdése előírásának megfelelően a miniszter – a minisztérium gazdálkodásának folyamatára és sajátosságaira tekintettel – kialakítja, működteti és fejleszti a folyamatba

épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét. Az Ámr. 145/C. § (1) bekezdésének megfelelően a miniszter a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végeztet, és kockázatkezelési rendszert működtet.

A kockázatkezelési szabályzat a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete.

A szabályzat célja

(1) A szabályzat a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) kockázatkezelési folyamatának – kockázat azonosítása, mérése és kezelése – meghatározására szolgál.

(2) A kockázatkezelés révén a hivatali egységek vezetői feltárják a kockázatot, illetve megelőzik a kedvezőtlen esemény vagy folyamat bekövetkeztét.

A szabályzat hatálya

(3) Ezen szabályzat 2007. április 3. napján lép hatályba és vonatkozik a minisztérium valamennyi hivatali egységére, tevékenységi területére.

Értelmező rendelkezések

(4) E szabályzat alkalmazásában:

a) *kockázat*: olyan esemény bekövetkezésének lehetősége, amely lényegi befolyással lehet a célkitűzések megvalósítására, illetve hátrányosan érintheti a Minisztérium és szervezeti egységei működését. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy hiányos információ;

b) *eredendő kockázat*: a megvalósítás során fellépő hibák vagy szabálytalanságok előfordulásának kockázata;

c) *ellenőrzési kockázat*: a hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró, folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat;

d) *fennmaradó kockázat*: az a kockázat, amely a vezetés olyan jellegű intézkedései ellenére fennmarad, melyeket a nem kívánatos események hatásának és valószínűségének csökkentése céljából hozott, beleértve a kockázat kezelésére vonatkozó kontroll tevékenységeket is;

e) *kockázatelemzés*: az azonosított kockázatok értékelése a szervezetre, célkitűzésekre gyakorolt hatása és a bekövetkezés valószínűsége, illetve az adott kockázattal kapcsolatos elképzelhető megoldás szerint;

f) *kockázatkezelés*: az olyan várható események és helyzetek beazonosítását, értékelését és kézbeartását felölelő folyamat, amely megfelelő biztosítékot nyújt arra nézve, hogy a szervezet eléri célkitűzéseit;

g) *kockázat elhárítása*: a kockázatkezelő a jelentős kockázatot tartalmazó tevékenység vagy folyamat megszüntetéséről intézkedik. Kizárólag olyan tevékenységek

és folyamatok vonatkozásában merülhet fel, melyet a szervezeti egység döntés alapján végez;

h) *kockázat eltűrése*: annak figyelembevétele, hogy bizonyos – csekély mértékű és jelentőségű – kockázatokkal kapcsolatosan a szükséges intézkedés költségei és ráfordításai aránytalan többlet lehet jelentenek az intézkedés hasznosságával szemben, és emiatt az adott kockázattal kapcsolatosan nem történik intézkedés;

i) *kockázatok megosztása*: a kockázat bekövetkezése miatt felmerült hátrányok, valamint a kockázatot rejtő folyamatok tevékenységek, illetve azok egy részének külső szervezetre való áthárítása;

j) *kontroll*: a vezetés, a felső vezetés, illetve a szervezet érdekeltjeinek minden olyan intézkedése, amely arra irányul, hogy kezelje a kockázatokat és növelje annak valószínűségét, hogy az általános célokat és a részletes célkitűzéseket eléri;

k) *kontroll eljárások*: szabályzatok, eljárások és tevékenységek, amelyek a kontroll rendszer részei, és amelyek biztosítják, hogy a kockázatkezelési eljárás által meghatározott kockázat a tűréshatárok között maradjon;

l) *kockázati lajstrom*: az azonosított kockázatok szervezetre, célkitűzésekre gyakorolt hatása és a bekövetkezés valószínűsége alapján meghatározott sorrendje;

m) *elfogadható kockázati szint*: azon kockázatok köre, melyek vonatkozásában nem szükséges intézkedés megtétele; idetartoznak az alacsony besorolású kockázatok, valamint a közepes (mérsékelt) besorolású kockázatok közül azok, melyek esetében a bekövetkezés valószínűsége magas, a bekövetkezés esetén okozott kár, hátrány mértéke azonban alacsony, és a velük kapcsolatos intézkedés ráfordítása aránytalan többlet lehet jelent az intézkedés hasznosságával szemben.

A kockázatkezelési felelősség

(5) Az egyes tevékenységek/területek kockázatkezelési feladataiért a hivatali egységek vezetői a felelősek. A vezetők tevékenységi köre ennek megfelelően, magában foglalja a kockázatkezelési feladatokat.

A kockázatkezelési hatókör

(6) A kockázatkezelő felelőssége és kötelessége az általa vezetett hivatali egységre vonatkozóan az ügyrend kialakítása, feladatai végrehajtása és ennek folyamatába épített ellenőrzése során a kockázati tényezők, -elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése.

A kockázatkezelés időtartama

(7) A kockázatkezelési tevékenység a szervezet, illetve a tevékenység kialakítására, nyilvántartására, adott évi feladatellátás beindítására irányuló döntés.

(8) A költségvetési év során a tevékenység szabályait a kockázatok változásaival összhangba kell hozni.

A kockázat azonosítása

(9) A kockázat azonosító tevékenység annak megállapítása, hogy melyek a minisztérium célkitűzéseit veszélyeztető eredendő- és ellenőrzési kockázatok.

(10) Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege. A kockázatok tényleges beazonosítását a kockázatkezelő végzi.

(11) A kockázat azonosítása során a kockázatkezelő felméri, hogy mi jelenthet kockázatot az adott területen.

