

GAZDASÁGI KÖZLÖNY

A GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

<p>Szerkesztőség 1055 Budapest, Honvéd u. 13–15. Telefon: 374-2890/Fax: 331-2753 E-mail: gazdasagikozlony@gkm.hu</p>	<p>Előfizetési díj egy évre: 23 436 Ft Ára: 1260 Ft</p>	<p>MEGJELENIK SZÜKSÉG SZERINT</p>
--	---	---------------------------------------

TARTALOM

Jogszabályok

2007: XXVI. tv. Az államot megillető szavazatelsőbbbségi részvény jogintézményének megszüntetéséről és egyes törvényeknek a megszüntetéssel összefüggő módosításáról	458
2007: XXXII. tv. Egyes energetikai tárgyú törvények módosításáról	461
73/2007. (IV. 17.) Korm. r. Az átállási költségek meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 183/2002.(VIII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	463
80/2007. (IV. 25.) Korm. r. A Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Miniszterek Kabinetje között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről	465
83/2007. (IV. 25.) Korm. r. A számhordozhatóság szabályairól szóló 46/2004. (III. 18.) Korm. rendelet, az elektronikus hírközlési hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről szóló 164/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet és az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóival kapcsolatos gazdálkodás rendjéről szóló 184/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet módosításáról	467
49/2007. (IV. 26.) GKM–EüM–IRM–MeHVM–PM e. r. A kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásához szükséges tárolandó adatok köréről és az adatokhoz való hozzáférés rendjéről	469
96/2007. (V. 3.) Korm. r. Az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet módosításáról	472
98/2007. (V. 4.) Korm. r. A Magyar Köztársaság Kormánya és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről	475

Miniszteri utasítások

12/2007. (IV. 25.) GKM utasítás a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által felügyelt egyes központi költségvetési szerveknél létszámcsökkentés elrendeléséről	477
13/2007. (IV. 27.) GKM utasítás a MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet költségvetési intézmény átszervezésével összefüggő létszámcsökkentés elrendeléséről	478
14/2007. (IV. 27.) GKM utasítás a Budai MÁV Kórház költségvetési intézmény átszervezésével összefüggő létszámcsökkentés elrendeléséről	479
15/2007. (IV. 27.) GKM utasítás a Nemzetközi Közlekedési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról (az utasítást az érintettek közvetlenül megkapták, valamint a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján olvasható)	479

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal tájékoztatója

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal tájékoztatója a kábítószeres tiltott gyártásához is használt anyagokkal (kábitószer prekurzorokkal) kapcsolatos rendelkezésekről	480
--	-----

Pályázati felhívás

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal pályázati felhívása „Gazdaságban hasznosuló innovációt megalapozó alapkutatások támogatása”-ra	480
---	-----

Zárás után érkezett

16/2007. (V. 8.) GKM utasítás a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	481
--	-----

Jogszabályok

2007. évi XXVI.
törvény

az államot megillető szavazatelsőbbbségi részvény
jogintézményének megszüntetéséről
és egyes törvényeknek
a megszüntetéssel összefüggő módosításáról*

Annak érdekében, hogy az állam számára szavazatelsőbbbséget biztosító részvény jogintézménye az európai közösségi joggal összhangban megszüntetésre kerüljön, az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:

1. § (1) Az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyontulajdonról szóló 1995. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Priv. tv.) 2007. január 1-jén hatályos mellékletében felsorolt gazdasági társaságok által a Priv. tv. 7. §-ának (5) bekezdése, illetve jogszabály vagy kormányhatározat alapján kibocsátott részvényhez a Priv. tv. 7. §-a, illetve jogszabály vagy kormányhatározat alapján fűződő elsőbbségi jogokat a társaság legfőbb szerve köteles megszüntetni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében az érintett gazdasági társaság legfőbb szerve az e törvény hatálybalépését követő 90 napon belül köteles a társaság alapszabályát e törvény rendelkezései szerint módosítani.

(3) Amennyiben a társaság nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, az (1) bekezdésben meghatározott részvényekhez fűződő jogok e törvény erejénél fogva megszűnnek, és a részvény törzsrészvénynyé alakul át.

2. § A Priv. tv. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) Az ország energiaellátásának biztonsága szempontjából stratégiai jelentőségű gazdasági társaság igazgatóságának és felügyelőbizottságának egy-egy tagját vagy igazgatótanácsának egy tagját a Magyar Energia Hivatal jelöli.

(2) Az ország energiaellátásának biztonsága szempontjából stratégiai jelentőségű gazdasági társaságnak minősül valamennyi, az e törvény 2007. január 1-jén hatályos mellékletében megjelölt, villamosenergia-ipari vagy földgázipari engedélyes tevékenységet végző gazdasági társaság, illetve a társaságnak a villamosenergia-ipari vagy földgázipari engedélyköteles tevékenységet végző jogutódja.”

3. § A villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény (a továbbiakban: VET) 10. §-a a következő *zs*) ponttal egészül ki:

[*A Hivatal villamosenergia-ellátással, a villamosenergia-ellátás biztonságának és a villamosenergia-piac hatékony működésének felügyeletével, továbbá az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével, és a hatásos verseny elősegítésével kapcsolatos feladatai körében*]

„*zs*) jelöli az ország villamosenergia-ellátásának biztonsága szempontjából stratégiai jelentőségű gazdasági társaság igazgatóságának és felügyelőbizottságának egy-egy tagját vagy igazgatótanácsának egy tagját.”

4. § A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény (a továbbiakban: GET) 4. § (1) bekezdése a következő *zs*) ponttal egészül ki:

[*A Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) földgázellátással, a földgázellátás biztonságának és a földgázpiac hatékony működésének felügyeletével, továbbá az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével és a hatásos verseny elősegítésével kapcsolatos feladatai a következők:*]

„*zs*) jelöli az ország földgázellátásának biztonsága szempontjából stratégiai jelentőségű gazdasági társaság igazgatóságának és felügyelőbizottságának egy-egy tagját vagy igazgatótanácsának egy tagját.”

5. § A VET a következő 10/B. §-sal egészül ki:

„10/B. § (1) A Magyar Energia Hivatal által jelölt személy jogosult részt venni az ország villamosenergia-ellátásának biztonsága szempontjából stratégiai jelentőségű, külön törvényben meghatározott gazdasági társaság ügyvezetésében, illetve a gazdasági társaság működésének ellenőrzésében.

(2) A Magyar Energia Hivatal által jelölt személyt a gazdasági társaság legfőbb szerve köteles a jelölést követő első ülésén az igazgatóság vagy az igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság tagjává választani, kivéve, ha a jelölttel szemben törvényben foglalt kizáró ok áll fenn. Ebben az esetben újabb jelölést kell kérni.

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. április 16-i ülésnapján fogadta el

(3) A (2) bekezdés alapján megválasztott személy szavazati joggal nem rendelkezik, az igazgatóság vagy az igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ülésén kizárólag tanácskozási joggal vesz részt. A határozatképesség számításánál e személyt figyelmen kívül kell hagyni.

(4) A (2) bekezdés alapján megválasztott személyt a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a Magyar Energia Hivatal javaslatára hívhatja vissza, kivéve, ha a Magyar Energia Hivatal törvényben meghatározott kizáró ok ellenére a társasági szerződésben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget visszahívási, illetve az új tagra vonatkozó jelölési kötelezettségének.”

6. § A GET a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) A Magyar Energia Hivatal által jelölt személy jogosult részt venni az ország földgáz-ellátásának biztonsága szempontjából stratégiai jelentőségű, külön törvényben meghatározott gazdasági társaság ügyvezetésében, illetve a gazdasági társaság működésének ellenőrzésében.

(2) A Magyar Energia Hivatal által jelölt személyt a gazdasági társaság legfőbb szerve köteles a jelölést követő első ülésén az igazgatóság vagy az igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság tagjává választani, kivéve, ha a jelölttel szemben törvényben foglalt kizáró ok áll fenn. Ebben az esetben újabb jelölést kell kérni.

(3) A (2) bekezdés alapján megválasztott személy szavazati joggal nem rendelkezik, az igazgatóság vagy az igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ülésén kizárólag tanácskozási joggal vesz részt. A határozatképesség számításánál e személyt figyelmen kívül kell hagyni.

(4) A (2) bekezdés alapján megválasztott személyt a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a Magyar Energia Hivatal javaslatára hívhatja vissza, kivéve, ha a Magyar Energia Hivatal törvényben meghatározott kizáró ok ellenére a társasági szerződésben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget visszahívási, illetve az új tagra vonatkozó jelölési kötelezettségének.”

7. § A Magyar Energia Hivatal a Priv. tv. 8/A. §-a alapján az ország energiaellátásának biztonsága szempontjából stratégiai jelentőségű gazdasági társaság igazgatóságának és felügyelőbizottságának egy-egy tagját, illetve igazgatótanácsának egy tagját első alkalommal az e törvény hatálybalépését követő 30 napon belül jelöli.

8. § A Priv. tv. mellékletének helyébe e törvény *melléklete* lép.

9. § (1) E törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E törvény hatálybalépésével hatályát veszti

a) a Priv. tv. 7. §-ának (5)–(8) és (10) bekezdése,

b) a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 2. §-a (1) bekezdésének a) pontjában a „vagy tartós kisebbségi állami tulajdoni részesedés esetén szavazatelsőbbbségi részvénnyel” szövegrész, valamint a 2. §-ának (2) bekezdése,

c) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 9/B. §-ának (1) bekezdésében és 33. §-a (1) bekezdésének b) pontjában a „vagy tartós kisebbségi állami tulajdoni részesedés esetén szavazatelsőbbbségi részvénnyel” szövegrész,

d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 286. §-ának (4) bekezdése.

(3) A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 2. §-a (1) bekezdésének a) pontjából a „vagy tartós kisebbségi tulajdoni részesedés esetén szavazatelsőbbbségi részvénnyel” szövegrész hatályon kívül helyezése nem érinti azon gazdasági társaságok koncessziós tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát, amelyekben 2003. december 31. napján az állam 1 db szavazatelsőbbbségi részvénnyel rendelkezett.

(4) E törvény hatálybalépésével hatályát veszti továbbá a) az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyont értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény módosításáról szóló 1997. évi LXXVI. törvény 1. §-a;

b) az adótörvények, a számviteli törvény és egyes más törvények módosításáról szóló 1998. évi XXXIII. törvény 69. §-a.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Melléklet
a 2007. évi XXVI. törvényhez

„*Melléklet*
az 1995. évi XXXIX. törvényhez”

A tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő társaságok – az állami tulajdon arányának és az állami

tagsági (részvényesi) jogokat gyakorló miniszter, illetőleg szerv megjelölésével – a következők:

Társaság neve	Tartós állami részesedés legalacsonyabb mértéke
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló szerv: Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt.</i>	
Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.	25% +1 szavazat
Magyar Villamosművek Rt.	99%
Budapest Airport Rt.	25% +1 szavazat
Balatonfelvidéki Erdő és Fafeldolgozó Rt.	100%
Délalföldi Erdészeti Rt.	100%
Észak-magyarországi Erdőgazdasági Rt.	100%
Gemenci Erdő- és Vadgazdaság Rt.	100%
„Gyulaj” Erdészeti és Vadászati Rt.	100%
Ipoly Erdő Rt.	100%
Kisalföldi Erdőgazdaság Rt.	100%
Kiskunsági Erdészeti és Faipari Rt.	100%
Mátra-Nyugatbükki Erdő és Fafeldolgozó Rt.	100%
Mecseki Erdészeti Rt.	100%
Nagykunsági Erdészeti és Faipari Rt.	100%
Nyírségi Erdészeti Rt.	100%
Pilisi Parkerdőgazdaság Rt.	100%
Somogyi Erdészeti és Faipari Rt.	100%
Szombathelyi Erdészeti Rt.	100%
Tanulmányi Erdőgazdaság Rt.	100%
VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Rt.	100%
Vértesi Erdészeti és Faipari Rt.	100%
Zalai Erdészeti és Faipari Rt.	100%
TISZAVÍZ Kft.	100%
Herendi Porcelánmanufaktúra Rt.	25% +1 szavazat
Szerencsejáték Rt.	100%
Eximbank Rt.	25% +1 szavazat
MEHIB Rt.	25% +1 szavazat
Magyar Posta Rt.	100%
Tokaj Kereskedőház Rt.	99%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: közlekedésért felelős miniszter</i>	
Magyar Államvasutak Rt.	100%
Állami Autópálya Kezelő Rt.	25% +1 szavazat

Társaság neve	Tartós állami részesedés legalacsonyabb mértéke
Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Rt.	50% +1 szavazat
Közlekedéstudományi Intézet Rt. (KTI Rt.)	50% +1 szavazat
HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.	100%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: energiapolitikáért felelős miniszter</i>	
Villamosenergia-ipari Kutató Intézet Rt.	50% +1 szavazat
ExVÁ Robbanásbiztos Villamos Berendezéseket Vizsgáló Kht.	100%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: gazdaságpolitikáért felelős miniszter</i>	
Magyar Fejlesztési Bank Rt.	100%
Magyar Befektetési és Kereskedelem-fejlesztési Kht.	50% +1 szavazat
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: agrárpolitikáért felelős miniszter, a Geodéziai és Térképészeti Rt. tekintetében a térképészetért felelős miniszter</i>	
Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft.	75%
Magyar Tejgazdasági Kísérleti Intézet Kft.	100%
Zöldségtermesztési Kutató Intézet Rt.	100%
Agroster Besugárzó Rt.	25% +1 szavazat
Concordia Közraktár Rt.	100%
ATEV Fehérjefeldolgozó Rt.	25% +1 szavazat
Geodéziai és Térképészeti Rt.	25% +1 szavazat
Országos Mesterséges Termékenyítő Rt.	25% +1 szavazat
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: természetvédelemért felelős miniszter</i>	
Hortobágyi Génmegőrző Kht.	100%
Hortobágyi Halgazdasági Rt.	100%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: vízgazdálkodásért felelős miniszter</i>	
Dunamenti Regionális Vízmű Rt.	50% +1 szavazat
Dunántúli Regionális Vízmű Rt.	50% +1 szavazat
Észak-dunántúli Regionális Vízmű Rt.	50% +1 szavazat
Észak-magyarországi Regionális Vízmű Rt.	50% +1 szavazat

Társaság neve	Tartós állami részesedés legalacsonyabb mértéke
Tiszamenti Regionális Vízmű Rt.	50% +1 szavazat
Vízgazdálkodási Tudományos Kutató Kht. (VITUKI)	50% +1 szavazat
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló szerv: Országos Foglalkoztatási Közalapítvány</i>	
Agora Ipari Kft.	100%
Erfo Ipari Kht.	100%
Kézmű Kht.	100%
Főkefe Kht.	100%
Savaria Nett-Pack Kft.	100%
Szegedi SZEFO Rt.	100%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: egészségügyért felelős miniszter</i>	
Gyógynövénykutató Intézet Rt.	25% +1 szavazat
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: kulturáért felelős miniszter</i>	
Nemzeti Színház Rt.	100%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: honvédelemért felelős miniszter</i>	
HM ARCOM Kommunikációtechnikai Rt.	50% +1 szavazat
HM ARZENÁL Elektromechanikai Rt.	50% +1 szavazat
HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnika Rt.	50% +1 szavazat
HM Elektronikai Igazgatóság Rt.	100%
HM Budapesti Erdőgazdasági Rt.	100%
HM Kaszói Erdőgazdasági Rt.	100%
HM VERGA Veszprémi Erdőgazdasági Rt.	100%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter</i>	
Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft.	100%
KOPINT DATORG Szervezési és Adatfeldolgozási Rt.	50% +1 szavazat
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter</i>	
Államadósság Kezelő Központ Rt.	100%

Társaság neve	Tartós állami részesedés legalacsonyabb mértéke
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: igazságügyért felelős miniszter</i>	
Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Rt.	50% +1 szavazat
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter</i>	
VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság	100%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: építésügyért felelős miniszter</i>	
Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht.	50% +1 szavazat
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló miniszter: sportpolitikáért felelős miniszter</i>	
Sportlétesítmények Vállalat Rt.	75%
<i>Tulajdonosi jogokat gyakorló szerv: Magyar Fejlesztési Bank Rt.</i>	
Hitelgarancia Rt.	50% +1 szavazat
Regionális Fejlesztési Holding Rt.	100%
Kisvállalkozás-fejlesztő Pénzügyi Rt.	50% +1 szavazat

**2007. évi XXXII.
törvény**

egyes energetikai tárgyú törvények módosításáról*

1. § A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény (a továbbiakban: GET) 52. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (4)–(7) bekezdések számozása (5)–(8) bekezdésre változik:

„(4) A rendszerirányítási, a szállítási, illetve elosztási engedélyes vállalkozás – a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2005. évi LXIII. törvény 32. §-ának (2) bekezdésében foglalt kivétellel – nem szerezhets társasági részesedést más – nem rendszerirányítási, szervezett földgázpiaci, szállítási, illetve elosztási engedélyes – e törvény szerint engedélyköteles földgázipari vállalkozásban.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. április 23-i ülésnapján fogadta el.

2. § (1) A GET 85. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2005. évi LXIII. törvény 32. §-ának (2) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében alapított, szétválással történő átalakulással létrejött, – vagy az engedélyesnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti kapcsolt vállalkozási körébe tartozó gazdasági társaságok közül az engedélyes által valamely engedélyköteles földgázipari tevékenység további folytatására kijelölt – gazdasági társaság (a továbbiakban együtt: az elválasztott engedélyes társaság) részére 2007. július 1-jéig rendelkezésre bocsátott vagyonnal összefüggésben illetékfizetési kötelezettség nem keletkezik, kivéve a cégbírói eljárási illetéket.”

(2) A GET 85. §-ának (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2005. évi LXIII. törvény 32. §-ának (2) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében elválasztott engedélyes társaság részére biztosított vagyon átadásakor ezen társaságok általános forgalmi adó visszaigénylésénél az átadásra kerülő vagyonnak a működési engedéllyel rendelkező alapítónál nyilvántartott könyv szerinti értékéig az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 48. §-ának (4), (6) és (7) bekezdésében foglalt feltételeket teljesítettnek kell tekinteni.”

(3) A GET 85. §-ának (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) Az elválasztott engedélyes társaságot – a GET szerinti engedély megszerzésének feltételével – a földgáz közüzemi szolgáltatási, földgáz elosztási, földgáz-kereskedelmi, illetve propán-, butángázok és ezek elegyeinek vezetéken történő elosztó és szolgáltató engedélyek alapján folytatott földgázipari tevékenységet érintő jogviszonya tekintetében alapítója – vagy az Szt. szerinti kapcsolt vállalkozási körökbe tartozó, és az adott típusú engedéllyel korábban rendelkező vállalkozás – jogutódjának kell tekinteni. Az új engedélyeknek megfelelő törvényes jogutódlásból következő teendők végrehajtása során a GET 12. §-ának (4) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.”

(4) A GET 85. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:

„(14) A (11) és (12) bekezdés szerint létrehozott társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyonnak az átadással összefüggésben végrehajtott átvértékelését a Hivatal az árszabályozással kapcsolatos feladatkörében indokoltan tartott mértékig veszi figyelembe.”

3. § A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2005. évi LXIII. törvény 32. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdés szerinti kötelezettség végrehajtása érdekében alapított, szétválással történő átalakulással létrejött, vagy az elosztói feladatok további ellátására az engedélyes által kijelölt társaságok közül elosztói enge-

délyt az kaphat, amely az integrált földgázipari vállalkozáson belül a földgázelosztási tevékenység végzéséhez szükséges alapvető eszközöknek (különösen az elosztóvezetéknek, valamint a hozzájuk tartozó berendezéseknek, illetve a rendszerüzemeltetéshez szükséges eszközöknek) legalább a jogelőd engedélyes tulajdoni hányadával (Ptk. 139. §) megegyező arányban tulajdonosa. A Hivatal az engedélyezési eljárásban vizsgálja és állapítja meg az átadás időpontjában a jogelőd engedélyes társaság által az elosztói tevékenység során használt, valamint a tulajdonolt eszközök közül azon alapvető eszközöket, amelyek az elosztói tevékenység végzéséhez szükségesek. Az elosztói engedélyben a hálózati és üzemirányítási eszközöket eszközcsoportonként fel kell sorolni, külön megjelölve a harmadik személyek tulajdonában lévő, de az elosztói engedélyes által üzemeltetett eszközöket is.”

4. § (1) A villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény módosításáról szóló 2005. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: VET.mód.) 61. §-a (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A VET 102. §-ának végrehajtása érdekében alapított, szétválással történő átalakulással létrejött, illetve az engedélyes által kijelölt társaságot (a továbbiakban együtt: az elválasztott engedélyes társaság) – a VET szerinti engedély megszerzésének feltételével – a VET alapján kiadott engedéllyel rendelkező alapítója – vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti kapcsolt vállalkozási körökbe tartozó, és az adott típusú engedéllyel korábban rendelkező vállalkozás – által a VET szerinti engedély alapján folytatott villamosenergia-ipari tevékenységet érintő jogviszonya tekintetében alapítója vagy kapcsolt vállalkozása jogutódjának kell tekinteni. Az új engedélyeknek megfelelő törvényes jogutódlásból következő teendők végrehajtása során a VET 66. § (4) bekezdésére figyelemmel kell eljárni, és az nem korlátozhatja a jogutód társaságnak a jogelőd társaságtól az e bekezdés szerinti jogutódlás alapján származó, az engedélyköteles tevékenységek folytatásához kapcsolódó szerződésekben meghatározott jogait és kötelezettségeit. Az átviteli hálózati, elosztó hálózati, közüzemi nagykereskedelmi vagy közüzemi szolgáltatási tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó tevékenységeket érintő jogviszonyokra e bekezdés rendelkezései nem alkalmazandók.”

(2) A VET.mód. 61. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (14) és (15) bekezdések számozása (15) és (16) bekezdésre változik:

„(14) Az elválasztott engedélyes társaságok közül elosztói engedélyt az kaphat, amely a horizontálisan, illetve vertikálisan integrált villamosenergia-ipari vállalkozáson belül az elosztói tevékenység végzéséhez szükséges alapvető eszközöknek (különösen az elosztóvezetéknek, valamint a hozzájuk tartozó berendezéseknek, illetve a rendszerüzemeltetéshez szükséges eszközöknek) legalább a jogelőd engedélyes tulajdoni hányadával (Ptk. 139. §) megegyező arányban tulajdonosa. A Hivatal az

engedélyezési eljárásban vizsgálja és állapítja meg az átadás időpontjában a jogelőd engedélyes társaság által az elosztói tevékenység során használt, valamint a tulajdonolt eszközök közül azon alapvető eszközöket, amelyek az elosztói tevékenység végzéséhez szükségesek. Az elosztói engedélyben a hálózati és üzemirányítási eszközöket eszközcsoportonként fel kell sorolni, külön megjelölve a harmadik személyek tulajdonában lévő, de az elosztói engedélyes által üzemeltetett eszközöket is.”

5. § E törvény a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány
73/2007. (IV. 17.) Korm.
rendelete
az átállási költségek meghatározásának
és kezelésének részletes szabályairól szóló
183/2002. (VIII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény (a továbbiakban: VET) 4. §-ának *l)* pontjában és a 113. §-ának *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a VET 3. § 1. pontjában meghatározott átállási költségek meghatározása és kezelése részletes szabályainak megállapítására a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az átállási költségek meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 183/2002. (VIII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az e rendeletben használt kifejezéseknek a VET-ben, illetve az alábbiakban meghatározott jelentése van:]

„3. *Közüzemi nagykereskedő*: a VET 43. §-ában hivatkozott engedélyes.”

