

GAZDASÁGI KÖZLÖNY

A GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

<p>Szerkesztőség 1055 Budapest, Honvéd u. 13–15. Telefon: 374-2890/Fax: 331-2753 E-mail: gazdasagikozlony@gkm.hu</p>	<p>Előfizetési díj egy évre: 23 436 Ft Ára: 1260 Ft</p>	<p>MEGJELENIK SZÜKSÉG SZERINT</p>
--	---	---------------------------------------

TARTALOM

Jogszabályok

2/2007. (I. 18.) Korm. r. Az „Ipari Park” címről és az ipari parkok fejlesztését szolgáló rendszer működéséről szóló 186/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet módosításáról	147
1/2007. (I. 9.) GKM r. A távhő- és villamosenergia-termelői engedélyekkel rendelkező engedélyes által közvetlenül vagy közvetve lakossági távhő-szolgáltatási célra értékesített melegített víz és gőz hatósági árának megállapításáról szóló 1/2006. (I. 18.) GKM rendelet módosításáról	147
1/2007. (I. 9.) MeHVM–GKM e. r. A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–PM–TNM együttes rendelet módosításáról	149
4/2007. (I. 16.) GKM r. A bányafelügyeleti hatósági eljárásokban a hatósági közvetítő díjazásáról	150
7/2007. (I. 22.) GKM r. A mutatónyos berendezések biztonságosságáról	150
8/2007. (I. 24.) GKM r. A Kormány egyedi döntésével megítélhető támogatások nyújtásának szabályairól	155
9/2007. (I. 26.) GKM r. Az átvételi kötelezettség alá eső villamos energia átvételének szabályairól és árainak megállapításáról szóló 56/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	172
10/2007. (I. 26.) GKM r. A villamosenergia-ellátásban alkalmazott általános rendszerhasználati díjak megállapításáról szóló 57/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	173
11/2007. (I. 26.) GKM r. A közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló 58/2005. (VII. 7.) GKM rendelet módosításáról	177
12/2007. (I. 26.) GKM r. A lakossági fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	177
13/2007. (I. 26.) GKM r. A nem lakossági közüzemi fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló 59/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	178
14/2007. (I. 26.) GKM r. A villamosenergia-termelői engedélyes által értékesített, közüzemi célra lekötött villamos energia legmagasabb hatósági árának megállapításáról szóló 80/2006. (XI. 24.) GKM rendelet módosításáról	180
15/2007. (I. 26.) GKM r. A közüzemi célra és elosztó hálózati veszteség pótlására értékesített villamos energia árszabályozásáról, valamint a közüzemi villamos energia nagykereskedő által hatósági áron értékesített villamos energia árának megállapításáról szóló 4/2005. (I. 21.) GKM rendelet módosításáról	181
4/2007. (I. 30.) MeHVM–GKM e. r. A Gazdaságfejlesztési Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről	182

Miniszteri utasítások

1/2007. (I. 17.) GKM utasítás a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	183
2/2007. (I. 17.) GKM utasítás a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	214
4/2007. (II. 20.) GKM utasítás a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Iratkezelési szabályzatáról és irattári tervéről szóló 38/2006. (XII. 22.) GKM utasítás módosításáról	275

Minisztériumi közlemény

Közlemény fejlesztési támogatások odaítéléséről	275
---	-----

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal közleményei

Közlemény az Irán elleni szankciókról szóló 1737 (2006) ENSZ BT határozat végrehajtásáról	276
Közlemény az Ipari Főügyelet működtetéséről	278

Egyéb közlemény

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter közleménye a Kormány 2007. I. félévi munkatervéből származó jogalkotási feladatok jegyzékéről	282
---	-----



Jogszabályok

A Kormány 2/2007. (I. 18.) Korm. rendelete

az „Ipari Park” címről és az ipari parkok fejlesztését szolgáló rendszer működéséről szóló 186/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány – az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotási hatáskörében – az ipari parkok létesítésének és működésének elősegítése érdekében a következőket rendeli el:

1. §

Az „Ipari Park” címről és az ipari parkok fejlesztését szolgáló rendszer működéséről szóló 186/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a (3) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az „Ipari Park” cím elnyerésének egyéb feltételei:]

„b) a pályázat beadásakor már legalább 5 vállalkozás az ipari park területén működik, és a vállalkozások által teljes időben foglalkoztatottak együttes létszáma legalább 100 fő;”

2. §

(1) Az R. 12. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Bíráló Bizottság a következő szervek egy-egy képviselőjéből áll:

a) minisztériumok és központi hivatalok:

aa) Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,

ab) Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,

ac) Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium,

ad) Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium,

ae) Pénzügyminisztérium,

af) Szociális és Munkaügyi Minisztérium,

ag) Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal,

ah) Nemzeti Fejlesztési Ügynökség;

b) országos fejlesztési programokat koordináló szervezetek:

ba) Magyar Befektetési és Kereskedelem-fejlesztési Kht. (ITDH),

bb) Regionális Fejlesztési Holding Zrt.;

c) egyéb szervezetek:

ca) Magyar Innovációs Szövetség,

cb) Magyar Kereskedelmi és Iparkamara,

cc) Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége,

cd) Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége.”

(2) Az R. 12. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Bíráló Bizottság az elnök előterjesztése alapján értékeli az „Ipari Park” és a minősített ipari park cím elnyerése érdekében benyújtott pályázatokat, a 4. § (1) bekezdése szerinti megállapodások 7. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti módosítását, és a 8. § (1) bekezdése alapján lefolytatott eljárás eredményét.”

(3) Az R. 12. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Bíráló Bizottság maga határozza meg működési rendjét.”

3. §

(1) Az R. 13. §-a (3) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Tanács elnöke a miniszter által kijelölt szakállamtitkár.”

(2) Az R. 13. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Tanács maga határozza meg működési rendjét.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A gazdasági és közlekedési miniszter 1/2007. (I. 9.) GKM rendelete

a távhő- és villamosenergia-termelői engedélyekkel rendelkező engedélyes által közvetlenül vagy közvetve lakossági távhő-szolgáltatási célra értékesített melegített víz és gőz hatósági árának megállapításáról szóló 1/2006. (I. 18.) GKM rendelet módosításáról

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: ártörvény) 7. §-ának (1) és (2) bekezdésében, valamint az ártörvény melléklete I. Legmagasabb ár pontjának „A) Termékek” fejezetében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 57. §-ának (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az árak megállapítása tekintetében a pénzügyminiszterrel egyetértésben –, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában nevesített feladatkörben eljárva a következőket rendeltem el:

1. §

A távhő- és villamosenergia-termelői engedélyekkel rendelkező engedélyes által közvetlenül vagy közvetve lakossági távhő-szolgáltatási célra értékesített melegített víz és gőz hatósági árának megállapításáról szóló 1/2006. (I. 18.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A hődíjakat e rendelet 2. mellékletének 1. b) pontjában foglaltak alapján kell megállapítani.”

2. §

Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

3. §

(1) Ez a rendelet 2007. január 15-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az R. 5. §-ának (10)–(12) bekezdése, valamint

b) a távhő- és villamosenergia-termelői engedélyekkel rendelkező engedélyes által közvetlenül vagy közvetve lakossági távhő-szolgáltatási célra értékesített melegített víz és gőz hatósági árának megállapításáról szóló 1/2006. (I. 18.) GKM rendelet módosításáról szóló 51/2006. (VII. 27.) GKM rendelet.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Melléklet az 1/2007. (I. 9.) GKM rendelethez

[1. melléklet az 1/2006. (I. 18.) GKM rendelethez]

A távhő- és villamosenergia-termelői engedélyekkel rendelkező engedélyes által közvetlenül vagy közvetve lakossági távhő-szolgáltatási célra értékesített melegített víz és gőz árának megállapítása (áfa nélkül)

A) Gőz

Távhőtermelői engedélyes	Teljesítménylekötési díj E Ft/MW/év	Hődíj Ft/GJ	Csapadékvíz díja Ft/m ³
PANNON HŐERŐMŰ ZRT.	7287	2516	281

B) Melegített víz

	Távhőtermelői engedélyes (hőtermelő telepe)	Teljesítménylekötési díj E Ft/MW/év	Hődíj Ft/GJ	Pótvíz díja Ft/m ³
1.	BAKONYI ERŐMŰ ZRT. Ajakai Hőerőműve	4018	865	259
2.	BUDAPESTI ERŐMŰ ZRT.			
a)	Újpesti Erőműve	3522		
aa)	kombinált ciklusból	–	2174	292
ab)	segédkazánból	–	2350	292
b)	Egyéb hőtermelő telepek	3653	2338	292
3.	CSEPELI ÁRAMTERMELŐ KFT.	4857		
a)	kombinált ciklusból	–	1754	261
b)	segédkazánból	–	2556	261
4.	DEBRECENI KOMBINÁLT CIKLUSÚ ERŐMŰ KFT.	–	1866	602
5.	EMA-POWER KFT.	4922	2670	265
6.	PANNON HŐERŐMŰ ZRT.	5015	2338	265

**A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter,
valamint a gazdasági és közlekedési miniszter
1/2007. (I. 9.) MeHVM–GKM
együttes rendelete**

**a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program
végrehajtásában közreműködő szervezetek
kijelöléséről szóló
15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–PM–TNM
együttes rendelet módosításáról**

Az Európai Unió strukturális alapjaiból és a Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 33. § (3) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Korm. rendelet 20. §-ának (5) bekezdésében foglaltakra – a következőket rendeljük el:

1. §

A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–PM–TNM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter mint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (a továbbiakban: GVOP) felügyeletéért felelős miniszter a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt.-t a GVOP végrehajtására strukturális alapok közreműködő szervezeteként (a továbbiakban: SA közreműködő szervezet) jelöli ki.”

2. §

Az R. 2. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az SA közreműködő szervezet kötelezettségeit a (2)–(8) bekezdések határozzák meg.”

3. §

Az R. 2. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A GVOP Irányító Hatóság külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően e rendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott megállapodás keretében a pénzügyi lebonyolítással és számvittel kapcsolatos feladatokat az SA közreműködő szervezetre ruhazza át. Ennek keretében az SA közreműködő szervezet befogadja a kifizetés-igénylési kérelmeket, a teljesítést igazoló számlákat, a számlákhoz kapcsolódó dokumentumokat, igazolja a teljesítést, továbbá megküldi az átutalási megbízásokat a Magyar Államkincstár részére.”

4. §

Az R. 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A GVOP végrehajtásával kapcsolatos feladatairól, valamint azok végrehajtásáról az SA közreműködő szervezet, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a közreműködői feladatok ellátásához szükséges pénzügyi eszközöket az 5. § szerint biztosító minisztérium megállapodást köt. A GVOP végrehajtása során alkalmazandó eljárási szabályokat a megállapodás mellékletét képező eljárásrend tartalmazza.”

5. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A közreműködői feladatok ellátásához szükséges pénzügyi eszközöket az SA közreműködő szervezet számára a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium fejezetéből kell biztosítani.

(2) A GVOP Irányító Hatóság a GVOP technikai segítségnyújtás előirányzatból az SA közreműködő szervezet számára kiegészítő forrást bocsáthat rendelkezésre.”

6. §

(1) Az R. 2. §-ában foglalt feladatokhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, valamint az R. 3. § (1) bekezdése alapján kötött megállapodás tekintetében a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaság, a Regionális Támogatás-közvetítő Kht., a Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht., az IT Információs Társadalom Kht., valamint a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda jogutódja.

(2) A GVOP keretében meghirdetett pályázatok kedvezményezettjeivel kötött támogatási szerződésekben a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaság, a Regionális Támogatás-közvetítő Kht., a Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht., az IT Információs Társadalom Kht., valamint a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda jogutódja a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről szóló 15/2004. (II. 16.) GKM–IHM–OM–PM–TNM együttes rendelet módosításáról szóló 11/2006. (XI. 3.) MeHVM–GKM együttes rendelet 1–5. §-a hatályát veszti.

Dr. Szilvásy György s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt
vezető miniszter

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési
miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter
4/2007. (I. 16.) GKM
rendelete
a bányafelügyeleti hatósági eljárásokban
a hatósági közvetítő díjazásáról**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. §-a (2) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A több mint 20 ingatlan-tulajdonost és az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használót érintő bányatelek megállapítása és kutatási jog adományozása iránt indított bányafelügyeleti hatósági eljárásban a bányafelügyelet által igénybe vehető hatósági közvetítő munkadíja óránként 5000 Ft, amely az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdeményezett eljárásban kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó sajátos építményekre vonatkozó egyes építésügyi hatósági eljárások szabályairól szóló 96/2005. (XI. 4.) GKM rendelet 3. melléklete I. részének 4.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[4. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium területén:]

„4.1. útügyekben (a bányák föld alatti létesítményei kivételével)

országos közutak esetében

gyorsforgalmi út (autópálya, autótút), valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetében

– első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága,
– másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

egyéb országos közút esetében

– első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága,

– másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

helyi közutak esetében

a települési önkormányzat tulajdonában lévő közút esetében

– első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága,

– másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közutak esetében

– első fokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága,
– másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala;

a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő közutak esetében

– első fokon: fővárosi főjegyző,

– másodfokon: Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága;”

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter
7/2007. (I. 22.) GKM
rendelete
a mutatóanyag berendezések biztonságosságáról**

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. §-a (2) bekezdésének e) pontjában, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 56. §-ának a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *időszakos műszaki vizsgálat*: annak eldöntését célzó eljárások és vizsgálatok elvégzése, hogy a mutatóanyag berendezés a biztonságos üzemeléshez megfelelő állapotban van-e, vagy bizonyos hibákat azonnal vagy meghatározott időn belül ki kell javítani;

b) *kijelölt szervezet*: a mutatóanyag berendezések vizsgálatára, tanúsítására, az üzemeltetési napló hitelesítésére együttesen a műszaki termékek termékbiztonságáért felelős miniszter által külön jogszabály előírásai szerint kijelölt szervezet;

c) *műszaki vizsgálat*: a mutatóanyag berendezés vizsgálata és megfelelőségének megállapítása a biztonságossági követelmények alapján, elsősorban a vonatkozó szabványok¹ figyelembevételével, és szakmai értékelés alapján értelmezett általános követelmények szerint;

d) *üzemeltetési napló*: a mutatóanyag berendezés üzemeltetésére és használatára vonatkozó információkat tartalmazó dokumentum;

e) *üzemeltető*: aki mutatóanyag berendezéssel üzletszerű tevékenységet folytat.

2. §

(1) A mutatóanyag berendezést úgy kell tervezni, gyártani, kialakítani, hogy rendeltetészerű használat esetén ne veszélyeztesse a személyek életét, testi épségét, egészségét és a vagyonbiztonságot.

(2) Amennyiben a mutatóvnyos berendezést a vonatkozó szabványokban¹ foglalt tervezési és gyártási követelmények szerint gyártották, azt úgy kell tekinteni, hogy megfelel a biztonságossági és egészségvédelmi követelményeknek.

3. §

(1) Az üzemeltető az *1. mellékletben* meghatározott mutatóvnyos berendezést műszaki vizsgálat céljából köteles bemutatni a kijelölt szervezetnek

- a) az első használatbavétel előtt,
- b) a mutatóvnyos berendezés olyan javítását, átalakítását követően, amely hatással van a berendezés műszaki, biztonságai állapotára,
- c) a berendezés okozta baleset esetén,
- d) ismeretlen eredetű meghibásodás esetén,
- e) az *1. melléklet* szerinti veszélyességi osztálynak megfelelő, a *7. § (1)* bekezdésében meghatározott időszakonként,
- f) az ideiglenes behozatalt megelőzően, a *9. § (3)* bekezdése alapján.

(2) A műszaki vizsgálatról a kijelölt szervezet jegyzőkönyvet vesz fel.

4. §

(1) Ha az első használatbavétel előtt elvégzett műszaki vizsgálat során a kijelölt szervezet megállapítja a mutatóvnyos berendezés biztonságossági és műszaki követelményeknek való megfelelését, ennek igazolására megfelelő ségi tanúsítványt ad ki a *2. melléklet* szerinti tartalommal, és hitelesíti a berendezés üzemeltetési naplóját.

(2) A megfeleléségi tanúsítvány iránti kérelemben meg kell adni a gyártó azonosító adatait. Az I. és II. veszélyességi osztályba tartozó berendezésre vonatkozó kérelemhez csatolni kell a berendezés hivatalos műszaki dokumentumgyűjteményét és kézikönyvét. A hivatalos műszaki dokumentumgyűjtemény és a kézikönyv tartalmára a vonatkozó szabvány² irányadó.

5. §

(1) Az üzemeltető a mutatóvnyos berendezés üzemeltetését akkor kezdheti meg, ha rendelkezik érvényes megfeleléségi tanúsítvánnyal. Az üzemeltető a tanúsítványt a mutatóvnyos berendezés kezelő helyiségében köteles tartani.

(2) A mutatóvnyos berendezésen jól látható módon az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a) a gyártó neve és címe,
- b) a típus/modell száma,
- c) gyártási sorozatszám,
- d) a gyártás időpontja (év, hónap),

e) a megfeleléségi tanúsítványt kiállító kijelölt szervezet neve, a megfeleléségi tanúsítvány száma, kiadásának dátuma és érvényességének határideje,

f) a berendezés terhelhetősége vagy az egyszerre szállítható személyek maximális száma.

(3) Az üzemeltető változása esetén az új üzemeltető a berendezés megfeleléségi tanúsítványát kiállító kijelölt szervezetnél köteles az üzemeltető-váltást harminc napon belül bejelenteni. A kijelölt szervezet a megfeleléségi tanúsítványban és az üzemeltetési naplóban az üzemeltető-váltást az azt igazoló dokumentum bemutatása esetén díjmentesen átvezeti.

6. §

(1) A mutatóvnyos berendezés üzemeltetője részére közterület-használati engedély – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – csak érvényes megfeleléségi tanúsítvány alapján adható ki.

(2) Mutatóvnyos berendezésnek az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok állampolgárai, valamint az ott bejegyzett vállalkozások által határon átnyúló szolgáltatás keretében történő üzemeltetése esetén a közterület-használati engedély kiadása iránti kérelemhez a berendezés műszaki és biztonságossági megfelelését igazoló dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását kell csatolni.

7. §

(1) Az üzemeltető üzemeltetési naplót vezet, amelyben – a mutatóvnyos berendezés minden telepítését követően – feltünteti az előírásnak megfelelő szerelést, az üzemórák számát, valamint az üzemelés közben bekövetkezett esetleges hibákat és azok elhárítását. Az üzemeltető az üzemeltetési naplót a mutatóvnyos berendezés kezelő helyiségében köteles tartani.

(2) Az üzemeltető a berendezés valamennyi üzembe helyezése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a berendezés állapota és szerelése, valamint az alkalmazott érintésvédelem megfelel a biztonságossági követelményeknek.

(3) Az I. és II. veszélyességi osztályba tartozó mutatóvnyos berendezést csak olyan személy kezelheti, akit az arra feljogosított szervezet a berendezés biztonságos üzemeltetésére kioktatott, és ezt igazolni tudja. A feljogosított szervezetek a műszaki termékek termékbiztonságáért felelős minisztérium hivatalos lapjában kerülnek közzétételre.

8. §

(1) Az üzemeltető az I. veszélyességi osztályba tartozó mutatóvnyos berendezést évenként, a II. veszélyességi

¹ MSZ EN 13814,
MSZ EN 1069

² MSZ EN 13814

osztályba tartozó berendezést kétévenként, a III. veszélyességi osztályba tartozó berendezést háromévenként kötelező időszakos műszaki vizsgálatra bemutatni a kijelölt szervezetnek.

(2) Az üzemeltető az esedékesség lejártáig harminc nappal köteles írásban kezdeményezni az időszakos műszaki vizsgálatot. A kijelölt szervezet köteles a vizsgálatot harminc napon belül a berendezés telepítési helyén elvégezni.

(3) Az időszakos műszaki vizsgálatra a vonatkozó szabványokban³ a fővizsgálatra meghatározott vizsgálati eljárás irányadó.

(4) Az időszakos műszaki vizsgálat időpontját és érvényességének lejártát a megfelelőségi tanúsítványba és az üzemeltetési naplóba be kell jegyezni.

9. §

A rendeletben foglalt előírások betartását a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség és a területi felügyelőségek piacfelügyeleti tevékenységük keretében ellenőrzik.

10. §

(1) Az e rendeletben meghatározott technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie az olyan mutatványos berendezésnek, amelyet az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások a közbiztonság, valamint az emberi élet védelme tekintetében az e rendeletben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti mutatványos berendezésnek a Magyar Köztársaság területén történő első használatbavételét megelőző műszaki vizsgálat során a kijelölt szervezet eljárására az Európai Közösséget létrehozó szerződésnek az áruk szabad áramlását biztosító rendelkezéseihez kapcsolódó kölcsönös elismerés alkalmazásáról szóló 2004. évi XIV. törvény 3. §-ában foglalt rendelkezések irányadók.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívüli országból származó mutatványos berendezésre vonatkozóan a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága akkor engedélyezi az ideiglenes behozatalt, ha az üzemeltető bemutatja a mutatványos berendezésről a kijelölt szervezet által kiadott ideiglenes megfelelőségi tanúsítványt. Ideiglenes megfelelőségi tanúsítványt a kijelölt szervezet a 3. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén adhat

³ MSZ EN 13814,
MSZ EN 1069

ki. Az ideiglenes megfelelőségi tanúsítvány érvényességi ideje a berendezés újrakivételére előírt határidő lejártáig tart.

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a mutatványos berendezések időszakos műszaki vizsgáztatási rendjéről szóló 14/1994. (V. 27.) IKM rendelet, valamint az azt módosító 13/1999. (III. 29.) GM és a 21/2001. (VIII. 2.) GM rendelet.

(2) A 14/1994. (V. 27.) IKM rendelet alapján kiadott tanúsítványok érvényességi idejük lejártáig érvényben maradnak.

12. §

A rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információs szolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

1. melléklet a 7/2007. (I. 22.) GKM rendelethez

A mutatványos berendezések veszélyességi osztályba sorolása

I. veszélyességi osztályba tartozó mutatványos berendezések:

Minden olyan mutatványos berendezés, amelynek magassága (kivéve a II. osztályba felsorolt berendezések), vagy emelési magassága 5 méternél nagyobb, vagy működési sebessége a 10 m/s (36 km/óra) értéket meghaladja, vagy gyorsulása 10 m/s²-nél nagyobb.

Így különösen:

- a) forgóhinta,
- b) átfordulós hinta,
- c) motoros hajóhinta,
- d) keringő körhinták (csészealj, twistar, haligali, ciklon stb.),
- e) hullámvasút,
- f) gumiköteles toronyugró és kilövő berendezés (Bungee-jumping).

II. veszélyességi osztályba tartozó mutatványos berendezések:

- a) Lánckörhinta,
 - b) hernyó körhinta,
 - c) óriáskerék,
 - d) gokart, quad pálya,
 - e) dodgem,
 - f) vízi ejtőcsónak,
 - g) elvarázsolt kastély (szellemvasút),
 - h) vízifoci,
 - i) térélményt nyújtó különböző szerkezetek, szimulátor mozi,
 - j) vízicsúzda,
- valamint minden olyan mutatványos berendezés, amely nem sorolható az I. vagy a III. veszélyességi osztályba.

III. veszélyességi osztályba tartozó mutatványos berendezések:

- a) Gyermekkörhinta,
- b) nem motoros hajóhinta,

- c) gyermekvonat,
- d) gyermekcsónak,
- e) gumiasztal és légvár,
- f) céllövölde,
- g) céldobó játék,
- h) 5 méternél alacsonyabb vízicsúzda,
- i) nyereseménykerék,
- j) markoló játék,
- k) képfestő játék,
- l) erőmérő és ügyességmérő játék,
- m) színpad, sátor, bódé tribün,

valamint külső energiaforrásról hajtott mutatványos berendezés, ha a használója a beszállószintről 0,3 m-nél kevesebbet emelkedik és a sebessége 1,5 m/s-nál (5,4 km/óránál) kisebb, vagy olyan eszközök, melyeken a felhasználó a saját erejéből ugrik fel rugalmas alátámasztáson, és 1 m-nél magasabbra nem lehet felmászni.

2. melléklet a 7/2007. (I. 22.) GKM rendelethez

MEGFELELŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY

(Minta)

A megfelelőségi tanúsítvány száma:

A mutatványos berendezés megnevezése:

Gyártás azonosító száma:

Gyártó neve, címe:

Gyártás időpontja:

Első használatbavétel előtti eljárás időpontja:

A mutatványos berendezés veszélyességi osztálya:

A tanúsítvány érvényességének lejáta:

Az üzemeltetési napló száma:

A kijelölt szervezet neve, címe:

Ezt a tanúsítványt a 7/2007. (I. 22.) GKM rendelet alapján állítottuk ki.

Dátum:

.....
aláírás

(P. H.)

A mutatványos berendezés üzemeltetője:

Az üzemeltető neve / a következő üzemeltető neve	Címe	Vállalkozói engedély vagy cégbejegyzés száma	Bejegyzést végző kijelölt szervezet (P. H., aláírás)

A tanúsítás érvényessége meghosszabbításának igazolása

A berendezés időszakos vizsgálata:

A vizsgálat időpontja	Érvényességének lejárta	Kijelölt szervezet (P. H., aláírás)

KÖZLÖNY

§

**A gazdasági és közlekedési miniszter
8/2007. (I. 24.) GKM
rendelete
a Kormány egyedi döntésével megítélhető
támogatások nyújtásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (9) bekezdésében és 49. § o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) VIII. Fejezetével összhangban – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium fejezetéhez tartozó Beruházásosztónzési Célelőirányzat felhasználására, kezelésére, működtetésére terjed ki.

(2) Az e rendeletben szabályozott célelőirányzat felhasználására, kezelésére, működtetésére és ellenőrzésére a rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht.-ban és az Ámr.-ben, valamint az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak az irányadók.

(3) A támogatás nyújtásának részletes feltételeit – a vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretei között – a Kormány egyedileg állapítja meg.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. *Állami támogatás*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a Korm. rendelet 1. § 5. pontja szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás.

2. *A beruházás megkezdésének napja*: az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történő első bejegyzés időpontja, vagy a tárgyi eszközöknek és immateriális javaknak a vállalkozás által első alkalommal, visszavonhatatlan kötelezettségvállalással történő megrendelése közül amelyekre korábban kerül sor, az előzetes megvalósíthatósági tanulmányok kivételével.

3. *Nagyberuházás*: az a beruházás, amelyhez kapcsolódóan az elszámolható költség jelenértéken legalább 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg; ennek meghatározásakor egyetlen beruházásnak kell tekinteni az egy vagy több adózó által egy hároméves időszakon belül kivitelezett, gazdaságilag oszthatatlan beruházásokat; annak megállapításakor, hogy a beruházás gazdaságilag oszthatatlan-e, figyelembe kell venni a technikai, funkcionális és stratégiai kapcsolatokat, valamint a közvetlen földrajzi közelséget; ezt úgy kell meghatározni, hogy a kérelemben, illetve a bejelentésben szereplő beruházás elszámolható költségéhez hozzá kell adni és együttesen kell figyelembe venni az e beruházás megkezdése napját megelőző hároméves időszakon belül elszámolt, gazdaságilag oszthatatlan beruházások jelenértékét, függetlenül attól, hogy az adózó az említett hároméves időszakon belül elszámolt beruházásaihoz igénybe vett-e állami támogatást.

4. *Referenciárata*: a referenciárata tekintetében a Korm. rendelet 1. § 20. pontjában foglaltak az irányadók.

5. *Saját forrás*: a kedvezményezett által a beruházáshoz igénybe vett állami támogatásnak nem minősülő forrás.

6. *Támogatási intenzitás*: a támogatási intenzitás tekintetében a Korm. rendelet 1. § 24. pontjában foglaltak az irányadók.

7. *Támogatástartalom*: a Kedvezményezett számára nyújtott állami támogatásnak a Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt módszer alapján kiszámolt értéke.

8. *Kis- és középvállalkozás*: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás (a továbbiakban: KKV).

9. *Létesítmény vásárlása*: a termék előállításához és/vagy a szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök és immateriális javak (a továbbiakban együtt: létesítmény) megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárással került vagy – amennyiben nem vásárolják meg – bezárással került volna, és a felvásárló adózó nem kapcsolatos vállalkozása a létesítmény tulajdonosának.

10. *Induló beruházás*: tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos.

11. *Újonnan létesített munkahelyek száma*: egy meghatározott létesítményben közvetlenül alkalmazottak számának nettó növekménye a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlagával összehasonlítva. Az újonnan létrehozott munkakörök számának megállapításakor a részmunkaidős és az időnyomkás alkalmazottak a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos törtrészeként felelnek meg.

12. *Nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: az a társaság, amelynek a saját tőkéje a kérelem, illetve a bejelentés benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét.

13. *Ipari kutatás*: tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez. Magában foglalja az ipari kutatáshoz – főként a generikus technológia-ellenőrzéshez – szükséges komplex rendszerek összetevőinek létrehozását is, a kísérleti fejlesztés alá tartozó prototípusok kivételével.

14. *Kísérleti fejlesztés*: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása és felhasználása új, módosított vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások terveinek és szabályainak létrehozása vagy megszerzése céljából. Idetartozhatnak például az új termékek, eljárások és szolgáltatások konceptuális meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó egyéb tevékenységek is. A tevékenységek magukban foglalhatják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják.

15. *Szén*: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén.

Az előirányzat felhasználásának általános céljai

3. §

(1) Az Áht. és az Ámr. rendelkezéseivel összhangban a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) által felügyelt Beruházás-ösztönzési célelőirányzat céljai az alábbiak:

a) a nemzetközi versenyképesség javítása, az ipar szerkezet-átalakításának gyorsítása, a magas hozzáadott értékű beruházások ösztönzése;

b) a nagynövekedési potenciállal rendelkező, fejlődőképes vállalkozások piaci pozícióinak megerősítése, termelékenységük növelése, illetve versenyképességük javítása technológiai korszerűsítésük révén;

c) a nagy hozzáadott érték tartalmú versenyképes, magas minőségű feldolgozóipari termékek gyártására alkalmas új és nagy termelékenységű termelőkapacitások létrehozása, vagy azok bővítése;

d) a magyar gazdaság a szakképzett munkaerő, az innováció és a tőkebevonás hármására támaszkodó innováció vezérelte gazdaságfejlesztési modell továbbfejlesztése;

e) új munkahelyek megteremtése, meglévő munkahelyek megőrzése;

f) Magyarországnak a kelet-közép-európai térség regionális szolgáltató központjává fejlesztése, középponti helyének és súlyának erősítése, fokozottabb bekapcsolása a világ hálózataiba;

g) Magyarország regionális turisztikai vonzerejének fejlesztése.

(2) Az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, jelen rendelet által szabályozott támogatások a 3–14. § alapján nyújthatóak.

A támogatások jogcímei

4. §

A Beruházás-ösztönzési célelőirányzat forrásai az alábbi jogcímenek használhatóak fel:

a) vállalkozások technológiai korszerűsítése;

b) a működő tőke befektetések ösztönzése, különösen a 3. § (1) bekezdésében megfogalmazott célokra tekintettel;

c) a regionális vállalati központok kialakítása;

d) logisztikai központok kialakítása és szolgáltatásainak fejlesztése, a vállalkozások – így különösen a kis- és középvállalkozások, egyéb beszállítók – logisztikai tevékenységét segítő logisztikai szolgáltató központok és kapacitások létrehozása;

e) az ipari kutatást és kísérleti fejlesztést magába foglaló kutatás-fejlesztési célú beruházások létrehozása;

f) turisztikai nagyberuházások megvalósításának elősegítése.

Támogatási kategória

5. §

(1) A rendelet alapján beruházási támogatás nyújtható, amelyre jelen rendeletben, illetve a Korm. rendeletben, valamint a 2007–2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatásban (a továbbiakban: iránymutatás), illetve a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1628/2006/EK bizottsági rendeletben (HL L sorozat 302/29. 2006. 11. 1.) foglaltak az irányadók.

(2) A beruházással kapcsolatos előkészítő tanulmány és tanácsadás címen nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott támogatásokra való alkalmazásáról szóló, az 1976/2006/EK bizottsági rendelettel módosított 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet – HL L sorozat 10/33 2001. 01. 13. – (a továbbiakban: 70/2001/EK bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó tanácsadáshoz kapcsolódó támogatásnak minősül. E támogatási program keretében támogatást a 70/2001/EK bizottsági rendelet szabályai alapján 2008. június 30-ig lehet odaítélni.

A támogatás célja

6. §

(1) Jelen rendelet alapján beruházási támogatás induló beruházáshoz nyújtható.

(2) A beruházási támogatások átláthatóságának növelése céljából jelen rendelet beruházási támogatásokra vonatkozó előírásai a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium honlapján is közzétételre kerülnek.

A támogatások formája

7. §

Az előirányzat forrásaiból a 4. §-ban meghatározott jogcímek alapján támogatásban részesíthető jogalanyok részére működési támogatásnak nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) nyújtható.

A támogatás mértéke

8. §

(1) Az egyes projektekhez nyújtható, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás támogatási intenzitása a Korm. rendelet alapján nem haladhatja meg a (2) bekezdésben meghatározott mértékeket. A támogatás összege a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek alapján kiszámított támogatásnak a bérköltségek alapján kiszámított támogatással történő kombinálása esetén sem haladhatja meg a régió számára megállapított felső határból eredő legkedvezőbb összeget. A támogatási intenzitás tekintetében a Korm. rendelet 30. §-ában foglaltak alkalmazandók.

(2) Amennyiben a támogatott a kérelem benyújtásakor – szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével –

a) kisvállalkozásnak minősül, akkor a támogatási intenzitás 20 százalékponttal,

b) középvállalkozásnak, akkor 10 százalékponttal növelt értéke a (2) bekezdésben meghatározott mértéknek.

(3) Nagyberuházás esetén a támogatási intenzitás a (2) bekezdés alapján meghatározott támogatási intenzitás

a) 100 százaléka, jelenértéken 50 millió eurónak megfelelő forintösszegig;

b) 50 százaléka, jelenértéken 50 és 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg közötti részre;

c) 34 százaléka, a jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg feletti részre.

(4) Amennyiben egy kis- és középvállalkozás részesül állami támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatásban, a tőkejuttatástól számított három éven belül – a nyújtott

tőke összegéig – az adott vállalkozásnak e rendelet alapján megítélt beruházási támogatási intenzitását 20 százalékkal csökkenteni kell.

(5) A beruházással kapcsolatos előkészítő tanulmány és tanácsadás címen elszámolható költség esetén a támogatási intenzitás 50 százalék, függetlenül az (1)–(4) bekezdésben foglaltaktól. A beruházással kapcsolatos előkészítő tanulmányhoz és tanácsadáshoz támogatás kizárólag KKV-k részére nyújtható.

A támogatásban részesíthetők köre

9. §

A rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból támogatás a Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, valamint az európai szövetkezet részére nyújtható (a továbbiakban: gazdasági társaság).

A támogatás igénybevételének alapvető feltételei

10. §

(1) A miniszter a Kormány részére támogatási javaslatot tehet beruházási támogatás nyújtására:

a) nemzetgazdasági szempontból kiemelkedő nagyberuházásokhoz – beleértve a turisztikai célú nagyberuházásokat is –, amennyiben azok elszámolható költségeinek összege legalább 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg és az újonnan létesített munkahelyek száma legalább 100, illetve az Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban legalább 50;

b) beruházásokhoz – kivéve a turisztikai célú beruházásokat –, amennyiben azok elszámolható költségeinek összege legalább 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg és az újonnan létesített munkahelyek száma legalább 50, illetve az Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban legalább 25;

c) logisztikai beruházásokhoz, amennyiben azok elszámolható költségeinek összege legalább 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg és az újonnan létesített munkahelyek száma legalább 10;

d) kutatás-fejlesztési célú beruházásokhoz, amennyiben azok elszámolható költségeinek összege legalább 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg és az újonnan létesített munkahelyek száma legalább 10;

e) regionális szolgáltató központok létesítésére irányuló beruházásokhoz, ahol az elszámolható költség – azaz az újonnan felvett munkavállalók – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 79. §-a szerint elszámolható, személyi jellegű ráfordításainak első

24 havi összege legalább 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg és az újonnan létesített munkahelyek száma legalább 100, illetve az Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl vagy Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban legalább 50. Újonnan felvett munkavállalónak minősül a munkahelyek számának nettó növekedése az érintett vállalkozásban.

(2) Az újonnan létrehozott munkahelyeket a beruházó öt, a KKV beruházó három éven keresztül köteles fenntartani.

(3) A 10 millió eurónak megfelelő forintösszegnél nagyobb, de 50 millió eurónak – logisztikai beruházások esetében 20 millió eurónak – megfelelő forintösszegnél kisebb elszámolható költségű beruházások részére kizárólag abban az esetben lehet egyedi döntés alapján támogatást megítélni, amennyiben a döntéshozó megállapítja, hogy azok az Európai Unió által társfinanszírozott pályázatokból nem részesülhetnek támogatásban.

11. §

(1) A támogatás akkor vehető igénybe és tartható meg, amennyiben a kedvezményezett a beruházást annak befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított öt évig – kis- és középvállalkozások esetében három évig – az érintett régióban fenntartja (kötelező üzemeltetési időszak).

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált üzem, illetve fejlesztés cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált üzem, illetve fejlesztés cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az üzem vagy a fejlesztés cseréjére támogatásban nem részesülhet.

(3) A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a tárgyi eszközök beszerzésekor az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja.

(4) A támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét, vagy amennyiben KKV részesül támogatásban. Felvásárlás, illetve KKV által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

(5) A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.

(6) A támogatás igénybevételének munkahelyteremtést szolgáló beruházás esetén feltétele, hogy a kedvezményezett azokat az új munkahelyeket, amelyekhez kapcsolódóan az elszámolható költséget a támogatási intenzitás számítása során figyelembe vette, a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban fenntartja.

(7) E rendelet alapján támogatás csak akkor ítéltető oda, ha a beruházás megkezdése előtt a kedvezményezett támogatás iránti kérelmét benyújtja, és a miniszter írásban megerősíti, hogy a – további részletes vizsgálat tárgyát képező – projekt elvben megfelel a programban meghatározott jogosultsági feltételeknek.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott írásos megerősítésre vonatkozó előírásokat nem kell alkalmazni, ha a kérelem benyújtására a Gazdasági Minisztérium vállalkozási célelőirányzatainak szabályozásáról szóló 1/2001. (I. 5.) GM rendelet Beruházás-öztönzési célelőirányzata alapján 2006. december 31-e előtt kerül sor, azonban a kérelem benyújtása előtt felmerült költségek ebben az esetben sem számolhatóak el.

12. §

Nem nyújtható támogatás

a) acélipari tevékenységhez, kivéve, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás, és a Bizottság 70/2001/EK rendeletében vagy ennek helyébe lépő jogszabályban foglaltak szerint részesül állami támogatásban;

b) a hajóépítő ipar fejlesztéséhez;

c) a szénipar fejlesztéséhez;

d) a szintetikusszál-ipari tevékenységhez;

e) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalomba hozatalához kapcsolódó tevékenységre; mezőgazdasági terméknek minősül továbbá a parafatermék (a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek), valamint az 1898/87/EGK rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek;

f) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000. 1. 21., 22–52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz;

g) a nehéz helyzetben lévő, vagy bíróság által jogerősen elrendelt felszámolás alatt álló vállalkozásnak, illetve annak a vállalkozásnak, amely végelszámolását bejelentette a bírósághoz;

h) azon gazdasági társaság részére, akinek vagy amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó nyilvántartott adó- és vámtartozása van, kivéve, ha a hatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

i) azon gazdasági társaság részére, amelyet a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző két naptári éven belül a közigazgatási szerv határozatával, vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;

j) annak a gazdasági társaságnak, amelyik a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani,

tani, amely a támogatás odaítélésének időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást kérelmező az igény jogosultja, illetőleg bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább az előírt üzemeltetési kötelezettség idejére;

k) azon gazdasági társaság részére, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott – általános és különös feltételeinek, illetőleg ezen feltételek fennállását nem, vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolják;

l) a 11. § (8) bekezdésben foglaltak kivételével azon projektekhez, amelyek esetében a program Interneten történő, a 6. § (2) bekezdése szerinti közzététele előtt merültek fel költségek.

A támogatás igénylése

13. §

(1) A támogatás igénylése cégszerűen aláírt kérelem vagy közigazgatási használatra alkalmas, fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat benyújtásával történik. A kérelmet a beruházónak a miniszterhez vagy a kijelölt közreműködő szervezethez kell benyújtania.

(2) A támogatás iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet *melléklete* tartalmazza.

A támogatott beruházások elszámolható költségei

14. §

(1) A támogatás iránti kérelem miniszter által történő visszaigazolását követően az alábbi költségek számolhatóak el:

a) a beruházási költségek alapján számított támogatás esetén a beruházás célját szolgáló

aa) tárgyi eszköznek az Sztv. szerinti bekerülési értéke,

ab) immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a szoftver tulajdonjogának vagy felhasználói jogának megszerzése, a licenc és a know-how Sztv. szerinti bekerülési értéke, nagyvállalkozásnál legfeljebb az elszámolható költség 50 százalékáig (a továbbiakban: támogatható immateriális javak);

b) bérköltség alapján számított támogatás esetén a beruházás üzembe helyezését követő harmadik adóév végéig újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók – az Sztv. 79. §-a szerint elszámolható – személyi jellegű ráfordításának 24 havi összege, a munkakör létrehozásának napjától számítva;

c) a beruházással kapcsolatos előkészítő tanulmány és tanácsadás költsége, ha a támogatott kis- és középvállalkozás;

d) a vasúti jármű bekerülési értéke kis- és középvállalkozásnak minősülő támogatottnál, feltéve, hogy megfelel az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendeletben foglaltaknak.

(2) Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az adózó és a vele kapcsolatos vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

(3) A földterület és az épületek kivételével az eszközök bérletével kapcsolatos költségeket csak akkor lehet figyelembe venni, ha pénzügyi lízing formájában valósul meg, és a lízingszerződés tartalmazza az eszköznek a futamidő lejárta utáni megvásárlására vonatkozó kötelezettséget.

(4) Földterület és épületek bérlete esetén a beruházási projekt befejezésének várható időpontját követően a bérletnek nagyvállalatok esetében még legalább öt évig, KKV-k esetében legalább három évig kell folytatódnia.

(5) Nem nyújtható támogatás az alábbi költségekre:

a) a szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény vásárlásakor;

b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe;

c) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;

d) szállítási ágazatban a járművek bekerülési értéke;

e) a 11. § (7) bekezdése alapján benyújtott támogatási igény benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás, kiadás;

f) személygépkocsi bekerülési értéke;

g) nagyvállalkozásnál a korábban már bárki által használatba vett eszköz bekerülési értéke, kivéve létesítmény felvásárlása esetén a beszerzett tárgyi eszköz vételárát, valamint a földterület és a telek bekerülési értékét;

h) pénzügyi lízing formájában beszerzett tárgyi eszköz bekerülési értéke, ha a lízingszerződés nem tartalmazza a tárgyi eszköznek a bérleti időtartam lejáratakor történő megvásárlására vonatkozó kötelezettséget.

(6) Munkahelyteremtést szolgáló beruházás [14. § (1) bekezdés b) pont] esetén a támogatás igénybevételenek feltétele, hogy a kedvezményezett azokat az új munkahelyeket, amelyekhez kapcsolódóan az elszámolható költséget a támogatási intenzitás számítása során figyelembe vette, a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban fenntartja.

(7) Az immateriális eszközök az alábbi feltételek teljesülése esetén számolhatóak el:

- a) amortizálható eszközöknek kell minősülniük;
- b) piaci feltételek szerint kell őket beszerezni olyan társaságtól, amely felett a beszerzőnek sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs;
- c) a kedvezményezett eszközei közé kell tartozniuk, és a kedvezményezett használatában maradniuk legalább öt éven keresztül. Ez a feltétel nem vonatkozik a technikai-lag elavult immateriális javakra. Ha ilyeneket az említett öt éven belül értékesítenek, az értékesítésükből származó bevételt le kell vonni az elszámolható költségekből, és a támogatás egészét vagy részét vissza kell téríteni.

(8) Az e §-ban foglalt költségek esetében – a közvetlenül az eszközök beszerzéséhez kapcsolódó, a bekerülési érték részét képező általános forgalmi adó kivételével – az általános forgalmi adó támogatásban részesülő költségként nem vehető figyelembe.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes támogatási programjainak részletes szabályairól szóló 19/2004. (II. 27.) GKM rendelet 2. §-a (9) és (10) bekezdése, 7. §-a (7) bekezdése, valamint a Gazdasági és Közleke-

dési Minisztérium egyes támogatási programjainak részletes szabályairól szóló 19/2004. (II. 27.) GKM rendelet módosításáról szóló 2/2006. (I. 20.) GKM rendelet 1. §-a (1) és (2) bekezdése.

(3) Az e rendelet kihirdetését követően benyújtott – és e rendelet hatálybalépéséig el nem bírált – kérelmek esetében e rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a már benyújtott kérelem az e rendelet szerinti feltételek alapján módosítható.

(4) E rendeletben szabályozott támogatási forma a Kormány egyedi döntésével megítélhető, a nemzetgazdaság szempontjából kiemelkedő beruházások ösztönzését célzó támogatási program helyébe lép.

(5) A Gazdasági Minisztérium vállalkozási célú irányzatainak szabályozásáról szóló 1/2001. (I. 5.) GM rendelet Beruházás-ösztönzési célú irányzata alapján 2006. december 31-én megelőzően beérkezett támogatási kérelmeket 2006. december 31-ét követően e rendelet alapján kell elbírálni.

(6) E rendelet alapján támogatási döntést a beruházással kapcsolatos előkészítő tanulmány és tanácsadás kivételével 2013. december 31-ig lehet hozni.

(7) E rendelet alapján támogatási döntést a beruházással kapcsolatos előkészítő tanulmány és tanácsadás címen nyújtott támogatás tekintetében 2008. június 30-ig lehet hozni.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 8/2007. (I. 24.) GKM rendelethez

I. A VÁLLALKOZÁS ADATAI

EUR= HUF¹

I/A. A támogatást igénylő adatai			
A támogatást igénylő cégszerű megnevezése:			
Alapítás időpontja (év, hó, nap): ²			
Adószám:			
Székhely cím (megye, irányítószám, helység, utca, házszám): ³			
Levelezési cím, ha nem azonos a székhellyel (megye, irányítószám, helység, utca, házszám):			
A vállalkozás formája a kérelem benyújtásakor: ⁴	a)	b)	c)
	kisvállalkozás	középvállalkozás	nagyvállalkozás
Cégjegyzékszám:			
A támogatást igénylő képviselőre jogosult(ak) neve(i):			
telefonszám			
faxszám			
e-mail cím			
Az ügyben eljáró képviselő neve:			
telefonszám			
faxszám			
e-mail cím			

I/B. A támogatást igénylő bemutatása

- Mutassa be röviden a támogatást igénylő vállalkozás tulajdonosait, majd ismertesse, hogy a támogatást igénylő pontosan milyen tevékenységet végez, milyen terméket állít elő, milyen szolgáltatást nyújt!
- Mutassa be a piaci hátteret (bel- és külpiaac, vevők, piaci igények, főbb versenytársak)!

¹ A Magyar Nemzeti Bank hivatalos, a kérelem benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes devizaárfolyama.

² Külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén a fióktelep megalakulásának időpontja.

³ Külföldi vállalkozó esetén a székhely helyett a telephelyet szükséges feltüntetni.

⁴ A megfelelő válasz betűjele bekarikázandó.

II. A BERUHÁZÁS ADATAI

EUR= HUF¹

II/A.1 A beruházás adatai			
Beruházás kezdete (év, hó, nap)		Beruházás tárgya	
Beruházás befejezése (év, hó, nap)		Előállított termék/szolgáltatás vámtarifa/SZJ száma	
Beruházás helyszíne [megye, település (címmel), helyrajzi szám, ipari park neve] ²		Beruházásra vonatkozó TEÁOR szám	
Beruházás jellege (a megfelelő válasz betűjele bekarikázandó)	a) új létesítmény létrehozatala	Beruházási helyszín típusa (saját/bérelt)	
	b) meglévő létesítmény bővítése	Beruházás összetétele (a megfelelő válasz betűjele bekarikázandó)	a) a beruházás kizárólag létesítmény felvásárlásból áll
	c) az előállított termék, illetve a termelési folyamat alapvető változását eredményező beruházás		b) a beruházás részben tartalmaz létesítményfelvásárlást is
	d) a nyújtott szolgáltatás, illetve a szolgáltatási folyamat alapvető változását eredményező beruházás		c) a beruházás nem tartalmaz létesítményfelvásárlást

II/A.2 A beruházás forrásai (ezer forint) ³		
	folyó ár	jelenérték
1. Rendelkezésre álló pénzeszköz (saját forrás, ide nem értve a 2–5. pontban felsoroltakat)		
2. Tulajdonosi hitel		
3. Tőkeemelésből származó pénzeszköz		
4. Bankhitel		
5. Egyéb költségvetési támogatás ⁴		
6. Források összesen		

II/A.3 A beruházás szöveges bemutatása
1. Foglalja össze a beruházás célját (pl. piaci részesedés bővítése, a piaci lehetőség kihasználása, korszerűbb termék előállítása, színvonalasabb szolgáltatás nyújtása, kutatási eredmény elérése, hasznosítása) és tervezett tevékenységét (termék-előállítás esetén a technológia tömör leírása, a termék, a szolgáltatás minőségére vonatkozó információk bemutatása)!
2. Részletezzen bármely fontosnak tartott egyéb körülményt (környezeti hatás, kapacitás stb.)!
3. Sorolja fel a beruházáshoz igényelt közvetlen állami támogatást (ezer forint) és nevezze meg a támogatást nyújtót!

¹ A Magyar Nemzeti Bank hivatalos, a kérelem benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes devizaárfolyama.

² Ha a beruházás különböző telephelyen valósul meg valamennyi telephelyet fel kell tüntetni, az adatokat telephelyenként szükséges bemutatni.

³ Munkahely-teremtő beruházások alapja a személyi jellegű ráfordítás, tárgyi eszköz alapú beruházások alapja az elszámolható beruházási költség.

⁴ A fejlesztési adókedvezményen és az igényelt közvetlen állami támogatáson kívül.

II/B. Tárgyi eszköz alapú beruházások esetén¹

II/B.1 A beruházás megvalósulásának ütemezése								
Folyó ár	20..	20..	20..	20..	20..	20..	Összesen	
							ezer forint	ezer euro
1. Telek								
2. Épület, építmény								
3. Gép, berendezés								
4. Jármű								
5. Támogatásban részesíthető immateriális javak								
6. Elszámolható költségek összesen (1+2+3+4+5)								
7. Nem elszámolható költségek								
Összes költség								

Jelenérték	20..	20..	20..	20..	20..	20..	Összesen	
							ezer forint	ezer euro
1. Telek								
2. Épület, építmény								
3. Gép, berendezés								
4. Jármű								
5. Támogatásban részesíthető immateriális javak								
6. Elszámolható költségek összesen (1+2+3+4+5)								
7. Nem elszámolható költségek								
Összes költség								

¹ Munkahelyteremtő beruházás esetén ez a táblázat törölhető.

II/B.2 Az elszámolható költségek részletezése²		
Megnevezés	Összesen	
	ezer forint	ezer euro
1. Telek (helyrajzi számmal)		
Összesen		

II/B.2 Az elszámolható költségek részletezése²		
Megnevezés	Összesen	
	ezer forint	ezer euro
<i>2. Épületek, építmények jegyzéke</i>		
<i>A) Termelő létesítmények</i>		
Összesen		
<i>B) Egyéb létesítmények</i>		
Összesen		
<i>C) Telekhatáron belüli infrastruktúra</i>		
Összesen		
<i>D) Egyéb költség</i>		
Összesen		
<i>Összesen</i>		
<i>3. A fejlesztéssel kapcsolatos gépek, technológiai berendezések és szerelések listája</i>		
<i>A) Belföldi gépek, technológiai berendezések, összeszerelés</i>		
Összesen		
<i>B) Import gépek, technológiai berendezések, összeszerelés</i>		
Összesen		

II/B.2 Az elszámolható költségek részletezése²		
Megnevezés	Összesen	
	ezer forint	ezer euro
C) Egyéb költség		
Összesen		
Összesen		
4. Járművek		
Összesen		
5. Támogatásban részesíthető immateriális javak		
Összesen		

² Megfelelő számú sor beszúrandó!

II/C. Munkahely-teremtő beruházások esetén¹

II/C.1 Az újonnan foglalkoztatott munkavállalók száma és elszámolható költsége^{2,3}				
	Évek	Munkahely-teremtés (fő)	Elszámolható költség (ezer forint)	
			folyó áron	jelenértéken
2007-ben felvett munkavállalóhoz kapcsolódó 24 havi személyi jellegű ráfordítások	2007			
	2008			
	2009			
2008-ban felvett munkavállalóhoz kapcsolódó 24 havi személyi jellegű ráfordítások	2008			
	2009			
	2010			

II/C.1 Az újonnan foglalkoztatott munkavállalók száma és elszámolható költsége^{2,3}				
	Évek	Munkahely-teremtés (fő)	Elszámolható költség (ezer forint)	
			folyo áron	jelenértéken
2009-ben felvett munkavállalóhoz kapcsolódó 24 havi személyi jellegű ráfordítások	2009			
	2010			
	2011			
20..-ben felvett munkavállalóhoz kapcsolódó 24 havi személyi jellegű ráfordítások	20..			
	20..			
	20..			
20..-ben felvett munkavállalóhoz kapcsolódó 24 havi személyi jellegű ráfordítások	20..			
	20..			
	20..			
Összesen	20..-20..			