(12) A kockázatok azonosítását az ellenőrzési nyomvonal felhasználásával, azzal összhangban szükséges elvégezni.

A kockázat elemzése

(13) A kockázat elemzése során a kockázatkezelő megállapítja, hogy az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége alacsony, közepes vagy magas, illetve meghatározza, hogy a bekövetkezés esetén okozott kár, hátrány mértéke alacsony, közepes vagy magas.

(14) A kockázatkezelő a kockázat elemzésének eredménye alapján állítja össze a kockázati lajstromot.

*Az azonosított kockázatokkal összefüggésben
végrehajtandó intézkedések
(A kockázatok kezelése)*

(15) A kockázati lajstrom sorrendjével összefüggésben meghatározza, milyen intézkedéseket szükséges elvégezni.

(16) Az elvégzendő intézkedés irányulhat a kockázat elhárítására, eltűrésére, megosztására, mérséklésére és kiküszöbölésére.

(17) A kockázatkezelési eljárások kialakítása és megválasztása során a hatékonyságot, a gazdaságosságot is kritériumként kell kezelni.

(18) A kockázatkezelési esetek vonatkozásában a kockázatkezelő szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.

(19) Amennyiben az intézkedés az ellenőrzési nyomvonal módosulását eredményezi, a kockázatkezelő intézkedik a módosítás Szervezeti Működési Szabályzatban történő átvezetéséről.

(20) A kockázatok kezelése érdekében javasolt intézkedések végrehajtásáért, beépüléséért a kockázatkezelők felelősek.

A kockázatok és intézkedések nyilvántartása

(21) A hivatali egységek a kockázatokról és a tervezett intézkedésekről készített kimutatásaikat minden év november 15-ig megküldik az Ellenőrzési Osztály részére.

(22) A tervezett intézkedésekről szóló kimutatással egyidejűleg megküldik az Ellenőrzési Osztálynak a tárgyévben tett intézkedéseikről, az előző évben azonosított kockázatok változásáról készített beszámolójukat. Ezek összesített elemzése a minisztérium éves ellenőrzési tervének egyik pillére.

(23) A belső ellenőrzési vezető évente jelentést készít a miniszter számára a kockázat kezelőinek a kockázatok csökkentés érdekében tett intézkedései eredményeiről.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján – az eddig közzétetteken kívül – alábbi elveszett, megsemmisült gépjármű törzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

145684G	376451D	855073E	163441F	052887H	052974D
476120E	731986C	148322E	401044C	706330F	926413C
251217F	729368A	784587F	398677C	889656A	961866E
462869D	657667D	930766E	741729D	646890D	076435A
818526B	420444A	476098E	948047C	670155D	925908B
281511E	916627D	311832B	215708F	426961D	375587E
692913B	256434D	243229C	473190F	887434C	375487E
349152F	356204A	455817G	415971C	871872B	311073G
903199D	107669B	403637C	377108A	084217F	506348F
668992D	441917F	389979B	345608B	458067D	569808D
301444D	307316E	238759D	038783E	199125A	548187A
274015B	725856C	170461A	903938G	691094F	221209E
043331E	624331A	091899B	537053B	355940F	221204E
343035C	772352C	455951F	386386G	484135F	221211E
839796A	021269A	648208F	678522F	454592F	038677G
053610E	849002B	846953B	743668E	292877B	855437G
879118C	378148A	153571G	961088E	624400D	629586C
703270E	384012F	153774G	693267E	357982C	873635A
200060G	466830C	242766F	426104B	082614B	681591E
828235F	982021F	293864D	946972D	937127A	108154D
389906G	645626F	331140B	795389A	781450A	076044C
274041C	221934F	638944C	414180C	717444D	012157D
838004F	673876D	688743D	714957E	331874G	794537F
142962D	001273G	181047G	385618D	900577E	442954D
315909F	947507A	482973E	841468A	120920D	618810A
779519C	375936E	825408F	413937D	278244D	146770D
732800D	796312C	133622C	617819E	146479B	998129C
832775A	589688B	841768A	944294B	217409A	445579A
261584C	159898A	939810D	489827C	859280D	172981C
584654G	233173F	137633E	218918E	761150A	768326D
034632B	577342C	596745F	860291E	498507F	900266D
371754G	543684D	799019A	505324C	435582E	635785B
574155D	020307B	688424D	691790D	045460C	908711F
316570B	476073E	220271F	779731C	017593E	862633C
096886E	101299A	536780D	321816C	543227E	819459G
877054F	159710B	436382E	327457B	060656D	543378D
879804E	977985D	048508G	048593F	026352E	089088G
370157D	547098F	113605D	626404B	981993F	547398A
726493C	576305C	873375E	084176B	530866B	659886A
094038C	815490G	171684B	224444F	844029A	479131D
133101E	911187D	798919E	222625A	107041A	686205A
805442B	353693C	038372D	911198A	185869F	
308345C	273113A	625471F	920253F	239402C	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyoni Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásában megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2007. évi éves előfizetési díja: 15 372 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2007. évi előfizetési díj fél évre 7 686 Ft áfával ☐

egy évre 15 372 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2007. évre: 22 932 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2007. évi előfizetési díj egy évre: 22 932 Ft áfával. ☐

fél évre: 11 466 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján

HU ISSN 1787-7784



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ



www.mhk.hu
06 (80) 200-723

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosanak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statisztikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyvédségi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégközlöny CD

A Cégközlöny hatályos és hiteles céginformációk – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díja

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: Kovácsné dr. Szilágyi-Farkas Zsuzsanna. Budapest V., Kossuth tér 1-3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +189 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.1139 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.