(2) Az R. 2. §-a a következő 7–9. ponttal egészül ki:

[Az e rendeletben használt kifejezéseknek a VET-ben, illetve az alábbiakban meghatározott jelentése van:]

„7. *Tárgyidőszak*: a közüzemi nagykereskedő által az adott nyilvános árverésen értékesített villamos energia szállításának teljesítési időszaka.

8. *Bekerülési átlagár*: a közüzemi nagykereskedő által adott eladótól a tárgyidőszak alatt megvásárolt – hosszú távú szerződés szerint lekötött kapacitásból származó – villamos energiának a felek közötti elszámolás alapját képező hatályos szerződés szerint számított vásárlási átlagá-

ra [Ft/kWh]. Az átlagár számítása során valamennyi kapcsolódó költségelemet figyelembe kell venni (kapacitásdíj, energiadíj, tüzelőanyag-lekötési díj, bányakapacitásdíj stb.). Amennyiben a közüzemi célra lekötött villamos energia hatósági ármegállapítás alá tartozik, akkor a hosszú távú szerződés szerinti garantált átvételig terjedő mennyiségeket legfeljebb a vonatkozó maximált hatósági árakon lehet figyelembe venni. A garantált átvételen felüli többletek legfeljebb az adott nyilvános árverés értékesítési (átlag)árán vehetők figyelembe a számítás során.

9. *Bekerülési érték*: az adott nyilvános árverésen értékesített villamos energia eladónkénti bekerülési átlagárai és értékesített mennyiségei szorzatának összege.”

2. §

Az R. 3. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lekötött teljesítőképességnek az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti nyilvános árverés alapján történő eladásából keletkező, átállási költségre jogosító veszteség az árverés alapján elért árbevétel és az árverés alapján értékesített teljesítőképesség, illetve villamos energia bekerülési értékének különbsége.”

3. §

Az R. 4. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § E rendelet alapján hosszú távú szerződésre tekintettel [3. § (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontja] a 2010. december 31. napjáig felmerült átállási költségek megtérítése iránt lehet igényt érvényesíteni.”

4. §

Az R. 7. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A közüzemi nagykereskedő a lekötött teljesítőképességnek a közüzemi ellátási kötelezettség feletti részét nyilvános árverés útján értékesítheti. Az árverési értékesítés során a közüzemi nagykereskedő határozott idejű, legalább féléves időtartamra szóló, egy hosszú távú szerződésben foglalt, egy erőművi egységhez vagy egy eladóhoz tartozó lekötött teljesítőképességet, vagy egy vagy több hosszú távú szerződésben foglalt, több eladóhoz tartozó lekötött teljesítőképességekből képzett teljesítőképességet ajánlhat fel. Az egy vagy több hosszú távú szerződésben foglalt, több termelő egységhez vagy eladóhoz tartozó lekötött teljesítőképességekből – a nyilvános árverés időpontját megelőzően – képzett teljesítőképesség bekerülési értékét a Hivatal az általa jóváhagyott szabályzatban foglaltak szerint, az átállási költségek megtérítésére vonatkozó igény felülvizsgálata során állapítja meg.

(2) Abban az esetben, ha a kapacitásmérleg alapján fél évnél rövidebb időtartamra értékesíthető közüzemi ellátási kötelezettség feletti teljesítőképesség többlet is jelentkezik, a közüzemi nagykereskedő jogosult ezen többletek értékesítésére is – a Hivatal előzetes egyetértésével – nyilvános árverést szervezni.”

5. §

Az R. 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendszerirányító köteles a rendszerirányítási díj részeként befolyt átállási díjakat egyéb pénzeszközektől elkülönítetten, külön bankszámlán kezelni [VET 98. § (1) bekezdése]. A rendszerirányító e számlájának terhére történő bármilyen kifizetéshez a Hivatal előzetes jóváhagyása szükséges (VET 99. §).”

6. §

Az R. 11. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A közüzemi nagykereskedő az egy naptári évben a vonatkozó tárgydíszakok alapján felmerült átállási költségek megtérítése iránti igényét a következő év január 31. napjáig a Hivatalhoz benyújtott kérelem útján érvényesítheti.

(2) A kérelemben meg kell jelölni az érvényesíteni kívánt igény jogcímét és mértékét, valamint a következő adatokat:

a) a nyilvános árverésen eladott lekötött teljesítőképesség mértékét eladók szerinti bontásban,

b) a nyilvános árverésen eladott lekötött teljesítőképességet biztosító eladók és a közüzemi nagykereskedő közötti elszámolás alapját képező hatályos szerződésben meghatározott árakat és mennyiségeket eladók szerinti bontásban, valamint a nyilvános árverésen elért eladási árat,

c) az igényelt átállási költség összegét eladók szerinti bontásban,

d) az igény alapjául szolgáló lekötött, újratárgyalt és igénybe vett lekötött teljesítőképességek mértékét, eladók szerinti bontásban.

(3) A közüzemi nagykereskedő a tárgydíszakot követő év március 31-ét követően a tárgydíszakra indokoltan felmerülő többletköltségek arányos részére utólagos átállási költségtérítési igényt nyújthat be.”

7. §

Az R. 12. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a 7. § szerint megtartott nyilvános árverés során a felajánlott lekötött teljesítőképességre vonatkozó bekerülési érték és a nyilvános árverésen elért árbevétel közül a nyilvános árverésen elért árbevétel a nagyobb, akkor e kettő különbségének 90%-át a közüzemi nagykereskedő egyéb átállási költségeivel szemben kell elszámolni.”

8. §

(1) Az R. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal javaslata alapján a miniszter a tárgydíszakot követő év március 30-áig megállapítja a közüzemi nagykereskedőnek megtéríthető átállási költségek összegét. A Hivatal a közüzemi nagykereskedő kérelme alapján javaslatot tehet a miniszternek átállási költség előleg megállapítására. A miniszter a Hivatal javaslata alapján egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal átállási költség előleget állapíthat meg, és határozatban dönthet ennek kifizetéséről.”

(2) Az R. 13. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben az átállási díjból befolyt, elkülönített számlán nyilvántartott összeg:

a) túllépi az adott évben a közüzemi nagykereskedőnek megtérítendő átállási költség összegét, a különbözetet a Hivatal az átállási költség beszedését követő második évre vonatkozó átállási díj előkészítésénél csökkentő tételként köteles figyelembe venni,

b) nem éri el az adott évben a közüzemi nagykereskedőnek megtérítendő átállási költség összegét, a különbözetet a következő évben beszedett átállási díjból képződött összegből kell a közüzemi nagykereskedő számára a következő év június 30-áig átutalni, és a különbözetet a Hivatal az átállási költség beszedését követő második évre vonatkozó átállási díj előkészítésénél növelő tételként köteles figyelembe venni.”

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 10. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az R. 3. §-a (1) bekezdésének c) pontja.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
80/2007. (IV. 25.) Korm.
rendelete**

**a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna
Miniszterek Kabinetje között a gazdasági
együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről**

(A megállapodás 2007. január 26-án hatályba lépett.)

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Miniszterek Kabinetje között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) e rendelettel kihirdeti.

2. §

A Megállapodás hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

**„Gazdasági Együttműködési Megállapodás
a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna
Miniszterek Kabinetje között**

A Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Miniszterek Kabinetje (a továbbiakban: Szerződő Felek),

- attól az óhajtól vezérelve, hogy bővítsék az országaik között fennálló kapcsolatokat, különös tekintettel a hagyományos jószomszédi viszony erősítésére,
 - kifejezve törekvésüket, hogy fenntartsák és erősítsék hagyományos gazdasági kapcsolataikat,
 - azzal a szándékkal, hogy a kölcsönös előnyök alapján fejlesszék és intenzívebbé tegyék gazdasági, ipari, műszaki és technológiai együttműködésüket,
 - azzal a meggyőződéssel, hogy a szerződéses keretek bővítése a további együttműködéshez megfelelő és kedvező alapot teremt,
 - a két országban hatályban lévő törvények keretei között és nemzetközi kötelezettségeikkel teljes összhangban,
 - azzal a céllal, hogy erősítsék a határ menti megyék és régiók együttműködését,
- az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

A Szerződő Felek hatályban levő törvényeik keretein belül a gazdasági és társadalmi fejlődés minden fontos területén elősegítik a kölcsönösen előnyös gazdasági együttműködés erősítését és bővítését.

2. Cikk

Figyelembe véve a gazdasági kapcsolatok jelenlegi helyzetét és perspektíváit, a Szerződő Felek egyetértenek

abban, hogy a hosszú távú együttműködésre kedvezőek a feltételek többek között a következő területeken:

- ipar, és ezen belül a:
 - = gépipar;
 - = feldolgozóipar;
 - = gépjárműipar;
 - = vegyipar és kőolaj-feldolgozás;
 - = elektronikai és villamos-gépészeti ipar;
 - = gyógyászati technológia, gyógyászati berendezések;
 - = gyógyszeripar;
 - = vaskohászat;
- mezőgazdaság, és ezen belül:
 - = mezőgazdaság és élelmiszeripar;
 - = agrártermékek feldolgozása és tárolása;
 - = tenyész- és genetikai források cseréje az állattenyésztés területén;
- energetika, és ezen belül:
 - = erőművek és magas feszültségű elosztó hálózatok fejlesztése és rehabilitációja;
 - = gáz és kőolaj csővezetékek hálózatának fejlesztése és rehabilitációja;
- geológiai kutatások, ásványi nyersanyagok és bányászati termékek kutatása, kitermelése, további feldolgozása, valamint értékesítése;
- elektromos berendezések és készülékek gyártása;
- csomagolási technológia;
- építőipar;
- informatika;
- számítógép és informatikai technológia;
- közlekedés, fuvarozás, logisztika;
- határ menti infrastruktúra fejlesztése;
- környezetvédelem;
- vízgazdálkodás, erdőgazdálkodás;
- idegenforgalom;
- befektetésösztönzés;
- kis- és középvállalkozások közötti együttműködés;
- oktatás;
- humán erőforrások fejlesztése;
- egészségügy;
- tudomány és technológia.

3. Cikk

A Szerződő Felek törekednek arra, hogy megfelelő eszközökkel szélesítsék és tegyék intenzívebbé együttműködésüket:

- elősegítik a kapcsolatok építését és erősítik az együttműködést a gazdaságpolitikával foglalkozó végrehajtó hatalom megfelelő szervei, szakmai és vállalkozói szövetségek, kamarák, regionális és helyi szervek között, bátorítják a kölcsönös érdeklődésre számot tartó gazdasági információk cseréjét, valamint saját képviselőik és más gazdasági-műszaki delegációk látogatásait;

- információkat cserélnek a fejlesztési prioritásokról és elősegítik az üzleti szereplők részvételét a fejlesztési projekteken;
- elősegítik a két ország üzleti körei közötti új kapcsolatok létesítését és a meglévők szélesítését, bátorítják természetes és jogi személyek között a látogatásokat, összejöveteleket;
- üzleti információkat cserélnek a két ország törvényeivel összhangban, bátorítják a vásárokon és kiállításon történő részvételt, üzleti események, szemináriumok, szimpóziumok és konferenciák szervezését;
- elősegítik a magánszektor, a kis- és közepes vállalkozások erősebb részvételét a kétoldalú gazdasági kapcsolatokban;
- marketing, tanácsadói és szakértői szolgáltatások nyújtásával bátorítják az együttműködést a kölcsönös érdeklődésre számot tartó területeken;
- arra bátorítják pénzügyi intézményeiket és bankszektorukat, hogy közelebbi kapcsolatokat létesítsenek és erősítsék együttműködésüket;
- bátorítják a beruházási tevékenységet, vegyesvállalatok alapítását, képviseletek és leányvállalatok létesítését;
- elősegítik a régiók közötti, valamint a határokon átívelő együttműködést és a nemzetközi szintű együttműködést a kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben.

4. Cikk

1. Jelen Megállapodás megkötésével a Szerződő Felek létrehozzák a Magyar Köztársaság és Ukrajna közötti Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottságot (a továbbiakban: Vegyes Bizottság), amelyet a Szerződő Felek bármelyikének kérésére felváltva hívnak össze Magyarországon és Ukrajnában.

2. A Vegyes Bizottság feladatai többek között az alábbiakat foglalják magukba:

- a kétoldalú gazdasági kapcsolatok fejlesztésének megvitatása,
- új lehetőségek felkutatása a jövő gazdasági együttműködésének további fejlesztéséhez,
- javaslatok kidolgozása a gazdasági együttműködés feltételeinek javítására mindkét ország vállalatai között,
- javaslatok tétele a Megállapodás alkalmazására.

3. A Bizottság magyar és ukrán tagozatból tevődik össze.

Az egyes tagozatok élén a Szerződő Felek által kinevezendő elnökök állnak.

A Bizottság tagozati elnökei nevezik ki saját tagozatuk titkárát.

A Bizottság meghatározott kérdések megvizsgálására munkacsoportokat hozhat létre saját hatáskörén belül, meghatározva azok feladatait és működésük időtartamát.

4. A Bizottság általában évente egy alkalommal tartja üléseit.

A soros ülés összehívásáról és napirendjéről a Bizottság tagozati elnökei állapotodnak meg, legkésőbb a tervezett ülés időpontját megelőzően egy hónappal.

Az elnökök egyetértésével a napirendre előzetesen nem egyeztetett kérdések is felvethetők.

Bármely tagozati elnök kezdeményezésére rendkívüli ülés hívható össze.

A Bizottság ülésére a tagozatok saját belátásuk szerint hívhatnak meg tanácsadókat és szakértőket.

A Bizottság üléseinek munkanyelve a magyar, ukrán és az angol.

5. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül magyar és ukrán nyelven.

6. A Bizottság ülései között a Bizottság tevékenységét érintő kérdéseket a tagozati elnökök, illetőleg az elnökök utasításai alapján a titkárok munkarendben egyeztetik.

7. A Szerződő Felek közötti, a Megállapodás alkalmazásával és értelmezésével kapcsolatos véleményeltéréseket a Vegyes Bizottság keretei között fogják rendezni.

5. Cikk

A jelen Megállapodás nem befolyásolja azokat a kötelezettségeket, amelyek Magyarország európai uniós tagságából fakadnak. Következésképpen a Megállapodás rendelkezései nem idézhetők vagy értelmezhetők úgy, hogy érvénytelenítik vagy másképpen befolyásolják az Európai Unióról szóló Szerződés vagy az Európai Közösségek és Ukrajna között 1994. június 14-én hatályba lépett Partner-ségi és Együttműködési Megállapodás által előírt kötelezettségeket.

6. Cikk

A jelen Megállapodás a hatálybalépéséhez szükséges belső jogrendi eljárások teljesítéséről szóló utolsó írásos értesítés kézhezvétele napján lép hatályba. Jelen Megállapodás 3 évre szól, hatálya automatikusan további egy-egy évvel meghosszabbodik, amennyiben a Szerződő Felek egyike sem – a Megállapodás hatályának lejártá előtt 3 hónappal – értesíti diplomáciai úton írásban a másik Felet a Megállapodás felmondásának szándékáról.

A Szerződő Felek kölcsönös megegyezése alapján a jelen Megállapodás rendelkezései módosíthatók vagy kiegészíthetők. Az ilyen módosításokat vagy kiegészítéseket a jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező Jegyzőkönyvben kell rendezni.

Készült és aláírásra került Kijevben, 2005. február 10. napján, két eredeti példányban, magyar, ukrán és angol nyelven, mindegyik szöveg egyaránt hiteles. Eltérő értelmezés esetében az angol változat (a megállapodás angol nyelvű változatát a Magyar Közlöny 2007. évi 25. száma tartalmazza) mérvadó.

A Magyar Köztársaság
Kormánya nevében

Ukrajna Miniszterek
Kabinetje nevében

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a gazdasági és közlekedési miniszter gondoskodik.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A Kormány**83/2007. (IV. 25.) Korm.****rendelete****a számhordozhatóság szabályairól szóló**

46/2004. (III. 18.) Korm. rendelet, az elektronikus hírközlési hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről szóló 164/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet és az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóival kapcsolatos gazdálkodás rendjéről szóló 184/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet módosításáról

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. § (2) bekezdés *d*) pontjában, valamint a 12–13. § tekintetében az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. § (2) bekezdés *c*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A számhordozhatóság szabályairól szóló 46/2004. (III. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1. § A rendelet hatálya]

„*a*) a helyhez kötött telefonszolgáltatást, a helytől független (nomadikus) elektronikus hírközlési szolgáltatást és a mobil rádiótelefon szolgáltatást nyújtó szolgáltatókra (a továbbiakban: szolgáltató),”

[terjed ki.]

2. §

Az R. 2. §-ának *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában]

„*c*) *hordozott szám*: az előfizetői szerződésben szereplő azon előfizetői szám, amelyet az előfizető

ca) az átadó szolgáltatótól az átvevő szolgáltatóhoz való áttéréskor, vagy

cb) helyhez kötött telefonszolgáltatás esetén, a számozási körzeten belül, az igénybevétel helyének – hívásirányítási információ változásával járó – megváltoztatásakor megtart;”

3. §

(1) Az R. 3. §-ának (3) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A helyhez kötött telefonszolgáltatóknak és a mobil rádiótelefon szolgáltatóknak biztosítaniuk kell az osztott díjas szolgáltatás, a díjmentes szolgáltatás, az emelt díjas szolgáltatás, továbbá az emelt díjas megkülönböztetett szolgáltatás előfizetői számainak hordozhatóságát, a szolgáltatás jellegének megváltoztatása nélkül, a helyhez kötött, illetve a mobil rádiótelefon hálózatokra vonatkozó számhordozási előírásoknak megfelelően.

(4) A szolgáltatóknak biztosítaniuk kell a helytől független elektronikus hírközlési szolgáltatás előfizetői számainak hordozhatóságát, a szolgáltatás jellegének megváltoztatása nélkül, a helytől független szolgáltatásra nyilvántartásba vett szolgáltatók között, a helyhez kötött telefonhálózatokra vonatkozó számhordozási előírásoknak megfelelően.”

(2) Az R. 3. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A szolgáltatók kötelesek a számhordozhatóság megvalósítása érdekében együttműködni. A szolgáltatók az együttműködés feltételeit és az ezzel kapcsolatos feladataikat és kötelezettségeiket hálózati szerződéseikben kötelesek rögzíteni, továbbá az összekapcsolásról, illetve az előfizetői hurok átengedésről rendelkező referenciaajánlat készítésére kötelezett szolgáltató a referenciaajánlatában is köteles a számhordozhatóságról, illetve a számhordozással összefüggő, szolgáltatók közötti szükséges együttműködésről rendelkezni.”

4. §

Az R. 4. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hordozott számról kezdeményezett segélyhívás irányítását az átvevő szolgáltató biztosítja a területileg illetékes segélyhívást fogadó szolgáltatókkal kötött megállapodásnak megfelelően.”

5. §

(1) Az R. 6. §-ának (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az előfizetőnek a számhordozási igényét – az új előfizetői szerződés megkötésére vonatkozó igénybejelentésével egyidejűleg – az átvevő szolgáltató részére kell bejelentenie. Az előfizetőt az átvevő szolgáltató azonosítja, írásban nyilatkoztatja arról, hogy az 5. § (9) bekezdésének *a*) és *b*) pontja szerinti számhordozást kizáró feltételek nem állnak fenn és új előfizetői szerződést köt. A szerződés hatálybalépésének feltétele a számhordozás megvalósulása, amelynek a pontos időpontjáról (nap, óra) az átve-

vő szolgáltató a számhordozást követő első számlalevéllel együtt írásban köteles tájékoztatni az előfizetőt.

(2) Az átvevő szolgáltató az előfizetői szerződés megkötésekor felajánlja az előfizetőnek a lehetséges számátadási időablakokat, amelyek közül az előfizető előzetesen választ.”

(2) Az R. 6. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A számhordozási igény teljesítését az átvevő szolgáltató az átadó szolgáltatótól előfizetői hurok átengedésével együtt, vagy a nélkül vállalhatja. Az előfizetői hurok átengedésével együtt megvalósuló számhordozás esetén az előfizetői hurok átengedésének és a szám átadásának időpontját az előfizető érdekében a szolgáltatók kötelesek egyeztetni, összehangolni.”

6. §

Az R. 7. §-ának (2) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az átadó szolgáltató köteles a számhordozási igény elfogadásáról, illetőleg az 5. § (9) bekezdésében foglaltak alapján történő elutasításáról és annak indoklásáról az átvevő szolgáltatónak az (1) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül válaszolni. Amennyiben az átadó szolgáltató a megadott határidőn belül nem válaszol, azt a számhordozási igény elfogadásának kell tekinteni.”

„(4) A számhordozási igényt az átvevő szolgáltatónak a szerződés megkötésétől számított 8 munkanapon belül kell teljesítenie, kivéve ha a felajánlott időablakok közül az előfizető ennél későbbi időpontot jelöl meg, vagy ha a számhordozás előfizetői hurok átengedésével együtt a külön jogszabályban foglaltak szerint valósul meg.”

7. §

Az R. 8. §-ának (3)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Ha az előfizető számhordozási igényét az átvevő szolgáltatónál jelenti be, az átvevő szolgáltató az előfizetőt azonosítja, írásban nyilatkoztatja arról, hogy az 5. § (9) bekezdésének a) és b) pontja szerinti számhordozást kizáró feltételek nem állnak fenn, új előfizetői szerződést köt, és az előfizető számhordozási igényének megfelelően 2 munkanapon belül eljár az előfizető képviselőjében az átadó szolgáltatónál az előfizetői szerződés megszüntetése vagy módosítása, illetve a számhordozási eljárás lebonyolítása során. Az előfizető számhordozási igényét és a képviselőjére vonatkozó meghatalmazást a szolgáltatók eltérő megállapodása hiányában az átvevő szolgáltató a dokumentum eredeti képi formáját megváltoztathatatlanul rögzítve elektronikus úton köteles az átadó szolgáltatónak átadni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben, ha az 5. § (9) bekezdésben foglalt kizáró ok nem merül fel, az átadó szolgáltató köteles a hordozást jóváhagyó nyilatkozatot az előfizető részére 2 munkanapon belül kiállítani. A (3) bekezdésben meghatározott esetben az átadó szolgáltató köteles a számhordozási igény elfogadásáról, illetőleg az 5. § (9) bekezdésében foglaltak alapján történő elutasításáról és annak indoklásáról az átvevő szolgáltatónak a számhordozási igény kézhezvételét követő 2 munkanapon belül válaszolni. Amennyiben az átadó szolgáltató a megadott határidőn belül nem válaszol, azt a számhordozási igény elfogadásának kell tekinteni.

(5) Amennyiben az előfizető a (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el, az új előfizetői szerződése megkötését, a hordozást jóváhagyó nyilatkozat birtokában, annak a 2. § l) pontjában meghatározott hatálya alatt kezdeményezheti az átvevő szolgáltatónál.

(6) Az átvevő szolgáltató írásban köteles tájékoztatni az előfizetőt, hogy a mobil rádiótelefon hálózat előfizetőjének hívása esetén a tárcsázási eljárás hogyan változik meg, továbbá felhívni az előfizető figyelmét, hogy

a) a hangposta üzenetek nem vihetők át,

b) az előre fizetett csomag esetén a fel nem használt összeg számátadáskor elvesz, kivéve, ha az átvevő szolgáltató ettől eltérően rendelkezik,

c) az átadó szolgáltató által kedvezménytel értékesített, hálózati zárral ellátott készülék kizárólag akkor használható az átvevő szolgáltató hálózatában, ha a kedvezmény nélküli ellenértékét az előfizető kiegyenlítette, vagy az átvevő szolgáltató ennek kiegyenlítéséről az 5. § (10) bekezdése szerint nyilatkozott, és ezt követően az átadó szolgáltató a hálózati zárat feloldotta.”