II/C.2 A projekt bemutatására vonatkozó kifejtendő kérdések

1. Ismertesse, hogy a projekttel milyen célokat szeretne elérni! Mutassa be a projekt indokoltságát! Térjen ki főbb paramétereire (rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatása, tervezett szolgáltatások), valamint a fejlesztés indokaira, céljaira (fejlesztendő szolgáltatások ismertetése) max. 3 oldalban!

¹ Tárgyi eszköz alapú beruházás esetén a 6. oldal törölhető.

² Ha az adózó a beruházást több telephelyen valósítja meg, az adatokat telephelyenként kell bemutatni.

³ A beruházás megkezdését követően az üzembe helyezését követő harmadik adóév végéig az újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók – Sztv. 79. §-a szerint elszámolható – személyi jellegű ráfordításának 24 havi összege, a munkakör létrehozásának napjától számítva.

II/D. Nyilatkozatok

Az adózó kijelenti, hogy

- a) a beruházást a kérelem benyújtásáig nem kezdte meg; továbbá tudomásul veszi, hogy a kérelem visszaigazolását megelőzően megkezdett beruházáshoz támogatás nem nyújtható;
- b) tevékenysége az iránymutatás I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenységhez tartozik/nem tartozik, kivéve, ha az adózó kis- és középvállalkozásokra vonatkozó közösségi rendelet szerint részesül állami támogatásban [A megfelelő rész aláhúzendó.];
- c) tevékenysége a hajóépítő iparnak nyújtott támogatások új szabályairól szóló 1540/98/EK tanácsi rendelet 1. Cikkében meghatározott tevékenységhez tartozik/nem tartozik [A megfelelő rész aláhúzendó.];
- d) tevékenysége az iránymutatásban meghatározott feketeszen-bányászat fejlesztéséhez tartozik/nem tartozik [A megfelelő rész aláhúzendó.];
- e) tevékenysége az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenységhez tartozik/nem tartozik [A megfelelő rész aláhúzendó.];
- f) tevékenysége a halászati tevékenységhez, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz tartozik/nem tartozik [A megfelelő rész aláhúzendó.];
- g) a kérelem benyújtásakor nem áll az állami, az önkormányzati adóhatóságnál vagy a vámhatóságnál adótartozás – ide nem értve a késedelmi pótlék miatti tartozást – miatt végrehajtási eljárás alatt;
- h) a kérelem benyújtásakor közigazgatási hatóság határozatban, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerősen nem kötelezte bírság megfizetésére munkavállaló bejelentés vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt;
- i) nem áll bíróság által jogerősen elrendelt felszámolás alatt, illetve végelszámolását nem jelentette be a bírósághoz;
- j) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- k) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 29/E. §-a alapján társasági adókedvezményt vesz igénybe/nem vesz igénybe [A megfelelő rész aláhúzendó.];
- l) a beruházás helyszínénél szolgáló ingatlan per- és igénymentes;
- m) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül;
- n) tudomásul veszi, hogy támogatás nyújtója a támogatás megítélését követő 60 napon belül a GKM hivatalos lapjában, a Gazdasági Közlönyben a kedvezményezettjének megnevezését, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét és a támogatott program megvalósítási helyét nyilvánosságra hozza;
- o) a támogatás szabályszerűségének és a támogatás rendeltetészerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;
- p) a támogatási szerződés megkötéséig, illetve lejártáig bejelenti, ha ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indult; illetve lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett;
- q) hozzájárulásról, hogy a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz;
- r) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ban megfogalmazott követelményeinek, valamint az Áht. 15. § (11) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;
- s) hozzájárul, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- t) azokra az esetekre, ahol a támogatást nyújtó szerv a támogatási szerződésben a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87. § (4) bekezdése alapján ellátsági jogát kiköti, azonnali beszédési megbízást ad;
- u) támogatási szerződés kötése esetén az előírt biztosítékot (bankgarancia vagy kézfizető kezesség) rendelkezésre bocsátja;
- v) a kérelemben foglaltak megfelelnek a valóságnak.

.....
adózó aláírása

II/E. A kérelemhez csatolt melléletek

1. Az egy hónapnál nem régebbi hiteles eredeti vagy közjegyző által hitelesített cégkivonat, bírósági határozat másolata.
2. Az ügyben eljáró képviselő meghatalmazása.
3. A beruházási területek tulajdonát igazoló 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapok, bérelt telephelyen megvalósuló projekt esetén az üzleti terv időszakára vonatkozó bérleti szerződés.
4. Létesítmény felvásárlása esetén a létesítmény bezárásáról a létesítmény igazgatósága (annak megfelelő testület) által hozott határozat másolata.
5. Az igénybejelentést megelőző üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a független könyvvizsgáló jelentés másolatai.
6. Nagyberuházás esetén az érintett termék Prodcom besorolása [a 3924/91/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, ipari termékekre vonatkozó Prodcom-lista megállapításáról szóló bizottsági rendelet], illetve az érintett szolgáltatás CPA besorolása [a Bizottság rendelete az Európai Gazdasági Közösségben a termékek tevékenységek szerinti statisztikai osztályozásáról (CPA) szóló 3696/93/EGK tanácsi rendelet módosításáról] az e rendeletek kérelem benyújtásakor hatályos besorolása alapján.
7. Amennyiben az adózó által kért támogatás összege magasabb, mint a 100 millió eurónak megfelelő forintösszegű nagyberuházás a 659/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 794/2004/EK bizottsági rendelet megfelelő mellékletében szereplő adatok.
8. A kérelem beadását megelőző három évben megvalósuló beruházásokhoz nyújtott állami támogatásokról szóló támogatási szerződések másolata, illetve azok teljesítésével és ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok.

III. ADATOK EGYEDI KORMÁNYDÖNTÉSSSEL NYÚJTOTT TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ESETÉN

EUR= HUF¹

III/A. A vállalkozás jövedelmezőségi adatai² (folyó ár, ezer euró)

	BÁZIS ³	20..	20..	20..	20..	20..
Értékesítés tervezett nettó árbevétele						
Export						
Belföldi						
Anyagjellegű ráfordítás						
Személyi jellegű ráfordítás						
Értécsökkenési leírás						
Üzemi-üzleti tevékenység eredménye						
Adózás előtti eredmény						
Adófizetési kötelezettség						
Adózott eredmény						
Osztalék						
Mérleg szerinti eredmény						

¹ A Magyar Nemzeti Bank hivatalos, a kérelem benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes devizaárfolyama.

² Az üzembe helyezést követő 5 évre vonatkozó adatok.

³ Bázis év: a beruházás megkezdését megelőző év auditált adatai.

III/B.1 A beruházáshoz kapcsolódó monitoring időszak⁴

Termelés/szolgáltatás kezdete (év)								
	Összesen	BÁZIS ²	20..	20..	20..	20..	20..	20..
1. Értékesítés tervezett nettó árbevétele (folyó ár, ezer euró)								
a) Tervezett nettó export árbevétele (folyó ár, ezer euró) ⁵								
b) A tervezett nettó belföldi árbevétele (folyó ár, ezer euró) ⁶								
2. Anyagjellegű ráfordítás (folyó ár, ezer euró)								
3. Személyi jellegű ráfordítás (folyó ár, ezer euró)								
4. Értékcsökkenési leírás (folyó ár, ezer euró)								
5. Üzemi tevékenység eredménye (folyó ár, ezer euró)								
6. Adózás előtti eredmény								
7. Hozzáadott érték (folyó ár, ezer euró)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁴ A beruházást követő 5 éves időszakra vonatkozó adatok.

⁵ Turisztikai beruházások esetén: a) külföldiektől származó árbevétel.

⁶ Turisztikai beruházások esetén: b) 20%-os áfa-kulcs alá eső tevékenységből származó árbevétel.

III/B.2 Humánerőforrásra vonatkozó adatok

1. Bázis létszám ⁷							
	Összesen	20..	20..	20..	20..	20..	20..
3. Új munkahelyek száma	0						
a) Felsőfokú végzettségű munkavállalók száma az új munkahelyek számából	0						
b) Pályakezdekők száma az új munkahelyek számából	0						
c) Regisztrált munkanélküliek száma az új munkahelyek számából	0						
4. A monitoring időszak alatt kötelezően megtartandó munkahelyek száma	0						
5. Az új munkahelyekhez kapcsolódóan tervezett bruttó bér ⁸ (nettó bér+SZJA+munkavállalói hozzájárulások) (folyó ár, ezer EUR)							
6. Képzés költsége (folyó ár, ezer EUR/fő)	0						

⁷ A támogatást igénylő által a foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma a beruházás megkezdését megelőző adóévben.

⁸ Csak közvetlen állami támogatás igénylése esetén kell kitölteni.

III/C. Turisztikai beruházások esetén

III/C.1 Eredményességi mutatók 1. ⁹			
1. a) A szezon hossza jelenleg		1. b) A szezon tervezett hossza a beruházást követően	
2. a) A turisztikai központ napi befogadóképessége jelenleg		2. b) A turisztikai központ napi befogadóképessége a beruházást követően	
3. a) Látogatók száma az elmúlt évben		3. b) Látogatók várható száma a beruházást követően	

III/C.2 Eredményességi mutatók 2.							
	Összesen	BÁZIS	20..	20..	20..	20..	20..
2. Várható vendégéjszakák száma							
3. A vendégek várható átlagos tartózkodási ideje							

III/C.3 Egyéb adatok ¹⁰			
Létesítmény megnevezése	Nyújtott szolgáltatás	Napi befogadóképesség (fő)	Nyitva tartás (nap)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

⁹ Az üzembe helyezést követő 1. évben.

¹⁰ Kérjük, számszerűsítse a turisztikai központ egyes létesítményeinek befogadóképességét, valamint éves nyitva tartását.

III/D. Kifejtendő kérdések (maximum 1 oldal/kérdés)
<p>1. Kérem, adja meg a magyar beszállítók arányát a teljes beszállítói arányon belül (%)! [A termeléshez kapcsolódó magyar szállítói kötelezettségállomány (M HUF)/a termeléshez kapcsolódó összes szállítói kötelezettségállomány (M HUF)]</p>
<p><i>Munkahelyteremtő beruházások esetén:</i></p>
<p>2. Részletesen mutassa be, hogy a vállalati központ működéséhez milyen szakképzettségű és végzettségű személyi állomány szükséges, hogyan kívánják ezt biztosítani (saját alkalmazott, bérelt munkaerő, ezek aránya)! Ismertesse továbbá a tervezett oktatás formáját, célját, időtartamát, az ehhez kapcsolódó eszközigényt és oktatási költséget max. 3 oldalban!</p>
<p>3. Mutassa be, hogy a projekt eredményeként előállítandó szolgáltatást – értékben és/vagy volumenben – mely országok és vállalatok részére fogja értékesíteni/nyújtani (szolgáltatások megnevezése; értéke; árbevételből való részesedés %; vevők/országok)!</p>
<p>4. Mutassa be, hogy a központ kialakításához kapcsolódóan milyen tárgyi eszközök beszerzésére kerül sor! Milyen összegben?</p>
<p><i>Turisztikai beruházások esetén:</i></p>
<p>5. Mutassa be részletesen a turisztikai központ tervezett építményeit! Ismertesse, hogy milyen, az építmények rendeltetésszerű használatához szükséges gépeket, berendezéseket kíván a projekt keretében beszerezni! Létesítményenként adja meg az eszközök legfontosabb paramétereit, valamint az építeni, bővíteni kívánt ingatlan legfontosabb adatait! Mutassa be, hogy az eszköz vásárlása, illetve az építés hogyan kapcsolódik a projekthez, ismertesse, hogy mire kívánja az eszközöket, az ingatlant használni!</p>
<p>6. Ismertesse a projekt eredményét, más hasonló projektektől megkülönböztető, újszerű, egyedi megoldásait! Sorolja fel turisztikai vonzerejét (szolgáltatás minősége, sport, kulturális, gasztronómiai programok stb.)!</p>
<p>7. Jellemezze a vendégkört (pl. életkor, lakóhely stb. szerint)!</p>
<p>8. Adja meg, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók átlagos napi munkaóráit!</p>
<p>9. <i>a)</i> Nevezze meg a projekt eredményeként létrejövő létesítmények tulajdonosát, üzemeltetőjét (amennyiben több üzemeltetővel áll kapcsolatban, kérjük létesítményenként megadni)!</p>
<p><i>b)</i> Amennyiben nem a Kedvezményezett az üzemeltető, mutassa be a turisztikai létesítmények üzemeltetőjének vállalkozását, tulajdonosi hátterét, szervezeti felépítését! Ismertesse az üzemeltető a projekt megvalósítására való alkalmasságát (referenciák)! Mutassa be a Kedvezményezett, valamint az üzemeltető üzleti kapcsolatát!</p>

**A gazdasági és közlekedési miniszter
9/2007. (I. 26.) GKM
rendelete**

**az átvételi kötelezettség alá eső villamos energia
átvételének szabályairól és árainak megállapításáról
szóló 56/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény 5. §-ának *b*) pontjában, valamint a 113. §-ának *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az átvételi kötelezettség alá eső villamos energia átvételének szabályairól és árainak megállapításáról szóló 56/2002. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő *u*) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„*u*) *telephely*: az e rendelet hatálya alá tartozó minden erőműegység vonatkozásában a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. §-ának 33. pontja szerinti telephely;”

2. §

Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az e rendelet 4. § (5) bekezdés *a*) pontjának (*i*)–(*iii*), valamint *b*) pontjának (*i*) alpontjában meghatározott villamos energia hatósági árait (1. melléklet 4. és 5. pontja) az 5. melléklet alapján kell meghatározni.”

3. §

Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

4. §

E rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. módosításáról szóló

a) 78/2005. (X. 7.) GKM rendelet 1. §-ának (1) bekezdése és 1. melléklete, valamint

b) 53/2006. (VII. 31.) GKM rendelet 3. §-a és melléklete hatályát veszti.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Melléklet

a 9/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

[1. melléklet

az 56/2002. (XII. 29.) GKM rendelethez]

**Az átvételi kötelezettség alá eső villamos energia árai
(áfa nélkül)**

1. A 4. § (4) bekezdés *f*) és *h*) pontja alá tartozó villamos energia

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	31,07
Völgyidőszak	17,84
Mélyvölgy időszak	9,31

2. Megújuló energiaforrásból értékesítésre termelt villamos energia

2.1. Időjárás körülményektől függő nem fosszilis energiahordozó (nap, szél) felhasználása esetén

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	24,71
Völgyidőszak	24,71
Mélyvölgy időszak	24,71

2.2. A 4/A. § (3) bekezdés *c*)–*h*) pontjai szerint értékesítésre termelt villamos energia (kivéve az 5 MW-nál nagyobb villamosenergia-átadási teljesítményű vízerőműveket)

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	28,06
Völgyidőszak	24,71
Mélyvölgy időszak	10,08

3. Az 5. § (2) bekezdésében meghatározott villamos energia

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	21,98
Völgyidőszak és mélyvölgy időszak	10,99

4. A 4. § (5) bekezdés *a*) pontjának (*i*)–(*iii*) alpontjában és *b*) pontjának (*i*) alpontjában foglaltakon belül az 5. szá-

mű melléklet 1. a), valamint 2. a) pontja alá tartozó, földgáz tüzelőanyaggal kapcsolatosan termelt villamos energia

	Ft/kWh	
	gázmotorral termelt	nem gázmotorral termelt
Csúcsidőszak	37,01	35,12
Völgyidőszak	19,97	19,97
Mélyvölgy időszak	3,00	8,71

5. A 4. § (5) bekezdés a) pontjának (i)–(iii) alpontjában és b) pontjának (i) alpontjában foglaltakon belül az 5. számú melléklet 1. b), valamint 2. b) pontja alá tartozó (nem földgáz tüzelőanyaggal, kapcsolatosan termelt) villamos energia

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	26,33
Völgyidőszak	14,97
Mélyvölgy időszak	8,71

**A gazdasági és közlekedési miniszter
10/2007. (I. 26.) GKM
rendelete**

**a villamosenergia-ellátásban alkalmazott általános
rendszerhasználati díjak megállapításáról szóló
57/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény (a továbbiakban: VET) 5. §-ának e) pontjában, 96. §-ában,

1. melléklet a 10/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

[1. melléklet az 57/2002. (XII. 29.) GKM rendelethez]

A villamos energia általános rendszerhasználat legmagasabb hatósági díjai (áfa nélkül)

I. RENDSZERIRÁNYÍTÁSI DÍJ ÉS RENDSZERSZINTŰ SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

A) Az elosztó részére fizetendő

1. Az elosztó hálózatra csatlakozó, az elosztó hálózatot vételezésre használó [5. § (3) bekezdés aa)–ac) pontjai] az 1.1. és az 1.2. pontokban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni:

1.1. Rendszerirányítási díj:	3,117 Ft/kWh
A rendszerirányítási díj részeként	
(i) átállási díjként:	0,800 Ft/kWh
(ii) szénipari szerkezetátalakítási díjelemként:	0,247 Ft/kWh
(iii) az 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott célra: került meghatározásra.	2,070 Ft/kWh

valamint az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. §-a (1) és (2) bekezdésében és mellékletének „(B) Szolgáltatások” pontjában foglaltak végrehajtása érdekében, a VET 113. §-ának b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A villamosenergia-ellátásban alkalmazott általános rendszerhasználati díjak megállapításáról szóló 57/2002. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az R. 2. és 3. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

(3) Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a villamosenergia-ellátásban alkalmazott általános rendszerhasználati díjak megállapításáról szóló 57/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról szóló 54/2006. (VIII. 1.) GKM rendelet 4. §-ának (1) és (3) bekezdése, valamint az 1. és 3. melléklete.

*Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter*

- 1.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0,672 Ft/kWh
2. Az elosztó hálózatra csatlakozó erőmű [5. § (3) bekezdés *ad*] pontja] a 2.1. és 2.2. pontokban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni:
- 2.1. Rendszerirányítási díj: 0 Ft/kWh
- 2.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh

B) A rendszerirányító részére fizetendő

1. Az átviteli hálózatra csatlakozó, az átviteli hálózatot vételezésre használó [5. § (3) bekezdés *ba*–*bc*) és *be*) pontjai] az 1.1. és 1.2. pontokban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni:

- 1.1. Rendszerirányítási díj: 2,837 Ft/kWh
A rendszerirányítási díj részeként
- (i) átállási díjként: 0,728 Ft/kWh
- (ii) szénipari szerkezetátalakítási díjelemként: 0,225 Ft/kWh
- (iii) az 5. § (1) bekezdés *c*) pontjában meghatározott célra: 1,884 Ft/kWh
került meghatározásra.

- 1.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0,612 Ft/kWh

2. Határkeresztezésen keresztül történő villamos energia kiszállítás [5. § (3) bekezdés *ca*] pontja] esetén a VET 64. §-a szerinti tevékenységi engedélyes a rendszerirányító részére a következő díjakat köteles megfizetni:

- 2.1. Rendszerirányítási díj: 0 Ft/kWh
- 2.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh

3. Az átviteli hálózatra csatlakozó erőmű, amikor az átviteli hálózatot betáplálásra használja [5. § (3) bekezdés *bd*] pontja] a 3.1. és 3.2. pontokban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni:

- 3.1. Rendszerirányítási díj: 0 Ft/kWh
- 3.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh

4. Határkeresztezésen keresztül történő villamos energia beszállítás [5. § (3) bekezdés *cb*] pontja] esetén a VET 64. §-a szerinti tevékenységi engedélyes a rendszerirányító részére a 4.1. és 4.2. pontokban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni:

- 4.1. Az Európai Parlament és a Tanács 1228/2003/EK rendelet 3. cikkének végrehajtására a rendszerirányító által kötött szerződés(ek)ben részt vevő országból történő beszállítás esetén:
- 4.1.1. Rendszerirányítási díj: 0 Ft/kWh
- 4.1.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh
- 4.2. Egyéb országból történő beszállítás esetén:
- 4.2.1. Rendszerirányítási díj: 0,25 Ft/kWh
- 4.2.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh

II. ÁTVITELI DÍJ

A) Az elosztó részére fizetendő

1. Az elosztó hálózatra csatlakozó, az elosztó hálózatot vételezésre használó [6. § (5) bekezdés *aa*–*ac*] pontjai] a következő mértékű díjat köteles megfizetni:

- Általános átviteli díj: 1,074 Ft/kWh

2. Az elosztó hálózatra csatlakozó erőmű [6. § (5) bekezdés *ad*] pontja] a következő mértékű díjat köteles megfizetni:

Általános átviteli díj: 0 Ft/kWh

B) Az átviteli engedélyes részére fizetendő

1. Az átviteli hálózatra csatlakozó, az átviteli hálózatot vételezésre használók az alábbi díjakat kötelesek megfizetni:

- 1.1. Elosztói hálózati engedélyes [6. § (5) bekezdés *be*] pontja]:
 1.1.1. Általános átviteli díj: 1,849 Ft/kWh
 1.1.2. Átviteli meddő energia díj: 0 Ft/kWh
- 1.2. Egyéb rendszerhasználó [6. § (5) bekezdés *ba*–*bc*] pontjai]:
 1.2.1. Általános átviteli díj: 0,977 Ft/kWh
 1.2.2. Átviteli meddő energia díj: 0 Ft/kWh

2. Határkeresztezésen keresztül történő villamos energia kiszállítása esetén a VET 64. §-a szerinti tevékenységi engedélyes [6. § (5) bekezdés *ca*] pontja] a következő díjakat köteles megfizetni:

Általános átviteli díj: 0 Ft/kWh

3. Az átviteli hálózatra csatlakozó erőmű, amikor az átviteli hálózatot betáplálásra használja [6. § (5) bekezdés *bd*] pontja], és a határkeresztezésen keresztül történő villamos energia beszállítás esetén a VET 64. §-a szerinti tevékenységi engedélyes [6. § (5) bekezdés *cb*] pontja] a következő díjat köteles megfizetni:

Általános átviteli díj: 0 Ft/kWh

III. ELOSZTÁSI DÍJ

1. A 7. § (4) bekezdésében meghatározott rendszerhasználók a következő díjakat kötelesek fizetni:

		Elosztói alapidj	Elosztói teljesítménydíj	Elosztói forgalmi díj	Elosztói meddő energia díj	Elosztói veszteség díj
		Ft/csatlakozási pont/év	Ft/kW/év	Ft/kWh	Ft/kVArh	Ft/kWh
<i>A) Az elosztó részére fizetendő</i>						
<i>A1) Az elosztó hálózatot vételezésre használók által [7. § (4) bekezdés <i>aa</i>), <i>ab</i>) és <i>ac</i>) pontja]</i>						
<i>a)</i>	Nagyfeszültségű csatlakozás	166 584	588	0,17	1,82	0,24
<i>b)</i>	Középfeszültségű transzformátorhoz történő csatlakozás	83 292	1 848	0,78	2,20	0,33
<i>c)</i>	Középfeszültségű csatlakozás	83 292	3 312	1,27	2,20	0,69
<i>d)</i>	Kisfeszültségű csatlakozás					
<i>da)</i>	I.	2 772	–	7,28	3,05	2,02
<i>db)</i>	II.	912	–	1,52	–	1,52
<i>dc)</i>	III.	27 768	6 564	3,51	3,05	2,02
<i>A2) Az elosztó hálózatot betáplálásra használók által [7. § (4) bekezdés <i>ad</i>] pontja]</i>						
<i>a)</i>	Nagyfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0
<i>b)</i>	Középfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0
<i>c)</i>	Kisfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0
<i>B) Az elosztó részére fizetendő</i>						

	Elosztói alapidj	Elosztói teljesítménydíj	Elosztói forgalmi díj	Elosztói meddő energia díj	Elosztói veszteség díj	
	Ft/csatlakozási pont/év	Ft/kW/év	Ft/kWh	Ft/kVArh	Ft/kWh	
B1) Az elosztó hálózatról történő villamos energia kiszállítás esetén [7. § (4) bekezdés ba) pontja]						
a)	Nagyfeszültségű csatlakozás	166 584	588	0,17	1,82	0,24
b)	Középfeszültségű transzformátorhoz történő csatlakozás	83 292	1 848	0,78	2,20	0,33
c)	Középfeszültségű csatlakozás	83 292	3 312	1,27	2,20	0,69
d)	Kisfeszültségű csatlakozás	27 768	6 564	3,51	3,05	2,02
B2) Az elosztó hálózatra történő villamos energia beszállítás esetén [7. § (4) bekezdés bb) pontja]						
a)	Nagyfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0
b)	Középfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0
c)	Kisfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0

2. A 7. § (5) bekezdésében meghatározott rendszerhasználók az 1. pont szerinti díjakon túl a következő díjat is kötelesek fizetni:

Elosztói menetrend kiegyensúlyozási díj:

0,05 Ft/kWh

2. melléklet
a 10/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

1. Az R. 2. melléklete „B) Különös szabályok” 3.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2.3. A teljesítmény kW-ban kifejezett értékét

a) a cos fi mérése esetén a hálózathasználati szerződésben szereplő, a kompenzálás fokát is figyelembe vevő leköötött hatásos teljesítmény értékével megegyezően kell számításba venni,

b) a cos fi mérésének hiányában a 3.2.1. és 3.2.2. pontban meghatározott áramérték, a névleges 230 V hálózati feszültség és $\cos \text{fi} = 0,9$ teljesítménytényező szorzataként kell kiszámítani.”

2. Az R. 3. melléklete „B) Különös szabályok” 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. Az első számla a megelőző hónapra vonatkozó – az 1. számú melléklet II. B) fejezetének 1.2.1. pont szerinti díj és a 2. számú melléklet 2.1.1. pont szerinti villamos energia mennyiségek alapján meghatározott – átviteli díjösszeg 50%-át tartalmazza. Az „A) Általános alapelvek” fejezet 2. pontjában leírtak figyelembevételével benyújtott első számlában foglalt fizetési kötelezettséget az átviteli hálózat használói a tárgy hónap 20. napjáig (ha ez nem banki nap, akkor a tárgy hónap 20. napját követő első banki napon) kötelesek teljesíteni.”

3. melléklet
a 10/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

[4. melléklet
az 57/2002. (XII. 29.) GKM rendelethez]

Az átviteli hálózati engedélyes általános átviteli díjból származó többletbevételének megosztása

Az átviteli hálózati engedélyes azon bevételi többletét, melyet az 1. számú melléklet II. B) fejezetének 1.1.1. pontja szerinti díjnak az 1.2.1. pont szerinti díjat meghaladó része és a 2. számú melléklet 2.1.1. pont szerinti villamos energia mennyiségek szorzataként realizál az elosztói engedélyesek eltérő költség és díjbevétel struktúrából adódó különbségeinek kompenzálása érdekében, a következő arányok alapján köteles megosztani az elosztói engedélyesek között:

Elosztói engedélyes	Résarány
E.ON Dél-dunántúli Áramszolgáltató Zrt.	18,4%
Dél-magyarországi Áramszolgáltató Zrt.	14,7%
Budapesti Elektromos Művek Nyrt.	0,0%
E.ON Észak-dunántúli Áramszolgáltató Zrt.	19,2%
Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyrt.	29,7%
E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt.	18,0%
Összesen	100,0%

**A gazdasági és közlekedési miniszter
11/2007. (I. 26.) GKM
rendelete**

**a közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi
és műszaki feltételeiről szóló
58/2005. (VII. 7.) GKM rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény (a továbbiakban: VET) 5. §-a *a*) pontjának 2. alpontjában foglaltak végrehajtása érdekében, a VET 113. §-ának *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló 58/2005. (VII. 7.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) E rendelet rendelkezéseit – az 1. §-sal összhangban – csatlakozási pontonként önállóan kell alkalmazni.”

2. §

(1) Az R. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az erőmű csatlakozása érdekében kérhető csatlakozási díj mértékéről a hálózati engedéllyessel kell megállapodni. Ha a hálózatbővítést és a csatlakozóberendezés létesítését a hálózati engedélyes végzi és ez

a) kizárólag az adott erőmű csatlakozását teszi lehetővé, akkor csatlakozási díjként legfeljebb a beruházás aktivált értéke,

b) nem kizárólag az adott erőmű csatlakozását teszi lehetővé, akkor csatlakozási díjként a beruházás aktivált értékének arányos része kérhető.”

(2) Az R. 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a rendszerhasználó az ellátási szabályzatoknak megfelelő műszaki tartalommal és a legkisebb költség elvének megfelelően létesíthető csatlakozástól eltérő kivitelű csatlakozásra tart igényt (pl. légvezeték helyett kábel alkalmazása, az alkalmazhatónál drágább kivitelű berendezések használata stb.), a többletberuházás aktivált értékének

a) erőmű esetén 100%-a,

b) egyéb esetekben a 70%-a

az igénylő rendszerhasználó(ka)t terheli.”

3. §

Ez a rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

**A gazdasági és közlekedési miniszter
12/2007. (I. 26.) GKM
rendelete**

**a lakossági fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató
által szolgáltatott villamos energia árának
megállapításáról szóló 58/2002. (XII. 29.) GKM
rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény (a továbbiakban: VET) 5. §-ának *e*) pontjában és 96. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében, a 113. §-ának *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény mellékletében foglaltak figyelembevételével – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A lakossági fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba.

(2) Havi elszámolás esetén az e rendelet mellékletében meghatározott díjakat a hatálybalépés időpontját követő első leolvasás utáni fogyasztás elszámolásánál lehet alkalmazni.

(3) Egy hónapnál hosszabb elszámolási időszak esetén az e rendelet mellékletében meghatározott díjakat a hatálybalépés napjától lehet alkalmazni olyan módon, hogy az ezen díjak alkalmazásánál figyelembe veendő fogyasztási mennyiséget – az R. 3. §-a (10) bekezdésének figyelembevételével – a hatálybalépés napját alapul vevő időarányos fogyasztásmegosztással kell meghatározni.

(4) A hatálybalépést követően a szolgáltató (vagy megbízottja) a szerződésben foglaltaktól eltérő időpontban is jogosult egyszeri külön mérőleolvasást végezni.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a lakossági fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról szóló 48/2006. (VII. 21.) GKM rendelet 1. §-a és melléklete.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Melléklet
a 12/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

[1. melléklet
az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelethez]

A lakossági fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia legmagasabb díjai általános forgalmi adó nélkül

Díjszabások	Áramdíjak, Ft/kWh
„A” (lakossági általános)	
I. tömb: A fogyasztás 1320 kWh/év-et meg nem haladó része	31,60
II. tömb: A fogyasztásnak az I. tömböt meghaladó, 1320 kWh/év feletti része	32,80
„B” (lakossági vezérelt, külön mért)	19,10
„C” (villamosenergia-ipari)	12,10

**A gazdasági és közlekedési miniszter
13/2007. (I. 26.) GKM
rendelete**

**a nem lakossági közüzemi fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló
59/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény (a továbbiakban: VET) 5. §-ának *e*) pontjában és 96. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében, a 113. §-ának *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény mellékletében foglaltak figyelembevételével – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A nem lakossági közüzemi fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló 59/2002. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(2) Ha a legalább 12 hónapra kötött szerződésnek a VKSz 2. § (9) bekezdése *a)–h*) pontjainak megfelelő részeit a fogyasztó meg kívánja változtatni, akkor a közüzemi szerződéses időszak lejárta előtt a VKSz 3. és 4. §-ában meghatározottak szerint igénybejelentést kell tennie a következő 12 havi szerződéses időszakra. A közüzemi szerződésben rögzített teljesítményértékek újabb 12 hónapra meghosszabbodnak, amennyiben a szerződéses időszak

lejárta előtt legalább 30 nappal egyik fél sem tesz javaslatot a módosításra.”

2. §

(1) Az R. 4. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(9) Az alapdíjat az elszámolási időszaknak megfelelő havonkénti részletekben 12 hónapra kell megfizetni, figyelemmel a (11) bekezdésben foglaltakra. Az alapdíjat a szolgáltató az elszámolási időszakban az áramdíjjal együtt számlázhatja.”

(2) Az R. 4. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(11) Az alapdíj megfizetése a (10) bekezdésben felsorolt, fogyasztástól független szolgáltatások díjával együtt havonként – a szerződésben meghatározott módon – az előző havi áramdíjjal együtt esedékes. Ha az alapdíjas árszabással elszámolt fogyasztási helyen (csatlakozási ponton) a fogyasztó teljesítménydíjas árszabásra kíván szerződést kötni, az erre vonatkozó igénybejelentésében meghatározhatja a teljesítménydíjas szerződés általa kívánt érvénybelépésének időpontját. Ettől az időponttól alapdíjat a fogyasztónak nem kell fizetnie. Egy elszámolási időszakon belül kétféle árszabás nem alkalmazható.”

3. §

Az R. 9. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(4) Egy hónapnál ritkább számlázás esetén a VKSz 14. §-a (4) bekezdésének *b*) pontja és (5) bekezdése szerint kell eljárni.”

4. §

Az R. 1. melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a nem lakossági fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló 59/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról szóló 49/2006. (VII. 21.) GKM rendelet 1. §-a és melléklete.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Melléklet a 13/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

1. Az R. 1. melléklete (a továbbiakban: M.) „A) Teljesítménydíjas árszabás” fejezetében az „1. Árak (díjtételek)” pont „a) Díjtételek” alpontja helyébe a következő alpont lép:

„a) Díjtételek

Sor-szám	Díjszabások	Teljesítménydíjak, Ft/kW/év		Áramdíjak, Ft/kWh	
		Csúcsidei	Csúcsidőn kívüli	Csúcsidei	Csúcsidőn kívüli
Nagyfeszültség					
1.	Teljesítménydíjas I.	26 964	18 348	17,70	11,00
2.	Teljesítménydíjas II.	20 460	12 936	19,40	12,60
Középfeszültség					
3.	Teljesítménydíjas I.	24 768	16 380	18,50	12,50
4.	Teljesítménydíjas II.	17 856	10 716	19,40	14,10
Kisfeszültség					
5.	Teljesítménydíjas I.	24 060	15 576	21,30	14,50
6.	Teljesítménydíjas II.	17 664	10 704	22,20	15,70

2. Az M. „B) Alapdíjas árszabás” fejezetében az „1. Árak (díjtételek)” pont a)–b) alpontjai helyébe a következő alpontok lépnek:

„a) Nagyfeszültség és közepfeszültség

Díjszabások	Alapdíj, Ft/kVA/év	Áramdíjak, Ft/kWh	
		Csúcsidei	Csúcsidőn kívüli
Nagyfeszültség Alapdíjas kéttarifás	15 816	18,80	13,00
Középfeszültség Alapdíjas kéttarifás	13 836	22,50	15,90

b) Kisfeszültség

Díjszabások	Alapdíj, Ft/Amper/év	Áramdíjak, Ft/kWh	
		Csúcsidei	Csúcsidőn kívüli
Kisfeszültség Alapdíjas kéttarifás	2 892	27,40	19,90
Kisfeszültség Alapdíjas egytarifás	1 812	23,70	
Kisfeszültség Alapdíjas vezérelt, külön mért	432	19,10	

3. Az M. „C) Az ideiglenes vételezés árszabása” fejezetében az „1. Árak (díjtételek)” pont helyébe a következő pont lép:

„1. Árak (díjtételek)

Sorszám	Feszültség szint	Alapdíj		Áramdíj (egész napos), Ft/kWh
		Ft/Amper/nap	Ft/kVA/nap	
1.	Nagyfeszültség		45,50	13,50
2.	Középfeszültség		48,10	19,60
3.	Kisfeszültség	7,20		24,30

4. Az M. „D) Közvilágítási árszabás” fejezetében az „1. Árak” pont helyébe a következő pont lép:

„1. Árak

Teljesítménydíj: 66 420 Ft/kW/év

Áramdíj: 24,00 Ft/kWh”

5. Az M. „E) A meddő villamos energia elszámolása” fejezetében a 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. A meddő villamos energia díja, Ft/kVArh:

– nagyfeszültségen: 2,50

– középfeszültségen: 2,90

– kiefeszültségen: 4,10”

A gazdasági és közlekedési miniszter

14/2007. (I. 26.) GKM

rendelete

a villamosenergia-termelői engedélyes által értékesített, közüzemi célra lekötött villamos energia legmagasabb hatósági árainak megállapításáról szóló 80/2006. (XI. 24.) GKM rendelet módosításáról

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. §-ának (1) és (2) bekezdésében, valamint villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény 5. §-ának e) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A villamosenergia-termelői engedélyes által értékesített, közüzemi célra lekötött villamos energia legmagasabb hatósági árainak megállapításáról szóló 80/2006. (XI. 24.) GKM rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Melléklet a 14/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

[1. melléklet a 80/2006. (XI. 24.) GKM rendelethez]

A villamosenergia-termelői engedélyes által értékesített, közüzemi célra lekötött villamos energia ár legmagasabb hatósági díjai (áfa nélkül)

1. Rendelkezésre állási díjak és energiadíjak

Sor-szám	Termelő (lekötött) egység megnevezése	Rendelkezésre állási díj E Ft/MW/év	Energiadíjak Ft/MWh
1.	Budapesti Erőmű Rt.		
1. a)	Kelenföld GT2	54981	14050
1. b)	Újpesti Erőmű	45072	13870
1. c)	Kispesti Erőmű	26926	12350
2.	Csepeli Áramtermelő Kft.	32772	16991

Sor- szám	Termelő (lekötött) egység megnevezése	Rendelkezésre állási díj E Ft/MW/év	Energiadíjak Ft/MWh
3.	Dunamenti Erőmű Rt.		
3. a)	F blokkok	12075	20979
3. b)	G2 blokk	23655	17061
4.	Mátrai Erőmű Rt. – III–V. blokkok	28047	8922
5.	Paksi Atomerőmű Rt.	56715	800
6.	Pannon Hőerőmű Rt. – IV. blokk	60764	10750
7.	AES-Tisza Erőmű Kft.	12075	21250

2. A Központi Nukleáris Pénzügyi Alapba történő befizetés mértéke: 1902,3 M Ft/hó

**A gazdasági és közlekedési miniszter
15/2007. (I. 26.) GKM
rendelete**

**a közüzemi célra és elosztó hálózati veszteség
pótlására értékesített villamos energia
árszabályozásáról, valamint a közüzemi villamos
energia nagykereskedő által hatósági áron értékesített
villamos energia árainak megállapításáról szóló
4/2005. (I. 21.) GKM rendelet módosításáról**

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. §-ának (1) és (2) bekezdésében, valamint a villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény 5. §-ának e) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A közüzemi célra és elosztó hálózati veszteség pótlására értékesített villamos energia árszabályozásáról, valamint a közüzemi villamos energia nagykereskedő által hatósági áron értékesített villamos energia árainak megállapításáról szóló 4/2005. (I. 21.) GKM rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a közüzemi célra és elosztó hálózati veszteség pótlására értékesített villamos energia árszabályozásáról, valamint a közüzemi villamos energia nagykereskedő által hatósági áron értékesített villamos energia árainak megállapításáról szóló 4/2005. (I. 21.) GKM rendelet módosításáról szóló 50/2006. (VII. 27.) GKM rendelet 1. §-a és 1. melléklete.

*Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter*

Melléklet

a 15/2007. (I. 26.) GKM rendelethez

[2. melléklet

a 4/2005. (I. 21.) GKM rendelethez]

**A közüzemi nagykereskedő által közüzemi
szolgáltató, valamint elosztó hálózati engedélyes
részére értékesített villamos energia legmagasabb
hatósági árai (áfa és energiaadó nélkül)**

Csúcsidőszak	21,98 Ft/kWh
Völgyidőszak	10,99 Ft/kWh

**A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, valamint
a gazdasági és közlekedési miniszter
4/2007. (I. 30.) MeHVM–GKM
együttes rendelete
a Gazdaságfejlesztési Operatív Program
végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről**

A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 10. §-ának (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az R. 21. §-a (2) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendeljük el:

1. §

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, mint a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) felügyeletéért felelős miniszter a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a GOP valamennyi prioritása végrehajtásában történő közreműködésre a strukturális alapok közreműködő szervezeteként (a továbbiakban: SA közreműködő szervezet) jelöli ki.

2. §

Az SA közreműködő szervezet feladatait az R., a 2007–2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet, a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései, továbbá a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a további-

akban: NFÜ) által elkészített eljárásrend és a 3. § szerinti megállapodás határozzák meg.

3. §

Az NFÜ az SA közreműködő szervezettel a GOP végrehajtásával kapcsolatos feladatairól, valamint azok végrehajtásáról és az ehhez szükséges finanszírozás mértékéről és módjáról megállapodást köt.

4. §

A közreműködői feladatok ellátásához szükséges pénzügyi eszközöket a GOP Technikai Segítségnyújtás keret terhére kell biztosítani.

Záró rendelkezések

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a következő Közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezést állapít meg:

a) a Tanács 1083/2006/EK rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;

b) a Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 27.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK Tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet végrehajtásáról.

Dr. Szilvássy György s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető
miniszter

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési
miniszter

Miniszteri utasítások

A gazdasági és közlekedési miniszter 1/2007. (I. 17.) GKM utasítása a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1. §

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ában foglaltak alapján jelen utasítás mellékleteként a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.

2. §

Utasítom a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal főigazgatóját, hogy az új szervezet felállításával kapcsolatban szükséges munkajogi intézkedések (így különösen a munkaköri leírások módosítása, új kinevezések, kinevezés-módosítások és új vezetői megbízások adása, vezetői megbízások visszavonása, illetőleg felmentések) megtételéről 2007. február 28-áig gondoskodjon.

3. §

Ez az utasítás 2007. január 18-án lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

- a) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2006. (IX. 27.) GKM utasítás, valamint
- b) az Országos Mérésügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2006. (IX. 27.) GKM utasítás.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet az 1/2007. (I. 17.) GKM utasításhoz

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Alapító Okiratában, a vonatkozó kormányrendeletben és egyéb jogszabályokban foglalt intézményi feladatoknak, továbbá a költségvetési intézményekre vonatkozó gazdálkodási szabályoknak megfelelően készült.

Jelen szabályzat tartalmazza a Hivatal vezetésének és gazdálkodásának szabályait, ezen belül:

- a Hivatal működésére jellemző érvényes adatokat, alapvető elveket, előírásokat és tevékenységi körét;
- a Hivatal irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Hivatal vezető és ellenőrző szerveit, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás- és jogkörét;
- a Hivatal működésének szabályait.

Az SZMSZ betartása/betartatása a Hivatal vezetőinek, köztisztviselőinek és munkavállalóinak kötelessége.

A Hivatal adatai

A Hivatal neve	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
angol nyelven	Hungarian Trade Licensing Office
német nyelven	Handels- und Genehmigungsamt der Republik Ungarn
A Hivatal nevének rövidítése	MKEH
A Hivatal székhelye	Budapest
A Hivatal telephelyei	Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság Debreceni Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság Szegedi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
A Hivatal törzskönyvi száma	153296579-6
A Hivatal adóazonosító száma	15329657-2-41
A Hivatal államháztartási azonosítója	226176
PIR azonosító	329651
htA Hivatal statisztikai azonosító száma	15329657-7513-312-01

A Hivatalt a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes közigazgatási feladatainak ellátására a Kormány alapította; a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006.(XII. 20.) kormányrendelet alapján a Hivatal országos hatáskörű szerv, központi hivatal, amelynek irányítását a gazdasági és közlekedési miniszter látja el. A GKM feladat-hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdés a) pontja szerint a gazdasági és közlekedési miniszter a kereskedelemért való felelőssége tekintetében irányítja a Hivatalt.

A Hivatal a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) költségvetési fejezetében önálló címként feltüntetett, önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv. A Hivatal saját előirányzatai, valamint a miniszter által hozzárendelt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, és az Európai Közösség importszabályozásának végrehajtása területén országos hatáskörrel rendelkező illetékes nemzeti hatóságként működik.

Az igazgatási és igazgatási jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 2131/2006. (VII. 26.) Korm. határozat szerint a Hivatal 2007. évi engedélyezett létszámkerete: 507 fő.

A Hivatal vezetője a főigazgató, akit a gazdasági és közlekedési miniszter nevez ki és ment fel. A főigazgató helyetteseket – a főigazgató javaslatára – a gazdasági és közlekedési miniszter nevezi ki és menti fel. A munkáltatói jogokat a főigazgató felett a miniszter, a főigazgató-helyettesek felett, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

A Hivatal költségvetése végrehajtására szolgáló számlaszámok:

Előirányzat-felhasználási keretszámla: 10032000-00282448-00000000

Intézményi kártyafedezeti számla: 10032000-00282448-00060004

A Hivatal önálló jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. Fentiekben túlmenően a Hivatal önálló adó- és munkajogi jogalanyisággal is rendelkezik. A Hivatalt a főigazgató jegyzi és képviseli.

A Hivatal az államháztartási szervezetekre előírt módon és tartalommal költségvetést készít, amely a meghatározott költségvetési fejezet költségvetésének részét képezi (annak egy címe).

A Hivatal önállóan gazdálkodó államháztartási szervezet, az állami feladatok ellátásának körében díjakat szed, amelyek mértékét az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján kiadott miniszteri rendeletek állapítják meg.

A Hivatal a nem állami feladatként végzett műszaki vizsgálati és szakértői jellegű tevékenységeiért egyéb díjakat állapíthat meg és szedhet. A Hivatal költségvetési támogatásból, valamint a működése bevételeiből teljesíti – a takarékoság figyelembe tartásával – a folyamatos működését biztosító kiadásait, az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az annak végrehajtását szabályozó 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet által előírt költségvetési befizetési kötelezettségeit. Fenntartja, illetve fejleszti épületállományát, eszközeit, a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal megkötött vagyonekezelési szerződésnek megfelelően.

Az MKEH internetes honlapja: www.mkeh.gov.hu

1. A Hivatal feladat- és hatásköre

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 297/2005. (XII. 23.), illetve a 260/2006. (XII. 20.) Kormányrendelet, a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény, annak végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet, a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfémtartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) kormányrendelet, valamint a Hivatal Alapító Okirata, a költségvetési és gazdálkodási feladatait pedig az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szabják meg. (A Hivatal Alapító Okiratát, valamint a tevékenységét meghatározó fontosabb jogszabályok felsorolását a melléklet tartalmazza.)

1.1. A Hivatal a rendeltetésszerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenység köre, mértéke és forrásai

A Hivatal a rendeltetésszerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységet az Alapító Okirat szerint folytathat. A műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenység nem akadályozhatja a Hivatal alaptevékenységének ellátását. A műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységből származó éves bevétel nem haladhatja meg a Hivatal összkiadásainak 30%-át.

Az alaptevékenységet kiegészítik, illetve azok ellátását segítik vizsgálati és szakértői tevékenységek, amelyek nem tartalmaznak hatósági aktust.

Az alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenység ellátása – megállapodások szerinti díjazás ellenében – polgári jogi szerződéses jogviszony keretében történik.

Ezek a tevékenységek a „Szolgáltatások Jegyzéke” szerint a következők:

SZJ 74.20. Műszaki szakértés, tanácsadás

SZJ 74.30. Fizikai tulajdonság elemzése

SZJ 74.30. Műszaki vizsgálat, elemzés

SZJ 74.30. Egyéb műszaki vizsgálat, ellenőrzés.

A műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységet a főigazgató felügyeli. A tevékenység kezelése, a nyilvántartások vezetése az alaptevékenységtől elkülönítetten történik.

1.2. A Hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő tevékenysége

TEÁOR 70. 20 szerinti ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

2. A Hivatal szervezete, felügyeleti rendje

A Hivatal vezetőjének – a főigazgatónak – munkáját főigazgató-helyettesek segítik.

A gazdasági és közlekedési miniszter, a Hivatal főigazgatójának javaslatára főigazgató-helyetteseket nevez ki és ment fel, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

A Hivatal központi főosztályokból és területi hatóságokból áll (továbbiakban: szervezeti egységek). Az egyes szervezeti egységek osztályokra tagolódnak.

A Hivatal szervezeti felépítését és felügyeleti sémáját a melléklet tartalmazza.

A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó egyes ügyekben az a szervezeti egység rendelkezik eljárási jogosultsággal és kötelezettséggel, amelynek ügy- és feladatkörét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az adott ügycsoportra megállapítja.

A főigazgató a Hivatal hatáskörébe tartozó egyes nem hatósági ügyekben jogosult a feladat ellátását magához vonni, vagy a feladat végrehajtására az egyébként ügy- és feladatkörrel rendelkező szervezeti egység helyett más személyt, vagy szervezeti egységet kijelölni.

3. Működési szabályok

3.1. A szervezeti egységek közötti kapcsolat

A szervezeti egységek ügy- és feladatkörrel rendelkező, egymás mellé rendelt szervezeti egységek.

A szervezeti egységek feladataikat főfelelősi rendszerben látják el. Az adott ügyben az a főfelelős, akinek ügy- és feladatkörét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a főigazgató megállapítja. A főfelelős az ügyben feladatköre szerint érdekelt más szervezeti egység álláspontjának ismeretében önállóan dönt és viseli döntése felelősségét. A döntésről tájékoztatni kell mindazokat, akiknek feladataik ellátásához a döntés ismerete szükséges, illetve akik álláspontját a főfelelős megkérte.

A szervezeti egységek a Hivatal feladatainak ellátásában kötelesek együttműködni.

3.2. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás főigazgatói hatáskörben, a külön szabályzatban meghatározottak szerint a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzésével történhet.

3.3. Képviselés, kiadmányozás

A Hivatal képviselőjét a Hivatal főigazgatója látja el. A kiadmányozási jog a főigazgató jogán, a Hivatal nevében való intézkedéseknek megtételére szóló jogosítvány. Ez a jog a főigazgatót a hatáskörén belül korlátlanul, a főigazgató-helyetteseket a főigazgató által meghatározott ügymegosztás szerint, az igazgatókat és igazgatóhelyetteseket, fősztályvezetőket, valamint az osztályvezetőket és ügyintézőket pedig a főigazgató által engedélyezett körben illeti meg. Ennek alapján kiadmányozási joga van:

- a főigazgatónak minden ügyben,
- a főigazgató-helyetteseknek a főigazgató által meghatározott ügymegosztás szerint,
- az igazgatóknak, az igazgatóhelyetteseknek, a fősztályvezetőknél a szervezeti egység ügy- és feladatkörén belül,
- az osztályvezetőknél az osztályuk ügy- és feladatkörén belül,
- az ügyintézőknél, akinek – az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, a fősztályvezető javaslatára – a főigazgató meghatározott ügykörökre nézve engedélyezi.

A kiadmányozás magában foglalja

- az intézkedés szóbeli, vagy írásbeli jóváhagyásának,
- az érdemi döntés meghozatalának,
- az írásbeli intézkedés irattárba helyezésének jogát.

3.4. Az ügyintézés szabályai

A Hivatalba beérkező ügyiratokat a vonatkozó uniós kötelező jogi aktusokban, vagy hazai jogszabályokban megállapított határidőn belül kell elintézni. Ez alól kivételt képez az olyan ügyirat, amelynek elintézésére a Szervezeti és Működési Szabályzat, a főigazgató, vagy jogszabályi felhatalmazás alapján rendkívüli sürgősség igénye más határidőt állapít meg, vagy tesz szükségessé.

A határidőket naptári napban, kivételesen órában kell megállapítani.

Az ügyiratok elintézési határidejére vonatkozó utasítást – ügy- és feladatkörük keretei között – a Hivatal vezető beosztású köztisztviselői adhatnak, ha a jogszabályok, illetve az uniós kötelező jogi aktusai erről másként nem rendelkeznek. A megállapított határidő módosítására a határidő megállapítója vagy annak felettese jogosult.

Az egyes ügyek intézésére vonatkozó, a Hivatalon belüli határidőket úgy kell megállapítani, hogy a Hivatalra kötelező határidő betartható legyen. Ha a külső szervtől véleményezésre megkapott iratra a főfelelős a véleményezési határidőben nem kapott észrevételt és a határidő meghosszabbítását a megkeresettek sem kezdeményezték, a főfelelős úgy tekintheti, hogy észrevételt nem tettek.

3.5. A munkáltatói jogok gyakorlása

A Hivatal egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A Hivatal alkalmazottai tekintetében a főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők foglalkoztatását szabályozó 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvben foglaltak szerint az Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 206/2006 (XII. 20.) kormányrendelet, valamint az Alapító Okirat szerint.

A speciális munkahelyi szabályokat a Hivatal főigazgatója által jóváhagyott Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

3.6. Az iratkezelési szabályok

A Hivatal iratkezelésére az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.7. A helyettesítés

A szabadság, betegség vagy más akadályoztatás miatti távollét esetén a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt kinevezett helyettese helyettesíti. Ha ilyen nincs, a helyettesítőt – a távollét időtartamára – a főigazgató, illetve távollétében a főigazgató-helyettes bízta meg. A helyettesítés a munkáltatói jogkör gyakorlására – külön rendelkezésektől eltekintve – nem terjed ki.

3.8. Az ügyek átadása-átvétele

Szervezeti, vagy személyi változás esetén gondoskodni kell az ügyek átadás-átvételéről. Az átadás-átvétel rendjét, a munkakör átadási átvételi rendjének szabályozásáról szóló főigazgatói utasítás szabályozza.