8. §

(1) Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az átvevő szolgáltató az előfizetői szerződés megkötésekor felajánlja az előfizetőnek a lehetséges számátadási időablakokat, amelyek közül az előfizető előzetesen választ.”

(2) Az R. 9. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A számhordozási igényt az átvevő szolgáltatónak az előfizetői szerződés megkötését követő 8 munkanapon belül kell teljesítenie, kivéve, ha a felajánlott időablakok közül az előfizető ennél későbbi időpontot jelöl meg. Az előfizetői szerződés hatálybalépésének feltétele a számhordozás megvalósulása, amelynek a pontos időpontjáról (nap, óra) az átvevő szolgáltató a számhordozást követő első számlalevéllel együtt írásban köteles tájékoztatni az előfizetőt.”

9. §

Az R. 11. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hívásirányítás és a hívások továbbításának járulékos többletköltségeit a szolgáltatók között hordozott számra irányuló hívás irányításáért a 4. § (1) bekezdése szerinti, a jelzésirányítás költségeit a 4. § (2) bekezdése szerinti felelős szolgáltató viseli.”

10. §

Az R. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A helyhez kötött telefonszolgáltatást nyújtó szolgáltató előfizetője kérésére lehetővé teheti az előfizetői szám megtartását a számozási körzeten belül az igénybevétel helyének megváltoztatása esetén.

(2) A szolgáltató az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás igénybevételéért a változtatással összefüggésben felmerült indokolt költségek alapján az előfizető részére egyszeri díjat határozhat meg, valamint a hívásirányításnál az adatbázis igénybevétele miatt felmerülő többletköltségeket – az együttműködés szabályait tartalmazó szerződés alapján – a társszolgáltatóknak köteles megfizetni.”

11. §

Az R. 15. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ez a rendelet az egyetemes szolgáltatásról és az elektronikus hírközlő hálózatokhoz és elektronikus hírközlési szolgáltatásokhoz kapcsolódó felhasználói jogokról szóló 2002. március 7-i 2002/22/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 30. cikkének való megfelelést szolgálja.”

12. §

Az elektronikus hírközlési hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről szóló 164/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. melléklete 2.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4.1. Leírás

Magyarország területén elektronikus hírközlő hálózat-hoz csatlakozó előfizetők azonosítását és elérését teszi lehetővé. Az előfizetői hozzáférési pont helye változhat.”

13. §

Az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóival kapcsolatos gazdálkodás rendjéről szóló 184/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet 1. számú melléklete 1.4.2. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Helytől független elektronikus hírközlési szolgáltatás számmező köthető le és jelölhető ki olyan elektronikus hír-

közlési szolgáltató számára, amely helytől független (nomadikus), beszédcélú szolgáltatás nyújtását jelentette be a hatóságnak.”

14. §

(1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az 1–2. § és 3. § (2) bekezdése, valamint a 4–10. § a rendelet kihirdetését követő 60. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az R. 5. §-ának (7) bekezdése és az R. 5. §-a (9) bekezdésének d) pontja.

(3) A 3. § (1) bekezdése 2008. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről szóló 164/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 3. §-ának (6) bekezdése.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter,
az egészségügyi miniszter,
az igazságügyi és rendészeti miniszter,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, valamint
a pénzügyminiszter
49/2007. (IV. 26.) GKM–EÜM–IRM–MeHVM–PM
együttes rendelete
a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos hatósági
feladatok ellátásához szükséges tárolandó adatok
köréről és az adatokhoz való hozzáférés rendjéről**

A kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról szóló 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 12. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

1. §

E rendeletet az R. szerint a kábítószer-prekursorok vonatkozásában hatósági, szakhatósági feladatokat végző államigazgatási szerveknek (a továbbiakban együtt: érintett hatóságok) a kábítószeres és pszichotrop anyagok tiltott forgalmazása elleni feladataik ellátásához szükséges, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti személyes adatnak nem minősülő adatokra (a továbbiakban: adatok) kell alkalmazni.

2. §

Az érintett hatóságok által tárolt adatok köre:

a) a kábítószer-prekursorokról szóló, 2004. február 11-i 273/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 273/2004/EK rendelet), a kábítószer-prekursoroknak a Közösség és harmadik országok közötti kereskedelme nyomon követésére vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2004. december 22-i 111/2005/EK tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 111/2005/EK rendelet), továbbá a kábítószer-prekursorokról szóló 273/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletre, valamint a kábítószer-prekursoroknak a Közösség és harmadik országok közötti kereskedelme nyomon követésére vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 111/2005/EK tanácsi rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló, 2005. július 27-i 1277/2005/EK bizottsági rendeletben (a továbbiakban: 1277/2005/EK rendelet) meghatározott, a jegyzékben szereplő anyagokkal végezhető egyes tevékenységek engedélyezésére, nyilvántartásba vételére, valamint a kiviteli, behozatali engedélyezésre vonatkozó adatok, beleértve az azok elutasításával, visszavonásával, érvényességük felüszabásával kapcsolatban keletkezett adatokat;

b) a jegyzékben szereplő anyagokkal tevékenységet végzők által az 1277/2005/EK rendelet 17–19. cikke alapján teljesített éves információszolgáltatásból származó adatok;

c) a jegyzékben szereplő anyagokkal tevékenységet végzők által az R. 5. §-a (1) bekezdésének alapján ellenőrzési célból készített éves jelentésekben vagy a hatóság által kért adatszolgáltatásban szereplő adatok;

d) az érintett hatóságok tudomására jutott azon adatok, amelyek szerint alapos indokkal arra lehet következtetni, hogy

da) a kábítószer-prekursorokat kábítószer, illetve pszichotrop anyagok tiltott gyártására téríthetik el,

db) a 273/2004/EK rendeletben a jegyzékben szereplő anyagok forgalomba hozatalára, a vevői nyilatkozatra, a dokumentációra, a mentességekre, a címkézésre és az illetékes hatóságok értesítésére vonatkozó előírásokat megsértették,

dc) a 111/2005/EK rendeletben a dokumentációra és címkézésre, a gazdasági szereplők engedélyezésére és nyilvántartásba vételére, az információ szolgáltatására, a kiviteli, behozatali engedélyezésre vonatkozó előírásokat megsértették,

dd) az 1277/2005/EK rendeletben a felelős tisztviselőre, a gazdasági szereplők engedélyezésére és nyilvántartásba vételére, az információszolgáltatásra, a kiviteli, behozatali engedélyezésre vonatkozó előírásokat megsértették,

de) az R. 3. §-ának (2) és (3) bekezdésében meghatározott különleges engedélyezésre vagy különleges nyilvántartásba vételi kötelezettségek teljesítésére, az R. 7. §-ában

foglalt selejtezési és ártalmatlanítási kötelezettségekre vonatkozó szabályokat megsértették;

e) a jegyzékben szereplő anyagokkal tevékenységet végzők hatósági ellenőrzése során keletkező adatok;

f) a külföldi hatóságokkal való együttműködés révén a kábítószer-prekursorokkal tevékenységet végzőkkel kapcsolatban az érintett hatóságok tudomására jutott adatok;

g) a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos vámjelzések adatai, ideértve a vámhatóság ellenőrzési tevékenységével összefüggésben keletkező adatokat is.

3. §

Együttműködésük keretében a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: MKEH), az Országos Rendőr-főkapitányság és a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága az információcsere szervezésére koordinációs bizottságot működtetnek, amelynek tagjait az abban részt vevő hatóságok vezetői, rendvédelmi szerv esetében a központi szerv vezetője jelöli ki. A koordinációs bizottság a működésének szabályait egyhangú döntéssel határozza meg.

4. §

Az érintett hatóságok az eljárásuk során a jogszabályi előírásoknak megfelelően birtokukba kerülő, a 2. §-ban meghatározott adatokat a köziratok kezelésére vonatkozó jogszabályok szerint – az államtitok, a szolgálati titok, az adótitok, a vámtitok és az üzleti titok védelmére vonatkozó szabályokat is betartva – kezelik, feldolgozzák, az arra jogosultakhoz továbbítják, valamint keletkezésüket követően – ha törvény eltérően nem rendelkezik – 10 évig megőrzik.

5. §

(1) Az MKEH

a) az R. 1. §-ában meghatározott hatósági engedélyezési eljárás során birtokába kerülő adatokat az abban meghatározott szakhatóságok részére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásai szerint, továbbá

b) a 2. § a)–f) pontjaiban meghatározott adatokat az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 140. §-ának (3) bekezdése figyelembevételével a Nemzetbiztonsági Hivatalnak (a továbbiakban: NBH), a Rendőrségnek, valamint a Vám- és Pénzügyőrség illetékes szervének a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos feladatai ellátásához adja át.

(2) A Vám- és Pénzügyőrség illetékes szerve a 2. § *d)*–*g)* pontjában meghatározott adatokat a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően az MKEH-nak, az NBH-nak és a Rendőrségnek a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos feladatai ellátásához adja át.

(3) A Rendőrség a hatósági eljárásai során birtokába kerülő, a 2. § *d)*–*f)* pontjaiban meghatározott adatokat a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény előírásai szerint az R.-ben meghatározott engedélyezési és ellenőrzési feladatai ellátásához az MKEH-nak és a Vám- és Pénzügyőrség illetékes szervének adja át.

(4) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat területileg illetékes regionális intézete a 2. § *d)* pontjában meghatározott adatokat a Rendőrségnek és az MKEH-nak a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos feladatai ellátásához adja át.

6. §

(1) A (2) bekezdésben foglalt eltéréssel és az 5. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti kivétellel az érintett hatóságok célhoz kötött adatigénylésekkel és adatátadásokkal biztosítják egymás számára a 2. §-ban meghatározott adatokat.

(2) A 2. § *d)* pontja szerinti adatokat külön adatigénylés nélkül, haladéktalanul – lehetőleg elektronikus úton – kell továbbítani a törvény szerint arra jogosult érintett hatóság részére.

(3) Az adatok kérése és átadása

a) papír alapú adathordozón,
b) mágneses adathordozón vagy optikai adathordozón,
c) elektronikus úton, vezetékes vagy vezeték nélküli adatátviteli vonalon történhet.

(4) Az adatok továbbításáért (átvitelért), átvételért, kezelésért, tárolásért, célhoz kötött felhasználásért, védelméért és az őrzési időt követő megsemmisítéséért felelős szervezeti egység és személy adatkezelési jogosultságot, valamint a munkaterületet és a munkakört az érintett hatóság vezetője, illetve – rendvédelmi szerv esetében – a központi szerv vezetője határozza meg.

(5) Az érintett hatóságoknak biztosítaniuk kell, hogy az adatokhoz csak az arra jogosult más érintett hatóság, valamint a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők jussanak hozzá.

7. §

Az érintett hatóságok az e rendeletben meghatározott adatkérést és az adatátadást dokumentálni és ezeket a do-

kumentumokat az átadástól, illetőleg a lekérdezéstől számított öt évig megőrizni kötelesek az alábbiak szerint:

a) papíralapú, elektromágneses vagy optikai adathordozón történt adatátadás esetén az adattovábbítás átvételi elismervény ellenében, az adattovábbító kézbesítője útján történik. Az elismervénynek tartalmaznia kell az adatkérés tartalmára való hivatkozást, az átadás-átvétel időpontját, az átadó és átvevő aláírását, valamint az irat azonosító adatait (beleértve az elektronikus iratot is);

b) elektronikus úton történő adatátadás esetén az adatátvitelt jogosultsághoz kell kötni, az adatátadásokról és a lekérdezésekről az átadónak és az átvevőnek is naplóban kell az átadott adatra és az átadó, illetve az átvevő személyére vonatkozó azonosító adatokat, valamint az átadás-átvétel időpontját rögzítenie.

8. §

A betekintési jog alkalmazásának módjáról, az adatok kezelésének rendjéről, a biztonsági másolatok mentési és őrzési rendjéről, valamint a belső hozzáférési jogosultságok meghatározásáról és a naplózásról az érintett hatóság vezetője, rendvédelmi szerv esetében a központi szerv vezetője rendelkezik. Az adatokhoz való hozzáférési jogosultság meghatározása munkakör és személyazonosító adat szerint történhet.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a kábítószeres és pszichotrop anyagok tiltott előállításához, gyártásához is használt vegyi anyagokkal végezhető egyes tevékenységek szabályozásáról szóló 272/2001. (XII. 21.) Korm. rendeletben meghatározott hatósági feladatok teljesítéséhez szükséges adatokhoz való hozzáférés rendjének szabályozásáról szóló 85/2004. (VI. 4.) GKM–BM–ESZCSM–MeHVM–PM együttes rendelet.

10. §

(1) Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a kábítószer-prekursorokról szóló, 2004. február 11-i 273/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 10. cikk (1) bekezdésének *a)* pontja;

b) a kábítószer-prekursoroknak a Közösség és harmadik országok közötti kereskedelme ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2004. december 22-i 111/2005/EK tanácsi rendelet 26. cikk (3) bekezdésének *a)* pontja;

c) a kábítószer-prekursorokról szóló 273/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletre, valamint a kábítószer-prekursoroknak a Közösség és harmadik országok közötti kereskedelme ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 111/2005/EK tanácsi rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló, 2005. július 27-i 1277/2005/EK bizottsági rendelet 28. cikkének (2) bekezdése.

(2) Ez a rendelet az Európai Unió tagállamaiban a kábítószer-prekursorok tiltott kereskedelme elleni fellépésre szakosodott különböző operatív egységek közötti együttműködés és információcsera fokozásának szükségességéről szóló, 2002. április 25-i tanácsi ajánlás 1. pontjának való megfelelést szolgálja (2002/C 114/02).

Budapest, 2007. április 5.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Dr. Petrétei József s. k.,
igazságügyi és rendészeti
miniszter

Dr. Szilvássy György s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető
miniszter

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

**A Kormány
96/2007. (V. 3.) Korm.
rendelete**

**az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket
képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt
átlépő kereskedelméről szóló
110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról és törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2004. évi XXIX. törvény 140. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. § (1) A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Engedélyezési Hivatal) engedélyére van szükség

a) e rendelet 2. a) számú mellékletében felsorolt áruknak a Magyar Köztársaság területéről, kereskedelmi forgalomban történő kiviteléhez (ideértve a reexportot is) olyan országba, amely az Európai Uniónak nem tagja, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásnak nem részes állama;

b) e rendelet 2. b) számú mellékletében felsorolt nem közösségi áruknak a Magyar Köztársaság területére, kereskedelmi forgalomban történő behozatalához;

c) e rendelet 2. c) számú mellékletében felsorolt áruknak kereskedelmi forgalomban bármely viszonylatba a Magyar Köztársaság területéről történő kiviteléhez (ideértve a reexportot is), illetve bármely viszonylatból a Magyar Köztársaság területére történő behozatalához, valamint az ország területén történő átszállításához.

(2) A 2. b) számú mellékletben felsorolt nem közösségi áruk tekintetében nem szükséges behozatali engedély az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes, az Európai Unió kívüli államból származó, illetve azokban már szabad forgalomba helyezett áruk behozatalához.”

2. §

Az R. 6. §-ának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6. § Az Engedélyezési Hivatal engedélyére van szükség az országhatárt átlépő szolgáltatások körében

a) a magyarországi és németországi székhelyű vállalkozások között létrejött vállalkozási szerződés magyar munkavállaló németországi munkavégzésével való teljesítéséhez az e rendelet 4. számú mellékletében felsorolt ágazatokban;

b) a magyarországi és valamely, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államon és Svájcban kívüli országban székhellyel rendelkező vállalkozás között létrejött vállalkozási szerződés külföldi munkavállaló magyarországi munkavégzésével való teljesítéséhez.”

3. §

Az R. 8. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

[Az engedély kiadása megtagadható, illetve a már kiadott engedély visszavonható abban az esetben, ha]

„e) azt nemzetközi jogi kötelezettség végrehajtása indokolja.”

4. §

Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Engedélyezési Hivatal által e rendelet 2. a), 2. b) és 2. c) melléklete szerint kiadott engedélyek alapján végezhető szállításokat a vámhatóság ellenőrzi.”

5. §

(1) Az R. 2. a), 2. b), 2. c) és 3. számú melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

(2) Az R. kiegészül az e rendelet 2. mellékletében foglalt 4. számú melléklettel.

6. §

(1) Ez a rendelet 2007. július 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R.

a) 1. §-a (2) bekezdésének utolsó mondata, és 1. számú melléklete;

b) 2. c) számú mellékletének 1. és 3. a) pontja;

c) 3. számú melléklete 1. c) pontjában a „9306 10 00 – Töltény szegecselőgéphez vagy hasonló szerszámhoz vagy vágóhídi pisztolyhoz és ezek része” szövegrész; valamint

d) 3. számú mellékletének 2. a) pontja.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet
a 96/2007. (V. 3.) Korm. rendelethez

1. Az R. 2. a) számú melléklete a következők szerint módosul:

a) Az R. 2. a) számú mellékletének címe helyébe a következő cím lép:

„Áruk, amelyeknek a Magyar Köztársaság területéről, kereskedelmi forgalomban, nem EU tagországba, illetve az EGT-ben nem részes államba történő kiviteléhez (ideértve a reexportot is) engedély szükséges”

b) Az R. 2. a) számú melléklete 2. pontjában az „ex 9020 00 90” szövegrész helyébe az „ex 9020 00 00” szöveg lép.

c) Az R. 2. a) számú melléklete 3. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„Külön jogszabály alapján közbiztonságra különösen veszélyesnek minősített eszközök, kivéve a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának,

transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről szóló 16/2004. (II. 6.) Korm. rendelet, valamint az egyes, a halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelméről szóló 1236/2005/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó árukat.”

d) Az R. 2. a) számú melléklete 3. pontjában a „(pl. könnygáz spray),” szövegrész helyébe a „(pl. önvédelmi gázspray)” szöveg lép.

e) Az R. 2. a) számú melléklete 4. pontjában

(i) a „9306 10 00 – Töltény szegecselőgéphez vagy hasonló szerszámhoz vagy vágóhídi pisztolyhoz és ezek része

– Sörétes fegyverhez töltény és része; légpuskátöltény;” szövegrész helyébe a

„– Töltény és ezek részei sörétes fegyverhez; légpuskátöltény:” szöveg lép;

(ii) a „9306 30 98 – – – – Másféle” szövegrész helyébe a „9306 30 97 – – – – Más” szöveg lép.

2. Az R. 2. b) számú melléklete a következők szerint módosul:

a) Az R. 2. b) számú mellékletének címe helyébe a következő cím lép:

„Nem közösségi áruk, amelyeknek a Magyar Köztársaság területére, kereskedelmi forgalomban történő behozatalához engedély szükséges”

b) Az R. 2. b) melléklete 1. pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Továbbá: az ADR 1. osztályba tartozó más robbanóanyagok, kivéve a játékos pirotechnikai termékeket és csillagszórókat.”

c) Az R. 2. b) számú melléklete 2. pontjában az „ex 9020 00 90” szövegrész helyébe az „ex 9020 00 00” szöveg lép.

d) Az R. 2. b) számú melléklete 3. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„Külön jogszabály alapján közbiztonságra különösen veszélyesnek minősített eszközök, kivéve a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről szóló 16/2004. (II. 6.) Korm. rendelet, valamint az egyes, a halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelméről szóló 1236/2005/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó árukat.”

e) Az R. 2. b) számú melléklete 3. pontjában a „(pl. könnygáz spray),” szövegrész helyébe a „(pl. önvédelmi gázspray)” szöveg lép.

f) Az R. 2. b) számú melléklete 4. pontjában

(i) a „9306 10 00 – Töltény szegecselőgéphez vagy hasonló szerszámhoz vagy vágóhídi pisztolyhoz és ezek része

– Sörétes fegyverhez töltény és része; légpuskátöltény;” szövegrész helyébe a

„– Töltény és ezek részei sörétes fegyverhez; légpuskátöltény:” szöveg lép;

(ii) a „9306 30 98 – – – – Másféle” szövegrész helyébe a „9306 30 97 – – – – Más” szöveg lép.

3. Az R. 2. c) számú melléklete 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Biztonsági papír kivitele, behozatala

KN szám	Árumegnevezés
4802	Nem bevont papír és karton írásra, nyomtatásra vagy más grafikai célra, nem perforált lyukkártya- és lyukszalag-papír tekercsben vagy téglalap alakú (beleértve a négyzetet is) ívben, bármilyen méretben, a 4801 vagy a 4803 vtsz. alá tartozó papír kivételével; kézi merítésű papír és karton:
ex 4802	Biztonsági papír, amely rostanyag-összetételétől függetlenül optikai fehéritőmentes; színezett pelyhezőket (látható és UV tulajdonságokkal) és/vagy vegyi úton történő törlésre irányuló kísérletek ellen védő biztonsági reagenst (reagenseket); ezen túlmenően legalább kéttónusú vízjelet és/vagy ezt helyettesítő egyéb védelmi elemet [pl. planchette, biztonsági szál, optikailag változó elem (OVD) stb.] tartalmaz
4811	Papír, karton, cellulózzavta és cellulózzalából álló szövedék bevonva, impregnálva, borítva, felületileg színezve, díszítve vagy nyomtatva, tekercsben vagy téglalap alakú (beleértve a négyzetet is) ívben, bármilyen méretben a 4803, 4809 vagy a 4810 vtsz. alá tartozók kivételével:
ex 4811	Biztonsági papír, amely rostanyag-összetételétől függetlenül optikai fehéritőmentes; színezett pelyhezőket (látható és UV tulajdonságokkal) és/vagy vegyi úton történő törlésre irányuló kísérletek ellen védő biztonsági reagenst (reagenseket); ezen túlmenően legalább kéttónusú vízjelet és/vagy ezt helyettesítő egyéb védelmi elemet [pl. planchette, biztonsági szál, optikailag változó elem (OVD) stb.] tartalmaz

Megjegyzés: Biztonsági papírnak minősül az a papír, amely megfelel a következő követelményeknek: rostanyag-összetételétől függetlenül optikai fehéritőmentes; színezett pelyhezőket (látható és UV tulajdonságokkal) és/vagy vegyi úton történő törlésre irányuló kísérletek ellen védő biztonsági reagenst (reagenseket); ezen túlmenően legalább kéttónusú vízjelet és/vagy ezt helyettesítő egyéb védelmi elemet [pl. planchette, biztonsági szál, optikailag változó elem (OVD) stb.] tartalmaz.

Az engedélykérelemhez a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézetének előzetes szakvéleményét mellékelni kell.”