3.9. Az ellenőrzés

Az ellenőrzés magában foglalja a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE), valamint a belső ellenőrzést.

Az ellenőrzési rendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a főigazgató felelős, aki köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a Hivatal működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőr tevékenységét a Hivatal főigazgatója által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi, munkáját minden dolgozó köteles segíteni, és az ellenőr által kért bizonylatokat és egyéb iratokat rendelkezésére bocsátani.

A Hivatal a belső ellenőrzési feladatokat önálló osztályszervezetben látja el, főosztályvezető-helyettes irányításával. Az osztály közvetlenül a főigazgatóhoz tartozik.

Az ellenőrzésnél a vonatkozó jogszabályoknak – elsősorban az államháztartási törvény és a többször módosított 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet – és a főigazgatói utasításokban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

3.10. Az utasítások kiadásának rendje

A Hivatal főigazgatója főigazgatói utasítással lépteti életbe a Hivatal egészét érintő szabályozásokat, ugyanígy rendeli el esetenként az érvényes szabályozások módosítását. A főigazgatói utasításokat a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály külön nyilvántartásban helyezi el oly módon, hogy azok időrendben és témánként rendelkezésre álljanak.

Az egyes szervezeti egységek vezetői az adott területen vagy helyen folyó munkavégzést további belső utasításokkal szabályozhatják. Ezek a szabályozások az előírások betartását, a munka hatékonyságát, a munkaidő jobb kihasználását és az eszközökkel való takarékoskosságot szolgálják, de nem ütközhetnek a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az érvényes főigazgatói utasítások előírásaiba.

3.11. A Hivatal külső kapcsolattartásának szabályai

A Hivatal ügy- és feladatkörét, szakmai munkáját érintő ügyekben a sajtó tájékoztatására a főigazgató és helyettese(i) teljes körűen jogosultak, a Hivatal többi dolgozója pedig a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztályon keresztül beszerzett eseti főigazgatói felhatalmazás alapján jogosult. A főigazgató-helyettes(ek) a sajtóval kapcsolatos tevékenységét előzetesen vagy utólagosan köteles bejelenteni a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztálynak.

A felügyeleti szervvel az operatív gazdálkodási kapcsolattartás felelőse a Hivatal gazdasági vezetője. A speciális szakmai szervezetekkel, ellenőrzési és nyomozhatóságokkal való operatív kapcsolatban a Hivatalt az igazgatók, igazgatóhelyettesek, főosztályvezetők vagy az osztályvezetők képviselik, akik kötelesek a főigazgatót tájékoztatni.

3.12. A belföldi és a külföldi kiküldetések szabályozása

A kiküldetésekkel kapcsolatos szabályokat külön főigazgatói utasítás tartalmazza.

3.13. Az államtitkok és szolgálati titkok megőrzése

A Hivatal és a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. belső ügyvitelét, technikai illetve biztonságtechnikai eszközeit és kódjait, a fémjelek tervdokumentációit, helyiségeit és személyzetét bemutató bizalmas adatok, a magyarországi nemesfémpiac résztvevőire vonatkozó Hivatalnál nyilvántartott adat, beleértve a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságával kialakított közös ellenőrzési tervet a szolgálati titoktartás körébe tartozik. Ezen adatok harmadik személlyel csak a Hivatal főigazgatójának engedélye alapján közölhetők, ismertethetők.

A Hivatal főigazgatója a fenti adatok mellett más adatokat, dokumentációkat is titkosíthat, az ezekbe való betekintés jogát az érvényes törvényi előírások figyelembe vételével korlátozhatja. Az adatvédelmi intézkedések végrehajtásáért az egyes területek vezetői viselnek felelősséget.

A minősített adatokat tartalmazó iratok kezelésének részletes szabályait a TÜK iratkezelési szabályzat rendezi.

3.14. Publikációs tevékenység szabályai

A Hivatal köztisztviselői a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő témában külső és belső kiadványokban, nyilvános előadásokon, állásfoglalást tartalmazó tudományos, elméleti, módszertani tanulmányokat, cikkeket, előadásokat, stb. főigazgató tájékoztatása mellett jelentethetnek meg, illetve tarthatnak. Jelentősebb esetekben a főigazgatót (főigazgató-helyettest) előzetesen, írásban kell tájékoztatni.

3.15. Vagyonynyilatkozat

Az MKEH-ban a közigazgatás korrupciómentességének biztosítása érdekében a Hivatal főigazgatója valamennyi, a Hivatallal közszolgálati jogviszonyt létesítő köztisztviselője számára biztosítja annak a lehetőségét, hogy vagyonynyilatkozatot tegyen. A hivatal köztisztviselőinek vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek körét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

3.16. A képzettségi pótléokra jogosító munkakörök meghatározása

A főigazgató a feladatok szakszerűbb ellátása érdekében képzettségi pótlékot állapíthat meg.

A képzettségi pótlék megállapításánál a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A.§-a az irányadó.

4. Feladat- és hatáskörök

4.1. A főigazgató

A Hivatal tevékenységét a gazdasági és közlekedési miniszter felügyeleti jogkörének keretei között a főigazgató irányítja. Ennek keretében a főigazgató vezeti, képviseli és jegyzi a Hivatalt, aláírási jogát önállóan gyakorolja.

A főigazgató kialakítja a Hivatal szervezeti felépítését, működésének rendjét, és a jogszabályokkal összhangban a gazdálkodás, a munkavégzés az ügykezelés, iratkezelés, belső ellenőrzés szabályait.

Főbb vezetési és irányítási feladatai:

- Gyakorolja a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a jogszabályok szerinti munkáltatói jogokat a Hivatal Alapító Okiratával, valamint Közszolgálati Szabályzatával összhangban. Kinevezi a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. vezérigazgatóját és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- A főigazgató a Hivatal kiadmányozási jogkörrel rendelkező köztisztviselőjét a hatósági eljárásban nem utasíthatja.
- Felügyeli a Hivatal rendeltetésszerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységét.
- Gyakorolja a fegyelmi jogkört.
- Javaslatot tesz a gazdasági és közlekedési miniszternek a Hivatal éves költségvetési tervére és kidolgozza a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Gondoskodik a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, kormányzati intézkedések végrehajtásáról.
- Kezdeményezi a Hivatal feladatainak ellátásához szükséges jogszabályok kiadását, illetőleg közreműködik azok előkészítésében.
- Képviseli a Hivatalt a hazai szakmai, társadalmi kapcsolattartásban és a Hivatal nemzetközi szakmai kapcsolataiban. Kormányfelhatalmazás alapján aláírja a (mérésügyi tárgyú) nemzetközi egyezményeket, két- vagy többoldalú nemzetközi mérésügyi megállapodásokat köt és gondoskodik ezek hazai végrehajtásáról.
- Részt vesz a minisztérium (GKM) mérésügyet valamint a műszaki biztonságot érintő nemzetközi feladataival, illetőleg a nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos tevékenységében.
- Tájékoztatja a minisztert a Hivatal piacfelügyeleti tevékenységéről.
- Előterjeszti a mérésügy valamint a műszaki biztonság nemzetgazdasági helyzetének éves összefoglaló értékelését.
- Kialakítja és működteti a Hivatal jogszabályokban meghatározott ellenőrzési rendszerét.
- Gondoskodik a Hivatalra bízott állami vagyon megőrzéséről, rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról és gyarapításáról.
- Gondoskodik a rendészeti tevékenységgel, tűzvédelemmel, polgári védelemmel, munkavédelemmel, foglalkozás-egészségügyi feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról.
- Kapcsolatot tart a szakmai érdekvédelmi szervezetekkel.
- Kapcsolatot tart a munkavállalói érdekképviselői szervek helyi képviselőivel.
- Gyakorolja a tulajdonosi jogokat – a Felügyelő Bizottság bevonásával – a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. felett a jogszabályokban, az Alapító Okiratban, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a Hivatal működésével összhangban jogszabály, vagy kormányzati intézkedés a hatáskörébe utal.

- Másodfokon elbírálja a Hivatal elsőfokú közigazgatási döntései ellen benyújtott fellebbezéseket, ha jogszabály másként nem rendelkezik. Másodfokú szakhatósági jogkör gyakorol azokban az esetekben, ahol az elsőfokú szakhatósági állásfoglalás és érdemi határozat ellen fellebbezés érkezik.
- Jóváhagyja az országos (mérésügyi) etalonokat.

4.2. A főigazgató-helyettesek

A főigazgatót az általa meghatározott ügymegosztás szerint feladatainak ellátásában főigazgató-helyettesek segítik, és távollétében helyettesítik.

Azok a főigazgató-helyettesek, akik az első fokú döntés meghozatalában részt vettek, a másodfokú döntéshozatalban nem vehetnek részt, tehát ebben az esetben nem helyettesíthetik a főigazgatót.

A főigazgató-helyettesek tevékenységüket érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről kötelesek a főigazgatót tájékoztatni.

4.3. Gazdasági vezető

- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi – a kockázatelemzésen alapuló folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésen keresztül – a gazdasági szervezet tevékenységét.
- A szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához irányutatót ad, ellenőrzi annak betartását.
- Végrehajtja a költségvetési, pénzügyi gazdasági tervezési munkát, a Hivatal hatáskörébe tartozó előirányzat módosításokat.
- Gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési keretekkel.
- Végrehajtja az üzemeltetési, fenntartási, beruházási, vagyonhasználati és hasznosítási feladatokat.
- Gondoskodik a vezetői döntéseket, a tervezési munkákat megalapozó, a takarékos költséggazdálkodást biztosító, a gazdasági ügyviteli rendszerek működését elősegítő információs rendszerek kialakításáról, és azok állandó fejlesztéséről.
- Működteti a Hivatal pénzügyi-számviteli ügyviteli rendszerét.
- Irányítja és ellenőrzi a számviteli politika kialakítását, gyakorlati megvalósítását. Ellenőrzi a számviteli feladatok ellátását.
- Ellátja a Hivatal jogkörébe tartozó előirányzatok gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalások előzetes fedezetvizsgálatát, valamint ellenjegyzését.
- Figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, szükség esetén intézkedést hoz a likviditás folyamatos biztosítására.
- Ellátja a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
- Megszervezi és ellenőrzi a központosított bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- Gondoskodik a belső szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról.
- Az előírt határidőnek megfelelően elkészíti az évközi és éves beszámolókat, adatszolgáltatásokat.

4.4. Az igazgató

(Haditechnikai és Exportellenőrzési, Kereskedelmi és Piacfelügyeleti, Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóságok, valamint a területi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságoknál.)

Az igazgató – főosztályvezetői besorolásban – a jogszabályok, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a főigazgató, illetve a főigazgató-helyetteseinek utasításai figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetés alatt álló hatóságot. (Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság, Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság, Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság, és a területi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság valamelyikét.)

Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört – a kinevezés, a felmentés és a fegyelmi jogkör kivételével – a hatóság alkalmazottai felett.

Az igazgató gondoskodik a hatóság részletes, szervezeti egységekre és személyekre lebontott ügyrendjének és munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről, a szervezeti egységen belüli dokumentációs rend kialakításáról és az iratkezelési szabályzat betartásáról.

Az igazgató dönt azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, vagy a főigazgató az ügykörébe utal. Biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési hatáskörök és határidők betartását.

A hatóság ügy- és feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki. A főigazgató döntése alapján részt vesz a Hivatal feladat- és hatáskörével összefüggésben a Kormány, vagy más szerv által létrehozott szakmai bizottságok és más testületek munkájában.

A tevékenységét érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről köteles a főigazgatót tájékoztatni.

A főigazgató jóváhagyásával képviseli a Hivatal álláspontját más (hazai és nemzetközi) szervekkel és szakmai szervezetekkel való kapcsolat során. Főigazgatói intézkedést igénylő ügyekben javaslatot tesz az intézkedésre.

Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, vagy a főigazgató ügy-, illetve feladatkörébe utal.

4.5. Az igazgató-helyettes

(Haditechnikai és Exportellenőrzési, Kereskedelmi és Piacfelügyeleti, Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóságoknál valamint a területi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságoknál.)

Az igazgató-helyettes –főosztályvezető-helyettesi besorolásban főigazgató által meghatározott ügymegosztás szerint, a hatóságok feladatainak ellátásában az igazgatókat segítik, és távollétében helyettesítik.

A tevékenységét érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről kötelesek az igazgatót tájékoztatni.

4.6. A főosztályvezető

A főosztályvezető – kizárólag a központi szervek főosztályok vezetője, ideértve a központi szerv osztályok vezetésével megbízott vezetőt –, a jogszabályok, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, a főigazgató, illetve főigazgató-helyettes utasításainak figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység munkáját.

A főosztályvezető gondoskodik a szervezeti egység részletes, szervezeti egységekre és személyekre lebontott ügyrendjének és munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről, a szervezeti egységen belüli dokumentációs rend kialakításáról és az iratkezelési szabályzat betartatásáról.

A főosztályvezető dönt azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, vagy a főigazgató, illetve főigazgató-helyettes az ügykörébe utal, előbbiek megbízása alapján képviseli a Hivatal álláspontját külső szervekkel való kapcsolatokban.

Biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési hatáskörök és határidők betartását.

A főosztály ügy- és feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki. A főigazgató döntése alapján részt vesz a Hivatal feladat- és hatáskörével összefüggésben a Kormány, vagy más szerv által létrehozott szakmai bizottságok és más testületek munkájában.

A tevékenységet érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről köteles a főigazgatót tájékoztatni.

A főigazgató jóváhagyásával képviseli a Hivatal álláspontját más szervekkel való kapcsolat során. Főigazgatói intézkedést igénylő ügyekben javaslatot tesz az intézkedésre.

Gyakorolja a szervezeti egység dolgozói felett – a Hivatal Alapító Okiratával, valamint Közzszolgálati Szabályzatával összhangban – feladatkörébe utalt munkáltatói jogokat.

Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, a főigazgató, illetve főigazgató-helyettes, ügy-, illetve feladatkörébe utal.

4.7. A főosztályvezető-helyettes, osztályvezető

A főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető a főigazgatótól, a főigazgató-helyettestől, és a főosztályvezetőtől kapott utasítások, a jogszabályok és a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak figyelembevételével szervezi és irányítja, illetve ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységét.

Dönt a főigazgató, a főigazgató-helyettes, vagy a főosztályvezető által ügy- és hatáskörébe utalt ügyekben, előbbiek megbízása alapján képviseli a Hivatal álláspontját külső szervekkel való kapcsolatokban.

Véleményezi az irányítása alatt álló szervezeti egység ügykörét érintő, más szervek által készített előterjesztéseket, jelentéseket, jogszabálytervezeteket. Kidolgozza a szervezeti egység ügykörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, jogszabálytervezeteket, jogi iránymutatásokat, szakmai anyagokat.

A tevékenységét érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről köteles a főigazgatót vagy közvetlen szakmai felettesét tájékoztatni.

Közreműködik az irányítása alatt álló szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői munkaköri leírásának elkészítésében.

Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekre a főigazgató, főigazgató-helyettes, vagy a főosztályvezető, utasítja.

4.8. A köztisztviselő, ügykezelő

A köztisztviselő – a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, valamint a Hivatal feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok előírásai szerint – ellátja a jelen szervezeti és működési szabályzat, az iratkezelési szabályzat, a munkaköri leírás és a szakmai irányítást ellátó vezető által ügykörébe utalt feladatokat, és ezért felelőséget visel.

A köztisztviselő az ügykörében eljárva felelős – különösen –

- az ügyek – a Hivatal vezetői által meghatározott, szakmailag egységes elveken alapuló – folyamatos intézéséért;
- az ügyek előzményének, a tényleges helyzetnek, az adatoknak teljes körű feltárásáért, ismertetéséért;

- a szükséges belső és külső egyeztetés (koordináció) eredményes megvalósításáért;
- az általa alkalmazott vagy javasolt szakmai megoldások hatályos jogszabályokkal, kormányzati döntésekkel való összhangjának biztosításáért;
- a felettesei által adott iránymutatások gyakorlati érvényre juttatásáért.

A köztisztviselő véleményezi az ügykörébe tartozó ügyekben készült előterjesztéseket, javaslatokat, jogszabálytervezeteket; vezetőinek megbízása alapján képviseli a Hivatal álláspontját külső szervezetekkel való kapcsolatokban; javaslatot tesz az ügykörébe utalt ügyekben a döntésre, illetve kezdeményezi mindazon vezetői intézkedéseket, amelyek a feladat ellátásához szükségesek.

A köztisztviselő az ügy- és feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan is eljárhat a Hivatal más szervezeti egységeitől közvetlenül kapott megkeresés alapján; azonban a megkeresésről és intézkedéseiről köteles a vezetői megbízással rendelkező közvetlen szakmai felettesét tájékoztatni.

Az ügykezelő közszolgálati jogviszonyban a Hivatal szervezeti egységénél a szakmai terület vezetőjének irányításával ügyviteli feladatokat lát el. Közszolgálati jogviszonyának keletkezésétől számított hat hónapon belül ügykezelői alapvizsgát kell tennie. Az ügykezelőkre, a köztisztviselőkre irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni a Ktv. VIII. fejezetében foglalt eltérésekkel.

4.9. Szakmai főtanácsadók, szakmai tanácsadók

A Ktv. 30. § (1) bekezdése alapján a Hivatalban adományozható szakmai főtanácsadói és szakmai tanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 15%-át.

4.10. A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak

A fizikai alkalmazott feladata, hogy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint, az illetékes vezető által meghatározott rendben vegyen részt az adott szervezeti egység és a Hivatal munkájában.

A fizikai alkalmazott munkakörét és feladatait az őt foglalkoztató szervezeti egység feladataival összhangban, annak munkarendjében kell meghatározni.

5. Az irányítás egyéb eszközei

5.1. Főigazgatói utasítás

A főigazgató a Hivatal belső tevékenységét szabályozó utasítást adhat ki. Az utasítás a szervezet általános működési rendjével, nem szakmai jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos vezetői rendelkezés, amely minden dolgozóra kötelező előírást tartalmaz. Az utasítás a jogszabályok által meghatározott jogkörben, a főigazgató hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását szolgálja, az a Hivatal dolgozóira kötelező rendelkezéseket tartalmaz.

Kiadására a főigazgató jogosult, melynek gyakorlati intézése a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály feladata. Az előkészítés és előterjesztés a témafelelősként kijelölt vezető feladata. A tervezetet a Jogi Főosztály véleményezi, és szükség szerint együttműködik a szövegezésben.

5.2. Szakmai irányelv, állásfoglalás

Szakmai jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos eljárás egységének biztosítása érdekében szükséges elvi irányítás eszköze.

Kiadására a hatósági terület vagy a főosztály vezetője jogosult az érintett szakmai területekkel és a Jogi Főosztállyal egyeztetett előterjesztésében, szükség esetén a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály egyetértésével.

5.3. Tájékoztatók, közlemények

A Hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó engedélyezési, nyilvántartásba vételi, és más hatósági ügyek hatékony intézése és az érdekelt ügyfelek széleskörű tájékoztatása érdekében tájékoztatókat, közleményeket adhat ki a Jogi Főosztállyal egyeztetve. A tájékoztatókat és közleményeket a Gazdasági Közlönyben és a Gazdasági Tájékoztatóban, az MKEH hivatalos lapjában, a „Mérésügyi Közleményekben”, illetve a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

5.4. Tanácsadó testületek

5.4.1. Kollégium

A főigazgató állandó tanácsadó szerve, amely véleményt nyilvánít, javaslatot tesz lényeges elvi, műszaki, igazgatási, gazdasági stb. ügyek eldöntése érdekében.

Vezetője: a főigazgató.

Tagjai: a főigazgató-helyettesek,

- gazdasági vezető,
- a központi szervek és a hatóságok vezetői,
- a munkavállalói érdekképviseleti szervek helyi képviselői,
- a Humánpolitikai Osztály vezetője,
- a belső ellenőrzés vezetője.

Titkára: Koordinációs és Humánpolitikai főosztály vezetője.

Egy-egy napirendi pont tárgyalásához a főigazgató a Hivatal más köztisztviselőjét vagy külső szerv képviselőjét is meghívhatja.

A kollégiumi tanácskozáson elhangzottakat a titkár emlékeztetőbe foglalja és a testület tagjainak megküldi.

5.4.2. Főigazgatói értekezlet

A kollégiumi ülések közötti időszakban a főigazgató állandó döntés-előkészítő és tanácsadó szerve, amely véleményt nyilvánít, javaslatot tesz lényeges elvi, műszaki, igazgatási, gazdasági stb. ügyekben.

Vezetője: a főigazgató.

Tagjai: főigazgató-helyettesek,

- a gazdasági vezető,
- a jogi főosztály vezetője.
- a koordinációs és humánpolitikai főosztály vezetője.

Egy-egy napirendi pont tárgyalásához a főigazgató a Hivatal más köztisztviselőjét, vagy külső szerv képviselőjét is meghívhatja.

5.4.3. Szakbizottságok

A főigazgató (főigazgató-helyettesek) – állandó vagy eseti jelleggel – javaslattétel, döntés-előkészítés céljából, vagy egyes feladatok végrehajtására bizottságokat szervezhet.

Állandó jelleggel működő bizottságok:

- Területi hatóságok vezetőinek Bizottsága
- Közbeszerzési Bizottság.

Eseti feladatok megoldására a Hivatal egyéb vezetői is létrehozhatnak bizottságot és kezdeményezhetik abba más szervezeti egységhez tartozó köztisztviselők bevonását.

A bizottságok feladatait, összetételét, tevékenységük időtartamát és működési rendjét a létesítésükről szóló vezetői rendelkezés, illetőleg az annak alapján kidolgozott működési ügyrend határozza meg.

6. Az egyes szervezeti egységek feladatai

6.1. Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály

A Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály a főigazgató közvetlen felügyelete alatt működik. A főigazgató megbízása alapján igazgatási, irányítási, továbbítási, koordináló és humánpolitikai feladatokat lát el.

6.1.1. Koordinációs Osztály

- A Hivatal működésével összefüggő közigazgatási és egyéb feladatok ellátása, koordinálása.
- A főigazgató kormányzati, ágazati és hivatali munkájához kapcsolódó előterjesztések véleményezése, illetve az előterjesztések véleményezésének hivatali szinten történő szervezése, koordinálása.
- Közreműködik a közösségi hatáskörbe tartozó kereskedelmi védintézkedésekre vonatkozó hazai álláspont kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- A Hivatal munkatervének összeállítása, határidők teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése. A Hivatal működéséről szóló beszámoló elkészítése.
- Főigazgatói megbeszélések, tárgyalások, szakmai értekezletek, konferenciák előkészítése és megszervezése.
- Koordinálja és összefogja a Hivatal működését meghatározó szabályzatok, főigazgatói utasítások előkészítését; azokat véleményezésre megküldi a Jogi Főosztálynak.

- Gondoskodik a főigazgatói intézkedések, utasítások megjelentetéséről és továbbításáról.
- A főigazgató utasításának megfelelően intézi a személyi és protokoll ügyeket, a Hivatal tevékenységével összefüggő sajtó és PR tevékenységet.
- Javaslatot tesz szakirodalom közlönyök, újságok, folyóiratok, beszerzésére.
- Ellátja a titkos ügyiratok kezelésével kapcsolatos feladatok koordinálását a hazai és a nemzetközi jogszabályoknak megfelelően.
- Ellátja a Hivatal biztonsági és rendészeti feladatainak koordinálását.
- A Hivatal nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, ezek hivatali szintű összefogása és fenntartása egyes országok intézményeivel.
- Ellátja a nemzetközi mérésügyi szervezeteken belüli tagságból fakadó feladatok koordinálását.
- Ellátja a Hivatal minőségbiztosítási feladatainak koordinálást, valamint mérésügyi nemzetközi megállapodásból fakadó kötelezettségnek megfelelően koordinálja és működteti a tanúsított mérésügyi minőségirányítási rendszert. A Hivatal minőségügyi vezetője a Koordinációs Osztály minőségügyi referense.
- A Hivatal nemzetközi projektjeinek előkészítése, a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok szervezése és koordinálása a szakmai szervezeti egységekkel és az érintett külső szervezetekkel együttműködve.
- Ellátja az iratkezeléssel és a központi iktatással kapcsolatos feladatok koordinálást.

6.1.2. Humánpolitikai Osztály

- Az állami személyügyi politika Hivatalon belüli megvalósítása.
- A köztisztviselői minősítési és munkateljesítmény értékelési rendszer működtetése, a köztisztviselők javadalmazási és juttatási rendszerének kidolgozása, a köztisztviselők jóléti ellátási és szociális támogatási rendszerének kialakítása, fejlesztése.
- A Közszolgálati Szabályzat, a Közszolgálati adatvédelmi Szabályzat, továbbá a fontos és bizalmas munkakörökre, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjére vonatkozó szabályozások kidolgozása.
- Ellátja a hivatali létszám-gazdálkodással összefüggő feladatait.
- A Hivatal állományába tartozó köztisztviselők jogviszonyát érintő döntések előkészítése és a közszolgálati nyilvántartás és az állami adatszolgáltatási feladatok ellátása, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos igazolványok kiadása.
- A Hivatal hatásköréhez kapcsolódó képzési, illetve továbbképzési tevékenység koordinálása, szervezése, valamint a köztisztviselők képzési, továbbképzési rendszerének működtetése, szervezése, nyomon követése, a mértékhiitelesítők vizsgáztatása a hitelesítést helyettesítő minősítők szakmai képzése.
- Együttműködés az érdekképviselői szervekkel, kapcsolattartás a nyugdíjas köztisztviselői állománnyal.
- Az állami és miniszteri kitüntetések és díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Hivatal köztisztviselőinek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Új felvételek előkészítése, minősítésekkel, vagyonynyilatkozatokkal, teljesítménykövetelmények meghatározásával és értékelésével, éves szabadságolási terv elkészítésével kapcsolatos előkészítő teendők ellátása.
- Közreműködés az üdültetés, segélyezés, fizetési előlegek kezelésében.
- Közszolgálati jogviszony, munkaviszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos munkaügyi teendők ellátása, állományon kívüli munkaszerződések, munkaügyi és egyéb statisztikák elkészítése.
- A humánpolitikai feladatok ellátása során különös figyelmet fordít a jogszabályok adatvédelmi előírásainak megtartására.

6.2. Gazdasági Főosztály

A főosztály a Hivatal gazdasági szervezete, a főigazgató felügyelete alatt működik. A főosztály vezetője egyben a gazdasági vezető.

A főosztály a feladatait a Pénzügyi, Számviteli, valamint az Üzemeltetési és beruházási Osztályokon keresztül látja el.

6.2.1. Számviteli Osztály

Az osztály közvetlen irányítása a számviteli osztályvezető feladata.

Főbb feladatai:

- Adatszolgáltatás az éves (elemi) költségvetés elkészítéséhez.
- A számviteli bizonylatok átvétele, szükség szerint belső könyvelési bizonylatok kiállítása, kontírozás, analitikus és szintetikus könyvelési feladatok ellátása.

- A rendeltetésszerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységhez kapcsolódó önköltségszámítások elvégzése.
- Beszámolók, időszaki mérlegjelentések, adatszolgáltatások összeállítása.
- Központosított illetményszámfejtés részére adatszolgáltatás, és kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- Adó és járulékbevallások elkészítése, adóanalitika vezetése.
- Havi, negyedéves, féléves, éves zárlati munkálatok és előírt egyeztetések végrehajtása.
- Részvétel a leltározási és a selejtezési feladatokban, az eltérések könyvelése az analitika feladása alapján.

6.2.2. Pénzügyi Osztály

Az osztály közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata.

Főbb feladatai:

- Előirányzatok felhasználásának figyelése, előirányzat módosítás kezdeményezése, nyilvántartása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, kincstári adatszolgáltatások teljesítése, nem azonosított bevételek jogszabályban előírt folyamatos rendezése, havonta az egyeztetések elvégzése.
- Költségvetési befizetési kötelezettségek nyilvántartása, teljesítése.
- Készpénzforgalom bonyolítása, pénztárak működtetése, pénztárellenőrzés megszervezése. Szigorú számadásra, számadásra kötelezett nyilvántartások vezetése.
- Szállítói számlák ellenőrzése. Az átutalások teljesítése. Fizetési kötelezettségek nyilvántartása.
- A vevői számlák kiállítás. A tartozások beszedése érdekében intézkedések megtétele. A követelésállomány nyilvántartásának vezetése.
- Intézkedések a Hivatal likviditásának biztosítására. Ennek érdekében elemzések és értékelések készítése.
- Feladások teljesítése a számviteli osztály részére, adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése.
- Az importengedélyezéshez, illetve a kedvezményes vámkontingensekhez kapcsolódó biztosíték elkülönített számlán történő kezelése, és a nyilvántartás vezetése.

6.2.3. Üzemeltetési és Beruházási Osztály

Az osztály közvetlen irányítása az üzemeltetési és beruházási osztályvezető feladata.

Főbb feladatai:

- Adatszolgáltatás az éves költségvetés elkészítéséhez az üzemeltetés és a beruházások tekintetében.
- A telephelyek folyamatos működésének biztosítása (biztonsági feladatok, portaszolgálat, központi raktárak, takarítás, javítás, karbantartás stb.).
- A központosított közbeszerzési, beszerzési folyamatok végzése, közreműködés az egyéb közbeszerzési eljárásokban. A Hivatal beszerzési igényeinek teljesítése.
- Közbeszerzési terv összeállítása.
- A hivatalnál használt gépjárművekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A teljesítésigazolások, a számlaellenőrzések rendszerének meghatározása, folyamatos végzése.
- A Kincstári Vagyonkezelő Igazgatóság felé az adatszolgáltatások teljesítése.
- A külföldi kiküldetésekkel összefüggő feladatok elvégzése.
- Részvétel a vagyonleltározási és ingatlannyilvántartási munkálatokban.
- Az ún. üvegseb jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás végzése.

6.3. Súlyosbaleset-megelőzési Főosztály

- Országosan ellátja a jogszabályban meghatározott, veszélyes ipari üzemekkel, veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos szakhatósági feladatokat.
- Közreműködés a veszélyes létesítmények, veszélyes ipari üzemek, veszélyes katonai objektumok építési, használatbavételi engedélyezését megelőző, valamint a veszélyes tevékenység megkezdésével összefüggő katasztrófavédelmi hatósági engedélyezésben.
- Közreműködés a veszélyes ipari üzemek hatósági ellenőrzésében, valamint a veszélyességi övezetben történő fejlesztéssel kapcsolatos állásfoglalás kialakításában.
- Részvétel a veszélyes létesítmények, veszélyes ipari üzemek létesítésével, használatbavételével, és a veszélyes tevékenység megkezdésével összefüggésben szervezett nyilvános meghallgatásokon.
- Közreműködés a veszélyes ipari üzemek által jelentett dominó hatás veszélyével kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági ellenőrzésben.

- Szakhatósági tevékenységgel összefüggő szabályzatok előkészítése.
- Veszélyes ipari üzemek, veszélyes katonai objektumok biztonsági jelentésének, illetőleg biztonsági elemzésének elbírálása.
- Rendkívüli események kivizsgálásával kapcsolatos iratmások gyűjtése.
- Veszélyes anyagokkal összefüggő súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos információs, ügyeleti és együttműködési feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az eljárásban érintett hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, továbbá nemzetközi szakmai szervezetekkel.
- Részvétel az EU Illetékes Hatósági Bizottságának, súlyosbaleset-megelőzési munkacsoportjának, esetenként szakbizottságainak munkájában.

6.4. Metrológiai Főosztály

- Gondoskodik – a területi hatóságokkal közösen - a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvényben és a 127/1991. Korm. rendeletben, valamint más jogszabályokban meghatározott mérésügyi feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik az országos etalonok fenntartásáról, azok nemzetközi összehasonlításáról és hazai továbbszármaztatásáról.
- Közreműködik a másodfokú mérésügyi hatósági ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások előkészítésében.
- A főigazgató felhatalmazása alapján képviseli a hivatalt a nemzetközi mérésügyi szervezetekben.
- Véleményezi a nemzetközi mérésügyi szervek ajánlásait és koordinálja a nemzeti mérésügyi állásfoglalás kialakítását.
- Előkészíti és koordinálja a mérésügyi fejlesztési pályázatokat.
- Terjeszti és fordítja a nemzetközi normatív dokumentumokat.

6.4.1. Mechanikai Mérések Osztály

- Ellátja a hosszúság, tömeg, erő, nyomás, sűrűség és áramlás mértékegységek országos etalonjainak fenntartását. Elvégzi az etalonok nemzetközi összehasonlítását a nemzetközi mérésügyi együttműködésnek megfelelően, valamint részt vesz az EUROMET munkabizottságok munkájában.
- Meghatározza a leszármaztatás rendjét, a kalibráló laboratóriumok és más szervezetek referencia és használati etalonjainak kalibrálásával gondoskodik a mértékegység továbbszármaztatásáról, kidolgozza ezen tevékenységek elvégzéséhez szükséges kalibrálási eljárásokat.
- Működteti a mérésügyi feladatok elvégzéséhez szükséges, szakterületébe tartozó laboratóriumokat, közreműködik a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatában és az EK tanúsítási modulokban.
- Kidolgozza a kötelező hitelesítésű mérőeszközök hitelesítési előírásait, elvégzi a területi szervek mértékitelesítőinek oktatását és vizsgáztatását, szakmai felügyelettel elősegíti a hitelesítési előírások egységes alkalmazását.
- A területi szervek etalonjainak kalibrálását igény szerint elvégzi, valamint véleményezi a hitelesítő labor feljogosítási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközökre vonatkozó nemzetközi szabványokat, ajánlásokat, útmutatókat, továbbá részt vesz az OIML, WELMEC, EU munkabizottságok, valamint BIPM tanácsadó bizottság munkájában.
- Szakterületén szakmai állásfoglalásokat ad ki, szakvéleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn, mérésügyi szakértői feladatokat lát el.
- Mérőeszköz kalibrálást végez, a saját illetve a területi szervek részére kidolgozza egyes nem-kötelező hitelesítésű mérőeszközre a kalibrálási illetve vizsgálati előírást.
- Szervezi és kiértékeli az akkreditált kalibráló laboratóriumok összehasonlító méréseit.

6.4.2. Elektromos, Hőfizikai és Optikai Mérések Osztály

- Ellátja az elektromos, a hőfizikai és optikai mértékegységek országos etalonjainak fenntartását. Elvégzi az etalonok nemzetközi összehasonlítását a nemzetközi mérésügyi együttműködésnek megfelelően, valamint részt vesz az EUROMET munkabizottságok munkájában.
- Meghatározza a leszármaztatás rendjét, a kalibráló laboratóriumok és más szervezetek referencia és használati etalonjainak kalibrálásával gondoskodik a mértékegység továbbszármaztatásáról, kidolgozza ezen tevékenységek elvégzéséhez szükséges kalibrálási eljárásokat.
- Működteti a mérésügyi feladatok elvégzéséhez szükséges, szakterületébe tartozó laboratóriumokat, közreműködik a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatában és az EK tanúsítási modulokban.

- Kidolgozza a kötelező hitelesítésű mérőeszközök hitelesítési előírásait, elvégzi a területi szervek mérték-hitelesítőinek oktatását és vizsgáztatását, szakmai felügyelettel elősegíti a hitelesítési előírások egységes alkalmazását.
- A területi szervek etalonjainak kalibrálását igény szerint elvégzi, valamint véleményezi a hitelesítő labor feljogosítási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközökre vonatkozó nemzetközi szabványokat, ajánlásokat, útmutatókat, továbbá részt vesz az OIML, WELMEC, munkabizottságok munkájában.
- Szakterületén szakmai állásfoglalásokat ad ki, szakvéleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn, mérésügyi szakértői feladatokat lát el.
- Mérőeszköz kalibrálást végez, a saját illetve a területi szervek részére kidolgozza egyes nem-kötelező hitelesítésű mérőeszközre a kalibrálási illetve vizsgálati előírást.
- Szervezi és kiértékeli az akkreditált kalibráló laboratóriumok összehasonlító méréseit.

6.4.3. Sugárfizikai és Kémiai Mérések Osztály

- Ellátja a dózis, radioaktivitás, gázösszetétel és elektrokémia országos etalonjainak fenntartását. Elvégzi az etalonok nemzetközi összehasonlítását a nemzetközi mérésügyi együttműködésnek megfelelően, valamint részt vesz az EUROMET munkabizottságok munkájában.
- Meghatározza a leszármaztatás rendjét, a kalibráló laboratóriumok és más szervezetek referencia és használati etalonjainak kalibrálásával és referencia anyagmintákkal gondoskodik a mértékegység továbbszármaztatásról, kidolgozza ezen tevékenységek elvégzéséhez szükséges kalibrálási eljárásokat.
- Működteti a mérésügyi feladatok elvégzéséhez szükséges, szakterületébe tartozó laboratóriumokat, közreműködik a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatában és az EK tanúsítási modulokban.
- Kidolgozza a fenti mérőeszközök hitelesítési előírásait, elvégzi a területi szervek mérték-hitelesítőinek oktatását és vizsgáztatását, szakmai felügyelettel elősegíti a hitelesítési előírások egységes alkalmazását.
- A területi szervek etalonjainak kalibrálását igény szerint elvégzi, valamint véleményezi a hitelesítő laborra nyilvánítható kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközökre vonatkozó nemzetközi szabványokat, ajánlásokat, útmutatókat, továbbá részt vesz az OIML munkabizottságok és BIPM tanácsadó bizottság munkájában.
- Szakterületén szakmai állásfoglalásokat ad ki, szakvéleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn, mérésügyi szakértői feladatokat lát el.
- Mérőeszköz kalibrálást végez, a saját illetve a területi szervek részére kidolgozza egyes nem-kötelező hitelesítésű mérőeszközre a kalibrálási illetve vizsgálati előírást.
- Szervezi és kiértékeli az akkreditált kalibráló laboratóriumok összehasonlító méréseit.

6.5. Műszaki Felügyeleti Főosztály

Az MFF vezetője felelős a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok műszaki biztonsági feladatai, továbbá a Hivatal szakértői és vizsgálati tevékenysége ellátásának szakszerűségéért és jogszabályoknak való megfeleléséért.

- Közreműködik a Hivatalhoz érkező műszaki-biztonsági tárgyú megkeresések, panaszok kivizsgálásában.
- Közreműködik a Hivatal hatáskörét érintő műszaki-biztonsági tárgyú jogszabályok véleményezésében és előkészítésében.
- Gondoskodik a műszaki felügyeleti tevékenység azonosítási, visszavezethetőségi rendszerének működtetéséről,
- Közreműködik a Hivatal éves munkatervének kidolgozásában.
- A főigazgató felhatalmazása alapján képviseli a hivatalt a nemzetközi szervezetekben, kapcsolatot tart hazai és külföldi társintézményekkel, szakmai egyesületekkel és szervezetekkel.

6.5.1. Műszaki Felügyeleti Osztály

- Ellátja a területi szervek műszaki biztonsági munkájának szakmai és jogi támogatását.
- Ellátja a Hivatalon belül a műszaki biztonsági szakértői tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, szakvéleményt készít.
- Kidolgozza a tevékenységek eljárásrendjét, karbantartja az MFF hatáskörébe tartozó minőségügyi rendszert és felügyeli annak működését. Az egységes ügyintézés és jogértelmezés érdekében a Jogi Főosztállyal egyetértésben szakmai irányelveket, állásfoglalásokat készít.
- A Jogi Főosztály megkeresésére szakmai segítséget nyújt a másodfokú döntések előkészítésében.

- Közreműködik a szabványosítási programokban, munkaterveket, szabványtervezeteket egyeztet, a Hivatal tevékenységét érintő műszaki irányelveket, szabályzatokat dolgoz ki.
- Szakmai területén szabvány igényeket értékel, a szabványellátást szervezi, a szabványtárat kezeli.
- Részt vesz a főosztály alá tartozó szervezeti egységek szakmai továbbképzésében.
- Ellátja a CEOC, az ENSZ EGB 67,110,115, DVGW és az EPERC szakmai bizottságainak kapcsolattartási feladatait.
- Ellátja a Nyomástartó Szakbizottság titkársági feladatait.
- Vezeti a jogszabályokban előírt nem hatósági nyilvántartásokat, statisztikákat.
- Részt vesz a beszámolók előkészítésében.

6.5.2. Központi Szolgáltatási Osztály

- Ellátja, az Alapító Okiratban meghatározott, a Hivatal a rendeltetésszerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki-biztonsági vizsgálati jellegű és szakértői tevékenység szervezésével kapcsolatos feladatokat, ezen belül:
 - előkészíti szerződéseket, megállapodásokat, szükség esetén részt vesz a közbeszerzési eljárások lebonyolításában,
 - megszervezi, felügyeli és koordinálja a szerződések teljesítését,
 - igazolja a szerződések teljesítését,
 - nyilvántartja, archiválja a szerződéseket, megállapodásokat,
 - Kezeli az MFF központi műszer- és mérőeszköz állományát.

6.6. Jogi Főosztály

6.6.1. Közjogi Osztály

- A Hivatal feladat- és hatáskörét, hatósági működését meghatározó (különösen a GKM és az ÖTM felelősségi körébe tartozó) jogszabály-tervezetek előkészítése;
- A Hivatal belső működését meghatározó szabályzatok jogi véleményezése, főigazgatói utasítástervezetek jogi előkészítése, véleményezése a Koordinációs Osztály részére;
- A GKM-től, más minisztériumtól vagy hivataltól érkezett kormány-előterjesztésekre, jogszabálytervezetekre a Hivatal válasz- vagy véleménytervezetének előkészítése;
- Jogszabályok Hivatalon belüli értelmezése, nem érintve az ügy, vagy feladat megoldásáért főfelelős más központi belső szervezeti egység, vagy területi hatóság felelősségét, hatáskörét;
- A Ket-tel kapcsolatos eljárási modellek, iratminták, jogi iránymutatások kidolgozásában való közreműködés rendszeres konzultációkkal
- A Hivatal hatósági eljárásaiban az első fokú döntések ellen benyújtott fellebbezések, egyéb jogorvoslati kérelmek elbírálásának előkészítése;
- Másodfokú döntés – szakmai konzultációt követő - előkészítése műszaki-biztonsági szakhatósági ügyekben;
- Részvétel a Hivatal hatáskörét érintő műszaki szakbizottságok, munkabizottságok munkájában, nem érintve a főfelelős műszaki szakbizottság, munkabizottságnak vagy vezetőjének első helyi felelősségét az ügy megoldásában.

6.6.2. Általános Jogi Osztály

- A főigazgató által hozott másodfokú határozatok ellen benyújtott keresetekre a Hivatal nyilatkozatának előkészítése és benyújtása a hatáskörrel- és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- A Hivatal bírósági szakba került ügyeiben a jogi képviselő ellátása.
- A Hivatalnak tartozó adósokkal szembeni polgári peres- és nem peres ügyek intézése- a Gazdasági Főosztály értesítése alapján.
- A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben érkezett panaszok, kérelmek, közérdekű bejelentések kivizsgálása és elintézése, kérdések megválaszolása.
- A Hivatal által kötött, a polgári jog vagy a munkajog körébe tartozó megállapodások, szerződések, egyéb okiratok (beadványok) előkészítése, vagy véleményezése, nem érintve az ügy, vagy feladat megoldásáért főfelelős más belső szervezeti egység felelősségét, hatáskörét, ha az ügyért más szervezeti egység a főfelelős.
- A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben segítségnyújtás, jogi állásfoglalások kidolgozása a Hivatal tevékenységi körében.
- Jogtanácsosi ellenjegyzés a Hivatal működési körébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben készült okiratok jogtanácsosi ellenjegyzéshez kötöttek.

- A Hivatal által kezdeményezett közbeszerzésekben a közbeszerzési titkársági és referensi feladatok ellátása – a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt felelősségi rend szerint.

6.7. Belső Ellenőrzési Osztály

- A FEUVE rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata és értékelése.
- A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése.
- A rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata.
- Az osztályvezető által kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítése, melyet a Főigazgató hagy jóvá. Minden ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési program készítése a kormányrendelet és az Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések, illetve informatikai rendszerellenőrzések végzése.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat tesz. Elemzéseket, értékeléseket készít a Főigazgató részére.
- Az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomonkövetése.
- Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

6.8. Informatikai Osztály

- Az egyeztetésre megküldött tárca-előterjesztések, jogszabályok informatikai szempontból történő véleményezése. Informatikai témát érintő előkészítő és összefoglaló anyagok készítése.
- Az eKormányzat stratégia és az Európai Unió eKormányzati Akciótervének figyelemmel kísérése. A Hivatal stratégiája alapján az informatikai stratégia kialakítása. Az éves informatikai terv és az éves informatikai beruházási terv összeállítása, egyetértési véleményeztetése a MeH EKK-val.
- A Hivatal informatikai rendszerét érintő belső szabályzatok, főigazgatói utasítások előkészítése, kidolgozása, egyeztetése, folyamatos aktualizálása. Ezek: Informatikai Biztonsági szabályzat, Katasztrófavédelmi terv, Web-tevékenység szabályozása, Informatikai Stratégia. A Hivatal más belső szabályzatainak informatikai szempontból történő véleményezése.
- Magyar társhatóságokkal való kapcsolattartás. Részvétel a társhatóságokkal közös munkabizottságokban és azok munkájában. Ezek: MeH, VPOP, GKM, FVM, KüM.
- Az Európai Unió informatikai munkacsoportjaival, SIGL, AMIS QUOTA, való rendszeres kapcsolattartás az előírt együttműködés folyamatos biztosítása érdekében.
- Együttműködés a Hivatal szervezeti egységeivel. Az egyes szervezeti egységeknél működtetett, a Hivatal alaptevékenységeit és gazdálkodási tevékenységét segítő szoftverek, informatikai rendszerek alkalmazásának, továbbfejlesztésének koordinálása, támogatása.
- A Hivatal székhelyén és területi egységeinél lévő informatikai hálózati rendszerek, hardver rendszerek és Internetes rendszerek kialakításának, működtetésének, továbbfejlesztésének koordinálása, támogatása.
- A Hivatalnál alkalmazandó hang- és adatátviteli IT-technológia kialakításának, fejlesztésének koordinálása.
- A Hivatal informatikai rendszerei üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végzése, koordinálása. Az alaptevékenységeket támogató egyedi fejlesztésű szoftverek, a gazdasági és iktatószoftverek, a tűzfalrendszerek, a vírusvédelmi rendszerek, a levelező és intranetes rendszer, továbbá a honlap üzemeltetése, illetve az üzemeltetővel való napi operatív együttműködés.
- A Hivatal informatikai rendszerét érintő közbeszerzések kidolgozásában és lebonyolításában való részvétel.
- A Hivatal informatikai rendszerét érintő jelentések, átvilágítási, vizsgálati anyagok készítésében való részvétel.
- Az Informatikai Osztály vezetője a Hivatal Informatikai vezetője.

A Hivatal Informatikai Biztonsági Vezetőjének kijelölését és feladat körét az Informatikai Szabályzat tartalmazza.

6.9. Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság

A Haditechnikai és Export Ellenőrzési Hatóság: a hadiipari gyártás és szolgáltatás-felügyeleti eljárásaiban, valamint a haditechnikai termékek kiviteléhez, behozatalához, transzferjéhez és tranzitjához szükséges engedélyezési eljárásban első fokú hatóságként, országos illetékességgel jár el. Az egyes halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen vagy

megalázó bánásmód vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelmének engedélyezési eljárásánál illetékes hatóságként jár el. A kettős felhasználású termékek és technológiák tekintetében a nemzetközi megállapodásokban foglaltak szerint nemzeti hatóságként, országos illetékességgel jár el.

6.9.1. Hadiipari Osztály

- A haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
- Javaslatok kidolgozása a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezésére vonatkozó szabályozás továbbfejlesztésére.
- A Haditechnikai Ipari Bizottság és a Hadiipari Szakmai Bizottság titkársági feladatainak ellátása.
- A haditechnikai és a kettős felhasználású termékek gyártásával, forgalmazásával, valamint felhasználásával foglalkozó cégek ellenőrzése, a Haditechnikai Külkereskedelmi Osztállyal és az Exportellenőrzési Osztállyal együttműködve.
- A hadiipari tevékenységi engedéllyel rendelkező cégek, felelős vezetők és az engedélyek adatainak nyilvántartása és kezelése.
- A hadiipari engedélyezésről szóló éves beszámoló kidolgozása.
- A hadiipari tevékenységgel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása és képvisellete a főhatóságok (minisztériumok) közötti együttműködés során.
- A hadiipari tevékenységi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása.
- Részvétel a rendkívüli állapotra vonatkozó, hadiipari gyártással összefüggő jogszabályok kidolgozásában és ezek végrehajtásának megszervezésében.
- Az osztály tevékenységével összefüggésben a nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar álláspont előkészítése és képvisellete.

6.9.2. Haditechnikai Külkereskedelmi Osztály

- A haditechnikai termékek kivitelére, behozatalára és tranzitjára vonatkozó jogi szabályozással kapcsolatos javaslatok előkészítése.
- A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos tevékenységi, tárgyalási, forgalmi és tranzit engedélyezési eljárás lefolytatása, az engedélyek, valamint az engedélyekkel kapcsolatos határozatok kiadmányozása, illetve kiadása.
- A polgári rendeltetésű, de a haditechnikai szabályozás alá tartozó kézi-lőfegyverek és lőszerük kivitelével és behozatalával kapcsolatos forgalmi engedélyezési eljárás lefolytatása, az engedélyek, valamint az engedélyekkel kapcsolatos határozatok kiadmányozása, illetve kiadása.
- A haditechnikai külkereskedelmre vonatkozó tevékenységi engedéllyel rendelkező cégek ellenőrzésének lefolytatása.
- A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos statisztikai adatok összegyűjtése, elemzése és a jogszabályokban, valamint nemzetközi kötelezettség alapján előírt jelentési kötelezettségek teljesítése.
- A haditechnikai és egyéb, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó termékcsoportokkal kapcsolatos kiállítások megszervezésében történő részvétel, illetve az azokon történő magyar részvétel elősegítése.
- A Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottság és a Haditechnikai Külkereskedelmi Engedélyezési Bizottság titkársági feladatainak ellátása.
- A Haditechnikai Külkereskedelmi Engedélyezési Bizottság Szakértői Munkacsoportjának vezetése és a kapcsolatos titkársági feladatok ellátása.
- A honvédelmi és nemzetbiztonsági kérdéseket érintő előterjesztések véleményezése.
- A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos állásfoglalások kialakítása és azok képviselétének ellátása a főhatóságok (minisztériumok) közötti együttműködés során.
- A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos nemzetközi együttműködés szervezése és fejlesztése.
- Az EU intézményekben (szakbizottságok és munkacsoportok, pl. COARM, stb.) a haditechnikai külkereskedelmet érintő területeken a magyar érdekek képvisellete és érvényesítése.
- A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat ellátása.
- Részvétel a polgári rendeltetésű kézi-lőfegyverek és lőszerük, az ipari robbanóanyagok, továbbá a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök kivitelével és behozatalával, tranzitjával kapcsolatos tevékenységi engedélyezési eljárás lefolytatásában.

- Részvétel az ipari robbanóanyagok, a polgári légi járművek és alkatrészeik, az egyes közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, továbbá a polgári rendeltetésű gázálarok és légzőkészülékek kivitelével és behozatalával kapcsolatos forgalmi engedélyezési eljárásban.
- Részvétel a rendkívüli állapotra vonatkozó, a haditechnikai termékek kivitelével és behozatalával összefüggő jogszabályok kidolgozásában és ezek végrehajtásának megszervezésében.
- Részvétel a különféle nemzetközi fegyverembargós megállapodásokkal kapcsolatos hazai kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzésében.
- Részvétel a külföldi csapatok (SFOR, KFOR, NATO, NATO-PfP stb.) magyarországi állomásoztatásával kapcsolatos, a Hivatalt érintő ügyek intézésében.
- Részvétel a haditechnikai termékkör vonatkozásában a Wassenaari Megállapodás keretein belül a magyar képviselő ellátásában és a vállalt kötelezettségek hazai végrehajtásában.
- A halálbüntetésre, kínzásra vagy egyéb kegyetlen, embertelen illetve megalázó bánásmódra vagy büntetésre felhasználható egyes termékek kereskedelméről szóló 1236/2005/EK rendelet alapján az export- és importengedélyek kiadása és az ehhez kapcsolódó nemzetközi feladatok ellátása.