4. Az R. 3. számú melléklete a következők szerint módosul:

a) Az R. 3. számú melléklete 1. pontjának felvezető szövege helyébe a következő szöveg lép:

„Azok a nem közösségi áruk, vagy nem az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes Európai Unión kívüli államból származó, illetve azokban szabad forgalomba nem helyezett áruk, amelyek vonatkozásában behozatali, vagy azzal összefüggő re-export célú tevékenységek – az átviteli célú (tranzit) szállítások kivételével – engedély birtokában végezhetők:”

b) Az R. 3. számú melléklete 1. c) pontjában

(i) a „ – Más, a 9303 vtsz. alá tartozó fegyverek alkatrésze és tartozéka:
9305 99 00 – – Másféle” szövegrész helyébe a
„ – Más:
9305 99 00 – – Más” szöveg,

(ii) a „ – Sörétes fegyverhez töltény és része; légpuskatöltény:” szövegrész helyébe a
„ – Töltény és ezek részei sörétes fegyverhez; légpuskatöltény:
9306 21 00 – – Töltény sörétes fegyverhez” szöveg,

(iii) a „9306 30 98 – – – – Másféle” szövegrész helyébe a
„9306 30 97 – – – – Más” szöveg, valamint a

(iv) „Továbbá: a c) pontban felsorolt áruk és forgalmi irányok tekintetében folytatott képviselői (ügynöki) tevékenység” szövegrész helyébe a „Továbbá: a c) pontban felsorolt áruk és forgalmi irányok tekintetében folytatott kereskedelmi ügynöki tevékenység” szöveg

lép.

c) Az R. 3. számú melléklete 1. d) pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„Külön jogszabály alapján közbiztonságra különösen veszélyesnek minősített eszközök, kivéve a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivételének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről szóló 16/2004. (II. 6.) Korm. rendelet, valamint az egyes, a halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelméről szóló 1236/2005/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó árukat.”

d) Az R. 3. számú melléklete 1. d) pontjában a „(pl. könnygáz spray),” szövegrész helyébe a „(pl. önvédelmi gázspray)” szöveg lép.

e) Az R. 3. számú melléklete 2. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ b) Biztonsági papír

KN szám	Árumegnevezés
4802	Nem bevont papír és karton írásra, nyomtatásra vagy más grafikai célra, nem perforált

lyukkártya- és lyukszalag-papír tekercsben vagy téglalap alakú (beleértve a négyzetet is) ívben, bármilyen méretben, a 4801 vagy a 4803 vtsz. alá tartozó papír kivételével; kézi merítésű papír és karton:

ex 4802 Biztonsági papír, amely rostanyag-összetételétől függetlenül optikai fehérítőmentes; színezett pelyhezőket (látható és UV tulajdonságokkal) és/vagy vegyi úton történő törlésre irányuló kísérletek ellen védő biztonsági reagenst (reagenseket); ezen túlmenően legalább kéttónusú vízjelet és/vagy ezt helyettesítő egyéb védelmi elemet [pl. planchette, biztonsági szál, optikailag változó elem (OVD) stb.] tartalmaz

4811 Papír, karton, cellulózzavta és cellulózszálból álló szövedék bevonva, impregnálva, borítva, felületileg színezve, díszítve vagy nyomtatva, tekercsben vagy téglalap alakú (beleértve a négyzetet is) ívben, bármilyen méretben a 4803, 4809 vagy a 4810 vtsz. alá tartozók kivételével:

ex 4811 Biztonsági papír, amely rostanyag-összetételétől függetlenül optikai fehérítőmentes; színezett pelyhezőket (látható és UV tulajdonságokkal) és/vagy vegyi úton történő törlésre irányuló kísérletek ellen védő biztonsági reagenst (reagenseket); ezen túlmenően legalább kéttónusú vízjelet és/vagy ezt helyettesítő egyéb védelmi elemet [pl. planchette, biztonsági szál, optikailag változó elem (OVD) stb.] tartalmaz

Megjegyzés: Biztonsági papírnak minősül az a papír, amely megfelel a következő követelményeknek: rostanyag-összetételétől függetlenül optikai fehérítőmentes; színezett pelyhezőket (látható és UV tulajdonságokkal) és/vagy vegyi úton történő törlésre irányuló kísérletek ellen védő biztonsági reagenst (reagenseket); ezen túlmenően legalább kéttónusú vízjelet és/vagy ezt helyettesítő egyéb védelmi elemet [pl. planchette, biztonsági szál, optikailag változó elem (OVD) stb.] tartalmaz.

A biztonsági papír külön (tevékenységi) engedély kérelméhez csatolni kell a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete, a Magyar Nemzeti Bank és az Országos Rendőr-főkapitányság véleményét.”

2. melléklet

a 96/2007. (V. 3.) Korm. rendelethez

„4. számú melléklet

a 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelethez

Németország esetében a Magyar Köztársaság Európai Unióhoz történő Csatlakozásáról szóló Szerződés X. Mel-

léklete 1. pontjának (13) bekezdésében foglaltak szerint, a vonatkozó magyar–német kétoldalú megállapodás alapján, a 6. § a) pontjának hatálya alá tartozó ágazatok:

Szolgáltatási ágazat	NACE Rev. 1.1. kód (eltérő jelölés hiányában)
Építőipar, ideértve a kapcsolódó tevékenységeket	45.1–4; a 96/71/EK irányelv Mellékletében felsorolt tevékenységek
Ipari takarítás	74.70 Ipari takarítás
Egyéb szolgáltatások	74.87 Kizárólag a belső dekorátorok által nyújtott szolgáltatások

A Kormány

98/2007. (V. 4.) Korm. rendelete

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről

1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és a Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) kötelező hatályának elismerésére.

2. §

A Kormány a Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

3. §

A Megállapodás hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

„A Magyar Köztársaság Kormánya és Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa közötti Gazdasági Együttműködési Megállapodás

A Magyar Köztársaság Kormánya és Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa, a továbbiakban a Szerződő Felek,

- attól az óhajtól vezérelve, hogy elmélyítsék az országok között hosszú ideje fennálló kapcsolatokat,
- kifejezve törekvésüket, hogy fenntartsák és erősítsék hagyományos gazdasági kapcsolataikat,
- azzal a szándékkal, hogy a kölcsönös előnyök alapján fejlesszék és intenzívebbé tegyék gazdasági, ipari, műszaki és technológiai együttműködésüket,
- azzal a meggyőződéssel, hogy a szerződéses keretek bővítése a további együttműködéshez megfelelő és kedvező alapot teremt,

– a két országban hatályban lévő törvények keretei között és nemzetközi kötelezettségeikkel teljes összhangban az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

A Szerződő Felek hatályban levő törvényeik keretein belül a gazdasági és társadalmi fejlődés minden fontos területén elősegítik a kölcsönösen előnyös gazdasági együttműködés erősítését és bővítését.

2. Cikk

Figyelembe véve a gazdasági kapcsolatok jelenlegi helyzetét és perspektíváit, a Szerződő Felek egyetértenek abban, hogy a hosszú távú együttműködésre kedvezőek a feltételek többek között a következő területeken:

- mezőgazdaság és élelmiszeripar, agrártermékek feldolgozása és tárolása;
- erőművek és magas feszültségű elosztó hálózatok, gáz- és kőolajvezetékek hálózatának fejlesztése és rehabilitációja;
- elektromos berendezések és készülékek;
- elektronikai és villamos-gépészeti ipar;
- ásványi nyersanyagok és bányászati termékek kutatása, kitermelése, kezelése, további feldolgozása, valamint értékesítése;
- vegyipar és kőolajfeldolgozás;
- csomagolási technológia;
- környezetvédelem;
- vízgazdálkodás és erdőgazdálkodás;
- oktatás;
- egészségügy, gyógyászati technológia, gyógyászati berendezések és gyógyszeripar;
- humán erőforrások fejlesztése;
- idegenforgalom;
- kis- és középvállalkozások közötti együttműködés;
- hírközlés és információs technológia;
- közlekedés és
- tudomány és technológia.

3. Cikk

A Szerződő Felek törekednek arra, hogy megfelelő eszközökkel szélesítik és tegyék intenzívebbé együttműködésüket:

- elősegítik a kapcsolatok építését, és erősítik az együttműködést a gazdasági döntéshozók, kormányzati intézmények, szakmai és üzleti szövetségek, kamarák, regionális és helyi szervek között, bátorítják a kölcsönös érdeklődésre számot tartó gazdasági információk cseréjét, valamint saját képviselőik és más gazdasági-műszaki delegációk látogatásait;

– információkat cserélnek a fejlesztési prioritásokról, és megkönnyítik az üzleti szereplők részvételét a fejlesztési projektekből;

– szorgalmazzák a két ország üzleti körei közötti új kapcsolatok létesítését és a meglévők szélesítését, bátorítják az egyének és vállalkozások között a látogatásokat, összejöveteleket és egyéb találkozókat;

– üzleti információkat cserélnek, bátorítják a vásárokon és kiállításokon történő részvételt, üzleti események, szemináriumok, szimpóziumok és konferenciák szervezését;

– elősegítik a magánszektor kis- és közepes vállalkozásai fokozottabb részvételét a kétoldalú gazdasági kapcsolatokban;

– marketing, tanácsadói és szakértői szolgáltatások nyújtásával bátorítják az együttműködést a kölcsönös érdeklődésre számot tartó területeken;

– arra bátorítják pénzügyi intézményeiket és bankszektorukat, hogy közelebbi kapcsolatokat létesítsenek és erősítsék együttműködésüket;

– bátorítják a beruházási tevékenységet, vegyesvállalatok alapítását, képviselők és fiókvállalatok létesítését;

– elősegítik a régiók közötti együttműködést és a nemzetközi szintű együttműködést a kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben.

4. Cikk

Jelen Megállapodás megkötésével a Szerződő Felek létrehozják a Vegyes Bizottságot, amelyet a Szerződő Felek bármelyikének kérésére felváltva hívnak össze Magyarországon és Bosznia-Hercegovinában.

A Vegyes Bizottság feladatai különösen az alábbiakat foglalják magukba:

– a kétoldalú gazdasági kapcsolatok fejlesztésének megvitatása,

– új lehetőségek azonosítása a jövő gazdasági együttműködésének további fejlesztéséhez,

– javaslatok kidolgozása a gazdasági együttműködés feltételeinek javítására a két ország vállalatai között,

– javaslatok tétele a Megállapodás alkalmazására.

A Szerződő Felek közötti, a Megállapodás alkalmazásával és értelmezésével kapcsolatos véleményeltéréseket a Vegyes Bizottság keretei között rendezik.

5. Cikk

A jelen Megállapodás nem befolyásolja azokat a kötelezettségeket, amelyek Magyarország európai uniós tagságából fakadnak. Következésképpen a Megállapodás rendelkezései sem együttesen, sem önmagukban nem idézhetők vagy értelmezhetők úgy, mint amelyek érvénytelenítik, módosítják vagy bármilyen más módon befolyásolják Magyarországnak különösen a Csatlakozási Szerződéssel vállalt, az Európai Közösséget létrehozó Szerződésből, az Európai Unióról szóló Szerződésből, valamint általában véve az Európai Unió elsődleges és másodlagos jogából származó kötelezettségeit.

6. Cikk

Ez a Megállapodás azon a napon lép hatályba, amikor a felek mindegyike kézhez vette az értesítést, melyben a Szerződő Felek diplomáciai úton keresztül tájékoztatják egymást az országaikban alkalmazandó, a Megállapodás hatályba lépéséhez szükséges alkotmányos követelések teljesüléséről.

Ez a Megállapodás öt évig marad érvényben; ezután folyamatosan egy-egy évre meghosszabbodik mindaddig, míg bármelyik fél a Megállapodás megszüntetésének szándékáról a másik felet írásban nem értesíti. A Megállapodás az értesítést követő 3. hónap elteltével szűnik meg.

Ez a Megállapodás a Szerződő Felek kölcsönös megegyezésével, írásban módosítható vagy kiegészíthető. A módosításokat vagy kiegészítéseket, változtatásokat a Szerződő Felek törvényhozása által létrehozott meglévő jogi eljárásoknak megfelelően kell végrehajtani.

Készült és aláírásra került Szarajevóban, 2006. november 22. napján, két eredeti példányban, magyar, bosnyák/horvát/szerb és angol nyelven, mindegyik szöveg

egyaránt hiteles. Eltérő értelmezés esetében az angol nyelvű (a megállapodás angol nyelvű változatát a Magyar Közlöny 2007. évi 55. száma tartalmazza) változat az irányadó.

A Magyar Köztársaság Kormánya nevében

Bosznia-Hercegovina Minisztertanácsa nevében

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2–3. §-a a Megállapodás 6. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) A Megállapodás, illetve e rendelet 2–3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külügyminiszter annak ismertetése után követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a gazdasági és közlekedési miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Miniszteri utasítások

A gazdasági és közlekedési miniszter 12/2007. (IV. 25.) GKM utasítása

a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által felügyelt egyes központi költségvetési szerveknél létszámcsökkentés elrendeléséről

Az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra, valamint a költségvetési intézményrendszer működtetésével szemben támasztott fokozott hatékonysági elvárásokra tekintettel – az elrendelt szervezeti intézkedések hatásának figyelembevételével – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 17. § (1) bekezdésének *a*) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőkről rendelkezem:

1. §

A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium felügyelete alá tartozó, alábbiakban nevesített központi költségvetési szervek 2007. évi létszámát előzetesen – a Kormány vonatkozó határozatának megjelenéséig – az alábbiak szerint állapítom meg:

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal	486 fő
Nemzeti Információs Infrastruktúrafejlesztési Intézet	37 fő
Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	365 fő
Nemzeti Közlekedési Hatóság	1821 fő
Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (Kutatásfejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Irodával együtt)	144 fő

2. §

Az 1. §-ban foglalt költségvetési szervek vezetőit utasítom, hogy a jelen utasítás szerint meghatározott létszám eléréséhez szükségessé váló létszámcsökkentés végrehajtását – a munkajogi szabályok megtartásával – haladéktalanul kezdjék meg.

3. §

Ez az utasítás 2007. május 2-án lép hatályba.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter
13/2007. (IV. 27.) GKM utasítása
a MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet költségvetési intézmény átszervezésével összefüggő
létszámcsökkentés elrendeléséről**

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, továbbá az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja alapján az alábbiakat rendelem el:

1. §

A MÁV Központi Kórház és Rendelőintézetnek a jelen utasítás hatálybalépésének napján – az Állami Egészségügyi Központ szakmai struktúrájába való beillesztésével összefüggésben, az ezzel együtt járó feladatváltozásból adódó átszervezésre figyelemmel – a 2006. december 31-ei engedélyezett létszámához képest 69 fő orvos, 409 fő szakdolgozó és 140 fő egyéb munkakörben dolgozó közalkalmazott, munkavállaló (a továbbiakban együtt: munkatárs), mindösszesen 618 fő munkatárs közalkalmazotti jogviszonyát illetve munkaviszonyát (a továbbiakban: jogviszony) kell megszüntetnie létszámcsökkentéssel. A jelen utasításban elrendelt létszámcsökkentéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket az utasítás hatálybalépését követően a MÁV Központi Kórház és Rendelőintézetnek haladéktalanul meg kell kezdenie.

2. §

A létszámcsökkentést a közalkalmazotti jogviszonyra, illetve a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi előírások alapján kell végrehajtani.

3. §

Ez az utasítás 2007. április 30-án lép hatályba.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter
14/2007. (IV. 27.) GKM utasítása**

a Budai MÁV Kórház költségvetési intézmény átszervezésével összefüggő létszámcsökkentés elrendeléséről

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, továbbá az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja alapján az alábbiakat rendelem el:

1. §

A Budai MÁV Kórháznak a jelen utasítás hatálybalépésének napján – az Állami Egészségügyi Központ szakmai struktúrájába való beillesztésével összefüggésben, az ezzel együtt járó feladatváltásból adódó átszervezésre figyelemmel – a 2006. december 31-ei engedélyezett létszámához képest 18 fő orvos, 101 fő szakdolgozó és 104 fő egyéb munkakörben dolgozó közalkalmazott, munkavállaló (a továbbiakban együtt: munkatárs), mindösszesen 224 fő munkatárs közalkalmazotti jogviszonyát illetve munkaviszonyát (a továbbiakban: jogviszony) kell megszüntetnie létszámcsökkentéssel. A jelen utasításban elrendelt létszámcsökkentéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket az utasítás hatálybalépését követően a Budai MÁV Kórháznak haladéktalanul meg kell kezdenie.

2. §

A létszámcsökkentést a közalkalmazotti jogviszonyra, illetve a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi előírások alapján kell végrehajtani.

3. §

(1) Ez az utasítás 2007. április 30-án lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budai MÁV Kórház költségvetési intézmény átszervezésével összefüggő létszámcsökkentés elrendeléséről szóló 11/2007. (III. 30.) GKM utasítás.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter
15/2007. (IV. 27.) GKM utasítása
a Nemzeti Közlekedési Hatóság
Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

1. §

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ában foglaltak alapján jelen utasítás mellékleteként a Nemzeti Közlekedési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.

2. §

Ez az utasítás 2007. május 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Közlekedési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2006. (XII. 22.) GKM utasítás.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

*Az utasítást az érintettek közvetlenül megkapták, valamint a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján olvasható

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal tájékoztatója

Tájékoztató

a kábítószeres tiltott gyártásához is használt anyagokkal (kábítószer prekursorokkal) kapcsolatos rendelkezésekről

A vonatkozó közösségi rendelkezések érvényesítésének céljából ezúton is felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy a 273/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk *a)* pontja, a 111/2005/EK tanácsi rendelet 2. cikk *a)* pontja alapján mind az efedra növény (latin neve: *Ephedra sinica*) mind az efedrát tartalmazó készítmények az 1. kategóriába tartozó jegyzékben szereplő anyagnak minősülnek és ennek megfelelően vonatkoznak rájuk mindazon kötelezettségek, amelyeket a hivatkozott közösségi jogszabályok, a 1277/2005/EK bizottsági rendelet és a 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet a kábítószer prekursorok forgalmazására, birtoklására, behozatalára és kivitelére előírnak.

Ezen előírások megsértése az alábbi jogszabályok szerinti szankciókat vonhatja maga után:

- az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 11. §-a;
- a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által kiszabható bírság mértékére és alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról szóló 262/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *e)* pontja;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 278. §-a, 282. § (3) bekezdés *b)* pontja, 283/A. §-a.

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság

Pályázati felhívás

NKTH-OTKA Közös Alapkeresési Program pályázati felhívása a gazdaságban hasznosuló innovációt megalapozó alapkeresések támogatására

A pályázat célja olyan alapkeresési projektek megvalósításának támogatása, amelyek gazdasági hasznosításra alkalmas célkitűzéseket fogalmaznak meg, és eredményei várhatóan megalapozzák a felhasználás orientált kutatás-fejlesztést, valamint innovációt.

A pályázat teljes keretösszege: 2 100 millió Ft

A projektenként igényelhető támogatás összege: min. 10 millió Ft, maximális értékét az OTKA Bizottság 2006. évi „Alapkeresések támogatása” pályázati kiírás határozza meg.

A támogatás futamideje: min. 2 év és max. 4 év.

A támogatásra jogosultak köre:

Támogatásra jogosult az a pályázó, aki az OTKA Bizottság által 2006. május 5-i beadási határidővel meghirdetett „Alapkeresések támogatása” pályázatára a Műszaki és Természettudományok, valamint az Élettudományok területén projektjavaslatot nyújtott be, és a pályaművet az OTKA befogadta.

Pályázni az OTKA Irodához korábban benyújtott projektjavaslatok nyilatkozattal történő megerősítésével lehet.

Beadási határidő: 2007. május 18.

A pályázati felhívás és útmutató 2007. április 25-től letölthető a következő honlapokról:

www.nkth.gov.hu, www.otka.hu

A pályázattal kapcsolatban a következő telefonszámokon kérhető felvilágosítás:

OTKA Iroda: (06-1) 210-0167, (06-1) 482-8401

A közlőny zárása után érkezett utasítás**A gazdasági és közlekedési miniszter
16/2007. (V. 8.) GKM utasítása****A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról****1. §**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ában foglaltak alapján jelen utasítás mellékleteként a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.

2. §

Ez az utasítás 2007. május 14-én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 33/2006. (X. 19.) GKM utasítás.

*Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter*

Melléklet a 16/2007. (V. 8.) GKM utasításhoz

**A
NEMZETI KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA****I.****A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Jogállása és alapadatai****1. A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal jogállása**

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: NKTH) a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő, kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős közigazgatási szerv. Az NKTH önállóan gazdálkodó központi hivatal. A miniszter irányítási jogkörében különösen:

- a) jóváhagyja az NKTH szervezeti és működési szabályzatát;
- b) az NKTH elnöke felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2. Az NKTH alapadatai

Hivatalos megnevezése:	Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Rövidített elnevezése:	NKTH
Hivatalos megnevezése angol nyelven:	National Office for Research and Technology
Alapító okirat kelte, száma:	2003. december 11.; 37436-7/2003.
Nyilvántartásba vétel, működés megkezdésének kelte:	2004. január 1.
Székhelye:	1117 Budapest, Neumann János u. 1/c
Postacím:	1519 Budapest, Pf.: 506
Általános forgalmi adó alanyiségének ténye:	az áfatörvény hatálya alá tartozik, áfaköteles
TB-szám:	135 700 418
KSH-szám:	15597717-7511-311-01
Adószám:	15597717-2-41
Kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma:	10032000-00287209-00000000
Körbélyegzője:	Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a körirat közepén a Magyar Köztársaság címere)
Alapvető szakfeladata:	751131 Országos hatáskörű szervek igazgatási tevékenysége
Szakágazati besorolása:	75111 Államhatalmi, kormányzati és önkormányzati igazgatás

Tevékenység forrásai:

- a) *Támogatás központi költségvetésből*
- b) *Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapból*
- c) *Európai uniós közvetlen támogatás*
- d) *Saját bevétel (pl.továbbszámolás, tárgyi eszköz értékesítés)*
- e) *Államháztartáson kívülről, illetve belülről átvett pénzeszköz*
- f) *Pénzforgalom nélküli bevétel: maradvány*
- g) *Egyéb bevétel*

II.

AZ NKTH TEVÉKENYSÉGE

1. alaptevékenységek

Az NKTH tevékenységének középpontjában a hasznosítás-orientált kutatás-fejlesztés és innováció áll. Az NKTH feladat- és hatáskörét a **277/2006. (XII. 23.) kormányrendelet szabályozza.**

1.1. Az NKTH a Kormány kormányzati tudomány-, technológia- és innováció-politikájának kidolgozása és érvényesítése, az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása érdekében javaslatokat dolgoz ki

- a) a kormányzati tudomány-, technológia- és innováció-politika alakítására; ezek megalapozásához elemzéseket, közép- és hosszú távú koncepciókat készít, technológiai előrettekintési programokat indít;
- b) a hazai kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység ösztönzését szolgáló központi állami források képzésére és felhasználására; figyelemmel kíséri a források felhasználását, és arról évente jelentést tesz a Kormánynak;
- c) a hazai kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység közvetlen és közvetett támogatási, ösztönzési rendszerére, a támogatások szempontjainak meghatározására, a közgazdasági eszközök, gazdasági szabályozók kialakítására, és közreműködik ezek fejlesztésében;
- d) a kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére;
- e) a hazai kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység emberi erőforrásai utánpótlására, fejlesztésére, a kutatóképzés és a tudásközpontok erősítésére.

1.2. Az NKTH

- a) részt vesz a közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák, ezen belül kiemelten a Nemzeti Fejlesztési Terv (a továbbiakban: NFT) kidolgozásában, érvényesítésében;
- b) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában; módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiájának kialakításához, a nemzetközi, különösen az EU-források innovációs fejlesztési célokra történő eléréséhez és felhasználásához;
- c) közreműködik a kis- és közepes méretű vállalkozások technológiai megújulásának segítésében;
- d) működteti külön jogszabályokban meghatározottak szerint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapot (a továbbiakban: Alap), valamint más, a hatáskörébe utalt pénzeszközt; évente beszámol a Kormánynak ezek felhasználásáról;
- e) közreműködik a Magyar Köztársaságnak nyújtott külföldi támogatások kutatás-fejlesztési és innovációs célú felhasználásában, illetve e tevékenység koordinálásában;
- f) figyelemmel kíséri a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célú hazai támogatási programokat és pályázatokat;
- g) véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok tervezetét és előkészíti a jogszabályokat.