6.9.3. Exportellenőrzési Osztály

- Az 1334/2000/EK rendelet, valamint az 50/2004. (III. 23.) Kormányrendelet alapján az exportengedélyek és nemzetközi import igazolások kiadása, az exportőrök és importőrök, valamint e termékek és technológiák végfelhasználóinak ellenőrzése.
- Vegyifegyver Tilalmi Egyezmény végrehajtásából Magyarországra háruló feladatok végrehajtásának összehangolása.
- A Bakteriológiai (Biológiai) és Toxin-fegyver Tilalmi Egyezmény végrehajtásából Magyarországra háruló feladatok végrehajtásának összehangolása.
- A Non-proliferációs Tárcaközi Bizottság titkársági feladatainak ellátása, hazai hatóságok exportellenőrzési tevékenységének összehangolása.
- A Vegyifegyver Tilalmi Szervezettel való kapcsolattartás.
- A Vegyifegyver Tilalmi Egyezmény által előírt nyilatkozattétel előkészítése és összehangolása.
- A Bakteriológiai (Biológiai) és Toxin-fegyver Tilalmi Egyezmény által előírt nyilatkozatok előkészítése és összehangolása.
- Az osztály tevékenységét meghatározó jogszabályok megalkotásának, módosításának kezdeményezése.
- Az osztály tevékenységével összefüggésben, a nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar álláspont előkészítése és képviselete.
- Részvétel az Ausztrália Csoport, a Rakéatechnológiai Ellenőrző Rendszer, a Nukleáris Szállítók Csoportja és a Wassenaari Megállapodás szakértői és plenáris ülésein.
- Részvétel a Vegyifegyver Tilalmi Egyezményben részes államok, valamint a non-proliferációs rezsimék és a Wassenaari Megállapodásban részes államok megfelelő hatóságaival való kétoldalú együttműködésben.
- Részvétel a Bakteriológiai (Biológiai) és Toxin-fegyver Tilalmi Egyezmény ad-hoc bizottságának munkájában.
- Részvétel az exportellenőrzési rendszer Európai Közösség jogszabályi követelményeinek megfelelő átalakításában és e tevékenység összehangolásában.
- Részvétel a Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság fő felelősségébe tartozó radioaktív és egyes nukleáris anyagok külön tevékenységi engedélyezési eljárásában, továbbá egyes közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, ipari robbanóanyagok, polgári rendeltetésű pirotechnikai termékek, polgári rendeltetésű gázálarok és légzőkészülékek, polgári légi járművek és alkatrészeik, valamint az egyes különösen veszélyes mérgező, illetve robbanó tulajdonságú vegyi anyagok kivitelével és behozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárásban.

6.10. Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság

A kereskedelmi és piac-felügyeleti hatóság a kereskedelmi, a piac-felügyeleti, és a közraktár-felügyeleti eljárásaiban első fokú hatóságként, országos illetékességgel jár el. Az európai unió szabályozásának megfelelően a kábítószer prekurzorokkal végezhető tevékenységek felügyelete vonatkozásában, a mezőgazdasági termékek import kezelésében beleértve a vámkontingensek kezelését, továbbá az ipari termékek kivitelének és behozatalának valamint a védintézkedések végrehajtásában nemzeti hatóságként jár el.

6.10.1. Különleges Engedélyezési Osztály

- A kábítószer prekursorokkal kapcsolatos közösségi belső forgalmat, kivitelt, behozatalt érintő hatósági engedélyezési, nyilvántartásba vételi feladatok ellátása, a tevékenységet végzők ellenőrzése, statisztikai és ellenőrzési célú adatgyűjtés és azok feldolgozása, továbbá a hazai és nemzetközi együttműködés szervezése és fenntartása.
- Az érdekelt minisztériumok illetékes főosztályainak közreműködésével a nemzeti hatáskörben történő külkereskedelmi engedélyezés elveire és módszereire vonatkozó javaslatok kidolgozása, a rendszer működtetése és továbbfejlesztése, állásfoglalások kialakítása, az ezzel összefüggő hivatali képviselő ellátása.
- EU, valamint más jogszabályokból a Hivatal feladat- és hatáskörébe, illetékességébe utalt egyes árukra, vagy országokra vonatkozó behozatali és kiviteli engedélyezési feladatok, illetve korlátozásokhoz kapcsolódó más szervezeti egység hatáskörébe nem utalt feladatok ellátása.
- Az EU intézményekben – szakbizottságban, esetenként munkacsoportban – a kábítószer prekursorok felügyeletével kapcsolatos magyar álláspont képviselője és részvétel annak kialakításában.
- A vállalkozási export-import engedélyezési rendjének kidolgozása, működtetése, az engedélyek kiadása, a kapcsolódó kétoldalú államközi megállapodásokban meghatározott kontingensek kezelése.
- Külön jogszabályi felhatalmazás alapján ellátja a gyógyszergyártási és gyógyszer nagykereskedelmi tevékenység hatósági engedélyezési eljárásában szakhatósági véleményezési feladatokat, a GKM illetékes főosztályával egyeztetetten.
- Egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának nyilvántartásba vételével kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátása.
- A fenti hatósági jogkörök gyakorlásához kapcsolódó adatkezelés a vonatkozó törvények előírásai szerint.
- Közreműködés a kontingentált vállalkozási exportról kötött magyar-német kormányközi munkaügyi megállapodás végrehajtását felügyelő vegyes bizottság üléseinek előkészítésében.
- Részvétel az engedélyezéshez kapcsolódó statisztikai, valamint vámigazgatási szabályozó rendszer kialakításában.
- Részvétel a feladatkörét érintő nemzetközi megállapodások előkészítésében, illetve nemzetközi egyeztetésében, az engedélyezési eljárásokkal összefüggő nemzetközi tárgyalásokon, szakmai rendezvényeken.
- Részvétel a feladataival összefüggő jogszabályok kidolgozásában, módosításának előkészítésében, véleményezésében.

6.10.2. Ipari és Mezőgazdasági Osztály

- Az osztály tevékenységi köre az import mezőgazdasági termékek, a textil- és ruházati termékek, lábbelik, vas- és acélpipari és egyéb ipari termékek EU-s szabályozásának végrehajtására terjed ki.
- Az EU jogszabályokból, a nemzetközi gazdasági egyezményekből, valamint a külön jogszabályokból fakadó, egyes árukra, vagy országokra vonatkozó behozatali engedélyezési feladatok végrehajtása, a védintézkedések, a mennyiségi korlátozások és felügyeleti eljárások működtetése, az import vámkontingensekhez kapcsolódó biztosíték kezelése
- EU-s jogszabályok alapján közlemények, tájékoztatók megjelentetése.
- Jogszabály módosítások figyelemmel kísérése, a meglévő eljárási rendek aktualizálása.
- Az engedélykérelmek befogadása, a számítógépes adatbázisba történő felvétele, harmonizált területeken az illetékes uniós bizottság döntésének megfelelően a brüsszeli adminisztráció tájékoztatása. A brüsszeli döntést követően az engedély kérelmek elbírálása, a határozatok kibocsátása. A kiadott engedélyek teljesítéseinek kezelése. A kiadott engedélyekről és azok teljesítéseiről a brüsszeli adminisztráció tájékoztatása. Az elkészült határozatok kiadása, a kiadott engedélyek módosítása.
- Az EU intézményekben (szakbizottságokban, munkacsoportokban) a magyar érdekek képviselője és érvényesítése a külkereskedelelem területén.
- A nem harmonizált, külön jogszabályok alapján, az élő éti csiga kiviteli és szakmai együttműködési feltételeinek kialakítása az illetékes társhatóságok és szakmai szervezetek bevonásával, a kiviteli határozatok engedélyezése.
- A Hivatal által kötött együttműködési megállapodásokban rögzített ellenőrzési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
- A Hivatal hatósági jogkörének gyakorlásához szükséges adatok kezelése, átadása az EU, illetve tagországi illetékes szervnek, a vám eljárásokhoz a Vám- és Pénzügyőrségnek, külön megkeresésre a folyamatban lévő eljárások, illetve bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából bíróság, ügyészség és bűnüldöző szervek számára. Az információ feldolgozó, elemző munka irányítása, összehangolása.
- Részvétel az Osztály hatáskörébe tartozó engedélyezési és egyéb hatósági feladatokat teljes körűen támogató számítógépes rendszerek kialakításában a jogszabályi módosítások átvezetésében, a rendszerek folyamatos aktualizálásában.
- Részvétel az engedélyezéshez kapcsolódó statisztikai, vámigazgatási szabályozó rendszer kialakításában.

- Részvétel a feladatkörét érintő jogszabályok, nemzetközi megállapodások előkészítésében, illetve hazai és nemzetközi egyeztetésében, az engedélyezési eljárásokkal összefüggő nemzetközi tárgyalásokon, szakmai rendezvényeken.
- Részvétel a kötött segélyhitel koordinációs munkacsoport munkájában.

6.10.3. Idegenforgalmi Osztály

- Az osztály feladat- és ügkörébe tartozó egyes jogszabályok által előírt ellenőrzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Társszervekkel való kapcsolattartás, együttműködés az idegenforgalmi, illetve egyéb szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben, részvétel a társhatóságokkal közös ellenőrzési program végrehajtásában.
- Az egyes jogszabályokban meghatározott idegenforgalmi szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- Az utazásszervező és közvetítő vállalkozások nyilvántartásba vétele, tevékenységük felfüggesztése, a nyilvántartásból való törlése, módosítások átvezetése, kauciófigyelés.
- A lovas szolgáltató tevékenység szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az üdülési jogot, illetve üdülőingatlant rendszeresen értékesítő vállalkozások nyilvántartásba vétele, a nyilvántartásból való törlése, a módosítások vezetése.
- Az egyes jogszabályokban meghatározott egyes kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységek nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

6.10.4. Közraktári Felügyelet

A Közraktári Kelügyelet a kormány által közraktározás-felügyeletként kijelölt hatóság, mely ellátja a jogszabályok alapján – a közraktározásról szóló 1996. évi XLVIII. törvényben – hatáskörébe utalt feladatokat.

- A közraktári tevékenység gyakorlásához szükséges feltételrendszer kidolgozása és folyamatos alakítása.
- A közraktári tevékenységgel kapcsolatos jogi szabályozás szakmai előkészítése, szabályozásának továbbfejlesztése és végrehajtás.
- A közraktárak működésének engedélyezése és a törvényi előírások szerinti nyilvántartásba vétele.
- A közraktárak éves általános ellenőrzése, a PSZÁF-val együttműködve.
- A közraktáraknál cél- és utóvizsgálatok végzése.
- A közraktárakkal kapcsolatos bejelentések, panaszok kivizsgálása.
- A közraktári tevékenységgel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása, módszertani anyagok kialakítása, információk nyújtása.
- A közraktári adatszolgáltatás elrendelése és az adatok feldolgozása.
- A közraktárakkal kapcsolatos kérdésekben a Közraktári Szövetséggel, más tárcákkal, hatóságokkal és a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Részvétel a közraktározással szembeni közbizalom erősítésében, a közraktározás szélesebb körű elterjesztésében, gyakorlati alkalmazásának kiszélesítésében.
- Részvétel a közraktári tevékenységnek, az áru- és pénzviszonyok fejlesztésében a termelés hiteligenyeinek jobb kielégítésében rejlő lehetőségei kihasználásának elősegítésében.

6.10.5. Piacfelügyeleti Osztály

- Ellátja az elsőfokú piacfelügyeleti hatósági feladatokat, a forgalomba kerülő és a létesítményekbe beépített termékek, berendezések, rendszerek (együtt: termék) megfelelőségének ellenőrzését, a külön jogszabályban meghatározottak szerint, az
 - egyes nyomástartó berendezések és rendszerek
 - szállítható nyomástartó berendezések
 - gazdasági célfelhasználásra szánt egyes gázfogyasztó készülékek
 - gazdasági célfelhasználásra szánt egyes villamossági termékek
 - gazdasági célfelhasználásra szánt egyes gépek
 - egyes potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek
 - kötelező hitelesítés körébe tartozó mérőeszközök tekintetében.
- Az éves piacfelügyeleti ellenőrzési terv előkészítése jóváhagyásra.
- A területi mérésügyi és műszaki hatóságok szakértői tevékenységének koordinálása.

- Kapcsolattartás piacfelügyeleti kérdésekben a felügyeleti szervvel, hazai és külföldi társhatóságokkal, bejelentett szervezetekkel és más intézményekkel.
- Részvétel az EU piacfelügyeleti (ADCO) munkacsoportok, esetenként szakbizottságok (Working Group, Working Party) munkájában.
- A főigazgató képviselje, akadályoztatása esetén, a Piacfelügyeleti Tanácsban, segíti a Tanács munkáját.
- A Hivatal piacfelügyeleti hatáskörét érintő jogszabály és szabályzat tervezetek szakmai véleményezése illetőleg készítése.
- Részt vesz a Kijelölési Bizottság munkájában.
- Részt vesz a GKM által vezetett, „az áruk szabad áramlása, piacfelügyelet munkacsoport” munkájában.
- Részt vesz a Hivatal piacfelügyeleti hatáskörét érintő szabványosítási szakbizottságok munkájában.
- Képviseli a Hivatalt az OMMF által működtetett Nemzeti Fókuszpontban.
- Az osztály hatáskörét érintő hazai, európai uniós és egyéb nemzetközi jogi és szakmai anyagok értelmezése, a változások nyomán követése, és információ szolgáltatás biztosítása.
- A Hivatal által kötött – a piacfelügyeleti tevékenységét érintő – együttműködési megállapodások szakmai előkészítése, véleményezése.
- A Hivatal piacfelügyeleti tevékenységet meghatározó eljárásrend kidolgozása.
- A fogyasztók és a közérdek védelmének érvényesítése céljából, piacfelügyeleti jogkörében eljárva más piacfelügyeleti hatóságokkal együttműködve elősegíti, hogy olyan, a kötelező hitelesítés körébe tartozó mérőeszköz, amely a fogyasztók jogi érdekeit vagy a közérdeket sérti, vagy veszélyezteti, ne kerüljön forgalomba, illetve, hogy ne maradjon forgalomban.
- Az egyes jogszabályokban meghatározott egyes szolgáltatás-ipari tevékenységek nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

6.11. Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság

Megszervezi és ellátja a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet szerinti feladatokat.

Országos illetékességgel első fokon eljár a nemesfém tárgyak és termékek hitelesítésével vizsgálatával és kereskedelmével kapcsolatos jogszabályokban megfogalmazott feladatok tekintetében.

Szakmai felügyeletet gyakorol a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. tevékenysége felett.

Közreműködik a Hivatal éves munkatervének kidolgozásában, valamint javaslatot tesz a tevékenységi körét érintő költségvetési irányszámokra.

Részt vesz a nemzetközi és hazai szakmai szervezetek munkájában, képviseli a Hivatalt az ASSOCIATION OF EUROPEAN ASSAY OFFICES ülésein.

6.11.1. Nemesfém Ellenőrzési Osztály

- Javaslatot dolgoz ki a nemesfém tárgyak és termékek készítésével, illetve forgalmazásával foglalkozó egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek ellenőrzésére a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokság Vámigazgatósága számára.
- A nemesfém tárgyak és termékek készítésével illetve forgalmazásával foglalkozó egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek ellenőrzése a fémjelzési törvény rendelkezései szerint az ország egész területén, együttműködve a Vám- és Pénzügyőrség területi egységeivel.
- Javaslatot dolgoz ki az Rt. fémjelzési folyamatainak, biztonságtechnikai rendszerének kialakítására és esetenkénti szükséges módosítására.
- Az illetékes hatóságok hivatalos kirendelése alapján, a 2/1998. IM rendelet felhatalmazása alapján szakértői vizsgálatot végez, és szakvéleményt készít. Ennek tekintetében a külső szervezetek felé a Hivatalt képviseli.
- Részt vesz a Hivatal nemzetközi kapcsolattartásából adódó szakmai és szervezési feladatokban.
- Javaslatot tesz új fémjelek kialakítására, illetve a meglévők módosítására.
- Megszervezi a fémjelzési tevékenység során használt hitelesítő eszközök és szerszámok egyedi nyilvántartását, a használatukkal összefüggő szabályokat előkészíti, betartásukat ellenőrzi.
- Indokolt esetben – előzetes szakvélemény adása mellett – javaslatot tesz szabálysértési és büntető feljelentésre.
- Az elkészült felelősségjel-beütő szerszámokról lenyomatot készít, a lenyomatokat a számítógépes nyilvántartási rendszer számára digitalizálja, az ezekkel járó adminisztrációs teendőket ellátja.

6.11.2. Nemesfém Nyilvántartási és Ügyviteli Osztály

- Megszervezi és működteti a jogszabályban előírt tartalmú országos szakhatósági ügyfélnyilvántartást, ellátja a nyilvántartás egyeztetésével összefüggő feladatokat a más szakhatóságokhoz fűződő szakmai kapcsolatokban. Együttműködik a rendszergazdai feladatok ellátásában az Informatikai Osztállyal.
- Megszervezi és működteti a Hatóság és a MANEVI Rt. közötti közös ügyviteli feladatokat. Javaslatot dolgoz ki az Rt. anyagvizsgálati folyamatainak kialakítására és esetenkénti szükséges módosítására.
- Gondoskodik a törlési határozatok megjelenítéséről a GKM hivatalos lapjában.
- Eseti fémjelzési, illetve névjelzési felmentési engedélyeket ad ki. Gondoskodik a magánügyfelek fémjelzési kérelmeinek elbírálásáról. Javaslatot tesz a minőségi tanúsítvány (certifikát) kiadására.
- Egyenértéküsitési eljárások során szakmai javaslatot készít.
- Gondoskodik a fémjelzéshez szükséges szerszámok beszerzéséről és azok biztonságos tárolásáról.
- A névjelbeütő, valamint az importőrjel szerszámainak engedélyezése, név és rajz szerinti nyilvántartása.
- A névjel (mesterjel, gyártójel) beütő szerszámot készítő vésnökök nyilvántartása.
- Az ügyfeleket érintő, a Hivatal munkájával kapcsolatos információs feladatok ellátása.

6.12. Területi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságok

Mérésügyi és műszaki biztonsági eljárásban a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott területi vagy országos illetékességgel első fokon eljáró hatóságok.

- Területi illetékesség szerint ellátják az elsőfokú hatósági feladataikat és az ügyfélszolgálatot.
- Ellátják a kormányrendelet mellékletében foglalt munkamegosztása szerint a hatáskörükbe utalt kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatát, első, időszakos vagy javítás utáni hitelesítését, a hitelesítési előírások és más hivatali előírások alapján. Gondoskodnak használati etalonok visszavezettségéről.
- A hitelesítési és az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesznek a kötelező hitelesítés körének, a kötelező hitelesítés szabályainak módosítására, a hitelesítés érvényességi időtartamának megváltoztatására, más szervek hitelesítés helyett végzett mérőeszköz-minősítésre való feljogosítására.
- Ellenőrzik a mérésügyi engedélyekben, határozatokban előírt mérésügyi rendelkezések végrehajtását. Amennyiben az ellenőrzés eredménye indokolja, megteszik a szükséges intézkedéseket.
- Igény szerint végzik a nem kötelező hitelesítésű mérőeszközök vizsgálatát vagy kalibrálását. Tájékoztatják a főigazgatót a nemzetgazdasági igények és a mérésügyi szolgáltatások helyzetének területi alakulásáról, gondoskodnak a mérésügyi fegyelem fenntartásáról, együttműködnek a területi közigazgatási és más ellenőrző szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel.
- Ellátják a műszaki-biztonsági felügyeleti feladat- és hatáskörében a műszaki-biztonsági követelmények megtartása érdekében műszaki-biztonsági- és egyes sajátos építmény fajták esetében-építésügyi hatósági jogkört.
- Ellátják a hatósági engedélyezési és ellenőrzési feladatokat
 - a nyomástartó berendezésekre, rendszerekre, létesítményekre, valamint ezek töltőlétesítményeire
 - a szállító nyomástartó berendezésekre, beleértve azokat a berendezéseket is, amelyeknek megfelelőség újraértékelése nem történt meg, valamint ezek töltőlétesítményeire
 - veszélyes folyadékok, éghető folyadékok és olvadékok – nyomástartó edénynek nem minősülő – tárolótartályaira és tároló létesítményeire, valamint azok kiszolgáló berendezéseire és az üzemanyag-töltő állomásokra
 - nyomástartó edénynek nem minősülő gáztárolókra és üzemei berendezéseikre
 - gázüzemű közúti járművek, munkagépek és nem közúti gépek üzemanyag-ellátó berendezéseire, ezek autógáz töltőállomásaira és egyedi sűrített földgáztöltő berendezésekre
 - veszélyes áruk szállítására használt nem nyomástartó tartályokra, tartányokra, csomagolóeszközökre, kivéve az ezek szállítására szolgáló szállítóeszközöket
 - éghető gázok csatlakozó vezetékére és egyes fogyasztó berendezéseire (vezeték és készülék) és ezek tartozékaira
 - hőtermelési célú folyékony üzemanyag-fogyasztó berendezések és tartozékaira
 - cseppfolyósított szénhidrogéngáz-tároló létesítményekre
 - egyes hőfejlesztő létesítményekre és vezetékhálózatokra
 - villamoserőműre, közvetlen vezetékekre és fogyasztói berendezésekre.
- Ellátják a villamosmű, valamint a közvetlen vezetékek tekintetében a vezetékjogi engedélyezési, illetőleg építési hatósági jogkört, amennyiben azt a rendelkezés kifejezetten kimondja.
- Kivizsgálják a hatáskörébe tartozó rendkívüli események okait és következményeit.
- Hatósági bizonyítványt adnak ki a külön jogszabályokban meghatározott tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek alkalmasságának igazolására.

- Közreműködnek szakhatóságként jogszabályban meghatározott esetekben más hatóság hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A hatáskörükbe tartozó berendezések, létesítmények sérülését, robbanását vagy személyi sérülést okozó meghibásodását kivizsgálják.

A műszaki balesetek, káresetek adatait regisztrálják, azokat elemzik, a műszaki okokat feltárják, értékelik és dokumentálják.

- Szakmai segítségnyújtás a Hivatal központi szerveinek munkájához.
- Hatósági ellenőrzéseik során észlelt vagy feltárt, a Hivatal piacfelügyeleti hatáskörét érintő készülékek, berendezések rendszerek hiányosságait jelentik a Piacfelügyeleti Osztálynak.
- A hatósági eljárásokhoz kapcsolódó dokumentációk jogszabályban előírt nyilvántartásainak vezetése és tár olása.
- Az első fokú határozatokkal kapcsolatos fellebbezések véleményezése és másodfokú eljáráshoz szükséges előkészítése.
- Az Ipari Főügyelet feladatainak ellátása.

A területi hatóságok az alábbi szervezeti felépítésben látják el a feladatokat:

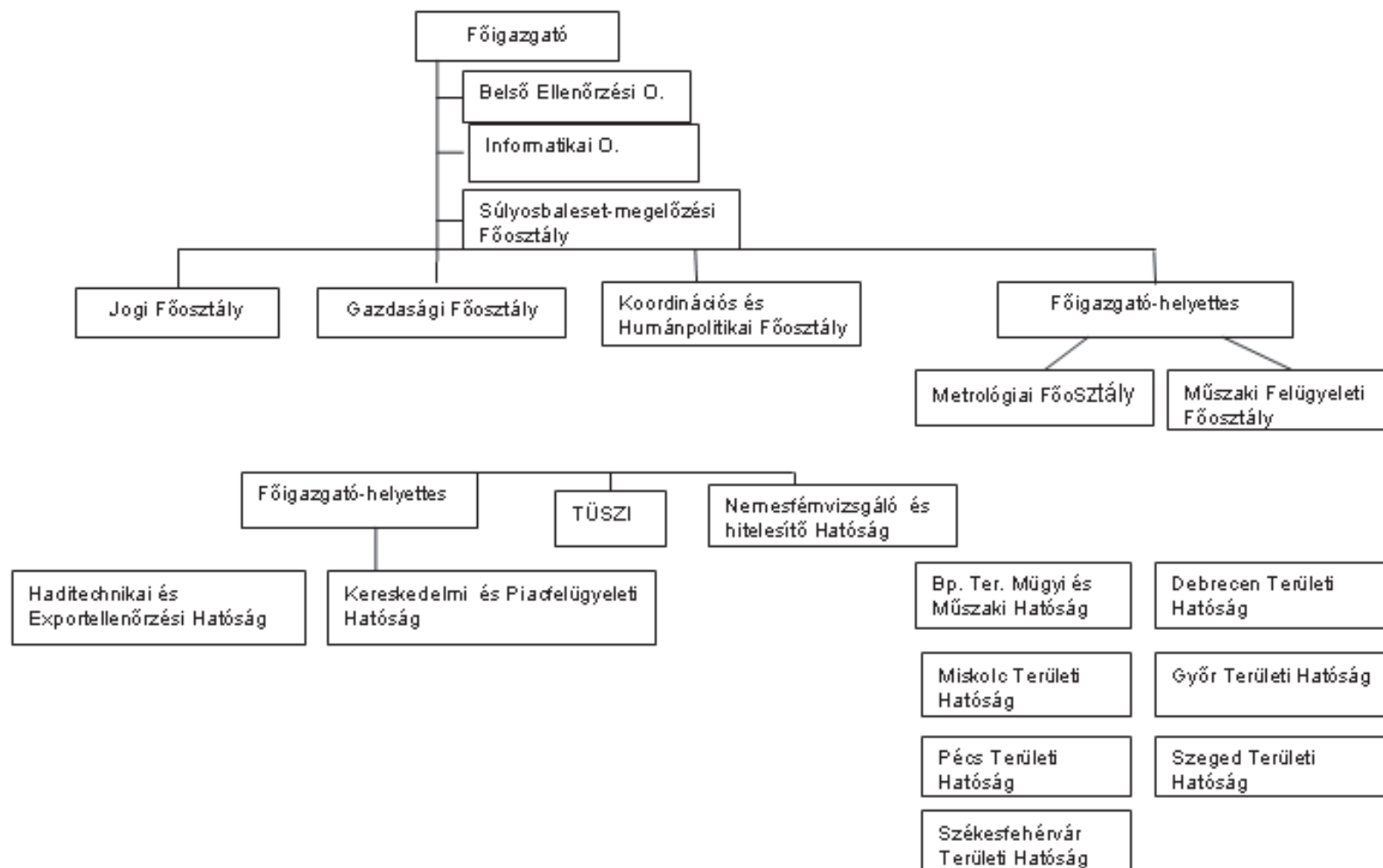
Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
Debreceni Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
Szegedi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság

6.13. Tanácsadó és Ügyfélszolgálati Iroda

- A Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó ügyfélszolgálati és postázói feladatok ellátása.
- A kérelmek, beadványok, megkeresések érkeztetése, továbbítása.
- Az engedélyek, határozatok egyéb döntések kiadása.
- Az ügyfelek általános tájékoztatása valamint közérdekű információk és adatok közzététele.
- Konzultációs lehetőség biztosítása és szervezése a szakügyintézők és az ügyfelek között.
- Javaslatok kidolgozása az e-ügyintézés megvalósítására, valamint a hatékony és ügyfélbarát közigazgatás megszervezésére.
- Átv teszi és érkezteti a közérdekű bejelentéseket, panaszokat valamint továbbítja azokat a Hivatal központi szervéhez.
- Megvalósítja az állampolgárokkal való kapcsolattartást a Hivatal Fórum- szolgáltatása révén.
- A beérkezett ügyiratokat iktatja számítógépes rendszerben.

Mellékletek

1. A Hivatal szervezeti felépítése
2. Alapító Okirat
3. A Hivatal tevékenységét meghatározó legfontosabb jogszabályok



ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal 2005. december 30-án kelt, III-1/484/5/2005. számú Alapító Okiratát – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendeletre és arra figyelemmel, hogy a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal az Országos Mérésügyi Hivatal jogutódja – 2007. január 1. napjával a következők szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe.

1. A költségvetési szerv neve, székhelye:

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(a továbbiakban: Hivatal)

Rövidített név: MKEH

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Angol nyelven: Hungarian Trade Licensing Office
1024 Budapest, Margit krt. 85.– Hungary

2. A Hivatal alapításának időpontja: 1999. február 1.

3. A Hivatal alapító szerve: a Magyar Köztársaság Kormánya

A Hivatal elnevezésére, szervezetére, feladat- és hatáskörére vonatkozó hatályos jogszabályok:

- a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 297/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nemesfémtermékek és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfémtermékek tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet,
- a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény,
- a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet.

4. A Hivatal felügyeleti szerve: Gazdasági és Közlekedési Minisztérium

5. A Hivatal állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

A kormányrendeletekben meghatározott engedélyezési, kereskedelmi igazgatási és egyéb feladatok ellátása.

A nemesfémtermékek és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfémtermékek tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

A vonatkozó kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően a műszaki-biztonsági hatósági jogköre kiterjed:

- engedélyezési, hatósági ellenőrzési és piacfelügyeleti jogkör gyakorlására,
- a hatáskörébe tartozó rendkívüli események okainak és következményeinek a kivizsgálására,
- a külön jogszabályokban meghatározott tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek alkalmasságának igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadására.

A Hivatal a rendeltetészerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységeket is elláthat a „Szolgáltatások Jegyzéke” szerint, a következőknek megfelelően:

SZJ 74.20. Műszaki szakértés, tanácsadás, publikáció, konzultáció,

SZJ 74.30. Műszaki vizsgálat, elemzés

SZJ 75.13.1 Üzleti élet szabályozása

A fenti SZJ számokon megjelölt tevékenységek ellátása a polgári jogi szerződéses jogviszony keretében történik díjazás ellenében.

A Hivatal e pontban írt tevékenységéből származó éves bevétele nem haladhatja meg a Hivatal összkiadásainak 30 %-át.

6. A Hivatal jogállása:

A Hivatal a Kormány által létrehozott, a gazdasági és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló, országos hatáskörű, önálló jogi személyiséggel rendelkező központi hivatal. A Hivatalt a főigazgató képviseli.

7. A Hivatal gazdálkodási jogköre:

A Hivatal a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium költségvetési fejezetében önálló, a 3. címként feltüntetett, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv. A Hivatal saját előirányzatai, valamint a miniszter által hozzárendelt előirányzatok felett – a központi költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – teljes jogkörrel rendelkezik.

8. A Hivatal szervezete

(1) A Hivatal központi szervből és területi szervekből áll. A Hivatal főigazgatója közvetlenül vezeti a központi szervet.

(2) A Hivatal területi szervei a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok, a haditechnikai és exportellenőrzési hatóság, a kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság, a nemesfémvizsgáló és -hitelesítő hatóság, amelyek körét, illetékeségi területét a melléklet határozza meg.

(3) A Hivatal területi szervei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

9. A Hivatal vezetőjének és köztisztviselőinek kinevezési rendje:

A Hivatal vezetőjét, a főigazgatót határozatlan időtartamra a gazdasági és közlekedési miniszter nevezi ki és menti fel.

A főigazgatót feladatainak ellátásában helyettes(ek) segíti(k). A főigazgató-helyettes(ek)e)t határozatlan időtartamra a főigazgató javaslatára a miniszter nevezi ki és menti fel.

A munkáltatói jogokat a főigazgató felett a miniszter, a főigazgató-helyettes(ek) felett pedig a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

A Hivatal gazdasági szervezetének vezetőjét (gazdasági vezető) a Hivatal főigazgatójának javaslatára – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – besorolástól függetlenül – határozatlan időre a miniszter bízta meg és menti fel, illetve vonja vissza a megbízását. A gazdasági vezető felett a további munkáltatói jogokat a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

A Hivatal főigazgatójának és köztisztviselőinek jogállására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései, munkavállalóinak jogállására pedig a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

A Hivatal vezető megbízású köztisztviselői felett a munkáltatói jogok teljes körét a főigazgató gyakorolja. A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a kinevezés, felmentés, fegyelmi jogkört a Főigazgató átruházhatatlan hatáskörében gyakorolja. A munkáltatói jogkör gyakorlása – a vezető megbízású köztisztviselők felett gyakorolt munkáltatói jogkör, a köztisztviselők felett gyakorolt kinevezési, felmentési jogkör munkavállalók esetében a munkajogviszony létesítésére és megszüntetésére vonatkozó jog, továbbá a fegyelmi jogkör, a Közzszolgálati Szabályzatban meghatározottak

szerint – írásban, vezető megbízású köztisztviselőre átruházható. Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.

A Hivatal szervezeti felépítését, vezetésének és működésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A Hivatal pénzeszközei:

A tárgyévi költségvetés Gazdasági és Közlekedési Minisztérium fejezet 3. cím alatti előirányzatok.

11. A Hivatal tárgyi eszközei:

A Hivatal működésének indításához szükséges befektetett eszközöket és készleteket a GKM Gazdasági Igazgatósága biztosította térítésmentesen, illetve azokat 1999. augusztus 30. napjával térítésmentesen átadta a Hivatal részére. A Hivatal átveszi a megszűnő Országos Mérésügyi Hivatal 2006. december 31-i fordulónappal kimutatott mérleg szerinti vagyonát.

12. A Hivatal vállalkozási tevékenységének köre, mértéke:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. A Hivatal működésének időtartama:

A Hivatal működésének időtartama határozatlan.

Budapest, 2006. december 21.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

3. számú melléklet

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal tevékenységét meghatározó fontosabb jogszabályok

I. Az Európai Közösség egyes közvetlenül alkalmazandó rendeletei, amelyek végrehajtása az MKEH mint illetékes nemzeti hatóság feladatkörébe tartozik

II. Magyar jogszabályok

A. Törvények

- **1991. évi XXXIV. törvény** a szerencsejátékok szervezéséről és engedélyezéséről;
- **1991. évi XLV. törvény** a mérésügről; **1996. évi XLVIII. törvény** és módosításai a közraktározásról;
- **1996. évi CXVI. törvény** az atomenergiáról;
- **1997. évi CIV. törvény** a vegyiparok kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről, szóló Párizsban 1993. január 13-án aláírt egyezmény kihirdetéséről;
- **1998. évi XXV. törvény** az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről;
- **1998. évi L. törvény** az Egyesült Nemzetek Szervezetének a kábítószeres és pszichotróp anyagok tiltott forgalmazása elleni 1998. december 20-án Bécsben kelt egyezmény;

- **1999. évi LXXIV. törvény** a katasztrófák elleni védekezésről, irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;
- **2001. évi IX. törvény** a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR);
- **2001. évi CX. törvény** a villamos energiáról egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 180/2002. (VIII. 23.) Korm. rendelettel;
- **2003. évi XXXII. törvény** a Washingtonban, 1973. március 3. napján elfogadott, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény kihirdetéséről;
- **2003. évi XLII. törvény** a földgázellátásról;
- **2003. évi CXXVI. törvény** és módosítása a közösségi vámjog végrehajtásáról (82.§ (5));
- **2003. évi CXXVII. törvény** a jövedéki adókról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól;
- **2004. évi XXIX. törvény** az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról (140. §);
- **2004. évi XXX. törvény** az Európai Unióhoz történő csatlakozásról, különösen annak X. melléklete;
- **2004. évi CXL. törvény** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- **2005. XVIII. törvény** a távhőszolgáltatásról;
- **2005. évi LXXVIII. törvény** a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról;
- **2005. évi CIX. törvény** a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről;
- **2005. évi CLXIII. törvény** a kereskedelemről.

B. Törvényerejű rendeletek

- **1970. évi 12. törvényerejű rendelet** az Egyesült Nemzetek Szervezete Közgyűlésének XXII. ülészakán, 1968. június 12-én elhatározott, a nukleáris fegyverek elterjedésének megakadályozásáról szóló szerződés kihirdetéséről;
- **1975. évi 11. törvényerejű rendelet** a bakteriológiai (biológiai) és toxin-fegyverek kifejlesztésének, előállításának és tárolásának megtiltásáról és e fegyverek megsemmisítéséről szóló, az Egyesült Nemzetek Szervezete XXVI. ülészakán, 1971. december 10-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről.

D. Kormányrendeletek

- **24/1971. (VI. 8.) Korm. rendelet** és módosításai a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról;
- **127/1991. (X.9.) Korm. rendelet** a mérésügyi törvény végrehajtásáról;
- **38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet** a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetéséről;
- **106/1995. (IX. 8.) Korm. rendelet** a felszámolási eljárás és a végelszámolás környezet- és természetvédelmi követelményeiről (4.§ (1) bek. f) pont és 7. §);
- **213/1996. (XII.23.) Korm. rendelet** és módosításai az utazásszervező és –közvetítő tevékenységről;
- **214/1996. (XII.23.) Korm. rendelet** és módosítása az utazási és utazást közvetítő szerződésekről;
- **4/1997. (I.22.) Korm. rendelet** és módosítása az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről;
- **158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet** az építési műszaki ellenőri tevékenységről;
- **189/1998. (XI. 23.) Korm. rendelet** a központi fűtésről és melegvíz szolgáltatásról;
- **212/1998. (XII.24.) Korm. rendelet** a vegyifegyverek kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről szóló egyezményből eredő nyilatkozattételi kötelezettségek végrehajtásáról és az ellenőrzés rendjéről;
- **20/1999. (II.15.) Korm. rendelet** és módosítása az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről;
- **80/1999. (VI. 11) Korm. rendelet** a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységről, valamint a telepengedélyezés rendjéről;
- **37/2000. (III.12.) Korm. rendelet** az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek gyártásának személyi és tárgyi feltételeiről;

- **128/2000. (VII.11.) Korm. rendelet** a gazdasági kamarák közigazgatási feladatainak átadásával kapcsolatos rendeletmódosításokról;
- **245/2000. (XII.24.) Korm. rendelet** a közraktárak éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól;
- **2/2001. (I. 17.) Korm. rendelet** a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről, **140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet** egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról;
- **272/2001. (XII.21.) Korm. rendelet** és módosítása a kábítószeres és pszichotróp anyagok tiltott előállításához, gyártásához is használt vegyi anyagokkal végezhető egyes tevékenységek szabályozásáról;
- **40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet** a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;
- **94/2002. (V. 5.) Korm. rendelet** a csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól;
- **191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet** és módosítása a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről;
- **111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet** a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- **16/2004. (II.6.) Korm. rendelet** a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének, illetve tranzitjának engedélyezéséről;
- **17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet** a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól;
- **44/2004. (III. 16.) Korm. rendelet** a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaital kapcsolatos egyes értesítési és bejelentési eljárások végrehajtásáról;
- **50/2004. (III.23.) Korm. rendelet** a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről;
- **110/2004. (IV.28.) Korm. rendelet** az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről;
- **145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és módosítása** a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém-tartalmuk tanúsításáról;
- **263/2004. (IX.23.) Korm. rendelet** a nukleáris és nukleáris kettős felhasználású termékek nemzetközi forgalmának szabályozásáról;
- **335/2004. (XII.15.) Korm. rendelet** a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 171/2002. (VIII. 9.) Korm. rendelet, valamint ahhoz kapcsolódóan egyes más jogszabályok módosításáról;
- **1/2005. (I. 11.) Korm. rendelet** a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII.20.) MT rendelet módosítása;
- **157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet** a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról;
- **246/2005. (XI.10) Korm. rendelet** a VET végrehajtásáról szóló 180/2002.(VII. 23.) Korm. rendelet módosításáról;
- **297/2005. (XII.23.) Korm. rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról;
- **298/2005. (XII.23.) Korm. rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal hatósági jogköreivel összefüggő egyes rendeletek módosításáról;
- **301/2005. (XII.23.) Korm. rendelet** a haditechnikai termékek gyártása és a haditechnikai szolgáltatások nyújtása engedélyezésének részletes szabályairól;
- **18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet** a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;
- **95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet** a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről.

E. Miniszteri rendeletek

- **3/1972. (IV.19.) KkM rendelet** és módosításai a külkereskedelem területén a szakértői működéssel összefüggő egyes kérdések szabályozásáról;
- **20/1979.(IX.18.) KPM rendelet** a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai megállapodás „A” és „B” Mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról;
- **8/1981. (XII.27.) IpM rendelet** a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról;
- **6/1982. (V.6.) IpM rendelet** a gáz- és kőolajüzemű létesítmények biztonsági övezetéről;
- **8/1984. (VII. 1.) IpM rendelet** egyes villamosági termékek ellenőrzéséről és minősítéséről;
- **4/ 1987.(IV. 3.) KM rendelet** a Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Egyezményre vonatkozó Egységes Szabályok (CÍM) mellékleteinek kihirdetéséről;

- 2/1988. (V. 19.) IM rendelet az igazságügyi szakértőkről;
- 15/1989. (IX.7.) KeM rendelet és módosításai az egyes kereskedelmi tevékenységek gyakorlásáról;
- 3/1992. (I.13.) IKM rendelet és módosítása az utazásszervezői szakmai minősítő vizsgáról;
- 21/1992. (X. 27.) KHVM rendelet a személytaxi-szolgáltatás végzésének egyes feltételeiről;
- 12/1993. (V. 28.) NGKM rendelet a külkereskedelem területén működő szakértők engedélyezésének díjáról;
- 11/1994. (III. 25.) IKM rendelet az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályairól;
- 9/1995. (VIII. 31.) KTM rendelet a motorbenzinek tárolásakor, töltésekor, szállításakor és áttöltésekor keletkező szénhidrogén-emisszió korlátozásáról;
- 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról;
- 41/1995. (VIII.31.) IKM rendelet és módosításai az idegenvezetésről;
- 8/1997. (III. 21.) IKIM rendelet a mérőedényként használt palackokról;
- 43/1997. (XII. 30.) PM rendelet a jövedéki termékek veszteségnormáiról;
- 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról;
- 78/1997. (XII. 30.) IKIM rendelet a mérésügyi igazgatási szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjak megállapításáról;
- 3/1998. (I. 12.) KIM rendelet egyes hegesztett szerkezetek gyártását végző gazdálkodó szervezetek alkalmasság igazolásáról;
- 14/1998. (XI. 27.) GM rendelet a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról;
- 17/1998. (III. 27.) IKIM–FM együttes rendelet a behozatali és kiviteli megfigyelési rendszerről;
- 21/1998. (XII.17.) GM rendelet és módosítása a közraktárak igazgatási szolgáltatási díjáról és a felüyeleti eljárási díj befizetésének részletes szabályairól;
- 43/1998. (VI.24.) IKIM rendelet és módosításai a vendéglátó üzletek kategóriába sorolásáról, valamint ártájékoztatójáról;
- 45/1998. (VI.24.) IKIM rendelet és módosításai a kereskedelmi és a fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről;
- 4/1999. (II. 12.) KHVM rendelet a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közötti közlekedéséről, a közútkezelői és a hatósági eljárás, valamint a díjfizetés feltételeiről;
- 4/1999. (II. 24.) GM rendelet a műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól;
- 29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet a távközlési építmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről;
- 31/1999. (VI. 11.) GM–KHVM rendelet az elektromágneses összeférhetőségről;
- 51/1999. (IX. 10.) GM rendelet a gépjármű gumiabroncsnyomás-mérők műszaki követelményeire, forgalomba hozatalára és üzembe helyezésére vonatkozó előírásokról;
- 53/1999. (IX. 24.) GM rendelet és módosítása a kontingentált vállalkozási export engedélyezésének rendjéről;
- 65/1999. (XII. 13.) GM rendelet az egyes átlag feletti pontosságú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- 6/2000. (II. 25.) GM rendelet az egyes közepes pontosságú hasáb és henger alakú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- 15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 25/2000. (VII. 26.) GM–FVM együttes rendelet az előre csomagolt iparcikkek és élelmiszerek megengedett tömeg- és térfogatértékeiről és azok ellenőrzési módszereiről;
- 26/2000. (VII.28.) GM rendelet és módosításai a gázszerek nyilvántartásáról;
- 35/2000. (X. 18.) GM rendelet a szeszfokmérők, valamint az alkohol-sűrűségmérők műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- 51/2000. (VIII. 9.) FVM–GM–KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról;
- 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet a telekalakításról;
- 6/2001. (III. 19.) GM rendelet a mérőeszközökről és azok mérésügyi ellenőrzéséről;
- 8/2001. (III. 30.) GM rendelete a Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatálybaléptetéséről;
- 9/2001. (IV. 5.) GM rendelete a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról;
- 16/2001. (III. 3.) FVM rendelete a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat kiadásáról;
- 2/2002. (I. 23.) BM rendelet a tűzvédelem és a polgári védelem műszaki követelményeinek megállapításáról;

- **3/2002. (II. 13.) GM rendelet** az egyes sajátos műszaki építmények tekintetében az építési műszaki ellenőri névjegyzékbe való felvételhez szükséges szakvizsgáról, valamint az építésfelügyeletet ellátó szervezet ezzel kapcsolatos feladatairól;
- **7/2002. (VI. 29.) GKM–BM–KvVM** együttes rendelet a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről;
- **20/2002. (XI. 7.) GKM rendelet** a hőtermelő berendezések és vezetékhálózataik energiahatékonysági követelményeiről és a tanúsítás módjáról;
- **8/2003. (II. 19.) GKM rendelet** a szállítható nyomástartó berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról;
- **10/2003. (III. 4.) GKM rendelet** az előmunkálati jogot és a vezetékjogot engedélyező hatóság meghatározásáról;
- **33/2003. (V. 20.) GKM rendelet** a gazdasági és közlekedési ágazat katasztrófavédelmi feladatairól;
- **70/2003. (X. 28.) GKM rendelet** a földgáz rendszerhasználati díjak megállapításáról;
- **72/2003. (X. 29.) GKM rendelet** a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról;
- **94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet** a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyeit tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről;
- **8/2004. (III. 10.) PM rendelet** a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- **11/2004. (II. 13.) GKM rendelet** a gáz csatlakozó vezetékekre és fogyasztói berendezésekre vonatkozó műszaki-biztonsági előírásokról;
- **12/2004. (II. 13.) GKM rendelet** a földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képesítésről és gyakorlatról;
- **13/2004. (II. 13.) GKM rendelet** az ipari és mezőgazdasági gázfogyasztó készülékek megfelelőségének tanúsítási, illetve jóváhagyási rendjére és forgalomba hozatalára vonatkozó szabályokról;
- **16/2004. (II.17.) GKM rendelet** a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról;
- **53/2004. (VI. 2.) ESzCsM rendelet** a gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi és párhuzamos import tevékenységről;
- **62/2004. (IV. 24.) GKM rendelet** a nem automatikus működésű mérlegek mérés technikai követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról;
- **63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet** a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről;
- **67/2004. (IV.28.) GKM rendelet** az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet végrehajtásáról;
- **70/2004. (IV.28.) GKM rendelet** a megmunkálatlan ötvözetlen alumíniumra vonatkozó kedvezményes vámkontingens engedélyezésének rendjéről;
- **74/2004. (IV. 29.) GKM rendelet** a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatának, hitelesítésének és nemesfém tartalmuk tanúsításának részletes szabályairól;
- **85/2004. (VI.4.) GKM–BM–ESZCSM–MeHVM–PM** rendelet a kábítószerek és pszichotróp anyagok tiltott előállításához, gyártásához is használt vegyi anyagokkal végezhető egyes tevékenységek szabályozásáról szóló 272/2001. (XII. 21.) Korm. rendeletben meghatározott hatósági feladatok teljesítéséhez szükséges adatokhoz való hozzáférés rendjének szabályozásáról;
- **22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet** a rezgéspozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről;
- **32/2005. (X. 21.) PM rendelet** az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- **63/2005. (VII. 29.) GKM rendelet** a műszaki-biztonsági felügyeletet ellátó szervezet egyes munkaköreinek betöltéséhez szükséges szakképesítési és szakmai gyakorlati követelményekről;
- **101/2005. (XI.24.) GKM rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról;
- **127/2005. (XII.29.) GKM rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal hatósági jogköreivel összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról;
- **128/2005. (XII. 29.) GKM rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal veszélyes ipari üzemekre vonatkozó szakhatósági hozzájárulásának kiadásával kapcsolatos eljárásról, valamint a veszélyes tevékenységekkel összefüggő adatközlési és bejelentési kötelezettségről;
- **129/2005. (XII. 29.) GKM rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal egyes műszaki biztonsági köz-igazgatási eljárásainak és igazgatási jellegű szolgáltatásainak díjáról;
- **8/2006. (II. 27.) GKM rendelet** a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról;

- 26/2006. (V. 5.) GKM rendelet az autógáz töltőállomás építésének és üzemeltetésének szabályairól;
- 27/2006. (V. 5.) GKM rendelet az autógáz töltőállomások építési munkáiról és építésügyi hatósági eljárásairól;
- 28/2006. (V. 15.) GKM rendelet a gázszerelők nyilvántartásáról;
- 30/2006. (VI. 1.) GKM rendelet az autógáztartályok időszakos ellenőrzéséről.

**A gazdasági és közlekedési miniszter
2/2007. (I. 17.) GKM utasítása
a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

1. §

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ában foglaltak alapján jelen utasítás mellékleteként a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.

2. §

Utasítom a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökét, hogy az új szervezet felállításával kapcsolatban szükséges munkajogi intézkedések (így különösen a munkaköri leírások módosítása, új kinevezések, kinevezés-módosítások és új vezetői megbízások adása, vezetői megbízások visszavonása, illetőleg felmentések) megtételéről 2007. február 28-áig gondoskodjon.

3. §

Ez az utasítás 2007. január 18-án lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

- a) a Magyar Bányászati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2006. (IX. 27.) GKM utasítás, valamint
- b) a Magyar Geológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2006. (IX. 27.) GKM utasítás.

*Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter*

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 2/2007. (I. 17.) GKM utasításhoz

A MAGYAR BÁNYÁSZATI ÉS FÖLDTANI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

A BÁNYAFELÜGYELET

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A bányászattal kapcsolatos közigazgatási és az állami földtani feladatokat a **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal** és területi szervei, a **bányakapitányságok** (együtt: bányafelügyelet) látja el.
2. A bányafelügyelet feladata, hogy a felügyelete alá tartozó tevékenységek végzése során védje a dolgozók életét, testi épségét és egészségét, ellenőrizze az ásványvagyon-gazdálkodásra, a földtani kutatásra és adatszolgáltatásra, a környezet-, a táj- és a természetvédelemre, valamint a műszaki biztonságra és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok megtartását.
3. A bányafelügyelet a hatósági felügyelete keretében – a Bt.-ben és a külön jogszabályokban meghatározott – műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építésügyi hatósági, építés-felügyeleti, ásványvagyon-gazdálkodási, földtani hatósági és piac-felügyeleti hatásköröket gyakorol. A bányafelügyelet tűzvédelmi hatósági jogköre a bányák földalatti, valamint ezzel egy tekintet alá eső külszíni részére terjed ki.
4. A bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon a területileg illetékes bányakapitányság, másodfokon a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal jár el. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányafelügyeleti és állami földtani feladatokat ellátó szervként hatósági ügyekben országos illetékességgel jár el, döntésével szemben közigazgatási eljárás keretében fellebbezésnek helye nincs, az ellenfelügyeleti eljárás nem kezdeményezhető.
5. A bányakapitányság köztisztviselője illetékességi területén kívül, a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal köztisztviselője az ország egész területén az elnök által kiállított megbízólevél birtokában végezhet ellenőrzést. Az ellenőrzés alapján indult eljárás lefolytatására az a bányakapitányság jogosult, amelynek illetékességi területén az ellenőrzés történt, kivéve, ha kizárási ok miatt a felügyeleti szerv másik felügyelőiséget jelölt ki.
6. A bányafelügyelet eljárásaira, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a közigazgatási hatósági eljárás és az igazgatási szolgáltatás általános szabályairól, valamint a szabálysértésekről szóló törvény rendelkezései az irányadók.
7. A bányafelügyelet feladat- és hatásköri jegyzékét e Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. számú függeléke tartalmazza.

2. A BÁNYAFELÜGYELET FELÉPÍTÉSE

2.1. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

2.1.1. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal jogi személy, központi hivatal, amely önállóan gazdálkodó központi költségvetési szervként működik.

2.1.2. Székhelye:

1051 Budapest, Arany János u. 25.
(levelezési címe: 1372 Budapest, Pf. 477)

2.1.3. Kincstári számla neve, száma:

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal 10032000-01417179-00000000.

2.2. A bányakapitányságok

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) területi szervei, a bányakapitányságok, székhelyét és illetékességi területét a Kormány, rendeletben állapítja meg.

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján:

2.2.1. A bányakapitányságok megnevezése és székhelye

a) **Budapesti Bányakapitányság**

1147 Budapest, Columbus u. 17–23.

b) **Miskolci Bányakapitányság**

3501 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 5. (3501 Miskolc Pf.: 31);

Debreceni Ügyfélszolgálati Iroda
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Salgótarjáni Ügyfélszolgálati Iroda
3100 Salgótarján, Karancs u. 58.

c) **Pécsi Bányakapitányság**

7601 Pécs, József Attila u. 5. (7602 Pécs Pf.: 61);

d) **Szolnoki Bányakapitányság**

5001 Szolnok, Templom u. 5. (5001 Szolnok Pf.: 164);

Szegedi Ügyfélszolgálati Iroda
6721 Szeged, Sóhordó u. 20.

e) **Veszprémi Bányakapitányság**

8201 Veszprém, Budapest u. 2. (8201 Veszprém Pf.: 98);

Soproni Ügyfélszolgálati Iroda
9400 Sopron, Lackner Kristóf u. 3.

2.2.2. A bányakapitányságok illetékességi területe

a) A **Budapesti Bányakapitányság** illetékességi területe kiterjed: Budapest főváros és Pest megye közigazgatási területére.

b) A **Miskolci Bányakapitányság** illetékességi területe kiterjed: Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Heves, Nógrád és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére.

c) A **Pécsi Bányakapitányság** illetékessége kiterjed: Baranya, Tolna, Somogy és Zala megye közigazgatási területére.

d) A **Szolnoki Bányakapitányság** illetékessége kiterjed: Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területére.

e) A **Veszprémi Bányakapitányság** illetékességi területe kiterjed: Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Vas és Veszprém megye közigazgatási területére.

3. A BÁNYAFELÜGYELET GAZDÁLKODÁSA

A bányafelügyelet működését saját bevételeiből és állami központi költségvetési támogatásból fedezi. A bányafelügyelet részére felügyeleti tevékenységéért a bányatelek jogosultja, a külön jogszabály szerinti földgáztárolói, szállítói és elosztói, PB-gáz forgalmazói engedélyes felügyeleti díjat fizet. A bányafelügyelet eljárásaiért igazgatási-szolgáltatási díjat szed be.