1.3. A rendelkezésére bocsátott pénzforrások felhasználása tekintetében az NKTH

- a) a kutatás-fejlesztésben, innovációban érintett országos és regionális szervezetek bevonásával támogatási stratégiákat és programokat dolgoz ki, és részt vesz azok végrehajtásában;
- b) kidolgozza – a vonatkozó jogszabályok keretei között – a pénzeszközök felhasználási rendjét, döntéshozatali eljárásait és a finanszírozás alkalmazott módszereit, gondoskodik a pénzügyi támogatás nyújtásáról;
- c) kidolgozza a műszaki fejlesztési programok és pályázatok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégiát és módszertant, gondoskodik ezek alkalmazásáról;
- d) külön jogszabály alapján ellátja a hazai fejlesztéseket támogató, az EU által társfinanszírozott intézkedések kutatás-fejlesztési és innovációs programjainak magyarországi tervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

1.4. Az NKTH a tudomány-, technológia- és innováció-politika érvényesülését elősegítő adatgyűjtési, -feldolgozási és tájékoztatási tevékenység keretében különösen a következő feladatokat látja el:

- a) elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismertetését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá e célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;
- b) módszertani segítséget nyújt a kutatás-fejlesztési és innovációs statisztikai adatok gyűjtéséhez, mutatószámok kidolgozásához; részt vesz ezek feldolgozásában, elemzésében, hasznosításában, a hazai és nemzetközi intézmények számára nyújtott információszolgáltatásban;
- c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kutatás-fejlesztési programok és pályázatok értékeléséből származó eredmények, valamint e programok és pályázatok nyerteseire vonatkozó, közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- d) felügyeli a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszert, ellátja a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerről szóló 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendeletben foglalt feladatok végrehajtását.

1.5. Az NKTH a kormányzati tudomány-, technológia- és innováció-politika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés, a hazai és külföldi szervezetek és a kutatás-fejlesztési tevékenységben részt vevő személyek közötti együttműködés kialakítása és erősítése keretében, összhangban Magyarország külpolitikai, külgazdasági stratégiájával, illetve az általános külpolitikai célkitűzésekkel, a Külügyminisztériummal összehangolva, különösen a következő szakmai feladatokat látja el:

- a) szakmailag irányítja és összehangolja a Kormány nemzetközi tudomány- és technológiapolitikai tevékenységét;
- b) kezdeményezi az érintett szervekkel együttműködve a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai egyezmények megkötését; részt vesz ezek előkészítésében és szervezi, koordinálja azok végrehajtását;
- c) szakmailag irányítja a tudományos és technológiai diplomáciai tevékenységet;
- d) koordinálja az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;
- e) az európai uniós tagságból eredő jogok és kötelezettségek keretében gondoskodik a kutatás-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok ellátásáról, valamint a nemzeti képviselőről az EU kutatással, technológiával és innovációval foglalkozó testületeiben;
- f) felhatalmazás alapján képviselést lát el a nemzetközi tudományos és technológiai szervezetekben, kezdeményezésekben;
- g) feladatkörében együttműködik a Magyar Köztársaság külképviseleteivel és kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel, valamint a Magyarországon, illetve külföldön működő partnerintézményekkel,
- h) **a hatályos szabályok keretei között együttműködik a 1023/2007. (IV. 5.) kormányhatározat aktuális feladatainak végrehajtásában.**

1.6. Az NKTH felügyeli a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Irodát (a továbbiakban: KPI), amely önállóan gazdálkodik, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. A két szervezet egymáshoz való viszonyát külön írásbeli megállapodás rendezi.

1.7. Az NKTH mellett működik a stratégiai kérdésekkel foglalkozó Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács (a továbbiakban: Tanács), amelynek feladat- és hatáskörét, szervezetét és működését a 255/2003. (XII. 24.) kormányrendelet (a továbbiakban: Tanács-rendelet) szabályozza.

1.8. Az NKTH a 1023/2007. (IV. 5.) kormányhatározat és ezen SZMSZ B) 1.6/ pontja alapján a finanszírozási és egyéb feltételek meglétében főosztályi szintű szervezeti egységként működteti, az ESS Projekt Irodát.

1.9 Alaptevékenysége a hatályos TEÁOR szerinti megjelöléssel:

- 75.11 Általános közigazgatás
- 72.30 Adatfeldolgozás
- 72.40 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
- 73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés
- 73.20 Humán kutatás, fejlesztés
- 74.13 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.30 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 75.13 Üzleti élet szabályozása
- 75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás

1.10. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok, különösen:

A 2006. évi LVII. törvény, a 2003. évi XC. törvény, az 1992. évi XXXVIII. törvény, a 2003. évi CXXIX. törvény, az 1992. évi XXII. törvény, az 1992. évi XXIII. törvény, a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a 277/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet, a 8/2007. (III. 10.) GKM utasítás.

2. Az NKTH vállalkozási tevékenysége

2.1. Az NKTH vállalkozási tevékenységet folytathat – amely nem veszélyeztetheti az alaptevékenységéből fakadó kötelezettségei teljesítését – a szabad kapacitások hasznosítása érdekében, költségvetése tervezett összkiadásához viszonyítottan legfeljebb az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben meghatározott számítási mód szerinti 20%-os mértékig.

2.2. Az NKTH vállalkozási tevékenysége keretében

- a) számítástechnikai eszközökre és konfigurációjára, valamint az azokhoz kapcsolódó szoftveralkalmazásra vonatkozó tanácsadó, szoftvertervezési és programozási feladatokkal kapcsolatos,
- b) üzleti tanácsadási feladataival kapcsolatos, valamint
- c) oktatói, titkári, fordítói tevékenységet végezhet.

2.3. A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

2.4. Az NKTH vállalkozási tevékenysége a hatályos TEÁOR szerinti megjelöléssel:

- 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.21 Szoftverkiadás
- 72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
- 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.85 Titkári, fordítói tevékenység
- 74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

III.

AZ NKTH VEZETŐI ÉS ALKALMAZOTTAI

A) Vezetők

1. Elnök

1.1. Az elnök jogállása

a) Az NKTH élén elnök áll. Az elnök az NKTH folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint az Alapító Okirat szerinti feladatok maradéktalan teljesítéséért felelős egyszemélyi vezető. Az elnököt az oktatási és kulturális miniszter véleményének meghallgatásával a gazdasági és közlekedési miniszter nevezi ki és menti fel. Az elnököt megillető juttatásokat a kinevezési okmánya tartalmazza. Az elnök kinevezésére vonatkozó javaslat megtételekor, valamint a helyettesek kinevezését megelőzően a miniszter egyeztet a Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület elnökével.

b) Az elnök felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a szakmai munka irányításáért. Felelős továbbá a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az NKTH és a KPI egységes számviteli rendjéért, a belső ellenőrzés, valamint a KPI szakmai és belső ellenőrzésének megszervezéséért és működéséért. Az elnök felel az ellenőrzési vezető funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért, és ezt a felelősségét másra nem ruházhatja át.

1.2. Az elnök feladat- és hatásköre

Ellátja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv) 10. §-ának (2) és (3) bekezdésében rögzített, az Alap működtetésével kapcsolatos, valamint az NKTH rendelkezésére bocsátott pénzforrások kezeléséből külön jogszabály alapján származó feladatokat.

Irányítja az NKTH hivatali szervezetét, gyakorolja a képviselői és kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint az NKTH köztisztviselői, és *fizikai alkalmazottai* tekintetében a munkáltatói jogokat.

Irányítja az NKTH tudomány-, technológia- és innováció-politika alakítására irányuló tevékenységét, valamint az NKTH nemzetközi tudomány- és technológiapolitikai tevékenységét.

Irányítja a Nemzeti Fejlesztési Terv kutatási-fejlesztési innovációs alprogramjaiból az NKTH-t érintő feladatok végrehajtását.

Működteti az ESS Projekt irodát, elnöki utasításban szabályozottan.

Az ESS projekt tekintetében egyeztetéseket folytat, az ESS Projekt Iroda vezetőjével. Finanszírozási kérdésekben az ESS Projekt Iroda vezetője javaslatot tesz, az NKTH elnöke dönt.

Ellátja a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott feladatokat.

2. Elnökhelyettesek

2.1. Az elnökhelyettesek jogállása

Az elnök tevékenységét elnökhelyettesek segítik, akik az adott projektek összehangolásával kapcsolatos munkájukról havonta írásban beszámolnak az elnöknek. Az NKTH elnökhelyetteseit – a Hivatal elnökének véleménye alapján – a gazdasági és közlekedési miniszter nevezi ki és menti fel. Nevében a munkáltatói jogokat a kinevezés és felmentés kivételével a Hivatal elnöke gyakorolja. Az elnökhelyetteseket megillető juttatásokat a kinevezési okmányuk tartalmazza.

2.2. Az általános elnökhelyettes feladata és hatásköre

Képviseli az NKTH-t, illetve az elnököt, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén.

Az elnök irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően szervezi, koordinálja és ellenőrzi az NKTH működését. Munkájáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt.

Ellátja az európai uniós tagsággal összefüggő kutatást-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatokat, valamint a nemzeti képviselőket az EU kutatással, technológiával és innovációval foglalkozó testületeiben. Koordinálja az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet.

Irányítja és koordinálja az Alap felhasználásának tervezését, a pályázati kiírások elkészítését.

Irányítja a programértékelési tevékenységeket, felel a monitoring tevékenységért.

2.3. Az elnökhelyettes feladata és hatásköre

a) Irányítja az NKTH regionális innovációs stratégiájának kidolgozását, koordinálja annak végrehajtását. Koordinálja a regionális kormányzati politikával kapcsolatos kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokat.

b) Szakmailag irányítja és összehangolja az NKTH kétoldalú tudomány- és technológiapolitikai tevékenységét.

c) Részt vesz a regionális politikát érintő innovációs célú állami, valamint EU források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában.

3. Gazdasági főosztályvezető

3.1. A gazdasági főosztályvezető jogállása

A gazdasági főosztályvezetőt – aki a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az elnök helyettese – pályázat alapján az elnök javaslatára a gazdasági és közlekedési miniszter nevezi ki határozatlan időre, illetve menti fel. A további munkáltatói jogokat felette az elnök gyakorolja. Feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

3.2. A gazdasági főosztályvezető feladata és hatásköre

a) Közvetlenül irányítja és ellenőrzi (kockázatelemzésen alapuló folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés) a gazdasági szervezet tevékenységét.

b) A szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi annak betartását.

c) Gazdasági intézkedéseket hoz, végrehajtja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési gazdálkodással, valamint a gazdálkodással és a számvittel kapcsolatos feladatokat. Ennek érdekében kialakítja a költségvetési tervezés rendszerét. Felügyeli és ellenőrzi az NKTH, az NKTH felügyeleti jogkörébe tartozó előirányzatok, és az Alap tervezését, előirányzat felhasználását.

d) Irányítja és ellenőrzi a számviteli politika kialakítását, gyakorlati megvalósulását.

e) Kialakítja és ellenőrzi a bizonylati rendet és fejeletet.

f) Biztosítja az NKTH, az NKTH felügyeleti jogkörébe tartozó előirányzatok, és az Alap teljes gazdálkodását átfogó közgazdasági ellenőrző, értékelő, döntés-előkészítő feladatok végrehajtását.

g) Lebonyolítja a NKTH és az NKTH felügyeleti jogkörébe tartozó előirányzatok pénzforgalmi tevékenységét. Ellenőrzi az Alap pénzforgalmi tevékenységét.

h) ***ESS Projekt Iroda bevételei és kiadásai az NKTH költségvetésének részét képezi, ezért gondoskodik arról, hogy a könyvvitelben az iroda bevételei és kiadásai külön legyenek nyilvántartva. A pénzügyi folyamatok tekintetében az NKTH vonatkozó szabályait kell betartani.***

i) Felügyeli a számviteli feladatok ellátását.

j) Statisztikai adatszolgáltatást végez.

k) Elkészíti az NKTH, az NKTH felügyeleti jogkörébe tartozó előirányzatok és az Alap működésével kapcsolatos gazdálkodási szabályzatokat.

l) Ellátja az NKTH és a NKTH felügyeleti jogkörébe tartozó előirányzatok gazdálkodásával összefüggő kötelezettségvállalások, valamint az Alap felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalások előzetes fedezetvizsgálatát, valamint pénzügyi ellenjegyzését.

m) Működteti és ellenőrzi a Házipénztárt.

n) Előkészíti a KPI működési költségvetésével kapcsolatos felügyeleti hatáskörű intézkedéseket.

o) Ellátja az informatikai rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

p) Működteti az NKTH ügyviteli rendszerét.

q) Felelős a szervezeti egység által ellátott feladatok, így különösen a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, a működtetéssel, a beruházással, a vagyon

használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, a FEUVE-i kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló feladatok jogszabályoknak megfelelő elvégzéséért.

r) Felel az NKTH felügyeleti jogkörébe tartozó előirányzatok, és az Alap zárszámadásának elkészítéséért.

4. szakmai tanácsadó, szakmai főtanácsadó

A Hivatal elnöke a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/A. §-ában foglaltak alapján szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a Hivatal felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának legfeljebb 20%-ig.

5. Elnöki Titkárság

5.1. A Kabinetfőnök jogállása

A Kabinetfőnök az elnök szakmai munkájának közvetlen támogatásáért felelős főosztályvezető-helyettes, akit az elnök bíz meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását. A Kabinetfőnök az elnök közvetlen felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység (Elnöki titkárság) vezetője.

5.2. A Kabinetfőnök feladat- és hatásköre

- a) Biztosítja az elnök munkájának adminisztratív és technikai feltételeit, szervezi és nyilvántartja hivatalos programjait.
- b) Egyeztetni az elnök és elnökhelyettesek közös programjait.
- c) Szervezi az elnök számára a parlamenti és parlamenti bizottságok üléseire való felkészülést.
- d) Szervezi és koordinálja az elnök hivatalos kiküldetéseivel kapcsolatos teendőket.
- e) Koordinálja a kormánnyal való kapcsolattartást.
- f) Közreműködik az elnöki előadások és interjúk megszervezésében és elkészítésében.
- g) Megszervezi az elnök munkájával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, gondoskodik a zavartalan munkavégzéshez szükséges irodai infrastruktúra és gépkocsi-szolgálat biztosításáról.
- h) A kabinetfőnök felelős az Elnöki Titkárság feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért.
- i) A kabinetfőnök gondoskodik az NKTH kommunikációs tevékenységeivel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek ellátásáról.

6. Főosztályvezető

6.1. A főosztályvezető jogállása

A főosztályvezető vezetői megbízású köztisztviselő, akit az elnök bíz meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását. A főosztályvezető az elnöktől kapott utasítások, a jogszabályok és az NKTH belső szabályzataiban foglaltak figyelembevételével – önálló felelősséggel – irányítja és szervezi, illetve ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály tevékenységét.

6.2. A főosztályvezető feladata és hatásköre

- a) Irányítja a főosztály szakmai tevékenységét, felelős a főosztály feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért.
- b) Elkészíti a főosztály ügyrendjét, és előterjeszti azt az elnökhöz jóváhagyásra.
- c) Elkészíti a főosztály munkatervét, utazási tervét, és a munkavégzéshez szükséges egyéb terveket.
- d) Javaslatot tesz az irányítása alatt álló főosztályra vonatkozó humán stratégiára, beleértve az alkalmazottak továbbképzésére vonatkozó javaslatokat is.
- e) Gyakorolja az elnök által átruházott munkáltatói jogokat.
- f) Munkaköri leírásban határozza meg az ügyintézők feladatait.
- g) Aláírja a főosztály által készített belső felhasználású ügyiratokat.
- h) Ellenőrzi a főosztályon folyó munkavégzést, ennek keretében beszámoltatja az alkalmazottakat.

- i) Véleményezi a főosztály ügykörét érintő, más szervezeti egységek, illetve szervek által készített anyagokat, javaslatokat.
- j) Rendszeresen írásban beszámol elnököknek.
- k) *Irányítja, ellenőrzi a szervezeti egységében az 1992. évi XXIII. tv. 71. § (2) bekezdése és az 1992. évi XXII. tv. 192/C.–193/A. §-ok alapján együtt szabályozott távmunkában foglalkoztatott köztisztviselő feladatvégzését.*

7. Főosztályvezető-helyettes

7.1. A főosztályvezető-helyettes jogállása

A főosztályvezető-helyettest az elnök bízza meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását.

7.2. A főosztályvezető-helyettes feladata és hatásköre

- a) A főosztályvezető-helyettes közvetlenül irányítja a főosztályvezető által meghatározott főosztályi tevékenységet, illetőleg szervezeti egységet; felelős annak működéséért.
- b) Gyakorolja a főosztályvezető által rá ruházott hatásköröket.

8. Osztályvezető

8.1. Az osztályvezető jogállása

Az osztályvezetőt az elnök bízza meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását.

8.2. Az osztályvezető feladata és hatásköre

- a) Az osztályvezető vezeti az osztályt, felelős az osztály feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért.
- b) Az osztályvezetési feladatokon kívül végzi az osztály munkájából az ügyrendben és a munkatervben ráruházott feladatokat.

B) Beosztott munkatársak

1. Ügyintéző, távmunkában foglalkoztatott köztisztviselő:

Előkészíti az NKTH feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre. Szakértelemmel foglalkozik a rábízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel. Felelős saját tevékenységéért és munkaterületén a közigazgatási szerv célkitűzéseinek érvényesítéséért. A munkaköri leírásában (*munkaköri feladat leírásában és távmunkáról szóló megállapodásában*) részére megállapított *feltételek mellett*, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

2. Ügykezelő:

Az NKTH-nál közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot ellátó köztisztviselő.

3. Fizikai alkalmazott:

Az NKTH-nál foglalkoztatott fizikai dolgozó, nem köztisztviselő, aki a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozik.

IV.

AZ NKTH SZERVEZETE

1. Elnöki Titkárság

1.1. Általános feladatai

- a) Közvetlenül támogatja az elnök szakmai munkáját.
- b) Ellátja az elnök, az elnökhelyettesek, projektvezetők közötti koordinációt. Ezen feladatai ellátása során szorosan együttműködik a funkcionális területekkel, továbbá a szakmai felügyeleti területek koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egységeivel (főosztály, titkárság).
- c) Biztosítja az elnök munkájának adminisztratív feltételeit, szervezi és nyilvántartja a hivatalos programját, és ellátja az elnöki titkársági feladatokat.
- d) Feladata naprakész információk szerzése, háttér-információk összeállítása, döntés-előkészítés valamint a végrehajtott döntések hatásainak vizsgálata.
- e) A vezetői értekezletről emlékeztetőt készít, valamint feladatjegyzéket vezet.
- f) Részt vesz a feladatok elosztásában, a munkavégzés szervezésében, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.
- g) Közreműködik az NKTH vezetőinek a nyilvánosság előtt történő megjelenésével kapcsolatos előkészítő munkákban.
- h) Ellátja a Technológiai Előretekintési Programmal (Program) kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatokat.
- i) Feladatainak teljesítése során együttműködik az NKTH szakmailag érdekelt szervezeti egységeivel.
- j) Gondoskodik a Tanács elnökének munkájával, a Tanács üléseivel kapcsolatos koordinációs, szervezési, titkársági és ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen:
 - a Tanács üléseinek előkészítéséről;
 - a jegyzőkönyv elkészítéséről;
 - a határozatok naprakész nyilvántartásának ellátásáról;
 - a Tanács tagjai rendszeres tájékoztatásának ellátásáról;
 - a tagsági viszonytal kapcsolatos ügyintézés elvégzéséről.

1.2. Az NKTH kommunikációs tevékenységeivel kapcsolatos feladatai

- a) Gondoskodik az írott és elektronikus tömegtájékoztatási eszközökkel, valamint a külföldi tudósítókkal és a minisztériumok, továbbá egyéb szervek sajtóosztályaival való kapcsolat kialakításáról és fenntartásáról; megszervezi a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak az NKTH-val kapcsolatos tájékoztatását, gondoskodik a hivatalos közlemények megjelentetéséről; figyelemmel kíséri az NKTH-ról szóló sajtóközleményeket, azokról sajtószemlét készít; szükség esetén sajtó-helyreigazítást kezdeményez.
- b) Szerkeszti és kiadja az NKTH rendszeres tájékoztató anyagait, gondoskodik a különféle közérdekű információk ki függesztéséről. Az illetékes szervezeti egységek szakmai közreműködése mellett ellátja az NKTH kiadványainak megjelentetésével kapcsolatos feladatokat; gondoskodik a PR-jellegű kiadványok érdekeltekhez való eljuttatásáról, ehhez címlistát vezet.
- c) Megszervezi az NKTH szakmai kiállításait, hazai és nemzetközi rendezvényeit; értékeli azok eredményességét. Részt vesz az NKTH arculatának tervezésében. Elkészítteti a NKTH munkatársainak névjegyeit.
- d) Feladatainak teljesítése során együttműködik az NKTH és KPI szakmailag érdekelt egységeivel. Megrendeli és az érintettekhez köröztetés útján, vagy más módon eljuttatja az NKTH által megrendelt közlönyöket és folyóiratokat. Beszerzi az NKTH tevékenységéhez szükséges kiadványokat.
- e) Karbantartja, frissíti az NKTH honlapját, együttműködve a főosztályokkal és osztályokkal. Javaslatokat tesz a honlap hatékonyságának növelésére, a struktúra módosítására. Megválaszolja az info@nkth.gov.hu címre érkezett leveleket, szakmai segítséget nyújt a többi osztály bevonásával. Az NKTH honlapján fórumot üzemeltet. Kapcsolatot tart fenn a honlap szerkesztőségi rendszerét kidolgozó, valamint a host szolgáltatását ellátó céggel. Együttműködik a KPI-vel az Iroda és az NKTH honlapjainak adatharmonizációja érdekében.
- f) Részt vesz minden az Internetet és Intranetet érintő munkacsoport működésében; kialakítja az Intranetes stratégiát; létrehozza és működteti a KPI és az NKTH közös Intranet oldalait együttműködve mindkét egység főosztályaival és osztályaival, biztosítva a külső és belső információk áramlását. A munkafolyamatokat támogató segédprogramokat, alkalmazásokat hoz létre: dokumentálja a belső alkalmazások működését.

1.3 Az NKTH stratégiai tevékenységeivel kapcsolatos feladatai

- a) Szervezi és koordinálja a tudomány- és technológiapolitika kialakítását, e politikák irányítási, intézményi és szabályozási rendszerére vonatkozó javaslatok előkészítését valamint az ezt megalapozó elemzések, társadalmi-gazdasági tanulmányok készítését. Közreműködik a tudomány- és technológiapolitika, valamint a gazdaságpolitika, a területfejlesztési politika és a humán erőforrás-fejlesztési politikák összehangolásában.
- b) Koordinálja a tudomány, a technológia és az innováció szakterületére vonatkozó jogszabályok készítésének szakmapolitikai munkáit, a tudomány-, technológia- és innováció-politikát érintő közvetett közgazdasági eszközök, gazdasági szabályozók kialakítását. Előkészíti a tudomány- és technológiapolitikával kapcsolatos előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező, a kutatás- és innováció politikával kapcsolatos előterjesztések véleményezésében.
- c) Koordinálja, és megbízás alapján ellátja a magyar nemzeti képviselőket az OECD Tudomány- és Technológiapolitikai Bizottságában és annak munkacsoportjaiban. Koordinálja az EU tagságból fakadó, a tudomány és kutatás témakörében jelentkező feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos kormányzati tevékenységek ellátásában.
- d) Kidolgozza a pályázatok és programok értékelésére vonatkozó stratégiát, indikátor-rendszert, valamint gondoskodik annak elvi és módszertani (benchmarking, technológiai előretételezés, technológiai hatáselemzés, programértékelés) továbbfejlesztéséről. Megszervezi az értékeléseket, elemzi a programok hatékonyságát, és gondoskodik a vonatkozó információk hasznosításáról. Ellátja a Nemzeti Kutatási Nyilvántartási rendszer szakmai felügyeletét.
- e) Koordinálja az Nemzeti Fejlesztési Tervvel kapcsolatban az NKTH-t érintő feladatok végrehajtását. Elvégzi az FKTB működésével kapcsolatban az NKTH-t érintő előkészítő feladatokat. Részt vesz a GVOP/VEGOP technikai segítségnyújtás prioritásának tervezésében, valamint a GVOP/VEGOP kommunikációs tervének elkészítésében.
- f) Előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.