4. A BÁNYAFELÜGYELET KÉPVISELETE

- 4.1. A bányafelügyelet teljes körű képviseletére az elnök jogosult.
- 4.2. A bányafelügyelet vezető beosztású dolgozói feladatkörükben képviselik a bányafelügyeletet belföldi és – az elnök megbízása alapján – nemzetközi kapcsolataiban.
- 4.3. Az elnök megbízása alapján a bányafelügyelet bármely dolgozója elláthat képviseletet.
- 4.4. A bányafelügyelet peres ügyeinek képviseletét a bányafelügyeletnél alkalmazásban álló, a képviseletre kijelölt jogtanácsos önállóan, vagy az elnök meghatalmazása alapján a bányafelügyelet bármelyik felsőfokú végzettségű köztisztviselője vagy meghatalmazás alapján külső jogi képviselő látja el.

II.

A BÁNYAFELÜGYELET SZERVEZETE

II/A. A MAGYAR BÁNYÁSZATI ÉS FÖLDTANI HIVATAL

1. AZ ELNÖK

- 1.1. Egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a bányafelügyelet tevékenységét.
- 1.2. Közvetlenül irányítja
 - 1.2.1. az elnökhelyettes,
 - 1.2.2. a Gazdasági Főosztály vezetője,
 - 1.2.3. a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője,
 - 1.2.4. a Földtani és Adattári Főosztály vezetője,
 - 1.2.5. a bányakapitányok,
 - 1.2.6. az Állami Kötelezettségek Programiroda vezetője és
 - 1.2.7. a belső ellenőr munkáját, megállapítja feladatkörüket és beszámoltatja őket a munkájukról.
- 1.3. Személyes hatáskörben:
 - 1.3.1. megilleti az intézkedés (döntés) joga minden olyan ügyben, amelyben jogszabály a döntést személyes hatáskörébe utalja, vagy amelyben azt a maga számára fenntartja,
 - 1.3.2. meghatározza a bányafelügyelet stratégiai munkaprogramját, intézkedik ennek szervezeti végrehajtásáról,
 - 1.3.3. dönt a bányafelügyelet egészét érintő irányítási és foglalkoztatáspolitikai kérdésekben,
 - 1.3.4. megállapítja a bányafelügyelet köztisztviselői és fizikai dolgozói alkalmazására vonatkozó szakképesítési és szakmai gyakorlati követelményeket,
 - 1.3.5. jóváhagyja a bányafelügyelet szervezeti egységeinek munka-, ellenőrzési és továbbképzési terveit,

- 1.3.6. véleményt nyilvánít a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) által készített és a bányafelügyelethez közgazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetetről,
- 1.3.7. képviseli a bányafelügyeletet a belföldi és nemzetközi kapcsolatokban,
- 1.3.8. előterjesztéseket nyújt be a felsőbb állami és társadalmi szervekhez; e szerveknél, valamint külföldi szervek előtt képviseli a bányafelügyeletet,
- 1.3.9. dönt a felügyeleti jog gyakorlása során felmerülő hatósági ügyekben, valamint a panaszok és ügyészi óvások ügyében,
- 1.3.10. kiadja a bányafelügyelet dolgozóira vonatkozó utasításokat, a jogi iránymutatásokat és állásfoglalásokat,
- 1.3.11. dönt a bányafelügyelet peres ügyeinek fellebbvitelére kérdésében, továbbá az MBFH főosztályai és önálló osztályai feladatkörébe tartozó, azon nem elsőfokú hatósági ügyekben, melyekben a döntést esetileg magához vonja,
- 1.3.12. gondoskodik az 1.2. pont alatt felsorolt személyek esetében a munka arányos elosztásáról,
- 1.3.13. dönt a bányafelügyelet szervezeti egységei és vezetői között felmerülő vitás kérdésekben, a bányafelügyelet dolgozói fegyelmi ügyeiben,
- 1.3.14. dönt a bányafelügyelet létszám-, bér- és jutalmazási keretének felhasználásáról,
- 1.3.15. jóváhagyja a bányafelügyelet költségvetésének tervezetét, elemi költségvetését, a költségvetési előirányzat módosítását és költségvetési beszámolóját,
- 1.3.16. előterjesztést tesz a köztársasági elnök, a Kormány, illetve a miniszterek által adományozható kitüntetésekre, hozzájárul a bányafelügyeleti dolgozó más szerv által történő kitüntetéséhez,
- 1.3.17. működteti a bányafelügyelet belső ellenőrzési tevékenységét, jóváhagyja az ellenőrzési munkatervet,
- 1.3.18. elrendeli a bányakapitányságok cél- és teljes hivatalvizsgálatát,
- 1.3.19. szakmai tanácsadói, főtanácsadói és elnöki főtanácsadói címet adományoz; megállapítja az elnöki főtanácsadó feladatait,
- 1.3.20. jóváhagyja a földtani, geofizikai adatszolgáltatás rendjét és díjszabását.

2. AZ ELNÖKHELYETTES

- 2.1. Az elnök akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén helyettesíti az elnököt, azon ügyek kivételével, amelyeket jogszabály kifejezetten az elnök hatáskörébe utal, továbbá, amelyekben az intézkedés jogát az elnök a maga részére fenntartotta.
- 2.2. Közvetlenül irányítja:
 - 2.2.1. a Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztályt és
 - 2.2.2. a Földtani és Adattári Főosztály vezetőjének munkáját, megállapítja feladatkörét és beszámoltatja munkájáról.
- 2.3. Személyes hatáskörében:
 - 2.3.1. koordinálja a bányatörvény hatálya alá tartozó koncessziós ügyek intézését, a koncessziós szerződésekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,

- 2.3.2. koordinálja az MBFH jogszabály-előkészítési tevékenységét,
- 2.3.3. közigazgatási egyeztetésre előkészíti a miniszter részére az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteket,
- 2.3.4. előkészíti az elnöki utasításokat, jogi iránymutatásokat és állásfoglalásokat, gondoskodik azok nyilvántartásáról, szükséges felülvizsgálatáról és korszerűsítéséről,
- 2.3.5. előkészíti a bányafelügyelet munka- és ellenőrzési terveit, az azok végrehajtásáról szóló jelentéseket,
- 2.3.6. koordinálja a bányafelügyelet szervezeti egységei, valamint a szakmai referatúrák és az elnök által létrehozott időszakos munkacsoportok együttműködését,
- 2.3.7. előkészíti és irányítja a kiadott ellenőrzési terv szerint, illetve a vonatkozó eseti utasításnak megfelelően a bányakapitányságok cél- és teljes hivatalvizsgálatát,
- 2.3.8. a bányafelügyelet tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez.

3. A GAZDASÁGI VEZETŐ (A GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY VEZETŐJE)

- 3.1. A bányafelügyelet gazdasági szervezetének vezetőjeként a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az elnök helyettese. A Gazdasági Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az elnöktől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírás-szerű és határidőben való teljesítéséért.
- 3.2. Személyes feladatkörében
 - 3.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,
 - 3.2.2. a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően irányítja a bányafelügyelet pénzügyi, számviteli tevékenységét, gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési keretekkel, intézkedik az előirányzatok módosításáról,
 - 3.2.3. kidolgozza a költségvetési javaslatot, irányítja és felügyeli a költségvetés tervezését. Koordinálja, és figyelemmel kíséri a féléves és éves beszámoló-, valamint a negyedéves mérlegjelentések elkészítését,
 - 3.2.4. felügyeli a bányafelügyelet központosított illetmény-számfejtésének előkészítését és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatást, felügyeli a bányafelügyelet személyi juttatásainak előirányzatát,
 - 3.2.5. eleget tesz a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségnek,
 - 3.2.6. rendeltetésszerűen gazdálkodik a kincstári vagyonnal,
 - 3.2.7. iránymutatást mutat az éves vagyongazdálkodási terv elkészítésében, az Igazgatási Osztállyal egyeztetve meghatározza a bányafelügyelet ellátandó feladataihoz szükséges tárgyi eszközökkel kapcsolatos karbantartási, felújítási tennivalókat, valamint a várható kiadásokat, az év során értékesítésre kerülő vagyontárgyakat, azok várható bevételeit, a bevételek felhasználásának módját, a tárgyi eszköz beszerzésének ütemezését,
 - 3.2.8. gondoskodik a számvitel bizonylati rendszerének végrehajtásáról,
 - 3.2.9. felügyeli a bányafelügyelet részére fizetendő felügyeleti díjról és a bányafelügyelet egyes eljárásaiért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról, valamint az egyéb saját bevételekről vezetett nyilvántartást, ellenőrzi a befizetések teljesítését,

- 3.2.10. gondoskodik a késedelmesen befizetett felügyeleti díj késedelmi kamatának megállapításáról, a befizetések elmaradása esetén kezdeményezi a díj és a késedelmi kamat adók módjára történő behajtását,
- 3.2.11. figyelemmel kíséri a bányajáradék bevallási- és fizetési gyakorlatot, a törvényesség és a bevallási, illetve fizetési feyelem megszilárdítása érdekében ellenőrzést és intézkedést kezdeményez,
- 3.2.12. kialakítja – az Informatikai és Adatvédelmi Osztállyal együttműködésben, a bányafelügyelet egységes adatbázisának részeként – a bányajáradék bevallásra és fizetésre kötelezettek, a bevallások és a befizetések nyilvántartását, gondoskodik a nyilvántartás aktualizálásáról és karbantartásáról,
- 3.2.13. szakmai és felügyeleti tevékenységet lát el a bányakapitányságok bányajáradékkal kapcsolatos ellenőrzési és intézkedési tevékenysége fölött,
- 3.2.14. szervezi és felügyeli a Bt. 41. § (8) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítése, illetve a behajtás iránti intézkedés kezdeményezését,
- 3.2.15. előkészíti a bányajáradék számítás- és az önbevallás alapjául szolgáló adatok, a bányajáradék befizetés ellenőrzésére irányuló bányafelügyeleti tevékenység részletes végrehajtási szabályait tartalmazó elnöki utasítást, gondoskodik az utasítás aktualizálásáról és karbantartásáról,
- 3.2.16. a vezetői értekezleten havi rendszerességgel, egyébként az elnök utasítása szerint tájékoztatást ad a bányafelügyelet gazdálkodásáról,
- 3.2.17. megalkotja a gazdasági szervezet feladatait részletesen meghatározó működési szabályzatot, gondoskodik a gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról (Számviteli politika, Értékelési szabályzat, Számlarend, Leltározási és selejtezési szabályzat, Házipénztár-kezelési szabályzat, Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Közbeszerzési szabályzat),
- 3.2.18. feladatkörében vizsgálatot rendelhet el, a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,
- 3.2.19. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
- 3.2.20. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,
- 3.2.21. szakmai feladatkörében véleményezi az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteit,
- 3.2.22. javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, valamint a bányafelügyelet tevékenységéről szóló éves jelentésre,
- 3.2.23. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.
- 3.3. A gazdasági vezető – vagy az általa kijelölt személy – ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő és ilyen intézkedés nem hozható.
- 3.4. Akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén kinevezett helyettese, vagy az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

4. A HUMÁNPOLITIKAI VEZETŐ

- 4.1. Ellátja és irányítja a bányafelügyelet humánpolitikai tevékenységét, oktatási, képzési és továbbképzési feladatait.
- 4.2. Ellátja és irányítja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) és annak végrehajtási rendeletei, valamint a Munka Törvénykönyvének a Ktv. által a közszolgálati jogviszonyra rendelt előírásai által meghatározott feladatokat.
- 4.3. Személyes feladatkörében:
 - 4.3.1. a Humánpolitikai Osztályt egyszemélyű felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az MBFH elnökétől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért,
 - 4.3.2. figyelemmel kíséri a bányafelügyelet bér és jutalmazási keretének felhasználását, és rendszeres tájékoztatást készít az elnök részére,
 - 4.3.3. az elnöki intézkedésekhez, megalapozó munkaügyi-, létszám és bérgazdálkodási elemzéseket készít, a feladatkörébe tartozó belső szabályozásokat előkészíti,
 - 4.3.4. részt vesz a költségvetési tervezésben, különös tekintettel a személyi juttatásokra és a belföldi és a külföldi rendezvényeken való részvételre,
 - 4.3.5. ellátja a polgári védelemmel, a honvédelmi és a nemzetbiztonsági ügyekkel kapcsolatos MBFH-ra háruló feladatokat,
 - 4.3.6. ellátja a személyzeti iratok tekintetében a bányafelügyelet titkos ügykezelésének a felügyeletét,
 - 4.3.7. feladatkörében javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, koordinálja és végzi a bányafelügyelet szervezetrendszerét érintő jelentések, beszámolók elkészítését,
 - 4.3.8. előkészíti az állami és minisztériumi kitüntetések javaslatát,
 - 4.3.9. ellátja és koordinálja a bányafelügyelet nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat,
 - 4.3.10. részt vesz a bányászati bírságból igénybe vehető támogatás pályázatainak elbírálásában, koordinálja és ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, kapcsolatot tart a pályázókkal, ellenőrzi a pályázatokban foglaltak teljesítését,
 - 4.3.11. ellátja a vezetői értekezletek jegyzőkönyvvezetői feladatait,
 - 4.3.12. kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Hivatal és a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Humánpolitikai Főosztályával, valamint igény szerint más minisztériumok és országos hatáskörű szervek humánpolitikai szervezeteivel,
 - 4.3.13. feladatkörében utasítást adhat a bányafelügyelet szervezeti egységei részére.
- 4.4. Akadályoztatása, tartós távolléte esetén helyettesítéséről az elnök gondoskodik.

5. A BELSŐ ELLENŐR

- 5.1. A bányafelügyelet, mint költségvetési szerv belső ellenőrzésének, mint államháztartási belső pénzügyi ellenőrzésének feladatait az elnök kijelölése alapján a belső ellenőr látja el.
- 5.2. Személyes feladatkörében:
 - 5.2.1. gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítéséről,
 - 5.2.2. összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket, az elnök jóváhagyása után a terveket végrehajtja, illetve végrehajtatja, azok megvalósítását nyomon követi,
 - 5.2.3. végzi a belső ellenőrzés feladatát,
 - 5.2.4. megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni az elnöknek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik,
 - 5.2.5. ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, illetve az elnök érintettsége esetén a gazdasági és közlekedési minisztert,
 - 5.2.6. az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az elnök, illetve az ellenőrzött szervezeti egység számára megküldi,
 - 5.2.7. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-ában foglaltak szerint összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentést,
 - 5.2.8. gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók,
 - 5.2.9. gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
 - 5.2.10. biztosítja a belső ellenőrzés szakmai továbbképzéséről, ennek érdekében – az elnök által jóváhagyott – éves képzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról,
 - 5.2.11. évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tesz az elnöknek, a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására,
 - 5.2.12. az elnök utasítása szerint, de legalább negyedévenként, tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,
 - 5.2.13. nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását az elnök tájékoztatása alapján.
- 5.3. A belső ellenőr jogosult:
 - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
 - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni;
 - c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől;
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

5.4. A belső ellenőr köteles:

- a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;
- c) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
- d) megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
- e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az elnöknek;
- f) ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni;
- g) az ellenőrzési jelentés aláírását követően az ellenőrzési jelentést az elnöknek átadni;
- h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a költségvetési szerv vezetőjének átvételi elismervény ellenében átadni;
- i) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
- j) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni;
- k) az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.

6. A BÁNYÁSZATI, GÁZIPARI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI FŐOSZTÁLY VEZETŐJE

- 6.1. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte esetén helyettesíti
 - 6.1.1. az elnököt, azon ügyek kivételével, amelyeket jogszabály kifejezetten az elnök hatáskörébe utal, továbbá, amelyekben az intézkedés jogát az elnök a maga részére fenntartotta,
 - 6.1.2. az elnökhelyettest a 2.2. pontban leírt feladatkörében.
- 6.2. A Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az MBFH elnökétől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.
- 6.3. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:
 - 6.3.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,
 - 6.3.2. irányítja a bányafelügyelet – és ezen belül az MBFH – ásványvagyon-gazdálkodással, építésügyi hatósági, építés- és piac-felügyeleti, munkavédelmi, műszaki-biztonsági, valamint tűzvédelmi hatáskörének gyakorlásával kapcsolatos tevékenységét,
 - 6.3.3. gondoskodik a Munkavédelmi Információs Szolgálat működtetéséről, biztosítja annak a hatósági tevékenységtől történő elkülönítését,
 - 6.3.4. az ásványvagyon-gazdálkodással összefüggő és a koncessziós ügyekben adatszolgáltatást igényelhet,

- 6.3.5. felmerült feladatok kapcsán vizsgálatot rendelhet el; a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,
 - 6.3.6. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,
 - 6.3.7. véleményezi az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteit,
 - 6.3.8. véleményezi az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és szabványtervezeteket, továbbá a felügyelete alá tartozó egység azon előterjesztéseit, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik,
 - 6.3.9. a bányafelügyelet tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében a feladatkörébe tartozó ügyekben felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez,
 - 6.3.10. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
 - 6.3.11. javaslatot tesz a bányafelügyelet munka- és ellenőrzési terveire, az azok végrehajtásáról szóló jelentésekre,
 - 6.3.12. javaslatot tesz az elnök részére egyes szakmai referatúrák működtetésére, illetve szüneteltetésére, a szakmai referatúrát vezető főreferensek személyére, szervezi és irányítja a szakmai referatúrák munkáját, biztosítja a referatúrák működéséhez a szakmai, anyagi feltételeket,
 - 6.3.13. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.
- 6.4. Akadályoztatása esetén – a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – kinevezett helyettese, a helyettes távollétében az általa megbízott osztályvezető helyettesíti a 6.1. pontban meghatározottak kivételével.

7. A FÖLDTANI ÉS ADATTÁRI FŐOSZTÁLY VEZETŐJE

- 7.1. A Földtani és Adattári Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az MBFH elnökétől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetés alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.
- 7.2. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:
 - 7.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a vezetők rendszeres beszámoltatásáról,
 - 7.2.2. irányítja a bányafelügyelet – és ezen belül az MBFH – ásványvagyon-, és geotermikus energia nyilvántartással, földtani kutatással, földtani szakértői engedélyek kiadásával, a földtani és bányászati adatok kezelésével és minden, a földtani közeggel kapcsolatos hatáskörének gyakorlásával kapcsolatos tevékenységét,
 - 7.2.3. gondoskodik a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár, az Állami Ásványvagyon Nyilvántartás, az Építési Geotechnikai Adattár, valamint a Földtani és Bányászati Információs rendszer működtetéséről,
 - 7.2.4. javaslatot tesz az elnök részére az állami földtani feladatok ellátásában közreműködő Magyar Állami Földtani Intézet (MÁFI) és a Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet (ELGI) éves, valamint közép- és hosszú távú kutatási tervének és jelentésének elfogadására, valamint véleményezi az intézetek igazgatói pályázatait,
 - 7.2.5. felmerült feladatok kapcsán vizsgálatot rendelhet el; a bányakapitányságoktól adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,

- 7.2.6. előkészíti és felterjeszti az elnöki döntést igénylő ügyeket, állásfoglalásokat,
 - 7.2.7. véleményezi az MBFH által előkészített jogszabályok tervezeteit,
 - 7.2.8. véleményezi az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabály- és szabványtervezeteket, továbbá a felügyelete alá tartozó egység azon előterjesztéseit, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik,
 - 7.2.9. a bányafelügyelet tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében a feladatkörébe tartozó ügyekben felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez,
 - 7.2.10. jogosult intézkedni a főosztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
 - 7.2.11. javaslatot tesz az elnök részére egyes szakmai referatúrák működtetésére, illetve szüneteltetésére, a szakmai referatúrát vezető főreferensek személyére,
 - 7.2.12. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel,
 - 7.2.13. intézkedik a Magyar Állami Földtani Intézet és az Eötvös Loránd Geofizikai Intézet felé az MBFH hatósági és egyéb államigazgatási döntéseit elősegítő szakvélemények és adatszolgáltatások megkérése tekintetében.
- 7.3. Akadályoztatása esetén – a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – kinevezett helyettese, a helyettes távollétében az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

8. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY VEZETŐJE

- 8.1. A Jogi és Igazgatási Főosztályt egyszemélyi felelősséggel vezeti. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint az elnöktől kapott utasítások és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló főosztály munkáját. Felelős a főosztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.
- 8.2. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:
 - 8.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló főosztály szervezetén belül a főosztályvezető-helyettes és az osztályvezetők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a szakmai irányításról és a rendszeres beszámoltatásáról,
 - 8.2.2. koordinálja és kiadmányozásra előkészíti az elnök részére a más tárcák által kidolgozott jogszabály- és előterjesztés-tervezetekkel kapcsolatos véleményt,
 - 8.2.3. véleményezi az MBFH által előkészített jogszabály- és előterjesztés-tervezeteket,
 - 8.2.4. a jogszabály-szerkesztési követelmények és a törvényesség szempontjából felülvizsgálja az MBFH által előkészített jogszabály- és előterjesztés-tervezeteket,
 - 8.2.5. irányítja és felügyeli a jogtanácsosok (perbeli képviselők) munkáját a bányafelügyelet peres eljárásainak képviselete tekintetében,
 - 8.2.6. biztosítja, hogy az Európai Uniónak a bányafelügyelet tevékenységét érintő közösségi jogforrásai és egyéb dokumentumok azonosítása megtörténjen, és e dokumentumok rendelkezésre álljanak, valamint közreműködik ezek nemzeti jogba történő átültetésében,
 - 8.2.7. figyelemmel kíséri a nemzeti jogszabályok megjelenését, azok változásait, amennyiben e jogszabályok (s azok változásai) érintik a bányafelügyelet feladat- és hatáskörét, gondoskodik ezek megismertetéséről,

- 8.2.8. szervezi és irányítja a bányafelügyelet szervezeti belső igazgatási tevékenységét,
- 8.2.9. az éves munkaterv keretében javaslatot tesz az MBFH jogszabály-előkészítési programjára,
- 8.2.10. jogi iránymutatásokkal segíti a bányafelügyelet jogalkalmazói tevékenységét, közreműködik az elnöki utasítások kidolgozásában,
- 8.2.11. a bányafelügyelet tevékenysége törvényességének biztosítása érdekében rendszeres – és ilyen kezdeményezés, vagy utasítás esetén – törvényességi ellenőrzést végez, indokolt esetben felügyeleti jogkörben intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez,
- 8.2.12. munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a főosztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel,
- 8.2.13. szervezi és nyilvántartja az MBFH nemzetközi tevékenységét, az MBFH nemzetközi szervezetek munkájában, és két- vagy többoldalú nemzetközi együttműködésekben történő részvételét.
- 8.3. Ellátja a belső adatvédelmi felelős feladatkörét,
- a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) elkészíti és karbantartja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- g) gondoskodik a bányafelügyelet adatvédelmi szabályzatának megtartásáról, az adatvédelmi szabályzat szükséges karbantartásáról, a közérdekű adatok közzétételéről.
- 8.4. Irányítja a bányafelügyelet informatikai tevékenységét. Az Informatikai és Adatvédelmi Osztályon keresztül
- a) gondoskodik az informatikai eszközrendszer működtetéséről, szükséges karbantartásáról és fejlesztéséről,
- b) kialakítja a Bányafelügyelet Központi Adatbázisát (a továbbiakban: BfKA), megszervezi és biztosítja az adatok frissítését és az adatmentést,
- c) biztosítja a nyilvántartási, adatfeldolgozási feladatok ellátásának számítástechnikai háttérét,
- d) kialakítja a bányafelügyelet elektronikus ügyintézési rendszerét, gondoskodik a rendszer működési feltételeinek biztosításáról, a szükséges karbantartásról és fejlesztésről,
- e) technikai támogatást nyújt az MBFH honlapjának működtetéséhez,
- f) biztosítja az elektronikus adatok védelmét,
- g) kiépíti a bányafelügyeleti informatikai rendszer kapcsolatait, irányítja az adatok beszerzését és az adatszolgáltatást,
- h) előkészíti és felterjeszti az informatikai szervezet feladatait részletesen meghatározó működési szabályzatot, gondoskodik az elektronikus ügyintézés rendjét meghatározó belső szabályzatok elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.
- 8.5. Akadályoztatása esetén – a főosztály hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – helyettese, vagy az általa megbízott osztályvezető helyettesíti.

9. AZ ÁLLAMI KÖTELEZETTSÉGEK PROGRAMIRODA VEZETŐJE

9.1. Az Állami Kötelezettségek Programirodát (a továbbiakban: programiroda) egyszemélyi felelősséggel vezeti. A feladatot szabályozó jogszabályok és Korm. határozatok, valamint az MBFH elnökétől kapott utasítások, és iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló programiroda munkáját. Felelős a feladatok szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

9.2. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:

- 9.2.1. megállapítja az irányítása alatt álló programiroda szervezetén belül a beosztott munkatársak feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a szakmai irányításról és a rendszeres beszámoltatásáról,
 - 9.2.2. ellenjegyezi a programiroda kifizetéseit,
 - 9.2.3. ellenjegyezi a programiroda nevében kötött szerződést,
 - 9.2.4. ellenjegyezi a közreműködő szakértő megbízási, vagy munkaszerződését,
 - 9.2.5. irányítja a programiroda ügyfélszolgálati tevékenységét,
 - 9.2.6. kapcsolatot tart a tevékenységben eljáró közreműködőkkel,
 - 9.2.7. szervezi és irányítja a benyújtott finanszírozási igények véleményezését,
 - 9.2.8. szervezi és irányítja a feladatával összefüggő ellenőrzéseket,
 - 9.2.9. szervezi és irányítja a programiroda PR tevékenységét, gondoskodik a programiroda tevékenységével összefüggő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáról,
 - 9.2.10. munkakapcsolatot tart a programiroda feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH szervezeti egységeivel, a bányakapitányságokkal és más, a programiroda feladatköréhez kapcsolódó tevékenységet végző szervezetekkel,
 - 9.2.11. jogosult intézkedni a programiroda feladatkörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát az elnök nem vonta magához,
 - 9.2.12. a bányakapitányságoktól és az MBFH más szervezeti egységeitől a feladatai ellátásához szükséges adatszolgáltatást igényelhet, amelyek alapján a szükséges intézkedést megteszi, vagy ha az elnöki hatáskörbe tartozik, arra javaslatot terjeszt elő,
 - 9.2.13. véleményezi az MBFH-hoz közigazgatási egyeztetésre megküldött, a programiroda feladatkörét érintő jogszabálytervezeteket,
 - 9.2.14. javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, munka- és ellenőrzési tervére, valamint a bányafelügyelet tevékenységéről szóló éves jelentésre.
- 9.3. Akadályoztatása esetén az általa megbízott beosztott munkatársa helyettesíti.

10. A FŐOSZTÁLYVEZETŐ-HELYETTES

- 10.1. Irányítja a közvetlen vezetése alatt álló osztály (szervezeti egység) munkáját és/vagy a főosztály feladatkörében a munkaköri leírásban személyére megállapított feladatokat.
- 10.2. Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt a főosztály feladatkörébe tartozó, a főosztályvezető által fent nem tartott ügyekben.
- 10.3. Eljár mindazokban az ügyekben, amellyel a főosztályvezető megbízza.

11. AZ OSZTÁLYVEZETŐ

- 11.1. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint a felettes vezetőtől kapott utasítások, és iránymutatók alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.

- 11.2. Az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében – ha az indokolt – külön utasítás bevárása nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni köteles.
- 11.3. Munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH osztályaival, a bányakapitányságokkal és más, az osztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.
- 11.4. Megilleti az intézkedés (döntés) joga az osztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta.
- 11.5. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:
 - 11.5.1. megállapítja az osztályra beosztott ügyintézők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a beosztottak rendszeres beszámoltatásáról,
 - 11.5.2. az ügyintézőre megállapított munkaköri leírás alapján kiadja az elintézendő ügyeket, meghatározza az elintézés során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,
 - 11.5.3. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,
 - 11.5.4. javaslatot tesz az MBFH munkaprogramjára, a munka- és ellenőrzési tervre, valamint a bányafelügyelet éves tevékenységéről szóló jelentésre.
- 11.6. Akadályoztatása esetén a főosztályvezető vagy a főosztályvezető-helyettes, meghatározott ügyekben a főosztályvezető által megbízott ügyintéző helyettesíti.

12. A SZAKMAI FŐREFERENS (REFERATÚRA VEZETŐ)

- 12.1. Az elnök írásbeli megbízása alapján a megbízásban meghatározott szakmai referatúra vezetője. Megbízása alapján egy szakmai főreferens egyidőben több referatúra vezetését is elláthatja.
- 12.2. A szakmai főreferens jogosult hivatalos megnevezésében, aláírása alatt e cím használatára.
- 12.3. A szakmai főreferens – e megbízása alapján – nem minősül a bányafelügyelet vezető beosztású köztisztviselőjének, irányítási és koordinációs feladatköre a referatúra szakmai irányítására terjed ki, amely irányítás tartalma nem sértheti a hatósági hatásköri megosztást.
- 12.4. A szakmai főreferens személyes feladatkörében:
 - 12.4.1. javaslatot tesz a referatúra létszámára vonatkozóan és a bányakapitánysági szakmai referensek személyének kijelölésére,
 - 12.4.2. eleget tesz a megbízólevelében meghatározott követelményeknek, irányítja és koordinálja a referatúra tevékenységét,
 - 12.4.3. figyelemmel kíséri a szakmai referensek munkáját, ahhoz szakmai segítséget, iránymutatást ad,
 - 12.4.4. a szakmai referensek részére feladatot határozhat meg, jogosult a feladatvégzés ellenőrzésére,
 - 12.4.5. beszámoltatja a referenseket, iránymutatásokkal segíti, értékeli azok munkáját,
 - 12.4.6. az elnök részére előírt rendszerességgel beszámolót készít a referatúra szakmai munkájáról, a szakterületre meghatározott feladatok teljesítéséről, a szakterület jellemzőiről, állapotáról, tendenciáiról.

13. AZ ÜGYINTÉZŐ

- 13.1. A munkaköri leírásban feladatkörébe utalt ügyeket érdemi döntésre előkészíti, illetve ilyen irányú felhatalmazása esetén azokat kiadmányozza.
- 13.2. A munkakörébe tartozó, valamint a hivatali felettese részéről feladatkörébe utalt feladatokat a jogszabályok, az ügyviteli előírások, valamint a felettesétől kapott iránymutatás megtartásával köteles végrehajtani.
- 13.3. Munkakörébe nem tartozó olyan szakmai feladat végrehajtásával is megbízható, amelyre szakmai képzettséggel rendelkezik.
- 13.4. Az eredményes munkavégzés érdekében tanulmányoznia és ismernie kell minden olyan jogszabályt, szakmai előírást és egyéb normatívát, amely a szakszerű és határidőben történő ügyintézéshez, a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges.
- 13.5. Munkakapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó ügyekben a bányafelügyelet és más szervek dolgozóival.
- 13.6. A hatósági feladatot végző ügyintéző
 - 13.6.1. ügyeleti szolgálatra kötelezhető,
 - 13.6.2. eseti megbízás alapján ellenőrzést tarthat a bányakapitányságoknál és a bányavállalkozóknál, valamint a Bt. és egyéb jogszabályok által a bányafelügyelet hatáskörébe utalt tevékenységet folytatónál,
 - 13.6.3. külön kijelölés alapján súlyos üzemzavar- és balesetvizsgálatot végez,
 - 13.6.4. elemzi a feladatkörébe tartozó tevékenység, szakterület műszaki, biztonsági és baleseti helyzetét; intézkedik, illetve javaslatot tesz az általa szükségesnek ítélt intézkedésre, szabályozásra,
 - 13.6.5. eljár az általa feltárt, különösen jelentős szabálysértés miatt,
 - 13.6.6. kijelölés alapján közreműködik az MBFH szabályozási feladatainak végrehajtásában, más szerv, szabványosítási, szakmai, állandó vagy alkalmi bizottságai munkájában, továbbá a vizsgabizottságokban.

14. AZ ÜGYKEZELŐ

- 14.1. Gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező iratok átvételéről, iktatásáról, a kiadmánytervezetek gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról és irattározásáról.
- 14.2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a szervezet vezetője megbízza.

15. A FIZIKAI ALKALMAZOTT

- 15.1. Tevékenységével segíti az ügyintézői, ügykezelői feladatok ellátását.
- 15.2. Ellátja mindazokat a kisegítő feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

II/B. A BÁNYAKAPITÁNYSÁG

1. A BÁNYAKAPITÁNY

- 1.1. Egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a bányakapitányság tevékenységét.

- 1.2. Közvetlenül irányítja a helyettes bányakapitány, osztályvezetők, továbbá a bányakapitányság kijelölt osztálya és az ügyviteli csoport tevékenységét; megállapítja feladatkörüket és beszámoltatja őket munkájukról.
- 1.3. Megilleti az intézkedés (döntés) joga minden olyan ügyben, amelyben jogszabály, vagy elnöki rendelkezés a döntést személyes hatáskörébe utalja, vagy amelyben azt a maga számára fenntartja.
- 1.4. A bányakapitányság illetékességi területén kapcsolatot tart a közigazgatási és más szervekkel (ügyészséggel, fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokkal, önkormányzatokkal, stb.), e szerveknél képviseli a bányakapitányságot.
- 1.5. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:
 - 1.5.1. előterjesztést nyújt be az elnök részére a bányakapitányságot érintő irányítási és humánpolitikai ügyekben,
 - 1.5.2. dönt a felügyeleti jog gyakorlása során felmerülő hatósági ügyekben, valamint a panaszok, ügyészi intézkedések ügyében,
 - 1.5.3. gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról,
 - 1.5.4. gondoskodik a bányakapitányság munkatervének összeállításáról, jóváhagyja a bányakapitányság szervezeti egységeinek munka- és ellenőrzési terveit, ellenőrzi azok végrehajtását,
 - 1.5.5. megállapítja a bányakapitányság dolgozóinak kiadmányozási jogkörét és terjedelmét,
 - 1.5.6. kijelöli az ügyintézésre köteles személyt,
 - 1.5.7. eljár a bányakapitányság tevékenysége, illetve a bányakapitányság dolgozója ellen benyújtott panasz ügyében,
 - 1.5.8. ellátja a munkavédelmi vezetőre háruló feladatokat,
 - 1.5.9. kiadja a bányakapitányság munkájának ellenőrzése alapján szükségessé váló intézkedéseket.
- 1.6. A bányakapitány köteles haladéktalanul értesíteni az elnököt, ha a bányakapitányságnál külső szerv (pl. ügyészség, közigazgatási hivatal, adóhatóság) ellenőrzést végez és köteles az ellenőrzés megállapításairól részletes tájékoztatást adni.
- 1.7. A bányakapitány utasíthatja a bányakapitányság dolgozóit a hatáskörbe tartozó ügyekben az eljárására, illetve meghatározhatja az ügyintézés végrehajtásának módját.
- 1.8. Biztosítja a bányakapitányság hatósági feladatai, valamint a szakmai referatúrák által meghatározott követelményrendszer közötti összhangot, biztosítja a hatósági hatáskör sérthetlenségét, koordinálja a bányafelügyelet szervezeti egységei, a referatúrák és az elnök által létrehozott időszakos munkacsoportok együttműködéséből a bányakapitányságra háruló feladatokat.

2. HELYETTES BÁNYAKAPITÁNY

- 2.1. Helyettesíti a bányakapitányt annak tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén, és gyakorolja annak jogait azon ügyek kivételével, amelyekben az intézkedés jogát a bányakapitány a maga részére fenntartotta.
- 2.2. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek és a felettes vezetőitől kapott utasítások, valamint iránymutatások alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.
- 2.3. Megilleti az intézkedés (döntés) joga a saját és az általa vezetett osztály feladat- és ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta. Az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében köteles külön utasítás bevárása nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni.

- 2.4. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:
- 2.4.1. megállapítja az ügyintézők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, az ügyintézők rendszeres beszámoltatásáról,
 - 2.4.2. meghatározza az ügyintézés során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,
 - 2.4.3. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,
 - 2.4.4. javaslatot tesz a bányakapitányság munka- és ellenőrzési terveire és gondoskodik annak hatáskörében történő végrehajtásáról.
- 2.5. A feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a bányakapitányságot, külön eseti felhatalmazás alapján ellátja a bányakapitányság, illetve a bányafelügyelet általános képviseletét.
- 2.6. Munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben a bányakapitányság más osztályaival és a referatúrákkal.
- 2.7. Akadályoztatása esetén a bányakapitány vagy meghatározott ügyekben a társ helyettes bányakapitány, vagy a bányakapitány által megbízott ügyintéző helyettesíti.

3. OSZTÁLYVEZETŐ

- 3.1. A jogszabályok, a munka- és ellenőrzési tervek, valamint a felettes vezetőtől kapott utasítások, és iránymutatók alapján szervezi és irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Felelős az osztály feladatainak szakmailag helyes, előírászerű és határidőben való teljesítéséért.
- 3.2. Az osztály ügykörébe tartozó feladatok teljesítése érdekében – ha az indokolt – külön utasítás bevárása nélkül is intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni köteles.
- 3.3. Munkakapcsolatot tart az osztály feladatkörébe utalt ügyekben a bányakapitányság más osztályaival és a referatúrákkal.
- 3.4. Megilleti az intézkedés (döntés) joga az osztály ügykörébe tartozó azon ügyekben, amelyek nem tartoznak a felettes vezető hatáskörébe, illetőleg amelyekben a döntés jogát a felettes vezető magához nem vonta.
- 3.5. Személyes hatáskörben jár el a következő ügyekben:
- 3.5.1. megállapítja az osztályra beosztott ügyintézők feladatkörét, gondoskodik a munka arányos elosztásáról, a beosztottak rendszeres beszámoltatásáról,
 - 3.5.2. az ügyintézőre megállapított munkaköri leírás alapján meghatározza az ügyek intézése során érvényesítendő különös szempontokat, és felülvizsgálja az ügyintézők által készített tervezeteket,
 - 3.5.3. előkészíti és felterjeszti a felsőbb szintű döntést igénylő ügyeket,
 - 3.5.4. javaslatot tesz a bányakapitányság munka- és ellenőrzési terveire és gondoskodik annak hatáskörében történő végrehajtásáról.
- 3.6. Akadályoztatása esetén a bányakapitány, helyettes bányakapitány, illetve meghatározott ügyekben a bányakapitány által megbízott ügyintéző helyettesíti.

4. AZ ÜGYINTÉZŐ

- 4.1. A munkaköri leírásban feladatkörébe utalt ügyeket érdemi döntésre előkészíti, illetve felhatalmazása esetén azokat kiadmányozza.
- 4.2. A munkakörébe tartozó, valamint a hivatali felettese részéről feladatkörébe utalt feladatokat a jogszabályok, az ügyviteli előírások, valamint a felettesétől kapott iránymutatás megtartásával köteles végrehajtani. Tevékenysége során köteles a részére biztosított munkaeszközöket külön képzéshez nem kötött szinten, de az elvárható szakértelemmel és gondossággal használni, eseti megbízások alapján a hivatali személygépkocsit vezetni, valamint az előírt kimutatásokat, nyilvántartásokat, elszámolásokat a külön utasításokban meghatározottak szerint vezetni.
- 4.3. Munkakörébe nem tartozó olyan szakmai feladat végrehajtásával is megbízható, amelyre szakmai képzettséggel rendelkezik.
- 4.4. Az eredményes munkavégzés érdekében ismernie kell minden olyan jogszabályt, szakmai előírást és egyéb normatívát, amely a szakszerű és határidőben történő ügyintézéshez, a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges.
- 4.5. Munkakapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó ügyekben a bányafelügyelet és mászervek dolgozóival, a feladatkörébe tartozó ügyekben felhatalmazása alapján képviseli a bányakapitányságot.

4.6. Az ügyintéző

- a) a reá szignált ügyekben önállóan jár el, felhatalmazása terjedelmében kiadmányozásra előkészíti, vagy kiadmányozza azokat,
- b) megbízás esetén szakmai referatúra tagjaként referenci feladatot lát el,
- c) illetékességi területén ellenőrzést tart a bányakapitányság hatáskörébe tartozó tevékenységet végző gazdálkodó szervezeteknél,
- d) külön kijelölés alapján súlyos üzemzavar- és balesetvizsgálatot végez, a munkabaleseti jegyzőkönyveket, azok adatait számítógépes feldolgozás céljából rögzíti,
- e) elemzi a feladatkörébe tartozó tevékenység, szakterület műszaki, biztonsági és baleseti helyzetét; intézkedik, illetve javaslatot tesz az általa szükségesnek ítélt intézkedésre (pl. bányászati, munkavédelmi bírság kiszabása), szabályozásra,
- f) eljár az általa feltárt szabálysértés miatt, illetve jogosulatlan vagy szabálytalan tevékenység ügyében, továbbá szükség szerint lefolytatja a végrehajtási eljárásokat,
- g) kijelölés alapján közreműködik az MBFH szabályozás-előkészítési feladatainak végrehajtásában, a szabványosítási- és a szakmai állandó vagy alkalmi bizottságok munkájában, továbbá a vizsgabizottságokban,
- h) ügyeleti szolgálatra kötelezhető.

5. A PÉNZÜGYI, ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYKEZELŐ

- 5.1. Felelősen végzi a bányafelügyelet bérszámfejtési, pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatainak a bányakapitányságra háruló részfeladatait.
- 5.2. A bányafelügyelet egységes nyilvántartási rendszerével együttműködve nyilvántartja és ellenőrzi az igazgatási szolgáltatási díjak, a bányászati, gázipari, munkavédelmi, munkaügyi, szabálysértési és eljárási bírság befizetését.

- 5.3. Megbízása szerint vezeti a bányakapitányság nyilvántartásait, biztosítja az előírás szerű adatszolgáltatást.
- 5.4. Végzi a bányafelügyelet iratkezelési szabályzatában meghatározott feladatokat, az iratátvételt, a postabontást, a szignálásra előkészítést, az érkeztetési, iktatási, irattározási és egyéb ügykezelési feladatokat.
- 5.5. Gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, a kiadványtervezetek gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a szervezet vezetője megbízza.

III.

A BÁNYAFELÜGYELET SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE

III/A. MAGYAR BÁNYÁSZATI ÉS FÖLDTANI HIVATAL

1. BÁNYÁSZATI, GÁZIPARI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- *Bányászati és Robbantás-felügyeleti Osztály*
- *Gázipari és Építésügyi Osztály*
- *Munkavédelmi Információs Szolgálat*

A Főosztály:

- 1.1. Gyakorolja a jogszabályban meghatározott esetekben az MBFH egyes közvetlen (elsőfokú) hatásköreit, eljár a bányafelügyelet hatósági-felügyeleti hatáskörben kiadott elsőfokú végzései, határozatai ellen benyújtott fellebbezések ügyében.
- 1.2. Ellátja a jogszabályokban és e Szabályzatban meghatározott feladatkörét érintő ásványvagyon-gazdálkodási feladatokat.
- 1.2.2. Az ásványvagyon-gazdálkodással, továbbá a bányászati koncesszióval összefüggő feladatkörében:
 - 1.2.2.1. szervezi és végzi a jogszabályban meghatározott regionális érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatok elkészítésének bányafelügyeletre háruló feladatait,
 - 1.2.2.2. javaslatot tesz a zárttá minősítendő ásványi nyersanyagokra és előfordulási területükre,
 - 1.2.2.3. hivatalból indult vagy vállalkozói kezdeményezésre koncessziós pályázati kiírásokat készít elő, és eljár az ezzel kapcsolatos igazolási hatósági ügyekben,
 - 1.2.2.4. koordinálja, illetve lefolytatja a koncesszió-előkészítési eljárást,
 - 1.2.2.5. koordinálja a koncessziós pályázatok értékelését,
 - 1.2.2.6. a Minősítő Bizottság véleménye alapján eredményhirdetési javaslatot készít a miniszter részére, közreműködik a koncessziós szerződés előkészítésében,
 - 1.2.2.7. vezeti a koncessziókkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - 1.2.2.8. véleményezi a koncesszió jogosultja által a koncessziós eljárás során benyújtott műszaki terveket,
 - 1.2.2.9. ellenőrzi a koncessziós szerződésben előírt követelmények betartását.

- 1.2.3. Közreműködik a jogszabályok, biztonsági szabályzatok felülvizsgálatában.
- 1.2.4. Közreműködik a bányászati jogszabályok, szabályzatok és az MBFH elnöki utasítások összeállításában.
- 1.2.5. Részt vesz a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, előterjesztések és jogi iránymutatások tervezeteinek véleményezésében.
- 1.2.6. Érvényre juttatja az ásványvagyon-gazdálkodás jogszabályban meghatározott követelményrendszerét; ennek érdekében:
 - 1.2.6.1. törvényességi felügyeletet gyakorol a bányakapitányságok ásványvagyon-gazdálkodással összefüggő első fokú tevékenysége felett,
 - 1.2.6.2. koordinálja a jogszabályban meghatározott térítésfizetéssel összefüggő bányafelügyeleti tevékenységet.
- 1.2.7. Szervezi a koncessziós szerződésben előírt bányászati-, műszaki-biztonsági követelmények betartásának ellenőrzését.
- 1.3. Ellátja – a Bt.-ben, valamint a külön jogszabályokban – a bányafelügyelet részére meghatározott műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építéshatósági, építés- és piac-felügyeleti, valamint tűzvédelmi feladatokkal összefüggésben a felettes szervi és a szakmai felügyeletet.
 - 1.3.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a felügyelt bányák és tevékenységek műszaki, biztonsági, baleseti helyzetét és a szükséges intézkedéseket kezdeményezi, illetve megteszi.
 - 1.3.2. Felmentést ad, illetve eltérést engedélyez a biztonsági szabályzatok rendelkezései alól, és figyelemmel kíséri az esetleges feltételek és határidők végrehajtását.
 - 1.3.3. Jóváhagyja a földgáztárolói, szállítói és elosztói engedélyesek minőségbiztosítási rendszerét. Részt vesz a bányászati vezetői irányítási rendszerek kialakításában.
 - 1.3.4. Biztosítja a bányafelügyeletnél a munkavédelmi törvény szerinti munkabiztonsági szaktevékenységek ellátását, a bányafelügyelet dolgozóját ért munkabaleset kivizsgálását.
 - 1.3.5. Felkérés alapján – elnöki hozzájárulással – részt vesz más szervek tevékenységében.
 - 1.3.6. Az éves munkaterv keretében javaslatot tesz az MBFH jogszabály-előkészítési programjára, közreműködik a jogszabályok, biztonsági szabályzatok felülvizsgálatában.
 - 1.3.7. Közreműködik a szakterületét érintő bányászati jogszabályok és a bányászati és gázipari szabályzatok tervezeteinek szakmai előkészítésében, valamint az elnöki utasítások összeállításában.
 - 1.3.8. Gyakorolja az MBFH I. fokú és a bányakapitányságok által kiadott állásfoglalások tekintetében – felettes szervként – II. fokú szakhatósági hatáskörét.
 - 1.3.9. Véleményezi a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, szabványok és előterjesztések tervezeteit.
 - 1.3.10. Szakmai felügyeletet gyakorol a feladatkörébe utalt ügykörök és tevékenységek tekintetében a bányakapitányságok és a referatúrák munkája felett.
 - 1.3.11. Kijelölés szerint végzi a súlyos üzemzavarok és balesetek vizsgálatát.
 - 1.3.12. Véleményezi a területrendezési és környezetvédelmi engedélyterveket.

- 1.3.13. Közreműködik a hites bányamérői szakmai minősítő bizottság munkájában. Ellátja a hites bányamérői minősítéssel kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
- 1.3.14. Nyilvántartási adatot biztosít a BfKA részére.
- 1.3.15. Összeállítja a bányászati baleseti statisztikát és a bányafelügyelet éves, műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építéshatósági, építés-felügyeleti és tűzvédelmi tevékenységéről szóló jelentést.
- 1.3.16. Felügyeli a bányakapitányság szabálysértési tevékenységét, összeállítja a bányászati szabálysértési statisztikát és a szabálysértési hatósági tevékenységéről szóló jelentéseket.
- 1.4. Szervezi és feladatkörében végzi e Szabályzat IV. fejezet 9. pontjában és az V. fejezetben előírt ellenőrzéseket.
- 1.5. Szervezi és irányítja a bányafelügyelet hatáskörébe utalt munkaügyi ellenőrzési tevékenységet.
- 1.6. Munkakapcsolatot tart a főosztály feladatkörébe utalt ügyekben az MBFH más szervezeti egységeivel és a bányakapitányságokkal.

2. FÖLDTANI ÉS ADATTÁRI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- *Földtani Osztály*
- *Ásványvagyon-nyilvántartási Osztály*
- *Adattári Osztály*

A Főosztály:

- 2.1. Ellátja a központi államigazgatási szervek megkeresésére induló földtani szakvéleményezési feladatokat;
- 2.2. elkészíti a bányászati tevékenységgel kapcsolatos szakvéleményeket a kőszén, a kőolaj és földgáz, az ércek és a bauxit vonatkozásában;
- 2.3. szakvéleményt készít az egyszerűsített engedélyezésből kizárt, koncessziós és egyéb pályázatra meghirdetendő kutatási területek kijelöléséhez;
- 2.4. előkészíti a földtani hatáskörébe tartozó másodfokú, és a szabályozott esetekben első fokú hatósági határozatokat és szakhatósági állásfoglalásokat vagy szakvéleményeket;
- 2.5. végzi az ország földtani veszélyforrásainak felmérését, illetve koordinálja az MBFH ez irányú tevékenységét;
- 2.6. az elnök egyedi megbízása alapján ellátja a bányafelügyelet képviselőjét a tárcaközi szervezetekben;
- 2.7. részt vesz jogszabálytervezetek, követelményrendszerek, szabványok, valamint tárca-, és kormány szintű előterjesztések előkészítésében vagy véleményezésében;
- 2.8. vezeti az ásványi nyersanyagvagyon és geotermikus energia országos, állami nyilvántartását;
- 2.9. előkészíti az országos ásványvagyon nyilvántartás közérdekű adatainak kiadását;
- 2.10. a jogosult kérelmére díjazás ellenében hatósági igazolást ad ki a nyersanyag mennyiségéről, minőségéről, megkutatottsági és gazdasági kategóriájáról;

- 2.11. az ásványvagyon-mérlegre vonatkozó adatok szolgáltatása az állami szervek és gazdálkodó szervezetek részére;
- 2.12. az ásványi nyersanyagok minősítési, nyilvántartási és értékelési rendszerének továbbfejlesztése, korszerűsítése;
- 2.13. Működteti a központi, országos gyűjtőkörrel rendelkező Országos Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattárat (a továbbiakban: OFGBA).
- 2.14. Biztosítja a jogszabályokban definiált adatkörökben az adatgyűjtés teljességét és rendszerességét. A jogszabályokban adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek, személyek, illetve az MBFH szervezeti egységei, munkatársai által teljesített adatszolgáltatás fogadását, beleértve a mintákat, a tervezett földtani kutatásokra vonatkozó információkat, az elvégzett földtani kutatások eredményeit tartalmazó, évenkénti adatszolgáltatást, valamint a kutatás befejezését követően előírt zárójelentést, a felszámolásra, privatizálásra került állami vállalatok és más szervezetek teljes, vagy részleges földtani dokumentációs anyagát. Ellenőrzi az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 2.15. Biztosítja a tárolási/archiválási rendszer megfelelő színvonalának fenntartását, a dokumentum- és adatállomány állagának megóvását, teljes körű fizikai védelmét a központi adattárban, ellenőrzi azt a további adattári részleget felelős MBFH egységeknél és külső szervezeteknél.
- 2.16. Kiepipíti és folyamatosan aktualizálja a nyilvántartási rendszert, a dokumentum- és adatállományokra vonatkozó metaadatbázisokat, illetve a földtani és bányászati alapadatokat tartalmazó adatbázisokat.
- 2.17. Adatszolgáltatást végez az Adattár állományában lévő dokumentumok, adatok, adatbázisok, valamint közvetlenül elérhető információforrások alapján jogszabályokban és utasításokban meghatározott feltételek szerint: katalógusok, nyilvántartási rendszerek, adatbázisok működtetésével, betekintés biztosításával az Adattár állományában lévő dokumentumokba. Meghatározott szempontok szerinti adatgyűjtést, adatfeldolgozást, valamint adatbázisokból, számítógépes adathordozón adatszolgáltatást teljesít, igény esetén másolatot készít.
- 2.18. Biztosítja a Földtani és Adattári Főosztály feladatainak ellátásához szükséges térinformatikai rendszerek építését, az adatok térinformatikai feldolgozását; az igényelt térképi, valamint egyéb grafikus anyagok digitalizálását, szabványos digitális állományokból grafikus nyomtatását, azok intranetes szolgáltatását.
- 2.19. Működteti az adatszobát, fogadja és kiszolgálja a szolgáltatások igénybevételére jogosultakat.
- 2.20. Működteti a Építési Geotechnikai Adattárat, gyűjti az építési geotechnikai adatszolgáltatás körébe tartozó dokumentációkat, fejleszti nyilvántartási rendszerét és adatbázisait, szolgáltatást végez a jogszabályokban és utasításokban meghatározott feltételekkel.
- 2.21. Folyamatosan tájékoztatja az adatszolgáltatókat és a felhasználókat a rendelkezésre álló közönségszolgálati eszközökkel/fórumokon, kiemelten az MBFH honlapján.
- 2.22. Biztosítja a jogszabályokban és utasításokban meghatározott adatvédelmet és adatkezelési rendet a központi adattárban, ellenőrzi a további adattári részlegekért felelős MBFH egységeknél és külső szervezeteknél.
- 2.23. Felügyeli a földtani és bányászati kutatásokból származó mintaanyag kezelését.
- 2.24. Kialakítja és működteti a Földtani és Bányászati Információs Rendszert. Ennek érdekében a szükséges mértékben integrálja az MBFH szakmai adatrendszereit, adatkezelését és szolgáltatásait. Kölcsönös és egyenrangú szervezeten belüli, szervezeten kívüli és nemzetközi kapcsolatokat alakít ki, elsősorban az állami feladatok ellátása érdekében (az adatok fogadása és szolgáltatása terén egyaránt). Folyamatosan fejleszti az internetes adatelérést.

3. JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- *Jogi Osztály*
- *Igazgatási Osztály*
- *Informatikai és Adatvédelmi Osztály*
- *Humánpolitikai Önálló Osztály*

- 3.1. A főosztály, jogi feladatkörében:
 - 3.1.1. ellátja a bányafelügyelet képviselőjét a bányafelügyelet peres- és nem peres bírósági eljárásokban,
 - 3.1.2. figyelemmel kíséri a bányafelügyelet jogalkalmazói tevékenységét, jogi iránymutatásokkal és tanácsokkal elősegíti a jogszerű és egységes joggyakorlatot,
 - 3.1.3. törvényességi felügyeleti feladatkörében végzi a bányafelügyelet első és másodfokú határozatainak jogi felülvizsgálatát, közreműködik a felügyeleti intézkedések előkészítésében,
 - 3.1.4. részt vesz a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, előterjesztések és jogi iránymutatások tervezeti véleményezésében és kiadmányozásra előkészíti az MBFH észrevételeit,
 - 3.1.5. megalkotja és vezeti a BfKA részeként a bányafelügyelet jogorvoslati nyilvántartását, értékeli a jogorvoslati (fellebbezési és bírósági felülvizsgálati) eljárások tapasztalatait, erről – kivonatos ismertetésként – rendszeres, de legalább negyedévenkénti tájékoztatást készít az elnök és a bányafelügyelet hatósági feladatot ellátó szervezetei részére.
- 3.2. A főosztály, igazgatási feladatkörében:
 - 3.2.1. ellátja a vagyonkezeléssel összefüggő igazgatási feladatokat, különösen
 - 3.2.1.1. a bérleti szerződések létrejöttében, módosításában előkészítő tevékenységet végez,
 - 3.2.1.2. kapcsolatot tart a felügyeleti szervvel,
 - 3.2.1.3. adat, tény rendezése érdekében megkeresi az illetékes földhivatalt,
 - 3.2.1.4. a Kincstári Vagyoni Igazgatóság és az MBFH között létrejövő vagyonkezelési szerződés előkészítésében közreműködik,
 - 3.2.1.5. nyilvántartást vezet,
 - 3.2.1.6. figyelemmel kíséri az önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos megkereséseket,
 - 3.2.1.7. az okiratok egy eredeti példányát őrzi,
 - 3.2.2. közreműködik a bányafelügyelet hivatalos lapjának szerkesztésében, gondoskodik a bányászati tevékenységet érintő jogszabályok, a nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéről,
 - 3.2.3. működteti az MBFH Irattárát, a rendezett, maradandó értékű iratokat az előírt őrzési időt követően átadja az illetékes levéltár részére; az iratselejtezési eljáráshoz beszerzi a levéltári hozzájárulást,
 - 3.2.4. ellátja a bányakapitányságok irattárainak szakmai felügyeletét,
 - 3.2.5. karbantartja a bányafelügyelet egységes Iratkezelési Szabályzatát,
 - 3.2.6. összehangolja a közbeszerzésekkel összefüggő bányafelügyeleti tevékenységet,

- 3.2.7. az Információs és Adatvédelmi Önálló Osztállyal együttműködve – a bányafelügyelet belsőinformatikai hálózatán – folyamatosan biztosítja a hatályos Elnöki utasítások elérését,
- 3.2.8. ellátja az elnök, az elnökhelyettes, az elnöki tanácsadó és az MBFH fő- és önálló osztályai mellett az adminisztrációs feladatok ellátását,
- 3.2.9. ellátja a postabontást, a küldemények szignálásra előkészítését, végzi az érkeztetési feladatokat, az iratok iktatását,
- 3.2.10. figyelemmel kíséri az elnök, elnökhelyettes, elnöki tanácsadó napi hivatalos programjának alakulását, e programok megvalósításához biztosítja a szükséges feltételeket,
- 3.2.11. vezeti és folyamatosan karbantartja az MBFH ügyfél-kapcsolati nyilvántartását,
- 3.2.12. ellátja az MBFH TÜK iratainak kezelését, a bányafelügyelet bélyegzőinek nyilvántartását, őrzését és a használatának biztosítását,
- 3.2.13. szervezi és bonyolítja az MBFH reprezentációs tevékenységét, az ehhez szükséges anyagi feltételek meglétéről gondoskodik,
- 3.2.14. az MBFH Oktatási Központ és Üdülőjében történő bányafelügyeleti továbbképzések szervezésében közreműködik, szervezi az üdültetést,
- 3.2.15. gondoskodik a vezetői értekezletek előkészítéséről,
- 3.2.16. részt vesz a bányafelügyelet hivatalos rendezvényeinek előkészítésében, szervezésében, és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- 3.2.17. szervezi és ellátja a személyszállítási feladatokat, ezen belül
 - 3.2.17.1. gondoskodik a hivatali gépjárművekre vonatkozó igények nyilvántartásáról, az elnök vagy az elnökhelyettes által jóváhagyott gépkocsi használathoz menetlevelet biztosít,
 - 3.2.17.2. gondoskodik a hivatali gépjárművek üzemkész állapotáról,
- 3.2.18. ellátja a postázással kapcsolatos feladatokat, a futárszolgálatot, nyilvántartja a hivatalos folyóiratokat,
- 3.2.19. az elnök, elnökhelyettes, elnöki tanácsadó részére végzi az iratok sokszorosítását, igény szerint a gyors- és gépirási feladatot,
- 3.2.20. vezeti az MBFH vendégszobájának nyilvántartási könyvét, gondoskodik a vendégszoba fogadókészségéről,
- 3.2.21. ellátja az MBFH székházának karbantartási feladatait,
- 3.2.22. kapcsolatot tart a székház közüzemi szolgáltatását biztosító, a kötelező karbantartást végző, és a portai, takarítási, mosodai szolgáltatást ellátó cégekkel,
- 3.2.23. feladatkörében munkakapcsolatot tart a bányafelügyelet szervezeti egységeivel,
- 3.2.24. szervezi a bányafelügyelet tevékenységének bemutatását a médiában, elkészíti és gondozza a bányafelügyelet tevékenységét bemutató kiadványt,
- 3.2.25. végzi a bányafelügyelet kegyeleti tevékenységéből adódó feladatokat.

4. GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- *Pénzügyi és Bérghazdálkodási Osztály*
- *Számviteli Osztály*
- *Járadék-bevételi Osztály*

- 4.1. A főosztály, mint a bányafelügyelet gazdálkodási szervezete, e feladatkörében:
 - 4.1.1. ellátja az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet vonatkozó feladatait,
 - 4.1.2. megvalósítja a tervezéssel, az előirányzat felhasználásával, a hatáskörébe tartozó előirányzat módosításával, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolással kapcsolatos feladatokat,
 - 4.1.3. a vonatkozó jogszabályban meghatározott tartalommal, határidőre kidolgozza a bányafelügyelet éves költségvetését. Elkészíti a féléves és az éves költségvetési beszámolót, (könyvviteli mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány kimutatás, kiegészítő melléklet) valamint az időközi mérlegjelentést. Ellátja a pénzügyi és számviteli feladatokat, vezeti a pénzügyi nyilvántartásokat,
 - 4.1.4. bonyolítja és felügyeli a bányakapitányságok gazdálkodását,
 - 4.1.5. saját előirányzat-módosítási hatáskörben – a felügyeleti szerv és a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett – a bevételi és kiadási előirányzat főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat felemeli, melynek forrását a bevételi többlet, az előirányzat maradvány képezheti. Szükség esetén gondoskodik a jóváhagyott költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról. Likviditási tervet készít,
 - 4.1.6. a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodik, annak állagát értékét megőrzi. Nyilvántartást vezet a bányafelügyelet vagyonáról. Elkészíti az éves vagyongazdálkodási tervet, a központi szabályozásnak és a helyi szabályozásnak megfelelően leltárt készít,
 - 4.1.7. gondoskodik a felügyeleti és szolgáltatási díjak beszedéséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről és kiszámlázásáról. A hátralékosokat befizetésre szólítja fel, fizetési késedelem esetén kamatot számol, a befizetések elmaradása esetén kezdeményezi az adók módjára történő behajtását,
 - 4.1.8. végzi a központi számfejtésbe nem utalt kifizetéseket, intézi a társadalombiztosítással, nyugdíj-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Létszám és bérghazdálkodási elemzéseket készít,
 - 4.1.9. karbantartja és aktualizálja a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatokat. Közreműködik a pénzügyi terület érintő elnöki utasítások összeállításában.
- 4.2. Bányajáradék bevételi feladatkörében:
 - 4.2.1. kidolgozza a Bt.; a Bt. Vhr. és a 118/2003. (VIII. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel a bányafelügyelet hatósági szervezetrendszerének a bányajáradék ellenőrzésével, bevételezésével, kikényszerítésével kapcsolatos részletes feladatait,
 - 4.2.2. feladatkörében, a BfKA részeként elvégzi a bányajáradék-bevételi nyilvántartás kiépítését és működtetését,
 - 4.2.3. felülvizsgálja és aktualizálja az MBFH internetes honlapjára kerülő, a bányajáradék bevallásával és megfizetésével kapcsolatos anyagokat és szolgáltatásokat, javaslatokat dolgoz ki a bányafelügyelet által nyilvántartandó adatokra,

- 4.2.4. végzi a jogszabályokban és az MBFH elnöki utasításokban a bányajáradékkal összefüggésben az MBFH-ra meghatározott feladatokat, szakmai iránymutatásokkal segíti a jogszerű és egységes joggyakorlat kialakulását,
- 4.2.5. kapcsolatokat tart fenn az osztály feladat- és hatáskörét érintő ügyekben a bányafelügyelet más szervezeti egységeivel, a társhatóságokkal és intézményekkel,
- 4.2.6. szervezi és irányítja a bányafelügyelet bányajáradék-bevételezéssel összefüggő tevékenységének bemutatását,
- 4.2.7. elkészíti a bányafelügyelet éves jelentésének bányajáradék-bevételezéssel összefüggő részét, ezen túlmenően, értékelések, elemzések készítésével elősegíti a bányafelügyelet feladatainak magas szintű ellátását,
- 4.2.8. részt vesz feladatkörében az MBFH elektronikus adatvédelmének kialakításában és működtetésében, közreműködik a bányafelügyelet általános adatvédelmi feladatainak ellátásában.

5. INFORMATIKAI ÉS ADATVÉDELMI ÖNÁLLÓ OSZTÁLY

- 5.1. Kidolgozza a bányafelügyelet informatikai stratégiáját.
- 5.2. Feladatkörében végzi a bányafelügyeleti informatikai rendszerének kiépítését és működtetését.
- 5.3. Technikai támogatást biztosít az MBFH honlapjának működtetéséhez.
- 5.4. Kialakítja a bányafelügyeleti informatikai rendszerkapcsolatait.
- 5.5. Kapcsolatokat épít ki és tart fenn a társhatóságokkal és intézményekkel.
- 5.6. Közreműködik a bányafelügyelet éves jelentésének elkészítésében.
- 5.7. Gondoskodik a számítástechnikai és kommunikációs eszközök szükséges fejlesztéséről, kapcsolatot tart az informatikai felelősökkel.
- 5.8. Kialakítja és működteti az MBFH elektronikus adatvédelmét, közreműködik a bányafelügyelet általános adatvédelmi feladatainak ellátásában. Közzéteszi a közérdekű adatokat.
- 5.9. Együttműködik az informatikai rendszer kiépítésével és működtetésével megbízott külső szakértőkkel.
- 5.10. Kapcsolatokat tart fenn a bányafelügyelet feladat- és hatáskörét is érintő adatokkal és adatbázisokkal rendelkező szervezetekkel, és biztosítja az adatok cseréjét.

6. ÁLLAMI KÖTELEZETTSÉGEK PROGRAMIRODA

- 6.1. Felszámolás alatt álló szénbányavállalatok felszámolási eljárásaiban bírósági kijelölés alapján gyakorolja a felszámolói jogosultságokat és kötelezettségeket.
- 6.2. Gyakorolja az alapítói és tulajdonosi jogosítványokat a végelszámolás alatt álló bányavagyon-hasznosító részvénytársaságoknál, e társaságok tevékenységét szabályozza és ellenőrzi.
- 6.3. Ellátja a szénbányászati szerkezetátalakítás befejezésével, a bánya-erőmű integráció során nem rendezett kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatokat a Bányavagyon-hasznosító Kht. tevékenységi körébe sorolt feladatok kivételével.
- 6.4. A Programiroda, tevékenységét a MBFH önálló szervezeti egységként végzi, gazdálkodási önállósággal nem rendelkezik, részleges gazdálkodási elkülönülésének és gazdasági-szakmai működésének részletes szabályait elnöki utasítás határozza meg.

7. REFERATÚRÁK

- 7.1. A bányafelügyelet feladat- és hatáskörébe jogszabály által utalt különös szakmai képzettséget és felkészültséget igénylő egyes szakmai feladatok ellátására, a hatósági-felügyeleti jogalkalmazás egységesítése, színvonalának emelése érdekében az elnök szakmai referatúrákat működtethet.
- 7.2. A szakmai referatúra feladata, hogy
 - 7.2.1. figyelemmel kíséresse a szakmai területet szabályozó, vagy környezetére ható jogszabályok változásait, a szabványokat, egyéb szakmai irányelveket és más nem jogi szabályozásokat, ezeket értelmezze a gyakorlati alkalmazás számára,
 - 7.2.2. dolgozza ki a jogszabály által előírt és az egyéb, a szakmai terület munkáját és a tájékoztatást elősegítő nyilvántartások részletes szakmai tartalmát és formai jellemzőit, vezesse naprakészen e nyilvántartásokat,
 - 7.2.3. végezze a szakterülettel kapcsolatos belső (bányafelügyeleti) és külső (társszervi és szakmai) tájékoztatást, a szükséges együttműködést, szervezze és irányítsa a szakterület oktatási-továbbképzési feladatait,
 - 7.2.4. kíséresse figyelemmel a szakterületet érintő szakmai rendezvényeket, azokon vegyen részt, illetve vegyen részt azok, vagy ilyenek szervezésében, előadásokkal segítse elő a szakmai fejlődést.
- 7.3. A szakmai referatúra nem elkülönülő szervezeti egysége a bányafelügyeletnek, tevékenysége szakmai szinten szerveződik, szervezeti hatósági hatásköröket nem gyakorol.

8. PROGRAMORIENTÁLT IDŐSZAKOS MUNKACSOPORTOK

- 8.1. Az MBFH stratégiai munkaprogramjának megfelelően a munka- és ellenőrzési tervvel összhangban az MBFH elnöke hozza létre meghatározott feladat elvégzésére.
- 8.2. A munkacsoport vezetőjét és tagjait az elnök, írásban bízza meg. A megbízólevél tartalmazza a munkacsoport feladatát, hatáskörét és a feladat elvégzésének határidejét.
- 8.3. A munkacsoport vezetője a végzett tevékenységről szükség szerint folyamatában, de legkésőbb a kitűzött határidőt követő 15 napon belül írásbeli jelentést készít az elnök részére.
- 8.4. A munkacsoport(ok) és a bányafelügyelet szervezeti egységei közötti szükséges koordináció, továbbá a munkacsoport feladatvégzéséhez szükséges egyéb feltételek biztosításáról az elnökhelyettes gondoskodik.

III/B. BÁNYAKAPITÁNYSÁG

A BÁNYAKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bányakapitányság szervezetén belül a területi és a szakmai feladatok szerinti munkamegosztást is érvényesíteni kell.
2. A bányakapitányság szervezeti egységei:
 - 2.1. *Bányászati és Robbantás-felügyeleti Osztály*
 - 2.2. *Gázipari és Építésügyi Osztály*
 - 2.3. *Földtani és Adattári Osztály*
 - 2.4. *Adminisztráció (Ügyviteli csoport)*

3. A bányakapitányság szervezeti egységei gyakorolják a bányafelügyelet elsőfokú, a bányakapitányság által ellátott hatósági hatásköreit és látják el a szervezetre háruló egyéb, nem hatósági feladatokat.

3.1. A hatósági hatáskört gyakorló osztály:

- a) a felügyelt tevékenységet végző gazdálkodó szervezetnél, üzemnél bányabiztonsági, munkaügyi, munkavédelmi, bányajáradék-önbevallási tárgykörökben ellenőrzést tart,
- b) jogszabály, biztonsági szabályzat, szabvány megszegésének megállapítása esetén intézkedik az előírt magatartás vagy állapot létrehozása, helyreállítása iránt,
- c) közvetlen veszély, fenyegető súlyos károsodás esetén a munka folytatását megtiltja, korlátozza, illetve a munka újrafelvételének feltételeit megszabja,
- d) vizsgálja a súlyos üzemzavarokat és baleseteket,
- e) felülvizsgálja a bányajáradék-bevallások szakmai-műszaki tartalmi helyességét,
- f) a felügyelt tevékenységi körben figyelemmel kíséri a bányászati veszélyek megelőzésével kapcsolatos bányavállalkozói, üzemi tevékenységet; elemzi a biztonsági, baleseti helyzet alakulását és megteszi a helyzet javításához szükséges (műszaki, technológiai, szervezési) intézkedéseket,
- g) egyedi esetben eltérést, vagy felmentést engedélyezhet a bányabiztonsági és gázipari biztonsági szabályzatok előírásaitól, amelyektől az eltérést a bányafelügyelet engedélyezheti,
- h) szakhatóságként közreműködik a jogszabály alapján szakhatósági jogkörébe utalt hatósági eljárásokban, valamint a területrendezési és szabályozási, továbbá környezetvédelmi programok és egyéb, jogszabály által szakvéleményezési jogkörébe utalt véleményezésében,
- i) jogszabályban meghatározott esetekben végzi a felügyelt tevékenységet végző szervezetek dolgozóinak biztonságtechnikai vizsgáztatását, továbbá felkérésre részt vesz a felügyelt tevékenységgel kapcsolatos szakképzési vizsga vizsgabizottságában,
- j) ellátja az osztály feladatkörébe utalt igazgatási és nyilvántartási feladatokat. E feladatkörében együttműködik az ügyviteli csoporttal.

3.2. Az osztály dolgozói a feladatkörükbe tartozó ügyek intézése során kötelesek tett intézkedésről munkatársukat (lehetséges helyettesítőjüket), elvi szakmai kérdésben a szakmai referenst (referatúra vezetőt), illetőleg az ügy jellege szerint az osztályvezető helyettes bányakapitányt tájékoztatni és az ügyintézés érdekében együttműködni.

3.3. Az ügyviteli csoport:

- a) gondoskodik a bányakapitányság tevékenységéhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási leosztott feladatok ellátásáról,
- b) végzi a feladatkörébe utalt adminisztrációs, , számítógépes adatkezelési- és nyilvántartási, a gép- és gyorsírási feladatokat, a telefonközpont-, a központi e-mail postaláda-, a telefaxkezelés munkáit, a sokszorosítást, a digitalizálást (szkenelés), valamint a postázást, az ügyiratkezelést és az irattározást,
- c) ellátja a titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- d) őrzi a bányakapitányság bélyegzőit, gondoskodik arról, hogy csak az előírás szerűen kiadmányozott ügyiratokat továbbítsák,
- e) ellátja a kézbesítési és gondnoki feladatokat.

IV.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

A bányafelügyelet dolgozói feladataikat a köz érdekében, az általánosan elfogadott emberi értékrend figyelembevételével, jogkövető módon, szakszerűen, pártatlanul, igazságosan, kultúráltnak és konfliktuskezelő szemlélettel kötelesek ellátni, tartózkodva a befolyásolhatóság és befolyásolási szándék mindennemű fajtájától.

1. VEZETŐI ÉRTEKEZLET

- 1.1. A vezetői értekezlet feladata a bányafelügyelet feladatkörét érintő legjelentősebb kérdések megtárgyalása, a kölcsönös tájékoztatás, a vezetők rövid távú programjainak egyeztetése, illetve mindazon ügyek megvitatása, amelyek az elnök a vezetői értekezlet elé utalt.
- 1.2. Az értekezletet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Résztvevői: az elnökhelyettes, a főosztályvezetők, a humánpolitikai vezető, a gazdasági vezető (állandó résztvevők), valamint az adott témakört illetően esetenként meghívott vezető vagy ügyintéző.
- 1.3. Az állandó résztvevők akadályoztatásuk esetén kötelesek helyettesítésükről gondoskodni, az általuk helyettesítéssel megbízott személyt az értekezletre felkészíteni, és részvételüket biztosítani.
- 1.4. Az értekezlet időpontja: minden hét első munkanapja 8.30 órai kezdettel. Az értekezletről a humánpolitikai vezető írásos emlékeztetőt készít az elnök részére.

2. HIVATALVEZETŐI ÉRTEKEZLET

- 2.1. Az MBFH és a bányakapitányságok vezetőinek kölcsönös tájékoztatására, az előző időszak munkájának értékelésére, a közeljövő feladatainak megállapítására és azok megvitatására szolgál.
- 2.2. Az értekezletet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Résztvevők: az elnökhelyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, a humánpolitikai vezető, a gazdasági vezető, az osztályvezető, a bányakapitány, vagy helyettes bányakapitány (állandó résztvevők), valamint a napirend szerint illetékes vezető vagy ügyintéző. A hivatalvezetői értekezleten, az előírtakon kívül, a bányafelügyelet bármely dolgozója részt vehet, amennyiben az értekezletet vagy annak egy részét az elnök előzetesen nyíltan nyilvánítja.
- 2.3. Az állandó résztvevők akadályoztatásuk esetén kötelesek helyettesítésükről gondoskodni, az általuk megbízott személyt az értekezletre felkészíteni, és részvételüket biztosítani.
- 2.4. Az értekezletet havonta, előzetesen egyeztetett időpontban kell megtartani.
- 2.5. Az értekezlet napirendjére az értekezletet megelőző hét első munkanapjáig lehet javaslatot tenni a humánpolitikai vezetőnél, aki az elnök által jóváhagyott napirendről a résztvevőket az értekezletet megelőző négy nappal értesíti.
- 2.6. Az értekezletről a humánpolitikai vezető emlékeztetőt készít, amelyet az értekezletet követő két héten belül megküld az állandó és meghívott résztvevőknek.

3. MUNKAÉRTEKEZLET

Az MBFH, illetve szervezeti egysége, a bányakapitányság, illetve a bányakapitánysági osztály munkaértekezletének célja a szervezeti egység feladatkörét érintő jelentősebb kérdések megtárgyalása, melyet a szervezeti egység vezetője szükség szerint hív össze.

4. MUNKATERV

- 4.1. A bányafelügyelet főbb feladatait és a feladatai végrehajtásának határidejét az Elnök az éves munka- és ellenőrzési tervben határozza meg és a munkatervet benyújtja a miniszter részére.
- 4.2. Az MBFH elnöke a jóváhagyott munkaterv alapján meghatározza a feladat elvégzéséért felelős főosztályt, a közreműködő szervezeti egységeket (személyeket).
- 4.3. A munkaterv végrehajtásáról az elnökhelyettes a tárgyévet követő év április 30. napjáig összefoglaló jelentést készít.

5. ÜGYINTÉZÉS

- 5.1. Az ügyintézés és az ügyvitel a Ket., valamint az iratkezelésre vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell végezni.
- 5.2. Az ügy elintézéséért az ügyrend szerint illetékes főosztály, önálló osztály, bányakapitánysági osztály a felelős.
- 5.3. Nagyobb jelentőségű, bonyolult vagy a bányafelügyelet több szervezeti egységét érintő ügy (állásfoglalások, jogszabály-tervezetek előkészítése; más tárcák által közigazgatási egyeztetésre küldött jogszabály- és előterjesztés-tervezet vagy szabvány véleményezése, bírósági megkeresésre szakértői vélemény kialakítása, stb.) esetén állandó vagy eseti jelleggel munkacsoportot kell létrehozni. A munkacsoport vezetőjét az elnök, vagy az elnök megbízása alapján az elnökhelyettes jelöli ki.
- 5.4. A vezető köteles az irányítása alá tartozó dolgozókat rendszeresen tájékoztatni a feladatok ellátásához szükséges döntésekről, utasításokról és – szükség szerint – az egyes konkrét ügyek megoldásához szükséges tényekről és döntésekről.
- 5.5. A jogszabálytervezetek, előterjesztések szakmai előkészítése az illetékes szervezeti egység feladata. E munkába a bányakapitányságokat be kell vonni. Az előkészítő munkát és a szakmai egyeztetést az elnökhelyettes szervezi és koordinálja.
- 5.6. A más tárcák által véleményezésre megküldött jogszabálytervezettel kapcsolatos MBFH állásfoglalás kiadmányozásra való előkészítése a Jogi Osztály, szabványtervezet esetében a Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály feladata.
- 5.7. Az ügyvel kapcsolatos intézkedést általában írásban kell megtenni. Szóban (távbeszélőn) csak kivételesen szabad intézkedni, ez esetben az intézkedés tartalmát az ügyiraton rögzíteni kell.
- 5.8. Az ügyiratkezelés szabályait az MBFH elnökének utasítása állapítja meg. Az államtitkot és szolgálati titkot tartalmazó ügyiratok, térképek, adatok, illetve közérdekű adatok kezelése tekintetében a külön jogszabályok előírása szerint kell eljárni.
- 5.9. Az ügy elintézéséért az ügyintéző, a felülvizsgáló és a kiadmányozó egyaránt felelős.
- 5.10. Ha az ügyintéző a felettes rendelkezésével nem ért egyet, ezt a körülményt az ügyiraton jogosult feltüntetni, a tervezetet azonban felettesének utasítása szerint köteles elkészíteni.
- 5.11. Az intézkedésnek a felettes vezető által módosított részéért vagy az olyan intézkedésért, amellyel az ügyintéző nem ért egyet, és amely kifejezetten a felettes vezető utasítására készült, kizárólag a felettes vezető a felelős.
- 5.12. A bányafelügyelethez érkezett minden ügyben a jogszabályok által vagy egyéb módon meghatározott határidő megtartásával kell választ adni. A határidő meghosszabbítását annak lejártá előtt és csak rendkívül indokolt esetben lehet kezdeményezni az illetékes főosztályvezetőnél, egyéb szervezeti egység esetében az elnökhelyettesnél, illetve a bányakapitánynál.

- 5.13. A konkrét ügy kapcsán folytatott tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról emlékeztető feljegyzést kell készíteni, és azt az ügyirathoz kell csatolni.
- 5.14. Ha az ügyintézés során más osztály dolgozóival egyeztetni kell, ennek elvégzéséért az ügyintéző felelős. Az egyeztetés megtörténtét az ügyiratra rá kell vezetni.

6. KIADMÁNYOZÁS

6.1. Az elnök kiadmányozza:

- 6.1.1. az elnöki utasítást,
- 6.1.2. az állami vezetők részére írt előkészítő anyagot,
- 6.1.3. az illetékes parlamenti bizottsághoz küldött beszámoló jelentést,
- 6.1.4. az egyeztetésre megküldött jogszabály- és előterjesztés-tervezetekre tett észrevételeket,
- 6.1.5. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, a lakásépítési kölcsönszerződést és a továbbtanuló dolgozókkal kötött megállapodást,
- 6.1.6. a külföldi kiküldetést,
- 6.1.7. a feladatkörében hozott határozatokat,
- 6.1.8. a bányafelügyelet tevékenységét érintő, felügyeleti jogkörben tett intézkedéseket,
- 6.1.9. azt az ügyiratot, amelyet jogszabály vagy ez a szabályzat személyes hatáskörébe utal,
- 6.1.10. azt az ügyiratot, amelyet kiadmányozás szempontjából magához von.

6.2. Az elnökhelyettes kiadmányozza:

- 6.2.1. az elnök tartós távollétében az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratot,
- 6.2.2. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,
- 6.2.3. a feladatkörében hozott határozatot,
- 6.2.4. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,
- 6.2.5. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását egyedi utasítással magához von.

6.3. A Gazdasági Főosztály vezetője kiadmányozza:

- a gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli iratokat, bizonylatokat, az elnök személyes hatáskörébe tartozóak kivételével.

6.3.1. A Járadékbevételi Osztály vezetője kiadmányozza:

- 6.3.1.1. az MBFH bányajáradékkal kapcsolatos elsőfokú eljárásában keletkezett ügyiratokat,
- 6.3.1.2. a feladatkörében hozott határozatot,

6.3.1.3. a feladatkörébe utalt pénzügyi és számviteli iratokat, bizonylatokat.

6.4. A Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály vezetője kiadmányozza:

6.4.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.4.2. a feladatkörében hozott határozatot,

6.4.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.4.4. a hites bányamérői minősítéseket,

6.4.5. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztályoktól magához von.

6.5. A Földtani és Adattári Főosztály vezetője kiadmányozza:

6.5.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.5.2. a feladatkörében hozott határozatot,

6.5.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.5.4. a földtani szakértői engedélyeket,

6.5.5. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztályoktól magához von.

6.6. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője kiadmányozza:

6.6.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.6.2. a feladatkörében hozott határozatot,

6.6.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.6.4. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztályoktól magához von.

6.7. Az Informatikai és Adatvédelmi Osztály vezetője kiadmányozza:

6.7.1. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot,

6.7.2. az önálló osztály feladatkörében keletkezett iratot,

6.7.3. a munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkezett iratokat, az elnök kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok kivételével,

6.7.4. azon ügyiratot, amelynek kiadmányozását a felügyelete alatt álló osztálytól magához von.

6.8. A Humánpolitikai Osztály vezetője kiadmányozza:

- 6.8.1. a személyzeti és munkaügyi iratokat, valamint a belföldi és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggésben keletkezett iratokat, ha annak kiadmányozása nem tartozik az elnök vagy az elnökhelyettesek jogkörébe,
- 6.8.2. a személyes hatáskörébe tartozó ügykörben keletkezett ügyiratot.

6.9. Az Állami Kötelezettségek Programiroda vezetője kiadmányozza:

- 6.9.1. a feladatkörébe jogszabály, illetőleg elnöki utasítás által utalt ügyben keletkezett iratot, pénzügyi és számviteli bizonylatokat.

6.10. A főosztályvezető-helyettes, valamint az osztályvezető kiadmányozza:

- 6.10.1. a főosztályvezető által meghatározott ügyekben keletkezett iratot – esetenkénti vagy állandó jelleggel átruházott hatáskörben,
- 6.10.2. mindazt az ügyintézésrel kapcsolatos iratot, amelyet e szabályzat vagy az elnök, illetve elnökhelyettes nem utal más kiadmányozási jogkörébe.

6.11. Az ügyintéző kiadmányozza:

- 6.11.1. azokat az ügydöntő tartalmú ügyiratokat, amelyeknek intézésére a felettes vezető megbízta,
- 6.11.2. a bányafelügyelet jogi képviselőjét ellátó ügyintéző a peres eljárással kapcsolatos iratokat,
- 6.11.3. a nem ügydöntő tartalmú és a közbenső intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat,
- 6.11.4. az általa feltárt szabálysértés miatt hozott határozatokat.
- 6.12. Az állandó jelleggel átruházott aláírási jog terjedelmét a munkaköri leírásban kell megállapítani, az eseti aláírási jogot a szignálás során, az ügyiraton kell jelezni.

7. NYILVÁNTARTÁS

- 7.1. A bányafelügyelet, a részére jogszabályban előírt és a működéséhez, a korszerű közigazgatási tevékenység ellátásához szükséges, valamint a közérdekű és közérdeklődésre számot tartó adatok mind szélesebb körű megismerhetése és megismerhetősége érdekében nyilvántartásokat vezet, melyekhez létrehozza és működteti a Bányafelügyelet Központi Adatbázisát.
- 7.2. A BfKA együttműködő részeit képezik:
- a) a bányafelügyelet belső adatnyilvántartása és a
- b) a bányafelügyelet Internet honlapja.
- 7.3. A BfKA kiépítéséért, működtetéséért, tartalmának és formai követelményeinek meghatározásáért az Informatikai és Adatvédelmi Osztály vezetője felel. A bányafelügyeletnél nyilvántartást létrehozni, illetet vezetni, abból adatot felhasználni, vagy szolgáltatni, illetve adatot módosítani, törölni csak az elnöki utasításban kiadott Adatkezelési Szabályzat szerint, a BfKA részeként lehet.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 8.1. Az MBFH főosztályai, Önálló Osztályai, és az Elnöki titkárság (a továbbiakban: önálló szervezeti egységek) együttműködése:
- 8.1.1. Az önálló szervezeti egységek egymás mellé rendelt viszonyban álló hivatali szervezeti egységek, tevékenységüket egymással szoros együttműködésben kötelesek végezni. Amennyiben az önálló szervezeti egységek feladatköre az ügyrendben előírtnál részletesebb elkülönítést igényel, az érintett főosztályok vezetői kötelesek az elhatárolást rendezni.
- 8.1.2. Együttműködést igénylő ügyben az eljáró önálló szervezeti egység a tett intézkedésről az érdekelt társégséget, indokolt esetben a bányakapitányságokat is, tájékoztatja. Ha az intézkedés egyben a bányakapitányságok számára iránymutatásul is szolgál, ezt előzetesen az elnökkel, vagy az elnökhelyetttel egyeztetni kell.
- 8.2. Az osztályok együttműködése
- 8.2.1. Azon ügyek tekintetében, amelyek meghatározott osztály (felelős osztály) feladatkörébe tartoznak, de több osztálynál is feladatként jelentkeznek, a felelős osztály gondoskodik az elvi szempontok kialakításáról, a szükséges vélemények beszerzéséről, összegyűjtéséről, a végrehajtás szervezéséről és a bányafelügyelet képviselétéről a külső szerveknél.
- 8.2.2. Az MBFH által valamely ügyben kiadott intézkedés, állásfoglalás a bányafelügyelet valamennyi szervezeti egységére és ügyintézőjére kötelező és azt képviselni tartoznak, de ilyen intézkedés vagy állásfoglalás hatósági hatáskör elvonást nem valósíthat meg.
- 8.3. A külső kapcsolattartás keretében az MBFH szervezeti egységei – feladatkörükben – kapcsolatot tartanak a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) hasonló jellegű feladatokat ellátó szerveivel, a kutató és tervező intézetekkel, a bányakapitányság a megyei-, fővárosi közigazgatási hivatalokkal, az elsőfokú illetékes társszervekkel, a bányafelügyelet minden egysége a szakmai civil szervezetekkel és a gazdálkodó szervezetekkel.

9. KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL

- 9.1. A sajtó képviselőinek a bányafelügyeleti tevékenységgel kapcsolatban az elnök és az elnökhelyettes, feladatkörüket érintő kérdésekben – külön felhatalmazás nélkül – a főosztályvezetők és a bányakapitányok, továbbá szakterületét érintő kérdésben előzetes felhatalmazás alapján a bányafelügyelet bármely ügyintézője nyilatkozhat.
- 9.2. A nyilatkozat tartalmát lehetőség szerint az elnökkel, vagy az elnökhelyetttel előzetesen egyeztetni kell. Ha ez akadályba ütközik, a tett nyilatkozatról az elnököt vagy az elnökhelyettest utólag tájékoztatni kell.
- 9.3. Sajtó-helyreigazítást hivatali érdeket érintő kérdésben az elnök egyetértésével lehet kezdeményezni.

10. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS

- 10.1. A bányakapitányságok illetékességi területükön a jóváhagyott munka- és ellenőrzési tervüknek megfelelően rendszeres, cél-, és komplex ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzések végrehajtására a Ket. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2. A bányakapitányságot eseti hatósági ellenőrzés elvégzésére, vagy saját eljárásában végzett hatósági ellenőrzés eredményéről jelentés adására az elnök, az elnökhelyettes és a Bányászati, Gázipari és Építésügyi Főosztály vezetője utasíthatja.

- 10.3. Az MBFH a Bt. 43/A. §-a szerint az ország egész területén végezhet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó ügyben hatósági ellenőrzést, de azzal összefüggésben intézkedésre az MBFH nem, csak az illetékes bányakapitányság jogosult.
- 10.4. Az MBFH a bányajáradékkal kapcsolatban rendszeresen, egyéb feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szükség szerint végez ellenőrzést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője rendeli el, meghatározza az ellenőrzés célját és tartalmát, a kiküldöttek személyét.
- 10.5. Az MBFH ellenőrzéseire – általános ellenőrzés, céllenőrzés, konkrét feladattal (üggyel) összefüggő ellenőrzés – a Ket. rendelkezései irányadók a következő kiegészítésekkel:
- 10.5.1. az MBFH kiküldötte az ellenőrzésről előzetesen tájékoztathatja a bányakapitányságot, módot adva arra, hogy az ellenőrzéshez csatlakozzék,
- 10.5.2. tekintet nélkül az ellenőrzés céljára (jellegére), az MBFH kiküldötte köteles az ellenőrzés során azokat az intézkedéseket megtenni, amelyek hiányában a késedelem elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna. Erről az intézkedéséről az MBFH haladéktalanul tájékoztatni köteles a hatáskörrel rendelkező, illetékes hatósági szervet,
- 10.5.3. az MBFH kiküldötte az ellenőrzés során észlelt azonnali intézkedést nem igénylő szabálytalanság esetén a bányakapitányságnál kezdeményezi az intézkedés megtételét.
- 10.6. Az ellenőrzés megállapításairól a bányakapitányságot tájékoztatni kell.
- 10.7. Ha az MBFH kiküldötte bányakapitánysági ellenőrzésen vesz részt, köteles munkáját a szemle vezetőjével együttműködve végezni, a szemle vezetését azonban nem veheti át.
- 10.7.1. Ha az MBFH kiküldötte azt állapítja meg, hogy az ellenőrzés során a bányakapitányság figyelmen kívül hagyja az ellenőrzésre vonatkozó előírásokat, köteles erre az ellenőrzés vezetőjének figyelmét felhívni; az ellenőrzés vezetőjét meghatározott konkrét eljárási cselekmények elvégzésére, intézkedés kiadására azonban nem utasíthatja.
- 10.7.2. Ha a szemle során kiadandó intézkedések vagy az előző pontban jelzett észrevételek tekintetében az ellenőrzés vezetője és az MBFH kiküldötte között véleményeltérés van, és azt a helyszínen nem rendezték, az MBFH kiküldötte a kérdés rendezését saját hivatali felettesénél köteles kezdeményezni.

V.

IRÁNYÍTÁS

1. A BÁNYAKAPITÁNYSÁG IRÁNYÍTÁSA

- 1.1. A bányakapitányságok irányítása utasítások, másodfokon hozott döntések, iránymutatások és állásfoglalások, a felügyeleti jog gyakorlása során hozott intézkedések, ellenőrzés, valamint beszámoltatás és konzultációk útján valósul meg.
- 1.2. Az MBFH konkrét utasításban határozza meg az egyszeri cselekvéssel vagy cselekvéssorozattal megoldandó feladatokat (pl. utasítás munkavédelmi intézkedés megtételére, ellenőrzésre, jelentéstételre, adatszolgáltatásra, iratok felterjesztésére, az MBFH képviselőjére). Ezen utasításban a hatósági tevékenység területén konkrét ügyben az érdemi döntés tartalmára vonatkozó rendelkezés nem adható.
- 1.3. Az iránymutatások, tájékoztatások – beleértve az egyedi ügyekben, kérdésekben adott tájékoztatásokat is – a jogszabályok egységes értelmezését és alkalmazását segítik elő.

- 1.4. Az MBFH részéről kiadott, valamint a bányakapitányságok megfellebbezett határozataival kapcsolatban hozott másodfokú döntések esetenként iránymutatásként szolgálnak. Ezeket a hasonló jellegű, jövőbeni eseteknél is alkalmazni kell, ezért arról valamennyi bányakapitányságot tájékoztatni szükséges.
- 1.5. Az MBFH felügyeleti jogkörében a bányakapitányság tevékenységét a következők szerint ellenőrzi.
 - 1.5.1. költségvetési ellenőrzés keretében évente:
 - 1.5.1.1. a bányakapitányságok gazdálkodását, a gazdálkodási tevékenység szervezettségét,
 - 1.5.1.2. a pénzügyi, számviteli szabályok megtartását,
 - 1.5.2. teljes körű hivatalvizsgálat keretében:
 - 1.5.2.1. az alapfeladatok ellátására irányuló tevékenységet,
 - 1.5.2.2. a vonatkozó jogszabályok szerinti működést,
 - 1.5.2.3. a hatáskörök szabályszerű gyakorlását,
 - 1.5.2.4. a tevékenység jogszabályokkal való összhangját, törvényességét,
 - 1.5.2.5. a szakmai feladatok zavartalan ellátásának biztosítottóságát,
 - 1.5.2.6. a vezetés munkájának szervezettségét, hatékonyságát,
 - 1.5.3. témavizsgálat keretében az MBFH egy vagy több bányakapitányságnál az azonos jellegű feladatok végrehajtását vagy valamely tevékenységgel kapcsolatos jogszabály érvényesítését,
 - 1.5.4. utóvizsgálat keretében a bányakapitányságnál tartott általános ellenőrzés, költségvetési ellenőrzés, témavizsgálat során hozott intézkedések végrehajtását.
- 1.6. A költségvetési ellenőrzést, a teljes körű hivatalvizsgálatot, a témavizsgálatot és az utóvizsgálatot az MBFH éves ellenőrzési tervében meg kell tervezni. Végrehajtásukra az MBFH elnökének külön utasítása irányadó.
- 1.7. Az MBFH felügyeleti jogkörében hivatalból, illetve megkeresésre vizsgálja a bányakapitányságok eljárásait, végzéseit, határozatait. Ennek keretében:
 - 1.7.1. részt vehet a bányakapitányság hivatalos rendezvényein, értekezletein, hatósági eljárásain (pl. helyszíni szemlén),
 - 1.7.2. a bányakapitányságtól iratokat, az egyes ügyekkel kapcsolatban jelentést kérhet,
 - 1.7.3. a bányakapitányság tevékenységéről tájékoztatást kérhet,
 - 1.7.4. a bányakapitányság határozatait felülvizsgálhatja és azokkal kapcsolatban a Ket. szerint eljárhat,
 - 1.7.5. utasítást ad a jogellenes vagy a szakmai, illetve célszerűségi okokból hibás gyakorlat megszüntetésére.
- 1.8. A bányakapitányságok irányítására szolgáló egyéb eszközök keretében:
 - 1.8.1. az MBFH a bányakapitányságot rendszeresen beszámoltatja (éves vagy eseti írásbeli jelentés; a hivatalvezetői értekezleten vagy külön meghallgatás keretében szóban),

- 1.8.2. az MBFH vezető beosztású dolgozói és ügyintézői konzultációkat tartanak a bányakapitányságokkal olyan gyakorisággal, hogy arra a bányafelügyelet feladatkörébe tartozó fontosabb és időszerű témákban évenként legálább egyszer sor kerüljön.
- 1.9. A bányakapitányságok irányítása során kiadásra kerülő ügyiratokra a kiadmányozás szabályait kell alkalmazni.

2. AZ IRÁNYÍTÁS EGYÉB JOGI ESZKÖZEI, A JOGSZABÁLYOK ELŐKÉSZÍTÉSE

- 2.1. Az elnök a hatáskörébe tartozó ügyekben a bányafelügyeletre vonatkozó utasításokat, állásfoglalásokat és iránymutatásokat adhat ki. Az irányítás egyéb jogi eszközei hatálya a bányafelügyelet szervezeti egységeire és köztisztviselőire, más dolgozóira terjed ki, harmadik személy, szervezet részére kötelezettséget, jogot nem állapíthat meg.
- 2.2. Körlevél kizárólag a bányafelügyelet szervezeti egységeit érintő ügyekben adható ki, ha azokban jogszabály vagy jogi iránymutatás kiadása szükséges.
- 2.3. Jogszabály módosítását, hatályon kívül helyezését bárki kezdeményezheti a bányafelügyeletnél. A javaslatot tevőnek meg kell indokolnia az új szabályozás vagy módosítás szükségességét, és ismertetnie kell annak célját is.
- 2.4. Az elnökhelyettes köteles gondoskodni arról, hogy a jogszabályok előkészítése, egyeztetése során jussanak érvényre a jogalkotás törvényi követelményei.
- 2.5. A tervezetek szakmai szempontból való helyességéért az előkészítésben résztvevő bányafelügyeleti dolgozó a kapott feladatnak megfelelő mértékben felelős.

VI.

AZ MBFH INFORMATIKAI RENDSZERE

1. Az MBFH informatikai feladata a bányafelügyelet számítástechnikai eszközeivel, a közös bányafelügyeleti adatnak minősített adatokkal és a számítógépes programokkal kapcsolatos eljárásokra, dokumentációra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra terjed ki.
2. Az MBFH a bányafelügyelet informatikai tevékenységét az Informatikai és Adatvédelmi Osztály és a szervezeti egységek (bányakapitányságok) kijelölt informatikai felelőseiből álló szakmai munkacsoport keretében végzi.
3. A szervezeti egységek
- 3.1. meghatározzák a feladatkörükbe tartozó informatikai alrendszerek célját, feladatait és biztosítják a működés feltételeit,
- 3.2. elvégzik azokat a feladatokat és szolgáltatják azokat az adatokat, amelyek a közös bányafelügyeleti adattár kialakításához és frissítéséhez szükségesek,
- 3.3. a BfKA kialakításáig gondoskodnak a szervezeti egységnél vezetett nyilvántartások és tárolt adatok frissítéséről és mentéséről,
- 3.4. támogatják a szervezeti egység informatikai felelőségének a bányafelügyeleti informatikai szervezetben végzett tevékenységét.

VII.**A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA**

1. Az MBFH elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat a kinevezés, a felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a második munkaviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének engedélyezése, a fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása tekintetében a bányafelügyelet köztisztviselői felett.
 - 1.1. Az 1. pontban meghatározottak kivételével a munkáltatói jogokat a szervezeti egység vezetője gyakorolja.
 - 1.2. Az elnökhelyettes, a főosztályvezetőt, a bányakapitányt javaslattevési jog illeti meg azon munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban, amelyekben a döntés az elnök hatáskörébe tartozik.
2. Az MBFH elnöke minősíti a bányafelügyelet elnökhelyettes, főosztályvezető, bányakapitány, humánpolitikai vezető beosztású köztisztviselőit és értékeli éves munkateljesítményüket.
 - 2.1. A főosztályvezető, a bányakapitány minősíti az irányítása alatt álló szervezeti egységben dolgozó köztisztviselőket és értékeli éves munkateljesítményüket.
 - 2.2. Az ügykezelő tevékenységét legalább ötvenként a szervezeti egység vezetője értékeli.

VIII.**A BÁNYAFELÜGYELET BELSŐ ELLENŐRZÉSE****1. A belső ellenőrzési kötelezettség**

A belső ellenőrzés az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/A. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység, tárgya a költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás. A bányafelügyeletnél belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr köteles végezni.

2. A belső ellenőr jogállása

A belső ellenőr tevékenységét az elnök közvetlen alárendeltségében végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg [Áht. 121/A. § (3)]. A belső ellenőr funkcionálisan független, különösen az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések, ajánlások kidolgozása és az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be [Áht. 121/A. § (4)].

3. A belső ellenőr feladatai

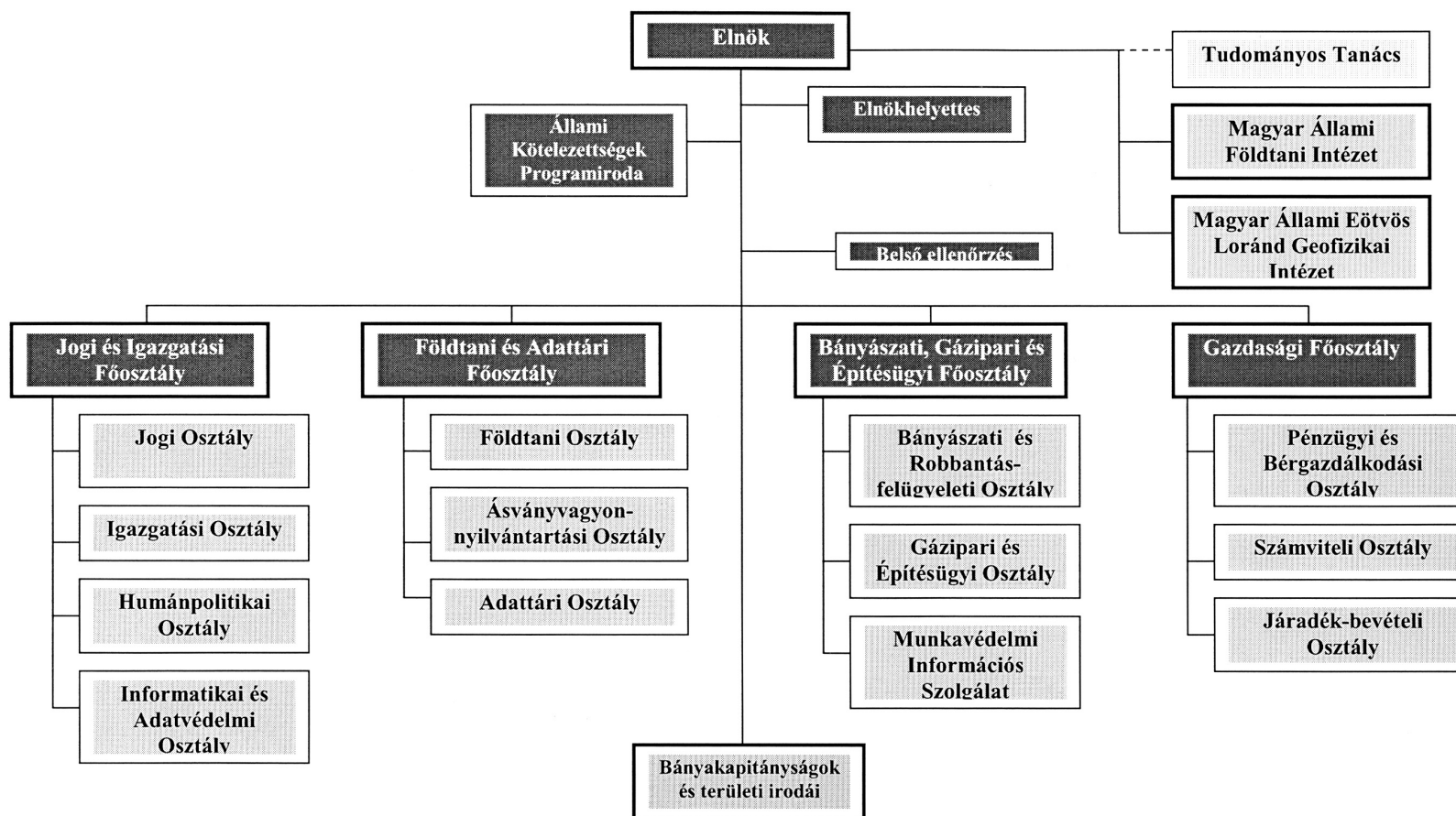
A belső ellenőr a bányafelügyelet céljai elérése érdekében értékeli, illetve fejleszti a bányafelügyelet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát [Áht. 121/A. § (1)], munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint végzi [Áht. 121/A. § (6)]. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az elnök részére [Áht. 121/A. § (2)]. Tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végeznie [Áht. 121/A. § (5)]. Az ellenőrzési munka részletes szabályozását az MBFH Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A vezető és valamennyi intézkedésre jogosult helyettese egyidejűleg nem lehet távol.
2. A szabadság kiadása éves szabadságotólis ütemterv alapján történik.
3. A szabadságot az esedékességének évében kell kiadni. Az elnök hivatali érdek esetén a szabadság igénybevételét a tárgyévet követő év január 31-ig, kivételesen fontos hivatali érdek esetén legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig, a munkaviszonyban lévő alkalmazott esetében a tárgyévet követő év június 30-ig engedélyezheti. A bányafelügyelet dolgozójának betegsége esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.
4. A vezető személyében beálló változás esetén a távozó vezető jegyzőkönyvvel adja át a vezetése alatt álló szervezeti egység vezetését utódjának. A jegyzőkönyvben fel kell sorolni az időszerű legfontosabb feladatokat, a szervezeti egység munkájának állapotát jellemző adatokat, körülményeket, tényeket, a kiemelkedő fontosságú konkrét ügyek állását, valamint a függőben lévő átadott ügyiratokat, dokumentumokat. A jegyzőkönyvet három példányban kell készíteni; egy-egy példányt a távozó, illetve az új vezető kap, egy példányt az irattárban kell elhelyezni.
5. A bányafelügyeletről távozó ügyintéző köteles a folyamatban lévő ügyeket befejezni, lezárni, és a nála lévő ügyiratokat az irattárba visszaadni. Ha a folyamatban lévő ügy lezárása valamilyen ok miatt nem lehetséges, az ügyiratokat jegyzőkönyvvel át kell adni a szervezeti egység vezetőjének.
6. Az a köztisztviselő, akinek köztisztviselői jogviszonya megszűnik, köteles a hatósági intézkedésre jogosító igazolványt és jelvényt az utolsó munkában töltött napon a humánpolitikai vezetőnek, vagy a bányakapitánynak – átvételi elismervény ellenében – leadni. A leadás tényét a gazdasági szervezet ügyintézője az elszámoláskor köteles ellenőrizni.
7. A bányafelügyelet vezető beosztású köztisztviselője:
 - 7.1. az elnök,
 - 7.2. az elnökhelyettes,
 - 7.3. a főosztályvezető,
 - 7.4. a bányakapitány,
 - 7.5. a humánpolitikai vezető,
 - 7.6. a gazdasági vezető,
 - 7.7. a főosztályvezető-helyettes,
 - 7.8. a helyettes bányakapitány,
 - 7.9. az osztályvezető.
8. A Szabályzat rendelkezéseit az ügykezelőkre és a fizikai dolgozókra értelemszerűen kell alkalmazni.
9. A bányafelügyeletnél húsz fő felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek adományozható szakmai tanácsadói vagy főtanácsadói cím.
10. Az elnök a bányafelügyelet szakmai főtanácsadói közül egyidejűleg egy fő részére **elnöki főtanácsadói** címet adományozhat, amely cím visszavonható. Az elnöki főtanácsadó jogosult hivatalos aláírása alatt e cím használatára. Az elnöki főtanácsadó feladatait az elnök közvetlenül állapítja meg. Az elnöki főtanácsadó munkájából következő adminisztrációs feladatokat az Igazgatási Osztály látja el.
11. A bányafelügyelet szervezeti felépítését e Szabályzat *Melléklete*, részletes feladat és hatáskörét az *1. számú függelék*, a gazdasági szervezet ügyrendjét a *2. számú függelék*, a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök meghatározását a *3. számú függelék*, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a *4. számú függelék* tartalmazza.