2. Programtervezési és Monitoring Főosztály

- a) Elkészíti a szakterületi stratégiákat és a technológiapolitikai szakterületi állásfoglalásokat, részt vesz az innovációs stratégia kidolgozásában és végrehajtásában, valamint kidolgozza a szakmapolitika érvényesülését és erősítését szolgáló tevékenységeket a következő szakterületeken: bio-, agrár-, energia-, környezetvédelmi, nano-, anyag-, gyártási, termelési és infokommunikációs technológiák, élettudományok, közlekedés, új és kibontakozó technológiák, elektronika, mérés- és mérés-technikák, irányítástechnika, kutatási infrastruktúra.
- b) A hazai innovációs rendszerek és kiemelt technológiák területén elkészíti a kutatás- és innovációpolitikát megvalósító pályázati stratégiákat és kidolgozza a támogatási programokat. Ellátja a Nemzeti Fejlesztési Terv kutatás-fejlesztési innovációs alprogramjának NKTH feladatait az operatív végrehajtás során, figyeli a program végrehajtásának eredményeit, javaslatot tesz az adott időszak forrásainak felhasználására.
- c) A pályázati stratégia megvalósulásának értékelésére monitoring stratégiát, tervet és módszertant dolgoz ki és hajt végre, folyamatosan nyomon követi a támogatási programok megvalósítását. A monitoring alapján intézkedési javaslatot készít.
- d) Az európai uniós tagságból eredő jogok és kötelezettségek keretében szakterületi állásfoglalásokat készít, és ellátja az EU kutatás-fejlesztési keretprogramjaiban felmerülő szakterületi és horizontális feladatokat.
- e) Külön felhatalmazás alapján ellátja az EU programbizottsági képviselőket, a hazai tudomány- és technológiapolitika érdekképviselőt és érdekvédelemét.
- f) Külön felhatalmazás alapján ellátja a nemzetközi pályázati rendszerek és programok keretében jelentkező szakterületi, szervezési és képviselői feladatokat. Szakterületein részt vesz az OECD bizottságainak és munkacsoportjainak a munkájában.
- g) Közreműködik tudomány- és technológiapolitika jogszabály alkotási munkálataiban.
- h) Részt vesz a Kutatási Technológiai és Innovációs Alap felhasználásának tervezésében, az EU források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában, a kutatás- fejlesztési és innovációs források összehangolásának tervezésében.
- i) Közreműködik az Elnöki Kabinetrel egyeztetett, pályázati kommunikációs tevékenységek ellátásában.
- j) Koordinálja a regionális politikával kapcsolatos kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokat. Részt vesz a regionális és strukturális politikát érintő innovációs célú állami, valamint EU források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában. Koordinálja a vállalatok, különösen a kis- és középvállalatok innováció ösztönzésére, tudás- és technológiatranszfer erősítésére szolgáló tevékenységet.
- k) Kutatás- és innováció politikát megvalósító pályázati stratégiákat és támogatási programokat dolgoz ki.

l) Előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.

3. EU és Multilaterális Kapcsolatok Főosztálya

- a) Részt vesz az EU tagságból eredő tagállami működésben. Biztosítja a részvételt az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein, kezeli az EU dokumentumrendszert
- b) Ellátja az EU Kutatási és Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramok tudomány- és technológiapolitikai, tervezési feladatait és egyéb hatáskörébe utalt feladatokat.
- c) Ellátja illetve felügyeli a Programbizottsági Tagok (PC-k) és szakértők munkáját. Monitorozza a PC-k és a szakértők munkáját.
- d) Ellátja, illetve – a tevékenység kihelyezése esetén – felügyeli az EU keretprogramok szakterületein a nemzeti kapcsolattartói (NCP) feladatokat. Monitorozza a nemzeti kapcsolattartói rendszer működését, és továbbfejlesztésére javaslatokat dolgoz ki.
- e) Elkészíti a Versenyképességi Tanácsra, a COREPER ülésekre valamint a kutatási munkacsoportülésekre a kutatás-fejlesztési, technológiapolitikai napirenddel kapcsolatos mandátumokat és felkészítő anyagokat.
- f) Elkészíti a CREST (committee de la recherche et scientifique technique) ülésekre a felkészítő anyagokat.
- g) Gondoskodik az operatív szintű nemzeti képviselőről az EU kutatással, technológiával és innovációval foglalkozó testületeiben.
- h) Elősegíti az NKTH kutatás-fejlesztéspolitikai céljainak érvényre juttatását a nemzetközi együttműködések területén.
- i) Elvégzi a sokoldalú nemzetközi egyezmények előkészítését, illetve gondoskodik azok megújításáról.
- j) Feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Budapesten működő külképviseletekkel és a Magyar Köztársaság külképviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve külföldön lévő tudományos intézményekkel.
- k) Koordinálja a Magyar CERN-részvételt, és ellátja a Magyar Bizottság titkársági feladatait. Ellátja a COST, valamint az EUREKA programok képviselői és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt.
- l) Előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.

4. Bilaterális és attaséi ügyek főosztálya

- a) Előkészíti a kétoldalú kormányközi Tét egyezményeket, illetve gondoskodik azok megújításáról.
- b) Közreműködik a Tét politikai kérdéseket érintő kétoldalú nemzetközi egyezmények kialakításában és véleményezésében.
- c) Előkészíti a kétoldalú Tét munkatervet, gondoskodik azok végrehajtásáról. Koordinálja a kétoldalú Tét kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket és a vonatkozó megállapodások szerinti projekt-pályázat menedzselését.
- d) A nemzetközi kétoldalú Tét kormányközi együttműködési tárgyalásokon és vegyes bizottsági üléseken ellátja a magyar képviselőt.
- e) Működteti a kétoldalú Tét pályázati rendszereket (pályázati felhívások kidolgozása a partnerrel egyeztetve, pályázati felhívások kibocsátásának előkészítése, egyeztetés a társmisztériumokkal és más országos hatáskörű Tét szervekkel, Tét vegyes bizottsági ülések megszervezése, nyertes pályázatok monitorozása).
- f) Előkészít és működtet nagyobb méretű, K+F tartalommal bíró kétoldalú projekteket a kiemelt partnerekkel.
- g) Előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.
- h) Koordinálja az NKTH utaztatási tervét, nyilvántartja a külföldi utazásokat és az úti jelentéseket, valamint a nemzetközi kutatási együttműködésekhez kapcsolódó bizottsági tagságokat, tervezi a nemzetközi tagdíjakat az NKTH költségvetésébe.
- i) Ellátja a Tét attaséi hálózat szakmai irányítását. Koordinálja – a Külügyminisztérium bevonásával – a magyar külképviseleteken működő Tét attasék munkáját. A Tét attaséi hálózaton keresztül figyelemmel kíséri az innováció és a technológiapolitika és -stratégia nemzetközi trendjeit, ezek alapján javaslatot tesz, és elemzéseket készít.
- j) Az NKTH Innotrend Hírlevelét folyamatosan ellátja a Tét attasék legfrissebb jelentéseivel – nagy figyelmet fordítva a kéthavonta kialakított fókusztemára, illetve a „Nemzetközi Kitekintés” rovatra. Részt vesz az Innotrend Hírlevél szerkesztésében.
- k) Előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében.

l) koordinálja a védelmi és biztonsági K+F kooperációt az együttműködő államokkal és szervezetekkel (USA, Oroszország, NATO, EDA), és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képviseleti és titkársági teendőket.

5. Jogi, Igazgatási és Humán Erőforrás Főosztály

5.1 A jogi és igazgatási osztály feladatai

- a) Szervezi és összehangolja az NKTH előterjesztéseinek kidolgozását.
- b) Koordinálja és aláírásra előkészíti a közigazgatási egyeztetésre bocsátott előterjesztésekről kialakított, az NKTH álláspontját tartalmazó iratokat.
- c) Nyilvántartja a jogszabályokból, a kormányhatározatokból az NKTH-ra háruló feladatokat, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, a végrehajtás eredményéről jelentést készít. Biztosítja a munkatársak számára a jogszabályok és a határozatok megismerésének lehetőségét.
- d) Szervezi az NKTH közigazgatási tevékenységével kapcsolatos vezetői felkészítést.
- e) Összehangolja az NKTH működésével kapcsolatos szabályzatok, elnöki utasítások kidolgozását, gondoskodik arról, hogy azok a jogszabályokkal és más belső szabályzatokkal összhangban legyenek, aláírásra betervezi, az aláírást követően nyilvántartja és kiadja azokat.
- f) Részt vesz a vezetői döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítésében.
- g) Jogi véleménynyilvánítással, tanácsadással és állásfoglalással segíti az egyes szervezeti egységeket feladataik ellátásában.
- h) Közreműködik az NKTH tevékenységi körébe tartozó, továbbá a működéséhez kapcsolódó szerződések előkészítésében és megkötésében, a szerződésekből származó és az egyéb igények érvényesítésében, valamint az NKTH jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében.
- i) Ellátja az NKTH vagyonkezelésében lévő vagyonelemekkel kapcsolatos jogi feladatokat.
- j) Gondoskodik az NKTH jogi képviselőjének ellátásáról bíróságok, hatóságok előtt, a jogi képviselő ellátására meghatalmazást ad.
- k) Közreműködik az állampolgároktól, jogi személyektől érkező, jogi tárgyú beadványok megválaszolásában.
- l) Ellátja a titkos ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

5.2 Humán Erőforrás Osztály feladatai

- a) Az általános elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt ellátja az elnök és az általános elnökhelyettes által meghatározott, emberi erőforrás tárgyú körébe tartozó feladatokat, érvényesíti az egységes humánpolitikai elveket.
- b) Belső tanácsadást nyújt az NKTH részére az emberi erőforrás és szervezetfejlesztés témakörét érintő kérdésekben.
- c) Javaslatokat dolgoz ki a szervezeti kultúra, a vezetőtámogatás, a rendezett rendszerek és ésszerű folyamatok, a motiváció, a jövőkép, továbbá egyéb, a szervezet működését érintő témákban.
- d) Gondoskodik az NKTH munkaerő szükségletéről, kialakítja az új felvételekkel kapcsolatos irányelveket, előkészíti a toborzást, továbbá figyelemmel kíséri és támogatja a kiválasztási folyamatot.
- e) Végrehajtja az NKTH létszámgazdálkodásával és állománytáblájával kapcsolatos feladatokat.
- f) Szervezi és előkészíti a közszolgálati jogviszonnyal, valamint a köztisztviselői életpályaprogrammal kapcsolatos oktatási, képzési és továbbképzési feladatokat, megkötöti a tanulmányi szerződéseket.
- g) Kialakítja és működteti az NKTH gyakornoki és vezető-utánpótlás programját.
- h) Kidolgozza a szakterülethez kapcsolódó belső szabályzatokat, és irányelveket.
- i) Kezeli a személyi anyagokat, és eleget tesz a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatoknak.
- j) Megszervezi és ellátja a vagyonnyilatkozatok és a nemzetbiztonsági ellenőrzések teendőit.
- k) Gondoskodik a komplex szociális-, jóléti-, és foglalkozás-egészségügyi feladatok teljesítéséhez kapcsolódó ügyintézésről, beleértve az üdüléseket is.
- l) Kezeli a tűz- és munkavédelmi nyilvántartás rendszerét.
- m) A megbízási szerződésekről adatbázist vezet.
- n) Elvégzi a teljesítményértékelések és a minősítések lebonyolítását.
- o) Ellátja az elismerési rendszerrel kapcsolatos feladatokat, mint például kitüntetések, elismerések, jutalmak, stb.
- p) Intézi a KPI vezetőjével kapcsolatban a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő személyi ügyeket.
- q) Végzi az NKTH munkaügyi nyilvántartási és bérszámfejtési feladatait.

6. Belső ellenőrzési vezető

6.1. A belső ellenőrzési vezető jogállása

A belső ellenőrzési vezető az elnök közvetlen irányítása alatt, funkcionálisan elkülönítve látja el tevékenységét a Pénzügyminisztérium szakmai felügyeletével és koordinációjával. A belső ellenőrzési vezetőt az elnök nevezi ki és menti fel.

6.2. A belső ellenőrzési vezető feladata és hatásköre

- a) A belső ellenőrzési kézikönyv, szabályzatok és utasítások elkészítése és aktualizálása.
- b) A kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, az elnök jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.
- c) A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, az ellenőrzések összehangolása.
- d) Megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.
- e) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az elnöknek, illetve az elnök érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására.
- f) Az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység számára történő megküldése.
- g) Az éves ellenőrzési jelentés, illetve a fejezeti felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési tervei alapján az összefoglaló ellenőrzési jelentés, továbbá a megbízhatósági ellenőrzésekről készült ellenőrzési jelentések összeállítása, valamint ezeknek az elnök jóváhagyását követően a Pénzügyminisztérium részére történő megküldése.
- h) A fejezeti felügyeleti ellenőrzés körébe tartozó szerveknél lefolytatott ellenőrzések esetén az ellenőrzési jelentés megküldése az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, valamint felkérése az intézkedési terv elkészítésére, majd a beérkezett intézkedési tervek megküldése az elnöknek jóváhagyásra.
- i) Gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók.
- j) Gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról.
- k) Biztosítja a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében – a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott – éves képzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról.
- l) Évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tesz az elnök számára a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.
- m) Az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatja.
- n) Nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását az elnök tájékoztatása alapján.
- o) Részt vesz a PM Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságának Belső ellenőrzési és Európai Uniók támogatások Albizottságának ülésein az NKTH képviselőjeként.
- p) Elvégzi az elnök által meghatározott terven kívüli ellenőrzéseket.
- q) Véleményezi az NKTH szabályzatait, a KPI Belső Ellenőrzési Szabályzatát vezetői jóváhagyás előtt.
- r) Elemzéseket és értékeléseket készít az elnök részére a szervezet működésének eredményességének növelése érdekében.
- s) Ajánlásokat fogalmaz meg a szervezet vezetői részére a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében továbbá a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban.
- t) Folyamatosan kapcsolatot tart a koordináló Pénzügyminisztériummal.
- u) Az elnök egyedi döntése alapján elbírálja, kivizsgálja, intézi, nyilvántartja a beérkező állampolgári és külső szervek panaszait, bejelentéseit, intézi a személyesen megjelenő panaszt tevő, felvilágosítást kérő és kérelmet előterjesztő állampolgárok ügyeit.
- v) Az elnök egyedi döntése alapján éves jelentést készít az NKTH és a KPI panaszügyeiről, közérdekű bejelentéseinek intézéséről.
- w) Az elnök egyedi döntése alapján vizsgálja a KPI hatáskörét meghaladó és általa felterjesztett közérdekű bejelentéseket.
- x) Rendszeresen kapcsolatot tart, és együttműködik mindazon állami ellenőrzési, valamint államigazgatási szervekkel, amelyeknek az NKTH tevékenységével kapcsolata van.

- y) Ellátja mindazon feladatokat, amelyekre az elnök megbízást ad.
- z) Koordinálja az NKTH és a KPI informatikai ellenőrzését; elvégzi a KPI elemi költségvetésének megbízhatósági ellenőrzését.
- a) Vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- b) Vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- c) Vizsgálja a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát.
- d) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- e) Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- f) Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- g) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókról megbízhatósági ellenőrzés keretében igazolásokat bocsát ki.
- h) Elvégzi a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél az éves beszámoló megbízhatósági ellenőrzését.
- i) Végrehajtja az éves munkatervben rögzített és az elnök által elrendelt eseti ellenőrzési feladatokat, ennek során többek között vizsgálja:
- Az alaptevékenység ellátásának módját,
 - Az előirányzatok és a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználását,
 - Az intézményi működés szabályozottságát, a bizonylati rend és az okmányfegyelem helyzetét, a vagyon védelmét,
 - A pénzügyi beszámolókat megbízhatóságát,
 - A vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzés működését,
 - Az előkészítő és a döntési folyamatok tisztaságát és átláthatóságát.

7. Gazdasági Főosztály

7.1. Általános feladatai

Ellátja a költségvetési és a pénzügyi gazdálkodást, valamint az NKTH igazgatási költségvetésében nyilvántartott vagyonnal való gazdálkodást; az NKTH, mint intézmény gazdálkodását, a fenntartását szolgáló költségvetési, finanszírozási tevékenységet, valamint az Alappal kapcsolatos alább felsorolt feladatokat:

7.2. Az Alappal kapcsolatos feladatai

Nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásokról.
Nyilvántartást vezet az előirányzatok évközi változásairól.
Ellátja a pénzügyi tervezéssel kapcsolatos feladatokat.
Zárszámadást készít a Pénzügyminisztérium körirata szerint.
Ellenőrzi az éves és évközi pénzügyi beszámolókat.

7.3. Az NKTH igazgatási költségvetésével kapcsolatos feladatai

- a) Végzi az NKTH igazgatási költségvetésének tervezésével, végrehajtásával, pénz- és vagyongazdálkodásával kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatokat.
- b) Ellátja a fejezeti költségvetésből átcsoportosított szakmai pénzeszközökkel kapcsolatos pénzügyi lebonyolítást, számviteli nyilvántartást.
- c) Elkészíti az évközi és éves mérlegbeszámolót, végzi az adótörvények alapján a munkáltatót, kifizetőt terhelő, adózással kapcsolatos nyilvántartási és bevallási teendőket.
- d) Ellátja a nemzetközi kapcsolatokkal (utazási, delegáció-ellátás) összefüggő pénzügyi finanszírozási, számviteli, devizapénztár kezelési feladatokat.

- e) Gondoskodik az NKTH külföldi utazással kapcsolatos okmányainak (vízum, menetjegyek, biztosítások) beszerzéséről.
- f) Végzi a bérleti szerződésekkel kapcsolatos számlázási feladatokat, elkészíti a működési kiadások elő- és utókalkulációját.
- g) Megrendeli, beszerzi, raktározza az anyagokat, készleteket, kis- és nagyértékű eszközöket.
- h) Vezeti a készletek raktári (mennyiségi) és analitikus nyilvántartásait (mennyiségi és értéknyilvántartás).
- i) Bizonylatolja az eszközök mozgását, biztosítja a szükséges készletek állandó meglétét és igény szerinti kiadását, elvégzi a folyamatos és fordulónapi leltározási munkálatokat és azok kiértékelését.
- j) Vizsgálja a beszerzési kiadások alakulását. Feltárja, hasznosítja a felesleges eszközöket, készleteket, kezdeményezi a selejtezési eljárást.

7.4. A fejezeti kezelésű előiránnyal kapcsolatos feladatai

- a) A kötelezettségvállalások alapján intézkedik az előirányzat lebontásáról.
- b) Pénzügyi intézkedéseket érvényesít, ellenjegyez, utalványoz a Gazdálkodási Szabályzatban részletezett módon, egyeztet a szakmai főosztályokkal.
- c) Elkészíti a zárszámadást a Pénzügyminisztérium körirata szerint.

7.5. Az informatikai rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatai

- a) Kialakítja, fejleszti és üzemelteti az NKTH informatikai és kommunikációs rendszerét, üzemzavar esetén gondoskodik annak elhárításáról.
- b) Összeállítja az éves és középtávú fejlesztési tervjavaslatot.
- c) Felügyeli a pályázatokhoz kapcsolódó programrendszerek működését.

7.6. AZ ESS PROJEKT IRODA FELADATAI

- a) Részvétel az ESS projekt magyarországi megvalósításával kapcsolatos kormánystratégia kidolgozásában, különös tekintettel a projekt előkészítési fázisában való magyar részvétel támogatása, a felmerülő jogi, pénzügyi, irányítási kérdések megoldására.*
- b) Az ESS Projekt Iroda vezetője közreműködik és szakmai kontrollt lát el, a Kormány részére benyújtandó előterjesztések vonatkozásában, együttműködik, az ESS projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb előterjesztések tervezeteinek előzetes véleményezésében.*
- c) A Gazdasági és Közlekedési Minisztériumot vezető miniszter mandátuma alapján az ESS Projekt Iroda vezetője szervezi és tesz javaslatot az ESS projekt magyarországi megvalósítására pályázó nemzetközi konzorcium létrehozására irányuló hazai és nemzetközi tárgyalásokon.*
- d) Közreműködés az ESS projekt magyarországi megvalósítása helyszínének kiválasztásával kapcsolatos és a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által kiírásra kerülő két szakaszból álló pályázat elkészítésében, lebonyolításában, értékelésében. A pályázat lebonyolítása után az ESS Projekt Iroda tesz javaslatot a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium részére a helyszín vonatkozásában.*
- e) Közreműködés a hazai helyszín leendő státuszának meghatározásában.*
- f) Információk begyűjtése elemzése és értékelése, folyamatos kapcsolattartás fenti feladatok megoldása érdekében a megvalósításban közreműködő államigazgatási szervekkel, nemzetközi partnerekkel, és más jogi és természetes személyekkel.*
- g) A Gazdasági és Közlekedési Minisztériumot vezető miniszter rendszeres (később kijelölésre kerülő időpontokban) tájékoztatása a megvalósítás elvi, finanszírozási és határidők tekintetében felmerült kérdéseiről.*
- h) A projekt iroda által kezelt, és az ESS projekt megvalósításával kapcsolatos iratok miniszteri beszámoltatáshoz való naprakészen tartása.*
- i) Az NKTH elnökének rendszeres tájékoztatása az NKTH által rendelkezésre bocsátott forrás felhasználásáról.*

V.

AZ NKTH MŰKÖDÉSE

A) Az NKTH képvisellete**1. Képviselő**

Az NKTH törvényes képviselét az állami szervek, a társadalmi és gazdálkodó szervezetek, valamint egyéb szervek és szervezetek, valamint bíróságok és más hatóságok előtt az elnök látja el. Az elnök e képviselati jogát egészében vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az NKTH más köztisztviselőjére átruházhatja.

2. Kiadmányozás

2.1. Az intézkedés-tervezetek az arra jogosult vezető aláírásával (kiadmányozásával) válnak intézményi intézkedésekké. A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetőleg az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

2.2. Az elnök kiadmányozza az 1. pontban megjelölt szervekhez és szervezetekhez címzett iratokat. A kiadmányozás jogát az elnök az Aláírási Szabályzatban vagy más módon másra átruházhatja.

2.3. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési jog az Aláírási Szabályzatban és a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak megtartásával gyakorolható.

3. Bélyegzők használata és nyilvántartása

3.1. Az NKTH a hivatalos iratokon – az alábbi kivételekkel – elnöki, elnökhelyettesi, valamint az 1. sorszámtól kezdődően folyamatosan sorszámozott körbélyegzőket alkalmaz. A bélyegzők használatának részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.2. Ettől eltérő alakú és feliratú bélyegzők alkalmazhatók a személyzeti, a társadalombiztosítási ügyekben és a statisztikai adatszolgáltatásokon, a TŰK ügykezelésben valamint a Gazdasági Főosztályon.