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal szervezeti struktúrája



*A bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke***A BÁNYAFELÜGYELET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE****Használt rövidítések:**

- a bányászatról szóló, többször módosított, 1993. évi XLVIII. törvény (Bt.)
- a Bt. végrehajtásáról szóló, módosított, 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet (Bt. Vhr.)
- a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény (GET.)
- a GET. végrehajtásáról szóló, 111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet (GET. Vhr.)
- a munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.)
- a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (Met.)
- a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet (Robb. Vhr.)
- a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet (PB R.)
- a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXXVIII. törvény (GyKF)
- a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 20/1979. (IX. 18.) KPM rendelet módosításáról szóló 46/2005. (VI. 28.) GKM rendelet (ADR)
- a Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Egyezményre vonatkozó Egységes Szabályok (CIM) mellékleteinek kihirdetéséről szóló 4/1987. (IV. 3.) KM rendelet módosításáról szóló 47/2005. (VI. 29.) GKM rendelet (RID)
- a bányauzem felelős műszaki vezetője és helyettese kijelölésének feltételeiről szóló 25/1994. (X. 14.) IKM rendelet (Fmv)
- a hites bányamérőről szóló 70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet (Hbm)
- a gáz- és kőolajüzemű létesítmények biztonsági övezetéről szóló 6/1982. (V. 6.) IpM rendelet (Lbő)
- egyes villamossági termékek ellenőrzéséről és minősítéséről 8/1984. (VII. 1.) IpM rendelet (Vte)
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (Atv)
- a földtani és bányászati követelmények a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények telepítéséhez és tervezéséhez szóló 62/1997. (XI. 26.) IKIM rendelet (Fbk)
- a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének egyes kérdéseiről, valamint az ipari tevékenységek során bedúsuló, a természetben előforduló radioaktív anyagok sugár-egészségügyi kérdéseiről szóló 47/2003. (VIII. 8.) ESzCsM rendelet (Rht)
- az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet (Éhe)

- a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló 184/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet (Trt)
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (Khe)
- az Energiagazdálkodási célleírányzatba történő befizetésekkel kapcsolatban elismert költségekről és befizetésekről szóló 133/2004. (XII. 14.) GKM rendelet (Bjb)
- a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenység során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos munkabaleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzat közzétételéről 89/2003. (XII. 16.) GKM rendelet (Büm)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
- az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény (Ptv.)
- a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól szóló 33/2000. (XI. 29.) BM rendelet (Mjr.)
- bányakapitányság (Bk.)
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

I. ENGEDÉLYEZÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	Engedélyezi a földgáz tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatását, ki-képezését és tárolásra történő hasznosítását.	Bt. 5. § (1) bek. d) pont	Bk.
2.	Engedélyezi a Bt. 1. § (1) bek. f) pontja szerinti létesítmények, továbbá a földalatti gáztároló létesítményei létesítését, használatbavételét és elbontását, illetve felhagyását.	Bt. 5. § (1) bek. e) pont	Bk.
3.	Engedélyezi a cseppfolyós propán-, bután gázok és ezek elegyei töltő és tároló létesítményeinek, valamint elosztóvezetékeinek létesítését, használatbavételét és elbontását, illetve felhagyását.	Bt. 5. § (1) bek. f) pont	Bk.
4.	Engedélyezi a geotermikus energia kutatását, kinyerését, hasznosítását, beleértve az ehhez szükséges földalatti és felszíni létesítmények megépítését és használatbavételét, amennyiben az nem érinti felszínalatti vizek felszínre hozatalát.	Bt. 5. § (1) bek. g) pont	Bk.
5.	Engedélyezi kőolaj- és földgázbányászatra megállapított bányatelek földalatti gáztárolásra történő kiterjesztését.	Bt. 5. § (2) bek.	Bk.
6.	Hozzájárul a hatósági engedély alapján gyakorolt bányászati jog átruházásához.	Bt. 6. § (2) bek.	Bk.
7.	Engedélyezi a bányajáradék ásványi nyersanyagban, természetben történő teljesítését.	Bt. 20. § (9) bek.	MBFH
8.	Engedélyezi az állami tulajdonban álló szénhidrogén bányavállalkozói tulajdonba adását	Bt. 20. § (14) bek.	Bk.
9.	Kutatási jogot adományoz nyílt területen	Bt. 22. § (1) bek.	Bk.
10.	Jóváhagyja – a szakhatóságok hozzájárulásával – a kutatási műszaki üzemi tervet.	Bt. 22. § (3)	Bk.
11.	Jóváhagyja – a szakhatóságok hozzájárulásával – a Bt. 49. §-ának 16. pontjában meghatározott kivett helyen a kutatási műszaki üzemi tervet, feltételeket szab.	Bt. 22. § (3)	Bk.
12.	Engedélyezi a kutatási jog más ásványi nyersanyagra történő kiterjesztését.	Bt. 22. § (7) bek.	Bk.

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
13.	Szénhidrogének esetében a kutatási jog adományozására, a kutatás műszaki üzemi tervének jóváhagyására, illetőleg a bányászati jog átruházására irányuló eljárásban az e törvényben és a külön jogszabályban megállapított általános követelményeken túl a bányafelügyeletnek további feltételeket is vizsgálnia kell.	Bt. 22/A. § (8) bek.	<i>Bk.</i>
14.	Megállapítja a vezeték biztonsági övezetét, és határidő tűzésével rendelkezik a szolgálat alapításáról, a szállítóvezeték használatba vételét engedélyező határozatában.	Bt. 24. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
15.	Jóváhagyja a szállító-, elosztó-, és célvezetékek, valamint tároló létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszert.	Bt. 24. § (3) bek. Bt. Vhr. 10/A. (2) bek.	<i>MBFH</i> <i>Bk.</i>
16.	Megállapítja a bányatelket; ha az ásványi nyersanyag elhelyezkedése indokolja a bányatelket módosíthatja.	26/B. § (4)	<i>Bk.</i>
17.	Engedélyezi a kitermelés, illetve az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidő legfeljebb 5 évvel történő meghosszabbítását.	Bt. 26/A. § (5) bek.	<i>Bk.</i>
18.	Megállapítja a bányatelekben található ásványi nyersanyagok mennyiségét, haszonanyagként vagy meddőanyagként történő besorolását.	Bt. 26/B. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
19.	Engedélyezi a bányatelek megállapítást követően az ásványvagyron feltárását és kitermelését, továbbá a meddőhányó hasznosítását.	Bt. 5. § <i>b) – c)</i> pont; 23. § (2) bek; 27. § (4) bek.	<i>Bk.</i>
20.	Jóváhagyja a kutatás, a feltárás, a kitermelés, a bányabezárás, mezőfelhagyás, a meddőhányó hasznosításának műszaki üzemi tervét.	Bt. 27. § (4)	<i>Bk.</i>
21.	Jóváhagyja a bányavállalkozóknak a területek egyesítésében és a kitermelési feltételekben történő megállapodását, amennyiben az egymást fedő, vagy egymással közvetlenül, illetve védőpillérek által érintkező nyersanyag lelőhely kitermelésére több bányavállalkozó jogosult.	Bt. 29. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
22.	Jóváhagyja a kitermelés szüneteltetésének műszaki üzemi tervét; engedélyezi a jóváhagyott műszaki üzemi tervtől eltérő szüneteltetést.	Bt. 30. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
23.	Engedélyezi e törvény vagy külön jogszabály által meghatározott bányászati létesítmények építését és üzembe helyezését, valamint egyes gépek és berendezések bányabeli használatát.	Bt. 31. § (1) bek; 44. § (1) bek. a) pont	<i>Bk.</i>
24.	Engedélyezi az érdekeltek meghallgatásával és az érintett szakhatóságok egyetértésével a védőpillér lefejtését vagy meggyengítését, ha annak rendeltetése megszűnt, vagy ha a biztonsági és védelmi követelmények más módon is kielégíthetők.	Bt. 32. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
25.	Engedélyezi – az érdekelt szakhatóságok egyetértésével és az érdekeltek meghallgatásával – a tájrendezéshez szükséges feladatokat tartalmazó műszaki üzemi tervet.	Bt. 36. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
26.	Engedélyezi a gázelosztó vezeték létesítésére és használatára vonatkozóan az előmunkálati jogot és a vezetékjogot, továbbá – megállapodás hiányában – a használati jogot.	Bt. 38/A. § (5) bek.	<i>Bk.</i>
27.	Engedélyezi a föld alatti bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.	Bt. 42. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
28.	Engedélyezi a meddőhányók létesítését, hasznosítását és megszüntetését, amennyiben az nem a bányaiüzemi tevékenység része.	Bt. 44. § (1) bek. i) pont	<i>Bk.</i>
29.	A már megállapított bányatelkek esetében az ütemterv elfogadásáról a bányafelügyelet határozatban dönt.	Bt. 50/B. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
30.	Művelési eljárást növelt hatékonyságúnak minősíthet.	Bt. Vhr. 4. § (10) bek.	<i>MBFH</i>
31.	Elfogadja a bányászati kutatási terület (vagy annak egy része) visszaadását, ha annak feltételei adottak.	Bt. Vhr. 7. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
32.	Elfogadja a kutatási zárójelentést.	Bt. Vhr. 8. § (5) bek.	<i>Bk.</i>
33.	Szénhidrogén szállítóvezetéknek, alkotórészének, valamint tartozékának (a továbbiakban együtt: szénhidrogén szállítóvezeték) hatósági engedély alapján történő létesítésére és használatba vételére a Bt. 31. §-ában, üzemeltetésére a Bt. 28. §-ában és 32-35. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.	Bt. Vhr. 10. § (1)	<i>Bk.</i>

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
34.	Jóváhagyja – az érdekelt szakhatóságok állásfoglalása alapján – a jóváhagyott műszaki üzemi tervtől való eltérést.	Bt. Vhr. 15. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
35.	Engedélyezi bányászati létesítmények (gépek, berendezések) típus-terv szerinti építését, használatát, üzemben tartását.	Bt. Vhr. 18. § (2) bek.	<i>MBFH</i>
36.	Hozzájárulást ad engedélyköteles létesítmény több bányavállalkozó által történő, közös használatához.	Bt. Vhr. 18. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
37.	Jóváhagyja a bánya minősítését.	Bt. Vhr. 21. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
38.	Engedélyezi a külön jogszabály szerinti robbanóanyagok gyártását, forgalmazását, valamint jóváhagyja tűzijáték testek besorolását.	Bt. Vhr. 29. § (1) bek. b) pont	<i>MBFH</i>
39.	Engedélyezi a bányabiztonsági szabályzatok előírásai alóli általános eltérést.	Bt. Vhr. 29. § (1) bek. d) pont	<i>MBFH</i>
40.	Eltérést, felmentést engedélyezhet a bányabiztonsági szabályzatok egyes előírásai alól.	Bt. Vhr. 30. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
41.	Ellátja a külön jogszabályokban részére megállapított hatósági feladatokat.	Bt. Vhr. 30. § (5) bek.	<i>Bk; MBFH</i>
42.	Célkitermelőhely létesítését engedélyezi a komplex műveleti terv jóváhagyásával.	GyKF. 17/B § (1) bek.	<i>MBFH</i>
43.	Jóváhagyja a jelölt termékek RID szerinti osztályba sorolását, mint a RID 3.3 fejezetében, az 1. osztály anyagaira és tárgyaira vonatkozó különleges előírásokban szereplő illetékes hatóság.	RID. 2. § (3) bek.	<i>MBFH</i>
44.	Jóváhagyja a jelölt termékek ADR szerinti osztályba sorolását, mint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás Az "A" Melléklet 3. rész 3.3 fejezetében, az 1. osztály anyagaira és tárgyaira vonatkozó különleges előírásokban szereplő illetékes hatóság.	ADR. 2. § (3) bek.	<i>MBFH</i>
45.	Eltérést engedélyezhet a felelős műszaki vezető végzettségére vonatkozó feltételek alól.	Fmv. 1. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
46.	Elfogadja a hites bányamérőt.	Hbm. 5. § (1).	<i>MBFH</i>
47.	Eltérést engedélyezhet a szénhidrogén-bányászati célú kutak biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 2-4. §; 16. §	<i>Bk.</i>
48.	Eltérést engedélyezhet a szállítóberendezések biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 10-12. §; 16. §	<i>Bk.</i>
49.	Eltérést engedélyezhet az elosztóvezetékek biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 13. §; 16. §	<i>Bk.</i>
50.	Eltérést engedélyezhet egyes gáz- és kőolajüzemi létesítmények biztonsági övezetére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól.	Lbő. 6. § (1) bek. a-d) pont; 16. §	<i>Bk.</i>
51.	Engedélyezi tanúsító bizonyítvánnyal nem rendelkező külföldi gyártású vilamosági termék használatát a bányászatban.	Vte. 13. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
52.	Engedélyezi a pégégáz töltőtelepek és a töltőtelepen lévő, a gázpalackokra előírt időszakos ellenőrzésére, a nyomáspróbázás és a szükséges javítások elvégzésére szolgáló létesítmények építés-szerelését és üzembe helyezését.	PB R. 3. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
53.	Engedélyezi a PB gázforgalmazási tevékenységet.	PB R. 5. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
54.	Engedélyezi a robbanóanyag – ideértve a robbanóanyag helyszíni keverését is - gyártási tevékenységet.	Robb. Vhr. 4. § (1)	<i>MBFH</i>
55.	Engedélyezi a robbanóanyagok megszerzését, tárolását, felhasználását.	Robb. Vhr. 4. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
56.	Földtani szakértői engedély kiadása, nyilvántartás vezetése a földtani szakértőkről.	.../2006. () Korm. rendelet 3. § (4) bek.	<i>MBFH</i>

II. SZAKHATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	Szakterhatóságként közreműködik a vízjogi engedélyezési eljárásban, ha a geotermikus energia kinyerése felszín alatti víz kitermelését igényli.	Bt. Vhr. 29/A. § (1) bek. a) pont	Bk.
2.	Részt vesz az engedélyezési eljárásban, ha jogszabály egyes bányászati vagy ahhoz kapcsolódó létesítmények üzemben tartását más hatóság engedélyéhez köti.	Bt. 31. § (2) bek.	Bk.
3.	Szakterhatóságként működik közre a vizek medrének vízgazdálkodási célt szolgáló alakítására vagy mesterséges tározók létesítésére irányuló vízjogi engedélyezési eljárásban.	Bt. Vhr. 29/A. § (1) bek. b) pont	Bk.
4.	Szakterhatóságként működik közre a földhivatal jóváhagyásához kötött tereprendezésre irányuló eljárásokban.	Bt. Vhr. 29/A. § (1) bek. b) pont	Bk.
5.	Szakterhatóságként működik közre a talajvédelmi hatósági, illetve az építési engedélyhez kötött tereprendezésre irányuló eljárásokban.	Bt. Vhr. 29/A. § (1) bek. b) pont	Bk.
6.	Közreműködik – bányaműszaki szempontból – a bányatelket érintő mélysegi vizek felszínre hozatalával kapcsolatos vízjogi engedélyezési eljárásban.	Bt. 45. § (2) bek.	Bk.
7.	Felügyeletet gyakorol a földalatti tárolóterek létesítésére, használatbavételére és megszüntetésére irányuló eljárások felett.	Bt. 46. § (1) bek.	Bk.
8.	Az OAH engedélyezési eljárásaiban szakterhatóságként vesz részt.	Atv. 19.§ (2) h) pont.	MBFH Elnök
9.	Érvényesíti a bányászati technológiai, bányaműszaki és bányabiztonsági szempontokat.	Fbk. 14. § (1) bek.	Bk.
10.	Hatóságként működik közre a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének, valamint az ipari tevékenységek során bedűlő, a természetben előforduló radioaktív anyagok engedélyezési eljárásaiban.	Rht. 3. sz. melléklet	MBFH
11.	Szakterhatóságként működik közre egyes építési- és használatbavételi engedélyezési eljárásban.	Éhe. 2. sz. melléklet	Bk.
12.	Szakterhatóságként működik közre a telekalakítási eljárásban.	85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet	Bk.
13.	Szakterhatóságként működik közre az útépítési engedélyezési eljárásban.	15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet	Bk.
14.	Véleményezi a területfejlesztési koncepciókat és programokat.	Trt. 4. §	MBFH
15.	Véleményezi a területrendezési terveket.	Trt. 11. §	MBFH
16.	Szakterhatóságként működik közre a katonai célú sajátos építményfajtákkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet	Bk.
17.	Közreműködés az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban.	Khe. 12. számú melléklet 2.e)	Bk.
18.	Szakterhatóságként működik közre a távközlési építményfajtákkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet	Bk.
19.	Szakterhatóságként működik közre a hulladékgazdálkodási tervekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	126/2003. (VIII.15.) Korm. rendelet	Bk.
20.	Szakterhatóságként működik közre a vízi létesítményekkel kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet	Bk.
21.	Szakterhatóságként működik közre a vízjogi létesítési engedélyezési eljárásokban.	72/1996. (V.22.) Korm. rendelet	Bk.
22.	Szakterhatóságként működik közre a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek engedélyezési eljárásaiban.	98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet	Bk.
23.	Szakterhatóságként működik közre a települési hulladékkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.	213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet	Bk.
24.	Szakterhatóságként működik közre a bányahatóság munkavédelmi hatáskörébe tartozó tevékenység esetén a munkavédelmi kérdéssel kapcsolatos vizsgálatban.	2/1988. (V. 19.) IM rendelet	Bk.

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
25.	Előzetesen hozzájárul a figyelmeztető jelzések felszereléséhez.	Mjr. 5. §	MBFH
26.	Véleményezi a területrendezési terveket.	184/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet 11. §	MBFH
27.	Szakterületrendezési eljárásokban a földtani és ásványvagyon védelmi szempontok érvényesítése érdekében.	134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 6. § (1), és 2. sz. melléklet	Bk.
28.	Szakterületrendezési eljárásokban.	1995. évi LIII. Tv. 70. § (1) c), 71. § (2), 78. §	Bk.
29.	Szakterületrendezési eljárásokban.	20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet 8. § (1), 3. sz. melléklet 2. e)	Bk.
30.	Szakterületrendezési eljárásokban.	98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3. d)	Bk.
31.	Szakterületrendezési eljárásokban.	29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet 7. § (1)-(7), 1. sz. melléklet I)	Bk.
32.	Vízjogi létesítési és üzemeltetési eljárással kapcsolatos földtani szakkérdésekben a Hivatal mint államigazgatási szerv bevonható az eljárásba.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 19. § (2), (5)	MBFH
33.	A lehetséges víznyerő területek távlati ivóvízbázissá nyilvánítása és ezen vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartása tekintetében a Hivatal mint államigazgatási szerv bevonható az eljárásba.	1995. évi LVII. Tv. 2. § (1) d)	MBFH
34.	A vízbázisok, a távlati vízbázisok védőidom kijelölésénél földtani szakkérdések vonatkozásában a Hivatal mint államigazgatási szerv bevonható az eljárásba.	123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 8. § (1), 20. § (1)-(3)	MBFH
35.	Szakterületrendezési eljárásokban az ásványvagyon megóvása érdekében.	15/1987. (XII. 27.) 3. § és 1. sz. melléklet 11.	MBFH

III. INTÉZKEDÉSEK

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	Intézkedést kezdeményezhet a bejelentett felszíni előkutatás ellen.	Bt. 4. § (4) bek.	Bk.
2.	Előírhatja a bányajáradék ásványi nyersanyagban, természetben történő teljesítését.	Bt. 20. § (9) bek.	MBFH
3.	Megállapítja a föld alatti gáztárolóban lévő, állami tulajdonban álló szénhidrogénnek a mennyiségét.	Bt. 20. § (14) bek.	Bk.
4.	Megállapítja a föld alatti gáztárolóban lévő, állami tulajdonban álló szénhidrogénnek a mennyisége után fizetendő bányajáradékot.	Bt. 20. § (14) bek.	Bk.
5.	A hirdetmény közzétételéről a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnöke intézkedik.	Bt. 22/A § (2) bek.	MBFH
6.	Tájékoztatja a szomszédos terület engedélyeseit, ha nem alkalmazzák a Bt. 22A § (1)-(3) bekezdés előírásait.	Bt. 22/A § (4) bek.	Bk.
7.	A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnöke gondoskodik a Bt. 22A. § (5) bekezdésében felsorolt területeknek a Bányászati Közlönyben és az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételéről.	Bt. 22/A § (5) bek.	MBFH
8.	Megtagadhatja vagy visszavonhatja a szénhidrogénre vonatkozó engedélyt olyan vállalkozás esetében, amely az Európai Unió tekintetében harmadik országok vagy harmadik országok állampolgárainak irányítása alatt áll.	Bt. 22/A § (7) bek.	
9.	Intézkedik a befolyt bányajáradék Bt. 20. § (4) bekezdésében meghatározott részének a számlakivonat beérkezésétől számított 3 banki napon belüli átutalásáról a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01031764 számú, "Energiagazdálkodási célelőirányzat bevétel" számlára.	Bjb. 3. § (2) bek	MBFH

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
10.	Feltételeket állapíthat meg az ásványvagyon-gazdálkodás, a tulajdon védelme és a biztonság érdekében a bányatelek megállapítása, a műszaki üzemi terv jóváhagyása, a tájrendezéshez szükséges feladatok meghatározása és az együttes kitermelésre kötött megállapodás jóváhagyása során.	Bt. 27. § (4) bek. Bt. 29. § (1) bek. Bt. 36. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
11.	Intézkedik felelős műszaki vezető helyettes(ek), illetőleg általános helyettes kijelölésére.	Bt. Vhr. 16. § (3)	<i>Bk.</i>
12.	Kezdeményezi a felelős műszaki vezető, illetve helyettese kijelölésének visszavonását.	Bt. Vhr. 16. § (5) bek.	<i>Bk.</i>
13.	Korlátozhatja – jogszabályban meghatározott okból – a kutatás során végzett ásványi nyersanyag kitermelést.	Bt. Vhr. 7. § (4) bek.	<i>Bk.</i>
14.	Törli a bányavállalkozó bányászati jogát a kitermelés, illetve az üzemszerű tárolás megkezdésére megállapított határidő engedély hiányában történt elmulasztása esetén, továbbá ha a bányavállalkozó a meghatározott térítésfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, valamint, ha a bányavállalkozó jogutód nélkül megszűnik.	Bt. 26/A (6) bek	<i>Bk.</i>
15.	Kezdeményezheti a bányatelekkel fedett ingatlanokra a vonatkozó építési jogszabályok rendelkezései szerint építési és telekalakítási tilalom elrendelését.	Bt. 26/B § (1) bek.	<i>Bk.</i>
16.	A bányatelket természeti-, környezeti-, vagy régészeti érték ismertté válása esetén hivatalból csökkentheti.	Bt. 26/C § (1) bek.	<i>Bk.</i>
17.	Megállapítja – megegyezés hiányában – a kitermelés sorrendjét és feltételeit, ha összefüggő ásványi nyersanyag lelőhely művelésére egyidejűleg több bányavállalkozó jogosult.	Bt. 29. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
18.	A kitermelés szüneteltetésére készült műszaki üzemi tervet jóváhagyó határozatban a kieső bányajáradék pótlására díjfizetési kötelezettséget állapíthat meg.	Bt. 30. § (3)-(4) bek.	<i>Bk.</i>
19.	Intézkedik a bánya bezárásáról, a tájrendezés elvégzéséről, az ásványi nyersanyagok kitermeléséből származó hulladék kezeléséről és a bányavállalkozó bányászati jogának törléséről.	Bt. 30. § (4) bek.	<i>Bk.</i>
20.	Kijelöli azokat az üzemeket, ahol a bányavállalkozónak bányamentő, illetve kitermelésvédelmi szolgálatról kell gondoskodni és üzemzavar-elhárítási, illetőleg kitermelésvédelmi tervet kell készíteni.	Bt. 34. § (4) bek.	<i>Bk.</i>
21.	Kötelezheti határozatban a bányakapitányság a bányavállalkozót, valamint a gázipari engedélyest, mint munkáltatót arra, hogy írásban adjon tájékoztatást a megjelölt munkavédelmi követelmények teljesítéséről.	Bt. 34. § (6) bek.	<i>Bk.</i>
22.	A bányafelügyelet javaslatára az nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyonot tartalmazó területeket a területrendezési tervek kidolgozásánál figyelembe kell venni.	Bt. 39. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
23.	A bányafelügyelet javaslatára a megállapított bányatelek területén a szabályozási tervekben terület-felhasználási, illetőleg építési korlátozásokat lehet életbe léptetni.	Bt. 39. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
24.	Büntetőeljárást kezdeményez, ha a jogosulatlan bányászati tevékenység vizsgálata során ásványi nyersanyag eltulajdonításának gyanúja merül fel	Bt. 41. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
25.	A jogosulatlan vagy szabálytalan bányászati tevékenység kivizsgálása során a bányakapitányság – a tevékenységet végző költségére – elrendelheti a kitermelőhely geodéziai bemérését és a kitermelt ásványvagyon mennyiségének földtani szakértő bevonásával történő meghatározását.	Bt. Vhr. 25. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
26.	A bányavállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítésére az engedélyben biztosítási szerződés megkötését, vagy biztosíték adását írhatja elő.	Bt. 41. § (7) bek; Bt. Vhr. 25. § (5)-(6) bek.	<i>Bk.</i>
27.	Azonnali végrehajtást rendelhet el vezetékjog, használati jog alapítására, biztonsági övezetben történő kisajátításra, valamint 41. § (2)-(7) bekezdés alapján a tevékenység eltiltására.	Bt. 44. § (4) bek.	<i>Bk.</i>
28.	Haladéktalanul intézkedik – a hatósági felügyelete alá tartozó tevékenységek gyakorlásával kapcsolatban – a 2. §-ban meghatározott közérdek sérelmének megelőzésére, illetőleg megszüntetésére.	Bt. 44. § (5) bek.	<i>Bk.</i>
29.	A műszaki üzemi tervek jóváhagyásakor a Bt. 27. § (2) bekezdésében meghatározott érdekek védelmében korlátozásokat és feltételeket írhat elő.	Bt. 27. §	<i>Bk.</i>

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
30.	Ha a bányauzem kiterjedése, továbbá a bányászati veszélyforrások fokozott mértéke indokolja: több felelős műszaki vezető helyettes kijelölését rendelheti el.	Bt. Vhr. 16. § (3) bek.	Bk.
31.	Intézkedést kezdeményezhet a bányafelügyelet által engedélyezett létesítmény felhagyásával, lebontásával kapcsolatos bejelentés ellen.	Bt. Vhr. 18. § (4) bek.	Bk.
32.	Intézkedik határpillér megállapítására.	Bt. Vhr. 11. § (2) bek.	Bk.
33.	Kijelöli a védőpillért (határpillért, védőidomot) az érdekeltek meghallgatásával, közreműködő szakhatóságok állásfoglalása alapján.	Bt. Vhr. 19. § (1) bek.	Bk.
34.	Az anyagmérlegnek a humuszos feltalajra vonatkozó adatait a bányafelügyelet a tárgyévét követő év április 30-ig megküldi az illetékes talajvédelmi hatóságnak.	Bt. Vhr. 9. § (2)	Bk.
35.	Védőpillér kijelölésére kötelezi a bányavállalkozót, ha az alkalmazott bányaműveletek védett létesítményt veszélyeztetnek.	Bt. Vhr. 19. § (4) bek.	Bk.
36.	Intézkedik a bányászati jog korlátozásáról.	Atv. 35. § (1) bek.	MBFH
37.	Munkaügyi ellenőrzés keretében kötelezheti a foglalkoztatót a szabálytalanság megszüntetésére.	Met. 6. § (1) bek. b)	Bk; MBFH
38.	Intézkedik a PB gázforgalmazási engedély visszavonására, ha a PB R-ben előírt feltétel hiányát állapítja meg.	PB R. 6. § (5) bek.	Bk.
39.	Megtilthatja az életet, testi épséget, egészséget, illetve a vagyonbiztonságot veszélyeztető polgári robbantási tevékenység és robbanóanyag forgalmazás megkezdését, folytatását, továbbá kezdeményezheti a polgári robbantási tevékenység végzésére vonatkozó engedély visszavonását.	Robb. Vhr. 9. § (3) bek.	Bk.
40.	Az engedélyes halála vagy a gazdálkodó szervezet megszűnése esetén a bányafelügyelet kezdeményezi a rendőrség intézkedését a robbanóanyag hatósági tárolásáról, vagy amennyiben lehetséges, a helyszínen történő zárolásáról.	Robb. Vhr. 13. § (2)	Bk.
41.	Intézkedik a közbiztonságot érintő veszélyhelyzet vagy a Robb. Vhr. hatálya alá tartozó robbanóanyagok jogosulatlan birtoklása vagy használata esetén a jogosulatlan birtoklás és használat megakadályozására.	Robb. Vhr. 15. §	Bk.
42.	Amennyiben a CE megfeleléségi jelöléssel ellátott robbanóanyag a rendeltetésszerű használat során veszélyezteti a személyek, állatok vagy anyagi javak biztonságát, a külön jogszabályban meghatározott piacfelügyeleti hatóság a robbanóanyagot a piacról kivonja, annak forgalomba hozatalát, üzembe helyezését, használatát megtiltja. Erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot, megjelölve az intézkedés okát és különösen azt, hogy mi a nem megfelelés oka.	Robb. Vhr. 21. § (1) bek.	Bk.
43.	Amennyiben egy nem megfelelő robbanóanyag CE jelöléssel van ellátva, a piacfelügyeleti hatóság megteszi a külön jogszabályban meghatározott intézkedéseket a jelölés elhelyezője ellen, és erről tájékoztatja a Bizottságot valamint a többi tagállam piacfelügyeleti hatóságát.	Robb. Vhr. 21. § (2) bek.	MBFH Bk.
44.	Ha a piacfelügyeleti hatóság úgy ítéli meg, hogy a honosított harmonizált szabványok nem felelnek meg teljes mértékben az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek, köteles az ügyet megindokolva a 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 5. cikke szerint létrehozott állandó bizottság elé terjeszteni.	Robb. Vhr. 21/A. §	MBFH Bk.

IV. HATÓSÁGI FELÜGYELETI, ELLENŐRZÉSI FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sorszám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	Ellenőrzi az engedélyezési hatáskörébe tartozó létesítmények építését és üzemben tartását.	Bt. 31. § (3) bek.	Bk.
2.	Vizsgálja a súlyos bányászati és gázipari balesetet és súlyos üzemzavart.	Bt. 35. § (2) bek; Büm. 1. § (1) bek. Mvt. 81. § (1) bek.	Bk.

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
3.	Ellenőrzi a gazdasági miniszter ásványvagyon-gazdálkodással, valamint a koncessziós szerződéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.	Bt. 43. § (7) bek.	<i>MBFH</i> <i>Bk.</i>
4.	Felügyeli a szállító-, elosztó-, és célvezetékek, valamint tároló létesítmények tervezésére, létesítésére, felújítására, üzemeltetésére és elbontására az engedélyes által kidolgozott minőségbiztosítási rendszert.	Bt. 24. § (3) bek. Bt. Vhr. 10/A. (2) bek.	<i>Bk.</i>
5.	A bányafelügyelet műszaki-biztonsági, munkavédelmi, építési-üzemi hatósági, építésfelügyeleti, ásványvagyon-gazdálkodási és piacfelügyeleti hatásköröket gyakorol.	Bt. 43. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
6.	Piacfelügyeleti hatáskört gyakorol	Bt. 43. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
7.	A bányafelügyelet tűzvédelmi hatósági jogköre a bányák föld alatti, valamint ezzel egy tekintet alá eső külszíni részére terjed ki.	Bt. 43. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
8.	Az építésügyi hatósági hatáskörébe tartozó sajátos műszaki építményfajták tekintetében ellátja az építés-felügyeleti feladatokat.	Bt. 44. § (1) bek; 3/2002. (II. 13.) GM rendelet 4. §	<i>Bk.</i>
9.	Műszaki-biztonsági, munkavédelmi és piacfelügyeleti hatáskörébetartozik – figyelemmel a Bt. 43. § (3) bekezdésében foglaltakra – az ásványi nyersanyagok bányászata, – a bányászati és földtani kutatási célt szolgáló föld alatti létesítmények és mélyfúrások, – a megszünt föld alatti bányák nyitva maradó térségeinek fenntartása és felhagyása, – a geotermikus energia kutatása, energetikai célra történő kinyerése és hasznosítása, – szénhidrogén-termelésben, -előkészítésben és az elsődleges feldolgozásban használt technológiai létesítmény, csővezeték, a szénhidrogén-szállító, a földgázelosztó- és célvezeték, valamint az egyéb gázok és ezek termékei szállítóvezetékeinek létesítése, használatbavétele, műszaki üzemeltetése, elbontása és felhagyása, – szénhidrogén tárolására alkalmas földtani szerkezetek kutatása, ezek használatbavétele és üzemeltetése, – a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei töltő és tároló, a töltőüzemben lévő nyomáspróbázó és javító létesítményeinek, valamint elosztóvezetékeinek, továbbá az e tevékenységekhez szükséges létesítmények és berendezések létesítése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása, valamint – a polgári robbantóanyag raktárak létesítése, használatbavétele és üzemeltetése, – a meddőhányók létesítése, hasznosítása és megszüntetése, – a gyutaccsal nem indítható polgári célú robbantóanyagoknak a felhasználás és a forgalmazás helyszínén vagy telephelyén keveréssel történő előállítás, – polgári robbantási tevékenység, – egyes nem bányászati célt szolgáló, bányászati módszerekkel végzett föld alatti tevékenységek (aknamélyítés, mélyfúrás, alagút- és vágathajtás), a mélyépítés kivételével, – robbantás-technikai kutató tevékenység, – a felsorolt tevékenységekhez és létesítményekhez alkalmazott nyomástartó berendezések és rendszerek építése, használatbavétele, üzemeltetése és elbontása fölött.	Bt. 44. § (1) bek. Mvt. 81. § (1) bek.	<i>Bk.</i>
10.	Piacfelügyeleti hatáskört gyakorol – a kiskereskedelem kivételével – pébgáz forgalmazás fölött.	PB R. 3. § (3) bek.	<i>Bk.</i>
11.	A robbantóanyag-szektorban működő gazdálkodó szervezeteknek a birtokukban lévő robbantóanyagokról vezetett naprakész terméknyilvántartását a bányafelügyelet és a rendőrség ellenőrzi.	PB R. 24. § (3)	<i>Bk.</i>

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
12.	Intézkedik, ha a hatósági felügyelete alá tartozó tevékenységek gyakorlásával kapcsolatban a Bt. 2. §-ban meghatározott közérdek sérelméről tudomást szerez.	Bt. 44. § (5) bek.	Bk. MBFH
13.	Ellátja a mélységi vizek felszínre hozatalára irányuló, bányászati technológiával végzett munkálatok hatósági biztonságtechnikai felügyeletét.	Bt. 45. § (1) bek.	Bk.
14.	Ellenőrzi a bányajáradék számítását, az önbevallás alapjául szolgáló adatokat.	Bt. Vhr. 4. § (4) bek.	Bk.
15.	Ellenőrzi a bányajáradék természetben történt teljesítését.	Bt. Vhr. 4. § (6) bek.	MBFH
16.	Ellenőrzi a bányászati létesítmények, gépek és berendezések építését és üzemben tartását.	Bt. Vhr. 18. § (1) bek.	Bk.
17.	Felügyeli a hites bányamérő tevékenységét.	Bt. Vhr. 20. § (3) bek.	Bk.
18.	Ellenőrzi a munkavégzés, anyagfelhasználás minősítési szabályainak megtartását.	Bt. Vhr. 21. § (6) bek.	Bk.
19.	Ellátja a bányák föld alatti és külszíni létesítményeinek tűzvédelmi hatósági jogkörét.	Bt. Vhr. 28. § (1) bek.	Bk.
20.	Ellenőrzi a bányajáradék számítását, befizetését; intézkedik a behajtásról.	Bt. Vhr. 29. § (1) bek.	MBFH
21.	Munkavédelmi felügyeletet gyakorol.	Mvt. 81. §	Bk.
22.	Ellenőrzi a bányauzemben, illetve a bányafelügyelet felügyelete alá tartozó tevékenységeket végzőknél: a) a munkáltatók és munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatai és kötelezettségei teljesítését, b) a munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesülését, c) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedéseket.	Mvt. 81. § (4) bek. a)-c) pont	Bk.
23.	Elbírálja a sérültnek, vagy halála esetén hozzátartozójának a baleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedése, vagy mulasztása miatt tett bejelentését.	Mvt. 68. §	Bk.
24.	Munkaügyi ellenőrzést végez a Bt. hatálya alá tartozó bányavállalkozók és bányauzemek, illetve a bányahatóság felügyelete alá tartozó tevékenységet végzőknél.	1996. évi LXXV. törvény 2. § (2) bek.	Bk; MBFH
25.	Ellenőrzi a robbanóanyagok birtoklásának, felhasználásának, illetve átadásának nyilvántartását.	Robb. Vhr. 24. (3) bek.	Bk.
26.	Másodfokon bírál el ügyeket, fellebbezésre és panaszokat vizsgál ki.	2004. évi CXL. törvény 104. §, Ptv. 141-143. §	MBFH
27.	Ellátja a bányafelügyelet perképviselését	SzMSz	MBFH
28.	Ügyészségi kérdések megválaszolása		

V. SZANKCIONÁLÁS

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	A jogosulatlan bányászati tevékenységet folytató jogi, vagy természetes személyt bírsággal sújthatja és eltiltja a tevékenység folytatásától.	Bt. 41. § (1) bek.	Bk.
2.	Jogosulatlan bányászati tevékenység esetén, ha ásványi nyersanyag elmulasztásának gyanúja merül fel, büntetőeljárást kezdeményez.	Bt. 41. § (1) bek.	Bk.
3.	Ha a bányászati tevékenységet szabálytalanul vagy engedélytől eltérő módon gyakorolja a bányavállalkozó, a bányafelügyelet a bányavállalkozót bírsággal sújthatja, a tevékenység folytatását felfüggesztheti, az engedélyt visszavonhatja, illetőleg kezdeményezheti a koncessziós szerződés megszüntetését és elrendelheti az eredeti állapot helyreállítását, vagy ha ez már nem lehetséges, a tájrendezést.	Bt. 41. § (2) bek.	Bk.

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
4.	A bányafelügyelet azt a természetes vagy jogi személyt, valamint ezek jogi személyiség nélküli társaságát, aki (amely) hatósági engedély nélkül, külön jogszabály hatálya alá tartozó gázipari tevékenységet végez, bírsággal sújthatja és eltilthatja a tevékenység folytatásától.	Bt. 41. § (4) bek.	Bk.
5.	Ha jogszabály alapján gázipari tevékenység gyakorlására jogosult személy tevékenységét a jogszabályban, illetőleg az engedélyben foglalt műszaki-biztonsági előírásoktól eltérő módon gyakorolja, és a figyelemfelhívásban meghatározott határidő elteltével sem folytatja tevékenységét jogszerűen, a bányafelügyelet az engedélyest bírsággal sújthatja, valamint a tevékenység folytatásának felfüggesztését kezdeményezheti a Magyar Energia Hivatalnál.	Bt. 41. § (5) bek.	Bk.
6.	Felfüggesztheti a bányászati tevékenység megkezdését vagy folytatását, ha a bányavállalkozó biztosítékadási kötelezettségének nem tesz eleget.	Bt. 41. (7) bek.	Bk.
7.	Kezdeményezheti a felelős műszaki vezető (helyettes) kijelölésének visszavonását.	Bt. Vhr. 16. § (5) bek; 25/1994. (X. 14.) IKM rendelet 6. § (4) bek.	Bk.
8.	Törli a hites bányamérőt a nyilvántartásból.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 5. § (1)-(3) bek.	MBFH
9.	Munkavédelmi ellenőrzést tart.	Mvt. 81. § (1) bek.	Bk.
10.	Munkavédelmi bírságot szabhat ki.	Mvt. 82. § (1) bek.	Bk.
11.	Munkaügyi ellenőrzés keretében: intézkedik a szabálytalanságok megszüntetésére és munkaügyi bírságot szabhat ki.	1996. évi LXXV. törvény 6. § (1); (7) bek.	Bk; MBFH
12.	Szabálysértési hatóságként járhat el.	a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 35. § d) pont	Bk; MBFH
13.	Jogerős határozata végrehajtására pénzbírságot szabhat ki.	2004. évi CXL. törvény 140. § (1) bek.	Bk.

VI. HATÓSÁGI IGAZOLÁS, NYILVÁNTARTÁS

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	A bányavállalkozóra át nem hárítható, elmaradt tájrendezési feladatok fennállásának igazolása.	Bt. Vhr. 5. § (5) bek.	Bk.
2.	Egyes hegesztett szerkezetek gyártását végző gazdálkodó-szervezet alkalmaságának igazolása.	3/1998. (I. 12.) IKIM rendelet	Bk.
3.	Nyilvántartást vezet a kutatási területről, a bányatelekről és a bányaműveléssel érintett területekről.	Bt. 26/B § (3) bek.	Bk; MBFH
4.	Nyilvántartást vezet a hites bányamérőkről.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 5. § (1)	MBFH
5.	Nyilvántartást vezet a bányajáradék fizetésére kötelezettekéről és a bányajáradék fizetéséről.	Bt. Vhr. 4. § (4) bek. Bt. Vhr. 29. § (1) bek.	MBFH
6.	Dönt az építési műszaki ellenőri névjegyzékbe vételről, vezeti a Névjegyzéket.	158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet 6. § (4)-(5) bek.	Bk.
7.	Dönt az építési felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vételről, vezeti a Névjegyzéket.	51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-Kö-ViM együttes rendelet 10. § (2) bek.	Bk.
8.	Nyilvántartja a PB gázforgalmazókat és nyilvántartását közzéteszi.	PB R. 5. § (2) bek.	MBFH
9.	Igazolás a közbeszerzésekben résztvevő ajánlattevőkről, illetve alvállalkozókról.	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 63. § (5) bek.	MBFH
10.	Hatósági nyilvántartás vezetése az ásványi nyersanyagvagyonról és geotermikus energiavagyonról, valamint arról hatósági bizonyítvány kiadása.	.../2006. () Korm. rendelet 4. §	Bk.
11.	Működteti a Magyar Állami Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattárat, az Állami Ásványvagyon Nyilvántartást, az Építési Geotechnikai Adattárat, valamint a Földtani és Bányászati Információs rendszert.	.../2006. () Korm. rendelet 3. §	MBFH

VII. EGYÉB, AZ ELŐBBIEKHEZ NEM SOROLHATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖR

Sor-szám	A feladat-, illetve hatáskör meghatározása	A hatáskört telepítő szabályhely	I. fokú hatáskör
1.	Befogadja a bányavállalkozó bejelentését a bíróság felszámolási eljárás megindításáról, vagy végelszámolást elrendeléséről.	Bt. 20. § (15) bek.	<i>Bk.</i>
2.	Előkészíti a hirdetményt a zárt területekről, amelyeken a szénhidrogének kutatása, feltárása és kitermelése koncessziós szerződés keretében történhet.	Bt. 22/A § (1) bek.	<i>MBFH</i>
3.	Bányavállalkozó hiányában a bányatelekben fennálló bányászati jogot átruházásra a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal honlapján, a Bányászati Közlönyben – szénhidrogének esetében az Európai Unió Hivatalos Lapjában is – meghirdeti.	Bt. 26/A § (6) bek.	<i>MBFH</i>
4.	A bányafelügyelet felügyeleti tevékenységéért felügyeleti díjat kap.	Bt. 43. § (9) bek.	<i>MBFH</i>
5.	A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal ellátja a 20/A §-ban meghatározott állami feladatokat.	Bt. 43. § (7) bek.	<i>MBFH</i>
6.	Előkészíti a gazdasági miniszter ásványvagyon-gazdálkodással, valamint a koncessziós szerződéssel kapcsolatos döntéseit.	Bt. 43. § (7) bek.	<i>MBFH</i>
7.	A koncessziós pályázatok értékelésére minősítő bizottságot hoz létre.	Bt. Vhr. 2. § (3) bek.	<i>MBFH</i>
8.	Előkészíti a bányászati- és gázipari biztonsági szabályzatokat.	Bt. 43. § (7) bek.	<i>MBFH</i>
9.	Gondoskodik a zárt területek minősítéséről, a minősítések ötévenkénti felülvizsgálatáról és a koncesszióra kijelölhető zárt területek közzétételéről.	Bt. 50. § (5) bek.	<i>MBFH elnök</i>
10.	Befogadja a bányajáradék mértékének csökkentése iránti kérelmet.	Bt. Vhr. 4. § (3)	<i>MBFH</i>
11.	Kitérmetelt ásványi nyersanyag meghatározásakor vitás esetben a bányafelügyelet megkéri az MGSZ szakvéleményét.	Bt. Vhr. 4. § (9)	<i>Bk.</i>
12.	Egyeztetni a koncessziós tevékenységek gyakorlásával összefüggésben a hatósági engedély megadásának feltételeit.	Bt. Vhr. 29. § (4) bek.	<i>MBFH</i>
13.	Dönt a koncessziós pályázati díjbevételek felhasználásáról.	Bt. Vhr. 2. § (4) bek.	<i>MBFH elnök</i>
14.	Befogadja a bányavállalkozó és a külön jogszabályban előírt építési, talajvédelmi, illetőleg vízügyi hatósági engedély alapján végzett tevékenysége során ásványi nyersanyagot kitermelő engedélyes az adott évben kitermetelt ásványi nyersanyag(ok) mennyiségéről és minőségéről szóló jelentését.	Bt. Vhr. 9. § (2) bek.	<i>Bk.</i>
15.	Végzi a hites bányamérők szakmai minősítését.	70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet 4. §	<i>MBFH</i>
16.	Minősíti a földgázszállítási, földgáztárolási, földgázelosztási, valamint a propán-, butángázok és ezek elegyeinek vezetéken történő elosztási és szolgáltatási működési engedély kérelmezőjét, a GET által megkövetelt műszaki-biztonsági, minőségirányítási követelmények érvényesítése érdekében a Magyar Energia Hivatal általi engedélyezési (módosítási) eljárást megelőzően.	GET Vhr. 4. § (8) bek.	<i>MBFH</i>
17.	Kijelöli a sajátos műszaki építményfajták tekintetében műszaki ellenőri felkészítő tanfolyam és szakvizsga szervezésére jogosult intézményeket.	3/2002. (II. 13.) GM rendelet 1. § (4) bek.	<i>MBFH</i>
18.	Részt vesz az Atomenergia Koordinációs Tanács munkájában.	114/2003. (VII. 29.) Korm r.	<i>MBFH</i>
19.	A nem védett természeti területek közé tartozó NATÚRA 2000 területek esetén is a természetvédelmi hatóságot szakhatóságként vonja be a bányatelek megállapításának, módosításának, az ásványi nyersanyag feltárására, kitermelésére, valamint a meddőhányó hasznosítására, a kitermelés szüneteltetésére, a bánya bezárására vonatkozó műszaki üzemtervek és a tájrendezési terv jóváhagyásának, továbbá a bányászati létesítmények építésének és üzembe helyezésének engedélyezési eljárásába.	275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről 9. § (3) e) pontja	<i>Bk.</i>

*A bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függeléke***MAGYAR BÁNYÁSZATI HIVATAL GAZDASÁGI SZERVEZETÉNEK ÜGYRENDJE**

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a bányafelügyelet részére fizetendő igazgatási, szolgáltatási díjakról, valamint a felügyeleti díj fizetésének részletes szabályairól szóló 57/2005. (VII. 7.) GKM rendelet alapján – a Magyar Bányászati Hivatal (a továbbiakban MFBH) Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásait figyelembe véve – az MFBH és a bányakapitányságok gazdasági feladatokat ellátó szervezetének (a továbbiakban gazdasági szervezet) hatás- és jogköre a következő.

I. A bányafelügyelet gazdálkodási jogállása és gazdasági szervezete

Az MBH önállóan gazdálkodó, országos hatáskörű központi költségvetési szerv. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező kincstári ügyfél. Az MBFH területi szervei a bányakapitányságok. Az MFBH egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik.

A gazdasági szervezet felépítése:

*Gazdasági Főosztály:
Pénzügyi és Bérgazdálkodási Osztály
Számviteli Osztály
Járadék-bevételi Osztály*

II. A gazdasági vezető gazdálkodással összefüggő feladatai

1. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.
2. A szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad.
3. Felügyeli a bányafelügyelet pénzügyi számviteli tevékenységét, gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési keretekkel, intézkedik az előirányzatok módosításáról.
4. Koordinálja a költségvetés, a féléves és az éves beszámoló valamint a negyedéves mérlegjelentések elkészítését.
5. Figyelemmel kíséri a bevételek és a kiadások alakulását, javaslatot készít az előirányzat módosításra.
6. Felügyeli a bérgazdálkodást, a vagyongazdálkodást.

A gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt – a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel illetve képesítéssel rendelkező – személy ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.

A gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni helyettesítéséről.

III. A költségvetés tervezése**1. A költségvetés tervezése és szakaszai:****a) Költségvetési javaslat:**

Bevételek és kiadások megtervezése

- jogszabályon alapulnak,
- szerződési, megállapodási (különösen többéves) kötelezettségen alapulnak,
- tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
- eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak,
- az eszközök hasznosításával függenek össze,

b) A költségvetési javaslat kidolgozása:

A felügyeleti szerv meghatározza az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, módszertant, előírásokat.

Tájékoztatást ad a bevételi kiadási valamint a létszám keretszámokról. Megállapítja a keretszámokhoz igazodóan, a szakmai követelményeket és azok változásait.

A költségvetési javaslat alapelőirányzatból és előirányzati többletből áll.

Az alap-előirányzat = bázis év előirányzata
(+ -) szerkezeti változás
(+ -) szintrehozás

Költségvetési javaslat: = alapelőirányzat
+ előirányzati többlet

Szerkezeti változásként figyelembe kell venni:

- megszűnő feladatok előirányzatainak éves szintű törlését,
- feladat átadás átvételből illetve, megszüntetéséből, az intézmény korszerűsítéséből adódó előirányzat változásokat,
- a bevételi előirányzat változását,
- kiemelt előirányzatok feladatstruktúra vagy többletbevétel miatti módosulását.

Nem tekinthető szerkezeti változásnak az egyszeri jellegűnek minősített előirányzat változás.

Szintrehozásként figyelembe kell venni:

- A költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, a költségvetésbe szerkezeti változásként beépült feladatok egész évi kiadási és bevételi előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.

c) Az elemi költségvetés megállapítása:

Az elemi költségvetés magába foglalja

- a kiadásokat és bevételeket részletes előirányzatonként,
- a kiadások és bevételek tevékenységenkénti részletezését,
- a költségvetés szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét,
- a költségvetési feladatmutatók állományát és a teljesítménymutatókat,
- a részletes kiadási és bevételi előirányzatokat megalapozó indoklást (számításokat).

Az elemi költségvetésben a bevételi és kiadási előirányzatok főösszegének külön-külön meg kell egyeznie.

IV. Költségvetési beszámolás

- A Gazdasági Főosztály a költségvetési beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint a államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerint készíti el.
- A MBFH kezelésében illetve tulajdonában lévő eszközöknek és azok forrásainak állományában bekövetkezett változásokról a kettős könyvvitel zárt rendszerében módosított teljesítmény szemléletű könyvvitelt kell vezetni.
- A beszámolási kötelezettség kiterjed a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni, a pénzügyi, és létszámhelyzetének bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására.
- A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése tükrözi.
- A bányafelügyelet gazdálkodásáról éves és féléves beszámolót készít.
- Az egyes költségvetési évek beszámolóinak összehasonlíthatósága mellett biztosítani kell az azonos időszakok elemi költségvetésének és pénzforgalmi jelentéseinek, illetve pénzforgalmi kimutatásainak összehasonlíthatóságát. Ezt az elemi költségvetésnek, a pénzforgalmi jelentésnek és a pénzforgalmi kimutatásnak azonos tagoltsága biztosítja.
- Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból, december 31-i fordulónappal kell kimutatni, elkészítésének határideje következő és február 28. A féléves beszámolót június 30-i fordulónappal, július 31-ig kell elkészíteni.