3.3. A bélyegzők megrendelését, kiadását és nyilvántartását a Jogi és Igazgatási Főosztály végzi, és azokat a Gazdasági Főosztály szerzi be.

3.4. A bélyegző elvesztését vagy megsemmisülését haladéktalanul jelenteni kell a Jogi és Igazgatási Főosztálynak. Az elvesztett bélyegzők érvénytelenítésének közzétételéről a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője gondoskodik.

B) Az NKTH belső működése**1. Az NKTH irányításának eszközei**

1.1. Az NKTH tevékenységét, működését, szervezetét, illetve valamennyi alkalmazottját vagy azok jelentős részét érintő kérdéseket elnöki utasítással kell szabályozni.

1.2. Szabályzat készül, ha azt jogszabály vagy az SZMSZ írja elő.

1.3. Körlevélben kell kiadni az egységes gyakorlat kialakítását segítő irányelveket, egyes feladatok végrehajtásához szükséges tájékoztatásokat. Körlevél kiadására az elnök jogosult.

1.4. A főosztályok ügyrendjét az elnök hagyja jóvá.

1.5. Az ügyintézőknek és az ügykezelőknek munkával kapcsolatos konkrét utasítást a közvetlen vezető, kivételes esetben a közvetlen vezető felettese is adhat, aki erről az érintett vezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

1.6. Az elnök elnöki utasításban létrehozhat, vagy a feltételek meglétében befogadhat konkrét, kiemelt, meghatározott futamidőre szóló feladatot, projektet, (projekt irodát).

Az elnöki utasításnak tartalmazni kell:

- a) a projekt tárgyát képező konkrét, kiemelt feladatot
- b) a projekt várható eredményét,
- c) a projekt végrehajtásának határidejét,
- d) a projekt működtetésének tárgyi feltételeit,**
- e) a projekt működtetésére vonatkozó szabályokat,**

1.7. A befogadott konkrét, kiemelt, meghatározott futamidőre szóló feladat ellátójával, illetve a projekt felelős vezetőjével, (irodavezető) az NKTH elnöke megállapodásban is rögzíthet, a szakmai cél megvalósulási szakaszai tekintetében, vagy finanszírozásra vonatkozó kérdéskörben – a jogszabályi keretek között – kialakítható megoldásokat, ha a feladat ellátója, a projekt vezetője (irodavezető) másik, a projektért szintén felelős jogi személy alkalmazottja és a jogi személy kész a megállapodásra.

2. Belső szabályzatok és utasítások készítésének és kiadásának rendje

2.1. A szabályzat és az utasítás tervezetét az elnök által kijelölt szervezeti egység készíti elő, egyeztetni, ezt követően átadja a Jogi és Igazgatási Főosztálynak, amely azt jogi felülvizsgálat után az elnök elé terjeszti kiadmányozásra.

2.2. Az aláírt utasítás elosztásáról, tőpéldány megőrzéséről és a nyilvántartásáról az Elnöki Titkárság gondoskodik.

2.3. Az utasítás és szabályzat Intranetre történő felkerüléséről az Elnöki Titkárság kommunikációs irodája gondoskodik.

3. A Munkáltatói jogok gyakorlása

3.1. Az NKTH alkalmazottai – beleértve az NKTH elnökét és elnökhelyetteseit is – köztisztviselők; rájuk a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. **A fizikai munkakörben foglalkoztatottak az 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartoznak.**

3.2. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, ezt a hatáskörét esetenként meghatározott időre és/vagy meghatározott feladatok tekintetében írásban átruházhatja az általa kijelölt elnökhelyettesre, illetve főosztályvezetőre. Amennyiben az elnök nem ruházza át a munkáltatói jogkört, úgy távollétében a helyettesítés általános szabályai szerint az általános elnökhelyettes gyakorolja a munkáltatói jogokat.

3.3 Az NKTH elnöke által elnöki utasításban létrehozott, vagy befogadott konkrét, kiemelt meghatározott futamidőre szóló feladat ellátója, illetve a befogadott projekt vezetője (irodavezető) lehet nem köztisztviselő is, aki felett az elnök és az általános elnökhelyettes nem gyakorol munkáltatói jogokat.

3.4. A 3.3 szerinti projekt vezetője (irodavezető) nem gyakorol munkáltatói jogokat az iroda tevékenységét ellátó köztisztviselő/köztisztviselők felett, de a projektvezetőnek, (irodavezetőnek) a projekt irodában foglalkoztatott köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak tekintetében utasítási joga van.

4. A munkavégzés szabályai

4.1. A munkavégzés általános szabályai

- a) Az NKTH feladatkörébe tartozó munkafeladatokat az a szervezeti egység köteles elvégezni, melynek a feladat megoldása az ügykörébe tartozik. Az elnök vagy az általa meghatározott személy az ügyiraton történő szignálással jelöli ki a munkafeladat felelősét azzal, hogy szükség esetén az érdekelt szervezeti egységeket vonja be.
- b) A vezetők utasításait, a beosztottak jelentéseiket és előterjesztéseiket szolgálati úton közlik, illetve teszik meg. Kivételes, halasztást, késedelmet nem tűrő esetben a szolgálati út mellőzhető, de ilyen esetben a kiadott utasításról, illetve megtett jelentésről, előterjesztésről – írásbeli másolattal – a megkeresőnek a közvetlen vezetőt is haladéktalanul tájékoztatnia kell.
- c) Az érdemi ügyintézés a vonatkozó jogszabályok és a szervezeti egység vezetőjének útmutatásai szerint, az előírt határidőre kell elintézni. Az előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell általában irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha a vezető a teljesítés határidejét nem írta elő. A fenti határidők nem vonatkoznak a „sürgős” (S) iratokra, amelyeket soron kívül, de legkésőbb három munkanapon belül kell elintézni.
- d) A 30 napos ügyintézési határidő betartása érdekében az iktatást végző ügykezelő a határidővel küldött ügyirat esetén 2 nappal a határidő előtt köteles jelezni az ügyintézőnek az el nem intézett ügyiratot.
- e) Ha az intézkedés előzményei magából az ügyirathoz nem állapíthatók meg, azokról írásbeli összefoglalót kell készíteni és azt az ügyirathoz kell csatolni. Az ügy érdemi elintézésével összefüggő – közvetlen munkakapcsolat keretében létrejött – megállapításokat, ha azokról jegyzőkönyv vagy feljegyzés nem készült, ugyanígy kell rögzíteni.
- f) Amennyiben az intézkedés olyan vezetői utasítás alapján készült, amellyel az ügyintéző vagy az ügyirat láttamozója nem ért egyet, az ellenvéleményt az indokok megjelölésével az ügyiraton fel lehet tüntetni.
- g) Az egyes osztályok feladatainak elvégzéséért, a munka szakmai tartalmáért és a határidők betartásáért, a munkavégzés ellenőrzéséért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.
- h) A feladatok ellátása a főosztályok ügyrendjeiben, továbbá a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően történik.

4.2. Munkaterv készítése és végrehajtása

- a) Az NKTH félévenként munkatervet készít.
- b) A munkatervet a Jogi és Igazgatási Főosztály a főosztályokkal és a projektvezetőkkel együttműködve készíti elő, amelyet az elnök hagy jóvá.
- c) A munkatervben szereplő feladatokat a felelősök az előírt határidőn belül kötelesek végrehajtani. A munkaterv végrehajtásáról, illetve a végrehajtás esetleges akadályáról a felelős köteles az elnököt tájékoztatni.

4.3. Titokvédelem

- a) Az NKTH minden munkavállalója köteles a tudomására jutott állam- és szolgálati titkot a jogszabályoknak megfelelően megtartani. A vezetők ezen túlmenően felelősek a titokvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásáért.
- b) A minősített iratok kezelésének rendjét külön szabályzat állapítja meg.

4.4. Előterjesztések készítése, véleményezése

- a) Az NKTH által készítendő előterjesztések körét és tartalmát az elnök határozza meg.
- b) Az előterjesztést annak tárgya szerint illetékes szervezeti egység – az érintettek szükség szerinti bevonásával – dolgozza ki.
- c) Az illetékes szervezeti egység gondoskodik az előterjesztés belső egyeztetéséről, a vezetői értekezlethez történő benyújtásáról, továbbá – a kormány döntését igénylő előterjesztések esetén – a gazdasági és közlekedési miniszter egyetértő nyilatkozatának beszerzéséről.
- d) Az előterjesztésre érkezett észrevételek feldolgozását, – szükség esetén – egyeztetését, az átdolgozott előterjesztés aláírásra történő előkészítését az annak tárgya szerint illetékes szervezeti egység végzi a Jogi és Igazgatási Főosztály bevonásával.

4.5. A helyettesítés rendje

- a) Az elnök távollétében általános helyettese az általános elnökhelyettes, annak távollétében az elnök által kijelölt elnökhelyettes; gazdasági ügyekben a gazdasági főosztályvezető. A gazdasági főosztályvezető, a főosztályvezetők, és az osztályvezetők kötelesek írásban megjelölni helyettesüket.
- b) A helyettesítés részletes szabályairól az ügyrendek, illetve az egyes köztisztviselők helyettesítéséről a munkaköri leírások rendelkeznek.
- c) A helyettes a helyettesített személy feladatkörébe tartozó ügyekben jár el a jogszabályokban, e szabályzatban, a szervezet belső szabályzataiban, illetve a munkaköri leírásban meghatározott korlátozásokkal. A helyettes a helyettesítés ideje alatt hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a helyettesített személyt munkába állását követően haladéktalanul tájékoztatni.
- d) A munkahelytől tartósan (egy hónapnál hosszabb ideig) távol lévő köztisztviselő munkakörének ellátására a főosztályvezető esetében az általános elnökhelyettes, más köztisztviselő helyettesítésére a főosztályvezető írásban helytestet bíz meg. A tartós helyettesítés esetében a munka átvétele és átadása – amennyiben lehetséges – jegyzőkönyvileg történik.
- e) Az ellenőrzési vezető távollétében, vagy akadályoztatása esetén egyedi megbízással, az abban megjelölt képviseleti (értekezlet, bizottság stb.) jogkörrel, tanácskozási joggal az NKTH elnöke által esetileg kijelölt személy helyettesíti. Három hétnél hosszabb távollét esetén a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásai alapján, az NKTH elnöke jelölhet ki külső, eseti helytestet ellenőrzési jogosítvánnyal.

4.6. Az együttműködés szabályai

- a) Ha a feladat megoldásában több szervezeti egység érdekelt, vagy több szervezeti egység vesz részt, úgy a feladat elvégzéséért az elnök által kijelölt szervezeti egység vezetője, kijelölés hiányában pedig az a vezető a felelős, aki az első érdemi ügyintézési feladatot elindította. Ez esetben a felelős szervezeti egységnek gondoskodnia kell arról, hogy a feladat ellátásában a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön; ennek érdekében lefolytatja a megfelelő belső egyeztetést, összehangolja a véleményeket, összefoglalja a vitás kérdéseket és döntésre az illetékes vezető elé terjeszti.
- b) Kétség esetén az ügy elintézéséért felelős szervezeti egységet az Elnöki Titkárság vezetője jelöli ki.
- c) A szervezeti egységek együttműködésük során kötelesek a rendelkezésükre álló előzményi anyagot, dokumentációt, tényeket és adatokat az eljárásba bevont szervezeti egység rendelkezésére bocsátani.
- d) A szervezeti egységek közötti szakmai véleményeltérés esetén a vitát az elnök vagy az illetékes elnökhelyettes dönti el. Ha – az adott ügyben – az elnökhelyettesek között sem alakul ki egységes álláspont, a vitát döntés végett az elnök elé kell terjeszteni. Ilyen esetben a döntést a főosztályvezetői értekezleten ismertetni kell.
- e) A ügyintézés során feladatkörében valamennyi vezető és ügyintéző köztisztviselő köteles az NKTH egységes szakmai álláspontjának kialakítására törekedni, és azt képviselni. Az NKTH hivatalos álláspontjától eltérő szakmai véleményt az NKTH alkalmazottai külső szerv előtt nem képviselhetnek, eltérő szakmai álláspontját azonban a döntést hozó vezető tudomására hozhatja.

4.7. A gazdálkodás rendje

- a) Az NKTH az éves költségvetési előirányzat alapján, önállóan gazdálkodik. A gazdálkodási tevékenységet a Gazdasági Főosztály vezetője irányítja.
- b) Az NKTH éves költségvetési előirányzatára a Gazdasági Főosztály vezetője tesz javaslatot az érintett szervezeti egységek vezetőinek előterjesztése alapján.
- c) A elemi költségvetés elkészítésében a gazdasági főosztályvezető megkeresésére valamennyi vezető köteles a tevékenységi területét érintő adatszolgáltatással részt venni. Az NKTH elemi költségvetésének tervezetét a vezetői értekezletnek meg kell tárgyalnia, benyújtásáról az elnök dönt, aki a dokumentumot a gazdasági főosztályvezető mellett aláírásával ellátja.
- d) Az NKTH elemi költségvetésének elkészítése a felügyeletet ellátó szerv által az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben rögzített határidőig rendelkezésre bocsátott keretszámok és szempontok alapján a gazdasági főosztályvezető feladata. Az elemi költségvetés elkészítésének határidejét kormányrendeletben, vagy a költségvetési törvényben meghatározott határidőhöz igazítva a Kormány határozza meg.
- e) Az elemi költségvetésnek tartalmaznia kell:
 - a kiadásokat és a bevételeket részletes előirányzatanként;
 - a kiadások és bevételek tevékenységenkénti részletezését;

- a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét;
 - a költségvetési feladatmutatók állományát és a teljesítménymutatókat;
 - a részletes kiadási és bevételi előirányzatokat megalapozó indokolást (számításokat).
- f) Az NKTH éves költségvetésének végrehajtásáról a gazdasági főosztályvezető legalább negyedévente tájékoztatja az elnököt; igény esetén a vezetői értekezletet.
- g) A kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogosítványokat az Alírási Szabályzat és a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

4.8. Ellenőrzés

- a) Az NKTH vezetőjét és irányítással megbízott minden alkalmazottat ellenőrzési jog illeti meg, illetve kötelezettség terheli mindazon utasítások, jogszabályi előírások végrehajtásának ellenőrzésében, amelyek teljesítésére utasítást adtak, vagy utasítást kaptak.
- b) Az NKTH tevékenységéhez kapcsolódó munkafolyamatok ellenőrzését három elemből felépülő rendszer biztosítja:
- A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE).
 - A függetlenített fejezeti és belső ellenőrzés: az elnök közvetlen irányítása alatt belső ellenőrzési vezető működik, aki-nek feladata az egyes szervezeti egységekben végzett munkafolyamatok éves terv alapján történő ellenőrzése, valamint elrendelés szerint soron kívüli célvizsgálat végzése.
 - Külső ellenőrzése: a külső ellenőrzési jogosítványokkal felruházott hazai és EU szervek által végzett ellenőrzés.
- c) Az ellenőrzés megállapításait és a szükséges intézkedéseket az elnök indokolt esetben realizáló értekezleten tárgyalja meg az ellenőrzést végzővel és a vizsgált terület vezetőjével.

C) Értekezletek

1. Összmunkatársi értekezlet

1.1. Az összmunkatársi értekezlet célja az NKTH alkalmazottainak tájékoztatása az NKTH-t érintő fontos eseményekről, tervekről és feladatokról. Az összmunkatársi értekezletet negyedévente legalább egyszer az elnök hívja össze, amelyen a résztvevőkkel megvitatja az NKTH működésével kapcsolatos kérdéseket és javaslatokat.

1.2. Az összmunkatársi értekezlet résztvevői az NKTH köztisztviselői és megbízott munkatársai, esetleg külső szakértők és az elnök által meghívott más személyek.

2. Elnöki értekezlet

Az elnöki értekezletet az elnök hívja össze szükség szerint, az általa meghatározott napirenddel. Az elnöki értekezlet résztvevői: az elnök és az elnökhelyettesek, valamint az elnök által esetenként meghívott személyek.

3. Vezetői értekezlet

3.1. A vezetői értekezlet az elnök állandó, az NKTH működésének koordinációját, a feladatok meghatározását és végrehajtásának ellenőrzését szolgáló döntés-előkészítő testülete, amelyet az elnök, távollétében az általános elnökhelyettes, illetve a helyettesítés rendjének megfelelően az elnökhelyettes hetente, illetve szükség szerint hív össze.

3.2. A vezetői értekezlet résztvevői: az elnök, az elnökhelyettesek, a gazdasági főosztályvezető, a főosztályvezetők, az ellenőrzési vezető, valamint az elnök által meghívott más személyek.

3.3. A vezetői értekezlet napirendjét az elnök határozza meg.

3.4. Ha az elnök másképp nem rendelkezik a Vezetői Értekezlet elé kell terjeszteni az Országgyűlés és bizottságai, a Kormány, a Kormány bizottságai és tanácsadó testületei, a Tanács számára készített előterjesztéseket, továbbá az NKTH működését, a pályázati rendszereket érintő stratégiai elképzeléseket, valamint az elnök által meghatározott egyéb ügyeket.

3.5. A vezetői értekezletet az elnök, távollétében az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti.

3.6. Az üléseket követően intézkedési és döntési jegyzék készül, amelyről az NKTH érintett köztisztviselői tájékoztatást kapnak az Elnöki Titkárság kommunikációs irodájától. Az értekezlet megszervezéséről és az emlékeztető elkészítéséről az Elnöki Titkárság gondoskodik.

4. Kibővített vezetői értekezlet

4.1. A kibővített vezetői értekezlet tagjai az elnök, az elnökhelyettesek, a gazdálkodási főosztályvezető, a főosztályvezetők, az osztályvezetők, a belső ellenőrzési vezető, valamint az elnök által meghívott más személyek.

4.2. A kibővített vezetői értekezlet működésére a 3. pontban írt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5. Főosztályi értekezlet

A főosztályi értekezleten történhet a főosztály egészét érintő általános jellegű feladatok megvitatása, jogszabályok, határozatok egységes értelmezése, valamint tájékoztatás és tájékozódás a főosztály feladatiról. A főosztályi értekezlet szükség szerint kell tartani; amelynek összehívásáról és napirendjéről a főosztályvezető dönt. Az értekezlet résztvevője a főosztály teljes személyi állománya.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az NKTH szabályzatai és ügyrendjei az irányadók.

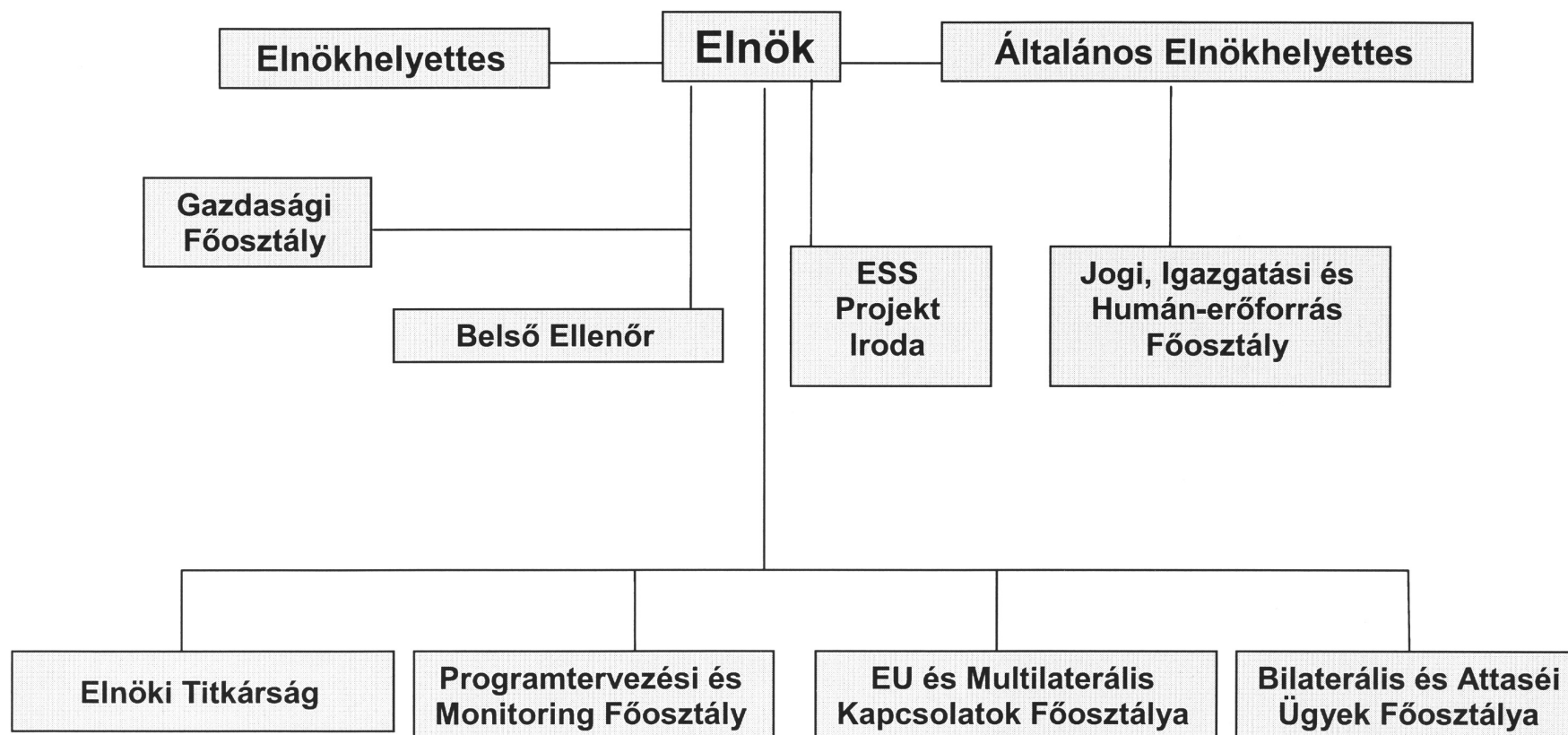
Mellékletek:

1. Szervezeti felépítés
2. Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett munkakörök felsorolása
3. NKTH FEUVE szabály

KÖZLÖNY

§

NKTH szervezeti felépítése



2. számú melléklet

Vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök felsorolása

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-ának (8) bekezdése alapján az NKHT-ban vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök a következők:

1. Elnök – évente
2. Elnökhelyettes – évente
3. Főosztályvezető – kétévente
4. Főosztályvezető-helyettes – kétévente
5. Osztályvezető – kétévente
6. Belső ellenőrzési vezető – évente

3. számú melléklet

**NEMZETI ÉS KUTATÁSI TECHNOLÓGIAI HIVATAL
ÉS
KUTATÁSFEJLESZTÉSI PÁLYÁZATI
ÉS KUTATÁSHASZNOSÍTÁSI IRODA
FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES
ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS**

Jóváhagyom:

Modla Ferenc s. k.,
KPI főigazgató

Boda Miklós s. k.,
NKTH Elnök

2005. szeptember 15.

I. BEVEZETÉS

1. A jelen szabályzat a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.), értelmében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: Hivatal) illetve a Kutatás-fejlesztési Pályázat és Kutatáshasznosítási Iroda (KPI) – a KPI által készített önálló FEUVE szabályzat elfogadásáig – a **folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerét** az alábbiak szerint szabályozza:

2. A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal igazgatása, a Hivatal által felügyelt fejezeti kezelésű előirányzat a KPI igazgatása előirányzataival összefüggő gazdálkodási tevékenységre, a Hivatal és a KPI Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (Alap) összefüggő tevékenységére.