Az éves költségvetési beszámoló részei:

1. Könyvviteli mérleg:

Az MBFH tulajdonában lévő, a rendelkezésére, használatára bocsátott, kezelésébe adott a működését szolgáló eszközöket, valamint az eszközök forrását kell kimutatni.

2. Előirányzat-maradvány kimutatás:

A mérlegben kimutatott költségvetési tartalék keletkezését mutatja be, a módosított előirányzatok és azok teljesítése különbszeteként.

3. Pénzforgalmi jelentés:

– az elemi költségvetéssel azonos formában és szerkezetben – tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a ténylegesen befolyt, beszedett bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységenként és azon belül főbb jogcímenként.

4. Kiegészítő melléklet

A kiegészítő melléklet számszaki részből és szöveges indoklásból áll.

Bemutatja az állami pénzek és saját bevételek felhasználását, az eszközök nagyságát és összetételét.

Az elemi költségvetési beszámolót a főkönyvi könyvelés adataiból állítjuk össze.

V. Pénzgazdálkodás

A bányafelügyelet költségvetési előirányzatainak teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat a Kincstár 10032000-0141779 sz. elszámolási számláján vezetjük.

A bányajáradék beszedésére a 10032000-01031513 sz. számla szolgál. A bányafelügyelet a dolgozók lakásépítésének és vásárlásának támogatására az OTP Bank Rt. Budapest, V. kerületi fiókjánál vezeti számláját.

A bankszámlák feletti rendelkezési jog (átutalás, megbízás, egyéb kötelezettségvállalás) csak előzetesen bejelentett személyek által aláírt bizonylatokon, nyomtatványokon lehetséges.

Minden ilyen irányú cselekvés csak a pénzgazdálkodási (kötelezettségvállalási) rendről szóló intézkedés (szabályzat) alapján történhet.

A bankszámla és lakásépítési számlán kezelt pénzeszközök feletti rendelkezési jogot gyakorol:

- MBFH elnöke,
- az elnökhelyettes,
- a gazdasági vezető,
- a pénzügyi és bérigazgatási osztályvezető,
- humánpolitikai vezető,
- a gazdasági szervezet kijelölt dolgozója.

A készpénzforgalom a bányafelügyelet pénztárában bonyolódik. Ennek részletes szabályait a Házipénztár Kezelési Szabályzat állapítja meg.

A **bányakapitányságok** ellátmányban részesülnek, melyre kötelezettséget a bányakapitány, a helyettes bányakapitány és a pénzügyi előadó vállalhat.

A számlát ellenőrzés és teljesítésigazolás után irattározzák, az összesítő elszámolást, tárgyhót követő 6.-ig beküldik az MBFH Pénzügyi és Bérigazgatási Osztályára. Ellátmány újra akkor vehető igénybe, ha az előző elszámolásra került.

A működési és fenntartással kapcsolatos számlákat érvényesítik és a teljesítésigazolás után, az átutalási megbízás hozzátételével megküldik az MBFH gazdálkodási szervezetének, átutalás céljából.

Készpénzkímélő eszközként, a hivatalban futó gépkocsik üzemeltetési kiadásainak finanszírozására a MOL arany kártya áll a bányakapitányságok és a hivatal rendelkezésére.

VI. Számviteli rend

A **számvitel célja**, hogy a bányafelügyelet gazdálkodásának irányítását, értékelését ellenőrzését, hatékony működését és vagyonának védelmét egységes számviteli renddel segítse elő.

A számvitel feladata, hogy

- a gazdasági folyamatokat pénzürtékben számba vegye,
- a vagyoni állapotra az eszközöknek és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat folyamatosan feljegyezze, rendszerezze, feldolgozza, értékelje és kimutassa a vagyoni állapotot,
- tájékoztatást, adatokat adjon a gazdasági pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé tegye a gazdálkodás ellenőrzését, az összefoglaló gazdasági számítások készítését.

A fentiek elérése érdekében minden gazdasági eseményről, mely az intézmény eszközeinek, illetve forrásainak állományát, vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat feljegyezni.

A számviteli nyilvántartások vezetésének és a bizonylatok kezelésének részletes szabályait a bányafelügyelet Számlarendje állapítja meg.

VII. Vagyongazdálkodás

A vagyonkezelés olyan vagyongazdálkodási tevékenység melynek során célunk a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése.

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal a vagyonkezelésében álló kincstári vagyonnal rendeltetésszerűen az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.

Bérbeadása a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak figyelembe vételével megkötött polgári jogi szerződés alapján lehetséges.

A helyiségek eseti, és tartós bérbeadásából származó bevételek, – a vonatkozó jogszabályban – meghatározott része a központi költségvetést illeti.

Az államháztartási törvény értelmében, a feleslegessé vált gépeket, felszereléseket, járműveket, a 109/A. § (6) bekezdésében meghatározott értékhatárig, saját hatáskörben értékesítheti a bányafelügyelet.

A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás tartalmazza a vagyonelemek teljes körű és részletes adatait.

Minden évben vagyongazdálkodási programot kell készíteni és azt május 31-ig meg kell küldeni a KVI részére. Az éves vagyongazdálkodási tervet a költségvetéssel összhangban kell elkészíteni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az adott költségvetési évben ellátandó feladatokhoz meg kell tervezni a tárgyi eszközökkel kapcsolatos karbantartási, felújítási, tűz-és biztonságvédelmi tennivalókat, valamint azok várható kiadásait,
- meg kell tervezni a nélkülözhető vagyontárgyak szerződéses formában való átadását,
- az év során értékesítésre szánt vagyontárgyak meghatározását, a várható bevételek meghatározását, ezek felhasználásának előkészítését,
- beruházási teendők ütemezését, a beruházások várható kiadásait, az ehhez igénybe vehető forrásait.

A bányafelügyelet tulajdonában lévő tárgyi eszközöket és készleteket, a Leltározási és Selejtezési Szabályzatban rögzített módon és időben leltározni kell, az elhasználódott, gazdaságtalan gépeket, berendezéseket le kell selejtezni.

VIII. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE-Kontroll)

A FEUVE a szervezeten belül az első szintű ellenőrzést jelenti, amelynek működtetése a vezetés felelősségi körébe tartozik. Az előző pontban leírt feladatokhoz olyan szabályokat és szabályzatokat kell kialakítani, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetését.

Ezek a feladatok magukba foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítését (kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések),
- az előzetes pénzügyi kontroll (a pénzügyi döntések szabályossági és törvényességi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése),
- a gazdasági események könyvelését (megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

A felsorolt három feladat megfelelő elkülönítését biztosítani kell.

A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon **elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat**, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az Áht. 97. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője felelős a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A FEUVE rendszeren belül el kell készíteni az ellenőrzési nyomvonalat. Az ellenőrzési nyomvonal a végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzés folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

A költségvetési folyamatok pontos és teljes körű meghatározását a szabályzatokban rögzítjük.

Az ellenőrzési nyomvonal elkészítésekor figyelembe vesszük a szervezet működési sajátosságait, majd időközönként felülvizsgáljuk, aktualizáljuk a már érvényben lévő nyomvonalat.

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal a „Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje” c. szabályzatban rendelkezik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszeréről.

A bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú függeléke

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint határozom meg.

I. Alkalmazás képesítési feltételei a bányafelügyeletnél

1. A bányafelügyelethez műszaki, közgazdasági, jogi és számítástechnikai munkakörbe, I. besorolási osztályba a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Kormány rendelettel (továbbiakban: rendelet) összhangban

A. Egyetem vagy főiskola műszaki szakmacsoport karán

- a) bányaművelő mérnök, technikai mérnök, külfejtési mérnök, bányamérnök (bányaművelés, bányászati szak),
- b) olajmérnök, fűrómérnök, bányamérnök (kőolaj és földgáz szak),
- c) geológusmérnök, geofizikus mérnök, bányageológus mérnök, hidrogeológusmérnök, bányamérnök (bányageológiai, hidrogeológiai szak),
- d) bányagépészmérnök, bányamérnök (bányagépész szak),
- e) bányavillamossági mérnök, bányamérnök (bányavillamossági szak),
- f) gázipari mérnök,
- g) földmérő mérnök, geodéta mérnök, bányamérő mérnök,
- h) gépészmérnök, épület-gépészmérnök, vegyi-gépészmérnök,
- i) villamosmérnök

oklevelet szerzett,

B. Egyetem vagy főiskola közgazdasági karán közgazdász, üzemgazdász oklevelet, illetve gazdasági, pénzügyi-számviteli szakon oklevelet szerzett.

C. Egyetem állam- és jogtudományi karán diplomát, Államigazgatási, Rendőrtiszti Főiskolán oklevelet szerzett.

D. Egyetem természettudományi karán geológus, geofizikus, geostatistikus oklevelet szerzett.

E. Egyetemen vagy főiskolán programozó matematikus, informatikai, programozó, rendszerfejlesztő, illetve egyéb számítástechnikai oklevelet szerzett személy nevezhető ki.

2. A bányafelügyelet nem alapfeladatai ellátására középiskolai végzettséggel is kinevezhető köztisztviselő a II. besorolási osztályba.

A bányafelügyelethez gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi munkakörbe, informatikai, számítógépes feladatokat ellátó munkakörbe, társadalombiztosítási munkakörbe, humánpolitikai,- munkaügyi munkakörbe, igazgatás-ügyintézői munkakörbe az nevezhető ki, aki

A. közgazdasági szakközépiskolai (technikumi) végzettséggel,

B. közgazdasági szakközépiskola informatikai-számítástechnikai szakán szerzett végzettséggel,

C. középiskolai végzettséggel és

a) középfokú pénzügyi-számviteli szakképesítéssel,

b) OKJ szerinti pénzügyi ügyintéző, vagy számviteli ügyintéző szakmai vizsgával,

c) középfokú számítástechnikai szakképesítéssel,

d) OKJ szerinti számítógép rendszer-programozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, információrendszer szervező szakmai vizsgával,

e) középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási, személyzeti, személyügyi szakképesítéssel,

f) iratkezelő, ügyvitelszervező szakképesítéssel,

g) OKJ szerinti igazgatás-ügyintézői szakmai vizsgával

rendelkezik.

II. Képzettségi pótlékra jogosító második szakképzettség, szakképesítés

1. A műszaki, közgazdasági, jogi és számítástechnikai munkakörnél, I. besorolási osztálynál képzettségi pótlékra jogosító második szakképzettségek, szakképesítéseket az *1. számú táblázat* tartalmazza az alábbi megjegyzésekkel:

a) A képzettségi pótlékra jogosító második szakképzettség, szakképesítés az alkalmazásnál figyelembe vett diplomán, oklevélen túl szerzett, az alkalmazási feltételként szereplő összes többi diploma, illetve oklevél, valamint azok szakoklevelei.

b) Az alább felsorolt további szakmérnöki képesítések illetve szakképesítések:

K1) környezetvédelmi szakmérnök, vízgazdálkodási szakmérnök,

K2) munkavédelmi szakmérnök, rendszerbiztonsági felsőfokú kiegészítés,

K3) gazdasági mérnök, mérnök-közgazdász, menedzser-szakmérnök, közgazdász szakoklevél,

K4) tűzoltó tiszti oklevél, felsőfokú tűzvédelmi szakképesítés,

K5) hegesztő szakmérnök,

K6) jogi szakokleveles mérnök, jogi szakokleveles közgazdász,

K7) robbantási szakmérnök.

c) A táblázatban

+ jelzés képzettségi pótlékra jogosító második szakképzettséget, szakképesítést;

- jelzés képzettségi pótlékra nem jogosító második szakképzettséget, szakképesítést jelzi.

1. számú táblázat

		m á s o d i k									k é p z e t t s é g										
a l a p k é p z e t t s é g		A									B	C	D	E	K						
		a	b	c	d	e	f	g	h	i					l	2	3	4	5	6	7
	A	a	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		b	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		c	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-
		d	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		e	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		f	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		g	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
		h	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		i	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	B		+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	-	+	+	-	+	-
	C		+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	+	-	-	-
	D		+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-	+	-	-	-
	E		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	-	-	-

2. A II. besorolási osztálynál képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettségeket, szakképesítéseket a 2. számú táblázat tartalmazza az alábbi megjegyzésekkel:

a) A képzettségi pótléokra jogosító második középfokú iskolai végzettség, szakképesítés, szakmai vizsga az alkalmazásnál figyelembe vett középfokú iskolai végzettségen, szakképesítésen, szakmai vizsgán túl szerzett, a munkakör ellátásában hasznosítható, az alkalmazási feltételként szereplő összes többi középfokú iskolai végzettség, szakképesítés, szakmai vizsga.

b) Az alább felsorolt további szakképesítések:

K1) műszaki, geológiai, bányászati, vízügyi, környezetvédelmi technikus képesítés;

K2) pénzügyi tanácsadói, mérlegképes könyvelői szakvizsga,

K3) felsőfokú munkaügyi, személyzeti szakképesítés,

K4) felsőfokú számítógép programozói, rendszerszervezői szakképesítés.

c) Nem tekinthető képzettségi pótléokra jogosító második végzettségnek, képesítésnek, szakmai vizsgának az alkalmazásnál figyelembe vett végzettségnél, képesítésnél, szakmai vizsgánál alacsonyabb fokú végzettség, képesítés, szakmai vizsga, OKJ szerinti képesítést nem adó tanfolyami oklevél.

d) A táblázatban

+ jelzés képzettségi pótléokra jogosító második szakképzettséget, szakképesítést,

- jelzés képzettségi pótléokra nem jogosító második szakképzettséget, szakképesítést jelzi.

2. számú táblázat

		m á s o d i k k é p z												
		A	B	C							K			
				a	b	c	d	e	f	g	l	2	3	4
a	A	-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-	+
l	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
a	C	a	-	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-	+
p		b	-	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-	+
		c	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+
k		d	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	+
é		e	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	+	+
p		f	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	+
z		g	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	+

*A bányafelügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú függeléke***A Ktv. 22/A. § (8) bekezdésében meghatározott feltételek alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az alábbiakban meghatározott köztisztviselők a Ktv.-ben meghatározott eljárási szabályok szerint vagyonyilatkozatot tesznek, illetőleg számot adnak a megelőző vagyonyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett vagyonyarapodásukról és annak okáról.

I. Az elnök, az elnökhelyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó,

II. a közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult, jelen utasítás szerint kiadmányozási joggal rendelkező köztisztviselő,

III. a közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők,

IV. a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására (az államháztartás működéséről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet XII. fejezete alapján érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra), valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult munkaköröket betöltő köztisztviselők,

V. a titkos ügyiratokat kezeléséért felelős köztisztviselők, ügykezelők.

**A gazdasági és közlekedési miniszter
4/2007. (II. 20.) GKM utasítása
a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Iratkezelési szabályzatáról és irattári tervéről szóló
38/2006. (XII. 22.) GKM utasítás módosításáról**

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-ának (2) bekezdése alapján a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium iratkezelési szabályzatáról (továbbiakban: szabályzat) szóló 38/2006. (XII. 29.) utasítást – az önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint módosítom:

1. §

A szabályzat 6.14. és 9.2. pontjában szereplő szöveg helyébe a következő új szöveg lép:

6.14. Az elektronikus iktatókönyveket év végén le kell zárni, oly módon, hogy az adott évre az adott iktatókönyvbe ne lehessen több iratot iktatni. Minden évben január 1-jén új iktatókönyvet kell nyitni.

9.2. A KIR2-ben felvitt iktatási és egyéb karbantartási adatok mentéséről az adatbázis szerver(eket) üzemeltető cég és a technikát felügyelő informatikai szakterület gondoskodik. Év végén a központi iktatókönyv adatait, a KIR2 felügyeletet ellátó szervezeti egység munkatársa CD-re írja ki, és a levéltári átadásra szánt adatokat ugyancsak elektronikus adathordozóra (CD-re), külön jogszabályban meghatározott formátumban kell kimenteni.

2. §

Ez az utasítás 2007. február 28-án lép hatályba.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Minisztériumi közlemény

Közlemény fejlesztési támogatások odaítéléséről

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 82. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Kormány vonatkozó egyedi döntése alapján a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium a Beruházás-ösztönzési Célelőirányzat terhére az alábbi fejlesztési támogatások nyújtásáról kötött szerződést:

A kedvezményezett neve:

DENSO Gyártó Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság

A támogatási program megvalósítási helye:

8000 Székesfehérvár, Holland fasor 14.

A támogatás célja: kapacitásbővítés

A támogatás összege: 600 millió forint

A kedvezményezett neve:

PAYER INDUSTRIES HUNGARY Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A támogatási program megvalósítási helye:

8401 Ajka, Gyár u. 35.

A támogatás célja: magyarországi gyártóbázis zöldmezős kiépítése

A támogatás összege: 140 millió forint

A kedvezményezett neve:

Robert Bosch Elektronika Korlátolt Felelősségű Társaság

A támogatási program megvalósítási helye:

3000 Hatvan, Ring Kálmán út 5.

A támogatás célja: kapacitásbővítés

A támogatás összege: 2 277 millió forint

A kedvezményezett neve:

RÁBA Futómű Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A támogatási program megvalósítási helye:

9027 Győr, Martin út 1.

A támogatás célja: kapacitásbővítés

A támogatás összege: 142 millió forint

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal közleményei

Közlemény az Irán elleni szankciókról szóló 1737 (2006) ENSZ BT határozat végrehajtásáról

Az ENSZ Biztonsági Tanácsa 2006. december 23-án elfogadott 1737 (2006) számú határozatával Iránnal szembeni szankciók bevezetéséről döntött. A határozatban foglaltak végrehajtása minden ENSZ-tagállam, így Magyarország számára is kötelező. A határozat értelmében az ENSZ tagállamai 2007. február 23-ig jelentésben kötelesek beszámolni a Biztonsági Tanács által felállított szankciós Bizottságnak a szankciós előírások nemzeti végrehajtásáról.

A jelen közlemény a Biztonsági Tanács határozatában előírt exportellenőrzési kötelezettségekre szorítkozik. Az egyéb szankciók nem tartoznak a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal hatáskörébe, így ezek végrehajtására vonatkozóan az illetékes szervek külön intézkednek.

A Biztonsági Tanács határozatában előírt exportellenőrzési kötelezettségeket az alábbiakban ismertetjük:

1. az iráni nukleáris anyagdúsítással, újrafeldolgozással, a nehézzvízzel, a nukleáris fegyverek hordozó-eszközeinek fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet támogató, elősegítő árucikkek, illetve technológiák Irán részére történő szállításának, eladásának, ENSZ tagállama területén történő átszállításának megelőzése (BT határozat 3-5. pontja);
2. az ismertetett árucikkek, technológiák importjának tilalma (BT határozat 7. pontja);
3. A fentiekhez kapcsolódó műszaki segítségnyújtás megelőzése (BT határozat 6. pontja);
4. bármely egyéb, az eddigiekben fel nem sorolt árucikk Iránba történő exportja, amennyiben az ENSZ tagország úgy határoz, hogy az hozzájárulna a nukleáris anyagdúsítással, újrafeldolgozással vagy a nehézzvízzel kapcsolatos tevékenységekhez, illetve a nukleáris fegyvert célba juttató eszköz fejlesztéséhez;
5. bármely egyéb árucikk Iránba történő exportja, amelyről az ENSZ tagállam úgy dönt, hogy az hozzájárulna olyan egyéb kapcsolódó tevékenységek folytatásához, amelyekre vonatkozóan a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség aggodalmát fejezte ki, vagy azokat bekövetkezőnek tekintette [a BT határozat 4 (b)–(c) pontjai];
6. egyben a Biztonsági Tanács felhívta az ENSZ tagállamokat, hogy akadályozzák meg iráni állampolgárok speciális oktatását vagy képzését saját területükön vagy saját állampolgáraik útján olyan ismeretek vonatkozásában, amelyek hozzájárulnának, hogy Irán szennyező nukleáris tevékenységek ellátására vagy nukleáris fegyvereket célba juttató eszközök fejlesztésére váljék képessé.

Az exportellenőrzési kötelezettség keretében a fent említett tevékenységek, továbbá a felsorolt termékek Iránba történő kivitele nem engedélyezhetők.

Az ellenőrizendő termékkör Nukleáris Szállítók Csoportja (NSG) exportellenőrzési listáján (S/2006/814) és a Rakéta-technológiai Ellenőrzési Rendszer (MTCR) exportellenőrzési listáján (S/2006/815) alapul. Ezek az ENSZ hivatalos dokumentum-gyűjteményéből (<http://www.ods.un.org>) ismerhetők meg. (A rendszer jelszavas belépés nélkül működik, a „simply search” parancsban a „symbol” mezőben kell a BT határozatban feltüntetett dokumentum-azonosító számokat beírni.)

A fentiek előrebocsátásával az alábbiakban soroljuk fel a BT határozat által korlátozott konkrét termékek listáját:

1. az S/2006/814 számú okmány INFCIRC/254/REV8/Part1 részében B2, B3, B4, B5, B6 és B7 pontjaiban felsorolt cikkek;
2. az említett okmány említett részében A1 és B1 alatt felsorolt cikkek, kivéve a B1 alatti berendezést, ha az könnyűvíz reaktorok céljaira szolgál, valamint az A.1.2 alatt említett alacsony koncentrációjú uránt, amennyiben az atomreaktorokban való üzemanyag kazettákba van beszerelve;
3. az S/2006/815 számú okmányban felsorolt árucikkek, kivéve a II. kategória 19.A.3 alá eső termékeket;
4. bármilyen egyéb cikkek, anyagok, berendezések, áruk és technológia, amelyeket a Biztonsági Tanács vagy annak szankciós bizottsága úgy tekint, hogy hozzájárulhat az urándúsítási, újrafeldolgozás vagy nehézzvízzel kapcsolatos tevékenységekhez, illetve a nukleáris fegyver célba juttató eszközök fejlesztéséhez;
5. az S/2006/814 számú okmány INFCIRC/254/REV7/Part2 részében felsorolt cikkek, ha az ENSZ tagállam úgy dönt, hogy azok elősegítenék az urándúsítással, újrafeldolgozással vagy a nehézzvízzel kapcsolatos tevékenységeket;
6. bármely egyéb, az S/2006/814 számú vagy az S/2006/815 számú okmányban fel nem sorolt árucikk Iránba történő exportja, amennyiben az ENSZ tagország úgy határoz, hogy az hozzájárulna a nukleáris urándúsítással, újrafeldolgozással vagy a nehézzvízzel kapcsolatos tevékenységekhez, illetve a nukleáris fegyvert célba juttató eszköz fejlesztéshez;
7. bármely egyéb árucikk iráni exportja, amelyről az ENSZ tagállam úgy dönt, hogy az hozzájárulna olyan egyéb kapcsolódó tevékenységek folytatásához, amelyekre vonatkozóan a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség aggodalmát fejezte ki, vagy azokat bekövetkezőnek tekintette.

A Biztonsági Tanács határozata értelmében az előző bekezdés második, harmadik és negyedik francia bekezdésében felsorolt exporttilalom alá nem eső anyagok, berendezések, áruk és technológia esetében az ENSZ tagországoknak biztosítaniuk kell, hogy

- az S/2006/814 és az S/2006/985 számú okmányok előírásai megfelelő módon teljesüljenek,
- a szállított termék végfelhasználásának és végső felhasználás helyének hatékony ellenőrzése megtörténjen,
- a szankciós bizottságot a szállítás, eladás vagy átszállítás időpontját követő tíz napon belül tájékoztatják, valamint
- az S/2006/814 számú okmányban említett cikkek, anyagok, berendezés, áruk és technológia esetében a Nemzetközi Atomenergia Ügynökséget a szállítást, eladást vagy átszállítást követő tíz napon belül értesítik.

A Biztonsági Tanács határozata értelmében az ENSZ tagállamok minden szükséges intézkedést megtesznek, hogy megelőzzék a fentiekben meghatározott szállítások, eladások, átszállítások, gyártás vagy felhasználás céljait szolgáló műszaki segítségnyújtás, oktatás, pénzügyi segítségnyújtás, beruházás, bróker-tevékenység vagy egyéb szolgáltatások nyújtását Iránnak a tilalom alá eső cikkek, anyagok, berendezés, áruk és termékek tekintetében.

Az ENSZ tagállamok megtiltják, hogy az S/2006/814 és az S/2006/815 számú okmányokban felsorolt cikkeket állampolgáraik, vagy a lobogójuk alatt lajstromba vett hajók vagy repülőgépek használatával Iránból beszerezzék.

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal ezúton felhívja az érintett gazdasági társaságokat, hogy a Biztonsági Tanács határozatára figyelemmel tartózkodjanak az ismertetett tevékenységektől, mert a Hivatalnak engedélyezési tevékenysége során kötelessége a határozat értelmében eljárni és a határozat alá eső engedélykérelmeket elutasítani. A Biztonsági Tanács határozatában foglalt tilalmak megszegése büntetőjogi szankciókkal járhat.

Budapest, 2007. január 25.

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal közleménye az Ipari Főügyelet működtetéséről

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – összhangban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 297/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet, illetve a 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaival – a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet, a gazdasági és közlekedési főügyeleti rendszer létrehozásáról, működtetéséről, valamint egyes bejelentési kötelezettségekről szóló 59/2005. (VII. 18.) GKM rendeletben (a továbbiakban: R.) foglalt, az Ipari Főügyelet működtetésével kapcsolatos kötelezettségek egységes érvényesítése érdekében a következő utasítást adom.

1. Az R. szerinti főügyeleti rendszer alárendelt részét képező Ipari Főügyelet feladatainak ellátása érdekében ügyeleti rendszert hozok létre és elrendelem annak működtetését a következők szerint.
 - 1.1 Az MKEH központi, illetőleg a területi szerveinél
 - a rendkívüli esemény [R. 2. § a) pont],
 - az ipari katasztrófa [R. 2. § b) pont],
 - az ipar biztonságát súlyosan sértő, illetve veszélyeztető esemény [R. 2. § c) pont] és
 - a közvetlen és súlyos veszélyeztetést jelentő nem várt esemény [R. 2. § e) pont] bejelentésének a jelen utasítás 3. pontja szerinti fogadása, értékelése, illetőleg továbbjelentése céljából 24 órás, telefonon való elérhetőséget kell biztosítani.
 - 1.2 Az 1.1 pontban megadott feladat teljesítése érdekében az MKEH központi, illetőleg a területi szerveinél személyi használatú mobil telefonok segítségével a jelen utasítás *1. sz. mellékletében* megnevezett köztisztviselők munkaidőn kívül is elérhetők.
2. A főügyeleti rendszer kommunikációs és információs feladatainak ellátása érdekében az Ipari Főügyelet működtetésében közreműködő köztisztviselő köteles
 - a) a személyi használatú mobil telefonjába az Ipari Főügyelet működtetésében közreműködő valamennyi köztisztviselőnek, a Műszaki Felügyeleti Főosztály vezetőjének, a Súlyosbaleset-megelőzési Főosztály vezetőjének, a GKM Főügyelet feladatait ellátó szervezeti egység vezetőjének és helyettesének, valamint a védekezési munkabizottságokban az MKEH-t képviselő köztisztviselők telefonszámát felvenni és karbantartani;
 - b) az elérhetősége érdekében – a szabadság, külföldi utazás kivételével – személyi használatú mobil telefonját köteles üzemkész állapotban magánál tartani és a hívásokat fogadni;
 - c) szabadság, külföldi utazás esetén tájékoztatni a saját szervezeti egységének az ügyeleti feladatok ellátásában érintett köztisztviselőit az ügyeleti rendszerből való kimaradásának pontos idejéről és időtartamáról és megfelelő helyettesítése iránt intézkedni.
3. Az esemény bejelentésének fogadása és továbbjelentése
 - 3.1 Az R. 2. § b), c) és e) pontjában felsorolt esemény fogadása és továbbjelentése a 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó szervezet esetében:
 - a) A területi szerv a hozzá beérkezett bejelentést az azzal kapcsolatban kialakított álláspontjával együtt – amely, amennyiben szükséges, intézkedési javaslatot is tartalmaz – haladéktalanul továbbítja a GKM Főügyelethez, és ezzel egyidejűleg a Műszaki Felügyeleti Főosztály vezetőjének, valamint a Központi Hatósági Szolgáltatási Osztályhoz.
 - b) Írásban (fax vagy e-mail útján) az MKEH főigazgatóját, valamint a Műszaki Felügyeleti Főosztály vezetőjét minden bejelentett eseményről tájékoztatni kell.
 - 3.2 Az R. 2. § a), c) és e) pontjában felsorolt esemény fogadása és továbbjelentése a 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezet esetében:

A Súlyosbaleset-megelőzési Főosztály a hozzá beérkezett bejelentést az azzal kapcsolatban kialakított álláspontjával együtt – amely, amennyiben szükséges, intézkedési javaslatot is tartalmaz – haladéktalanul továbbítja a GKM Főügyelethez, valamint az MKEH főigazgatójának.

- 3.3 Az információk folyamatosan begyűjtendők, feldolgozandók és további intézkedésig naponta 09.00-ig jelentendők a GKM Főügyelet feladatait ellátó szervezet részére. Az azonnali intézkedést igénylő helyzetekről, rendkívüli eseményekről haladéktalanul értesíteni kell a GKM Főügyelet feladatait ellátó szervezeti egység vezetőjét vagy helyettesét (*2. sz. melléklet*).
- 3.4 Amennyiben a bejelentésről megállapítható, hogy a kérdéses esemény bejelentésének fogadása és továbbítása a jelen utasítás szerint nem az adott szervezeti egység feladata, akkor a bejelentő figyelmét a bejelentési út helyes köve-

tésére fel kell hívni és ahhoz a szervezeti egységhez (köztisztviselőhöz) kell irányítani, amelynek (akinek) az eljárás a feladatkörébe tartozik.

4. Az Ipari Főügyelet működtetésében közreműködő köztisztviselő köteles a 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet 5. § b) és e) pontja szerint az ÖTM bázisán megalakuló Súlyosbaleset-megelőzési Védekezési Munkabizottságban, illetőleg a GKM bázisán megalakuló Ipari Védekezési Munkabizottságban az MKEH-t mint állandó tagot képviselő köztisztviselőket a munkabizottsági feladataik ellátásához szükséges mértékben a jelentett eseményekről folyamatosan tájékoztatni.
5. Az ipari főügyeleti rendszer elérhetőségeit ezen utasítás melléklete szerint állapítom meg, gondoskodom az MKEH-t irányító miniszter által vezetett tárca hivatalos közlönyében történő közzétételéről, valamint elrendelem az MKEH honlapján való megjelentetését. Ezen utasítás vonatkozik a közzétett számok változására is.
6. Az Ipari Főügyelet működtetésében közreműködő köztisztviselő felelősséggel tartozik a jelen utasításból eredő kötelezettségei teljesítéséért. Az MKEH köztisztviselő számára a rendes munkaidején felüli munkavégzés esetén, az ügyelet időtartama alatti, a jelen utasításban foglalt feladatköréhez kapcsolódó rövid időtartamú munka ellátásáért a Ktv. 40. § (2) bekezdésében írt szabadidőt kell biztosítani.
7. Jelen szabályzat az aláírását követő 8. napon lép hatályba.

Mellékletek:

1. Az Ipari Főügyelet működtetésében közreműködők és elérhetőségük
2. A GKM Főügyelet feladatait ellátó szervezeti egység elérhetősége
3. A védekezési munkabizottságokban az MKEH-t mint állandó tagot képviselő köztisztviselők elérhetősége
4. A veszélyes ipar üzemek (Seveso II.) jegyzékének elérhetősége

KÖZLÖNY

§

Az Ipari Főügyelet működtetésében közreműködők és elérhetőségük

A) A 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó szervezet esetében:

Az ügyeletet ellátó szervezet neve	Cím	Telefon	Fax	E-mail	Az ügyeletet ellátó személy neve	Mobiltelefon	Megj.
Műszaki Felügyeleti Főosztály	1081 Budapest, Köztársaság tér 7.	1/477-9080	1/334-6503	koza@mkeh.hu	Koza László	30 / 921 9051	MMBH Bp. is
MMBH Budapest	1082 Budapest, Köztársaság tér 7.	1/334-6928	1/210-0362	tmbfbp@mkeh.hu	Jónás Kornél Mészáros Loránd	30 / 210 5526 30 / 297 9050	
MMBH Békéscsaba	5600 Békéscsaba, Gyóni G.u. 9.	66/328-216	66/322-763	tmbfbekescsaba@mkeh.hu	Csüllög Bálint Hódor Tibor	30 / 919 4907 30 / 919 4908	
MMBH Debrecen	4026 Debrecen, Hunyadi János u. 4.	52/413-200	52/315-908	tmbfdebrecen@mkeh.hu	Cserpák János Konc András	30 / 350 5849 30 / 350 5851	
MMBH Győr	9022 Győr, Czuczor Gergely u. 22-24.	96/319-144	96/311-202	tmbfgyor@mkeh.hu	Boglári Pál Kocsis Péter	30 / 279 3793 30 / 682 8251	
MMBH Miskolc	3530 Miskolc, Mindszent tér 1.	46/340-440	46/340-459	tmbfmiskolc@mkeh.hu	Berecz Judit Gombos Károly	30 / 241 3213 30 / 241 3214	
MMBH Pécs	7623 Pécs, Magyar L. u. 4.	72/254-266	72/256-719	tmbfpecs@mkeh.hu	Ábel József Bogáthy Dezső	30 / 212 5978 30 / 921 9048	
MMBH Szeged	6722 Szeged, Tisza L. krt. 47.	62/425-688	62/426-208	tmbfszeged@mkeh.hu	Dékány László György Tibor	30 / 221 5982 30 / 921 9050	
MMBH Székesfehérvár	8000 Székesfehérvár, Malom u. 2.	22/312-054	22/348-118	tmbfszekesf@mkeh.hu	Csernayné Bálint Judit Németh László	30 / 350 5847 30 / 921 9046	
MMBH Szombathely	9700 Szombathely, Kiskar u. 3.	94/313-272	94/324-401	tmbfszombath@mkeh.hu	Böröcz Zoltán Horváth Zsolt	30 / 212 5983 30 / 278 6693	

B) A 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezet (veszélyes ipari üzem) esetében:

Az ügyeletet ellátó szervezet neve	Cím	Telefon	Fax	E-mail	Az ügyeletet ellátó személy neve	Mobiltelefon	Megj.
Súlyosbaleset-megelőzési Főosztály	1081 Budapest, Köztársaság tér 7.	1/477-5028	1/210-0349	barczi@mkeh.hu	Barczi Győző	30 / 456 5437	
	8000 Székesfehérvár, Malom u. 2.	22/500-888	22/500889	sbmszekesfeher- var@mkeh.hu	Bognár József	30 / 456 5438	
	3530 Miskolc, Mindszent tér 1.	46/506-203	46/506203	sbbmmiskolc@mkeh.hu	Szabon Csabáné	30 / 456 5439	

2. sz. melléklet a 6/2007. sz. főigazgatói utasításhoz

A GKM Főügyelet feladatait ellátó szervezeti egység elérhetősége

A GKM Főügyeleti feladatait az Állami Közúti Műszaki és Információs Közhasznú Társaság e célra kijelölt szervezeti egysége, az ÚTINFORM látja el.

Telefon: 1 / 336-2400; 1 / 336-2401; 1 / 336-2402; 1 / 336-2403

Fax: 1 / 315-1545

E-mail: utinform@kozut.hu

A GKM Főügyelet vezetője:

Harmati István védelmi főtanácsadó

Telefon: 1 / 336-7860; 30 / 948-0021

Fax: 1 / 336-7857

E-mail: harmati.istvan@gkm.gov.hu

A GKM Főügyelet vezetőjének helyettese:

Dr. Lévai Zoltán védelmi referens

Telefon: 30 / 950-6252

3. sz. melléklet a 6/2007. sz. főigazgatói utasításhoz

A védekezési munkabizottságokban az MKEH-t mint állandó tagot képviselő köztisztviselők elérhetősége

Az ÖTM bázisán megalakuló Súlyosbaleset-megelőzési Védekezési Munkabizottság [179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet 5. § b) pont] esetében:

Barczy Győző vezető-főtanácsos

Telefon: 1 / 477-5028; 30 / 456-5437

Fax: 1 / 210-0349

E-mail: barczy@mkeh.hu

A GKM bázisán megalakuló Ipari Védekezési Munkabizottság [179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet 5. § e) pont] esetében:

Dr. Barabás László igazgató

Telefon: 1 / 314-0276; 30 / 350-5848

Fax: 1 / 334-2560

E-mail: barabas@mkeh.hu

4. sz. melléklet a 6/2007. sz. főigazgatói utasításhoz

A veszélyes ipari üzemek (Seveso II.) jegyzékének elérhetősége

a) alsó-küszöbértékű veszélyes ipari üzemek:

<http://www.katasztrofavedelem.hu/tartalom.php?id=215&kuszob=A>

b) felső-küszöbértékű veszélyes ipari üzemek:

<http://www.katasztrofavedelem.hu/tartalom.php?id=215&kuszob=F>

Egyéb közlemény

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye

a Kormány 2007. I. félévi munkatervéből származó jogalkotási feladatok jegyzékéről

Előterjesztés a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer és a kapcsolódó rendszerek működésének, biztonsági előírásainak, katasztrófatervének, eszköz- és vagyonmentésének szabályozásáról

Felelős: MeH

Előterjesztés az állami vagyonról szóló törvényjavaslatról, valamint a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletéről

Felelős: PM
IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló törvényjavaslatról

Felelős: FVM
IRM

Előterjesztés a transzeurópai közúthálózat alagútjaira vonatkozó biztonsági minimum követelményekről szóló kormányrendeletéről

Felelős: GKM

Előterjesztés a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet módosításáról

Felelős: GKM

Előterjesztés a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet módosításáról

Felelős: GKM

Előterjesztés a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi úthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslatról

Felelős: GKM
IRM

Előterjesztés az egyes iparjogvédelmi törvények módosításáról

Felelős: IRM

Előterjesztés az egységes készenléti kommunikációs és tevékenységirányítási rendszer kialakítása érdekében szükséges szervezési, előkészítési feladatokról

Felelős: MeH

Előterjesztés a hosszú távú kötelezettségvállalásokról szóló kormányrendeletéről

Felelős: PM

Előterjesztés az egyes pénzügyi szolgáltatásokat érintő jogharmonizációs kötelezettségekről szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés a járadékszolgáltatási tevékenységre vonatkozó új törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés az értékpapírosításra vonatkozó új törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés a minőségi és hatékony gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-rendelést ösztönző szabályokról szóló kormányrendeletéről

Felelős: EüM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök reklámozásával és ismertetésével kapcsolatosan a hatóságok által kiszabott bírság mértékéről, összegéről, illetve a kiszabott bírság pénzügyi teljesítésének feltételeiről szóló kormányrendeletéről

Felelős: EüM

Előterjesztés egyes törvények és törvényerejű rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló törvényjavaslatról

Felelős: IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer rendszerszerű működéséhez szükséges jogszabálycsomagról, beleértve a készenléti szolgálatok megfelelő koordinálását és ügyfélkapcsolatát biztosító rendszert

Felelős: MeH

Előterjesztés a részarány földkiadás során keletkezett, erdő művelési ágú, osztatlan közös tulajdonú földrészek megszüntetésének részletes szabályairól szóló kormányrendeletéről

Felelős: FVM

Előterjesztés a termőföld hasznosításával és a földvédelemmel, valamint a termőföld talajvédelmével kapcsolatos törvények megalkotásáról

Felelős: FVM
IRM

Előterjesztés az egyes energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló törvényjavaslatról

Felelős: GKM
IRM

Előterjesztés a hajók által okozott szennyezésről és a jogsértésekre vonatkozó szankciók bevezetéséről

Felelős: GKM

Előterjesztés a közúti szállítást végző egyes járművek személyzetének vezetési és pihenőidejének ellenőrzéséről

Felelős: GKM

Előterjesztés a hőtermelő fűtési- és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról

Felelős: GKM

Előterjesztés az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslatról

Felelős: GKM
IRM
MeH

Előterjesztés a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről szóló 16/2004. (II. 6.) Korm. rendelet és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: GKM

Előterjesztés a kettős felhasználású termékek és technológiák kereskedelmi forgalmának engedélyezéséről szóló 50/2004. (II. 23.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: GKM

Előterjesztés a folyami információs rendszer létesítéséről és működtetéséről szóló kormányrendeletéről

Felelős: GKM

Előterjesztés a villamos energiáról szóló törvényjavaslatról

Felelős: GKM
IRM

Előterjesztés az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: IRM

Előterjesztés a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény módosításáról

Felelős: KvVM
IRM

Előterjesztés a gyümölcsös ültetvények, valamint a gyümölcsös ültetvény méretet el nem érő gyümölcsfával betelepített területek 2007. évi végrehajtásáról szóló kormányrendeletéről

Felelős: KSH

Előterjesztés a minősített adat védelméről szóló törvénytervezetről

Felelős: MeH
IRM
HM
GKM
KüM

Előterjesztés a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: OKM

Előterjesztés az Eötvös Loránd Pályatárs Ösztöndíjról szóló kormányrendeletéről

Felelős: OKM

Előterjesztés a Közösség területére belépő, illetve az azt elhagyó készpénz ellenőrzéséről, valamint a pénzáttalásokat kísérő megbízói adatokról szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: PM

Előterjesztés az elektronikus díjszedési rendszer bevezetésének megvalósításáról

Felelős: GKM

<p>Előterjesztés a Rendőrségről szóló törvényjavaslatról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>	<p>Előterjesztés a rehabilitációs szolgáltatásokról szóló kormányrendeletéről</p> <p><i>Felelős:</i> SZMM EüM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>
<p>Előterjesztés a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról szóló törvényjavaslatról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM</p>	<p>Előterjesztés az egyes munkaügyi törvények és más kapcsolódó törvények módosításáról</p>
<p>Előterjesztés a Magyar Köztársaság államhatáráról szóló törvényjavaslatról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>	<p><i>Felelős:</i> SZMM IRM</p>
<p>Előterjesztés az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium felügyelete alatt működő igazságügyi szakértői intézmények szervezet-átalakításáról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM</p>	<p>Előterjesztés a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről szóló 273/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet módosításáról (7/2006/EK irányelv honosítása)</p> <p><i>Felelős:</i> EüM</p>
<p>Előterjesztés a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer szabályozásáról, az elektronikus ügyintézés szabályainak aktualizálásáról</p> <p><i>Felelős:</i> MeH az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>	<p>Előterjesztés a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára vonatkozó részletes szabályokról szóló 78/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> FVM IRM MSZH</p>
<p>Előterjesztés az egyes oktatási tárgyú törvények módosításáról (benne: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosítása, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosítása, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény módosítása)</p> <p><i>Felelős:</i> OKM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos IRM</p>	<p>Előterjesztés az energiafelhasználó termékek környezetbarát tervezésére vonatkozó követelmények megállapításának kereteiről</p> <p><i>Felelős:</i> GKM</p>
<p>Előterjesztés a rehabilitációs járadék bevezetéséről szóló törvényről</p> <p><i>Felelős:</i> SZMM PM IRM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>	<p>Előterjesztés a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárás szabályairól</p> <p><i>Felelős:</i> HM MeH</p>
<p>Előterjesztés a szakértői minősítési rendszer szabályozásáról és eljárási rendjéről szóló kormányrendeletéről</p> <p><i>Felelős:</i> SZMM EüM PM</p>	<p>Előterjesztés az Európai Unió által elrendelt vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvényjavaslatról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM</p> <p>Előterjesztés a Schengeni Információs Rendszer keretében megvalósuló együttműködésről és információcseréről szóló törvényjavaslatról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM</p>

Előterjesztés a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról

Felelős: MeH
IRM
GKM

Előterjesztés az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezmény Kiotói Jegyzőkönyvével kapcsolatos keretrendszer felállításáról szóló törvényről

Felelős: KvVM
IRM

Előterjesztés Magyarország 2008–2012. időszakra szóló Nemzeti Kiosztási Tervéről szóló kormányrendeletéről

Felelős: KvVM

Előterjesztés a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény módosításáról szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés az egyes közszolgálati foglalkoztatási törvények (Ktv., Kjt., Hszt., Hjt.) módosításának második üteméről (beleértve a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény módosítását és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek felülvizsgálatát)

Felelős: az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos
MeH
IRM
SZMM
HM
PM

Előterjesztés az egységes nukleáris- és sugárbiztonsági, és biztosítéki hatóság létrehozásáról szóló törvény megalkotásáról

Felelős: IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés a jogi segítségnyújtás reformjának folytatásáról

Felelős: IRM

Előterjesztés a kisajátításról szóló törvényjavaslatról

Felelős: IRM

Előterjesztés a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény módosításáról

Felelős: ÖTM
IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés a választással és egyes közéleti szereplők összeférhetetlenségével összefüggő törvény módosításokról

Felelős: ÖTM
IRM

Előterjesztés a regionális önkormányzatok kialakításához, valamint a többcélú kistérségi társulások továbbfejlesztéséhez szükséges törvények módosításáról

Felelős: ÖTM
IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés az egységes ingatlanadóról szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés az adatokhoz való kutatási célú hozzáférést és az államháztartás működési hatékonyságát érintő törvények módosításáról szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés a költségvetési szervekről, a köztisztviselők, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény módosításáról szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól szóló 206/2005. (X. 1.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: SZMM

Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról

Felelős: SZMM
IRM
az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény módosításáról

Felelős: FVM
IRM

Előterjesztés az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

Felelős: GKM

Előterjesztés a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok elleni szabályokról szóló törvényjavaslatról (2005/29/EK, 97/7/EK, 98/27/EK, 2002/65/EK, 2006/2004/EK, 84/450/EGK)

Felelős: GKM
IRM

Előterjesztés az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslatról

Felelős: GKM
IRM

Előterjesztés az egységes integrációról szóló törvényjavaslatról

Felelős: IRM

Előterjesztés az egységes integrációs törvényhez kapcsolódó kormányrendelet megalkotásáról

Felelős: IRM

Előterjesztés a menedékjogról és a nemzetközi védelemről szóló törvényjavaslatról

Felelős: IRM

Előterjesztés a menedékjogról és a nemzetközi védelemről szóló törvényhez kapcsolódó kormányrendelet megalkotásáról

Felelős: IRM

Előterjesztés a szabadalmi, formatervezési mintaoltalmi, használati mintaoltalmi és topográfiaoltalmi bejelenté-

sek elektronikus úton történő benyújtására vonatkozó részletes szabályokról szóló kormányrendeletéről

Felelős: IRM

Előterjesztés az államhatár belső határként működő szakaszán a határellenőrzés ideiglenes visszaállításának feltételeiről és végrehajtásának szabályairól szóló kormányrendeletéről

Felelős: IRM

Előterjesztés a környezeti felelősség szabályairól szóló kormányrendeletéről

Felelős: KvVM

Előterjesztés a víziközművekről és a víziközmű szolgáltatásról szóló törvényről

Felelős: KvVM
IRM

az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

Előterjesztés a minősített adat kezelésének rendjéről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részletes feladatairól és működési rendjéről szóló kormányrendeletéről

Felelős: MeH

Előterjesztés az elektronikus biztonság részletes szabályairól szóló kormányrendeletéről

Felelős: MeH

Előterjesztés az iparbiztonsági ellenőrzés részletes szabályairól szóló kormányrendeletéről

Felelős: MeH

Előterjesztés a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény módosításáról

Felelős: OKM
IRM

Előterjesztés a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény módosításáról

Felelős: ÖTM
IRM

Előterjesztés az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló törvényjavaslatról (1082/2006/EK rendelet)

Felelős: ÖTM
IRM

fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos

<p>Előterjesztés a turizmusról szóló törvényről</p> <p><i>Felelős:</i> ÖTM IRM</p>	<p>projekttevékenységekre vonatkozó részletes szabályokról szóló kormányrendeletéről</p> <p><i>Felelős:</i> KvVM</p>
<p>Előterjesztés a gépjármű üzemben tartójának kötelező felelősségbiztosításáról szóló 190/2004. (VI. 8.) Korm. rendelet módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> PM</p>	<p>Előterjesztés a kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatása (általános működési támogatás és feladatalapú támogatás) feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletéről</p> <p><i>Felelős:</i> MeH ÖTM PM</p>
<p>Előterjesztés a bányásznyugdíjról szóló 150/1991. (XII. 4.) Korm. rendelet módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> GKM SZMM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>	<p>Előterjesztés a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának, beszámoló-készítésének, könyvvezetésének, információszolgáltatásának és a kisebbségi önkormányzatok költségvetési szervei belső ellenőrzésének rendjéről szóló kormányrendeletéről</p> <p><i>Felelős:</i> MeH</p>
<p>Előterjesztés az állami célú légitársaságok védelmi szabályainak meghatározásáról szóló kormányrendeletéről</p> <p><i>Felelős:</i> HM</p>	<p>Előterjesztés a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény módosításáról szóló törvényjavaslatról</p> <p><i>Felelős:</i> PM IRM</p>
<p>Előterjesztés a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII. 18.) Korm. rendelet módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> ÖTM</p>	<p>Előterjesztés a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalnak a Magyar Energia Hivatalba történő integrálására vonatkozó javaslatról</p> <p><i>Felelős:</i> GKM</p>
<p>Előterjesztés a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI., valamint a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> SZMM OKM IRM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>	<p>Előterjesztés a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM</p>
<p>Előterjesztés az elektronikus hírközlési feladatokat ellátó szervezetek és a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezetek együttműködésének rendjéről szóló 180/2004. (V. 26.) Korm. rendelet módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> GKM</p>	<p>Előterjesztés a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> IRM</p>
<p>Előterjesztés az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokról szóló 842/2006/EK rendelet előírásainak megsértése esetén alkalmazandó szankciókról szóló kormányrendeletéről</p> <p><i>Felelős:</i> KvVM</p>	<p>Előterjesztés az országgyűlési egyéni és területi választókerületek megállapításáról szóló 2/1990. (I. 11.) MT rendelet módosításáról</p> <p><i>Felelős:</i> ÖTM</p>
<p>Előterjesztés az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos nemzetközi együttműködéssel megvalósuló</p>	<p>Előterjesztés a kordedvezményes rendszerből történő kilépés feltételrendszeréről</p> <p><i>Felelős:</i> SZMM PM IRM az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos</p>

Előterjesztés az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 23.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: EüM
KvVM

Előterjesztés a géntechnológiával módosított élő szervezetek humán egészségügyben és gyógyszergyártásban, valamint az emberi testtel közvetlenül érintkező vegyi anyagok és élelmiszer-előállításban alkalmazott technológiai segédanyagok előállításában való alkalmazásáról és feltételeiről szóló kormányrendeletéről

Felelős: EüM
FVM

Előterjesztés a kölcsönös megfeleltetés (cross-compliance) hazai alkalmazására vonatkozó, több miniszter feladat- és hatáskörét érintő szabályozást érintő kormányrendeletéről

Felelős: FVM

Előterjesztés az elektronikus árlejtés alkalmazásáról a közbeszerzési eljárásban

Felelős: GKM

Előterjesztés a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény módosítására vonatkozó törvényjavaslatról

Felelős: GKM
IRM

Előterjesztés a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszer megalkotásáról szóló kormányrendeletéről

Felelős: HM

Előterjesztés az egyes termékek kiegészítő oltalmára vonatkozó európai közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges szabályokról szóló 26/2004. (II. 26.) Korm. rendelet módosítása a gyógyszerkészítmények gyermekgyógyászati felhasználásáról, valamint a gyógyszerek kiegészítő oltalmi tanúsítványának bevezetéséről szóló rendelet

(1768/92/EGK), a gyógyszerek engedélyezésére vonatkozó általános irányelv (2001/83/EK) és a központi törzskönyvezési eljárásra vonatkozó rendelet (726/2004/EK) módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet elfogadására figyelemmel

Felelős: IRM

Előterjesztés az Európai Közösségen belüli, az oda irányuló és az onnan kifelé történő hulladékszállítás felügyeletéről és ellenőrzéséről szóló 120/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: KvVM

Előterjesztés a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet módosításáról

Felelős: OKM

Előterjesztés az egyházi jogi személyeket megillető kiegészítő támogatásról szóló kormányrendeletéről

Felelős: OKM

az államreform előkészítő munkáinak operatív irányításáért felelős kormánybiztos

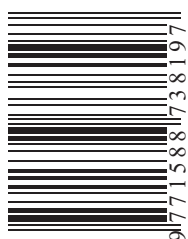
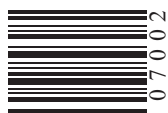
Előterjesztés a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (Hpt.) módosításáról szóló, valamint a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény módosításáról szóló törvényjavaslatról

Felelős: PM
IRM

Előterjesztés a foglalkoztatói nyugellátást szolgáló intézmények tevékenységéről és felügyeletéről szóló törvényjavaslatról (2003/41/EK irányelv)

Felelős: PM
IRM

Dr. Szilvásy György s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter



Szerkesztésért felelős: dr. Marsi Miklós.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

A kiadásért felelős: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

A 2007. évi éves előfizetési díj: 23 436 Ft áfával. Egy példány ára: 1260 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1588-7383

07.0711 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.