3. A Hivatal igazgatása, a Hivatal által felügyelt fejezeti kezelésű előirányzat, a Hivatal felügyeleti jogkörével kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában a szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a Hivatal munkatársai, a KPI igazgatása vonatkozásában a KPI munkatársai, az Alap vonatkozásában a Hivatal és a KPI munkatársai egyaránt felelősek.

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A FEUVE olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, mely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

2. A Hivatal igazgatására, a Hivatal által felügyelt fejezeti kezelésű előirányzatra, a Hivatal Alappal kapcsolatos feladataira, a Hivatal felügyeleti jogkörére vonatkozó FEUVE rendszer koordinálását a Hivatal Gazdasági Főosztálya, a KPI igazgatására és a KPI Alappal kapcsolatos feladatai vonatkozásában a FEUVE rendszer koordinálását a KPI gazdasági főigazgató-helyettese végzi. A FEUVE kialakításáért, aktualizálásáért, működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért az egyes szervezeti egységek vezetői a szervezeti egységüket érintő folyamatok tekintetében felelősek.

3. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

4. Az 3. pont a)–c) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

5. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy

- a Hivatal illetve a KPI valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;

- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;

- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatosan;

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;

- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

6. A FEUVE része a Hivatal illetve a KPI valamennyi szabályzata, utasítása, eljárásrendje.

7. A FEUVE rendszer részeként – a pénzügyminiszter által közzétett útmutató alapján - ki kell alakítani az **ellenőrzési nyomvonalakat**, a **kockázatkezelés szabályait**, a **szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrendet**.

III. ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

1.1. Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása (szabályzatok).

1.2. A szövegszerű leírás az összefüggő gazdasági események szöveges megfogalmazását jelenti. A táblázatok illetve folyamatábrák a szövegszerű leírást egészíthetik ki egyértelműbbé és áttekinthetőbbé téve a folyamat szereplői számára a szöveges leírást.

1.3. Törekedni kell a szabályzatok táblázatokkal és folyamatábrákkal történő kiegészítésére. Az intézményi illetve az Alap beszámolási folyamatának ellenőrzési nyomvonalát kötelező táblázatos formában elkészíteni. A mivel a beszámolási tevékenység több szabályzatot is érint, ezért a táblázat elkészítésénél célszerű és szükséges a szabályzatokra való hivatkozás a táblázat egyes rovatain belül.

2. Az ellenőrzési nyomvonal (szabályzatok) jelentősége a működésben

2.1. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

- a költségvetési szerv működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok (típusok) összességét;

- kialakításával a Hivatalra illetve a KPI-re jellemző valamennyi tevékenység, valamennyi „szereplő”, funkció együttes koordinálására kerül sor;
- az egyes folyamatok valamennyi résztvevője számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a referenciák, dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak,
- megmutatja a Hivatal illetve KPI folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, így felgyorsítja a pénzügyi irányítás folyamatainak megfelelő átalakítását, és a működtetés színvonalának, a nyújtott szolgáltatások értéknövekedését segíti elő.

2.2. A felelősségi szintek terén:

- az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, ellenőrzési pontok,
- az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzá tartozó felelős,
- megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztvevőekért felelős közreműködőkön is múlik.

2.3. A szervezeten belüli együttműködés erősítése terén:

- a különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától,
- az ellenőrzési nyomvonal eljárások, ellenőrzések együttesét jelenti, ami a költségvetési szerv teljes működését lefedi, teljes feladatellátására kiterjed, vagyis a működtetés jobbításának fontos eszköze.

2.4. A szervezeti működés terén:

- a megbízható ellenőrzési nyomvonal kialakításának segítségével feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázat,
- a hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetés; az ellenőrzési pontok elégtelensége vagy az átfedések kialakulása a működési zavarokhoz vezethet.

3. Az ellenőrzési nyomvonal (szabályzatok) elkészítése

3.1. Az ellenőrzési nyomvonalat a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni. Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a Hivatal illetve a KPI tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a Hivatal illetve a KPI tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben résztvevőkről, a felelőségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat.

3.2. A szervezeti és működési szabályzatban vagy annak mellékletében szabályozni kell a feladatellátásnak a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok keretei között tartását biztosító

- feltétel és követelményrendszerét,
- folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá
- a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárást és dokumentumai tartalmát.

3.3. A Hivatal és a KPI gazdasági tevékenysége tekintetében az alábbi folyamatokra vonatkozóan kötelező az ellenőrzési nyomvonal elkészítése:

- **a tervezés, végrehajtás és beszámolás,**
- beszerzések (beruházások, felújítások, belföldi és külföldi kiküldetések, egyéb áru illetve szolgáltatás beszerzések) folyamatai – ideértve a közbeszerzéseket, illetve a közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzéseket is,
- személyi juttatások (foglalkoztatással kapcsolatos feladatok, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások, megbízásokkal kapcsolatos feladatok személyi előirányzat terhére vagy ún. számlás foglalkoztatás külső foglalkoztatás,
- vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok (beruházáson és felújításon felül) – pl. eszközök hasznosítása, selejtézése
- a költségvetési szerv által végzett tevékenység kifelé történő értékesítése (pl.: EU projektek, szolgáltatásnyújtás).

4. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott táblarendszer

4.1. A táblarendszerben az egyes események, folyamatok leírásakor az alábbi információkat javasolt egységesen feltüntetni:

1. Sorszám
2. Tevékenység/Feladat megnevezése
3. Jogszabályok, belső szabályzatok
4. Előkészítés, koordinálás, végrehajtás (személyek megnevezése)
5. Keletkező dokumentum
6. Felelős/Kötelezettségvállaló
7. Határidő
8. Ellenőrzés, Érvényesítés (személyek megnevezése)
9. Utalványozás, Ellenjegyzés
10. Pénzügyi teljesítés
11. Könyvvezetésben való megjelenés

4.2. Nem minden esemény, folyamat esetében értelmezhető a 4.1. pontban felsorolt valamennyi információ, ezért adott folyamat esetében csak a folyamatra vonatkozó információkat kell feltüntetni.

4.3. A táblarendszerben a belső szabályzatokra, SZMSZ-re való hivatkozást, speciális jogszabályokat fontos feljegyezni, emellett az Áht.-ra és az Ámr.-re is szükséges hivatkozni.

II. KOCKÁZATKEZELÉS

1. A kockázat, kockázatkezelés fogalma, a kockázatkezelés szabályozásának célja

1.1. A kockázat a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. A kockázat lehet:

- egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire,
- véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ,
- eredendő kockázat, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata, és
- ellenőrzési kockázat: az ezen hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző illetve fel nem táró folyamatba nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

1.2. A kockázatkezelés célja, hogy a Hivatal illetve a KPI a szervezet célkitűzéseire lényegi befolyással lévő kockázatokra válaszolni tudjon oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását.

1.3. A kockázatkezelés szabályozásának célja egyrészt a Hivatal illetve a KPI kockázatkezelési eljárásának meghatározása (kockázat azonosítása, mérése, és kezelése) másrészt a kockázatok bekövetkezésének megelőzése.

2. A kockázatkezelés folyamata

2.1. Kockázatok azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása

2.1.1. A kockázatok azonosítása történhet a kockázat közvetlen felismerésével, **kockázatvizsgálattal, illetve a kockázati önértékeléssel.**

A kockázatvizsgálat keretében egy kifejezetten erre a célra alakult munkacsoport méri fel a szervezet összes tevékenységének kapcsolatát a fő célkitűzésekkel és meghatározza a kapcsolódó kockázatokat.

A kockázati önértékelés során – a szervezet **valamennyi** területén dolgozó **munkatárs** részt vesz a tevékenységek kockázati szempontú vizsgálatában. Ez lényegében **két módon** történhet: **kérdőívek** segítségével vagy tapasztalt **munkamegbeszélések** során.

2.1.2. Általános, a szervezet egészét érintő esetleges kockázatok típusai és folyamatgazdái

KOCKÁZAT		FOLYAMAT- GAZDA NKTH	FOLYAMAT- GAZDA KPI
KÜLSŐ KOCKÁZATOK			
Gazdasági	Kamatláb-változások, árfolyam-változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.	Gazdasági főosztályvezető	Gazdasági Főig. helyettes
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.	Jogi és Igazgatási főosztályvezető	Jogi és Igazgatási osztályvezető
Politikai	Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.	Általános elnökhelyettes	Főigazgató
Elemi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére.	Biztonsági feladatokkal megbízott elnökhelyettes	Gazdasági Főigazgató-helyettes
PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK			
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.	Gazdasági Főosztályvezető	Gazdasági Főig. helyettes
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.	Gazdasági Főosztályvezető	Gazdasági Főig. helyettes
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.	Gazdasági Főosztályvezető	Gazdasági Főig. helyettes
Tőke beruházási	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.	Gazdasági Főosztályvezető	Gazdasági Főig. helyettes
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.	Gazdasági Főosztályvezető	Gazdasági Főig. helyettes
TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK			
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.	Stratégiai Főosztályvezető	Szakmailag illetékes Főig. helyettes
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.	Általános elnökhelyettes	Főigazgató
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.	Általános elnökhelyettes	Területileg illetékes Főig. helyettes
Hírnév	A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki.	Általános elnökhelyettes	Titkárság
Technológiai	A hatékonyság megtartása érdekében a technológia (eszközök) fejlesztésének/lecserélésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.	Gazdasági Főosztályvezető	Gazdasági Főig. helyettes

KOCKÁZAT		FOLYAMAT- GAZDA NKTH	FOLYAMAT- GAZDA KPI
(EU) Projekt	A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.	Programfejlesztési és Monitoring Főosztályvezető	Pályázati Főigazgató-helyettes
Biztonsági	A nem megfelelő biztonsági rendszer veszélyezteti az eszközök illetve az adatok védelmét.	Biztonsági feladatokkal megbízott elnökhelyettes	Munkavédelmi megbízott
EMBERI ERŐFORRÁS KOCKÁZATOK			
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.	Általános elnökhelyettes	Humán menedzser
Egészség- és munkavédelem	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.	Humánpolitikai vezető	Gazdasági Főig. helyettes

2.1.3. A kockázat folyamatgazdáinak feladata, hogy beazonosítsák, felmérjék, értékeljék a szervezet egészét fenyegető kockázatokat és meghatározzák, hogyan reagáljon azokra a kockázatokra a szervezet. Amennyiben a Hivatal vagy a KPI valamely munkatársa olyan információ birtokába jut, amely a Hivatal illetve a KPI tevékenységére nézve kockázatot jelent és annak megoldása a szervezeti egység feladatkörében, illetve a szervezeti egység vezetője hatáskörében nem lehetséges, köteles arról a kockázat folyamatgazdáját értesíteni.

2.1.4. A szervezeti egységek vezetői a szervezeti egység munkatervének elkészítése során elkészítik a területük célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját. Felmérik, mi jelenthet kockázatot és milyen mértékűt az adott területen, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.1.5. A kockázati térkép

A várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően, az egyes kockázatokat – azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni:

szervezetre gyakorolt hatás magas alacsony	(Kockázati szint: közepes)	(Kockázati szint: magas)
	(Kockázati szint: alacsony)	(Kockázati szint: közepes)
	alacsony	magas
	bekövetkezés valószínűsége	

2.2. Kockázatok értékelése

Amennyiben lehetőség van rá, törekedni kell a kockázati típusok számszaki értékelésére (pl.: konkrét pénzügyi következmények).

Az értékelés során meg kell határozni a kockázati kategóriák besorolási kereteit is (magas/közepes/alacsony kockázat).

2.3. Az elfogadható kockázati szint meghatározása

Alacsony kockázati szint esetén válaszintézkedésre nincs szükség. Közepes illetve magas kockázati szint esetén ki kell dolgozni a kockázatkezelési stratégiát (intézkedési terv). Az intézkedési tervben javaslatot kell tenni a szervezet által követendő kockázati reakcióra, annak végrehajtására, a végrehajtásban résztvevők személyére.

2.4. Kockázati reakciók

A négy alapvető kockázatkezelési stratégia az alábbi lehet:

- kockázat átadása (biztosítás révén)
- kockázat elviselése (válaszintézkedés aránytalanul nagy költségei miatt)
- kockázat kezelése (célja a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése)
- kockázatos tevékenység befejezése

2.5. A kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszintézkedések hatékonyságáról, gazdaságosságáról

Amennyiben a felismert kockázat közepes vagy magas kockázati kategóriába esik, a kockázat felméréséről, értékeléséről, javasolt kockázati reakcióról és annak várható hatásáról a vezetői értekezlet tagjait tájékoztatni kell.

Nem szükséges kockázatkezelési stratégiát (intézkedési javaslatot) készíteni és a vezetői értekezlet elé terjeszteni abban az esetben, ha a felmerült kockázat kezelése jogszabály vagy belső szabályzat rendelkezése alapján vezetői hatáskörben végrehajtható.

2.6. Beépítés és felülvizsgálat

Egy adott szervezet, költségvetési szerv céljai hierarchikus rendszert alkotnak. Az egyes szervezeti egységek céljai szorosán kapcsolódnak a szervezet legfőbb célkitűzéseéhez, abból levezethetők. A kockázatkezelés a szervezeten belül munkaköréhez, jogköréhez kapcsolódóan minden munkatárs feladata. A kockázatkezelés szempontjából elsődleges tevékenység a megelőzés (a kockázati tényező megjelenésének elkerülése), ezért a kockázatkezelés nem időszakos feladat, hanem a mindennapi tevékenység része.

Míthogy a kockázati környezet állandóan változik, a kockázatkezelési folyamat fontos tulajdonsága a folyamatos és rendszeres felülvizsgálat. A szervezeti egységek vezetőinek folyamatos feladata és felelőssége, hogy ellenőrizzék a szervezet, szervezeti egység kockázati környezete („profilja”) változott-e vagy sem.

3. A kockázatkezelés alkalmazása

A kockázatkezelés alkalmazásának lényeges eleme megelőzés, a korai figyelmeztető mechanizmusok kialakítása és alkalmazása a meglévő folyamatokon illetve vezetői információs rendszereken belül. A kockázatkezelés a vezetés gyakorlati eszközeként, a tervezés, döntés-előkészítés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető részeként a napi munkavégzés részét képezi. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beágyazzák, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal (szabályzatok) kialakítása. A szabályzatok a folyamatos kockázatelemzési tevékenység alapjául szolgálnak. A kockázatkezelési tapasztalatok alapján szabályzatokat folyamatosan aktualizálni kell.

III. SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

1. Szabálytalanság, szabálytalanság kezelésének fogalma

1.1. A **szabálytalanságok** fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben, stb. előfordulhat.

1.2. A szabálytalanság alapesetei lehetnek:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

1.3. A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan minden szervezeti egység vezetőjének felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérfje,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

1.4. A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

1.5. A **szabálytalanságok kezelése** (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) minden szervezeti egység vezetőjének feladata.

2. A szabálytalanságok megelőzése

2.1. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A költségvetési szervek munkavállalóinak, vezetőinek konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát az SZMSZ, az ügyrendek, felső szabályzatok, munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyból illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

2.2. A NKTH illetve a KPI vezetői, munkavállalói felelősek a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért

2.3. A NKTH illetve a KPI az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol FEUVE rendszerének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

3. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba FEUVE rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

3.1. Amennyiben a szabálytalanságot a **szervezeti egység valamely munkatársa** észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége estén a felügyeleti szervet kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.) Amennyiben az értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét. A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

3.2. Amennyiben a szabálytalanságot a **NKTH elnöke vagy a KPI főigazgatója illetve a szervezeti egységek vezetői** észlelik, a feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kötelesek intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

3.3. Amennyiben a **belső ellenőr** ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A költségvetési szerv érintett szervezeti egységének tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, és az intézkedési tervet végre kell hajtania.

3.4. A **külső ellenőrzési szerv** szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei, stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a NKTH illetve a KPI intézkedési tervet dolgoz ki, és az intézkedési tervet végrehajtja.

4. A szabálytalanság észlelését követő intézkedések, eljárások megindítása

4.1. A szabálytalanság észlelését követő intézkedések végrehajtásáért elsősorban annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a szabálytalanság felmerült.

4.2. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

4.3. Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a NKTH elnöke illetve a KPI főigazgatója vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

5. A NKTH illetve KPI vezetőinek feladatai a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

- nyomon követik az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kísérik az általuk és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítják (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

6. A NKTH illetve KPI vezetőinek feladatai a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodnak;

- nyilvántartják a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszik az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet VII., Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A belső ellenőrzés a szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumait egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban naprakészen és pontosan vezeti, nyilvántartva a megtett intézkedéseket és az azokhoz kapcsolódó határidőket.

7. Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie. [Jogsabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29. §.]

A költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben számot ad a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. [Jogsabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) b), ba), bb) pontok.]

8. Büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi és felelősségi eljárás

8.1. A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárás**at megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyésznél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

8.2. A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdése szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a **szabálysértési eljárással**, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

8.3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

8.4. Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

IV. EGYÉB

Jogszabályi, szabályozási háttér

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról szóló 216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet
- a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (Alapról szóló törvény),
- a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet
- NKTH és KPI belső szabályzatai
- PM FEUVE útmutató (elérhető: www.pm.gov.hu/ Ellenőrzési rendszer / Folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés (FEUVE))

KÖZLÖNY

§

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában
– a Kreátor Info Kft. szervezésében – megjelent a**

„Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadvány

A két kötetből álló kiadvány célja, hogy az egyes részterületeket sorra véve bemutassa, hogy melyek azok a leggyakoribb hibák, amelyeket a helyi önkormányzatok a rendeleteik megalkotásánál elkövetnek, mégpedig a jelentősebb alkotmánybírósági határozatok tükrében. Mindezen túl egy önálló kötet tartalmazza az Európai Bíróság azon ítéleteit, amelyekben helyi vagy regionális önkormányzatok, illetve helyi vagy regionális hatóságok voltak érintettek, vagy ellenük folyt az eljárás. E kiadvány olyan fontos információk gyűjteménye, melyet a helyi önkormányzatok felhasználhatnak majd a helyi jogalkotás előkészítésénél.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című könyvben tematikus sorrendben kerül rendszerezésre az egyes témakörök szempontjából fontos AB határozatok rövid, kivonatolt tartalma, amely minden jegyző és helyi döntéshozó számára – az önkormányzati rendeletalkotáshoz – szükséges és elengedhetetlen jogforrás.

E mellett az egyes önkormányzati rendeletalkotási tárgykörökre vonatkozóan az önkormányzati rendeletalkotáshoz felhatalmazást adó hatályos jogszabályok, az egyes rendeletek főbb tartalmi elemeinek és ezen elemekhez kapcsolódó AB döntések ismertetésére is sor kerül. Az AB határozatok lényegi kérdéseinek felvázolása mellett a megsemmisített rendeletek, szakaszok helyett helyes megoldásokra is utal a kiadvány a célból, hogy segítséget nyújtson a jegyző számára a helyi jogalkotási problémák megoldásához.

A kötet fő gerincét alkotják a következő önkormányzati témákban alkotott alkotmánybírósági döntések: a helyi jogalkotás általános kérdései és a jogi alapelvek érvényesülése az önkormányzati rendeletekben, a helyi adó, a hatósági ár, a szociális támogatások, gyermekvédelmi ellátások, lakás- és helyiséggazdálkodás, hulladékgazdálkodás, állattartás, közterület-használat, vásárok és piacok rendje, építésügy, önkormányzati vagyon, költségvetés, útépitési és közműépítési díj, az önkormányzat szervezete és működése.

Külön érdekessége a kiadványnak, hogy a szerzők olyan alkotmánybírósági határozatokat is bemutatnak, amelyek időközben a magyar jogszabályok módosítása, illetve a közösségi jognak való megfelelés okán nem alkalmazhatók, ezzel ugyanis elkerülhető, hogy adott esetben a jogalkotó olyan határozatra hivatkozzon a szabályozás során, amely okafogyottá vált.

Magyarország uniós csatlakozása óta kiemelt jelentősége van a közösségi előírások betartásának is mind a helyi önkormányzati rendeletek alkotása, mind pedig a helyi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása során. Így a kiadvány az Európai Bíróság ítéleteinek rövid ismertetése mellett az adott helyzetben alkalmazandó közösségi jogszabály hivatkozását, a helyes értelmezést és a követendő magatartást is tartalmazza. Más tagállamok önkormányzatainak negatív tapasztalatai nagy segítségül szolgálhatnak a jegyzők számára a közösségi jogszabályok helyes alkalmazásához és a közösségi jogsértések elkerüléséhez.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című kötet szerzői a magyar önkormányzati rendszer és az Európai Unió joganyagának kiváló ismerői:

Dr. Gyergyák Ferenc főtanácsadó (Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága)

Dr. Orova Márta főosztályvezető-helyettes (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

Sárközyné dr. Szabó Piroska, jegyző

Dr. Zöld-Nagy Viktória közigazgatási jogász (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

A **Magyar Hivatalos Közlönykiadó** a „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című kiadványt ajánlja az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 384 oldalterjedelmű kiadvány ára: **3948 Ft** áfával

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a „**Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében**” című kiadványt (ára: **3948 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A BÜNTETŐ TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA I–III. KÖTET

című kiadványt.

A Büntető Törvénykönyv magyarázata – tekintettel a büntetőjog kialakult felosztására, továbbá a kommentár könnyebb használatának szempontjaira is – három kötetben jelenik meg. Az első kötet a Btk. Általános részének, a második és harmadik kötet pedig a Különös részének magyarázatát tartalmazza.

A magyarázat nagymértékben támaszkodik a bírói ítéletek értelmező rendelkezéseire, az Alkotmánybíróság határozataira, valamint az ET, az EU és más nemzetközi fórumok releváns dokumentumaira; ugyanakkor nagy hangsúlyt fektet a fogalmak tudományos definiálására és rendszerezésére is. Tekintettel arra, hogy a jogtudomány és a jogalkalmazás által kialakított értelmezési tartomány ismerete nélkül nem lehet eligazodni a büntetőjog alapkérdéseiben, a kommentár nemcsak a szakmai felhasználók és a joghallgatók, jogi továbbképzésben részt vevők számára jelenthet támpontot, hanem a büntetőjog iránt érdeklődők is segítségül hívhatják a kiadványt.

A magyarázat a Hivatalos CD Jogszabálytárban megjelent Btk. kommentár szerkesztett változata.

Az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A Büntető Törvénykönyv magyarázata I–III. kötet** című kiadványt (az 1400 oldal terjedelmű kiadvány ára: **9597 Ft** + postaköltség) példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekin-tést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeseltető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások résztvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a bün-tetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bí-rák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politiku-sok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfél-szolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon be-lül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárás jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárás jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Büntetőeljárásról szóló törvényt is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvédlő szerepkörébe szöve foglalja a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történet”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszevegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta

Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkezdmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján
HU ISSN 1787-7784

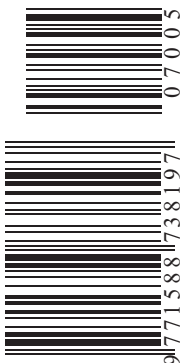
MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

**+1
klubtagság**

5-50% kedvezmény
több mint 1000 elfogadóhelyen

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

i www.mhk.hu
06 (80) 200-723



Szerkesztésért felelős: dr. Marsi Miklós.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

A kiadásért felelős: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

A 2007. évi éves előfizetési díj: 23 436 Ft áfával. Egy példány ára: 1260 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1588-7383

07.1580 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.